SIGPUB - SISTEMA GERENCIADOR DE PUBLICAÇÕES LEGAIS
DIÁRIO OFICIAL
DOS MUNICÍPIOS DO ESTADO DO PARANÁ
ASSOCIAÇÃO DOS MUNICÍPIOS DO PARANÁ

Paraná , 20 de Outubro de 2025 • Diário Oficial dos Municípios do Paraná • ANO XIV | Nº 3388

**Expediente:**
**Associação dos Municípios do Paraná - AMP**

**Diretoria AMP**
**Diretoria 2023 / 2024**

***CHAPA: "JUNTOS, CONSTRUIR O PARANÁ QUE QUEREMOS!"***

| CARGO | NOME PREFEITO | MUNICÍPIO | REGIÃO |
|---|---|---|---|
| PRESIDENTE | EDIMAR APARECIDO PEREIRA DOS SANTOS | SANTA CECILIA DO PAVÃO | AMUNOP |
| 1º VICE-PRESIDENTE | SERGIO ONOFRE | ARAPONGAS | AMEPAR |
| 2º VICE-PRESIDENTE | ROBERTO REIS DE LIMA | GOIOERÊ | COMCAM |
| 3º VICE-PRESIDENTE | EDEMÉTRIO BENATO JÚNIOR | INÁCIO MARTINS | AMCESPAR |
| 1º SECRETÁRIO | MARCIANO VOTTRI | VITORINO | AMSOP |
| 2º SECRETÁRIO | JULIO CESAR DA SILVA LEITE | TERRA RICA | AMUNPAR |
| 1º TESOUREIRO | EMERSON TOLEDO PIRES | CAMBIRA | AMUVI |
| 2º TESOUREIRO | SUZIE PUCILLO ZANATTA | ASTORGA | AMUSEP |
| DIRETOR DE RELAÇÕES INSTITUCIONAIS E POLÍTICAS | ROBERTO CORDEIRO JUSTUS | GUARATUBA | AMLIPA |

O Diário Oficial dos Municípios do Estado do Paraná é uma solução voltada à modernização e transparência da gestão municipal.

## ESTADO DO PARANÁ
## AMSOP - ASSOCIAÇÃO DOS MUNICÍPIOS DO SUDOESTE DO PARANÁ

### ASSOCIAÇÃO DOS MUNICÍPIOS DO SUDOESTE DO PARANÁ
### HOMOLOGAÇÃO E ADJUDICAÇÃO CONCORRENCIA Nº 002/2025

**TERMO DE ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO**
**Concorrência Pública nº 002/2025**
**Objeto: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM ESTRUTURAS E CONSTRUÇÃO CIVIL PARA EXECUÇÃO DE AMPLIAÇÃO DA SEDE, COM ENFASE NA AMPLIAÇÃO DO AUDITÓRIO DA ASSOCIAÇÃO DOS MUNICÍPIOS DO SUDOESTE DO PARANÁ – AMSOP, CONFORME PROJETOS, PLANILHA ORÇAMENTÁRIA E MEMORIAL DESCRITIVO.**
Considerando a realização da sessão pública em **17 de outubro de 2025**, conforme registrado em ata, destinada à **contratação de empresa especializada para execução dos serviços técnicos de engenharia para ampliação e adequação da sede da AMSOP**, e considerando que, após análise das propostas e dos documentos de habilitação, a empresa **Verticalle Serviços de Engenharia Ltda.** foi **desclassificada** por descumprimento do item 5.2 do edital, e que a empresa **Emiliano e Broring Construtora e Incorporadora**, inscrita no **CNPJ nº 43.964.595/0001-08**, apresentou proposta válida no valor de **R$ 330.000,00 (trezentos e trinta mil reais)**, atendendo a todas as exigências editalícias;
Considerando, ainda, que **as empresas participantes renunciaram expressamente ao direito de interpor recurso**, conforme consignado na ata da sessão, permitindo o prosseguimento imediato dos atos subsequentes;
**ADJUDICO** o objeto da **Concorrência Pública nº 002/2025** à empresa **Emiliano e Broring Construtora e Incorporadora**, pelo valor total de **R$ 330.000,00 (trezentos e trinta mil reais)**.
Em seguida, **HOMOLOGO** o presente processo licitatório, para que produza seus efeitos legais, autorizando-se a formalização do respectivo contrato, nos termos do edital e da proposta vencedora.
Francisco Beltrão/PR, **17 de outubro de 2025.**

***LUIZ CARLOS TURATTO***
Presidente da AMSOP

**Publicado por:**
Jessika Luft
**Código Identificador:**49364475

### ASSOCIAÇÃO DOS MUNICÍPIOS DO SUDOESTE DO PARANÁ
### RERATIFICAÇÃO DISPENSA Nº 21/2025

**TERMO DE RERRATIFICAÇÃO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO**
DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 021/2025
OBJETO: Aquisição de materiais de consumo, higiene e limpeza para uso na sede da Associação dos Municípios do Sudoeste do Paraná – AMSOP.
CONTRATADAS:
MARIANA FELDBERG SILVESTRO (CNPJ: 30.127.545/0001-24) – R$ 871,80
TNT NITROS QUÍMICA LTDA (CNPJ: 05.019.811/0001-58) – R$ 1.590,30
CENTER PAPÉIS (CNPJ: 33.853.055/0001-01) – R$ 2.147,30
VALOR TOTAL CONTRATADO: R$ 4.609,40 (quatro mil seiscentos e nove reais e quarenta centavos), referente ao objeto desta Dispensa.
FUNDAMENTO: Artigo 75, inciso II, da Lei nº 14.133/2021.
Rerratifica-se o Termo de Ratificação de Dispensa de Licitação nº 021/2025, para atualizar os valores das empresas contratadas, tendo em vista a substituição do fornecedor do item "papel toalha interfolha 100% celulose virgem", diante da necessidade de assegurar o atendimento às especificações técnicas e à qualidade exigida pela Administração.
Permanecem inalteradas as demais condições do processo e os demais itens contratados.
Francisco Beltrão/PR, 17 de outubro de 2025.

***LUIZ CARLOS TURATTO***
Presidente – AMSOP

**Publicado por:**
Jessika Luft
**Código Identificador:**B2F3816A

## ESTADO DO PARANÁ
## CISMEL - NCP | CONSORCIO INTERMUNICIPAL DE SEGURANCA PUBLICA, SOLUÇÕES E MELHORIAS DO NCP

### GABINETE DO PRESIDENTE
### ERRATA – AVISO DE LICITAÇÃO CONCORRÊNCIA Nº 001/2025

**ERRATA – AVISO DE LICITAÇÃO**
**Concorrência nº 001/2025**

***Onde se lê:***
Abertura/Lance: 31/10/2025 – às 09:00 – Horário de Brasília – Abertura e Lances;

***Leia-se:***
Abertura/Lance: 05/11/2025 – às 09:00 – Horário de Brasília – Abertura e Lances

Londrina, 17 de outubro de 2025.

**Publicado por:**
Ariana Beatriz Koslyk Pedroso
**Código Identificador:**931414DB

## ESTADO DO PARANÁ
## INSTITUTO PATRIS

### HOSPITAL E MATERNIDADE DE CONTENDA/PR
### EXTRATO 045

O INSTITUTO PATRIS, Organização Social, torna público aos interessados que realizará licitação na modalidade dispensa de licitação nº 045/2025, cujo objeto é a contratação de empresa especializada no fornecimento de medicamentos, materiais médicos, químicos, equip./acessórios, uniformes, material de escritório/informática e de limpeza para o Hospital e Maternidade Miquelina Franco e Elisa Padilha em Contenda-PR, conforme especificações disponíveis nas ID'S 1364055, 1364180, 1364182, 1364183, 1364184 e 1364225. Entrega das propostas até 30/10/2025, 23:55h, via plataforma eletrônica https://site.apoiocotacoes.com.br/. Contenda/Pr, 20/10/2025.

***COMISSÃO DE COMPRAS E CONTRATAÇÕES.***

**Publicado por:**
Diego Vilela de Araújo
**Código Identificador:**148EE1AC

## ESTADO DO PARANÁ
## MUNICÍPIO DE BOA ESPERANÇA DO IGUAÇU

### PREFEITURA MUNICIPAL DE BOA ESPERANÇA DO IGUAÇU
### PORTARIA Nº 1733, DE 17 DE OUTUBRO DE 2025

Concede férias regulares a servidora pública municipal, e dá outras providências.

**Givanildo Trumi**, Prefeito do Município de Boa Esperança do Iguaçu, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e de acordo com a Lei Municipal 12.06/2005,

**RESOLVE:**

**Art. 1º - CONCEDER** férias regulares de 30 (trinta) dias, no período compreendido entre os dias 20 de outubro de 2025 à 18 de novembro de 2025, a servidora pública abaixo relacionada:

| Nome: | CPF | Cargo: | Período Aquisitivo |
|---|---|---|---|
| Marisa de Mello | 087.013.519-82 | Assessora de Planejamento | 2024/2025 |

**Art. 2° -** Revogam-se as disposições em contrário.

**Art. 3° -** Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

**Gabinete do Executivo Municipal de Boa Esperança do Iguaçu, Estado do Paraná, ao dezessete dias do mês de outubro do ano de dois mil e vinte cinco.**

***GIVANILDO TRUMI***
Prefeito

**Registre-se; Publique-se;**
**Cumpra-se.**

**Publicado por:**
Marizangela Trumi
**Código Identificador:**8EC6EB41

### PREFEITURA MUNICIPAL DE BOA ESPERANÇA DO IGUAÇU
### SEGUNDO EXTRATO TERMO ADITIVO DE PRAZO CON Nº 322.2023

### SEGUNDO EXTRATO DE TERMO ADITIVO DE PRAZO DO CONTRATO

**Contrato n° 322/2023**
**Termo Aditivo: 002/2025**
**Licitação: Pregão Eletrônico n° 084/2023**
**Contratante:** MUNICÍPIO DE BOA ESPERANÇA DO IGUAÇU
**Contratado:**RAUL SOPKO JUNIOR ENGENHARIA, 26.162.488/0001-47, Rua Souza Naves, nº 135 Centro na cidade de Teixeira Soares, Estado do Paraná.
**Objeto:**Contratação de serviços técnico-profissionais especializados para a execução de serviços de topografia, incluindo demarcação de áreas, levantamento planialtimétrico, em diversos logradouros públicos, estradas rurais e urbanas, imóveis públicos, regularização de cascalheiras e poços artesianos, além de atividades afins e correlatas a topográfica, conforme especificado no Anexo I - Termo de Referência.
**Prazo de Vigência:** 17/10/2025 à 17/10/2026.
**Foro:** Comarca de Dois Vizinhos, Estado do Paraná.
**Data de Assinatura:**17 de outubro de 2025.

***GIVANILDO TRUMI,***
Prefeito Municipal de Boa Esperança do Iguaçu.

**Boa Esperança do Iguaçu, 17 de outubro de 2025.**

**Publicado por:**
Renato Grassi
**Código Identificador:**9A265F51

### PREFEITURA MUNICIPAL DE BOA ESPERANÇA DO IGUAÇU
### TERCEIRO EXTRATO DE TERMO ADITIVO DE PRAZO DO CONTRATO 222/2022

### TERCEIRO EXTRATO DE TERMO ADITIVO DE PRAZO DO CONTRATO

**Contrato n° 222/2022**
**Termo Aditivo: 003/2025**
**Licitação: Inexigibilidade n° 13/2022**
**Contratante:** MUNICÍPIO DE BOA ESPERANÇA DO IGUAÇU
**Contratado:**E. M. DA SILVA SILVEIRA SERVICOS FUNERARIOS, com sede na Rua Otacilio Rodrigues, nº 762 Centro na cidade de Nova Prata do Iguaçu, Estado do Paraná.
**Objeto:**Contratação de empresa especializada para prestação de serviços de auxílio funeral para atender aos casos de vulnerabilidade social, causados por situações de morte ocorrida em famílias carentes conforme Lei Municipal nº. 374/2016 e Decreto nº. 2706/2021, Conforme Chamamento Público Nº 003/2022.
**Valor Total:** R$ 58.883,40 (cinquenta e oito mil, oitocentos e oitenta e três reais e quarenta centavos).
**Prazo de Vigência:** 20/10/2025 à 20/10/2026.
**Foro:** Comarca de Dois Vizinhos, Estado do Paraná.
**Data de Assinatura:**17 de outubro de 2025.

***GIVANILDO TRUMI,***
Prefeito Municipal de Boa Esperança do Iguaçu.

**Boa Esperança do Iguaçu, 17 de outubro de 2025.**

**Publicado por:**
Renato Grassi
**Código Identificador:**9C4139E9

### PREFEITURA MUNICIPAL DE BOA ESPERANÇA DO IGUAÇU
### TERMO DE HOMOLOGAÇÃO E ADJUDICAÇÃO - PREGÃO ELETRÔNICO Nº 089/2025

### TERMO DE HOMOLOGAÇÃO E ADJUDICAÇÃO - PREGÃO ELETRÔNICO Nº 089/2025
**Processo Adm: Nº 147/2025**

**Objeto:**Contratação de empresa especializada para aquisição e instalação de cortinas para os novos espaços do centro municipal de educação infantil para atender as demandas da Secretaria de

Educação, conforme condições e exigências estabelecidas no Termo de Referência e neste Edital.

**Empresas vencedoras valor total:** R$ 9.739,99(nove mil e setecentos e trinta e nove reais e noventa e nove centavos):**INOVE LICITAÇOES LTDA**(23567504000193) com os lotes: 1 no valor total de R$ 9.739,99 (nove mil e setecentos e trinta e nove reais e noventa e nove centavos).

A autoridade municipal do órgão MUNICIPIO DE BOA ESPERANCA DO IGUACU, no uso de suas atribuições legais e de acordo com o/a(s) 14.133/2021, e suas alterações, resolve HOMOLOGAR o resultado dos trabalhos apresentados pela Comissão no atendimento ao objeto do processo licitatório acima especificado.

BOA ESPERANÇA DO IGUAÇU (PR), 17 de outubro de 2025.

GIVANILDO TRUMI
PREFEITO MUNICIPAL
EXTRATO DO CONTRATO
Número do Contrato: 152/2025.
Modalidade: Pregão Eletrônico nº 089/2025.
Contratante: MUNICÍPIO DE BOA ESPERANÇA DO IGUAÇU.
Contratado: INOVE LICITAÇÕES LTDA
CNPJ: 23.567.504/0001-93
Endereço do Contratado: Rua Extremosas, nº 455 Bem Viver na cidade de Itapejara d'Oeste, Estado do Paraná.
Objeto: Contratação de empresa especializada para aquisição e instalação de cortinas para os novos espaços do centro municipal de educação infantil para atender as demandas da Secretaria de Educação, conforme condições e exigências estabelecidas no Termo de Referência e neste Edital.
Valor Total: R$ 9.739,99 (nove mil, setecentos e trinta e nove reais e noventa e nove centavos)
Prazo de Vigência: 17/10/2025 à 31/12/2025.
Data da Assinatura: 17/10/2025.
Foro: Comarca de Dois Vizinhos, Estado do Paraná.

***GIVANILDO TRUMI,***
Prefeito de Boa Esperança do Iguaçu.

Boa Esperança do Iguaçu/Pr, 17 de outubro de 2025.

**Publicado por:**
Renato Grassi
**Código Identificador:**332F9A16

**PREFEITURA MUNICIPAL DE BOA ESPERANÇA DO IGUAÇU**
**TERMO DE HOMOLOGAÇÃO E ADJUDICAÇÃO - PREGÃO ELETRÔNICO Nº 090/2025**

**TERMO DE HOMOLOGAÇÃO E ADJUDICAÇÃO - PREGÃO ELETRÔNICO Nº 090/2025**
**Processo Adm: Nº 149/2025**

**Objeto:**REGISTRO DE PREÇOS para aquisição de Sacos de Lixo Comum para atender a demanda da Secretaria de Meio Ambiente, Recursos Hídricos, Resíduos Sólidos e Turismo, conforme condições e exigências estabelecidas no Termo de Referência e neste Edital.

**Empresas vencedoras valor total:** R$ 4.476,00(quatro mil e quatrocentos e setenta e seis reais):**DISTRIBUIDORA TIO IVO LTDA**(27787054000103) com os lotes: 1 no valor total de R$ 4.476,00 (quatro mil e quatrocentos e setenta e seis reais).

A autoridade municipal do órgão MUNICIPIO DE BOA ESPERANCA DO IGUACU, no uso de suas atribuições legais e de acordo com o/a(s) 14.133/2021, e suas alterações, resolve HOMOLOGAR o resultado dos trabalhos apresentados pela Comissão no atendimento ao objeto do processo licitatório acima especificado.

BOA ESPERANÇA DO IGUAÇU (PR), 17 de outubro de 2025.

***GIVANILDO TRUMI***
Prefeito Municipal

EXTRATO DO CONTRATO
Número da Ata de Registro de Preços: 218/2025.
Modalidade: Pregão Eletrônico nº 090/2025.
Contratante: MUNICÍPIO DE BOA ESPERANÇA DO IGUAÇU.
Contratado: DISTRIBUIDORA TIO IVO LTDA
CNPJ: 27.787.054/0001-03
Endereço do Contratado: Rua Buenos Aires, nº 361 Miniguaçu na cidade de Francisco Beltrão, Estado do Paraná.
Objeto: REGISTRO DE PREÇOS para aquisição de Sacos de Lixo Comum para atender a demanda da Secretaria de Meio Ambiente, Recursos Hídricos, Resíduos Sólidos e Turismo, conforme condições e exigências estabelecidas no Termo de Referência e neste Edital.
Valor Total: R$ 4.476,00 (quatro mil e quatrocentos e setenta e seis reais)
Prazo de Vigência: 17/10/2025 à 17/10/2026.
Data da Assinatura: 17/10/2025.
Foro: Comarca de Dois Vizinhos, Estado do Paraná.

***GIVANILDO TRUMI,***
Prefeito de Boa Esperança do Iguaçu.

Boa Esperança do Iguaçu/Pr, 17 de outubro de 2025.

**Publicado por:**
Renato Grassi
**Código Identificador:**B1C93703

## ESTADO DO PARANÁ
## MUNICÍPIO DE CHOPINZINHO

**DIVISÃO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS**
**1º TERMO DE ADITAMENTO ARP 239-2024 - NAVA FLORICULTURA LTDA**

Espécie: Extrato do 1º Termo de Aditivo a ARP nº 239/2024. Contratante: Município de Chopinzinho. Contratada: Nava Floricultura Ltda. CNPJ: 03.083.354/0001-35. Objeto: Dilação do prazo de execução e vigência por mais 1 (um) ano, reajuste de valor conforme Índice Nacional de Preços ao Consumidor Amplo (IPCA), bem como alteração da Gestão e Fiscalização. Novo Prazo: 20/10/2026. Valor Total do Aditivo: R$ 106.999,48 (cento e seis mil, novecentos e noventa e nove reais e quarenta e oito centavos). Origem: Pregão Eletrônico nº 90055/2024. Fundamento Legal: Artigo 84 da Lei Federal nº 14.133/2021 e Artigo 299 do Decreto Municipal n° 73/2023. Data da assinatura: 17/10/2025. Assinam: Álvaro Dênis Ceni Scolaro, pelo Município e Silvana Regina Gonzati Nava, pela empresa.

**Publicado por:**
Eliziane Luiza Sangaleti
**Código Identificador:**44F991BE

**DIVISÃO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS**
**EXTRATO DO CONTRATO 299-2025 - INEX 34-2025**

Espécie: Extrato do Contrato n° 299/2025. Contratante: Município de Chopinzinho. Contratada: Dalvan Schlosser de Freitas Palestras. CNPJ: 45.445.169/0001-93. Objeto: Contratação de empresa especializada para realização de Palestra Show Infantil no evento "Brinca Chopim", em comemoração ao dia das crianças, realizado pela Administração Municipal, através da Secretaria de Assistência Social, Mulher e Direitos Humanos.Valor: R$ 6.000,00 (seis mil reais). Origem: Inexigibilidade de Licitação n° 34/2025. Fundamento Legal: Artigo 74 da Lei Federal 14.133/21. Elemento de despesa: (2752/2753) Fonte: 000 / 880. Data da assinatura: 17/10/2025. Assinam: Alvaro Denis Ceni Scolaro, pelo Município e Dalvan Schlosser de Freitas, pela Contratada.

**Publicado por:**
Andreia da Silva
**Código Identificador:**7C8488ED

**DIVISÃO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS**
**TERMO DE INEXIGIBILIDADE 34-2025**

**TERMO DE INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO**

INEXIGIBILIDADE: 34/2025
PROCESSO ADMINISTRATIVO: 168/2025
MEMORANDO ELETRÔNICO: 5.798/2025

**FUNDAMENTO LEGAL**: Lei 14.133/2021 – "Art. 74. É inexigível a licitação quando inviável a competição, em especial nos casos de:
II - contratação de profissional do setor artístico, diretamente ou por meio de empresário exclusivo, desde que consagrado pela crítica especializada ou pela opinião pública".

**CONTRATANTE**: **O MUNICÍPIO DE CHOPINZINHO**, por intermédio da Secretária de Assistência Social, Mulher e Direitos Humanos, com sede na Rua Miguel Procópio Kurpel, nº 3.811, Bairro São Miguel, CEP 85.560-00, nesta cidade, inscrito no CNPJ sob o n.º 76.995.414/0001-60, neste ato representado pelo Prefeito Senhor Álvaro Denis Ceni Scolaro, portador do CPF nº 009.378.889-40 e do RG nº 8.124.995-4 SSP/PR.

**CONTRATADA**: **DALVAN SCHLOSSER DE FREITAS PALESTRAS**, inscrita no CNPJ sob o n.º 45.445.169/0001-93, com sede na Avenida Getúlio Vargas, nº 496, Apto 102, Centro, no município de Campo Ere – Santa Catarina, CEP: 85.660-000, neste ato representada legalmente pelo sócio, Sr. Dalvan Schlosser de Freitas, portador do CPF nº 066.334.139-63 e do RG 5.021.715 SSP-SC.

**DO OBJETO**
Contratação de empresa especializada para realização de Palestra Show Infantil no evento " Brinca Chopim", em comemoração ao dia das crianças, realizado pela Administração Municipal, através da Secretaria de Assistência Social, Mulher e Direitos Humanos.

**DO VALOR**
O valor total do contrato é de R$ 6.000,00 (seis mil reais).

**DA VIGÊNCIA DA CONTRATAÇÃO**
O contrato terá vigência de 3 (três) meses, contados da assinatura.

**FONTE DE RECURSOS**
A despesa correrá por conta da seguinte dotação orçamentária: Secretaria de Assistência Social, Mulher e Direitos Humanos:

| | |
|---|---|
| Gestão/Unidade: | 08.03 FUNDO MUN. DTOS DA CRIANÇA E ADOLESCENTE |
| Fonte de Recursos: | 000 Recursos Ordinários (Livres)<br>880 Contrib.elegados de entid.n gov-eca/FNDA |
| Programa de Trabalho: | 0824300056.002 - Ações de promoção, defesa e direitos da Criança e Adolescente |
| Elemento de Despesa: | 3.3.90.39 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JU |
| Desdobrado: | 2752/2753 - Festividades e Homenagens |
| Nota de Empenho: | Não se aplica |

**DA JUSTIFICATIVA**
A presente contratação tem como objetivo a realização do Palestra Show Infantil, no evento "**Brinca Chopim",** em comemoração ao Dias das Crianças. A programação contará com apresentação artística em formato de show infantil, proporcionando momentos de lazer e diversão para todas as crianças participantes.
Considerando as diretrizes da Política Nacional de Assistência Social (PNAS) e do Sistema Único de Assistência Social (SUAS), especialmente no que tange à garantia de direitos, fortalecimento de vínculos familiares e comunitários, bem como à promoção da convivência e do protagonismo de crianças e adolescentes, justifica-se a contratação de empresa especializada na realização de apresentações artísticas voltadas ao público infantil, em comemoração ao Dia das Crianças.
O evento será aberto a todas as crianças do município, com foco prioritário naquelas em situação de vulnerabilidade social, acompanhadas pelos serviços da rede socioassistencial. A ação busca proporcionar um espaço de lazer, cultura, inclusão e acolhimento, reconhecendo o brincar e o acesso à arte como direitos fundamentais da infância, conforme previsto no Estatuto da Criança e do Adolescente (ECA) e nas normativas do SUAS.
A escolha por uma empresa especializada se dá pela necessidade de garantir qualidade, segurança e adequação pedagógica das apresentações, respeitando as faixas etárias do público-alvo e promovendo um ambiente lúdico, educativo e acessível. Além disso, a proposta visa valorizar a infância como fase essencial no desenvolvimento humano, promovendo momentos de alegria e convivência comunitária.
Assim, a contratação se mostra pertinente e necessária para assegurar o sucesso da atividade comemorativa, promovendo o bem-estar das crianças e fortalecendo a função protetiva da política pública de assistência social no território.
No mais, a empresa **DALVAN SCHLOSSER DE FREITAS**, inscrita no CNPJ sob o nº 45.445.169/0001-93, com nome fantasia **PALESTRA SHOW**, é especializada na realização de eventos voltados a atividades lúdicas, educativas e também com foco no público infantil.
Dentre suas atrações, destaca-se o Show Turma do Viva, que conta com a participação de personagens amplamente conhecidos e apreciados pelas crianças, como Superman, Homem-Aranha, Minions e Patrulha Canina, proporcionando um espetáculo interativo e de forte apelo social e educativo.
A empresa diferencia-se de outras atuantes no mercado em razão do caráter singular de suas apresentações, que combinam entretenimento e mensagens educativas, o que confere ao serviço prestado natureza artística única.
Conforme comprovam os atestados de capacidade técnica emitidos pelas Secretarias Municipais de Assistência Social de Jardinópolis/SC e de Mallet/PR, a empresa possui reconhecimento pela crítica especializada, em razão da qualidade e da repercussão de seus eventos.
A empresa também já prestou serviços via inexigibilidade de licitação à diversos municípios, ressalta-se os seguintes objetos:
INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO Nº 14/2025: MUNICÍPIO DE SÃO BONIFÁCIO/SC. OBJETO: Contratação de Empresa especializada para realização de Palestra Show para o seguinte evento: 18 DE MAIO – DIA NACIONAL DE COMBATE AO ABUSO E A EXPLORAÇÃO SEXUAL CONTRA CRIANÇAS E ADOLESCENTES. Valor: R$ 8.950,00 (oito mil, novecentos e cinquenta reais).

CONTRATO Nº 016/2025 – PMLL. Processo de Inexigibilidade de Licitação nº 3/2025. MUNIC ÍPI O D E L EOB ER TO L EAL/SC. Contrato de Prestação de Serviços para ministrar palestra show alusiva ao Dia Internacional da Mulher. Valor: R$ 6.950,00 (seis mil, novecentos e cinquenta reais).

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 004/2025. INEXIGIBILIDADE Nº 001/2025. MUNICÍPIO DE MONTE CARLO/SC. - É objeto do presente termo de referência a contratação da empresa DALVAN SCHLOSSER DE FREITAS PALESTRAS por inexigibilidade de licitação para realização de palestra show, CONFORME SOLICITAÇÃO DE DEMANDA DA SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO. Valor: R$ 8.950,00 (oito mil, novecentos e cinquenta reais).

CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 102 /2024. MUNICÍPIO DE PINHEIRO PRETO/SC. O objeto do presente instrumento é PARA CONTRATAR PALESTRA VOLTADA AO PARA CONSCIENTIZAÇÃO DO COMBATE AO ABUSO E EXPLORAÇÃO SEXUAL DAS CRIANÇAS E ADOLESCENTES DO MUNICÍPIO DE PINHEIRO PRETO – SC. Valor: R$ 7.950,00 (sete mil, novecentos e cinquenta reais).
Ademais, a empresa detém representação exclusiva do artista **VILSON CECHETTI**, responsável pela promoção do evento "Palestra Show", conforme carta de exclusividade anexa. O referido projeto está em execução desde 2013 e já foi apresentado em mais de 1.000 municípios em todo o território nacional, demonstrando sua ampla aceitação e reconhecimento público.
O artista Vilson Cechetti começou com palestras há mais de 15 anos no mercado, sendo inovador sua metodologia de trabalho; sua formação: Licenciatura em Letras Português, pela faculdade de Filosofia, ciências e letras de Palmas; Pós-graduação em língua

portuguesa, pela faculdade de ciências e letras Plínio Augusto do Amaral, Amparo/São Paulo; Certificados de formação de formadores pela escola Sul da CUT – 80Hs; Curso de extensão universitária de língua portuguesa 81Hs. Curso de Informática de educação; Pós-Graduação, a nível de especialização em educação popular FUNDEST julho de 90 a fevereiro de 91; Curso de Liderança Condor Blanco-Chile.
Além disso, o artista se destaca pelos seguintes feitos: Publicação de Obras Literárias (Livros: Ficção, Vida Árdua, Presentes, Histórias e Mensagens (Coletânea) Os Pequenos e Grandes Vencedores (Motivação) Experiências no projeto Terra Solidária, Projeto desenvolvido pela FETRAFSUL, experiências de trabalho com agricultores e agricultoras da Agricultura Familiar, onde se debatia, nível de consciência Políticas Públicas, Gênero e alternativas para a agricultura.
A **consagração pela opinião pública** é igualmente demonstrada pela ampla presença digital e engajamento do grupo nas redes sociais, o que reforça sua notoriedade e prestígio junto ao público. Conforme se verifica na **proposta comercial da empresa** e nos **demais documentos anexos**, o trabalho artístico pode ser acompanhado nas plataformas **Facebook**, **YouTube** e **Instagram**, que registram números expressivos de seguidores e visualizações, a saber:
**Facebook:** página oficial facebook.com/palestrashowoficial com mais de **8.200 seguidores**;
**YouTube:** canal youtube.com/channel/UC5yTlqw1UdFDvKeq7SQI68Q com mais de **97.700 visualizações**;
**Instagram:** perfil @palestrashowoficial com mais de **8.000 seguidores**.
Esses indicadores evidenciam o **reconhecimento público e a expressiva aceitação popular** do trabalho desenvolvido pela empresa, confirmando a **consagração pela opinião pública** exigida pelo art. 74, inciso II, da **Lei nº 14.133/2021**.
Com base na Lei 14.133/2021 no disposto no Art. 74, inciso II". É inexigível a licitação quando inviável a competição, em especial nos casos de:

[...] **Art. 74** – *É inexigível a licitação quando inviável a competição, em especial nos casos de:* ***II - contratação de profissional do setor artístico, diretamente ou por meio de empresário exclusivo, desde que consagrado pela crítica especializada ou pela opinião pública;***

Diante do exposto justifica-se a contratação da empresa para realização de Palestra Show Infantil "Turma do Viva", no evento "**Brinca Chopim",** em comemoração ao Dias das Crianças.

Chopinzinho-PR, 17 de outubro de 2025.

***NEIDE MARIA GASPARETTO PASQUALLI***
Secretaria de Assistência Social, Mulher e Direitos Humanos

**DA AUTORIZAÇÃO/RATIFICAÇÃO**

Considerando a justificativa da Secretaria, quanto à necessidade do objeto e a avaliação das soluções disponíveis no mercado, concluindo-se pela viabilidade da contratação.
Considerando que o processo é instruído com os documentos relacionados no art. 72 da Lei n. º 14.133, de 1º de abril de 2021.
Considerando os pareceres favoráveis à contratação e/ou o saneamento dos aspectos consignados nas respectivas ressalvas.
AUTORIZO a contratação direta a que se refere o presente termo.

Chopinzinho-PR, 17 de outubro de 2025.

***ALVARO DENIS CENI SCOLARO***
Prefeito

**Publicado por:**
Andreia da Silva
**Código Identificador:**C9E196B6

**DIVISÃO DE RECURSOS HUMANOS E SEGURANÇA DO TRABALHO**
**PORTARIA - 1206-2025 - NOMEAÇÃO LOTAÇÃO KAMILLY MARIA ZUCONELLI FAVERO**

**PORTARIA Nº 1.206/2025**

Nomeia servidor temporário e dá outras providências.

**A SECRETÁRIA DE EDUCAÇÃO, CULTURA E ESPORTE DO MUNICÍPIO DE CHOPINZINHO, ESTADO DO PARANÁ**, no uso das atribuições que lhe são conferidas por lei, e o Decreto 090/2018, de 21 de março de 2018, visto os resultados finais do Processo Seletivo Público Simplificado, realizado de acordo com Edital de Abertura nº 101/2024,

**RESOLVE**:

**Art. 1º.** Nomear Kamilly Maria Zuconelli Favero, RG nº 13.***.*52-4 SESP/PR, chamada através do Edital de Convocação nº 106/2025, para exercer o cargo Temporário de Professor, percebendo vencimentos mensais correspondentes ao nível básico do cargo efetivo, a partir de 20 de outubro de 2025.

**Art. 2º.** Lotar a servidora Kamilly Maria Zuconelli Favero, matrícula funcional nº 3894-4, ocupante do cargo Temporário de Professor, junto à Secretaria de Educação, Cultura e Esporte/Escola Municipal Presidente Costa e Silva, período matutino, a partir de 20 de outubro de 2025.

**Art. 3º.** Esta portaria a entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

SECRETARIA DE EDUCAÇÃO, CULTURA E ESPORTE DE CHOPINZINHO, PR, 17 DE OUTUBRO DE 2025.

***CASSIA TRES***
Secretaria de Educação, Cultura e Esporte

**Publicado por:**
Rosileia Cossa
**Código Identificador:**F88CA81F

**DIVISÃO DE RECURSOS HUMANOS E SEGURANÇA DO TRABALHO**
**PORTARIA - 1207-2025 - NOMEAÇÃO LOTAÇÃO BARBARA STELLA RIBEIRO DA SILVA**

**PORTARIA Nº 1.207/2025**

Nomeia servidor temporário e dá outras providências.

**A SECRETÁRIA DE EDUCAÇÃO, CULTURA E ESPORTE DO MUNICÍPIO DE CHOPINZINHO, ESTADO DO PARANÁ**, no uso das atribuições que lhe são conferidas por lei, e o Decreto 090/2018, de 21 de março de 2018, visto os resultados finais do Processo Seletivo Público Simplificado, realizado de acordo com Edital de Abertura nº 101/2024,

**RESOLVE**:

**Art. 1º.** Nomear Barbara Stella Ribeiro da Silva, RG nº 12.***.*46-9 SESP/PR, chamada através do Edital de Convocação nº 106/2025, para exercer o cargo Temporário de Professor, percebendo vencimentos mensais correspondentes ao nível básico do cargo efetivo, a partir de 20 de outubro de 2025.

**Art. 2º.** Lotar a servidora Barbara Stella Ribeiro da Silva, matrícula funcional nº 3895-2, ocupante do cargo Temporário de Professor, junto à Secretaria de Educação, Cultura e Esporte/C.M.E.I. Recanto Feliz, período matutino, a partir de 20 de outubro de 2025.

**Art. 3º.** Esta portaria a entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

SECRETARIA DE EDUCAÇÃO, CULTURA E ESPORTE DE CHOPINZINHO, PR, 17 DE OUTUBRO DE 2025.

***CASSIA TRES***
Secretaria de Educação, Cultura e Esporte

**Publicado por:**
Rosileia Cossa
**Código Identificador:**69F3365F

**GABINETE DO PREFEITO**
**LEI Nº 4.165/2025- ALTERA A LEI Nº 3.657, DE 11 DE SETEMBRO DE 2017, QUE CRIA O PROGRAMA HORAS MÁQUINA ENTIDADES, ORGANIZAÇÕES OU ASSOCIAÇÕES, PÚBLICAS OU PRIVADAS, SEM FINS LUCRATIVOS E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.**

**LEI Nº 4.165, de 16 de OUTUBRO de 2025.**

Altera a Lei nº3.657, de 11 de setembro de 2017, que "Cria o Programa Horas Máquina Entidades, Organizações ou Associações, públicas ou privadas, sem fins lucrativos e dá outras providências".

**O PREFEITO DE CHOPINZINHO, ESTADO DO PARANÁ,** no uso das atribuições que lhe são conferidas por Lei,
Faz saber, que a Câmara Municipal aprovou o Projeto de Lei 081/2025, de autoria do Poder Executivo, e eu sanciono e promulgo a seguinte:
**LEI:**
**Art. 1º** Altera a Lei nº 3.657, de 11 de setembro de 2017, que Cria o Programa Horas Máquina Entidades, Organizações ou Associações, públicas ou privadas, sem fins lucrativos e dá outras providências", passando a vigorar com a seguinte redação:
"Art. 1º.....
§1º Os serviços de máquinas de que trata esta Lei, obedecidas às disponibilidades financeiras e prioridades administrativas, serão limitados a 300 (trezentas) horas/máquina.
.....
Art. 3º Autuado o requerimento de que trata o artigo anterior e preenchidos os requisitos previstos nesta lei, o Secretário Municipal de Desenvolvimento Econômico, Inovação e Tecnologia deverá se manifestar quanto ao requerimento, devendo expedir autorização expressa, mediante despacho, se preenchidos os requisitos legais e previstos no edital de chamamento público, encaminhado os autos à Secretaria Municipal de Infraestrutura Rural e Frotas.
.....
Art. 4º Recebendo os autos, a Secretaria Municipal de Infraestrutura Rural e Frotas poderá realizar vistoria prévia no local indicado pelo interessado, avaliando a real necessidade dos serviços de máquinas requeridos, bem como a possibilidade de execução dos serviços solicitados.
Art. 5º Sendo viável e possível a execução dos serviços solicitados, o Secretário de Infraestrutura Rural e Frotas deverá se manifestar quanto ao requerimento, devendo expedir autorização expressa, mediante despacho, se preenchido os requisitos legais.
.....
Art. 7º Autorizada a concessão do incentivo, a Secretaria Municipal de Infraestrutura Rural e Frotas expedirá Guia de Execução de Serviço, contendo, no mínimo:
.....
Art. 8º.....
Parágrafo único. Os servidores públicos da Secretaria Municipal de Infraestrutura Rural e Frotas deverão acompanhar em seu poder a Guia de Execução de Serviço, para fins de fiscalização e controle, sob pena de apuração de responsabilidade."
**Art. 2º** Os demais artigos Lei nº3.657, de 11 de setembro de 2017, permanecem inalterados.
**Art. 3º** Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito de Chopinzinho, PR, 16 DE OUTUBRO DE 2025.

***ÁLVARO DÊNIS CENI SCOLARO***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Thaise Viola
**Código Identificador:**19378A41

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**
**EDITAL 108/2025 - ABERTURA TESTE SELETIVO ESTAGIÁRIOS**

**EDITAL Nº 108/2025**
**EDITAL DE ABERTURA DE TESTESELETIVO PARA CONTRATAÇÃO DE ESTAGIÁRIOS**
O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, no uso das atribuições que lhe são conferidas pela Lei Federal nº 11.778/2008, de 25 de novembro de 2008, Lei Municipal nº 3.713/2018, de 05 de julho de 2018, bem como Termo de Compromisso de ajustamento de conduta firmado com o Ministério Público do Trabalho, resolve:
**TORNAR PÚBLICO:**
O presente Edital estabelece instruções para seleção de Estagiários, conforme disposto no Quadro 1, para atuar junto a Secretaria Municipal de Educação, Cultura e Esporte. Em época oportuna, respeitada a conveniência da Administração e a ordem de classificação, será lavrado termo de compromisso de estágio não obrigatório, pelo prazo de até 12 (doze) meses, prorrogável por igual período. As atividades serão realizadas de segunda a sexta-feira, com carga horária de 20 a 30 horas semanais, no período matutino e/ou vespertino, de acordo com a disponibilidade das vagas.
**1 - DOS REQUISITOS:**
1.1 Poderão se inscrever para as vagas estudantes de acordo com as exigências previstas para a vaga oferecida, conforme segue:
**QUADRO 1 – ESTAGIÁRIO – AUXILIAR DE PROFESSOR**

| | |
|---|---|
| Secretaria | Secretaria Municipal de Educação, Cultura e Esporte |
| Carga Horária | 20 ou 30 horas semanais, de acordo com a necessidade da Secretaria |
| Remuneração | Bolsa Auxílio de R$ 10,10 (dez reais e dez centavos) por hora<br>Auxílio Transporte de R$ 30,00 (trinta reais) mensais |
| Escolaridade Mínima | Cursando Ensino Médio Formação de Docentes a partir do 2º ano<br>Cursando Graduação ou Pós Graduação na área da Educação |
| Vagas | 02 (duas) mais cadastro reserva |

**2 - CRONOGRAMA:**
Este Teste Seletivo será composto das seguintes fases:

| | |
|---|---|
| Impugnação do Edital de Abertura | Até 02 (dois) dias úteis após a publicação |
| Inscrições | Das 09h00 do dia 23/10/2025 às 17h00 do dia 12/11/2025 |
| Comprovante de Inscrição | Imediato |
| Publicação dos Inscritos | No endereço www.chopinzinho.pr.gov.br, na data provável de 14/11/2025 |
| Recurso quanto às Inscrições | Até 02 (dois) dias úteis após a publicação |
| Homologação das Inscrições | No endereço www.chopinzinho.pr.gov.br, na data provável de 24/11/2025 |
| Convocação para Prova Objetiva | No endereço www.chopinzinho.pr.gov.br, na data provável de 24/11/2025 |
| **Realização da Prova de Objetiva** | **Na data provável de 29/11/2025** |
| Publicação da Prova Objetiva e Gabarito | No endereço www.chopinzinho.pr.gov.br, na data provável de 01/12/2025 |
| Recursos quanto à Prova Objetiva e Gabarito | Até 02 (dois) dias úteis após a publicação |
| Classificação Provisória | No endereço www.chopinzinho.pr.gov.br, na data provável de 05/12/2025 |
| Recurso quanto à Classificação Provisória | Até 02 (dois) dias úteis após a publicação |
| Classificação Final | No endereço www.chopinzinho.pr.gov.br, na data provável de 11/12/2025 |
| Recurso quanto à Classificação Final | Até 02 (dois) dias úteis após a publicação |
| Homologação do Resultado Final | No endereço www.chopinzinho.pr.gov.br, na data provável de 17/12/2025 |

**3 - MEIO DE DIVULGAÇÃO OFICIAL:**
A divulgação oficial do inteiro teor deste edital e dos demais editais relativos às etapas deste Teste Seletivo, dar-se-á com a publicação no site oficial do Município: www.chopinzinho.pr.gov.br e no órgão de imprensa oficial do Município: https://www.diariomunicipal.com.br/amp.
**4 -DAS INSCRIÇÕES:**
4.1 As inscrições serão realizadas no site do Munícipio: www.chopinzinho.pr.gov.br, através de link destinado à inscrição, no período previsto no CRONOGRAMA deste Edital.
4.2 O candidato deverá se cadastrar no sistema de Processo Seletivo Simplificado para poder realizar a inscrição. A mera realização do cadastro no sistema de Processo Seletivo Simplificado não implica em inscrição.
4.3 Para o cadastro poderá ser utilizado o número da Carteira de Identidade Civil (Registro Geral – RG) de qualquer Unidade da Federação – UF. Se utilizado RG do Paraná, o número deve ser incluído, obrigatoriamente, com dígito verificador.

4.4 O candidato estrangeiro deve ter RG emitido no Brasil para se cadastrar.
4.5 A inscrição será efetivada desde que não haja qualquer interrupção antes da finalização dos procedimentos.
4.6 O comprovante de inscrição poderá ser emitido imediatamente após o encerramento da inscrição.
4.7 Após efetivar a inscrição, não será possível incluir ou alterar as informações. Porém, a inscrição poderá ser excluída e novamente realizada durante o período de inscrição.
4.8 O candidato é responsável pelas informações fornecidas no momento da inscrição, arcando com as consequências em relação a eventuais erros, fraudes ou omissões, nas esferas administrativa, civil e penal.
4.9 A participação no presente Teste Seletivo está isenta do pagamento de taxa de inscrição.
4.10 O candidato com deficiência, que embora não concorra à vaga destinada a estes, poderá solicitar, no ato da inscrição, condição especial para a realização das provas, conforme previsto neste Edital.
4.11 O candidato com deficiência que depende de auxílio de outra(s) pessoa(s) para sua locomoção e acomodação para realizar as provas, deverá providenciar acompanhante(s) que o auxiliará em todo o processo, mediante conhecimento, consentimento e orientação prévia da Comissão Organizadora, Executora e Julgadora.
4.12 Não serão aceitas, em hipótese alguma, inscrições fora do prazo, provisórias ou condicionais.
4.13 A homologação da inscrição ficará vinculada à verificação do cumprimento integral dos requisitos exigidos para a mesma.
4.14 A inscrição do candidato implicará no conhecimento e na tácita aceitação das normas e condições estabelecidas neste Edital e seus anexos, das quais não poderá alegar desconhecimento.
4.15 O Município de Chopinzinho não se responsabiliza por inscrição não realizada por motivos de ordem técnica dos computadores, falhas de sistemas de comunicação, congestionamento das linhas de comunicação, bem como outros fatores que impossibilitem a transferência de dados do equipamento utilizado pelo candidato ao sistema de inscrição no Processo Seletivo Simplificado.

**5 - DA DIVULGAÇÃO DOS CANDIDATOS INSCRITOS:**

5.1 A lista dos candidatos inscritos dar-se-á com a publicação no site oficial do Município: www.chopinzinho.pr.gov.br e no órgão de imprensa oficial do Município: https://www.diariomunicipal.com.br/amp, na data prevista no CRONOGRAMA deste Edital.
5.2 Da divulgação da lista dos candidatos inscritos caberá recurso no prazo de 02 (dois) dias úteis.

**6 - DA PROVA:**

6.1 A prova objetiva será aplicada na data provável prevista no CRONOGRAMA deste Edital, em local a ser determinado juntamente com o ensalamento e convocação para a prova.
6.2 O portão será aberto às 08 horas e 30 minutos e fechado pontualmente às 08 horas e 55 minutos.
6.2.1 O não comparecimento do candidato no horário especificado implicará na sua desclassificação.
6.3 O candidato deverá comparecer ao local designado para a Prova Objetiva com antecedência mínima de 30 (trinta) minutos do horário previsto para seu início munido de:
Caneta esferográfica transparente de tinta azul ou preta;
Documento Oficial com foto;
6.4 Não será permitido ao candidato entrar no local de realização da prova após o horário previsto para o fechamento do portão.
6.5 O tempo de duração da prova será de 02 (duas) horas, incluído o tempo para o preenchimento da Folha de Respostas.
6.6 O candidato somente poderá entregar a Folha de Respostas e sair do local da prova transcorrido 30 (trinta) minutos do início da aplicação da mesma, sob pena de desclassificação do certame.
6.7 Ao final da prova, os 02 (dois) últimos candidatos de cada sala deverão permanecer no recinto, a fim de acompanharem os fiscais até a coordenação para o lacre dos envelopes.
6.8 Após assinar a lista de presença na sala de prova, o candidato receberá do fiscal uma única via do caderno de questões e uma única via da Folha de Resposta.
6.9 Após a identificação, nenhum candidato poderá retirar-se da sala de aula ou do local de espera sem autorização e acompanhamento da fiscalização.
6.10 Será eliminado desta seleção o candidato que:
chegar ao local de prova após o fechamento dos portões;
durante a realização da prova for surpreendido em comunicação com outro candidato ou pessoa não autorizada;
utilizar-se de livros, códigos, impressos, máquinas calculadoras e similares, pagers, telefones celulares, ponto eletrônico ou qualquer outro tipo de consulta durante o período de realização de sua prova, que seja na sala ou nas dependências do local de prova;
desrespeitar membro da equipe de fiscalização, assim como o que proceder de forma a perturbar a ordem e a tranquilidade necessária à realização da prova;
descumprir quaisquer das instruções contidas na capa do caderno de provas;
não realizar a prova, ausentar-se da sala de prova ou local de espera sem autorização, após ter assinado a lista de presença;
deixar de devolver a folha de resposta e/ou deixar de assinar a lista de presença;
não atender às determinações do presente edital e seus anexos;
recusar-se a entregar o material das provas ao término do tempo destinado à sua realização.
6.11 Os casos de alterações psicológicas ou fisiológicos não serão considerados para fins de tratamento diferenciado ou nova prova.
6.12 Durante a realização da prova, o candidato só poderá manter consigo e, em lugar visível, os seguintes objetos: caneta esferográfica transparente de tinta azul ou preta fabricada em material transparente; documento oficial de identificação; uma garrafa com água transparente e sem rótulo.
6.12.1 O Município e a Comissão Organizadora não se responsabilizam por quaisquer outros objetos, de valor ou não, trazidos pelo candidato. Os mesmos devem ser deixados em local indicado pelo fiscal, dentro da sala de prova, ficando à vista do candidato e sob inteira responsabilidade do mesmo.
6.13 O caderno de questões é o espaço no qual o candidato poderá desenvolver todas as técnicas para chegar à resposta adequada, permitindo-se o rabisco e a rasura em qualquer folha, exceto na Folha de Resposta.
6.13.1 O caderno de questões poderá ser levado pelo candidato, caso desejar.
6.13.2 Em nenhuma hipótese o caderno de questões será considerado para a correção e respectiva pontuação.
6.14 A Folha de Resposta é o único documento válido e utilizado para a correção. Este deve ser preenchido com bastante atenção pois não poderá ser substituído.
6.14.1 O preenchimento da Folha de Resposta é de inteira responsabilidade do candidato, que deverá proceder em conformidade com as instruções contidas em cada questão.
6.14.2 O candidato, ao terminar a prova, devolverá entregar obrigatoriamente ao fiscal de sala a Folha de Resposta devidamente preenchida e assinada.
6.14.3 A não entrega da Folha de Resposta, bem como a falta de assinatura neste, implicará na automática eliminação do candidato do Teste Seletivo.
6.14.4 Será atribuída nota 0 (zero) à resposta que, na Folha de Resposta, estiver em desconformidade com as instruções, não estiver assinalada ou que contiver mais de uma alternativa assinalada, emenda, rasura ou alternativa marcada a lápis, ainda que legível.

**7 - DAS DISCIPLINAS E PONTUAÇÕES:**

7.1 A prova para as vagas descritas no Item 1, Quadro 01 , conterá 20 (vinte) questões, sendo 05 (cinco) questões de Língua Portuguesa, 05 (cinco) questões de Matemática e 10 (dez) questões de Conhecimentos Específicos, com o seguinte peso a cada questão:

| Disciplinas | Nº Questões | ValorporQuestão | Peso Total |
|---|---|---|---|
| Língua Portuguesa | 05 | 0,50 | 2,5 |
| Matemática | 05 | 0,50 | 2,5 |
| Conhecimentos Específicos | 10 | 0,50 | 5,0 |
| **Total** | | | **10** |

7.2 Cada questão apresentará 04 (quatro) alternativas, sendo apenas 01 (uma) delas a correta.
7.3 O conteúdo programático consta no ANEXO I deste Edital.

**8 - DA CLASSIFICAÇÃO:**

8.1 A classificação provisória dar-se-á com a publicação no site oficial do Município: www.chopinzinho.pr.gov.br e no órgão de imprensa oficial do Município: https://www.diariomunicipal.com.br/amp, na data prevista no CRONOGRAMA deste Edital.

8.2 Serão classificados apenas os candidatos que atingirem a nota mínima na prova objetiva: 5,00 (cinco) pontos.
8.3 Da divulgação da classificação provisória caberá recurso no prazo de 02 (dois) dias úteis.

**9 - DO DESEMPATE**

9.1 Na hipótese de igualdade no total de pontos entre os aprovados, o desempate processar-se-á com os seguintes critérios:
pelo maior tempo faltante para a conclusão do curso;
maior idade, considerando-se o ano, mês e dia de nascimento;
Persistindo o empate entre os candidatos, após aplicados os critérios acima, o desempate se dará através do sistema de sorteio, que será realizado junto ao auditório do Paço Municipal ou em outro local determinado pela Comissão Organizadora, com a presença dos candidatos interessados e dos membros da Comissão.
9.2 Os candidatos deverão, no dia da prova objetiva, entregar em envelope lacrado o comprovante de matrícula e frequência, atualizado, ou uma declaração da Instituição de Ensino que frequenta, constando a série ou período/semestre que está cursando, para fins de desempate entre os classificados.

**10 - DA CLASSIFICAÇÃO FINAL**

10.1 Após a análise conclusiva dos recursos quanto à classificação provisória e os critérios de desempate, a classificação final dar-se-á com a publicação no site oficial do Município: www.chopinzinho.pr.gov.br e no órgão de imprensa oficial do Município: https://www.diariomunicipal.com.br/amp, na data prevista no CRONOGRAMA deste Edital.
10.2 Da divulgação da classificação final caberá recurso no prazo de 02 (dois) dias úteis.

**11 - DOS RECURSOS:**

11.1 Serão admitidos recursos quanto:
ao indeferimento/não processamento da inscrição;
à prova objetiva e gabarito;
à classificação provisória;
à classificação final.
11.2 Os recursos deverão ser interpostos no prazo de 02 (dois) dias úteis após a publicação nos meios oficiais, endereçados à Comissão Organizadora, Executora e Julgadora.
11.3 Os recursos deverão ser fundamentados e apresentados através do formulário disponível no link do Processo Seletivo Simplificado, constante no site oficial do Município.
11.4 O candidato deverá interpor 01 (um) recurso por questionamento apresentado, salvo quando o recurso envolver várias questões, situação em que basta 01 (um) único recurso para questionar várias questões.
11.5 Os recursos serão analisados pela Comissão Organizadora, Executora e Julgadora, a qual emitirá parecer conclusivo.
11.6 A lista dos recursos deferidos e indeferidos será publicada nos meios oficiais.
11.7 Não serão aceitas sobreposições de recursos, apresentados pelo mesmo candidato, com finalidade de acrescentar ou modificar a redação, argumentação ou comprovações ao requerimento anterior, independente da vigência de prazo recursivo.
11.8 É de responsabilidade do candidato o correto preenchimento de todos os dados solicitados nos formulários de quaisquer dos recursos previstos para este Teste Seletivo.
11.9 Não serão conhecidos os recursos interpostos fora do prazo, recursos cujos dados solicitados não estejam devidamente preenchidos ou recursos que não contiverem fundamentação mínima.
11.10 A Comissão Organizadora, Executora e Julgadora constitui última instância para recursos, sendo soberana em suas decisões, razão pela qual não caberão outros recursos administrativos.
11.11 Eventuais decisões proferidas nos recursos serão conhecidas coletivamente através do site do Município: www.chopinzinho.pr.gov.br, no link do Processo Seletivo Simplificado.

**12 - DAS ATRIBUIÇÕES:**

12.1 Os estagiários deverão desempenhar as atividades inerentes às funções para qual foi contratado, de acordo as orientações da chefia imediata.

**13 - DOSDEVERES:**

13.1 Os estagiários deverão desempenhar as atividades inerentes às funções com:
assiduidade;
pontualidade;
urbanidade;
discrição;
lealdade;
respeito às instituições constitucionais e administrativa a que servir;
observância das normas legais e regulamentares;
obediência às ordens superiores, exceto quando manifestamente ilegais;
levar ao conhecimento de autoridade superior irregularidades de que tiver ciência;
guardar sigilo sobre a documentação e os assuntos de natureza reservada de que tenha conhecimento em razão da função;
se apresentar decentemente trajado em serviço ou com uniforme que for destinado para cada caso;
proceder na vida pública e provada de forma a dignificar sempre a função pública;
submeter-se a perícia médica quando determinado pela autoridade competente.

**14 - DA CONTRATAÇÃO**

14.1 O ingresso do candidato, desde que aprovado no Teste Seletivo, está condicionada aos requisitos para o exercício da atividade, juntamente com os itens descritos abaixo, a serem comprovados no momento da convocação.
14.2 O ingresso dos candidatos aprovados dependerá ainda de existência de convênio vigente entre a Instituição de Ensino e o Município de Chopinzinho, conforme art. 16 da Lei Municipal nº 3.713/2018.
14.3 Os candidatos classificados que não forem imediatamente admitidos comporão um cadastro de reserva para o suprimento de eventuais necessidades de substituição ou mesmo para provimento de vagas que vierem a ser abertas.
14.4 A falta de comprovação ou a constatação de falsidade de qualquer um dos requisitos especificados e daqueles que vierem a ser estabelecidos, impedirá a contratação, anulando-se todos os atos ou efeitos decorrentes da inscrição no Teste Seletivo para Estagiários.
14.5 Para a contratação o candidato deverá:
Ser brasileiro, de acordo com o que dispõe o art. 37, inc. I, da Constituição Federal de 1988, a Lei Municipal n.º 3.200/2013 e demais legislações específicas.
Ter idade mínima de 16 (dezesseis) anos completos.
Comprovar matrícula e frequência no nível ao qual se candidatou.
Não ter, até a data de contratação, completado 02 (dois) anos de estágio remunerado com o Município de Chopinzinho, de acordo com a legislação vigente.
Estar regularmente matriculado em instituições de ensino conveniadas com o Município.
14.6 O ingresso em qualquer programa de estágio não-obrigatório somente ocorrerá mediante a apresentação de atestado médico comprovando, única e exclusivamente, a aptidão clínica à realização das atividades de estágio, sendo desnecessária a realização de perícia médica oficial ou a juntada de exames complementares adicionais de rotina, tais como laboratoriais e radiológicos.
14.7 Cada teste seletivo permitirá uma admissão por vaga aberta e quantas renovações forem necessárias para o cumprimento do prazo máximo de 02 (dois) anos, desde que o estagiário continue vinculado à instituição de ensino.
14.8 O período de estágio não excederá 02 (dois) anos, consecutivos ou alternados, exceto quando se tratar de estagiário portador de necessidades especiais. O cômputo do período dar-se-á por curso, desde que comprovada a alteração na área de formação do educando.
14.9 É vedada, em qualquer forma de estágio, a contratação de estagiários para atuar sob orientação ou supervisão diretamente subordinado a agente político ou servidor investido do cargo de direção, de chefia ou de assessoramento que lhe seja cônjuge, companheiro ou parente até o terceiro grau, inclusive.
14.10 Todos os estagiários admitidos estarão segurados contra acidentes pessoais, com cobertura compatível com os valores de mercado, cujo custo será suportado pela parte concedente conforme convênio firmado, nos termos do art. 9º, IV da Lei 11.788/2008.
14.11 Cada estagiário terá um supervisor designado pela Administração Pública Municipal, responsável pelo acompanhamento das atividades desenvolvidas e pelo preenchimento dos relatórios periódicos, conforme previsto no art. 9º, III da Lei 11.788/2008.
14.11.1 É vedado o estágio de estudante cuja supervisão direta seja exercida por cônjuge, companheiro ou parente até o terceiro grau de

agente político ou servidor público investido em cargo de chefia, direção ou assessoramento, nos termos do §4º do art. 17 da Lei Municipal nº 3.713/2018.

**15 - DA DOCUMENTAÇÃO**

15.1 Para efetivar sua contratação, o candidato deverá, obrigatoriamente, apresentar os seguintes documentos:

Fotocópia legível do RG e CPF;

Fotocópia do Comprovante de residência;

Declaração de matrícula atualizada, emitida pela Instituição de Ensino, que informe o ano ou período do aluno e a data prevista de conclusão do curso;

Atestado Médico de aptidão física;

Certidão de inexistência de antecedentes criminais (Certidão negativa emitida por cartório distribuidor, criminais do Fórum da(s) cidade(s) na(s) qual(ais) o candidato tenha residido/domiciliado nos últimos 05(cinco) anos, expedida nos últimos 30 (trinta) dias, devendo ser apresentado documento original);

Indicação do número da agência e da conta corrente ou poupança, com cópia do verso do cartão ou documento oficial constando o número da conta, em um dos bancos indicados pela Divisão de Recursos Humanos e Segurança do Trabalho, devidamente assinado pelo candidato;

Declaração pessoal de ausência dos impedimentos previstos no artigo 29, incisos VII e XIII do Decreto 290/2018 e Artigo 17, § 4º da Lei Municipal n° 3.713/2018.

15.2 O candidato será eliminado do certame caso no seu exame admissional fique constatado sua incapacidade laborativa, quer seja parcial ou total.

**16 - DA REMUNERAÇÃO**

16.1 A remuneração será conforme previsto no Item 1, Quadro 01.

**17 - DAS DISPOSIÇÕES FINAIS**

17.1 A inscrição no Teste Seletivo implica, desde logo, a ciência e tácita aceitação pelo candidato das condições estabelecidas neste Edital e em editais complementares ou de retificações.

17.2 É de responsabilidade do candidato conhecer todas as determinações referentes ao Teste Seletivo e certificar-se de que possui todas as condições e pré-requisitos para prestar prova, bem como os documentos comprobatórios dos requisitos exigidos para o exercício do estágio por ocasião da contratação, se aprovado e convocado.

17.3 Comprovada, a qualquer tempo, ilegalidade nos documentos apresentados ou declaração falsa, ou inexata, o candidato em fase de avaliação será excluído deste Teste Seletivo ou, se já contratado, terá seu contrato rescindido, observada a ampla defesa e o contraditório.

17.4 Não serão fornecidos por telefone, pessoalmente ou por meio eletrônico, informações que constem neste edital.

17.5 É de exclusiva responsabilidade do candidato acompanhar a publicação dos atos concernentes a este Teste Seletivo, divulgados nos sites www.chopinzinho.pr.gov.br e www.diariomunicipal.com.br/amp e atender aos prazos e condições estipulados nas demais publicações durante o Teste Seletivo.

17.6 As despesas relativas à participação do candidato neste Teste Seletivo, em todas as etapas, correrão às expensas do próprio candidato.

17.7 Caso a localização e condições da vaga para a qual o candidato foi convocado não atendam às suas expectativas e este não aceite de imediato a convocação, o referido candidato deverá optar pela desistência da vaga.

17.8 O não comparecimento do candidato quando da sua convocação implicará na desistência automática do mesmo.

17.9 Terá seu contrato rescindido o candidato que não se apresentar na unidade para a qual foi designado, a partir data de início da vigência do contrato, salvo motivo devidamente justificado e aceito pela Divisão de Recursos Humanos e Segurança do Trabalho.

17.10 Este Teste Seletivo terá validade de 01 (um) ano, contado da data de sua homologação do resultado final, ressalvada a possibilidade de a unidade administrativa realizar novo certame antes do fim do prazo deste.

17.11 Os casos omissos serão resolvidos pela Comissão Organizadora, Executora e Julgadora do Processo Seletivo.

CHOPINZINHO, PR, 17 DE OUTUBRO DE 2025.

***RUBENEI MELOTO***
Secretário de Administração

**ANEXO I - CONTEÚDO PROGRAMÁTICO**

| DISCIPLINA | CONTEÚDO |
|---|---|
| LÍNGUA PORTUGUESA | Interpretação de texto; relações lógico-discursivas; Verbos; Pontuação e Acentuação; Uso dos porquês; Substantivos. |
| MATEMÁTICA | Porcentagem; Frações; Raciocínio Lógico; Situações problemas; Regra de Três. |
| CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS | Base Nacional Comum Curricular - Resolução CNE/CP nº 2, de 22 de dezembro de 2017: Introdução – páginas: 7 - 22; Educação Infantil – páginas 35 - 43; Ensino Fundamental – página 59 - 62. Lei nº 9.394/1996 – Lei de Diretrizes e Bases da Educação Nacional: do artigo 1º ao artigo 34; Estatuto da Criança e do Adolescente (Lei nº 8.069, de 13 de julho de 1990): do artigo 53 ao artigo 59 A; Diretrizes Curriculares para a Educação Infantil - Resolução Nº 5, de 17 de dezembro de 2009; |

**Publicado por:**
Camila Cancelier
**Código Identificador:**C30EB51D

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**
**PORTARIA 1.205/2025 - NOMEIA COMISSÃO TESTE SELETIVO ESTAGIÁRIOS**

**PORTARIA Nº 1.205/2025**

**O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**, no uso das atribuições que lhe são conferidas por Lei e tendo em vista a realização de Teste Seletivo para Estagiários, conforme Edital de Abertura nº 108/2025;

**R E S O L V E:**

**Art. 1º - NOMEAR** os servidores: Mariane Aparecida Feltraco, Luciani Gubert, Elisângela Aparecida de Araujo Rodrigues e Camila Cancelier para comporem a Comissão Organizadora, Executora e Julgadora do Teste Seletivo, sob a presidência do primeiro.

**Art. 2º** - Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, PR, 17 DE OUTUBRO DE 2025.

***RUBENEI MELOTO***
Secretário de Administração

**Publicado por:**
Camila Cancelier
**Código Identificador:**EB290A50

**ESTADO DO PARANÁ**
**MUNICÍPIO DE CORUMBATAÍ DO SUL**

**CÂMARA MUNICIPAL**
**DECRETO LEGISLATIVO 3/2025**

*DISPÕE SOBRE A CONTENÇÃO E REDUÇÃO DE DESPESAS, PARA ATENDIMENTO DO ART. 167-A DA CF, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.*

O Presidente da Câmara Municipal de Corumbataí do Sul, Estado do Paraná, Sr.**Selcino Pinheiro da Silva**, no uso das atribuições que lhe são conferidas por lei, e;

**Considerando**, a necessidade de ação planejada e transparente, prevenindo riscos e corrigindo desvios capazes de afetar o equilíbrio das contas públicas, a fim de alcançar responsabilidade na gestão fiscal conforme dispõe a Lei de Responsabilidade Fiscal, Lei Orgânica Municipal e LDO - Lei de Diretrizes Orçamentárias;

**Considerando**, a necessidade de manter o equilíbrio fiscal e financeiro das contas públicas, dando cumprimento a todos os limites fixados pela Lei de Responsabilidade Fiscal n.º 101/2000;

**Considerando**, a obrigação contínua de planejar, acompanhar e avaliar as ações do Poder Legislativo no tocante à gestão orçamentária, financeira e administrativa da Câmara;

**Considerando**, que houve queda nominal dos repasses do FPM (Fundo de Participação dos Municípios), frustrando assim as expectativas na arrecadação e repasse do duodécimo referente a principal fonte de receita do Município;

**Considerando**, que não haverá alteração nos serviços prestados à população e que os serviços essenciais serão mantidos, bem como os trabalhos do Legislativo Municipal;

**Considerando**, que há a necessidade de redução de despesas, limitação de empenho e movimentação financeira com o objetivo de manter, na execução orçamentária, o equilíbrio das contas públicas para o exercício financeiro vigente;

**Considerando**, a importância de envolver todo o funcionalismo e vereadores municipal nesse objetivo comum, conscientizando e orientando para tornar a economia e a racionalização dos recursos um hábito, que deve ser praticado e observado todos os dias;

**Considerando**, que o "caput" do art. 167-A da Constituição Federal diz que, quando a relação entre despesas e receitas correntes apuradas no período de 12 (doze) meses, no âmbito dos Estados, do Distrito Federal e dos Municípios, superar 95% (noventa e cinco por cento), poderão adotar medidas de ajuste fiscal previstas nos incisos I a X.

**DECRETA**

**Art. 1º**. Adotar o mecanismo de ajuste fiscal previsto no art. 167-A da Constituição Federal.
**Art. 2º** Em consequência, proibir:
I - Concessão, a qualquer título, de vantagem, aumento, reajuste ou adequação de remuneração de membros de Poder ou de órgão, de servidores e empregados públicos e de militares, exceto dos derivados de sentença judicial transitada em julgado ou de determinação legal anterior ao início da aplicação das medidas de que trata este artigo;
II - Criação de cargo, emprego ou função que implique aumento de despesa;
III - alteração de estrutura de carreira que implique aumento de despesa;
IV - Admissão ou contratação de pessoal, a qualquer título, ressalvadas:
a) as reposições de cargos de chefia e de direção que não acarretem aumento de despesa;
b) as reposições decorrentes de vacâncias de cargos efetivos ou vitalícios;
c) as contratações temporárias de que trata o inciso IX do caput do art. 37 desta Constituição; e
d) as reposições de temporários para prestação de serviço militar e de alunos de órgãos de formação de militares;
V - Realização de concurso público, exceto para as reposições de vacâncias previstas no inciso IV deste caput;
VI - criação ou majoração de auxílios, vantagens, bônus, abonos, verbas de representação ou benefícios de qualquer natureza, inclusive os de cunho indenizatório, em favor de membros de Poder, do Ministério Público ou da Defensoria Pública e de servidores e empregados públicos e de militares, ou ainda de seus dependentes, exceto quando derivados de sentença judicial transitada em julgado ou de determinação legal anterior ao início da aplicação das medidas de que trata este artigo;
VII - criação de despesa obrigatória;
VIII - adoção de medida que implique reajuste de despesa obrigatória acima da variação da inflação, observada a preservação do poder aquisitivo no inciso IV do caput do art. 7º desta Constituição;
IX - Criação ou expansão de programas e linhas de financiamento, bem como remissão, renegociação ou refinanciamento de dívidas que impliquem ampliação das despesas com subsídios e subvenções;
X - Concessão ou ampliação de incentivo ou benefício de natureza tributária.

**Art. 3º** As medidas vigorarão até que a relação entre despesas e receitas correntes retorne a patamar inferior a 95% (noventa e cinco por cento).
**Art. 4º** Este Decreto entra em vigor na data da sua publicação, ficando revogado o Decreto Legislativo 02/2025 e as disposições em contrário.

Corumbataí do Sul – Paraná, 16 de outubro de 2025.

***SELCINO PINHEIRO DA SILVA***
Presidente

**Publicado por:**
Valdir Donizethe Pereira
**Código Identificador:**6B3F1B46

---

**DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES**
**ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO PREGÃO ELETRÔNICO Nº 27/2025**

**A D J U D I C A Ç Ã O**

Eu, **ALEXANDRE DONATO**, Prefeito do Município de Corumbataí do Sul, Estado do Paraná, no uso das atribuições que me são conferidas pela legislação em vigor, especialmente a Lei Federal nº 14.133/2021, **ADJUDICO** o objeto referente ao Processo Administrativo nº 92/2025, Pregão Eletrônico Registro de Preços nº 27/2025, as seguintes empresas: **TECNOLAB CONSULTORIA DE PAVIMENTACAO LTDA**(47481604000160), como a vencedora do item/lote: 3; no valor total de R$ 30.900,00 (trinta mil e novecentos reais); e**BGL BERTONI ENGENHARIA AMBIENTAL LTDA**(41967974000126), como a vencedora dos itens/lotes: 1, 2 e 4; no valor total de R$ 45.150,00 (quarenta e cinco mil e cento e cinquenta reais).

**PAÇO MUNICIPAL**, 17 de Outubro de 2025.

***ALEXANDRE DONATO***
Prefeito Municipal

**H O M O L O G A Ç Ã O**

Eu, **ALEXANDRE DONATO**, Prefeito do Município de Corumbataí do Sul, Estado do Paraná, no uso das atribuições que me são conferidas pela legislação em vigor, especialmente a Lei Federal nº 14.133/2021, **HOMOLOGO** o objeto referente ao Processo Administrativo nº 92/2025, Pregão Eletrônico Registro de Preços nº 27/2025, as seguintes empresas: **TECNOLAB CONSULTORIA DE PAVIMENTACAO LTDA**(47481604000160), como a vencedora do item/lote: 3; no valor total de R$ 30.900,00 (trinta mil e novecentos reais); e**BGL BERTONI ENGENHARIA AMBIENTAL LTDA**(41967974000126), como a vencedora dos itens/lotes: 1, 2 e 4; no valor total de R$ 45.150,00 (quarenta e cinco mil e cento e cinquenta reais).

**PAÇO MUNICIPAL**, 17 de Outubro de 2025.

***ALEXANDRE DONATO***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Francisco Capassi Filho
**Código Identificador:**62189E78

---

**DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES**
**EXTRATO DE ATA CONTRATUAL Nº 54/2773**

**A PREFEITURA MUNICIPAL DE CORUMBATAI DO SUL – ESTADO DO PARANÁ, TORNA PÚBLICA A ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 54/2025 – ID 2773 – PREGÃO ELETRÔNICO REGISTRO DE PREÇOS Nº 27/2025.**

**CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE CORUMBATAÍ DO SUL – PARANÁ.**

**CONTRATADA: B. G. L. BERTONI ENGENHARIA AMBIENTAL LTDA.**

**OBJETO:** Contratação de empresa para a execução de serviços técnicos de engenharia, compreendendo: Elaboração de Laudo de Sondagem SPT, incluindo mobilização de equipamentos e emissão de ART; Realização de Levantamento Planialtimétrico Cadastral; execução de Ensaios de CBR completos; bem como a elaboração de Laudo de Percolação de Água no Solo, em atendimento a Secretaria Municipal de Transporte, Infra Estrutura, Obras e Serviços Públicos.

| Item | Especificação | Unid | Qtd. | Valor Unitário | Valor Total |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | LAUDO DE SONDGEM SPT INCLUSO-LAUDO, MOBILIZAÇÃO E ART | Und | 35 | R$ 570,0000 | R$ 19.950,0000 |
| 2 | Levantamento Planialtimétrico cadastral | M2 | 200.000 | R$ 0,1000 | R$ 20.000,0000 |
| 4 | Laudo de Percolação de agua no solo | Und | 10 | R$ 520,0000 | R$ 5.200,0000 |

**VALOR TOTAL:** R$ 45.150,00 (quarenta e cinco mil cento e cinquenta reais).

**DOTAÇÕES ORÇAMENTÁRIAS:**
**10.001.15.451.0011.1.2039.3.3.90.39.00.00. – Fonte: 01000 – Red. 340.**
**10.001.15.451.0011.1.2039.3.3.90.39.00.00. – Fonte: 03511 – Red. 470.**
**10.001.26.782.0011.1.1009.3.3.90.39.00.00. – Fonte: 01000 – Red. 362.**
**10.001.26.782.0011.1.2042.3.3.90.39.00.00. – Fonte: 01000 – Red. 370.**
**10.001.26.782.0011.1.2042.3.3.90.39.00.00. – Fonte: 03511 – Red. 468.**

**VIGÊNCIA:** 17/10/2025 a 17/10/2026.

**LICITAÇÃO:** Lei Federal nº 14.133/2021 e demais alterações.

**LEGISLAÇÃO:** Processo Administrativo nº 92/2025, Pregão Eletrônico Registro de Preços nº 27/2025.

**FÓRUM:** Comarca de Barbosa Ferraz – Pr.

**PAÇO MUNICIPAL**, 17 de Outubro de 2025.

***ALEXANDRE DONATO***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Francisco Capassi Filho
**Código Identificador:**0956548C

**DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES**
**EXTRATO DE ATA CONTRATUAL Nº 55/2025**

**A PREFEITURA MUNICIPAL DE CORUMBATAI DO SUL – ESTADO DO PARANÁ, TORNA PÚBLICA A ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 55/2025 – ID 2774 – PREGÃO ELETRÔNICO REGISTRO DE PREÇOS Nº 27/2025.**

**CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE CORUMBATAÍ DO SUL – PARANÁ.**

**CONTRATADA: TECNOLAB CONSULTORIA DE PAVIMENTAÇÃO LTDA.**

**OBJETO:** Contratação de empresa para a execução de serviços técnicos de engenharia, compreendendo: Elaboração de Laudo de Sondagem SPT, incluindo mobilização de equipamentos e emissão de ART; Realização de Levantamento Planialtimétrico Cadastral; execução de Ensaios de CBR completos; bem como a elaboração de Laudo de Percolação de Água no Solo, em atendimento a Secretaria Municipal de Transporte, Infra Estrutura, Obras e Serviços Públicos.

| Item | Especificação | Unid | Qtd. | Valor Unitário | Valor Total |
|---|---|---|---|---|---|
| 3 | Ensaios de CBR completo | Und | 100 | R$ 309,0000 | R$ 30.900,0000 |

**VALOR TOTAL:** R$ 30.900,00 (trinta mil e novecentos reais).

**DOTAÇÕES ORÇAMENTÁRIAS:**
**10.001.15.451.0011.1.2039.3.3.90.39.00.00. – Fonte: 01000 – Red. 340.**
**10.001.15.451.0011.1.2039.3.3.90.39.00.00. – Fonte: 03511 – Red. 470.**
**10.001.26.782.0011.1.1009.3.3.90.39.00.00. – Fonte: 01000 – Red. 362.**
**10.001.26.782.0011.1.2042.3.3.90.39.00.00. – Fonte: 01000 – Red. 370.**
**10.001.26.782.0011.1.2042.3.3.90.39.00.00. – Fonte: 03511 – Red. 468.**

**VIGÊNCIA:** 17/10/2025 a 17/10/2026.

**LICITAÇÃO:** Lei Federal nº 14.133/2021 e demais alterações.

**LEGISLAÇÃO:** Processo Administrativo nº 92/2025, Pregão Eletrônico Registro de Preços nº 27/2025.

**FÓRUM:** Comarca de Barbosa Ferraz – Pr.

**PAÇO MUNICIPAL**, 17 de Outubro de 2025.

***ALEXANDRE DONATO***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Francisco Capassi Filho
**Código Identificador:**42779BAD

**DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES**
**QUARTO TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº 46-2023 - TOMADA DE PREÇO Nº 05-2023**

**CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE CORUMBATAÍ DO SUL**, pessoa jurídica de direito público interno, inscrito no CGC/MF nº 80.888.662/0001-89, com sede na Rua Tocantins nº 157, Centro, nesta cidade de Corumbataí do Sul, Estado do Paraná, CEP: 86970-000, representado por seu Prefeito Municipal, Senhor **ALEXANDRE DONATO**, brasileiro, casado, funcionário público municipal, residente e domiciliado nesta cidade de Corumbataí do Sul, Estado do Paraná, à Rua Guarani, nº 129, Centro, CEP: 86.970-000, portador da Cédula de Identidade RG nº 5.889.874-0/SSP-PR e CPF/MF nº 815.523.199-20. **CONTRATADA: V F SOLUÇÕES EM ENGENHARIA LTDA**, pessoa jurídica de direito privado, devidamente inscrita no CNPJ sob o nº 51.236.060/0001-49, com sede na Rua Figueira, nº 58, Apto 03, centro, cep.: 86.950-000, Fênix – Pr, neste ato representada pelo senhor FAHEDER CRISTIAN DA SILVA, brasileiro, solteiro, empresário, residente e domiciliado na Rua Crindiuva, nº 316, centro, cep.: 86.950-000, Fênix – Pr, portador da cédula de identidade Rg. nº 9.132.307-9 e CPF nº 077.886.159-78.

**CLÁUSULA PRIMEIRA:** DA PRORROGAÇÃO – Fica prorrogado o prazo de prestação dos serviços estabelecido na Cláusula Décima do Contrato Primitivo para 21 de abril de 2026.

**CLÁUSULA SEGUNDA:** DA VIGÊNCIA – Fica prorrogado o prazo de prestação dos serviços estabelecido na Cláusula Décima Primeira do Contrato Primitivo para 21 de maio de 2026.

**CLÁUSULA TERCEIRA:** DAS DEMAIS CLÁUSULAS – Permanecem inalteradas as demais Cláusulas vigentes do Contrato Primitivo.

E, por assim estarem justos e combinados, lavraram o presente Instrumento de Termo Aditivo de Contrato, que depois de lido acharam conforme e assinam com as testemunhas abaixo, para que surtam seus jurídicos e legais efeitos.

**PAÇO MUNICIPAL**, 22 de setembro de 2025.

***ALEXANDRE DONATO***
Prefeito Municipal

***V F SOLUÇÕES EM ENGENHARIA LTDA***
Contratada

TESTEMUNHAS:

CASSIANA CASSIA ALVES
CPF: 082.774.569-99

FRANCISCO CAPASSI FILHO
CPF: 021.846.609-90

**Publicado por:**
Francisco Capassi Filho
**Código Identificador:**07DA54AB

## ESTADO DO PARANÁ
## MUNICIPIO DE ENÉAS MARQUES

### SETOR DE PESQUISA DE PREÇOS
### EXTRATO DO PRIMEIRO TERMO ADITIVO DE OBJETO E VALOR DO CONTRATO Nº 108/2025

**Prefeitura Municipal de Enéas Marques**
**Extrato do Primeiro Termo Aditivo de Objeto e Valor do Contrato Nº 108/2025**
**Concorrência Nº 2/2025**

Partes: **MUNICÍPIO DE ENÉAS MARQUES** e **PERFURIBEL POCOS ARTESIANOS LTDA**.
Objeto: **Contratação de serviços para execução de sistema de abastecimento de água, reservatório e perfuração de poço artesiano, para atender as necessidades de abastecimento de água potável na comunidade de Cristo Rei, área rural do Município de Enéas Marques**
Valor aditivado: **R$ 14.109,06 (quatorze mil cento e nove reais e seis centavos)**
Valor atualizado após aditivo**: R$ 251.609,06 (duzentos e cinquenta e um mil seiscentos e nove reais e seis centavos)**
O pagamento será feito conforme especificações feitas no edital.
Data Assinatura: **14/10/2025**
FORO: **Comarca de Francisco Beltrão/PR.**
**Enéas Marques, 17 de outubro de 2025**

***EDSON LUPATINI***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Amanda Morcelli Fiorentin
**Código Identificador:**B51540CD

## ESTADO DO PARANÁ
## MUNICÍPIO DE NOSSA SENHORA DAS GRAÇAS

### DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO
### AVISO DE LICITAÇÃO-PREGÃO ELETRÔNICO Nº 044/2025

AVISO DE LICITAÇÃO-PREGÃO ELETRÔNICO Nº 044/2025. O Município de Nossa Senhora das Graças, torna público que realizará licitação na modalidade Pregão na forma Eletrônica, do tipo Menor Preço, objetivando Aquisição de equipamentos de refrigeração, mobiliário em aço inox, veículos utilitários, equipamentos de informática e demais bens permanentes, em atendimento ao Termo de Convênio nº 565/2025 – DESAN, firmado com o Governo do Estado do Paraná, por meio da Secretaria da Agricultura e do Abastecimento (SEAB/DESAN), visando à implantação da Central de Recebimento e Distribuição de Alimentos do Município de Nossa Senhora das Graças. Valor estimado da contratação: R$339.917,24. Envio das propostas: das 08h30 do dia 21/10/2025 até as 08h30 do dia 03/11/2025. Data de abertura: às 09h00 do dia 03/11/2025. O edital e seus anexos estarão disponíveis nos endereços eletrônicos: www.bnc.org.br. e www.nossasenhoradasgracas.pr.gov.br. Informações adicionais poderão ser obtidas pelo telefone/WhatsApp (44) 9 9137-8221. Nossa Senhora das Graças, 16 de outubro de 2025.

***CLODOALDO APARECIDO RIGIERI.***
Prefeito Municipal.

**Publicado por:**
Ana Cristina Pereira
**Código Identificador:**240FC18B

## ESTADO DO PARANÁ
## MUNICIPIO DE SÃO JORGE D'OESTE

### CAMARA DE VEREADORES
### TERMO DE HOMOLOGAÇÃO E ADJUDICAÇÃO - CONCORRÊNCIA PRESENCIAL 01/2025

**TERMO DE HOMOLOGAÇÃO E ADJUDICAÇÃO**

A Presidente da Câmara de Vereadores de São Jorge D'Oeste, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas pela legislação em vigor, especialmente pela Lei Federal nº 14.133/2021 e alterações posteriores, resolve: Homologar e Adjudicar a presente licitação nos seguintes termos.

**MODALIDADE**: CONCORRÊNCIA PRESENCIAL Nº 01/2025 – Processo nº 01/2025.

**OBJETO**:Contratação de empresa especializada para o fornecimento de material e mão de obra para a reforma do prédio destinado a Câmara Municipal de Vereadores, incluindo a substituição de piso carpete por piso vinilico, reparos em forro drywall, emassamento e pinturas internas e externa. De acordo com os projetos técnicos de engenharia, projetos complementares, memorial descritivo, planilhas orçamentárias e demais anexos necessários ao detalhamento da obra.

**CRITÉRIO DE JULGAMENTO**: MENOR PREÇO GLOBAL.

FUNDAMENTAÇÃO LEGAL: Lei Federal nº. 14.133/2021 e suas alterações. Decreto Federal nº. 11.462/2023 e Decreto Municipal nº. 3.927/2023; Lei Complementar nº. 123/2006 e suas alterações. Instrução Normativa SEGES 73/2022 e legislação complementar.

EMPRESA VENCEDORA – MENOR PREÇO GLOBAL.

**1 –PREMOLFOZ INDUSTRIA E COMERCIO DE PREMOLDADOS LTDA**, inscrita no CNPJ n.º **42.561.230/0001-70**.

**VALOR TOTAL DA LICITAÇÃO:** R$ 249.507,15 (Duzentos e Quarenta e Nove Mil Quinhentos e Sete Reais e Quinze Centavos)

São Jorge D'Oeste, Estado do Paraná, 17 de Outubro de 2025.

***ROSANE FÁTIMA LOTTI***
Presidente da Câmara de Vereadores.

***LEANDRO PAGLIARI JACOBS***
Diretor Administrativo da Câmara de Vereadores.

**Publicado por:**
Leandro Pagliari Jacobs
**Código Identificador:**3B20F72B

## ESTADO DO PARANÁ
## MUNICÍPIO DE SAUDADE DO IGUAÇU

### DEPARTAMENTO DE CONTABILIDADE
### DECRETO Nº 183/2025, DE 14 DE OUTUBRO DE 2025.

**DECRETO Nº. 183/2025, DE 14 DE OUTUBRO DE 2025.**

*Abre Crédito Adicional Suplementar no Orçamento Geral do Município para 2025.*

O Prefeito Municipal de Saudade do Iguaçu, no uso das atribuições que lhe são conferidas, e de acordo com o art. 4º da Lei Municipal nº. 1.605/2024, de 12 de dezembro de 2024 (LOA 2025):

**D E C R E T A:**

**Art. 1º -** Fica aberto no Orçamento Geral do Município de Saudade do Iguaçu, para o exercício de 2025, um Crédito Adicional Suplementar no valor de R$ 34.000,00 (trinta e quatro mil reais), nas dotações que seguem:

**CREDITO ADICIONAL SUPLEMENTAR:**

Órgão: 09.00 - Secretaria Municipal de Assistência Social
Unidade: 09.01 - Secretaria Municipal de Assistência Social
Função: 14 – Direitos da Cidadania
Sub-função: 422 – Direitos Individuais, Coletivos e Difusos
Programa: 13 - Proteção Social e Defesa dos Direitos
Ação: 2.070 – Atividades do Fundo Municipal dos Direitos da Mulher
Fonte: 000 – Recursos Ordinários (Livres)
Despesa: 339039 – Outros Serviçlos de Terceiros – Pessoa Jurídica
Valor em R$: 9.000,00

Órgão: 09.00 - Secretaria Municipal de Assistência Social
Unidade: 09.03 – Fundo Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente
Função: 08 – Assistência Social
Sub-função: 243 – Assistência à Criança e ao Adolescente
Programa: 13 – Proteção Social e Defesa dos Direitos
Ação: 6.001 – Políticas Públicas para o Atendimento dos Direitos da Criança e do Adolescente
Fonte: 2905 – Programa Primeira Infância – FIA/PR - Superávit
Despesa: 339030 – Material de Consumo
Valor em R$: 12.000,00

Órgão: 09.00 - Secretaria Municipal de Assistência Social
Unidade: 09.03 – Fundo Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente
Função: 08 – Assistência Social
Sub-função: 243 – Assistência à Criança e ao Adolescente
Programa: 13 – Proteção Social e Defesa dos Direitos
Ação: 6.001 – Políticas Públicas para o Atendimento dos Direitos da Criança e do Adolescente
Fonte: 2905 – Programa Primeira Infância – FIA/PR - Superávit
Despesa: 449052 – Equipamentos e Material Permanente
Valor em R$: 5.000,00

Órgão: 06.00 - Secretaria Municipal de Saúde
Unidade: 06.02 – Fundo Municipal de Saúde
Função: 10 – Saúde
Sub-função: 301 – Atenção Básica
Programa: 11 – Saudade com Saúde
Ação: 2.009 – Serviços de Atenção Básica em Saúde
Fonte: 303 – Saúde – Receitas Vinculadas (EC 29/00 – 15%)
Despesa: 339034 – Outras Despesas de Pessoal Decorrentes de Contratos de Terceirização
Valor em R$: 2.000,00

Órgão: 09.00 - Secretaria Municipal de Assistência Social
Unidade: 09.02 – Fundo Municipal de Assistência Social
Função: 08 – Assistência Social
Sub-função: 244 – Assistência Comunitária
Programa: 13 - Proteção Social e Defesa dos Direitos
Ação: 2.067 – Serviços de Proteção Social Especial
Fonte: 000 – Recursos Ordinários (Livres)
Despesa: 314041 – Contribuições
Valor em R$: 6.000,00

**TOTAL DO CRÉDITO ADICIONAL SUPLEMENTAR R$ 34.000,00.**

**Art. 2º -** Como recursos para a abertura dos créditos previstos no artigo anterior, o Executivo Municipal utilizar-se-á do superávit financeiro do exercício de 2024, do excesso de arrecadação de receitas, e da anulação de dotações orçamentárias, conforme definido no art. 43, § 1º, I, II e III, da Lei Federal nº. 4.320 de 17 de março de 1964, e a seguir especificado:

**SUPERÁVIT FINANCEIRO DE 2024:**

Fonte de Recurso: 2905 - Programa Primeira Infância – FIA/PR – Superávit
Valor do Superávit Financeiro R$: 17.000,00

**TOTAL DO SUPERÁVIT FINANCEIRO R$ 17.000,00.**

**EXCESSO DE ARRECADAÇÃO:**

Natureza da Receita: 1.3.2.1.01.0.1.01.00
Descrição: Remuneração de Depósitos Bancários - Principal
Fonte de Recurso: 000 – Recursos Ordinários (Livres)
Valor Excesso de Arrecadação R$: 8.000,00

**TOTAL DO EXCESSO DE ARRECADAÇÃO R$ 8.000,00.**

**ANULAÇÃO DE DOTAÇÕES ORÇAMENTÁRIAS:**

Órgão: 09.00 - Secretaria Municipal de Assistência Social
Unidade: 09.01 - Secretaria Municipal de Assistência Social
Função: 14 – Direitos da Cidadania
Sub-função: 422 – Direitos Individuais, Coletivos e Difusos
Programa: 13 - Proteção Social e Defesa dos Direitos
Ação: 2.070 – Atividades do Fundo Municipal dos Direitos da Mulher
Fonte: 000 – Recursos Ordinários (Livres)
Despesa: 339048 – Outros Auxílios Financeiros a Pessoas Físicas
Valor em R$: 1.000,00

Órgão: 06.00 - Secretaria Municipal de Saúde
Unidade: 06.02 – Fundo Municipal de Saúde
Função: 10 – Saúde
Sub-função: 301 – Atenção Básica
Programa: 11 – Saudade com Saúde
Ação: 2.009 – Serviços de Atenção Básica em Saúde
Fonte: 303 – Saúde – Receitas Vinculadas (EC 29/00 – 15%)
Despesa: 339040 – Serviços de Tecnologia da Informação e Comunicação
Valor em R$: 2.000,00

Órgão: 09.00 - Secretaria Municipal de Assistência Social
Unidade: 09.02 – Fundo Municipal de Assistência Social
Função: 08 – Assistência Social
Sub-função: 244 – Assistência Comunitária
Programa: 13 - Proteção Social e Defesa dos Direitos
Ação: 2.067 – Serviços de Proteção Social Especial
Fonte: 000 – Recursos Ordinários (Livres)
Despesa: 319004 – Contratação Por Tempo Determinado
Valor em R$: 1.000,00

Órgão: 09.00 - Secretaria Municipal de Assistência Social
Unidade: 09.02 – Fundo Municipal de Assistência Social
Função: 08 – Assistência Social
Sub-função: 244 – Assistência Comunitária
Programa: 13 - Proteção Social e Defesa dos Direitos
Ação: 2.067 – Serviços de Proteção Social Especial
Fonte: 000 – Recursos Ordinários (Livres)
Despesa: 319011 – Vencimentos e Vantagens Fixas – Pessoal Civil
Valor em R$: 1.000,00

Órgão: 09.00 - Secretaria Municipal de Assistência Social
Unidade: 09.02 – Fundo Municipal de Assistência Social
Função: 08 – Assistência Social
Sub-função: 244 – Assistência Comunitária
Programa: 13 - Proteção Social e Defesa dos Direitos
Ação: 2.067 – Serviços de Proteção Social Especial
Fonte: 000 – Recursos Ordinários (Livres)
Despesa: 319013 – Contribuições Patronais
Valor em R$: 1.000,00

Órgão: 09.00 - Secretaria Municipal de Assistência Social
Unidade: 09.02 – Fundo Municipal de Assistência Social
Função: 08 – Assistência Social
Sub-função: 244 – Assistência Comunitária
Programa: 13 - Proteção Social e Defesa dos Direitos
Ação: 2.067 – Serviços de Proteção Social Especial
Fonte: 000 – Recursos Ordinários (Livres)
Despesa: 319016 – Outras Despesas Variáveis – Pessoal Civil
Valor em R$: 1.000,00

Órgão: 09.00 - Secretaria Municipal de Assistência Social
Unidade: 09.02 – Fundo Municipal de Assistência Social
Função: 08 – Assistência Social
Sub-função: 244 – Assistência Comunitária
Programa: 13 - Proteção Social e Defesa dos Direitos
Ação: 2.067 – Serviços de Proteção Social Especial
Fonte: 000 – Recursos Ordinários (Livres)
Despesa: 339039 – Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica
Valor em R$: 1.000,00

Órgão: 09.00 - Secretaria Municipal de Assistência Social
Unidade: 09.02 – Fundo Municipal de Assistência Social
Função: 08 – Assistência Social
Sub-função: 244 – Assistência Comunitária
Programa: 13 - Proteção Social e Defesa dos Direitos
Ação: 2.067 – Serviços de Proteção Social Especial
Fonte: 000 – Recursos Ordinários (Livres)
Despesa: 339040 – Serviços de Tecnologia da Informação e Comunicação
Valor em R$: 1.000,00

**TOTAL DE ANULAÇÕES R$ 9.000,00.**

**Art. 3º** - Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação.

Saudade do Iguaçu, Estado do Paraná, 14 de outubro de 2025.

***ROGERIO GALLINA***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Gilvane Hoffmann
**Código Identificador:**47301151

---

**DEPARTAMENTO DE CONTABILIDADE**
**DECRETO Nº 184/2025, DE 17 DE OUTUBRO DE 2025.**

DECRETO Nº. 184/2025, DE 17 DE OUTUBRO DE 2025.

*Abre Crédito Adicional Suplementar na Lei Orçamentária anual para 2025 – Transposição de Recursos.*

O Prefeito Municipal de Saudade do Iguaçu, no uso das atribuições que lhe são conferidas, e de acordo com o art. 35 da Lei Municipal nº. 1.595, de 28 de outubro de 2024.

**D E C R E T A:**

**Art. 1º** - Fica aberto no Orçamento Geral do Município de Saudade do Iguaçu para o exercício de 2025, um Crédito Adicional Suplementar no valor de R$ 63.000,00 (sessenta e três mil reais) destinados ao reforço das dotações orçamentárias a seguir especificadas:

Órgão: 09.00 - Secretaria Municipal de Assistência Social
Unidade: 09.02 – Fundo Municipal de Assistência Social
Função: 08 – Assistência Social
Sub-função: 244 – Assistência Comunitária
Programa: 13 - Proteção Social e Defesa dos Direitos
Ação: 2.067 – Serviços de Proteção Social Especial
Fonte: 000 – Recursos Ordinários (Livres)
Despesa: 314041 – Contribuições
Valor em R$: 40.000,00

Órgão: 04.00 - Secretaria Municipal de Administração e Finanças
Unidade: 04.01 - Secretaria Municipal de Administração e Finanças
Função: 28 – Encargos Especiais
Sub-função: 846 – Outros Encargos Especiais
Programa: 00 – Operações Especiais
Ação: 0.003 – Pagamento de Precatórios e Sentenças Judiciais
Fonte: 000 – Recursos Ordinários (Livres)
Despesa: 449091 – Sentenças Judiciais
Valor em R$: 23.000,00

**TOTAL DE SUPLEMENTAÇÕES R$ 63.000,00.**

**Art. 2º** - Como recursos para a abertura do crédito previsto no artigo anterior, o Executivo Municipal utilizar-se-á da transposição de recursos em conformidade com o art. 167, inciso VI da constituição Federal e conforme previsto no art. 35 da lei nº. 1.595, de 28 de outubro de 2024 (LDO 2025), através da redução das despesas orçamentárias a seguir especificadas:

Órgão: 09.00 - Secretaria Municipal de Assistência Social
Unidade: 09.02 – Fundo Municipal de Assistência Social
Função: 08 – Assistência Social
Sub-função: 244 – Assistência Comunitária
Programa: 13 - Proteção Social e Defesa dos Direitos
Ação: 2.018 – Proteção Social Básica e Benefícios Sociais
Fonte: 000 – Recursos Ordinários (Livres)
Despesa: 319011 – Vencimentos e Vantagens Fixas – Pessoal Civil
Valor em R$: 40.000,00

Órgão: 04.00 - Secretaria Municipal de Administração e Finanças
Unidade: 04.01 - Secretaria Municipal de Admiistração e Finanças
Função: 28 – Encargos Especiais
Sub-função: 843 – Serviços da Dívida Interna
Programa: 00 – Operações Especiais
Ação: 0.001 – Amortização e Encargos da Dívida Contratual
Fonte: 000 – Recursos Ordinários (Livres)
Despesa: 469071 – Principal da Dívida Contratual Resgatado
Valor em R$: 23.000,00

**TOTAL DE RECURSOS TRANSPOSTOS R$ 63.000,00.**

**Art. 3º** - Este decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Saudade do Iguaçu, Estado do Paraná, 17 de outubro de 2025.

***ROGERIO GALLINA***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Gilvane Hoffmann
**Código Identificador:**B5473623

---

**DEPARTAMENTO DE RH**
**PORTARIA 276 2025**

**PORTARIA Nº 276/2025,** de 17 de outubro de 2025.
O Prefeito Municipal de Saudade do Iguaçu, Estado do Paraná, no uso das atribuições que lhe são conferidas por Lei,

CONSIDERANDO os pedidos constantes no memorando 478/25 de 16 de outubro de 2025 e no protocolo 508/25 de 07 de outubro de 2025, ambos tramitados no sistema de protocolo digital,

R E S O L V E:

**Art. 1º -** CONCEDER férias aos servidores abaixo relacionados:

| *NOME DO SERVIDOR* | *DIAS* | *PERÍODO AQUISITIVO* | *PERÍODO CONCESSIVO* |
|---|---|---|---|
| Celino Martins de Oliveira | **15** | 12/06/2024 a 11/06/2025 | 20/10/2025 a 03/11/2025 |
| Gilvane Hoffmann | **15** | 20/05/2023 a 19/05/2024 | 22/10/2025 a 05/11/2025 |

**Art. 2º** - Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação.
Gabinete do Prefeito Municipal de Saudade do Iguaçu, 17 de outubro de 2025.

***ROGERIO GALLINA***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Departamento de Rh
**Código Identificador:**3B9228B2

**DEPARTAMENTO DE RH**
**PORTARIA 277 2025**

**PORTARIA Nº 277/2025,** de 17 de outubro de 2025.

O Prefeito Municipal de Saudade do Iguaçu, Estado do Paraná, no uso das atribuições que lhe são conferidas por Lei,

**R E S O L V E:**

**Art. 1º - REVOGAR** a portaria de n° 061/2025 de 27 de janeiro de 2025, a qual designava a função de **COORDENAÇÃO PEDAGÓGICA DO CMEI "PEQUENO ANJO"**, a servidora **MARIA DOLORES DE OLIVEIRA**, professor 40hrs, matrícula funcional nº 945-8.

**Art. 2º -** Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, surtindo seus efeitos legais e financeiros a partir 14 de outubro de 2025.

Gabinete do Prefeito Municipal de Saudade do Iguaçu, 17 de outubro de 2025.

***ROGERIO GALLINA***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Departamento de Rh
**Código Identificador:**64A3FB7D

## ESTADO DO PARANÁ
## PREFEITURA MUNICIPAL DE ADRIANÓPOLIS

**LICITAÇÕES**
**RESOLUÇÃO Nº 217/2025 EXTRATO DE CONTRATO Nº 115/2025 MODALIDADE: PREGÃO ELETRÔNICO Nº 016/2025**

**RESOLUÇÃO Nº 217/2025**
**PREFEITURA MUNICIPAL DE ADRIANÓPOLIS**
**Estado do Paraná**

**EXTRATO DE CONTRATO Nº 115/2025**
**MODALIDADE**: PREGÃO ELETRÔNICO Nº 016/2025
**OBJETO**: Aquisição de Painel de Captura de Imagem Digital de Raios-X para atender às demandas de modernização dos serviços de diagnóstico por imagem do Município de Adrianópolis, cujos valores foram contemplados pela Resolução 1428/2023
**Prazo para entrega e instalação:** 30 (trinta) dias
**CONTRATADA: MEDICAL GRAPHICS PRODUTOS MÉDICOS E LABORATORIAL LTDA**
**VALOR: R$ 78.000,00 (Setenta e oito mil reais)**.

Adrianópolis, 15 de outubro de 2025.

***VANDIR DE OLIVEIRA ROSA***
Prefeito Municipal.

**Publicado por:**
Tales Henrique Farias Zamierwski
**Código Identificador:**9BCEF4FF

**LICITAÇÕES**
**RESOLUÇÃO Nº 218/2025 EXTRATO DE CONTRATO Nº 116/2025 MODALIDADE: PREGÃO PRESENCIAL Nº 020/2025**

**RESOLUÇÃO Nº 218/2025**
**PREFEITURA MUNICIPAL DE ADRIANÓPOLIS**
**Estado do Paraná**

**EXTRATO DE CONTRATO Nº 116/2025**
**MODALIDADE**: PREGÃO PRESENCIAL Nº 020/2025
**OBJETO**: Contratação de Serviços Especializados em Manutenção Mecânica com Reposição de Peças, com as mesmas especificações técnicas e características de qualidade das peças de produção original, de acordo com as tabelas AUDATEX, CILIA ou similares, para os Veículos Leves e Pesados de toda a Frota Municipal
**Prazo:** 12 (doze) meses
**CONTRATADA: TRATORVAL REPOSIÇÃO DE PEÇAS PARA EQUIPAMENTOS LTDA**
**VALOR: R$ 835.799,25 (oitocentos e trinta e cinco mil, setecentos e noventa e nove reais e vinte e cinco centavos).**

Adrianópolis, 16 de outubro de 2025.

***VANDIR DE OLIVEIRA ROSA***
Prefeito Municipal.

**Publicado por:**
Tales Henrique Farias Zamierwski
**Código Identificador:**C8DD8C02

## ESTADO DO PARANÁ
## PREFEITURA MUNICIPAL DE AGUDOS DO SUL

**DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES**
**PORTARIA Nº 332, DE 17 DE OUTUBRO DE 2025**

**PORTARIA Nº 332, DE 17 DE OUTUBRO DE 2025**

O Prefeito Municipal de Agudos do Sul, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e regulamentares, nos termos da Lei Orgânica Municipal, e

**Considerando** o disposto no art. 179 do Decreto Municipal nº 161/2023 e na Lei de Licitações e Contratos Administrativos 14.133/2021, que determina o acompanhamento e a fiscalização da execução das atas de registro de preços e dos contratos,por representantes da Administração;
**R E S O L V E**
**Art. 1º** DESIGNAR como gestor e fiscal de contratos, os servidores abaixo relacionados:

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Contrato:** | 118/2025 | **Vigência:** | 17/10/2025 a 17/10/2026 |
| **Modalidade:** | Dispensa de Licitação | **Nº:** | 32/2025 |
| **Contratada:** | 60.124.919 JULIA LUIZA LEONEL DOS SANTOS CNPJ 60.124.919/0001-19 | | |
| **Objeto:** | CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA A PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE INSTRUÇÃO DE JUDÔ | | |
| **Gestor** | Jaime Júnior Ferreira | **CPF:** | 972.822.009-04. |
| **Fiscal** | Lucimara de Camargo | **CPF:** | 067.044.839-77 |

**Art. 2º** - Os servidores serão responsáveis pela gestão e fiscalização da execução do contrato mediante a execução das atividades de orientação, acompanhamento, controle e aceite do objeto pactuado.

**Art. 3º** A presente Portaria entra em vigor na data de sua publicação e tem validade enquanto permanecer vigente o Contrato acima mencionado.
Cumpra-se e registre-se.

Agudos do Sul, em 17 de outubro de 2025.

***GENEZIO GONÇALVES DA LUZ***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Jessé Schueda Rocha
**Código Identificador:**45A5CB61

**DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES**
**TERMO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 32/2025**

**TERMO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 32/2025**
**PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº. 107/2025**
**CONTRATO 118/2025**
FICA DISPENSADA A LICITAÇÃO, NA FORMA DO ART. 75, INCISO II DA LEI 14.133/21 E SUAS ALTERAÇÕES POSTERIORES, A CONTRATAÇÃO ABAIXO ESPECIFICADA:

**OBJETO:** CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA A PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE INSTRUÇÃO DE JUDÔ

**CONTRATADA:** 60.124.919 JULIA LUIZA LEONEL DOS SANTOS
**CNPJ:** 60.124.919/0001-19
**ENDEREÇO:** Rua Principal Pavãozinho, S/N, Agudos do Sul CEP 83850-000
**VALOR GLOBAL:** R$ 22.325,00

**DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:**

A despesa referente a contratação acima, correrá por conta do orçamento geral de exercício de 2025, nas seguintes Dotações Orçamentárias, a saber:

05.001 - DIVISÃO DO ENSINO FUNDAMENTAL
05.001.12 – EDUCAÇÃO
05.001.12.361 - ENSINO FUNDAMENTAL
05.001.12.361.0011 - PROMOÇÃO E QUALIDADE DA EDUCAÇÃO BÁSICA
05.001.12.361.0011.2018 - MANUTENÇÃO DA EDUCAÇÃO BÁSICA
133- 3.3.90.39.00.00.00.00 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA
00000.00000.01.07.00.00.1.500.0000 - RECURSOS ORDINÁRIOS (LIVRES)
133 -3.3.90.39.00.00.00.00 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA
00103.00103.01.01.00.00.1.500.1001 - 5% SOBRE TRANSFERÊNCIAS CONSTITUCIONAIS
133-3.3.90.39.00.00.00.00 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA
00104.00104.01.01.00.00.1.500.1001 - 25% VINCULADOS À EDUCAÇÃO BÁSICA
05.005 - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO E CULTURA / DEPARTAMENTO DE CULTURA
05.005.13-CULTURA
05.005.13.392 - DIFUSÃO CULTURAL
05.005.13.392.0015 - PROMOVER A CULTURA E O TURISMO
05.005.13.392.0015.2025 - MANTER A DIVISÃO DE CULTURA
160- 3.3.90.36.00.00.00.00 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA
00000.00000.01.07.00.00.1.500.0000 - RECURSOS ORDINÁRIOS (LIVRES)

Agudos do Sul, 17 de outubro de 2025.

***GENEZIO GONÇALVES DA LUZ***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Jessé Schueda Rocha
**Código Identificador:**B2642D53

## GABINETE DO PODER EXECUTIVO MUNICIPAL
## DECRETO Nº 206 DE 17 DE OUTUBRO DE 2025

**DECRETO Nº 206 DE 17 DE OUTUBRO DE 2025.**

Súmula: Substitui membros do Conselho Municipal do Meio Ambiente - CMMA

O PREFEITO MUNICIPAL DE AGUDOS DO SUL, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e com base na Lei Municipal n.º 764, de 29 de junho de 2016 e Lei Municipal 1010, de 29 de abril de 2020, resolve:

**Art. 1º**Nomear representantes para compor o Conselho Municipal do Meio Ambiente – CMMA, que será composto da seguinte forma:

**REPRESENTANTES DO PODER PÚBLICO MUNICIPAL**

**Secretaria Municipal de Agricultura e Meio Ambiente**
Titular: Oederson Oliver Melo
Suplente: Leticia de Fátima Honório
**Secretaria Municipal de Saúde e Secretaria Municipal de Assistência e Promoção Social**
Titular: Meliane Maioski de Bastos
Suplente: Marisete Munhoz
**Secretaria Municipal de Obras Públicas e Serviços Urbanos.**
Titular: Marcelly Vaz Munhoz
Suplente: Mayara Alanna de Lima Nogueira Zoellner
**Poder Legislativo Municipal**
Titular: Vicencia Glesia Morais de Aguiar
Suplente: Katineri Alves Guerreiro
**o Instituto de Desenvolvimento Rural do Paraná - IDR**
Titular: Sergio Leineker
Suplente: Midiam Silva Duarte

**REPRESENTANTES DA SOCIEDADE CIVIL**

**Setores Organizados da Sociedade/ Sindicato dos Trabalhadores Rurais de Agudos do Sul**

Titular: Mery Terezinha Halabura Woiciekovski
Suplente: Andréia de Lima Vieira
**Associação de Moradores de Ribeirãozinho/Associação de Moradores de Leão**
Titular: Tanja Iracema Keller
Suplente: Larissa Mara Marquette Martins
Titular: Adriano de Oliveira Pires Filho
Suplente: João Ronaldo Ferreira Mandrick
**Associação de Catadores de Materiais Recicláveis e Reutilizáveis de Agudos do Sul CATASUL**
Titular: Alcides Miguel Amorim
Suplente: Aparecida de Farias
**Associação dos Estudantes Universitários de Agudos do Sul - ASSEASUL**
Titular: Maria Odiélly Maior do Rosário
Suplente: Evelyn Taissa Melo da Luz

**Art. 2° -**Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

Agudos do Sul, 17 de outubro de 2025.

***GENÉZIO GONÇALVES DA LUZ***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Claudinei Hitnak
**Código Identificador:**B5E868CE

## GABINETE DO PODER EXECUTIVO MUNICIPAL
## DECRETO Nº 207 DE 17 DE OUTUBRO DE 2025

**DECRETO Nº 207, DE 17 DE OUTUBRO DE 2025.**

Súmula: Institui o Conselho Municipal do Direito da Pessoa com Deficiência

O PREFEITO MUNICIPAL DE AGUDOS DO SUL, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e com base na Lei Municipal n.º 993, de 04 de março de 2020, conforme Lei nº1117 de 09 de março de 2022 resolve:

**Art. 1º** Nomear representantes para compor o Conselho Municipal dos Direitos da Pessoa com Deficiência – CMDPCD, da seguinte forma:

**REPRESENTANTES DO PODER PÚBLICO**
**Secretaria Municipal de Assistência e Promoção Social**
Titular: Hebe Regina Rosa
Suplente: Kerollyn Guerreiro Moletta
**Secretaria Municipal da Saúde**
Titular: Vasti Goes Ferreira
Suplente: Elisabete Buher de Lima
**Secretaria Municipal da Educação, Cultura, Esporte e Turismo**

Titular: Joaõ Carlos Ferreira
Suplente: Jaime Júnior Ferreira
**REPRESENTANTES DA SOCIEDADE CIVIL:**
**Representante de Entidade Prestadora de Atendimento à Pessoa com Deficiência**
Titular: Veridiana Pruchak
Suplente: Graciele Goeten de Lima
**Pessoa Com Deficiência**
Titular: Diego do Nascimento de Freitas
Suplente: Sara Maria do Prado
**Profissional Técnico que atue na defesa ou no cuidado físico e/ou Psicológico das Pessoas com Deficiência**
Titular: Ana Claudia Zollner
Suplente:Eliane Garcia Mendes
**Representante da Câmara Municipal de Vereadores**
Titular: Aparecida de Jesus Guerreiro de Lima
Suplente: Katineri Alves Guerreiro Milaroski
**Representante do Colégio Rui Barbosa**
Titular: Rosana Aparecida Dias Treméa
Suplente: Fernanda de Lima Guerreiro
**Representante de Pais de Pessoa com Deficiência**
Titular: Marilza Ap.da Silva
Suplente: Kelly Zanere
**Representante de Alta Complexidade**
Titular: Emanuely Guerreiro Moleta
Suplente: Ana Regina Corodel
**Representante de Rede de Proteção Municipal**
Titular: Ellen Maria Negrele Davanso de Oliveira
Suplente: Raimunda Gilsivanda Araújo

**PARÁGRAFO ÚNICO**: o quórum necessário para deliberação dos feitos far-se-á com no mínimo 33% dos membros titulares ou os suplentes presentes.

**Art. 2° -** Este Decreto entrará em vigor nesta data, revogando-se o Decreto nº 174/2025.
Cumpra-se, registre-se, publique-se.

***GENÉZIO GONÇALVES DA LUZ***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Claudinei Hitnak
**Código Identificador:**8EB9408C

## ESTADO DO PARANÁ
## PREFEITURA MUNICIPAL DE ALMIRANTE TAMANDARÉ

### SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E PREVIDÊNCIA CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 386/2025 QUE CELEBRAM ENTRE SI, O MUNICÍPIO DE ALMIRANTE TAMANDARÉ E A EMPRESA TIME LEARN PRODUTOS PEDAGOGICOS LTDA

CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 386/2025 QUE CELEBRAM ENTRE SI, O MUNICÍPIO DE ALMIRANTE TAMANDARÉ E A EMPRESA TIME LEARN PRODUTOS PEDAGOGICOS LTDA
Processo Administrativo nº 284/2025, Procedimento Licitatório – DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 141/2025 – PMAT, protocolizado sob nº 0018.000015914/2025
Este contrato tem por objeto a "CONTRATAÇÃO DE EMPRESA, PARA AQUISIÇÃO DE MOBILIÁRIOS PARA AS SALAS DE AULA, A SEREM UTILIZADOS NAS UNIDADES EDUCACIONAIS CONTEMPLADAS NO PROGRAMA ESCOLA EM TEMPO INTEGRAL DA REDE MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DE ALMIRANTE TAMANDARÉ/PR, EM TURNO ÚNICO E JORNADA AMPLIADA" pelo período de 12 meses.
O presente Contrato é firmado pelo preço certo e ajustado de R$53.960,00 (CINQUENTA E TRÊS MIL, NOVECENTOS E SESSENTA REAIS), cujos valores unitários se verificam da proposta apresentada pela contratada.
O contrato terá vigência e execução será de 12 (doze) meses, contados a partir da data de sua assinatura, podendo ser prorrogado por iguais ou menores períodos, conforme o interesse da Administração Pública e em conformidade com o disposto na Lei Federal nº 14.133/2021.

As despesas correrão por conta das seguintes dotações orçamentárias:

11.01 SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
12.361.0018.6.016 Manutenção do Ensino Fundamental
4.4.90.52.00-1044 Equipamento e Material Permanente 376
Almirante Tamandaré, 14 de outubro de 2025.

**Publicado por:**
Larissa Lima da Cunha
**Código Identificador:**71714927

### SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E PREVIDÊNCIA CONTRATO Nº 388/2025 CONTRATO DE EMPREITADA DE OBRA POR PREÇO GLOBAL, QUE ENTRE SI CELEBRAM O MUNICÍPIO DE ALMIRANTE TAMANDARÉ E A KMS INCORPORADORA LTDA

CONTRATO Nº 388/2025

CONTRATO DE EMPREITADA DE OBRA POR PREÇO GLOBAL, QUE ENTRE SI CELEBRAM O MUNICÍPIO DE ALMIRANTE TAMANDARÉ E A KMS INCORPORADORA LTDA

O objeto do presente Contrato é Pavimentação de vias urbanas em CBUQ, 38.566,31 m², incluindo serviços preliminares, terraplenagem, drenagem, base e sub-base, revestimento, meio-fio e sarjeta, serviços de urbanização, sinalização de trânsito, iluminação pública, serviços diversos e ensaios tecnológicos. Trechos: • Rua Alfredo de Andrade (trecho entre a Rua Lindair Goes e Rua Rio Branco) - extensão 725,50m • Rua Almirante Tamandaré (trecho entre a Rua Rio Negro e Rua Sebastiana Lustosa de Freitas) - extensão 298,99m •
Rua Altina C. Martins (trecho entre a Rua João Vicki e Rua Cleber José Alves + 33,90m) - extensão 145,00m • Rua Alziro Zarur (trecho entre a Rua Agrimensor N. Valkir Netto e Rua Alan Kardec + 149,32m) - extensão 264,33m • Rua Colombo (trecho entre a Rua Vereador Wadislau Bugalski e Rua Paraná) - extensão 597,52m • Rua João Evangelista (trecho entre a Rua Agrimensor N. Valkir Netto e Rua Alan Kardec) - extensão 175,00m • Rua João Vicki (trecho entre a Rua Vereador Wadislau Bulgaski e Rua Dr. Luis José Perroti) - extensão 1.468,82m • Rua Paraná (trecho entre a Rua Colombo e Rua Curitiba + 51,00m) - extensão 121,00m 2 • Rua Rio Purus (trecho entre Rua Rio Negro e Rua Rio Paraná + 215,00m) - extensão 354,16m • Rua Santos Dumond - Trecho 01 (trecho entre a Rua Vereador Wadislau Bulgaski e Rua João Vicki) - extensão 921,16m • Rua Sebastiana Lustosa de Freitas (trecho entre a Rua Vereador Wadislau Bulgaski e Rua Paraná) - extensão 504,97m - lote 1, sob regime de empreitada por preço global, tipo menor preço, em consonância com o cronograma físico-financeiro, os projetos, especificações técnicas e demais peças e documentos da CONCORRÊNCIA ELETRÔNICA n. º 016/2025 e R$ 10.284.000,00 (dez milhões, duzentos e oitenta e quatro mil).

As despesas com a execução do objeto deste contrato correrão à conta dos recursos advindos da dotação orçamentária 18.01 SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO E GESTÃO 15.451.0026.1.003 - Almirante Tamandaré em obras 4.4.90.51.00-1224 - Obras e Instalações.

O prazo de vigência do presente Contrato é de 540 (quinhentos e quarenta) dias, contados a partir da data da assinatura citada no extrato

DATA DE ASSINATURA 1 , 4 de outubro de 2025.

**Publicado por:**
Larissa Lima da Cunha
**Código Identificador:**BBBE8DBF

### SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E PREVIDÊNCIA EXTRATO DO TERMO DE CONTRATO Nº 367/2025

EXTRATO DO TERMO DE CONTRATO Nº 367/2025
PARTES:MUNICÍPIO DE ALMIRANTE TAMANDARÉ E A MOTOCAR PARANÁ LTDA.
OBJETO: "AQUISIÇÃO DE VEÍCULO TIPO MOTOCICLETA HONDA CG 160 - START - ZERO KM – 2025/2025. – GASOLINA – PRETA – PRÊMIO IPTU".
PRAZO DE EXECUÇÃO E VIGÊNCIA: contratação cujo objeto consiste em entrega única, não haverá necessidade de prorrogação contratual , CONTADOS A PARTIR DA DATA DE SUA ASSINATURA, CONFORME ESTABELECIDO NO TERMO DE REFERÊNCIA E NAS CLÁUSULAS CONTRATUAIS.
R$ 17.300,00 (dezessete mil e trezentos reais)
DATA DA ASSINATURA: 15/10/2025.
DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:

| DOTAÇÃO | DESCRIÇÃO |
|---|---|
| **07.01** | **SECRETARIA MUNICIPAL DA FAZENDA** |
| 04.123.0003.2.021 | Serviço de Administração Financeira |
| 3.3.90.31.00 – 1000 | Premiações Culturais, Artisticas, Científ, Desport, e Outras 110 |

Almirante Tamandaré, 17 de outubro de 2025.

**Publicado por:**
Larissa Lima da Cunha
**Código Identificador:**5CCCF845

**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E PREVIDÊNCIA**
**RATIFICAÇÃO INEXIGIBILIDADE Nº 043/2025**
**PROTOCOLO Nº 0018.000016076/2025**

**RATIFICAÇÃO**

**INEXIGIBILIDADE Nº 046/2025**

**PROTOCOLO Nº 0018.000016076/2025**

O Prefeito Municipal de Almirante Tamandaré, no uso de suas atribuições legais, e ressaltando a necessidade, conveniência e interesse da Administração Pública, com fundamento na Lei Federal nº 14.133/2021 e alicerçado no Parecer Jurídico, pelo presente ato, **RATIFICA a INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO Nº 043/2025** visando a **"Aquisição de Computadores completos e Desktops para atender às necessidades da Prefeitura Municipal de Almirante Tamandaré-PR, visando a renovação e expansão do parque tecnológico"**, em favor da empresa **ATHENAS AUTOMACAO LTDA**, Pessoa Jurídica de Direito Privado, devidamente inscrita no **CNPJ sob o nº 01.425.676/0001-90,** com o valor global de **R$ 116.850,00 (cento e dezesseis mil, oitocentos e cinquenta reais),** conforme solicitação da Secretaria Municipal de Administração. Publique-se o presente no prazo de 5 (cinco) dias na imprensa oficial.

Almirante Tamandaré, 14 de outubro de 2025.

***DANIEL LOVATO***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Larissa Lima da Cunha
**Código Identificador:**B68B776E

**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E PREVIDÊNCIA**
**TERMO DE HOMOLOGAÇÃO E ADJUDICAÇÃO - CONCORRÊNCIA Nº 016/2025**

**TERMO DE HOMOLOGAÇÃO**
**CONCORRÊNCIA Nº 016/2025**
Depois de constatada a regularidade dos atos procedimentais, resolve: HOMOLOGAR o processo licitatório, na modalidade CONCORRÊNCIA 016/2025. O objeto do presente Contrato é Pavimentação de vias urbanas em CBUQ, 38.566,31 m², incluindo serviços preliminares, terraplenagem, drenagem, base e sub-base, revestimento, meio-fio e sarjeta, serviços de urbanização, sinalização de trânsito, iluminação pública, serviços diversos e ensaios tecnológicos. Trechos: • Rua Alfredo de Andrade (trecho entre a Rua Lindair Goes e Rua Rio Branco) - extensão 725,50m • Rua Almirante Tamandaré (trecho entre a Rua Rio Negro e Rua Sebastiana Lustosa de Freitas) - extensão 298,99m • Rua Altina C. Martins (trecho entre a Rua João Vicki e Rua Cleber José Alves + 33,90m) - extensão 145,00m • Rua Alziro Zarur (trecho entre a Rua Agrimensor N. Valkir Netto e Rua Alan Kardec + 149,32m) - extensão 264,33m • Rua Colombo (trecho entre a Rua Vereador Wadislau Bugalski e Rua Paraná) - extensão 597,52m • Rua João Evangelista (trecho entre a Rua Agrimensor N. Valkir Netto e Rua Alan Kardec) - extensão 175,00m • Rua João Vicki (trecho entre a Rua Vereador Wadislau Bulgaski e Rua Dr. Luis José Perroti) - extensão 1.468,82m • Rua Paraná (trecho entre a Rua Colombo e Rua Curitiba + 51,00m) - extensão 121,00m 2 • Rua Rio Purus (trecho entre Rua Rio Negro e Rua Rio Paraná + 215,00m) - extensão 354,16m • Rua Santos Dumond - Trecho 01 (trecho entre a Rua Vereador Wadislau Bulgaski e Rua João Vicki) - extensão 921,16m • Rua Sebastiana Lustosa de Freitas (trecho entre a Rua Vereador Wadislau Bulgaski e Rua Paraná) - extensão 504,97m - lote 1. Tendo como vencedora a empresa: KMS INCORPORADORA LTDA, pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ sob o nº. 33.248.214/0001-30, ofertou o menor preço sendo assim foi declarada VENCEDORA com o valor de R$ 10.284.000,00 (dez milhões, duzentos e oitenta e quatro mil).
As despesas correrão com Recurso Estadual por conta das dotações orçamentárias abaixo:
18.01 SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO E GESTÃO 15.451.0026.1.003 - Almirante Tamandaré em obras 4.4.90.51.00-1224 - Obras e Instalações.
Autorizo a respectiva despesa.
Ao Departamento de Licitações para a formalização do respectivo contrato.

Almirante Tamandaré, 14 de outubro de 2025

***AMAURI DOMAKOSKI***
Departamento de Licitação

**TERMO DE ADJUDICAÇÃO**
**CONCORRÊNCIA Nº 016/2025**
PROTOCOLO: 0018.000014113/2025
A presente licitação tem por objeto: Pavimentação de vias urbanas em CBUQ, 38.566,31 m², incluindo serviços preliminares, terraplenagem, drenagem, base e sub-base, revestimento, meio-fio e sarjeta, serviços de urbanização, sinalização de trânsito, iluminação pública, serviços diversos e ensaios tecnológicos. Trechos: • Rua Alfredo de Andrade (trecho entre a Rua Lindair Goes e Rua Rio Branco) - extensão 725,50m • Rua Almirante Tamandaré (trecho entre a Rua Rio Negro e Rua Sebastiana Lustosa de Freitas) - extensão 298,99m • Rua Altina C. Martins (trecho entre a Rua João Vicki e Rua Cleber José Alves + 33,90m) - extensão 145,00m • Rua Alziro Zarur (trecho entre a Rua Agrimensor N. Valkir Netto e Rua Alan Kardec + 149,32m) - extensão 264,33m • Rua Colombo (trecho entre a Rua Vereador Wadislau Bugalski e Rua Paraná) - extensão 597,52m • Rua João Evangelista (trecho entre a Rua Agrimensor N. Valkir Netto e Rua Alan Kardec) - extensão 175,00m • Rua João Vicki (trecho entre a Rua Vereador Wadislau Bulgaski e Rua Dr. Luis José Perroti) - extensão 1.468,82m • Rua Paraná (trecho entre a Rua Colombo e Rua Curitiba + 51,00m) - extensão 121,00m 2 • Rua Rio Purus (trecho entre Rua Rio Negro e Rua Rio Paraná + 215,00m) - extensão 354,16m • Rua Santos Dumond - Trecho 01 (trecho entre a Rua Vereador Wadislau Bulgaski e Rua João Vicki) - extensão 921,16m • Rua Sebastiana Lustosa de Freitas (trecho entre a Rua Vereador Wadislau Bulgaski e Rua Paraná) - extensão 504,97m - lote 1. Considerando o contido no processo de CONCORRÊNCIA 016/2025, acolho os termos contidos na mesma e ADJUDICO em favor de: KMS INCORPORADORA LTDA, pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ sob o nº. 33.248.214/0001-30ofertou o menor preço sendo assim foi declarada VENCEDORA com o valor de R$ 10.284.000,00 (dez milhões, duzentos e oitenta e quatro mil). Correspondente aos valores da planilha de preços apresentada pela proponente.

Almirante Tamandaré, 14 de outubro de 2025

***LARISSA LIMA DA CUNHA***
Agente de Contratação

**Publicado por:**
Larissa Lima da Cunha
**Código Identificador:**93A181D0

**ESTADO DO PARANÁ**
**PREFEITURA MUNICIPAL DE ALTAMIRA DO PARANÁ**

**DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO**
**AVISO DE RETIFICAÇÃO DE EDITAL PREGÃO ELETRÔNICO Nº 31/2025 PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 117/2025**

**AVISO DE RETIFICAÇÃO DE EDITAL**
**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 31/2025**
**PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 117/2025**

O Município de **Altamira do Paraná**, por meio do **Departamento de Licitação e Contratos Administrativos**, torna público para conhecimento dos interessados que o **Edital do Pregão Eletrônico nº 31/2025**, cujo objeto é a **contratação de pessoa jurídica para a prestação de serviços de transporte escolar na Rota Duas Meninas (APAE), foi retificado**.
As principais alterações são:

• **Retirada da exigência de apresentação de Balanço Patrimonial** e **Atestado de Capacidade Técnica**;

• **Retificação do Anexo II – Documentos de Habilitação**;

• **Alteração das datas de recebimento das propostas e da sessão de disputa de lances.**

**Novas datas:**

• **Recebimento das propostas:** até às **07h00 do dia 04/11/2025**;

• **Abertura da sessão e início da disputa de lances:** às **14h00 do dia 04/11/2025 (horário de Brasília).**

O **edital retificado** e seus **anexos atualizados** estão disponíveis nos seguintes endereços eletrônicos:

• **Portal Nacional de Contratações Públicas (www.pncp.gov.br);**
• **Portal da Transparência Municipal:**
https://altamiradoparana.oxy.elotech.com.br/portaltransparencia/1/;
• **Site institucional:** www.altamiradoparana.pr.gov.br.

As demais cláusulas e condições do edital permanecem **inalteradas**.

**Altamira do Paraná – PR, 17 de outubro de 2025.**

***DOUGLAS RODRIGO TOFLINSKI***
Pregoeiro

**Publicado por:**
Douglas Rodrigo Toflinski
**Código Identificador:**8F0DEC2E

**DEPARTAMENTO DE PESSOAL**
**DECRETO Nº 058/2025**

Súmula: Dispõe sobre a comemoração do Dia do Servidor Público e dá outras providências.

A Prefeita Municipal de Altamira do Paraná, Estado do Paraná,**ELZA APARECIDA DA SILVA,**no uso de suas atribuições que lhe são conferidas por Lei, resolve, e.

CONSIDERANDO que o dia 28 de outubro é consagrado ao Servidor Público do Município de Altamira do Paraná, conforme o art. 217, da Lei nº 130/2005 (Estatuto dos Servidores Públicos do Município de Altamira do Paraná);

**DECRETA**

**Art. 1º** - **DECRETA** a comemoração do Dia do Servidor Público, no dia 27 (vinte e sete) de outubro de 2025, segunda-feira, sendo neste dia, **PONTO FACULTATIVO** nas repartições públicas municipais.

**Art. 2º** - O disposto neste artigo não se aplica às unidades e serviços considerados essenciais no atendimento à população, devendo serem mantidas as escalas de serviços, para que sua paralisação não traga prejuízos à Comunidade.

**Art. 3º** - Os servidores lotados na Escola Municipal, Centro Municipal de Educação Infantil e Transporte Escolar, seguem o estipulado no calendário escolar para o ano de 2025.

**Art. 4º** - Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

**REGISTRA-SE... PUBLIQUE-SE, CUMPRA-SE...**

GABINETE DA PREFEITA MUNICIPAL DE ALTAMIRA DO PARANÁ – PR, em 17 (dezessete) de outubro de 2025.

***ELZA APARECIDA DA SILVA***
Prefeita Municipal

**Publicado por:**
Ligia Gisele Viana Missio da Silva
**Código Identificador:**526B0CF2

**DEPARTAMENTO DE PESSOAL**
**PORTARIA Nº 452/2025**

*SÚMULA: Dispõe sobre a exoneração de servidor em cargo em comissão.*

***ELZA APARECIDA DA SILVA**, Prefeita Municipal de Altamira do Paraná, no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas por Lei.*

***R E S O L V E***

***Art. 1º - EXONERAR** a pedido, a partir do dia 17 (dezessete) de outubro de 2025, o Sr. **ÉVERTON SOUZA RAMOS**, brasileiro, maior, portador da Cédula de Identidade **RG nº XX.626.636-X-SSP/PR** e inscrito no **CPF nº XXX.340.189-XX**, do cargo em comissão de **ASSESSOR DE PLANEJAMENTO-CC-II,** lotado no Paço Municipal.*

***Art. 2º** - Esta portaria entra em vigor nesta data, revogando as disposições em contrário.*

***REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE**.*

*Gabinete da Prefeita Municipal de Altamira do Paraná, aos 17 (dezessete) dias do mês de outubro de 2025.*

***ELZA APARECIDA DA SILVA***
Prefeita Municipal

**Publicado por:**
Ligia Gisele Viana Missio da Silva
**Código Identificador:**5B943996

**SECRETÁRIA DE FINANÇAS**
**2º TERMO ADITIVO AO TERMO DE FOMENTO Nº 001/2024 ENTRE O MUNICIPIO DE ALTAMIRA DO PARANÁ E A ASSOCIAÇÃO DE PAIS E AMIGOS DOS EXCEPCIONAIS DE ALTAMIRA DO PARANÁ.**

A Prefeitura do Município **ALTAMIRA DO PARANÁ**, representada pela prefeita municipal, Sra. **Elza Aparecida da Silva**, e a **Associação De Pais E Amigos Dos Excepcionais De Altamira Do Paraná**, pessoa jurídica de direito privado, inscrito no CNPJ sob nº 08.043.056/0001-35, neste ato representado pela seu Presidente, José Carlos Menegon, portadora do CPF 209.810.669-68 sujeitando-se às

normas na Lei 13.019/2014, Lei Municipal n° 654/2021, bem como pela Resolução n° 28/2011 e Instrução Normativa n° 61/2011, ambos do Tribunal de Contas do Estado do Paraná, normas pertinentes da Constituição Federal, da Constituição Estadual, da Lei Complementar nº 101, de 04 de maio de 2000, celebrar o **TERMO ADITIVO AO TERMO DE FOMENTO 001/2024**, mediante as seguintes cláusulas e condições:

**CLÁUSULA PRIMEIRA**
Fica alterado o Plano de trabalho vinculado à este termo de convenio em conformidade com a clausula quadragésima quinta do referido termo de convenio;

**CLÁUSULA SEGUNDA**
Altera se a clausula vigésima quinta SS 1º, ficando designado novo fiscal do convenio. Sendo designado a servidora GILMARA DO COUTO LOPES – CPF: 151.692.458-40

**CLÁUSULA TERCEIRA**
Permanecem inalteradas as demais cláusulas do convênio que não conflitem com as deste aditivo.

E assim, assinam o presente em duas vias de igual teor e forma, na presença das testemunhas abaixo.

Altamira do Paraná, 17 de Outubro de 2025.

***ELZA APARECIDA DA SILVA***
Município de Altamira do Paraná

.....
Presidente da Associação de Pais e Amigos Dos Excepcionais de Altamira do Paraná

**Publicado por:**
Leila Almeida Campos
**Código Identificador:**3CF5DDA2

---

**SECRETÁRIA DE FINANÇAS**
**DECRETO N° 101/2025 DE 01/10/2025 - DC**

Ementa: Abre Crédito Adicional Suplementar e da outras providências.

O Prefeito Municipal de MUNICIPIO DE ALTAMIRA DO PARANA, PR, no uso de suas atribuições legais e das que lhe foram conferidas pela Lei Orçamentária nº 764/2024 de 24/10/2024.

Decreta:

Art. 1º - Fica aberto no corrente Exercício o Crédito Adicional Suplementar, no Orçamento Geral do Município, no valor de R$1.042.408,50 (um milhão, quarenta e dois mil e quatrocentos e oito reais e cinquenta centavos), destinado ao reforço das seguintes Dotações Orçamentárias.

Suplementação
03 SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
03.001 DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO
03.001.04.122.0003.2.006 ATIVIDADES OPERAC. E COORDENAÇÃO GERAL ADMINISTRATIVA
30 - 3.3.90.14.00.00 1000 DIÁRIAS - CIVIL 5.000,00
35 - 3.3.90.39.00.00 1000 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA 5.000,00
07 SECRETARIA DE SAUDE - Fundo Municipal de Saude
07.002 COORDENAÇÃO DE CONVÊNIOS E PROGRAMAS DA SAÚDE
07.002.10.301.0021.1.060 AMPLIAÇÃO, REFORMAS E MELHORIAS NAS UNIDADES DE SAÚDE
186 - 4.4.90.52.00.00 872 EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE 918.408,50
07.002.10.301.0021.2.053 ATIVIDADES DOS SERVICOS DE ASSISTENCIA A SAUDE
198 - 3.3.90.30.00.00 2495 MATERIAL DE CONSUMO 19.000,00
09 SECRETARIA DE AGRICULTURA, MEIO AMBIENTE E REC HIDRICOS
09.001 DIVISAO DE AGRICULTURA, ASSISTENCIA TÉCNICA E MEIO AMBIENTE
09.001.20.606.0030.2.104 ATIVIDADES OPERACIONAIS DA AGRICULTURA E PECUÁRIA
293 - 3.3.90.30.00.00 1000 MATERIAL DE CONSUMO 1.000,00
09.001.20.606.0030.2.105 ATIVIDADES APOIO E INCENTIVOS Á AGRICULTURA E PECUÁRIA
298 - 3.3.90.30.00.00 1000 MATERIAL DE CONSUMO 1.000,00
302 - 3.3.90.39.00.00 1000 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA 2.000,00
10 SECRETARIA DE TRANSPORTE, VIAÇÃO E URBANISMO
10.001 DIVISAO DE OBRAS E URBANISMO
10.001.17.511.0029.1.100 AMPLIAÇÃO DO SISTEMA DE ABASTECIMENTO DE ÁGUA
335 - 3.3.90.30.00.00 1000 MATERIAL DE CONSUMO 48.000,00
10.002 DIVISAO DE MAQUINAS E EQUIPAMENTOS
10.002.26.782.0026.1.088 CASCALHAMENTO E CONSERVAÇÃO DE ESTRADAS VICINAIS
346 - 3.3.90.30.00.00 1000 MATERIAL DE CONSUMO 40.000,00
13 SECRETARIA DA MULHER
13.001 SECRETARIA DA MULHER
13.001.14.244.0007.2.000 ATIVIDADES OPERACIONAIS DA SECRETARIA DA MULHER
358 - 3.3.90.30.00.00 1000 MATERIAL DE CONSUMO 3.000,00
Total Suplementação: 1.042.408,50
Art 2º - Para atender o disposto no Artigo 1° deste Decreto, utilizar-se-á os recursos resultantes de Excesso de arrecadação, de acordo com o Artigo n° 43 da Lei Federal n° 4.320/64, conforme descriminação abaixo:
Receita
Receita: 1.1.1.4.51.1.1 Imposto sobre Serviços de Qualquer Natureza - ISSQN - Principal - Fonte: 47.000,00
Receita: 1.7.2.3.50.0.1.01 PROGRAMA APSUS - ESTADUAL - Fonte: 2495 19.000,00
Receita: 1.7.2.1.50.0.1 Cota-Parte do ICMS - Principal - Fonte: 1000 58.000,00
Receita: 2.4.2.2.99.0.1.05 Termo de convenio 513/2025 - Fonte: 872 918.408,50
Total da Receita: 1.042.408,50

Art 3º - Este Decreto entrará em vigor na data de sua elaboração, revogadas as disposições em contrário.

Edifício da Prefeitura Municipal de MUNICIPIO DE ALTAMIRA DO PARANA, Estado do PR, em 1 de Outubro de 2025.

**Publicado por:**
Leila Almeida Campos
**Código Identificador:**221A1B1E

---

**SECRETÁRIA DE FINANÇAS**
**DECRETO N° 102/2025 DE 01/10/2025 -DC**

Ementa: Abre Crédito Adicional Suplementar e da outras providências.

O Prefeito Municipal de MUNICIPIO DE ALTAMIRA DO PARANA, PR, no uso de suas atribuições legais e das que lhe foram conferidas pela Lei Orçamentária nº 764/2024 de 24/10/2024.

Decreta:

Art. 1º - Fica aberto no corrente Exercício o Crédito Adicional Suplementar, no Orçamento Geral do Município, no valor de R$12.000,00 (doze mil reais), destinado ao reforço das seguintes Dotações Orçamentárias.

Suplementação
07 SECRETARIA DE SAUDE - Fundo Municipal de Saude
07.002 COORDENAÇÃO DE CONVÊNIOS E PROGRAMAS DA SAÚDE
07.002.10.301.0021.2.053 ATIVIDADES DOS SERVICOS DE ASSISTENCIA A SAUDE

198 - 3.3.90.30.00.00 2840 MATERIAL DE CONSUMO 7.000,00
08 SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL
08.001 DIVISAO DE ASSISTENCIA SOCIAL
08.001.08.244.0022.2.071 AÇÕES DE PROMOÇÃO SOCIAL E PROTEÇÃO A FAMÍLIA
237 - 3.3.90.39.00.00 2837 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA 5.000,00
Total Suplementação: 12.000,00

Art 2º - Para atender o disposto no Artigo 1° deste Decreto, utilizar-se-á os recursos resultantes de Superávit financeiro, de acordo com o Artigo n° 43 da Lei Federal n° 4.320/64, conforme descriminação abaixo:

Art 3º - Este Decreto entrará em vigor na data de sua elaboração, revogadas as disposições em contrário.

Edifício da Prefeitura Municipal de MUNICIPIO DE ALTAMIRA DO PARANA, Estado do PR, em 1 de Outubro de 2025.

**Publicado por:**
Leila Almeida Campos
**Código Identificador:**9B550332

## SECRETÁRIA DE FINANÇAS
## DECRETO N° 103/2025 DE 01/10/2025 - DC

Ementa: Abre Crédito Adicional Suplementar e da outras providências.

O Prefeito Municipal de MUNICIPIO DE ALTAMIRA DO PARANA, PR, no uso de suas atribuições legais e das que lhe foram conferidas pela Lei Orçamentária nº 764/2024 de 24/10/2024.

Decreta:

Art. 1º - Fica aberto no corrente Exercício o Crédito Adicional Suplementar, no Orçamento Geral do Município, no valor de R$32.000,00 (trinta e dois mil reais), destinado ao reforço das seguintes Dotações Orçamentárias.

Suplementação
05 SECRETARIA DE EDUCACÃO E CULTURA
05.002 DIVISAO DE EDUCACAO - INFANTIL
05.002.12.365.0012.2.034 GESTÃO E ATIVIDADES OPERACIONAIS DA EDUCAÇÃO INFANTIL
79 - 3.3.90.39.00.00 1103 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA 10.000,00
05.004 DIVISAO DE EDUCACAO - ENSINO FUNDAMENTAL
05.004.12.361.0009.2.025 ATIVIDADES DO ENSINO FUNDAMENTAL
109 - 3.3.90.39.00.00 1104 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA 2.000,00
05.004.12.361.0074.2.026 MANTENÇÃO TRANSPORTE ESCOLAR NO ENSINO FUNDAMENTAL
113 - 3.3.90.30.00.00 1104 MATERIAL DE CONSUMO 15.000,00
07 SECRETARIA DE SAUDE - Fundo Municipal de Saude
07.001 FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE
07.001.10.302.0019.2.057 ATIVIDADES DOS SERVIÇOS DO HOSPITAL MUNICIPAL
174 - 3.3.90.30.00.00 1000 MATERIAL DE CONSUMO 5.000,00
Total Suplementação: 32.000,00

Art 2º - Para atender o disposto no Artigo 1° deste Decreto, utilizar-se-á os recursos resultantes de Anulação de dotações, de acordo com o Artigo n° 43 da Lei Federal n° 4.320/64, conforme descriminação abaixo:
Redução
05 SECRETARIA DE EDUCACÃO E CULTURA
05.004 DIVISAO DE EDUCACAO - ENSINO FUNDAMENTAL
05.004.12.306.0014.2.038 ALIMENTAÇÃO E NUTRIÇÃO ESCOLAR (PNAE) - Ensino Fundamental
99 - 3.3.90.32.00.00 1000 MATERIAL, BEM OU SERVIÇO PARA DISTRIBUIÇÃO GRATUITA 5.000,00
05.004.12.306.0014.2.039 ALIMENTAÇÃO E NUTRIÇÃO ESCOLAR (PNAE) - Educação Infantil
100 - 3.3.90.32.00.00 1000 MATERIAL, BEM OU SERVIÇO PARA DISTRIBUIÇÃO GRATUITA 5.000,00
05.004.12.361.0009.2.025 ATIVIDADES DO ENSINO FUNDAMENTAL
106 - 3.3.90.30.00.00 1104 MATERIAL DE CONSUMO 17.000,00
07 SECRETARIA DE SAUDE - Fundo Municipal de Saude
07.002 COORDENAÇÃO DE CONVÊNIOS E PROGRAMAS DA SAÚDE
07.002.10.301.0021.2.053 ATIVIDADES DOS SERVICOS DE ASSISTENCIA A SAUDE
198 - 3.3.90.30.00.00 1303 MATERIAL DE CONSUMO 5.000,00
Total Redução: 32.000,00

Art 3º - Este Decreto entrará em vigor na data de sua elaboração, revogadas as disposições em contrário.

Edifício da Prefeitura Municipal de MUNICIPIO DE ALTAMIRA DO PARANA, Estado do PR, em 1 de Outubro de 2025.

**Publicado por:**
Leila Almeida Campos
**Código Identificador:**8B76DA34

## ESTADO DO PARANÁ
## PREFEITURA MUNICIPAL DE AMAPORÃ

## CONTABILIDADE MUNICIPAL
## DECRETO Nº 202-2025

Ementa: Abre Crédito Adicional Suplementar e dá outras providências.

O Prefeito Municipal de AMAPORÃ, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e das que lhe foram conferidas pela Lei Orçamentária nº 1062/2024 de 18/12/2024.

Decreta:

Artigo 1º - Fica aberto no corrente Exercício o Crédito Adicional Suplementar, no Orçamento Geral do Município, no valor de R$ 941.111,40 (novecentos e quarenta e um mil cento e onze reais e quarenta centavos), destinado ao reforço das seguintes Dotações Orçamentárias.

Suplementação
08.000.00.000.0000.0.000. SECRETARIA DE EDUCAÇÃO, CULTURA E ESPORTES
08.004.00.000.0000.0.000. DIVISÃO DE ESPORTE E CULTURA
08.004.27.812.0011.1.134. Construção/Reforma/Ampliação das Unidades Desportivas
908- 4.4.90.51.00.00 647183 OBRAS E INSTALAÇÕES 885.000,00
10.000.00.000.0000.0.000. DEPARTAMENTO DE AGROPECUÁRIA E MEIO AMBIENTE
10.001.00.000.0000.0.000. DIVISÃO DE AGRICULTURA E PECUÁRIA
10.001.26.606.0008.1.083. Programa Estradas da Integração de Pavimentação de Estradas Rurais Municipais
907- 4.4.90.51.00.00 01501 OBRAS E INSTALAÇÕES 54.241,40
10.002.00.000.0000.0.000. DIVISÃO DE MEIO AMBIENTE
10.002.17.512.0007.2.155. Manter a Gestão da Coleta Seletiva de Lixo e do Aterro Sanitário
606- 3.3.90.39.00.00 555 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA 1.870,00
Total Suplementação: 941.111,40

Artigo 2º - Como Recurso para atendimento do crédito aberto pelo artigo anterior, na forma do disposto pelo artigo 43 da lei 4320 de 17 de março de 1964, o Excesso de Arrecadação;

Receita:1.7.2.9.99.01.02.00000000 Fonte: 555 1.870,00
Receita:2.2.1.3.01.01.00.00000000 Fonte: 1501 54.241,40
Receita:2.4.1.4.99.01.01.00000000 Fonte: 647183 885.000,00

Total da Receita: 941.111,40

Artigo 3º - Este Decreto entrará em vigor na data de sua assinatura, revogadas as disposições em contrário.

Edifício da Prefeitura Municipal de AMAPORÃ , Estado do Paraná, em 17 de outubro de 2025.

***MARCOS MARIN***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Florença Thais Castro Borges
**Código Identificador:**0729FCF8

## LICITAÇÃO
## EDITAL DE INTERESSADOS DO DIA 17/10/2025

**INEXIGIBILIDADE Nº 11/2025**
**CHAMAMENTO PÚBLICO Nº 04/2025**
(Processo Administrativo nº 086/2025)

O agente de contratação comunica aos interessados na execução do objeto do Edital do Chamamento Público nº 04/2025, que após o recebimento da carta de credenciamento da data de 15/10/2025, de acordo com o horário e meio de credenciamento, foram os seguintes interessados:

| Nº | NOME | CNPJ | MEIO DE CREDENCIAMENTO | HORARIO |
|---|---|---|---|---|
| 1 | AVIVE GESTAO DE SERVICOS MEDICOS LTDA | 33.458.003/0001-22 | EMAIL | 15H13 |

A comprovação dos e-mails e envelopes recebidos presencialmente consta em anexo a esse documento, e também na integra do processo.

Comunico, que dentro do prazo de 2 (*dois*) dias úteis contados da data deste edital, em 22/10/2025 as 09h00 a comissão de licitação realizará a abertura dos documentos de habilitação das credenciadas, conforme item 4. do edital do credenciamento/chamamento público nº 04/2025.

Amaporã, 17 de outubro de 2025.

***GUSTTAVO LUCAS DE SOUZA***
Agente de Contratação

**Publicado por:**
Amanda Gomes Dos Santos
**Código Identificador:**71C9B485

## LICITAÇÃO
## TERMO DE HOMOLOGAÇÃO E ADJUDICAÇÃO PREGÃO ELETRÔNICO Nº 046/2025 SRP Nº 043/2025

**TERMO DE HOMOLOGAÇÃO E ADJUDICAÇÃO**
**Pregão Eletrônico nº 046/2025**
**SRP nº 043/2025**

O Prefeito do Município de Amaporã, Estado do Paraná, Sr. MARCOS MARIN no uso das atribuições legais, que lhes são conferidas, **RESOLVE**:

**HOMOLOGAR** e **adjudicar** o resultado do certame licitatório contido **Pregão Eletrônico nº 046/2025**, considerando o Parecer Jurídico Conclusivo nº 229/2025, com abertura em **13/10/2025** e sendo o critério de julgamento o menor preço por lote/item, que tem como objeto Registro de Preços para futuras e parceladas **AQUISIÇÕES DE IMPRESSOS GRÁFICOS, EDITORIAIS E CARIMBOS, PARA ATENDER NECESSIDADES DAS SECRETARIAS E DEPARTAMENTOS DO MUNICÍPIO DE AMAPORÃ/PR.**, que preenchendo os requisitos legais contidos na Lei 14133/21 e nas demais legislações seguintes, foram pelo Pregoeiro e Equipe de Apoio julgadas habilitada e vencedora do certame a empresa:

**LONQUINI GRAFICA LTDA**, inscrita no CNPJ sob nº **10.195.3990001-67**. vencedora do **Lote/Item 01 -** no valor unitário de **R$ 6,79;** vencedora do **Lote/Item 02 -** no valor unitário de **R$ 9,89;** vencedora do **Lote/Item 03 -** no valor unitário de **R$ 7,49.** vencedora do **Lote/Item 04 -** no valor unitário de **R$ 9,69;** vencedora do **Lote/Item 05 -** no valor unitário de **R$ 5,89** vencedora do **Lote/Item 06 -** no valor unitário de **R$ 8,90** vencedora do **Lote/Item 07 -** no valor unitário de **R$ 5,99** vencedora do **Lote/Item 08 -** no valor unitário de **R$ 9,35** vencedora do **Lote/Item 09 -** no valor unitário de **R$ 15,30** vencedora do **Lote/Item 10 -** no valor unitário de **R$ 13,30;** vencedora do **Lote/Item 11 -** no valor unitário de **R$ 8,79;** vencedora do **Lote/Item 12 -** no valor unitário de **R$ 6,89 ;** vencedora do **Lote/Item 13 -** no valor unitário de **R$ 9,79 ;** vencedora do **Lote/Item 14 -** no valor unitário de **R$ 9,89;** vencedora do **Lote/Item 15 -** no valor unitário de **R$ 0,69;** vencedora do **Lote/Item 16 -** no valor unitário de **R$ 0,94;** vencedora do **Lote/Item 17 -** no valor unitário de **R$ 0,93 ;** vencedora do **Lote/Item 18 -** no valor unitário de **R$ 2,86;** vencedora do **Lote/Item 19 -** no valor unitário de **R$ 2,99;** vencedora do **Lote/Item 20 -** no valor unitário de **R$ 12,79;** vencedora do **Lote/Item 21 -** no valor unitário de **R$ 12,55;** vencedora do **Lote/Item 22 -** no valor unitário de **R$ 7,69;** vencedora do **Lote/Item** 23 - no valor unitário de **R$ 7,69;** vencedora do **Lote/Item 24 -** no valor unitário de **R$ 7,89;** vencedora do **Lote/Item 25 -** no valor unitário de **R$ 1,53;** vencedora do **Lote/Item 26 -** no valor unitário de **R$ 2,45;** vencedora do **Lote/Item 27 -** no valor unitário de **R$ 7,80 ;** vencedora do **Lote/Item 28 -** no valor unitário de **R$ 14,80 ;**vencedora do **Lote/Item 29 -** no valor unitário de **R$ 10,99 ;**vencedora do **Lote/Item 30 -** no valor unitário de **R$ 9,99 ;** vencedora do **Lote/Item 31 -** no valor unitário de **R$ 3,09 ;** vencedora do **Lote/Item 32 -** no valor unitário de **R$ 9,79 ;**vencedora do **Lote/Item 33 -** no valor unitário de **R$ 2,99;** vencedora do **Lote/Item 34 -** no valor unitário de **R$ 8,89;** vencedora do **Lote/Item 35 -** no valor unitário de **R$ 0,99;** vencedora do **Lote/Item 36 -** no valor unitário de **R$ 0,68;** vencedora do **Lote/Item 37 -** no valor unitário de **R$ 0,99;** vencedora do **Lote/Item 38 -** no valor unitário de **R$ 1,99;** vencedora do **Lote/Item 39 -** no valor unitário de **R$ 4,74;** vencedora do **Lote/Item 40 -** no valor unitário de **R$ 4,70;** vencedora do **Lote/Item 41 -** no valor unitário de **R$ 0,82;** vencedora do **Lote/Item 42 -** no valor unitário de **R$ 0,75;**vencedora do **Lote/Item 43 -** no valor unitário de **R$ 2,43;** vencedora do **Lote/Item 44 -** no valor unitário de **R$ 1,83;**
vencedora do **Lote/Item 45 -** no valor unitário de **R$ 1,36;** vencedora do **Lote/Item 46 -** no valor unitário de **R$ 0,99;** vencedora do **Lote/Item 47 -** no valor unitário de **R$ 2,20;** vencedora do **Lote/Item 59 -** no valor unitário de **R 5,80;** vencedora do **Lote/Item 60 -** no valor unitário de **R$ 4,99;** vencedora do **Lote/Item 61 -** no valor unitário de **R$ 4,69;** vencedora do **Lote/Item 62 -** no valor unitário de **R$ 25,50;**

**NORTE INDUSTRIA GRAFICA LTDA**, inscrita no CNPJ sob nº **18.486.182/0001-18**. vencedora do **Lote/Item 48 -** no valor unitário de **R$: 394,00;**

**Atair Machado ME** inscrita no CNPJ sob nº **78.337.896.0001-96**. vencedora do **Lote/Item 49 -** no valor unitário de **R$ 34,00;** vencedora do **Lote/Item 50 -** no valor unitário de **R 34,00;** vencedora do **Lote/Item 51 - -** no valor unitário de **R$ 59,00;** vencedora do **Lote/Item 52 -** no valor unitário de **R$ 115,00;** vencedora do **Lote/Item 53 -** no valor unitário de **R$ 89,00;** vencedora do **Lote/Item 54 -** no valor unitário de **R$ 71,00;** vencedora do **Lote/Item 55 -** no valor unitário de **R$ 99,00;** vencedora do **Lote/Item 56 -** no valor unitário de **R$ 160,00.**

**R A BERTELLI**, inscrita no CNPJ sob nº **08.766.492.0001-32**. vencedora do **Lote/Item 57 -** no valor unitário de **R$ 53,00;** vencedora do **Lote/Item 58 -** no valor unitário de **R$ 98,00;** vencedora do **Lote/Item 64 -** no valor unitário de **R$ 220,00.**

**MARCELO SIMONI**, inscrita no CNPJ sob nº **37.652.289.0001-33**. vencedora do **Lote/Item 63 -** no valor unitário de **R$ 0,40.**

**MULTYGRAFHIC EDITORA LTDA**, inscrita no CNPJ sob nº **46.615.867/0001-52**. vencedora do **Lote/Item 65 -** no valor unitário de **R$ 6,00.**

A empresa vencedora deverá iniciar o fornecimento **DE IMPRESSOS GRÁFICOS, EDITORIAIS E CARIMBOS, PARA ATENDER NECESSIDADES DAS SECRETARIAS E DEPARTAMENTOS DO MUNICÍPIO DE AMAPORÃ/PR**, parceladamente e por item, após o recebimento da solicitação de despesa/ordem de fornecimento, de acordo com as necessidades dos Departamentos e Secretarias do Município de Amaporã, para que surta os efeitos legais e consequentemente gere direitos e obrigações para ambas às partes.

Amaporã/PR, em 17 de outubro de 2025.

Município de Amaporã
***MARCOS MARIN***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Amanda Gomes Dos Santos
**Código Identificador:**0E935CE4

**RECURSOS HUMANOS**
**DECRETO N.º 203/2025**

**DECRETO N.º 203/2025**

Súmula: Concede APOSENTADORIA VOLUNTÁRIA INTEGRAL POR IDADE E TEMPO DE CONTRIBUIÇÃO.

O Prefeito Municipal de Amaporã, Estado do Paraná, usando de suas atribuições que lhe são conferidas por lei,
**Considerando** o processo de aposentadoria voluntária integral, da servidora **ROSELI RODRIGUES RAVAZOLI**.
**D E C R E T A**

**Art. 1º -** Fica concedido a partir de **17/10/2025**, a servidora **ROSELI RODRIGUES RAVAZOLI**, brasileira, portadora da Cédula de Identidade nº 4.152.369-7 e do CPF nº 569.114.169-49 servidora público municipal, ocupante do cargo Professora, matricula 1678, residente e domiciliada na cidade de Amaporã–PR, **APOSENTADORIA VOLUNTÁRIA POR IDADE E TEMPO DE CONTRIBUIÇÃO, COM PROVENTOS INTEGRAIS,** nos termos do art. 51 §4º e art. 65 da Lei Complementar 07/2023.
**Art. 2º -** Fica estipulado como proventos mensais de sua aposentadoria, o valor de R$ 7.178,67 (sete mil, cento e setenta e oito reais e sessenta e sete centavos), conforme de cálculo de proventos.
**Art. 3º -** Os proventos de aposentadoria da servidora serão revistos nos termos do art. 65 da Lei Complementar 07/2023.
**Art. 4º -** Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Registre-se, Publique-se e Cumpra-se.

Edifício da Prefeitura Municipal de Amaporã- Estado do Paraná, aos dezessete (17) dias do mês de outubro (10) do ano de dois mil e vinte e cinco (2025).

***MARCO MARIN***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Luiza Lucas Pereira
**Código Identificador:**648E7038

**RECURSOS HUMANOS**
**DECRETO NO 204/2025**

**DECRETO No 204/2025**

SÚMULA: Fica Decretado mudança de Feriado nas Repartições Públicas do Município de Amaporã-PR, e dá outras providências.

**MARCOS MARIN**, Prefeito Municipal de Amaporã Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais.

**RESOLVE:**
**Art. 1o –** Fica Decretado mudança de Feriado nas Repartições Públicas Municipais do dia 28 de outubro de 2025 (terça-feira) para o dia 31 de outubro de 2025 (sexta-feira), em virtude do **"Dia do Funcionário Público"** retornando as suas atividades normais no dia 03 de novembro (segunda-feira)**.**

**Art. 2o –** Os serviços essenciais continuarão em pleno funcionamento, não ficando atingido pelo presente Decreto.

**Art. 3o -** Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Edifício da Prefeitura Municipal de Amaporã – Estado do Paraná, aos 14 (dezessete) dias do mês de outubro do ano de 2025 (dois mil e vinte e cinco).

***MARCOS MARIN***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Luiza Lucas Pereira
**Código Identificador:**6BB823A0

**RECURSOS HUMANOS**
**PORTARIA Nº 331/2025**

**PORTARIA Nº 331/2025**

SÚMULA: Concede Licença Prêmio ao(a) Servidor(a) Público(a) Municipal e dá outras providências.

**MARCOS MARIN,** Prefeito Municipal de Amaporã, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições e de conformidade com o Art. 98, § 1º, 2º e 3° da Lei Municipal nº 298/93:

**RESOLVE:**
**Art. 1o** – Conceder 60 (sessenta) dias de **LICENÇA PRÊMIO** ao(a) Servidor(a) Público(a) Sr(a). **REGINA ELENA OTTESBACH DE CARVALHO,** lotado(a) no Departamento de Educação, Cultura e Esporte, no cargo de **PROFESSOR LICENCIATURA PLENA + POS**, correspondente ao período de 18/06/2017 a 18/06/2017, a partir do dia **13/10/2025.**

**Art. 2o** - Esta portaria entra em vigor nesta data. Retroagindo seus efeitos ao dia 13/10/2025

**Art. 3o** - Ficam revogadas as disposições em contrário.

Edifício da Prefeitura Municipal de Amaporã, 15 (quinze) dias do mês de outubro do ano de 2025 (dois mil e vinte e cinco).

Republicado pro erro de digitação

***MARCOS MARIN***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Luiza Lucas Pereira
**Código Identificador:**F98236F8

**ESTADO DO PARANÁ**
**PREFEITURA MUNICIPAL DE ANAHY**

**LICITAÇÃO**
**AVISO DE RETIFICAÇÃO AO EDITAL DE INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO N. 050/2025 PROCESSO ADMINISTRATIVO N. 139/2025**

**A PREFEITURA MUNICIPAL DE ANAHY, CNPJ: 95.594.800/0001-94**, torna pública a Retificação ao Edital **DE INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO N. 050/2025 PROCESSO ADMINISTRATIVO N. 139/2025**, publicado no Diário Oficial dos Municípios do Paraná (Diário Eletrônico) no dia 16 de outubro de 2025 – Edição nº. 3386– Pág.16 e 17;.

**I – Nos preâmbulos do edital, nas partes que tratam do Objeto e demais trechos relacionados:**

**Excluir a expressão:** *"projetos complementares"*

**II – No item 5 – DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA, constante do Termo de Referência:**
**Suprimir integralmente o conteúdo do item, mantendo-se apenas a seguinte redação:**

*A contratada será responsável por quaisquer falhas técnicas relacionadas ao Projeto Básico de Arquitetura (PBA), devendo proceder à devida correção dos erros identificados.*

**III – No item 8 – DOS CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E PAGAMENTO, constante do Termo de Referência:**

**Onde se lê:**
*"O pagamento será realizado em quantas parcelas forem necessárias,"*

**Leia-se:**
*"O pagamento será realizado da seguinte forma: 50% na assinatura do contrato e o saldo remanescente em mais duas parcelas."*

**IV – No item 9 – DO PRAZO DE EXECUÇÃO E VIGÊNCIA, constante do Termo de Referência:**

**Onde se lê:**
*"O prazo total para a execução de todos os serviços e entrega de todos os produtos definidos neste Termo de Referência será de **60 (sessenta) dias**, contados a partir da data de emissão da Ordem de Serviço. A licitante vencedora deverá apresentar, juntamente com sua proposta, um cronograma executivo detalhado, compatível com o prazo total estipulado, que discrimine a duração de cada etapa e os marcos de entrega dos produtos de cada fase."*

**Leia-se:**
***"Prazo de Execução:** O prazo para entrega do PBA (projeto básico de arquitetura) para aprovação na décima regional de saúde é de **60 (sessenta) dias**, contados a partir da data de emissão da Ordem de Serviço.*

***Prazo de Vigência:** O contrato terá vigência de 06 (seis) meses, a contar a partir da data de sua assinatura. Caso as assinaturas sejam feitas de forma eletrônica, os efeitos serão produzidos a partir da data da última assinatura."*

**V –** Permanecem inalteradas todas as demais disposições contidas no Edital. Para mais informações, entrar em contato pelo telefone: (45) 3249-1149. **Anahy/PR, 17 de outubro de 2025.**

***ARILSON BATISTA DE SOUZA***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Jaqueline Ribeiro do Amaral
**Código Identificador:**169A772C

## LICITAÇÃO
## EXTRATO DO 4º TERMO ADITIVO AO CONTRATO ADMINISTRATIVO N.º115/2023 VINCULADO A DISPENSA DE LICITAÇÃO N°. 086/2023

**O MUNICÍPIO DE ANAHY, ESTADO DO PARANÁ**, com endereço à Rua Vereador Leonardo Aparecido Dobicz, nº. 591, Centro, Cep: 85.425-000, inscrita no CNPJ/MF sob o nº. 95.594.800/0001-94, aqui denominado apenas **CONTRATANTE**, neste ato legitimamente representada pelo Sr. PREFEITO MUNICIPAL, Sr. **ARILSON BATISTA DE SOUZA**, brasileiro, residente domiciliado na cidade de Anahy Paraná, Rua Duque de Caxias, inscrito no Cadastro Nacional de Pessoa Física sob o nº. 764.217.169-20 e Portador da Cédula de Identidade nº. 5.341.856-2, doravante denominada de **CONTRATANTE** e a empresa **CLARO S. A**., Sociedade Anônima Fechada, regulamente inscrita no CNPJ sob o n. º 40.432.544/0001-47, situada junto a Rua Henri Dunant, nº 780, Torre A e Torre B, Bairro Santo Amaro, na Cidade de São Paulo/SP, CEP: 04.709-110, neste ato representante por seu representante legal, o Sr. VINICIUS GONTIJO CAMPOS CPF: 003.500.261-14 e RG n° 4219952 DGPC/GO-, identificado e qualificado doravante denominada **CONTRATADA**, tem entre si justos e contratados os serviços em epígrafe, tendo em vista o disposto no artigo 61, da Lei n.º 8.666/93, de 21 de Agosto de 1993 e mediante as cláusulas e condições a seguir estipuladas, sob o regime instituído pela Lei n.º 8.666/93, com todas as suas alterações posteriores e demais legislações específicas e pertinentes à matéria e estabelecidas pela ANATEL e demais normas que regem a espécie, bem como as cláusulas abaixo discriminadas: **I - FUNDAMENTO LEGAL**: O presente Contrato é regido pelas cláusulas e condições nele contidas, pela Lei 8.666/93, pela Dispensa de Licitação n.º 086/2023, Processo Licitatório n.º 155/2023, e demais normas legais pertinentes. **CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO:** O presente instrumento de contrato tem como objeto a "ContrataçãoEmpresa Especializada na Prestação De Serviço deTelefonia Móvel, com o Fornecimento de Plano Corporativo com Tráfego de Voz Ilimitado, Mediante a Cessão de Uso de Chip's para Atendimento ao Município de Anahy", compreendido na área de serviço da prestadora, conforme proposta enviada. **CLÁUSULA SEGUNDA: DA VIGÊNCIA:** Fica prorrogado em até 12 (doze) meses, **O PRAZO DA VIGÊNCIA** previsto no contrato n°. 115/2023 firmado em 03 de outubro de 2023. A prorrogação compreende o período entre 05/10/2025 à 05/10/2026. **CLÁUSULA TERCEIRA – DA JUSTIFICATIVA:** Conforme solicitação da Secretaria de Coordenação Geral através dos memorandos nº 207/2025 e 212/2025 e Parecer Jurídico nº 324/2025 em anexo. **CLÁUSULA QUARTA– DO FUNDAMENTO LEGAL:** O presente termo aditivo encontra amparo legal no artigo 65, § 1º, da Lei n.º 8.666/93. **CLÁUSULA QUINTA – DA RATIFICAÇÃO DAS CLÁUSULAS:** Permanecem em pleno vigor todas as cláusulas e condições ajustadas no contrato nº 115/2023, assinada entre as partes, com a modificação ora ajustada, ficando este Termo de aditivo como parte integrante do contrato original para todos os efeitos de direito. **CLÁUSULA SEXTA - DO FORO:** Foro da Comarca de Corbélia, **Anahy-PR, 03 de outubro de 2025.**

***AILSON BATISTA DE SOUZA***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
David Welinton Carvalho Scappa
**Código Identificador:**82312B06

## LICITAÇÃO
## EXTRATO DO CONTRATO ADMINISTRATIVO N° 102/2025 VINCULADO A CONCORRÊNCIA ELETRÔNICA N° 015/2024 PROCESSO ADMINISTRATIVO N° 128/2024.

**CONTRATANTE**: o **MUNICÍPIO DE ANAHY**, Estado do Paraná, pessoa jurídica de direito público interno, devidamente inscrito no CNPJ sob nº 95.594.800/0001-94, localizado na Rua Vereador Leonardo Aparecido Dobicz, 591, neste ato representado por seu Prefeito Municipal, Sr. **ARILSON BATISTA DE SOUZA**, brasileiro, residente na Rua Duque de Caxias, Município de ANAHY, Estado do Paraná, portador da Cédula de Identidade nº 5.xxx.xxx-2, expedida pela SSP/PR, e do CPF/MF sob nº 764.xxx.xxx-20, **CONTRATADA:** A empresa, **CONSTRUTORA TREVISAN LTDA,** pessoa jurídica de direito privado, devidamente inscrita no, CNPJ n° **43.819.213/0001-52**, com endereço à Estrada Iguatu, Zona Rural do município de Anahy Paraná, CEP: 85.425-000. Neste ato representado pelo Sr. Vanderlei Antonio Trevisan, portador da Carteira de Identidade nº 5.xxx.xxx-9 e do CPF nº 810.xxx.xxx-91. **OBJETO:** O presente contrato tem como objeto construção de residências de padrão popular, conforme as diretrizes do Programa Morar Melhor do Município de Anahy-PR. **DO VALOR:** O presente contrato terá o valor total de R$ 90.000,00 ( noventa mil reais). **VIGÊNCIA DO CONTRATO:** Vigência do Contrato é de 12 (doze) meses contados a partir da data de sua assinatura e caso as assinaturas sejam feitas de forma eletrônica, os efeitos serão produzidos a partir da data da última assinatura. **EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS:** O prazo para execução da unidade habitacional é de 04 (quatro) meses, contado a partir do 5° (quinto) dia da data de publicação da Ordem de

Serviço. **DOTAÇÃO:** Vide contrato originário. **FORO:** Comarca de Corbélia – Paraná. **Anahy, 16 de outubro de 2025.**

***ARILSON BATISTA DE SOUZA***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Jaqueline Ribeiro do Amaral
**Código Identificador:**B6AA36D8

## LICITAÇÃO
## TERMO DE HOMOLOGAÇÃO E ADJUDICAÇÃO PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº. 113/2025 PREGÃO ELETRÔNICO Nº. 040/2025

O Prefeito Municipal de Anahy, em cumprimento ao disposto na Lei nº 14.133, de 01 de abril de 2021, torna-se público o resultado da licitação, apresentando o vencedor pelo critério de MENOR PREÇO POR ITEM conforme segue, e considerando o disposto na Legislação Vigente.
**OBJETO**: Contratação de empresa visando o fornecimento e instalação de Sistemas de Geração de Energia Fotovoltaica, conectado à rede ON-GRID da concessionária de energia, de acordo com o Instrumento de Repasse 4500072043 celebrado entre Itaipu e o Município de Anahy.
**RESOLVE:** Fica homologado e adjudicado o objeto na licitação na modalidade de Pregão Eletrônico nº. 040/2025, conforme segue o vencedor:

| Item | Proponente Vencedora | Valor Total (R$) |
|---|---|---|
| 1 | PROENERGY ENGENHARIA LTDA CNPJ: 40.772.278/0001-00 | R$ 367.200,00 (trezentos e sessenta e sete mil e duzentos reais). |
| **VALOR TOTAL** | | **R$ 367.200,00 (trezentos e sessenta e sete mil e duzentos reais).** |

**Anahy-PR, 17 de outubro de 2025.**

***ARILSON BATISTA DE SOUZA***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
David Welinton Carvalho Scappa
**Código Identificador:**9A540973

## LICITAÇÃO
## TERMO DE HOMOLOGAÇÃO E ADJUDICAÇÃO PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº. 140/2025 DISPENSA DE LICITAÇÃO EMERGENCIAL Nº. 040/2025 COM BASE NO ART. Nº 75, INCISO VIII DA LEI 14.133/2021

**OBJETO:** Contratação de empresa especializada para o fornecimento de manilhas de concreto, destinadas à execução de obra pública de construção de galerias pluviais, a ser realizada com mão de obra própria do Município de Anahy.
Em cumprimento ao disposto na Lei Federal nº 14.133/2021, legislação pertinente, torna-se público o resultado do Processo de Dispensa de Licitação, apresentando o vencedor pelo critério de aceitação e **ADJUDICA E HOMOLOGA** o item conforme segue ao vencedor:

| Item | Descrição | Proponente | V. TOTAL |
|---|---|---|---|
| 1 | Contratação de empresa especializada para o fornecimento de manilhas de concreto, destinadas à execução de obra pública de construção de galerias pluviais, a ser realizada com mão de obra própria do Município de Anahy. | **W2M CONSTRUTORA LTDA CNPJ: 18.020.262/0001-83** | **R$ 40.800,00 (quarenta mil oitocentos reais)** |

O Prefeito Municipal de Anahy, no uso de suas atribuições legais, e em atendimento a Legislação pertinente, resolve: Fica HOMOLOGADO E ADJUDICADO O PRESENTE PROCESSO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO AO VENCEDOR do item acima.

Anahy, 17 de outubro de 2025.

***ARILSON BATISTA DE SOUZA***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
David Welinton Carvalho Scappa
**Código Identificador:**BF053049

## SECRETARIA GERAL
## PORTARIA Nº 7.006/2025

**PORTARIA N° 7.007/2025.**

Dispõe sobre a concessão de diárias a servidor público municipal e dá outras providências.

O PREFEITO MUNICIPAL DE ANAHY, ESTADO DO PARANÁ, no uso de suas atribuições legais, que lhe são conferidas pelas Leis Municipais nº 969, de 07 de outubro de 2021 e nº 1.067, de 21 de dezembro de 2023, e pelo Decreto nº 2.357 de 13/01/2025;

RESOLVE:

Art. 1° Conceder em favor do servidor público Wilian Francis de Carvalho, motorista, portador do RG. 10.075.326-0/PR, lotado no Departamento de Saúde, matrícula funcional nº 10731-2, 01 (uma) diária para empreender viagem a serviço do Departamento Municipal de Saúde, sendo:

| | |
|---|---|
| Data: | 17 de outubro de 2025. |
| Destino: | Foz do Iguaçu – PR. |
| Objetivo: | Transportar com o veículo SPIN, placa SDQ5E73, os pacientes Jair Alves e Edevaldo dos Santos os quais serão internados para realização de procedimento cirúrgico, no Hospital Nossa Senhora Aparecida. |
| Memorando nº | 125/2025. |
| Quant. de Diárias: | 01 (uma) diária. |

Art. 2º Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Registre-se, Publique-se e Cumpra-se.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE ANAHY, ESTADO DO PARANÁ, aos 17 dias do mês de outubro de 2025.

***ARILSON BATISTA DE SOUZA***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Nelci Bertolino Rotta
**Código Identificador:**52207C65

## SECRETARIA GERAL
## PORTARIA Nº 7.007/2025

**PORTARIA N° 7.007/2025.**

Dispõe sobre a concessão de diárias a servidor público municipal e dá outras providências.

O PREFEITO MUNICIPAL DE ANAHY, ESTADO DO PARANÁ, no uso de suas atribuições legais, que lhe são conferidas pelas Leis Municipais nº 969, de 07 de outubro de 2021 e nº 1.067, de 21 de dezembro de 2023, e pelo Decreto nº 2.357 de 13/01/2025;

RESOLVE:

Art. 1° Conceder em favor do servidor público Wilian Francis de Carvalho, motorista, portador do RG. 10.075.326-0/PR, lotado no Departamento de Saúde, matrícula funcional nº 10731-2, 01 (uma) diária para empreender viagem a serviço do Departamento Municipal de Saúde, sendo:

| | |
|---|---|
| Data: | 17 de outubro de 2025. |
| Destino: | Foz do Iguaçu – PR. |
| Objetivo: | Transportar com o veículo SPIN, placa SDQ5E73, os pacientes Jair Alves e Edevaldo dos Santos os quais serão internados para realização de procedimento cirúrgico, no Hospital Nossa Senhora Aparecida. |
| Memorando nº | 125/2025. |
| Quant. de Diárias: | 01 (uma) diária. |

Art. 2º Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Registre-se, Publique-se e Cumpra-se.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE ANAHY, ESTADO DO PARANÁ, aos 17 dias do mês de outubro de 2025.

***ARILSON BATISTA DE SOUZA***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Nelci Bertolino Rotta
**Código Identificador:**D0CF4FB3

**SECRETARIA GERAL**
**PORTARIA Nº 7.008/2025**

**PORTARIA N° 7.008/2025.**

Dispõe sobre a concessão de diárias ao Gabinete do Prefeito Municipal deste poder e dá outras providências.

O PREFEITO MUNICIPAL DE ANAHY, ESTADO DO PARANÁ, no uso de suas atribuições legais, que lhe são conferidas pelas Leis Municipais nº 969 de 07/10/2021 e 1067 de 21/12/2023, e pelo Decreto nº 2.357/2025;

RESOLVE:

Art. 1° Conceder em favor do Senhor Arilson Batista de Souza, Prefeito Municipal, portador do RG. 5.341.856-2/PR, 03 (três) diárias para empreender viagem a serviço do Município, sendo:

| | |
|---|---|
| Data: | 20 à 22 de outubro de 2025. |
| Destino: | Curitiba/PR. |
| Objetivo: | Tratar de assuntos de interesse do Município onde irei participar da cerimônia de anúncio de investimentos na área da educação no Palácio Iguaçu, e de Audiências junto aos órgãos do governo do estado abaixo relacionados:<br>- Secretaria de Estado das Cidades – SECID;<br>- Secretaria de Estado da Agricultura e do Abastecimento – SEAB;<br>e de Audiências nos Gabinetes dos Deputados Gugu Bueno e Oziel Batatinha. |
| Memorando nº | 121/2025. |
| Quant. de diárias: | 03 (três) diárias. |

Art. 2º Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Registre-se, Publique-se e Cumpra-se.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE ANAHY, ESTADO DO PARANÁ, aos 17 dias do mês de outubro de 2025.

***ARILSON BATISTA DE SOUZA***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Nelci Bertolino Rotta
**Código Identificador:**B01BE4C4

**SECRETARIA GERAL**
**PORTARIA Nº 7.009/2025**

Dispõe sobre a concessão de férias a servidora comissionada.

O PREFEITO MUNICIPAL DE ANAHY, ESTADO DO PARANÁ, no uso de suas atribuições legais, que lhe são conferidas por Lei, e com base no art. 64 da Lei Municipal nº 338/05, de 27 de abril de 2005;

RESOLVE:

Art. 1º Conceder férias a servidora comissionada Cristiane da Silva Lopes, portadora do RG. 13.672.579-3/PR, ocupante do cargo de chefe de equipe, matricula funcional nº 11134-2, lotada no departamento de Educação.

Parágrafo único. As férias referem-se ao período aquisitivo de: 01 de julho de 2024 a 30 de junho de 2025, e serão gozadas de 13 de outubro à 11 de novembro de 2025.

Art. 2º Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Registre-se, Publique-se e Cumpra-se.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE ANAHY, ESTADO DO PARANÁ, aos 17 dias do mês de outubro de 2025.

***ARILSON BATISTA DE SOUZA***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Nelci Bertolino Rotta
**Código Identificador:**D056F050

**SECRETARIA GERAL**
**PORTARIA Nº 7.010/2025**

Concede Licença Especial a servidora efetiva.

O PREFEITO MUNICIPAL DE ANAHY, ESTADO DO PARANÁ, no uso de suas atribuições legais, que lhe são conferidas por Lei, e com base no Art. 87 da Lei Municipal nº 338/05, de 27 de abril de 2005.

RESOLVE:

Art. 1° Conceder Licença Prêmio remunerada de 03 (três) meses à servidora efetiva Marli do Carmo de Souza, portadora do RG 7.248.138-0/PR, ocupante do cargo de técnico em enfermagem, lotada no Departamento de Saúde, matrícula funcional nº 5215-4, por ter completado quinquênio de efetivo exercício na função pública, referente ao período aquisitivo 2015/2020; no período de 20 de outubro de 2025 à 19 de janeiro de 2026.

Art. 2º Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Registre-se, Publique-se e Cumpra-se.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE ANAHY, ESTADO DO PARANÁ, aos 17 dias do mês de outubro de 2025.

***ARILSON BATISTA DE SOUZA***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Nelci Bertolino Rotta
**Código Identificador:**478D8472

## ESTADO DO PARANÁ
## PREFEITURA MUNICIPAL DE ANDIRÁ

**CÂMARA MUNICIPAL**
**PORTARIA 25/2025**

**P O R T A R I A N.º 25/2025**
O Presidente da Câmara Municipal de Andirá, Estado do Paraná, no uso das atribuições legais previstas *no artigo 16, Inciso VII, Alínea "H" do Regimento Interno*,

**1)** Considerando o Feriado do dia 28/10/2025
Dia do Funcionário Público, conforme Decreto Municipal 10.948 de 09/10/2025;

**2)** Considerando a sempre oportuna economia de despesas;

**RESOLVE:**

**Artigo 1º. Estabelecer** Feriado Parlamentar e Administrativo no dia 27/10/2025 segunda-feira, alterando a sessão ordinária para dia 28/10/2025, terça-feira.

**Artigo 2º** Nos casos de extrema necessidade ou força maior o Presidente poderá convocar a qualquer momento os Vereadores e Servidores para sessão ou reunião extraordinária.

**Cumpra-se**
**Publique-se**
**Arquive-se**

Gabinete da Presidência da Câmara Municipal de Andirá, 17 de outubro de 2025.

***GILMAR ROBERTO DE REZENDE***
Presidente Biênio 2025/2026

**Publicado por:**
Anderson Cesar do Carmo Zeneratto
**Código Identificador:**B35B9C6C

---

**GABINETE DA PREFEITA**
**EDITAL DE CONVOCAÇÃO N. 059/2025 CONCURSO 001/2023 – ADMINISTRAÇÃO – SAÚDE – EDUCAÇÃO**

**A Prefeita Municipal de Andirá, no exercício de suas atribuições legais e de acordo com o resultado final do CONCURSO PÚBLICO 001/2023, objeto do Edital nº 001/2023, homologado em 21 de fevereiro de 2024, CONVOCA para contratação, os candidatos abaixo relacionados, seguindo rigorosamente a ordem de classificação, para comparecer na Prefeitura Municipal de Andirá – Pr., no Departamento de Recursos Humanos, sito na Rua Mauro Cardoso de Oliveira, n. 190 – Jardim Vésper – Andirá-Pr, e se apresentar até a data de 22 de outubro de 2025, das 08:00 às 12:00 e 13:30 às 17:00.**

**Candidatos convocados:**

Cargo: **PSICÓLOGO**

| CLASSIFICAÇÃO GERAL | CANDIDATOS |
|---|---|
| 11º | REBECA GONÇALVES |

*O candidato classificado convocado que não se apresentar para os procedimentos administrativos de admissão no prazo fixado de três dias úteis, deve ser considerado desistente, sendo convocado o candidato classificado em ordem subsequente, de acordo com item 14.2 do Edital nº 001/2023.

Publique-se, Registre-se e Cumpra-se.

Andirá, 17 outubro de 2025.

***EDNYRA APARECIDA SANCHES BUENO DE GODOY FERREIRA***
Prefeita Municipal de Andirá

**Publicado por:**
Gustavo Taconi
**Código Identificador:**0139745A

---

**GABINETE DA PREFEITA**
**EXTRATO DE 1º TERMO ADITIVO DE CONTRATO Nº 066/2025**

**PARTES: MUNICÍPIO DE ANDIRÁ - PARANÁ**
**CISNOP-CONS.INTERM.SAUDE NORTE DO PARANA**

**CLÁUSULA PRIMEIRA - DO VALOR**
O presente termo aditivo tem por objeto – Redimensionamento de Objeto na importância de **R$ 140.619,73** (cento e quarenta mil seiscentos e dezenove reais e setenta e três centavos), corresponde ao acréscimo de 25% do item com fundamento no Art. 124 da Lei 14.133/2021.

Continuam em pleno vigor as demais cláusulas do contrato original, não modificadas pelo presente aditivo e, por estarem justas e pactuadas, as partes assinam o presente aditivo em 02 (duas) vias de igual forma e teor.

**DATA:**17.10.2025

**DISPENSA Nº 020/2025**

**ASSINATURAS**

**EDNYRA APARECIDA SANCHES BUENO DE GODOY FERREIRA**
Prefeita Municipal

**DEVANIR MARTINELLI**
Representante Legal

**Publicado por:**
Stephanie Dos Santos Papini Souza
**Código Identificador:**0996D91B

---

**GABINETE DA PREFEITA**
**EXTRATO DO 8º E 9º TERMO ADITIVO DE CONTRATO Nº 128/2021**

**PARTES:**
**MUNICÍPIO DE ANDIRÁ - PARANÁ**
**MEDIC TEC AMBIENTAL LTDA**

**CLÁUSULA PRIMEIRA – DO PRAZO**
O presente termo aditivo tem por objeto - Dilatação do Prazo de Vigência por **12 (doze) meses**, com inicio em **20/10/2025** e término em **19/10/2026** com fundamento no art. 57, inciso II da lei 8.666/93.

**CLÁUSULA SEGUNDA – DO VALOR**
O presente termo aditivo tem por objeto - Reajuste de Valores na importância de **R$ 31.299,84** (trinta e um mil duzentos e noventa e nove reais e oitenta e quatro centavos), com fundamento no art. 65, I, alínea b, c/c §1º, da Lei nº. 8.666/93.

Continuam em pleno vigor as demais cláusulas do contrato original, não modificadas pelo presente aditivo e, por estarem justas e pactuadas, as partes assinam o presente aditivo em 02 (duas) vias de igual forma e teor.

**DATA:** 17.10.2025.

**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 098/2021**

**ASSINATURAS:**

**EDNYRA APARECIDA SANCHES BUENO DE GODOY FERREIRA**
Prefeita

**PAULO ROBERTO PEREIRA**
Representante Legal

**Publicado por:**
Stephanie Dos Santos Papini Souza
**Código Identificador:**15B94078

---

**GABINETE DA PREFEITA**
**PORTARIA Nº. 19.536 DE 16 DE OUTUBRO DE 2025**

**EDNYRA APARECIDA SANCHES BUENO DE GODOY FERREIRA**, Prefeita Municipal de Andirá, Estado do Paraná, no uso das atribuições que lhe são conferidas por lei e,

**CONSIDERANDO** que o Servidor Público Municipal do quadro efetivo, abaixo discriminado, **ALLAN PIERRE BARBEZANI**, atualmente se encontra lotado na Secretaria Municipal de Finanças,

**R E S O L V E:**

**Art. 1º**. Lotar, a partir do dia 16 de outubro de 2025, o Servidor **ALLAN PIERRE BARBEZANI** na Secretaria Municipal de Obras e Urbanismo.

**Art. 2º.** Esta Portaria entrará em vigor nesta data,

**Art. 3º.** Ficam revogadas as disposições em contrário.

Paço Municipal "Bráulio Barbosa Ferraz", Município de Andirá, Estado do Paraná, em 16 de outubro de 2025, 82º da Emancipação Política.

***EDNYRA APARECIDA SANCHES BUENO DE GODOY FERREIRA***
Prefeita Municipal

**Publicado por:**
Mariana Yasmim Granatto
**Código Identificador:**9872EAFB

**GABINETE DA PREFEITA**
**PORTARIA Nº.19.537 DE 17 DE OUTUBRO DE 2025**

**EDNYRA APARECIDA SANCHES BUENO DE GODOY FERREIRA**, Prefeita Municipal de Andirá, Estado do Paraná, usando de suas atribuições que lhe são conferidas por lei, e.

**R E S O L V E:**

**Art. 1º.** Conceder 30 dias de férias, a partir do dia 03 de novembro de 2025, ao Servidor Público Municipal **ADEMIR DA SILVA**, ocupante do cargo de **AGENTE DE SERVIÇOS** lotado na **SECRETARIA MUNICIPAL DE VIAÇÃO E SERVIÇOS PÚBLICOS,** referente ao período aquisitivo: 07-04-2022 a 06-04-2023.

**Art. 2º**. Esta Portaria entrará em vigor nesta data.

**Art. 3º.** Ficam revogadas as disposições em contrario.

Paço Municipal Bráulio Barbosa Ferraz, Município de Andirá, Estado do Paraná, em 17 de outubro de 2025, 82º da Emancipação Política.

***EDNYRA APARECIDA SANCHES BUENO DE GODOY FERREIRA***
Prefeita Municipal

**Publicado por:**
Mariana Yasmim Granatto
**Código Identificador:**0DEA6BCF

**GABINETE DA PREFEITA**
**TERMO DE RESCISÃO**

A **PREFEITURA MUNICIPAL DE ANDIRÁ**, Estado do Paraná, no uso das atribuições que lhes são conferidas por Lei, resolve:

**TORNAR PÚBLICO:**

**TERMO DE RESCISÃO da ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 038/2024 – PREGÃO ELETRÔNICO Nº 010/2024,** cujo objeto é **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE BUFFET COMPLETO COM FORNECIMENTO DE LANCHES, SALGADOS E BOLOS, COFFEE BREAK, COQUETÉIS E SIMILARES, ARRANJOS FLORAIS E PAINÉIS DECORATIVOS, ATENDENDO AS DIVERSAS SECRETARIAS E FUNPESPA,** entre o **MUNICÍPIO DE ANDIRÁ/PR** e a empresa **OCTÁVIA LUZIA DE OLIVEIRA**, inscrita no CNPJ sob nº. 46.506.600/0001-27.

Com fundamento no art. 138, II da Lei 14.133/2021, extinção do contrato consensual, por acordo entre as partes, por conciliação, por mediação ou por comitê de resolução de disputas, desde que haja interesse da Administração.

Andirá, 17.10.2025.

***EDNYRA APARECIDA SANCHES BUENO DE GODOY FERREIRA***
Prefeita Municipal

***OCTAVIA LUZIA DE OLIVEIRA***
Representante Legal

**Publicado por:**
Stephanie Dos Santos Papini Souza
**Código Identificador:**3F68615C

**SERVIÇO AUTÔNOMO MUNICIPAL DE ÁGUA E ESGOTO**
**EXTRATO DE TERMO ADITIVO**

Termo de aditivo n°01 do contrato nº.18/2024, objetivando a AQUISIÇÃO DE CAIXAS PROTETORAS PARA HIDRÔMETROS, decorrente de Pregão n° 16/2024, que entre si celebram o SERVIÇO AUTONOMO MUNICIPAL DE AGUA E ESGOTO DE ANDIRA e a empresa MODALTEC TECNOLOGIA EM METAIS E TERMOPLASTICOS LTDA**,** inscrita no CNPJ sob nº. 29.543.483/0002-33, aditivam o contrato com término 17/10/2026. As prorrogações serão consideradas efetuadas nas datas de vencimento respectivas do contrato original admitindo-se nova prorrogação. Fundamentação Legal: Artigo 84 da Lei de Licitações nº 14.133/2021.

Termo de aditivo n°02 do contrato nº.18/2024, objetivando a AQUISIÇÃO DE CAIXAS PROTETORAS PARA HIDRÔMETROS, decorrente de Pregão n° 16/2024, que entre si celebram o SERVIÇO AUTONOMO MUNICIPAL DE AGUA E ESGOTO DE ANDIRA e a empresa MODALTEC TECNOLOGIA EM METAIS E TERMOPLASTICOS LTDA inscrita no CNPJ sob nº. 29.543.483/0002-33, aditivam o contrato na importância de R$ 26.400,00 (vinte e seis mil e quatrocentos reais). Fundamentação Legal: Artigo 84 da Lei de Licitações nº 14.133/2021.

Andirá, 18 de outubro de 2025.

***MARCOS CESAR CAETANO PIMENTA***
Diretor Presidente do SAMAE

**Publicado por:**
Fabiane Raiane Petrin
**Código Identificador:**28C852B0

**ESTADO DO PARANÁ**
**PREFEITURA MUNICIPAL DE ANTONINA**

**DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS**
**AVISO DE RETIFICAÇÃO DE EDITAL**

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 032/2025
PROCESSO LICITATÓRIO Nº 036/2025

**CONTRATANTE:**PREFEITURA MUNICIPAL DE ANTONINA/PR
**ÓRGÃO GERENCIADOR:**Secretaria Municipal de Saúde.

O Município de Antonina/PR, por meio da Comissão de Licitação, torna público que o Edital do Pregão Eletrônico nº 032/2025, cujo objeto éAquisição de VEÍCULOS, zero km, através de Pregão Eletrônico, tipo menor preço por lote, nos termos das Resoluções SESA Nº 516/2024, em atendimento da Secretaria Municipal de Saúde de Antonina, nos termos da tabela abaixo, conforme condições e exigências estabelecidas no Termo de Referência**,** foi retificado nos seguintes termos:

**ONDE SE LÊ:**
RECEBIMENTO DAS PROPOSTAS:Das 08h00 do dia 16/10/2025 às 13h30 do dia 29/10/2025.
DATA DA SESSÃO PÚBLICA:29/10/2025às 14h00.

**LEIA-SE:**
RECEBIMENTO DAS PROPOSTAS:Das 08h00 do dia 20/10/2025 às 13h30 do dia 31/10/2025.
DATA DA SESSÃO PÚBLICA:31/10/2025 às 14h00.

Ressalta-se que a alteração da data de abertura da sessão se deu devido necessidade de alteração dos critérios de julgamento do Pregão

032/2025. As demais cláusulas e condições do edital permanecem inalteradas. O edital retificado e seus anexos encontram-se disponíveis para consulta no portal de Licitações BLL COMPRAS: https://bllcompras.com/Home/Login e no site oficial do orgão: https://antonina.eloweb.net/portaltransparencia/1/licitacoes.
**DÚVIDAS E ESCLARECIMENTOS EXCEPCIONAIS**: licitacao@antonina.pr.gov.br

Antonina/PR, 17 de outubro de 2025.

***ANDRÉ LUIS DA COSTA PEREIRA***
Secretária Municipal de Saúde

**Publicado por:**
Deoclecio de Oliveira Millezi
**Código Identificador:**15D2030F

## DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS RATIFICAÇÃO

**RATIFICAÇÃO**

DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 040/2025
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 129/2025

A Prefeita Municipal de Antonina/PR torna pública a RATIFICAÇÃO da Dispensa de Licitação n° 040/2025 que prevê a " **Contratação de empresa especializada em fornecimento de coletes personalizados para equipe de apoio no evento do aniversário do município, em atendimento a Prefeitura Municipal de Antonina.**", pela empresa **ALFA CONFECÇÃO E BORDADOS LTDA**, inscrita no **CNPJ Nº 97.533.857/0001-09**, no valor de R$ 5.800,00 com base no art. 75, inciso II da Lei Federal nº 14.133/21 e suas alterações e de acordo com o parecer jurídico proferido pela Procuradoria-Geral do Município.

Antonina, 17 de outubro de 2025.

***ROZANE MARISTELA BENEDETTI OSAKI***
Prefeita

**Publicado por:**
Josiane Pereira Maier Shtorache
**Código Identificador:**F09F1C37

## SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO 7ª ATA DA REUNIÃO EXTRAORDINÁRIA DO CONSELHO MUNICIPAL DOS DIREITOS DA MULHER

**7ª ATA DA REUNIÃO EXTRAORDINÁRIA DO CONSELHO MUNICIPAL DOS DIREITOS DA MULHER**

**DATA:** 16 de outubro de 2025
**LOCAL:** Sede da Secretaria Municipal da Mulher – Antonina/PR
**HORÁRIO:** 10 horas

No dia **16 de outubro de 2025**, reuniu-se, em caráter **extraordinário**, o **Conselho Municipal dos Direitos da Mulher de Antonina**, para tratar das seguintes pautas: **Mudança de Presidência**, **Nova Indicação de Representante da Secretaria de Assistência Social** e **Deliberação do Fundo Municipal da Mulher**.
A reunião foi aberta pela Secretária Municipal da Mulher, que deu boas-vindas a todas as conselheiras presentes e iniciou os trabalhos conforme a pauta.

**1. Mudança de Presidência.**
A secretária da Mulher, sra Thaiz, estava presidente do conselho municipal dos direitos da mulher até o presente momento, e pediu para sair da presidência, pois após a aprovação do fundo da mulher possibilitará a movimentação de recursos, sendo inconstitucional a mesma gerir o fundo e ser a fiscalizadora, portanto a mesma pediu para se retirar e pediu para que outra pessoa participante do conselho através do GOV pudesse assumir. A atual vice-presidente Pauliane Pacholek concordou estar à frente até que a nova presidente assuma o posto. Os membros do Conselho indicaram, por consenso, a **Sra. Itamar Santos** como a nova **Presidente do Conselho Municipal dos Direitos da Mulher**, assumindo a função a partir desta data coo indicação da Secretaria Municipal de Saúde. Foi mudado a secretária adjunta trocando pela conselheira Olinda Ines Trevisam Viel pela conselheira Ana Paula Broska

**2. Nova Indicação de Representante da Secretaria de Assistência Social:**
Em razão da saída da conselheira **Thaís dos Santos**, representante da Secretaria de Assistência Social, ficou acordado que a referida Secretaria deverá indicar uma nova conselheira para compor o Conselho, a ser apresentada na próxima reunião.

**3. Deliberação do Fundo Municipal da Mulher:**

Foi informado que, na noite do dia **14 de outubro de 2025**, a **Câmara Municipal de Antonina** aprovou a nova dotação orçamentária para movimentação dos recursos do **Fundo Municipal da Mulher** destinados à **compra de materiais permanentes** e para a construção da **Casa da Mulher Paranaense**.

Durante a reunião, foi apresentado o **projeto de aquisição de barracas** para ações voltadas às mulheres em situação de vulnerabilidade, bem como a possibilidade de utilização dos recursos do Fundo para a **compra de cursos profissionalizantes, máquinas de Costura, computadores e demais equipamentos** voltados ao fortalecimento das políticas públicas para as mulheres.

Ficou aprovado aquisição de Barracas para montar um feira para mulheres de Antonina.

Também foi comentado sobre a **aquisição de um veículo**, informando que a **Secretaria Municipal da Mulher** participará do processo de licitação conduzido pelo **Governo do Estado.**
Nada mais havendo a tratar, foi encerrada a reunião e lavrada a presente ata, que será assinada por mim Ana Paula Broska secretária Adjunta do Conselho, e pelas demais conselheiras presentes.

***PAULIANE MELLO PACHOLEK***
Presidente do Conselho Interina

***ANA PAULA BROSKA***
Secretária

**Antonina, 17 de outubro de 2025.**

**Publicado por:**
Marcio Lucimar da Silva
**Código Identificador:**6395C56C

## SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO DECRETO Nº 439/2025 - EXONERA DIRETOR DE SEGURANÇA MUNICIPAL SEC MUN DE SEGURANÇA E CIDADANIA, CLEVERSON DA CRUZ RODRIGUES

**DECRETO Nº 439/2025**

EXONERA DIRETOR DE SEGURANÇA MUNICIPAL SEC MUN DE SEGURANÇA E CIDADANIA

**ROZANE MARISTELA BENEDETTI OSAKI** , Prefeita Municipal de Antonina, no uso de suas atribuições legais, e considerando o protocolo sob nº 6715/2025,

**DECRETA:**

**Art. 1º** - Fica exonerado, a pedido, **CLEVERSON DA CRUZ RODRIGUES,** RG 7.102.336-2 SESP/PR, do cargo de **DIRETOR DE SEGURANÇA MUNICIPAL – SEC MUN DE SEGURANÇA E CIDADANIA – CC1**, em **13/10/2025.**

**Art. 2º** - Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, com seus efeitos legais vigentes na data estabelecida no Art. 1°, revogando-se as disposições em contrário.

Gabinete da Prefeita em 14 de outubro de 2025

***ROZANE MARISTELA BENEDETTI OSAKI***
Prefeita Municipal

**Publicado por:**
Marcio Lucimar da Silva
**Código Identificador:**00B77329

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**
**ERRATA - DECRETO 443/2025 DISPÕE SOBRE A COMISSÃO MUNICIPAL DE INFECÇÃO HOSPITALAR - REGIMENTO INTERNO COMISSÃO DE CONTROLE DE INFECÇÃO HOSPITALAR (CCIH) –HOSPITAL DR. SILVIO BITTENCOURT LINHARES (HSBL) – ANTONINA PR**

**DECRETO Nº 443/2025**

Dispõe sobre a Comissão Municipal de Controle de Infecção Hospitalar.

A PREFEITA MUNICIPAL DE ANTONINA , no uso de suas atribuições legais e tendo em vista o disposto na Lei Orgânica do Município,
CONSIDERANDO a necessidade de atender o que determina a Portaria n° 2.616, 12 de maio de 1998 do Ministério da Saúde;
**COMISSÃO DE CONTROLE DE INFECÇÃO HOSPITALAR (CCIH) – HOSPITAL DR. SILVIO BITTENCOURT LINHARES (HSBL) – ANTONINA PR**
**TÍTULO I – DA CARACTERIZAÇÃO**
**Art. 1º** - Aprovar a Comissão de Controle de infecção Hospitalar do Hospital Doutor Silvio Bittencourt Linhares – HSBL, Antonina/Paraná.
**Art. 2º**- Fica instituído a Comissão de Controle de infecção Hospitalar do Hospital Doutor Silvio Bittencourt Linhares, como uma rede de cooperação técnica, científica, sigilosa e social.
**Art. 3º** - A Comissão de Controle de infecção Hospitalar do Hospital Doutor Silvio Bittencourt Linhares, caracteriza-se por ser interinstitucional e multiprofissional, ter caráter ético, técnico, científico, educativo e de assessoria, visando a investigação dos condicionantes de Infecção Hospitalar. Para tanto, deve apontar e propor medidas de prevenção de infecção hospitalar da instituição.
**Art. 4º**- A Comissão de Controle de infecção Hospitalar do Hospital Doutor Silvio Bittencourt Linhares deverá ser instituído através de Decreto Municipal.
**Parágrafo único** - As diretrizes para as ações investigatórias e educativas serão definidas nas reuniões da Comissão.
Com base na portaria n0 2.616 de 12 de maio de 1988 (Ministério da Saúde), o Sr. André Luis Pereira Costa, Secretário Municipal de Saúde, nomeia os membros consultores e executores da Comissão de Infecção Hospitalar (CCIH) desta instituição.
**Art.5º** - A Comissão de Controle de Infecção Hospitalar é composta de pessoas da área médica, farmacêutica e de enfermagem, formalmente designados, sendo dividida em duas equipes: consultora e executora.
**Art.6º** – Fica fixada gratificação mensal ao Presidente da CCIH na porcentagem de 40% do salário base do mesmo, conforme previsão na Lei Municipal nº 33/1998 e Lei Ordinária nº71/2024 que autoriza o pagamento de gratificação por exercício de função além das atribuições normais.

Antonina, 14 de outubro de 2025

***ROZANE MARISTELA BENEDETTI OSAKI***
Prefeita Municipal

**REGIMENTO INTERNO COMISSÃO DE CONTROLE DE INFECÇÃO HOSPITALAR (CCIH) – HOSPITAL DR. SILVIO BITTENCOURT LINHARES (HSBL) – ANTONINA PR**

**CAPÍTULO I**
**DAS DISPOSIÇÕES INICIAIS**
**SEÇÃO I**
**Do Objetivo e Âmbito de Aplicação**

**Art. 1º** Define a estrutura, as ações e funções da Comissão de Controle de Infecção Hospitalar (CCIH) e do Serviço de Controle de Infecção Hospitalar (SCIH), visando à redução da incidência e da gravidade das infecções relacionadas à assistência à saúde (IRAS). Este Regimento Interno será aplicado no âmbito do Hospital Doutor Silvio Bittencourt Linhares (HSBL).

**SEÇÃO II**
**Das definições**

**Art. 2º** Para os fins deste regimento, considera-se:

I - Infecção relacionada à assistência à saúde (IRAS) é toda infecção adquirida após 72 horas da internação hospitalar, que não esteja no seu período de incubação no momento da admissão. São também consideradas infecções relacionadas à assistência à saúde aquelas que ocorrerem antes das 72 horas de internação, desde que haja relação com procedimentos diagnósticos e terapêuticos; aquelas que se manifestarem após a alta, quando puderem ser relacionadas com a internação ou procedimentos hospitalares; aquelas diagnosticadas em até 30 dias após cirurgia sem prótese, ou em até 90 dias quando houver colocação de prótese; infecção no recém-nascido, desde que não seja por via transplacentária nem associada à bolsa rota por período superior a 24 horas.

II- Comissão de Controle de Infecção Hospitalar (CCIH) é um órgão de assessoria técnica administrativa vinculada à autoridade máxima da instituição, que planeja e normatiza as ações de controle de infecção hospitalar.

III- Serviço de Controle de Infecção Hospitalar (SCIH) é o órgão encarregado da execução das ações programadas, planejadas e normatizadas pela Comissão de Controle de Infecção Hospitalar.

**CAPÍTULO II**
**DA COMISSÃO DE CONTROLE DE INFECÇÃO HOSPITALAR**

**SEÇÃO I**
**Da composição**

**Art. 3º** A CCIH deverá ser composta por profissionais de nível superior, formalmente designados pela Direção da instituição.

**Art. 4º** Os **membros consultores** serão representados por:

**Representante da Administração**: Sandra Elias do Nascimento
**Representante do Serviço de Enfermagem**: Roberta Maria Gruber
**Representante do Serviço Médico**: Vane Nogueira da Rocha
**Representante do Serviço de Higienização/ Manutenção**: Diego Daniel dos Santos Pereira
**Representante do Serviço de Nutrição**: Gisela Broska de Souza Veloso
**Representante do Serviço de Fisioterapia**: Ericka Maria de Fátima Guimarães Rodrigues
**Representante do Serviço de Vigilância Epidemiológica Municipal**: Nárgela Floriano Aparecida Rodrigues
**Representante do Núcleo de Qualidade e Segurança do Paciente**: Kamylla Crystie Modesto do Carmo Sales e Daiane Narcizo Pinto

**Art. 5º** Os **membros executores** são representados por:

**Presidente CCIH e Coordenadora SCIH Enfermeiro:** Clara Maciel Vilela Ferreira
**Médico**: Vane Nogueira da Rocha
**Técnico de Enfermagem**: Pamela Castro Fortes
**Farmacêutico**: Maria Fernanda Vieira Azim
**Representante do Laboratório**: Ana Francisca Martins Simas

**Parágrafo único:** O SCIH deverá ser composto, minimamente, por médico preferencialmente infectologista e enfermeiro preferencialmente Especialista em Controle de Infecção, não sendo a sua falta impeditivo para implementação do serviço;

**Art. 6º** O presidente **da CCIH** deverá ser um dos membros da comissão e **será** indicado pela Direção **da instituição.**

**Art. 7º O coordenador do SCIH deverá ser um dos membros do serviço nomeado pelo Diretor da instituição.**

**Art. 8º Os membros da CCIH serão de dois tipos:**

**I – Consultores, responsáveis por:**

A) Assessorar a comissão na tomada de decisões frente aos indicadores de infecção hospitalar;
B) Participar das reuniões da CCIH;
C) Colaborar na implantação de ações de prevenção e controle das infecções hospitalares, nas áreas específicas de sua responsabilidade;
D) Garantir o cumprimento das diretrizes da CCIH por parte de todos os profissionais do Hospital;
A) Respaldar as ações implementadas e padronizadas pelo Serviço de Controle de Infecção Hospitalar (SCIH);
B) Facilitar a educação continuada por parte do SCIH;
C) Solicitar reuniões extraordinárias ao Presidente da CCIH.

**II – Executores, responsáveis por:**

A) Implantar o SCIH;
B) Executar as ações de prevenção e controle de infeções;
C) Elaborar e manter o Programa de Prevenção e Controle de Infecções Relacionadas à Assistência à Saúde (PPCIRAS), acompanhando dados e indicadores epidemiológicos;
D) Realizar investigações epidemiológicas de casos e surtos de infeção, definindo e implementando medidas de controle necessárias;
E) Propor medidas que contribuam para a prevenção e o controle de infeções hospitalares;
F) Colaborar no desenvolvimento e na execução de programas de capacitação para os profissionais de saúde;
G) Colaborar na divulgação das informações e medidas aprovadas pela CCIH para a comunidade hospitalar.

**SEÇÃO II**
**Do mandato**

**Art. 9º** O mandato do presidente, coordenador e de seus membros não terá prazo final estabelecido, podendo esses serem substituídos da Comissão conforme se fizer necessário.

**SEÇÃO III**
**Das reuniões**

**Art. 10º** A CCIH deverá se reunir, ordinariamente, bimestralmente, em datas pré-definidas em cronograma anual divulgado entre os membros e, extraordinariamente, quando necessário. A convocação extraordinária deverá ser realizada pelo Presidente, com, no mínimo, 48 horas de antecedência.

**Art. 11º** As reuniões realizadas deverão ser lavradas em ata e subscrita pelos presentes.

**Art. 12º** Após abertura de pauta que requer votação, as questões deverão ser votadas em, no máximo, duas reuniões.

**Art. 13º** Haverá quórum para votação quando estiverem presentes 50% dos membros da CCIH mais um.

**Art. 14º** A votação deverá ocorrer de forma nominal.

**Art. 15º** Nos casos em que houver empate na votação, o presidente da CCIH terá direito ao voto de qualidade.

**Art. 16º** Sempre que necessário, poderão ser convidadas para reuniões da CCIH profissionais que possam colaborar com o desenvolvimento dos seus trabalhos; o convidado, no entanto, não será portador do direito de voto.

**Art. 17º** O SCIH realizará reuniões internas sempre que necessário, com elaboração de atas que deverão ser lavradas e subscritas pelos presentes.

**CAPÍTULO III**
**DAS COMPETÊNCIAS E ATRIBUIÇÕES**
**SEÇÃO I**
**Das competências**

**Art. 18º A CCIH deve planejar as ações de prevenção e controle de IRAS, assessorando a Direção da instituição no que tange a essas infecções. A execução das ações planejadas pela CCIH é de responsabilidade do SCIH e dos demais membros da CCIH em casos específicos.**

**Art. 19º Caberá à CCIH assessorar a Direção a executar e planejar as ações de prevenção e controle de infecção hospitalar do HSBL através do SCIH.**

**Art. 20º** São competências da CCIH:

I - Elaborar, implementar, manter e avaliar o Programa de Controle de Infecção Hospitalar (PCIH), adequando às características e necessidades da instituição, contemplando, no mínimo, ações relativas a:

A) manter implementado Sistema de Vigilância Epidemiológica das IRAS;
B) supervisionar normas e rotinas técnico-operacionais;
C) capacitar quadro de funcionários e profissionais da instituição;
D) uso racional de antimicrobianos, germicidas e materiais médico-hospitalares;

I. Avaliar, periódica e sistematicamente, as informações providas pelo sistema de vigilância epidemiológica das IRAS;
II. Realizar investigação epidemiológica de casos de surtos, sempre que indicado, implantando medidas imediatas de controle;
III. Elaborar e divulgar, regularmente, os relatórios e comunicar, periodicamente, à autoridade máxima da instituição e às chefias de todos os setores, a situação do controle das IRAS, promovendo amplo debate na comunidade hospitalar;
IV. Elaborar, implementar e supervisionar a aplicação de normas e rotinas técnico-operacionais, visando limitar a disseminação de agentes presentes nas infecções e colonizações em curso no hospital, por meio de medidas de precaução e de isolamento;
V. Adequar, implementar e supervisionar a aplicação de normas e rotinas técnico-operacionais, visando à prevenção e ao tratamento das IRAS;
VI. Emitir parecer de todos os projetos de demolição, construção, reforma e ampliação, desenvolvidos, em desenvolvimento e em andamento nas unidades assistenciais, de apoio diagnóstico e terapêutico dentro do HSBL;
VII. Definir, em cooperação com a Comissão de Farmácia e Terapêutica (CFT), protocolo ou política de utilização de antimicrobianos, germicidas e materiais médico-hospitalares para a instituição;
VII. Cooperar com a ação do órgão de gestão do Sistema Único de Saúde (SUS), fornecendo prontamente as informações epidemiológicas solicitadas pelas autoridades competentes;
IX. Cooperar com a Epidemiologia com os casos diagnosticados ou suspeitos de outras doenças sob vigilância epidemiológica (notificação compulsória), atendidos no HSBL atuando cooperativamente com os serviços de saúde coletiva.

SEÇÃO II
Das atribuições

**Art. 21º** São atribuições do presidente da CCIH:

**I. Coordenar a elaboração do PCIH;**
**II. Representar a CCIH perante gestores e serviços do HSBL, viabilizando as ações para prevenção e controle das IRAS;**
**III. Manter entrosamento com os diversos serviços do hospital, visando à implementação do PCIH;**

**IV. Convocar e presidir as reuniões;**
**V. Convocar reuniões extraordinárias sempre que necessário, com antecedência mínima de 48 horas;**
**VI. Em caso de empates nas votações ocorridas na esfera da CCIH, exercer o voto de qualidade;**
**VII. Subscrever todos os documentos e resoluções da CCIH, previamente aprovados pelos membros desta.**

**Art. 22º São atribuições do representante da administração:**

**I. Avaliar as solicitações cabíveis, que auxiliem ao bom desempenho do SCIH no que diz respeito à prevenção e controle das IRAS;**
**II. Apoiar as ações do SCIH para difusão de medidas de prevenção e controle de infecção hospitalar;**
**III. Viabilizar o fornecimento dos insumos para a boa prática de higiene das mãos e precauções de isolamento, de forma ininterrupta.**

**Art. 23º São atribuições do representante do serviço de enfermagem:**

**I. Garantir a adesão da equipe de enfermagem às medidas de prevenção e controle de infecção estabelecidas no PCIH;**
**II. Supervisionar a adesão às normativas que tenham relação direta com prevenção e controle das IRAS, como o de higienização das mãos, precauções de isolamento e política de *swabs* de vigilância, antibiótico profilaxia cirúrgica, dentre outros;**
**III. Estabelecer e fortalecer o elo entre o serviço de enfermagem e SCIH;**
**IV. Divulgar e supervisionar no serviço de enfermagem as deliberações definidas pela CCIH**

**Art. 24º São atribuições do representante do serviço médico:**

**I. Colaborar com a CCIH na implementação das ações de prevenção e controle de IRAS;**
**II. Garantir a adesão da equipe médica às medidas de prevenção e controle de infecção estabelecidas no PCIH;**
**III. Supervisionar a adesão às normativas relativas à prevenção e controle das IRAS, como o de higienização das mãos, precauções de isolamento e política de *swabs* de vigilância, antibiótico profilaxia cirúrgica, dentre outros;**
**IV. Estabelecer e fortalecer o elo entre o serviço médico e o SCIH;**
**V. Divulgar e supervisionar o adequado cumprimento das deliberações definidas pela CCIH no serviço médico.**
**Art. 25º São atribuições do representante do serviço de higienização/ manutenção:**
**I. Colaborar com o SCIH na implementação das ações voltadas para o controle das IRAS;**
**II. Manter ambientes limpos e seguros através de limpezas concorrentes e terminais;**
**III. Orientar e supervisionar a aplicação das técnicas de limpeza e desinfecção das superfícies hospitalares;**
**IV. Abastecer as unidades com insumos para higiene das mãos (sabão e papel toalha), informando ao SCIH quando identificado risco de desabastecimento desses;**
**V. Discutir com o SCIH situações de aquisição de novos saneantes.**

**Art. 26º São atribuições do representante do serviço de nutrição:**

**I. Colaborar com o SCIH na implementação das ações voltadas para o controle das IRAS;**
**II. Zelar pelas boas práticas de higiene e manipulação de alimentos no serviço de nutrição e dietética;**
**III. Colaborar na elaboração de protocolos relativos às dietas enterais e parenterais, garantindo segurança e qualidade;**
**IV. Contribuir para a prevenção de contaminações cruzadas na distribuição de alimentos;**
**V. Participar da investigação e controle de surtos de origem alimentar.**

**Art. 27º São atribuições do representante do serviço de fisioterapia:**

**I. Colaborar com o SCIH na implementação das ações voltadas para o controle das IRAS;**
**II. Assessorar na implementação de medidas de prevenção de infecções respiratórias associadas à ventilação mecânica;**
**III. Orientar quanto à higienização, desinfecção e uso adequado de equipamentos de fisioterapia respiratória e motora;**
**IV. Colaborar em protocolos de mobilização precoce, visando à redução do tempo de internação e, consequentemente, do risco de infecção.**

**Art. 28º São atribuições do representante da vigilância epidemiológica municipal:**

**I. Atuar como consultor externo, promovendo a articulação entre hospital e rede municipal de saúde;**
**II. Orientar e acompanhar os processos de notificação compulsória de agravos e doenças de interesse em saúde pública;**
**III. Assessorar a CCIH na investigação de surtos relacionados à assistência à saúde, em conjunto com a vigilância epidemiológica local;**
**IV. Fornecer subsídios técnicos e epidemiológicos que contribuam para a elaboração e avaliação das medidas de prevenção e controle de infecção hospitalar.**

**Art. 29º São atribuições do representante do serviço de segurança do paciente:**

**I. Integrar as ações do Núcleo de Segurança do Paciente (NSP) ao Programa de Controle de Infecção Hospitalar (PCIH), promovendo articulação entre as duas instâncias;**
**II. Apoiar a implantação e monitoramento de protocolos institucionais de segurança do paciente, especialmente aqueles relacionados à prevenção e controle de infecções;**
**III. Realizar treinamentos e campanhas educativas voltadas à equipe multiprofissional em temas relacionados à segurança assistencial e à prevenção de infecções;**
**IV. Monitorar e analisar eventos adversos relacionados à segurança do paciente, propondo ações de melhoria.**
**V. Atuar de forma integrada com a equipe da CCIH na promoção da cultura de segurança, fortalecendo práticas que minimizem riscos e danos aos pacientes.**

**Art. 30º São atribuições do (a) coordenador (a) do SCIH:**

**I. Manter articulação com os diversos serviços do hospital, visando à implementação do PCIH;**
**II. Encaminhar à Presidência da CCIH relatórios periódicos das ações desenvolvidas;**
**III. Cumprir e fazer cumprir as prescrições deste programa e das normas que venham a ser editadas pela Direção;**
**IV. Confeccionar relatório mensal contendo os indicadores de Infecção Relacionada à Assistência à Saúde;**
**V. Coordenar a execução dos serviços do SCIH.**

**Art. 31º** São atribuições dos representantes do SCIH - Médico e Enfermeira:

I. Vigilância epidemiológica das IRAS de acordo com critérios estabelecidos pela Agência Nacional de Vigilância Sanitária (Anvisa), através de busca ativa e prospectiva (quando não possível, retrospectiva) em prontuários e em discussões de caso com equipe assistencial (*in loco*);
II. Identificação, investigação, descrição e controle de surtos, com notificação às instâncias competentes;
III. Visitas e auditorias para prevenção de IRAS nas unidades assistenciais, através da verificação da adoção de medidas de prevenção de infecção hospitalar;
IV. Visita às unidades, verificando as condições dos artigos conectados a pacientes sob aspiração (volume e troca dos frascos coletores, higiene de manutenção de drenos, tubos e sondas);
V. Colaboração no monitoramento do descarte adequado de resíduos, apoiando a aplicação do Plano de Gerenciamento de Resíduos de Serviço de Saúde (PGRSS) da instituição, incluindo inspeção visual dos materiais descartados nas lixeiras de resíduos comuns, lixeiras de

resíduos infectantes e caixas de materiais perfuro cortantes alocadas nos quartos, enfermarias e expurgos;
VI. Auditoria da higienização das mãos entre trabalhadores, através da observação *in loco* durante a prestação dos cuidados aos pacientes, e emissão de indicador, informando taxa de adesão a essa prática, com estratificação por categoria profissional e pelos cinco momentos preconizados pela Organização Mundial da Saúde (OMS);
VII. Auditoria do uso de adornos de mãos entre trabalhadores das unidades assistenciais, através da observação *in loco* durante a prestação dos cuidados aos pacientes;
VIII. Visitas diárias em todas as unidades de internação do HSBL para verificação e avaliação de pacientes em precaução de contato, gotículas e aerossóis;
IX. Orientações para equipe assistencial, pacientes, acompanhantes e visitantes quanto às medidas de precaução e isolamento necessárias diante da suspeita ou confirmação de doenças infectocontagiosas;
X. Apoio à equipe assistencial em relação à alocação de pacientes com medidas de precaução expandidas e isolamento, orientando quanto à alocação em quartos privativos, enfermarias de coorte e bloqueio de leitos;
I. Colaboração na identificação de contactantes e estabelecimento de medidas de bloqueio frente a doenças infectocontagiosas como varicela, meningite bacteriana, COVID-19, dentre outras;
II. Comparecimento às unidades assistenciais sempre que solicitado;
III. Realizar vigilância de processos nas áreas assistenciais, gerando indicadores de qualidade da assistência com divulgação dos resultados;
IV. Participar da Rede Nacional de Monitoramento da Resistência Microbiana em Serviços de Saúde da Anvisa;
V. Elaborar documentos institucionais que orientem e normatizem as medidas de controle e prevenção das IRAS;
VI. Revisar e validar protocolos assistenciais elaborados por outras unidades;
VII. Elaborar e implementar protocolo de uso de antimicrobianos para tratamento das infecções mais frequentes no HSBL juntamente com o serviço de farmácia e microbiologia;
VIII. Elaborar e executar plano de educação voltado aos trabalhadores, contemplando temas que possuam interface com prevenção e controle das IRAS;
IX. Estimular o uso racional de antimicrobianos;
X. Realizar visita técnica às unidades assistenciais e de apoio que possuam interface com o controle de infecção hospitalar, como Centro Cirúrgico (CC), Central de Material Esterilizado (CME), Endoscopia Digestiva, Nutrição, Farmácia, Almoxarifado, Morgue, Rouparia, Lavanderia, Pronto Socorro, Sala de emergência, Fisioterapia, Raio - x Banheiros, Recepção, Ambulâncias, dentre outros. Nessas ocasiões, verificar se as condições estruturais e os processos desenvolvidos estão de acordo com as legislações sanitárias e normas de boas práticas, com maior enfoque nas áreas críticas;
XI. Participar das atividades de ensino em colaboração com as lideranças de outros serviços, a fim de instruir as equipes quanto às medidas de prevenção e controle de IRAS;
XII. Fazer inspeção das obras de engenharia e arquitetura nas unidades assistenciais, de apoio diagnóstico e terapêutico do HSBL com foco no controle de IRAS;
XIII. Supervisionar o cronograma de limpeza dos bebedouros e limpeza dos filtros de condicionadores de ar;
I. Supervisionar os laudos de análise microbiológica da água e as intervenções feitas para reparo das eventuais não conformidades;
II. Supervisionar o Plano de Controle de Pragas;
III. Notificar às outras unidades hospitalares as IRAS e resultados de culturas de pacientes egressos daquelas unidades;
IV. Apoiar práticas de biossegurança e imuno proteção entre os colaboradores do HSBL;
V. Elaborar material informativo sobre prevenção de infecção para visitantes, clientes e colaboradores recém-admitidos;
VI. Colaborar com o setor responsável pela estruturação e sistematização das ações/estratégias de qualidade e segurança do paciente;
VII. Participar do desenvolvimento do Projeto Hospitais Sentinela da Anvisa;
VIII. Participar da Comissão de Farmácia e Terapêutica (CFT);
IX. Participar da Comissão de Padronização de materiais médico-hospitalares (CPMMH);
X. Desenvolver ações de comunicação e marketing do serviço para os colaboradores (jornal, mural, placas em acrílico etc).

**Art. 32º** São atribuições dos representantes do SCIH (Técnico de enfermagem):

I. Colaborar na execução das ações previstas no Programa de Controle de Infecções Hospitalares (PCIH), sob supervisão e orientação do enfermeiro do Serviço de Controle de Infecção Hospitalar (SCIH).
II. Participar da vigilância epidemiológica das infecções relacionadas à assistência à saúde (IRAS), realizando busca ativa de casos, observação de práticas assistenciais e notificação de ocorrências à equipe de referência.
III. Auxiliar no monitoramento da adesão às medidas de prevenção e controle de infecção, incluindo higienização das mãos, uso de equipamentos de proteção individual (EPI) e cumprimento de protocolos institucionais.
IV. Contribuir com a coleta de dados e informações necessários aos indicadores de infecção hospitalar, assegurando fidedignidade e prontidão nos registros.
V. Apoiar as ações educativas promovidas pela CCIH, participando ativamente de treinamentos, capacitações e orientações junto às equipes assistenciais, sempre em consonância com a coordenação técnica.
VI. Atuar como elo entre a equipe assistencial e a CCIH, favorecendo a comunicação, a identificação precoce de não conformidades e a implementação imediata de medidas corretivas.
VII. Executar outras atividades correlatas, atribuídas pela CCIH, desde que compatíveis com sua formação profissional e sob supervisão dos membros de nível superior.

**Art. 33º** São atribuições dos representantes do SCIH (Farmácia):

**I. Elaborar levantamento do consumo de antimicrobianos e informar ao SCIH;**
**II. Cooperar efetivamente com a política de controle de antimicrobianos adotada no HSBL;**
**III. Informar ao SCIH o uso inadequado de produtos e materiais que visem ao controle profilático ou terapêutico da IRAS;**
IV. Colaborar na investigação epidemiológica de casos e surtos, participando da implementação de medidas de controle;
V. Emitir parecer técnico sobre germicidas usados no processamento de áreas, artigos, superfícies fixas e antissepsia realizadas no HSBL, avaliando, inclusive, a existência de laudos microbiológicos que atestem eficácia contra os principais agentes da microbiota hospitalar.

**Art. 34º** São atribuições dos representantes do SCIH (Laboratório):

I. Colaborar com o SCIH na implementação das ações voltadas para o controle das IRAS;
II. Normatizar técnicas para a coleta de material para exame microbiológico;
III. Manter arquivo dos dados microbiológicos, permitindo estudos e levantamentos;
IV. Elaborar planilhas, gráficos e relatórios, demonstrando o perfil de sensibilidade das bactérias aos agentes antimicrobianos e encaminhar para o SCIH;
V. Informar ao SCIH quando houver identificação de microrganismos de importância epidemiológica para a Instituição;
VI. Encaminhar para o SCIH, periodicamente, todos os resultados de culturas microbiológicas positivas.

## CAPÍTULO IV
## DISPOSIÇÕES FINAIS

**Art. 35º A CCIH, ao adotar e divulgar os procedimentos e orientações de sua competência, cumprindo suas atribuições legais e regimentais, não poderá ser responsabilizada administrativa ou penalmente por falhas decorrentes da atuação de profissionais ou serviços alheios à sua execução direta.**

**Art. 36º** Os casos omissos, não constantes deste regimento, serão pauta de reunião para decisão entre os membros da CCIH.

**Art. 37º** Nenhum membro da CCIH, com exceção do Presidente, pode falar em nome da comissão sem que para isso esteja devidamente autorizado, em situações não padronizadas pela CCIH ou para emissão de notas oficiais a imprensa escrita ou falada.

**Art. 38º** Este Regimento Interno será revisado a cada quatro anos ou **mediante proposta da CCIH, a qualquer momento, por meio da maioria absoluta de seus membros e aprovado Pelo Presidente da CCIH, após submetida à Direção da instituição.**

**Art. 39º** Este Regimento entrará em vigor a partir da data de sua publicação.

***SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE***

***COMISSÃO MUNICIPAL DE CONTROLE DE INFECÇÃO HOSPITALAR***

**Publicado por:**
Marcio Lucimar da Silva
**Código Identificador:**2A95EF10

---

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**
**PORTARIA Nº 438/2025 - LICENÇA PARA ACOMPANHAR PESSOA DOENTE NA FAMÍLIA, LAURICE DA SILVA DIAS, TÉCNICA EM ENFERMAGEM**

**PORTARIA Nº 438/2025**

**A Prefeita Municipal de Antonina, Estado do Paraná**, no uso de suas atribuições legais, de conformidade com a Lei n° 033/98 de 25/11/98, e considerando requerimento protocolado sob nº 6321/2025,

**Resolve:**

Conceder a(o) servidor(a) **LAURICE DA SILVA DIAS, Técnica em Enfermagem,** 30 (trinta) dias de Licença para acompanhar pessoa doente na família, no período de **30/09/2025 à 29/10/2025**, conforme requerimento anexo ao protocolo n° 6321/2025.

Esta Portaria entra em vigor na data da sua assinatura, revogando-se as disposições em contrário.

**Procedam-se as devidas anotações em sua ficha funcional.**
**GABINETE DA PREFEITA MUNICIPAL DE ANTONINA**, em 02 de outubro de 2025

***ROZANE MARISTELA BENEDETTI OSAKI***
Prefeita Municipal

***JEAN PIERRE RICARDO RAMOS***
Secretário Mun de Administração

**Publicado por:**
Marcio Lucimar da Silva
**Código Identificador:**DB7DE9FE

---

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**
**PORTARIA Nº 441/2025 - LICENÇA PARA ACOMPANHAR PESSOA DOENTE NA FAMÍLIA, ODAIR FERNANDES , AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS**

**PORTARIA Nº 441/2025**

**A Prefeita Municipal de Antonina, Estado do Paraná**, no uso de suas atribuições legais, de conformidade com a Lei n° 033/98 de 25/11/98, e considerando requerimento protocolado sob nº 6312/2025,

**Resolve:**

Conceder a(o) servidor(a) **ODAIR FERNANDES , AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS,** 30 (trinta) dias de Licença para acompanhar pessoa doente na família, no período de **30/09/2025 à 29/10/2025**, conforme requerimento anexo ao protocolo n° 6312/2025.

Esta Portaria entra em vigor na data da sua assinatura, revogando-se as disposições em contrário.

**Procedam-se as devidas anotações em sua ficha funcional.**
**GABINETE DA PREFEITA MUNICIPAL DE ANTONINA**, em 02 de outubro de 2025

***ROZANE MARISTELA BENEDETTI OSAKI***
Prefeita Municipal

***JEAN PIERRE RICARDO RAMOS***
Secretário Mun de Administração

**Publicado por:**
Marcio Lucimar da Silva
**Código Identificador:**73B478CD

---

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**
**PORTARIA Nº 442/2025 - LICENÇA PARA ACOMPANHAR PESSOA DOENTE NA FAMÍLIA, GRAZIELE DAMACENO, TÉCNICA EM ENFERMAGEM,**

**PORTARIA Nº 442/2025**

**A Prefeita Municipal de Antonina, Estado do Paraná**, no uso de suas atribuições legais, de conformidade com a Lei n° 033/98 de 25/11/98, e considerando requerimento protocolado sob nº 6284/2025,

**Resolve:**

Conceder a(o) servidor(a) **GRAZIELE DAMACENO, Técnica em Enfermagem,** 30 (trinta) dias de Licença para acompanhar pessoa doente na família, no período de **28/09/2025 à 27/10/2025**, conforme requerimento anexo ao protocolo n° 6284/2025.

Esta Portaria entra em vigor na data da sua assinatura, revogando-se as disposições em contrário.

**Procedam-se as devidas anotações em sua ficha funcional.**
**GABINETE DA PREFEITA MUNICIPAL DE ANTONINA**, em 02 de outubro de 2025

***ROZANE MARISTELA BENEDETTI OSAKI***
Prefeita Municipal

***JEAN PIERRE RICARDO RAMOS***
Secretário Mun de Administração

**Publicado por:**
Marcio Lucimar da Silva
**Código Identificador:**D6C53C79

---

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**
**PORTARIA Nº 445/2025 - LICENÇA PARA ACOMPANHAR PESSOA DOENTE NA FAMÍLIA, CLEUZA DOS SANTOS CARDOSO, AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS**

**PORTARIA Nº 445/2025**

**A Prefeita Municipal de Antonina, Estado do Paraná**, no uso de suas atribuições legais, de conformidade com a Lei n° 033/98 de 25/11/98, e considerando requerimento protocolado sob nº 6433/2025 ,

**Resolve:**

Conceder a(o) servidor(a) **CLEUZA DOS SANTOS CARDOSO, Auxiliar de Serviços Gerais,** 30 (trinta) dias de Licença para acompanhar pessoa doente na família, no período de **29/09/2025 à 28/102025**, conforme requerimento anexo ao protocolo n° 6433/2025.

Esta Portaria entra em vigor na data da sua assinatura, revogando-se as disposições em contrário.

**Procedam-se as devidas anotações em sua ficha funcional.**

**GABINETE DA PREFEITA MUNICIPAL DE ANTONINA**, em 06 de outubro de 2025

***ROZANE MARISTELA BENEDETTI OSAKI***
Prefeita Municipal

***JEAN PIERRE RICARDO RAMOS***
Secretário Mun de Administração

**Publicado por:**
Marcio Lucimar da Silva
**Código Identificador:**DF497A3C

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**
**PORTARIA Nº 446/2025 - LOTAR, SERVIDORA SUELEN BARBOSA CORREA – AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS**

**PORTARIA Nº 446/2025**

**A Prefeita Municipal de Antonina, Estado do Paraná**, no uso de suas atribuições legais,

**RESOLVE:**

**LOTAR, em 01/10/2025,** a servidora abaixo relacionada na Secretaria Municipal de Administração:

**SUELEN BARBOSA CORREA – Auxiliar de Serviços Gerais**

Esta Portaria entra em vigor na data da sua assinatura, revogando as demais disposições em contrário.

**GABINETE DA PREFEITA** em, 06 de outubro de 2025

***ROZANE MARISTELA BENEDETTI OSAKI***
Prefeita Municipal

**Publicado por:**
Marcio Lucimar da Silva
**Código Identificador:**A30E76F8

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**
**PORTARIA Nº 453/2025 - LICENÇA PARA ACOMPANHAR PESSOA DOENTE NA FAMÍLIA, SONIA SILVA DE CARVALHO, AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS**

**PORTARIA Nº 453/2025**

**A Prefeita Municipal de Antonina, Estado do Paraná**, no uso de suas atribuições legais, de conformidade com a Lei n° 033/98 de 25/11/98, e considerando requerimento protocolado sob nº 6254/2025

**Resolve:**

Conceder a(o) servidor(a) **SONIA SILVA DE CARVALHO, Auxiliar de Serviços Gerais,** 30 (trinta) dias de Licença para acompanhar pessoa doente na família, no período de **25/09/2025 à 24/102025**, conforme requerimento anexo ao **Protocolo n° 6254/2025.**

Esta Portaria entra em vigor na data da sua assinatura, revogando-se as disposições em contrário.

**Procedam-se as devidas anotações em sua ficha funcional.**

**GABINETE DA PREFEITA MUNICIPAL DE ANTONINA**, em 10 de Outubro de 2025

***ROZANE MARISTELA BENEDETTI OSAKI***
Prefeita Municipal

***JEAN PIERRE RICARDO RAMOS***
Secretário Mun de Administração

**Publicado por:**
Marcio Lucimar da Silva
**Código Identificador:**13972EDA

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**
**PORTARIA Nº 454/2.025 - DEMITIR/EXONERAR A(O) SERVIDOR(A) JUDITE DE JESUS VOI OLIVEIRA, DO CARGO COZINHEIRA, MATRICULA Nº 286061, POR MOTIVOS DE APOSENTADORIA**

**PORTARIA Nº 454/2.025**

**A Prefeita Municipal de Antonina, Estado do Paraná**, no uso de suas atribuições legais, e considerando **Carta de Concessão de Aposentadoria do INSS Nº 231.330.092-01**

**Resolve:**

Demitir/Exonerar a(o) Servidor(a) **JUDITE DE JESUS VOI OLIVEIRA,** do cargo **Cozinheira, Matricula nº 286061**, por Motivos de Aposentadoria, conforme Carta de Concessão do INSS: **Em 10/10/2025.**

**Declarar vago o cargo público de COZINHEIRA, no Quadro de Pessoal Efetivo desta Prefeitura.**

Esta Portaria entra em vigor na data da sua assinatura, com seus efeitos legais vigentes na data estabelecida no primeiro parágrafo, **revogando-se a Portaria nº 420/2025** e as demais disposições em contrário.

**Procedam-se as devidas anotações em sua ficha funcional.**

**GABINETE DA PREFEITA MUNICIPAL DE ANTONINA**, 10 de Outubro de 2025

***ROZANE MARISTELA BENEDETTI OSAKI***
Prefeita Municipal

***JEAN PIERRE RICARDO RAMOS***
Secretário Mun de Administração

**Publicado por:**
Marcio Lucimar da Silva
**Código Identificador:**BBC68752

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**
**PORTARIA Nº 455/2025 - LICENÇA PARA TRATAMENTO DE SAÚDE, LEDIANE CRISTINE DUARTE MEIRA , TÉCNICA DE ENFERMAGEM**

**PORTARIA Nº 455/2025**

**A Prefeita Municipal de Antonina, Estado do Paraná**, no uso de suas atribuições legais, de conformidade com a Lei n° 033/98 de 25/11/98, e considerando requerimento protocolado sob nº 6562/2025 ,

**Resolve:**

Conceder a(o) servidor(a) **LEDIANE CRISTINE DUARTE MEIRA , Técnica de Enfermagem ,** 14 ( quatorze) dias de Licença para Tratamento de Saúde, no período de **08/10/2025 à 21/10/2025**, conforme requerimento anexo ao protocolo n° 6562/2025.

Esta Portaria entra em vigor na data da sua assinatura, revogando-se as disposições em contrário.

**Procedam-se as devidas anotações em sua ficha funcional.**
**GABINETE DA PREFEITA MUNICIPAL DE ANTONINA**, em 10 de outubro de 2025

***ROZANE MARISTELA BENEDETTI OSAKI***
Prefeita Municipal

***JEAN PIERRE RICARDO RAMOS***
Secretário Mun de Administração

**Publicado por:**
Marcio Lucimar da Silva
**Código Identificador:**27F7B3E1

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**
**PORTARIA Nº 456/2025 - LICENÇA PATERNIDADE, BRUNO FRANCIS DA SILVEIRA GONÇALVES, PROFESSOR DE EDUCAÇÃO FISÍCA**

**PORTARIA Nº 456/2025**

**A Prefeita Municipal de Antonina, Estado do Paraná**, no uso de suas atribuições legais, de conformidade com a Lei n° 033/98 de 25/11/98, e considerando requerimento protocolado sob nº **6755/2025-ONLINE** ,

**Resolve**

Conceder a(o) Servidor(a) **BRUNO FRANCIS DA SILVEIRA GONÇALVES, Professor de Educação Fisíca** , 07 ( sete ) dias de **Licença Paternidade**, conforme declaração de nascimento em anexo, no período de **13/10/2025 até 19/10/2025.**

Esta Portaria entra em vigor na data da sua assinatura, com seus efeitos legais vigentes na data estabelecida no primeiro parágrafo, revogando-se as disposições em contrário.

**Procedam-se as devidas anotações em sua ficha funcional.**
**GABINETE DA PREFEITA MUNICIPAL DE ANTONINA**, em 10 de Outubro de 2025

***ROZANE MARISTELA BENEDETTI OSAKI***
Prefeita Municipal

***JEAN PIERRE RICARDO RAMOS***
Secretário Mun de Administração

**Publicado por:**
Marcio Lucimar da Silva
**Código Identificador:**C0CB8056

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**
**PORTARIA Nº 457/2025 - LICENÇA PARA TRATAMENTO DE SAÚDE, MATYUSKA MARTINSKI FABRI MARTINS, TÉCNICA DE ENFERMAGEM**

**PORTARIA Nº 457/2025**

**A Prefeita Municipal de Antonina, Estado do Paraná**, no uso de suas atribuições legais, de conformidade com a Lei n° 033/98 de 25/11/98, e considerando requerimento protocolado sob nº 6701/2025 ,

**Resolve:**

Conceder a(o) servidor(a) **MATYUSKA MARTINSKI FABRI MARTINS, Técnica de Enfermagem ,** 14 ( quatorze) dias de Licença para Tratamento de Saúde, no período de **10/10/2025 à 23/10/2025**, conforme requerimento anexo ao protocolo n° 6701/2025.

Esta Portaria entra em vigor na data da sua assinatura, revogando-se as disposições em contrário.

**Procedam-se as devidas anotações em sua ficha funcional.**
**GABINETE DA PREFEITA MUNICIPAL DE ANTONINA**, em 13 de outubro de 2025

***ROZANE MARISTELA BENEDETTI OSAKI***
Prefeita Municipal

***JEAN PIERRE RICARDO RAMOS***
Secretário Mun de Administração

**Publicado por:**
Marcio Lucimar da Silva
**Código Identificador:**AC4DD5E8

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**
**PORTARIA Nº 458/2025 - DESIGNAR EQUIPE TÉCNICA RESPONSÁVEL PELO DESENVOLVIMENTO DE ATIVIDADES VINCULADAS ÀS FERRAMENTAS DO PROGRAMA INTEGRADO DE GESTÃO DE DADOS MUNICIPAIS (PROGDM)**

**PORTARIA Nº 458/2025**

**A Prefeita Municipal de Antonina, Estado do Paraná**, no uso de suas atribuições legais.

**RESOLVE:**

**Art. 1º - Designar equipe técnica** responsável pelo desenvolvimento de atividades vinculadas às ferramentas do PROGRAMA INTEGRADO DE GESTÃO DE DADOS MUNICIPAIS (PROGDM), objeto doTERMO DE ADESÃO celebrado entre o ESTADO DO PARANÁ, representado pelaSECRETARIA DE ESTADO DO DESENVOLVIMENTO URBANO E DE OBRAS PÚBLICAS, o Serviço Social Autônomo PARANACIDADE, e, o MUNICÍPIO DE ANTONINA**, Em 09/10/2025**

| NOME | FUNÇÃO |
|---|---|
| **CEZAR ALEXANDRE BROSKA** RG Nº 3.908.062-1 SSP/PR | Gerenciamento do desenvolvimento de atividades vinculadas aos Módulos: Imobiliário, Mobiliário e Logradouro; Editor Vetorial; Plano Diretor; Defesa Civil; Editor Vetorial; Alvarás e Habite-se. |
| **SEBASTIANA LUZIA DE LIMA** RG Nº 8.944.149-8 SSP/PR | Responsável pelo desenvolvimento de atividades vinculadas aos Módulos: Imobiliário, Mobiliário e Logradouro; Editor Vetorial; e, Coleta. |
| **LUZIA BECKER GASPARI** RG Nº 9.616.44 SSP/PR | Responsável pelo desenvolvimento de atividades vinculadas aos Módulos: Plano Diretor; Defesa Civil; Editor Vetorial; e, Alvarás e Habite-se. |
| **MICHELE CONCEIÇÃO SILVA** RG Nº 9.708.352-5 | Responsável pelo desenvolvimento de atividades vinculadas Módulos: Imobiliário, Mobiliário e Logradouro; Editor Vetorial; e, Módulo: Coleta de dados dos módulos e de campo |
| **ALEXANDRE FRANCO PARODI** RG Nº 5133018-8 SSP/MS | Responsável pelo desenvolvimento de atividades vinculadas ao Módulo: Alvarás e Habite-se; Vetorial. |

**Art. 2º**- Os servidores designados por esta Portaria**farão jus à concessão da Gratificação pelo Exercício de Encargos Especiais**, instituída pelo artigo 81, inciso XI, da Lei nº 003, de 12 de fevereiro de 2004, que alterou a Lei nº 033, de 25 de novembro de 1998, regulamentada de acordo com as disposições deste decreto 134/2025.

**Art. 3º**- A gratificação do Art. 2º será devida apenas enquanto o servidor permanecer designado para o exercício da função designada.

**Art. 4°** -Esta Portaria entra em vigor na data de sua assinatura, revogando a Portaria nº 077/2025 e as demais disposições, com seus efeitos legais vigentes na data estabelecida no Art. 1º... .

**GABINETE DA PREFEITA** em, 15 de Outubro de 2025

***ROZANE MARISTELA BENEDETTI OSAKI***
Prefeita Municipal

***JEAN PIERRE RICARDO RAMOS***
Secretário Mun de Administração

**Publicado por:**
Marcio Lucimar da Silva
**Código Identificador:**E2E3F4FA

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**
**PSS 003/2025 - 6º CHAMAMENTO DE PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO EDITAL 020 - PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO Nº 03/2025**

**6º CHAMAMENTO DE PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO**

**EDITAL 020 - PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO Nº 03/2025**

**A SECRETÁRIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E ESPORTE, Simone Medina Vincenço Chaves, no uso de suas atribuições legais, considerando o Edital nº 03/2025, de 1º de setembro de 2025, Homologado através do Decreto nº 418/2025, de 24 de Setembro de 2025, que tratou do Processo Seletivo Simplificado para o emprego de Professor de Educação Física, resolve:**

**TORNAR PÚBLICO**

1. A convocação dos candidatos abaixo relacionados para entrega dos documentos elencados nos itens 5 e 8 do Edital nº 03/2025:

**PROFESSOR EDUCAÇÃO FÍSICA**

| CLASSIFICAÇÃO | NOME DO CANDIDATO | SOMA |
|---|---|---|
| 12º | Luis Gustavo Salgado Corrêa | **25** |

2. A apresentação dos documentos deve ocorrer no período de **20 de outubro de 2025, no horário das 08h30min às 11h30min e das 13h30min às 15h00min** na sede da Secretaria Municipal de Educação e Esporte, Avenida Conde Matarazzo, 758- Penha.
3. A avaliação da documentação será realizada nos dias **20 de outubro de 2025**.
4. Os candidatos com inscrições duplicadas para a mesma função terão apenas uma das inscrições validadas após a entrega dos documentos.

Dê-se ciência e cumpra-se.
Antonina em 16 de outubro de 2025.

***SIMONE MEDINA VINCENÇO CHAVES***
Secretária Municipal de Educação e Esportes
Decreto nº 005/2025

**Publicado por:**
Marcio Lucimar da Silva
**Código Identificador:**4D6CA46A

---

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**
**PSS 003/2025 - EDITAL 019 - PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO Nº 03/2025 CANDIDATOS INDEFERIDOS OU NÃO COMPARECENTES**

**EDITAL 019 - PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO Nº 03/2025**
**CANDIDATOS INDEFERIDOS OU NÃO COMPARECENTES**

1. A**Secretária Municipal de Educação e Esportes**, Simone Medina Vicenço Chaves, no uso de suas atribuições legais conferidas pela Lei Federal nº 13.019/2014, considerando edital nº 003/2025 e considerando o Decreto, 418/2025, que homologa o Processo Seletivo Simplificado 003/2025,**torna públic**oa lista de candidatos homologados**Indeferidos ou que Não Compareceram**perante análise de títulos realizado pela Banca Examinadora do Processo Seletivo Simplificado – PSS nº 003/2025, nomeados através do Decreto nº 378/2025, no dia 26 de agosto de 2025.

**PROFESSOR DE EDUCAÇÃO FISICA**

| Classificação | Nome | Situação | Observações |
|---|---|---|---|
| 11º | Wagner Sebastião de Camargo | Não compareceu | - |

2. Conforme dispõe o item 6, DA SELEÇÃO E ANÁLISE DOS TÍTULOS
3. Em conformidade ao que se dispõe no item 5 do edital nº 003/2025, "**DA SELEÇÃO E ANÁLISE DE TÍTULOS**".
**a)(Item 5.8). Será eliminado do PSS o candidato que não apresentar os documentos exigidos e os títulos informados em sua inscrição e seleção pública.**

b)(Item 5.9). Não haverá segunda chamada para a declara de títulos ou de sua análise.

c)Não comprovação de tempo de serviço.

d)(Item 5.11). Não haverá inclusão em final de lista de classificação.

Antonina, 16 de outubro de 2025.

***SIMONE MEDINA VINCENÇO CHAVES***
Secretária Municipal de Educação e Esportes
Decreto nº 005/2025

**Publicado por:**
Marcio Lucimar da Silva
**Código Identificador:**9734C580

---

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**
**RESOLUÇÃO Nº 01/2025 - CONSELHO MUNICIPAL DOS DIREITOS DA PESSOA IDOSA DE ANTONINA – CMDPI**
**RESOLUÇÃO Nº 01/2025**

**CONSELHO MUNICIPAL DOS DIREITOS DA PESSOA IDOSA DE ANTONINA – CMDPI**
**RESOLUÇÃO Nº 01/2025**

Dispõe sobre a aprovação do Plano de Ação do Conselho Municipal dos Direitos da Pessoa Idosa de Antonina
Tem objetivo fundamental fundamentar, regulamentar e orientar a proposição, execução e avaliação das políticas públicas voltadas à população idosa do município, sendo um instrumento estratégico de garantia e defesa de direitos, contribuindo para a construção de uma cidade mais justa, humana, acessível e inclusiva para todas as idades.
O Conselho Municipal dos Direitos da Pessoa Idosa de Antonina – CMDPI, no uso de suas atribuições legais, conferidas pela Lei Municipal nº 73/2011 e pelo seu Regimento Interno,

**CONSIDERANDO** a necessidade de planejar e executar ações voltadas à promoção, defesa e garantia dos direitos da pessoa idosa no município de Antonina;

**CONSIDERANDO** as diretrizes estabelecidas pela Política Nacional do Idoso e pelo Estatuto da Pessoa Idosa (Lei Federal nº 10.741/2003);

**CONSIDERANDO** a reunião ordinária do Conselho realizada no dia 18 de junho de 2025, em que foi apresentado e discutido o Plano de Ação anual;

**RESOLVE:**

Aprovar o Plano de Ação do Conselho Municipal dos Direitos da Pessoa Idosa de Antonina, elaborado em conformidade com as demandas locais e as diretrizes da política pública municipal para a pessoa idosa. O Plano Municipal de Políticas para os Idoso terá vigência de 2025 – 2028.

O Plano de Ação aprovado estabelece as metas, prioridades e atividades a serem desenvolvidas no exercício de 2025 a 2028, incluindo ações de fortalecimento da rede de atendimento, atividades socioculturais, capacitações e acompanhamento de programas voltados à população idosa.

Compete à Secretaria Executiva do Conselho e à Secretaria Municipal de Assistência Social acompanhar a execução, avaliação e atualização do Plano, garantindo sua efetividade.

Antonina, 18 de junho de 2025

***MÁRCIA MONTALTO ROSSATO***
Presidente do Conselho Municipal dos Direitos da Pessoa Idosa

***KATIELY DOS SANTOS VIEIRA***
Secretário(a) Executivo(a) do Conselho
Representante da Secretaria Municipal de Assistência Social

**Publicado por:**
Marcio Lucimar da Silva
**Código Identificador:**2DBCED09

---

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**
**RESOLUÇÃO Nº 2 - CONSELHO MUNICIPAL DOS DIREITOS DA MULHER DE ANTONINA – CMDM**
**RESOLUÇÃO Nº 2/2025**

**CONSELHO MUNICIPAL DOS DIREITOS DA MULHER DE ANTONINA – CMDM**
**RESOLUÇÃO n 2/2025**

**O Conselho Municipal dos Direitos da Mulher de Antonina – CMDM, no uso de suas atribuições legais, conferidas pela Lei Municipal nº 55/2023 e pelo seu Regimento Interno,**

CONSIDERANDO a necessidade de consolidação de políticas públicas que garantam os direitos e a igualdade de oportunidades entre mulheres e homens;
CONSIDERANDO as deliberações da 1ª Conferência Municipal de Políticas para as Mulheres de Antonina e as propostas aprovadas pelos eixos temáticos apresentados;
CONSIDERANDO a importância de planejar ações integradas entre as Secretarias Municipais, Conselhos e Sociedade Civil;

**RESOLVE:**

Aprovar o 1º Plano Municipal de Políticas para as Mulheres de Antonina (2025 – 2027), instrumento de planejamento que define as diretrizes, objetivos, metas e ações voltadas à promoção da igualdade de gênero e à defesa dos direitos das mulheres no Município, à partir das metas propostas na I Conferencia Municipal dos Direitos da Mulher, realizada no mês de junho de 2025.

O Plano Municipal de Políticas para as Mulheres terá vigência de 2 (dois) anos (2025 – 2027), podendo ser revisado anualmente pelo Conselho Municipal dos Direitos da Mulher.
Compete à Secretaria Municipal da Mulher coordenar, acompanhar e monitorar a execução das ações previstas no Plano, em conjunto com as demais Secretarias e órgãos parceiros.

Secretaria Especial da Mulher de Antonina,

Antonina, 22 de setembro de 2025.

***SRA. PAULIANE MELO PACHOLEK***
Vice-Presidente do Conselho Municipal dos Direitos da Mulher

***SRA. THAIZ BATISTA CORDEIRO***
Secretária Municipal da Mulher – Antonina

Demais Conselheiras Presentes:

**Publicado por:**
Marcio Lucimar da Silva
**Código Identificador:**CDCCB96E

**ESTADO DO PARANÁ**
**PREFEITURA MUNICIPAL DE ASTORGA**

**DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO**
**HOMOLOGAÇÃO PIL 037/2025**

**HOMOLOGAÇÃO DE INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO**

Ratifico, nos termos da justificativa apresentada e do parecer jurídico, a inexigibilidade de licitação nº 037/2025, processo administrativo nº 150/2025, e homologo-a para fins de contratação com a empresa **Editora Amigos da Natureza Ltda**, inscrita no CNPJ: **04.096.738/0001-55**, objetivando o fornecimento de Cartilhas e Tablóides para divulgação de campanhas relacionadas ao idoso.
O valor total estimado da contratação é de **R$ 8.755,00 (oito mil, setecentos e cinquenta e cinco reais).** cujos recursos correrão por conta da seguinte dotação orçamentária:
**06.008.08.241.0013.2.067.3.3.90.30.00.00 - Red: 2471 - Desdobramento: 14-00**

A presente contratação enquadra-se na hipótese prevista no Art. 74, inciso I, da Lei Federal nº 14.133/2021, determinando a publicação deste ato por força do disposto no Art. 1º, do Decreto Municipal nº 049/2023, que regulamentou a Lei Federal nº 14.133/2021 no âmbito do Município de Astorga-Pr.

Astorga, 15 de outubro de 2025.

***SUZIE APARECIDA PUCILLO ZANATTA***
Prefeita Municipal

**Publicado por:**
Luciana Geraldo
**Código Identificador:**1E3F3E61

**MUNICÍPIO DE ASTORGA DEPARTAMENTO ADMINISTRAÇÃO, PATRIMÔNIO E SUPRIMENTOS**
**CREDENCIAMENTO Nº006/2025 - CALHAS E RUFOS**

**MUNICÍPIO DE ASTORGA**
**AVISO DE CREDENCIAMENTO Nº 006/2025**
**(CHAMAMENTO PÚBLICO)**
O MUNICÍPIO DE ASTORGA, com sede na Av. Dr. José Soares de Azevedo, nº 48, em Astorga - PR TORNA PUBLICA A ABERTURA PARA RECEBIMENTOS DOS DOCUMENTOS PARA CREDENCIAMENTO DE PESSOA JURÍDICA, para prestação de serviços especializados no Fornecimento e Instalação de Calhas e Rufos Galvanizados em Prédios Públicos do Município de Astorga.
Os pedidos de credenciamento poderão ser apresentados a partir de 10/11/2025, a qualquer tempo, por meio de protocolo eletrônico, no link: https://astorga.eloweb.net/protocolo/aberturaProcessoExterno, assim como todos os documentos necessários para a efetivação do credenciamento.
Os protocolos para a primeira sessão de análise de credenciamento serão recebidos até as 09:00 (nove horas) do dia 10 de Novembro de 2025.
Os documentos protocolados após essa data serão analisados em até 15 (quinze) dias uteis após a data do protocolo.
O Edital e seus Anexos poderão ser obtidos através da internet pelo seguinte endereço eletrônico: www.astorga.pr.gov.br.
Astorga - PR, 17 de Outubro de 2025.

***ADRIANA ANTONIETA BRANDOLIM***
Diretora do Departamento e Adm. Patrimônio e Suprimentos

**Publicado por:**
Patricia Albertini Camargo Fernandes
**Código Identificador:**BA1A6E48

**ESTADO DO PARANÁ**
**PREFEITURA MUNICIPAL DE BALSA NOVA**

**ADMINISTRAÇÃO**
**EDITAL DE CHAMAMENTO PÚBLICO PARA CREDENCIAMENTO Nº 002/2025**

**ATO Nº 002/2025 – CPA/SMO**

A Comissão Permanente de Avaliação de Credenciamento da Secretaria Municipal de Obras, constituída nos termos da Portaria nº 741/2025, torna público o **Edital de Chamamento Público para Credenciamento nº 002/2025**, cujo objetivo é o:
**Credenciamento de pessoas físicas e jurídicas para serviços técnicos especializados de elaboração de projetos de arquitetura e engenharia, abrangendo as áreas de edificações e infraestrutura, bem como para a execução de serviços de topografia e geotecnia, ensaios laboratoriais e serviços de sondagem.**
O processo de credenciamento será realizado de forma **contínua**, com **inscrições abertas durante toda a vigência do edital**. O início das inscrições ocorrerá no dia **20/10/2025**, o edital e seus anexos estão disponíveis na plataforma oficial da Prefeitura Municipal de Balsa Nova, acessível por meio do seguinte caminho:

**PREFEITURA → SECRETARIAS → SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS → CREDENCIAMENTOS**, ou diretamente pelo link:
https://balsanova.pr.gov.br/pagina/298_credenciamentos.html
***KELI DO ROCIO ROSSA***

***MEMBRO DA COMISSÃO PERMANENTE DE AVALIAÇÃO***

***PORTARIA Nº 741/2025***

Balsa Nova, 17 de outubro de 2025

**Publicado por:**
Thiago Longato
**Código Identificador:**0CF1742A

## ADMINISTRAÇÃO
## EDITAL Nº 001/2025 - CHAMADA PÚBLICA 008/2025 - ENFERMEIRO E TÉCNICO EM SAÚDE

**EDITAL Nº 001/2025**

A Secretária Municipal de Saúde, considerando rigorosamente a ordem classificatória do Processo Seletivo Simplificado 008/2025, homologado pelo Decreto nº 203/2025 que visa à contratação em caráter temporário para o cargo de Enfermeiro e Técnico em Saúde, conforme consta nos autos de Processo Administrativo n° 16.063/2025, e nos termos das Leis Municipais nº 879/2015 e 624/2011,

**TORNA PÚBLICO:**

Que, em atendimento aos dispositivos contidos no **ITEM 9 - DA CONVOCAÇÃO E CONTRATAÇÃO** da **CHAMADA PÚBLICA 008/2025,** os candidatos constantes neste ato convocatório deverão comparecer ao Auditório da Prefeitura Municipal, localizado na Avenida Brasil, nº 665, Centro – Balsa Nova/PR, no dia **22/10/2025, às 09h**, para manifestar interesse em assumir o cargo temporário de **ENFERMEIRO E TÉCNICO EM SAÚDE** ou, alternativamente, pela opção de desistência, conforme consta no item 9.3 do edital, sendo que **não é facultado o pedido de final de lista.**

**1 . DAS VAGAS**
Conforme o Memorando nº 450/2025 e o Processo nº 26.130/2025 – SMS, as vagas disponíveis são:

| CARGO ENFERMEIRO | | |
|---|---|---|
| **LOCAL** | **N° DE VAGAS** | **TURNOS** |
| Atuação da Rede Primária da Secretaria Municipal de Saúde | 02 | De segunda a sexta-feira, das 8h às 17h. |
| Atuação na Secretaria Municipal de Saúde | 01 | De segunda a sexta-feira, das 8h às 17h. |

| CARGO TÉCNICO EM SAÚDE | | |
|---|---|---|
| **LOCAL** | **N° DE VAGAS** | **TURNOS** |
| Atuação da Rede Primária da Secretaria Municipal de Saúde | 02 | De segunda a sexta-feira, das 8h às 17h. |

A escolha das vagas seguirá rigorosamente a ordem de classificação dos candidatos aprovados.

**2. DA CLASSIFICAÇÃO DOS CANDIDATOS**

| CARGO ENFERMEIRO | | |
|---|---|---|
| **CLASS.** | **CANDIDATOS** | **INSCRIÇÃO** |
| 1° | PATRICIA DE FATIMA CABOSKI RIBEIRO | 22910/2025 |
| 2° | SILVIA FERNANDA SIMA | 22581/2025 |
| 3° | HUGO CEZAR TREMBESCKI | 23094/2025 |

| CARGO TÉCNICO EM SAÚDE | | |
|---|---|---|
| **CLASS.** | **CANDIDATOS** | **INSCRIÇÃO** |
| 1° | ROSELI ALVES | 21591/2025 |
| 2° | SOLANGE PORTELA COELHO | 23066/2025 |

O candidato que, ao ser convocado, recusar a admissão no momento da chamada, desistirá definitivamente da vaga.

O não comparecimento na data e horário estipulados implicará a desistência do candidato, conforme item 11.3 do edital.

**3. DAS CONDIÇÕES PARA ADMISSÃO**

**Anexo II – Rol de Documentos Necessários para Assunção do Cargo**

O candidato convocado deverá apresentar os documentos originais e uma cópia de cada, às suas expensas, todos em situação regular:

**1.** Cédula de Identidade de Registro Geral - CIRG e Cadastro de Pessoa Física - CPF;
**2.** 1 (uma) foto 3x4 recente;
**3.** Carteira de Trabalho e Previdência Social CTPS (páginas da foto e verso) e o número do PIS;
**4.** Comprovante de abertura de conta corrente no banco indicado pelo Departamento de Gestão de Pessoas, contendo o número da agência e conta;
**5.** Comprovante de endereço atualizado;
**6.** Certificado de reservista ou de dispensa de incorporação, se do sexo masculino;
**7.** Título de eleitor e comprovante da última votação, ou Certidão de Quitação Eleitoral, (disponível em www.tre-pr.jus.br/eleitor/certidões/quitação-eleitoral);
**8.** Avaliação médica de saúde ocupacional, a ser agendada junto ao Departamento de Gestão de Pessoas;
**9.** Declaração de que não foi demitido ou exonerado do serviço público federal, estadual, distrital ou municipal, nem perdeu cargo em razão de ordem judicial, transitada em julgado a ser cumprida ou em cumprimento, nos termos do Anexo III;
**10.** Certidão negativa de antecedentes criminais emitida pelos distribuidores ou cartórios criminais ou varas de execução penal em Fóruns da Justiça Estadual do (s) município (s) no (s) qual (ais) o candidato tenha residido/domiciliado nos últimos 5 (cinco) anos, expedida nos últimos 90 (noventa) dias anteriores à data da contratação.
**11.** Declaração quanto ao exercício ou não de outro cargo, emprego ou função pública, conforme artigo 37, inciso XVI, da Constituição Federal e suas alterações, conforme modelo do Anexo IV.
**12.** CPF dos dependentes;
**13.** Registro profissional no respectivo Conselho de Classe;

Os candidatos interessados deverão entregar a documentação necessária para sua admissão conforme item 9.5 do edital.

Balsa Nova, 17 de outubro de 2025.

Assinatura Eletrônica
Decreto Municipal 113/2023
***DEISE NOVAK GALI***
Secretária Municipal de Saúde

**Publicado por:**
Amanda Franco
**Código Identificador:**3A0A62BF

## ADMINISTRAÇÃO
## EDITAL Nº 001/2025 - CHAMADA PÚBLICA 009/2025 - ENGENHEIRO CIVIL

**EDITAL Nº 001/2025**

A Secretária Municipal de Obras, considerando rigorosamente a ordem classificatória do Processo Seletivo Simplificado 009/2025, homologado pelo Decreto nº 204/2025 que visa à contratação em caráter temporário para o cargo de Engenheiro Civil, conforme consta nos autos de Processo Administrativo n° 19.495/2025, e nos termos das Leis Municipais nº 879/2015 e 624/2011,

**TORNA PÚBLICO:**

Que, em atendimento aos dispositivos contidos no **ITEM 9 - DA CONVOCAÇÃO E CONTRATAÇÃO** da **CHAMADA PÚBLICA 009/2025,** os candidatos constantes neste ato convocatório deverão

comparecer ao Auditório da Prefeitura Municipal, localizado na Avenida Brasil, nº 665, Centro – Balsa Nova/PR, no dia **22/10/2025, às 10h30min**, para manifestar interesse em assumir o cargo temporário de **ENGENHEIRO CIVIL** ou, alternativamente, pela opção de desistência provisória com pedido de final de lista conforme item 9.2.1 do referido edital.

**1. DAS VAGAS**

Conforme o Processo nº 26.166/2025 – SMO, as vagas disponíveis são:

| CARGO ENGENHEIRO CIVIL | | |
|---|---|---|
| **LOCAL** | **Nº DE VAGAS** | **TURNOS** |
| Secretaria Municipal de Obras | 01 | De segunda a sexta-feira, das 8h às 17h. |
| Secretaria Municipal de Saúde | 01 | De segunda a sexta-feira, das 8h às 17h. |
| Secretaria Municipal de Educação, Cultura e Esporte | 01 | De segunda a sexta-feira, das 8h às 17h. |
| Secretaria Municipal de Agricultura e Meio Ambiente | 02 | De segunda a sexta-feira, das 8h às 17h. |

A escolha das vagas seguirá rigorosamente a ordem de classificação dos candidatos aprovados.

**2. DA CLASSIFICAÇÃO DOS CANDIDATOS**

| CLASS. | CANDIDATOS | INSCRIÇÃO |
|---|---|---|
| 1° | RICARDO RODRIGUES VIEIRA | 23589/2025 |
| 2° | GUILHERME PEROSSO ALVES | 24699/2025 |
| 3° | THAIANE DAUDT KLEIN | 23322/2025 |
| 4° | DOUGLAS LUAN DE OLIVEIRA TORRES | 24843/2025 |
| *1° | *WESLEY SILVESTRE DOS SANTOS | *24844/2025 |

***** *Candidato convocado pelas vagas reservadas a candidatos afrodescendentes.*

O candidato que, ao ser convocado, recusar a admissão no momento da chamada, desistirá definitivamente da vaga.
O não comparecimento na data e horário estipulados implicará a desistência do candidato, conforme item 11.3 do edital.

**3. DAS CONDIÇÕES PARA ADMISSÃO**

**Anexo II – Rol de Documentos Necessários para Assunção do Cargo**

O candidato convocado deverá apresentar os documentos originais e uma cópia de cada, às suas expensas, todos em situação regular:

**1.** Cédula de Identidade de Registro Geral - CIRG e Cadastro de Pessoa Física - CPF;
**2.** 1 (uma) foto 3x4 recente;
**3.** Carteira de Trabalho e Previdência Social CTPS (páginas da foto e verso) e o número do PIS;
**4.** Comprovante de abertura de conta corrente no banco indicado pelo Departamento de Gestão de Pessoas, contendo o número da agência e conta;
**5.** Comprovante de endereço atualizado;
**6.** Certificado de reservista ou de dispensa de incorporação, se do sexo masculino;
**7.** Título de eleitor e comprovante da última votação, ou Certidão de Quitação Eleitoral, (disponível em www.tre-pr.jus.br/eleitor/certidões/quitação-eleitoral);
**8.** Avaliação médica de saúde ocupacional, a ser agendada junto ao Departamento de Gestão de Pessoas;
**9.** Declaração de que não foi demitido ou exonerado do serviço público federal, estadual, distrital ou municipal, nem perdeu cargo em razão de ordem judicial, transitada em julgado a ser cumprida ou em cumprimento, nos termos do Anexo III;
**10.** Certidão negativa de antecedentes criminais emitida pelos distribuidores ou cartórios criminais ou varas de execução penal em Fóruns da Justiça Estadual do (s) município (s) no (s) qual (ais) o candidato tenha residido/domiciliado nos últimos 5 (cinco) anos, expedida nos últimos 90 (noventa) dias anteriores à data da contratação.
**11.** Declaração quanto ao exercício ou não de outro cargo, emprego ou função pública, conforme artigo 37, inciso XVI, da Constituição Federal e suas alterações, conforme modelo do Anexo IV.
**12.** CPF dos dependentes;
**13.** Registro profissional no respectivo Conselho de Classe;
**14.** Carteira Nacional de Habilitação (CNH).

Os candidatos interessados deverão entregar a documentação necessária para sua admissão conforme item 9.4 do edital.

Balsa Nova, 17 de outubro de 2025.

Assinatura Eletrônica
Decreto Municipal 113/2023
***PRISCILA FRANÇA MAROCKI***
Secretária Municipal de Obras

**Publicado por:**
Amanda Franco
**Código Identificador:**CDE5340F

---

**ADMINISTRAÇÃO**
**PORTARIA N.º 788/2025**

**PORTARIA N.º 788/2025**

O **PREFEITO MUNICIPAL DE BALSA NOVA**, Estado do Paraná, no uso das atribuições que lhe são conferidas em Lei e, com fundamento na Leis Municipais 624/2011 e 879/2015 e demais disposições cabíveis a espécie, considerando o Item 11 – Do Prazo de Vigência, do Contrato Administrativo – Chamada Pública N.º 006/2024 - Processo Administrativo N.º 8231/2024.

**RESOLVE**

**Art. 1º.** Prorrogar o prazo de vigência da contratação por tempo determinado para atender necessidade temporária de excepcional interesse público no Município de Balsa Nova, sob o Regime Especial de Trabalho, da Chamada Pública N.º 006/2024, pelo prazo **01/11/2025 a 31/06/2026.**

**ELIANE ODA PERSIKE**
**Matrícula:** 541953
**Cargo:** Enfermeiro
**Lotação:** Secretaria Municipal de Saúde
**Local:** Centro Médico Bom Jesus

**Art. 2º.** Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação com **produção de efeitos em 01/11/2025.**

Prefeitura Municipal de Balsa Nova, 17 de outubro de 2025.

***CLEVER APARECIDO IAVOLSKI POLETTO***
Prefeito de Balsa Nova

**Publicado por:**
Amanda Franco
**Código Identificador:**D6D18619

---

**GABINETE**
**PORTARIA DE DIÁRIA Nº 2025085**

**PORTARIA DE DIÁRIA Nº 2025085**

O **SECRETÁRIO MUNICIPAL DE FINANÇAS E ORÇAMENTO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE BALSA NOVA**, Estado do Paraná, no uso das atribuições que lhe são conferidas pela Lei nº 701/2013, de 17 de abril de 2013,

**DETERMINA:**

Art. 1º Fica revogada a Portaria de Diária nº 2025080.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Edifício da Prefeitura Municipal de Balsa Nova em 16/10/2025.

***LUCIANO JOSÉ DE SOUZA***
Secretário Municipal de Finanças e Orçamento

**Publicado por:**
Lucimara Silva Oliveira Falarz
**Código Identificador:**FE78981E

**ESTADO DO PARANÁ**
**PREFEITURA MUNICIPAL DE BANDEIRANTES**

**LICITAÇÃO**
**AVISO DE LICITAÇÃO**

**AVISO DE LICITAÇÃO**
**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 69/2025 – PMB**
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 174/2025

O Município de Bandeirantes-PR avisa os interessados que realizará no dia **10/11/2025 às 08:30**, no portal de compras do governo federal https://www.gov.br/compras/pt-br, a licitação em referência, que tem por objeto a **AQUISIÇÃO DE GÊNEROS ALIMENTÍCIOS PARA ATENDER DIVERSAS SECRETARIAS DO MUNICÍPIO DE BANDEIRANTES-PR**. A retirada do edital poderá ser feita nos A retirada do edital poderá ser feita nos sítios eletrônicos: https://www.gov.br/compras/pt-br, e no Portal Nacional de Contratações Públicas - PNCP, através do link: https://pncp.gov.br/app/editais?q=&status=recebendo_proposta&pagina=1 palavra chave: 987445 e ou www.bandeirantes.pr.gov.br e também no departamento de Licitações da Prefeitura a partir do dia 20 de outubro de 2025.

Bandeirantes, 17 de outubro de 2025.

***CLÁUDIA JANZ DA SILVA***
Secretária de Administração

**Publicado por:**
Weslley Rodrigo Ramos Pires
**Código Identificador:**3F791B0E

**LICITAÇÃO**
**AVISO DE LICITAÇÃO**

**AVISO DE LICITAÇÃO**
**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 70/2025**
**PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 168/2025**
**UASG: 987445**
O Município de Bandeirantes-PR avisa os interessados que no dia **06/11/2025/2025, às 08:30**, no portal de compras do governo federal https://www.gov.br/compras/pt-br, realizará a licitação em referência, que tem por objeto a **AQUISIÇÃO DE MATERIAIS VOLTADOS À PREVENÇÃO E COMBATE A INCÊNDIOS, COMPREENDENDO EXTINTORES, MANGUEIRA, ADESIVOS PARA DEMARCAÇÃO DE SOLO, BEM COMO A RECARGA DE EXTINTORES, DESTINADOS A SUPRIR AS NECESSIDADES DA DIVERSAS SECRETARIAS DO MUNICÍPIO DE BANDEIRANTES-PR.** A retirada do edital poderá ser feita nos sítios eletrônicos: https://www.gov.br/compras/pt-br e no Portal Nacional de Contratações Públicas - PNCP, através do link:
https://pncp.gov.br/app/editais?q=&status=recebendo_proposta&pagina=1, palavra-chave: 987445 e também no departamento de Licitações da Prefeitura a partir do dia 20 de outubro de 2025

Bandeirantes – PR, 17 de outubro de 2025

***CLÁUDIA JANZ DA SILVA***
Secretária de Administração

**AVISO DE PRORROGAÇÃO DE LICITAÇÃO**
**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 66/2025**
**PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 169/2025**
**UASG: 987445**

O Município de Bandeirantes-PR avisa aos interessados que fica prorrogado para o dia **04/11/2025, às 08:30**, no portal de compras do governo federal https://www.gov.br/compras/pt-br, realizará a licitação em referência, que tem por objeto a **Contratação de pessoa jurídica para aquisição de luminárias de led e materiais elétricos, a fim de atender a secretaria de administração do município de bandeirantes, estado do paraná.** A retirada do edital poderá ser feita nos sítios eletrônicos: https://www.gov.br/compras/pt-br e no Portal Nacional de Contratações Públicas - PNCP, através do link: https://pncp.gov.br/app/editais?q=&status=recebendo_proposta&pagina=1, palavra chave: 987445 e também no departamento de Licitações da Prefeitura a partir do dia 20 de outubro de 2025.

Bandeirantes – PR, 17 de outubro de 2025.

***CLÁUDIA JANZ DA SILVA***
Secretária de Administração

**Publicado por:**
Weslley Rodrigo Ramos Pires
**Código Identificador:**1BA0E33C

**ESTADO DO PARANÁ**
**PREFEITURA MUNICIPAL DE BARBOSA FERRAZ**

**SECRETARIA MUNICIPAL DA ADMINISTRAÇÃO, PLANEJAMENTO, FINANÇAS E GESTÃO**
**PORTARIA Nº 598/2025.**

**PORTARIA Nº 598/2025.**

Súmula: "Dispõe sobre a Designação de servidores para Gestor e Fiscal de Convênios com o SETU-PR, e dá providencias.

O Prefeito Municipal de Barbosa Ferraz, Estado do Paraná, **Carlos Rosa Alves**, no uso de suas atribuições legais, de acordo com a Lei Orgânica do Município.

**RESOLVE:**

Art. 1° designarservidores para responder como GESTOR E FISCAL DE CONVÊNIO, para atuar e auxiliar na gestão e fiscalização de CONVÊNIO "expocroche" Protocolo 23.604.366-5. firmado pelo Município de Barbosa Ferraz com a SECRETARIA DO ESTADO DO TURISMO-PR,

**1. AGNALDO DIAS DE SOUZA, CPF: 669.247.909-68, MATRICULA N° 501690;**

**2. FISCAL DE CONVENIO: PAULO CESAR SILVERIO PETERNELLI, CPF: 090.719.589-06, MATRICULA N° 600592.**

Art. 2° Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

**Barbosa Ferraz/PR, 17 de outubro de 2025.**

***CARLOS ROSA ALVES***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Karolaine Gandra Pereira
**Código Identificador:**116825C8

**SECRETARIA MUNICIPAL DA ADMINISTRAÇÃO, PLANEJAMENTO, FINANÇAS E GESTÃO**
**PORTARIA Nº 599/2025.**

**PORTARIA Nº 599/2025.**

Súmula: "Dispõe sobre a Designação de servidores para Gestor e Fiscal de Convênios com o SETU-PR, e dá providencias.

O Prefeito Municipal de Barbosa Ferraz, Estado do Paraná, **Carlos Rosa Alves**, no uso de suas atribuições legais, de acordo com a Lei Orgânica do Município.

**RESOLVE:**

Art. 1° designarservidores para responder como GESTOR E FISCAL DE CONVÊNIO, para atuar e "Paraná Mais Eventos" - Protocolo 24.293.606-0 firmado pelo Município de Barbosa Ferraz com a SECRETARIA DO ESTADO DO TURISMO-PR, Protocolo 23.604.366-5.

**1. AGNALDO DIAS DE SOUZA, CPF: 669.247.909-68, MATRICULA N° 501690;**

**2. FISCAL DE CONVENIO: PAULO CESAR SILVERIO PETERNELLI, CPF: 090.719.589-06, MATRICULA N° 600592.**

Art. 2° Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

**Barbosa Ferraz/PR, 17 de outubro de 2025.**

***CARLOS ROSA ALVES***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Karolaine Gandra Pereira
**Código Identificador:**8A94EA80

**SECRETARIA MUNICIPAL DE RECURSOS HUMANOS**
**PORTARIA Nº 592/2025**

**PORTARIA N° 592/2025**
**De: 13/10/2025.**

SÚMULA: "Concede Licença Especial ao servidor Nilton Mendes Toledo e dá outras providências".

O Prefeito Municipal de Barbosa Ferraz, Estado do Paraná, **CARLOS ROSA ALVES**, no uso de suas atribuições legais, e de conformidade com **a LEI MUNICIPAL Nº 2.269/2018** e suas alterações,

**RESOLVE:**

**Artigo 1º-** Conceder 117 (cento e dezessete) dias de Licença Prêmio ao servidor **NILTON MENDES TOLEDO,** portador do CPF nº 644.XXX.XXX-97, ocupante do cargo efetivo de **Motorista,** compreendendo o período de 13/10/2025 a 11/11/2025 (30 dias), referente ao período aquisitivo 2014/2019 e 12/11/2025 a 06/02/2026 (87 dias) referente ao período aquisitivo 2019/2024.

**Artigo 2°** - Esta portaria entra vigor na data de sua publicação com efeitos financeiros em 13 de outubro de 2025.

Registre-se, publique-se, cumpra-se.

Barbosa Ferraz, 13 de outubro de 2025.

***CARLOS ROSA ALVES***
Prefeito Municipal

***PAULO CEZAR SILVERIO PETERNELLI***
Secretário Municipal de Obras, Projetos e Serviços Urbanos

**Publicado por:**
Francelania de Matos
**Código Identificador:**131BDAA2

**SECRETARIA MUNICIPAL DE RECURSOS HUMANOS**
**PORTARIA Nº 593/2025**

**PORTARIA N° 593/2025**
**De: 14/10/2025**

SÚMULA: "Concede Licença Maternidade à servidora Luana Cristina Chrastek Damorin e dá outras providências".

**CARLOS ROSA ALVES,** Prefeito Municipal de Barbosa Ferraz, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas,

**RESOLVE:**

**Artigo 1º-** Conceder à servidora **LUANA CRISTINA CHRASTEK DAMORIN,** ocupante do cargo de **Professora**, Licença Maternidade, compreendendo o período de 180 dias de 08/10/2025 a 05/04/2026, conforme atestado médico, prevista nos arts. 7.º, XVIII, e 39, § 3.º da Constituição Federal e Lei Municipal nº1.949/2012.

**Artigo 2º-** Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação com efeitos financeiros em 08 de outubro de 2025.

Registre-se, Publique-se, Cumpra-se.

Barbosa Ferraz, 14 de outubro de 2025.

***CARLOS ROSA ALVES***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Francelania de Matos
**Código Identificador:**CD5C276E

**SECRETARIA MUNICIPAL DE RECURSOS HUMANOS**
**PORTARIA Nº 594/2025**

**PORTARIA N° 594/2025**
**DE: 15/10/2025**

SÚMULA: Concede Adicional por Tempo de Serviço aos Servidores Públicos Municipais conforme especificado e dá outras providências.

**CARLOS ROSA ALVES,**
Prefeito Municipal de Barbosa Ferraz, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas,
**R E S O L V E:**
**Art. 1° -** Conceder aos servidores efetivos Adicional de Tempo de Serviço (quinquênio), em conformidade com a Lei Municipal n°1.735/2009 de 28/09/2009, aos servidores abaixo relacionados:

| Nome | Cargo | Data de Admissão | Percentual Anterior | Percentual Novo |
|---|---|---|---|---|
| **Franthiesco Julio Tavares Fernandes** | Aux.Serv.Gerais Masc | 01/10/2020 | 0% | 5% |

**Art. 2°** - Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos a 01 de outubro de 2025.

Registre-se; Publique-se; Cumpra-se.

Barbosa Ferraz, 15 de outubro de 2025.

***CARLOS ROSA ALVES***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Francelania de Matos
**Código Identificador:**30450F2F

**SECRETARIA MUNICIPAL DE RECURSOS HUMANOS**
**PORTARIA Nº 595/2025**

**PORTARIA N° 595/2025**
**De: 15/10/2025.**

SÚMULA: "Concede Licença Especial a servidora Jessica Camargo Sbardelotto e dá outras providências".

O Prefeito Municipal de Barbosa Ferraz, Estado do Paraná, **CARLOS ROSA ALVES**, no uso de suas atribuições legais, e de conformidade com **a LEI MUNICIPAL Nº 2.269/2018** e suas alterações,
**RESOLVE:**

**Artigo 1º-** Conceder 42 (quarenta e dois) dias de Licença Prêmio a servidora **JESSICA CAMARGO SBARDELOTTO,** portadora do CPF nº 104.XXX.XXX-36, ocupante do cargo de **Auxiliar de Serviços Gerais,** no período de 10/10/2025 a 20/11/2025, referente ao período aquisitivo 2020/2025.
**Artigo 2°** - Esta portaria entra vigor na data de sua publicação com efeitos financeiros em 10 de outubro de 2025.

Registre-se, publique-se, cumpra-se.

Barbosa Ferraz, 15 de outubro de 2025.

***CARLOS ROSA ALVES***
Prefeito Municipal

***JOVELINA MARIA CEZAR SILVA***
Secretário(a) Municipal de Educação e Cultura

**Publicado por:**
Francelania de Matos
**Código Identificador:**12B9A0DA

## SECRETARIA MUNICIPAL DE RECURSOS HUMANOS
## PORTARIA Nº 596/2025.

**PORTARIA N° 596/2025**
**DE: 15/10/2025**

SÚMULA: Concede Progressão Horizontal ao servidor Fabio Faustino dos Santos e dá outras providências.

**CARLOS ROSA ALVES, Prefeito Municipal de Barbosa Ferraz, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas,**
**R E S O L V E:**
**Art. 1° - Conceder ao servidor abaixo relacionado, progressão horizontal, em conformidade com a Lei Municipal n°1.735/2009 de 28/09/2009, por ter concluído o estágio probatório.**

| MATRÍCULA | NOME | NÍVEL ATUAL | NOVO NÍVEL |
|---|---|---|---|
| 600487 | FABIO FAUSTINO DOS SANTOS | GOAC01 | GOAC02 |

**Art. 2° - Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos financeiros em 04 de outubro de 2025.**

**Registre-se; Publique-se; Cumpra-se.**

**Barbosa Ferraz, 15 de outubro de 2025.**

***CARLOS ROSA ALVES***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Francelania de Matos
**Código Identificador:**8B0E0E36

## SECRETARIA MUNICIPAL DE RECURSOS HUMANOS
## PORTARIA Nº 597/2025

**PORTARIA N° 597/2025**
**DE: 15/10/2025.**

SÚMULA: Concede Progressão Horizontal aos Servidores Efetivos do Munícipio de Barbosa Ferraz e dá outras providências.

**CARLOS ROSA ALVES, Prefeito Municipal de Barbosa Ferraz, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas,**
**R E S O L V E:**

**Art. 1° - Conceder aos servidores efetivos progressão horizontal, em conformidade com a Lei Municipal n°1.735/2009 de 28/09/2009, aos servidores abaixo relacionados:**

| MATRÍCULA | NOME | NÍVEL ATUAL | DATA DE INICIO | NOVO NÍVEL |
|---|---|---|---|---|
| 501730 | Vera Lucia de Souza | GTAB21 | 01/10/2025 | GTAB22 |
| 501905 | Nilton Mendes Toledo | GOSE12 | 05/10/2025 | GOSE13 |
| 501908 | Antônio de A. Alves dos Santos | GOSE12 | 05/10/2025 | GOSE13 |
| 501911 | Vanderlei Mendes Toledo | GOSE12 | 05/10/2025 | GOSE13 |
| 501912 | Reinaldo Rodrigues Pereira | GOSE12 | 05/10/2025 | GOSE13 |
| 501913 | Janderson Emerique Ferreira | GOSE12 | 05/10/2025 | GOSE13 |
| 501914 | Dinalva Rocha Morais | GOSE11 | 05/10/2025 | GOSE12 |
| 600296 | Sebastião Guedes Teixeira | GOSF04 | 09/10/2025 | GOSF05 |
| 600316 | Elisangela Cristina Lupo | GOPD04 | 01/10/2025 | GOPD05 |
| 600365 | Franthesco Julio T. Fernandes | GOSF03 | 01/10/2025 | GOSF04 |

**Art. 2° - Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogando- se as disposições em contrário.**

**Registre-se; Publique-se; Cumpra-se.**

**Barbosa Ferraz, 15 de outubro de 2025.**

***CARLOS ROSA ALVES***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Francelania de Matos
**Código Identificador:**6D0D08DA

# ESTADO DO PARANÁ
# PREFEITURA MUNICIPAL DE BARRA DO JACARÉ

## CONTABILIDADE
## AUDIÊNCIA PÚBLICA

O Prefeito Municipal de Barra do Jacaré, Estado do Paraná, **CONVIDA** a população em geral e as entidades representativas do município, para participação na audiência pública, a ser realizada às 14:00 horas do dia 24 de outubro de 2025 (sexta-feira), no Prédio da Câmara Municipal, cujo assunto abordado será a discussão da proposta da Lei Orçamentária Anual (LOA) - 2026.

A audiência será transmitida via Internet no Canal da Câmara Municipal e no Canal do Município de Barra do Jacaré – PR.

Barra do Jacaré, em 17 de outubro de 2025.

***LUIZ FABIANO ZANATTA***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Lucas Nascimento
**Código Identificador:**00A32712

## RECURSOS HUMANOS
## DECRETO Nº. 1883/2025, DE 17 DE OUTUBRO DE 2025.

SÚMULA: Dispõe sobre exoneração por interrupção de contrato de servidora Cargo Temporário de Professora de Educação Infantil/PSS que abaixo especifica e dá outras providências.

LUIZ FABIANO ZANATTA, Prefeito Municipal de Barra do Jacaré, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, e,

CONSIDERANDO a solicitação de interrupção de contrato da administração por motivos de retorno de licença-maternidade de servidora efetiva para função através do Ofício nº. 222/2025 de 16/10/2025 protocolado sob o nº 608/2025 em 16/10/2025.

DECRETA:

Artº. 1º – Fica EXONERADA do quadro de servidores públicos municipais, a partir de 19/10/2025, a Srª. EMÍLLIA BEZERRA – Matr. 360810, cargo temporário de Professora de Educação Infantil/PSS – 40h, nomeada desde 25/04/2025, conforme Extrato de Contrato nº. 15/2025 de 28/04/2025 – (*publicado no Diário Oficial dos Municípios – AMP – Edição 3265 de 29/04/2025*).

Artº. 2º – Este decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Prefeitura Municipal de Barra do Jacaré-PR, em 17 de outubro de 2025.

***LUIZ FABIANO ZANATTA***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Leticia da Silva Fernandes Dias
**Código Identificador:**5D145C6D

**RECURSOS HUMANOS**
**DECRETO Nº. 1884/2025, DE 17 DE OUTUBRO DE 2025.**

SÚMULA: Dispõe sobre exoneração por interrupção de contrato de servidora Cargo Temporário de PSICÓLOGA/PSS que abaixo especifica e dá outras providências.

LUIZ FABIANO ZANATTA, Prefeito Municipal de Barra do Jacaré, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, e,

CONSIDERANDO a solicitação de interrupção de contrato da administração por motivos de retorno de licença-maternidade de servidora efetiva para função através do Ofício nº. 064/2025 de 17/10/2025 protocolado sob o nº 611/2025 em 17/10/2025.

DECRETA:

Artº. 1º – Fica EXONERADA do quadro de servidores públicos municipais, a partir de 19/10/2025, a Srª. JULIANA DE ALMEIDA MIRA – Matr. 360816, cargo temporário de PSICÓLOGA/PSS – 30h, nomeada desde 10/06/2025, conforme Extrato de Contrato nº. 06/2025 de 11/06/2025 – (*publicado no Diário Oficial dos Municípios – AMP – Edição 3296 de 12/06/2025*).

Artº. 2º – Este decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Prefeitura Municipal de Barra do Jacaré-PR, em 17 de outubro de 2025.

***LUIZ FABIANO ZANATTA***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Leticia da Silva Fernandes Dias
**Código Identificador:**7463B730

**RECURSOS HUMANOS**
**EDITAL DE AMPLIAÇÃO DE VAGAS – EDITAL Nº. 04.05/2025, DE 17 DE OUTUBRO DE 2025.**

REF. PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO (PSS) – VAGAS DE: MERENDEIRA, MOTORISTA, OFICINEIRO DE CORTE E COSTURA E COVEIRO – EDITAL nº. 04/2025 de 25/08/2025 (*publicado no Diário Oficial dos Municípios do Paraná – AMP – em 27/08/2025 – Edição 3350 – págs.549 a 558*).

O Senhor LUIZ FABIANO ZANATTA, Prefeito Municipal de Barra do Jacaré – Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e tendo em vista o dispositivo no artigo 37, inciso II da Constituição Federal e,

CONSIDERANDO o Ofício nº. 061/2025 de 06/10/2025 protocolado sob o nº 575/2025 em 06/10/2025 solicitando convocação de um servidor para cargo: Motorista PSS.

RESOLVE:

TORNAR PÚBLICO a Ampliação de Vagas para o preenchimento de cargos do PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO – VAGAS DE: MERENDEIRA, MOTORISTA, OFICINEIRO DE CORTE E COSTURA E COVEIRO – (PSS) – EDITAL nº. 04/2025 de 25/08/2025, para suprimento das vagas abaixo discriminada, de acordo com a Lei Municipal Lei nº. 821/2023 de 18/09/2023 – (*publicada no Diário Oficial dos Municípios do Paraná – AMP – págs.467à498 – Edição 2860 de 19/09/2023*).

| Cargo | Vagas | Remuneração | Carga Horária | Escolaridade |
|---|---|---|---|---|
| Motorista | 01 | Anexo I e III – Tabela Salarial e Quadro de Promoção Vertical – Tabela de Vencimentos da Lei nº. 821/2023 de 18/09/2023 | 40 | Ensino Médio Completo e CNH na categoria "D" ou "E". |

Obs. Já houve a convocação através do Edital nº 04.04/2025 de 16/10/2025.

Município de Barra do Jacaré-PR, 17 de outubro de 2025.

***LUIZ FABIANO ZANATTA***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Leticia da Silva Fernandes Dias
**Código Identificador:**EF332E6F

**RECURSOS HUMANOS**
**PORTARIA Nº. 329/2025 DE 17 DE OUTUBRO DE 2025.**

O Prefeito Municipal de Barra do Jacaré, no uso de suas atribuições legais:

RESOLVE:

– DETERMINAR que o servidor público municipal Srº. JOSÉ CARLOS DA SILVA – Matr. 4951, cargo de *Pedreiro de Edificações,* que estava usufruindo de Licença Prêmio no período de 01/09/2025 à 30/10/2025, RETORNE as suas funções junto a esta municipalidade a partir de **31/10/2025**.

– Fica revogada a portaria nº. 283/2025 de 29/08/2025.

Registre-se,
Certifique-se, Cumpra-se.

Prefeitura Municipal de Barra do Jacaré-PR, em 17 de outubro de 2025.

***LUIZ FABIANO ZANATTA***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Leticia da Silva Fernandes Dias
**Código Identificador:**C748700B

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO**
**AVISO DE LICITAÇÃO EDITAL DE PREGÃO Nº 48/2025 NA FORMA ELETRÔNICA.**

A prefeitura do Município de Barra do Jacaré, Estado do Paraná, torna público que fará realizar-se no dia 10/11/2025, em sua sede à Rua Rui Barbosa, 96, na sala de Sessão do Pregão eletrônico da Prefeitura para a seleção de propostas mais vantajosa, nos termos da Lei nº 14.133/2021, para registro de preços para CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇO DE INSTALAÇÃO DE TORRE DE INTERNET (INCLUSO MATERIAIS), conforme termo de referência, condições, quantidades e exigências estabelecidas no Edital.
**Valor Total:** R$ 36.200,47 (Trinta e Seis Mil e Duzentos Reais e Quarenta e Sete Centavos).
Os recursos financeiros para custear as despesas objetos deste PREGÃO, estão anexados no processo.

**RECEBIMENTO DAS PROPOSTAS: Das 08h00min do dia 21/10/2025 às 08h30min do dia 10/11/2025.**
**ABERTURA DAS PROPOSTAS: Das 08h31min do dia 10/11/2025 às 08h59min do dia 10/11/2025**
**INÍCIO DA SESSÃO DE DISPUTA DE PREÇOS: Às 09h00min do dia 10/11/2025.**
**LOCAL: www.bll.org.br "Acesso Identificado no link - licitações"**
**Para todas as referências de tempo será observado o horário de Brasília (DF).**
O Edital Nº 48/2025, com detalhes do Pregão Eletrônico do tipo MENOR PREÇO estará à disposição dos interessados a partir do dia 16/10/2025, diretamente na BLL e no portal de transparência da Prefeitura Municipal. Informações através do pmbj@uol.com.br ou pelo fone (43) 3144-1180.
Barra do Jacaré/PR, 16/10/2025.

***LUIZ FABIANO ZANATTA***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Maria Eduarda Cavalcante
**Código Identificador:**1F574BE5

## ESTADO DO PARANÁ
## PREFEITURA MUNICIPAL DE BELA VISTA DA CAROBA

### SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
### ADITIVO Nº 01 - ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº: 027/2024

Órgão Gerenciador: PREFEITURA MUNICIPAL DE BELA VISTA DA CAROBA
Contratada....: TREVO COMERCIO DE COMBUSTIVEIS LTDA FERRARI E WEILER COMBUSTIVEIS LTDA

Objeto.....: REGISTRO DE PREÇOS PARA AQUISIÇÃO DE COMBUSTÍVEL DIESEL S10 E REAGENTE ARLA, NAS ROTAS BELA VISTA ATÉ PRANCHITA, ROTA ATÉ FRANCISCO BELTRÃO, ROTA ATÉ CASCAVEL E ENTREGA EM BELA VISTA DA CAROBA E DIESEL S10 E GASOLINA ADITIVADA NA ROTA ENTRE OS KM 200 A 275 DA BR 277, PARA VEÍCULOS DE DIVERSAS SECRETARIAS DO MUNICIPIO DE BELA VISTA DA CAROBA
Valor.....: R$ 664.950,00
Vigência.....: Início: 24/10/2025 Término: 23/10/2026
Licitação.....: Pregão Nº.: PR28/2024

Bela Vista da Caroba, 17/10/2025

***GELSON MAFFI***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
João L. N.
**Código Identificador:**1A8E8B93

### SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
### ADITIVO Nº 04 - CONTRATO Nº 223/2021 - RENOVAÇÃO

Contratante...: Prefeitura Municipal de Bela Vista da Caroba
Contratada....: LAIS CRISTINA PICCININ & CIA LTDA
Objeto.....: CONTRATAÇÃO EMPRESA DE SERVIÇO ESPECIALIZADO PARA MANUTENÇÃO MENSAL EM INFRAESTRUTURA, SEGURANÇA E GERENCIAMENTO DE REDE, PORTAL INSTITUCIONAL E E-MAIL INSTITUCIONAL DO MUNICIPIO DE BELA VISTA DA CAROBA
Valor.....: R$ 47.789,52 (quarenta e sete mil e setecentos e oitenta e nove reais e cinquenta e dois centavos)
Vigência.....: Início: 21/10/2025 Término: 20/10/2026
Licitação.....: Pregão Nº.: PR90/2021

Bela Vista da Caroba, 17 de outubro de 2025

***GELSON MAFFI***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
João L. N.
**Código Identificador:**F433FDA4

### SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
### AVISO PREGÃO ELETRÔNICO Nº PR85/2025

**O MUNICÍPIO DE BELA VISTA DA CAROBA** torna público a realização do **Pregão Eletrônico Nº PR85/2025.**
**1. OBJETO DA LICITAÇÃO: *CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA IMPLANTAÇÃO DA VIGILÂNCIA SOCIOASSISTENCIAL NO MUNICÍPIO DE BELA VISTA DA CAROBA.***
**2. DATA DE ABERTURA:** Dia 03/11/2025, às 08:00 horas.
**3. LOCAL DA ABERTURA**: www.licitanet.com.br.
O Edital e Anexos estarão disponíveis em www.licitanet.com.br.
Bela Vista da Caroba - PR - 17 de outubro de 2025.

***GELSON MAFFI***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
João L. N.
**Código Identificador:**EE73338E

### SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
### AVISO PREGÃO ELETRÔNICO Nº PR86/2025

**O MUNICÍPIO DE BELA VISTA DA CAROBA** torna público a realização do **Pregão Eletrônico Nº PR86/2025.**
**1. OBJETO DA LICITAÇÃO: *REGISTRO DE PREÇOS PARA CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE CORTE, COSTURA E BORDADO PARA CONFECÇÃO DE ROUPAS E FIGURINOS, SERVIÇOS DE MARCENARIA, E ACESSÓRIOS DE VESTUÁRIOS PARA ATENDER OS PROJETOS CULTURAIS DA SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E CULTURA DO MUNICÍPIO DE BELA VISTA DA CAROBA.***
**2. DATA DE ABERTURA:** Dia 03/11/2025, às 09:00 horas.
**3. LOCAL DA ABERTURA**: www.licitanet.com.br.
O Edital e Anexos estarão disponíveis em www.licitanet.com.br.
Bela Vista da Caroba - PR - 17 de outubro de 2025.

***GELSON MAFFI***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
João L. N.
**Código Identificador:**B50A1B6B

### SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
### EXTRATO CONTRATUAL

Contrato Nº: 125/2025
Contratante: PREFEITURA MUNICIPAL DE BELA VISTA DA CAROBA
Contratada.: PARANA EQUIPAMENTOS S A
Valor.....: R$ 4.352,06 (quatro mil e trezentos e cinquenta e dois reais e seis centavos)
Vigência...: Início: 17/10/2025 Término: 14/04/2026
Licitação..: Inexigibilidade Nº.: IL38/2025
Recursos...: Dotação: 511 - 1 . 8001 . 26 . 782 . 8 . 2.41 . 0 . 339030 Material de Consumo
451 - 1 . 8001 . 26 . 782 . 8 . 2.41 . 0 . 339039 Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica
450 - 1 . 8001 . 26 . 782 . 8 . 2.41 . 0 . 339030 Material de Consumo
278 - 1 . 8001 . 26 . 782 . 8 . 2.41 . 0 . 339039 Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica
276 - 1 . 8001 . 26 . 782 . 8 . 2.41 . 0 . 339030 Material de Consumo
275 - 1 . 8001 . 26 . 782 . 8 . 2.41 . 0 . 339030 Material de Consumo
274 - 1 . 8001 . 26 . 782 . 8 . 2.41 . 0 . 339030 Material de Consumo
Objeto.....: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA REVISÃO DENTRO DO PRAZO DE GARANTIA DO FABRICANTE, RELATIVO A ESCAVADEIRA HIDRÁULICA CATERPILLAR MODELO 318D2 L SÉRIE 0SGB30256, INCLUINDO FORNECIMENTO DE PEÇAS E PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS

***GELSON MAFFI***
Prefeito Municipal

Bela Vista da Caroba, 17/10/2025

**Publicado por:**
Maiara Marcante
**Código Identificador:**1DDC36C8

**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO**
**INSTRUÇÃO NORMATIVA Nº 01/2025**

**INSTRUÇÃO NORMATIVA Nº 01/2025**

DISPÕE SOBRE OS PROCEDIMENTOS E CRITÉRIOS PARA A APLICAÇÃO E FISCALIZAÇÃO DA CONCESSÃO DE DIÁRIAS, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

A CONTROLADORIA INTERNA DO MUNICÍPIO DE BELA VISTA DA CAROBA, ESTADO DO PARANÁ, no uso das atribuições legais que lhes são conferidas pela Lei Municipal nº 434/2013;
CONSIDERANDO que a emissão de instruções normativas, relatórios, recomendações de observância obrigatória no Poder Executivo Municipal, com a finalidade de estabelecer a padronização sobre a forma de controle interno e esclarecer as dúvidas existentes são atribuições do Controle Interno, RESOLVE estabelecer procedimentos para publicidade na concessão e prestação de contas de diárias no âmbito do Poder Executivo, nos termos da Lei Municipal nº 587/2021;

**CAPÍTULO I**
DISPOSIÇÕES GERAIS

**Art. 1º.** Esta Instrução Normativa tem por objetivo padronizar procedimentos, atribuições e controles internos relacionados à aplicação da Lei Municipal nº 587/2021, no que tange à concessão, execução, fiscalização, prestação de contas e sanções relativas às diárias concedidas a agentes públicos no âmbito do Poder Executivo.

**Art. 2º.** Aplica-se a todos os órgãos e secretarias, bem como a servidores públicos, agentes comissionados, contratados e demais categorias a que a Lei nº 587/2021 for aplicável.

**Art. 3º.** Para fins desta Instrução Normativa aplicam-se as seguintes definições:

I. Diária: parcela devida ao agente público para cobertura de despesas com alimentação, hospedagem, locomoção urbana, quando em deslocamento a serviço, se houver pernoite, conforme normas da Lei 587/2021.
II. Agente Público: servidor, empregado, ocupante de cargo em comissão ou função de confiança, contratado ou contratado por tempo determinado, a quem se aplica a norma de diárias.
III. Deslocamento Oficial: viagem autorizada pela autoridade competente, para execução de tarefa, missão ou atividade oficial em local diverso da sede do órgão.
IV. Prestação de Contas: documento comprobatório (notas fiscais, recibos, relatório de atividades etc.) que demonstre a efetiva aplicação dos recursos da diária ou a restituição da diferença, conforme o caso.
V. Controle Interno: conjunto de regras, métodos e procedimentos adotados pela Controladoria Interna para avaliação e fiscalização dos atos relativos à concessão e execução das diárias.

**Art. 4º.** A base legal para esta Instrução Normativa inclui, além da Lei Municipal nº 587/2021, as normas constitucionais referentes ao controle interno (art. 31 da Constituição Federal), e eventuais regulamentações complementares aprovadas pelo município.

**CAPÍTULO II**
AUTORIZAÇÃO E CONCESSÃO DE DIÁRIAS

**Art. 5º.** A concessão de diária dependerá de autorização expressa da autoridade competente, com justificativa clara do deslocamento, finalidade, período, local de destino, e previsão de duração em dias.

**§ 1º** A autoridade competente deverá verificar se o deslocamento é imprescindível e se não há alternativa mais econômica.

**§ 2º** Deverá constar no ato de autorização a estimativa de valores para alimentação, hospedagem e transporte, bem como eventual critério adotado (por exemplo, valores fixos, percentuais, limites máximos).
**Art. 6º.** As diárias concedidas a servidores municipais ou quaisquer agentes públicos somente serão pagas:
No próprio dia da viagem; ou
Após a realização da viagem, mediante comprovação da efetiva participação no evento, deslocamento ou atividade autorizada.
**Art. 7º.** Fica vedado o pagamento antecipado de diárias, em razão da possibilidade de cancelamento de eventos, consultas, cirurgias ou demais compromissos que motivem o deslocamento, evitando-se, assim transtornos e devoluções desnecessárias.
**Art. 8º.** Não será permitida a concessão de diária sem prévia autorização formal, salvo em casos de urgência devidamente justificados, sendo imprescindível posterior ratificação.

**CAPÍTULO III**
EXECUÇÃO, CONTROLE E PRESTAÇÃO DE CONTAS

**Art. 9º.** O agente beneficiário deverá, ao retornar do deslocamento, apresentar prestação de contas no prazo máximo de 05 dias úteis contados da data de término da viagem ou afastamento.

**Art. 10.** É obrigatória a apresentação de comprovantes que atestem a realização da viagem para a devida anexação ao processo de concessão da diária.
São considerados comprovantes idôneos, entre outros:
Nota fiscal de hospedagem em hotel/pousada;
Certificado ou declaração de participação em evento, curso ou reunião;
Comprovantes de deslocamentos (bilhetes, passagens, pedágios, vouchers de transporte, abastecimento vinculado ao deslocamento etc.).
Comprovante de consulta, encaminhamento ou atendimento hospitalar, quando se tratar de viagem de pacientes.
**Art. 11.** A responsabilidade pela veracidade das informações prestadas e pela correta utilização dos valores recebidos é **exclusiva do servidor beneficiário da diária**, bem como do gestor ou superior autorizador da mesma.
§ 1º A Controladoria tem competência para rejeitar prestações de contas incompletas ou inadequadas, solicitando complementações ou correções.
§ 2º Constatada, a qualquer tempo, irregularidade, falsidade ou utilização indevida da diária, o servidor que a recebeu deverá restituir integralmente os valores aos cofres públicos, devidamente atualizados, sem prejuízo da apuração de responsabilidade administrativa, civil e criminal.
**Art. 12.** A Controladoria Interna poderá operacionalizar controles preventivos e posteriores, tais como:

I. Conferência formal dos processos de concessão de diárias, verificando compatibilidade entre autorização prévia e execução.
II. Revisão das prestações de contas para checagem de conformidade com a Lei 587/2021 e esta Instrução Normativa.
III. Instituição de relatórios periódicos à Administração (Prefeitura, Secretarias) sobre concessões, valores pagos, inconsistências e recomendações.
IV. Realização de auditorias, fiscalizações ou inspeções pontuais para verificar se as diárias estão sendo concedidas, executadas e prestadas contas conforme as normas.

**Art. 13.** Os órgãos e unidades administrativas deverão manter arquivo organizado e atualizado de todos os processos relativos a diárias (autorização, execução, prestação de contas, devoluções, comunicações), conforme legislação de arquivo vigente.

**CAPÍTULO IV**

SANÇÕES E RESPONSABILIDADES

**Art. 14.** A inobservância desta Instrução Normativa ou da Lei 587/2021 configura infração administrativa, sujeita às penalidades previstas em norma municipal aplicável.

**Art. 15.** O Gestor ou Ordenador de Despesa que autorizar diária fora das hipóteses legais, sem justificativa ou de forma contrária à lei, poderá responder por ato de gestão irregular.

**Art. 16.** O servidor ou agente que deixar de prestar contas no prazo ou apresentar prestação de contas frágil, incompleta ou com irregularidades suscetíveis de prejuízo ao erário poderá ser compelido ao ressarcimento, sofrer desconto em folha ou sujeitar-se a processo disciplinar, conforme normas municipais.

**Art. 17.** Na hipótese de recusa injustificada de prestação de contas ou de devolução de valores, a Controladoria Interna poderá:

I. encaminhar representação à autoridade competente (Procuradoria, Auditoria, órgão jurisdicional) para adoção de medidas cabíveis;
II. divulgar relatório consolidado de irregularidades (respeitando regras de confidencialidade
) para fins de transparência.

**CAPÍTULO V**
DISPOSIÇÕES FINAIS

**Art. 18.** Esta Instrução Normativa poderá ser alterada ou complementada pela Controladoria Interna, mediante parecer prévio da Procuradoria Jurídica Municipal.

**Art. 19.** Os casos omissos ou controvertidos serão dirimidos pela Controladoria Interna, com apoio da Procuradoria Jurídica, observando-se os princípios da legalidade, moralidade, eficiência, transparência e economicidade.

**Art. 20.** Esta Instrução Normativa entra em vigor na data de sua publicação, revogando-se disposições internas que lhe forem contrárias.

Bela Vista da Caroba, 17 de outubro de 2025.

***JOCIANE PADILHA***
Controle Interno

**Publicado por:**
Isadora Dickel
**Código Identificador:**80902096

---

**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO**
**TERMO DE HOMOLOGAÇÃO E ADJUDICAÇÃO DE PROCESSO LICITATÓRIO**

O Prefeito, GELSON MAFFI no uso das atribuições que lhe são conferidas pela legislação em vigor, especialmente pela Lei nº 14.133/21, a vista do parecer conclusivo exarado pela comissão de licitações, resolve:

01 – HOMOLOGAR e ADJUDICAR a presente Licitação nestes termos:

a) Licitação nº: IL38/2025
b) Modalidade: Inexigibilidade
c) Data Homologação: 17/10/2025
d) Objeto da Licitação: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA REVISÃO DENTRO DO PRAZO DE GARANTIA DO FABRICANTE, RELATIVO A ESCAVADEIRA HIDRÁULICA CATERPILLAR MODELO 318D2 L SÉRIE 0SGB30256, INCLUINDO FORNECIMENTO DE PEÇAS E PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS
e) Fornecedores e itens declarados Vencedores (cfe. cotação):

**2682 - PARANA EQUIPAMENTOS S A (76.527.951/0005-09)**

**TOTAL GERAL: R$ 4.352,06**

Bela Vista da Caroba, 17/10/2025.

***GELSON MAFFI***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Maiara Marcante
**Código Identificador:**F1D3B3BF

---

**SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL**
**RESOLUÇÃO 19/2025 CMAS**

**RESOLUÇÃO 19/2025 | CMAS**

SÚMULA: Dispõe sobre Prestação de Contas Trimestral do terceiro trimestre de dois mil e vinte e cinco dos recursos vinculados ao Fundo Municipal de Assistência Social – FMAS de Bela Vista da Caroba - Paraná.

O Conselho Municipal de Assistência Social - CMAS e Bela Vista da Caroba - Paraná, no uso de suas atribuições que lhe confere a Lei Municipal nº 611/2022, de 24 de fevereiro de 2022, após reunião plenária ordinária, realizada no dia 16 de outubro de 2025,

**RESOLVE:**

**Art. 1º -** Fica aprovada em Reunião Plenária Ordinária, a Prestação de Contas Trimestral, sem ressalvas, referente aos empenhos pagos no período do terceiro trimestre de dois mil e vinte e cinco dos recursos alocados ao Fundo Municipal de Assistência Social – FMAS de Bela Vista da Caroba - Paraná, dos recursos provenientes do estado (Piso Único de Assistência Social - PAS), recursos federais ( IGD-PBF, IGD-SUAS) e Recursos Ordinários (Livres).

**Art. 2º -** Esta Resolução entra em vigor na data de sua publicação revogando as disposições em contrário.

Bela Vista da Caroba – PR, 17 de outubro de 2025.

***MARLEI TEREZINHA JUNKES***
Presidente do CMAS

**Publicado por:**
Mayara Nonnenmacher
**Código Identificador:**4ABB5F0A

---

**SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL**
**RESOLUÇÃO 20/2025 CMAS**

**RESOLUÇÃO 20/2025 | CMAS**

SÚMULA: Dispõe sobre a Renovação do Registro do Programa de Acompanhamento de Adolescentes em Cumprimento de Medidas Socioeducativas em Meio Aberto – PSC e LA, no Conselho Municipal de Assistência Social - CMAS de Bela Vista da Caroba - Paraná.

O Conselho Municipal de Assistência Social - CMAS e Bela Vista da Caroba - Paraná, no uso de suas atribuições que lhe confere a Lei Municipal nº 611/2022, de 24 de fevereiro de 2022, após reunião plenária ordinária, realizada no dia 16 de outubro de 2025,

**RESOLVE:**

**Art. 1º - Renovar** por igual período (dois anos), nos termos da Ata 11/2025 do CMAS, da Reunião Plenária Ordinária realizada no dia 16 de outubro de 2025, a inscrição do Programa de Acompanhamento de Adolescentes em Cumprimento de Medidas Socioeducativas em Meio Aberto – PSC e LA, com endereço junto à Rua Santa Catarina, nº 344, Centro, CEP 85745-000, Bela Vista da Caroba – PR, e executado pelo Centro de Referência de Assistência Social - CRAS de Bela Vista da Caroba – PR.

**Art. 2º -** Expeça-se o Certificado de Renovação do Programa, inscrito sob o nº de **Registro nº 003/2023.**

**Art. 3º -** Cientifique-se à entidade responsável pela execução do Programa.

**Art. 4º -** A Renovação do Registro terá validade por 02 (dois) anos, podendo ser renovado por igual período, mediante nova requisição e encaminhamento da documentação atualizada para apreciação e análise deste Conselho.

**Art. 5º -** Esta Resolução entra em vigor na data de sua publicação revogando as disposições em contrário.

Bela Vista da Caroba – PR, 17 de outubro de 2025.

***MARLEI TEREZINHA JUNKES***
Presidente do CMAS

**Publicado por:**
Mayara Nonnenmacher
**Código Identificador:**0E4A263D

## ESTADO DO PARANÁ
## PREFEITURA MUNICIPAL DE BOA VENTURA DE SÃO ROQUE

### SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
### CONCURSO PÚBLICO Nº 01/2025 – EDITAL DE CONVOCAÇÃO N.º 101/2025

CONCURSO PÚBLICO Nº 01/2025 – EDITAL DE CONVOCAÇÃO N.º 101/2025

A PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE BOA VENTURA DE SÃO ROQUE, ESTADO DO PARANÁ, POR INTERMÉDIO DO PREFEITO MUNICIPAL NESTOR KENEAR, TORNA PUBLICO O EDITAL DE CONVOCAÇÃO DE CANDIDATO APROVADO NO CONCURSO PUBLICO Nº 01/2025.

CONVOCAÇÃO:
Convocam os candidatos abaixo relacionados, aprovado no Concurso Público nº 01/2025 para comparecer em cinco dias úteis de, 20 de outubro de 2025 até o dia 24 de outubro de 2025, no horário das 08h00min às 11h30min e das 13h00min as 17h00min horas, no setor de Recursos Humanos na Sede da Prefeitura Municipal, com endereço na Rua Moises Miranda nº422, Centro de Boa Ventura de São Roque – PR, munido da documentação exigida no Anexo I, para confirmar a aceitar a vaga.

CARGO: PROFESSOR - ESCOLA MUNICIPAL NOSSA APARECIDA.

| CANDIDATO (A) | INSCRIÇÃO | NOTA | CLASSIF. | COTAS |
|---|---|---|---|---|
| ANGELITA CAMARGO DAS NEVES | 016.703.581-13 | 135,20 | 01º | Ampla |
| CRISELI MATIAS | 016.703.588-21 | 133,65 | 02º | Ampla |
| VANIZE DE SOUZA SILVERIO | 016.703.595-65 | 129,75 | 01º | Negro |
| VIVIANE MARIA FOLQUENIM | 016.703.597-83 | 132,05 | 03º | Ampla |

CARGO: SECRETARIO ESCOLAR.
LOCAL DE LOTAÇÃO:
01 (UMA) VAGA: CENTRO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO INFANTIL MARIA ALMA – CMEI MARIA ALMA.
01 (UMA) VAGA: ESCOLA MUNICIPAL NOSSA APARECIDA.

| CANDIDATO (A) | INSCRIÇÃO | NOTA | CLASSIF. | COTAS |
|---|---|---|---|---|
| SABRINA EDUARDA CORREA | 016.703.593-92 | 88,00 | 01º | Ampla |
| ÂNGELO BALBINOTTI | 016.703.590-43 | 88,00 | 02º | Ampla |

CARGO: FONOAUDIÓLOGO (A).
LOCAL DE LOTAÇÃO:
01 (UMA) VAGA: SECRETÁRIA DE EDUCAÇÃO CULTURA E ESPORTES.

| CANDIDATO (A) | INSCRIÇÃO | NOTA | CLASSIF. | COTAS |
|---|---|---|---|---|
| PATRICIA CARNEIRO PERES DE SOUZA | 016.703.583-53 | 81,65 | 01º | Ampla |

CARGO: NUTRICIONISTA.
LOCAL DE LOTAÇÃO:
01 (UMA) VAGA: SECRETÁRIA DE EDUCAÇÃO CULTURA E ESPORTES.

| CANDIDATO (A) | INSCRIÇÃO | NOTA | CLASSIF. | COTAS |
|---|---|---|---|---|
| SANDRYELE MAYARA RECOFKA | 016.703.601-53 | 76,25 | 01º | Ampla |

CARGO: SERVIÇOS GERAIS.
LOCAL DE LOTAÇÃO:
02 (DUAS) VAGAS: SECRETÁRIA DE EDUCAÇÃO CULTURA E ESPORTES
01 (UMA) VAGA: SECRETÁRIA DE PROMOÇÃO SOCIAL

| CANDIDATO (A) | INSCRIÇÃO | NOTA | CLASSIF. | COTAS |
|---|---|---|---|---|
| MARIA ROSILENE RIBEIRO | 016.703.585-90 | 74,00 | 01º | Ampla / Negro |
| EDINA RODRIGUES | 016.703.596-26 | 68,00 | 02° | Ampla |
| TATIANE KOPACHESKI | 016.703.583-72 | 68,00 | 02º | Negro |

CARGO: MOTORISTA.
LOCAL DE LOTAÇÃO:
04 (QUATRO) VAGAS: SECRETÁRIA DE SAÚDE.
01 (UMA) VAGA: SECRETÁRIA DE OBRAS, TRANSPORTE E URBANISMO.

| CANDIDATO (A) | INSCRIÇÃO | NOTA | CLASSIF. | COTAS |
|---|---|---|---|---|
| LUIZ GABRIEL BARBOSA MARTINS | 016.703.599-94 | 180,00 | 01º | Ampla |
| FELIPE BARBOSA MARTINS | 016.703.592-65 | 170,00 | 02° | Ampla |
| GERALDO DE ANDRADE | 016.703.604-07 | 156,00 | 01º | Negro |
| JUNIOR NOGUEIRA MACHADO | 016.703.590-03 | 164,00 | 03º | Ampla |
| FABIO HENRIQUE DUMKE DE OLIVEIRA | 016.703.601-30 | 161,00 | 04º | Ampla |

CARGO: OPERADOR DE MÁQUINA.
LOCAL DE LOTAÇÃO:
01 (UMA) VAGA: SECRETÁRIA DE AGRICULTURA E DESENVOLVIMENTO.

| CANDIDATO (A) | INSCRIÇÃO | NOTA | CLASSIF. | COTAS |
|---|---|---|---|---|
| VANDERSON DE SOUZA | 016.703.597-86 | 160,00 | 01 | Ampla |

CARGO: ASSISTENTE ADMINISTRATIVO.
LOCAL DE LOTAÇÃO:
02 (DUAS) VAGAS: SECRETÁRIA DE ADMINISTRAÇÃO.
01 (UMA) VAGA: SECRETÁRIA DE FINANÇAS.

| CANDIDATO (A) | INSCRIÇÃO | NOTA | CLASSIF. | COTAS |
|---|---|---|---|---|
| RICARDO JACK GUIMARÃES | 016.703.595-47 | 78,00 | 01º | Ampla |
| SALETE DE OLIVEIRA KRIEGER | 016.703.607-60 | 72,00 | 02º | Ampla |
| FLAVIO AUGUSTO GONZALES BATISTA | 016.703.606-25 | 72,00 | 01º | Negro |

Observação: As vagas serão distribuídas pelos locais conforme a ordem de classificação no concurso, levando em consideração também o interesse dos candidatos convocados para cada local lotação.

Item 19.9 do edital de abertura: o candidato que deixar de comparecer no prazo fixado no Edital de Convocação será considerado como desistente e substituído, na sequência, pelo imediatamente classificado.

Revogada as disposições em contrário, este edital entra em vigor na data de sua publicação.

Edifício da Prefeitura Municipal de Boa Ventura de São Roque – PR, 17 de outubro de 2025.

***NESTOR KENEAR***
Prefeito Municipal

ANEXO I
DOCUMENTOS PARA A NOMEAÇÃO:
Os documentos deverão ser autenticados em Tabelionato de Notas, ou poderão ser apresentados sem autenticação desde que apresentado juntamente ao original, e conferidos pelo servidor que recepcionar a documentação, onde fará o carimbo de conferência com o documento original.

DOCUMENTAÇÃO:

• Cédula de Identidade (RG) e fotocópia;

• CPF e fotocópia;
• Fotocópia da carteira profissional, e certidão de regularidade junto ao órgão de registro de classe;
• Certidão de nascimento ou casamento e fotocópia;
• Certificado de Reservista, Certificado de Alistamento Militar, Certificado de Dispensa de Incorporação/Isenção ou Carta Patente e fotocópia, se do sexo masculino (até 45 anos);
• Título de eleitor e fotocópia, junto com o comprovante de votação da última eleição ou a justificativa da ausência e fotocópia, ou declaração de quitação eleitoral;
• Carteira de Trabalho e cadastro do PIS/PASEP e fotocópia;
• Comprovante de escolaridade exigida para nomeação no cargo;
• Certidão de nascimento dos filhos menores de 14 anos e fotocópia, acompanhado do cartão da criança (até 06 anos) e da declaração de matrícula e frequência escolar (de 7 a 14 anos), quando houver;
• Uma foto 3x4 recente, tirada de frente;
• Cópia do RG e CPF do cônjuge e dos filhos, quando houver;
• Certidões negativas de antecedentes criminais, fornecidas pela Justiça Estadual e Justiça Federal, no local de residência do candidato;
• Comprovante de residência atual (conta de água, luz ou telefone) e fotocópia;
• Conta Bancaria, sendo Banco do Brasil ou Cresol.
• Declaração de bens e valores que compõem seu patrimônio privado;
• Declaração de desvinculação, para o candidato que exerce cargo, ou função pública federal, estadual, ou municipal, conforme prevê em os Incisos XVI e XVII, do Art. 37 da Constituição Federal;
• Declaração sobre recebimento de provento decorrente de aposentadoria e pensão;
• Atestado de Saúde Ocupacional – ASO. O candidato será encaminhado para o Médico do Trabalho credenciado da Prefeitura para realizar os exames conforme item 19.7 do edital de abertura;
• Para cargo de Agente Comunitário de Saúde comprovante de endereço do período de inscrições.

OBSERVAÇÃO: O candidato convocação, assinará o termo de posse, e nomeado através de decreto assinado pelo perfeito e publicado em Diário oficial, após a entrega dos documentos, e apto no exame admissional.

DECLARAÇÃO DE BENS E VALORES QUE COMPÕEM O PATRIMÔNIO PRIVADO:
Eu,___, portador (a) do CPF nº ___ e RG nº _____, residente e domiciliado (a) à _____, declaro, para os devidos fins, que os bens e valores que compõem o meu patrimônio privado são os seguintes:
BENS MÓVEIS: _____

BENS IMÓVEIS: _____

VALORES QUE COMPÕEM SEU PATRIMÔNIO PRIVADO:
_____
Declaro ainda que as informações acima são verdadeiras e refletem o estado atual dos meus bens e valores. Estou ciente de que a omissão ou falsificação de informações pode acarretar responsabilidades legais.
Boa Ventura de São Roque – PR, ____/_____/ 2025.

Assinatura: _____

DECLARAÇÃO DE DESVINCULAÇÃO, PARA O CANDIDATO QUE EXERCE CARGO, OU FUNÇÃO PÚBLICA FEDERAL, ESTADUAL, OU MUNICIPAL, CONFORME PREVÊ EM OS INCISOS XVI E XVII, DO ART. 37 DA CONSTITUIÇÃO FEDERAL:

Eu,____, portador (a) do CPF nº ___ e RG nº _____, residente e domiciliado (a) à _____, declaro para os devidos fins de contratação para Concurso Publico Nº 01/2025, que não ocupo outro cargo publico, ou função pública federal, estadual, ou municipal, conforme prevê os Incisos XVI e XVII, do Art. 37 da Constituição Federal de 88.
Declaro que as informações aqui prestadas são verdadeiras e estou ciente de que a falsidade de qualquer dado poderá resultar em sanções legais.
Boa Ventura de São Roque – PR, ____/_____/ 2025.

Assinatura: _____

DECLARAÇÃO DE RECEBIMENTO DE PROVENTO DECORRENTE DE APOSENTADORIA E PENSÃO:

Eu,____, portador (a) do CPF nº ___ e RG nº _____, residente e domiciliado (a) à _____, declaro para os devidos fins de contratação para Concurso Publico Nº 01/2025, que _____ beneficiário (a) de proventos decorrentes de aposentadoria e/ou pensão, conforme informações abaixo:

APOSENTADORIA: _____

PENSÃO: _____

Declaro que as informações aqui prestadas são verdadeiras e estou ciente de que a falsidade de qualquer dado poderá resultar em sanções legais.
Boa Ventura de São Roque – PR, ____/_____/ 2025.

Assinatura: _____
TERMO DE DESISTÊNCIA DE VAGA NO CONCURSO PÚBLICO 01/2025 – PREFEITURA MUNICIPAL DE BOA VENTURA DE SÃO ROQUE – PR.

Eu,____, portador (a) do CPF nº ___ e RG nº _____, residente e domiciliado (a) à _____, declaro, por meio deste, minha desistência formal da vaga para o cargo de ____, ciente de que, com a desistência, a vaga será disponibilizada para o próximo candidato (a) classificado (a).
Esclareço que, por motivos pessoais/ profissionais, não poderei assumir o cargo no prazo estabelecido, motivo pelo qual, de forma livre e consciente, formalizo minha desistência da referida vaga para qual foi convocado (a).

Boa Ventura de São Roque – PR, ____/_____/ 2025.

Assinatura: _____

**Publicado por:**
Tanatã Rosendo de Almeida
**Código Identificador:**DE38D116

---

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**
**PORTARIA Nº 330/2025**

**PORTARIA Nº 330/2025**

**O SENHOR NESTOR KENEAR, PREFEITO MUNICIPAL DE BOA VENTURA DE SÃO ROQUE, ESTADO DO PARANÁ, NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS.**

**RESOLVE:**

**CONCEDER:** Ao Servidor Marcio Casagrande, Matricula de Nº 905-1. Nomeado pelo Decreto nº 053/2012 para exercer o Cargo de motorista 02 (dois) dias de Folga Compensatória referente a serviços prestados a Justiça Eleitoral nas Eleições Municipais de 2020, que serão fruídas nos dias 18/10/2025 e 20/10/2025, nos termos do art. 98 da Lei n. 9504/97 (Leis das Eleições), art. 1º, parágrafo 2º, da Resolução TSE n. 22.747/2008 e Resolução TSE n. 23.554/2017. Com plena anuência do servidor.

Revogadas as disposições em contrário, esta portaria passa a vigorar a partir da data de sua publicação.

Edifício da Prefeitura Municipal de Boa Ventura de São Roque, 16 de outubro de 2025.

***NESTOR KENEAR***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Rosangela Gulanoski
**Código Identificador:**071554FA

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**
**PORTARIA Nº 331/2025**

**PORTARIA Nº 331/2025**

**O SENHOR NESTOR KENEAR, PREFEITO MUNICIPAL DE BOA VENTURA DE SÃO ROQUE, ESTADO DO PARANÁ, NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS.**

**RESOLVE:**
**Art. 1º:** Designar os servidores, Gelson Adalberto Schuwab – Gestor do CONSEG. Ronaldo Fogaça – Gestor do AMCP. Senhora Rosa Kelhoar dos Santos – Gestora da ESCOLA DR. EMILIO MUDREY, para exercerem a função de Gestor da Parceria a ser celebrada com a Organização da Sociedade Civil:
Conselho Comunitário de Segurança – CONSEG, CNPJ: 81.644.585/0001-84.
Associação Moto Club Pirambeiros - AMCP, CNPJ: 60.863.915/0001-52.
Associação de Pais e Amigos dos Excepcionais de Boa Ventura de São Roque, CNPJ: 01.863.050/0001-65 - ESCOLA DR. EMILIO MUDREY.
**Art. 2º** São atribuições do Gestor:
Acompanhar e fiscalizar a execução da parceria;
Informar ao seu superior hierárquico a existência de fatos que comprometam ou possam comprometer as atividades ou metas da parceria, bem como indícios de irregularidades na gestão dos recursos, relatando as providências adotadas ou que serão adotadas para sanar os problemas detectados;
Emitir parecer técnico conclusivo de análise da prestação de contas final, levando em consideração o conteúdo do relatório técnico de monitoramento e avaliação, nos termos do art. 59 da Lei nº 13.019/2014;

Revogadas as disposições em contrário, esta portaria passa a vigorar a partir da data de sua publicação.

Edifício da Prefeitura Municipal de Boa Ventura de São Roque, 17 de outubro de 2025.

***NESTOR KENEAR***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Rosangela Gulanoski
**Código Identificador:**C5210CE8

**ESTADO DO PARANÁ**
**PREFEITURA MUNICIPAL DE BOA VISTA DA APARECIDA**

**LICITAÇÃO**
**EXTRATO DO CONTRATO DE EMPREITADA GLOBAL N° 63/2025**

**EXTRATO DO CONTRATO DE EMPREITADA GLOBAL N° 63/2025**

**CONTRATANTE:** MUNICÍPIO DE BOA VISTA DA APARECIDA.

**CONTRATADA: PONTES E SILVESTRO TERRAPLANAGEM E CONSTRUÇÕES LTDA.**

**OBJETO:** CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA REALIZAÇÃO DE CONSTRUÇÃO DE SALAS DE AULA NO CMEI HERMÍNIA MORAIS WEISS, COMPREENDENDO TODOS OS MATERIAIS E MÃO DE OBRA, CONFORME PLANILHAS, MEMORIAL DESCRITIVO, CRONOGRAMA E PROJETOS..

**VALOR DO CONTRATO: R$ 356.999,98 (trezentos e cinquenta e seis mil, novecentos e noventa e nove reais e noventa e oito centavos).**

**PRAZO DE VIGÊNCIA:** O Prazo de vigência do presente contrato é de 12 (doze) meses, contado a partir da assinatura do contrato, podendo ser prorrogado por iguais e sucessivos períodos.

**FISCAL DO CONTRATO:** ROSMIR MARCOS DALLABRIDA

Boa Vista da Aparecida – PR, em **17 de outubro de 2025**.

***EDUARDO JOSÉ HENRICHS***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Vinicius Ferronato
**Código Identificador:**D9763656

**LICITAÇÃO**
**EXTRATO DO CONTRATO DE FORNECIMENTO N° 064/2025**

**EXTRATO DO CONTRATO DE FORNECIMENTO N° 064/2025**

**CONTRATANTE:** MUNICÍPIO DE BOA VISTA DA APARECIDA.

**CONTRATADA:** PINHEIRO S VEICULOS LTDA.

**OBJETO:** Aquisição de 01 (um) veículo tipo sedan, zero quilômetro, destinado à Secretaria Municipal de Educação do Município de Boa Vista da Aparecida, em conformidade com o Convênio nº 964/2025, celebrado com a Secretaria de Estado das Cidades – SECID e o Serviço Social Autônomo Paranacidade.

**VALOR DO CONTRATO:** R$ 110.900,00 (cento e dez mil e novecentos reais).

**PRAZO DE VIGÊNCIA:** 12 (doze) meses, contados a partir da data de assinatura do contrato, podendo ser prorrogado, se assim for da vontade das partes, na conformidade do estabelecido na Lei Federal nº 14.133/2021.

**FISCAL DO CONTRATO:** João Henrique Alioncio dos Santos.

Boa Vista da Aparecida – PR, em 17 de outubro de 2025.

***EDUARDO JOSÉ HENRICHS***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Vinicius Ferronato
**Código Identificador:**50CDF704

**RECURSOS HUMANOS**
**PORTARIA 288 2025**

**PORTARIA nº 288/2025**
Data: 17/10/2025

SÚMULA: Concede férias aos servidores municipais efetivos e temporários e dá outras providências.

**EDUARDO JOSÉ HENRICHS**, Prefeito Municipal de Boa Vista da Aparecida – PR, no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas por lei,

**RESOLVE:**

**Art. 1º -** Ficam concedidas férias aos servidores municipais efetivos abaixo relacionados pelo período de 15 (quinze), 10 (dez) e 5 (cinco) dias, conforme segue:

| Matrícula | Nome | Período de gozo | Período Aquisitivo |
|---|---|---|---|
| 1179063 | Fernanda Cristina Caimi Ghedin | 13/10/2025 a 27/10/2025 | 2023/2024 |
| 1179063 | Fernanda Cristina Caimi Ghedin | 28/10/2025 a 11/11/2025 | 2024/2025 |
| 1179829 | Rafaela Ganzala | 10/11/2025 a 19/11/2025 | 2024/2025 |
| 00455 | Yonara Luana Caporossi Silvestro | 09/10/2025 a 13/10/2025 | 2024/2025 |

**Art. 2º -** Está Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Boa Vista da Aparecida – PR, em 17 de outubro de 2025.

***EDUARDO JOSÉ HENRICHS***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Emily Regina Weierbacher
**Código Identificador:**C13F7268

**RECURSOS HUMANOS**
**PORTARIA 289 2025**

**PORTARIA nº 289/2025**
Data: 17/10/2025

SÚMULA: Concede férias a servidora municipal efetiva e dá outras providências.

**EDUARDO JOSÉ HENRICHS**, Prefeito Municipal de Boa Vista da Aparecida – PR, no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas por lei,

**RESOLVE:**

**Art. 1º -** Ficam concedidas férias a servidora municipal efetiva abaixo relacionada pelo período de 10 (dez) dias, conforme segue:

| Matrícula | Nome | Período de gozo | Período Aquisitivo |
|---|---|---|---|
| 0004 | Daniela Ferreira Dutra | 22/10/2025 a 31/10/2025 | 2023/2024 |

**Art. 2º -** Está Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Boa Vista da Aparecida – PR, em 17 de outubro de 2025.

***EDUARDO JOSÉ HENRICHS***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Emily Regina Weierbacher
**Código Identificador:**94C74413

## ESTADO DO PARANÁ
## PREFEITURA MUNICIPAL DE BOCAIÚVA DO SUL

**CAMARA MUNICIPAL DE BOCAIÚVA DO SUL**
**ATA DE SESSÃO DA ANÁLISE DE DOCUMENTOS PARA O CREDENCIAMENTO - 001/2025**

***Câmara do Município de Bocaiúva do Sul***

**ATA DE SESSÃO DA ANÁLISE DE DOCUMENTOS PARA O CREDENCIAMENTO - 001/2025**

EDITAL DE CREDENCIAMENTO Nº 001/2025
INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO Nº 005/2025
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 013/2025

**Às 10h00min, do dia 14de outubro de 2025,** nas dependências da Câmara Municipal de Bocaiúva do Sul - Paraná, a Agente de Contratação Ana Paula Pazin, nomeada através da Portaria nº 016, de 11/07/2025, para proceder ao recebimento da documentação. Declarada aberta a sessão, registra-se que foram recepcionados as documentações dos seguintes interessados:

| NOME DO INTERESSADO | CNPJ Nº |
|---|---|
| 1. CAMILA CRISTINA CRUZ ALVES | 50.706.162/0001-18 |
| 2. FORCE TURISMO LTDA | 43.473.652/0001-56 |
| 3. DF TURISMO E EVENTOS LTDA | 07.832.586/0001-08 |
| 4. I.L. BARRETO REPRESENTAÇÕES LTDA | 07.933.551/0001-57 |
| 5. SENDPAX VIAGENS LTDA | 18.016.280/0001-91 |
| 6. ARRIBAVIAGENS E TURISMO LTDA | 18.031.182/0001-23 |
| 7. WEBERTH EUSTAQUIO PEREIRA | 48.564.426/0001-02 |
| 8. LIT TRIP LTDA | 49.941.418/0001-92 |

A Agente de Contratação, no uso de suas atribuições legais e de acordo com o **CREDENCIAMENTO Nº 001/2025,** que constitui objeto desta Licitação, credenciamento de empresas de turismo e aéreas especializadas, a fim de contratação de objeto derivado de mercados fluidos para prestação de serviços continuados de agenciamento de viagens, para emissão de passagem aérea e rodoviária, compreendendo a prestação de serviços continuados de agenciamento de viagens, para assessoria, cotação, reserva, emissão, remarcação, cancelamento e reembolso de bilhetes. Após avaliação das documentações de habilitação, foi constatado que os interessados abaixo, deixaram de apresentar os seguintes documentos:

a) CAMILA CRISTINA CRUZ ALVES não apresentou declaração constante no anexo V – Minuta de Proposta para Cotações.

b) DF TURISMO E EVENTOS LTDA não apresentou a Prova de regularidade com a Fazenda Municipal do domicilio ou sede do interessado.
c) I.L. BARRETO REPRESENTAÇÕES LTDA não apresentou declaração constante no anexo IV - Declaração LGPD.
d) LIT TRIP LTDA não apresentou declaração constante no anexo V – Minuta de Proposta para Cotações.
Ante o exposto, a Agente de Contratação determinou o prazo de 03 (três) dias úteis, para que as empresas interessadas, possam apresentar suas documentações pendentes.

Assim sendo, nada mais havendo a tratar ou deliberar, foi encerradas a sessão, tendo sido lavrada a presente ata, ao final assinada.

Edifício da Câmara Municipal de Bocaiúva do Sul, 14 de outubro de 2025.

***ANA PAULA PAZIN***
Agente de Contratação
Portaria nº. 016/2025

**Publicado por:**
Fernanda Borato Schlickmann
**Código Identificador:**5832CEEC

## ESTADO DO PARANÁ
## PREFEITURA MUNICIPAL DE BOM JESUS DO SUL

**ADMINISTRAÇÃO**
**HOMOLOGAÇÃO INEXIGIBILIDADE 18-2025**

**RATIFICAÇÃO**

**INEXIGIBILIDADE 18/2025**

**HELIO JOSE SURDI,** Prefeito Municipal de Bom Jesus do Sul, Estado do Paraná, no uso das atribuições de seu cargo e com fundamento nos artigos 74 e 86 da Lei nº 14.133/21,

**RATIFICA,** a inexigibilidade de licitação para a contratação direta da empresa **ATUATI MÁQUINAS E IMPLEMENTOS AGRÍCOLAS LTDA**, pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ/MF sob o nº 01.435.215/0001-06, com sede na Rua José Schmitt, n° 1585, Centro, São Martinho, Estado do Rio Grande do Sul, para que a mesma forneça 03 (três) ensiladeiras colhedoras de forragem.
E autorizo o empenho da despesa no valor de **R$ 167.850,00 (cento e sessenta e sete mil, oitocentos e cinquenta reais)**, em favor da Empresa **ATUATI MÁQUINAS E IMPLEMENTOS AGRÍCOLAS LTDA**, cujo pagamento far-se-á 30 (trinta) dias após a aquisição do bem e a emissão de nota fiscal, de acordo com a proposta de preço considerada compatível com o interesse público.

Bom Jesus do Sul - PR, 17 de outubro de 2025.

***HELIO JOSE SURDI***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Eduardo Diaz Schossler
**Código Identificador:**76CA7169

**ADMINISTRAÇÃO**
**PORTARIA Nº 5732/2025.**

Nomeia cidadão sob o Regime Jurídico Único Estatutário – Lei nº 003/97 de 09.01.97.

**HELIO JOSE SURDI**, Prefeito Municipal de Bom Jesus do Sul, Estado do Paraná, usando as atribuições que lhe são conferidas pela Lei nº 003/97 de 09 de janeiro de 1.997,

**RESOLVE:**

**Art. 1º - NOMEAR**, sob o Regime Jurídico Único Estatutário, cidadão aprovado em Concurso Público, declarado aberto e realizado em conformidade com o Edital 1/2023 de 02 de fevereiro de 2023, e homologado pelo Edital 10/2023 de 24 de Abril de 2023, ficando enquadrado(a) conforme a Lei nº 571/2013, a partir de 20 de outubro de 2025, com início do Estágio Probatório nesta mesma data, conforme abaixo relacionado:

| **CARGO:** PEDAGOGO ESCOLAR | | **FUNÇÃO:** PEDAGOGO ESCOLAR | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **inscrição** | **nome do candidato** | **cpf** | **classe** | **NÍVEL** | **ANEXO** |
| 264226 | SUELEN BORSATTO WITCEL DIAS | 071.***.***-98 | A | 01 | II |

**Art. 2º** - Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, ficando revogadas as disposições em contrário.

Bom Jesus do Sul-PR, 20 de outubro de 2025.

***HELIO JOSE SURDI***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Eduardo Diaz Schossler
**Código Identificador:**651897D8

**ADMINISTRAÇÃO**
**RATIFICAÇÃO INEXIGIBILIDADE 18-2025**

**RATIFICAÇÃO**

**INEXIGIBILIDADE 18/2025**

**HELIO JOSE SURDI,** Prefeito Municipal de Bom Jesus do Sul, Estado do Paraná, no uso das atribuições de seu cargo e com fundamento nos artigos 74 e 86 da Lei nº 14.133/21,

**RATIFICA,** a inexigibilidade de licitação para a contratação direta da empresa **ATUATI MÁQUINAS E IMPLEMENTOS AGRÍCOLAS LTDA**, pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ/MF sob o nº 01.435.215/0001-06, com sede na Rua José Schmitt, n° 1585, Centro, São Martinho, Estado do Rio Grande do Sul, para que a mesma forneça 03 (três) ensiladeiras colhedoras de forragem.
E autorizo o empenho da despesa no valor de **R$ 167.850,00 (cento e sessenta e sete mil, oitocentos e cinquenta reais)**, em favor da Empresa **ATUATI MÁQUINAS E IMPLEMENTOS AGRÍCOLAS LTDA**, cujo pagamento far-se-á 30 (trinta) dias após a aquisição do bem e a emissão de nota fiscal, de acordo com a proposta de preço considerada compatível com o interesse público.

Bom Jesus do Sul - PR, 17 de outubro de 2025.

***HELIO JOSE SURDI***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Eduardo Diaz Schossler
**Código Identificador:**EA1F8FD9

## ESTADO DO PARANÁ
## PREFEITURA MUNICIPAL DE BOM SUCESSO DO SUL

**CÂMARA MUNICIPAL DE BOM SUCESSO DO SUL**
**PORTARIA Nº 007, DE 17 DE OUTUBRO DE 2025.**

O Presidente da Câmara Municipal do Município de Bom Sucesso do Sul, Estado do Paraná, no uso das suas atribuições e com fundamento na Lei Municipal n° 1.519, de 02 de julho de 2020;
**RESOLVE:**
**Art. 1º** Conceder **½ (meia)** diária de viagem para o Vereador **Elton Bresolin,** no dia 17 de outubro de 2025, para a cidade de Cascavel-Pr., sem pernoite, com veículo oficial, para acompanhar o Prefeito em reunião no Gabinete do Deputado Federal Fernando Giacobo.
**Art. 2º** Esta Portaria entra em vigor nesta data.

Gabinete da Presidência da Câmara Municipal de Bom Sucesso do Sul, Estado do Paraná, em 17 de outubro de 2025.

***MARINO LUIZ MOLINETE***
Presidente da Câmara Municipal

**Publicado por:**
Luciano Comunello
**Código Identificador:**A00B4406

**CÂMARA MUNICIPAL DE BOM SUCESSO DO SUL**
**PORTARIA Nº 008, DE 17 DE OUTUBRO DE 2025.**

O Presidente da Câmara Municipal do Município de Bom Sucesso do Sul, Estado do Paraná, no uso das suas atribuições e com fundamento na Lei Municipal n° 1.519, de 02 de julho de 2020;
**RESOLVE:**
**Art. 1º** Conceder **1 e ½ (uma e meia)** diária de viagem, para cada um dos Vereadores e servidores abaixo relacionados, nos dias 19 e 20 de outubro de 2025, com pernoite e com veículo oficial, para a cidade de Curitiba-Pr., para audiência no Tribunal de Contas do Estado do Paraná.
**Marino Luiz Molinete,** Vereador e Presidente da Câmara Municipal;
**Cassiane Gemi,** Assessora Jurídica da Câmara Municipal.
**Art. 2º** Esta Portaria entra em vigor nesta data.

Gabinete da Presidência da Câmara Municipal de Bom Sucesso do Sul, Estado do Paraná, em 17 de outubro de 2025.

***MARINO LUIZ MOLINETE***
Presidente da Câmara Municipal

**Publicado por:**
Luciano Comunello
**Código Identificador:**DFD8B3C9

**CHEFE DE GABINETE**
**ERRATA**

Na publicação do dia 17 de outubro de 2025, edição 3387, página 42, do Diário Oficial dos Municípios do Paraná, na Portaria nº 501, de 16 de outubro de 2025.
**onde se lê:**
"NILSON ANTÔNIO FEVERSANI, Prefeito do Município de Bom Sucesso do Sul, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, em especial ao contido na Lei Ordinária Municipal nº 1.753, de 1º de outubro de 2025, e"
leia-se:
"MAICO DIOGO FAVERSANI, Prefeito do Município de Bom Sucesso do Sul, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, em especial ao contido na Lei Ordinária Municipal nº 1.753, de 1º de outubro de 2025, e"
Bom Sucesso do Sul, 17 de outubro de 2025.

***ANDREIA ZANELLA***
Chefe de Gabinete

**Publicado por:**
Andreia Zanella
**Código Identificador:**E497F57E

**CHEFE DE GABINETE**
**PORTARIA Nº 503, DE 17 DE OUTUBRO DE 2025.**

Conceder diária de viagem ao servidor Fernando Luiz Chiapetti.

O Prefeito do Município de Bom Sucesso do Sul, Estado do Paraná, no uso das suas atribuições e com fundamento na Lei nº 1.501 de 16 de abril de 2020:
RESOLVE

**Art. 1º** Conceder ao servidor **Fernando Luiz Chiapetti**, ocupante do cargo em comissão de Assessor Jurídico, Matricula nº 752-8/1, 01 e ½ (uma e meia) diárias de viagem, para os dias 19 e 20 de outubro de 2025, até a Cidade de Curitiba– PR., com veículo oficial, para acompanhar o senhor Prefeito, em reunião no Tribunal de Contas do Estado do Parana – TCE-PR, e na Assembleia Legislativa do Estado do Paraná.
Art. 2° Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.
Gabinete do Prefeito do Município de Bom Sucesso do Sul, Estado do Paraná, em 17 de outubro de 2025.

***MAICO DIOGO FAVERSANI***
Prefeito

**Publicado por:**
Andreia Zanella
**Código Identificador:**CB4672F2

**LICITAÇÕES E CONTRATOS**
**AVISO DE DISPENSA 27/2025**

**MUNICÍPIO DE BOM SUCESSO DO SUL – ESTADO DO PARANÁ**
**AVISO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 27/2025**
**PROTOCOLO 2025/10/292482**
**CONTRATANTE**: MUNICÍPIO DE BOM SUCESSO DO SUL – ESTADO DO PARANÁ
CNPJ nº 80.874.100/0001-86.

**CONTRATADA:** DEOCLECIO DALZOTTO ELETRO - ME
CNPJ nº 31.494.697/0001-28

**OBJETO:** O presente contrato tem por objeto a Contratação de empresa especializada para realizar serviços de manutenção corretiva e preventiva do sistema de iluminação, incluindo substituição de cabos, conectores, refletores e lâmpadas danificadas, verificação e reforço da fiação, revisão do quadro de comando, testes de segurança e fornecimento dos materiais necessários, conforme descritivo abaixo:

| Item | Descrição dos Itens: | Unid. | Qtde. | Valor Unit. R$ | Valor Total (R$) |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | CH.LED SPOT 18 X 18 W RGBWA-UV OUTDOOR IP 66 25 GRAUS (compatíveis com mesa DMX) | Pç | 10 | **R$ 2.650,00** | **R$ 26.500,00** |
| 2 | TUBO FERRO 3 X 3 COM FIXADORES E PINTURA | Mt | 10 | **R$ 65,50** | **R$ 655,00** |
| 3 | ABRACADEIRA TIPO U 1/2" | Pç | 20 | **R$ 1,49** | **R$ 29,80** |
| 4 | BUCHA DE NYLON 06MM | Pç | 80 | **R$ 0,50** | **R$ 40,00** |
| 5 | PARAFUSO PHILIPS 3,5 X 4,0 MM | Pç | 80 | **R$ 0,95** | **R$ 76,00** |
| 6 | PARAFUSO AUTOBROCANTE 6MM | Pç | 20 | **R$ 0,95** | **R$ 19,00** |
| 7 | FITA ISOLANTE 10 MT | Und. | 1 | **R$ 6,00** | **R$ 6,00** |
| 8 | MÃO DE OBRA P/ RETIRADA E INSTALAÇÃO | Und. | 1 | **R$ 3.000,00** | **R$ 3.000,00** |
| Total dos Itens **R$ 30.325,80** | | | | | |

**VALOR: R$ 30.325,80 (trinta mil trezentos e vinte e cinco reais e oitenta centavos).**
**PRAZO DE VIGÊNCIA: 6 (seis) meses**
**DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:** nº: 11.00 – Departamento de Industria Comercio e Turismo; 11.01 – Divisão de Industria Comercio e Turismo;2266100142.038– Atividades Operacionais e Apoio a Industria Comercio e Turismo; 3.3.90.30 Material de consumo; Despesa 1665.

**JUSTIFICATIVA:** Art. 75 inciso II, da Lei Federal nº 14.133/21.

Bom Sucesso do Sul, 17 de setembro de 2025.

***MAICO DIOGO FAVERSANI***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Josiane Folle
**Código Identificador:**FDA6B4FA

**ESTADO DO PARANÁ**
**PREFEITURA MUNICIPAL DE BRAGANEY**

**CÂMARA MUNICIPAL DE BRAGANEY**
**PORTARIA Nº. 22/2025 - DISPÕE SOBRE A CONCESSÃO DE DIÁRIAS E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS**

**PORTARIA Nº. 22/2025**

SÚMULA: DISPÕE SOBRE CONCESSÃO DE DIÁRIA, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O Presidente da Câmara Municipal de Braganey, no uso de suas atribuições legais e regimentais,

**R E S O L V E:**
**Art.1º - Conceder 03 (três) diárias e meia (1/2), ao Funcionário Pedro Jacob Ianesko, ocupante do cargo de Advogado, nomeado pela Portaria nº 02/2012 de 23 de Fevereiro de 2012, registrado na Matricula nº 30, totalizando o valor de: R$ 1.575,00 (um mil e quinhentos e setenta e cinco reais) para cobrir despesas com viagem, hospedagem e alimentação à cidade de Foz do Iguaçu - PR, nos dias: 21/10/2025 , 22/10/2025, 23/10/2025 e 24/10/2025, para participar do Curso realizado pela ICGP – Instituto Conceito em Gestão Pública Consultoria e Treinamentos em Gestão Pública. Conforme Solicitado.**
**Art.2º-** Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.
**Art.3º-** Revogam-se as disposições em contrário.

Câmara Municipal de Braganey, aos 17 de Outubro de 2025.

***ADRIANO DA SILVA***
Presidente do Legislativo

**Publicado por:**
Elaine Salete da Rocha
**Código Identificador:**D129D366

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**
**ATA DE SORTEIO E HABILITAÇÃO DO CREDENCIAMENTO Nº 30/2025**

**ATA DE SORTEIO E HABILITAÇÃO DO CREDENCIAMENTO Nº 30/2025**
Aos sete dias do mês de outubro do ano de dois mil e vinte e cinco, às quatorze horas, nas dependências da Câmara Municipal de Braganey, Estado do Paraná, realizou-se a sessão pública destinada à realização do sorteio e análise de habilitação das empresas participantes do Credenciamento nº 30/2025, cujo objeto consiste na seleção, por meio de chamamento público, de empresa especializada para elaboração de estudos técnicos e projetos executivos destinados à pavimentação de um trecho de trinta quilômetros no Município de Braganey.
A sessão foi conduzida pelo Agente de Contratação, senhor Daniel Cruz Bartoski, com o acompanhamento do Assessor Jurídico do Departamento de Licitações da Prefeitura Municipal de Braganey, doutor Silvio Retka, sendo transmitida ao vivo pela página oficial do Município, em observância aos princípios da publicidade, transparência e eficiência previstos no artigo 5º da Lei nº 14.133/2021.
A sessão teve início pontualmente às 14h00min e estendeu-se até as 15h42min, registrando-se que nenhum representante das empresas participantes compareceu presencialmente ao ato, o que, entretanto, não comprometeu a regularidade dos trabalhos, uma vez que a presença dos licitantes é facultativa e todos os atos foram realizados

com plena transparência e registro audiovisual, garantindo a publicidade e legitimidade do procedimento.
Em seguida, procedeu-se ao sorteio público entre as empresas participantes, conforme as regras estabelecidas no edital, resultando na seguinte ordem de classificação preliminar: em primeiro lugar, E DS dos Santos, inscrita no CNPJ nº 46.082.531/0001-71; em segundo lugar, MEO Engenharia e Construção Ltda, inscrita no CNPJ nº 31.172.314/0001-03; e, em terceiro lugar, Gestão Técnica Planejamento Urbano Ltda, inscrita no CNPJ nº 40.977.301/0001-94.
Concluído o sorteio, passou-se imediatamente à fase de análise documental, em conformidade com o edital e com os artigos 63 a 66 da Lei nº 14.133/2021. Durante a verificação dos documentos apresentados, constatou-se que a empresa E DS dos Santos não anexou as cópias do RG e do CPF dos sócios, documentos de apresentação obrigatória conforme o instrumento convocatório, motivo pelo qual foi considerada inabilitada, permanecendo, contudo, credenciada, conforme o resultado do sorteio.
A empresa MEO Engenharia e Construção Ltda apresentou integralmente toda a documentação exigida, atendendo a todos os requisitos previstos no edital e demonstrando plena regularidade jurídica, fiscal e técnica, sendo, portanto, declarada credenciada e habilitada no âmbito do presente chamamento público.
Por fim, procedeu-se à análise da documentação da empresa Gestão Técnica Planejamento Urbano Ltda, verificando-se a ausência da Declaração de Equipe Técnica exigida pelo edital, bem como a apresentação de certidão de falência com validade expirada, o que impossibilitou sua habilitação. Dessa forma, a empresa foi considerada credenciada e inabilitada.
Assim, concluída a análise dos documentos, obteve-se a seguinte classificação final:
em 1º lugar, E DS dos Santos, credenciada e inabilitada; em 2º lugar, MEO Engenharia e Construção Ltda, credenciada e habilitada; e em 3º lugar, Gestão Técnica Planejamento Urbano Ltda, credenciada e inabilitada.
Ao final, o Agente de Contratação informou que, em observância ao disposto no artigo 165 da Lei nº 14.133/2021, será concedido o prazo recursal legal às empresas participantes, caso desejem apresentar recurso contra o resultado da fase de habilitação, o qual deverá ser protocolado dentro do prazo previsto no edital, devidamente fundamentado e acompanhado das razões de fato e de direito que o motivarem.
Nada mais havendo a tratar, a sessão foi encerrada às quinze horas e quarenta e dois minutos, sendo lavrada a presente ata para fins de registro, transparência e publicidade dos atos administrativos, em conformidade com os princípios da legalidade, isonomia, eficiência, publicidade e vinculação ao instrumento convocatório, conforme preconiza a Lei nº 14.133/2021.

Braganey – PR, 07 de outubro de 2025.

Agente de Contratação:
***DANIEL CRUZ BARTOSKI***

Assessor Jurídico:
***DR. SILVIO RETKA –***
OAB/PR nº 57.292

**Publicado por:**
Estevo Gonsales Filho
**Código Identificador:**8C078BAC

## SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO EXTRATO DO TERMO ADITIVO Nº 001/2025 CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 079/2025 DISPENSA ELETRÔNICA Nº 051/2025

**EXTRATO DO TERMO ADITIVO Nº 001/2025**
**CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 079/2025**
**Dispensa Eletrônica nº 051/2025**
**CONTRATANTE:** Município de Braganey/PR, CNPJ nº **78.121.902/0001-73**.
**CONTRATADA: Nelve Clarice Buchner 60349875987**, CNPJ nº **47.001.218/0001-24**.
**OBJETO:** Prorrogação do prazo de vigência do Contrato Administrativo nº 079/2025, que tem por objeto a **contratação de empresa especializada em organização de eventos para o planejamento, coordenação e execução da 5ª Romaria dos Ciclistas ao Santuário Nossa Senhora da Salette**, no Município de Braganey/PR.
**FINALIDADE DO ADITIVO:** Prorrogação de prazo **exclusivamente para fins de pagamento**, em razão de o repasse financeiro pela **Secretaria de Estado do Turismo – SETU** ainda não ter sido efetivado.
**VIGÊNCIA:** Prorrogado até **31 de dezembro de 2025**.
**FUNDAMENTAÇÃO LEGAL:** Artigo 124, inciso I, da **Lei Federal nº 14.133/2021**.
**DATA DA ASSINATURA:** 17 de outubro de 2025.

**Publicado por:**
Estevo Gonsales Filho
**Código Identificador:**C7DA0398

## SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO EXTRATO DO TERMO ADITIVO Nº 003 AO CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS Nº 043/2023

**EXTRATO DO TERMO ADITIVO Nº 003 AO CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS Nº 043/2023**
**CONTRATANTE:** Município de Braganey, Estado do Paraná, CNPJ nº 78.121.902/0001-73.
**CONTRATADA:** FAROL 14 CONSULTORIA EM PROJETOS LTDA, CNPJ nº 34.831.047/0001-19.
**OBJETO:** Acréscimo de metas físicas inicialmente previstas no Contrato nº 043/2023, referentes à execução de serviços complementares necessários à conclusão da Revisão do Plano Diretor Municipal de Braganey-PR, incluindo ampliação das etapas de diagnóstico e de participação popular, atualização de mapas temáticos e adequações metodológicas.
**VALOR:** Reajustado de R$ 151.689,60 (cento e cinquenta e um mil, seiscentos e oitenta e nove reais e sessenta centavos) para R$ 190.465,27 (cento e noventa mil, quatrocentos e sessenta e cinco reais e vinte e sete centavos), representando acréscimo de 25% sobre o valor original.
**BASE LEGAL:** Art. 65, inciso I, alíneas *a* e *b*, §1º da Lei nº 8.666/1993.
**DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:** deste Termo As despesas decorrentes Aditivo correrão à conta das dotações orçamentárias próprias do gabinete prefeito ,consignadas no orçamento vigente, suplementadas se necessário.

| Reduzido | Despesa /elemento | Fonte | Secretaria |
|---|---|---|---|
| 018 | 02002041220002200333903900000 | 1000 | Gabinete prefeito |

**VIGÊNCIA:** Mantidas as demais cláusulas e condições do contrato original.
**DATA DA ASSINATURA:** 10 de outubro de 2025.
**ASSINAM:**
VALDIR ZIELINSKI – Prefeito Municipal.
JOSÉ FRANCISCO DE GOIS – FAROL 14 Consultoria em Projetos Ltda.

Braganey – PR, 10 de outubro de 2025.

**Publicado por:**
Estevo Gonsales Filho
**Código Identificador:**B990BFDA

# ESTADO DO PARANÁ
# PREFEITURA MUNICIPAL DE CAFEARA

## CAMARA MUNICIPAL DE CAFEARA
## DECRETO LEGISLATIVO N.º 09/2025

Súmula: Abre Crédito Adicional Suplementar, autorizado pela Lei Municipal nº 659/2024.

ISAAC MAIA LEMES, Presidente da Câmara Municipal de Cafeara, Estado do Paraná, usando das atribuições que lhe são conferidas:

DECRETA:

Artigo 1º - Fica aberto no Orçamento Vigente, um crédito adicional suplementar na importância de R$ 20.000,00 - (vinte mil reais) - conforme especificação abaixo:

| | | | |
|---|---|---|---|
| 01 | | LEGISLATIVO MUNICIPAL | |
| 01.001 | | CÂMARA MUNICIPAL | |
| 01.001.01.031.0001-2001 | | MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DO PODER LEGISLATIVO | |
| Ficha 110 | FONTE - 00001 | 3.3.90.39.00 – OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS – PESSOA JURÍDICA | R$ 20.000,00 |
| --TOTAL DO CRÉDITO SUPLEMENTAR | | | R$ 20.000,00 |

Artigo 2º - Para cobrir a importância acima serão apurados através de transferência das seguintes dotações orçamentárias:

| | | | |
|---|---|---|---|
| 01 | | LEGISLATIVO MUNICIPAL | |
| 01.001 | | CÂMARA MUNICIPAL | |
| 01.001.01.031.0001-2001 | | MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DO PODER LEGISLATIVO | |
| Ficha 040 | FONTE - 0001 | 3.1.90.13.00.00 – CONTRIBUIÇÕES PATRONAIS | R$ 20.000,00 |
| --TOTAL DO CRÉDITO SUPLEMENTAR | | | R$ 20.000,00 |

Artigo 3º - Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Cafeara (PR)., 16 de outubro de 2025.

***ISAAC MAIA LEMES***
Presidente da Câmara Municipal

**Publicado por:**
Lídia Bezerra Feitoza
**Código Identificador:**6A5D8DC6

## GOVERNO MUNICIPAL
## DECRETO Nº 2510/2025

SÚMULA: "Dispõe sobre a nomeação do Gestor do Fundo Municipal de Assistência Social, Fundo Municipal dos Direitos da Pessoa Idosa, Fundo Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente e Fundo Municipal dos Direitos da Mulher de Cafeara - Estado do Paraná".

**ELTON FÁBIO LAZARETTI**, *PREFEITO MUNICIPAL DE CAFEARA*, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais que lhe faculta o inciso VI do artigo 63 da Lei Orgânica do Município de Cafeara,

**D E C R E T A**

**Art. 1º.** Fica nomeada a Secretária Municipal de Assistência Social, **NAIANA VIRGINIA ZANINI BORALLI**, portadora do RG nº 8.480.717-6 SSP/PR e do CPF nº 048.922.629-94, como gestora do Fundo Municipal de Assistência Social, Fundo Municipal dos Direitos da Pessoa Idosa, Fundo Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente e Fundo Municipal dos Direitos da Mulher de Cafeara - Estado do Paraná".

**Art. 2º.** Este decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Prefeitura Municipal de Cafeara, 17 de outubro de 2025.

***ELTON FÁBIO LAZARETTI***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Elisangela Valéria Rôjo
**Código Identificador:**CEDB9F88

## GOVERNO MUNICIPAL
## LEI ORDINÁRIA Nº 683/2025

*SÚMULA: Institui o Programa de Incentivo ao Esporte, cria o Conselho Municipal de Esporte e dá outras providências.*

A CÂMARA MUNICIPAL DE CAFEARA, ESTADO DO PARANÁ, APROVOU E EU, PREFEITO MUNICIPAL, SANCIONO A SEGUINTE LEI:

**CAPÍTULO I DO PROGRAMA DE INCENTIVO AO ESPORTE**

**Art. 1º** Fica instituído o Programa de Incentivo ao Esporte, organizado e executado pela Secretaria Municipal de Esporte e Lazer ou outro órgão ou Entidade da Administração Direta ou Indireta Municipal que venha a sucedê-lo.
Parágrafo único. O Programa de Incentivo ao Esporte tem como objetivo geral a realização de ações consistentes no fomento e incentivo às práticas esportivas e de lazer em suas diversas modalidades e manifestações, buscando efetivar o direito constitucional às práticas esportivas formais e não formais, bem como a criação de oportunidades de tempo e espaço para vivências lúdicas para todos os cidadãos residentes no Município, por meio de ações intersetoriais desenvolvidas pelo próprio Poder Público Municipal ou mediante integração com a sociedade, por meio de parcerias e convênios com órgãos e entidades governamentais e privadas.

**Art. 2º** Para os fins desta Lei, serão adotados os conceitos, princípios, finalidades e diretrizes previstos na Lei Federal nº 9.615, de 24 de março de 1998, e nas demais legislações aplicáveis às atividades desportivas e de lazer.
§ 1º Definem-se como práticas desportivas formais aquelas reguladas por normas nacionais e internacionais e pelas regras de prática desportiva de cada modalidade, aceitas pelas respectivas entidades nacionais de administração do desporto.
§ 2º Definem-se como práticas desportivas não formais, as caracterizadas pela liberdade lúdica de seus participantes e que abrangem múltiplas formas de atividades de recreação e lazer, relacionando-se com as áreas da cultura, turismo, saúde, assistência social, educação, meio ambiente e trabalho, dentre outras.

**Art. 3º** O desporto, como atividade predominantemente física e intelectual, pode ser reconhecido em qualquer das seguintes manifestações:
I - Desporto educacional, praticado nos sistemas de ensino e em formas assistemáticas de educação, evitando-se a seletividade e a hipercompetitividade de seus praticantes, com a finalidade de alcançar o desenvolvimento integral do indivíduo e a sua formação para o exercício da cidadania e a prática do lazer;
II - Desporto de participação, de modo voluntário, compreendendo as modalidades desportivas praticadas com a finalidade de contribuir para a integração dos praticantes na plenitude da vida social, na promoção da saúde e educação e na preservação do meio ambiente;
III - Desporto de rendimento, praticado segundo normas e regras nacionais e internacionais, com a finalidade de obter resultados e integrar pessoas e comunidades em nível municipal, intermunicipal, regional e nacional, dentre outros;
IV - Desporto de formação, caracterizado pelo fomento e aquisição inicial dos conhecimentos desportivos que garantam competência técnica na intervenção desportiva, com o objetivo de promover o aperfeiçoamento qualitativo e quantitativo da prática desportiva em termos recreativos, competitivos ou de alta competição.

**Art. 4º** O Programa de Incentivo ao Esporte tem por finalidade dotar o Município de instrumentos articulados, democráticos e eficazes para garantir a promoção de práticas esportivas e de lazer integradas e permanentes, na perspectiva da democratização do acesso e ampliação dos recursos materiais e humanos destinados ao setor e à elevação do seu padrão de qualidade.
Parágrafo único. O programa de que trata esta Lei será implementado por meio de um conjunto de ações governamentais e não governamentais, visando assegurar a prática esportiva e atividades de lazer em todos os âmbitos, conforme disposto nesta Lei e nas demais legislações que a complementem ou integrem.

**CAPÍTULO II DO CONSELHO MUNICIPAL DE ESPORTE**

**Art. 5º** Fica criado o Conselho Municipal de Esporte.

**Art. 6º** O Conselho Municipal de Esporte é órgão colegiado de caráter consultivo e deliberativo, vinculado à Secretaria Municipal de Esporte e Lazer.

**Art. 7º** O Conselho Municipal de Esporte tem por finalidade auxiliar na organização do esporte, na consolidação de políticas públicas e na melhoria do padrão de organização, gestão, qualidade e transparência do esporte municipal.

**Art. 8º** O Conselho Municipal de Esporte tem a seguinte estrutura:
I - Plenário;
II - Mesa Diretora;
III - Secretaria Executiva.

**Art. 9º** Ao Conselho Municipal de Esporte compete:
I - Cooperar com o Conselho Estadual de Desporto e com os órgãos federais e estaduais incumbidos da execução das Políticas de Esporte;
II - Adotar medidas e apoiar iniciativas em favor do incremento da prática do esporte e de atividades físicas e de lazer, objetivando a saúde e o bem-estar do cidadão, observando o cumprimento dos princípios e normas legais;
III - Fornecer, quando solicitados, auxílio e informações ao Poder Público e à comunidade, quanto a programas e projetos que visem à melhoria da prática de atividades físicas e do esporte no Município;
IV - Opinar, quando consultado, sobre a concessão de auxílios e recursos financeiros às entidades e associações esportivas sediadas no Município;
V - Zelar pela memória do esporte;
VI - Contribuir para a formulação da política de integração entre o esporte, a saúde, a educação, a defesa social e o turismo, visando potencializar benefícios sociais gerados pela prática de atividade física e esportiva;
VII - Acompanhar, a partir de análises orçamentárias, entre outras que se façam necessárias, a gestão de recursos públicos voltados para a prática de atividades físicas e de esporte, bem como avaliar os ganhos sociais obtidos;
VIII - Realizar os esforços necessários ao esclarecimento de dúvidas quanto à correta utilização, por parte das entidades beneficiárias, de recursos públicos voltados para a prática de atividades físicas e de esporte; e
IX - Elaborar e aprovar, em reunião plenária, o Regimento Interno do Conselho.

**Art. 10.** O Regimento Interno do Conselho Municipal de Esporte disporá sobre a competência do Plenário, da Mesa Diretora e da Secretaria Executiva.

**Art. 11.** O Conselho Municipal de Esporte compõe-se dos seguintes membros:
I - Representantes Governamentais:
a) 01 (um) titular e 01 (um) suplente da Secretaria Municipal de Esporte;
b) 01 (um) titular e 01 (um) suplente da Secretaria Municipal de Educação e Cultura;
c) 01 (um) titular e 01 (um) suplente representante do Poder Legislativo, podendo ser servidor.
II - Representantes não-governamentais e da sociedade civil:
a) 01 (um) titular e 01 (um) suplente da sociedade civil indicados pela associação comercial do Município de Cafeara/PR;
b) 01 (um) titular e 01 (um) suplente de academias, prestadores de serviços, associações e clubes esportivos, recreativos e de lazer;
c) 01 (um) titular e 01 (um) suplente da classe de educadores físicos das instituições de ensino do Município de Cafeara/PR.
§ 1º Os órgãos e entidades de que tratam as alíneas do inciso I deste artigo indicarão seus representantes à Secretaria Municipal de Esporte e Lazer, para posterior designação do Prefeito Municipal.
§ 2º As funções dos membros do Conselho Municipal de Esporte e de membro de suas comissões são consideradas serviço público relevante, não lhes cabendo qualquer remuneração.
§ 3º Representante do poder público ou de entidade da sociedade civil poderá ser substituído a qualquer tempo por nova indicação do representado.

**Art. 12.** A Mesa Diretora do Conselho será eleita por meio de votação secreta.

**Art. 13.** O mandato dos membros do Conselho Municipal de Esporte é de 02 (dois) anos, permitida uma recondução.
Parágrafo único. O membro do Conselho que deixar de comparecer, sem justificativa, a 03 (três) sessões consecutivas ou à metade das sessões plenárias realizadas no período de 01 (um) ano, perderá o seu mandato.

**Art. 14.** O Conselho Municipal de Esporte reunir-se-á a cada bimestre e, extraordinariamente, por convocação da Mesa Diretora ou da maioria dos conselheiros.

**Art. 15.** As deliberações do Conselho serão tomadas pelo voto da maioria dos conselheiros presentes às sessões, cabendo ao Presidente o voto de qualidade.
Parágrafo único. As sessões do Conselho serão instaladas com a presença mínima de 04 (quatro) conselheiros.

**Art. 16.** Das sessões do Conselho serão lavradas as atas, assinadas pelos presentes e pelo Secretário Executivo.

**Art. 17.** O Conselho Municipal de Esporte pode constituir Comissões integradas por, no mínimo, um de seus membros e por profissionais de notório saber ou representantes de órgãos e entidades diretamente relacionadas com o tema.

Parágrafo único. Cabe à Presidência do Conselho estabelecer a composição das comissões, bem como convidar profissionais ou órgãos e entidades a indicarem seus representantes.

**Art. 18.** A Secretaria Executiva será exercida por servidor da Secretaria Municipal de Esporte e Lazer, especialmente designado para tal função.

**Art. 19.** No prazo de 90 (noventa) dias contados da data da publicação desta Lei, o Conselho aprovará o seu regimento interno.

**Art. 20.** Para a consecução de suas finalidades, o Conselho Municipal de Esporte articular-se-á com órgãos e entidades federais, estaduais e municipais.

## CAPÍTULO III DAS AÇÕES DO PROGRAMA DE INCENTIVO AO ESPORTE

**Art. 21.** Para a consecução dos objetivos descritos nesta Lei, a Secretaria Municipal de Esporte e Lazer promoverá o direito do cidadão às práticas esportivas e de lazer, para o desenvolvimento integral da pessoa humana, através das seguintes ações:
I - Disponibilização de recursos, bens ou serviços;
II - Organização, realização e apoio a competições esportivas nas mais diversas modalidades;
III - Criação de outras medidas de incentivo ao esporte e lazer.

**Art. 22.** Decreto Municipal poderá regulamentar os valores a serem disponibilizados a cada exercício financeiro para execução das ações mencionadas nesta Lei, bem como criar regras específicas para a efetivação das políticas aqui mencionadas.

**Art. 23.** Fica o Poder Executivo Municipal autorizado a fornecer, mediante doação, materiais esportivos e de lazer, bem como disponibilizar bens e serviços, na forma regulamentada na presente seção, tendo por base as manifestações de práticas esportivas de desporto, seguindo os princípios insculpidos na Lei Federal nº 9.615/98.
§ 1º Para os fins desta Lei, consideram-se:
I - Materiais esportivos e de lazer: bolas, redes, cones, bombas (de encher bola), bico de bomba, apito, uniformes (camisetas, shorts, meias, tênis), coletes esportivos, bolsa de atleta, saco de transporte de materiais esportivos, garrafa tipo "squeeze", bambolê, corda de pular, jogos de tabuleiro (xadrez, dama, trilha, etc.), jogo de dominó, jogo completo de *beach tennis*, entre outros;

II - Disponibilização de bens: a cessão de uso de espaços esportivos de propriedade municipal;
III - Disponibilização de serviços: a oferta de transporte para atletas ou equipes que representem o Município de Cafeara, por intermédio de utilização de veículos da frota municipal, vedado o uso para tal finalidade dos meios de transporte adquiridos com repasses financeiros de programas federais ou estaduais com destinação específica;
IV - Auxílio financeiro: custeio de despesas decorrentes da participação de atletas e equipes em competições oficiais, relativas a inscrição, arbitragem e alimentação.
§ 2º A doação de quaisquer materiais esportivos deverá ser previamente analisada e aprovada pelo Conselho Municipal de Esporte e pelo Secretário Municipal de Esporte e Lazer e se destinará exclusivamente a entidades sem fins lucrativos regularmente inscritas no Conselho Municipal de Esporte.
§ 3º Fica vedada a doação de materiais para pessoas físicas, sendo permitida a sua disponibilização para uso em programas esportivos ou de lazer desenvolvidos pela Secretaria Municipal de Esporte e Lazer e seus parceiros, nos locais definidos nos projetos.
§ 4º Quando mais de um interessado apresentar requerimento de utilização de veículos da frota municipal para transporte em competições, em datas idênticas ou coincidentes, a escolha se dará por meio de sorteio, ressalvada a possibilidade de acordo entre os interessados.

**Art. 24.** A cessão de uso de espaços públicos será regulamentada pela Secretaria Municipal de Esporte e Lazer, que definirá as regras para utilização e disponibilização, mantendo cronograma atualizado quanto aos dias e horários disponibilizados.

**Art. 25.** Os atletas e equipes interessados nos benefícios de que tratam os incisos I, II e III do art. 23 desta Lei deverão apresentar requerimento dirigido à Secretaria Municipal de Esporte e Lazer, com antecedência mínima de 15 (quinze) dias em relação à data prevista para início do evento, contendo os dados pessoais dos participantes, acompanhado de cópia da identidade (RG), CPF e comprovante de endereço.
Parágrafo único. Os requerimentos poderão ser submetidos à prévia apreciação e aprovação do Conselho Municipal de Esporte, a critério do Secretário Municipal de Esporte e Lazer.

**Art. 26.** Fica o Poder Executivo Municipal autorizado a fornecer auxílio financeiro aos atletas e equipes que participem de competições organizadas pelo Governo do Estado, Federações ou Confederações Esportivas, ou em demais eventos esportivos organizados por associações esportivas permanentes e ligas desportivas, desde que em representação oficial do Município e obedecendo ao planejamento anual da Secretaria Municipal de Esporte e Lazer.
§ 1º O auxílio financeiro de que trata o *caput* deste artigo poderá custear despesas decorrentes da participação de atletas e equipes em competições oficiais, relativas a inscrição, arbitragem e alimentação.
§ 2º Para deferimento do auxílio financeiro, o interessado deverá realizar solicitação formal à Secretaria Municipal de Esporte e Lazer, a quem caberá, após aprovação pelo Conselho Municipal de Esporte, autorizar o seu custeio.
§ 3º O atleta ou equipe beneficiada deverá prestar contas do valor recebido a título de auxílio financeiro junto à Secretaria Municipal de Esporte e Lazer, por meio de apresentação de relatório descritivo das atividades e documentos fiscais, no prazo de 10 (dez) dias da emissão destes, sem prejuízo de outros documentos solicitados a fim de comprovar a despesa.

**Art. 27.** Somente poderão ser contemplados com os benefícios previstos nesta Lei:
a) Atletas que residam no Município de Cafeara/PR;
b) Associação esportiva com sede no Município de Cafeara/PR, em situação regular, que não possuam fins lucrativos e que tenham sido declaradas de utilidade pública pelo Município.

**CAPÍTULO IV DA CONTRAPARTIDA SOCIAL**
**Art. 28.** Os beneficiários do presente programa deverão apresentar ao Conselho Municipal de Esporte proposta de contrapartida social, entendida como ação a ser desenvolvida como retorno ao apoio recebido.

**Art. 29.** O atleta ou equipe beneficiado com as ações previstas no presente programa oferecerá também em contrapartida, a autorização para o uso de sua imagem, voz, nome e apelido esportivo em imagens e anúncios oficiais do Município.

**Art. 30.** Fica autorizada a divulgação institucional em competições municipais a que alude a presente Lei.

**Art. 31.** Na hipótese de descumprimento da contrapartida social, o atleta ou equipe ficará impedido de receber incentivos previstos nesta Lei pelo período de 02 (dois) anos, sem prejuízo de outras sanções administrativas, cíveis e penais cabíveis.

**CAPÍTULO V DAS DISPOSIÇÕES FINAIS**
**Art. 32.** Os benefícios previstos nos arts. 21 a 26 desta Lei ficam condicionados à existência de disponibilidade orçamentária e financeira.

**Art. 33.** As despesas decorrentes do Programa de Incentivo ao Esporte dependerão de disponibilidade orçamentária e financeira e correrão por conta dos recursos da Secretaria Municipal de Esporte e Lazer, limitado ao definido na Lei Orçamentária Anual.

**Art. 34.** A concessão dos benefícios previstos não gera qualquer vínculo entre as associações, entidades parceiras ou atletas beneficiários e a Administração Pública Municipal.

**Art. 35.** O uso indevido dos benefícios desta Lei sujeitará o infrator à responsabilização nas searas administrativa, cível e penal, garantido o contraditório e a ampla defesa.

**Art. 36.** Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação.

Cafeara, 17 de outubro de 2025.

***ELTON FÁBIO LAZARETTI***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Elisangela Valéria Rôjo
**Código Identificador:**26305F68

## GOVERNO MUNICIPAL
## LEI ORDINÁRIA Nº 684/2025

SÚMULA: Cria o Fundo Municipal de Esporte (FME) no âmbito do Município de Cafeara – PR e dispõe sobre sua estrutura, finalidades, objetivos, fontes de receita, formas de aplicação de recursos, gestão e fiscalização, com vistas ao fomento e ao desenvolvimento das atividades esportivas e paradesportivas locais, estabelecendo um marco regulatório essencial para a promoção contínua e abrangente do acesso ao esporte como direito social fundamental.

**O PREFEITO MUNICIPAL DE CAFEARA, ESTADO DO PARANÁ**, no uso das atribuições que lhe confere a legislação vigente, em estrita observância aos princípios da legalidade, publicidade e eficiência, e considerando a premente necessidade de estruturar mecanismos de fomento e sustentabilidade para as políticas públicas de esporte, submete à apreciação da Câmara Municipal o seguinte Projeto de Lei:

**CAPÍTULO I**
**DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES E DA CRIAÇÃO DO FUNDO MUNICIPAL DE ESPORTE**

**Art. 1º** Fica criado o Fundo Municipal de Esporte (FME) no âmbito do Município de Cafeara – PR, com a precípua finalidade de financiar, de forma contínua e transparente, programas, projetos e ações voltados ao desenvolvimento integral do esporte e do paradesporto no

município, abrangendo desde a iniciação esportiva até o alto rendimento, passando pela promoção da saúde, inclusão social e lazer, reconhecendo o esporte como um direito social fundamental e um vetor estratégico para a melhoria da qualidade de vida da população cafearense.

O Fundo será vinculado à Secretaria Municipal de Esporte, estabelecendo-se como um instrumento essencial para a captação, gestão e aplicação de recursos destinados exclusivamente ao fomento das atividades esportivas e paradesportivas, garantindo a perenidade das ações e a capacidade de investimento necessária para a consecução de uma política esportiva municipal robusta e inclusiva, apta a atender às diversas demandas e aspirações da comunidade local, consolidando o compromisso do Poder Público com o acesso universal à prática desportiva e seus benefícios intrínsecos ao bem-estar coletivo, promovendo o desenvolvimento humano e social por meio do esporte em todas as suas manifestações e para todas as faixas etárias.

**Art. 2º** O Fundo Municipal de Esporte tem por objetivo primordial a promoção e o fomento de uma cultura esportiva abrangente e acessível a todos os cidadãos de Cafeara, buscando a concretização de políticas públicas eficazes e duradouras, e para tanto, perseguirá os seguintes objetivos específicos, atuando como um pilar financeiro e estratégico para a materialização das iniciativas no setor, assegurando a continuidade das ações e a expansão do acesso à prática desportiva em todas as suas vertentes:

**I** – apoiar e incentivar iniciativas que promovam a prática esportiva em suas diversas e multifacetadas manifestações, compreendendo o esporte educacional, que visa à formação integral do indivíduo e à construção de valores como disciplina, respeito e trabalho em equipe, fundamentais para a cidadania e o convívio social; o esporte de participação, que estimula a adesão em massa e a convivência comunitária, fortalecendo os laços sociais, a saúde coletiva e a integração entre os moradores de diferentes bairros e gerações; o esporte de rendimento, que busca o desenvolvimento de talentos e a representação do município em competições de alto nível, projetando o nome de Cafeara no cenário esportivo regional, estadual e, eventualmente, nacional, servindo de inspiração para a juventude local; o esporte de formação, que prepara profissionais e técnicos para atuarem na área, garantindo a qualificação dos serviços prestados e aprimorando as metodologias de ensino e treinamento; e o esporte de lazer, que proporciona bem-estar, qualidade de vida e momentos de descontração por meio de atividades recreativas e descontraídas, garantindo que o acesso à prática esportiva seja um direito efetivo para todas as faixas etárias e condições físicas, sem qualquer discriminação, promovendo a inclusão e a equidade no acesso aos benefícios do esporte para toda a população cafearense.

**II** – financiar programas e ações de incentivo à iniciação esportiva, com foco especial na infância e adolescência, por meio de escolinhas e projetos desenvolvidos em bairros, escolas e centros comunitários, fomentando a descoberta de novos talentos e a prática regular de atividades físicas desde cedo, contribuindo para a formação de hábitos saudáveis e a prevenção da ociosidade; promover e organizar competições e eventos esportivos de caráter municipal, regional e, quando possível, intermunicipal, que estimulem a participação popular e o intercâmbio cultural e social entre os atletas e a comunidade, dinamizando o calendário esportivo local; viabilizar capacitações e formações continuadas para profissionais de educação física, técnicos, árbitros e gestores esportivos, elevando a qualidade dos serviços prestados e aprimorando as metodologias de ensino e treinamento em todas as modalidades esportivas praticadas no município; possibilitar a aquisição de materiais e equipamentos esportivos adequados e em quantidade suficiente para atender às demandas das diversas modalidades e projetos, assegurando condições dignas, seguras e de qualidade para a prática desportiva por parte de todos os cidadãos; e investir em melhorias, reformas e, quando necessário, na construção de infraestrutura esportiva, como quadras, campos, ginásios e pistas, garantindo espaços seguros, modernos e acessíveis para a prática de atividades físicas, contribuindo para a expansão e qualificação da rede esportiva municipal de Cafeara.

**III** – apoiar financeiramente entidades e associações esportivas locais sem fins lucrativos, que possuam comprovada atuação e relevância no cenário esportivo municipal, desde que estejam regularmente cadastradas junto aos órgãos competentes e apresentem projetos alinhados com as diretrizes e objetivos do Fundo, fomentando a autonomia e o fortalecimento da sociedade civil organizada no setor esportivo, reconhecendo o papel fundamental dessas entidades na promoção do esporte e no atendimento às demandas específicas de suas modalidades e públicos-alvo, mediante a celebração de instrumentos jurídicos apropriados, como termos de colaboração ou fomento, e a rigorosa prestação de contas dos recursos recebidos, em conformidade com a legislação aplicável, assegurando a transparência e a responsabilidade na gestão dos recursos públicos.

**IV** – estimular e promover a inclusão social por meio do esporte, desenvolvendo projetos e ações que contemplem pessoas com deficiência, idosos, crianças e adolescentes em situação de vulnerabilidade social, e outros grupos minoritários, utilizando o esporte como ferramenta de integração, superação, desenvolvimento de habilidades motoras e cognitivas, e promoção da autoestima, combatendo a exclusão e construindo uma sociedade mais justa e equitativa, onde o esporte sirva como um potente agente transformador, capaz de gerar oportunidades, romper barreiras e construir pontes, assegurando que todos os cidadãos, independentemente de suas condições sociais, econômicas ou físicas, possam usufruir plenamente dos benefícios do esporte, promovendo a acessibilidade e a participação plena em todas as atividades esportivas apoiadas pelo Fundo.

**V** – contribuir ativamente para o desenvolvimento, a implementação e a atualização contínua do Plano Municipal de Esporte, assegurando que as ações e investimentos do Fundo estejam em consonância com as metas e estratégias de longo prazo estabelecidas para o setor, promovendo uma gestão planejada, eficiente e orientada para resultados que beneficiem toda a comunidade de Cafeara, integrando o Fundo às políticas públicas mais amplas do município e garantindo que sua atuação seja sempre alinhada aos princípios de transparência, participação social e busca pela excelência na gestão dos recursos e na entrega de serviços esportivos de qualidade à população, fortalecendo a governança do setor esportivo em Cafeara e assegurando a efetividade das intervenções públicas.

## CAPÍTULO II
## DAS RECEITAS DO FUNDO MUNICIPAL DE ESPORTE

**Art. 3º** Constituem receitas do Fundo Municipal de Esporte, garantindo a sustentabilidade e a capacidade de investimento nas políticas públicas esportivas de Cafeara, as seguintes fontes, que deverão ser geridas com a máxima diligência e transparência para assegurar a perenidade dos programas e projetos, permitindo a execução de ações de médio e longo prazo e a diversificação das iniciativas para atender às demandas crescentes da população:

**I** – recursos provenientes de dotações orçamentárias específicas consignadas anualmente no orçamento do Município de Cafeara, que deverão ser estabelecidas em percentual mínimo do orçamento municipal destinado à área de esporte, assegurando uma base financeira estável e previsível para o Fundo, e que poderão ser suplementadas conforme a disponibilidade e a necessidade de investimentos adicionais, mediante abertura de créditos adicionais, observadas as normas da Lei de Responsabilidade Fiscal e a legislação orçamentária em vigor, garantindo a segurança jurídica e fiscal na alocação desses recursos.

**II** – transferências voluntárias da União e do Estado do Paraná, bem como de outros entes federativos, que sejam destinadas especificamente ao fomento e desenvolvimento de atividades esportivas e paradesportivas no âmbito municipal, incluindo recursos provenientes de programas e convênios federais e estaduais que visem ao incentivo do esporte em suas diversas dimensões, mediante a celebração de instrumentos jurídicos adequados e a observância das regras de prestação de contas específicas de cada convênio ou programa, buscando maximizar a captação de recursos externos para fortalecer as políticas locais.

**III** – recursos provenientes da celebração de convênios, contratos, termos de colaboração, termos de fomento ou parcerias com entidades públicas ou privadas, nacionais ou internacionais, que tenham interesse em apoiar o desenvolvimento do esporte em Cafeara, mediante a apresentação de projetos e a observância das normas de transparência e prestação de contas aplicáveis, promovendo-se a diversificação das fontes de recursos e o engajamento de múltiplos atores no financiamento das políticas esportivas, expandindo a

capacidade de investimento do Fundo para além dos recursos orçamentários próprios.

**IV** – doações, contribuições, subvenções, auxílios e legados de pessoas físicas ou jurídicas, de direito público ou privado, que manifestem o desejo de colaborar com o Fundo, seja por meio de incentivos fiscais previstos em legislação específica, seja por liberalidade, desde que os recursos sejam devidamente identificados e sua origem e destinação sejam transparentes e auditáveis, observando-se a legislação pertinente e os critérios de aceitação de doações estabelecidos em regulamento próprio, garantindo a lisura e a conformidade dessas operações.

**V** – receitas oriundas da realização de eventos esportivos, culturais e recreativos promovidos ou apoiados pelo Município de Cafeara, tais como inscrições em competições, venda de ingressos, patrocínios e outras formas de arrecadação direta ou indireta relacionadas a essas atividades, que deverão ter sua destinação ao Fundo expressamente prevista nos regulamentos dos respectivos eventos, contribuindo para a autossustentabilidade de parte das ações do FME e fomentando a economia local por meio do esporte, ao mesmo tempo em que incentivam a participação e o engajamento da comunidade.

**VI** – multas, taxas e outras receitas vinculadas à área esportiva, que porventura sejam instituídas ou já estejam previstas em legislação municipal específica, bem como quaisquer outras receitas de caráter eventual ou extraordinário que, por sua natureza ou por expressa determinação legal, sejam destinadas ao Fundo Municipal de Esporte, desde que a vinculação legal esteja clara e a arrecadação seja devidamente formalizada e fiscalizada pelos órgãos competentes, assegurando a legalidade e a correta destinação dos valores.

**VII** – rendimentos de aplicações financeiras dos recursos do Fundo, que deverão ser realizadas em instituições financeiras oficiais, observando-se as normas de segurança, liquidez e rentabilidade, e que terão como objetivo a preservação do poder de compra dos recursos e a geração de receitas adicionais para o financiamento das ações do FME, sendo tais rendimentos automaticamente incorporados ao patrimônio do Fundo, fortalecendo sua capacidade de investimento e garantindo a continuidade das políticas esportivas no longo prazo, otimizando a gestão financeira e maximizando o retorno dos recursos disponíveis.

## CAPÍTULO III
## DA APLICAÇÃO DOS RECURSOS DO FUNDO

**Art. 4º** Os recursos do Fundo Municipal de Esporte serão aplicados de forma estratégica e prioritária, sempre em conformidade com os objetivos estabelecidos nesta Lei e com as diretrizes do Plano Municipal de Esporte, visando maximizar o impacto positivo na comunidade de Cafeara, e serão destinados às seguintes categorias de despesa, priorizando a eficiência, a efetividade e a promoção abrangente do esporte e do paradesporto, com foco na sustentabilidade e no alcance dos resultados esperados para o desenvolvimento humano e social:

**I** – aquisição de materiais esportivos e de lazer, incluindo, mas não se limitando a, bolas, redes, uniformes, equipamentos de proteção, aparelhos de ginástica, jogos recreativos e materiais pedagógicos para escolinhas e projetos sociais, garantindo que atletas, equipes e a população em geral tenham acesso a equipamentos de qualidade, segurança e em quantidade suficiente para a prática segura e eficiente de suas atividades, fomentando a diversidade de modalidades e a expansão da base de praticantes em todo o município, contribuindo para a democratização do acesso aos meios necessários à prática esportiva.

**II** – concessão de auxílio financeiro para atletas e equipes, mediante critérios claros e transparentes estabelecidos em regulamento, para custeio de despesas com transporte, hospedagem, alimentação, inscrições em competições, aquisição de equipamentos específicos e participação em treinamentos de alto nível, visando incentivar o desenvolvimento de talentos locais e a representação do município em eventos esportivos de maior envergadura, regionais, estaduais, nacionais e internacionais, quando cabível, reconhecendo e apoiando o esforço e a dedicação dos esportistas de Cafeara e promovendo o desenvolvimento do esporte de rendimento.

**III** – promoção, organização e apoio à realização de eventos e competições esportivas de diversas modalidades e níveis, desde torneios escolares e interbairros até eventos de maior porte que possam atrair público e fomentar o turismo esportivo em Cafeara, incluindo despesas com logística, segurança, arbitragem, premiação, divulgação e infraestrutura temporária necessária, contribuindo para a dinamização do calendário esportivo municipal e o envolvimento da comunidade em atividades saudáveis e de convívio social, fortalecendo a cultura esportiva local.

**IV** – construção, reforma, ampliação e manutenção de instalações esportivas públicas, tais como ginásios, quadras poliesportivas, campos de futebol, pistas de atletismo, piscinas, academias ao ar livre e centros de treinamento, assegurando que o município disponha de uma infraestrutura adequada, moderna e bem conservada para a prática de atividades físicas e a realização de eventos, com foco prioritário na acessibilidade para pessoas com deficiência e na segurança de todos os usuários, garantindo a longevidade dos investimentos públicos e a expansão da rede de equipamentos esportivos disponíveis à população.

**V** – formação e capacitação de recursos humanos voltados ao esporte, incluindo cursos, seminários, workshops e intercâmbios para professores de educação física, treinadores, preparadores físicos, árbitros, gestores esportivos e voluntários, visando aprimorar suas habilidades técnicas e pedagógicas, e garantir a excelência na condução dos programas e projetos esportivos municipais, investindo na qualificação profissional e na atualização de conhecimentos, o que impacta diretamente a qualidade do ensino e da prática desportiva no município, elevando o padrão dos serviços oferecidos à comunidade.

**VI** – apoio financeiro a projetos e programas esportivos apresentados por entidades da sociedade civil, escolas, associações de moradores e outras instituições, desde que devidamente aprovados pelo Conselho Municipal de Esporte e alinhados com as políticas públicas do setor, mediante a celebração de termos de colaboração ou fomento, com rigorosa prestação de contas e avaliação de resultados, fortalecendo a parceria entre o Poder Público e a sociedade civil para a ampliação do acesso e da qualidade dos serviços esportivos, descentralizando a execução e estimulando a participação comunitária.

**VII** – ações que visem ao cumprimento e à implementação das políticas públicas de esporte do Município de Cafeara, conforme estabelecido no Plano Municipal de Esporte e em outras legislações pertinentes, incluindo despesas com estudos, pesquisas, diagnósticos, campanhas de conscientização sobre a importância da atividade física, nutrição esportiva e hábitos saudáveis, e outras iniciativas que contribuam para o desenvolvimento sistêmico, integrado e abrangente do esporte na cidade, promovendo a educação e a saúde através da prática desportiva e consolidando uma visão de longo prazo para o setor.

## CAPÍTULO IV
## DA ADMINISTRAÇÃO E FISCALIZAÇÃO DO FUNDO

**Art. 5º** A administração do Fundo Municipal de Esporte será realizada de forma compartilhada e transparente, garantindo a eficiência na gestão dos recursos e a participação da sociedade civil na definição das prioridades e na fiscalização das ações, observando-se as seguintes atribuições e competências, em consonância com os princípios da boa governança pública, da publicidade e da legalidade, assegurando a correta aplicação dos recursos em benefício da coletividade:

**I** – a gestão administrativa e financeira do Fundo será de responsabilidade da Secretaria Municipal de Esporte, que atuará como órgão executor, incumbida de todas as operações de arrecadação, movimentação, aplicação e desembolso dos recursos, bem como da elaboração dos planos de aplicação, relatórios de gestão e prestação de contas, em estrita observância às normas de direito financeiro e orçamentário aplicáveis à administração pública municipal, incluindo a Lei nº 4.320, de 17 de março de 1964, a Lei Complementar nº 101, de 4 de maio de 2000 (Lei de Responsabilidade Fiscal), e demais legislações pertinentes, assegurando a legalidade e a conformidade de todas as transações financeiras e a regularidade das contas junto aos órgãos de controle.

**II** – a gestão deliberativa e fiscalizadora do Fundo será exercida pelo Conselho Municipal de Esporte, órgão colegiado de caráter consultivo, deliberativo e fiscalizador, que terá a incumbência de definir as diretrizes e prioridades de aplicação dos recursos do Fundo, em consonância com o Plano Municipal de Esporte e as necessidades da comunidade; aprovar os projetos e programas a serem financiados,

com base em critérios técnicos e sociais previamente definidos e amplamente divulgados, garantindo a impessoalidade e a efetividade na seleção; e fiscalizar a correta e transparente utilização dos recursos do Fundo, acompanhando a execução das despesas e avaliando os resultados alcançados, garantindo a participação social e o controle democrático sobre a gestão do FME, promovendo a responsabilização e a efetividade das ações em prol do desenvolvimento esportivo municipal.

**Art. 6º** A movimentação financeira do Fundo Municipal de Esporte será realizada em conta bancária específica, aberta e mantida em instituição financeira oficial, exclusivamente para essa finalidade, sob a responsabilidade da Secretaria Municipal de Esporte, com o acompanhamento e a fiscalização contínuos e rigorosos do Conselho Municipal de Esporte, bem como dos órgãos de controle interno e externo do Município, incluindo o Tribunal de Contas do Estado do Paraná, assegurando a rastreabilidade de todas as operações, a segregação de funções e a máxima transparência na gestão dos recursos públicos, de modo a prevenir desvios, garantir a correta aplicação dos valores em benefício da comunidade e promover a integridade na gestão pública.

**Art. 7º** O Conselho Municipal de Esporte deverá elaborar e aprovar, no prazo máximo e improrrogável de até 90 (noventa) dias contados da data de publicação desta Lei, o regulamento de funcionamento do Fundo Municipal de Esporte, documento essencial que detalhará os procedimentos operacionais para a gestão do FME, os critérios objetivos para apresentação, seleção, acompanhamento e avaliação dos projetos e programas a serem financiados, as normas para a prestação de contas dos recursos recebidos pelas entidades beneficiadas, e as demais disposições necessárias para a plena e eficaz operacionalização do Fundo, garantindo a impessoalidade, a publicidade, a eficiência e a eficácia na alocação dos recursos em prol do desenvolvimento esportivo municipal, conferindo segurança jurídica e clareza aos envolvidos.

**CAPÍTULO V**
**DAS DISPOSIÇÕES FINAIS E TRANSITÓRIAS**

**Art. 8º** As despesas decorrentes da execução desta Lei correrão por conta de dotações orçamentárias próprias, que deverão ser anualmente consignadas no orçamento do Município de Cafeara, e que poderão ser suplementadas, se necessário, mediante a abertura de créditos adicionais, observadas as normas da Lei de Responsabilidade Fiscal e a legislação orçamentária vigente, garantindo a disponibilidade de recursos para o pleno funcionamento e a consecução dos objetivos do Fundo Municipal de Esporte, demonstrando o compromisso fiscal e a prioridade da administração municipal com a área do esporte, e assegurando a continuidade e a expansão das políticas públicas no setor.

**Art. 9º** Esta Lei entra em vigor após decorridos 45 (quarenta e cinco) dias de sua publicação oficial.

Cafeara-PR, 17 de outubro de 2025.

***ELTON FÁBIO LAZARETTI***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Elisangela Valéria Rôjo
**Código Identificador:**98DD603D

**GOVERNO MUNICIPAL**
**PORTARIA Nº 077/2025**

**ELTON FABIO LAZARETTI,** PREFEITO MUNICIPAL DE CAFEARA, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas por lei;

**R E S O L V E:**

**Art. 1º -** Conceder a(s) servidora(s) relacionada(s) abaixo, ocupante(s) do cargo de PROFESSOR, lotada(s) na Secretaria Municipal de Educação e Cultura, **JORNADA SUPLEMENTAR DE 20 HORAS**, para exercer o cargo de Docente na "Escola Municipal de Cafeara, Ensino Fundamental e Médio", no período de 18 de outubro de 2025 à 19 de dezembro de 2025, conforme previsto, na Lei Municipal nº 243/2005, art. 53, para suprir necessidades do ensino.

| NOME | CARGO | MATRÍCULA | LOCAL |
|---|---|---|---|
| HELEN CRISTINA RODRIGUES | PROFESSOR | 12907 | Escola Municipal de Cafeara/PR. |

**Art. 2º -** A presente Portaria entrará em vigor na data de sua publicação.

**R E G I S T R E – S E;**
**P U B L I Q U E – S E;**
**C U M P R A – S E.**

Prefeitura Municipal de Cafeara – PR, 06 de outubro de 2025.

***ELTON FABIO LAZARETTI***
"Prefeito Municipal"

**Publicado por:**
Marco Aurélio Carvalho Borges
**Código Identificador:**B2AD3968

**ESTADO DO PARANÁ**
**PREFEITURA MUNICIPAL DE CAFELÂNDIA**

**SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO**
**ATA Nº 099.2025 - INEXIGIBILIDADE N° 025. 2025 - CREDENCIAMENTO ESPAÇO MINI OLIMPÍADA**

**ATA Nº 099/2025**
**INEXIGIBILIDADE N° 025/2025**
**CREDENCIAMENTO N° 006/2025**
**PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 152/2025**
Aos dezessete dias do mês de outubro de dois mil e vinte e cinco, (17/10/2025), às 08:00 horas, no endereço www.gov.br/compras na Sala de Licitações da Prefeitura Municipal de Cafelândia, Estado do Paraná, o Agente de Contratação, Adriano Effting, designado pelo Decreto Municipal n° 098/2024, conduziu o **Processo de Administrativo nº 152/2025**, **Inexigibilidade nº 025/2025, Credenciamento n° 006/2025**, que tem por objeto o credenciamento de ENTIDADES SEM FINS LUCRATIVOS para concessão de autorização de uso a título precário e não oneroso de espaços públicos previamente estabelecidos para exploração comercial (Gêneros alimentícios e bebidas) para o evento da Miniolimpíada Municipal de 2025 a ser realizado nos dias 25/10/2025 à 09/11/2025, no Ginásio de Esporte Severino Pasquali e Centro de Convivência Fábio Arcanjo de Lima. O prazo para apresentação da documentação exigida em Edital se encerrou em 16 de outubro de 2025, sendo que ao final do prazo constatou-se o interesse das seguintes entidades: **ASSOCIAÇÃO DE PAIS E AMIGOS DO EXCEPCIONAIS DE CAFELÂNDIA – APAE**, devidamente inscrita no CNPJ n° 81.268.765/0001-09; **FUNDAÇÃO EDUCACIONAL PE. LUIS LUISE**, devidamente inscrita no CNPJ n° 01.110.976/0001-80; e **ROTARY CLUB DE CAFELÂNDIA – PR**, devidamente inscrita no CNPJ n° 05.662.268/0001-02. Considerando que todos os interessados apresentaram documentação de acordo com as exigências mínimas do Edital, todos estão APTAS a firmar o TERMO DE PERMISSÃO DE USO. Nada mais havendo a declarar, foi encerrada a sessão, cuja ata foi lavrada e assinada pelo Agente de Contratação.

***ADRIANO EFFTING***
Agente de Contratação
Decreto Municipal nº 098/2024

**Publicado por:**
Adriano Effting
**Código Identificador:**F97337BA

**SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO**
**DECRETO Nº 185 DE 17 DE OUTUBRO DE 2025.**

**Decreto nº 185 de 17 de outubro de 2025.**

SÚMULA: Nomeia Conselheira Tutelar de Cafelândia.

**O PREFEITO MUNICIPAL DE CAFELÂNDIA, ESTADO DO PARANÁ, NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS QUE LHE SÃO CONFERIDAS,**

**CONSIDERANDO** o atestado médico da Conselheira Edilene Marçal Dias de Lemos.

**D E C R E T A:**

**Art. 1º.** Fica nomeada a Conselheira Tutelar Suplente **DAIANE BORGES SACOMANO**, 1ª suplente, para assumir as funções de Conselheira Tutelar deste Município, no período de **17 de outubro de 2025 a 15 de novembro de 2025**, em substituição à Conselheira **Edilene Marçal Dias de Lemos**, afastada para tratamento de saúde.

**Art. 2º.** A Conselheira Tutelar exercerá suas funções de acordo com a Lei Municipal nº 1.389 de 20 de março de 2015 e a Lei Federal nº 8.069/90 - E.C.A - Estatuto da Criança e do Adolescente.

**Art. 3º.** Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação.

**GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE CAFELÂNDIA, ESTADO DO PARANÁ EM 17 DE OUTUBRO DE 2025.**

***JUNIOR MOTTER***
Prefeito

**Publicado por:**
Elisa Aparecida Dos Santos Candido
**Código Identificador:**A2772A9D

---

**SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO**
**DECRETO Nº 186 DE 17 DE OUTUBRO DE 2025.**

**Decreto nº 186 de 17 de outubro de 2025.**

SÚMULA: Prorroga o prazo para término dos trabalhos de conclusão do Processo Administrativo de Apuração de Responsabilidade - PAAR.

**O PREFEITO MUNICIPAL DE CAFELÂNDIA, ESTADO DO PARANÁ, NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS,**

**D E C R E T A**

**Art. 1º.** Fica prorrogado em 30 (trinta) dias o prazo para término dos trabalhos de conclusão do Processo Administrativo de Apuração de Responsabilidade - PAAR, instaurado pelo Decreto nº 129 de 18 de agosto de 2025.

**Art. 2º.** Este decreto entrará em vigor na data de sua publicação.

**GABINETE DO PREFEITO DO MUNICÍPIO DE CAFELÂNDIA, ESTADO DO PARANÁ, EM 17 DE OUTUBRO DE 2025.**

***JUNIOR MOTTER***
Prefeito

**Publicado por:**
Elisa Aparecida Dos Santos Candido
**Código Identificador:**0B590B37

---

**SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO**
**DECRETO Nº 187 DE 17 DE OUTUBRO DE 2025.**

**Decreto nº 187 de 17 de outubro de 2025.**

SÚMULA: Prorroga o prazo para término dos trabalhos de conclusão do Processo Administrativo de Apuração de Responsabilidade - PAAR.

**O PREFEITO MUNICIPAL DE CAFELÂNDIA, ESTADO DO PARANÁ, NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS,**

**D E C R E T A**

**Art. 1º.** Fica prorrogado em 30 (trinta) dias o prazo para término dos trabalhos de conclusão do Processo Administrativo de Apuração de Responsabilidade - PAAR, instaurado pelo Decreto nº 130 de 18 de agosto de 2025.

**Art. 2º.** Este decreto entrará em vigor na data de sua publicação.

**GABINETE DO PREFEITO DO MUNICÍPIO DE CAFELÂNDIA, ESTADO DO PARANÁ, EM 17 DE OUTUBRO DE 2025.**

***JUNIOR MOTTER***
Prefeito

**Publicado por:**
Elisa Aparecida Dos Santos Candido
**Código Identificador:**814F6A6F

---

**SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO**
**DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES:**
**EXTRATO ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 373/2025 – PREGÃO ELETRÔNICO Nº 088/2025**

**EXTRATO ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 373/2025 – PREGÃO ELETRÔNICO Nº 088/2025**

**Contratante: MUNICÍPIO DE CAFELÂNDIA**, pessoa jurídica de direito público interno, devidamente inscrito no CNPJ n° 78.121.878/0001-72, localizado na Rua Vereador Luiz Pícolli, 299 – Centro, Cafelândia – PR, neste ato representado pelo Prefeito Municipal, Sr. Junior Motter, nomeado pelo Termo de Posse, em 01/01/2025, matrícula nº 767322675, em pleno exercício de seu mandato e funções.

**Contratado:** empresa **JOHNER RECREAÇÃO E EVENTOS LTDA**, pessoa jurídica de direito privado, devidamente inscrita no CNPJ Nº 14.975.241/0001-60, endereço RUA AMÉRICO SCHIO, 1112 CASA 04 - CEP: 85903540 - BAIRRO: JARDIM COOPAGRO, CIDADE Toledo/PR, E-MAIL: andre@johnereventos.com.br, TELEFONE: (45) 9 9806-0669,neste ato representado pelo(a) Sr.(a) sócio administrador ou responsável legal, GIANE FERNANDES DAMACENO.

**Objeto:** O presente Contrato tem por objeto REGISTRO DE PREÇOS PARA EVENTUAIS E FUTURAS CONTRATAÇÕES DE SERVIÇOS DE LOCAÇÃO DE BRINQUEDOS, CONFORME CONDIÇÕES, QUANTIDADES E EXIGÊNCIAS ESTABELECIDAS NESTE EDITAL E SEUS ANEXOS.

**Valor Total: R$ 220.710,00 (Duzentos e Vinte Mil, Setecentos e Dez Reais).**
**Assinaturas:** Junior Motter e GIANE FERNANDES DAMACENO
**Vigência: 16/10/2025 a 15/10/2026.**
**Data da Assinatura**:16/10/2025

**Publicado por:**
Adriano Effting
**Código Identificador:**029EEEE3

---

**SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO**
**EXTRATO DE CONTRATO POR PRAZO DETERMINADO EM REGIME ESPECIAL Nº 027/2025 - PSS Nº 002/2025**

**EXTRATO DE CONTRATO POR PRAZO DETERMINADO EM REGIME ESPECIAL Nº 027/2025**
**PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO Nº 002/2025**

**CONTRATANTE: Prefeitura Municipal de Cafelândia**, pessoa jurídica de direito público interno, devidamente inscrita no CNPJ n.°78.121.878/0001-72, com sede na Rua Vereador Luiz Picolli,

n.°299, Centro, Cafelândia/PR, representado pelo Prefeito Municipal Sr. Junior Motter.

**CONTRATADO(A): MATHEUS CAMARA VISOVATI**, inscrito no CPF Nº ***.120.939-**, residente à Rua Janete Lazarin, 206 - Bom Jesus, na cidade de CAFELÂNDIA, Estado do PR.

**OBJETO:** Constitui objeto a deste contrato, a prestação de serviço na função de **MOTORISTA VEÍCULOS PESADOS - PSS**, em regime de trabalho de **40 HORAS semanais**, conforme necessidade da Secretaria Municipal de Agricultura, Meio Ambiente e Turismo de Cafelândia-PR.

**DATA DE VIGÊNCIA:** A vigência do presente contrato será de até 06 (seis) meses, com início em **16/10/2025** e término em **16/04/2026**, podendo ser prorrogado por até 03 (três) vezes, desde que não ultrapasse 24 (vinte e quatro) meses o período total do contrato e seja necessário ao serviço público, de conformidade com a Lei n° 1.505/2017.

**Data da Assinatura**: 15 de outubro de 2025.

**Assinaturas:** JUNIOR MOTTER e MATHEUS CAMARA VISOVATI.

**Publicado por:**
Elisa Aparecida Dos Santos Candido
**Código Identificador:**B1D69C38

---

**SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO**
**EXTRATO DE CONTRATO POR PRAZO DETERMINADO EM REGIME ESPECIAL Nº 028/2025 - PSS Nº 002/2025**

**EXTRATO DE CONTRATO POR PRAZO DETERMINADO EM REGIME ESPECIAL Nº 028/2025**
**PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO Nº 002/2025**

**CONTRATANTE: Prefeitura Municipal de Cafelândia**, pessoa jurídica de direito público interno, devidamente inscrita no CNPJ n.°78.121.878/0001-72, com sede na Rua Vereador Luiz Picolli, n.°299, Centro, Cafelândia/PR, representado pelo Prefeito Municipal Sr. Junior Motter.

**CONTRATADO(A): MIGUEL DA COSTA**, inscrito no CPF Nº ***.087.259-**, residente à Rua Romulo de Matia, 28 - Tancredo de Almeida Neves, na cidade de CAFELÂNDIA, Estado do PR.

**OBJETO:** Constitui objeto a deste contrato, a prestação de serviço na função de **MOTORISTA VEÍCULOS PESADOS - PSS**, em regime de trabalho de **40 HORAS semanais**, conforme necessidade da Secretaria Municipal de Agricultura, Meio Ambiente e Turismo de Cafelândia-PR.

**DATA DE VIGÊNCIA:** A vigência do presente contrato será de até 06 (seis) meses, com início em **16/10/2025** e término em **16/04/2026**, podendo ser prorrogado por até 03 (três) vezes, desde que não ultrapasse 24 (vinte e quatro) meses o período total do contrato e seja necessário ao serviço público, de conformidade com a Lei n° 1.505/2017.

**Data da Assinatura**: 15 de outubro de 2025.

**Assinaturas:** JUNIOR MOTTER e MIGUEL DA COSTA.

**Publicado por:**
Elisa Aparecida Dos Santos Candido
**Código Identificador:**CC5A8888

---

**SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO**
**EXTRATO DE CONTRATO POR PRAZO DETERMINADO EM REGIME ESPECIAL Nº 029/2025 - PSS Nº 002/2025**

**EXTRATO DE CONTRATO POR PRAZO DETERMINADO EM REGIME ESPECIAL Nº 029/2025**
**PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO Nº 002/2025**

**CONTRATANTE: Prefeitura Municipal de Cafelândia**, pessoa jurídica de direito público interno, devidamente inscrita no CNPJ n.°78.121.878/0001-72, com sede na Rua Vereador Luiz Picolli, n.°299, Centro, Cafelândia/PR, representado pelo Prefeito Municipal Sr. Junior Motter.

**CONTRATADO(A): LEANDRO PREIS**, inscrito no CPF Nº ***.644.659-**, residente à Rua Marechal Rondon, 68 - Centro, na cidade de CAFELÂNDIA, Estado do PR.

**OBJETO:** Constitui objeto a deste contrato, a prestação de serviço na função de **MOTORISTA VEÍCULOS PESADOS - PSS**, em regime de trabalho de **40 HORAS semanais**, conforme necessidade da Secretaria Municipal de Agricultura, Meio Ambiente e Turismo de Cafelândia-PR.

**DATA DE VIGÊNCIA:** A vigência do presente contrato será de até 06 (seis) meses, com início em **16/10/2025** e término em **16/04/2026**, podendo ser prorrogado por até 03 (três) vezes, desde que não ultrapasse 24 (vinte e quatro) meses o período total do contrato e seja necessário ao serviço público, de conformidade com a Lei n° 1.505/2017.

**Data da Assinatura**: 15 de outubro de 2025.

**Assinaturas:** JUNIOR MOTTER e LEANDRO PREIS.

**Publicado por:**
Elisa Aparecida Dos Santos Candido
**Código Identificador:**CA18F464

---

**SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO**
**EXTRATO DE CONTRATO POR PRAZO DETERMINADO EM REGIME ESPECIAL Nº 093/2025 - PSS Nº 001/2025**

**EXTRATO DE CONTRATO POR PRAZO DETERMINADO EM REGIME ESPECIAL Nº 093/2025**
**PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO Nº 001/2025**

**CONTRATANTE: Prefeitura Municipal de Cafelândia**, pessoa jurídica de direito público interno, devidamente inscrita no CNPJ n.°78.121.878/0001-72, com sede na Rua Vereador Luiz Picolli, n.°299, Centro, Cafelândia/PR, representado pelo Prefeito Municipal Sr. Junior Motter.

**CONTRATADO(A): GRAZIELI BRAGANTE DOS SANTOS**, inscrito no CPF Nº ***.434.679-**, residente à Rua Abel Zonta, 136 - Guilhermina Tenfen, na cidade de CAFELÂNDIA, Estado do PR.

**OBJETO:** Constitui objeto a deste contrato, a prestação de serviço na função de **SERVENTE DE SERVIÇOS GERAIS - PSS**, em regime de trabalho de **40 HORAS semanais**, conforme necessidade da Secretaria Municipal de Educação e Cultura de Cafelândia-PR.

**DATA DE VIGÊNCIA:** A vigência do presente contrato será de até 06 (seis) meses, com início em **16/10/2025** e término em **16/04/2026**, podendo ser prorrogado por até 03 (três) vezes, desde que não ultrapasse 24 (vinte e quatro) meses o período total do contrato e seja necessário ao serviço público, de conformidade com a Lei n° 1.505/2017.

**Data da Assinatura**: 16 de outubro de 2025.

**Assinaturas:** JUNIOR MOTTER e GRAZIELI BRAGANTE DOS SANTOS.

**Publicado por:**
Elisa Aparecida Dos Santos Candido
**Código Identificador:**7378DC69

---

**SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO**
**PORTARIA DE DIÁRIA Nº 093/2025.**

**PORTARIA DE DIÁRIA Nº 093/2025.**

SÚMULA: Concede Diárias a Servidora Pública nos termos das Leis Municipais nº 1.694/2019 e 1.999/2025.

**O PREFEITO MUNICIPAL DE CAFELÂNDIA, ESTADO DO PARANÁ, NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS E DE ACORDO COM A LEI MUNICIPAL N.º 1.694/2019 E 1.999/2025.**

**RESOLVE**

**Art. 1º -** Conceder, nos termos das Leis Municipais nº 1.694/2019 e 1.999/2025, art. 2º, inciso II, alínea "b", a Servidora Pública, Sra. Regina Rabelo, portadora do R.G. nº 7.825.476-9 - SSP/PR, 03 e ½ (três e meia) diárias, correspondente a 05 (cinco) U.F.M. cada, pelo seu deslocamento a Cidade de Curitiba - Paraná, para representar o Município de Cafelândia, conforme se demonstra abaixo:

**Data da saída:** 20 (vinte) de outubro de 2025.
**Horário de saída**: 21h30min.

**Motivo:**

* Participar do Seminário sobre Reforma Tributária.

**Data do retorno:** 25 (vinte e cinco) de outubro de 2025.
**Horário do retorno**: 06h00min

**Art. 2º -** Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação.

**GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE CAFELÂNDIA, ESTADO DO PARANÁ, EM 17 DE OUTUBRO DE 2025.**

***JUNIOR MOTTER***
Prefeito

**Publicado por:**
Elisa Aparecida Dos Santos Candido
**Código Identificador:**110AB629

---

**SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO**
**PORTARIA DE DIÁRIA Nº 094/2025.**

**PORTARIA DE DIÁRIA Nº 094/2025.**

SÚMULA: Concede Diárias a Servidora Pública nos termos das Leis Municipais nº 1.694/2019 e 1.999/2025.

**O PREFEITO MUNICIPAL DE CAFELÂNDIA, ESTADO DO PARANÁ, NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS E DE ACORDO COM A LEI MUNICIPAL N.º 1.694/2019 E 1.999/2025.**

**RESOLVE**

**Art. 1º -** Conceder, nos termos das Leis Municipais nº 1.694/2019 e 1.999/2025, art. 2º, inciso II, alínea "b", a Servidora Pública, Sra. Bruna de Araújo Helmann, portadora do R.G. nº 12.443.842-0 - SSP/PR, 03 e ½ (três e meia) diárias, correspondente a 05 (cinco) U.F.M. cada, pelo seu deslocamento a Cidade de Curitiba - Paraná, para representar o Município de Cafelândia, conforme se demonstra abaixo:

**Data da saída:** 20 (vinte) de outubro de 2025.
**Horário de saída**: 21h30min.

**Motivo:**

* Participar do Seminário sobre Reforma Tributária.

**Data do retorno:** 25 (vinte e cinco) de outubro de 2025.
**Horário do retorno**: 06h00min

**Art. 2º -** Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação.

**GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE CAFELÂNDIA, ESTADO DO PARANÁ, EM 17 DE OUTUBRO DE 2025.**

***JUNIOR MOTTER***
Prefeito

**Publicado por:**
Elisa Aparecida Dos Santos Candido
**Código Identificador:**C79845C1

---

**SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO**
**PORTARIA N.º 842/2025-DRH**

**PORTARIA N.º 842/2025-DRH**

SÚMULA: Exonera a pedido Servidor Ocupante de Cargo de Provimento de Contratação Temporária - PSS.

O Prefeito Municipal de Cafelândia, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais,

**R E S O L V E**

**Art.1º EXONERAR** a pedido em 17/10/2025 o Servidor **RICARDO DA APRESENTAÇÃO CORREIA** matrícula 767323038**,** contratado para ocupar o Cargo de **SERVENTE DE SERVIÇOS GERAIS - PSS,** do quadro único de pessoal do Município de Cafelândia.

**Art. 2º** Esta Portaria entra em vigor na data supracitada.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE CAFELÂNDIA, em 17 de outubro de 2025.

***JUNIOR MOTTER***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Elisa Aparecida Dos Santos Candido
**Código Identificador:**7AB0A761

---

**SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO**
**PORTARIA N.º 843/2025-DRH**

**PORTARIA N.º 843/2025-DRH**

SÚMULA: Exonera a pedido Servidor Ocupante de Cargo de Provimento de Contratação Temporária - PSS.

O Prefeito Municipal de Cafelândia, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais,

**R E S O L V E**

**Art.1º EXONERAR** a pedido em 20/10/2025 o Servidor **LUCAS DOS SANTOS BATISTA** matrícula 767322883**,** contratado para ocupar o Cargo de **SERVIÇOS GERAIS - PSS,** do quadro único de pessoal do Município de Cafelândia.

**Art. 2º** Esta Portaria entra em vigor na data supracitada.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE CAFELÂNDIA, em 17 de outubro de 2025.

***JUNIOR MOTTER***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Elisa Aparecida Dos Santos Candido
**Código Identificador:**F207A1B1

---

**SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO**
**PORTARIA N.º 844/2025-DRH**

**PORTARIA N.º 844/2025-DRH**

SÚMULA: Exonera a pedido Servidora Ocupante de Cargo de Provimento de Contratação Temporária - PSS.

O Prefeito Municipal de Cafelândia, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais,

**R E S O L V E**

**Art. 1º EXONERAR** a pedido em 20/10/2025 a Servidora **CENIRA SOARES DOS SANTOS** matrícula 767322916 contratada para ocupar o Cargo de **SERVIÇOS GERAIS - PSS,** do quadro único de pessoal do Município de Cafelândia.

**Art. 2º** Esta Portaria entra em vigor na data supracitada.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE CAFELÂNDIA, em 17 de outubro de 2025.

***JUNIOR MOTTER***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Elisa Aparecida Dos Santos Candido
**Código Identificador:**ECCCACBE

**SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO**
**PORTARIA N.º 845/2025-DRH**

**PORTARIA N.º 845/2025-DRH**

SÚMULA: Exonera a pedido Servidora Ocupante de Cargo de Provimento de Contratação Temporária - PSS.

O Prefeito Municipal de Cafelândia, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais,

**R E S O L V E**

**Art. 1º EXONERAR** a pedido em 17/10/2025 a Servidora **JULIANA PEREIRA DOS SANTOS** matrícula 767322942 contratada para ocupar o Cargo de **SERVENTE DE SERVIÇOS GERAIS - PSS,** do quadro único de pessoal do Município de Cafelândia.

**Art. 2º** Esta Portaria entra em vigor na data supracitada.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE CAFELÂNDIA, em 17 de outubro de 2025.

***JUNIOR MOTTER***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Elisa Aparecida Dos Santos Candido
**Código Identificador:**6F7991BC

**SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO**
**PORTARIA N.º 846/2025-DRH**

**PORTARIA N.º 846/2025-DRH**

SÚMULA: Exonera a pedido Servidora Ocupante de Cargo de Provimento de Contratação Temporária - PSS.

O Prefeito Municipal de Cafelândia, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais,

**R E S O L V E**

**Art. 1º EXONERAR** a pedido em 20/10/2025 a Servidora **MAILZA PERUSSULO DE OLIVEIRA** matrícula 767322886 contratada para ocupar o Cargo de **SERVIÇOS GERAIS - PSS,** do quadro único de pessoal do Município de Cafelândia.

**Art. 2º** Esta Portaria entra em vigor na data supracitada.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE CAFELÂNDIA, em 17 de outubro de 2025.

***JUNIOR MOTTER***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Elisa Aparecida Dos Santos Candido
**Código Identificador:**69E99FDD

**SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO**
**PORTARIA N.º 847/2025-DRH**

**PORTARIA N.º 847/2025-DRH**

SÚMULA: Concede Licença Especial de 03 (três) meses à servidora efetiva.

O Prefeito Municipal de Cafelândia, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais,

**R E S O L V E**

**Art.1º CONCEDER** Licença Especial de 03 (três) meses, à Servidora **LIAMARA RESCH** matrícula 79291, ocupante do cargo de Provimento Efetivo de **PROFESSOR 20 HORAS**, referente ao quinquênio 2019-2024 no período de 17/10/2025 a 17/01/2026.

**Art. 2º** Esta Portaria entra em vigor na data supracitada.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE CAFELÂNDIA, em 17 de outubro de 2025.

***JUNIOR MOTTER***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Elisa Aparecida Dos Santos Candido
**Código Identificador:**BFCDF54D

**SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO**
**PORTARIA N.º 848/2025-DRH**

**PORTARIA N.º 848/2025-DRH**

SÚMULA: Concede Licença Especial de 03 (três) meses à servidora efetiva.

O Prefeito Municipal de Cafelândia, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais,

**R E S O L V E**

**Art.1º CONCEDER** Licença Especial de 03 (três) meses, à Servidora **LIAMARA RESCH** matrícula 78031, ocupante do cargo de Provimento Efetivo de **PROFESSOR 30 HORAS**, referente ao quinquênio 2017-2022 no período de 17/10/2025 a 17/01/2026.

**Art. 2º** Esta Portaria entra em vigor na data supracitada.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE CAFELÂNDIA, em 17 de outubro de 2025.

***JUNIOR MOTTER***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Elisa Aparecida Dos Santos Candido
**Código Identificador:**C7D3432E

**SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO**
**PORTARIA N. º 849/2025-DRH**

**PORTARIA N. º 849/2025-DRH**

SÚMULA: Concede Licença para Tratamento de Saúde aos servidores.

**O PREFEITO MUNICIPAL DE CAFELÂNDIA, ESTADO DO PARANÁ**, no uso de suas atribuições legais, considerando a Avaliação Médica Ocupacional expedida por Médico do Trabalho,

**R E S O L V E**

**Art. 1º CONCEDER** Licença para tratamento de saúde aos servidores ocupantes de cargos de provimento efetivo abaixo relacionados.

| NOME | CARGO | MATRÍCULA | INÍCIO | TÉRMINO |
|---|---|---|---|---|
| DANIARA ELISABETE LORENZONI SALVADOR | PSICÓLOGO | 79521 | 16/10/2025 | 18/11/2025 |

**Art. 2º** Esta Portaria entra em vigor na data supracitada.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE CAFELÂNDIA, em 17 de outubro de 2025.

***JUNIOR MOTTER***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Elisa Aparecida Dos Santos Candido
**Código Identificador:**3F30EA49

**SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO**
**PORTARIA N.º 850/2025-DRH**

**PORTARIA N.º 850/2025-DRH**

SÚMULA: Exonera a pedido Servidor Ocupante de Cargo de Provimento de Contratação Temporária - PSS.

O Prefeito Municipal de Cafelândia, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais,

**R E S O L V E**

**Art. 1º EXONERAR** a pedido em 20/10/2025 o Servidor **DIRCEU DE OLIVEIRA** matrícula 767322919 contratado para ocupar o Cargo de **SERVIÇOS GERAIS - PSS,** do quadro único de pessoal do Município de Cafelândia.

**Art. 2º** Esta Portaria entra em vigor na data supracitada.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE CAFELÂNDIA, em 17 de outubro de 2025.

***JUNIOR MOTTER***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Elisa Aparecida Dos Santos Candido
**Código Identificador:**B0FDE035

**SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO**
**PORTARIA N.º 851/2025-DRH**

**PORTARIA N.º 851/2025-DRH**

SÚMULA: Exonera a pedido Servidor Ocupante de Cargo de Provimento de Contratação Temporária - PSS.

O Prefeito Municipal de Cafelândia, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais,

**R E S O L V E**

**Art. 1º EXONERAR** a pedido em 20/10/2025 o Servidor **MARCIO JOSÉ GILLO** matrícula 767322880 contratado para ocupar o Cargo de **SERVIÇOS GERAIS - PSS,** do quadro único de pessoal do Município de Cafelândia.

**Art. 2º** Esta Portaria entra em vigor na data supracitada.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE CAFELÂNDIA, em 17 de outubro de 2025.

***JUNIOR MOTTER***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Elisa Aparecida Dos Santos Candido
**Código Identificador:**1C9EC722

**SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO**
**PORTARIA N.º 852/2025-DRH**

**PORTARIA N.º 852/2025-DRH**

SÚMULA: Exonera a pedido Servidor Ocupante de Cargo de Provimento de Contratação Temporária - PSS.

O Prefeito Municipal de Cafelândia, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais,

**R E S O L V E**

**Art. 1º EXONERAR** a pedido em 20/10/2025 o Servidor **DIRCEU RAMOS** matrícula 767322902 contratado para ocupar o Cargo de **SERVIÇOS GERAIS - PSS,** do quadro único de pessoal do Município de Cafelândia.

**Art. 2º** Esta Portaria entra em vigor na data supracitada.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE CAFELÂNDIA, em 17 de outubro de 2025.

***JUNIOR MOTTER***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Elisa Aparecida Dos Santos Candido
**Código Identificador:**3A23407A

**SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO**
**PORTARIA N.º 853/2025-DRH**

**PORTARIA N.º 853/2025-DRH**

SÚMULA: Exonera a pedido Servidor Ocupante de Cargo de Provimento de Contratação Temporária - PSS.

O Prefeito Municipal de Cafelândia, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais,

**R E S O L V E**

**Art. 1º EXONERAR** a pedido em 20/10/2025 o Servidor **ILÁRIO DE LIMA** matrícula 767322935 contratado para ocupar o Cargo de **SERVIÇOS GERAIS - PSS,** do quadro único de pessoal do Município de Cafelândia.

**Art. 2º** Esta Portaria entra em vigor na data supracitada.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE CAFELÂNDIA, em 17 de outubro de 2025.

***JUNIOR MOTTER***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Elisa Aparecida Dos Santos Candido
**Código Identificador:**B73A7283

**SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO**
**PORTARIA N.º 854/2025-DRH**

**PORTARIA N.º 854/2025-DRH**

SÚMULA: Exonera a pedido Servidora Ocupante de Cargo de Provimento de Contratação Temporária - PSS.

O Prefeito Municipal de Cafelândia, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais,

**R E S O L V E**

**Art. 1º EXONERAR** a pedido em 20/10/2025 a Servidora **PATRICIA CORDEIRO** matrícula 767322922 contratada para ocupar o Cargo de **SERVIÇOS GERAIS - PSS,** do quadro único de pessoal do Município de Cafelândia.

**Art. 2º** Esta Portaria entra em vigor na data supracitada.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE CAFELÂNDIA, em 17 de outubro de 2025.

***JUNIOR MOTTER***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Elisa Aparecida Dos Santos Candido
**Código Identificador:**DECED86E

---

**SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO**
**PORTARIA N.º 855/2025-DRH**

**PORTARIA N.º 855/2025-DRH**

SÚMULA: Exonera a pedido Servidora Ocupante de Cargo de Provimento de Contratação Temporária - PSS.

O Prefeito Municipal de Cafelândia, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais,

**R E S O L V E**

**Art. 1º EXONERAR** a pedido em 20/10/2025 a Servidora **ROZILENE LIMA NERY** matrícula 767322934 contratada para ocupar o Cargo de **SERVIÇOS GERAIS - PSS,** do quadro único de pessoal do Município de Cafelândia.

**Art. 2º** Esta Portaria entra em vigor na data supracitada.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE CAFELÂNDIA, em 17 de outubro de 2025.

***JUNIOR MOTTER***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Elisa Aparecida Dos Santos Candido
**Código Identificador:**5A7E419A

---

**SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO**
**PORTARIA N.º 856/2025-DRH**

**PORTARIA N.º 856/2025-DRH**

SÚMULA: Exonera a pedido Servidora Ocupante de Cargo de Provimento de Contratação Temporária - PSS.

O Prefeito Municipal de Cafelândia, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais,

**R E S O L V E**

**Art. 1º EXONERAR** a pedido em 20/10/2025 a Servidora **ROSENI APARECIDA NERY** matrícula 767322932 contratada para ocupar o Cargo de **SERVIÇOS GERAIS - PSS,** do quadro único de pessoal do Município de Cafelândia.

**Art. 2º** Esta Portaria entra em vigor na data supracitada.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE CAFELÂNDIA, em 17 de outubro de 2025.

***JUNIOR MOTTER***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Elisa Aparecida Dos Santos Candido
**Código Identificador:**9D98C9C9

---

**SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO**
**PORTARIA N.º 857/2025-DRH**

**PORTARIA N.º 857/2025-DRH**

SÚMULA: Exonera a pedido Servidora Ocupante de Cargo de Provimento de Contratação Temporária - PSS.

O Prefeito Municipal de Cafelândia, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais,

**R E S O L V E**

**Art. 1º EXONERAR** a pedido em 20/10/2025 a Servidora **MARIA JOSÉ PEREIRA MATIAS** matrícula 767322905 contratada para ocupar o Cargo de **SERVIÇOS GERAIS - PSS,** do quadro único de pessoal do Município de Cafelândia.

**Art. 2º** Esta Portaria entra em vigor na data supracitada.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE CAFELÂNDIA, em 17 de outubro de 2025.

***JUNIOR MOTTER***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Elisa Aparecida Dos Santos Candido
**Código Identificador:**E1ACDDA2

---

**SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO**
**PORTARIA N.º 858/2025-DRH**

**PORTARIA N.º 858/2025-DRH**

SÚMULA: Exonera a pedido Servidor Ocupante de Cargo de Provimento de Contratação Temporária - PSS.

O Prefeito Municipal de Cafelândia, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais,

**R E S O L V E**

**Art. 1º EXONERAR** a pedido em 20/10/2025 o Servidor **DIEGO SILVA OLIVEIRA** matrícula 767322899 contratado para ocupar o Cargo de **SERVIÇOS GERAIS - PSS,** do quadro único de pessoal do Município de Cafelândia.

**Art. 2º** Esta Portaria entra em vigor na data supracitada.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE CAFELÂNDIA, em 17 de outubro de 2025.

***JUNIOR MOTTER***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Elisa Aparecida Dos Santos Candido
**Código Identificador:**478667E3

**SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO**
**PORTARIA N.º 859/2025-DRH**

**PORTARIA N.º 859/2025-DRH**

SÚMULA: Exonera a pedido Servidora Ocupante de Cargo de Provimento de Contratação Temporária - PSS.

O Prefeito Municipal de Cafelândia, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais,

**R E S O L V E**

**Art. 1º EXONERAR** a pedido em 20/10/2025 a Servidora **MARIA FARIAS DE OLIVEIRA DE OLIVEIRA** matrícula 767322920 contratada para ocupar o Cargo de **SERVIÇOS GERAIS - PSS,** do quadro único de pessoal do Município de Cafelândia.

**Art. 2º** Esta Portaria entra em vigor na data supracitada.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE CAFELÂNDIA, em 17 de outubro de 2025.

***JUNIOR MOTTER***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Elisa Aparecida Dos Santos Candido
**Código Identificador:**1454AFEA

**SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO**
**PORTARIA N.º 860/2025-DRH**

**PORTARIA N.º 860/2025-DRH**

SÚMULA: Exonera a pedido Servidora Ocupante de Cargo de Provimento de Contratação Temporária - PSS.

O Prefeito Municipal de Cafelândia, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais,

**R E S O L V E**

**Art. 1º EXONERAR** a pedido em 20/10/2025 a Servidora **JULIANA BENTO PEREIRA** matrícula 767322900 contratada para ocupar o Cargo de **SERVIÇOS GERAIS - PSS,** do quadro único de pessoal do Município de Cafelândia.

**Art. 2º** Esta Portaria entra em vigor na data supracitada.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE CAFELÂNDIA, em 17 de outubro de 2025.

***JUNIOR MOTTER***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Elisa Aparecida Dos Santos Candido
**Código Identificador:**45604A32

**SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO**
**PORTARIA N.º 861/2025-DRH**

**PORTARIA N.º 861/2025-DRH**

SÚMULA: Exonera a pedido Servidor Ocupante de Cargo de Provimento de Contratação Temporária - PSS.

O Prefeito Municipal de Cafelândia, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais,

**R E S O L V E**

**Art. 1º EXONERAR** a pedido em 20/10/2025 o Servidor **PAULO CESAR MORAIS** matrícula 767322901 contratado para ocupar o Cargo de **SERVIÇOS GERAIS - PSS,** do quadro único de pessoal do Município de Cafelândia.

**Art. 2º** Esta Portaria entra em vigor na data supracitada.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE CAFELÂNDIA, em 17 de outubro de 2025.

***JUNIOR MOTTER***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Elisa Aparecida Dos Santos Candido
**Código Identificador:**84B78D80

**SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO**
**RATIFICAÇÃO DISPENSA N° 030.2025 - SOFTWARE ESPORTIVO**

**RATIFICAÇÃO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO N° 031/2025**
**PROCESSO ADMINISTRATIVO N° 165/2025**

Fundamenta-se a presente contratação no artigo 75, inciso II da Lei de Licitações e Contratos Administrativos n° 14.133 de 1° de abril de 2021, **RATIFICO** a dispensa de licitação para fornecimento de licença de uso temporária de sistema de gerenciamento de competições esportivas online.

**Objeto:** A presente contratação tem por objeto o fornecimento de licença de uso temporária de sistema de gerenciamento de competições esportivas online, já em utilização pela Secretaria Municipal de Esportes e Lazer do Município de Cafelândia/PR, abrangendo a disponibilização da licença de uso, o suporte técnico especializado e as atualizações necessárias da plataforma durante o período contratual.

| Vencedor do lote | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Participante/Vencedor | Valor R$ | Valor R$ por extenso | Condições de pagamento | Lote |
| MARCOS ANTONIO PEREIRA DOS SANTOS<br><br>CNPJ 02.476.734/0001-77 | 13.000,00 | treze mil reais | EM ATÉ 30 DIAS MEDIANTE NOTA FISCAL | 001 |

O prazo do Contrato será de 36 (trinta e seis) meses, contados a partir da assinatura.

Cafelândia/PR, 17 de outubro de 2025.

***JUNIOR MOTTER***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Adriano Effting
**Código Identificador:**1E07AE9C

**ESTADO DO PARANÁ**
**PREFEITURA MUNICIPAL DE CALIFÓRNIA**

**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS**
**EXTRATO DO CONTRATO N° 185/2025**

EXTRATO DO CONTRATO N° 185/2025
PROCESSO LICITATÓRIO Nº 125/ 2025
MODALIDADE Pregão Nº 64/ 2025

OBJETO: Aquisição de (01) um veículo utilitário tipo pick up cabine dupla, conforme protocolo eletrônico n.º 21.155.129-1 - Prioridade 57 projeto 53 – Convênio n.º 450/2025
FORNECEDOR: SS BARCAR VEICULOS LTDA

CNPJ/CPF: 35.445.821/0001-16
REPRESENTANTE LEGAL: SERGIO BARROS DE CARVALHO
VALOR TOTAL DO FORNECEDOR: R$ 0,00
FUNDAMENTO LEGAL: Lei 14.133/2021
DATA: 17/10/2025

**Publicado por:**
Daniel Lucas Dos Santos Mattos
**Código Identificador:**07707B89

## ESTADO DO PARANÁ
## PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPINA DO SIMÃO

### DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS
### RATIFICAÇÃO E ADJUDICAÇÃO

**INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO N.º 13/2025-PMCS**

**RATIFICAÇÃO E ADJUDICAÇÃO**

O Prefeito Municipal de Campina do Simão, Paraná, no uso de suas atribuições legais e com base nos MEMORANDOS, JUSTIFICATIVA, ETP, TR, PARECER JURÍDICO e, segundo os termos do art. art. 74, da Lei 14.133/21, **RATIFICO a Inexigibilidade de Licitação n.º 13/2025,** cujo objeto é a **"CONTRATAÇÃO DE EMPRESA AUTORIZADA PELA MARCA JCB PARA REVISÃO DE 100 H E 500 H TRABALHADAS DA MÁQUINA PÁ CARREGADEIRA 422ZX NÚMERO DE SÉRIE SE320/45082H00361193"** e **ADJUDICO** o objeto à empresa **ENGEPEÇAS EQUIPAMENTOS LTDA** inscrita no **CNPJ sob o nº 05.063.653/0001-33 (MATRIZ)**, com valor global de **R$ 16.040,00 (Dezesseis Mil e Quarenta e Reais).**

Campina do Simão - PR, 17 de outubro de 2025.

***ANDRÉ JUNIOR DE PAULA***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Leomarcio de Lima Santos
**Código Identificador:**60C132BF

### DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
### PORTARIA N° 145, DE 17 DE OUTUBRO DE 2025.

O Prefeito do Município de Campina do Simão, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais,
RESOLVE:

Art. 1º - Designar a Sra. Jeseli Secco, inscrito no CPF nº ******1906, para exercer o cargo de Agente de Desenvolvimento (AD), no Município de Campina do Simão-PR, a partir de 17 de outubro de 2025.
**Art. 2º** O Agente Municipal de Desenvolvimento é parte indispensável para a efetivação, no município, da implantação de políticas de desenvolvimento com fundamento na Lei Geral da Micro e Pequena Empresa, tendo como objetivo a promoção, coordenação e desenvolvimento de ações de implementação da Lei Complementar Federal nº 123/2006 e nº 128/2008, resultantes da parceria entre as prefeituras municipais do Estado do Paraná e o Serviço Brasileiro de Apoio às Micro e Pequenas Empresas do Paraná – SEBRAE/PR.
**Art. 3º** Das ações do Agente Municipal de Desenvolvimento:

• Organizar um Plano de Trabalho conforme as prioridades de implementação da Lei Geral das Micro e Pequenas Empresas no município;

• Identificar lideranças locais nos setores público, privado e comunitário que possam colaborar com o trabalho;

• Montar grupo de trabalho com representantes de instituições públicas e privadas e dar caráter oficial a essa atividade;

• Manter diálogo constante com o grupo de trabalho, lideranças e empreendedores do município;

• Manter registro organizado de todas as atividades realizadas;

• Auxiliar o Poder Público Municipal no cadastramento e engajamento dos empreendedores individuais.

**Art. 4º .** Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, produzindo efeitos legais.

***ANDRÉ JUNIOR DE PAULA***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Jussara Adriane Scheffer Neumann
**Código Identificador:**8173327D

## ESTADO DO PARANÁ
## PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPINA GRANDE DO SUL

### GABINETE
### DECRETO N° 2547/2025 DE 17/10/2025

**ESTADO DO: PR**
**Exercício: 2025**
**Decreto n°** 2547/2025 de 17/10/2025

Ementa: Abre Crédito Adicional Suplementar e da outras providências.

O Prefeito Municipal de MUNICIPIO DE CAMPINA GRANDE DO SUL, PR, no uso de suas atribuições legais e das que lhe foram conferidas pela Lei Orçamentária nº 1041/2024 de 24/12/2024.
**Decreta:**
**Art. 1º** - Fica aberto no corrente Exercício o Crédito Adicional Suplementar, no Orçamento Geral do Município, no valor de R$930.410,00 (novecentos e trinta mil e quatrocentos e dez reais), destinado ao reforço das seguintes Dotações Orçamentárias.

| **Suplementação** | | | |
|---|---|---|---|
| 05 | | SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO | |
| 05.001 | | ENSINO FUNDAMENTAL | |
| 05.001.12.361.0005.2.007 | | Manutenção e Revitalização do Ensino Fundamental | |
| 88 - 4.4.90.52.00.00 | 1104 | EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE | 465.205,00 |
| 05.002 | | COORDENAÇÃO DA EDUCAÇÃO INFANTIL | |
| 05.002.12.365.0006.2.009 | | Manutenção da Educação Infantil | |
| 122 - 4.4.90.52.00.00 | 1104 | EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE | 465.205,00 |
| | | **Total Suplementação:** | 930.410,00 |

**Art 2º** - Como Recurso para atendimento do crédito aberto pelo artigo anterior, na forma do disposto pelo artigo 43 da lei 4320 de março de 1964, o Anulação de dotações;

| **Redução** | | | |
|---|---|---|---|
| 05 | | SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO | |
| 05.001 | | ENSINO FUNDAMENTAL | |
| 05.001.12.361.0005.2.007 | | Manutenção e Revitalização do Ensino Fundamental | |
| 77 - 3.3.90.30.00.00 | 1104 | MATERIAL DE CONSUMO | 365.205,00 |
| 05.002 | | COORDENAÇÃO DA EDUCAÇÃO INFANTIL | |
| 05.002.12.365.0006.2.009 | | Manutenção da Educação Infantil | |
| 119 - 3.3.90.39.00.00 | 1104 | OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA | 565.205,00 |
| | | **Total Redução:** | 930.410,00 |

**Art 3º** - Este Projeto Decreto entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Edifício da Prefeitura Municipal de MUNICIPIO DE CAMPINA GRANDE DO SUL, Estado do PR, em 17 de Outubro de 2025.

***LUIZ CARLOS ASSUNÇÃO***
Prefeito

**Publicado por:**
Bianca Eduarda Rocha Antunes de Souza
**Código Identificador:**29C9FFEB

### GABINETE
### LEI N.º 1.086, DE 17 DE OUTUBRO DE 2025

Dispõe sobre o Plano Plurianual para os exercícios financeiros de 2026 a 2029 e dá outras providências.

Faço saber que a Câmara Municipal de Campina Grande do Sul, Estado do Paraná, aprovou e eu Prefeito Municipal sanciono a seguinte Lei:

**Art. 1º** Esta Lei institui o Plano Plurianual para o quadriênio 2026 a 2029, em cumprimento ao disposto no art. 165, § 1º, da Constituição Federal, estabelecendo, para o período, os programas com seus respectivos objetivos, indicadores e montantes de recursos a serem aplicados em despesas de capital, outras delas decorrentes e nas despesas de duração continuada, na forma dos Anexos que integram esta Lei.

**Art. 2º** A exclusão ou alteração de programas constantes desta Lei, bem como a inclusão de novos programas serão propostos pelo Poder Executivo, através de Projeto de Lei de Revisão do Plano ou Projeto de Lei específico.

**Art. 3º** A inclusão, exclusão ou alteração de ações orçamentárias no Plano Plurianual poderá ocorrer por intermédio da Lei Orçamentária Anual ou de seus créditos adicionais, apropriando-se ao respectivo programa as modificações consequentes.

**Parágrafo Único.** Na forma do caput, fica o Poder Executivo autorizado a adequar as metas das ações orçamentárias para compatibilizá-las com as alterações de valor ou com outras modificações efetivadas na Lei Orçamentária Anual.

**Art. 4º** Fica o Poder Executivo autorizado a alterar, incluir ou excluir produtos e respectivas metas das ações do Plano Plurianual, desde que estas modificações contribuam para a realização do objetivo do Programa.

**Art. 5º** Os procedimentos orçamentários anuais constituem atualizações automáticas do PPA 2026-2029, ficando o mesmo compatibilizado com a Lei de Diretrizes Orçamentárias e a Lei Orçamentária Anual.

**Art. 6º** Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação.

Campina Grande do Sul, 17 de outubro de 2025.

***LUIZ CARLOS ASSUNÇÃO***
Prefeito Municipal

**NOTA EXPLICATIVA**
O Município de Campina Grande do Sul, pessoa jurídica de direito público, inscrita no CNPJ sob n°. 76.105.600/0001-86, com sede na Praça Bento Munhoz da Rocha Neto, n°. 30, Centro, Campina Grande do Sul, vem por meio deste, em razão da Publicação da Lei n.º 1.086, de 17 de outubro de 2025, esclarecer que os anexos referentes a legislação estão disponíveis em cópia física na sede da Secretaria Municipal de Governo e Assuntos Jurídicos, bem como a cópia digital está na íntegra no site oficial do Município: www.pmcgs.pr.gov.br.
Campina Grande do Sul, 17 de outubro de 2025.

***LUIZ CARLOS ASSUNÇÃO***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Bianca Eduarda Rocha Antunes de Souza
**Código Identificador:**6A1FF0F3

---

**GABINETE**
**LEI N.º 1.087, DE 17 DE OUTUBRO DE 2025.**

Dispõe sobre as Diretrizes para a elaboração da Lei Orçamentária para o exercício financeiro de 2026.

Faço saber que a Câmara Municipal de Campina Grande do Sul, Estado do Paraná, aprovou e eu, Prefeito Municipal sanciono a seguinte Lei:

**DISPOSIÇÕES PRELIMINARES**

**Art. 1º** Ficam estabelecidas, em cumprimento ao disposto no § 2º, inciso II do art. 165, da Constituição Federal, de 05 de outubro de 1988, no artigo 4º da Lei Complementar nº. 101, de 04 de maio de 2000 – Lei de Responsabilidade Fiscal e no artigo 102 da Lei Orgânica do Município de Campina Grande do Sul, as diretrizes orçamentárias do Município, relativas ao exercício financeiro de 2026, compreendendo:
I - as prioridades e metas da administração pública Municipal;
II - a organização e a estrutura dos orçamentos;
III - as diretrizes específicas para o Poder Legislativo;
IV - as diretrizes gerais para a elaboração e a execução dos orçamentos e suas alterações;
V - as disposições relativas às despesas do município com pessoal e encargos sociais;
VI - as disposições sobre a Legislação Tributária do Município;
VII - as disposições relativas à Dívida Pública Municipal e;
VIII - as disposições finais.

**Parágrafo único**. Integram a presente Lei:
I - Anexo de Metas Fiscais, composto de:

- Demonstrativo de metas anuais;
- Avaliação do cumprimento das metas fiscais do exercício anterior;
- Demonstrativo das metas fiscais atuais comparadas com as fixadas nos três exercícios anteriores;
- Evolução do patrimônio líquido nos três exercícios anteriores;
- Origem e aplicação dos recursos obtidos com a alienação de ativos;
- Receitas e despesas Previdenciárias do Regime Próprio de Previdência Social – RPPS;
- Projeção atuarial do Regime Próprio de Previdência Social – RPPS, gerido pela Previdência Social do Município de Campina Grande do Sul - PREVICAMP;
- Demonstrativo da estimativa e compensação da renúncia de receita; e
- Demonstrativo da margem de expansão das despesas obrigatórias de caráter continuado;

II - Anexo de Riscos Fiscais, contendo Demonstrativo de Riscos Fiscais e Providências; e
III - Demonstrativo das Obras em Andamento, em atendimento ao art. 45 parágrafo único, da Lei Complementar nº. 101/2000-LRF.

**CAPÍTULO I**
**PRIORIDADES E METAS DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA MUNICIPAL**

**Art. 2º** As metas e prioridades da Administração Pública Municipal para o exercício financeiro de 2026 são as estabelecidas na Lei do Plano Plurianual PPA – 2026-2029, enviado ao poder Legislativo.

**Art. 3º** Em conformidade com o disposto no § 2º, do art. 165 da Constituição Federal, no art. 4º da Lei Complementar nº. 101/2000 – LRF e no art. 102 da Lei Orgânica do Município/90, as metas e prioridades da Administração Municipal para o exercício financeiro de 2026, serão objeto de Anexo Extraordinário do Plano Plurianual 2026 a 2029, constituirão o Anexo desta lei, e terão precedência na

alocação de recursos na Lei Orçamentária, todavia não se constituem limites à programação das despesas.

**§1º** Na elaboração da proposta orçamentária para o exercício financeiro de 2026 será dada prioridade:
I - ao incremento da capacidade de arrecadação do Município e otimização do uso dos recursos públicos, buscando acréscimo nos investimentos para atender às necessidades essenciais da população;
II - à promoção do desenvolvimento social, visando à redução das desigualdades sociais e a melhoria da qualidade de vida da população;
III - ao atendimento integral à criança e ao adolescente, em especial a educação integral, incluindo os CMEIS;
IV - à austeridade e transparência na gestão dos recursos públicos;
V - à geração de emprego e renda, economia solidária e preservação de recursos naturais;
VI - à promoção do desenvolvimento urbano;
VII - à promoção do desenvolvimento rural;
VIII - à promoção da saúde de forma a garantir o acesso a serviços de qualidade a toda a população, estendendo o horário de funcionamento e atendimento ao público;
IX - à promoção e ao desenvolvimento à cultura;
X - fortalecer o exercício da gestão democrática, compartilhada entre o Poder Público e a comunidade.

**§2º** A execução das ações vinculadas às metas e prioridades do Anexo a que se refere o caput deste artigo, estará condicionada à manutenção do equilíbrio das contas públicas, na forma do Anexo de Metas Fiscais que integra a presente lei.

**Art. 4º** Será garantida a destinação de recursos orçamentários para a oferta de programas públicos de atendimento à infância e à adolescência no Município, conforme disposto no art. 227 da Constituição Federal/88 e no art. 4º da Lei Federal nº. 8069, de 13 de julho de 1990 e suas alterações – Estatuto da Criança e do Adolescente.

**§1º** O Poder Executivo encaminhará, anexo à Proposta orçamentária, quadro demonstrativo dos gastos públicos em benefício da criança e do adolescente – Orçamento da Criança.

**§2º** A Secretaria Municipal de Administração, em parceria com a Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social, disponibilizará instruções para apuração do Orçamento da Criança.

**Art. 5º** Durante o processo de elaboração da proposta orçamentária o Poder Executivo promoverá audiência pública, nos termos do parágrafo único do art. 48 da Lei Complementar 101/2000 – LRF, buscando a participação efetiva dos Conselhos Municipais, em atendimento ao art. 44 da Lei Federal nº. 10.257 de 10 de junho de 2001 – Estatuto da Cidade.

**Art. 6º** O Município de Campina Grande do Sul implementará o atendimento integral às pessoas com deficiência e às pessoas idosas em todos os órgãos da Administração Direta e Indireta, incluindo-as em políticas públicas voltadas a satisfação de suas necessidades.

## CAPÍTULO II
## ORGANIZAÇÃO E ESTRUTURA DOS ORÇAMENTOS

**Art. 7º** A Lei Orçamentária compreenderá o Orçamento Fiscal, o Orçamento da Seguridade Social e o Orçamento de Investimento.

**Art. 8º** O Projeto de Lei Orçamentária do Município de Campina Grande do Sul, relativo ao exercício financeiro de 2026, deve obedecer aos princípios de justiça social, de controle social, da transparência na elaboração e execução do orçamento e da economicidade, observado o seguinte:
I - o princípio da justiça social implica assegurar, na elaboração e na execução do orçamento, projetos e atividades que possam reduzir as desigualdades entre indivíduos e regiões da Cidade e dos Distritos, bem como combater a exclusão social;
II - o princípio de controle social implica assegurar a todos os cidadãos a participação na elaboração e no acompanhamento do orçamento;
III - o princípio da transparência implica, além da observação do princípio constitucional da publicidade, a utilização dos meios disponíveis para garantir o real acesso dos munícipes às informações relativas ao orçamento; e
IV - o princípio da economicidade implica, na relação custo-benefício, ou seja, na eficiência dos atos de despesa, que conduz à própria eficiência da atividade administrativa.

**Art. 9º** - Para efeito desta Lei, entende-se por:
I - diretriz: o conjunto de princípios que orienta a execução dos Programas de Governo;
II - função: o maior nível de agregação das diversas áreas de despesa que competem ao setor público;
III - subfunção: uma partição da função que visa agregar determinado subconjunto da despesa do setor público;
IV - programa: o instrumento de organização da ação governamental visando à concretização dos objetivos pretendidos, sendo mensurado por indicadores estabelecidos no Plano Plurianual;
V - ação: especifica a forma de alcance do objetivo do programa do governo, onde descreve o produto e a meta física programada e sua finalidade, bem como os investimentos que devem ser detalhados em unidades de medida;
VI - atividade: o instrumento de programação para alcançar o objetivo de um programa de governo, envolvendo um conjunto de operações que se realizam de modo contínuo e permanente, das quais resulta um produto necessário à manutenção da ação de governo;
VII - projeto: o instrumento de programação para alcançar o objetivo de um programa, envolvendo um conjunto de operações, limitadas no tempo, das quais resulta um produto que concorre para a expansão ou aperfeiçoamento da ação de governo;
VIII - operação Especial: o conjunto de despesas que não contribuem para a manutenção ou aperfeiçoamento das ações de governo, das quais não resulta um produto, e não geram contraprestação direta sob a forma de bens ou serviços, representando, basicamente, o detalhamento da função Encargos Especiais;
IX - órgão orçamentário: constitui a categoria mais elevada da Classificação Institucional, onde são vinculadas as unidades orçamentárias para desenvolverem um programa de trabalho definido;
X - unidade orçamentária: constitui-se num desdobramento de um órgão orçamentário, podendo ser da administração direta, ou da administração indireta em cujo nome a lei orçamentária anual consigna expressamente, dotações com vistas à sua manutenção e à realização de um determinado programa de trabalho;
XI - modalidade de aplicação: a especificação da forma de aplicação dos recursos orçamentários;
XII - concedente: o órgão ou entidade da Administração Pública Municipal responsável pela transferência de recursos financeiros, inclusive de descentralização de créditos orçamentários;
XIII - convenente: as entidades da Administração Pública Municipal e entidades privadas que recebem transferências financeiras, inclusive quando decorrentes de descentralização de créditos orçamentários.

**§1º** Cada programa identificará as ações necessárias para atingir seus objetivos sob s forma de atividades, projetos e operações especiais, especificando os respectivos valores e metas, bem como as unidades orçamentárias responsáveis pela realização da ação.

**§2º** Cada atividade, projeto ou operação especial identificará a função e a subfunção às quais se vinculam.

**§3º** As categorias de programação de que trata esta lei serão identificadas no projeto de Lei Orçamentária por programas, os quais estarão vinculados a atividades, projetos e operações especiais mediante indicação de suas metas físicas, sempre que possível.

**Art. 10.** As metas físicas serão indicadas no desdobramento da programação vinculada aos respectivos projetos, atividades e operações especiais de modo a especificar a ação/meta integral ou parcial dos programas de trabalho.

**Art. 11.** O Orçamento Fiscal que o Poder Executivo encaminhará ao Poder Legislativo até 30 de setembro de 2025, nos termos do inciso III, § 2º do art. 35º do Ato das Disposições Constitucionais Transitórias, do inciso III do art. 102 da Lei Orgânica do Município,

compreenderá a programação dos Poderes Legislativo e Executivo do Município, seus órgãos, autarquias e fundos, instituídos e mantidos pela Administração Pública Municipal.

**Art. 12.** O Orçamento Fiscal e da Seguridade Social, discriminará a despesa por unidade orçamentária, detalhada por categoria de programação em seu menor nível, com as respectivas dotações, especificando a esfera orçamentária, a categoria econômica, o grupo de natureza da despesa, a modalidade de aplicação, o elemento de despesa, o identificador de uso, o grupo de destinação de recurso e a fonte de recursos.

**§1º** As categorias econômicas, os grupos de natureza, as modalidades de aplicação, e os elementos da despesa, são os constantes do manual da despesa pública editado pela Secretaria do Tesouro Nacional-STN e suas instruções.

**§2º** A especificação da despesa será apresentada por unidade orçamentária, até o nível de elemento da despesa.

**§3º** A Lei Orçamentária Anual para 2026 conterá a destinação de recursos, classificados pelo Identificador de Uso, Grupo de Destinação de Recursos e Fontes de Recursos, regulamentados pela Secretaria do Tesouro Nacional – STN, do Ministério da Economia e pelo Tribunal de Contas do Estado do Paraná.
I - o Município poderá incluir, na Lei Orçamentária, outras Fontes de Recursos para atender suas peculiaridades, além das determinadas no § 3º deste artigo;
II - as fontes de recursos indicadas na Lei Orçamentária serão regulamentadas por decreto do Poder Executivo;
III - os recursos legalmente vinculados a finalidades específicas serão utilizados apenas para atender ao objeto de sua vinculação, ainda que em exercício diverso daquele em que ocorrer o ingresso.

**§4º** As receitas de aplicação financeira terão as mesmas fontes dos recursos originais.

**§5º** Durante a execução orçamentária, as fontes de recursos previstas poderão ser alteradas ou novas poderão ser incluídas, exclusivamente pela Secretaria Municipal de Administração, Finanças e Planejamento, mediante edição de decreto órgão oficial de publicação do Município.

**Art. 13.** A Lei Orçamentária discriminará em programas de trabalho específicos as dotações destinadas:
I - ao pagamento de juros, encargos e amortização da dívida fundada;
II - ao pagamento de precatórios judiciais, inclusive o cumprimento de sentenças judiciais transitadas em julgado consideradas de pequeno valor;
III - ao pagamento das obrigações tributárias e contributivas do Município.

**Art. 14.** Fica o Poder Executivo autorizado a incorporar, na elaboração dos Orçamentos, as eventuais modificações ocorridas na estrutura organizacional do Município, bem como na classificação orçamentária da receita e da despesa, por alterações na legislação federal ocorridas após o encaminhamento da Lei de Diretrizes Orçamentárias de 2026 ao Poder Legislativo.

**Art. 15.** A mensagem que encaminhar o projeto de lei orçamentária conterá:
I - o comportamento da arrecadação do exercício anterior;
II - o demonstrativo dos gastos públicos, por órgão, da despesa efetivamente executada no ano anterior em contraste com a despesa autorizada;
III - a situação observada no exercício de 2024 em relação ao limite de que tratam os artigos 18,19 e 20 da Lei Complementar nº. 101/2000-LRF;
IV - o demonstrativo do cumprimento da legislação que dispõe sobre a aplicação de recursos resultantes de impostos na manutenção e o desenvolvimento do ensino;
V - o demonstrativo que dispõe sobre a aplicação de recursos resultantes de impostos em saúde, em cumprimento à Emenda Constitucional nº. 29/2000;
VI - a discriminação da dívida pública total e acumulada.

**Art. 16.** - O projeto de lei orçamentária anual, que o Poder Executivo encaminhará à Câmara Municipal, constituir-se-á de:
I - texto de lei;
II - quadros orçamentários consolidados;
III - anexo do Orçamento Fiscal e da Seguridade Social discriminando a receita e a despesa na forma definida nesta lei;
IV - o anexo do orçamento de investimento a que se refere o inciso II do § 5º do art. 165, da Constituição Federal, na forma definida em lei;
V - discriminação da legislação da receita e da despesa referentes ao Orçamento Fiscal.

**Parágrafo único.** Integrarão o Orçamento Fiscal, todos os quadros previstos no inciso III do art. 22 da Lei Federal nº. 4.320, de 17 de março de 1964.

## CAPÍTULO III
## DIRETRIZES ESPECÍFICAS PARA O PODER LEGISLATIVO

**Art. 17.** O total da despesa do Poder Legislativo Municipal, incluídos os subsídios dos Vereadores, não poderá ultrapassar o percentual de sete por cento, relativo ao somatório da receita tributária com as transferências previstas no § 5º do art. 153 e nos arts. 158 e 159 da Constituição Federal/88, efetivamente realizado no exercício anterior, em conformidade com a Emenda Constitucional nº. 58/2009.

**§1º** O duodécimo devido ao Poder Legislativo será repassado até o dia 20 de cada mês, sob pena de crime de responsabilidade do Prefeito do Município, conforme disposto no inciso II, do § 2º, do art. 29-A da Constituição Federal/88.

**§2º** A despesa total com a folha de pagamento do Poder Legislativo, incluídos os gastos com subsídios dos Vereadores, não poderá ultrapassar a setenta por cento de sua receita, de acordo com o estabelecido no § 1º, do art. 29-A da Constituição Federal/88.

**Art. 18.** O Poder Legislativo encaminhará ao Poder Executivo sua proposta orçamentária, para fins de consolidação, até o dia 30 de agosto do corrente exercício, observadas as disposições desta lei.

## CAPÍTULO IV
## DIRETRIZES GERAIS PARA A ELABORAÇÃO E A EXECUÇÃO DOS ORÇAMENTOS DO MUNICÍPIO E SUAS ALTERAÇÕES

### Seção I
### Diretrizes Gerais

**Art. 19.** A elaboração do Projeto de lei, a aprovação e a execução da Lei Orçamentária deverão ser realizadas de modo a evidenciar a transparência da gestão fiscal, observando-se o princípio da publicidade e permitindo o amplo acesso da sociedade a todas as informações relativas a cada uma dessas etapas, bem como deverão levar em conta a obtenção dos resultados previstos no Anexo de Metas Fiscais que integra a presente lei, além dos parâmetros da Receita Corrente Líquida, visando ao equilíbrio orçamentário-financeiro.

**§1º** Será dada ampla divulgação, inclusive em meios eletrônicos de acesso público:
I - pelo Poder Legislativo, no que lhe couber, os instrumentos de gestão previstos no caput do art. 48 da Lei Complementar 101/2000 – LRF.
II - pelo Poder Executivo:
a) a Lei Orçamentária Anual e seus anexos;
b) as alterações orçamentárias realizadas mediante a abertura de Créditos Adicionais;
c) o Relatório Resumido da Execução Orçamentária; e
d) o Relatório de Gestão Fiscal.

**§2º** Para o efetivo cumprimento da transparência na gestão fiscal de que trata o caput deste artigo, o Poder Executivo, deverá:
I - manter atualizado o endereço eletrônico, de livre acesso a todo cidadão, com os instrumentos de gestão descritos no caput do art. 48 da Lei Complementar 101/2000 – LRF; e

II - providenciar as medidas previstas no inciso II, do § 1º deste artigo, á partir da execução da Lei Orçamentária Anual do exercício de 2024, e nos prazos definidos pela Lei Complementar 101/2000 – LRF.

**Art. 20.** As estimativas de receitas serão feitas com a observância estrita das normas técnicas e legais e considerarão os efeitos das alterações na legislação, da variação dos índices de preços, do crescimento econômico ou de qualquer outro fator relevante.

**Art. 21.** O Poder Executivo, sob a coordenação da Secretaria Municipal de Administração, Finanças e Planejamento, deverá elaborar e publicar a programação financeira e o cronograma mensal de desembolso, especificado por órgão**,** agrupando-se as fontes vinculadas e não vinculadas, nos termos do art. 8º da Lei Complementar 101/2000 – LRF, visando o cumprimento da meta de resultado primário estabelecida nesta lei.

**§1º** O Poder Legislativo deverá enviar ao Poder Executivo, até dez dias após a publicação da Lei Orçamentária, a programação de desembolso mensal para o referido exercício.

**§2º** O Poder Executivo publicará a programação financeira e o cronograma mensal de desembolso até trinta dias após a publicação da Lei Orçamentária de 2026.

**Art. 22.** No prazo previsto no artigo anterior desta lei, o Poder Executivo, sob coordenação da Secretaria Municipal de Administração, deverá publicar as receitas previstas, desdobradas em metas bimestrais, juntamente com as medidas de combate à evasão e sonegação, bem como as quantidades e os valores das ações ajuizadas para cobrança da dívida ativa e o montante dos créditos tributários passíveis de cobrança administrativa, nos termos do artigo 13 da Lei Complementar 101/2000 – LRF.

**Art. 23.** Além de observar as diretrizes estabelecidas nesta lei, a alocação dos recursos na Lei Orçamentária e em seus créditos adicionais será feita de forma a propiciar o controle de custos e a avaliação dos resultados dos Programas de Governo.

**Art. 24.** As propostas parciais dos Poderes Legislativo e Executivo, bem como seus Órgãos, Autarquias e Fundos Municipais serão elaborados segundo os preços vigentes no mês de julho de 2025 e apresentados até 30 de julho de 2025 à Secretaria Municipal de Administração para fins de consolidação do projeto de lei orçamentária.

**Art. 25.** A Lei Orçamentária não consignará recursos para o início de novos projetos sem antes ter assegurado recursos suficientes para obras ou etapas de obras em andamento e para conservação do patrimônio público, salvo projetos programados com recursos de convênios e operações de crédito.

**Parágrafo único.** O disposto no caput deste artigo aplica-se no âmbito de cada fonte de recursos, conforme vinculação legalmente estabelecida.

**Art. 26.** É obrigatória a destinação de recursos para compor contrapartida de transferências voluntárias efetuadas pela União e pelo Estado, bem como de empréstimos internos e externos e para pagamento de sinal, de amortização, de juros e de outros encargos, observado o cronograma de desembolso da respectiva operação.

**Art. 27.** A Lei Orçamentária de 2026 somente incluirá dotações para o pagamento de precatórios cujos processos contenham pelo menos um dos seguintes documentos:
I - certidão de trânsito em julgado dos embargos à execução no todo ou da parte não embargada; e
II - certidão de que não tenham sido postos embargos ou qualquer impugnação aos respectivos cálculos.

**Art. 28.** A Procuradoria Geral do Município encaminhará à Secretaria Municipal de Administração, até 15 de julho do corrente exercício, a relação dos débitos decorrentes de precatórios inscritos até 1º de julho de 2025 a serem incluídos na proposta orçamentária de 2026 devidamente atualizados, conforme determinado pelo § 1º, do art. 100 da Constituição Federal/88, e discriminada conforme detalhamento constante do art. 12 desta lei, especificando:
I - número e data do ajuizamento da ação originária;
II - número do precatório;
III - tipo da causa julgada (de acordo com a origem da despesa);
IV - enquadramento (alimentar ou não alimentar);
V - data de autuação do precatório;
VI - nome do beneficiário;
VII - valor do precatório a ser pago;
VIII - data do trânsito em julgado; e
IX - número da vara ou comarca de origem.

**Parágrafo único.** A atualização monetária dos precatórios, determinada no § 1º do art. 100 da Constituição Federal/88, e das parcelas resultantes observará, no exercício de 2025, os índices adotados pelo Poder Judiciário respectivo.

**Art. 29.** As obrigações de pequeno valor de que trata o § 3º, do art. 100, da Constituição Federal/88 com a redação dada pela Emenda Constitucional nº. 20 de 15 de dezembro de 1998 e pela Emenda Constitucional nº. 30, de 13 de setembro de 2000, observará o disposto na legislação Municipal específica.

**Art. 30.** Na programação da despesa não poderão ser:
I - fixadas despesas sem que estejam definidas as respectivas fontes de recursos e legalmente instituídas as unidades executoras;
II - incluídas despesas a título de Investimentos – Regime de Execução Especial – ressalvados os casos de calamidade pública, formalmente reconhecidos na forma do § 3º do art. 167 da Constituição Federal/88 e na Lei Orgânica do Município de 1990;
III - classificadas como atividades, dotações que visem o desenvolvimento de ações limitadas no tempo e das quais resultem produtos que concorram para a expansão ou aperfeiçoamento da ação do Governo, bem como, classificadas como projetos, ações de duração continuada; e
IV - incluídas em projetos ou atividades, despesas caracterizadas como operações especiais.

**Art. 31**. Na proposta orçamentária não poderão ser destinados recursos para atender a despesas com:
I - ações que não sejam de competência exclusivas do Município, ou comuns ao Município, à União e ao Estado, ou com ações em que a Constituição Federal/88 não estabeleça obrigação do Município em cooperar técnica e/ou financeiramente ou que não sejam objeto de convênio, na forma estabelecida no art. 62 da Lei Complementar 101 de 04 de maio de 2.000;
II - clubes e associações de servidores ou quaisquer outras entidades congêneres, excetuadas creches e escolas para o atendimento do ensino.

**Art. 32.** A receita total do Município prevista no orçamento fiscal será programada de acordo com as seguintes prioridades:
I - garantia do cumprimento dos princípios constitucionais, em especial no que se refere à educação infantil, ao ensino fundamental e à saúde;
II - garantia do cumprimento do disposto no artigo 38, inciso IV desta lei;
III - contribuições do Município ao sistema de seguridade social, conforme legislação em vigor;
IV - custeio administrativo e operacional, inclusive de pessoal e encargos sociais;
V - pagamento de amortização, juros e encargos da dívida;
VI - pagamento de sentenças judiciais;
VII - contrapartidas dos convênios, dos programas objeto de financiamentos e das operações de crédito; e
VIII - reserva de contingência, conforme especificado no art. 57 desta lei.

**Parágrafo único**. Somente depois de atendidas as prioridades supra especificadas, poderão ser programados recursos para atender novos investimentos.

**Art. 33.** As obras já iniciadas terão prioridade na alocação dos recursos para a sua continuidade e/ou conclusão.

**Art. 34.** A execução orçamentária do executivo municipal será realizada de modo centralizado para todas as unidades orçamentárias.

**Art. 35.** No decorrer da execução orçamentária, os quantitativos orçamentários poderão ser atualizados mensalmente, por ato do Poder Executivo, tomando por base o Índice de Preços ao Consumidor – IPC, da Fundação Getúlio Vargas, ou outro índice que vier substituí-lo.

**Parágrafo único.** No caso de extinção e sem substituição do índice expresso no caput deste artigo, o Poder Executivo adotará o índice que tiver base de cálculo mais próxima do índice inflacionário.

**Seção II**
**Diretrizes Específicas do Orçamento Fiscal**

**Art. 36.** O orçamento fiscal estimará as receitas efetivas e potenciais de recolhimento centralizado do Tesouro Municipal e fixará as despesas dos Poderes Legislativo e Executivo bem como as de seus Órgãos, Autarquias e Fundos Municipais, de modo a evidenciar as políticas e programas de governo, respeitados os princípios da unidade, da universalidade, da anualidade, da exclusividade, da publicidade e da legalidade.

**Art. 37.** Na estimativa da receita e na fixação da despesa serão considerados:
I - os fatores conjunturais que possam vir a influenciar a produtividade;
II - o aumento ou diminuição dos serviços prestados, a tendência do exercício; e
III - as alterações tributárias.

**Art. 38.** A alocação recursos no orçamento do Município para o exercício de 2026 deverá atender aos seguintes preceitos legais:
I - as despesas com a manutenção e o desenvolvimento do ensino, observarão o limite mínimo de 25% da receita resultante de impostos e da proveniente das transferências constitucionais, conforme dispõe o artigo 212, da Constituição Federal/88;
II - as despesas com ações e serviços de Saúde observarão o limite mínimo de 15% em ações e serviços públicos de saúde, conforme disposto no inciso III, do art. 7º, da Emenda Constitucional nº. 29/2000 e no inciso III, do art. 77 do Ato das Disposições Constitucionais Transitórias da Constituição Federal/88;
III - as despesas com a Câmara Municipal corresponderão ao limite máximo de 7%, do somatório da receita tributária com as transferências previstas no § 5º do art. 153 e nos arts. 158 e 159 da Constituição Federal/88, efetivamente realizado no exercício anterior, em conformidade com a Emenda Constitucional nº 58/2009;
IV - do total das receitas de transferências da cota parte do FPM e ICMS, será destinado no mínimo 2% para ações vinculado ao Fundo Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente – FIA.

**Art. 39.** Os projetos, atividades e programas com dotações vinculadas a recursos de convênios e de operações de crédito, somente serão executados havendo o efetivo ingresso da correspondente receita transferida.

**Art. 40.** Na fixação das despesas de capital, visando à criação, expansão ou aperfeiçoamento dos serviços já criados e implantados, serão consideradas as prioridades e metas estabelecidas nesta lei.

**Art. 41.** Não será admitido aumento do valor global dos projetos de lei de orçamento e de créditos adicionais, em observância ao disposto no inciso I do art. 63, combinados com § 3º do art. 166, ambos da Constituição Federal.

**Art. 42.** Os recursos para compor a contrapartida de empréstimos, convênios, ajustes termos de cooperação ou qualquer outro instrumento do gênero, serão extraídos das dotações orçamentárias consignadas no orçamento, não sendo admitidos processos de descentralização da execução orçamentária.

**Art. 43.** Na lei orçamentária para o exercício de 2026 serão destinados os recursos necessários à qualificação de servidores nas respectivas áreas de atuação profissional.

**Seção III**
**Diretrizes Específicas do Orçamento da Seguridade Social**

**Art. 44.** O orçamento da Seguridade Social compreenderá as dotações destinadas a atender as ações de saúde, previdência e assistência social, e obedecerá ao disposto nos arts. 167 inciso XI, 194, 195, 196, 199, 200, 201, 203, 204 e 212, § 4º da Constituição Federal/88 e da Lei Orgânica do Município/90 e contará, dentre outros, com recursos provenientes:
I - das contribuições sociais previstas na Constituição Federal, exceto a que trata o § 5º, do art. 212, e as destinadas por lei às despesas do orçamento fiscal;
II - da contribuição para o Plano de Seguridade Social do servidor, que será utilizada para despesas com encargos previdenciários do Município; e
III - do Orçamento Fiscal.

**Parágrafo único.** Os recursos para atender às ações de que trata este artigo obedecerão aos valores estabelecidos no Orçamento Fiscal.

**Seção IV**
**Da Gestão dos Orçamentos**

**Art. 45.** Em obediência ao disposto no parágrafo único do artigo 45 da Lei Complementar 101, de 04 de maio de 2000 – Lei de responsabilidade fiscal integra a presente lei a relação dos projetos em andamento em 30 de junho de 2025.

**Art. 46.** A proposta orçamentária anual atenderá às diretrizes gerais e aos princípios de unidade, universalidade e anualidade, não podendo o montante das despesas fixadas, exceder a previsão da receita para o exercício.

**§1º** Os Poderes, Executivo e Legislativo, são autorizados, nos termos da Constituição Federal a:
I - realizar operações de crédito por antecipação da receita, nos termos da legislação em vigor;
II - realizar operações de crédito até o limite da legislação em vigor;
III - abrir créditos adicionais suplementares pelo valor do excesso de arrecadação ou tendência do Exercício, até o limite da receita efetivamente arrecadada;
IV - abrir créditos adicionais suplementares, pelo cancelamento das dotações disponíveis e não comprometidas no orçamento, até o limite de 30% do total da despesa autorizada, limite que não será computado para os efeitos do inciso III deste artigo;
V - transpor, remanejar ou transferir recursos, dentro de uma mesma categoria de programação, nos termos do art. 167, inciso VI, da Constituição Federal, em decorrência da repriorização de gastos;
VI - abrir créditos adicionais suplementares com recursos do superávit financeiro das fontes, apurado em balanço;
VII - desdobrar dotações do orçamento para acrescentar fonte de recurso não prevista na lei orçamentária;
VIII - realizar a conversão ou reversão de fonte, quando se tratar de adequação da fonte ao objeto de gasto, no caso de repasse de recurso para os programas de governo.

**§2º** A reabertura dos créditos especiais e extraordinários, conforme disposto no art. 167, § 2º, da Constituição, será efetivada mediante decreto do Prefeito Municipal.

**§3º** Os créditos abertos na forma do inciso III e VI, e as transposições, remanejamentos e transferências na forma do inciso V, não serão computados para o limite estabelecido no inciso IV deste artigo.

**§4º** Os recursos de empréstimos, convênios, ajustes termos de cooperação ou qualquer outro instrumento do gênero poderão ser utilizados para a abertura de créditos suplementares.

**§5º** O Poder Executivo poderá, mediante decreto, transpor, remanejar, transferir ou utilizar, total ou parcialmente, as dotações orçamentárias

aprovadas na Lei Orçamentária para o exercício de 2026 e em créditos adicionais, em decorrência da extinção, transformação, transferência, incorporação ou desmembramento de órgãos e entidades, bem como de alterações de suas competências ou atribuições, mantida a estrutura programática, expressa por categoria de programação, inclusive os títulos, descritores, metas e objetivos, assim como o respectivo detalhamento por esfera orçamentária, grupos de natureza de despesa, fontes de recursos, modalidades de aplicação e identificadores de uso e de resultado primário.

**Art. 47.** As dotações do Poder Legislativo, desde que não impliquem em alteração do montante consignado no seu orçamento, poderão ser modificadas por Decreto Legislativo de responsabilidade da Mesa da Câmara.

**Art. 48.** Os projetos de lei relativos a créditos adicionais serão apresentados na forma e com o detalhamento estabelecido na lei orçamentária anual.

**§1º** Acompanharão os projetos de lei relativos a créditos adicionais exposições de motivos circunstanciadas que os justifiquem e que indiquem as conseqüências dos cancelamentos de dotações propostas sobre a execução das atividades, dos projetos, das operações especiais e dos respectivos subtítulos e metas.

**§2º** Os decretos de abertura de créditos suplementares autorizados na lei orçamentária serão editados pelo Prefeito Municipal.

**§3º** Nos casos de créditos à conta de recursos de excesso de arrecadação, as exposições de motivos de que tratam os §§ 1º e 2º deste artigo conterão a atualização das estimativas de receitas para o exercício.

**§4º** Quando a abertura de créditos adicionais implicarem a alteração das metas constantes desta Lei, estas deverão ser objeto de atualização.

**Seção V**
**Critérios e Formas de Limitação de Empenho**

**Art. 49.** Se for verificado ao final de um bimestre que a execução das despesas foi superior à realização das receitas, por fonte de recursos, o Poder Legislativo e o Poder Executivo promoverão através de legislação específica e no montante necessário, nos trinta dias subseqüentes, limitação de empenho e de movimentação financeira, sob pena de crime de responsabilidade.

**§1º** Caso haja necessidade, a limitação do empenho das dotações orçamentárias e da movimentação financeira para o cumprimento do disposto no art. 9º, da Lei Complementar 101/2000 – LRF, visando atingir as metas fiscais previstas no Anexo de Metas Fiscais – Metas Anuais, desta lei, será feita de forma proporcional ao montante dos recursos alocados para o atendimento de Outras Despesas Correntes, Investimentos e Inversões financeiras, de cada Poder, excluídas as despesas que constituem obrigação constitucional ou legal de execução.
**§2º** Na hipótese da ocorrência do disposto no caput deste artigo, o Poder Executivo comunicará ao Poder Legislativo o montante que caberá a cada um tornar indisponível para empenho e movimentação financeira.

**§3º** No caso de o Poder Legislativo não promover a limitação de empenho no prazo estabelecido no caput, fica o Poder Executivo autorizado a limitar os valores financeiros a serem repassados, segundo a realização efetiva das receitas no bimestre.

**Art. 50.** Para efeito do disposto no art. 42 da Lei Complementar nº. 101, de 2000:
I - considera-se contraída a obrigação no momento da formalização do contrato administrativo ou instrumento congênere;
II - no caso de despesas relativas à prestação de serviços já existentes e destinados à manutenção da administração pública, considera-se como compromissadas apenas as prestações cujo pagamento deva se verificar no exercício financeiro, observado o cronograma pactuado;
III - os empenhos de Restos a Pagar Não Processados, que não correspondam a obras de convênios previamente contratadas, serão anulados no encerramento do exercício financeiro.

**Seção VI**
**Do Controle de Custos e Avaliação de Resultados**

**Art. 51.** Os custos unitários de obras executadas com recursos dos orçamentos, relativas à construção de prédios públicos, saneamento básico e pavimentação, não poderão ser superiores ao valor do Custo Unitário Básico – CUB, por m², divulgado pelo Sindicato da Indústria da Construção do Paraná, acrescido de até trinta por cento para cobrir custos não previstos no CUB.

**§1º** Somente em condições especiais, devidamente justificadas, poderão os respectivos custos ultrapassar os limites fixados no caput deste artigo, sem prejuízo da avaliação dos órgãos de controle interno e externo.

**§2º** O Poder Executivo deverá desenvolver sistema gerencial de apropriação de despesas, com o objetivo de demonstrar o custo de cada ação orçamentária.

**Art. 52.** O controle de custos e a avaliação de resultados previstos no inciso I alínea "e", do art. 4º e no § 3º, do art. 50 da Lei Complementar nº. 101/2000 – LRF serão realizados pela Gerencia do Controle Interno do Município.

**Seção VII**
**Das Transferências a Entidades Públicas e Privadas**

**Art. 53.** É vedada a inclusão, na lei orçamentária e em seus créditos adicionais, de dotações a título de subvenções sociais, ressalvadas, aquelas destinadas a entidades privadas sem fins lucrativos, de atividades de natureza continuada, que preencham uma das seguintes condições:
I - sejam de atendimento direto ao público, de forma gratuita, nas áreas de assistência social, saúde ou educação, e estejam registradas no Conselho Municipal de Assistência Social – CMAS;
II - sejam vinculadas a organismos de natureza filantrópica, institucional ou assistencial;
III - atendam ao disposto no art. 204 da Constituição, no art. 61 do ADCT, bem como na Lei no 8.742, de 7 de dezembro de 1993;
IV - qualificadas como Organização da Sociedade Civil de Interesse Público, de acordo com a Lei no 9.790, de 23 de março de 1999.

**Parágrafo único.** Para habilitar-se ao recebimento de subvenções sociais, auxílios ou contribuições à entidade privada sem fins lucrativos deverá apresentar declaração de funcionamento regular e comprovante de regularidade do mandato de sua diretoria.

**Art. 54.** É vedada a inclusão de dotações, na lei orçamentária e em seus créditos adicionais, a título de "auxílios" para entidades privadas, ressalvadas as entidades filantrópicas sem fins lucrativos e desde que sejam:
I - de atendimento direto e gratuito ao público e voltadas para o ensino especial, ou representativas da comunidade escolar das escolas públicas estaduais e municipais do ensino fundamental;
II - cadastradas junto ao Ministério do Meio Ambiente, para recebimento de recursos oriundos de programas ambientais, doados por organismos internacionais ou agências governamentais estrangeiras;
III - voltadas para as ações de saúde e de atendimento direto e gratuito ao público, entidades sem fins lucrativos, e que estejam registradas no Conselho Municipal de Assistência Social – CMAS, e no Conselho do Idoso;
IV - signatárias de contrato de gestão com a administração pública, não qualificadas como organizações sociais nos termos da Lei no 9.637, de 15 de maio de 1998;
V - consórcios intermunicipais de saúde, constituídos exclusivamente por entes públicos, legalmente instituídos e signatários de contrato de gestão com a administração pública, e que participem da execução de programas nacionais de saúde;
VI - consorcio Metropolitano para a destinação do lixo; ou

VII - qualificadas como Organização da Sociedade Civil de Interesse Público, de acordo com a Lei no 9.790, de 23 de março de 1999.

**Parágrafo único.** Sem prejuízo da observância das condições estabelecidas neste artigo, a inclusão de dotações na lei orçamentária e sua execução, dependerão, ainda, de:
I - publicação, pelo Poder Executivo, de normas a serem observadas na concessão de auxílios, prevendo-se cláusula de reversão no caso de desvio de finalidade;
II - destinação dos recursos exclusivamente para a ampliação, aquisição de equipamentos e sua instalação e de material permanente, exceto no caso do inciso IV do caput deste artigo; e
III - identificação do beneficiário e do valor transferido no respectivo convênio.

**Art. 55.** O Poder Executivo poderá firmar parcerias com as organizações da sociedade civil em regime de mútua cooperação, para a consecução de finalidade de interesse público e recíproco, mediante a execução de atividades ou de projetos previamente estabelecidos em planos de trabalho inseridos em termos de colaboração, em termos de fomento ou acordos de cooperação, conforme estabelece a Lei Federal nº. 13.019 de 31 de julho de 2014.

**§1º** As entidades beneficiadas com recursos públicos a qualquer título submeter-se-ão à fiscalização do Poder concedente com a finalidade de verificar o cumprimento de metas e objetivos para os quais receberam os recursos, cabendo ao respectivo conselho, à secretaria que originou o recurso e ao setor de Controle Interno do Município, aprovarem, ou não, as contas da entidade beneficiada.

**Seção VIII**
**Da Renúncia de Receita**

**Art. 56.** A lei que altere ou amplie incentivo ou benefício de natureza tributária só será aprovada ou editada se atendidas às exigências do art. 14 da Lei Complementar nº. 101, de 2000.

**§1º** Aplica-se à lei que altere ou amplie incentivo ou benefício de natureza financeira as mesmas exigências referidas no caput, podendo a compensação, alternativamente, dar-se mediante o cancelamento, pelo mesmo período, de despesas em valor equivalente.

**§2º** Os benefícios para o fomento a atividades econômicas e desenvolvimento industrial, serão deduzidos na estimativa das receitas.

**Seção IX**
**Da Destinação da Reserva de Contingência**

**Art. 57.** Com vistas a prover reservas para a cobertura de riscos fiscais e passivos contingentes e eventos fiscais imprevistos, a proposta orçamentária conterá reserva de contingência, constituída exclusivamente com recursos do orçamento fiscal, em montante equivalente a, no mínimo, um por cento da receita corrente líquida.

**Art. 58.** Constituem riscos fiscais capazes de afetar o equilíbrio das contas públicas do Município, aquelas constantes do Anexo de Riscos Fiscais da presente lei.

**§1º** O passivo contingente e os riscos e eventos fiscais imprevistos caso se concretizem, serão atendidos com recursos da reserva de contingência.

**§2º** Sendo a reserva de contingência insuficiente, o Poder Executivo Municipal encaminhará Projeto de Lei ao Poder Legislativo, propondo a anulação total ou parcial de recursos alocados para investimentos, desde que não vinculados ou já comprometidos.

**§3º** Os eventos fiscais imprevistos, se referem às despesas diretamente relacionadas ao custeio e manutenção dos serviços da Administração Municipal, orçadas a menor ou não orçadas.

**§4º** Os recursos disponíveis da reserva de contingência poderão ser utilizados para a abertura de créditos adicionais no último quadrimestre do exercício.

**CAPÍTULO V**
**DAS ALTERAÇÕES NA POLÍTICA DE PESSOAL**

**Art. 59.** O Poder Executivo, por intermédio do Setor de Recursos Humanos, publicará até 31 de julho de 2025, a tabela de cargos efetivos e comissionados integrantes do quadro de pessoal, demonstrando os quantitativos de cargos ocupados por servidores estáveis e não estáveis e de cargos vagos.

**§1º** O Poder Legislativo, observará o cumprimento do disposto neste artigo, mediante atos próprios do Presidente da Mesa.

**§2º** Os cargos transformados após 31 de julho de 2025, em decorrência de processo de racionalização de planos de carreiras dos servidores públicos, serão incorporados à tabela referida neste artigo.

**Art. 60.** Os Poderes Executivo e Legislativo, na elaboração de suas propostas orçamentárias, terão como base de cálculo, para a fixação da despesa com pessoal e encargos sociais, a folha de pagamento do mês de julho de 2025, projetada para o exercício, considerando os eventuais acréscimos legais a serem concedidos aos servidores públicos municipais, bem como as alterações de planos de carreira e as admissões para preenchimento de cargos, sem prejuízo do disposto nos arts. 18 e 19 da Lei Complementar 101/2000 – LRF, observado o contido no art. 37, II da Constituição Federal/88 e terão como limite:
I - 7% da receita corrente líquida para o Poder Legislativo Municipal;
II - 54% da receita corrente líquida para o Poder Executivo.

**Art. 61.** O reajuste salarial dos servidores públicos municipais deverá observar a previsão de recursos orçamentários e financeiros constantes na Lei Orçamentária de 2026, e em seus créditos adicionais, em categoria de programação específica, observando o limite do inciso III, do art. 20, e o art. 21 da Lei Complementar nº. 101, de 2000 – LRF.

**Art. 62.** No exercício de 2026, observado o disposto no art. 169 da Constituição, somente poderão ser admitidos servidores se:
I - existirem cargos vagos a preencher, demonstrados na tabela a que se refere o art. 59 desta Lei, considerados os cargos transformados, previstos no § 2º do mesmo artigo;
II - houver vacância, após 31 de agosto de 2025, dos cargos ocupados constantes da referida tabela;
III - houver prévia dotação orçamentária suficiente para o atendimento da despesa; e
IV - forem observados os limites previstos no art. 22, inciso IV da Lei Complementar 101/2000 - LRF.

**Parágrafo único.** A criação de cargos, empregos e funções somente poderão ocorrer depois de atendido ao disposto neste artigo, no art. 169, § 1º, I e II, da Constituição Federal/88 e nos arts. 16 e 17 da Lei Complementar 101/2000 - LRF.

**Art. 63.** Os projetos de lei sobre transformação de cargos, a que se refere o § 2º do art. 59 desta Lei, bem como os relacionados a aumento de gastos com pessoal e encargos sociais, no âmbito do Poder Executivo, deverão ser acompanhados de manifestações da Secretaria Municipal de Administração, pelo setor de orçamento que deverá elaborar demonstrativo comprovando o cumprimento do disposto nos arts. 16 e 21 da Lei Complementar 101/2000 – LRF e no paragrafo 1º e incisos do art. 169 da Constituição Federal, considerando as metas e prioridades elencados nesta lei.

**Parágrafo único.** O Poder Legislativo assumirá em seu âmbito as atribuições necessárias ao cumprimento do disposto neste artigo.

**Art. 64.** No exercício de 2026, a realização de serviço extraordinário, e a contratação temporária de pessoal, nos termos do disposto no inciso IX do art. 37 da Constituição Federal, serão precedidas de exposição de motivos pelo responsável ou requisitante no qual se indique a necessidade e, somente serão admitidos para evitar a

paralisação de serviços essenciais de Saúde, Educação, Serviço Social, ou obras inadiáveis de infraestrutura urbana e serviços públicos.

**Parágrafo único.** A autorização para o disposto no caput deste artigo, no âmbito do Poder Executivo, é de exclusiva competência do Chefe do Executivo Municipal.

**Art. 65.** O disposto no § 1º do art. 18 da Lei Complementar nº. 101, de 2000, aplicam-se exclusivamente para fins de cálculo do limite da despesa total com pessoal, independentemente da legalidade ou validade dos contratos.

**Parágrafo único.** Não se considera como substituição de servidores e empregados públicos, para efeito do caput, os contratos de terceirização relativos à execução indireta de atividades que, simultaneamente:
I - sejam acessórias, instrumentais ou complementares aos assuntos que constituem área de competência legal do órgão ou entidade;
II - não sejam inerentes a categorias funcionais abrangidas por plano de cargos do quadro de pessoal do órgão ou entidade, salvo expressa disposição legal em contrário, ou quando se tratar de cargo ou categorias extintos, total ou parcialmente; ou
III - não caracterizem relação direta de emprego.

## CAPÍTULO VI
## DAS ALTERAÇÕES NA LEGISLAÇÃO TRIBUTÁRIA

**Art. 66.** Os tributos municipais poderão ser corrigidos monetariamente segundo a variação do índice oficial de inflação nos últimos 12 meses, estabelecida pelo IBGE.

**Art. 67.** Na estimativa das receitas do projeto de lei orçamentária poderão ser considerados os efeitos de propostas de alterações na legislação tributária, em especial:
I - as modificações da Legislação Tributária, decorrentes de alterações no Sistema Tributário Nacional;
II - a concessão e redução de isenções fiscais;
III - a revisão de alíquotas dos tributos de competência do Município; e
IV - o aperfeiçoamento da cobrança da Dívida Ativa do Município.

**Art. 68.** As fontes de receitas municipais serão objeto de revisão e atualização, de modo a permitir o exercício pleno da competência tributária do Município, e os valores de sua legislação tributária para o exercício de 2026, serão objeto de decreto do Executivo Municipal, até 31 de dezembro de 2025 e que consistirá de:
I - atualização da base de cálculo dos impostos e taxas municipais, pela variação da Unidade Fiscal no exercício de 2025;
II - revisão e atualização da planta genérica de valores, buscando atualizá-la a valores do mercado imobiliário;
III - revisão das Taxas pelo exercício do Poder de Polícia, buscando maior equidade fiscal;
IV - revisão das Taxas de Serviços Urbanos, visando sua compatibilização com os custos reais de custeio dos respectivos serviços;
V - inclusão de benefício que favoreça proprietário de um único imóvel, que não ultrapasse 70,00m2 de construção, que comprovadamente resida no imóvel, concedendo desconto adicional de 10% em relação aos demais, para pagamento até o vencimento;
VI - a inclusão de benefício para pagamento em cota única do Imposto Predial e Territorial Urbano de até 10%.

## CAPÍTULO VII
## DA DÍVIDA E DO ENDIVIDAMENTO

**Art. 69.** O orçamento fiscal do Município deverá destinar recursos ao pagamento do Serviço da Dívida municipal, correspondentes as despesas com juros, encargos e amortização das parcelas das operações contratadas.

**Art. 70.** É vedada a realização de operação de crédito que exceda o montante das despesas de capital, ressalvadas as autorizadas mediante créditos adicionais suplementares ou especiais com finalidade específica.

**Parágrafo único.** Somente poderão ser incluídas no projeto de lei orçamentária dotações relativas às operações de crédito contratadas ou aprovadas, na forma da legislação vigente.

## CAPÍTULO VIII
## DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

**Art. 71.** O Poder Executivo, por intermédio do seu órgão central do Sistema de Planejamento e de Orçamento, deverá atender, no prazo máximo de quinze dias úteis, contados da data de recebimento, as solicitações de informações encaminhadas pelo Presidente da Câmara, relativas a aspectos quantitativos e qualitativos da programação ou item de receita, incluindo eventuais desvios em relação aos valores da proposta que venham a ser identificados posteriormente ao encaminhamento do projeto de lei.

**Art. 72.** Se o projeto de lei orçamentária não for sancionado pelo Prefeito Municipal até 31 de dezembro de 2025, a programação dele constante poderá ser executada na proporção de 1/12 por mês, até que se efetive a promulgação da Lei Orçamentária.

**Art. 73.** Até vinte e quatro horas após o encaminhamento à sanção do Prefeito dos autógrafos do projeto de lei orçamentária e dos projetos de lei de créditos adicionais, o Poder Legislativo enviará ao Poder Executivo, em meio magnético de processamento eletrônico, os dados e informações relativos aos autógrafos.

**Art. 74.** Para fins de acompanhamento, controle e centralização, os órgãos da Administração pública municipal direta e indireta submeterão os processos referentes ao pagamento de precatórios à apreciação da Procuradoria Geral do Município, antes do atendimento da requisição judicial, observadas as normas e orientações a serem baixadas por aquela unidade.

**Art. 75.** As entidades privadas beneficiadas com recursos públicos a qualquer título submeter-se-ão à fiscalização do Poder concedente com a finalidade de verificar o cumprimento de metas e objetivos para os quais receberam os recursos.

**Art. 76.** Os valores das metas fiscais, em anexo, devem ser considerados como indicativo e, para tanto, ficam admitidas variações de forma a acomodar a trajetória que as determine até o envio do projeto de lei orçamentária de 2026 ao Legislativo Municipal.

**Art. 77.** A compatibilização do orçamento ao Plano Plurianual 2026 a 2029 se fará na forma dos programas de governo instituídos no Anexo de Prioridades e Metas instituídos nesta lei, que será objeto de anexo especial a ser votado juntamente com o Projeto de Lei Orçamentária Anual, sem prejuízo dos novos acréscimos objeto dos créditos adicionais autorizados em lei.

**Art. 78.** Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação.

Campina Grande do Sul, 17 de outubro de 2025

***LUIZ CARLOS ASSUNÇÃO***
Prefeito Municipal

**NOTA EXPLICATIVA**
O Município de Campina Grande do Sul, pessoa jurídica de direito público, inscrita no CNPJ sob n°. 76.105.600/0001-86, com sede na Praça Bento Munhoz da Rocha Neto, n°. 30, Centro, Campina Grande do Sul, vem por meio deste, em razão da Publicação da Lei n.º 1.087, de 17 de outubro de 2025, esclarecer que os anexos referentes a legislação estão disponíveis em cópia física na sede da Secretaria Municipal de Governo e Assuntos Jurídicos, bem como a cópia digital está na íntegra no site oficial do Município: www.pmcgs.pr.gov.br.
Campina Grande do Sul, 17 de outubro de 2025.

***LUIZ CARLOS ASSUNÇÃO***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Bianca Eduarda Rocha Antunes de Souza
**Código Identificador:**BA7B29EF

## ESTADO DO PARANÁ
## PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPO MAGRO

### GABINETE DO PREFEITO
### DECRETO N.º 872/2025

Autoriza o Poder Executivo Municipal a Abrir Crédito Adicional Suplementar no valor de R$ 42.302,36 (Quarenta e dois mil trezentos e dois reais, e trinta e seis centavos) no Orçamento Geral do Município, autorizada pela Lei 1.388/2024.

O Prefeito do Município de Campo Magro, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, e autorizado pela Lei n.º 1.388/2024 de 19 de dezembro de 2024.

**RESOLVE**

**Art. 1º** - Fica aberto no Orçamento Geral do Município para o exercício financeiro de 2025, Crédito Adicional Suplementar na importância de R$ 42.302,36 (Quarenta e dois mil trezentos e dois reais, e trinta e seis centavos), como segue:

| | | | |
|---|---|---|---|
| ÓRGÃO: 04 - SECRETARIA MUNIC. DE EDUCAÇÃO, CULTURA, ESPORTE E LAZER | | | |
| UNIDADE: 01 – SECRETARIA MUNIC. DE EDUCAÇÃO, CULTURA, ESPORTE E LAZER | | | |
| **12.361.1006.2.004 – Man. Das Atividades da Secretaria Municipal de Educação** | | | |
| 3.3.90.30.00.00 | Material de consumo | 0149 | 42.302,36 |
| **TOTAL** | | | **42.302,36** |

**Art. 2º** - Para a cobertura do Crédito Adicional Suplementar aberto de acordo com o artigo anterior, serão utilizados recursos oriundos de anulação parcial de dotação no valor R$ 42.302,36 (Quarenta e dois mil trezentos e dois reais, e trinta e seis centavos), provenientes da fonte: 0149. Como segue:

| | | | |
|---|---|---|---|
| ÓRGÃO: 04 - SECRETARIA MUNIC. DE EDUCAÇÃO, CULTURA, ESPORTE E LAZER | | | |
| UNIDADE: 02 – FUNDO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO | | | |
| **12.361.1006.1.003 – Const. Ampli. E Ref. Das Unidades CMEIS e Esc. Municipais** | | | |
| 4.4.90.51.00.00 | Obras E Instalações | 0149 | 2.302,36 |
| 4.4.90.52.00.00 | Equipamentos e Material Permanente | 0149 | 40.000,00 |
| **TOTAL** | | | **42.302,36** |

**Art. 3º** - Ficam alteradas as Leis de Diretrizes Orçamentárias e o Plano Plurianual, anexos I e II, em valores iguais ao desta Lei, nos programas, órgãos e ações respectivas.

**Art. 4º** - Este decreto entra em vigor na data de sua publicação

Campo Magro, em 16 de outubro de 2025.

***RILTON BOZA***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Isabel Cristine da Paixao Azevedo Marques
**Código Identificador:**5449CD96

### GABINETE DO PREFEITO
### DECRETO N.º 873/2025

Autoriza o Poder Executivo Municipal a Abrir Crédito Adicional Suplementar no valor de R$ 32.965,83 (Trinta e dois mil, novecentos e sessenta e cinco reais e oitenta e três centavos) no Orçamento Geral do Município, autorizada pela Lei 1.388/2024

O Prefeito do Município de Campo Magro, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, e autorizado pela Lei n.º 1.388/2024 de 19 de dezembro de 2024.

**RESOLVE**

**Art. 1º** - Fica aberto no Orçamento Geral do Município para o exercício financeiro de 2025, Crédito Adicional Suplementar na importância de R$ 32.965,83 (Trinta e dois mil, novecentos e sessenta e cinco reais e oitenta e três centavos), como segue:

| | | | |
|---|---|---|---|
| ÓRGÃO: 04 - SECRETARIA MUNIC. DE EDUCAÇÃO, CULTURA, ESPORTE E LAZER | | | |
| UNIDADE: 01 – SECRETARIA MUNIC. DE EDUCAÇÃO, CULTURA, ESPORTE E LAZER | | | |
| **12.361.1006.2.004 – Man. Das Atividades da Secretaria Municipal de Educação** | | | |
| 3.3.90.30.00.00 | Material de consumo | 0149 | 32.965,83 |
| **TOTAL** | | | **32.965,83** |

**Art. 2º** - Para a cobertura do Crédito Adicional Suplementar aberto de acordo com o artigo anterior, serão utilizados recursos oriundos de excesso de arrecadação no valor R$ 32.965,83 (Trinta e dois mil, novecentos e sessenta e cinco reais e oitenta e três centavos), provenientes da fonte: 0149. Como segue:

**Art. 3º** - Ficam alteradas as Leis de Diretrizes Orçamentárias e o Plano Plurianual, anexos I e II, em valores iguais ao desta Lei, nos programas, órgãos e ações respectivas.

**Art. 4º** - Este decreto entra em vigor na data de sua publicação

Campo Magro, em 16 de outubro de 2025.

***RILTON BOZA***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Isabel Cristine da Paixao Azevedo Marques
**Código Identificador:**FDCA1E94

### GABINETE DO PREFEITO
### EDITAL DE CONVOCAÇÃO N.º 081/2025 PSS EDITAL 038/2025

O Prefeito do Município de Campo Magro, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, tendo em vista as disposições da Lei Municipal n.º 126/00 e considerando o disposto no inciso II, do Art. 37 da Constituição Federal e o inciso II, do Art. 86 da Lei Orgânica do Município de Campo Magro, convoca os candidatos relacionados abaixo, aprovados no Processo Seletivo Simplificado, **Edital 038/2025**, para os cargos mencionados abaixo, para comparecerem no Departamento de Gestão de Pessoal, localizado no térreo do prédio da Prefeitura do Município de Campo Magro, na Estrada do Cerne, n.º 20.830 - Km 20, no horário determinado abaixo, para apresentação dos documentos referentes à habilitação do **Edital 038/2025**.
Para investidura no cargo de **MÉDICO DA FAMILIA** será exigido dos candidatos aprovados o preenchimento dos seguintes requisitos de habilitação conforme Item 12.6 do Edital 038/2025 e que sejam observados os 12.1 ao 12.10 do Edital 038/2025:

- I. 2 (duas) fotos 3x4;
- II. Cédula de Identidade e comprovante de inscrição do CPF;
- III. Título de eleitor;
- IV. Certidão de quitação eleitoral (https://www.tse.jus.br/eleitor/certidoes/certidao-de-quitacao-eleitoral) -não é o comprovante de votação;
- V. Carteira de trabalho;
- VI. PIS ou PASEP;
- VII. Certidão de casamento, se casado for;
- VIII. RG e CPF do cônjuge, se for o caso;
- IX. Certidão de Nascimento, RG e CPF do(s) filho(s) menores de 18(dezoito) anos;
- X. Certidão Negativa CRIMINAL e Certidão Negativa CÍVEL, expedida nos últimos 90 (noventa) dias, pela Comarca onde reside;
- XI. Certidão de Antecedentes Criminais da Polícia Federal disponível no endereço eletrônico https://www.gov.br/pt-br/servicos/emitir-certidaode-antecedentes-criminais, expedida nos últimos 90 (noventa) dias;
- XII. Comprovante de residência, onde conste o CEP, expedido nos últimos 90 (noventa) dias. O(a) candidato(a) que não possuir comprovante de residência em seu nome deverá apresentar uma declaração do proprietário do imóvel;
- XIII. Certificado de reservista, no caso de candidato do sexo masculino;

- XIV. Declaração de bens (a ser preenchida em formulário próprio fornecido pelo Departamento de Gestão de Pessoal) ou última Declaração Completa Anual de Imposto de Renda;
- XV. Declaração de acúmulo de cargos públicos (a ser preenchida em formulário próprio fornecido pelo Departamento de Gestão de Pessoal);
- XVI. Diploma;
- XVII. Registro no Conselho de Classe.

Os candidatos já deverão providenciar a COPIA juntamente com original da documentação contida neste Edital para apresentação na data abaixo.

Os candidatos convocados que não comparecerem no dia e horário da reunião ou não apresentar toda a documentação solicitada perderão o direito à investidura no cargo.

Paço Municipal de Campo Magro,
Em 20 de outubro de 2025.

***RILTON BOZA***
Prefeito Municipal

**DATA DA CONVOCAÇÃO 27/10/2025 14h00min**
**Cargo: MÉDICO DA FAMILIA**

| Convocação | Data de Nascimento | CANDIDATOS (AS) DO PSS (EDITAL Nº 038/2025) | NOTA |
|---|---|---|---|
| **02** | **19/02/1992** | **KAROLINE BEATRIZ NUNES DE ARAÚJO** | **60** |

**Publicado por:**
Isabel Cristine da Paixao Azevedo Marques
**Código Identificador:**CDDFE77B

**SECRETARIA MUNICIPAL DE LICITAÇÕES E CONTRATOS**
**EXTRATO DO 6º ADITIVO DO CONTRATO N.º 065/2019**
**ORIGINÁRIO DA DISPENSA DE LICITAÇÃO N.º 33/2019**

**CONTRATANTE**: MUNICÍPIO DE CAMPO MAGRO
**CNPJ:** 01.607.539/0001-76
**CONTRATADA:** CÉLIO KMIECIK
**CPF:** 060.755.439-88
**DO OBJETO DO CONTRATO:** Locação de 01 (um) imóvel, barracão comercial em alvenaria medindo 1.410,75 m², alvará de construção n° 14/2003 e habite-se n° 022/2017 datado em 08/08/2017, situado na Rodovia Gumercindo Boza, n.º 21.255, Sede, CEP 83.535-000, Campo Magro, Estado do Paraná, para uso da Secretaria Municipal de Viação e Obras Públicas.
**DO OBJETO DO TERMO ADITIVO:** Pelo presente termo aditivo, originário do protocolo 0603/2025, fica suprimido em comum acordo o percentual de 40%(quarenta porcento) do valor mensal,passando de R$ 22.633,32(vinte e dois mil e seiscentos e trinta e três reais e trinta e dois centavos) para R$ 13.579,99 (treze mil e quinhentos e setenta e nove reais e noventa e nove centavos), correspondendo a redução de R$ 81.479,97 (oitenta e um mil e quatrocentos e setenta e nove reais e noventa e sete centavos) no valor do aditivo.
**DATA DE ASSINATURA**: 19 de fevereiro de 2025.
**FUNDAMENTAÇÃO LEGAL**: Lei Federal n.º 8.666/1993, Artigo n.º 164 do Decreto Municipal n.º 22/2024.

**Publicado por:**
Gilead Reges Valente Raab
**Código Identificador:**6771F39F

## ESTADO DO PARANÁ
## PREFEITURA MUNICIPAL DE CANDÓI

**DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS**
**PORTARIA N° 731/2025**

O Prefeito do Município de Candói, estado do Paraná, no uso das atribuições que lhe são conferidas por lei,

RESOLVE

Art. 1º Conceder a servidora **MARIA LUIZA RIBEIRO BARBOSA,** brasileira, portadora do RG nº 15.168.922-1/PR e inscrita no CPF nº 009.714.032-52, ocupante do cargo efetivo de **FISIOTERAPEUTA –** Nível 11, nomeada pela Portaria nº 296/2024, matrícula nº 3918-1, lotada na Secretaria de Saúde, conforme o prevê Art. 112 da Lei Complementar nº 32/2017, **FÉRIAS** referente ao período aquisitivo de **08/05/2024 a 08/05/2025**, como segue:

**- 04/11/2025 a 18/11/2025**
**- 31/03/2026 a 14/04/2026.**

Art. 2º Esta portaria entra em vigor na data de sua assinatura.

Gabinete do prefeito, 15 de outubro de 2025.

***ALDOINO GOLDONI FILHO***
Prefeito

**Publicado por:**
Flora Regina Bayer
**Código Identificador:**70BCFB49

**DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS**
**PORTARIA N° 732/2025**

O Prefeito do Município de Candói, estado do Paraná, no uso das atribuições que lhe são conferidas por lei,

RESOLVE

Art. 1º Conceder a servidora **KATIA LUCIANA LOPES,** brasileira, solteira, portadora do RG nº 1.323.6-0/PR e inscrita no CPF nº 508.824.302-20, ocupante do cargo efetivo de **TECNICO EM CONTABILIDADE –** Nível 16, matrícula: 3712-1, com jornada de trabalho de 40 (quarenta) horas semanais, lotada na Secretaria de Administração, conforme o prevê Art. 112 da Lei Complementar nº 32/2017, **FÉRIAS** referente ao período aquisitivo de **08/05/2024 a 08/05/2025**, como segue:

**- 13/10/2025 a 17/10/2025**
**- 09/02/2026 a 13/02/2026**
**- 20/07/2026 a 29/07/2026.**

Art. 2º Esta portaria entra em vigor na data de sua assinatura.

Gabinete do prefeito, 15 de outubro de 2025.

***ALDOINO GOLDONI FILHO***
Prefeito

**Publicado por:**
Flora Regina Bayer
**Código Identificador:**CD84316A

**GABINETE DO PREFEITO**
**DECRETO Nº 108/2025 DATA: 16/10/2025**

Declara de interesse público a área situada no raio que menciona.

O Prefeito Municipal de Candoi, no Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, e para os fins dispostos nos arts. 2º, 5º, alíneas "e" e "h" e 6º, do Decreto Lei Federal nº 3.365/1941, com as alterações da Lei nº 2.786/1956,

**DECRETA:**

**Art. 1º**. Fica declarada de interesse público uma área situada no Imóvel: Matrícula 24.673 (2° C.R.I.), de propriedade do Sr.(a) Amilton Ferreira da Luz e Carmelina Lima da Luz, localizada no município de Candói-PR – Bairro São João e comarca de Guarapuava-PR, coordenadas UTM 22J 7182112,1 mS e 394145,5 mE para implantação do interceptor de esgoto, com área de 630m². Todas as coordenadas aqui descritas estão georreferenciadas ao Sistema Geodésico Brasileiro e encontram-se representadas no Sistema U T M, referenciadas ao Meridiano Central nº 51°00', fuso -

22, tendo como DATUM o SIRGAS2000, no plano de projeção U T M.

**Art. 2º**. Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Gabinete do Prefeito Municipal de Candói, em 16 de outubro de 2025

***ALDOINO GOLDONI FILHO***
Prefeito

**Publicado por:**
Lucimara Pinheiro da Silva
**Código Identificador:**B7338BEA

**GABINETE DO PREFEITO**
**DECRETO Nº 109/2025 DATA: 17/10/2025**

Aplica multa e declara Impedida de licitar e contratar com a Administração Pública direta e indireta no âmbito do Município de Candói a empresa RODAKAS COMÉRCIO DE PNEUS LTDA.

**O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE CANDÓI, ESTADO DO PARANÁ**, no uso de suas atribuições legais que lhe confere a Lei Orgânica do Município, e em conformidade com a Constituição Federal, Lei Federal nº 14.133 de 01 de abril de 2021;

Considerando a decisão da Comissão nomeada através da Portaria nº 651/2025, para conduzir o Processo de Administrativo nº 3.199/2025, para apurar responsabilidade da empresa **RODAKAS COMÉRCIO DE PNEUS LTDA.**

**DECRETA**

**Art. 1º.** Fica declarada impedida de licitar e contratar com a Administração Pública direta e indireta no âmbito do Município de Candói, Estado do Paraná, pelo período de 02 (dois) anos a contar do trânsito em julgado do presente processo, conforme art. 156, inciso III da Lei Federal 14.133/21, a empresa **RODAKAS COMÉRCIO DE PNEUS LTDA**, inscrita no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas sob o nº 53.389.965/0001-84.

**Art. 2º.** Aplicar multa equivalente a 5% (cinco por cento), do valor total da Ata de Registro de Preços nº 375/2024, conforme art. 156, inciso II da Lei Federal 14.133/21

**Art. 3º**. Incumbirá a Secretaria Municipal de Administração e Finanças adotar as providências necessárias ao cumprimento da presente Decreto.

**Art. 4º** Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito do Município de Candói, em 17 de outubro de 2025.

***ALDOINO GOLDONI FILHO***
Prefeito

**Publicado por:**
Lucimara Pinheiro da Silva
**Código Identificador:**8823B35E

**GABINETE DO PREFEITO**
**DECRETO Nº 110/2025 DATA: 17/10/2025**

Aplica a penalidade de Advertência a empresa DIMEVA DISTRIBUIDORA E IMPORTADORA LTDA.

**O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE CANDÓI, ESTADO DO PARANÁ**, no uso de suas atribuições legais que lhe confere a Lei Orgânica do Município, e em conformidade com a Constituição Federal, Lei Federal nº 14.133 de 01 de abril de 2021;

Considerando a decisão da Comissão nomeada através da Portaria nº 565/2025, para conduzir o Processo de Administrativo nº 2.536/2025, para apurar responsabilidade da empresa **DIMEVA DISTRIBUIDORA E IMPORTADORA LTDA.**

**DECRETA**

**Art. 1º** Aplicação da penalidade de advertência, conforme art. 156, inciso I da Lei Federal 14.133/21, a empresa **DIMEVA DISTRIBUIDORA E IMPORTADORA LTDA**, inscrita no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas sob o nº 76.386.283/0001-13.

**Art. 2º**. Incumbirá a Secretaria Municipal de Administração adotar as providências necessárias ao cumprimento da presente Decreto.

**Art. 3º** Este Decreto entra em vigor na data de sua assinatura, revogando-se as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito do Município de Candói, em 17 de outubro de 2025.

***ALDOINO GOLDONI FILHO***
Prefeito

**Publicado por:**
Lucimara Pinheiro da Silva
**Código Identificador:**812C6F08

**GABINETE DO PREFEITO**
**DECRETO Nº 111/2025 DATA: 17/10/2025**

Declara Impedida de licitar e contratar com a Administração Pública direta e indireta no âmbito do Município de Candói a empresa W V SERVICOS LTDA.

**O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE CANDÓI, ESTADO DO PARANÁ**, no uso de suas atribuições legais que lhe confere a Lei Orgânica do Município, e em conformidade com a Constituição Federal, Lei Federal nº 14.133 de 01 de abril de 2021;

Considerando a decisão da Comissão nomeada através da Portaria nº 346/2025 e alterações, para conduzir o Processo de Administrativo nº 747/2025, para apurar responsabilidade da empresa **W V SERVICOS LTDA.**

**DECRETA**

**Art. 1º.** Fica declarada impedida de licitar e contratar com a Administração Pública direta e indireta no âmbito do Município de Candói, Estado do Paraná, pelo período de 01 (um) ano a contar do trânsito em julgado do presente processo, conforme art. 156, inciso III da Lei Federal 14.133/21, a empresa **W V SERVICOS LTDA**, inscrita no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas sob o nº 42.129.716/0001-33.

**Art. 2º**. Incumbirá a Secretaria Municipal de Administração adotar as providências necessárias ao cumprimento da presente Decreto.

**Art. 3º** Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito do Município de Candói, em 17 de outubro de 2025.

***ALDOINO GOLDONI FILHO***
Prefeito

**Publicado por:**
Lucimara Pinheiro da Silva
**Código Identificador:**C5E17606

**GABINETE DO PREFEITO**
**DECRETO Nº 112/2025 DATA: 17/10/2025**

Declara Impedida de licitar e contratar com a Administração Pública direta e indireta no âmbito do Município de Candói a empresa MASCATE PERCUSSAO – INDUSTRIA E COMERCIO DE INSTRUMENTOS MUSICAIS LTDA.

**O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE CANDÓI, ESTADO DO PARANÁ**, no uso de suas atribuições legais que lhe confere a Lei Orgânica do Município, e em conformidade com a Constituição Federal, Lei Federal nº 14.133 de 01 de abril de 2021;

Considerando a decisão da Comissão nomeada através da Portaria nº 604/2025, para conduzir o Processo de Administrativo nº 2.730/2025, para apurar responsabilidade da empresa **MASCATE PERCUSSAO – INDUSTRIA E COMERCIO DE INSTRUMENTOS MUSICAIS LTDA.**

**DECRETA**

**Art. 1º.** Fica declarada impedida de licitar e contratar com a Administração Pública direta e indireta no âmbito do Município de Candói, Estado do Paraná, pelo período de 01 (um) ano a contar do trânsito em julgado do presente processo, conforme art. 156, inciso III da Lei Federal 14.133/21, a empresa **MASCATE PERCUSSAO – INDUSTRIA E COMERCIO DE INSTRUMENTOS MUSICAIS LTDA**, inscrita no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas sob o nº 57.733.201/0001-15.

**Art. 2º**. Incumbirá a Secretaria Municipal de Administração adotar as providências necessárias ao cumprimento da presente Decreto.

**Art. 3º** Este Decreto entra em vigor na data de sua assinatura, revogando-se as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito do Município de Candói, em 17 de outubro de 2025.

***ALDOINO GOLDONI FILHO***
Prefeito

**Publicado por:**
Lucimara Pinheiro da Silva
**Código Identificador:**D3A53A49

**GABINETE DO PREFEITO**
**DECRETO Nº 113/2025 DATA: 17/10/2025**

Declara Impedida de licitar e contratar com a Administração Pública direta e indireta no âmbito do Município de Candói a empresa VIVAMUSICA COMERCIO E IMPORTACAO LTDA.

**O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE CANDÓI, ESTADO DO PARANÁ**, no uso de suas atribuições legais que lhe confere a Lei Orgânica do Município, e em conformidade com a Constituição Federal, Lei Federal nº 14.133 de 01 de abril de 2021;

Considerando a decisão da Comissão nomeada através da Portaria nº 604/2025, para conduzir o Processo de Administrativo nº 2.730/2025, para apurar responsabilidade da empresa **VIVAMUSICA COMERCIO E IMPORTACAO LTDA.**

**DECRETA**

**Art. 1º.** Fica declarada impedida de licitar e contratar com a Administração Pública direta e indireta no âmbito do Município de Candói, Estado do Paraná, pelo período de 01 (um) ano a contar do trânsito em julgado do presente processo, conforme art. 156, inciso III da Lei Federal 14.133/21, a empresa **VIVAMUSICA COMERCIO E IMPORTACAO LTDA**, inscrita no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas sob o nº 49.682.068/0001-97.

**Art. 2º**. Incumbirá a Secretaria Municipal de Administração adotar as providências necessárias ao cumprimento da presente Decreto.

**Art. 3º** Este Decreto entra em vigor na data de sua assinatura, revogando-se as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito do Município de Candói, em 17 de outubro de 2025.

***ALDOINO GOLDONI FILHO***
Prefeito

**Publicado por:**
Lucimara Pinheiro da Silva
**Código Identificador:**C3A0813C

**GABINETE DO PREFEITO**
**DECRETO Nº 114/2025 DATA: 17/10/2025**

Aplica a penalidade de advertência a empresa TR TECNOLOGIA E COMERCIO LTDA.

**O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE CANDÓI, ESTADO DO PARANÁ**, no uso de suas atribuições legais que lhe confere a Lei Orgânica do Município, e em conformidade com a Constituição Federal, Lei Federal nº 14.133 de 01 de abril de 2021;

Considerando a decisão da Comissão nomeada através da Portaria nº 326/2025 e alterações para conduzir o Processo de Administrativo nº 746/2025, para apurar responsabilidade da empresa **TR TECNOLOGIA E COMERCIO LTDA.**

**DECRETA**

**Art. 1º.** Aplicação da penalidade de advertência, conforme art. 156, inciso I da Lei Federal 14.133/21, a empresa **TR TECNOLOGIA E COMERCIO LTDA**, inscrita no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas sob o nº 28.880.531/0002-16.

**Art. 2º**. Incumbirá a Secretaria Municipal de Administração adotar as providências necessárias ao cumprimento da presente Decreto.

**Art. 3º** Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito do Município de Candói, em 17 de outubro de 2025.

***ALDOINO GOLDONI FILHO***
Prefeito

**Publicado por:**
Lucimara Pinheiro da Silva
**Código Identificador:**EA14F20B

**GABINETE DO PREFEITO**
**DECRETO Nº 115/2025 DATA: 17/10/2025**

Aplica a penalidade de advertência a empresa FERREIRA B2G LTDA.

**O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE CANDÓI, ESTADO DO PARANÁ**, no uso de suas atribuições legais que lhe confere a Lei Orgânica do Município, e em conformidade com a Constituição Federal, Lei Federal nº 14.133 de 01 de abril de 2021;

Considerando a decisão da Comissão nomeada através da Portaria nº 326/2025 e alteração para conduzir o Processo de Administrativo nº 746/2025, para apurar responsabilidade da empresa **FERREIRA B2G LTDA.**

**DECRETA**

**Art. 1º.** Aplicação da penalidade de advertência, conforme art. 156, inciso I da Lei Federal 14.133/21, a empresa **FERREIRA B2G LTDA**, inscrita no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas sob o nº 33.884.155/0001-97.

**Art. 2º**. Incumbirá a Secretaria Municipal de Administração adotar as providências necessárias ao cumprimento da presente Decreto.

**Art. 3º** Este Decreto entra em vigor na data de sua assinatura, revogando-se as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito do Município de Candói, em 17 de outubro de 2025.

***ALDOINO GOLDONI FILHO***
Prefeito

**Publicado por:**
Lucimara Pinheiro da Silva
**Código Identificador:**1E738F89

**GABINETE DO PREFEITO**
**DECRETO Nº 116/2025 DATA: 17/10/2025**

Aplica a penalidade de advertência a empresa INFRAEASY SOLUCOES LTDA.

**O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE CANDÓI, ESTADO DO PARANÁ**, no uso de suas atribuições legais que lhe confere a Lei Orgânica do Município, e em conformidade com a Constituição Federal, Lei Federal nº 14.133 de 01 de abril de 2021;

Considerando a decisão da Comissão nomeada através da Portaria nº 604/2025, para conduzir o Processo de Administrativo nº 2.730/2025, para apurar responsabilidade da empresa **INFRAEASY SOLUCOES LTDA.**

**DECRETA**

**Art. 1º** Aplicação da penalidade de advertência, conforme art. 156, inciso I da Lei Federal 14.133/21, a empresa **INFRAEASY SOLUCOES LTDA**, inscrita no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas sob o nº 14.553.228/0001-13.

**Art. 2º**. Incumbirá a Secretaria Municipal de Administração adotar as providências necessárias ao cumprimento da presente Decreto.

**Art. 3º** Este Decreto entra em vigor na data de sua assinatura, revogando-se as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito do Município de Candói, em 17 de outubro de 2025.

***ALDOINO GOLDONI FILHO***
Prefeito

**Publicado por:**
Lucimara Pinheiro da Silva
**Código Identificador:**26D8BD70

**GABINETE DO PREFEITO**
**DECRETO Nº 117/2025 DATA: 17/10/2025**

Aplica a penalidade de advertência a empresa JK LICITACOES EM TECNOLOGIA LTDA.

**O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE CANDÓI, ESTADO DO PARANÁ**, no uso de suas atribuições legais que lhe confere a Lei Orgânica do Município, e em conformidade com a Constituição Federal, Lei Federal nº 14.133 de 01 de abril de 2021;

Considerando a decisão da Comissão nomeada através da Portaria nº 326/2025 e alterações para conduzir o Processo de Administrativo nº 746/2025, para apurar responsabilidade da empresa **JK LICITACOES EM TECNOLOGIA LTDA.**

**DECRETA**

**Art. 1º.** Aplicação da penalidade de advertência, conforme art. 156, inciso I da Lei Federal 14.133/21, a empresa **JK LICITACOES EM TECNOLOGIA LTDA**, inscrita no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas sob o nº 45.721.713/0001-82.

**Art. 2º**. Incumbirá a Secretaria Municipal de Administração adotar as providências necessárias ao cumprimento da presente Decreto.

**Art. 3º** Este Decreto entra em vigor na data de sua assinatura, revogando-se as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito do Município de Candói, em 17 de outubro de 2025.

***ALDOINO GOLDONI FILHO***
Prefeito

**Publicado por:**
Lucimara Pinheiro da Silva
**Código Identificador:**C19AF7AF

**GABINETE DO PREFEITO**
**DECRETO Nº 118/2025 DATA: 17/10/2025**

Aplica a penalidade de advertência a empresa VIGA INFORMATICA LTDA.

**O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE CANDÓI, ESTADO DO PARANÁ**, no uso de suas atribuições legais que lhe confere a Lei Orgânica do Município, e em conformidade com a Constituição Federal, Lei Federal nº 14.133 de 01 de abril de 2021;

Considerando a decisão da Comissão nomeada através da Portaria nº 326/2025 e alterações para conduzir o Processo de Administrativo nº 746/2025, para apurar responsabilidade da empresa **VIGA INFORMATICA LTDA.**

**DECRETA**

**Art. 1º.** Aplicação da penalidade de advertência, conforme art. 156, inciso I da Lei Federal 14.133/21, a empresa **VIGA INFORMATICA LTDA**, inscrita no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas sob o nº 07.922.138/0001-97.

**Art. 2º**. Incumbirá a Secretaria Municipal de Administração adotar as providências necessárias ao cumprimento da presente Decreto.

**Art. 3º** Este Decreto entra em vigor na data de sua assinatura, revogando-se as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito do Município de Candói, em 17 de outubro de 2025.

***ALDOINO GOLDONI FILHO***
Prefeito

**Publicado por:**
Lucimara Pinheiro da Silva
**Código Identificador:**07E7E003

**GABINETE DO PREFEITO**
**DECRETO Nº 119/2025 DATA: 17/10/2025**

Aplica a penalidade de advertência a empresa TROGON COMERCIO DE INFORMATICA LTDA.

**O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE CANDÓI, ESTADO DO PARANÁ**, no uso de suas atribuições legais que lhe confere a Lei Orgânica do Município, e em conformidade com a Constituição Federal, Lei Federal nº 14.133 de 01 de abril de 2021;

Considerando a decisão da Comissão nomeada através da Portaria nº 326/2025 e alterações para conduzir o Processo de Administrativo nº 746/2025, para apurar responsabilidade da empresa **TROGON COMERCIO DE INFORMATICA LTDA.**

**DECRETA**

**Art. 1º.** Aplicação da penalidade de advertência, conforme art. 156, inciso I da Lei Federal 14.133/21, a empresa **TROGON COMERCIO DE INFORMATICA LTDA**, inscrita no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas sob o nº 18.563.457/0001-70.

**Art. 2º**. Incumbirá a Secretaria Municipal de Administração adotar as providências necessárias ao cumprimento da presente Decreto.

**Art. 3º** Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito do Município de Candói, em 17 de outubro de 2025.

***ALDOINO GOLDONI FILHO***
Prefeito

**Publicado por:**
Lucimara Pinheiro da Silva
**Código Identificador:**3F8DD523

**GABINETE DO PREFEITO**
**DECRETO Nº 120/2025 DATA: 17/10/2025**

Aplica a penalidade de advertência a empresa DOMINGOS ERLETE ALELUIA.

**O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE CANDÓI, ESTADO DO PARANÁ**, no uso de suas atribuições legais que lhe confere a Lei Orgânica do Município, e em conformidade com a Constituição Federal, Lei Federal nº 14.133 de 01 de abril de 2021;

Considerando a decisão da Comissão nomeada através da Portaria nº 326/2025 para conduzir o Processo de Administrativo nº 746/2025, para apurar responsabilidade da empresa **DOMINGOS ERLETE ALELUIA.**

**DECRETA**

**Art. 1º.** Aplicação da penalidade de advertência, conforme art. 156, inciso I da Lei Federal 14.133/21, a empresa **DOMINGOS ERLETE ALELUIA**, inscrita no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas sob o nº 54.534.926/0001-96.

**Art. 2º**. Incumbirá a Secretaria Municipal de Administração adotar as providências necessárias ao cumprimento da presente Decreto.

**Art. 3º** Este Decreto entra em vigor na data de sua assinatura, revogando-se as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito do Município de Candói, em 17 de outubro de 2025.

***ALDOINO GOLDONI FILHO***
Prefeito

**Publicado por:**
Lucimara Pinheiro da Silva
**Código Identificador:**628EB79A

**GABINETE DO PREFEITO**
**DECRETO Nº 121/2025 DATA: 17/10/2025**

Aplica a penalidade de advertência a empresa OMAIS COMERCIO DE PRODUTOS DE INFORMATICA.

**O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE CANDÓI, ESTADO DO PARANÁ**, no uso de suas atribuições legais que lhe confere a Lei Orgânica do Município, e em conformidade com a Constituição Federal, Lei Federal nº 14.133 de 01 de abril de 2021;

Considerando a decisão da Comissão nomeada através da Portaria nº 326/2025 para conduzir o Processo de Administrativo nº 746/2025, para apurar responsabilidade da empresa **OMAIS COMERCIO DE PRODUTOS DE INFORMATICA LTDA.**

**DECRETA**

**Art. 1º.** Aplicação da penalidade de advertência, conforme art. 156, inciso I da Lei Federal 14.133/21, a empresa **OMAIS COMERCIO DE PRODUTOS DE INFORMATICA LTDA**, inscrita no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas sob o nº 57.886.113/0001-53.

**Art. 2º**. Incumbirá a Secretaria Municipal de Administração adotar as providências necessárias ao cumprimento da presente Decreto.

**Art. 3º** Este Decreto entra em vigor na data de sua assinatura, revogando-se as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito do Município de Candói, em 17 de outubro de 2025.

***ALDOINO GOLDONI FILHO***
Prefeito

**Publicado por:**
Lucimara Pinheiro da Silva
**Código Identificador:**7BB6BCCE

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL**
**CMAS APAE**

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL**
**RESOLUÇÃO CMAS**

**CONSELHO MUNICIPAL DE**
**ASSISTÊNCIA SOCIAL DE CANDÓI**

Resolução Nº: 09/2025

Dispõe sobre: Aprovação de Adesão a Emenda Individual

O Conselho Municipal de Assistência Social de Candói, no uso de suas atribuições conferidas por meio da Lei 833/2008 resolve, conforme deliberação plenária realizada em 16 de outubro de 2025, constante na ata número 06/2025:
Artigo 1º. Aprovar a adesão da Emenda Individual 202543140004, funcional programática 082455131219G0041, sendo o valor da programação: R$ 100.000,00 destinado a custeio para a APAE.
Artigo 3º. Esta resolução entrará em vigor na data de sua assinatura, revogando-se disposições em contrário.

Candói, 16 de outubro de 2025.

***JAQUELINE PINHEIRO ZARPELON***
Presidente do CMAS

**Publicado por:**
Rozane Hlusko
**Código Identificador:**A5796D21

**SETOR DE LICITAÇÕES E CONTRATOS**
**EXTRATO DO EDITAL DO PROCESSO LICITATÓRIO Nº 3.565/2025 DE PREGÃO ELETRÔNICO Nº 90.108/2025**

**ÓRGÃO LICITANTE:** Município de Candói, Estado do Paraná, CNPJ/MF nº 95.684.478/0001-94. **UASG:** 985499. **OBJETO:** Registro de preços de oficinas pedagógicas destinadas aos alunos da Escola Municipal do Campo São Pedro e Escola Municipal do Campo Francisco Solano Bueno. **VALOR ESTIMADO**: **R$ 317.632,00** (trezentos e dezessete mil seiscentos e trinta e dois reais). **CRITÉRIO DE JULGAMENTO:** Menor Preço por grupo. **LOCAL:** Sistema Compras.gov.br (https://www.gov.br/compras/pt-br). **DATA E HORA DE INÍCIO DA SESSÃO:** 04/11/2025 - 08:30h**. OBTENÇÃO DO EDITAL:** A íntegra do edital e seus anexos poderão ser obtidos no sitio oficial do Município www.candoi.pr.gov.br ou Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP). **ESCLARECIMENTOS E IMPUGNAÇÕES:** através do protocolo digital acessível no sitio eletrônico https://candoi.govbr.cloud/portalacesso/login.aspx ou do e-mail licitacao@candoi.pr.gov.br.

Assinado Digitalmente em 17/10/2025 Por
***SILVESTRE GONÇALVES FERREIRA FILHO,***
Agente de Contratação, Portaria Nº 217/2023

**Publicado por:**
Lucimara Pinheiro da Silva
**Código Identificador:**5FEFACCE

## ESTADO DO PARANÁ
## PREFEITURA MUNICIPAL DE CAPITÃO LEÔNIDAS MARQUES

### GABINETE PREFEITO
### PORTARIA N° 715/2025

O Prefeito Municipal de Capitão Leônidas Marques, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais,
**RESOLVE**
**Art. 1º - CONCEDER** as **DIÁRIAS** abaixo relacionadas, aos Servidores Municipais correspondentes, atendendo ao anexo I, da Lei 2.658/2023, em virtude de viagem à cidade indicada abaixo, no dia correspondente e com as devidas finalidades.

| Servidor | Cargo | Diária(s) | Cidade | Dia(s) | Finalidade |
|---|---|---|---|---|---|
| Nakiely Cristina Lopes | Advogada | 01 (uma) | Cascavel – PR | 17 de outubro de 2025 | O impacto da Reforma Tributária nos Municípios. |
| Eliane Maria Magnabosco | Assessora Jurídica | | | | |
| Gean Carlos Barea Schneider | Fiscal de Tributos | | | | |
| Silvana Bellon Hauser | | | | | |
| Luciana Zanon | Secretária Municipal da Fazenda | | | | |

Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Capitão Leônidas Marques, Estado do Paraná, em 17 de outubro de 2025

***MAXWELL SCAPINI***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Helytana Raquel Sabadini
**Código Identificador:**80863F8B

### GABINETE PREFEITO
### SÚMULA DE REQUERIMENTO DE AUTORIZAÇÃO AMBIENTAL

MUNICÍPIO DE CAPITÃO LEÔNIDAS MARQUES, 76.208.834/0001-59, torna público que irá requerer ao Instituto Água e Terra, a Autorização Ambiental para Rampa Náutica a ser implantada na área de Cessão da Usina Baixo Iguaçu- Linha São João em Capitão Leônidas Marques/PR.

**Publicado por:**
Fany Sofia Figueroa Zeniewicz
**Código Identificador:**3ABF0145

### SECRETARIA DE AGRICULTURA E PECUARIA
### TERMO ADITIVO Nº 002/2025. PREGÃO ELETRÔNICO Nº 025/2024. CONTRATO DE FORNECIMENTO N º 108/2024.

Que entre si celebram. De um lado o ***MUNICÍPIO DE CAPITÃO LEÔNIDAS MARQUES,*** Estado do Paraná, pessoa jurídica de direito público interno, situada na Av. Tancredo Neves, 502, Estado do Paraná, inscrita no CNPJ sob n. º 76.208.834/0001-59, neste ato devidamente representado por seu Prefeito Municipal, Senhor *MAXWELL SCAPINI* em pleno exercício de seu mandato e funções, e de outro lado a empresa ***DAIANA VOGEL ZIMMERMANN LTDA,*** com sede na Rod ERS 122, KM 15.6, nº 16805, Rio Branco, em São Sebastião do Caí, Estado do Rio Grande do Sul, CEP: 95.760-000, inscrita no CNPJ sob n. º 15.823.601/0001-71, neste ato devidamente representada por sua Titular, Senhora *DAIANA VOGEL ZIMMERMANN,* portadora do CPF sob n. º 001.071.460-02. Fundamentando-se na Lei 14.133/2021, conforme previsão contratual, assim como pelas condições do edital em consideração, ajustando o seguinte:
***CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETIVO:***
Constitui objetivo deste Termo Aditivo, a prorrogação da vigência para até mais 06 (seis) meses a partir do seu vencimento.
***CLÁUSULA SEGUNDA - DO PRAZO:***
Fica prorrogada a vigência para até 18 de abril de 2026.
***CLÁUSULA TERCEIRA — DAS DISPOSIÇÕES GERAIS:***
Ratificam-se as demais disposições do Contrato originário não modificado por este instrumento.
E, por estarem de comum acordo, assinam o presente Aditivo Contratual em duas vias, de igual teor e forma, na presença de duas testemunhas.
Capitão Leônidas Marques, Estado do Paraná, em 17 de outubro de 2025.

***MAXWELL SCAPINI***
Prefeito Municipal

***DAIANA VOGEL ZIMMERMANN LTDA***
Contratada

**Publicado por:**
Gilmar Larssen
**Código Identificador:**974AC6AE

### SECRETARIA DE AGRICULTURA E PECUARIA
### TERMO DE RESCISÃO

***ESPÉCIE: CONTRATO DE FORNECIMENTO N. º 347/2024.***
***REF.: PREGÃO ELETRÔNICO Nº 070/2024.***
**Fundamentação:** Conforme previsão contratual (cláusulas nona e décima)
Pelo presente Termo de Rescisão Unilateral do Contrato de fornecimento de maquinas e implementos agrícolas, conforme especificações constantes do Termo de Referência/Anexo I, visando atender a demanda da Secretaria de Agricultura, Pecuária e Meio Ambiente, para aplicação de recurso especial da emenda parlamentar 202332200005 do plano de ação 09032023-2-040204 (Micro Trator a diesel, potência mínima de 12hp, 4 tempos, refrigerado a á água, partida elétrica (12V) e manual (manivela), tanque combustível com capacidade mínima de 9 litros, 6 marchas a frente e 2 a ré, com bateria, equipado com enxada rotativa de 700mm de largura, com no mínimo 16 lâminas de 390mm, profundidade de aração mínima de 170mm, Arado reversível de aiveca com disco de corte com acoplamento para micro trator 12 hp, Arado reversível de disco com acoplamento para micro trator 12 hp. Carreta Agrícola Simples, capacidade mínima de carroceria em madeira 1,00 x 2,00m com tampas desmontáveis, com rodas e pneus, freio nas duas rodas), firmado entre o ***MUNICÍPIO DE CAPITÃO LEÔNIDAS MARQUES,*** Estado do Paraná, pessoa jurídica de direito público interno, situada na Av. Tancredo Neves, 502, Estado do Paraná, inscrita no CNPJ sob n. º 76.208.834/0001-59, neste ato devidamente representado por seu Prefeito Municipal, Senhor *MAXWELL SCAPINI,* em pleno exercício de seu mandato e funções, e a empresa ***FORTMAQ MÁQUINAS E IMPLEMENTOS AGRÍCOLAS LTDA*** , com sede na Rua Projetada C, Parque Industrial, Lote 04, Quadra 513, Município de Realeza, Estado do Paraná, CEP: 85.770-000, inscrita no CNPJ sob n. º 06.313.733/0001-62, neste ato devidamente representada por seu Titular, Senhor *CLADIMIR ANTONIO FERRAZZO,* portador do CPF sob n. 327.343.600-04.
**1º** - O Prefeito Municipal no uso de suas atribuições e considerando o Termo de Julgamento do Processo Administrativo Sancionador nº 002/2024, instaurado por meio da portaria n. º 608/2024, resolve rescindir o referido Contrato, formalizado em 26 de julho de 2024.
**2º** - A presente rescisão se dá por ato Unilateral, por razões do descumprimento do contrato.
**3º** - Nestes termos, fica rescindido o contrato nº 347/2024 no valor de R$ 21.200,00 (Vinte e um mil e duzentos reais).
Ficam aplicadas as seguintes penalidades conforme Lei 14.133/2021.
**1º** - Multa.

**2º** - Suspensão temporário de participação em licitação e impedimento de contratar com o município de Capitão Leônidas Marques, pelo prazo de 03 (três) anos.
**3º** - Rescisão do Contrato.

Capitão Leônidas Marques, Estado do Paraná, em 17 de outubro de 2025.

***MAXWELL SCAPINI***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Gilmar Larssen
**Código Identificador:**8051A20E

**SECRETARIA DE ASSISTENCIA SOCIAL E CIDADANIA**
**DECISÃO ADMINISTRATIVA**

**Processo Administrativo Sancionador**
**Interessada:** D S J Confecções LTDA – CNPJ nº 48.911.914/0001-30
**Contrato:** nº 176/2025
**Objeto:** Fornecimento de materiais de vestuário
**Órgão:** Secretaria Municipal de Assistência Social e Cidadania
**Comissão designada pela Portaria Municipal nº 616/2025**

**I – RELATÓRIO**
Trata-se de Processo Administrativo Sancionador instaurado em face da empresa D S J Confecções LTDA, inscrita no CNPJ nº 48.911.914/0001-30, em razão de suposta inexecução contratual referente ao Contrato nº 176/2025, cujo objeto é o fornecimento de materiais de vestuário, firmado com a Secretaria Municipal de Assistência Social e Cidadania.
Conforme consta no Relatório Conclusivo da Comissão de Processo Administrativo, foi oportunizado o contraditório e a ampla defesa, sendo que a empresa apresentou justificativa sobre o atraso nas entregas, alegando dificuldades junto aos fornecedores.
Após análise, a Comissão concluiu que as justificativas apresentadas não afastaram a responsabilidade da contratada, haja vista o atraso superior a 100 (cem) dias da data da solicitação de entrega, e a ausência de comprovação documental de impedimentos legítimos, configurando inexecução total do contrato.
**II – FUNDAMENTAÇÃO**
O processo tramitou regularmente, observando-se os princípios do devido processo legal, contraditório e ampla defesa, conforme preceitua o art. 5º, LV, da Constituição Federal e o art. 137, da Lei nº 14.133/2021.
Verifica-se que a conduta da contratada caracteriza inexecução total das obrigações contratuais, nos termos do art. 137, inciso I, da Lei nº 14.133/2021, e enseja a aplicação de sanção administrativa, conforme o art. 156 da referida lei.
Considerando a gravidade da infração, o prejuízo potencial à execução do objeto e a reincidência inexistente, entendo proporcional a aplicação da penalidade de impedimento de licitar e contratar com a Administração Pública Municipal pelo prazo de 24 (vinte e quatro) meses com base no art. 156, §1º, inciso III, da Lei nº 14.133/2021.
**III – DECISÃO**
Diante do exposto e com fundamento no art. 158, §3º, da Lei nº 14.133/2021, DECIDO:
Encerrar o Contrato nº 176/2025, por inexecução total, nos termos do art. 137, inciso I, da Lei nº 14.133/2021;
Aplicar à empresa D S J Confecções LTDA a penalidade de impedimento de licitar e contratar com a Administração Pública Municipal pelo prazo de 24 (vinte e quatro) meses, conforme fundamentado no item II. deste documento.
Determinar que seja registrada a sanção no Cadastro Municipal de Fornecedores, conforme art. 161 da referida Lei;
Determinar que a contratada seja notificada da presente decisão, com a devida ciência do prazo recursal de 15 (quinze) dias úteis, conforme art. 166 da Lei nº 14.133/2021.
**IV – DISPOSIÇÕES FINAIS**
Publique-se e cumpra-se.
Após o decurso do prazo recursal sem manifestação, proceda-se à execução da penalidade e ao arquivamento do processo.
Capitão Leônidas Marques/PR, 17 de outubro de 2025.

***PAULA DE BORBA JULIÃO***
Secretária Municipal de Assistência Social e Cidadania - Autoridade Competente

**Publicado por:**
Paula de Borba Juliao
**Código Identificador:**14688839

**SECRETARIA DE FINANÇAS**
**DECRETO Nº 360/2025**

**DATA: 26.09.2025**

EMENTA: Abre Crédito Adicional Suplementar no Orçamento de 2025, e dá outras providências.

O Prefeito Municipal de Capitão Leônidas Marques, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e de acordo com a Lei Municipal Nº 2.747/2024 de 10/12/2024 (LOA) e Lei Federal nº 4320/64.
**DECRETA**

**Art. 1º** - Fica aberto Crédito Suplementar no Orçamento do Exercício de 2025, no valor de R$ 157.900,00 (Cento e Cinquenta e Sete Mil e Novecentos Reais), para reforço das dotações orçamentárias, com a seguinte especificação:

08.000 - SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
08.002 – DIVISÃO P.EDUC E EDUCAÇÃO BÁSICA - FUNDAM
08.002.12.361.1018.2150-3.3.90.39.00.00.00.00-OUT R$11.300,00
00000/00000.01.07Recursos Ordinários 11.300,00
08.002.12.361.1018.2150-3.3.90.39.00.00.00.00 - OUT R$16.900,00
00103/00103.01.015% Sobre Transferências Constit 16.900,00
08.002.12.361.1018.2150-3.3.90.39.00.00.00.00-OUT R$129.700,00
00104/00104.01.01Demais Impostos Vinculados à Educ 129.700,00

**Art. 2º** - Para cobertura do que trata o Artigo anterior, fica indicada como recurso a anulação parcial ou total nos termos do artigo 43, parágrafo 1º, Inciso III da Lei Federal 4.320, das seguintes Dotações Orçamentárias:

08.000 - SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
08.003 - DIVISAO P.EDUCACIONAIS E EDUCAÇÃO BASICA-
08.003.12.365.1019.2158-3.3.90.30.00.00.00.00 - MAT R$4.000,00
00103/00103.01.015% Sobre Transferências Constitucionais 4.000,00
08.003.12.365.1020.2154-3.3.90.30.00.00.00.00 - MAT R$1.200,00
00103/00103.01.015% Sobre Transferências Constit 1.200,00
08.000 - SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
08.004 - DIVISAO P.EDUCACIONAIS E EDUCAÇÃO BASICA-
08.004.12.367.1022.2160-3.3.90.30.00.00.00.00 - MAT R$6.000,00
00103/00103.01.015% Sobre Transferências Constit 6.000,00
08.000 - SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
08.003 - DIVISAO P.EDUCACIONAIS E EDUCAÇÃO BASICA-
08.003.12.365.1020.2154-3.3.90.30.00.00.00.00 - MAT R$5.000,00
00104/00104.01.01Demais Impostos Vinc à Educação 5.000,00
08.000 - SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
08.002 - DIVISAO P. EDUCACIONAIS E EDUCAÇÃO BASICA-
08.002.12.361.1018.2152-3.3.90.39.00.00.00.00 - OUT R$3.000,00
00000/00000.01.07Recursos Ordinários 3.000,00
08.002.12.361.1018.2176-3.3.90.39.00.00.00.00 - OUT R$7.100,00
00000/00000.01.07Recursos Ordinários 7.100,00
08.000 - SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
08.003 - DIVISAO P.EDUCACIONAIS E EDUCAÇÃO BASICA-
08.003.12.365.1020.2154-3.3.90.39.00.00.00.00 - OUT R$1.200,00
00000/00000.01.07Recursos Ordinários 1.200,00
08.000 - SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
08.003 - DIVISAO P.EDUCACIONAIS E EDUCAÇÃO BASICA-
08.003.12.365.1020.2154-3.3.90.39.00.00.00.00 - OUT R$400,00
00103/00103.01.015% Sobre Transferências Constit 400,00
08.000 - SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
08.004 - DIVISAO P.EDUCACIONAIS E EDUCAÇÃO BASICA-
08.004.12.367.1022.2160-3.3.90.39.00.00.00.00 - OUT R$3.000,00
00103/00103.01.015% Sobre Transferências Constits 3.000,00
08.000 - SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

08.002 - DIVISAO P. EDUCACIONAIS E EDUCAÇÃO BASICA-
08.002.12.361.1018.2176-3.3.90.39.00.00.00.00 - OUT R$2.300,00
00103/00103.01.015% Sobre Transferências Constit 2.300,00
08.000 - SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
08.005 - DIVISAO P.EDUCAC E EDUC BASICA - TRANSP
08.005.12.361.1018.2161-3.3.90.39.00.00.00.00 - OUT R$78.000,00
00104/00104.01.01Demais Impostos Vinc à Educação 78.000,00
08.005.12.365.1025.2163-3.3.90.39.00.00.00.00 - OUT R$45.000,00
00104/00104.01.01Demais Impostos Vinc à Educação 45.000,00
08.000 - SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
08.003 – DIVISÃO P.EDUCAC E EDUC BÁSICA – INFANTIL
08.003.12.365.1020.2154-33.90.39.00.00.00.00 – OUT R$ 1.700,00
08.00104/00104.01.01Demais Impostos Vinc à Educação 1.700,00

**Art. 3º** - Este Decreto entrará em vigor a partir de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Capitão Leônidas Marques, Estado do Paraná, 26 de Setembro de 2025.

***MAXWELL SCAPINI***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Clodoaldo Antonio Dallazen
**Código Identificador:**6242B69E

**SECRETARIA DE FINANÇAS**
**DECRETO Nº 361/2025**

**DATA: 26.09.2025**

EMENTA: Abre Crédito Adicional Suplementar no Orçamento de 2025, e dá outras providências.

O Prefeito Municipal de Capitão Leônidas Marques, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e de acordo com a Lei Municipal Nº 2.747/2024 de 10/12/2024 (LOA) e Lei Federal nº 4320/64.
**DECRETA**

**Art. 1º** - Fica aberto Crédito Suplementar no Orçamento do Exercício de 2025, no valor de R$ 86.902,00 (Oitenta e Seis Mil, Novecentos e Dois Reais), para reforço das dotações orçamentárias, com a seguinte especificação:

13.000 - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE
13.001 – FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE - FMS
13.001.10.301.1078.1132-4.4.90.52.00.00.00.00 - R$86.902,00
06500/00500.09.02(SF) - Investim Rede de Saúde 86.902,00

**Art. 2º** - Para cobertura do crédito aberto em conformidade com ao Artigo anterior, serão utilizados recursos provenientes do Superávit Financeiro parcial apurado no encerramento do Exercício Anterior, na seguinte Fonte de Recurso:

06500 R$ 86.902,00

**Total.....R$ 86.902,00**

**Art. 3º** - Este Decreto entrará em vigor a partir de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Capitão Leônidas Marques, Estado do Paraná, 26 de Setembro de 2025.

***MAXWELL SCAPINI***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Clodoaldo Antonio Dallazen
**Código Identificador:**4A554D4C

**SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE**
**PREGÃO ELETRÔNICO 125/2025**
**AVISO DE LICITAÇÃO**
**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 125/2025.**

**CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE CAPITÃO LEÔNIDAS MARQUES/PR (UASG: 987489)**

**OBJETO**
A presente licitação tem por objeto a aquisição de materiais de consumo e instrumentos odontológicos destinados aos serviços de Saúde Bucal da Secretaria Municipal de Saúde do município de Capitão Leônidas Marques-PR, em atendimento a solicitação nº 357/2025, e conforme especificações, quantidade estimada e condições estabelecidas no descritivo constante no Termo de Referência.

**VALOR TOTAL DA CONTRATAÇÃO**
R$ 134.357,64 (cento e trinta e quatro mil, trezentos e cinquenta e sete reais e sessenta e quatro centavos).

**DATA DA SESSÃO PÚBLICA**
**Recebimento das propostas:** até às 08:15 do dia 04.11.2025.

**Início da sessão de Disputa de Preços:** 08:30 do dia 04.11.2025.

**CRITÉRIO DE JULGAMENTO:** ***Menor preço por item***

**MODO DE DISPUTA:** ***Aberto***

**EXCLUSIVA ME/EPP/EQUIPARADAS:** ***Sim***

· ***PARTICIPAÇÃO EXCLUSIVA PARA MICROEMPRESAS OU EMPRESAS DE PEQUENO PORTE NOS TERMOS DA LEI COMPLEMENTAR 147/2014, ART. 48, I, E NOS TERMOS DA LEI N. 123/06, ART. 3º, INCISOS I E II.***
· ***AS EMPRESAS QUE NÃO FOREM/COMPROVAREM SER ENQUADRADAS ME, EPP OU MEI QUE PARTICIPAREM DA DISPUTA ESTARÃO SUJEITAS AS PENALIDADES LEGAIS.***
· ***SERÁ ESTABELECIDO PRIORIDADE DE CONTRATAÇÃO PARA EMPRESAS SEDIADAS LOCAL OU REGIÃO, NOS TERMOS DA LEI COMPLEMENTAR MUNICIPAL N. º 28/2023 – PROGRAMA MUNICIPAL PROSPECAP.***

O Edital, com todos seus anexos, estará disponível gratuitamente nos endereços eletrônicos ***www.comprasgovernamentais.gov.br*** - Código **UASG:** 987489 – **Capitão Leônidas Marques – Pr** e ***www.capitaoleonidasmarques.pr.gov.br.(tranparencia/licitação),*** ou em horário de expediente, no Setor de Licitações da Prefeitura Municipal, sita à Av. Tancredo Neves, 502, Centro, também por e-mail ***licitacaoclm@hotmail.com.***

**ATENÇÃO**
**- PREVALECERÁ a descrição constante no TERMO DE REFERÊNCIA do Edital.**
- Dúvida ou ainda para mais informações, estas poderão ser encaminhadas no e-mail acima e/ou telefone na CPL fones: (45)3286-8424/8407.

Capitão Leônidas Marques, Estado do Paraná, em 17 de outubro de 2025.

***GEAN CARLOS BAREA SCHNEIDER***
Pregoeiro

**Publicado por:**
Maiara Daiane Teixeira
**Código Identificador:**E064B22A

**ESTADO DO PARANÁ**
**PREFEITURA MUNICIPAL DE CARLÓPOLIS**

**DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE LICITAÇÃO, COMPRAS E PATRIMÔNIO**
**EXTRATO ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 180/2025**
**PREGÃO ELETRÔNICO SRP Nº 52/2025 PROCESSO INTERNO Nº 146/2025**

| | |
|---|---|
| Contratante | **PREFEITURA MUNICIPAL DE CARLÓPOLIS – PR - CNPJ Nº 76.965.789/0001-87** |
| Contratado | **A.D.M. ARTEFATOS DE CIMENTO LTDA – CNPJ Nº 31.775.581/0001-67** |
| Objeto | Aquisição de artefatos de concreto para atender demanda do Departamento de Obras |
| Vigência da Ata de Registro de Preços | 17/10/2025 à 17/10/2026 |
| Valor Contratual | **R$ 723.900,00 (setecentos e vinte e três mil e novecentos reais)** |
| Foro | Carlópolis – Estado do Paraná |
| | Data de Assinatura: 17 de outubro de 2025. |

| |
|---|
| ***FLAVIA REGINA DOS SANTOS SENNE*** |
| Secretaria Municipal de Admininstração e Comunicação |
| ***A.D.M. ARTEFATOS DE CIMENTO LTDA*** |
| Contratada |

**Publicado por:**
Juliane de Souza Barbosa
**Código Identificador:**5C64F73D

## DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE LICITAÇÃO, COMPRAS E PATRIMÔNIO
## EXTRATO ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 181/2025 PREGÃO ELETRÔNICO SRP Nº 52/2025 PROCESSO INTERNO Nº 146/2025

| | |
|---|---|
| Contratante | **PREFEITURA MUNICIPAL DE CARLÓPOLIS – PR - CNPJ Nº 76.965.789/0001-87** |
| Contratado | **BAKK ARTEFATOS DE CONCRETO LTDA ME – CNPJ Nº 06.226.883/0001-39** |
| Objeto | Aquisição de artefatos de concreto para atender demanda do Departamento de Obras |
| Vigência da Ata de Registro de Preços | 17/10/2025 à 17/10/2026 |
| Valor Contratual | **R$ 1.869.308,00 (um milhão, oitocentos e sessenta e nove mil, trezentos e oito reais)** |
| | |
| Foro | Carlópolis – Estado do Paraná |
| | |
| | |
| | Data de Assinatura: 17 de outubro de 2025. |

| |
|---|
| ***FLAVIA REGINA DOS SANTOS SENNE*** |
| Secretaria Municipal de Administração e Comunicação |
| ***BAKK ARTEFATOS DE CONCRETO LTDA ME*** |
| Contratada |

**Publicado por:**
Juliane de Souza Barbosa
**Código Identificador:**12FDCECA

## DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE LICITAÇÃO, COMPRAS E PATRIMÔNIO
## EXTRATO ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 182/2025 PREGÃO ELETRÔNICO SRP Nº 52/2025 PROCESSO INTERNO Nº 146/2025

| | |
|---|---|
| Contratante | **PREFEITURA MUNICIPAL DE CARLÓPOLIS – PR - CNPJ Nº 76.965.789/0001-87** |
| Contratado | **WDA DISTRIBUIDORA LTDA – CNPJ Nº 46.527.609/0001-14** |
| Objeto | Aquisição de artefatos de concreto para atender demanda do Departamento de Obras |
| Vigência da Ata de Registro de Preços | 17/10/2025 à 17/10/2026 |
| Valor Contratual | **R$ 1.815.800,00 (um milhão, oitocentos e quinze mil e oitocentos reais)** |
| Foro | Carlópolis – Estado do Paraná |
| | Data de Assinatura: 17 de outubro de 2025. |

| |
|---|
| ***FLAVIA REGINA DOS SANTOS SENNE*** |
| Secretaria Municipal de Administração e Comunicação |
| ***WDA DISTRIBUIDORA LTDA*** |
| Contratada |

**Publicado por:**
Juliane de Souza Barbosa
**Código Identificador:**83585105

## DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE LICITAÇÃO, COMPRAS E PATRIMÔNIO
## EXTRATO DE CONTRATO Nº 415/2025 INEXIGIBILIDADE Nº 33/2025 PROCESSO INTERNO Nº 187/2025

| | |
|---|---|
| **Contratante** | PREFEITURA MUNICIPAL DE CARLÓPOLIS – PR - CNPJ Nº 76.965.789/0001-87 |
| **Contratado** | **L. RICARDO DE MAGALHAES LTDA - CNPJ 17.922.286/0001-65** |
| **Objeto** | Contratação de empresa para fornecer licença de uso de software para manutenção de motocicleta, linha leve, media e pesada |
| **Vigência do Contrato** | 17/10/2025 à 17/10/2026 |
| **Valor Contratual** | **R$ 27.671,88 (vinte e sete mil, seiscentos e setenta e um reais e oitenta e oito centavos)** |

**Dotação Orçamentária**
24.001.04.122.0331.2.482.3.3.90.39.00.00. - 504 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA
24.005.04.122.0331.2.481.3.3.90.39.00.00. - 504 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA
29.006.04.122.0331.2.468.3.3.90.39.00.00. - 504 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA
29.009.20.122.0331.2.473.3.3.90.39.00.00. - 301000 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA
30.004.23.122.0356.2.477.3.3.90.39.00.00. - 301000 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA
31.012.10.301.0339.2.495.3.3.90.39.00.00. - 303 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA
32.002.27.122.0362.2.475.3.3.90.39.00.00. - 1000 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA

Data de Assinatura: 17 de outubro de 2025.

| |
|---|
| ***FLAVIA REGINA DOS SANTOS SENNE*** |
| Secretaria Municipal De Administração E Comunicação |
| Contratante |
| ***L. RICARDO DE MAGALHAES LTDA*** |
| Contratada |

**Publicado por:**
Juliane de Souza Barbosa
**Código Identificador:**0FD142A0

## DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE LICITAÇÃO, COMPRAS E PATRIMÔNIO
## EXTRATO DE CONTRATO Nº 416/2025 INEXIGIBILIDADE Nº 34/2025 PROCESSO INTERNO Nº 195/2025

| | |
|---|---|
| **Contratante** | PREFEITURA MUNICIPAL DE CARLÓPOLIS – PR - CNPJ Nº 76.965.789/0001-87 |
| **Contratado** | **CONSORCIO PUBLICO INTERMUNICIPAL DA REGIAO DO ALTO URUGUAI - CIRAU - CNPJ 11.074.898/0001-69** |
| **Objeto** | Pagamento de tarifa a título de preço público, para adesão da ata de registro de preços |
| **Vigência do Contrato** | 17/10/2025 à 17/01/2026 |
| **Valor Contratual** | **R$ 6.000,00 (seis mil reais)** |

**Dotação Orçamentária**
29.007.20.608.0345.2.424.3.3.90.39.00.00. - 301000 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA

Data de Assinatura: 17 de outubro de 2025.

| |
|---|
| ***FLAVIA REGINA DOS SANTOS SENNE*** |
| Secretaria Municipal De Administração E Comunicação |
| Contratante |
| ***CONSORCIO PUBLICO INTERMUNICIPAL DA REGIAO DO ALTO URUGUAI - CIRAU*** |
| Contratada |

**Publicado por:**
Juliane de Souza Barbosa
**Código Identificador:**5F830942

## DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE LICITAÇÃO, COMPRAS E PATRIMÔNIO
## TERMO DE RATIFICAÇÃO PROCESSO DE INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO Nº033/2025 PROCESSO INTERNO Nº 187/2025

**SOLICITANTE:** Secretaria Municipal de Administração e Comunicação.
**OBJETO:** Contratação de empresa para fornecer licença de uso de software para manutenção de motocicleta, linha leve, media e pesada.
**VALOR CONTRATADO**: R$ 27.671,88 (vinte e sete mil, seiscentos e setenta e um reais e oitenta e oito centavos)
**FUNDAMENTO LEGAL**: Artigo 74, Inciso I da Lei de Licitações nº 14.133/2021

**FORNECEDOR CONTRATADO:** L. RICARDO DE MAGALHAES LTDA – CNPJ Nº 17.922.286/0001-65

Fica ratificado o presente processo de **INEXIGIBILIDADE**, conforme dados acima.

Carlópolis, 17 de outubro de 2025.

***FLAVIA REGINA DOS SANTOS SENNE***
Secretaria Municipal de Administração e Comunicação

**Publicado por:**
Juliane de Souza Barbosa
**Código Identificador:**6A6AC484

**DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE LICITAÇÃO, COMPRAS E PATRIMÔNIO**
**TERMO DE RATIFICAÇÃO PROCESSO DE INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO Nº034/2025 PROCESSO INTERNO Nº 195/2025**

**SOLICITANTE:** Secretaria Municipal de Administração e Comunicação.
**OBJETO:** Pagamento de tarifa a título de preço público, para adesão da ata de registro de preços.
**VALOR CONTRATADO**: R$ 6.000,00 (seis mil reais)
**FUNDAMENTO LEGAL**: Artigo 74, caput da Lei de Licitações nº 14.133/2021
**FORNECEDOR CONTRATADO:** CONSORCIO PUBLICO INTERMUNICIPAL DA REGIAO DO ALTO URUGUAI - CIRAU – CNPJ Nº 11.074.898/0001-69

Fica ratificado o presente processo de **INEXIGIBILIDADE**, conforme dados acima.

Carlópolis, 17 de outubro de 2025.

***FLAVIA REGINA DOS SANTOS SENNE***
Secretaria Municipal de Administração e Comunicação

**Publicado por:**
Juliane de Souza Barbosa
**Código Identificador:**C7038147

**DEPARTAMENTO PESSOAL**
**DECRETO Nº. 129/2025-DP**

SÚMULA: "Dispõe sobre a Exoneração de Servidor Efetivo e dá outras providências".

O Prefeito do Município de Carlópolis, Estado do Paraná, senhor Nilton Douglas de Meira, no uso das atribuições que lhe são conferidas pela Constituição Federal da Republica e pela Lei Orgânica do Município de Carlópolis, resolve:
**Artigo 1º. EXONERAR por motivo aposentaria**, **Marcia Virginia de Castro Araujo**, ocupante do cargo de Professora, Matrícula nº 1011 com a carga horária de 20 horas, portadora da cédula de identidade CI/RG nº 5.799.965-9 SESP-PR, inscrita no CPF/MF 731.575.549-72, a partir de 01/11/2025.
**Artigo 2º.** Determinar ao Departamento de pessoal da Municipalidade para que tome as medidas necessárias para o cumprimento do presente decreto.
**Artigo 3º.** Este decreto entrará em vigor na data de sua publicação.

Publique-se.
Registre-se.

Carlópolis, 17 de outubro de 2025.

***NILTON DOUGLAS DE MEIRA***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Katia Keiko Shimizo de O. Fernandes
**Código Identificador:**7F8DFC98

**DEPARTAMENTO PESSOAL**
**DECRETO Nº. 130/2025-DP.**

SÚMULA: "Dispõe sobre a Exoneração e Nomeação de Cargo Comissionado e dá outras providências".

**O PREFEITO MUNICIPAL DE CARLÓPOLIS, ESTADO DO PARANÁ, SR. NILTON DOUGLAS DE MEIRA, NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS, RESOLVE:**

**Artigo 1º. EXONERAR, a partir de 20/10/2025**:
Monalisa Kethleen Costa de Azevedo , Matrícula nº 200.191, lotado no cargo de Diretor do Departamento de Atenção Básica em Saúde.
Milton Dorta de Oliveira , Matrícula nº 2981, lotada no cargo de Diretor do Departamento Administrativo da Assistência Social.
**Artigo 2º. NOMEAR, a partir de 20/10/2025:**
Monalisa Kethleen Costa de Azevedo, portadora do CI/RG nº 13.712***-*-SESP-PR, inscrita no CPF/MF 106.097***-**, para o Diretora Administrativa da Assistência Social.
Milton Dorta de Oliveira ,portadora do CI/RG n° 5.116 ***-* SSP - PR ,inscrita no CPF/MF 742.719.***-**, para Diretor do Departamento de Cultura .
Circe Cunha Dutra Almeida ,portadora do CI/RG n° 3.906.***-* SESP-PR ,inscrita no CPF/MF 048.187,***-**, Diretora do Departamento de Atenção Básica em Saúde .

**Artigo 3º.** Determinar ao Departamento de pessoal da Municipalidade para que tome as medidas necessárias para o cumprimento do presente decreto.
**Artigo 4º.** Este decreto entrará em vigor na data de sua publicação.

Carlópolis, 17 de outubro de 2025.

***NILTON DOUGLAS DE MEIRA***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Katia Keiko Shimizo de O. Fernandes
**Código Identificador:**00539F0F

**ESTADO DO PARANÁ**
**PREFEITURA MUNICIPAL DE CATANDUVAS**

**MUNICIPIO DE CATANDUVAS**
**CONTRATO Nº 190/2025 - INEXIGIBILIDADE 23/2025**

**CONTRATO Nº 190/2025.**

Pelo presente instrumento, o **MUNICÍPIO DE CATANDUVAS,** Estado do Paraná, inscrito no CNPJ/MF sob o n° 76.208.842/0001-03, com sede a Avenida dos Pioneiros, 500, neste ato representado pelo Senhor Prefeito municipal abaixo assinado, doravante designado MUNICÍPIO de um lado, e de outro a empresa **GRUPO MUSICAL TERCEIRA DIMENSÃO LTDA**, estabelecida na Rua Pio XII, n 471, bairro São Francisco, na cidade de Horizontina, Estado do Rio Grande do Sul, inscrita no Cadastro Nacional das Pessoas Jurídicas/MF sob n° 03.414.461/0001-07, neste ato representada por seu representante legal o Sr. Aloisio Eloi Linck, inscrito no CPF nº 234.xxx.960-xx, residente e domiciliado na Rua Pio XII, n 471, bairro São Francisco, na cidade de Horizontina, Estado do Rio Grande do Sul, CEP 98.920-000, ao final assinado, doravante designada CONTRATADA, estando as partes sujeitas as normas da Lei 14.133/21 e suas alterações subsequentes, ajustam o presente Contrato decorrente do Edital da **Inexigibilidade nº 23/2025**, mediante as seguintes cláusulas e condições.
**CLÁUSULA PRIMEIRA – OBJETO**

**PARÁGRAFO PRIMEIRO -** O presente contrato tem por objeto a **CONTRATAÇÃO DO MUSICAL TERCEIRA DIMENSÃO PARA REALIZAÇÃO DE SHOW NO RÉVEILLON.**
**PARÁGRAFO SEGUNDO -** A empresa deverá realizar o show artistico com **o Musical Terceira Dimensão,** com duração mínima de 180 (cento e oitenta) minutos e arcar com as despesas de alimentação, estadia, e encargos/taxas que incidam sobre a realização do show,

deslocamento aéreo, terrestre e local, equipe técnica de apoio e carregadores e estrutura de som, iluminação e painel de LED no palco.
**PARÁGRAFO TERCEIRO –** Ficando sob a responsabilidade da Contratante Disponibilizar o espaço público em condições adequadas, regularizar a execução junto ao ECAD e acompanhar e fiscalizar a execução do contrato.

**CLÁUSULA SEGUNDA – PREÇO**

**PARÁGRAFO PRIMEIRO -** A CONTRATADA se obriga a realizar os serviços, objeto deste Contrato, pelo preço de **R$ 32.000,00 (trinta e dois mil reais).**
**PARAGRAFO SEGUNDO** - Os preços serão fixos e irreajustáveis e deverão ser expressos em reais, limitando-se a duas casas decimais após a vírgula, exceto em face da superveniência de normas federais aplicáveis à espécie.

**CLÁUSULA TERCEIRA – PAGAMENTO**

**PARÁGRAFO PRIMEIRO – O pagamento será efetuado:**
**a)** até dia 05 de janeiro de 2026, após realização do evento;
**b)** pagamento será efetuado somente com emissão da nota fiscal, cuja qual deverá vir acompanhada dos seguintes documentos:
Laudo de entrega emitido pela Comissão Permanente Para Recebimento de Bens e Serviços.
- Certidão de Regularidade junto a Fazenda Federal;
Certidão de regularidade de Tributos Municipais;
- Certificado de Regularidade do FGTS da empresa;
**PARÁGRAFO SEGUNDO** – O município poderá deduzir do montante a pagar os valores correspondentes a multas, dívidas ou indenizações devidas pelo fornecedor.
**1** – No caso de ocorrência de irregularidade ou inexecução parcial ou total do objeto do contrato, o pagamento do saldo remanescente ficará suspenso, até ulterior decisão, para fins do contido no PARÁGRAFO PRIMEIRO.
**1.1** – O contido no item PARAGRAFO PRIMEIRO E SEGUNDO será objeto de investigação através do competente processo administrativo;
**PARÁGRAFO TERCEIRO** - O pagamento efetuado não isentará o fornecedor das responsabilidades decorrentes do fornecimento.
**PARÁGRAFO QUARTO** - Caso a empresa não tenha conta no BANCO DO BRASIL, ou ainda, NÃO TENHA EMITIDO BOLETO PARA PAGAMENTO, poderá ser descontado o valor referente à transferência bancária.
**PARÁGRAFO QUINTO** – A Nota Fiscal deverá conter as seguintes informações:
- Modalidade da licitação,
- Número e ano do contrato;
- Número e nome do banco;
- Número da agência;
- Número da conta corrente ou poupança;
- Valor de IRPJ a ser retido.
**1 – Ainda, por força de Lei, deverá vir especificado na Nota Fiscal qual o valor a ser retido de IRPJ, caso a empresa se enquadre nos casos em que há incidência do Imposto.**
**1.1** – A não incidência da retenção de imposto somente será aceita caso a empresa tenha apresentado, para assinatura do contrato, uma das DECLARAÇÕES PARA FINS DE NÃO INCIDENCIA DE IRPJ (modelos anexos ao processo).
**1.2 –** O pagamento da Nota Fiscal somente será efetuado se, e quando, esta estiver contemplando todos os dados obrigatórios descritos no edital e contrato.
**PARÁGRAFO SEXTO -** Nos casos de eventuais atrasos de pagamento, desde que a Contratada não tenha concorrido, de alguma forma, para tanto, fica convencionado que a taxa de compensação financeira devida pela Contratante, entre a data do vencimento e o efetivo adimplemento da parcela, será de 6% ao ano, pagos somente sobre os dias de atraso, calculado o valor devido dividido por 365 multiplicado pelos dias de atraso.
**1** – Para que seja paga a compensação financeira sobre os dias de atraso a contratada deverá efetuar requerimento do mesmo.
**PARÁGRAFO SÉTIMO -** As despesas decorrentes da presente contratação correrão por conta das seguintes dotações orçamentárias:

| Programa de Trabalho | Categoria Econômica | Descrição Categoria | Fonte de Recursos | Código Despesa |
|---|---|---|---|---|
| 02.15.13.392.1450.2.016 | 3.3.90.39 | OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS – PESSOA JURIDICA | 000 | 3607 |

**CLÁUSULA QUARTA - PRAZO DE EXECUÇÃO E VIGÊNCIA DO CONTRATO e LOCAL DE EXECUÇÃO**

**PARAGRAFO PRIMEIRO** – Prazo de validade do contrato é até 05 de janeiro de 2026.
**PARAGRAFO SEGUNDO** – O evento será realizado no dia 31 de dezembro de 2025, duração aproximada de 180 minutos.
**PARAGRAFO TERCEIRO – LOCAL DO EVENTO:** Lago Municipal Novo Milênio.

**CLÁUSULA QUINTA – DAS INFRAÇÕES E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

**PARÁGRAFO PRIMEIRO -** O licitante ou o contratado será responsabilizado administrativamente pelas seguintes infrações:
I - dar causa à inexecução parcial do contrato;
II - dar causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;
III - dar causa à inexecução total do contrato;
IV - deixar de entregar a documentação exigida para o certame;
V - não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;
VI - não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;
VII - ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da licitação sem motivo justificado;
VIII - apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação ou a execução do contrato;
IX - fraudar a licitação ou praticar ato fraudulento na execução do contrato;
X - comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;
XI - praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação;
XII - praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2015.
**PARÁGRAFO SEGUNDO -** Serão aplicadas ao responsável pelas infrações administrativas previstas nesta Lei as seguintes sanções:
I - advertência;
II - multa;
III - impedimento de licitar e contratar;
IV - declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.
§ 1º Na aplicação das sanções serão considerados:
I - a natureza e a gravidade da infração cometida;
II - as peculiaridades do caso concreto;
III - as circunstâncias agravantes ou atenuantes;
IV - os danos que dela provierem para a Administração Pública;
V - a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.
**PARÁGRAFO TERCEIRO -** A sanção prevista no inciso I será aplicada exclusivamente pela infração administrativa prevista no inciso I do **caput** do art. 155 da Lei, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave.
§ 3º A sanção prevista no inciso II, calculada na forma do edital ou do contrato, não poderá ser inferior a 0,5% (cinco décimos por cento) nem superior a 30% (trinta por cento) do valor do contrato licitado ou celebrado com contratação direta e será aplicada ao responsável por qualquer das infrações administrativas previstas na Lei.
§ 4º A sanção prevista no inciso III será aplicada ao responsável pelas infrações administrativas previstas nos incisos II, III, IV, V, VI e VII do **caput** do art. 155, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave, e impedirá o responsável de licitar ou contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta do ente federativo que tiver aplicado a sanção, pelo prazo máximo de 3 (três) anos.

§ 5º A sanção prevista no inciso IV será aplicada ao responsável pelas infrações administrativas previstas nos incisos VIII, IX, X, XI e XII do **caput** do art. 155, bem como pelas infrações administrativas previstas nos incisos II, III, IV, V, VI e VII do **caput** do referido artigo que justifiquem a imposição de penalidade mais grave que a sanção referida no § 4º deste artigo, e impedirá o responsável de licitar ou contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta de todos os entes federativos, pelo prazo mínimo de 3 (três) anos e máximo de 6 (seis) anos.

§ 6º A sanção estabelecida no inciso IV será precedida de análise jurídica e observará as seguintes regras:

I - quando aplicada por órgão do Poder Executivo, será de competência exclusiva de ministro de Estado, de secretário estadual ou de secretário municipal e, quando aplicada por autarquia ou fundação, será de competência exclusiva da autoridade máxima da entidade;

II - quando aplicada por órgãos dos Poderes Legislativo e Judiciário, pelo Ministério Público e pela Defensoria Pública no desempenho da função administrativa, será de competência exclusiva de autoridade de nível hierárquico equivalente às autoridades referidas no inciso I deste parágrafo, na forma de regulamento.

§ 7º As sanções previstas nos incisos I, III e IV poderão ser aplicadas cumulativamente com a prevista no inciso II do **caput** deste artigo.

§ 8º Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor de pagamento eventualmente devido pela Administração ao contratado, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente.

§ 9º A aplicação das sanções previstas não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado à Administração Pública.

**PARÁGRAFO QUARTO –** A forma de aplicação das penalidades e demais atos, seguirá o descrito na lei 14.133.

**CLÁUSULA SEXTA – GESTÃO E FISCALIZAÇÃO**

**PARÁGRAFO PRIMEIRO - CABE ao GESTOR DO CONTRATO:**

**1 -** Coordenar a atualização do processo de acompanhamento e fiscalização do contrato contendo todos os registros formais da execução no histórico de gerenciamento do contrato, a exemplo da ordem de serviço, do registro de ocorrências, das alterações e das prorrogações contratuais, elaborando relatório com vistas à verificação da necessidade de adequações do contrato para fins de atendimento da finalidade da administração.

**2 -** Acompanhar a manutenção das condições de habilitação da contratada, para fins de empenho de despesa e pagamento, e anotará os problemas que obstem o fluxo normal da liquidação e do pagamento da despesa no relatório de riscos eventuais.

**3 -** Acompanhar os registros realizados pelos fiscais do contrato, de todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato e as medidas adotadas, informando, se for o caso, à autoridade superior àquelas que ultrapassarem a sua competência.

**4 -** Emitir documento comprobatório da avaliação realizada pelos fiscais de contrato quanto ao cumprimento de obrigações assumidas pelo contratado, com menção ao seu desempenho na execução contratual, baseado nos indicadores objetivamente definidos e aferidos, e a eventuais penalidades aplicadas, devendo constar do cadastro de atesto de cumprimento de obrigações.

**5 -** Tomar providências para a formalização de processo administrativo de responsabilização para fins de aplicação de sanções, a ser conduzido pela comissão de que trata o art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021, ou pelo agente ou pelo setor com competência para tal, conforme o caso.

**6 -** Elaborar relatório final com informações sobre a consecução dos objetivos que tenham justificado a contratação e eventuais condutas a serem adotadas para o aprimoramento das atividades da Administração.

**PARÁGRAGO SEGUNDO – CABE ao FISCAL DO CONTRATO:**

**1 -** Acompanhar a execução do contrato, para que sejam cumpridas todas as condições estabelecidas no contrato, de modo a assegurar os melhores resultados para a Administração.

**2 -** Anotar no histórico de gerenciamento do contrato todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato, com a descrição do que for necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos observados.

**3** - Identificada qualquer inexatidão ou irregularidade, o fiscal do contrato emitirá notificações para a correção da execução do contrato, determinando prazo para a correção.

**4 -** Informar ao gestor do contato, em tempo hábil, a situação que demandar decisão ou adoção de medidas que ultrapassem sua competência, para que adote as medidas necessárias e saneadoras, se for o caso.

**5 -** No caso de ocorrências que possam inviabilizar a execução do contrato nas datas aprazadas, o fiscal do contrato comunicará o fato imediatamente ao gestor do contrato.

**6 -** Comunicar ao gestor do contrato, por meio formal, no prazo de no mínimo 90 (noventa) dias antecedentes a data de vencimento, o término do contrato sob sua responsabilidade, com vistas à renovação tempestiva ou à prorrogação contratual.

**7 -** Verificar a manutenção das condições de habilitação da contratada, acompanhará o empenho, o pagamento, as garantias, as glosas e a formalização de apostilamento e termos aditivos, solicitando quaisquer documentos comprobatórios pertinentes, caso necessário.

**8** - Caso ocorram descumprimento das obrigações contratuais, o fiscal do contrato atuará tempestivamente na solução do problema, reportando ao gestor do contrato para que tome as providências cabíveis, quando ultrapassar a sua competência.

**9 -** Fica designada para fiscalização do contrato: Mildo Ramos.

**CLÁUSULA SÉTIMA - OBRIGAÇÕES DAS PARTES**

**PARÁGRAFO PRIMEIRO** - O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei Federal nº 14.133/21 e seus regulamentos e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.

**PARÁGRAFO SEGUNDO -** São obrigações do **CONTRATANTE**:

**1 -** Disponibilizar estrutura de palco;

**2 –** Eventuais taxas, liberações, ECAD e demais emolumentos;

**3** - Efetuar os pagamentos na forma e no prazo pactuado no contrato.

**4** - Disponibilizar à CONTRATADA as condições necessárias à regular execução do objeto do presente termo de referência;

**5** - Designar servidores como Fiscais do Contrato, para acompanhar e fiscalizar a execução contratual;

**6** - Permitir o livre acesso dos empregados da CONTRATADA às dependências da CONTRATANTE para tratar de assuntos pertinentes à execução do objeto desse Termo de Referência;

**7** - Rejeitar, no todo ou em parte, o serviço objeto desse Termo de Referência, executado em desacordo com o mesmo, bem como do respectivo contrato;

**8** - Proporcionar as condições necessárias ao bom andamento da entrega do objeto em questão.

**9** - Impedir que terceiros executem o fornecimento objeto desta contratação.

**10** - Comunicar oficialmente ao fornecedor quaisquer falhas ocorridas, consideradas de natureza grave.

**11** - Disponibilizar equipe responsável de servidores públicos com a finalidade de operacionalizar os benefícios para utilização do sistema e ferramentas gerenciais.

**12 -** Após a assinatura do contrato ou instrumento equivalente, o órgão ou entidade poderá convocar o representante da empresa contratada para reunião inicial para apresentação do plano de fiscalização, que conterá informações acerca das obrigações contratuais, dos mecanismos de fiscalização, das estratégias para execução do objeto, do plano complementar de execução da contratada, quando houver, do método de aferição dos resultados e das sanções aplicáveis, dentre outros.

**13 -** Caso não haja a possibilidade de realização do show por ocorrência de força maior ou caso fortuito, que importem em transferência na data da apresentação dos ARTISTAS, a CONTRATANTE será responsável por todas as obrigações de custos remanescentes que se fizerem necessários para a realização da nova apresentação.

**PARÁGRAFO TERCEIRO -** São obrigações da **CONTRATADA**:

**1** - Ser responsável, em relação aos seus empregados, por todas as despesas decorrentes do fornecimento, tais como salários, seguros de acidentes, taxas, impostos e contribuições, indenizações, vale refeição,

EPI´s, transporte e outras que porventura venham a ser criadas e exigidas pela legislação,
**2** - Manter durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.
**3** - Indicar o responsável por representá-la na execução do contrato, assim como a(s) pessoa(s) que, na ausência do responsável, poderão substituí-lo, informando um contato telefônico direto deste.
**4 -** Executar os serviços dentro das especificações e/ou condições constantes neste Termo de referência, bem como responsabilizar-se por todos os riscos inerentes a execução dos serviços objeto da licitação.
**5** - Executar diretamente o contrato, sem transferência de responsabilidades ou subcontratações não autorizadas pelo Município.
**6** - Ser responsável pelos danos causados diretamente ao Município ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo.
**7** - Ser responsável por quaisquer danos causados diretamente aos bens de propriedade do Município, ou bens de terceiros, quando estes tenham sido ocasionados por seus empregados.
**8** - Prestar todos os esclarecimentos que forem solicitados Município, obrigando-se a atender, de imediato, todas as reclamações a respeito da qualidade da execução.
**9** - Comunicar por escrito ao Município qualquer anormalidade de caráter urgente e prestar os esclarecimentos que julgar necessário.
**10** - Prestar os serviços, conforme solicitação da Secretaria competente do Município.
**11** - Garantir a qualidade do(s) serviço(s), obrigando-se a repor ou ressarcir aquele que for entregue em desacordo com o apresentado na proposta.
**PARÁGRAFO QUARTO - ADICIONALMENTE, A CONTRATADA DEVERÁ:**
**1** - Assumir a responsabilidade por todos os encargos previdenciários e obrigações sociais previstos na legislação social e trabalhista em vigor, obrigando-se a saldá-los na época própria, vez que os seus empregados não manterão nenhum vínculo empregatício com o Município.
**2** - Assumir, também, a responsabilidade por todas as providências e obrigações estabelecidas na legislação específica de acidentes de trabalho, quando, em ocorrência da espécie, forem vítimas os seus empregados quando da execução do objeto licitado ou em conexão com ela, ainda que acontecido em dependência do Município.
**3** - Assumir todos os encargos de possível demanda trabalhista, civil ou penal, relacionadas ao fornecimento do objeto licitado, originariamente ou vinculada por prevenção, conexão ou continência.
**4** - Assumir, ainda, a responsabilidade pelos encargos fiscais e comerciais resultantes da adjudicação do objeto do Processo Licitatório.
**5** - A inadimplência do fornecedor, com referência aos encargos estabelecidos no subitem **1**, não transfere a responsabilidade por seu pagamento ao Município, nem poderá onerar o objeto deste Edital, razão pela qual o fornecedor signatário do Contrato renuncia expressamente a qualquer vínculo de solidariedade, ativa ou passiva, com o Município.
**6** - É expressamente proibida a contratação de servidor pertencente ao quadro de pessoal do Município, ou que nela ocupe cargo de confiança, durante a vigência do Contrato.
**6.1** - Do mesmo modo, é expressamente proibida, veiculação de publicidade acerca do Contrato, salvo se houver prévia autorização do Município.

**CLÁUSULA OITAVA – SUBCONTRATAÇÃO**

**PARÁGRAFO UNICO** - Não será admitida a subcontratação do objeto.

**CLAUSULA NONA - RESCISÃO CONTRATUAL**

**PARÁGRAFO PRIMEIRO -** O contrato poderá ser rescindido caso ocorram quaisquer dos fatos elencados no art. 92, e seguintes da Lei n.º 14.133/21.
**PARÁGRAFO SEGUNDO -** O contrato se extingue quando cumpridas as obrigações de ambas as partes, ainda que isso ocorra antes do prazo estipulado para tanto.
**PARÁGRAFO TERCEIRO** - Se as obrigações não forem cumpridas no prazo estipulado, a vigência ficará prorrogada até a conclusão do objeto, caso em que deverá a Administração providenciar a readequação do cronograma fixado para o contrato.
**PARÁGRAFO QUARTO** - Quando a não conclusão do contrato referida no item anterior decorrer de culpa do contratado:
*ficará ele constituído em mora, sendo-lhe aplicáveis as respectivas sanções administrativas; e*
*poderá a Administração optar pela extinção do contrato e, nesse caso, adotará as medidas admitidas em lei para a continuidade da execução contratual.*
**PARÁGRAFO QUINTO** - O contrato pode ser extinto antes de cumpridas as obrigações nele estipuladas, ou antes do prazo nele fixado, por algum dos motivos previstos no artigo 157 da Lei nº 14.133/21, bem como amigavelmente, assegurados o contraditório e a ampla defesa.
*Nesta hipótese, aplicam-se também os artigos 158 e 159 da mesma Lei.*
*A alteração social ou a modificação da finalidade ou da estrutura da empresa não ensejará a rescisão se não restringir sua capacidade de concluir o contrato*.
**PARÁGRAFO SEXTO** - Se a operação implicar mudança da pessoa jurídica contratada, deverá ser formalizado termo aditivo para alteração subjetiva.
**1** - O termo de rescisão, sempre que possível, será precedido:
*Balanço dos eventos contratuais já cumpridos ou parcialmente cumpridos;*
*Relação dos pagamentos já efetuados e ainda devidos;*
*c)Indenizações e multas.*
**2** - A extinção do contrato não configura óbice para o reconhecimento do desequilíbrio econômico-financeiro, hipótese em que será concedida indenização por meio de termo indenizatório (art. 151, caput, da Lei n.º 14.133, de 2021).

**CLAUSULA DÉCIMA - DA FRAUDE E DA CORRUPÇÃO**

I - Os licitantes devem observar e o contratado deve observar e fazer observar, por seus fornecedores e subcontratados, se admitida subcontratação, o mais alto padrão de ética durante todo o processo de licitação, de contratação e de execução do objeto contratual.
Para os propósitos desta cláusula, definem-se as seguintes práticas:
a) **PRÁTICA CORRUPTA**: oferecer, dar, receber ou solicitar, direta ou indiretamente, qualquer vantagem com o objetivo de influenciar a ação de servidor público no processo de licitação ou na execução de contrato;
b) **PRÁTICA FRAUDULENTA**: a falsificação ou omissão dos fatos, com o objetivo de influenciar o processo de licitação ou de execução de contrato;
c) **PRÁTICA COLUSIVA**: esquematizar ou estabelecer um acordo entre dois ou mais licitantes, com ou sem o conhecimento de representantes ou prepostos de órgão licitador, visando estabelecer preços em níveis artificiais e não competitivos;
d) **PRÁTICA COERCITIVA**: causar danos ou ameaçar causar dano, direta ou indiretamente, às pessoas ou sua propriedade, visando influenciar sua participação em um processo licitatório ou afetar a execução do contrato;
e) **PRÁTICA OBSTRUTIVA**:
(I) destruir, falsificar, alterar ou ocultar provas em inspeções ou fazer declarações falsas aos representantes do organismo financeiro multilateral, com o objetivo de impedir materialmente a apuração de alegações de prática prevista, deste Edital; (ii) atos cuja intenção seja impedir materialmente o exercício do direito de o organismo financeiro multilateral promover inspeção.
II – Na hipótese de financiamento, parcial ou integral, por organismo financeiro multilateral, mediante adiantamento ou reembolso, este organismo imporá sanção sobre uma empresa ou pessoa física, inclusive declarando-a inelegível, indefinidamente ou por prazo determinado, para a outorga de contratos financiados pelo organismo se, em qualquer momento, constatar o envolvimento da empresa diretamente ou por meio de um agente, em práticas corruptas, fraudulentas, colusivas, coercitivas ou obstrutivas ao participar da licitação ou da execução de um contrato financiado pelo organismo.
III – Considerando os propósitos das cláusulas acima, o licitante vencedor, como condição para a contratação, deverá concordar e

autorizar que, na hipótese de o contrato vir a ser financiado, em parte ou integralmente, por organismo financeiro multilateral, mediante adiantamento ou reembolso, permitirá que o organismo financeiro e/ou pessoas por ele formalmente indicadas possam inspecionar o local de execução do contato e todos os documentos, contas e registros relacionados à licitação e à execução do contrato.

**CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - SUCESSÃO E FORO**

**PARAGRAFO PRIMEIRO -** As partes firmam o presente instrumento, obrigando-se por si e seus sucessores, ao fiel cumprimento do que ora ficou ajustado, elegendo para Foro da Comarca de CATANDUVAS, Estado do Paraná, não obstante qualquer mudança de domicílio da CONTRATADA, que em razão disso é obrigada a manter um representante com plenos poderes para receber notificações, citação inicial e outras em direito permitidas.

Catanduvas - PR, 17 de outubro de 2025.

Município De Catanduvas
***ADEMAR LUIZ BURCKHARDT***
Prefeito Municipal
CPF: 065.xxx.259-xx

Grupo Musical Terceira Dimensão LTDA
***ALOISIO ELOI LINCK***
Representante Legal
CPF: 234.xxx.960-xx

***MILDO RAMOS***
Fiscal Do Contrato

***DIHOANY TOCHINSKI BAZZI MACIEL***
Gestora Do Contrato

**Publicado por:**
Juliana Cristina da Silva (Depto de Licitações)
**Código Identificador:**445504AE

**MUNICIPIO DE CATANDUVAS**
**DECRETO Nº 305/2025**

**DECRETO Nº 305/2025**

Súmula: Rescinde, a pedido, contrato de servidor temporário e dá outras providências.

O Prefeito do Município de Catanduvas Estado do Paraná, no uso de sua função e de suas atribuições legais,

**DECRETA**

Art. 1º - Fica rescindido a partir da presente data, em razão de solicitação expressa, o contrato temporário de Juliana Magalhães Andrade, CPF nº ***.204.919-**, cargo de Dentista, matrícula nº 100552-9, admitida através do PSS nº 03/2025.
Art. 2º - Este decreto entrará em vigor na data de sua publicação. revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito, Catanduvas/PR, em 17 de outubro de 2025.

***ADEMAR LUIZ BURCKHARDT***
Prefeito

**Publicado por:**
Vanda Ana Bendo (Depto Rh)
**Código Identificador:**43D0C4D5

**ESTADO DO PARANÁ**
**PREFEITURA MUNICIPAL DE CENTENÁRIO DO SUL**

**GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL**
**DECRETO Nº 239/2025**

**DECRETO Nº 239/2025**

SÚMULA: Dispõe sobre o Avanço Vertical dos (as) Professores(as) e Educadores(as) Infantis da Rede Municipal de Educação conforme estabelecido na Lei Municipal nº 2811/2015 e Decreto nº 264/2024.

O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE CENTENÁRIO DO SUL, ESTADO DO PARANÁ, NO USO DAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS E DE CONFORMIDADE COM A LEI Nº 2.811/2015 E DECRETO Nº 264/2024:

**DECRETA:**

**Artigo 1º -** Fica autorizada a Progressão Vertical dos Professores e Educadores Infantis da Rede Municipal de Educação, em decorrência da aprovação no estágio probatório e por possuírem qualificação superior devidamente atestada pela Comissão, nos termos do artigo 40, §5º da Lei nº 2.811/2015.

**Artigo 2º -** A progressão e o enquadramento da Classe MA para a MB ocorrerá conforme tabela abaixo, aos professores que tiveram o parecer da Comissão Especial de Avaliação de Desempenho favorável ao avanço.

| NOME | CARGO | FAIXA ANTERIOR | TÉRMINO 2º MÊS | FAIXA ATUAL |
|---|---|---|---|---|
| JOSIANE DE PAULA PASSONI | PROFESSORA 20hs | MA01 2.436,93 | 21/04/2025 | MB01 2.558,77 |
| MÔNICA SERVELIN DE PAULA | PROFESSORA 20hs | MA01 2.436,93 | 21/04/2025 | MB01 2.558,77 |
| ALINE FERREIRA DUTRA | PROFESSORA 40hs | MA01 4.873,89 | 22/04/2025 | 5.117,57 |
| CLAUDIA REGINA CORSINO SILVA | PROFESSORA 40hs | MA01 4.873,89 | 22/04/2025 | MB01 5.117,57 |
| NATALIA GOULART MENDES | PROFESSORA 40hs | MA01 4.873,89 | 22/04/2025 | MB01 5.117,57 |
| ADRIANA DE OLIVEIRA TUROZI | PROFESSORA 20hs | MA01 2.436,93 | 02/05/2025 | MB01 2.558,77 |
| ADRIANO MORAES SANTOS | PROFESSORA 20hs | MA01 2.436,93 | 09/07/2025 | MB01 2.558,77 |
| KARINA DOS SANTOS MEIRELIS DA SILVA | PROFESSORA 40hs | MA01 4.873,89 | 09/07/2025 | MB01 5.117,57 |
| SANDRA GLORIA DE SENA MACCARI | PROFESSORA 40hs | MA01 4.873,89 | 09/07/2025 | MB01 5.117,57 |
| SANDRA CRISTINA EVARISTO DA SILVA | PROFESSORA 40hs | MA01 4.873,89 | 09/07/2025 | MB01 5.117,57 |
| VANESSA PAULA FRANCISCO | PROFESSORA 20hs | MA01 2.436,93 | 09/07/2025 | MB01 2.558,77 |
| VIVIANI ZAGO KAWASSAKI | PROFESSORA 20hs | MA01 2.436,93 | 09/07/2025 | MB01 2.558,77 |
| YASMIM RAIZA DE SOUZA | PROFESSORA 20hs | MA01 2.436,93 | 09/07/2025 | MB01 2.558,77 |
| ERICA GOMES DE ALMEIDA | PROFESSORA 20hs | MA01 2.436,93 | 22/10/2025 | MB01 2.558,77 |

**Artigo 3º -** O Departamento de Recursos Humanos promoverá a alteração do vencimento básico dos servidores da Rede Municipal de Educação que forem atingidos por este Decreto.

**Artigo 4º -** Este decreto produzirá efeitos retroativos ao dia 01 de Outubro de 2025.

Centenário do Sul/PR, 15 de Outubro de 2025

***MELQUIADES TAVIAN JUNIOR***
Prefeito Municipal

**PUBLIQUE-SE**

**Publicado por:**
Lilian Faustina da Silva
**Código Identificador:**DBD642A2

**GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL**
**DECRETO Nº 240/2025**

**DECRETO Nº 240/2025**

SÚMULA: Dispõe sobre a nomeação do(a) senhor(a): RAFAEL JOSÉ JINUÁRIO.

O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE CENTENÁRIO DO SUL, ESTADO DO PARANÁ, NO USO DAS ATRIBUIÇÕES QUE LHE SÃO CONFERIDAS POR LEI:

**DECRETA:**

**Artigo 1º -** Nomear, a partir do dia 20 de Outubro de 2025, o(a) senhor(a) **RAFAEL JOSÉ JINUÁRIO**, para ocupar o cargo em Provimento de Comissão de **ASSESSOR(A) À FORMAÇÃO ESPORTIVA**, atribuindo-lhe a gratificação fixada na Lei Municipal nº 3090/2021.
**Artigo 2º -** Revogadas neste ato as demais disposições em contrário.

Centenário do Sul/PR, 16 de Outubro de 2025

***MELQUIADES TAVIAN JUNIOR***
Prefeito Municipal

**PUBLIQUE-SE**

**Publicado por:**
Lilian Faustina da Silva
**Código Identificador:**F7586602

---

**GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL**
**EXTRATO DO CONTRATO Nº 218/2025 - ID Nº 21825**

EXTRATO DO CONTRATO Nº 218/2025 - ID Nº 21825
PROCESSO LICITATÓRIO Nº 89/2025
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 45/2025
CONTRATANTE: FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL
CONTRATADO: 62.628.807 JOAO PAULO DE JESUS DOS SANTOS
OBJETO: Aquisição de Itens Eletrônicos e Eletrodomésticos para Show de Prêmios em confraternização de final de ano, com as famílias do PAIF Programa de Atenção Integral à Família e PAEFI Programa de Atenção Especial a Família e ao Indivíduo, através da Secretaria Municipal de Assistência Social do município de Centenário do Sul PR.
VALOR GLOBAL: R$ 979,90 (Novecentos e Setenta e Nove Reais e Noventa Centavos).
PRAZO DE VIGÊNCIA: A vigência será de 12 (doze) meses, contados da data de assinatura do contrato.
DATA DE ASSINATURA: 09/10/2025

**Publicado por:**
Jessica Maria da Silva
**Código Identificador:**BCB386B5

---

**GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL**
**EXTRATO DO CONTRATO Nº 219/2025 - ID Nº 219/2025**

EXTRATO DO CONTRATO Nº 219/2025 - ID Nº 219/2025
PROCESSO LICITATÓRIO Nº 89/2025
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 45/2025
CONTRATANTE: FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL DE CENTENÁRIO DO SUL
CONTRATADO: COMERCIAL VANGUARDEIRA EIRELI
OBJETO: Aquisição de Itens Eletrônicos e Eletrodomésticos para Show de Prêmios em confraternização de final de ano, com as famílias do PAIF Programa de Atenção Integral à Família e PAEFI Programa de Atenção Especial a Família e ao Indivíduo, através da Secretaria Municipal de Assistência Social do município de Centenário do Sul PR.
VALOR GLOBAL: R$ 860,15 (Oitocentos e Sessenta Reais e Quinze Centavos).
PRAZO DE VIGÊNCIA: A vigência será de 12 (doze) meses, contados da data de assinatura do contrato.
DATA DE ASSINATURA: 09/10/2025

**Publicado por:**
Jessica Maria da Silva
**Código Identificador:**F5435F01

---

**GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL**
**EXTRATO DO CONTRATO Nº 220/2025 - ID Nº 22025**

EXTRATO DO CONTRATO Nº 220/2025 - ID Nº 22025
PROCESSO LICITATÓRIO Nº 89/2025
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 45/2025
CONTRATANTE: FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL DE CENTENÁRIO DO SUL
CONTRATADO: DIGITALPAR INFORMÁTICA LTDA
OBJETO: Aquisição de Itens Eletrônicos e Eletrodomésticos para Show de Prêmios em confraternização de final de ano, com as famílias do PAIF Programa de Atenção Integral à Família e PAEFI Programa de Atenção Especial a Família e ao Indivíduo, através da Secretaria Municipal de Assistência Social do município de Centenário do Sul PR.
VALOR GLOBAL: R$ 1.180,00 (Um Mil, Cento e Oitenta Reais).
PRAZO DE VIGÊNCIA: A vigência será de 12 (doze) meses, contados da data de assinatura do contrato.
DATA DE ASSINATURA: 09/10/2025

**Publicado por:**
Jessica Maria da Silva
**Código Identificador:**2376E80C

---

**GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL**
**LEI MUNICIPAL Nº3283/2025**

**Lei Municipal nº3283/2025**

SÚMULA: Dispõe sobre o Plano Plurianual para o período de 2026 à 2029.

**A CÃMARA MUNICIPAL DE CENTENÁRIO DO SUL, ESTADO DO PARANÁ, APROVOU E EU, PREFEITO MUNICIPAL. SANCIONO A SEGUINTE LEI:**

Art. 1º - Esta lei institui o Plano Plurianual de quadriênio 2026 a 2029, em cumprimento ao disposto no art. 165, parágrafo 1º, da Constituição Federal, estabelecendo, para o período, os programas com seus respectivos objetivos, indicadores e montantes de recursos a serem aplicados em despesas de capital e outras delas decorrentes e nas despesas de duração continuada, na forma do Anexo desta Lei.
Art. 2º - as prioridades e metas para o ano de 2026 que dispõe sobre as Diretrizes Orçamentárias para 2026, estão especificadas no Anexo a esta Lei.
Art. 3º - A exclusão ou alteração de programas constantes desta Lei, bem como inclusão de novos programas serão compostos pelo Poder Executivo, através de Projetos de Lei de Revisão do Plano ou Projeto de Lei específico.
Art. 4º - A inclusão, exclusão ou alteração de ações orçamentarias no Plano Plurianual poderão ocorrer por intermédio da Lei Orçamentária Anual ou de seus créditos adicionais, apropriando-se ao respectivo programa, as modificações consequentes.
**Parágrafo Único** – De acordo com o disposto no caput deste artigo, fica o Poder Executivo autorizado a adequar as metas das ações orçamentárias para compatibilizá-las com as alterações de valor ou com outras modificações efetivas na Lei Orçamentária Anual.
Art. 5º - Fica o Poder Executivo autorizado a alterar, incluir ou excluir produtos e respectivas metas das ações do Plano Plurianual, desde que estas modificações contribuam para a realização do objetivo do programa.
Art. 6º - Fica o Poder Executivo autorizado a alterar e incluir informações referentes a indicadores de avaliação do objetivo do programa.
Art. 7º - O Poder Executivo enviará à Câmara de Vereadores, até o dia 15 de abril de cada exercício, relatório de avaliação dos resultados da implantação deste Plano, metas e prioridades da Lei de Diretrizes Orçamentárias.
Art. 8º - Esta Lei entrará em vigor na data de sua publicação.

Centenário do Sul, 16 de outubro de 2025.

***MELQUIADES TAVIAN JUNIOR***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Lilian Faustina da Silva
**Código Identificador:**D9537DC1

---

**GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL**
**PORTARIA Nº 106/2025**

**PORTARIA Nº 106/2025**

O PREFEITO MUNICIPAL DE CENTENÁRIO DO SUL, no uso das atribuições que lhe são conferidas por lei,

CONSIDERANDO o falecimento da pensionista HELENA FRANCO DAMASCENO, ocorrido em 05 de Outubro de 2025, conforme Atestado de Óbito, e

CONSIDERANDO o disposto na legislação municipal pertinente à concessão e manutenção de pensões por morte,

**R E S O L V E:**

**Artigo 1º -** Fica cessado, a partir de 05 de Outubro de 2025, o pagamento da pensão por morte concedida à pensionista **HELENA FRANCO DAMASCENO**, em razão de seu falecimento.

**Artigo 2º -** Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos retroativos à data do óbito da pensionista.

**Artigo 3º -** Publique-se, registre-se e cumpra-se.

Centenário do Sul/PR, 16 de Outubro de 2025

***MELQUIADES TAVIAN JUNIOR***
Prefeito Municipal

**PUBLIQUE-SE**

**Publicado por:**
Lilian Faustina da Silva
**Código Identificador:**2E297A23

**ESTADO DO PARANÁ**
**PREFEITURA MUNICIPAL DE CERRO AZUL**

**SECRETARIA GOVERNO**
**RESOLUÇÃO CMDCA Nº 10/2025**

Dispõe sobre a Aprovação da Adesão e do Plano de Ação do Incentivo REPASSE:Fortalecimento e desenvolvimento de ações voltadas à Primeira Infância – Creches conforme a Deliberação 60/2023

O Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente CMDCA do Município de Cerro Azul – PR, no uso de suas atribuições que lhe conferem a Lei Municipal 33/2013, E Lei 8069/1990 – Estatuto da Criança e do Adolescente.

**Considerando** a Deliberação plenária sobre a pauta apresentada e discutida em reunião extraordinária realizada no dia 16 de outubro de 2025.

**RESOLVE:**

Artigo 1º - Aprovar a Adesão e o Plano de Ação do REPASSE:Fortalecimento e desenvolvimento de ações voltadas à Primeira Infância – Creches conforme a Deliberação 60/2023

Esta Resolução entra em vigor na data de sua publicação.

Cerro Azul, 16 de outubro de 2025.

***ELIZIANE CORDEIRO LOVATO BESTEL***
Presidente do Conselho Municipal Dos Direitos da Criança e do Adolescente

**Publicado por:**
Tali Caroline de Jesus Cropolato
**Código Identificador:**22EF00FC

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**
**PORTARIA Nº 1345, DE 17 DE OUTUBRO DE 2025**
**CONCEDER AO SERVIDOR PÚBLICO MUNICIPAL WILLIANS TIBLIER, OCUPANTE DO CARGO DE DIRETOR DE DEPARTAMENTO 1(UMA) DIÁRIA.**

**PORTARIA Nº 1345, DE 17 DE OUTUBRO DE 2025**

Conceder ao Servidor Público Municipal Willians Tiblier, ocupante do cargo de Diretor de Departamento 1(uma) diária.

O Prefeito Municipal de Cerro Azul, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, e de acordo com a Lei nº 003/2002, regulamentada pela Lei complementar nº 001/2022,
Considerando o decreto nº68/2025, publicado no diário oficial dos Municípios do Paraná que alterou os valores das diárias conforme o disposto no art. 18 da Lei Complementar nº 01/2022;
Considerando que a atividade está relacionada a função que desempenha;
Considerando o preenchimento do Anexo I da Lei Complementar nº 001/2022;

RESOLVE:

Art. 1º - Conceder ao Servidor Público Municipal senhor Willians Tiblier, ocupante do cargo de Diretor de Departamento vinculado à Secretaria Municipal de Esportes e Turismo, o pagamento de 01 (uma) diária totalizando o valor de R$69,61 (sessenta e nove reais e sessenta e um centavos), com base no Art.6º, III, alínea "a" e 7° da Lei Complementar 001/2022, para custear despesas com viagem, para expor e divulgar os produtos da terra e os atrativos turísticos locais convidado pela Investe Paraná, em Curitiba PR, no dia 20 de outubro do ano em curso. Com saída às 06h00min e retorno as 17h00min.

Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor nesta data, revogando-se as disposições em contrário.

Cientifique-se, registre-se e cumpra-se.

Edifício da Prefeitura Municipal de Cerro Azul, Estado do Paraná, gabinete do Senhor Prefeito Municipal em 17 de outubro do ano de 2025.

***EDSON CORDEIRO DO NASCIMENTO***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Gisele Ribeiro de Souza
**Código Identificador:**21F088FF

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**
**PORTARIA Nº 1346, DE 17 DE OUTUBRO DE 2025**
**CONCEDER AO SERVIDOR PÚBLICO MUNICIPAL WILLIANS TIBLIER, OCUPANTE DO CARGO DE DIRETOR DE DEPARTAMENTO 1(UMA) DIÁRIA.**

**PORTARIA Nº 1346, DE 17 DE OUTUBRO DE 2025**

Conceder ao Servidor Público Municipal Willians Tiblier, ocupante do cargo de Diretor de Departamento 1(uma) diária.

O Prefeito Municipal de Cerro Azul, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, e de acordo com a Lei nº 003/2002, regulamentada pela Lei complementar nº 001/2022,
Considerando o decreto nº68/2025, publicado no diário oficial dos Municípios do Paraná que alterou os valores das diárias conforme o disposto no art. 18 da Lei Complementar nº 01/2022;
Considerando que a atividade está relacionada a função que desempenha;
Considerando o preenchimento do Anexo I da Lei Complementar nº 001/2022;

RESOLVE:

Art. 1º - Conceder ao Servidor Público Municipal senhor Willians Tiblier, ocupante do cargo de Diretor de Departamento vinculado à Secretaria Municipal de Esportes e Turismo, o pagamento de 01 (uma) diária totalizando o valor de R$69,61 (sessenta e nove reais e sessenta e um centavos), com base no Art.6º, III, alínea "a" e 7° da Lei Complementar 001/2022, para custear despesas com viagem, para participar da reunião ordinária da ADETUR- Rotas do Pinhão, em Curitiba PR, no dia 21 de outubro do ano em curso. Com saída às 06h00min e retorno as 17h00min.

Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor nesta data, revogando-se as disposições em contrário.

Cientifique-se, registre-se e cumpra-se.

Edifício da Prefeitura Municipal de Cerro Azul, Estado do Paraná, gabinete do Senhor Prefeito Municipal em 17 de outubro do ano de 2025.

***EDSON CORDEIRO DO NASCIMENTO***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Gisele Ribeiro de Souza
**Código Identificador:**A04C2B6D

---

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**
**PORTARIA Nº 1347, DE 17 DE OUTUBRO DE 2025**
**CONCEDER AO SERVIDOR PÚBLICO MUNICIPAL HUGO ASSIS DE OLIVEIRA FERNANDES, OCUPANTE DO CARGO DE EDUCADOR SOCIAL 02(DUAS) DIÁRIAS.**

**PORTARIA Nº 1347, DE 17 DE OUTUBRO DE 2025**

Conceder ao servidor público Municipal Hugo Assis de Oliveira Fernandes, ocupante do cargo de Educador Social 02(duas) diárias.

O Prefeito Municipal de Cerro Azul, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, e de acordo com a Lei nº 003/2002, regulamentada pela Lei complementar nº 001/2022,
Considerando os dispositivos contidos na Lei Complementar nº 001/2022;
Considerando o decreto nº68/2025, publicado no diário oficial dos Municípios do Paraná que alterou os valores das diárias conforme o disposto no art. 18 da Lei Complementar nº 01/2022;
Considerando que a atividade é pertinente a função que desempenha;

**RESOLVE:**

art. 1º - Conceder ao servidor público municipal senhor Hugo Assis de Oliveira Fernandes, cargo efetivo de Educador Social lotado na Secretaria Municipal de Assistência Social, conforme o memorando n°361/2025 , o pagamento de de 02(duas) diárias no valor de R$139,22 (cento e trinta e nove reais e vinte e dois centavos),com base no art.6º,III,alínea "a" art.7° da lei complementar 001/2022, para custear despesas com viagem, á Curitiba PR, nos dias 22 e 23 de outubro, para participar do seminário MUPS- Municípios Prioritários CadÚnico e PBF. Saídas 08h00 min e retornos ás 13h00 min.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor nesta data, revogando-se as disposições em contrário.

Cientifique-se, registre-se e cumpra-se.

Edifício da Prefeitura Municipal de Cerro Azul, Estado do Paraná, gabinete do Senhor Prefeito Municipal em 17 de outubro do ano de 2025.

***EDSON CORDEIRO DO NASCIMENTO***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Gisele Ribeiro de Souza
**Código Identificador:**B22A458E

---

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**
**PORTARIA Nº 1348, DE 17 DE OUTUBRO DE 2025**
**CONCEDER AO SERVIDOR PÚBLICO MUNICIPAL ELCIO JOSE MARCHE, OCUPANTE DO CARGO DE EDUCADOR SOCIAL 2(DUAS) DIÁRIAS.**

**PORTARIA Nº 1348, DE 17 DE OUTUBRO DE 2025**

Conceder ao Servidor Público Municipal Elcio Jose Marche, ocupante do cargo de educador social 2(duas) diárias.

O Prefeito Municipal de Cerro Azul, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, e de acordo com a Lei nº 003/2002, regulamentada pela Lei complementar nº 001/2022,
Considerando o decreto nº68/2025, publicado no diário oficial dos Municípios do Paraná que alterou os valores das diárias conforme o disposto no art. 18 da Lei Complementar nº 01/2022;
Considerando que a atividade está relacionada a função que desempenha;
Considerando o preenchimento do Anexo I da Lei Complementar nº 001/2022;

RESOLVE:

Art. 1º - Conceder ao Servidor Público Municipal senhor Elcio Jose Marche, ocupante do cargo de Educador Social vinculado à Secretaria Municipal de Assistência Social conforme memorando nº355/2025, o pagamento de 02(duas) diárias no valor de R$139,22 (cento e trinta e nove reais e vinte e dois centavos), com base no Art.6º, III, alínea "a" e 7° da Lei Complementar 001/2022., para custear despesas com viagem, á Curitiba PR, nos dias 22 e 23 de outubro, para participar do seminário MUPS- Municípios Prioritários CadÚnico e PBF. Saídas 08h00 min e retornos ás 13h00 min.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor nesta data, revogando-se as disposições em contrário.

Cientifique-se, registre-se e cumpra-se.

Edifício da Prefeitura Municipal de Cerro Azul, Estado do Paraná, gabinete do Senhor Prefeito Municipal em 17 de outubro do ano de 2025.

***EDSON CORDEIRO DO NASCIMENTO***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Gisele Ribeiro de Souza
**Código Identificador:**75DB82B9

---

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**
**PORTARIA Nº 1349, DE 17 DE OUTUBRO DE 2025**
**CONCEDER AO SERVIDOR PÚBLICO MUNICIPAL DARCI DE MOURA E COSTA JUNIOR, OCUPANTE DO CARGO DE FISCAL DE TRIBUTOS 1(UMA) DIÁRIA.**

**PORTARIA Nº 1349, DE 17 DE OUTUBRO DE 2025**

Conceder ao Servidor Público Municipal Darci de Moura e Costa Junior, ocupante do cargo de Fiscal de Tributos 1(uma) diária.

O Prefeito Municipal de Cerro Azul, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, e de acordo com a Lei nº 003/2002, regulamentada pela Lei complementar nº 001/2022,
Considerando o decreto nº68/2025, publicado no diário oficial dos Municípios do Paraná que alterou os valores das diárias conforme o disposto no art. 18 da Lei Complementar nº 01/2022;
Considerando que a atividade está relacionada a função que desempenha;
Considerando o preenchimento do Anexo I da Lei Complementar nº 001/2022;

RESOLVE:

Art. 1º - Conceder ao Servidor Público Municipal senhor Darci de Moura e Costa Junior, ocupante do cargo de Fiscal de Tributos vinculado à Secretaria Municipal Administração, o pagamento de 01 (uma) diária totalizando o valor de R$69,61 (sessenta e nove reais e sessenta e um centavos), com base no Art.6º, III, alínea "a" e 7° da Lei Complementar 001/2022, para custear despesas com viagem, para entrega de intimação fiscal, em Castro PR, no dia 20 de outubro do ano em curso. Com saída às 08h00min e retorno as 17h00min.

Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor nesta data, revogando-se as disposições em contrário.

Cientifique-se, registre-se e cumpra-se.

Edifício da Prefeitura Municipal de Cerro Azul, Estado do Paraná, gabinete do Senhor Prefeito Municipal em 17 de outubro do ano de 2025.

***EDSON CORDEIRO DO NASCIMENTO***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Gisele Ribeiro de Souza
**Código Identificador:**75A1304F

---

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**
**PORTARIA Nº 1350, DE 17 DE OUTUBRO DE 2025**
**CONCEDER AO SERVIDOR PÚBLICO MUNICIPAL VALDIR SEBASTIÃO VAZ, OCUPANTE DO CARGO DE FISCAL DE TRIBUTOS 1(UMA) DIÁRIA.**

**PORTARIA Nº 1350, DE 17 DE OUTUBRO DE 2025**

Conceder ao Servidor Público Municipal Valdir Sebastião Vaz, ocupante do cargo de Fiscal de Tributos 1(uma) diária.

O Prefeito Municipal de Cerro Azul, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, e de acordo com a Lei nº 003/2002, regulamentada pela Lei complementar nº 001/2022,
Considerando o decreto nº68/2025, publicado no diário oficial dos Municípios do Paraná que alterou os valores das diárias conforme o disposto no art. 18 da Lei Complementar nº 01/2022;
Considerando que a atividade está relacionada a função que desempenha;
Considerando o preenchimento do Anexo I da Lei Complementar nº 001/2022;

RESOLVE:

Art. 1º - Conceder ao Servidor Público Municipal senhor Valdir Sebastião Vaz, ocupante do cargo de Fiscal de Tributos vinculado à Secretaria Municipal Agricultura e Abastecimento, o pagamento de 01 (uma) diária totalizando o valor de R$69,61 (sessenta e nove reais e sessenta e um centavos), com base no Art.6º, III, alínea "a" e 7° da Lei Complementar 001/2022, para custear despesas com viagem, para entrega de intimação fiscal, em Castro PR, no dia 20 de outubro do ano em curso. Com saída às 08h00min e retorno as 17h00min.

Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor nesta data, revogando-se as disposições em contrário.

Cientifique-se, registre-se e cumpra-se.

Edifício da Prefeitura Municipal de Cerro Azul, Estado do Paraná, gabinete do Senhor Prefeito Municipal em 17 de outubro do ano de 2025.

***EDSON CORDEIRO DO NASCIMENTO***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Gisele Ribeiro de Souza
**Código Identificador:**C1C67EB6

---

**SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE**
**PORTARIA Nº 08/2025 – SMS SÚMULA: NOMEIA OS MEMBROS DA COMISSÃO DE AVALIAÇÃO E PADRONIZAÇÃO DE INSUMOS, MEDICAMENTOS E EQUIPAMENTOS DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE DE CERRO AZUL E INSTITUI OS GRUPOS DE TRABALHO CORRELATOS.**

PORTARIA Nº 08/2025 – SMS

SÚMULA: Nomeia os membros da Comissão de Avaliação e Padronização de Insumos, Medicamentos e Equipamentos da Secretaria Municipal de Saúde de Cerro Azul e institui os Grupos de Trabalho correlatos.

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE SAÚDE DE CERRO AZUL, Estado do Paraná, no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo inciso VI do art. 65 da Lei Orgânica Municipal e demais disposições legais vigentes,

CONSIDERANDO o Decreto Municipal nº 416, de 07 de outubro de 2025, que institui a Comissão de Avaliação e Padronização de Insumos, Medicamentos e Equipamentos no âmbito da Secretaria Municipal de Saúde de Cerro Azul;

CONSIDERANDO a necessidade de garantir critérios técnicos, científicos e administrativos na seleção, avaliação e padronização de insumos, medicamentos e equipamentos utilizados na rede municipal de saúde;

CONSIDERANDO o princípio da eficiência administrativa, da economicidade e da racionalização no uso dos recursos públicos, conforme previsto na Lei Federal nº 14.133/2021;

CONSIDERANDO ainda a importância de estabelecer grupos técnicos específicos para subsidiar a Comissão na análise e emissão de pareceres técnicos sobre materiais, medicamentos e terapias;

RESOLVE:
Art. 1º Ficam nomeados os membros da Comissão de Avaliação e Padronização de Insumos, Medicamentos e Equipamentos da Secretaria Municipal de Saúde de Cerro Azul, instituída pelo Decreto Municipal nº 416/2025, composta pelos seguintes profissionais:
I – Enfermeira Marines Aparecida Teilo – representante da Enfermagem;
II – Cirurgião-Dentista Marlon de Assis Fagundes – representante da Odontologia;
III – Farmacêutico Elon Rangel Ribeiro de Souza – representante da Farmácia;
IV – Médica Fernanda Bemfeito de Moraes – representante da Medicina;
V – Priscila Maria Bestel – representante da Vigilância em Saúde;
VI – Enfermeira Jaciara do Rocio Donato – representante da Urgência e Emergência;
VII – Nutricionista Ani Carolini Paulus de Mattos – representante da Nutrição;
VIII – Assistente Social Beatriz Meira Coutinho – representante do Serviço Social;
IX – Alexandra Merize Bestel – representante da Administração da Secretaria Municipal de Saúde.

Art. 2º Compete à Comissão:
I – Avaliar e propor a padronização de insumos, medicamentos e equipamentos utilizados na rede municipal de saúde;
II – Emitir parecer técnico quanto à inclusão, exclusão ou substituição de produtos nos protocolos e listas padronizadas;
III – Analisar propostas de aquisição com base em critérios técnicos, de qualidade, custo-benefício e conformidade legal;
IV – Promover a atualização periódica do elenco de produtos e equipamentos padronizados, conforme diretrizes do SUS.

Art. 3º Ficam instituídos, no âmbito da Comissão de Avaliação e Padronização, os seguintes Grupos de Trabalho (GTs) e seus respectivos membros:
I – Grupo de Trabalho de Farmácia e Terapêutica (GTFT):

• Elon Rangel Ribeiro de Souza
• Fernanda Bemfeito de Moraes
• Marines Aparecida Teilo
• Marlon de Assis Fagundes

II – Grupo de Trabalho de Materiais e Equipamentos Médicos e Odontológicos (GTMEMO):

• Elon Rangel Ribeiro de Souza
• Marines Aparecida Teilo
• Marlon de Assis Fagundes
• Jaciara do Rocio Donato

III – Grupo de Trabalho de Nutrição Enteral e Parenteral (GTNEP):

• Elon Rangel Ribeiro de Souza
• Ani Carolini Paulus de Mattos
• Beatriz Meira Coutinho
• Alexandra Merize Bestel

Art. 4º Os Grupos de Trabalho terão caráter técnico-consultivo e deverão subsidiar a Comissão com análises e pareceres específicos, conforme suas áreas de atuação, observando a legislação sanitária vigente e os princípios da legalidade, eficiência e economicidade.

Art. 5º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

Cerro Azul, 17 de Outubro de 2025.

***MYKE RENAN SANTOS DOS REIS DE LARA***
Secretário Municipal de Saúde - Decreto 251/2025
Prefeitura Municipal de Cerro Azul – PR

**Publicado por:**
Thamires Vitoria Ap. Adriano Dos Santos
**Código Identificador:**8FFB54EB

## ESTADO DO PARANÁ
## PREFEITURA MUNICIPAL DE CLEVELÂNDIA

### GABINETE
### ASSISTÊNCIA SOCIAL

CERTIFICADO DE REGISTRO DE ENTIDADES PROGRAMAS/SERVIÇOS
O Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente, órgão responsável pelo registro de entidades , inscrição e reavaliação dos programas direcionados ao Atendimento de crianças e adolescentes no município, neste ato representado por sua Presidenta, no uso das atribuições previstas na Lei Federal nº 8069/1990 – Estatuto da Criança e do Adolescente e na Lei Municipal nº 1.345/1993, no exercício da função deliberativa e controladora das ações da Política de Atendimento dos Direitos da Criança e do Adolescente do Município de Clevelândia/PR, certifica que a Organização Governamental, ABRIGO INSTITUCIONAL VÓ JÚLIA – Endereço: Rua Pedro Pacheco nº 47, Bairro: Centro, Município: Clevelândia , Tel: (46) 93505.9638, UF: PR, CEP: 85.530-000, E-mail: abrigo.vojulia@clevelandia.pr.gov.br.
Emite o presente Certificado de renovação do Registro junto ao CMDCA, nº **002/2025**, com validade para 2 (dois) anos.

Clevelândia, 14 de outubro de 2025.

***CAMILA SERPA BALENA***
Presidente do Conselho Municipal Dos Direitos da Criança e do Adolescente CMDCA

**Publicado por:**
Laira Inaê Ribeiro Marques
**Código Identificador:**3B7CF8B4

### GABINETE
### ASSISTÊNCIA SOCIAL

CERTIFICADO DE INSCRIÇÃO DE PROGRAMA
O Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente, órgão responsável pelo registro de entidades , inscrição e reavaliação dos programas direcionados ao Atendimento de crianças e adolescentes no município, neste ato representado por sua Presidenta, no uso das atribuições previstas na Lei Federal nº 8069/1990 – Estatuto da Criança e do Adolescente e na Lei Municipal nº 1.345/1993, no exercício da função deliberativa e controladora das ações da Política de Atendimento dos Direitos da Criança e do Adolescente do Município de Clevelândia/PR, certifica que o **Serviço de Acolhimento em família Acolhedora (SFA)**, possui inscrição neste conselho
Emite o presente Certificado de Inscrição de Programa junto ao CMDCA, nº **003/2025**, com validade para 2 (dois) anos.

Clevelândia, 14 de Outubro de 2025.

***CAMILA SERPA BALENA***
Presidente do Conselho Municipal Dos Direitos da Criança e do Adolescente CMDCA

**Publicado por:**
Laira Inaê Ribeiro Marques
**Código Identificador:**DEAE08FA

### GABINETE
### ASSISTÊNCIA SOCIAL

CERTIFICADO DE REGISTRO E INSCRIÇÃO DE PROGRAMAS/SERVIÇOS
O Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente, órgão responsável pelo registro de entidades , inscrição e reavaliação dos programas direcionados ao Atendimento de crianças e adolescentes no município, neste ato representado por sua Presidenta, no uso das atribuições previstas na Lei Federal nº 8069/1990 – Estatuto da Criança e do Adolescente e na Lei Municipal nº 1.345/1993, no exercício da função deliberativa e controladora das ações da Política de Atendimento dos Direitos da Criança e do Adolescente do Município de Clevelândia/PR, da seu parecer que avaliou o **Plano Político Pedagógico (PPP) do Programa Família Acolhedora** e verificou que o plano está em conformidade com as Leis e Diretrizes como o Estatuto da Criança e do Adolescente (ECA).
Emite o presente Certificado de Registro e Inscrição de Programas/Serviços junto ao CMDCA, nº **005/2025**, com validade para 2 (dois) anos.

Clevelândia, 14 de outubro de 2025.

***CAMILA SERPA BALENA***
Presidente do Conselho Municipal Dos Direitos da Criança e do Adolescente CMDCA

**Publicado por:**
Laira Inaê Ribeiro Marques
**Código Identificador:**BC2CE5DE

### GABINETE
### ASSISTÊNCIA SOCIAL

CERTIFICADO DE INSCRIÇÃO DE PROGRAMA
O Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente, órgão responsável pelo registro de entidades , inscrição e reavaliação dos programas direcionados ao Atendimento de crianças e adolescentes no município, neste ato representado por sua Presidenta, no uso das atribuições previstas na Lei Federal nº 8069/1990 – Estatuto da Criança e do Adolescente e na Lei Municipal nº 1.345/1993, no exercício da função deliberativa e controladora das ações da Política de Atendimento dos Direitos da Criança e do

Adolescente do Município de Clevelândia/PR, certifica que o **Programa Criança Feliz** possui inscrição neste conselho
Emite o presente Certificado de Inscrição de Programa junto ao CMDCA, nº **006/2025**, com validade para 2 (dois) anos.

Clevelândia, 14 de Outubro de 2025.

***CAMILA SERPA BALENA***
Presidente do Conselho Municipal Dos Direitos da Criança e do Adolescente CMDCA

**Publicado por:**
Laira Inaê Ribeiro Marques
**Código Identificador:**046AA296

**GABINETE**
**DECRETO N°345/2025**

DECRETO: 345/2025

SÚMULA: Abre Crédito Adicional Suplementar por Excesso de Arrecadação no Orçamento de 2025, do Município de Clevelândia, Estado do Paraná no valor de R$ 504.054,24 (quinhentos e quatro mil, cinquenta e quatro reais e vinte e quatro centavos)

A Prefeita de Clevelândia, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e devidamente autorizado pela Lei Municipal nº 2878 de 12 de Dezembro de 2024.

DECRETA:

Art. 1º - Fica o Poder Executivo Municipal autorizado a abrir Crédito Adicional Suplementar ao Orçamento Geral do Município de Clevelândia, Estado do Paraná, para o ano de 2025, destinado ao suporte das despesas a serem realizadas com recursos de excesso de arrecadação no valor de R$ 504.054,24 (quinhentos e quatro mil, cinquenta e quatro reais e vinte e quatro centavos), para atender despesas no seguinte Órgão e Dotações Orçamentárias.

05 - Secretaria Municipal Saúde e Bem Estar Social

05.002 - Fundo Municipal de Saúde

05.002.0010.0302.0015.2010 - Manutenção do Fundo Municipal de Saúde

3390390000 - Outros serviços de terceiros - pessoa jurídica
R$ 353.667,43
05.002.0010.0302.0015.2011 - Consórcio Intermunicipal de Saúde

3371700000 - Rateio pela participação em consórcio público
R$ 150.386,81
Total: R$ 504.054,24

Art. 2º - Para cobertura do referido Crédito Adicional suplementar previsto no Art. Anterior, serão utilizados recursos de Excesso de Arrecadação:

Excesso de Arrecadação

10179 - Emendas de Bancadas (Art. 166, § 12 E.C. 100/2019)
R$ 500.000,00
10179 - Emendas de Bancadas (Art. 166, § 12 E.C. 100/2019)
R$ 4.054,24

Art. 2º - Este Decreto entra em vigor desta data, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete da Prefeita de Clevelândia, 17 de outubro de 2025.

**Publicado por:**
Laira Inaê Ribeiro Marques
**Código Identificador:**1E73427B

**GABINETE**
**DECRETO Nº344/2025**

**DECRETO Nº344/2025**

Nomeia a senhora, Jessica de Morais no cargo de Chefe de Departamento de Educação.

**A PREFEITA MUNICIPAL DE CLEVELÂNDIA**, no uso de suas atribuições legais previstas no art. 43, inciso IV da Lei Orgânica Municipal.

**DECRETA:**

**Art. 1º -** Fica nomeada, a senhora **Jessica de Morais,** no cargo de **Chefe de Departamento de Educação.**

**Art. 2º** - Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogando as demais disposições em contrário.

**GABINETE DA PREFEITA MUNICIPAL DE CLEVELÂNDIA, ESTADO DO PARANÁ, EM 17 DE OUTUBRO DE 2025.**

***RAFAELA MARTINS LOSI***
Prefeita Municipal

**Publicado por:**
Laira Inaê Ribeiro Marques
**Código Identificador:**28CEAD12

**GABINETE**
**EDITAL DE CONVOCAÇÃO ESCOLA DALVA N° 001/2025**

EDITAL DE CONVOCAÇÃO N° 001/2025

**ASSEMBLEIA GERAL ORDINÁRIA**
ADRIANA LUSA OWSIANI, brasileira, casada, merendeira, portadora da certeira de identidade sob Registro Geral n° 7.801.905-0, inscrita no CPF n° 041.771.069-09, filha de Olice Lusa e Antonia Reni Lusa, residente e domiciliada à Rua Indio Conda, n° 90, Bairro São Luiz, em Clevelândia/PR, e-mail: adrianalusa027@gmail.com, telefone:(46) 99923-9852, na qualidade de Presidente da ASSOCIACAO DE PAIS, MESTRES E FUNCIONARIOS DA ESCOLA MUNICIPAL PROFESSORA DALVA ANA BORTOLINI - EDUCACAO INFANTIL E FUNDAMENTAL, convoca todos os associados, pais, responsáveis legais, professores e funcionários a se reunirem em Assembleia Geral Ordinária, na Escola Municipal Dalva Ana Bortolini, localizada na Rua Amapá, n° 121, Bairro Jardim Brasília, nesta cidade de Clevelândia/PR, no dia 23/10/2025, às 08h, a fim de tratarem da seguinte ordem do dia:

Formação, apresentação e aprovação das chapas para eleição da nova diretoria, novo Conselho Deliberativo e Fiscal da APMF;
Formação da comissão eleitoral para o pleito;
Definição de dia e horário das eleições.

Clevelândia, 17 de outubro de 2025.

***ADRIANA LUSA OWSIANI***
Presidente da APMF

**Publicado por:**
Laira Inaê Ribeiro Marques
**Código Identificador:**74FF8E2C

**GABINETE**
**RESOLUÃO SAÚDE**

**RESOLUÇÃO N º. 026/2025**

Dispõe sobre a aprovação da Relação Municipal de Medicamentos Essenciais – REMUME 2026–2027 e os Protocolos Específicos de Dispensação.

O Conselho Municipal de Saúde de Clevelândia, no uso de suas atribuições legais conferidas pela Lei nº 8.142/1990 e demais

legislações pertinentes, em reunião ordinária no dia 09 de outubro de 2025, conforme ata nº 008/2025;

**Considerando** as diretrizes da **Relação Nacional de Medicamentos Essenciais (RENAME)** e do **Componente Básico da Assistência Farmacêutica**;

**Considerando** o processo de atualização da **REMUME 2026–2027**, realizado de forma técnica e participativa pela equipe da Assistência Farmacêutica, com base em critérios de eficácia, segurança, qualidade e custo-efetividade;

**Resolve:**
**Art. 1º** Aprovar a **Relação Municipal de Medicamentos Essenciais – REMUME 2026–2027**, do Município de Clevelândia Paraná, que servirá como referência para aquisição, prescrição, dispensação e uso de medicamentos no âmbito da rede municipal de saúde.
**Art. 2º** Aprovar, em conjunto com a REMUME, os **Protocolos Específicos de Dispensação**, que orientam o uso racional e padronizado dos medicamentos selecionados, sendo parte integrante e indissociável deste documento (anexo I).

**Art. 3º** Esta resolução entra em vigor na data de sua aprovação.

Clevelândia Paraná, 10 de outubro de 2025

***EMANUELLE SERPA STAHLSCHMIDT***
Presidente do Conselho Municipal de Saúde

**Publicado por:**
Laira Inaê Ribeiro Marques
**Código Identificador:**6B682C56

---

**GABINETE**
**RESOLUÇÃO SAÚDE**

**RESOLUÇÃO N º. 027/2025**

Dispõe sobre a aprovação da Prestação de Contas da Saúde referente ao 2º Quadrimestre de 2025 e o 2º Relatório Detalhado do Quadrimestre Anterior (RDQA).

O Conselho Municipal de Saúde de Clevelândia, no uso de suas atribuições legais conferidas pela Lei nº 8.142/1990 e demais legislações pertinentes, em reunião ordinária no dia 09 de outubro de 2025, conforme ata nº 008/2025;

**Considerando** o disposto no **art. 36, § 5º, da Lei Complementar nº 141/2012**, que estabelece a obrigatoriedade da apresentação do **Relatório Detalhado do Quadrimestre Anterior (RDQA)** pelo gestor do SUS ao Conselho de Saúde;

**Resolve:**
**Art. 1º** Aprovar a **Prestação de Contas da Saúde referente ao 2º Quadrimestre de 2025**, apresentada pela Secretaria Municipal de Saúde de Clevelândia Paraná, conforme relatório técnico e documentos financeiros encaminhados ao Conselho Municipal de Saúde.
**Art. 2º** Aprovar o **2º Relatório Detalhado do Quadrimestre Anterior (RDQA)** de 2025, atendendo ao disposto na Lei Complementar nº 141/2012, como instrumento de monitoramento e transparência da gestão do Sistema Único de Saúde no âmbito municipal.

**Art. 3º** Esta resolução entra em vigor na data de sua aprovação.

Clevelândia Paraná, 10 de outubro de 2025

***EMANUELLE SERPA STAHLSCHMIDT***
Presidente do Conselho Municipal de Saúde

**Publicado por:**
Laira Inaê Ribeiro Marques
**Código Identificador:**3B13EF19

---

**GABINETE**
**RESOLUÇÃO SAÚDE**

**RESOLUÇÃO N º. 025/2025**

Dispõe sobre a aprovação do Protocolo Municipal de Interrupção da Gravidez nos Casos Previstos em Lei e Entrega Voluntária para Adoção.

O Conselho Municipal de Saúde de Clevelândia, no uso de suas atribuições legais conferidas pela Lei nº 8.142/1990 e demais legislações pertinentes, em reunião ordinária no dia 09 de outubro de 2025, conforme ata nº 008/2025;

**Considerando** a legislação brasileira que prevê a possibilidade de **interrupção legal da gestação** nos casos de **estupro, risco de vida materna e anencefalia fetal**, conforme o **Código Penal (Decreto-Lei nº 2.848/1940)** e decisões do **Supremo Tribunal Federal**;

**Considerando** a **Portaria MS nº 485, de 1º de abril de 2014**, que institui a **Atenção Humanizada às Pessoas em Situação de Violência Sexual com Registro e Notificação Compulsória no SUS;**

**Considerando** a **Portaria MS nº 1.508, de 1º de setembro de 2005**, e a **Norma Técnica de Atenção Humanizada ao Abortamento**, do Ministério da Saúde;

**Considerando** o disposto na **Lei nº 13.509/2017**, que dispõe sobre a **entrega voluntária de crianças à adoção**, assegurando o direito da gestante de realizar a entrega de forma segura e acompanhada por equipe multiprofissional;

**Considerando** a necessidade de garantir **segurança jurídica, técnica e ética** aos profissionais de saúde e à gestão municipal;
**Resolve:**

**Art. 1º** Aprovar o Protocolo Municipal de Interrupção da Gravidez nos Casos Previstos em Lei e Entrega Voluntária para Adoção, elaborado pela Secretaria Municipal de Saúde de Clevelândia Paraná.

**Art. 2º** Esta resolução entra em vigor na data de sua aprovação.

Clevelândia Paraná, 10 de outubro de 2025

***EMANUELLE SERPA STAHLSCHMIDT***
Presidente do Conselho Municipal de Saúde

**Publicado por:**
Laira Inaê Ribeiro Marques
**Código Identificador:**92A6F65D

---

**GABINETE**
**RESOLUÇÃO SAÚDE**

**RESOLUÇÃO N º. 024/2025**

Dispõe sobre a aprovação do Protocolo de Prescrição de Medicamentos Isentos de Prescrição Médica (MIPs) por Farmacêuticos do Serviço Público Municipal de Saúde.

O Conselho Municipal de Saúde de Clevelândia, no uso de suas atribuições legais conferidas pela Lei nº 8.142/1990 e demais legislações pertinentes, em reunião ordinária no dia 09 de outubro de 2025, conforme ata nº 008/2025;
**Considerando** a **Resolução CFF nº 586, de 29 de agosto de 2013**, que regulamenta a prescrição farmacêutica no Brasil;
**Considerando** a **Resolução CFF nº 586/2021**, que dispõe sobre a atuação do farmacêutico em serviços públicos de saúde;
**Considerando** a importância da ampliação do acesso da população a orientações seguras e medicamentos adequados, dentro dos limites legais e éticos da profissão farmacêutica;
**Resolve:**

**Art. 1º** Aprovar o Protocolo de Prescrição de Medicamentos Isentos de Prescrição Médica (MIPs) por Farmacêuticos do Serviço Público Municipal de Saúde.

**Art. 2º** Esta resolução entra em vigor na data de sua aprovação.

Clevelândia Paraná, 10 de outubro de 2025

***EMANUELLE SERPA STAHLSCHMIDT***
Presidente do Conselho Municipal de Saúde

**Publicado por:**
Laira Inaê Ribeiro Marques
**Código Identificador:**2E4AB5F4

**GABINETE**
**RESOLUÇÕES SAÚDE**

**RESOLUÇÃO N º. 022/2025**

Dispõe sobre a aprovação do Plano Municipal de Saúde 2026-2029.

O Conselho Municipal de Saúde de Clevelândia, no uso de suas atribuições legais conferidas pela Lei nº 8.142/1990 e demais legislações pertinentes, em reunião ordinária no dia 09 de outubro de 2025, conforme ata nº 008/2025;

Considerando a obrigatoriedade de um instrumento norteador para o planejamento, execução, monitoramento, avaliação e controle das ações e serviços de saúde no âmbito municipal, devendo ser articulado à Programação Anual de Saúde (PAS) e ao Relatório de Gestão (RAG).

**Resolve:**

**Art. 1º** Aprovar o Plano Municipal de Saúde para o quadriênio 2026 a 2029, na forma apresentada, com suas diretrizes, objetivos, metas, programas e ações, para orientar as políticas públicas municipais de saúde no período referido no município de Clevelândia Paraná.

**Art. 2º** Esta resolução entra em vigor na data de sua aprovação.

Clevelândia Paraná, 10 de outubro de 2025

***EMANUELLE SERPA STAHLSCHMIDT***
Presidente do Conselho Municipal de Saúde

**Publicado por:**
Laira Inaê Ribeiro Marques
**Código Identificador:**83F01C45

**GABINETE**
**RESOLUÇÕES SAÚDE**

**RESOLUÇÃO N º. 023/2025**

Dispõe sobre a aprovação do Plano Municipal de Segurança do Paciente 2025.

O Conselho Municipal de Saúde de Clevelândia, no uso de suas atribuições legais conferidas pela Lei nº 8.142/1990 e demais legislações pertinentes, em reunião ordinária no dia 09 de outubro de 2025, conforme ata nº 008/2025;

**Considerando** a **Portaria MS nº 529, de 1º de abril de 2013**, que institui o **Programa Nacional de Segurança do Paciente (PNSP);**

Considerando a **Resolução RDC nº 36, de 25 de julho de 2013**, da Anvisa, que institui as ações para a segurança do paciente em serviços de saúde;

**Resolve:**

**Art. 1º** Aprovar o Plano Municipal de Segurança do Paciente, elaborado pela Secretaria Municipal de Saúde, que estabelece diretrizes, metas e estratégias para promover a segurança do paciente no âmbito da Atenção Primária em Saúde.

**Art. 2º** Esta resolução entra em vigor na data de sua aprovação.

Clevelândia Paraná, 10 de outubro de 2025

***EMANUELLE SERPA STAHLSCHMIDT***
Presidente do Conselho Municipal de Saúde

**Publicado por:**
Laira Inaê Ribeiro Marques
**Código Identificador:**4337DE3A

**LICITAÇÃO**
**EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS PROCESSO Nº 57/2025 PREGÃO ELETRÔNICO Nº 29/2025 ATA DE REGISTRO DE PREÇOS N.º 103/2025 PARTES: MUNICÍPIO DE CLEVELÂNDIA E NORMELIA LOTTERMANN - EPP.**

1. OBJETO: Registro de preços visando "Aquisição de mobiliários e eletrodomésticos em geral, equipamentos de áudio e vídeo, bebedouros, ventiladores de coluna e afins para atendimento às necessidades de todas as Secretariais Municipais e de móveis planejados para de atendimento das Secretarias Municipais de Administração e Educação, pelo prazo de 12 (doze) meses."
2. CONDIÇÕES DE PAGAMENTO: Os pagamentos ocorrerão conforme decreto municipal 28/2024 artigo 6º e atendendo a lei 14133/2021 o prazo será: i- em até 15 (quinze dias) úteis para a liquidação da despesa, a contar do recebimento da nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente pela administração
3. DO VALOR DA ATA: VALOR TOTAL DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS: R$ 102.600,00 (cento e dois mil e seiscentos reais).
4. PRAZO CONTRATAÇÃO: O prazo de duração da presente Ata de Registro de Preços, será de até doze meses.
5. PRAZO DE VIGÊNCIA DA ATA: O prazo de vigência da presente Ata de Registro de Preços, é de 20/10/2025 até 19/10/2026.
FORO: Clevelândia - PR
DATA DE ASSINATURA: 17/10/2025.

Clevelândia, 16 de outubro de 2025.

***RAFAELA MARTINS LOSI***
Prefeita Municipal

**Publicado por:**
Raissa Carolina Pedrollo Sarda
**Código Identificador:**085CD820

**LICITAÇÃO**
**EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS PROCESSO Nº 57/2025 PREGÃO ELETRÔNICO Nº 29/2025 ATA DE REGISTRO DE PREÇOS N.º 104/2025 PARTES: MUNICÍPIO DE CLEVELÂNDIA E DAC MOVEIS LTDA**

1. OBJETO: Registro de preços visando "Aquisição de mobiliários e eletrodomésticos em geral, equipamentos de áudio e vídeo, bebedouros, ventiladores de coluna e afins para atendimento às necessidades de todas as Secretariais Municipais e de móveis planejados para de atendimento das Secretarias Municipais de Administração e Educação, pelo prazo de 12 (doze) meses."
2. CONDIÇÕES DE PAGAMENTO: Os pagamentos ocorrerão conforme decreto municipal 28/2024 artigo 6º e atendendo a lei 14133/2021 o prazo será: i- em até 15 (quinze dias) úteis para a liquidação da despesa, a contar do recebimento da nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente pela administração
3. DO VALOR DA ATA: VALOR TOTAL DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS: R$ 109.547,00 (cento e nove mil e quinhentos e quarenta e sete reais).
4. PRAZO CONTRATAÇÃO: O prazo de duração da presente Ata de Registro de Preços, será de até doze meses.
5. PRAZO DE VIGÊNCIA DA ATA:

O prazo de vigência da presente Ata de Registro de Preços, é de 20/10/2025 até 19/10/2026.
FORO: Clevelândia - PR
DATA DE ASSINATURA: 17/10/2025.

Clevelândia, 16 de outubro de 2025.

***RAFAELA MARTINS LOSI***
Prefeita Municipal

**Publicado por:**
Raissa Carolina Pedrollo Sarda
**Código Identificador:**0B15A84E

**LICITAÇÃO**
**EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS PROCESSO Nº 57/2025 PREGÃO ELETRÔNICO Nº 29/2025 ATA DE REGISTRO DE PREÇOS N.º 106/2025 PARTES: MUNICÍPIO DE CLEVELÂNDIA E PROSUL COMERCIO E SERVIÇOS LTDA**

1. OBJETO: Registro de preços visando "Aquisição de mobiliários e eletrodomésticos em geral, equipamentos de áudio e vídeo, bebedouros, ventiladores de coluna e afins para atendimento às necessidades de todas as Secretariais Municipais e de móveis planejados para de atendimento das Secretarias Municipais de Administração e Educação, pelo prazo de 12 (doze) meses."
2. CONDIÇÕES DE PAGAMENTO:Os pagamentos ocorrerão conforme decreto municipal 28/2024 artigo 6º e atendendo a lei 14133/2021 o prazo será: i- em até 15 (quinze dias) úteis para a liquidação da despesa, a contar do recebimento da nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente pela administração
3. DO VALOR DA ATA: VALOR TOTAL DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS: R$ 99.733,00 (noventa e nove mil e setecentos e trinta e três reais).
4. PRAZO CONTRATAÇÃO:O prazo de duração da presente Ata de Registro de Preços, será de até doze meses.
5. PRAZO DE VIGÊNCIA DA ATA:O prazo de vigência da presente Ata de Registro de Preços, é de 20/10/2025 até 19/10/2026.
FORO: Clevelândia - PR

DATA DE ASSINATURA: 17/10/2025.

Clevelândia, 16 de outubro de 2025.

***RAFAELA MARTIINS LOSI***
Prefeita Municipal

**Publicado por:**
Raissa Carolina Pedrollo Sarda
**Código Identificador:**570EF629

**ESTADO DO PARANÁ**
**PREFEITURA MUNICIPAL DE COLOMBO**

**CÂMARA MUNICIPAL DE COLOMBO**
**ERRATA**

Na Portaria nº 88/2025, publicada na Edição 3386 do Diário Oficial dos Municípios do Paraná no dia 16/10/2025,

**ONDE SE LÊ**

"- GABRIEL HEINRIK REZENDE E SILVA GROHS, brasileiro, analista legislativo, portador da Cédula de Identidade RG nº 13.548.003-7 e inscrito no CPF/MF sob nº 086.107.047-00 – Membro;"

**LEIA-SE:**

"- RAFAEL GOUVEIA BELOTI, brasileiro, técnico de gestão legislativa, portador da Cédula de Identidade RG nº 9.183.445-6 e inscrito no CPF/MF sob nº 079.585.069-70 – Membro;"

Colombo, 16 de outubro de 2025.

***JOEL BUENO DA ROCHA***
Presidente

**Publicado por:**
Marcelino Scrok
**Código Identificador:**F3C2A892

**GABINETE DO PREFEITO**
**LEI N.º 1.876/2025**

**LEI N.º 1.876 DE 10 DE OUTUBRO DE 2025**

Declara de utilidade pública a Associação de Apoio as Mulheres com Câncer em Colombo - AMUC.

A Câmara Municipal de Colombo aprovou, e eu, **HELDER LUIZ LAZAROTTO,** Prefeito Municipal, sanciono a seguinte Lei:

**Art. 1º-** Fica declarada de utilidade pública a Associação de Apoio as Mulheres com Câncer em Colombo-AMUC, pessoa jurídica de direito privado, sem fins lucrativos, inscrita no CNPJ sob nº 56.047.311/0001-60, com endereço na Rua Manoel Carvalho nº 124, bairro Roça Grande, CEP 83.402-130, Município de Colombo-PR.

**Art. 2º -**A entidade deverá apresentar semestralmente ao órgão competente do Executivo Municipal, relatório dos serviços prestados à coletividade e publicá-lo integralmente em órgão oficial do município.

**Art. 3º -** Será cassada a declaração de utilidade pública, se a entidade:
I - deixar de cumprir as exigências do art. 2º;
II-substituir os fins estatutários ou negar-se a prestar os serviços neles compreendidos;
III-alterar a sua denominação e, dentro de 90 (noventa) dias, contados da averbação no Registro Público, não comunicar a ocorrência ao departamento competente da Prefeitura Municipal de Colombo,
IV- passar a remunerar os membros de sua Diretoria pelo exercício específico de suas funções;
V- distribuir lucros, vantagens ou bonificações a dirigentes, associados ou mantenedores, sob qualquer forma;
VI- deixar de destinar a totalidade das rendas apuradas ao atendimento da finalidade prevista no seu estatuto.

**Art. 4º -** Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação.

Colombo, 10 de outubro de 2025.

***HELDER LUIZ LAZAROTTO***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Bianca Maria Dias
**Código Identificador:**E5EC86B5

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**
**2º EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 229/2025 - PREGÃO ELETRÔNICO Nº 012/2025**

**Processo:** 310530/2024
**Contratante:** Município de Colombo/PR – Secretaria Municipal de Saúde
**Contratada:** T. D. & V. COMERCIO DE PRODUTOS ODONTOLOGICOS E HOSPITALARES LTDA, inscrita no CNPJ nº 10.696.932.0001/74.
Fiscalização: A fiscalização da presente Ata de Registro de Preços será de responsabilidade da Gestora de Contrato Sra. Ana Mara Harbs de Oliveira, portadora do documento de Identidade/RG nº 8.xxx.xxx-1 e do CPF nº 0xx.xxx.xxx-78, fiscais de contrato Sra. Emanuelle Sanches Bueno Veronesi, portadora do R.G. nº. 0x.xxx.xxx-0 e CPF nº. 0xx.xxx.xxx-03, e Sra. Jocieli Maschio portadora do R.G. nº. 8.xxx.xxx-0 e CPF nº. 0xx.xxx.xxx-06,
**Objeto:** Contratação de empresa especializada para Aquisição de materiais médico-hospitalares para atendimento das demandas dos estabelecimentos de saúde do Município de Colombo, conforme condições e exigências estabelecidas neste instrumento.
**Valor:** O valor total é de: R$ 61.400,00 (sessenta e um mil e quatrocentos reais).

**Dotação Orçamentária:** As despesas decorrentes da contratação do objeto desta licitação correrão à conta da classificação orçamentária constante na LOA 1815/2024.
**Vigência:** O prazo de vigência da Ata de Registro de Preços será de 12 (doze) meses, contados do primeiro dia útil subsequente à data de sua divulgação no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP), podendo ser prorrogada por igual período e com o restabelecimento do quantitativo ou previsão de gastos inicial, sem que ocorra a acumulação de itens entre os períodos. Os valores constantes da Ata de Registro de Preços somente admitem revisão na forma disciplinada no artigo 84 da Lei Federal nº 14.133/2021 e art. 207 do Decreto Municipal nº 047/2024.
**Preços Registrados:** Encontram-se à disposição na Coordenação de Contratos, sito à Rua XV de Novembro, 105 - Centro - Colombo/PR ou pelo site www.colombo.pr.gov.br no link licitações.
**Local e data de emissão:** Colombo, 21 de julho de 2025
**Assinatura:** Marilda França Gimenes Zanoni

**Publicado por:**
Jumara Adriana Pessini
**Código Identificador:**C882B01C

---

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**
**2º EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 230/2025 - PREGÃO ELETRÔNICO Nº 012/2025**

**Processo:** 310530/2024
**Contratante:** Município de Colombo/PR – Secretaria Municipal de Saúde
**Contratada:** ERIMED INDÚSTRIA E COMÉRCIO DE PRODUTOS PARA SAÚDE LTDA, inscrita no CNPJ nº 19.844.928/0001-80.
**Fiscalização:** A fiscalização da presente Ata de Registro de Preços será de responsabilidade da Gestora de Contrato Sra. Ana Mara Harbs de Oliveira, portadora do documento de Identidade/RG nº 8.xxx.xxx-1 e do CPF nº 0xx.xxx.xxx-78, fiscais de contrato Sra. Emanuelle Sanches Bueno Veronesi, portadora do R.G. nº. 0x.xxx.xxx-0 e CPF nº. 0xx.xxx.xxx-03, e Sra. Jocieli Maschio portadora do R.G. nº. 8.xxx.xxx-0 e CPF nº. 0xx.xxx.xxx-06,
**Objeto:** Contratação de empresa especializada para Aquisição de materiais médico-hospitalares para atendimento das demandas dos estabelecimentos de saúde do Município de Colombo, conforme condições e exigências estabelecidas neste instrumento.
**Valor:** O valor total é de: R$ 13.665,00 (treze mil e seiscentos e sessenta e cinco reais).
**Dotação Orçamentária:** As despesas decorrentes da contratação do objeto desta licitação correrão à conta da classificação orçamentária constante na LOA 1815/2024.
**Vigência:** O prazo de vigência da Ata de Registro de Preços será de 12 (doze) meses, contados do primeiro dia útil subsequente à data de sua divulgação no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP), podendo ser prorrogada por igual período e com o restabelecimento do quantitativo ou previsão de gastos inicial, sem que ocorra a acumulação de itens entre os períodos. Os valores constantes da Ata de Registro de Preços somente admitem revisão na forma disciplinada no artigo 84 da Lei Federal nº 14.133/2021 e art. 207 do Decreto Municipal nº 047/2024.
**Preços Registrados:** Encontram-se à disposição na Coordenação de Contratos, sito à Rua XV de Novembro, 105 - Centro - Colombo/PR ou pelo site www.colombo.pr.gov.br no link licitações.
**Local e data de emissão:** Colombo, 21 de julho de 2025
**Assinatura:** Marilda França Gimenes Zanoni

**Publicado por:**
Jumara Adriana Pessini
**Código Identificador:**6E5814D0

---

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**
**2º EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 231/2025 - PREGÃO ELETRÔNICO Nº 012/2025**

**Processo:** 310530/2024
**Contratante:** Município de Colombo/PR – Secretaria Municipal de Saúde
**Contratada:** DIAG SOLUTION ARTIGOS MÉDICOS LTDA, inscrita no CNPJ nº 12.021.151/0001-05.
**Fiscalização:** A fiscalização da presente Ata de Registro de Preços será de responsabilidade da Gestora de Contrato Sra. Ana Mara Harbs de Oliveira, portadora do documento de Identidade/RG nº 8.xxx.xxx-1 e do CPF nº 0xx.xxx.xxx-78, fiscais de contrato Sra. Emanuelle Sanches Bueno Veronesi, portadora do R.G. nº. 0x.xxx.xxx-0 e CPF nº. 0xx.xxx.xxx-03, e Sra. Jocieli Maschio portadora do R.G. nº. 8.xxx.xxx-0 e CPF nº. 0xx.xxx.xxx-06,
**Objeto:** Contratação de empresa especializada para Aquisição de materiais médico-hospitalares para atendimento das demandas dos estabelecimentos de saúde do Município de Colombo, conforme condições e exigências estabelecidas neste instrumento.
**Valor:** O valor total é de: R$ 6.600,00 (seis mil e seiscentos reais).
**Dotação Orçamentária:** As despesas decorrentes da contratação do objeto desta licitação correrão à conta da classificação orçamentária constante na LOA 1815/2024.
**Vigência:** O prazo de vigência da Ata de Registro de Preços será de 12 (doze) meses, contados do primeiro dia útil subsequente à data de sua divulgação no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP), podendo ser prorrogada por igual período e com o restabelecimento do quantitativo ou previsão de gastos inicial, sem que ocorra a acumulação de itens entre os períodos. Os valores constantes da Ata de Registro de Preços somente admitem revisão na forma disciplinada no artigo 84 da Lei Federal nº 14.133/2021 e art. 207 do Decreto Municipal nº 047/2024.
**Preços Registrados:** Encontram-se à disposição na Coordenação de Contratos, sito à Rua XV de Novembro, 105 - Centro - Colombo/PR ou pelo site www.colombo.pr.gov.br no link licitações.
**Local e data de emissão:** Colombo, 21 de julho de 2025
**Assinatura:** Marilda França Gimenes Zanoni

**Publicado por:**
Jumara Adriana Pessini
**Código Identificador:**6A4CBDFA

---

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**
**2º EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 232/2025 - PREGÃO ELETRÔNICO Nº 012/2025**

**Processo:** 310530/2024
**Contratante:** Município de Colombo/PR – Secretaria Municipal de Saúde
**Contratada:** DX COMERCIO E IMPORTACAO LTDA, inscrita no CNPJ nº 22.244.564/0001-02.
**Fiscalização:** A fiscalização da presente Ata de Registro de Preços será de responsabilidade da Gestora de Contrato Sra. Ana Mara Harbs de Oliveira, portadora do documento de Identidade/RG nº 8.xxx.xxx-1 e do CPF nº 0xx.xxx.xxx-78, fiscais de contrato Sra. Emanuelle Sanches Bueno Veronesi, portadora do R.G. nº. 0x.xxx.xxx-0 e CPF nº. 0xx.xxx.xxx-03, e Sra. Jocieli Maschio portadora do R.G. nº. 8.xxx.xxx-0 e CPF nº. 0xx.xxx.xxx-06,
**Objeto:** Contratação de empresa especializada para Aquisição de materiais médico-hospitalares para atendimento das demandas dos estabelecimentos de saúde do Município de Colombo, conforme condições e exigências estabelecidas neste instrumento.
**Valor:** O valor total é de: R$ 31.560,00 (trinta e um mil e quinhentos e sessenta reais).
**Dotação Orçamentária:** As despesas decorrentes da contratação do objeto desta licitação correrão à conta da classificação orçamentária constante na LOA 1815/2024.
**Vigência:** O prazo de vigência da Ata de Registro de Preços será de 12 (doze) meses, contados do primeiro dia útil subsequente à data de sua divulgação no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP), podendo ser prorrogada por igual período e com o restabelecimento do quantitativo ou previsão de gastos inicial, sem que ocorra a acumulação de itens entre os períodos. Os valores constantes da Ata de Registro de Preços somente admitem revisão na forma disciplinada no artigo 84 da Lei Federal nº 14.133/2021 e art. 207 do Decreto Municipal nº 047/2024.
**Preços Registrados:** Encontram-se à disposição na Coordenação de Contratos, sito à Rua XV de Novembro, 105 - Centro - Colombo/PR ou pelo site www.colombo.pr.gov.br no link licitações.
**Local e data de emissão:** Colombo, 21 de julho de 2025
**Assinatura:** Marilda França Gimenes Zanoni

**Publicado por:**
Jumara Adriana Pessini
**Código Identificador:**5551A6B2

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**
**2º EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 233/2025 - PREGÃO ELETRÔNICO Nº 012/2025**

**Processo:** 310530/2024
**Contratante:** Município de Colombo/PR – Secretaria Municipal de Saúde
**Contratada:** AUTOMX SOLUÇÕES EIRELI, inscrita no CNPJ nº 19.031.878.0001-12.
**Fiscalização:** A fiscalização da presente Ata de Registro de Preços será de responsabilidade da Gestora de Contrato Sra. Ana Mara Harbs de Oliveira, portadora do documento de Identidade/RG nº 8.xxx.xxx-1 e do CPF nº 0xx.xxx.xxx-78, fiscais de contrato Sra. Emanuelle Sanches Bueno Veronesi, portadora do R.G. nº. 0x.xxx.xxx-0 e CPF nº. 0xx.xxx.xxx-03, e Sra. Jocieli Maschio portadora do R.G. nº. 8.xxx.xxx-0 e CPF nº. 0xx.xxx.xxx-06,
**Objeto:** Contratação de empresa especializada para Aquisição de materiais médico-hospitalares para atendimento das demandas dos estabelecimentos de saúde do Município de Colombo, conforme condições e exigências estabelecidas neste instrumento.
**Valor:** O valor total é de: R$ 20.320,00 (vinte mil e trezentos e vinte reais).
**Dotação Orçamentária:** As despesas decorrentes da contratação do objeto desta licitação correrão à conta da classificação orçamentária constante na LOA 1815/2024.
**Vigência:** O prazo de vigência da Ata de Registro de Preços será de 12 (doze) meses, contados do primeiro dia útil subsequente à data de sua divulgação no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP), podendo ser prorrogada por igual período e com o restabelecimento do quantitativo ou previsão de gastos inicial, sem que ocorra a acumulação de itens entre os períodos. Os valores constantes da Ata de Registro de Preços somente admitem revisão na forma disciplinada no artigo 84 da Lei Federal nº 14.133/2021 e art. 207 do Decreto Municipal nº 047/2024.
**Preços Registrados:** Encontram-se à disposição na Coordenação de Contratos, sito à Rua XV de Novembro, 105 - Centro - Colombo/PR ou pelo site www.colombo.pr.gov.br no link licitações.
**Local e data de emissão:** Colombo, 21 de julho de 2025
**Assinatura:** Marilda França Gimenes Zanoni

**Publicado por:**
Jumara Adriana Pessini
**Código Identificador:**7F5B2714

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**
**2º EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 234/2025 - PREGÃO ELETRÔNICO Nº 012/2025**

**Processo:** 310530/2024
**Contratante:** Município de Colombo/PR – Secretaria Municipal de Saúde
**Contratada:** ACR MED DISTRIBUIDORA DE MEDICAMENTOS LTDA, inscrita no CNPJ nº 56.393.363/0001-99.
**Fiscalização:** A fiscalização da presente Ata de Registro de Preços será de responsabilidade da Gestora de Contrato Sra. Ana Mara Harbs de Oliveira, portadora do documento de Identidade/RG nº 8.xxx.xxx-1 e do CPF nº 0xx.xxx.xxx-78, fiscais de contrato Sra. Emanuelle Sanches Bueno Veronesi, portadora do R.G. nº. 0x.xxx.xxx-0 e CPF nº. 0xx.xxx.xxx-03, e Sra. Jocieli Maschio portadora do R.G. nº. 8.xxx.xxx-0 e CPF nº. 0xx.xxx.xxx-06,
**Objeto:** Contratação de empresa especializada para Aquisição de materiais médico-hospitalares para atendimento das demandas dos estabelecimentos de saúde do Município de Colombo, conforme condições e exigências estabelecidas neste instrumento.
**Valor:** O valor total é de: R$ 90.220,00 (noventa mil e duzentos e vinte reais).
**Dotação Orçamentária:** As despesas decorrentes da contratação do objeto desta licitação correrão à conta da classificação orçamentária constante na LOA 1815/2024.
**Vigência:** O prazo de vigência da Ata de Registro de Preços será de 12 (doze) meses, contados do primeiro dia útil subsequente à data de sua divulgação no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP), podendo ser prorrogada por igual período e com o restabelecimento do quantitativo ou previsão de gastos inicial, sem que ocorra a acumulação de itens entre os períodos. Os valores constantes da Ata de Registro de Preços somente admitem revisão na forma disciplinada no artigo 84 da Lei Federal nº 14.133/2021 e art. 207 do Decreto Municipal nº 047/2024.
**Preços Registrados:** Encontram-se à disposição na Coordenação de Contratos, sito à Rua XV de Novembro, 105 - Centro - Colombo/PR ou pelo site www.colombo.pr.gov.br no link licitações.
**Local e data de emissão:** Colombo, 22 de julho de 2025
**Assinatura:** Marilda França Gimenes Zanoni

**Publicado por:**
Jumara Adriana Pessini
**Código Identificador:**A6E4383A

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**
**2º EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 236/2025 - PREGÃO ELETRÔNICO Nº 012/2025**

**Processo:** 310530/2024
**Contratante:** Município de Colombo/PR – Secretaria Municipal de Saúde
**Contratada:** HC GROUP DO BRASIL IMPORTACAO DISTRIBUICAO LTDA, inscrita no CNPJ/MF sob o nº 51.287.327/0001-27.
**Fiscalização:** A fiscalização da presente Ata de Registro de Preços será de responsabilidade da Gestora de Contrato Sra. Ana Mara Harbs de Oliveira, portadora do documento de Identidade/RG nº 8.xxx.xxx-1 e do CPF nº 0xx.xxx.xxx-78, fiscais de contrato Sra. Emanuelle Sanches Bueno Veronesi, portadora do R.G. nº. 0x.xxx.xxx-0 e CPF nº. 0xx.xxx.xxx-03, e Sra. Jocieli Maschio portadora do R.G. nº. 8.xxx.xxx-0 e CPF nº. 0xx.xxx.xxx-06,
**Objeto:** Contratação de empresa especializada para Aquisição de materiais médico-hospitalares para atendimento das demandas dos estabelecimentos de saúde do Município de Colombo, conforme condições e exigências estabelecidas neste instrumento.
**Valor:** O valor total é de: R$ 2.600,00 (dois mil e seiscentos reais).
**Dotação Orçamentária:** As despesas decorrentes da contratação do objeto desta licitação correrão à conta da classificação orçamentária constante na LOA 1815/2024.
**Vigência:** O prazo de vigência da Ata de Registro de Preços será de 12 (doze) meses, contados do primeiro dia útil subsequente à data de sua divulgação no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP), podendo ser prorrogada por igual período e com o restabelecimento do quantitativo ou previsão de gastos inicial, sem que ocorra a acumulação de itens entre os períodos. Os valores constantes da Ata de Registro de Preços somente admitem revisão na forma disciplinada no artigo 84 da Lei Federal nº 14.133/2021 e art. 207 do Decreto Municipal nº 047/2024.
**Preços Registrados:** Encontram-se à disposição na Coordenação de Contratos, sito à Rua XV de Novembro, 105 - Centro - Colombo/PR ou pelo site www.colombo.pr.gov.br no link licitações.
**Local e data de emissão:** Colombo, 22 de julho de 2025
**Assinatura:** Marilda França Gimenes Zanoni

**Publicado por:**
Jumara Adriana Pessini
**Código Identificador:**8DCB796C

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**
**2º EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 237/2025 - PREGÃO ELETRÔNICO Nº 012/2025**

**Processo:** 310530/2024
**Contratante:** Município de Colombo/PR – Secretaria Municipal de Saúde
**Contratada** MEDEFE PRODUTOS MEDICOS HOSPITALARES LTDA, inscrita no CNPJ nº 25.463.374/0001-74
**Fiscalização:** A fiscalização da presente Ata de Registro de Preços será de responsabilidade da Gestora de Contrato Sra. Ana Mara Harbs de Oliveira, portadora do documento de Identidade/RG nº 8.xxx.xxx-1 e do CPF nº 0xx.xxx.xxx-78, fiscais de contrato Sra. Emanuelle Sanches Bueno Veronesi, portadora do R.G. nº. 0x.xxx.xxx-0 e CPF

nº. 0xx.xxx.xxx-03, e Sra. Jocieli Maschio portadora do R.G. nº. 8.xxx.xxx-0 e CPF nº. 0xx.xxx.xxx-06,
**Objeto:** Contratação de empresa especializada para Aquisição de materiais médico-hospitalares para atendimento das demandas dos estabelecimentos de saúde do Município de Colombo, conforme condições e exigências estabelecidas neste instrumento.
**Valor:** O valor total é de: R$ 5.100,00 (cinco mil e cem reais).
**Dotação Orçamentária:** As despesas decorrentes da contratação do objeto desta licitação correrão à conta da classificação orçamentária constante na LOA 1815/2024.
**Vigência:** O prazo de vigência da Ata de Registro de Preços será de 12 (doze) meses, contados do primeiro dia útil subsequente à data de sua divulgação no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP), podendo ser prorrogada por igual período e com o restabelecimento do quantitativo ou previsão de gastos inicial, sem que ocorra a acumulação de itens entre os períodos. Os valores constantes da Ata de Registro de Preços somente admitem revisão na forma disciplinada no artigo 84 da Lei Federal nº 14.133/2021 e art. 207 do Decreto Municipal nº 047/2024.
**Preços Registrados:** Encontram-se à disposição na Coordenação de Contratos, sito à Rua XV de Novembro, 105 - Centro - Colombo/PR ou pelo site www.colombo.pr.gov.br no link licitações.
**Local e data de emissão:** Colombo, 22 de julho de 2025
**Assinatura:** Marilda França Gimenes Zanoni

**Publicado por:**
Jumara Adriana Pessini
**Código Identificador:**23BE6877

## SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
## 2º EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 238/2025 - PREGÃO ELETRÔNICO Nº 012/2025

**Processo:** 310530/2024
**Contratante:** Município de Colombo/PR – Secretaria Municipal de Saúde
**Contratada:** CMH - CENTRAL DE MEDICAMENTOS HOSPITALARES, inscrita no CNPJ nº 23.228.076/0001-74
**Fiscalização:** A fiscalização da presente Ata de Registro de Preços será de responsabilidade da Gestora de Contrato Sra. Ana Mara Harbs de Oliveira, portadora do documento de Identidade/RG nº 8.xxx.xxx-1 e do CPF nº 0xx.xxx.xxx-78, fiscais de contrato Sra. Emanuelle Sanches Bueno Veronesi, portadora do R.G. nº. 0x.xxx.xxx-0 e CPF nº. 0xx.xxx.xxx-03, e Sra. Jocieli Maschio portadora do R.G. nº. 8.xxx.xxx-0 e CPF nº. 0xx.xxx.xxx-06,
**Objeto:** Contratação de empresa especializada para Aquisição de materiais médico-hospitalares para atendimento das demandas dos estabelecimentos de saúde do Município de Colombo, conforme condições e exigências estabelecidas neste instrumento.
**Valor:** O valor total é de R$ 59.500,00 (cinquenta e nove mil e quinhentos reais).
**Dotação Orçamentária:** As despesas decorrentes da contratação do objeto desta licitação correrão à conta da classificação orçamentária constante na LOA 1815/2024.
**Vigência:** O prazo de vigência da Ata de Registro de Preços será de 12 (doze) meses, contados do primeiro dia útil subsequente à data de sua divulgação no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP), podendo ser prorrogada por igual período e com o restabelecimento do quantitativo ou previsão de gastos inicial, sem que ocorra a acumulação de itens entre os períodos. Os valores constantes da Ata de Registro de Preços somente admitem revisão na forma disciplinada no artigo 84 da Lei Federal nº 14.133/2021 e art. 207 do Decreto Municipal nº 047/2024.
**Preços Registrados:** Encontram-se à disposição na Coordenação de Contratos, sito à Rua XV de Novembro, 105 - Centro - Colombo/PR ou pelo site www.colombo.pr.gov.br no link licitações.
**Local e data de emissão:** Colombo, 22 de julho de 2025
**Assinatura:** Marilda França Gimenes Zanoni

**Publicado por:**
Jumara Adriana Pessini
**Código Identificador:**05974255

## SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
## 2º EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 239/2025 - PREGÃO ELETRÔNICO Nº 012/2025

**Processo:** 310530/2024
**Contratante:** Município de Colombo/PR – Secretaria Municipal de Saúde
**Contratada:** ELO DISTRIBUIDORA DE MEDICAMENTOS E PRODUTOS PARA SAÚDE LTDA, CNPJ nº 11.128.636/0001-30
**Fiscalização:** A fiscalização da presente Ata de Registro de Preços será de responsabilidade da Gestora de Contrato Sra. Ana Mara Harbs de Oliveira, portadora do documento de Identidade/RG nº 8.xxx.xxx-1 e do CPF nº 0xx.xxx.xxx-78, fiscais de contrato Sra. Emanuelle Sanches Bueno Veronesi, portadora do R.G. nº. 0x.xxx.xxx-0 e CPF nº. 0xx.xxx.xxx-03, e Sra. Jocieli Maschio portadora do R.G. nº. 8.xxx.xxx-0 e CPF nº. 0xx.xxx.xxx-06,
**Objeto:** Contratação de empresa especializada para Aquisição de materiais médico-hospitalares para atendimento das demandas dos estabelecimentos de saúde do Município de Colombo, conforme condições e exigências estabelecidas neste instrumento.
**Valor:** O valor total é de R$ 6.910,00 (seis mil e novecentos e dez reais).
**Dotação Orçamentária**: As despesas decorrentes da contratação do objeto desta licitação correrão à conta da classificação orçamentária constante na LOA 1815/2024.
**Vigência:** O prazo de vigência da Ata de Registro de Preços será de 12 (doze) meses, contados do primeiro dia útil subsequente à data de sua divulgação no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP), podendo ser prorrogada por igual período e com o restabelecimento do quantitativo ou previsão de gastos inicial, sem que ocorra a acumulação de itens entre os períodos. Os valores constantes da Ata de Registro de Preços somente admitem revisão na forma disciplinada no artigo 84 da Lei Federal nº 14.133/2021 e art. 207 do Decreto Municipal nº 047/2024.
**Preços Registrados:** Encontram-se à disposição na Coordenação de Contratos, sito à Rua XV de Novembro, 105 - Centro - Colombo/PR ou pelo site www.colombo.pr.gov.br no link licitações.
**Local e data de emissão:** Colombo, 22 de julho de 2025
**Assinatura:** Marilda França Gimenes Zanoni

**Publicado por:**
Jumara Adriana Pessini
**Código Identificador:**27E1E111

## SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
## 2º EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 240/2025 - PREGÃO ELETRÔNICO Nº 012/2025

**Processo:** 310530/2024
**Contratante:** Município de Colombo/PR – Secretaria Municipal de Saúde
**Contratada:** MEDVERSUS COMERCIO DE PRODUTOS HOSPITALARES LTDA, inscrita no CNPJ nº 57.394.275/0001-74
**Fiscalização:** A fiscalização da presente Ata de Registro de Preços será de responsabilidade da Gestora de Contrato Sra. Ana Mara Harbs de Oliveira, portadora do documento de Identidade/RG nº 8.xxx.xxx-1 e do CPF nº 0xx.xxx.xxx-78, fiscais de contrato Sra. Emanuelle Sanches Bueno Veronesi, portadora do R.G. nº. 0x.xxx.xxx-0 e CPF nº. 0xx.xxx.xxx-03, e Sra. Jocieli Maschio portadora do R.G. nº. 8.xxx.xxx-0 e CPF nº. 0xx.xxx.xxx-06,
**Objeto:** Contratação de empresa especializada para Aquisição de materiais médico-hospitalares para atendimento das demandas dos estabelecimentos de saúde do Município de Colombo, conforme condições e exigências estabelecidas neste instrumento.
**Valor:** O valor total é de R$ 7.000,60 (sete mil reais e sessenta centavos).
**Dotação Orçamentária**: As despesas decorrentes da contratação do objeto desta licitação correrão à conta da classificação orçamentária constante na LOA 1815/2024.
**Vigência:** O prazo de vigência da Ata de Registro de Preços será de 12 (doze) meses, contados do primeiro dia útil subsequente à data de sua divulgação no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP), podendo ser prorrogada por igual período e com o restabelecimento do quantitativo ou previsão de gastos inicial, sem que ocorra a acumulação de itens entre os períodos. Os valores constantes da Ata de Registro de Preços somente admitem revisão na forma disciplinada no artigo 84 da Lei Federal nº 14.133/2021 e art. 207 do Decreto Municipal nº 047/2024.

**Preços Registrados:** Encontram-se à disposição na Coordenação de Contratos, sito à Rua XV de Novembro, 105 - Centro - Colombo/PR ou pelo site www.colombo.pr.gov.br no link licitações.
**Local e data de emissão:** Colombo, 22 de julho de 2025
**Assinatura:** Marilda França Gimenes Zanoni

**Publicado por:**
Jumara Adriana Pessini
**Código Identificador:**16748AB3

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**
**2º EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 241/2025 - PREGÃO ELETRÔNICO Nº 012/2025**

**Processo:** 310530/2024
**Contratante:** Município de Colombo/PR – Secretaria Municipal de Saúde
**Contratada:** COOPERATIVA UNIMED CENTRAL DE COOPERATIVAS UNIMED DO RIO GRANDE DO SUL LTDA, inscrita no CNPJ nº 02.494.715/0001-73
**Fiscalização:** A fiscalização da presente Ata de Registro de Preços será de responsabilidade da Gestora de Contrato Sra. Ana Mara Harbs de Oliveira, portadora do documento de Identidade/RG nº 8.xxx.xxx-1 e do CPF nº 0xx.xxx.xxx-78, fiscais de contrato Sra. Emanuelle Sanches Bueno Veronesi, portadora do R.G. nº. 0x.xxx.xxx-0 e CPF nº. 0xx.xxx.xxx-03, e Sra. Jocieli Maschio portadora do R.G. nº. 8.xxx.xxx-0 e CPF nº. 0xx.xxx.xxx-06,
**Objeto:** Contratação de empresa especializada para Aquisição de materiais médico-hospitalares para atendimento das demandas dos estabelecimentos de saúde do Município de Colombo, conforme condições e exigências estabelecidas neste instrumento.
**Valor:** O valor total é de R$ 6.600,00 (seis mil e seiscentos reais).
**Dotação Orçamentária**: As despesas decorrentes da contratação do objeto desta licitação correrão à conta da classificação orçamentária constante na LOA 1815/2024.
**Vigência:** O prazo de vigência da Ata de Registro de Preços será de 12 (doze) meses, contados do primeiro dia útil subsequente à data de sua divulgação no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP), podendo ser prorrogada por igual período e com o restabelecimento do quantitativo ou previsão de gastos inicial, sem que ocorra a acumulação de itens entre os períodos. Os valores constantes da Ata de Registro de Preços somente admitem revisão na forma disciplinada no artigo 84 da Lei Federal nº 14.133/2021 e art. 207 do Decreto Municipal nº 047/2024.
**Preços Registrados:** Encontram-se à disposição na Coordenação de Contratos, sito à Rua XV de Novembro, 105 - Centro - Colombo/PR ou pelo site www.colombo.pr.gov.br no link licitações.
**Local e data de emissão:** Colombo, 22 de julho de 2025
**Assinatura:** Marilda França Gimenes Zanoni

**Publicado por:**
Jumara Adriana Pessini
**Código Identificador:**5BB29A95

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**
**2º EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 242/2025 - PREGÃO ELETRÔNICO Nº 012/2025**

**Processo:** 310530/2024
**Contratante:** Município de Colombo/PR – Secretaria Municipal de Saúde
**Contratada:** ODONTOMED CANAÃ LTDA, inscrita no CNPJ sob o nº. 07.947.536/0001-68
**Fiscalização:** A fiscalização da presente Ata de Registro de Preços será de responsabilidade da Gestora de Contrato Sra. Ana Mara Harbs de Oliveira, portadora do documento de Identidade/RG nº 8.xxx.xxx-1 e do CPF nº 0xx.xxx.xxx-78, fiscais de contrato Sra. Emanuelle Sanches Bueno Veronesi, portadora do R.G. nº. 0x.xxx.xxx-0 e CPF nº. 0xx.xxx.xxx-03, e Sra. Jocieli Maschio portadora do R.G. nº. 8.xxx.xxx-0 e CPF nº. 0xx.xxx.xxx-06,
**Objeto:** Contratação de empresa especializada para Aquisição de materiais médico-hospitalares para atendimento das demandas dos estabelecimentos de saúde do Município de Colombo, conforme condições e exigências estabelecidas neste instrumento.
**Valor:** O valor total é de R$ 5.985,00 (cinco mil e novecentos e oitenta e cinco reais)
**Dotação Orçamentária**: As despesas decorrentes da contratação do objeto desta licitação correrão à conta da classificação orçamentária constante na LOA 1815/2024.
**Vigência:** O prazo de vigência da Ata de Registro de Preços será de 12 (doze) meses, contados do primeiro dia útil subsequente à data de sua divulgação no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP), podendo ser prorrogada por igual período e com o restabelecimento do quantitativo ou previsão de gastos inicial, sem que ocorra a acumulação de itens entre os períodos. Os valores constantes da Ata de Registro de Preços somente admitem revisão na forma disciplinada no artigo 84 da Lei Federal nº 14.133/2021 e art. 207 do Decreto Municipal nº 047/2024.
**Preços Registrados:** Encontram-se à disposição na Coordenação de Contratos, sito à Rua XV de Novembro, 105 - Centro - Colombo/PR ou pelo site www.colombo.pr.gov.br no link licitações.
**Local e data de emissão:** Colombo, 22 de julho de 2025
**Assinatura:** Marilda França Gimenes Zanoni

**Publicado por:**
Jumara Adriana Pessini
**Código Identificador:**F1A2BF9A

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**
**2º EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 243/2025 - PREGÃO ELETRÔNICO Nº 012/2025**

**Processo:** 310530/2024
**Contratante:** Município de Colombo/PR – Secretaria Municipal de Saúde
**Contratada:** ALTERMED MATERIAL MÉDICO HOSPITALAR LTDA, inscrita no CNPJ sob o nº. 00.802.002/0001-02
**Fiscalização:** A fiscalização da presente Ata de Registro de Preços será de responsabilidade da Gestora de Contrato Sra. Ana Mara Harbs de Oliveira, portadora do documento de Identidade/RG nº 8.xxx.xxx-1 e do CPF nº 0xx.xxx.xxx-78, fiscais de contrato Sra. Emanuelle Sanches Bueno Veronesi, portadora do R.G. nº. 0x.xxx.xxx-0 e CPF nº. 0xx.xxx.xxx-03, e Sra. Jocieli Maschio portadora do R.G. nº. 8.xxx.xxx-0 e CPF nº. 0xx.xxx.xxx-06,
**Objeto:** Contratação de empresa especializada para Aquisição de materiais médico-hospitalares para atendimento das demandas dos estabelecimentos de saúde do Município de Colombo, conforme condições e exigências estabelecidas neste instrumento.
**Valor:** O valor total é de R$ 104.915,20 (cento e quatro mil e novecentos e quinze reais e vinte centavos).
**Dotação Orçamentária**: As despesas decorrentes da contratação do objeto desta licitação correrão à conta da classificação orçamentária constante na LOA 1815/2024.
**Vigência:** O prazo de vigência da Ata de Registro de Preços será de 12 (doze) meses, contados do primeiro dia útil subsequente à data de sua divulgação no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP), podendo ser prorrogada por igual período e com o restabelecimento do quantitativo ou previsão de gastos inicial, sem que ocorra a acumulação de itens entre os períodos. Os valores constantes da Ata de Registro de Preços somente admitem revisão na forma disciplinada no artigo 84 da Lei Federal nº 14.133/2021 e art. 207 do Decreto Municipal nº 047/2024.
**Preços Registrados:** Encontram-se à disposição na Coordenação de Contratos, sito à Rua XV de Novembro, 105 - Centro - Colombo/PR ou pelo site www.colombo.pr.gov.br no link licitações.
**Local e data de emissão:** Colombo, 22 de julho de 2025
**Assinatura:** Marilda França Gimenes Zanoni

**Publicado por:**
Jumara Adriana Pessini
**Código Identificador:**CDD977CF

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**
**2º EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 244/2025 - PREGÃO ELETRÔNICO Nº 012/2025**

**Processo:** 310530/2024
**Contratante:** Município de Colombo/PR – Secretaria Municipal de Saúde
**Contratada:** CIRÚRGICA UNIÃO LTDA, inscrita no CNPJ sob nº 04.063.331/0001-21.

**Fiscalização:** A fiscalização da presente Ata de Registro de Preços será de responsabilidade da Gestora de Contrato Sra. Ana Mara Harbs de Oliveira, portadora do documento de Identidade/RG nº 8.xxx.xxx-1 e do CPF nº 0xx.xxx.xxx-78, fiscais de contrato Sra. Emanuelle Sanches Bueno Veronesi, portadora do R.G. nº. 0x.xxx.xxx-0 e CPF nº. 0xx.xxx.xxx-03, e Sra. Jocieli Maschio portadora do R.G. nº. 8.xxx.xxx-0 e CPF nº. 0xx.xxx.xxx-06,
**Objeto:** Contratação de empresa especializada para Aquisição de materiais médico-hospitalares para atendimento das demandas dos estabelecimentos de saúde do Município de Colombo, conforme condições e exigências estabelecidas neste instrumento.
**Valor:** O valor total é de R$ 2.947,40 (dois mil e novecentos e quarenta e sete reais e quarenta centavos).
**Dotação Orçamentária**: As despesas decorrentes da contratação do objeto desta licitação correrão à conta da classificação orçamentária constante na LOA 1815/2024.
**Vigência:** O prazo de vigência da Ata de Registro de Preços será de 12 (doze) meses, contados do primeiro dia útil subsequente à data de sua divulgação no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP), podendo ser prorrogada por igual período e com o restabelecimento do quantitativo ou previsão de gastos inicial, sem que ocorra a acumulação de itens entre os períodos. Os valores constantes da Ata de Registro de Preços somente admitem revisão na forma disciplinada no artigo 84 da Lei Federal nº 14.133/2021 e art. 207 do Decreto Municipal nº 047/2024.
**Preços Registrados:** Encontram-se à disposição na Coordenação de Contratos, sito à Rua XV de Novembro, 105 - Centro - Colombo/PR ou pelo site www.colombo.pr.gov.br no link licitações.
**Local e data de emissão:** Colombo, 22 de julho de 2025
**Assinatura:** Marilda França Gimenes Zanoni

**Publicado por:**
Jumara Adriana Pessini
**Código Identificador:**B8F52EFE

## SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
## 2º EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 245/2025 - PREGÃO ELETRÔNICO Nº 012/2025

**Processo:** 310530/2024
**Contratante:** Município de Colombo/PR – Secretaria Municipal de Saúde
**Contratada:** Dimebrás Comercial Hospitalar Ltda, inscrita no CNPJ sob nº 56.081.482/0001-06.
**Fiscalização:** A fiscalização da presente Ata de Registro de Preços será de responsabilidade da Gestora de Contrato Sra. Ana Mara Harbs de Oliveira, portadora do documento de Identidade/RG nº 8.xxx.xxx-1 e do CPF nº 0xx.xxx.xxx-78, fiscais de contrato Sra. Emanuelle Sanches Bueno Veronesi, portadora do R.G. nº. 0x.xxx.xxx-0 e CPF nº. 0xx.xxx.xxx-03, e Sra. Jocieli Maschio portadora do R.G. nº. 8.xxx.xxx-0 e CPF nº. 0xx.xxx.xxx-06,
**Objeto:** Contratação de empresa especializada para Aquisição de materiais médico-hospitalares para atendimento das demandas dos estabelecimentos de saúde do Município de Colombo, conforme condições e exigências estabelecidas neste instrumento.
**Valor:** O valor total é de R$ 195,00 (cento e noventa e cinco reais).
**Dotação Orçamentária**: As despesas decorrentes da contratação do objeto desta licitação correrão à conta da classificação orçamentária constante na LOA 1815/2024.
**Vigência:** O prazo de vigência da Ata de Registro de Preços será de 12 (doze) meses, contados do primeiro dia útil subsequente à data de sua divulgação no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP), podendo ser prorrogada por igual período e com o restabelecimento do quantitativo ou previsão de gastos inicial, sem que ocorra a acumulação de itens entre os períodos. Os valores constantes da Ata de Registro de Preços somente admitem revisão na forma disciplinada no artigo 84 da Lei Federal nº 14.133/2021 e art. 207 do Decreto Municipal nº 047/2024.
**Preços Registrados:** Encontram-se à disposição na Coordenação de Contratos, sito à Rua XV de Novembro, 105 - Centro - Colombo/PR ou pelo site www.colombo.pr.gov.br no link licitações.
**Local e data de emissão:** Colombo, 22 de julho de 2025
**Assinatura:** Marilda França Gimenes Zanoni

**Publicado por:**
Jumara Adriana Pessini
**Código Identificador:**956CA558

## SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
## 2º EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 246/2025 - PREGÃO ELETRÔNICO Nº 012/2025

**Processo:** 310530/2024
**Contratante:** Município de Colombo/PR – Secretaria Municipal de Saúde
**Contratada:** MARYMED DISTRIBUIDORA DE MEDICAMENTOS E CORRELATOS EIRELI – ME, inscrita no CNPJ/MF sob n° 23.121.920/0001-63
**Fiscalização:** A fiscalização da presente Ata de Registro de Preços será de responsabilidade da Gestora de Contrato Sra. Ana Mara Harbs de Oliveira, portadora do documento de Identidade/RG nº 8.xxx.xxx-1 e do CPF nº 0xx.xxx.xxx-78, fiscais de contrato Sra. Emanuelle Sanches Bueno Veronesi, portadora do R.G. nº. 0x.xxx.xxx-0 e CPF nº. 0xx.xxx.xxx-03, e Sra. Jocieli Maschio portadora do R.G. nº. 8.xxx.xxx-0 e CPF nº. 0xx.xxx.xxx-06,
**Objeto:** Contratação de empresa especializada para Aquisição de materiais médico-hospitalares para atendimento das demandas dos estabelecimentos de saúde do Município de Colombo, conforme condições e exigências estabelecidas neste instrumento.
**Valor**: O valor total é de R$ 473,00 (quatrocentos e setenta e três reais)
**Dotação Orçamentária**: As despesas decorrentes da contratação do objeto desta licitação correrão à conta da classificação orçamentária constante na LOA 1815/2024.
**Vigência:** O prazo de vigência da Ata de Registro de Preços será de 12 (doze) meses, contados do primeiro dia útil subsequente à data de sua divulgação no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP), podendo ser prorrogada por igual período e com o restabelecimento do quantitativo ou previsão de gastos inicial, sem que ocorra a acumulação de itens entre os períodos. Os valores constantes da Ata de Registro de Preços somente admitem revisão na forma disciplinada no artigo 84 da Lei Federal nº 14.133/2021 e art. 207 do Decreto Municipal nº 047/2024.
**Preços Registrados:** Encontram-se à disposição na Coordenação de Contratos, sito à Rua XV de Novembro, 105 - Centro - Colombo/PR ou pelo site www.colombo.pr.gov.br no link licitações.
**Local e data de emissão:** Colombo, 22 de julho de 2025
**Assinatura:** Marilda França Gimenes Zanoni

**Publicado por:**
Jumara Adriana Pessini
**Código Identificador:**DFD42146

## SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
## 2º EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 247/2025 - PREGÃO ELETRÔNICO Nº 012/2025

**Processo:** 310530/2024
**Contratante:** Município de Colombo/PR – Secretaria Municipal de Saúde
**Contratada:** YNEMED PRODUTOS MÉDICOS E HOSPITALARES – LTDA, inscrita no CNPJ/MF sob n° 51.740.794/0001-60
**Fiscalização:** A fiscalização da presente Ata de Registro de Preços será de responsabilidade da Gestora de Contrato Sra. Ana Mara Harbs de Oliveira, portadora do documento de Identidade/RG nº 8.xxx.xxx-1 e do CPF nº 0xx.xxx.xxx-78, fiscais de contrato Sra. Emanuelle Sanches Bueno Veronesi, portadora do R.G. nº. 0x.xxx.xxx-0 e CPF nº. 0xx.xxx.xxx-03, e Sra. Jocieli Maschio portadora do R.G. nº. 8.xxx.xxx-0 e CPF nº. 0xx.xxx.xxx-06,
**Objeto:** Contratação de empresa especializada para Aquisição de materiais médico-hospitalares para atendimento das demandas dos estabelecimentos de saúde do Município de Colombo, conforme condições e exigências estabelecidas neste instrumento.
**Valor**: O valor total é de R$ 3.475,00 (três mil e quatrocentos e setenta e cinco reais).
**Dotação Orçamentária**: As despesas decorrentes da contratação do objeto desta licitação correrão à conta da classificação orçamentária constante na LOA 1815/2024.

**Vigência:** O prazo de vigência da Ata de Registro de Preços será de 12 (doze) meses, contados do primeiro dia útil subsequente à data de sua divulgação no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP), podendo ser prorrogada por igual período e com o restabelecimento do quantitativo ou previsão de gastos inicial, sem que ocorra a acumulação de itens entre os períodos. Os valores constantes da Ata de Registro de Preços somente admitem revisão na forma disciplinada no artigo 84 da Lei Federal nº 14.133/2021 e art. 207 do Decreto Municipal nº 047/2024.
**Preços Registrados:** Encontram-se à disposição na Coordenação de Contratos, sito à Rua XV de Novembro, 105 - Centro - Colombo/PR ou pelo site www.colombo.pr.gov.br no link licitações.
**Local e data de emissão:** Colombo, 22 de julho de 2025
**Assinatura:** Marilda França Gimenes Zanoni.

**Publicado por:**
Jumara Adriana Pessini
**Código Identificador:**006196FC

## SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
## 2º EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 253/2025 - PREGÃO ELETRÔNICO Nº 078/2024

**Processo:** 16929/2025.
**Contratante:** Município de Colombo/PR – Secretaria Municipal de Saúde**.**
**Contratada:** Med3 Comercio de Produtos Hospitalares LTDA, inscrita no CNPJ sob n° 41.464.907/0001-99.
**Fiscalização:** A fiscalização do presente contrato será de responsabilidade do fiscal de contrato Senhora Priscila Francieli Marconato de Bomfim, CPF nº XXX.587.619-XX, Sra Sheyla Rodrigues de Oliveira, CPF nº XXX.297.859-XX e a Gestão será de responsabilidade da Sra Ana Mara Harbs de Oliveira, CPF nº XXX.214.439-XX
**Objeto:** Contratação de empresa especializada, para fornecimento de Equipos para bomba de infusão, com no mínimo 12 (doze) bombas de infusão cedidas em regime de comodato, para atendimento das demandas da Secretaria Municipal de Saúde, conforme condições estabelecidas no Termo de Referência (Anexo I) do edital.
**Valor**: O valor total é de: R$ 33.787,00 (trinta e três mil e setecentos e oitenta e sete reais).
**Dotação Orçamentária**: As despesas decorrentes da contratação do objeto desta licitação correrão à conta da classificação orçamentária constante na LOA 1746/23.
**Vigência:** O prazo de vigência do registro de preços é de 12 (doze) meses, contados da assinatura da Ata de Registro de Preço, na forma do artigo 84 da Lei 14.133/2021.
**Preços Registrados:** Encontram-se à disposição na Coordenação de Contratos, sito à Rua XV de Novembro, 105 - Centro - Colombo - Paraná ou pelo site www.colombo.pr.gov.br no link licitações. **Local e data de emissão:** Colombo, 25 de julho de 2025.
**Assinatura:** Marilda França Gimenes Zanoni

**Publicado por:**
Jumara Adriana Pessini
**Código Identificador:**BCF820F0

## SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
## EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 347/2025 - PREGÃO ELETRÔNICO Nº 052/2025

**Processo:** 15483/2025
**Contratada:** REALFERMETAL SERRALHERIA EM ESQUADRIAS METÁLICAS LTDA, inscrita no CNPJ sob nº 03.605.966/0001-40.
**Fiscalização**: A fiscalização da presente Ata de Registro de Preços será de responsabilidade do Gestor do objeto o Sr. Luiz Fernando de Queiroz Valle, matricula 15114, e-mail: lfqvalle@gmail.com, Telefone: (41) 3663-2244 e os Fiscais Sr. Cesar Junior Castro Espindola, matricula 15152,
e-mail: monitoramentodeobras@gmail.com, Telefone: (41) 5675-5953, Sr. Rodrigo Pinheiro, matricula 16313, e-mail: fiscalobras@colombo.pr.gov.br, Telefone: (41) 3663-2244, Sr. Patrick Evandro Borges, matricula 5203, e-mail: manutencaosmscolombo@hotmail.com, Telefone: (41) 3605-8200, Sr. Alisson Ortega, matricula 16112, e-mail: alissonortega93@gmail.com, Telefone: (41) 99512-7708.
**Objeto:** Para prestação de serviços de confecção e instalação de toldos e coberturas em policarbonato sob demanda, nos termos do edital e abaixo:
**Valor:** O valor total é de: R$ 158.200,00 (cento e cinquenta e oito mil e duzentos reais).
**Dotação Orçamentária:** As despesas decorrentes da contratação do objeto desta licitação correrão à conta da classificação orçamentária constante na LOA 1815/2024.
**Vigência:** O prazo de vigência da Ata de Registro de Preços, terá validade de 12 (doze) meses, a partir da publicação do extrato da ata no Portal Nacional de Contratações Públicas e Diário Oficial, e poderá ser prorrogado, por igual período, desde que comprovado que as condições e o preço permanecem vantajosos, conforme disposto no artigo 207 do Decreto Municipal nº 47/2024.
**Preços Registrados:** Encontram-se à disposição na Coordenação de Contratos, sito à Rua XV de Novembro, 105 - Centro - Colombo/PR ou pelo site www.colombo.pr.gov.br no link licitações.
**Local e data de emissão:** Colombo, 15 de outubro de 2025
**Assinatura:** Helder Luiz Lazarotto.

**Publicado por:**
Karina Dos Santos Ferreira
**Código Identificador:**802F5F4E

## SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
## EXTRATO DO TERMO ADITIVO 001/2025 AO CONTRATO Nº 205/2025 - CONCORRÊNCIA Nº 004/2025

**Processo:** 11313/2025.
**Contratante:** Município de Colombo/PR - Secretaria Municipal de Obras e Viação..
**Contratada:** CONSTRUTORA VALENTINI BUZANELO LTDA, inscrita no CNPJ sob nº 35.915.322/0001-45.
**Objeto:** Contratação de empresa de engenharia para execução de obra de acessibilidade do Terminal Rodoviário Maracanã, localizado na Rua Marginal José de Anchieta, 250, Vila Guarani, Colombo/PR, com área de intervenção de 6.433 m², conforme planilha orçamentária e nos projetos constantes em anexo.
**Prazo:** O presente Termo Aditivo prorroga o prazo de vigência por mais 30 (trinta) dias, compreendendo o período de 31/10/2025 até 30/11/2025.
**Local e data da emissão:** Colombo, 16 de outubro de 2025.
**Assinatura:** Ítalo Perini Neto

**Publicado por:**
Karina Dos Santos Ferreira
**Código Identificador:**5D9C809C

## SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
## EXTRATO DO TERMO ADITIVO 001/2025 - ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 546/2024 - PREGÃO ELETRÔNICO Nº 082/2024

**Processo:** 30633/2025
**Contratante:** Município de Colombo/PR – Diversas Secretarias.
**Contratada**: MERCEGRAN GUARAITUBA COMÉRCIO DE AUTO PEÇAS LTDA, inscrita no CNPJ sob nº 00.313.081/0001-80.
**Fiscalização:** A fiscalização da presente Ata de Registro de Preços será de responsabilidade do Fiscal Técnico Sr. Edson de França e do Gestor de Contrato Sr. William Bernardes Silveira Duarte.
**Objeto**: O registro de empresa especializada para executar serviço de borracharia nos veículos da Frota Publica do Município de Colombo/Pr.
**Valor:** Através do presente termo, as partes resolvem aditar o valor da Ata de Registro de Preços em R$ 389.617,00 (trezentos e oitenta e nove mil e seiscentos e dezessete reais).
**Dotação Orçamentária:** As despesas decorrentes do presente aditivo correrão à conta da classificação orçamentária constante na Lei Orçamentária Anual nº 1815/2024.
**Prazo:** O presente termo aditivo prorroga o prazo de vigência da Ata de Registro de Preços pelo período de 12 (doze) meses,

compreendendo o período de 15 de outubro de 2025 à 14 de outubro de 2026.
**Local e data da emissão:** Colombo, 14 de outubro de 2025.
**Assinatura:** Hélder Luiz Lazarotto

**Publicado por:**
Karina Dos Santos Ferreira
**Código Identificador:**871937C0

## SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
## EXTRATO DO TERMO ADITIVO 001/2025 - CONTRATO N° 476/2024 – INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO Nº 041/2024

**Processo:** 28902/2025
**Contratante:** Município de Colombo/PR – Secretaria Municipal de Cultura e Igualdade Racial.
**Contratada:** ASSOCIAÇÃO PARANAENSE DE CULTURA - APC, inscrita no CNPJ/MF sob o nº 76.659.820/0001-51.
**Objeto:** O objeto do presente instrumento é a Contratação de empresa especializada na prestação de serviço e manutenção de uso do software Pergamum, sistema de controle e gerenciamento de acervo de biblioteca, a ser utilizado na Biblioteca Municipal Rui Barbosa e na Biblioteca do Ceu das Artes, com renovação anual, fornecida pela Associação Paranaense de Cultura - APC, conforme condições e exigências estabelecidas no Termo de Referência anexo da Inexigibilidade n°041/2024.
**Valor total:** Através do presente termo, as partes resolvem aditar o valor do Contrato em R$ 4.350,60 (quatro mil e trezentos e cinquenta reais e sessenta centavos). Aplicou-se o IGP-M de 3,58% conforme termos legais contido na Cláusula décima terceira do Contrato para a apuração do valor corrigido acima.
**Dotação Orçamentária:** As despesas decorrentes do presente aditivo correrão à conta da classificação orçamentária constante na Lei Orçamentária Anual nº 1815/2024, conforme segue.
**Prazo:** O presente termo aditivo prorroga o prazo de vigência do Contrato pelo período de 12 (doze) meses, compreendendo o período de 16 de setembro de 2025 à 15 de setembro de 2026.
**Local e data da emissão:** Colombo, 09 de setembro de 2025.
**Assinatura:** Marinei Vidolin.

**Publicado por:**
Karina Dos Santos Ferreira
**Código Identificador:**E8B3031B

## SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
## PREGÃO ELETRÔNICO 063/2025 - MATERIAL DIDÁTICO DE MATEMÁTICA

Aviso de Licitação
Edital – Pregão Eletrônico Nº 063/2025
Objeto: Contratação de empresa especializada para o fornecimento de Materiais Didáticos de Matemática com jogos para alunos do Ensino Integral do município de Colombo/PR..
Recebimento das Propostas: Das 09:00 horas do dia 21 de OUTUBRO de 2025 até às 08:00 horas do dia 04 de NOVEMBRO de 2025.
Início da sessão de Disputa de Preços: Às 09:00 horas do dia 04 de NOVEMBRO de 2025. (Horário de Brasília).
Local de Abertura: Bolsa de Licitações e Leilões do Brasil - Acesso Identificado no link (bllcompras.org.br).
Preço Máximo: Constante no edital.
Critério de Julgamento: Menor Preço por “LOTE”.
Informações Complementares poderão ser obtidas na Secretaria Municipal da Administração, sito a rua XV de novembro Nº. 105, Centro, Colombo - Paraná, ou pelos fones: (41) 3656–8085 ou pelo site: www.colombo.pr.gov.br.

Colombo, 16 de outubro de 2025.

***HELDER LUIZ LAZAROTTO***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Jose Carlos Vieira
**Código Identificador:**6186F9BC

## SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA, ABASTECIMENTO E AGRONEGÓCIO
## ABERTURA DE CREDENCIAMENTO DE ENTIDADES PARA O PAA FEDERAL

A Prefeitura de Colombo comunica que a Secretaria Municipal de Agricultura, Abastecimento e Agronegócio abre credenciamento no **período de 20 de outubro a 20 de novembro de 2025**, para as entidades socioassistenciais interessadas em receber hortifrútis através do Programa de Aquisição de Alimentos Federal – modalidade Compra da Agricultura Familiar com Doação Simultânea - PAA Federal, conforme Termo de Adesão nº. 00809/2022, Plano Operacional nº 05131-2025-4105805 e Proposta de Participação 02020-DS-05131-2025-4105805 do município de Colombo.
As entidades devem estar situadas no Município de Colombo e ter o Registro em algum dos Conselhos do município (Assistência Social, dos Direitos das Crianças e Adolescentes, dos Direitos da Pessoa Idosa).
Informações e credenciamento na Secretaria Municipal de Agricultura, Abastecimento e Agronegócio, na Rua Pedro Pavin nº 1022, Centro de Colombo, fone: 3656-2490 ou 98777-5806.

***JERONIMO STRAPASSON***
Secretário Municipal de Agricultura, Abastecimento e Agronegócio

**Publicado por:**
Hugo Somaio Neves
**Código Identificador:**B01A6EB7

## SECRETARIA MUNICIPAL DE FAZENDA
## DECRETO Nº. 078, DE 17 DE OUTUBRO DE 2025

**DECRETO Nº. 078, DE 17 DE OUTUBRO DE 2025**

"Dispõe sobre a prorrogação excepcional de prazos para pagamento do ISSQN e de outras guias municipais, em razão de inconsistências no sistema de pagamentos”.

**Helder Luiz Lazarotto, Prefeito Municipal de Colombo**, Estado do Paraná, usando de suas atribuições legais que lhe confere a Lei Orgânica Municipal,
**DECRETA:**
**Art. 1º** Em razão de inconsistências ocorridas no sistema de pagamentos, fica excepcionalmente prorrogado para o dia 24 de outubro de 2025 o prazo de vencimento do Imposto Sobre Serviços de Qualquer Natureza – ISSQN, referente à competência de setembro de 2025.
**Art. 2º** As guias municipais com vencimento entre os dias 14 e 20 de outubro de 2025 terão igualmente o prazo de pagamento prorrogado para o dia 24 de outubro de 2025, sem a incidência de multa e juros no período.
**Art. 3º** Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Paço Municipal de Colombo
Em, 17 de outubro de 2025.

***HELDER LUIZ LAZAROTTO***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Eliana Lineia Bencke Kmiec
**Código Identificador:**F7FC70F0

## SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
## EXTRATO DO TERMO TERMO COLABORAÇÃO Nº 01/2025

| | |
|---|---|
| Termo | 01/2025 |
| Processo: | 30338/2025 |
| Partes: | Município de Colombo/PR e Irmandade da Santa Casa de Misericórdia de Curitiba - CPJ nº 76.613.835/0001-89 |
| Objeto: | Termo de Colaboração entre as partes, para a gestão plena do Hospital Maternidade Alto Maracanã (HMAM), que propiciará a realização de atendimentos ginecológicos de urgência e obstétricos realizados de Risco Habitual e Risco Intermediário em acordo com a quantidade de procedimentos pactuada com a 2 Regional de Saúde Metropolitana – SESA. |
| Monitoramento, acompanhamento e Fiscalização | A fiscalização do presente contrato ficará a cargo da Secretaria de Saúde, através da Senhora , Giovanna Gabriela Schenatto, CPF Nº 010.551.099-86 especialmente designada através de Portaria. |

| | |
|---|---|
| Valor | O valor será repassado em 48 (quarenta e oito) parcelas no valor de R$ 1.125.948,00 (um milhão, cento e vinte e cinco mil, novecentos e quarenta e oito reais), totalizando o valor de R$ 54.045.504,00 (cinquenta e quatro milhões, quarenta e cinco mil, quinhentos e quatro reias) conforme Plano de Trabalho apresentado pela entidade. |
| Data: | Colombo, 17 de outubro de 2025 |
| Assinaturas: | Helder Luiz Lazarotto – Prefeito Municipal,<br>Marilda França Gimense Zanoni- Secretária Municipal de Saúde;<br>Diamantino Prata de Carvalho Provedor da Irmandade Santa Casa de Misericórdia de Curitiba<br>Giovanna Gabriela Schenatto - Fiscal/Gestor do Contrato<br>Daniele Pereira de Novais - Testemunha<br>Claudia Arcie - Testemunha |

**Publicado por:**
Claudia Arcie
**Código Identificador:**CBC8ACB6

## SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
## JUSTIFICATIVA DE DISPENSADE CHAMAMENTO PÚBLICO

**SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE**

Processo Administrativo: 30338/2025

Convenentes: Secretaria Municipal de Saúde da Prefeitura Municipal de Colombo e Irmandade Santa Casa de Misericórdia de Curitiba.

O Município Colombo, através da Secretaria Municipal de Saúde, no uso de suas atribuições legais, em consonância com os termos do art. 30, VI, da Lei nº 13.019/2014, torna pública a Inexigibilidade de Chamamento Público referente à celebração de Termo de Colaboração entre o Município de Colombo e Irmandade da Santa Casa de Misericórdia de Curitiba, voltada a consecução de finalidade de interesse público e recíproco, qual seja: Constitui objeto do presente Termo de Colaboração a gestão plena do Hospital Maternidade Alto Maracanã – HMAM, visando à realização de atendimentos nas áreas de ginecologia de urgência e obstetrícia, contemplando casos de Risco Habitual e Risco Intermediário, em conformidade com a quantidade de procedimentos pactuada entre o Município de Colombo/PR e a 2ª Regional de Saúde Metropolitana – SESA. O objeto do referido Termos envolve a transferência de recursos financeiros, no valor de R$ 54.045.504,00 (Cinquenta e quatro milhões, quarenta e cinco mil, quinhentos e quatro reais) à referida organização da sociedade civil (OSC), em 48 (quarenta e oito) parcelas mensais, conforme plano de trabalho constante nos autos do Processo Administrativo nº 30338/2025.

Colombo, 17 de outubro de 2025.

***MARILDA FRANÇA GIMENES ZANONI***
Secretária Municipal de Saúde

**Publicado por:**
Claudia Arcie
**Código Identificador:**A5BDB90A

## SECRETARIA MUNICIPAL DE URBANISMO
## NOTIFICAÇÃO EXTRAJUDICIAL 022/2025

NOTIFICAÇÃO EXTRAJUDICIAL Nº 021/2025

O Departamento de Urbanismo, através da Coordenação deFiscalização de Obras, no uso de suas atribuições legaisCOMUNICA o(A) Sr(A). CASA SUL EMPREENDIMENTOS IMOBILIARIOS LDTA, inscrito no CNPJ19.***.***/0001-13 foi notificado, para no prazode 30 dias a contar da data desta publicação, a regularizar suasituação junto a esta municipalidade quanto á: EXECUÇÃODE OBRA SEM ALVARÁ DE CONSTRUÇÃO/OBRAEMBARGADA ATÉ REGULARIZAÇÃO, DEMOLIÇÃO DA ÁREA CONSTRUÍDA NO RECUO, REMOÇÃO DE MATERIAL NO PASSEIO, REALIZAR O FECHAMENTO DE ABERTURA NA DIVISA DO MURO, na RUA JOÃO STANK BATISTA,32 B, PALMITAL.

Notificação formalizada por esta fiscalização, em data 10 deSetembro de 2025. O não cumprimento do disposto acimaimplicará na adoção de medidas extrajudiciais de judiciaisprevistas na legislação municipal.

Colombo, 17 de Outubro de 2025.

Nesta data tomo ciência da presente intimação, sabendo que onão atendimento no prazo acima, poderei sofrer as sançõesprevistas nas Leis Municipais 875/04 e 879/04.

***HIGOR DO NASCIMENTO LISBOA***
Fiscal de Obras e Posturas -SEMUR
Matrícula 17.825

**Publicado por:**
Higor do Nascimento Lisboa
**Código Identificador:**73CD0F09

# ESTADO DO PARANÁ
# PREFEITURA MUNICIPAL DE CONTENDA

## DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E COMPRAS
## AVISO DE LICITAÇÃO POR INCORREÇÃO CHAMADA PÚBLICA Nº 005/2025 PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 213/2025

**AVISO DE LICITAÇÃO POR INCORREÇÃO**
**CHAMADA PÚBLICA Nº 005/2025**
**PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 213/2025**
**OBJETO: Chamamento público tem por objeto a captação de recursos financeiros, por meio de patrocínio de empresas públicas e/ou privadas, apoio culturais e doações para a realização da 30ª FESTA DA BATATA que irá ser realizada nos dias 14,15 e 16 de novembro**, na forma e condições estabelecidas no presente edital e seus anexos.

**ENTREGA DOS ENVELOPES**: Entrega dos envelopes a partir de 17/10/2025 das 08h00min às 12h00min e das 13h00min às 17h00min.

**SESSÃO PÚBLICA**: Sessão Pública para abertura e analise no dia 29/10/2025 às 10h00min.

**LOCAL:** PREFEITURA MUNICIPAL DE CONTENDA, sito à Avenida São João, 400 Centro, Contenda/PR, CEP 83.730-000.

**INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES:** O Edital poderá ser examinado e adquirido, através dos sites **www.contenda.pr.gov.br** ou na Secretaria Municipal de Finanças das 08:00h às 12:00h e das 13:00 às 17:00h. Outras informações poderão ser obtidas pelo telefone: (41) 3625-1212.

Contenda/PR, 17 de outubro de 2025.

***NAYARA BAUMEL BELLO MALINOVSKI***
Presidente da Comissão Permanente de Licitação

**Publicado por:**
Fabio Santos Fernandes
**Código Identificador:**A05FC1DC

## DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E COMPRAS
## EXTRATO DE TERMO ADITIVO 1º TERMO ADITIVO À ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 208/2024

**EXTRATO DE TERMO ADITIVO**
**1º TERMO ADITIVO à ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 208/2024**
**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 074/2024**
**PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 285/2024**
**FUNDAMENTO LEGAL**: Artigo 84 da Lei Federal 14.133/2021.
**OBJETO**: Contratação de empresa especializada em prestação de serviços de manutenção preventiva, corretiva e periódica nos veículos leves que compõem a frota deste Município de Contenda.
**PRORROGAÇÃO PRAZO VIGÊNCIA:** 23 de outubro de 2025 a 23 de outubro de 2026.
**PRORROGAÇÃO PRAZO EXECUÇÃO:** 23 de outubro de 2025 a 23 de outubro de 2026.

**VALOR TOTAL: R$ 1.415.000,00** (um milhão, quatrocentos e quinze mil reais).
**CONTRATADA**: CELIO BITENCOURT EPP - CNPJ: 72.118.813/0001-91.
DATA: 16/10/2024

***ANTONIO ADAMIR DIGNER***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Luis Adolfo Kutax
**Código Identificador:**7350B209

---

**DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E COMPRAS**
**TERMO DE CANCELAMENTO DE INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO**

**TERMO DE CANCELAMENTO DE INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO**

**Processo Administrativo nº: 143/2025**
**Objeto: Contratação do SEBRAE/PR para execução de ações voltadas ao desenvolvimento econômico e institucional do Município.**
**Fornecedor: SERVICO DE APOIO AS MICRO E PEQUENAS EMPRESAS DO PARANA - SEBRAE/PR – CNPJ 75.110.585/0001-00.**

**I - RELATÓRIO**

Considerando a Inexigibilidade de Licitação nº 073/2025, autorizada em 11 de setembro de 2025 que teve por objeto a "Contratação do SEBRAE/PR para execução de ações voltadas ao desenvolvimento econômico e institucional do Município", junto ao **SEBRAE/PR** com fundamento no artigo 74, inciso III, alínea f, da Lei Federal nº 14.133/2021;

Considerando que o motivo do cancelamento é o decurso do prazo legal de 10 dias úteis para assinatura do instrumento contratual, circunstância que impede sua divulgação no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP), requisito essencial à eficácia do contrato, conforme o art. 94, inciso II, da Lei nº 14.133/2021, se torna imprescindível sua **anulação**.

**II – FUNDAMENTAÇÃO**

Diante da situação acima relatada, e com base no princípio da autotutela da Administração Pública (Súmula 473 do STF), e ainda em conformidade com os princípios da legalidade, eficiência e interesse público, torna-se necessário o **cancelamento da Inexigibilidade de Licitação nº 073/2025.**

**III – CONCLUSÃO**

Sendo assim, **CANCELA-SE** a Inexigibilidade de Licitação nº 073/2025, referente ao Processo Administrativo nº **143/2025**.

Publique-se.
Cumpra-se.

Contenda, 17 de outubro de 2025

***ANTONIO ADAMIR DIGNER***
Prefeito Municipal de Contenda

**Publicado por:**
Luis Adolfo Kutax
**Código Identificador:**CF18C0C3

---

**DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS**
**DECRETO Nº 374/2025**

SÚMULA: Nomeia candidato (a) aprovado (a) em Concurso Público.

O Prefeito do Município de Contenda, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, obedecendo ao disposto no art. 37, inciso II da CF, na Lei Municipal nº 1344/2012 de 19 de abril de 2012, e ainda conforme o ato homologatório do resultado final do Concurso Público nº 001/2024, por meio do Edital de Homologação nº 017/2024,

**D E C R E T A**

Art.1º Fica nomeado (a) o (a) candidato (a) abaixo relacionado (a) e aprovado (a) no Concurso Público nº 001/2024, para provimento ao cargo de PROFESSOR DE ENSINO FUNDAMENTAL, em conformidade com as disposições contidas na Lei Complementar Municipal nº 032/2025.

| Candidato | CPF | CLASSIFICAÇÃO | DATA |
|---|---|---|---|
| KELLY POLIANA IGLESIAS CHAGAS | 755.820.822-04 | 51º | 20/10/2025 |

Art.2º As despesas da presente nomeação correrão pela seguinte dotação orçamentária: 3.1.90.11.00

Art.3º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Prefeitura do Município de Contenda, 17 de outubro de 2025.

***ANTONIO ADAMIR DIGNER***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Fabio Luis Malinovski Padilha
**Código Identificador:**262BF780

---

**PROCURADORIA GERAL DO MUNICÍPIO**
**DECRETO Nº 373/2025**

Súmula: "Nomeia os membros da Comissão Fiscalizadora para o Contrato de Gestão dos serviços de Saúde prestados no Hospital Municipal pelo Instituto PATRIS".

**O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE CONTENDA,** Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais conferidas pelo artigo 70, inciso IV da Lei Orgânica do Município de Contenda, e;

Considerando a Lei Municipal nº 1.932/2021 e alterações, que dispõe sobre a qualificação de pessoas Jurídicas de direito privado, sem fins lucrativos, como Organizações Sociais, e dá outras providências;

**DECRETA:**

Art. 1º Nomeia a Comissão Fiscalizadora do Contrato de Gestão dos serviços de Saúde do Hospital Municipal prestados pelo Instituto PATRIS, cadastrado sob CNPJ n.º 37.678.845/0001-4, em conformidade com o art. 5º da Lei Municipal nº 1.932/2021.
Art. 2º Ficam definidos os membros da comissão fiscalizadora do contrato de gestão:
I - Presidente: RUBENS CAIO DUARTE MARQUES – CPF: 634.155.699-34
II - Presidente Substituto/fiscalização: JÉSSICA SIMIONI DE SOUZA – CPF: 069.812.119-80;
III - Membro - operação do sistema/Fiscalização: CARLOS EDUARDO DOS REIS AGUIAR, CPF: 047.315.709-80.
Art. 3º Cabe a Comissão Fiscalizadora;
I - Fiscalizar as metas e os objetivos do Contrato de Gestão, seu comprimento conforme o cronograma de ação e as metas atingidas;
II - Encaminhar ao Secretário Municipal e ao Prefeito os relatórios periódicos dos resultados das avaliações analisadas;
III - Propor novas metas e ajustes do contrato para garantir o bom funcionamento das instituições administradas, atendendo às necessidades da população;
IV - Avaliar e propor novos contratos para expansão e melhorias da instituição administrada sempre que houver necessidade, ou por solicitação do Conselho de Administração da Organização Social;
V - Supervisionar e propor medidas de satisfação ao cliente, após análise dos relatórios do serviço de Ouvidoria do Município no estabelecimento administrado;

VI - Analisar os projetos de construção, ampliação e reforma predial, proposto por qualquer uma das partes, emitindo um parecer sobre o impacto administrativo e financeiro;
VII - Analisar e aprovar previamente os projetos de aquisição de materiais e equipamentos, assim como de contratação de serviços, que por ventura não estejam contemplados no objetivo do contrato ou que extrapolem os valores estipulados no mesmo;
VIII - Emitir parecer sobre a implantação de protocolos das instituições administradas; Prefeitura Municipal de Contenda, 07 de outubro de 2025.

IX – Realizar ações de monitoramento e avaliação do contrato de gestão com inclusão de informações acerca do processamento da parceria no Sistema Integrado de Transferências /SIT do Tribunal de Contas do Estado do Paraná;

X - Exercer outras atribuições que lhe forem concedidas pelo Prefeito Municipal.
Art. 4º A participação na comissão fiscalizadora será considerada prestação de serviço público relevante, não remunerada.

Art. 5º A indicação de novos membros será feita pelas partes interessadas sempre que houver necessidade de reposição de vagas, seja por vacância ou indicações adicionais caso exista a necessidade e seja aprovado pelas partes interessadas, mediante a publicação de decreto.

Art. 6º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação e revoga o Decreto 243/2025.

***ANTONIO ADAMIR DIGNER***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Joice de Souza Cerqueira Silva
**Código Identificador:**41316097

**PROCURADORIA GERAL DO MUNICÍPIO**
**LEI Nº 2.278/2025**

Súmula: "Altera a Lei Municipal Nº 1.976/2022 que em súmula Dispõe sobre a Estrutura Organizacional e Reestrutura o Plano de Cargos, Carreira e Vencimentos dos Servidores Públicos no âmbito do Poder Legislativo do Município de Contenda/PR e dá outras providências".

A Câmara Municipal de Contenda, Estado do Paraná, aprovou, de autoria da Mesa Diretiva, e eu Prefeito Municipal, no uso de minhas atribuições legais, sanciono a seguinte:

**LEI**

**Art. 1º** Fica alterado o Inciso II do Art. 7º da Lei Municipal Nº 1.976/2022, que passa a vigorar com a seguinte redação:

---
*II - Órgãos de apoio aos serviços político-administrativos:*

*a) GABINETE DA PRESIDÊNCIA; composto por 01 (um) Assessor Parlamentar da Presidência e 01 (um) Assessor Jurídico da Presidência;*
*b) GABINETE DOS VEREADORES, composto por 05 (cinco) Assessores Parlamentares;*
*c) DIREÇÃO GERAL, composta por 01 (um) Diretor Geral;*
*d) DIVISÃO ADMINISTRATIVA-FINANCEIRA, composta por 01 (um) Chefe de Divisão Administrativa-Financeira e subdivida pelos seguintes departamentos:*

*- Departamento Administrativo, composto por 02 (dois) Agentes Administrativos e 01 (um) Motorista;*
*- Departamento Contábil, composto por 01 (um) Contador e 01 (um) Técnico Contábil;*
*- Departamento de Comunicação Social, composto por 01 (um) Assessor de Comunicação Social e 01 (um) Agente Administrativo;*
*- Departamento de Tecnologia da Informação, composto por 01 (um) Técnico em Informática.*

*e) DIVISÃO DE PROCESSOS LEGISLATIVOS, composta por 01 (um) Chefe de Divisão de Processos Legislativos e 04 (quatro) Técnicos Legislativos;*
*f) SETOR JURÍDICO, composto por 01 (um) Advogado.*

*Parágrafo único. Os Vereadores, o Plenário, as Comissões Legislativas e a Mesa Diretiva têm suas atribuições definidas no Regimento Interno da Câmara Municipal.*

---

**Art. 2º** Fica alterado o ANEXO V da Lei Municipal Nº 1.976/2022, que passa a vigorar com a seguinte redação:

---

*ANEXO V*

*QUADRO DE CARGOS, VAGAS E VENCIMENTOS DOS SERVIDORES DE PROVIMENTO EM COMISSÃO*

| *CARGO* | *H/S* | *VAGAS* | *SIMB* |
|---|---|---|---|
| *Diretor Geral* | *40* | *1* | *CC-1* |
| *Assessor Jurídico da Presidência* | *10* | *1* | *CC-1* |
| *Chefe de Divisão Administrativa-Financeira* | *40* | *1* | *CC-2* |
| *Chefe de Divisão de Proc. Legislativo* | *40* | *1* | *CC-2* |
| *Assessor Parlamentar da Presidência* | *40* | *1* | *CC-2* |
| *Assessor de Comunicação Social* | *40* | *1* | *CC-2* |
| *Assessor Parlamentar* | *40* | *5* | *CC-3* |

---

**Art. 3º** Fica alterado o ANEXO VI da Lei Municipal Nº 1.976/2022, que passa a vigorar com a seguinte redação:

---

***ANEXO VI***

***ATRIBUIÇÕES E ESCOLARIDADE EXIGIDA DOS CARGOS DE PROVIMENTO EM COMISSÃO***

***Cargo: DIRETOR GERAL***
***Atribuição:*** *Dirigir, planejar, organizar, supervisionar e controlar as atividades administrativas das diversas áreas da Câmara Municipal de Contenda. Prestar assessoramento à Mesa Diretiva e proporcionar a infraestrutura necessária para o funcionamento de todo o processo legislativo. Garantir o cumprimento das atividades dos servidores e prestadores de serviços, controlar e coordenar processos, preparar e implementar novos planos de ações que facilitem a realização dos processos administrativos e legislativos. Delegar responsabilidades e supervisionar o desempenho e controlar a frequência dos servidores. Planejar, organizar e coordenar os serviços administrativos e a utilização de recursos humanos e dos materiais. Verificar o funcionamento da Câmara Municipal segundo o Regimento Interno e demais regulamentos vigentes. Colaborar na fiscalização de obras e serviços contratados pela Câmara Municipal. Recepcionar a Ouvidoria e dar o devido encaminhamento necessário. Executar outras atividades correlatas e inerentes às responsabilidades de Diretor Geral.*
***Escolaridade Mínima Exigida:*** *Ensino Superior Completo em Administração, Economia, Ciências Contábeis ou Direito.*

***Cargo: ASSESSOR JURÍDICO DA PRESIDÊNCIA***
***Atribuição:*** *Prestar assessoria jurídica ao Presidente da Câmara Municipal em relação ao desenvolvimento de suas atribuições legais e regimentais. Analisar os processos que lhe forem submetidos a exame e emitir opinião, pareceres e interpretações de textos legais. Atender a consultas sobre questões jurídicas submetidas a exame, emitindo parecer quando for o caso. Elaborar, após manifestação do Setor Jurídico, pareceres jurídicos sobre questões, dúvidas ou conflitos, submetidos ao exame em matérias relativas à competência do*

*Presidente. Elaborar estudos e preparar informações jurídicas, minutar despachos, decisões e demais documentos por solicitação da Presidência. Realizar pesquisas legislativas, doutrinárias e jurisprudenciais para instrução de procedimentos. Analisar as solicitações direcionadas ao Presidente. Assessorar o Presidente nas sessões de julgamento dos processos administrativos. Desenvolver outras tarefas jurídicas a serem determinadas pelo Presidente e demais atividades correlata ao cargo.*
***Escolaridade Mínima Exigida:*** *Ensino Superior completo em Direito e registro no respectivo órgão de classe.*

***Cargo: CHEFE DA DIVISÃO ADMINISTRATIVA-FINANCEIRA***
***Atribuição:*** *Gerenciar, planejar e executar as atividades das Divisões Administrativa-financeira, supervisionando as atividades dos departamentos de Administração, Contábil, Comunicação Social e Tecnologia da Informação. Elaborar e emitir relatórios, correspondências e expedientes administrativos em geral. Organizar, manter e manusear arquivos. Supervisionar o controle das agendas, receber e realizar chamadas telefônicas. Supervisionar o atendimento ao público, prestar informações e orientações necessárias. Controlar prazos de contratos. Acompanhar a elaboração de certidões, memorandos e outros expedientes e pesquisas de mercado. Supervisionar o recebimento, conferencia, organização, controle, e manutenção dos registros de níveis de estoque de materiais, bem como preparar pedidos de reposição de material. Coordenar o recebimento, protocolo, expedição e arquivo de documentos. Auxiliar administrativamente os agentes públicos em geral, executando outras atividades correlatas conforme solicitação e disponibilidade. Assessorar a Mesa Diretiva e proporcionar a infraestrutura necessária para o funcionamento de todo o processo legislativo no âmbito da Câmara Municipal, e demais atividades correlatas.*
***Escolaridade Mínima Exigida:*** *Ensino Superior completo em Administração, Economia, Ciências Contábeis ou Direito.*

***Cargo: CHEFE DA DIVISÃO DE PROCESSO LEGISLATIVO***
***Atribuição:*** *Dirigir e coordenar as ações pertinentes a Divisão de Processo Legislativo, tais como elaboração de atas, proposições, minutas de projetos, requerimentos e indicações, ofícios, roteiros, expedientes e demais atos. Atender ao público interno e externo, prestar informações e orientações e proceder ao encaminhamento conforme assunto. Acompanhar o tramite dos expedientes e controlar prazos de resposta e outros encaminhamentos. Lançar informações relacionadas ao departamento no sistema legislativo e demais atividades correlatas.*
***Escolaridade Mínima Exigida:*** *Ensino Superior completo em Administração, Economia, Ciências Contábeis ou Direito.*

***Cargo: ASSESSOR DE COMUNICAÇÃO SOCIAL***
***Atribuição:*** *Assessorar nos processos de comunicação e fluxo de informações midiáticas da Câmara Municipal, tendo como papel preservar as diretrizes de comunicação da instituição, além de propor e implementar estratégias de divulgação que favoreçam a comunicação do legislativo municipal e ampliem a inserção da Câmara na mídia e que atendam às expectativas de interação das comunidades interna e externa. Planejar e produzir a publicidade institucional. Dirigir e coordenar as ações pertinentes a Comunicação Social institucional, realizar assessoramento nas atividades político parlamentares, organizar coletânea de matérias, leis e publicações que forem efetuadas na imprensa falada e escrita, em nível federal, estadual e municipal, e que sejam do interesse da atividade parlamentar, elaborando uma sinopse e/ou cópia das matérias. Atender a imprensa em geral, prestar assessoria de relações públicas. Elaborar relatórios e registros fotográficos de todas as ações institucionais e assessor nas atividades de transmissão das sessões e demais atividades correlatas.*
***Escolaridade Mínima Exigida:*** *Ensino Superior completo em Comunicação Social, Publicidade e Propaganda, Marketing ou Jornalismo.*

***Cargo: ASSESSOR PARLAMENTAR DA PRESIDÊNCIA***
***Atribuição:*** *Organizar e coordenar os processos e cumprimento das atividades do Gabinete da Presidência, direcionando aos objetivos a serem alcançados. Assessorar o Presidente nas atividades parlamentares e coordenar sua agenda, atender e anotar as reivindicações da população e dar o devido encaminhamento ao Presidente. Acompanhar a tramitação de Proposições de autoria do Presidente e manter o controle atualizado da mesma. Elaborar minutas de requerimentos, indicações, projetos de lei, entre outros e prestar assistência e assessoramento ao Presidente. Participar de reuniões e prestar outros serviços de apoio, dentro de sua área de atuação, tanto interna, como externamente. Organizar os compromissos do Presidente, dispondo horários de reuniões, visitas e solenidades, especificando os dados pertinentes e fazendo as necessárias anotações em agenda. Recepcionar visitantes, tomando ciência dos assuntos a serem tratos para encaminhá-lo ao Presidente ou prestar-lhes as informações desejadas. Organizar e manter arquivo próprio de documentos. Desenvolver outras tarefas determinadas pelo Presidente.*
***Escolaridade Mínima Exigida:*** *Ensino Superior completo em Administração, Economia, Ciências Contábeis ou Direito.*

***Cargo: ASSESSOR PARLAMENTAR***
*Por se tratar de cargo político-parlamentar, o Assessor Parlamentar possui as seguintes atribuições: Organizar e coordenar os processos e cumprimento das atividades políticas-parlamentares do Gabinete, direcionando aos objetivos a serem alcançados. Assessorar os vereadores nas atividades parlamentares, coordenar a agenda dos vereadores, atender e anotar as reivindicações da população e dar o devido encaminhamento ao respectivo Vereador. Acompanhar a tramitação de Proposições de autoria do Vereador e manter o controle atualizado da mesma. Elaborar minutas de requerimentos, indicações, projetos de lei, ofícios, entre outros e prestar assistência e assessoramento ao respectivo Vereador. Participar de reuniões e prestar outros serviços de apoio, dentro de sua área de atuação, tanto interna, como externamente. Organizar os compromissos do Vereador, dispondo horários de reuniões, visitas e solenidades, especificando os dados pertinentes e fazendo as necessárias anotações em agenda. Recepcionar visitantes, tomando ciência dos assuntos a serem tratos para encaminhá-lo ao respectivo Vereador ou prestar-lhes as informações desejadas. Organizar e manter arquivo próprio de documentos. Desenvolver outras tarefas determinadas pelo vereador.*
***Escolaridade Mínima Exigida:*** *Ensino Médio completo e conhecimentos básicos em informática com certificado.*

---

**Art. 4º** Fica alterado o ANEXO VII da Lei Municipal Nº 1.976/2022, que passa a vigorar com a seguinte redação:

---

*ANEXO VII*
*ORGANOGRAMA*
(https://leismunicipais.com.br/a/pr/c/contenda/lei-ordinaria/2025/228/2278/lei-ordinaria-n-2278-2025-altera-a-lei-municipal-n-1976-2022-que-em-sumula-dispoe-sobre-a-estrutura-organizacional-e-reestrutura-o-plano-de-cargos-carreira-e-vencimentos-dos-servidores-publicos-no-ambito-do-poder-legislativo-do-municipio-de-contenda-pr-e-da-outras-providencias?q=2278)

**Art. 5º** Esta lei entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Prefeitura Municipal de Contenda, 17 de outubro de 2025.

***ANTONIO ADAMIR DIGNER***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Joice de Souza Cerqueira Silva
**Código Identificador:**D7297C0E

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**
**PORTARIA Nº 063/2025**

Súmula: Designa servidores responsáveis por Gestão e Fiscalização de Convênio – 3ª Noite de Luz.

O Prefeito do Município de Contenda, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, e de conformidade com as legislações em vigor,

**R E S O L V E**

Art.1º - Designar a servidora pública municipal, SILVANA CAVALIM DE SOUZA, ocupante do cargo de Secretaria Municipal de Educação, Cultura, Esporte e Turismo, portadora do RG n°. 7.011.768-1/PR e CPF n° 026.150.479-73, gestora do convênio com a Secretaria de Estado do Turismo referente a 3ª Noite de Luz

Art.2º - Designar o servidor público municipal, JOEL TABORDA, ocupante do cargo de Diretor do Departamento de Cultura e Turismo, portador do RG n°. 7.723.648-1/PR e CPF n° 039.507.169-04, fiscal do convênio com a Secretaria de Estado do Turismo referente a 3ª Noite de Luz.

Art.3º - A presente Portaria entra em vigor na data da sua publicação.

Prefeitura do Município de Contenda, 17 de outubro de 2025.

***ANTONIO ADAMIR DIGNER***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Fabio Luis Malinovski Padilha
**Código Identificador:**21FB4065

## ESTADO DO PARANÁ
## PREFEITURA MUNICIPAL DE CORONEL VIVIDA

### CONTABILIDADE PMCV
### DECRETO 8827

**DECRETO N.º 8827/2025, de 24 de setembro de 2025**

Abre Crédito Adicional Especial

**O PREFEITO MUNICIPAL DE CORONEL VIVIDA, ESTADO DO PARANÁ,** usando das atribuições legais que lhe confere a Lei Municipal n.º 3520/2025, de 24 de setembro de 2025
**DECRETA**
**Art. 1º)** – Fica aberto um Crédito Adicional Especial no valor de R$ 16.716,56 (dezesseis mil setecentos e dezesseis reais e cinquenta e deis centavos), conforme classificação funcional programática abaixo:

| CÓDIGO | NOMENCLATURA | FONTE | VALOR |
|---|---|---|---|
| 0800 | Secretaria Municipal de Obras, Viação e Urbanismo | | |
| 0801 | Departamento de Obras e Serviços Urbanos | | |
| 0801.26.451.0029.1.052 | Obras e Equipamentos de Circulação | | |
| 3.3.90.93 | Indenizações e Restituições | 971-EA | 16.716,56 |
| TOTAL | | | 16.716,56 |

**Art. 2º** ) – Os recursos para fazer face às despesas com a abertura do crédito Adicional Especial acima estão indicados a seguir:
**I** - Excesso de Arrecadação por fonte de recursos, relativo aos valores decorrentes de rendimentos de aplicação financeira e de Transferências Voluntárias e Obrigatórias do Governo Federal, e de conformidade com o que abaixo especifica:

| NOMENCLATURA DA FONTE | Órgão | Fonte de recursos | Valor do Excesso de Arrecadação Estimado |
|---|---|---|---|
| Convênio MCIDADES nº 943766/2023 – Recape Asfáltico Vias Urbanas | MCIDADES | 971 | 16.716,56 |
| TOTAL DO EXCESSO DE ARRECADAÇÃO ESTIMADO | | | 16.716,56 |

Art. 3º) - Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Coronel Vivida, Estado do Paraná, aos 24 (vinte e quatro) dias do mês de setembro do ano de 2025

***ANDERSON MANIQUE BARRETO***
Prefeito Municipal

Registre-se e Publique-se

***CARLOS LOPES***
Secretário Municipal de Administração

**Publicado por:**
Ademir Antonio Aziliero
**Código Identificador:**9543A841

### CONTABILIDADE PMCV
### DECRETO 8840

**DECRETO N.º 8840/2025, de 14 de outubro de 2025**

Abre Crédito Adicional Especial

**O PREFEITO MUNICIPAL DE CORONEL VIVIDA, ESTADO DO PARANÁ,** usando das atribuições legais que lhe confere a Lei Municipal n.º 3453/2025, de 02 de abril de 2025
**DECRETA**
**Art. 1º)** – Fica aberto um Crédito Adicional Especial no valor de R$ **1.000,00 (um mil reais)**, conforme classificação funcional programática abaixo:

| CÓDIGO | NOMENCLATURA | FONTE | VALOR |
|---|---|---|---|
| 1000 | Secretaria Municipal de Assistência Social | | |
| 1004 | Fundo Municipal do Idoso | | |
| 1004.08.241.0011.2.199 | Deliberação 024/2023 – Incentivo Paraná Viaja Mais 60 | | |
| 3.3.90.30 | Material de Consumo | 3934-SF | 1.000,00 |
| TOTAL | | | 1.000,00 |

**Art. 2º**) – Os recursos para fazer face às despesas com a abertura do crédito Adicional Especial acima estão indicados a seguir:
**I** - Superávit Financeiro por Fonte de Recursos, conforme constatado nas disponibilidades constantes do Plano de Contas do final do Exercício Financeiro de 2024 e discriminado no quadro a seguir:

| CÓDIGO DA FONTE | DESCRIÇÃO DA FONTE | VALOR DO SALDO EM 31.12.2024 |
|---|---|---|
| 3934 | SUPERAVIT FINANCEIRO-Bloco de Financiamento da Proteção Social Básica - SUAS | 1.000,00 |
| TOTAL | | 1.000,00 |

Art. 3º) - Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Coronel Vivida, Estado do Paraná, aos 14 (quatorze) dias do mês de outubro do ano de 2025.

***ANDERSON MANIQUE BARRETO***
Prefeito Municipal

Registre-se e Publique-se

***CARLOS LOPES***
Secretário Municipal de Administração

**Publicado por:**
Ademir Antonio Aziliero
**Código Identificador:**053FC675

### CONTABILIDADE PMCV
### DECRETO 8841

**DECRETO N.º 8841/2025, de 15 de outubro de 2025**

Abre Crédito Adicional Especial

**O PREFEITO MUNICIPAL DE CORONEL VIVIDA, ESTADO DO PARANÁ,** usando das atribuições legais que lhe confere a Lei Municipal n.º 3528/2025, de 15 de outubro de 2025
**DECRETA**
**Art. 1º)** – Fica aberto um Crédito Adicional Especial no valor de R$ **198.000,00 (cento e noventa e oito mil reais)**, conforme classificação funcional programática abaixo:

| CÓDIGO | NOMENCLATURA | FONTE | VALOR |
|---|---|---|---|
| 0700 | Secretaria Municipal de Desenvolvimento Rural | | |
| 0701 | Departamento de Agropecuária | | |
| 0701.20.608.0024.1.002 | Aquisição de Máquinas e Implementos Agrícolas | | |
| 4.4.90.52 | Equipamentos e Material Permanente | 2036-EA | 198.000,00 |
| TOTAL | | | 198.000,00 |

**Art. 2º**) – Os recursos para fazer face às despesas com a abertura do crédito Adicional Especial acima estão indicados a seguir:
**I** - Excesso de Arrecadação por fonte de recursos, relativo aos valores decorrentes de rendimentos de aplicação financeira e de Transferências Especiais do Governo Federal e de conformidade com o que abaixo especifica:

| NOMENCLATURA DA FONTE | Órgão | Fonte de recursos | Valor do Excesso de Arrecadação Estimado |
|---|---|---|---|
| ME - Transferência Especial - Aquisição de Máquinas Agrícolas - Emenda Individual 202528490012 | ME | 2036 | 198.000,00 |
| TOTAL DO EXCESSO DE ARRECADAÇÃO ESTIMADO | | | 198.000,00 |

Art. 3º) - Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Coronel Vivida, Estado do Paraná, aos 15 (quinze) dias do mês de outubro de 2025.

***ANDERSON MANIQUE BARRETO***
Prefeito Municipal

Registre-se e Publique-se

***CARLOS LOPES***
Secretário Municipal de Administração

**Publicado por:**
Ademir Antonio Aziliero
**Código Identificador:**029A60D8

## CONTABILIDADE PMCV
## DECRETO 8842

**DECRETO N.º 8842/2025, de 15 de outubro de 2025**

Abre Crédito Adicional Especial

**O PREFEITO MUNICIPAL DE CORONEL VIVIDA, ESTADO DO PARANÁ,** usando das atribuições legais que lhe confere a Lei Municipal n.º 3529/2025, de 15 de outubro de 2025
**DECRETA**
**Art. 1º)** – Fica aberto um Crédito Adicional Especial no valor de R$ **7.592.136,04 (sete milhões quinhentos e noventa e dois mil cento e trinta e seis reais e quatro centavos**), conforme classificação funcional programática abaixo:

| CÓDIGO | NOMENCLATURA | FONTE | VALOR |
|---|---|---|---|
| 1000 | Secretaria Municipal de Assistência Social | | |
| 1004 | Fundo Municipal do Idoso | | |
| 1004.08.241.0011.1.139 | CONSTRUÇÃO DO CENTRO DE CONVIVÊNCIA DOS IDOSOS | | |
| 4.4.90.51 | Obras e Instalações | 2035-EA | 6.814.150,25 |
| 4.4.90.51 | Obras e Instalações | 000-RD | 777.985,79 |
| TOTAL | | | 7.592.136,04 |

**Art. 2º**) – Os recursos para fazer face às despesas com a abertura do crédito Adicional Especial acima estão indicados a seguir:
**I** - Excesso de Arrecadação por fonte de recursos, relativo aos valores decorrentes de rendimentos de aplicação financeira e de Transferências Fundo a Fundo do Governo Estadual na área de Assistência Social – Resolução SEMIPI 025/2025, e de conformidade com o que abaixo especifica:

| NOMENCLATURA DA FONTE | Órgão | Fonte de recursos | Valor do Excesso de Arrecadação Estimado |
|---|---|---|---|
| SEMIPI - RESOLUÇÃO 055/2025 - CONSTRUÇÃO DO CENTRO DE CONVIVÊNCIA DOS IDOSOS | SEMIPI | 2035 | 6.814.150,25 |
| TOTAL DO EXCESSO DE ARRECADAÇÃO ESTIMADO | | | 6.814.150,25 |

**I** – Anulação parcial e/ou total de dotação orçamentárias constante do orçamento programa em vigor, conforme discriminadas a seguir:

| CÓDIGO | NOMENCLATURA | FONTE | VALOR |
|---|---|---|---|
| 0800 | Secretaria Municipal de Obras, Viação e Urbanismo | | |
| 0801 | Departamento de Obras e Serviços Urbanos | | |
| 0801.26.451.0029.1.052 | Obras e Equipamentos de Circulação | | |
| 4.4.90.51 (535 | Obras e Equipamentos de Circulação | 501-RD | 700.000,00 |
| 0802 | Departamento de Mobilidade Rural | | |
| 0802.26.782.0032.2.057 | Manutenção e Estruturação da Malha Viária | | |
| 4.4.90.52 (556) | Equipamentos e Material Permanente | 501-RD | 77.985,79 |
| TOTAL | | | 777.985,79 |

Art. 3º) - Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Coronel Vivida, Estado do Paraná, aos 15 (quinze) dias do mês de outubro do ano de 2025.

***ANDERSON MANIQUE BARRETO***
Prefeito Municipal

Registre-se e Publique-se

***CARLOS LOPES***
Secretário Municipal de Administração

**Publicado por:**
Ademir Antonio Aziliero
**Código Identificador:**4D1DC07E

## CONTABILIDADE PMCV
## DECRETO 8843

**DECRETO N.º 8843/2025, de 17 de outubro de 2025**

Abre Crédito Adicional Especial

**O PREFEITO MUNICIPAL DE CORONEL VIVIDA, ESTADO DO PARANÁ,** usando das atribuições legais que lhe confere a Lei Municipal n.º 3472/2025, de 29 de abril de 2025

**DECRETA**
**Art. 1º)** – Fica aberto um Crédito Adicional Especial no valor de R$ **981,25 (novecentos e oitenta e um reais e vinte e cinco centavos**), conforme classificação funcional programática abaixo:

| CÓDIGO | NOMENCLATURA | FONTE | VALOR |
|---|---|---|---|
| 1000 | Secretaria Municipal de Assistência Social | | |
| 1001 | Departamento de Assistência Social | | |
| 1001.08.244.0023.1.102 | Estruturação da Rede de Serviços do SUAS – Emenda de Bancada | | |
| 4.4.90.52 | Equipamentos e Material Permanente | 1018-EA | 981,25 |
| TOTAL | | | 981,25 |

**Art. 2º**) – Os recursos para fazer face às despesas com a abertura do crédito Adicional Especial acima estão indicados a seguir:

**I** - Excesso de Arrecadação por fonte de recursos, relativo aos valores decorrentes de rendimentos de aplicação financeira e de Transferências Fundo a Fundo do Governo Federal, através do Fundo Nacional da Assistência Social – Emendas Individuais para Estruturação da Rede SUAS, e de conformidade com o que abaixo especifica:

| NOMENCLATURA DA FONTE | Órgão | Fonte de recursos | Valor do Excesso de Arrecadação Estimado |
|---|---|---|---|
| Emendas Individuais Impositivas – transferência com finalidade definida – (Inciso II do Art. 166-A da E.C. 105/2019) | MDS/FNAS | 1018 | 981,25 |
| **TOTAL DO EXCESSO DE ARRECADAÇÃO ESTIMADO** | | | **981,25** |

Art. 3º) - Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Coronel Vivida, Estado do Paraná, aos 17 (dezessete) dias do mês de outubro do ano de 2025.

***ANDERSON MANIQUE BARRETO***
Prefeito Municipal

Registre-se e Publique-se

***CARLOS LOPES***
Secretário Municipal de Administração

**Publicado por:**
Ademir Antonio Aziliero
**Código Identificador:**67A098C3

**CONTABILIDADE PMCV**
**LEI 3528-2025 - TRANSFERENCIA ESPECIAL - EQTOS. AGRICOLAS**

**LEI N. º 3528/2025, de 15 de outubro de 2025**

Autoriza o Executivo Municipal a abrir crédito adicional especial, a incluir ações orçamentárias, criar rubricas de despesas, bem como as fontes de recursos a elas vinculadas e os respectivos valores nas Leis Municipais nº 3066/2021 (PPA 2022 a 2025), nº 3363/2024 (LDO para 2025) e nº 3409/2024 (LOA para 2025).

Autoria: Executivo Municipal

**A CÂMARA MUNICIPAL DE CORONEL VIVIDA, ESTADO DO PARANÁ, aprovou e eu, Prefeito Municipal, sanciono a seguinte Lei:**
**Art. 1º)** – Fica o Poder Executivo Municipal autorizado a abrir **Crédito Adicional Especial** e a incluir ações orçamentárias, criar rubricas de despesas, bem como as fontes de recursos a elas vinculadas e os respectivos valores no **PPA** - Plano Plurianual para 2022 a 2025, aprovado pela Lei Municipal nº 3066/2021, de 02 de junho de 2021, na **LDO -** Lei de Diretrizes Orçamentárias para 2025 aprovada pela Lei Municipal nº 3363/2024, de 02 julho de 2024 e na **LOA** - Lei Orçamentária Anual para 2025, aprovada pela Lei Municipal nº 3409/2024, de 21 de novembro de 2024, no valor de **R$ 198.000,00 (cento e noventa e oito mil reais)**, conforme classificação funcional programática abaixo:

| CÓDIGO | NOMENCLATURA | FONTE | VALOR |
|---|---|---|---|
| 0700 | Secretaria Municipal de Desenvolvimento Rural | | |
| 0701 | Departamento de Agropecuária | | |
| 0701.20.608.0024.1.002 | Aquisição de Máquinas e Implementos Agrícolas | | |
| 4.4.90.52 | Equipamentos e Material Permanente | 2036-EA | 198.000,00 |
| TOTAL | | | 198.000,00 |

**Art. 2º**) – Os recursos para fazer face às despesas com a abertura do crédito Adicional Especial acima estão indicados a seguir:
**I** - Excesso de Arrecadação por fonte de recursos, relativo aos valores decorrentes de rendimentos de aplicação financeira e de Transferências Especiais do Governo Federal e de conformidade com o que abaixo especifica:

| NOMENCLATURA DA FONTE | Órgão | Fonte de recursos | Valor do Excesso de Arrecadação Estimado |
|---|---|---|---|
| ME - Transferência Especial - Aquisição de Máquinas Agrícolas - Emenda Individual 202528490012 | ME | 2036 | 198.000,00 |
| TOTAL DO EXCESSO DE ARRECADAÇÃO ESTIMADO | | | 198.000,00 |

**Art. 3º)** - Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Coronel Vivida, Estado do Paraná, aos 15 (quinze) dias do mês de outubro do ano de 2025

***ANDERSON MANIQUE BARRETO***
Prefeito Municipal

Registre-se e Publique-se

***CARLOS LOPES***
Secretário Municipal de Administração

**Publicado por:**
Ademir Antonio Aziliero
**Código Identificador:**8ADAA0CF

**DEPARTAMENTO DE GESTÃO DE PESSOAS**
**PORTARIA 067/2025**

**PORTARIA Nº 067, de 09 de outubro de 2025.**
**O PREFEITO MUNICIPAL DE CORONEL VIVIDA, ESTADO DO PARANÁ**, no uso de suas atribuições legais que lhe confere a Lei Orgânica do Município, e com base na Lei Complementar nº. 056/2020 de 27/07/2020, e
**Considerando** a conclusão do Processo de Sindicância, instaurado pela Portaria nº. 014, de 27 de maio de 2024;
**RESOLVE**
**Art. 1º. DETERMINAR,** em cumprimento à decisão proferida no Processo de Sindicância instaurado através da Portaria nº. 014/2024, de 27/05/2024, e com base no Relatório Final exarado pela Comissão de Processos Administrativo Disciplinar e de Sindicância, a **Absolvição**, do Servidor(a) sob Matrícula nº. 1995-0, por falta de elementos de materialidade e autoria.
**Art. 2º.** Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas a disposições contrarias.
Gabinete do Prefeito Municipal de Coronel Vivida, Estado do Paraná, aos 09 (nove) dias do mês de outubro de 2025, 136º da República e 70º do Município.

***ANDERSON MANIQUE BARRETO***
Prefeito

***Registre-se e Publique-se***

***CARLOS LOPES***
Secretário Municipal de Administração

***SÂMARA DE MORAES SPAGNOLI***
Diretora do Departamento de Gestão de Pessoas

**Publicado por:**
Samara de Moraes Spagnoli
**Código Identificador:**ABF15668

**DEPARTAMENTO DE GESTÃO DE PESSOAS**
**PORTARIA 068/2025**

**PORTARIA Nº 068, de 09 de outubro de 2025.**
**O PREFEITO MUNICIPAL DE CORONEL VIVIDA, ESTADO DO PARANÁ**, no uso de suas atribuições legais que lhe confere a Lei Orgânica do Município, e com base na Lei Complementar nº. 056/2020 de 27/07/2020, e
**Considerando** a conclusão do Processo de Sindicância, instaurado pela Portaria nº. 015, de 27 de maio de 2024;
**RESOLVE**
**Art. 1º. DETERMINAR,** em cumprimento à decisão proferida no Processo de Sindicância instaurado através da Portaria nº. 015/2024, de 27/05/2024, e com base no Relatório Final exarado pela Comissão de Processos Administrativo Disciplinar e Sindicância, a **Absolvição**, do(a) Servidor(a) sob Matrícula nº. 1925-9, por falta de elementos de materialidade e autoria.
**Art. 2º.** Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas a disposições contrarias.
Gabinete do Prefeito Municipal de Coronel Vivida, Estado do Paraná, aos 09 (nove) dias do mês de outubro de 2025, 136º da República e 70º do Município.

***ANDERSON MANIQUE BARRETO***
Prefeito

***Registre-se e Publique-se***

***CARLOS LOPES***
Secretário Municipal De Administração

***SÂMARA DE MORAES SPAGNOLI***
Diretora do Departamento De Gestão de Pessoas

**Publicado por:**
Samara de Moraes Spagnoli
**Código Identificador:**3EDF2454

**DEPARTAMENTO DE GESTÃO DE PESSOAS**
**PORTARIA 069/2025**

**PORTARIA Nº 069, de 09 de outubro de 2025.**
**O PREFEITO MUNICIPAL DE CORONEL VIVIDA, ESTADO DO PARANÁ**, no uso de suas atribuições legais que lhe confere a Lei Orgânica do Município, e com base na Lei Complementar nº. 056/2020 de 27/07/2020, e
**Considerando** a conclusão do Processo de Sindicância, instaurado pela Portaria nº. 016, de 27 de maio de 2024;
**RESOLVE**
**Art. 1º. DETERMINAR,** em cumprimento à decisão proferida no Processo de Sindicância instaurado através da Portaria nº. 016/2024, de 27/05/2024, e com base no Relatório Final exarado pela Comissão de Processos Administrativo Disciplinar e Sindicância, a **Absolvição**, do(a) Servidor(a) sob Matrícula nº. 913-0, por falta de elementos de materialidade e autoria.
**Art. 2º.** Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas a disposições contrarias.
Gabinete do Prefeito Municipal de Coronel Vivida, Estado do Paraná, aos 09 (nove) dias do mês de outubro de 2025, 136º da República e 70º do Município.

***MANIQUE BARRETO***
Prefeito

***Registre-se e Publique-se***

***CARLOS LOPES***
Secretário Municipal de Administração

***SÂMARA DE MORAES SPAGNOLI***
Diretora do Departamento de Gestão de Pessoas

**Publicado por:**
Samara de Moraes Spagnoli
**Código Identificador:**7A9EA6B8

**DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES**
**EXTRATO DE ATA**

MUNICÍPIO DE CORONEL VIVIDA – PR

Resumo da Ata de Registro de Preços Nº194/2025 - Pregão Eletrônico nº 73/2024. Contratante: Município de Coronel Vivida. Detentora: PREMIUM PNEUS LTDA Cnpj: 33.054.804/0002-03 Objeto: registro de preços para aquisições de pneus, câmaras e protetores. Valor total estimado: R$ 80.749,50 Vigência: 15 de outubro de 2025 a 12 de janeiro de 2026. Coronel Vivida, 15 de outubro de 2025.

***ANDERSON MANIQUE BARRETO,***
Prefeito.

**Publicado por:**
Jamyle Mariely Bairros da Silva
**Código Identificador:**0FA62F36

**ESTADO DO PARANÁ**
**PREFEITURA MUNICIPAL DE DIAMANTE D'OESTE**

**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, CULTURA E ESPORTES**
**PREFEITURA MUNICIPAL DE DIAMANTE D'OESTE**
**EDITAL DE CHAMAMENTO PÚBLICO Nº 003/2025- ETAPA DE HABILITAÇÃO E APROVAÇÃO**

PREFEITURA MUNICIPAL DE DIAMANTE D'OESTE
EDITAL DE CHAMAMENTO PÚBLICO Nº 003/2025-
ETAPA DE HABILITAÇÃO E APROVAÇÃO

O Município de Diamante D'Oeste, por meio da Secretaria de Educação, Cultura, Esportes e Turismo/Departamento de Cultura, torna público a lista de projetos inscritos, com a etapa de HABILITADOS E APROVADOS, após recurso, no EDITAL DE CHAMAMENTO PÚBLICO N° 001/2025-PNAB DIAMANTE D'OESTE.

| PROJETO INSCRITO | PROPONENTE | NOTA | CATEGORIA | SITUAÇÃO |
|---|---|---|---|---|
| DIAMANTE D'OESTE: ORIGEM, HISTÓRIA E IDENTIDADE | Agência de Publicidade Inovae | 69,3 | Audiovisual | APROVADO |

Os proponentes habilitados e aprovados no Edital de Chamamento Público nº 001/2025, devem encaminhar no email: pnabdiamantedoeste@gmail.com, tendo como título o nome do projeto aprovado:
- Declaração de Conta Bancária em nome da Proponente e;
- Comprovante de conta.
As instruções e modelo da Declaração serão encaminhados para o email de inscrição do proponente. A convocação para assinatura do TERMODE EXECUÇÃO CULTURAL, conforme as condições dos projetos aprovados a serem executados, também se dará pelo email de inscrição.

Diamante D'Oeste, 14 de outubro de 2025.

***LEILA BEATRIZ SILVEIRA AMARAL DA COSTA***
Secretária de Educação, Cultura, Esportes e Turismo

**Publicado por:**
Anderson de Oliveira Guassu
**Código Identificador:**F68ECEF9

**ESTADO DO PARANÁ**
**PREFEITURA MUNICIPAL DE DIAMANTE DO SUL**

**PREFEITURA MUNICIPAL DE DIAMANTE DO SUL**
**LEI Nº 1588/2025**

Lei Nº 1588/2025
Data: 15/10/2025

Sumula: Dispõe sobre Plano Plurianual de Governo do Município de Diamante do sul para o período de 2026/2029.

. A Câmara Municipal de Diamante do Sul, Estado do Paraná aprovou, e Eu Prefeito Municipal sanciono a seguinte
LEI:
Art. 1º Esta Lei institui o Plano Plurianual do Município de Diamante do Sul, Estado do Paraná, para o quadriênio 2026/2029 em cumprimento ao disposto no § 1º do artigo 165 da constituição Federal, estabelecendo, para o período, os programas com seus respectivos objetivos, indicadores e montantes de recursos a serem aplicados em despesa de capital e outras delas decorrentes e nas despesas de duração continuada, na forma do Anexo integrante desta Lei.
Art. 2.º O Plano Plurianual para o período de 2026 a 2029 será executado nos termos da Lei de Diretrizes Orçamentárias de cada exercício e do respectivo orçamento anual.
Art. 3.º A exclusão ou alteração de programas constantes desta lei, bem como a inclusão de novos programas serão propostos pelo Poder Executivo, através de Projeto de Lei de Revisão do Plano ou Projeto de Lei especifica.

Art. 4º A inclusão, exclusão ou alteração de ações orçamentárias no Plano Plurianual poderá ocorrer por intermédio da lei orçamentária anual ou de seus créditos adicionais, apropriando-se ao respectivo programa, Programação Financeira e Cronograma de Desembolso as modificações consequentes.

§ 1º De acordo com o disposto no caput deste artigo, fica o Poder Executivo autorizado a adequar as metas das ações orçamentárias para compatibilizá-las com as alterações de valor ou com outras modificações efetivadas na lei orçamentária anual.

§ 2º Os Programas e Transferências Voluntárias firmados com outros entes, serão inseridos no orçamento através de lei orçamentária quando da efetivação do termo de adesão ou convenio.

Art. 5º Fica o Poder Executivo autorizado a alterar, incluir ou excluir produtos e respectivas metas das ações do Plano Plurianual, desde que estas modificações contribuam para a realização do objetivo do Programa.

Art. 6º Fica o Poder Executivo autorizado a realizar adequações no Plano de Receitas, Despesas e Contábil de acordo com as atualizações do TCE-PR.

Art.7º - Esta Lei entrará em vigor na data de sua publicação.

Prefeitura Municipal de Diamante do Sul, em 15 de Outubro de 2025.

***DARCI TIRELLI***
Prefeito Municipal

Anexos:
https://diamantedosulpr.equiplano.com.br:7082/transparencia/menuCustomizavel?idAcao=50021

**Publicado por:**
Cristina Santos Neri
**Código Identificador:**AE518484

---

**PREFEITURA MUNICIPAL DE DIAMANTE DO SUL**
**LEI Nº 1589/2025**

**LEI Nº 1589/2025**

SÚMULA: Dispõe sobre as diretrizes para a elaboração da Lei Orçamentária para o exercício de 2026, e dá outras providências.

A Câmara Municipal de Vereadores do Município de Diamante do Sul, Estado do Paraná, aprovou e eu, Prefeito Municipal, sanciono e promulgo a seguinte Lei:

**Art. 1º -** O Orçamento do Município de Diamante do Sul, para o exercício de 2026, será elaborado e executado observando as diretrizes, objetivos, prioridades e metas estabelecidas nesta lei, compreendendo:

I - as Metas Fiscais;
II - as Prioridades da Administração Municipal;
III - a Estrutura dos Orçamentos;
IV - as Diretrizes para a Elaboração do Orçamento do Município;
V - as Disposições sobre a Dívida Pública Municipal;
VI - as Disposições sobre Despesas com Pessoal;
VII - as Disposições sobre Alterações na Legislação Tributária; e
VIII - as Disposições Gerais.

**I - DAS METAS FISCAIS**

**Art. 2º -** Em cumprimento ao estabelecido no artigo 4º da Lei Complementar nº 101, de 4 de maio de 2000, as metas fiscais de receitas, despesas, resultado primário, nominal e montante da dívida pública para o exercício de 2026, estão identificados nos Demonstrativos I a VIII desta Lei, em conformidade com a Portaria nº 553, de 22 de setembro de 2014.

**Art. 3º -** A Lei Orçamentária Anual abrangerá as Entidades da Administração Direta, Indireta constituída pelas Autarquias, Fundações, Fundos, Empresas Públicas e Sociedades de Economia Mista que recebem recursos do Orçamento Fiscal e da Seguridade Social.

**Art. 4 º -** Os Anexos de Metas Fiscais referidos no Art. 2º desta Lei constituem-se dos seguintes:
Demonstrativo I - Metas Anuais;
Demonstrativo II - Avaliação do Cumprimento das Metas Fiscais do Exercício Anterior;
Demonstrativo III - Metas Fiscais Atuais Comparadas com as Metas Fiscais Fixadas nos Três Exercícios Anteriores;
Demonstrativo IV - Evolução do Patrimônio Líquido;
Demonstrativo V - Origem e Aplicação dos Recursos Obtidos com a Alienação de Ativos;
Demonstrativo VI - Receitas e Despesas Previdenciárias do RPPS;
Demonstrativo VII - Estimativa e Compensação da Renúncia de Receita; e
Demonstrativo VIII - Margem de Expansão das Despesas Obrigatórias de Caráter Continuado.

**Parágrafo Único -** Os Demonstrativos referidos neste artigo serão apurados em cada Unidade Gestora e a sua consolidação constituirá nas Metas Fiscais do Município.

**METAS ANUAIS**

**Art. 5º -** Em cumprimento ao § 1º, do art. 4º, da Lei de Responsabilidade Fiscal - LRF, o Demonstrativo I - Metas Anuais, será elaborado em valores Correntes e Constantes, relativos à Receitas, Despesas, Resultado Primário e Nominal e Montante da Dívida Pública, para o Exercício de Referência 2026 e para os dois seguintes.

§ 1º - Os valores correntes dos exercícios de 2026, 2027 e 2028 deverão levar em conta a previsão de aumento ou redução das despesas de caráter continuado, resultantes da concessão de aumento salarial, incremento de programas ou atividades incentivadas, inclusão ou eliminação de programas, projetos ou atividades. Os valores constantes, utilizam o parâmetro Índice Oficial de Inflação Anual, dentre os sugeridos pela Portaria nº 553 de 22/09/2014.

**AVALIAÇÃO DO CUMPRIMENTO DAS METAS FISCAIS DO EXERCÍCIO ANTERIOR**

**Art. 6º -** Atendendo ao disposto no § 2º, inciso I, do Art. 4º da LRF, o Demonstrativo II - Avaliação do Cumprimento das Metas Fiscais do Exercício Anterior, tem como finalidade estabelecer um comparativo entre as metas fixadas e o resultado obtido no exercício orçamentário anterior, de Receitas, Despesas, Resultado Primário e Nominal, Dívida Pública Consolidada e Dívida Consolidada Líquida, incluindo análise dos fatores determinantes do alcance ou não dos valores estabelecidos como metas.

**METAS FISCAIS ATUAIS COMPARADAS COM AS FIXADAS NOS TRÊS EXERCÍCIOS ANTERIORES**

**Art.7º -** De acordo com o § 2º, item II, do Art. 4º da LRF, o Demonstrativo III - Metas Fiscais Atuais Comparadas com as Fixadas nos Três Exercícios Anteriores, de Receitas, Despesas, Resultado Primário e Nominal, Dívida Pública Consolidada e Dívida Consolidada Líquida, deverão estar instruídos com memória e metodologia de cálculo que justifiquem os resultados pretendidos, comparando-as com as fixadas nos três exercícios anteriores e evidenciando a consistência delas com as premissas e os objetivos da Política Econômica Nacional.

§ 1º - Objetivando maior consistência e subsídio às análises, os valores devem ser demonstrados em valores correntes e constantes, utilizando-se os mesmos índices já comentados no Demonstrativo I.

**EVOLUÇÃO DO PATRIMÔNIO LÍQUIDO**

**Art. 8º -** Em obediência ao § 2º, inciso III, do Art. 4º da LRF, o Demonstrativo IV - Evolução do Patrimônio Líquido, deve traduzir as variações do Patrimônio de cada Ente do Município e sua Consolidação.

**ORIGEM E APLICAÇÃO DOS RECURSOS OBTIDOS COM A ALIENAÇÃO DE ATIVOS**

**Art. 9º -** O § 2º, inciso III, do Art. 4º da LRF, que trata da evolução do patrimônio líquido, estabelece também, que os recursos obtidos com a alienação de ativos que integram o referido patrimônio, devem ser reaplicados em despesas de capital, salvo se destinada por lei aos regimes de previdência social, geral ou próprio dos servidores públicos. O Demonstrativo V - Origem e Aplicação dos Recursos Obtidos com a Alienação de Ativos deve estabelecer de onde foram obtidos os recursos e onde foram aplicados.

**ESTIMATIVA E COMPENSAÇÃO DA RENÚNCIA DE RECEITA**

**Art. 10 -** Conforme estabelecido no § 2º, inciso V, do Art. 4º, da LRF, o Anexo de Metas Fiscais deverá conter um demonstrativo que indique a natureza

da renúncia fiscal e sua compensação, de maneira a não propiciar desequilíbrio das contas públicas.

§ 1º - A renúncia compreende incentivos fiscais, anistia, remissão, subsídio, crédito presumido, concessão de isenção, alteração de alíquota ou modificação da base de cálculo e outros benefícios que correspondam à tratamento diferenciado.

§ 2º - A compensação será acompanhada de medidas provenientes do aumento da receita, proveniente da elevação de alíquotas, ampliação da base de cálculo, majoração ou criação de tributo ou contribuição.

**MARGEM DE EXPANSÃO DAS DESPESAS OBRIGATÓRIAS DE CARÁTER CONTINUADO**.

**Art. 11 -** O Art. 17, da LRF, considera obrigatória de caráter continuado a despesa corrente derivada de lei, medida provisória ou ato administrativo normativo que fixem para o ente obrigação legal de sua execução por um período superior a dois exercícios.

**Parágrafo Único -** O Demonstrativo VIII - Margem de Expansão das Despesas de Caráter Continuado, destina-se a permitir possível inclusão de eventuais programas, projetos ou atividades que venham caracterizar a criação de despesas de caráter continuado.

**MEMÓRIA E METODOLOGIA DE CÁLCULO DAS METAS ANUAIS DE RECEITAS, DESPESAS, RESULTADO PRIMÁRIO, RESULTADO NOMINAL E MONTANTE DA DÍVIDA PÚBLICA.**

**METODOLOGIA E MEMÓRIA DE CÁLCULO DAS METAS ANUAIS DAS RECEITAS E DESPESAS.**

**Art. 12 -** O § 2º, inciso II, do Art. 4º, da LRF, determina que o demonstrativo de Metas Anuais seja instruído com memória e metodologia de cálculo que justifiquem os resultados pretendidos, comparando-as com as fixadas nos três exercícios anteriores, e evidenciando a consistência delas com as premissas e os objetivos da política econômica nacional.

**Parágrafo Único -** De conformidade com a Portaria nº 553/2014-STN, a base de dados da receita e da despesa constitui-se dos valores arrecadados na receita realizada e na despesa executada nos três exercícios anteriores e das previsões para 2026, 2027 e 2028.

**Art. 13 -** Na fixação da despesa deverão ser observados os seguintes limites, mínimos e máximos:
**I –** Despesas com manutenção e desenvolvimento do ensino não serão inferiores a 25% (vinte e cinco por cento) da receita resultante de impostos, incluídas as transferências oriundas de impostos consoantes o disposto no Artigo 212 da Constituição Federal;
**II -** Despesas com saúde não serão inferiores ao percentual de 15% (quinze por cento) da receita de impostos, incluídas as transferências oriundas de impostos consoante o disposto na Emenda Constitucional nº 25.
**III -** As despesas com pessoal do Poder Executivo Municipal incluindo a remuneração de agentes políticos, inativos e pensionistas e os encargos patronais não poderão exceder a 54% (cinqüenta e quatro por cento) da receita corrente líquida, se outro inferior não lhe for aplicável nos termos do Artigo 71 da Lei Complementar nº 101/2000;
**IV -** As despesas com pessoal do Legislativo Municipal inclusive a remuneração dos agentes políticos, encargos patronais e proventos de inatividade e pensões não será superior a 6% (seis por cento) da receita corrente líquida, se outro inferior não lhe for aplicável nos termos do Art. 71 da Lei Complementar nº 101/2000 ou da Emenda Constitucional nº. 25, alterada pela Emenda Constitucional nº 58/2009;
**V -** O Orçamento do Legislativo Municipal deverá ser elaborado considerando-se as limitações da Emenda Constitucional nº. 25, alterada pela Emenda Constitucional nº 58/2009.

**METODOLOGIA E MEMÓRIA DE CÁLCULO DAS METAS ANUAIS DO RESULTADO PRIMÁRIO.**

**Art. 14 -** A finalidade do conceito de Resultado Primário é indicar se os níveis de gastos orçamentários são compatíveis com sua arrecadação, ou seja, se as receitas não-financeiras são capazes de suportar as despesas não-financeiras.

**Parágrafo Único -** O cálculo da Meta de Resultado Primário deverá obedecer à metodologia estabelecida pelo Governo Federal, através das Portarias expedidas pela STN - Secretaria do Tesouro Nacional, e às normas da contabilidade pública.

**METODOLOGIA E MEMÓRIA DE CÁLCULO DAS METAS ANUAIS DO RESULTADO NOMINAL.**

**Art. 15 -** O cálculo do Resultado Nominal deverá obedecer à metodologia determinada pelo Governo Federal, com regulamentação pela STN.

**Parágrafo Único -** O cálculo das Metas Anuais do Resultado Nominal deverá levar em conta a Dívida Consolidada, da qual deverá ser deduzido o Ativo Disponível, mais Haveres Financeiros menos Restos a Pagar Processados, que resultará na Dívida Consolidada Líquida, que somada às Receitas de Privatizações e deduzidos os Passivos Reconhecidos, resultará na Dívida Fiscal Líquida.

**METODOLOGIA E MEMÓRIA DE CÁLCULO DAS METAS ANUAIS DO MONTANTE DA DÍVIDA PÚBLICA.**

**Art. 16 -** Dívida Pública é o montante das obrigações assumidas pelo ente da Federação. Esta será representada pela emissão de títulos, operações de créditos e precatórios judiciais.

**Parágrafo Único -** Utiliza a base de dados de Balanços e Balancetes para sua elaboração, constituída dos valores apurados nos exercícios anteriores e da projeção dos valores para 2026, 2027 e 2028.

**II - DAS PRIORIDADES DA ADMINISTRAÇÃO MUNICIPAL**
**Art. 17 -** As prioridades e metas da Administração Municipal para o exercício financeiro de 2026 serão definidas e demonstradas no Plano Plurianual de 2026 a 2029, compatíveis com os objetivos e normas estabelecidas nesta lei.

§ 1º - Os recursos estimados na Lei Orçamentária para 2026 serão destinados, preferencialmente, para as prioridades e metas estabelecidas nos Anexos do Plano Plurianual não se constituindo, todavia, em limite à programação das despesas.

§ 2º - Na elaboração da proposta orçamentária para 2026, o Poder Executivo poderá aumentar ou diminuir as metas físicas estabelecidas nesta Lei, a fim de compatibilizar a despesa orçada à receita estimada, de forma a preservar o equilíbrio das contas públicas.
**III - DA ESTRUTURA DOS ORÇAMENTOS**

**Art. 18 -** O orçamento para o exercício financeiro de 2026 abrangerá os Poderes Legislativo e Executivo, Fundações, Fundos, Empresas Públicas e Outras, que recebam recursos do Tesouro e da Seguridade Social e será estruturado em conformidade com a Estrutura Organizacional estabelecida em cada Entidade da Administração Municipal.

**Art. 19 -** A Lei Orçamentária para 2026 evidenciará as Receitas e Despesas de cada uma das Unidades Gestoras, especificando aqueles vínculos a Fundos, Autarquias, e aos Orçamentos Fiscais e da Seguridade Social desdobrada às despesas por função, sub-função, programa, projeto, atividade ou operações especiais e, quanto a sua natureza, por categoria econômica, grupo de natureza de despesa e modalidade de aplicação, tudo em conformidade com as Portarias SOF/STN 42/1999 e 163/2001 e alterações posteriores, a qual deverá estar anexada os Anexos exigidos nas Portarias da Secretaria do Tesouro Nacional - STN.

**Art. 20 -** A Mensagem de Encaminhamento da Proposta Orçamentária de que trata o art. 22, Parágrafo Único, inciso I da Lei 4.320/1964, conterá todos os Anexos exigidos na legislação pertinente.

**IV - DAS DIRETRIZES PARA A ELABORAÇÃO E EXECUÇÃO DO ORÇAMENTO DO MUNICÍPIO**

**Art. 21 -** O Orçamento para exercício de 2026 obedecerá entre outros, ao princípio da transparência e do equilíbrio entre receitas e despesas, abrangendo os Poderes Legislativos e Executivos, Fundações, Fundos, Empresas Públicas e Outras (arts. 1º, § 1º 4º I, "a" e 48 LRF).

**Art. 22 -** Os estudos para definição dos Orçamentos da Receita para 2026 deverão observar os efeitos da alteração da legislação tributária, incentivos fiscais autorizados, a inflação do período, o crescimento econômico, a ampliação da base de calculo dos tributos e a sua evolução nos últimos três exercícios e a projeção para os dois seguintes (art. 12 da LRF).

**Parágrafo Único -** Até 30 dias antes do prazo para encaminhamento da Proposta Orçamentária ao Poder Legislativo, o Poder Executivo Municipal colocara à disposição da Câmara Municipal e do Ministério Público, os estudos e as estimativas de receitas para exercícios subseqüentes e as respectivas memórias de cálculo (art. 12, § 3º da LRF).

**Art. 23 -** Na execução do orçamento, verificado que o comportamento da receita poderá afetar o cumprimento das metas de resultado primário e nominal, o Poder Legislativo e Executivo, de forma proporcional as suas dotações e observadas à fonte de recursos, adotarão o mecanismo de limitação de empenhos e movimentação financeira nos montantes necessários, para as dotações abaixo (art. 9º da LRF):

I- projetos ou atividades vinculadas a recursos oriundos de transferências voluntárias;
II - obras em geral, desde que ainda não iniciadas;
III - dotação para combustíveis, obras, serviços públicos e agricultura; e
IV- dotação para material de consumo e outros serviços de terceiros das diversas atividades.

**Parágrafo Único -** Na avaliação do cumprimento das metas bimestrais de arrecadação para implementação ou não do mecanismo da limitação de empenho e movimentação financeira, será considerado ainda o resultado financeiro apurado no Balanço Patrimonial do exercício anterior, em cada fonte de recursos.

**Art. 24 -** As Despesas Obrigatórias de Caráter Continuado em relação à Receita Corrente Líquida, programadas para 2026, poderão ser expandidas em até 5%, tomando-se por base as Despesas Obrigatórias de Caráter Continuado fixadas na Lei Orçamentária Anual para 2026 (art. 4º, § 2º da LRF), conforme demonstrado em Anexo desta Lei.

**Art. 25 -** Constituem Riscos Fiscais capazes de afetar o equilíbrio das contas públicas do Município, aqueles constantes do Anexo Próprio desta Lei (art. 4º, § 3º da LRF).

**§ 1º -** Os riscos fiscais, caso se concretize, serão atendidos com recursos da Reserva de Contingência e também, se houver, do Excesso de Arrecadação e do Superávit Financeiro do exercício de 2025.

**§ 2º -** Sendo estes recursos insuficientes, o Executivo Municipal encaminhara Projeto de Lei à Câmara Municipal, propondo anulação de recursos ordinários alocados para outras dotações não comprometidas.

**Art. 26 -** O Orçamento para o exercício de 2026 destinará recursos para a Reserva de Contingência, não inferiores a 0,5% das Receitas Correntes Líquidas previstas.

**§ 1º -** Os recursos da Reserva de Contingência serão destinados ao atendimento de passivos contingentes e outros riscos e eventos fiscais imprevistos, obtenção de resultado primário positivo se for o caso, e também para abertura de créditos adicionais suplementares conforme disposto na Portaria MPO nº 42/1999, art. 5º e Portaria STN nº 163/2001, art. 8º (art. 5º III, "b" da LRF).

**Art. 27 -** Os investimentos com duração superior a 12 meses só constarão da Lei Orçamentária Anual se contemplados no Plano Plurianual (art. 5º, § 5º da LRF).

**Art. 28 -** O Chefe do Poder Executivo Municipal estabelecerá até 30 dias após a publicação da Lei Orçamentária Anual, a programação financeira das receitas e despesas e o cronograma de execução mensal para as Unidades Gestoras, se for o caso (art. 8º da LRF).

**Art. 29 -** Os Projetos e Atividades priorizados na Lei Orçamentária para 2026 com dotações vinculadas e fontes de recursos oriundos de transferências voluntárias, operações de crédito, alienação de bens e outras extraordinárias, só serão executados e utilizados a qualquer título, se ocorrer ou estiver garantido o seu ingresso no fluxo de caixa, respeitado ainda o montante ingressado ou garantido (art. 8º, § parágrafo único e 50, I da LRF).

**Art. 30 -** A renúncia de receita estimada para o exercício de 2026, constante do Anexo Próprio desta Lei, não será considerada para efeito de cálculo do orçamento da receita (art. 4º, § 2º, V e art. 14, I da LRF).

**Art. 31** - A transferência de recursos do Tesouro Municipal a entidades privadas, beneficiará somente aquelas de caráter educativo, assistencial, recreativo, cultural, esportivo, de cooperação técnica e voltadas para o fortalecimento do associativismo municipal e dependerá de autorização em lei específica respeitando para concessão o disposto na lei 13019/14 através de chamamento público com objetivo da parceria que tem como foco a atividade-fim do projeto e não o simples cumprimento de medidas administrativas e burocráticas (art. 4º, I, "f" e 26 da LRF).

**Parágrafo Único -** As entidades beneficiadas com recursos do Tesouro Municipal deverão prestar contas no prazo de 30 dias, contados do recebimento do recurso, na forma estabelecida pelo serviço de contabilidade municipal (art. 70, parágrafo único da Constituição Federal).

**Art. 32 -** Os procedimentos administrativos de estimativa do impacto orçamentário-financeiro e declaração do ordenador da despesa de que trata o art.16, itens I e II da LRF deverão ser inseridos no processo que abriga os autos da licitação ou sua dispensa/inexigibilidade.

**Parágrafo Único -** Para efeito do disposto no art. 16, § 3º da LRF, são consideradas despesas irrelevantes, aquelas decorrentes da criação, expansão ou aperfeiçoamento da ação governamental que acarrete aumento da despesa, cujo montante no exercício financeiro de 2026, em cada evento, não exceda ao valor limite para dispensa de licitação, fixado no item I do art. 24 da Lei nº 8.666/1993, devidamente atualizado (art. 16, § 3º da LRF).

**Art. 33 -** As obras em andamento e a conservação do patrimônio público terão prioridade sobre projetos novos na alocação de recursos orçamentários, salvo projetos programados com recursos de transferência voluntária e operação de crédito (art. 45 da LRF).

**Art. 34 -** Despesas de competência de outros entes da federação só serão assumidas pela Administração Municipal quando firmados

convênios, acordos ou ajustes e previstos recursos na lei orçamentária (art. 62 da LRF).

**Art. 35 -** A previsão das receitas e a fixação das despesas serão orçadas para 2026 a preços correntes.

**Art. 36 -** A execução do orçamento da Despesa obedecerá, dentro de cada Projeto, Atividade ou Operações Especiais, a dotação fixada para cada Grupo de Natureza de Despesa/Modalidade de Aplicação, com apropriação dos gastos nos respectivos elementos de que trata a Portaria STN nº 163/2001.

**Parágrafo Único -** A transposição, o remanejamento ou a transferência de recursos de um Grupo de Natureza de Despesa/Modalidade de Aplicação para outro, dentro de cada Secretaria ou Projeto, Atividade ou Operações Especiais, poderá ser feita por Decreto do Prefeito Municipal no âmbito do Poder Executivo e por Decreto Legislativo do Presidente da Câmara no âmbito do Poder Legislativo (art. 167, VI da Constituição Federal) não sendo computado para índice de remanejamento de dotações.

**Art. 37 -** Durante a execução orçamentária de 2026, se o Poder Executivo Municipal for autorizado por lei, poderá incluir novos projetos, atividades ou operações especiais no orçamento das Unidades Gestoras na forma de crédito especial, desde que se enquadre nas prioridades para o exercício de 2026 (art. 167, I da Constituição Federal).

**Art. 38 -** O controle de custos das ações desenvolvidas pelo Poder Público Municipal, obedecerá ao estabelecido no art. 50, § 3º da LRF.

**Parágrafo Único -** Os custos serão apurados através de operações orçamentárias, tomando-se por base as metas fiscais previstas nas planilhas das despesas e nas metas físicas realizadas e apuradas ao final do exercício (art. 4º, "e" da LRF).

**Art. 39 -** Os programas priorizados por esta Lei e contemplados no Plano Plurianual, que integrarem a Lei Orçamentária de 2026 serão objeto de avaliação permanente pelos responsáveis, de modo a acompanhar o cumprimento dos seus objetivos, corrigir desvios e avaliar seus custos e cumprimento das metas físicas estabelecidas (art. 4º, I, "e" da LRF).

## V - DAS DISPOSIÇÕES SOBRE A DÍVIDA PÚBLICA MUNICIPAL

**Art. 40 -** A Lei Orçamentária de 2026 poderá conter autorização para contratação de Operações de Crédito para atendimento a Despesas de Capital, observado o limite de endividamento, de até 50% das Receitas Correntes Líquidas apuradas até o final do semestre anterior a assinatura do contrato, na forma estabelecida na LRF (art. 30, 31 e 32).

**Art. 41 -** A contratação de operações de crédito dependerá de autorização em lei específica (art. 32, Parágrafo Único da LRF).

**Art. 42 -** Ultrapassado o limite de endividamento definido na legislação pertinente e enquanto perdurar o excesso, o Poder Executivo obterá resultado primário necessário através da limitação de empenho e movimentação financeira (art. 31, § 1°, II da LRF).

## VI - DAS DISPOSIÇÕES SOBRE DESPESAS COM PESSOAL

**Art. 43 -** O Executivo e o Legislativo Municipal, mediante lei autorizativa, poderão em 2026, criar cargos e funções, alterar a estrutura de carreira, corrigir ou aumentar a remuneração de servidores, conceder vantagens, admitir pessoal aprovado em concurso público ou caráter temporário na forma de lei, observados os limites e as regras da LRF (art. 169, § 1º, II da Constituição Federal).
**Parágrafo Único -** Os recursos para as despesas decorrentes destes atos deverão estar previstos na lei de orçamento para 2026.

**Art. 44 -** Nos casos de necessidade temporária, de excepcional interesse público, devidamente justificado pela autoridade competente, a Administração Municipal poderá autorizar a realização de horas extras pelos servidores, quando as despesas com pessoal não excederem a 95% do limite estabelecido no art. 20, III da LRF (art. 22, parágrafo único, V da LRF).

**Art. 45 -** O Executivo Municipal adotará as seguintes medidas para reduzir as despesas com pessoal caso elas ultrapassem os limites estabelecidos na LRF (art. 19 e 20 da LRF):

I - eliminação de vantagens concedidas a servidores;
II - eliminação das despesas com horas-extras;
III - exoneração de servidores ocupantes de cargo em comissão;
IV - demissão de servidores admitidos em caráter temporário.

**Art. 46 -** Para efeito desta Lei e registros contábeis, entende-se como terceirização de mão-de-obra referente substituição de servidores de que trata o art. 18, § 1º da LRF, a contratação de mão-de-obra cujas atividades ou funções guardem relação com atividades ou funções previstas no Plano de Cargos da Administração Municipal, ou ainda, atividades próprias da Administração Pública Municipal, desde que, em ambos os casos, não haja utilização de materiais ou equipamentos de propriedade do contratado ou de terceiros.

**Parágrafo Único -** Quando a contratação de mão-de-obra envolver também fornecimento de materiais ou utilização de equipamentos de propriedade do contratado ou de terceiros, por não caracterizar substituição de servidores, a despesa será classificada em outros elementos de despesa que não o "34 - Outras Despesas de Pessoal decorrentes de Contratos de Terceirização".

## VII - DAS DISPOSIÇÕES SOBRE ALTERAÇÃO NA LEGISLAÇÃO TRIBUTARIA

**Art. 47 -** O Executivo Municipal, quando autorizado em lei, poderá conceder ou ampliar benefício fiscal de natureza tributária com vistas a estimular o crescimento econômico, a geração de empregos e renda, ou beneficiar contribuintes integrantes de classes menos favorecidas, devendo esses benefícios ser considerados no cálculo do orçamento da receita e serem objeto de estudos do seu impacto orçamentário e financeiro no exercício em que iniciar sua vigência e nos dois subseqüentes (art. 14 da LRF).
**Art. 48 -** Os tributos lançados e não arrecadados, inscritos em dívida ativa, cujos custos para cobrança sejam superiores ao crédito tributário, poderão ser cancelados, mediante autorização em lei, não se constituindo como renúncia de receita (art. 14 § 3º da LRF).

**Art. 49 -** O ato que conceder ou ampliar incentivo, isenção ou benefício de natureza tributária ou financeira constante do Orçamento da Receita, somente entrará em vigor após adoção de medidas de compensação (art. 14, § 2º da LRF).

## VIII - DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

**Art. 50 -** A proposta orçamentária do Poder Legislativo Municipal para o exercício de 2026 deverá ser encaminhada ao Executivo Municipal, para fins de incorporação a proposta geral do Município até a data de 30 de agosto de 2025.

**Art. 51 -** O Executivo Municipal enviará a proposta orçamentária à Câmara Municipal no prazo estabelecido na Lei Orgânica do Município, ou seja, 15 de setembro de 2025, que a apreciará e a devolverá para sanção até o encerramento do período legislativo anual.

**§ 1º -** A Câmara Municipal não entrará em recesso enquanto não cumprir o disposto no "caput" deste artigo. **§ 2º -** Se o projeto de lei orçamentária anual não for encaminhada à sanção até o início do exercício financeiro de 2026, fica o Executivo Municipal autorizado a executar a proposta orçamentária na forma original, até a sanção da respectiva lei orçamentária anual.
**Art. 52 -** As emendas apresentadas pelo Legislativo que proponham alteração da proposta orçamentária encaminhada pelo Poder Executivo, bem como dos Projetos de Lei relativos a Créditos Adicionais a que se refere o Artigo 166 da Constituição Federal, serão

apresentados na forma e no nível de detalhamentos estabelecidos para a elaboração da Lei Orçamentária.
**Art. 53 -** São nulas as emendas apresentadas à Proposta Orçamentária:
**I -** Que não sejam compatíveis com esta Lei;
**II -** Que não indiquem os recursos necessários em valor equivalente às despesas criadas, admitidas apenas os provenientes de anulação de despesas, excluídas aquelas relativas às dotações de pessoal e seus encargos e ao serviço da dívida;
**Art. 54 -** Poderão ser apresentadas emendas relacionadas com a correção de erros ou omissões ou relacionadas aos dispositivos do texto do Projeto de Lei.
**Art. 55 -** É vedada a inclusão, na lei orçamentária e em seus créditos adicionais, de dotações a título de "subvenções sociais", ressalvadas aquelas destinadas a entidades privadas sem fins lucrativos, que preencham uma das seguintes condições:
**I –** Sejam de atendimento direto ao público, de forma gratuita, nas áreas de assistência social, saúde ou educação.
**II –** Atendam ao disposto no Art. 204 da Constituição Federal, no Art. 61 do ADCT, bem como na Lei nº 8742, de 07 de dezembro de 1993.
**Parágrafo Único -** Para habilitar-se ao recebimento de subvenções sociais, a entidade privada sem fins lucrativos deverá apresentar declaração de funcionamento regular nos últimos três anos, emitida no exercício de 2025 por duas autoridades locais e comprovantes de regularidade do mandato de sua diretoria.
**Art. 56 -** É vedada a inclusão, na lei orçamentária e em seus créditos adicionais, de dotações a título de "Contribuições" para entidades privadas, ressalvadas, as sem fins lucrativos e desde que sejam:
**I –** Voltadas para ações de saúde e de atendimento direto e gratuito ao público, desde que registradas no Conselho Nacional de Assistência Social, com autorização legislativa;
**II –** De atendimento direto e gratuito ao público e voltadas para o ensino especial, ou representativas da comunidade escolar das escolas públicas municipais do ensino fundamental, com autorização legislativa;
**III –** Consórcios intermunicipais de saúde, legalmente instituídos e constituídos exclusivamente por entes públicos;
**IV –** Associação de Bairros, Associações Comunitárias de Moradores, Pastoral da Criança e Pastoral da Juventude, Associações de Produtores Rurais devidamente constituídas e registradas no Cartório de Títulos e Documentos da Comarca, no concernente a auxílios destinado à execução de obras e aquisição de equipamentos de interesse comunitário.
**Art. 57 –** A concessão de auxílios para pessoas físicas obedecerá preferencialmente aos critérios estabelecidos pelos programas sociais que originam os recursos a serem aplicados, e no caso de recursos próprios do Município, será precedida da realização de prévio levantamento cadastral objetivando a caracterização e comprovação do estado de necessidade dos beneficiados.
**Parágrafo Único –** Serão consideradas como carentes pessoas cuja renda familiar, não ultrapasse 3,5 salários mínimos.
**Art. 58 -** Serão considerados legais as despesas com multas e juros pelo eventual atraso no pagamento de compromissos assumidos, motivados por insuficiência de tesouraria.

**Art. 59 -** Os créditos especiais e extraordinários, abertos nos últimos quatro meses do exercício, poderão ser reabertos no exercício subseqüente, por ato do Chefe do Poder Executivo.

**Art. 60 -** O Executivo Municipal está autorizado a assinar convênios com o Governo Federal e Estadual através de seus órgãos da administração direta ou indireta, para realização de obras ou serviços de competência ou não do Município.

**Art. 61 -** Esta Lei entrará em vigor na data de sua publicação.
Prefeitura Municipal de Diamante do Sul, 15 de Outubro de 2025.

***DARCI TIRELLI***
Prefeito Municipal

ANEXOS
https://diamantedosulpr.equiplano.com.br:7082/transparencia/menuCustomizavel?idAcao=50026

**Publicado por:**
Cristina Santos Neri
**Código Identificador:**98E81C6F

**ESTADO DO PARANÁ**
**PREFEITURA MUNICIPAL DE DOIS VIZINHOS**

**SECRETÁRIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS**
**AVISO DE SUSPENSÃO REFERENTE AO PREGÃO ELETRÔNICO Nº 90076/2025**

**MUNICÍPIO DE DOIS VIZINHOS**

**AVISO DE SUSPENSÃO**

**REFERENTE AO PREGÃO ELETRÔNICO Nº 90076/2025**

O Município de Dois Vizinhos, em alusão ao edital do Pregão Eletrônico nº 90076/2025, que tem por objeto a Contratação de empresa para prestação de serviços relacionados à fiscalização eletrônica veicular com o uso de tecnologia OCR/LAP, contemplando: locação, implantação, operação, gestão e manutenção preventiva e corretiva dos equipamentos e softwares para detecção, medição da velocidade, monitoramento de trânsito, contagem volumétrica classificada, dados estatísticos, registro referente ao controle dos veículos, administração e gestão dos registros de infrações de trânsito nas vias de responsabilidade do Município de Dois Vizinhos, em razão de pedido de impugnação recebido e ainda não respondido em tempo hábil, fica abertura do certame suspensa.

Dois Vizinhos, 17 de outubro de 2025

***LUIS CARLOS TURATTO***
Prefeito

**Publicado por:**
Luciane Comin Nuernberg
**Código Identificador:**2F9D6126

**SECRETÁRIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS**
**DELIBERAÇÃO 09/2025 - CONSELHO MUNICIPAL DOS DIREITOS DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE**

**CONSELHO MUNICIPAL DOS DIREITOS DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE**
**DOIS VIZINHOS- PR**

**DELIBERAÇÃO 09/2025**

Dispõe sobre a Aprovação do Termo de Adesão, Plano de Ação do Fortalecimento e desenvolvimento de ações voltadas á Primeira Infância – Creches;

**O Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente de Dois Vizinhos PR, em Reunião Extraordinária realizada do dia 16 de outubro de 2025, no uso de suas atribuições legais:**

DELIBEROU

Art. 1º Pela aprovação do termo de adesão e plano de ação do Fortalecimento e desenvolvimento de ações voltadas á Primeira Infancia – Creches;

Art. 2º Esta Deliberação entra em vigor na data da sua publicação;

PUBLIQUE-SE

Dois Vizinhos PR, 16 de Outubro de 2025.

Atenciosamente,

***CÁTIA BONIN***
Presidente do CMDCA
Dois Vizinhos-PR

**Publicado por:**
Luciane Comin Nuernberg
**Código Identificador:**EF7DC18E

**SECRETÁRIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS**
**EDITAL DE CONVOCAÇÃO Nº 029/2025**

EDITAL DE CONVOCAÇÃO

Nº 029/2025

**Luis Carlos Turatto**, Prefeito de Dois Vizinhos, no uso de suas atribuições legais, **CONVOCA** a candidata abaixo relacionada, regularmente classificada no **Processo Seletivo para Estágio**, com base no Edital 001/2025, para comparecer junto ao Departamento de Gestão de Pessoas, para a entrega da documentação exigida no prazo de 04 (quatro) dias úteis, no horário das 08h00 às 11h30 e das 13h30 às 16h30.

**ÁREA – ENFERMAGEM**

| NOME DA CANDIDATA | CLASSIFICAÇÃO |
|---|---|
| Melidia Huff | 3º Lugar |

DOIS VIZINHOS – PR, 09 de outubro de 2025.

***LUIS CARLOS TURATTO***
Prefeito

**Publicado por:**
Luciane Comin Nuernberg
**Código Identificador:**A1768C38

**SECRETÁRIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS**
**PORTARIA Nº 132/2025**

**PORTARIA Nº 132/2025**

Designa gestor e fiscal do convênio com a Secretaria de Estado do Turismo referente ao Natal Iluminado 2025.

**Luis Carlos Turatto,** Prefeito de Dois Vizinhos, no uso de suas atribuições legais,

**R E S O L V E:**

**Art. 1°** Designar o servidor público municipal **NILTON DE ALMEIDA**, ocupante do cargo de Secretário Geral de Governo, portador do RG n° 7.xxx.xxx-2 e CPF n° 034.xxx.xxx-43 como gestor do convênio com a Secretaria de Estado do Turismo referente ao Natal Iluminado 2025.

**Art. 2°** Designar o servidor público municipal **MATEUS JOÃO CORDEIRO SCHMOELLER DE LIMA**, ocupante do cargo de Agente Administrativo, portador do RG n° 102.xxx.xxx-51/PR e CPF n°102.xxx.xxx-51 como fiscal do convênio com a Secretaria de Estado do Turismo referente ao Natal Iluminado 2025.

**Art. 3°** Esta portaria entra em vigor nesta data, revogada as disposições em contrário.

**Gabinete do Executivo Municipal de Dois Vizinhos, aos quinze dias do mês de outubro do ano de dois mil e vinte e cinco, 64º ano de emancipação.**

***LUIS CARLOS TURATTO***
Prefeito

Registre-se
Publique-se
Cumpra-se

***DIONE LUIZ DA SILVA***
Secretário de Administração e Finanças

**Publicado por:**
Luciane Comin Nuernberg
**Código Identificador:**4D2417B4

**SECRETÁRIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS**
**PORTARIA Nº 135/2025**

**PORTARIA Nº 135/2025**

Nomeia a Comissão Responsável pelo Processo Seletivo Simplificado – PSS 2025, para contratação temporária de profissionais do magistério no âmbito da Rede Municipal de Ensino de Dois Vizinhos, em conformidade com a Lei nº 2.917/2025.

**Luis Carlos Turatto,** Prefeito de Dois Vizinhos, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, em consonância com o disposto nas Lei nº 2917/2025,

**R E S O L V E:**

**Art. 1º** Nomear os(as) servidores(as) abaixo relacionados(as) para compor a Comissão Responsável pelo Processo Seletivo Simplificado – PSS 2025, destinado à contratação temporária de professores para atuação nos anos letivos de 2026 e 2027, no âmbito da Rede Municipal de Ensino de Dois Vizinhos:

| Nome | Representação | Qualificação profissional |
|---|---|---|
| Nelci Block | Sindicato dos Professores Municipais | Professora de Ensino Fundamental, Licenciatura + Pós |
| Neori Mateus Fávero | Representante do Conselho do FUNDEB | Professor de Ensino Fundamental, Licenciatura + Pós |
| Clesiani Rodrigues Bedra Ricardi | Representante do Conselho Municipal de Educação | Professor de Ensino Fundamental, Licenciatura + Pós |
| Jailene Dal Bosco | Secretaria Municipal de Educação, Cultura e Esportes/Equipe Pedagógica | Professora de Educação Física, Licenciatura + Pós |
| Maria Cristina Carioletti | Secretaria Municipal de Educação, Cultura e Esportes/Equipe Pedagógica | Professor de Ensino Fundamental, Licenciatura + Pós |
| Wanessa Giseli Beal | Secretaria Municipal de Educação, Cultura e Esportes/Equipe Pedagógica | Professor de Educação Infantil, Licenciatura + Pós |
| Catiane Aparecida Soares | Secretaria Municipal de Educação, Cultura e Esportes/Equipe Pedagógica | Professor de Educação Infantil, Licenciatura + Pós |
| Silvia Maria Harka | Secretaria Municipal de Educação, Cultura e Esportes/Equipe Pedagógica | Professor de Língua Inglesa, Licenciatura + Pós |
| Neiva Terezinha Lovatto Machado | Representante do Departamento de Gestão de Pessoas | Agente Administrativo |

**Art. 2º** Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

**Gabinete do Executivo Municipal de Dois Vizinhos, aos dezessete dias do mês de outubro do ano de dois mil e vinte e cinco, 64º ano de emancipação.**

***LUIS CARLOS TURATTO***
Prefeito

Registre-se
Publique-se
Cumpra-se

***DIONE LUIZ DA SILVA***
Secretário de Administração e Finanças

**Publicado por:**
Luciane Comin Nuernberg
**Código Identificador:**ADCFA10F

**ESTADO DO PARANÁ**
**PREFEITURA MUNICIPAL DE DOUTOR ULYSSES**

**DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO**
**EXTRATO DO CONTRATO N°0038/2025 ORIGEM: PREGÃO ELETRÔNICO Nº 0011/2024**

**EXTRATO DO CONTRATO N°0038/2025**

**ORIGEM:** PREGÃO ELETRÔNICO nº 0011/2024

**DATA DA ASSINATURA DO CONTRATO**: 29 de setembro de 2025

**CONTRATANTE**: Prefeitura Municipal de Doutor Ulysses, CNPJ: 95.422.911/0001-13;

**CONTRATADA**: **GREEN FIELD INTERNATIONAL LTDA,** inscrito no CNPJ/MF sob o nº 47.838.506/0001-38, sediado na Rua Souza Dutra, nº 145, CEP 84070-605, Cidade de Florianópolis, Estado de Santa Catarina.

**OBJETO**: AQUISIÇÃO DE TRATOR AGRICOLA COM CONCHA E LÂMINA DIANTEIRA, COLHEDORA DE FORRAGENS DE UMA LINHA, GRADE ARADORA, ROÇADEIRA HIDRAULICA E CARRETA AGRÍCOLA PARA USO DA SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA.

**VALOR R$ 179.800,00** (cento e setenta e nove mil e oitocentos reais)

**VALIDADE DO CONTRATO**: 12 meses.

Doutor Ulysses/PR, 29 de setembro de 2025.

***ESEQUIEL BESTEL JUNIOR***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Isac Kapp
**Código Identificador:**F4DC790A

## DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO
## PORTARIA Nº103/2025 SÚMULA: FICA RETIFICADA A PORTARIA 103/2025.

**Portaria Nº103/2025**

SÚMULA: Fica retificada a portaria 103/2025.

**O PREFEITO MUNICIPAL DE DOUTOR ULYSSES**, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e considerando a necessidade de manter atualizadas as informações junto ao sistema de monitoramento e prestação de contas das ações municipais – PROGOV,

PORTARIA

Art.1º Fica retificado o Art. 1º da Portaria nº 103/2025, que passa a vigorar de acordo com a margem estabelecida.

**Interlocutores PROGOV;**

**Secretaria Municipal de Assistência Social**
**Área da Assistência Social:**

| NOME | CPF | CARGO/FUNÇÃO |
|---|---|---|
| Priscila de Fátima Denck | 062.XXX.XXX-XX | Secretária Municipal de Assistência Social |

**Secretaria Municipal de Educação**
**Área da Educação:**

| NOME | CPF | CARGO/FUNÇÃO |
|---|---|---|
| Andiaro Cunha Bacelar | 059.XXX.XXX-XX | Secretário Municipal de Educação |

**Área da Alimentação Escolar:**

| NOME | CPF | CARGO/FUNÇÃO |
|---|---|---|
| Gisele Martins dos Santos | 104.XXX.XXX-XX | Nutricionista |

**Área Transporte Escolar**

| NOME | CPF | CARGO/FUNÇÃO |
|---|---|---|
| Jesse de Paula | 450.XXX.XXX-XX | Diretor do Departamento de Transporte Escolar |

**Secretaria Municipal de Saúde**
**Área da Saúde:**

| NOME | CPF | CARGO/FUNÇÃO |
|---|---|---|
| Anderson Leme da Silva | 023.XXX.XXX-XX | Secretário Municipal de Saúde |

**Secretaria Municipal de Finanças**
**Área de Finanças e Área de Dívida Ativa:**

| NOME | CPF | CARGO/FUNÇÃO |
|---|---|---|
| Jurandir Kapp Junior | 072.XXX.XXX-XX | Secretário Municipal de Finanças |

**Contador Municipal:**

| NOME | CPF | CARGO/FUNÇÃO |
|---|---|---|
| Elias Anderson Straube | 017.XXX.XXX-XX | Contador |

**Área Tributária e Cadastro Imobiliário Municipal:**

| NOME | CPF | CARGO/FUNÇÃO |
|---|---|---|
| Welitom Souza Neckel | 076.XXX.XXX-XX | Diretor do Departamento de Tributário |

**Instituto de Previdência**
**Regime Próprio de Previdência:**

| NOME | CPF | CARGO/FUNÇÂO |
|---|---|---|
| Mariland Antonia de Carvalho | 053.XXX.XXX-XX | Diretora Presidente RPPS |

**Secretaria Municipal de Planejamento**
**Área de Planejamento:**

| NOME | CPF | CARGO/FUNÇÃO |
|---|---|---|
| Elias Anderson Straube | 017.XXX.XXX-XX | Contador e Responsável pela área de Planejamento. |

**Secretaria Municipal de Administração**
**Área da Administração, Área de Serviço de Informações ao Cidadão, Área de Ouvidoria ou Canal de Comunicação e Área de Comunicação Social:**

| NOME | CPF | CARGO/FUNÇÃO |
|---|---|---|
| Israel Lincoln Bombonate Feitosa de Lima | 092.XXX.XXX-XX | Secretário Municipal de Administração |

**Área de Unidade Central de Controle Interno Municipal:**

| NOME | CPF | CARGO/FUNÇÃO |
|---|---|---|
| Abel da Guia de Moura e Costa Junior | 053.XXX.XXX-XX | Controlador Interno |

**Área de Compras Municipais:**

| NOME | CPF | CARGO/FUNÇÃO |
|---|---|---|
| Helisson Patrick Bestel | 074.XXX.XXX-XX | Superintendente de Compras e Licitações |

**Secretaria Municipal de Agricultura**
**Área de Agricultura:**

| NOME | CPF | CARGO/FUNÇÃO |
|---|---|---|
| Marlon da Aparecida de Jesus Chamberlain | 041.XXX.XXX-XX | Secretário Municipal de Agricultura |

**Secretária de Obras e Defesa Civil**
**Área de Obras e Área da Defesa Civil:**

| NOME | CPF | CARGO/FUNÇÃO |
|---|---|---|
| Sergio Meri Butcher | 067.XXX.XXX-XX | Secretário Municipal de Obras e Coordenador da Defesa Civil |

**Secretaria Municipal de Meio Ambiente**
**Área de Meio Ambiente:**

| NOME | CPF | CARGO/FUNÇÃO |
|---|---|---|
| Jaqueline de Paula de Souza | 065.XXX.XXX-XX | Secretária Municipal de Meio Ambiente |

**Secretaria Municipal de Assuntos Jurídicos**
**Representante Judicial do Município:**

| NOME | CPF | CARGO/FUNÇÃO |
|---|---|---|
| Thiago Nunes Teixeira | 070.XXX.XXX-XX | Secretário Municipal de Assuntos Jurídicos |

Art. 2º Os servidores acima designados, serão responsáveis pelo cumprimento das obrigações referentes ao fornecimento das informações relativas ao exercício de **2025**, observando os prazos e orientações estabelecidos pelo sistema **PROGOV**;
Art. 3º - Essa Portaria entra em vigor na presente data, revogadas as disposições ao contrário.

Edifício da Prefeitura Municipal de Doutor Ulysses, Estado do Paraná, Gabinete do Senhor Prefeito em 17 de outubro de 2025.

***ESEQUIEL BESTEL JUNIOR***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Isac Kapp
**Código Identificador:**082C95A4

## ESTADO DO PARANÁ
## PREFEITURA MUNICIPAL DE FERNANDES PINHEIRO

### MUNICÍPIO DE FERNANDES PINHEIRO
### AVISO DE LICITAÇÃO PREGÃO, NA FORMA ELETRÔNICA Nº 041/2025

O Município de Fernandes Pinheiro, Estado do Paraná, comunica que realizará a licitação em epígrafe, conforme abaixo:

Objeto: **Aquisição de veículo utilitário tipo furgão para o Programa Leite das Crianças, através do Termo de Convênio nº 479/2025 – SEAB/PR.**
Forma de Julgamento: Menor Preço Unitário;
**RECEBIMENTO DAS PROPOSTAS:** Das 08:00h do dia 21/10/2025 às 08:30h do dia 03/11/2025.
**ABERTURA DAS PROPOSTAS:** Das 08:31h às 09:00h do dia 03/11/2025.
**INÍCIO DA SESSÃO DE DISPUTA DE PREÇOS:** Das 09:01h às 09:05h do dia 03/11/2025, acrescido do período aleatório.
**LOCAL**: www.bll.org.br "**Acesso Identificado**". Para todas as referências de tempo será observado o horário de Brasília (DF).
Local de Acesso e Participação: www.bll.org.br
Informações:
Prefeitura Municipal de Fernandes Pinheiro
Departamento de Compras e Licitações
Av. Remis João Loss, 600, Centro.
Fernandes Pinheiro - Paraná
CEP: 84.535-000
O EDITAL ficará disponível no site <www.bll.org.br>, no Portal Nacional de Contratações Públicas – PNCP e também em <www.fernandespinheiro.pr.gov.br>. Na impossibilidade de obtenção por esses meios, o mesmo poderá ser solicitado pelo telefone (42) 3459-1109, no horário das 8:00 às 12:00 horas e das 13:00 às 17:00 horas ou ainda via e-mail: <licitacao@fernandespinheiro.pr.gov.br>.

Fernandes Pinheiro, 17 de outubro de 2025.

***CARMEN LUCIANE ANDREOLA CABRAL***
Agente de Contratação
Portaria 118/2025

**Publicado por:**
Carmen Luciane Andreola Cabral
**Código Identificador:**AA752627

---

**MUNICÍPIO DE FERNANDES PINHEIRO**
**AVISO DE LICITAÇÃO PREGÃO, NA FORMA ELETRÔNICA PARA REGISTRO DE PREÇOS N° 040/2025**

**TIPO: MENOR PREÇO POR ITEM**
*****LICITAÇÃO EXCLUSIVA PARA ME/EPP*****

O Município de Fernandes Pinheiro, Estado do Paraná, comunica que realizará a licitação em epígrafe, conforme abaixo:

**OBJETO**: Aquisição de equipamentos para implantação da Cozinha Panificadora Comunitária, através do Termo de Convênio nº 285/2024 – SEAB/PR**.**
**FORMA DE JULGAMENTO:** Menor preço por item
**Modo de Disputa:** ABERTO
**RECEBIMENTO DAS PROPOSTAS**: Das 08 horas do dia 20/10/2025 às 08:30 horas do dia 30/10/2025
**ABERTURA DAS PROPOSTAS:** Das 08:30h às 08:59hr do dia 30/10/2025
**INÍCIO DA SESSÃO DE DISPUTA DE PREÇOS**: Das 09:00h às 09:05h do dia 30/10/2025, acrescido do período aleatório.
**EXCLUSIVO A MICROEMPRESAS – ME, EMPRESAS DE PEQUENO PORTE - EPPs OU EQUIPARADAS: SIM**
**LOCAL**: www.bll.org.br "**Acesso Identificado**". Para todas as referências de tempo será observado o horário de Brasília (DF).
**Informações:**
Prefeitura Municipal de Fernandes Pinheiro
Av. Remis João Loss, 600, Centro.
Fernandes Pinheiro - Paraná
CEP: 84.535-000
O EDITAL ficará disponível no site <www.bll.org.br>, no Portal Nacional de Contratações Públicas – PNCP e também em <www.fernandespinheiro.pr.gov.br>. Na impossibilidade de obtenção por esses meios, o mesmo poderá ser solicitado pelo telefone (42) 3570-0106, no horário das 8:00 às 12:00 horas e das 13:00 às 17:00 horas ou ainda via e-mail: <licitacao@fernandespinheiro.pr.gov.br>.

Fernandes Pinheiro, 17 de outubro de 2025.

***OZIEL NEIVERT***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Carmen Luciane Andreola Cabral
**Código Identificador:**73C849BA

---

**MUNICÍPIO DE FERNANDES PINHEIRO**
**AVISO DE LICITAÇÃO PREGÃO NA FORMA ELETRÔNICA PARA REGISTRO DE PREÇOS Nº 042/2025**

O Município de Fernandes Pinheiro, Estado do Paraná, comunica que realizará a licitação em epígrafe, conforme abaixo:
**Objeto: Contrata**ção de empresa para construção de casas Pré-moldadas, com fornecimento de materiais e mão de obra, para atendimento habitacional de famílias em situação de vulnerabilidade social.
**Forma de Julgamento:** Menor Preço Global
**RECEBIMENTO DAS PROPOSTAS:** Das 08:00h do dia 21/10/2025 às 08:30h do dia 05/11/2025.
**ABERTURA DAS PROPOSTAS:** Das 08:31h às 09:00h do dia 05/11/2025.
**INÍCIO DA SESSÃO DE DISPUTA DE PREÇOS:** Das 09:01h às 09:05h do dia 05/11/2025, acrescido do período aleatório.
**LOCAL:** www.bll.org.br "Acesso Identificado". Para todas as referências de tempo será observado o horário de Brasília (DF).
**Informações:**
Prefeitura Municipal de Fernandes Pinheiro
Departamento de Compras e Licitações
Av. Remis João Loss, 600, Centro.
Fernandes Pinheiro - Paraná
CEP: 84.535-000
O EDITAL ficará disponível no site <www.bll.org.br>, no Portal Nacional de Contratações Públicas – PNCP e também em <www.fernandespinheiro.pr.gov.br>. Na impossibilidade de obtenção por esses meios, o mesmo poderá ser solicitado pelo telefone (42) 3570-0106, no horário das 8:00 às 12:00 horas e das 13:00 às 17:00 horas ou ainda via e-mail: <licitacao@fernandespinheiro.pr.gov.br>.

Fernandes Pinheiro, 17 de outubro de 2025.

***CARMEN LUCIANE ANDREOLA CABRAL***
Agente de Contratação
Portaria 118/2025

**Publicado por:**
Carmen Luciane Andreola Cabral
**Código Identificador:**C44B22BB

---

**MUNICÍPIO DE FERNANDES PINHEIRO**
**DECRETO Nº242/2025 REGULAMENTA A REALIZAÇÃO DE LICITAÇÕES EXCLUSIVAS PARA MICROEMPRESAS E EMPRESAS DE PEQUENO PORTE SEDIADAS LOCALMENTE, NO ÂMBITO DO PROGRAMA DE FORTALECIMENTO REGIONAL DE SUPRIMENTOS ADMINISTRATIVOS (PFRSA), E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.**

**O PREFEITO MUNICIPAL DE FERNANDES PINHEIRO**, Estado do Paraná, no uso das atribuições que lhe confere a Lei Orgânica Municipal, e considerando os arts. 47 e 48 da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, bem como o Prejulgado nº 27 do Tribunal de Contas do Estado do Paraná,
**DECRETA:**
**Art. 1º** Este Decreto regulamenta, no âmbito da Administração Pública Municipal Direta e Indireta, a realização de licitações exclusivas para microempresas (ME) e empresas de pequeno porte (EPP) sediadas no Município de Fernandes Pinheiro, conforme previsto no Programa de Fortalecimento Regional de Suprimentos Administrativos (PFRSA).
**Art. 2º** As licitações de que trata este Decreto serão restritas aos seguintes objetos:
I-Gêneros alimentícios para as secretarias em geral;
II –Produtos perecíveis ou não perecíveis destinados à merenda escolar.

**Art. 3º** A exclusividade local nas licitações previstas neste Decreto somente será aplicável quando:
I - houver, no mínimo, três (3) fornecedores regularmente estabelecidos e ativos no Município de Fernandes Pinheiro para o objeto pretendido; II - forem observadas as condições de vantajosidade, economicidade e eficiência; III - os valores dos lotes licitados forem iguais ou inferiores a R$ 80.000,00 (oitenta mil reais), conforme art. 48, inciso I, da Lei Complementar nº 123/2006.
**Art. 4º** Compete ao Departamento de Licitações:
I - realizar o levantamento prévio dos fornecedores locais aptos; II - manter cadastro atualizado das ME e EPP sediadas no Município; III - elaborar e divulgar os editais com as condições previstas neste Decreto; IV - assegurar a publicidade e a ampla concorrência entre os fornecedores locais; V - monitorar os resultados e emitir relatórios periódicos sobre a aplicação da medida.
**Art. 5º** Fica assegurada a realização de processo licitatório convencional, sem restrição geográfica, caso não seja atingido o quórum mínimo de três fornecedores locais ou quando constatada manifesta desvantajosidade à Administração.
**Art. 6º** A aplicação deste Decreto observará revisão anual, com base em indicadores de desempenho e relatórios de avaliação emitidos pelo Departamento de Compras e Licitações.
**Art. 7º** O documento que formaliza o Programa de Fortalecimento Regional de Suprimentos Administrativos (PFRSA) será parte constituinte do presente decreto, bem como suas atualizações anuais.
**Art. 8º** Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.
Fernandes Pinheiro, 17 de outubro de 2025.

***OZIEL NEIVERT***
Prefeito Municipal

**PROJETO: PROGRAMA DE FORTALECIMENTO REGIONAL DE SUPRIMENTOS ADMINISTRATIVOS (PFRSA)**
**1. IDENTIFICAÇÃO DO PROJETO**

• **Município:** Fernandes Pinheiro/PR
• **Data:** Agosto de 2025
• **Duração prevista:** Permanente, com revisão anual de resultados
• **Natureza:** Projeto institucional para fundamentação de procedimentos licitatórios locais/regionais

**2. IDENTIFICAÇÃO DO PROPONENTE**

• **Proponente:** Município de Fernandes Pinheiro
• **Representante legal:** Prefeito(a) Municipal
• **Unidade executora:** Departamento de Compras e Licitações

**3. HISTÓRICO E JUSTIFICATIVA**
O Município de Fernandes Pinheiro, em diversas licitações realizadas para aquisição de materiais de limpeza, higiene, papelaria, gêneros alimentícios e de consumo em geral, enfrentou graves dificuldades operacionais com fornecedores oriundos de outros estados. Estes contratados, apesar de apresentarem os menores preços, apresentaram:

• Alto índice de inadimplência contratual;
• Atrasos recorrentes nas entregas;
• Incompatibilidade com as demandas municipais de pequeno porte e entregas fracionadas;
• Requisição de compras em grande volume, inviáveis diante da inexistência de almoxarifado municipal estruturado;
• Comprometimento da regularidade dos serviços públicos devido à falta de suprimentos essenciais.

A tentativa de obter vantajosidade pelo preço levou a prejuízos operacionais e institucionais. Assim, é urgente e justificável reorientar a estratégia de contratação pública, com foco na regionalização das aquisições, com base no que prevê a Lei Complementar nº 123/2006 e o Prejulgado nº 27 do TCE/PR.
**4. OBJETIVOS DO PROJETO**
**Objetivo Geral:**
Reestruturar as contratações de bens de consumo imediato, priorizando fornecedores locais e regionais, com foco na eficiência e no desenvolvimento econômico territorial.

**Objetivos Específicos:**

• Estimular a participação de micro e pequenas empresas locais e da região de Irati/AMCESPAR;
• Reduzir inadimplências e falhas contratuais;
• Fortalecer a economia do comércio varejista local;
• Garantir entregas mais rápidas e eficientes;
• Valorizar a logística de proximidade;
• Promover aquisições eficientes de materiais de papelaria, gêneros alimentícios e produtos de consumo em geral.

**5. FUNDAMENTAÇÃO LEGAL E JURÍDICA**

• **Art. 48, §3º da LC 123/2006**: permite a priorização de ME/EPPs locais ou regionais com margem de até 10% sobre o menor preço;
• **Art. 48, I da LC 123/06**: torna obrigatória a licitação exclusiva para ME/EPPs em lotes de até R$ 80.000,00;
• **Prejulgado nº 27 do TCE/PR**: reconhece a possibilidade de restringir geograficamente as licitações, desde que justificadas;
• **Princípios da economicidade, eficiência e vantajosidade (Lei 14.133/21).**

**6. DESENVOLVIMENTO REGIONAL COMO ESTRATÉGIA DE GESTÃO PÚBLICA**
Fernandes Pinheiro e os municípios da AMCESPAR têm perfil majoritariamente rural, com baixa industrialização e economia dependente do comércio. Sendo assim, fomentar as compras públicas locais não é apenas vantajoso à gestão municipal, mas também essencial para a sustentabilidade econômica da região.
O Município se apresenta como agente institucional comprador com alto grau de adimplência e previsibilidade, o que proporciona segurança aos fornecedores. Ao garantir que as compras ocorram dentro do território, respeitando valores de mercado, cria-se:

• Um ciclo virtuoso de circulação interna de recursos;
• Redução da evasão de divisas locais;
• Estímulo à formalização e profissionalização do comércio regional;
• Condições para entregas fracionadas e recorrentes, compatíveis com a estrutura municipal;
• Redução de custos logísticos e ambientais.

**7. ESTRATÉGIA DE EXECUÇÃO**

• Mapear ME/EPPs aptas no território e região de Irati;
• Criar banco de fornecedores com cadastro prévio;
• Realizar chamamentos públicos para formação de rede de fornecimento local;
• Adotar pregões eletrônicos com exclusividade para empresas regionais, conforme art. 48 da LC 123/2006;
• Estabelecer critérios de sustentabilidade, qualidade e logística no edital;
• Desenvolver um sistema de monitoramento contratual e avaliação de desempenho dos fornecedores;
• **Realizar oficinas e capacitações para fornecedores locais sobre participação em licitações eletrônicas e uso de plataformas de envio de propostas, promovendo a cultura da ética e do cumprimento contratual.**

**8. INDICADORES DE RESULTADO**

• Redução do número de inadimplências contratuais;
• Percentual de fornecedores regionais contratados;
• Tempo médio de entrega reduzido;
• Geração de novos CNPJs ativos na região com foco em vendas governamentais;
• Aumento da arrecadação local com ISS e circulação de mercadorias;
• Número de fornecedores capacitados e qualificados para licitar.

**9. CONSIDERAÇÕES FINAIS**
A presente proposta busca alinhar-se aos dispositivos legais e boas práticas de gestão, promovendo contratações mais eficientes, sustentáveis e comprometidas com o desenvolvimento territorial. O fortalecimento da economia local é um ato estratégico que gera retorno direto à própria Administração Pública.

A aplicação deste projeto será revisada anualmente, com ajustes baseados em evidências e relatórios de desempenho.

Fernandes Pinheiro, 26 Agosto de 2025.

***OZIEL NEIVERT***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Liliane Heurt
**Código Identificador:**D2DF5CFE

**MUNICÍPIO DE FERNANDES PINHEIRO**
**EDITAL Nº 02/2025 – DO PROCESSO DE ESCOLHA DE DIRETORES DAS ESCOLAS MUNICIPAIS E CMEI**

A Comissão Especial do Processo de Escolha de Diretores das Escolas Municipais e CMEI, nomeado pelo Decreto Nº162/2022, divulga a composição das Comissões das Escolas Municipais e CMEI, responsáveis pela organização da Consulta Pública para Escolha de Diretores de cada Instituição de Ensino de acordo com o Decreto Nº 233/2025 de 22/09/2025.

**Centro Municipal de Educação Infantil Tia Aurora**
**Representante do Corpo Docente**
Elaine Aparecida Moreira
**Representante dos Servidores**
Ana Paula Kuller Taborda
**Representante da APMF**
Danieli Padilha Meneguel
**Representante do Conselho Escolar**
Émilie Emiliano de Moraes

**Escola Municipal Bituva dos Machados**
**Representante do Corpo Docente**
Valdirene Carlos
**Representante dos Servidores**
Adriana Duda
**Representante da APMF**
Renildes de Goes Taborda
**Representante do Conselho Escolar**
Tatiana Crevelim

**Escola Municipal Floresval Ferreira**
**Representante do Corpo Docente**
Mariane Cotovicz
**Representante dos Servidores**
Márcia Regina Déa
**Representante da APMF**
Cíntia Aparecida do Bomfim
**Representante do Conselho Escolar**
Paula Adriana Ferreira

**Escola Rural Municipal Presidente Costa e Silva**
**Representante do Corpo Docente**
Jeferson Alves Pires
**Representante dos Servidores**
Ivalmor Pedro Caragnato
**Representante da APMF**
Silvia Daiane Scepanski
**Representante do Conselho Escolar**
Franciely Meira Cuts

**Escola Rural Municipal Professora Genny Schumanske Kuller**
**Representante do Corpo Docente**
Cristiane Dal Molim da Rocha
**Representante dos Servidores**
Jéssica do Carmo Fiatcoski
**Representante da APMF**
Sirlete Maria de Gois
**Representante do Conselho Escolar**
Janete Aparecida Moreira de Andrade

Fernandes Pinheiro, 16 de outubro de 2025.

Presidente da Comissão Especial

**Publicado por:**
Liliane Heurt
**Código Identificador:**D1BA6AA7

**ESTADO DO PARANÁ**
**PREFEITURA MUNICIPAL DE FLOR DA SERRA DO SUL**

**CÂMARA MUNICIPAL DE VEREADORES**
**PORTARIA 019/2025**

Converte Férias em Abono Pecuniário

**JULIANO CONSTANTINO**, Presidente da Câmara de Vereadores de Flor da Serra do Sul/Paraná, no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas por lei:

**RESOLVE:**

**Art. 1º - Converter** em abono pecuniário 15 (quinze) dias de férias do Servidor Público Municipal Sr. **JOÃO CARLOS BASSO,** lotado do cargo efetivo de Assessor Contábil, N 01, código 21, correspondente ao período aquisitivo 2024/2025.
**Art. 2º** - Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Flor da Serra do Sul, 16 de outubro de 2025.

***JULIANO CONSTANTINO***
Presidente

**Publicado por:**
Francieli Regina Caus
**Código Identificador:**6897D661

**RH**
**PORTARIA 422/2025**

**PORTARIA Nº 422/2025**

Indica servidores para acompanhar e fiscalizar contratos do PREGÃO ELETRÔNICO Nº 50/2025

O Prefeito do Município de Flor da Serra do Sul, Estado do Paraná, usando das atribuições legais que lhe são conferidas nos termos da Legislação vigente:
Art. 1º - Designar os servidores abaixo elencados para acompanhamento e fiscalização de contratos referentes **ao PREGÃO ELETRÔNICO Nº 50/2025, Processo Nº 88/2025**:

| **Objeto / EXECUÇÃO** | **Gestor** |
|---|---|
| Contratação de empresa especializada para elaboração e aplicação de pesquisa administrativa de opinião pública, para avaliação de gestão e levantamento de demandas locais de obras e/ ou serviços públicos do Município de Flor da Serra do Sul-PR. | Mauricio Bernardon Benetti |
| | **Fiscal Titular** |
| | Eduarda Isabel Petry |
| | **Fiscal Suplente** |
| | Susana Cleri Machado |

Art. 2º- Os servidores designados têm como incumbência básica:
I - obter cópia do contrato da Secretaria em que se encontra vinculado junto ao Departamento competente;
II – Acompanhar a data de vencimento do contrato, devendo comunicar o departamento competente quando houver necessidade de renovação, com antecedência de 60 (sessenta) dias;
III - Ser o elo de contato entre a secretaria e o departamento competente quando houver a necessidade de comunicar quaisquer problemas havidos com o serviço ou o produto.
IV - Preencher o Relatório de Acompanhamento do Contrato.

Art. 3º - Em caso de contrato que envolve prestação de serviços ou fornecimento a mais de uma secretaria, a responsabilidade pela fiscalização dos materiais ou serviços ficará a cargo da secretaria solicitante, quando entregue ou executado no departamento; e a cargo do responsável pelo acompanhamento ou recebimento quando for unificada em um único departamento, desde que possui profissional designado para a respectiva fiscalização.

Art. 4º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Flor da Serra do Sul-PR, em 17 de outubro de 2025.

***VALMOR FELIPE JUNIOR***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Leia Zanella
**Código Identificador:**0BBFF953

**RH**
**PORTARIA 423/2025**

**PORTARIA Nº 423/2025**

Indica servidores para acompanhar e fiscalizar contratos do CONCORRÊNCIA ELETRÔNICA Nº 08/2025

O Prefeito do Município de Flor da Serra do Sul, Estado do Paraná, usando das atribuições legais que lhe são conferidas nos termos da Legislação vigente:
Art. 1º - Designar os servidores abaixo elencados para acompanhamento e fiscalização de contratos/atas referentes **a CONCORRÊNCIA ELETRÔNICA Nº 08/2025, Processo Nº 90/2025**:

| **Objeto / EXECUÇÃO** | **Gestor** |
|---|---|
| Contratação de empresa especializada em Obras de engenharia para a execução de prolongamento em paver da Rua nº 100, no Distrito de Tatetos, Município de Flor da Serra do Sul-PR. | JOSEMAR TOMAZZINI |
| | **Fiscal Titular** |
| | DÉBORA VOLKWEIS |
| | **Fiscal de Obra** |
| | ANA PAULA SAVARIS |

Art. 2º- Os servidores designados têm como incumbência básica:
I - obter cópia do contrato da Secretaria em que se encontra vinculado junto ao Departamento competente;
II - Acompanhar a data de vencimento do contrato, devendo comunicar o departamento competente quando houver necessidade de renovação, com antecedência de 60 (sessenta) dias;
III - Ser o elo de contato entre a secretaria e o departamento competente quando houver a necessidade de comunicar quaisquer problemas havidos com o serviço ou o produto.
IV - Preencher o Relatório de Acompanhamento do Contrato.

Art. 3º - Em caso de contrato que envolve prestação de serviços ou fornecimento a mais de uma secretaria, a responsabilidade pela fiscalização dos materiais ou serviços ficará a cargo da secretaria solicitante, quando entregue ou executado no departamento; e a cargo do responsável pelo acompanhamento ou recebimento quando for unificada em um único departamento, desde que possui profissional designado para a respectiva fiscalização.

Art. 4º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Flor da Serra do Sul-PR, em 17 de outubro de 2025.

***VALMOR FELIPE JUNIOR***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Leia Zanella
**Código Identificador:**ECC97BB9

**RH**
**PORTARIA 424/2025**

**PORTARIA Nº 424/2025**

DESIGNA SERVIDOR PÚBLICO MUNICIPAL PARA RESPONDER PELO FUNDO MUNICIPAL PARA O ESPORTE ESPORTES

**VALMOR FELIPE JUNIOR**, Prefeito Municipal de Flor da Serra do Sul, Estado do Paraná, usando das atribuições legais que lhe são conferidas nos termos da Legislação vigente:

**R E S O L V E:**

**Art. 1º** Fica DESIGNADO o servidor público municipal Sr. FLAVIO XAVIER, portador do RG. nº 108442441– SSP - PR, ocupante do Cargo em Comissão de Secretário de Cultura, Esporte e Turismo, para responder pelo Fundo Municipal para o Esportes.

A**rt. 2º** - Revogadas as disposições em contrário, entrando a presente Portaria em vigor na data de sua publicação.

Flor da Serra do Sul - Pr, em 17 de outubro de 2025.

***VALMOR FELIPE JUNIOR***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Leia Zanella
**Código Identificador:**212C9AF4

**ESTADO DO PARANÁ**
**PREFEITURA MUNICIPAL DE FOZ DO JORDÃO**

**CÂMARA MUNICIPAL DE FOZ DO JORDÃO-PR**
**EXTRATO DO CONTRATO 33-2023**

**EXTRATO DO CONTRATO 33/2023**
2º TERMO ADITIVO

**A CÂMARA MUNICIPAL DE FOZ DO JORDÃO**, CNPJ/MF 01.615.560/0001-13, CONTRATANTE, e, de outro, a empresa **GENTE SEGURADORA S/A**, CNPJ/MF sob Nº. **90.180.605/0001-02**, **CONTRATADA**, nos termos do processo de Dispensa de Licitação 18/2023, homologado em 18/10/2023.

**DO OBJETO**
**Contratação de pessoa jurídica, para segurar o veículo oficial da Câmara Municipal de Foz do Jordão, com cobertura nacional contra danos materiais decorrentes de sinistros de roubo ou furto, incêndio, colisão, danos causados pela natureza, responsabilidade civil, acidente pessoal por passageiro e assistência 24 (vinte e quatro) horas.**

**Parágrafo Único: acordam e ajustam firmar o presente TERMO ADITIVO, nos termos da Lei Federal nº. 14.133, de 01 de abril de 2021, suas alterações e legislações pertinentes, assim como pelas condições do processo de Dispensa de Licitação nº. 18/2023, pelos termos da proposta da CONTRATADA, pelas cláusulas a seguir expressas, definidoras dos direitos, obrigações e responsabilidades das partes.**

**DO VALOR**
Pela execução do objeto contratado e ora aditivado, o contratante pagará a contratada o valor total de R$ R$ 2.206,60 (Dois Mil Duzentos e Seis Reais e Sessenta Centavos) conforme proposta apresentada e adjudicada.
As demais cláusulas do contrato original, não atingidas por este termo, permanecem inalteradas.

PRAZO DE VIGÊNCIA: O presente termo visa à dilatação do Prazo e saldo do contrato acima descrito, pelo período de 12 (doze) meses, o presente contrato passa a viger de 13 de Outubro de 2025 a 13 de Outubro de 2026.

Foz do Jordão/PR, 17 de Outubro 2025.

***JOCELI ALMEIDA DE MORAES***
Presidente

**Publicado por:**
Edimar Junior de Paula Spagnoli
**Código Identificador:**AA0A494D

**DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES**
**EXTRATO DO CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 217/2025.**

PROCESSO: Processo dispensa nº 27/2025
CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE FOZ DO JORDÃO (CNPJ Nº 01.603.719/0001-80).
CONTRATADO: OPEN VEICULOS LTDA (CNPJ Nº 04.675.147/0001-32)
OBJETO: "CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA REALIZAR TERCEIRA REVISÃO OBRIGATÓRIA DO VEÍCULO RENAULT MASTER VAN FURGÃO / PLACAS RPK 3D49 DA SECRETARIA DE AGRICULTURA"
VALOR TOTAL: R$ 3.309,82 (Três Mil, Trezentos e Nove Reais e Oitenta e Dois Centavos).
PRAZO DE VIGÊNCIA: 180 dias, a contar da data de assinatura.
PRAZO DE ENTREGA: 5 dias a contar da solicitação formal.
DATA DE ASSINATURA: 17/10/2025.

***FRANCISCO CLEI DA SILVA***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Odycleia Christiane de Oliveira Zenaro
**Código Identificador:**854611DC

---

**DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES**
**EXTRATO TERMO ADITIVO 3 CONTRATO Nº 220/2022.**

PROCESSO: Pregão nº 74/2022
CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE FOZ DO JORDÃO (CNPJ Nº 01.603.719/0001-80).
CONTRATADO: ELENICE T. PRINCIVAL (CNPJ Nº 16.651.014/0001-05)
OBJETO: "Reajuste de valores e dilatação do prazo de vigência através da revisão do Contrato nº 220/2022 do Pregão nº 74/2022 qual tem por objeto a "CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA LOCAÇÃO DE EQUIPAMENTOS DE IMPRESSÃO/MULTIFUNCIONAL LASER CROMÁTICA E LASER COLORIDA, PARA REALIZAÇÃO DE ATIVIDADES DE TODOS OS DEPARTAMENTOS"
REAJUSTE DE VALORES: O presente Termo visa o Reajuste de valores com base no INPC (Índice Nacional de Preços ao Consumidor) acumulado nos últimos 12 (doze) meses de 5,60057%. Passando o valor R$ 164.529,80 (cento e sessenta e quatro mil quinhentos e vinte e nove reais com oitenta centavos) para R$ 173.744,41 (Cento e Setenta e Três Mil, Setecentos e Quarenta e Quatro Reais e Quarenta e Um Centavos) no ano.
PRAZO DE VIGÊNCIA: O presente termo visa a dilatação do prazo de vigência do contrato acima descrito, pelo período de 12 (doze) meses, com vigência até a data de 10 de outubro de 2026.
DATA DE ASSINATURA: 10/10/2025.

***FRANCISCO CLEI DA SILVA***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Odycleia Christiane de Oliveira Zenaro
**Código Identificador:**7B34E4B1

---

**DEPARTAMENTO DE FINANÇAS E CONTABILIDADE**
**DECRETO 86**

SÚMULA: Autoriza o Poder Executivo Municipal a abrir Crédito Adicional Suplementar, no exercício de 2.025, no valor de R$ 1.420.000,00 (hum milhão, quatrocentos e vinte mil reais), e dá outras providências.

O Prefeito Municipal de Foz do Jordão, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, amparado na **Lei Municipal nº 1107/2025**, resolve:

**Art. 1º:** Fica o Poder Executivo Municipal, autorizado a abrir no Orçamento Geral do exercício de 2025, o valor de **R$ 1.420.000,00** (hum milhão, quatrocentos e vinte mil reais), por anulação de dotação destinado ao suporte das despesas correntes, a saber:

03 SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO Acréscimo 50.000,00
03.002DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO E RECURSOS HUMANOS
04.122.0002.2009DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO E RECURSOS HUMANOS
3.1.90.11.00.0VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL
280 00000 Recursos Ordinários (Livres)

03 SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO Acréscimo 20.000,00
3.002DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO E RECURSOS HUMANOS
04.122.0002.2009DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO E RECURSOS HUMANOS
3.3.90.39.00.0OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA
400 00000 Recursos Ordinários (Livres)

04 SECRETARIA DE FINANÇAS Acréscimo 20.000,00
04.002DEPARTAMENTO DE CONTABILIDADE, TESOURARIA, ARRECAÇÃO E
04.123.0002.2012DEPARTAMENTO DE CONTABILIDADE, TESOURARIA, ARRECADAÇÃO E
3.1.90.11.00.0VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL
480 00000 Recursos Ordinários (Livres)

05 SECRETARIA DE EDUCAÇÃO E CULTURA Acréscimo 170.000,00
05.002DEPARTAMENTO DE PEDAGOGIA
12.361.0003.2017DEPARTAMENTO DE PEDAGOGIA - ENSINO FUNDAMENTAL
3.3.90.32.00.0MATERIAL, BEM OU SERVIÇO PARA DISTRIBUIÇÃO GRATUITA
1135 00000 Recursos Ordinários (Livres)

05 SECRETARIA DE EDUCAÇÃO E CULTURA Acréscimo 35.000,00
05.002DEPARTAMENTO DE PEDAGOGIA
12.365.0003.2018 CENTRO DE EDUCAÇÃO INFANTIL
3.3.90.32.00.0MATERIAL, BEM OU SERVIÇO PARA DISTRIBUIÇÃO GRATUITA
1405 00000 Recursos Ordinários (Livres)

05 SECRETARIA DE EDUCAÇÃO E CULTURA Acréscimo 95.000,00
05.002DEPARTAMENTO DE PEDAGOGIA
12.365.0003.2019 EDUCAÇÃO INFANTIL – PRÉ ESCOLA
3.3.90.32.00.0MATERIAL, BEM OU SERVIÇO PARA DISTRIBUIÇÃO GRATUITA
1635 00000 Recursos Ordinários (Livres)

05 SECRETARIA DE EDUCAÇÃO E CULTURA Acréscimo 50.000,00
05.002DEPARTAMENTO DE PEDAGOGIA
12.365.0003.2019EDUCAÇÃO INFANTIL - PRÉ ESCOLA
3.1.90.11.00.0VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL
1510 00104 Demais Impostos Vinculados à Educação Básica

05 SECRETARIA DE EDUCAÇÃO E CULTURA Acréscimo 25.000,00
05.003DEPARTAMENTO DE MANUTENÇÃO, MERENDA E TRANSPORTE ESCOLAR
12.306.0003.2020PROGRAMA DE SEGURANÇA ALIMENTAR
3.3.90.32.00.0MATERIAL, BEM OU SERVIÇO PARA DISTRIBUIÇÃO GRATUITA
1780 00107 Salário-Educação

06 SECRETARIA DE SAUDE Acréscimo 80.000,00
06.002FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE
10.301.0004.2035CONSÓRCIOS MUNICIPAIS DE SAÚDE
3.3.72.39.00.0OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA
2460 00000 Recursos Ordinários (Livres)

06 SECRETARIA DE SAUDE Acréscimo 50.000,00
06.002FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE
10.301.0004.2035CONSÓRCIOS MUNICIPAIS DE SAÚDE
3.3.72.39.00.0OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA
2470 00303 Saúde - Receitas Vinculadas (E.C. 29/00 - 15%)

06 SECRETARIA DE SAUDE Acréscimo 400.000,00
06.002FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE
10.301.0004.2036ATIVIDADES DA ASSISTÊNCIA MÉDICA E ODONTOLOGICA
3.1.90.11.00.0VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL
2510 00303 Saúde - Receitas Vinculadas (E.C. 29/00 - 15%)

06 SECRETARIA DE SAUDE Acréscimo 100.000,00
06.002FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE
10.301.0004.2036ATIVIDADES DA ASSISTÊNCIA MÉDICA E ODONTOLOGICA
3.3.90.39.00.0OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA
2780 00303 Saúde - Receitas Vinculadas (E.C. 29/00 - 15%)

07 SECRETARIA DE ASSISTENCIA SOCIAL Acréscimo 15.000,00
07.001DEPARTAMENTO DE ASSISTENCIA SOCIAL
08.243.0007.2042MANUTENÇÃO DO CONSELHO TUTELAR
3.1.90.11.00.0VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL
3230 00000 Recursos Ordinários (Livres)

07 SECRETARIA DE ASSISTENCIA SOCIAL Acréscimo 50.000,00
07.001DEPARTAMENTO DE ASSISTENCIA SOCIAL
08.244.0007.2043ATENDIMENTO A COMUNIDADE
3.1.90.11.00.0VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL
3280 00000 Recursos Ordinários (Livres)

07 SECRETARIA DE ASSISTENCIA SOCIAL Acréscimo 15.000,00
07.002FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL
08.245.0007.2045SERVIÇOS DE PROTEÇÃO SOCIAL BÁSICA
3.1.90.11.00.0VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL
3460 00000 Recursos Ordinários (Livres)

08 SECRETARIA DE OBRAS E SERVIÇOS URBANOS Acréscimo 55.000,00
08.003DEPARTAMENTO DE PROJETOS, OBRAS E ENGENHARIA
15.451.0012.2060DEPARTAMENTO DE PROJETOS, OBRAS E ENGENHARIA
3.1.90.11.00.0VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL
4160 00000 Recursos Ordinários (Livres)

08 SECRETARIA DE OBRAS E SERVIÇOS URBANOS Acréscimo 30.000,00
08.003DEPARTAMENTO DE PROJETOS, OBRAS E ENGENHARIA
15.451.0012.2060DEPARTAMENTO DE PROJETOS, OBRAS E ENGENHARIA
3.3.90.39.00.0OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA
4220 00000 Recursos Ordinários (Livres)

09 SECRETARIA DE AGRIC, ABAST E MEIO AMB. Acréscimo 40.000,00
09.003DEPARTAMENTO DE PESQUISA E MEIO AMBIENTE
18.541.0008.2067MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DE GESTÃO AMBIENTAL
3.3.90.39.00.0OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA
4560 00000 Recursos Ordinários (Livres)

10 SECRETARIA DE SERVIÇOS RODOVIARIOS Acréscimo 100.000,00
10.002DEPARTAMENTO DE SERVIÇOS RODOVIARIOS
15.452.0002.2070DEPARTAMENTO DE TRANSPORTE DOS SERVIÇOS RODOVIÁRIOS
3.3.90.30.00.0MATERIAL DE CONSUMO
4750 00505 Compensação Financeira de Recursos Hídricos

11 SECRETARIA DE IND, COMERCIO E TURISMO Acréscimo 20.000,00
11.002DEPARTAMENTO DE INDÚSTRIA E COMÉRCIO
22.661.0010.2073DEPARTAMENTO DE INDÚSTRIA E COMÉRCIO
3.3.90.39.00.0OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA
5020 00000 Recursos Ordinários (Livres)

**§ único:** Para cobertura do crédito serão utilizadas as anulações das contas de despesa abaixo:

05 SECRETARIA DE EDUCAÇÃO E CULTURA Anulação 50.000,00
05.002DEPARTAMENTO DE PEDAGOGIA
12.361.0003.1015AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS E VEICULOS - SEC. EDUCAÇÃO
4.4.90.52.00.0EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE
830 00104 Demais Impostos Vinculados à Educação Básica

05 SECRETARIA DE EDUCAÇÃO E CULTURA Anulação 25.000,00
05.003DEPARTAMENTO DE MANUTENÇÃO, MERENDA E TRANSPORTE ESCOLAR
12.361.0003.2021PROGRAMA DE TRANSPORTE ESCOLAR
3.3.90.30.00.0MATERIAL DE CONSUMO
1950 00107 Salário-Educação

06 SECRETARIA DE SAUDE Anulação 50.000,00
06.002FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE
10.301.0004.1028AQUISIÇÃO DE VEICULOS E EQUIPAMENTOS - SAÚDE
4.4.90.52.00.0EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE
2360 00303 Saúde - Receitas Vinculadas (E.C. 29/00 - 15%)

06 SECRETARIA DE SAUDE Anulação 100.000,00
06.002FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE
10.303.0004.2034PROGRAMAS DA ASSISTÊNCIA FARMACÊUTICA
3.3.90.32.00.0MATERIAL, BEM OU SERVIÇO PARA DISTRIBUIÇÃO GRATUITA
2960 00303 Saúde - Receitas Vinculadas (E.C. 29/00 - 15%)

08 SECRETARIA DE OBRAS E SERVIÇOS URBANOS Anulação 300.000,00
08.002DEPARTAMENTO DE SERVIÇOS URBANOS
15.451.0012.1054PAVIMENTAÇÃO E OBRAS COMPLEMENTARES - URBANA
4.4.90.51.00.0OBRAS E INSTALAÇÕES
3880 00000 Recursos Ordinários (Livres)

08 SECRETARIA DE OBRAS E SERVIÇOS URBANOS Anulação 100.000,00
08.002DEPARTAMENTO DE SERVIÇOS URBANOS
15.451.0012.1054PAVIMENTAÇÃO E OBRAS COMPLEMENTARES - URBANA
4.4.90.51.00.0OBRAS E INSTALAÇÕES
3890 00505 Compensação Financeira de Recursos Hidricos

08 SECRETARIA DE OBRAS E SERVIÇOS URBANOS Anulação 30.000,00
08.002DEPARTAMENTO DE SERVIÇOS URBANOS
17.544.0012.1086SISTEMA DE ABASTECIMENTO DE ÁGUA
4.4.90.51.00.0OBRAS E INSTALAÇÕES

4100 00000 Recursos Ordinários (Livres)

08 SECRETARIA DE OBRAS E SERVIÇOS URBANOS Anulação 626.000,00
08.003DEPARTAMENTO DE PROJETOS, OBRAS E ENGENHARIA
15.451.0012.1059CONSTRUÇÃO, AMPLIAÇÃO E REFORMA DE PRÉDIOS PÚBLICOS
4.4.90.51.00.0OBRAS E INSTALAÇÕES
4130 00000 Recursos Ordinários (Livres)

09 SECRETARIA DE AGRIC., ABAST. E MEIO AMBIENTE Anulação 15.000,00
09.001GABINETE DO SECRETARIO MUNICIPAL
20.122.0009.2062 GABINETE DA SEC. DE AGRIC, ABASTECIMENTO E MEIO
3.1.90.11.00.0VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL
4230 00000 Recursos Ordinários (Livres)

09 SECRETARIA DE AGRIC., ABAST E MEIO AMBIENTE Anulação 60.000,00
09.002DEPARTAMENTO DE AGRICULTURA E PECUÁRIA
20.608.0009.2063DEPARTAMENTO DE AGRICULTURA E PECUÁRIA
3.3.90.32.00.0MATERIAL, BEM OU SERVIÇO PARA DISTRIBUIÇÃO GRATUITA
4400 00000 Recursos Ordinários (Livres)

11 SECRETARIA DE INDUSTRIA, COMERCIO E TURISMO Anulação 14.000,00
11.002DEPARTAMENTO DE INDÚSTRIA E COMÉRCIO
22.661.0010.1074INCENTIVO A INSTALAÇÃO DE INDÚSTRIAS
4.4.90.51.00.0OBRAS E INSTALAÇÕES
4930 00000 Recursos Ordinários (Livres)

99 ENCARGOS ESPECIAIS Anulação 50.000,00
99.999ENCARGOS ESPECIAIS
28.843.0014.0078CONTRIBUIÇÃO PARA FORMAÇÃO DO PASEP
3.3.90.47.00.0OBRIGAÇÕES TRIBUTÁRIAS E CONTRIBUTIVAS
5410 00000 Recursos Ordinários (Livres)

**Art. 2º:** Fica autorizada a abertura da conta de despesa no valor de **R$ 20.000,00** (vinte mil reais) a título de Crédito Adicional suplementar por anulação de dotação, conforme segue:

08 SECRETARIA DE OBRAS E SERVIÇOS URBANOS Acréscimo 20.000,00
08.002DEPARTAMENTO DE SERVIÇOS URBANOS
17.544.0012.1086SISTEMA DE ABASTECIMENTO DE ÁGUA
3.3.90.39.00.0OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA
4105 00000 Recursos Ordinários (Livres)

**§ único -** Para cobertura do crédito será utilizado recursos oriundos de anulação de dotação da conta abaixo:

08 SECRETARIA DE OBRAS E SERVIÇOS URBANOS Anulação 20.000,00
08.002DEPARTAMENTO DE SERVIÇOS URBANOS
17.544.0012.1086SISTEMA DE ABASTECIMENTO DE ÁGUA
4.4.90.51.00.0OBRAS E INSTALAÇÕES
4100 00000 Recursos Ordinários (Livres)

**Art. 3º**: Este decreto entrará em vigor na data de sua assinatura.

Gabinete do Prefeito Municipal de Foz do Jordão, em 16 de outubro de 2025.

***FRANCISCO CLEI DA SILVA***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Itamara Presa
**Código Identificador:**595582EC

## ESTADO DO PARANÁ
## PREFEITURA MUNICIPAL DE GENERAL CARNEIRO

### SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
### AVISO DE SUSPENSÃO DE LICITAÇÃO

**AVISO DE SUSPENSÃO DE LICITAÇÃO**

**Processo de Licitação N° 183/2025**
**Pregão Eletrônico N° 069/2025**

A Prefeitura Municipal de General Carneiro – PR, por meio do Departamento de Licitações, torna público, para conhecimento dos interessados, que o **Pregão Eletrônico nº 069/2025**, cujo objeto é a **aquisição de 01 (um) caminhão caçamba basculante 6x4 e 01 (uma) escavadeira hidráulica, zero quilômetro, com recursos provenientes do Convênio nº 790/2025, firmado entre o Município de General Carneiro/PR e a Secretaria de Estado das Cidades – SECID, destinados à Secretaria Municipal de Agricultura**, **fica temporariamente suspenso**.

A suspensão tem por finalidade possibilitar a **análise técnica e jurídica das impugnações e manifestações apresentadas** por empresas interessadas, garantindo a observância dos princípios da legalidade, isonomia e competitividade.

*General Carneiro - PR, 17 de outubro de 2025.*

***ADIR SOARES MARTINS***
Pregoeiro

**Publicado por:**
Adir Soares Martins
**Código Identificador:**2B0BB606

## ESTADO DO PARANÁ
## PREFEITURA MUNICIPAL DE GOIOERÊ

### CÂMARA MUNICIPAL DE GOIOERÊ
### PORTARIA Nº. 069/2025/CM

EMENTA: "Concede férias regulamentares a servidor do Poder Legislativo Municipal, de acordo com os dispositivos da Resolução nº. 001/2018, de 09/04/2018, e dá outras providencias".

O Presidente da Câmara Municipal de Goioerê, Estado do Paraná, Vereador **JOAQUIM RAFAEL NETO**, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas pela Lei Orgânica do Município e Regimento Interno da Câmara Municipal de Goioerê,

**RESOLVE**

**Art. 1º. –** Conceder ao senhor **CARLOS EDUARDO VILA REAL**, matrícula n.º 114, lotado no quadro de servidores efetivos da Câmara Municipal de Goioerê, Estado do Paraná, férias regulamentares por 10 (dez) dias, para gozá-las no período **20 a 29 de outubro de 2025**, referente ao período aquisitivo **01/09/2022 a 31/08/2023**.

**Art. 2º.** – Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Edifício da Câmara Municipal de Goioerê, Estado do Paraná, em 17 de outubro de 2025.

***JOAQUIM RAFAEL NETO***
Presidente da Câmara

**Publicado por:**
Ronny Cristiano da Silva Santos
**Código Identificador:**2FFFC99B

**CÂMARA MUNICIPAL DE GOIOERÊ**
**TERMO DE ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO**

**INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO Nº 037/2025**
**PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 038/2025**

**OBJETO:** A CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA **RAS - CONSULTORIA E TREINAMENTO EM GESTAO PÚBLICA LTDA, CNPJ 22.094.483/0001-73,** PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE REALIZAÇÃO DE CURSO DE CAPACITAÇÃO DE **"GESTÃO CONTÁBIL, PATRIMONIAL E OPERACIONAL NA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA MUNICIPAL: Procedimentos para Aquisição, Controle e Fiscalização de Materiais, Bens, Frotas e Equipamentos",** a ser realizado no período de 21 a 24 de outubro de 2025, em Foz do Iguaçu/PR, em atendimento à Câmara Municipal de Goioerê/PR.

O Presidente da Câmara Municipal de Goioerê/PR, Vereador **JOAQUIM RAFAEL NETO**, no uso das atribuições legais que lhe são conferidas por Lei, e de conformidade com o dispositivo na Lei Federal n° 14.133/21 e Resolução n° 005/2024.

**RESOLVE:**

**AJUDICAR** o objeto supramencionado em favor da empresa abaixo descrita e **HOMOLOGAR** a **INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO Nº 037/2025,** com fundamento no Art. 74, inciso III, alínea "f", da Lei Federal nº14.133/21.

**CONTRATADA: RAS - CONSULTORIA E TREINAMENTO EM GESTAO PÚBLICA LTDA, CNPJ 22.094.483/0001-73.**

**VALOR TOTAL**: R$ 9.960,00 (nove mil novecentos e sessenta reais).

**DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**: 01.001.01.031.0001.2001.3.3.90.39.00.00 – Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica.

Goioerê/PR, 17 de outubro de 2025.

***JOAQUIM RAFAEL NETO***
Presidente

**Publicado por:**
Ronny Cristiano da Silva Santos
**Código Identificador:**C0EA1ACC

---

**CÂMARA MUNICIPAL DE GOIOERÊ**
**TERMO DE CONCESSÃO DE DIÁRIAS Nº. 121/2025**

O Presidente da Câmara Municipal de Goioerê, Estado do Paraná, Vereador **JOAQUIM RAFAEL NETO**, no uso de suas atribuições legais, e, em conformidade com a Resolução nº. 003/2019, de 16 de dezembro de 2019,

**RESOLVE**

Artigo 1º - Conceder 2,75 diárias a senhora **FRANCIELE CRISTINA DE SOUZA MONTEIRO, MATRÍCULA Nº.** 220; **CARGO:** Assessor Legislativo**,** correspondente a R$1.993,75 (um mil novecentos e noventa e três reais e setenta e cinco centavos), destinados a fazer frente com despesas em viagem a Foz do Iguaçu/PR, no período de 22 a 24 de outubro de 2025, para participar de curso de capacitação em gestão pública "GESTÃO CONTÁBIL, PATRIMONIAL E OPERACIONAL NA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA MUNICIPAL" promovido pela RAS Consultoria e Treinamento em Gestão Pública Ltda, conforme termo de solicitação de diária nº. 121/2025.
Artigo 2º - Fica o beneficiário das diárias concedidas por este Termo, obrigado a apresentar relatório de viagem, de acordo com o estabelecido no artigo 6º da Resolução nº. 003/2019, de 16 de dezembro de 2019.

Artigo 3º - Este Termo entra em vigor na data de sua emissão.

Goioerê/PR, 17 de outubro de 2025.

***JOAQUIM RAFAEL NETO***
Presidente da Câmara

**Publicado por:**
Ronny Cristiano da Silva Santos
**Código Identificador:**37EF56CF

---

**CÂMARA MUNICIPAL DE GOIOERÊ**
**TERMO DE CONCESSÃO DE DIÁRIAS Nº. 122/2025**

O Presidente da Câmara Municipal de Goioerê, Estado do Paraná, Vereador **JOAQUIM RAFAEL NETO**, no uso de suas atribuições legais, e, em conformidade com a Resolução nº. 003/2019, de 16 de dezembro de 2019,

**RESOLVE**

Artigo 1º - Conceder 2,75 diárias a senhora **ELISANGELA CAMPOS SILVA, MATRÍCULA Nº.** 143; **CARGO:** Técnico Legislativo**,** correspondente a R$1.993,75 (um mil novecentos e noventa e três reais e setenta e cinco centavos), destinados a fazer frente com despesas em viagem a Foz do Iguaçu/PR, no período de 22 a 24 de outubro de 2025, para participar de curso de capacitação em gestão pública "GESTÃO CONTÁBIL, PATRIMONIAL E OPERACIONAL NA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA MUNICIPAL" promovido pela RAS Consultoria e Treinamento em Gestão Pública Ltda, conforme termo de solicitação de diária nº. 122/2025.
Artigo 2º - Fica o beneficiário das diárias concedidas por este Termo, obrigado a apresentar relatório de viagem, de acordo com o estabelecido no artigo 6º da Resolução nº. 003/2019, de 16 de dezembro de 2019.

Artigo 3º - Este Termo entra em vigor na data de sua emissão.

Goioerê/PR, 17 de outubro de 2025.

***JOAQUIM RAFAEL NETO***
Presidente da Câmara

**Publicado por:**
Ronny Cristiano da Silva Santos
**Código Identificador:**A403D0C4

---

**CÂMARA MUNICIPAL DE GOIOERÊ**
**TERMO DE CONCESSÃO DE DIÁRIAS Nº. 123/2025**

O Presidente da Câmara Municipal de Goioerê, Estado do Paraná, Vereador **JOAQUIM RAFAEL NETO**, no uso de suas atribuições legais, e, em conformidade com a Resolução nº. 003/2019, de 16 de dezembro de 2019,

**RESOLVE**

Artigo 1º - Conceder 2,5 diárias ao senhor **TIAGO VIEIRA MACEDO MIRANDA, MATRÍCULA Nº.** 146; **CARGO:** Recepcionista**,** correspondente a R$1.812,50 (um mil oitocentos e dezoito reais e cinquenta centavos), destinados a fazer frente com despesas em viagem a Foz do Iguaçu/PR, no período de 22 a 24 de outubro de 2025, para participar de curso de capacitação em gestão pública "GESTÃO CONTÁBIL, PATRIMONIAL E OPERACIONAL NA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA MUNICIPAL" promovido pela RAS Consultoria e Treinamento em Gestão Pública Ltda, conforme termo de solicitação de diária nº. 123/2025.
Artigo 2º - Fica o beneficiário das diárias concedidas por este Termo, obrigado a apresentar relatório de viagem, de acordo com o estabelecido no artigo 6º da Resolução nº. 003/2019, de 16 de dezembro de 2019.

Artigo 3º - Este Termo entra em vigor na data de sua emissão.

Goioerê/PR, 17 de outubro de 2025.

***JOAQUIM RAFAEL NETO***
Presidente da Câmara

**Publicado por:**
Ronny Cristiano da Silva Santos
**Código Identificador:**8C04D092

**CÂMARA MUNICIPAL DE GOIOERÊ**
**TERMO DE CONCESSÃO DE DIÁRIAS Nº. 124/2025**

O Presidente da Câmara Municipal de Goioerê, Estado do Paraná, Vereador **JOAQUIM RAFAEL NETO**, no uso de suas atribuições legais, e, em conformidade com a Resolução nº. 003/2019, de 16 de dezembro de 2019,

**RESOLVE**

Artigo 1º - Conceder 2,75 diárias ao senhor **GILBERTO RIGUETTE DE SOUZA, MATRÍCULA Nº.** 211; **CARGO:** Assessor Legislativo**,** correspondente a R$1.993,75 (um mil novecentos e noventa e três reais e setenta e cinco centavos), destinados a fazer frente com despesas em viagem a Foz do Iguaçu/PR, no período de 22 a 24 de outubro de 2025, para participar de curso de capacitação em gestão pública "GESTÃO CONTÁBIL, PATRIMONIAL E OPERACIONAL NA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA MUNICIPAL" promovido pela RAS Consultoria e Treinamento em Gestão Pública Ltda, conforme termo de solicitação de diária nº. 124/2025.
Artigo 2º - Fica o beneficiário das diárias concedidas por este Termo, obrigado a apresentar relatório de viagem, de acordo com o estabelecido no artigo 6º da Resolução nº. 003/2019, de 16 de dezembro de 2019.

Artigo 3º - Este Termo entra em vigor na data de sua emissão.

Goioerê/PR, 17 de outubro de 2025.

***JOAQUIM RAFAEL NETO***
Presidente da Câmara

**Publicado por:**
Ronny Cristiano da Silva Santos
**Código Identificador:**C59B774B

**SECRETARIA DE GABINETE DO PREFEITO**
**DECRETO Nº. 9.535/2025**

REVOGA O DECRETO 9.530/2025 E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O SENHOR PEDRO ANTONIO DE OLIVEIRA COELHO, PREFEITO DO MUNICÍPIO DE GOIOERÊ, ESTADO DO PARANÁ, NO USO DAS ATRIBUIÇÕES CONFERIDAS PELO ART. 76, VIII, DA LEI ORGÂNICA DO MUNICÍPIO DE GOIOERÊ,

Considerando a necessidade de revisão administrativa do ato constante do Decreto nº 9530/2025;

Considerando o interesse público na correção ou anulação dos efeitos dele decorrentes;

DECRETA:

Art. 1º Fica revogado o Decreto nº 9530/2025, de 15 de outubro de 2025, edição 3385, por motivo de vício formal.

Art. 2º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Art. 3º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.
PAÇO MUNICIPAL "14 DE DEZEMBRO".
Goioerê – Paraná, 17 de Outubro de 2025.

***PEDRO ANTONIO DE OLIVEIRA COELHO***
Prefeito do Município de Goioerê

**Publicado por:**
Camila Danielle de Souza Felix
**Código Identificador:**0C294288

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**
**PORTARIA Nº. 761/2025**

Concede Férias regulares e dá outras providências.

O senhor Pedro Antonio de Oliveira Coelho, Prefeito de Goioerê, Estado do Paraná, no uso das atribuições que lhe confere o art. 76, VIII, da Lei Orgânica do Município de Goioerê, e

Considerando o disposto no art. 34 da Lei Complementar n° 11/2009,

RESOLVE:

Art. 1º Conceder, ao servidor público municipal, IZAIAS TEODORO DOS SANTOS, ocupante do cargo efetivo de AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS, lotado na Secretaria Municipal de Educação, férias regulamentares por 30 (trinta) dias, para gozá-las de 05/11/2025 a 04/12/2025, referente ao período aquisitivo 2024/2025, conforme art. 84 e seguintes da Lei Complementar nº 11/2009.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

PAÇO MUNICIPAL "14 DE DEZEMBRO".
Goioerê – Paraná, 17 de outubro de 2025.

***PEDRO ANTONIO DE OLIVEIRA COELHO***
Prefeito do Município de Goioerê

**Publicado por:**
Camila Danielle de Souza Felix
**Código Identificador:**37A4039A

**SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA, MEIO AMBIENTE E RECURSOS HÍDRICOS**
**OFICIO Nº. 099/2025 - REUNIÃO EXTRAORDINÁRIA DO CONSELHO DE DEFESA AO MEIO AMBIENTE E DESENVOLVIMENTO RURAL.**

Goioerê/PR, 17 de outubro de 2025.
**Ilmo. Senhores (as),**
Assunto: **Reunião extraordinária do Conselho de Defesa ao Meio Ambiente e Desenvolvimento Rural.**

A Secretaria de Agricultura, Meio Ambiente e Recursos Hídricos, por meio de sua Secretária e Gestora do Conselho, Sra. Dolores de Fátima Santana, vem, por meio deste, convocá-los para comparecer à *1ª Reunião Extraordinária do Conselho de Defesa do Meio Ambiente e Desenvolvimento Rural de Goioerê*, a realizar-se no dia 20 de outubro de 2025, às 19h, de forma presencial, na sala de reuniões do Paço Municipal, sito à Avenida Amazonas, nº 280 – Jardim Lindóia.
Pauta da reunião:
1. Apresentação do Projeto Nacional de Crédito Fundiário;
2. Apresentação e aprovação dos nomes de pequenos agricultores a serem inscritos no Programa Nacional de Crédito Fundiário.
Sem mais para o momento, subscrevo-me e coloco-me à disposição para eventuais esclarecimentos.
Atenciosamente,

***DOLORES DE FATIMA SANTANA***
Secretária de Agricultura, Meio Ambiente e Recursos Hídricos

**Publicado por:**
Fernando Roberto Parolo
**Código Identificador:**78954615

**SECRETARIA MUNICIPAL DE COMPRAS, LICITAÇÕES E CONTRATOS ADMINISTRATIVOS**
**AVISO DE LICITAÇÃO**

AVISO DE LICITAÇÃO
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 53/2025
OBJETO: REGISTRO DE PREÇOS, visando aquisições futuras de BOTIJÃO DE GÁS LIQUEFEITO DE PETRÓLEO (GLP) P-13 KG e P-45 KG (CARGA e VASILHAME), BOTIJÃO DE GÁS VAZIO (VASILHAME) e REGISTRO PARA BOTIJÃO P-13 KG e P-45, para atender a demanda das Secretarias do município de Goioerê/PR.
Recebimento das propostas: a partir das 08h:00m do dia 20/10/2025.
Abertura das propostas: às 08h:00m do dia 31/10/2025.
Local: www.comprasnet.gov.br (UASG 451481)
Informações e Edital: e-mail sec.licitacoes@goioere.pr.gov.br, fone (44) 35218918.
Goioerê-PR, 17 de outubro de 2025.

***REGINA MÁRCIA CRUZ***
Secretária de Compras, Licitações e Contratos Administrativos

**Publicado por:**
Vanessa José da Silva
**Código Identificador:**D692FC03

## SECRETARIA MUNICIPAL DE COMPRAS, LICITAÇÕES E CONTRATOS ADMINISTRATIVOS
## EDITAL DE CREDENCIAMENTO

PROCESSO LICITATÓRIO Nº 106/2025
INEXIGIBILIDADE Nº 056/2025
OBJETO: Credenciamento de pessoas jurídicas especializadas na prestação de serviços de gerenciamento, administração e fornecimento de auxílio-alimentação aos servidores públicos do Município de Goioerê-PR, por meio de cartão eletrônico com chip e senha (PIN), com tecnologia de segurança adequada, aceito em rede de estabelecimentos credenciados, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas no Edital e seus anexos.

O Município de Goioerê, Estado do Paraná, por meio dos servidores abaixo identificados, designados através da **Portaria nº 037/2025**, torna público, para conhecimento dos interessados e em conformidade com o disposto no item 5.6, do Edital de Chamamento Público nº 007/2025, o resultado da sessão de abertura dos envelopes de habilitação e a consequente decisão quanto ao credenciamento dos interessados.
Após análise da documentação apresentada, realizada em sessão pública no dia 17 de outubro de 2025, o Agente de Contratação e Equipe de Apoio, deliberou o que segue:

| Interessado | CNPJ | Situação |
|---|---|---|
| M&S SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS LTDA | 26.069.189/0001-62 | Habilitada e Credenciada |

Os interessados poderão interpor recurso administrativo, no prazo de **03 (três) dias úteis**, contados a partir da data de publicação deste edital, nos termos do item nº 6, do Edital e do **art. 165, da Lei nº 14.133/2021**. Não havendo interposição de recurso, ou após o julgamento dos mesmos, o credenciamento dos interessados considerar-se-á definitivo, para os fins previstos no edital.

Goioerê, PR, 17 de outubro de 2025.

Assinado Digitalmente
***TIAGO FAQUINETI DE ARAGÃO***
Agente de Contratação

Assinado Digitalmente
***LUCIANA SCUDELER BARRADAS***
Equipe de Apoio

Assinado Digitalmente
***TIAGO QUEIROZ DE LOYOLA DA SILVA***
Equipe de Apoio

Assinado Digitalmente
***KESIA LOPES DA SILVA***
Equipe de Apoio

**Publicado por:**
Tiago Faquineti de Aragão
**Código Identificador:**558552C1

## SECRETARIA MUNICIPAL DE COMPRAS, LICITAÇÕES E CONTRATOS ADMINISTRATIVOS
## QUARTO TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº 513/2021

Pelo presente Termo, de um lado o FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE, pessoa jurídica inscrita no CNPJ sob o nº 09.298.629/0001-34, por meio do MUNICÍPIO DE GOIOERÊ-PR, pessoa jurídica de direito público, devidamente inscrito no CNPJ sob nº. 78.198.975/0001-63, com sede na Avenida Amazonas, nº 280, Jardim Lindóia, CEP: 87.360-000, no Município de Goioerê, Estado do Paraná, neste ato representado por seu prefeito Municipal, o senhor PEDRO ANTONIO DE OLIVEIRA COELHO, nomeado através do Termo Especial de Posse, mandato 1º de janeiro de 2025 a 31 de dezembro de 2028, matrícula funcional nº 604009, e a empresa a **PASQUINI GALINARI – CLÍNICA MÉDICA**, pessoa jurídica, com sede em Campo Mourão, Estado do Paraná, na Rua Prefeito Roberto Brzezinski, nº 2052, Sala 01, Centro, CEP. 87.302-200, neste ato representada pela senhora **BIANCA PASQUINI GALINARI**, tendo em vista o que consta no Processo nº 235/221, resolvem entre si e na melhor forma de direito aditar o Contrato nº 513/2021, referente a Inexigibilidade de Licitação nº 036/2021, para constar a seguintes alterações:

**CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO**
1.1. O presente termo aditivo tem por objeto a seguinte alteração ao Contrato:
1.1.1. **Prorrogação do prazo de vigência** do Contrato nº 513/2021.

**CLÁUSULA SEGUNDA – DA QUANTIDADE E DO VALOR**
2.1. Com a alteração o Contrato passará a ter o seu quantitativo original prorrogado, conforme tabela abaixo:

| Item | Descrição | Unid. Medida | Marca | Qtde. | Valor Unit (R$) |
|---|---|---|---|---|---|
| 01 | CONSULTA MÉDICA COM PNEUMOLÓGISTA | Serv. | - | 360 | 84,70 |
| 02 | TESTE DE ESPIROMETRIA | Serv. | - | 360 | 147,45 |

2.2. O valor total do presente termo aditivo é de **R$83.574,00 (oitenta e três mil, quinhentos e setenta e quatro reais).**
2.3. Este valor é apenas estimativo, de forma que os pagamentos devidos dependerão dos quantitativos efetivamente executados.

**CLÁUSULA TERCEIRA – DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS**
3.1. As despesas decorrentes do presente termo aditivo correrão à conta de recursos específicos consignados no orçamento do Município de Goioerê deste exercício, na(s) dotação(ões) abaixo discriminada(s):

| Cód. | Um. Orç. | Proj./Ativ. | Elemento de Despesa | Fonte |
|---|---|---|---|---|
| 263 | 12.002 | 2.064 | 3.3.90.39.00.00.00.00 | 00000 |
| 263 | 12.002 | 2.064 | 3.3.90.39.00.00.00.00 | 00303 |
| 263 | 12.002 | 2.064 | 3.3.90.39.00.00.00.00 | 01062 |

3.2. A dotação relativa aos exercícios financeiros subsequentes será indicada após aprovação da Lei Orçamentária respectiva e liberação dos créditos correspondentes, mediante apostilamento.

**CLÁUSULA QUARTA – DA RATIFICAÇÃO**

4.1. Ficam mantidas e ratificadas as demais cláusulas e condições do Contrato originário, naquilo que não contrariem o presente termo aditivo.

**CLÁUSULA QUINTA – DA PUBLICAÇÃO**

5.1. Incumbirá ao contratante divulgar o presente instrumento na forma prevista no art. 61, § 1º, da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993.

Goioerê-Pr, 13 de outubro de 2025.

Assinado Digitalmente
***PEDRO ANTONIO DE OLIVEIRA COELHO***
Município de Goioerê
Contratante

Assinado Digitalmente
***BIANCA PASQUINI GALINARI***
Pasquini Galinari – Clínica Médica
Contratada

**Publicado por:**
Tiago Faquineti de Aragão
**Código Identificador:**851450CB

**SECRETARIA MUNICIPAL DE FAZENDA**
**EDITAL DE NOTIFICAÇÃO AUTO DE INFRAÇÃO**

**SECRETARIA DE VIGILÂNCIA SANITÁRIA**

**EDITAL DE NOTIFICAÇÃO**
**AUTO DE INFRAÇÃO**
**PRAZO DE 10 dias úteis**

O Município de Goioerê/PR, pessoa jurídica de direito público interno, inscrita no CNPJ sob o nº 78.198.975/0001-63, com sede da administração municipal na Avenida Amazonas, nº 280, Jardim Lindóia, CEP 87.360-000, em Goioerê/PR, por meio de sua Secretaria de Vigilância Sanitária, com base na lei municipal 2250/2023, vêm, através deste Edital, **NOTIFICAR** a pessoa abaixo identificada Luanderson Manoel Pereira Netto, cpf: 811******91cuja localização pessoal restou infrutífera, referente ao Auto de Infração , por encontrar foco lavas de mosquito aedes aegypti no imóvel endereçado à avenida Geraldo de Souza 926 centro.
O notificado terá o prazo de 10 (dez) dias úteis a contar da publicação deste, para, querendo, apresentar sua defesa, nos termos do artigo 14, §3º da lei 2250/2013, acompanhado dos documentos comprobatórios que entender pertinentes.

Goioerê, 17 de outubro de 2025.

**Publicado por:**
Fernando Roberto Parolo
**Código Identificador:**2A257AF3

**SECRETARIA MUNICIPAL DE FAZENDA**
**LIBERAÇÃO RECURSOS FEDERAIS**

LIBERAÇÃO DE RECURSOS FEDERAIS

Município de Goioerê - Estado do Paraná. Em cumprimento a determinação contida na Lei Federal nº. 9.452, de 20 de Março de 1997. Notifica aos partidos políticos, sindicatos dos trabalhadores e entidades empresariais, com sede neste município, a liberação dos recursos federais conforme contido em seu art.2º.

| Órgão Repassador | Convenio/repasse | Data | Valor |
|---|---|---|---|
| FNS – Fundo Nacional Saúde | ADPF 347 | 17/10/2025 | 4.000,00 |
| FNAS – Fundo Nacional Assistência Social | Primeira Infância | 17/10/2025 | 5.346,00 |
| FNAS – Fundo Nacional Assistência Social | PAEFI | 17/10/2025 | 5.600,00 |
| FNAS – Fundo Nacional Assistência Social | MSE | 17/10/2025 | 1.540,00 |
| FNAS – Fundo Nacional Assistência Social | Média Complexidade | 17/10/2025 | 5.557,54 |
| FNAS – Fundo Nacional Assistência Social | Criança/Adolescente | 17/10/2025 | 3.500,00 |
| FNAS – Fundo Nacional Assistência Social | Fortalecimento Vínculos | 17/10/2025 | 3.530,57 |
| FNAS – Fundo Nacional Assistência Social | Piso Básico Fixo | 17/10/2025 | 6.266,31 |

Goioerê, 17 de Outubro de 2.025.

***ISABELA ZABOT ROCHA***
Secretária da Fazenda

**Publicado por:**
Graciele Giopato Lima Rosa
**Código Identificador:**23738F76

**ESTADO DO PARANÁ**
**PREFEITURA MUNICIPAL DE GOIOXIM**

**CAMARA MUNICIPAL DE GOIOXIM**
**PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 070/2025**

IDENTIFICAÇÃO DO REQUERENTE

( X ) Servidor ( ) Vereador

Nome: Ketlin Aparecida Tauscher
CPF: xxx.xxx.299-62
Cargo: Servidora

IDENTIFICAÇÃO DO AFASTAMENTO

Tipo de Viagem: (X ) No Estado ( ) Fora do Estado

Tipo de Solicitação: ( X ) Diária ( ) Passagem

Objetivo da viagem: Participar de audiência pública que busca debater medidas para proteger e fortalecer a cadeia leiteira do Paraná diante da grave crise que afeta os produtores rurais.

Meio de Transporte: ( ) Aéreo ( X ) Rodoviário

Justificativa: A participação dos vereadores e servidores na audiência pública que discutirá medidas para proteger e fortalecer a cadeia leiteira do Paraná justifica-se pelo relevante interesse público envolvido. O setor leiteiro, fundamental para a economia rural do estado e do nosso município, enfrenta uma grave crise, com aumento nos custos de produção, queda nos preços pagos ao produtor e forte concorrência de produtos importados, impactando diretamente centenas de famílias produtoras.
Neste contexto, a presença dos servidores e parlamentares tem como objetivo representar os interesses da população local, buscar informações que subsidiem políticas públicas no âmbito municipal e fortalecer o diálogo com lideranças e instituições envolvidas. A iniciativa visa contribuir com soluções concretas para o setor, reafirmando o compromisso do Poder Legislativo com o desenvolvimento rural e a defesa da economia local.

Local de Origem: Goioxim – Pr - Local de Destino: Curitiba - PR

Início da Permanência: 21/10/2025 - Final da Permanência: 21/10/2025

VALOR

R$ 250,00 (Duzentos e cinquenta reais) referente a meia diária no Estado, nos termos da recomendação nº 0059.18.000229-3 do Gepatria - MP/PR e das Leis 638/2019 e 753/2022.

Excelentíssima Senhora Presidente da Câmara Municipal, de Goioxim/PR, venho por meio desta, requerer autorização para viagem conforme descrito neste formulário, bem como o recebimento da respectiva diária/passagem.

Data: 16/10/2025.

***KETLIN APARECIDA TAUSCHER***
Servidora

APROVAÇÃO

Data: 16 de Outubro de 2025.

***MARIZELE UCHAK VISENTIN VAZ***
Presidente

**Publicado por:**
Fernanda Bertuol
**Código Identificador:**DFD8145D

**CAMARA MUNICIPAL DE GOIOXIM**
**PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 071/2025**

IDENTIFICAÇÃO DO REQUERENTE

( ) Servidor ( X) Vereador

Nome: Elizangela Damara Martins
CPF: xxx.xxx.659-41
Cargo: Vereadora

IDENTIFICAÇÃO DO AFASTAMENTO

Tipo de Viagem: (X ) No Estado ( ) Fora do Estado

Tipo de Solicitação: ( X ) Diária ( ) Passagem

Objetivo da viagem: Participar de audiência pública que busca debater medidas para proteger e fortalecer a cadeia leiteira do Paraná diante da grave crise que afeta os produtores rurais.

Meio de Transporte: ( ) Aéreo ( X ) Rodoviário

Justificativa: A participação dos vereadores na audiência pública que discutirá medidas para proteger e fortalecer a cadeia leiteira do Paraná justifica-se pelo relevante interesse público envolvido. O setor leiteiro, fundamental para a economia rural do estado e do nosso município, enfrenta uma grave crise, com aumento nos custos de produção, queda nos preços pagos ao produtor e forte concorrência de produtos importados, impactando diretamente centenas de famílias produtoras. Neste contexto, a presença dos parlamentares tem como objetivo representar os interesses da população local, buscar informações que subsidiem políticas públicas no âmbito municipal e fortalecer o diálogo com lideranças e instituições envolvidas. A iniciativa visa contribuir com soluções concretas para o setor, reafirmando o compromisso do Poder Legislativo com o desenvolvimento rural e a defesa da economia local.

Local de Origem: Goioxim – Pr - Local de Destino: Curitiba - PR

Início da Permanência: 21/10/2025 - Final da Permanência: 21/10/2025

VALOR

R$ 250,00 (Duzentos e cinquenta reais) referente a meia diária no Estado, nos termos da recomendação nº 0059.18.000229-3 do Gepatria - MP/PR e das Leis 638/2019 e 753/2022.

Excelentíssima Senhora Presidente da Câmara Municipal, de Goioxim/PR, venho por meio desta, requerer autorização para viagem conforme descrito neste formulário, bem como o recebimento da respectiva diária/passagem.

Data: 16/10/2025.

***ELIZANGELA DAMARA MARTINS***
Vereadora

APROVAÇÃO

Data: 16 de Outubro de 2025.

***MARIZELE UCHAK VISENTIN VAZ***
Presidente

**Publicado por:**
Fernanda Bertuol
**Código Identificador:**69B2455D

---

**CAMARA MUNICIPAL DE GOIOXIM**
**PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 072/2025**

IDENTIFICAÇÃO DO REQUERENTE

( ) Servidor ( X) Vereador

Nome: Sidimar Cardoso
CPF: xxx.xxx.089-27
Cargo: Vereador

IDENTIFICAÇÃO DO AFASTAMENTO

Tipo de Viagem: (X ) No Estado ( ) Fora do Estado

Tipo de Solicitação: ( X ) Diária ( ) Passagem

Objetivo da viagem: Participar de audiência pública que busca debater medidas para proteger e fortalecer a cadeia leiteira do Paraná diante da grave crise que afeta os produtores rurais.

Meio de Transporte: ( ) Aéreo ( X ) Rodoviário

Justificativa: A participação dos vereadores na audiência pública que discutirá medidas para proteger e fortalecer a cadeia leiteira do Paraná justifica-se pelo relevante interesse público envolvido. O setor leiteiro, fundamental para a economia rural do estado e do nosso município, enfrenta uma grave crise, com aumento nos custos de produção, queda nos preços pagos ao produtor e forte concorrência de produtos importados, impactando diretamente centenas de famílias produtoras.

Neste contexto, a presença dos parlamentares tem como objetivo representar os interesses da população local, buscar informações que subsidiem políticas públicas no âmbito municipal e fortalecer o diálogo com lideranças e instituições envolvidas. A iniciativa visa contribuir com soluções concretas para o setor, reafirmando o compromisso do Poder Legislativo com o desenvolvimento rural e a defesa da economia local.

Local de Origem: Goioxim – Pr - Local de Destino: Curitiba - PR

Início da Permanência: 21/10/2025 - Final da Permanência: 21/10/2025

VALOR

R$ 250,00 (Duzentos e cinquenta reais) referente a meia diária no Estado, nos termos da recomendação nº 0059.18.000229-3 do Gepatria - MP/PR e das Leis 638/2019 e 753/2022.

Excelentíssima Senhora Presidente da Câmara Municipal, de Goioxim/PR, venho por meio desta, requerer autorização para viagem conforme descrito neste formulário, bem como o recebimento da respectiva diária/passagem.

Data: 16/10/2025.

***SIDIMAR CARDOSO***
Vereador

APROVAÇÃO

Data: 16 de Outubro de 2025.

***MARIZELE UCHAK VISENTIN VAZ***
Presidente

**Publicado por:**
Fernanda Bertuol
**Código Identificador:**7CFBD97E

---

**CAMARA MUNICIPAL DE GOIOXIM**
**PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 073/2025**

IDENTIFICAÇÃO DO REQUERENTE

( ) Servidor ( X) Vereador

Nome: Cleomar Nola de Lima
CPF: xxx.xxx.879-90
Cargo: Vereador

IDENTIFICAÇÃO DO AFASTAMENTO

Tipo de Viagem: (X ) No Estado ( ) Fora do Estado

Tipo de Solicitação: ( X ) Diária ( ) Passagem

Objetivo da viagem: Participar de audiência pública que busca debater medidas para proteger e fortalecer a cadeia leiteira do Paraná diante da grave crise que afeta os produtores rurais.

Meio de Transporte: ( ) Aéreo ( X ) Rodoviário

Justificativa: A participação dos vereadores na audiência pública que discutirá medidas para proteger e fortalecer a cadeia leiteira do Paraná justifica-se pelo relevante interesse público envolvido. O setor leiteiro, fundamental para a economia rural do estado e do nosso município, enfrenta uma grave crise, com aumento nos custos de produção, queda nos preços pagos ao produtor e forte concorrência de produtos importados, impactando diretamente centenas de famílias produtoras.
Neste contexto, a presença dos parlamentares tem como objetivo representar os interesses da população local, buscar informações que subsidiem políticas públicas no âmbito municipal e fortalecer o diálogo com lideranças e instituições envolvidas. A iniciativa visa contribuir com soluções concretas para o setor, reafirmando o compromisso do Poder Legislativo com o desenvolvimento rural e a defesa da economia local.

Local de Origem: Goioxim – Pr - Local de Destino: Curitiba - PR

Início da Permanência: 21/10/2025 - Final da Permanência: 21/10/2025

VALOR

R$ 250,00 (Duzentos e cinquenta reais) referente a meia diária no Estado, nos termos da recomendação nº 0059.18.000229-3 do Gepatria - MP/PR e das Leis 638/2019 e 753/2022.

Excelentíssima Senhora Presidente da Câmara Municipal, de Goioxim/PR, venho por meio desta, requerer autorização para viagem conforme descrito neste formulário, bem como o recebimento da respectiva diária/passagem.

Data: 16/10/2025.

***CLEOMAR NOLA DE LIMA***
Vereador

APROVAÇÃO

Data: 16 de Outubro de 2025.

***MARIZELE UCHAK VISENTIN VAZ***
Presidente

**Publicado por:**
Fernanda Bertuol
**Código Identificador:**4982C704

**CAMARA MUNICIPAL DE GOIOXIM**
**PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 074/2025**

IDENTIFICAÇÃO DO REQUERENTE

( ) Servidor ( X) Vereador
Nome: Marcio Ravanelo
CPF: xxx.xxx. 119-90
Cargo: Vereador

IDENTIFICAÇÃO DO AFASTAMENTO

Tipo de Viagem: (X ) No Estado ( ) Fora do Estado

Tipo de Solicitação: ( X ) Diária ( ) Passagem

Objetivo da viagem: Participar de audiência pública que busca debater medidas para proteger e fortalecer a cadeia leiteira do Paraná diante da grave crise que afeta os produtores rurais.

Meio de Transporte: ( ) Aéreo ( X ) Rodoviário

Justificativa: A participação dos vereadores na audiência pública que discutirá medidas para proteger e fortalecer a cadeia leiteira do Paraná justifica-se pelo relevante interesse público envolvido. O setor leiteiro, fundamental para a economia rural do estado e do nosso município, enfrenta uma grave crise, com aumento nos custos de produção, queda nos preços pagos ao produtor e forte concorrência de produtos importados, impactando diretamente centenas de famílias produtoras.
Neste contexto, a presença dos parlamentares tem como objetivo representar os interesses da população local, buscar informações que subsidiem políticas públicas no âmbito municipal e fortalecer o diálogo com lideranças e instituições envolvidas. A iniciativa visa contribuir com soluções concretas para o setor, reafirmando o compromisso do Poder Legislativo com o desenvolvimento rural e a defesa da economia local.

Local de Origem: Goioxim – Pr - Local de Destino: Curitiba - PR

Início da Permanência: 21/10/2025 - Final da Permanência: 21/10/2025

VALOR

R$ 250,00 (Duzentos e cinquenta reais) referente a meia diária no Estado, nos termos da recomendação nº 0059.18.000229-3 do Gepatria - MP/PR e das Leis 638/2019 e 753/2022.

Excelentíssima Senhora Presidente da Câmara Municipal, de Goioxim/PR, venho por meio desta, requerer autorização para viagem conforme descrito neste formulário, bem como o recebimento da respectiva diária/passagem.

Data: 16/10/2025.

***MARCIO RAVANELO***
Vereador

APROVAÇÃO

Data: 16 de Outubro de 2025.

***MARIZELE UCHAK VISENTIN VAZ***
Presidente

**Publicado por:**
Fernanda Bertuol
**Código Identificador:**BA1BCCD5

**CAMARA MUNICIPAL DE GOIOXIM**
**PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 075/2025**

IDENTIFICAÇÃO DO REQUERENTE

( ) Servidor ( X) Vereador

Nome: SAULO DEOLINDO KINSELER
CPF: xxx.xxx.039-09
Cargo: Vereador
IDENTIFICAÇÃO DO AFASTAMENTO

Tipo de Viagem: (X ) No Estado ( ) Fora do Estado

Tipo de Solicitação: ( X ) Diária ( ) Passagem

Objetivo da viagem: Participar de audiência pública que busca debater medidas para proteger e fortalecer a cadeia leiteira do Paraná diante da grave crise que afeta os produtores rurais.

Meio de Transporte: ( ) Aéreo ( X ) Rodoviário

Justificativa: A participação dos vereadores na audiência pública que discutirá medidas para proteger e fortalecer a cadeia leiteira do Paraná justifica-se pelo relevante interesse público envolvido. O setor leiteiro, fundamental para a economia rural do estado e do nosso município, enfrenta uma grave crise, com aumento nos custos de produção, queda nos preços pagos ao produtor e forte concorrência de produtos importados, impactando diretamente centenas de famílias produtoras.
Neste contexto, a presença dos parlamentares tem como objetivo representar os interesses da população local, buscar informações que subsidiem políticas públicas no âmbito municipal e fortalecer o diálogo com lideranças e instituições envolvidas. A iniciativa visa contribuir com soluções concretas para o setor, reafirmando o compromisso do Poder Legislativo com o desenvolvimento rural e a defesa da economia local.

Local de Origem: Goioxim – Pr - Local de Destino: Curitiba - PR
Início da Permanência: 21/10/2025 - Final da Permanência: 21/10/2025

VALOR

R$ 250,00 (duzentos e cinquenta reais) a meia diária no Estado, nos termos da recomendação nº 0059.18.000229-3 do Gepatria - MP/PR e das Leis 638/2019 e 753/2022.

Excelentíssima Senhora Presidente da Câmara Municipal de Goioxim/PR, venho por meio desta, requerer autorização para viagem conforme descrito neste formulário, bem como o recebimento da respectiva diária/passagem.

Data: 16/10/2025.

***SAULO DEOLINDO KINSELER***
Vereador

APROVAÇÃO

Data: 16 de Outubro de 2025.

***MARIZELE UCHAK VISENTIN VAZ***
Presidente

**Publicado por:**
Fernanda Bertuol
**Código Identificador:**0CA6B624

**CAMARA MUNICIPAL DE GOIOXIM**
**PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 076/2025**

IDENTIFICAÇÃO DO REQUERENTE

( ) Servidor ( X) Vereador

Nome: ELSON LUIZ GUTERVIL
CPF: xxx.xxx.939-00
Cargo: Vereador
IDENTIFICAÇÃO DO AFASTAMENTO

Tipo de Viagem: (X ) No Estado ( ) Fora do Estado

Tipo de Solicitação: ( X ) Diária ( ) Passagem

Objetivo da viagem: Participar de audiência pública que busca debater medidas para proteger e fortalecer a cadeia leiteira do Paraná diante da grave crise que afeta os produtores rurais.

Meio de Transporte: ( ) Aéreo ( X ) Rodoviário

Justificativa: A participação dos vereadores na audiência pública que discutirá medidas para proteger e fortalecer a cadeia leiteira do Paraná justifica-se pelo relevante interesse público envolvido. O setor leiteiro, fundamental para a economia rural do estado e do nosso município, enfrenta uma grave crise, com aumento nos custos de produção, queda nos preços pagos ao produtor e forte concorrência de produtos importados, impactando diretamente centenas de famílias produtoras.
Neste contexto, a presença dos parlamentares tem como objetivo representar os interesses da população local, buscar informações que subsidiem políticas públicas no âmbito municipal e fortalecer o diálogo com lideranças e instituições envolvidas. A iniciativa visa contribuir com soluções concretas para o setor, reafirmando o compromisso do Poder Legislativo com o desenvolvimento rural e a defesa da economia local.

Local de Origem: Goioxim – Pr - Local de Destino: Curitiba - PR

Início da Permanência: 21/10/2025 - Final da Permanência: 21/10/2025

VALOR

R$ 250,00 (Duzentos e cinquenta reais) referente a meia diária no Estado, nos termos da recomendação nº 0059.18.000229-3 do Gepatria - MP/PR e das Leis 638/2019 e 753/2022.

Excelentíssima Senhora Presidente da Câmara Municipal de Goioxim/PR, venho por meio desta, requerer autorização para viagem conforme descrito neste formulário, bem como o recebimento da respectiva diária/passagem.

Data: 16/10/2025.

***ELSON LUIZ GUTERVIL***
Vereador

APROVAÇÃO

Data: 16 de Outubro de 2025.

***MARIZELE UCHAK VISENTIN VAZ***
Presidente

**Publicado por:**
Fernanda Bertuol
**Código Identificador:**4D3233CB

**CAMARA MUNICIPAL DE GOIOXIM**
**PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 077/2025**

IDENTIFICAÇÃO DO REQUERENTE

( ) Servidor ( X) Vereadora

Nome: MARIZELE UCHAK VISENTIN VAZ
CPF: xxx.xxx.439-01
Cargo: Vereadora

IDENTIFICAÇÃO DO AFASTAMENTO

Tipo de Viagem: (X ) No Estado ( ) Fora do Estado

Tipo de Solicitação: ( X ) Diária ( ) Passagem

Objetivo da viagem: Participar de audiência pública que busca debater medidas para proteger e fortalecer a cadeia leiteira do Paraná diante da grave crise que afeta os produtores rurais.

Meio de Transporte: ( ) Aéreo ( X ) Rodoviário

Justificativa: A participação dos vereadores na audiência pública que discutirá medidas para proteger e fortalecer a cadeia leiteira do Paraná justifica-se pelo relevante interesse público envolvido. O setor leiteiro, fundamental para a economia rural do estado e do nosso município,

enfrenta uma grave crise, com aumento nos custos de produção, queda nos preços pagos ao produtor e forte concorrência de produtos importados, impactando diretamente centenas de famílias produtoras.
Neste contexto, a presença dos parlamentares tem como objetivo representar os interesses da população local, buscar informações que subsidiem políticas públicas no âmbito municipal e fortalecer o diálogo com lideranças e instituições envolvidas. A iniciativa visa contribuir com soluções concretas para o setor, reafirmando o compromisso do Poder Legislativo com o desenvolvimento rural e a defesa da economia local.

Local de Origem: Goioxim – Pr - Local de Destino: Curitiba - PR
Início da Permanência: 21/10/2025 - Final da Permanência: 21/10/2025

VALOR

R$ 250,00 (Duzentos e cinquenta reais) referente a meia diária no Estado, nos termos da recomendação nº 0059.18.000229-3 do Gepatria - MP/PR e das Leis 638/2019 e 753/2022.

Excelentíssimo Senhor Primeiro Secretário da Câmara Municipal, de Goioxim/PR, venho por meio desta, requerer autorização para viagem conforme descrito neste formulário, bem como o recebimento da respectiva diária/passagem.

Data: 16/10/2025.

***MARIZELE UCHAK VISENTIN VAZ***
Presidente

APROVAÇÃO

Data: 16 de Outubro de 2025.

***CLEOMAR NOLA DE LIMA***
Primeiro Secretário

**Publicado por:**
Fernanda Bertuol
**Código Identificador:**C7D9ED93

---

**CAMARA MUNICIPAL DE GOIOXIM**
**PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 078/2025**

IDENTIFICAÇÃO DO REQUERENTE

( ) Servidor ( X) Vereador

Nome: Joice Zago Sangaletti
CPF: xxx.xxx.179-65
Cargo: Vereadora

IDENTIFICAÇÃO DO AFASTAMENTO

Tipo de Viagem: (X ) No Estado ( ) Fora do Estado

Tipo de Solicitação: ( X ) Diária ( ) Passagem

Objetivo da viagem: Participar de audiência pública que busca debater medidas para proteger e fortalecer a cadeia leiteira do Paraná diante da grave crise que afeta os produtores rurais.

Meio de Transporte: ( ) Aéreo ( X ) Rodoviário

Justificativa: A participação dos vereadores na audiência pública que discutirá medidas para proteger e fortalecer a cadeia leiteira do Paraná justifica-se pelo relevante interesse público envolvido. O setor leiteiro, fundamental para a economia rural do estado e do nosso município, enfrenta uma grave crise, com aumento nos custos de produção, queda nos preços pagos ao produtor e forte concorrência de produtos importados, impactando diretamente centenas de famílias produtoras.
Neste contexto, a presença dos parlamentares tem como objetivo representar os interesses da população local, buscar informações que subsidiem políticas públicas no âmbito municipal e fortalecer o diálogo com lideranças e instituições envolvidas. A iniciativa visa contribuir com soluções concretas para o setor, reafirmando o compromisso do Poder Legislativo com o desenvolvimento rural e a defesa da economia local.

Local de Origem: Goioxim – Pr - Local de Destino: Curitiba - PR

Início da Permanência: 21/10/2025 - Final da Permanência: 21/10/2025

VALOR

R$ 250,00 (Duzentos e cinquenta reais) referente a meia diária no Estado, nos termos da recomendação nº 0059.18.000229-3 do Gepatria - MP/PR e das Leis 638/2019 e 753/2022.

Excelentíssima Senhora Presidente da Câmara Municipal, de Goioxim/PR, venho por meio desta, requerer autorização para viagem conforme descrito neste formulário, bem como o recebimento da respectiva diária/passagem.

Data: 16/10/2025.

***JOICE ZAGO SANGALETTI***
Vereadora

APROVAÇÃO

Data: 16 de Outubro de 2025.

***MARIZELE UCHAK VISENTIN VAZ***
Presidente

**Publicado por:**
Fernanda Bertuol
**Código Identificador:**766B8BA1

---

**MUNICIPIO DE GOIOXIM**
**PORTARIA Nº 382 DE 17 DE OUTUBRO DE 2025.**
**EXONERAR MEMBRO SUPLENTE DO CONSELHO TUTELAR**

**PORTARIA Nº 382 DE 17 DE OUTUBRO DE 2025.**

Súmula: Resolve exonerar membro suplente do Conselho Tutelar, dando outras providências.

**EDER DOS SANTOS, PREFEITO MUNICIPAL DE GOIOXIM, ESTADO DO PARANA,** com base na Lei Complementar Municipal nº 03 de 31 de março de 2025; e Lei Complementar 01/2006 de 10 de abril de 2006.

**RESOLVE:**

**Art. 1º** Fica exonerado o suplente JOSNEI CHAGAS DA SILVA, matricula funcional nº 138082, a partir da data de 13 de Outubro de 2025 do cargo de Conselheiro Tutelar.

**Artigo 2.** Esta Portaria tem efeitos retroativos com data de 13 de outubro de 2025, revogando as disposições em contrário.

**REGISTRE-SE E PUBLIQUE-SE.**

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE GOIOXIM, ESTADO DO PARANA, 17 de outubro de 2025.

***EDER DOS SANTOS***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Tassiele Maria Pedroso
**Código Identificador:**44E7EAA3

---

**MUNICIPIO DE GOIOXIM**
**PORTARIA Nº 383 DE 10 DE OUTUBRO DE 2025 CONCEDER FÉRIAS RAQUEL GONÇALVES DE FARIA**

**PORTARIA Nº 383 DE 10 DE OUTUBRO DE 2025**

Súmula: Resolve Conceder férias ao servidor(a) RAQUEL GONÇALVES DE FARIA, dando outras providências.

**EDER DOS SANTOS, PREFEITO MUNICIPAL DE GOIOXIM, ESTADO DO PARANA**, com base na Lei Complementar Municipal nº 03 de 31 de março de 2025; e Lei Complementar 01/2006 de 10 de abril de 2006.
**R E S O L V E:**

**Art. 1º.** Conceder férias regulamentares de 15 (quinze) dias, a contar a partir da data de 15 de outubro de 2025, a servidora RAQUEL GONÇALVES DE FARIA, ocupante do cargo de Técnico em enfermagem, matrícula funcional nº 85191.

**Art. 2º -** Esta portaria tem efeitos retroativos a contar do dia 15 de outubro de 2025, revogando as disposições em contrário.

**REGISTRE-SE PUBLIQUE-SE**

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE GOIOXIM, ESTADO DO PARANA, em 17 de Outubro de 2025.

***EDER DOS SANTOS***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Tassiele Maria Pedroso
**Código Identificador:**DBE6B9E4

## ESTADO DO PARANÁ
## PREFEITURA MUNICIPAL DE GUAIRA

### CAMARA MUNICIPAL
### EXTRATO DO ADITIVO DE PRORROGAÇÃO AO CONTRATO Nº 37/2024

**EXTRATO DO ADITIVO DE PRORROGAÇÃO AO CONTRATO Nº 37/2024**

**1º Termo de Aditivo de Prorrogação ao Contrato de Serviço nº 37/2024, ID TCE 80/2024, Dispensa de Licitação nº 14/2024 Processo Administrativo Nº 18/2024.**

**Contratante:CÂMARA MUNICIPAL DE GUAÍRA**, CNPJ 77.849.289/0001-42
**Contratada: MOTION MANUTENÇÃO LTDA**, inscrita no CNPJ sob nº 45.249.292/0001-39
**Objeto do Contrato:**Será mantido o objeto do contrato original, ou seja, contratação de empresa especializada na prestação de serviços técnicos continuados de manutenção preventiva, corretiva e emergencial de 1 (um) elevador elétrico, com casa de máquina, incluindo o fornecimento de peças e componentes necessários, compreendendo mão de obra, ferramentas, materiais e equipamentos, de modo atender as necessidades da Câmara Municipal de Guaíra-Paraná.
**Objetivo do Aditivo:**As partes contratantes, acima qualificadas, por meio de seus respectivos representantes legais, através do presente Aditivo, diante do despacho autorizativo por interesse da administração, nos termos artigo 107, da Lei 14.133/21 e da cláusula 8° (oitava) do contrato vigente, acordam em prorrogar a vigência contratual por 12 (doze) meses, contados do vencimento do contrato nº 37/2024 (06/11/2025). Trata-se de serviços de prestação continuada cuja interrupção poderá comprometer a continuidade das atividades da Administração devendo a contratação, portanto, estender-se por mais de um exercício.

**Valor total:** R$ 6.000,00 (seis mil reais)

**Dotação orçamentária:** ELEMENTO DA DESPESA: 3.3.90.39.0000 Outros serviços de terceiros – Pessoa Jurídica; DESDOBRAMENTO DA DESPESA: 33.90.39.1600 – Manutenção e Conservação de Bens Imóveis

**Prazos de vigência e execução:** 06/11/2025 a 06/11/2026

Permanecem inalteradas as demais cláusulas do Contrato de Prestação de Serviços inicial.

Guaíra, 16 de outubro de 2025.

***TEREZA CAMILO DOS SANTOS***
Presidente - Gestão 2025/2026

**Publicado por:**
Andreia Rejane Zavadzki Brunhara
**Código Identificador:**8260D117

### CAMARA MUNICIPAL
### TERMO DE HOMOLOGAÇÃO E ADJUDICAÇÃO DA DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 08/2025

**TERMO DE HOMOLOGAÇÃO E ADJUDICAÇÃO DA DISPENSA DE LICITAÇÃO**
**Nº 08/2025 - Processo Administrativo nº 015/2025**

A Presidente da Câmara Municipal de Guaíra-PR., no uso das atribuições que lhe são conferidas pela legislação, considerando a justificativa apresentada para a contratação e execução de serviço de revisão do veículo Cruze LTZ, a existência de saldo orçamentário, parecer jurídico do advogado público desta Casa e a regularidade fiscal demonstrada no processo da empresa detentora da proposta mais vantajosa, e por fim, considerando que o valor proposto está de acordo com o valor praticado no mercado, resolve:

I - ADJUDICAR e HOMOLOGAR, a Dispensa de Licitação, com fundamento no artigo 75, inciso II, da Lei nº. 14.133/2021, que tem por objeto a contratação de empresa especializada para a execução de revisão preventiva do veículo oficial cruze LTZ, da Câmara Municipal, incluindo a aquisição das peças de reposição necessárias para a manutenção, sendo a melhor proposta oferecida pela empresa RIEDI COMERCIO DE VEÍCULOS LTDA – CNPJ 77.310.928/0001-05, no valor total de R$ 1.689,54 (um mil, seiscentos e oitenta e nove reais e cinquenta e quatro centavos).

II - DETERMINO ao setor competente para que proceda às adequações no PNCP e, com a publicação do presente termo, conforme determinação legal, seja providenciado o instrumento de contrato para assinatura das partes.

**PUBLIQUE-SE E SE DÊ SEGUIMENTO AO PROCESSO.**

Gabinete da Presidência da Câmara Municipal de Guaíra-PR., 16 de outubro de 2025.

***TEREZA CAMILO DOS SANTOS***
Presidente - Gestão 2025/2026

**Publicado por:**
Andreia Rejane Zavadzki Brunhara
**Código Identificador:**7A83F5EE

### COMPRAS E LICITAÇÕES
### ADITIVO CONTRATUAL Nº 274/2025

**Extrato do Quarto Termo Aditivo ao Contrato de Prestação de Serviços nº 593/2024, do Edital de Concorrência Pública nº 022/2024**

Contratante: **MUNICIPIO DE GUAIRA, CNPJ nº 77.857.183/0001-90**

Contratada: **RODRIGO FORTUOSO CONSTRUTORA LTDA, CNPJ nº 28.163.617/0001-47**

**Objeto do Contrato:** execução de obras de infraestrutura urbana nas diversas ruas do Distrito de Dr. Oliveira Castro, situado na área rural

da cidade de Guaíra-PR, compreendendo obras de pavimentação em piso intertravado com bloco sextavado com área de 24.301,78 m² e meio fio, conforme projeto básico de engenharia, com respectivos projetos, memorial descritivo, planilha orçamentária e demais documentos deste Edital e seus anexos.

**Objetivo do Aditivo:** o objetivo do presente aditivo é o **acréscimo de percentual de valor** no Contrato de Prestação de Serviços nº 593/2024, decorrente de alteração de meta física.

**Do acréscimo do valor:** a contratante pagará à contratada o valor total adicional de **R$** a contratante pagará à contratada o valor total adicional de **R$ 17.504,69 (dezessete mil, quinhentos e quatro reais e sessenta e nove centavos)**, correspondente ao percentual de **0,56%** do valor total original contratado, que é de **R$ 3.101.000,00 (três milhões, cento e um mil reais)**. O valor total final do objeto, considerando o Aditivo Contratual nº 026/2025 e o presente Aditivo será de **R$ 3.278.073,35 (três milhões, duzentos e setenta e oito mil, setenta e três reais e trinta e cinco centavos).**

Permanecem inalteradas as demais cláusulas do Contrato original.

Guaíra, Paraná, 16 de outubro de 2025.

***GILEADE GABRIEL OSTI***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
João Victor Delfino
**Código Identificador:**A8D59CA4

**COMPRAS E LICITAÇÕES**
**ADITIVO CONTRATUAL Nº 275/2025**

**Extrato do Primeiro Termo Aditivo ao Contrato de Locação de Imóvel nº 575/2025, da Inexigibilidade de Licitação nº 066/2025**

Locatário: **MUNICIPIO DE GUAIRA, CNPJ nº 77.857.183/0001-90**

Locador: **FENIX EMPREENDIMENTOS UMUARAMA LTDA, CNPJ nº 14.854.054/0001-29**

**Objeto do Contrato:** Locação do imóvel localizado na Rua Carlos Gomes, n° 470, Guaíra/PR (Antigo Prédio do SAJUG), sendo terreno com área de 600,00m² com construção total de 457,86m², para sediar as instalações da Diretoria de Educação Especial e o Centro Municipal de Atendimento Educacional Especializado (CMAEE), cujas características de instalações e de localização justificam sua escolha.

**Objetivo do Aditivo:** o objetivo do presente aditivo é o **acréscimo de percentual de valor** no Contrato de Locação de Imóvel nº 575/2025, decorrente de alteração de meta física.

**Do acréscimo do valor:** os Locatários pagarão ao Locador o valor total adicional de **R$ 2.420,16 (dois mil, quatrocentos e vinte reais e dezesseis centavos)**, correspondente ao percentual de **5,04%** do valor total original contratado, que é de **R$ 48.000,00 (quarenta e oito mil reais)**. O valor total final do objeto, considerando o presente Aditivo será de **R$ 50.420,16 (cinquenta mil, quatrocentos e vinte reais e dezesseis centavos).**

Permanecem inalteradas as demais cláusulas do Contrato original.

Guaíra, Paraná, 16 de outubro de 2025.

***GILEADE GABRIEL OSTI***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
João Victor Delfino
**Código Identificador:**BA412B7D

**COMPRAS E LICITAÇÕES**
**ADITIVO CONTRATUAL Nº 276/2025**

Extrato do Primeiro Termo Aditivo da Ata de Registro de Preços nº 536/2024 e Contrato de Prestação de Serviços nº 831/2024, do Edital de Pregão Eletrônico nº 175/2024

Contratante: **MUNICÍPIO DE GUAÍRA, CNPJ nº 77.857.183/0001-90**

Contratada: **PONTAMED FARMACEUTICA LTDA**, **CNPJ nº 02.816.696/0001-54**

**Objeto**: Aquisição de gêneros alimentícios não perecíveis (Gênero Geral e Alimentos Especiais para dieta com restrições), destinados no preparo da merenda escolar, para atender os alunos matriculados na rede municipal de ensino fundamental e infantil, deste Município de Guaíra/PR.

**Objetivo do Aditivo**: o objetivo do presente aditivo é o acréscimo de percentual de valor do Contrato nº 831/2024, decorrente da Ata de Registro de Preços nº 536/2024.

**Do Acréscimo do Valor:** a Contratante pagará a Contratada o valor total adicional de **R$ 8.310,00 (oito mil, trezentos e dez reais)**, que corresponde ao percentual de **1,13%** do valor total inicial da Ata de Registro de Preços nº 536/2024 e Contrato nº 831/2024, que é **R$ 732.999,75 (setecentos e trinta e dois mil, novecentos e noventa e nove reais e setenta e cinco centavos)** e refere-se ao acréscimo de quantidade no item 16 do lote 1 da Ata de Registro de Preços e do Contrato.

Permanecem inalteradas as demais cláusulas do Contrato original.

Guaíra, Paraná, 16 de outubro de 2025.

***GILEADE GABRIEL OSTI***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
João Victor Delfino
**Código Identificador:**3A861839

**COMPRAS E LICITAÇÕES**
**ADITIVO CONTRATUAL Nº 277/2025**

**Extrato do Primeiro Termo Aditivo ao Contrato nº 769/2024, decorrente da Ata de Registro de Preços n° 491/2024, do Edital de Pregão Eletrônico nº 161/2024**

Contratante: **MUNICIPIO DE GUAIRA, CNPJ nº 77.857.183/0001-90**

Contratada: **MAIKON RODRIGUES E CIA LTDA, CNPJ nº 06.011.587/0001-10**

**Objeto do Contrato:** Contratação de serviços de locação de estruturas, a saber, palcos, camarins, tendas, estandes, gerador e sistema de sonorização/iluminação, treliças, geradores de energia, banheiros químicos, contêineres, grades e fechamentos de contenção, cadeiras plásticas e outros, com inclusão de montagem, desmontagem e manutenção, os quais serão utilizados para o atendimento dos eventos e ações realizadas por esse município de Guaíra/PR.

**Objetivo do Aditivo:** o objetivo do presente aditivo é a prorrogação do prazo de vigência e reajuste de valores do Contrato nº 769/2024, decorrente da Ata de Registro de Preços nº 491/2024.

**Da prorrogação do prazo de vigência:** Fica prorrogado o prazo de vigência do presente contrato por mais **12 (doze) meses**, até **29 de outubro de 2026**.

**Do reajuste do valor contratual**: A Contratante pagará à Contratada, pelo período aditado, o valor total máximo, reajustado conforme o INPC (IBGE), de **R$ 58.781,52 (cinquenta e oito mil, setecentos e oitenta e um reais e cinquenta e dois centavos)**.

Permanecem inalteradas as demais cláusulas do Contrato original.

Guaíra, Paraná, 16 de outubro de 2025.

***GILEADE GABRIEL OSTI***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
João Victor Delfino
**Código Identificador:**D3E10F51

**COMPRAS E LICITAÇÕES**
**ADITIVO CONTRATUAL Nº 278/2025**

**Extrato do Terceiro Termo Aditivo ao Contrato nº 768/2024, decorrente da Ata de Registro de Preços n° 490/2024, do Edital de Pregão Eletrônico nº 161/2024**

Contratante: **MUNICIPIO DE GUAIRA, CNPJ nº 77.857.183/0001-90**

Contratada: **MIORANDO EVENTOS LTDA, CNPJ nº 03.969.016/0001-03**

**Objeto do Contrato:** Contratação de serviços de locação de estruturas, a saber, palcos, camarins, tendas, estandes, gerador e sistema de sonorização/iluminação, treliças, geradores de energia, banheiros químicos, contêineres, grades e fechamentos de contenção, cadeiras plásticas e outros, com inclusão de montagem, desmontagem e manutenção, os quais serão utilizados para o atendimento dos eventos e ações realizadas por esse município de Guaíra/PR.

**Objetivo do Aditivo:** o objetivo do presente aditivo é a prorrogação do prazo de vigência e reajuste de valores do Contrato nº 768/2024, decorrente da Ata de Registro de Preços nº 490/2024.

**Da prorrogação do prazo de vigência:** Fica prorrogado o prazo de vigência do presente contrato por mais **12 (doze) meses**, até **29 de outubro de 2026**.

**Do reajuste do valor contratual**: A Contratante pagará à Contratada, pelo período aditado, o valor total máximo, reajustado conforme o INPC (IBGE), de **R$ 859.312,44 (oitocentos e cinquenta e nove mil, trezentos e doze reais e quarenta e quatro centavos)**.

Permanecem inalteradas as demais cláusulas do Contrato original.

Guaíra, Paraná, 16 de outubro de 2025.

***GILEADE GABRIEL OSTI***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
João Victor Delfino
**Código Identificador:**6C931BC9

**COMPRAS E LICITAÇÕES**
**ADITIVO CONTRATUAL Nº 279/2025**

Extrato do Décimo Terceiro Termo Aditivo ao Contrato de Prestação de Serviços nº 329/2024, do Edital de Pregão Eletrônico nº 080/2024

Contratante: **MUNICÍPIO DE GUAÍRA, CNPJ nº 77.857.183/0001-90**

Contratada: **GENTE SEGURADORA SA, CNPJ nº 90.180.605/0001-02**

**Objeto do Contrato:** Contratação de empresa especializada para prestação de serviços de seguro dos veículos, máquinas e equipamentos, pertencentes a frota de responsabilidade do Município de Guaíra-PR.

**Objetivo do Aditivo**: O objetivo do presente aditivo é aumento de metafísica no Lote 01 do Contrato de Prestação de Serviços nº 329/2024, que se refere aos seguros contratados pelo Município.

**Do Acréscimo de Valor:** A Contratante pagará à Contratada, pela inclusão dos veículos listados no Anexo I do presente Aditivo, o valor total máximo de **R$ 10.082,53 (dez mil, oitenta e dois reais e cinquenta e três centavos)**, que corresponde ao percentual de **1,16%** do valor total inicial do contrato, que é de **R$ 871.920,39 (oitocentos e setenta e um mil, novecentos e vinte reais e trinta e nove centavos).**

**Recursos Orçamentários:**

1876 - 11.003.2073.3339039690300000000.00000505 - Seguros de demais veículos públicos
2043 - 11.006.2079.3339039690300000000.00000505 - Seguros de demais veículos públicos

Permanecem inalteradas as demais cláusulas do Contrato de Prestação de Serviços original.

Guaíra, Paraná, 17 de outubro de 2025.

***GILEADE GABRIEL OSTI***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
João Victor Delfino
**Código Identificador:**CBA6C177

**COMPRAS E LICITAÇÕES**
**EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 517/2025**

**Pregão Eletrônico nº 130/2025**
**Processo Administrativo nº 286/2025**

Contratante: **MUNICÍPIO DE GUAÍRA, CNPJ nº 77.857.183/0001-90**

Detentora da Ata: **RAFACHO CONSULTORIAS E SERVICOS LTDA, CNPJ nº 50.541.724/0001-10**

**Objeto da Ata**: Sistema de Registro de Preços (SRP), para futura e eventual locação de salão para eventos, palestras e outras atividades institucionais, de modo a suprir a necessidade descrita pelas Secretarias Municipais de Município de Guaíra/PR.

**Valor Total: R$ 65.000,00 (sessenta e cinco mil reais).**

**Prazo de Vigência:** O prazo de vigência da contratação é de **12 (doze) meses**, tendo início na data do presente instrumento e término em **17 de outubro de 2026**, prorrogável na forma da Lei n° 14.133/2021.

**Data de Assinatura:** 17 de outubro de 2025.

Foro: Guaíra – Paraná.

Guaíra, Paraná, 17 de outubro de 2025.

***GILEADE GABRIEL OSTI***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
João Victor Delfino
**Código Identificador:**0F6219B0

**COMPRAS E LICITAÇÕES**
**EXTRATO DO CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 808/2025**

**decorrente da Ata de Registro de Preços nº 517/2025,**
**do Edital de Pregão Eletrônico nº 130/2025**

Contratante: **MUNICÍPIO DE GUAÍRA, CNPJ nº 77.857.183/0001-90**

Contratada: **RAFACHO CONSULTORIAS E SERVICOS LTDA, CNPJ nº 50.541.724/0001-10**

**Objeto do Contrato**: Locação de salão para eventos, palestras e outras atividades institucionais, de modo a suprir a necessidade descrita pelas Secretarias Municipais de Guaíra/PR.

**Valor Total: R$ 65.000,00 (sessenta e cinco mil reais).**

**Prazo de Vigência:** O prazo de vigência da contratação é de **12 (doze) meses**, tendo início na data do presente instrumento e término em **17 de outubro de 2026**, prorrogável na forma da Lei n° 14.133/2021.

**Data de Assinatura:** 17 de outubro de 2025.

Foro: Guaíra – Paraná.

Guaíra, Paraná, 17 de outubro de 2025.

***GILEADE GABRIEL OSTI***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
João Victor Delfino
**Código Identificador:**96102371

---

**COMPRAS E LICITAÇÕES**
**EXTRATO DO TERMO DE SUPRESSÃO Nº 014/2025**

**CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 207/2025**
**EDITAL DE CONCORRÊNCIA PÚBLICA Nº 040/2024**

Contratante: **MUNICÍPIO DE GUAÍRA, CNPJ nº 77.857.183/0001-90**

Contratada: **ESQUADRO LAJES LTDA, CNPJ nº 44.360.086/0001-39**

**Objeto do contrato**: execução de obras de Reforço de cobertura em estrutura Metálica, substituição do telhado por telha metálica e substituição do forro de PVC na Escola Municipal Rita Ana de Cassia, localizada na 'Vila residencial C, Município de Guaíra-PR.

**Objetivo do Termo de Supressão - Redução:** conforme memorando nº 3.378/2024 em anexo ao processo com as devidas justificativas, resolvem as partes, com fundamento na Lei de Licitação em seu art. 125, **REDUZIR** o montante de ***R$ 20.218,65 (vinte mil, duzentos e dezoito reais e sessenta e cinco centavos),*** **que corresponde à 8,39% do valor original do contrato, que é de R$ 241.018,50 (duzentos e quarenta e um mil, dezoito reais e cinquenta centavos). O valor total final contratual, considerando a presente Supressão será de R$ 220.799,85 (duzentos e vinte mil, setecentos e noventa e nove reais e oitenta e cinco centavos).**

Permanecem inalteradas as demais cláusulas do contrato original.

Guaíra, Paraná, 17 de outubro de 2025.

***GILEADE GABRIEL OSTI***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
João Victor Delfino
**Código Identificador:**8DBCFD00

---

**COMPRAS E LICITAÇÕES**
**PORTARIA Nº 592/2025**

Ementa: Homologa e adjudica julgamento proferido pelo Pregoeiro sobre propostas apresentadas ao edital de Pregão Eletrônico nº 130/2025 - MUNICÍPIO DE GUAÍRA / PR

**O PREFEITO MUNICIPAL DE GUAÍRA, ESTADO DO PARANÁ**, no uso de suas atribuições legais,

**R E S O L V E:**

**Art. 1º -** Homologar e adjudicar o julgamento proferido pelo Pregoeiro sobre propostas apresentadas ao edital de **Pregão Eletrônico nº 130/2025,** cujo objeto é a locação de salão para eventos, palestras e outras atividades institucionais, de modo a suprir a necessidade descrita pelas Secretarias Municipais de Município de Guaíra/PR, sendo as empresas vencedoras:

**RAFACHO CONSULTORIAS E SERVICOS LTDA,** inscrita no **CNPJ nº 50.541.724/0001-10**, vencedora do global do item da Licitação, com valor total máximo de **R$ 65.000,00 (sessenta e cinco mil reais);**

**Art. 2º -** Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Guaíra, Paraná, 17 de outubro 2025.

***GILEADE GABRIEL OSTI***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
João Victor Delfino
**Código Identificador:**883E89B3

---

**PROJUR**
**DECRETO Nº 552/2025 DATA: 17.10.2025 EMENTA: DEFERE O PEDIDO DO CANDIDATO APROVADO NO CONCURSO PÚBLICO Nº 01.001/2024 - EDITAL DE ABERTURA Nº 01/2024 QUE RENUNCIOU À SUA RESPECTIVA CLASSIFICAÇÃO E SOLICITOU RECOLOCAÇÃO NO FINAL DA RELAÇÃO DOS APROVADOS, E**

O Prefeito Municipal de Guaíra, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, e,

**Considerando** o edital de convocação nº 037/2025 referente ao concurso público nº 01.001/2024 - edital de abertura nº 01/2024;

**Considerando** o requerimento protocolado sob o nº 36097/2025;

**Considerando** o memorando online sob o nº 1.040/2025**,**

**DECRETA:**

**Art. 1o** Fica deferido o pedido do candidato relacionado no Anexo Único deste Decreto, que aprovado no concurso público nº 01.001/2024 - edital de abertura nº 01/2024, renunciou à sua respectiva classificação e solicitou recolocação no final da relação dos aprovados.

**Parágrafo único.** A inserção do nome no final da relação de aprovados será ordenada conforme classificação final do candidato no certame.

**Art. 2º** Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Gabinete do Prefeito Municipal de Guaíra, Estado do Paraná, em 17 de outubro de 2025.

***GILEADE GABRIEL OSTI***
Prefeito Municipal

**ANEXO ÚNICO**

**Ref. Decreto nº 552/2025 de 17.10.2025**
Registrado no memorando online sob o nº 1.040/2025

**Para o Cargo de Professor – Pessoa com Deficiência**

| Nome | Inscrição | Da Classificação | Para a Classificação |
|---|---|---|---|
| Silvio José de Carvalho | 158563 | 4º | 6º |

**TOTAL = 1**

**Publicado por:**
Alaide Carvalho de Lima Barreto
**Código Identificador:**18FA46B8

---

**PROJUR**
**EDITAL Nº 039/2025 CONVOCAÇÃO REF. CONCURSO PÚBLICO MUNICIPAL Nº 01.001/2024 – EDITAL DE ABERTURA Nº 001/2024**

O Prefeito Municipal de Guaíra, Estado do Paraná, no uso de atribuições que lhe confere a Lei Orgânica de Guaíra, e tendo em vista a homologação do resultado do Concurso Público Municipal nº 01.001/2024, conforme Edital de abertura nº 001/2024, e, considerando o memorando online sob o n° 1.040/2025,

**RESOLVE:**

**1. CONVOCAR as candidatas** descritas a seguir, aprovadas e classificadas no Concurso Público Municipal nº 01.001/2024, aberto pelo Edital nº 001/2024 e alterações subsequentes, as quais deverão comparecer na Diretoria de Pessoal desta Municipalidade, sito à Avenida Coronel Otávio Tosta, nº 126, Centro, no Município de Guaíra, Estado do Paraná, impreterivelmente, no período de **20/10/2025 a 24/10/2025**, no horário de expediente, das 07h30min às 12h00min e das 13h30min às 17h00min, munidas dos documentos constantes no item 2 deste Edital, para provimento dos cargos, conforme a seguir:

**Para o Cargo deProfessor - Pessoa com Deficiência:**

| Inscrição | Candidato | Classificação |
|---|---|---|
| 157969 | Elenir Pinheiro Alves | 5º |

**Para o Cargo deProfessor**

| Inscrição | Candidato | Classificação |
|---|---|---|
| 154244 | Patricia Souza Lima Santana | 43º |

As candidatas convocadas deverão comparecer na Diretoria de Pessoal munidos dos seguintes documentos originais e cópias:

**I.** Cédula de Identidade (RG) ou protocolo da identidade;
**II.** Carteira Nacional de Habilitação - CNH vigente, categoria mínima exigida para o cargo (quando for o caso) categoria no mínimo B para Cuidador/Educador;
**III.** Cadastro de Pessoas Físicas - CPF;
**IV.** Registro no órgão da classe (quando for o caso);
**V.** Registro Civil de nascimento ou casamento;
**VI.** Certidão ou Declaração emitida pela Secretaria de Saúde (Unidade Competente) atestando regularidade na vacinação;
**VII.** Certificado de Reservista, Certificado de Alistamento Militar, Certificado de Dispensa de Incorporação/Isenção ou Carta Patente, se do sexo masculino;
**VIII.** Título de Eleitor, junto com o comprovante de votação da última eleição ou a justificativa da ausência ou declaração de quitação eleitoral;
**IX.** Comprovante de escolaridade exigida para o cargo;
**X.** Certidão de nascimento dos filhos menores de 14 anos, declaração de vacina atualizada da criança (até 6 anos) e da declaração de matrícula e frequência escolar (até 14 anos), quando houver;
**XI.** Uma foto 3x4 recente, tirada de frente;
**XII.** Número PIS/PASEP/NIT/NIS;
**XIII.** Comprovante de residência atual (conta de água, luz ou telefone);
**XIV.** Declaração de bens e valores que constituam patrimônio ou Declaração de Imposto de Renda do último ano;
**XV.** Declaração de desvinculação para o candidato que exerce cargo ou função pública federal, estadual, ou municipal, conforme prevê em os incisos XVI e XVII, do Art. 37 da Constituição Federal; e quando acumulável declaração do órgão empregador constando o cargo ocupado, carga horária, horário de trabalho e remuneração;
**XVI.** Declaração sobre recebimento de provento decorrente de aposentadoria e/ou pensão;
**XVII.** Declaração de não estar cumprindo e nem ter sofrido, no exercício da função pública, penalidade por prática de improbidade administrativa aplicada por qualquer órgão público ou entidade da esfera federal, estadual ou municipal;
**XVIII.** Declaração de não estar cumprindo sanção por inidoneidade, aplicada por qualquer órgão público ou entidade da esfera federal, estadual, municipal;
**XIX.** Certidão negativa de antecedentes criminais fornecida pela Justiça Estadual e Justiça Federal, onde o candidato residiu nos 5 (cinco) últimos anos;
**XX.** Qualificação cadastral do eSocial, de que os dados estão corretos;
**XXI.** Declaração de dependentes para fins de abatimento de Imposto de Renda;
**XXII.** Auto declaração identificando o segmento étnico e racial a que pertence, nos termos da Lei Federal nº 14.553/2023.

**2.1**. A Certidão deverá ser apresentada, necessariamente, no original.

**3.** Após a entrega dos documentos previstos no item 2, os candidatos serão submetidos, antes da nomeação, à Perícia Médica Oficial que consiste em exames médicos e clínicos e exames complementares para avaliação de sua capacidade física e mental para o desempenho das atividades e atribuições do cargo.

**3.1**. A falta da apresentação dos exames mencionados no item anterior caracterizará desistência das candidatas.

**3.2.** A omissão e/ou negação pelas candidatas de informações relevantes na entrevista médica, intencionalmente ou não, implicará em sua perda do direito à nomeação, e caso já tenha sido nomeada e empossada, poderá ser exonerada do seu respectivo cargo, observado o contraditório e a ampla defesa.
**3.3**. O resultado dos Exames Médicos Admissionais será expresso com a indicação de apto ou inapto para o exercício das atribuições do cargo.

**3.4.** As candidatas consideradas inaptas nos Exames Médicos Admissionais ou que não se sujeitarem à realização dos mesmos serão eliminados do Concurso.

**4.** A inexatidão das declarações e/ou informações prestadas ou a apresentação irregular de documentos, ainda que verificado posteriormente, eliminarão os candidatos, anulando todos os atos decorrentes da respectiva nomeação e a tomada de posse.

**5**. As candidatas que deixarem de comparecer no prazo fixado no Edital de Convocação, serão consideradas como desistentes e substituídas, na sequência, pelo imediatamente classificado.

**PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.**

Gabinete do Prefeito Municipal de Guaíra, Estado do Paraná, em 17 de outubro de 2025.

***GILEADE GABRIEL OSTI***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Alaide Carvalho de Lima Barreto
**Código Identificador:**F04B5B03

---

**PROJUR**
**PORTARIA Nº 593/2025 DATA: 17.10.2025 EMENTA: CONCEDE FÉRIAS AOS SERVIDORES PÚBLICOS MUNICIPAIS, CONFORME ESPECIFICA, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.**

O Prefeito Municipal de Guaíra, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, e, considerando os memorandos online sob os n°s 3.471/2021, 1.128/2024 e 3.724/2025,

**RESOLVE:**

**Art. 1º** Concede Férias aos Servidores Públicos Municipais, mencionados a seguir:

| Nome | Matrícula Nº | Período Aquisitivo | Início/Final |
|---|---|---|---|
| Fernanda Francisco Luiz de Faveri | 21873-02 | 2022/2023 | 05/01/2026 a 24/01/2026 |
| Maria Aparecida Pereira | 24090-01 | 2024/2025 | 17/11/2025 a 16/12/2025 |
| Patricia Pereira Pio do Nascimento | 17556-01 | 2024/2025 | 17/11/2025 a 26/11/2025 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | | e 15/12/2025 a 24/12/2025 |

**Art. 2º** Que a Diretoria de Pessoal tome as providências necessárias ao cumprimento desta Portaria.

**Art. 3º** Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

**REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE, E, CUMPRA-SE.**

Gabinete do Prefeito Municipal de Guaíra, Estado do Paraná, em 17 de outubro de 2025.

***GILEADE GABRIEL OSTI***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Alaide Carvalho de Lima Barreto
**Código Identificador:**49C3D663

**PROJUR**
**PORTARIA Nº 594/2025 DATA: 17.10.2025 EMENTA: CONCEDE LICENÇA ESPECIAL A SERVIDOR PÚBLICO MUNICIPAL, CONFORME ESPECIFICA, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.**

O Prefeito Municipal de Guaíra, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e de conformidade com as disposições contidas na Lei Municipal nº 1.246/2003, e, considerando o memorando online sob o nº 065/2025,

**RESOLVE:**

Art. 1º Conceder Licença Especial ao Servidor Público Municipal mencionada, durante três (3) meses, conforme segue:

| Nome | Função | Matrícula /Contrato Nº | Período aquisitivo | Período de gozo |
|---|---|---|---|---|
| Marcelo Luis Capatti | Auxiliar de Serviços Gerais | 19895-01 | 2020/2025 | 05/11/2025 a 04/02/2026 |

**Art. 2º** Que a Diretoria de Pessoal tome as providências necessárias ao cumprimento da presente Portaria.

**Art. 3º** Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, com eficácia a partir de 05 de novembro de 2025.
**REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E, CUMPRA-SE.**

Gabinete do Prefeito Municipal de Guaíra, Estado do Paraná, em 17 de outubro de 2025.

***GILEADE GABRIEL OSTI***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Alaide Carvalho de Lima Barreto
**Código Identificador:**414EAD93

**PROJUR**
**PORTARIA Nº 595/2025 DATA: 17.10.2025 EMENTA: TRANSFERE DE LOTAÇÃO SERVIDORA PÚBLICA MUNICIPAL, CONFORME ESPECIFICA, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.**

O Prefeito do Município de Guaíra, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, e, considerando o memorando online sob o nº 897/2025,

**RESOLVE:**

**Art. 1º** Transferir de lotação o Servidor Público Municipal a seguir mencionado:

| Nome / Cargo | Matrícula nº | Da | Para | A partir de |
|---|---|---|---|---|
| Elizia Dias de Araujo Batista /Auxiliar de Serviços Gerais | 29377-01 | Diretoria de Administração e Controle - Efetivos | Diretoria de Educação/Ensino Fundamental - Fundeb 30% - Efetivos | 16/10/2025 |

**Art. 2º** Que a Diretoria de Pessoal tome as providências necessárias ao cumprimento desta Portaria.

**Art. 3°** Esta Portaria entra em vigor na data da publicação, com eficácia retroativa a data de 16 de outubro de 2025.

**REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE, E, CUMPRA-SE.**

Gabinete do Prefeito Municipal de Guaíra, Estado do Paraná, em 17 de outubro de 2025.

***GILEADE GABRIEL OSTI***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Alaide Carvalho de Lima Barreto
**Código Identificador:**F2FAE003

## ESTADO DO PARANÁ
## PREFEITURA MUNICIPAL DE GUARACI

**GOVERNO MUNICIPAL**
**RESOLUÇÃO Nº 015/2025**

**Resolução Nº 015/2025**

Dispõe sobre a aprovação do Termo de Adesão e Plano de Ação do município, referente ao Incentivo Financeiro para a construção de Creche- Fortalecimento e desenvolvimento de ações voltadas à Primeira Infância.

**O Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente do município de Guaraci, no uso das atribuições estabelecidas na Lei Federal nº 8.069/90 (Estatuto da Criança e do Adolescente), Lei Municipal nº 1.728/2023:**

;

**RESOLVE:**

**Art. 1º** Aprovar o Termo de Adesão e Plano de Ação do município ao Incentivo Financeiro para a Construção de Creche- Fortalecimento e desenvolvimento de ações voltadas à Primeira Infância; Proveniente do Fundo Estadual para a Infância e Adolescência - FIA, em reunião realizada no dia 16 de outubro de 2025.

**Art. 2º** Esta Resolução entra em vigor na data de sua publicação.

Guaraci-PR, 17 de outubro de 2025

**REGISTRE-SE**
**PUBLIQUE-SE**
**CUMPRA-SE**

***MARUILTON CONCEIÇÃO SOARES***
Presidente do Conselho Municipal Dos Direitos da Criança e do Adolescentee Comissão

**Publicado por:**
Maria Rosicleide da Silva
**Código Identificador:**A25A4185

**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO**
**AVISO DE LICITAÇÃO - PREGÃO ELETRÔNICO Nº 029/2025**

**PREFEITURA MUNICIPAL DE GUARACI**
**AVISO DE LICITAÇÃO**

Encontra-se aberto no Município de Guaraci, **PREGÃO ELETRÔNICO nº 029/2025**, do tipo: **MENOR PREÇO POR ITEM.** A presente licitação tem por objeto a **REGISTRO DE PREÇOS PARA CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA FORNECIMENTO DE MOBILIÁRIO, ELETRODOMÉSTICOS**

**E UTENSÍLIOS DOMÉSTICOS, EM ATENDIMENTO ÀS NECESSIDADES DA SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO, DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE E DA SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, POR UM PERÍODO DE 12 (DOZE) MESES.** A abertura da sessão de disputa dar-se-á no dia **04 de novembro de 2025 às 09:00 horas**. O credenciamento e recebimento das propostas será realizado até as 08:00 horas do dia da sessão de disputa. O Edital estará à disposição dos interessados na Seção de Licitações, através do e-mail licitacao@guaraci.net; pelo site do Portal da Transparência do Município de Guaraci-PR https://guaraci.eloweb.net/portaltransparencia/1/licitacoes; pelo Portal BLL – Bolsa de Licitações e Leilões do Brasil, disponível no endereço eletrônico https:// www.bll.org.br/; ou então pelo Portal Nacional de Contratações Públicas – PNCP, no endereço eletrônico https://www.gov.br/pncp/pt-br, maiores informações poderão ser obtidas pelo telefone (43) 3260-1133 ou pelo e-mail licitacao@guaraci.net.

Guaraci, 17 de outubro de 2025.

***MARCOS ANTONIO DE SOUZA***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Cilso Pina Junior
**Código Identificador:**0FEC5D1C

## SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO
## DECRETO N.º 135/2025

**DECRETO N.º 135/2025**

Súmula: Abre Crédito Adicional Suplementar no valor de R$ 2.500,00 (dois mil e quinhentos reais), autorizado pela Lei nº 1798 de 19 de Setembro de 2024 dá outras providências.

**O PREFEITO MUNICIPAL DE GUARACI, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas:**
**DECRETA:**

Art. 1º - Fica o Executivo Municipal autorizado a abrir Crédito Adicional Suplementar no valor de R$ 2.500,00 (dois mil e quinhentos reais), conforme abaixo:
**27 – SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL**
**004 – Fundo Municipal do Idoso**
08 – Assistência Social
0241 – Assistência ao Idoso
0010 – Assistência Social Geral
2.036 – Atendimento Integral ao Idoso
3.3.90.30 – Material de Consumo – Cód. 646..... R$ 2.500,00

**TOTAL DA SUPLEMENTAÇÃO..... R$ 2.500,00**

**Art. 2º** - Para cobertura do crédito aberto no artigo anterior será utilizado recursos provenientes do superávit financeiro como segue:

1092 – Incentivo ao Projeto Paraná Viaja Mais 60 ..... R$ 2.500,00

**TOTAL DO SUPERÁVIT FINANCEIRO..... R$ 2.500,00**

**Art. 3º** - Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação revogadas as disposições em contrário.

EDIFÍCIO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE GUARACI, AOS 17 DIAS DO MÊS DE OUTUBRO DE 2025.

***MARCOS ANTÔNIO DE SOUZA***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Maria Rosicleide da Silva
**Código Identificador:**2549DC4F

## SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO
## DECRETO Nº 136/2025

**DECRETO Nº 136/2025**

EMENTA:Regulamenta o processo eleitoral para escolha dos membros do Conselho Municipal de Previdência - CMP do Município de Guaraci, Estado do Paraná, e dá outras providências.

O **PREFEITO MUNICIPAL DE GUARACI**, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais conferidas pela Lei Orgânica Municipal, e CONSIDERANDO a Lei Municipal nº 1.859/2023, a Lei Municipal nº 1.667/2021, e a Portaria MTP nº 1.467/2022

**CONSIDERANDO**a autonomia administrativa e a necessidade de regulamentação do processo de escolha dos membros dos órgãos colegiados do Regime Próprio de Previdência Social (RPPS) do Município de Guaraci, em atendimento às exigências legais e às boas práticas de governança;

**CONSIDERANDO**a imperiosa necessidade de se garantir a transparência, a lisura e a publicidade dos atos eleitorais para a composição do Conselho Municipal de Previdência;

DECRETA:

**TÍTULO I DAS DISPOSIÇÕES GERAIS**

**Art. 1º** - Este Decreto regulamenta estabelece as normas e procedimentos para a eleição dos representantes dos servidores ativos, inativos e pensionistas no Conselho Municipal de Previdência (CMP) do Município de Guaraci, nos termos da Lei Municipal nº 1.667, de 07 de dezembro de 2021, alterada pela Lei Municipal nº 1.859, de 14 de outubro de 2025.

**Art. 2º** - A eleição será conduzida de forma autônoma, transparente e democrática, garantindo a ampla participação e a lisura do processo.

**Art. 3º -** Para os efeitos deste Decreto, consideram-se:
I - RPPS: Regime Próprio de Previdência Social do Município de Guaraci.
II - CMP: Conselho Municipal de Previdência, órgão colegiado do RPPS.
III - Servidor ativo efetivo: servidor público estatutário em exercício no Município de Guaraci, vinculado ao RPPS.
IV - Aposentado: segurado do RPPS em gozo de aposentadoria.
V - Pensionista: beneficiário de pensão por morte concedida pelo RPPS.

**TÍTULO II - DA COMISSÃO ELEITORAL**

**Art. 4º** - Fica instituída a **Comissão Eleitoral (CE)**, responsável por organizar, conduzir e supervisionar todo o processo eleitoral.
**§ 1º** A Comissão Eleitoral será composta por 3 (três) membros titulares, designados por ato do Prefeito Municipal, entre servidores efetivos e que não possuam interesse direto no resultado da eleição do CMP.
**§ 2º** Os membros da Comissão Eleitoral não poderão ser candidatos a qualquer uma das vagas do CMP para o pleito em que atuarem.
**§ 3º** A nomeação dos membros da Comissão Eleitoral, por ato próprio, deverá ser publicada em Diário Oficial do Município.

**Art. 5º** - São atribuições da Comissão Eleitoral:
I - Coordenar e conduzir todo o processo eleitoral, desde a publicação do edital até a homologação do resultado final.
II - Elaborar, publicar e divulgar o edital de convocação das eleições, contendo todas as regras, prazos e condições do pleito.
III - Receber e analisar as inscrições das candidaturas, verificando o atendimento aos requisitos exigidos.
IV - Publicar as listas preliminares e definitivas de candidatos.
V - Julgar os pedidos de impugnação e os recursos interpostos.
VI - Organizar os locais de votação e apuração.
VII - Apurar os votos e proclamar os resultados.

VIII - Resolver os casos omissos, ou de caráter excepcional, não previstos neste Decreto.
IX - Lavrar as atas pertinentes às etapas do processo eleitoral.
X - Dar publicidade a todos os atos do processo eleitoral.

**Art. 6º -** As decisões da Comissão Eleitoral serão tomadas por maioria simples de seus membros.

**TÍTULO III - DO ELEITORADO**

**Art. 7º** - São eleitores aptos a votar para o Conselho Municipal de Previdência os servidores públicos municipais de Guaraci, que sejam:
I - Ativos, abrangidos pelo Regime Próprio de Previdência Social (RPPS) do Município de Guaraci;
II - Inativos (aposentados), abrangidos pelo RPPS do Município de Guaraci;
III - Pensionistas, beneficiários do RPPS do Município de Guaraci.

**Art. 8º -** A data de corte para a definição do corpo eleitoral será fixada no edital de convocação das eleições, considerando a base de dados do RPPS

**TÍTULO IV - DAS CANDIDATURAS**

**Art. 9º** - Serão preenchidas as seguintes vagas no Conselho Municipal de Previdência (CMP), conforme o Art. 63 da Lei Municipal nº 1.667/2021, alterada pela Lei Municipal nº 1.859/2025:

I - 1 (um) representante dos servidores ativos;
II - 1 (um) representante dos servidores inativos e pensionistas.

§ 1º Em caso de ausência de inscrição de servidor inativo e/ou pensionista para concorrer ao cargo de representante, aplicar-se-á o disposto no §1º do Art. 63 da Lei Municipal nº 1.667/2021, alterado pela Lei Municipal nº 1.859/2023, e o segundo candidato mais votado entre os servidores ativos será eleito para a vaga destinada aos inativos e/ou pensionistas.
§2º O mandato dos membros eleitos será de 04 (quatro) anos, admitida sua recondução por iguais períodos.
§3º.Cada membro titular terá um suplente com igual período de mandato.

**Art. 10 -** Poderão candidatar-se às vagas de titular e suplente os servidores ativos, inativos e pensionistas do RPPS de Guaraci que atendam aos requisitos estabelecidos no Art. 67 da Lei Municipal nº 1.667/2021, alterada pela Lei Municipal nº 1.859/2025, a saber:
I - Não ter sofrido condenação criminal ou incidido em alguma das demais situações de inelegibilidade previstas no inciso I do caput do art. 1º da Lei Complementar nº 64, de 18 de maio de 1990;
II - Possuir certificação, por meio de processo realizado por entidade certificadora reconhecida pela Secretaria de Regime Próprio e Complementar – SRPC;

§ 1º Os requisitos estabelecidos neste artigo deverão ser comprovados já no momento da candidatura, mediante a apresentação de documentos que atestem o cumprimento de cada um dos requisitos.

**Art. 11 -** O período de inscrições de candidaturas será estabelecido no cronograma eleitoral.

**Art. 12 -** As inscrições serão realizadas de forma presencial, na sede do RPPS do Município de Guaraci, em horário de expediente, perante membro da Comissão Eleitoral.

§ 1º No ato da inscrição, o candidato deverá apresentar a ficha de inscrição preenchida e assinada, documento pessoal e os comprobatórios dos requisitos do Art. 7º deste Regulamento.

**Art. 13 -** A Comissão Eleitoral analisará a documentação apresentada e decidirá sobre a homologação das candidaturas no prazo estabelecido no cronograma eleitoral.

**Art. 14 -** A lista preliminar de candidaturas homologadas e não homologadas será publicada no site oficial do RPPS e no mural do paço Municipal, abrindo-se prazo para a apresentação de impugnações.

**Art. 15 -** A Comissão Eleitoral decidirá sobre as impugnações e publicará a lista definitiva de candidaturas habilitadas, contendo o nome completo do candidato, segmento (ativos ou aposentados/pensionistas) e seu número.

**TÍTULO V - DA PROPAGANDA ELEITORAL**

**Art. 16 -** A propaganda eleitoral será permitida após a homologação final das candidaturas, devendo ser realizada de forma ética, respeitosa e sem custos para a administração municipal.
**Parágrafo Único.** É vedada a utilização de recursos públicos para fins de campanha eleitoral, bem como a propaganda que incite à discriminação, à violência ou que veicule informações inverídicas sobre os demais candidatos.

**TÍTULO VI - DA VOTAÇÃO**

**Art. 17 -** A votação será realizada exclusivamente de forma presencial.
**Art. 18 -** A data e o horário da votação serão fixados no edital, garantindo-se um período mínimo de 08 (oito) horas para o exercício do voto.
**Art. 19 -** O local de votação será a sede do RPPS do Município de Guaraci ou outro local público de fácil acesso, a ser definido e amplamente divulgado pela Comissão Eleitoral.
**Art. 20 -** Os procedimentos de votação seguirão as seguintes regras:
I - O eleitor deverá apresentar documento oficial de identidade com foto para identificação.
II - Após a identificação, o eleitor assinará a lista de presença correspondente ao seu segmento.
III - A votação será realizada por meio de cédula de papel, entregue ao eleitor em local que garanta o sigilo do voto.
IV - O voto será depositado em urna lacrada, sob a fiscalização da Comissão Eleitoral.
**Art. 21 -** A cédula de votação será separada por segmento (ativos e aposentados/pensionistas), contendo número e o nome dos candidatos ao cargo de titular para cada segmento.
**Art. 22 -** Os candidatos, ou seus fiscais devidamente credenciados junto à Comissão Eleitoral, poderão acompanhar todo o processo de votação e apuração.
**Art. 23 -** A apuração dos votos ocorrerá imediatamente após o encerramento do período de votação.

**TÍTULO VII - DA APURAÇÃO E PROCLAMAÇÃO DOS RESULTADOS**

**Art. 24 -** A apuração dos votos será realizada imediatamente após o encerramento da votação, no local de votação ou em outro local a ser amplamente divulgado, garantindo-se a lisura e a transparência do processo, com a presença de fiscais, se houver.

**Art. 25 -** Serão considerados eleitos os candidatos a titular e suplente mais votados para cada categoria (servidores ativos e inativos/pensionistas).

**Parágrafo Único.** Em caso de empate, será considerado eleito o candidato com maior tempo de serviço no Município. Persistindo o empate, o de maior idade.

**Art. 26 -** A Comissão Eleitoral proclamará os resultados preliminares, abrindo-se prazo para recurso. Após o julgamento dos recursos, proclamará os resultados finais e encaminhará o relatório ao Prefeito Municipal para a devida homologação e nomeação.

**TÍTULO VIII - DOS RECURSOS**

**Art. 27 -** Os recursos deverão ser interpostos por escrito à Comissão Eleitoral, no prazo disposto em edital, após a divulgação do ato ou resultado que se pretende impugnar, e deverão conter a fundamentação e as provas pertinentes.

**Art. 28 -** Após a análise e decisão dos recursos, ou transcorrido o prazo sem a sua interposição, a Comissão Eleitoral publicará o resultado definitivo da eleição.

**TÍTULO IX - DA NOMEAÇÃO E POSSE**
**Art. 29 -** Os candidatos eleitos, titular e suplente de cada segmento, serão nomeados por Portaria do Prefeito Municipal de Guaraci, após a homologação do resultado definitivo pela Comissão Eleitoral, nos termos da legislação municipal.
**Art. 30 -** O início do mandato dos membros eleitos será estabelecido na Portaria de nomeação.

**TÍTULO X - DAS DISPOSIÇÕES FINAIS E TRANSITÓRIAS**

**Art. 31 -** Os casos omissos neste Regulamento serão resolvidos pela Comissão Eleitoral, observando-se a legislação vigente, os princípios gerais do direito e as boas práticas de administração pública.

**Art. 32 -** A publicidade e a transparência de todas as etapas do processo eleitoral serão garantidas pela Comissão Eleitoral, mediante ampla divulgação dos atos e decisões nos canais oficiais do Município e do RPPS.

**Art. 33 –** A ocupação de vaga de suplente por servidor efetivo pertencente ao executivo, não impede que seja indicado pelo Sr. Prefeito como representante do Poder Executivo em ato próprio posterior a eleição, nos termos do art. 63, inciso I da Lei 1667/2021.

§1º - A nomeação prevista no *caput*, implica renúncia tácita à condição de membro suplente eleito.

§2º - Na hipótese prevista no *caput*, o candidato imediatamente subsequente assumirá a posição de suplente vaga.

**Art. 34 -** Este Regulamento entra em vigor na data de sua publicação.

Revogam-se as disposições em contrário.
Município de Guaraci, Estado do Paraná
Aos 17 dias do mês de outubro de 2025

***MARCOS ANTÔNIO DE SOUZA***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Maria Rosicleide da Silva
**Código Identificador:**B861AF16

**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO**
**EXTRATO**

**PREFEITURA MUNICIPAL DE GUARACI**
**CNPJ 75.845.537/0001-51**
**EXTRATO DE CONTRATO-PSS**

Contratante: Prefeitura Municipal de Guaraci
Contratada: Ricardo Rodrigues da Silva
Cargo: Operário Braçal Temporário
Início do Contrato: 17/10/2025 a 16/10/2026
Carga Horária Semanal: 40 horas
Salário: R$ 1.735,68
Objeto: Secretaria Municipal de Obras Viação e Serviços Urbanos

**PREFEITURA MUNICIPAL DE GUARACI**
**CNPJ 75.845.537/0001-51**
**EXTRATO DE CONTRATO-PSS**

Contratante: Prefeitura Municipal de Guaraci
Contratada: Denilson Lopes Farias
Cargo: Operário Braçal Temporário
Início do Contrato: 13/10/2025 a 12/10/2026
Carga Horária Semanal: 40 horas
Salário: R$ 1.735,68
Objeto: Secretaria Municipal de Obras Viação e Serviços Urbanos

**PREFEITURA MUNICIPAL DE GUARACI**
**CNPJ 75.845.537/0001-51**
**EXTRATO DE CONTRATO-PSS**

Contratante: Prefeitura Municipal de Guaraci
Contratado: Eduardo Aparecido Padilha
Cargo: Operário Braçal Temporário
Início do Contrato: 13/10/2025 a 12/10/2026
Carga Horária Semanal: 40 horas
Salário: R$ 1.735,68
Objeto: Secretaria Municipal de Obras Viação e Serviços Urbanos

**Publicado por:**
Cilso Pina Junior
**Código Identificador:**989FEAEF

**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO**
**PORTARIA Nº 239/2025**

O PREFEITO MUNICIPAL DE GUARACI, Estado do Paraná, usando das atribuições que lhe são conferidas por Lei
**R E S O L V E :**

Conceder 01 (uma) diária, no valor de R$ 35,00, a favor do servidor Antônio Correa da Silva Filho, para levar usuária da assistência social K.C.B. em atendimento multissetorial, com saída às 12:00h e retorno às 16:22h, no dia 16 de outubro de 2025, na cidade de Londrina - PR.
Conceder 02 (duas) diárias, no valor de R$ 35,00 cada uma, a favor do servidor municipal Anderson Castilho Zago, para levar usuários da assistência social M.L.S; J.P.S; C.E.S. e M.J.S.S. em atendimento multissetorial (Perícia médica INSS, nos dias 13 e 16 de outubro de 2025, na cidade de Londrina - PR.
Conceder 01 (uma) diária, no valor de R$ 35,00, a favor do servidor Edinaldo Silva de Araujo, para levar a van TBE4J77 em revisão mecânica, com saída às 09:00h e retorno às 16:00h, no dia 16 de outubro de 2025, na cidade de Maringá - PR.
Conceder 01 (uma) diária, no valor de R$ 35,00, a favor do servidor municipal Robson Rosa dos Santos, para realizar visita técnica a empresas especializadas em saúde, com saída às 08:00h e retorno às 16:00h, no dia 16 de outubro de 2025, na cidade de Maringá - PR.
Conceder 04 (quatro) diárias, no valor de R$ 35,00 cada uma, a favor do servidor Dirceu Açofra, para buscar alunos do colégio Nelson Ribas, com saída às 15:00h e retorno às 23:30h, nos dias 02, 09, 14 e 16 de outubro de 2025, na cidade de Apucarana - PR.
Conceder 01 (uma) diária, no valor de R$ 35,00, a favor do servidor municipal Dirceu Açofra, para levar munícipes em exames médicos, com saída às 15:00h e retorno às 20:30h, no dia 03 de outubro de 2025, na cidade de Arapongas - PR.
Conceder 01 (uma) diária, no valor de R$ 35,00, a favor do servidor municipal Dirceu Açofra, para levar professores da departamento de cultura, com saída às 21:00h do dia 16 e retorno às 01:20h do dia 17 de outubro de 2025, nas cidades de Arapongas e Londrina – PR.

Revogam-se as disposições em contrário.
Município de Guaraci, Estado do Paraná
Aos 17 dias do mês de outubro de 2025

***MARCOS ANTÔNIO DE SOUZA***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Maria Rosicleide da Silva
**Código Identificador:**2074B58C

**ESTADO DO PARANÁ**
**PREFEITURA MUNICIPAL DE GUARAQUEÇABA**

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**
**PRIMEIRO TERMO ADITIVO À ATA DE REGISTRO DE PREÇOS N.º 295/2024**

PRIMEIRO TERMO ADITIVO À ATA DE REGISTRO DE PREÇOS N.º 295/2024 CELEBRADO ENTRE O MUNICÍPIO DE GUARAQUEÇABA/PR E A EMPRESA PCO SOLUÇÕES AMBIENTAIS LTDA.

**CONTRANTE**__**MUNICÍPIO DE GUARAQUEÇABA - ESTADO DO PARANÁ,**__ pessoa jurídica de direito público interno, com registro no CNPJ/MF nº 76.022.508/0001-52, com sede à Rua Major Domingos do Nascimento n.º 46 – Bairro Centro – Guaraqueçaba/PR – CEP 83.390-000 representada por seu prefeito senhor **ALESSANDRO CARNEIRO SOARES TRUCHINSKI**, brasileiro, casado, portador do CPF/MF sob n.º 039.773.45907.

**CONTRATADA** __**EMPRESA PCO SOLUÇÕES AMBIENTAIS LTDA.**__, pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ n.º 28.126.352/0001-07, com sede à Rua Gabriel Campanholo n.º 123 – Bairro Estação – Araucária/PR, representada por **BRUNA BILINSKI MERLO**, inscrita na Carteira de Identidade RG n.º 9.303.868-1 SESPPR, portadora do CPF n.º 058.443.019-19

As partes, acima qualificadas, MUNICÍPIO DE GUARAQUEÇABA, doravante denominado CONTRATANTE e a EMPRESA PCO SOLUÇÕES AMBIENTAIS LTDA., doravante denominado CONTRATADA, de comum acordo e com base no processo administrativo protocolado sob n.º 5577/2025, no disposto no art. 95, § 3º da Lei Federal n.º 14.133 de 01.04.2021, CELEBRAM O PRESENTE TERMO ADITIVO DE AUMENTO QUANTITATIVO À ATA DE REGISTRO DE PREÇOS N.º 295/2024 – PREGÃO PRESENCIAL N.º 26/2024, __**cujo objeto é o fornecimento, futuro e parcelado, de serviços de limpeza e conservação em geral, incluindo roçada, podas e varrição e outras atividades, para manutenção das áreas urbanizadas, ajardinadas, vias e espaços públicos do Município de Guaraqueçaba,**__ conforme as seguintes cláusulas e condições.

**CLÁUSULA PRIMEIRA: DO AUMENTO QUANTITATIVO.**

As partes de comum acordo procedem ao aumento quantitativo do objeto da Ata de
Registro de Preços n.º 295/2024 – pregão presencial n.º 26/2024 no valor de R$ 126.218,05 (duzentos e vinte e seis mil duzentos e dezoito reais e cinquenta centavos), correspondendo ao percentual de 25% do valor originalmente contratado.

**CLÁUSULA SEGUNDA: DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA.**
As despesas para a cobertura do valor oriundo do aumento quantitativo previsto na cláusula primeira deste termo aditivo, correrão por conta das seguintes dotações orçamentárias:

(351) 14.001.04.122.0002.2.383.3.3.90.39.00.0 01000 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS

**CLÁUSULA TERCEIRA: DA RATIFICAÇÃO DAS DEMAIS CLÁUSULAS.**
Ficam ratificadas as demais cláusulas da Ata de Registro de Preços n.º 295/2024 – pregão presencial n.º 26/2024 que estejam em conformidade com o presente Termo Aditivo.

E por estarem justas e acordadas, as partes subscrevem o presente Termo Aditivo, em 03 (três) vias de igual teor e forma, para que surtam seus efeitos legais.

Guaraqueçaba, 02 de outubro de 2025.

***ALESSANDRO CARNEIRO SOARES TRUCHINSKI***
CPF n.º 039.773.459-07
Prefeito de Guaraqueçaba – PR

Empresa PCO Soluções Ambientais LTDA
CNPJ n.º 28.126.352/0001-07
***BILINSKI MERLO***
CPF n.º 058.443.019-19

Rua Major Domingos do Nascimen

**Publicado por:**
Jefferson Sundadozo Teresa
**Código Identificador:**B0F3370D

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**
**SEGUNDO TERMO ADITIVO À ATA DE REGISTRO DE PREÇOS N.º 0256/2024**

SEGUNDO TERMO ADITIVO À ATA DE REGISTRO DE PREÇOS N.º 0256/2024 CELEBRADO ENTRE O MUNICÍPIO DE GUARAQUEÇABA/PR E A EMPRESA MAISA MARCHIORI CALADO DA COSTA ME.

**CONTRANTE** __**MUNICÍPIO DE GUARAQUEÇABA - ESTADO DO PARANÁ,**__ pessoa jurídica de direito público interno, com registro no CNPJ/MF nº 76.022.508/0001-52, com sede à Rua Major Domingos do Nascimento n.º 46 – Bairro Centro – Guaraqueçaba/PR – CEP 83.390-000 representada por seu prefeito senhor __ALESSANDRO CARNEIRO SOARES TRUCHINSKI__, brasileiro, casado, portador do CPF/MF sob n.º 039.773.459-07.

**CONTRATADA** __**EMPRESA MAISA MARCHIORI CALADO DA COSTA ME,**__ inscrita no CNPJ/MF 23.067.273-0001-59, com sede à Rua Superagui n.º 810 – Centro - Município de Guaraqueçaba/PR – CEP 83.390-000 representado por MAISA MARCHIORI CALADO DA COSTA, brasileira, empresária**,** portadora da Carteira de Identidade RG n.º 5.559.355-8 SESPPR, devidamente inscrita no CPF/MF sob n.º 720.886.999-53, residente e domiciliado à Rua Superagui n.º 810 – Centro - Município de Guaraqueçaba/PR – CEP 83.390-000.

As partes, acima qualificadas, MUNICÍPIO DE GUARAQUEÇABA, doravante denominado CONTRATANTE e a EMPRESA MAISA MARCHIORI CALADO DA COSTA ME, de comum acordo e com base no Pregão Presencial n.º 019/2024 – Processo Administrativo nº 62/2024 – Ata de Registro de Preços n.º 0256/2024, **cujo objeto é o registro de preços para aquisição futura e parcelada de vasilhames e recarga de gás de cozinha**, conforme as seguintes cláusulas e condições:

**CLÁUSULA PRIMEIRA: DA RENOVAÇÃO DOS PRAZOS E VIGÊNCIA E EXECUÇÃO.**
As partes de comum acordo procedem à renovação - prazo e valor – da Ata de Registro de Preços n° 256/2024, oriunda do Pregão n° 19/2024 conforme o seguinte:
I – O prazo de vigência será prorrogado pelo período de 06 (seis) meses, iniciando-se em 212 de setembro de 2025 e terminando-se em 21 de março de 2026;
II – O prazo de execução será prorrogado pelo período de 03 (três) meses, iniciando-se em 21 de setembro de 2025 e findando-se 21 de dezembro de 2025.

**CLÁUSULA SEGUNDA: DAS DOTAÇÕES ORÇAMENTÁRIAS:**
As despesas para a cobertura do valor previsto na cláusula primeira deste termo aditivo, correrão por conta das dotações orçamentárias das respectivas Secretarias Municipais conforme mencionada na cláusula segunda Ata de Registro de Preços n.º 0256/2024 - Pregão Presencial n.º 019/2024.

**CLÁUSULA TERCEIRA: DA RATIFICAÇÃO DAS DEMAIS CLÁUSULAS.**
Ficam ratificadas as demais cláusulas da Ata de Registro de Preços n.º 0256/2024 - Pregão Presencial n.º 019/2024 que estejam em conformidade com o presente Termo Aditivo.

E por estarem justas e acordadas, as partes subscrevem o presente Termo Aditivo, em 02 (duas) vias de igual teor e forma, para que surtam seus efeitos legais.

Guaraqueçaba, 19 de setembro de 2025.

***ALESSANDRO CARNEIRO SOARES TRUCHINSKI***
CPF n.º 039.773.459-07

***EMPRESA MAISA MARCHIORI CALADO DA COSTA ME***
CNPJ/MF 23.067.273-0001-59

**Publicado por:**
Jefferson Sundadozo Teresa
**Código Identificador:**00D94EAA

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**
**TERCEIRO TERMO ADITIVO AO CONTRATO ADMINISTRATIVO N.º 07/2025**

TERCEIRO TERMO ADITIVO AO CONTRATO ADMINISTRATIVO N.º 07/2025 CELEBRADO ENTRE O MUNICÍPIO DE GUARAQUEÇABA/PR E A MICROEMPREENDEDORA SARA ELISA FURLANETO ME.

**CONTRANTE MUNICÍPIO DE GUARAQUEÇABA - ESTADO DO PARANÁ,** pessoa jurídica de direito público interno, com registro no CNPJ/MF nº 76.022.508/0001-52, com sede à Rua Major Domingos do Nascimento n.º 46 – Bairro Centro – Guaraqueçaba/PR – CEP 83.390-000 representada por seu prefeito senhor ALESSANDRO CARNEIRO SOARES TRUCHINSKI, brasileiro, casado, portador do CPF/MF sob n.º 039.773.459-07.

**CONTRATADA MICROEMPREENDEDORA SARA ELISA FURLANETO ME.,** inscrita no CNPJ/MF n.º 59.078.622/0001-85, com sede à Rua João Soares Cruz S/n – Bairro Centro – Município de Guaraqueçaba/PR – CEP 83.390-000 representado por SARA ELISA FURLANETO, brasileira, empresária, portadora da Carteira de Identidade RG n.º 78.204.444-3 SESPPR, devidamente inscrita no CPF/MF sob n.º 047.413.249-82, residente e domiciliado à Rua João Soares Cruz S/n – Bairro Centro – Município de Guaraqueçaba/PR – CEP 83.390-000.

As partes, acima qualificadas, MUNICÍPIO DE GUARAQUEÇABA, doravante denominado CONTRATANTE e a MICROEMPREENDEDORA SARA ELISA FURLANETO ME, de comum acordo e com base no PROCESSO ADMINISTRATIVO DE DISPENSA EMERGENCIAL 3575/2025 e no protocolo nº nos termos do disposto no art. 75, inciso VIII da Lei Federal nº 14.133 de 01.04.2021, firmam o presente TERCEIRO TERMO ADITIVO ao contrato administrativo emergencial n.º 006/2025 cujo objeto é a **prestação de serviços de transporte escolar dos estudantes regularmente matriculados na educação Infantil e Ensino Fundamental, residente predominantemente na zona rural do município de Guaraqueçaba, nos períodos da manhã e tarde, com fornecimento (condutor e monitor) e veículo,** conforme as seguintes cláusulas e condições:

**CLÁUSULA PRIMEIRA: DA RENOVAÇÃO.**
As partes de comum acordo procedem à prorrogação dos prazos de execução e de vigência do Contrato Administrativo n.º 07/2025, conforme o seguinte:
I – O prazo de execução será prorrogado pelo período de 98 (noventa e oito) dias, iniciando-se em 13 de setembro de 2025 e terminando-se em 19 de dezembro de 2025;
II – O prazo de vigência está prorrogado pelo período de 95 (noventa e cinco) dias, iniciando-se em 28 de setembro de 2025 e terminando-se em 31 de dezembro de 2025.

**CLÁUSULA TERCEIRA: DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA.**
As despesas para a cobertura do valor oriundo da prorrogação contratual prevista na cláusula primeira deste termo aditivo, correrão por conta da seguinte dotação orçamentária:
(061)3.3.90.39.00.0 01000 - Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica
(062)3.3.90.39.00.0 01102 - Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica
(063)3.3.90.39.00.0 01103 - Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica
(064)3.3.90.39.00.0. 01104 - Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica
(079) 3.3.90.39.00.0 01122 -Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica.
(080) 3.3.90.39.00.0 01144 -Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica.

**CLÁUSULA TERCEIRA: DA RATIFICAÇÃO DAS DEMAIS CLÁUSULAS.**
Ficam ratificadas as demais cláusulas do Contrato Administrativo n.º 07/2025, que estejam em conformidade com o presente Termo Aditivo de renovação.
E por estarem justas e acordadas, as partes subscrevem o presente Termo Aditivo, em 02 (duas) vias de igual teor e forma, para que surtam seus efeitos legais.

Guaraqueçaba, 11 de setembro de 2025.

***ALESSANDRO CARNEIRO SOARES TRUCHINSKI***
CPF n.º 039.773.459-07
Prefeito de Guaraqueçaba – PR

Microempreendedora Sara Elisa Furlaneto ME.
CNPJ/MF n.º 59.078.622/0001-85
***SARA ELISA FURLANETO***
CPF/MF sob n.º 047.413.249-82

**Publicado por:**
Jefferson Sundadozo Teresa
**Código Identificador:**6BD58F91

**ESTADO DO PARANÁ**
**PREFEITURA MUNICIPAL DE HONÓRIO SERPA**

**DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO**
**ERRATA AO EXTRATO DO TERMO DE RESCISÃO AO CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 143/2023**

**ERRATA AO EXTRATO DO TERMO DE RESCISÃO AO CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 143/2023**

**O município de Honório Serpa comunica, através da sua Diretora do Departamento Municipal de Licitação, que na publicação do Extrato do Termo de Rescisão ao Contrato Administrativo nº 143/2023, oriundo do Pregão Presencial n° 42/2023, p**ublicado no Diário Oficial do Municípios do Paraná – AMP em 16 de outubro de 2025, edição 3386.

**Onde se Lê:**

**EXTRATO DO TERMO DE RESCISÃO CONTRATUAL**
**Contrato: 143/2023. Modalidade: Pregão Presencial n° 42/2023.**
**Objeto: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM SERVIÇOS DE CONSERTO, MONTAGEM E DESMONTAGEM DE PNEUS, LAVAGENS, ALINHAMENTO E BALANCEAMENTO PARA OS VEICULOS DA FROTA MUNICIPAL.**
Data da Assinatura: 15/10/2025.
FORO: Comarca de Coronel Vivida - PR.
PARTES: **MUNICÍPIO DE HONÓRIO SERPA**, pessoa jurídica de Direito Público, inscrito no CNPJ sob o nº 95.585.444/0001-42, com sede na Rua Elpídio dos Santos, nº 541, Centro, Honório Serpa/PR, neste ato representado pelo Prefeito Municipal, em pleno exercício de seu mandato e funções, JOÃO CARLOS GARBIN, brasileiro, casado, portador do RG n° 5.359.456-5, inscrito no CPF sob o n° 960.433.779-34, residente e domiciliado à Rua Sebastião Eleutério, n° 882, nesta cidade, e de outro lado a empresa **AILTON ALBINO ME**, pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ sob o nº 82.486.309/0001-06, estabelecida na RUA SEBASTIÃO ELEUTERIO, S/N, CENTRO, HONÓTIO SERPA - PR, neste ato representada por seu representante legal, senhor AILTON ALBINO, brasileiro, inscrito no CPF/MF sob o nº 221.753.429-72. As partes acima identificadas têm, entre si, justas e acertadas a presente RESCISÃO CONTRATUAL AMIGÁVEL DO CONTRATO N° 143/2023, constituído através do Pregão Presencial n° 42/2023, nos termos da Lei Federal n° 14.133, de 1º de abril de 2021, que se regerá pelas cláusulas a seguir expressas, definidoras dos direitos, obrigações e responsabilidades das partes. As partes resolvem, nesta data, em comum acordo, nas razões de suas faculdades, em dissolver quaisquer direitos e obrigações oriundos do CONTRATO N° 143/2023, firmado entre as partes, de forma a não restar quaisquer resquícios de ônus

financeiro ou obrigacional contidos neste. Todas as cláusulas e condições contidas no CONTRATO N° 143/2023 restam desde já distratadas, dando total e irrestrita quitação sobre todos os direitos e obrigações oriundos deste, não havendo quaisquer pendências recíprocas. As partes renunciam expressamente qualquer direito de pleitear judicial ou extrajudicialmente quaisquer direitos ou pagamentos oriundos do referido CONTRATO, concernente à presente rescisão. A presente rescisão passa a vigorar entre as partes a partir da assinatura desta, sendo irrevogável e irretratável, não cabendo arrependimento das partes, obrigando-se por si, seus herdeiros e sucessores. Fica eleito o foro da Comarca de Coronel Vivida - PR, para dirimir quaisquer controvérsias ou questões oriundas da presente rescisão.

**Leia-se:**

**EXTRATO DO TERMO DE RESCISÃO PARCIAL CONTRATUAL**
**Contrato: 143/2023. Modalidade: Pregão Presencial n° 42/2023.**
**Objeto: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM SERVIÇOS DE CONSERTO, MONTAGEM E DESMONTAGEM DE PNEUS, LAVAGENS, ALINHAMENTO E BALANCEAMENTO PARA OS VEICULOS DA FROTA MUNICIPAL.**
Data da Assinatura: 15/10/2025
FORO: Comarca de Coronel Vivida - PR.
PARTES: **MUNICÍPIO DE HONÓRIO SERPA**, pessoa jurídica de Direito Público, inscrito no CNPJ sob o nº 95.585.444/0001-42, com sede na Rua Elpídio dos Santos, nº 541, Centro, Honório Serpa/PR, neste ato representado pelo Prefeito Municipal, em pleno exercício de seu mandato e funções, JOÃO CARLOS GARBIN, brasileiro, casado, portador do RG n° 5.359.456-5, inscrito no CPF sob o n° 960.433.779-34, residente e domiciliado à Rua Sebastião Eleutério, n° 882, nesta cidade, e de outro lado a empresa **AILTON ALBINO ME**, pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ sob o nº 82.486.309/0001-06, estabelecida na RUA SEBASTIÃO ELEUTERIO, S/N, CENTRO, HONÓRIO SERPA - PR, neste ato representada por seu representante legal, senhor AILTON ALBINO, brasileiro, inscrito no CPF/MF sob o nº 221.753.429-72. As partes acima identificadas têm, entre si, justas e acertadas a presente RESCISÃO CONTRATUAL AMIGÁVEL DO LOTE 01 (SERVIÇOS DE BORRACHARIA PARA O PERÍMETRO URBANO DO MUNICÍPIO) DO CONTRATO N° 143/2023, constituído através do Pregão Presencial n° 42/2023, nos termos da Lei Federal n° 14.133, de 1º de abril de 2021, que se regerá pelas cláusulas a seguir expressas, definidoras dos direitos, obrigações e responsabilidades das partes. As partes resolvem, nesta data, em comum acordo, nas razões de suas faculdades, em dissolver quaisquer direitos e obrigações oriundos do LOTE 01 DO CONTRATO N° 143/2023, firmado entre as partes, de forma a não restar quaisquer resquícios de ônus financeiro ou obrigacional contidos neste. Todas as cláusulas e condições contidas no CONTRATO N° 143/2023, referentes ao LOTE 01, restam desde já distratadas, dando total e irrestrita quitação sobre todos os direitos e obrigações oriundos deste, não havendo quaisquer pendências recíprocas. As partes renunciam expressamente qualquer direito de pleitear judicial ou extrajudicialmente quaisquer direitos ou pagamentos oriundos do LOTE 01 do referido CONTRATO, concernente à presente rescisão parcial. A presente rescisão parcial passa a vigorar entre as partes a partir da assinatura desta, sendo irrevogável e irretratável, não cabendo arrependimento das partes, obrigando-se por si, seus herdeiros e sucessores. Fica eleito o foro da Comarca de Coronel Vivida - PR, para dirimir quaisquer controvérsias ou questões oriundas da presente rescisão parcial.

Esta Errata entra em vigor na data de sua publicação, 20 de outubro de 2025, revogando as disposições em contrário.

***INDIANARA PATRÍCIA BRIZOLA***
Diretora do Departamento Municipal de Licitação

**Publicado por:**
Indianara Patrícia Brizola
**Código Identificador:**20E0CFEF

## ESTADO DO PARANÁ
## PREFEITURA MUNICIPAL DE IGUARAÇU

### CHEFIA DE GABINETE
### DECRETO Nº 330/2025

**DECRETO Nº 330/2025**

SÚMULA: Altera o Decreto nº 027/2025, que dispõe sobre os feriados nacionais e os recessos nas repartições públicas e da outras providências.

**O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE IGUARAÇU**, ESTADO DO PARANÁ, no uso das atribuições que lhe são conferidas pela Lei Orgânica Municipal,

**CONSIDERANDO** que oDecreto nº 027/2025, de 09 de janeiro de 2025, em seu art. 1º, inciso IX estabelece o feriado no dia 28 de outubro (Dia do Servidor Público) e recesso municipal nas repartições públicas nos dias 27 e 28;

**CONSIDERANDO** que segundo o calendário escolar no dia 27 de outubro irá ocorrer a **Prova Brasil**, avaliação que faz parte do Sistema Nacional de Avaliação da Educação Básica (Seab) com objetivo de avaliar a qualidade do ensino em escolas públicas e seus resultados serão utilizados para calcular o Índice de Desenvolvimento da Educação Básica (IDEB);

**CONSIDERANDO** que os servidores públicos lotados na Educação não poderão usufruir do recesso previsto para o dia 27, pois, terão de cumprir o expediente normalmente diante da responsabilidade da Educação para com os alunos.

**CONSIDERANDO** que os servidores públicos devem ser tratados de maneira igualitária e justa e, para que todos os servidores possam usufruir do recesso concedido;

**DECRETA**:

**Art. 1º:** Fica alterado o inciso IX do art. 1º do Decreto Municipal nº 027/2025, de 09 de janeiro de 2025, passando a vigorar com a seguinte redação:

**Art.1º**.....

**IX –** 28 de outubro (terça-feira) – Dia Nacional do Servidor Público – Recesso municipal nas repartições públicas nos dias 28 e 31 de outubro de 2025.

**Art. 2º:** Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário;

Gabinete do Prefeito Municipal de Iguaraçu, Estado do Paraná, 17 de outubro de 2025.

***CLAUDIO APARECIDO BERNIN***
Prefeito Municipal de Iguaraçu

**Publicado por:**
Adriana Alves Sérgio Driussi
**Código Identificador:**F5479901

### CHEFIA DE GABINETE
### DECRETO N.º 332/2025

Prefeitura Municipal de Iguaraçu
Rua Otávio Pedro da Silva, 294 - Centro - Fone: 44 3248-1222 - CEP: 86.750-000
CNPJ (MF): 75.772.525/0001-44 IGUARACU/PR
DECRETO N.º 332/2025

Abre no orçamento vigente crédito adicional SUPLEMENTAR , por EXCESSO DE

ARRECADAÇÃO - CONVÊNIOS/FUNDOS e da outras providências.

O Prefeito Municipal de IGUARACU/PR, no uso das atribuições legais e das que lhe
foram conferidas pela Lei nº 42/2024, de 19 de dezembro de 2024.
DECRETA:
Artigo 1º - Fica aberto no corrente Exercício o Crédito Adicional SUPLEMENTAR, por EXCESSO DE ARRECADAÇÃO - CONVÊNIOS/FUNDOS, no Orçamento Geral do Município, no valor de R$ 7.237.484,32 , destinados ao reforço das seguintes

| | |
|---|---|
| Dotações Orçamentárias. | |
| Suplementação(ões) | |
| Orgão - 11 - SECRETARIA MUNICIPAL DE URBANISMO E OBRAS PUBLICAS | |
| Unidade - 11002 - DEPARTAMENTO DE OBRAS PUBLICAS | |
| Funcional - 15.451.0013.1017000 - PAVIMENTAÇÃO DE RUAS E AVENIDAS DA CIDADE DE IGUARAÇU | |
| Despesa - 602 - 449051 - 00848 - OBRAS E INSTALAÇÕES | 7.237.484,32 |
| TOTAL DAS SUPLEMENTAÇÕES => | 7.237.484,32 |

Artigo 2º - Para atender o disposto no Artigo 1º deste Decreto, servirá como recursos o provável Excesso de Arrecadação
verificado na(s) receita(s) a seguir, de acordo com o Artigo 43, § 1º, Inciso II, da Lei Federal nº 4.320/64:
Receitas:
242299011500000000 - 345 - Pavimentação de Vias Urbanas Iguaraçi SIT 75430
Artigo 3º - Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as diposições em contrário.
Edifício da Prefeitura do Município de IGUARACU/PR, em 17 de outubro de 2025

***CLAUDIO APARECIDO BERNIN***

**Publicado por:**
Adriana Alves Sérgio Driussi
**Código Identificador:**214215E3

---

**CHEFIA DE GABINETE**
**PORTARIA Nº 265/2025**

**PORTARIA Nº 265/2025**

SÚMULA – Concede Licença-Prêmio, na forma que se especifica.

**CLAUDIO APARECIDO BERNIN,** Prefeito do Município de Iguaraçu, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e, de conformidade com as disposições contidas no art. 122, §3˚ da Lei n˚ 005/97.

**RESOLVE**

**Art. 1º.** Conceder a servidora GISLAINE DE LURDES RODRIGUES, matrícula 95/1, ocupante do cargo de provimento efetivo de PROFESSOR – 20 HORAS, Licença Prêmio de 60 (sessenta) dias, referente ao período aquisitivo 2007/2012, para serem gozadas no período de 20/10/2025 à 18/12/2025.

**Art. 2º.** Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Paço Municipal de Iguaraçu, Estado do Paraná, 17 de outubro de 2025.

***CLAUDIO APARECIDO BERNIN***
Prefeito Municipal de Iguaraçu

**Publicado por:**
Adriana Alves Sérgio Driussi
**Código Identificador:**C379B87F

---

**CHEFIA DE GABINETE**
**RESOLUÇÃO CMDCA Nº 07/2025**

**RESOLUÇÃO Nº 07/2025**

SÚMULA: Dispõem sobre a aprovação de recurso do Fundo para a Infância e Adolescência – FIA para o Fortalecimento e desenvolvimento de ações voltadas à Primeira Infância – Creche 2025 REPASSE:1.994.362,02

O Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente, no uso de suas atribuições que lhe confere a Lei Federal Nº 8069, de 13 de Julho de 1.990 e, de acordo com a Lei Municipal Nº 006, de 26 de março de 2015, considerando a deliberação da plenária realizada no dia 16 de outubro de 2025.

**RESOLVE:**

Art. 1º Dispõem sobre aprovação do Termo de Adesão e Plano de Ação da Deliberação n° 060/2023 CEDCA/PR fortalecimento e desenvolvimento de ações voltadas a primeira Infância – Creche, recurso modalidade investimento para uma unidade.

Art 2º Esta Resolução entra em vigor na data de sua publicação.

***FERNANDA VIEIRA FERNANDES MARTINS DA FONSECA***
Presidente do CMDCA

**Publicado por:**
Adriana Alves Sérgio Driussi
**Código Identificador:**4CEEB9C5

---

**DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO E PATRIMÔNIO**
**EXTRATO CONTRATUAL Nº 161/2025**

**Ref: Contrato n.º 161/2025**
Assunto: Inexigibilidade nº 005/2025
**CONTRATANTE**: **MUNICÍPIO DE IGUARAÇU**, com Sede à Rua Otávio Pedro da Silva, 294 _ Centro – Município de Iguaraçu, Estado do Paraná, inscrito no CNPJ/MF sob nº 75.772.525/0001-44
**CONTRATADA: Sarah Mendes de Araújo,** pessoa física, devidamente inscrita no CPF sob o nº 063.911.059-28, residente e domiciliada à Rua Salvador Alves nº 360, Centro, CEP: 86.750-000, na cidade de Iguaraçu/PR.
**OBJETO**: O presente contrato tem por objeto a contratação de prestação de serviços de forma temporária para Educador Assistencial (40 horas semanais, conforme Edital de Chamamento Público nº 002/2025.
**PRAZO DE VIGÊNCIA**: 17/10/2025 à 20/03/2026.
**PRAZO DE EXECUÇÃO**: 20/10/2025 à 20/03/2026.
**CLAUSULA DE PRORROGAÇÃO**: Existente.
**DEMAIS CONDIÇÕES**: Estabelecidas no contrato primitivo, o qual vincula-se à Inexigibilidade n.º 005/2025, restando convalidados os efeitos do presente instrumento contratual, nos termos do art. 55 da Lei Federal n.º 9.784/99, a partir de 17/10/2025.

***CLAUDIO APARECIDO BERNIN***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Adriana Alves Sérgio Driussi
**Código Identificador:**5C842681

---

**DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO E PATRIMÔNIO**
**EXTRATO DO TERMO DE RESCISÃO DO CONTRATO Nº 053/2025**

**OBJETO:** Rescisão do contrato nº 053/2025 oriundo da Inexigibilidade n.º 005/2025, para contratação de prestação de serviços de forma temporária para Merendeira (40 horas semanais), conforme Edital de Chamamento Público nº 002/2025.

**CONTRATANTE:** MUNICÍPIO DE IGUARAÇU/PR
**CONTRATADA: Sarah Mendes de Araújo,** pessoa física, devidamente inscrita no CPF sob o nº 063.911.059-28, residente e domiciliada à Rua Salvador Alves nº 360, Centro, CEP: 86.750-000, na cidade de Iguaraçu/PR.
**DA RESCISÃO POR CONSENSO ENTRE AS PARTES:** A CONTRATADA manifesta, de forma expressa e inequívoca, seu pedido de rescisão contratual voluntária do presente cargo, por

motivos de ordem pessoal, fica rescindido o contrato, produzindo seus efeitos a partir de 17 de outubro de 2025, nada mais tendo a reclamar uma da outra, a qualquer título e em qualquer época, relativamente às obrigações assumidas no ajuste ora rescindido.
**Da FUNDAMENTAÇÃO**: Nos termos do artigo 138, da Lei Federal n.º 14.133/2021.

Iguaraçu/PR, 17 de Outubro de 2025.

***CLÁUDIO APARECIDO BERNIN***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Adriana Alves Sérgio Driussi
**Código Identificador:**0BB088EA

**DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO E PATRIMÔNIO**
**TERMO DE RATIFICAÇÃO DE INEXIGIBILIDADE N.º 005/2025 PROCESSO Nº 012/2025**

**OBJETO:** O presente contrato tem por objeto a contratação de prestação de serviços de forma temporária para Educador Assistencial (40 horas semanais), conforme Edital de Chamamento Público nº 002/2025.

**CONTRATANTE:** Prefeitura Municipal de Iguaraçu, com cadastro no CNPJ sob o n° 75.772.525/0001-44, localizado na Rua Otávio Pedro da Silva, 294 – Centro – Iguaraçu/PR.

**CONTRATADO: Sarah Mendes de Araújo,** pessoa física, devidamente inscrita no CPF sob o nº 063.911.059-28, residente e domiciliada à Rua Salvador Alves nº 360, Centro, CEP: 86.750-000, na cidade de Iguaraçu/PR.
**DISPOSIÇÕES GERAIS:** Vide contrato.

Iguaraçu/PR., 17 de outubro de 2025.

***CLAUDIO APARECIDO BERNIN***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Adriana Alves Sérgio Driussi
**Código Identificador:**D13227BC

**ESTADO DO PARANÁ**
**PREFEITURA MUNICIPAL DE IPORÃ**

**GOVERNO MUNICIPAL - GABINETE DO PREFEITO**
**DECRETO Nº 237/2025**

SÚMULA: DISPÕE SOBRE A ABERTURA GRATUITA DO 2º DIA DA EXPO IPORÃ PR, BEM COMO SOBRE A DEVOLUÇÃO DOS VALORES DOS TICKETS/INGRESSOS E PASSAPORTES PAGOS.

**ROBERTO DA SILVA**, Prefeito Municipal de Iporã, Estado do Paraná, no uso das atribuições legais que lhe são conferidas pela Lei Orgânica do Município de Iporã, especialmente o artigo 68, inciso V, e

**CONSIDERANDO** que o primeiro dia da Expo Iporã PR foi realizado com cobrança de ticket/ingresso no valor de R$ 40,00 (quarenta reais) e passaporte no valor de R$ 50,00 (cinquenta reais), e contou com o show da dupla Ícaro & Gilmar;

**CONSIDERANDO** que o Poder Executivo Municipal decidiu abrir gratuitamente o segundo dia do evento, permitindo o acesso livre da população ao show de César Menotti & Fabiano, com o objetivo de ampliar a participação popular e promover a inclusão social;

**CONSIDERANDO** a necessidade de assegurar tratamento justo, transparente e equilibrado aos cidadãos que adquiriram tickets/ingressos e passaportes pagos, em respeito à boa-fé e à confiança do consumidor;

**CONSIDERANDO** os princípios constitucionais da legalidade, moralidade, publicidade e eficiência, previstos no artigo 37 da Constituição Federal e no artigo 90 da Lei Orgânica do Município de Iporã, e em observância ao Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078/1990);

**DECRETA:**

**Art. 1º** Fica confirmada a abertura gratuita do segundo dia da Expo Iporã PR, com livre acesso da população ao show da dupla César Menotti & Fabiano.

**Art. 2º** O Município devolverá o valor integral de R$ 40,00 (quarenta reais) a quem comprou ticket/ingresso apenas para o show de César Menotti & Fabiano.

**Art. 3º** O Município devolverá R$ 25,00 (vinte e cinco reais) a quem comprou o passaporte de R$ 50,00, equivalente a 50% (cinquenta por cento) do valor pago, considerando que o primeiro dia do evento já foi realizado com o show de Ícaro & Gilmar e o segundo dia será gratuito.

**Art. 4º** A devolução dos valores terá início no dia 21 de outubro de 2025 e poderá ser solicitada das seguintes formas:
I – Pelo e-mail expo@ipora.pr.gov.br, anexando o ticket/ingresso adquirido, o nome completo, CPF e os dados bancários (conta, agência e banco) ou chave PIX;
II – Pelo WhatsApp (44) 92004-2746, enviando as mesmas informações e o ticket/ingresso adquirido;
III – Pessoalmente na Prefeitura Municipal de Iporã, mediante apresentação do ticket/ingresso e documento de identificação.

**Art. 5º** As devoluções serão efetuadas exclusivamente por transferência bancária, conforme escolha do interessado e disponibilidade administrativa, sendo lavrado recibo nominal em todos os casos.

**Art. 6º** Fica a Comissão Administrativa e Financeira da Expo Iporã, constituída pela Portaria nº 1209/2025, responsável por adotar todas as medidas necessárias à execução deste Decreto, incluindo o controle, conferência, registro e prestação de contas das devoluções efetuadas.

**Art. 7º** Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Iporã, Estado do Paraná, aos 17 de outubro de 2025.

***ROBERTO DA SILVA***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Rosane Silva Dos Santos
**Código Identificador:**1339CB43

**GOVERNO MUNICIPAL - GABINETE DO PREFEITO**
**EXTRATO DO TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº 089/2025**

**Contratante:** Município de Iporã
**Contratada:** Caso Marcado Shows Ltda – CNPJ 27.044.636/0001-91
**Objeto:** Acréscimo de valor para cobertura de despesas adicionais com deslocamento aéreo, hospedagem e logística da equipe técnica e artística, em virtude do adiamento do show da dupla Cezar Menotti & Fabiano de 17/10/2025 para 18/10/2025, devido a condições climáticas.
**Valor Original:** R$ 480.000,00
**Acréscimo:** R$ 100.000,00
**Valor Total Atualizado:** R$ 580.000,00
**Percentual de Acréscimo:** 20,83%

**Observação:** O valor aditivado poderá não ser utilizado integralmente, sendo aplicado apenas o necessário à execução do objeto.
**Fundamentação Legal:** Art. 124, §1º, da Lei nº 14.133/2021.
**Data da Assinatura:** 17 de outubro de 2025.
**Iporã – PR, 17 de outubro de 2025.**

***ROBERTO DA SILVA*** –
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Rosane Silva Dos Santos
**Código Identificador:**5D0544C2

**GOVERNO MUNICIPAL - GABINETE DO PREFEITO**
**PORTARIA Nº. 1209/2025 REPUBLICAÇÃO POR INCORREÇÃO**

DESIGNA SERVIDORES RESPONSÁVEL PELA ARRECADAÇÃO E DOAÇÕES DA EXPÔ IPORÃ 2025, E DA OUTRAS PROVIDENCIAS.

O Prefeito Municipal de Iporã, Estado do Paraná, no uso das suas atribuições que lhe são conferidas por lei.

**RESOLVE:**
**Art. 1°** - Tendo em vista a previsão de realização da Expô Iporã 2025 com apresentação artísticas (shows musicais) e rodeio entre os dias 16 e 18 de outubro de 2025 vem através desta nomear os provedores das arrecadações e doações consistentes em bilheteria e patrocínio para realização das festividades.
**Parágrafo único**: As arrecadações de que se trata este artigo, deverão serem instrumentalizadas com valores e descrições dos donatários.
**Art. 2°** - Ficam designados para o cumprimento desta Portaria os Servidores, Manoel Messias Meira Pereira, Secretário Municipal de Finanças Portador do CPF: 361.846.679-04 e RG: 31149177-SSP/PR; Leandro Aparecido Sabino, Secretário Municipal de Eficiência de Governo e Planejamento Portador do CPF:032.654.369-42 e RG:8.086.242-3-SSP/PR e Arildo Antônio de Campos, Procurador Jurídico Municipal Portador do CPF: 498.793.169-91 e RG:39903598-SSP/ PR.
**Parágrafo único**: Os provedores nomeados deverão prestar contas até o dia 31 de Outubro do ano em curso, com observâncias aos princípios de legalidade e publicidade.
**Art. 3°** - Esta portaria tem efeitos retroativos a contar da data de 21 de agosto de 2025, revogada as disposições em contrário.

**Registra-se,**
**Publique-se, e**
**Cumpra-se.**

Iporã-Pr. 21 de agosto de 2025.

***ROBERTO DA SILVA***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Rosane Silva Dos Santos
**Código Identificador:**1FC0CCD4

**ESTADO DO PARANÁ**
**PREFEITURA MUNICIPAL DE IRATI**

**CAIXA DE APOSENTADORIA E PENSAO DOS SERV MUN IRATI-CAPSIRATI**
**CHAMAMENTO AUDIÊNCIA PÚBLICA DE PRESTAÇÃO DE CONTAS - CAPSIRATI**

**Audiência Pública de Prestação de Contas 2024**

A Superintendência do CAPSIRATI- Caixa de Aposentadoria e Pensão dos Servidores Públicos Municipais de Irati, torna pública a realização da **Audiência Pública para Prestação de contas do exercício 2024**.

A audiência será realizada no dia 03 de novembro de 2025, com início às 9horas, no Auditório da Câmara Municipal dos Vereadores, situada na Rua Doutor Correia, 139, Irati-PR.

Irati, 17 de outubro de 2025.

Diretoria do CAPSIRATI

**Publicado por:**
Joao Lucas Gomes da Silva
**Código Identificador:**C242B4FB

**GABINETE DO PREFEITO**
**DECRETO Nº 717/2025**

**DECRETO Nº 717/2025**

O PREFEITO MUNICIPAL DE IRATI, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e com base no artigo 208 da Lei Municipal nº 1.045/1991,

**D E C R E T A:**

**Art. 1º** - Fica instituído como **PONTO FACULTATIVO** no âmbito da Administração Pública Municipal o dia 28 de outubro de 2025 (terça-feira).

**Parágrafo único:** Este Decreto não se aplica aos servidores(as) lotados(as) na Secretaria Municipal de Educação, bem como aos serviços que, por sua natureza, não admitem paralisação, por serem considerados essenciais ou destinados ao atendimento de casos urgentes, novos ou em curso.

**Art. 2º** - Este Decreto entra em vigor nesta data, com efeitos reservados ao dia 28 de outubro de 2025.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE IRATI, em 17 de OUTUBRO de 2025.

***EMILIANO AUGUSTO ROCHA GOMES***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Matheus Felipe Matias
**Código Identificador:**8DE6C268

**GABINETE DO PREFEITO**
**DECRETO Nº 718/2025**

**DECRETO Nº 718/2025**

O **PREFEITO MUNICIPAL DE IRATI**, Estado do Paraná, no uso das atribuições que lhe confere o artigo 68 da Lei Orgânica Municipal, a Lei nº 5.011/2022, dentre outros dispositivos legais aplicáveis à espécie,

**D E C R E T A:**

**Art. 1º** - Fica concedida, **PENSÃO POR MORTE** do servidor municipal ativo, **MIGUEL KUBIS**, no cargo de **MOTORISTA,** da Lei Municipal n° 4.614/2018, portador da Cédula de Identidade/RG n° X.XXX.679-4/PR, inscrito no CPF/MF sob n° XXX.XXX.339-20, à sua esposa **JUREMA KUBIS,** portadora da Cédula de identidade/RG nº X.XXX.509-6, inscrita no CPF/MF XXX.XXX.579-45, desde **08/08/2025.**

**Art. 2º -** Os proventos da PENSÃO serão de 50% + 10%, perfazendo um total de 60% (sessenta por cento), destinados à sua esposa, sendo o valor do benefício de **R$ 1.952,56** (mil novecentos e cinquenta e dois reais e cinquenta e seis centavos).

**Parágrafo único -** O fundamento legal da pensão é o art. 29, art. 30 e art. 32 da Lei de nº 5.011/2022, com reajuste na mesma proporção e data dos beneficiários do Regime Geral de Previdência Social.

**Art. 3º -** Fica estabelecido que a pensão será concedida retroativamente à data do óbito, nos termos do artigo 29, inc. I, da Lei Municipal nº 5.011/2022.

**Art. 4º -** Este Decreto entra em vigor, com efeitos retroativos a 08 de agosto de 2025, revogadas as disposições em contrário.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE IRATI, em 17 de outubro de 2025.

***EMILIANO AUGUSTO ROCHA GOMES***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Matheus Felipe Matias
**Código Identificador:**425464CD

**GABINETE DO PREFEITO**
**DECRETO Nº 719/2025**

**DECRETO Nº 719/2025**

O **PREFEITO MUNICIPAL DE IRATI,** Estado do Paraná, no uso das atribuições que lhe confere o artigo 68 da Lei Orgânica Municipal, dentre outros dispositivos legais aplicáveis à espécie,

**D E C R E T A:**

**Art. 1º-** Fica aposentada, a pedido, a servidora municipal **JANETE CABRAL PENTEADO**, ocupante do cargo de **Professor da Educação Infantil Pos - 40 horas,** da Lei Municipal n° 4.746/2019, portadora da Cédula de Identidade/RG n° X.XXX.822-6/PR, inscrita no CPF/MF sob n° XXX.XXX.059-68, a partir da publicação deste decreto.

**Art. 2º -** Os proventos da aposentadoria serão calculados com base na média aritmética simples das remunerações e salários de contribuição utilizados como base para as contribuições previdenciárias, correspondendo a 60% (sessenta por cento) dessa média, com acréscimo de 2% (dois por cento) para cada ano que exceder 20 (vinte) anos de contribuição, nos termos do art. 23 e seguintes da Lei nº 5.011/2022, totalizando o valor de R$ 3.175,88 (três mil cento e setenta e cinco reais e oitenta e oito centavos).

**Parágrafo único -** O fundamento legal da inativação é o art. 49, §4º, da Lei n° 5.011/2022, com reajuste na mesma data e com o mesmo índice aplicados aos benefícios do Regime Geral de Previdência Social.

**Art. 3º -** Este Decreto entra em vigor na data da sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE IRATI, em 17 de outubro de 2025.

***EMILIANO AUGUSTO ROCHA GOMES***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Matheus Felipe Matias
**Código Identificador:**30646354

**PROCURADORIA**
**SEC. EDUC. - EDITAL Nº 04/2025 PSS AUXILIAR DE COZINHA E INTÉRPRETE DE LIBRAS**

**EDITAL Nº 04/2025 PSS AUXILIAR DE COZINHA E INTÉRPRETE DE LIBRAS**

A presidente da Comissão do Processo Seletivo Simplificado no uso de suas atribuições legais, considerando o contido nos decretos 662/25 e 663/2025 de 26 de setembro de 2025

**RESOLVE**

tornar pública a **Homologação do Resultado Final do Processo Seletivo Simplificado - PSS**, regulamentado pelo **Edital Nº 02/2025-Educação**, de 30 de setembro de 2025, o qual estabelece instruções para contratações temporárias de profissionais para exercer as funções de Auxiliar de Cozinha e Intérprete de LIBRAS.

Irati, 20 de outubro de 2025

***ARIANE FÁTIMA RODRIGUES PEPE***
Presidente da Comissão
Decreto 662/2025

**ANEXO I DO EDITAL 02/2025 PSS – SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**
**LISTA DE CLASSIFICAÇÃO FINAL**

| Classificação Provisória | NOME | Pontuação | Critério de desempate Maior Idade |
|---|---|---|---|
| 1 | ELISABETE PORTELA | 80 | 09/09/1966 |
| 2 | CRISTIANE MACHADO BUENO | 80 | 28/05/1971 |
| 3 | ROSANA APARECIDA DIAS | 80 | 31/01/1986 |
| 4 | CAMILA LEITE | 80 | 16/09/1988 |
| 5 | ELLEN CRISTINE SANTOS | 80 | 22/08/1990 |
| 6 | JANINE APARECIDA PORTELA BURDELAK | 80 | 10/03/1992 |
| 7 | MARLI APARECIDA RODRIGUES DOS SANTOS | 60 | 04/02/1969 |
| 8 | MIRIAM GEGIM JUCHOK | 60 | 07/12/2006 |
| 9 | SIMONE APARECIDA FERREIRA DOS SANTOS | 41 | 18/09/1970 |
| 10 | LORAINE ROBES | 41 | 23/04/1992 |
| 11 | DIAIR FERREIRA | 40 | 21/09/1961 |
| 12 | MARCIA REGINA MINELLA | 40 | 15/09/1966 |
| 13 | ANA ILDA CARARA | 40 | 22/10/1973 |
| 14 | JOSINETE APARECIDA FERREIRA DA LUZ | 40 | 06/04/1976 |
| 15 | JOSELBA ELAINE PEPE | 40 | 06/09/1977 |
| 16 | MARINES APARECIDA G. DE JESUS PORTELA | 40 | 07/02/1978 |
| 17 | JOCELENE DE FÁTIMA DA SILVA | 40 | 01/03/1978 |
| 18 | VALQUIRIA STROPARO CROVADOR | 40 | 14/08/1986 |
| 19 | ANA PAULA MOREIRA | 40 | 21/10/1989 |
| 20 | LEILA WISNIEWSKI | 40 | 20/09/1990 |
| 21 | VANESSA CARNEIRO DE MORAES GONÇALVES | 40 | 11/10/1990 |
| 22 | RAFAELA DE MACEDO PADILHA | 40 | 17/10/1991 |
| 23 | AMANDA CAROLINA FERREIRA RIBEIRO | 40 | 23/08/1994 |
| 24 | THAIS MARINA DE OLIVEIRA | 40 | 17/07/1995 |
| 25 | TAMARA CRISTINE CARDOSO | 40 | 22/06/2000 |
| 26 | MIRIAM CUSTÓDIO CARDOSO | 40 | 05/08/2000 |
| 27 | SABRINA LISLAINE DA ROCHA | 40 | 25/09/2001 |
| 28 | ALINE APARECIDA GONZAGA | 40 | 14/10/2004 |
| 29 | SILMARA TERESINHA DOS SANTOS | 16 | |
| 30 | ELIZABETH DE FÁTIMA BECKER | 11 | |
| 31 | GRASIELI JAQUELINE COSTA | 10,5 | |
| 32 | ROSELI DO ROCIO DA LUZ | 10 | 28/05/1964 |
| 33 | MARIA ELIZETE VALENGA GUMEIRO | 10 | 03/10/1973 |
| 34 | SIMONE DEMBISKI ALBERTI | 10 | 06/09/1977 |
| 35 | CLEIDE SETNARSKI CHAVES | 10 | 29/12/1978 |
| 36 | DANIELE DA LUZ CAMARGO DA ROCHA | 10 | 04/06/1980 |
| 37 | EDINÉIA KUSTER | 10 | 13/01/1983 |
| 38 | JOSELAINE FERREIRA | 10 | 16/12/1995 |
| 39 | EDINA DE FÁTIMA QUADROS | 10 | 13/04/1996 |

**Publicado por:**
Matheus Felipe Matias
**Código Identificador:**47442DB7

**PROCURADORIA**
**SEC. SAÚDE - PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO Nº 002/2024**

**PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO Nº 002/2024**

CONVOCAÇÃO

A Comissão Organizadora do Processo Seletivo Simplificado PSS 002/2024, regulamentado pelo Decreto 232/2024, convoca o candidato abaixo relacionado munido dos documentos constantes no Item 10.2 do referido Edital, a apresentar-se na Secretaria Municipal de Saúde, sito a Rua Zeferino Bittencourt, nº 1270, Centro, no dia 21 de Outubro de 2025 impreterivelmente no horário das 08h30.

Cabe ressaltar o disposto no Edital 002/2024, item 9.3 “O candidato convocado que não comparecer e não comprovar os requisitos conforme estabelecido neste Edital, será automaticamente eliminado do PSS, não cabendo pedido de prorrogação de prazo para providenciar os documentos comprobatórios” ; e item 9.5 “O candidato que deixar de comparecer em 03( três) dias úteis após a convocação e/ou deixar de apresentar o termo de Desistência, perderá automaticamente a vaga e será excluído da lista de classificados, sendo convocado o candidato seguinte na ordem de classificação”.

**CARGO: ENFERMEIRO (PRONTO ATENDIMENTO MUNICIPAL)**

| CLASSIFICAÇÃO | NOME DO CANDIDATO | CPF | PONTUAÇÃO |
|---|---|---|---|
| 11º | DANIELA RIBEIRO | 018.856.569-80 | 55 |

***DANIELA DE SOUZA ZWIERZIKOWSKI RAFFO***
Secretária Municipal de Saúde

**Publicado por:**
Matheus Felipe Matias
**Código Identificador:**587E5BBA

**SEC DE FAZENDA/DPTO LICITAÇÃO**
**AVISO DE CONTRATAÇÃO**

**Inexigibilidade nº 052/2025. Processo Administrativo n° 174/2025.**
Objeto: Contratação de serviços de anuidade e inscrições da Federação de Bocha do Paraná. Contratada: Federação de Bocha do Paraná. CNPJ: 79.317.947/0001-80. Valor global contratado: R$ 15.000,00 (quinze mil reais). Fundamento legal: Art. 74, Inciso I da Lei nº 14.133/21.

Irati, 17 de outubro de 2025.

***PAULO ROBERTO HEJEL***
Diretor de Governo – Matrícula Nº 5067330
Designado Pela Portaria Nº 119/2025

**Publicado por:**
Elike Alceu Vasco
**Código Identificador:**085ABB7A

**SEC DE FAZENDA/DPTO LICITAÇÃO**
**AVISO DE LICITAÇÃO**

**Inexigibilidade nº 053/2025. Processo Administrativo n° 189/2025.**
Objeto: Credenciamento de empresas especializadas na prestação de serviços técnicos de arquitetura e/ou engenharia, em caráter eventual, destinados à elaboração de Projetos Básicos, Executivos e Complementares na plataforma BIM (Modelagem da Informação da Construção), para o município de Irati, Paraná.
Tipo: Credenciamento
Abertura do credenciamento: A partir do dia 04 de novembro de 2025, por meio do link: https://irati.oxy.elotech.com.br/protocolo/1/aberturaProcessoExterno com assunto- CREDENCIAMENTO com especificação no complemento do assunto- Documentação para Credenciamento - Edital nº 053/2025 ou presencialmente até o horário de atendimento do Paço Municipal diretamente no setor de protocolo do Município de Irati- PR.
Critério de rodízio: Ordem Cronológica: Será respeitada a ordem de credenciamento conforme recebimento completo da documentação exigida em edital.

Fundamento Legal: Lei Federal n° 14.133/2021.

Irati, 17 de outubro de 2025.

***EMILIANO AUGUSTO ROCHA GOMES***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Aline Carla Brandalise
**Código Identificador:**0E5026BC

**SEC DE FAZENDA/DPTO LICITAÇÃO**
**AVISO DE LICITAÇÃO FRACASSADA**

**Inexigibilidade nº 004/2025. Processo administrativo nº 008/2025.**
Objeto: Credenciamento de pessoa física para prestação de serviços como instrutor para oficinas em diversas áreas. O presente processo não logrou êxito devido não acudirem interessados em participar em diversos lotes e devido à inabilitação de todos os proponentes, declarando assim o resultado do processo licitatório FRACASSADO, perante razões de interesse público decorrente de fato superveniente devidamente comprovado, nos termos do art. 71 da lei nº 14.133/21.

***EMILIANO AUGUSTO ROCHA GOMES***
Prefeito Municipal

**AVISO DE LICITAÇÃO FRACASSADA**

**Pregão, na forma eletrônica nº 015/2025. Processo Administrativo nº 071/2025.**
Objeto: Contratação de três (3) prestadores de serviços na área de Educação Física. Projeto Esporte para Todos, recurso captado por intermédio do Ministério do Esporte – MESP, nº152/2023 – Transferegov.br nº 952217/2023, Processo nº 71000.092082/2023-531000.067272/2021-7 SLI nº: 2102355- Ministério do Esporte. O presente processo não logrou êxito devido à inabilitação de todos os proponentes, declarando assim o resultado do processo licitatório FRACASSADO, perante razões de interesse público decorrente de fato superveniente devidamente comprovado, nos termos do art. 71 da lei nº 14.133/21.

***PAULO ROBERTO HEJEL***
Diretor de Governo – Matrícula Nº 5067330
Designado Pela Portaria Nº 119/2025

**Publicado por:**
Elike Alceu Vasco
**Código Identificador:**44F7D143

## ESTADO DO PARANÁ
## PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAMBARACÁ

**CÂMARA MUNICIPAL DE ITAMBARACÁ**
**EXTRATO DE PROCESSO DE INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO**

Processo Administrativo Nº 010/2025
Inexigibilidade Nº 005/2025

**EXTRATO DE PROCESSO DE INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO**

Referente: Processo Administrativo Nº 010/2025, Inexigibilidade de Licitação Nº 005/2025
Contratante: Câmara Municipal de Itambaracá (PR).
Contratada: “CENTRO DE TREINAMENTOS E CAPACITAÇÃO LTDA”, inscrita no CNPJ sob o nº. 36.282.191/0001-79, situada à Rua General Liberato Bittencourt, nº 1475, Estreito, na cidade de Florianópolis, Estado do Santa Catarina, CEP 88.070-800.
Objeto: Contratação de empresa para ministrar curso de capacitação para 04 (quatro) vereadores.
Base legal: Artigo 37, XXI da Constituição Federal, § 3º do Art. 74, III, f, da Lei 14.133/2021.
Prazo de Execução: Duração do curso – 04 (quatro) dias.
Valor total: R$ 7.988,00 (Sete Mil e Novecentos e oitenta e oito Reais)
Dotação orçamentária: OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA
01.001.01.031.0001.2003.3.3.90.39.00.00

Foro: Comarca de Andirá/PR.

Itambaracá, 17 de outubro de 2025.

***JOSÉ MARZURA***
Presidente da Câmara Municipal de Itambaracá (PR)

**Publicado por:**
Ulysses Fernando Lordani Pereira
**Código Identificador:**A6B6E50C

**CÂMARA MUNICIPAL DE ITAMBARACÁ**
**TERMO DE HOMOLOGAÇÃO**

Processo Administrativo Nº 010/2025
Inexigibilidade Nº 005/2025

**TERMO DE HOMOLOGAÇÃO**

Diante aos documentos acostados no Processo Administrativo Nº 010/2025, Inexigibilidade de Licitação Nº 005/2025, inclusive Termo de Referência, pareceres emitidos pela Agente de Contratação e Equipe de Apoio, bem como pela Procuradoria Jurídica desta Câmara Municipal, estando em conformidade com a legalidade exigida para o ato, HOMOLOGO o presente processo para contratação direta por inexigibilidade de licitação, com fulcro no artigo 37, XXI da Constituição Federal, § 3º do Art. 74, III, f, da Lei 14.133/2021, no valor total de R$ 7.988,00 (Sete Mil e Novecentos e oitenta e oito Reais) referentes à contratação da empresa "CENTRO DE TREINAMENTOS E CAPACITAÇÃO LTDA", inscrita no CNPJ sob o nº. 36.282.191/0001-79, situada à Rua General Liberato Bittencourt, nº 1475, Estreito, na cidade de Florianópolis, Estado do Santa Catarina, CEP 88.070-800, para ministrar curso de capacitação técnica para 04 (quatro) para vereadores da Câmara Municipal de Itambaracá, nos dias 21, 22, 23 e 24 de outubro de 2025, na cidade de Curitiba-PR.

Itambaracá, 17 de outubro de 2025.

***JOSÉ MARZURA***
Presidente da Câmara Municipal de Itambaracá (PR)

**Publicado por:**
Ulysses Fernando Lordani Pereira
**Código Identificador:**F5832BAD

**LICITAÇÃO**
**EXTRATO DE CONTRATO DE FORNECIMENTO**

**PROCESSO ADMINISTRATIVO** n.º 061/2025
**INEXIGIBILIDADE** n.º 019/2025
**CONTRATO** n.º 038/2025

OBJETO: Aquisição de GÊNEROS ALIMENTÍCIOS DA AGRICULTURA FAMILIAR PARA ALIMENTAÇÃO ESCOLAR, para alunos da rede de educação básica pública, verba FNDE/PNAE.

CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE ITAMBARACÁ, Estado do Paraná, com sede à Avenida Interventor Manoel Ribas, nº 06, Centro, inscrito no CGC/MF nº 76.235.738/0001-08, neste ato representado pelo Prefeito Municipal, em pleno exercício de seu mandato e funções, Sr. Amarildo Tostes; e

CONTRATADA: Dandayra Pamila Augusto Cheirubim, situado no Sítio Nossa Senhora Aparecida, Porto Matarazzo, no Município de Itambaracá, Estado do Paraná.

VALOR CONTRATADO: R$ 49.426,70 (quarenta e nove mil quatrocentos e vinte e seis reais e setenta centavos), que será despendido, conforme demanda, para um período de 12 (doze) meses.

DATA DA ASSINATURA: 08 de outubro de 2025

PRAZO DE VIGÊNCIA: 12 (doze) meses contados da data da assinatura do contrato (08/10/2026).

FORO: Comarca de Andirá.
Itambaracá/Pr, 08 de outubro de 2025

***AMARILDO TOSTES***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Eliete Caetano Domingues
**Código Identificador:**21C62F79

**LICITAÇÃO**
**RESULTADO DE ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO**

**RESULTADO DE JULGAMENTO E ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO DO PREGÃO ELETRÔNICO Nº 36/2025**

O condutor de processos do órgão MUNICIPIO DE ITAMBARACA-ITAMBARACÁ-PR, vem comunicar o resultado do processo de PREGÃO ELETRÔNICO nº 36/2025, Processo Administrativo nº 56/2025 finalizado sexta-feira, 17 de outubro de 2025 às 09:22, objeto: Registro de Preços para Aquisição de Gêneros Alimentícios, Material de Limpeza, Higiene, Copa e Cozinha, para um período de 12 (doze) meses, nos termos da tabela abaixo, conforme condições e exigências estabelecidas neste instrumento.. Ficando adjudicadas e homologadas as seguintes propostas:SUELEN DAIANE KANIS(23608114000114) com o lote 137 no valor de R$ 5.431,50 (cinco mil e quatrocentos e trinta e um reais e cinquenta centavos) eDISTRIBUIDORA LOVISON LTDA(37805195000157) com o lote 90 no valor de R$ 2.052,00 (dois mil e cinquenta e dois reais), lote 121 no valor de R$ 4.840,11 (quatro mil e oitocentos e quarenta reais e onze centavos), lote 134 no valor de R$ 6.172,53 (seis mil e cento e setenta e dois reais e cinquenta e três centavos) e lote 154 no valor de R$ 1.248,00 (um mil e duzentos e quarenta e oito reais) e60.915.611 LUCIEN PEREIRA BRITO(60915611000191) com o lote 146 no valor de R$ 19.184,00 (dezenove mil e cento e oitenta e quatro reais) eC. A. DE BARROS SILVA ACESSORIOS PARA PAPELARIA E LIMPEZA LTDA(47426140000190) com o lote 92 no valor de R$ 27,60 (vinte e sete reais e sessenta centavos), lote 94 no valor de R$ 320,00 (trezentos e vinte reais), lote 106 no valor de R$ 288,15 (duzentos e oitenta e oito reais e quinze centavos), lote 113 no valor de R$ 566,55 (quinhentos e sessenta e seis reais e cinquenta e cinco centavos), lote 119 no valor de R$ 725,00 (setecentos e vinte e cinco reais), lote 125 no valor de R$ 35,00 (trinta e cinco reais), lote 126 no valor de R$ 283,50 (duzentos e oitenta e três reais e cinquenta centavos), lote 138 no valor de R$ 211,60 (duzentos e onze reais e sessenta centavos), lote 140 no valor de R$ 390,00 (trezentos e noventa reais), lote 142 no valor de R$ 487,50 (quatrocentos e oitenta e sete reais e cinquenta centavos), lote 144 no valor de R$ 264,00 (duzentos e sessenta e quatro reais), lote 156 no valor de R$ 235,04 (duzentos e trinta e cinco reais e quatro centavos), lote 159 no valor de R$ 325,00 (trezentos e vinte e cinco reais), lote 160 no valor de R$ 440,64 (quatrocentos e quarenta reais e sessenta e quatro centavos), lote 161 no valor de R$ 189,89 (cento e oitenta e nove reais e oitenta e nove centavos), lote 165 no valor de R$ 506,00 (quinhentos e seis reais) e lote 168 no valor de R$ 868,00 (oitocentos e sessenta e oito reais) eCRISTIANE NIETO ARANTES LTDA(37974794000102) com o lote 22 no valor de R$ 1.349,34 (um mil e trezentos e quarenta e nove reais e trinta e quatro centavos), lote 50 no valor de R$ 1.200,00 (um mil e duzentos reais) e lote 75 no valor de R$ 739,00 (setecentos e trinta e nove reais) eD. CAMP ALIMENTOS LTDA(60496699000154) com o lote 16 no valor de R$ 450,00 (quatrocentos e cinquenta reais), lote 18 no valor de R$ 112,50 (cento e doze reais e cinquenta centavos), lote 20 no valor de R$ 450,00 (quatrocentos e cinquenta reais), lote 21 no valor de R$ 300,00 (trezentos reais), lote 23 no valor de R$ 1.225,00 (um mil e duzentos e vinte e cinco reais), lote 24 no valor de R$ 790,50 (setecentos e noventa reais e cinquenta centavos), lote 25 no valor de R$ 1.350,00 (um mil e trezentos e cinquenta reais), lote 29 no valor de R$ 36,00 (trinta e seis reais), lote 34 no valor de R$ 40,00 (quarenta reais), lote 35 no valor de R$ 45,00 (quarenta e cinco reais), lote 40 no valor de R$ 1.200,00 (um mil e duzentos reais), lote 42 no valor de R$ 35,00 (trinta e cinco reais), lote 45 no valor de R$ 440,00 (quatrocentos e quarenta reais), lote 48 no valor de R$ 112,50 (cento e doze reais e cinquenta centavos), lote 49 no valor de R$ 100,00 (cem reais), lote 51 no valor de R$ 450,00 (quatrocentos e cinquenta reais), lote 52 no valor de R$ 150,00 (cento e cinquenta reais), lote 54 no valor de R$ 250,00 (duzentos e cinquenta reais), lote 56 no valor de R$ 73,20 (setenta e três reais e vinte centavos), lote 57 no valor de R$ 1.060,00 (um mil e sessenta reais), lote 58 no valor de R$ 2.730,50 (dois mil e setecentos e trinta reais e cinquenta centavos), lote 59 no valor de R$

24.205,00 (vinte e quatro mil e duzentos e cinco reais), lote 62 no valor de R$ 58,00 (cinquenta e oito reais), lote 63 no valor de R$ 49,80 (quarenta e nove reais e oitenta centavos), lote 64 no valor de R$ 51,00 (cinquenta e um reais), lote 65 no valor de R$ 51,00 (cinquenta e um reais), lote 66 no valor de R$ 1.676,64 (um mil e seiscentos e setenta e seis reais e sessenta e quatro centavos), lote 68 no valor de R$ 5.280,00 (cinco mil e duzentos e oitenta reais), lote 69 no valor de R$ 330,00 (trezentos e trinta reais), lote 70 no valor de R$ 549,60 (quinhentos e quarenta e nove reais e sessenta centavos), lote 73 no valor de R$ 1.808,95 (um mil e oitocentos e oito reais e noventa e cinco centavos), lote 81 no valor de R$ 100,00 (cem reais), lote 82 no valor de R$ 111,80 (cento e onze reais e oitenta centavos), lote 84 no valor de R$ 252,00 (duzentos e cinquenta e dois reais), lote 85 no valor de R$ 394,40 (trezentos e noventa e quatro reais e quarenta centavos), lote 86 no valor de R$ 177,00 (cento e setenta e sete reais), lote 87 no valor de R$ 150,00 (cento e cinquenta reais), lote 89 no valor de R$ 1.377,60 (um mil e trezentos e setenta e sete reais e sessenta centavos), lote 91 no valor de R$ 577,50 (quinhentos e setenta e sete reais e cinquenta centavos), lote 93 no valor de R$ 495,00 (quatrocentos e noventa e cinco reais), lote 97 no valor de R$ 2.485,00 (dois mil e quatrocentos e oitenta e cinco reais), lote 98 no valor de R$ 1.089,00 (um mil e oitenta e nove reais), lote 99 no valor de R$ 126,00 (cento e vinte e seis reais), lote 102 no valor de R$ 147,00 (cento e quarenta e sete reais), lote 105 no valor de R$ 462,00 (quatrocentos e sessenta e dois reais), lote 107 no valor de R$ 1.050,00 (um mil e cinquenta reais), lote 109 no valor de R$ 750,00 (setecentos e cinquenta reais), lote 110 no valor de R$ 825,00 (oitocentos e vinte e cinco reais), lote 111 no valor de R$ 550,00 (quinhentos e cinquenta reais), lote 112 no valor de R$ 558,00 (quinhentos e cinquenta e oito reais), lote 114 no valor de R$ 122,10 (cento e vinte e dois reais e dez centavos), lote 120 no valor de R$ 7.500,00 (sete mil e quinhentos reais), lote 122 no valor de R$ 450,00 (quatrocentos e cinquenta reais), lote 124 no valor de R$ 422,75 (quatrocentos e vinte e dois reais e setenta e cinco centavos), lote 129 no valor de R$ 294,00 (duzentos e noventa e quatro reais), lote 130 no valor de R$ 944,00 (novecentos e quarenta e quatro reais), lote 132 no valor de R$ 73,50 (setenta e três reais e cinquenta centavos), lote 135 no valor de R$ 338,00 (trezentos e trinta e oito reais), lote 139 no valor de R$ 425,00 (quatrocentos e vinte e cinco reais), lote 143 no valor de R$ 40,32 (quarenta reais e trinta e dois centavos), lote 145 no valor de R$ 1.344,00 (um mil e trezentos e quarenta e quatro reais), lote 147 no valor de R$ 288,00 (duzentos e oitenta e oito reais), lote 148 no valor de R$ 51,80 (cinquenta e um reais e oitenta centavos), lote 149 no valor de R$ 115,50 (cento e quinze reais e cinquenta centavos), lote 150 no valor de R$ 80,00 (oitenta reais), lote 151 no valor de R$ 270,00 (duzentos e setenta reais), lote 152 no valor de R$ 43,20 (quarenta e três reais e vinte centavos), lote 158 no valor de R$ 412,50 (quatrocentos e doze reais e cinquenta centavos) e lote 167 no valor de R$ 50,00 (cinquenta reais) eSANINUTRI INDUSTRIA E COMERCIO DE ALIMENTOS LTDA(38330923000184) com o lote 3 no valor de R$ 49,90 (quarenta e nove reais e noventa centavos), lote 4 no valor de R$ 298,75 (duzentos e noventa e oito reais e setenta e cinco centavos), lote 6 no valor de R$ 107,80 (cento e sete reais e oitenta centavos), lote 11 no valor de R$ 11.315,00 (onze mil e trezentos e quinze reais), lote 31 no valor de R$ 1.831,00 (um mil e oitocentos e trinta e um reais), lote 33 no valor de R$ 1.730,50 (um mil e setecentos e trinta reais e cinquenta centavos), lote 67 no valor de R$ 98,10 (noventa e oito reais e dez centavos), lote 77 no valor de R$ 820,00 (oitocentos e vinte reais), lote 78 no valor de R$ 56,00 (cinquenta e seis reais), lote 141 no valor de R$ 161,08 (cento e sessenta e um reais e oito centavos), lote 157 no valor de R$ 484,67 (quatrocentos e oitenta e quatro reais e sessenta e sete centavos) e lote 164 no valor de R$ 57,50 (cinquenta e sete reais e cinquenta centavos) eSENNA ALIMENTOS LTDA(59040074000102) com o lote 9 no valor de R$ 3.465,00 (três mil e quatrocentos e sessenta e cinco reais), lote 12 no valor de R$ 2.915,55 (dois mil e novecentos e quinze reais e cinquenta e cinco centavos) e lote 74 no valor de R$ 1.360,00 (um mil e trezentos e sessenta reais) eRPG - COMÉRCIO DE MERCADORIAS E SERVIÇOS LTDA(54205260000122) com o lote 1 no valor de R$ 691,60 (seiscentos e noventa e um reais e sessenta centavos), lote 10 no valor de R$ 415,68 (quatrocentos e quinze reais e sessenta e oito centavos), lote 13 no valor de R$ 337,90 (trezentos e trinta e sete reais e noventa centavos), lote 14 no valor de R$ 74,85 (setenta e quatro reais e oitenta e cinco centavos), lote 15 no valor de R$ 175,80 (cento e setenta e cinco reais e oitenta centavos), lote 36 no valor de R$ 95,60 (noventa e cinco reais e sessenta centavos), lote 37 no valor de R$ 95,60 (noventa e cinco reais e sessenta centavos), lote 38 no valor de R$ 95,60 (noventa e cinco reais e sessenta centavos), lote 39 no valor de R$ 95,60 (noventa e cinco reais e sessenta centavos), lote 43 no valor de R$ 112,60 (cento e doze reais e sessenta centavos), lote 44 no valor de R$ 492,00 (quatrocentos e noventa e dois reais), lote 46 no valor de R$ 171,90 (cento e setenta e um reais e noventa centavos), lote 47 no valor de R$ 538,20 (quinhentos e trinta e oito reais e vinte centavos), lote 53 no valor de R$ 434,50 (quatrocentos e trinta e quatro reais e cinquenta centavos), lote 55 no valor de R$ 499,00 (quatrocentos e noventa e nove reais), lote 71 no valor de R$ 1.149,00 (um mil e cento e quarenta e nove reais), lote 76 no valor de R$ 1.423,70 (um mil e quatrocentos e vinte e três reais e setenta centavos), lote 88 no valor de R$ 74,70 (setenta e quatro reais e setenta centavos), lote 95 no valor de R$ 827,19 (oitocentos e vinte e sete reais e dezenove centavos), lote 96 no valor de R$ 224,75 (duzentos e vinte e quatro reais e setenta e cinco centavos), lote 100 no valor de R$ 700,00 (setecentos reais), lote 101 no valor de R$ 60,28 (sessenta reais e vinte e oito centavos), lote 103 no valor de R$ 103,20 (cento e três reais e vinte centavos), lote 104 no valor de R$ 144,10 (cento e quarenta e quatro reais e dez centavos), lote 108 no valor de R$ 156,00 (cento e cinquenta e seis reais), lote 115 no valor de R$ 134,25 (cento e trinta e quatro reais e vinte e cinco centavos), lote 116 no valor de R$ 250,60 (duzentos e cinquenta reais e sessenta centavos), lote 117 no valor de R$ 196,90 (cento e noventa e seis reais e noventa centavos), lote 118 no valor de R$ 139,19 (cento e trinta e nove reais e dezenove centavos), lote 123 no valor de R$ 238,00 (duzentos e trinta e oito reais), lote 127 no valor de R$ 372,32 (trezentos e setenta e dois reais e trinta e dois centavos), lote 128 no valor de R$ 264,06 (duzentos e sessenta e quatro reais e seis centavos), lote 131 no valor de R$ 3.198,15 (três mil e cento e noventa e oito reais e quinze centavos), lote 133 no valor de R$ 2.599,89 (dois mil e quinhentos e noventa e nove reais e oitenta e nove centavos), lote 136 no valor de R$ 571,35 (quinhentos e setenta e um reais e trinta e cinco centavos), lote 153 no valor de R$ 835,78 (oitocentos e trinta e cinco reais e setenta e oito centavos), lote 155 no valor de R$ 354,75 (trezentos e cinquenta e quatro reais e setenta e cinco centavos), lote 162 no valor de R$ 435,75 (quatrocentos e trinta e cinco reais e setenta e cinco centavos) e lote 163 no valor de R$ 251,55 (duzentos e cinquenta e um reais e cinquenta e cinco centavos) eNIKKEY COMERCIAL DE ALIMENTOS LTDA(62390734000181) com o lote 8 no valor de R$ 10.222,50 (dez mil e duzentos e vinte e dois reais e cinquenta centavos), lote 30 no valor de R$ 2.520,00 (dois mil e quinhentos e vinte reais), lote 61 no valor de R$ 947,50 (novecentos e quarenta e sete reais e cinquenta centavos) e lote 83 no valor de R$ 973,70 (novecentos e setenta e três reais e setenta centavos) eW.A MARQUES & MARQUES LTDA(13786783000122) com o lote 5 no valor de R$ 66,75 (sessenta e seis reais e setenta e cinco centavos), lote 17 no valor de R$ 1.014,00 (um mil e quatorze reais), lote 19 no valor de R$ 340,00 (trezentos e quarenta reais), lote 27 no valor de R$ 68,00 (sessenta e oito reais), lote 32 no valor de R$ 895,00 (oitocentos e noventa e cinco reais), lote 60 no valor de R$ 717,00 (setecentos e dezessete reais), lote 72 no valor de R$ 2.380,00 (dois mil e trezentos e oitenta reais), lote 79 no valor de R$ 2.673,00 (dois mil e seiscentos e setenta e três reais) e lote 80 no valor de R$ 3.492,00 (três mil e quatrocentos e noventa e dois reais) eBELA KOMPRA DISTRIBUIDORA EIRELI(29530767000104) com o lote 166 no valor de R$ 3.168,00 (três mil e cento e sessenta e oito reais) eL.AMARO DE OLIVEIRA(27153491000167) com o lote 2 no valor de R$ 62,00 (sessenta e dois reais), lote 7 no valor de R$ 57,00 (cinquenta e sete reais), lote 26 no valor de R$ 9.580,00 (nove mil e quinhentos e oitenta reais) e lote 41 no valor de R$ 132,00 (cento e trinta e dois reais) eJGM DISTRIBUIÇÃO E COMERCIO LTDA(49102512000158) com o lote 28 no valor de R$ 46.976,50 (quarenta e seis mil e novecentos e setenta e seis reais e cinquenta centavos),

ITAMBARACÁ (PR), sexta-feira, 17 de outubro de 2025

***AMARILDO TOSTES***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Tamires Fernanda Teixeira
**Código Identificador:**CD36DA71

**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO GERAL**
**EDITAL DE CONVOCAÇÃO - PSS 2025**

**PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO (PSS) Nº 01/2025**

EDITAL DE CONVOCAÇÃO DOS CANDIDATOS

**EDITAL Nº 12.01/2025**

A "Comissão Examinadora Acompanhamento Avaliação e Julgamento do Processo Seletivo Simplificado (PSS)" do Município de Itambaracá (PR) torna público a **3ª CONVOCAÇÃO DOS CANDIDATOS** do Processo Seletivo Simplificado (PSS) de 2025, nos cargos abaixo relacionados:

**CARGO: *Motorista Escolar***

| Classificação | Candidato (a) | Contingente |
|---|---|---|
| 7º | Douglas José Bueno da Silva | **Global** |

2.1. O candidato convocado acima, dentro do número de vagas deverá comparecer ao Departamento de Recursos Humanos da Prefeitura Municipal de Itambaracá, munidos dos documentos abaixo especificado, conforme previsto no ítem 20.6 do Edital do PSS nº 01/2025.

*20.6 - O candidato ao ser **convocado para a contratação** deverá apresentar no **ato de seu comparecimento**, além dos **documentos comprobatórios dos títulos**, **cópias legíveis** da seguinte documentação:*

Ø Cédula de Identidade expedida pela Secretaria de Segurança Pública;
Ø Cadastro de Pessoa Física (CPF);
Ø CNH (Motorista);
Ø Cartão do PIS/PASEP, se possuir;
Ø Certificado de Reservista ou de dispensa de incorporação, se candidato do sexo masculino;
Ø Título de Eleitor e comprovantes de votação na última eleição ou certidão de quitação eleitoral;
Ø Certidão de Casamento;
Ø Certidão de Nascimento dos filhos menores de 21 anos

Ø Carteira de Vacinação dos filhos menores de 5 anos de idade;
Ø Registro profissional no órgão de classe para as funções cujo exercício profissional esteja regulamentado por Lei e se o exercício da Função o exigir;
Ø Declaração Negativa de Débitos emitida pelo órgão de classe (se necessário);
Ø Comprovante de endereço atual;
Ø Documento que comprove a conclusão da escolaridade exigida para a Função;
Ø Documento que comprove a experiência exigida para a Função;
Ø Documento que comprove a abertura de **CONTA SALÁRIO** perante o Banco Bradesco S/A – Abrir a conta na Agência da Prefeitura Municipal - contendo: nome, agência e nº da conta salário – (Para abertura da conta salário, é necessário apresentar fotocópia do RG, CPF e comprovante de residência atual);
Ø 02 (duas) foto 3x4 recente;
Ø Atestado Saúde Admissional emitido no máximo em 90 (noventa) dias **(Anexo IX).**
Ø Certidão Negativa de Antecedentes Criminais (FÓRUM);

Ø Comprovante do curso especializado para condutores de veículos (para Motoristas) - Transporte Coletivo e/ou - Transporte Escolar

2.2. Solicita-se especial atenção por parte dos **candidatos classificados dentro do número de vagas ofertadas** aos seguintes itens deste Edital:

*20.2 - A Convocação dos candidatos obedecerá rigorosamente a ordem de Classificação Final;*

*20.3 - Dado o caráter excepcional da contratação que fundamenta esse Processo Seletivo Simplificado, o **candidato convocado na 3ª chamada, dentro do número de vagas ofertadas** neste Edital, deverá **apresentar-se portando os documentos descritos** nesse edital (ACIMA) perante o **Departamento de Recursos Humanos da Prefeitura Municipal de Itambaracá**, no **dia seguinte ou no 1º dia útil ao da convocação para assumir a vaga,*** no período **matutino** das ***8h30min às 11h00min**. e no período **vespertino**, das **13h00 às 16h30min.**.*

*20.4 - O **candidato convocado** que, por **qualquer motivo**, **não se apresentar na data e horário estipulados** será automaticamente eliminado do Processo Seletivo Simplificado, para a Função escolhida, não sendo permitido o deslocamento para o final da lista classificatória em nenhuma situação.*

*20.5 - **Não haverá**, em hipótese alguma, **prorrogação**, por solicitação do candidato, da **data da convocação para apresentação dos documentos**.*

*21.8 - Na convocação de candidatos para distribuição de vagas temporárias será respeitada a ordem de classificação, sendo que o(a) candidato(a) que assumir a Vaga ofertada deverá assinar o **"Termo de Compromisso de Trabalho" (Anexo XIII)** e aquele que não tiver interesse pela vaga ofertada será realocado ao final da lista, assinando o **"Termo de Desistência ou Desinteresse de Vaga Temporária" (Anexo XIV).***

*21.10 -. **O(a) candidato(a) que convocado não comparecer a sessão pública de distribuição de vagas temporárias** ou que **não comparecer com a documentação para contratação**, **será considerado desistente** e seu nome será eliminado da lista de classificação definitiva.*

*22.3. **Serão contratados** somente aqueles que **tenham comparecido na sessão púbica de distribuição de vagas temporárias** e efetivamente assumido compromisso o cargo/emprego, por meio do **"Termo de Compromisso de Trabalho" (Anexo XIII).***

*21.10 - Os documentos comprobatórios apresentados para a contratação devem ser entregues na Divisão de Recursos Humanos da Prefeitura de Itambaracá **no prazo máximo de três (03) dias úteis após assinatura do "Termo de Compromisso de Trabalho".***

*21.11 - As cópias de documentos entregues não serão devolvidas em hipótese alguma, ficando arquivada nos autos do referido processo seletivo.*

*21.12 - No **ato da contratação**, o **candidato deverá apresentar as fotocópias dos documentos comprobatórios, junto dos originais para fins de conferência pelo município**.*

*22.8 - Os aprovados deverão **apresentar atestado de saúde de aptidão física e mental**, expedido por **médico registrado no Conselho Regional de Medicina** considerando-o **apto** para o **exercício da função objeto da contratação**.*

2.3. Segue abaixo modelo do **Atestado Médico Admissional (Anexo IX),** conforme previsto no previsto no Edital do PSS n} 01/2025
2.4. Este Edital entra em vigor nesta data.

Pulique-se, Registre-se e Cumpra-se.

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE ITAMBARACÁ ESTADO DO PARANÁ EM 17 DE OUTUBRO DE 2025.

***JOSIANE CRISTINA ROSIM***
Presidente da "Comissão Examinadora Acompanhamento Avaliação e Julgamento do Processo Seletivo Simplificado (PSS)"
Portaria nº 217/2025

| | | |
|---|---|---|
| Bruna Taylise Laurentino Piccioni | Camila Aparecida Ribeiro | Cláudia Mariel Parralego |
| **Membro** | **Membro** | **Membro** |

| | | |
|---|---|---|
| Eula Rosa Souza | Juliana Helena De Grande | Rosana Aparecida Mendes Batista Aron |
| **Membro** | **Membro** | **Membro** |

**ANEXO IX**
**MODELO DE ATESTADO MÉDICO ADMISSIONAL**

**ATESTADO MÉDICO ADMISSIONAL**
**(Processo Seletivo Simplificado 2025 - PSS)**
**A – Identificação do(a) candidato(a):**

**NOME:**

**RG**: _____**UF**_____**CPF:** _____

**Data de Nascimento**: _____/___/___ **Sexo:** (___) Masculino (___) Feminino.
**Emprego público pretendido:**

**(____) Agente Administrativo (____) Agente Comunitário de Saúde (____) Auxiliar de Serviços Gerais**
**(____) Motorista (____) Técnico em Enfermagem (____) Fonoaudiólogo**

**PARECER DO MÉDICO EXAMINADOR**

Atesto que o candidato acima descrito foi submetido a Exame Médico e encontra-se:

(____) **APTO** para exercer a função de____, gozando de plena saúde física e mental

(____) **INAPTO** para exercer a função de____.
**CANDIDATA GESTANTE:**
No caso de gestante, informar: A gestante encontra-se na _____semana de gestação.
**Local e Data:**
_____, ___de ____de 2025.
(Local) (Data)
.
**Médico Examinador**
Assinatura e Carimbo/CRM
**Para preenchimento do candidato na data de sua contratação**

Eu,____, RG n.º
_____, declaro que nesta data de início do meu contrato de trabalho pelo regime especial permaneço em plenas condições de saúde física e mental para desempenhar as atribuições da função para a qual estou sendo contratado.

Local e data:_, de de 2025.

___-
**Assinatura do(a) candidato(a)**

**ANEXO XIII**
**MODELO DE TERMO DE COMPROMISSO DE TRABALHO**

**TERMO DE COMPROMISSO DE TRABALHO**
(Processo Seletivo Simplificado 2025 - PSS

Eu, _____,
(nome completo)

_____, _____, _____
(nacionalidade) (profissão) (estado civil)

portador(a) da Identidade nº_____- UF_____ e CPF nº _____, residente no endereço: _____
___,___ nº _____,
Município de _____, acima qualificado, presente na sessão pública _____/2025, referente à distribuição de vagas temporárias sob vigência do Processo Seletivo Simplificado Edital 01/2025, venho por meio deste **ASSUMIR O COMPROMISSO DE TRABALHO**, no emprego público de:
**(____) Agente Administrativo (40 horas);**
**(____) Agente Comunitário de Saúde (40 horas).**
**(____) Auxiliar de Serviços Gerais (40 horas);**
**(____) Motorista (40 horas);**
**(____) Técnico em Enfermagem (40 horas);**
**(____) Fonoaudiólogo (20 horas).**

no Departamento Municipal de _____, me responsabilizando por procurar o Departamento de Recursos Humanos da Prefeitura Municipal de Itambaracá (PR), para concretizar a contratação.

Itambaracá, _____ de _____ de 2025..

_____
Assinatura do(a) candidato(a)

Obs: Os espaços em branco da presente Termo deverão ser preenchidos em formato manuscrito, de forma legível.

**ANEXO XIV**
**MODELO DE TERMO DE DESISTÊNCIA DA VAGA/EMPREGO EM REGIME ESPECIAL – PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO (PSS)**

**TERMO DE DESISTÊNCIA DA VAGA/EMPREGO EM REGIME ESPECIAL**
(Processo Seletivo Simplificado 2025 - PSS)

Eu, ___,
(nome completo)

_____, _____, _____
(nacionalidade) (profissão) (estado civil)

portador(a) da Identidade nº_____- UF_____ e CPF nº _____, residente no endereço: _____
___,___ nº _____,
Município de _____, abaixo assinado(a), **DESISTO**, em caráter irrevogável, do Contrato em Regime Especial por meio do Processo Seletivo Simplificado – PSS regulamentado pelo Edital nº 01/2025 (PMI), no qual fui **CONVOCADO**(a) na data de____/____/2025 ou **CONTRATADO**(a) na data de____/____/2025.
Declaro estar ciente que, ao assinar a desistência do contrato, serei desistente de todas as demais inscrições realizadas por este edital e não poderei assumir vagas/empregos em outras convocações.

Itambaracá, _____ de _____ de 2025..

_____
Assinatura do(a) candidato(a)

Obs: Os espaços em branco da presente Termo deverão ser preenchidos em formato manuscrito, de forma legível.

**Publicado por:**
Maria Luciene Jussiani
**Código Identificador:**C67B9F43

**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO GERAL**
**PORTARIA Nº 397/2025**

**AMARILDO TOSTES,** Prefeito Municipal de Itambaracá, no uso de suas atribuições legais que lhe confere o Art. 62 e inciso I, alínea A, do Art. 82 da Lei Orgânica Municipal, e,

**CONSIDERANDO** que a vacância do cargo público decorre da aposentadoria, na forma do art. 52, VII, da Lei Municipal nº 687, de março de 1994,

**R E S O L V E:**

Art. 1º - **EXONERAR POR APOSENTADORIA NB 213.748.628-2**, o Senhor **JOSÉ APARECIDO DE OLIVEIRA**; matricula 200610, do cargo de Auxiliar de Serviços Gerais de provimento efetivo.

Art.2º - Esta Portaria entra em vigor a contar de 20 de outubro de 2025.

EDIFÍCIO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAMBARACÁ, ESTADO DO PARANÁ, EM 17 DE OUTUBRO DE 2025.

***AMARILDO TOSTES***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Maria Luciene Jussiani
**Código Identificador:**06686D8A

**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO GERAL**
**PORTARIA Nº 398/2025**

**AMARILDO TOSTES,** Prefeito Municipal de Itambaracá, no uso de suas atribuições legais que lhe confere o Art. 62 e inciso I, alínea A, do Art. 82 da Lei Orgânica Municipal, e,

**CONSIDERANDO** que a vacância do cargo público decorre da aposentadoria, na forma do art. 52, VII, da Lei Municipal nº 687, de março de 1994,

**R E S O L V E:**

Art. 1º - **EXONERAR POR APOSENTADORIA NB 209.613.773-4**, o Senhor **JOSÉ MARZURA**; matricula 200206, do cargo de Motorista de provimento efetivo.

Art.2º - Esta Portaria entra em vigor a contar de 20 de outubro de 2025.

EDIFÍCIO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAMBARACÁ, ESTADO DO PARANÁ, EM 17 DE OUTUBRO DE 2025.

***AMARILDO TOSTES***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Maria Luciene Jussiani
**Código Identificador:**649A4BDD

**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO GERAL**
**PORTARIA Nº 399/2025**

**AMARILDO TOSTES,** Prefeito Municipal de Itambaracá, no uso de suas atribuições legais que lhe confere o Art. 62 e inciso I, alínea A, do Art. 82 da Lei Orgânica Municipal, e,

**CONSIDERANDO** que a vacância do cargo público decorre da aposentadoria, na forma do art. 52, VII, da Lei Municipal nº 687, de março de 1994,

**R E S O L V E:**

Art. 1º - **EXONERAR POR APOSENTADORIA NB 211.607.564-0,** o Senhor **LUIZ ANTONIO DO VALE** matricula 200549, do cargo de Motorista de provimento efetivo.

Art.2º - Esta Portaria entra em vigor a contar de 20 de outubro de 2025.

EDIFÍCIO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAMBARACÁ, ESTADO DO PARANÁ, EM 17 DE OUTUBRO DE 2025.

***AMARILDO TOSTES***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Maria Luciene Jussiani
**Código Identificador:**78B1F884

**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO GERAL**
**PORTARIA Nº 400/2025**

Súmula: Dispõe sobre a concessão de Férias na forma do Art.69, V e Art. 108 e seguintes da Lei Municipal nº 687 de 24 de março de 1994 - Estatuto dos Servidores Públicos e dá outras providências.

**AMARILDO TOSTES**, Prefeito Municipal de Itambaracá, no uso de suas atribuições legais que lhe confere o Art. 62 e inciso I, alínea A, do Art. 82 da Lei Orgânica Municipal, e,

**CONSIDERANDO**, o Protocolo nº 1146/2025 o Ofício nº 102/2025 do Secretário Municipal de Agricultura que solicita Férias do servidor abaixo;

**R E S O L V E :**

Art. 1º. Conceder 20 (vinte) dias de Férias regulamentares na forma do Art. 69, V e Art. 108 e seguintes da Lei Municipal nº 687 de 24 de março de 1994 - Estatuto dos Servidores Públicos, ao servidor abaixo relacionado:

| NOME | MAT. | CARGO | PERÍODO AQUISITIVO | Período de Fruição | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | INICIO | FIM |
| JOÃO VANDERLEI BERNINI | 200793 | MOTORISTA | 01/10/2024 A 30/09/2025 | 20/10/2025 | 08/11/2025 |

Art. 2º. Converter 1/3 (um terço) das férias concedidas em abono pecuniário, nos termos do disposto do Art. 114 da Lei Municipal nº 687 de 24 de março de 1994 - Estatuto dos Servidores Públicos.

Art.3º. Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

EDIFÍCIO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAMBARACÁ, ESTADO DO PARANÁ, EM 17 DE OUTUBRO DE 2025.

***AMARILDO TOSTES***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Maria Luciene Jussiani
**Código Identificador:**840BBAE4

**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO GERAL**
**RESOLUÇÃO Nº 013/2025 - CMDCA**

O Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente - CMDCA no uso das atribuições pelas quais lhe confere a Lei Federal nº 8069/90 e Lei Municipal nº 1.950/2023, considerando a ata n° 370/2025 e plenária realizada no dia 17 de outubro de 2025;

**R E S O L V E**

**Art. 1º -** Aprovar a dissolução da comissão especifica de processo administrativo disciplinar, desligando-se os membros conforme solicitação dos mesmos:

**Representantes governamental:**
Regiane Polizel e Silvana Aparecida Zamboni.

**Representantes não governamentais:**
Jakelina Maria Gomes e Suelen de Almeida Porto.

**Art. 2º** - Esta Resolução entra em vigor nesta data, revogada as disposições em contrário.

Itambaracá (PR), 17 de outubro de 2025.

***KARINE SILA MAGALHÃES***
Presidente do CMDCA.

**Publicado por:**
Maria Luciene Jussiani
**Código Identificador:**90B6A6B6

**SERVIÇO AUTÔNOMO MUNICIPAL DE ÁGUA E ESGOTO**
**PORTARIA Nº 40/2025**

**O SUPERINTENDENTE DO SERVIÇO AUTÔNOMO MUNICIPAL DE ÁGUA E ESGOTO – SAMAE DE ITAMBARACÁ – PR**, no uso de suas atribuições legais e com fundamento no **art. 41 da Lei Complementar Municipal nº 007/2024**,

**CONSIDERANDO** a solicitação apresentada pela servidora Fabiana da Silva Barroso Pinto, Contadora do quadro efetivo do SAMAE, matrícula nº 09;

**CONSIDERANDO** que o art. 41 da Lei Complementar nº 007/2024 autoriza o Superintendente a instituir, conforme a natureza e a necessidade do serviço, o regime de teletrabalho/remoto, desde que obedecida a carga horária semanal do cargo;

**CONSIDERANDO** que as atribuições do cargo de Contador são predominantemente técnicas e compatíveis com o desempenho remoto parcial, incluindo análise contábil, elaboração de relatórios, prestação de contas, alimentação de sistemas, dentre outras atividades que podem ser executadas de forma não presencial, considerando as tecnologias de informação disponíveis;

**CONSIDERANDO** que será assegurado o controle da jornada mediante a entrega de relatório semanal de atividades e demais documentos comprobatórios pertinentes, conforme plano de trabalho aprovado pela chefia imediata;

**RESOLVE:**

**Art. 1º.** Autorizar a servidora Fabiana da Silva Barroso Pinto, Contadora do SAMAE, matrícula nº 09, a executar parte de suas atividades funcionais em regime remoto, conforme viabilidade técnica e conveniência administrativa, por até 04 (quatro) horas semanais, sem necessidade de comparecimento físico e registro de ponto na sede da autarquia.

**Art. 2º.** A autorização ora concedida não exime a servidora do cumprimento integral da carga horária semanal de 20 (vinte) horas prevista para o cargo.

**Art. 3º.** O controle da jornada relativa ao período remoto autorizado será realizado mediante apresentação semanal de relatório de atividades, conforme modelo e plano de trabalho definidos pela Superintendência do SAMAE, acompanhado, se necessário, de logs de acesso a sistemas remotos e/ou outros documentos comprobatórios.

**Art. 4º.** A presente autorização será formalizada mediante assinatura de Termo de Adesão e Plano Individual de Trabalho, nos moldes aprovados pela Superintendência do SAMAE, podendo ser revogada a qualquer tempo, por decisão fundamentada da Superintendência, conforme conveniência da Administração.

**Art. 5º.** Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Itambaracá – PR, 17 de outubro de 2025.

***PAULO ZAMBONI***
Superintendente – SAMAE

**Publicado por:**
Vinicios Curso Ruiz
**Código Identificador:**934B041A

**ESTADO DO PARANÁ**
**PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAMBÉ**

**DIVISÃO DE LICITAÇÃO**
**EXTRATO CONTRATUAL**

**EXTRATO DE 1º TERMO ADITIVO DE CONTRATO (PRAZO/VALOR)**
**CONTRATO Nº 086/2024 - ID/TCE Nº 42795**

**CONTRATANTE**: PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAMBÉ
CNPJ Nº 76.282.698/0001-47

**CONTRATADA:** J.C. CAETANO & CIA. LTDA. - EPP
CNPJ Nº 84.963.065/0001-22

**OBJETO:** Através do presente termo as partes resolvem prorrogar o prazo de fornecimento, conforme cláusula quarta da ata de registro de preços nº 08/2024, artigo 84 da Lei nº 14.133/2021, ate a data de 25/10/2026 e consequentemente o aditivo financeiro no valor de R$ 514.119,42 (quinhentos e quatorze mil, cento e dezenove reais e quarenta e dois centavos), passando o valor global do Contrato original para R$ 1.028.238,84 (um milhão e vinte e oito mil, duzentos e trinta e oito reais e oitenta e quatro centavos).

**DEMAIS CONDIÇÕES**: Estabelecidas no contrato primitivo, o qual vincula-se ao Processo Administrativo de Pregão Presencial n° 14/2024.

Poder Executivo Municipal
Gabinete do Prefeito, aos 17/09/2025.

***ANANIAS SOARES VIEIRA***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Flavia Vicenzi
**Código Identificador:**FBF72DF8

**DIVISÃO DE LICITAÇÃO**
**EXTRATO CONTRATUAL**

**EXTRATO DE 1º TERMO ADITIVO DE CONTRATO (PRAZO/VALOR)**
**CONTRATO Nº 085/2024 – ID/TCE: 42794**

**CONTRATANTE**: PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAMBÉ
CNPJ Nº 76.282.698/0001-47

**CONTRATADA:** L. F. DE SOUZA – MATERIAIS DE CONSTRUÇÃO - ME
CNPJ Nº 04.604.327/0001-23

**OBJETO:** Através do presente termo as partes resolvem prorrogar o prazo de fornecimento, conforme cláusula quarta da ata de registro de preços nº 08/2024, artigo 84 da Lei nº 14.133/2021, ate a data de 25/10/2026 e consequentemente o aditivo financeiro no valor de R$ 383.930,60 (trezentos e oitenta e três mil, novecentos e trinta reais e sessenta centavos), passando o valor global do Contrato original para R$ 767.861,20 (setecentos e sessenta e sete mil, oitocentos e sessenta e um reais e vinte centavos).

**DEMAIS CONDIÇÕES**: Estabelecidas no contrato primitivo, o qual vincula-se ao Processo Administrativo de Pregão Presencial n° 14/2024.

Poder Executivo Municipal
Gabinete do Prefeito, aos 17/09/2025.

***ANANIAS SOARES VIEIRA***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Flavia Vicenzi
**Código Identificador:**6977FC57

**DIVISÃO DE LICITAÇÃO**
**EXTRATO CONTRATUAL**

**EXTRATO DO 4º TERMO DE ADITIVO DO CONTRATO DE FORNECIMENTO (PRAZO/VALOR)**
**CONTRATO Nº 089/2021 - ID/TCE Nº 42325**

**CONTRATANTE**: PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAMBÉ
CNPJ Nº 76.282.698/0001-47

**CONTRATADA:** LUIS CARLOS DOS SANTOS FARIA EQUIPAMENTOS EIRELI
CNPJ Nº 00.943.564/0001-68

**OBJETO:** Através do presente Termo de Aditivo as partes resolvem prorrogar o prazo de fornecimento dos produtos até 17/09/2026 e Consequentemente promovem a manutenção do equilíbrio econômico financeiro, a título de realinhamento de 5.10% (INPC) dos valores unitários do objeto contratado no valor unitário de R$ 36,49 (trinta e seis reais e quarenta e nove centavos), totalizando o valor em R$ 8.013,57 (oito mil e treze reais e cinquenta e sete centavos), passando o valor total do contrato em R$ 284.914,85 (duzentos e oitenta e quatro mil, novecentos e quatorze reais e oitenta e cinco centavos), consolidando demais aditivos.

**DEMAIS CONDIÇÕES**: Estabelecidas no Contrato de Fornecimento primitivo, o qual vincula-se ao Processo Administrativo de Pregão Presencial Nº 24/2021.

Poder Executivo Municipal
Gabinete do Prefeito, ao 16/09/2025.

*ANANIAS SOARES VIEIRA*
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Flavia Vicenzi
**Código Identificador:**F818C54E

**PROCURADORIA JURÍDICA**
**DECRETO Nº 196, DE 17 DE OUTUBRO DE 2025.**

SÚMULA: Nomeia componentes do Conselho Municipal dos Direitos da Mulher para Gestão 2025/2027.

**CONSIDERANDO** o e-mail encaminhado pela Assessoria de Apoio a Gestão Municipal DPPM encaminhado na data de 09/10/2025 com as informações de que após análise da Lei Municipal nº 1.401/2023 e do Decreto nº 15/2025, bem como considerando as orientações técnicas da Secretaria da Mulher e Igualdade Racial e a nota técnica estadual sobre a representação do Poder Legislativo nos Conselhos Municipais dos Direitos da Mulher, foi constatada a necessidade de adequação na composição do referido Conselho;

**CONSIDERANDO** que o Poder Legislativo não deve compor o Conselho como membro efetivo, uma vez que se trata de órgão vinculado ao Poder Executivo. Assim, o Legislativo deve participar apenas como convidado permanente, com direito a voz e sem direito a voto, respeitando o princípio da separação dos poderes;

**CONSIDERANDO** a ressalva apontada pela Secretaria Estadual da Mulher e Igualdade Racial, o ARCPF (Avaliação de Regularidade do Conselho e Fundo) referente ao exercício de 2025 não foi renovado, o que acarreta prejuízos significativos para a Política Municipal da Mulher, incluindo: a Impossibilidade de recebimento de recursos financeiros estaduais e federais; o Impedimento na celebração de convênios e parcerias; bem como, a não contemplação em programas e pleitos de veículos e equipamentos destinados às ações voltadas às mulheres;

**O PREFEITO MUNICIPAL DE ITAMBÉ,** Estado do Paraná, **ANANIAS SOARES VIEIRA,** no uso de suas atribuições legais, que lhe são conferidas,

**D E C R E T A**

**Art. 1º** Ficam nomeados os membros abaixo relacionados para compor o CMDM - Conselho Municipal dos Direitos da Mulher do Município de Itambé, Estado do Paraná.

**SECRETARIA MUNICIPAL DE INDÚSTRIA, COMÉRCIO, TRABALHO E EMPREGO; E CULTURA E TURISMO**
Titular: GRAZIELA DOS SANTOS
Suplente: VÂNIA DE OLIVEIRA SILVA AVANCI

**SECRETARIA MUNICIPAL DA ASSISTÊNCIA SOCIAL**
Titular: BRUNA TAVARES CONSTANTINO
Suplente: ROSANA GOMES REIS

**SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE**
Titular: TATIANA EMERGENTE GONÇALVES ANTONIASSI
Suplente: ANDREIA TALIARI DE BRITO

**REPRESENTANTES DA MULHER DA ZONA RURAL**
Titular: IZOLINA MESSIAS VERTUAN
Suplente: MARILZA BEIRA

**REPRESENTANTES DA MULHER DA ZONA URBANA**
Titular: EDNA MANIEZO
Suplente: DAYANE INÁCIO

**REPRESENTANTES DE ENTIDADES DA SOCIEDADE CIVIL**
Titular: SOLANGE FERREIRA
Suplente: EMANUELLE PRISCILA SOUZA SANTOS BELTRAMIN

**Art. 2º** Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições constantes no Decreto Municipal Nº 143/2025 de 25 de Julho de 2025.

Gabinete do Prefeito Municipal, 17 de outubro de 2025.

*ANANIAS SOARES VIEIRA*
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Andre Maycon Amancio Sabino
**Código Identificador:**42B34FC5

**ESTADO DO PARANÁ**
**PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPEJARA D'OESTE**

**DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**
**AVISO DE LICITAÇÃO EDITAL DE PREGÃO ELETRÔNICO Nº 90060/2025**

**MUNICÍPIO DE ITAPEJARA D'OESTE – PR**
**AVISO DE LICITAÇÃO**
**EDITAL DE PREGÃO ELETRÔNICO N° 90060/2025**
O Município de Itapejara D'Oeste, Estado do Paraná, torna público, que fará realizar licitação na modalidade de Edital de Pregão Eletrônico, tipo menor preço por Item, no dia 04 (quatro) de Novembro de 2025, às 09h:00min (nove) horas, tendo como objeto à seleção de propostas visando a contratação de empresa especializada na comercialização de troféus e medalhas personalizados destinados a premiação das competições esportivas promovidas pelo Município de Itapejara D'Oeste - PR.
A abertura das propostas e recebimento dos lances será a partir das 09h00min (nove) horas do dia 04 (quatro) de Novembro de 2025, no endereço eletrônico www.gov.br/compras/pt-br.
Outras informações poderão ser obtidas através do Edital de Pregão Eletrônico N° 90060/2025, no horário das 08h:00min às 12h:00min e das 13h:30min às 17h:30min horas, na sede da Prefeitura Municipal de Itapejara D'Oeste – PR, no endereço eletrônico

http://www.itapejaradoeste.pr.gov.br/licitacoes e https://www.gov.br/compras/pt-br. Maiores informações em contato pelo Telefone (046) 3199 – 2598.
Itapejara D'Oeste-PR, 15 (quinze) de Outubro de 2025.

***DAIANI HOFFMAN***
Agente de Contratação - Decreto N° 046/2024

**Publicado por:**
Cleverson Aluisio Juliani
**Código Identificador:**EE58240E

**DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**
**CONTRATO Nº 4140/2025**

MUNICÍPIO DE ITAPEJARA D'OESTE - PR
Extrato Contrato N° 4140/2025
Contratante: Município de Itapejara D'Oeste – PR, inscrito no CNPJ/MF sob o nº 76.995.430/0001 – 52.
Contratado: Ravi E-Commerce Ltda – EPP, inscrita no CNPJ/MF sob o nº 52.954.144/0001 – 80.
Objeto: Contratação de empresa especializada na comercialização de pneus destinados ao uso nos veículos, ônibus, caminhões e máquinas pesadas integrantes da frota pertencente a Administração Municipal de Itapejara D'Oeste - PR, em conformidade com o Edital de Pregão Eletrônico Nº 90038/2025.
Valor do Contrato: R$ 117.078,00 (Cento e dezessete mil e setenta e oito reais).
Vigência: 12 (doze) meses.
Data do Contrato: 16 (dezesseis) de Outubro de 2025.

**Publicado por:**
Cleverson Aluisio Juliani
**Código Identificador:**F07058D5

**DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**
**CONTRATO Nº 4141/2025**

MUNICÍPIO DE ITAPEJARA D'OESTE - PR
Extrato Contrato N° 4141/2025
Contratante: Município de Itapejara D'Oeste – PR, inscrito no CNPJ/MF sob o nº 76.995.430/0001 – 52.
Contratado: Lubrimaster Ltda - Me, inscrita no CNPJ/MF sob o nº 61.723.281/0001 - 03.
Objeto: Contratação de empresa especializada na comercialização de pneus destinados ao uso nos veículos, ônibus, caminhões e máquinas pesadas integrantes da frota pertencente a Administração Municipal de Itapejara D'Oeste - PR, em conformidade com o Edital de Pregão Eletrônico Nº 90038/2025.
Valor do Contrato: R$ 485.041,00 (Quatrocentos e oitenta e cinco mil e quarenta e um reais).
Vigência: 12 (doze) meses.
Data do Contrato: 16 (dezesseis) de Outubro de 2025.

**Publicado por:**
Cleverson Aluisio Juliani
**Código Identificador:**E9A2D8C3

**DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**
**CONTRATO Nº 4142/2025**

MUNICÍPIO DE ITAPEJARA D'OESTE - PR
Extrato Contrato N° 4142/2025
Contratante: Município de Itapejara D'Oeste – PR, inscrito no CNPJ/MF sob o nº 76.995.430/0001 – 52.
Contratado: FG Comércio de Pneus Ltda - Me, inscrita no CNPJ/MF sob o nº 17.234.948/0001 - 04.
Objeto: Contratação de empresa especializada na comercialização de pneus destinados ao uso nos veículos, ônibus, caminhões e máquinas pesadas integrantes da frota pertencente a Administração Municipal de Itapejara D'Oeste - PR, em conformidade com o Edital de Pregão Eletrônico Nº 90038/2025.
Valor do Contrato: R$ 7.460,00 (Sete mil quatrocentos e sessenta reais).
Vigência: 12 (doze) meses.
Data do Contrato: 16 (dezesseis) de Outubro de 2025.

**Publicado por:**
Cleverson Aluisio Juliani
**Código Identificador:**F67E36A7

**DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**
**CONTRATO Nº 4143/2025**

MUNICÍPIO DE ITAPEJARA D'OESTE - PR
Extrato Contrato N° 4143/2025
Contratante: Município de Itapejara D'Oeste – PR, inscrito no CNPJ/MF sob o nº 76.995.430/0001 – 52.
Contratado: Magba E-Commerce Ltda - EPP, inscrita no CNPJ/MF sob o nº 55.695.599/0001 - 17.
Objeto: Contratação de empresa especializada na comercialização de pneus destinados ao uso nos veículos, ônibus, caminhões e máquinas pesadas integrantes da frota pertencente a Administração Municipal de Itapejara D'Oeste - PR, em conformidade com o Edital de Pregão Eletrônico Nº 90038/2025.
Valor do Contrato: R$ 91.532,00 (Noventa e um mil quinhentos e trinta e dois reais).
Vigência: 12 (doze) meses.
Data do Contrato: 16 (dezesseis) de Outubro de 2025.

**Publicado por:**
Cleverson Aluisio Juliani
**Código Identificador:**0C33331B

**DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**
**CONTRATO Nº 4144/2025**

MUNICÍPIO DE ITAPEJARA D'OESTE - PR
Extrato Contrato N° 4144/2025
Contratante: Município de Itapejara D'Oeste – PR, inscrito no CNPJ/MF sob o nº 76.995.430/0001 – 52.
Contratado: Saturno Distribuidora Ltda - EPP, inscrita no CNPJ/MF sob o nº 56.124.875/0001 - 50.
Objeto: Contratação de empresa especializada na comercialização de pneus destinados ao uso nos veículos, ônibus, caminhões e máquinas pesadas integrantes da frota pertencente a Administração Municipal de Itapejara D'Oeste - PR, em conformidade com o Edital de Pregão Eletrônico Nº 90038/2025.
Valor do Contrato: R$ 143.989,38 (Cento e quarenta e três mil novecentos e oitenta e nove reais e trinta e oito centavos).
Vigência: 12 (doze) meses.
Data do Contrato: 16 (dezesseis) de Outubro de 2025.

**Publicado por:**
Cleverson Aluisio Juliani
**Código Identificador:**6BAA1D55

**DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**
**CONTRATO Nº 4145/2025**

MUNICÍPIO DE ITAPEJARA D'OESTE - PR
Extrato Contrato N° 4145/2025
Contratante: Município de Itapejara D'Oeste – PR, inscrito no CNPJ/MF sob o nº 76.995.430/0001 – 52.
Contratado: Firenze Pneus Ltda - Me, inscrita no CNPJ/MF sob o nº 44.722.796/0001 - 61.
Objeto: Contratação de empresa especializada na comercialização de pneus destinados ao uso nos veículos, ônibus, caminhões e máquinas pesadas integrantes da frota pertencente a Administração Municipal de Itapejara D'Oeste - PR, em conformidade com o Edital de Pregão Eletrônico Nº 90038/2025.
Valor do Contrato: R$ 121.680,00 (Cento e vinte e um mil seiscentos e oitenta reais).
Vigência: 12 (doze) meses.
Data do Contrato: 16 (dezesseis) de Outubro de 2025.

**Publicado por:**
Cleverson Aluisio Juliani
**Código Identificador:**92488D49

**DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**
**DIÁRIA Nº 870 A Nº 871/2025**

**Município de Itapejara D'Oeste -** Diária – Ato n° 870/2025
**DADOS DO SOLICITANTE**
Nome: Jose A. Camargo, Matrícula: 9766-1. Órgão de Lotação: Depto. de Saúde. Cargo ou função: Motorista. **DADOS DA VIAGEM:** Data da Viagem: saída dia 18/10/2025 as 13h00 e retorno dia 18/10/2025 as 18h00. Destino: Pato Branco. Valor de diárias: R$ 75,00. Transporte utilizado: Ônibus. Finalidade da viagem: levas pacientes antigos e atuais ao Hospital. Órgãos/locais a serem visitados ou eventos: Hospital do Câncer. Declaro estar ciente das normas previstas na Lei Municipal nº.1911/2020, que aprova o regimento das diárias. Itapejara D'Oeste 15.10.2025.
**Município de Itapejara D'Oeste -** Diária – Ato n° 871/2025
**DADOS DO SOLICITANTE**
Nome: Alexandre E. Duarte, Matrícula: 10162-9. Órgão de Lotação: Depto. de Educação. Cargo ou função: Motorista. **DADOS DA VIAGEM:** Data da Viagem: saída dia 18/10/2025 as 06h40 e retorno dia 18/10/2025 as 16h00. Destino: Francisco Beltrão. Valor de diárias: R$ 75,00. Transporte utilizado: Ônibus. Finalidade da viagem: Levar mulheres ao Encontro Força e Memoria. Órgãos/locais a serem visitados ou eventos: Pavilhão. Declaro estar ciente das normas previstas na Lei Municipal nº.1911/2020, que aprova o regimento das diárias. Itapejara D'Oeste 15.10.2025.

**Publicado por:**
Cleverson Aluisio Juliani
**Código Identificador:**F7762BF1

**DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**
**PORTARIA Nº 2356/2025**

**MUNICÍPIO DE ITAPEJARA D'OESTE**
ESTADO DO PARANÁ
**PORTARIA Nº 2356/2025**
DATA: 17.10.2025
Vilmar Schmoller, Prefeito Municipal, de Itapejara D'Oeste, Estado do Paraná, usando de suas atribuições legais e considerando o disposto no artigo 82, inciso XXVI da Lei Orgânica Municipal, e suas alterações,
RESOLVE:
Art. 1º. Instaurar Processo Administrativo Disciplinar (PAD) em desfavor do servidor público municipal inscrito na matrícula nº 007340-1, com o objetivo de apurar, em tese, a violação aos dispositivos constantes no **art. 100, incisos I, IV e IX**, e no **art. 101, incisos IV, VIII e XII**, da **Lei Municipal nº 467/1993**.
Art. 2º. Determinar à Comissão Permanente de Sindicância e Processo Administrativo, previamente instituída pela Portaria n° 2000/2023 de 07.06.2023, que proceda à condução do processo administrativo disciplinar, observando-se o devido processo legal administrativo, nos termos do art. 131 da Lei 467/1993.
Art. 3º. Concedo o prazo de 60 (sessenta) dias para conclusão do processo administrativo disciplinar, a contar da publicação desta Portaria, prazo que poderá ser prorrogado, por igual período, mediante justificativa que deverá ser apresentado antes do término inicialmente fixado.
Art. 4º. Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.
Gabinete do Prefeito Municipal de Itapejara D'Oeste, Estado do Paraná, aos 17 (dezessete) dias do mês de outubro do ano de 2025.
Registre-se e Publique-se:

***VILMAR SCHMOLLER,***
Prefeito Municipal

***DAIANI HOFFMAN,***
Diretora do Depto. de Administração

**Publicado por:**
Cleverson Aluisio Juliani
**Código Identificador:**08D6DF67

**ESTADO DO PARANÁ**
**PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPERUÇU**

**GABINETE DO PREFEITO**
**DECRETO Nº 074/2025 DE 16 DE OUTUBRO DE 2025.**

SÚMULA: TRANSFERE O PONTO FACULTATIVO DO DIA 28 DE OUTUBRO DE 2025 PARA O DIA 27 DE OUTUBRO DE 2025.

O Prefeito Municipal de Itaperuçu, Estado do Paraná Senhor, **EDILSON RUIZ DE FREITAS**, no uso de suas atribuições legais e:

**CONSIDERANDO**, a Portaria MGI Nº 9.783, de 27 de dezembro de 2024, que divulga os feriados nacionais e pontos facultativos para o ano de 2025;

**CONSIDERANDO** que no Inciso XII da referida Portaria, o Dia do Servidor Público (Ponto Facultativo) será comemorado no dia 27 de outubro (segunda-feira).

**D E C R E T A:**

**Art. 1º.** Fica antecipado o ponto facultativo do dia 28 de outubro de 2025 (terça-feira), DIA DO SERVIDOR PÚBLICO, para o dia 27 de outubro de 2025 (segunda-feira).

**Art. 2º.** O funcionamento dos órgãos municipais se dará normalmente no dia 28 de outubro de 2025.

**Art. 3º.** As Escolas da Rede Municipal de Ensino deverão cumprir o que determina o Calendário Escolar.

**Art. 4º.** As chefias das repartições, em que o trabalho não possa ser interrompido, organizarão escala de revezamento de servidores em serviço, com os respectivos horários, de forma a que todos possam desfrutar do benefício deste ato, sem prejuízo da execução dos trabalhos essenciais.

**Art. 5º.** As unidades responsáveis por atendimentos essenciais aos cidadãos deverão manter escalas de modo a garantir a prestação ininterrupta dos serviços.

**Art. 6º -** Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

***EDILSON RUIZ DE FREITAS***
Prefeito de Itaperuçu

**Publicado por:**
Marjory Louise Pedroso de Moraes
**Código Identificador:**7A7CC454

**GABINETE DO PREFEITO**
**PORTARIA N° 580/2025 DE 10 DE OUTUBRO DE 2025**

O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE ITAPERUÇU, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas por Lei,

RESOLVE:

**Art. 1º-** Conceder período de gozo de férias ao servidor **ODAIR LIRIANO,** portador da Cédula de Identidade RG **Nº *******447/PR,** CPF **Nº ********999,** matrícula **51601,** ocupante de cargo de comissão **GESTOR DO NÚCLEO DE DISTRIBUIÇÃO DE MATERIAIS**, referente ao Período Aquisitivo 2024 a 2024, a serem usufruídas no período compreendido entre os dias 17 de Novembro de 2025 a 06 de Dezembro de 2025.

Parágrafo Único – Fica autorizado o pagamento do terço constitucional de férias ao servidor nominado no Caput deste artigo.

**Art. 2º-** Esta Portaria entra em vigor nesta data, revogadas suas disposições em contrário.

***EDILSON RUIZ DE FREITAS***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Sandy Gefer Cordeiro
**Código Identificador:**0E574570

**GABINETE DO PREFEITO**
**PORTARIA Nº 579/2025 DE 09 DE OUTUBRO DE 2025**

O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE ITAPERUÇU, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas por Lei,

RESOLVE**:**

**Art.1º-** Nomear a partir desta data, **SIMONE VELARTE,** portadora do RG **Nº ******* 828/PR,** CPF **Nº ******** 948,** para o cargo de provimento em Comissão de **DIRETOR DO DEPARTAMENTO DE ATENÇÃO A SAÚDE,** sob o número de matrícula **68111,** percebendo a remuneração da simbologia CC-02, junto a Secretaria Municipal de Saúde em conformidade com a Lei Nº 905 de 17 de Março de 2025.

**Art.2º -** Esta Portaria entra em vigor nesta data, revogando-se as disposições em contrário.

***EDILSON RUIZ DE FREITAS***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Sandy Gefer Cordeiro
**Código Identificador:**40A99D7F

**GABINETE DO PREFEITO**
**PORTARIA Nº 581/2025 DE 10 DE OUTUBRO DE 2025**

O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE ITAPERUÇU, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas por Lei,

RESOLVE**:**

**Art.1º-** Fica readequada a lotação, o cargo e o nível salarial da servidora **RUBIANE DOS SANTOS,** portadora do RG **Nº *******537PR,** sob o número de matrícula **67821**, nomeada através da Portaria Nº 516/2025, para ocupar o cargo de **GESTOR DO NÚCLEO DE GESTÃO DE TRIBUTOS,** simbologia CC-07, junto a Secretaria Municipal de Planejamento e Gestão Tributária.

**Art.2º-** Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

***EDILSON RUIZ DE FREITAS***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Sandy Gefer Cordeiro
**Código Identificador:**DEC7755A

**GABINETE DO PREFEITO**
**PORTARIA Nº 582/2025 DE 10 DE OUTUBRO DE 2025**

O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE ITAPERUÇU, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas por Lei,

RESOLVE**:**

**Art.1º-** Designar o servidor **LUCAS MOTTIN COSTA ROSA,** portador do RG **N° *******139/PR,** CPF **N° ********900,** ocupante do cargo de comissão **Gestor do Núcleo de Fiscalização**, como **Fiscal de Contratos**, na Secretaria Municipal de Obras Públicas e Secretaria Municipal de Transportes.

**Art.2º-** Esta Portaria entra em vigor nesta data, revogadas suas disposições em contrário.

***EDILSON RUIZ DE FREITAS***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Sandy Gefer Cordeiro
**Código Identificador:**671E2CF2

**GABINETE DO PREFEITO**
**PORTARIA Nº 583/2025 DE 13 DE OUTUBRO DE 2025**

O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE ITAPERUÇU, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas por Lei,

RESOLVE**:**

**Art.1º-** Nomear a partir desta data, **BRUNA DOS SANTOS BONFIM,** portadora do RG **Nº ******* 273/PR,** CPF **Nº ******** 930,** para o cargo de provimento em Comissão de **GESTOR DO NÚCLEO DE ESPORTES INDIVIDUAIS E COLETIVOS,** sob o número de matrícula **68141,** percebendo a remuneração da simbologia CC-08, junto a Secretaria Municipal de Esporte e Lazer em conformidade com a Lei Nº 905 de 17 de Março de 2025.

**Art.2º -** Esta Portaria entra em vigor nesta data, revogando-se as disposições em contrário.

***EDILSON RUIZ DE FREITAS***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Sandy Gefer Cordeiro
**Código Identificador:**5FA4ABCA

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**
**EXTRATO DE CONTRATO N° 254/2025**

**CONTRATO** Nº 254/2025
**MODALIDADE PREGÃO ELETRÔNICO** Nº 102/2025
**CONTRATANTE:** MUNICIPIO DE ITAPERUÇU
**CONTRATADO: CMT SERVIÇOS MÉDICOS LTDA**
**CNPJ**: nº 31.763.090/0001-04
**OBJETO**: "Contratação de empresa especializada na prestação de serviços radiológicos, com fornecimento de equipe técnica e materiais, para atuação no Hospital Municipal de Itaperuçu/PR".
**DO VALOR: R$ 396.480,00 (trezentos e noventa e seis mil e quatrocentos e oitenta reais)**
**DATA DA ASSINATURA:** 06 de outubro de 2025
**DA VIGÊNCIA**: 12 (doze) meses.

**Publicado por:**
Leticia Fernanda Cavalli
**Código Identificador:**BBC76E42

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**
**EXTRATO DE CONTRATO Nº 256/2025**

**CONTRATO** Nº 256/2025
**MODALIDADE INEXIGIBILIDADE** Nº 37/2025
**CONTRATANTE:** MUNICIPIO DE ITAPERUÇU
**CONTRATADO:** PARANÁ EQUIPAMENTOS S.A.
**CNPJ**: 76.527.951/0001-38.
**OBJETO**: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA AQUISIÇÃO DE DUAS MOTONIVELADORAS DE ACORDO COM O TERMO DE CONVÊNIO Nº 339/2025 DA SEAB – SECRETARIA DE ESTADO DA AGRICULTURA E DO ABASTECIMENTO DO PARANÁ, VIA ADESÃO A ATA DE REGISTRO DE PREÇOS REFERENTE AO PREGÃO ELETRÔNICO Nº 011/2025, REALIZADO PELO CONSÓRCIO PÚBLICO INTERMUNICIPAL DA REGIÃO DO ALTO URUGUAI – CIRAU.
**DO VALOR:** R$ 2.186.000,00 (DOIS MILHÕES CENTO E OITENTA E SEIS MIL REAIS).
**DATA DA ASSINATURA:** 08 DE OUTUBRO DE 2025.
**DA VIGÊNCIA**: 12 (DOZE) MESES.

**Publicado por:**
Leticia Fernanda Cavalli
**Código Identificador:**ACA34FAC

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**
**EXTRATO DE CONTRATO Nº 261/2025**

**CONTRATO** Nº 261/2025
**MODALIDADE PREGÃO ELETRÔNICO** Nº 108/2025
**CONTRATANTE:** MUNICIPIO DE ITAPERUÇU
**CONTRATADO:** LISAN MIRANDA LTDA.
**CNPJ**: 15.420.760/0001-25.
**OBJETO**: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NO FORNECIMENTO DE CORTINAS TIPO PERSIANA EM PVC SOB MEDIDA, INCLUINDO OS SERVIÇOS DE INSTALAÇÃO, A SEREM EXECUTADOS NA NOVA UNIDADE DO CRAS – CENTRO DE REFERÊNCIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL, NESTE MUNICÍPIO.
**DO VALOR:** R$ 9.900,00 (NOVE MIL E NOVECENTOS REAIS).
**DATA DA ASSINATURA:** 14 DE OUTUBRO DE 2025.
**DA VIGÊNCIA**: 12 (DOZE) MESES.

**Publicado por:**
Leticia Fernanda Cavalli
**Código Identificador:**04BF598F

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**
**EXTRATO DO 1° TERMO ADITIVO AO CONTRATO DE N° 191/2024 - PRAZO**

**CONTRATO** Nº 191/2024
**MODALIDADE PREGÃO ELETRONICO** Nº 089/2024
**CONTRATANTE:** MUNICIPIO DE ITAPERUÇU
**CONTRATADO**: CONFORT THERME ENGENHARIA LTDA.
**CNPJ**: 43.265.307/0001-27
**OBJETO**: "CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA EXECUÇÃO DO PROJETO DE CLIMATIZAÇÃO PARA AUDITÓRIO DO CENTRO DE CONVENÇÕES DA SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, CULTURA E TURISMO".
**DA VIGÊNCIA**: 12 (DOZE) MESES, DE 18 DE AGOSTO DE 2025 ATÉ 18 DE AGOSTO DE 2026.
**DATA DA ASSINATURA:** 18 DE AGOSTO DE 2025.

**Publicado por:**
Leticia Fernanda Cavalli
**Código Identificador:**B3703538

## ESTADO DO PARANÁ
## PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAÚNA DO SUL

**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO SETOR DE LICITAÇÕES**
**AVISO DP582025**

PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAÚNA DO SUL - AVISO. DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 058/2025. Processo Administrativo 133.2025. Contratação de SERVIÇOS DE RECAPAGEM DE PNEUS para atender às necessidades da Secretaria Municipal de Infraestrutura – Setor de Viação do Município de Itaúna do Sul-PR. SESSÃO PÚBLICA: DIA 22/10/2025. DATA E HORÁRIO APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA ADICIONAL E DOCUMENTAÇÃO: 22/10/2025 - Até as 16h00min. (E-MAIL) PARA ENVIO DA PROPOSTA E DOCUMENTAÇÃO licitacao@itaunadosul.pr.gov.br Local de acesso PNCP: https://pncp.gov.br/app/editais?q=&pagina=1. Itaúna do Sul-PR, 17 de outubro de 2025.

***GILSON JOSE DE GOIS.***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Bruna Pereira Martins Alves
**Código Identificador:**0CA8D2AF

**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO SETOR DE LICITAÇÕES**
**EXTRATO CONTRATO 97/2025 - DP572025**

**EXTRATO DE CONTRATO**

**ESPÉCIE:Contrato nº 097/2025. REF:DISPENSA DE LICITAÇÃO nº. 057/2025**

**PARTES:**Município de Itaúna do Sul – CNPJ: 75.458.836/0001-33 e a empresa MINIMERCADO COSTA JUNIOR EIRELI, estabelecida na AV. São Paulo ,369, Centro, Itaúna do Sul – PR, inscrita no CNPJ sob nº 41.760.202/0001-19. **OBJETO: Aquisição de materiais descartáveis (marmitas de isopor, colheres e copos descartáveis, e canudos biodegradáveis) destinados ao regular funcionamento do Hospital Municipal de Itaúna do Sul-PR. PRAZO DE VIGÊNCIA:** 12 (DOZE) meses, podendo ser prorrogado nos termos da Lei 14.133/2021. INICIO: 16/10/2025. **DATA DE ASSINATURA:16/10/2025.** GILSON JOSE DE GOIS. PREFEITO MUNICIPAL. Este extrato será publicado no Diário Oficial deste Município (AMP) em conformidade com a legislação vigente.

**Publicado por:**
Bruna Pereira Martins Alves
**Código Identificador:**546BDA7A

**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO SETOR DE LICITAÇÕES**
**EXTRATO TERMOADJ.HOM.COMPLEMENTAR III INEX.052025**

**EXTRATO**
**TERMO DE ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO – Complementar III**

**INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO Nº 05/2025**
Processo Administrativo 066.2025
**OBJETO DO CONTRATO:** Credenciamento de pessoas jurídicas para prestação de serviços, em caráter complementar e/ou suplementar, nas funções de Operador de Máquina Pesada, Motorista, Enfermeiro, Técnico em Enfermagem e Fonoaudiólogo, conforme especificações constantes neste Termo de Referência e seus anexos;
**FUNDAMENTO LEGAL:** (Lei 14.133/2021, Art. 74, IV)
**EMPRESA CREDENCIADA/CONTRATADA:** UELITON PEREIRA – CNPJ: 57.205.317/0001-81 que protocolou pedido de credenciamento, para o item 04, qual seja: Operador de Máquina Pesada R$16,78 a hora. LUCIANO MARTINS DA SILVA – CNPJ: 63.072.111/0001-23 que protocolou pedido de credenciamento, para o item 3, qual seja: Motorista: R$19,86 a hora.
**VIGÊNCIA:** conforme prazo de validade do credenciamento (até 15/06/2026).
**AUTORIDADE COMPETENTE:** Gilson José de Gois – Prefeito Municipal.
**FORO:** Comarca de Nova Londrina-PR
**LOCAL E DATA:** Itaúna do Sul-PR, 17 de outubro de 2025

O presente processo foi devidamente instruído com todos os documentos pertinentes e teve sua regularidade verificada pela assessoria jurídica. Com base nas razões expostas, a autoridade competente, Prefeito Municipal, no uso de suas atribuições legais, determina a formalização do contrato com a empresa mencionada, conforme as condições especificadas no processo.

**Publicação:**
Este extrato será publicado no Diário Oficial deste Município (AMP) para garantir a transparência e publicidade do ato, conforme disposto na legislação vigente.

**Publicado por:**
Bruna Pereira Martins Alves
**Código Identificador:**C8100752

**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO SETOR DE LICITAÇÕES**
**EXTRATOTERMOADJ.HOM.INEX152025**

**EXTRATO**
**TERMO DE ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO**

**INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO Nº 015/2025**
Processo Administrativo 0134.2025
**OBJETO DO CONTRATO:** Contratação de pessoa jurídica especializada para a prestação de serviços de exames de análises

clínicas em caráter complementar ao Sistema Único de Saúde (SUS) e ao Laboratório Municipal, visando garantir a integralidade da assistência à saúde da população do Município de Itaúna do Sul-PR, mediante credenciamento e execução de forma contínua e sob demanda;
**FUNDAMENTO LEGAL:** (Lei 14.133/2021, Art. 74, IV)
**EMPRESA CREDENCIADA/CONTRATADA:** Centro de Diagnóstico Santa Terezinha LTDA (CNPJ: 02.911.553/0001-21) e Herold & Canuto LTDA (CNPJ: 07.575.441/0001-60).
**VIGÊNCIA:** conforme prazo de validade do credenciamento (até 08/10/2025).
**AUTORIDADE COMPETENTE:** Gilson José de Gois – Prefeito Municipal.
**FORO:** Comarca de Nova Londrina-PR
**LOCAL E DATA:** Itaúna do Sul-PR, 17 de outubro de 2025

O presente processo foi devidamente instruído com todos os documentos pertinentes e teve sua regularidade verificada pela assessoria jurídica. Com base nas razões expostas, a autoridade competente, Prefeito Municipal, no uso de suas atribuições legais, determina a formalização do contrato com a empresa mencionada, conforme as condições especificadas no processo.

**Publicação:**
Este extrato será publicado no Diário Oficial deste Município (AMP) para garantir a transparência e publicidade do ato, conforme disposto na legislação vigente.

**Publicado por:**
Bruna Pereira Martins Alves
**Código Identificador:**BA4D8D4C

**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO SETOR DE LICITAÇÕES**
**EXTRATO TERMO (CRED.)- INEX.052025**

**EXTRATO DE TERMO**

**ESPÉCIE:Termo Credenciamento nº 018/2025. REF:Inexigibilidade de Licitação nº. 005/2025 – Credenciamento 06.2025.**
**PARTES:**Município de Itaúna do Sul – CNPJ: 75.458.836/0001-33 e **a empresa LUCIANO MARTINS DA SILVA, CNPJ: 63.072.111/0001-23, RUA BAHIA (10A), Nº 45, CENTRO, ITAUNA DO SUL-PR. OBJETO: Credenciamento de pessoas jurídicas para prestação de serviços, em caráter complementar e/ou suplementar, nas funções de Operador de Máquina Pesada, Motorista, Enfermeiro, Técnico em Enfermagem e Fonoaudiólogo, conforme especificações constantes neste Termo de Referência e seus anexos. PRAZO DE VIGÊNCIA:** 12 (doze) meses, podendo ser prorrogado nos termos da Lei 14.133/2021. INICIO: 17/10/2025. FIM:**15/05/2026 (prazo de validade do credenciamento). DATA ASSINATURA: 17/10/2025.**

***GILSON JOSE DE GOIS.***
Prefeito Municipal.

Este extrato será publicado no Diário Oficial deste Município (AMP) em conformidade com a legislação vigente.

**EXTRATO DE TERMO**

**ESPÉCIE:Termo Credenciamento nº 017/2025. REF:Inexigibilidade de Licitação nº. 005/2025 – Credenciamento 06.2025.**
**PARTES:**Município de Itaúna do Sul – CNPJ: 75.458.836/0001-33 e **a empresa UELITON PEREIRA, CNPJ 57.205.317/0001-81. OBJETO: Credenciamento de pessoas jurídicas para prestação de serviços, em caráter complementar e/ou suplementar, nas funções de Operador de Máquina Pesada, Motorista, Enfermeiro, Técnico em Enfermagem e Fonoaudiólogo, conforme especificações constantes neste Termo de Referência e seus anexos. PRAZO DE VIGÊNCIA:** 12 (doze) meses, podendo ser prorrogado nos termos da Lei 14.133/2021. INICIO: 17/10/2025. FIM:**15/05/2026 (prazo de validade do credenciamento). DATA ASSINATURA: 17/10/2025.**

***GILSON JOSE DE GOIS.***
Prefeito Municipal.

Este extrato será publicado no Diário Oficial deste Município (AMP) em conformidade com a legislação vigente.

**Publicado por:**
Bruna Pereira Martins Alves
**Código Identificador:**C1F4D867

**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO SETOR DE LICITAÇÕES**
**EXTRATO TERMOCRED. - INEX.152025**

**EXTRATO DE TERMO**

**ESPÉCIE:Termo Credenciamento nº 019/2025. REF:Inexigibilidade de Licitação nº. 015/2025 – Credenciamento 12.2025.**
**PARTES:**Município de Itaúna do Sul – CNPJ: 75.458.836/0001-33 e **a empresa CENTRO DE DIAGNÓSTICO SANTA TEREZINHA LTDA, CNPJ: 02.911.553/0001-21, Endereço: Rua Carlos Antonio Gehring, 892, centro, CEP: 87970-000, Nova Londrina-PR, E-mail: drvictorestuani@gmail.com. OBJETO: Contratação de pessoa jurídica especializada para a prestação de serviços de exames de análises clínicas em caráter complementar ao Sistema Único de Saúde (SUS) e ao Laboratório Municipal, visando garantir a integralidade da assistência à saúde da população do Município de Itaúna do Sul-PR. PRAZO DE VIGÊNCIA:** 12 (doze) meses, podendo ser prorrogado nos termos da Lei 14.133/2021. INICIO: 17/10/2025. FIM: **(prazo de validade do credenciamento)** 08/10/2026. **DATA DE ASSINATURA:17/10/2026**. GILSON JOSE DE GOIS. PREFEITO MUNICIPAL. Este extrato será publicado no Diário Oficial deste Município (AMP) em conformidade com a legislação vigente.

**ESPÉCIE:Termo Credenciamento nº 020/2025. REF:Inexigibilidade de Licitação nº. 015/2025 – Credenciamento 12.2025.**
**PARTES:**Município de Itaúna do Sul – CNPJ: 75.458.836/0001-33 e **a empresa HEROLD & CANUTO LTDA, CNPJ: 07.575.441/0001-60, Endereço: Praça da Matriz, 178, Nova Londrina-PR, E-mail: laboratório-logos@hotmail.com. OBJETO: Contratação de pessoa jurídica especializada para a prestação de serviços de exames de análises clínicas em caráter complementar ao Sistema Único de Saúde (SUS) e ao Laboratório Municipal, visando garantir a integralidade da assistência à saúde da população do Município de Itaúna do Sul-PR. PRAZO DE VIGÊNCIA:** 12 (doze) meses, podendo ser prorrogado nos termos da Lei 14.133/2021. INICIO: 17/10/2025. FIM: **(prazo de validade do credenciamento)** 08/10/2026. **DATA DE ASSINATURA:17/10/2026**. GILSON JOSE DE GOIS. PREFEITO MUNICIPAL. Este extrato será publicado no Diário Oficial deste Município (AMP) em conformidade com a legislação vigente.

**Publicado por:**
Bruna Pereira Martins Alves
**Código Identificador:**E85CBB4A

**ESTADO DO PARANÁ**
**PREFEITURA MUNICIPAL DE IVAÍ**

**DIVISÃO DE ASSISTÊNCIA SOCIAL**
**RESOLUÇÃO Nº08, DE 17 DE OUTUBRO DE 2025 - CONSELHO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL**

Súmula: Aprova o Plano de Trabalho referente a Emenda Parlamentar nº 20380002, Programação 411140720250001 e Função Programática 082455131219G0041 GND 3 – Custeio, no valor de R$100.000,00 (cem mil reais) para a Entidade APAE de Ivaí-PR.

O Conselho Municipal de Assistência Social – CMAS, do Município de Ivaí Estado do Paraná, no uso das atribuições que lhe confere a Lei Municipal nº 1239/2017; em reunião ordinária do dia 17 de outubro de 2025;

**RESOLVE**:

Art. 1º - Fica aprovado o Plano de Trabalho da Associação de Pais e Amigos dos Excepcionais de Ivaí – APAE, para execução de recursos provenientes da Emenda Parlamentar nº20380002, Programação 411140720250001 e Função Programática 082455131219G0041 GND 3 – para despesas de custeio, sendo de autoria do Senador Flavio Arns, no valor de R$100.000,00 (cem mil reais).

Art.2º - Esta Resolução entra em vigor na data de sua publicação.

Ivaí, 17 de outubro de 2025.

***VIVIANE PRSYBYLSKI***
Presidente do Conselho Municipal de Assistência Social CMAS - Ivaí PR

**Publicado por:**
Patricia Bobek
**Código Identificador:**BF8CC712

---

**DIVISÃO DE LICITAÇÃO**
**EXTRATO DO TERMO DE HOMOLOGAÇÃO E ADJUDICAÇÃO LICITAÇÃO N° 073/2025 PREGÃO ELETRÔNICO Nº 070/2025 REGISTRO DE PREÇOS Nº 034/2025 (LEI FEDERAL N° 14.133/2021).**

**EXTRATO DO TERMO DE HOMOLOGAÇÃO E ADJUDICAÇÃO**
**LICITAÇÃO N° 073/2025**
**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 070/2025**
**REGISTRO DE PREÇOS Nº 034/2025**
**(Lei Federal n° 14.133/2021).**
Tipo de licitação: MENOR PREÇO
**OBJETO**: Contratação de empresa(s) terceirizada(s) para a execução continua dos serviços de varrição de vias públicas, roçada manual e mecanizada de áreas públicas, operação de trator (tratoristas) e vigias.
LOTE001 E 004: Em andamento.
LOTE 002: EM FASE RECURSAL
**LICITANTE VENCEDOR: LOTE 003: MEDSUL MAIS SAUDE LTDA**(40898176000127) com os lotes: 3 no valor total de R$ 224.999,88 (duzentos e vinte e quatro mil e novecentos e noventa e nove reais e oitenta e oito centavos).
**VALOR GLOBAL: R$ 224.999,88 (duzentos e vinte e quatro mil e novecentos e noventa e nove reais e oitenta e oito centavos).**
HOMOLOGAÇÃO: 16/10/2025

***ORLI ANTONIO CAMARGO DE CRISTO***

**Publicado por:**
Keila Storer Bueno
**Código Identificador:**F852AC17

---

**DIVISÃO DE LICITAÇÃO**
**EXTRATO DO TERMO DE HOMOLOGAÇÃO E ADJUDICAÇÃO LICITAÇÃO N° 087/2025 PREGÃO ELETRÔNICO Nº 084/2025 REGISTRO DE PREÇOS Nº 041/2025 (LEI FEDERAL N° 14.133/2021).**

**EXTRATO DO TERMO DE HOMOLOGAÇÃO E ADJUDICAÇÃO**
**LICITAÇÃO N° 087/2025**
**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 084/2025**
**REGISTRO DE PREÇOS Nº 041/2025**
**(Lei Federal n° 14.133/2021).**
Tipo de licitação: MENOR PREÇO
**OBJETO**: Aquisição de Câmaras de ar, protetores de câmaras de ar e pneus para os veículos pesados, máquinas, tratores, implementos agrícolas e veículos leves.
**LICITANTES VENCEDORES:** Empresas vencedoras valor total: R$ 87.525,00 (oitenta e sete mil e quinhentos e vinte e cinco reais): **RAVI E-COMMERCE LTDA.** (52954144000180) com os lotes: 2, 3, 4, 5 no valor total de R$ 47.225,00 (quarenta e sete mil e duzentos e vinte e cinco reais). **REIFUR & REIFUR COMÉRCIO DE PEÇAS AGRÍCOLAS E LUBRIFICANTES LTDA** (18653336000119) com os lotes: 1, 6 no valor total de R$ 40.300,00 (quarenta mil e trezentos reais).
**VALOR GLOBAL:** R$ 87.525,00 (oitenta e sete mil e quinhentos e vinte e cinco reais).
HOMOLOGAÇÃO: 16/10/2025

***ORLI ANTONIO CAMARGO DE CRISTO***

**Publicado por:**
Keila Storer Bueno
**Código Identificador:**C74B7B11

---

**GABINETE DO PREFEITO**
**PORTARIA Nº 241/2025**

**Portaria nº 241/2025**

Sumula: Dispõe sobre a nomeação de membros da Comissão de Avaliação de Investigação de Óbitos por Dengue

O Prefeito Municipal de Ivaí – PR, no uso das atribuições legais que lhe são conferidas pela Lei Orgânica Municipal;

**RESOLVE**

**Art. 1º -** Nomear os membros da Comissão de Avaliação de Investigação de Óbitos por Dengue no Município de Ivaí, Estado do Paraná, conforme segue:

**REPRESENTANTE DA ATENÇÃO PRIMÁRIA A SAÚDE**

Ana Claudia Sikorski

**REPRESENTANTE DA VIGILÂNCIA EM SAÚDE**

Jean Carlos Hech

**REPRESENTANTE DA VIGILÂNCIA EPIDEMIOLÓGICA**

Michelli Iavorski

**REPRESENTANTE DA UGÊNCIA/EMERGÊNCIA**

Gabrielli Butyn

**REPRESENTANTE DO HOSPITAL MUNICIPAL DE IVAÍ**

Andréia Caroline Pinheiro

**Art. 2º -** Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação.

**GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE IVAÍ**, em 15 de outubro de 2025.

***ORLI ANTÔNIO CAMARGO DE CRISTO***
Prefeito Municipal de Ivaí.

**Publicado por:**
Wicto Eduardo Bonette
**Código Identificador:**1497DB23

---

## ESTADO DO PARANÁ
## PREFEITURA MUNICIPAL DE IVATUBA

**CÂMARA MUNICIPAL DE IVATUBA**
**DECRETO LEGISLATIVO Nº 4/2025 DE 16/10/2025**

**CAMARA MUNICIPAL DE IVATUBA**
**Estado do Paraná CNPJ 01.968.512/0001-09**
**Exercício: 2025**
**Decreto Legislativo nº 4/2025 de 16/10/2025**

Ementa: Abre Crédito Adicional Suplementar e da outras providências.

O Presidente da Câmara do Município de IVATUBA, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e das que lhe foram conferidas pela Lei Específica nº 969/2025
de 25/09/2025.
**Decreta:**
**Artigo 1º** - Fica aberto no corrente Exercício o Crédito Adicional Suplementar, no Orçamento da Câmara Municípal, no valor de **R$ 136.000,00 (cento e trinta e seis mil reais),** destinado ao reforço das seguintes Dotações Orçamentárias.

| **Suplementação** | | | |
|---|---|---|---|
| 01.000.00.000.0000.0.000. | | PODER LEGISLATIVO | |
| 01.001.00.000.0000.0.000. | | CAMARA MUNICIPAL | |
| 01.001.01.031.0001.2.001. | | MANUTENÇÃO DO LEGISLATIVO MUNICIPAL | |
| 1 - 3.1.90.11.00.00 | 01001 | VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL | 90.000,00 |
| 5 - 3.1.91.13.00.00 | 01001 | CONTRIBUIÇÕES PATRONAIS | 6.000,00 |
| 16 - 4.4.90.52.00.00 | 01001 | EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE | 40.000,00 |
| **Total Suplementação:** | | | **136.000,00** |

**Artigo 2º** - Para atender o disposto no Artigo 1º deste Decreto, servirá como recurso o Cancelamento de Dotações Orçamentárias, conforme discriminação abaixo, de acordo com o Artigo 43, § 1º, Inciso III da Lei Federal nº 4.320/64.

| **Redução** | | | |
|---|---|---|---|
| 01.000.00.000.0000.0.000. | | PODER LEGISLATIVO | |
| 01.001.00.000.0000.0.000. | | CAMARA MUNICIPAL | |
| 01.001.01.031.0001.2.001. | | MANUTENÇÃO DO LEGISLATIVO MUNICIPAL | |
| 2 - 3.1.90.13.00.00 | 01001 | CONTRIBUIÇÕES PATRONAIS | 28.000,00 |
| 3 - 3.1.90.49.00.00 | 01001 | AUXÍLIO-TRANSPORTE | 5.000,00 |
| 4 - 3.1.90.92.00.00 | 01001 | DESPESAS DE EXERCÍCIOS ANTERIORES | 2.000,00 |
| 7 - 3.3.90.14.00.00 | 01001 | DIÁRIAS - CIVIL | 7.000,00 |
| 8 - 3.3.90.30.00.00 | 01001 | MATERIAL DE CONSUMO | 20.000,00 |
| 9 - 3.3.90.33.00.00 | 01001 | PASSAGENS E DESPESAS COM LOCOMOÇÃO | 10.000,00 |
| 13 - 3.3.90.40.00.00 | 01001 | SERVIÇOS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO - PESSOA JURÍDICA | 20.000,00 |
| 15 - 4.4.90.51.00.00 | 01001 | OBRAS E INSTALAÇÕES | 44.000,00 |
| **Total Redução:** | | | **136.000,00** |

**Artigo 3º** - Fica o Poder Executivo Municipal autorizado a atualizar os valores constantes de anexos previstos na LDO - Lei de Diretrizes Orçamentárias e PPA – Plano Plurianual de Investimentos considerando o cumprimento das normas estabelecidas no SIM-AM 2023 (Sistema de Informações Municipais – Acompanhamento Mensal) do Tribunal de Contas do Estado, especificamente com referência ao Módulo Planejamento.
**Artigo 4º** - Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Edifício da Câmara Municipal de IVATUBA , Estado do Paraná, em 16 de outubro de 2025.

MARISTELVIO TENEDINI:01624527990
Assinado digitalmente por MARISTELVIO TENEDINI:01624527990 ND: C=BR, O=ICP-Brasil, OU=Secretaria da Receita Federal do Brasil - RFB, OU=RFB e-CPF A1, OU=(EM BRANCO),OU=14695517000157,OU=videoconferencia,CN=MARISTELVIOTENEDINI:01624527990 Razão :Eu sou o autor deste documento Localização: Data: 2025.10.16 15:18:21-03'00' Foxit PDF Reader Versão: 12.0.1

***MARISTELVIO TENEDINI***
Presidente Da Câmara

**Publicado por:**
Franciele Diniz Zordan
**Código Identificador:**F3854D59

## SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
## DECRETO Nº 217/2025

Súmula – Concede Progressão Funcional ao Servidor Municipal, nos termos da Lei Municipal nº. 380/2006 regulamentada pelo Decreto nº. 100/2007.

O PREFEITO MUNICIPAL DE IVATUBA, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas por Lei e, de acordo com o contido nos artigos 2º da Lei 380/2006 c/c Lei 230/2000 e Decreto Municipal nº. 100/2007.

**DECRETA: -**

**Art. 1º -** Concede Progressão Vertical por Tempo de Serviço, a partir de outubro de 2025, ao servidor abaixo relacionado, em razão do cumprimento dos requisitos exigidos pelo Decreto Municipal nº. 100/2007, artigos 4º e 6º, que regulamentou a Lei Municipal nº. 380/2006, ocupante de cargo efetivo, constantes da Tabela de vencimentos prevista pelo Anexo I, da Lei Municipal nº. 230/2000, da seguinte forma:

| **Matric.** | **Nome** | **Cargo** | **Nível Atual** | **Níveis a Progredir** | **Nível após Progressão** |
|---|---|---|---|---|---|
| 472 | Drielle Tomaz Lino | Secretária | **XII** | I | **XIII** |
| 394 | Loana de Fatima Alves | Agente Administrativo | **XXVIII** | I | **XXIX** |
| 469 | Luzia Moreira de Paiva | Agente Comunitária de Saúde | **XII** | I | **XIII** |
| 476 | Pamela Manoeli Oliveira Santos Rodrigues | Auxiliar biblioteca | **IV** | I | **V** |
| 393 | Paulo Rafael Dante | Agente Administrativo | **XX** | I | **XXI** |
| 471 | Sandra Aparecida Cardoso | Técnica em enfermagem | **XII** | I | **XIII** |

**Art. 2º** - Este Decreto entra em vigor a partir da data de sua publicação.

PAÇO MUNICIPAL JOSÉ GIMENES ALVARES, aos 16 (dezesseis) dias do mês de outubro de 2025 (dois mil e vinte e cinco).

***VARLEI VERCEZI***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Franciele Diniz Zordan
**Código Identificador:**03E7023B

## SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
## EDITAL DE CONVOCAÇÃO

O PREFEITO MUNICIPAL DE IVATUBA, Estado do Paraná, através do presente Edital, convoca a candidata **Leticia Buzzo dos Santos** aprovada no concurso público aberto pelo Edital nº. 001.001/2023, a comparecer na Gerência de Recursos Humanos da Prefeitura Municipal de Ivatuba, no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis, a contar da data de publicação deste Edital, para assumir o cargo de Farmacêutica, munido dos seguintes documentos, conforme item 14, 15 e 16 do Edital 001.001/2023.

Cópia da Certidão de Nascimento e/ou da Certidão de Casamento;
Prova de quitação com a Justiça Eleitoral;
Prova de quitação com o serviço militar para o candidato do sexo masculino;
Cópia do documento de Identificação;
Cópia do Cadastro de Pessoa Física – CPF;
Cópia da Carteira de Trabalho e Previdência Social – CTPS;
Cópia do Título de Eleitor;
Cópia do Certificado de Conclusão do Curso/escolaridade exigido pelo requisito do cargo;
Cópia do Registro no órgão de classe e comprovante de pagamento da última anuidade, quando for requisito do cargo;
02 (duas) fotografias 3X4 recentes;
Cópia da Certidão de Nascimento do(s) filho(s), menores de 14 (quatorze) anos;
Certidão Negativa Criminal, expedida pela Comarca onde reside;
Cópia do comprovante de residência;
Número do PIS/PASEP;
Outros documentos listados no momento do ato convocatório.

Informamos que o não comparecimento no prazo acima estabelecido implicará na eliminação automática e irrecorrível da vaga ora ofertada.

EDIFÍCIO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE IVATUBA, aos 16 (dezesseis) dias do mês de outubro de 2025 (dois mil e vinte e cinco).

***VARLEI VERCEZI***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Franciele Diniz Zordan
**Código Identificador:**B56FC0C5

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**
**EDITAL DE CONVOCAÇÃO**

O PREFEITO MUNICIPAL DE IVATUBA, Estado do Paraná, através do presente Edital, convoca as candidatas **Jaqueline Moreira Soares da Rocha e Élica de Paiva Lopes Ruiz** aprovadas no concurso público aberto pelo Edital nº. 001.001/2023, a comparecer na Gerência de Recursos Humanos da Prefeitura Municipal de Ivatuba, no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis, a contar da data de publicação deste Edital, para assumir o cargo de Assistente Social, munido dos seguintes documentos, conforme item 14, 15 e 16 do Edital 001.001/2023.

Cópia da Certidão de Nascimento e/ou da Certidão de Casamento;
Prova de quitação com a Justiça Eleitoral;
Prova de quitação com o serviço militar para o candidato do sexo masculino;
Cópia do documento de Identificação;
Cópia do Cadastro de Pessoa Física – CPF;
Cópia da Carteira de Trabalho e Previdência Social – CTPS;
Cópia do Título de Eleitor;
Cópia do Certificado de Conclusão do Curso/escolaridade exigido pelo requisito do cargo;
Cópia do Registro no órgão de classe e comprovante de pagamento da última anuidade, quando for requisito do cargo;
02 (duas) fotografias 3X4 recentes;
Cópia da Certidão de Nascimento do(s) filho(s), menores de 14 (quatorze) anos;
Certidão Negativa Criminal, expedida pela Comarca onde reside;
Cópia do comprovante de residência;
Número do PIS/PASEP;

Outros documentos listados no momento do ato convocatório.
Informamos que o não comparecimento no prazo acima estabelecido implicará na eliminação automática e irrecorrível da vaga ora ofertada.

EDIFÍCIO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE IVATUBA, aos 16 (dezesseis) dias do mês de outubro de 2025 (dois mil e vinte e cinco).

***VARLEI VERCEZI***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Franciele Diniz Zordan
**Código Identificador:**0BD78A12

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**
**EXTRATO DO CONTRATO INEXIGIBILIDADE Nº. 023/2025-PMI**

**CONTRATO Nº. 123/2025.**
CONTRATANTE: **MUNICÍPIO DE IVATUBA, inscrito no CNPJ/MF sob o nº. 76.285.337/0001-54.**
CONTRATADA: **43.135.682 MAURILIO CAMILO NETO, inscrita no CNPJ/MF sob nº.: 43.135.682/0001-52.**
OBJETO: **Contratação de Pessoa Jurídica para realização de show artístico musical no evento "I EXPO IVATUBA" com a apresentação do cantor ERIC NETO, a realizar no dia 08 de novembro de 2025 na cidade de Ivatuba/PR**
FISCAL DESIGNADO: **Luiz Henrique Lazaretti, lotado na Secretaria de Agropecuária.**

| Item | Qtdd | Undd | Especificação | Valor |
|---|---|---|---|---|
| 1.1 | 1 | Serviço/ Show | Realização de Show com o cantor ERIC NETO, incluso cachê artístico, translado, equipe e impostos, para realização de Show, em comemoração ao evento "I Expo Ivatuba". | R$ 15.000,00 |
| **TOTAL** | | | | **15.000,00** |

VALOR: **R$ 15.000,00 (quinze mil reais).**
FUNDAMENTO LEGAL: **Lei n°. 14.133/2021.**
INICIO DA VIGÊNCIA: **16 de outubro de 2025.**
TERMINO DA VIGÊNCIA: **16 de dezembro de 2025.**
FORO: **Comarca de Paiçandu – Pr.**

Ivatuba/Pr, 16 de outubro de 2025

***VARLEI VERCEZI***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Franciele Diniz Zordan
**Código Identificador:**E1C19451

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**
**EXTRATO DO CONTRATO INEXIGIBILIDADE Nº. 024/2025-PMI**

**CONTRATO Nº. 124/2025.**
CONTRATANTE: **MUNICÍPIO DE IVATUBA, inscrito no CNPJ/MF sob o nº. 76.285.337/0001-54.**
CONTRATADA: **51.308.277 JOAQUIM DA CRUZ FELIX, inscrita no CNPJ nº 51.308.277/0001-17.**
OBJETO: **Contratação de Pessoa Jurídica para realização de show artístico musical no evento "I EXPO IVATUBA" com a apresentação do cantor JOAQUIM FELIX, a realizar no dia 07 de novembro de 2025 na cidade de Ivatuba/PR.**
FISCAL DESIGNADO: **Luiz Henrique Lazaretti, lotado na Secretaria de Agropecuária.**

| Item | Qtdd | Undd | Especificação | Valor |
|---|---|---|---|---|
| 1.1 | 1 | Serviço/ Show | Realização de Show com o cantor JOAQUIM FELIX para realização de Show, em comemoração ao evento "I Expo Ivatuba". | R$ 5.000,00 |
| **TOTAL** | | | | **5.000,00** |

VALOR: **R$ 5.000,00 (cinco mil reais).**
FUNDAMENTO LEGAL: **Lei n°. 14.133/2021.**
INICIO DA VIGÊNCIA: **16 de outubro de 2025.**
TERMINO DA VIGÊNCIA: **16 de dezembro de 2025.**
FORO: **Comarca de Paiçandu – Pr.**

Ivatuba/Pr, 16 de outubro de 2025

***VARLEI VERCEZI***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Franciele Diniz Zordan
**Código Identificador:**3107840D

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**
**HOMOLOGAÇÃO E ADJUDICAÇÃO PROCESSO LICITATÓRIO INEXIGIBILIDADE Nº. 023/2025-PMI**

Após análise dos documentos de habilitação da Inexigibilidade nº. 023/2025-PMI, que tem por objeto: Contratação de Pessoa Jurídica para realização de show artístico musical no evento "I EXPO IVATUBA" com a apresentação do cantor ERIC NETO, a realizar no dia 08 de novembro de 2025 na cidade de Ivatuba/PR, o Prefeito Municipal torna pública a ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO do presente objeto, em favor de 43.135.682 MAURILIO CAMILO NETO**,** inscrita no CNPJ nº 43.135.682/0001-52**,** no valor total de R$ 15.000,00 (quinze mil reais).

Ivatuba - Pr, 16 de outubro de 2025

***VARLEI VERCEZI***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Franciele Diniz Zordan
**Código Identificador:**69696FF8

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO HOMOLOGAÇÃO E ADJUDICAÇÃO PROCESSO LICITATÓRIO INEXIGIBILIDADE Nº. 024/2025-PMI**

Após análise dos documentos de habilitação da Inexigibilidade nº. 024/2025-PMI, que tem por objeto: Contratação de Pessoa Jurídica para realização de show artístico musical no evento "I EXPO IVATUBA" com a apresentação do cantor JOAQUIM FELIX, a realizar no dia 07 de novembro de 2025 na cidade de Ivatuba/PR, o Prefeito Municipal torna pública a ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO do presente objeto, em favor de 51.308.277 JOAQUIM DA CRUZ FELIX, inscrita no CNPJ nº 51.308.277/0001-17**,** no valor total de R$ 5.000,00 (cinco mil reais).
Ivatuba - Pr, 16 de outubro de 2025

***VARLEI VERCEZI***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Franciele Diniz Zordan
**Código Identificador:**12C3E4DB

---

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO TERMO DE HOMOLOGAÇÃO E ADJUDICAÇÃO PROCESSO LICITATÓRIO PREGÃO ELETRÔNICO Nº. 018/2025-PMI**

Após os lances e análise dos documentos de habilitação do procedimento licitatório Pregão Eletrônico nº. 018/2025-PMI, que tem por objeto Contratação de Pessoa Jurídica para Fornecimento de Peças Para maquinas pesadas, em atendimento a demanda da Secretaria Municipal de Obra e Serviços, e nos termos da Lei nº. 14.133/2021, o Prefeito Municipal torna pública a ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO do presente objeto, declarando como vencedora as empresas EQUITRATOR TRATORES, PEÇAS HIDRÁULICAS E SERVIÇOS LTDA. inscrita no CNPJ/MF sob nº 82.039.025/0001-63, no valor total de R$ 176.000,00 (cento e setenta e seis mil reais), GRACIOTION AUTO MECANICA LTDA, inscrita no CNPJ/MF sob nº.: 35.897.425/0001-20, no valor total de R$ 189.027,73 (cento e oitenta e nove mil, vinte e sete reais e setenta e três centavos) e GUAVIFLEX COMERCIO DE PECAS E MANGUEIRAS LTDA, inscrita no CNPJ/MF sob nº.: 02.009.042/0001-19 no valor de R$ 75.300,00 (setenta e cinco mil e trezentos reais).

Comunico ainda, que a empresa acima tem o prazo máximo de 05 (cinco) dias, após a data da publicação destes comunicados na Imprensa Oficial do Município, para comparecer a sede da Prefeitura Municipal, para assinarem os termos contratuais, sob pena das sanções previstas no Edital em referência.

Ivatuba/Pr, 16 de outubro de 2025.

***VARLEI VERCEZI***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Franciele Diniz Zordan
**Código Identificador:**E4B5F95B

---

**ESTADO DO PARANÁ**
**PREFEITURA MUNICIPAL DE JAGUAPITÃ**

**GOVERNO MUNICIPAL**
**DECRETO Nº. 106/2.025**

DISPÕE: SOBRE O CANCELAMENTO DE GRATIFICAÇÃO DE SERVIDOR PUBLICO E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

EDISON RODRIGUES DE ALMEIDA, PREFEITO MUNICIPAL DE JAGUAPITÃ, ESTADO DO PARANÁ, no uso das atribuições que lhe são conferidas por lei,

**D E C R E T A :**

Art. 1º. Fica **CANCELADA** a gratificação concedida ao servidor público municipal, Sr. LUIZ CARLOS DE MORAIS, através do Decreto nº 025/2025, a partir de outubro/2025.

Art. 2º - Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

**EDIFÍCIO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE JAGUAPITÃ,**
Em 15 de outubro de 2025.

***EDISON RODRIGUES DE ALMEIDA***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Leandro Moreira da Silva
**Código Identificador:**20DE3F5F

---

**GOVERNO MUNICIPAL**
**DECRETO Nº. 107/2025**

DISPÕE: SOBRE A CONCESSÃO DE GRATIFICAÇÃO A SERVIDORES PUBLICOS MUNICIPAL EFETIVO, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

**EDISON RODRIGUES DE ALMEIDA**, PREFEITO MUNICIPAL DE JAGUAPITÃ, ESTADO DO PARANÁ, no uso das atribuições que lhe são conferidas por lei,

**D E C R E T A:**

**Art. 1º.** – Fica CONCEDIDA gratificação aos servidores públicos abaixo relacionados, em conformidade com a Lei nº. 018/1999, alterada pela Lei nº. 012/2009, a partir de outubro de 2025.

| NOME | CPF | ENCARGO DE: | PERCENTUAL |
|---|---|---|---|
| MARLI DE SOUZA CAINELLI | xxx.735.539-xx | Coordenação do Transporte da Secretaria Municipal de Saúde | 50% |

**Art. 2º.** – Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

**EDIFÍCIO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE JAGUAPITÃ,**
Em 15 de outubro de 2.025.

***EDISON RODRIGUES DE ALMEIDA***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Leandro Moreira da Silva
**Código Identificador:**92260144

---

**GOVERNO MUNICIPAL**
**DIVISÃO DE LICITAÇÃO EXTRATO DE PROCESSO DE INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO Nº 096/2025. PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 193/2025.**

**CONTRATANTE:** PREFEITURA MUNICIPAL DE JAGUAPITÃ – PR.

**FORNECEDOR:** TECSALVE PREVENÇÃO E TREINAMENTOS LTDA

**CNPJ**: 28.392.148/0001-38

**OBJETO:** CONTRATAÇÃO DE EMPRESA POR PARA REALIZAÇÃO DE CURSO DE CAPACITAÇÃO EM PRIMEIROS SOCORROS, DESTINADO AOS CUIDADORES E TÉCNICOS DA CASA LAR, COM CARGA HORÁRIA TOTAL DE 08 (OITO) HORAS-AULA. DE ACORDO COM A NECESSIDADE DA SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL DE JAGUAPITÃ-PR.

**VALOR:** R$ 800,00 (oitocentos reais)
**DATA:** 17/10/2025.

Prefeitura Municipal de Jaguapitã, Estado do Paraná, em 17 de outubro de 2025.

***EDISON RODRIGUES DE ALMEIDA***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
João Paulo Gomes Figueira
**Código Identificador:**737D1719

**GOVERNO MUNICIPAL**
**DIVISÃO DE LICITAÇÃO EXTRATO DE PROCESSO DE INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO Nº 097/2025. PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 206/2025.**

**CONTRATANTE:** PREFEITURA MUNICIPAL DE JAGUAPITÃ – PR.

**FORNECEDOR:** IAGP INSTITUTO APLICADO EM GESTAO PUBLICA LTDA

**CNPJ**: 32.651.451/0001-85

**OBJETO:** CAPACITAÇÃO PROFISSIONAL POR MEIO DE CURSO SOBRE "PESQUISA DE PREÇOS DE ACORDO COM A LEI 14.133/2021 COM APOIO DE IA", A SER REALIZADA NOS DIAS 30 E 31 DE OUTUBRO DE 2025, NA CIDADE DE CURITIBA-PARANÁ.

**VALOR:** R$ 6.270,00 (seis mil, duzentos e setenta reais).
**DATA:** 17/10/2025.

Prefeitura Municipal de Jaguapitã, Estado do Paraná, em 17 de outubro de 2025.

***EDISON RODRIGUES DE ALMEIDA***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
João Paulo Gomes Figueira
**Código Identificador:**4546C003

**GOVERNO MUNICIPAL**
**DIVISÃO DE LICITAÇÃO EXTRATO DE PROCESSO DE INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO Nº 098/2025 PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 214/2025**

**CONTRATANTE:** PREFEITURA MUNICIPAL DE JAGUAPITÃ – PR.

**FORNECEDOR:** THAIS PORTELA EDUCACAO LTDA

**CNPJ**: 27.769.507/0001-60

**OBJETO:** CONTRATAÇÃO DO PROJETO VIDA MARINHA PARA ATENDER A SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, CULTURA E TURISMO.

**VALOR:** R$ 20.400,00 (vinte mil e quatrocentos reais)

**DATA:** 17/10/2025.

Prefeitura Municipal de Jaguapitã, Estado do Paraná, em 17 de outubro de 2025.

***EDISON RODRIGUES DE ALMEIDA***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
João Paulo Gomes Figueira
**Código Identificador:**6C3C85C2

**GOVERNO MUNICIPAL**
**PORTARIA Nº. 791/2025.**

**EDISON RODRIGUES DE ALMEIDA,** PREFEITO MUNICIPAL DE JAGUAPITÃ, ESTADO DO PARANÁ, no uso das atribuições que lhe são conferidas por Lei,

RESOLVE

**CONSTITUIR** a **COMISSÃO DE AVALIAÇÃO DO CHAMAMENTO PUBLICO – CREDENCIAMENTO Nº 005/2022,** com objetivo de**CREDENCIAR PROFISSIONAIS QUALIFICADOS PARA ATENDER PROJETOS DESENVOLVIDOS PELAS SECRETARIAS: DE EDUCAÇÃO, CULTURA E TURISMO, DE ESPORTE E DE ASSISTÊNCIA SOCIAL,** caberá à comissão, a análise dos documentos apresentados pelos profissionais e seus currículos, sendo soberana quanto aos méritos das decisões, tendo a seguinte composição:

| | |
|---|---|
| Secretaria Municipal de Assistência Social | Nádia Teixeira Cairis |
| Coordenadora do SCFV para Pessoa Idosa Viver Bem | Teresa Cristina da Rocha Santos |
| Secretaria Municipal de Educação, Cultura e Turismo | Helena Cáteli Rodrigues |
| Secretaria Municipal de Esportes | Paulo Henrique Pereira |
| Assessora na Divisão de Cultura | Adriana Aparecida Rosa |

REGISTRE-SE PUBLIQUE-SE COMUNIQUE-SE CUMPRA-SE.

**EDIFÍCIO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE JAGUAPITÃ,**
Em 17 de outubro de 2025.

***EDISON RODRIGUES DE ALMEIDA***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Leandro Moreira da Silva
**Código Identificador:**3544CCC9

**GOVERNO MUNICIPAL**
**PORTARIA Nº.793/2025**

**EDISON RODRIGUES DE ALMEIDA**, PREFEITO MUNICIPAL DE JAGUAPITÃ, ESTADO DO PARANÁ, no uso das atribuições legais, e em conformidade com a Lei Municipal n°.058/2022.

RESOLVE
**DETERMINAR** a Divisão de Contabilidade a empenhar o valor de **R$ 568,47** (quinhentos e sessenta e oito reais e quarenta e sete centavos) a favor da Secretária Municipal de Educação Sra. **HELENA CATELI RODRIGUES,** referente ao pagamento de 1 e ½ diária, face a viagem que fará a Curitiba - Pr., no período de 20 a 21/10/2025, para participar da cerimônia de anúncio de investimentos na área da educação, a convite do Governador Carlos Massa Ratinho Junior. Saída às 14h00 do dia 20/10/2025, e retorno previsto às 20h00 do dia 21/10/2025, conforme Processo nº.5472 /2025.

REGISTRE-SE
PUBLIQUE-SE
COMUNIQUE-SE
CUMPRA-SE.

**EDIFÍCIO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE JAGUAPITÃ,**
Em 17 de outubro de 2025.

***EDISON RODRIGUES DE ALMEIDA***
Prefeito Municipal.

**Publicado por:**
Leandro Moreira da Silva
**Código Identificador:**4AD8D684

**ESTADO DO PARANÁ**
**PREFEITURA MUNICIPAL DE JARDIM OLINDA**

**LICITAÇÃO**
**EXTRAO DE CONTRATO 303 - 2025**

**EXTRATO DE CONTRATO Nº 303/2025**

**ID CONTRATO 2111**

**PROCESSO ADM 153/2025**
**CERTAME DISPENSA – 93/2025**
**CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL JARDIM OLINDA**
**CONTRATADA: SISTEMA INTEGRADO NACIONAL DE PREÇOS LTDA**

**OBJETO: CONTRATAÇÃO DE LICENÇA ANUAL DE USO DE SOFTWARE DE COTAÇÃO ELETRÔNICA DE PREÇOS DE PEÇAS AUTOMOTIVAS, MAQUINÁRIOS PESADOS E SERVIÇOS PARA A GESTÃO DA FROTA MUNICIPAL**.
**DO VALOR TOTAL: R$ 14.800,00(QUATORZE MIL E OITOCENTSO REAIS).**
**RED. 61. 02.001.04.122.0002.2208.3.3.90.39.00.00 – 10934 – SERVIÇOS DE TERCEIRO – PESSOA JURÍDICA**

**DA VIGÊNCIA: 17 DE OUTUBRO DE 2025 A 17 DE OUTUBRO DE 2026.**
**DO FISCAL DE CONTRATO: CARLOS CEZAR VERDEIRO – CHEFE DIVISÃO CONTROLE DE FROTAS**
**DO FORO: FORO DA COMARCA DE PARANACITY PR.**

***WEVERTON JOSE DOS SANTOS LIMA***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Sivaldo Lopes Ferreira
**Código Identificador:**2036BB56

## LICITAÇÃO
## TERMO DE CREDENCIAMENTO 302-2025

**CREDENCIMENTO DE PESSOA FÍSICA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS CONTINUADOS, DE CARÁTER EXCEPCIONAL E NÃO PERMANENTE, POR PROFISSIONAL DE SAÚDE, INCLUINDO FARMACÊUTICO, ENFERMEIROS E TÉCNICOS DE ENFERMAGEM CONFORME DEMANDA E NECESSIDADE OPERACIONAL DO MUNICÍPIO DE JARDIM OLINDA/PR**

Pelo presente Termo de Credenciamento, o **MUNICÍPIO DE JARDIM OLINDA**, inscrito no CNPJ sob o nº 76.970.383/0001-92, com sede na Av. Siqueira Campos, 83 em Jardim Olinda/PR, doravante denominado **CREDENCIANTE**, e a pessoa de **FERNANDA GUIMARÃES CARPI PARRON**, portador do CPF nº 058.935.139-75, doravante denominada **CREDENCIADA**, celebram o presente Termo de Credenciamento, mediante as cláusulas e condições a seguir estipuladas
**CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO**
O presente Termo tem por objeto o CREDENCIMENTO DE PESSOA FÍSICA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS CONTINUADOS, DE CARÁTER EXCEPCIONAL E NÃO PERMANENTE, POR PROFISSIONAL DE SAÚDE, INCLUINDO FARMACÊUTICO, ENFERMEIROS E TÉCNICOS DE ENFERMAGEM CONFORME DEMANDA E NECESSIDADE OPERACIONAL DO MUNICÍPIO DE JARDIM OLINDA/PR, bem como o fornecimento de peças, de acordo com os lotes e condições estabelecidas no Edital de Credenciamento nº 04/2025, e seus anexos e eventuais aditivos.

O presente Termo de Credenciamento respeitará a vigência do Edital de Credenciamento, e terá vigência de no máximo 12 (doze) meses, podendo ser prorrogado nos termos da legislação vigente, caso haja interesse das partes e mediante justificativa administrativa.

Nos termos do art. 95 da Lei 14.133/2021, a execução dos serviços pela CREDENCIADA será obrigatória a partir do recebimento do termo de credenciamento, ordem de serviço ou documento equivalente, que deverá ser encaminhado pelo CREDENCIANTE à CREDENCIADA, formalizando a solicitação de serviços. O não cumprimento da execução poderá acarretar as penalidades previstas neste Termo e na legislação vigente.

Jardim Olinda/PR, 15 de Outubro de 2025.

***WEVERTON JOSÉ DOS SANTOS LIMA***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Juliano Ortiz da Silva
**Código Identificador:**DAD65FC6

## LICITAÇÃO
## TERMO DE DISPENSA 93 - 2025

**TERMO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 93 - 2025**
Processo Administrativo nº **153/2025**

***WEVERTON JOSÉ DOS SANTOS LIMA**, Prefeito Municipal de Jardim Olinda, no uso de suas atribuições legais que lhes são conferidas, especialmente pelo inciso VIII do art. 72 da Lei nº 14.133/21, e:*

**Considerando** o Documento de Formalização de Demanda do Diretor do Departamento de Saúde, em que justificadamente solicita a contratação da empresa **SISTEMA INTEGRADO NACIONAL DE PREÇOS LTDA** para **CONTRATAÇÃO DE LICENÇA ANUAL DE USO DE SOFTWARE DE COTAÇÃO ELETRÔNICA DE PREÇOS DE PEÇAS AUTOMOTIVAS, MAQUINÁRIOS PESADOS E SERVIÇOS PARA A GESTÃO DA FROTA MUNICIPAL**. Informo que o valor estimado para a contratação em questão é de **R$ 14.800,00 (quatorze mil e oitocentos reais),**, conforme proposta constante dos autos;

**Considerando** que foi procedida a realização de pesquisa de preços atestando que os valores da pretensa contratação refletem os praticados pelo marcado bem como haver saldo orçamentário suficiente para a despesa, conforme atestado pela Divisão de Contabilidade;

**Considerando finalmente** que o Agente de Contratação e a Assessoria Jurídica opinaram por ser dispensável a realização de licitação, **resolve:**

**AUTORIZAR** a contratação da empresa **SISTEMA INTEGRADO NACIONAL DE PREÇOS LTDA** para **CONTRATAÇÃO DE LICENÇA ANUAL DE USO DE SOFTWARE DE COTAÇÃO ELETRÔNICA DE PREÇOS DE PEÇAS AUTOMOTIVAS, MAQUINÁRIOS PESADOS E SERVIÇOS PARA A GESTÃO DA FROTA MUNICIPAL**. Informo que o valor estimado para a contratação em questão é de **R$ 14.800,00 (quatorze mil e oitocentos reais)**, por **DISPENSA DE LICITAÇÃO** em conformidade com o disposto no art. 75 inciso II, da Lei nº 14.133/21, nos termos constantes dos autos.

Sem prejuízo:

**a)** proceda-se o devido registro da dispensa;
**b)** certifique-se a existência de débitos de natureza tributária e não tributária em nome da empresa junto a Divisão de Tributação;
**c)** convoque-se a empresa para assinatura do contrato no prazo legal, devendo apresentar as certidões negativas relativas à sua regularidade fiscal nos termos do § 4º do art. 91 da Lei nº 14.133/21;
**d)** publique-se este ato nos termos do Parágrafo único do art. 72 c.c. inciso I do Parágrafo único do art. 176 ambos da Lei nº 14.133/21.

Jardim Olinda, 17 de outubro de 2025.

***WEVERTON JOSÉ DOS SANTOS LIMA***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Sivaldo Lopes Ferreira
**Código Identificador:**E2FD0D03

## ESTADO DO PARANÁ
## PREFEITURA MUNICIPAL DE JUNDIAÍ DO SUL

**DIRETORIA DE CONTABILIDADE**
**EXTRATO DE DIÁRIAS N°301/2025**

***EXTRATO DE DIÁRIAS CONCEDIDAS Nº 301/2025 – De 20/10/2025 à 21/10/2025.***

*Em cumprimento do dispositivo no Art. 07 da Lei nº 738/2024, publica-se o extrato de diárias concedidas pelo Poder Executivo Municipal para o custeio das despesas com alimentação, hospedagem e transporte urbanos dos agentes públicos em deslocamento da sede do domicílio de trabalho efetivo, a serviço do município.*

| NOME | CARGO | DESTINO | PERÍODO | ATIVIDADE | VALOR |
|---|---|---|---|---|---|
| Paulo Roberto Pedro | Prefeito | Curitiba | 20/10/2025 à 21/10/2025 | Ir na SECID/Secretaria das cidades e participar de auncio de Investimentos na Area da Educação. | R$ 1.035,00 |
| Gleison de Souza Alves | Vice-Prefeito | Curitiba | 20/10/2025 à 21/10/2025 | Ir na SECID/Secretaria das cidades e participar de auncio de Investimentos na Area da Educação. | R$ 1.035,00 |
| Juliano Aparecido Pedro | Diretor do Dep. Municipal de Administração Geral | Curitiba | 20/10/2025 à 21/10/2025 | Ir na SECID/Secretaria das cidades e participar de auncio de Investimentos na Area da Educação. | R$ 660,00 |

*Edifício do Município de Jundiaí do Sul-PR, 17 de Outubro de 2025.*

**Publicado por:**
Priscila Fernanda Martins
**Código Identificador:**CB54BA03

---

**DIRETORIA DE RECURSOS HUMANOS**
**PORTARIA Nº. 197/2025**

SÚMULA: Autoriza a condução de veículos oficiais da Entidade por servidores não ocupantes do cargo de motorista e dá outras providências.

O Prefeito do Município de Jundiaí do Sul/PR, Paulo Roberto Pedro, no uso de suas atribuições legais, e
CONSIDERANDO o reduzido número de servidores detentores do cargo de motorista, bem assim a impossibilidade momentânea de se realizar concurso público para provimento de vagas,
CONSIDERANDO que os motoristas do quadro encontram-se lotados em departamentos e unidades administrativas que desenvolvem serviços públicos contínuos cujo remanejamento pode comprometer o interesse público;
CONSIDERANDO a necessidade de locomoção dos servidores não motoristas do quadro para atender interesses da Entidade, e
CONSIDERANDO que, no âmbito da administração pública federal há tal permissão conforme Lei 9.327, de 9 de dezembro de 1996,

**RESOLVE:**

**ART. 1°.** Credenciar e autorizar a servidora não ocupante do cargo de motorista para a condução de veículos oficiais da Entidade:

**ANA CAROLINE DE SOUZA TAIONATO** – portadora da CNH n. 06638612912, RG/PR 12448768-4 e CPF 114.078.189-88.

**ART. 2°.** A autorização de que trata esta Portaria contempla apenas a condução de veículos de transporte individual, sendo vedada a direção de veículos de transporte coletivo, de cargas ou máquinas pesadas, exceto em casos de emergências, de acordo com a Lei N.º 9.327/ 96.

**Parágrafo Único:** A servidora credenciada deverá:

**a).** Fornecer cópia da CNH ao setor de Recursos Humanos para fins de arquivamento.
**b).** Respeitar a legislação de trânsito e, qualquer infração cometida será por ela responsável;
**c).** Responder cível e criminalmente por crimes de trânsito que cometer, inclusive ressarcir o erário em caso de verificado prejuízo;
**d).** Utilizar o veículo oficial estritamente no interesse da Entidade e durante o expediente ou atividade que estiver sendo desenvolvida;
**e).** Submeter às normas de abastecimento e regras quanto ao diário de bordo, sob pena de responsabilização pessoal.

**ART. 3º.** A critério da administração, poderá ser estendida a permissão de que trata esta Portaria a outros servidores, quando assim recomendar o interesse público desde que devidamente motivado e normatizado.

**ART. 4º.** Esta portaria entra em vigor na data da sua publicação e revoga disposições contrárias.

Jundiaí do Sul/PR, em 17 de outubro de 2025.

***PAULO ROBERTO PEDRO***
Prefeito

**Publicado por:**
Kogi Emoto
**Código Identificador:**17867A3F

---

**DIRETORIA DE RECURSOS HUMANOS**
**PORTARIA Nº. 198/2025**

SÚMULA: Autoriza a condução de veículos oficiais da Entidade por servidores não ocupantes do cargo de motorista e dá outras providências.

O Prefeito do Município de Jundiaí do Sul/PR, Paulo Roberto Pedro, no uso de suas atribuições legais, e
CONSIDERANDO o reduzido número de servidores detentores do cargo de motorista, bem assim a impossibilidade momentânea de se realizar concurso público para provimento de vagas,
CONSIDERANDO que os motoristas do quadro encontram-se lotados em departamentos e unidades administrativas que desenvolvem serviços públicos contínuos cujo remanejamento pode comprometer o interesse público;
CONSIDERANDO a necessidade de locomoção dos servidores não motoristas do quadro para atender interesses da Entidade, e
CONSIDERANDO que, no âmbito da administração pública federal há tal permissão conforme Lei 9.327, de 9 de dezembro de 1996,

**RESOLVE:**

**ART. 1°.** Credenciar e autorizar o servidor não ocupante do cargo de motorista para a condução de veículos oficiais da Entidade:

**PAULO HENRIQUE FERNANDES DOS SANTOS** – portador da CNH n. 2931321086, RG/PR 10.143.763-9 e CPF 084.922.139-06.

**ART. 2°.** A autorização de que trata esta Portaria contempla apenas a condução de veículos de transporte individual, sendo vedada a direção de veículos de transporte coletivo, de cargas ou máquinas pesadas, exceto em casos de emergências, de acordo com a Lei N.º 9.327/ 96.

**Parágrafo Único:** o servidor credenciado deverá:

**a).** Fornecer cópia da CNH ao setor de Recursos Humanos para fins de arquivamento.
**b).** Respeitar a legislação de trânsito e, qualquer infração cometida será por ela responsável;
**c).** Responder cível e criminalmente por crimes de trânsito que cometer, inclusive ressarcir o erário em caso de verificado prejuízo;
**d).** Utilizar o veículo oficial estritamente no interesse da Entidade e durante o expediente ou atividade que estiver sendo desenvolvida;
**e).** Submeter às normas de abastecimento e regras quanto ao diário de bordo, sob pena de responsabilização pessoal.

**ART. 3°.** A critério da administração, poderá ser estendida a permissão de que trata esta Portaria a outros servidores, quando assim recomendar o interesse público desde que devidamente motivado e normatizado.

**ART. 4º.** Esta portaria entra em vigor na data da sua publicação e revoga disposições contrárias.
Jundiaí do Sul/PR, em 17 de outubro de 2025.

***PAULO ROBERTO PEDRO***
Prefeito

**Publicado por:**
Kogi Emoto
**Código Identificador:**BC20794A

**ESTADO DO PARANÁ**
**PREFEITURA MUNICIPAL DE LAPA**

**CÂMARA MUNICIPAL DA LAPA**
**ATO DE CONCESSÃO DE DIÁRIAS Nº. 19/2025.**

Fica autorizada a concessão de diárias ao Sr. ARTHUR BASTIAN VIDAL, conforme solicitação do agente político, em conformidade com a Resolução N.º 142/2025.

Poder Legislativo da Lapa, em 17 de outubro de 2025.

***ACYR HOFFMANN***
Vice - Presidente

**Publicado por:**
Robson da Silveira Maurer
**Código Identificador:**33C6C14F

**CÂMARA MUNICIPAL DA LAPA**
**ATO DE CONCESSÃO DE DIÁRIAS Nº. 20/2025.**

Fica autorizada a concessão de diárias ao Sr. ANDERSON DROBINIEWSKI SOSSELA, conforme solicitação do servidor efetivo, em conformidade com a Resolução N.º 142/2025.

Poder Legislativo da Lapa, em 17 de outubro de 2025.

***ARTHUR BASTIAN VIDAL***
Presidente

**Publicado por:**
Robson da Silveira Maurer
**Código Identificador:**2ACEBE3F

**CÂMARA MUNICIPAL DA LAPA**
**ATO DE CONCESSÃO DE DIÁRIAS Nº. 21/2025.**

Fica autorizada a concessão de diárias ao Sr. MARIO JORGE PADILHA SANTOS, conforme solicitação do agente político, em conformidade com a Resolução N.º 142/2025.

Poder Legislativo da Lapa, em 17 de outubro de 2025.

***ARTHUR BASTIAN VIDAL***
Presidente

**Publicado por:**
Robson da Silveira Maurer
**Código Identificador:**5B38AA39

**CÂMARA MUNICIPAL DA LAPA**
**ATO Nº 85/2025**

Súmula: Converte em pecúnia 20 (vinte) dias de férias restantes à servidora CLAUDIA REGINA HOFFMANN JANKOVSKI.

O Presidente da Câmara Municipal da Lapa, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, conferidas pela Lei Orgânica Municipal e considerando o disposto nos artigos 110 a 124, da Lei Municipal nº 2280/2008,

RESOLVE:

Art. 1º - Converter em pecúnia 20 (vinte) dias de férias restantes à servidora CLAUDIA REGINA HOFFMANN JANKOVSKI, ocupante do cargo Efetivo de Auxiliar de Secretaria, Grupo Ocupacional Técnico Administrativo, relativas ao período aquisitivo de 08/12/2023 a 07/12/2024.

Art. 2º - Este Ato entra em vigor nesta data.

Câmara Municipal da Lapa, em 17 de outubro de 2025.

***ARTHUR BASTIAN VIDAL***
Presidente

***CAMILA SCHEFER PIERIN***
1ª Secretária

**Publicado por:**
Robson da Silveira Maurer
**Código Identificador:**AD981E43

**CÂMARA MUNICIPAL DA LAPA**
**ATO Nº 86/2025**

Súmula: Concede e transforma em pecúnia férias regulamentares à servidora ELENIZE DE LIMA SLUSARZ.

O Presidente da Câmara Municipal da Lapa, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, conferidas pela Lei Orgânica Municipal e considerando o disposto nos artigos 110 a 124, da Lei Municipal nº 2280/2008,

RESOLVE:

Art. 1º – Conceder à servidora ELENIZE DE LIMA SLUSARZ ocupante do cargo Efetivo de Contador, Grupo Ocupacional Nível Superior, 05 (cinco) dias de férias regulamentares, de 24/11/2025 à 28/11/2025, correspondentes ao período aquisitivo de 01/12/2023 à 30/11/2024. Os 25 (vinte e cinco) dias restantes de férias regulamentares serão transformados em pecúnia, conforme justificativa.

Art. 2º – Este Ato entra em vigor nesta data.

Câmara Municipal da Lapa, em 17 de outubro de 2025.

***ARTHUR BASTIAN VIDAL***
Presidente 1ª

***CAMILA SCHEFER PIERIN***
Secretária

**Publicado por:**
Robson da Silveira Maurer
**Código Identificador:**D14D3848

**CÂMARA MUNICIPAL DA LAPA**
**ATO Nº 87/2025**

Súmula: Concede 10 (dez) dias de férias regulamentares ao servidor WALDINEY JOSÉ MAGALHÃES DIAS.

O Presidente da Câmara Municipal da Lapa, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, conferidas pela Lei Orgânica Municipal e considerando o disposto nos artigos 110 a 124, da Lei Municipal nº 2280/2008;

RESOLVE:

Art. 1º - Conceder ao servidor WALDINEY JOSÉ MAGALHÃES DIAS, ocupante do cargo efetivo de Atendente, Grupo Ocupacional Nível Operacional, 10 (dez) dias de férias regulamentares, a partir de 29/10/2025, correspondentes ao período aquisitivo de 03/08/2024 a 02/08/2025. A fruição dos 20 (vinte) dias restantes será definida posteriormente pela Administração.

Art. 2º - Este Ato entra em vigor nesta data.

Câmara Municipal da Lapa, em 17 de outubro de 2025.

***ARTHUR BASTIAN VIDAL***
Presidente

***CAMILA SCHEFER PIERIN***
1ª Secretária

**Publicado por:**
Robson da Silveira Maurer
**Código Identificador:**2825CF36

**CÂMARA MUNICIPAL DA LAPA**
**ATO Nº 88/2025**

O Presidente da Câmara Municipal da Lapa, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, conferidas pela Lei Orgânica Municipal, pelo Regimento Interno desta Casa de Leis, e em especial aos artigos 2º, 3º e 6º, § 2º, inciso III, da Resolução nº. 83/2015.

**RESOLVE**

***Art. 1º*** – Homologar o resultado das Avaliações do Estágio Probatório da Servidora abaixo relacionada, conforme disposto no Parecer nº 002/2025, expedido pela Comissão Coordenadora de Avaliação do Poder Legislativo Municipal.

| AVALIAÇÕES DO ESTÁGIO PROBATÓRIO | |
|---|---|
| SERVIDORA | SEQUÊNCIAS |
| REGIANE DO PERPETUO MACIEL DE BARROS | 1ª e 2ª |

***Art. 2º*** – Este Ato entra em vigor nesta data.

Câmara Municipal da Lapa, em 17 de outubro de 2025.

***ARTHUR BASTIAN VIDAL***
Presidente

***CAMILA SCHEFER PIERIN***
1ª Secretária

**Publicado por:**
Robson da Silveira Maurer
**Código Identificador:**B7AD5C4E

**CÂMARA MUNICIPAL DA LAPA**
**ATO Nº 89/2025**

O Presidente da Câmara Municipal da Lapa, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, conferidas pela Lei Orgânica Municipal e Regimento Interno,

RESOLVE:

Art. 1º – Instituir no âmbito do Poder Legislativo Municipal, PONTO FACULTATIVO nos dias 27 e 28 de outubro de 2025, em virtude do Dia do Servidor Público.

Parágrafo único – A medida determinada no caput deste artigo não abrangerá os serviços essenciais.

Art. 2º – Este Ato entra em vigor nesta data.

Câmara Municipal da Lapa, em 17 de outubro de 2025.

***ARTHUR BASTIAN VIDAL***
Presidente

CAMILA SCHEFER PIERIN
1ª Secretária

**Publicado por:**
Robson da Silveira Maurer
**Código Identificador:**10A92E65

**CÂMARA MUNICIPAL DA LAPA**
**COMUNICADO DE SUSPENSÃO DO AVISO DE CONTRATAÇÃO POR DISPENSA ELETRÔNICA COM DISPUTA Nº 45/2025**

A Câmara Municipal de Lapa, Estado do Paraná, tendo em vista a necessidade de adequação, informa que está suspendendo por prazo indeterminado, a realização da contratação por dispensa eletrônica com disputa nº 45/2025, prevista para 20/10/2025, cujo objeto é a contratação de intérprete de sistema libras, com tradução simultânea e demais recursos de expressão a ela associados, das Sessões Plenárias (Ordinárias e Extraordinárias) e das Sessões Solenes da Câmara Municipal da Lapa.
A nova data para abertura do certame, será divulgada oportunamente nos mesmos veículos de comunicação onde ocorreram as publicações de origem nos prazos exigidos pela Lei Licitatória.

Lapa, 17 de outubro de 2025.

***ARTHUR BASTIAN VIDAL***
Presidente

**Publicado por:**
Robson da Silveira Maurer
**Código Identificador:**BAB155AB

**GABINETE**
**ACORDO EXTRAJUDICIAL**

PROCESSO ADMINISTRATIVO DIGITAL N° 19269/2025

Aos dezessete dias do mês de outubro do ano de dois mil e vinte e cinco, reuniram-se as PARTES abaixo qualificadas, para firmarem o presente Acordo Extrajudicial nas condições que seguem:

I – O Município da Lapa, pessoa jurídica de direito público, inscrita no CNPJ nº 76.020.452/0001-05, representada neste ato pelo Prefeito Municipal, Diego Timbirussu Ribas, brasileiro, casado, inscrito no CPF sob o nº 042.224.489-90, residente e domiciliado à Rua Pedro Mendes de Camargo, 294, apt 2, Lapa – PR, CEP: nº 83.752-182, e;

II – Adeliana da Silva Aschembrener Trindade, brasileira, inscrita no CPF sob o nº 876.288.809-91, portador da Cédula de Identidade – RG nº 7.222.939-8 SESP/PR, residente e domiciliado na Rua Noel Rosa, 635, Bairro José Lacerda, Lapa-PR;

Considerando que a culpa pelo acidente ao seu veículo modelo Fiat/Palio, ano 1997, Placa AGJ 1J27, foi do MUNICÍPIO;

Considerando que o custo para reparar os danos causados ao veículo modelo Fiat/Palio, ano 1997, Placa AGJ 1J27 foi orçado, no menor valor apresentado, sem instalação de isufilm, em R$ 880,00 (oitocentos e oitenta reais);

Firma-se o seguinte acordo:

CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO
O presente acordo tem como finalidade promover a indenização de Adeliana da Silva Aschembrener Trindade pelo MUNICÍPIO, conforme Parecer Instrutório nº 637/2025, a fim de reparar os danos ocasionados ao seu veículo modelo Fiat/Palio, ano 1997, Placa AGJ 1J27, em decorrência de atividade de limpeza urbana promovidas por este Município.

CLÁUSULA SEGUNDA – DO VALOR
O MUNICÍPIO pagará ao Adeliana da Silva Aschembrener Trindade, o valor de R$ 880,00 (oitocentos e oitenta reais), a título de indenização pelos danos suportados, pagos em até 30 dias da assinatura deste Acordo.

CLÁUSULA TERCEIRA – DA QUITAÇÃO PLENA
O recebimento do valor estabelecido na Cláusula Segunda, do presente ACORDO EXTRAJUDICIAL, importa em total quitação ao MUNICÍPIO pelo ressarcimento sobre danos causados a qualquer título para nada mais reclamar, em juízo ou administrativamente.

CLÁUSULA QUARTA – DA AUTORIZAÇÃO PELA CÂMARA MUNICIPAL
O presente acordo somente será celebrado após sua autorização pela Câmara Municipal, através da aprovação e publicação do projeto de lei.

CLÁUSULA QUINTA – DO FORO
As PARTES elegem neste ato como único competente para a solução de questões ou de interpretações divergentes com base neste instrumento que, amigavelmente, não puderem resolver, o Foro da Justiça Estadual, Comarca de Lapa - PR, com expressa renúncia, por si e seus sucessores, de qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

E por estarem assim justos e acordes, depois de lido e achado conforme, firmam o presente em 02 (duas) vias de igual teor, que vai assinado por duas testemunhas.

Lapa, 17 de outubro de 2025.

Município da Lapa
***DIEGO TIMBIRUSSU RIBAS***
Prefeito Municipal

***ADELIANA DA SILVA ASCHEMBRENER TRINDADE***
Proprietário do Veículo Danificado

TESTEMUNHA 01 (NOME E CPF) TESTEMUNHA 02 (NOME E CPF)

**Publicado por:**
Robson da Silveira Maurer
**Código Identificador:**319B87D7

## SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
## EDITAL DE CONVOCAÇÃO

O Secretário Municipal de Administração, no uso de suas atribuições legais, tendo em vista o Edital nº. 010/2022, de 19/05/2022, que homologou o **Concurso Público** 001/2022, **CONVOCA** o(s) candidato(s) abaixo relacionado(s) a comparecer no Departamento de Recursos Humanos, sito à Rua Barão do Rio Branco, nº 1709, a fim de assumir a vaga para a qual foi aprovado.
O (s) candidato (s) aprovado (s) deve (m) apresentar os documentos relacionados no anexo do ofício, o qual deverá ser retirado no Departamento de Recursos Humanos, de segunda a sexta-feira, das 09:00h às 12:00h ou das 13:30h às 17:00h, no endereço acima mencionado, no prazo de 10 (dez) dias corridos, acarretando, o descumprimento deste requisito, na perda do direito a vaga e consequente não nomeação.

| NOME | CARGO |
|---|---|
| MARINA RAMOS KLOSTERMANN | PROFESSOR |

Lapa, 17 de outubro de 2025.

***CARLOS ANDRÉ SCHAPHAUSER MARTINS SILVA***
Secretário Municipal de Administração

**Publicado por:**
Robson da Silveira Maurer
**Código Identificador:**4E7E24F8

## SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
## EXTRATO DO CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS Nº 146/2025

ORIGEM: DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 29/2025 (PD 17298/2025)
CONTRATANTE: MUNICÍPIO DA LAPA, CNPJ SOB Nº 76.020.452/0001-05, NESTE ATO REPRESENTADO POR SEU SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO (NOMEADO PELO DECRETO MUNICIPAL Nº 28392, DE 05.02.2025, SR. CARLOS ANDRÉ SCHAPHAUSER MARTINS SILVA.
CONTRATADA: CAIXA CARTÕES PRÉ-PAGOS S.A., CNPJ/MF SOB O Nº 39.459.331/0001-20, NESTE ATO REPRESENTADO(A) POR SEUS DIRETORES ESTATUTÁRIOS, SR. MARIO FERREIRA NETO E SR. RICARDO DA SILVA BATISTA.
OBJETO: CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS DE COBRANÇA AUTOMÁTICA DE PEDÁGIOS EM RODOVIAS, ATRAVÉS DE ETIQUETA ELETRÔNICA (TAG), UTILIZANDO-SE DO SISTEMA DE TRANSPONDERS DE IDENTIFICAÇÃO VEICULAR (TIV), PARA VEÍCULOS CADASTRADOS E QUE RECEBERÃO O BENEFÍCIO DO CRÉDITO-PEDÁGIO PARA OS MORADORES DO DISTRITO DE MARIENTAL E REGIÃO, CONFORME DECRETO MUNICIPAL Nº 28.531, DE 26 DE FEVEREIRO DE 2025, CONFORME CONDIÇÕES E EXIGÊNCIAS ESTABELECIDAS NESTE INSTRUMENTO E NO TERMO DE REFERÊNCIA.
ESTIMA-SE A QUANTIDADE DE ATÉ 800 (OITOCENTOS) VEÍCULOS QUE DEVERÃO SER IDENTIFICADOS COM OS ETIQUETAS ELETRÔNICAS (TAGS), FICANDO A CARGO DA EMPRESA CONTRATADA O ENVIO DO DISPOSITIVO PARA CADA VEÍCULO ATÉ O ENDEREÇO INDICADO PELA CONTRATANTE.
PRAZO DE VIGÊNCIA: 12 (DOZE) MESES OU ATÉ QUE SE ENCERRE O NOVO PROCESSO LICITATÓRIO QUE SERÁ REALIZADO, CONTADOS DA ASSINATURA DO CONTRATO, IMPRORROGÁVEL, NA FORMA DO ART. 75, VIII DA LEI N° 14.133, DE 2021.
VALOR GLOBAL: R$ 2.370.240,00 (DOIS MILHÕES, TREZENTOS E SETENTA MIL E DUZENTOS E QUARENTA REAIS).
DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:
REQUISIÇÃO 1328/2025 (PD 17298/2025)
CÓDIGO REDUZIDO: 1773
ÓRGÃO: 4 - SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
UNIDADE: 1 - SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
AÇÃO: 2509 - SUBSIDIAR TARIFA DE PEDÁGIO
VÍNCULO: 0 - RECURSOS LIVRES
SUBELEMENTO: 3339045000000000000 - SUBVENÇÕES ECONÔMICAS.
FUNDAMENTO LEGAL: TENDO EM VISTA O QUE CONSTA NO PROCESSO DIGITAL Nº 17298/2025, NA FORMA DO DISPOSTO NO ARTIGO 75, VIII DA LEI Nº 14.133, DE 1º DE ABRIL DE 2021 E DEMAIS LEGISLAÇÃO APLICÁVEL.
DATA: 02/10/2025.
DATA ASSINATURA: 16/10/2025
FORO: COMARCA DA LAPA

**Publicado por:**
Robson da Silveira Maurer
**Código Identificador:**B12DAAFD

## SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
## PORTARIA SEMAD Nº 1129, DE 16 DE OUTUBRO DE 2025

Dispõe sobre a concessão de licença para tratamento de saúde.

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, nomeado pelo Decreto nº 28.392/2025, de 05/02/2025, no uso das atribuições que lhe são conferidas pela Lei Municipal nº 4337, de 04/02/2025 e Decreto nº 22.393/2017, de 10/01/2017, resolve:

Art. 1º Fica concedida Licença para Tratamento de Saúde, ao(a) servidor(a) CRISTIANE APARECIDA RODRIGUES KOGA, ocupante do cargo de AUXILIAR DE ENFERMAGEM, matriculada sob nº 8102-1.

Art. 2º O(a) servidor(a) deverá permanecer afastado(a) de suas funções de 06 de outubro 2025 a 28 de fevereiro de 2026, quando deverá realizar nova perícia.

Art. 3º A presente Portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos a partir de 06 de outubro de 2025.

***CARLOS ANDRE SCHAPHAUSER MARTINS SILVA***

**Publicado por:**
Robson da Silveira Maurer
**Código Identificador:**C8842057

## SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
## PORTARIA SEMAD Nº 1130, DE 16 DE OUTUBRO DE 2025

Dispõe sobre a concessão de licença para tratamento de saúde.

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, nomeado pelo Decreto nº 28.392/2025, de 05/02/2025, no uso das atribuições que lhe são conferidas pela Lei Municipal nº 4337, de 04/02/2025 e Decreto nº 22.393/2017, de 10/01/2017, resolve:

Art. 1º Fica concedida Licença para Tratamento de Saúde, ao(a) servidor(a) JAIR RICETO DE ALMEIDA, ocupante do cargo de AUXILIAR OPERACIONAL, matriculado sob nº 80979-1.

Art. 2º O(a) servidor(a) deverá permanecer afastado(a) de suas funções de 14 de outubro 2025 a 13 de março de 2026, quando deverá realizar nova perícia.

Art. 3º A presente Portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos a partir de 14 de outubro de 2025.

***CARLOS ANDRE SCHAPHAUSER MARTINS SILVA***

**Publicado por:**
Robson da Silveira Maurer
**Código Identificador:**ADE977C5

**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO**
**PORTARIA SEMAD Nº 1131, DE 16 DE OUTUBRO DE 2025**

Dispõe sobre a concessão de licença para tratamento de saúde.

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, nomeado pelo Decreto nº 28.392/2025, de 05/02/2025, no uso das atribuições que lhe são conferidas pela Lei Municipal nº 4337, de 04/02/2025 e Decreto nº 22.393/2017, de 10/01/2017, resolve:

Art. 1º Fica concedida Licença para Tratamento de Saúde, ao(a) servidor(a) MARLI APARECIDA GRITTEN VIEIRA, ocupante do cargo de PROFESSOR, matriculada sob nº 1130-2.

Art. 2º O(a) servidor(a) deverá permanecer afastado(a) de suas funções de 27 de setembro 2025 a 03 de outubro de 2025, quando deverá retornar ao trabalho.

Art. 3º A presente Portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos a partir de 27 de setembro de 2025.

***CARLOS ANDRE SCHAPHAUSER MARTINS SILVA***

**Publicado por:**
Robson da Silveira Maurer
**Código Identificador:**3B1A265D

**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO**
**PORTARIA SEMAD Nº 1132, DE 16 DE OUTUBRO DE 2025**

Dispõe sobre a concessão de licença para tratamento de saúde.

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, nomeado pelo Decreto nº 28.392/2025, de 05/02/2025, no uso das atribuições que lhe são conferidas pela Lei Municipal nº 4337, de 04/02/2025 e Decreto nº 22.393/2017, de 10/01/2017, resolve:

Art. 1º Fica concedida Licença para Tratamento de Saúde, ao(a) servidor(a) MIGUEL JERONIMO GEMBAROSKI ALVES, ocupante do cargo de AUXILIAR DE SERVICOS GERAIS, matriculado sob nº 1166-1.
Art. 2º O(a) servidor(a) deverá permanecer afastado(a) de suas funções na data de 03 de outubro 2025, após, deverá retornar ao trabalho.

Art. 3º A presente Portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos a partir de 03 de outubro de 2025.

***CARLOS ANDRE SCHAPHAUSER MARTINS SILVA***

**Publicado por:**
Robson da Silveira Maurer
**Código Identificador:**B2CC860A

**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO**
**PORTARIA SEMAD Nº 1133, DE 16 DE OUTUBRO DE 2025**

Dispõe sobre a concessão de licença para tratamento de saúde.

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, nomeado pelo Decreto nº 28.392/2025, de 05/02/2025, no uso das atribuições que lhe são conferidas pela Lei Municipal nº 4337, de 04/02/2025 e Decreto nº 22.393/2017, de 10/01/2017, resolve:

Art. 1º Fica concedida Licença para Tratamento de Saúde, ao(a) servidor(a) NILDES MARIA MAZZOTTI DE LACERDA, ocupante do cargo de PROFESSOR, matriculada sob nº 6912-2.

Art. 2º O(a) servidor(a) deverá permanecer afastado(a) de suas funções de 06 de setembro de 2025 a 31 de outubro de 2025, quando deverá retornar ao trabalho.

Art. 3º A presente Portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos a partir de 06 de setembro de 2025.

***CARLOS ANDRE SCHAPHAUSER MARTINS SILVA***

**Publicado por:**
Robson da Silveira Maurer
**Código Identificador:**9D06FFC3

**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO**
**PORTARIA SEMAD Nº 1134, DE 16 DE OUTUBRO DE 2025**

Dispõe sobre a concessão de licença para tratamento de saúde.

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, nomeado pelo Decreto nº 28.392/2025, de 05/02/2025, no uso das atribuições que lhe são conferidas pela Lei Municipal nº 4337, de 04/02/2025 e Decreto nº 22.393/2017, de 10/01/2017, resolve:

Art. 1º Fica concedida Licença para Tratamento de Saúde, ao(a) servidor(a) GIULIANO MARCOS TESTA, ocupante do cargo de ENFERMEIRO, matriculado sob nº 82089-1.

Art. 2º O(a) servidor(a) deverá permanecer afastado(a) de suas funções de 3 de outubro de 2025 a 17 de outubro de 2025, quando deverá retornar ao trabalho.

Art. 3º A presente Portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos a partir de 03 de outubro de 2025.

***CARLOS ANDRE SCHAPHAUSER MARTINS SILVA***

**Publicado por:**
Robson da Silveira Maurer
**Código Identificador:**E7306113

**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO**
**PORTARIA SEMAD Nº 1135, DE 16 DE OUTUBRO DE 2025**

Dispõe sobre a concessão de licença por motivo de doença em pessoa da família.

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, nomeado pelo Decreto nº 28.392/2025, de 05/02/2025, no uso das atribuições que lhe são conferidas pela Lei Municipal nº 4337, de 04/02/2025 e Decreto nº 22.393/2017, de 10/01/2017, resolve:

Art. 1º Fica concedida Licença por Motivo de Doença em Pessoa da Família, ao(a) servidor(a) LIA MARCIA KUGERATSKI DE SOUZA

MARIN, ocupante do cargo de ENGENHEIRO AGRÔNOMO, matriculado(a) sob nº 823-3.

Art. 2º O(a) servidor(a) deverá permanecer afastado(a) de suas funções de 09 de setembro de 2025 a 24 de outubro de 2025, quando deverá retornar ao trabalho.

Art. 3º A presente Portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos a partir de 09 de setembro de 2025.

***CARLOS ANDRE SCHAPHAUSER MARTINS SILVA***

**Publicado por:**
Robson da Silveira Maurer
**Código Identificador:**EBB21356

---

**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO**
**PORTARIA SEMAD Nº 1136, DE 16 DE OUTUBRO DE 2025**

Dispõe sobre a inspeção médica de ex-servidor readmitido ao quadro de funcionários.

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, nomeado pelo Decreto nº 28.392/2025, de 05/02/2025, no uso das atribuições que lhe são conferidas pela Lei Municipal nº 4337, de 04/02/2025 e Decreto nº 22.393/2017, de 10/01/2017, resolve:

Art. 1º Fica declarada apta ao exercício de suas funções a servidora SEMIRAMIS MARIA AMORIM VEDOVATTO, ocupante do cargo de PSICÓLOGO, matriculado(a) sob nº 1438-1.

Art. 2º A presente Portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos a partir de 3 de outubro de 2025.

***CARLOS ANDRE SCHAPHAUSER MARTINS SILVA***
**Publicado por:**
Robson da Silveira Maurer
**Código Identificador:**3BC97F62

---

**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO**
**PORTARIA SEMAD Nº 1137, DE 16 DE OUTUBRO DE 2025**

Dispõe sobre avaliação médica para validar licença por motivo de doença em pessoa da família.

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, nomeado pelo Decreto nº 28.392/2025, de 05/02/2025, no uso das atribuições que lhe são conferidas pela Lei Municipal nº 4337, de 04/02/2025 e Decreto nº 22.393/2017, de 10/01/2017, resolve:

Art. 1º Fica determinada a realização de avaliação médica do(a) servidor(a) RENATA SALETE KOGELINSKI BARAO, ocupante do cargo de NUTRICIONISTA, matriculado(a) sob nº 82277-1, para validação da Licença por Motivo de Doença em Pessoa da Família.

Art. 2º Fica designada a Doutora MARINA PEREMIDA, CRM nº 49.797/PR, para realização de avaliação médica.

Art. 3º A avaliação será realizada em 17 de outubro de 2025, a partir das 9h30, na Rua Tenente Henrique dos Santos, 408, devendo o médico emitir laudo no prazo de 10 (dez) dias, prorrogáveis por igual período.

Art. 4º A presente Portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos a partir de 17 de outubro de 2025.

***CARLOS ANDRE SCHAPHAUSER MARTINS SILVA***
**Publicado por:**
Robson da Silveira Maurer
**Código Identificador:**3712F0E1

---

**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO**
**PORTARIA SEMAD Nº 1138, DE 16 DE OUTUBRO DE 2025**

Dispõe sobre realização de perícia médica para afastamento por motivo de licença para tratamento de saúde.

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, nomeado pelo Decreto nº 28.392/2025, de 05/02/2025, no uso das atribuições que lhe são conferidas pela Lei Municipal nº 4337, de 04/02/2025 e Decreto nº 22.393/2017, de 10/01/2017, resolve:

Art. 1º Fica determinada a realização de perícia médica para avaliação laboral do(a) servidor(a) VANESSA HELOISA KAZEKER KARAS, ocupante do cargo de EDUCADOR INFANTIL, matriculado(a) sob nº 6445-4, por motivo de Licença para Tratamento de Saúde.

Art. 2º Fica designada a Doutora MARINA PEREMIDA, CRM nº 49.797/PR, para realização da perícia médica.

Art. 3º A perícia será realizada em 17 de outubro de 2025, a partir das 9h30, na Rua Tenente Henrique dos Santos, 408, devendo o médico emitir laudo no prazo de 10 (dez) dias, prorrogáveis por igual período.

Art. 4º A presente Portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos a partir de 17 de outubro de 2025.

***CARLOS ANDRE SCHAPHAUSER MARTINS SILVA***
**Publicado por:**
Robson da Silveira Maurer
**Código Identificador:**A7F5CBD9

---

**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO**
**PORTARIA SEMAD Nº 1139, DE 16 DE OUTUBRO DE 2025**

Dispõe sobre realização de perícia médica para afastamento por motivo de licença para tratamento de saúde.

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, nomeado pelo Decreto nº 28.392/2025, de 05/02/2025, no uso das atribuições que lhe são conferidas pela Lei Municipal nº 4337, de 04/02/2025 e Decreto nº 22.393/2017, de 10/01/2017, resolve:

Art. 1º Fica determinada a realização de perícia médica para avaliação laboral do(a) servidor(a) LUIZ GUILHERME BRUNATTO, ocupante do cargo de OPERADOR DE COMPUTADOR, matriculado(a) sob nº 881-2, por motivo de Licença para Tratamento de Saúde.

Art. 2º Fica designada a Doutora MARINA PEREMIDA, CRM nº 49.797/PR, para realização da perícia médica.

Art. 3º A perícia será realizada em 17 de outubro de 2025, a partir das 9h30, na Rua Tenente Henrique dos Santos, 408, devendo o médico emitir laudo no prazo de 10 (dez) dias, prorrogáveis por igual período.

Art. 4º A presente Portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos a partir de 17 de outubro de 2025.

***CARLOS ANDRE SCHAPHAUSER MARTINS SILVA***
**Publicado por:**
Robson da Silveira Maurer
**Código Identificador:**1226C060

---

**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO**
**PORTARIA SEMAD Nº 1140, DE 16 DE OUTUBRO DE 2025**

Dispõe sobre realização de perícia médica para afastamento por motivo de licença para tratamento de saúde.

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, nomeado pelo Decreto nº 28.392/2025, de 05/02/2025, no uso das atribuições que lhe são conferidas pela Lei Municipal nº 4337, de 04/02/2025 e Decreto nº 22.393/2017, de 10/01/2017, resolve:

Art. 1º Fica determinada a realização de perícia médica para avaliação laboral do(a) servidor(a) WALDENICE BINDER DE AGUIAR, ocupante do cargo de PROFESSOR, matriculado(a) sob nº 80999-3, por motivo de Licença para Tratamento de Saúde.

Art. 2º Fica designada a Doutora MARINA PEREMIDA, CRM nº 49.797/PR, para realização da perícia médica.

Art. 3º A perícia será realizada em 17 de outubro de 2025, a partir das 9h30, na Rua Tenente Henrique dos Santos, 408, devendo o médico emitir laudo no prazo de 10 (dez) dias, prorrogáveis por igual período.

Art. 4º A presente Portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos a partir de 17 de outubro de 2025.

***CARLOS ANDRE SCHAPHAUSER MARTINS SILVA***

**Publicado por:**
Robson da Silveira Maurer
**Código Identificador:**C19C7CC8

**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO**
**PORTARIA SEMAD Nº 1141, DE 16 DE OUTUBRO DE 2025**

Dispõe sobre realização de perícia médica para afastamento por motivo de licença para tratamento de saúde.

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, nomeado pelo Decreto nº 28.392/2025, de 05/02/2025, no uso das atribuições que lhe são conferidas pela Lei Municipal nº 4337, de 04/02/2025 e Decreto nº 22.393/2017, de 10/01/2017, resolve:

Art. 1º Fica determinada a realização de perícia médica para avaliação laboral do(a) servidor(a) PATRICIA SANTOS LIMA LUCAS, ocupante do cargo de RECEPCIONISTA, matriculado(a) sob nº 81813-2, por motivo de Licença para Tratamento de Saúde.

Art. 2º Fica designada a Doutora MARINA PEREMIDA, CRM nº 49.797/PR, para realização da perícia médica.

Art. 3º A perícia será realizada em 17 de outubro de 2025, a partir das 9h30, na Rua Tenente Henrique dos Santos, 408, devendo o médico emitir laudo no prazo de 10 (dez) dias, prorrogáveis por igual período.

Art. 4º A presente Portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos a partir de 17 de outubro de 2025.

***CARLOS ANDRE SCHAPHAUSER MARTINS SILVA***

**Publicado por:**
Robson da Silveira Maurer
**Código Identificador:**0623F6AB

**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO**
**PORTARIA SEMAD Nº 1142, DE 16 DE OUTUBRO DE 2025**

Dispõe sobre realização de perícia médica para afastamento por motivo de licença para tratamento de saúde.

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, nomeado pelo Decreto nº 28.392/2025, de 05/02/2025, no uso das atribuições que lhe são conferidas pela Lei Municipal nº 4337, de 04/02/2025 e Decreto nº 22.393/2017, de 10/01/2017, resolve:

Art. 1º Fica determinada a realização de perícia médica para avaliação laboral do(a) servidor(a) LIZETE DA CONCEICAO SANTOS DE ABREU, ocupante do cargo de PROFESSOR, matriculado(a) sob nº 4299-2, por motivo de Licença para Tratamento de Saúde.

Art. 2º Fica designada a Doutora MARINA PEREMIDA, CRM nº 49.797/PR, para realização da perícia médica.

Art. 3º A perícia será realizada em 17 de outubro de 2025, a partir das 9h30, na Rua Tenente Henrique dos Santos, 408, devendo o médico emitir laudo no prazo de 10 (dez) dias, prorrogáveis por igual período.

Art. 4º A presente Portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos a partir de 17 de outubro de 2025.

***CARLOS ANDRE SCHAPHAUSER MARTINS SILVA***

**Publicado por:**
Robson da Silveira Maurer
**Código Identificador:**89DF5925

**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO**
**PORTARIA SEMAD Nº 1143, DE 16 DE OUTUBRO DE 2025**

Dispõe sobre realização de perícia médica para afastamento por motivo de licença para tratamento de saúde.

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, nomeado pelo Decreto nº 28.392/2025, de 05/02/2025, no uso das atribuições que lhe são conferidas pela Lei Municipal nº 4337, de 04/02/2025 e Decreto nº 22.393/2017, de 10/01/2017, resolve:

Art. 1º Fica determinada a realização de perícia médica para avaliação laboral do(a) servidor(a) ROSEMARI HONORIO CARVALHO, ocupante do cargo de AUXILIAR DE ENFERMAGEM, matriculado(a) sob nº 81695-2, por motivo de Licença para Tratamento de Saúde.

Art. 2º Fica designada a Doutora MARINA PEREMIDA, CRM nº 49.797/PR, para realização da perícia médica.

Art. 3º A perícia será realizada em 17 de outubro de 2025, a partir das 9h30, na Rua Tenente Henrique dos Santos, 408, devendo o médico emitir laudo no prazo de 10 (dez) dias, prorrogáveis por igual período.

Art. 4º A presente Portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos a partir de 17 de outubro de 2025.

***CARLOS ANDRE SCHAPHAUSER MARTINS SILVA***

**Publicado por:**
Robson da Silveira Maurer
**Código Identificador:**91108E99

**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO**
**PORTARIA SEMAD Nº 1144, DE 16 DE OUTUBRO DE 2025**

Dispõe sobre realização de perícia médica para afastamento por motivo de licença para tratamento de saúde.

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, nomeado pelo Decreto nº 28.392/2025, de 05/02/2025, no uso das atribuições que lhe são conferidas pela Lei Municipal nº 4337, de 04/02/2025 e Decreto nº 22.393/2017, de 10/01/2017, resolve:

Art. 1º Fica determinada a realização de perícia médica para avaliação laboral do(a) servidor(a) IARA SAMPAIO PEREIRA, ocupante do cargo de AUXILIAR DE ENFERMAGEM, matriculado(a) sob nº 11512-1, por motivo de Licença para Tratamento de Saúde.

Art. 2º Fica designada a Doutora MARINA PEREMIDA, CRM nº 49.797/PR, para realização da perícia médica.

Art. 3º A perícia será realizada em 17 de outubro de 2025, a partir das 9h30, na Rua Tenente Henrique dos Santos, 408, devendo o médico emitir laudo no prazo de 10 (dez) dias, prorrogáveis por igual período.

Art. 4º A presente Portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos a partir de 17 de outubro de 2025.

***CARLOS ANDRE SCHAPHAUSER MARTINS SILVA***

**Publicado por:**
Robson da Silveira Maurer
**Código Identificador:**C6D5B65E

**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO**
**PORTARIA SEMAD Nº 1145, DE 16 DE OUTUBRO DE 2025**

Dispõe sobre realização de perícia médica para afastamento por motivo de licença para tratamento de saúde.

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, nomeado pelo Decreto nº 28.392/2025, de 05/02/2025, no uso das atribuições que lhe são conferidas pela Lei Municipal nº 4337, de 04/02/2025 e Decreto nº 22.393/2017, de 10/01/2017, resolve:

Art. 1º Fica determinada a realização de perícia médica para avaliação laboral do(a) servidor(a) DYEGO DE SOUZA MONTEIRO, ocupante do cargo de TÉCNICO DE ENFERMAGEM, matriculado(a) sob nº 82216-1, por motivo de Licença para Tratamento de Saúde.

Art. 2º Fica designada a Doutora MARINA PEREMIDA, CRM nº 49.797/PR, para realização da perícia médica.

Art. 3º A perícia será realizada em 17 de outubro de 2025, a partir das 9h30, na Rua Tenente Henrique dos Santos, 408, devendo o médico emitir laudo no prazo de 10 (dez) dias, prorrogáveis por igual período.

Art. 4º A presente Portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos a partir de 17 de outubro de 2025.

***CARLOS ANDRE SCHAPHAUSER MARTINS SILVA***

**Publicado por:**
Robson da Silveira Maurer
**Código Identificador:**E758327A

**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO**
**PORTARIA SEMAD Nº 1146, DE 16 DE OUTUBRO DE 2025**

Dispõe sobre realização de perícia médica para afastamento por motivo de licença para tratamento de saúde.

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, nomeado pelo Decreto nº 28.392/2025, de 05/02/2025, no uso das atribuições que lhe são conferidas pela Lei Municipal nº 4337, de 04/02/2025 e Decreto nº 22.393/2017, de 10/01/2017, resolve:

Art. 1º Fica determinada a realização de perícia médica para avaliação laboral do(a) servidor(a) MARIA MIKA KULKA E SILVA, ocupante do cargo de TÉCNICO DE ENFERMAGEM, matriculado(a) sob nº 1052-2, por motivo de Licença para Tratamento de Saúde.

Art. 2º Fica designada a Doutora MARINA PEREMIDA, CRM nº 49.797/PR, para realização da perícia médica.

Art. 3º A perícia será realizada em 17 de outubro de 2025, a partir das 9h30, na Rua Tenente Henrique dos Santos, 408, devendo o médico emitir laudo no prazo de 10 (dez) dias, prorrogáveis por igual período.

Art. 4º A presente Portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos a partir de 17 de outubro de 2025.

***CARLOS ANDRE SCHAPHAUSER MARTINS SILVA***

**Publicado por:**
Robson da Silveira Maurer
**Código Identificador:**5D4AED2F

**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO**
**PORTARIA SEMAD Nº 1147, DE 16 DE OUTUBRO DE 2025**

Dispõe sobre realização de junta médica para fins de avaliação laboral.

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, nomeado pelo Decreto nº 28.392/2025, de 05/02/2025, no uso das atribuições que lhe são conferidas pela Lei Municipal nº 4337, de 04/02/2025 e Decreto nº 22.393/2017, de 10/01/2017, resolve:

Art. 1º Fica determinada a realização de junta médica oficial para avaliação laboral do(a) servidor(a) LUCIA MARIA HAMMERSCHMIDT TABORDA, ocupante do cargo de EDUCADOR INFANTIL, matriculado(a) sob nº 844-2, por motivo de Licença para Tratamento de Saúde.

Art. 2º Fica designada a equipe médica, abaixo relacionada, para atuarem como membros da Junta Médica Oficial:

I - Hsu Mei O Ramos, Chinesa, médica, portadora do RG nº 6095343/PE, devidamente inscrito no CPF sob o nº 410.517.424.-04 e no CRM nº 29131/PR.
II - Paulo Lucas Capelini Frisso, brasileiro, médico, portador do RG nº 12447563-5/PR, devidamente inscrito no CPF sob o nº 080.240.979-23 e no CRM nº 47634/PR.
III - Rafaela Maia Hammerschmidt, brasileiro, médico, portador do RG nº 12.613.786.-9/PR, devidamente inscrito no CPF sob o nº 068.180.709-14 e no CRM nº 54.694 /PR.

Art. 3º A Junta Médica será realizada no dia 16 de outubro de 2025, às 15:30h, no Instituto de Previdência dos Servidores Públicos do Município da Lapa - LAPAPREVI, situado na Rua Tenente Henrique dos Santos, nº 408, Lapa-PR.

Art. 4º A presente Portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos a partir de 16 de outubro de 2025.

***CARLOS ANDRE SCHAPHAUSER MARTINS SILVA***

**Publicado por:**
Robson da Silveira Maurer
**Código Identificador:**FDC110D2

**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO**
**PORTARIA SEMAD Nº 1148, DE 16 DE OUTUBRO DE 2025**

Dispõe sobre a revogação de gratificação por tempo integral e dedicação exclusiva (TIDE).

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, nomeado pelo Decreto nº 28.392/2025, de 05/02/2025, no uso das atribuições que lhe são conferidas pela Lei Municipal nº 4337, de 04/02/2025 e Decreto nº 22.393/2017, de 10/01/2017, resolve:

Art. 1º Fica revogada, a partir de 1º de outubro de 2025, o item da Portaria nº 811, de 1º de agosto de 2017, que concedeu GRATIFICAÇÃO POR TEMPO INTEGRAL E DEDICAÇÃO EXCLUSIVA (TIDE), no Percentual de 13% (treze por cento), incidente sobre seu vencimento, ao servidor(a) MARCIO ANTONIO CAMARGO DE MELO, ocupante do cargo de MÉDICO GINECO-OBSTETRA PLANTONISTA SOBREAVISO, matriculado(a) sob nº 924-1.

Art. 2º A presente Portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos a partir de 1º de outubro de 2025.

***CARLOS ANDRE SCHAPHAUSER MARTINS SILVA***

**Publicado por:**
Robson da Silveira Maurer
**Código Identificador:**3D3F9566

**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO**
**PORTARIA SEMAD Nº 1149, DE 16 DE OUTUBRO DE 2025**

Dispõe sobre a concessão de licença especial por produtividade e dá outras providências.

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, nomeado pelo Decreto nº 28.392/2025, de 05/02/2025, no uso das atribuições que lhe são conferidas pela Lei Municipal nº 4337, de 04/02/2025 e Decreto nº 22.393/2017, de 10/01/2017, resolve:

Art. 1º Fica concedida Licença Especial por Produtividade, ao(a) servidor(a) LAIS JOSINO DA SILVEIRA, ocupante do cargo de AUXILIAR DE SERVICOS GERAIS, matriculado(a) sob nº 3263-2.
Art. 2º O período de fruição compreende entre 1º de outubro de 2025 a 30 de outubro de 2025, correspondente ao período aquisitivo de 1º de março de 2018 a 28 de fevereiro de 2023, restando 30 (trinta) dias a serem usufruídos em data a ser definida.

Art. 3º O período compreendido entre 28 de maio de 2020 a 31 de dezembro de 2021, não foi computado como tempo para concessão de Licença Especial Por Produtividade, conforme o Art. 8º, IX, da Lei Complementar nº 173, de 27 de maio de 2020, da Presidência da República, com exceção aos servidores da área da Saúde e de Segurança Pública, conforme lei complementar nº 191, de 08 de março de 2022.

Art. 4º A presente Portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos a partir de 1º de outubro de 2025.

***CARLOS ANDRE SCHAPHAUSER MARTINS SILVA***

**Publicado por:**
Robson da Silveira Maurer
**Código Identificador:**3A4819ED

**SECRETARIA MUNICIPAL DE AGROPECUÁRIA E MEIO AMBIENTE**
**PORTARIA N° 19 DE 17 DE OUTUBRO DE 2025**

Dispõe sobre Autorização para conduzir Veículos Oficiais e dá ou-tras Providencias.

O Secretário Municipal de Agropecuária e Meio Ambiente, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas pelo Decreto nº 28428, de 06 de fevereiro de 2025, e pelo Artigo 6º do Decreto 22.966, de 16.10.2017, que altera o caput do Art. 24, do Capítulo III – Da Política Disciplinar para os Motoristas/Condutores de Veículos, do Decreto nº 16.714, de 03.02.2011, RESOLVE:

Art.1º - Autorizar os servidores abaixo relacionados, portadores das respectivas CNH – Cartei-ra Nacional de Habilitação, a conduzirem os veículos oficiais, conforme determina o Art. 6º, do Decreto nº 22.966, de 16.10.17, que altera o caput do Art. 24, do Capítulo III – Da Política Dis-ciplinar para os Motoristas/Condutores de Veículos, do Decreto nº 16.714, de 03.02.2011.

Nome: Thalise da Silva Gaio
CIRG: 12.613.862-8 PR
Habilitação: 05831259722
Matrícula: 82648
Cargo: Médico Veterinário
Lotação: Secretaria Municipal de Agropecuária e Meio Ambiente

Nome: Simoni Teresinha Brum de Sousa
CIRG: 4028015966 RS
Habilitação: 04059710061
Matrícula: 82647
Cargo: Médico Veterinário
Lotação: Secretaria Municipal de Agropecuária e Meio Ambiente

Nome: Feliphe Boaventura
CIRG: 20193992587 MT/ PR
Habilitação: 05456116592
Matrícula: 82663
Cargo: Médico Veterinário
Lotação: Secretaria Municipal de Agropecuária e Meio Ambiente

Nome: Laize Guedes do Carmo
CIRG: 14.125.962-8 PR
Matrícula: 82662
Habilitação: 07596126766
Cargo: Médico Veterinário
Lotação: Secretaria Municipal de Agropecuária e Meio Ambiente

Nome: José Carlos Campos do Nascimento
CIRG: 5537827 PC/PA
Habilitação: 03781523159
Matrícula: 82372
Cargo: Médico Veterinário
Lotação: Secretaria Municipal de Agropecuária e Meio Ambiente

Art.2º - Conforme estabelecido no capítulo IV - DAS MULTAS DE TRÂNSITO DOS VEÍCULOS DA PREFEITURA DO MUNICÍPIO DA LAPA - Arts. 41 a 47, as condutoras relacionadas do Art. 1º desta Portaria ficam responsáveis pelas infrações e o ônus das multas efetuando o ressar-cimento das mesmas através de pagamento em parcela única ou parcelada, mediante instru-mento legal cabível.

Cientifique-se, Publique-se e Arquive-se.

Secretaria Municipal de Agropecuária e Meio Ambiente, em 17 de outubro de 2025.

Cientifique-se,
Publique-se e
Arquive-se.

***ANDRÉ REZENDE CHERUBINI***
Secretário Municipal de Agropecuária e Meio Ambiente

**Publicado por:**
Robson da Silveira Maurer
**Código Identificador:**74A0367B

**ESTADO DO PARANÁ**
**PREFEITURA MUNICIPAL DE LARANJAL**

**DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÃO**
**EXTRATO DE CONTRATO Nº 108/2025**

EXTRATO DE CONTRATO Nº 108/2025
Procedimento Licitatório nº 134/2025
Inexigibilidade de Licitação nº 17/2025
CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE LARANJAL, inscrito no CNPJ nº 95.684.536/0001-80, com sede na Rua Pernambuco, n. 501, em Laranjal, neste ato representado pelo Prefeito Municipal, Sr. Maycon Lopes Simioni.
CONTRATADO: ABELIAS GESTÃO EMPRESARIAL LTDA, inscrita no CNPJ nº 39.745.495/0001-13, com sede na Rua Caramuru, nº 646, Apto 1705, Bairro Zona 06, CEP 87015-570, na cidade de Maringá, Estado do Paraná, neste ato representada legalmente por sua sócia administradora, Sra. ISABELA LUANA RODRIGUES QUEMELO, brasileira, solteira, empresária, portadora da cédula de identidade RG nº 12.397.505-7 SESP/PR e inscrita no CPF nº 114.173.439-74, residente e domiciliada no mesmo endereço da sede da empresa, Rua Caramuru, nº 646, Apto 1705, Zona 06, Maringá/PR.
OBJETO: CONTRATAÇÃO DE SHOW DE APRESENTAÇÃO ARTISTICA DA BANDA LOBEX PARA APRESENTAÇÃO NA FESTA DO 33° ANIVERSÁRIO DO MUNICÍPIO DE LARANJAL Á REALIZAR-SE NO DIA 09/01/2026,
DATA DO CONTRATO: 17 de outubro de 2025
VIGÊNCIA: 3 Meses
VALOR TOTAL: R$ 32.000,00 (trinta e dois mil reais)
FORO: Comarca de Palmital-Pr.

**Publicado por:**
Luiz Guilherme Lopes Dos Santos
**Código Identificador:**01C04011

**DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÃO**
**INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO Nº 17/2025**

AUTORIZAÇÃO DO PROCESSO DE INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO Nº 17/2025

Considerando o que consta no processo administrativo 134/2025, bem como a necessidade e justificativa apresentada para a CONTRATAÇÃO DE SHOW DE APRESENTAÇÃO ARTISTICA DA BANDA LOBEX PARA APRESENTAÇÃO NA FESTA DO 33° ANIVERSÁRIO DO MUNICÍPIO DE LARANJAL Á REALIZAR-SE NO DIA 09/01/2026 reconheço a possibilidade de inexigibilidade de licitação, nos termos do Art. 74, inciso II, da Lei nº 14.133/21 e suas alterações em vigor.
Dessa forma, AUTORIZO a contratação da empresa ABELIAS GESTÃO EMPRESARIAL LTDA, inscrita no CNPJ nº 39.745.495/0001-13, com sede na Rua Caramuru, nº 646, Apto 1705, Bairro Zona 06, CEP 87015-570, na cidade de Maringá, Estado do Paraná, observadas as demais cautelas legais e as exigências de execução do contrato, de modo a garantir a qualidade e eficiência na prestação dos serviços.
Determino ainda a publicação da súmula desta ratificação, conforme dispõe o Art. 72, inciso VIII, da Lei nº 14.133/21, para fins de transparência e publicidade do ato administrativo.

Laranjal 17 de outubro de 2025

***MAYCON LOPES SIMIONI***
Prefeito Municipal.

**Publicado por:**
Luiz Guilherme Lopes Dos Santos
**Código Identificador:**1C142EC1

**ESTADO DO PARANÁ**
**PREFEITURA MUNICIPAL DE LOANDA**

**CAMARA MUNICIPAL DE LOANDA**
**AVISO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO**

**DISPENSA N° 13/2025**

A Câmara de Municipal de Loanda – PR, torna público aos interessados em conformidade com o art. 75, § 3º, da Lei Federal nº 14.133/2021, que a Administração pretende realizar a contratação de empresa especializada para fornecimento de Coffee Break, em decorrência da Sessão Solene prevista para o dia 28 de novembro de 2025.
Eventuais interessados podem apresentar proposta de preço no prazo de 03 (três) dias úteis, oportunidade em que a Administração escolherá a mais vantajosa.
**DATA DE INÍCIO:** 21/10/2025 às 08:00 hrs.
**DATA FINAL:** 23/10/2025 às 17:00 hrs.
Os interessados em apresentar proposta, devem enviá-las no e-mail:**licitacaocamaraloanda@uol.com.br** e no assunto dispor o número da dispensa, juntamente com todos os documentos de habilitação.
A íntegra dos documentos e anexos que compõem o presente Aviso de Dispensa de Licitação podem ser consultados diretamente no Portal da Transparência da Câmara Municipal de Loanda.

Loanda PR, 17 de outubro de 2025.

***RENATO YUJI OBANA***
Agente de Contratação

**Publicado por:**
Joao Pereira da Silva
**Código Identificador:**94D91152

**CAMARA MUNICIPAL DE LOANDA**
**CONCEDE FÉRIAS A SERVIDOR**

**PORTARIA Nº 31/2025**

**GABRIEL FEITOZA NORTE**, Presidente da Câmara Municipal de Loanda, Estado do Paraná, no uso das atribuições que lhe são conferidas por lei,
E considerando o requerimento datado de 17 de outubro de 2025,

**RESOLVE:**

Art. 1º CONCEDER férias ao servidor LYSIAS ELIAS DA SILVA FILHO, pelo período trabalhado de 01/10/2023 à 30/09/2024, nos termos da Lei Municipal nº 003/92 em seu artigo 101 c/c o Art. 2º da Resolução 005/2019 CM, para serem usufruídas conforme abaixo:

- 14 (catorze) dias, no período de 28/10/2025 à 10/11/2025 - Retornando as suas atividades normais em 11/11/2025;
- 10 (dez) dias convertidos em abono pecuniário.

Art. 2º Revogadas as disposições em contrário, esta portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Gabinete do Presidente da Câmara Municipal de Loanda, em 17 de outubro de 2025.

***GABRIEL FEITOZA NORTE***
Presidente

**Publicado por:**
Joao Pereira da Silva
**Código Identificador:**C035138A

**CAMARA MUNICIPAL DE LOANDA**
**HOMOLOGA DISPENSA DE LICITAÇÃO**

**TERMO DE HOMOLOGAÇÃO**

**Processo Licitatório/ Edital nº 13/2025 – Dispensa de Licitação nº 10/2025.**

Em conformidade com o artigo 72, inciso VIII, da Lei Federal n. 14.133/2021, e considerando todos os documentos constantes dos autos, RATIFICO a Dispensa de Licitação nº.10/2025, com fulcro no artigo 75, inciso II, da Lei Federal N° 14.133/2021 PARA contratação da empresa **F. C. FASSINA & CIA LTDA**, inscrita no **CNPJ sob o n° 00.878.927/0001-29**, para fornecimento de quadros para a entrega de honrarias e títulos de reconhecimento a cidadãos, conforme termo de referência, sendo o valor total da contratação de R$ 5.966,00 (cinco mil, novecentos e sessenta e seis reais).
**FUNDAMENTO PARA DISPENSA DE LICITAÇÃO** – Conforme constam as informações contidas no DFD, bem como no termo de referência anexo ao processo, e parecer jurídico também acostado aos autos, a contratação direta está amparada no **artigo 75, inciso II**, da Lei nº 14.133/2021, e seguiu os tramites de publicação estabelecidos na lei 14.133/21.
**HOMOLOGO** a contratação por dispensa de licitação com a melhor qualidade e menor desembolso possível, nos termos do que dispõem os princípios que regem a Administração Pública, com base nas razões expostas no presente processo.

Loanda- PR, 17 de outubro de 2025.

***GABRIEL FEITOZA NORTE***
Presidente

**Publicado por:**
Joao Pereira da Silva
**Código Identificador:**0D830CD9

**CAMARA MUNICIPAL DE LOANDA**
**HOMOLOGA DISPENSA DE LICITAÇÃO**

**TERMO DE HOMOLOGAÇÃO**

**Processo Licitatório/ Edital nº 14/2025 – Dispensa de Licitação nº 11/2025.**

Em conformidade com o artigo 72, inciso VIII, da Lei Federal n. 14.133/2021, e considerando todos os documentos constantes dos autos, RATIFICO a Dispensa de Licitação nº.11/2025, com fulcro no artigo 75, inciso II, da Lei Federal N° 14.133/2021 PARA contratação da empresa **TOQUE DE ARTE FLORICULTURA E DECORACOES LTDA**, inscrita no **CNPJ sob o n° 52.008.378/0001-35**, para prestação de SERVIÇOS DE DECORAÇÃO PARA EVENTO SOLENE DA CÂMARA MUNICIPAL DE LOANDA/PR, conforme termo de referência, sendo

o valor total da contratação de R$ 5.900,00 (cinco mil e novecentos reais).
**FUNDAMENTO PARA DISPENSA DE LICITAÇÃO** – Conforme constam as informações contidas no DFD, bem como no termo de referência anexo ao processo, e parecer jurídico também acostado aos autos, a contratação direta está amparada no **artigo 75, inciso II**, da Lei nº 14.133/2021, e seguiu os tramites de publicação estabelecidos na lei 14.133/21.
**HOMOLOGO** a contratação por dispensa de licitação com a melhor qualidade e menor desembolso possível, nos termos do que dispõem os princípios que regem a Administração Pública, com base nas razões expostas no presente processo.

Loanda- PR, 17 de outubro de 2025.

***GABRIEL FEITOZA NORTE***
Presidente

**Publicado por:**
Joao Pereira da Silva
**Código Identificador:**4F6CFB94

**DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS**
**PORTARIA 691/2025**

**PORTARIA Nº. 691/2025**

José Maria Pereira Fernandes, Prefeito do Município de Loanda, Estado do Paraná, usando das atribuições que lhe são conferidas por Lei,

Considerando o atestado médico e o resultado da Inspeção Médica;

Resolve:

Conceder a servidora NEIDE STOCCO, ocupante do cargo de provimento efetivo EDUCADOR INFANTIL, matrícula n° 965828, auxilio doença sem prejuízo do salário de contribuição, conforme o artigo 42 da Lei nº.002/2014, c/c o parágrafo único do artigo 31 da Lei Municipal nº 049/2014, que dispõe sobre o regime próprio de Previdência Social dos Servidores Públicos Municipais de Loanda, pelo período compreendido entre 13/10/2025 a 09/12/2025, com retorno ao trabalho em 10/12/2025.

Gabinete do Prefeito do Município de Loanda, Estado do Paraná, aos 17 (dezessete) dias do mês de outubro do ano de 2025.

***JOSÉ MARIA PEREIRA FERNANDES***
Prefeito Municipal

Registre-se e Publique-se.

**Publicado por:**
Renan Januário Scanacapra
**Código Identificador:**FD349743

**DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS**
**PORTARIA 692/2025**

**PORTARIA Nº. 692/2025**

José Maria Pereira Fernandes, Prefeito do Município de Loanda, Estado do Paraná, usando das atribuições que lhe são conferidas por Lei,

Considerando o atestado médico e o resultado da Inspeção Médica;

Resolve:

Conceder ao servidor CLAYTON QUEIROZ DOS SANTOS, ocupante do cargo de provimento efetivo ENFERMEIRO PLANTONISTA, matrícula n° 966895, auxilio doença sem prejuízo do salário de contribuição, conforme o artigo 42 da Lei nº.002/2014, c/c o parágrafo único do artigo 31 da Lei Municipal nº 049/2014, que dispõe sobre o regime próprio de Previdência Social dos Servidores Públicos Municipais de Loanda, pelo período compreendido entre 11/10/2025 a 07/01/2026, devendo realizar nova perícia em 08/01/2026.

Gabinete do Prefeito do Município de Loanda, Estado do Paraná, aos 17 (dezessete) dias do mês de outubro do ano de 2025.

***JOSÉ MARIA PEREIRA FERNANDES***
Prefeito Municipal

Registre-se e Publique-se.

**Publicado por:**
Renan Januário Scanacapra
**Código Identificador:**2EEE78D7

**DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS**
**PORTARIA 693/2025**

**PORTARIA Nº. 693/2025**

José Maria Pereira Fernandes, Prefeito do Município de Loanda, Estado do Paraná, usando das atribuições que lhe são conferidas por Lei,

Considerando o aviso de férias datado de 14/10/2025;

Resolve:

Conceder ao servidor LUIZ CLAUDIO LEIVA, matricula 966108, ocupante do cargo de provimento efetivo de TÉCNICO EM RAIO - X, 20 (vinte) dias de férias, pelo período de trabalho prestado entre 24/05/2025 a 24/11/2025, nos termos do artigo 104 c/c o artigo 105, da Lei Municipal nº. 003/92, a partir de 24/11/2025 a 13/12/2025, devendo retornar em atividade em 14/12/2025.

Gabinete do Prefeito do Município de Loanda, Estado do Paraná, aos 17 (dezessete) dias do mês de outubro do ano de 2025.

***JOSÉ MARIA PEREIRA FERNANDES***
Prefeito Municipal

Registre-se e Publique-se.

**Publicado por:**
Renan Januário Scanacapra
**Código Identificador:**2B65B716

**DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS**
**PORTARIA 694/2025**

**PORTARIA Nº. 694/2025**

José Maria Pereira Fernandes, Prefeito do Município de Loanda, Estado do Paraná, usando das atribuições que lhe são conferidas por Lei,

Considerando o requerimento protocolado sob o nº. 7174/2025 de 09/10/2025;

Resolve:

Conceder a servidora NOELY DA SILVA ocupante do cargo de provimento efetivo de ASSISTENTE SOCIAL, matrícula nº. 966994 férias pelo período de trabalho prestado entre 01/06/2024 a 31/05/2025, nos termos do parágrafo 5º, do artigo 1º, da Lei Complementar nº. 013/2009, de 20 de novembro de 2009, conforme abaixo discriminado:

20 (vinte) dias de descanso pelo período compreendido entre 13/10/2025 a 01/11/2025;
10 (dez) dias convertidos em remuneração, pelo período de 02/11/2025 a 11/11/2025.

Gabinete do Prefeito do Município de Loanda, Estado do Paraná, aos 17 (dezessete) dia do mês de outubro do ano de 2025.

***JOSÉ MARIA PEREIRA FERNANDES***
Prefeito Municipal

Registre-se e Publique-se.

**Publicado por:**
Renan Januário Scanacapra
**Código Identificador:**E232A134

**DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS**
**PORTARIA 695/2025**

**PORTARIA Nº.695/2025**

José Maria Pereira Fernandes, Prefeito do Município de Loanda, Estado do Paraná, usando das atribuições que lhe são conferidas por Lei,

Considerando o atestado médico e o resultado da Inspeção Médica;

Resolve:

Conceder a servidora SOLANGE LUZIA BEZERRA, ocupante do cargo de provimento efetivo de DENTISTA-PSF, matrícula n° 965951, Licença para Tratamento de Saúde, nos termos do artigo 79 da Lei Municipal 003/92 (Estatuto dos Servidores Municipais), pelo período compreendido entre 08/10/2025 a 23/10/2025, com retorno ao trabalho em 24/10/2025.

Gabinete do Prefeito do Município de Loanda, Estado do Paraná, aos 17 (dezessete) dias do mês de outubro do ano de 2025.

***JOSÉ MARIA PEREIRA FERNANDES***
Prefeito Municipal

Registre-se e Publique-se.

**Publicado por:**
Renan Januário Scanacapra
**Código Identificador:**EB0C654E

**DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS**
**PORTARIA 696/2025**

**PORTARIA Nº. 696/2025**

José Maria Pereira Fernandes, Prefeito do Município de Loanda, Estado do Paraná, usando das atribuições que lhe são conferidas por Lei,

**RESOLVE:**

Conceder aos servidores abaixo relacionados, 30 (trinta) dias de férias nos termos do artigo 101 c/c o artigo 105, da Lei Municipal nº 003/92, conforme segue:

| Matricula | Nome | Cargo | Período Aquisitivo | Período de Férias |
|---|---|---|---|---|
| 50371 | Andréia Lucio de Camargo | Serviços Gerais Saúde | 05/01/2023 a 04/01/2024 | 24/11/2025 a 23/12/2025 |
| 98222 | Débora Cristina Peixoto | Aux. de Enfermagem Plantonista | 01/01/2024 a 31/12/2024 | 03/11/2025 a 02/12/2025 |
| 965834 | Luciene B. Campos Blumatte | Servente | 14/04/2024 a 13/04/2025 | 17/11/2025 a 16/12/2025 |
| 965848 | Meire Soares da Cruz | Agente de Combate às Endemias | 13/05/2024 a 12/05/2025 | 03/11/2025 a 02/12/2025 |

Gabinete do Prefeito do Município de Loanda, Estado do Paraná, aos 17 (dezessete) dias do mês de novembro do ano de 2025.

***JOSÉ MARIA PEREIRA FERNANDES***
Prefeito Municipal

**Registre-se e Publique-se.**

**Publicado por:**
Renan Januário Scanacapra
**Código Identificador:**FEAFDF2D

**DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS**
**PORTARIA 697/2025**

**PORTARIA Nº. 697/2025**

José Maria Pereira Fernandes, Prefeito do Município de Loanda, Estado do Paraná, usando das atribuições que lhe são conferidas por Lei,

Considerando o atestado médico e o resultado da Inspeção Médica;

Resolve:

Conceder a servidora JULIANA FERREIRA DE FREITAS, ocupante do cargo de provimento efetivo PROFESSOR, matrícula n° 966569, auxilio doença sem prejuízo do salário de contribuição, conforme o artigo 42 da Lei nº.002/2014, c/c o parágrafo único do artigo 31 da Lei Municipal nº 049/2014, que dispõe sobre o regime próprio de Previdência Social dos Servidores Públicos Municipais de Loanda, pelo período compreendido entre 16/10/2025 a 30/10/2025, com retorno ao trabalho em 31/10/2025.

Gabinete do Prefeito do Município de Loanda, Estado do Paraná, aos 17 (dezessete) dias do mês de outubro do ano de 2025.

***JOSÉ MARIA PEREIRA FERNANDES***
Prefeito Municipal

Registre-se e Publique-se.

**Publicado por:**
Renan Januário Scanacapra
**Código Identificador:**BEAB6325

**DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS**
**PORTARIA 698/2025**

**PORTARIA Nº. 698/2025**

José Maria Pereira Fernandes, Prefeito do Município de Loanda, Estado do Paraná, usando das atribuições que lhe são conferidas por Lei,

Considerando o atestado médico e o resultado da Inspeção Médica;

Resolve:

Conceder a servidora MARIA JOSE PEGORARO DE SOUZA, ocupante do cargo de provimento efetivo AGENTE COMUNITÁRIO DE SAÚDE, matrícula n° 949781, auxilio doença sem prejuízo do salário de contribuição, conforme o artigo 42 da Lei nº.002/2014, c/c o parágrafo único do artigo 31 da Lei Municipal nº 049/2014, que dispõe sobre o regime próprio de Previdência Social dos Servidores Públicos Municipais de Loanda, até a data de 19/10/2025, com retorno ao trabalho em 20/10/2025.

Gabinete do Prefeito do Município de Loanda, Estado do Paraná, aos 17 (dezessete) dias do mês de outubro do ano de 2025.

***JOSÉ MARIA PEREIRA FERNANDES***
Prefeito Municipal

Registre-se e Publique-se.

**Publicado por:**
Renan Januário Scanacapra
**Código Identificador:**BC2E67C2

**DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS**
**PORTARIA 699/2025**

**PORTARIA Nº. 699/2025**

José Maria Pereira Fernandes, Prefeito do Município de Loanda, Estado do Paraná, usando das atribuições que lhe são conferidas por Lei,

Considerando o requerimento datado de 15/10/2025,

Resolve:

Conceder a servidora MARIA LUSMIR FERNANDES, ocupante do cargo de provimento efetivo de Auxiliar de Enfermagem Diurno, nomeada no cargo em comissão de SECRETARIO DE SAÚDE, CC.1 - SESA, matrícula nº. 945601, férias pelo período de trabalho prestado entre 06/12/2023 a 06/12/2024, nos termos do parágrafo 5º, do artigo 1º, da Lei Complementar nº. 013/2009, de 20 de novembro de 2009, c/c com o parágrafo 6º do artigo 101 da Lei Complementar nº 003/2019, conforme abaixo discriminado:

05 (cinco) dias de descanso pelo período compreendido entre 20/10/2025 a 24/10/2025;
15 (quinze) dias de descanso pelo período compreendido entre 05/01/2026 a 19/01/2026;
10 (dez) dias convertidos em remuneração, pelo período de 25/10/2025 a 03/11/2025.

Gabinete do Prefeito do Município de Loanda, Estado do Paraná, aos 17 (dezessete) dias do mês de outubro do ano de 2025.

***JOSÉ MARIA PEREIRA FERNANDES***
Prefeito Municipal

Registre-se e Publique-se.

**Publicado por:**
Renan Januário Scanacapra
**Código Identificador:**AB9C8AA1

**DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS**
**PORTARIA 700/2025**

**PORTARIA Nº. 700/2025**

José Maria Pereira Fernandes, Prefeito do Município de Loanda, Estado do Paraná, usando das atribuições que lhe são conferidas por Lei,

Considerando o requerimento protocolado sob n° 7187/2025 de 10/10/2025,

Resolve:

Conceder ao servidor HELIO RODRIGUES, ocupante do cargo de provimento efetivo de OPERÁRIO, matrícula nº. 39131, 30 (trinta) dias de férias, pelo período de trabalho prestado entre 29/04/2021 a 28/04/2022, nos termos do artigo 101 c/c o artigo 105, da Lei Municipal nº. 003/92, a partir de 20/10/2025 a 18/11/2025, devendo retornar em atividade em 19/11/2025.

Gabinete do Prefeito do Município de Loanda, Estado do Paraná, aos 17 (dezessete) dias do mês de outubro do ano de 2025.

***JOSÉ MARIA PEREIRA FERNANDES***
Prefeito Municipal

Registre-se e Publique-se.

**Publicado por:**
Renan Januário Scanacapra
**Código Identificador:**A3EFB67D

**DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS**
**PORTARIA 701/2025**

**PORTARIA Nº. 701/2025**

José Maria Pereira Fernandes, Prefeito do Município de Loanda, Estado do Paraná, usando das atribuições que lhe são conferidas por Lei,

Considerando o requerimento protocolado sob o nº 7231/2025 de 13/10/2025,

Resolve:

Conceder ao servidor EDNILSON PEIXOTO DE OLIVEIRA, ocupante do cargo de provimento efetivo de MOTORISTA, matrícula nº. 965896, férias pelo período de trabalho prestado entre 04/02/2023 a 03/02/2024, nos termos do parágrafo 5º, do artigo 1º, da Lei Complementar nº. 013/2009, de 20 de novembro de 2009, c/c com o parágrafo 6º do artigo 101 da Lei Complementar nº 003/2019, conforme abaixo discriminado:

15 (quinze) dias de descanso pelo período compreendido entre 20/10/2025 a 03/11/2025;
05 (cinco) dias de descanso pelo período compreendido entre 04/05/2026 a 08/05/2026;
10 (dez) dias convertidos em remuneração, pelo período de 04/11/2025 a 13/11/2025.

Gabinete do Prefeito do Município de Loanda, Estado do Paraná, aos 17 (dezessete) dias do mês de outubro do ano de 2025.

***JOSÉ MARIA PEREIRA FERNANDES***
Prefeito Municipal

Registre-se e Publique-se.

**Publicado por:**
Renan Januário Scanacapra
**Código Identificador:**9EE143F0

**DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS**
**PORTARIA 702/2025**

**PORTARIA Nº. 702/2025**

José Maria Pereira Fernandes, Prefeito do Município de Loanda, Estado do Paraná, usando das atribuições que lhe são conferidas por Lei,

Considerando o requerimento protocolado sob o nº. 7139/2025 de 08/10/2025;

Resolve:

Conceder ao servidor RONALDO ADRIANO PINHEIRO ocupante do cargo de provimento efetivo de MOTORISTA, matrícula nº. 966884 férias pelo período de trabalho prestado entre 10/03/2024 a 09/03/2025, nos termos do parágrafo 5º, do artigo 1º, da Lei Complementar nº. 013/2009, de 20 de novembro de 2009, conforme abaixo discriminado:

20 (vinte) dias de descanso pelo período compreendido entre 03/11/2025 a 22/11/2025;
10 (dez) dias convertidos em remuneração, pelo período de 23/11/2025 a 02/12/2025.

Gabinete do Prefeito do Município de Loanda, Estado do Paraná, aos 17 (dezessete) dia do mês de outubro do ano de 2025.

***JOSÉ MARIA PEREIRA FERNANDES***
Prefeito Municipal

Registre-se e Publique-se.

**Publicado por:**
Renan Januário Scanacapra
**Código Identificador:**69383FF5

**DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS**
**PORTARIA 703/2025**

**PORTARIA Nº. 703/2025**

José Maria Pereira Fernandes, Prefeito do Município de Loanda, Estado do Paraná, usando das atribuições que lhe são conferidas por Lei,

Considerando o requerimento protocolado sob n° 7247/2025 de 14/10/2025,

Resolve:

Conceder a servidora EMILY KARINY MACIEL DA SILVA, ocupante do cargo de provimento efetivo de AGENTE DE COMBATE AS ENDEMIAS, matrícula nº. 966953, férias pelo período de trabalho prestado entre 03/08/2024 a 02/08/2025, nos termos do artigo 101, c/c com o artigo 105 da Lei nº. 003/92, c/c com o parágrafo 6º do artigo 101 da Lei Complementar nº 003/2019, conforme abaixo discriminado:

15 (quinze) dias pelo período compreendido entre 03/11/2025 a 17/11/2025;
15 (quinze) dias pelo período compreendido entre 23/02/2026 a 09/03/2026.

Gabinete do Prefeito do Município de Loanda, Estado do Paraná, aos 17 (dezessete) dias do mês de outubro do ano de 2025.

***JOSÉ MARIA PEREIRA FERNANDES***
Prefeito Municipal

Registre-se e Publique-se.

**Publicado por:**
Renan Januário Scanacapra
**Código Identificador:**3CD66FB6

**DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS**
**PORTARIA 704/2025**

**PORTARIA Nº. 704/2025**

José Maria Pereira Fernandes, Prefeito do Município de Loanda, Estado do Paraná, usando das atribuições que lhe são conferidas por Lei,

Considerando o requerimento protocolado sob o nº. 7197/2025 de 10/10/2025;

Resolve:

Conceder a servidora MARIA DE ALMEIDA LEÃO SPESIA, ocupante do cargo de provimento efetivo de PEDAGOGA, matrícula nº. 966235 férias pelo período de trabalho prestado entre 28/05/2022 a 27/05/2023, nos termos do parágrafo 5º, do artigo 1º, da Lei Complementar nº. 013/2009, de 20 de novembro de 2009, conforme abaixo discriminado:

20 (vinte) dias de descanso pelo período compreendido entre 03/11/2025 a 22/11/2025;
10 (dez) dias convertidos em remuneração, pelo período de 23/11/2025 a 02/12/2025.

Gabinete do Prefeito do Município de Loanda, Estado do Paraná, aos 17 (dezessete) dia do mês de outubro do ano de 2025.

***JOSÉ MARIA PEREIRA FERNANDES***
Prefeito Municipal

Registre-se e Publique-se.

**Publicado por:**
Renan Januário Scanacapra
**Código Identificador:**1C54FFD4

**DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS**
**PORTARIA 705/2025**

**PORTARIA Nº. 705/2025**

José Maria Pereira Fernandes, Prefeito do Município de Loanda, Estado do Paraná, usando das atribuições que lhe são conferidas por Lei,

Considerando o requerimento protocolado sob o nº. 7125/2025 de 08/10/2025;

Resolve:

Conceder ao servidor JOEL ALMEIDA SANTOS, ocupante do cargo de provimento efetivo de TESOUREIRO, matrícula nº. 108471, férias pelo período de trabalho prestado entre 05/07/2022 a 04/07/2023, nos termos do parágrafo 5º, do artigo 1º, da Lei Complementar nº. 013/2009, de 20 de novembro de 2009, conforme abaixo discriminado:

20 (vinte) dias de descanso pelo período compreendido entre 03/11/2025 a 22/11/2025;
10 (dez) dias convertidos em remuneração, pelo período de 23/11/2025 a 02/12/2025.

Gabinete do Prefeito do Município de Loanda, Estado do Paraná, aos 17 (dezessete) dia do mês de outubro do ano de 2025.

***JOSÉ MARIA PEREIRA FERNANDES***
Prefeito Municipal

Registre-se e Publique-se.

**Publicado por:**
Renan Januário Scanacapra
**Código Identificador:**0842CE77

**DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS**
**PORTARIA 706/2025**

**PORTARIA Nº. 706/2025**

José Maria Pereira Fernandes, Prefeito do Município de Loanda, Estado do Paraná, usando das atribuições que lhe são conferidas por Lei,

Considerando o requerimento protocolado sob o nº 7231/2025 de 13/10/2025,

Resolve:

Conceder ao servidor MARCOS PARRA MENDONÇA, ocupante do cargo de provimento efetivo de OFICIAL DE TRIBUTAÇÃO, matrícula nº. 15381, férias pelo período de trabalho prestado entre 01/02/2023 a 31/01/2024, nos termos do parágrafo 5º, do artigo 1º, da Lei Complementar nº. 013/2009, de 20 de novembro de 2009, c/c com o parágrafo 6º do artigo 101 da Lei Complementar nº 003/2019, conforme abaixo discriminado:

05 (cinco) dias de descanso pelo período compreendido entre 03/11/2025 a 07/11/2025;
15 (quinze) dias de descanso pelo período compreendido entre 05/01/2026 a 19/01/2026;
10 (dez) dias convertidos em remuneração, pelo período de 08/11/2025 a 17/11/2025.

Gabinete do Prefeito do Município de Loanda, Estado do Paraná, aos 17 (dezessete) dias do mês de outubro do ano de 2025.

***JOSÉ MARIA PEREIRA FERNANDES***
Prefeito Municipal

Registre-se e Publique-se.

**Publicado por:**
Renan Januário Scanacapra
**Código Identificador:**375C5EEB

**DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS**
**PORTARIA 707/2025**

**PORTARIA Nº. 707/2025**

José Maria Pereira Fernandes, Prefeito do Município de Loanda, Estado do Paraná, usando das atribuições que lhe são conferidas por Lei,

Considerando o requerimento protocolado sob o nº. 7170/2025 de 09/10/2025;

Resolve:

Conceder ao servidor ROBERTO MATOS DE PAULO, ocupante do cargo de provimento efetivo de TESOUREIRO AUXILIAR, matrícula nº. 965840, férias pelo período de trabalho prestado entre 10/04/2024 a 09/04/2025, nos termos do parágrafo 5º, do artigo 1º, da Lei Complementar nº. 013/2009, de 20 de novembro de 2009, conforme abaixo discriminado:

20 (vinte) dias de descanso pelo período compreendido entre 03/11/2025 a 22/11/2025;
10 (dez) dias convertidos em remuneração, pelo período de 23/11/2025 a 02/12/2025.

Gabinete do Prefeito do Município de Loanda, Estado do Paraná, aos 17 (dezessete) dia do mês de outubro do ano de 2025.

***JOSÉ MARIA PEREIRA FERNANDES***
Prefeito Municipal

Registre-se e Publique-se.

**Publicado por:**
Renan Januário Scanacapra
**Código Identificador:**78A3D31B

---

**GABINETE DO PREFEITO**
**EDITAL DE CONVOCAÇÃO - APAE DE LOANDA - PR.**

EDITAL DE CONVOCAÇÃO DE ASSEMBLEIA GERAL ORDINÁRIA PARA ELEIÇÃO DA DIRETORIA EXECUTIVA, CONSELHO DE ADMINISTRAÇÃO E CONSELHO FISCAL DA APAE DE LOANDA - PR**.**

A Associação de Pais e Amigos dos Excepcionais de Loanda, com sede em Loanda, na rua Ouro Fino, no 33, bairro Alto da Glória, através de sua Diretoria Executiva, devidamente representada por seu Presidente Sr. Attilio Antonio Mendonça Accorsi, CONVOCA através do presente edital, todos os associados especiais e contribuintes da Apae, para Assembleia Geral Ordinária, que será realizada na sede da Apae, às 18 horas, do dia 18de NOVEMBRO DE 2025, com a seguinte ordem do dia:

**1- Apreciação e aprovação do relatório de atividades da gestão 2023/2025.**
**2- Apreciação e aprovação das contas dos exercícios 2023 a 2025, mediante parecer do Conselho Fiscal.**
**3- Eleição da Diretoria Executiva, Conselho de Administração e Conselho Fiscal da Apae de Loanda, em cumprimento ao disposto no artigo 25, inciso III e 26 do Estatuto padrão da Apae de Loanda.**
**4- Outros**
A inscrição das chapas candidatas deverá ocorrer na Secretaria da Apae até 20 (vinte) dias antes da eleição, que se realizará dentre as chapas devidamente inscritas e homologadas pela comissão eleitoral. (Art. 60, inciso I, do Estatuto padrão da Apae.).
Somente poderão integrar as chapas os associados especiais que comprovem a matrícula e a frequência regular há pelo menos 01 (um) ano nos programas de atendimento da Apae, e os associados contribuintes, exigindo-se, destes, serem associados da Apae há, no mínimo, 01 (um) ano, estarem quites com suas obrigações sociais e financeiras, e terem, preferencialmente, experiência diretiva no Movimento Apaeano. (art. 60, inciso II, do novo Estatuto padrão das Apaes).
É vedada a participação de funcionários da Apae na Diretoria Executiva, no Conselho de Administração e no Conselho Fiscal, com vínculo empregatício direto ou indireto (art. 60, inciso VI, do novo Estatuto padrão das Apaes).
A Assembleia Geral instalar-se-á em primeira convocação às 18 horas, com a presença da maioria dos associados e, em segunda convocação, com qualquer número, meia hora depois, não exigindo a lei quorum especial (art.24, §2o, do novo Estatuto padrão das Apaes).

Loanda, 17 de Outubro de 2025.

_____
***ATTILIO ANTONIO MENDONÇA ACCORSI***

**Publicado por:**
Dulce Maria Lunardon Godoy
**Código Identificador:**55259575

---

**GABINETE DO PREFEITO**
**PORTARIA N° 690/2025.**

**PORTARIA N° 690/2025.**

*Súmula: "Nomeia o Grupo Técnico Permanente - GTP de acompanhamento do Plano Diretor Municipal e determina suas atribuições."*

**JOSÉ MARIA PEREIRA FERNANDES**, Prefeito do Município de Loanda, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas por Lei e considerando o disposto nos artigos 97 e seguintes da Lei Orgânica Municipal
**RESOLVE:**
**Art. 1º**. Fica instituído o Grupo Técnico Permanente de Acompanhamento do Plano Diretor Municipal (GTPA), integrando o Sistema de Planejamento Municipal, cujo objetivo é assegurar processo contínuo de monitoramento do Plano Diretor Municipal de Loanda:
Edgar Moreira de Andrade - Sec. Planejamento;
Eber Pecini Mei – Advogado;
Daniel Oliveira Perfetti - Sec. Planejamento (Engenheiro);
Milena do Nascimento dos Santos - Sec. Finanças (Fiscal Tributos);
Camila Afonso Gomes – Gabinete;
Eduardo Bassan Tartari - Sec. Planejamento (Engenheiro);
Emily De Gois Silva – Sec. Ação Social - CRAS (Psicóloga);
Eduardo De Souza Padovini -Sec.Educação (Professor De Educação Física);
Caroline Lima Gimenes - Sec. da Mulher (Psicóloga);
Donizete Dercival Ferri - Sec. Esportes (Técnico Desportivo);
Michely Karina Girardi Costa Decozimo - Sec. Finanças (Chefe Setor Fiscalização e Tributação);
**Art. 2º.** Cabe ao Grupo Técnico Permanente -GTP as seguintes atribuições:
Auxiliar no levantamento de dados;
Transferir conhecimentos e participar ativamente de reuniões setoriais e eventos de capacitação;
Contribuir na elaboração dos Planos Integrados;
Acompanhar a implementação, o monitoramento e a avaliação permanente do Plano Diretor, bem como analisar as questões relativas à aplicação da Lei do Plano;
Elaborara propostas de criação e/ou adequação de Legislação Urbanística, com base no Plano Diretor;
Organizar grupos de trabalhos técnicos e integração com outros setores para ajustes de planos e programas afins, previstos no Plano Diretor;
Produzir, sistematizar informações e fornecer os dados técnivos necessários, dentro do campo de atuação, a Secretaria Municipal de Planejamento;
Manter o sistema cadastral dos equipamentos sociais de educação, saúde, lazer, esportes, cultura e bem-estar do município;
Assessorar as atividades de formulação, desenvolvimento, implementação e acompanhamento da realização das políticas, planos, programas, projetos e obras oficiais do município;
Colaborar com o planejamento da mobilidade urbano, do saneamento, da gestão democrática, da política habitacional e o controle do meio ambiente no município;
Assegurar a gestão democrática do município, garantir a ampliação e efetivação dos canais de participação da população no planejamento e a implementação do Plano Diretor;

Construir indicadores de desenvolvimento econômico, social, serviços púbicos e outros, através de cooperação técnica com órgãos afins e instituições de ensino e pesquisa;
Elaborar, apreciar e encaminhar propostas de alteração quando necessário da legislação de parcelamento, uso e ocupação do solo;
Apreciar e emitir parecer, antes de serem encaminhadas ao Conselho da Cidade sobre as propostas solicitadas, de alteração do Plano Diretor e da Legislação de parcelamento, uso e ocupação do solo;
Dar subsídio e prestar apoio técnico ao Conselho da Cidade, para tomada de decisões e dirimir as dúvidas sobre casos omissos, por ventura existentes, na Legislação Urbanística;
Coordenar a elaboração, execução e revisão do Plano Diretor Municipal em conjunto com o Conselho da Cidade;
Convocar o Conselho da Cidade quando houver necessidade;
**Art. 3º.** Os membros da presente Equipe não terão qualquer remuneração, sendo considerado o serviço prestado de relevante interesse ao município de Loanda, Estado do Paraná.
**Art. 4º**. Revogadas as disposições em contrário, este decreto entra em vigor na data de sua publicação.
Loanda-PR, 17 de outubro de 2025.

***JOSÉ MARIA PEREIRA FERNANDES***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Dulce Maria Lunardon Godoy
**Código Identificador:**D2EA715C

## ESTADO DO PARANÁ
## PREFEITURA MUNICIPAL DE LOBATO

### CAMARA MUNICIPAL DE LOBATO
### PORTARIA Nº. 046/2025-L.

**CÂMARA MUNICIPAL DE LOBATO**
**PORTARIA Nº 020/2025-L**

O **PRESIDENTE DA CÂMARA MUNICIPAL DE LOBATO**, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e regimentais, e com fundamento no Art. 8º da Lei Municipal nº 1.406/2019, com atualização determinada pela Lei nº 1.569/2025-L,
**RESOLVE:**
**Art. 1º** Fica concedida aos vereadores **JOSE LUIZ DA SILVA, APARECIDO FIALHO DE CARVALHO e ROSELI GUIMARAES BORGES,** a autorização para deslocamento à cidade de **Curitiba/PR**, no período de **20 a 23 de outubro de 2025**, onde os vereadores estarão participando da Cerimônia de anúncio de investimentos na área da Educação juntamente com Governador do Estado do Paraná Carlos Massa Ratinho Junior e realizando visitas a gabinetes de deputados estaduais para tratar de assuntos de interesse do Município de Lobato – PR.

**Art. 2º Fica** deferida à concessão de **03 (três) diárias** a cada vereador, no valor total de **R$ 1.385,94 (Um mil trezentos e oitenta e cinco reais e noventa e quatro centavos)**, conforme tabela atualizada pela recomposição monetária prevista na Lei nº 1.569/2025-L.

**Art. 3º** Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Lobato-PR, 20 de outubro de 2025.

***APARECIDO FIALHO DE CARVALHO***
Presidente da Câmara Municipal

**Publicado por:**
Renata Figueiredo Dos Santos
**Código Identificador:**14D3FCCC

### GOVERNO MUNICIPAL
### PORTARIA N.º 355/2025, DE 17 DE OUTUBRO DE 2025
### NOMEIA SERVIDOR COMO SECRETÁRIO DE CONTROLE INTERNO DESTE MUNICÍPIO.

SÚMULA: Nomeia servidor como Secretário de Controle Interno deste Município e dá outras providências.

**FABIO CHICAROLI**, Prefeito do Município de Lobato, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e,

I – Considerando os ditames da Lei Complementar Municipal nº 002/2022-E, que dispõe da Estrutura Administrativa do Município de Lobato;
II – Considerando os ditames do art. 37 e ss da CF/88, c/c art. 65 e ss. da Lei Orgânica Municipal;
III – Considerando, finalmente, as disposições da Lei Complementar Municipal nº 006/2015-E;

**RESOLVE**

**Art. 1.º**- NOMEAR, a partir de 01 de outubro de 2025, o Servidor Público Municipal Sr. **IVAIR SPACINI DOS SANTOS**, portador do CI/RG n.º *.485.***-*/SSP-PR e CPF nº ***.989.029-**, detentor do Cargo Efetivo de Controlador Interno - Matrícula: 201577, para, além de suas atribuições, responder como **Secretário de Controle Interno desta Municipalidade.**

**Art. 2.º**- Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, convalidando seus efeitos, nos termos do art. 55 da LF nº 9.784/99 a partir de 01 de outubro de 2025 (inclusive), revogadas as disposições em contrário.

Edifício da Prefeitura Municipal de Lobato, aos 17 dias do mês de outubro do ano de dois mil e vinte e cinco.

***FABIO CHICAROLI***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Patriny Leosina Maciel Siqueira Romanin
**Código Identificador:**E11801D2

### SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
### AVISO DE LICITAÇÃO - PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 70/2025 - PREGÃO ELETRÔNICO Nº 31/2025 - PML

**OBJETIVO: AQUISIÇÃO E INSTALAÇÃO DE CADEIRAS PLÁSTICAS COM ASSENTOS VAZADOS E PLANOS COM ENCOSTO VAZADO SEM APOIO DE BRAÇOS, VISANDO ATENDER O GINÁSIO DE ESPORTES DE LOBATO/PR.**

**PROCESSO ADMISTRATIVO:** 70/2025
**MODALIDADE:** Pregão Eletrônico Nº 31/2025.
**DATA DA SESSÃO VIRTUAL: 04 de novembro de 2025 às 09h00min.**
**Data e horário limite para encaminhar as propostas: As propostas serão encaminhadas exclusivamente por meio do sistema eletrônico até as 08h20min do dia 04 de novembro de 2025.**
**CRITÉRIO DE JULGAMENTO:** MENOR PREÇO
**MODO DE DISPUTA:** Aberto e Fechado.
**LOCAL: www.bllcompras.org.br**, "Acesso Identificado", no qual o edital está disponível para "download".
**FUNDAMENTAÇÃO LEGAL:** Lei Federal nº 14.133, de 01 de abril de 2021, DECRETO FEDERAL Nº 10.024/2019, Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, alterada pela Lei Complementar Federal nº 147, de 07 de agosto de 2014, INSTRUÇÃO NORMATIVA SEGES/ME Nº 73, DE 30 DE SETEMBRO DE 2022; Decreto Municipal Nº 116/2023, de 12 de julho de 2023, Decreto Municipal n.º 102/2025 de 16 de abril de 2025, Decreto Estadual nº 10.86/2022 de 17 de janeiro de 2022 e demais legislações e normas regulamentares aplicáveis à espécie.
**DEPARTAMENTO SOLICITANTE:** SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTE E LAZER.

***Todas as referências de tempo no Edital, no aviso e durante a sessão pública observarão o horário de Brasília – DF).**
O valor máximo estimado para esta licitação é **de R$ 313.840,70 (Trezentos e treze mil oitocentos e quarenta reais e setenta**

**centavos), sendo que o valor de cada item se encontra definido no Termo de Referência (anexo 01).**
O edital encontra-se à disposição para verificação por parte dos interessados no Endereço: Rua Antônio Coletto nº 1260, Centro, Cep. 86790-000, Lobato, Paraná, Brasil, de segunda-feira a sexta-feira, das 08h00min ao 12h00 min das 14h00 às 17h00min e no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP) **https://pncp.gov.br/**, no Portal Transparência, através do endereço eletrônico **https://www.lobato.pr.gov.br/** - aba "LICITAÇÕES", e ainda no site **www.bll.org.br.**

Lobato/PR, 17 de outubro de 2025.

***SIRLENE DE FÁTIMA DOMINGUES***
Agente de Contratação
Decreto Nº. 102/2025 De 16 De Abril De 2025

**Publicado por:**
Sirlene de Fatima Domingues
**Código Identificador:**B181DCF5

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**
**EXTRATO CONTRATUAL QUARTO TERMO ADITIVO AO CONTRATO N. º 082/2021.**

CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE LOBATO - PARANÁ, com sede administrativa a Antônio Coleto,
1260 – Centro – CEP: 86790-000, inscrito no CNPJ/MF sob nº 76.970.367/0001-08.
CONTRATADO: DANILO ARAUJO PEREIRA 06643675936, inscrita no CNPJ/MF sob o nº
40.567.220/0001-16, sediada na AVENIDA WALDEMAR GALDINO DA SILVA, nº 303, CASA FRENTE,
CENTRO, município de LOBATO, Estado do PARANÁ, CEP: 86790-000.
Fundamentação Legal: O presente termo de aditamento obedece às normas fixadas no
processo licitatório, Modalidade Pregão Presencial nº 045/2021, c/c com os ditames do art. 57
c/c art. e ss., da Lei Federal 8.666/93 e suas alterações.
Objeto do Aditamento: Fica diante das previsões contidas na Cláusula Terceira do pacto
primitivo, prorrogados os prazos de execução e de vigência da avença, tendo em vista o
interesse público fundamento nos autos.
Os prazos disciplinados no caput
findar-se-ão:
• Prazo de execução: 19/10/2026.
• Prazo de vigência: 19/10/2026.
Fica também com amparo na Cláusula Oitava do pacto primitivo, aditado o quantitativo do
objeto, devido reequilíbrio econômico financeiro da avença inaugural, correspondente ao
Índice - INPC do IBGE, acumulado no período, ou seja, de R$ 41.403,60 (Quarenta e um mil
quatrocentos e três reais e sessenta centavos) para R$ 43.201,56 (Quarenta e três mil duzentos e
um reais e cinquenta e seis centavos) perfazendo o valor atualizado do contrato de R$
192.692,76 (Cento e noventa e dois mil seiscentos e noventa e dois reais e setenta e seis
centavos).
Demais Condições: As demais cláusulas do contrato primitivo não alcançadas pelo presente
aditamento permanecem inalteradas.
Lobato/PR., aos 17/10/2025.

***FÁBIO CHICAROLI***
Prefeito Municipal

FABIO CHICAROLI:00540905984
Assinado de forma digital por
FABIO CHICAROLI:00540905984
Dados: 2025.10.17 14:13:25

**Publicado por:**
Lucimara ap Riquena Medeiros de Almeida
**Código Identificador:**595632F9

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**
**EXTRATO CONTRATUAL SEGUNDO ADITAMENTO AO CONTRATO N.º 50/2023. PREGÃO PRESENCIAL N.º 29/2023**

CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE LOBATO - PARANÁ, com sede administrativa à Rua Antônio Coletto, nº 1260 – Centro – CEP: 86790-000, inscrito no CNPJ/MF sob nº 76.970.367/0001-08.
CONTRATADO: MARIA OLINDA MANTOVANI 77599144900, inscrita no CNPJ/MF sob nº. 19.169.832/0001-64, com sede na Rua Thomaz Francisco Cafofo, nº 90, Vila Feliz, Lobato - PR, CEP: 86.790-000.
Fundamentação Legal: O presente termo de aditamento obedece às normas fixadas no processo licitatório, Pregão Presencial n. º 29/2023, c/c com os ditames do art. 57, 58 e art. 65 e ss., da Lei Federal 8.666/93 e suas alterações.
Objeto do Aditamento: Fica alterada a CLÁUSULA TERCEIRA – DO PRAZO da avença inicial, diante das previsões contidas na CLÁUSULA DECIMA SEGUNDA-DAS ALTERAÇÕES do contrato primitivo nº 050/2023.
a) Vigência: 20/10/2024 a 20/10/2025.
Por força da prorrogação dos prazos de execução e vigência, fica acrescido o valor financeiro com correção pelo índice INPC 4,90% (quatro virgula noventa) por cento dos últimos 12 meses de R$ 71.178,83 (setenta e um mil cento e setenta e oito reais e oitenta e três centavos), para fins de custeio da execução dos serviços ora aditados (12 meses), perfazendo um valor atualizado do contrato no total de R$ 198.266,15 (cento e noventa e oito mil duzentos e sessenta e seis reais e quinze centavos).
ITEM 01
Valor Hora Inicial: 49,50
Valor hora reajustado 1º ADITIVO: 51,53
Valor hora reajustado 2º ADITIVO: 54,05
ITEM 02
Valor Hora Inicial: 54,50
Valor hora reajustado 1º ADITIVO: 56,73
Valor hora reajustado 2º ADITIVO: 59,51
Demais Condições: As demais cláusulas do contrato primitivo, assim como as disposições não alcançadas pelo presente instrumento, permanecerão inalteradas.
Lobato/PR., aos 17/10/2025.

***FÁBIO CHICAROLI***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Lucimara ap Riquena Medeiros de Almeida
**Código Identificador:**6E5B7118

**SERVIÇO AUTONOMO MUNICIPAL DE ÁGUA E ESGOTO - SAMAE**
**ERRATA - PORTARIA 014/2025 - FÉRIAS MATEUS IZEPON DE FREITAS**

SERVIÇO AUTÔNOMO MUNICIPAL DE ÁGUA E ESGOTO DE LOBATO

**ERRATA**

**PORTARIA Nº 014/2025**

Na publicação da Portaria n° 014/2025, de 10 de outubro de 2025, constante no Diário Oficial dos Municípios do Paraná, edição nº 3383, de 13/01/2025, onde se lê:

"a serem usufruídas de 13/10/2025 a 28/10/2025."

Leia-se:

"a serem usufruídas de 20/10/2025 a 03/11/2025."

Permanecem inalterados os demais termos da publicação.

Edifício do **SAMAE-Serviço Autônomo Municipal de Água e Esgoto**, aos dezessete dias do mês de outubro de dois mil e vinte e cinco.

***AILTON GOMES DOS SANTOS***
Diretor do SAMAE

**Publicado por:**
Thais Arminda de Souza Moraes
**Código Identificador:**E3782FCB

## ESTADO DO PARANÁ
## PREFEITURA MUNICIPAL DE LUPIONÓPOLIS

### RECURSOS HUMANOS
### DECRETO Nº 83/2025

Súmula: *Procede a atualização dos valores das diárias do Poder Executivo.*

**O PREFEITO MUNICIPAL DE LUPIONOPOLIS,**Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, e de conformidade com o artigo 10 da Lei Municipal nº 09/2005, de 14 de março de 2005.

**DECRETA:**

**Artigo 1º -** Fica atualizada a tabela constante do artigo 2º da referida lei, conforme se segue:

| CARGO | VALOR DENTRO DO ESTADO | VALOR FORA DO ESTADO |
|---|---|---|
| Prefeito | 780,00 | 1170,00 |
| Vice – Prefeito | 585,00 | 877,00 |
| Secretários ou equivalentes e contratados | 455,00 | 624,00 |
| Demais servidores municipais | 390,00 | 585,00 |

**Artigo 2º** – Este decreto entrará em vigor na data de publicação, revogadas as disposições em contrário.

Lupionópolis, 17 de outubro de 2025.

***JOSÉ CARLOS TIBÉRIO***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Munique Aparecida Ferreira
**Código Identificador:**EB810D91

### SETOR DE COMPRAS E LICITAÇÃO
### AVISO DE EDITAL

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA DE LUPIONÓPOLIS
CNPJ 75.845.511/0001-03
PROCESSO LICITATÓRIO Nº 98/2025
PREGÃO ELETRÔNICO - SRP Nº 45/2025
O MUNICÍPIO DE LUPIONÓPOLIS, Estado do Paraná, torna público que às 09 horas do dia 03 de novembro de 2025, fará realizar em sua sede, situada na Praça Padre Antonio Pozzato, nº 880, certame licitatório, na modalidade PREGÃO ELETRÔNICO - SRP, que tem como objeto: REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE MATERIAIS E EQUIPAMENTOS DE USO PERMANENTE, DESTINADOS A SUPRIR AS NECESSIDADES DAS DIVERSAS SECRETARIAS MUNICIPAIS DE LUPIONÓPOLIS/PR, VISANDO GARANTIR A MANUTENÇÃO DA CONTINUIDADE DOS SERVIÇOS PÚBLICOS, A MODERNIZAÇÃO DA ESTRUTURA ADMINISTRATIVA E A EFICIÊNCIA NA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS À POPULAÇÃO, CONFORME ANEXO I/ TERMO DE REFERÊNCIA. O Edital completo, estará à disposição dos interessados na Plataforma Bolsa de Licitações BLL, disponível também na Prefeitura Municipal, com retirada no endereço acima especificado, ou via internet através do site: http://lupionopolis.pr.gov.br/licitacao/
Maiores informações poderão ser obtidas pelo email: pmllicitacao@uol.com.br no horário das 08h às 12h e das 14h às 16h.

Lupionópolis, 17 de outubro de 2025.

***JOSÉ CARLOS TIBÉRIO***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Rafaela de Souza Menezes
**Código Identificador:**55334713

### SETOR DE COMPRAS E LICITAÇÃO
### EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇO Nº170/2025

ARP N° 170/2025 – Pregão Eletrônico nº 26/2025
Contratante: PREFEITURA MUNICIPAL DE LUPIONÓPOLIS
Contratado: **EXXITUS COMERCIO ATACADISTA, VAREGISTA E PRESTADORA DE SERVIÇOS LTDA**
Objeto: REGISTRO DE PREÇOS PARA AQUISIÇÃO DE ARMADILHAS DO TIPO OVITRAMPA E PALHETAS DE MADEIRA TIPO EUCATEX, DESTINADAS AO SETOR DE ENDEMIAS DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE DE LUPIONÓPOLIS/PR, COM O OBJETIVO DE VIABILIZAR A IMPLEMENTAÇÃO, MANUTENÇÃO E EXPANSÃO DO PROGRAMA DE VIGILÂNCIA ENTOMOLÓGICA PARA MONITORAMENTO E CONTROLE DO AEDES AEGYPTI E AEDES ALBOPICTUS, VETORES DE ARBOVIROSES URBANAS (DENGUE, ZIKA E CHIKUNGUNYA).
Valor Total 22.780,00 (Vinte e Dois Mil, Setecentos e Oitenta Reais).

Funcional Programática:
DOTAÇÕES
Conta da despesa - Funcional programática - Fonte de recurso - Natureza da despesa - Grupo da fonte
3181 - 08.001.10.305.0008.2127 - 6494 - 3.3.90.30.99.01 - Do Exercício
Prazo de execução: 12
Data da assinatura: 17 de outubro de 2025

**Publicado por:**
Ariadny Michelly Pelegrino de Campos
**Código Identificador:**5EEC0D57

### SETOR DE COMPRAS E LICITAÇÃO
### EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇO Nº171/2025

Ata de registro de preço N° 171/2025 – Pregão Eletrônico nº 42/2025
Contratante: PREFEITURA MUNICIPAL DE LUPIONÓPOLIS
Contratado: **ITN MAQUINAS E EQUIPAMENTOS LTDA**
Objeto: REGISTRO DE PREÇOS PARA AQUISIÇÃO DE VEÍCULO AUTOMOTOR, TIPO MINIVAN, ZERO QUILÔMETRO, COM NO MÍNIMO 07 (SETE) LUGARES, DESTINADO AO TRANSPORTE SANITÁRIO DE PASSAGEIROS USUÁRIOS DA REDE SUS, VISANDO GARANTIR O DESLOCAMENTO ADEQUADO E SEGURO DE PACIENTES DO MUNICÍPIO DE LUPIONÓPOLIS/PR PARA REALIZAÇÃO DE CONSULTAS, EXAMES, TRATAMENTOS E DEMAIS ATENDIMENTOS DE SAÚDE EM MUNICÍPIOS DA REGIÃO, EM CONFORMIDADE COM AS DIRETRIZES DO SISTEMA ÚNICO DE SAÚDE (SUS).
Valor Total 424.800,00 (Quatrocentos e Vinte e Quatro Mil e Oitocentos Reais).

Funcional Programática:
DOTAÇÕES
Conta da despesa - Funcional programática - Fonte de recurso - Natureza da despesa - Grupo da fonte
2430 - 08.001.10.301.0008.2040 - 518 - 4.4.90.52.00.00 - Do Exercício

Prazo de execução: 12
Data da assinatura: 17 de outubro de 2025

**Publicado por:**
Ariadny Michelly Pelegrino de Campos
**Código Identificador:**AF5FEE01

### SETOR DE COMPRAS E LICITAÇÃO
### TERMO DE ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO

Considerando a decisão da Comissão julgadora, de acordo com o Parecer da Assessoria Jurídica, o processo tramitou e seguiu os ditames da legislação pertinente, fica ADJUDICADO E HOMOLOGADO o resultado da Licitação Pública, através de Processo Licitatório nº 92/2025 Processo dispensa nº 28/2025, a qual tem como objeto: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA FORNECIMENTO, INSTALAÇÃO, CONFIGURAÇÃO E MANUTENÇÃO DE SISTEMA DE CÂMERAS DE SEGURANÇA (CFTV), INCLUINDO OS EQUIPAMENTOS E MATERIAIS NECESSÁRIOS, VISANDO O MONITORAMENTO E A SEGURANÇA PATRIMONIAL DOS BENS PÚBLICOS PERTENCENTES A PREFEITURA DE LUPIONÓPOLIS., em favor da(s) Empresa(s) relacionada(s) nos relatórios de classificação em 16/10/2025, saindo-se assim vencedora(s) a(s) Empresa (s):
AC POWER SOLUCOES ELETRICAS LTDA, no valor total de R$ 10.774,00 (dez mil setecentos e setenta e quatro reais).

Lupionópolis-Pr, 17/10/2025.

***JOSÉ CARLOS TIBÉRIO***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Paulo Roberto de Campos
**Código Identificador:**204EC027

**SETOR DE COMPRAS E LICITAÇÃO**
**TERMO DE ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO**

Considerando a decisão da Comissão julgadora, de acordo com o Parecer da Assessoria Jurídica, o processo tramitou e seguiu os ditames da legislação pertinente, fica ADJUDICADO E HOMOLOGADO o resultado da Licitação Pública, através de Processo Licitatório nº 84/2025 Pregão nº 40/2025, a qual tem como objeto: REGISTRO DE PREÇOS PARA EVENTUAL AQUISIÇÃO DE GÊNEROS ALIMENTÍCIOS (CARNES, HORTIFRUTIGRANJEIROS, CESTA BÁSICA E ÁGUA E GÁS), PARA ATENDER AS SECRETARIAS DO MUNICÍPIO DE LUPIONÓPOLIS-PR, CONFORME CONDIÇÕES E QUANTIDADES E EXIGÊNCIAS ESTABELECIDAS NESTE EDITAL E SEUS ANEXOS., em favor da(s) Empresa(s) relacionada(s) nos relatórios de classificação em 25/09/2025, saindo-se assim vencedora(s) a(s) Empresa (s):
MARIANOS DISTRIBUIDORA LTDA, JOSE CLAUDIO GIMENES LUPIONOPOLIS, no valor total de R$ 236.346,40 (duzentos e trinta e seis mil, trezentos e quarenta e seis reais e quarenta centavos)

Lupionópolis-Pr, 17/10/2025.

***JOSÉ CARLOS TIBÉRIO***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Paulo Roberto de Campos
**Código Identificador:**35F0614D

**SETOR DE COMPRAS E LICITAÇÃO**
**TERMO DE RATIFICAÇÃO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO**

Considerando a decisão da Comissão julgadora, de acordo com o Parecer da Assessoria Jurídica, o processo tramitou e seguiu os ditames da legislação pertinente, fica RATIFICADO o resultado da Licitação Pública, através de Processo Licitatório nº 92/2025 Processo dispensa nº 28/2025, a qual tem como objeto: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA FORNECIMENTO, INSTALAÇÃO, CONFIGURAÇÃO E MANUTENÇÃO DE SISTEMA DE CÂMERAS DE SEGURANÇA (CFTV), INCLUINDO OS EQUIPAMENTOS E MATERIAIS NECESSÁRIOS, VISANDO O MONITORAMENTO E A SEGURANÇA PATRIMONIAL DOS BENS PÚBLICOS PERTENCENTES A PREFEITURA DE LUPIONÓPOLIS, em favor da(s) Empresa(s) relacionada(s) nos relatórios de classificação em 16/10/2025, saindo-se assim vencedora(s) a(s) Empresa (s):
AC POWER SOLUCOES ELETRICAS LTDA, no valor total de R$ 10.774,00 (dez mil setecentos e setenta e quatro reais).

Lupionópolis-Pr, 17/10/2025.

***JOSÉ CARLOS TIBÉRIO***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Paulo Roberto de Campos
**Código Identificador:**C80C5C3F

**ESTADO DO PARANÁ**
**PREFEITURA MUNICIPAL DE MALLET**

**GABINETE DO PREFEITO**
**DECRETO N.º 701/2025**

**DECRETO N.º 701/2025**

Convoca a 2ª Conferência Municipal de Cultura e dá outras providências.

O Prefeito Municipal de Mallet - Paraná, **PEDRO KOWALCZYK**, no uso de suas atribuições legais (artigo 65, inciso IV da Lei Orgânica do Município de Mallet), com fundamento na Lei nº 12.343, de 2 de dezembro de 2010, que institui o Plano Nacional de Cultura (PNC), art. 1º, inciso XII;
**D E C R E T A:**
**Art. 1º –** Fica convocada a 2ª Conferência Municipal de Cultura de Mallet, a ser realizada no dia 06 de novembro de 2025 às 19 horas sob a coordenação da Secretaria Municipal de Cultura e Turismo.
**Art. 2º -** A 2ª Conferência Municipal de Cultura tem por objetivos:
**I** – Incentivar à participação popular na preservação e disseminação cultural com estratégias entre governo, artistas e comunidades, para fortalecer as diversas formas de cultura.
**II** – Discutir a cultura do município nas suas dimensões simbólica, cidadã e econômica;
**III** – Realizar eleição da sociedade civil e a escolha dos representantes governamentais do Conselho Municipal de Cultura;
**Art. 3º –** A 2ª Conferência Municipal de Cultura de Mallet, terá como tema geral: Fortalecimento da Cultura Local e Eleição do Conselho;
**Art. 4º –** A Secretaria Municipal de Cultura e Turismo expedirá as normas complementares para a execução deste Decreto.
**Art. 5º –** Fica a Secretária Municipal de Cultura e Turismo autorizada a:
**I** – Aprovar e promover a publicação do Regulamento da 2ª Conferência Municipal de Cultura de Mallet;
**II** – Dirimir dúvidas e solucionar os casos omissos da convocação objeto deste Decreto;
**Art. 6º –** Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.
Prefeitura Municipal de Mallet, sexta-feira, 17 de outubro de 2025.

***PEDRO KOWALCZYK***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
João Carlos Carvalho de Lima
**Código Identificador:**8EE72A71

**GABINETE DO PREFEITO**
**REGULAMENTO DA 2ª CONFERÊNCIA MUNICIPAL DE CULTURA DE MALLET**

**REGULAMENTO DA 2ª CONFERÊNCIA MUNICIPAL DE CULTURA DE MALLET**

**CAPÍTULO I**
**Dos Objetivos**
**Art. 1º** – A 2ª Conferência Municipal de Cultura de Mallet, convocada por meio do Decreto nº. 701, de 17 de outubro de 2025, tem por objetivos:

**I** – Incentivar à participação popular na preservação e disseminação cultural com estratégias entre governo, artistas e comunidades, para fortalecer as diversas formas de cultura.
**II** – Discutir a cultura do município nas suas dimensões simbólica, cidadã e econômica;
**III** – Realizar eleição da sociedade civil e a escolha dos representantes governamentais do Conselho Municipal de Cultura;

**CAPÍTULO II**
**Do Temário**
**Art. 2º** – A 2ª Conferência Municipal de Cultura Mallet realizará seus trabalhos a partir do tema Fortalecimento da Cultura Local e Eleição do Conselho;
**§ 1º –** O diálogo sobre o tema deverá ser desenvolvido de modo a articular as políticas de cultura e suas diretrizes em todos os níveis federativos de maneira transversal.
**§ 2º –** O tema será subsidiado por textos-base elaborados pela Secretaria Municipal de Cultura e Turismo.

**CAPÍTULO III**
**Da Realização, Organização E Funcionamento**
**Art. 3°** – A 2ª Conferência Municipal de Cultura de Mallet será realizada em 06 de novembro de 2025, e terá caráter mobilizador, consultivo e propositivo.
**Art. 4°** – A 2ª Conferência Municipal de Cultura de Mallet será presidida pelo Prefeito Municipal e, na sua ausência ou impedimento, pela Secretário Municipal da Cultura e Turismo de Mallet/PR.
**Art. 5°** – As despesas para realização da 2ª Conferência Municipal de Cultura de Mallet correrão por conta de dotações próprias, consignadas no orçamento anual do município para o corrente exercício, ou serão custeadas por meio de colaborações de pessoas, instituições e órgãos parceiros.

**CAPÍTULO IV**
**Dos Participantes**
**Art. 6º** – A 2ª Conferência Municipal de Cultura de Mallet, é um evento que promove a participação ativa da sociedade Civil, do Poder Público, da presença de artistas locais, grupos culturais, representantes de instituições educacionais, membros do governo municipal e cidadãos interessados em contribuir para o desenvolvimento cultural da cidade e será integrada pelas seguintes representações.
**§ 1º -** A representação do Poder Público no CONSELHO MUNICIPAL DE CULTURA DE MALLET – CMCM deve contemplar a representação de 4 membros titulares e 4 suplentes do Município de Mallet, por meio da Secretaria Municipal responsável pela Cultura e suas Instituições Vinculadas ao poder público.
**§ 2º -** A representação da Sociedade Civil, no CONSELHO MUNICIPAL DE CULTURA DE MALLET – CMCM deve contemplar a representação de 04 membros titulares e 04 suplentes do Município de Mallet e entende-se como segmentos culturais e artísticos as seguintes manifestações, sem exclusão de outras: artes visuais, artes cênicas, dança, música, festas e tradições populares, literatura, patrimônio cultural material e imaterial, novas mídias.

**DISPOSIÇÕES GERAIS**
**Art. 7º** – A Secretária Municipal de Cultura e Turismo responsabilizar-se-á pela coordenação e pelo acompanhamento do processo de implementação das ações e atividades aprovadas na 2ª Conferência Municipal de Cultura de Mallet.
**Art. 8º** – Os casos omissos neste regulamento serão resolvidos pela Secretaria Municipal de Cultura e Turismo.
Mallet, 17 de outubro de 2025.

***PEDRO KOWALCZYK***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
João Carlos Carvalho de Lima
**Código Identificador:**EB000369

**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO - SETOR DE LICITAÇÕES**
**AVISO DE LICITAÇÃO - PREGÃO ELETRÔNICO 029/2025**

**A PREFEITURA MUNICIPAL DE MALLET** torna público que fará realizar Licitação sob modalidade **PREGÃO ELETRÔNICO 029/2025** com as seguintes características**:**

**OBJETO: C**ontratação de empresa especializada para a prestação de serviços de transporte escolar, de forma contínua, no âmbito do Município de Mallet/PR, visando atender os alunos da rede pública municipal e estadual de ensino, residentes na zona rural e urbana, garantindo o deslocamento seguro e adequado entre suas residências e as unidades escolares, previamente autorizadas pela Secretaria Municipal de Educação, conforme condições, itinerários, quilometragens e especificações técnicas estabelecidas no Termo de Referência.

**FORMA DE JULGAMENTO:** Menor preço**.**

**RECEBIMENTO DAS PROPOSTAS:** das 08h00min de 20 de outubro de 2025 até às 09h00min do dia 04 de novembro de 2025.

**ABERTURA E JULGAMENTO DAS PROPOSTAS:** das 09h00min às 10h00min do dia 04 de novembro de 2025.

**INÍCIO DA SESSÃO DE DISPUTA DE PREÇOS:** às 10h00min do dia 04 de novembro de 2025.

**AQUISIÇÃO DO EDITAL:** Está disponível no site www.bllcompras.org.br e no sítio eletrônico do município a partir desde 20/10/2025.

**INFORMAÇÕES: 0800 542 1204.**

Prefeitura Municipal de Mallet, 17/10/2025.

***FELIPE ZOLONDEK***
Pregoeiro Oficial

**Publicado por:**
Felipe Zolondek
**Código Identificador:**93672957

**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO - SETOR DE RECURSOS HUMANOS**
**DECRETO Nº 702/2025**

DECRETO N.º 702/2025.

Súmula: Dispõe sobre a contratação de Funcionário Público, por prazo determinado e dá outras providências.

O Prefeito Municipal de Mallet - Paraná, PEDRO KOWALCZYK, no uso de suas atribuições legais (artigo 65, inciso IV da Lei Orgânica do Município de Mallet e nos termos da Lei Municipal nº 1330/2017 e Decreto nº 461/2017 e legislações correlatas);

CONSIDERANDO o contido no Protocolo Cloud nº 1084.003.00203.000000170;

D E C R E T A

Art. 1º - Fica contratada LURDES DE FATIMA LUCINDO, RG nº 5.***.***-7, cargo de Auxiliar de Cuidador Residente, a partir de 20 de outubro de 2025, em virtude de habilitação em Processo Seletivo Simplificado nº 001/2024, homologado pelo Decreto nº 1.218/2024 de 13 de junho de 2024.

Art. 2º - Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos a partir de 20 de outubro de 2025.

Edifício da Prefeitura Municipal de Mallet, 17 de outubro de 2025.

***PEDRO KOWALCZYK***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Camila Pirog
**Código Identificador:**601B0570

**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO - SETOR DE RECURSOS HUMANOS**
**EXTRATO DE CONTRATO POR PRAZO DETERMINADO 003/2025 – PSS 001/2024**

**EXTRATO DE CONTRATO POR PRAZO DETERMINADO 003/2025 – PSS 001/2024**

**CONTRATANTE:** PREFEITURA MUNICIPAL DE MALLET
**CNPJ**: 75.654.566/0001-36
**CONTRATADA: LURDES DE FATIMA LUCINDO; CPF Nº 7**.***.***-91**
**OBJETO:** Atendimento junto à Casa Lar de Mallet
**PERÍODO DE CONTRATAÇÃO:** 20 de outubro de 2025 a 20 de outubro de 2026;
**Processo Seletivo Simplificado 001/2024.**
**CARGO**: AUXILIAR DE CUIDADOR RESIDENTE
**DECRETO DE NOMEAÇÃO**: 702/2025 de 17 de outubro de 2025;

**FUNDAMENTO LEGAL**: 1330/2017 e Decreto nº 461/2017 e legislações correlatas.

**Mallet, em 17 de outubro de 2025.**

***PEDRO KOWALCZYK***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Camila Pirog
**Código Identificador:**1392E779

**ESTADO DO PARANÁ**
**PREFEITURA MUNICIPAL DE MANDAGUARI**

**GABINETE DO PREFEITO**
**DECRETO Nº 454/2025 - ABRE CRÉDITO ADICIONAL SUPLEMENTAR**

**DECRETO Nº 454/2025**

Ementa: Abre Crédito Adicional Suplementar e dá outras providências.

A Prefeita Municipal de MUNICIPIO DE MANDAGUARI, PR, no uso de suas atribuições legais e das que lhe foram conferidas pela Lei Orçamentária nº 4198/2024 de 23/12/2024.
**DECRETA:**

Art. 1º Fica aberto no corrente Exercício o Crédito Adicional Suplementar, no Orçamento Geral do Município, no valor de R$11.762,35 (onze mil e setecentos e sessenta e dois reais e trinta e cinco centavos), destinado ao reforço das seguintes Dotações Orçamentárias.

| **Suplementação** | | | |
|---|---|---|---|
| 03 | | SECRETARIA DE PLANEJAMENTO, FINANCAS E GESTAO | |
| 03.007 | | DEPARTAMENTO DE LICITACOES | |
| 03.007.04.122.0002.2.020 | | MANUTENCAO DAS ATIVIDADES DO DEPARTAMENTO DE LICITACOES | |
| 217 - 3.3.90.39.00.00 | 000 | OUTROS SERVICOS DE TERCEIROS - PESSOA JURIDICA | 6.000,00 |
| 08 | | SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL | |
| 08.001 | | FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL | |
| 08.001.08.244.0013.2.127 | | MANUTENCAO DO CENTRO DE REFERENCIA DE ASSISTENCIA SOCIAL - CRAS | |
| 768 - 3.3.90.08.00.00 | 000 | OUTROS BENEFICIOS ASSISTENCIAIS DO SERVIDOR E DO MILITAR | 5.762,35 |
| **Total Suplementação:** | | | 11.762,35 |

Art. 2º Para atender o disposto no artigo 1° deste Decreto, servirá como recurso de anulação de dotações, conforme discriminação abaixo, de acordo com o artigo 43, parágrafo 1°, Inciso III da Lei Federal 4.320/64:

| **Redução** | | | |
|---|---|---|---|
| 03 | | SECRETARIA DE PLANEJAMENTO, FINANCAS E GESTAO | |
| 03.007 | | DEPARTAMENTO DE LICITACOES | |
| 03.007.04.122.0002.2.020 | | MANUTENCAO DAS ATIVIDADES DO DEPARTAMENTO DE LICITACOES | |
| 214 - 3.3.90.30.00.00 | 000 | MATERIAL DE CONSUMO | 6.000,00 |
| 08 | | SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL | |
| 08.001 | | FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL | |
| 08.001.08.244.0013.2.127 | | MANUTENCAO DO CENTRO DE REFERENCIA DE ASSISTENCIA SOCIAL - | |
| 774 - 3.3.90.39.00.00 | 000 | OUTROS SERVICOS DE TERCEIROS - PESSOA JURIDICA | 5.762,35 |
| **Total Redução:** | | | 11.762,35 |

Art. 3º Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Paço Municipal Manoel Donha Sanches, ao décimo sétimo dia do mês de outubro do ano de dois mil e vinte e cinco (17/10/2025).

***ENF.ª IVONEIA DE ANDRADE APARECIDO FURTADO***
Prefeita Municipal

**Publicado por:**
Ana Paula Ferreira
**Código Identificador:**DC345337

**GABINETE DO PREFEITO**
**DECRETO Nº 455/2025 - ABRE CRÉDITO ADICIONAL SUPLEMENTAR POR TRANSFERÊNCIA**

**DECRETO Nº 455/2025**

Ementa: Abre Crédito Adicional Suplementar por Transferência e dá outras providências.

A Prefeita Municipal de MUNICIPIO DE MANDAGUARI, PR, no uso de suas atribuições legais e das que lhe foram conferidas pela Lei Orçamentária nº 4198/2024 de 23/12/2024.

**DECRETA:**

Art. 1º Fica aberto no corrente Exercício o Crédito Adicional Suplementar por Transferência, no Orçamento Geral do Município, no valor de R$5.000,00 (cinco mil reais), destinado ao reforço das seguintes Dotações Orçamentárias.

| **Suplementação** | | | |
|---|---|---|---|
| 03 | | SECRETARIA DE PLANEJAMENTO, FINANCAS E GESTAO | |
| 03.007 | | DEPARTAMENTO DE LICITACOES | |
| 03.007.04.122.0002.2.020 | | MANUTENCAO DAS ATIVIDADES DO DEPARTAMENTO DE LICITACOES | |
| 217 - 3.3.90.39.00.00 | 000 | OUTROS SERVICOS DE TERCEIROS - PESSOA JURIDICA | 5.000,00 |
| **Total Suplementação:** | | | 5.000,00 |

Art. 2º Para atender o disposto no artigo 1° deste Decreto, servirá como recurso de anulação de dotações, conforme discriminação abaixo, de acordo com o artigo 43, parágrafo 1°, Inciso III da Lei Federal 4.320/64:

| **Redução** | | | |
|---|---|---|---|
| 03 | | SECRETARIA DE PLANEJAMENTO, FINANCAS E GESTAO | |
| 03.007 | | DEPARTAMENTO DE LICITACOES | |
| 03.007.04.122.0002.2.020 | | MANUTENCAO DAS ATIVIDADES DO DEPARTAMENTO DE LICITACOES | |
| 221 - 4.4.90.52.00.00 | 000 | EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE | 5.000,00 |
| **Total Redução:** | | | 5.000,00 |

Art. 3º Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Paço Municipal Manoel Donha Sanches, ao décimo sétimo dia do mês de outubro do ano de dois mil e vinte e cinco (17/10/2025).

***ENF.ª IVONEIA DE ANDRADE APARECIDO FURTADO***
Prefeita Municipal

**Publicado por:**
Ana Paula Ferreira
**Código Identificador:**66A58268

## GABINETE DO PREFEITO
## DECRETO Nº 456/2025 - ABRE CRÉDITO ESPECIAL

**DECRETO Nº 456/2025**

Ementa: Abre crédito especial no orçamento para 2025, inclusão nas Diretrizes Orçamentárias para 2025, e inclusão no Plano Plurianual 2022-2025 do Município de Mandaguari- Paraná.

A Prefeita Municipal de Mandaguari, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, e com base na Lei Municipal nº 4.348/2025 de 16/10/2025

**DECRETA:**

Art. 1º Este Decreto abre crédito especial para o exercício de 2025 (Lei Orçamentária 4.198/2024) do Município de Mandaguari-PR, inclusão nas diretrizes orçamentárias para o exercício de 2025 (Lei n° 4.109/2024 ) e inclusão no Plano Plurianual de 2022 a 2025 (Lei n° 3.669/2022) do Município de Mandaguari-Pr.

Art. 2º Fica aberto no Orçamento do Município de Mandaguari-PR para o exercício de 2025, um crédito especial no valor de R$ 294.745,00 (duzentos e noventa e quatro mil e setecentos e quarenta e cinco reais), mediante a inclusão de rubricas e fontes de receita e despesa das dotações orçamentárias.

| **Suplementação** | | | |
|---|---|---|---|
| 09 | | SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA E ABASTECIMENTO | |
| 09.001 | | UNIDADE DE AGRICULTURA E ABASTECIMENTO | |
| 09.001.20.605.0018.2.150 | | MANUTENCAO DAS ATIVIDADES OPERACIONAIS, ADMINISTRATIVAS DA SECRETARIA DE AGRICULTURA E ABASTECIMENTO | |
| 857 - 3.3.90.30.00.00 | 000 | MATERIAL DE CONSUMO | 294.745,00 |
| **Total Suplementação:** | | | 294.745,00 |

Art. 3º Para cobertura do crédito aberto no artigo 2°, é utilizado como recurso a anulação de dotações, no valor de R$ 294.745,00 (duzentos e noventa e quatro mil e setecentos e quarenta e cinco reais), de acordo com o Art.43, Parágrafo 1°, Inciso III, da Lei Federal 4320/64.

| **Redução** | | | |
|---|---|---|---|
| 09 | | SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA E ABASTECIMENTO | |
| 09.001 | | UNIDADE DE AGRICULTURA E ABASTECIMENTO | |
| 09.001.20.605.0018.1.149 | | CONSTRUCAO DE PONTES | |
| 995 - 4.4.90.51.00.00 | 1002 | OBRAS E INSTALACOES | 294.745,00 |
| **Total Redução:** | | | 294.745,00 |

Art. 4º Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Paço Municipal Manoel Donha Sanches, ao décimo sexto dia do mês de outubro do ano de dois mil e vinte e cinco (16/10/2025).

***ENF.ª IVONEIA DE ANDRADE APARECIDO FURTADO***
Prefeita Municipal

**Publicado por:**
Ana Paula Ferreira
**Código Identificador:**4CEA7C14

## GABINETE DO PREFEITO
## DECRETO Nº 457/2025 - ABRE CRÉDITO SUPLEMENTAR

**DECRETO Nº 457/2025**

Ementa: Abre crédito suplementar no orçamento para 2025, do Município de Mandaguari-Paraná.

A Prefeita Municipal de Mandaguari, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, e com base na Lei Municipal nº 4.349/2025 de 16/10/2025

**DECRETA:**

Art. 1º Este Decreto abre crédito suplementar para o exercício de 2025 (Lei Orçamentária 4.198/2024) do Município de Mandaguari-PR.

Art. 2º Fica aberto no orçamento do Município de Mandaguari-PR para o exercício de 2025, um crédito suplementar no valor de R$ 1.101.000,00 (um milhão, cento e um mil reais), mediante a inclusão de rubricas e fontes de receita e despesa das dotações orçamentárias.

| **Suplementação** | | | |
|---|---|---|---|
| 04 | | SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCACAO | |
| 04.001 | | SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCACAO | |
| 04.001.12.122.0003.2.027 | | MANUTENCAO DA SECRETARIA DE EDUCACAO | |
| 271 - 3.1.90.11.00.00 | 104 | VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL | 130.000,00 |
| 281 - 3.3.90.46.00.00 | 104 | AUXILIO-ALIMENTACAO | 27.000,00 |
| 04.001.12.361.0003.2.038 | | MANTER O ENSINO FUNDAMENTAL | |
| 302 - 3.3.90.46.00.00 | 104 | AUXILIO-ALIMENTACAO | 400.000,00 |
| 04.001.12.365.0003.2.049 | | MANUTENCAO DA EDUCACAO INFANTIL - CRECHE | |
| 356 - 3.3.90.08.00.00 | 104 | OUTROS BENEFICIOS ASSISTENCIAIS DO SERVIDOR E DO MILITAR | 6.000,00 |
| 363 - 3.3.90.46.00.00 | 104 | AUXILIO-ALIMENTACAO | 310.000,00 |
| 04.001.12.365.0003.2.050 | | MANUTENCAO DA EDUCACAO INFANTIL - PRE-ESCOLA | |
| 367 - 3.1.90.11.00.00 | 103 | VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL | 150.000,00 |
| 368 - 3.1.90.13.00.00 | 103 | CONTRIBUICOES PATRONAIS | 18.000,00 |
| 378 - 3.3.90.46.00.00 | 103 | AUXILIO-ALIMENTACAO | 60.000,00 |
| **Total Suplementação:** | | | 1.101.000,00 |

Art. 3º Para cobertura do crédito aberto no artigo 2°, é utilizado como recurso o excesso de arrecadação, no valor de R$ 1.101.000,00 (um milhão, cento e um mil reais), de acordo com o Art.43, Parágrafo 1°, Inciso II, da Lei Federal 4320/64.

| **Receita** | |
|---|---|
| Receita: 1.1.1.3.03.1.1.01 Fonte: 1028 | 450.000,00 |
| Receita: 1.1.1.4.51.1.1 Fonte: 1028 | 313.000,00 |
| Receita: 1.3.2.1.01.0.1.01 Fonte: 1028 | 110.000,00 |
| Receita: 1.3.2.1.01.0.1.01 Fonte: 1026 | 100.000,00 |
| Receita: 1.7.1.1.51.1.1 Fonte: 1026 | 128.000,00 |
| **Total da Receita:** | 1.101.000,00 |

Art. 4º Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Paço Municipal Manoel Donha Sanches, ao décimo sexto dia do mês de setembro do ano de dois mil e vinte e cinco (16/09/2025).

***ENF.ª IVONEIA DE ANDRADE APARECIDO FURTADO***
Prefeita Municipal

**Publicado por:**
Ana Paula Ferreira
**Código Identificador:**62F1EBB8

## GABINETE DO PREFEITO
## DECRETO Nº 458/2025 - ABRE CRÉDITO SUPLEMENTAR

**DECRETO Nº 458/2025**

Ementa: Abre crédito suplementar no orçamento para 2025, do Município de Mandaguari-Paraná.

A Prefeita Municipal de Mandaguari, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, e com base na Lei Municipal nº 4.350/2025 de 17/10/2025

**DECRETA:**

Art. 1º Este Decreto abre crédito suplementar para o exercício de 2025 (Lei Orçamentária 4.198/2024) do Município de Mandaguari-PR.

Art. 2º Fica aberto no orçamento do município de Mandaguari-PR para o exercício de 2025, um crédito suplementar no valor de R$ 5.115,70 (cinco mil e cento e quinze reais e setenta centavos), mediante a inclusão de rubricas e fontes de receita e despesa das dotações orçamentárias.

| **Suplementação** | | | |
|---|---|---|---|
| 04 | | SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCACAO | |
| 04.001 | | SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCACAO | |
| 04.001.12.306.0003.2.028 | | MANTER A MERENDA ESCOLAR PNAE - PRE-ESCOLA | |
| 284 - 3.3.90.32.00.00 | 1042 | MATERIAL, BEM OU SERVICO PARA DISTRIBUICAO GRATUITA | 3.543,55 |
| 04.001.12.306.0003.2.029 | | MANTER A MERENDA ESCOLAR PNAE ATENDIMENTO EDUCACIONAL ESPECIALIZADO - AEE | |
| 285 - 3.3.90.32.00.00 | 1042 | MATERIAL, BEM OU SERVICO PARA DISTRIBUICAO GRATUITA | 1.572,15 |
| **Total Suplementação:** | | | 5.115,70 |

Art. 3º Para cobertura do crédito aberto no artigo 2°, é utilizado como recurso a anulação de dotações, no valor de R$ 5.115,70 (cinco mil e cento e quinze reais e setenta centavos), de acordo com o Art.43, Parágrafo 1°, Inciso III, da Lei Federal 4320/64.

| **Redução** | | | |
|---|---|---|---|
| 04 | | SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCACAO | |
| 04.001 | | SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCACAO | |
| 04.001.12.306.0003.2.032 | | MANTER A MERENDA ESCOLAR PNAE - ENSINO FUNDAMENTAL | |
| 288 - 3.3.90.32.00.00 | 11042 | MATERIAL, BEM OU SERVICO PARA DISTRIBUICAO GRATUITA | 5.115,70 |
| **Total Redução:** | | | 5.115,70 |

Art. 4º Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Paço Municipal Manoel Donha Sanches, ao décimo sétimo dia do mês de outubro do ano de dois mil e vinte e cinco (17/10/2025).

***ENF.ª IVONEIA DE ANDRADE APARECIDO FURTADO***
Prefeita Municipal

**Publicado por:**
Ana Paula Ferreira
**Código Identificador:**6471A77A

## GABINETE DO PREFEITO
## LEI Nº 4349/2025 - ABERTURA DE CRÉDITO SUPLEMENTAR

**Lei Ordinária Nº 4349/2025**

Ementa: Autoriza o Executivo Municipal a efetuar a abertura de crédito suplementar no orçamento para 2025, do Município de Mandaguari-Paraná.

A Câmara Municipal de Mandaguari, Estado do Paraná, aprovou e eu, Ivonéia de Andrade Aparecido Furtado, Prefeita Municipal, sanciono a seguinte

**LEI:**

Art. 1º Esta Lei autoriza o Executivo Municipal a efetuar a abertura de crédito suplementar para o exercício de 2025 (Lei Orçamentária 4.198/2024) do Município de Mandaguari-PR.

Art. 2º Fica o Executivo Municipal autorizado no orçamento do Município de Mandaguari-PR para o exercício de 2025, um crédito suplementar no valor de R$ 1.101.000,00 (um milhão, cento e um mil reais), mediante a inclusão de rubricas e fontes de receita e despesa das dotações orçamentárias.

| **Suplementação** | | | |
|---|---|---|---|
| 04 | | SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCACAO | |
| 04.001 | | SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCACAO | |
| 04.001.12.122.0003.2.027 | | MANUTENCAO DA SECRETARIA DE EDUCACAO | |
| 271 - 3.1.90.11.00.00 | 104 | VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL | 130.000,00 |
| 281 - 3.3.90.46.00.00 | 104 | AUXILIO-ALIMENTACAO | 27.000,00 |
| 04.001.12.361.0003.2.038 | | MANTER O ENSINO FUNDAMENTAL | |
| 302 - 3.3.90.46.00.00 | 104 | AUXILIO-ALIMENTACAO | 400.000,00 |
| 04.001.12.365.0003.2.049 | | MANUTENCAO DA EDUCACAO INFANTIL - CRECHE | |
| 356 - 3.3.90.08.00.00 | 104 | OUTROS BENEFICIOS ASSISTENCIAIS DO SERVIDOR E DO MILITAR | 6.000,00 |
| 363 - 3.3.90.46.00.00 | 104 | AUXILIO-ALIMENTACAO | 310.000,00 |
| 04.001.12.365.0003.2.050 | | MANUTENCAO DA EDUCACAO INFANTIL - PRE-ESCOLA | |
| 367 - 3.1.90.11.00.00 | 103 | VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL | 150.000,00 |
| 368 - 3.1.90.13.00.00 | 103 | CONTRIBUICOES PATRONAIS | 18.000,00 |
| 378 - 3.3.90.46.00.00 | 103 | AUXILIO-ALIMENTACAO | 60.000,00 |
| **Total Suplementação:** | | | 1.101.000,00 |

Art. 3º Para cobertura do crédito aberto no artigo 2°, é utilizado como recurso o excesso de arrecadação, no valor de R$ 1.101.000,00 (um milhão, cento e um mil reais), de acordo com o Art.43, Parágrafo 1°, Inciso II, da Lei Federal 4320/64.

| **Receita** | |
|---|---|
| Receita: 1.1.1.3.03.1.1.01 Fonte: 1028 | 450.000,00 |
| Receita: 1.1.1.4.51.1.1 Fonte: 1028 | 313.000,00 |
| Receita: 1.3.2.1.01.0.1.01 Fonte: 1028 | 110.000,00 |
| Receita: 1.3.2.1.01.0.1.01 Fonte: 1026 | 100.000,00 |
| Receita: 1.7.1.1.51.1.1 Fonte: 1026 | 128.000,00 |
| **Total da Receita:** | 1.101.000,00 |

Art. 4º Esta Lei entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Paço Municipal Manoel Donha Sanches, ao décimo sexto dia do mês de setembro do ano de dois mil e vinte e cinco (16/09/2025).

***ENF.ª IVONEIA DE ANDRADE APARECIDO FURTADO***
Prefeita Municipal

**Publicado por:**
Ana Paula Ferreira
**Código Identificador:**02F46DD0

## GABINETE DO PREFEITO
## LEI Nº 4350/2025 - ABERTURA DE CRÉDITO SUPLEMENTAR

**Lei Ordinária Nº 4350/2025**

Ementa: Autoriza o Executivo Municipal a efetuar a abertura de crédito suplementar no orçamento para 2025, do Município de Mandaguari-Paraná.

A Câmara Municipal de Mandaguari, Estado do Paraná, aprovou e eu, Ivonéia de Andrade Aparecido Furtado, Prefeita Municipal, sanciono a seguinte

**LEI:**

Art. 1º Esta Lei autoriza o Executivo Municipal a efetuar a abertura de crédito suplementar para o exercício de 2025 (Lei Orçamentária 4.198/2024) do Município de Mandaguari-PR.

Art. 2º Fica o Executivo Municipal autorizado no orçamento do município de Mandaguari-PR para o exercício de 2025, um crédito suplementar no valor de R$ 5.115,70 (cinco mil e cento e quinze reais

e setenta centavos), mediante a inclusão de rubricas e fontes de receita e despesa das dotações orçamentárias.

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Suplementação** | | | |
| 04 | | SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCACAO | |
| 04.001 | | SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCACAO | |
| 04.001.12.306.0003.2.028 | | MANTER A MERENDA ESCOLAR PNAE - PRE-ESCOLA | |
| 284 - 3.3.90.32.00.00 | 1042 | MATERIAL, BEM OU SERVICO PARA DISTRIBUICAO GRATUITA | 3.543,55 |
| 04.001.12.306.0003.2.029 | | MANTER A MERENDA ESCOLAR PNAE ATENDIMENTO EDUCACIONAL ESPECIALIZADO - AEE | |
| 285 - 3.3.90.32.00.00 | 1042 | MATERIAL, BEM OU SERVICO PARA DISTRIBUICAO GRATUITA | 1.572,15 |
| **Total Suplementação:** | | | 5.115,70 |

Art. 3º Para cobertura do crédito aberto no artigo 2°, é utilizado como recurso a anulação de dotações, no valor de R$ 5.115,70 (cinco mil e cento e quinze reais e setenta centavos), de acordo com o Art.43, Parágrafo 1°, Inciso III, da Lei Federal 4320/64.

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Redução** | | | |
| 04 | | SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCACAO | |
| 04.001 | | SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCACAO | |
| 04.001.12.306.0003.2.032 | | MANTER A MERENDA ESCOLAR PNAE - ENSINO FUNDAMENTAL | |
| 288 - 3.3.90.32.00.00 | 11042 | MATERIAL, BEM OU SERVICO PARA DISTRIBUICAO GRATUITA | 5.115,70 |
| **Total Redução:** | | | 5.115,70 |

Art. 4º Esta Lei entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Paço Municipal Manoel Donha Sanches, ao décimo sétimo dia do mês de outubro do ano de dois mil e vinte e cinco (17/10/2025).

***ENF.ª IVONEIA DE ANDRADE APARECIDO FURTADO***
Prefeita Municipal

**Publicado por:**
Ana Paula Ferreira
**Código Identificador:**633FB401

## LICITAÇÃO
## ATO DE HOMOLOGAÇÃO/ADJUDICAÇÃO/RATIFICAÇÃO

DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº.54/2025

Pelo presente, face os contidos no processo licitatório em referência, eu Enfª Ivonéia de Andrade Ap° Furtado, Prefeita Municipal de Mandaguari, Estado do Paraná, **ADJUDICO/HOMOLOGO/RATIFICO**, o presente processo licitatório, a favor da proponente:

| FORNECEDOR | CNPJ | VALOR TOTAL |
|---|---|---|
| CONSORCIO PUBLICO INTERMUNICIPAL DE SAUDE DO SETENTRIAO PARANAENSE - CISAMUSEP | 04.956.153/0001-68 | R$ 1.255.465,48 |

Mandaguari (PR), 17 de outubro de 2025.

***ENFª IVONÉIA DE ANDRADE APº FURTADO***
Prefeita Municipal

**Publicado por:**
Lucas Renan Rocha Kiil
**Código Identificador:**AC16E8CF

## ESTADO DO PARANÁ
## PREFEITURA MUNICIPAL DE MANDIRITUBA

### PREFEITURA MUNICIPAL DE MANDIRITUBA
### EDITAL DE CONVOCAÇÃO Nº 06/2025. PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO SECRETARIA SAUDE 01/2025.

PREFEITO DO MUNICÍPIO DE MANDIRITUBA – ESTADO DO PARANÁ, FELIPE CLAUDINO MACHADO por meio da SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE no uso de suas atribuições legais, e diante do resultado homologado do Processo Seletivo Simplificado nº 01/2025, convoca os (as) candidatos (as) aprovados (as), conforme listagem em anexo e de acordo com vagas solicitadas pela Secretaria Saúde, para comparecerem ao Departamento de Recursos Humanos do Município, na sede da Prefeitura Municipal, Rua Augusto Dissenha, nº 44 – Centro – Mandirituba-PR, com documentos de Identificação, para retirar a relação de documentos necessários para contratação, ou solicitar pelo fone whatsapp: 41 98862 04 63.

Datas:17 e 20 outubro de 2025.
Horário: das 08:00 as 12:00, 13:00 as 15:00 h

Os candidatos (as) terão até dia23 deoutubro de 2025 para entrega de toda documentação exigida, incluindo atestado médico para admissão, de forma que o não cumprimento ou manifestação, implicará em desistência do Processo Seletivo nº 01/2025.

Fisioterapeuta I.

| Inscrição | Nome | Classificação | Pontuação |
|---|---|---|---|
| APP | Suzamara Sene | 7 | 32 |

Médico ESF.

| Inscrição | Nome | Classificação | Pontuação |
|---|---|---|---|
| 363409 | Carolina Yuri Yamaçake | 6 | 20 |

Nutricionista II

| Inscrição | Nome | Classificação | Pontuação |
|---|---|---|---|
| 363256 | Jhonathan Marcellus dos Santos Oliveira | 4 | 30 |

Mandirituba, 17 de outubro de 2025

***FELIPE CLAUDINO MACHADO***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Grazielli Franco
**Código Identificador:**7FD7654D

### PREFEITURA MUNICIPAL DE MANDIRITUBA
### EDITAL DE CONVOCAÇÃO PARA ELEIÇÕES NAS UNIDADES MUNICIPAIS DE ENSINO

EDITAL DE CONVOCAÇÃO PARA ELEIÇÕES NAS UNIDADES MUNICIPAIS DE ENSINO

A Secretária Municipal de Educação, Cultura, Esporte e Lazer, Josselei da Cruz Sendeski, no uso de suas atribuições e de acordo com o disposto no Art.2°da Lei Municipal n.º 602, de 04 de fevereiro de 2011.

**CONVOCA**
I - A comunidade Escolar para escolha, mediante eleição direta, dos (as) Diretores (as) das Escolas e CMEIS da Rede Municipal de Ensino do Município de Mandirituba, Paraná, que será realizada no dia 17 de novembro de 2025, no horário de 07 horas até as 20 horas.
II - A Comissão Eleitoral nomeada no Decreto n.º 1.750 de 15 de outubro de 2025, para os procedimentos previstos na Lei Municipal n.º 602 de 04 de fevereiro de 2011, que dispõe sobre o certame.

Mandirituba, 17 de outubro de 2025

***JOSSELEI DA CRUZ SENDESKI***
Secretária Municipal de Educação, Esporte e Cultura

**Publicado por:**
Gleicy Kelly de Fatima Monteiro de Medeiro
**Código Identificador:**FFBF3418

### PREFEITURA MUNICIPAL DE MANDIRITUBA
### EDITAL DE REGULAMENTAÇÃO PARA ELEIÇÕES NAS UNIDADES MUNICIPAIS DE ENSINO

**EDITAL DE REGULAMENTAÇÃO PARA ELEIÇÕES NAS UNIDADES MUNICIPAIS DE ENSINO**

**Comissão Eleitoral – CE**

A Presidente da Comissão Eleitoral da Eleição Direta para Diretores das Unidades Escolares da Rede Municipal de Ensino do Município de Mandirituba, no uso de suas atribuições legais, e nos termos da Lei Municipal nº 602/2011 e do Decreto nº 1.750, de 15 de outubro de 2025, torna público o presente Edital de Regulamentação das Eleições para Diretores das Unidades Municipais de Ensino.

**• Da Eleição**

A eleição será realizada no dia 17 de novembro de 2025, em todas as Unidades Municipais de Ensino, observando-se as datas e horários estabelecidos no cronograma anexo a este edital.

**Do Cronograma**

**PROCESSO ELEITORAL – ETAPAS E PRAZOS**

| ETAPA | DATA | OBSERVAÇÕES |
|---|---|---|
| Publicação do **Edital de Convocação** para Eleições nas unidades municipais de ensino | 17/10/2025 | Divulgação no site oficial da Prefeitura e afixação nas Unidades Municipais de Ensino. |
| Publicação do **Edital de Regulamentação** para Eleições nas unidades municipais de ensino | 17/10/2025 | Divulgação no site oficial da Prefeitura e afixação nas Unidades Municipais de Ensino. |
| Registro das candidaturas | 20 a 29/10/2025 | Secretaria Municipal de Educação, mediante protocolo. |
| Análise e Homologação das Inscrições | 31/10/2025 | Divulgação no site oficial da Prefeitura e afixação nas Unidades Municipais de Ensino. |
| Prazo para Recursos contra Homologação | 03 e 05/11/2025 | Interposição junto à Comissão Eleitoral. |
| Análise dos Recursos contra Homologação | 06/11/2025 | Decisão da Comissão Eleitoral. |
| Divulgação do Resultado final das candidaturas após recursos | 07/11/2025 | Conforme decisão da Comissão Eleitoral. |
| Divulgação da Lista de Votantes | 10/11/2025 | Publicada no quadro de avisos da unidade. |
| Período de divulgação das propostas / Campanha | 10 a 14/11/2025 | Respeitando as regras previstas neste edital. |
| Realização da Eleição e Apuração dos Votos | 17/11/2025 | Em todas as Unidades Municipais de Ensino, conforme horário estabelecido. |
| Divulgação do resultado provisório das eleições | 18/11/2025 | Divulgação no site oficial da Prefeitura e afixação nas Unidades Municipais de Ensino. |
| Período de Recursos | 19 a 21/11/2025 | Interposição junto à Comissão Eleitoral. |
| Análise dos Recursos | 24/11/2025 | Decisão da Comissão Eleitoral. |
| Divulgação do Resultado dos Recursos | 25/11/2025 | Conforme decisão da Comissão Eleitoral. |
| Divulgação do Resultado Final | 26/11/2025 | Publicação no site oficial da Prefeitura e nos murais das escolas. |

**Da Comissão Eleitoral**

**3.1** A Comissão Eleitoral será composta por 11 (onze) membros, designados pelo Prefeito Municipal, sendo:

**I** – 02 (dois) representantes da Secretaria Municipal de Educação;

**II** – 01 (um) representante de uma das demais Secretarias Municipais, indicado pela Procuradoria Jurídica;

**III** – 02 (dois) representantes dos órgãos colegiados das Unidades Escolares (Associações de Pais, Mestres e Funcionários – APMF's e/ou Conselho Escolar), indicados entre seus pares;

**IV** – 01 (um) vereador integrante da Comissão de Educação, designado pela Câmara Municipal de Mandirituba – PR;

**V** – 02 (dois) representantes do Conselho Municipal de Educação, indicados por este;

**VI** – 01 (um) representante do quadro do magistério, indicado em assembleia da categoria;

**VII** – 02 (dois) representantes do Sindicato do Magistério, indicados em assembleia da categoria.

**§ 1º.** A Comissão Eleitoral será presidida por um de seus membros, eleito entre os próprios integrantes.

**§ 2º.** O desempenho das atividades da Comissão Eleitoral será considerado de relevante interesse da Administração Municipal, tendo prioridade sobre as demais funções inerentes ao exercício do cargo público.

**§ 3º.** Ocorrendo a desistência de qualquer membro da Comissão Eleitoral, este será substituído mediante nova indicação do segmento que representa.

**4. Dos Candidatos**

4.1. Somente poderão concorrer à eleição para Diretores os integrantes do quadro do magistério que atendam cumulativamente aos seguintes requisitos:

I - sejam servidores efetivos e possuam formação de nível Superior na Área da Educação e especialização na Área da Educação (pós-graduação);

II - não tenham sido condenados por descumprimento funcional ou delito passível de reclusão, nºs 05 (cinco) últimos anos imediatamente anteriores ao pedido de registro da Art. 5º Art. 5º 3/15 - Lei Ordinária 602/2011.

III - possuam disponibilidade de tempo para o cumprimento de 40 (quarenta) horas semanais de trabalho a fim de gerenciar a escola/CMEI em todo seu funcionamento;

IV - caso a especialização, a que se refere o inciso I, na Área da Educação (pósgraduação) não seja em gestão escolar, também possuam certificado de conclusão de curso de gestão escolar, com carga horária mínima de 120 (cento e vinte) horas;

V - sejam servidores estáveis, ou seja, tenham cumprido com êxito o Estágio Probatório em pelo menos uma das matrículas em caso de possuir duas;

VI - possuam na unidade de ensino escolar em que concorrerão ao cargo o tempo de serviço mínimo de **03 (três)** meses anteriores ao pedido de registro da candidatura, ou tenham trabalhado na unidade de ensino escolar em que concorrerão ao cargo nos **02 (dois)** anos anteriores ao pedido de registro da candidatura; (Redação dada pela Lei nº 1187/2021)

VII - tenham média mínima de 4,5 (quatro vírgula cinco) pontos na avaliação de desempenho realizada no ano anterior à eleição.

**Parágrafo único.** Caso o candidato seja detentor de dois (02) padrões em Unidades Escolares distintas o registro de candidatura deverá ocorrer em apenas uma delas e somente no padrão que cumpra todos os requisitos dos incisos deste artigo. (Redação dada pela Lei nº 946/2017)

4.2. Não havendo na Unidade Escolar candidatos a função de Diretor que atendam ao disposto no art. 5º, incisos I ao IV, ou que não queiram se candidatar, ou caso não seja atendido o disposto no art. 24 da lei Municipal nº 602/2011, o Chefe do Poder Executivo Municipal indicará o Diretor.

**5. Do Registro de Candidaturas**

**5.1.** O registro dos candidatos será realizado junto à **Secretaria Municipal de Educação**, por meio de protocolo, com intermediação da **Comissão Eleitoral,** mediante a apresentação dos documentos a seguir:

I - Declaração de tempo de serviço expedida pela Divisão de Recursos Humanos;

**A solicitação deverá ser realizada ao Departamento de Recursos Humanos da Prefeitura Municipal de Mandirituba, presencialmente ou por protocolo eletrônico disponível no site www.mandirituba.pr.gov.br .**

II - Declaração expedida pela Comissão Disciplinar do Município de Mandirituba que ateste a não condenação por descumprimento de dever funcional nos últimos três (03) anos;

**A solicitação deverá ser realizada à Comissão Disciplinar Permanente da Prefeitura Municipal de Mandirituba, via e-mail,** comissao278@gmail.com **, onde o servidor deve fazer o requerimento formal, informando seu nome completo, CPF, número de matrícula e o motivo da solicitação.**

III - Atestado de Antecedentes Criminais expedidos pela Vara de Execuções Penais - VEP;

Justiça Federal : Disponível em http://www2.trf4.jus.br/trf4/processos/certidao - Certidão Criminal;

Justiça Federal : Disponível em http://www2.trf4.jus.br/trf4/processos/certidao - Certidão Cível;

Justiça Estadual - Enviar e-mail para frg.oficio@gmail.com (informando nome completo, RG, CPF, nome completo dos pais e a finalidade da certidão)-certidão criminal;

Justiça Estadual - Certidão Cível- Presencialmente, no Fórum da Comarca da sua Região.

Justiça Eleitoral http://wwwtse.jus.br/eleitor/serviços/certidoes/certidoes – Certidão de Quitação Eleitoral;

Justiça Eleitoral: http://wwwtse.jus.br/eleitor/serviços/certidoes/certidões – Certidão de Crimes Eleitorais;

Policia Federal: http://serviços.pdf.gov.brántcedentes-criminais/certidão - Atestado de Antecedentes Criminais.

Polícia Civil: http://www.institutodeidentificacao.pr.gov.br – Atestado de Antecedentes Criminais.

IV- Documento comprobatório de Habilitação em Nível Superior na área da Educação (Diploma e/ou Certidão de Conclusão de Curso mais o Histórico Escolar), original e cópia;

V - Apresentação de Plano de Ação de Gestão para execução durante o mandato;

VI - Comprovação por meio de documento expedido pela Comissão para

Avaliação de Desempenho Funcional e Estágio Probatório dos Servidores Municipais, de cumprimento da exigência do inciso II do artigo 5º daLei 602/2011.

**A solicitação deverá ser realizada presencialmente na Secretaria Municipal de Educação, Cultura, Esporte e Lazer da Prefeitura Municipal de Mandirituba.**

**6. Da Homologação das Candidaturas**
**6.1**. As candidaturas poderão ser apresentadas para todos os Centros Municipais de Educação Infantil e para as escolas municipais que possuírem mais de 100 (cem) alunos matriculados.
**6.2.** O resultado provisório da homologação das candidaturas será divulgado conforme o cronograma constante neste edital.
**6.3**. Recursos contra o resultado provisório da homologação deverão ser protocolados junto à Secretaria Municipal de Educação, Cultura, Esporte e Lazer, dentro do prazo previsto no cronograma.
**6.4**. Eventual ausência de documentação ou documentação incorreta poderá ser sanada durante a fase recursal, observando-se os prazos estabelecidos.
**7. Da Divulgação das Propostas e Campanha Eleitoral**
**7.1**. A divulgação das propostas será permitida somente após o registro da candidatura e seu deferimento pela Comissão Eleitoral.
**7.2.** Fica vedada a realização de pichações em qualquer espaço público ou privado. Os candidatos poderão fixar cartazes e expor suas propostas por escrito apenas em locais adequados, previamente designados pelos órgãos colegiados e autorizados pela Comissão Eleitoral, desde que não causem danos ao patrimônio público.
**7.3.** É permitida a utilização de panfletos, santinhos, bem como a realização de debates públicos entre os candidatos perante a comunidade escolar, com o intuito de expor suas propostas, observando sempre a ética que o processo eleitoral exige.
**7.4.** Cada candidato terá direito a 16 (dezesseis) horas de dispensa remunerada para realização de campanha interna nas unidades escolares, podendo utilizar parte dessas horas para campanha externa, desde que a direção da unidade escolar seja comunicada com antecedência mínima de 48 (quarenta e oito) horas e mediante apresentação de cronograma externo de trabalho, conforme redação da Lei Municipal nº 890/2016.
**8. Das Infrações Eleitorais**
**8.1**. São consideradas infrações eleitorais:
I – Coagir ou aliciar subordinado, em favor ou desfavor de candidatura devidamente registrada;
II – Usar do poder econômico, desviar recursos ou abusar de poder de qualquer autoridade para obstar a liberdade do voto;
III – Usar de violência moral ou física, ou grave ameaça, para tolher a liberdade de votar, ainda que os fins visados sejam alcançados;
IV – Falsificar, no todo ou em parte, documento público; alterar documento público verdadeiro; ou fazer uso de tais documentos para fins eleitorais;
V – Violar ou tentar violar o sigilo do voto;
VI – Divulgar, sob qualquer forma, fato inverídico em relação a si ou a outros candidatos, capaz de exercer influência sobre o eleitorado;
VII – Utilizar a distribuição de mercadorias, utilidades, prêmios, sorteios ou qualquer concessão ou promessa de vantagem, visando angariar votos para si ou para outrem, ou conseguir abstenção de voto;
VIII – Fazer propaganda, em qualquer que seja a sua forma, que ofenda a dignidade ou o decoro de alguém, ou que resulte em dano ao patrimônio público.
**8.2.** A prática de qualquer uma das condutas previstas nos incisos I à VIII do artigo da lei 602/2011, importará na anulação da candidatura e, quando for o caso, na restauração do patrimônio público por exclusiva conta do infrator.
**9. Das Mesas Eleitorais**
**9.1** O processo eleitoral será iniciado por Assembleia Geral do Colegiado da unidade escolar, com a finalidade de designar a Mesa Eleitoral, dentre os participantes não postulantes à função de diretor e suplente.
**Parágrafo único.** Convocará e presidirá a Assembleia Geral do Colegiado o diretor em exercício da unidade escolar ou, na impossibilidade deste, um integrante da comunidade escolar designado pelos órgãos colegiados da unidade escolar.
**9.2**. O Colegiado será composto por:
I – Integrantes do quadro do magistério em efetivo exercício na unidade escolar, inclusive aqueles que atuam na Educação de Jovens e Adultos (EJA);
II – Servidores em efetivo exercício na respectiva unidade escolar;
III – Pais, mães ou responsáveis por alunos menores de dezesseis anos, regularmente matriculados na unidade escolar;
IV – Alunos da Educação de Jovens e Adultos (EJA), maiores de dezesseis anos, que frequentem regularmente as aulas na unidade escolar.
**Parágrafo único.** Para efeito desta lei, considera-se servidor efetivo todos os funcionários da respectiva unidade escolar, exceto os que estiverem em licença sem vencimentos ou em licença sem previsão de retorno.
**9.3.** A Mesa Eleitoral de cada unidade de ensino terá a seguinte composição:
I – Dois integrantes do quadro do magistério, de turnos distintos;
II – Um servidor público municipal;
III – Dois representantes, dentre pais, mães ou responsáveis por alunos regularmente matriculados na unidade escolar.
**§ 1º.** Os componentes da Mesa Eleitoral organizar-se-ão nas seguintes funções: presidente, dois secretários e dois mesários.
**§ 2º.** Compete à Mesa Eleitoral a execução do processo eleitoral na unidade escolar, de acordo com as atribuições definidas no decreto que regulamentará a presente lei.
**§ 3º.** A Mesa Eleitoral deverá ser instalada em local que assegure a privacidade do eleitor, utilizando urnas que garantam a inviolabilidade do voto.
**§ 4º.** A urna será aberta para votação às 07h00 pelo presidente da Mesa, juntamente com os mesários.
**§ 5º.** O período de votação encerrar-se-á às 20h00, ocasião em que a urna deverá ser lacrada e rubricada pelo presidente e por um dos secretários, na presença dos demais membros da Mesa Eleitoral.
**§ 6º-A.** Somente poderão permanecer no recinto da Mesa Eleitoral os seus membros, um fiscal indicado por cada candidato e, durante o tempo necessário à votação, o eleitor.
**§ 6º-B.** A votação ocorrerá mediante sufrágio direto e secreto, sendo vedado o voto por procuração.
**§ 8º.** A Mesa Eleitoral dissolver-se-á automaticamente após o encerramento regular da apuração dos votos.
**10. Dos Eleitores**
**10.1.** Poderão votar:
I – Integrantes do Quadro de Magistério em efetivo exercício na Unidade Escolar, inclusive aqueles que atuam na Educação de Jovens e Adultos;
II – Servidores em efetivo exercício na respectiva Unidade Escolar;
III – Pais, mães ou responsáveis por alunos menores de dezesseis (16) anos, regularmente matriculados na Unidade Escolar;
IV – Alunos da Educação de Jovens e Adultos, maiores de dezesseis (16) anos, que frequentem regularmente as aulas na Unidade Escolar;
V – Estagiários contratados por período não inferior a seis meses, atuantes na respectiva Unidade Escolar.
**Parágrafo único.** Para os efeitos desta Lei, considera-se servidor efetivo todo funcionário da respectiva Unidade Escolar, excetuando-se aqueles que estejam em licença sem vencimentos ou em licença sem previsão de retorno. Para a validação do voto, será observada a representatividade das categorias de eleitores previstas no art. 18 desta Lei, sendo vedado ao eleitor fazer-se representar em mais de uma delas.
**10.2.** Não poderão votar:
I – Integrantes do quadro do magistério ou servidores que não estejam em exercício na respectiva unidade escolar;

II – Integrantes do quadro do magistério e servidores que estejam em licença sem vencimentos ou em licença para tratamento de saúde sem previsão de retorno;
III – Estagiários não contemplados no inciso II do art. 20;
IV – Profissionais de ensino de outras instituições, ainda que à disposição da Gerência Municipal de Educação, em exercício na unidade escolar;
V – Integrantes do quadro do magistério ou servidores cujo nome não conste em relatório expedido pelo Departamento de Pessoal, em consonância com o boletim de frequência expedido pela unidade escolar.
**10.3.** A listagem geral contendo a qualificação e o cadastro de todos os eleitores deverá ser fixada, em local visível e de fácil acesso, com antecedência mínima de 10 (dez) dias em relação à data do sufrágio, para conhecimento de todos.
**10.4.** A listagem poderá ser alterada até 24 (vinte e quatro) horas antes do sufrágio, nos casos de inclusão, exclusão ou pedido de impugnação de eleitores, conforme o art. 18 da Lei Municipal nº 602/2011.
**10.5.** No ato do sufrágio, caso o nome do eleitor não conste na listagem geral, este poderá exercer o direito ao voto em invólucro, desde que comprove sua condição de eleitor, devendo a ocorrência ser registrada em ata pela Mesa Eleitoral.

**11. Da Apuração dos Votos**

11.1 A apuração terá início imediatamente após o recolhimento das urnas de todas as unidades escolares, em local previamente estabelecido pela Comissão Eleitoral.
11.2 A votação somente terá validade se houver a participação mínima de **50% (cinquenta por cento)** de votantes das categorias de professores e funcionários, e **30% (trinta por cento)** de votantes da categoria de pais de alunos.
**Parágrafo único.** No caso de inexistência de candidatos ou de não alcance do quórum mínimo, o Chefe do Poder Executivo indicará o respectivo diretor, nos termos da redação dada pela Lei nº 1.055/2019.
11.3. Será considerado eleito o candidato que obtiver a **maioria simples** dos votos válidos — ou seja, **50% (cinquenta por cento) mais um** dos votos apurados na urna —, comprovados pelo registro em lista de presença de votantes das categorias de professores e funcionários e da categoria de pais e alunos.
11.4. Na hipótese de haver candidato único, este deverá igualmente alcançar a maioria simples dos votos válidos para que seja considerado eleito.
11.5 Em caso de empate, será considerado eleito, sucessivamente, o candidato que:
I – Possuir maior formação acadêmica;
II – Detiver maior tempo de exercício na respectiva unidade escolar;
III – Comprove maior tempo no exercício do magistério;
IV – For mais idoso.
Encerrada a apuração, a Mesa Eleitoral lavrará ata circunstanciada dos incidentes ocorridos, entregando toda a documentação relativa ao processo eleitoral à Comissão Eleitoral.
§ 1º Essa entrega será feita em invólucro fechado, lacrado e rubricado pelos membros da Mesa Eleitoral, fiscais e candidatos, sob protocolo.
§ 2º A Comissão Eleitoral, de posse de toda a documentação mencionada no caput deste artigo, proclamará o vencedor.

**12. Da Impugnação e dos Recursos**

12.1. As impugnações e recursos no processo eleitoral não terão efeito suspensivo, salvo quando fundamentados em arguição de nulidade.
12.2. Qualquer membro da comunidade escolar poderá formular, por escrito, pedido de impugnação dirigido à Mesa Diretora.
12.3. Qualquer eleitor, nos termos do artigo 20, poderá denunciar irregularidades de candidatura de quaisquer interessados, fundamentando o pedido no descumprimento das normas contidas nesta Lei.
12.4 A Comissão Eleitoral terá o prazo máximo de **5 (cinco) dias úteis** para decidir sobre a impugnação.
12.4. Indeferida a impugnação, deste ato não caberá recurso na esfera administrativa.

**13. Das Nulidades das Votações**

Será nula a votação quando houver descumprimento dos requisitos previstos na lei Municipal nº 602/2011.
**§ 1º.** A irregularidade deverá resultar em prejuízo insanável ao processo eleitoral, cabendo ao impugnante o ônus da prova.
**§ 2º.** As nulidades poderão ser arguidas por qualquer membro da Comissão Eleitoral, candidato, diretor em exercício à época da eleição, Secretaria Municipal de Educação ou Prefeito do Município, mediante requerimento escrito dirigido ao Presidente da Mesa Receptora, até o encerramento do horário de votação e antes do início do escrutínio dos votos.

**14. Da Nomeação**

Os candidatos eleitos serão nomeados e empossados para o exercício de suas funções mediante ato do Prefeito Municipal, devidamente publicado no Órgão Oficial do Município de Mandirituba.

**15. Do Exercício e mandato**

15.1 A direção da Unidade Escolar da Rede Municipal de Educação será exercida pelo (a) Diretor (a) eleito (a), mediante eleição na forma da Lei Municipal nº 602/2011, com a função de coordenar o processo Político-Pedagógico e Administrativo em consonância com o Regimento Interno e Projeto Político Pedagógico de cada instituição, Lei de Diretrizes e Bases da Educação, Base
Nacional Comum Curricular - BNCC, legislação posta pelo Sistema Estadual de Ensino, bem como as diretrizes emanadas pela Secretaria Municipal de Educação, Esporte e Cultura. (Redação dada pela Lei nº 1055/2019)
15.2 Durante o exercício da função de Diretor o profissional será submetido a 03 (três) avaliações referente às ações diretivas, com periodicidade anual. (Redação dada pela Lei nº 1055/2019)
§ 1º Os instrumentos avaliados serão elaborados pela equipe da Secretaria Municipal de Educação juntamente com o Conselho Municipal de Educação, conforme regulamentação própria.
§ 2º A equipe avaliadora será composta:
I - Um (01) representante dos funcionários, eleito pelos seus pares;
II - Um (01) representante dos professores, eleito pelos seus pares;
III - Um (01) coordenador pedagógico.
§ 3º Avaliação terá caráter formador, com vistas ao (re) planejamento tanto do plano de ação do Diretor como da formação continuada, promovida pela Secretaria Municipal de Educação.
§ 4º Em caso de resultado insatisfatório, a equipe direta passará por intervenção, assessoria e formação continuada, visando à obtenção de índices satisfatórios na próxima avaliação.
§ 5º Se o resultado insatisfatório repetir-se, montar-se-á processo, contendo resultados das avaliações, cópias dos materiais e atas trabalhadas na intervenção e assessoria da Unidade Escolar e relatórios das ações desenvolvidas. O processo será encaminhado para Assembleia, com representação da Secretaria Municipal de Educação, do Conselho Municipal de Educação, e da APM/APMF/APF, devendo estar presente a equipe diretiva, procedendose, então, aos devidos encaminhamentos, conforme regulamentação própria.
15.3 O mandato do (a) Diretor (a) será de 03 (três) anos, com início no primeiro (1º) dia do ano subsequente ao da realização da eleição, admitida uma (01)
reeleição na respectiva Unidade Escolar, vedada a sua candidatura a qualquer das funções diretivas na eleição seguinte na Rede Municipal de Ensino. (Redação dada pela Lei nº 1055/2019)

**15. Das Disposições Gerais**

15.1. Os casos omissos neste Edital serão resolvidos pela Comissão Eleitoral, observadas as disposições da Lei Municipal nº 602/2011 e demais normas aplicáveis.
15.2. A participação no processo eleitoral implica a aceitação plena de todas as condições estabelecidas neste Edital.
15.3. O presente Edital entra em vigor na data de sua publicação no Órgão Oficial do Município de Mandirituba.

**Mandirituba, 17 de outubro de 2025.**

***MAYARA THAINE MORO***
Presidente da Comissão Eleitoral

**Publicado por:**
Gleicy Kelly de Fatima Monteiro de Medeiro
**Código Identificador:**B81B6567

---

**PREFEITURA MUNICIPAL DE MANDIRITUBA**
**PORTARIA N.º 653 DE 10 DE OUTUBRO DE 2025**

O **PREFEITO MUNICIPAL DE MANDIRITUBA**, no uso das atribuições legais que lhe confere a Lei Orgânica Municipal,

**R E S O L V E**

**Art. 1º** Conceder exoneração a pedido, da função em caráter temporário, de Professor, a servidora **EMILY DAIANE FRAGOSO LANDES**, matrícula 500404, lotada na Secretaria Municipal de Educação, Cultura, Esporte e Lazer.

**Art. 2º** Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, tendo seus efeitos a partir de 10 de outubro de 2025, revogados as disposições em contrario.

Gabinete do Prefeito de Mandirituba, Estado do Paraná, em 10 de outubro de 2025.

***FELIPE CLAUDINO MACHADO***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Grazielli Franco
**Código Identificador:**1AF296EF

---

**PREFEITURA MUNICIPAL DE MANDIRITUBA**
**PORTARIA N.º 654 DE 10 DE OUTUBRO DE 2025**

Súmula: "Designa servidores para atuarem como fiscais dos Instrumentos Contratuais formalizados pelo Município de Mandirituba".

O **PREFEITO MUNICIPAL DE MANDIRITUBA**, no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas pela Lei Orgânica Municipal e demais legislações pertinentes,

**RESOLVE**

**Art. 1º** Ficam designados os servidores relacionados para atuarem como fiscais dos Instrumentos Contratuais formalizados pelo Município de Mandirituba conforme abaixo:

I – Secretaria Municipal de Serviços Urbanos e Transporte:
Adilson Alves Portela
CPF nº: 025.***.***-81

Valcir Sebastião Pereira
CPF nº: 980.***.***-91

Antonio Cesar Chapula
CPF nº: 043.***.***-08

Lucimara Carolina de Andrade
CPF nº: 019.***.***-01

Maico Marcel Carvalho
CPF nº: 071.***.***-78

Domingos Dirceu de Oliveira Lemos
CPF nº: 022.***.***-23

Miguel Lima Araújo
CPF nº: 536.***.***-20

José Adriano Franco
CPF nº: 024.***.***-75

II – Secretaria Municipal de Obras e Urbanismo:
Josué da Roza Coelho
CPF nº: 020.***.***-46

Eduardo de Souza Ransolim
CPF nº: 079.***.***-30

Luciano Anderson Moisés Dahlke
CPF nº: 024.***.***-35

Mayara Cristofoli
CPFnº: 098.***.***-95

III – Secretaria Municipal de Educação, Cultura, Esporte e Lazer:
Michele Taborda
CPF nº: 114.***.***-57

Máira Rita Bento Bonifácio
CPF nº: 080.***.***-69

Simone Ukan Halama
CPF nº: 060.***.***-58

Gleicy Kelly de Fátima Monteiro de Medeiro
CPF nº: 082.***.***-85

Weslen Jaldair Silva
CPF nº: 068.***.***-63

Pedro Lourival de Lima Junior
CPF nº: 114.***.***-69

Leonardo Alves dos Santos
CPF nº: 087.***.***-58

Elisson Pablo de Oliveira
CPF nº: 044.***.***-48

Daniela Maria Bento
CPF nº: 058.***.***-36

Marcia Maria da Cruz
CPF nº: 022.***.***-97

Gilson Pedro Teixeira
CPF nº: 842.***.***-87

Felipe Ricardo da Cruz
CPF nº: 074.***.***-30

Aramis Carvalho de Souza
CPF nº: 815.***.***-68

Odeni Fernandes dos Santos
CPF nº: 043.***.***-75

Amanda Jaqueline Claudino
CPF nº: 105.***.***-08

Danilo Gabriel de Andrade
CPF nº: 130.***.***-75

Adielson Rodrigo Cardoso da Cruz
CPF nº: 110.***.***-06

IV – Secretaria Municipal de Desenvolvimento Econômico:
Jessica do Amaral Machado Ladyka
CPF nº: 059.***.***-86

Tatiana Lang Ladyka
CPF nº: 071.***.***-04

Gismere Nogueira Ribeiro
CPF nº: 089.***.***-55

Luciane da Silva Kanopa
CPF nº: 037.***.***-83

Bruna Francine Fernandes Pedroso
CPF nº: 103.***.***-96

V – Secretaria Municipal de Agricultura e Meio Ambiente:
Marcelo Chemim
CPF nº: 855.***.***-15

Roberto José Humenhuk
CPF nº: 020.***.***-42

Alex Miguel dos Santos
CPF nº: 041.***.***-30

Laércio da Cruz
CPF nº: 946.***.***-53

VI – Secretaria Municipal de Finanças:
Aderbal Pires de Oliveira
CPF nº: 735.***.***-15

Anderson Luis Baptista
CPF nº: 079.***.***-80

Jackson Fernando Baran Buhrer
CPF nº: 089.***.***-07

Carlos Roberto Ronkoski Pedroso
CPF nº: 299.***.***-20

VII – Secretaria Municipal de Administração:
Dione Pires Dos Santos
CPF nº: 611.***.***-49

Eselaine De Oliveira Ribeiro Ramos
CPF nº: 058.***.***-37

Michael Josiel Da Cruz
CPF nº: 070.***.***-78

MaiconLucas dos Santos Lima
CPF nº: 085.***.***-84

Grazielli Franco
CPF nº: 058.***.***-64

Tainara Fernanda Pires
CPF n.º 133.***.***-52

Nayara Aparecida De Assis
CPF n.º 041.***.***-59

Elton Da Cruz
CPF n.º 068.***.***-97

Magno Cechinatto
CPF n.º 053. ***.***-71

VIII – Secretaria Municipal de Governo:
Edson Pereira Barbosa
CPF nº: 738.***.***-72

Letícia Almeida Branco
CPF nº: 088.***.***-09

Cristiane Mohr
CPF nº: 923.***.***-53

IX – Secretaria Municipal de Assistência Social e Habitação:
Jacira Fragoso da Silva
CPF nº: 054.***.***-09

Leticia dos Santos Delfino
CPF nº: 104.***.***-89

Bruna Catarina Kikuchi Baena
CPF nº: 820.***.***-91

Luciano José Silva
CPF nº: 004.***.***-28

X – Procuradoria Geral:
Leiliane Barros de Morais
CPF nº: 136.***.***-43

Maria Eduarda de Oliveira
CPF nº: 107.***.***-23

XI – Secretaria Municipal de Saúde:
Zilea Marcet De Andrade
CPF nº: 010.***.***-41

Mariely Taise Santos
CPF nº: 082.***.***-86

Sheila Do Rocio Carvalho De Bastos
CPF nº: 036.***.***-65

Lucelia Regina Cruz
CPF nº: 055.***.***-36

Jucilene Bernadete Cordeiro Fragoso
CPF nº: 961.***.***-53

Isabela Sabadin Bueno
CPF nº: 314.***.***-11

Maira Jaine De Jesus Borcath Gonçalves
CPF nº: 088.***.***-24

Andrieli Tais Zimerman
CPF nº: 079.***.***-75

Josane De Andrade Paludo Dos Santos
CPF nº: 737.***.***-68

Joceli Do Rocio Ribas Rodrigues
CPF nº: 044.***.***-83

Fabio Fernando Chemim
CPF nº: 075.***.***-19

XII – Secretaria Municipal de Segurança Pública:
Maria Aparecida De Oliveira
CPF nº: 734.***.***-53

Isorete Teresinha Salesbran
CPF nº: 029.***.***-71

Alan Rodrigo Silva
CPF nº: 006.***.***-27

**Art. 2º** No Termo de Referência de cada processo devem ser indicados um fiscal e um fiscal substituto de cada secretaria dentre os nomeados acima.

**Art. 3º** Os fiscais nomeados acima devem cumprir para o exercício de suas funções os requisitos legais elencados na Lei Federal nº 14.133 de 1º de abril de 2021 e Decreto Municipal nº 1.216 de 13 de abril de 2023.

**Art. 4º** Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito de Mandirituba, Estado do Paraná, em 10 de outubro de 2025.

***FELIPE CLAUDINO MACHADO***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Grazielli Franco
**Código Identificador:**AFAC7488

**PREFEITURA MUNICIPAL DE MANDIRITUBA**
**TERMO DE REVOGAÇÃO PREGÃO 41/2025 PROCESSO ADMINISTRATIVO 88/2025**

**TERMO DE REVOGAÇÃO**
**PREGÃO 41/2025**

**PROCESSO ADMINISTRATIVO 88/2025**

O Prefeito Municipal de Mandirituba/Paraná no uso de suas atribuições legais, e em acordo com a Lei de Licitações, nº 14.133/2021 resolve **REVOGAR** o processo licitatório Pregão Eletrônico de Nº 41/2025 - Processo Administrativo 88/2025, com base no artigo no artigo 165, inciso I, alinea "d" da já citada Lei:

*Art. 165 – Dos atos da Administração decorrentes da aplicação desta Lei cabem:*
***I – d) anulação ou revogação da licitação;***

No presente caso o processo licitatório teve início em 26 de setembro de 2025 com a disponibilização do Edital na modalidade de PREGÃO ELETRÔNICO, do tipo MENOR PREÇO, julgamento POR ITEM, nos termos da Lei n° 14.133/2021, cujo objeto é a **REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE CONCRETO BETUMINOSO USINADO A QUENTE (CBUQ), ASFALTO FRIO E EMULSÃO ASFÁLTICA CONFORME CONDIÇÕES, QUANTIDADES E EXIGÊNCIAS ESTABELECIDAS NESTE EDITAL E SEUS ANEXOS.**

O devido processo teve o Edital publicado no sitio da Prefeitura Municipal, no Diário Oficial dos Municípios, em jornal de grande circulação, no sistema de Compras do Governo Federal – Comprasgov com divulgação também no Portal Nacional de Contratações Públicas – PNCP e no Mural de Licitações do Tribunal de Contas/PR para abertura da sessão pública no dia 09 de outubro de 2025 às 09h00min, com critério de julgamento menor preço e modo de disputa aberto e fechado.

Devido à necessidade de alteração das quantidades inicialmente solicitadas e de ajustes na parte técnica do referido processo, que acarretara na alteração do preço médio, constatou-se que o interesse público na contratação será melhor atendido com a reelaboração do Termo de Referência.
Assim, diante da motivação acima descrita, da Orientação Administrativa (14/15/2025) do Pregoeiro responsável pela licitação e da manifestação expressa da Secretaria Municipal de Obras (Oficio 556/2025), DECIDO pela **REVOGAÇÃO** do processo licitatório Pregão Eletrônico Nº 41/2025 - Processo Administrativo 88/2024.

Mandirituba, 16 de outubro de 2025

***FELIPE CLAUDINO MACHADO***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Roberto Inocencio Pereira
**Código Identificador:**A9058A9F

## ESTADO DO PARANÁ
## PREFEITURA MUNICIPAL DE MANFRINÓPOLIS

### ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
### EXTRATO 1º TERMO ADITIVO CONTRATO 87-2024

**EXTRATO PARA PUBLICAÇÃO**
O Prefeito Municipal de Manfrinópolis, Estado do Paraná, TORNA PÚBLICO, com base na Lei Federal n° 14.133/2021 e legislação complementar, EXTRATO DO TERMO ADITIVO DE CONTRATO.
**1º TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº 87/2024.**
**CONTRATANTE:** Município de Manfrinópolis
**CONTRATADA**: **ATITUDE AMBIENTAL LTDA**.
**CLAUSULA PRIMEIRA:**
**DO PRAZO DE EXECUÇÃO** passa a ter a seguinte redação:
O período para a execução do objeto contratado fica aditivado até **16/11/2025**, conforme Pregão nº 33/2024 e Contrato nº 87/2024 firmado em 25/09/2024.
**CLAUSULA SEGUNDA:**
Permanecem inalteradas as demais cláusulas e condições do contrato original.

Manfrinópolis, em 16/10/2025.

***AMARILDO ALVES CARNEIRO***
004.096.929-05
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Kelvis Douglas Poletti
**Código Identificador:**AB9093B7

### ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
### EXTRATO 1º TERMO ADITIVO CONTRATO 93-2024

**EXTRATO PARA PUBLICAÇÃO**
Prefeito Municipal de Manfrinópolis, Estado do Paraná, TORNA PÚBLICO, com base na Lei Federal n° 14.133/2021 e legislação complementar, EXTRATO DO TERMO ADITIVO DE CONTRATO.
**1º TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº 93/2024**
**CONTRATANTE: Município de Manfrinópolis**
**CONTRATADA: DENIPOTTI & DENIPOTTI COMÉRCIO E RECAUCHUTAGEM DE PNEUS LTDA**
**CLAUSULA PRIMEIRA: Do VALOR**
O contrato fica aditivado no valor de **R$ 9.182,40(Nove Mil, Cento e Oitenta e Dois Reais e Quarenta Centavos)**.
**CLÁUSULA SEGUNDA:**
**EXECUÇÃO DO OBJETO** passa a ter a seguinte redação:
O prazo de execução do contrato fica aditivado até **14/10/2026**, conforme Pregão nº 39/2024 e Contrato original nº 93/2024.
**CLAUSULA TERCEIRA**
Permanecem inalteradas as demais cláusulas e condições do contrato original.

Manfrinópolis, em 16/10/2025

***AMARILDO ALVES CARNEIRO***
004.096.929-05
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Kelvis Douglas Poletti
**Código Identificador:**FE786129

### ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
### EXTRATO 1º TERMO ADITIVO CONTRATO 95-2025

**EXTRATO PARA PUBLICAÇÃO**
O Prefeito Municipal de Manfrinópolis, Estado do Paraná, TORNA PÚBLICO, com base na Lei Federal n° 14.133/2021 e legislação complementar, EXTRATO DO TERMO ADITIVO DE CONTRATO.
**1º TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº 95/2025.**
**CONTRATANTE:** Município de Manfrinópolis
**CONTRATADA**: **PREVECERCA BELLIN LTDA**.
**CLAUSULA PRIMEIRA:**
**DO PRAZO DE EXECUÇÃO** passa a ter a seguinte redação:
O período para a execução do objeto contratado fica aditivado até **18/11/2025**, conforme Processo dispensa nº 15/2025 e Contrato nº 95/2025 firmado em 23/09/2025.
**CLAUSULA SEGUNDA:**
Permanecem inalteradas as demais cláusulas e condições do contrato original.
Manfrinópolis, em 17/10/2025.

***AMARILDO ALVES CARNEIRO***
004.096.929-05
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Kelvis Douglas Poletti
**Código Identificador:**BEE54A1A

### ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
### EXTRATO 2º TERMO ADITIVO CONTRATO 95-2024

**EXTRATO PARA PUBLICAÇÃO**
O Prefeito Municipal de Manfrinópolis, Estado do Paraná, TORNA PÚBLICO, com base na Lei Federal n° 14.133/2021 e legislação complementar, EXTRATO DO TERMO ADITIVO DE CONTRATO.
**2º TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº 95/2024.**
**CONTRATANTE:** Município de Manfrinópolis

**CONTRATADA**: **RECAPADORA MARRECAS LTDA**.
**CLAUSULA PRIMEIRA:**
**DO PRAZO DE EXECUÇÃO** passa a ter a seguinte redação:
O período para a execução do objeto contratado fica aditivado até **14/10/2026**, conforme Pregão nº 39/2024 e Contrato nº 95/2024 firmado em 15/10/2024.
**CLAUSULA SEGUNDA:**
Permanecem inalteradas as demais cláusulas e condições do contrato original.

Manfrinópolis, em 16/10/2025.

***AMARILDO ALVES CARNEIRO***
004.096.929-05
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Kelvis Douglas Poletti
**Código Identificador:**71585F3C

## ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
## EXTRATO 3º TERMO ADITIVO CONTRATO 128-2022

**EXTRATO PARA PUBLICAÇÃO**
O Prefeito Municipal de Manfrinópolis, Estado do Paraná, TORNA PÚBLICO, com base na Lei Federal n° 8666/93 e legislação complementar, EXTRATO DO TERMO ADITIVO DE CONTRATO.
**3º TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº 128/2022.**
**CONTRATANTE:** Município de Manfrinópolis
**CONTRATADA**: **AUTO POSTO PEDRÃO LTDA**.
**CLAUSULA PRIMEIRA:**
**DO PRAZO DE EXECUÇÃO** passa a ter a seguinte redação:
O período para a execução do objeto contratado fica aditivado até **16/12/2025**, conforme Pregão nº 72/2022 e Contrato nº 128/2022 firmado em 17/10/2022.
**CLAUSULA SEGUNDA:**
Permanecem inalteradas as demais cláusulas e condições do contrato original.

Manfrinópolis, em 16/10/2025.

***AMARILDO ALVES CARNEIRO***
004.096.929-05
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Kelvis Douglas Poletti
**Código Identificador:**E980ACCA

## ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
## EXTRATO 3º TERMO ADITIVO CONTRATO 129-2022

**EXTRATO PARA PUBLICAÇÃO**
O Prefeito Municipal de Manfrinópolis, Estado do Paraná, TORNA PÚBLICO, com base na Lei Federal n° 8.666/93 e legislação complementar, EXTRATO DO TERMO ADITIVO DE CONTRATO.
**3º TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº 129/2022.**
**CONTRATANTE:** Município de Manfrinópolis
**CONTRATADA**: **PANDA COMÉRCIO DE COMBUSTÍVEIS E SERVIÇOS LTDA.**.
**CLAUSULA PRIMEIRA:**
**DO PRAZO DE EXECUÇÃO** passa a ter a seguinte redação:
O período para a execução do objeto contratado fica aditivado até **16/12/2025**, conforme Pregão nº 72/2022 e Contrato nº 129/2022 firmado em 17/10/2022.
**CLAUSULA SEGUNDA:**
Permanecem inalteradas as demais cláusulas e condições do contrato original.

Manfrinópolis, em 16/10/2025.

***AMARILDO ALVES CARNEIRO***
004.096.929-05
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Kelvis Douglas Poletti
**Código Identificador:**604FB3D3

## MEIO AMBIENTE
## PORTARIA DE CONCESSÃO DE DIÁRIA Nº265/225

**PORTARIA DE CONCESSÃO DE DIÁRIA Nº265/225**

| | |
|---|---|
| **AUTORIZAÇÃO DE PAGAMENTO DE DIÁRIAS** | **REQUISIÇÃO Nº 265/2025** |
| **LEI MUNICIPAL 704/2020** | |

**PARA FINS DE PAGAMENTO DE DIÁRIAS, AUTORIZAMOS O SETOR DE FINANÇAS E CONTABILIDADE DA PREFEITURA MUNICIPAL DE MANFRINÓPOLIS, ESTADO DO PARANÁ, A EFETUAR O PAGAMENTO DA(S) DIÁRIA(S), CONFORME DESCRIÇÃO ABAIXO:**

| DADOS DO SERVIDOR | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **SERVIDOR** | ARIANY TAMARA SIRTOLI | | **MATR.** | **1012090** |
| **CARGO/FUNÇÃO** | ENGENHEIRA AMBIENTAL | **LOTAÇÃO:** SECRETÁRIA MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE E SANEAMENTO | PREFEITURA MUNICIPAL DE MANFRINÓPOLIS | |

| **VÍNCULO** | | | | **TIPO DE TRANSPORTE** | **VEÍCULO:** |
|---|---|---|---|---|---|
| X | **EFETIVO** | | **COMISSIONADO** | | PRÓPRIO |
| | **AGENTE POLÍTICO** | | **MEMBRO DE CONSELHOS** | **AVIÃO ( )** | **PLACA:** |
| | **OUTROS COLABORADORES** | | **DIARIAS EXTERIOR** | **OUTROS ( X )** | |

| **MOTIVO DA VIAGEM** | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **DATA DA VIAGEM** | | **CIDADE DESTINO** | **UF** | **OBJETIVO DA VIAGEM** | **TOTAL DE DIÁRIAS** |
| **INICIO** | **FIM** | | | | |
| 16/10/2025 | 16/10/2025 | PATO BRANCO | PR | PARA ; PARTICIPAR DE AUDIÊNCIA PÚBLICA ( ESTADO VAI CRIAR MICRORREGIÕES PARA COLETA DE RESÍDUOS SÓLIDOS ) . | 1/2 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **TCE-PR EVENTOS E TREINAMENTOS** | | **TCE-PR E OUTROS OBJETIVOS** | |
| **EVENTOS NÃO LIGADOS AO TCE-PR** | | **CURSOS NÃO LIGADOS AO TCE-PR E OUTROS** | |
| **TRANSPORTE DE PACIENTES** | | **OUTROS NÃO LIGADOS AO TCE-PR** | X |

Manfrinópolis – Pr, 15 outubro de 2025.

***AMARILDO ALVES CARNEIRO***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Eliane Cordeiro Padilha
**Código Identificador:**B2840976

# ESTADO DO PARANÁ
# PREFEITURA MUNICIPAL DE MANGUEIRINHA

## PROCURADORIA
## DECRETO Nº 331, DE 17 DE OUTUBRO DE 2025

Dispõe sobre a nomeação da Comissão Central Organizadora - CCO da 11ª EXPOMANG – Feira Agropecuária, Comercial e Industrial de Mangueirinha.

O Prefeito do Município de Mangueirinha, Estado do Paraná Sr. **LEANDRO DORINI**, no uso das atribuições legais, e

**CONSIDERANDO**, o previsto no inciso IX do artigo 66, da Lei Orgânica do Município;

**DECRETA:**

**Art. 1º** Este decreto dispõe sobre a nomeação dos membros da Comissão Central Organizadora - CCO da 11ª EXPOMANG – Feira Agropecuária, Comercial e Industrial de Mangueirinha.

**Art. 2º** Fica nomeada a Comissão Central Organizadora - CCO, para a 11ª EXPOMANG – Feira Agropecuária, Comercial e Industrial de Mangueirinha, evento programado para ocorrer no período de 20 à 23 de novembro de 2025, nas dependências do Parque de Exposições Miguel Arlei Reis, nesta cidade de Mangueirinha, Estado do Paraná.

**Art. 3º** A Comissão será composta pelos seguintes membros:

**Coordenação Geral**
Presidente de Honra: Leandro Dorini
Presidente: Bruno Carlos de Aguiar
Coordenador Secretaria de Indústria e Comércio: Gerson Luiz Barp
Coordenador Secretaria de Agricultura e Pecuária: Tiago Zolet
Coordenador de Turismo: Manuel Ricardo Mordaski de Almeida
Coordenador Sociedade Rural: Rafael Machado de Souza

**Representantes de Entidades**
Poder legislativo: Diogo André Carniel Noll
Conselho Tutelar: Izabel Cristina Schmidt
ACIMAN: Carla Cristina Vriesman
CTG Sesteada dos Tropeiros: Jeferson Ricardo Dorini

**Coordenadores Setoriais**
Coordenador Financeiro: Vilmar Cabral Batista
Coordenador Jurídico: Dariana Wollz Fontana Netto
Coordenador de Imprensa e Marketing: Rafael Afonso Samulesky
Coordenador de Meio Ambiente e Defesa Civil: Julio Cesar Dorini Moraes
Coordenador de Vigilância Sanitária e Saúde: Jean Peterson Serpa
Coordenador do Pavilhão do Comércio (ACIMAN): Fernanda Sorani Mezzomo Machado
Coordenador do Pavilhão do MEI: Ivaneres de Lourdes de Lima de Almeida
Coordenador do Recinto de Leilão: Ermínio Diavão Neto
Coordenador de Controle da Sanidade Animal: Michel Bonatto
Coordenador do CTG Sesteada dos Tropeiros: Tiago Welter
Coordenador de Projetos e Secretariado: Leonilda Rodrigues da Fonseca
Coordenador de Infraestrutura e Logística: Paulo Sérgio Ganze
Coordenador da Cultura: João Vitor dos Santos

**Parágrafo Único:** Fica a Comissão ora nomeada, autorizada a constituir subcomissões setoriais ou grupo de trabalho para implementar a organização da Exposição e inclusive a aprovação do seu regulamento.

**Art. 4º** É também atribuição da Comissão Central Organizadora - CCO, auxiliar o Poder Executivo Municipal no cumprimento e fiscalização do contrato a ser firmado com a empresa a ser contratada mediante processo licitatório para realização, gerenciamento e organização da 11ª EXPOMANG – Feira Agropecuária, Comercial e Industrial de Mangueirinha.

**Art. 5º** Os membros da Comissão prestarão serviços considerados relevantes ao Município e não serão remunerados pelo desempenho das atribuições constantes deste Decreto.

**Art. 6º** Este decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogando as disposições em contrário, inclusive o Decreto nº 247 de 11 de abril de 2025.

Gabinete do Prefeito do Município de Mangueirinha, Estado do Paraná, aos dezessete dias do mês de outubro de dois mil e vinte e cinco.

***LEANDRO DORINI***
Prefeito do Município de Mangueirinha

**Publicado por:**
Raiane Colla
**Código Identificador:**58557AA2

---

## ESTADO DO PARANÁ
## PREFEITURA MUNICIPAL DE MARILENA

### DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO
### DECRETO Nº 448/2025.

SÚMULA: HOMOLOGA E ADJUDICA PROCESSO LICITATÓRIO NA MODALIDADE PREGÃO NA FORMA ELETRONICA Nº 030/2025, PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 106/2025.

**CELIO LELIS DA MATA, PREFEITO DO MUNICÍPIO DE MARILENA, ESTADO DO PARANÁ, NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES QUE LHE SÃO CONFERIDAS POR LEI.**

**DECRETA:**

**ARTIGO 1º -** Fica Homologado o resultado do Processo Licitatório na modalidade PREGÃO ELETRONICO Nº 030/2025, após acatar o resultado de julgamento da Comissão Municipal de Licitação, Pregoeiros e Equipe de Apoio, cujo objeto é **AQUISIÇÃO DE CAMINHÃO E MAQUINAS AGRICOLAS, MEDIANTE CONVENIO Nº 430/2025 SECRETARIA DE ESTADO DA AGRICULTURA E DO ABASTECIMENTO (SEAB), PARA IMPLEMENTAÇÃO DO PROGRAMA ESTRADAS RURAIS INTEGRADAS, DESTINADAS AO MUNICIPIO DE MARILENA-PR.**

**ARTIGO 2º -** Fica Adjudicado o objeto do Processo Licitatório na modalidade Pregão na forma Eletrônica nº 030/2025, em favor da empresa: **SARANDI TRATORES LTDA** - CNPJ 77.266.575/0001-85, com sua proposta no valor de R$ 2.449.000,00 (-Dois milhões quatrocentos e quarenta e nove mil reais-); e **CHIAPETTI COMERCIO DE CAMINHÕES LTDA** - CNPJ 26.902.814/0001-05, com sua proposta no valor de R$ 639.000,00 (Seiscentos e trinta e nove mil reais).

**ARTIGO 3º -** Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

GABINETE DO PREFEITO DO MUNICÍPIO DE MARILENA-PR, EM 17 DE DEZEMBRO DE 2025.

***CELIO LELIS DA MATA***
Prefeito

**Publicado por:**
Rosimére Molina Giacobbo
**Código Identificador:**110B82A3

---

### DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO
### DECRETO Nº 499/25

**DECRETO Nº 499/2025**

Súmula: Nomeia Gestor e Fiscal de Convênio.

**Celio Lelis da Mata, Prefeito do Município de Marilena, Estado do Paraná, no uso das atribuições que lhes são conferidas por Lei, etc...,**

**DECRETA:**

**Artigo 1º) - Fica designado o funcionário Luiz Maurilio Antuniazi, matrícula nº 330, portador da RG. Nº 1881767 SSP PR, Cpf nº 815.887.399-53, celular 44-98813-8617, antuniazi@hotmail.com, servidor desta Prefeitura Municipal no cargo de Secretario de Obras Viação e Serviços Urbanos para responder como Gestor de Convênio e como Fiscal de Convênio fica designado o funcionário Ernandes Luis da Graça, matrícula nº 6337, portador da RG. Nº 5.054.659-4 e do Cpf nº 023.752.979-38, celular 44-98835-7523, e-mail sagriculturamar@gmail.com, servidor desta Prefeitura**

**Municipal, no cargo de Secretário Municipal da Agricultura e Pesca, Termo ser firmado com o IAT – Instituto de Água e Terra,** na Construção de canal de drenagem de águas pluviais em concreto armado, **protocolo sob o nr. 16.190.340-0.**

**Artigo 2º) - 1.0 - São funções do Gestor de Convênio, entre outras atribuições pertinentes:**
**1.1 – Cuidar para que a documentação do Convênio esteja em conformidade com a legislação aplicada;**
**1.2 – Diligenciar para que a execução do Convênio ocorra conforme o previsto no Plano de Trabalho;**
**1.3 – Acompanhar a execução do convênio responsabilizando-se pela avaliação de sua eficácia;**
**1.4 – Atuar como interlocutor do órgão concedente;**
**1.5 – Prestar, sempre que solicitado, informações sobre a execução do convênio;**
**1.6 – Zelar pelo cumprimento integral do convênio;**
**1.7 – Emitir Termo de conclusão, atestando o término deste convênio e o cumprimento do objeto;**
**1.8 – Anotar em registro próprio todas as ocorrências relacionadas à consecução do objeto, adotando medidas necessárias à regularização das falhas observadas.**

Artigo 3º)- 1.0 – São funções do **Fiscal do Termo de Convênio**, entre outras atribuições pertinentes:
1.1 - Conhecer o edital, o contrato e os aditivos;
1.2 - Anotar ocorrências relacionadas com a execução do contrato;
1.3 - Determinar o que é necessário para regular faltas ou defeitos;
1.4 - Fiscalizar a aplicação de recursos repassados a entidades privadas;
1.5 - Fiscalizar a formalização, a execução e a prestação de contas das transferências de recursos financeiros.

**Artigo 4º) - Revogadas às disposições em contrário este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação.**

**Edifício da Prefeitura Municipal de Marilena, Estado do Paraná, em 17 de outubro de 2025.**

***CELIO LELIS DA MATA***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Marcos da Silva Barbosa
**Código Identificador:**4AB9D6F6

**DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO**
**EXTRATO DO CONTRATO Nº 194/2025**

**ESPÉCIE: CONTRATO FORNECIMENTO;**

**CONTRATANTE:** PREFEITURA MUNICIPAL DE MARILENA – PR CNPJ Nº 75.971.010/0001-73;

**CONTRATADA:** SARANDI TRATORES LTDA - CNPJ 77.266.575/0001-85.

**OBJETO:** AQUISIÇÃO DE CAMINHÃO E MAQUINAS AGRICOLAS, MEDIANTE CONVENIO Nº 430/2025 SECRETARIA DE ESTADO DA AGRICULTURA E DO ABASTECIMENTO (SEAB), PARA IMPLEMENTAÇÃO DO PROGRAMA ESTRADAS RURAIS INTEGRADAS, DESTINADAS AO MUNICIPIO DE MARILENA-PR.

**VALOR TOTAL:** R$ 2.449.000,00 (-DOIS MILHÕES QUATROCENTOS E QUARENTA E NOVE MIL REAIS-).

**DOTAÇÕES ORÇAMENTARIAS:**

**03.001.20.606.0003.1.169.4.4.90.52** – DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO DIRETORIA GERAL D.A – EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE.
FONTE DE RECURSO:
876 - CV nº 430/25 – SEAB – ESTRADAS DA INTEGRAÇÃO – EXERCÍCIO CORRENTE.

**PRAZO DE EXECUÇÃO E VIGÊNCIA:**

A EXECUÇÃO SERÁ DE 12 (DOZE) MESES, E A VIGÊNCIA SERÁ DE 13 (-TREZE-) MESES, CONTADOS A PARTIR DA ASSINATURA DO CONTRATO, PODENDO SER PRORROGADO DE ACORDO COM OS TERMOS DOS ART. 111 DA LEI Nº 14.133 /2021.

MARILENA-PR, 17 DE OUTUBRO DE 2025.

***CELIO LELIS DA MATA***
Prefeito

**Publicado por:**
Rosimére Molina Giacobbo
**Código Identificador:**7063ABA7

**DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO**
**EXTRATO DO CONTRATO Nº 195/2025**

**ESPÉCIE: CONTRATO FORNECIMENTO;**

**CONTRATANTE:** PREFEITURA MUNICIPAL DE MARILENA – PR CNPJ Nº 75.971.010/0001-73;

**CONTRATADA:** CHIAPETTI COMERCIO DE CAMINHÕES LTDA - CNPJ 26.902.814/0001-05.

**OBJETO:** AQUISIÇÃO DE CAMINHÃO E MAQUINAS AGRICOLAS, MEDIANTE CONVENIO Nº 430/2025 SECRETARIA DE ESTADO DA AGRICULTURA E DO ABASTECIMENTO (SEAB), PARA IMPLEMENTAÇÃO DO PROGRAMA ESTRADAS RURAIS INTEGRADAS, DESTINADAS AO MUNICIPIO DE MARILENA-PR.

**VALOR TOTAL:** R$ 639.000,00 (-SEISCENTOS E TRINTA E NOVE MIL REAIS-).

**DOTAÇÕES ORÇAMENTARIAS:**

**03.001.20.606.0003.1.169.4.4.90.52** – DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO DIRETORIA GERAL D.A – EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE.
FONTE DE RECURSO:
876 - CV nº 430/25 – SEAB – ESTRADAS DA INTEGRAÇÃO – EXERCÍCIO CORRENTE.

**PRAZO DE EXECUÇÃO E VIGÊNCIA:**

A EXECUÇÃO SERÁ DE 12 (DOZE) MESES, E A VIGÊNCIA SERÁ DE 13 (-TREZE-) MESES, CONTADOS A PARTIR DA ASSINATURA DO CONTRATO, PODENDO SER PRORROGADO DE ACORDO COM OS TERMOS DOS ART. 111 DA LEI Nº 14.133 /2021.

MARILENA-PR, 17 DE OUTUBRO DE 2025.

***CELIO LELIS DA MATA***
Prefeito

**Publicado por:**
Rosimére Molina Giacobbo
**Código Identificador:**BB43F202

**DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO**
**EXTRATO DO PRIMEIRO TERMO ADITIVO DE PRAZO AO CONTRATO Nº 176/2024**

**ESPÉCIE: CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS;**

**CONTRATANTES:** PREFEITURA MUNICIPAL DE MARILENA – PR CNPJ Nº 75.971.010/0001-73;

**CONTRATADA:** ROBERTA ARNEIRO DANTAS LUGLI SERVICOS MEDICOS LTDA, INSCRITA NO CNPJ SOB O N. º 36.811.153/0001-66.

**OBJETO:** CONTRATAÇÃO DE PESSOAS FÍSICAS E JURÍDICAS ESPECIALIZADAS DA ÁREA DE SAÚDE PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS COMPLEMENTARES DE ESPECIALIDADES MÉDICAS, PARA ATENDER CONSULTAS MÉDICAS DE ORTOPEDIA NO MUNICÍPIO DE MARILENA, ESTADO DO PARANÁ.

**VALOR TOTAL DO CONTRATO ORIGINAL:** R$ 162.000,00 (CENTO E SESSENTA E DOIS MIL REAIS).

**FONTE DE RECURSOS:**

**179** - 01303 - SAÚDE - RECEITAS VINCULADAS (EC 29/00 - 15%) - EX
**180**- 3494 - BLOCO DE CUSTEIO DAS AÇÕES E SERVIÇOS PÚBLICOS DE SAÚDE
**197 –** 01303 – SAÚDE – RECEITAS VINCULADAS (EC 29/00 – 15%) – EX:
**208 –** 03494 – BLOCO DE CUSTEIO DAS AÇÕES E SERVIÇOS PÚBLICOS DE S

**ALTERAÇÃO DE PRAZO:** NA FORMA DOS ARTIGOS 106 E 107 DA LEI N° 14.133, DE 2021, ALTERA-SE A CLÁUSULA DECIMA PRIMEIRA DO CONTRATO ORIGINAL, ONDE ESTABELECIA O PRAZO DE EXECUÇÃO ATÉ O DIA 25 DE SETEMBRO DE 2025, FICA PRORROGADO O PRAZO ATÉ O DIA 25 DE SETEMBRO DE 2026, E O PRAZO DE VIGÊNCIA, FICA PRORROGADO ATÉ O DIA 25 DE OUTUBRO DE 2026.

ESTE EXTRATO ENTRARÁ EM VIGOR APÓS PUBLICAÇÃO, REVOGADAS AS DISPOSIÇÕES EM CONTRÁRIO.
PERMANECEM INALTERADAS AS DEMAIS CLÁUSULAS E CONDIÇÕES ESTIPULADAS E NÃO ALTERADAS POR ESTE INSTRUMENTO.

MARILENA-PR, 17 DE OUTUBRO DE 2025.

***PREFEITURA MUNICIPAL DE MARILENA***
Contratante

**Publicado por:**
Rosimére Molina Giacobbo
**Código Identificador:**40CDC576

**DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO**
**EXTRATO DO PRIMEIRO TERMO ADITIVO DE PRAZO AO CONTRATO Nº 193/2024**

**ESPÉCIE: CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS;**

**CONTRATANTES:** PREFEITURA MUNICIPAL DE MARILENA – PR CNPJ Nº 75.971.010/0001-73;

**CONTRATADA:** CLINICA E INSTITUTO DE IMAGEM DE PARANAVAI, INSCRITA NO CNPJ Nº 26.407.308/0001-40.

**OBJETO:** CREDENCIAMENTO DE PESSOAS JURÍDICAS (EMPRESAS E MICROEMPRESAS) ESPECIALIZADAS EM DIAGNÓSTICO POR IMAGEM PARA A PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE EXAMES DE DIAGNÓSTICO POR IMAGENS, DESTINADOS A SUPRIR AS NECESSIDADES DE URGÊNCIA E EMERGÊNCIA HOSPITALAR E DA SECRETARIA DE SAÚDE DO MUNICÍPIO DE MARILENA/PR.

**VALOR TOTAL DO CONTRATO ORIGINAL:** R$ 185.923,76 (CENTO E OITENTA E CINCO MIL, NOVECENTOS E VINTE E TRÊS REAIS E SETENTA E SEIS CENTAVOS).

**FONTE DE RECURSOS:**

179 - 01303 - SAÚDE – RECEITAS VINCULADAS (EC 29/00-15%).
180 - 03494 - BLOCO DE CUSTEIO DAS AÇÕES E SERVIÇOS PÚBLICOS DE S
197 - 1303 - SAÚDE - RECEITAS VINCULADAS (EC 29/00 - 15 %) - EXE
208 - 3494 - BLOCO DE CUSTEIO DAS AÇÕES E SERVIÇOS PÚBLICOS DE S

**ALTERAÇÃO DE PRAZO:** NA FORMA DOS ARTIGOS 106 E 107 DA LEI N° 14.133, DE 2021, ALTERA-SE A CLÁUSULA DECIMA PRIMEIRA DO CONTRATO ORIGINAL, ONDE ESTABELECIA O PRAZO DE EXECUÇÃO ATÉ O DIA 18 DE OUTUBRO DE 2025, FICA PRORROGADO O PRAZO ATÉ O DIA 18 DE SETEMBRO DE 2026, E O PRAZO DE VIGÊNCIA, FICA PRORROGADO ATÉ O DIA 18 DE OUTUBRO DE 2026.

ESTE EXTRATO ENTRARÁ EM VIGOR APÓS PUBLICAÇÃO, REVOGADAS AS DISPOSIÇÕES EM CONTRÁRIO.
PERMANECEM INALTERADAS AS DEMAIS CLÁUSULAS E CONDIÇÕES ESTIPULADAS E NÃO ALTERADAS POR ESTE INSTRUMENTO.

MARILENA-PR, 17 DE OUTUBRO DE 2025.

***PREFEITURA MUNICIPAL DE MARILENA***
Contratante

**Publicado por:**
Rosimére Molina Giacobbo
**Código Identificador:**9BB8921F

**ESTADO DO PARANÁ**
**PREFEITURA MUNICIPAL DE MATINHOS**

**GABINETE**
**DECRETO Nº 4421/2025**

Abre Crédito Adicional Suplementar por Superávit de Arrecadação no valor de R$ 116.406,71 (cento e dezesseis mil, quatrocentos e seis reais e setenta e um centavos) e a efetuar alterações de natureza técnica no orçamento vigente do Município.

O **PREFEITO MUNICIPAL DE MATINHOS**, no uso de suas atribuições, tendo por base a Lei Federal nº. 4.320/64 e a autorização constante da Lei nº. 2638 de 19 de dezembro de 2024.
Decreta:

**Art. 1º -** Fica aberto no Orçamento vigente o Crédito Adicional Suplementar por Superávit de Arrecadação para o exercício de 2025 em conformidade com a Lei Federal 4.320, no valor total de R$ 116.406,71 (cento e dezesseis mil, quatrocentos e seis reais e setenta e um centavos) conforme abaixo:

| Programa de Trabalho | Cat. Eco. Despesa | Descrição Cat. Eco. Despesa | Valor | Fonte |
|---|---|---|---|---|
| 12.001.0010.0301.0112.2026 | 3449052000000000000 | Equipamentos e material permanente | 116.406,71 | 00518 |

**Art. 2º -** Como recurso à abertura do Crédito mencionado no artigo anterior, fica autorizado o Poder Executivo Municipal, conforme prescreve a Lei Federal nº 4.320/64, em seu artigo 43, abrir por Superávit Financeiro no valor de R$ 116.406,71 (cento e dezesseis mil, quatrocentos e seis reais e setenta e um centavos) na fonte de recurso 00518.

**Art. 3º –** Fica alterado conforme a Lei 2627, fica alterado o valor global das ações, no exercício de 2025, na Lei de Diretrizes Orçamentárias, conforme alterações orçamentárias disposta neste Decreto.

**Art. 4º –** Fica alterado, conforme a Lei 2290, de Novembro de 2021 - Lei do PPA 2022/2025, em seus artigos 11 e 12, o valor global das ações, no exercício de 2025.
**Art. 5º –** Fica alterado o Cronograma de Desembolso mensal.
**Art. 6º –** Este Decreto entra em vigor a partir da data de sua Assinatura, revogadas as disposições em contrário.
Matinhos, 17 de outubro de 2025.

***EDUARDO ANTONIO DALMORA***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Bruna Farina
**Código Identificador:**A80E65DF

---

**GABINETE**
**DECRETO Nº 4422, DE 17 DE OUTUBRO DE 2025.**

O Prefeito do Município de Matinhos, do Estado do Paraná, **Eduardo Antonio Dalmora**, no uso das atribuições legais que lhe são conferidas, e em conformidade com as Leis Municipais n°1430/2011, nº 2105/2020 e suas alterações, decreta a:

**NOMEAÇÃO**
**Art.1º** De **THIAGO EDUARDO KRYSZCZUN,** inscrito no CPF sob o nº 053.xxx.xxx-04 e portador da Carteira de Identidade RG nº 053.xxx.xxx-04 SESP/PR, no cargo de provimento em comissão de **DIRETOR DE COMUNICAÇÃO SOCIAL,** simbologia **CC-E**, lotado no Gabinete do Prefeito.
**Art.2º** Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação, com seus efeitos a partir do dia 20 de outubro de 2025, revogando suas disposições em contrário.

Matinhos, PR, 17 de outubro de 2025.

***EDUARDO ANTONIO DALMORA***
Prefeito do Município de Matinhos

**Publicado por:**
Bruna Farina
**Código Identificador:**7D829194

---

**GABINETE**
**PORTARIA Nº 1414/2025**

O Prefeito do Município de Matinhos, do Estado do Paraná, **Eduardo Antonio Dalmora**, no uso das atribuições legais que lhe são conferidas, em virtude da necessidade da secretaria, resolve:
**RETIFICAR**
A Portaria nº 1366 do dia 08 de outubro de 2025, referente a conceção de férias do servidor abaixo, que passa a vigorar com a seguinte redação:
**CONCEDER**

A servidora abaixo relacionada, lotada na Secretaria Municipal de Administração, **30 (trinta) dias de férias**, a partir de 05 de novembro a 04 de dezembro de 2025, como segue:

| Matrícula | Nome | Cargo | Período |
|---|---|---|---|
| 63363/1 | Camila da Rosa Belarmino | Auxiliar de Serviços Gerais | 2022/2023 |

Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, com seus efeitos a partir de 05 de novembro de 2025, revogando suas disposições em contrário.

Matinhos, PR, 17 de outubro de 2025.

***EDUARDO ANTONIO DALMORA***
Prefeito do Município de Matinhos

**Publicado por:**
Bruna Farina
**Código Identificador:**4584FAE5

---

**GABINETE**
**PORTARIA Nº 1415/2025**

O Prefeito do Município de Matinhos, do Estado do Paraná, **Eduardo Antonio Dalmora**, no uso das atribuições legais que lhe são conferidas em conformidade com as Leis Municipais nº 1430/2011, nº 2105/2020 e suas alterações, mediante ofício n° 001/2025-SMF, resolve:

**CONCEDER**

**Art.1°** Ao servidor **ISRAEL JOSE BORGES,** matrícula nº 13161/1, lotado na Secretaria Municipal de Finanças, a função gratificada de **COORDENADOR DE SERVIÇOS DE LANÇAMENTOS DE ITBI**, simbologia **FG-3.**

**Art.2°** Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, com seus efeitos a partir do dia 06 de outubro de 2025, revogando suas disposições em contrário.

Matinhos, PR, 17 de outubro de 2025.

***EDUARDO ANTONIO DALMORA***
Prefeito do Município de Matinhos

**Publicado por:**
Bruna Farina
**Código Identificador:**2F871456

---

**GABINETE**
**PORTARIA Nº 1416/2025**

Dispõe sobre a concessão de adicional de insalubridade ao servidor que menciona.

O Prefeito do Município de Matinhos, do Estado do Paraná, **Eduardo Antonio Dalmora,** no uso das atribuições legais que lhe são conferidas, em conformidade com a Lei Municipal n° 1165/2008 – **(Estatuto dos Servidores Públicos do Município de Matinhos),** e considerando o decreto regulamentar n° 065/2015, conforme conclusões do laudo técnico pericial emitido por técnico responsável após vistorias nas dependências da Secretaria Municipal de Saúde, resolve:

**CONCEDER**

**Art. 1º** - Adicional de Insalubridade de grau médio, no percentual de **20% (vinte)**, incidente sobre o vencimento do servidor que habitualmente labora em condições insalubres, abaixo mencionado:

| Secretaria Municipal de Saúde | | |
|---|---|---|
| **Matrícula** | **Nome** | **Cargo** |
| 62545/1 | Katia Maria Tschurtschenthalen | Auxiliar em Saúde Bucal |

**Art. 2º** - Compete ao departamento de Recursos Humanos da Secretaria Municipal de **Saúde**, sob pena de responsabilidade, fiscalizar a continuidade dos pressupostos que originaram a concessão dos adicionais de Insalubridade, comunicando imediatamente à Diretoria de Recursos Humanos central, as situações que podem alterar ou eliminar as condições e riscos nos locais de trabalho.

**Art. 3º** - Para revisão do adicional de insalubridade o servidor deverá requerer de acordo com os procedimentos previstos no Decreto regulamentar n° 065 de 16 de março de 2015.

**Art. 4º -** Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação com seus efeitos retroativos, a partir do dia **16 de setembro de 2025**.

Matinhos, PR, 17 de outubro de 2025.

***EDUARDO ANTONIO DALMORA***
Prefeito do Município de Matinhos

**Publicado por:**
Bruna Farina
**Código Identificador:**16A503A2

---

**GABINETE**
**PORTARIA Nº 1417/2025**

Dispõe sobre a concessão de adicional de insalubridade ao servidor que menciona.

O Prefeito do Município de Matinhos, do Estado do Paraná, **Eduardo Antonio Dalmora,** no uso das atribuições legais que lhe são conferidas, em conformidade com a Lei Municipal n° 1165/2008 – **(Estatuto dos Servidores Públicos do Município de Matinhos),** e considerando o decreto regulamentar n° 065/2015, conforme conclusões do laudo técnico pericial emitido por técnico responsável após vistorias nas dependências da Secretaria Municipal de Educação, Cultura e Esporte, resolve:

**CONCEDER**

**Art. 1º** - Adicional de Insalubridade de grau médio, no percentual de **20% (vinte)**, incidente sobre o vencimento do servidor que habitualmente labora em condições insalubres, abaixo mencionado:

| Secretaria Municipal de Educação, Cultura e Esporte | | |
|---|---|---|
| **Matrícula** | **Nome** | **Cargo** |
| 80209/4 | Fagner Freire | Auxiliar de Serviços Gerais |

**Art. 2º** - Compete ao departamento de Recursos Humanos da Secretaria Municipal de **Educação, Cultura e Esporte**, sob pena de responsabilidade, fiscalizar a continuidade dos pressupostos que originaram a concessão dos adicionais de Insalubridade, comunicando imediatamente à Diretoria de Recursos Humanos central, as situações que podem alterar ou eliminar as condições e riscos nos locais de trabalho.

**Art. 3º** - Para revisão do adicional de insalubridade o servidor deverá requerer de acordo com os procedimentos previstos no Decreto regulamentar n° 065 de 16 de março de 2015.

**Art. 4º -** Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação com seus efeitos retroativos, a partir do dia **27 de agosto de 2025**.

Matinhos, PR, 17 de outubro de 2025.

***EDUARDO ANTONIO DALMORA***
Prefeito do Município de Matinhos

**Publicado por:**
Bruna Farina
**Código Identificador:**BB81F4D3

## GABINETE
## PORTARIA Nº 1418/2025

Dispõe sobre a concessão de adicional de insalubridade ao servidor que menciona.

O Prefeito do Município de Matinhos, do Estado do Paraná, **Eduardo Antonio Dalmora,** no uso das atribuições legais que lhe são conferidas, em conformidade com a Lei Municipal n° 1165/2008 – **(Estatuto dos Servidores Públicos do Município de Matinhos),** e considerando o decreto regulamentar n° 065/2015, conforme conclusões do laudo técnico pericial emitido por técnico responsável após vistorias nas dependências da Secretaria Municipal de Obras, resolve:

**CONCEDER**

**Art. 1º** - Adicional de Insalubridade de grau máximo, no percentual de **40% (quarenta)**, incidente sobre o vencimento do servidor que habitualmente labora em condições insalubres, abaixo mencionado:

| Secretaria Municipal de Obras | | |
|---|---|---|
| **Matrícula** | **Nome** | **Cargo** |
| 100454/1 | Carlos Henrique dos Reis dos Santos | Soldador |

**Art. 2º** - Compete ao departamento de Recursos Humanos da Secretaria Municipal de **Obras**, sob pena de responsabilidade, fiscalizar a continuidade dos pressupostos que originaram a concessão dos adicionais de Insalubridade, comunicando imediatamente à Diretoria de Recursos Humanos central, as situações que podem alterar ou eliminar as condições e riscos nos locais de trabalho.

**Art. 3º** - Para revisão do adicional de insalubridade o servidor deverá requerer de acordo com os procedimentos previstos no Decreto regulamentar n° 065 de 16 de março de 2015.

**Art. 4º -** Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação com seus efeitos retroativos, a partir do dia **19 de agosto de 2025**.

Matinhos, PR, 17 de outubro de 2025.

***EDUARDO ANTONIO DALMORA***
Prefeito do Município de Matinhos

**Publicado por:**
Bruna Farina
**Código Identificador:**DFBB7AFD

## INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA DOS SERVIDORES PÚBLICOS DE MATINHOS
## ATA DA 10ª REUNIÃO ORDINÁRIA - 03 DE OUTUBRO DE 2025 - CONSELHO FISCAL DE PREVIDÊNCIA - MATINHOS PREV

Aos 03 (três) dias do mês de outubro de 2025, às 08h32min, reuniram-se, na sede do Instituto de Previdência do Município de Matinhos – Matinhos PREV, os membros titulares do Conselho Fiscal: Presidente Luigi Giovani de Paula, Secretário Paulo Henrique Santos Diniz Costa, Jefferson Fernando da Silva Mantovani e Zoelita Machado Ramos, estando ausentes os conselheiros suplentes Juliano Lipinski, Elisiane dos Santos, Leonardo Veiga Freixo e Jorge Antonio Nardin. A reunião teve como objetivo analisar o plano de trabalho concluído pelo membro Paulo, que elaborou um questionário a ser apresentado aos membros da Matinhos PREV, solicitando respostas referentes à área orçamentária. Após breve explicação sobre o que seria solicitado neste questionário, os demais membros fizeram questionamentos e apontamentos pertinentes para nortear a conclusão do mesmo antes que seja votado para aprovar a apresentação à Presidência do Matinhos PREV. Foi abordada brevemente a situação da "*CARE11*", e os membros manifestaram a importância de participar das próximas reuniões do Comitê de Investimentos para acompanhar as respostas e defesas formais à pedido do TCE/PR. Ao término da reunião, a Presidente da Matinhos-PREV, Sra. Marlise Alboit Ramos, efetuou a entrega da resposta (Memorando nº 24/2025) ao Memorando nº 01/2025 deste Conselho, referente às questões afetas ao cálculo atuarial e dados sobre recursos humanos da Previdência. Nada mais havendo a tratar, o Presidente deu por encerrada a reunião às 08h50min. Para constar, o Secretário deste Conselho lavrou a presente ata, a qual foi aprovada por seus membros e segue assinada por todos os presentes, produzindo seus efeitos legais.
Matinhos/PR, 03 de outubro de 2025.

***LUIGI GIOVANI DE PAULA***
Presidente - Membro Titular

***PAULO HENRIQUE SANTOS DINIZ COSTA***
Secretário - Membro Titular

***JEFFERSON FERNANDO DA SILVA MANTOVANI***
Membro Titular

***ZOELITA MACHADO RAMOS***
Membro Titular

***JULIANO LIPINSKI***
Membro Suplente (Ausente)

***ELISIANE DOS SANTOS***
Membro Suplente (Ausente)

***LEONARDO VEIGA FREIXO***
Membro Suplente (Ausente)

***JORGE ANTONIO NARDIN***
Membro Suplente (Ausente)

**Publicado por:**
Marlise Alboit Ramos
**Código Identificador:**0E725E25

**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO**
**AVISO DE LICITAÇÃO PREGÃO ELETRÔNICO REGISTRO DE PREÇOS Nº 093/2025**

AVISO DE LICITAÇÃO
PREGÃO ELETRÔNICO REGISTRO DE PREÇOS Nº 093/2025
PROCESSO ADMINISTRATIVO N°172/2025
CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE MATINHOS

ÓRGÃO GERENCIADOR: SECRETARIAS MUNICIPAIS
OBJETO: AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS ELETROELETRÔNICOS, UTENSÍLIOS ELÉTRICOS E ITENS CORRELATOS PARA ATENDER ÀS NECESSIDADES DAS SECRETARIAS MUNICIPAIS
CRITÉRIO DE JULGAMENTO: MENOR PREÇO POR ITEM
VALOR TOTAL DA CONTRATAÇÃO: R$1.056.891,65. (Um milhão, cinquenta e seis mil, oitocentos e noventa e um reais e sessenta e cinco centavos)
DATA DA SESSÃO PÚBLICA: Dia 03/11/2025 às 09h00min
MODO DE DISPUTA: ABERTO
PREFERÊNCIA ME/EPP/EQUIPARADAS: LICITAÇÃO COM LOTES EXCLUSIVOS, COM RESERVA DE COTA DE ATÉ 25% (VINTE E CINCO POR CENTO) PARA MICROEMPRESA (ME), MICROEMPREENDEDOR INDIVIDUAL (MEI), EMPRESAS DE PEQUENO PORTE (EPP) E 75% AMPLA CONCORRÊNCIA.
DÚVIDAS: licitacao@matinhos.pr.gov.br / 0800 3971 600 Ramais: 795 - 807 - 811

**Publicado por:**
Rafael Ramthun
**Código Identificador:**8656B43A

**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO**
**INFORMAÇÃO COMPLEMENTAR - PREGÃO ELETRÔNICO Nº 092/2025**

INFORMAÇÃO COMPLEMENTAR

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 092/2025
OBJETO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA A PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE INFRAESTRUTURA, SISTEMAS TÉCNICOS E APOIO LOGÍSTICO, DESTINADO AO EVENTO ALUSIVO AO DIA NACIONAL DO ZUMBI E DA CONSCIÊNCIA NEGRA

A Agente de Contratação do Pregão Eletrônico n°092/2025 do Município de Matinhos, Estado do Paraná, designada pelo Prefeito Municipal, através do Decreto nº 3756/2025 de 07/04/2025, e no uso de suas atribuições legais, torna público por meio desta informação complementar:

DO EDITAL

Onde se lê:

| | |
|---|---|
| TIPO | MENOR PREÇO GLOBAL |

Leia-se:

| | |
|---|---|
| TIPO | MENOR PREÇO POR LOTE |

Matinhos, 17 de outubro de 2025.

***TATIANE MARIA PEREIRA SALES***
Agente de Contratação
Decreto nº 3756/2025

**Publicado por:**
Rafael Ramthun
**Código Identificador:**B1FA5BE3

**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO**
**TERMO DE HOMOLOGAÇÃO DO PREGÃO ELETRÔNICO REGISTRO DE PREÇOS N° 084/2025**

TERMO DE HOMOLOGAÇÃO

PREGÃO ELETRÔNICO REGISTRO DE PREÇOS Nº 084/2025
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 146/2025

O PREFEITO MUNICIPAL DE MATINHOS, ESTADO DO PARANÁ, no uso de suas atribuições legais, tendo em vista a decisão do agente de contratação, nomeado conforme Decreto nº 3756/2025 de 07/04/2025, e todos os atos referente ao certame disponível através do portal de licitação BLL COMPRAS, link https://bllcompras.com/Home/Login, nos termos da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021 e demais legislações aplicáveis, bem como ainda de acordo com as condições estabelecidas no edital supracitado, após constatada a regularidade dos atos procedimentais, nos termos do Inciso IV do Art. 71 da Lei nº 14.133/2021, resolve:

H O M O L O G A R

O resultado da licitação, onde adjudicou o objeto do PREGÃO ELETRÔNICO REGISTRO DE PREÇOS Nº 084/2025, que tem por finalidade a AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS DE ÁUDIO E VÍDEO, para as seguintes empresas: CRISTINA NEJEM HADDAD, inscrita no CNPJ nº 25.286.244/0001-03, com o item 6 no valor de R$1.636,00 (um mil e seiscentos e trinta e seis reais). BRETAS MULTIMARCAS LTDA, inscrita no CNPJ nº 50.079.413/0001-81, com o item 7 no valor de R$7.500,00 (sete mil e quinhentos reais). MARYLEIDE FONSECA ALMEIDA LTDA, inscrita no CNPJ nº 15.838.111/0001-49, com o item 5 no valor de R$11.200,00 (onze mil e duzentos reais). 58.291.882 ROZANGELA DA SILVA GUEDES, inscrita no CNPJ nº 58.291.882/0001-71, com o item: 2 no valor de R$25.920,00 (vinte e cinco mil e novecentos e vinte reais). NEXO HUB LTDA, inscrita no CNPJ nº 59.813.720/0001-19 com os itens 1, 3, 4 no valor de R$22.074,00 (vinte e dois mil e setenta e quatro reais). Perfazendo o valor total de R$68.330,00 (sessenta e oito mil e trezentos e trinta reais).

Matinhos, em 16 de outubro de 2025.

***EDUARDO ANTONIO DALMORA***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Rafael Ramthun
**Código Identificador:**174A8D98

**ESTADO DO PARANÁ**
**PREFEITURA MUNICIPAL DE MATO RICO**

**MUNICÍPIO DE MATO RICO**
**EXTRATO DO CONTRATO Nº133/2025**

EXTRATO DO CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS Nº 133/2025
INEXIGIBILIDADE Nº 15/2025 - PMMR

**DATA DA ASSINATURA CONTRATO:** 17/10/2025

**CONTRATANTE:** PREFEITURA MUNICIPAL DE MATO RICO, CNPJ nº 95.684.510/0001-31.

**CONTRATADA:** Hope Residência Terapêutica Jardim Botânico, inscrita no CNPJ sob o nº 54.031.763/0001-29, com sede na rua Ernesto de Araújo nº70 - Jardim Botânico cep: - Curitiba Paraná, representada neste ato por seu representante legal, sr. Giovani Soares de Lima.

**OBJETO:** contratação de clínica de internação psiquiátrica, destinada ao atendimento de uma usuária do Sistema Único de Saúde – SUS, acompanhada pelo CRAS do Município de Mato Rico – PR conforme solicitação e avaliação técnica da rede pública de saúde.

**PERÍODO DE VIGÊNCIA**: 17/10/2025 e terá vigência até 17/10/2026.

**VALOR TOTAL:** R$ 70.800,00 (setenta mil e oitocentos reais).

**FORMA DE PAGAMENTO:** O pagamento será efetuado em até trinta dias após a entrega do objeto, juntamente com a nota fiscal correspondente em nome do Município de Mato Rico.

**RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS:**- As despesas decorrentes desta contratação estão programadas em dotação orçamentária própria, prevista no orçamento do Município, para o exercício de 2025, na classificação abaixo:
08 – SECRETARIA DE SAÚDE
08.001 – FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE
08002.10.302.1001.2.029 – Manutenção Do Fundo Municipal De Saúde
3.3.90.39.00.00 - Outros Serviços De Terceiros – Pessoa Jurídica

**FORO**: Comarca de Pitanga, Estado do Paraná.

**Publicado por:**
Marcelo Bednarczuk
**Código Identificador:**D06FBEF0

## MUNICÍPIO DE MATO RICO
## HOMOLOGAÇÃO INEXIGIBILIDADE Nº15-2025

**TERMO DE HOMOLOGAÇÃO E ADJUDICAÇÃO**

O Município de Mato Rico através da Prefeita Sra. Inez Gonçalves de Abreu, no uso de suas atribuições legais, RESOLVE:

A Prefeita do Município de Mato Rico, **Sra. Inez Gonçalves de Abreu**, no uso de suas atribuições legais, e com fundamento no art. 74, inciso I, da Lei Federal nº 14.133/2021 e suas posteriores alterações, resolve:

**HOMOLOGAR** o procedimento licitatório na modalidade **Inexigibilidade de Licitação**, referente à contratação de clínica de internação psiquiátrica, destinada ao atendimento de uma usuária do Sistema Único de Saúde – SUS, acompanhada pelo CRAS do Município de Mato Rico – PR conforme solicitação e avaliação técnica da rede pública de saúde.

**ADJUDICA-SE** o objeto à empresa HOPE RESIDÊNCIA TERAPÊUTICA JARDIM BOTÂNICO, inscrita no CNPJ nº 54.031.763/0001-29, pelo valor total de R$ 70.800,00 (setenta mil e oitocentos reais), conforme proposta apresentada e demais documentos constantes nos autos.

Mato Rico Pr, 17 de outubro de 2025.

***INEZ GONÇALVES DE ABREU***
Prefeita Municipal

**Publicado por:**
Marcelo Bednarczuk
**Código Identificador:**8B19D185

## ESTADO DO PARANÁ
## PREFEITURA MUNICIPAL DE MIRASELVA

### LICITAÇÃO
### AUTORIZAÇÃO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 54/2025

**AUTORIZO** a contratação direta por *Dispensa de licitação*, conforme detalhamento:

| | | |
|---|---|---|
| **CONTRATANTE** | **PREFEITURA MUNICIPAL DE MIRASELVA**<br>CNPJ nº 75.845.529/0001-05 | |
| **CONTRATADO** | ☐ Pessoa Física | **Nome:**<br>**CPF nº:** |
| | ☒ Pessoa Jurídica | **Razão Social**: ATIVA MALL COMERCIO DE UTILIDADES LTDA – EPP<br>**CNPJ nº:** 11.663.568/0001-09 |
| **OBJETO** | CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA AQUISIÇÃO DE ENFEITES DE NATAL (LUZES, ÁRVORES, GUIRLANDAS, ENFEITES DECORATIVOS) QUE SERÃO UTILIZADOS PARA ORNAMENTAÇÃO E CELEBRAÇÕES DE FIM DE ANO. | |
| **VALOR TOTAL** | R$ 57.726,39 (cinquenta e sete mil setecentos e vinte e seis reais e trinta e nove centavos). | |
| **FUNDAMENTO DA DISPENSA** | Art. 75, inciso II, da Lei Federal nº14.133/21 | |
| **DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA** | 03.002.04.122.0007.2047.3.3.90.39.00.00 | |

**PUBLIQUE-SE** o resultado.

Miraselva/PR, 17 de outubro de 2025.

***JOÃO MARCOS FERRER***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Paulo Cesar Vieira de Melo
**Código Identificador:**605A2603

### LICITAÇÃO
### AUTORIZAÇÃO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 55/2025

**AUTORIZO** a contratação direta por *Dispensa de licitação*, conforme detalhamento:

| | | |
|---|---|---|
| **CONTRATANTE** | **PREFEITURA MUNICIPAL DE MIRASELVA**<br>CNPJ nº 75.845.529/0001-05 | |
| **CONTRATADO** | ☐ Pessoa Física | **Nome:**<br>**CPF nº:** |
| | ☒ Pessoa Jurídica | **Razão Social**: 53.820.793 ALEX SANDRO CAMILOTTI - ME<br>**CNPJ nº:** 53.820.793/0001-51 |
| **OBJETO** | REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE MONTAGEM, MANUTENÇÃO E DESMONTAGEM DE ESTRUTURAS METÁLICAS, BEM COMO EXECUÇÃO DE SERVIÇOS ELÉTRICOS NECESSARIOS, PARA SEREM ULTILIZADAS NA DECORAÇÃO E ENFEITES DE FINAL DE ANO PROMOVIDOS PELO MUNICÍPIO, em atendimento à Divisão de Obras e Serviços Públicos do município de Miraselva/PR. | |
| **VALOR TOTAL** | R$ 40.582,33 (quarenta mil quinhentos e oitenta e dois reais e trinta e três centavos). | |
| **FUNDAMENTO DA DISPENSA** | Art. 75, inciso II, da Lei Federal nº14.133/21 | |
| **DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA** | 03.002.04.122.0007.2047.3.3.90.39.00.00 | |

**PUBLIQUE-SE** o resultado.

Miraselva/PR, 17 de outubro de 2025.

***JOÃO MARCOS FERRER***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Paulo Cesar Vieira de Melo
**Código Identificador:**A23609C4

### LICITAÇÃO
### TERMO DE ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO DISPENSA FÍSICA Nº 54/2025 PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 87/2025

Eu **João Marcos Ferrer**, Prefeito da Prefeitura Municipal de Miraselva, Estado do Paraná, no uso das atribuições legais que me são conferidas por Lei, e de conformidade com o dispositivo na Lei Federal n° 14.133/21 e Decreto Municipal n° 47/2023,

**TORNO PÚBLICO**

Para conhecimento de todos interessados que foi **AJUDICADA** e **HOMOLOGADA** a DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 54/2025, com fundamento no Art. 75, inciso II, da Lei Federal nº14.133/21, das empresas abaixo:

| ORDEM | EMPRESA | CNPJ | VALOR TOTAL |
|---|---|---|---|
| 01 | ATIVA MALL COMERCIO DE UTILIDADES LTDA – EPP | 11.663.568/0001-09 | R$ 57.726,39 |

Miraselva/PR, 17 de outubro de 2025.

***JOÃO MARCOS FERRER***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Paulo Cesar Vieira de Melo
**Código Identificador:**A3E89963

**LICITAÇÃO**
**TERMO DE ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO DISPENSA FÍSICA Nº 55/2025 PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 88/2025**

Eu **João Marcos Ferrer**, Prefeito da Prefeitura Municipal de Miraselva, Estado do Paraná, no uso das atribuições legais que me são conferidas por Lei, e de conformidade com o dispositivo na Lei Federal n° 14.133/21 e Decreto Municipal n° 47/2023,

**TORNO PÚBLICO**

Para conhecimento de todos interessados que foi **AJUDICADA** e **HOMOLOGADA** a DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 55/2025, com fundamento no Art. 75, inciso II, da Lei Federal nº14.133/21, das empresas abaixo:

| ORDEM | EMPRESA | CNPJ | VALOR TOTAL |
|---|---|---|---|
| 01 | 53.820.793 ALEX SANDRO CAMILOTTI – ME | 53.820.793/0001-51 | R$ 40.582,33 |

Miraselva/PR, 17 de outubro de 2025.

***JOÃO MARCOS FERRER***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Paulo Cesar Vieira de Melo
**Código Identificador:**700E7E12

**ESTADO DO PARANÁ**
**PREFEITURA MUNICIPAL DE MORRETES**

**CÂMARA MUNICIPAL DE MORRETES**
**EXTRATO DO 2° TERMO ADITIVO AO CONTRATO N.º 015/2023**

**EXTRATO DO 2° TERMO ADITIVO AO CONTRATO N.º 015/2023**

**Contrato:** 015/2023

**Pregão Presencial:** 005/2023

**Processo Administrativo:** 015/2025

**Contratante:** Câmara Municipal de Morretes

**Contratada: GLAUBER DOS SANTOS**.

**CNPJ:** 16.893.423/0001-18

**Objeto:** Contratação de empresa especializada na gravação de áudio, filmagem, e transmissão das sessões ordinárias, extraordinárias audiências públicas, sessões solenes e demais eventos realizados pela Câmara Municipal de Morretes

**Valor do Contrato:** Os valores contratados serão reajustados pelo índice INPC acumulado nos últimos 12 meses, no percentual de 5,05 %, a partir do mês de novembro de 2025.
O valor do presente contrato corresponde ao valor de R$ 29.467,88 (vinte nove mil quatrocentos e sessenta e sete reais e oitenta e oito centavos), com reajuste de 5,05% o contrato o valor do contrato passa a ser correspondente a R$ 30.956,00 (trinta mil novecentos e cinquenta e seis reais e zero centavos).

**Prazo de Vigência**: de 01 de novembro de 2025 à 31 de outubro de 2026.

**Data de Assinatura:** 16 de outubro de 2025.

***JOAO VITOR PELUSO***
Presidente

**Publicado por:**
Andre Simao da Silva
**Código Identificador:**19C0CF83

**CÂMARA MUNICIPAL DE MORRETES**
**PORTARIA Nº 080/2025**

"Concede diárias a Vereadora Silvia Stopasol, para participação em compromissos institucionais e políticos na cidade de Brasília/DF, nos dias 20, 21, 22, 23 e 24, de outubro de 2025, conforme deliberado em Ata de Reunião realizada em 10 de setembro de 2025."

**O PRESIDENTE DA CÂMARA MUNICIPAL DE MORRETES, VEREADOR JOÃO VITOR PELUSO, NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES CONFERIDAS PELO ART. 18, PARÁGRAFO ÚNICO, INCISOS XXII E XXX DO REGIMENTO INTERNO,**

**RESOLVE:**

**Art. 1º –** Ficam concedidas 5 (cinco) diárias, no valor total de R$ 5.087,75 (cinco mil, oitenta e sete reais e setenta e cinco centavos), nos termos do Anexo I da Lei Municipal nº 768, de 23 de maio de 2023, a Vereadora Silvia Stopasol, para custear despesas durante sua participação no Evento 3ª Conferência Nacional das Vereadoras realizado pela ABRACAM - Associação Brasileira das Câmaras Municipais, assim como, para participação em compromissos institucionais e políticos na cidade de Brasília/DF, no período de 20 a 24 de outubro de 2025.

**Art. 2° -** Esta portaria entra em vigor na data de sua assinatura.

Publique-se.

Palácio Marumbi, Morretes, 17 de outubro de 2025.

***JOÃO VITOR PELUSO***
Presidente

**Publicado por:**
Fabricio Alexandre de Miranda Valerio
**Código Identificador:**7929ADF1

**CÂMARA MUNICIPAL DE MORRETES**
**PORTARIA Nº 081/2025**

"Concede diárias a Vereadora Samira Choinski Domiciano, para participação em compromissos institucionais e políticos na cidade de Brasília/DF, nos dias 20, 21, 22, 23 e 24, de outubro de 2025, conforme deliberado em Ata de Reunião realizada em 10 de setembro de 2025."

**O PRESIDENTE DA CÂMARA MUNICIPAL DE MORRETES, VEREADOR JOÃO VITOR PELUSO, NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES CONFERIDAS PELO ART. 18, PARÁGRAFO ÚNICO, INCISOS XXII E XXX DO REGIMENTO INTERNO,**

**RESOLVE:**

**Art. 1º –** Ficam concedidas 5 (cinco) diárias, no valor total de R$ 5.087,75 (cinco mil, oitenta e sete reais e setenta e cinco centavos), nos termos do Anexo I da Lei Municipal nº 768, de 23 de maio de 2023, a Vereadora Samira Choinski Domiciano, para custear despesas

durante sua participação no Evento 3ª Conferência Nacional das Vereadoras realizado pela ABRACAM - Associação Brasileira das Câmaras Municipais, assim como, para participação em compromissos institucionais e políticos na cidade de Brasília/DF, no período de 20 a 24 de outubro de 2025.

**Art. 2° -** Esta portaria entra em vigor na data de sua assinatura.

Publique-se.

Palácio Marumbi, Morretes, 17 de outubro de 2025.

***JOÃO VITOR PELUSO***
Presidente

**Publicado por:**
Fabricio Alexandre de Miranda Valerio
**Código Identificador:**927CF62D

**CÂMARA MUNICIPAL DE MORRETES**
**PORTARIA Nº 082/2025**

**PORTARIA N.° 082/2025**

"Concede diárias ao Vereador Luciano Cardoso, para participação em compromissos institucionais e políticos na cidade de Brasília/DF, nos dias 20, 21, 22, 23 e 24, de outubro de 2025, conforme deliberado em Ata de Reunião realizada em 10 de setembro de 2025."

**O PRESIDENTE DA CÂMARA MUNICIPAL DE MORRETES, VEREADOR JOÃO VITOR PELUSO, NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES CONFERIDAS PELO ART. 18, PARÁGRAFO ÚNICO, INCISOS XXII E XXX DO REGIMENTO INTERNO,**

**RESOLVE:**

**Art. 1º –** Ficam concedidas 5 (cinco) diárias, no valor total de R$ 5.087,75 (cinco mil, oitenta e sete reais e setenta e cinco centavos), nos termos do Anexo I da Lei Municipal nº 768, de 23 de maio de 2023, ao Vereador Luciano Cardoso, para custear despesas durante sua participação em compromissos institucionais e políticos na cidade de Brasília/DF, no período de 20 a 24 de outubro de 2025.

**Art. 2° -** Esta portaria entra em vigor na data de sua assinatura.

Publique-se.

Palácio Marumbi, Morretes, 17 de outubro de 2025.

***JOÃO VITOR PELUSO***
Presidente

**Publicado por:**
Fabricio Alexandre de Miranda Valerio
**Código Identificador:**011A67F6

**CÂMARA MUNICIPAL DE MORRETES**
**PORTARIA Nº 083/2025**

**PORTARIA N.° 083/2025**

"Concede diárias ao Vereador Antônio Isaias de Oliveira, para participação em compromissos institucionais e políticos na cidade de Brasília/DF, nos dias 20, 21, 22, 23 e 24, de outubro de 2025, conforme deliberado em Ata de Reunião realizada em 10 de setembro de 2025."

**O PRESIDENTE DA CÂMARA MUNICIPAL DE MORRETES, VEREADOR JOÃO VITOR PELUSO, NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES CONFERIDAS PELO ART. 18, PARÁGRAFO ÚNICO, INCISOS XXII E XXX DO REGIMENTO INTERNO,**

**RESOLVE:**

**Art. 1º –** Ficam concedidas 5 (cinco) diárias, no valor total de R$ 5.087,75 (cinco mil, oitenta e sete reais e setenta e cinco centavos), nos termos do Anexo I da Lei Municipal nº 768, de 23 de maio de 2023, ao Vereador Antônio Isaias de Oliveira, para custear despesas durante sua participação em compromissos institucionais e políticos na cidade de Brasília/DF, no período de 20 a 24 de outubro de 2025.

**Art. 2° -** Esta portaria entra em vigor na data de sua assinatura.

Publique-se.

Palácio Marumbi, Morretes, 17 de outubro de 2025.

***JOÃO VITOR PELUSO***
Presidente

**Publicado por:**
Fabricio Alexandre de Miranda Valerio
**Código Identificador:**100F3140

**CÂMARA MUNICIPAL DE MORRETES**
**PORTARIA Nº 084/2025**

**PORTARIA N.° 084/2025**

"Concede diárias ao Vereador Julio Cesar Cassilha, em caráter excepcional, para participação em compromissos institucionais e políticos na cidade de Brasília/DF, nos dias 20, 21, 22, 23 e 24, de outubro de 2025, conforme deliberado em Ata de Reunião realizada em 10 de setembro de 2025."

**O PRESIDENTE DA CÂMARA MUNICIPAL DE MORRETES, VEREADOR JOÃO VITOR PELUSO, NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES CONFERIDAS PELO ART. 18, PARÁGRAFO ÚNICO, INCISOS XXII E XXX DO REGIMENTO INTERNO, E COM FUNDAMENTO NO §1º DO ARTIGO 11 DA LEI MUNICIPAL Nº 768, DE 23 DE MAIO DE 2023,**

**RESOLVE:**

**Art. 1º –** Ficam concedidas 5 (cinco) diárias, no valor total de R$ 5.087,75 (cinco mil, oitenta e sete reais e setenta e cinco centavos), nos termos do Anexo I da Lei Municipal nº 768, de 23 de maio de 2023, ao Vereador Júlio César Cassilha, para custear despesas durante sua participação em compromissos institucionais e políticos na cidade de Brasília/DF, no período de 20 a 24 de outubro de 2025.

**Art. 2º** – A presente concessão é realizada em caráter excepcional, tendo em vista que o Vereador já atingiu o limite anual de diárias previsto no caput do artigo 11 da Lei Municipal nº 768/2023, sendo a ampliação ora autorizada com base no §1º do mesmo dispositivo legal, mediante despacho devidamente fundamentado pela Presidência desta Casa Legislativa, que reconheceu o interesse público e institucional da viagem.

**Art. 3° -** Esta portaria entra em vigor na data de sua assinatura.

Publique-se.

Palácio Marumbi, Morretes, 17 de outubro de 2025.

***JOÃO VITOR PELUSO***
Presidente

**Publicado por:**
Fabricio Alexandre de Miranda Valerio
**Código Identificador:**2D54283C

**CÂMARA MUNICIPAL DE MORRETES**
**PORTARIA Nº 085/2025**

**PORTARIA N.° 085/2025**

"Concede diárias ao Vereador Mauro Cardoso de Pontes, em caráter excepcional, para participação em

compromissos institucionais e políticos na cidade de Brasília/DF, nos dias 20, 21, 22, 23 e 24, de outubro de 2025, conforme deliberado em Ata de Reunião realizada em 10 de setembro de 2025."

**O PRESIDENTE DA CÂMARA MUNICIPAL DE MORRETES, VEREADOR JOÃO VITOR PELUSO, NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES CONFERIDAS PELO ART. 18, PARÁGRAFO ÚNICO, INCISOS XXII E XXX DO REGIMENTO INTERNO, E COM FUNDAMENTO NO §1º DO ARTIGO 11 DA LEI MUNICIPAL Nº 768, DE 23 DE MAIO DE 2023,**

**RESOLVE:**

**Art. 1º –** Ficam concedidas 5 (cinco) diárias, no valor total de R$ 5.087,75 (cinco mil, oitenta e sete reais e setenta e cinco centavos), nos termos do Anexo I da Lei Municipal nº 768, de 23 de maio de 2023, ao Vereador Mauro Cardoso de Pontes, para custear despesas durante sua participação em compromissos institucionais e políticos na cidade de Brasília/DF, no período de 20 a 24 de outubro de 2025.

**Art. 2º** – A presente concessão é realizada em caráter excepcional, tendo em vista que o Vereador já atingiu o limite anual de diárias previsto no caput do artigo 11 da Lei Municipal nº 768/2023, sendo a ampliação ora autorizada com base no §1º do mesmo dispositivo legal, mediante despacho devidamente fundamentado pela Presidência desta Casa Legislativa, que reconheceu o interesse público e institucional da viagem.

**Art. 3° -** Esta portaria entra em vigor na data de sua assinatura.

Publique-se.

Palácio Marumbi, Morretes, 17 de outubro de 2025.

***JOÃO VITOR PELUSO***
Presidente

**Publicado por:**
Fabricio Alexandre de Miranda Valerio
**Código Identificador:**E45FE54C

**CÂMARA MUNICIPAL DE MORRETES**
**PORTARIA Nº 086/2025**

**PORTARIA N.° 086/2025**

"Concede diárias a Vereadora Taninha da Luz, para participação em compromissos institucionais e políticos na cidade de Brasília/DF, nos dias 20, 21, 22, 23 e 24, de outubro de 2025, conforme deliberado em Ata de Reunião realizada em 10 de setembro de 2025."

**O PRESIDENTE DA CÂMARA MUNICIPAL DE MORRETES, VEREADOR JOÃO VITOR PELUSO, NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES CONFERIDAS PELO ART. 18, PARÁGRAFO ÚNICO, INCISOS XXII E XXX DO REGIMENTO INTERNO,**

**RESOLVE:**

**Art. 1º –** Ficam concedidas 5 (cinco) diárias, no valor total de R$ 5.087,75 (cinco mil, oitenta e sete reais e setenta e cinco centavos), nos termos do Anexo I da Lei Municipal nº 768, de 23 de maio de 2023, a Vereadora Taninha da Luz, para custear despesas durante sua participação no Evento 3ª Conferência Nacional das Vereadoras realizado pela ABRACAM - Associação Brasileira das Câmaras Municipais, assim como, para participação em compromissos institucionais e políticos na cidade de Brasília/DF, no período de 20 a 24 de outubro de 2025.

**Art. 2° -** Esta portaria entra em vigor na data de sua assinatura.

Publique-se.

Palácio Marumbi, Morretes, 17 de outubro de 2025.

***JOÃO VITOR PELUSO***
Presidente

**Publicado por:**
Fabricio Alexandre de Miranda Valerio
**Código Identificador:**343D3844

**CÂMARA MUNICIPAL DE MORRETES**
**PORTARIA Nº 087/2025**

**PORTARIA N.° 087/2025**

"Concede diárias ao Vereador Fabiano Cit, para participação em compromissos institucionais e políticos na cidade de Brasília/DF, nos dias 20, 21, 22, 23 e 24, de outubro de 2025, conforme deliberado em Ata de Reunião realizada em 10 de setembro de 2025."

**O PRESIDENTE DA CÂMARA MUNICIPAL DE MORRETES, VEREADOR JOÃO VITOR PELUSO, NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES CONFERIDAS PELO ART. 18, PARÁGRAFO ÚNICO, INCISOS XXII E XXX DO REGIMENTO INTERNO,**

**RESOLVE:**

**Art. 1º –** Ficam concedidas 5 (cinco) diárias, no valor total de R$ 5.087,75 (cinco mil, oitenta e sete reais e setenta e cinco centavos), nos termos do Anexo I da Lei Municipal nº 768, de 23 de maio de 2023, ao Vereador Fabiano Cit, para custear despesas durante sua participação em compromissos institucionais e políticos na cidade de Brasília/DF, no período de 20 a 24 de outubro de 2025.

**Art. 2° -** Esta portaria entra em vigor na data de sua assinatura.

Publique-se.

Palácio Marumbi, Morretes, 17 de outubro de 2025.

***JOÃO VITOR PELUSO***
Presidente

**Publicado por:**
Fabricio Alexandre de Miranda Valerio
**Código Identificador:**3E8C953F

**CÂMARA MUNICIPAL DE MORRETES**
**PORTARIA Nº 088/2025**

"Concede diárias ao Vereador João Peluso, para participação em compromissos institucionais e políticos na cidade de Brasília/DF, nos dias 20, 21, 22, 23 e 24, de outubro de 2025, conforme deliberado em Ata de Reunião realizada em 10 de setembro de 2025."

**O VICE PRESIDENTE DA CÂMARA MUNICIPAL DE MORRETES, VEREADOR FABIANO CIT, NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES CONFERIDAS PELO ART. 18, PARÁGRAFO ÚNICO, INCISOS XXII E XXX DO REGIMENTO INTERNO,**

**RESOLVE:**

**Art. 1º –** Ficam concedidas 5 (cinco) diárias, no valor total de R$ 5.087,75 (cinco mil, oitenta e sete reais e setenta e cinco centavos), nos termos do Anexo I da Lei Municipal nº 768, de 23 de maio de 2023, ao Vereador João Peluso, para custear despesas durante sua participação em compromissos institucionais e políticos na cidade de Brasília/DF, no período de 20 a 24 de outubro de 2025.
**Art. 2° -** Esta portaria entra em vigor na data de sua assinatura.

Publique-se.

Palácio Marumbi, Morretes, 17 de outubro de 2025.

***FABIANO CIT***
Vice Presidente

**Publicado por:**
Fabricio Alexandre de Miranda Valerio
**Código Identificador:**DC37F751

**FUNDAÇÃO DE ATENÇÃO A SAÚDE DE MORRETES**
**PORTARIA N° 31 DE 17 DE OUTUBRO DE 2025.**

**Portaria n° 31 de 17 de outubro de 2025.**

Substituição temporária da Comissão Especial para elaboração e acompanhamento de Processo Seletivo – PSS 0001/2025.

A FUNDAÇÃO DE ATENÇÃO EM SAÚDE DE MORRETES - FASMO, com fulcro no regimento Interno, e por meio da presente Portaria, dispõe sobre a substituição temporária de membro da Comissão Especial de Acompanhamento e Elaboração do Processo Seletivo Simplificado – PSS nº 001/2025.

A Diretora-Geral da Fundação de Atenção à Saúde de Morretes – FASMO, no uso das atribuições que lhe confere o Decreto Municipal nº 2322/2025,

**CONSIDERANDO** a Portaria nº 30/2025, que instituiu a Comissão Especial de Acompanhamento e Elaboração do Processo Seletivo Simplificado – PSS nº 001/2025, bem como a errata publicada posteriormente, que alterou as formações dos membros nomeados;

**CONSIDERANDO** a necessidade de garantir a continuidade dos trabalhos da referida Comissão durante o período de afastamento de uma de suas integrantes;

**RESOLVE:**

**Art. 1º** Substituir temporariamente na Comissão Especial de Acompanhamento e Elaboração do Processo Seletivo Simplificado – PSS nº 001/2025, a empregada pública **ANDRÉIA LUCIANA ZELIOTTO SEGALLA**, matrícula nº 09, formação em Gestão Pública, pela empregada pública **MAYARA ARIADNE DE SOUZA**, matrícula nº 54, formação em Saúde Coletiva.

**Art. 2º** A substituição de que trata o artigo anterior ocorrerá em razão do gozo de férias da empregada pública Andréia Luciana Zeliotto Segalla, no período de 20 de setembro a 03 de novembro de 2025, retornando esta às atividades da Comissão após o término de seu afastamento.

**Art. 3º** Permanecem inalteradas as demais disposições da Portaria nº 30/2025 e de sua errata.

**Art. 4º** Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação**.**

Morretes, 17 de outubro de 2025.

***EVERLLIN DINA DE CAMARGO GUIGUER***
Diretora Geral da FASMO
Decreto nº 2322/2025

**Publicado por:**
Everllin Dina de Camargo Guiguer
**Código Identificador:**315450D7

**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO**
**AVISO DE LICITAÇÃO**

**PROCEDIMENTO LICITATÓRIO Nº 118/2025**
**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 38/2025**

AVISO DE LICITAÇÃO

O Município de Morretes, inscrito no **CNPJ sob o n° 76.022.490/0001-99**, torna público que realizará **às 09hrs do dia 05 de novembro de 2025,** na Prefeitura Municipal de Morretes, situada na Praça Rocha Pombo, 10, Centro, Morretes - PR, um **PREGÃO ELETRÔNICO**, com critério de julgamento pelo **menor preço por item**, que tem por objeto a contratação de empresa especializada na prestação de serviços de acesso à internet, nos termos das concessões outorgadas pela agência nacional de telecomunicações – ANATEL, conforme especificações no Termo de Referência, no valor máximo de **R$ 152.953,92 (cento e cinquenta e dois mil, novecentos e cinquenta e três reais e noventa e dois centavos),** conforme especificações descritas no Termo de Referência (anexo I do edital de licitação).

**INFORMAÇÕES:**

Os licitantes poderão efetuar *download* do edital e seus anexos no site oficial do Município de Morretes, https://www.morretes.pr.gov.br/, pela Plataforma da Bolsa de Licitações do Brasil – BLL COMPRAS, https://bll.org.br/ e Portal Nacional de Contratações Públicas – PNCP, https://www.gov.br/pncp/pt-br, bem como poderão obter informações complementares na sede da Prefeitura de Morretes, Paço Municipal Nhundiaquara, Praça Rocha Pombo, 10 Centro, Morretes - PR , no horário das 08:00 às 11:30 e das 13:00 às 17:00 horas, de segunda a sexta-feira ou ainda através do e-mail: licitacoes@morretes.pr.gov.br.
Morretes, 17 de outubro de 2025.

***RENAN LUIZ FRAGOSO CARDOZO***
Agente de Contratações do Município

**Publicado por:**
Renan Luiz Fragoso
**Código Identificador:**282B6594

**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO**
**AVISO DE LICITAÇÃO**

**PROCEDIMENTO LICITATÓRIO Nº 111/2025**
**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 39/2025**
**SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇO**

AVISO DE LICITAÇÃO

O Município de Morretes, inscrito no **CNPJ sob o n° 76.022.490/0001-99**, torna público que realizará **às 09hrs do dia 07 de novembro de 2025,** na Prefeitura Municipal de Morretes, situada na Praça Rocha Pombo, 10, Centro, Morretes - PR, um **PREGÃO ELETRÔNICO**, com critério de julgamento pelo **menor preço por item**, que tem por objeto a aquisição de fraldas descartáveis, pelo período de 01(um) ano, em atendimento as Secretarias Municipais de Morretes, no valor máximo de **R$ 213.216,00 (Duzentos e treze mil, duzentos e dezesseis reais),** conforme especificações descritas no Termo de Referência (anexo I do edital de licitação).

**INFORMAÇÕES:**

Os licitantes poderão efetuar *download* do edital e seus anexos no site oficial do Município de Morretes, https://www.morretes.pr.gov.br/, pela Plataforma da Bolsa de Licitações do Brasil – BLL COMPRAS, https://bll.org.br/ e Portal Nacional de Contratações Públicas – PNCP, https://www.gov.br/pncp/pt-br, bem como poderão obter informações complementares na sede da Prefeitura de Morretes, Paço Municipal Nhundiaquara, Praça Rocha Pombo, 10 Centro, Morretes - PR , no horário das 08:00 às 11:30 e das 13:00 às 17:00 horas, de segunda a sexta-feira ou ainda através do e-mail: licitacoes@morretes.pr.gov.br.
Morretes, 17 de outubro de 2025.

***RENAN LUIZ FRAGOSO CARDOZO***
Agente de Contratações do Município

**Publicado por:**
Renan Luiz Fragoso
**Código Identificador:**644E7EF7

**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO**
**DECRETO Nº 2420 DE 16 DE OUTUBRO DE 2025 - CRÉDITO ADICIONAL SUPLEMENTAR**

**Decreto Nº 2420/2025**

Dispõe sobre a abertura de Crédito adicional suplementar no Orçamento Programa de 2025, aprovado pela Lei Municipal 858/2024 de 10 de dezembro de 2024.

**Decreta:**
**Artigo 1º -** Fica aberto no corrente exercício o crédito adicional suplementar, no Orçamento Geral do Município, no valor de R$ 23.000,00 (vinte e três mil reais), destinado ao reforço da(s) seguinte(s) dotação(ões) orçamentária(s):

| **Suplementação** | | |
|---|---|---|
| 04 | Secretaria Municipal da Fazenda e Orçamento | |
| 04.002.28.843.0000.2.010 | Amortização - Encargos Divida Contratada | |
| 3.2.90.21.00.00 | JUROS SOBRE A DÍVIDA POR CONTRATO | |
| 01000 | Recursos Ordinários (Livres) | R$ 23.000,00 |
| | **Total Suplementação:** | **R$ 23.000,00** |

**Artigo 2º** - Para cobertura total de que se trata o Artigo 1º, fica o Poder Executivo autorizado a utilizar os recurso definidos no artigo 43, § 1º, Inciso III da Lei Federal nº 4.320/64.

| **Redução** | | |
|---|---|---|
| 04 | Secretaria Municipal da Fazenda e Orçamento | |
| 04.002.28.843.0000.2.009 | Amortização - Encargos Divida Confessada | |
| 4.6.90.71.00.00 | PRINCIPAL DA DÍVIDA CONTRATUAL RESGATADO | |
| 01000 | Recursos Ordinários (Livres) | R$ 23.000,00 |
| | **Total Redução:** | **R$ 23.000,00** |

| **Resumo por Fonte** | | | |
|---|---|---|---|
| Fonte | Descrição | Valor Reduzido | Valor Suplementado |
| 1000 | Recursos Ordinários (Livres) | 23.000,00 | 23.000,00 |
| **Total** | | 23.000,00 | **23.000,00** |

**Artigo 3º** - Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação.

**Artigo 4º -** Revogam-se as disposições em contrário.

Paço Municipal, 16 de outubro de 2025.

***SEBASTIÃO BRINDAROLLI JUNIOR***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Deborah Charello Dos Santos
**Código Identificador:**48E168DF

## SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
## DECRETO Nº 2425 DE 17 DE OUTUBRO DE 2025 - CRÉDITO ADICIONAL SUPLEMENTAR

**PREFEITURA MUNICIPAL DE MORRETES**
**Estado do Paraná**
**Decreto Nº 2425/2025**

Dispõe sobre a abertura de Crédito adicional suplementar no Orçamento Programa de 2025, aprovado pela Lei Municipal 899/2025 de 16 de outubro de 2025.

**Decreta:**
**Artigo 1º -** Fica aberto no corrente exercício o crédito adicional suplementar, no Orçamento Geral do Município, no valor de R$ 579.586,32 (quinhentos e setenta e nove mil quinhentos e oitenta e seis reais e trinta e dois centavos), destinado ao reforço da(s) seguinte(s) dotação(ões) orçamentária(s):

| **Suplementação** | | |
|---|---|---|
| 06 | Secretaria Municipal de Educação e Esportes | |
| 06.001.12.361.0190.2.017 | Pagamento Profissionais da Educação atuando no Ensino Fundamental I e II e Jornada Ampliada FUNDEB | |
| 3.1.90.11.00.00 | VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL | |
| 01040 | Transferências do FUNDEB - Complementação da União - VAA | R$ 500.847,56 |
| 3.1.90.13.00.00 | CONTRIBUIÇÕES PATRONAIS | |
| 01040 | Transferências do FUNDEB - Complementação da União - VAA | R$ 62.358,76 |
| 3.1.90.94.00.00 | INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES TRABALHISTAS | |
| 01040 | Transferências do FUNDEB - Complementação da União - VAA | R$ 16.380,00 |
| | **Total Suplementação:** | **R$ 579.586,32** |
| Receita:1.7.1.5.52.01.00.000000 | Fonte: 1000 | 579.586,32 |
| **Total da Receita:** | | **R$ 579.586,32** |
| **Total Vinculado:** | | 579.586,32 |
| **Total Ordinário:** | | 0,00 |

| **Resumo por Fonte** | | |
|---|---|---|
| Fonte | Descrição | Valor Suplementado |
| 1040 | Transferências do FUNDEB - Complementação da União - VAAR | 579.586,32 |
| | **Total** | **579.586,32** |

**Artigo 3º** - Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação.
**Artigo 4º -** Revogam-se as disposições em contrário.

Paço Municipal, 17 de outubro de 2025.

***SEBASTIÃO BRINDAROLLI JUNIOR***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Deborah Charello Dos Santos
**Código Identificador:**80BA718C

## SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
## DECRETO Nº 2426 DE 17 DE OUTUBRO DE 2025

**DECRETO Nº 2426 DE 17 DE OUTUBRO DE 2025**

Súmula: "Altera o Decreto Municipal n° 2386, de 24 de setembro de 2025, que dispõe sobre a designação de servidores para a função de fiscais de contratos públicos de produtos, obras e serviços, compondo o Núcleo Administrativo e Financeiro – NAF perante as Secretarias Municipais, e dá outras providências."

O Prefeito Municipal de Morretes – Estado do Paraná, Senhor **SEBASTIÃO BRINDAROLLI JUNIOR,** no uso de suas atribuições legais, especialmente no disposto no art. 87, inciso I, alínea "o", da Lei Orgânica do Município;

**DECRETA:**

**Art. 1º -** Altera-se o Decreto Municipal nº 2386/2025, que dispõe sobre a designação de servidores para a função de fiscais de contratos públicos de produtos, obras e serviços, compondo o Núcleo Administrativo e Financeiro – NAF perante as Secretarias Municipais.

**Art. 2º -** Altera-se o Decreto Municipal nº 2386/2025, para que passe a constar a seguinte redação:

**"Art. 3º**.....

***XI – .....***

**a) .....**

**.....**

**2.** Wagner Do Rosário Lourenço, Matrícula Funcional 115701, Suplente;

**b) .....**

.....

**3.** Mario Henrique Felgueira Pavanelli, Matrícula Funcional 115591, Suplente;"

**Art. 3º -** Altera-se o Decreto Municipal nº 2386/2025, para que passe a constar a seguinte redação acrescida:

**"Art. 3º**.....

***XI – .....***

**a) .....**

**.....**

**3.** Mario Henrique Felgueira Pavanelli, Matrícula Funcional 115591, Suplente.

**b) .....**

.....

**3.** Mario Henrique Felgueira Pavanelli, Matrícula Funcional 115591, Suplente;"

**Art. 4º -** As demais disposições do Decreto Municipal n° 2386/2025, permanecem inalteradas.

**Art. 5º -** Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogando-se as demais disposições em contrário.

**PAÇO MUNICIPAL NHUNDIAQUARA**, Morretes, 17 de outubro de 2025.

***SEBASTIÃO BRINDAROLLI JUNIOR***
Prefeito

**Publicado por:**
Deborah Charello Dos Santos
**Código Identificador:**2E382F35

## SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
## EXTRATO DE ATA

**EXTRATO DE ATA**
Processo Administrativo n.º 114/2025
Dispensa de Licitação n.º 23/2025

**OBJETO:** Trata-se de AQUISIÇÃO DE TERRA PRETA E ADUBOS para complementar as atividades de revitalização e ajardinamento de praças, jardins e vias públicas no município de Morretes, pelo período de 01 (um) ano, através do Sistema de Registro de Preços.

**CONTRATANTE:** Prefeitura Municipal de Morretes, representada pela Senhora Mariana Meduna Moscardi Charello, Secretaria Municipal de Meio Ambiente e Urbanismo.

**CONTRATADA:**

**ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 172/2025 ID 231/2025**
TERRAMADA PAISAGISMO LTDA
CNPJ n.º14.061.542/0001-89.
Lote Único.
Valor total de R$ 29.900,00 (vinte e nove mil, novecentos reais).
Assinatura: JOY BIANCHINI TEIXEIRA, representante legal.

**VIGÊNCIA:** O prazo de vigência da ata é de 01 (um) ano contados a partir da assinatura, podendo ser prorrogada nos moldes do Art. 107 da Lei n.º 14.133/2021.

| Item | Produto/ Descrição | Unid. | Quant. | Valor Unitário | Valor Total |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | ADUBO/FERTILIZANTE, 10 n - 10 p - 10 k. Saco com 25 kg | Saco | 150 | R$ 136,00 | R$ 20.400,00 |
| 2 | TERRA, vegetal peneirada preta, de 1ª qualidade, coloração escura, solta, pura, livre de impurezas, sujeira, detritos, galhos, sementes, plantas espontâneas, raízes, torrões, barro, sem contaminantes químicos ou biológico | m³ | 50 | R$ 190,00 | R$ 9.500,00 |

**Publicado por:**
Amanda Cristina Dos Santos Monte
**Código Identificador:**597DB957

## SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
## PORTARIA N° 7302 DE 17 DE OUTUBRO DE 2025

**PORTARIA N° 7302 DE 17 DE OUTUBRO DE 2025**

Súmula: "3º termo aditivo do cargo de Técnico em Saúde Bucal, Sr.ª Rafaela Ferreira, vinculada à Secretaria Municipal de Saúde, a partir de 18/10/2025 até 13/07/2026

O PREFEITO MUNICIPAL DE MORRETES, ESTADO DO PARANÁ, Senhor **Sebastião Brindarolli Junior,** no uso de suas atribuições legais, em conformidade com a Constituição Federal, a Lei Orgânica Municipal de Morretes - Estado do Paraná, Lei Complementar nº 101/2000, art. 65, §1º, III e §2º, combinado com o Decreto-Legislativo da Assembleia Legislativa do Paraná nº 09/2021, Lei Municipal nº 141/2011, já com as alterações decorrentes das Leis 625/2021, 630/2021, 667/2021, 721/2022, Lei 811/2024 e a Instrução Normativa nº 142/2018 do Tribunal de Contas do Estado do Paraná, Edital de Processo Seletivo simplificado Nº 02/2024, de 13/03/2024, de resultados Homologados em 04/04/2024 e 1° Chamamento PSS, de 09/04/2024.

**RESOLVE:**

**Art. 1º -** PRORROGAR EXTRAORDINARIAMENTE, sendo condicionada exclusivamente à efetiva gestação da contratada e licença maternidade pelo período de 18 de outubro de 2025 a 13 de julho de 2026, sob regime da C.L.T, o contrato da Sra. Rafaela Ferreira, portadora do RG nº 11.XXX.XXX-5/PR e CPF nº 075.XXX.XXX-66 e PIS/PASEP nº 131.XXXXX.49-3, lotada na Secretaria Municipal de Saúde, para prestação de serviços na função de Técnico em Saúde Bucal, com carga horária de 40 h/s semanal, percebendo a remuneração mensal de R$ 1.795,52 (um mil, setecentos e noventa e cinco reais e cinquenta e dois centavos).

A Divisão de Recursos Humanos deverá promover as devidas anotações a respeito.

**Art. 2º** – Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Dê-se ciência a beneficiada e cumpra-se.

**PAÇO MUNICIPAL NHUNDIAQUARA,** Morretes, em 17 de outubro de 2025.

***SEBASTIÃO BRINDAROLLI JUNIOR***
Prefeito

**Publicado por:**
Deborah Charello Dos Santos
**Código Identificador:**D443B458

## SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
## PORTARIA Nº 7296 DE 15 DE OUTUBRO DE 2025

**PORTARIA Nº 7296 DE 15 DE OUTUBRO DE 2025**

Súmula: Relotação da servidora pública municipal Sr.ª. Claudia Barboza Ziembra de Lima, para Secretaria Municipal de Administração, a partir de 16/10/2025

O Prefeito Municipal de Morretes – Estado do Paraná, Senhor **SEBASTIÃO BRINDAROLLI JUNIOR**, no uso de suas atribuições legais, especialmente no disposto no art. 87, inciso II, alínea "b", ambos da Lei Orgânica do Município.

**CONSIDERANDO** que a relotação e/ou remoção se constitui em instrumento inerente à prerrogativa de auto-organização do Poder, garantindo a eficiência do serviço público;

**CONSIDERANDO** que a relotação e/ou remoção é um ato discricionário da Administração Pública e, assim sendo atrelado à conveniência e à oportunidade;

**CONSIDERANDO** que em prol do interesse do serviço público, a Administração Pública poderá movimentar seus servidores de uma unidade para outra, dentro do órgão ou entidade a que pertença, sempre sobrepondo o interesse da coletividade à conveniência do servidor;

**RESOLVE**:

**Art. 1º -** Relotar, a partir de 16 de outubro de 2025, a servidora pública municipal Sr.ª. Claudia Barboza Ziembra de Lima – matrícula funcional nº 295541, cargo Servente, para Secretaria Municipal de Administração.

A Divisão de Recursos Humanos deverá promover as devidas anotações a respeito.

**Art. 2º -** Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação.

Dê-se-lhe ciência e cumpra-se.

**PAÇO MUNICIPAL NHUNDIAQUARA**, Morretes, 15 de outubro de 2025.

***SEBASTIÃO BRINDAROLLI JUNIOR***
Prefeito

**Publicado por:**
Deborah Charello Dos Santos
**Código Identificador:**8312938B

**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO**
**PORTARIA Nº 7303 DE 17 DE OUTUBRO DE 2025**

**PORTARIA Nº 7303 DE 17 DE OUTUBRO DE 2025**

Súmula: Relotação da servidora pública municipal Sr.ª. Vania Lucia Mendes, para Secretaria Municipal de Agricultura, a partir de 16/10/2025

O Prefeito Municipal de Morretes – Estado do Paraná, Senhor **SEBASTIÃO BRINDAROLLI JUNIOR**, no uso de suas atribuições legais, especialmente no disposto no art. 87, inciso II, alínea "b", ambos da Lei Orgânica do Município.

**CONSIDERANDO** que a relotação e/ou remoção se constitui em instrumento inerente à prerrogativa de auto-organização do Poder, garantindo a eficiência do serviço público;

**CONSIDERANDO** que a relotação e/ou remoção é um ato discricionário da Administração Pública e, assim sendo atrelado à conveniência e à oportunidade;

**CONSIDERANDO** que em prol do interesse do serviço público, a Administração Pública poderá movimentar seus servidores de uma unidade para outra, dentro do órgão ou entidade a que pertença, sempre sobrepondo o interesse da coletividade à conveniência do servidor;

**RESOLVE**:

**Art. 1º -** Relotar, a partir de 16 de outubro de 2025, a servidora pública municipal Sr.ª. Vania Lucia Mendes – matrícula funcional nº 316131, cargo auxiliar de serviços gerais, para Secretaria Municipal de Agricultura.

A Divisão de Recursos Humanos deverá promover as devidas anotações a respeito.

**Art. 2º -** Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação.

Dê-se-lhe ciência e cumpra-se.

**PAÇO MUNICIPAL NHUNDIAQUARA**, Morretes, 17 de outubro de 2025.

***SEBASTIÃO BRINDAROLLI JUNIOR***
Prefeito

**Publicado por:**
Deborah Charello Dos Santos
**Código Identificador:**767E58DD

**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO**
**PRIMEIRO TERMO ADITIVO A ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 121/2024 - ID 184/2024, CELEBRADO ENTRE O MUNICÍPIO DE MORRETES E A EMPRESA ANGELA REGNA SCHIMURE PEREIRA.**

PRIMEIRO TERMO ADITIVO A ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 121/2024 - ID 184/2024, CELEBRADO ENTRE O MUNICÍPIO DE MORRETES E A EMPRESA ANGELA REGNA SCHIMURE PEREIRA.

**CONTRATANTE MUNICÍPIO DE MORRETES,** Estado do Paraná, pessoa jurídica de direito público interno, com registro no CNPJ/MF nº 76.022.490/0001-99 e sede à Praça Rocha Pombo nº 10-Centro – Morretes – Paraná, CEP 83.350-000, neste ato representado pelo Secretário Municipal de Saúde, o Sr. **MANOEL MEDEIROS MACHADO,** brasileiro, portador do CPF/MF n° 003.XXX.XXX-01, residente e domiciliada neste Município de Morretes/PR, CEP n° 83.350-000, em conformidade com a Delegação constante no Decreto Municipal nº 560/2022.

**CONTRATADA ANGELA REGINA SCHIMURE PEREIRA,** pessoa jurídica de direito privado, inscrito no CNPJ/MF sob nº 21.080.548/0001-69, estabelecida na Rua Luis Brambilla, nº 52, Vila Santo Antônio, Morretes-PR, neste ato representada pela Sra. **ANGELA REGINA SCHIMURE PEREIRA,** brasileira, portador da cédula de identidade nº 4.XXX.XXX-4, inscrita no CPF sob nº 572.XXX.XXX-49.

As partes, acima qualificadas, **MUNICÍPIO DE MORRETES**, doravante denominado **CONTRATANTE** e a **ANGELA REGINA SCHIMURE PEREIRA,** doravante denominada **FORNECEDORA**, de comum acordo e nos termos da legislação pertinente, em especial da Lei Federal nº 14.133/2021, na Ata de Registro de Preços nº 121/2024 – ID nº 184/2024, cujo objeto é a **"*contratação de empresa especializada no fornecimento de kit lanches, em atendimento à demanda da Secretaria Municipal de Saúde, pelo período de 01 (um) ano*"** oriundo do Pregão Eletrônico nº 026/2024, firmam o presente **TERMO ADITIVO DE PRORROGAÇÃO DO PRAZO DE VIGÊNCIA**, conforme as seguintes cláusulas e condições:

**CLÁUSULA PRIMEIRA – DA PRORROGAÇÃO DO PRAZO DE VIGÊNCIA**
As partes de comum acordo procedem à **prorrogação do prazo de vigência** da Ata de Registro de Preços nº 121/2024 – ID 184/2024, **pelo período de 01 (um) ano, iniciando-se em 18 de outubro de 2025 e encerrando-se em 18 de outubro de 2026.**

**CLÁUSULA SEGUNDA – DO VALOR TOTAL DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS ADITIVADA**
O valor total da Ata de Registro de Preços prorrogada, considerando o saldo de registro de item, será de até R$ 168.479,50 (cento e sessenta e oito mil, quatrocentos e setenta e nove reais e cinquenta centavos), conforme descritivo abaixo:

| Item | Descritivo | Quant. | Valor unitário (R$) | Valor total (R$) |
|---|---|---|---|---|
| 01 | Kits lance individuais diet/ligth para os pacientes e usuários dos serviços de TFD [...]- descrição conforme Ata de Registro de Preços nº121/2024 | 9.107 | 18,50 | 168.479,50 |

**CLÁUSULA TERCEIRA – DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA.**
As despesas para a cobertura do valor oriundo deste aditivo de prorrogação do prazo de vigência, correrão por conta da seguinte dotação orçamentária:
**Manutenção de programas de Atenção Básica**
1129 07.002.10.301.0160.2.036.3.3.90.32.00.0 fonte 7004 material, bem ou serviço para distribuição gratuita

**CLÁUSULA QUARTA – DA RATIFICAÇÃO DAS DEMAIS CLÁUSULAS**
Ficam Ratificadas as demais cláusulas da Ata de Registro de Preços nº 121/2024 – ID 184/2024 e Termos Aditivos subsequentes que estejam em conformidade com o presente Termo Aditivo.

E por estarem justas e acordadas, as partes subscrevem o presente Termo Aditivo, em 02 (duas) vias de igual teor e forma, para que surtam seus efeitos legais.

Morretes, 13 de outubro de 2025.

***MANOEL MEDEIROS MACHADO***
Secretaria Municipal de Saúde
Gestor

***ANGELA REGINA SCHIMURE PEREIRA***
Representante da Angela Regina Schimure Pereira
Contratada

**Publicado por:**
Amanda Cristina Dos Santos Monte
**Código Identificador:**CF175647

---

**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO**
**TERMO DE HOMOLOGAÇÃO E RATIFICAÇÃO DISPENSA DE LICITAÇÃO N.º 25/2025**

**TERMO DE HOMOLOGAÇÃO E RATIFICAÇÃO**

**PROCESSO ADMINISTRATIVO N.º 107/2025**
**DISPENSA DE LICITAÇÃO N.º 25/2025**

**OBJETO**: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA JORNALÍSTICA ESPECIALIZADA PARA A PRESTAÇÃO DE SERVIÇO DE PUBLICAÇÕES DE AVISOS DE LICITAÇÕES E AFINS, EM JORNAL DE GRANDE CIRCULAÇÃO NO ESTADO DO PARANÁ, pelo período de 01 (um) ano, através do Sistema de Registro de Preços.

**REQUERENTE**: Secretaria Municipal de Administração.

Considerando a solicitação e justificativa para contratação do objeto proposto, procedendo a análise de documentos quanto ao objeto a ser contratado e com base na classificação das propostas onde o critério aplicado foi o de **MENOR VALOR.**

Considerando a informação da Secretaria da Fazenda, Divisão de Contabilidade e o arrazoado contido no Parecer exarado pela Assessoria Jurídica deste Poder, que, dentre outras ponderações, opina sobre a legalidade desta dispensa de licitação para o referente objeto**.**

Em conformidade com as informações constantes no Processo Administrativo nº 107/2025, no uso das atribuições legais conferidas pelo Decreto nº 560/2022.

**DECIDE-SE:**

Tendo como princípio a economicidade, e com fundamento nos termos do artigo 75, inciso II da Lei n.º 14.133/2021, **HOMOLOGO** a dispensa de licitação, em atendimento da Secretaria Municipal de Administração.

Dito isso, **RATIFICO** a contratação da seguinte proposta:

**EMPRESA:**
VALQUIRIA LOURENCO FERNANDES
CNPJ nº 35.027.575/0001-82.

**OBJETO:**

| ITEM | DESCRIÇÃO | UND | QTD | VLR CM/COL |
|---|---|---|---|---|
| 1 | CONTRATAÇÃO DE EMPRESA JORNALÍSTICA ESPECIALIZADA PARA A PRESTAÇÃO DE SERVIÇO DE PUBLICAÇÕES DE AVISOS DE LICITAÇÕES E AFINS, EM JORNAL DE GRANDE CIRCULAÇÃO NO ESTADO DO PARANÁ. | CM/COL | 2.400 | R$ 23,95 |

**VALOR:**
R$ 57.480,00 (cinquenta e sete mil e quatrocentos e oitenta reais).

**DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:**
RED. 082 – 05.001.04.122.0040.2.012.3.3.90.39.00.00. FONTE 1000.

Morretes, 17 de outubro de 2025.

***JESSICA RONCHINI MONTALVÃO***
Secretária Municipal de Administração

**Publicado por:**
Amanda Cristina Dos Santos Monte
**Código Identificador:**09048CA9

---

**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO**
**TERMO DE PATROCÍNIO E COOPERAÇÃO Nº 047/2025**

**TERMO DE PATROCÍNIO E COOPERAÇÃO Nº 047/2025**

O **MUNICÍPIO DE MORRETES**, pessoa jurídica de direito público interno, inscrito na CNPJ/MF sob nº 76.022.490/0001- 99 e sede à Praça Rocha Pombo nº 10 – Centro – Morretes – Paraná, CEP: 83.350-000, representado pela Secretária Municipal de Meio Ambiente e Urbanismo, a Sra. **MARIANA MEDUNA MOSCARDI CHARELLO,** brasileira, portadora do CPF/MF nº 063.XXX.XXX-50, residente e domiciliada no Município de Morretes/PR, CEP nº 83.350-000; em conformidade com a Delegação constante no Decreto Municipal nº 560/2022, doravante denominado simplesmente **DONATÁRIO;** e **GLAUCO LUIZ DE OLIVEIRA,** inscrito no CPF nº 045.XXX.XXX-45 e portador do RG Nº 8.XXX.XXX-7, residente e domiciliado no Município de Curitiba-PR, doravante denominado como, **PATROCINADOR;**

**CELEBRAM** o presente **Acordo de Cooperação e Patrocínio,** em conformidade com a Lei Complementar nº 25/2014 e com o Decreto Municipal nº 34/2021, sujeitando-se, no que couber, às disposições dos arts. 538 e seguintes, do Código Civil; ao Plano Plurianual; a Lei de Diretrizes Orçamentária; a Lei Orçamentária Anual e a Lei de Responsabilidade Fiscal; mediante cláusulas e condições a seguir enunciadas:

**CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO**
O presente Termo de Patrocínio e Cooperação tem por objeto a **DOAÇÃO,** nos seguintes termos:
O **PATROCINADOR** acima qualificado realizará a doação de vacinas octavalente e antirrábicas e a mão de obra profissional da médica veterinária para aplicação e acompanhamento das vacinações, incluindo a administração em carteiras vacinais, para de animais, nas seguintes quantidades:

| CAMPANHA DE VACINAÇÃO (ANUAL) 2025 | |
|---|---|
| **Entorno RPPN Etambóia/ PEPM** | |
| **Item** | **Quantidade** |
| Vacina Octavalente Recombitek C6CV – 1ª dose + *"booster"* - *C/25* | 4 |
| Vacina antirrábica - *Rabisin* CX c/10 | 5 |
| Impressão de carteiras de vacinação | 50 |

**1.1.** Os bens e serviços disponibilizados são de responsabilidade do **Patrocinador**, livre de qualquer ônus ou defeito que possa inutilizá-lo.
**1.2.** A doação da vacina com a aplicação será executada no dia 25/10/2025, com reforço da vacina octavalente em 21 (vinte e um) dias após a primeira dose.
**1.3.** O valor estimado da correspondente doação é de R$ 5.000,00 (cinco mil reais).

**CLÁUSULA SEGUNDA – DA AUSÊNCIA DE ÔNUS**
A doação não gerará para o Poder Público qualquer ônus, sendo expressamente vedado à particular o recebimento de recursos ou indenizações em virtude de doação prestada.

**CLÁUSULA TERCEIRA – DAS OBRIGAÇÕES DAS PARTES**
O presente Acordo de Cooperação deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas pactuadas e as normas aplicáveis, respondendo cada uma pelas consequências de sua

inexecução ou execução parcial, sendo vedado o órgão municipal utilizar o bem ou serviço doado para finalidade alheia ao objeto da parceria.
**3.1.** Ficará a cargo da Secretaria Municipal ou entidade beneficiada com a doação efetuar registro fotográfico ou benefício ou serviço recebido, encaminhando-o à Controladoria do Município, juntamente com cópia do Termo de Patrocínio e Cooperação, para fins de controle do cumprimento do Decreto Municipal nº 34/2021.
**3.2.** Ficará a cargo da Secretaria Municipal ou entidade beneficiada com a doação dar cumprimento ao Decreto Municipal nº 796, de 23 de janeiro de 2023, bem como às disposições elencadas na licença concedida ao Município pelo IAT – Instituto Água e Terra.
**3.3.** O **PATROCINADOR** responde civil e criminalmente pelo exercício irregular de suas funções, inclusive quando o dano decorrer da má execução dos serviços a que se dispôs, ou por danos decorrentes de defeitos no bem doado.

**CLÁUSULA QUARTA – DAS CONDICIONANTES**

Não haverá qualquer propaganda publicitária de caráter comercial em favor do doador em relação à doação efetuada ao órgão municipal de bens e serviços, sem encargo para a Administração, salvo na hipótese prevista no art. 17, do Decreto Municipal nº 34/2021.
**4.1.** Ficam excluídas da participação no projeto "Cidadão Patrocinador", as pessoas jurídicas relacionadas a cigarro e bebidas alcoólicas, ou qualquer tipo de pessoa que apresente caráter político, bem como outras que possam ser consideradas impróprias aos objetivos desta lei, nos termos de norma regulamentadora.
4.2. São vedadas as subscrições de Termos de Patrocínio e Cooperação, na espécie prevista no caput do art. 18 do Decreto Municipal nº 34/2021, com pessoas físicas ou jurídicas em débito fiscal com a Fazenda Municipal.

**CLÁUSULA QUINTA – DA EXECUÇÃO**
As ações relacionadas à execução das atividades objeto deste Termo e Patrocínio e Cooperação dar-se-ão conforme cronograma de execução, preliminarmente acordado entre as partes, em consonância com a cláusula primeira e cláusula sétima deste instrumento.

**CLÁUSULA SEXTA – DOS MECANISMOS DE AVALIAÇÃO**
Cada parte indicará um gestor e seu respectivo substituto (pessoa física) para acompanhar a execução desta parceria.
**6.1.** O gestor do Termo de Cooperação e Patrocínio do Município de Morretes, competirá dirimir as dúvidas que surgirem na sua execução e de tudo dará ciência à Administração do Município de Morretes.
**CLÁUSULA SÉTIMA – DA VIGÊNCIA**
O prazo de vigência do presente Termo de Patrocínio e Cooperação será de 60 (sessenta) dias, a contar da assinatura, podendo ser prorrogado por igual período.

**CLÁUSULA OITAVA – DA ALTERAÇÃO**
Este Termo de Patrocínio e Cooperação poderá ser alterado em qualquer de suas cláusulas e disposições, exceto quanto ao seu objeto, mediante Termo Aditivo, de comum acordo entre as partes, desde que tal interesse seja manifestado, previamente, por escrito.

**CLÁUSULA NONA – DAS PENALIDADES**
Quando a execução da parceria estiver em desacordo com as normas da legislação específica, a Administração Pública Municipal poderá, garantida prévia defesa, aplicar ao **PATROCINADOR**, as seguintes sanções:
**9.1.** Advertência;
**9.2.** Suspensão temporária da participação em chamamento público e impedimento de celebrar parceria ou contrato com órgãos e entidades da esfera de governo da administração Pública Municipal, por prazo não superior a dois anos; e
**9.3.** As sanções estabelecidas nos itens anteriores são de competência exclusiva da Secretária Municipal da pasta dos recursos, garantido a ampla defesa e o contraditório.

**CLÁUSULA DÉCIMA – DA DENÚNCIA E DA RESCISÃO**
A denúncia ou rescisão deste Termo de Patrocínio e Cooperação poderá ocorrer a qualquer tempo, por iniciativa de qualquer uma das partes, mediante notificação, com antecedência mínima de 10 (dez) dias.
**10.1.** Constitui motivo para rescisão de pleno direito o inadimplemento de quaisquer de suas cláusulas, o descumprimento das normas estabelecidas na legislação vigente ou a superveniência de norma legal ou fato que torne material ou formalmente inexequível, imputando-se às partes as responsabilidades pelas obrigações.

**CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DA PUBLICAÇÃO**
A publicação do presente Termo de Patrocínio e Cooperação será providenciada pelo Município de Morretes, na imprensa oficial, no prazo máximo de 20 (vinte) dias contados da assinatura.

**CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DA PRESTAÇÃO DE CONTAS**
A prestação de contas final deverá ser realizada, pela Secretária ou Gestora, na forma do item 3.1, no prazo máximo de 60 (sessenta) dias, contados do término da vigência.

**CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DA ELEIÇÃO DE FORO**
Para qualquer conflito ou litígio originado do presente contrato, inclusive no tocante a sua interpretação ou execução, fica eleito o Foro da Comarca de Morretes, com renúncia expressa de qualquer outro por mais especial que se apresente.

Morretes, 16 de outubro de 2025.

***MARIANA MEDUNA MOSCARDI CHARELLO***
Secretária Municipal de Meio Ambiente e Urbanismo
Donatária

***GLAUCO LUIZ DE OLIVEIRA***
Patrocinador

**Publicado por:**
Deborah Charello Dos Santos
**Código Identificador:**133A2EA6

## ESTADO DO PARANÁ
## PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA AMÉRICA DA COLINA

### DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO
### EXTRATO DE PUBLICAÇÃO AVISO DE APLICAÇÃO DE PENALIDADE ADMINISTRATIVA

**EXTRATO DE PUBLICAÇÃO**
**AVISO DE APLICAÇÃO DE PENALIDADE ADMINISTRATIVA**
A **Prefeita Municipal de Nova América da Colina**, no uso de suas atribuições legais, e em cumprimento ao disposto na Lei Federal nº 14.133, de 1º de abril de 2021, torna público o extrato da Decisão final proferida no **Processo Administrativo Sancionador nº 61/2025**:

| INFORMAÇÃO | DETALHE |
|---|---|
| **Processo Administrativo Sancionador** | **Nº 61/2025** |
| **Referência Licitatória** | Pregão Eletrônico nº 21/2025 - ARP nº 66/2025 |
| **Empresa Sancionada** | **ACC MULTISOLUÇÕES COMERCIO E SERVIÇOS LTDA** |
| **CNPJ** | 59.024.324/0001-02 |
| **Infração Cometida** | Recusa injustificada em assinar o instrumento equivalente (ARP), nos termos do **Art. 155, inciso VI, da Lei nº 14.133/2021**. |
| **Penalidade Aplicada** | **ADVERTÊNCIA**, conforme o **Art. 156, inciso I, da Lei nº 14.133/2021**. |
| **Situação** | A empresa renunciou expressamente ao direito de recurso, conforme documentação nos autos, resultando no **Trânsito em Julgado Administrativo** da Decisão. |

O Processo Administrativo Sancionador encontra-se encerrado na esfera administrativa.
Nova América da Colina, 17 de outubro de 2025.

***TANIA CRISTINA DA SILVA BASSO***
Prefeita Municipal

**Publicado por:**
Leandro Perez de Oliveira
**Código Identificador:**3F04D2AC

### SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
### DECRETO 97/2025

**DECRETO Nº 97/2025**

*SÚMULA: Dispõe sobre a urbanização de área anteriormente rural, nos termos da Lei Municipal nº 469/2020, que altera o perímetro urbano do Município de Nova América da Colina – PR, e dá outras providências.*

**A Senhora Prefeita Municipal de Nova América da Colina Estado do Paraná**, no uso das atribuições e deveres legais especificados na Lei Orgânica do Município,

**DECRETA:**

**Art. 1º** Fica declarada a **urbanização da área anteriormente classificada como rural**, e que passou a integrar o **perímetro urbano** do Município de Nova América da Colina, conforme previsto na **Lei Municipal nº 469/2020** e incluída no **Plano Diretor Municipal**.

**Art. 1º-A.** A área objeto deste Decreto corresponde ao imóvel registrado sob a **Matrícula nº 18.711** do Cartório de Registro de Imóveis da Comarca de Assaí – PR, lote de terras n° C-4/C-5-A-2, com área de 2,4304 há da Gleba Gavião ou Porteira, situado no Município de Nova América da Colina, conforme divisas e confrontações especificadas a seguir:

*"Principiando em um marco de madeira de nº10 deste segue em confrontação com o **Lotes C-4 e C-5-A-1** no rumo 73º30' NW, e distância de 218,50 metros até o marco de nº9; deste ponto quebra a direita e segue em confrontação **Lotes C-4 e C-5-A-1** no rumo 11º00' NE, e distância de 104,0 metros até o marco de nº 8; deste ponto quebra a direita e segue em confrontação com **Lote nº C-5** no rumo 79º00' SE, e distância de 238,50 metros até o marco de nº 13, deste ponto quebra a direita e segue em confrontação **Lotes C-4 e C-5-A-1** no rumo 11º00 SW, e distância de 92,0 metros até o marco de nº12; deste ponto quebra a direita e segue em confrontação **Lotes C-4 e C-5-A-1** no rumo 73º30' NW, e distância de 20,0 metros até o marco de nº 11; deste ponto quebra a esquerda e segue em confrontação **Lotes C-4 e C-5-A-1** no rumo 11º00 SW, e distância de 12,0 metros até o marco nº10, ponto inicial deste perímetro. Todos os azimutes e distâncias, área e perímetro foram calculadas no plano de projeção UTM".*

**Art. 2º** A área mencionada no artigo anterior deverá obedecer às diretrizes estabelecidas no Plano Diretor Municipal, bem como à legislação urbanística e ambiental vigente no Município.

**Art. 3º** Caberá à Secretaria Municipal de Planejamento Urbano, em conjunto com a Secretaria de Obras e demais órgãos competentes, adotar as medidas necessárias para o planejamento e implantação da infraestrutura urbana na referida área, incluindo:

I – Sistema viário e acessos;
II – Rede de abastecimento de água e esgotamento sanitário;
III – Drenagem de águas pluviais;
IV – Iluminação pública;
V – Coleta de resíduos sólidos;
VI – Outras melhorias essenciais ao uso urbano.

**Art. 4º** Os proprietários ou responsáveis por loteamentos situados na área urbanizada deverão observar integralmente a legislação que trata do parcelamento do solo urbano, especialmente a **Lei Federal nº 6.766/1979**, o Plano Diretor Municipal e demais normas municipais aplicáveis.

**Art. 5º** Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Edifício da Prefeitura do Município de Nova América da Colina, Estado do Paraná, 17 de outubro de 2025.

***TANIA CRISTINA DA SILVA BASSO***
Prefeita Municipal

**Publicado por:**
Rodrigo de Oliveira David
**Código Identificador:**CA4B2A0B

**ESTADO DO PARANÁ**
**PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA PRATA DO IGUAÇU**

**FUNDO DE PREVIDÊNCIA SOCIAL DO MUNICÍPIO DE NOVA PRATA DO IGUAÇU**
**CONVOCAÇÃO DA PROVA DE CONCEITO**

**TERMO DE CONVOCAÇÃO**
**PREGÃO ELETRÔNICO N° 001/2025**

OBJETO: **Contratação de empresa especializada para operacionalização de empréstimo consignado com fornecimento de software de gestão de empréstimos ao Fundo de Previdência Social do município de Nova Prata do Iguaçu – PREVPRATA, incluindo contratação de seguro prestamista e serviços especializados para execução e controle do objeto**.

O Fundo de Previdência Social do Município de Nova Prata do Iguaçu - PREVPRATA, Estado do Paraná, inscrito no CNPJ nº 15.236.376/0001-77, com sede à Rua Vereador Valmor Gomes, nº 11/59, Centro, Município de Nova Prata do Iguaçu – Pr, CONVOCA a empresa CONSIGNET SISTEMAS LTDA – Cnpj nº **23.112.748/0001-81**, para o **dia 27/10/2025 às 13:30 hs** para apresentação da prova de conceito do sistema.

Nova Prata do Iguaçu – Pr, 17 de outubro de 2025.

***EMERSON ALBERTON***
Pregoeiro

**Publicado por:**
Francieli Savanhago Anzolin
**Código Identificador:**5A9EE1BB

**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO**
**CONTRATOS**

**EXTRATO DO CONTRATO Nº 231/2025**
**CONCORRÊNCIA PRESENCIAL Nº 013/2025**

**CONTRATANTE:** Município de Nova Prata do Iguaçu – Paraná - CNPJ Nº 78.103.884/0001-05.

**CONTRATADA**: Ferragens Donda Material Eletricos, Hidraúlico e Serviços de Engenharia Ltda - CNPJ nº 84.966.738/0001-06 – Curitiba - Pr.

**OBJETO**: Contratação de empresa especializada para a construção de 50 (cinquenta) unidades habitacionais de interesse social - UHIS, padrão térreo, tipologia com sala, cozinha/jantar, área de serviço externa coberta, banheiro e 2 (dois) quartos, com área aproximada de 43,73 m² por unidade, incluindo movimentação de terras, fundação, superestrutura, estrutura de concreto armado, alvenaria convencional, revestimento, instalações elétricas e hidrossanitárias, cobertura em duas águas com estrutura de madeira, esquadrias, acabamento interno e externo, pintura, ARTs e documentação técnica, conforme Memorial Técnico Descritivo, Projetos, Cronograma Físico-Financeiro, Frentes de Obra, Eventograma e Planilha Orçamentária.

**VALOR**: R$ 4.683.766,62 (quatro milhões, seiscentos oitenta três mil, setecentos sessenta seis reais e sessenta dois centavos).

**PAGAMENTO:** Até 30 (trinta) dias após emissão da nota fiscal, conforme quantidade fornecida.

**RUBRICA ORÇAMENTARIA:** 08 Secretaria de Obras Urbanismo e Transporte; 003 Departamento de Obras; 16.482.0012.1-008 Construção de Habitação Urbana; 44.90.51.00.00 Obras e Instalações**.**

**VIGÊNCIA:** 24 (vinte e quatro) meses.

**VIGÊNCIA DA EXECUÇÃO:** 18 (dezoito) meses, equivalentes a 540 (quinhentos e quarenta) dias corridos.

Nova Prata do Iguaçu – Pr, 17 de outubro de 2025.

**EXTRATO DO CONTRATO Nº 232/2025**
**INEXIGIBILIDADE N°. 029/2025**
**PROCESSO ADMINISTRATIVO N°. 117/2025**

**CONTRATANTE:** Município de Nova Prata do Iguaçu – Paraná - CNPJ Nº 78.103.884/0001-05.

**CONTRATADA:** Madyson Consultoria Ltda – CNPJ N° 59.041.611/0001-20 – Dionísio Cerqueira-SC.

**OBJETO:** Contratação de empresa especializada na área de gestão pública em saúde, com conhecimento técnico nas normativas do Sistema Único de Saúde (SUS), para prestação de serviços técnicos especializados de assessoramento, orientação e capacitação às equipes das Unidades Básicas de Saúde do Município de Nova Prata do Iguaçu/PR.

**VALOR TOTAL:** R$ 68.400,00 (sessenta e oito mil e quatrocentos reais).

**RUBRICA ORÇAMENTÁRIA:** 06 Secretaria Municipal de Saúde, 001 Departamento de Saúde, 10.301.0007.2-012 Manutenção do Departamento de Saúde – Atenção Básica. 33.90.39.00.00. Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica.
**PAGAMENTO:** Em até 30 (trinta) dias após o recebimento do bem e emissão da Nota Fiscal.
**VIGÊNCIA:** 12 (doze) meses.
Nova Prata do Iguaçu - Pr, 17 de outubro de 2025.

**Publicado por:**
Francieli Savanhago Anzolin
**Código Identificador:**0E2BF12C

## SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
## DECRETO Nº 4015/2025

**DECRETO Nº 4015/2025**
**DATA: 17/10/2025**

SÚMULA: Declara de utilidade pública trechos de estradas rurais do Município de Nova Prata do Iguaçu - Paraná e dá outras providências.

**ELIZETE CAVAZIN**, Prefeita Municipal do Município de Nova Prata do Iguaçu, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, que lhe foram conferidas pela Lei Orgânica do Município e fundamentado no interesse público.

**DECRETA**

**Art. 1º -** Ficam declarados de Utilidade Pública os seguintes trechos de estradas rurais:

| Localidade | Coordenadas UTM - Sirgas 2000 | | Extensão (m) | Largura (m) |
|---|---|---|---|---|
| | Inicial | Final | | |
| Linha Canguçu | 7167586.11 m S 259823.11 m E | 7170195.99 m S 258888.77 m E | 2.800,00 | 12,00 |
| Linha Vila Salete/Gaúcha | 7167746.15 m S 254229.47 m E | 7167677.74 m S 255583.02 m E | 1.420,00 | 12,00 |
| Linha Vila Salete/Colônia Nova | 7167522.12 m S 254110.44 m E | 7165991.03 m S 255702.72 m E | 1.189,00 | 12,00 |
| Linha Gaúcha/São João do Vorá | 7166862.53 m S 260829.96 m E | 7166909.22 m S 264076.94 m E | 3.769,00 | 12,00 |
| Linha Santa Inês | 7161296.60 m S 266478.75 m E | 7161670.44 m S 267208.44 m E | 926,00 | 12,00 |

**Art. 2º -** A declaração de Utilidade Pública tem como objetivo a obtenção de licença ambiental junto ao Instituto Água e Terra (IAT) para execução de obras de Pavimentação.

**Art. 3º -** Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Executivo Municipal, aos 17 dias do mês outubro de 2025.

***ELIZETE CAVAZIN***
Prefeita Municipal

**Publicado por:**
Silvana Aparecida Bertoglio Vedana
**Código Identificador:**AA2ED1A8

## SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
## PORTARIA N.º 5968/2025

**PORTARIA N.º 5968/2025**
**DATA: 17/10/2025**

SÚMULA: Concede licença para tratamento de saúde para Servidora Pública Municipal de Nova Prata do Iguaçu e, dá outras providências.

**ELIZETE CAVAZIN**, Prefeita Municipal de Nova Prata do Iguaçu, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e em conformidade com a Lei Municipal n.º 891/2008 - Regime Jurídico dos Servidores Públicos Municipais.

**RESOLVE**

Art. 1º - Conceder licença para tratamento de saúde para Servidora Pública Municipal de Nova Prata do Iguaçu, conforme segue:

**ROSANE DA ROCHA**, portadora da matrícula nº 1331-1, ocupante do cargo de Auxiliar de Serviços Gerais, com início em 01/10/2025 pelo período de 30 (trinta) dias, de acordo com Requerimento de Perícia Médica nº 031/2025.

Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de 01 de outubro de 2025, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Executivo Municipal de Nova Prata do Iguaçu, aos 17 dias do mês de outubro de 2025.

***ELIZETE CAVAZIN***
Prefeita Municipal

**Publicado por:**
Edilaine Hoepers
**Código Identificador:**C09C0F8A

## SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
## PORTARIA Nº 5969/2025

**PORTARIA Nº 5969/2025**
**DATA: 17/10/2025**

SÚMULA: Concede férias a Servidor Público Municipal de Nova Prata do Iguaçu, e dá outras providências.

**ELIZETE CAVAZIN,** Prefeita Municipal de Nova Prata do Iguaçu, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais.

**RESOLVE**

**Art. 1º.** Conceder férias a Servidor Público Municipal de Nova Prata do Iguaçu, conforme segue:

**ADAIR DALBOSCO**, matricula funcional nº. 12131-02, ocupante do cargo efetivo de Operador de Maquinas, com lotação na Secretaria Municipal de Viação, Obras e Serviços Públicos, relativo ao período aquisitivo de 10/07/2022 a 09/07/2023 e 10/07/2023 a 09/07/2024, que serão gozadas a partir de 20/10/2025 a 18/11/2025 (30 dias).

**Art. 2º.** Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Executivo Municipal de Nova Prata do Iguaçu, aos 17 dias do mês de outubro de 2025.

***ELIZETE CAVAZIN***
Prefeita Municipal

**Publicado por:**
Edilaine Hoepers
**Código Identificador:**E28D8D2D

## SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
## TERMO DE ADJUDICAÇÃO PARCIAL

**TERMO DE ADJUDICAÇÃO PARCIAL**
**MUNICÍPIO DE NOVA PRATA DO IGUAÇU**
**LEILÃO Nº 001/2025**
**OBJETO:** Alienação de bens móveis, incluindo implementos agrícolas, máquinas pesadas, veículos leves e pesados, considerados inservíveis pelo Município de Nova Prata do Iguaçu/PR, conforme Lei Municipal n° 1.962/2025 e Decreto nº 3.987/2025, por meio de Leilão Público.

| LOTE | OBJETO | VALOR R$ PROPOSTA | VALOR R$ OBETIDO | ARREMATANTE |
|---|---|---|---|---|
| 03 | ÔNIBUS RODOVIÁRIO MARCOPOLO VOLARE A6 ESC ANO: 2004/2004 PLACA FINAL 5 (PR) | R$ 20.000,00 | R$ 31.250,00 | ENEDI ANGELA MORO CPF: 977.337.760-15 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 04 | ÔNIBUS URBANO VOLKSWAGEN 15.190 EOD E.HD ORE ANO: 2014/2014 PLACA FINAL 9 (PR) | R$ 60.000,00 | R$ 60.000,00 | W&W TRANSPORTES E LOCACOES LTDA CNPJ: 11.214.957/0001-57 |
| 11 | ESCAVADEIRA DOOSAN DX 180 LC | R$ 110.000,00 | ---------- | SEM LANCE |
| 12 | PÁ CARREGADEIRA LINGONG T928 ANO: 2016 | R$ 70.000,00 | ---------- | SEM LANCE |
| 13 | CARROCERIA METÁLICA BASCULANTE LIBRELATO C.M.B 12M³ ANO: 2014 | R$ 15.000,00 | R$ 36.000,00 | MARCELO GONÇALVES DOS SANTOS CPF: 047.096.256-97 |
| 14 | CARROCERIA METÁLICA BASCULANTE LIBRELATO C.M.B 12M³ ANO: 2014 | R$ 15.000,00 | R$ 38.000,00 | MARCELO GONÇALVES DOS SANTOS CPF: 047.096.256-97 |
| 15 | CARROCERIA METÁLICA BASCULANTE LIBRELATO C.M.B 12M³ ANO: 2014 | R$ 15.000,00 | R$ 39.250,00 | MARCELO GONÇALVES DOS SANTOS CPF: 047.096.256-97 |
| | VALOR TORAL R$ | R$ 305.000,00 | R$ 204.500,00 | |

Expirado o prazo recursal, torna-se pública a homologação do procedimento licitatório em epígrafe e a adjudicação do objeto as empresas vencedoras.

Nova Prata do Iguaçu - Pr, 17 de outubro de 2025

***ELIZETE CAVAZIN***
Prefeita Municipal

**TERMO DE HOMOLOGAÇÃO PARCIAL**
Tendo em vista a documentação apresentada pela Comissão de Licitações, homologo o processo licitatório na modalidade de **LEILAO N° 001/2025**, tendo como objeto Alienação de bens móveis, incluindo implementos agrícolas, máquinas pesadas, veículos leves e pesados, considerados inservíveis pelo Município de Nova Prata do Iguaçu/PR, conforme Lei Municipal n° 1.962/2025 e Decreto nº 3.987/2025, por meio de Leilão Público.

| LOTE | OBJETO | VALOR R$ PROPOSTA | VALOR R$ OBETIDO | ARREMATANTE |
|---|---|---|---|---|
| 03 | ÔNIBUS RODOVIÁRIO MARCOPOLO VOLARE A6 ESC ANO: 2004/2004 PLACA FINAL 5 (PR) | R$ 20.000,00 | R$ 31.250,00 | ENEDI ANGELA MORO CPF: 977.337.760-15 |
| 04 | ÔNIBUS URBANO VOLKSWAGEN 15.190 EOD E.HD ORE ANO: 2014/2014 PLACA FINAL 9 (PR) | R$ 60.000,00 | R$ 60.000,00 | W&W TRANSPORTES E LOCACOES LTDA CNPJ: 11.214.957/0001-57 |
| 11 | ESCAVADEIRA DOOSAN DX 180 LC | R$ 110.000,00 | ---------- | SEM LANCE |
| 12 | PÁ CARREGADEIRA LINGONG T928 ANO: 2016 | R$ 70.000,00 | ---------- | SEM LANCE |
| 13 | CARROCERIA METÁLICA BASCULANTE LIBRELATO C.M.B 12M³ ANO: 2014 | R$ 15.000,00 | R$ 36.000,00 | MARCELO GONÇALVES DOS SANTOS CPF: 047.096.256-97 |
| 14 | CARROCERIA METÁLICA BASCULANTE LIBRELATO C.M.B 12M³ ANO: 2014 | R$ 15.000,00 | R$ 38.000,00 | MARCELO GONÇALVES DOS SANTOS CPF: 047.096.256-97 |
| 15 | CARROCERIA METÁLICA BASCULANTE LIBRELATO C.M.B 12M³ ANO: 2014 | R$ 15.000,00 | R$ 39.250,00 | MARCELO GONÇALVES DOS SANTOS CPF: 047.096.256-97 |
| | VALOR TORAL R$ | R$ 305.000,00 | R$ 204.500,00 | |

Nova Prata do Iguaçu - Pr, 17 de outubro de 2025

***ELIZETE CAVAZIN***
Prefeita Municipal

**Publicado por:**
Francieli Savanhago Anzolin
**Código Identificador:**ABE43F6A

## ESTADO DO PARANÁ
## PREFEITURA MUNICIPAL DE PAIÇANDU

### FUNDAÇÃO DE EDUCAÇÃO DE PAIÇANDU
### PORTARIA Nº 336/2025

de 15 de outubro de 2025

A Senhora ELIZANGELA LOPES DA SILVA LUNARDELLI, Diretora – Presidente da Fundação de Educação de Paiçandu, Estado do Paraná, no uso das atribuições legais de seu Cargo,

RESOLVE:

Dispensar, por término de contrato, a partir 15 de outubro de 2025, do Emprego Público de Auxiliar de Serviços Gerais (Feminino) – P. S. S., a Servidora Pública Municipal Gisele da Costa Vicente, portadora da Cédula de Identidade, Registro Geral nº *.870.308-*-SESP/PR, devidamente inscrita no Cadastro de Pessoa Física sob o nº ***.071.539-**, admitida em 16 de outubro de 2023.
Revogam-se as disposições em contrário.

Registre-se, publique-se e cumpra-se.

FUNDAÇÃO DE EDUCAÇÃO DE PAIÇANDU, 15 de outubro de 2025.

***ELIZANGELA LOPES DA SILVA LUNARDELLI***
Diretora – Presidente

**Publicado por:**
Angela Santos
**Código Identificador:**56E79CB7

### FUNDAÇÃO DE EDUCAÇÃO DE PAIÇANDU
### PORTARIA Nº 337/2025

de 15 de outubro de 2025

A Senhora ELIZANGELA LOPES DA SILVA LUNARDELLI, Diretora – Presidente da Fundação de Educação de Paiçandu, Estado do Paraná, no uso das atribuições legais de seu Cargo,

RESOLVE:

Dispensar, por término de contrato, a partir 15 de outubro de 2025, do Emprego Público de Auxiliar de Serviços Gerais (Feminino) – P. S. S., a Servidora Pública Municipal Irene da Silva Passos, portadora da Cédula de Identidade, Registro Geral nº *.411.405-*-SESP/PR, devidamente inscrita no Cadastro de Pessoa Física sob o nº ***.368.269-**, admitida em 16 de outubro de 2023.
Revogam-se as disposições em contrário.

Registre-se, publique-se e cumpra-se.

FUNDAÇÃO DE EDUCAÇÃO DE PAIÇANDU, 15 de outubro de 2025.

***ELIZANGELA LOPES DA SILVA LUNARDELLI***
Diretora – Presidente

**Publicado por:**
Angela Santos
**Código Identificador:**12D85D6B

### FUNDAÇÃO DE EDUCAÇÃO DE PAIÇANDU
### PORTARIA Nº 338/2025

de 15 de outubro de 2025

A Senhora ELIZANGELA LOPES DA SILVA LUNARDELLI, Diretora – Presidente da Fundação de Educação de Paiçandu, Estado do Paraná, no uso das atribuições legais de seu Cargo,

RESOLVE:

Dispensar, por término de contrato, a partir 15 de outubro de 2025, do Emprego Público de Auxiliar de Serviços Gerais (Feminino) – P. S. S., a Servidora Pública Municipal Joana Maria dos Santos Voltolino, portadora da Cédula de Identidade, Registro Geral nº *.109.275-*-SESP/PR, devidamente inscrita no Cadastro de Pessoa Física sob o nº ***.584.999-**, admitida em 16 de outubro de 2023.
Revogam-se as disposições em contrário.

Registre-se, publique-se e cumpra-se.

FUNDAÇÃO DE EDUCAÇÃO DE PAIÇANDU, 15 de outubro de 2025.

***ELIZANGELA LOPES DA SILVA LUNARDELLI***
Diretora – Presidente

**Publicado por:**
Angela Santos
**Código Identificador:**E3B02C4F

**FUNDAÇÃO DE EDUCAÇÃO DE PAIÇANDU**
**PORTARIA Nº 339/2025**

de 15 de outubro de 2025

A Senhora ELIZANGELA LOPES DA SILVA LUNARDELLI, Diretora – Presidente da Fundação de Educação de Paiçandu, Estado do Paraná, no uso das atribuições legais de seu Cargo,

RESOLVE:

Dispensar, por término de contrato, a partir 15 de outubro de 2025, do Emprego Público de Auxiliar de Serviços Gerais (Feminino) – P. S. S., a Servidora Pública Municipal Elenice Alves de Abreu, portadora da Cédula de Identidade, Registro Geral nº *.642.565-*-SESP/PR, devidamente inscrita no Cadastro de Pessoa Física sob o nº ***.532.429-**, admitida em 16 de outubro de 2023.
Revogam-se as disposições em contrário.

Registre-se, publique-se e cumpra-se.

FUNDAÇÃO DE EDUCAÇÃO DE PAIÇANDU, 15 de outubro de 2025.

***ELIZANGELA LOPES DA SILVA LUNARDELLI***
Diretora – Presidente

**Publicado por:**
Angela Santos
**Código Identificador:**242F62EE

**FUNDAÇÃO DE EDUCAÇÃO DE PAIÇANDU**
**PORTARIA Nº 340/2025**

de 15 de outubro de 2025

A Senhora ELIZANGELA LOPES DA SILVA LUNARDELLI, Diretora – Presidente da Fundação de Educação de Paiçandu, Estado do Paraná, no uso das atribuições legais de seu Cargo,

RESOLVE:

Dispensar, por término de contrato, a partir 15 de outubro de 2025, do Emprego Público de Motorista (Categoria “D” ou “E”) – P. S. S., o Servidor Público Municipal Jose Inacio da Silva Filho, portador da Cédula de Identidade, Registro Geral nº *.924.522-*-SSP/SP, devidamente inscrito no Cadastro de Pessoa Física sob o nº ***.076.208-**, admitido em 16 de outubro de 2023.
Revogam-se as disposições em contrário.

Registre-se, publique-se e cumpra-se.

FUNDAÇÃO DE EDUCAÇÃO DE PAIÇANDU, 15 de outubro de 2025.

***ELIZANGELA LOPES DA SILVA LUNARDELLI***
Diretora – Presidente

**Publicado por:**
Angela Santos
**Código Identificador:**11D589DF

**FUNDAÇÃO DE EDUCAÇÃO DE PAIÇANDU**
**PORTARIA Nº 341/2025**

de 15 de outubro de 2025

A Senhora ELIZANGELA LOPES DA SILVA LUNARDELLI, Diretora – Presidente da Fundação de Educação de Paiçandu, Estado do Paraná, no uso das atribuições legais de seu Cargo,

RESOLVE:

Dispensar, por término de contrato, a partir 15 de outubro de 2025, do Emprego Público de Auxiliar de Serviços Gerais (Feminino) – P. S. S., a Servidora Pública Municipal Roseli Lopes da Silva, portadora da Cédula de Identidade, Registro Geral nº *.220.915-*-SESP/PR, devidamente inscrita no Cadastro de Pessoa Física sob o nº ***.753.659-**, admitida em 16 de outubro de 2023.
Revogam-se as disposições em contrário.

Registre-se, publique-se e cumpra-se.

FUNDAÇÃO DE EDUCAÇÃO DE PAIÇANDU, 15 de outubro de 2025.

***ELIZANGELA LOPES DA SILVA LUNARDELLI***
Diretora – Presidente

**Publicado por:**
Angela Santos
**Código Identificador:**B2E0F68A

**FUNDAÇÃO DE EDUCAÇÃO DE PAIÇANDU**
**PORTARIA Nº 342/2025**

de 15 de outubro de 2025

A Senhora ELIZANGELA LOPES DA SILVA LUNARDELLI, Diretora – Presidente da Fundação de Educação de Paiçandu, Estado do Paraná, no uso das atribuições legais de seu Cargo,

RESOLVE:

Dispensar, por término de contrato, a partir 15 de outubro de 2025, do Emprego Público de Motorista (Categoria “D” ou “E”) – P. S. S., o Servidor Público Municipal Vicente Pereira Duarte, portador da Cédula de Identidade, Registro Geral nº *.090.419-*-SESP/PR, devidamente inscrito no Cadastro de Pessoa Física sob o nº ***.314.359-**, admitido em 16 de outubro de 2023.
Revogam-se as disposições em contrário.

Registre-se, publique-se e cumpra-se.

FUNDAÇÃO DE EDUCAÇÃO DE PAIÇANDU, 15 de outubro de 2025.

***ELIZANGELA LOPES DA SILVA LUNARDELLI***
Diretora – Presidente

**Publicado por:**
Angela Santos
**Código Identificador:**4971AB76

**FUNDAÇÃO DE EDUCAÇÃO DE PAIÇANDU**
**PORTARIA Nº 351/2025**

de 17 de outubro de 2025

A Senhora ELIZANGELA LOPES DA SILVA LUNARDELLI, Diretora – Presidente da Fundação de Educação de Paiçandu, Estado do Paraná, no uso das atribuições legais de seu Cargo,

RESOLVE:

Dispensar, por término de contrato, a partir 17 de outubro de 2025, do Emprego Público de Auxiliar de Serviços Gerais (Feminino) – P. S. S., a Servidora Pública Municipal Deuma Selma Barbosa dos Santos,

portadora da Cédula de Identidade, Registro Geral nº **.583.450-*-SESP/PR, devidamente inscrita no Cadastro de Pessoa Física sob o nº ***.132.068-**, admitida em 18 de outubro de 2023.
Revogam-se as disposições em contrário.
Registre-se, publique-se e cumpra-se.

FUNDAÇÃO DE EDUCAÇÃO DE PAIÇANDU, 17 de outubro de 2025.

***ELIZANGELA LOPES DA SILVA LUNARDELLI***
Diretora – Presidente

**Publicado por:**
Angela Santos
**Código Identificador:**655AB80E

**FUNDAÇÃO DE EDUCAÇÃO DE PAIÇANDU**
**PORTARIA Nº 352/2025**

de 17 de outubro de 2025

A Senhora ELIZANGELA LOPES DA SILVA LUNARDELLI, Diretora – Presidente da Fundação de Educação de Paiçandu, Estado do Paraná, no uso das atribuições legais de seu Cargo,

RESOLVE:

Dispensar, por término de contrato, a partir 17 de outubro de 2025, do Emprego Público de Auxiliar de Serviços Gerais (Feminino) – P. S. S., a Servidora Pública Municipal Maria das Graças Ruiz Gomes, portadora da Cédula de Identidade, Registro Geral nº *.494.891-*-SESP/PR, devidamente inscrita no Cadastro de Pessoa Física sob o nº ***.230.909-**, admitida em 18 de outubro de 2023.
Revogam-se as disposições em contrário.
Registre-se, publique-se e cumpra-se.

FUNDAÇÃO DE EDUCAÇÃO DE PAIÇANDU, 17 de outubro de 2025.

***ELIZANGELA LOPES DA SILVA LUNARDELLI***
Diretora – Presidente

**Publicado por:**
Angela Santos
**Código Identificador:**AB40522A

**FUNDAÇÃO DE SAÚDE**
**ARP 149/2025**

**FUNDACAO DE SAUDE DE PAICANDU**
**PAIÇANDU-PR**

**ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**
**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 25/2025**
ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 149

Pelo presente instrumento, o órgão contratante **FUNDACAO DE SAUDE DE PAICANDU,** inscrito no CNPJ nº 30.372.673/0001-33, com endereço AV SETE DE SETEMBRO Nº713, na cidade de PAIÇANDU-PR, neste ato representado pelo ordenador, **THIAGO ALVES CEFALO** portador da Cédula de Identidade nº 000000000, e inscrito no CPF/MF sob o nº 070.124.609-03, nos termos da Lei nº 14.133/2021, e suas alterações, dos Decretos Municipais nºs , e considerando o resultado do Pregão Eletrônico nº 25/2025, homologado em 16/10/2025, integrante do Processo Administrativo nº 65/2025, por deliberação do Pregoeiro designado por esta Municipalidade, resolve **REGISTRAR OS PREÇOS** da empresa LONDRICIR COMERCIO DE MATERIAL HOSPITALAR LTDA, CNPJ nº 00.339.246/0001-92, com endereço AV. TIRADENTES, 7100, CEP 86072000, representada por MARCOS AURELIO DE ARAUJO FILHO, Carteira de identidade nº [Documento2Representante], inscrito no CPF nº 065.954.009-60, observadas as condições do Edital que regem o Pregão e aquelas enunciadas nas cláusulas que seguem:

**1. DO OBJETO:**

2. A presente **ATA** tem por objeto o **REGISTRO DE PREÇOS** para aquisição de **Solicito abertura de Licitação na modalidade Registro de Preços para aquisição de MEDICAMENTO DUPILUMABE, em atendimento ao acórdão preferido pela 4ª Câmara Cível do Tribunal de Justiça do Paraná, autos nº 0003361-84.2022.8.16.0017** para atender a as necessidades do órgão contratante por 12 meses.
3. Do órgão contratante , descritos no **"DEMONSTRATIVO DE LOTES REGISTRADOS",** anexo a esta **ATA**;
As obrigações assumidas, as normas e instruções constam do Edital Licitatório e seus respectivos anexos, juntamente com a proposta, que passam a fazer parte integrante deste instrumento, independentemente de transcrições.

**1. DOS PREÇOS, ESPECIFICAÇÕES E QUANTITATIVOS**

2. O preço registrado, as especificações do objeto, as quantidades mínimas e máximas de cada item, fornecedor (es) e as demais condições ofertadas na(s) proposta(s) são as que seguem anexo a este documento.
3. A listagem do cadastro de reserva referente ao presente registro de preços consta como anexo a esta Ata.

**4. ÓRGÃO(S) GERENCIADOR E PARTICIPANTE(S)**

5. O órgão gerenciador será a Secretaria de Gestão, com participação dos Órgãos da Administração Pública

**6. DA ADESÃO À ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

7. Durante a vigência da ata, os órgãos e as entidades da Administração Pública federal, estadual, distrital e municipal que não participaram do procedimento de IRP poderão aderir à ata de registro de preços na condição de não participantes, observados os seguintes requisitos:
8. apresentação de justificativa da vantagem da adesão, inclusive em situações de provável desabastecimento ou descontinuidade de serviço público;
9. demonstração de que os valores registrados estão compatíveis com os valores praticados pelo mercado na forma do art. 23 da Lei nº 14.133, de 2021; e
10. consulta e aceitação prévias do órgão ou da entidade gerenciadora e do fornecedor.
11. A autorização do órgão ou entidade gerenciadora apenas será realizada após a aceitação da adesão pelo fornecedor.
12. O órgão ou entidade gerenciadora poderá rejeitar adesões caso elas possam acarretar prejuízo à execução de seus próprios contratos ou à sua capacidade de gerenciamento.
13. Após a autorização do órgão ou da entidade gerenciadora, o órgão ou entidade não participante deverá efetivar a aquisição ou a contratação solicitada em até noventa dias, observado o prazo de vigência da ata.
14. O prazo de que trata o subitem anterior, relativo à efetivação da contratação, poderá ser prorrogado excepcionalmente, mediante solicitação do órgão ou da entidade não participante aceita pelo órgão ou pela entidade gerenciadora, desde que respeitado o limite temporal de vigência da ata de registro de preços.

15. O órgão ou a entidade poderá aderir a item da ata de registro de preços da qual seja integrante, na qualidade de não participante, para aqueles itens para os quais não tenha quantitativo registrado, observados os requisitos do item 4.1.

**16. Dos limites para as adesões**

17. As aquisições ou contratações adicionais não poderão exceder, por órgão ou entidade, a cinquenta por cento dos quantitativos dos itens do instrumento convocatório registrados na ata de registro de preços para o gerenciador e para os participantes.
18. O quantitativo decorrente das adesões não poderá exceder, na totalidade, ao dobro do quantitativo de cada item registrado na ata de registro de preços para o gerenciador e os participantes, independentemente do número de órgãos ou entidades não participantes que aderirem à ata de registro de preços.
19. A adesão à ata de registro de preços por órgãos e entidades da Administração Pública estadual, distrital e municipal poderá ser exigida para fins de transferências voluntárias, não ficando sujeita ao limite de que trata o item 4.7, desde que seja destinada à execução descentralizada de programa ou projeto federal e comprovada a compatibilidade dos preços registrados com os valores praticados no mercado na forma do art. 23 da Lei nº 14.133, de 2021.

**Vedação a acréscimo de quantitativos**

1. É vedado efetuar acréscimos nos quantitativos fixados na ata de registro de preços.

**2. VALIDADE, FORMALIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS E CADASTRO RESERVA**

3. A validade da Ata de Registro de Preços será de 1 (um) ano, contado a partir do primeiro dia útil subsequente à data de divulgação no PNCP, podendo ser prorrogada por igual período, mediante a anuência do fornecedor, desde que comprovado o preço vantajoso.

4. O contrato decorrente da ata de registro de preços terá sua vigência estabelecida no próprio instrumento contratual e observará no momento da contratação e a cada exercício financeiro a disponibilidade de créditos orçamentários, bem como a previsão no plano plurianual, quando ultrapassar 1 (um) exercício financeiro.

5. Na formalização do contrato ou do instrumento substituto deverá haver a indicação da disponibilidade dos créditos orçamentários respectivos.

6. A contratação com os fornecedores registrados na ata será formalizada pelo órgão ou pela entidade interessada por intermédio de instrumento contratual, emissão de nota de empenho de despesa, autorização de compra ou outro instrumento hábil, conforme o art. 95 da Lei nº 14.133, de 2021.

7. O instrumento contratual de que trata o item 5.2. deverá ser assinado no prazo de validade da ata de registro de preços.

8. Os contratos decorrentes do sistema de registro de preços poderão ser alterados, observado o art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021.

9. Após a homologação da licitação ou da contratação direta, deverão ser observadas as seguintes condições para formalização da ata de registro de preços:

10. Serão registrados na ata os preços e os quantitativos do adjudicatário, devendo ser observada a possibilidade de o licitante oferecer ou não proposta em quantitativo inferior ao máximo previsto no edital e se obrigar nos limites dela;

11. Será incluído na ata, na forma de anexo, o registro dos licitantes ou dos fornecedores que:

12. Aceitarem cotar os bens, as obras ou os serviços com preços iguais aos do adjudicatário, observada a classificação da licitação; e

13. Mantiverem sua proposta original.

14. Será respeitada, nas contratações, a ordem de classificação dos licitantes ou dos fornecedores registrados na ata.

15. O registro a que se refere o item 5.4.2 tem por objetivo a formação de cadastro de reserva para o caso de impossibilidade de atendimento pelo signatário da ata.

16. Para fins da ordem de classificação, os licitantes ou fornecedores que aceitarem reduzir suas propostas para o preço do adjudicatário antecederão aqueles que mantiverem sua proposta original.

17. A habilitação dos licitantes que comporão o cadastro de reserva a que se refere o item 5.4.2.2 somente será efetuada quando houver necessidade de contratação dos licitantes remanescentes, nas seguintes hipóteses:

18. Quando o licitante vencedor não assinar a ata de registro de preços, no prazo e nas condições estabelecidos no edital; e

19. Quando houver o cancelamento do registro do licitante ou do registro de preços nas hipóteses previstas no item 9.

20. O preço registrado com indicação dos licitantes e fornecedores será divulgado no PNCP e ficará disponibilizado durante a vigência da ata de registro de preços.

21. Após a homologação da licitação ou da contratação direta, o licitante mais bem classificado ou o fornecedor, no caso da contratação direta, será convocado para assinar a ata de registro de preços, no prazo e nas condições estabelecidos no edital de licitação ou no aviso de contratação direta, sob pena de decair o direito, sem prejuízo das sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021.

22. O prazo de convocação poderá ser prorrogado 1 (uma) vez, por igual período, mediante solicitação do licitante ou fornecedor convocado, desde que apresentada dentro do prazo, devidamente justificada, e que a justificativa seja aceita pela Administração.

23. A ata de registro de preços será assinada por meio de assinatura digital e disponibilizada no Sistema de Registro de Preços.

24. Quando o convocado não assinar a ata de registro de preços no prazo e nas condições estabelecidos no edital ou no aviso de contratação, e observado o disposto no item 5.7, observando o item 5.7 e subitens, fica facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo e nas condições propostas pelo primeiro classificado.

25. Na hipótese de nenhum dos licitantes que trata o item 5.4.2.1, aceitar a contratação nos termos do item anterior, a Administração, observados o valor estimado e sua eventual atualização nos termos do edital, poderá:

26. Convocar para negociação os demais licitantes ou fornecedores remanescentes cujos preços foram registrados sem redução, observada a ordem de classificação, com vistas à obtenção de preço melhor, mesmo que acima do preço do adjudicatário; ou

27. Adjudicar e firmar o contrato nas condições ofertadas pelos licitantes ou fornecedores remanescentes, atendida a ordem classificatória, quando frustrada a negociação de melhor condição.

28. A existência de preços registrados implicará compromisso de fornecimento nas condições estabelecidas, mas não obrigará a Administração a contratar, facultada a realização de licitação específica para a aquisição pretendida, desde que devidamente justificada.

**29. ALTERAÇÃO OU ATUALIZAÇÃO DOS PREÇOS REGISTRADOS**

30. Os preços registrados poderão ser alterados ou atualizados em decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve o custo dos bens, das obras ou dos serviços registrados, nas seguintes situações:

31. Em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe ou em decorrência de fatos imprevisíveis ou previsíveis de consequências incalculáveis, que inviabilizem a execução da ata tal como pactuada, nos termos da alínea “d” do inciso II do caput do art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021;

32. Em caso de criação, alteração ou extinção de quaisquer tributos ou encargos legais ou a superveniência de disposições legais, com comprovada repercussão sobre os preços registrados;

33. Na hipótese de previsão no edital ou no aviso de contratação direta de cláusula de reajustamento ou repactuação sobre os preços registrados, nos termos da Lei nº 14.133, de 2021.

34. No caso do reajustamento, deverá ser respeitada a contagem da anualidade e o índice previstos para a contratação;

35. No caso da repactuação, poderá ser a pedido do interessado, conforme critérios definidos para a contratação.

**36. NEGOCIAÇÃO DE PREÇOS REGISTRADOS**

37. Na hipótese de o preço registrado tornar-se superior ao preço praticado no mercado por motivo superveniente, o órgão ou entidade gerenciadora convocará o fornecedor para negociar a redução do preço registrado.

38. Caso não aceite reduzir seu preço aos valores praticados pelo mercado, o fornecedor será liberado do compromisso assumido quanto ao item registrado, sem aplicação de penalidades administrativas.

39. Na hipótese prevista no item anterior, o gerenciador convocará os fornecedores do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para verificar se aceitam reduzir seus preços aos valores de mercado e não convocará os licitantes ou fornecedores que tiveram seu registro cancelado.

40. Se não obtiver êxito nas negociações, o órgão ou entidade gerenciadora procederá ao cancelamento da ata de registro de preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção de contratação mais vantajosa.

41. Na hipótese de redução do preço registrado, o gerenciador comunicará aos órgãos e às entidades que tiverem firmado contratos decorrentes da ata de registro de preços para que avaliem a conveniência e a oportunidade de diligenciarem negociação com vistas à alteração contratual, observado o disposto no art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021.

42. Na hipótese de o preço de mercado tornar-se superior ao preço registrado e o fornecedor não poder cumprir as obrigações estabelecidas na ata, será facultado ao fornecedor requerer ao gerenciador a alteração do preço registrado, mediante comprovação de fato superveniente que supostamente o impossibilite de cumprir o compromisso.

43. Neste caso, o fornecedor encaminhará, juntamente com o pedido de alteração, a documentação comprobatória ou a planilha de custos que demonstre a inviabilidade do preço registrado em relação às condições inicialmente pactuadas.

44. Não hipótese de não comprovação da existência de fato superveniente que inviabilize o preço registrado, o pedido será

indeferido pelo órgão ou entidade gerenciadora e o fornecedor deverá cumprir as obrigações estabelecidas na ata, sob pena de cancelamento do seu registro, nos termos do item 9.1, sem prejuízo das sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021, e na legislação aplicável.
45. Na hipótese de cancelamento do registro do fornecedor, nos termos do item anterior, o gerenciador convocará os fornecedores do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para verificar se aceitam manter seus preços registrados, observado o disposto no item 5.7.
46. Se não obtiver êxito nas negociações, o órgão ou entidade gerenciadora procederá ao cancelamento da ata de registro de preços, nos termos do item 9.4, e adotará as medidas cabíveis para a obtenção da contratação mais vantajosa.
47. Na hipótese de comprovação da majoração do preço de mercado que inviabilize o preço registrado, conforme previsto no item 7.2 e no item 7.2.1, o órgão ou entidade gerenciadora atualizará o preço registrado, de acordo com a realidade dos valores praticados pelo mercado.
48. O órgão ou entidade gerenciadora comunicará aos órgãos e às entidades que tiverem firmado contratos decorrentes da ata de registro de preços sobre a efetiva alteração do preço registrado, para que avaliem a necessidade de alteração contratual, observado o disposto no art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021.

**49. REMANEJAMENTO DAS QUANTIDADES REGISTRADAS NA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

50. As quantidades previstas para os itens com preços registrados nas atas de registro de preços poderão ser remanejadas pelo órgão ou entidade gerenciadora entre os órgãos ou as entidades participantes e não participantes do registro de preços.
51. O remanejamento somente poderá ser feito:
52. De órgão ou entidade participante para órgão ou entidade participante; ou
53. De órgão ou entidade participante para órgão ou entidade não participante.
54. O órgão ou entidade gerenciadora que tiver estimado as quantidades que pretende contratar será considerado participante para efeito do remanejamento.
55. Na hipótese de remanejamento de órgão ou entidade participante para órgão ou entidade não participante, serão observados os limites previstos no art. 32 do Decreto nº 11.462, de 2023.
56. Competirá ao órgão ou à entidade gerenciadora autorizar o remanejamento solicitado, com a redução do quantitativo inicialmente informado pelo órgão ou pela entidade participante, desde que haja prévia anuência do órgão ou da entidade que sofrer redução dos quantitativos informados.
57. Caso o remanejamento seja feito entre órgãos ou entidades dos Estados, do Distrito Federal ou de Municípios distintos, caberá ao fornecedor beneficiário da ata de registro de preços, observadas as condições nela estabelecidas, optar pela aceitação ou não do fornecimento decorrente do remanejamento dos itens.
58. Na hipótese da compra centralizada, não havendo indicação pelo órgão ou pela entidade gerenciadora, dos quantitativos dos participantes da compra centralizada, nos termos do item 8.3, a distribuição das quantidades para a execução descentralizada será por meio do remanejamento.

**59. CANCELAMENTO DO REGISTRO DO LICITANTE VENCEDOR E DOS PREÇOS REGISTRADOS**

60. O registro do fornecedor será cancelado pelo gerenciador, quando o fornecedor:
61. Descumprir as condições da ata de registro de preços, sem motivo justificado;
62. Não retirar a nota de empenho, ou instrumento equivalente, no prazo estabelecido pela Administração sem justificativa razoável;
63. Não aceitar manter seu preço registrado, na hipótese prevista no artigo 27, § 2º, do Decreto nº 11.462, de 2023; ou
64. Sofrer sanção prevista nos incisos III ou IV do caput do art. 156 da Lei nº 14.133, de 2021.
65. Na hipótese de aplicação de sanção prevista nos incisos III ou IV do caput do art. 156 da Lei nº 14.133, de 2021, caso a penalidade aplicada ao fornecedor não ultrapasse o prazo de vigência da ata de registro de preços, poderá o órgão ou a entidade gerenciadora poderá, mediante decisão fundamentada, decidir pela manutenção do registro de preços, vedadas contratações derivadas da ata enquanto perdurarem os efeitos da sanção.
66. O cancelamento de registros nas hipóteses previstas no item 9.1 será formalizado por despacho do órgão ou da entidade gerenciadora, garantidos os princípios do contraditório e da ampla defesa.
67. Na hipótese de cancelamento do registro do fornecedor, o órgão ou a entidade gerenciadora poderá convocar os licitantes que compõem o cadastro de reserva, observada a ordem de classificação.
68. O cancelamento dos preços registrados poderá ser realizado pelo gerenciador, em determinada ata de registro de preços, total ou parcialmente, nas seguintes hipóteses, desde que devidamente comprovadas e justificadas:
69. Por razão de interesse público;
70. A pedido do fornecedor, decorrente de caso fortuito ou força maior; ou
71. Se não houver êxito nas negociações, nas hipóteses em que o preço de mercado tornar-se superior ou inferior ao preço registrado, nos termos dos artigos 26, § 3º e 27, § 4º, ambos do Decreto nº 11.462, de 2023.

**72. DAS PENALIDADES**

73. O descumprimento da Ata de Registro de Preços ensejará aplicação das penalidades estabelecidas no edital.
74. As sanções também se aplicam aos integrantes do cadastro de reserva no registro de preços que, convocados, não honrarem o compromisso assumido injustificadamente após terem assinado a ata.
75. É da competência do gerenciador a aplicação das penalidades decorrentes do descumprimento do pactuado nesta ata de registro de preço (art. 7º, inc. XIV, do Decreto nº 11.462, de 2023), exceto nas hipóteses em que o descumprimento disser respeito às contratações dos órgãos ou entidade participante, caso no qual caberá ao respectivo órgão participante a aplicação da penalidade (art. 8º, inc. IX, do Decreto nº 11.462, de 2023).
76. O órgão ou entidade participante deverá comunicar ao órgão gerenciador qualquer das ocorrências previstas no item 9.1, dada a necessidade de instauração de procedimento para cancelamento do registro do fornecedor.

**77. CONDIÇÕES GERAIS**

78. As condições gerais de execução do objeto, tais como os prazos para entrega e recebimento, as obrigações da Administração e do fornecedor registrado, penalidades e demais condições do ajuste, encontram-se definidos no Termo de Referência.
79. No caso de adjudicação por preço global de grupo de itens, só será admitida a contratação de parte de itens do grupo se houver prévia pesquisa de mercado e demonstração de sua vantagem para o órgão ou a entidade.
80. A entrega do produto / prestação de serviço será conforme foi especificado no termo de referência.
81. Nas notas deverão conter as especificações da prestação de serviço de acordo com a descrição do contrato e número do empenho da solicitação e número de recursos vinculo caso seja solicitado
82. Para firmeza e validade do pactuado, a presente Ata foi lavrada em PAIÇANDU, 17 de outubro de 2025 vias de igual teor, que, depois de lida e achada em ordem, vai assinada pelas partes e encaminhada cópia aos demais órgãos participantes (se houver).

_____

***THIAGO ALVES CEFALO***

_____

***LONDRICIR COMERCIO DE MATERIAL HOSPITALAR LTDA***

| **DEMONSTRATIVO DE LOTES REGISTRADOS** | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **LOTE 1** | Quant.: 1 | Num: 873 | 7.862,88 | **Total: 94.354,56** |
| Item: 1 | Unidade: CX | Marca: DUPIXENT-SANOFI | Modelo: DUPIXENT-SANOFI | |
| Descrição: DUPILUMABE, CONCENTRAÇÃO: 150 MG/ML, FORMA FARMACÊUTICA: SOLUÇÃO INJETÁVEL, ADICIONAL: SERINGA PREENCHIDA. UNIDADE DE FORNECIMENTO: CAIXA COM DUAS AMPOLAS DE 2,00 ML. - DUPILUMABE, CONCENTRAÇÃO: 150 MG/ML, FORMA FARMACÊUTICA: SOLUÇÃO INJETÁVEL, ADICIONAL: SERINGA PREENCHIDA. UNIDADE DE FORNECIMENTO: CAIXA COM DUAS AMPOLAS DE 2,00 ML. | | | | |
| Quantidade: 12 | **Valor Unit.: 7.862,88** | | | Total Item: 94.354,56 |
| **VALOR TOTAL DO CONTRATO:** | | | | **94.354,56** |

**Publicado por:**
Alvaro Leonardo Pereira
**Código Identificador:**D068EC86

**FUNDAÇÃO DE SAÚDE**
**ATA DE REGISTRO DE PREÇO Nº 149/2025**

**ATA DE REGISTRO DE PREÇOS PREGÃO ELETRÔNICO Nº 25/2025**

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 149

Pelo presente instrumento, o órgão contratante **FUNDACAO DE SAUDE DE PAICANDU,** inscrito no CNPJ nº 30.372.673/0001-33, com endereço AV SETE DE SETEMBRO Nº713, na cidade de PAIÇANDU-PR, neste ato representado pelo ordenador, **THIAGO ALVES CEFALO** portador da Cédula de Identidade nº 000000000, e inscrito no CPF/MF sob o nº 070.124.609-03, nos termos da Lei nº 14.133/2021, e suas alterações, dos Decretos Municipais nºs , e considerando o resultado do Pregão Eletrônico nº 25/2025, homologado em 16/10/2025, integrante do Processo Administrativo nº 65/2025, por deliberação do Pregoeiro designado por esta Municipalidade, resolve **REGISTRAR OS PREÇOS** da empresa LONDRICIR COMERCIO DE MATERIAL HOSPITALAR LTDA, CNPJ nº 00.339.246/0001-92, com endereço AV. TIRADENTES, 7100, CEP 86072000, representada por MARCOS AURELIO DE ARAUJO FILHO, Carteira de identidade nº [Documento2Representante], inscrito no CPF nº 065.954.009-60, observadas as condições do Edital que regem o Pregão e aquelas enunciadas nas cláusulas que seguem:

**DO OBJETO:**

A presente **ATA** tem por objeto o **REGISTRO DE PREÇOS** para aquisição de **Solicito abertura de Licitação na modalidade Registro de Preços para aquisição de MEDICAMENTO DUPILUMABE, em atendimento ao acórdão preferido pela 4ª Câmara Cível do Tribunal de Justiça do Paraná, autos nº 0003361-84.2022.8.16.0017** para atender a as necessidades do órgão contratante por 12 meses.

Do órgão contratante , descritos no **"DEMONSTRATIVO DE LOTES REGISTRADOS",** anexo a esta **ATA**;

As obrigações assumidas, as normas e instruções constam do Edital Licitatório e seus respectivos anexos, juntamente com a proposta, que passam a fazer parte integrante deste instrumento, independentemente de transcrições.

**DOS PREÇOS, ESPECIFICAÇÕES E QUANTITATIVOS**

O preço registrado, as especificações do objeto, as quantidades mínimas e máximas de cada item, fornecedor (es) e as demais condições ofertadas na(s) proposta(s) são as que seguem anexo a este documento.

A listagem do cadastro de reserva referente ao presente registro de preços consta como anexo a esta Ata.

**ÓRGÃO(S) GERENCIADOR E PARTICIPANTE(S)**

O órgão gerenciador será a Secretaria de Gestão, com participação dos Órgãos da Administração Pública

**DA ADESÃO À ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

Durante a vigência da ata, os órgãos e as entidades da Administração Pública federal, estadual, distrital e municipal que não participaram do procedimento de IRP poderão aderir à ata de registro de preços na condição de não participantes, observados os seguintes requisitos:

apresentação de justificativa da vantagem da adesão, inclusive em situações de provável desabastecimento ou descontinuidade de serviço público;

demonstração de que os valores registrados estão compatíveis com os valores praticados pelo mercado na forma do art. 23 da Lei nº 14.133, de 2021; e consulta e aceitação prévias do órgão ou da entidade gerenciadora e do fornecedor.

A autorização do órgão ou entidade gerenciadora apenas será realizada após a aceitação da adesão pelo fornecedor.

O órgão ou entidade gerenciadora poderá rejeitar adesões caso elas possam acarretar prejuízo à execução de seus próprios contratos ou à sua capacidade de gerenciamento.

Após a autorização do órgão ou da entidade gerenciadora, o órgão ou entidade não participante deverá efetivar a aquisição ou a contratação solicitada em até noventa dias, observado o prazo de vigência da ata.

O prazo de que trata o subitem anterior, relativo à efetivação da contratação, poderá ser prorrogado excepcionalmente, mediante solicitação do órgão ou da entidade não participante aceita pelo órgão ou pela entidade gerenciadora, desde que respeitado o limite temporal de vigência da ata de registro de preços.

O órgão ou a entidade poderá aderir a item da ata de registro de preços da qual seja integrante, na qualidade de não participante, para aqueles itens para os quais não tenha quantitativo registrado, observados os requisitos do item 4.1.

**Dos limites para as adesões**

As aquisições ou contratações adicionais não poderão exceder, por órgão ou entidade, a cinquenta por cento dos quantitativos dos itens do instrumento convocatório registrados na ata de registro de preços para o gerenciador e para os participantes.

O quantitativo decorrente das adesões não poderá exceder, na totalidade, ao dobro do quantitativo de cada item registrado na ata de registro de preços para o gerenciador e os participantes, independentemente do número de órgãos ou entidades não participantes que aderirem à ata de registro de preços.

A adesão à ata de registro de preços por órgãos e entidades da Administração Pública estadual, distrital e municipal poderá ser exigida para fins de transferências voluntárias, não ficando sujeita ao limite de que trata o item 4.7, desde que seja destinada à execução descentralizada de programa ou projeto federal e comprovada a compatibilidade dos preços registrados com os valores praticados no mercado na forma do art. 23 da Lei nº 14.133, de 2021.

**Vedação a acréscimo de quantitativos**

É vedado efetuar acréscimos nos quantitativos fixados na ata de registro de preços.

**VALIDADE, FORMALIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS E CADASTRO RESERVA**

A validade da Ata de Registro de Preços será de 1 (um) ano, contado a partir do primeiro dia útil subsequente à data de divulgação no PNCP, podendo ser prorrogada por igual período, mediante a anuência do fornecedor, desde que comprovado o preço vantajoso.

O contrato decorrente da ata de registro de preços terá sua vigência estabelecida no próprio instrumento contratual e observará no momento da contratação e a cada exercício financeiro a disponibilidade de créditos orçamentários, bem como a previsão no plano plurianual, quando ultrapassar 1 (um) exercício financeiro.

Na formalização do contrato ou do instrumento substituto deverá haver a indicação da disponibilidade dos créditos orçamentários respectivos.

A contratação com os fornecedores registrados na ata será formalizada pelo órgão ou pela entidade interessada por intermédio de instrumento contratual, emissão de nota de empenho de despesa, autorização de compra ou outro instrumento hábil, conforme o art. 95 da Lei nº 14.133, de 2021.

O instrumento contratual de que trata o item 5.2. deverá ser assinado no prazo de validade da ata de registro de preços.

Os contratos decorrentes do sistema de registro de preços poderão ser alterados, observado o art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021.

Após a homologação da licitação ou da contratação direta, deverão ser observadas as seguintes condições para formalização da ata de registro de preços:

Serão registrados na ata os preços e os quantitativos do adjudicatário, devendo ser observada a possibilidade de o licitante oferecer ou não proposta em quantitativo inferior ao máximo previsto no edital e se obrigar nos limites dela;

Será incluído na ata, na forma de anexo, o registro dos licitantes ou dos fornecedores que:

Aceitarem cotar os bens, as obras ou os serviços com preços iguais aos do adjudicatário, observada a classificação da licitação; e

Mantiverem sua proposta original.

Será respeitada, nas contratações, a ordem de classificação dos licitantes ou dos fornecedores registrados na ata.

O registro a que se refere o item 5.4.2 tem por objetivo a formação de cadastro de reserva para o caso de impossibilidade de atendimento pelo signatário da ata.

Para fins da ordem de classificação, os licitantes ou fornecedores que aceitarem reduzir suas propostas para o preço do adjudicatário antecederão aqueles que mantiverem sua proposta original.

A habilitação dos licitantes que comporão o cadastro de reserva a que se refere o item 5.4.2.2 somente será efetuada quando houver necessidade de contratação dos licitantes remanescentes, nas seguintes hipóteses:

Quando o licitante vencedor não assinar a ata de registro de preços, no prazo e nas condições estabelecidos no edital; e

Quando houver o cancelamento do registro do licitante ou do registro de preços nas hipóteses previstas no item 9.

O preço registrado com indicação dos licitantes e fornecedores será divulgado no PNCP e ficará disponibilizado durante a vigência da ata de registro de preços.
Após a homologação da licitação ou da contratação direta, o licitante mais bem classificado ou o fornecedor, no caso da contratação direta, será convocado para assinar a ata de registro de preços, no prazo e nas condições estabelecidos no edital de licitação ou no aviso de contratação direta, sob pena de decair o direito, sem prejuízo das sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021.
O prazo de convocação poderá ser prorrogado 1 (uma) vez, por igual período, mediante solicitação do licitante ou fornecedor convocado, desde que apresentada dentro do prazo, devidamente justificada, e que a justificativa seja aceita pela Administração.
A ata de registro de preços será assinada por meio de assinatura digital e disponibilizada no Sistema de Registro de Preços.
Quando o convocado não assinar a ata de registro de preços no prazo e nas condições estabelecidos no edital ou no aviso de contratação, e observado o disposto no item 5.7, observando o item 5.7 e subitens, fica facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo e nas condições propostas pelo primeiro classificado.
Na hipótese de nenhum dos licitantes que trata o item 5.4.2.1, aceitar a contratação nos termos do item anterior, a Administração, observados o valor estimado e sua eventual atualização nos termos do edital, poderá:
Convocar para negociação os demais licitantes ou fornecedores remanescentes cujos preços foram registrados sem redução, observada a ordem de classificação, com vistas à obtenção de preço melhor, mesmo que acima do preço do adjudicatário; ou
Adjudicar e firmar o contrato nas condições ofertadas pelos licitantes ou fornecedores remanescentes, atendida a ordem classificatória, quando frustrada a negociação de melhor condição.
A existência de preços registrados implicará compromisso de fornecimento nas condições estabelecidas, mas não obrigará a Administração a contratar, facultada a realização de licitação específica para a aquisição pretendida, desde que devidamente justificada.

**ALTERAÇÃO OU ATUALIZAÇÃO DOS PREÇOS REGISTRADOS**

Os preços registrados poderão ser alterados ou atualizados em decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve o custo dos bens, das obras ou dos serviços registrados, nas seguintes situações:
Em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe ou em decorrência de fatos imprevisíveis ou previsíveis de consequências incalculáveis, que inviabilizem a execução da ata tal como pactuada, nos termos da alínea “d” do inciso II do caput do art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021;
Em caso de criação, alteração ou extinção de quaisquer tributos ou encargos legais ou a superveniência de disposições legais, com comprovada repercussão sobre os preços registrados;
Na hipótese de previsão no edital ou no aviso de contratação direta de cláusula de reajustamento ou repactuação sobre os preços registrados, nos termos da Lei nº 14.133, de 2021.
No caso do reajustamento, deverá ser respeitada a contagem da anualidade e o índice previstos para a contratação;
No caso da repactuação, poderá ser a pedido do interessado, conforme critérios definidos para a contratação.

**NEGOCIAÇÃO DE PREÇOS REGISTRADOS**

Na hipótese de o preço registrado tornar-se superior ao preço praticado no mercado por motivo superveniente, o órgão ou entidade gerenciadora convocará o fornecedor para negociar a redução do preço registrado.
Caso não aceite reduzir seu preço aos valores praticados pelo mercado, o fornecedor será liberado do compromisso assumido quanto ao item registrado, sem aplicação de penalidades administrativas.
Na hipótese prevista no item anterior, o gerenciador convocará os fornecedores do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para verificar se aceitam reduzir seus preços aos valores de mercado e não convocará os licitantes ou fornecedores que tiveram seu registro cancelado.
Se não obtiver êxito nas negociações, o órgão ou entidade gerenciadora procederá ao cancelamento da ata de registro de preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção de contratação mais vantajosa.
Na hipótese de redução do preço registrado, o gerenciador comunicará aos órgãos e às entidades que tiverem firmado contratos decorrentes da ata de registro de preços para que avaliem a conveniência e a oportunidade de diligenciarem negociação com vistas à alteração contratual, observado o disposto no art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021.
Na hipótese de o preço de mercado tornar-se superior ao preço registrado e o fornecedor não poder cumprir as obrigações estabelecidas na ata, será facultado ao fornecedor requerer ao gerenciador a alteração do preço registrado, mediante comprovação de fato superveniente que supostamente o impossibilite de cumprir o compromisso.
Neste caso, o fornecedor encaminhará, juntamente com o pedido de alteração, a documentação comprobatória ou a planilha de custos que demonstre a inviabilidade do preço registrado em relação às condições inicialmente pactuadas.
Não hipótese de não comprovação da existência de fato superveniente que inviabilize o preço registrado, o pedido será indeferido pelo órgão ou entidade gerenciadora e o fornecedor deverá cumprir as obrigações estabelecidas na ata, sob pena de cancelamento do seu registro, nos termos do item 9.1, sem prejuízo das sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021, e na legislação aplicável.
Na hipótese de cancelamento do registro do fornecedor, nos termos do item anterior, o gerenciador convocará os fornecedores do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para verificar se aceitam manter seus preços registrados, observado o disposto no item 5.7.
Se não obtiver êxito nas negociações, o órgão ou entidade gerenciadora procederá ao cancelamento da ata de registro de preços, nos termos do item 9.4, e adotará as medidas cabíveis para a obtenção da contratação mais vantajosa.
Na hipótese de comprovação da majoração do preço de mercado que inviabilize o preço registrado, conforme previsto no item 7.2 e no item 7.2.1, o órgão ou entidade gerenciadora atualizará o preço registrado, de acordo com a realidade dos valores praticados pelo mercado.
O órgão ou entidade gerenciadora comunicará aos órgãos e às entidades que tiverem firmado contratos decorrentes da ata de registro de preços sobre a efetiva alteração do preço registrado, para que avaliem a necessidade de alteração contratual, observado o disposto no art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021.

**REMANEJAMENTO DAS QUANTIDADES REGISTRADAS NA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

As quantidades previstas para os itens com preços registrados nas atas de registro de preços poderão ser remanejadas pelo órgão ou entidade gerenciadora entre os órgãos ou as entidades participantes e não participantes do registro de preços.
O remanejamento somente poderá ser feito:
De órgão ou entidade participante para órgão ou entidade participante; ou
De órgão ou entidade participante para órgão ou entidade não participante.
O órgão ou entidade gerenciadora que tiver estimado as quantidades que pretende contratar será considerado participante para efeito do remanejamento.
Na hipótese de remanejamento de órgão ou entidade participante para órgão ou entidade não participante, serão observados os limites previstos no art. 32 do Decreto nº 11.462, de 2023.
Competirá ao órgão ou à entidade gerenciadora autorizar o remanejamento solicitado, com a redução do quantitativo inicialmente informado pelo órgão ou pela entidade participante, desde que haja prévia anuência do órgão ou da entidade que sofrer redução dos quantitativos informados.
Caso o remanejamento seja feito entre órgãos ou entidades dos Estados, do Distrito Federal ou de Municípios distintos, caberá ao fornecedor beneficiário da ata de registro de preços, observadas as condições nela estabelecidas, optar pela aceitação ou não do fornecimento decorrente do remanejamento dos itens.
Na hipótese da compra centralizada, não havendo indicação pelo órgão ou pela entidade gerenciadora, dos quantitativos dos participantes da compra centralizada, nos termos do item 8.3, a distribuição das quantidades para a execução descentralizada será por meio do remanejamento.

**CANCELAMENTO DO REGISTRO DO LICITANTE VENCEDOR E DOS PREÇOS REGISTRADOS**

O registro do fornecedor será cancelado pelo gerenciador, quando o fornecedor:
Descumprir as condições da ata de registro de preços, sem motivo justificado;
Não retirar a nota de empenho, ou instrumento equivalente, no prazo estabelecido pela Administração sem justificativa razoável;
Não aceitar manter seu preço registrado, na hipótese prevista no artigo 27, § 2º, do Decreto nº 11.462, de 2023; ou
Sofrer sanção prevista nos incisos III ou IV do caput do art. 156 da Lei nº 14.133, de 2021.
Na hipótese de aplicação de sanção prevista nos incisos III ou IV do caput do art. 156 da Lei nº 14.133, de 2021, caso a penalidade aplicada ao fornecedor não ultrapasse o prazo de vigência da ata de registro de preços, poderá o órgão ou a entidade gerenciadora poderá, mediante decisão fundamentada, decidir pela manutenção do registro de preços, vedadas contratações derivadas da ata enquanto perdurarem os efeitos da sanção.
O cancelamento de registros nas hipóteses previstas no item 9.1 será formalizado por despacho do órgão ou da entidade gerenciadora, garantidos os princípios do contraditório e da ampla defesa.
Na hipótese de cancelamento do registro do fornecedor, o órgão ou a entidade gerenciadora poderá convocar os licitantes que compõem o cadastro de reserva, observada a ordem de classificação.
O cancelamento dos preços registrados poderá ser realizado pelo gerenciador, em determinada ata de registro de preços, total ou parcialmente, nas seguintes hipóteses, desde que devidamente comprovadas e justificadas:
Por razão de interesse público;
A pedido do fornecedor, decorrente de caso fortuito ou força maior; ou
Se não houver êxito nas negociações, nas hipóteses em que o preço de mercado tornar-se superior ou inferior ao preço registrado, nos termos dos artigos 26, § 3º e 27, § 4º, ambos do Decreto nº 11.462, de 2023.

**DAS PENALIDADES**

O descumprimento da Ata de Registro de Preços ensejará aplicação das penalidades estabelecidas no edital.
As sanções também se aplicam aos integrantes do cadastro de reserva no registro de preços que, convocados, não honrarem o compromisso assumido injustificadamente após terem assinado a ata.
É da competência do gerenciador a aplicação das penalidades decorrentes do descumprimento do pactuado nesta ata de registro de preço (art. 7º, inc. XIV, do Decreto nº 11.462, de 2023), exceto nas hipóteses em que o descumprimento disser respeito às contratações dos órgãos ou entidade participante, caso no qual caberá ao respectivo órgão participante a aplicação da penalidade (art. 8º, inc. IX, do Decreto nº 11.462, de 2023).
O órgão ou entidade participante deverá comunicar ao órgão gerenciador qualquer das ocorrências previstas no item 9.1, dada a necessidade de instauração de procedimento para cancelamento do registro do fornecedor.

**CONDIÇÕES GERAIS**

As condições gerais de execução do objeto, tais como os prazos para entrega e recebimento, as obrigações da Administração e do fornecedor registrado, penalidades e demais condições do ajuste, encontram-se definidos no Termo de Referência.
No caso de adjudicação por preço global de grupo de itens, só será admitida a contratação de parte de itens do grupo se houver prévia pesquisa de mercado e demonstração de sua vantagem para o órgão ou a entidade.
A entrega do produto / prestação de serviço será conforme foi especificado no termo de referência.
Nas notas deverão conter as especificações da prestação de serviço de acordo com a descrição do contrato e número do empenho da solicitação e número de recursos vinculo caso seja solicitado
Para firmeza e validade do pactuado, a presente Ata foi lavrada em PAIÇANDU, 17 de outubro de 2025 vias de igual teor, que, depois de lida e achada em ordem, vai assinada pelas partes e encaminhada cópia aos demais órgãos participantes (se houver).

***THIAGO ALVES CEFALO***

***LONDRICIR COMERCIO DE MATERIAL HOSPITALAR LTDA***

**DEMONSTRATIVO DE LOTES REGISTRADOS**

**LOTE 1** Quant.: 1 Num: 873 7.862,88 **Total: 94.354,56**

Item: 1 Unidade: CX Marca: DUPIXENT-SANOFI Modelo: DUPIXENT-SANOFI

Descrição: DUPILUMABE, CONCENTRAÇÃO: 150 MG/ML, FORMA FARMACÊUTICA: SOLUÇÃO INJETÁVEL, ADICIONAL: SERINGA PREENCHIDA. UNIDADE DE FORNECIMENTO: CAIXA COM DUAS AMPOLAS DE 2,00 ML.- DUPILUMABE, CONCENTRAÇÃO: 150 MG/ML, FORMA FARMACÊUTICA: SOLUÇÃO INJETÁVEL, ADICIONAL: SERINGA PREENCHIDA. UNIDADE DE FORNECIMENTO: CAIXA COM DUAS AMPOLAS DE 2,00 ML.

Quantidade: 12 **Valor Unit.: 7.862,88** Total Item: 94.354,56
**VALOR TOTAL DO CONTRATO: 94.354,56**

**Publicado por:**
Alvaro Leonardo Pereira
**Código Identificador:**DD6F55A0

---

**FUNDAÇÃO DE SÁUDE DE PAIÇANDU**
**PORTARIA Nº 381/2025**

de 8 de outubro de 2025

O Senhor THIAGO ALVES CEFALO, Diretor-Presidente da Fundação de Saúde de Paiçandu, Estado do Paraná, no uso das atribuições legais de seu Cargo,

RESOLVE:

Dispensar, por término de contrato, a partir de 8 de outubro de 2025, do cargo CLT de TÉCNICO EM ENFERMAGEM 35 HS P.S.S., desde 9 de outubro de 2023 a Senhora GENILDA INOCENCIO TSUBOI, portadora do Registro Geral nº 8.***.652-* SSP/PR, devidamente inscrita no Cadastro de Pessoa Física sob o número 042.***.689-**.

Registre-se, publique-se e cumpra-se.

Fundação de Saúde de Paiçandu, 8 de outubro de 2025.

***THIAGO ALVES CEFALO***
Diretor-Presidente da Fundação de Saúde de Paiçandu

**Publicado por:**
Angela Santos
**Código Identificador:**2387C81B

---

**FUNDAÇÃO DE SÁUDE DE PAIÇANDU**
**PORTARIA Nº 382/2025**

de 15 de outubro de 2025

O Senhor THIAGO ALVES CEFALO, Diretor-Presidente da Fundação de Saúde de Paiçandu, Estado do Paraná, no uso das atribuições legais de seu Cargo.

RESOLVE:

Dispensar, por término de contrato, a partir de 15 de outubro de 2025, do cargo CLT de ENFERMEIRO 30 HS P.S.S., desde 16 de outubro de 2023 o Senhor CLEVERSON WESLEY PICHELLI, portador do Registro Geral nº 6.***.680-* SESP/PR, devidamente inscrito no Cadastro de Pessoa Física sob o número 897.***.179-**.

Registre-se, publique-se e cumpra-se.

Fundação de Saúde de Paiçandu, 15 de outubro de 2025.

***THIAGO ALVES CEFALO***
Diretor-Presidente da Fundação de Saúde de Paiçandu

**Publicado por:**
Angela Santos
**Código Identificador:**8154B2E0

**PREFEITURA MUNICIPAL DE PAIÇANDU**
**CONTRATO Nº 92/2025**

**MUNICIPIO DE PAICANDU**
**PAIÇANDU-PR**

**CONTRATO**
**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 56/2025**
CONTRATO Nº 92

Pelo presente instrumento, o órgão contratante **MUNICIPIO DE PAICANDU,** inscrito no CNPJ nº 76.282.664/0001-52, com endereço R. SETE DE SETEMBRO, 499, na cidade de PAIÇANDU-PR, neste ato representado pelo ordenador, **ISMAEL BATISTA** portador da Cédula de Identidade nº 5.028.456-5, e inscrito no CPF/MF sob o nº 634.229.219-15, nos termos da Lei nº 14.133/2021, e suas alterações, dos Decretos Municipais nºs , e considerando o resultado do Pregão Eletrônico nº 56/2025, homologado em 15/10/2025, integrante do Processo Administrativo nº 95/2025, por deliberação do Pregoeiro designado por esta Municipalidade, resolve **REGISTRAR OS PREÇOS** da empresa MARYLEIDE FONSECA ALMEIDA LTDA, CNPJ nº 15.838.111/0001-49, com endereço RUA PACÍFICO, 62, CEP 86010760, representada por MARYLEIDE FONSECA ALMEIDA, Carteira de identidade nº 14838775, inscrito no CPF nº 143.119.419-00, observadas as condições do Edital que regem o Pregão e aquelas enunciadas nas cláusulas que seguem:

**1. DO OBJETO:**

2. O presente **CONTRATO** tem por objeto para aquisição de **PREGÃO ELETRONICO para aquisição de EQUIPAMENTOS, conforme especificações constantes na tabela abaixo visando equipar a nova sede da SEMA para a execução dos Planos, Programas e Projetos destinados ao atendimento das demandas da Secretaria Municipal de Meio Ambiente de Paiçandu Paraná.** para atender a as necessidades do órgão contratante por 12 meses.

3. Do órgão contratante , descritos no **"DEMONSTRATIVO DE LOTES REGISTRADOS",** anexo a este **CONTRATO;**

As obrigações assumidas, as normas e instruções constam do Edital Licitatório e seus respectivos anexos, juntamente com a proposta, que passam a fazer parte integrante deste instrumento, independentemente de transcrições.

**1. DOS PREÇOS, ESPECIFICAÇÕES E QUANTITATIVOS**

2. O preço registrado, as especificações do objeto, as quantidades mínimas e máximas de cada item, fornecedor (es) e as demais condições ofertadas na(s) proposta(s) são as que seguem anexo a este documento.

3. A listagem do cadastro de reserva referente ao presente contrato consta como anexo a esta Ata.

**4. ÓRGÃO(S) GERENCIADOR E PARTICIPANTE(S)**

5. O órgão gerenciador será a Secretaria de Gestão, com participação dos Órgãos da Administração Pública

**6. DA ADESÃO DO CONTRATO**

7. Durante a vigência do contrato, os órgãos e as entidades da Administração Pública federal, estadual, distrital e municipal que não participaram do procedimento de IRP poderão aderir o contrato na condição de não participantes, observados os seguintes requisitos:

8. apresentação de justificativa da vantagem da adesão, inclusive em situações de provável desabastecimento ou descontinuidade de serviço público;

9. demonstração de que os valores registrados estão compatíveis com os valores praticados pelo mercado na forma do art. 23 da Lei nº 14.133, de 2021; e

10. consulta e aceitação prévias do órgão ou da entidade gerenciadora e do fornecedor.

11. A autorização do órgão ou entidade gerenciadora apenas será realizada após a aceitação da adesão pelo fornecedor.

12. O órgão ou entidade gerenciadora poderá rejeitar adesões caso elas possam acarretar prejuízo à execução de seus próprios contratos ou à sua capacidade de gerenciamento.

13. Após a autorização do órgão ou da entidade gerenciadora, o órgão ou entidade não participante deverá efetivar a aquisição ou a contratação solicitada em até noventa dias, observado o prazo de vigência do contrato.

14. O prazo de que trata o subitem anterior, relativo à efetivação da contratação, poderá ser prorrogado excepcionalmente, mediante solicitação do órgão ou da entidade não participante aceita pelo órgão ou pela entidade gerenciadora, desde que respeitado o limite temporal de vigência do contrato.

15. O órgão ou a entidade poderá aderir a item do contrato da qual seja integrante, na qualidade de não participante, para aqueles itens para os quais não tenha quantitativo registrado, observados os requisitos do item 4.1.

**16. Dos limites para as adesões**

17. As aquisições ou contratações adicionais não poderão exceder, por órgão ou entidade, a cinquenta por cento dos quantitativos dos itens do instrumento convocatório registrados no contrato para o gerenciador e para os participantes.

18. O quantitativo decorrente das adesões não poderá exceder, na totalidade, ao dobro do quantitativo de cada item registrado no contrato para o gerenciador e os participantes, independentemente do número de órgãos ou entidades não participantes que aderirem o contrato.

19. A adesão ao contrato por órgãos e entidades da Administração Pública estadual, distrital e municipal poderá ser exigida para fins de transferências voluntárias, não ficando sujeita ao limite de que trata o item 4.7, desde que seja destinada à execução descentralizada de programa ou projeto federal e comprovada a compatibilidade dos preços registrados com os valores praticados no mercado na forma do art. 23 da Lei nº 14.133, de 2021.

**Vedação a acréscimo de quantitativos**

1. É vedado efetuar acréscimos nos quantitativos fixados no contrato.

**2. VALIDADE, FORMALIZAÇÃO DO CONTRATO E CADASTRO RESERVA**

3. A validade do contrato será de 1 (um) ano, contado a partir do primeiro dia útil subsequente à data de divulgação no PNCP, podendo ser prorrogada por igual período, mediante a anuência do fornecedor, desde que comprovado o preço vantajoso.

4. O contrato decorrente terá sua vigência estabelecida no próprio instrumento contratual e observará no momento da contratação e a cada exercício financeiro a disponibilidade de créditos orçamentários, bem como a previsão no plano plurianual, quando ultrapassar 1 (um) exercício financeiro.

5. Na formalização do contrato ou do instrumento substituto deverá haver a indicação da disponibilidade dos créditos orçamentários respectivos.

6. A contratação com os fornecedores registrados no contrato será formalizada pelo órgão ou pela entidade interessada por intermédio de instrumento contratual, emissão de nota de empenho de despesa, autorização de compra ou outro instrumento hábil, conforme o art. 95 da Lei nº 14.133, de 2021.

7. O instrumento contratual de que trata o item 5.2. deverá ser assinado no prazo de validade do contrato.

8. Os contratos decorrentes dessa licitação poderão ser alterados, observado o art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021.

9. Após a homologação da licitação ou da contratação direta, deverão ser observadas as seguintes condições para formalização do contrato:

10. Serão registrados no contrato os preços e os quantitativos do adjudicatário, devendo ser observada a possibilidade de o licitante oferecer ou não proposta em quantitativo inferior ao máximo previsto no edital e se obrigar nos limites dela;

11. Será incluído no contrato, na forma de anexo, o registro dos licitantes ou dos fornecedores que:

12. Aceitarem cotar os bens, as obras ou os serviços com preços iguais aos do adjudicatário, observada a classificação da licitação; e

13. Mantiverem sua proposta original.

14. Será respeitada, nas contratações, a ordem de classificação dos licitantes ou dos fornecedores registrados no contrato.

15. O registro a que se refere o item 5.4.2 tem por objetivo a formação de cadastro de reserva para o caso de impossibilidade de atendimento pelo signatário do contrato.

16. Para fins da ordem de classificação, os licitantes ou fornecedores que aceitarem reduzir suas propostas para o preço do adjudicatário antecederão aqueles que mantiverem sua proposta original.

17. A habilitação dos licitantes que comporão o cadastro de reserva a que se refere o item 5.4.2.2 somente será efetuada quando houver

necessidade de contratação dos licitantes remanescentes, nas seguintes hipóteses:
18. Quando o licitante vencedor não assinar o contrato, no prazo e nas condições estabelecidos no edital; e
19. Quando houver o cancelamento do contrato nas hipóteses previstas no item 9.
20. O preço registrado com indicação dos licitantes e fornecedores será divulgado no PNCP e ficará disponibilizado durante a vigência do contrato.
21. Após a homologação da licitação ou da contratação direta, o licitante mais bem classificado ou o fornecedor, no caso da contratação direta, será convocado para assinar o contrato, no prazo e nas condições estabelecidos no edital de licitação ou no aviso de contratação direta, sob pena de decair o direito, sem prejuízo das sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021.
22. O prazo de convocação poderá ser prorrogado 1 (uma) vez, por igual período, mediante solicitação do licitante ou fornecedor convocado, desde que apresentada dentro do prazo, devidamente justificada, e que a justificativa seja aceita pela Administração.
23. O contrato será assinado por meio de assinatura digital.
24. Quando o convocado não assinar o contrato no prazo e nas condições estabelecidos no edital ou no aviso de contratação, e observado o disposto no item 5.7, observando o item 5.7 e subitens, fica facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo e nas condições propostas pelo primeiro classificado.
25. Na hipótese de nenhum dos licitantes que trata o item 5.4.2.1, aceitar a contratação nos termos do item anterior, a Administração, observados o valor estimado e sua eventual atualização nos termos do edital, poderá:
26. Convocar para negociação os demais licitantes ou fornecedores remanescentes cujos preços foram registrados sem redução, observada a ordem de classificação, com vistas à obtenção de preço melhor, mesmo que acima do preço do adjudicatário; ou
27. Adjudicar e firmar o contrato nas condições ofertadas pelos licitantes ou fornecedores remanescentes, atendida a ordem classificatória, quando frustrada a negociação de melhor condição.
28. A existência de preços registrados implicará compromisso de fornecimento nas condições estabelecidas, mas não obrigará a Administração a contratar, facultada a realização de licitação específica para a aquisição pretendida, desde que devidamente justificada.

**29. ALTERAÇÃO OU ATUALIZAÇÃO DOS PREÇOS REGISTRADOS**

30. Os preços registrados poderão ser alterados ou atualizados em decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve o custo dos bens, das obras ou dos serviços registrados, nas seguintes situações:
31. Em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe ou em decorrência de fatos imprevisíveis ou previsíveis de consequências incalculáveis, que inviabilizem a execução do contrato tal como pactuada, nos termos da alínea “d” do inciso II do caput do art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021;
32. Em caso de criação, alteração ou extinção de quaisquer tributos ou encargos legais ou a superveniência de disposições legais, com comprovada repercussão sobre os preços registrados;
33. Na hipótese de previsão no edital ou no aviso de contratação direta de cláusula de reajustamento ou repactuação sobre os preços registrados, nos termos da Lei nº 14.133, de 2021.
34. No caso do reajustamento, deverá ser respeitada a contagem da anualidade e o índice previstos para a contratação;
35. No caso da repactuação, poderá ser a pedido do interessado, conforme critérios definidos para a contratação.

**36. NEGOCIAÇÃO DE PREÇOS REGISTRADOS**

37. Na hipótese de o preço registrado tornar-se superior ao preço praticado no mercado por motivo superveniente, o órgão ou entidade gerenciadora convocará o fornecedor para negociar a redução do preço registrado.
38. Caso não aceite reduzir seu preço aos valores praticados pelo mercado, o fornecedor será liberado do compromisso assumido quanto ao item registrado, sem aplicação de penalidades administrativas.
39. Na hipótese prevista no item anterior, o gerenciador convocará os fornecedores do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para verificar se aceitam reduzir seus preços aos valores de mercado e não convocará os licitantes ou fornecedores que tiveram seu registro cancelado.
40. Se não obtiver êxito nas negociações, o órgão ou entidade gerenciadora procederá ao cancelamento do contrato, adotando as medidas cabíveis para obtenção de contratação mais vantajosa.
41. Na hipótese de redução do preço registrado, o gerenciador comunicará aos órgãos e às entidades que tiverem firmado contratos decorrentes para que avaliem a conveniência e a oportunidade de diligenciarem negociação com vistas à alteração contratual, observado o disposto no art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021.
42. Na hipótese de o preço de mercado tornar-se superior ao preço registrado e o fornecedor não poder cumprir as obrigações estabelecidas no contrato, será facultado ao fornecedor requerer ao gerenciador a alteração do preço registrado, mediante comprovação de fato superveniente que supostamente o impossibilite de cumprir o compromisso.
43. Neste caso, o fornecedor encaminhará, juntamente com o pedido de alteração, a documentação comprobatória ou a planilha de custos que demonstre a inviabilidade do preço registrado em relação às condições inicialmente pactuadas.
44. Não hipótese de não comprovação da existência de fato superveniente que inviabilize o preço registrado, o pedido será indeferido pelo órgão ou entidade gerenciadora e o fornecedor deverá cumprir as obrigações estabelecidas no contrato, sob pena de cancelamento do seu registro, nos termos do item 9.1, sem prejuízo das sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021, e na legislação aplicável.
45. Na hipótese de cancelamento do registro do fornecedor, nos termos do item anterior, o gerenciador convocará os fornecedores do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para verificar se aceitam manter seus preços registrados, observado o disposto no item 5.7.
46. Se não obtiver êxito nas negociações, o órgão ou entidade gerenciadora procederá ao cancelamento do contrato, nos termos do item 9.4, e adotará as medidas cabíveis para a obtenção da contratação mais vantajosa.

47. Na hipótese de comprovação da majoração do preço de mercado que inviabilize o preço registrado, conforme previsto no item 7.2 e no item 7.2.1, o órgão ou entidade gerenciadora atualizará o preço registrado, de acordo com a realidade dos valores praticados pelo mercado.
48. O órgão ou entidade gerenciadora comunicará aos órgãos e às entidades que tiverem firmado contratos decorrentes sobre a efetiva alteração do preço registrado, para que avaliem a necessidade de alteração contratual, observado o disposto no art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021.

**49. REMANEJAMENTO DAS QUANTIDADES REGISTRADAS NO CONTRATO**

50. As quantidades previstas para os itens com preços registrados no contrato poderão ser remanejadas pelo órgão ou entidade gerenciadora entre os órgãos ou as entidades participantes e não participantes do registro de preços.
51. O remanejamento somente poderá ser feito:
52. De órgão ou entidade participante para órgão ou entidade participante; ou
53. De órgão ou entidade participante para órgão ou entidade não participante.
54. O órgão ou entidade gerenciadora que tiver estimado as quantidades que pretende contratar será considerado participante para efeito do remanejamento.
55. Na hipótese de remanejamento de órgão ou entidade participante para órgão ou entidade não participante, serão observados os limites previstos no art. 32 do Decreto nº 11.462, de 2023.
56. Competirá ao órgão ou à entidade gerenciadora autorizar o remanejamento solicitado, com a redução do quantitativo inicialmente informado pelo órgão ou pela entidade participante, desde que haja prévia anuência do órgão ou da entidade que sofrer redução dos quantitativos informados.
57. Caso o remanejamento seja feito entre órgãos ou entidades dos Estados, do Distrito Federal ou de Municípios distintos, caberá ao fornecedor beneficiário da do contrato, observadas as condições nela estabelecidas, optar pela aceitação ou não do fornecimento decorrente do remanejamento dos itens.

58. Na hipótese da compra centralizada, não havendo indicação pelo órgão ou pela entidade gerenciadora, dos quantitativos dos participantes da compra centralizada, nos termos do item 8.3, a distribuição das quantidades para a execução descentralizada será por meio do remanejamento.

**59. CANCELAMENTO DO REGISTRO DO LICITANTE VENCEDOR E DOS PREÇOS REGISTRADOS**

60. O registro do fornecedor será cancelado pelo gerenciador, quando o fornecedor:

61. Descumprir as condições do contrato de registro de preços, sem motivo justificado;

62. Não retirar a nota de empenho, ou instrumento equivalente, no prazo estabelecido pela Administração sem justificativa razoável;

63. Não aceitar manter seu preço registrado, na hipótese prevista no artigo 27, § 2º, do Decreto nº 11.462, de 2023; ou

64. Sofrer sanção prevista nos incisos III ou IV do caput do art. 156 da Lei nº 14.133, de 2021.

65. Na hipótese de aplicação de sanção prevista nos incisos III ou IV do caput do art. 156 da Lei nº 14.133, de 2021, caso a penalidade aplicada ao fornecedor não ultrapasse o prazo de vigência do contrato, poderá o órgão ou a entidade gerenciadora poderá, mediante decisão fundamentada, decidir pela manutenção do registro de preços, vedadas contratações derivadas do contrato enquanto perdurarem os efeitos da sanção.

66. O cancelamento de registros nas hipóteses previstas no item 9.1 será formalizado por despacho do órgão ou da entidade gerenciadora, garantidos os princípios do contraditório e da ampla defesa.

67. Na hipótese de cancelamento do registro do fornecedor, o órgão ou a entidade gerenciadora poderá convocar os licitantes que compõem o cadastro de reserva, observada a ordem de classificação.

68. O cancelamento dos preços registrados poderá ser realizado pelo gerenciador, em determinado contrato, total ou parcialmente, nas seguintes hipóteses, desde que devidamente comprovadas e justificadas:

69. Por razão de interesse público;

70. A pedido do fornecedor, decorrente de caso fortuito ou força maior; ou

71. Se não houver êxito nas negociações, nas hipóteses em que o preço de mercado tornar-se superior ou inferior ao preço registrado, nos termos dos artigos 26, § 3º e 27, § 4º, ambos do Decreto nº 11.462, de 2023.

**72. DAS PENALIDADES**

73. O descumprimento do contrato ensejará aplicação das penalidades estabelecidas no edital.

74. As sanções também se aplicam aos integrantes do cadastro de reserva no registro de preços que, convocados, não honrarem o compromisso assumido injustificadamente após terem assinado o contrato.

75. É da competência do gerenciador a aplicação das penalidades decorrentes do descumprimento do pactuado neste contrato (art. 7º, inc. XIV, do Decreto nº 11.462, de 2023), exceto nas hipóteses em que o descumprimento disser respeito às contratações dos órgãos ou entidade participante, caso no qual caberá ao respectivo órgão participante a aplicação da penalidade (art. 8º, inc. IX, do Decreto nº 11.462, de 2023).

76. O órgão ou entidade participante deverá comunicar ao órgão gerenciador qualquer das ocorrências previstas no item 9.1, dada a necessidade de instauração de procedimento para cancelamento do registro do fornecedor.

**77. CONDIÇÕES GERAIS**

78. As condições gerais de execução do objeto, tais como os prazos para entrega e recebimento, as obrigações da Administração e do fornecedor registrado, penalidades e demais condições do ajuste, encontram-se definidos no Termo de Referência.

79. No caso de adjudicação por preço global de grupo de itens, só será admitida a contratação de parte de itens do grupo se houver prévia pesquisa de mercado e demonstração de sua vantagem para o órgão ou a entidade.

80. A entrega do produto / prestação de serviço será conforme foi especificado no termo de referência.

81. Nas notas deverão conter as especificações da prestação de serviço de acordo com a descrição do contrato e número do empenho da solicitação e número de recursos vinculo caso seja solicitado

82. Para firmeza e validade do pactuado, a presente contrato foi lavrado em PAIÇANDU, 17 de outubro de 2025 vias de igual teor, que, depois de lida e achada em ordem, vai assinada pelas partes e encaminhada cópia aos demais órgãos participantes (se houver).

____

***ISMAEL BATISTA***

____

***MARYLEIDE FONSECA ALMEIDA LTDA***

| **DEMONSTRATIVO DE LOTES REGISTRADOS** | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **LOTE 9** | Quant.: 1 | Num: 427 | 200,00 | **Total: 400,00** |
| Item: 9 | Unidade: UNIDADE | Marca: DERRICA | Modelo: SM58 | |
| Descrição: MICROFONES COM FIO SV200 - TRANSDUTOR DINÂMICO - POLAR CARDIÓIDE PADRÃO - RESPOSTA DE FREQUÊNCIA 50HZ - 15.000 HZ - REQUISITOS DE ALIMENTAÇÃO NENHUM, TRANSDUTOR DINÂMICO - IMPEDÂNCIA DE SAÍDA 600 OHMS - MICROFONES COM FIO SV200 - TRANSDUTOR DINÂMICO - POLAR CARDIÓIDE PADRÃO - RESPOSTA DE FREQUÊNCIA 50HZ - 15.000 HZ - REQUISITOS DE ALIMENTAÇÃO NENHUM, TRANSDUTOR DINÂMICO - IMPEDÂNCIA DE SAÍDA 600 OHMS | | | | |
| Quantidade: 2 | **Valor Unit.: 200,00** | | | Total Item: 400,00 |
| **LOTE 11** | Quant.: 1 | Num: 943 | 1.200,00 | **Total: 2.400,00** |
| Item: 11 | Unidade: UNIDADE | Marca: 3ATECH | Modelo: T10-8128 | |
| Descrição: TABLET 8GB 128GB OCTA-CORE: TELA 10.4, 2K, 4G WIFI, CÂMERA 8MP + SELFIE 5MP, 7000MAH, ANDROID 13, COM TECLADO DE CONEXÃO INTELIGENTE - PRETO - TABLET 8GB 128GB OCTA-CORE: TELA 10.4, 2K, 4G WIFI, CÂMERA 8MP + SELFIE 5MP, 7000MAH, ANDROID 13, COM TECLADO DE CONEXÃO INTELIGENTE - PRETO | | | | |
| Quantidade: 2 | **Valor Unit.: 1.200,00** | | | Total Item: 2.400,00 |
| **LOTE 21** | Quant.: 1 | Num: 837 | 550,00 | **Total: 550,00** |
| Item: 21 | Unidade: UNIDADE | Marca: 3ATECH | Modelo: TT70-11 | |
| Descrição: TELA DE PROJEÇÃO: COM TRIPÉ MANUAL, COM SISTEMA DE PARADA MULTIPONTO, TIPO ACABAMENTO TUDO METÁLICO, COR PRETA, ALTURA L 1,80 A 2 METROS E LARGURA DE 1,80 A 2 METROS. FUNDO BRANCO, TRIPE COM AJUSTE DE ALTURA ATÉ 280 CM - TELA DE PROJEÇÃO: COM TRIPÉ MANUAL, COM SISTEMA DE PARADA MULTIPONTO, TIPO ACABAMENTO TUDO METÁLICO, COR PRETA, ALTURA L 1,80 A 2 METROS E LARGURA DE 1,80 A 2 METROS. FUNDO BRANCO, TRIPE COM AJUSTE DE ALTURA ATÉ 280 CM | | | | |
| Quantidade: 1 | **Valor Unit.: 550,00** | | | Total Item: 550,00 |
| **VALOR TOTAL DO CONTRATO:** | | | | **3.350,00** |

**Publicado por:**
Alvaro Leonardo Pereira
**Código Identificador:**FF22F0CB

## PREFEITURA MUNICIPAL DE PAIÇANDU
## DECRETO 550 2025

**Rua 7 de Setembro, 499 - Centro - Fone: 44 3244-0400 - CEP: 87.140-000**
**CNPJ (MF): 76.282.664/0001-52 PAICANDU/PR**
**DECRETO N.º 550/2025**

*Abre no orçamento vigente crédito adicional SUPLEMENTAR , por EXCESSO DE ARRECADAÇÃO - CONVÊNIOS/FUNDOS e da outras providências.*

O Prefeito Municipal de PAICANDU/PR, no uso das atribuições legais e das que lhe foram conferidas pela Lei nº 3354/2024, de 1 de novembro de 2024.

**DECRETA:**

Artigo 1º - Fica aberto no corrente Exercício o Crédito Adicional SUPLEMENTAR, por EXCESSO DE ARRECADAÇÃO - CONVÊNIOS/FUNDOS, no Orçamento Geral do Município, no valor de R$ 138.439,94 , destinados ao reforço das seguintes Dotações Orçamentárias.

| **Suplementação(ões)** | |
|---|---|
| Órgão - 14 - SECRETARIA DE SERVIÇOS PÚBLICOS | |
| Unidade - 14001 - DEPARTAMENTO DE SERVIÇOS PUBLICOS | |
| Funcional - 15.452.1401.2010000 - MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DE SERV. PUBLICOS | |
| Despesa - 291 - 339030 - 00511 - MATERIAL DE CONSUMO | **120.000,00** |
| Órgão - 14 - SECRETARIA DE SERVIÇOS PÚBLICOS | |
| Unidade - 14001 - DEPARTAMENTO DE SERVIÇOS PUBLICOS | |
| Funcional - 15.452.1401.2010000 - MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DE SERV. PUBLICOS | |
| Despesa - 295 - 339039 - 00511 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA | **18.439,94** |
| **TOTAL DAS SUPLEMENTAÇÕES =>** | **138.439,94** |

Artigo 2º - Para atender o disposto no Artigo 1º deste Decreto, servirá como recursos o provável Excesso de Arrecadação verificado na(s)

receita(s) a seguir, de acordo com o Artigo 43, § 1º, Inciso II, da Lei Federal nº 4.320/64:
**Receitas:**
112201010000000000 - 43 - Taxas pela Prestação de Serviços em Geral - Principal
Artigo 3º - Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as diposições em contrário.

**Edifício da Prefeitura do Município de PAICANDU/PR, em 17 de outubro de 2025**

***ISMAEL BATISTA***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Fernando Junior da Conceicao
**Código Identificador:**542F0660

**PREFEITURA MUNICIPAL DE PAIÇANDU**
**PORTARIA Nº 405/2025**

de 13 de outubro de 2025

O Senhor Ismael Batista, Prefeito Municipal de Paiçandu, Estado do Paraná, no uso das atribuições legais de seu Cargo,

RESOLVE:

Dispensar, por término de contrato, a partir de 13 de outubro de 2025, do cargo CLT de NUTRICIONISTA PSS, desde 14 de outubro de 2024, a Servidora Pública Municipal, Senhora PATRICIA DOS SANTOS MARTINS, portador da Cédula de Identidade Registro Geral 10.***.427-* SESP/PR, devidamente inscrita no Cadastro de Pessoa Física sob o número 074.***.979-**.

Registre-se, publique-se e cumpra-se.

Paço Municipal de Paiçandu, 13 de outubro de 2025.

***ISMAEL BATISTA***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Angela Santos
**Código Identificador:**51AE830C

**PREFEITURA MUNICIPAL DE PAIÇANDU**
**PORTARIA Nº 406/2025**

de 15 de outubro de 2025

O Senhor ISMAEL BATISTA, Prefeito Municipal de Paiçandu, Estado do Paraná, no uso das atribuições legais de seu Cargo,

RESOLVE:

Dispensar, por término de contrato, a partir de 15 de outubro de 2025, do Emprego Público de Auxiliar de Serviços Gerais (Feminino) - PSS, a Servidora Pública Municipal MATILDE NORCIA CARABINOSKI, portadora da Cédula de Identidade, Registro Geral nº *.233.344-*- SESP/PR, devidamente inscrita no Cadastro de Pessoa Física sob o número ***.048.419-**, admitida em 16 de outubro de 2023.
Revogam-se as disposições em contrário.

Registre-se, publique-se e cumpra-se.

PAÇO MUNICIPAL DE PAIÇANDU, 15 de outubro de 2025.

***ISMAEL BATISTA***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Angela Santos
**Código Identificador:**51419CF2

**PREFEITURA MUNICIPAL DE PAIÇANDU**
**PORTARIA Nº407/2025**

de 15 de outubro de 2025

O Senhor Ismael Batista, Prefeito Municipal de Paiçandu, Estado do Paraná, no uso das atribuições legais de seu Cargo,

RESOLVE:

Dispensar, por término de contrato, a partir de 15 de outubro de 2025, do cargo CLT de NUTRICIONISTA PSS, desde 16 de outubro de 2023, a Servidora Pública Municipal, Senhora CAMILA FERREIRA DA SILVA, portadora da Cédula de Identidade Registro Geral 9.***.821-* SESP/PR, devidamente inscrita no Cadastro de Pessoa Física sob o número 065.***.179-**.

Registre-se, publique-se e cumpra-se.

Paço Municipal de Paiçandu, 15 de outubro de 2025.

***ISMAEL BATISTA***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Angela Santos
**Código Identificador:**F8032FD9

**PREFEITURA MUNICIPAL DE PAIÇANDU**
**PORTARIA Nº 408/2025**

16 de outubro de 2025.

O Senhor ISMAEL BATISTA, Prefeito Municipal da cidade de Paiçandu, Estado do Paraná, no uso das atribuições legais de seu cargo;

RESOLVE:

Exonerar, a pedido, a partir de 16 de outubro de 2025, do Cargo Efetivo de FARMACEUTICO, desde 19 de fevereiro de 2020, a Servidora Pública Municipal Senhora KEZIA PERES GUALDA, portadora da cédula de identidade registro geral nº 8.***.004-* SESP/PR, devidamente inscrita no cadastro de pessoa física sob o número 033.***.519-**.
Revogam-se as disposições em contrário.
Registre-se, publique-se e cumpra-se

PAÇO MUNICIPAL DE PAIÇANDU, 16 de outubro de 2025.

***ISMAEL BATISTA***
Prefeito Municipal de Paiçandu.

**Publicado por:**
Angela Santos
**Código Identificador:**6AFA38D4

**PREFEITURA MUNICIPAL DE PAIÇANDU**
**PORTARIA Nº 410/2025**

de 16 de outubro de 2025

O Senhor ISMAEL BATISTA, Prefeito Municipal de Paiçandu, Estado do Paraná, no uso das atribuições legais de seu Cargo,

RESOLVE:

**Conceder** 10 (dez) dias de férias, de 17 a 26 de outubro de 2025, ao Servidor Público Municipal senhor EDER JOSE IAKESTEST, portador da Cédula de Identidade, Registro Geral número *.450.736-*/SESP-PR, devidamente inscrito no Cadastro de Pessoa Física sob o número ***.368.009-**, ocupante do Cargo Efetivo de Auxiliar Administrativo, desde 1 de setembro de 1995.

Registre-se, publique-se e cumpra-se.

Paço Municipal de Paiçandu, 16 de outubro de 2025.

*ISMAEL BATISTA*
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Angela Santos
**Código Identificador:**EAEF9492

**PREFEITURA MUNICIPAL DE PAIÇANDU**
**REPUBLICAÇÃO DECRETO 510-2025**

**Fundação de Saúde de Paiçandu**
**Rua Sete de Setembro, 713 - Centro - Fone: - CEP: 87.140-000**
**CNPJ (MF): 30.372.673/0001-33 PAICANDU/PR**

**DECRETO N.º 510/2025**

*Abre no orçamento vigente crédito adicional SUPLEMENTAR , por EXCESSO DE ARRECADAÇÃO - CONVÊNIOS/FUNDOS e da outras providências.* O Prefeito Municipal de PAICANDU/PR, no uso das atribuições legais e das que lhe foram conferidas pela Lei nº 3354/2024, de 1 de novembro de 2024.

**DECRETA:**

Artigo 1º - Fica aberto no corrente Exercício o Crédito Adicional SUPLEMENTAR, por EXCESSO DE ARRECADAÇÃO - CONVÊNIOS/FUNDOS, no Orçamento Geral do Município, no valor de R$ 1.100.000,00 , destinados ao reforço das seguintes Dotações Orçamentárias.

| **Suplementação(ões)** | |
|---|---|
| Órgão - 18 - FUNDAÇÃO DE SAUDE DE PAIÇANDU | |
| Unidade - 18006 - FUNDAÇÃO DE SAÚDE DE PAIÇANDU | |
| Funcional - 10.302.1004.2613000 - PARTICIPACAO CONSORCIO INTERMUNICIPAL CIS-AMUSEP | |
| Despesa - 1023 - 337170 - 00394 - RATEIO PELA PARTICIPAÇÃO EM CONSÓRCIO PÚBLICO | **200.000,00** |
| Órgão - 18 - FUNDAÇÃO DE SAUDE DE PAIÇANDU | |
| Unidade - 18006 - FUNDAÇÃO DE SAÚDE DE PAIÇANDU | |
| Funcional - 10.302.1004.2613000 - PARTICIPACAO CONSORCIO INTERMUNICIPAL CIS-AMUSEP | |
| Despesa - 1024 - 337170 - 00395 - RATEIO PELA PARTICIPAÇÃO EM CONSÓRCIO PÚBLICO | **800.000,00** |
| Órgão - 18 - FUNDAÇÃO DE SAUDE DE PAIÇANDU | |
| Unidade - 18006 - FUNDAÇÃO DE SAÚDE DE PAIÇANDU | |
| Funcional - 10.302.1004.2613000 - PARTICIPACAO CONSORCIO INTERMUNICIPAL CIS-AMUSEP | |
| Despesa - 1025 - 337170 - 00396 - RATEIO PELA PARTICIPAÇÃO EM CONSÓRCIO PÚBLICO | **100.000,00** |
| **TOTAL DAS SUPLEMENTAÇÕES =>** | **1.100.000,00** |

Artigo 2º - Para atender o disposto no Artigo 1º deste Decreto, servirá como recursos o provável Excesso de Arrecadação verificado na(s) receita(s) a seguir, de acordo com o Artigo 43, § 1º, Inciso II, da Lei Federal nº 4.320/64:

**Receitas:**
171957010800000000 - 918 - Emenda Incremento ao Custeio dos serviços de APS(f)-Fahur
171957010900000000 - 919 - Emenda Incremento ao Custeio dos serviços de APS-Aliel Machado(f)
171957011000000000 - 920 - Emenda Incremento ao Custeio dos serviços de APS-Gleisi Hoffmann(f)

Artigo 3º - Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as diposições em contrário.

**Edifício da Prefeitura do Município de PAICANDU/PR, em 9 de outubro de 2025**

*ISMAEL BATISTA*
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Alvaro Leonardo Pereira
**Código Identificador:**E98D6917

**PREFEITURA MUNICIPAL DE PAIÇANDU - DEP DE COMPRAS E LICITAÇÕES**
**ARP 147**

**ATA DE REGISTRO DE PREÇOS PREGÃO ELETRÔNICO Nº 10/2025**
ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 147

Pelo presente instrumento, o órgão contratante **FUNDACAO DE SAUDE DE PAICANDU,** inscrito no CNPJ nº 30.372.673/0001-33, com endereço AV SETE DE SETEMBRO Nº713, na cidade de PAIÇANDU-PR, neste ato representado pelo ordenador, **THIAGO ALVES CEFALO** portador da Cédula de Identidade nº 000000000, e inscrito no CPF/MF sob o nº 070.124.609-03, nos termos da Lei nº 14.133/2021, e suas alterações, dos Decretos Municipais nºs , e considerando o resultado do Pregão Eletrônico nº 10/2025, homologado em 28/05/2025, integrante do Processo Administrativo nº 16/2025, por deliberação do Pregoeiro designado por esta Municipalidade, resolve **REGISTRAR OS PREÇOS** da empresa **REDEPEL DISTRIBUIDORA LTDA**, CNPJ nº 07.481.107/0001-48, com endereço AVENIDA JOÃO FERREIRA NEVES, 3033, CEP 85148000, representada por GEFERSON JUNIOR WOGNEI, Carteira de identidade nº 81710791, inscrito no CPF nº 041.420.939-75, observadas as condições do Edital que regem o Pregão e aquelas enunciadas nas cláusulas que seguem:

**DO OBJETO:**
A presente **ATA** tem por objeto o **REGISTRO DE PREÇOS** para aquisição de **Solicito abertura de licitação na modalidade Registro de Preço, para aquisição de ESTANTES MINI PORTA PALLETS, a fim de atender as necessidades da Fundação de Saúde de Paiçandu.** para atender a as necessidades do órgão contratante por 12 meses.
Do órgão contratante , descritos no **"DEMONSTRATIVO DE LOTES REGISTRADOS",** anexo a esta **ATA**;
As obrigações assumidas, as normas e instruções constam do Edital Licitatório e seus respectivos anexos, juntamente com a proposta, que passam a fazer parte integrante deste instrumento, independentemente de transcrições.

**DOS PREÇOS, ESPECIFICAÇÕES E QUANTITATIVOS**
O preço registrado, as especificações do objeto, as quantidades mínimas e máximas de cada item, fornecedor (es) e as demais condições ofertadas na(s) proposta(s) são as que seguem anexo a este documento.
A listagem do cadastro de reserva referente ao presente registro de preços consta como anexo a esta Ata.

**ÓRGÃO(S) GERENCIADOR E PARTICIPANTE(S)**
O órgão gerenciador será a Secretaria de Gestão, com participação dos Órgãos da Administração Pública

**DA ADESÃO À ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**
Durante a vigência da ata, os órgãos e as entidades da Administração Pública federal, estadual, distrital e municipal que não participaram do procedimento de IRP poderão aderir à ata de registro de preços na condição de não participantes, observados os seguintes requisitos:
apresentação de justificativa da vantagem da adesão, inclusive em situações de provável desabastecimento ou descontinuidade de serviço público;
demonstração de que os valores registrados estão compatíveis com os valores praticados pelo mercado na forma do art. 23 da Lei nº 14.133, de 2021; e
consulta e aceitação prévias do órgão ou da entidade gerenciadora e do fornecedor.
A autorização do órgão ou entidade gerenciadora apenas será realizada após a aceitação da adesão pelo fornecedor.
O órgão ou entidade gerenciadora poderá rejeitar adesões caso elas possam acarretar prejuízo à execução de seus próprios contratos ou à sua capacidade de gerenciamento.
Após a autorização do órgão ou da entidade gerenciadora, o órgão ou entidade não participante deverá efetivar a aquisição ou a contratação solicitada em até noventa dias, observado o prazo de vigência da ata.

O prazo de que trata o subitem anterior, relativo à efetivação da contratação, poderá ser prorrogado excepcionalmente, mediante solicitação do órgão ou da entidade não participante aceita pelo órgão ou pela entidade gerenciadora, desde que respeitado o limite temporal de vigência da ata de registro de preços.
O órgão ou a entidade poderá aderir a item da ata de registro de preços da qual seja integrante, na qualidade de não participante, para aqueles itens para os quais não tenha quantitativo registrado, observados os requisitos do item 4.1.
**Dos limites para as adesões**
As aquisições ou contratações adicionais não poderão exceder, por órgão ou entidade, a cinquenta por cento dos quantitativos dos itens do instrumento convocatório registrados na ata de registro de preços para o gerenciador e para os participantes.
O quantitativo decorrente das adesões não poderá exceder, na totalidade, ao dobro do quantitativo de cada item registrado na ata de registro de preços para o gerenciador e os participantes, independentemente do número de órgãos ou entidades não participantes que aderirem à ata de registro de preços.
A adesão à ata de registro de preços por órgãos e entidades da Administração Pública estadual, distrital e municipal poderá ser exigida para fins de transferências voluntárias, não ficando sujeita ao limite de que trata o item 4.7, desde que seja destinada à execução descentralizada de programa ou projeto federal e comprovada a compatibilidade dos preços registrados com os valores praticados no mercado na forma do art. 23 da Lei nº 14.133, de 2021.
**Vedação a acréscimo de quantitativos**
É vedado efetuar acréscimos nos quantitativos fixados na ata de registro de preços.
**VALIDADE, FORMALIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS E CADASTRO RESERVA**
A validade da Ata de Registro de Preços será de 1 (um) ano, contado a partir do primeiro dia útil subsequente à data de divulgação no PNCP, podendo ser prorrogada por igual período, mediante a anuência do fornecedor, desde que comprovado o preço vantajoso.
O contrato decorrente da ata de registro de preços terá sua vigência estabelecida no próprio instrumento contratual e observará no momento da contratação e a cada exercício financeiro a disponibilidade de créditos orçamentários, bem como a previsão no plano plurianual, quando ultrapassar 1 (um) exercício financeiro.
Na formalização do contrato ou do instrumento substituto deverá haver a indicação da disponibilidade dos créditos orçamentários respectivos.
A contratação com os fornecedores registrados na ata será formalizada pelo órgão ou pela entidade interessada por intermédio de instrumento contratual, emissão de nota de empenho de despesa, autorização de compra ou outro instrumento hábil, conforme o art. 95 da Lei nº 14.133, de 2021.
O instrumento contratual de que trata o item 5.2. deverá ser assinado no prazo de validade da ata de registro de preços.
Os contratos decorrentes do sistema de registro de preços poderão ser alterados, observado o art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021.
Após a homologação da licitação ou da contratação direta, deverão ser observadas as seguintes condições para formalização da ata de registro de preços:
Serão registrados na ata os preços e os quantitativos do adjudicatário, devendo ser observada a possibilidade de o licitante oferecer ou não proposta em quantitativo inferior ao máximo previsto no edital e se obrigar nos limites dela;
Será incluído na ata, na forma de anexo, o registro dos licitantes ou dos fornecedores que:
Aceitarem cotar os bens, as obras ou os serviços com preços iguais aos do adjudicatário, observada a classificação da licitação; e
Mantiverem sua proposta original.
Será respeitada, nas contratações, a ordem de classificação dos licitantes ou dos fornecedores registrados na ata.
O registro a que se refere o item 5.4.2 tem por objetivo a formação de cadastro de reserva para o caso de impossibilidade de atendimento pelo signatário da ata.
Para fins da ordem de classificação, os licitantes ou fornecedores que aceitarem reduzir suas propostas para o preço do adjudicatário antecederão aqueles que mantiverem sua proposta original.
A habilitação dos licitantes que comporão o cadastro de reserva a que se refere o item 5.4.2.2 somente será efetuada quando houver necessidade de contratação dos licitantes remanescentes, nas seguintes hipóteses:
Quando o licitante vencedor não assinar a ata de registro de preços, no prazo e nas condições estabelecidos no edital; e
Quando houver o cancelamento do registro do licitante ou do registro de preços nas hipóteses previstas no item 9.
O preço registrado com indicação dos licitantes e fornecedores será divulgado no PNCP e ficará disponibilizado durante a vigência da ata de registro de preços.
Após a homologação da licitação ou da contratação direta, o licitante mais bem classificado ou o fornecedor, no caso da contratação direta, será convocado para assinar a ata de registro de preços, no prazo e nas condições estabelecidos no edital de licitação ou no aviso de contratação direta, sob pena de decair o direito, sem prejuízo das sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021.
O prazo de convocação poderá ser prorrogado 1 (uma) vez, por igual período, mediante solicitação do licitante ou fornecedor convocado, desde que apresentada dentro do prazo, devidamente justificada, e que a justificativa seja aceita pela Administração.
A ata de registro de preços será assinada por meio de assinatura digital e disponibilizada no Sistema de Registro de Preços.
Quando o convocado não assinar a ata de registro de preços no prazo e nas condições estabelecidos no edital ou no aviso de contratação, e observado o disposto no item 5.7, observando o item 5.7 e subitens, fica facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo e nas condições propostas pelo primeiro classificado.
Na hipótese de nenhum dos licitantes que trata o item 5.4.2.1, aceitar a contratação nos termos do item anterior, a Administração, observados o valor estimado e sua eventual atualização nos termos do edital, poderá:
Convocar para negociação os demais licitantes ou fornecedores remanescentes cujos preços foram registrados sem redução, observada a ordem de classificação, com vistas à obtenção de preço melhor, mesmo que acima do preço do adjudicatário; ou
Adjudicar e firmar o contrato nas condições ofertadas pelos licitantes ou fornecedores remanescentes, atendida a ordem classificatória, quando frustrada a negociação de melhor condição.
A existência de preços registrados implicará compromisso de fornecimento nas condições estabelecidas, mas não obrigará a Administração a contratar, facultada a realização de licitação específica para a aquisição pretendida, desde que devidamente justificada.
**ALTERAÇÃO OU ATUALIZAÇÃO DOS PREÇOS REGISTRADOS**
Os preços registrados poderão ser alterados ou atualizados em decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve o custo dos bens, das obras ou dos serviços registrados, nas seguintes situações:
Em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe ou em decorrência de fatos imprevisíveis ou previsíveis de consequências incalculáveis, que inviabilizem a execução da ata tal como pactuada, nos termos da alínea “d” do inciso II do caput do art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021;
Em caso de criação, alteração ou extinção de quaisquer tributos ou encargos legais ou a superveniência de disposições legais, com comprovada repercussão sobre os preços registrados;
Na hipótese de previsão no edital ou no aviso de contratação direta de cláusula de reajustamento ou repactuação sobre os preços registrados, nos termos da Lei nº 14.133, de 2021.
No caso do reajustamento, deverá ser respeitada a contagem da anualidade e o índice previstos para a contratação;
No caso da repactuação, poderá ser a pedido do interessado, conforme critérios definidos para a contratação.
**NEGOCIAÇÃO DE PREÇOS REGISTRADOS**
Na hipótese de o preço registrado tornar-se superior ao preço praticado no mercado por motivo superveniente, o órgão ou entidade gerenciadora convocará o fornecedor para negociar a redução do preço registrado.
Caso não aceite reduzir seu preço aos valores praticados pelo mercado, o fornecedor será liberado do compromisso assumido quanto ao item registrado, sem aplicação de penalidades administrativas.
Na hipótese prevista no item anterior, o gerenciador convocará os fornecedores do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para

verificar se aceitam reduzir seus preços aos valores de mercado e não convocará os licitantes ou fornecedores que tiveram seu registro cancelado.
Se não obtiver êxito nas negociações, o órgão ou entidade gerenciadora procederá ao cancelamento da ata de registro de preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção de contratação mais vantajosa.
Na hipótese de redução do preço registrado, o gerenciador comunicará aos órgãos e às entidades que tiverem firmado contratos decorrentes da ata de registro de preços para que avaliem a conveniência e a oportunidade de diligenciarem negociação com vistas à alteração contratual, observado o disposto no art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021.
Na hipótese de o preço de mercado tornar-se superior ao preço registrado e o fornecedor não poder cumprir as obrigações estabelecidas na ata, será facultado ao fornecedor requerer ao gerenciador a alteração do preço registrado, mediante comprovação de fato superveniente que supostamente o impossibilite de cumprir o compromisso.
Neste caso, o fornecedor encaminhará, juntamente com o pedido de alteração, a documentação comprobatória ou a planilha de custos que demonstre a inviabilidade do preço registrado em relação às condições inicialmente pactuadas.
Não hipótese de não comprovação da existência de fato superveniente que inviabilize o preço registrado, o pedido será indeferido pelo órgão ou entidade gerenciadora e o fornecedor deverá cumprir as obrigações estabelecidas na ata, sob pena de cancelamento do seu registro, nos termos do item 9.1, sem prejuízo das sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021, e na legislação aplicável.
Na hipótese de cancelamento do registro do fornecedor, nos termos do item anterior, o gerenciador convocará os fornecedores do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para verificar se aceitam manter seus preços registrados, observado o disposto no item 5.7.
Se não obtiver êxito nas negociações, o órgão ou entidade gerenciadora procederá ao cancelamento da ata de registro de preços, nos termos do item 9.4, e adotará as medidas cabíveis para a obtenção da contratação mais vantajosa.
Na hipótese de comprovação da majoração do preço de mercado que inviabilize o preço registrado, conforme previsto no item 7.2 e no item 7.2.1, o órgão ou entidade gerenciadora atualizará o preço registrado, de acordo com a realidade dos valores praticados pelo mercado.
O órgão ou entidade gerenciadora comunicará aos órgãos e às entidades que tiverem firmado contratos decorrentes da ata de registro de preços sobre a efetiva alteração do preço registrado, para que avaliem a necessidade de alteração contratual, observado o disposto no art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021.

**REMANEJAMENTO DAS QUANTIDADES REGISTRADAS NA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

As quantidades previstas para os itens com preços registrados nas atas de registro de preços poderão ser remanejadas pelo órgão ou entidade gerenciadora entre os órgãos ou as entidades participantes e não participantes do registro de preços.
O remanejamento somente poderá ser feito:
De órgão ou entidade participante para órgão ou entidade participante; ou
De órgão ou entidade participante para órgão ou entidade não participante.
O órgão ou entidade gerenciadora que tiver estimado as quantidades que pretende contratar será considerado participante para efeito do remanejamento.
Na hipótese de remanejamento de órgão ou entidade participante para órgão ou entidade não participante, serão observados os limites previstos no art. 32 do Decreto nº 11.462, de 2023.
Competirá ao órgão ou à entidade gerenciadora autorizar o remanejamento solicitado, com a redução do quantitativo inicialmente informado pelo órgão ou pela entidade participante, desde que haja prévia anuência do órgão ou da entidade que sofrer redução dos quantitativos informados.
Caso o remanejamento seja feito entre órgãos ou entidades dos Estados, do Distrito Federal ou de Municípios distintos, caberá ao fornecedor beneficiário da ata de registro de preços, observadas as condições nela estabelecidas, optar pela aceitação ou não do fornecimento decorrente do remanejamento dos itens.
Na hipótese da compra centralizada, não havendo indicação pelo órgão ou pela entidade gerenciadora, dos quantitativos dos participantes da compra centralizada, nos termos do item 8.3, a distribuição das quantidades para a execução descentralizada será por meio do remanejamento.

**CANCELAMENTO DO REGISTRO DO LICITANTE VENCEDOR E DOS PREÇOS REGISTRADOS**

O registro do fornecedor será cancelado pelo gerenciador, quando o fornecedor:
Descumprir as condições da ata de registro de preços, sem motivo justificado;
Não retirar a nota de empenho, ou instrumento equivalente, no prazo estabelecido pela Administração sem justificativa razoável;
Não aceitar manter seu preço registrado, na hipótese prevista no artigo 27, § 2º, do Decreto nº 11.462, de 2023; ou
Sofrer sanção prevista nos incisos III ou IV do caput do art. 156 da Lei nº 14.133, de 2021.
Na hipótese de aplicação de sanção prevista nos incisos III ou IV do caput do art. 156 da Lei nº 14.133, de 2021, caso a penalidade aplicada ao fornecedor não ultrapasse o prazo de vigência da ata de registro de preços, poderá o órgão ou a entidade gerenciadora poderá, mediante decisão fundamentada, decidir pela manutenção do registro de preços, vedadas contratações derivadas da ata enquanto perdurarem os efeitos da sanção.
O cancelamento de registros nas hipóteses previstas no item 9.1 será formalizado por despacho do órgão ou da entidade gerenciadora, garantidos os princípios do contraditório e da ampla defesa.
Na hipótese de cancelamento do registro do fornecedor, o órgão ou a entidade gerenciadora poderá convocar os licitantes que compõem o cadastro de reserva, observada a ordem de classificação.
O cancelamento dos preços registrados poderá ser realizado pelo gerenciador, em determinada ata de registro de preços, total ou parcialmente, nas seguintes hipóteses, desde que devidamente comprovadas e justificadas:
Por razão de interesse público;
A pedido do fornecedor, decorrente de caso fortuito ou força maior; ou
Se não houver êxito nas negociações, nas hipóteses em que o preço de mercado tornar-se superior ou inferior ao preço registrado, nos termos dos artigos 26, § 3º e 27, § 4º, ambos do Decreto nº 11.462, de 2023.

**DAS PENALIDADES**

O descumprimento da Ata de Registro de Preços ensejará aplicação das penalidades estabelecidas no edital.
As sanções também se aplicam aos integrantes do cadastro de reserva no registro de preços que, convocados, não honrarem o compromisso assumido injustificadamente após terem assinado a ata.
É da competência do gerenciador a aplicação das penalidades decorrentes do descumprimento do pactuado nesta ata de registro de preço (art. 7º, inc. XIV, do Decreto nº 11.462, de 2023), exceto nas hipóteses em que o descumprimento disser respeito às contratações dos órgãos ou entidade participante, caso no qual caberá ao respectivo órgão participante a aplicação da penalidade (art. 8º, inc. IX, do Decreto nº 11.462, de 2023).
O órgão ou entidade participante deverá comunicar ao órgão gerenciador qualquer das ocorrências previstas no item 9.1, dada a necessidade de instauração de procedimento para cancelamento do registro do fornecedor.

**CONDIÇÕES GERAIS**

As condições gerais de execução do objeto, tais como os prazos para entrega e recebimento, as obrigações da Administração e do fornecedor registrado, penalidades e demais condições do ajuste, encontram-se definidos no Termo de Referência.
No caso de adjudicação por preço global de grupo de itens, só será admitida a contratação de parte de itens do grupo se houver prévia pesquisa de mercado e demonstração de sua vantagem para o órgão ou a entidade.
A entrega do produto será conforme foi especificado no termo de referência.
Nas notas deverão conter as especificações da prestação de serviço de acordo com a descrição do contrato e número do empenho da solicitação e número de recursos vinculo caso seja solicitado
Para firmeza e validade do pactuado, a presente Ata foi lavrada em PAIÇANDU, 09 de outubro de 2025 vias de igual teor, que, depois de lida e achada em ordem, vai assinada pelas partes e encaminhada cópia aos demais órgãos participantes (se houver).

***THIAGO ALVES CEFALO***

***REDEPEL DISTRIBUIDORA LTDA***

**DEMONSTRATIVO DE LOTES REGISTRADOS**

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **LOTE 1** | Quant.: 1 | Num: 803 | 57.800,00 | **Total: 57.800,00** |
| Item: 1 | Unidade: UNIDADE | Marca: URUMAX | Modelo: 2025 | |

Descrição: MINI PORTA PALLET (INICIAL). PRODUZIDO EM AÇO RESISTENTE, COM CAPACIDADE DE 500KG POR NÍVEL E REFORÇO NAS LATERAIS É INDICADO PARA DEPÓSITOS, ESTOQUES E EXPOSIÇÃO, ALTURA DO MÓDULO: 2,00M LARGURA DO MÓDULO: 1,80. PROFUNDIDADE DO MÓDULO: 0,60M. A PIN - Mini porta
pallet (INICIAL). Produzido em aço resistente, com capacidade de 500kg por nível e reforço nas laterais é indicado para depósitos, estoques e exposição, Altura do módulo: 2,00m Largura do módulo: 1,80. Profundidade do módulo: 0,60m. A pintura dos produtos é feita por meio da técnica eletrostática, com tratamento anticorrosão uniforme e resistente.
Capacidade de peso: 500 KG por nível Quantidade de níveis: 4. Medidas do Produto: Altura - 2 m Largura aproximada - 1,80m Profundidade (lateral) - 60 cm Material das bandejas: Aço Carbono Laminado a Frio Pintura: Epóxi. Montagem por conta da empresa, possuir no mínimo 10 cm entre o 1º nível e o piso, O porta pallet inicial, deve permitir de forma segura a fixação dos porta pallets seguintes para dar continuidade ao corredor de prateleiras.

Quantidade: 6
**Valor Unit.: 2.190,00**
Total Item: 13.140,00
Item: 2
Unidade: UNIDADE
Marca: URUMAX
Modelo: 2025

Descrição: MINI PORTA PALLET (CONTINUAÇÃO). PRODUZIDO EM AÇO RESISTENTE, COM CAPACIDADE DE 500KG POR NÍVEL E REFORÇO NAS LATERAIS É INDICADO PARA DEPÓSITOS, ESTOQUES E EXPOSIÇÃO, ALTURA DO MÓDULO: 2,00M LARGURA DO MÓDULO: 1,80M. PROFUNDIDADE DO MÓDULO: 0,60M. A - Mini
porta pallet (CONTINUAÇÃO). Produzido em aço resistente, com capacidade de 500kg por nível e reforço nas laterais é indicado para depósitos, estoques e exposição, Altura do módulo: 2,00m Largura do módulo: 1,80m. Profundidade do módulo: 0,60m. A pintura dos produtos é feita por meio da técnica eletrostática, com tratamento anticorrosão uniforme e resistente. Capacidade de peso: 500 KG por nível. Quantidade de níveis: 4 Medidas do Produto: Altura - 2 m Largura aproximada - 1,80m Profundidade (lateral) - 60 cm Material das bandejas: Aço Carbono Laminado a Frio Pintura:

Quantidade: 22 **Valor Unit.: 2.030,00**

Total Item: 44.660,00
**VALOR TOTAL DO CONTRATO: 57.800,00**

**Publicado por:**
Rosinei Cristina Raguzo
**Código Identificador:**ABAC340C

---

**PREFEITURA MUNICIPAL DE PAIÇANDU - DEP DE COMPRAS E LICITAÇÕES**
**DECRETO**

**Fundação de Saúde de Paiçandu**
**Rua Sete de Setembro, 713 - Centro - Fone: - CEP: 87.140-000**
**CNPJ (MF): 30.372.673/0001-33 PAICANDU/PR**
**DECRETO N.º 551/2025**

*Abre no orçamento vigente crédito adicional SUPLEMENTAR , por EXCESSO DE ARRECADAÇÃO - CONVÊNIOS/FUNDOS e da outras providências.*

O Prefeito Municipal de PAICANDU/PR, no uso das atribuições legais e das que lhe foram conferidas pela Lei nº 3354/2024, de 1 de novembro de 2024.
**DECRETA:**
Artigo 1º - Fica aberto no corrente Exercício o Crédito Adicional SUPLEMENTAR, por EXCESSO DE ARRECADAÇÃO - CONVÊNIOS/FUNDOS, no Orçamento Geral do Município, no valor de R$ 1.100.000,00 , destinados ao reforço das seguintes Dotações Orçamentárias.

| | |
|---|---|
| **Suplementação(ões)** | |
| Órgão - 18 - FUNDAÇÃO DE SAUDE DE PAIÇANDU | |
| Unidade - 18006 - FUNDAÇÃO DE SAÚDE DE PAIÇANDU | |
| Funcional - 10.301.1002.2670000 - Bloco Manutenção da Atenção Primária (F) | |
| Despesa - 957 - 319011 - 00494 - VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL | **40.000,00** |
| Órgão - 18 - FUNDAÇÃO DE SAUDE DE PAIÇANDU | |
| Unidade - 18006 - FUNDAÇÃO DE SAÚDE DE PAIÇANDU | |
| Funcional - 10.301.1002.2670000 - Bloco Manutenção da Atenção Primária (F) | |
| Despesa - 961 - 319013 - 00494 - CONTRIBUIÇÕES PATRONAIS | **25.000,00** |
| Órgão - 18 - FUNDAÇÃO DE SAUDE DE PAIÇANDU | |
| Unidade - 18006 - FUNDAÇÃO DE SAÚDE DE PAIÇANDU | |
| Funcional - 10.301.1002.2670000 - Bloco Manutenção da Atenção Primária (F) | |
| Despesa - 966 - 339039 - 00494 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA | **600.000,00** |
| Órgão - 18 - FUNDAÇÃO DE SAUDE DE PAIÇANDU | |
| Unidade - 18006 - FUNDAÇÃO DE SAÚDE DE PAIÇANDU | |
| Funcional - 10.302.1004.2612000 - MANUTENCAO MEDIA E ALTA COMPLEXIDADE - SAMU (FEDERAL) | |
| Despesa - 1027 - 337170 - 00494 - RATEIO PELA PARTICIPAÇÃO EM CONSÓRCIO PÚBLICO | **435.000,00** |
| **TOTAL DAS SUPLEMENTAÇÕES =>** | **1.100.000,00** |

Artigo 2º - Para atender o disposto no Artigo 1º deste Decreto, servirá como recursos o provável Excesso de Arrecadação verificado na(s) receita(s) a seguir, de acordo com o Artigo 43, § 1º, Inciso II, da Lei Federal nº 4.320/64:
**Receitas:**
171350210100000000 - 808 - Transferencia SAMU
171350110900000000 - 885 - Incentivo Financeiro APS-Equipes de Saúde da Família e da Atenção Primária
Artigo 3º - Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as diposições em contrário.

**Edifício da Prefeitura do Município de PAICANDU/PR, em 17 de outubro de 2025**

***ISMAEL BATISTA***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Jordana Camille Silveira Leibante
**Código Identificador:**DE89AEE7

---

**PREFEITURA MUNICIPAL DE PAIÇANDU - DEP DE COMPRAS E LICITAÇÕES**
**EXTRATO DA RESCISÃO**

**EXTRATO DO TERMO DE RESCISÃO CONTRATUAL TOTAL AMIGÁVEL**
**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 010/2025 - ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 77/2025**

**CONTRATANTE: FUNDAÇÃO DE SAÚDE DE PAIÇANDU,** inscrita no CNPJ sob nº 30.372.673/0001-33.

**CONTRATADA: GOMES ESTRUTURAS METALICAS LTDA**, CNPJ nº 42.690.179/0001-04.

**CLÁUSULA PRIMEIRA - O objeto da presente Ata de Registro á a aquisição de ESTANTES MINI PORTA PALLETS, a fim de atender as necessidades da Fundação de Saúde de Paiçandu.**

**CLÁUSULA SEGUNDA** – A rescisão dos itens 1 - MINI PORTA PALLET (INICIAL) PRODUZIDO EM AÇO RESISTENTE, COM CAPACIDADE DE 500KG POR NÍVEL E REFORÇO NAS LATERAIS É INDICADO PARA DEPÓSITOS, ESTOQUES E EXPOSIÇÃO, ALTURA DO MÓDULO: 2,00M LARGURA DO MÓDULO: 1,80. PROFUNDIDADE DO MÓDULO: 0,60M. A PIN -

Mini porta pallet (INICIAL) e 2- MINI PORTA PALLET (CONTINUAÇÃO). PRODUZIDO EM AÇO RESISTENTE, COM CAPACIDADE DE 500KG POR NÍVEL E REFORÇO NAS LATERAIS É INDICADO PARA DEPÓSITOS, ESTOQUES E EXPOSIÇÃO, ALTURA DO MÓDULO: 2,00M LARGURA DO MÓDULO: 1,80M. PROFUNDIDADE DO MÓDULO: 0,60M. A – Mini porta pallet (CONTINUAÇÃO) da ARP – Ata de Registro de Preços nº 77/2025 e alterações, II da Lei Federal nº 14.133/21 em razão do comunicado da empresa detentora da Ata, ter se negado a cumprir a entrega dos acima, optando neste caso em **RESCINDIR AMIGAVELMENTE**, tendo em vista a inexistência de prejuízo à empresa contratada e a contratante, a rescisão opera-se de forma amigável, passando assim para o segundo colocado.

**CLÁUSULA TERCEIRA** – As partes exoneram-se de qualquer reclamação futura decorrente da presente rescisão contratual, dando tudo por justo, certo e aceitável até a presente data todos os direitos e obrigações das partes.

**CLÁUSULA QUARTA** – O foro é o da Comarca de Paiçandu.

**BASE LEGAL:** Art. 138, II da Lei Federal nº 14.133/21.

Paiçandu/PR, 09 de outubro de 2025.

***THIAGO ALVES CEFALO***
Presidente da Fundação de Saude

**Publicado por:**
Rosinei Cristina Raguzo
**Código Identificador:**B93D71B8

**PREFEITURA MUNICIPAL DE PAIÇANDU - DEP DE COMPRAS E LICITAÇÕES**
**EXTRATO DO CONTRATO 99**

EXTRATO DO CONTRATO Nº 99/2025-PMP

CONTRATANTE: Município de Paiçandu, Estado do Paraná, com sede à Rua Sete de Setembro, 499, inscrito no CGC/MF nº 76.282.664/0001-52, neste ato representado pelo (a) Prefeito (a) Municipal, em pleno exercício de seu mandato e funções, ISMAEL BATISTA, portador da Cédula de Identidade RG nº 5.028.456-5 SSP/PR e do CPF/MF nº 634.229.219-15, e

CONTRATADA: CONSTRUTORA DEKA LTDA, inscrita no CNPJ sob n. 16.956.403/0001-49, com sede a Rua DR. Nagib Daher, 331, Centro, na cidade de Apucarana-PR, a seguir denominada CONTRATADA, representada por DEBORAH ELAINE WOLFF PRETO RAVANEDA, brasileira, portador da cédula de identidade nº 3.228.396-9, e inscrito no Cadastro de Pessoas Físicas sob o n. 528.016.409-72, residente e domiciliado na cidade de Apucarana– PR.
OBJETO: O objeto do presente Contrato é a Contratação de empresa especializada em Construção Civil para **Construção de uma edificação – Céu da Cultura**, para atender às necessidades do Município, sob regime de empreitada por preço global, tipo menor preço, em consonância com o cronograma físico-financeiro, os projetos, especificações técnicas e demais peças e documentos da CONCORRÊNCIA ELETRONICA n. º 05/2025.
VALOR: R$ 1.877.500,00 (um milhão oitocentos e setenta e sete mil e quinhentos reais).

PRAZO DE EXECUÇÃO: 365 dias/ 12 meses.

PRAZO DE VIGÊNCIA: 365 dias/ 12 meses.

DATA DE ASSINATURA DO CONTRATO: 17 de outubro de 2025.

FORO: Comarca de Paiçandu, Estado do Paraná.

Paiçandu, 17 de outubro de 2025.

***ISMAEL BATISTA***
Prefeito

**Publicado por:**
Rosinei Cristina Raguzo
**Código Identificador:**2A7DF9DF

**PREFEITURA MUNICIPAL DE PAIÇANDU - DEP DE COMPRAS E LICITAÇÕES**
**NOTA DE ESCLARECIMENTO - PREGÃO PRESENCIAL 31/2025**

**NOTA DE ESCLARECIMENTO**

Ref. Pregão Presencial 31/2025 – Processo Administrativo 72/2025

A Fundação de Saúde de Paiçandu RATIFICA as exigências contidas no item 7.4 Da Qualificação Técnica e subitens: 7.4.4 - 7.4.5 - 7.4.6 - 7.4.7 - 7.4.8, em relação à exigência da notificação junto à ANVISA, porém, reafirmamos que a empresa vencedora do certame deverá apresentá-lo, obrigatoriamente, somente após o prazo de adequação conforme disposto no artigo 63 da RDC Nº 870, DE 17 DE MAIO DE 2024, ou seja, após 01/07/2026.

Paiçandu, 17 de outubro de 2025

***VERONICA SIMÃO BENATTI***
Pregoeira

**Publicado por:**
Verônica Simão Benatti
**Código Identificador:**D8818E63

**ESTADO DO PARANÁ**
**PREFEITURA MUNICIPAL DE PALMEIRA**

**CÂMARA MUNICIPAL DE PALMEIRA**
**ATA 34ª SESSÃO ORDINÁRIA - 23/9/2025**

Ata da 34ª sessão ordinária da 1ª sessão legislativa da 19ª legislatura. Aos 23 (vinte e três) dias do mês de setembro do ano de 2025 (dois mil e vinte e cinco), no horário regimental, na sala de sessões da Câmara Municipal de Palmeira, Estado do Paraná, com sede na rua Coronel Vida, 211, Centro, foi realizada a 34ª sessão ordinária da 1ª sessão legislativa da 19ª legislatura, presidida pelo Vereador Diego Fabrício Zanetti, secretariada pelos Vereadores Fabíola Meireles, 1ª Secretária, e Edenir José Gaio Flores, 2º Secretário, e presentes os Vereadores Fabiano da Conceição Catharina, João Savi, Joslei Sequineli, Jovane Sebastião Ferreira e Lucas dos Santos e ausente o vereador Gilmar Costa.Havendo número legal de Vereadores, o senhor Presidente, em nome de Deus e pelo povo, abriu a sessão e convidou todos a acompanharem a execução do Hino à Palmeira. O senhor Presidente informou que a ata da 33ª Sessão Ordinária de 16 (dezesseis) de setembro, foi disponibilizada previamente e submetida ao conhecimento de todos os vereadores, a ata foi colocada em discussão e não havendo nenhum questionamento, foi aprovada. O senhor Presidente solicitou que o senhor 2ª Secretário procedesse à leitura do expediente, no qual constou o seguinte: Do Excelentíssimo Senhor Altamir Sanson, Prefeito municipal: Ofício 663/2025, em resposta às indicações nº 153, 155 e 156/2025. Indicação 153: informa que está sendo feita a revisão do Plano de Mobilidade com o objetivo de melhorar o fluxo de veículos, aumentar a segurança e acessibilidade dos usuários, além de propor mudanças no sentido das vias, locais para carga e descarga, estacionamento regulamentado, ciclovias, entre outros. Para isso, uma equipe técnica de engenheiros, junto à Equipe Técnica Municipal, está realizando um estudo em todas as vias e cruzamentos da cidade; Indicação 155: informando que o referido serviço já foi devidamente executado no local indicado. Indicação 156: informa que a floreira foi devidamente restaurada e revitalizada, com o plantio de flores ornamentais, contribuindo para o embelezamento e valorização do espaço público; Ofício 671/2025, em resposta à indicação 299/2025, informando que a proposta será objeto de análise nos critérios orçamentários e estratégicos pertinentes à localidade informada. Após, será avaliado a possibilidade de inclusão no planejamento e subsequente execução; Ofício 672/2025, em resposta à indicação 239/2025, informando que o pleito foi analisado pelo Departamento de Trânsito, o qual comunicou que a referida

benfeitoria já foi devidamente executada no local mencionado; Ofício 675/2025, encaminhando resposta da Secretaria Municipal de Educação em resposta ao Requerimento 53/2025; Ofício 678/2025, em resposta ao ofício 31/2025, da Comissão de Fiscalização, encaminhando em anexo os documentos solicitados pela comissão; Do Excelentíssimo Senhor Wellington Leitão, Presidente da Câmara Municipal de São José dos Pinhais, Ofício 270/2025, solicitando autorização para que os alunos do Programa Parlamento Jovem de São José dos Pinhais, acompanhados pela esquipe da Escola de Cidadania, façam visita à Câmara Municipal de Palmeira e participem de atividades no dia 27 de novembro das 9h às 1h30; Ofício 05/2025, da Associação Comunitária dos Moradores Proprietários de Witmarsum, solicitando autorização para realizar visita institucional à Câmara Municipal de Palmeira, no dia 30 de setembro às 16h; Projeto de Lei 6572/2025, do vereador Sargento Gaio, concede o prêmio "Cidade Clima do Brasil" (Ivano Cherobim); Projeto de Lei 6573/2025, do vereador Joslei Sequineli, CONCEDE O PRÊMIO "CIDADE CLIMA DO BRASIL" (Comercial AG); Requerimento 66/2025, da Comissão de Constituição, Legislação, Justiça e Redação, requer, ouvido o plenário, prazo de 60 (sessenta) dias para emissão do parecer aos Projetos de Lei n°s 6.570/2025 e 6.571/2025; Indicação 319/2025, da vereadora Fabíola Mereles, indica à Secretaria Municipal de Desenvolvimento Rural, que seja realizada a recuperação e manutenção da estrada que atende ao roteiro escolar da comunidade de Passo do Tio Paulo; Indicação 320/2025, do vereador Joslei Sequineli, indica ao Departamento de Segurança e Trânsito que veja da possibilidade de estar realizando estudos técnicos para implantação de travessia elevada ou lombada, na Rua Jesuíno Marcondes, próximo ao numeral 1296; Indicação 321/2025, do vereador Sargento Gaio, indica, a Secretaria Municipal de Desenvolvimento Urbano, providências em caráter de urgência e de forma emergencial em relação a obras de drenagem de águas pluviais no final da Rua São Sebastião, Bairro Rocio II; Indicação 322/2025, do vereador Joslei Sequineli, indica à Secretaria Municipal de Desenvolvimento Urbano, que sejam realizadas melhorias utilizando colocação de pedras e passagem de rolo compactador, na Rua José Adriano de Freitas, ao lado do nº 21, no Rocio I; Indicação 323/2025, da vereadora Fabíola Mereles, indica, à Secretaria Municipal de Desenvolvimento Rural, por meio do Departamento de Infraestrutura Rural, dentro das possibilidades, o fornecimento de seis manilhas para reparos próximo à Escola Municipal do Campo Pedro Gross Filho, na comunidade de Pinheiral de Baixo; Indicação 324/2025 do vereador Joslei Sequineli, indica à Secretaria Municipal de Desenvolvimento Rural, que seja viabilizada a colocação de 2 (duas) cargas de pedra na localidade de Correias, em frente às estufas de fumo do Sr. Edilson Stanski, a fim de possibilitar o acesso dos caminhões para realizar o carregamento da produção; Indicação 325/2025 do vereador Joslei Sequineli, indica à Secretaria Municipal de Desenvolvimento Rural, que seja realizado o cascalhamento da estrada de acesso à propriedade do Sr. Eloí Covalski, na localidade do Ranchinho; Indicação 326/2025 do vereador Joslei Sequineli, indica à Secretaria Municipal de Desenvolvimento Rural, que seja realizado o cascalhamento da estrada de acesso à propriedade Marlei Nascimento, na localidade do Poço Grande; Indicação 327/2025 do vereador Joslei Sequineli, indica à Secretaria Municipal de Desenvolvimento Rural, que seja realizado o cascalhamento da estrada de acesso à propriedade de Jorge Swiech, na localidade do Poço Grande. Concluída a leitura das matérias do expediente, o senhor Presidente solicitou que a Senhora 1ª Secretária procedesse à verificação dos vereadores presentes e dos inscritos para fazer uso da palavra. Registrou-se a presença de todos os senhores vereadores com exceção do vereador Gilmar Costa. O vereador Sargento Gaio inscreveu-se para fazer uso da palavra com o assunto "Prestação de Contas / outros". Cumprimentou o presidente da Câmara, os colegas vereadores, a vereadora, o público presente, e aqueles que acompanham a sessão pelo canal da Câmara no YouTube. O vereador iniciou sua fala destacando a necessidade de prestar contas sobre o trabalho que vem sendo realizado desde o mês de maio em relação à atuação da Empresa Brasileira de Correios e Telégrafos no município de Palmeira, especificamente sobre a falta de entrega de correspondências em diversos bairros da cidade. Relatou que foi procurado por moradores que relataram não estarem recebendo suas correspondências, o que causava transtornos diversos. Citou que, de acordo com a legislação postal federal de 1978, todos os cidadãos têm direito ao serviço postal, desde que algumas condições sejam atendidas. Diante disso, encaminhou ofício à agência dos Correios de Palmeira e agradeceu a receptividade do gerente local, senhor Ricardo. Informou que, conforme orientação recebida, um novo ofício foi direcionado à regional de Ponta Grossa e, posteriormente, à matriz estadual em Curitiba. Destacou que recebeu a resposta oficial dos Correios no dia 5 de setembro, assinada pelo superintendente estadual no Paraná, senhor Marcos Paulo da Silva Paim, informando que, após estudo técnico, ficou constatado que o município de Palmeira atende a todos os requisitos exigidos pela portaria ministerial vigente. Assim, os Correios se comprometeram a realizar, em curto a médio prazo, a ampliação da cobertura de entregas postais na cidade, mediante reforço logístico e de pessoal. O vereador citou os bairros que passarão a ser atendidos: Vila Militar, Jardim Itália, Sol Nascente, Lily Bacila, Green Park, Distrito Industrial, Jardim das Palmeiras, Santa Felicidade, Ana Flora e Loteamento Barão, totalizando mais de 150 ruas até então descobertas pelos serviços postais. Agradeceu à colaboradora Priscila pelo apoio no processo de encaminhamento dos documentos e articulação junto aos Correios. Na sequência, o vereador tratou de questões relacionadas à segurança pública, mencionando dois casos recentes que ocorreram no município: uma tentativa de feminicídio e um possível estupro de vulnerável. Manifestou solidariedade às vítimas, desejando pronta recuperação, e enalteceu o trabalho das forças policiais. Destacou a atuação da Polícia Militar, que preservou o local dos crimes, e da Polícia Civil, sob a coordenação do Dr. Rodrigo, que, com celeridade, identificou e prendeu o possível autor no litoral do estado. Ressaltou ainda o papel fundamental do Ministério Público e do Poder Judiciário na condução do caso. Por fim, relatou um caso de maus-tratos a um animal ocorrido no último sábado, envolvendo agressões a um cavalo, que resultaram em lesões graves ao animal. Informou que recebeu denúncias por meio de seu telefone pessoal e, após verificar os fatos, repassou as informações à Polícia Civil, que rapidamente identificou os autores. A investigação já se encontra sob responsabilidade do Ministério Público e do Poder Judiciário. O vereador reforçou a importância da atuação contínua das forças de segurança e destacou a dificuldade de se prevenir crimes como o feminicídio, ressaltando a necessidade de educação e mudança cultural. Encorajou as vítimas de violência a buscarem ajuda por meio da Procuradoria da Mulher, do Disque 180 e de outros canais de denúncia. Encerrou sua fala agradecendo ao presidente da Câmara, aos demais vereadores e à população. O vereador Sargento Gaio concedeu um aparte de sua fala para a vereadora Fabíola Mereles. A vereadora cumprimentou o presidente da Câmara, os colegas vereadores, o público presente e aqueles que acompanham a sessão pelos canais oficiais da Casa. Em nome da Procuradoria da Mulher, manifestou repúdio à tentativa de feminicídio ocorrida recentemente no município de Palmeira. Destacou a importância de se falar publicamente sobre casos como este, reforçando que não podem ser silenciados ou esquecidos pela sociedade. Parabenizou a atuação da Polícia Militar e da Polícia Civil, ressaltando a agilidade e efetividade das forças de segurança no atendimento à ocorrência, e fez um agradecimento especial ao delegado Dr. Rodrigo, pelo comprometimento e parceria com o Legislativo e com a Procuradoria da Mulher. Informou que a Procuradoria está acompanhando de perto o caso, oferecendo o respaldo necessário à família da vítima, dentro dos limites de sua competência. Reiterou que casos de violência contra mulheres e crianças não devem permanecer impunes. Referindo-se também ao caso de maus-tratos a um cavalo ocorrido no sábado anterior, a vereadora agradeceu ao vereador Sargento Gaio pela rápida intervenção, assim como ao Dr. Rodrigo pela condução da investigação. Relatou que esteve pessoalmente no local do ocorrido, acompanhando os desdobramentos do caso. Enfatizou que violência contra animais é crime e que ações como essa não devem ser esquecidas, pontuando que, por muito tempo, esse tipo de violência foi silenciado em Palmeira. Parabenizou o trabalho da ONG Heróis de Patas, que prontamente enviou um médico veterinário para prestar atendimento ao animal. Informou que os laudos veterinários foram encaminhados ao delegado responsável, colaborando com a conclusão do inquérito. Encerrando sua fala, a vereadora agradeceu novamente ao Dr. Rodrigo e à Polícia Civil pela efetividade na apuração dos casos, e ao vereador Sargento Gaio pela constante colaboração. Finalizou dizendo estar aprendendo muito com o trabalho e experiência do vereador. Seguiu-se para a ordem do dia, presentes todos os vereadores com exceção do vereador Gilmar Costa, os

Requerimentos 63, 64, 65 e 66/2025 foram aprovados por todos em discussão e votação única. As Indicações 305 a 318/2025 em discussão e votação única e em bloco foram aprovadas por todos. Em segunda discussão e votação o Projeto de Emenda à Lei Orgânica 33/2025 foi aprovado por todos em votação nominal. Em primeira discussão foram os Projetos de Lei 6561, 6562, 6563, 6564, 6565, 6566, 6567 e 6568/2025. Finalizada a discussão e votação das matérias da ordem do dia, o senhor Presidente encaminhou à Comissão de Constituição, Legislação, Justiça e Redação os Projetos de Lei 6572 e 6573/2025; para a Comissão de Educação, Cultura, Bem Estar Social e Meio Ambiente o Projeto de Lei 6569/2025 para análise e emissão de pareceres. Não houve vereadores inscritos em explicação pessoal. Não havendo mais nada para ser tratado, o senhor Presidente lembrou aos senhores vereadores que a próxima sessão ordinária seria no dia 30 (trinta) de setembro de 2025 (dois mil e vinte e cinco), às 19 horas, constando na ordem do dia a discussão e votação única das Indicações 319 a 327/2025 e 2ª discussão e votação dos Projetos de Lei 6561 ao 6568/2025, agradeceu a presença e a audiência de todos e em nome de Deus e pelo povo encerrou a sessão, da qual para tudo constar foi redigida esta ata, assinada pelos senhores Presidente e 1ª Secretária.

**Publicado por:**
Luigi Costa
**Código Identificador:**D00DC43D

## CÂMARA MUNICIPAL DE PALMEIRA
## ATA 35ª SESSÃO ORDINÁRIA - 30/9/2025

Ata da 35ª sessão ordinária da 1ª sessão legislativa da 19ª legislatura. Aos 30 (trinta) dias do mês de setembro do ano de 2025 (dois mil e vinte e cinco), no horário regimental, na sala de sessões da Câmara Municipal de Palmeira, Estado do Paraná, com sede na rua Coronel Vida, 211, Centro, foi realizada a 35ª sessão ordinária da 1ª sessão legislativa da 19ª legislatura, presidida pelo Vereador Diego Fabrício Zanetti, secretariada pelos Vereadores Fabíola Meireles, 1ª Secretária, e Edenir José Gaio Flores, 2º Secretário, e presentes os Vereadores Fabiano da Conceição Catharina, Gilmar Costa, João Savi, Joslei Sequineli, Jovane Sebastião Ferreira e Lucas dos Santos.Havendo número legal de Vereadores, o senhor Presidente, em nome de Deus e pelo povo, abriu a sessão e convidou todos a acompanharem a execução do Hino à Palmeira. O senhor Presidente informou que a ata da 34ª Sessão Ordinária de 23 (vinte e três) de setembro, foi disponibilizada previamente e submetida ao conhecimento de todos os vereadores, a ata foi colocada em discussão e não havendo nenhum questionamento, foi aprovada. O senhor Presidente solicitou que o senhor 2ª Secretário procedesse à leitura do expediente, no qual constou o seguinte: Do Excelentíssimo Senhor Altamir Sanson, Prefeito municipal: Ofício 679/2025, encaminhando para apreciação os seguintes Projetos de Lei: Projeto de Lei 6578/2025 “Autoriza a Abertura de Crédito Adicional Especial, no valor de R$ 196.000,00”; Projeto de Lei 6579/2025 “Autoriza a Abertura de Crédito Adicional Especial, no valor de R$ 840.268,16”; Projeto de Lei 6580/2025 “Autoriza a Abertura de Crédito Adicional Especial, no valor de R$ 4.000,00”; Ofício 680/2025, em resposta ao Ofício 13/2025 da Comissão de Constituição, Legislação, Justiça e Redação, encaminhando as informações solicitadas pela Comissão referente ao Projeto de Lei 6570/2025; Ofício 681/2025, em resposta ao requerimento 33/2025, agradecemos a proposta sobre a implantação de ecopontos e reconhecemos sua importância diante dos desafios da gestão de resíduos e da sustentabilidade urbana. Informamos que a sugestão foi encaminhada ao prefeito e será analisada com atenção, considerando seus possíveis benefícios. No entanto, destacamos que a implantação exige planejamento cuidadoso quanto à localização, estrutura e operação, para evitar que os espaços se tornem pontos de descarte irregular. Reafirmamos o compromisso com soluções sustentáveis que beneficiem a cidade e seus moradores; Ofício 684/2025, em resposta ao requerimento 59/2025, informando que o Conselho Municipal de Proteção e Defesa dos Animais está atualmente inativo. Sua última composição e as atas das reuniões anteriores podem ser acessadas pelos links em anexo. Durante seu funcionamento, as reuniões eram mensais, mas o conselho não desenvolveu ações ou políticas públicas nos últimos anos, principalmente devido à falta de quorum. Para resolver essa situação, está sendo planejada uma reestruturação dos membros, com o objetivo de aumentar a participação. A reativação do conselho está prevista para o início de 2026, junto à estruturação do Departamento de Proteção e Bem-estar Animal, o que permitirá a implementação de políticas públicas mais eficazes para a causa animal. Ofício 692/2025, encaminhando em anexo, o ofício nº 86/2025 em resposta ao Requerimento 50/2025, com as informações solicitadas, a fim de proporcionar melhor entendimento sobre o assunto; Ofício 696/2025, encaminhando para apreciação os seguintes Projetos de Lei: Projeto de Lei 6581/2025 “Autoriza a Abertura de Crédito Adicional Suplementar, no valor de R$ 190.000,00”; Projeto de Lei 6582/2025 “Autoriza a Abertura de Crédito Adicional Suplementar, no valor de R$ 130.000,00”; Ofício 697/2025, encaminha, em razão de erro material ocorrido no momento da digitação, retifica-se a referência ao imóvel constante do Projeto de Lei nº 6.571/2025, que “Dispõe sobre a afetação de imóvel público municipal para a instalação do Abrigo de Animais do Município de Palmeira”. Onde se lê: “matrícula nº 7.184”. Leia-se: “matrícula nº 7.148”. A presente errata limita-se exclusivamente à correção do número da matrícula, permanecendo inalterados os demais termos do Projeto de Lei e de sua justificativa; Do Ministério da Agricultura e Pecuária - Secretaria de Política Agrícola, Ofício 491/2025, em resposta à Moção 11/2025, informando que O Ministério da Agricultura e Pecuária reconhece a importância econômica e social da fumicultura, especialmente para agricultores familiares da Região Sul, e reafirma seu compromisso com a valorização da produção agrícola lícita, incluindo o tabaco, com foco em produtividade, qualidade, sustentabilidade ambiental e competitividade. O Ministério adotará sempre uma posição técnica e baseada em evidências, exigindo análise de impacto e diálogo com os envolvidos em caso de propostas que afetem a produção. Ressalta também o papel da Câmara Setorial da Cadeia Produtiva do Tabaco como espaço de diálogo com produtores, cooperativas, indústria e municípios. Por fim, informa que, até o momento, não há documento da COP 11 que trate diretamente da produção de tabaco; Da Senhora Kamila de Oliveira Sanson, Ofício 118/2025, por meio da Assessoria de Ouvidoria, Controle Social e Instrumentos de Gestão, solicitando a data do dia 30 de setembro de 2025 para apresentação à Câmara, do Relatório Detalhado Quadrimestral de 2025 – 2º Quadrimestre, as 18h; Projeto de Lei 6574/2025, do vereador Vane, concede o título de Cidadã Honorária de Palmeira a Leandre Dal Ponte; Projeto de Lei 6575/2025, do vereador Joslei Sequineli, Institui o “Dia Municipal dos Corais e Grupos de Cantos Infantis” no Município de Palmeira – PR e dá outras providências; Projeto de Lei 6576/2025, do vereador Irmão Fabiano, CONCEDE O PRÊMIO “CIDADE CLIMA DO BRASIL” (Inácio Budziak); Projeto de Lei 6577/2025, do vereador Diego Zanetti, CONCEDE O PRÊMIO “CIDADE CLIMA DO BRASIL" (Super Hmais); Projeto de Lei 6583/2025, da vereadora Fabíola Mereles, CONCEDE O PRÊMIO “CIDADE CLIMA DO BRASIL" (Jonker); Projeto de Lei 6584/2025, do vereador João Savi, CONCEDE O PRÊMIO “CIDADE CLIMA DO BRASIL" (Dênis Sanson); Requerimento 67/2025, do vereador Irmão Fabiano, requer ouvido plenário seja encaminhado expediente à Secretaria Municipal de Urbanismo, solicitando informações sobre a obra de pavimentação da comunidade de Quero-Quero; Requerimento 68/2025, do vereador Irmão Fabiano, requer ouvido plenário seja encaminhado expediente à Secretaria Municipal de Urbanismo, solicitando informações sobre a obra de recape da Avenida 7 de abril; Requerimento 69/2025, da Comissão de Constituição, legislação, Justiça e Redação, requer ouvido o plenário prazo de 60 (sessenta) dias para melhores estudos e emissão do parecer ao Projeto de Lei nº 6.512/2025; Requerimento de Abono de Falta, do vereador Gilmar Costa, solicita que seja abonada falta na 34ª Sessão Ordinária, realizada no dia 23/09/2025, devido a viagem anteriormente programada; Indicação 328/2025, de autoria de todos os vereadores, indicam, a Secretaria Municipal de Desenvolvimento Urbano, que veja da possibilidade de estar realizando vistoria, melhorias, e se possível, troca ou inutilização de determinados brinquedos nos parquinhos públicos do Município de Palmeira. tanto na cidade, quanto no interior; Indicação 329/2025, do vereador Joslei Sequineli, indica, à Secretaria Municipal de Desenvolvimento Urbano, que veja da possibilidade de estar realizando melhorias na Rua Gaspar Bertoni, localizada no Bairro Rocio I; Da Comissão de Constituição, legislação, Justiça e Redação, EMENDA nº 01 AO PROJETO DE LEI n° 6570/2025 - Altera o caput do Art. 7º do Projeto de Lei nº 6570/2025; Moção 16/2025, do vereador Sargento Gaio e vereadora Fabíola Mereles, MOÇÃO DE

APLAUSOS ao atleta Matheus Henrique Ramos e à professora Jaqueline de Oliveira, em reconhecimento ao destaque e dedicação ao esporte, levando o nome de Palmeira à competições regionais, estaduais e nacionais; Moção 17/2025, do vereado Vane, MOÇÃO DE APLAUSOS ao GRUPO PALMEIRA CROSS na pessoa do Presidente Lincoln Felipe Auer estendendo as congratulações à todos os membros, pela responsabilidade social perante a sociedade palmeirense e pela organização do 7º ENCONTRO OFF-ROAD realizado nos dias 05,06 e 07 de setembro de 2025; Moção 18/2025, do vereador Diego Zanetti, MOÇÃO DE APLAUSOS ao professor Julio Cezar Gumy, em reconhecimento aos relevantes serviços prestados em prol da educação no município de Palmeira. Concluída a leitura das matérias do expediente, o senhor Presidente solicitou que a Senhora 1ª Secretária procedesse à verificação dos vereadores presentes e dos inscritos para fazer uso da palavra. Registrou-se a presença de todos os senhores vereadores. O vereador Sargento Gaio inscreveu-se para fazer uso da palavra com o assunto "Resíduos descartados de forma irregular e outros". Cumprimentou o presidente da Câmara, os colegas vereadores, a vereadora, o público presente e aqueles que acompanham a sessão pelo canal da Câmara no YouTube. O vereador iniciou sua fala abordando a situação da coleta de lixo no município de Palmeira, mencionando os transtornos enfrentados nas últimas semanas devido à ausência de uma empresa responsável pela coleta de resíduos comuns e recicláveis, em razão de entraves burocráticos no processo de contratação pelo Poder Executivo. Informou que, conforme diálogo recente com o secretário municipal de Meio Ambiente, senhor Fritz, uma empresa foi contratada e deverá iniciar suas atividades nos próximos dias. O vereador também tratou do descarte irregular de resíduos sólidos em diversos pontos do município, tanto na área urbana quanto rural. Relatou visita a uma área conhecida como "Buraco Quente", onde constatou acúmulo expressivo de lixo. Ressaltou que, embora exista falha do Poder Executivo, também é evidente a falta de consciência de parte da população que realiza descartes de forma inadequada. Destacou que parte da localidade está sob domínio da concessionária Via Araucária, a quem foi encaminhado ofício solicitando esclarecimentos quanto à responsabilidade pela coleta no local. Informou que, em resposta, a concessionária alegou que sua obrigação limita-se à limpeza das rodovias e que, segundo a política nacional de resíduos sólidos, a responsabilidade recai sobre a prefeitura quando o resíduo é produzido por munícipes. A concessionária, inclusive, já teria solicitado à administração municipal a limpeza da área. O vereador destacou a importância de campanhas educativas como forma de promover a destinação correta dos resíduos por parte da população. Segundo ele, essa será também uma das frentes de atuação da nova empresa contratada para os serviços de coleta. Citou que registrou, por meio de vídeo, as condições do local, reforçando que a situação não se limita a um ponto específico, mas se repete em outras regiões do município, tanto na área urbana quanto no interior. Informou ter encaminhado indicação ao Poder Executivo solicitando a limpeza da área e relatou que, mesmo em locais com lixeiras comunitárias, como na Rua Tenente Manoel José de Araújo e na marginal da BR-277, há registros de descarte inadequado de resíduos. Ressaltou que, além do impacto ambiental, o acúmulo de lixo representa risco à saúde pública, contribuindo para a proliferação de vetores de doenças como dengue e de animais peçonhentos. Agradeceu ao secretário Fabiano Cassanta pela atenção prestada às demandas. Em seguida, relatou que, atendendo a solicitações de moradores, encaminhou ofício à Construtora Castilho, responsável pelas obras na PR-151, solicitando melhorias na sinalização do trecho, especialmente no período noturno. Segundo ele, a sinalização atual, feita majoritariamente com cones refletivos, tem se mostrado ineficaz, uma vez que os equipamentos são frequentemente deslocados pela passagem de veículos de grande porte, o que tem contribuído para a ocorrência de acidentes. Por fim, prestou homenagem à capitã Keyla Karas, natural de Palmeira, que se tornou a primeira mulher piloto do Corpo de Bombeiros Militar do Estado do Paraná, unidade hoje emancipada da Polícia Militar. Destacou a importância do feito e expressou seu respeito e continência à oficial, reconhecendo a representatividade de sua conquista para o município e para a instituição. Seguiu-se para a ordem do dia, presentes todos os vereadores, o Requerimento de Abono de Falta com protocolo nº 917/2025 foi aprovado por todos em votação nominal. O Requerimento 69/2025 foi aprovado por todos em discussão e votação única. As Indicações 319 a 327/2025 em discussão e votação única e em bloco foram aprovadas por todos. A Emenda Modificativa ao Projeto de Lei 6570/2025 com protocolo nº 921/2025 foi aprovada por todos em discussão e votação única. Em segunda discussão e votação os Projetos de Lei 6561, 6562, 6563, 6564, 6565, 6566, 6567 e 6568/2025 foram aprovados por todos, sendo o 6565/2025 em votação nominal. Em discussão o Projeto de Lei 6564/2025, o vereador Vane cumprimentou os colegas vereadores e iniciou sua fala destacando a importância e o comprometimento do Poder Executivo com a área da saúde no município de Palmeira. Informou que, conforme a Portaria nº 7.574, de 14 de julho de 2025, publicada no Diário Oficial da União, o município foi contemplado com o valor de R$ 1.500.000,00 (um milhão e quinhentos mil reais), recurso que será destinado à aquisição de três novas vans e três novas ambulâncias. O vereador ressaltou que este investimento é fruto de uma gestão empenhada e dedicada à população palmeirense. Comentou, ainda, sobre sua participação, juntamente com outros vereadores, na audiência pública da saúde realizada antes do início da sessão, na qual foram apresentados dados relevantes e positivos sobre os serviços prestados na área. Agradeceu ao servidor Geovani, responsável pelo setor de viagens, pelo atendimento prestativo aos vereadores, e à secretária municipal de Saúde, senhora Kamila, pelo trabalho eficiente e produtivo que vem sendo desenvolvido. Encerrou sua fala parabenizando a equipe da saúde de Palmeira e enfatizando que a chegada dos novos veículos contribuirá significativamente para garantir deslocamentos fora do município com mais segurança e respeito à população. Em primeira discussão foram os Projetos de Lei 6569, 6572 e 6573/2025. Finalizada a discussão e votação das matérias da ordem do dia, o senhor Presidente encaminhou à Comissão de Constituição, Legislação, Justiça e Redação os Projetos de Lei 6574 ao 6584/2025; para a Comissão de Economia, Orçamento, Finanças e Fiscalização e Comissão de Urbanismo e Obras Públicas o Projeto de Lei 6570/2025 para análise e emissão de pareceres. Encaminhou ainda para a Comissão de Comissão de Constituição, Legislação, Justiça e Redação o Projeto de Lei 6565/2025 para redação final. O vereador Vane inscreveu-se em explicação pessoal com o assunto "Assuntos diversos". Agradeceu ao presidente da Câmara e deu continuidade à sua fala destacando ações voltadas ao esporte no município de Palmeira. Ressaltou sua satisfação pessoal por poder atuar fortemente na área durante seu segundo mandato, reforçando que o esporte é um instrumento de promoção da saúde, prevenção ao uso de drogas e de transformação social, e que continuará sendo uma de suas prioridades nesta legislatura. Anunciou uma importante parceria firmada com o Clube Ypiranga, representado na sessão pelo presidente Dr. Gilberto, e com a deputada federal Leandre Dalponte, para a destinação de recursos ao clube. Informou que o valor de R$ 196.000,00 (cento e noventa e seis mil reais) já foi empenhado, sendo esta uma conquista antecipada, pois inicialmente a previsão era de empenho até o final do ano e pagamento em 2026. Destacou que os recursos poderão ser utilizados para investimentos na estrutura do campo, aquisição de uniformes, materiais esportivos e para o desenvolvimento de atividades voltadas às crianças atendidas pelo clube. Parabenizou a diretoria do Clube Ypiranga pela boa condução do projeto e pela responsabilidade na gestão. Em seguida, registrou agradecimento ao diretor de esportes, senhor Tiago Pontes, pelo apoio nas iniciativas da área. Informou que, nos próximos dias, será realizado o lançamento oficial do projeto "Maestro da Bola", também viabilizado por meio de parceria entre a deputada Leandre, o Executivo Municipal e a Secretaria de Esportes. O projeto atenderá crianças de até 14 anos, no contraturno escolar, com aulas realizadas na quadra central, Arena Geovane Amâncio dos Santos. O vereador destacou que, somando as iniciativas anunciadas, o investimento no esporte local em 2025 totalizará R$ 316.000,00 (trezentos e dezesseis mil reais). Agradeceu aos demais vereadores pelo apoio, à equipe da deputada Leandre, ao prefeito Altamir, ao vice-prefeito Zé Ailton, e a todos os secretários municipais que contribuíram para viabilizar essas ações. Finalizou reforçando seu compromisso com o esporte no município e afirmando que Palmeira merece esses investimentos. O senhor Presidente iniciou sua fala compartilhando uma importante notícia para o município de Palmeira. Informou que, em conversa com o prefeito Altamir Sanson, realizada naquela tarde durante agenda em Curitiba, foi confirmada a priorização, por parte do Governo do Estado do Paraná, da obra de pavimentação da estrada da localidade de Santa Bárbara. Destacou que esta será, possivelmente, a maior obra em termos de valor já

realizada no município, com investimento estimado em R$ 27 milhões. Enfatizou que essa conquista é fruto da união entre os poderes Executivo e Legislativo, agradecendo aos vereadores Gilmar Costa e Sargento Gaio pelo trabalho conjunto, bem como ao prefeito Altamir Sanson pelo empenho e dedicação à pauta. Informou ainda que o projeto da obra já foi elaborado e foi oficialmente entregue, naquela mesma tarde, à Secretaria de Estado do Governo. Afirmou que a licitação para execução da obra deverá ocorrer nos próximos dias, demonstrando que a iniciativa está avançando de forma concreta. Finalizou agradecendo a todos os envolvidos e reiterando o compromisso da gestão com o desenvolvimento do município e o bem-estar da população de Palmeira. O senhor Presidente convocou os senhores vereadores para Sessão Solene no dia 27 (vinte e sete) de novembro, às 19 horas, para entrega de títulos de Cidadania Benemérita e Honorária aos homenageados. Não havendo mais nada para ser tratado, o senhor Presidente lembrou aos senhores vereadores que a próxima sessão ordinária seria no dia 07 (sete) de outubro de 2025 (dois mil e vinte e cinco), às 19 horas, constando na ordem do dia a discussão e votação única dos Requerimentos 67 e 68/2025, das Indicações 328 e 329/2025 e 2ª discussão e votação dos Projetos de Lei 6569, 6572 e 6573/2025, agradeceu a presença e a audiência de todos e em nome de Deus e pelo povo encerrou a sessão, da qual para tudo constar foi redigida esta ata, assinada pelos senhores Presidente e 1ª Secretária.

**Publicado por:**
Luigi Costa
**Código Identificador:**26CB772A

---

## CÂMARA MUNICIPAL DE PALMEIRA
## ATA 36ª SESSÃO ORDINÁRIA - 07/10/2025

Ata da 36ª sessão ordinária da 1ª sessão legislativa da 19ª legislatura. Aos 07 (sete) dias do mês de outubro do ano de 2025 (dois mil e vinte e cinco), no horário regimental, na sala de sessões da Câmara Municipal de Palmeira, Estado do Paraná, com sede na rua Coronel Vida, 211, Centro, foi realizada a 36ª sessão ordinária da 1ª sessão legislativa da 19ª legislatura, presidida pelo Vereador Diego Fabrício Zanetti, secretariada pelos Vereadores Fabíola Meireles, 1ª Secretária, e Edenir José Gaio Flores, 2º Secretário, e presentes os Vereadores Fabiano da Conceição Catharina, Gilmar Costa, João Savi, Joslei Sequineli, Jovane Sebastião Ferreira e Lucas dos Santos.Havendo número legal de Vereadores, o senhor Presidente, em nome de Deus e pelo povo, abriu a sessão e convidou todos a acompanharem a execução do Hino à Palmeira. O senhor Presidente informou que a ata da 35ª Sessão Ordinária e 5ª Sessão de Julgamento de 30 (trinta) de setembro, foram disponibilizadas previamente e submetidas ao conhecimento de todos os vereadores, as atas foram colocadas em discussão e não havendo nenhum questionamento, foram aprovadas. O senhor Presidente solicitou que o senhor 2ª Secretário procedesse à leitura do expediente, no qual constou o seguinte: Do Excelentíssimo Senhor Altamir Sanson, Prefeito municipal: Ofício 710/2025, encaminhando para apreciação os seguintes Projetos de Lei: Projeto de Lei 6591/2025, "Autoriza a Abertura de Crédito Adicional Especial, no valor de R$ 27.000.000,00"; Projeto de Lei 6592/2025, "Autoriza a Abertura de Crédito Adicional Especial, no valor de R$ 347.404.99"; Projeto de Lei 6593/2025, "Autoriza a Abertura de Crédito Adicional Especial, no valor de R$ 30.000.000,00"; Projeto de Lei 6594/2025, "Autoriza a Abertura de Crédito Adicional Especial, no valor de R$ 650.000,00"; Ofício 712/2025, encaminhando para apreciação os seguintes Projetos de Lei: Projeto de Lei 6595/2025 "Autoriza a Abertura de Crédito Adicional Especial, no valor de R$ 700.000,00"; Projeto de Lei 6596/2025 "Autoriza a Abertura de Crédito Adicional Especial, no valor de R$ 1.448.576,53"; Ofício 01/2025 do Senhor Odilmar de Oliveira Franco, Presidente da Associação Cata-vento, solicitando a cessão de espaço do auditório da Câmara, para reunião dos diretores das associações de moradores, no dia 08/10 às 19 horas; Projeto de Lei 6585/2025, do vereador Lucas Santos "CONCEDE O PRÊMIO "CIDADE CLIMA DO BRASIL". (Baston); Projeto de Lei 6586/2025, do vereador Vane, "CONCEDE O PRÊMIO "CIDADE CLIMA DO BRASIL" (Altamir Sanson); Projeto de Lei 6587/2025, do vereador João Savi, "Concede o título de Cidadã Honorária de Palmeira a Patrícia Luciane Santos de Lima"; Projeto de Lei 6590/2025, do vereador Diego Zanetti, "Institui, no âmbito do Município de Palmeira, o Dia Municipal do Doador de Sangue e dá outras providências"; Requerimento 70/2025, do vereador Gilmar Costa, Requer, ouvido plenário, seja encaminhado expediente a Secretaria de Finanças e Gestão da Publica, que com base na lei nº 4856 em anexo realize estudo sobre a legalidade e a viabilidade técnica de inserir os empregados públicos do Programa Saúde da Família no Plano de Carreira dos Servidores Públicos Estatuários; Indicação 330/2025 do vereador Joslei Sequineli, indica, à Secretaria Municipal de Desenvolvimento Rural, que seja realizado o cascalhamento na estrada rural do Sr. João Rufino, localizada na comunidade de Guarauninha; Indicação 331/2025, do vereador Sargento Gaio, indica, a Secretaria Municipal de Meio Ambiente, que veja da possibilidade de estar realizando limpeza e manutenção de imóvel pertencente a Prefeitura, situado na Rua Coronel Ottoni Ferreira Maciel, Jardim Cristine, próximo as obras do campo sintético; Indicação 332/2025, do vereador Sargento Gaio, indica, ao Departamento de Segurança e Trânsito, que veja da possibilidade de estar realizando estudos técnicos para implantação de monitoramento eletrônico na Praça Manoel Ribas; Indicação 333/2025, da vereadora Fabíola Mereles, indica à Secretaria Municipal de Desenvolvimento Urbano, por meio do Departamento de Obras Urbanas, que seja realizado a manutenção e a substituição das lâmpadas de iluminação pública que se encontram queimadas na Praça Marechal Floriano Peixoto; Indicação 334/2025, da vereadora Fabíola Mereles, indica à Secretaria Municipal de Desenvolvimento Urbano por meio do Departamento de Trânsito, que seja realizada a substituição da placa de identificação da Rua Padre Anchieta, no bairro Parque Papirus, próximo à loja Refrigeração Zero Grau, tendo em vista que a mesma encontra-se danificada e prestes a cair; Indicação 335/2025, da vereadora Fabíola Mereles, indica à Secretaria Municipal de Desenvolvimento Urbano, por meio do Departamento de Obras Urbanas, que sejam adotadas as providências necessárias para implantação de iluminação pública na Rua Isaías Batista Teixeira, localizada na marginal da BR 277, nas proximidades da oficina Cani Auto Center; Moção 19/2025, do vereador Vane, MOÇÃO DE APLAUSOS a ESCOLA MUNICIPAL INTEGRAL NOSSA SENHORA DO ROCIO na pessoa da diretora Vanessa Cristina Santa Clara Andrade, estendendo as congratulações à toda equipe, pela conquista do Título de Campeão do MINIBOL 2025. Concluída a leitura das matérias do expediente, o senhor Presidente solicitou que a Senhora 1ª Secretária procedesse à verificação dos vereadores presentes e dos inscritos para fazer uso da palavra. Registrou-se a presença de todos os senhores vereadores. Não houve vereadores inscritos para fazer uso da palavra. Seguiu-se para a ordem do dia, presentes todos os vereadores, os Requerimento 67 e 68/2025 foram aprovados por todos em discussão e votação única. As Indicações 328 e 329/2025 em discussão e votação única e em bloco foram aprovadas por todos. Em segunda discussão e votação os Projetos de 6569, 6572 e 6573/2025 foram aprovados por todos, sendo o 6572 e 6573/2025 em votação nominal. Em primeira discussão foram os Projetos de Lei 6570, 6574, 6575, 6576, 6577, 6583, 6584/2025. Finalizada a discussão e votação das matérias da ordem do dia, o senhor Presidente encaminhou à Comissão de Constituição, Legislação, Justiça e Redação os Projetos de Lei 6585 ao 6587, 6590 e 6591/2025; para a Comissão de Economia, Orçamento, Finanças e Fiscalização os Projetos de Lei 6578 ao 6582/2025 para análise e emissão de pareceres. A vereadora Fabíola Mereles inscreveu-se em explicação pessoal com o assunto "Assuntos Diversos". A vereadora cumprimentou o presidente da Câmara, os colegas vereadores, o público presente e aqueles que acompanham a sessão pelas redes sociais. Em sua fala, fez um convite aos vereadores e à população para participarem da audiência pública a ser realizada na próxima quinta-feira, dia 19 de outubro, às 19 horas, na Câmara Municipal. Informou que a audiência tratará do projeto de lei que dispõe sobre a reestruturação da administração pública municipal, destacando a relevância do tema e o impacto que terá na vida da população. Ressaltou que o objetivo do encontro é promover transparência e publicidade ao processo, criando um espaço de diálogo para que tanto os parlamentares quanto a comunidade possam compreender melhor a proposta e contribuir com o debate. A vereadora afirmou acreditar que esse será um passo importante para o desenvolvimento do município. Na sequência, registrou elogio à Estratégia de Saúde da Família (ESF) Arnaldo Iurk, localizada na Vila Rosa, pela iniciativa de distribuir mudas da planta crotalária à comunidade. Explicou que a planta atua como aliada no combate à dengue, contribuindo para a prevenção da

doença. Parabenizou a equipe da unidade de saúde pela ação e também a Secretaria Municipal de Saúde pelo apoio ao projeto. O vereador Sargento Gaio inscreveu-se em explicação pessoal com o assunto "Monitoramento Eletrônico Praça Manoel Ribas". Cumprimentou o presidente da Câmara, os colegas vereadores, a vereadora, o público presente e aqueles que acompanham a sessão pelo canal da Câmara no YouTube. Em sua fala, relatou preocupação com a situação da Praça Manoel Ribas, também conhecida como Praça do Parquinho, importante ponto de encontro para a prática de esportes e atividades de lazer no município. Destacou que, apesar da intensa utilização positiva do espaço pela população, especialmente nos finais de semana e no período noturno, uma minoria tem feito uso inadequado do local, principalmente nas proximidades da caixa d'água onde foram instaladas mesas. Segundo o vereador, foram observados indícios de uso de entorpecentes, o que, segundo ele, está diretamente relacionado à prática de tráfico de drogas. Relatou ainda ocorrências de danos ao patrimônio público, como pichações no ginásio de esportes e outros atos de depredação, além de furtos qualificados. Agradeceu ao senhor Marivaldo, comerciante e proprietário da McDog, pela confiança ao relatar os problemas enfrentados, estendendo o reconhecimento aos demais comerciantes que atuam na praça, os quais, segundo o vereador, vêm sendo vítimas recorrentes de furtos. Informou ter encaminhado indicação ao Departamento de Segurança e Trânsito da Prefeitura solicitando a instalação de sistema de monitoramento eletrônico por câmeras no local, considerando a relevância da área e a ausência atual de vigilância constante. Ressaltou sua expectativa de que a solicitação seja atendida pelo Poder Executivo. Comunicou ainda o envio de ofício à 2ª Companhia da Polícia Militar, comandada pelo capitão Adriano, a quem dirigiu cumprimentos, solicitando o reforço do policiamento no local, principalmente no período da madrugada. Mencionou que a solicitação também abrange outros espaços públicos do município, em função de furtos de cabos de energia que vêm ocorrendo, os quais, segundo o vereador, além de configurarem crime, geram prejuízos significativos aos cofres públicos. Finalizou agradecendo ao presidente pela atenção. O senhor Presidente parabenizou os vereadores pelo trabalho desempenhado e, em especial, felicitou os vereadores Lucas e João Savi pela passagem de seus aniversários, ocorridos nos dias 28 de setembro e na data da sessão, respectivamente. Destacou o comprometimento, a honestidade e a dedicação de ambos no exercício do mandato, afirmando que esses valores têm contribuído para uma gestão unida e marcada pela atuação responsável em prol da população palmeirense. Desejou a ambos muitos anos de vida, com saúde e paz. Não havendo mais nada para ser tratado, o senhor Presidente lembrou aos senhores vereadores que a próxima sessão ordinária seria no dia 14 (quatorze) de outubro de 2025 (dois mil e vinte e cinco), às 19 horas, constando na ordem do dia a discussão e votação única do Requerimento 70/2025, das Indicações 330 a 335/2025 e 2ª discussão e votação dos Projetos de Lei 6570, 6574 ao 6577 e 6584/2025, agradeceu a presença e a audiência de todos e em nome de Deus e pelo povo encerrou a sessão, da qual para tudo constar foi redigida esta ata, assinada pelos senhores Presidente e 1ª Secretária.

**Publicado por:**
Luigi Costa
**Código Identificador:**2D787836

## CÂMARA MUNICIPAL DE PALMEIRA
## ATA 5ª SESSÃO DE JULGAMENTO - 30/9/2025

Ata da 5ª sessão de julgamento da 1ª sessão legislativa da 19ª legislatura. Aos 30 (trinta) dias do mês de setembro do ano de 2025 (dois mil e vinte e cinco), às 20 (vinte) horas , na sala de sessões da Câmara Municipal de Palmeira, Estado do Paraná, com sede na rua Coronel Vida, 211, Centro, foi realizada a 5ª sessão de Julgamento da 1ª sessão legislativa da 19ª legislatura, presidida pelo Vereador Diego Fabrício Zanetti, secretariada pelos Vereadores Fabíola Mereles, 1ª Secretária e Edenir José Gaio Flores, 2º Secretário, e presentes os Vereadores Fabiano da Conceição Catharina, Gilmar Costa, João Savi, Joslei Sequineli, Jovane Sebastião Ferreira e Lucas dos Santos. Havendo número legal de Vereadores, o senhor Presidente, em nome de Deus e pelo povo, abriu a sessão e solicitou que a senhora 1ª Secretária procedesse à leitura do expediente, no qual constou o seguinte: Parecer da Comissão de Economia, Orçamento, Finanças e Fiscalização ao projeto de decreto legislativo 724/2025: PARECER DO RELATOR DAS CONCLUSÕES considerando o cumprimento de todo procedimento imposto pelo Regimento Interno e constante da Orientação Jurídica nº 132/2025 da Procuradoria Jurídica desta Câmara Municipal; considerando que notificado, o Gestor das Contas Sr. Edir Havrechaki apresentou manifestação de interesse em prestar esclarecimento oral, o qual foi realizado em 24/07/2025; considerando a Orientação Contábil nº 105/2025 do Departamento Contábil desse Legislativo Municipal; considerando os aspectos legais que regem a matéria; considerando o Acórdão de Parecer Prévio nº 206/22 – Tribunal Pleno – TCE-PR; considerando toda a análise de mérito feita pelos membros da Comissão com auxílio técnico do Departamento Contábil do Legislativo Municipal de Palmeira; este relator emite o presente PARECER FAVORÁVEL À APROVAÇÃO da prestação de contas do Município de Palmeira, referente ao exercício de 2016, conforme as fundamentações exaradas neste documento. PARECER DA COMISSÃO Considerando o parecer do relator, concluímos pelo seu acatamento, e desta forma somos favorável a APROVAÇÃO das CONTAS DO EXERCÍCIO FINANCEIRO DE 2016, DO MUNICÍPIO DE PALMEIRA, nos termos do Acórdão de Parecer Prévio nº 206/22 – Tribunal Pleno, do Egrégio Tribunal de Contas do Estado do Paraná. Projeto de Decreto Legislativo 724/2025, da Comissão de Economia, Orçamento, Finanças e Fiscalização, que "Aprova a prestação de contas do Município de Palmeira, relativas ao exercício de 2016, e dá outras providências.". Concluída a leitura das matérias do expediente, o senhor Presidente solicitou que a Senhora 1ª Secretária procedesse à verificação dos vereadores presentes e dos inscritos para fazer uso da palavra. Registrou-se a presença de todos os senhores vereadores. Não houve vereadores inscritos para uso da palavra. Seguiu-se para a ordem do dia, presentes todos os vereadores, em primeira discussão foi o Projeto de Decreto Legislativo 724/2025. Não houve vereadores inscritos em explicação pessoal. Não havendo mais nada a ser tratado o Senhor Presidente lembrou que no dia 07 (sete) de outubro às 20 (vinte) horas, seria realizado nova Sessão de Julgamento, para apreciação em segunda discussão e votação do Projeto de Decreto Legislativo 724/2025 que "Aprova a prestação de contas do município de palmeira, relativas ao exercício de 2016, e dá outras providências, agradeceu a presença e a audiência de todos e em nome de Deus e pelo povo encerrou a sessão, da qual para tudo constar foi redigida esta ata, assinada pelos senhores Presidente e 1ª Secretária.

**Publicado por:**
Luigi Costa
**Código Identificador:**8C771253

## CÂMARA MUNICIPAL DE PALMEIRA
## ATA 6ª SESSÃO DE JULGAMENTO - 07/10/2025

Ata da 6ª sessão de julgamento da 1ª sessão legislativa da 19ª legislatura. Aos 07 (sete) dias do mês de outubro do ano de 2025 (dois mil e vinte e cinco), às 20 (vinte) horas , na sala de sessões da Câmara Municipal de Palmeira, Estado do Paraná, com sede na rua Coronel Vida, 211, Centro, foi realizada a 6ª sessão de Julgamento da 1ª sessão legislativa da 19ª legislatura, presidida pelo Vereador Diego Fabrício Zanetti, secretariada pelos Vereadores Fabíola Mereles, 1ª Secretária e Edenir José Gaio Flores, 2º Secretário, e presentes os Vereadores Fabiano da Conceição Catharina, Gilmar Costa, João Savi, Joslei Sequineli, Jovane Sebastião Ferreira e Lucas dos Santos. Havendo número legal de Vereadores, o senhor Presidente, em nome de Deus e pelo povo, abriu a sessão e solicitou que a senhora 1ª Secretária procedesse à leitura do expediente. Não houve expediente para a sessão. O senhor Presidente solicitou que a Senhora 1ª Secretária procedesse à verificação dos vereadores presentes e dos inscritos para fazer uso da palavra. Registrou-se a presença de todos os senhores vereadores. Não houve vereadores inscritos para uso da palavra. Seguiu-se para a ordem do dia, presentes todos os vereadores, em segunda discussão e votação o Projeto de Decreto Legislativo 724/2025 foi aprovado por todos em votação nominal. Não houve vereadores inscritos em explicação pessoal. Não havendo mais nada a ser tratado o Senhor Presidente lembrou aos senhores vereadores que a próxima sessão ordinária seria no dia 14 (quatorze) de outubro de 2025 (dois mil e vinte e cinco), às 19 horas, constando na ordem do dia a discussão e votação única do Requerimento 70/2025, das Indicações 330 a 335/2025 e 2ª discussão e votação dos Projetos de

Lei 6570, 6574 ao 6577 e 6584/2025, agradeceu a presença e a audiência de todos e em nome de Deus e pelo povo encerrou a sessão, da qual para tudo constar foi redigida esta ata, assinada pelos senhores Presidente e 1ª Secretária.

**Publicado por:**
Luigi Costa
**Código Identificador:**7727757A

**CÂMARA MUNICIPAL DE PALMEIRA**
**ATA DA AUDIÊNCIA PÚBLICA - PROJETO DE LEI Nº 6524/2025 SUBSTITUTIVO 2 – 10/10/2025.**

ATA DA AUDIÊNCIA PÚBLICA PARA APRESENTAÇÃO DO PROJETO DE LEI Nº 6524/2025 Substitutivo 2 – 10/10/2025.
Aos dez dias do mês de outubro do ano de dois mil e vinte e cinco, às 19 horas, no Plenário da Câmara Municipal de Palmeira, Estado do Paraná, com sede na Rua Coronel Vida, 211, Centro, realizou-se audiência pública para apresentação e discussão do Projeto de Lei nº 6524/2025 Substitutivo 2, de autoria do Poder Executivo, que "Dispõe sobre a estrutura organizacional administrativa do Poder Executivo do Município de Palmeira e dá outras providências." A vereadora Fabíola, presidente da Comissão de Constituição, Legislação, Justiça e Redação (CCLJR), deu início à audiência pública agradecendo a presença dos participantes e cumprimentando os vereadores Joslei Sequineli (secretário da comissão) e Gilmar Costa, membros da referida comissão. Destacou que a audiência pública tem como objetivo garantir a transparência e a participação da população na análise do Projeto de Lei nº 6524/2025, substitutivo nº 2, de autoria do Poder Executivo Municipal, que dispõe sobre a nova estrutura organizacional administrativa do Poder Executivo do Município de Palmeira, com previsão de vigência a partir de 2026. Fabíola enfatizou que a proposta legislativa trata de mudanças relevantes no funcionamento da prefeitura, secretarias, cargos e funções administrativas. Ressaltou a importância do diálogo, da escuta da população e da responsabilidade no processo de análise da matéria. Reafirmou o compromisso da comissão em avaliar os aspectos legais e constitucionais dos projetos em tramitação, considerando essencial a participação da sociedade para assegurar que as decisões reflitam os interesses da população. Informou que todas as manifestações seriam acolhidas com respeito e atenção, com o intuito de colaborar para uma administração pública mais eficiente, transparente e alinhada às necessidades do município. Na sequência, declarou aberta a audiência pública e informou que o evento estava sendo transmitido ao vivo pelo canal da Câmara Municipal no YouTube. Comunicou ainda que os interessados em fazer uso da palavra durante a audiência deveriam realizar inscrição prévia junto à assessoria parlamentar, com fichas disponíveis na recepção ou diretamente com os servidores presentes. Convidou para compor a mesa os vereadores Joslei Sequineli e Gilmar Costa, bem como a secretária municipal de Gestão Pública e Finanças, Sra. Carla Beatriz Turmina. Registrou a presença dos vereadores Sargento Gaio, Irmão Fabiano e João Savi; dos secretários municipais: Fabiano Cassanta (Desenvolvimento Urbano), Geraldo Vasco (Desenvolvimento Rural), Joceli Cunha (Assistência Social), Friedrich Kliever (Meio Ambiente, Cultura, Turismo e Comunicação), Dirlene (Educação) e Kamila Sanson (Saúde). Informou que a audiência decorre de deliberação colegiada da comissão em reunião realizada em dezoito de setembro de dois mil e vinte e cinco, com o objetivo de dar transparência ao Projeto de Lei nº 6524/2025, substitutivo nº 2. Relatou o histórico de tramitação do projeto: protocolado em vinte e dois de julho de dois mil e vinte e cinco, com encaminhamento à CCLJR na mesma data; recebimento de primeiro substitutivo em 29 de julho; e do segundo substitutivo em nove de setembro de dois mil e vinte e cinco. Comunicou que a matéria está disponível para consulta pública no site oficial do Legislativo, na seção "Matérias Legislativas". Mencionou a análise jurídica realizada pela Procuradoria Jurídica da Câmara, por meio da Orientação Jurídica nº 237/2025, a qual concluiu pela viabilidade técnica do projeto, considerando sua conformidade com as atribuições do Poder Executivo e com os dispositivos da Lei Orgânica Municipal e do Regimento Interno. Também foi citado o parecer do Departamento Contábil, por meio da Orientação Contábil nº 148/2025, que prevê, caso o projeto seja aprovado, elevação do índice de gastos com pessoal para 50,67% em 2026, com previsão de redução para 49,16% nos exercícios de 2027 e 2028, permanecendo dentro dos limites legais. Por fim, informou que foi expedido o Ofício nº 12/2025, convidando o prefeito Altamir Sanson e representantes do Executivo para a audiência. Como resposta, a Secretaria de Gestão Pública e Finanças encaminhou o Ofício nº 716/2025, confirmando a participação de todos os secretários municipais, os quais estariam à disposição para esclarecimentos e contribuições ao debate, reforçando o compromisso com a transparência e o diálogo institucional. A pedido da presidente da Comissão de Constituição, Legislação, Justiça e Redação (CCLJR), vereadora Fabíola, o Diretor Legislativo da Câmara Municipal de Palmeira, Sr. Ivano Cherobim, realizou uma apresentação resumida do Projeto de Lei nº 6524/2025, substitutivo nº 2. Após cumprimentar os presentes e agradecer a participação popular na audiência pública, o diretor destacou que o objetivo do encontro é garantir transparência e promover a participação cidadã no processo legislativo. Explicou que o projeto trata, de forma ampla e detalhada, da organização interna da administração municipal, propondo a criação, reorganização e especificação das atribuições das secretarias, departamentos, cargos e funções. Ressaltou que o texto da proposta legislativa é composto por 39 artigos, três anexos e um total de 121 páginas, o que evidencia sua complexidade e abrangência. Na sequência, apresentou um resumo dos principais pontos do projeto. Informou que, no artigo 1º, está definido o objetivo geral da proposta, que é estabelecer a nova estrutura administrativa do Poder Executivo do Município, especificando os órgãos da administração direta e indireta, suas competências e formas de funcionamento. Do artigo 2º ao artigo 13, o texto trata da estrutura organizacional básica da Prefeitura Municipal, abordando o Gabinete do Prefeito, órgãos colegiados e de assessoramento, secretarias municipais, Procuradoria-Geral e Controladoria-Geral, além da hierarquia administrativa e dos órgãos que terão status de secretaria. Em continuidade, esclareceu que, entre os artigos 14 e 30, o projeto aborda a criação e reestruturação das secretarias municipais, com a descrição das competências e atribuições específicas de cada uma delas. Mencionou, entre outras, a Secretaria Municipal de Finanças, a Secretaria Municipal de Gestão Pública, a Secretaria Municipal de Agricultura e Pecuária, a Secretaria Municipal de Assistência Social, a Secretaria Municipal de Cultura e Comunicação, a Secretaria Municipal de Educação, a Secretaria Municipal de Esporte e Lazer, a Secretaria Municipal de Indústria e Comércio, a Secretaria Municipal de Meio Ambiente, a Secretaria Municipal de Obras e Infraestrutura, a Secretaria Municipal de Saúde, a Secretaria Municipal de Planejamento e Urbanismo e a Secretaria Municipal de Turismo. Informou ainda que, na parte final do projeto, entre os artigos 31 e 39, estão previstas as atribuições básicas das secretarias e as disposições finais, com destaque para o artigo 39, que estabelece que a lei entrará em vigor em 1º de janeiro de 2026, desde que aprovada pelo Legislativo e sancionada pelo prefeito municipal. Sobre os anexos que acompanham o projeto, esclareceu que o Anexo I apresenta os cargos em comissão com suas nomenclaturas, simbologias e a vinculação a cada unidade da estrutura administrativa; o Anexo II detalha os cargos de provimento em comissão quanto à nomenclatura, número de vagas, carga horária, simbologia e vencimentos. Segundo esse anexo, a nova estrutura contará com 144 cargos comissionados, sendo: 13 secretários municipais, 1 procurador-geral, 1 controlador-geral, 1 chefe de gabinete, 4 chefes de unidade, 5 assessores jurídicos, 45 diretores e 74 assessores. Destacou ainda o conteúdo do artigo 34, que determina que 50% dos cargos comissionados, excetuando-se os secretários municipais, deverão obrigatoriamente ser providos por servidores públicos efetivos. Por fim, informou que o Anexo III trata das atribuições específicas de cada cargo da nova estrutura administrativa, sendo este considerado essencial para o entendimento das responsabilidades e funções propostas. Concluiu sua apresentação destacando que a íntegra do projeto está disponível para consulta pública no site da Câmara Municipal de Palmeira, na seção "Matérias Legislativas", e colocou-se à disposição para prestar esclarecimentos adicionais durante o decorrer da audiência pública. Na sequência, a vereadora Fabíola Registrou a presença do Procurador Geral do Município Ariel Passoni e abriu a palavra aos componentes da mesa e aos demais inscritos, iniciando com a secretária municipal de Gestão Pública e Finanças, Carla Beatriz Turmina. A secretária iniciou sua manifestação cumprimentando os vereadores da comissão, servidores da Câmara, colegas do Poder Executivo e munícipes presentes. Destacou que o Projeto de Lei nº 6524 de 2025 trata da reforma da estrutura administrativa do Município de Palmeira, com o objetivo de

aperfeiçoar a organização interna da administração, promovendo uma gestão pública mais moderna, eficiente e alinhada aos novos desafios da administração municipal. Ressaltou que tais mudanças refletem diretamente na melhoria do atendimento à população, na eficácia das políticas públicas e na execução de convênios e programas estaduais e federais, os quais são essenciais para o desenvolvimento e as obras no município. Explicou que, atualmente, o município possui recursos externos significativos, porém enfrenta dificuldades no processamento dos convênios em razão da inexistência de setores específicos para essa finalidade, o que tem gerado atrasos no andamento dos trabalhos. Destacou ainda a necessidade de o município avançar em temas prioritários, como a causa animal, o cuidado e a valorização da pessoa idosa, além da implementação de políticas públicas voltadas à proteção e incentivo às mulheres. Também frisou a importância do fortalecimento dos setores de informática e inovação, uma demanda recorrente dos órgãos de controle externo, tendo em vista a necessidade de introduzir novas tecnologias, metodologias e medidas de segurança que resultem em melhorias na gestão pública. A secretária salientou que a proposta em debate não representa alterações significativas na quantidade de secretarias municipais, retomando, em linhas gerais, o modelo existente anteriormente à última reforma administrativa, com ajustes voltados à realidade atual e à otimização dos serviços públicos. Apresentou, em seguida, dados relacionados à nova estrutura administrativa, com destaque para os números previstos nos orçamentos de 2026, 2027 e 2028. Informou que atualmente o município conta com 114 cargos comissionados e que a proposta prevê a ampliação para 144 cargos, totalizando um acréscimo de 30 cargos. Reforçou que 50% desses cargos deverão ser obrigatoriamente ocupados por servidores efetivos, substituindo-se no texto da lei a expressão "preferencialmente" por "obrigatoriamente", de forma a garantir o cumprimento efetivo dessa proporção. Esclareceu que o impacto orçamentário estimado é de 1,135% ao ano, considerando os valores atuais, e reforçou que tal projeção não implica na contratação imediata de todos os cargos previstos na nova estrutura. Observou que, atualmente, dos 114 cargos existentes, 32 estão vagos, o que evidencia que a administração municipal já opera com parte da estrutura ociosa. Relatou, na condição de secretária de Gestão Pública e Finanças, a atual composição da secretaria, que atualmente conta com dez departamentos e três setores. Informou que, na proposta apresentada, o Departamento de Frotas será extinto, transferindo-se a responsabilidade pela manutenção dos veículos para cada secretaria de forma individualizada, com o objetivo de otimizar as atividades. Uma das alterações relevantes destacadas foi a separação das funções hoje concentradas na Secretaria de Gestão Pública e Finanças, com a criação de duas pastas distintas. A nova Secretaria Municipal de Finanças contará com quatro departamentos, responsáveis pelas áreas contábil, orçamentária, financeira, tributária e de dívida ativa. Destacou que essa reorganização é especialmente importante diante da entrada em vigor da reforma tributária nacional em 1º de janeiro de 2026, o que exigirá da administração municipal uma série de adequações para alinhamento à nova legislação fiscal do país. A nova Secretaria de Gestão Pública, por sua vez, será responsável pelos departamentos de Licitação, Recursos Humanos, Almoxarifado, Patrimônio Imobiliário, Administração e Informática, além dos setores de Protocolo, Identificação e Junta Militar. Justificou que a atual estrutura concentra um número elevado de setores sob uma única pasta, o que compromete o acompanhamento eficiente das atividades e retarda a tomada de decisões. Com a nova proposta, será possível alcançar maior especialização, redistribuição de responsabilidades e avanços na qualidade do atendimento à população, contribuindo para a melhoria da infraestrutura do município e para a resolução mais célere das demandas da sociedade. Em seguida, fez uso da palavra o cidadão Gilberto de Bastos, que iniciou sua manifestação cumprimentando a presidente da comissão, vereadora Fabíola, os demais vereadores presentes, a secretária municipal de Gestão Pública e Finanças, Carla Beatriz Turmina, os demais participantes da audiência pública e o público que acompanhava a transmissão online. Gilberto informou que gostaria de apresentar algumas sugestões relacionadas à proposta de reestruturação administrativa do Município, com foco especial na área cultural. Relatou que, como agente cultural e tendo atuado em gestões anteriores nas áreas de Cultura, Turismo e Patrimônio Histórico, observou que, em experiências passadas, a separação dessas áreas acabou dificultando o desenvolvimento das políticas públicas culturais. Por essa razão, sugeriu que a Cultura permaneça vinculada ao Turismo e ao Patrimônio Histórico em uma única secretaria, por entender que a integração dessas áreas facilita o planejamento e a execução das ações. Em relação à área da Comunicação, da qual também possui experiência profissional, tendo atuado por sete anos, sugeriu que, caso não seja possível manter uma secretaria exclusiva para essa área, que a Comunicação seja vinculada diretamente ao Gabinete do Prefeito, modelo que, segundo sua avaliação, é adotado em diversas prefeituras e tem apresentado bons resultados. Por fim, sugeriu a criação de uma Secretaria de Segurança Pública e Cidadania, ressaltando que essa é uma demanda percebida com frequência nas conversas com moradores do município, que demonstram grande preocupação com o tema. Encerrando sua fala, Gilberto solicitou que suas sugestões fossem analisadas com atenção e consideração, com o objetivo de contribuir para o aprimoramento da estrutura administrativa do Município de Palmeira. Luiz Alfredo, agricultor e professor agroecologista com 26 anos de experiência, iniciou sua fala cumprimentando os vereadores e participantes. Ele destacou que sua propriedade é totalmente voltada à produção orgânica e agroecológica, com certificação, e que tem experiência em diversas áreas do setor, além de atuação anterior no poder público municipal em várias administrações, o que lhe deu conhecimento da gestão pública. Ressaltou a importância crescente da agroecologia e da economia solidária, defendendo que esses temas devem ser incorporados à estrutura administrativa do município, pois são essenciais para o desenvolvimento sustentável e social, especialmente como alternativa para pessoas de baixa renda. Compartilhou sua participação em eventos nacionais e locais sobre esses temas e explicou a diferença entre agricultura orgânica — que pode incluir grandes produtores — e agroecologia, ligada à agricultura familiar e ao cuidado ambiental. Mencionou ainda a Feira de Sementes e Alimentos de Passo do Tio Paulo, onde a vereadora Fabíola pôde ver a força da produção agroecológica local. Destacou o papel fundamental da agricultura para Palmeira e seu envolvimento em projetos regionais, como o Núcleo de Cooperação Socioambiental da Itaipu Binacional, focado na gestão da água. Propôs que a nova estrutura administrativa do município crie um espaço específico para tratar da agroecologia e da economia solidária, pois essas áreas se complementam e fortalecem mutuamente. Ele ressaltou que o município já possui legislação, como a Lei Municipal nº 6006, que prevê alcançar 100% de merenda escolar orgânica até 2030, com entregas iniciadas recentemente. Relembrou que Palmeira teve um programa pioneiro nessa área em 2000, que foi descontinuado por questões legais, mas que agora há um avanço. Por fim, defendeu que a criação desse departamento não deve ser vista apenas como a criação de cargos, mas como um compromisso com resultados e com profissionais qualificados. Reforçou que o limite de gastos com pessoal está regulamentado e deve ser respeitado, e pediu que os temas sejam tratados com responsabilidade, planejamento e prioridade pela administração municipal. Agradeceu o espaço e encerrou sua fala. Em seguida, fez uso da palavra o vereador Sargento Gaio, que iniciou sua manifestação cumprimentando a presidente da comissão, vereadora Fabíola, os demais membros da comissão, o público presente, a secretária Carla Beatriz Turmina e os cidadãos que acompanhavam a audiência por meio da TV Câmara e do canal oficial no YouTube. O vereador ressaltou a importância do tema em discussão, classificando-o como polêmico, mas, ao mesmo tempo, de grande relevância para o Município de Palmeira. Ao iniciar sua fala, o vereador observou que, conforme sua percepção, aproximadamente 90% do público presente na audiência era composto por pessoas que integram a estrutura da administração pública municipal. Destacou que uma estrutura administrativa fortalecida é condição indispensável para que se cumpra um dos princípios constitucionais da administração pública previstos no artigo 37 da Constituição Federal: o princípio da eficiência. Para alcançar essa eficiência, segundo o vereador, é necessário que a gestão conte com suporte logístico e uma estrutura sólida, capaz de sustentar o trabalho dos servidores e das secretarias. Prosseguindo, informou que, como vereador e representante da população, foi procurado por diversas pessoas com opiniões favoráveis e contrárias ao projeto de lei em análise. Disse que procurou esclarecer, com base em sua experiência de 35 anos no serviço público, como funciona a administração municipal. Observou que, por vezes, governos reduzem o número de secretarias ou ministérios com o discurso de enxugamento da máquina pública, mas que isso pode ser apenas uma medida superficial com fins políticos ou

eleitorais, que compromete a eficiência da gestão. Enfatizou que sua crítica não se dirige a nenhuma gestão específica, passada ou futura, mas sim à necessidade de se manter uma estrutura administrativa capaz de atender bem a população. O vereador destacou que a criação ou extinção de secretarias é uma atribuição legal do chefe do Poder Executivo e, nesse contexto, apontou uma preocupação específica, direcionando-se à secretária Carla: ainda que a legislação preveja que 50% dos cargos comissionados sejam ocupados por servidores efetivos, é fundamental que os demais cargos sejam preenchidos por pessoas com conhecimento técnico nas áreas em que atuarão. Esclareceu que, ao se referir a "conhecimento técnico", não se trata necessariamente de formação acadêmica, mas sim de experiência e domínio prático sobre a função a ser desempenhada. Essa medida, segundo ele, é fundamental para evitar nomeações com base exclusivamente em critérios políticos, prática que, infelizmente, ainda persiste. Reiterou seu posicionamento favorável ao projeto, destacando seu apoio à criação de novas secretarias, desde que as nomeações respeitem critérios técnicos e visem à melhoria da gestão pública. Afirmou que o município de Palmeira passou um longo período sem avanços significativos e que hoje apresenta deficiências em diversas áreas, situação reconhecida pelos próprios secretários presentes na audiência. Defendeu, portanto, uma "espinha dorsal sólida" para sustentar as políticas públicas e assegurar a evolução administrativa e institucional do município. Acrescentou que uma estrutura forte na Prefeitura reflete diretamente na atuação do Poder Legislativo, fortalecendo o trabalho da Câmara Municipal e beneficiando a população. Comentou também que muitas pessoas mudam de opinião quando compreendem a importância das secretarias e percebem que uma boa estrutura administrativa é fundamental para a correta execução de recursos públicos, emendas parlamentares e convênios. Ao final, parabenizou a Comissão de Constituição, Legislação, Justiça e Redação, especialmente na pessoa da vereadora Fabíola, pela condução da audiência pública e pela iniciativa de trazer a sociedade para o centro do debate. Ressaltou que, embora as redes sociais tenham valor, o espaço adequado para o diálogo democrático, para a construção de propostas e para a busca coletiva de soluções é o da Câmara Municipal. Encerrou sua fala agradecendo a atenção de todos. Fernando Rocha, representante da comunidade, iniciou cumprimentando os presentes e destacou dois pontos principais em sua fala. Primeiro, ressaltou a necessidade do desenvolvimento, modernização e avanço de Palmeira, afirmando que o crescimento exige visão de futuro, coragem e disposição para mudanças. Ele mencionou ter conversado com o prefeito Altamir Sanson sobre essa urgência. Em seguida, falou sobre a dificuldade da população em compreender propostas complexas, devido à pouca leitura e informações superficiais, muitas vezes distorcidas nas redes sociais. Destacou que a reforma administrativa é positiva e necessária para o progresso da cidade, e que a audiência pública é essencial para garantir transparência e participação popular, facilitando o acesso à informação e o debate qualificado. Fernando defendeu que os munícipes participem mais ativamente das discussões para formar opiniões conscientes. Também lamentou a ausência de outros vereadores na audiência, que poderiam enriquecer o debate democrático. Ele explicou que a reforma não visa apenas criar cargos ou aumentar gastos, mas fortalecer a administração para torná-la eficiente e preparada para desafios futuros. Além disso, falou da importância de valorizar a Secretaria de Cultura, lembrando avanços significativos quando esta pasta estava liderada por seu amigo Igor. Por fim, parabenizou a vereadora Fabíola pela condução transparente da audiência, pediu coragem ao prefeito para implementar as mudanças necessárias e incentivou maior engajamento da população nas questões do município. Finalizou agradecendo a atenção e reiterando os parabéns pelo trabalho. Encerrando as manifestações, a presidente da Comissão de Constituição, Legislação, Justiça e Redação, vereadora Fabíola, fez uso da palavra, destacando que, desde o início dos trabalhos, o principal objetivo da realização da audiência pública foi garantir a transparência e a ampla publicidade de um projeto de tamanha relevância para o município de Palmeira. Reafirmou que esse é um compromisso do seu mandato: assegurar que a população tenha o direito de conhecer e participar das decisões que impactam diretamente o futuro da cidade, sempre pautando seu trabalho no diálogo, na clareza e no respeito ao povo palmeirense. A vereadora ressaltou que buscou conduzir sua análise da forma mais imparcial e responsável possível, ouvindo atentamente seus colegas parlamentares, a comunidade e todos os envolvidos, reforçando que sua atuação não se baseia em interesses pessoais ou políticos, mas sim no compromisso de representar cada cidadão que depositou seu voto e confiança em sua pessoa. Relatou sua experiência como ex-servidora pública da Prefeitura de Palmeira, afirmando ter vivenciado diretamente as dificuldades enfrentadas por equipes reduzidas e estruturas administrativas limitadas. Relembrou, também, situações em que, já como vereadora, não pôde viabilizar recursos destinados a políticas voltadas às mulheres por não haver, na estrutura da administração pública, um departamento ou diretoria formalmente instituído para essa finalidade. Com base nessas experiências, afirmou compreender a necessidade e urgência da aprovação do Projeto de Lei nº 6524/2025 – Substitutivo 2, ressaltando que o município cresceu, a população aumentou e os desafios se multiplicaram, enquanto a estrutura administrativa permaneceu praticamente inalterada. Observou que diversos setores da prefeitura encontram-se sobrecarregados, com acúmulo de funções, e, por esse motivo, não conseguem prestar o atendimento adequado à população. Enfatizou que a criação de departamentos como o Departamento da Mulher, da Pessoa com Deficiência e da Causa Animal não deve ser vista como gasto, mas como investimento, planejamento e oportunidade de acesso a recursos e políticas públicas específicas. Ressaltou a importância da realização da audiência pública como espaço legítimo e democrático de escuta e participação da população, e reforçou que o fortalecimento da estrutura administrativa é um passo essencial para garantir a efetividade da gestão e a ampliação do atendimento às necessidades da comunidade. A vereadora também esclareceu que, ao contrário do que muitas vezes se pensa, extinguir secretarias nem sempre significa economia real, podendo, em muitos casos, resultar em retrocesso, justamente por enfraquecer a capacidade de execução das políticas públicas. Mencionou, nesse ponto, a fala do vereador Sargento Gaio, que abordou a importância de uma espinha dorsal forte para a administração municipal. Manifestou, ainda, seu respeito e admiração pelos servidores públicos municipais, que, mesmo diante de limitações estruturais e de pessoal, demonstram dedicação e comprometimento diário com a prestação de serviços à população. Acrescentou que, caso o projeto seja aprovado, a escolha das pessoas que ocuparão os cargos comissionados caberá exclusivamente ao chefe do Poder Executivo, sendo uma atribuição que não compete aos vereadores. No entanto, reforçou o apelo para que tais nomeações sejam pautadas em critérios técnicos, valorizando profissionais qualificados, com conhecimento prático e compromisso com a cidade, em consonância com a manifestação anterior do vereador Sargento Gaio. Pontuou que, embora muitas críticas sejam feitas externamente, somente quem vivenciou a administração pública por dentro conhece as reais dificuldades enfrentadas por quem trabalha com recursos limitados e grande volume de demandas. Assim, reiterou que planejamento, estrutura adequada e comprometimento são elementos essenciais para que as políticas públicas cheguem efetivamente à população que mais necessita. A vereadora Fabíola, então, declarou de forma transparente e responsável a sua posição favorável ao projeto, afirmando que sua decisão foi tomada após escuta, análise e reflexão. Finalizou sua fala reafirmando seu compromisso com o povo de Palmeira e com a construção de um município mais justo e preparado para o futuro, nos seguintes termos: "O meu compromisso é estar sempre ao lado do povo palmeirense, lutando por uma Palmeira mais justa e preparada para o futuro." Na sequência, agradeceu a participação de todos os presentes na audiência pública, bem como daqueles que acompanharam a transmissão pelos canais oficiais da Câmara Municipal. Ressaltou a importância do momento como espaço de diálogo, escuta e construção coletiva em torno do Projeto de Lei nº 6524/2025 – Substitutivo 2, que trata da nova estrutura organizacional e administrativa do Poder Executivo Municipal. Agradeceu também ao Poder Executivo pelas explicações prestadas, pela abertura ao debate e pelo compromisso com a transparência durante todo o processo legislativo. Reiterou seus agradecimentos à população que se fez presente ou que acompanhou remotamente, afirmando que todas as contribuições recebidas serão levadas em consideração pela comissão. Por fim, na qualidade de presidente da Comissão de Constituição, Legislação, Justiça e Redação, reafirmou que o trabalho da comissão seguirá pautado pela seriedade, responsabilidade e compromisso com a legalidade e com o interesse público. Juntamente com os vereadores Joslei Sequineli e Gilmar Costa, continuará a análise do projeto com atenção e respeito às manifestações da

sociedade civil. Concluiu destacando que a audiência pública cumpriu seu papel fundamental ao garantir que decisões relevantes sejam construídas com transparência, publicidade e participação cidadã. Não havendo mais nada a tratar, solicitou à secretaria da Casa a confecção da ata e declarou encerrada a audiência pública. Agradeceu a todos pela presença e desejou uma boa noite, reiterando o compromisso de seguir trabalhando pelo futuro de Palmeira. Nada mais havendo a ser discutido, a vereadora Fabíola Mereles agradeceu a presença de todos, e declarou encerrada a audiência pública, da qual, para tudo constar, foi lavrada a presente ata, que vai assinada pela Senhora Presidente da Comissão de Constituição, Legislação, Justiça e Redação, e os demais presentes assinaram o livro de presenças.

**Publicado por:**
Luigi Costa
**Código Identificador:**1519AFDB

---

**CÂMARA MUNICIPAL DE PALMEIRA**
**CONVITE PARA AUDIÊNCIA PÚBLICA**

**CONVITE PARA AUDIÊNCIA PÚBLICA**

**PROJETO DE LEI Nº 6556/2025 PPA – Institui o Plano Plurianual para o quadriênio de 2026 a 2029 e dá outras providências;**

**PROJETO DE LEI Nº 6557/2025 LOA – Estima a Receita e fixa a Despesa do Município de Palmeira para o Exercício Financeiro de 2026 e dá outras providências.**

A Comissão de Economia, Orçamento, Finanças e Fiscalização (CEOFF) convida todos para participarem de **AUDIÊNCIA PÚBLICA**, no dia **23 (vinte e três) de outubro de 2025 (dois mil e vinte e cinco), às 15h00 (quinze horas)**, na sede da Câmara Municipal de Palmeira, situada na Rua Coronel Vida, 211 – Centro, para apresentação dos seguintes Projetos de Lei:

**Projeto de Lei nº 6556/2025** – Institui o Plano Plurianual para o quadriênio de 2026 a 2029 e dá outras providências (https://sapl.palmeira.pr.leg.br/materia/5963);
**Projeto de Lei nº 6557/2025** – Estima a Receita e fixa a Despesa do Município de Palmeira para o Exercício Financeiro de 2026 e dá outras providências (https://sapl.palmeira.pr.leg.br/materia/5969);

A audiência pública também será transmitida ao vivo pelo canal da Câmara Municipal no *YouTube* (https://www.youtube.com/camaramunicipaldepalmeira).

Sede da Câmara Municipal de Palmeira, Estado do Paraná em 16 de outubro de 2025.

***LUCAS SANTOS***
Presidente da CEOFF

**Publicado por:**
Luigi Costa
**Código Identificador:**5DB6A198

---

**DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES**
**EXTRATO DE RATIFICAÇÃO, ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO DISPENSA ELETRÔNICA Nº. 25/2025**
**PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº. 24618/2025**

**EXTRATO DE RATIFICAÇÃO, ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO**
**DISPENSA ELETRÔNICA Nº. 25/2025**
**PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº. 24618/2025**
**Objeto**: Aquisição, sob demanda, de placas Mercosul, conforme especificações em edital.
**Fundamentação**: inciso II, art. 75 da Lei Federal nº. 14.133/2021.
**Solicitação**: Secretaria Municipal de Assistência Social
**Dotação Orçamentária:** 10002082450035616233390300000
**Fonte**: 983 – MATERIAL DE CONSUMO
2983 – OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA
**Contratada: - LUIZ RICARDO BUENO., inscrita no CNPJ: 30.219.220/0001-71, com o valor de R$1,115.00 ( Um mil cento e quinze reais).**
Mediante o exposto HOMOLOGO e RATIFICO o referido processo, ficando adjudicado o resultado desta contratação.
Publique-se.
17 de outubro de 2025

***JOCELI GOMES CUNHA***
Autoridade Competente

**Publicado por:**
Daiana Santana
**Código Identificador:**968404F1

---

**DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES**
**EXTRATO DE RATIFICAÇÃO, ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO Nº. 103/2025 – FECHA HOJE DISTRIBUIDORA LTDA**
**PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº. 25247/2025**

**EXTRATO DE RATIFICAÇÃO, ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO**
**INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO Nº. 103/2025 – FECHA HOJE DISTRIBUIDORA LTDA**
**PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº. 25247/2025**

**Objeto**: Credenciamento de pessoas jurídicas para credenciamento de empresas para fornecimento sob demanda de e ferramentas, tintas e acessórios, materiais elétricos, materiais hidráulicos e materiais de construção em geral. O critério de julgamento adotado será maior percentual de desconto sobre a tabela SINAPI por lote, conforme Credenciamento n°. 04/2025.
**Fundamentação**: inciso IV, art. 74 da Lei Federal nº. 14.133/2021.
**Solicitação**: Secretaria Municipal de Desenvolvimento Rural
**Dotação Orçamentária:** 02.001.04.122.0002.2.004.3.3.90.30.00.00.
**Fonte:** 1000. OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS – PESSOA JURÍDICA.
**Contratada:** FECHA HOJE DISTRIBUIDORA LTDA, empresa inscrita no CNPJ nº. 49.647.713/0001-30, credenciada para os lotes 01, 02, 03, 04 e 05.

Mediante o exposto HOMOLOGO e RATIFICO o referido processo, ficando adjudicado o resultado desta contratação.

Publique-se.

17 de Outubro de 2025
***GERALDO VASCO***
Autoridade Competente

**Publicado por:**
Daiana Santana
**Código Identificador:**22AD708E

---

**DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES**
**EXTRATO DO TERMO DE CREDENCIAMENTO N.º 04/2025 – ROSELMIRA BUENO DE FARIAS LTDA.**

**EXTRATO DO TERMO DE CREDENCIAMENTO N.º 04/2025 – ROSELMIRA BUENO DE FARIAS LTDA.**
**Referente ao Credenciamento n.º 04/2025 –** Processo Administrativo n.º 22384/2025
**Termo de Credenciamento n.º 05/2025 –** Processo Administrativo n. 24745/2025
**Credenciante:**MUNICÍPIO DE PALMEIRA
**CNPJ:** 76.179.829/0001-65
**Credenciada: ROSELMIRA BUENO DE FARIAS LTDA.**
**CNPJ:** 17.606.852/0001 -20
**Objeto: C**redenciamento de empresas para fornecimento sob demanda de ferramentas, tintas e acessórios, materiais elétricos, materiais hidráulicos, e materiais de construção em geral.
**Período de vigência:** O prazo de vigência deste credenciamento é de 12 (meses) contados a partir do primeiro dia útil subsequente à data de divulgação no PNCP.
**Data da assinatura:** 15/10/2025

**Publicado por:**
Daiana Santana
**Código Identificador:**EC10746E

**DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES**
**EXTRATO DO TERMO DE CREDENCIAMENTO N.º 11/2025 – MARCIO JOSE CRUCHELSKI - ME**

**EXTRATO DO TERMO DE CREDENCIAMENTO N.º 11/2025 – MARCIO JOSE CRUCHELSKI - ME**
**Referente ao Credenciamento n.º 02/2025** – Processo Administrativo n.º 16646/2025
**Termo de Credenciamento n.º 11/2025 –** Processo Administrativo n.º 25630/2025
**Credenciante:**MUNICÍPIO DE PALMEIRA
**CNPJ:** 76.179.829/0001-65
**Credenciada: MARCIO JOSE CRUCHELSKI - ME**
**Objeto:** Credenciamento de pessoas jurídicas para prestação de serviços de manutenção da frota municipal, incluindo o fornecimento de peças.
**Período de vigência:** O prazo de vigência deste credenciamento é de 6 (meses) contados a partir do primeiro dia útil subsequente à data de divulgação no PNCP.
**Data da assinatura:** 17/10/2025

**Publicado por:**
Daiana Santana
**Código Identificador:**892B8305

**DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES**
**RESULTADO DE JULGAMENTO CREDENCIAMENTO Nº. 01/2025 PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº. 27455/2025**

**RESULTADO DE JULGAMENTO**
**CREDENCIAMENTO Nº. 01/2025**
**PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº. 27455/2025**
A Comissão de Contratação do Município de Palmeira torna público o resultado da análise do pedido de credenciamento ao Credenciamento nº. 01/2025 cujo objeto prevê o credenciamento para contratação de empresa especializada para a prestação de serviços visando a realização de exames diagnóstico por imagem de forma complementar para atender a demanda dos usuários do Sistema Único de Saúde – SUS do Município de Palmeira

| Proponente | CPF/CNPJ | Processo Administrativo | Resultado |
|---|---|---|---|
| INSTITUTO DE SAUDE LENY PAROLIN MELZER | 52.695.456/0001-17 | **27455/2025** | HABILITADO |

Os documentos de habilitação foram disponibilizados para acesso através do Portal da Transparência do Município (acesso pelo site www.palmeira.pr.gov.br). Abre-se a partir da data de publicação deste extrato, o prazo de 05 (cinco) dias para interposição de recursos. Eventuais recursos deverão ser apresentados nos termos do item 4.2.10 do edital.

Publique-se.

***OSMAIR LEDERER***
Presidente da Comissão de Contratação

**Publicado por:**
Daiana Santana
**Código Identificador:**D6A138B8

**DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES**
**RESULTADO DE JULGAMENTO CREDENCIAMENTO Nº. 02/2025 PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº. 27392/2025**

**RESULTADO DE JULGAMENTO**
**CREDENCIAMENTO Nº. 02/2025**
**PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº. 27392/2025**

A Comissão de Contratação do Município de Palmeira torna público o resultado da análise do pedido de credenciamento ao Credenciamento nº. 02/2025 cujo objeto prevê o credenciamento de pessoa física ou jurídica para empresas especializadas em manutenção automotiva. O objetivo é cadastrar prestadores de serviço interessados em oferecer manutenção mecânica, elétrica, preventiva, corretiva e assistência técnica, além de serviços de socorro para a frota oficial do município de Palmeira-PR.

| Proponente | CPF/CNPJ | Processo Administrativo | Resultado |
|---|---|---|---|
| **GENILSON MOREIRA DE LARA LTDA** | **28.471.006/0001-66** | **27392/2025** | **HABILITADO** |

Os documentos de habilitação foram disponibilizados para acesso através do Portal da Transparência do Município (acesso pelo site www.palmeira.pr.gov.br). Abre-se a partir da data de publicação deste extrato, o prazo de 05 (cinco) dias para interposição de recursos. Eventuais recursos deverão ser apresentados nos termos do item 4.2.10 do edital.

Publique-se.

***OSMAIR LEDERER***
Presidente da Comissão de Contratação

**Publicado por:**
Daiana Santana
**Código Identificador:**1FE4D7F1

**PROCURADORIA GERAL DO MUNICÍPIO**
**DÉCIMO QUARTO TERMO ADITIVO AO CONTRATO N.º 1200/2021**

Pelo presente instrumento, de um lado o **MUNICÍPIO DE PALMEIRA**, Estado do Paraná, pessoa jurídica de direito público interno, inscrito no **CNPJ/MF sob o nº 76.179.829/0001-65**, com sede na Rua Luiza Trombini Malucelli, nº 134, neste ato representado pela Secretária Municipal de Gestão Pública e Finanças**, Sra. CARLA BEATRIZ TURMINA,** brasileira, **i**nscrita no **CPF/MF sob o n.º 029.704.919-40**, portadora da Cédula de Identidade Civil **RG sob o n.º 5.734.204-8**, a qual foi nomeada como responsável solidário pelos atos administrativos, execução e controle do gasto público, conforme Decreto Municipal n.º 17.957 de 17/01/2025, doravante denominado **CONTRATANTE,** e, de outro, a empresa **MOTTANET SCM SERVIÇOS DE INTERNET, TECNOLOGIA E TELECOMUNICAÇÕES LTDA,** pessoa jurídica de direito privado, inscrita no **CNPJ/MF sob o n.º 23.654.492/0005-68,** neste ato representado pelo **Sr. Joeli Timoteo Ribeiro**, inscrito no **CPF/MF sob o n.º 036.601.079-48**, doravante denominada simplesmente **CONTRATADA**, têm entre si, justo e avençado, e celebram, por meio do Processo Administrativo n.º 24436/2025, por força do presente instrumento e em conformidade com a Lei Federal n.º 8.666/1993, com as alterações posteriores, o presente **TERMO ADITIVO AO CONTRATO N.º 1200/2021**, mediante as seguintes cláusulas e condições:

**CLÁUSULA PRIMEIRA – DO PRAZO:** Quanto à vigência do contrato, fica ajustada a prorrogação de prazo pelo período de 12(doze) meses a contar de 07 de outubro de 2026 até 06 de outubro de 2026.

**CLÁUSULA SEGUNDA – DO VALOR:** Os valores dos itens deste instrumento contratual ficam reajustados de acordo com o INPC dos últimos 12 (doze) meses, conforme previsto no § 2º, da Cláusula Segunda do contrato e na tabela a seguir:

| Item | Descrição | Valor Anterior | Percentual de aumento | Valor Atual |
|---|---|---|---|---|
| 1 | Acesso à internet 100Mbps | R$ 56,04 | 4,552430% | R$ 58,59 |
| 3 | Link dedicado 300 Mbps | R$ 696,09 | 4,552430% | R$ 727,28 |

**CLÁUSULA TERCEIRA – DA RATIFICAÇÃO**
As demais disposições do Contrato n.º 1200/2021, não alcançadas pelo presente Termo Aditivo, permanecem inalteradas e continuam a produzir seus efeitos jurídicos e legais.

Por estarem justos e acertados assinam o presente termo em três vias de igual teor e forma.

Palmeira, 01 de outubro de 2025.

Mottanet Scm Serviços De Internet, Tecnologia E Telecomunicações LTDA
CNPJ/MF n.º 23.654.492/0005-68
***JOELI TIMOTEO RIBEIRO***
CPF/MF n.º 036.601.079-48
Contratada

Município De Palmeira
CNPJ/MF n.º 76.179.829/0001-65
***CARLA BEATRIZ TURMINA***
CPF/MF n.° 029.704.919-40
Secretária Municipal De Gestão Pública E Finanças
Contratante

**Testemunhas:**

_____
**MARIA EDUARDA ALVES DE PAULA**
**R.G sob o nº: 12.886.828-3**

_____
**Tiago Dombroski Moreira**
**R.G sob o nº 13.762.251-3**

**Publicado por:**
Caroline Passoni Lederer
**Código Identificador:**F0249F0E

**RPPS - REGIME PRÓPRIO DE PREVIDÊNCIA SOCIAL PORTARIA N.º 1.230 DE 17/10/2025 - CONCESSÃO DE ADIANTAMENTO**

**Portaria n.º 1.230 de 17/10/2025**

O Diretor-Presidente do Regime Próprio de Previdência Social – RPPS do município de Palmeira, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais que lhe foram especialmente deferidas pelo cargo, e conforme Lei nº. 3.572 de 20/11/2013, resolve:

Art 1º - Autorizar a concessão de adiantamento no valor individual de R$ 300,00 (trezentos reais), ao Diretor-Presidente Juliano Barauce de Oliveira, CPF nº 035.xxx.xx9-56, com a com fundamento na Lei nº. 3.572 de 20/11/2013, art. 4º inciso III.
Art 2º - Fica o tomador do adiantamento compromissado à prestação de contas conforme art. 22, anexo II da Lei 3.572/13.

Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação. Registre-se e Publique-se.

Sede do RPPS, município de Palmeira, Estado do Paraná, em 17 de outubro de 2025.

***JULIANO BARAUCE DE OLIVEIRA***
Diretor-Presidente – RPPS

**Publicado por:**
Dyego Emanuel Giebeluka Quadros
**Código Identificador:**E00C25E8

**RPPS - REGIME PRÓPRIO DE PREVIDÊNCIA SOCIAL RESUMO DE CONTRATAÇÃO INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO Nº. 13/2025**

**RESUMO DE CONTRATAÇÃO**
**INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO Nº. 13/2025**
**PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº. 658/2025**

**Objeto**: Inscrição de dois servidores no curso "Workshop: Da Aposentadoria ao Comprev".
**Fundamentação**: inciso III, alínea "f", art. 74 da Lei Federal nº. 14.133/2021.
**Solicitação**: Regime Próprio de Previdência Social.
**Dotação Orçamentária:** 19001091220013200133903900000.
**Fonte:** 1001. OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA.
**Contratada:** ASSOCIACAO PARANAENSE DAS ENTIDADES PREVIDENCIARIAS MUNICIPAIS - APEPREV, empresa inscrita no CNPJ nº 05.763.089/0001-61 com o valor total de R$ 3.830,00 (três mil, oitocentos e trinta reais).
**Instrumento hábil da contratação:** Nota de Empenho nº 217/2025.
**Data de emissão:** 16/10/2025.

Publique-se.

***JULIANO BARAUCE DE OLIVEIRA***
Diretor Presidente

**Publicado por:**
Lana Cristina Silva da Rosa
**Código Identificador:**3E45B243

**SEC. MUN. DE GESTÃO PÚBLICA E FINANÇAS DECRETO Nº 18.626 DE 17/10/2025 - DISPÕE SOBRE A EXONERAÇÃO DE GLAUCIMERI IANTAS THAUPA, DO CARGO EM COMISSÃO DE ASSESSOR DE REGULAÇÃO, CONTROLE, AVALIAÇÃO E AUDITORIA, LOTADA NA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.**

O Prefeito Municipal de Palmeira, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais que lhe foram especialmente deferidas, e considerando o contido no processo protocolado neste município sob nº. 26102/2025,
**DECRETA**

**Artigo 1º:** Fica exonerada **GLAUCIMERI IANTAS THAUPA,** portadora do RG nº 7.xxx.xxx-4, inscrita no CPF sob nº. 036.xxx.xxx-70, do cargo em comissão de **ASSESSOR DE REGULAÇÃO, CONTROLE, AVALIAÇÃO E AUDITORIA**, matrícula nº 301510, lotada na Secretaria Municipal de Saúde, último dia trabalhado dia 17/10/2025.
**Artigo 2º:** Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Prefeitura Municipal, sede do Município de Palmeira, Estado do Paraná, em 17 de outubro de 2025.

***ALTAMIR SANSON***
Prefeito do Município de Palmeira

**Publicado por:**
Salete Guimaraes
**Código Identificador:**DA2D7939

**SEC. MUN. DE GESTÃO PÚBLICA E FINANÇAS DECRETO Nº 18.627 DE 17/10/2025 - DISPÕE SOBRE A NOMEAÇÃO DE GLAUCIMERI IANTAS THAUPA, PARA O CARGO EM COMISSÃO DE DIRETOR DE GESTÃO EM SAÚDE, LOTADA NA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.**

O Prefeito Municipal de Palmeira, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais que lhe foram especialmente deferidas, e considerando o contido no processo protocolado neste município sob nº 26102/2025.
**DECRETA**

**Artigo 1º:** Fica nomeada ***GLAUCIMERI IANTAS THAUPA***, inscrita no CPF sob nº. 036.xxx.xxx-70, para exercer o cargo em comissão de Diretor de Gestão em Saúde, matrícula 301545, lotada na Secretaria Municipal de Saúde, a partir de 20/10/2025
**Artigo 2º:** Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Prefeitura Municipal, sede do Município de Palmeira, Estado do Paraná, em 17 de outubro de 2025.

***ALTAMIR SANSON***
Prefeito do Município de Palmeira

**Publicado por:**
Salete Guimaraes
**Código Identificador:**15BEE1B7

**SEC. MUN. DE GESTÃO PÚBLICA E FINANÇAS DECRETO Nº. 18.628 DE 17/10/2025 - DESIGNA A SERVIDORA NATALY VALERIA DE RAMOS BEDIN, PARA EXERCER O CARGO EM COMISSÃO DE ASSESSOR DE REGULAÇÃO, CONTROLE, AVALIAÇÃO E AUDITORIA E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.**

O Prefeito Municipal de Palmeira, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais que lhe foram especialmente deferidas pelo cargo, considerando o contido no processo protocolado neste município sob nº. 26106/2025.
Decreta:

**Art. 1º** - Fica designada a servidora **NATALY VALERIA DE RAMOS BEDIN,** portadora do R.G. nº. 14.xxx.xxx-5, inscrita no CPF sob o nº. 118.xxx.xxx-71, com efeitos a partir de 20/10/2025, ocupante do cargo de provimento efetivo de Assistente Social, com lotação na Secretaria Municipal de Saúde, para exercer o cargo em Comissão de Assessor de Regulação, Controle, Avaliação e Auditoria, percebendo a remuneração do cargo com o disposto no artigo 33, da Lei 4.272 de 15/12/2016.
**Art. 2º** - Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação.

Prefeitura Municipal, Sede do Município de Palmeira, Estado do Paraná, em 17 de outubro de 2025.

***ALTAMIR SANSON***
Prefeito do Município de Palmeira

**Publicado por:**
Salete Guimaraes
**Código Identificador:**15FEDD7F

---

**SEC. MUN. DE GESTÃO PÚBLICA E FINANÇAS DECRETO Nº. 18.629 DE 17/10/2025 - DISPÕE SOBRE A EXONERAÇÃO A PEDIDO DA SERVIDORA ANNA CAROLINE LOPES, DO CARGO FARMACEUTICO, LOTADA NA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.**

O Prefeito Municipal de Palmeira, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais que lhe foram especialmente deferidas, e considerando o contido no processo protocolado neste município sob nº. 27228/2025:
**DECRETA**

**Artigo 1º:** Fica exonerada a pedido, a servidora **ANNA CAROLINE LOPES**, inscrita no CPF sob nº. 099.xxx.xxx-64, do cargo de FARMACEUTICO, matrícula 204282, lotada na Secretaria Municipal de Saúde, último dia trabalhado 15/10/2025.
**Artigo 2º:** Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Prefeitura Municipal, sede do Município de Palmeira, Estado do Paraná, em 17 de outubro de 2025.

***ALTAMIR SANSON***
Prefeito do Município de Palmeira

**Publicado por:**
Camily Burginski Cruz
**Código Identificador:**BC8AF694

---

**SEC. MUN. DE GESTÃO PÚBLICA E FINANÇAS PORTARIA Nº. 25.240 DE 17/10/2025 - DISPÕE SOBRE A TRANSFERÊNCIA DA SERVIDORA ADRIANA ROCHINSKI PARA A SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.**

O Prefeito Municipal de Palmeira, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, e considerando o processo nº. 27305/2025, e

Resolve:

Art. 1º - Transferir a servidora **ADRIANA ROCHINSKI**, matrícula 203942, admitida em 13/04/2016, cargo de MOTORISTA II, para a Secretaria Municipal de Assistência Social, a partir de 20 de outubro de 2025.

Art. 2ºEsta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Prefeitura Municipal, Sede do Município de Palmeira, Estado do Paraná, em 17 de outubro de 2025.

***ALTAMIR SANSON***
Prefeito do Município de Palmeira

**Publicado por:**
Claudine Gorte de Lima
**Código Identificador:**81C104FD

---

**SEC. MUN. DE GESTÃO PÚBLICA E FINANÇAS PORTARIA Nº. 25.241 DE 17/10/2025 - DISPÕE SOBRE A PRORROGAÇÃO DA LICENÇA TRATAMENTO DE SAÚDE A SERVIDORA, LOUISE NICOLE MOTA, LOTADA NA SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, ESPORTE E LAZER E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.**

O Prefeito Municipal de Palmeira, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, e considerando o contido no protocolado sob nº. 18820/2025, e com fundamento no artigo 111, inciso I, combinado com o artigo 120 e s/s da Lei Municipal nº 1.700 de 28, de março de 1994;

RESOLVE:

**Art. 1º.** Prorrogar licença para tratamento de saúde, a partir de 14/10/2025 à 19/12/2025, a servidora pública municipal **LOUISE NICOLE MOTA,** matrícula 203832, ocupante do cargo de PROFESSOR, lotada na Secretaria Municipal de Educação, Esporte e Lazer, na forma prevista nos arts. 123, 124 e 125, da Lei Municipal nº 1.700 de 28 de março de 1994.

**Art. 2º.** Esta Portaria entra em vigor na data da sua publicação.

Prefeitura Municipal, sede do Município de Palmeira, Estado do Paraná, em 17 de outubro de 2025.

***ALTAMIR SANSON***
Prefeito do Município de Palmeira

**Publicado por:**
Camily Burginski Cruz
**Código Identificador:**40A52DE9

---

**SEC. MUN. DE GESTÃO PÚBLICA E FINANÇAS PORTARIA Nº 25.242 DE 17/10/2025 - DISPÕE SOBRE A CONCESSÃO DE LICENÇA PARA TRATAMENTO DE SAÚDE À PESSOA DA FAMÍLIA, A SERVIDORA CARLA DAIANE BRESCIANI, LOTADA NA SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, ESPORTE E LAZER E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.**

O Prefeito Municipal de Palmeira, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e, considerando Laudo Médico Pericial anexo ao protocolo sob nº. 27160/2025, e com fundamento no Artigo 111, inciso II, da Lei Municipal nº. 1.700 de 28/03/1998, e

RESOLVE:

**Art. 1º:** Conceder licença para tratamento de saúde à pessoa da família, a servidora pública municipal, **CARLA DAIANE BRESCIANI**, matrícula 203855, ocupante do cargo de PROFESSOR, lotada na Secretaria Municipal de Educação, Esporte e Lazer com efeitos a partir de 10/10/2025, encerrando em 22/10/2025.

**Art. 2º:** Esta Portaria entra em vigor na data da sua publicação.

Prefeitura Municipal, sede do Município de Palmeira, Estado do Paraná, em 17 de outubro de 2025.

***ALTAMIR SANSON***
Prefeito do Município de Palmeira

**Publicado por:**
Camily Burginski Cruz
**Código Identificador:**DFE8F376

**SEC. MUN. DE GESTÃO PÚBLICA E FINANÇAS PORTARIA Nº 25.243 DE 17/10/2025 - DISPÕE SOBRE A CONCESSÃO DE FÉRIAS A SERVIDORA CLAUDINE GORTE DE LIMA, LOTADA NA SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO PÚBLICA E FINANÇAS E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.**

O Prefeito Municipal de Palmeira, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, e considerando o contido no processo nº. 27217/2025,

RESOLVE:

**ART. 1º:** Conceder 15 dias de férias no período de 03/11/2025 à 17/11/2025 referente ao período aquisitivo de 01/07/2024 à 30/06/2025, a servidora **CLAUDINE GORTE DE LIMA,** matrícula 203871, ocupante do cargo de AUXILIAR ADMINISTRATIVO, lotada na Secretaria Municipal de Gestão Pública e Finanças.

**ART. 2º:** Esta Portaria entra em vigor na data da sua publicação.

Prefeitura Municipal, Sede do Município de Palmeira, Estado do Paraná, em 17 de outubro de 2025.

***ALTAMIR SANSON***
Prefeito do Município de Palmeira

**Publicado por:**
Camily Burginski Cruz
**Código Identificador:**CE3934D1

**SEC. MUN. DE GESTÃO PÚBLICA E FINANÇAS PORTARIA Nº. 25.244 DE 17/10/2025 - DISPÕE SOBRE A PRORROGAÇÃO DA LICENÇA TRATAMENTO DE SAÚDE A SERVIDORA, VANIA DARC DOS SANTOS JAMPIER, LOTADA NA SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, ESPORTE E LAZER E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.**

O Prefeito Municipal de Palmeira, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, e considerando o contido no protocolado sob nº. 21639/2025, e com fundamento no artigo 111, inciso I, combinado com o artigo 120 e s/s da Lei Municipal nº 1.700 de 28, de março de 1994;
RESOLVE:
**Art. 1º.** Prorrogar licença para tratamento de saúde, a partir de 10/10/2025 à 05/11/2025, a servidora pública municipal **VANIA DARC DOS SANTOS JAMPIER,** matrícula 203635, ocupante do cargo de PROFESSOR DE EDUCAÇÃO INFANTIL, lotada na Secretaria Municipal de Educação, Esporte e Lazer, na forma prevista nos arts. 123, 124 e 125, da Lei Municipal nº 1.700 de 28 de março de 1994.
**Art. 2º.** Esta Portaria entra em vigor na data da sua publicação.

Prefeitura Municipal, sede do Município de Palmeira, Estado do Paraná, em 17 de outubro de 2025.

***ALTAMIR SANSON***
Prefeito do Município de Palmeira

**Publicado por:**
Camily Burginski Cruz
**Código Identificador:**073F5DE1

**SEC. MUN. DE GESTÃO PÚBLICA E FINANÇAS PORTARIA Nº. 25.245 DE 17/10/2025 - DISPÕE SOBRE A PRORROGAÇÃO DA LICENÇA TRATAMENTO DE SAÚDE A SERVIDORA, ELIZANGELA GELINSKI GADENS MARQUES, LOTADA NA SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, ESPORTE E LAZER E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.**

O Prefeito Municipal de Palmeira, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, e considerando o contido no protocolado sob nº. 11245/2025, e com fundamento no artigo 111, inciso I, combinado com o artigo 120 e s/s da Lei Municipal nº 1.700 de 28, de março de 1994;

RESOLVE:

**Art. 1º.** Prorrogar licença para tratamento de saúde, a partir de 14/10/2025 à 07/12/2025, a servidora pública municipal **ELIZANGELA GELINSKI GADENS MARQUES,** matrícula 203509, ocupante do cargo de PROFESSOR DE EDUCAÇÃO INFANTIL, lotada na Secretaria Municipal de Educação, Esporte e Lazer, na forma prevista nos arts. 123, 124 e 125, da Lei Municipal nº 1.700 de 28 de março de 1994.

**Art. 2º.** Esta Portaria entra em vigor na data da sua publicação.

Prefeitura Municipal, sede do Município de Palmeira, Estado do Paraná, em 17 de outubro de 2025.

***ALTAMIR SANSON***
Prefeito do Município de Palmeira

**Publicado por:**
Camily Burginski Cruz
**Código Identificador:**52332D6C

**SEC. MUN. DE GESTÃO PÚBLICA E FINANÇAS PORTARIA Nº. 25.246 DE 17/10/2025 - DISPÕE SOBRE A PRORROGAÇÃO DA LICENÇA TRATAMENTO DE SAÚDE A SERVIDORA, JOSIANE DE LOURDES VIEIRA MACHADO, LOTADA NA SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, ESPORTE E LAZER E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.**

O Prefeito Municipal de Palmeira, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, e considerando o contido no protocolado sob nº. 21646/2025, e com fundamento no artigo 111, inciso I, combinado com o artigo 120 e s/s da Lei Municipal nº 1.700 de 28, de março de 1994;

RESOLVE:

**Art. 1º.** Prorrogar licença para tratamento de saúde, a partir de 09/11/2025 à 03/01/2026, a servidora pública municipal **JOSIANE DE LOURDES VIEIRA MACHADO,** matrícula 203185, ocupante do cargo de AUXILIAR DE SERVICOS GERAIS, lotada na Secretaria Municipal de Educação, Esporte e Lazer, na forma prevista nos arts. 123, 124 e 125, da Lei Municipal nº 1.700 de 28 de março de 1994.

**Art. 2º.** Esta Portaria entra em vigor na data da sua publicação.

Prefeitura Municipal, sede do Município de Palmeira, Estado do Paraná, em 17 de outubro de 2025.

***ALTAMIR SANSON***
Prefeito do Município de Palmeira

**Publicado por:**
Camily Burginski Cruz
**Código Identificador:**C2DDBDCE

**SEC. MUN. DE GESTÃO PÚBLICA E FINANÇAS PORTARIA Nº 25.247 DE 17/10/2025 - DISPÕE SOBRE A CONCESSÃO DE FÉRIAS AO SERVIDOR LUCIANO GARBUIO, LOTADO NA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.**

O Prefeito Municipal de Palmeira, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, e considerando o contido no processo nº. 27222/2025,

RESOLVE:

**ART. 1º:** Conceder 30 dias de férias no período de 03/11/2025 à 02/12/2025 referente ao período aquisitivo de 21/02/2024 à 20/02/2025, ao servidor **LUCIANO GARBUIO,** matrícula 203162, ocupante do cargo de BIOQUIMICO, lotado na Secretaria Municipal de Saúde.

**ART. 2º:** Esta Portaria entra em vigor na data da sua publicação.

Prefeitura Municipal, Sede do Município de Palmeira, Estado do Paraná, em 17 de outubro de 2025.

***ALTAMIR SANSON***
Prefeito do Município de Palmeira

**Publicado por:**
Camily Burginski Cruz
**Código Identificador:**8B872E5C

## ESTADO DO PARANÁ
## PREFEITURA MUNICIPAL DE PALMITAL

### PREFEITURA MUNICIPAL DE PALMITAL
### ATO DE CONCESSÃO

ATO DE CONCESSÃO DE DIÁRIA Nº **2334/2025**

O Prefeito Municipal do município de Palmital, com base nos dispositivos da lei Municipal nº1.113/2018, defere requerimento e resolve conceder diárias (s), para deslocamento do servidor conforme especificado a seguir:

**NOME DO SERVIDOR:** CHEILA PECHEKA RIBEIRO DE JESUS
**MATRÍCULA: Nº** 53953
**CARGO:** SECRETÁRIA MUNICIPAL DE SAÚDE **CPF N. º** 031.137.989-30
**OBJETIVO DA VIAGEM:** DESLOCAMENTO ATÉ A CIDADE DE GOIOXIM-PR, PARA PARTICIPAR DO CAMINHO DO CRESEMS.
**PERÍODO DE AFASTAMENTO:**
**DATA DA SAIDA:**14/10/2025
**DATA DE RETORNO:** 14/10/2025
**CIDADE DE ORIGEM:** PALMITAL-PR
**CIDADE DE DESTINO:** GOIOXIM-PR **Código do IBGE:** 4108650
**TIPO PADRÃO DE OBJETIVO TCE/PR:** 99-OUTROS OBJETIVOS NÃO LIGADOS AO TCE/PR
**N.º DE DIÁRIAS:** ½ (MEIA) **PERNOITE:** ( ) SIM (x ) NÃO.
**VALOR UNITÁRIO R$:** 125,00 (CENTO E VINTE E CINCO REAIS**)**
**VALOR TOTAL DIÁRIAS R$:** 125,00 (CENTO E VINTE E CINCO REAIS**)**

PALMITAL,13 DE OUTUBRO DE 2025.

***ROBERTO CARLOS ROSSI***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Thais da Silva Gazola
**Código Identificador:**ABA6C35C

### PREFEITURA MUNICIPAL DE PALMITAL
### ATO DE CONCESSÃO

**ATO DE CONCESSÃO DE DIÁRIA N.º 2251/2025**
O prefeito municipal do município de Palmital, com base nos dispositivos da Lei Municipal n.º 1.113/2018, defere requerimento e resolve conceder diária, para deslocamento do servidor conforme especificado a seguir:

**NOME DO SERVIDOR:** VIVIANE AURÉLIO DUTRA FRANCO
**CARGO:** SECRETÁRIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL
**MATRÍCULA n.º** 40601
**CPF N°.** 057.660.159-41
**OBJETIVO DA VIAGEM**: PARTICIPAR DE REUNIÃO SOBRE RECURSOS FINANCEIROS DO ESTADO REPASSADOS AOS MUNICÍPIOS NA ÁREA DA ASSISTÊNCIA SOCIAL.
**PERÍODO DE AFASTAMENTO:**
**Data de Saída**: 02/10/2025
**Data de Retorno**: 02/10/2025
**CIDADE DE ORIGEM:** PALMITAL
**CIDADE DE DESTINO**: GUARAPUAVA - PR **Código do IBGE**: 4109401
**TIPO PADRÃO DE OBJETIVO TCE/PR**: 99- OUTROS OBJETIVOS NÃO LIGADAS AO TCE/PR.
**N.º DE DIÁRIAS:** ½ **PERNOITE:** ( ) SIM (X) NÃO
**VALOR UNITÁRIO R$:** 125,00 (CENTO E VINTE E CINCO REAIS).
**VALOR UNITÁRIO:** 125,00 (CENTO E VINTE E CINCO REAIS).

Palmital/PR, 02 de Outubro de 2025.

***ROBERTO CARLOS ROSSI***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Thais da Silva Gazola
**Código Identificador:**02EAE304

### PREFEITURA MUNICIPAL DE PALMITAL
### ATO DE CONCESSÃO

**ATO DE CONCESSÃO DE DIÁRIA N.º 2252/2025**
O prefeito municipal do município de Palmital, com base nos dispositivos da Lei Municipal n.º 1.113/2018, defere requerimento e resolve conceder diária, para deslocamento do servidor conforme especificado a seguir:

**NOME DO SERVIDOR:** NATIELI CAMARGO BENETTE
**CARGO:** CHEFE DE DIVISÃO DE MATRÍCULAS
**MATRÍCULA n.º**54788
**CPF N°.** 111.428.419-01
**OBJETIVO DA VIAGEM**: PARTICIPAR DE REUNIÃO SOBRE RECURSOS FINANCEIROS DO ESTADO REPASSADOS AOS MUNICÍPIOS NA ÁREA DA ASSISTÊNCIA SOCIAL.
**PERÍODO DE AFASTAMENTO:**
**Data de Saída**: 02/10/2025
**Data de Retorno**: 02/10/2025
**CIDADE DE ORIGEM:** PALMITAL
**CIDADE DE DESTINO**: GUARAPUAVA - PR **Código do IBGE**: 4109401
**TIPO PADRÃO DE OBJETIVO TCE/PR**: 99- OUTROS OBJETIVOS NÃO LIGADAS AO TCE/PR.
**N.º DE DIÁRIAS:** ½ **PERNOITE:** ( ) SIM (X) NÃO
**VALOR UNITÁRIO R$:** 75,00 (SETENTA E CINCO REAIS).
**VALOR UNITÁRIO:** 75,00 (SETENTA E CINCO REAIS).

Palmital/PR, 02 de Outubro de 2025.

***VIVIANE AURÉLIO DUTRA FRANCO***
Secretária de Assistência Social

**Publicado por:**
Thais da Silva Gazola
**Código Identificador:**2EB2AFAC

### PREFEITURA MUNICIPAL DE PALMITAL
### ATO DE CONCESSÃO

**ATO DE CONCESSÃO DE DIÁRIA Nº 2288/2025**
O Prefeito Municipal do Município de Palmital, com base nos dispositivos da Lei Municipal n.º 1.113/2018, defere requerimento e resolve conceder diária, para deslocamento do servidor conforme especificado a seguir:

**NOME DO SERVIDOR:** EVARISTON WALIGURA
**MATRÍCULA Nº** 54712
**CARGO:** SECRETÁRIO DE INDÚSTRIA COMÉRCIO E TURISMO.
**CPF N°** 035.630.209-14

**OBJETIVO DA VIAGEM**: REUNIÃO DA IGR DE PITANGA - A SER REALIZADO NA CIDADE DE LARANJAL-PR.
**PERÍODO DE AFASTAMENTO:**
**Data de Saída**: 07/10/2025.
**Data de Retorno**: 07/10/2025.
**CIDADE DE ORIGEM:** PALMITAL-PR
**CIDADE DE DESTINO**: LARANJAL – PR **Código do IBGE**: 4113977
**TIPO PADRÃO DE OBJETIVO TCE/PR**: 5 – EVENTO NÃO LIGADOS AO TCE/PR.
**N.º DE DIÁRIAS:** ½ **PERNOITE:** ( ) SIM (X) NÃO
**VALOR UNITÁRIO R$:** 125,00 (CENTO E VINTE E CINCO REAIS).
**VALOR TOTAL R$:** 125,00 (CENTO E VINTE E CINCO REAIS).

Palmital/PR, 7 de Outubro de 2025.

***ROBERTO CARLOS ROSSI***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Thais da Silva Gazola
**Código Identificador:**29BA3C68

**PREFEITURA MUNICIPAL DE PALMITAL**
**ATO DE CONCESSÃO**

**ATO DE CONCESSÃO DE DIÁRIA N.º2289/2025**

O secretário Municipal de Administração do Município de Palmital, com base nos dispositivos da Lei Municipal n.º 1.113/2018, defere requerimento e resolve conceder diária, para deslocamento do servidor conforme especificado a seguir:

**NOME DO SERVIDOR:** JOÃO CARLOS MACHADO
**MATRÍCULA Nº** 51282
**CARGO:** AUXILIAR ADMINISTRATIVO
**CPF N°** 061.539.239-33
**OBJETIVO DA VIAGEM**: RETIRAR CARTEIRAS DE IDENTIDADE NO INSTITUTO DE IDENTIFICAÇÃO DO PR.
**PERÍODO DE AFASTAMENTO:**
**Data de Saída**: 10/10/2025
**Data de Retorno**: 10/10/2025
**CIDADE DE ORIGEM:** PALMITAL - PR
**CIDADE DE DESTINO**: GUARAPUAVA - PR **CÓDIGO DO IBGE**: 4109401
**TIPO PADRÃO DE OBJETIVO TCE/PR**: 99 – OUTROS OBJETIVOS NÃO LIGADOS AO TCE/PR.
**N.º DE DIÁRIA:** ½ **PERNOITE:** ( ) SIM (X ) NÃO
**VALOR UNITÁRIO R$:** 75,00 (SETENTA E CINCO REAIS).
**VALOR TOTAL R$:** 75,00 (SETENTA E CINCO REAIS).

Palmital/PR, 07 de Outubro de 2025.

***DIEGO PADILHA DE JESUS***
Secretário de Administração

**Publicado por:**
Thais da Silva Gazola
**Código Identificador:**4DFB66ED

**PREFEITURA MUNICIPAL DE PALMITAL**
**DECRETO 78/2025**

**D E C R E T O Nº 78/2025**

DISPÕE SOBRE A ANULAÇÃO DA INEXIGIBILIDADE Nº 24/2025 E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O Prefeito Municipal de Palmital (PR), no exercício das suas atribuições legais, considerando o disposto na Lei Orgânica do Município, bem como na Lei 14.133/2021, Súmula 473 e;

CONSIDERANDO que o Procedimento Licitatório nº 124/2025, modalidade Inexigibilidade nº 24/2025, tem como objeto "AQUISIÇÃO DE TRATOR AGRICOLA NOVO ZERO HORAS";
CONSIDERANDO que após a contratação, vinculado ao procedimento licitatório retromencionado, constataram-se, descumprimentos quanto as características mínimas exigidas do equipamento;
CONSIDERANDO que a Procuradoria Jurídica opinou pela possibilidade e anulação da Inexigibilidade n. 24/2025, conforme Parecer Jurídico nº377/2025;
CONSIDERANDO os princípios norteadores da Administração Pública, previstos no art. 37, da CF, quais sejam, Legalidade, Impessoalidade, Moralidade, Publicidade e Eficiência;
CONSIDERANDO que a administração pública tem o poder/dever de rever seus atos a qualquer momento, quando constar ilegalidade, nulidade ou até mesmo, mera irregularidade, podendo comprometer o processo licitatório;
**RESOLVE DECRETAR**:
**Art. 1º.** Anular o Procedimento Licitatório nº 124/2025, modalidade Inexigibilidade nº 24/2025, com fundamento na Lei 14.133/2021 e Súmula 473 do STF.
**Art. 2º** Este Decreto entra em vigor nesta data.

**Art. 3º** Publique-se, Cumpra-se.

**Art. 3º** Revogam-se as disposições em contrário.

Palmital, (PR), 16 de Outubro de 2025.

***ROBERTO CARLOS ROSSI***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Antonio Ferraz de Lima Neto
**Código Identificador:**2E6F336E

**PREFEITURA MUNICIPAL DE PALMITAL**
**PORTARIA 676/2025**

**PORTARIA Nº 676/2025**

DISPÕE SOBRE A DESIGNAÇÃO DE SERVIDORA PARA RESPONDER COMO AGENTE DE DESENVOLVIMENTO DA SALA DO EMPREENDEDOR DO MUNICÍPIO DE PALMITAL E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

**ROBERTO CARLOS ROSSI**, Prefeito do Município de Palmital, Estado do Paraná, no uso das atribuições que lhe são conferidas por lei,
**RESOLVE:**
**Art. 1º-** Designar a Servidora Púbica Municipal **RITIELLI VANESSA MACHADO KETES,** portadora do RG n.º 9.***.**0-4, inscrita no CPF/MF n.º 054.***.***-84, ocupante do cargo efetivo de Auxiliar Administrativo e lotada na Secretaria Municipal de Indústria e Comércio, para responder pelas funções de Agente de Desenvolvimento da Sala do Empreendedor, conforme determina a Lei Geral das Micros e Pequenas Empresas.
**Art. 2º -** Revogadas as disposições em contrário, esta portaria entra em vigor nesta data.

Registre-se. Publique-se. Cumpra-se.

Gabinete do Prefeito do Município de Palmital, 17 de outubro de 2025

***ROBERTO CARLOS ROSSI***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Rosilda Maria Varela
**Código Identificador:**DE1244E7

**PREFEITURA MUNICIPAL DE PALMITAL**
**PORTARIA 678/2025**

**PORTARIA Nº 678/2025**

SÚMULA: Concede Licença Para Tratamento de Saúde de Servidor Público Municipal e dá outras providências.

O PREFEITO MUNICIPAL DE PALMITAL, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, RESOLVE.

**CONCEDER**
**Art. 1º-** Noventa (90) dias de **Licença para Tratamento de Saúde** a Servidora **ADRIANA DE FÁTIMA SCHMEGEL,** ocupante do cargo de Professora lotada na Secretaria de Educação, a partir da data de **03 de setembro de 2025** conforme laudo médico pericial e de acordo com os Artigos nº 91 e 99 da Lei Municipal 172/1991.
**Art. 2º-** Fica garantido e caracterizado Auxílio Doença o prazo descrito nesse Ato e conforme estabelece a Lei Municipal n.º 172/1991 e Lei Municipal n.º 1.154/2020.
**Art. 3º-** Decorrido o prazo acima descrito a servidora deverá apresentar-se ao trabalho no dia **02 de dezembro de 2025.**
**Art. 4º-** Revogadas as disposições em contrário, essa Portaria entra em vigor nesta data.

Registre-se. Publique-se. Cumpra-se.

Gabinete do Prefeito do Município de Palmital, 17 de outubro de 2025

***ROBERTO CARLOS ROSSI***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Rosilda Maria Varela
**Código Identificador:**154E4F1C

## ESTADO DO PARANÁ
## PREFEITURA MUNICIPAL DE PARANAGUÁ

### CÂMARA MUNICIPAL DE PARANAGUÁ
### EXTRATO DO CONTRATO Nº 33/2025

**ORIGEM**: Processo Administrativo nº 35.789/2024.
**MODALIDADE:** Dispensa de Licitação nº. 31/2025
**CONSULTA PROCESSO DIGITAL**: VC7ORFH9
**CONTRATANTE**: CÂMARA MUNICIPAL DE PARANAGUÁ.
**CONTRATADA**: FABIANA LEAL PRAÇA
**OBJETO**: Contratação de pessoa jurídica para a construção e instalação de abrigo de segurança em área externa para botijão de gás P13 e Fornecimento de kit de instalação para Botijão GLP P13 conforme especificações do Termo de Referênciapara a Câmara Municipal de Paranaguá/PR.
**VALOR TOTAL**: R$ 4.000,00 (quatro mil reais).
Paranaguá, 16 de outubro de 2025.

***ADALBERTO MARCOS DE ARAÚJO***
Presidente

**Publicado por:**
Rogerio Hainocz da Veiga
**Código Identificador:**C4B79B92

### SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRACAO
### DECRETO N° 1.281

**DECRETO Nº 1.281**

"Abre crédito adicional suplementar no orçamento do Município, com base em anulação parcial de dotação orçamentária no valor de R$ 40.000,00 (quarenta mil reais)."

O PREFEITO MUNICIPAL DE PARANAGUÁ, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, autorizado pela Lei Municipal nº 4511 de 11 de Dezembro de 2024 art. 7º, incisos, I, II, III, IV, e de acordo com a Lei Federal nº 4.320, de 17 de Março de 1.964, Art. 43, § 1º, Incisos I, II e III,

DECRETA:

Art. 1° Fica aberto crédito adicional suplementar, com base em anulação parcial, no valor de R$ 40.000,00 (quarenta mil reais), para reforço no exercício financeiro de 2025 da(s) seguinte(s) dotação(ões) orçamentária(s):

| CRÉDITO ADICIONAL SUPLEMENTAR | | |
|---|---|---|
| CAGEPAR - Central de Águas, Esgoto e Serviços Concedidos do Litoral do Paraná | | |
| Unidade Orçamentária: | Gabinete do Diretor Geral | |
| 24.001 | | |
| Funcional Programática: | Atividade: | |
| 24.001.0017.0125.0012.2230 | Manter e melhorar as atividades administrativas, físicas e operacionais, visando a qualidade e a eficiência na prestação dos serviços para a população. | |
| Elemento de Despesa | Fonte de Recurso | Valor |
| 3190160000 - Outras despesas variáveis - pessoal civil | 01095 - Receitas Próprias da CAGEPAR | R$ 20.000,00 |
| 3390910000 - Sentenças judiciais | 01095 - Receitas Próprias da CAGEPAR | R$ 20.000,00 |
| VALOR TOTAL DA SUPLEMENTAÇÃO: R$ 40.000,00 | | |

Art. 2° Para dar cobertura ao(s) crédito(s) indicado(s) no artigo anterior será(ão) anulada(s) parcialmente a(s) seguinte(s) dotação(ões) especificada(s):

| ANULAÇÃO DE DOTAÇÃO | | |
|---|---|---|
| CAGEPAR - Central de Águas, Esgoto e Serviços Concedidos do Litoral do Paraná | | |
| Unidade Orçamentária: | Gabinete do Diretor Geral | |
| 24.001 | | |
| Funcional Programática: | Atividade: | |
| 24.001.0017.0125.0012.2230 | Manter e melhorar as atividades administrativas, físicas e operacionais, visando a qualidade e a eficiência na prestação dos serviços para a população. | |
| Elemento de Despesa | Fonte de Recurso | Valor |
| 3190130000 - Contribuições patronais | 01095 - Receitas Próprias da CAGEPAR | R$ 40.000,00 |
| VALOR TOTAL DA ANULAÇÃO: R$ 40.000,00 | | |

Art. 3° Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

PARANAGUÁ, Palácio "São José", em 17 de outubro de 2025.

***ADRIANO RAMOS***
Prefeito Municipal

***CALNEY MARTINS GERHARDT PEREIRA***
Secretário Municipal de Administração

***VERONICA MARODIM MARQUES***
Secretária Municipal de Fazenda e Orçamento

**Publicado por:**
Lucas França Rossetti
**Código Identificador:**39930583

### SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRACAO
### LEI Nº 4.608

**LEI Nº 4.608, DE 17 DE OUTUBRO DE 2025.**

"Dispõe sobre o Programa Especial de Recuperação Fiscal do Município de Paranaguá - Refis Municipal e dá outras providências."

A CÂMARA MUNICIPAL DE PARANAGUÁ, Estado do Paraná, aprovou, e eu, PREFEITO MUNICIPAL, sanciono a seguinte Lei:

**Art. 1º** Esta Lei dispõe sobre o programa especial de parcelamento - REFIS MUNICIPAL, destinado à recuperação fiscal dos créditos tributários quanto ao ISSQN, IPTU, TAXAS e créditos não tributários, de pessoas físicas ou jurídicas, em débito com a Fazenda Municipal, mediante opção expressa de adesão.

**Art. 2º** O programa destina-se a promover a regularização de todos os créditos de natureza tributária e não tributária, vencidos até 31 de dezembro de 2024, relativos ao Imposto Sobre Serviços de Qualquer Natureza - ISSQN, Imposto Predial Territorial e Urbano - IPTU, Auto de Infração, multas punitivas e/ou moratórias, Imposto sobre transmissão intervivos, Taxas em geral, bem como outros créditos tributários e não tributários, constituídos ou denunciados espontaneamente, inscritos em dívida ativa ou não, ajuizados ou não,

com exigibilidade suspensa ou não, mediante parcelamento dos referidos créditos.

**§ 1º** O programa oferecerá diferentes opções de parcelamento para pessoas físicas e jurídicas, conforme a capacidade de pagamento e a natureza dos débitos, garantindo um tratamento adequado e individualizado para cada grupo.

**§ 2º** O termo de adesão ao programa, deverá ser requerido a partir da data de publicação deste projeto de lei e ficará em vigor por até 30 (trinta) dias corridos, devendo ser instruídos com os seguintes documentos:

**I -** Pessoas físicas: cópia de documento oficial de identificação do signatário e comprovante de residência, Termo de Desistência de Ação Judicial ou recursos Administrativos, se for o caso;
**II -** Pessoas jurídicas: atos constitutivos da pessoa jurídica, com indicação expressa de poderes de representação; ou procuração com poderes para firmar compromisso e parcelamento, Termo de Desistência de Ação Judicial ou Impugnação Administrativa, se for o caso;

**§ 3º** Os documentos acima citados integram o Termo de Parcelamento e Confissão de Dívida, devendo ser, obrigatoriamente, digitalizados e incluído no sistema eletrônico do Município de Paranaguá.

**Art. 3º** Os créditos objeto do REFIS MUNICIPAL compreendem a consolidação do valor principal das dívidas solicitadas para parcelamento, acrescido da atualização monetária, multas e juros moratórios incidentes até a data da concessão do benefício. Esses créditos poderão ser pagos obedecendo aos seguintes critérios:

**I -** Para todos os créditos de PESSOAS FÍSICAS, nos termos do Art. 2º desse Projeto de Lei:

| | Benefício de Dedução | Forma de Pagamento | Parcelamento em Até: | Entrada Mínima: |
|---|---|---|---|---|
| 1ª OPÇÃO | 100% s/ Multas e Juros | À vista ou Parcelado | 1x até 6x | |
| 2ª OPÇÃO | 90% s/ Multas e Juros | Parcelado | 7X até 10X | |
| 3ª OPÇÃO | 80% s/ Multas e Juros | Parcelado | 11X até 14X | |
| 4ª OPÇÃO | 70% s/ Multas e Juros | Parcelado | 15X até 17X | |
| 5ª OPÇÃO | 60% s/ Multas e Juros | Parcelado | 18X até 21X | |
| 6ª OPÇÃO | 50% s/ Multas e Juros | Parcelado | 22X até 25X | 15% - 6X |
| 7ª OPÇÃO | 40% s/ Multas e Juros | Parcelado | 26X até 36X | 20% - 6X |
| 8ª OPÇÃO | 30% s/ Multas e Juros | Parcelado | 37X até 48X | 30% - 6X |
| 9ª OPÇÃO | 20% s/ Multas e Juros | Parcelado | 49X até 69X | 40% - 6X |
| 10ª OPÇÃO | 10% s/ Multas e Juros | Parcelado | 70X até 120X | 50% - 6X |

**II -** Para todos os créditos de PESSOAS JURÍDICAS, nos termos do Art. 2º dessa Lei:

| | Benefício de Dedução | Forma de Pagamento | Parcelamento em Até: | Entrada Mínima: |
|---|---|---|---|---|
| 1ª OPÇÃO | 100% s/ Multas e Juros | À vista ou Parcelado | 1x até 6x | |
| 2ª OPÇÃO | 80% s/ Multas e Juros | Parcelado | 7X até 12X | |
| 3ª OPÇÃO | 60% s/ Multas e Juros | Parcelado | 13X até 18X | |
| 4ª OPÇÃO | 50% s/ Multas e Juros | Parcelado | 19X até 24X | 10% - até 6X |
| 5ª OPÇÃO | 40% s/ Multas e Juros | Parcelado | 25X até 30X | 20% - até 6X |
| 6ª OPÇÃO | 30% s/ Multas e Juros | Parcelado | 31X até 36X | 30% - até 6X |
| 7ª OPÇÃO | 20% s/ Multas e Juros | Parcelado | 37x até 60x | 40% - até 6X |
| 8ª OPÇÃO | 10% s/ Multas e Juros | Parcelado | 61X até 120X | 50% - até 6X |

**§ 1º** O contribuinte que optar pelo parcelamento da entrada com parcelas iguais ou superiores a duas vezes iniciará o pagamento do REFIS pelas parcelas de entrada, conforme quadro acima. Após a quitação das parcelas da entrada, o contribuinte começará a pagar o saldo devedor de acordo com o número de parcelas negociadas.

**§ 2º** O parcelamento citado no quadro deste artigo será acrescido de juros simples de 0,5% (meio por cento) ao mês, calculados pelo prazo médio, com prestações fixas.

**§ 3º** Para pessoas físicas, obedecidos os critérios constantes no inciso I, o valor mínimo de cada parcela negociada do saldo devedor será de R$ 150,00 (Cento e cinquenta reais) para todo o parcelamento contemplado por esta lei.

**§ 4º** Para pessoas jurídicas, obedecidos os critérios constantes no inciso II, o valor mínimo de cada parcela negociada do saldo devedor será de RS 350,00 (Trezentos e cinquenta Reais) para todo o parcelamento contemplado por esta lei.

**§ 5º** No caso de atraso no pagamento das parcelas acordadas, os valores serão acrescidos de atualização monetária de acordo com a variação da UFM; multa de mora de 0,33 por cento ao dia, até o limite de 20% (vinte por cento) para todos os parcelamentos contemplados por esta Lei, calculado a partir do primeiro dia subsequente ao do vencimento; e juros de 1% (um por cento) ao mês ou fração, calculados a partir do primeiro dia do mês subsequente ao do vencimento.

**§ 6º** No curso do parcelamento, o valor da redução das multas ficará suspenso até a liquidação total das parcelas acordadas.

**§ 7º** Na hipótese de abandono ou exclusão do programa, o contribuinte perderá o benefício a que se refere este artigo, ocasião em que a redução concedida será totalmente integrada ao saldo devedor para posterior execução fiscal.

**§ 8º** O contribuinte que tiver sido excluído ou tiver abandonado parcelamento anteriormente celebrado com fundamento na Lei Municipal nº 4.561, de 30 de maio de 2025, somente poderá aderir ao novo programa de recuperação fiscal mediante o pagamento de entrada correspondente a 50% (cinquenta por cento) do valor total atualizado da dívida, observados os critérios de atualização monetária e encargos previstos na legislação tributária vigente.

**§ 9º** O contribuinte que incorrer em abandono ou for excluído do programa ficará condicionado, para adesão a novo parcelamento ou programa de refinanciamento de débitos fiscais, ao pagamento prévio de, no mínimo, 50% (cinquenta por cento) do valor total da dívida, atualizada nos termos da legislação aplicável.

**Art. 4º** A adesão ao REFIS MUNICIPAL está condicionada:

**I -** A aceitação plena das condições estabelecidas nesta Lei;
**II -** Confissão irrevogável e irretratável dos débitos consolidados;
**III -** O devedor deverá desistir da ação judicial e/ou do recurso administrativo em que se discuta débito do qual requer parcelamento, renunciando a qualquer alegação de direito sobre a qual se funda a referida ação. O requerimento de extinção do processo com resolução do mérito deverá ser protocolado nos termos do art. 487, inc. III, alínea "c", do CPC.
**IV -** Sujeição da pessoa jurídica e da pessoa física ao pagamento regular dos tributos municipais vincendos posteriormente à data de adesão;
**V -** Pagamento regular das parcelas do débito consolidado;
**VI -** A adesão ao REFIS está condicionada à atualização cadastral do contribuinte e/ou do responsável tributário perante o cadastro imobiliário e econômico do Município.

**§ 1º** Os casos de débitos em Execução Fiscal que vierem a ser pagos integralmente à vista, deverão ter os procedimentos em juízo extintos, bem como aqueles que vierem a ser parcelados, deverão ter os procedimentos em juízo suspensos temporariamente até total quitação dos débitos, sempre mediante a comprovação de prévio recolhimento dos honorários de sucumbência.

**§ 2º** Os parcelamentos requeridos em conformidade com o contido nesta Lei não dependem de apresentação de garantia, exceto nos casos de contribuintes já encerrados, bem como nas hipóteses em que já

houver penhora em execução fiscal ajuizada, caso em que a constrição será mantida até a quitação total do parcelamento.

**Art. 5º** A opção será formalizada mediante requerimento do interessado, em formulário próprio.

**Art. 6º** A exclusão do REFIS MUNICIPAL dar-se-á em uma das seguintes hipóteses:

**I -** Inobservância de qualquer das exigências estabelecidas nesta Lei;
**II -** Falência, recuperação judicial ou extrajudicial, podendo ocorrer nos referidos casos e por Decreto do Executivo, a fixação de regras de exceção;
**III -** Cisão, exceto se a pessoa jurídica dela oriunda ou a que absorver parte do patrimônio, permanecer estabelecida no Município e assumir solidariamente as obrigações do REFIS MUNICIPAL;
**IV -** A pessoa jurídica que deixar de ter estabelecimento no Município, exceto se oferecer bem compatível em garantia;
**V -** No caso de contribuintes já encerrados, se deixarem de oferecer bens compatíveis em garantia;
**VI -** Supressão ou redução de tributo mediante conduta definida em Lei Federal como crime contra a ordem tributária;
**VII -** A existência de duas parcelas em atraso; e ou inadimplência por 60 (sessenta) dias.

**§ 1º** A exclusão do REFIS MUNICIPAL acarretará a imediata exigibilidade dos créditos não quitados, com a inscrição em Dívida Ativa, daqueles porventura não inscritos e confessados, com a incidência dos acréscimos previstos na legislação municipal, bem como o retorno ao saldo devedor do benefício concedido conforme §5º do Art. 3º desta Lei.

**Art. 7º** A adesão ao REFIS MUNICIPAL não exime o contribuinte de sujeição a procedimento fiscalizatório visando à homologação expressa dos créditos tributários denunciados espontaneamente, como também ao disposto nos artigos 1º e 2º da Lei Federal n° 8.137/90.

**Parágrafo único.** O procedimento fiscalizatório que apurar valores superiores aos denunciados na forma deste parágrafo, poderão ser incluídos neste parcelamento, após a assinatura do Termo de Adesão.

**Art. 8º** Em se tratando de débitos ajuizados, é de responsabilidade do contribuinte o pagamento das custas e demais despesas processuais, ainda que o processo, referente ao débito em adesão, esteja em nome de terceiro, nos termos disciplinados pelo art. 299 e seguintes do Código Civil.

**Art. 9º** Fica vedada a restituição de importância já recolhida, em face do disposto nesta Lei.

**Art. 10.** O pagamento à vista ou a entrada se dará até o 5º(quinto) dia útil da data de adesão e as demais parcelas a cada 30 (trinta) dias da entrada.

**Art. 11.** Normas complementares necessárias à execução ou prorrogação do programa em tela deverão ser fixadas através de regulamento próprio e por meio de Decreto.

**Art. 12.** As solicitações protocoladas terão validade de 30 (trinta) dias, após, serão devidamente arquivadas.

**Art. 13.** Os efeitos desta Lei terão validade por 30 (trinta) dias a contar da data de sua publicação, podendo ser prorrogado por Decreto a critério do executivo.

**Art. 14.** Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação

PARANAGUÁ, Palácio "São José", em 17 de outubro de 2025.

***ADRIANO RAMOS***
Prefeito Municipal

***CALNEY MARTINS GERHARDT PEREIRA***
Secretário Municipal de Administração

***TIAGO FONTES CESAR LEAL***
Procurador Geral do Município

**Publicado por:**
Lucas França Rossetti
**Código Identificador:**9DD5BCC9

## SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRACAO
## LEI Nº 4.608 - TERMO DE DESISTÊNCIA DE AÇÃO JUDICIAL E/OU RECURSO ADMINISTRATIVO

**TERMO DE DESISTÊNCIA DE AÇÃO JUDICIAL E/OU RECURSO ADMINISTRATIVO**
(com renúncia ao direito sobre o qual se funda a ação)

Interessado(a):

CPF/CNPJ:

Pelo presente instrumento, o(a) interessado(a) acima qualificado(a), nos termos do art. 487, inciso III, alínea "c", do Código de Processo Civil, manifesta expressamente a desistência da ação judicial e/ou do recurso administrativo que discute débito objeto de requerimento de parcelamento, renunciando, de forma irrevogável e irretratável, a qualquer alegação de direito sobre o qual se funda a referida ação ou recurso.

Declara, ainda, estar ciente de que esta desistência implica na extinção do processo com resolução de mérito, conforme previsto na legislação vigente.

Nos casos de ação judicial em curso referente ao débito em parcelamento, declara ciência quanto a incidência de custas processuais e honorários de sucumbência, assumindo total responsabilidade quanto ao pagamento, ainda que em nome de terceiro, nos termos disciplinados pelo art. 299 e seguintes do Código Civil.

Data:

Assinatura do(a) Interessado(a)

**Publicado por:**
Lucas França Rossetti
**Código Identificador:**CC92CC4B

## SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRACAO
## LEI Nº 4.608 - TERMO DE RECONHECIMENTO E CONFISSÃO

| | | |
|---|---|---|
| **TERMO DE RECONHECIMENTO E CONFISSÃO DE DÉBITO FISCAL E PARCELAMENTO** | DATA: | CONFISSÃO: |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **DA IDENTIFICAÇÃO** | NOME: | | |
| TELEFONE: | CPF/CNPJ: | CÓDIGO DO CONTRIBUINTE: | |
| ENDEREÇO CORRESP BAIRRO:<br>CEP: CIDADE: **Paranaguá – PR** | | | |
| RESPONSÁVEL LEGAL | | | CPF: |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **DO IMÓVEL** | INSCRIÇÃO: | CADASTRO IMOBILIÁRIO: | CÓD. LOGRADOURO |
| LOGRADOURO: BAIRRO:<br>CEP: CIDADE: **PARANAGUÁ - PR**<br>QUADRA: LOTE: LOTEAMENTO | | | |

| | | |
|---|---|---|
| **DO DÉBITO** | MOEDA:<br>**R$** | VALOR: |
| PERÍODOS | | |

| | | |
|---|---|---|
| **DO PARCELAMENTO** | MOEDA:<br>**R$** | Nº DE PARCELAS: |
| VALOR DA PRIMEIRA PARCELA: | | VALOR DA(S) OUTRA(S) PARCELA(S): |
| NÚMERO PROTOCOLO: | | DATA PROTOCOLO: |
| OBSERVAÇÃO: | | |

Fundamentação: Lei nº _____, de _____ de_____ 2025 - REFIS

O DEVEDOR, acima identificado, reconhece e se confessa DEVEDOR, em caráter irrevogável e irretratável da importância demonstrada acima e extrato da dívida anexo.

A IMPORTÂNCIA, ora confessada, apurada e registrada, respectivamente no processo e na Certidão de Dívida Ativa (CDA), supranominada.

PARA LIQUIDAÇÃO do débito fiscal confessado, o DEVEDOR requer seu pagamento, sendo que a primeira parcela deverá ser paga em até 5 (cinco) dias úteis contada da data da assinatura deste termo.

O contribuinte que optar pelo parcelamento da entrada com parcelas iguais ou superiores a duas vezes, iniciará o pagamento do REFIS pelas parcelas de entrada, conforme disciplinado na legislação de regência. Após a quitação das parcelas da entrada, o contribuinte começará a pagar o saldo devedor de acordo com o número de parcelas negociadas.

O presente parcelamento será acrescido de juros simples de 0,5% (meio por cento) ao mês, calculados pelo prazo médio, com prestações fixas, a teor do disciplinado na legislação de regência.

EM SE TRATANDO de débito, objeto de Processo de Execução Fiscal condiciona-se a formalização do presente instrumento a prévia negociação dos honorários sucumbenciais junto à Procuradoria Geral do Município, ficando ciente que as despesas processuais junto à Vara da Fazenda Pública desta Comarca, não estão englobadas no presente Termo, ficando sob sua responsabilidade a posterior quitação junto ao Cartório Civil.

Eventual inadimplemento dos valores referentes aos honorários de sucumbência e/ou despesas processuais acarretarão a continuidade da Execução Fiscal.

No caso de atraso no pagamento das parcelas acordadas, os valores serão acrescidos de atualização monetária de acordo com a variação da UFM; multa de mora de 0,33 por cento ao dia, até o limite de 20% (vinte) por cento para todos os parcelamentos contemplados por esta Lei, calculado a partir do primeiro dia subsequente ao do vencimento; e juros de 1% (um por cento) ao mês ou fração, calculados a partir do primeiro dia do mês subsequente ao do vencimento.

O DEVEDOR concorda desde já que, com o ato de deferimento deste pedido, considerar-se-á cumprir as condições ora pactuadas, sem qualquer ânimo de novar o débito fiscal.

NOS TERMOS previstos na legislação concessiva do benefício fiscal, o DEVEDOR deverá efetuar o pagamento das parcelas, por meio de boletos de cobrança bancária ou carnê, a serem emitidos pela Fazenda Pública.

O DEVEDOR declara-se ciente e concorda, de forma irrevogável e irretratável que, havendo atraso com vencimento superior a 60 (sessenta) dias no pagamento de determinada parcela, ocorrerá o vencimento extraordinário do débito, concordando desde já com a cobrança extrajudicial da dívida fiscal, por protesto falta de pagamento, e/ou prosseguimento da eventual Ação de Execução Fiscal.

NA APURAÇÃO do saldo remanescente pelo débito fiscal, deverão ser deduzidos os pagamentos parciais eventualmente efetivados pelo DEVEDOR, em decorrência do presente parcelamento.

FICA ELEITO o foro da Comarca de Paranaguá, para definir qualquer controvérsia originária deste Instrumento.

E, para que produza seus jurídicos e legais efeitos, o DEVEDOR firma o presente Instrumento em 2 (duas) vias de igual teor e forma, que somente passará a ter vigência como Acordo de Parcelamento dos Débitos Fiscais, após o assinado pelo responsável legal, deferindo o pedido de parcelamento.

Paranaguá _____, _____de 2025.

**ASSINATURA DO CONTRIBUINTE**

**Publicado por:**
Lucas França Rossetti
**Código Identificador:**9BF62929

## SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRACAO
## PORTARIA N° 1.468

**PORTARIA Nº 1.468**

"Relota o servidor municipal Serino de Abreu para o órgão que especifica."

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, no uso das atribuições que lhe confere a Lei Complementar nº 203/2017, e o Decreto Municipal n° 897/2018, em conformidade com o que dispõe a Portaria nº 314/2017, e conforme o contido no protocolado sob nº 79.488/2025,

RESOLVE:

I - Relotar o servidor SERINO DE ABREU, ocupante do cargo de Auxiliar de Serviços Gerais, matrícula nº 12.172-1, na Secretaria Municipal de Saúde.

II - Esta Portaria entra em vigor nesta data.

PARANAGUÁ, Palácio "São José", em 17 de outubro de 2025.

***CALNEY MARTINS GERHARDT PEREIRA***
Secretário Municipal de Administração

**Publicado por:**
Lucas França Rossetti
**Código Identificador:**AAD1C11D

## SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRACAO
## PORTARIA N° 1.469

**PORTARIA Nº 1.469**

"Relota a servidora municipal Bernadete Correia de Carvalho para o órgão que especifica."

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, no uso das atribuições que lhe confere a Lei Complementar nº 203/2017, e o Decreto Municipal n° 897/2018, em conformidade com o que dispõe a Portaria nº 314/2017, e conforme o contido no protocolado sob nº 8.279/2025,

RESOLVE:

I - Relotar a servidora BERNADETE CORREIA DE CARVALHO, ocupante do cargo de Auxiliar de Serviços Gerais, matrícula nº 6.266-1, na Secretaria Municipal de Governo.

II - Esta Portaria entra em vigor nesta data.

PARANAGUÁ, Palácio "São José", em 17 de outubro de 2025.

***CALNEY MARTINS GERHARDT PEREIRA***
Secretário Municipal de Administração

**Publicado por:**
Lucas França Rossetti
**Código Identificador:**B5D3C67F

## SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRACAO
## PORTARIA N° 1.470

**PORTARIA Nº 1.470**

"Exonera, a pedido, Vanessa Cordeiro do cargo efetivo que especifica."

O PREFEITO MUNICIPAL DE PARANAGUÁ, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, de acordo com a Lei Complementar nº 046/2006 (Estatuto dos Servidores Públicos Municipal de Paranaguá), tendo em vista o contido no protocolado sob nº 80.075/2025,

RESOLVE:

I - Exonerar, a pedido, VANESSA CORDEIRO, ocupante do cargo de Agente de Combate a Endemias, matrícula n° 9.450-4, lotada na Secretaria Municipal de Saúde, a partir de 10 de outubro de 2025.

II - Esta Portaria entra em vigor nesta data.

PARANAGUÁ, Palácio “São José”, em 17 de outubro de 2025.

***ADRIANO RAMOS***
Prefeito Municipal

***CALNEY MARTINS GERHARDT PEREIRA***
Secretário Municipal de Administração

**Publicado por:**
Lucas França Rossetti
**Código Identificador:**E7141B1D

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRACAO**
**PORTARIA Nº 1.467**

**PORTARIA Nº 1.467**

"Determina o arquivamento de processo administrativo."

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, no uso de suas atribuições legais, que lhe confere o Decreto Municipal nº 897/2018, de acordo com dispositivos da Lei Complementar nº 046/2006 (Estatuto do Servidor Público Municipal); a regulamentação constante do Decreto Municipal nº 254/2017, e tendo em vista o contidpo no Processo Administrativo nº 8.858/2022,

RESOLVE:

I - Determinar o arquivamento do Processo Administrativo nº 8.858/2022, nos termos do inciso I do § 1º do art. 179 da Lei Complementar nº 46/2006, instaurado pela Portaria nº 5.197, de 08 de julho de 2022, em virtude da conclusão dos trabalhos.

II - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

PARANAGUÁ, Palácio “São José” em 17 de outubro de 2025.

***CALNEY MARTINS GERHARDT PEREIRA***
Secretário Municipal de Administração

**Publicado por:**
Lucas França Rossetti
**Código Identificador:**B39586FB

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO - CPL**
**AVISO DE INTENÇÃO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO COM BASE NO ART. 75, INCISO II DA LEI 14133/2021 - SEMSA**

Município de Paranaguá – CNPJ nº. 76.017.458/0001-15

O Município de Paranaguá, através da Secretaria Municipal de Saúde, neste ato representado pela Secretária Municipal de Saúde, torna público, para conhecimento de todos, que tem interesse na **AQUISIÇÃO DE MÁSCARAS DE PROTEÇÃO RESPIRATÓRIA E FILTRO** conforme detalhado abaixo.

**INICIO DA APRESENTAÇÃO DAS PROPOSTAS:** 20/10/2025 AS 00:h00m

**LIMITE PARA APRESENTAÇÃO DAS PROPOSTAS:** 22/10/2025 às 23:h59m

| ITEM | UNI. | QTDE | DESCRIÇÃO TÉCNICA DOS PRODUTOS | VALOR UNI. | VALOR TOTAL |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | UNIDADES | 12 | MASCARA DE SEGURANÇA FACIAL RESPIRADOR COM FILTRO GASES ACIDOS/VAPORES. PROTEÇÃO 10 (FFP2 OU EQUIVALENTE) | | |
| 2 | UNIDADES | 48 | FILTRO TIPO 5N11 ( COMPATÍVEIS COM AS MÁSCARAS) | | |

* As máscaras deverão estar em conformidade com as normas europeias EN149FFP2 (149:2001+A1:2009 - máscaras filtrantes de partículas) ou EN140P2 (EN 140:1998 -máscaras de proteção facial)
* Os filtros deverão ser compatíveis com as máscaras

Paranaguá, 17 de outubro de 2025.

OBS: A proposta deverá conter o timbre e/ou identificação da empresa (razão social), CNPJ, responsável para contato, telefone e e-mail, validade da proposta, prazo de entrega. O envio da proposta deverá ser via e-mail em arquivo anexado e assinado.
Preços Líquidos: Todas as despesas deverão ser incluídas no preço.

E*n*dereço eletrônico para envio dos orçamentos: **compras.saude@paranagua.pr.gov.br**

***DANIEL GUSTAVO GIARETTA FANGUEIRO***
Secretário Municipal de Saúde
Decreto n.º 1.267/20225

**Publicado por:**
Cristiane Dos Santos Zella
**Código Identificador:**49A221B2

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO - CPL**
**AVISO DE PRORROGAÇÃO E 1ª RETIFICAÇÃO DE EDITAL PREGÃO ELETRÔNICO Nº 021/2025 REGISTRO DE PREÇOS Nº 017/2025 PROCESSO Nº 30.675/2025 UASG: 987745 – LICITAÇÃO: 90021**

O Município de Paranaguá, através da Secretaria Municipal de Governo por intermédio de sua Pregoeira oficial, torna público a prorrogação e a retificação do edital referente ao Pregão Eletrônico nº 021/2025, objetivando a contratação de empresa para prestação de serviços de locação de veículos adaptados para viatura, do Guarda Civil Municipal, com assistência 24 horas, quilometragem livre, manutenção preventiva e corretivas para atender as necessidades da Secretaria Municipal de Segurança.
A sessão pública se realizará em 05 de novembro de 2025 às 09:00 horas.
O edital retificado está disponível em: www.paranagua.pr.gov.br (Portal da Transparência – Suprimentos – Compras - Licitações), www.compras.gov.br (Portal de Compras do Governo Federal) e www.gov.br/pncp/pt-br (Portal Nacional de Contratações Públicas).
Outros esclarecimentos poderão ser fornecidos pela Pregoeira na Rua Júlia da Costa, nº 322 - Centro, no horário das 08:00 às 11:00 e das 13:00 às 18:00 horas ou pelo telefone nº (41) 3721-1810.
PARANAGUÁ, 17 DE OUTUBRO DE 2025.

***IZABELLE GARCIA DOMINGUES***
Pregoeira

**Publicado por:**
Marilete Rodrigues da Silva
**Código Identificador:**3DA17615

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO - CPL**
**TERMO DE ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO**

O Secretário Municipal de Obras Públicas – Pr, no uso de suas atribuições legais que disciplinam o Decreto Municipal nº. 831/2018.
**R E S O L V E:**
**I.** Pelo presente instrumento, com base no art. 71 IV da Lei Federal nº 14.133/21, adjudico e homologo os lotes do objeto do **Pregão Eletrônico Nº 014/2025 – Registro de Preços Nº 010/2025,** proferido pela Agente de Contratação/Pregoeira do Processo Licitatório,

nomeada pelo Decreto nº 1.203/2025, sobre o Processo Licitatório acima denominado, dando outras providências.
**II**. Ficam adjudicados e homologados os julgamentos dos itens do referido processo licitatório às licitantes vencedoras: **Lote:** 01, 02, 04, 05 e 06 – **Empresa:** DISTRIBUIDORA DE LUBRIFICANTES PETRO OESTE LTDA – **CNPJ/MF** sob nº 30.572.270/0001-38; **Lote:** 03 – **Empresa:** LUBE PACK COMERCIAL LTDA – **CNPJ/MF** sob nº 46.310.289/0001-46. Ficando assim adjudicados e homologados, nos termos da Lei Federal nº 14.133/21, sobre o Processo Licitatório **Pregão Eletrônico Nº 014/2025 – Registro de Preços Nº 010/2025**, que tem por objeto: **"Aquisição de Óleo Hidráulico e afins para Veículos, Máquinas e Equipamentos, em atendimento a Secretaria Municipal de Obras Públicas"**, de acordo com os quantitativos e especificações contemplados no Termo de Referência do edital licitatório, e inteiro teor do Processo Administrativo nº 23.012/2025.
**III**. Este Termo de Adjudicação e Homologação entrará em vigor nessa data.

Paranaguá, 16 de outubro de 2025.

***OZEIAS REBELLO COSTA***
Secretário Municipal de Obras Publicas

**Publicado por:**
Marilete Rodrigues da Silva
**Código Identificador:**67EDDE70

---

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL**
**CERTIFICADO DE AUTORIZAÇÃO PARA CAPTAÇÃO DE RECURSOS FINANCEIROS PARA O FUNDO MUNICIPAL DOS DIREITOS DA PESSOA IDOSA DE PARANAGUÁ**

**Certificado de Autorização de Captação 040/2025 - "Centro de Convivência para Pessoa Idosa PIETÁ"**

O Conselho Municipal dos Direitos da Pessoa Idosa de Paranaguá, no exercício de suas atribuições legais e em atenção ao disposto no artigo 3º da Lei Federal nº 10.741/2003 – Estatuto da Pessoa Idosa, artigo 13 da Lei Municipal nº 2.924/2008, no Decreto nº 909/2018, autoriza a **Associação Católica Beneficente PIETÁ**, a proceder à captação de recursos financeiros junto às pessoas físicas ou jurídicas para o Fundo Municipal dos Direitos da Pessoa Idosa de Paranaguá, mediante mecanismo de renúncia fiscal estabelecido na Lei Federal nº 12.213/2010 – Estatuto da Pessoa Idosa, com a finalidade única e expressa de viabilização do projeto C**entro de Convivência para Pessoa Idosa PIETÁ"** aprovado pelo Conselho da Pessoa Idosa em reunião extraordinária realizada em 14/10/2025. Esta autorização é válida pelo período de 02 (dois) anos, contados da data da emissão do Certificado de Autorização para Captação de Recursos, emitido pelo CMDPI.

**Aprovação de Certificado para**:
Associação Católica Beneficente PIETÁ
Projeto: "Centro de Convivência para Pessoa Idosa PIETÁ
Tipo de Captação: Pessoa Jurídica
**Valor do Projeto: R$ 230.248,80**
**Valor Repassado ao Fundo: R$ 46.049,00**
**Valor Total do Repasse:R$ 276. 297,80**

*Art. 8°§3° do Decerto Municipal 909/2018 – Adita a regulamentação do Fundo Municipal dos Direitos da Pessoa Idosa – FMDPI.

Conselho Municipal dos Direitos da Pessoa Idosa
Fundo Municipal dos Direitos da Pessoa Idosa

**Publicado por:**
Cinthia Rodrigues Machado Moretti
**Código Identificador:**F3B2F6FA

---

**SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO - ASSESSORIA DE CONTRATOS**
**EXTRATO DE ADITIVO 02 AO CONTRATO 094/2024**
**PLUXEE BENEFÍCIOS BRASIL S.A. CNPJ: 69.034.668/0001-56**

**EXTRATO DE ADITIVO 02 AO CONTRATO 094/2024**
**PLUXEE BENEFÍCIOS BRASIL S.A.**
**CNPJ: 69.034.668/0001-56**

**Partes: MUNICÍPIO DE PARANAGUÁ**
**PLUXEE BENEFÍCIOS BRASIL S.A.**

**Data:** 20/10/2025

**Objeto**: Aditivo 02 ao Contrato nº **094/2024**. "Fica prorrogado o prazo de vigência execução do contrato, por mais **36 (SEIS) meses,** contados a partir de **03 DE NOVEMBRO DE 2025,** devendo encerrar-se em **02 NOVEMBRO DE 2028,** conforme especificações, pareceres e anexos constantes no protocolado mencionado."

**Prazo de vigência: 36 (trinta e seis) meses.**
**Pregão Eletrônico n°: 038/2023**
**Processo Administrativo n°: 78605/2025**

**Empenho: Conforme Dotação Orçamentária.**

**Assinaturas:**
***CALNEY MARTINS GERHARDT PEREIRA***

***GIOVANA VIEIRA ALVES***

**Publicado por:**
Jullia Carolina Lobo de Queiroz
**Código Identificador:**7FDC2BDB

---

**SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO - ASSESSORIA DE CONTRATOS**
**EXTRATO DE ADITIVO 04 AO CONTRATO 117/2021 AMB TRANSPORTE LTDA CNPJ: 10.275.087/0001-63**

**EXTRATO DE ADITIVO 04 AO CONTRATO 117/2021**
**AMB TRANSPORTE LTDA**
**CNPJ: 10.275.087/0001-63**

**Partes: MUNICÍPIO DE PARANAGUÁ**
**AMB TRANSPORTE LTDA**

**Data:** 20/10/2025

**Objeto**: Aditivo 04 ao Contrato nº **117/2021**. "Fica prorrogado o prazo de vigência do contrato originário, mencionado no preâmbulo por mais **04 (QUATRO) MESES** contados a partir de **19 DE OUTUBRO DE 2025**, devendo encerrar-se no dia **18 DE FEVEREIRO DE 2026**, conforme autorização, pareceres e anexos constantes do processo administrativo acima mencionado."

**Prazo de vigência: 04 (quatro) meses.**
**Pregão Eletrônico n°: 050/2021**
**Processo Administrativo n°: 74765/2025**

**Valor: R$ 98.955,60 (Noventa e oito mil, novecentos e cinquenta e cinco reais e sessenta centavos)**

**Empenho: Conforme Dotação Orçamentária.**

**Assinaturas:**
***FRANCISCO LEUDOMAR NOBREGA DOS SANTOS***

***ANDERSON MENDES BATISTA***

**Publicado por:**
Jullia Carolina Lobo de Queiroz
**Código Identificador:**3EC19E88

---

**SECRETARIA MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE, DESENVOLVIMENTO RURAL E PESCA**
**CERTIFICADO Nº 019 - PMAU**

A Prefeitura Municipal de Paranaguá, através da Secretaria Municipal de Meio Ambiente, Desenvolvimento Rural e Pesca (SEMMADESP), atendendo ao disposto no artigo 77 da Lei nº 4.228/2022, certifica que **ESTAÇÃO LITORAL INVESTIMENTOS LTDA.**, CNPJ nº

22.781.138/0001-08, efetuou o plantio de 76 (setenta e seis) mudas de árvores nativas de acordo com os padrões estabelecidos pelo Plano Municipal de Arborização Urbana (PMAU) de Paranaguá.

PARANAGUÁ, em 17 de outubro de 2025.

***RODRIGO DELONGA***
Engenheiro Florestal da Secretaria Municipal de Meio Ambiente, Desenvolvimento Rural e Pesca
CREA-PR 135.231/D

***MÁRCIO LUIS PEDRERO VEGA***
Secretário Municipal de Meio Ambiente, Desenvolvimento Rural e Pesca

**Publicado por:**
Rodrigo Delonga
**Código Identificador:**6734AF75

---

**SECRETARIA MUNICIPAL DE URBANISMO**
**ATA DA 10ª REUNIÃO DA COMISSÃO DE ANÁLISE DE INFRAÇÕES – CPAI DE 2025**

**REUNIÃO DO DIA 25 DE SETEMBRO DE 2025**

Ao vigésimo quinto dia do mês de setembro de dois mil e vinte e cinco, às 09:00 horas, reuniram-se presencialmente na Secretaria Municipal de Urbanismo, a Secretária Municipal de Urbanismo e Presidente da Comissão Permanente de Análise de Infrações / CPAI - Sra **Flávia Garcia Quadros Hacke**, o Fiscal de Urbanismo e Secretário executivo da CPAI Sr. **Bruno Victor Kobiski** o membro e Fiscal de Urbanismo Sr. **Marcelo Zanicoski Moscardi**, a Arquiteta e membra Sr.ª **Geisamaria Ferreira de Freitas**, o Arquiteto e membro **Ricardo Feitosa Antunes**, e o membro e Procurador Jurídico **Carlos Eduardo Ferla Corrêa.**

A presidente abriu a reunião agradecendo a presença de todos, na sequência passou a explanar sobre os processos em pauta, sendo sobre eles deliberado o que segue:

**Processo nº 52252/2025 - Anexo protocolo 69740/2025**
Ref. defesa – Auto de Infração 6014/2025
DEIK RAMOS DA SILVA
A Comissão deliberou, e decidiu por unanimidade, pelo indeferimento da defesa, pois o autuado apresentou defesa intempestiva no processo 45040/2022 em relação ao auto de infração mencionado. Autuado pela ocupação da edificação sem que a municipalidade tenha fornecido o habite-se. Infração ao Artigo 41 da Lei complementar 67/2007. Multa capitulada no artigo 61 da mesma lei, de 4 UFM/m2 ao proprietário.
Ademais, resta indicada a possibilidade de continuidade do processo, com inscrição do débito em dívida ativa.

**Processo nº 33648/2022 Anexo protocolo 39272/2022**
Ref. Defesa – Auto de Infração 65/2022
CONSTRULAR CONSTRUTORA DE IMÓVEIS LTDA
A Comissão deliberou, e decidiu por unanimidade, pelo indeferimento da defesa relativa ao auto de infração aplicado, pois o autuado não possuía os documentos exigidos pelo Código de Posturas do Município vigente na data da autuação, Lei Complementar 67, de 27 de agosto de 2007, também não sendo tempestivo em sua defesa, autuado pela falta de documentos exigidos no local da obra, infração ao Art. 49, incorrendo na penalidade capitulada no Art. 61 da Lei Complementar 67/2007, multa de 3 UFM/m2 ao proprietário e ao construtor e Pelo início da execução da obra sem licença, infração ao art. 26, multa de 4 UFM/m2 ao proprietário e ao construtor.
Resta indicada a possibilidade de continuidade do processo, com a inscrição do débito em dívida ativa.

**Processo nº 23529/2025 - Anexo protocolo 61542/2025 (PD)**
Ref. Defesa – Auto de Infração 290/2025
BETTAS CONSTRUTORA E INCORPORADORA LTDA
A Comissão deliberou, e decidiu por unanimidade, pelo indeferimento da defesa, pois o autuado apresentou defesa intempestiva em relação ao auto de infração mencionado. Autuado pela ocupação irregular de área pública. Infração ao art. 76 da Lei complementar 301/2022, incorrendo na penalidade capitulada no Art. 20, multa de 300 UFM ao proprietário.
Resta indicada a possibilidade de continuidade do processo, com a aplicação de multa no processo fiscalizatório.

**Processo nº 53198/2022**
Ref. Defesa – Notificação 6014/2022
POSTO JARDIM PARANAGUÁ LTDA
A Comissão deliberou, e decidiu por unanimidade, pelo indeferimento da defesa relativa à notificação mencionada, uma vez que a lei complementar 301/2022 fora publicada em diário oficial (https://www.diariomunicipal.com.br/amp/) em 08/12/2022, estando disponível para consulta desde então. Resta indicado o arquivamento do processo, visto que o encaminhamento interno da notificação já foi concluído.

**Processo nº 51937/2025 -Anexo protocolo 53454/2025 (PD)**
Ref Defesa – Notificação 1214/2025
ADRIANO DA SILVA FOGAÇA
A Comissão deliberou, e decidiu por unanimidade, pelo indeferimento da defesa relativa à notificação mencionada, restando indicado o encaminhamento a Secretaria Municipal de Meio Ambiente, Desenvolvimento Rural e Pesca (SEMMADESP), para continuidade do processo fiscalizatório relacionado à ocupação em área de preservação permanente.

**Processo nº 2831/2023 – Anexo protocolo 4912/2023**
Ref Defesa – Notificação 3307/2022
GRANELMAR LOGÍSTICA E ARMAZÉNS GERAIS LTDA
A Comissão deliberou, e decidiu por unanimidade, que o notificado não apresentou projeto de pátio conforme legislação vigente. Resta a continuidade do processo fiscalizatório, com nova vistoria.

**Processo nº 18374/2020 – Anexo protocolo 19306/2020**
Ref. Defesa – Auto de Infração 18/2020
FARMÁCIA E DROGARIA NISSEI S.A
A comissão deliberou, e decidiu por unanimidade, pelo deferimento da defesa, e arquivamento do processo correspondente ao auto de infração aplicado.

**Processo nº 16475/2022 – Anexo protocolo 17782/2020**
Ref. Defesa – Auto de Infração 3354/2020
ROSANA COSTA DO AMARAL
A Comissão deliberou, e decidiu por unanimidade, pelo indeferimento da defesa, pois o autuado iniciou a obra sem licença e não possuía os documentos exigidos pelo Código de Obras do Município vigente na data da autuação. Não havendo respaldo legal para cancelamento da multa, resta o encaminhamento para inscrição do débito em dívida ativa.

**Processo nº 16086/2022 – Anexo protocolo 16084/2022-50525/2022-158/2023**
Ref. Defesa – Auto de infração 3931/2022
R100 PARTICIPAÇÕES EIRELI
A Comissão deliberou, e decidiu por unanimidade, pelo indeferimento da defesa relativa ao auto de infração aplicado, pois o autuado não possuía os documentos exigidos pelo Código de Posturas do Município vigente na data da autuação, Lei Complementar 67, de 27 de agosto de 2007, não havendo razão em suas alegações. Autuado pela falta de documentos exigidos no local da obra, infração ao Art. 49, incorrendo na penalidade capitulada no Art. 61 da Lei Complementar 67/2007, multa de 3 UFM/m2 ao proprietário e ao construtor e pelo início da execução da obra sem licença, infração ao art. 26, multa de 4 UFM/m2 ao proprietário e ao construtor. Estando constituído o débito, resta o encaminhamento para inscrição em dívida ativa.

**Processo nº 47600/2023**
Ref. defesa – Auto de Infração 88/2022
JALAJ PRESTADORA DE SERVIÇOS EIRELI
A comissão deliberou, e decidiu por unanimidade, pela sustentação da decisão anteriormente proferida, não havendo razões em suas alegações, visto que o autuado não possuía os documentos exigidos pelo código de obras e posturas do município de Paranaguá . Estando

a infração em processo diverso, resta o arquivamento deste processo, vistas ao indeferimento da solicitação.

***FLÁVIA GARCIA QUADROS HACKE***
Presidente da Comissão

***MARCELO ZANICOSKI MOSCARDI***
Membro Titular

***RICARDO FEITOSA ANTUNES***
Membro Titular

***GEISAMARIA FERREIRA DE FREITAS***
Membro Titular

***MILTON RODRIGUES DOS SANTOS FILHO***
Membro Suplente

***BRUNO VICTOR KOBISKI***
Secretário Executivo da Comissão

**Publicado por:**
Joao Paulo do Prado de Castilho Pereira
**Código Identificador:**8156444F

---

**SECRETARIA MUNICIPAL DE URBANISMO**
**ATA DA 10ª REUNIÃO DA COMISSÃO DE ANÁLISE DE INFRAÇÕES – CPAI DE 2025**

**REUNIÃO DO DIA 25 DE SETEMBRO DE 2025**

Ao vigésimo quinto dia do mês de setembro de dois mil e vinte e cinco, às 09:00 horas, reuniram-se presencialmente na Secretaria Municipal de Urbanismo, a Secretária Municipal de Urbanismo e Presidente da Comissão Permanente de Análise de Infrações / CPAI - Sra **Flávia Garcia Quadros Hacke**, o Fiscal de Urbanismo e Secretário executivo da CPAI Sr. **Bruno Victor Kobiski** o membro e Fiscal de Urbanismo Sr. **Marcelo Zanicoski Moscardi**, a Arquiteta e membra Sr.ª **Geisamaria Ferreira de Freitas**, o Arquiteto e membro **Ricardo Feitosa Antunes**, e o membro e Procurador Jurídico **Carlos Eduardo Ferla Corrêa.**
A presidente abriu a reunião agradecendo a presença de todos, na sequência passou a explanar sobre os processos em pauta, sendo sobre eles deliberado o que segue:

**Processo nº 52252/2025 - Anexo protocolo 69740/2025**
Ref. defesa – Auto de Infração 6014/2025
DEIK RAMOS DA SILVA
A Comissão deliberou, e decidiu por unanimidade, pelo indeferimento da defesa, pois o autuado iniciou a obra sem licença e não possuía os documentos exigidos pelo Código de Obras do Município vigente na data da autuação, Lei Complementar 300/2022, de 07 de dezembro de 2022, autuado pela falta do projeto aprovado e documentos exigidos no local da obra, art. 30, incorrendo na penalidade capitulada no Art. 352 da mesma lei multa de 0,5 UFM/ m², e pelo início de execução de obra sem licença. Art. 3º, 24 e 39, incorrendo na penalidade capitulada no Art. 352 da Lei Complementar 300/2022 multa de 1 UFM/ m².
Não havendo respaldo legal para a prorrogação de prazo solicitada pelo requerente, resta indicada a possibilidade de continuidade do processo, com a aplicação de multa no processo fiscalizatório.

**Processo nº 68860/2024 - Anexo protocolo 73707/2024(PD)**
Ref. defesa – Notificação 4564/2024
FERNANDO DANIEL RAINETE ALVES
A comissão deliberou, e decidiu por unanimidade, pela continuidade do processo fiscalizatório, com nova vistoria, pois a área objeto da notificação 4.564/2024 encontra-se em área pública, dada pelo decreto 2.131/2007, e o requerente não apresentou os documentos solicitados anteriormente.

**Processo nº 40085/2025 - Anexo protocolo 39694/2025**
**Ref. defesa – Auto de Infração 41/2025**
**DIVEZI INCORPORADORA DE IMÓVEIS LTDA.**
A Comissão deliberou, e decidiu por unanimidade, pelo indeferimento da defesa, pois o autuado iniciou a obra sem licença e não possuía os documentos exigidos pelo Código de Obras do Município vigente na data da autuação, Lei Complementar 300/2022, de 07 de dezembro de 2022, autuado pela falta do projeto aprovado e documentos exigidos no local da obra, art. 30, incorrendo na penalidade capitulada no Art. 352 da mesma lei multa de 0,5 UFM/ m², e pelo início de execução de obra sem licença. Art. 3º, 24 e 39, incorrendo na penalidade capitulada no Art. 352 da Lei Complementar 300/2022 multa de 1 UFM/ m².
Não havendo respaldo legal para a prorrogação de prazo solicitada pelo requerente, resta indicada a possibilidade de continuidade do processo, com a aplicação de multa no processo fiscalizatório.

**Processo nº 40319/2025 - Anexo protocolo 52479/2025(PD)**
**Ref. defesa – Auto de Infração 41/2025**
**ROCHA TERMINAIS PORTUÁRIOS E LOGÍSTICA S.A.**
A comissão deliberou, e decidiu por unanimidade, pelo indeferimento da defesa, pois de acordo com o Art. 48 da Lei Complementar 301/2022, as calçadas e passeios públicos são de responsabilidade dos proprietários, possuidores de domínio útil ou a qualquer título, de imóveis, no tocante a sua construção, restauração, conservação e limpeza. Estando clara a obstrução da calçada, resta indicado o encaminhamento ao fiscal responsável pela notificação para a continuidade do processo fiscalizatório.

**Processo nº 73178/2025(PD) - Anexo protocolo 70796/2025(PD)**
**Ref. defesa – Auto de Infração 274/2025**
**CARLAY JOSÉ FAGUNDES JUNIOR.**
A Comissão deliberou, e decidiu por unanimidade, pelo indeferimento da defesa, pois o autuado iniciou a obra sem licença e não possuía os documentos exigidos pelo Código de Obras do Município vigente na data da autuação, Lei Complementar 300/2022, de 07 de dezembro de 2022, autuado pela falta do projeto aprovado e documentos exigidos no local da obra, art. 30, incorrendo na penalidade capitulada no Art. 352 da mesma lei multa de 0,5 UFM/ m², e pelo início de execução de obra sem licença. Art. 3º, 24 e 39, incorrendo na penalidade capitulada no Art. 352 da Lei Complementar 300/2022 multa de 1 UFM/ m².
Não havendo respaldo legal para a prorrogação de prazo solicitada pelo requerente, resta indicada a possibilidade de continuidade do processo, com a aplicação de multa no processo fiscalizatório.

**Processo nº 73186/2025(PD) - Anexo protocolo 69729/2025(PD)**
**Ref. defesa – Auto de Infração 75/2025**
**ROBERTO CARLOS FERREIRA DOS SANTOS**
A Comissão deliberou, e decidiu por unanimidade, pelo indeferimento da defesa, pois não há previsão legal para prorrogação de prazos para apresentação de defesa. Autuado pela falta do projeto aprovado e documentos exigidos no local da obra, art. 30, incorrendo na penalidade capitulada no Art. 352 da mesma lei multa de 0,5 UFM/ m², e pelo início de execução de obra sem licença. Art. 3º, 24 e 39, incorrendo na penalidade capitulada no Art. 352 da Lei Complementar 300/2022 multa de 1 UFM/ m².
Não havendo respaldo legal para a prorrogação de prazo solicitada pelo requerente, resta indicada a possibilidade de continuidade do processo, com a aplicação de multa no processo fiscalizatório.

**Processo nº12697/2025 – Anexo protocolo 20985/2025**
**Ref. defesa – Auto de Infração 08/2025**
**GRANSOL TERMINAIS MARÍTIMOS S.A.**
A comissão deliberou, e decidiu por unanimidade, pelo indeferimento da defesa, pois o autuado não executou a obra de acordo com o projeto aprovado. Autuado pela execução de obra em desacordo com o projeto aprovado. Infração ao Art. 45, incorrendo na penalidade capitulada no Art. 352. Multa no valor de 1 UFM/m2 ao proprietário e ao profissional habilitado responsável pela execução.
Ademais, em relação a estrutura móvel sobre o passeio, resta indicada a continuidade do processo fiscalizatório com a aplicação do auto de infração.

**Processo nº36263/2025 – Anexo protocolo 35679/2025**
**Ref. defesa – Auto de Infração 273/2025**
**GABRIEL GUERRA**
A Comissão deliberou, e decidiu por unanimidade, pelo indeferimento da defesa, pois o fiscal de urbanismo anexou fotos que comprovam que o autuado iniciou a obra sem licença e não possuía os documentos exigidos pelo Código de Obras do Município vigente na data da

autuação, Lei Complementar 300/2022, de 07 de dezembro de 2022, autuado pela falta do projeto aprovado e documentos exigidos no local da obra, art. 30, incorrendo na penalidade capitulada no Art. 352 da mesma lei multa de 0,5 UFM/ m², e pelo início de execução de obra sem licença. Art. 3º, 24 e 39, incorrendo na penalidade capitulada no Art. 352 da Lei Complementar 300/2022 multa de 1 UFM/ m².
Não havendo respaldo legal para a prorrogação de prazo solicitada pelo requerente, resta indicada a possibilidade de continuidade do processo, com a aplicação de multa no processo fiscalizatório.

***FLÁVIA GARCIA QUADROS HACKE***
Presidente da Comissão

***MARCELO ZANICOSKI MOSCARDI***
Membro Titular

***RICARDO FEITOSA ANTUNES***
Membro Titular

***GEISAMARIA FERREIRA DE FREITAS***
Membro Titular

***CARLOS EDUARDO FERLA CORRÊA***
Membro Titular

***BRUNO VICTOR KOBISKI***
Secretário Executivo da Comissão

**Publicado por:**
Joao Paulo do Prado de Castilho Pereira
**Código Identificador:**F19101D5

---

**SECRETARIA MUNICIPAL DE URBANISMO**
**ATA DA 8ª REUNIÃO DA COMISSÃO DE ANÁLISE DE INFRAÇÕES – CPAI DE 2025**

**REUNIÃO DO DIA 11 DE AGOSTO DE 2025**

Ao décimo primeiro dia do mês de agosto de dois mil e vinte e cinco, às 09:00 horas, reuniram-se presencialmente na Secretaria Municipal de Urbanismo, o Secretário Municipal de Urbanismo e Presidente da Comissão Permanente de Análise de Infrações / CPAI - Sr. **Luiz Augusto Pellegrini de Carvalho**, o Fiscal de Urbanismo e Secretário executivo da CPAI Sr. **Bruno Victor Kobiski** o membro e Fiscal de Urbanismo Sr. **Marcelo Zanicoski Moscardi**, a Arquiteta e membra Sr.ª **Geisamaria Ferreira de Freitas**, o Arquiteto e membro **Ricardo Feitosa Antunes**, e o membro suplente e Supervisor Especial do departamento de uso e ocupação do solo Sr. **Milton Rodrigues dos Santos Filho**.

O presidente abriu a reunião agradecendo a presença de todos, na sequência passou a explanar sobre os processos em pauta, sendo sobre eles deliberado o que segue:

**Processo nº 17748/2025 - Anexo protocolo 53147/2025**
**Ref. defesa – Auto de Infração 3303/2025**
**BANCO DO BRASIL AS**
A Comissão deliberou, e decidiu por unanimidade, pelo indeferimento da defesa, pois o autuado iniciou a obra sem licença e não possuía os documentos exigidos pelo Código de Obras do Município vigente na data da autuação, Lei Complementar 300/2022, de 07 de dezembro de 2022, autuado pela falta do projeto aprovado e documentos exigidos no local da obra, art. 30, incorrendo na penalidade capitulada no Art. 352 da mesma lei multa de 0,5 UFM/ m², e pelo início de execução de obra sem licença. Art. 3º, 24 e 39, incorrendo na penalidade capitulada no Art. 352 da Lei Complementar 300/2022 multa de 1 UFM/ m².
Referente ao embargo nº 3303/2025, somente será dado baixo após a emissão do alvará de construção e regularização da obra.
Não havendo amparo legal nas alegações do recurso, ademais, resta indicada a possibilidade de continuidade do processo, com a aplicação de multa no processo fiscalizatório.

**Processo nº 40461/2024 – Anexo protocolo 39146/2024**
**Ref. defesa – Auto de Infração 34/2024**
**DANIEL ELOY PEREIRA**
A Comissão deliberou, e decidiu por unanimidade, pelo indeferimento da defesa, pois o autuado iniciou a obra sem licença e não possuía os documentos exigidos pelo Código de Obras do Município vigente na data da autuação, Lei Complementar 300/2022, de 07 de dezembro de 2022, autuado pela falta do projeto aprovado e documentos exigidos no local da obra, art. 30, incorrendo na penalidade capitulada no Art. 352 da mesma lei multa de 0,5 UFM/ m², e pelo início de execução de obra sem licença. Art. 3º, 24 e 39, incorrendo na penalidade capitulada no Art. 352 da Lei Complementar 300/2022 multa de 1 UFM/ m².
Resta indicada a possibilidade de continuidade do processo, com a aplicação de multa no processo fiscalizatório.

**Processo nº 5945/2020 - Anexo protocolo 8722/2020**
**Ref. Defesa – Auto de Infração 02/2020**
**RICARDO SAUTCHUCK MALUCELLI**
A Comissão deliberou, e decidiu por unanimidade, pelo indeferimento da defesa relativa ao auto de infração aplicado, pois o autuado não possuía os documentos exigidos pelo Código de Posturas do Município vigente na data da autuação, Lei Complementar 67, de 27 de agosto de 2007, também não sendo tempestivo em sua defesa, autuado pela falta de documentos exigidos no local da obra, infração ao Art. 49, incorrendo na penalidade capitulada no Art 61 da Lei Complementar 67/2007, multa de 3 UFM/m2 pela falta de projeto aprovado e documentos exigidos no local da obra .
Resta indicada a possibilidade de continuidade do processo, com a aplicação de multa no processo fiscalizatório.

**Processo nº 39346/2024 - Anexo protocolo 40278/2024**
**Ref. Defesa – Auto de Infração 213/2024**
**JEFERSON TAVARES**
A Comissão deliberou, e decidiu por unanimidade, pelo indeferimento da defesa, pois o autuado iniciou a obra sem licença e não possuía os documentos exigidos pelo Código de Obras do Município vigente na data da autuação, Lei Complementar 300/2022, de 07 de dezembro de 2022, autuado pela falta do projeto aprovado e documentos exigidos no local da obra, art. 30, incorrendo na penalidade capitulada no Art. 352 da mesma lei multa de 0,5 UFM/ m², e pelo início de execução de obra sem licença. Art. 3º, 24 e 39, incorrendo na penalidade capitulada no Art. 352 da Lei Complementar 300/2022 multa de 1 UFM/ m².
Não havendo respaldo legal para a prorrogação de prazo solicitada pelo requerente, resta indicada a possibilidade de continuidade do processo, com a aplicação de multa no processo fiscalizatório.

**Processo nº 35940/2025 -Anexo protocolo 40343/2025**
**Ref Defesa – Auto de Infração 2105/2025**
**RENAN RAINERTE DA SILVA**
A Comissão deliberou e decidiu, por unanimidade, pelo deferimento da defesa, devido ao auto de infração aplicado conter vícios insanáveis que prejudicam sua correta aplicação, tornando-o nulo.
Resta indicada a continuidade do processo fiscalizatório, com nova vistoria para eventual aplicação dos autos de infração pertinentes.

**Processo nº 23532/2025 – Anexo protocolo 23062/2025**
**Ref Defesa – Auto de Infração 36/2025**
**BETTAS CONSTRUTORA E INCORPORADORA LTDA**
A Comissão deliberou, e decidiu por unanimidade, pelo indeferimento da defesa, pois o autuado iniciou a obra sem licença e não possuía os documentos exigidos pelo Código de Obras do Município vigente na data da autuação, Lei Complementar 300/2022, de 07 de dezembro de 2022, autuado pela falta do projeto aprovado e documentos exigidos no local da obra, art. 30, incorrendo na penalidade capitulada no Art. 352 da mesma lei multa de 0,5 UFM/ m², e pelo início de execução de obra sem licença. Art. 3º, 24 e 39, incorrendo na penalidade capitulada no Art. 352 da Lei Complementar 300/2022 multa de 1 UFM/ m².
Resta indicada a possibilidade de continuidade do processo, com a aplicação de multa no processo fiscalizatório.

**Processo nº 11565/2022 – Anexo protocolo 12884/2024**
**Ref. Defesa – Auto de Infração 176/2022**
**NEUZA CARDOSO DA SILVA**
A Comissão deliberou, e decidiu por unanimidade, pelo indeferimento da defesa, devido à não haver regulamentação específica sobre a redução pleiteada.

**Processo nº 28334/2025 – Anexo protocolo 29196/2025**
**Ref. Defesa – Auto de Infração 3313/2025**
**BRUNO DE SOUZA SILVA**
A Comissão deliberou, e decidiu por unanimidade, pelo indeferimento da defesa, pois o autuado iniciou a obra sem licença e não possuía os documentos exigidos pelo Código de Obras do Município vigente na data da autuação, Lei Complementar 300/2022, de 07 de dezembro de 2022, autuado pela falta do projeto aprovado e documentos exigidos no local da obra, art. 30, incorrendo na penalidade capitulada no Art. 352 da mesma lei multa de 0,5 UFM/ m², e pelo início de execução de obra sem licença. Art. 3º, 24 e 39, incorrendo na penalidade capitulada no Art. 352 da Lei Complementar 300/2022 multa de 1 UFM/ m².
Não havendo respaldo legal para a prorrogação de prazo solicitada pelo requerente, resta indicada a possibilidade de continuidade do processo, com a aplicação de multa no processo fiscalizatório.

**Processo nº 28842/2025 – Anexo protocolo 26523/2025 (PD)**
**Ref. Defesa – Auto de Infração 40/2025**
**ISMAEL LUIZ**
A Comissão deliberou, e decidiu por unanimidade, pelo indeferimento da defesa, pois o autuado não apresentou argumentos que justifiquem a insubsistência ou nulidade do auto de infração. Iniciou a obra sem licença e não possuía os documentos exigidos pelo Código de Obras do Município vigente na data da autuação, Lei Complementar 300/2022, de 07 de dezembro de 2022, autuado pela falta do projeto aprovado e documentos exigidos no local da obra, art. 30, incorrendo na penalidade capitulada no Art. 352 da mesma lei multa de 0,5 UFM/ m², e pelo início de execução de obra sem licença. Art. 3º, 24 e 39, incorrendo na penalidade capitulada no Art. 352 da Lei Complementar 300/2022 multa de 1 UFM/ m².
Não havendo respaldo legal para a prorrogação de prazo solicitada pelo requerente, resta indicada a possibilidade de continuidade do processo, com a aplicação de multa no processo fiscalizatório.

**Processo nº 27650/2021 – anexo protocolo 27649/2021 – 47360/2022**
**Ref. Defesa – Auto de Infração 234/2021**
**ERIC FRANCIS DA SILVA**
A Comissão deliberou, e decidiu por unanimidade, pelo indeferimento da defesa, devido à não haver regulamentação específica sobre a redução pleiteada.

**Processo nº 28837/2024 – Anexo protocolo 34485/2024**
**Ref. Defesa – Auto de Infração 229/2024**
**TERMINAL OESTE DE EXPORTAÇÃO DE GRANEIS SÓLIDOS**
A Comissão decidiu pelo encaminhamento do processo à Procuradoria Geral do Município – PROGEM, para análise e parecer, considerando o pedido de redução da multa correspondente aos autos de infração aplicados, e também considerando a Resolução CMU 02/2024, que restringiu o embargo às áreas discrepantes da obra em relação ao projeto aprovado.

**Processo nº 62988/2024 - Anexo protocolo 57441/2024**
**Ref. defesa – Auto de Infração 219/2024**
**COOPERATIVA DE TRANSPORTES DE CARGAS E ARMAZENS**
A Comissão deliberou, e decidiu por unanimidade, pelo indeferimento da defesa, pois o autuado iniciou a obra sem licença e não possuía os documentos exigidos pelo Código de Obras do Município vigente na data da autuação, Lei Complementar 300/2022, de 07 de dezembro de 2022, autuado pela falta do projeto aprovado e documentos exigidos no local da obra, art. 30, incorrendo na penalidade capitulada no Art. 352 da mesma lei multa de 0,5 UFM/ m², e pelo início de execução de obra sem licença. Art. 3º, 24 e 39, incorrendo na penalidade capitulada no Art. 352 da Lei Complementar 300/2022 multa de 1 UFM/ m².
Resta indicada a possibilidade de continuidade do processo, com a aplicação de multa no processo fiscalizatório. Ademais, solicita-se a desanexação do processo 57441/2024, que trata da aprovação de projeto, e não faz parte do processo fiscalizatório.

**Processo nº 17408/2020 - Anexo protocolo 11980/2022**
**Ref. defesa – Auto de Infração 3479/2020**
**JONAS MAURICIO PEREIRA**
A Comissão deliberou, e decidiu por unanimidade, pelo cancelamento da multa imposta anteriormente vistas à não ter havido apreciação da defesa por esta CPAI, com consequente indeferimento da defesa relativa ao auto de infração aplicado, pois o autuado não possuía os documentos exigidos pelo Código de Posturas do Município vigente na data da autuação, Lei Complementar 67, de 27 de agosto de 2007, autuado pela falta de Alvará de Construção válido no estabelecimento, infração ao Arts. 38 e 49, incorrendo na penalidade capitulada no Art 61 da Lei Complementar 67/2007, multa de 3 UFM/m2 pela falta de projeto aprovado e documentos exigidos no local da obra, e de 4 UFM/m2 pelo início da obra sem licença.

***LUIZ AUGUSTO PELLEGRINI DE CARVALHO***
Presidente da Comissão

***MARCELO ZANICOSKI MOSCARDI***
Membro Titular

***RICARDO FEITOSA ANTUNES***
Membro Titular

***GEISAMARIA FERREIRA DE FREITAS***
Membro Titular

***MILTON RODRIGUES DOS SANTOS FILHO***
Membro Suplente

***BRUNO VICTOR KOBISKI***
Secretário Executivo da Comissão

**Publicado por:**
Joao Paulo do Prado de Castilho Pereira
**Código Identificador:**A6D75443

## ESTADO DO PARANÁ
## PREFEITURA MUNICIPAL DE PARANAVAÍ

### CAMARA MUNICIPAL
### ORDEM DO DIA

**38ª Reunião Ordinária – 20 de outubro de 2025 (às 20:00)**

**PROJETOS DE LEI:**

**PROJETO DE LEI Nº 114/2025**, do **Prefeito Municipal**, que altera e acrescenta dispositivos da Lei Municipal nº 4.396, de 11 de junho de 2015, que dispõe sobre a estrutura administrativa do Poder Executivo Municipal, para promover ajustes decorrentes da primeira etapa da reforma administrativa; altera o §2º do Art. 74; altera as Leis Municipais nº 3.891/2012, 4.507/2016 e 5.365/2024; altera as tabelas de remuneração dos auditores de controle interno e dos fiscais de obras, bem como, o requisito para ingresso no cargo de auditor; cria a função gratificada de assessor de cartório e protocolo junto ao PROCON e dá outras providências. **Em primeira discussão com segunda mensagem substitutiva.**

**REQUERIMENTOS:**

**REQUERIMENTO Nº 225/2025**, da Vereadora **Professora Ivany Azevedo**, que requer ao Chefe do Poder Executivo, por meio de sua Secretaria competente, que informe como é elaborada a programação da secretaria de trânsito para instalação de redutor de velocidade, visto que há muita cobrança da população pelos riscos de acidentes. **Em discussão única.**

**REQUERIMENTO Nº 226/2025**, dos Vereadores **Mancha da Saúde, Professor Utrila, Rauny Rici Aguiar e Sargento Marrique**, que requerem ao Chefe do Poder Executivo e à Secretaria competente, informações sobre estudos de interligação viária entre o bairro Vila Operária e a região dos Três Conjuntos, no Jardim São Jorge. **Em discussão única.**

**REQUERIMENTO Nº 227/2025**, do Vereador **Maurício Miranda**, que requer seja endereçado ofício à Secretaria do Meio Ambiente,

solicitando informações sobre a existência de local apropriado e permitido para descarte de lixo, além do aterro sanitário, e ainda se existe a possibilidade de divulgação, nas mídias sociais da Prefeitura, sobre o local adequado para o descarte, com o objetivo de orientar a população e garantir o correto controle ambiental. **Em discussão única.**

**REQUERIMENTO Nº 228/2025**, do Vereador **Dr. Waldur Trentini,** que requer ao Prefeito Municipal, em cumprimento à atribuição do Vereador e à reivindicação da População, e nos termos do Regimento Interno, Art. 192, V, as seguintes informações, esclarecimentos e documentos: (a) sobre implantar serviços e obras para integrar arquitetonicamente os quatro espaços públicos (pracinhas) do Jardim Ipê, existentes entre as Ruas Aeroporto, Sineval Fortes, Antônio José da Silva e Luiz Zaros, para dar uma dimensão e visão de unidade e modernidade, aplicando para isso os recursos livres do orçamento público; (b)como estão os projetos e estudos sobre essa reivindicação? **Em discussão única.**

**REQUERIMENTO Nº 229/2025**, do Edil **Dr. Waldur Trentini,** que requer ao Prefeito Municipal, em cumprimento à atribuição do Vereador e à reivindicação da População, e nos termos do Regimento Interno, Art. 192, V, as seguintes informações, esclarecimentos e documentos: a) sobre planejamento e decisão de promover a remissão total de dívidas tributárias, inscritas ou não em dívida ativa, ajuizada ou a ajuizar, que incidem em imóveis situados próximos a erosões ou afetados por elas, como os imóveis assim situados em parte do Jardim Ouro Branco e adjacências, parte da Vila City e adjacências, parte do Jardim São Jorge e adjacências, e outros, se houver; b) sobre suspender por ora, até concretização da remissão, todas as notificações e intimações expedidas em face dos proprietários ou possuidores desses locais afetados ou próximos a erosões. **Em discussão única.**

**REQUERIMENTO Nº 230/2025**, do Edil **Dr. Waldur Trentini,** que requer ao Prefeito Municipal, em cumprimento à atribuição do Vereador e à reivindicação da População, e nos termos do Regimento Interno, Art. 192, V, as seguintes informações, esclarecimentos e documentos: a) sobre planejamento para implantar espelhos d'água ou chafarizes nas rotatórias existentes ou nas que vierem existir, vem como nas praças e jardins, visando promover mais beleza arquitetônica e também sensação de amenidade de temperatura b) igualmente sobre implantar espelhos d'água ou chafarizes nas praças e jardins dos bairros, em especial na Vila Operária, Jardim Simone, no Jardim Campo Belo, no Jardim São Jorge, na Coloninha, nos Três Conjuntos, na Vila City, no Jardim Morumbi, no Jardim Oásis, no Jardim Monte Cristo, no Jardim Santos Dumont e no Jardim Ipê; c) também espelhos d'água ou chafarizes nos Distritos de Piracema, Mandiocaba, Graciosa e Quatro Marcos (Deputado José Afonso). **Em discussão única.**

***CARLOS AUGUSTO PEREIRA DE LIMA***
Presidente

**Publicado por:**
Sérgio Henrique
**Código Identificador:**13E184BC

---

**CONSORCIO INTERMUNICIPAL CAIUA - AMBIENTAL (CICA)**
**ATO 017/2025**

Ato 17/2025

Sumula: Abre Credito suplementares especiais superávit Financeiro de exercícios anteriores e da outras providencias.

Faço saber que o Conselho de Prefeitos do Consórcio Intermunicipal Caiuá Ambiental – CICA aprovou em assembleia realizada no dia 21 de Fevereiro de 2025 e eu José Gabriel Gonçalves Fachiano, presidente em exercício do Consórcio, autorizo o seguinte ato:
1º Fica autorizado a Contabilidade do Consórcio a realizar a abertura de Credito suplementar por superávit financeiro de exercícios anteriores de dotação conforme estabelecido no art. 43 § I, I da lei 4.320/64 nas seguintes dotações:
01.001.04.122.0001.0001 – DIRETORIA ADMINISTRATIVA E FINANCEIRA
3.3.90.39.00.0 – Outros Serviços Terceiro PJ– R$16.000,00
2º Para cobrir as despesas citadas no artigo anterior far-se-á pela utilização de saldo de superávit Financeiro apurado em balanço de anos anteriores conforme artigo 43 § 1 da lei 4.320/64
3º Revogam se as disposições em contrário, esse ato entra em vigor na data de sua publicação.
Paranavaí, 17 de Outubro de 2025

***JOSÉ GABRIEL GONÇALVES FACHIANO***
Presidente

Parte superior do formulário

**Publicado por:**
Thais Barranco Cunha
**Código Identificador:**26BD8D55

---

**CONSORCIO INTERMUNICIPAL CAIUA - AMBIENTAL (CICA)**
**EDITAL DE CONVOCAÇÃO DE ASSEMBLEIA GERAL ORDINÁRIA**

Edital de Convocação de Assembleia Geral Ordinária

O CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL CAIUÁ AMBIENTAL (CICA), constituída sob forma jurídica de direito público interno que integra a administração indireta dos seguintes Municípios:

I. Município de Paranavaí CNPJ nº 76.977.768/0001-81;
II. Município de Alto Paraná CNPJ nº 76.279.967/0001-16;
III. Município de Amaporã CNPJ nº 75.475.038/0001-10;
IV. Município de Cruzeiro do Sul CNPJ nº 75.731.034/0001-55;
V. Município de Mirador CNPJ nº 75.475.442/0001-93;
VI. Município de São João do Caiuá CNPJ nº 76.238.435/0001-49;
VII. Município de São Carlos do Ivaí CNPJ nº 75.498.576/0001-20;
VIII. Município de Tamboara CNPJ nº 76.978.519/0001-00;
IX. Município de Santo Antônio do Caiuá CNPJ n°75.483.230/0001-58;
X. Município de Presidente Castelo Branco CNPJ n°76.279.959/0001-70;
XI. Município de Nova Aliança do Ivaí CNPJ n°76.413.061/0001-42;
XII. Município de Inajá CNPJ nº 76.970.318/0001-67;
XIII. Município de Floraí CNPJ nº 75.731.000/0001-60;
XIV. Município de Paranapoema CNPJ nº 76.970.391/0001-39;
XV. Município de Terra Rica CNPJ nº 76.978.881/0001-81;
XVI. Município de Uniflor CNPJ nº 76.279.975/0001-62;
XVII. Município de Santa Inês CNPJ nº 78.092.293/0001-71;
XVIII. Município de Jardim Olinda CNPJ nº 76.970.383/0001-92;
XIX. Município de Paraíso do Norte CNPJ nº 75.476.556/0001-58;
XX. Município de Atalaia CNPJ nº 75.731.018/0001-62.

Através de sua Secretaria Executiva, devidamente representada por seu Presidente Sr. **JOSÉ GABRIEL GONÇAVES FACHIANO, CONVOCA** através do presente edital, os entes consorciados para participar da Assembleia Geral Ordinária, a ser realizada de forma **online** pela digital Google Meet, no dia 24 de Outubro de 2025, às 9:30 horas, com a seguinte ordem do dia:

Licitação Compartilhada para registro de preços de Tratores e Implementos Agrícolas, Vans e Ônibus Escolares;
Entrada de novo ente consorciado;
Assuntos Gerais.

Paranavaí – PR 17 de Outubro de 2025.

***JOSÉ GABRIEL GONÇAVES FACHIANO***
Presidente CICA

**Publicado por:**
Thais Barranco Cunha
**Código Identificador:**70E16444

**CONSORCIO INTERMUNICIPAL CAIUA - AMBIENTAL (CICA)**
**PORTARIA Nº 058/2025**

**PORTARIA Nº 058/2025**

Súmula: Exonerar a pedido a Analista Ambiental – Biólogo, do Consórcio Intermunicipal Caiuá Ambiental-CICA.

O Presidente do Consórcio Intermunicipal Caiuá Ambiental – CICA, no uso de suas atribuições legais,

**RESOLVE:**

**Art. 1o** Exonerar a pedido, **ADELINA MARIA KÜHL**, do cargo de Analista Ambiental - Biólogo, junto ao Consórcio Intermunicipal Caiuá Ambiental-CICA, nomeada pela Portaria nº 018/2022 de 22 de fevereiro de 2022; a partir de 21 de outubro de 2025; sendo o último dia trabalhado dia 20 de outubro de 2025.

**Art. 2º** Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

.. Paranavaí, 17 de outubro de 2025.

***JOSÉ GABRIEL GONÇALVES FACHIANO***
Presidente - CICA

**Publicado por:**
Thais Barranco Cunha
**Código Identificador:**7FCD824C

**PROCURADORIA**
**PORTARIA MUNICIPAL Nº 1.993/2025**

*Designa servidores públicos municipais para o exercício das funções de Gestor e Fiscal do Convênio a ser celebrado com a Secretaria de Estado da Agricultura e do Abastecimento – SEAB, destinado à aquisição de um trator de esteira para a Secretaria Municipal de Agricultura.*

O Secretário Municipal de Agricultura, no uso das atribuições que lhe são conferidas por lei,

**RESOLVE:**

Art. 1º Ficam formalmente designados os servidores públicos municipais abaixo nominados para exercerem as funções de Gestor e Fiscal do Convênio a ser celebrado entre o Município de Paranavaí e a Secretaria de Estado da Agricultura e do Abastecimento – SEAB, cujo objeto consiste na transferência de recursos financeiros para a aquisição de 01 (um) trator de esteira:
I - Gestor do convênio: Roberto Delmande Silva;
II - Fiscal do convênio: João Cezar Varotto de Oliveira.

Art. 2º O Gestor e o Fiscal do Convênio deverão atuar de forma articulada, colaborativa e harmônica, compartilhando continuamente informações e documentos, com o objetivo primordial de garantir a máxima eficiência, eficácia e economicidade na aplicação dos recursos públicos transferidos, visando sempre ao fiel cumprimento do interesse público.
Parágrafo único. As responsabilidades atribuídas por esta Portaria não excluem outras decorrentes da legislação aplicável e do próprio instrumento de convênio, cabendo aos servidores designados o dever de agir com diligência, zelo e probidade no desempenho de suas funções.

Art. 3º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Paço Municipal de Paranavaí, em 17 de outubro de 2025.

***TARCÍSIO BARBOSA DE SOUZA***
Secretário Municipal de Agricultura

**Publicado por:**
Nicolas Fernandes Cardoso
**Código Identificador:**A2ECBEE9

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA**
**EDITAL DE CONVOCAÇÃO Nº. 213/2025**

Dispõe sobre a convocação de candidatos aprovados no Processo Seletivo Simplificado nº. 001/2025, para o cargo de ocupação temporária de Cozinheira.

**O SECRETÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO** DO MUNICÍPIO DE PARANAVAÍ**,** ESTADO DO PARANÁ, NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS, convoca os candidatos abaixo relacionados, aprovados no Processo Seletivo Simplificado nº. 001/2025, no cargo de **COZINHEIRA,** a comparecerem junto a Secretaria Municipal Administração Pública no dia **22 de outubro de 2025,** das 08h00min às 11h00min e das 13h30min às 16h30min:

| CLASS. | CONVOCADO (A) | CPF | TIPO DE VAGA |
|---|---|---|---|
| 61º | VALERIA DOS SANTOS ALVES | 083.XXX.XXX-25 | AMPLA CONCORRÊNCIA |
| 10º | TAMARA REGINA PICKLES ROCHA DA SILVA | 074.XXX.XXX-18 | AFRODESCENDENTE |

**DA ENTREGA DOS DOCUMENTOS**
Os candidatos deverão se apresentar junto a Diretoria de Recursos Humanos, munidos (as) dos seguintes documentos originais necessários à posse e acompanhados de cópias a serem autenticadas no seu recebimento:
a) Uma foto 3 x 4, recente;
b) Comprovante de Escolaridade – Ensino Fundamental Completo (cópia autenticada);
c) Carteira de Identidade (cópia simples e original);
d) Cadastro de Pessoa Física – CPF, da Receita Federal (cópia simples e original);
e) Cadastro de Pessoa Física – CPF, da Receita Federal, dos dependentes do candidato (cópia simples e original);
f) Certidão de Nascimento ou Casamento (cópia simples e documento original);
g) Cartão do PIS/PASEP, ou CTPS contendo o nº. do PIS, se possuir (cópia simples e original);
h) Comprovante de endereço atual (cópia simples e original);
i) Certificado de Reservista ou de dispensa de incorporação, se candidato do sexo masculino (cópia simples e original);
j) Título de Eleitor (cópia simples e original);
k) Certidão de quitação eleitoral, expedida pelo Tribunal Regional Eleitoral em que possui domicílio eleitoral, ou impressa no portal eletrônico: www.tse.jus.br, expedida nos últimos 30 (trinta) dias;
l) Certidão Negativa de Antecedentes Cíveis e Criminais, da Justiça Estadual (Fórum da Comarca), em que o candidato residiu nos últimos 05 (cinco) anos, expedida a partir da data do Edital de Convocação. Em caso de Certidão positiva, poderá ser requerido do candidato a apresentação da Certidão explicativa expedida para análise da Administração. (documento original);
m) Certidões Negativas de Antecedentes Cíveis e Criminais Justiça Federal, 1ª, 2ª e 3ª instâncias, disponíveis no endereço eletrônico: https://www.cjf.jus.br/cjf/certidao-negativa (documento original);
n) Declaração de que não tenha sido demitido em consequência de aplicação de pena disciplinar do serviço público Federal, Estadual, Distrital ou Municipal, nos últimos 05 (cinco) anos, nem perdeu o cargo em razão de ordem judicial transitada em julgado a ser cumprida ou em cumprimento;
o) Declaração negativa de acumulação de cargo, emprego ou função pública, conforme disciplina a Constituição Federal de 1988, em seu Art. 37, XVI e suas emendas;
p) Aos candidatos nomeados que tiverem vínculo de emprego ou cargo público, para comprovação da acumulação legal de acordo com o Art. 37 da Constituição Federal, deverão apresentar declaração do órgão ou entidade em que acumule cargo ou emprego público, contendo as seguintes informações atualizadas:
p1. Regime do vínculo: Celetista, Estatutário etc;
p2. Identificação do órgão ou entidade em que possui vínculo público (cargo ou emprego);
p3. Carga horária do outro vínculo;

p4. Horário de trabalho do outro vínculo;
p5. Remuneração do outro vínculo.
q) Declaração expressa do candidato relacionando todos os Municípios e os seus respectivos Estados que residiu nos últimos 05 (cinco) anos;
r) Carteirinha de vacinação (frente e verso);
s) Carteira de Trabalho e Previdência Social (CTPS) original, para registro.

**DO EXAME MÉDICO E DISPOSIÇÕES FINAIS**

Na data a ser estabelecida pela Diretoria Especial de Recursos Humanos, os candidatos supracitados deverão comparecer junto a Divisão de Segurança e Medicina do Trabalho, situada na Secretaria Municipal de Administração Pública, Rua Getúlio Vargas - nº 900, para a realização do exame médico admissional, de caráter eliminatório, que consistirá em exame médico clínico e, se necessário, exames complementares que serão realizados às custas dos candidatos.

O presente edital segue as normas contidas no Edital de Abertura do Processo Seletivo Simplificado nº. 001/2025, publicado no Diário Oficial dos Municípios do Paraná, na data de 07 de janeiro de 2025.

Registre-se e publique-se.

PAÇO MUNICIPAL DE PARANAVAÍ, ESTADO DO PARANÁ, AOS 17 DIAS DO MÊS DE OUTUBRO DE 2025.

***RUI NUNES***
Secretário Municipal De Administração

**Publicado por:**
Jheniffer Lafayete da Silva
**Código Identificador:**D32575D8

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA**
**PORTARIA MUNICIPAL Nº 1.984/2025 REPUBLICAÇÃO**

Dispõe sobre a concessão de licença para tratamento de saúde a servidor público municipal.

**O SECRETÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO DO MUNICÍPIO DE PARANAVAÍ,** ESTADO DO PARANÁ, NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS, E DE CONFORMIDADE COM A LEI MUNICIPAL 3.891, DE 03 DE JANEIRO DE 2012,

**RESOLVE:**

**Art. 1°** Conceder à servidora **ELIZABETE STRAMBAIOLI GARCIA,** Matrícula n° **7751-1,** ocupante do cargo de provimento efetivo de **AGENTE COMUNITÁRIO DE SAÚDE** junto a Secretaria Municipal de Saúde, 30 (trinta) dias de licença para tratamento de saúde, a partir de 15 de outubro de 2025, conforme perícia médica.

**Art. 2º** Esta Portaria entra em vigor retroagindo seus efeitos a partir de 15 de outubro de 2025.

PAÇO MUNICIPAL DE PARANAVAÍ, ESTADO DO PARANÁ, AOS 16 DIAS DE OUTUBRO DE 2025.

***RUI NUNES***
Secretario Municipal de Administração

**Publicado por:**
Cristina Brescansin Prates
**Código Identificador:**3065E78A

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA**
**PORTARIA MUNICIPAL Nº 1.990/2025**

Dispõe sobre a exoneração, a pedido, de servidor do cargo efetivo de Agente Administrativo, junto à Secretaria Municipal de Assistência Social, Mulher e Família.

***Considerando*** *o requerimento protocolado sob nº 50453/2025, no qual o servidor solicita exoneração do cargo de Agente Administrativo,*

**O CHEFE DO PODER EXECUTIVO** DO MUNICÍPIO DE PARANAVAÍ, ESTADO DO PARANÁ, NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS, E EM CONFORMIDADE COM A LEGISLAÇÃO EM VIGOR,

**RESOLVE:**

**Art. 1° Exonerar,** a pedido do servidor **JAMILSON GOMES MOREIRA JUNIOR,** Matrícula nº. 10015-1, nomeado pelo Decreto Municipal nº 19.608/2019, no cargo efetivo de **AGENTE ADMINISTRATIVO,** junto à Secretaria Municipal de Assistência Social, Mulher e Família.

Parágrafo único. A exoneração, do servidor citado no *caput*, dar-se-á a partir de 24 de outubro de 2025.

**Art. 2º** Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogando-se às disposições contrárias.

PAÇO MUNICIPAL DE PARANAVAÍ, ESTADO DO PARANÁ, AOS 17 DIAS DE OUTUBRO DE 2025.

***MAURICIO GEHLEN***
Chefe do Poder Executivo

**Publicado por:**
Jheniffer Lafayete da Silva
**Código Identificador:**B13755CC

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA**
**PORTARIA MUNICIPAL Nº. 1.991/2025**

Dispõe sobre a desclassificação dos candidatos aprovados no Processo Seletivo Simplificado nº 001/2025, para o cargo de ocupação temporária de Cozinheira, por não atenderem à convocação.

**O SECRETÁRIO DO MUNICÍPIO DE PARANAVAÍ**, ESTADO DO PARANÁ, NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS,

**RESOLVE:**

**Art. 1º** Desclassificar, os candidatos abaixo relacionados do Processo Seletivo Simplificado nº 001/2025, para o cargo de ocupação temporária de **COZINHEIRA**, por não atenderem à convocação, conforme Edital n°. 212/2025, publicado no Diário Oficial dos Municípios do Paraná, em 13 de outubro de 2025.

| CLAS. | CONVOCADO (A) | CPF | TIPO DE VAGA |
|---|---|---|---|
| 59º | ANA PAULA DA SILVA | 011.XXX.XXX-69 | AMPLA CONCORRÊNCIA |
| 9º | SIMONE MOREIRA DOS SANTOS | 011.XXX.XXX-58 | AFRODESCENDENTE |

**Art. 2º** Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições contrárias.

PAÇO MUNICIPAL DE PARANAVAÍ, ESTADO DO PARANÁ, AOS 17 DIAS DO MÊS DE OUTUBRO DE 2025.

***RUI NUNES***
Secretário Municipal De Administração

**Publicado por:**
Jheniffer Lafayete da Silva
**Código Identificador:**A90926D1

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA**
**PORTARIA MUNICIPAL Nº 1.992/2025**

Dispõe sobre a concessão de Abono de Permanência.

***Considerando*** *o disposto no artigo 32 da Lei Municipal nº. 2.561/2004;*
***Considerando*** *que a servidora cumpriu os requisitos para aposentadoria, segundo as informações contidas no parecer do Diretor de Previdência e Atuaria do Paranavaí Previdência;*

**O SECRETÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO** DO MUNICÍPIO DE PARANAVAÍ, ESTADO DO PARANÁ, NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS, E EM CONFORMIDADE COM A LEGISLAÇÃO EM VIGOR,

**RESOLVE:**

**Art. 1°** Conceder o Abono de Permanência, com fulcro no art. 32 da Lei Municipal 2.561/2004, a servidora **ELSA DIAS TEIXEIRA**, ocupante do cargo efetivo de **PROFESSORA** (Matrícula nº. 3311-3), no valor equivalente a sua contribuição previdenciária, em conformidade com o requerimento protocolado datado de 15/10/2025, em nome da servidora supracitada.

**Art. 2º** Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogando-se às disposições contrárias.

PAÇO MUNICIPAL DE PARANAVAÍ, ESTADO DO PARANÁ, AOS 17 DIAS DE OUTUBRO DE 2025.

***RUI NUNES***
Secretário Municipal de Administração

**Publicado por:**
Jheniffer Lafayete da Silva
**Código Identificador:**A4F0C433

**SECRETARIA MUNICIPAL DE FAZENDA PÚBLICA DIRETORIA ESPECIAL DE COMPRAS - AVISO DE LICITAÇÃO PREGÃO ELETRÔNICO Nº 057/2025**

**AVISO DE LICITAÇÃO**
**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 057/2025**

**REGISTRO DE PREÇOS para aquisição futura e parcelada de GÁS DE COZINHA e ACESSÓRIOS**

**Itens Ampla Concorrência, itens Exclusivos para MPE, com cota de até 25% para MPE e com prioridade de contratação de até 10% para MPE LOCAIS**

O MUNICÍPIO DE PARANAVAÍ, Estado do Paraná, através da Diretoria Especial de Compras, torna público que realizará procedimento licitatório na modalidade PREGÃO ELETRÔNICO, tipo MENOR PREÇO POR ITEM da seguinte forma:

**OBJETO:** É objeto da presente licitação o REGISTRO DE PREÇOS para aquisição futura e parcelada de **GÁS DE COZINHA e ACESSÓRIOS**, destinados às Secretarias Municipais de Infraestrutura e Serviços Públicos, Administração, Agricultura, Desenvolvimento Econômico e Turismo, Educação, Meio Ambiente, Assistência Social, Esporte e Lazer, Proteção à Vida, Patrimônio Público e Trânsito, Saúde, Fundação Cultural de Paranavaí e Procuradoria Geral do Município de Paranavaí, conforme descritos e especificados no Anexo I do instrumento convocatório.

**DATA E HORA DA ABERTURA DA SESSÃO PÚBLICA:** 04 de novembro de 2025 às 08h30min.

**LOCAL DA SESSÃO PÚBLICA:** https://www.gov.br/compras/pt-br
**UASG:** 987749 – PREFEITURA MUNICIPAL DE PARANAVAÍ/PR

**VALOR MÁXIMO ESTIMADO: R$ 623.178,57 (seiscentos e vinte e três mil cento e setenta e oito reais e cinquenta e sete centavos).**

**EDITAL NA ÍNTEGRA:** A documentação completa do edital correspondente estará disponível na página eletrônica da Prefeitura do Município de Paranavaí: https://paranavai.atende.net/transparencia/item/licitacoes-gerais ou através do site https://www.gov.br/compras/pt-br. Esclarecimentos serão fornecidos através do e-mail: compras@paranavai.pr.gov.br.

Paranavaí - Paraná, em 17 de outubro de 2025.

***THAIS SOARES DA SILVA***
Diretora Especial de Compras

**Publicado por:**
Graziele Della Pria da Silva Maciel
**Código Identificador:**09D7436A

**SECRETARIA MUNICIPAL DE FAZENDA PÚBLICA DIRETORIA ESPECIAL DE COMPRAS AVISO PREGÃO ELETRÔNICO Nº 058/2025**

**SECRETARIA MUNICIPAL DE FAZENDA**
**DIRETORIA ESPECIAL DE COMPRAS**
**AVISO DE LICITAÇÃO**
**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 058/2025**

**AVISO DE LICITAÇÃO**
**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 058/2025**
Registro de Preços para Aquisição Futura e Parcelada de Fórmulas Manipuladas à base de Papaína

O MUNICÍPIO DE PARANAVAÍ, Estado do Paraná, através da Diretoria Especial de Compras, torna público que realizará procedimento licitatório na modalidade PREGÃO ELETRÔNICO, tipo menor preço por ITEM e da seguinte forma:

**OBJETO:**É objeto da presente licitação: Registro de Preços para Aquisição Futura e Parcelada de Fórmulas Manipuladas à base de Papaína (Carica Papaya L.) em Gel para atendimento dos usuários da Rede Municipal de Saúde, conforme descritos e especificados no Anexo I do instrumento convocatório.
Se houver divergência entre as especificações técnicas do objeto descritas neste edital e aquelas utilizadas para incluir o item no sistema, prevalecerão sempre os presentes neste instrumento convocatório, o qual vinculará a proposta da empresa

**RECEBIMENTO DAS PROPOSTAS:**Das 08:00 horas do dia 20/10/2025 às 08:00 horas do dia 03/11/2025.

**ABERTURA E JULGAMENTO DAS PROPOSTAS:**Das 08:30 horas do dia 03/11/2025 às 09:00 horas do dia 03/11/2025.

**INÍCIO DA SESSÃO DE DISPUTA DE PREÇOS**: às 09:00 horas do dia 03/11/2025.

**LOCAL**: https://www.gov.br/compras/pt-br

**VALOR MÁXIMO ESTIMADO:** R$ 25.544,00 (vinte e cinco mil quinhentos e quarenta e quatro reais)

**INFORMAÇÕES**: Diretoria Especial de Compras do Município de Paranavaí, situada à Rua Getúlio Vargas, 900, Centro, pelo telefone: (44) 3421-2323 ou pelos sites www.paranavai.atende.net. compras@paranavai.pr.gov.br compras.pvai@gmail.com

Paranavaí - Paraná, em 17 de outubro de 2025.

***THAIS SOARES DA SILVA***
Diretora Especial de Compras

**Publicado por:**
Aline da Silva Ferreira
**Código Identificador:**D781BAA7

**SECRETARIA MUNICIPAL DE FAZENDA PÚBLICA DIRETORIA ESPECIAL DE COMPRAS - EXTRATO DO CONTRATO N° 144/2025**

**EXTRATO DO CONTRATO Nº 144/2.025**
**INEXIGIBILIDADE Nº 041/2.025**

**DATA DE ASSINATURA DO CONTRATO: 17 de outubro de 2025**

O **MUNICÍPIO DE PARANAVAÍ**, pessoa jurídica de direito público interno, com sede administrativa na Rua Getúlio Vargas, n.º 900, Centro, Paranavaí-PR, inscrito no CNPJ/MF sob o n.º 76.977.768/0001-81, neste ato representado pelo Ilmo Secretario Municipal Desenvolvimento Urbano Sr. **GUILHERME DE ARAÚJO RUIZ** , inscrito no CPF 101.727.179-81 e pelo Ilmo. Secretário Municipal de Proteção à Vida Patrimônio Público e Trânsito Sr. **ADEMIR GIANDOTTI JUNIOR**, portador da cédula de identidade Civil RG. 6.544.123-61 e inscrito no CPF sob nº 020.387.629-61, doravante denominado **contratante** e a empresa **HELPER TECNOLOGIA DE SEGURANÇA S/A**, empresa pública, inscrita no CNPJ sob o nº 13.644.990/0001-42 com sede Rua Valenza, nº 135, Barração 02, Centro Empresarial Graciosa, Colombo/PR, CEP 83.413-576, e-mail: secretaria.diretoria@serpro.gov.br / edilson.endo@helpertecnologia.com.br, neste ato representada pelo Sr **EDISON KATSUMI ENDO**, portador do RG: 42759716 SESP PR, inscrito no CPF: 587.016.999-20, doravante denominada **contratada** resolvem celebrar contrato, que será regido pelas cláusulas a seguir expostas.

**OBJETO**: O objeto do presente contrato é a Locação de Postos Eletrônicos de Segurança, do tipo totem, para monitoramento de parques, praças e patrimônio municipal, visando reforçar a segurança pública do Município de Paranavaí.

**VALOR:** Pelo objeto deste contrato, o contratante pagará ao contratado o valor de **R$ 4.778.523,96 (Quatro milhões, setecentos e setenta e oito mil, quinhentos e vinte e três reais e noventa e seis centavos)**, conforme proposta comercial juntada ao processo.

**FONTE DE RECURSOS:** A despesa correrá por conta da dotação orçamentária:
202.1218.8.1.2095.33390391200000000000.507
202.1218.8.1.2095.33390392000000000000.507
202.1218.8.1.2095.33390397799000000000.507
202.1219.8.1.2095.33390409700000000000.507

**PRAZO DE ENTREGA**: Os locais de instalação dos Totens de segurança :Praça dos Pioneiros, Praça dos Expedicionários, Praça do Distrito Sumaré, Praça do Distrito de Graciosa, Praça da Xícara, Calçadão Municipal (Rua Souza Naves x Rua Getúlio Vargas), Parque Ouro Branco, Bosque Municipal, Terminal Urbano Ângelo Bogoni e Terminal Rodoviário Aguilhar Selhorst, conforme disposto no termo de referência.
- Os prazos de entrega é de até 90 dias a contar da efetiva entrega da nota de empenho.

**PRAZO DE VIGÊNCIA:** O prazo de vigência do contrato será de 02 (dois) anos, a contar da assinatura do contrato, podendo ser prorrogado disposto na lei n° 14.133/2021, podendo ser rescindido de acordo com o interesse público.

**FORO:** Comarca de Paranavaí, Estado do Paraná.

***GUILHERME DE ARAÚJO RUIZ***
Secretário Municipal de Desenvolvimento Urbano
Contratante

***ADEMIR GIANDOTTI JUNIOR***
Secretário Municipal de Proteção a Vida, Patrimônio Públio e Transito
Contratante

***EDISON KATSUMI ENDO***
Representante da Empresa
Helper Tecnologia de Segurança S/A
Contratada

**Publicado por:**
Nelci Aparecida Ciarini Fernandes
**Código Identificador:**2D00B476

**SECRETARIA MUNICIPAL DE FAZENDA PÚBLICA**
**DIRETORIA ESPECIAL DE COMPRAS - OFÍCIO Nº 066/2025 - CONCORRÊNCIA PÚBLICA Nº 009/2025**

**Ofício nº 066/2025**
**Paranavaí, 17 de outubro de 2025.**

**ÀS EMPRESAS PARTICIPANTES DA CONCORRÊNCIA ELETRÔNICA Nº 009/2025**

**Prezados**,
Comunicamos aos interessados que a Comissão de Contratação finalizou as análises quanto aos documentos solicitados em diligência na fase de habilitação do lote 02, enviados pela empresa ECSAM SERVICOS AMBIENTAIS LTDA, para a Concorrência Eletrônica nº 009/2025, cujo objeto é a Contratação de empresa para a prestação do serviço de COLETA E TRANSPORTE DE RESÍDUOS SÓLIDOS DOMÉSTICOS ORGÂNICOS E RECICLÁVEIS e GERÊNCIA DE ECOPONTOS COM DESTINAÇÃO FINAL ADEQUADA DOS RESÍDUOS, por meio da Secretaria Municipal de Meio Ambiente.
Desta forma, informamos que a sessão será retomada para divulgação da Análise 02 e, consequentemente, abertura de novo prazo de envio de complementação documental, às 9 horas do dia 21/10/2025 (terça-feira), na plataforma eletrônica compras.gov.

Sem mais para o momento, reiteramos os protestos de elevada estima e consideração.

***RENAN VILANI DE CAMARGO***
Presidente da Comissão de Contratação
Decreto nº 27.440/2025

***JAQUELINE MANTOVANI VICENTINI***
Membro da Comissão de Contratação
Decreto nº 27.440/2025

***BIANCA BRUNING NOGUEIRA DA SILVA***
Membro da Comissão de Contratação
Decreto nº 27.440/2025

***FLÁVIO PATRÍCIO NETO***
Membro da Comissão de Contratação
Decreto nº 27.440/2025

***ALINE DE ALBUQUERQUE ARRAIS***
Membro da Comissão de Contratação
Decreto nº 27.440/2025

***PATRÍCIA APARECIDA CABRAL ARRUDA***
Membro da Comissão de Contratação
Decreto nº 27.440/2025

***KARLA NOGUEIRA ZANNA BIANCO***
Membro da Comissão de Contratação
Decreto nº 27.440/2025

**Publicado por:**
Karla Nogueira Zanna
**Código Identificador:**EC370CD9

**SECRETARIA MUNICIPAL DE FAZENDA PÚBLICA**
**EDITAL DE CHAMAMENTO PÚBLICO Nº 010/2025 – SME**

**EDITAL DE CHAMAMENTO PÚBLICO Nº 010/2025 – SME**

A SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DE PARANAVAÍ, ESTADO DO PARANÁ, por meio do Prefeito Municipal, no uso de suas atribuições legais , torna pública a presente pretensão de receber manifestações de interessados na locação de imóvel destinado à instalação do Depósito Central da Secretaria Municipal de Educação, o qual deverá atender às necessidades de

recebimento, armazenamento e logística de distribuição de materiais escolares e administrativos, produtos de limpeza, equipamentos, bens móveis, materiais destinados a reparos de bens imóveis e arquivos da Secretaria, além de dispor de pátio adequado para guarda da frota utilizada na prestação dos serviços educacionais. O presente chamamento visa demonstrar os requisitos do imóvel necessários para o atendimento de tal finalidade, permitindo que proprietários de prédios disponíveis com tais características possam oferecê-los para conhecimento e análise de sua adequação ao fim proposto, visando dar maior publicidade ao ato. Nada obstante a prescindibilidade deste procedimento, haja vista a possibilidade de locação mediante contratação direta, de acordo com a Lei de Licitações e Contratos Administrativos, tal ação tem o intuito de cumprir os princípios da publicidade, impessoalidade e eficiência e, ainda, de proporcionar subsídios para decisão da escolha do imóvel.

SEÇÃO I – DO OBJETO; DO PRAZO E DO VALOR;
O Objeto é a LOCAÇÃO de imóvel para a instalação depósito de armazenamento de materiais escolares, produtos de limpeza e arquivos da Secretaria Municipal de Educação, conforme especificações do imóvel pretendido e da documentação necessária para eventual contratação que constam no Anexo II.
O contrato de locação terá vigência de 60 (sessenta) meses, podendo ser prorrogado por iguais e sucessivos períodos, desde que devidamente justificado e atendidos os requisitos legais, conforme conveniência e oportunidade da Administração. O prazo foi definido com base na Orientação Normativa AGU nº 93/2024 e no art. 51 da Lei nº 14.133/2021, considerando a natureza contínua das atividades da Secretaria Municipal de Educação e a necessidade de estabilidade e economicidade administrativa.
O valor proposto pelo locador será analisado pela Comissão Permanente de Avaliação de Imóveis do Município de Paranavaí, que verificará sua adequação com preço do mercado imobiliário local.
SEÇÃO II – DAS JUSTIFICATIVAS
O presente Chamamento Público tem por finalidade a locação de imóvel destinado ao funcionamento do depósito central da Secretaria Municipal de Educação, espaço que deverá possibilitar o recebimento, armazenamento e logística de distribuição de materiais escolares, materiais administrativos, produtos de limpeza, equipamentos, bens móveis, materiais destinados a reparos de bens imóveis e arquivos da Secretaria.
Atualmente, a Secretaria Municipal de Educação não dispõe de um depósito centralizado, o que obriga a dispersão dos materiais em diferentes locais, tais como: unidades escolares, o depósito de materiais cujo contrato vigente não poderá ser renovado por determinação do locador, além de outros prédios públicos cedidos para armazenamento temporário. Essa fragmentação compromete a eficiência na gestão de estoques e dificulta a logística de distribuição para a Rede Municipal de Educação.
A situação se agrava pelo fato de que a Secretaria conta com uma frota própria composta por 5 veículos administrativos e de 28 veículos utilizados no transporte escolar dos alunos, número este que tende a crescer nos próximos anos em razão da ampliação das demandas educacionais. Atualmente, tal frota também não dispõe de espaço adequado e seguro para estacionamento e guarda, o que reforça a urgência de um imóvel estruturado para abrigar tanto o depósito quanto o pátio de veículos da SEDUC.
A centralização desses itens e da frota em um único espaço permitirá maior eficiência na gestão de estoques, segurança no acondicionamento dos materiais, melhor organização da frota e agilidade na distribuição para as instituições de ensino pertencentes à Rede Municipal de Educação, assegurando, assim, o adequado funcionamento das unidades escolares e o pleno desenvolvimento das atividades educacionais.
A escolha do imóvel será realizada por meio de Chamamento Público, instrumento que possibilita à Administração verificar, de forma transparente e isonômica, as potencialidades do mercado imobiliário local e as opções de imóveis disponíveis que atendam às condições de locação previamente estabelecidas neste edital. Tal procedimento garante a observância dos princípios constitucionais da publicidade, impessoalidade, moralidade, economicidade e eficiência, assegurando que a solução adotada atenda ao interesse público e à necessidade concreta da Secretaria Municipal de Educação.

SEÇÃO III – DA FUNDAMENTAÇÃO LEGAL
Lei nº 14.133/2021 (Lei de Licitações e Contratos Administrativos), Lei nº 8.245/1991 (Lei de Locações) e demais normas correlatas.

SEÇÃO IV – DA PROPOSTA DE ALUGUEL
Os interessados deverão formular proposta do valor de locação, assinada na última página e rubricada nas demais pelo proprietário do imóvel ou por seu procurador, devendo conter minimamente: Nome do proprietário ou razão social, endereço completo, telefones e e-mails de contato, número do CPF ou CNPJ, conforme o caso; Especificação detalhada do imóvel, com sua localização e benfeitorias; Indicação da validade da proposta, que deve ser de, no mínimo, 90 dias, contados a partir da data prevista para abertura dos envelopes. É necessário apresentar, anexada à proposta, declaração de que não há nenhum ônus que recaia sobre o imóvel e de que possui todos os documentos de habilitação indicados no Anexo II, podendo ser utilizado o modelo sugerido no Anexo III.

SEÇÃO V - DO RECEBIMENTO DAS PROPOSTAS
As propostas deverão ser entregues presencialmente, junto à Sede Administrativa da Secretaria Municipal de Educação – SEDUC, localizada à Rua Marechal Cândido Rondon, nº 1596, Centro, Paranavaí – PR, CEP 87.704-060, de segunda a sexta-feira, das 08h00 às 11h30 e das 13h30 às 17h00, diretamente aos servidores Sandra Marcia Barbarelli Morgado ou Auro Lima Carvalho. Para esclarecimento de dúvidas quanto ao procedimento de entrega, os interessados poderão entrar em contato pelos canais institucionais da SEDUC: E-mail: s.educacao@paranavai.pr.gov.br Telefone: (44) 3423-6313.

SEÇÃO VI – DA ANÁLISE DAS PROPOSTAS
A análise da documentação apresentada e da compatibilidade dos imóveis ficará a cargo da Secretaria Municipal de Educação, a quem caberá definir, fundamentadamente, sobre a adequação, a conveniência e a capacidade para funcionamento do serviço.
Caso o imóvel aparente atender aos requisitos elencados, será necessária sua vistoria pela equipe da Secretaria Municipal de Educação com a finalidade de avaliação e verificação da adequação do mesmo às características solicitadas e, posteriormente, pela Comissão Permanente de Avaliação de Imóveis do Município de Paranavaí para avaliação do valor proposto e de sua compatibilidade com o valor de mercado, o que fica desde já autorizado pelo interessado, devendo apenas ser objeto de prévio agendamento. Cada visita resultará na emissão de laudo devidamente motivado.
Não ocorrerá visita de imóvel objeto de proposta no caso de as características citadas na proposta já demonstrarem não serem condizentes com a necessidade da Secretaria Municipal de Educação.
A decisão final da Secretaria Municipal de Educação sobre cada uma das propostas será comunicada aos proponentes, sendo divulgada lista final dos proponentes/imóveis avaliados, bem como daquele eventualmente contratado.

SEÇÃO VII – DAS CONDIÇÕES PARA EVENTUAL CELEBRAÇÃO DO CONTRATO DE LOCAÇÃO
A proposta de locação do imóvel eventualmente escolhido ficará sujeita à comprovação do valor de mercado, feita através de Laudo de Avaliação emitido pela Comissão Permanente de Avaliação de Imóveis do Município de Paranavaí que servirá de parâmetro para demonstrar a compatibilidade do valor apresentado com o valor de mercado.
O proprietário do imóvel eventualmente selecionado deverá apresentar a documentação mencionada no Anexo II, no prazo de 5 dias após recebimento da solicitação, prorrogável por igual período mediante solicitação justificada do interessado, sendo que o descumprimento do prazo implica o não atendimento ao requisito, com a desconsideração da proposta.
O proponente-locador deverá entregar o imóvel em perfeitas condições de uso, pintado e liberado para ocupação no prazo máximo de 30 (trinta) dias contados da comunicação de aprovação da contratação, podendo o prazo ser prorrogado mediante justificativa circunstanciada e autorização da Administração

SEÇÃO VIII – DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

O proponente é responsável pela legitimidade das informações prestadas e dos documentos apresentados, sendo que a falsidade de qualquer documento apresentado ou a inverdade das informações nele contidas implicará na imediata desconsideração da intenção de locação do imóvel. Os casos não previstos neste Edital serão decididos pela Secretaria Municipal de Educação.
Este procedimento não gera direito à contratação, ficando o(a) proponente sujeito(a) a submeter(em)-se às demais condições exigidas pela Lei de Licitações e Contratos Administrativos, sobretudo às constantes no Anexo II e, ainda, à discricionariedade da Administração quanto à oportunidade e conveniência da locação e da escolha do imóvel.
A escolha do imóvel dar-se-á por critérios de adequação do imóvel ao fim a que se destina e aos requisitos dos Anexos I e II, bem como à qualidade, condições do imóvel e preço, estando, ao final, a discricionariedade da Administração, visando resguardar a supremacia do interesse público sobre o privado.

O Foro designado para julgamento de quaisquer questões judiciais resultantes deste Edital será o do Município de Paranavaí-PR.

Paranavaí, 20 de outubro de 2025.

***WANESSA DURANTE***
Secretária Municipal de Educação

ANEXO I – ESPECIFICAÇÃO IMÓVEL

O imóvel a ser locado deverá atender às condições mínimas necessárias para a instalação do Depósito Central da Secretaria Municipal de Educação, destinado ao recebimento, armazenamento e distribuição de materiais escolares, administrativos, produtos de limpeza, equipamentos, bens móveis e arquivos da SEDUC, bem como à guarda da frota de veículos. As especificações abaixo foram definidas com base em estudo preliminar elaborado pela Secretaria Municipal de Educação, que considerou as dimensões operacionais necessárias, a logística de entrada e saída de veículos, e a segurança dos materiais armazenados, conforme determina a legislação:
1. O imóvel deverá situar-se dentro do perímetro urbano do Município de Paranavaí, preferencialmente em região com acesso facilitado a vias principais, a fim de otimizar a logística de entrega e distribuição de materiais.
2. Estrutura física mínima: Área construída mínima de 2.000 m², contemplando espaços para depósito, arquivo e apoio administrativo. Área externa destinada ao estacionamento e manobra de veículos da frota municipal com mínimo de 2.000 m². O imóvel deverá estar em boas condições estruturais, com cobertura íntegra, piso resistente e ausência de infiltrações ou avarias que comprometam o uso.
3. Acesso e logística: O imóvel deve possuir portão de expedição de mercadorias adequado à entrada de veículos de médio e grande porte. Deve possuir pátio de carga e descarga, bem como espaço de manobra que permita movimentação adequada de caminhões e veículos da frota escolar.
4 - Ambientes internos obrigatórios: Área de armazenamento proporcional à metragem mínima exigida; Banheiros masculino e feminino em número suficiente para atender os trabalhadores.
5 - Instalações elétricas e de rede Instalações elétricas em boas condições de uso, com pontos de energia distribuídos conforme o uso operacional. Rede lógica com cabeamento estruturado e pontos de dados, ou possibilidade de adequação pelo locatário.
6- Acessibilidade e segurança O imóvel deverá atender às normas de acessibilidade arquitetônica garantindo acesso seguro a pessoas com deficiência. Deverá possuir condições de segurança adequadas, com extintores, iluminação de emergência e rotas de saída desobstruídas.
7- Adaptações e prazos Caso o imóvel precise de adequações, o proponente deverá apresentá-las em até 60 (sessenta) dias corridos, contados da comunicação da aprovação da proposta, podendo o prazo ser prorrogado mediante justificativa circunstanciada e autorização da Administração
ANEXO II - DOCUMENTOS NECESSÁRIOS PARA CONTRATAÇÃO
O detentor da proposta aprovada deverá apresentar, no prazo definido no edital, os seguintes documentos:
**Documentação geral**
Cópia atualizada da matrícula do imóvel emitida pelo Cartório de Registro de Imóveis competente.
Certidão de ônus reais atualizada do imóvel.
**Pessoa Física**
Cópia do documento de identidade e CPF do proprietário.
Cópia da certidão de casamento, quando aplicável.
Documentos do cônjuge apenas quando o regime de bens não for de separação total ou quando o imóvel estiver em nome de ambos.
Prova de regularidade fiscal junto: 1- à Fazenda Federal (Certidão Conjunta de Débitos Relativos a Tributos Federais e Dívida Ativa da União, incluindo as certidões positivas com efeito de negativa); 2- à Fazenda Estadual do domicílio do proprietário; 3- à Fazenda Municipal do domicílio do proprietário e, se aplicável, da Prefeitura de Paranavaí, conforme Decreto Municipal nº 242/2001.
Declaração de inexistência de ônus sobre o imóvel (modelo no Anexo III).
**Pessoa Jurídica**
Contrato social e alterações vigentes, ou documento equivalente, registrado no órgão competente.
Procuração ou instrumento de representação, se for o caso.
Prova de regularidade fiscal junto: 1- à Fazenda Federal (Certidão Conjunta de Débitos Relativos a Tributos Federais e Dívida Ativa da União, incluindo as certidões positivas com efeito de negativa); 2- à Fazenda Estadual do domicílio ou sede da pessoa jurídica; 3- à Fazenda Municipal do domicílio e, se aplicável, da Prefeitura de Paranavaí, conforme Decreto Municipal nº 242/2001.
Comprovante de regularidade com o INSS e FGTS.
Comprovante de inscrição no CNPJ.
Certidão de falência e concordata, ou recuperação judicial, emitida pelo distribuidor da sede.
Declaração de cumprimento do disposto no inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal, conforme modelo do Anexo III.
**Regras complementares**
Os documentos poderão ser apresentados em original, cópias autenticadas ou publicações em órgão oficial.
Os documentos que não especificarem data de validade não poderão ter data de emissão superior a **60 (sessenta) dias** da data de entrega.
Serão aceitas certidões positivas com efeito de negativa, para fins de comprovação de regularidade.
Documentos com rasuras ou emendas serão desconsiderados.

A apresentação dos documentos listados neste anexo não isenta o interessado da obrigação de apresentar outros documentos exigidos pela Lei nº 14.133/2021 e demais normas legais e regulamentares aplicáveis, sempre que solicitados pela Administração.”

ANEXO III - MODELOS SUGERIDOS
1. DECLARAÇÃO DE CIÊNCIA E CUMPRIMENTO DOS REQUISITOS DO EDITAL E DE INEXISTÊNCIA DE ÔNUS.
DECLARAÇÃO(NOME) _____, com domicílio (ou sede) na cidade de_____, estado _____, endereço _____através de seu(sua) representante legal (no caso de pessoa jurídica)_____, DECLARA para os fins do Chamamento Público promovido pela Secretaria Municipal de Educação que tomou conhecimento de todas as informações necessárias para o cumprimento das obrigações objeto do Chamamento, que o imóvel objeto de sua proposta não possui ônus e que possui todos os documentos necessários indicados no Anexo II.
Por ser verdade, firmo(amos) a presente.
Local e data.
Assinatura
Nome do(a) Representante Legal

2. DECLARAÇÃO DO CUMPRIMENTO DO DISPOSTO NO INCISO XXXIII DO ART. 7º. DA CONSTITUIÇÃO FEDERAL.
DECLARAÇÃO
(NOME) _____, com domicílio (ou sede) na cidade de _____, estado _____, endereço _____ através de seu(sua) representante legal (no caso de pessoa jurídica) _____, DECLARA, sob as penas lei, e para fins do Chamamento Público promovido pela Secretaria Municipal de Educação, que a não possui em seu quadro permanente, profissionais menores de 18 (dezoito) anos desempenhando trabalhos noturnos, perigosos ou insalubres ou menores de 16 (dezesseis) anos

desempenhando quaisquer trabalhos, salvo se contratados sob condição de aprendizes, a partir de 14 (quatorze) anos, nos termos do inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal de 1988 (Lei n.º 9.854/99).
Por ser verdade, firmo(amos) a presente.
Local e data.
Assinatura
Nome do(a) Representante Legal

**Publicado por:**
Sérgio Luís Borges Hernandes
**Código Identificador:**72363EF4

**SECRETARIA MUNICIPAL DE FAZENDA PÚBLICA**
**INSTRUÇÃO NORMATIVA SEFAZ Nº 08, DE 17 DE OUTUBRO DE 2025**

**Instrução Normativa SEFAZ nº 08, de 17 de Outubro de 2025**

DISPÕE SOBRE O CANCELAMENTO/BAIXA DA TAXA DE COMBATE A INCÊNDIO E TAXA DE CONSERVAÇÃO DE VIAS E LOGRADOUROS PÚBLICOS.

O SECRETÁRIO DE FAZENDA DO MUNICÍPIO DE PARANAVAÍ/PR, no uso de suas atribuições legais, em conformidade com a legislação vigente, especialmente o Decreto nº 27.550/2025, publicado no Diário Oficial em 13/10/2025, RESOLVE:
**Art. 1º** Esta Instrução Normativa dispõe sobre o **cancelamento/baixa de ofício da Taxa de Combate a Incendio e Taxa de Conservação de Vias e Logradouros Públicos** cuja nulidade dos lançamentos foi declarada através do Decreto nº 27550/2025.
**Art. 2º** Fica determinado à autoridade fiscal a realização do cancelamento/baixa de ofício dos lançamentos da **Taxa de Combate a Incendio e Taxa de Conservação de Vias e Logradouros Públicos**
**Art. 3º Procedimentos para o cancelamento/baixa de ofício:**
A autoridade fiscal procederá ao cancelamento/baixa da contribuição de melhoria nos registros fiscais e cadastrais dos contribuintes afetados pelos referidos editais;
A medida será efetivada sem prejuízo de outras correções necessárias, conforme apuração de eventuais erros ou inconsistências;
Fica dispensada a notificação individual aos contribuintes envolvidos;
**Art. 4º** A presente Instrução Normativa entra em vigor na data de sua publicação.
**Publique-se e cumpra-se.**
Paranavaí, 17 de Outubro de 2025.

***RAFAEL BENJAMIN CARGNIN FILHO***
Secretário de Fazenda

**Publicado por:**
Roberta Cardoso Viana Ceron
**Código Identificador:**76D162CD

**SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE**
**EXTRATO DE PUBLICAÇÃO – PROCESSO ADMINISTRATIVO SANITÁRIO**

Secretaria Municipal de Saúde de Paranavaí
Tornar pública a DECISÃO FINAL do PAS nº 009/2025.
**Autuada:** M. A. S. — Paranavaí/PR
**Auto de Infração:** nº 15606-2025
**Objeto:** prática de infração sanitária relativa a lançamento de esgoto/caixa de gordura a céu aberto.
**Penalidade:** multa, conforme Lei Estadual nº 13.331/2001.
Publique-se e arquive-se.

Paranavaí, 12 de setembro de 2025.

**Publicado por:**
João Bruno Jabur
**Código Identificador:**256CD78D

**ESTADO DO PARANÁ**
**PREFEITURA MUNICIPAL DE PATO BRANCO**

**CÂMARA MUNICIPAL DE PATO BRANCO**
**AVISO DE LICITAÇÃO - PREGÃO ELETRÔNICO Nº 18/2025**

**OBJETO:**Contratação de empresa para fornecimento de materiais de consumo destinado ao uso em expediente, para atender às necessidades da Câmara Municipal de Pato Branco.
**PREÇOS MÁXIMOS:** R$ 8.131,60 (oito mil, cento e trinta e um reais e sessenta centavos)
**CRITÉRIO DE JULGAMENTO:** Menor preço por grupo de itens (lote)
**DATA DE ABERTURA:4de novembro de 2025,**às 14:00 horas, no endereço eletrônico: https://www.gov.br/compras
O Edital pode ser obtido no site www.patobranco.pr.leg.br, através do menu TRANSPARÊNCIA/AVISOS E EDITAIS DE LICITAÇÃO, no site https://www.gov.br/comprase junto ao Setor de Licitações, na Câmara Municipal de Pato Branco, no horário de expediente. Outras informações pelo e-mail licitacao@patobranco.pr.leg.br.Pato Branco, 17 de outubro de 2025. -

***RODRIGO SARTOR MAYER -***
Agente de Contratação/Pregoeiro

**Publicado por:**
Rodrigo Sartor Mayer
**Código Identificador:**6C726C09

**DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES**
**MUNICIPIO DE PATO BRANCO EXTRATO DE ADITAMENTO N° 01/2025. CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS Nº 76/2025/GP. EDITAL DE CONCORRÊNCIA ELETRÔNICO Nº 10/2025 - PROCESSO N° 73/2025.**

PARTES: Município de Pato Branco e Talaska Energia Ltda.OBJETO: A Contratação de empresa especializada para execução de instalações elétricas externas do Centro de Eventos, localizado no Parque de Exposições de Pato Branco, abrangendo o sistema de atendimento em média tensão, postos de transformação, redes de distribuição, quadros de distribuição, iluminação externa e infraestrutura de cabeamento e passagem.ADITAMENTO: Do Prazo de Execução, com base no artigo 111 c/c 115 §5º da Lei 14.133/2021, bem como com base na cláusula quarta, inciso I, alínea “c”, as partes pactuam prorrogação do prazo de execução por mais 20 (vinte) dias, passando a viger até 08/11/2025.Permanecem em plena vigência todas as demais cláusulas e condições que não conflitem com o presente termo.Pato Branco, 15 de Outubro 2025.

***GERI NATALINO DUTRA –***
Prefeito.

***THOMAS THIAGO ROMARIO TALASKA -***
Representante Legal.

**Publicado por:**
Layla Evelyn Martins da Silva
**Código Identificador:**0EB336B1

**DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES**
**MUNICIPIO DE PATO BRANCO EXTRATO DE ADITAMENTO N° 02/2025. CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS N° 149/2023. EDITAL DE PREGÃO ELETRÔNICO Nº 95/2023. PROCESSO N° 185/2023.**

PARTES: Município de Pato Branco e TIM S.A. OBJETO: A contratação de empresa de telecomunicação para prestação de serviço de telefonia móvel póspago, sistema com tecnologia 4G ou superior através de cartão ou chip removível; prestação de serviço de telefonia M2M, com disponibilização de linhas com pacote mínimo de 100Mb e sim cards (chips), para transmissão de dados enviados e recebidos da Central Semafórica e de aparelhos de comunicação, para atender todas as secretarias. ADITAMENTO: Do Prazo De Vigência, com base na Lei 8.666/93 no seu artigo 57, inciso II, bem como na Cláusula Terceira, inciso XII do contrato original, as partes pactuam

prorrogação do prazo de vigência contratual por mais 12 (doze) meses, passando a viger até o dia 16/10/2026. Do Reajuste de Valor, Com base na cláusula décima primeira do contrato original, fica alterado o valor contratual de acordo com o índice do IGP M calculado em 2,822610%, considerando o período de 10/2024 até 09/2025, passando o valor mensal de R$ 3.491,91 (três mil, quatrocentos e noventa e um reais e noventa e um centavos) para R$ 3.590,47 (três mil, quinhentos e noventa reais e quarenta e sete centavos) totalizando para o período de 12 (doze) meses o valor de R$ 43.085,64 (quarenta e três mil, oitenta e cinco reais e sessenta e quatro centavos). Os valores unitários ficam reajustados conforme Anexo II. Dotação Orçamentária: Para manutenção das despesas serão utilizadas as dotações orçamentárias conforme anexo I. Da Alteração do Representante Legal A pedido da contratada, nos termos do Instrumento Procuratório acostado aos autos, ficam alterados os representantes legais, passando a viger conforme segue: Onde lê se: Neste ato representada pelo Sr. Umberto Napolitano, italiano, inscrito no CPF nº 719.778.64104, portador do RG nº V2871085 DPF/DF, e o Sra. Bernard Heskia Zeitune, brasileiro, inscrito no CPF nº 101.984.95765, portador do RG nº 020.206.3061 DIC/RJ, com endereço comercial na Avenida João Cabral de Mello Neto, nº 850, Bloco 01, Salas 501 a 1208, Bairro Barra da Tijuca, no município do Rio de Janeiro/RJ, CEP 22.775057. Leia-se: Neste ato representada pelo Sr. Julio Cezar Moura De Souza, brasileiro, inscrito no CPF/MF sob o nº 024.242.42798, portador do RG nº 086588829 IFP/RJ, e o Sr. Sandro Pereira Cortez, brasileiro, administrador de empresas, portador do RG nº 10820219-3 SSP/RJ, inscrito no CPF/MF sob o nº 072.361.057-67. Permanecem em plena vigência todas as demais cláusulas e condições que não conflitem com o presente termo. Pato Branco, 15 de Outubro 2025.

***GERI NATALINO DUTRA –***
Prefeito.

***JULIO CEZAR MOURA DE SOUZA-***
Representante Legal.

***SANDRO PEREIRA CORTEZ .***
Representante Legal.

**Publicado por:**
Layla Evelyn Martins da Silva
**Código Identificador:**C93762C5

---

**DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES**
**MUNICIPIO DE PATO BRANCO EXTRATO DE ADITAMENTO N° 07/2025. CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇO Nº 187/2018/GP. INEXIGIBILIDADE Nº 05/2018, PROCESSO N° 204/2018.**

PARTES: Município de Pato Branco e Fundação De Estudos E Pesquisas Socioeconômicos – FEPESE.OBJETO: A contratação direta de serviços técnicos especializados nas áreas de Engenharia de Transporte e Contabilidade/Economia, envolvendo a prestação de assistência técnica em Juízo ao Município de Pato Branco, auxiliando na defesa do ente público contra os termos da ação indenizatória n.º 0006120– 09.2018.8.16.0131, ajuizada por TRANSPORTES COLETIVOS LP LTDA., em trâmite na 1ª Vara da Fazenda Pública da Comarca de Pato Branco, incluindo a elaboração dos estudos e laudos necessários ao bom desempenho da atribuição atendendo as necessidades da Secretaria de Administração e Finanças e da Procuradoria Geral do Município.ADITAMENTO: Do Prazo De Vigência Com base na Lei 8.666/93, de 21 de junho de 1993, com fundamento em seu Art. 57, §1º, V e § 2º, as partes pactuam a prorrogação do prazo de vigência contratual por 06 (seis) meses, passando a viger até 06/05/2026.Do Reajuste de Valor Com base na Cláusula Oitava do contrato em epígrafe, aplica– se o fator de reajuste previsto conforme variação do Índice Geral de Preços de Mercado – IGP– M calculado em 3,03% considerando o período de 09/2024 a 08/2025, passando o valor restante a pagar de R$ 15.660,32 (quinze mil, seiscentos e sessenta reais e trinta e dois centavos) para R$ 16.077,46 (dezesseis mil, setenta e sete reais e quarenta e seis centavos) para o período de 06 (seis) meses.Dotação Orçamentária: 2192 -11350; 2305–9208; 2306–9209; 2307–9210.Permanecem em plena vigência todas as demais cláusulas e condições que não conflitem com o presente termo.Pato Branco, 10 de Outubro 2025.

***GERI NATALINO DUTRA –***
Prefeito.

***MAURO DOS SANTOS FIUZA -***
Representante Legal.

***MARCELINO HIROFUMI ITO –***
Procurador.

**Publicado por:**
Layla Evelyn Martins da Silva
**Código Identificador:**9A8B8C23

---

**DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES**
**MUNICIPIO DE PATO BRANCO EXTRATO DE APOSTILAMENTO Nº 04/2025. CONTRATO DE EMPREITADA DE OBRA POR PREÇO GLOBAL N° 99/2024/GP. CONCORRÊNCIA ELETRÔNICA Nº 03/2024 – PROCESSO N.º 38/2024.**

PARTES: Município de Pato Branco e Hiperpavi Asfaltos Ltda. OBJETO: A Pavimentação Asfáltica sobre pedras irregulares de vias urbanas em CBUQ, 27.162,00m², incluindo serviços preliminares, drenagem, base e sub–base, revestimento, meio–fio com sarjeta, serviços de urbanização, sinalização de trânsito, ensaios tecnológico e placa de comunicação visual, nos trechos: Rua Tereza Catusso; Rua Jacinto Zanardi; Rua Carlos Fontana; Rua Carlos Fontana; Rua Eugenio Pezarico; Rua Frederico Klem; Rua Anibal Cardoso; Rua Anibal Cardoso; Rua Antonio Marini; Rua Clarice Recalcatti; Rua José Oldoni; Rua Sadi Bertol; Rua Valmor Chioquetta Rua José Cardoso; Rua Erasmo F. da Silva; Rua Manoel Branco; Rua Luiz Ruaro; Rua Helena Pozza; Rua Amadeu Pereira; Rua Lauro Ferreira Albuquerque dos bairros São João e Alto da Gloria, com recursos provenientes do Termo de Convênio nº 287/2024, celebrado entre a Secretaria de Estado do Desenvolvimento Urbano e de Obras Públicas – SEDU e do Serviço Social Autônomo Paranacidade, e o Município de Pato Branco. APOSTILA-SE: Do Prazo de Vigência, com base no artigo 111 c/c 115 §5º da Lei n° 14.133 de 2021, bem como cláusula quinta, item 5.2 do contrato original, as partes pactuam prorrogação do prazo de vigência por mais 60 (sessenta) dias, passando a viger até o dia 16/05/2026. Do Prazo de Execução, com base no artigo 111 c/c 115, §5º da Lei n° 14.133 de 2021, bem como cláusula quarta, item 4.2, alínea “e” do contrato original, as partes pactuam prorrogação do prazo de execução por mais 60 (sessenta) dias, passando a viger até o dia 18/12/2025. Permanecem em plena vigência todas as demais cláusulas e condições. Pato Branco, 15 de Outubro de 2025.

***GERI NATALINO DUTRA –***
Prefeito.

***SAMUEL PIASSA DAL ROSS –***
Representante Legal.

**Publicado por:**
Layla Evelyn Martins da Silva
**Código Identificador:**27166182

---

**INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA PATOPREV**
**EXTRATO CONTRATO Nº 06/2025 – DISPENSA DE LICITAÇÃO N° 05/2025 – PROCESSO N° 18/2025**

**PARTES:** Instituto de Previdência dos Servidores Públicos Municipais de Pato Branco – PATOPREV, CNPJ n° 30.731.795/0001-79 e Fundação de Apoio ao Campus de Paranavaí – Faculdade Estadual de Educação, Ciências e Letras de Paranavaí - FAFIPA, CNPJ n° 05.566.804/0001-76. **OBJETO:** Contratação de empresa para prestação de serviço técnico-especializado para organização e realização de concurso público municipal, contemplando a elaboração de edital, elaboração, aplicação e correção de provas objetivas e provas práticas, destinado ao provimento de cargos, para o preenchimento de vagas, na contratação de pessoal efetivo, atendendo as necessidades do Instituto de Previdência dos Servidores Públicos Municipais – PATOPREV. **VALOR TOTAL:**

R$ 41.200,00 (quarenta e um mil e duzentos reais). **PRAZO DE VIGÊNCIA:** O período de vigência contratual será de 24 (vinte e quatro) meses, iniciando-se n data de sua publicação. **DOTAÇÃO:** 2359/3.3.90.39.48.00 - SERVIÇOS DE SELEÇÃO E TREINAMENTO. **ORIGEM DO CONTRATO:** Dispensa por justificativa n° 5/2025, conforme justificativas constantes do Processo de Contratação n° 18/2025. **DATA E LOCAL DE ASSINATURA:** Pato Branco, PR, 16 de outubro de 2025. **FORO:** Comarca de Pato Branco/PR.

***ADEMILSON CÂNDIDO SILVA -***
Contratante.

***VALDIR CIPRIANO DE OLIVEIRA -***
Contratada.

**Publicado por:**
Luan Leonardo Botura
**Código Identificador:**01FE96D0

## SECRETARIA DE GABINETE
## DECRETO Nº 10.629, DE 16 DE OUTUBRO DE 2025

Abre crédito suplementar no orçamento do exercício de 2025, no valor de R$ 61.500,00 (sessenta e um mil e quinhentos reais) e dá outras providências.

O Prefeito do Município de Pato Branco, Estado do Paraná, no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo art. 47, II e XXIII, na forma do art. 62, I, "c", ambos da Lei Orgânica Municipal, e com base na Lei Municipal nº 6.378, de 13 de dezembro de 2024;

**DECRETA:**

**Art. 1º** Fica aberto crédito suplementar no orçamento do exercício de 2025, no valor de R$ 61.500,00 (sessenta e um mil e quinhentos reais), conforme a seguir especificado:

| Código | Especificação | Valor (R$) |
|---|---|---|
| **08** | **SECRETARIA MUNICIPAL DA SAÚDE** | |
| **08.03** | **MÉDIA E ALTA COMPLEXIDADE** | |
| **10** | **Saúde** | |
| **10.303** | **Suporte Profilático e Terapêutico** | |
| **10.303.0043** | **Manutenção da Saúde** | |
| 2.486 | Contrato de Rateio - Consórcio Intermunicipal de Saúde (CONIMS) | |
| 3.3.72.32 – 0 (17944) | Material, Bem ou Serviço para Distribuição Gratuita | 61.500,00 |

| | |
|---|---|
| **Total** | **61.500,00** |

**Art. 2º** Para a cobertura do crédito suplementar de que trata o presente Decreto, serão utilizados recursos provenientes da anulação total/parcial de dotações orçamentárias, conforme a seguir especificado:

| Código | Especificação | Valor (R$) |
|---|---|---|
| **08** | **SECRETARIA MUNICIPAL DA SAÚDE** | |
| **08.03** | **MÉDIA E ALTA COMPLEXIDADE** | |
| **10** | **Saúde** | |
| **10.303** | **Suporte Profilático e Terapêutico** | |
| **10.303.0043** | **Manutenção da Saúde** | |
| 2.127 | Manutenção dos serviços de reabilitação física e motora | |
| 3.3.90.32 – 0 (3802) | Material, Bem ou Serviço para Distribuição Gratuita | 61.500,00 |

| | |
|---|---|
| **Total** | **61.500,00** |

**Art. 3º** Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Gabinete do Prefeito do Município de Pato Branco, Estado do Paraná,

Assinado Digitalmente.
***GÉRI DUTRA***
Prefeito Municipal

*** Republicado por erro material.**

**Publicado por:**
Janayna Patricia Bortoli Hammerschmidt
**Código Identificador:**FBD4D075

## SECRETARIA DE GABINETE
## PORTARIA GP Nº 100, DE 17 DE OUTUBRO DE 2025

Nomeia a Comissão Interna de Prevenção e Combate ao Assédio Moral e Sexual (CIPAMS), no âmbito do Município de Pato Branco

O Prefeito do Município de Pato Branco, Estado do Paraná, no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo art. 47, XXIII na forma do art. 62, II, "c", ambos da Lei Orgânica Municipal, com base na Portaria GP nº 90, de 26 de setembro de 2025, que criou Comissão Interna de Prevenção e Combate ao Assédio Moral e Sexual (CIPAMS) e considerando o Memorando nº 24.956, de 18 de agosto de 2025, da Procuradoria Jurídica do Município de Pato Branco;

**RESOLVE:**

**Art. 1º** Nomear os membros da Comissão Interna de Prevenção e Combate ao Assédio Moral e Sexual (CIPAMS), conforme a seguir especificado:

I – André Fernando Hass, presidente - matricula nº 67741;
II - Adriana Marisa Klein Rezzardi, secretária – matricula nº 115800;
III - CamilaTomoko Kohatsu, membro - matricula nº 74004;
IV - Patrícia Loregian, membro - matricula nº 66826;
V – Karolyne Rubia Zanini Rebonatto Dosciatti - membro - matricula nº 68578;
VI - Anne Cristine Gomes da Silva Cavali – membro, representante da Câmara Municipal de Pato Branco.

**Art. 2º** Esta Portaria entra em vigor na data da sua publicação.

Gabinete do Prefeito do Município de Pato Branco, Estado do Paraná, *assinado digitalmente.*

***GÉRI DUTRA***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Janayna Patricia Bortoli Hammerschmidt
**Código Identificador:**F8EA2111

## SECRETARIA DE GABINETE
## PORTARIA GP Nº 101, DE 17 DE OUTUBRO DE 2025

Altera dispositivo da Portaria nº 34/2025/GP, de 6 maio de 2025, que compôs as Comissões Permanentes de Sindicância e Processo Administrativo Disciplinar do Município de Pato Branco.

O Prefeito do Município de Pato Branco, Estado do Paraná, no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo art. 47, XXIII, na forma do art. 62, II, "c", ambos da Lei Orgânica Municipal, e considerando o contido no Memorando nº 25.038, de 19 de agosto de 2024, da Secretaria Municipal de Administração e Finanças;

**RESOLVE:**
**Art. 1º** Altera dispositivo na Portaria GP nº 87/2025/GP, de 6 de maio de 2025, conforme a seguir especificado:

"Art.1º.....
.....
III -.....
b)Max Dobrovolski;
..... "(NR)

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Gabinete do Prefeito do Município de Pato Branco, Estado do Paraná, *datado e assinado digitalmente.*

***GÉRI DUTRA***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Janayna Patricia Bortoli Hammerschmidt
**Código Identificador:**ACB5D861

**SECRETARIA DE GABINETE**
**PORTARIA GP Nº 98 DE 17 DE OUTUBRO DE 2025.**

Revoga dispositivo da Portaria nº 12/2025/GP, de 20 de março de 2025, que designou os membros do Conselho Gestor para a organização e execução da Feira Expopato - 2025, do Município de Pato Branco.

O Prefeito do Município de Pato Branco, Estado do Paraná, no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo art. 47, VII e XXIII, na forma do art. 62, II, "c", ambos da Lei Orgânica Municipal;

Considerando a Recomendação Administrativa nº 13/2025 expedida pela 1ª Promotoria de Justiça da Comarca de Pato Branco, Estado do Paraná, que orienta a promover alteração/revogação parcial da Portaria nº 12/2025/GP, de 20 de março de 2025, visando à exclusão do representante do Poder Legislativo Municipal designado como membro do Conselho Gestor da Feira Expopato 2025;

Considerando o princípio da separação dos Poderes e as competências de fiscalização do Poder Legislativo Municipal, bem como os princípios da legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade e eficiência, os quais regem a Administração Pública;

Considerando o interesse público na adequada organização e execução da Expopato 2025 e a necessidade de adoção de medida imediata, de caráter excepcional e provisório, até a apreciação de projeto de lei específico visando à adequação da composição do Conselho de Gestão;

**RESOLVE:**

**Art. 1º** Fica revogado o inciso V do art.1º da Portaria nº 12/2025/GP, de 20 de março de 2025.

**Art. 2º** Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Gabinete do Prefeito do Município de Pato Branco, Estado do Paraná, *assinado digitalmente.*

***GERI DUTRA***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Janayna Patricia Bortoli Hammerschmidt
**Código Identificador:**DB1803BB

**SECRETARIA DE GABINETE**
**PORTARIA GP Nº 99, DE 17 DE OUTUBRO DE 2025.**

Altera dispositivo da Portaria GP nº 90, de 26 de setembro de 2025, que criou Comissão Interna de Prevenção e Combate ao Assédio Moral e Sexual (CIPAMS) no âmbito do Município de Pato Branco, e dá outras providências.

O Prefeito do Município de Pato Branco, Estado do Paraná, no uso das atribuições que lhe conferidas pelo art. 47, II e XXIII, na forma do art. 62, II, "c", ambos da Lei Orgânica Municipal, considerando o Memorando nº 24.956, de 18 de agosto de 2025 da Procuradoria Jurídica do Município de Pato Branco;

**RESOLVE:**

**Art. 1º** Altera dispositivo da Portaria GP nº 90, de 26 de setembro de 2025, que passa a vigorar com a seguinte redação:

"Art. 4º A CIPAMS será composta por 4 (quatro) membros titulares, indicados pela Secretaria Municipal de Políticas Para Mulheres e 1 (um) membro titular, indicado pela Câmara Municipal de Pato Branco, que serão nomeados através de ato oficial assinado pelo Chefe do Poder Executivo Municipal, preferencialmente servidores efetivos, observada paridade de gênero, vedados o conflito de interesses, impedimento e suspeição." (NR)

**Art. 2º** Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Gabinete do Prefeito do Município de Pato Branco, Estado do Paraná, *datado e assinado digitalmente.*

***GÉRI DUTRA***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Janayna Patricia Bortoli Hammerschmidt
**Código Identificador:**AFE516C0

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL**
**RESOLUÇÃO 003/2025 DO CMDPD**

**RESOLUÇÃO 003/2025**

Súmula: Aprova o Plano Municipal da Pessoa com Deficiência do Município de Pato Branco – PR (2025 – 2028).

O Conselho Municipal dos Direitos da Pessoa com Deficiência (CMDPD) de Pato Branco no uso de suas atribuições legais que lhe confere a Lei Municipal nº 4.670 de 30 de setembro de 2015, por meio de Deliberação em reunião ordinária realizada no dia 15 de agosto de 2025,
**RESOLVE**:
Art. 1° Aprovar o Plano Municipal da Pessoa com Deficiência do Município de Pato Branco - PR para os anos de 2025 à 2028.
Art. 2º Esta Resolução entra em vigor na data de sua publicação, e revoga-se todas as disposições em contrário.

Pato Branco, 15 de agosto de 2025.

***ALINE APARECIDA BONAMIGO***
Presidente
Conselho Municipal dos Direitos da Pessoa com Deficiência

**Publicado por:**
Vanessa Laskoski Furtoso
**Código Identificador:**BE8E4252

**ESTADO DO PARANÁ**
**PREFEITURA MUNICIPAL DE PAULA FREITAS**

**PODER LEGISLATIVO**
**PORTARIA N° 46, DE 17 DE OUTUBRO DE 2025**

Dispõe sobre concessão de diárias

O PRESIDENTE DO PODER LEGISLATIVO MUNICIPAL DE PAULA FREITAS, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e regimentais, conforme dispõe a Lei Orgânica Municipal, o Regimento Interno desta Casa de Leis e a Lei nº 1.135/2011, em atendimento as solicitações descritas nas Requisições de Diária nº 50/2025 **RESOLVE**:

Art. 1º **AUTORIZAR** o pagamento de 0,5 (meia) diária (Cidades localizadas no Estado do Paraná, inclusive sua Capital) a Vereadora Andressa Talita Kuzmna, pelos motivos e termos a seguir especificados:

VALOR DIÁRIA: R$ 477,80 X 0,5 = R$ 238,90
VALOR TOTAL: R$ 238,90 (duzentos e trinta e oito reais e noventa centavos).
DESTINO: CURITIBA-PR

MOTIVO: Visita ao gabinete do Deputado Sandro Alex, no dia 20 de outubro de 2025, na cidade de Curitiba-PR.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Paula Freitas, PR, 17 outubro de 2025.

***EDSON JOSÉ DE MOURA CORDEIRO***
Presidente

**Publicado por:**
Leandro Weisshaar
**Código Identificador:**89F091C1

**SECRETARIA MUNICIPAL DE RECURSOS HUMANOS**
**AUTORIZAÇÃO PARA ABERTURA DE PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO – PSS**

Eu, SEBASTIÃO ALGACIR DALPRA, Prefeito do Município de Paula Freitas/PR, considerando a necessidade de contratação de profissionais para atuarem de forma temporária e excepcional, **em substituição de servidores públicos efetivos afastados** (ex.: licença maternidade, de saúde, sem remuneração, afastamento para exercício de cargos em comissão, etc.) e ausência de aprovados em concurso público, bem como da documentação orçamentária e financeira anexa ao processo, **autorizo a abertura de Processo Seletivo Simplificado – PSS, destinado a selecionar profissionais** para atuarem junto a Prefeitura Municipal, em especial as Secretarias de Educação e Saúde, atendendo à necessidade temporária e de excepcional interesse público, **ficando a duração do contrato administrativo condicionada ao período de afastamento ou até a realização de novo concurso público.**
Designo os Membros da Comissão de Organização e Avaliação do Processo Seletivo Simplificado – PSS, para atuarem na Organização e Avaliação de Títulos, nomeada através do Decreto Municipal nº 3.315/2025 para realizar os procedimentos referentes ao processo.

Paula Freitas, 13 de outubro de 2025.

***SEBASTIÃO ALGACIR DALPRA***
Prefeito

**Publicado por:**
Patricia Hermann Domingues
**Código Identificador:**D17E86E0

**SECRETARIA MUNICIPAL DE RECURSOS HUMANOS**
**JUSTIFICATIVA PARA ABERTURA DE PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO – PSS**

Eu, SEBASTIÃO ALGACIR DALPRA, Prefeito do Município de Paula Freitas/PR, **justifico a abertura de Processo Seletivo Simplificado – PSS,** destinado a selecionar profissionais para atuarem junto Prefeitura Municipal, lotados na Secretaria de Assistência Social, atendendo à necessidade temporária e de excepcional interesse público, **tendo em vista o afastamento temporário** (ex.: licença maternidade, de saúde, sem remuneração, afastamento para exercício de cargos em comissão, etc.) **de servidores públicos efetivos e ausência de aprovados em concurso público, ficando a duração do contrato administrativo condicionada ao período de afastamento ou até a realização de novo concurso público.**

Paula Freitas, 13 de outubro de 2025.

***SEBASTIÃO ALGACIR DALPRA***
Prefeito

**Publicado por:**
Patricia Hermann Domingues
**Código Identificador:**3D8145E1

## ESTADO DO PARANÁ
## PREFEITURA MUNICIPAL DE PAULO FRONTIN

**GABINETE DO PREFEITO**
**EXTRATO CONTRATUAL Nº 81/2025**

**ESTADO DO PARANÁ**
**PREFEITURA MUNICIPAL DE PAULO FRONTIN-PR**
**EXTRATO CONTRATUAL Nº 81/2025**
**DISPENSA DE LICITAÇÃO nº 76/2025**

Contratante: MUNICÍPIO DE PAULO FRONTIN-PARANÁ;
Responsável: IRENEU INACIO ZACHARIAS
Contratado: VIGILÂNCIA E SEGURANÇA FRONTINENSE;
CNPJ: 11.848.570/0001-52;
Responsável: JOSIAS FLAVIANO SVIDNICKI;
Valor: R$ 45.000,00 (quarenta e cinco mil reais).
Prazo: 12 (doze) meses.
Organograma: 02.004 - SEC. MUNIC. DE EDUCAÇÃO, CULTURA E DESPORTO
Função: 12 - Educação
Subfunção: 361 - Ensino Fundamental
Ação: 2.015 - MANUTENÇÃO DOS SERVIÇOS DE EDUCAÇÃO
Natureza da despesa: OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS-PESSOA JURÍDICA
Objeto: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM SERVIÇOS DE SEGURANÇA PRIVADA, SEGUNDO SOLICITAÇÃO DA SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, CULTURA E DESPORTO

Paulo Frontin/PR, 17 de outubro de 2025.

***IRENEU INACIO ZACHARIAS***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Ionara Tayna da Rocha Melnik
**Código Identificador:**7DAC46FD

## ESTADO DO PARANÁ
## PREFEITURA MUNICIPAL DE PÉROLA D'OESTE

**ADMINISTRAÇÃO/LICITAÇÃO**
**EDITAL DE PREGÃO Nº 19/2025 – TIPO ELETRÔNICO**

**AVISO DE LICITAÇÃO**
**EDITAL DE PREGÃO Nº 19/2025 – TIPO ELETRÔNICO**

O MUNICÍPIO DE PÉROLA D'OESTE Estado do Paraná, por seu Prefeito Municipal, Senhor EDSOM LUIZ BAGETTI, e a Senhora Laís Fernanda Gindri Schwingel, Pregoeira, designada pela Portaria de nº 81/2025 de 26/08/2025, o uso de suas atribuições legais, faz saber e TORNA PÚBLICO aos interessados, que se encontra aberto o presente Edital de Licitação, na modalidade PREGÃO ELETRÔNICO, tipo MENOR PREÇO POR ITEM, que será regido pela Lei Federal de nº Lei Federal nº 14.133/2021, Decreto Municipal nº 30/2023 e suas posteriores alterações e legislação correlata, para a finalidade abaixo especificada:

**EDITAL DE PREGÃO ELETRÔNICO DE Nº 19/2025.**

**1. DO OBJETO DA LICITAÇÃO: O objeto da presente licitação é a contratação de empresa para execução de coleta, transporte, armazenamento, tratamento e destinação final de resíduos de lixo hospitalar produzido nas unidades de saúde do Município De Pérola D´Oeste-Pr.**

**2. ABERTURA DAS PROPOSTAS:** Dia 04 de novembro de 2025, às 08:30min.

**3. SESSÃO DE DISPUTA:** Dia 04 de novembro de 2025, às 08:45h.

**4. FORMALIZAÇÃO DE CONSULTAS: O referido edital poderá ser retirado junto ao Setor de Licitações ou no Portal da Transparência desta municipalidade, a partir do dia 20 de outubro de 2025, durante o horário de expediente da Prefeitura, através de solicitação via e-mail: licitacao@peroladoeste.pr.gov.br ou diretamente no site de Compras Governamentais.**

**5. SISTEMA ELETRÔNICO: Portal Compras Governamentais/ComprasNet.**

**6. REFERÊNCIA DE TEMPO:** Horário de Brasília – DF.

Pérola D'Oeste/PR, 17 de outubro de 2025.

***EDSOM LUIZ BAGETTI -***
Prefeito Municipal

***LAIS FERNANDA GINDRI SCHWINGEL -***
Pregoeira

**Publicado por:**
Lais Fernanda Gindri Schwingel
**Código Identificador:**66A619FA

---

**ADMINISTRAÇÃO/LICITAÇÃO**
**EXTRATO DO PRIMEIRO TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº 148/2024.**

**EXTRATO DO PRIMEIRO TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº 148/2024.**

**OBJETO: Renovação contratual**.
**CONTRATANTE: Município de Pérola D'Oeste – Pr.**
**CONTRATADA: TAYNARA GONÇALVES ENFERMEIRA LTDA.**
**ORIGEM:** Contrato nº 148/2024 na modalidade de Credenciamento nº 16/2024.
**VALOR ORIGINAL: R$ 73.952,76 (setenta e três mil novecentos e cinquenta e dois reais e setenta e seis centavos).**
**VALOR COM ADITIVO: R$ 151.730,64 (cento e cinquenta e um mil, setecentos e trinta reais e sessenta e quatro centavos).**
**VIGÊNCIA ORIGINAL:** 09/10/2024 a 08/10/2025.
**VIGÊNCIA COM ADITIVO:** 08/10/2025 a 08/10/2026.
**BASE LEGAL:** Lei Federal nº 14.133/2021.
**DATA DO FIRMAMENTO:** 08/10/2025.

***EDSOM LUIZ BAGETTI***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Lais Fernanda Gindri Schwingel
**Código Identificador:**1FF37886

---

**ADMINISTRAÇÃO/LICITAÇÃO**
**EXTRATO DO QUINTO TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº 169/2021**

**EXTRATO DO QUINTO TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº 169/2021**

**OBJETO: Alterar a vigência contratual**.
**CONTRATANTE: Município de Pérola D'Oeste – Pr.**
**CONTRATADA: CLEONIR TEREZINHA HEINTZE GIONGO – ME.**
**ORIGEM:** Contrato nº 169/2021 na modalidade de INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO Nº 07/2021.
**VIGENCIA ORIGINAL: 11/10/2023 a 09/10/2025.**
**VIGENCIA COM ADITIVO: 09/10/2025 a 09/10/2026.**
**BASE LEGAL:** Lei nº 8666/93.
**DATA DO FIRMAMENTO:** 09/10/2025.

***EDSOM LUIZ BAGETTI***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Lais Fernanda Gindri Schwingel
**Código Identificador:**0ED424A5

---

**ADMINISTRAÇÃO/LICITAÇÃO**
**EXTRATO DO SEGUNDO TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº 190/2023.**

**EXTRATO DO SEGUNDO TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº 190/2023.**

**OBJETO: Alterar a vigência contratual**.
**CONTRATANTE: Município de Pérola D'Oeste – Pr.**
**CONTRATADA: SERLEI HORLANDA MANSKE BOTH.**
**ORIGEM:** Contrato nº 190/2023 na modalidade de Credenciamento nº 19/2023.
**VIGÊNCIA ORIGINAL: 05/10/2023 a 03/10/2025.**
**VIGÊNCIA COM ADITIVO: 03/10/2025 a 03/10/2026.**
**BASE LEGAL:** Lei Federal nº 14.133/2021.
**DATA DO FIRMAMENTO:** 03/10/2025.

***EDSOM LUIZ BAGETTI***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Lais Fernanda Gindri Schwingel
**Código Identificador:**2E50E627

---

**ADMINISTRAÇÃO/LICITAÇÃO**
**EXTRATO DO SEGUNDO TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº 191/2023.**

**EXTRATO DO SEGUNDO TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº 191/2023.**

**OBJETO: Alterar a vigência contratual**.
**CONTRATANTE: Município de Pérola D'Oeste – Pr.**
**CONTRATADA: VANI KAPPEL.**
**ORIGEM:** Contrato nº 191/2023 na modalidade de Credenciamento nº 19/2023.
**VIGÊNCIA ORIGINAL: 05/10/2023 a 03/10/2025.**
**VIGÊNCIA COM ADITIVO: 03/10/2025 a 03/10/2026.**
**BASE LEGAL:** Lei Federal nº 14.133/2021.
**DATA DO FIRMAMENTO:** 03/10/2025.

***EDSOM LUIZ BAGETTI***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Lais Fernanda Gindri Schwingel
**Código Identificador:**DD24635B

---

**ADMINISTRAÇÃO/LICITAÇÃO**
**EXTRATO DO SEGUNDO TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº 192/2023.**

**EXTRATO DO SEGUNDO TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº 192/2023.**

**OBJETO: Alterar a vigência contratual**.
**CONTRATANTE: Município de Pérola D'Oeste – Pr.**
**CONTRATADA: HELONI STEINKE.**
**ORIGEM:** Contrato nº 192/2023 na modalidade de Credenciamento nº 19/2023.
**VIGÊNCIA ORIGINAL: 05/10/2023 a 03/10/2025.**
**VIGÊNCIA COM ADITIVO: 03/10/2025 a 03/10/2026.**
**BASE LEGAL:** Lei Federal nº 14.133/2021.
**DATA DO FIRMAMENTO:** 03/10/2025.

***EDSOM LUIZ BAGETTI***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Lais Fernanda Gindri Schwingel
**Código Identificador:**34C98B32

---

**DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS**
**DECRETO Nº 176/2025**

Exonera Servidora Ocupante de Cargo em Provimento Temporário.

**EDSOM LUIZ BAGETTI**, Prefeito Municipal de Pérola D'Oeste, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas por Leis, Resolve;

**DECRETA**

Art.1º- Fica **EXONERADA**, nesta data, a Senhora **MARILDES PETRI SERAFINI,** matricula 1823, ocupante do Cargo em Provimento Temporário de Professora, do Grupo Ocupacional 05 – Magistério.
Art. 2º - O presente Decreto entra em vigor nesta data, ficando revogado o Decreto n° 268/2023 e as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal, em 17 de outubro de 2025.

***EDSOM LUIZ BAGETTI***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Taiana Maria Locateli Machado
**Código Identificador:**C82CE73E

**ESTADO DO PARANÁ**
**PREFEITURA MUNICIPAL DE PIÊN**

**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS**
**CONTRATO Nº 094/2025**

EXTRATO DE CONTRATO

CONTRATO Nº 094/2025

**MODALIDADE: REFERENTE À INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO 119/2025**
**CHAMADA PÚBLICA 007/2025**

**CONTRATADO: FUNERÁRIA SÃO GABRIEL LTDA**
**CNPJ:** 16.967.848/0001-24
**OBJETO:** Credenciamento de pessoas jurídicas para contratação de empresa especializada, para prestar serviços de auxílio funeral para as famílias que atende aos critérios estabelecidos pela lei municipal nº 1337/2018 e pelos decretos municipal nº197/2022 e nº 127/2023 que regulamenta a concessão de benefícios eventuais no âmbito da política pública de assistência social no município de Piên.

**VALOR UNITÁRIO:** R$ 1.518,00 (mil e quinhentos e dezoito reais) sendo reajustado conforme salário-mínimo.

**VALOR TOTAL ESTIMADO:** R$ 60.720,00 (sessenta mil e setecentos e vinte reais)

**FISCAL:** Letícia Inez Schroth Gabardo.

**PRAZO DE VIGÊNCIA:** 12 (doze) meses a contar da data de sua publicação podendo ser prorrogado dentro dos limites da Lei

**DATA DE ASSINATURA:** 15 de outubro de 2025.

***COORDENAÇÃO DE CONTRATOS. COMPRAS E LICITAÇÕES***
**Publicado por:**
Bernadete Maguerovski Dos Santos
**Código Identificador:**6EE6723E

**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS**
**CONTRATO Nº 095/2025**

EXTRATO DE CONTRATO

CONTRATO Nº 095/2025

**MODALIDADE: REFERENTE À INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO 120/2025**
**CHAMADA PÚBLICA 007/2025**

**CONTRATADO: FUNERÁRIA VALE DA PAZ – AGUDOS DO SUL LTDA**
**CNPJ:** 53.185.878/0001-05

**OBJETO:** Credenciamento de pessoas jurídicas para contratação de empresa especializada, para prestar serviços de auxílio funeral para as famílias que atende aos critérios estabelecidos pela lei municipal nº 1337/2018 e pelos decretos municipal nº197/2022 e nº 127/2023 que regulamenta a concessão de benefícios eventuais no âmbito da política pública de assistência social no município de Piên.

**VALOR UNITÁRIO:** R$ 1.518,00 (mil e quinhentos e dezoito reais) sendo reajustado conforme salário-mínimo.

**VALOR TOTAL ESTIMADO:** R$ 60.720,00 (sessenta mil e setecentos e vinte reais)

**FISCAL:** Letícia Inez Schroth Gabardo.

**PRAZO DE VIGÊNCIA:** 12 (doze) meses a contar da data de sua publicação podendo ser prorrogado dentro dos limites da Lei

**DATA DE ASSINATURA:** 15 de outubro de 2025.

**Coordenação de Contratos.**
**Compras e Licitações**

**Publicado por:**
Bernadete Maguerovski Dos Santos
**Código Identificador:**4F6C0DDB

**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS**
**CONTRATO Nº 096/2025**

EXTRATO DE CONTRATO

CONTRATO Nº 096/2025

**MODALIDADE: REFERENTE A INEXIGIBILIDADE Nº 121/2025**

**CONTRATADO: GOVFACIL GESTÃO & TECNOLOGIA LTDA**
**CNPJ:** 41.886.613/0001-55
**OBJETO:** CONTRATAÇÃO DE SERVIÇO ESPECIALIZADO PARA O FORNECIMENTO DA LICENÇA DO APLICATIVO GOVFÁCIL – LICENÇA BRONZE.
**VALOR:** R$ 12.000,00 (Doze Mil Reais).
**PRAZO DE VIGÊNCIA:** 12 meses contados a partir da publicação no Diário Oficial, podendo ser prorrogado
**FISCAL DO CONTRATO:** Maikeli Thaiane Knutz Senn

**DATA DE ASSINATURA:** 16 de outubro de 2025.

**Coordenação de Contratos.**
**Compras e Licitações**

**Publicado por:**
Bernadete Maguerovski Dos Santos
**Código Identificador:**DB327B4A

**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS**
**DECRETO Nº 360, DE 14 DE OUTUBRO DE 2025**

**DECRETO Nº 360, DE 14 DE OUTUBRO DE 2025.**

DECLARA DE UTILIDADE PÚBLICA, PARA FINS DE DESAPROPRIAÇÃO, O IMÓVEL QUE ESPECIFICA.

O Prefeito Municipal de Piên, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, conferidas pelo art. 66, XI, da Lei Orgânica Municipal, em conformidade com o disposto nos arts. 5º, alínea "m" e 6º do Decreto-Lei Federal nº 3.365, de 21 de junho de 1941,

**DECRETA:**

**Art. 1º** Fica declarado de utilidade pública, para fins de desapropriação, por via administrativa ou judicial, o imóvel abaixo descrito:

**I -** Matrícula 23.613: Terreno urbano com área de 853,76m², situado no lugar denominado Avencal, Município de Piên/PR. Partindo do 'ponto 01', localizado junto à Rua Belo Horizonte; Daí segue dividindo com Henriqueta Weber Leal com o azimute de 286º14'55" e a distância de 29,05m até o 'ponto 02'; Daí divide com Estevan de Lima com o azimute de 200º35'10" e a distância de 33,06m até o 'ponto 03'; Daí divide com José Vieira Portela com o azimute de 100º34'15" e a distância de 25,26m até o 'ponto 04'; E desta margeia a Rua Belo Horizonte com o azimute de 28º08'43" e a distância de 31,13m até o 'ponto 01'.
Inscrição Imobiliária nº 01.01.01.057.0290.001.

**Art. 2º** Após a sua incorporação ao patrimônio municipal, o imóvel terá como destinação a implementação de equipamento público.

**Art. 3º** O Município, na qualidade de expropriante, poderá valer-se da previsão legal e invocar, em caráter de urgência, o disposto no art. 15, do Decreto-Lei Federal nº 3.365, de 1941.

**Art. 4º** Fica a Procuradoria Jurídica Municipal autorizada a adotar as medidas administrativas e/ou judiciais necessárias à efetivação da presente desapropriação.

**Art. 5º** O bem imóvel objeto do presente Decreto expropriatório ficará vinculado, para efeito de gerenciamento, à Secretaria de Planejamento, Obras e Urbanismo, em relação aos respectivos espaços de utilização.

**Art. 6º** Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Piên, 14 de outubro de 2025.

***MAICON GROSSKOPF***
Prefeito de Piên

**Publicado por:**
Katia Rejane Neneve
**Código Identificador:**4B6E72FD

---

**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS**
**EDITAL 06/2025 DO PROCESSO SELETIVO Nº 01/2025**

**EDITAL 06/2025 DO PROCESSO SELETIVO Nº 01/2025**

**O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE PIÊN - PR**, no uso de suas atribuições legais, nos termos do artigo 37, da Constituição Federal, Lei Orgânica Municipal, TORNA PÚBLICO o JULGAMENTO DOS RECURSOS CONTRA O INDEFERIMENTO DO PEDIDO DE INSCRIÇÃO PARA VAGA PCD, AFRODESCENDENTE, AMPLA CONCORRÊNCIA E CONDIÇÕES ESPECIAIS do Edital de Processo Seletivo 01/2025, conforme segue:

**JULGAMENTO DOS RECURSOS**

***NÃO HOUVE MANIFESTAÇÃO DE RECURSO NESTE ATO.***

Piên, 20 de outubro de 2025.

***MAICON GROSSKOPF***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Solange de Fátima Senn
**Código Identificador:**7E2693A3

---

**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS**
**EDITAL 08/2025 DO PROCESSO SELETIVO Nº 01/2025**

**EDITAL 08/2025 DO PROCESSO SELETIVO Nº 01/2025**

**O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE PIÊN - PR**, no uso de suas atribuições legais, nos termos do artigo 37, da Constituição Federal, Lei Orgânica Municipal, TORNA PÚBLICO o LOCAL E HORÁRIO DA PROVA OBJETIVA do Edital de Processo Seletivo 01/2025, conforme segue:

**LOCAL E HORÁRIO DA PROVA OBJETIVA**

POR ESTE INSTRUMENTO CONVOCAM-SE TODOS OS CANDIDATOS DEFERIDOS PARA REALIZAR A PROVA OBJETIVA QUE SERÁ REALIZADA NO DIA 26 DE OUTUBRO DE 2025. OS CANDIDATOS DEVERÃO COMPARECER AO LOCAL DA PROVA COM ANTECEDÊNCIA DE 30min, PORTANDO DOCUMENTO OFICIAL COM FOTO, CANETA ESFEROGRÁFICA COM TINTA AZUL OU PRETA, COM TUBO TRANSPARENTE, RESPEITANDO O HORÁRIO CONFORME SEGUE:

| EVENTO | HORÁRIO |
|---|---|
| Abertura dos Portões/portas. | 8h |
| Fechamento dos Portões/portas | 8h50min |
| **Início da prova Objetiva.** | **9h** |
| Final do prazo mínimo para retirar-se do local de prova. | 10h |
| Término Prova Objetiva | 12h |

**NÃO SERÁ PERMITIDA A ENTRADA DE CANDIDATOS QUE SE APRESENTAREM APÓS AS 8h50min. SOB QUALQUER ALEGAÇÃO.**

**PARA TODOS OS CANDIDATOS A PROVA SERÁ REALIZADA NA ESCOLA MUNICIPAL MARCIANO DE CARVALHO, LOCALIZADA A RUA FORTALEZA, 672- BAIRRO: CENTRO, PIÊN/PR**

***Não será permitido a aglomeração, circulação de candidatos após adentrarem ao local de prova, sendo obrigatório dirigir-se diretamente a sala destinada a realização da prova.***

***Os candidatos podem acessar a área do candidato e imprimir seu cartão de confirmação de inscrição, onde estará disponível o cartão de ensalamento.***

Piên, 20 de outubro de 2025.

***MAICON GROSSKOPF***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Solange de Fátima Senn
**Código Identificador:**7F56B31A

---

**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS**
**LEI Nº 1602, DE 17 DE OUTUBRO DE 2025**

**LEI Nº 1.602, DE 17 DE OUTUBRO DE 2025.**

Origem: Projeto de Lei nº 50/2025 - Legislativo

Proíbe a outorga de títulos, honrarias, condecorações, medalhas, homenagens ou qualquer outra forma de reconhecimento oficial no âmbito do Município de Piên-PR para pessoas condenadas por crimes hediondos ou equiparados

A Câmara Municipal de Piên, Estado do Paraná, aprovou, e eu Prefeito Municipal sanciono a seguinte Lei:

Art. 1º Fica proibida a outorga de qualquer título, honraria, condecoração, medalha, homenagem ou qualquer outra forma de reconhecimento oficial por parte da Administração Pública Municipal, direta ou indireta, para pessoas condenadas por crimes hediondos ou equiparados.

Art. 2º As despesas com a execução desta lei correrão à conta das dotações orçamentárias próprias, podendo ser suplementadas, se necessário.

Art. 3º Esta Lei poderá ser regulamentada no que couber, revogadas as disposições em contrário.

Art. 4º Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação.

Piên/PR, 17 de outubro de 2025.

***MAICON GROSSKOPF***
Prefeito

**Publicado por:**
Katia Rejane Neneve
**Código Identificador:**0E38AEF5

## ESTADO DO PARANÁ
## PREFEITURA MUNICIPAL DE PINHAL DE SÃO BENTO

### SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
### EXTRATO DE CONTRATO DE CONCESSÃO

O Município de Pinhal de São Bento, Estado do Paraná, **TORNA PÚBLICO**, com base na Lei Municipal n° 626/2018, Lei Federal n° 14.133/2021 e legislação complementar, EXTRATO DE CONTRATO DE CONCESSÃO DE DIREITO REAL DE USO.
**CONTRATO Nº 185 de 2025.**
**OBJETO:** Concessão de direito real de uso de imóvel Público Municipal (barracões industriais), a empresa privada, a fim de atender ao interesse público justificando na geração de emprego e renda, bem como viabilizar incentivos diretos, de acordo com a autorização concedida na Lei municipal n* 626/2018 e obedecendo as disposições e limitações contidas na Lei Federal n° 14.133/21.
**CONCESSIONÁRIA:** VALDECIR ALVES DOS PASSOS LTDA –
**CNPJ:** 55.435.401/0001-66
**DATA DA ASSINATURA**: 17/10/2025.
**PRAZO DE EXECUÇÃO**: 10 anos após a data de assinatura do contrato.
**PRAZO DE VIGÊNCIA**: 10 anos após a data de assinatura do contrato.

Pinhal de São Bento/PR, 17 de outubro de 2025.

***PAULO SERGIO DA SILVA***
Prefeito Municipal em Exercício

**Publicado por:**
Tailine Maiara da Silva
**Código Identificador:**15B391A6

### SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
### PORTARIA Nº 3230/2025

**PORTARIA N.º 3.230/2025**

Exonerar a pedido o Servidor Público Municipal Christyan Ferreira Alves, ocupante do cargo temporário de Auxiliar de Serviços Gerais

O Prefeito Municipal de Pinhal de São Bento, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais,

**R E S O L V E**

**Art. 1º EXONERAR** a pedido, a partir de 15 de outubro de 2025, o Servidor Público Municipal, CHRISTYAN FERREIRA ALVES, matricula funcional nº 664-1, CPF sob nº. 473.***.***.-75, ocupante do cargo temporário de Auxiliar de Serviços Gerais, do Quadro de Cargos Temporário deste Executivo Municipal.

**Art. 2º** Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Pinhal de São Bento, Estado do Paraná 15 de outubro de 2025.

Publique-se

***PAULO SERGIO DA SILVA***
Prefeito Municipal em Exercicio

**Publicado por:**
Vânia Maria Barbieri
**Código Identificador:**0BAA709D

### SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
### TERMO DE ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO

**CONCORRÊNCIA PRESENCIAL Nº 05/2025** - Processo Administrativo nº 120/2025

**OBJETO:** Concessão de direito real de uso de imóvel Público Municipal (barracões industriais), a empresa privada, a fim de atender ao interesse público justificando na geração de emprego e renda, bem como viabilizar incentivos diretos, de acordo com a autorização concedida na Lei municipal n° 626/2018 e obedecendo as disposições e limitações contidas na Lei Federal n° 14.133/21.
O Prefeito Municipal de Pinhal de São Bento, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e em cumprimento ao disposto na Lei Federal n° 14.133/2021, ADJUDICA e HOMOLOGA a presente concessão em favor da empresa conforme abaixo

| Participante/Vencedor | Lote |
|---|---|
| VALDECIR ALVES DOS PASSOS LTDA<br>CNPJ: 55.435.401/0001-66<br>ENDEREÇO: Rua Presidente Vargas, Centro, 1012, Pinhal de São Bento – Paraná, CEP: 85727-000 | 01 |

Do objeto da licitação, estando em conformidade com a ata da sessão da Concorrência 05/2025. O prazo para início das atividades será a partir da homologação e assinatura do contrato.

Pinhal de São Bento/PR, 17 de outubro de 2025.

***PAULO SERGIO DA SILVA***
Prefeito Municipal em Exercício

**Publicado por:**
Tailine Maiara da Silva
**Código Identificador:**6B6CA164

### SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
### TERMO DE RESCISÃO DO CONTRATO TEMPORÁRIO Nº 06/2025

**TERMO DE RESCISÃO DO CONTRATO TEMPORÁRIO Nº 06/2025**

**O MUNICÍPIO DE PINHAL DE SÃO BENTO**, Estado do Paraná, pessoa jurídica de direito público interno, com inscrição no CNPJ sob nº 95.590.832/0001-11, com sede administrativa na Avenida São Roque,178 cidade de Pinhal de São Bento, Estado do Paraná, neste ato representado pelo Prefeito Municipal senhor **PAULO SERGIO DA SILVA**, e do outro lado o Sr., **CHRISTYAN FERREIRA ALVES,** têm justo e firmado entre si este Termo de Rescisão Contratual, em conformidade com a cláusula 8ª do Contrato Temporário de nº 06/2022

**CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO**
O presente termo tem por objeto a rescisão a pedido, do CONTRATO TEMPORÁRIO Nº 06/2025, celebrado em 08 de setembro de 2025;

**CLÁUSULA SEGUNDA – DO DISTRATO**
Por força da presente rescisão, as partes dão por terminado o Contrato de que trata a Cláusula Primeira, nada mais tendo a reclamar uma da outra, a qualquer título e em qualquer época, relativamente às obrigações assumidas no ajuste ora rescindidas.

**CLÁUSULA TERCEIRA - DO FORO**
As partes elegem o foro da comarca de Ampere/PR para dirimir quaisquer dúvidas advindas do presente instrumento de contrato.

Pinhal de São Bento/Pr, em 15 de outubro de 2025

***PAULO SERGIO DA SILVA***
Prefeito Municipal em Exercício

**Publicado por:**
Vânia Maria Barbieri
**Código Identificador:**74185320

**ESTADO DO PARANÁ**
**PREFEITURA MUNICIPAL DE PIRAQUARA**

**PIRAQUARAPREV**
**PORTARIA Nº 623/2025**

Determina à reabertura de processo de aposentadoria e a revisão do benefício concedido no processo de aposentadoria a servidora pública do Município de Piraquara.

O **PREFEITO MUNICIPAL DE PIRAQUARA**, Estado do Paraná, de acordo com o disposto na Lei Municipal nº 862/2006, em cumprimento ao Processo nº 237093/21 (TCE-PR), APA nº 36204/2025 do mesmo TCE-PR, resolve:
**Art. 1º** Determinar a reabertura do Processo de Aposentadoria por Invalidez nº 015/2021 Memorando nº 50.964/2025, com a finalidade de proceder à revisão do valor do benefício concedido por meio Portaria nº 014/2021 à Servidora Pública Municipal Inativa **CINIRA PIRES DURAU**, portadora do CI/RG nº 6.290.XXX-0, inscrita no CPF nº 925.107.XXX-XX, matrícula funcional nº 598541, visando sanar as irregularidades apontadas no Processo nº 237093/21 (TCE-PR) e na APA nº 36204/2025 do mesmo Tribunal.
**Art. 2º** Fica fixado como valor base dos proventos mensais da aposentadoria o montante de **R$ 872,19** (oitocentos e setenta e dois reais e dezenove centavos).
**Art. 3º** Em observância ao disposto no § 3º do art. 39 c/c art. 7º, inciso VII, da Constituição Federal de 1988, bem como no art. 13, parágrafo único, da Lei Municipal nº 862/2006, fica assegurado à servidora o direito de percepção de proventos **não inferiores ao salário mínimo nacional vigente**, o qual, à época da concessão (2021), correspondia a **R$ 1.100,00** (um mil e cem reais).
Parágrafo único. Considerando a atualização do salário mínimo nacional para o exercício de 2025, o valor correspondente é de **R$ 1.518,00** (um mil quinhentos e dezoito reais), montante este já percebido pela servidora.

**Art. 4º** O recálculo da aposentadoria da servidora com fundamento no art. 10, da Lei Municipal nº 862/2006, terá seus proventos reajustado na mesma data e índice utilizado para o reajuste geral dos servidores em atividade, para preservar-lhes, em caráter permanente, o valor real, ou seja, com direito a paridade, nos termos do art. 27, § 1º, da Lei Municipal nº 862/2006.

**Art. 5º** Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, surtindo seus efeitos legais a partir desta data.

**Palácio 29 de Janeiro**, Prédio Prefeito Antônio Alceu Zielonka, em **17 de outubro de 2025**.

***MARCUS MAURICIO DE SOUZA TESSEROLLI***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Sergio Luiz Borato Vilar
**Código Identificador:**B9165FB2

**PIRAQUARAPREV**
**PORTARIA Nº 624/2025**

Determina à reabertura de processo de aposentadoria e a revisão do benefício concedido no processo de aposentadoria a servidora pública do Município de Piraquara.

O **PREFEITO MUNICIPAL DE PIRAQUARA**, Estado do Paraná, de acordo com o disposto na Lei Municipal nº 862/2006, em cumprimento ao Processo nº 239061/21 (TCE-PR), APA nº 36205/2025 do mesmo TCE-PR, resolve:
**Art. 1º** Determinar a reabertura do Processo de Aposentadoria por Invalidez nº 015/2021 Memorando nº 50.964/2025, com a finalidade de proceder à revisão do valor do benefício concedido por meio Portaria nº 015/2021 à Servidora Pública Municipal Inativa **DIRCE BARROS SCARANTE**, portadora do CI/RG nº 5.717.XXX-9, inscrita no CPF nº 793.278.XXX-53, matrícula funcional nº 754851, visando sanar as irregularidades apontadas no Processo nº 239061/21 (TCE-PR) e na APA nº 36205/2025 do mesmo Tribunal.
**Art. 2º** Fica fixado como valor base dos proventos mensais da aposentadoria o montante de **R$ 956,16** (novecentos e cinquenta e seis reais e dezesseis centavos).
**Art. 3º** Em observância ao disposto no § 3º do art. 39 c/c art. 7º, inciso VII, da Constituição Federal de 1988, bem como no art. 13, parágrafo único, da Lei Municipal nº 862/2006, fica assegurado à servidora o direito de percepção de proventos **não inferiores ao salário mínimo nacional vigente**, o qual, à época da concessão (2021), correspondia a **R$ 1.100,00** (um mil e cem reais).
Parágrafo único. Considerando a atualização do salário mínimo nacional para o exercício de 2025, o valor correspondente é de **R$ 1.518,00** (um mil quinhentos e dezoito reais), montante este já percebido pela servidora.

**Art. 4º** O recálculo da aposentadoria da servidora com fundamento no art. 10, da Lei Municipal nº 862/2006, terá seus proventos reajustado na mesma data e índice utilizado para o reajuste geral dos servidores em atividade, para preservar-lhes, em caráter permanente, o valor real, ou seja, com direito a paridade, nos termos do art. 27, § 1º, da Lei Municipal nº 862/2006.

**Art. 5º** Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, surtindo seus efeitos legais a partir desta data.

**Palácio 29 de Janeiro**, Prédio Prefeito Antônio Alceu Zielonka, em **17 de outubro de 2025**.

***MARCUS MAURICIO DE SOUZA TESSEROLLI***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Sergio Luiz Borato Vilar
**Código Identificador:**BABB6989

**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO**
**AVISO DE SESSÃO DE HABILITAÇÃO INEXIGIBILIDADE Nº 11/2025 - PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 15.360/2025**

O MUNICIPIO DE PIRAQURA, por meio da Presidente da Comissão Especial de Licitação, torna público para conhecimento dos interessados, que a sessão para ABERTURA dos documentos de habilitação da Instituição Financeira Caixa Econômica Federal, CNPJ 00.360.305/0001-04, referente à inexigibilidade acima citada, cujo objeto é o credenciamento de Instituições Bancárias, autorizadas pelo Banco Central, para a prestação de serviços de arrecadação de Tributos Municipais, Contribuições de Melhoria, Taxas Diversas e demais receitas públicas, através de documentos com código de barras emitidos pelo Município, será realizada no dia 21 de outubro de 2025 às 9h00 na Sala de Licitações da Secretaria Municipal de Finanças, na Prefeitura Municipal de Piraquara. Informações estarão à disposição dos interessados na Secretaria Municipal de Finanças, Setor de Licitações, localizada na Av. Getúlio Vargas, 1990 – Centro, Piraquara, Paraná, das 8h00às 12h00 e das 13h00 às 17h00, ou no site: www.piraquara.pr.gov.br. Piraquara, 16 de outubro de 2025.

***NÉLY IVANOSKI MIZERKOWSKI -***
Presidente Interina da Comissão Especial de Licitação

**Publicado por:**
Rozilei do Rocio Biscotto
**Código Identificador:**FA676F2A

**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO**
**DECRETO Nº 14.161/2025**

O PREFEITO MUNICIPAL DE PIRAQUARA, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais,
**DECRETA:**

**Art. 1°** A exoneração da servidora efetiva abaixo relacionada:

| Nome | Matrícula | Cargo | Data | Motivo |
|---|---|---|---|---|
| Bianca Semmer Breda | 997625 | Cirurgião Dentista 40 Horas | 15/10/2025 | A pedido |

**Art. 2°** Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, com seus efeitos legais a contar de 15/10/2025.
Palácio 29 de Janeiro, Prédio Prefeito Antonio Alceu Zielonka, em 17 de Outubro de 2025.

***MARCUS MAURICIO DE SOUZA TESSEROLLI***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Laysa Roberta Rettka da Silva
**Código Identificador:**91C4FC8B

**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO**
**DECRETO Nº 14.163/2025**

O PREFEITO MUNICIPAL DE PIRAQUARA, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais,
**DECRETA:**
**Art. 1°** A concessão de **Licença por Motivo de Doença em Pessoa da Família**, no período compreendido entre **09/09/2025 a 25/09/2025** a servidora **Angie Cassiele Borba,** ocupante do cargo de Professor III Especialização**,** matriculas funcionais nº **455781 e 511871,** lotada na Secretaria Municipal de Educação, atendendo ao disposto no art. 93 da Lei nº 863/2006 - Estatuto dos Servidores de Piraquara, podendo ser prorrogável mediante protocolo.
**Art. 2°** Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, com seus efeitos retroativos a 09 de setembro de 2025.
Palácio 29 de Janeiro, Prédio Prefeito Antônio Alceu Zielonka, em 17 de outubro de 2025.

***MARCUS MAURICIO DE SOUZA TESSSEROLLI***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Laysa Roberta Rettka da Silva
**Código Identificador:**D8818E57

**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO**
**DECRETO Nº 14.164/2025**

O PREFEITO MUNICIPAL DE PIRAQUARA, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais,
**DECRETA:**
**Art. 1°** Concessão de **Licença Especial para Atendimento ao Portador de Necessidades Especiais**, no período compreendido entre **15/09/2025 a 16/04/2026** ao servidor **Janaina Andressa Neves Machado**, ocupante do cargo Assistente Operacional Escolar, matrícula funcional nº **992345,** lotada na Secretaria Municipal de Educação, tendo obrigatoriedade de cumprir 20 (vinte) horas semanais no turno da manhã e licenciar-se 20 (vinte) horas semanais no turno da tarde, sem redução salarial conforme prevê a Lei nº 1340/2014 de 28/04/2014.
**Art. 2°** Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação, com seus efeitos a contar de 20 de outubro de 2025.

Palácio 29 de Janeiro, Prédio Prefeito Antônio Alceu Zielonka, em 17 de outubro de 2025.

***MARCUS MAURICIO DE SOUZA TESSSEROLLI***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Laysa Roberta Rettka da Silva
**Código Identificador:**3CEC38D6

**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO**
**DECRETO Nº 14.165/2025**

O PREFEITO MUNICIPAL DE PIRAQUARA, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais,
**DECRETA:**
Art. 1° A concessão de **Licença por Motivo de Doença em Pessoa da Família**, no período compreendido entre **23/09/2025 a 08/10/2025** a servidora **Jozeliane Barbosa Rezende**, ocupante do cargo de Assistente Operacional Escolar, matricula funcional nº **655521**, lotada na Secretaria Municipal de Educação, atendendo ao disposto no art. 93 da Lei nº 863/2006 - Estatuto dos Servidores de Piraquara, podendo ser prorrogável mediante protocolo.
Art. 2° Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, com seus efeitos retroativos a 23 de setembro de 2025.
Palácio 29 de Janeiro, Prédio Prefeito Antônio Alceu Zielonka, em 17 de outubro de 2025.

***MARCUS MAURICIO DE SOUZA TESSSEROLLI***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Laysa Roberta Rettka da Silva
**Código Identificador:**BB9EEB69

**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO**
**EXTRATO DAS ATAS DE REGISTRO DE PREÇOS PREGÃO ELETRÔNICO Nº 24/2025 – PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 6701/2025**

**Objeto**: aquisição de insumos médico-hospitalares. **Ata nº 186/2025** - ÁGUIA DISTRIBUIDORA DE MEDICAMENTOS E SUPRIMENTOS LTDA, inscrita no CNPJ sob nº 27.789.446/0001-016, vencedora do item 90 pelo valor total de R$ 1.647,00 (mil seiscentos e quarenta e sete reais).**Ata nº 187/2025** - ARLIMED DISTRIBUIDORA HOSPITALAR LTDA, inscrita no CNPJ sob nº 18.362.195/0001-85, vencedora dos itens 28, 29, 64, 94 e 131 pelo valor total de R$ 78.643,42 (setenta e oito mil seiscentos e quarenta e três reais e quarenta e dois centavos).**Ata nº 188/2025** - BELLO SUL SERVIÇOS DE PAPÉIS LTDA, inscrita no CNPJ sob nº 39.557.587/0001-70, vencedora do item 72 pelo valor total de R$ 35.203,95 (mil seiscentos e quarenta e sete reais).**Ata nº 189/2025** - BIO LÓGICA DISTRIBUIDORA LTDA, inscrita no CNPJ sob nº 06.175.908/0001-12, vencedora do item 26 pelo valor total de R$ 41.737,50 (quarenta e um mil setecentos e trinta e sete reais e cinquenta centavos).**Ata nº 190/2025** - BLUMÉDICA PRODUTOS MÉDICOS E CIRÚRGICOS LTDA, inscrita no CNPJ sob nº 01.470.743/0001-98, vencedora do item 53 pelo valor total de R$ 42.350,00 (quarenta e dois mil trezentos e cinquenta reaiAta nº **191/2025** - CAMBE MED DISTRIBUIDORA DE MEDICAMENTOS E MATERIAIS HOSPITALARES LTDA, inscrita no CNPJ sob nº 46.073.134/0001-33, vencedora do item 10 pelo valor total de R$ 97.462,50 (noventa e sete mil quatrocentos e sessenta e dois reais e cinquenta centavos).**Ata nº 192/2025** - CMH - CENTRAL DE MEDICAMENTOS HOSPITALARES LTDA, inscrita no CNPJ sob nº 23.228.076/0001-74, vencedora do item 23 pelo valor total de R$ 24.374,35 (vinte quatro mil trezentos e setenta e quatro reais e trinta e cinco centavos).**Ata nº 193/2025** - CURAMED - PRODUTOS HOSPITALARES LTDA, inscrita no CNPJ sob nº 41.550.166/0001-69, vencedora dos itens 8 e 61 pelo valor total de R$ 73.603,50 (setenta e três mil seiscentos e três reais e cinquenta centavos).Ata nº **195/2025** - INVICTO COMÉRCIO DE PRODUTOS PARA SAÚDE LTDA, inscrita no CNPJ sob nº 37.052.250/0001-85, vencedora do item 35 pelo valor total de R$ 68.968,90 (sessenta e oito mil novecentos e sessenta e oito reais e noventa centavos).**Ata nº 196/2025** - IS 8 INTERNATIONAL SUPPLIES IMPORTAÇÃO E COMÉRCIO DE PRODUTOS HOSPITALARES LTDA, inscrita no CNPJ sob nº 30.597.921/0001-44, vencedora do item 69 pelo valor total de R$ 40.350,00 (quarenta mil trezentos e cinquenta reais).**Ata nº 197/2025** - JOSE DANTAS DINIZ FILHO EPP, inscrita no CNPJ sob nº 22.077.847/0001-07, vencedora do item 34 pelo valor total de R$ 14.389,50 (catorze mil trezentos e oitenta e nove reais e cinquenta centavos).**Ata nº 198/2025** - LEMED COMÉRCIO DE MATERIAL E MEDICAMENTOS HOSPITALARES LTDA, inscrita no CNPJ sob nº 37.931.064/0001-16, vencedora dos itens 2, 3, 4, 5, 6, 18, 19, 20, 21, 36, 40, 41, 52, 81, 82, 83, 86, 91, 105, 107, 108, 110, 111, 112, 113, 114, 115, 116, 117, 118, 119, 120, 121 e 122 pelo valor total de R$ 542.472,37 (quinhentos e quarenta e dois mil quatrocentos e setenta e dois reais e trinta e sete centavos).**Ata nº 199/2025** - LICITE SAÚDE COMÉRCIO DE PRODUTOS HOSPITALARES LTDA, inscrita no CNPJ sob nº 34.223.536/0001-98, vencedora dos itens 9,

24, 25, 62, 74, 75, 76, 77 e 78 pelo valor total de R$ 138.624,65 (cento e trinta e oito mil seiscentos e vinte e quatro reais e sessenta e cinco centavos).**Ata nº 200/2025** - LLST COMÉRCIO DE MATERIAIS ELÉTRICOS LTDA, inscrita no CNPJ sob nº 57.412.144/0001-72, vencedora do item 70 pelo valor total de R$ 8.800,00 (oito mil e oitocentos reais).**Ata nº 201/2025** - L & P LIFE COMÉRCIO DE PRODUTOS MÉDICOS HOSPITALARES LTDA, inscrita no CNPJ sob nº 49.875.336/0001-97, vencedora dos itens 42, 43, 51, 59, 60, 80, 87, 88, 106, 124, 125, 126, 127, 128, 129 e 130 pelo valor total de R$ 150.772,19 (cento e cinquenta mil setecentos e setenta e dois reais e dezenove centavos).**Ata nº 202/2025** - MEDMED COMÉRCIO DE MATERIAIS HOSPITALARES LTDA, inscrita no CNPJ sob nº 34.064.557/0001-08, vencedora dos itens 37 e 73 pelo valor total de R$ 44.387,25 (quarenta e quatro mil trezentos e oitenta e sete reais e vinte e cinco centavos).**Ata nº 203/2025** - MORETI DISTRIBUIDORA DE PRODUTOS MÉDICOS E ODONTOLÓGICOS LTDA, inscrita no CNPJ sob nº 43.352.606/0001-07, vencedora dos itens 7, 38 e 123 pelo valor total de R$ 76.775,99 (setenta e seis mil setecentos e setenta e cinco reais e noventa e nove centavos).**Ata nº 204/2025** - PATERMED PRODUTOS PARA SAÚDE LTDA, inscrita no CNPJ sob nº 58.011.241/0001-16, vencedora do item 58 pelo valor total de R$ 26.109,00 (vinte e seis mil cento e nove reais).**Ata nº 205/2025** - PATOMEDI DISTRIBUIDORA DE MEDICAMENTOS E PRODUTOS HOSPITALARES LTDA, inscrita no CNPJ sob nº 41.141.956/0001-90, vencedora do item 104 pelo valor total de R$ 13.440,00 (treze mil quatrocentos e quarenta reais).**Ata nº 206/2025** - PRIMAZIA MATERIAIS MÉDICOS HOSPITALARES EIRELI ME, inscrita no CNPJ sob nº 22.437.236/0001-22, vencedora do item 27 pelo valor total de R$ 33.222,00 (trinta e três mil duzentos e vinte de dois reais).**Ata nº 207/2025** - PROLINE MATERIAL HOSPITALAR - EIRELI, inscrita no CNPJ sob nº 32.708.161/0001-20, vencedora dos itens 30 e 93 pelo valor total de R$ 28.419,50 (vinte e oito mil quatrocentos e dezenove reais e cinquenta centavos).**Ata nº 208/2025** - RCOM COMERCIAL HOSPITALAR LTDA, inscrita no CNPJ sob nº 51.459.124/0001-70, vencedora dos itens 84 e 85 pelo valor total de R$ 2.310,00 (dois mil trezentos e dez reais).**Ata nº 209/2025** - RE DA SILVA E SILVA LTDA, inscrita no CNPJ sob nº 29.765.537/0001-24, vencedora dos itens 47 e 48 pelo valor total de R$ 6.275,00 (seis mil duzentos e setenta e cinco reais).**Ata nº 210/2025** - STOKMED PRODUTOS HOSPITALARES LTDA, inscrita no CNPJ sob nº 11.089.732/0001-16, vencedora dos itens 15, 16, 65, 66 e 67 pelo valor total de R$ 461.800,20 (quatrocentos e sessenta e um mil oitocentos reais e vinte centavos).**Ata nº 211/2025** - WISDOM FARMA DISTRIBUIDORA DE MEDICAMENTOS LTDA, inscrita no CNPJ sob nº 48.174.071/0001-37, vencedora dos itens 22, 39, 44, 45, 46, 57, 63, 79 e 89 pelo valor total de R$ 92.884,12 (noventa e dois mil oitocentos e oitenta e quatro reais e doze centavos).Ata nº **212/2025** - YOU CARE SOLUÇÕES HOSPITALARES LTDA, inscrita no CNPJ sob nº 56.066.880/0001-53, vencedora do item 109 pelo valor total de R$ 10.050,00 (dez mil e cinquenta reais).V**igência das Atas:** será de 1 (um) ano, contado a partir do primeiro dia útil após a data da última assinatura inserta.**Data da última assinatura**:17 de outubro de 2025

**Publicado por:**
Rozilei do Rocio Biscotto
**Código Identificador:**CDA2A492

**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO**
**PORTARIA Nº 009/2025**

Do Procurador Geral do Município, Girlei Eduardo de Lima
Ao Sr. Jefferson Furlanetto Moises, PGM, e Moacir José Barancelli, PGM.
Assunto: Instauração de Processo Administrativo Sancionatório
Anexo: Processo Administrativo nº 41.540/2025

Tendo tomado conhecimento dos fatos constantes do(s) documento(s) anexo(s), que relatou possíveis irregularidades, conforme consta do Processo Administrativo nº 41.540/2025, instauro a respeito o Processo Administrativo Sancionatório, com fundamento no art. 7º do Decreto n. 5326/2016, delegando-vos, para esse fim, as atribuições que me competem, devendo os trabalhos serem concluídos no prazo de noventa dias corridos a contar do primeiro dia útil do recebimento desta.

Piraquara, 17 de outubro de 2025

***GIRLEI EDUARDO DE LIMA***
Procurador Geral do Município

**Publicado por:**
Rozilei do Rocio Biscotto
**Código Identificador:**AD6FBDFE

**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO**
**PORTARIA Nº 11.493/2025**

O PREFEITO MUNICIPAL DE PIRAQUARA, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, resolve:
**Art. 1º REVOGAR** a cessão funcional para Secretaria de Estado da Justiça e Cidadania, do servidor MARCELO MARÇAL MORINI**,** cargo Fiscal, matrícula funcional nº 734231,
a partir de **15/10/2025**.
**Art. 2º. –** Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, com efeitos a contar de **15/10/2025**.
Palácio 29 de Janeiro, Prédio Prefeito Antonio Alceu Zielonka, em 17 de outubro de 2025.

***MARCUS MAURICIO DE SOUZA TESSEROLLI***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Laysa Roberta Rettka da Silva
**Código Identificador:**AA34FC00

**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO**
**PORTARIA Nº 11.494/2025**

O PREFEITO MUNICIPAL DE PIRAQUARA, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, resolve:
**Art. 1º PRORROGAR** a cessão funcional para Secretaria de Estado do Desenvolvimento Social e Família, da servidora **Priscila Cristina Lucio Mayer,** cargo de Assistente Social, matrícula funcional nº 992822, no período de **01/01/2026 a 31/12/2026**, conforme disposto no art. 1º, Inc. I, da Lei Municipal nº 1539/2015 de 10 de dezembro de 2015.
**Art. 2°** A cessão se dará com ônus para o órgão cedente, mediante ressarcimento.
**Art. 3º. –** Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, com efeitos a contar de 01/01/2026.
Palácio 29 de Janeiro, Prédio Prefeito Antonio Alceu Zielonka, em 17 de outubro de 2025.

***MARCUS MAURICIO DE SOUZA TESSEROLLI***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Laysa Roberta Rettka da Silva
**Código Identificador:**9F005BE9

**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO**
**PORTARIA Nº 11.495/2025**

O PREFEITO MUNICIPAL DE PIRAQUARA, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, resolve:
**Art. 1º PRORROGAR** a cessão funcional para Secretaria de Estado do Desenvolvimento Social e Família, da servidora **Daniella Severgnini Silva,** cargo de Assistente Social, matrícula funcional nº 783011, no período de **01/01/2026 a 31/12/2026**, conforme disposto no art. 1º, Inc. I, da Lei Municipal nº 1539/2015 de 10 de dezembro de 2015.
**Art. 2°** A cessão se dará com ônus para o órgão cedente, mediante ressarcimento.
**Art. 3º. –** Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, com efeitos a contar de 01/01/2026.
Palácio 29 de Janeiro, Prédio Prefeito Antonio Alceu Zielonka, em 17 de outubro de 2025.

***MARCUS MAURICIO DE SOUZA TESSEROLLI***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Laysa Roberta Rettka da Silva
**Código Identificador:**308B2336

**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO**
**PORTARIA Nº 11.496/2025**

O PREFEITO MUNICIPAL DE PIRAQUARA**,** no uso de suas atribuições legais**, RESOLVE**:
**Art. 1º** Nomear a professora Emily Gonçalves Lourenço Pinto, matrícula 992376, para exercer a função de diretora da Escola Rural Municipal Professor Padre Lotário Welter, ficando concedida gratificação de acordo com a Lei Municipal nº 1192/2012, art. 35, inciso I.
**Art. 2º** Fica revogada a Portaria nº 11.039/2023.
**Art. 3º** Esta portaria entrará em vigor na data de sua publicação, com seus efeitos legais a partir de 17/10/2023.
Palácio 29 de Janeiro, Prédio Prefeito Antonio Alceu Zielonka, em 17 de outubro de 2025.

***MARCUS MAURICIO DE SOUZA TESSEROLLI***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Laysa Roberta Rettka da Silva
**Código Identificador:**8B3FDE97

**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO**
**PORTARIA Nº 11.497/2025**

O PREFEITO MUNICIPAL DE PIRAQUARA, no uso de suas atribuições legais, **RESOLVE:**
**Art. 1º** Nomear a professora Jucélia Matulle Dalbello, matrículas 793401 e 992848, para exercer a função de Coordenadora Pedagógica da Secretaria Municipal de Educação e instituir gratificação conforme previsto na Lei Municipal nº 1192/2012, art. 35, inciso IV.
**Art. 2°** Fica revogada a portaria nº 11.070/2023.
**Art. 3º** Esta portaria entrará em vigor na data de sua publicação, com seus efeitos legais a partir de 17/10/2025.
Palácio 29 de Janeiro, Prédio Prefeito Antonio Alceu Zielonka, em 17 de outubro de 2025.

***MARCUS MAURICIO DE SOUZA TESSEROLLI***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Laysa Roberta Rettka da Silva
**Código Identificador:**B93AD04D

## ESTADO DO PARANÁ
## PREFEITURA MUNICIPAL DE PITANGA

**SECRETARIA DE GESTÃO PÚBLICA**
**ATO DE CONCESSÃO DE DIÁRIA Nº 50/2025**

Concede Diária(s) ao(à) Servidor Público Municipal e dá outras providências.

**O PREFEITO MUNICIPAL DE PITANGA, ESTADO DO PARANÁ**, no uso de suas atribuições legais, ou representante ora designado, de acordo com os dispositivos da Lei Municipal nº 2437/2022, e regulamentada pelo Decreto nº 85/2025,

**RESOLVE:**

Art. 1º Deferir Requerimento e conceder Diária(s) para deslocamento do servidor conforme especificado a seguir:

Nome do Beneficiário(a): Jose Roberto Ramos da Luz
Nº de Matrícula: 25008
Cargo/Função: Secretário Municipal de Agricultura e Pecuária
Data de Início: 21/10/2025
Data Fim: 21/10/2025
Nº de Diárias: 01 ( sem pernoite)
Valor Unitário: R$ 150,00 (sem pernoite)
Valor Total: R$ 150,00
Município de Destino: Curitiba/Pr
Código do IBGE do Município de Destino: 4106902
Objetivo da Viagem: Participar em Audiência Pública com objetivo de discutir a situação do setor Leiteiro no Estado, ouvir as dificuldades dos produtores e buscar soluções, a ser realizada na Assembleia Legislativa do Paraná em Curitiba.
Art. 2º Este Ato de Concessão entrará em vigor na data de sua publicação.

Prefeitura Municipal de Pitanga/PR, em 14 de outubro de 2025.

***DIRCEU MORAES***
Prefeito

**Publicado por:**
Lucas Mateus Botelho
**Código Identificador:**8CCB92B4

**SECRETARIA MUNICIPAL DE PATRIMÔNIO, COMPRAS E LOGÍSTICA**
**AVISO DE PRORROGAÇÃO DA DATA DE ABERTURA**
**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 50/2025.**

**MUNICÍPIO DE PITANGA**
**AVISO DE PRORROGAÇÃO DA DATA DE ABERTURA**
**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 50/2025**
A Secretaria Municipal de Patrimônio, Compras e Logística, por meio do Departamento de Licitações e Contratos e por intermédio de sua Pregoeira, **torna público, para conhecimento dos interessados**, que **fica prorrogada a data de abertura** do Pregão Eletrônico nº 50/2025.
O Aviso de Licitação foi originalmente publicado no **Diário Oficial do Município** e no **jornal de grande circulação "Correio Cidadão"** em **06 de outubro de 2025**, com sessão designada para as **09h01min do dia 22 de outubro de 2025**.
**Contudo**, visando à realização dos **ajustes técnicos no edital**, em razão das **alterações promovidas após a decisão sobre impugnação**, e a fim de **assegurar a ampla participação e competitividade**, **a nova data de abertura passa a ser** o **dia 03 de novembro de 2025**, conforme segue:

•
**Acolhimento/Abertura/Divulgação de Propostas:** até às **08h00min do dia 03/11/2025**;

•
**Início da Sessão Pública / Disputa de Lances:** às **09h01min do dia 03/11/2025**.

Será sempre considerado o **horário de Brasília (DF)** para todas as indicações de tempo constantes no edital.
O **edital atualizado**, com as devidas correções, encontra-se disponível no **site oficial do Município de Pitanga** (www.pitanga.pr.gov.br), em conformidade com a **Lei Federal nº 14.133/2021**.
**Pitanga/PR, 17 de outubro de 2025.**

***EDINA DOS SANTOS DA LUZ***
Pregoeira
Departamento de Licitações e Contratos
Secretaria Municipal de Patrimônio, Compras e Logística

**Publicado por:**
Kleia Vieira da Silva
**Código Identificador:**66DAB0BF

## ESTADO DO PARANÁ
## PREFEITURA MUNICIPAL DE PITANGUEIRAS

**GABINETE DO PREFEITO**
**DECRETO N° 621/2025**

**DATA:** 17 de outubro de 2025.

SÚMULA: Dispõe sobre a alteração de dispositivo do Decreto n° 547/2025, e dá outras providências.

O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE PITANGUEIRAS, ESTADO DO PARANÁ, no uso de suas atribuições legais,

**DECRETA:–**

**Art. 1º –** Fica alterado o Art. 1° do Decreto n° 547/2025, de 21 de março de 2025, que dispõe sobre a declaração de utilidade pública de imóvel para fins de desapropriação, que passa a vigorar com a seguinte redação:

**"***Art. 1º – Fica declarado de utilidade pública, para fins de desapropriação, amigável ou judicial, nos termos da alínea "i" do artigo 5º do Decreto-Lei nº 3.365/41, o imóvel constituído pelo Lote de Terras nº 36-B, com uma área total de 24.200,00m² (vinte e quatro mil e duzentos metros quadrados), contendo um prédio em alvenaria com área construída de aproximadamente 780,00m² (setecentos e oitenta metros quadrados) localizado na Gleba Pimpinela, neste Município de Pitangueiras/PR, conforme divisas e confrontações constantes da Matrícula nº 16.685, do Cartório de Registro de Imóveis da Comarca de Astorga, Estado do Paraná.***"**

**Art. 2º –** Permanecem inalterados e em plena vigência os demais dispositivos do Decreto n° 547/2025.

**Art. 3º –** Revogadas as disposições em contrário, este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação.

EDIFÍCIO DA PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE PITANGUEIRAS, em 17 de outubro de 2025.

***SAMUEL TEIXEIRA***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Paulo Sergio Gonçalves
**Código Identificador:**5ACC6A67

## GABINETE DO PREFEITO
## PORTARIA N° 156/2025

SAMUEL TEIXEIRA, Prefeito do Município de Pitangueiras, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, e de conformidade com a legislação vigente,

CONSIDERANDO o disposto no Art. 217-A do Regimento Interno do Tribunal de Contas do Estado do Paraná (TCE-PR), que amplia a atuação da Corte para a avaliação de políticas públicas com impacto social;

CONSIDERANDO o disposto nos artigos 8º, § 1º e 13 da Instrução Normativa nº 172/2022 do TCE-PR, que estabelecem a obrigatoriedade de cadastramento dos interlocutores municipais responsáveis pelo envio das informações para avaliação governamental;

CONSIDERANDO o cronograma definido na Instrução Normativa nº 192/2024, que fixa a agenda de obrigações municipais para o exercício de 2025, especialmente quanto ao prazo de envio das informações cadastrais e resposta dos questionários das contas de governo;

**RESOLVE:–**

**Art. 1º –** Nomear servidores que serão os interlocutores responsáveis por responder os questionários do Programa de Avaliação de Contas Municipais de Governo – ProGov do Tribunal de Contas do Estado do Paraná entre os dias 05 de novembro de 2025 e 27 de novembro de 2025.

| Área | Responsável |
|---|---|
| Área da Assistência Social e Área de Vigilância Social-assistencial | Gabriela Cristina Simões de Souza |
| Área da Educação | Valquíria da Silva Santos Corrêa |
| Área de Alimentação Escolar | Juliana Hespanhol Gorzoni |
| Área de Transporte Escolar | Valquíria da Silva Santos Corrêa |
| Área da Saúde | Carlos Alexandre Sgorlon |
| Área de Finanças | Carlos Alexandre Sgorlon |
| Contador Municipal | Arlindo Osvair Benetoli |
| Área De Planejamento Orçamentário Municipal | Arlindo Osvair Benetoli |
| Área de Serviço de Informação ao Cidadão (SIC), Área de Ouvidoria ou Canal de Comunicação e Área de Comunicação Social | Renan Ricardo Rosa |
| Area de Compras Municipais | Heloisa Resqueti Almeida |
| Área de Planejamento (Meio Ambiente), Área de Agricultura e Área de Meio Ambiente | Eliene Cristina Cheron Sauran |
| Área de Defesa Civil | Paulo Ricardo Rodela |
| Área de Obras | Claudionor Geraldo Pereira |
| Representação Judicial do Município | Luciana Rodrigues Mendonça |
| Área da Administração:<br>Interlocutores da Saúde<br>Interlocutores da Educação<br>Interlocutores da Assistência | Carlos Alexandre Sgorlon<br>Valquíria da Silva Santos Corrêa<br>Gabriela Cristina Simões de Souza |

**Art. 2º –** Compete aos Interlocutores:
I. Efetuar o preenchimento completo, preciso e tempestivo dos formulários eletrônicos disponibilizados pelo TCE-PR;
II. Observar os prazos estabelecidos pelas Instruções Normativas e comunicados da Corte de Contas;
III. Validar e manter sob guarda os documentos comprobatórios das informações prestadas;
IV. Atuar em conformidade com as orientações constantes da Nota Técnica CGF/TCEPR nº 34/2025;
V. Submeter-se à eventual responsabilização em caso de omissões, inconsistências ou informações falsas, nos termos do Art. 97 da Lei Complementar Estadual nº 113/2005;
VI. Responder, de forma fidedigna e tempestiva, às solicitações e perguntas emitidas por meio do sistema ProGov.

**Art. 3º –** Os responsáveis mencionados nos incisos do *caput* respondem pelas penalidades no caso de descumprimento das obrigações referidas no artigo 11 da IN 172/22, naquilo a que derem causa.

**Art. 4º –** Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

EDIFÍCIO DA PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE PITANGUEIRAS, em 16 de outubro de 2025.

***SAMUEL TEIXEIRA***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Paulo Sergio Gonçalves
**Código Identificador:**6A6D21DA

## GABINETE DO PREFEITO
## PORTARIA N° 157/2025

**DATA:** 17 de outubro de 2025.

O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE PITANGUEIRAS, ESTADO DO PARANÁ, no uso de suas atribuições legais,

**RESOLVE:–**

**Art. 1º –** Conceder diárias à servidora **Heloise Resqueti Almeida**, ocupante do cargo efetivo de Oficial Administrativo II, lotada na Divisão de Licitação e Compras, para seu deslocamento até a cidade de Foz do Iguaçu/PR, com saída no dia 20 de outubro de 2025, e retorno previsto para o dia 24 de outubro de 2025, com a finalidade de participar de curso de capacitação, conforme Processo Administrativo 1Doc nº 4.342/2025, de 16 de outubro de 2025.

**Art. 2º –** As diárias serão concedidas nos termos do Art. 14, Parágrafo Único, inciso I, e tabela constante do Anexo I, da Lei Municipal nº 689/2021, de 26 de março de 2021.

**Art. 3º –** O valor concedido será de R$ 1.125,00 (um mil, cento e vinte e cinco reais), correspondente à 4,0 (três) diárias com pernoite, e 1,0 (uma) diária ser pernoite, calculado na forma do disposto no Art. 14 da referida Lei.

**Art. 4º –** Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação.

EDIFÍCIO DA PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE PITANGUEIRAS, em 17 de outubro de 2025.

***SAMUEL TEIXEIRA***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Paulo Sergio Gonçalves
**Código Identificador:**C93A9561

**GABINETE DO PREFEITO**
**PORTARIA N° 158/2025**

**DATA:** 17 de outubro de 2025.

O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE PITANGUEIRAS, ESTADO DO PARANÁ, no uso de suas atribuições legais,

**RESOLVE:–**

**Art. 1º –** Conceder diária ao servidor **Rogério Carlos de Souza**, ocupante do cargo de efetivo de Motorista, para seu deslocamento até a cidade da Jacarezinho/PR, com saída e retorno no dia 17/10/2025, com a finalidade de realizar o serviço de transporte paciente para realização de exames, conforme Processo Administrativo 1Doc nº 4.354/2025, de 16/10/2025.

**Art. 2º –** A diária será concedida nos termos do Art. 14, Parágrafo Único, inciso I, e tabela constante do Anexo I, da Lei Municipal nº 689/2021, de 26 de março de 2021.

**Art. 3º –** O valor concedido será de R$ 125,00 (cento e vinte e cinco reais), correspondente à 1,0 (uma) diária sem pernoite, calculado na forma do disposto no Art. 14 da referida Lei.

**Art. 4º –** Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação.

EDIFÍCIO DA PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE PITANGUEIRAS, em 17 de outubro de 2025.

***SAMUEL TEIXEIRA***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Paulo Sergio Gonçalves
**Código Identificador:**58A828B7

**GABINETE DO PREFEITO**
**PORTARIA N° 160/2025**

**DATA:** 17 de outubro de 2025.

O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE PITANGUEIRAS, ESTADO DO PARANÁ, no uso de suas atribuições legais,

**RESOLVE:–**

**Art. 1º –** Conceder diárias ao Prefeito Municipal, **Sr. Samuel Teixeira**, para seu deslocamento até a cidade de Curitiba/PR, com saída no dia 20/10/2025, e retorno previsto para o dia 22/10/2025, para participar de reuniões na Assembleia Legislativa, na Secretaria de Estado das Cidades e na COHAPAR, para tratar de interesses do Município, conforme Processo Administrativo 1Doc nº 4.366/2025, de 17 de outubro de 2025.

**Art. 2º –** As diárias serão concedidas nos termos do Art. 14, Parágrafo Único, inciso I, e tabela constante do Anexo I, da Lei Municipal nº 689/2021, de 26 de março de 2021.

**Art. 3º –** O valor concedido será de R$ 1.300,00 (hum mil e trezentos reais), correspondente à 2,0 (duas) diárias com pernoite, calculado na forma do disposto no Art. 14 da referida Lei.

**Art. 4º –** Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação.

EDIFÍCIO DA PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE PITANGUEIRAS, em 17 de outubro de 2025.

***SAMUEL TEIXEIRA***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Paulo Sergio Gonçalves
**Código Identificador:**13ABA705

**MUNICÍPIO DE PITANGUEIRAS**
**EXTRATO DO CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 100/2025**

**PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 79/2025**
**FUNDAMENTO LEGAL:** Licitação, Lei n° 14.133/21
**MODALIDADE:** Dispensa Eletrônica N° 12/2025
**CONTRATANTE:** MUNICÍPIO DE PITANGUEIRAS
**CNPJ/MF:** 95.543.427/0001-42
**CONTRATADA:** FAMÍLIA SOUZA RIBAS PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS LTDA.
**CNPJ**: 50.254.087/0001-00
**OBJETO**: Contratação de pessoa jurídica para prestação de serviços de dedetização dos
prédios da Secretaria de Educação, Secretaria de Saúde e Vigilância Sanitária e
Secretaria de Assistência Social, conforme Edital da Dispensa Nº 12/2025 e a
proposta da CONTRATADA.
**VALOR: R$ 7.960,00 (sete mil, novecentos e sessenta reais)**
SECRETARIA DE CULTURA E TURISMO
Manutenção das Atividades da Secretaria
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO
Manutenção do Ensino Fundamental
DESP Nº 107-3.3.90.39 OUTROS SERVI«OS DE TERCEIROS PESSOA JURI ..
00103.00103.01.01.00.00.1.500.1001 5% Sobre Transferências Constitucionais
**VIGÊNCIA:** 12 meses.
**SIGNATÁRIOS:** Samuel Teixeira e Grasiele Cristina de Souza Ribas,
**DATA DA ASSINATURA**: 17/10/2025

**Publicado por:**
Caroline Garcia
**Código Identificador:**A3F53CE5

**MUNICÍPIO DE PITANGUEIRAS**
**EXTRATO DO CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 101/2025**

**PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 79/2025**
**FUNDAMENTO LEGAL:** Licitação, Lei n° 14.133/21
**MODALIDADE:** Dispensa Eletrônica N° 12/2025
**CONTRATANTE:** MUNICÍPIO DE PITANGUEIRAS
**CNPJ/MF:** 95.543.427/0001-42
**CONTRATADA:** SIMONE PIRILLI FRANCO CALIANI & CIA LTDA
**CNPJ**: 06.951.138/0001-52
**OBJETO**: Contratação de pessoa jurídica para prestação de serviços de dedetização dos prédios da Secretaria de Educação, Secretaria de Saúde e Vigilância Sanitária e Secretaria de Assistência Social, conforme Edital da Dispensa Nº 12/2025 e a proposta da CONTRATADA.
**VALOR: R**$ 496,40 (quatrocentos e noventa e seis reais e quarenta centavos).
SECRETARIA DE CULTURA E TURISMO
Manutenção das Atividades da Secretaria
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO
Manutenção do Ensino Fundamental
DESP Nº 107-3.3.90.39 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS PESSOA JURI ..
00103.00103.01.01.00.00.1.500.1001 5% Sobre Transferências Constitucionais
**VIGÊNCIA:** 12 meses.
**SIGNATÁRIOS:** Samuel Teixeira e Simone Pirilli Franco Caliani
**DATA DA ASSINATURA**: 17/10/2025

**Publicado por:**
Caroline Garcia
**Código Identificador:**6EB1DFEA

**MUNICÍPIO DE PITANGUEIRAS**
**EXTRATO DO TERMO ADITIVO Nº 001 A ATA DE REGISTRO DE PREÇO Nº 80/2025**

**FUNDAMENTO LEGAL:** Art. 125 da Lei 14.133/21
**CONTRATANTE:** MUNICIPIO DE PITANGUEIRAS
**CNPJ:** 95.543.427/0001-42
**CONTRATADA: CAROL COMERCIAL EIRELI ME**
**CNPJ:** 10867300000126
**OBJETO: Constitui objeto do presente Termo Aditivo, acrescer o valor de R$ 2.500,20 (dois mil quinhentos reais e vinte centavos), conforme aditivo de 25% da quantidade.**
**SIGNATÁRIOS:** Samuel Teixeira e José Aparecido Rota.
**DATA DA ASSINATURA:** 17/10/2025

**Publicado por:**
Heloise Resqueti Almeida
**Código Identificador:**31D9AB80

**MUNICÍPIO DE PITANGUEIRAS**
**EXTRATO DO TERMO ADITIVO Nº 01 DO CONTRATO ADMINISTRATIVO N° 21/2025**

**FUNDAMENTO LEGAL:** Artigo 125, inciso I, alínea "b", c/c o § 1º do mesmo artigo da Lei Nº 14.133/21
**MODALIDADE:** Inexigibilidade nº 02/2025
**CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE PITANGUEIRAS**
**CNPJ:** 95.543.427/0001-42
**CONTRATADA: JOEL PELEGRINI DE ARAÚJO**
**CNPJ/MF:** 690.169.849-68
**OBJETO: Constitui objeto do presente Termo Aditivo o acréscimo de 25% (vinte e cinco por cento) do valor total do contrato, no valor de R$ 1.200,00 (um mil e duzentos reais).**
**SIGNATÁRIOS:** Samuel Teixeira e Joel Pelegrini de Araújo
**DATA DA ASSINATURA: 17/10/2025**

**Publicado por:**
Caroline Garcia
**Código Identificador:**A8D93763

## ESTADO DO PARANÁ
## PREFEITURA MUNICIPAL DE PLANALTO

**ADMINISTRATIVO / RECURSOS HUMANOS**
**EDITAL DE CONVOCAÇÃO 55-2025 - PSS**

EDITAL DE CONVOCAÇÃO Nº 55/2025

**LUIZ CARLOS BONI,** Prefeito Municipal de Planalto, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, CONVOCA, **em caráter emergencial**, de acordo com a ordem de classificação, candidata aprovada no Processo Seletivo Simplificado – **PSS EDITAL Nº 02/2024,** abaixo nominada, a comparecerem no Departamento de Recursos Humanos da Prefeitura Municipal, para assumir seu cargo.
**PARA O CARGO DE Auxiliar de Consultório Dentário**

| CANDIDATO | CARGO | COLOCAÇÃO |
|---|---|---|
| Jane Leichwez | Auxiliar de Consultório Dentário | 04º |

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE PLANALTO, aos dezessete dias do mês de Outubro de 2025.

***LUIZ CARLOS BONI SANDRA ANDRÉA BUDEL***
Prefeito Municipal Gestora Depto de RH

**Publicado por:**
Sandra Andrea Budel
**Código Identificador:**E1BE4954

## ESTADO DO PARANÁ
## PREFEITURA MUNICIPAL DE PONTAL DO PARANÁ

**CAMARA MUNICIPAL DE PONTAL DO PARANA**
**PORTARIA 088/2025 DE 15 DE OUTUBRO DE 2025**

Súmula: "Dispõe sobre a Composição da Comissão Organizadora do Concurso Cultural de Redação com o tema 'Conhecendo a Câmara Municipal."

A Mesa Executiva da Câmara Municipal de Pontal do Paraná, no uso de suas atribuições legais e com base na Lei Orgânica de Pontal do Paraná, no Regimento Interno da Câmara Municipal de Pontal do Paraná e na Resolução nº 008/2019 de 20 de novembro de 2019,
Resolve:
Art. 1º – Nomear os membros para composição da Comissão Organizadora do Concurso Cultural de Redação com o tema "Conhecendo a Câmara Municipal", que será composta pelos seguintes servidores:
• Presidente: Maraliz Lopes Somar – Controle Interno
• Secretário: Otávio Henrique Batista de Araújo – Diretor Legislativo
• Membro: Joyce Maus Mischur – Advogada
• Membro: Silvia Karla Mendes Fiorin – Contadora
• Membro: Maria Eluiza Ramos dos Santos Cordeiro – Assessora da Diretoria Legislativa
Art. 2º – Esta Portaria entra em vigor na data de sua assinatura, revogadas as disposições em contrário.
Publique-se.

Pontal do Paraná, em 15 de outubro de 2025.

***ELINETE GUIMARÃES ROCHA***
Presidente

***CLEONICE SILVA DO NASCIMENTO***
1ª Secretária

***CIRINEU MARCA***
2º Secretário

**Publicado por:**
Leticia Siqueira Rosa
**Código Identificador:**B93DBEC2

**CAMARA MUNICIPAL DE PONTAL DO PARANA**
**PORTARIA 089/2025 DE 17 DE OUTUBRO DE 2025**

Súmula: "Nomear o(s) servidor(es) do quadro abaixo relacionado, componentes do Quadro de Pessoal de Provimento em comissão da Câmara Municipal de Pontal do Paraná.".

A Mesa Executiva da Câmara Municipal de Pontal do Paraná, no uso de suas atribuições legais e com base na Lei Orgânica de Pontal do Paraná, no Regimento Interno da Câmara Municipal de Pontal do Paraná e na Lei 2425/2023.

**Resolve:**

**Art. 1º NOMEAR** o(s) servidor(es) do quadro abaixo relacionado, componentes do Quadro de Pessoal de Provimento em comissão da Câmara Municipal de Pontal do Paraná.

**CARGO:** ASSESSOR JURIDICO DA PRESIDENCIA
**SERVIDOR:** LUCAS SABINO MOROZ

**Art. 2º** Esta portaria entra em vigor na data de sua assinatura.

Publique-se

Pontal do Paraná, em 17 de outubro de 2025.

***ELINETE GUIMARÃES ROCHA***
Presidente

***CLEONICE SILVA DO NASCIMENTO***
1ª Secretária

***CIRINEU MARCA***
2º Secretário

**Publicado por:**
Leticia Siqueira Rosa
**Código Identificador:**EFC0C97E

**DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÃO**
**EXTRATO DO CONTRATO Nº 542/2025**

**PROCESSO LICITATÓRIO Nº 003/2025**
**PREGÃO ELETRÔNICO SRP Nº 002/2025**
**EXTRATO DO CONTRATO Nº 542/2025**
CONTRATANTE: O **MUNICIPIO DE PONTAL DO PARANÁ**, inscrito no CNPJ nº 01.609.843/0001-52, e o **FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE**, inscrito no CNPJ nº 09.515.395/0001-30,

**EMPRESA CONTRATADA: UNIÃO ELETROMÓVEIS,** inscrita no **CNPJ sob nº 03.483.400/0001-93,**

**DO OBJETO, PREÇOS, ESPECIFICAÇÕES E QUANTITATIVOS: Aquisição de alimentos não perecíveis, para atender as unidades escolares municipais durante o ano letivo de 2025. Assim como as demais secretarias pertencentes a administração pública municipal, conforme especificado no edital de licitação, que é parte integrante desta Ata, assim como as propostas cujos preços tenham sido registrados, independentemente de transcrição.**

**VALOR DO CONTRATO: R$ 15.965,00 (Vinte e cinco mil, quatrocentos e quarenta e reais)**
VIGÊNCIA E PRORROGAÇÃO: O prazo de vigência da contratação é de 12 (doze) meses, contados da assinatura do contrato, PRORROGÁVEL por até 60 meses (05 anos), CLÁUSULA SEXTA - PREÇO

| Projeto Atividade | Elemento | CR | FR |
|---|---|---|---|
| 100021230600272043 | 3390320000 | 389 | 104 |
| 100021230600272043 | 3390320000 | 391 | 124 |
| 100021230600272043 | 3390320000 | 392 | 1000 |
| 100031230600282046 | 3390320000 | 439 | 104 |
| 100031230600282046 | 3390320000 | 440 | 124 |
| 100031230600282046 | 3390320000 | 441 | 1000 |
| 05.00 – Merenda Escolar | | | |

DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:
Pontal do Paraná, 14 de outubro de 2025 -

*VANICE COSTA DA SILVA* **-**
Departamento de Licitação e Contratos

**Publicado por:**
Vanice Costa da Silva
**Código Identificador:**647008E2

**DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÃO**
**EXTRATO DO PRIMEIRO TERMO ADITIVO AO CONTRATO 164/2024**

**PROCESSO LICITATÓRIO Nº 41/2025**
**PREGÃO Nº 008/2025**
**EXTRATO DO PRIMEIRO TERMO ADITIVO AO CONTRATO 164/2024**
**CONTRATANTE: O MUNICIPIO DE PONTAL DO PARANÁ** – CNPJ nº 01.609.843/0001-52.
**EMPRESA CONTRATADA: JOARES SIMÕES HELLMAN LTDA**, inscrita no **CNPJ sob o nº 23.472.751/0001-06**.
**DO OBJETO:** o objeto do presente instrumento é a contratação de empresa especializada na execução dos serviços de realização de limpeza e desassoreamento dos canais de drenagem dentro do município de pontal do paraná.DO ADITIVO: O objeto deste termo é aditar o prazo de EXECUÇÃO em 30 (trinta) dias e REDIMENSIONAR em até 25% o valor do contrato 164/2025, ato solicitado pela Secretaria Municipal de Meio Ambiente, Agricultura e Pesca, com anuência da empresa contratada, conforme o artigo 107 e 125 da Lei nº 14.133/21, e com justificativas constantes no Processo administrativo nº 095/2025.
**PARÁGRAFO PRIMEIRO –** Fica, a partir deste, prorrogado o prazo de execução do presente instrumento contratual até **17/11/2025.**
**PARÁGRAFO SEGUNDO -** Fica aditado o valor do contrato em **R$ 418.750,00 (Quatrocentos e dezoito mil, setecentos e cinquenta reais)**.
**RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS:**

| Projeto | Elemento | CR | FR |
|---|---|---|---|
| 130012781200322060 | 3.3.90.39.00.00 | 305 | 3000 |

Pontal do Paraná, 17 de outubro de 2025.

*VANICE COSTA DA SILVA*
Departamento De Licitação E Contratos

**Publicado por:**
Vanice Costa da Silva
**Código Identificador:**424056F7

**DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÃO**
**EXTRATO PRIMEIRO TERMO ADITIVO AO CONTRATO 337/2025**

**PROCESSO LICITATÓRIO Nº 124/2025**
**CONCORRÊNCIA Nº 005/2025**
**UASG: 980870**
**EXTRATO PRIMEIRO TERMO ADITIVO AO CONTRATO 337/2025**
**CONTRATANTE: O MUNICIPIO DE PONTAL DO PARANÁ** – CNPJ nº 01.609.843/0001-52. **EMPRESA CONTRATADA: BONDAM ACABAMENTOS LTDA**, inscrito(a) no **CNPJ/MF sob o nº 27.487.184/0001-12.**
**DO OBJETO:** a contratação de empresa para a execução da obra (pavimentação da rua dunas e rua arpoador em piso intertravado, com bloco sextavado), com área de (1.356,16 m²), no município de pontal do paraná, no balneário Shangri-lá.DO ADITIVO: O objeto deste termo é aditar o prazo de EXECUÇÃO em 30 (trinta) dias e REDIMENSIONAR em até 25% o valor do contrato 337/2025, ato solicitado pela empresa contratada, com anuência da Secretaria Municipal de Projetos e Planejamento Urbano, conforme o artigo 107 e 125 da Lei nº 14.133/21, e com justificativas constantes no Protocolo nº 22.956/2025.
**PARÁGRAFO PRIMEIRO –** Fica, a partir deste, prorrogado o prazo de execução do presente instrumento contratual até **10/11/2025.**
**VALOR DO CONTRATO: R$ 37.006,68 (Trinta e sete mil e seis reais e sessenta e oito centavos)**.
**RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS:**

| Projeto | Elemento | CR | FR |
|---|---|---|---|
| 14.001.15.451.0034.1.017 | 4.4.90.51.00.00 | 619 | 3000 |
| 14.001.15.451.0034.1.078 | 4.4.90.51.00.00 | 630 | 310116 |

Pontal do Paraná, 10 de outubro de 2025.

*VANICE COSTA DA SILVA*
Departamento De Licitação E Contratos

**Publicado por:**
Vanice Costa da Silva
**Código Identificador:**F85893B9

**DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÃO**
**PROCESSO LICITATÓRIO Nº 003/2025 PREGÃO ELETRÔNICO SRP Nº 002/2025 EXTRATO DO CONTRATO Nº 542/2025**

**PROCESSO LICITATÓRIO Nº 003/2025**
**PREGÃO ELETRÔNICO SRP Nº 002/2025**

**EXTRATO DO CONTRATO Nº 542/2025**

**CONTRATANTE:** O **MUNICIPIO DE PONTAL DO PARANÁ**, inscrito no CNPJ nº 01.609.843/0001-52, e o **FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE**, inscrito no CNPJ nº 09.515.395/0001-30,

**EMPRESA CONTRATADA: UNIÃO ELETROMÓVEIS,** inscrita no **CNPJ sob nº 03.483.400/0001-93,**

**DO OBJETO:** A presente Ata tem por objeto, Registro de Preços para aquisição de alimentos não perecíveis, para atender as unidades

escolares municipais durante o ano letivo de 2025. Assim como as demais secretarias pertencentes a administração pública municipal, conforme especificado no edital de licitação, que é parte integrante desta Ata, assim como as propostas cujos preços tenham sido registrados, independentemente de transcrição.

**VALOR DO CONTRATO:** O valor total da contratação é de R$ 15.965,00 (Vinte e cinco mil, quatrocentos e quarenta e reais)

VIGÊNCIA E PRORROGAÇÃO: O prazo de vigência da contratação é de 12 (doze) meses,
contados da assinatura do contrato, PRORROGÁVEL por até 60 meses (05 anos)

| Projeto Atividade | Elemento | CR | FR |
|---|---|---|---|
| 100021230600272043 | 3390320000 | 389 | 104 |
| 100021230600272043 | 3390320000 | 391 | 124 |
| 100021230600272043 | 3390320000 | 392 | 1000 |
| 100031230600282046 | 3390320000 | 439 | 104 |
| 100031230600282046 | 3390320000 | 440 | 124 |
| 100031230600282046 | 3390320000 | 441 | 1000 |
| 05.00 – Merenda Escolar | | | |

DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA.

**Publicado por:**
Vanice Costa da Silva
**Código Identificador:**0F59063F

## SECRETARIA DE SEGURANÇA PÚBLICA - GUARDA MUNICIPAL
## PORTARIA N°. 011 DE 17 DE OUTUBRO DE 2025 – CGCM

**A CORREGEDORIA DA GUARDA CIVIL MUNICIPAL – CGCM** da Secretaria Municipal de Segurança - SMSP, no uso das atribuições que lhe são conferidas pelos artigos 3º, 4º e 5º da Lei nº 2066 de 1° de setembro de 2020, e do artigo 13 inciso I da Lei 13.022 de 08 de agosto de 2014.
Considerando a Sindicância investigativa instaurada através do memorando 319/2025 e da abertura da Portaria n°007/2025 da Corregedoria da Guarda Civil Municipal, juntamente com o relatório da Corregedora.

**RESOLVE:**

**Artigo 1º- ARQUIVAR,** o memorando 319/2025. Com base no Art. 75, inciso IV, alínea C da lei n° 2.066 de 1° de setembro de 2020 (Regulamento disciplinar da Guarda Civil Municipal de Pontal do Paraná).

**Artigo 2º-**Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

**Artigo 3º-** Publique-se, cumpra-se.

Pontal do Paraná/PR, 17 de outubro de 2025.

***CAMILA FERNANDA BINI***
Corregedora da Guarda Civil Municipal

**Publicado por:**
Camila Fernanda Bini
**Código Identificador:**794A6EA5

## SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
## ATA Nº 005 – 3ª REUNIÃO ORDINÁRIA DO CONSELHO MUNICIPAL DOS DIREITOS DA MULHER DE PONTAL DO PARANÁ – ANO DE 2025

Aos doze dias do mês de setembro de dois mil e vinte e cinco, às 14h, reuniram-se presencialmente na sala de reuniões da Prefeitura Municipal de Pontal do Paraná as seguintes conselheiras: ● Representantes governamentais: Leila do Socorro da Rocha Lopes, Sirlene Terezinha Keps, Sônia Aparecida de Paula Ribeiro, Tatiane Godoi Carrilho Fortes, Jacqueline do Nascimento, Mariana Demeterko e Lilian da Veiga Gabardo. ● Representantes não governamentais: Joseslaine Gois dos Santos, Marina Brianez Rodrigues, Daiane Deodato, Alyne Souza Paz Cunha, Maria do Carmo Genero. ● Visitante presente: Bernadete Iaciuk. ● Registraram-se as ausências justificadas das conselheiras: Divanir Coimbra Miranda, Alaides Regina Flores, Leticia dos Santos e Silvia Eugenia Albertini. Pautas: 1. Nova composição do Conselho 2. Eleição da nova mesa diretora 3. Feedback das delegadas participantes da Conferência Estadual 4. Assuntos gerais A presidente Alyne Souza deu início à sessão com a chamada para verificação de quórum. Não havendo paridade na primeira chamada, foi realizada uma segunda chamada, com quórum confirmado, autorizando a abertura oficial da reunião. Passando à primeira pauta, a presidente Alyne iniciou com uma breve apresentação pessoal e solicitou que todas as presentes também se apresentassem, seguindo a ordem Decreto nº 12.918/2025 e por ser esta, a primeira reunião do Conselho após a realização da Conferência Municipal. Na terceira pauta, foi concedida a palavra à conselheira Marina, que participou da Conferência Estadual. Marina entregou o caderno de propostas referentes aos eixos temáticos debatidos no evento e compartilhou seu depoimento e impressões sobre a participação. Retomando a segunda pauta, a presidente Alyne destacou a necessidade de reestruturação da mesa diretora, com eleição para os cargos de presidente, vice-presidente, secretária e segunda secretária. Ressaltou ainda que, de acordo com o artigo 13 da Lei Municipal nº 1.822/2018, deve haver alternância entre representantes governamentais e não governamentais na composição da mesa diretora. Como a gestão anterior era composta majoritariamente por representantes não governamentais, a nova presidência deveria ser exercida por representante governamental. A presidente abriu espaço para manifestações de interesse. A conselheira Leila do Socorro da Rocha Lopes se candidatou à presidência, destacando sua trajetória no CRAS Ipanema e seu histórico de trabalho com mulheres no município. A conselheira Jacqueline do Nascimento aceitou o convite para assumir a vice-presidência. Para os cargos de secretária e segunda secretária, foram convidadas as conselheiras Marina Brianez Rodrigues e Joseslaine Goes dos Santos, respectivamente, que também aceitaram. Em votação, a nova mesa diretora foi aprovada por unanimidade, com a seguinte composição: ● Presidente: Leila do Socorro da Rocha Lopes ● Vice-presidente: Jacqueline do Nascimento ● Secretária: Marina Brianez Rodrigues ● Segunda secretária: Joseslaine Goes dos Santos Durante os assuntos gerais, a conselheira Maria do Carmo questionou sobre a periodicidade das reuniões. A conselheira Alyne informou que são realizadas bimestralmente. A conselheira Marina sugeriu a elaboração de um calendário prévio para organização das atividades do Conselho. A presidente Alyne defendeu a manutenção do formato híbrido (presencial e remoto) das reuniões, sobretudo para deliberações que exijam quórum qualificado, apontando as dificuldades enfrentadas em sua gestão com encontros exclusivamente presenciais. A proposta foi bem recebida por todas as conselheiras presentes. A conselheira Marina também perguntou se o Conselho já possuía um drive compartilhado (Google Drive) para o arquivamento de documentos. A conselheira Alyne confirmou a existência e comprometeu-se a repassar os acessos e arquivos pertinentes à nova gestão. A conselheira Leila questionou sobre a próxima reunião, sendo informada pela conselheira Alyne que ocorrerá no dia 19 de setembro de 2025, conforme estipulado no regimento interno (terceira sexta-feira do mês). A última reunião do ano está prevista para o dia 21 de novembro de 2025. A visitante Bernadete sugeriu que a próxima pauta inclua o início dos trabalhos de elaboração do Plano Municipal de Políticas para as Mulheres. A conselheira Lilian se comprometeu a verificar a programação da Secretaria de Saúde relativa ao Outubro Rosa. A conselheira Jacqueline solicitou informações sobre ações da Coordenadoria da Mulher. Bernadete informou que haverá uma capacitação entre os dias 07 e 10 de outubro, em parceria com o Conselho. A conselheira Alyne reforçou a importância de melhorar a comunicação interna do Conselho, especialmente no que diz respeito à antecedência na divulgação de reuniões e ações. Solicitou apoio da nova presidente nesse aspecto. Encerrando a reunião, a conselheira Alyne convidou a nova mesa diretora para uma foto de registro e, em seguida, todas as conselheiras presentes participaram de uma foto oficial da nova composição do Conselho. Nada mais havendo a tratar, eu, Alyne Souza Paz Cunha, lavro a presente ata, que será assinada por mim e pelas demais conselheiras presentes.

**Publicado por:**
Danielli Mendes do Nascimento Alves
**Código Identificador:**A16176AE

## SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
## CONVOCAÇÃO DE REUNIÃO ORDINÁRIA

A Presidente do Conselho Municipal dos Direitos da Mulher – CMDM, convoca as conselheiras para reunião ordinária do Conselho a ser realizada dia 17 de outubro de 2025, sexta-feira, às 14 horas, na sala de reuniões da Prefeitura (aquário), com as seguintes pautas: 1. Apresentação pela secretária Kátia do uso da verba recebida; 2. Definir as datas das comissões sobre lei; 3. Projeto Mulheres na política; Contamos com a participação de todas.

Pontal do Paraná, 13 de outubro de 2025.

***LEILA DO SOCORRO DA ROCHA LOPES***
Presidente

**Publicado por:**
Danielli Mendes do Nascimento Alves
**Código Identificador:**C6EC5826

## SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
## DECRETO N° 13.051/2025 DE 16/10/2025

**Exercício: 2025**
Decreto n° 13051/2025 de 16/10/2025

Ementa: Abre Crédito Adicional Suplementar e da outras providências.

O Prefeito Municipal de MUNICIPIO DE PONTAL DO PARANA, PR, no uso de suas atribuições legais e das que lhe foram conferidas pela Lei Orçamentária nº 2625/2024 de 10/12/2024.
Decreta:
Art. 1º - Fica aberto no corrente Exercício o Crédito Adicional Suplementar, no Orçamento Geral do Município, no valor de R$519.000,00 (quinhentos e dezenove mil reais), destinado ao reforço das seguintes Dotações Orçamentárias.

| Suplementação | | | |
|---|---|---|---|
| 12 | | SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE | |
| 12.001 | | FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE | |
| 12.001.10.302.0030.2.055 | | REORGANIZAR E ESTRUTURAR A REDE DE ATENCAO A SAUDE | |
| 535 - 3.3.90.39.00.00 | 511 | OUTROS SERVICOS DE TERCEIROS - PESSOA JURIDICA | 519.000,00 |
| | | Total Suplementação: | 519.000,00 |

Art 2º - Como Recurso para atendimento do crédito aberto pelo artigo anterior, na forma do disposto pelo artigo 43 da lei 4320 de março de 1964, o Anulação de dotações;

| Redução | | | |
|---|---|---|---|
| 09 | | SECRETARIA MUN DE MEIO AMBIENTE AGRICULTURA E PESCA | |
| 09.002 | | DEP DE RESIDUOS SOLIDOS E AREAS DEGRADADAS | |
| 09.002.18.542.0023.2.037 | | GERENCIAMENTO DE RESIDUOS SOLIDOS | |
| 334 - 3.3.90.39.00.00 | 511 | OUTROS SERVICOS DE TERCEIROS - PESSOA JURIDICA | 519.000,00 |
| | | Total Redução: | 519.000,00 |

Art 3º - Este Projeto Decreto entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Edifício da Prefeitura Municipal de MUNICIPIO DE PONTAL DO PARANA, Estado do PR, em 16 de Outubro de 2025.

**Publicado por:**
Danielli Mendes do Nascimento Alves
**Código Identificador:**43A54154

## SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
## DECRETO N° 13.052/2025 DE 16/10/2025

**ESTADO DO: PR**
**Exercício: 2025**
Decreto n° 13052/2025 de 16/10/2025

Ementa: Abre Crédito Adicional Suplementar e da outras providências.

O Prefeito Municipal de MUNICIPIO DE PONTAL DO PARANA, PR, no uso de suas atribuições legais e das que lhe foram conferidas pela Lei Orçamentária nº 2625/2024 de 10/12/2024.
Decreta:
Art. 1º - Fica aberto no corrente Exercício o Crédito Adicional Suplementar, no Orçamento Geral do Município, no valor de R$30.000,00 (trinta mil reais), destinado ao reforço das seguintes Dotações Orçamentárias.

| Suplementação | | | |
|---|---|---|---|
| 12 | | SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE | |
| 12.001 | | FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE | |
| 12.001.10.301.0031.2.057 | | ATENCAO PRIMARIA DA SAUDE | |
| 511 - 3.3.90.14.00.00 | 494 | DIARIAS - CIVIL | 15.000,00 |
| 513 - 3.3.90.33.00.00 | 494 | PASSAGENS E DESPESAS COM LOCOMOCAO | 15.000,00 |
| Total Suplementação: | | | 30.000,00 |

Art 2º - Como Recurso para atendimento do crédito aberto pelo artigo anterior, na forma do disposto pelo artigo 43 da lei 4320 de março de 1964, o Anulação de dotações;

| Redução | | | |
|---|---|---|---|
| 12 | | SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE | |
| 12.001 | | FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE | |
| 12.001.10.304.0031.2.058 | | VIGILANCIA EM SAUDE | |
| 586 - 4.4.90.52.00.00 | 494 | EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE | 30.000,00 |
| Total Redução: | | | 30.000,00 |

Art 3º - Este Projeto Decreto entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Edifício da Prefeitura Municipal de MUNICIPIO DE PONTAL DO PARANA, Estado do PR, em 16 de Outubro de 2025.

**Publicado por:**
Danielli Mendes do Nascimento Alves
**Código Identificador:**4DA972F7

## SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
## DECRETO N° 13.057/2025 DE 17/10/2025

**MUNICIPIO DE PONTAL DO PARANA**
**ESTADO DO: PR**
**Exercício: 2025**
Decreto n° 13057/2025 de 17/10/2025

Ementa: Abre Crédito Adicional Especial e da outras providências.

O Prefeito Municipal de MUNICIPIO DE PONTAL DO PARANA, PR, no uso de suas atribuições legais e das que lhe foram conferidas pela Lei Específica nº 2736/2025 de 17/10/2025.
Decreta:
Art. 1º - Fica aberto no corrente Exercício o Crédito Adicional Especial, no Orçamento Geral do Município, no valor de R$103.742,30 (cento e três mil e setecentos e quarenta e dois reais e trinta centavos), destinado ao reforço das seguintes Dotações Orçamentárias.

| Suplementação | | | |
|---|---|---|---|
| 11 | | SECRETARIA MUN DE OBRAS E SERVICOS PUBLICOS | |
| 11.001 | | DIRETORIA GERAL | |
| 11.001.15.452.0029.2.050 | | MANUTENCAO DO SISTEMA DE ILUMINACA PUBLICA | |
| 736 - 3.3.90.92.00.00 | 507 | DESPESAS DE EXERCICIOS ANTERIORES | 103.742,30 |
| Total Suplementação: | | | 103.742,30 |

Art 2º - Como Recurso para atendimento do crédito aberto pelo artigo anterior, na forma do disposto pelo artigo 43 da lei 4320 de março de 1964, o Anulação de dotações;

| Redução | | | |
|---|---|---|---|
| 11 | | SECRETARIA MUN DE OBRAS E SERVICOS PUBLICOS | |
| 11.001 | | DIRETORIA GERAL | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 11.001.15.452.0029.2.050 | | MANUTENCAO DO SISTEMA DE ILUMINACA PUBLICA | |
| 466 - 3.3.90.39.00.00 | 507 | OUTROS SERVICOS DE TERCEIROS - PESSOA JURIDICA | 103.742,30 |
| Total Redução: | | | 103.742,30 |

Art 3º - Este Projeto Decreto entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.
Edifício da Prefeitura Municipal de MUNICIPIO DE PONTAL DO PARANA, Estado do PR, em 17 de Outubro de 2025.

**Publicado por:**
Danielli Mendes do Nascimento Alves
**Código Identificador:**6D1DDB98

## SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
## DECRETO N° 13.058/2025 DE 17/10/2025

**MUNICIPIO DE PONTAL DO PARANA**
**ESTADO DO: PR**
**Exercício: 2025**
Decreto n° 13058/2025 de 17/10/2025

Ementa: Abre Crédito Adicional Especial e da outras providências.

O Prefeito Municipal de MUNICIPIO DE PONTAL DO PARANA, PR, no uso de suas atribuições legais e das que lhe foram conferidas pela Lei Específica nº 2738/2025 de 17/10/2025.
Decreta:
Art. 1º - Fica aberto no corrente Exercício o Crédito Adicional Especial, no Orçamento Geral do Município, no valor de R$580.000,00 (quinhentos e oitenta mil reais), destinado ao reforço das seguintes Dotações Orçamentárias.

| Suplementação | | | |
|---|---|---|---|
| 02 | | PODER EXECUTIVO | |
| 02.001 | | GABINETE DO PODER EXECUTIVO | |
| 02.001.04.122.0002.2.002 | | GERENCIAMENTO DAS ACOES DO GABINETE DO PREFEITO | |
| 709 - 3.1.90.46.00.00 | 1000 | AUXILIO-ALIMENTACAO | 5.000,00 |
| 02.001.04.128.0002.2.004 | | GERENCIAMENTO DAS ACOES DE RECURSOS HUMANOS | |
| 710 - 3.1.90.46.00.00 | 1000 | AUXILIO-ALIMENTACAO | 575.000,00 |
| Total Suplementação: | | | 580.000,00 |

Art 2º - Como Recurso para atendimento do crédito aberto pelo artigo anterior, na forma do disposto pelo artigo 43 da lei 4320 de março de 1964, o Anulação de dotações;

| Redução | | | |
|---|---|---|---|
| 02 | | PODER EXECUTIVO | |
| 02.001 | | GABINETE DO PODER EXECUTIVO | |
| 02.001.04.128.0002.2.004 | | GERENCIAMENTO DAS ACOES DE RECURSOS HUMANOS | |
| 27 - 3.1.90.11.00.00 | 1000 | VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL | 580.000,00 |
| | | Total Redução: | 580.000,00 |

Art 3º - Este Projeto Decreto entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Edifício da Prefeitura Municipal de MUNICIPIO DE PONTAL DO PARANA, Estado do PR, em 17 de Outubro de 2025.

**Publicado por:**
Danielli Mendes do Nascimento Alves
**Código Identificador:**2F378039

## SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
## DECRETO N° 13.060/2025 DE 17/10/2025

**Exercício: 2025**
Decreto n° 13060/2025 de 17/10/2025

Ementa: Abre Crédito Adicional Especial e da outras providências.

O Prefeito Municipal de MUNICIPIO DE PONTAL DO PARANA, PR, no uso de suas atribuições legais e das que lhe foram conferidas pela Lei Específica nº 2740/2025 de 17/10/2025.
Decreta:
Art. 1º - Fica aberto no corrente Exercício o Crédito Adicional Especial, no Orçamento Geral do Município, no valor de R$228.000,00 (duzentos e vinte e oito mil reais), destinado ao reforço das seguintes Dotações Orçamentárias.

| Suplementação | | | |
|---|---|---|---|
| 12 | | SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE | |
| 12.001 | | FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE | |
| 12.001.10.303.0030.2.056 | | PROMOCAO DA SAUDE | |
| 705 - 3.1.90.46.00.00 | 303 | AUXILIO-ALIMENTACAO | 58.000,00 |
| 12.001.10.303.0031.2.059 | | ASSISTENCIA FARMACEUTICA | |
| 706 - 3.1.90.46.00.00 | 303 | AUXILIO-ALIMENTACAO | 10.000,00 |
| 12.001.10.304.0031.2.084 | | MANUTENCAO DAS ACOES DOS AGENTES COMUINITARIOS DE SAUDE | |
| 708 - 3.1.90.46.00.00 | 303 | AUXILIO-ALIMENTACAO | 160.000,00 |
| | | Total Suplementação: 228.000,00 | |

Art 2º - Como Recurso para atendimento do crédito aberto pelo artigo anterior, na forma do disposto pelo artigo 43 da lei 4320 de março de 1964, o Anulação de dotações;

| Redução | | | |
|---|---|---|---|
| 12 | | SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE | |
| 12.001 | | FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE | |
| 12.001.10.301.0031.2.057 | | ATENCAO PRIMARIA DA SAUDE | |
| 519 - 3.3.90.49.00.00 | 303 | AUXILIO-TRANSPORTE | 19.000,00 |
| 12.001.10.302.0030.2.055 | | REORGANIZAR E ESTRUTURAR A REDE DE ATENCAO A SAUDE | |
| 534 - 3.3.90.37.00.00 | 303 | LOCACAO DE MAO-DE-OBRA | 33.000,00 |
| 12.001.10.303.0031.2.059 | | ASSISTENCIA FARMACEUTICA | |
| 564 - 3.3.71.70.00.00 | 303 | RATEIO PELA PARTICIPACAO EM CONSORCIO PUBLICO | 15.840,00 |
| 566 - 3.3.90.30.00.00 | 303 | MATERIAL DE CONSUMO | 17.000,00 |
| 567 - 3.3.90.32.00.00 | 303 | MATERIAL, BEM OU SERVICO PARA DISTRIBUICAO GRATUITA | 90.000,00 |
| 569 - 3.3.90.39.00.00 | 303 | OUTROS SERVICOS DE TERCEIROS - PESSOA JURIDICA | 29.000,00 |
| 570 - 3.3.90.40.00.00 | 303 | SERVICOS DE TECNOLOGIA DA INFORMACAO E COMUNICACAO - PESSOA JURIDICA | 9.000,00 |
| 12.001.10.304.0031.2.083 | | MANUTENCAO DAS ACOES DOS AGENTES DE COMBATE A ENDEMIAS | |
| 707 - 3.1.90.46.00.00 | 303 | AUXILIO-ALIMENTACAO | 15.160,00 |
| | | Total Redução: | 228.000,00 |

Art 3º - Este Projeto Decreto entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Edifício da Prefeitura Municipal de MUNICIPIO DE PONTAL DO PARANA, Estado do PR, em 17 de Outubro de 2025.

**Publicado por:**
Danielli Mendes do Nascimento Alves
**Código Identificador:**2859B2B0

## SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
## DECRETO N° 13.062/2025 DE 17/10/2025

**MUNICIPIO DE PONTAL DO PARANA**
**ESTADO DO:PR**
**Exercício: 2025**
Decreto n° 13062/2025 de 17/10/2025

Ementa: Abre Crédito Adicional Suplementar e da outras providências.

O Prefeito Municipal de MUNICIPIO DE PONTAL DO PARANA, PR, no uso de suas atribuiçõeslegais e das que lhe foram conferidas pela Lei Orçamentária nº 2625/2024 de 10/12/2024.
Decreta:
Art.1º - Fica aberto no corrente Exercício o Crédito Adicional Suplementar, no Orçamento Geral do Município, no valor de R$15.000,00 (quinze mil reais), destinado ao reforço das seguintes Dotações Orçamentárias.

| Suplementação | | | |
|---|---|---|---|
| 02 | | PODER EXECUTIVO | |
| 02.001 | | GABINETE DO PODER EXECUTIVO | |
| 02.001.04.131.0002.2.005 | | GERENCIAMENTO DAS ACOES DA COMUNICACAO | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | SOCIAL | |
| 39 - 3.3.90.39.00.00 | 1000 | OUTROS SERVICOS DE TERCEIROS - PESSOA JURIDICA | 15.000,00 |
| | | Total Suplementação: | 15.000,00 |

Art2º - Como Recurso para atendimento do crédito aberto pelo artigoanterior, na forma do disposto pelo artigo 43 da lei 4320 de março de 1964, o Anulação de dotações;

| Redução | | | |
|---|---|---|---|
| 02 | | PODER EXECUTIVO | |
| 02.001 | | GABINETE DO PODER EXECUTIVO | |
| 02.001.04.128.0002.2.004 | | GERENCIAMENTO DAS ACOES DE RECURSOS HUMANOS | |
| 31 - 3.1.90.94.00.00 | 1000 | INDENIZACOES E RESTITUICOES TRABALHISTAS | 15.000,00 |
| | | Total Redução: | 15.000,00 |

Art3º - Este Projeto Decreto entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Edifício da Prefeitura Municipal de MUNICIPIO DE PONTAL DO PARANA, Estado do PR, em 17 de Outubro de2025.

**Publicado por:**
Danielli Mendes do Nascimento Alves
**Código Identificador:**B6A39ED9

## SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
## DECRETO N.º 13.053 DE 16 DE OUTUBRO DE 2025.

Súmula: "Concede permissão de uso a título oneroso de Quiosque , localizado na Praça Alvorada, no Balneário Shangri-lá, para atendimento dos moradores, turistas e veranistas que frequentam o Município "

O **PREFEITO DO MUNICÍPIO DE PONTAL DO PARANÁ, ESTADO DO PARANÁ**, no uso da
atribuição que lhe são conferidas por Lei Municipal nº. 551/2204 , bem como as informações contidas no **Termo de Permissão de Uso nº 001/2025** contido no **Memorando nº 22.234/2025.**
**D E C R E T A:**

**Art. 1°.** Fica concedida a permissão de uso a título oneroso de Quiosque à empresa **SILVIO CORDEIRO BARBOSA - LANCHONETE, pessoa jurídica inscrita no CNPJ sob nº 43.306.780/0001-42** , com área total de 64,8M², localizado na Praça Alvorada, no Balneário Shangri-lá, para atendimento dos moradores, turistas e veranistas que frequentam o Município.

**Parágrafo único:** O permissionário utilizará o equipamento público mencionado, a título de permissão de uso, precária e onerosa deste espaço, para exploração comercial, devendo realizar o pagamento pela permissão de uso, na tesouraria do município, em parcela única no **valor de R$ 1.965,51, que corresponde a 0,2 da UFM multiplicado por 64,8 m2**, como condição de assinatura do **Termo de Permissão nº 0001/2025** , em até **120 dias** após assinatura da presente Decreto .
**Art. 2º.** O prazo da permissão de uso será de **12 (doze) meses**, contados da data da assinatura do presente Decreto , podendo ser prorrogado até os limites legais e desde que o permissionário realize o pagamento, anualmente, no valor correspondente 0,2 UFM por metro quadrado do quiosque.

**Art. 3º.** Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação com a devida fiscalização periódica a cada **6 meses** pelo Município, garantindo o uso compatível com a finalidade estabelecida.

Palácio Prefeito Rudisney Gimenes, 16 de outubro de 2025

***RUDISNEY GIMENES FILHO***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Danielli Mendes do Nascimento Alves
**Código Identificador:**45E2CBE7

## SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
## DECRETO N.º 13.054 DE 16 DE OUTUBRO DE 2025.

Súmula: "Concede permissão de uso a título oneroso de Quiosque , localizado na Praça Ciro Henrique Maciel , no Balneário Praia de Leste, para atendimento dos moradores, turistas e veranistas que frequentam o Município "

O **PREFEITO DO MUNICÍPIO DE PONTAL DO PARANÁ, ESTADO DO PARANÁ**, no uso da
atribuição que lhe são conferidas por Lei Municipal nº. 551/2204 , bem como as informações contidas no **Termo de Permissão de Uso nº 002/2025** contido no **Memorando nº 26.773/2025.**
**D E C R E T A:**

**Art. 1°.** Fica concedida a permissão de uso a título oneroso de Quiosque à **AUGUSTA DE FÁTIMA DE OLIVEIRA, brasileira, solteira, CPF nº740.209.869-91 – RG nº5.362.270-4** , **área total de 64,8M²,** localizado na **Praça Ciro Henrique Maciel ,** no Balneário Praia de Leste, para atendimento dos moradores, turistas e veranistas que frequentam o Município.

**Parágrafo único:** O permissionário utilizará o equipamento público mencionado, a título de permissão de uso, precária e onerosa deste espaço, para exploração comercial, devendo realizar o pagamento pela permissão de uso, na tesouraria do município, em parcela única no **valor de R$ 1.965,51, que corresponde a 0,2 da UFM multiplicado por 64,8 m2**, como condição de assinatura do **Termo de Permissão nº 002/2025** , em até **120 dias** após assinatura da presente Decreto .
**Art. 2º.** O prazo da permissão de uso será de **12 (doze) meses**, contados da data da assinatura do presente Decreto , podendo ser prorrogado até os limites legais e desde que o permissionário realize o pagamento, anualmente, no valor correspondente 0,2 UFM por metro quadrado do quiosque.

**Art. 3º.** Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação com a devida fiscalização periódica a cada **6 meses** pelo Município, garantindo o uso compatível com a finalidade estabelecida.

Palácio Prefeito Rudisney Gimenes, 16 de outubro de 2025

***RUDISNEY GIMENES FILHO***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Danielli Mendes do Nascimento Alves
**Código Identificador:**55926476

## SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
## PARECER 001/2025

Palácio Prefeito Rudisney Gimenes
**Comissão de Isenção de Imposto Predial e Territorial Urbano – IPTU e de Contribuição de Melhoria**
**Parecer 001/2025**

Súmula: Apreciação dos requerimentos de isenção de IPTU protocolizados em janeiro de 2025

A Comissão de Isenção de Imposto Predial e Territorial Urbano e Contribuição de Melhoria, instituída pela Portaria n° 814, de 08 de julho de 2024, no uso de suas atribuições e nos termos do art. 6°, § 1°, da Lei Municipal 485, de 15 de janeiro de 2024 e do art. 5°A, da Lei Promulgado 2004, de 25 de novembro 2019, Considerando as análises documentais, realizada em reunião da comissão, na sede da prefeitura, no dia 15 de abril de 2025, conforme Ata n° 001/2025,
**Emite parecer:**
**1)** Aprovados os documentos dos pedidos de isenção de tributos municipais para o exercício 2025, dos protocolos relacionados abaixo:

| Protocolo | Cadastro | CPF | Tributo | % Dedução | Valor Dedução |
|---|---|---|---|---|---|
| 2094/2025 | 1 – 70074 | 320.383.309-30 | IPTU | 100 % | R$ 267,13 |
| **Fundamentação Legal** | | | | | |
| Art° 1° e 2° lei 485/2004 | | | | | |
| **Protocolo** | **Cadastro** | **CPF** | **Tributo** | **% Dedução** | **Valor Dedução** |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 2975/2025 | 1 – 54613 | 063.494.508-41 | IPTU | 100 % | R$ 595,44 |
| **Fundamentação Legal** | | | | | |
| Art° 1° e 2° lei 485/2004 | | | | | |
| **Protocolo** | **Cadastro** | **CPF** | **Tributo** | **% Dedução** | **Valor Dedução** |
| 1747/2025 | 1 – 62125 | 495.421.929-91 | IPTU | 100 % | R$ 418,46 |
| **Fundamentação Legal** | | | | | |
| Art° 1° e 2° lei 485/2004 | | | | | |
| **Protocolo** | **Cadastro** | **CPF** | **Tributo** | **% Dedução** | **Valor Dedução** |
| 278/2025 | 1 – 49974 | 548.528.979-72 | IPTU | 50 % | R$ 1.281,01 |
| **Fundamentação Legal** | | | | | |
| Art° 1° e 2° lei 485/2004 | | | | | |
| **Protocolo** | **Cadastro** | **CPF** | **Tributo** | **% Dedução** | **Valor Dedução** |
| 1378/2025 | 1 – 58945 | 500.361.149-87 | IPTU | 100 % | 2022 - R$ 641,36 2023 - R$ 1.160,42 2024 - R$ 1.366,36 2025 - R$ 1.434,68 |
| **Fundamentação Legal** | | | | | |
| Art° 5°A - Lei Municipal 2004/2019 | | | | | |

**2)** Submeta-se o presente parecer ao Secretário Municipal de Finanças e Orçamento, para verificação orçamentária e análise final.

**Pontal do Paraná, 15 de abril de 2025.**

***LILIANE DAYANE SCHADLICK***
Presidente da Comissão
Portaria n° 814/2024

**Publicado por:**
Danielli Mendes do Nascimento Alves
**Código Identificador:**19B1B6ED

## SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
## PARECER 002/2025

Palácio Prefeito Rudisney Gimenes
**Comissão de Isenção de Imposto Predial e Territorial Urbano – IPTU e de Contribuição de Melhoria**
**Parecer 002/2025**

Súmula: Apreciação dos requerimentos de isenção de IPTU protocolizados em janeiro de 2025

A Comissão de Isenção de Imposto Predial e Territorial Urbano e Contribuição de Melhoria, instituída pela Portaria n° 814, de 08 de julho de 2024, no uso de suas atribuições e nos termos do art. 6°, § 1°, da Lei Municipal 485, de 15 de janeiro de 2024 e do art. 5°A, da Lei Promulgado 2004, de 25 de novembro 2019,
Considerando as análises documentais, realizada em reunião da comissão, na sede da prefeitura, no dia 25 de abril de 2025, conforme Ata n° 001/2025,
**Emite parecer:**
**1)** Aprovados os documentos dos pedidos de isenção de tributos municipais para o exercício 2025, dos protocolos relacionados abaixo:

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Protocolo** | **Cadastro** | **CPF** | **Tributo** | **% Dedução** | **Valor Dedução** |
| 1408/2025 | 1 – 55436 | 357.841.139-68 | IPTU | 100 % | R$ 787,93 |
| **Fundamentação Legal** | | | | | |
| Art° 1° e 2° lei 485/2004 | | | | | |
| **Protocolo** | **Cadastro** | **CPF** | **Tributo** | **% Dedução** | **Valor Dedução** |
| 2039/2025 | 1 – 59976 | 867.953.179-00 | IPTU | 100 % | R$ 515,87 |
| **Fundamentação Legal** | | | | | |
| Art° 1° e 2° lei 485/2004 | | | | | |
| **Protocolo** | **Cadastro** | **CPF** | **Tributo** | **% Dedução** | **Valor Dedução** |
| 955/2025 | 1 – 69997 | 495.421.929-91 | IPTU | 100 % | 2024 - R$ 540,53 2025 - R$ 630,61 |
| **Fundamentação Legal** | | | | | |
| Art° 1° e 2° lei 485/2004 | | | | | |
| **Protocolo** | **Cadastro** | **CPF** | **Tributo** | **% Dedução** | **Valor Dedução** |
| 3080/2025 | 1 – 15013 | 428.212.079-72 | IPTU | 100 % | R$ 668,62 |
| **Fundamentação Legal** | | | | | |
| Art° 1° e 2° lei 485/2004 | | | | | |
| **Protocolo** | **Cadastro** | **CPF** | **Tributo** | **% Dedução** | **Valor Dedução** |
| 3735/2025 | 1 – 12539 | 201.002.999-20 | IPTU | 100% | R$ 727,03 |
| **Fundamentação Legal** | | | | | |
| Art° 1° e 2° lei 485/2004 | | | | | |

**2)** Submeta-se o presente parecer ao Secretário Municipal de Finanças e Orçamento, para verificação orçamentária e análise final.

**Pontal do Paraná, 25 de abril de 2025.**

***LILIANE DAYANE SCHADLICK***
Presidente da Comissão
Portaria n° 814/2024

**Publicado por:**
Danielli Mendes do Nascimento Alves
**Código Identificador:**B393C12F

## SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
## PARECER 005/2025

Palácio Prefeito Rudisney Gimenes
**Comissão de Isenção de Imposto Predial e Territorial Urbano – IPTU e de Contribuição de Melhoria**
**Parecer 005/2025**

Súmula: Apreciação dos requerimentos de isenção de IPTU protocolizados em janeiro de 2025

A Comissão de Isenção de Imposto Predial e Territorial Urbano e Contribuição de Melhoria, instituída pela Portaria n° 814, de 08 de julho de 2024, no uso de suas atribuições e nos termos do art. 6°, § 1°, da Lei Municipal 485, de 15 de janeiro de 2024 e do art. 5°A, da Lei Promulgado 2004, de 25 de novembro 2019, Considerando as análises documentais, realizada em reunião da comissão, na sede da prefeitura, no dia 16 de maio de 2025, conforme Ata n° 005/2025,
**Emite parecer:**
**1)** Aprovados os documentos dos pedidos de isenção de tributos municipais para o exercício 2025, dos protocolos relacionados abaixo:

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Protocolo** | **Cadastro** | **CPF** | **Tributo** | **% Dedução** | **Valor Dedução** |
| 3228/2025 | 1 – 62129 | 959.781.869-87 | IPTU/TOIP | 100 % | R$ 544,80 |
| **Fundamentação Legal** | | | | | |
| Art. 1°e 2°, Lei 485/2004 | | | | | |
| **Protocolo** | **Cadastro** | **CPF** | **Tributo** | **% Dedução** | **Valor Dedução** |
| 1835/2025 | 1 – 4301 | **389.193.209-00** | IPTU | 100% | R$ **713,62** |
| **Fundamentação Legal** | | | | | |
| Art. 1°e 2°, Lei 485/2004 | | | | | |
| **Protocolo** | **Cadastro** | **CPF** | **Tributo** | **% Dedução** | **Valor Dedução** |
| 2890/2025 | 1 – 14536 | **352.858.939-68** | IPTU | 100 % | R$ **775,73** |
| **Fundamentação Legal** | | | | | |
| Art. 1°e 2°, Lei 485/2004 | | | | | |
| **Protocolo** | **Cadastro** | **CPF** | **Tributo** | **% Dedução** | **Valor Dedução** |
| 1879/2025 | 1 – 57642 | **382.341.659-68** | IPTU | 100 % | R$ **678,29** |
| **Fundamentação Legal** | | | | | |
| Art. 1° e 2° Lei 485/2004 | | | | | |
| **Protocolo** | **Cadastro** | **CPF** | **Tributo** | **% Dedução** | **Valor Dedução** |
| 240/2025 | 1 – 7037 | **803.975.309-00** | IPTU | 100 % | R$ **669,60** |
| **Fundamentação Legal** | | | | | |
| Art. 1° e 2° Lei 485/2004 | | | | | |
| **Protocolo** | **Cadastro** | **CPF** | **Tributo** | **% Dedução** | **Valor Dedução** |
| 793/2025 | 1 – 7420 | **456.574.409-00** | IPTU | 100 % | R$ **2.564,13** |
| **Fundamentação Legal** | | | | | |
| Art. 5°A - Lei 2004/2019 | | | | | |
| **Protocolo** | **Cadastro** | **CPF** | **Tributo** | **% Dedução** | **Valor Dedução** |
| 1665/2025 | 1 – 60575 | **619.155.809-00** | IPTU | 100 % | R$ **430,53** |
| **Fundamentação Legal** | | | | | |
| Art. 1° e 2° Lei 485/2004 | | | | | |

**2)** Submeta-se o presente parecer ao Secretário Municipal de Finanças e Orçamento, para verificação orçamentária e análise final.

**Pontal do Paraná, 16 de maio de 2025.**

***LILIANE DAYANE SCHADLICK***
Presidente da Comissão
Portaria n° 814/2024

**Publicado por:**
Danielli Mendes do Nascimento Alves
**Código Identificador:**D09F33E5

## SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
## TERMO DE PERMISSÃO NO 001/2025

**O MUNICÍPIO DE PONTAL DO PARANÁ**, pessoa jurídica de direito público interno, com sede à Rodovia Pr 407, km 18 – Balneário Praia de Leste – Pontal do Paraná - Paraná, inscrita no CNPJ sob o nº 01.609.843/0001-52, doravante denominado **PERMITENTE**, neste ato representado pelo Sr. Rudisney Gimenes Filho, Prefeito Municipal, brasileiro, casado, , Portador da Cédula de

Identidade Civil n° 776.674.3-1 e CPF nº 055.717.339-69, e **SILVIO CORDEIRO BARBOSA -LANCHONETE**, pessoa jurídica inscrita no CNPJ sob nº 43.306.780/0001-42, com sede à Avenida Edi Puhl, 401 – Shangri-lá – Pontal do Paraná – Paraná, representada por **SILVIO CORDEIRO BARBOSA**, brasileiro, solteiro, empresário, devidamente registrado no **CPF sob o no 026.030.929-01 e portador do RG sob o no 7.347.713-1**, residente e domiciliado na cidade de Pontal do Paraná - PR, na Av Itanhaem, 20, Shangri-lá – Pontal do Paraná, doravante denominado **PERMISSIONÁRIO**, têm justo e acordado este Termo de Permissão, em conformidade com o art. 120, da Lei Orgânica do Município e Lei Municipal nº551/2004, mediante as seguintes cláusulas e condições:

**CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO E VALOR**

•
O presente Termo tem por objeto a Permissão de uso a título oneroso de Quiosque com área total de 64,8M², localizado na Praça Alvorada, no Balneário Shangri-lá, para atendimento dos moradores, turistas e veranistas que frequentam o Município.

•
O permissionário utilizará o equipamento público mencionado, a título de permissão de uso, precária e onerosa deste espaço, para exploração comercial, devendo realizar o pagamento pela permissão de uso, na tesouraria do município, **em parcela única no valor de R$ 1.965,51, que corresponde a 0,2 da UFM multiplicado por 64,8 m2**, como condição de assinatura do Termo de Permissão, em até 120 dias após assinatura da presente permissão;

•
A exploração dessa permissão, não gera para o Município de Pontal do Paraná, qualquer compromisso relacionado com a contratação/serviços decorrente dessa permissão, reservando-se apenas ao direito de fiscalizar o termo.

**CLÁUSULA SEGUNDA – DA VIGÊNCIA DA PERMISSÃO**

•
O prazo da permissão de uso será de **12 (doze) meses**, contados da data da assinatura do presente termo, podendo ser prorrogado até os limites legais e desde que o permissionário realize o pagamento, anualmente, no valor correspondente 0,2 UFM por metro quadrado do quiosque.

**CLÁUSULA TERCEIRA – DAS RESPONSABILIDADES**

•
DO PERMITENTE:

a) orientar, coordenar, supervisionar, fiscalizar e avaliar o Termo de Permissão de Uso, diretamente ou por meio de outro Órgão delegado.

•
**DO PERMISSIONÁRIO:**

•
zelar pelo bem público utilizado;

•
cuidar da natureza, oportunizando a preservação ambiental;

Parágrafo único. A PERMISSIONÁRIA assume integralmente a responsabilidade pelos danos causados ao quiosque, exceto aqueles decorrentes do uso normal, devolvendo o bem público em boas condições, não obstante a responsabilidade civil e criminal por eventuais danos causados a ela.

•
responsabilizar-se pela manutenção e segurança do quiosque;

•
responsabilizar-se pela limpeza e higiene da praça

•
pagamento das tarifas de energia elétrica, água e esgoto e demais despesas oriundas da exploração do quiosque.

•
Das Vedações à PERMISSIONÁRIA:

•
ceder, emprestar ou transferir, a qualquer título, o bem objeto do presente Termo de Permissão de Uso, bem como, permitir que terceiros o utilizem;

•
praticar ou permitir a prática de qualquer tipo de atividade que não se identifique com as finalidades expressas neste Termo de Permissão de Uso;

•
Não será admitida a subcontratação do objeto contratado;

**CLÁUSULA QUARTA – DA FISCALIZAÇÃO**
4.1 A fiscalização da execução contratual será efetuada pelo servidor **Rodrigo Chaves Marczuk** .

**CLÁUSULA QUINTA - FORO:**
5.1 As partes elegem o Foro da Comarca de Pontal do Paraná, para dirigirem qualquer dúvida ou casos omissos a este Termo.

E por estarem assim ajustados, assinam o presente termo em duas vias de igual forma e teor, na presença de duas testemunhas.

Palácio Prefeito Rudisney Gimenes, 15 de outubro de 2025.

***RUDISNEY GIMENES FILHO***
Prefeito Municipal

Permissionário

TESTEMUNHAS

Nome:
CPF:

Nome:
CPF:

**Publicado por:**
Danielli Mendes do Nascimento Alves
**Código Identificador:**2DCD4081

---

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**
**TERMO DE PERMISSÃO N º 002/2025**

**O MUNICÍPIO DE PONTAL DO PARANÁ**, pessoa jurídica de direito público interno, com sede à Rodovia Pr 407, km 18 – Balneário Praia de Leste – Pontal do Paraná - Paraná, inscrita no CNPJ sob o nº 01.609.843/0001-52, doravante denominado **PERMITENTE**, neste ato representado pelo Sr. Rudisney Gimenes Filho, Prefeito Municipal, brasileiro, casado, advogado, inscrito no CPF sob n° 055.717.339-69 , e **AUGUSTA DE FÁTIMA DE OLIVEIRA**, brasileira, solteira, **CPF nº740.209.869-91 – RG nº5.362.270-4** , residente e domiciliada à Rua Noêmio Gabriel Simas, 53 – Balneário Praia de Leste – Pontal do Paraná – Paraná , doravante denominado **PERMISSIONÁRIA**, têm justo e acordado este Termo de Permissão, em conformidade com o art. 120, da Lei Orgânica do Município e Lei Municipal nº551/2004, mediante as seguintes cláusulas e condições e conforme solicitado no **Protocolo nº 26.773/2025.**

**CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO E VALOR**
1.1. O presente Termo tem por objeto a Permissão de uso a título oneroso de Quiosque com **área total de 64,8M², localizado na Praça Ciro Henrique Maciel , no Balneário Praia de Leste**, para

atendimento dos moradores, turistas e veranistas que frequentam o Município.

A permissionária utilizará o equipamento público mencionado, a título de permissão de uso, precária e onerosa deste espaço, para exploração comercial, devendo realizar o pagamento pela permissão de uso, na tesouraria do município, **em parcela única no valor de R$ 1.965,51, que corresponde a 0,2 da UFM multiplicado por 64,8 m2**, como condição de assinatura do Termo de Permissão, em até **120 dias** após assinatura da presente permissão;;

A exploração dessa permissão, não gera para o Município de Pontal do Paraná, qualquer compromisso relacionado com a contratação/serviços decorrente dessa permissão, reservando-se apenas ao direito de fiscalizar o termo.

**CLÁUSULA SEGUNDA – DA VIGÊNCIA DA PERMISSÃO**
2.1. O prazo da permissão de uso será de **12 (doze) meses**, contados da data da assinatura do presente termo, podendo ser prorrogado até os limites legais e desde que o permissionário realize o pagamento, anualmente, no valor correspondente **0,2 UFM** por metro quadrado do quiosque

**CLÁUSULA TERCEIRA – DAS RESPONSABILIDADES**
**3.1. DO PERMITENTE:**
a) orientar, coordenar, supervisionar, fiscalizar e avaliar o Termo de Permissão de Uso, diretamente ou por meio de outro Órgão delegado.

**3.2. DA PERMISSIONÁRIA:**
a) zelar pelo bem público utilizado;
b) cuidar da natureza, oportunizando a preservação ambiental;
Parágrafo único. A PERMISSIONÁRIA assume integralmente a responsabilidade pelos danos causados ao quiosque, exceto aqueles decorrentes do uso normal, devolvendo o bem público em boas condições, não obstante a responsabilidade civil e criminal por eventuais danos causados a ela.
c) responsabilizar-se pela manutenção e segurança do quiosque;
d) responsabilizar-se pela limpeza e higiene da praça
e) pagamento das tarifas de energia elétrica, água e esgoto e demais despesas oriundas da exploração do quiosque.

**3.3. Das Vedações à PERMISSIONÁRIA:**
a) ceder, emprestar ou transferir, a qualquer título, o bem objeto do presente Termo de Permissão de Uso, bem como, permitir que terceiros o utilizem;
b) praticar ou permitir a prática de qualquer tipo de atividade que não se identifique com as finalidades expressas neste Termo de Permissão de Uso;
c) Não será admitida a subcontratação do objeto contratado;

**CLÁUSULA QUARTA – DA FISCALIZAÇÃO**
4.1 A fiscalização da execução contratual será efetuada pelo servidor **Rodrigo Chaves Marczuk .**
**CLÁUSULA QUINTA - FORO:**
5.1 As partes elegem o Foro da Comarca de Pontal do Paraná, para dirimirem qualquer dúvida ou casos omissos a este Termo.

E por estarem assim ajustados, assinam o presente termo em duas vias de igual forma e teor, na presença de duas testemunhas.

Palácio Prefeito Rudisney Gimenes,15 de outubro de 2025.

***RUDISNEY GIMENES FILHO***
Prefeito Municipal

Permissionário

**TESTEMUNHAS:**_____

Nome:
CPF:

Nome:
CPF:

**Publicado por:**
Danielli Mendes do Nascimento Alves
**Código Identificador:**695B463B

**ESTADO DO PARANÁ**
**PREFEITURA MUNICIPAL DE PORECATU**

**ADMINISTRAÇÃO**
**LEI Nº 2041/2025**

**LEI Nº 2041/2025**

*INSTITUI O "PROGRAMA MUNICIPAL DE ATENÇÃO À MULHER COM ENDOMETRIOSE" NO MUNICÍPIO DE PORECATU/PR E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.*

O **Prefeito do Município de Porecatu**, Estado do Paraná, usando das atribuições que lhe são conferidas por Lei,
*F A Z S A B E R,*

QUE A CÂMARA MUNICIPAL DE PORECATU, ESTADO DO PARANÁ, EM SUA 37ª SESSÃO ORDINÁRIA DO DIA 13 DE OUTUBRO DE 2025, APROVOU E ELE SANCIONA A SEGUINTE LEI:

**Art. 1º -** Fica instituído o "Programa Municipal de Atenção à Mulher com Endometriose" no Município do Porecatu.

**Art. 2º -** O "Programa Municipal de Atenção à Mulher com Endometriose" tem como objetivo geral garantir:

**I -** O diagnóstico precoce;
**II -** O tratamento adequado;
**III -** O acompanhamento contínuo das mulheres com endometriose.

**Art. 3º -** O "Programa Municipal de Atenção à Mulher com Endometriose" tem como objetivos específicos:

**I -** Garantir a realização de exames especializados para diagnóstico precoce da endometriose em Unidades de Saúde do Município;
**II -** Oferecer acompanhamento médico especializado às mulheres diagnosticadas, incluindo:
a) ginecologistas;
b) obstetras;
c) outros profissionais capacitados para tratar a endometriose.
**III -** Disponibilizar apoio psicológico especializado para atender aos aspectos emocionais da doença;
**IV -** Criar canais de orientação para mulheres diagnosticadas, fornecendo informações sobre:
a) a doença;
b) opções de tratamento;
c) cuidados com a saúde.
**V -** Promover a capacitação contínua dos profissionais de Saúde, com ênfase na atualização sobre:
a) diagnóstico;
b) tratamento;
c) manejo da endometriose.
**VI -** Incentivar a implementação de práticas de saúde complementar, como apoio ao tratamento convencional.

**Art. 4º -** O "Programa Municipal de Atenção à Mulher com Endometriose" tem como princípios fundamentais:

**I -** A promoção de um atendimento integral e humanizado para as mulheres com endometriose;
**II -** O fortalecimento da Rede Pública Municipal de Saúde para o diagnóstico e tratamento da endometriose;
**III -** A conscientização e a educação da população sobre a endometriose, visando:
a) o reconhecimento precoce dos sintomas;
b) a busca por tratamento médico.

**Art. 5º -** VETADO

**Art. 6º -** O "Programa Municipal de Atenção à Mulher com Endometriose" realizará as seguintes ações específicas durante o ano:
**I -** Campanhas de conscientização sobre a endometriose, visando informar a população sobre:
a) os sintomas da doença;
b) a importância do diagnóstico precoce.
**II -** Oficinas de apoio psicológico para mulheres diagnosticadas com endometriose, promovendo:
a) a saúde emocional;
b) o compartilhamento de experiências.
**III -** Realização de eventos educativos, como palestras e seminários, com Especialistas na Área da Saúde, sobre:
a) O diagnóstico;
b) O tratamento da endometriose.

**Art. 7º -** O Poder Executivo poderá firmar convênios ou parcerias com hospitais de excelência, entidades científicas, universidades, organizações da sociedade civil e o PROADI-SUS, visando o desenvolvimento de ações do programa.

**Art. 8° -** As despesas decorrentes da execução desta Lei correrão por conta de dotações orçamentárias próprias, suplementadas se necessário.

**Art. 9º -** Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação, revogadas disposições em contrário.

GABINETE DO PREFEITO DO MUNICÍPIO DE PORECATU, Estado do Paraná, aos dezesseis dias do mês outubro do ano de dois mil e vinte e cinco (16.10.2025).

***AGAMEMNON AUGUSTO ARAUJO PADUAN***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Salete Suzana Cavalcanti e Silva Refosco
**Código Identificador:**A05AE737

---

**CÂMARA MUNICIPAL DE PORECATU**
**PAUTA 38ª REUNIÃO ORDINÁRIA**

**PAUTA DA ORDEM DO DIA DA 38ª SESSÃO ORDINÁRIA DA CÂMARA MUNICIPAL DE PORECATU, A REALIZAR-SE NO DIA 20 DE OUTUBRO DE 2025**

**primeira votação - Projeto de Lei nº 60/2025** de autoria do Executivo Municipal que INSTITUI O FUNDO MUNICIPAL DE SANEAMENTO BÁSICO E AMBIENTAL DO MUNICÍPIO DE PORECATU/PR E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

**SEGUNDA VOTAÇÃO - PROJETO DE LEI Nº 52/2025** DE AUTORIA DO EXECUTIVO MUNICIPAL QUE RATIFICA A ALTERAÇÃO E CONSOLIDAÇÃO DO CONTRATO DE CONSÓRCIO PÚBLICO FIRMADO ENTRE OS MUNICÍPIOS INTEGRANTES DO CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DE SEGURANÇA PÚBLICA, SOLUÇÕES E MELHORIAS DO NORTE CENTRAL PARANAENSE – CISMEL-NCP.

**ÚNICA VOTAÇÃO – INDICAÇÃO Nº 168/2025** DE AUTORIA DOS VEREADORES NATALY LUCIANE DE OLIVEIRA E EDMILSON MESSIAS DO NASCIMENTO, QUE SUGERE AO SENHOR PREFEITO QUE DETERMINE AO SETOR COMPETENTE QUE REALIZE A AQUISIÇÃO DOS SEGUINTES EQUIPAMENTOS PARA SEREM UTILIZADOS NA UNIDADE BÁSICA DE SAÚDE MARIA CRISTINA TAVIAN, QUAIS SEJAM: 1. UM COMPUTADOR PARA USO DO PSICÓLOGO; 02. QUATRO COMPUTADORES COMPLETOS; 3. TRÊS IMPRESSORAS; 4. DOIS ARQUIVOS PARA PASTA SUSPENSA OU DOIS ARMÁRIOS FECHADOS.

**ÚNICA VOTAÇÃO – INDICAÇÃO Nº 169/2025** DE AUTORIA DOS VEREADORES JOÃO DE OLIVEIRA JÚNIOR E MARCELO COELHO DA SILVA, QUE SUGERE AO SENHOR PREFEITO QUE PROCEDA A INSTALAÇÃO DE PLACAS SOLARES JUNTO AOS POÇOS ARTESIANOS DA VILA RURAL DA AMIZADE VEREADOR GERALDO MOREIRA DA SILVA, DE MODO A ECONOMIZAR ENERGIA E MANTER A BOMBA D'ÁGUA LIGADA CONSTANTEMENTE, O QUE, POR CERTO, MANTERÁ A CAIXA D'ÁGUA SEMPRE CHEIA, MINIMIZANDO MUITO OS RISCOS DE DESABASTECIMENTO DE ÁGUA NAS RESIDÊNCIAS DAQUELA COMUNIDADE.

**ÚNICA VOTAÇÃO – INDICAÇÃO Nº 170/2025** DE AUTORIA DA VEREADORA NATALY LUCIANE DE OLIVEIRA QUE SUGERE AO SENHOR PREFEITO QUE ESTUDE A POSSIBILIDADE DE REALIZAR OBRA DE RECAPEAMENTO DA PAVIMENTAÇÃO ASFÁLTICA DA RUA RIO DE JANEIRO, NAS PROXIMIDADES DO DETRAN, PARA TANTO, SEJA UTILIZADA A TÉCNICA DE MICRO PAVIMENTO ASFÁLTICO.

**ÚNICA VOTAÇÃO INDICAÇÃO Nº 171/2025** DE AUTORIA DOS VEREADORES NATALY LUCIANE DE OLIVEIRA, ROZALVO APARECIDO CARVALHO E EDMILSON MESSIAS DO NASCIMENTO QUE SUGERE AO SENHOR PREFEITO QUE TOME AS PROVIDÊNCIAS NECESSÁRIAS PARA A INSTALAÇÃO DE PRANCHAS DE COMUNICAÇÃO AUMENTATIVA E ALTERNATIVA (CAA) COM PICTOGRAMAS NAS PRAÇAS E PARQUES INFANTIS PÚBLICOS DO MUNICÍPIO DE PORECATU.

Sala das Sessões, 17 de outubro de 2025

***VALDINEI DE ALCÂNTARA DIAS***
Presidente

**Publicado por:**
Nadir Luciano Polegatti
**Código Identificador:**4A69620A

---

**CÂMARA MUNICIPAL DE PORECATU**
**PORTARIA Nº 63/2025**

**PORTARIA Nº 63/2025**

VALDINEI DE ALCANTARA DIAS, presidente da Câmara Municipal de Porecatu, no uso de suas atribuições legais e regimentais

**EMENTA:** ***ALTERA O CALENDÁRIO ANUAL DE SESSÕES ORDINÁRIAS DA CÂMARA MUNICIPAL DE PORECATU PARA O EXERCÍCIO DE 2025, NO QUE TANGE À SESSÃO ORDINÁRIA DO MÊS DE OUTUBRO.***
**RESOLVE**

Art. 1º - Fica alterado o Calendário Anual de Sessões Ordinárias da Câmara Municipal de Porecatu para o exercício de 2025, no que se refere à data de realização da sessão ordinária do mês de outubro.

Art. 2º - A Sessão Ordinária que estava prevista para ser realizada no dia 29 (vinte e nove) de outubro de 2025 (quarta-feira), passa a ser realizada no dia 27 (vinte e sete) de outubro de 2025 (segunda-feira), mantidos o horário e o local de costume.

Art. 3º - As demais datas e disposições contidas no Calendário Anual de Sessões Ordinárias para o exercício de 2025 permanecem inalteradas.

Art. 4º Esta Resolução entra em vigor na data de sua publicação.

Porecatu, 14 de outubro de 2025.

***VALDINEI DE ALCANTARA DIAS***
Presidente

***NATALY LUCIANE DE OLIVEIRA***
1ª Secretária

**Publicado por:**
Waldenir Antonio de Oliveira Júnior
**Código Identificador:**77B6075F

**LICITAÇÃO**
**EXTRATO DO CONTRATO N°115/2025**

**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE PORECATU**
**EXTRATO DO CONTRATO**

**EXTRATO DO CONTRATO n°** 115/2025
**Procedimento Licitatório:** 79/2025
**Pregão Eletrônico:** 38/2025

**Objeto:** Serviços técnicos especializados para fins de atualização do Cadastro Multifinalitário e atualização de base de dados e do ordenamento territorial do município de Porecatu-PR.
**Contratada: SOLO TOPOGRAFIA E GEORREFERENCIAMENTO LTDA**
**CNPJ: 20.522.473/0001-66**
**Valor**: **R$ 537.000,00 (quinhentos e trinta e sete mil reais).**
**Desdobramento: 3.3.90.39.05 - 1071**

**Data de Assinatura:** 17/10/2025
**Vigência:** 12 meses

**Publicado por:**
Adrian Fablicio Goncalves
**Código Identificador:**C923B9A6

**ESTADO DO PARANÁ**
**PREFEITURA MUNICIPAL DE PORTO AMAZONAS**

**DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO**
**EDITAL DE DISPENSA DE LICITAÇÃO N°023/2025**

**EDITAL DE DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº023/2025**
**POR JUSTIFICATIVA**

O Prefeito Municipal de Porto Amazonas, Estado do Paraná, no uso das atribuições que lhe são conferidas por Lei, em especial o art. 75, inc. XV da Lei Federal nº14.133/2021, torna público que homologa o pedido de Dispensa de Licitação, solicitado pelo Departamento Municipal de Administração, adjudicando o objeto: contratação da **FUNDAÇÃO DE APOIO AO CAMPUS DE PARANAVAÍ – FACULDADE ESTADUAL DE EDUCAÇÃO CIÊNCIAS E LETRAS DE PARANAVAÍ – FAFIPA**, empresa estabelecida na Av. Paraná – bairro Jardim América, n°794-A, na Cidade de Paranavaí, Estado do Paraná, CEP 87705-190, inscrita no CNPJ sob nº 05.566.804/0001-76, para prestação de serviços técnicos especializados relativos à organização e realização de Processo Seletivo Simplificado (PSS), contemplando: elaboração, diagramação, impressão, logística, supervisão, aplicação de provas, correção, análise de títulos, julgamento de recursos, processamento e divulgação de resultados, bem como demais atos pertinentes à execução do certame, pelo valor total de R$ 21.070,00 (vinte e um mil e setenta reais).

Porto Amazonas, 17 de outubro de 2025.

***ELIAS JOCID GOMES DA COSTA***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Michele de Oliveira Martins
**Código Identificador:**07C06340

**DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO**
**EXTRATO CONTRATUAL N°112/2025**

**EXTRATO CONTRATUAL**

**Documento:** Contrato de Prestação de Serviços n°112/2025
**Data:** 17/10/2025
**Contratante: MUNICÍPIO DE PORTO AMAZONAS**
**Contratado: FUNDAÇÃO DE APOIO AO CAMPUS DE PARANAVAÍ – FACULDADE ESTADUAL DE EDUCAÇÃO CIÊNCIAS E LETRAS DE PARANAVAÍ – FAFIPA**
**Protocolo:** 1531/2025
**Licitação:** Dispensa de Licitação nº023/2025 Por Justificativa
**Objeto:** Contratação da FAFIPA- Fundação de Apoio ao Campus de Paranavaí- Faculdade Estadual de Educação, Ciências e Letras de Paranavaí, para prestação de serviços técnicos especializados relativos à organização e realização de **Processo Seletivo Simplificado (PSS),** contemplando: elaboração, diagramação, impressão, logística, supervisão, aplicação de provas, correção, análise de títulos, julgamento de recursos, processamento e divulgação de resultados, bem como demais atos pertinentes à execução do certame.
**Valor:** R$ 21.070,00 (vinte e um mil e setenta reais)
**Fundamento Legal:** Art. 75, inciso XV, Lei Federal n°14.133/2021.
**Prazo de Vigência: 20/10/2025 à 19/10/2026**

**Publicado por:**
Michele de Oliveira Martins
**Código Identificador:**B958E9D9

**DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO**
**LEI MUNICIPAL Nº 1338/2025**

LEI Nº 1338
17 de outubro de 2025

*Ratifica o Protocolo de Intenções firmado entre o Estado do Paraná e os Municípios do Estado do Paraná subscritores, com a finalidade de formalizar a constituição e adequação do Consórcio Intergestores Paraná Saúde (CIPS) aos temos do regime previsto na Lei Federal nº 11.107, de 6 de abril de 2005, e sua regulamentação, voltado ao desenvolvimento de ações na área de assistência farmacêutica no âmbito do Sistema Único de Saúde (SUS).*

O PREFEITO MUNICIPAL DE PORTO AMAZONAS
Faço saber que a Câmara Municipal aprovou, e eu sanciono a seguinte lei:

Art. 1º Fica ratificado, nos termos da Lei Federal nº 11.107, de 6 de abril de 2005, e seu regulamento, o Decreto Federal nº 6.017, de 17 de janeiro de 2007, o Protocolo de Intenções firmado entre o Estado do Paraná e os Municípios do Estado do Paraná subscritores, com a finalidade de formalizar a constituição e adequação do Consórcio Intergestores Paraná Saúde (CIPS) aos temos do regime previsto na Lei Federal nº 11.107, de 2005 e a sua regulamentação, voltado ao desenvolvimento de ações na área de assistência farmacêutica no âmbito do Sistema Único de Saúde (SUS).

Art. 2º Após ratificação do Protocolo de Intenções, que consta do Anexo Único desta Lei, este se converterá em contrato de consórcio público, nos termos da lei.

Art. 3º O consórcio que ora se ratifica terá a personalidade jurídica de direito público, com natureza autárquica, integrando a Administração Indireta do Município para todos os efeitos legais.

Art. 4º Fica autorizada a abertura de dotação orçamentária própria para fins de cumprimento do artigo 8º da Lei Federal nº 11.107, de 2005, que pode ser suplementada em caso de necessidade.

Art. 5º Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação.

Edifício da Prefeitura Municipal de Porto Amazonas, Estado do Paraná, em 17 de outubro de 2025.

***ELIAS JOCID GOMES DA COSTA***
Prefeito de Porto Amazonas

**ANEXO ÚNICO**

PROTOCOLO DE INTENÇÕES
CONSÓRCIO INTERGESTORES PARANÁ SAÚDE – CIPS

Protocolo de Intenções que entre si firmam o Estado do Paraná e os Municípios do Estado do Paraná subscritores do presente, neste ato representados por seus respectivos representantes legais, com o objetivo de formalizar a constituição e adequação do Consórcio Público aos termos do regime previsto na Lei Federal nº. 11.107/2005 e sua regulamentação, voltado ao desenvolvimento de ações na área da assistência farmacêutica no âmbito do Sistema Único de Saúde (SUS), em prol dos entes consorciados.

CONSIDERANDO que o CONSÓRCIO INTERGESTORES PARANÁ SAÚDE foi fundado em 08 de junho de 1999, previamente à vigência da Lei Federal n. 11.107/2005, a qual disciplinou regras nacionais para a criação e funcionamento de consórcios públicos;

CONSIDERANDO que o CONSÓRCIO INTERGESTORES PARANÁ SAÚDE funciona, desde sua constituição e até o presente, ininterruptamente, de acordo com as regras dispostas em seu Estatuto, regulamentos internos e documentos firmados com os entes consorciados;

CONSIDERANDO o exposto no artigo 241 da Constituição Federal, na Lei Federal n. 11.107/05 e no Decreto Federal n. 6.017/07;

CONSIDERANDO a necessidade de adequação dos Consórcios Públicos preexistentes às regras da legislação federal supracitada, nos termos do art. 41 do Decreto Federal 6.017/07;

CONSIDERANDO a celebração de Termo de Ajustamento de Conduta entre o CONSÓRCIO INTERGESTORES PARANÁ SAÚDE e o Ministério Público do Estado do Paraná (Inquérito Civil MPPR-0046.23.168300-7);

CONSIDERANDO a importância e essencialidade das ações desenvolvidas pelo CONSÓRCIO INTERGESTORES PARANÁ SAÚDE em prol dos entes consorciados;

O ESTADO DO PARANÁ E OS MUNICÍPIOS ABAIXO SUBSCRITOS RESOLVEM CELEBRAR O PRESENTE PROTOCOLO DE INTENÇÕES, FORMALIZANDO A CONSTITUÇÃO E ADEQUAÇÃO DO CONSÓRCIO INTERGESTORES PARANÁ SAÚDE - CIPS NOS TERMOS DO REGIME PREVISTO NA LEI FEDERAL Nº. 11.107/2005 E SUA REGULAMENTAÇÃO, mediante as seguintes cláusulas e disposições:

TÍTULO I – REGRAS GERAIS DE CONSTITUIÇÃO DO CONSÓRCIO
CAPÍTULO I – DENOMINAÇÃO, REGIME E SEDE

CLÁUSULA 1ª: O CONSÓRCIO INTERGESTORES PARANÁ SAÚDE – CIPS, doravante simplesmente CONSÓRCIO, será constituído sob a forma de Associação Pública, detendo personalidade jurídica de direito público, e se submeterá ao regime da Lei Federal n. 11.107/05 e de sua regulamentação, devendo ainda, em razão de sua área de atuação, observar os princípios, diretrizes e normas que regulam o Sistema Único de Saúde – SUS.
Parágrafo primeiro. O CONSÓRCIO observará as normas de direito público no que concerne à realização de licitação, celebração e execução de contratos, prestação de contas e admissão de pessoal, sendo regido supletivamente pela legislação que rege as associações civis.
Parágrafo segundo. A execução das receitas e despesas do CONSÓRCIO obedecerá às normas de direito financeiro aplicáveis às entidades públicas, em especial a Lei Federal 4.320/1964, Lei Complementar Federal 101/2000, Portaria 274/2016 da Secretaria do Tesouro Nacional e atos que porventura os substituírem, normas essas que também deverão ser respeitadas pelos entes consorciados relativamente à sua relação com o CONSÓRCIO, no que couber.
Parágrafo Terceiro. A partir da celebração do Contrato de Consórcio Público, o CONSÓRCIO passará a integrar a Administração Indireta de cada ente consorciado, nos termos da lei, e fornecerá as informações financeiras necessárias para que sejam consolidadas, nas contas dos Entes consorciados, todas as receitas e despesas realizadas, de forma que possam ser contabilizadas em conformidade com os elementos econômicos e atividades e projetos atendidos.

CLÁUSULA 2ª: O CONSÓRCIO será sediado na Rua Emiliano Perneta, 822, 4º andar – conjunto 402, Centro, Município de Curitiba/PR, CEP 80.420-080, podendo a sede ser alterada a qualquer tempo, mediante deliberação da Assembleia Geral.

CLÁUSULA 3ª: O CONSÓRCIO atuará na região correspondente ao território do Estado do Paraná, constituindo uma unidade territorial, inexistindo limites intermunicipais para as finalidades a que se propõe.

CAPÍTULO II – FINALIDADES E AÇÕES

CLÁUSULA 4ª: São finalidades do CONSÓRCIO:
I- Buscar maior economicidade e vantajosidade aos Municípios na aquisição de medicamentos, produtos para saúde e equipamentos necessários ao desenvolvimento de atividades ambulatoriais, hospitalares, de controle de doenças entre outras, considerando as esferas de competência comuns dos Consorciados no âmbito do Sistema Único de Saúde;
II- Planejar, adotar e executar programas e medidas destinadas a promover e proteger a saúde dos habitantes dos entes consorciados, em apoio aos serviços e campanhas do Ministério da Saúde, da Secretaria de Estado de Saúde do Paraná e das Secretarias Municipais de Saúde dos entes consorciados;
III- Contribuir com o planejamento e formulação da Política Estadual de Assistência Farmacêutica, e auxiliar os entes consorciados a organizarem sua implementação em nível local, com vistas a potencializar o uso racional de medicamentos e produtos para saúde e evitar seu desperdício;
IV- Buscar maior economicidade e vantajosidade ao Estado do Paraná na aquisição de medicamentos, produtos para saúde e equipamentos necessários ao desenvolvimento de atividades na área da saúde, em apoio aos Municípios consorciados, considerando-se para tanto os insumos e medicamentos inseridos na esfera de competência estadual no âmbito do Sistema Único de Saúde.

CLÁUSULA 5ª: Para o cumprimento de sua finalidade o CONSÓRCIO poderá desenvolver as seguintes ações:
I- Planejar e realizar, segundo a legislação vigente, a aquisição de medicamentos, produtos para saúde e equipamentos necessários ao desenvolvimento de atividades ambulatoriais, hospitalares, de controle de doenças entre outras, nas esferas de competência comuns dos consorciados;
II- Acompanhar a rede de logística de transporte, recebimento, armazenamento e distribuição dos medicamentos e demais insumos adquiridos aos entes consorciados;
III- Adquirir os bens e contratar os serviços que entender necessários para desenvolvimento de suas atividades, os quais integrarão o seu patrimônio;
IV – Adquirir e/ou receber em doação ou cessão de uso os bens que entender necessários ao desenvolvimento de suas atividades, os quais integrarão o seu patrimônio;
V- Otimizar o uso dos recursos humanos, materiais e financeiros colocados à sua disposição;
VI- Propiciar a integração das diversas instituições públicas e privadas para melhor operacionalização das atividades de saúde;
VII - Orientar a viabilização de infraestrutura de assistência farmacêutica aos municípios consorciados;
VIII - Firmar convênios, contratos, termos de parceria, acordos de qualquer natureza, receber auxílios, contribuições e subvenções sociais ou econômicas de outras entidades e órgãos de governo;
IX– Contratar assessoria ou consultoria técnica especializada para o desenvolvimento de planos, projetos, estudos e demais atividades relacionadas com as finalidades do Consórcio; X - Prestar assistência técnica aos entes consorciados na área de assistência farmacêutica, emitindo orientações relacionadas ao tema;
XI- Ser contratado pela Administração Direta ou Indireta dos entes consorciados, dispensada a licitação.

CAPÍTULO III – VIGÊNCIA, PRAZO DE DURAÇÃO, ALTERAÇÃO E EXTINÇÃO

CLÁUSULA 6ª: O CONSÓRCIO passará a atuar, em seu novo regime, a partir da vigência das leis de ratificação do protocolo de intenções, e terá duração por prazo indeterminado.

CLÁUSULA 7ª: O Contrato de Consórcio Público poderá ser alterado mediante deliberação em Assembleia Geral especificamente convocada para essa finalidade, em que haja aprovação da proposta por maioria simples do número total de votos dos entes consorciados, a ser registrada em ata e ratificada legislativamente, no mínimo, pelos consorciados que aprovaram a alteração.
Parágrafo único. A alteração do Contrato de Consórcio Público não produzirá seus efeitos, ainda que aprovada em Assembleia Geral, enquanto não houver sua ratificação legislativa por, no mínimo, maioria simples dos entes consorciados.

CLÁUSULA 8ª: O CONSÓRCIO poderá ser extinto, a qualquer tempo, mediante deliberação em Assembleia Geral especificamente convocada para essa finalidade, em que haja aprovação da proposta por maioria absoluta do número total de votos dos entes consorciados, a ser registrada em ata e ratificada legislativamente por todos os entes consorciados.
Parágrafo único. A extinção do Contrato de Consórcio Público não produzirá seus efeitos, ainda que aprovada em Assembleia Geral, enquanto não houver sua ratificação legislativa pela totalidade dos entes consorciados, cabendo indenização em face do ente consorciado que, deliberadamente, omitir-se ou atrasar a ratificação legislativa da extinção aprovada em Assembleia.

CLÁUSULA 9ª: Por ocasião da extinção do CONSÓRCIO:
I- Será realizada apuração de haveres relativamente ao montante repassado por cada um dos entes consorciados no bojo dos Contratos de Rateio, e será procedida a devolução de eventual saldo remanescente não utilizado pelo CONSÓRCIO, na proporção do que não foi utilizado para cada consorciado;
II- O patrimônio remanescente do CONSÓRCIO, notadamente aquele resultante de suas fontes de custeio e renda próprias, será rateado equitativamente entre todos os entes consorciados na data de extinção.

CAPÍTULO IV – ENTES CONSORCIADOS

CLÁUSULA 10ª: Comporão o CONSÓRCIO:
I- O Estado do Paraná e os Municípios ora signatários, desde que ratifiquem o presente Protocolo de Intenções em suas respectivas Casas Legislativas;
II- Os demais municípios do Estado do Paraná, legalmente reconhecidos, que aderirem ao presente protocolo de intenções e o ratificarem mediante lei municipal, a qualquer tempo.
Parágrafo Primeiro. O contrato de consórcio público poderá ser celebrado por apenas uma parcela dos signatários, sem prejuízo de que os demais venham a integrá-lo posteriormente, mediante ratificação do presente Protocolo de Intenções.
Parágrafo Segundo. Para fins do disposto no parágrafo anterior, a formalização do Contrato de Consórcio Público dependerá de subscrição e ratificação do presente Protocolo de Intenções por um quantitativo mínimo de signatários, considerando-se, para tanto, aqueles cujo somatório de suas respectivas populações totalize ao menos 5.000.000 (cinco milhões) de habitantes, de acordo com o censo IBGE previsto na Portaria GM/MS que define o financiamento do componente básico da assistência farmacêutica vigente.
Parágrafo Terceiro. Considerar-se-á celebrado o Contrato de Consórcio Público com a vigência das leis de ratificação do presente Protocolo de Intenções, respeitado o limite mínimo de ratificações previsto no parágrafo anterior, tornando-se suas regras vinculantes para cada ente consorciado, respectivamente, a partir da data de ratificação em âmbito local.
Parágrafo Quarto. Caso a condição prevista no parágrafo anterior seja satisfeita na pendência de ratificação do Protocolo de Intenções pelo Estado do Paraná, o Contrato de Consórcio vigorará com as seguintes adaptações provisórias ao presente instrumento, aplicáveis apenas enquanto o Protocolo de Intenções não for ratificado pelo ente em questão:
I- Ficam suspensas todas as menções ao Estado do Paraná como ente consorciado;
II- Fica suspensa a eficácia da Cláusula 4ª, inciso IV; Cláusula 13ª, parágrafo único; e Cláusula 49ª, inciso V;
III- Fica alterada a composição do Conselho de Administração, prevista na Cláusula 20ª, parágrafo primeiro, de modo que este será composto por 12 (doze) Chefes do Poder Executivo Municipal dos entes consorciados;
IV- Fica alterada a composição do Conselho Fiscal, prevista na Cláusula 33ª, de modo que este será composto por: I- 3 (três) membros eleitos em Assembleia Geral, indicados dentre os representantes legais dos Municípios consorciados; e II- 2 (dois) membros eleitos em Assembleia Geral, indicados dentre os representantes legais dos Municípios consorciados, representados por seus Secretários Municipais de Saúde.
Parágrafo Quinto. A adesão de Municípios não signatários aos termos do presente instrumento depende de aprovação por parte da Assembleia Geral.

CAPÍTULO V – PODERES DE REPRESENTAÇÃO

CLÁUSULA 11ª: Nos assuntos de interesse comum, assim compreendidos aqueles constantes da Cláusula 4ª deste Protocolo de Intenções e observadas as competências legais dos gestores locais, terá o CONSÓRCIO poderes para representar os entes consorciados, inclusive firmar contratos, convênios e instrumentos congêneres com o Poder Público e a iniciativa privada.

CLÁUSULA 12ª: Os entes consorciados deverão se fazer representar, perante o CONSÓRCIO, por seu representante legal, ou procurador por ele constituído com poderes específicos de representação perante o CONSÓRCIO, mediante instrumento público com firma reconhecida.

CAPÍTULO VI – PATRIMÔNIO E FONTES DE CUSTEIO

CLÁUSULA 13ª: O patrimônio do CONSÓRCIO é composto:
I- Pelos bens e direitos que vier a adquirir, a qualquer título;
II- Pelos bens e direitos que lhe forem doados ou transferidos, por entidades públicas ou privadas, inclusive os entes consorciados;
III- Pelo resultado das rendas de seus bens;
IV- Por outras rendas eventuais;
V- Pelos bens móveis e imóveis que já forem de sua propriedade, adquiridos no período anterior à conversão do CONSÓRCIO em associação pública, nos termos do presente instrumento.
Parágrafo único. O Estado do Paraná apoiará o recebimento, armazenamento, separação e distribuição dos medicamentos e insumos aos Municípios consorciados que não sejam contemplados com a entrega de forma descentralizada, por meio da estrutura física e de recursos humanos das centrais de abastecimento farmacêutico das 22 Regionais de Saúde.

CLÁUSULA 14ª: As fontes de custeio do CONSÓRCIO são compostas por:
I- Recursos repassados pelos entes consorciados, conforme estabelecido nos respectivos Contratos de Rateio, no início de cada exercício financeiro;
II- O pagamento pelos serviços prestados pelo Consórcio aos Entes consorciados;
III- Auxílios, contribuições, subvenções e demais recursos recebidos de pessoas jurídicas de direito público ou privado por ocasião de convênios, contratos, termos de colaboração e demais ajustes celebrados;
IV- Remuneração de serviços eventualmente prestados, a qualquer título, desde que compatíveis com as finalidades do CONSÓRCIO;
V- Rendas decorrentes da gestão de seu patrimônio e produto de operações de crédito, inclusive as resultantes de depósitos e aplicações financeiras e de capitais;
VI- Doações e legados;
VII- Produto da alienação de seus bens livres, bem como rendas eventuais;
VIII- Saldo financeiro de multas administrativas aplicadas em decorrência do inadimplemento contratual por parte de fornecedores contratados;

IX- Outros recursos que lhe forem destinados por liberalidade, por força de lei ou decisão judicial, ou resultarem de suas atividades.
Parágrafo primeiro. Os entes consorciados não entregarão recursos de custeio ao CONSÓRCIO por fontes diversas do Contrato de Rateio.
Parágrafo segundo. Rendas excedentes deverão ser aplicadas na consecução das finalidades do CONSÓRCIO, não podendo ser apropriadas individualmente pelos membros de Conselho, da Diretoria ou pelos entes consorciados.
Parágrafo terceiro. O disposto no parágrafo anterior não impede a distribuição de recursos disponíveis e rendas excedentes do CONSÓRCIO, a critério do Conselho Deliberativo, desde que efetuada de maneira equitativa entre todos os entes consorciados, na proporção de suas respectivas participações para o custeio do CONSÓRCIO, conforme disposto nos contratos de rateio.

TÍTULO II – ESTRUTURA E FUNCIONAMENTO CAPÍTULO I – ESTRUTURA ADMINISTRATIVA DO CONSÓRCIO

CLÁUSULA 15ª: O CONSÓRCIO será dotado da seguinte estrutura administrativa:
I- Assembleia Geral dos consorciados;
II- Conselho Deliberativo;
III- Diretoria Executiva;
IV- Conselho Fiscal.
Parágrafo primeiro: o CONSÓRCIO editará normas e regimentos internos contendo regras sobre a organização, composição, atribuições e funcionamento de cada um dos órgãos de sua estrutura administrativa, respeitados os parâmetros dispostos no presente Contrato.
Parágrafo segundo. A participação na Assembleia Geral, bem como a ocupação de cargos no Conselho Deliberativo e no Conselho Fiscal, não será remunerada a qualquer título.
Parágrafo terceiro: Os membros do Conselho Deliberativo e Fiscal serão destituídos de seus cargos quando, por qualquer razão, não mais exercerem mandato ou cargo nos seus respectivos entes consorciados.
Parágrafo quarto. Na hipótese do parágrafo anterior, o cargo vago no CONSÓRCIO será assumido temporariamente pelo agente público que suceder o seu antigo ocupante no respectivo ente consorciado, e no prazo máximo de 60 (sessenta) dias será convocada reunião extraordinária da Assembleia Geral para nova eleição ao cargo, pelo período remanescente.
Parágrafo quinto. O disposto no parágrafo quarto, parte final, será dispensado nos casos em que a vacância do cargo se der por prazo inferior a 60 (sessenta) dias, hipótese em que não será realizada nova eleição para o cargo vago.

CAPÍTULO II – ASSEMBLEIA GERAL

CLÁUSULA 16ª. A Assembleia Geral é a instância máxima de deliberação do CONSÓRCIO, e será constituída pelos representantes legais de todos os entes consorciados que estiverem no pleno gozo de seus direitos.

CLÁUSULA 17ª. Compete privativamente à Assembleia Geral:
I- Indicar, eleger e destituir os membros do Conselho Deliberativo e do Conselho Fiscal;
II- Deliberar sobre a alteração do Contrato de Consórcio ou a extinção do presente CONSÓRCIO;
III- Deliberar sobre admissão de novos membros, bem como a retirada ou exclusão de entes consorciados;
IV- Aprovar a criação, alteração ou extinção de empregos públicos efetivos e em comissão, bem como demais alterações do quadro de pessoal e sua remuneração;
V- Ratificar a proposta orçamentária aprovada pelo Conselho Deliberativo.

CLÁUSULA 18ª: A Assembleia Geral será convocada:
I- Ordinariamente, com periodicidade anual, para ratificação da proposta de orçamento, e bienal, para eleição dos membros do Conselho Deliberativo e do Conselho Fiscal;
II- Extraordinariamente, mediante convocação feita pela Diretoria Executiva, pelo Conselho Deliberativo ou pelo Conselho Fiscal, com indicação da respectiva pauta e justificativa hábil a motivar a sua necessidade;
III- Extraordinariamente, mediante requerimento formulado por pelo menos 1/5 (um quinto) dos representantes dos entes consorciados, com indicação da respectiva pauta específica.
Parágrafo primeiro. A convocação para Assembleia Geral se dará por correio eletrônico e por edital, este último afixado na sede e no sítio eletrônico do CONSÓRCIO, com ao menos 10 (dez) dias de antecedência da data designada para a Assembleia.
Parágrafo segundo. A Assembleia Geral se reunirá, em primeira convocação, com o quórum da maioria simples dos entes consorciados em pleno gozo de seus direitos, ou em segunda convocação, após 30 (trinta) minutos, com qualquer número de presentes.

CLÁUSULA 19ª: As deliberações da Assembleia Geral serão tomadas por no mínimo 2/3 (dois terços) de votos favoráveis.
Parágrafo primeiro. Na Assembleia Geral, cada um dos entes consorciados presentes terá direito a 01 (um) voto, independentemente de seu porte ou população.
Parágrafo segundo. O voto será público, nominal e aberto.

CAPÍTULO III – CONSELHO DELIBERATIVO

CLÁUSULA 20ª: O Conselho Deliberativo será constituído por 12 (doze) membros eleitos dentre os entes consorciados, para mandatos de 2 (dois) anos, cabendo recondução de seus ocupantes, total ou parcial, inclusive por mais de uma vez, sem limitação.
Parágrafo primeiro. Os membros do Conselho Deliberativo serão compostos por 6 (seis) Chefes do Poder Executivo dos entes consorciados e 6 (seis) membros indicados pelo Estado do Paraná dentre membros da Secretaria de Estado da Saúde, podendo ser substituídos por procuradores devidamente constituídos por instrumento público.
Parágrafo segundo. A eleição do Conselho Deliberativo ocorrerá no mês de janeiro dos anos ímpares, e a posse se dará até 31 de janeiro.
Parágrafo terceiro. Não poderão se candidatar para os cargos mencionados na presente Cláusula membros dos entes consorciados que não estejam no exercício de seus respectivos mandatos ou cargos, conforme Cláusula 15ª, parágrafo terceiro do presente Contrato.
Parágrafo quarto. Em caso de vacância provisória de um ou mais cargos do Conselho Deliberativo por ocasião do resultado das Eleições Municipais, aplica-se o disposto na Cláusula 15º, parágrafo quarto e quinto do presente Contrato, sendo que, em casos urgentes, poderá a Diretoria Executiva desempenhar as funções necessárias à manutenção das atividades do CONSÓRCIO, com posterior ratificação pelo Presidente.

CLÁUSULA 21ª: Compete ao Conselho Deliberativo:
I- Deliberar sobre os assuntos gerais de gestão do Consórcio, determinando a sua efetiva administração, visando atingir os seus objetivos;
II- Resolver e dispor sobre os casos omissos ou dúbios na interpretação das regras do presente Contrato;
III- Aprovar propostas de alteração do presente instrumento, bem como do quadro de pessoal e remuneração do CONSÓRCIO, para encaminhamento à Assembleia Geral;
IV- Aprovar as minutas de regimentos internos, estatutos e demais normas internas enviadas pela Diretoria Executiva;
V- Deliberar sobre a admissão, promoção, punição e demissão de funcionários, bem como requisição de servidores, propostas pelo Diretor Executivo;
VI- Aprovar a proposta orçamentária anual, bem como o balanço e relatório anual das atividades do consórcio, elaborados pelo Diretor Executivo, para encaminhamento à Assembleia Geral;
VII- Aprovar as planilhas de custos dos contratos de rateio;
VIII- Definir a política patrimonial e financeira e os programas de investimentos do Consórcio;
IX- Deliberar sobre a criação, alteração ou extinção de empregos públicos efetivos e em comissão dos quadros do CONSÓRCIO, para encaminhamento à Assembleia Geral;
X- Indicar o Diretor Executivo e aprovar a indicação dos demais integrantes da Diretoria Executiva, bem como determinar suas exonerações ou substituições;
XI- Prestar contas aos órgãos públicos concessores dos auxílios e subvenções que o Consórcio venha a receber;

XII- Autorizar a alienação dos bens livres do Consórcio bem como seu oferecimento como garantia de operações de créditos;
XIII- Deliberar sobre a admissão ou exclusão de associados, nos casos previstos neste Contrato;
XIV- Autorizar a contratação de serviços de auditoria externa;
XV- Prestar, ao Tribunal de Contas do Estado do Paraná, contas de todos os recursos e bens de origem pública recebidos.

CLÁUSULA 22ª: O Conselho Deliberativo elegerá 01 (um) membro na condição de Presidente, 01 (um) membro na condição de Vice-Presidente, e 01 (um) membro na condição de 2º Vice- Presidente, que terão mandato de 2 (dois) anos, admitidas sucessivas reconduções.
Parágrafo primeiro. A indicação e eleição dos cargos acima ocorrerá na mesma data da realização da Assembleia Geral em que os membros do Conselho Deliberativo forem eleitos, em sessão posterior, por escrutínio secreto, sendo considerados eleitos aqueles que obtiverem maioria simples dos votos dos presentes.
Parágrafo segundo. Ocorrendo empate na votação e não havendo consenso, será eleito o candidato de maior idade.
Parágrafo terceiro. O Presidente do Conselho Deliberativo, na condição de representante legal do consórcio público, deverá obrigatoriamente ser Chefe do Poder Executivo de algum dos entes consorciados.
Parágrafo quarto. Em caso de vacância do cargo de Presidente, assumirá o Vice-Presidente e, sucessivamente, o 2º Vice-Presidente, contanto que respeitada a condição prevista no parágrafo anterior.

CLÁUSULA 23ª: Compete ao Presidente:
I- Convocar e presidir as reuniões da Assembleia Geral e do Conselho Deliberativo;
II- Representar o CONSÓRCIO, ativa e passivamente, judicial ou extrajudicialmente podendo firmar contratos ou convênios, bem como constituir procuradores “ad negocia” e “ad judicia”, podendo tal competência ser delegada ao Diretor Executivo mediante decisão do Conselho Deliberativo;
III- Abrir e movimentar, juntamente com o Diretor Executivo, contas bancárias e recursos do CONSÓRCIO, podendo tal competência ser delegada total ou parcialmente;
IV- Autorizar a abertura de concursos públicos para contratação de pessoal, após aprovação do Conselho Deliberativo;
V- Celebrar convênios, contratos, termos de parceria, termos de cooperação, outorgar concessões e todos os demais ajustes mantidos entre o CONSÓRCIO e terceiros;
VI- Nomear e exonerar os ocupantes de empregos públicos efetivos e em comissão no CONSÓRCIO.

CLÁUSULA 24ª: Compete ao 1º e 2º Vice-Presidentes:
I- Substituir o Presidente nas hipóteses de sua ausência ou licença;
II- Representar o CONSÓRCIO, sempre que solicitado pelo Presidente, bem como praticar os demais atos institucionais que lhe forem por ele delegados;
III- Assumir a Presidência do Conselho Deliberativo, em caso de vacância.
Parágrafo único. O 2º Vice-Presidente exercerá as atribuições descritas acima em substituição ao 1º Vice-Presidente, nos casos de impedimento ou impossibilidade de atuação deste.

CLÁUSULA 25ª: O Conselho Deliberativo se reunirá ordinariamente por convocação de seu Presidente, sempre que houver pauta para deliberação, e extraordinariamente, quando convocado por ao menos 1/3 (um terço) de seus membros.
Parágrafo primeiro. A convocação para reunião se dará por correio eletrônico, bem como edital afixado na sede do CONSÓRCIO e em seu sítio eletrônico, com antecedência mínima de 10 (dez) dias.
Parágrafo segundo. O quórum mínimo para deliberação é da maioria simples dos membros do Conselho, e as suas decisões serão tomadas por maioria simples dos votos dos presentes.

CAPÍTULO IV – DIRETORIA EXECUTIVA

CLÁUSULA 26ª: A Diretoria Executiva é o órgão destinado a promover a realização dos fins a que se destina o CONSÓRCIO, e será integrada por:
I- 01 (um) Diretor Executivo, indicado pelo Conselho Deliberativo dentre os profissionais do mercado que detenham formação superior e experiência comprovada na área administrativa de Saúde Pública;
II- 01 (um) Diretor Administrativo, 01 (um) Diretor Financeiro, 01 (um) Diretor Técnico e (01) um Assessor Jurídico, indicados pelo Diretor Executivo e aprovados pelo Conselho Deliberativo, com formação superior na área correspondente (Administração, Contabilidade Economia, Farmácia e Direito);
III- 01 (um) Controlador, indicado pelo Diretor Executivo dentre os empregados efetivos do CONSÓRCIO e aprovado pelo Conselho Deliberativo, com formação superior compatível com a área de atuação, preferencialmente em Administração, Contabilidade, Direito ou Economia.
Parágrafo único. Os membros da Diretoria Executiva serão remunerados pelo exercício de suas funções, conforme Anexo I do presente instrumento, e poderão ser exonerados a qualquer momento, por indicação do Diretor Executivo e aprovação do Conselho Deliberativo.

CLÁUSULA 27ª: Compete ao Diretor Executivo:
I- Promover e coordenar a execução das atividades do consórcio;
II- Gerir a estrutura administrativa de bens, serviços e pessoal do CONSÓRCIO;
III- Propor e justificar necessidade de reformulação de estatutos, quadro de pessoal e Plano de Cargos e Salários, a serem submetidos à aprovação do Conselho Deliberativo e, quando necessária alteração do presente instrumento, à Assembleia Geral;
IV- Instruir os processos de admissão, promoção, sanção e demissão dos empregados do CONSÓRCIO, para aprovação pelo Conselho Deliberativo;
V- Propor ao Conselho Deliberativo a requisição de servidores públicos dos entes consorciados para servirem ao CONSÓRCIO;
VI- Elaborar a proposta orçamentária anual do CONSÓRCIO, a ser submetida ao Conselho Deliberativo;
VII- Autorizar compras e contratações de serviços, dentro dos limites do orçamento aprovado pelo Conselho Deliberativo;
VIII- Elaborar os relatórios de atividade anual, a serem submetidos para aprovação do Conselho Deliberativo e, posteriormente, do Conselho Fiscal;
IX- Encaminhar ao Conselho Deliberativo a planilha de custos estabelecida para subsidiar a celebração dos contratos de rateio, a cada ciclo orçamentário;
X- Elaborar a prestação de contas dos auxílios e subvenções concedidas ao Consórcio, para ser apresentada ao Conselho Deliberativo e ao Órgão Concedente;
XI- Movimentar, em conjunto com o Presidente do Conselho Deliberativo ou com quem este indicar, as contas bancárias e os recursos do Consórcio;
XII- Designar seu substituto, em caso de impedimento ou ausência, para responder pelo expediente;
XIII- Providenciar todas as diligências solicitadas pelo Conselho Deliberativo e pelo Conselho Fiscal;
XIV – Elaborar minutas de regimentos internos, estatutos, resoluções e demais normas internas, e enviá-las para aprovação pelo Conselho Deliberativo;
XV – Elaborar e expedir ordens executivas, diretivas e demais normas de direção e organização interna dos serviços, independentemente de aprovação pelo Conselho Deliberativo.

CLÁUSULA 28ª: Compete ao Diretor Administrativo:
I - Planejar, coordenar, supervisionar e executar atividades administrativas e operacionais do consórcio;
II - Gerenciar e controlar o patrimônio do CONSÓRCIO;
III - Elaborar e acompanhar contratos, convênios e processos licitatórios;
IV - Gerenciar recursos humanos, incluindo convocação, contratação e aplicação de penalidades administrativas;
V- Autenticar livros de atas e de registros do CONSÓRCIO;
VI- Providenciar as convocações, agendas e locais para as reuniões do Conselho Deliberativo e Fiscal e Assembleia Geral;
VII - Executar outras atividades compatíveis com o cargo, a formação e as atribuições regimentais.

CLÁUSULA 29ª: Compete ao Diretor Financeiro:

I - Planejar, coordenar e acompanhar as atividades da área financeira, garantindo sua integração com os setores administrativos do consórcio;
II - Participar da elaboração e execução orçamentária, acompanhando receitas, despesas, contratos de rateio e convênios, inclusive a execução financeira desses instrumentos;
III - Gerenciar e controlar o orçamento, registros contábeis e recursos financeiros do consórcio;
IV - Representar o consórcio, em conjunto com a direção executiva, perante estabelecimentos bancários, autorizando a abertura e encerramento de contas, aplicações financeiras, pagamentos, emissão de boletos, cobrança de consorciados inadimplentes, dentre outras operações correlatas, mediante devida autorização do Presidente;
V - Executar outras atividades compatíveis com o cargo, a formação e as atribuições regimentais.

CLÁUSULA 30ª: Compete ao Diretor Técnico:
I - Planejar, coordenar e acompanhar as atividades da área técnica, garantindo sua integração com os setores administrativos do consórcio.
II - Monitorar a execução das atividades técnicas operacionais e administrativas, assegurando o cumprimento das metas estabelecidas.
III - Manter interlocução ativa com fornecedores, assegurando o cumprimento integral das exigências contratuais relativas ao fornecimento de medicamentos e produtos para a saúde.
IV - Acompanhar continuamente a situação do mercado, com vistas a garantir a regularidade e a qualidade no fornecimento dos itens adquiridos pelo consórcio.
V - Estabelecer e manter articulação com os locais de recebimento e distribuição de medicamentos e produtos para a saúde — incluindo Regionais de Saúde da SESA, municípios descentralizados e consórcios intermunicipais — acompanhando as etapas de recebimento, armazenamento e distribuição, com foco na eficiência e rastreabilidade.
VI - Manter interlocução institucional com gestores do SUS nas esferas federal, estadual e municipal, bem como com órgãos de classe, de controle, auditoria e instituições acadêmicas, promovendo o fortalecimento da Política Nacional de Medicamentos, especialmente no tocante ao Componente Básico da Assistência Farmacêutica.

CLÁUSULA 31ª: Compete ao Assessor Jurídico:
I - Prestar assessoria jurídica ao Conselho Deliberativo e à Diretoria Executiva do consórcio, para plena eficácia e adequação jurídica dos atos administrativos, por meio de emissão de orientações específicas e resposta a consultas formais e informais, sugerindo, quando necessário, a alteração dos conteúdos;
II - Apoiar o Conselho Deliberativo na elaboração dos anteprojetos de normas a serem apresentado para aprovação no âmbito de sua competência, bem como nos atos normativos de competência da Diretoria Executiva;
III - Elaborar minutas de documentos institucionais do consórcio;
IV - Exercer a coordenação, gestão e supervisão de equipes, bem como de toda a atividade jurídica, consultiva e contenciosa do Consórcio;
V - Prestar assessoria jurídica e orientações quando requisitado pelo Conselho Deliberativo e Diretoria e suas equipes de trabalho nos assuntos que demandam esclarecimento jurídico;
VI - Prestar assessoria jurídica acerca de notificações, recomendações e processos administrativos, bem como documentos públicos produzidos e recebidos pelo consórcio;
VII - Prestar orientação e assistência jurídica nos processos oriundos do Tribunal de Contas do Estado do Paraná – TCEPR e Ministério Público;
VIII - Responder à Diretoria Executiva acerca de suas atividades rotineiras;
IX - Executar atividades técnicas-jurídicas pelo Conselho Deliberativo e Diretoria Executiva.

CLÁUSULA 32ª: Compete ao Controlador:
I - Desenvolver e promover ações que consolidem uma cultura de ética, probidade e transparência, estimulando o cumprimento das normas legais, diretrizes administrativas, regulamentos, estatutos e demais atos emanados pelo Poder Público;
II - Acompanhar os limites legais e constitucionais relativos à aplicação dos recursos sob responsabilidade do consórcio, realizando inspeções, auditorias e visitas “in loco” aos sistemas contábil, financeiro, orçamentário, patrimonial, de pessoal e demais áreas da gestão, assegurando a conformidade e a eficiência dos procedimentos;
III - Promover estudos, pesquisas e a sistematização, normatização e padronização de procedimentos operacionais e administrativos, além de participar da elaboração de normas e padronização de rotinas no âmbito do consórcio;
IV - Monitorar, avaliar e garantir o cumprimento dos princípios e normas que regem a Administração Pública, especialmente legalidade, impessoalidade, economicidade, publicidade e moralidade administrativa, acompanhando fatos irregulares, reclamações, denúncias e eventuais lesões ao patrimônio, zelando por sua resolução integral;
V - Expedir recomendações no âmbito do controle interno, acompanhar a divulgação das informações no portal da transparência, apoiar o controle externo em sua missão institucional e monitorar a implementação das recomendações, ressalvas e determinações do Tribunal de Contas do Estado;
VI - Elaborar relatórios gerenciais e pareceres técnicos para a direção do consórcio, apresentando avaliações dos controles internos, com foco na prevenção de práticas ineficientes, antieconômicas, corrupção e outras inadequações, além de elaborar o plano anual de controle interno (PACI) para organização das atividades de controle;
VII - Executar outras atividades correlatas às atribuições do controle interno, conforme o regimento e necessidades institucionais.
Parágrafo primeiro. O Controlador terá o contrato de trabalho com o CONSÓRCIO suspenso durante o período em que exercer o cargo em questão, passando a exercer apenas as funções e perceber a remuneração atrelada às suas atribuições na Diretoria Executiva.
Parágrafo segundo. É facultado ao Controlador optar pela manutenção da remuneração correspondente ao seu emprego efetivo no CONSÓRCIO, sem qualquer acréscimo, nos casos em que esta for superior à remuneração fixada no presente Contrato para o emprego em comissão.

CAPÍTULO V – CONSELHO FISCAL

CLÁUSULA 33ª: O Conselho Fiscal será constituído por 6 (seis) membros, sendo:
I- 2 (dois) membros eleitos em Assembleia Geral, indicados dentre os representantes legais dos Municípios consorciados;
II- 2 (dois) membros eleitos em Assembleia Geral, indicados dentre os representantes legais dos Municípios consorciados, representados por seus Secretários Municipais de Saúde;
III- 2 (dois) membros indicados pelo Estado do Paraná.
Parágrafo primeiro. Os membros terão mandato de 02 (dois) anos, permitidas sucessivas reconduções, contanto que haja renovação de ao menos 1/3 (um terço) de seus membros a cada eleição.
Parágrafo segundo. O Conselho Fiscal se reunirá ordinariamente anualmente, ou extraordinariamente sempre que qualquer dos membros o reputar necessário.

CLÁUSULA 34ª: Compete ao Conselho Fiscal:
I- Fiscalizar permanentemente a contabilidade do CONSÓRCIO;
II- Acompanhar e fiscalizar quaisquer operações econômicas e financeiras da entidade, sempre que se julgar oportuno e conveniente;
III- Exercer o controle de gestão e de finalidades do CONSÓRCIO;
IV- Emitir parecer sobre os relatórios submetidos pelo Diretor Executivo, após parecer do Conselho Deliberativo;
V- Emitir parecer sobre proposta de alterações do presente Contrato, quando solicitado;
VI- Aprovar as contas anuais do CONSÓRCIO;
VII- Convocar o Conselho Deliberativo e a Diretoria Executiva para prestar contas, quando verificadas irregularidades na escrituração contábil, nos atos de gestão financeira ou patrimonial ou, ainda quando detectada inobservância de normas legais, estatutárias, contratuais ou regimentais.

TÍTULO III – RECURSOS HUMANOS
CAPÍTULO I – REGIME DE CONTRATAÇÃO

CLÁUSULA 35ª: O CONSÓRCIO disporá de quadro de pessoal próprio, regido pela Consolidação das Leis do Trabalho (CLT), com identificação da nomenclatura, descrição das funções, remuneração e carga horária no Anexo I do presente Contrato.
Parágrafo primeiro. À exceção dos empregos em comissão e dos casos de contratação temporária, os empregos públicos efetivos serão providos mediante concurso público de provas e título, conforme dispuser o respectivo Edital, que definirá a forma da posse, validade do concurso, exigências, tipo de prova (escrita, prática e/ ou prático-orais), bem como todos os requisitos a serem satisfeitos pelos candidatos, tanto para inscrição como para o eventual exercício do emprego público.
Parágrafo segundo. O CONSÓRCIO editará norma interna para regulamentar o Plano de Carreira, Cargos e Salários de seus colaboradores, respeitando os parâmetros definidos no presente Contrato e no Anexo I.

CLÁUSULA 36ª: O CONSÓRCIO disporá de empregos de provimento em comissão, de natureza precária, destinados a atender a encargos de direção, chefia ou assessoramento/consultoria.
Parágrafo único. O número de empregos comissionados não poderá superar o quantitativo do quadro de empregos efetivos, vedando-se ainda que a massa salarial paga aos empregados comissionados supere o valor da massa salarial paga aos empregados efetivos, considerando-se para tanto o somatório das verbas remuneratórias e indenizatórias.

CLÁUSULA 37ª: O CONSÓRCIO poderá efetuar contratações temporárias para atender a necessidades transitórias e excepcionais, sujeitas aos ditames da Consolidação das Leis do Trabalho – CLT, nos seguintes casos:
I- Calamidade ou situação de emergência, devidamente decretados pelas autoridades competentes, que impliquem abrupto aumento nas atividades do CONSÓRCIO;
II- Alteração de perfis assistenciais do sistema de saúde dos entes consorciados, decorrente de sazonalidade;
III- Para a execução de projetos de cooperação implementados mediante acordos ou parcerias internacionais ou nacionais, cuja execução dar-se-á pelo CONSÓRCIO de forma total ou associada e que não tenham caráter permanente;
IV- Para substituição do empregado indicado para ocupar o cargo de Controlador ou demais cargos na Diretoria, no período de suspensão de seu contrato de trabalho.

CLÁUSULA 38ª: O provimento dos empregos será de iniciativa da Diretoria Executiva, e a vacância decorrerá de pedido do empregado ou por demissão, a juízo da Diretoria Executiva.
Parágrafo único. A aplicação de sanções e a demissão de empregados efetivos se dará mediante devida motivação, apurada em processo interno que respeite a garantia de contraditório.

CAPÍTULO II – CESSÃO DE SERVIDORES

CLÁUSULA 39ª: Os entes consorciados poderão ceder servidores ao CONSÓRCIO, com ou sem ônus para a origem, em razão de necessidade justificada, inclusive para assumir funções gratificadas no CONSÓRCIO, desde que o ato não caracterize acumulação ilícita de cargos públicos.
Parágrafo primeiro. Os servidores cedidos permanecerão no seu regime originário, somente lhes sendo concedidos adicionais ou gratificações nos termos e valores previstos no Anexo I.
Parágrafo segundo. O pagamento de adicionais ou gratificações na forma prevista no parágrafo anterior não configura vínculo novo do servidor cedido, inclusive para a apuração de responsabilidade trabalhista ou previdenciária.
Parágrafo terceiro. Na hipótese de cessão com ônus para a origem, os pagamentos não serão contabilizados como créditos compensáveis em relação às obrigações previstas no contrato de rateio.

TÍTULO IV – DIREITOS, DEVERES, RETIRADA E EXCLUSÃO DOS CONSORCIADOS
CAPÍTULO I – DIREITOS DOS CONSORCIADOS

CLÁUSULA 40ª. São direitos dos consorciados adimplentes com suas obrigações perante o CONSÓRCIO:
I- Tomar parte nas Assembleias Gerais, discutir, votar e ser votado;
II- Propor ao CONSÓRCIO medidas que entenda úteis e necessárias ao desenvolvimento de suas finalidades;
III- Usufruir dos serviços, ações, programas e demais benefícios prestados pelo CONSÓRCIO;
IV- Solicitar apoio e orientações nos temas relativos à atuação do CONSÓRCIO;
V- Solicitar ao CONSÓRCIO as informações e documentos necessários para prestação de contas e previsão orçamentária dos recursos destinados via contrato de rateio;
VI- Exigir dos demais o cumprimento das cláusulas do Contrato de Consórcio Público;

CAPÍTULO II – DEVERES DOS CONSORCIADOS

CLÁUSULA 41ª. São deveres dos consorciados:
I- Colaborar eficazmente para a consecução das finalidades e objetivos do Consórcio;
II- Designar seu representante legal ou procurador para atender às reuniões da Assembleia Geral, ou justificar tempestivamente sua ausência;
III- Acatar as decisões e deliberações da Assembleia Geral, do Conselho Deliberativo e do Conselho Fiscal, bem como as determinações técnicas e administrativas da Diretoria Executiva;
IV- Aceitar e desempenhar com diligência os encargos que lhe competirem por eleição ou designação estatutária;
V- Ratificar legislativamente as deliberações da Assembleia Geral que o demandarem, no tempo e modo adequados, conforme orientação do CONSÓRCIO;
VI- Dar a devida publicidade, em diário oficial e em seus respectivos Portais da Transparência, aos documentos e informações legalmente exigidos e àqueles exigidos pela Cláusula 54ª abaixo, relativos à sua participação no CONSÓRCIO;
VII- Atender a todas as exigências e consectários legais decorrentes da inserção do CONSÓRCIO na Administração Indireta do respectivo ente, ante a natureza de associação pública por ele assumida;
VIII- Comunicar ao Conselho Deliberativo e/ou ao Conselho Fiscal qualquer irregularidade de que tiver conhecimento;
IX- Fornecer, quando solicitado, informações sobre assuntos de interesse à organização e ao aperfeiçoamento dos serviços associativos;
X- Repassar integralmente ao CONSÓRCIO os recursos previstos no Contrato de Rateio, a cada orçamento, bem como consignar, em sua lei orçamentária ou em créditos adicionais, as dotações suficientes para suportar as despesas assumidas por meio de contrato de rateio e demais ajustes eventualmente firmados com o CONSÓRCIO;
XI- Submeter-se às obrigações e prazos pactuados nos contratos de rateio e demais pactuações com o CONSÓRCIO;
XII- Acatar aos critérios técnicos determinados pelo CONSÓRCIO para cálculo do valor anual dos custos e rateio, após aprovação do Conselho Deliberativo;
XIII- Observar a todas as disposições do presente Contrato e demais normas e regulamentos editados pelo CONSÓRCIO.

CLÁUSULA 42ª. O ente consorciado que atrasar em mais de 30 (trinta) dias sua obrigação de repasse de recursos ao CONSÓRCIO, conforme contrato de rateio, poderá ter os respectivos serviços prestados pelo CONSÓRCIOS suspensos até regularização das pendências.

CAPÍTULO III – RESPONSABILIDADES

CLÁUSULA 43ª. Os entes consorciados respondem solidariamente pelas obrigações que os representantes legais do CONSÓRCIO, expressa ou tacitamente, assumirem em nome deste.

CLÁUSULA 44ª. Os membros do Conselho Deliberativo, do Conselho Fiscal e da Diretoria Executiva não responderão pessoalmente pelos atos praticados e obrigações contraídas em nome do CONSÓRCIO, exceto se houverem atuado de forma contrária à lei ou às regras do presente Contrato.

CAPÍTULO IV – RETIRADA E EXCLUSÃO

CLÁUSULA 45ª: O ente consorciado poderá requerer sua retirada do presente CONSÓRCIO a qualquer tempo, mediante requerimento formal de seu representante apresentado em Assembleia Geral.

Parágrafo primeiro. A retirada produzirá efeitos apenas após decorrido o prazo de 120 (cento e vinte) dias, contados da realização da Assembleia.
Parágrafo segundo. A retirada do ente consorciado não prejudicará obrigações já constituídas pelo CONSÓRCIO em seu benefício, inclusive contratos ou convênios celebrados e em vigência, exceto em caso de pagamento, pelo retirante, dos custos e eventuais indenizações devidas.

CLÁUSULA 46ª. O ente consorciado poderá ser excluído do CONSÓRCIO por decisão irrecorrível de Assembleia Geral convocada especificamente para tal finalidade, mediante justa causa devidamente caracterizada em procedimento administrativo conduzido pela Diretoria Executiva, em que se resguarde o exercício do contraditório e no qual haja parecer favorável do Conselho Deliberativo.
Parágrafo único. Considera-se justa causa, para fins do disposto na presente Cláusula, o descumprimento pelo ente consorciado de qualquer das Cláusulas do presente Contrato, especialmente as obrigações descritas na CLÁUSULA 41ª, quando não sanado ou justificado pelo ente em até 60 (sessenta) dias contados do recebimento de notificação formal da infração, expedida pela Direção Executiva do CONSÓRCIO.

CLÁUSULA 47ª. Aplica-se aos casos de retirada e exclusão de consorciados, no que couber, o procedimento e os critérios de apuração de haveres definidos na CLÁUSULA 9ª do presente Contrato.

TÍTULO V – CELEBRAÇÃO DE CONTRATOS, CONVÊNIOS E OUTROS AJUSTES
CAPÍTULO I – CONTRATO DE RATEIO

CLÁUSULA 48ª. Os entes consorciados somente entregarão recursos ao CONSÓRCIO, para realização de suas finalidades, mediante contrato de rateio.
Parágrafo primeiro. O contrato de rateio será formalizado em cada exercício financeiro, e seu prazo de vigência não será superior ao das dotações que o suportam, com exceção dos contratos que tenham por objeto exclusivamente projetos consistentes em programas e ações contemplados em plano plurianual.
Parágrafo segundo. O contrato de rateio deverá observar a legislação orçamentária e financeira do ente consorciado e dependerá da previsão de recursos orçamentários que suportem o pagamento das obrigações contratadas.
Parágrafo terceiro. É vedada a aplicação dos recursos entregues por meio de contrato de rateio, inclusive os oriundos de transferências ou operações de crédito, para o atendimento de despesas classificadas como genéricas.
Parágrafo quarto. Com o objetivo de permitir o atendimento dos dispositivos da Lei Complementar nº 101, de 4 de maio de 2000, o CONSÓRCIO fornecerá as informações necessárias para que sejam consolidadas, nas contas dos entes consorciados, todas as despesas realizadas com os recursos entregues em virtude de contrato de rateio, de forma que possam ser contabilizadas nas contas de cada ente na conformidade dos elementos econômicos e das atividades ou projetos atendidos.

CLÁUSULA 49ª. O cálculo dos recursos a serem repassados por cada ente consorciado ao CONSÓRCIO por intermédio dos respectivos Contratos de Rateio será realizado proporcionalmente, de acordo com o volume da demanda de cada ente por produtos e serviços fornecidos pelo CONSÓRCIO, e considerará:
I- Os recursos previstos de acordo com as Portarias GM/MS do Ministério da Saúde que dispõem sobre o financiamento do Componente Básico da Assistência Farmacêutica (CBAF) no âmbito do Sistema Único de Saúde (SUS);
II- As Deliberações da Comissão Intergestores Biparite do Paraná – CIB/PR, que aprovam os repasses de recursos, pela SESA/PR, das contrapartidas federal e estadual para financiar a aquisição dos medicamentos e insumos do Componente Básico da Assistência Farmacêutica;
III- Os recursos próprios dos entes consorciados, disponíveis para o financiamento do Componente Básico da Assistência Farmacêutica no âmbito do Sistema Único de Saúde (SUS);
IV- Os recursos próprios dos entes consorciados, disponíveis para a aquisição de produtos para saúde;
V- Os recursos referentes ao elenco complementar de medicamentos, financiados pelo Estado e pactuados na Comissão Intergestores Bipartite do Paraná.
Parágrafo único. O repasse dos valores descritos nos respectivos Contratos de Rateio deverá ser realizado pelos entes consorciados em parcela única, no mês de março.

CAPÍTULO II – CONTRATO DE PROGRAMA

CLÁUSULA 50ª. O CONSÓRCIO poderá vir a ser autorizado a realizar a gestão associada de serviços públicos de competência dos entes associados, mediante celebração do respectivo contrato de programa, nos termos da lei.
Parágrafo primeiro. Considerando as finalidades atuais do CONSÓRCIO e a ausência de competências relacionadas à prestação de serviços públicos de titularidade dos entes consorciados, mas apenas a aquisição de medicamentos e produtos para saúde, a celebração de Contrato de Programa dependerá de prévia alteração do presente Contrato, com inclusão das cláusulas necessárias a viabilizar tal competência.
Parágrafo segundo. No exercício das competências descritas no caput, ao CONSÓRCIO será conferida autorização para licitar ou outorgar concessão, permissão ou autorização da prestação dos serviços.

CAPÍTULO III – CONVÊNIOS E CONTRATOS COM TERCEIROS

CLÁUSULA 51ª. O CONSÓRCIO poderá celebrar convênios com os gestores do Sistema Único de Saúde, sempre que necessário para viabilizar o repasse de recursos financeiros destinados ao custeio da aquisição de medicamentos e demais produtos para saúde relacionados à esfera de atuação do CONSÓRCIO.
Parágrafo único. O Convênio a que se refere o caput não se confundirá com o objeto e conteúdo dos Contratos de Rateio, relativos às despesas de custeio do CONSÓRCIO.

CLÁUSULA 52ª. Para além do disposto na Cláusula anterior, o CONSÓRCIO poderá celebrar convênios e contratos, com entidades públicas ou empresas privadas, sempre que útil e/ou necessário para o desenvolvimento de suas ações e o atingimento de suas finalidades, pautando-se sempre nos princípios da legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade e eficiência na celebração e execução de contratos e parcerias.
Parágrafo único. A Diretoria Executiva dará ciência ao Conselho Deliberativo de todos os instrumentos celebrados pelo CONSÓRCIO na forma do caput.

CLÁUSULA 53ª. O CONSÓRCIO poderá, mediante prévia aprovação do Conselho Deliberativo, celebrar Contratos de Gestão (Lei Federal n. 9.637/1998), Termos de Parceria (Lei Federal n. 9.790/1999), Termos de Fomento e de Colaborações (Lei Federal n. 13.019/14) e demais parcerias com entidades sem fins lucrativos, para desenvolvimento de projetos e execução de ações relativas às suas áreas de atuação, sempre que tais parcerias se revelarem úteis, necessárias e eficientes para consecução de suas finalidades.

TÍTULO VI – DISPOSIÇÕES GERAIS
CAPÍTULO I – PUBLICIDADE

CLÁUSULA 54ª: Extrato do presente Protocolo de Intenções será publicado na imprensa oficial de cada parte signatária, em até 30 (trinta) dias contados da respectiva subscrição.
Parágrafo único. O extrato publicado indicará o local no sítio eletrônico do CONSÓRCIO em que se poderá obter seu texto integral.

CLÁUSULA 55ª: Os atos e decisões do CONSÓRCIO que digam respeito ou afetem terceiros, bem como aqueles de natureza

orçamentária, financeira, contratual, de admissão de pessoal e seleção de fornecedores, deverão ser publicados em área específica de fácil localização no sítio eletrônico do CONSÓRCIO, bem como em Diário Oficial próprio, quando exigido por lei, excetuando-se da exigência as informações e documentos considerados sigilosos, por prévia e motivada decisão.
Parágrafo único. Os entes consorciados deverão publicar, em seus respectivos diários oficiais eletrônicos, minutas ou extratos dos contratos de rateio, contratos de programa e demais documentos relativos aos repasses financeiros realizados ao CONSÓRCIO, bem como todas as informações e documentos que lhes forem repassados pelo CONSÓRCIO para tal finalidade.

CAPÍTULO II – DISPOSIÇÕES FINAIS

CLÁUSULA 56ª: O presente instrumento será registrado no Cartório de Registro de Títulos em que está atualmente averbado o Estatuto do CONSÓRCIO, dispensando-se quaisquer atos registrais posteriores, ante a personalidade pública que passará a ser assumida pelo ente.

CLÁUSULA 57ª: O exercício social do CONSÓRCIO encerrar-se-á, anualmente, em 31 de dezembro.

CLÁUSULA 58ª: Os entes signatários se comprometem a submeter o presente Protocolo de Intenções às respectivas Casas Legislativas com a maior brevidade possível, para obtenção de ratificação legislativa.

CLÁUSULA 59ª: A partir da publicação do presente Contrato, todos os atos do CONSÓRCIO deverão ser praticados de acordo com o presente instrumento e o regime legal aplicável, ratificando- se e convalidando-se todos os atos praticados pelo CONSÓRCIO INTERGESTORES PARANÁ SAÚDE sob o regime anterior.
Parágrafo primeiro. Os contratos, convênios, termos de cooperação e instrumentos congêneres, celebrados pelo CONSÓRCIO com terceiros previamente à publicação do presente instrumento vigerão até seus respectivos termos, não podendo ser aditivados nem prorrogados caso conflitarem com as disposições deste Contrato e da legislação aplicável e não puderem ser a eles adequados.
Parágrafo segundo. Os empregados do CONSÓRCIO terão seus respectivos vínculos mantidos, e serão reenquadrados nos termos do Plano de Cargos e Salários a ser aprovado após a publicação do presente Contrato.
Parágrafo terceiro. O patrimônio atual do CONSÓRCIO, composto pelos bens móveis, imóveis e direitos adquiridos e titularizados desde sua criação, será integralmente mantido e revertido à propriedade da associação pública ora constituída.

CLÁUSULA 60ª. Os casos omissos serão resolvidos pela Assembleia Geral e pela legislação aplicável aos consórcios públicos.

CAPÍTULO III – FORO

CLÁUSULA 61ª: Os entes consorciados elegem o Foro da Comarca de Curitiba-PR para dirimir eventuais dúvidas ou litígios que porventura surjam em razão de sua participação no CONSÓRCIO.

E assim, por estarem devidamente ajustados, os entes abaixo nominados firmam o presente Protocolo de Intenções.

Curitiba/PR, 24 de junho de 2025

GOVERNO DO ESTADO DO PARANÁ – Governador Sr. Carlos Massa Júnior
PREFEITURA MUNICIPAL DE ABATIÁ – Prefeita Sra. Sonia Aparecida De Souza Chaves
PREFEITURA DO MUNICIPAL DE ADRIANÓPOLIS – Prefeito Sr. Vandir de Oliveira Rosa
PREFEITURA MUNICIPAL DE AGUDOS DO SUL –Prefeito Sr. Genezio Gonçalves da Luz
PREFEITURA MUNICIPAL DE ALMIRANTE TAMANDARÉ – Prefeito Sr. Camilo Daniel Lovato
PREFEITURA MUNICIPAL DE ALTAMIRA DO PARANÁ – Prefeita Sra. Elza Aparecida da Silva
PREFEITURA MUNICIPAL DE ALTO PARAÍSO – Prefeito Sr. Luiz Eliseu dos Santos
PREFEITURA MUNICIPAL DE ALTO PARANÁ – Prefeito Sr. Claudemir Joia Pereira
PREFEITURA MUNICIPAL DE ALTO PIQUIRI – Prefeito Sr. Giovane Mendes de Carvalho
PREFEITURA MUNICIPAL DE ALTÔNIA – Prefeito Sr. Diego Jardim Pergo
PREFEITURA MUNICIPAL DE ALVORADA DO SUL – Prefeito Sr. Marcos Antonio Gasparelli
PREFEITURA MUNICIPAL DE AMAPORÃ – Prefeito Sr. Marcos Marin
PREFEITURA MUNICIPAL DE AMPERÉ – Prefeito Sr. Douglas Diems Morockoski Potrich
PREFEITURA MUNICIPAL DE ANAHY – Prefeito Sr. Arilson Batista de Souza
PREFEITURA MUNICIPAL DE ANDIRÁ – Prefeita Sra. Ednyra Aparecida Sanches Bueno de Godoy Ferreira
PREFEITURA MUNICIPAL DE ÂNGULO – Prefeito Sr. Alexandre de Sousa Profeta
PREFEITURA MUNICIPAL DE ANTONINA – Prefeita Sra. Rozane Maristela Benedetti Osaki
PREFEITURA MUNICIPAL DE ANTÔNIO OLINTO – Prefeito Sr. Fabio Staniszewski Machiavelli
PREFEITURA MUNICIPAL DE APUCARANA – Prefeito Sr. Rodolfo Mota da Silva
PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAPONGAS – Prefeito Sr. Rafael Felipe Cita
PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAPOTI – Prefeito Sr. Irani Jose Barros
PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAPUÃ – Prefeito Sr. Manoel Salvador
PREFEITURA MUNICIPAL DE ARARUNA – Prefeito Sr. Gustavo França Dos Santos
PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAUCÁRIA – Prefeito Sr. Luiz Gustavo Botogoski
PREFEITURA MUNICIPAL DE ARIRANHA DO IVAÍ – Prefeito Sr. Thiago Epifanio Da Silva
PREFEITURA MUNICIPAL DE ASSAÍ – Prefeito Sr. Michel Angelo Bomtempo
PREFEITURA MUNICIPAL DE ASSIS CHATEAUBRIAND – Prefeito Sr. Marcel Henrique Micheletto
PREFEITURA MUNICIPAL DE ASTORGA – Prefeita Sra. Suzie Aparecida Pucillo Zanatta
PREFEITURA MUNICIPAL DE ATALAIA – Prefeito Sr. Carlos Eduardo Armelin Mariani
PREFEITURA MUNICIPAL DE BALSA NOVA – Prefeito Sr. Clever Aparecido Iavolski Poletto
PREFEITURA MUNICIPAL DE BANDEIRANTES – Prefeito Sr. Jaelson Ramalho Matta
PREFEITURA MUNICIPAL DE BARBOSA FERRAZ – Prefeito Sr. Carlos Rosa Alves
PREFEITURA MUNICIPAL DE BARRA DO JACARÉ – Prefeito Sr. Luiz Fabiano Zanatta
PREFEITURA MUNICIPAL DE BARRACÃO – Prefeito Sr. Jorge Luiz Santin
PREFEITURA MUNICIPAL DE BELA VISTA DA CAROBA – Prefeito Sr. Gelson Maffi
PREFEITURA MUNICIPAL DE BELA VISTA DO PARAÍSO – Prefeito Sr. Fabricio Pastore
PREFEITURA MUNICIPAL DE BITURUNA – Prefeito Sr. Rodrigo Rossoni
PREFEITURA MUNICIPAL DE BOA ESPERANÇA – Prefeito Sr. Joel Celso Buscariol
PREFEITURA MUNICIPAL DE BOA ESPERANÇA DO IGUAÇU – Prefeito Sr. Givanildo Trumi
PREFEITURA MUNICIPAL DE BOA VENTURA DE SÃO ROQUE – Prefeito Sr. Nestor Kenear
PREFEITURA MUNICIPAL DE BOA VISTA DA APARECIDA – Prefeito Sr. Eduardo José Henrichs
PREFEITURA MUNICIPAL DE BOCAIÚVA DO SUL – Prefeito Sr. João de Lima
PREFEITURA MUNICIPAL DE BOM JESUS DO SUL – Prefeito Sr. Helio Jose Surdi

PREFEITURA MUNICIPAL DE BOM SUCESSO – Prefeita Sra. Rosana Ferreira Lopes
PREFEITURA MUNICIPAL DE BOM SUCESSO DO SUL – Prefeito Sr. Maico Diogo Faversani
PREFEITURA MUNICIPAL DE BORRAZÓPOLIS – Prefeito Sr. Adilson Lucchetti
PREFEITURA MUNICIPAL DE BRAGANEY – Prefeito Sr. Valdir Zielinski
PREFEITURA MUNICIPAL DE BRASILÂNDIA DO SUL – Prefeito Sr. Alex Antonio Cavalcante
PREFEITURA MUNICIPAL DE CAFEARA – Prefeito Sr. Elton Fábio Lazaretti
PREFEITURA MUNICIPAL DE CAFELÂNDIA – Prefeito Sr. Junior Motter
PREFEITURA MUNICIPAL DE CAFEZAL DO SUL – Prefeito Sr. Pedro Minoru Inoue
PREFEITURA MUNICIPAL DE CALIFÓRNIA – Prefeito Sr. Paulo Sérgio Chileide
PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMBARÁ – Prefeito Sr. Walcir Joaquim
PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMBÉ – Prefeito Sr. Conrado Angelo Scheller
PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMBIRA – Prefeita Sra. Ana Lúcia de Oliveira
PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPINA DA LAGOA – Prefeito Sr. Gianny José Gracioso Bento
PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPINA DO SIMÃO – Prefeito Sr. André Junior De Paula
PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPINA GRANDE DO SUL – Prefeito Sr. Luiz Carlos Assunção
PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPO BONITO – Prefeito Sr. Mario Weber
PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPO DO TENENTE – Prefeito Sr. Weverton Willian Vizentin
PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPO LARGO – Prefeito Sr. Mauricio Roberto Rivabem
PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPO MAGRO – Prefeito Sr. Rilton Boza
PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPO MOURÃO – Prefeito Sr. João Douglas Fabrício
PREFEITURA MUNICIPAL DE CÂNDIDO DE ABREU – Prefeito Sr. Renan Menck Romanichen
PREFEITURA MUNICIPAL DE CANDÓI – Prefeito Sr. Aldoino Goldoni Filho
PREFEITURA MUNICIPAL DE CANTAGALO – Prefeito Sr. João Konjunski
PREFEITURA MUNICIPAL DE CAPANEMA – Prefeito Sr. Neivor Kessler
PREFEITURA MUNICIPAL DE CAPITÃO LEÔNIDAS MARQUES – Prefeito Sr. Maxwell Scapini
PREFEITURA MUNICIPAL DE CARAMBEÍ – Prefeita Sra. Elisangela Pedroso De Oliveira Nunes
PREFEITURA MUNICIPAL DE CARLÓPOLIS – Prefeito Sr. Nilton Douglas de Meira
PREFEITURA MUNICIPAL DE CASCAVEL – Prefeito Sr. Renato da Silva
PREFEITURA MUNICIPAL DE CASTRO – Prefeito Sr. Reinaldo Cardoso
PREFEITURA MUNICIPAL DE CATANDUVAS – Prefeito Sr. Ademar Luiz Burckhardt
PREFEITURA MUNICIPAL DE CENTENÁRIO DO SUL – Prefeito Sr. Melquiades Tavian Junior
PREFEITURA MUNICIPAL DE CERRO AZUL – Prefeito Sr. Edson Cordeiro do Nascimento
PREFEITURA MUNICIPAL DE CÉU AZUL – Prefeito Sr. Laurindo Sperotto
PREFEITURA MUNICIPAL DE CHOPINZINHO – Prefeito Sr. Álvaro Dênis Ceni Scolaro
PREFEITURA MUNICIPAL DE CIANORTE – Prefeito Sr. Marco Antonio Franzato
PREFEITURA MUNICIPAL DE CIDADE GAÚCHA – Prefeito Sr. Alexandre Lucena
PREFEITURA MUNICIPAL DE CLEVELÂNDIA – Prefeita Sra. Rafaela Martins Losi
PREFEITURA MUNICIPAL DE COLOMBO – Prefeito Sr. Helder Luiz Lazarotto
PREFEITURA MUNICIPAL DE COLORADO – Prefeita Sra. Rosimeire Chiquim P
REFEITURA MUNICIPAL DE CONGONHINHAS – Prefeito Sr. José Olegário Ribeiro Lopes
PREFEITURA MUNICIPAL DE CONSELHEIRO MAIRINCK – Prefeito Sr. Joselei Aparecido De Carvalho
PREFEITURA MUNICIPAL DE CONTENDA – Prefeito Sr. Antonio Adamir Digner
PREFEITURA MUNICIPAL DE CORBÉLIA – Prefeito Sr. Thiago Daross Stefanello
PREFEITURA MUNICIPAL DE CORNÉLIO PROCÓPIO – Prefeito Sr. Raphael Dias Sampaio
PREFEITURA MUNICIPAL DE CORONEL DOMINGOS SOARES – Prefeita Sra. Maria Antonieta de Araujo Almeida
PREFEITURA MUNICIPAL DE CORONEL VIVIDA – Prefeito Sr. Anderson Manique Barreto
PREFEITURA MUNICIPAL DE CORUMBATAÍ DO SUL – Prefeito Sr. Alexandre Donato
PREFEITURA MUNICIPAL DE CRUZ MACHADO – Prefeito Sr. Carlos Nowak
PREFEITURA MUNICIPAL DE CRUZEIRO DO IGUACU – Prefeito Sr. Reni Kovalski
PREFEITURA MUNICIPAL DE CRUZEIRO DO OESTE – Prefeito Sr. Armando Cerci Junior
PREFEITURA MUNICIPAL DE CRUZEIRO DO SUL – Prefeito Sr. Marcos Cesar Sugigan
PREFEITURA MUNICIPAL DE CRUZMALTINA – Prefeito Sr. Maurício Bueno De Camargo
PREFEITURA MUNICIPAL DE CURIÚVA – Prefeito Sr. Christiano Giunta Borges
PREFEITURA MUNICIPAL DE DIAMANTE DO NORTE – Prefeito Sr. Eliel Dos Santos Correa
PREFEITURA MUNICIPAL DE DIAMANTE DO SUL – Prefeito Sr. Darci Tirelli
PREFEITURA MUNICIPAL DE DIAMANTE D'OESTE – Prefeito Sr. Amarildo Aparecido da Silva
PREFEITURA MUNICIPAL DE DOIS VIZINHOS – Prefeito Sr. Luis Carlos Turatto
PREFEITURA MUNICIPAL DE DOURADINA – Prefeito Sr. Oberdam José De Oliveira
PREFEITURA MUNICIPAL DE DOUTOR CAMARGO – Prefeito Sr. Douglas Ribeiro Do Prado
PREFEITURA MUNICIPAL DE DOUTOR ULYSSES – Prefeito Sr. Esequiel Bestel Junior
PREFEITURA MUNICIPAL DE ENÉAS MARQUES – Prefeito Sr. Edson Lupatini
PREFEITURA MUNICIPAL DE ENGENHEIRO BELTRÃO – Prefeito Sr. Adalmir José Garbim Junior
PREFEITURA MUNICIPAL DE ENTRE RIOS DO OESTE – Prefeito Sr. Jair Bokorni
PREFEITURA MUNICIPAL DE ESPERANCA NOVA – Prefeito Sr. Everton Barbieri
PREFEITURA MUNICIPAL DE ESPIGÃO ALTO DO IGUACU – Prefeito Sr. Agenor Bertoncelo
PREFEITURA MUNICIPAL DE FAROL – Prefeito Sr. Oclecio de Freitas Meneses
PREFEITURA MUNICIPAL DE FAXINAL – Prefeito Sr. Hermes Antonio Santa Rosa
PREFEITURA MUNICIPAL DE FAZENDA RIO GRANDE – Prefeito Sr. Marco Antonio Marcondes Silva
PREFEITURA MUNICIPAL DE FÊNIX – Prefeito Sr. Euripedes Molina Tasca Junior
PREFEITURA MUNICIPAL DE FERNANDES PINHEIRO – Prefeito Sr. Oziel Neivert
PREFEITURA MUNICIPAL DE FIGUEIRA – Prefeito Sr. Valdecir Garcia
PREFEITURA MUNICIPAL DE FLOR DA SERRA DO SUL – Prefeito Sr. Valmor Felipe Junior
PREFEITURA MUNICIPAL DE FLORAÍ – Prefeita Sra. Edna de Lourdes Carpine Contin
PREFEITURA MUNICIPAL DE FLORESTA – Prefeito Sr. Rogerio Pereira Mendes

PREFEITURA MUNICIPAL DE FLORESTÓPOLIS – Prefeito Sr. Onicio De Souza
PREFEITURA MUNICIPAL DE FLÓRIDA – Prefeito Sr. Antonio Emerson Sette
PREFEITURA MUNICIPAL DE FORMOSA DO OESTE – Prefeito Sr. Orivaldo Municelli
PREFEITURA MUNICIPAL DE FOZ DO IGUACU – Prefeito Sr. Joaquim Silva E Luna
PREFEITURA MUNICIPAL DE FOZ DO JORDÃO – Prefeito Sr. Francisco Clei da Silva
PREFEITURA MUNICIPAL DE FRANCISCO ALVES – Prefeito Sr. Alirio José Mistura
PREFEITURA MUNICIPAL DE FRANCISCO BELTRÃO – Prefeito Sr. Antonio Pedron
PREFEITURA MUNICIPAL DE GENERAL CARNEIRO – Prefeito Sr. Joel Ricardo Martins Ferreira
PREFEITURA MUNICIPAL DE GODOY MOREIRA – Prefeito Sr. Primis de Oliveira
PREFEITURA MUNICIPAL DE GOIOÊRE – Prefeito Sr. Pedro Antônio de Oliveira Coelho
PREFEITURA MUNICIPAL DE GOIOXIM – Prefeito Sr. Eder dos Santos
PREFEITURA MUNICIPAL DE GRANDES RIOS – Prefeito Sr. William José Gonçalves
PREFEITURA MUNICIPAL DE GUAÍRA – Prefeito Sr. Gileade Gabriel Osti
PREFEITURA MUNICIPAL DE GUAIRAÇÁ – Prefeito Sr. Marcelo Alves De Oliveira
PREFEITURA MUNICIPAL DE GUAMIRANGA – Prefeito Sr. Marcelo Leite
PREFEITURA MUNICIPAL DE GUAPIRAMA – Prefeito Sr. Pedro De Oliveira
PREFEITURA MUNICIPAL DE GUAPOREMA – Prefeito Sr. Gilberto Castiglioni
PREFEITURA MUNICIPAL DE GUARACI – Prefeito Sr. Marcos Antônio De Souza
PREFEITURA MUNICIPAL DE GUARANIAÇÚ – Prefeito Sr. Juraci Ronaldo Cazella
PREFEITURA MUNICIPAL DE GUARAPUAVA – Prefeito Sr. Denilson Baitala
PREFEITURA MUNICIPAL DE GUARAQUECABA – Prefeito Sr. Alessandro Carneiro Soares Truchinski
PREFEITURA MUNICIPAL DE GUARATUBA – Prefeito Sr. Mauricio Lense
PREFEITURA MUNICIPAL DE HONÓRIO SERPA – Prefeito Sr. João Carlos Garbin
PREFEITURA MUNICIPAL DE IBAITI – Prefeito Sr. Roberto Regazzo
PREFEITURA MUNICIPAL DE IBEMA – Prefeita Sra. Viviane Comiran
PREFEITURA MUNICIPAL DE IBIPORÃ – Prefeito Sr. José Maria Ferreira
PREFEITURA MUNICIPAL DE ICARAÍMA – Prefeito Sr. Devair Fabris
PREFEITURA MUNICIPAL DE IGUARAÇÚ – Prefeito Sr. Claudio Aparecido Bernin
PREFEITURA MUNICIPAL DE IGUATU – Prefeito Sr. Martinho Lucas De Godoy
PREFEITURA MUNICIPAL DE IMBAÚ – Prefeita Sra. Dayane Sovinski Rodrigues
PREFEITURA MUNICIPAL DE IMBITUVA – Prefeito Sr. Bertoldo Rover
PREFEITURA MUNICIPAL DE INÁCIO MARTINS – Prefeito Sr. Edmundo Vier
PREFEITURA MUNICIPAL DE INAJÁ – Prefeito Sr. João Eder Aguilar
PREFEITURA MUNICIPAL DE INDIANÓPOLIS – Prefeito Sr. Paulo Cezar Rizzato Martins
PREFEITURA MUNICIPAL DE IPIRANGA – Prefeito Sr. Douglas Davi Cruz
PREFEITURA MUNICIPAL DE IPORÃ – Prefeito Sr. Roberto da Silva
PREFEITURA MUNICIPAL DE IRACEMA DO OESTE – Prefeita Sra. Elza Haase Rodrigues
PREFEITURA MUNICIPAL DE IRATI – Prefeito Sr. Emiliano Augusto Rocha Gomes
PREFEITURA MUNICIPAL DE IRETAMA – Prefeito Sr. Same Saab
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAGUAJÉ – Prefeito Sr. Renato Felix de Souza
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAIPULÂNDIA – Prefeito Sr. Lindolfo Martins Rui
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAMBARACÁ – Prefeito Sr. Amarildo Tostes P
REFEITURA MUNICIPAL DE ITAMBÉ – Prefeito Sr. Ananias Soares Vieira
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPEJARA D'OESTE – Prefeito Sr. Vilmar Schmoller
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPERUÇU – Prefeito Sr. Edilson Ruiz de Freitas
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAÚNA DO SUL – Prefeito Sr. Gilson José de Gois
PREFEITURA MUNICIPAL DE IVAÍ – Prefeito Sr. Orli Antonio Camargo de Cristo
PREFEITURA MUNICIPAL DE IVAIPORÃ – Prefeito Sr. Luiz Carlos Gil
PREFEITURA MUNICIPAL DE IVATÉ – Prefeito Sr. Denilson Vaglieri Prevital
PREFEITURA MUNICIPAL DE IVATUBA – Prefeito Sr. Varlei Vercezi
PREFEITURA MUNICIPAL DE JABOTI – Prefeito Sr. Regis William Siqueira Rodrigues
PREFEITURA MUNICIPAL DE JACAREZINHO – Prefeito Sr. Marcelo José Bernardeli Palhares
PREFEITURA MUNICIPAL DE JAGUAPITÃ – Prefeito Sr. Edison Rodrigues De Almeida
PREFEITURA MUNICIPAL DE JAGUARIAÍVA – Prefeito Sr. José Sloboda
PREFEITURA MUNICIPAL DE JANDAIA DO SUL – Prefeito Sr. Benedito Jose Pupio
PREFEITURA MUNICIPAL DE JANIÓPOLIS – Prefeito Sr. Eides Guedes
PREFEITURA MUNICIPAL DE JAPIRA – Prefeito Sr. Hariel Vieira Fogaça
PREFEITURA MUNICIPAL DE JAPURÁ – Prefeita Sra. Adriana Cristina Polizer
PREFEITURA MUNICIPAL DE JARDIM ALEGRE – Prefeito Sr. Moises Lnortovz Dos Santos
PREFEITURA MUNICIPAL DE JARDIM OLINDA – Prefeito Sr. Weverton José Dos Santos Lima
PREFEITURA MUNICIPAL DE JATAIZINHO – Prefeito Sr. Wilson Fernandes
PREFEITURA MUNICIPAL DE JESUÍTAS – Prefeito Sr. Edicarlos Grizotto de Oliveira
PREFEITURA MUNICIPAL DE JOAQUIM TAVORA – Prefeito Sr. Gelson Mansur Nassar
PREFEITURA MUNICIPAL DE JUNDIAÍ DO SUL – Prefeito Sr. Paulo Roberto Pedro
PREFEITURA MUNICIPAL DE JURANDA – Prefeita Sra. Joelma Damasceno Demeneck
PREFEITURA MUNICIPAL DE JUSSARA – Prefeito Sr. Moacir Luiz Pereira Valentini
PREFEITURA MUNICIPAL DE KALORÉ – Prefeito Sr. Washington Luiz da Silva
PREFEITURA MUNICIPAL DE LAPA – Prefeito Sr. Diego Timbirussu Ribas
PREFEITURA MUNICIPAL DE LARANJAL – Prefeito Sr. Maycon Lopes Simioni
PREFEITURA MUNICIPAL DE LARANJEIRAS DO SUL – Prefeito Sr. Jaison Rodrigo Mendes
PREFEITURA MUNICIPAL DE LEÓPOLIS – Prefeito Sr. Leomar Monteiro
PREFEITURA MUNICIPAL DE LIDIANÓPOLIS – Prefeito Sr. Aparecido Buzato
PREFEITURA MUNICIPAL DE LINDOESTE – Prefeito Sr. Silvio De Souza
PREFEITURA MUNICIPAL DE LOANDA – Prefeito Sr. José Maria Pereira Fernandes

PREFEITURA MUNICIPAL DE LOBATO – Prefeito Sr. Fabio Chicaroli
PREFEITURA MUNICIPAL DE LONDRINA – Prefeito Sr. Tiago Amaral
PREFEITURA MUNICIPAL DE LUIZIANA – Prefeito Sr. Edson Liss
PREFEITURA MUNICIPAL DE LUNARDELLI – Prefeito Sr. Luiz Wanderlei Marson Sardi
PREFEITURA MUNICIPAL DE LUPIONÓPOLIS – Prefeito Sr. José Carlos Tibério
PREFEITURA MUNICIPAL DE MALLET – Prefeito Sr. Pedro Kowalczyk
PREFEITURA MUNICIPAL DE MAMBORÊ – Prefeito Sr. Sebastião Antonio Martinez
PREFEITURA MUNICIPAL DE MANDAGUACU – Prefeito Sr. Jose Roberto Mendes
PREFEITURA MUNICIPAL DE MANDAGUARI – Prefeita Sra. Ivoneia de Andrade Aparecido Furtado
PREFEITURA MUNICIPAL DE MANDIRITUBA – Prefeito Sr. Felipe Claudino Machado
PREFEITURA MUNICIPAL DE MANFRINÓPOLIS – Prefeito Sr. Amarildo Alves Carneiro
PREFEITURA MUNICIPAL DE MANGUEIRINHA – Prefeito Sr. Leandro Dorini
PREFEITURA MUNICIPAL DE MANOEL RIBAS – Prefeito Sr. José Carlos da Silva Corona
PREFEITURA MUNICIPAL DE MARECHAL CÂNDIDO RONDON – Prefeito Sr. Adriano Backes
PREFEITURA MUNICIPAL DE MARIA HELENA – Prefeito Sr. Marlon Rancer Marques
PREFEITURA MUNICIPAL DE MARIALVA – Prefeita Sra. Flavia Cheroni da Silva Brita
PREFEITURA MUNICIPAL DE MARILÂNDIA DO SUL – Prefeito Sr. Walmir Peres
PREFEITURA MUNICIPAL DE MARILENA – Prefeito Sr. Celio Lelis da Mata
PREFEITURA MUNICIPAL DE MARILUZ – Prefeito Sr. Paulo Armando da Silva Alves
PREFEITURA MUNICIPAL DE MARINGÁ – Prefeito Sr. Silvio Magalhaes Barros II
PREFEITURA MUNICIPAL DE MARIÓPOLIS – Prefeito Sr. Mario Eduardo Lopes Paulek
PREFEITURA MUNICIPAL DE MARIPA – Prefeito Sr. Rodrigo André Schanoski
PREFEITURA MUNICIPAL DE MARMELEIRO – Prefeito Sr. Jander Luiz Loss
PREFEITURA MUNICIPAL DE MARQUINHO – Prefeito Sr. Elio Bolzon Junior
PREFEITURA MUNICIPAL DE MARUMBI – Prefeita Sra. Elaine Maria Ferreira Costa
PREFEITURA MUNICIPAL DE MATELÂNDIA – Prefeito Sr. Gabriel da Silva Cadini
PREFEITURA MUNICIPAL DE MATINHOS – Prefeito Sr. Eduardo Antonio Dalmora
PREFEITURA MUNICIPAL DE MATO RICO – Prefeito Sr. Edelir De Jesus Ribeiro da Silva
PREFEITURA MUNICIPAL DE MAUÁ DA SERRA – Prefeito Sr. Givanildo Lopes
PREFEITURA MUNICIPAL DE MEDIANEIRA – Prefeito Sr. Antonio França Benjamim
PREFEITURA MUNICIPAL DE MERCEDES – Prefeito Sr. Laerton Weber
PREFEITURA MUNICIPAL DE MIRADOR – Prefeito Sr. Fabiano Marcos Da Silva Travain
PREFEITURA MUNICIPAL DE MIRASELVA – Prefeito Sr. Joao Marcos Ferrer
PREFEITURA MUNICIPAL DE MISSAL – Prefeito Sr. Adilto Luis Ferrari
PREFEITURA MUNICIPAL DE MOREIRA SALES – Prefeito Sr. Luiz Antonio Volpato
PREFEITURA MUNICIPAL DE MORRETES – Prefeito Sr. Sebastião Brindarolli Junior
PREFEITURA MUNICIPAL DE MUNHOZ DE MELO – Prefeito Sr. Áureo Gomes
PREFEITURA MUNICIPAL DE NOSSA SENHORA DAS GRACAS – Prefeito Sr. Clodoaldo Aparecido Rigieri
PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA ALIANCA DO IVAÍ – Prefeito Sr. Ulisses De Souza
PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA AMERICA DA COLINA – Prefeita Sra. Tania Cristina da Silva Basso
PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA AURORA – Prefeito Sr. José Aparecido de Paula e Souza
PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA CANTU – Prefeito Sr. Airton Antonio Agnolin
PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA ESPERANÇA – Prefeito Sr. Joao Eduardo Pasquini
PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA ESPERANÇA DO SUDOESTE – Prefeito Sr. Jaime DaSilva Stang
PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA FÁTIMA – Prefeita Sra. Renata Montenegro Balan Xavier
PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA LARANJEIRAS – Prefeito Sr. Fabio Roberto dos Santos
PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA LONDRINA – Prefeito Sr. Luiz Gustavo Maior Bono
PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA OLÍMPIA – Prefeito Sr. Luiz Lazaro Sorvos
PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA PRATA DO IGUAÇU – Prefeita Sra. Elizete Cavazin
PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA SANTA BÁRBARA – Prefeito Sr. Claudemir Valerio
PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA SANTA ROSA – Prefeito Sr. Lari Hitz
PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA TEBAS – Prefeito Sr. Pedro Lourenço
PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVO ITACOLOMI – Prefeito Sr. Joao Pedro Magon
PREFEITURA MUNICIPAL DE ORTIGUEIRA – Prefeito Sr. Ary De Oliveira Mattos
PREFEITURA MUNICIPAL DE OURIZONA – Prefeito Sr. Janilson Marcos Donasan
PREFEITURA MUNICIPAL DE OURO VERDE DO OESTE – Prefeito Sr. Lucian Aluisio Dierings
PREFEITURA MUNICIPAL DE PAIÇANDU – Prefeito Sr. Ismael Batista
PREFEITURA MUNICIPAL DE PALMAS – Prefeito Sr. Daniel Ricardo Langaro
PREFEITURA MUNICIPAL DE PALMEIRA – Prefeito Sr. Altamir Sanson
PREFEITURA MUNICIPAL DE PALMITAL – Prefeito Sr. Roberto Carlos Rossi
PREFEITURA MUNICIPAL DE PALOTINA – Prefeito Sr. Rodrigo Ribeiro
PREFEITURA MUNICIPAL DE PARAÍSO DO NORTE – Prefeito Sr. Carlos Alberto Vizzotto
PREFEITURA MUNICIPAL DE PARANACITY – Prefeito Sr. José Claudio Batista
PREFEITURA MUNICIPAL DE PARANAGUÁ – Prefeito Sr. Adriano Ramos
PREFEITURA MUNICIPAL DE PARANAPOEMA – Prefeito Sr. Sidnei Frazatto
PREFEITURA MUNICIPAL DE PARANAVAÍ – Prefeito Sr. Maurício Gehlen
PREFEITURA MUNICIPAL DE PATO BRAGADO – Prefeito Sr. John Jeferson Weber Nodari
PREFEITURA MUNICIPAL DE PATO BRANCO – Prefeito Sr. Geri Natalino Dutra
PREFEITURA MUNICIPAL DE PAULA FREITAS – Prefeito Sr. Sebastião Algacir Dalpra
PREFEITURA MUNICIPAL DE PAULO FRONTIN – Prefeito Sr. Ireneu Inacio Zacharias
PREFEITURA MUNICIPAL DE PEABIRU – Prefeito Sr. José Marcos Gonçalves Lopes
PREFEITURA MUNICIPAL DE PEROBAL – Prefeito Sr. Cristiano Cezar Merlini de Albuquerque
PREFEITURA MUNICIPAL DE PÉROLA – Prefeita Sra. Valdete Carlos Oliveira Gonçalves Da Cunha
PREFEITURA MUNICIPAL DE PÉROLA D'OESTE – Prefeito Sr. Edsom Luiz Bagetti

PREFEITURA MUNICIPAL DE PIEN – Prefeito Sr. Maicon Grosskopf
PREFEITURA MUNICIPAL DE PINHAIS – Prefeita Sra. Rosa Maria de Jesus Colombo
PREFEITURA MUNICIPAL DE PINHAL DE SÃO BENTO – Prefeito Sr. Paulo Falcade de Oliveira
PREFEITURA MUNICIPAL DE PINHALÃO – Prefeito Sr. Luiz Eduardo de Castro Vanzeli
PREFEITURA MUNICIPAL DE PINHÃO – Prefeito Sr. Valdecir Biasebetti
PREFEITURA MUNICIPAL DE PIRAÍ DO SUL – Prefeito Sr. Henrique de Oliveira Carneiro
PREFEITURA MUNICIPAL DE PIRAQUARA – Prefeito Sr. Marcus Mauricio de Souza Tesserolli
PREFEITURA MUNICIPAL DE PITANGA – Prefeito Sr. Dirceu Moraes
PREFEITURA MUNICIPAL DE PITANGUEIRAS – Prefeito Sr. Samuel Teixeira
PREFEITURA MUNICIPAL DE PLANALTINA DO PARANÁ – Prefeito Sr. Celso Maggioni
PREFEITURA MUNICIPAL DE PLANALTO – Prefeito Sr. Luiz Carlos Boni
PREFEITURA MUNICIPAL DE PONTA GROSSA – Prefeita Sra. Elizabeth Schmidt
PREFEITURA MUNICIPAL DE PONTAL DO PARANÁ – Prefeito Sr. Rudisney Gimenes Filho
PREFEITURA MUNICIPAL DE PORECATU – Prefeito Sr. Agamemnon Augusto Araujo Paduan
PREFEITURA MUNICIPAL DE PORTO AMAZONAS – Prefeito Sr. Elias Jocid Gomes Da Costa
PREFEITURA MUNICIPAL DE PORTO BARREIRO – Prefeito Sr. Emanoel Vanderlei Volff
PREFEITURA MUNICIPAL DE PORTO RICO – Prefeito Sr. Valter Batista Dos Santos
PREFEITURA MUNICIPAL DE PORTO VITÓRIA – Prefeito Sr. Fabiano José Glaab
PREFEITURA MUNICIPAL DE PRADO FERREIRA – Prefeito Sr. Silvio Antonio Damaceno
PREFEITURA MUNICIPAL DE PRANCHITA – Prefeito Sr. Ronimar Eleandro Sartor
PREFEITURA MUNICIPAL DE PRESIDENTE CASTELO BRANCO – Prefeito Sr. João Pericles Martinati
PREFEITURA MUNICIPAL DE PRIMEIRO DE MAIO – Prefeito Sr. Bruno Eduardo Santa Rosa Bauermamm Estevam
PREFEITURA MUNICIPAL DE PRUDENTÓPOLIS – Prefeito Sr. Adelmo Luiz Klosowski
PREFEITURA MUNICIPAL DE QUARTO CENTENÁRIO – Prefeito Sr. Wilson Akio Abe
PREFEITURA MUNICIPAL DE QUATIGUÁ – Prefeita Sra. Izilda Gleiciany Rodrigues Carro
PREFEITURA MUNICIPAL DE QUATRO BARRAS – Prefeito Sr. Loreno Bernardo Tolardo
PREFEITURA MUNICIPAL DE QUATRO PONTES – Prefeito Sr. Cesar Alexandre Seidel
PREFEITURA MUNICIPAL DE QUEDAS DO IGUACU – Prefeito Sr. Rafael Ciryllo Chiapetti Alves De Moura
PREFEITURA MUNICIPAL DE QUERÊNCIA DO NORTE – Prefeito Sr. Alex Sandro Fernandes
PREFEITURA MUNICIPAL DE QUINTA DO SOL – Prefeito Sr. Leonardo Lazzaretti Romero
PREFEITURA MUNICIPAL DE QUITANDINHA – Prefeito Sr. José Ribeiro de Moura
PREFEITURA MUNICIPAL DE RAMILÂNDIA – Prefeito Sr. Edson dos Santos
PREFEITURA MUNICIPAL DE RANCHO ALEGRE – Prefeito Sr. Flávio Henrique Pereira
PREFEITURA MUNICIPAL DE RANCHO ALEGRE D'OESTE – Prefeito Sr. Everton Cassio Zanuto
PREFEITURA MUNICIPAL DE REALEZA – Prefeito Sr. Paulo Cezar Casaril
PREFEITURA MUNICIPAL DE REBOUÇAS – Prefeito Sr. Laercio Antonio Cipriano
PREFEITURA MUNICIPAL DE RENASCENÇA – Prefeita Sra. Fabieli Manfredi
PREFEITURA MUNICIPAL DE RESERVA – Prefeito Sr. Lucas Machado Ribeiro
PREFEITURA MUNICIPAL DE RESERVA DO IGUAÇU – Prefeito Sr. Vitorio Antunes de Paula
PREFEITURA MUNICIPAL DE RIBEIRÃO CLARO – Prefeito Sr. Lisandro José Néia Baggio
PREFEITURA MUNICIPAL DE RIBEIRAO DO PINHAL – Prefeito Sr. Dartagnan Calixto Fraiz
PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO AZUL – Prefeito Sr. Leandro Jasinski
PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO BOM – Prefeito Sr. Moisés José de Andrade
PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO BONITO DO IGUACU – Prefeito Sr. Sezar Augusto Bovino
PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO BRANCO DO IVAÍ – Prefeito Sr. Pedro Taborda Desplanches
PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO BRANCO DO SUL – Prefeita Sra. Karime Fayad
PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO NEGRO – Prefeito Sr. Alessandro Cristian Von Linsingen
PREFEITURA MUNICIPAL DE ROLÂNDIA – Prefeito Sr. Ailton Aparecido Maistro
PREFEITURA MUNICIPAL DE RONCADOR – Prefeita Sra. Marilia Perotta Bento Gonçalves
PREFEITURA MUNICIPAL DE RONDON – Prefeito Sr. Roberto Aparecido Corredato
PREFEITURA MUNICIPAL DE ROSARIO DO IVAÍ – Prefeito Sr. Anizio Cesar Lino Silva
PREFEITURA MUNICIPAL DE SABÁUDIA – Prefeito Sr. Edson Hugo Manueira
PREFEITURA MUNICIPAL DE SALGADO FILHO – Prefeito Sr. Volmar Duarte
PREFEITURA MUNICIPAL DE SALTO DO ITARARÉ – Prefeito Sr. Claudeci José de Oliveira
PREFEITURA MUNICIPAL DE SALTO DO LONTRA – Prefeito Sr. Fernando Alberto Cadore
PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA AMÉLIA – Prefeito Sr. Antonio Carlos Tamais
PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA CECÍLIA DO PAVÃO – Prefeito Sr. Claudio Covre
PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA CRUZ DE MONTE CASTELO – Prefeito Sr. Willian Cezar Viega
PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA FÉ – Prefeito Sr. Edson Palotta Netto
PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA HELENA – Prefeito Sr. Clademar Joao Maraskin
PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA INÊS – Prefeito Sr. Adenilson Pacheco
PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA ISABEL DO IVAÍ – Prefeito Sr. João Carlos da Silva Mendes
PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA IZABEL DO OESTE – Prefeito Sr. Jean Pierr Catto
PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA LÚCIA – Prefeito Sr. Silvano Tortelli
PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA MARIA DO OESTE – Prefeito Sr. Oscar Delgado
PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA MARIANA – Prefeito Sr. José Marcelo Piovan Guimarães
PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA MÔNICA – Prefeito Sr. Luan Gustavo Frazatto
PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA TEREZA DO OESTE – Prefeito Sr. Amarildo Rigolin
PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA TEREZINHA DE ITAIPU – Prefeito Sr. Antonio Luiz Bendo
PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTANA DO ITARARÉ – Prefeito Sr. Elcio José Vidal
PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTO ANTÔNIO DA PLATINA – Prefeito Sr. Gilson de Jesus Esteves
PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTO ANTÔNIO DO CAIUÁ – Prefeito Sr. José Gabriel Gonçalves Fachiano
PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTO ANTÔNIO DO PARAÍSO – Prefeito Sr. Devanir Martinelli
PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTO ANTÔNIO DO SUDOESTE – Prefeito Sr. Ricardo Antonio Ortiña

PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTO INÁCIO – Prefeita Sra. Geny Violatto
PREFEITURA MUNICIPAL DE SAO CARLOS DO IVAÍ – Prefeito Sr. Paulo Francisco Marinho Dutra
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JERÔNIMO DA SERRA – Prefeito Sr. Venicius Djalma Rosa
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOÃO – Prefeito Sr. Clóvis Mateus Cuccolotto
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOÃO DO CAIUÁ – Prefeito Sr. Stefan Tomé Pauka
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOÃO DO IVAÍ – Prefeito Sr. Fábio Hidek Miura
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOÃO DO TRIUNFO – Prefeito Sr. Mário Cezar da Silva
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JORGE DO IVAÍ – Prefeito Sr. Agnaldo Carvalho Guimaraes
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JORGE DO PATROCÍNIO – Prefeito Sr. Ronaldo Tinti
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JORGE D'OESTE – Prefeito Sr. Gelson Coelho Do Rosário
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSE DA BOA VISTA – Prefeito Sr. José Lazaro Ferraz
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSE DAS PALMEIRAS – Prefeito Sr. Franco Maria Alves Cabral
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSE DOS PINHAIS – Prefeita Sra. Margarida Maria Singer
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO MANOEL DO PARANÁ – Prefeito Sr. Vitor Hugo Rodrigues
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO MATEUS DO SUL – Prefeita Sra. Fernanda Garcia Sardanha
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO MIGUEL DO IGUAÇU – Prefeito Sr. Boaventura Manoel Joao Motta
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO PEDRO DO IGUAÇU – Prefeito Sr. Jacir Danelli
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO PEDRO DO IVAÍ – Prefeito Sr. Rildo Bernardes De Camargo
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO PEDRO DO PARANÁ – Prefeito Sr. Vanderlei Caetano de Castro
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO SEBASTIAO DA AMOREIRA – Prefeita Sra. Exilaine Gaspar
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO TOMÉ – Prefeito Sr. Sub Judice
PREFEITURA MUNICIPAL DE SAPOPEMA – Prefeito Sr. Paulo Maximiano De Souza Junior
PREFEITURA MUNICIPAL DE SARANDI – Prefeito Sr. Carlos Alberto De Paula Júnior
PREFEITURA MUNICIPAL DE SAUDADE DO IGUAÇU – Prefeito Sr. Rogério Gallina
PREFEITURA MUNICIPAL DE SENGÉS – Prefeito Sr. Gerson Nunes da Silva
PREFEITURA MUNICIPAL DE SERRANÓPOLIS DO IGUAÇU – Prefeito Sr. Gilberto Marsaro
PREFEITURA MUNICIPAL DE SERTANEJA – Prefeito Sr. Samuel Carlos do Prado
PREFEITURA MUNICIPAL DE SERTANÓPOLIS – Prefeita Sra. Ana Ruth Secco Mattesco
PREFEITURA MUNICIPAL DE SIQUEIRA CAMPOS – Prefeito Sr. Luiz Henrique Germano
PREFEITURA MUNICIPAL DE SULINA – Prefeito Sr. Gilberto João Rossi
PREFEITURA MUNICIPAL DE TAMARANA – Prefeita Sra. Luzia Harue Suzukawa
PREFEITURA MUNICIPAL DE TAMBOARA – Prefeito Sr. Giovane Monteiro da Silva
PREFEITURA MUNICIPAL DE TAPEJARA – Prefeito Sr. Ronaldo Adriano Vilas Boas
PREFEITURA MUNICIPAL DE TAPIRA – Prefeito Sr. Ronald Rogério Lopes Smarzaro
PREFEITURA MUNICIPAL DE TEIXEIRA SOARES – Prefeito Sr. Ivanor Luiz Muller
PREFEITURA MUNICIPAL DE TELÊMACO BORBA – Prefeita Sra. Rita Mara de Paula Araújo
PREFEITURA MUNICIPAL DE TERRA BOA – Prefeito Sr. Valter Peres
PREFEITURA MUNICIPAL DE TERRA RICA – Prefeito Sr. Agnaldo De Souza Costa
PREFEITURA MUNICIPAL DE TERRA ROXA – Prefeito Sr. Ivan Reis da Silva
PREFEITURA MUNICIPAL DE TIBAGI – Prefeito Sr. Rildo Emanoel Leonardi
PREFEITURA MUNICIPAL DE TIJUCAS DO SUL – Prefeito Sr. José Altair Moreira
PREFEITURA MUNICIPAL DE TOLEDO – Prefeito Sr. Mario Cesar Costenaro
PREFEITURA MUNICIPAL DE TOMAZINA – Prefeito Sr. Cezar Bueno de Melo
PREFEITURA MUNICIPAL DE TRÊS BARRAS DO PARANÁ – Prefeito Sr. Gerso Francisco Gusso
PREFEITURA MUNICIPAL DE TUNAS DO PARANÁ – Prefeito Sr. Marco Antonio Baldão
PREFEITURA MUNICIPAL DE TUNEIRAS DO OESTE – Prefeito Sr. Guerino Mendonça Dos Santos
PREFEITURA MUNICIPAL DE TUPÃSSI – Prefeito Sr. José Carlos Mariussi
PREFEITURA MUNICIPAL DE TURVO – Prefeito Sr. Antônio Marcos Seguro
PREFEITURA MUNICIPAL DE UBIRATÃ – Prefeito Sr. Fábio de Oliveira Dalécio
PREFEITURA MUNICIPAL DE UMUARAMA – Prefeito Sr. Antonio Fernando Scanavaca
PREFEITURA MUNICIPAL DE UNIÃO DA VITÓRIA – Prefeito Sr. Ary Carneiro Junior
PREFEITURA MUNICIPAL DE UNIFLOR – Prefeito Sr. Maycon Rodrigo Rodrigues de Souza
PREFEITURA MUNICIPAL DE URAÍ – Prefeito Sr. Ângelo Tarantini Filho
PREFEITURA MUNICIPAL DE VENTANIA – Prefeito Sr. José Luiz Bittencourt
PREFEITURA MUNICIPAL DE VERA CRUZ DO OESTE – Prefeito Sr. Ednei Sgobi
PREFEITURA MUNICIPAL DE VERÊ – Prefeito Sr. Paulo Roberto Weissheimer
PREFEITURA MUNICIPAL DE VIRMOND – Prefeito Sr. Fernando Mierzva
PREFEITURA MUNICIPAL DE VITORINO – Prefeito Sr. Marciano Vottri
PREFEITURA MUNICIPAL DE WENCESLAU BRAZ – Prefeito Sr. Luiz Carlos Vidal
PREFEITURA MUNICIPAL DE XAMBRÊ – Prefeito Sr. Decio Jardim

ANEXO I
QUADRO DE EMPREGOS PÚBLICOS

1. Empregos Efetivos

Nomenclatura: Assistente Administrativo
Quantidade de vagas: 15
Descritivo de Funções
1. Executar serviços bancários, entregas internas e externas, apoio administrativo, atendimento ao público e orientação de visitantes;
2. Auxílio em tarefas de controle de estoque, organização documental, abertura de processos e uso de sistemas internos;
3. Executar funções diversas de apoio logístico e administrativo;
4. Executar outras atividades correlatas.
Escolaridade Ensino Médio Completo
Jornada de trabalho 40 horas semanais
Referência salarial R$ 3.439,89

Nomenclatura: Farmacêutico
Quantidade de vagas: 5
Descritivo de Funções
1. Participar na elaboração de Políticas de Assistência Farmacêutica;
2. Assessorar, gerenciar e responder tecnicamente pela seleção, aquisição e distribuição de medicamentos e produtos para a saúde;
3. Efetuar análise, avaliação, revisão e supervisão técnico-administrativa de custos relativos a medicamentos;

4. Prestar atendimentos, orientações, informações aos usuários e profissionais dos municípios, com relação a medicamentos e outros assuntos pertinentes a Assistência Farmacêutica;
5. Elaborar documentos para suporte e orientação das atividades desenvolvidas pela equipe do Consórcio, regionais de saúde e municípios consorciados;
6. Participar na promoção de atividades de informação e de debates com a população, profissionais e entidades representativas sobre os temas relacionados com sua atividade e o Consórcio, organização de eventos, simpósios, cursos, treinamentos, congressos relacionados à sua área de atuação;
7. Supervisionar, capacitar e treinar os recursos humanos envolvidos nas atividades do Consórcio, visando o desenvolvimento e o aperfeiçoamento dos serviços prestados;
8. Assessorar os municípios do estado no planejamento e elaboração da seleção e padronização de medicamentos, gestão de estoque, estruturação e organização da farmácia e/ou unidades de dispensação;
9. Acompanhar a entrega pelos fornecedores e a distribuição aos municípios consorciados dos medicamentos e produtos para a saúde adquiridos, intermediando problemas com atrasos, pendências, extravios, etc.;
10. Elaborar pareceres, informes técnicos e relatórios, realizando pesquisas, entrevistas, fazendo observações e sugerindo medidas para implantação, desenvolvimento ou aperfeiçoamento de atividades em sua área de atuação;
11. Realizar outras atribuições compatíveis com sua especialização profissional;
12. Realizar atividades administrativas correlacionadas com as atividades descritas anteriormente.
Escolaridade Ensino Superior Completo - Farmácia
Jornada de trabalho 40 horas semanais
Referência salarial R$ 8.897,84

Nomenclatura: Enfermeiro
Quantidade de vagas: 1
Descritivo de Funções
1. Assessorar, gerenciar e responder tecnicamente pela seleção, aquisição e distribuição de produtos para a saúde;
2. Efetuar análise, avaliação, revisão e supervisão técnico-administrativa de custos relativos aos produtos para a saúde;
3. Prestar atendimentos, orientações, informações aos usuários e profissionais dos municípios, com relação a produtos para a saúde;
4. Elaborar documentos para suporte e orientação das atividades desenvolvidas pela equipe do Consórcio, locais de entrega e municípios consorciados;
5. Supervisionar, capacitar e treinar os recursos humanos envolvidos nas atividades do Consórcio, visando o desenvolvimento e o aperfeiçoamento dos serviços prestados;
6. Assessorar os municípios do estado no planejamento e elaboração da seleção e padronização dos produtos para a saúde, gestão de estoque, estruturação e organização dos serviços;
7. Acompanhar a entrega pelos fornecedores e a distribuição aos municípios consorciados dos produtos para a saúde adquiridos, intermediando problemas com atrasos, pendências, extravios, etc.;
8. Elaborar pareceres, informes técnicos e relatórios, realizando pesquisas, entrevistas, fazendo observações e sugerindo medidas para implantação, desenvolvimento ou aperfeiçoamento de atividades em sua área de atuação;
9. Realizar outras atribuições compatíveis com sua especialização profissional;
10. Realizar atividades administrativas correlacionadas com as atividades descritas anteriormente.
Escolaridade Ensino Superior Completo - Enfermagem
Jornada de trabalho 40 horas semanais
Referência salarial R$ 8.897,84

Nomenclatura: Contador
Quantidade de vagas: 3
Descritivo de Funções
1. Planejar, coordenar e executar análises, registros e perícias contábeis, organizando a contabilidade do Consórcio e garantindo o controle contábil e orçamentário;
2. Elaborar balanços, demonstrativos e relatórios financeiros para publicação conforme normas legais;
3. Controlar receitas, pagamentos, saldos e execução orçamentária, além de analisar contratos, convênios e atos financeiros;
4. Preparar folha de pagamento e cuidar das obrigações trabalhistas;
5. Participar de grupos de trabalho, emitir pareceres técnicos e orientar prestações de contas;
6. Atualizar sistemas contábeis e elaborar resoluções orçamentárias;
7. Executar outras atividades compatíveis com sua especialização.
Escolaridade Ensino Superior Completo - Contabilidade
Jornada de trabalho 30 horas semanais
Referência salarial R$ 8.897,84

Nomenclatura: Advogado
Quantidade de vagas: 1
Descritivo de Funções
1. Acompanhar e elaborar relatórios de processos judiciais e administrativos, monitorando decisões e movimentações;
2. Auxiliar na redação de notificações a fornecedores, instrução de processos administrativos e elaboração de pareceres jurídicos;
3. Dar suporte ao controle interno, conferindo documentos e analisando normas;
4. Auxiliar na fiscalização de processos licitatórios, portal de transparência e implementação de legislações;
5. Colaborar na elaboração de relatórios de controle interno e apoiar procedimentos externos junto a órgãos como TCE, TCU e Ministério Público.
6. Executar outras atividades compatíveis com sua especialização.
Escolaridade Ensino Superior Completo - Direito
Jornada de trabalho 40 horas semanais
Referência salarial R$ 9.763,40

2. Empregos em Comissão

Nomenclatura: Diretor Executivo
Quantidade de vagas: 1
Descritivo de Funções
1. Promover e coordenar a execução das atividades do consórcio;
2. Gerir a estrutura administrativa de bens, serviços e pessoal do CONSÓRCIO;
3. Propor e justificar necessidade de reformulação de estatutos, quadro de pessoal e Plano de Cargos e Salários, a serem submetidos à aprovação do Conselho Deliberativo e, quando necessária alteração do presente instrumento, à Assembleia Geral;
4. Instruir os processos de admissão, promoção, sanção e demissão dos empregados do CONSÓRCIO, para aprovação pelo Conselho Deliberativo;
5. Propor ao Conselho Deliberativo a requisição de servidores públicos dos entes consorciados para servirem ao CONSÓRCIO;
6. Elaborar a proposta orçamentária anual do CONSÓRCIO, a ser submetida ao Conselho Deliberativo;
7. Autorizar compras e contratações de serviços, dentro dos limites do orçamento aprovado pelo Conselho Deliberativo;
8. Elaborar os relatórios de atividade anual, a serem submetidos para aprovação do Conselho Deliberativo e, posteriormente, do Conselho Fiscal;
9. Encaminhar ao Conselho Deliberativo a planilha de custos estabelecida para subsidiar a celebração dos contratos de rateio, a cada ciclo orçamentário;
10. Elaborar a prestação de contas dos auxílios e subvenções concedidas ao Consórcio, para ser apresentada ao Conselho Deliberativo e ao Órgão Concedente;
11. Movimentar, em conjunto com o Presidente do Conselho Deliberativo ou com quem este indicar, as contas bancárias e os recursos do Consórcio;
12. Designar seu substituto, em caso de impedimento ou ausência, para responder pelo expediente;
13. Providenciar todas as diligências solicitadas pelo Conselho Deliberativo e pelo Conselho Fiscal;
14. Elaborar minutas de regimentos internos, estatutos, resoluções e demais normas internas, e enviá-las para aprovação pelo Conselho Deliberativo;
15. Elaborar e expedir ordens executivas, diretivas e demais normas de direção e organização interna dos serviços, independentemente de aprovação pelo Conselho Deliberativo.
Escolaridade Ensino Superior Completo

Jornada de trabalho 40 horas semanais
Referência salarial R$ 24.913,46

Nomenclatura: Diretor Administrativo
Quantidade de vagas: 1
Descritivo de Funções
1. Planejar, coordenar, supervisionar e executar atividades administrativas e operacionais do consórcio;
2. Gerenciar e controlar o patrimônio do CONSÓRCIO;
3. Elaborar e acompanhar contratos, convênios e processos licitatórios;
4. Gerenciar recursos humanos, incluindo convocação, contratação e aplicação de penalidades administrativas;
5. Autenticar livros de atas e de registros do CONSÓRCIO;
6. Providenciar as convocações, agendas e locais para as reuniões do Conselho Deliberativo e Fiscal e Assembleia Geral;
7. Executar outras atividades compatíveis com o cargo, a formação e as atribuições regimentais.
Escolaridade Ensino Superior Completo
Jornada de trabalho 40 horas semanais
Referência salarial R$ 16.707,01

Nomenclatura: Diretor Financeiro
Quantidade de vagas: 1
Descritivo de Funções
1. Planejar, coordenar e acompanhar as atividades da área financeira, garantindo sua integração com os setores administrativos do consórcio;
2. Participar da elaboração e execução orçamentária, acompanhando receitas, despesas, contratos de rateio e convênios, inclusive a execução financeira desses instrumentos;
3. Gerenciar e controlar o orçamento, registros contábeis e recursos financeiros do consórcio;
4. Representar o consórcio, em conjunto com a direção executiva, perante estabelecimentos bancários, autorizando a abertura e encerramento de contas, aplicações financeiras, pagamentos, emissão de boletos, cobrança de consorciados inadimplentes, dentre outras operações correlatas, mediante devida autorização do Presidente;
5. Executar outras atividades compatíveis com o cargo, a formação e as atribuições regimentais.
Escolaridade Ensino Superior Completo
Jornada de trabalho 40 horas semanais
Referência salarial R$ 16.707,01

Nomenclatura: Diretor Técnico
Quantidade de vagas: 1
Descritivo de Funções
1. Planejar as atividades da área técnica;
2. Acompanhar das atividades executadas pela área técnica e administrativa;
3. Manter interlocução junto aos fornecedores na busca da garantia da execução das exigências estabelecidas nos contratos de fornecimento de medicamentos e produtos para a saúde;
4. Acompanhar a situação do mercado para a garantia do fornecimento dos itens adquiridos;
5. Manter interlocução junto aos locais de recebimento de medicamentos e produtos para a saúde (Regionais de Saúde da SESA, municípios de entrega descentralizada e Consórcios Intermunicipais), acompanhando a execução das atividades visando garantir o adequado desempenho, nas atividades de recebimento, armazenamento e distribuição aos municípios;
6. Manter interlocução junto aos gestores do SUS no âmbito federal, estadual e municipais, órgãos de classe, órgãos de controle e auditoria e academia, buscando a garantia da implementação da Política Nacional de Medicamentos, no que se relaciona com o Componente Básico da Assistência Farmacêutica.
Escolaridade Ensino Superior Completo
Jornada de trabalho 40 horas semanais
Referência salarial R$ 16.707,01

Nomenclatura: Assessor Jurídico
Quantidade de vagas: 1
Descritivo de Funções
1. Prestar assessoria jurídica ao Conselho Deliberativo e à Diretoria Executiva do consórcio, para plena eficácia e adequação jurídica dos atos administrativos, por meio de emissão de orientações específicas e resposta a consultas formais e informais, sugerindo, quando necessário, a alteração dos conteúdos;
2. Apoiar o Conselho Deliberativo na elaboração dos anteprojetos de normas a serem apresentado para aprovação no âmbito de sua competência, bem como nos atos normativos de competência da Diretoria Executiva;
3. Elaborar minutas de documentos institucionais do consórcio;
4. Exercer a coordenação, gestão e supervisão de equipes, bem como de toda a atividade jurídica, consultiva e contenciosa do Consórcio;
5. Prestar assessoria jurídica e orientações quando requisitado pelo Conselho Deliberativo e Diretoria e suas equipes de trabalho nos assuntos que demandam esclarecimento jurídico;
6. Prestar assessoria jurídica acerca de notificações, recomendações e processos administrativos, bem como documentos públicos produzidos e recebidos pelo consórcio;
7. Prestar orientação e assistência jurídica nos processos oriundos do Tribunal de Contas do Estado do Paraná – TCEPR e Ministério Público;
8. Responder à Diretoria Executiva acerca de suas atividades rotineiras;
9. Executar atividades técnicas-jurídicas pelo Conselho Deliberativo e Diretoria Executiva.
Escolaridade Ensino Superior Completo – Direito
Jornada de trabalho 40 horas semanais
Referência salarial R$ 12.561,64

Nomenclatura: Controlador
Quantidade de vagas: 1
Descritivo de Funções
1. Estimular a obediência das normas legais, diretrizes administrativas, instruções normativas, regulamentos, o estatuto, e demais atos emanados pelo Poder Público;
2. Desenvolver e promover ações que consolidem uma cultura de ética, probidade e transparência, estimulando o cumprimento das normas legais, diretrizes administrativas, regulamentos, estatuto e demais atos emanados pelo Poder Público;
3. Acompanhar os limites legais e constitucionais relativos à aplicação dos recursos sob responsabilidade do consórcio, realizando inspeções, auditorias e visitas “in loco” aos sistemas contábil, financeiro, orçamentário, patrimonial, de pessoal e demais áreas da gestão, assegurando a conformidade e a eficiência dos procedimentos;
4. Promover estudos, pesquisas e a sistematização, normatização e padronização de procedimentos operacionais e administrativos, além de participar da elaboração de normas e padronização de rotinas no âmbito do consórcio;
5. Monitorar, avaliar e garantir o cumprimento dos princípios e normas que regem a Administração Pública, especialmente legalidade, impessoalidade, economicidade, publicidade e moralidade administrativa, acompanhando fatos irregulares, reclamações, denúncias e eventuais lesões ao patrimônio, zelando por sua resolução integral;
6. Expedir recomendações no âmbito do controle interno, acompanhar a divulgação das informações no portal da transparência, apoiar o controle externo em sua missão institucional e monitorar a implementação das recomendações, ressalvas e determinações do Tribunal de Contas do Estado.
7. Elaborar relatórios gerenciais e pareceres técnicos para a direção do consórcio, apresentando avaliações dos controles internos, com foco na prevenção de práticas ineficientes, antieconômicas, corrupção e outras inadequações, além de elaborar o plano anual de controle interno (PACI) para organização das atividades de controle;
8. Executar outras atividades correlatas às atribuições do controle interno, conforme o regimento e necessidades institucionais;
Escolaridade Ensino Superior Completo
Jornada de trabalho 40 horas semanais
Referência salarial R$ 12.561,64

3. Reajustes salariais e demais benefícios previstos em Convenção Coletiva

As referências salariais descritas no presente Anexo correspondem aos valores iniciais da remuneração base dos empregados do Consórcio, sem contemplar eventuais adicionais, gratificações, reajustes, promoções e progressões funcionais.

Os empregados efetivos do Consórcio perceberão os reajustes salariais e demais benefícios implementados periodicamente nas negociações coletivas (Convenções Coletivas de Trabalho - CCT ou Acordos Coletivos de Trabalho - ACT), respectivamente em relação às categorias profissionais e entidades de representação aos quais estiverem vinculados. Em se tratando de direitos dos empregados que decorrem de injunção legal, tais reajustes e benefícios serão implementados diretamente por ato da Diretoria Executiva, independentemente de deliberação ou aprovação em Assembleia Geral.

Demais benefícios e reajustes salariais anuais não relacionados a CCTs e ACTs serão objeto de deliberação pelo Conselho Deliberativo e implementação pela Diretoria Executiva, nos termos do Plano de Cargos e Salários vigente, que também definirá as regras para concessão de adicionais, gratificações, reajustes, promoções e progressões funcionais, bem como para reenquadramento dos atuais empregados do Consórcio.

**Publicado por:**
Rosângela Fátima de Paula Orchanheski
**Código Identificador:**7E0F0B92

---

**DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO**
**PORTARIA Nº 94/2025**

**PORTARIA Nº 94 DE 17 DE OUTUBRO DE 2025**

**O PREFEITO MUNICIPAL DE PORTO AMAZONAS, ESTADO DO PARANÁ**, no uso de suas atribuições legais, conforme dispõe o Art. 64, incisos IX e X da Lei Orgânica Municipal e;
**CONSIDERANDO** que a concessão de licença sem remuneração é ato discricionário da Administração Pública, atendendo aos critérios de conveniência e oportunidade;
**CONSIDERANDO** o Requerimento protocolado sob o n° 1542/2025.

**RESOLVE:**

Art. 1º Conceder a empregada pública municipal JANILCE ANDRADE DA SILVA MARCONDES, matrícula Nº 351, ocupante do cargo em provimento efetivo de Professor, Licença sem Vencimentos no período de 20 de outubro de 2025 a 20 de abril de 2026.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Edifício da Prefeitura Municipal de Porto Amazonas, Estado do Paraná, em 17 de outubro de 2025.

***ELIAS JOCID GOMES DA COSTA***
Prefeito de Porto Amazonas

**Publicado por:**
Rosângela Fátima de Paula Orchanheski
**Código Identificador:**63C1504B

---

**DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO**
**TERMO ADITIVO N°001 - CONTRATO N°075/2024**

**TERMO ADITIVO Nº001 AO CONTRATO Nº075/2024**

**PRIMEIRO TERMO ADITIVO DE ALTERAÇÃO DE CLÁUSULA CONTRATUAL, PRORROGAÇÃO DO PRAZO DE VIGÊNCIA E DE REAJUSTE DE VALOR AO CONTRATO Nº075/2024 CELEBRADO PELO MUNICÍPIO DE PORTO AMAZONAS E A EMPRESA CLEIDE MARIA IENI BUENO ME, QUE TEM POR OBJETO A CONTRATAÇÃO DE PESSOA JURÍDICA PARA A PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS CONTINUADOS E LIMPEZA GERAL, DE VIAS PÚBLICAS, SERVIÇOS DE JARDINAGENS, E PAISAGISMO COM O FORNECIMENTO DE EQUIPAMENTO E MÃO DE OBRA, CONSTITUINDO EM LIMPEZA DE LOGRADOUROS PÚBLICOS (RUAS, JARDINS E PRAÇAS); PLANTIO DE FLORES/FOLHAGENS E ÁRVORES; CAPINA E MANUTENÇÃO E CONSERVAÇÃO DE PARQUES, BOSQUES, PRAÇAS, LOGRADOUROS DE ÁREAS EXTERNAS E CANTEIROS, GINÁSIOS E QUADRAS-VARRIÇÃO E LIMPEZA EM GERAL, COM A DESTINAÇÃO FINAL DOS RESÍDUOS EM LOCAL ADEQUADO COM EMPREGO DE PESSOAL ESPECIALIZADO, PARA ATENDIMENTO DAS NECESSIDADES DO MUNICÍPIO DE PORTO AMAZONAS, PELO PERÍODO DE 12 (DOZE) MESES.**

**CONTRATANTE**: **MUNICÍPIO DE PORTO AMAZONAS**, pessoa jurídica de direito público interno, inscrita no CGC/MF sob o n° 76.179.837/0001-01, com sede na Rua Guilherme Schiffer, n° 67, neste ato representado pelo seu Prefeito Municipal **SR. ELIAS JOCID GOMES DA COSTA**, brasileiro, casado, portador da C.I.R.G. Nº X.572.335-X, e do CPF nº XXX.490.069-XX, residente e domiciliado a Rua Barão do Cerro Azul, nº447, nesta cidade de Porto Amazonas/PR.

**CONTRATADA**: **CLEIDE MARIA IENI BUENO ME**, empresa estabelecida na cidade de Porto Amazonas, Estado do Paraná, sito a Rua Rui Barbosa, Nº 76, Bairro Centro, inscrita no CNPJ sob nº 07.594.116/0001-45, neste ato representada por **CLEIDE MARIA IENI BUENO**, brasileira, casada, empresária, inscrita no CPF nº XXX.210.609-XX, portadora da cédula de identidade civil sob o nº X.779.030-X.

**GESTOR DE CONTRATO: ALEX TEIXEIRA SOARES,** PORTARIA Nº 015/2025.

**FISCAL DE CONTRATO: MIREYLLA BASSANI LIMA CORDEIRO,** PORTARIA Nº 015/2025.

Os CONTRATANTES têm entre si justo e avençado, e celebram o presente termo aditivo ao contrato nº075/2024, sujeitando-se as partes às normas disciplinares da Lei nº14.133, de 1º de abril de 2021, e às seguintes cláusulas:

**CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO**

- O presente termo aditivo tem como objeto a alteração da cláusula quinta, a prorrogação do prazo de vigência e o reajuste de valor conforme índice do IPCA do Contrato n°075/2024 firmado entre as partes em 18/10/2024, nos termos previstos na sua Cláusula 10ª (décima).

**CLÁUSULA SEGUNDA- DA PRORROGAÇÃO DO PRAZO**

- Fica prorrogado o prazo de vigência do presente contrato até 20/10/2026.

**CLÁUSULA TERCEIRA - DO VALOR REAJUSTADO**

| ITEM | PRODUTO/DESCRIÇÃO | QTDE | VALOR UNITÁRIO | VALOR TOTAL |
|---|---|---|---|---|
| 1 | Roçada (Lotes, prédios, parques e áreas verdes públicas e vias não pavimentadas) Realizando roçada, poda de pequenas plantas (quando necessário), roçada de grama, requadro de calçadas, quadras esportivas(bigode), roçada do mato entre pavers, guias, estacionamentos, pedriscos, calçadas, cercas, muros, grades e gradis dentre outros. | 2.041.800 m² | R$ 0,1361 | R$ 277.888,98 |
| 2 | Limpeza e Capina (Vias públicas pavimentadas, praças e cemitério), poda de pequenas plantas (quando necessário), roçada de grama, requadro de calçadas, roçada do mato entre pavers, guias, estacionamentos, pedriscos, calçadas, cercas, muros, grades e gradis, limpeza de sarjetas e bueiros, pintura. | 1.845.840 m² | R$ 0,3035 | R$ 560.212,44 |
| 3 | Limpeza (Ginásios e Quadras) varrição e limpeza geral. | 27.840 m² | R$ 0,8792 | R$ 24.476,93 |
| 4 | Unidades Arbóreas (Manejo/Poda), poda de árvores de médio e grande porte distribuídas em praças, parques e | 480 un | R$ 52,0838 | R$ 25.000,22 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | vias. | | | |
| VALOR TOTAL | | | | R$ 887.578,57 |

- A importância ora estabelecida corresponde ao reajuste do valor contratual conforme índice de 4,67% do IPCA, compreendido ente o período de 21/10/2024 a 30/09/2025.

- O valor total para o período de 12 (doze) meses reajustado pelo IPCA será de R$ 887.578,57 (oitocentos e oitenta e sete mil, quinhentos e setenta e oito reais e cinquenta e sete centavos).

- Os efeitos financeiros vigoram a partir da data de sua publicação.

**CLÁUSULA QUARTA – DA ALTERAÇÃO DA CLÁUSULA QUINTA**

- A Cláusula Quinta do Contrato n°075/2024 passa a ter a seguinte redação: O pagamento pelos serviços prestados será efetuado em até 15 (quinze) dias após a liquidação da nota fiscal.

**CLÁUSULA QUINTA - DA DESPESA**

- A despesa com o presente termo aditivo, no corrente exercício ocorrerá por conta da seguinte dotação orçamentária:

**ORGÃO – 11 – Departamento de Fomento Agropecuário**
**UNIDADE – 11.001 – Departamento de Fomento Agropecuário**
**PROGRAMA – 18.542.0034.2033 Manutenção do Fundo do Meio Ambiente**
**NATUREZA DE DESPESA – 3.3.90.39.00.00 – OUTROS SERV TERC - PESSOA JURÍDICA**

| Reduzido | Programática | Fonte | Desdobramento | Descrição |
|---|---|---|---|---|
| 02406 | 11.001.18.542.0034.2033 | 00000 | 3.3.90.39.82.02 | Limpeza e Conservação de Espaços Públicos |

- A despesa para o exercício subsequente será alocada à dotação orçamentária prevista para atendimento dessa finalidade, a ser consignada à CONTRATANTE, na Lei Orçamentária Anual.

**CLÁUSULA SEXTA - DO FUNDAMENTO LEGAL**

- O presente termo aditivo decorre de autorização e encontra amparo legal nos artigos 107 e 124 da Lei nº14.133/2021.

**CLÁUSULA SÉTIMA - DA RATIFICAÇÃO DAS CLÁUSULAS**

- Ficam ratificadas as demais cláusulas e condições estabelecidas no contrato inicial, firmado entre as partes.
E, para firmeza e validade do que foi pactuado, lavrou-se o presente termo aditivo em 02 (duas) vias de igual teor e forma, para que surtam um só efeito, as quais, depois de lidas, são assinadas pelos representantes das partes, CONTRATANTE e CONTRATADA, e pelas testemunhas abaixo.

**Porto Amazonas, 17 de outubro de 2025.**

| *ELIAS JOCID GOMES DA COSTA* | *CLEIDE MARIA IENI BUENO ME* |
|---|---|
| Prefeito Municipal | Contratada |

**TESTEMUNHAS:**

| | |
|---|---|
| _____ | _____ |
| **NOME:** | **NOME:** |
| **CPF:** | **CPF:** |
| **RG n.º:** | **RG n.º:** |

**Publicado por:**
Michele de Oliveira Martins
**Código Identificador:**33475DE6

**DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO**
**TERMO ADITIVO N°001 - CONTRATO N°076/2024**

**TERMO ADITIVO Nº001 AO CONTRATO Nº076/2024 PRIMEIRO TERMO ADITIVO DE PRORROGAÇÃO DO PRAZO DE VIGÊNCIA E DE REAJUSTE DE VALOR AO CONTRATO Nº076/2024 CELEBRADO PELO MUNICÍPIO DE PORTO AMAZONAS E A EMPRESA GESTÃO INTELIGENTE EM SAÚDE LTDA, QUE TEM POR OBJETO A CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM ASSESSORIA PARA GESTÃO DE DADOS UTILIZADOS FORNECENDO LICENÇA DE USO DO SISTEMA INFORMATIZADO WEB DE GESTÃO DA SAÚDE, INCLUINDO SOLUÇÃO DE MOBILIDADE, SERVIÇOS DE TREINAMENTO, IMPLANTAÇÃO, CONVERSÃO DOS DADOS EXISTENTES, MANUTENÇÃO LEGAL E CORRETIVA DE SEU SOFTWARE DURANTE O PERÍODO CONTRATUAL, SUPORTE TÉCNICO, CONFIGURAÇÃO, PARAMETRIZAÇÃO E CUSTOMIZAÇÃO DO SOFTWARE COM OS PARÂMETROS DO PROGRAMA PREVINE BRASIL E PROGRAMA E-SUS PARA O DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE SAÚDE.**

**CONTRATANTE**: **MUNICÍPIO DE PORTO AMAZONAS**, pessoa jurídica de direito público interno, inscrita no CGC/MF sob o n° 76.179.837/0001-01, com sede na Rua Guilherme Schiffer, n° 67, neste ato representado pelo seu Prefeito Municipal **SR. ELIAS JOCID GOMES DA COSTA**, brasileiro, casado, portador da C.I.R.G. Nº X.572.335-X, e do CPF nº XXX.490.069-XX, residente e domiciliado a Rua Barão do Cerro Azul, nº447, nesta cidade de Porto Amazonas/PR.

**CONTRATADA**: **GESTÃO INTELIGENTE EM SAÚDE LTDA**, empresa estabelecida na cidade de Curitiba, Estado do Paraná, sito a Rua Sete de Setembro, Nº 2775, Bairro Rebouças, inscrita no CNPJ sob nº 41.845.458/0001-29, neste ato representada por **THIAGO ACIOLE GUIMARÃES**, inscrito no CPF nº XXX.823.302-XX, portador da cédula de identidade civil sob o nºX5297X SESP/RO.

**GESTORA**: A Sra. Anelise Aparecida Ribas, designada através da Portaria n°045 de 09 de abril de 2025.

**FISCAL:** A Fiscal do Contrato será a servidora Melissa Ribas Vieira, designada através da Portaria n°045 de 09 de abril de 2025.

Os CONTRATANTES têm entre si justo e avençado, e celebram o presente termo aditivo ao contrato nº076/2024, sujeitando-se as partes às normas disciplinares da Lei nº14.133, de 1º de abril de 2021, e às seguintes cláusulas:

**CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO**

- O presente termo aditivo tem como objeto a prorrogação do prazo de vigência e o reajuste de valor conforme índice do IPCA do Contrato n°076/2024 firmado entre as partes em 21/10/2024, nos termos previstos na sua Cláusula 10ª (décima).

**CLÁUSULA SEGUNDA- DA PRORROGAÇÃO DO PRAZO**

- Fica prorrogado o prazo de vigência do presente contrato até 21/10/2026.

**CLÁUSULA TERCEIRA - DO VALOR REAJUSTADO**

- O valor mensal após reajustado passará a ser de R$ 1.470,78 (mil e quatrocentos e setenta reais e setenta e oito centavos).

- A importância ora estabelecida corresponde ao reajuste do valor contratual conforme índice de 5,1305% do IPCA dos últimos 12 (doze) meses.

- O valor total deste termo aditivo para cobrir as despesas relativas a prorrogação e ao reajuste do valor do contrato pelo período de 12 (doze) meses é de R$ 17.649,36 (dezessete mil e seiscentos e quarenta e nove reais e trinta e seis centavos).

- Os efeitos financeiros vigoram a partir da data de sua publicação.

**CLÁUSULA QUARTA - DA DESPESA**

- A despesa com o presente termo aditivo, no corrente exercício ocorrerá por conta da seguinte dotação orçamentária:

**ORGÃO – 09 – Departamento de Saúde**
**UNIDADE – 09.001 – Fundo Municipal de Saúde**
**PROJETO/ATIVIDADE–10.301.0029.2029 – Manutenção do Fundo Municipal de Saúde**
**NATUREZA DE DESPESA – 3.3.90.40.00.00 – SEVIÇOS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E DA COMUNICAÇÃO – PESSOA JURÍDICA**

| Reduzido | Programática | Fonte | Desdobramento | Descrição |
|---|---|---|---|---|
| 02052 | 09.001.10.301.0029.2029 | 00303 | 3.3.90.40.06.00 | Locação de software |

- A despesa para o exercício subsequente será alocada à dotação orçamentária prevista para atendimento dessa finalidade, a ser consignada à CONTRATANTE, na Lei Orçamentária Anual.

**CLÁUSULA QUINTA - DO FUNDAMENTO LEGAL**

- O presente termo aditivo decorre de autorização e encontra amparo legal nos artigos 107 e 124 da Lei nº14.133/2021.

**CLÁUSULA SEXTA - DA RATIFICAÇÃO DAS CLÁUSULAS**

- Ficam ratificadas as demais cláusulas e condições estabelecidas no contrato inicial, firmado entre as partes.
E, para firmeza e validade do que foi pactuado, lavrou-se o presente termo aditivo em 02 (duas) vias de igual teor e forma, para que surtam um só efeito, as quais, depois de lidas, são assinadas pelos representantes das partes, CONTRATANTE e CONTRATADA, e pelas testemunhas abaixo.

**Porto Amazonas, 17 de outubro de 2025.**

| ***ELIAS JOCID GOMES DA COSTA*** | ***GESTÃO INTELIGENTE EM SAÚDE LTDA*** |
|---|---|
| Prefeito Municipal | Contratada |

**TESTEMUNHAS:**

| _____ | _____ |
|---|---|
| **NOME:** | **NOME:** |
| **CPF:** | **CPF:** |
| **RG n.º:** | **RG n.º:** |

**Publicado por:**
Michele de Oliveira Martins
**Código Identificador:**1A07F38A

## ESTADO DO PARANÁ
## PREFEITURA MUNICIPAL DE PRADO FERREIRA

### CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DE SANEAMENTO DO PARANÁ
### AUTORIZAÇÃO PARA CONTRATAÇÃO - PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 203/2025 - DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 069/2025

**PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 203/2025**
**DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 069/2025**

**AUTORIZAÇÃO PARA CONTRATAÇÃO**

Considerando a demanda formalizada, o estudo técnico preliminar, a estimativa da despesa, a previsão orçamentária, a justificativa de preços, o atendimento aos requisitos de habilitação, a análise preliminar por parte do setor competente e o parecer jurídico emitido, **FICA AUTORIZADA** a contratação direta do objeto abaixo referido, via **DISPENSA DE LICITAÇÃO**, com base no artigo 75, inciso XV, daLei 14.133/2021.

**INTERESSADO:** Consórcio Intermunicipal de Saneamento do Paraná – CISPAR.

**OBJETO:** Contratação de empresa para elaboração, aplicação, correção e divulgação do resultado final de PROCESSO SELETIVO TEMPORÁRIO de provas objetivas e títulos para provimento de empregos públicos.

**CONTRATADO:** FUNDACAO DE APOIO AO CAMPUS DE PARANAVAI - FACULDADE ESTADUAL DE EDUCACAO CIENCIAS E LETRAS DEPARANAVAI - FAFIPA.
**CNPJ:** 05.566.804/0001-76.
**ENDEREÇO:** Av. Paraná, nº 794-A, 1º Andar, Bairro Jardim América, Paranavaí/PR, CEP 87.705-190.
**TELEFONE:** (44) 3422-9352.
**EMAIL:** fafipa@fafipa.org

**VALOR**: R$ 22.400,00 (vinte e dois mil e quatrocentos reais) até o limite de 400 inscritos e acima deste número de inscrições haverá custo adicional de R$ 35,00 (trinta e cinco reais) por candidato excedente.

**INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES:** poderão ser obtidas junto ao Departamento Administrativo, sito a Rua Pion. Miguel Jordão Matines, 677 – Pq. Ind. Mário Bulhões, Maringá/PR, através do e-mail administracao@cispar.pr.gov.br ou pelo telefone (44) 3123-2800, em dias úteis, das 08h00min às 17h00min.
Maringá-Pr, 17 de outubro de 2025.

***VALTER LUIZ BOSSA***
Diretor Executivo CISPAR

**Publicado por:**
Pedro Gabriel Grecco
**Código Identificador:**6A9E323F

### DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
### ERRATA DA PORTARIA Nº 361/2025

O Prefeito do Município de Prado Ferreira, no uso das atribuições que lhe foram conferidas por lei, e em conformidade com o art. 33-A, da Lei Municipal nº 084/2001 e art. 2º, da Lei Municipal nº 491/2018.

*RESOLVE:*

***Art. 1º*** **-** Conceder 03 (três) diárias, no valor total de R$ 1.582,11 (um mil quinhentos e oitenta e dois reais e onze centavos), em favor do servidor, ***Adair Natalino Ferreira,*** que transportará alunos para participarem do 37º Jogos da Juventude do Paraná, em Pato Branco/PR, no período de 10/10/2025 a 12/10/2025

***REGISTRE-SE***
***PUBLIQUE-SE***
***COMUNIQUE-SE***
***CUMPRA-SE***

Paço Municipal "Deputado Homero Oguido", aos 06 de outubro de 2025.

***SILVIO ANTONIO DAMACENO***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Milene Cristina Lopes de Souza
**Código Identificador:**E9967EEE

### DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
### PORTARIA Nº 369/2025

O Prefeito do Município de Prado Ferreira, no uso das atribuições que lhe foram conferidas por lei, e em conformidade com o art. 21, Inciso II, e § 8 da Lei Municipal nº 491/2018.

*RESOLVE:*

***Art. 1º*** **-** Conceder reembolso no valor total de R$ 450,00 (quatrocentos e cinquenta reais), em favor do Motorista, ***Adair Natalino Ferreira***, em razão das despesas efetivadas à título de combustível, que transportou alunos para participarem do 37º Jogos da

Juventude do Paraná, em Pato Branco/PR, no período de 10/10/2025 a 12/10/2025.

***REGISTRE-SE***
***PUBLIQUE-SE***
***COMUNIQUE-SE***
***CUMPRA-SE***

Paço Municipal "Deputado Homero Oguido", aos 17 de outubro de 2025.

***SILVIO ANTONIO DAMACENO***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Milene Cristina Lopes de Souza
**Código Identificador:**6D6EEC7B

**DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**
**PORTARIA Nº 371/2025**

O Prefeito do Município de Prado Ferreira, no uso das atribuições que lhe foram conferidas por lei, e em conformidade com o art. 33-A, da Lei Municipal nº 084/2001 e art. 2º, da Lei Municipal nº 491/2018.

*RESOLVE:*

***Art. 1º -*** Conceder 02 (duas) diárias, no valor total de R$ 1.054,74 (um mil e cinquenta e quatro reais e setenta e quatro centavos), em favor do Prefeito Municipal, ***Silvio Antonio Damaceno***, para tratativa de assuntos na Secretaria de Estados das Cidades – SECID, Gabinete do Deputado Alexandre Curi**,** Gabinete do Deputado Cobra e Assinatura de Convênio no Palácio do Iguaçu, no período de 19 a 21 de outubro de 2025, em Curitiba/PR.

***REGISTRE-SE***
***PUBLIQUE-SE***
***COMUNIQUE-SE***
***CUMPRA-SE***

Paço Municipal "Deputado Homero Oguido", aos 17 de outubro de 2025.

***SILVIO ANTONIO DAMACENO***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Milene Cristina Lopes de Souza
**Código Identificador:**4A40CAC9

**DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**
**PORTARIA Nº 372/2025**

O Prefeito do Município de Prado Ferreira, no uso das atribuições que lhe foram conferidas por lei, e em conformidade com o art. 33-A, da Lei Municipal nº 084/2001 e art. 2º, da Lei Municipal nº 491/2018.

*RESOLVE:*

***Art. 1º -*** Conceder 02 (duas) diárias, no valor total de R$ 1.054,74 (um mil e cinquenta e quatro reais e setenta e quatro centavos), em favor do Vice-Prefeito Municipal, ***Walter Maldonado***, para tratativa de assuntos na Secretaria de Estados das Cidades – SECID, Gabinete do Deputado Alexandre Curi**,** Gabinete do Deputado Cobra e Assinatura de Convênio no Palácio do Iguaçu, no período de 19 a 21 de outubro de 2025, em Curitiba/PR.

***REGISTRE-SE***
***PUBLIQUE-SE***
***COMUNIQUE-SE***
***CUMPRA-SE***

Paço Municipal "Deputado Homero Oguido", aos 17 de outubro de 2025.

***SILVIO ANTONIO DAMACENO***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Milene Cristina Lopes de Souza
**Código Identificador:**905C5884

**DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE RECURSOS HUMANOS**
**PORTARIA Nº 370/2025**

Dispõe sobre a concessão de férias aos servidores do Município de Prado Ferreira, e da outras Providências.

O **Prefeito Municipal de Prado Ferreira**, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, em especial o disposto no art. 130, inciso II, alínea "a" da Lei Orgânica do Município de Prado Ferreira:

***RESOLVE:***

Art. 01 - Conceder-se-á 30(trinta) dias de férias ao servidor(a) GABRIELA BATALINI FREITAS SILVA ocupante de cargo efetivo, matrícula 30000955 referente ao período aquisitivo 19/04/2024 á 18/05/2025, a serem gozadas nos períodos de 01/09/2025 á 10/09/2025; 27/10/2025 á 05/11/2025 e 22/12/2025 á 31/12/2025.

Art. 02 - As despesas decorrentes com a execução da presente portaria correrão a conta de dotações próprias consignadas no vigente orçamento.

Art. 03 - A presente portaria entrara em vigor na data de sua publicação.

Paço Municipal "Deputado Homero Oguido", aos 17 dias do mês de outubro de 2025.

***SILVIO ANTÔNIO DAMACENO***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Humberto José Pereira
**Código Identificador:**35FF4504

**DIVISÃO DE MATERIAIS E COMPRAS**
**AUTOS: DISPENSA ELETRÔNICA Nº 30/2025 – PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 84/2025 DECISÃO**

**AUTOS: DISPENSA ELETRÔNICA Nº 30/2025 – PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 84/2025**

**DECISÃO**

**I.** Trata-se do procedimento licitatório instaurado na modalidade Dispensa Eletrônica, que objetiva a contratação de empresa especializada para organização de jogo máster com Ex-jogadores de renome nacional para o evento do dia 17/10/2025.

**II. HOMOLOGO a decisão exarada pelo Secretário Municipal de Educação, Cultura, Esporte e Turismo,** adotando os fundamentos expostos como razão de decidir, para fins de:

Com base na justificativa apresentada pelo secretário, decido por **REVOGAR** o processo licitatório.

**III.** À Divisão de Licitação e Contratos para divulgação de um novo processo de contratação que atende à demanda e tempo hábil.

Prado Ferreira, 17 de outubro de 20255

***SILVIO ANTONIO DAMACENO***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Beatriz Ferreira Correa
**Código Identificador:**604E55E4

**DIVISÃO DE MATERIAIS E COMPRAS**
**AVISO DE LICITAÇÃO LICITAÇÃO Nº 67/2025**
**CONCORRÊNCIA Nº 2/2025**

**AVISO DE LICITAÇÃO**
**LICITAÇÃO Nº 67/2025**
**CONCORRÊNCIA Nº 2/2025**

O MUNICÍPIO DE PRADO FERREIRA, Estado do Paraná, torna público que às 08:00 horas do dia 04/11/2025, através do Portal Comprasnet – SIASG (www.comprasnet.gov.br), realizará licitação na modalidade**CONCORRÊNCIA,** conforme especifica abaixo:

**DESCRIÇÃO DO OBJETO:**
**OBJETO:** Constitui objeto desta Licitação a **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA EXECUÇÃO DE PAVIMENTAÇÃO COM BLOCOS DE CONCRETO SEXTAVADOS INTERTRAVADOS EM TRECHO DA ESTRADA RURAL JOÃO CHIQUETTI, QUE CORTA A COMUNIDADE DA ÁGUA D'AREIA, ZONA RURAL DO MUNICÍPIO DE PRADO FERREIRA/PR, EM ATENDIMENTO AO CONVÊNIO Nº 141/2021 FIRMADO COM A SECRETARIA DE ESTADO DA AGRICULTURA E DO ABASTECIMENTO – SEAB, DENTRO DO PROGRAMA ESTRADAS RURAIS INTEGRADAS AOS PRINCÍPIOS CONSERVACIONISTAS – ESTRADAS DA INTEGRAÇÃO.**

**TIPO DE LICITAÇÃO: Menor Preço**

**VALOR MÁXIMO: R$ 1.330.917,51 (Um Milhão, Trezentos e Trinta Mil, Novecentos e Dezessete Reais e Cinqüenta e Um Centavos).**

O Edital estará a disposição dos interessados no site do Município www.pradoferreira.pr.gov.br. Maiores informações poderão ser obtidas pelo telefone (43) 3244-1143.

Prado Ferreira, 17 de outubro de 2025

***SILVIO ANTONIO DAMACENO***
Prefeito

**Publicado por:**
Beatriz Ferreira Correa
**Código Identificador:**98ACBFDE

**DIVISÃO DE MATERIAIS E COMPRAS**
**AVISO DE LICITAÇÃO LICITAÇÃO Nº 67/2025**
**CONCORRÊNCIA Nº 2/2025**

**AVISO DE LICITAÇÃO**
**LICITAÇÃO Nº 67/2025**
**CONCORRÊNCIA Nº 2/2025**

O MUNICÍPIO DE PRADO FERREIRA, Estado do Paraná, torna público que às 08:00 horas do dia 04/11/2025, através do Portal Comprasnet – SIASG (www.comprasnet.gov.br), realizará licitação na modalidade**CONCORRÊNCIA,** conforme especifica abaixo:

**DESCRIÇÃO DO OBJETO:**
**OBJETO:** Constitui objeto desta Licitação a **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA EXECUÇÃO DE PAVIMENTAÇÃO COM BLOCOS DE CONCRETO SEXTAVADOS INTERTRAVADOS EM TRECHO DA ESTRADA RURAL JOÃO CHIQUETTI, QUE CORTA A COMUNIDADE DA ÁGUA D'AREIA, ZONA RURAL DO MUNICÍPIO DE PRADO FERREIRA/PR, EM ATENDIMENTO AO CONVÊNIO Nº 141/2021 FIRMADO COM A SECRETARIA DE ESTADO DA AGRICULTURA E DO ABASTECIMENTO – SEAB, DENTRO DO PROGRAMA ESTRADAS RURAIS INTEGRADAS AOS PRINCÍPIOS CONSERVACIONISTAS – ESTRADAS DA INTEGRAÇÃO.**

**TIPO DE LICITAÇÃO: Menor Preço**

**VALOR MÁXIMO: R$ 1.330.917,51 (Um Milhão, Trezentos e Trinta Mil, Novecentos e Dezessete Reais e Cinqüenta e Um Centavos).**

O Edital estará a disposição dos interessados no site do Município www.pradoferreira.pr.gov.br. Maiores informações poderão ser obtidas pelo telefone (43) 3244-1143.

Prado Ferreira, 17 de outubro de 2025

***SILVIO ANTONIO DAMACENO***
Prefeito

**Publicado por:**
Beatriz Ferreira Correa
**Código Identificador:**C5D13251

**DIVISÃO DE MATERIAIS E COMPRAS**
**AVISO DE LICITAÇÃO PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 69/2025 PREGÃO ELETRÔNICO Nº 21/2025**

**LICITAÇÃO EXCLUSIVA**
**ME - EPP - MEI**

**AVISO DE LICITAÇÃO**
**PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 69/2025**
**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 21/2025**

O MUNICÍPIO DE PRADO FERREIRA, Estado do Paraná, torna público que às 08:00 horas do dia 05/11/2025, através do Portal Comprasnet – SIASG (www.comprasnet.gov.br), realizará licitação na modalidade**PREGÃO ELETRÔNICO - REGISTRO DE PREÇOS,** conforme especifica abaixo:

**DESCRIÇÃO DO OBJETO:**
**OBJETO:** Constitui objeto desta Licitação a **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO DE GRAMA SINTÉTICA PARA QUADRA SOCIETY – MEU CAMPINHO; PLAYGROUND DA ESCOLA MUNICIPAL HELENA KOLODY E PARQUE NA PRAÇA CENTRAL.**

O Critério de julgamento será o menor preço Por item.

**VALOR MÁXIMO - R$ 25.998,60 (Vinte e Cinco Mil, Novecentos e Noventa e Oito Reais e Sessenta Centavos).**

O Edital estará à disposição dos interessados no site do Município www.pradoferreira.pr.gov.br e no site www.comprasnet.gov.br. Maiores informações poderão ser obtidas pelo telefone (043) 3244-1143 ou pelo e-mail: compras-pmpf@hotmail.com.

Prado Ferreira, 17 de outubro de 2025

***SILVIO ANTONIO DAMACENO***
Prefeito

**Publicado por:**
Beatriz Ferreira Correa
**Código Identificador:**9BD6CEE6

**DIVISÃO DE MATERIAIS E COMPRAS**
**JUSTIFICATIVA PARA CANCELAMENTO DO PROCESSO LICITATÓRIO - DISPENSA 30/2025**

Considerando que o objeto do presente processo licitatório consiste na Contratação de empresa especializada para a realização de Jogo Master com ex-jogadores de destaque nacional, a ser realizado em local aberto.
Considerando a previsão meteorológica de temporal com ventos fortes e chuvas intensas para a data programada do evento, o que representa risco elevado à segurança dos participantes, atletas, equipe técnica e público em geral.

Considerando ainda que as condições climáticas adversas podem inviabilizar a realização do evento conforme planejado, comprometendo a integridade física das pessoas envolvidas e o pleno cumprimento do objeto contratual.

Diante do exposto, justifica-se o cancelamento do processo licitatório em razão de força maior, tendo em vista a previsão de temporal e ventos fortes, a fim de preservar a segurança de todos os envolvidos e o interesse público, em observância aos princípios da legalidade, razoabilidade e eficiência que regem a Administração Pública.

Prado Ferreira, 16/10/2025.

***WILSON HERBER FILHO***
Secretário Municipal de Educação, Cultura, Esporte e Turismo

**Publicado por:**
Beatriz Ferreira Correa
**Código Identificador:**AD4AD16A

## ESTADO DO PARANÁ
## PREFEITURA MUNICIPAL DE QUATRO BARRAS

### CÂMARA MUNICIPAL DE QUATRO BARRAS
### INEXIGIBILIDADE: 20/2025

HOMOLOGAÇÃO: 17/10/2025

Objeto: 4 inscrições para o curso:GESTÃO CONTÁBIL, PATRIMONIAL E OPERACIONAL NA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA MUNICIPAL: Procedimentos para Aquisição, Controle e Fiscalização de Materiais, Bens, Frotas e Equipamentos. Em consonância com o parecer jurídico 109-2025.

CONTRATANTE: CAMARA MUNICIPAL DE QUATRO BARRAS
CONTRATADA: RAS CONSULTORIA E TREINAMENTO EM GESTÃO PUBLICA LT

VALOR TOTAL HOMOLOGADO: No Valor Total: 10.760,00 (dez mil, setecentos e sessenta reais) DESPESA:

01.001.01.031.0001.2.001.3.3.90.39.00.00. - 1001 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA

Câmara Municipal de Quatro Barras, 17/10/2025.

***FERNANDO CUNHA***
Presidente da Câmara Municipal de Quatro Barras

**Publicado por:**
Rafaela Mientkewicz Cavalcanti
**Código Identificador:**9758AC0B

### GABINETE DO PREFEITO
### DECRETO Nº 11.150/2025 REPUBLICADO POR INCORREÇÃO

Nomeia membros para a Comissão Processante de Aplicação de Sanções Administrativas, nos termos do Decreto n° 6657/2019.

O Prefeito Municipal de Quatro Barras, Estado do Paraná, no uso das atribuições que lhe confere a legislação em vigor,

DECRETA,

Art. 1º Nomeia os servidores a seguir especificados para compor a Comissão Processante de Aplicação de Sanções Administrativas, nos termos do Decreto nº 6657/2019:

I – Edson da Silva Elias;

II - Jessica Cristina Ribeiro Pichorz;

III - Wellington Bernieri de Carvalho;

IV – Elaine Regina Kalinski;

Parágrafo único. A Presidência da Comissão será exercida pelo servidor Edson da Silva Elias.

Art. 2º A Comissão Processante de Aplicação de Sanções Administrativas observará o constante no Decreto nº 6657/2019, e alterações posteriores.

Art. 3º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogando o Decreto nº 8575/2022.

Quatro Barras, 25 de setembro de 2025.

***LORENO BERNARDO TOLARDO***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Gisele Simone Pires Bernardi
**Código Identificador:**5C22942A

### GABINETE DO PREFEITO
### DECRETO Nº. 11231/2025

Súmula: Exonera o Senhor ADILSO RODRIGUES CORDEIRO do cargo comissionado que ocupa.

O Prefeito Municipal de Quatro Barras, Estado do Paraná, no uso das atribuições que lhe confere a legislação em vigor EXONERA a pedido, o Senhor ADILSO RODRIGUES CORDEIRO, CPF nº. ***.375.269-**, do cargo comissionado de "ASSESSOR OPERACIONAL", a partir de 17 de Outubro de 2025.

Quatro Barras, 17 de Outubro de 2025.

***LORENO BERNARDO TOLARDO***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Gisele Simone Pires Bernardi
**Código Identificador:**9D4742C8

### GABINETE DO PREFEITO
### DECRETO Nº. 11234/2025

Súmula: Exonera a Senhora LINDAIR DE PAULA SILVA do cargo comissionado que ocupa.

O Prefeito Municipal de Quatro Barras, Estado do Paraná, no uso das atribuições que lhe confere a legislação em vigor EXONERA a pedido, a Senhora LINDAIR DE PAULA SILVA, CPF nº. ***.354.909-**, do cargo comissionado de "ASSESSOR OPERACIONAL", a partir de 17 de Outubro de 2025.

Quatro Barras, 17 de Outubro de 2025.

***LORENO BERNARDO TOLARDO***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Gisele Simone Pires Bernardi
**Código Identificador:**C7C39D64

### GABINETE DO PREFEITO
### RESOLUÇÃO 17/2025

Súmula: Constituir Comissão Disciplinar Permanente.

O Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente de Quatro Barras – CMDCA, no uso de suas atribuições legais de acordo com a Lei Municipal N°1363/2020, reunido extraordinariamente em 10 de outubro de 2025, e considerando:

A Lei 8.069 de 13 de julho de 1990 que "dispõe sobre o Estatuto da Criança e do Adolescente";
A Lei Municipal n°1363 de 19 de novembro de 2020 que "dispõe sobre a Política Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente, Fundo Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente, disciplina o funcionamento do Conselho Tutelar e dá outras providências";
A Resolução nº 231, de 28 de dezembro de 2022 que "Altera a Resolução nº 170, de 10 de dezembro de 2014 para dispor sobre o processo de escolha em data unificada em todo o território nacional dos membros do Conselho Tutelar";
A Ata nº 12/2025/CMDCA da reunião extraordinária do dia 10 de outubro de 2025;
A deliberação da plenária.

**RESOLVE:**

**Art. 1º.** Constituir Comissão Disciplinar Permanente, com o objetivo de apurar administrativamente, na forma da Lei Municipal e a qualquer tempo, a prática de infração disciplinar atribuída a Conselheiros Tutelares e Conselheiros Municipais de Direitos.

**Art. 2º**. De acordo com o Art. 92 da Lei Municipal n°1363, a Comissão Disciplinar Permanente, será formada pelos seguintes membros:

Conselheiros Municipais representantes governamentais:
Titular: Marlene do Perpetuo Socorro Pires da Silva
Suplente: Nadini Pedroso

Conselheiros Municipais representantes não governamentais:
Titular: Camila Maria Alcantara
Suplente: Ernani Lorival Rodrigues

Conselheiros Tutelares:
Titular: Divanei Mota da Silva;
Suplente: Sandra Pinto Farias Dardin;

Presidente do CMDCA - Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente:
Geronásio Galkowsky;

**Art. 3º.** Esta Resolução entra em vigor na data de sua publicação.

Quatro Barras, 10 de outubro de 2025.

***GERONÁSIO GALKOWSKI***
Presidente do CMDCAQB Gestão 2023/2025

**Publicado por:**
Gisele Simone Pires Bernardi
**Código Identificador:**286AE856

## GABINETE DO PREFEITO
## RESOLUÇÃO 20/2025

Súmula: Aprovação do Relatório de Atividades e Plano de Trabalho para a renovação e manutenção da Inscrição da Fundação Weiss Scarpa no CMDCAQB.

O Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente de Quatro Barras – CMDCAQB, no uso de suas atribuições legais de acordo com a Lei Municipal n°1363/2020, reunido ordinariamente em 10 de outubro de 2025, e considerando:

A Lei Federal nº 8.069 de 13 de julho de 1990, "que dispõe sobre o Estatuto da Criança e do Adolescente";
O Artigo 10, da Lei Federal n°12.594/2012, que "institui o Sistema Nacional de Atendimento Socioeducativo – SINASE";
A Resolução nº 164/2014 do CONANDA "que dispõe sobre o registro e fiscalização das Entidades sem fins lucrativos e inscrição dos programas que tenham como objetivo a assistência ao adolescente e a educação profissional";
A Resolução nº 07/2017 do CMDCA "que regulamenta os critérios de inscrição das Entidades bem como dos programas e projetos no Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente de Quatro Barras";
o Plano Decenal dos Direitos da Criança e do Adolescente do Município de Quatro Barras - 2017/2026;
a deliberação da Plenária.

**RESOLVE:**

**Artigo 1º.** Aprovar a Renovação da Inscrição da **FUNDAÇÃO WEISS SCARPA**, CNPJ n°73.808.784/0001-52, com sede na Avenida Ayrton Senna da Silva, n°2650, Centro, Pinhais/PR e atuando nesta municipalidade no endereço Avenida de Acesso, n°740 Centro, Quatro Barras/Pr, inscrita sob **n°002/2021** com validade determinada de **09 de agosto de 2024 à 09 de agosto de 2026.**

Artigo 2º. A Fundação Weiss Scarpa desenvolve atividades, serviços, programas e projetos de proteção básica ou especial, dirigidos às famílias e indivíduos em situações de vulnerabilidade ou risco social e pessoal, com ênfase nas ações específicas de Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos para adolescentes e jovens, incluindo cursos de iniciação profissional, socioaprendizagem e formação profissional.

**Artigo 3º.** Resolução entra em vigor com data da sua publicação.

Quatro Barras, 13 de outubro de 2025.

***GERONÁSIO GALKOWSKI***
Presidente do CMDCA Biênio 2023/2025

**Publicado por:**
Gisele Simone Pires Bernardi
**Código Identificador:**ADB8EA41

## GABINETE DO PREFEITO
## RESOLUÇÃO 21/2025

Súmula: Aprovação da renovação e manutenção da inscrição do Programa de Execução de Medidas Socioeducativas - PEMSE no CMDCAQB.

O Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente de Quatro Barras – CMDCAQB, no uso de suas atribuições legais de acordo com a Lei Municipal n°1363/2020, reunido ordinariamente em 09 de agosto de 2024, e considerando:

. a Lei 8.069 de 13 de julho de 1990, "que dispõe sobre o Estatuto da Criança e do Adolescente";
. o Artigo 10, da lei Federal n°12.594/2012, que "institui o Sistema Nacional de Atendimento Socioeducativo – SINASE";
- a Resolução n°164/2014 do CONANDA "que dispõe sobre o registro e fiscalização das Entidades sem fins lucrativos e inscrição dos programas que tenham como objetivo a assistência ao adolescente e a educação profissional";
- a Resolução n°07/2017 do CMDCA "que regulamenta os critérios de inscrição das Entidades bem como dos programas e projetos no Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente de Quatro Barras";
- o Plano Municipal Decenal de Atendimento Socioeducativo do Município de Quatro Barras - 2014;
- o Plano Decenal dos Direitos da Criança e do Adolescente do Município de Quatro Barras - 2017/2026;
. a Deliberação da Plenária.

**RESOLVE:**

**Artigo 1º.** Aprovar a Renovação da Inscrição do "Programa de Execução de Medidas Socioeducativas em Meio Aberto - PEMSE", Inscrição sob **n°003/2021**, executado pela equipe do CREAS – Centro de Referência de Assistência Social, executora do programa com validade determinada de 09/08/2024 até 09/08/2026.

Artigo 2º. Esta resolução entra em vigor na data da sua publicação.

Quatro Barras, 10 de outubro de 2025.

***GERONÁSIO GALKOWSKI***
Presidente do CMDCA Biênio 2023/2025

**Publicado por:**
Gisele Simone Pires Bernardi
**Código Identificador:**127D2A28

**GABINETE DO PREFEITO**
**RESOLUÇÃO N° 19/2025**

Súmula: Convoca o "III Fórum Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente", Constitui Comissão Organizadora e Eleitoral e Aprova o Regulamento da Eleição da Sociedade Civil para compor o CMDCAQB no Biênio 2025/2027.

O Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente de Quatro Barras – CMDCAQB, no uso de suas atribuições legais de acordo com a Lei Municipal n°1363/2020, através da reunião ordinária realizada em 10 de outubro de 2025, e considerando:
A Lei 8.069 de 13 de julho de 1990, "que dispõe sobre o Estatuto da Criança e do Adolescente";
O Regimento Interno do CMDCAQB;
O Plano Decenal dos Direitos da Criança e do Adolescente do Município de Quatro Barras - 2017/2026;
A deliberação da Plenária.
**RESOLVE:**
**Artigo 1º.** Convocar o "III Fórum Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente" a ser realizado no dia 24 de novembro de 2025 das 13hs às 17hs, no Auditório da Secretaria Municipal de Educação, situado na Rua Nilo Fávaro, nº 100, Centro, Quatro Barras/Pr, com o tema: **"Banco de Projetos no CMDCAQB".**
**Artigo 2º.** Instituir Comissão Organizadora do "III Fórum Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente", nomeando os seguintes membros:
Presidente da Comissão:
Geronásio Galkowski;
Representante Governamental:
André Jair de Souza;
Marlene do Perpétuo Socorro Pires da Silva;
Representante Sociedade Civil:
Ângela Luchtemberg;
Ernani Lorival Rodrigues

**Artigo 3º.** Aprova o regulamento da Eleição da Sociedade Civil para compor o CMDCAQB Biênio 2025/2027, a ser realizada durante o "III Fórum Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente", conforme regulamento e cronograma em anexo à esta resolução.
**Artigo 4º.** As despesas e demais meios necessários para a realização do "III Fórum Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente", incluindo suporte administrativo, técnico e recursos financeiros e correrão à conta de recursos e dotações orçamentárias consignadas à Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social e Família.
**Art. 4º.** Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.
Quatro Barras, 13 de outubro de 2025.

***GERONÁSIO GALKOWSKI***
Presidente do CMDCAQB
Biênio 2023/2025

**ANEXO I**
**REGULAMENTO DA ELEIÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL PARA COMPOR O CMDCA BIÊNIO 2025/2027**
De acordo com os Artigos 9º, 10 e 11 da Lei nº 1363/2020, o Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente de Quatro Barras será composto por 8 (oito) membros titulares e respectivos suplentes:
Os representantes governamentais serão indicados pelos Secretários Municipais das pastas abaixo relacionadas:
Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social e Família;
Secretaria Municipal de Educação;
Secretaria Municipal de Esporte, Lazer e Juventude;
Secretaria Municipal de Saúde.
Os representantes da Sociedade Civil, em número de 04 (quatro), serão eleitos no "III Fórum Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente" dentre as organizações não governamentais, em conformidade com o contido na Resolução 19/2025/CMDCAQB e, obedecendo os requisitos previstos no Art. 11 da Lei Municipal nº 1363/2020 (alterada pela Lei Municipal nº 1670/2024):

A representação da sociedade civil nos Conselhos dos Direitos da Criança e do Adolescente, diferentemente da representação governamental, não poderá ser previamente estabelecida, devendo submeter-se periodicamente ao processo de escolha;
Poderão participar do processo de escolha organizações da sociedade civil constituídas há pelo menos dois anos com atuação no âmbito territorial correspondente;
O processo de escolha dos representantes da sociedade civil junto aos Conselhos dos Direitos da Criança e do Adolescente proceder-se-á da seguinte forma:
convocação do processo de escolha pelo conselho em até 60 dias antes de término do mandato;
designação de uma comissão eleitoral composta por conselheiros representantes da sociedade civil para organizar e realizar o processo eleitoral;
o processo de escolha dar-se-á exclusivamente através de assembleia especifica;
O mandato no Conselho dos Direitos da Criança e do Adolescente pertencerá à organização da sociedade civil eleita, que indicará um de seus membros para atuar como seu representante, contendo um membro titular e suplente, o qual terá plenos poderes provisoriamente em suas faltas ou impedimento, ou em definitivo no caso de vacância da titularidade;
Parágrafo único. É vedada a indicação de nomes ou qualquer outra forma de ingerência do Poder Público sobre o processo de escolha dos representantes da sociedade civil junto ao Conselho dos Direitos da Criança e do Adolescente.
O certame seguirá as datas previstas no cronograma contido no Anexo II da Resolução nº 19/2025, sendo que as inscrições serão recebidas do dia 03 a 14 de novembro de 2025, devendo ser realizadas através de formulário conforme modelo no Anexo IV e deverão ser protocolados no Protocolo Geral da Prefeitura Municipal de Quatro barras/Pr, ou via Protocolo Digital no site oficial da Prefeitura Municipal de Quatro Barras.
O formulário de inscrição constante do Anexo IV deverá ser protocolado acompanhado da documentação exigida conforme o previsto no Anexo III.
Os 4 (quatro) representantes titulares e suplentes da sociedade civil serão eleitos e a votação terá início com o chamamento das Entidades habilitadas durante o "III Fórum Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente", a ser realizado no dia 24 de novembro de 2025, das 13h00 às 17h00.
A votação será realizada através de cédulas impressas e poderão votar os participantes inscritos como candidatos e votantes ou, somente votantes.
As cédulas serão disponibilizadas durante o fórum, constando os nomes das Entidades habilitadas, podendo cada votante escolher até 4 (quatro) Entidades.
A contagem dos votos será realizada pela Comissão Organizadora e Eleitoral.
As 4 (quatro) entidades mais votadas ficarão com a titularidade no CMDCA e na sequência e obedecendo a ordem decrescente de número de votos as próximas 4 (quatro) entidades

serão considerados suplentes no conselho, sendo que todas as demais entidades que tiverem recebidos votos irão compor cadastro de reserva para os casos de vacância ou aumento do número de vagas no conselho.
Em caso de empate, será considerada eleita a Entidade com maior tempo de existência;
O resultado da votação, será divulgado através de resolução do CMDCA, até 72 (setenta e duas) após a eleição.
Os membros titulares e suplentes das entidades da sociedade civil, serão nomeados por ato do Chefe do Poder Executivo.
As questões omissas neste regulamento serão solucionadas pela Comissão Organizadora e Eleitoral do processo de eleição.

**ANEXO II**
**CRONOGRAMA**

| | |
|---|---|
| Período de Inscrições | 03/11/2025 à 14/11/2025 |
| Análise e validação das Inscrições | 17/11/2025 à 21/11/2025 |
| Eleição | 24/11/2025 |
| Contagem dos Votos | 24/11/2025 |
| Resultado da eleição | 27/11/2025 |

**ANEXO III**
**DOCUMENTAÇÃO EXIGIDA**
Requerimento de inscrição (modelo no Anexo IV) devidamente preenchido e assinado pelo Presidente da Entidade;
Cópia do RG e CPF do Presidente da Entidade;
Cópia do RG e CPF dos Representantes a indicados a Titular e Suplente no CMDCAQB;
Cópia do Estatuto Social;
Ata da eleição da atual diretoria;
Cópia do Cartão CNPJ;
Ofício indicando os(as) Representantes indicados a Titular e Suplente no CMDCAQB;

**ANEXO IV**
**REQUERIMENTO DE INSCRIÇÃO**
À Comissão Organizadora e Eleitoral,
Fundamentado naResolução nº 19/2025/CMDCAQB, que convoca o "III Fórum Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente de Quatro Barras", vem-se pelo presente requerera habilitação no Processo Eleitoral da Sociedade civil, junto à Comissão Organizadora e Eleitoral, para a entidade:
Razão Social da Entidade:
CNPJ:
Endereço da Entidade (Logradouro, nº, Bairro, Cidade/Estado):
Telefone:
E-mail:

Presidente da Entidade (nome completo):
RG:
CPF:
Endereço do Presidente (Logradouro, nº, Bairro, Cidade/Estado):
Telefone:
E-mail:

Nome do representante/candidatoTitular (nome completo):
RG:
CPF:
Endereço (Logradouro, nº, Bairro, Cidade/Estado):
Telefone:
E-mail:
Vínculo com a entidade/organização:

Nome do representante/candidato Suplente
RG:
CPF:
Endereço (Logradouro, nº, Bairro, Cidade/Estado):
Telefone:
E-mail:
Vínculo com a entidade/organização:
Quatro Barras, XX, de novembro de 2025

_____
(Nome completo do Presidente)

**Publicado por:**
Gisele Simone Pires Bernardi
**Código Identificador:**E8458CC5

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, FINANÇAS E PLANEJAMENTO**
**AVISO DE ITENS FRACASSADOS PREGÃO ELETRÔNICO Nº 41/2025 / MENOR PREÇO POR ITEM**

**OBJETO:** Registro de preços para eventual necessidade de contratação de empresa para aquisição de dietas enterais e fórmulas nutricionais essenciais em atendimento à Secretaria de Saúde, conforme especificações contidas no Termo de Referências (Anexo 01) e no Estudo Técnico Preliminar (Anexo 02) do referido Edital.

A Prefeitura Municipal de Quatro Barras, através da Pregoeira Municipal, devidamente autorizada pelo Decreto nº 10.625/2025, torna público para conhecimento dos interessados que o Pregão Eletrônico nº 41/2025, aberto no dia 30 de julho de 2025, às 8h30, com o objeto de licitação em epígrafe, teve o item *10 –* ***Fórmula infantil-Hidrolisada de arroz (...)*** e o item *26 –* ***Fórmula infantil elementar hipoalergênica (...)*** considerados FRACASSADOS.

Quatro Barras, 17 de outubro de 2025.

***APARECIDA ALVES DE PAULA SBRISSIA***
Pregoeira Municipal

**Publicado por:**
Aparecida Alves de Paula Sbrissia
**Código Identificador:**5CFDF11E

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, FINANÇAS E PLANEJAMENTO**
**EXTRATO 2º TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº 101/2023**

**OBJETO:** o referido contrato tem por objeto a contratação de empresa para manutenções corretivas e preventivas com fornecimento de material, mão de obra e ferramentas necessárias para execução dos serviços de hidráulica, elétrica e predial, em edificações Municipais, devidamente autorizado pelo Processo Licitatório de Pregão Eletrônico nº 114/2023.

**CONTRATANTE: MUNÍCIPIO DE QUATRO BARRAS,** CNPJ nº 76.105.568/0001-80.

**CONTRATADA: ENG SOLUTIONS LTDA,** CNPJ nº 45.301.155/0001-040.

**DO OBJETO:** Constitui o objeto deste Termo Aditivo a prorrogação da vigência e reajuste de valor do Contrato de Prestação de Serviços n° 101/2023, nos termos previstos em sua "**CLÁUSULA QUARTA: "DA VIGENCIA, DOS PRAZOS E CONDIÇÕES DA EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS"**".

**DA PRORROGAÇÃO:** Pelo presente Termo Aditivo, fica prorrogado o prazo de vigência do contrato por mais 12 (doze) meses, a contar de 29 de novembro de 2025 com término em 29 de novenbro de 2026.

**DO VALOR:** Para novo período, ficarão mantidos os valores unitários firmados em Contrato, totalizando a quantia de R$ 3.000.000,00 (três milhões de reais).

**DO FUNDAMENTO LEGAL:** O presente Termo Aditivo decorre de autorização do Prefeito Municipal, Senhor Loreno Bernardo Tolardo, exarada no Processo administrativo nº 15328/2025, com Parecer Jurídico nº 333/2025, no amparo legal no artigo art. 57, II, da Lei n° 8.666/93.

**DATA DE ASSINATURA:** 17 de outubro de 2025.

**Publicado por:**
Aparecida Alves de Paula Sbrissia
**Código Identificador:**F025973A

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, FINANÇAS E PLANEJAMENTO**
**EXTRATO DE AVISO DE DISPENSA ELETRÔNICA Nº. 26/2025 PROCESSO Nº. 15.954/2025**

**TIPO: Menor Preço Por Item**

Torna-se público que a Prefeitura Municipal de Quatro Barras realizará Dispensa Eletrônica, na hipótese do art. 75, inciso II, da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, Decreto Municipal nº. 10.807/2025 e demais legislações aplicáveis.

**OBJETO:** Registro de preços para eventual necessidade de aquisição de Certificados Digitais do tipo E-CNPJ e E-CPF, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas no Termo de Referências (Anexo 01) do referido Aviso de Dispensa Eletrônica.

**DATA DA SESSÃO:** 24/10/2025.

**HORÁRIO DA FASE DE LANCES:** das 08:00h às 14:00h.

**TEMPO DE DISPUTA:** 06 horas ininterruptas.

**REFERÊNCIA DE TEMPO**: Horário Oficial de Brasília.

**LINK:** Portal Compras BR - www.comprasbr.com.br "Acesso Identificado"

O Aviso de Contratação Direta completo poderá ser examinado e adquirido pelo site *www.quatrobarras.pr.gov.br*, menu "Licitações" ou solicitado via e-mail licitacao@quatrobarras.pr. gov.br. Informações poderão ser obtidas pelo site, email ou telefone (041) 3671-8800, das 08h00 às 12h00 e das 13h30 às 17h30.

Quatro Barras, 16 de outubro de 2025.

***MARCELO OLEGÁRIO DA SILVA FILHO***
Agente de Dispensa

**Publicado por:**
Aparecida Alves de Paula Sbrissia
**Código Identificador:**F96F7EDC

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, FINANÇAS E PLANEJAMENTO**
**REQUERIMENTOS DE DIÁRIAS N° 7864,7865/2025**

O Prefeito Municipal de Quatro Barras/PR, no uso de suas atribuições legais e de conformidade com a Lei Municipal de n° 057/2006, que dispõe sobre o sistema de pagamento de diárias de caráter indenizatório no âmbito do Poder Executivo, na forma de adiantamento para a cobertura de despesas quando houver deslocamento para fora dos limites do Município, AUTORIZA a concessão de diária ao(s) Servidor(es) Municipal(is) listado(s) a seguir, conforme discriminado:

**Requerimento de Diária n° 7864/2025**
BÁRBARA BOSSARDI DE JESUS – CPF. XXX.001.479-XX
I)Processo Administrativo n° 17681/2025
II) Cargo do servidor: ASSESSOR DO PROCURADOR GERAL DO MUNICÍPIO – PGM
III)Período de afastamento: 22/10/2025(06h) a 22/10/2025(23h)
IV) Número de diárias: uma diária integral
V) valor unitário da diária integral: R$ 882,20 (oitocentos e oitenta e dois reais e vinte centavos).
VI) valor total das diárias concedidas: R$ 882,20 (oitocentos e oitenta e dois reais e vinte centavos).
VII) objetivo e destino da viagem: Diária para visita a menor em acolhimento institucional, conforme ordem judicial, no município de Bombinhas/SC.

**Requerimento de Diária n° 7865/2025**
FABRICIO ANDREATA – CPF. XXX.675.779-XX
I)Processo Administrativo n° 17681/2025
II) Cargo do servidor: CHEFE DE DEPARTAMENTO – SMDSF
III)Período de afastamento: 22/10/2025(06h) a 22/10/2025(23h)
IV) Número de diárias: uma diária integral
V) valor unitário da diária integral: R$ 882,20 (oitocentos e oitenta e dois reais e vinte centavos).
VI) valor total das diárias concedidas: R$ 882,20 (oitocentos e oitenta e dois reais e vinte centavos).
VII) objetivo e destino da viagem: Diária para visita a menor em acolhimento institucional, conforme ordem judicial, no município de Bombinhas/SC.

Quatro Barras, 17 de outubro de 2025.

***LORENO BERNARDO TOLARDO***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Loana Cavalli da Conceição
**Código Identificador:**6B8FDD35

**ESTADO DO PARANÁ**
**PREFEITURA MUNICIPAL DE QUERÊNCIA DO NORTE**

**ADMINISTRAÇÃO GERAL**
**3°TERMO ADITIVO DE PRORROGAÇÃO**

3º TERMO ADITIVO DE PRORROGAÇÃO DO PRAZO DE VIGENCIA E DE EXECUÇÃO AO CONTRATO nº 192/2023 DECORRENTE DA TOMADA DE PREÇOS 06/2023 - PAVIMENTAÇÃO ASFÁLTICA EM CBUQ DE ESTRADA VICINAL (CENTRO DE PRODUÇÃO), MUNICÍPIO DE QUERÊNCIA DO NORTE.

A MUNICIPIO DE QUERENCIA DO NORTE, pessoa jurídica de direito público interno, inscrito no CNPJ sob n° 76.973.692/0001-16, com endereço em Rua Waldemar dos Santos, 1197, Centro, Querência do Norte/PR, CEP. 87930-000, representado pelo Prefeito Municipal o Sr. ALEX SANDRO FERNANDES, e a empresa CONSTRUTORA LONGUINI LTDA, inscrita no CNPJ sob nº 16.514.870/0001- 19, localizada na Rua Edmundo Mercer Junior, 1564, Jardim Alvorada, Cruzeiro Do Oeste — PR, neste ato representada por ANDRÉ LONGUINI JUNIOR, portador da cédula de identidade RG. n. º 9.185.564- 0/SESP/PR, inscrito no CPF sob n. º 088.893.329-05, acordam por meio deste o que segue:

CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO
O presente termo aditivo tem por objeto — Prorrogaçãodo Prazo de Execução e de Vigência, até 30 de dezembro de 2025, com amparo no artigo 57, II, §1º, da Lei nº. 8.666/93.

CLÁUSULA SEGUNDA - DA RATIFICAÇÃO DOS DEMAIS TERMOS PACTUADOS
As demais cláusulas contratuais permanecem sem qualquer alteração.

CLÁUSULA TERCEIRA — DA PUBLICAÇÃO
A Contratante providenciará a publicação deste Termo Aditivo, por extrato, no Diário Oficial do Município, conforme determina o Parágrafo único, art. 61 da Lei 8666/93 e suas alterações.

O presente Termo Aditivo será válido a partir da data de sua assinatura.

E, por assim estarem ajustados firma o presente em 02 (duas) vias de igual forma e teor.

Querência do Norte, 29 setembro de 2025.

Contratante
Municipio de Querencia do Norte
CNPJ:76.973.692/0001-16
***ALEX SANDRO FERNANDES***
Prefeito Municipal

Contratada
Construtora Longuini LTDA
CNPJ: 16.514.870/0001- 19
***ANDRÉ LONGUINI JUNIOR***
Representante Legal

**Publicado por:**
Silvana Borges Oliveira
**Código Identificador:**4A1AA916

**ADMINISTRAÇÃO GERAL**
**AFASTAMENTO**

**PORTARIA Nº. 121/2025**

Súmula: Afastamento Dos Servidores

**Alex Sandro Fernandes**, Prefeito de Querência do Norte, Estado do Paraná, no uso das atribuições que lhe são conferidas por Lei,
**RESOLVE:**

Tornar público o Afastamento dos Servidores abaixo relacionados, nos períodos indicados, de acordo com a Declaração, Certidão ou Atestado apresentado no Departamento de Recursos Humanos.

| NOME | MOTIVO | PERÍODO | A PARTIR DE |
|---|---|---|---|
| ADRIANA APARECIDA COELHO | ATESTADO MÉDICO | 01 DIA | 10/10/2025 |
| ADRIANA APARECIDA COELHO | ATESTADO MÉDICO | VESPERTINO | 15/10/2025 |
| LEANDRO LOPES DOS SANTOS | ATESTADO MÉDICO | 01 DIA | 13/10/2025 |
| SILVANA BORGES OLIVEIRA | ATESTADO MÉDICO | 01 DIA | 13/10/2025 |
| EDENILDA BORGES DA SILVA | ATESTADO MÉDICO | 01 DIA | 10/10/2025 |
| ELAINE CELESTINO DA PAIXÃO LENZ | ATESTADO MÉDICO | 01 DIA | 13/10/2025 |
| DANIELA LUCIA CARNIEL | ATESTADO MÉDICO | 01 DIA | 02/10/2025 |
| LUAN GUSTAVO DA SILVA | DECLARAÇÃO | MATUTINO | 15/10/2025 |
| PAULA LOUYSE DIAS | ATESTADO MÉDICO | 180 DIAS | 01/10/2025 |
| DAVI BORGES DA SILVA | ATESTADO MÉDICO | 07 DIAS | 08/10/2025 |

Querência do Norte, PR, 17 de Outubro de 2025.

***ALEX SANDRO FERNANDES***
Prefeito

**Publicado por:**
Natalia Rogerio Peixoto
**Código Identificador:**B374AC4B

---

**LICITAÇÃO**
**3 TA BRUNING & OLIVEIRA PE 05/2024**

TERMO ADITIVO

**3° Termo aditivo** do contrato nº. 41/2024, decorrente de Pregão n°. 05/2024 de Contratação de empresa especializada para prestação de Serviços de manutenção corretiva e preventiva relacionados a bombas injetoras, sistema de Injeção eletrônica, bicos injetores, turbinas e outros de natureza correlata, serviços de funilaria, pintura e reparação, retifica e recuperação de motores, de veículos, maquinas e equipamentos.
A **MUNICIPIO DE QUERENCIA DO NORTE**, pessoa jurídica de direito público interno, inscrito no CNPJ sob n° 76.973.692/0001-16, com endereço em Rua Waldemar dos Santos, 1197, Centro, Querência do Norte-PR, 87930-000, representado pelo Prefeito Municipal o Sr. ALEX SANDRO FERNANDES, e a empresa outro **BRUNING & OLIVEIRA LTDA**, pessoa jurídica de direito privado, CNPJ Nº 85.000.370/0001-81, AV.DEP. HEITOR A. FURTADO, 6888 - CEP: 87706000 - bairro: JAD. SANTOS DUMONT, Paranavaí/PR, neste ato representado por procurador Sr. PEDRO DONIZETE DE OLIVEIRA, brasileiro, portador da RG nº 14160310 SSPPR e CPF 237.506.429-15, acordam por meio deste o que segue:
**CLAUSULA PRIMEIRA – DO PRAZO**
Fica acertada entre as partes a prorrogação de prazo por mais 90 (noventa) dias até 08/12/2025 com início do aditivo em 08/09/2025.
**CLÁUSULA SEGUNDA - DA RATIFICAÇÃO DOS DEMAIS TERMOS PACTUADOS**
As demais cláusulas contratuais permanecem sem qualquer alteração.
E, por assim estarem ajustados firma o presente em 02 (duas) vias de igual forma e teor.

Querência do Norte Pr, 13 de outubro de 2025.

| *ALEX SANDRO FERNANDES* | *PEDRO DONIZETE DE OLIVEIRA* |
|---|---|
| Prefeito | Contratada |

**Testemunhas:**

**Publicado por:**
Mônica Isabel de Novaes
**Código Identificador:**74145E15

---

**LICITAÇÃO**
**3 TA INEX 30/2022**

**3º. TERMO ADITIVO**
**Inexigibilidade nº 30/2022**
**CONTRATO Nº. 238/2022**
**VENCIMENTO: 14/10/2026**

**CONTRATANTE: "MUNICÍPIO DE QUERÊNCIA DO NORTE,** Pessoa Jurídica de Direito Público Interno, com sede a Rua Waldemar dos Santos, 1197, centro, CEP. 87.930-000 – Querência do Norte, Estado do Paraná, inscrita no CNPJ sob o nº. 76.973.692/001-16**, representada** pelo Prefeito Municipal, Sr. **ALEX SANDRO FERNANDES**, brasileiro, portador do CPF/MF no. 083.560.979-08 e Cédula de Identidade RG 10.236.514-3 SSP/PR, residente e domiciliado nesta cidade, à Rua Waldemar dos Santos, nº 678 , daqui por diante denominada simplesmente Contratante.
**CONTRATADO:** EDISON RAMALHO, brasileiro, portador da cédula de identidade RG nº. 3115529-0 e CPF nº 397.449.579-72, residente e domiciliado em Querência do Norte, doravante denominado CONTRATADO. Tendo em vista o que dispõe as normas gerais da lei federal de licitações e contratos administrativos, Lei 8.666/93 e suas alterações, e demais disposições legais e regulamentares aplicáveis à espécie, celebram o presente Termo Aditivo AUMENTO DE PRAZO E META com base no Art. 57 do § 1º. e Art. 65 § 1º, da Lei n º 8666/93.
**CLÁUSULA PRIMEIRA**
Fica acertado entre as partes o aumento de prazo contados de 14/10/2025 a 14/10/2026, alterando a cláusula quinta do contrato original.
**CLÁUSULA SEGUNDA**:
O valor mensal será de R$2.285,59 (Dois Mil, Duzentos e Oitenta e Cinco Reais e Cinquenta e Nove Centavos), reajustados pelo INPC acumulado de 12 meses, de 5,054280% conforme clausula oitava do contrato original.
**CLÁUSULA TERCEIRA**:
Permanecem inalteradas as demais disposições do contrato original. E por estarem cientes e acordes, os partícipes assinam o presente Termo Aditivo do Contrato em 02 (duas) vias de igual teor e forma.

Querência do Norte PR, 01 de outubro de 2025

***ALEX SANDRO FERNANDES***
Prefeito Municipal
Contratante

***EDISON RAMALHO***
Contratado

TESTEMUNHAS:
_____
C.P.F. _____
_____
C.P.F._____

**Publicado por:**
Mônica Isabel de Novaes
**Código Identificador:**B697CECD

---

**LICITAÇÃO**
**AVISO E RAT INEX 70**

***COMUNICADO DE INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO Nº. 70/2025***

***PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº. 147/2025***

DECLARO INEXIGÍVEL PROCESSO LICITATÓRIO, NOS TERMOS DO ART. 25, DA LEI Nº. 8.666/93, a contratação de 12.467.100 JOSELITO GONCALVES GOMES RODRIGUES, inscrita no CNPJ nº 12.467.100/0001-01, com sede a AV RIO GRANDE DO SUL, CENTRO, Querência do Norte PR, para participar do Credenciamento nº 03/2025, com a intenção de se credenciar para prestação de SERVIÇOS DE PEDREIRO, E AJD DE PEDREIRO, VISANDO MANUTENÇÃO PREDIAL PREVENTIVA E CORRETIVA DE PEQUENOS REPAROS

Querência do Norte – PR, 17 de OUTUBRO de 2025.

***ALEX SANDRO FERNANDES***
Prefeito

**INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO Nº. 70/2025**

**PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº. 147/2025**

**AVISO DE RATIFICAÇÃO**

**O PREFEITO ALEX SANDRO FERNANDES, torna pública a RATIFICAÇÃO do procedimento de Inexigibilidade de licitação em epígrafe e a ADJUDICAÇÃO do objeto –** a contratação de 12.467.100 JOSELITO GONCALVES GOMES RODRIGUES, inscrita no CNPJ nº 12.467.100/0001-01, com sede a AV RIO GRANDE DO SUL, CENTRO, Querência do Norte PR, para participar do Credenciamento nº 03/2025, com a intenção de se credenciar para prestação de SERVIÇOS DE PEDREIRO, E AJD DE PEDREIRO, VISANDO MANUTENÇÃO PREDIAL PREVENTIVA E CORRETIVA DE PEQUENOS REPAROS.

Querência do Norte – PR, 17 de OUTUBRO de 2025

***ALEX SANDRO FERNANDES***
Prefeito

**Publicado por:**
Leandro Lopes Dos Santos
**Código Identificador:**6A584F23

**LICITAÇÃO**
**AVISO E RAT INEX 71**

***COMUNICADO DE INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO Nº. 71/2025***

***PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº. 148/2025***

DECLARO INEXIGÍVEL PROCESSO LICITATÓRIO, NOS TERMOS DO ART. 25, DA LEI Nº. 8.666/93, a contratação de 38.069.040 RONALDO ALVES SAMPAIO, inscrita no CNPJ nº 38.069.040/0001-62, com sede a DISTRITO PORTO BRASILIO, RURAL, Querência do Norte PR, para participar do Credenciamento nº 03/2025, com a intenção de se credenciar para prestação de SERVIÇOS DE PEDREIRO, E AJD DE PEDREIRO, VISANDO MANUTENÇÃO PREDIAL PREVENTIVA E CORRETIVA DE PEQUENOS REPAROS

Querência do Norte – PR, 17 de OUTUBRO de 2025.

***ALEX SANDRO FERNANDES***
Prefeito

**INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO Nº. 71/2025**

**PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº. 148/2025**

**AVISO DE RATIFICAÇÃO**

**O PREFEITO ALEX SANDRO FERNANDES, torna pública a RATIFICAÇÃO do procedimento de Inexigibilidade de licitação em epígrafe e a ADJUDICAÇÃO do objeto –** a contratação de 38.069.040 RONALDO ALVES SAMPAIO, inscrita no CNPJ nº 38.069.040/0001-62, com sede a DISTRITO PORTO BRASILIO, RURAL, Querência do Norte PR, para participar do Credenciamento nº 03/2025, com a intenção de se credenciar para prestação de SERVIÇOS DE PEDREIRO, E AJD DE PEDREIRO, VISANDO MANUTENÇÃO PREDIAL PREVENTIVA E CORRETIVA DE PEQUENOS REPAROS.

Querência do Norte – PR, 17 de OUTUBRO de 2025

***ALEX SANDRO FERNANDES***
Prefeito

**Publicado por:**
Leandro Lopes Dos Santos
**Código Identificador:**08A49C3A

**LICITAÇÃO**
**AVISO E RAT INEX 72**

*COMUNICADO DE INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO Nº. 72/2025*

*PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº. 151/2025*

DECLARO INEXIGÍVEL PROCESSO LICITATÓRIO, NOS TERMOS DO ART. 25, DA LEI Nº. 8.666/93, a contratação de empresa MEI - 62.894.226 ANTONIO GABRIEL GUIMARAES PEREIRA, Pessoa Jurídica de Direito Privado, estabelecida na RUA ANTONIO REGINATO, 1257, CEP: 87.930-000, Querência do Norte PR, inscrita no CNPJ/MF nº. 62.894.226/0001-30, contratada para prestar serviços de jardinagem, credenciada para serviços de jardinagem, conforme demonstrado no anexo I do edital.

Querência do Norte – PR, 17 de outubro de 2025.

***ALEX SANDRO FERNANDES***
Prefeito

INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO Nº. 72/2025

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 151/2025

AVISO DE RATIFICAÇÃO

O PREFEITO ALEX SANDRO FERNANDES, torna pública a RATIFICAÇÃO do procedimento de Inexigibilidade de licitação em epígrafe e a ADJUDICAÇÃO do objeto – a contratação empresa MEI 62.894.226 ANTONIO GABRIEL GUIMARAES PEREIRA, Pessoa Jurídica de Direito Privado, estabelecida na RUA ANTONIO REGINATO, 1257, CEP: 87.930-000, Querência do Norte PR, inscrita no CNPJ/MF nº. 62.894.226/0001-30, contratada para prestar serviços de jardinagem, credenciada para serviços de jardinagem, conforme demonstrado no anexo I do edital, cujo valor por 06 meses é de R$ 11.200,38 (Onze Mil, Duzentos Reais e Trinta e Oito Centavos).

Querência do Norte – PR, 17 de outubro de 2025

***ALEX SANDRO FERNANDES***
Prefeito

**Publicado por:**
Leandro Lopes Dos Santos
**Código Identificador:**4FD331DF

**LICITAÇÃO**
**AVISO E RAT INEX 72**

*COMUNICADO DE INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO Nº. 73/2025*

*PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº. 152/2025*

DECLARO INEXIGÍVEL PROCESSO LICITATÓRIO, NOS TERMOS DO ART. 25, DA LEI Nº. 8.666/93, a contratação de empresa MEI - 62.844.276 REINALDO GERMANO DA SILVA, Pessoa Jurídica de Direito Privado, estabelecida na PONTA GROSSA, 1894, CEP: 87.930-000, Querência do Norte PR, inscrita no CNPJ/MF nº. 62.894.226/0001-30, contratada para prestar serviços de jardinagem, credenciada para serviços de jardinagem, conforme demonstrado no anexo I do edital.

Querência do Norte – PR, 17 de outubro de 2025.

***ALEX SANDRO FERNANDES***
Prefeito

INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO Nº. 73/2025

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 152/2025

AVISO DE RATIFICAÇÃO

O PREFEITO ALEX SANDRO FERNANDES, torna pública a RATIFICAÇÃO do procedimento de Inexigibilidade de licitação em epígrafe e a ADJUDICAÇÃO do objeto – a contratação empresa MEI 62.844.276 REINALDO GERMANO DA SILVA, Pessoa Jurídica de Direito Privado, estabelecida na PONTA GROSSA, 1894, CEP: 87.930-000, Querência do Norte PR, inscrita no CNPJ/MF nº. 62.894.226/0001-30, contratada para prestar serviços de jardinagem, credenciada para serviços de jardinagem, conforme demonstrado no anexo I do edital, cujo valor por 06 meses é de R$ 11.200,38 (Onze Mil, Duzentos Reais e Trinta e Oito Centavos).

Querência do Norte – PR, 17 de outubro de 2025

***ALEX SANDRO FERNANDES***
Prefeito

**Publicado por:**
Leandro Lopes Dos Santos
**Código Identificador:**CC5E2F28

**LICITAÇÃO**
**DISPENSA 10/2025**

EXTRATO DE RATIFICAÇÃO DE DISPENSA

O MUNICÍPIO DE QUERÊNCIA DO NORTE, ESTADO DO PARANÁ, com sede na Rua Waldemar dos Santos, 1197 inscrito no CNPJ/MF sob nº 76.973.692/0001-16, neste ato representado pelo Prefeito Municipal, Alex Sandro Fernandes, e no uso de atribuições legais, de acordo com o disposto no artigo 72, inciso VIII, da Lei nº 14.133/2021, RATIFICA o procedimento de Dispensa de Licitação, embasado no art. 75, inciso IV-a, da Lei Federal nº. 14.133/2021, conforme abaixo:
DISPENSA DE LICITAÇÃO N.º 10/2025
PROCESSO DE LICITAÇÃO N.º 138/2025
Contratada: YAMADIESEL COMERCIO DE MÁQUINAS LTDA
CNPJ nº 22.087.311/0001-72
Objeto: realização de serviços de revisão obrigatória de 250, 500, 750 e 1.000 horas Pá Carregadeira XO870BR-I, SÉRIE XUG08703CSPA02769 MARCA XCMG.
Vigência: 180 dias
Forma de pagamento: após a execução dos serviços de 250 horas: R$ 8.279,00, 500 horas: R$ 7.271,00, 750 horas: R$ 6.391,00 e 1.000 horas: R$ 17.497,00.
Valor Global: R$ 39.438,00 (trinta e nove mil quatrocentos e trinta e oito reais)
Dotação Orçamentária: 08.002.26.782.0005.2.107.3.3.90.30.00.0 – fonte 1000 – reduzido 612
08.002.26.782.0005.2.107.3.3.90.39.00.0 – fonte 1000 – reduzido 617
Foro: Comarca de Loanda, Estado do Paraná.

Querência do Norte, 24 de setembro de 2025

***ALEX SANDRO FERNANDES***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Mônica Isabel de Novaes
**Código Identificador:**0BE5B36B

**LICITAÇÃO**
**DISPENSA 12/2025 RATIFICAÇÃO**

EXTRATO DE RATIFICAÇÃO DE DISPENSA

O MUNICÍPIO DE QUERÊNCIA DO NORTE, ESTADO DO PARANÁ, com sede na Rua Waldemar dos Santos, 1197 inscrito no CNPJ/MF sob nº 76.973.692/0001-16, neste ato representado pelo Prefeito Municipal, Alex Sandro Fernandes, e no uso de atribuições legais, de acordo com o disposto no artigo 72, inciso VIII, da Lei nº 14.133/2021, RATIFICA o procedimento de Dispensa de Licitação, embasado no art. 75, inciso VIII, da Lei Federal nº. 14.133/2021, conforme abaixo:
DISPENSA DE LICITAÇÃO N.º 12/2025
PROCESSO DE LICITAÇÃO N.º 142/2025
Contratada: FAMILIA ARAUJO TRANSPORTES LTDA
CNPJ nº 59.120.065/0001-13
Objeto: Transporte rodoviário de passageiros passeio turístico Programa Viaja Mais 60 Paraná, destino Hotel Fazenda Salto Bandeirantes, Santa Fé (PR).
Vigência: 90 dias
Forma de pagamento: única de R$ 11.499,00 (Onze Mil, Quatrocentos e Noventa e Nove Reais)
Valor Global: R$ 11.499,00 (Onze Mil, Quatrocentos e Noventa e Nove Reais) Dotação Orçamentária: 04.001.08.241.0011.2.040.3.3.90.39.00.0 – fonte 1000 – reduzido 676
Foro: Comarca de Loanda, Estado do Paraná.

Querência do Norte, 17 de Outubro de 2025

***ALEX SANDRO FERNANDES***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Leandro Lopes Dos Santos
**Código Identificador:**964B3F9D

**LICITAÇÃO**
**RATIFICAÇÃO DA DISP 13/2025**

EXTRATO DE RATIFICAÇÃO DE DISPENSA

O MUNICÍPIO DE QUERÊNCIA DO NORTE, ESTADO DO PARANÁ, com sede na Rua Waldemar dos Santos, 1197 inscrito no CNPJ/MF sob nº 76.973.692/0001-16, neste ato representado pelo Prefeito Municipal, Alex Sandro Fernandes, e no uso de atribuições legais, de acordo com o disposto no artigo 72, inciso VIII, da Lei nº 14.133/2021, RATIFICA o procedimento de Dispensa de Licitação, embasado no art. 75, inciso II, da Lei Federal nº. 14.133/2021, conforme abaixo:
DISPENSA DE LICITAÇÃO N.º 13/2025
PROCESSO DE LICITAÇÃO N.º 146/2025
CREDENCIAMENTO 05/2024
Contratada: LEILA CRISTINA BARBOSA
CPF:113.XXX.369-XX
Objeto: FORNECIMENTO DE HORTIFRUTI DA AGRICULTURA FAMILIAR PARA MERENDA ESCOLAR – PROGRAMA NACIONAL DE ALIMENTAÇÃO ESCOLAR - PNAE
Vigência: 16.10.2026
Forma de pagamento: Após mês de entrega.
Valor Global: R$ 17.450,03 (Dezessete mil, quatrocentos e cinquenta reais e três centavos)
Dotação Orçamentária:
05.002.12.361.0006.2.053– FONTE 104 – REDUZIDO 292
05.002.12.361.0006.2.053 - FONTE 142 - REDUZIDO - 294
05.002.12.365.0006.2.057 - FONTE 142 - REDUZIDO - 306
05.002.12.365.0006.2.058 - FONTE 142 - REDUZIDO - 311

Foro: Comarca de Loanda, Estado do Paraná.

Querência do Norte, 16 de outubro de 2025

***ALEX SANDRO FERNANDES***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Leandro Lopes Dos Santos
**Código Identificador:**AE3481DC

**LICITAÇÃO**
**TERMO ADITIVO CONCTRATO 225/2024**

**TERMO DE ADITIVO**
**Exercício: 2025**
**MUNICIPIO DE QUERENCIA DO NORTE**
**Estado do Paraná**

**1° Termo aditivo** do contrato nº.225/2024, decorrente de Inexigibilidade n° 65/2024 de PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE ENGENHARIA NA ELABORAÇÃO DE PROJETOS DE PAVIMENTAÇÃO.

O MUNICIPIO DE QUERENCIA DO NORTE, pessoa jurídica de direito público interno, inscrito no CNPJ sob n° 76.973.692/0001-16, com endereço em Rua Waldemar dos Santos, 1197, Centro, Querência do Norte-PR, 87930000, representado pelo Prefeito Municipal o Sr. ALEX SANDRO FERNANDES, e a empresa **TECCONTROL ENGENHARIA EIRELI-ME. ,** inscrita no CNPJ sob nº. 22.996.967/0001-08, com sede no endereço , 302, Centro, Ourizona-PR neste ato representada por **ALEXANDRE NISHIOKA,** portador do RG n° , portador do CPF sob n° 576.599.152-15, acordam por meio deste o que segue:

**CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO**

O presente termo aditivo tem por objeto - Redimensionamento do objeto que é execução de projetos de pavimentação, drenagem na importância de R$ 300.000,00 (trezentos mil reais), em razão do número elevado de obras a serem executadas e que necessitam de projetos, com fundamento art. 124 da Lei nº. 14.133/2021.

**CLÁUSULA SEGUNDA - DA RATIFICAÇÃO DOS DEMAIS TERMOS PACTUADOS**

As demais cláusulas contratuais permanecem sem qualquer alteração. E, por assim estarem ajustados firma o presente em 02 (duas) vias de igual forma e teor.

Querência do Norte, 13 de setembro de 2025.

***MUNICIPIO DE QUERENCIA DO NORTE***
Contratada

Contratante
TECCONTROL ENGENHARIA EIRELI-ME.
CNPJ: 22.996.967/0001-08
CNPJ:76.973.692/0001-16
ALEX SANDRO FERNANDES
ALEXANDRE NISHIOKA

www.elotech.com.br

**Publicado por:**
Mônica Isabel de Novaes
**Código Identificador:**9B03D583

## ESTADO DO PARANÁ
## PREFEITURA MUNICIPAL DE QUITANDINHA

### CÂMARA MUNICIPAL DE QUITANDINHA
### PORTARIA Nº 22, DE 16 DE OUTUBRO DE 2025

**CÂMARA MUNICIPAL DE QUITANDINHA**
**Av. Fernandes de Andrade, 839 - Centro - Fone/Fax (41) 3623 1443**
**PORTARIA Nº 22, DE 16 DE OUTUBRO DE 2025**
O Presidente da Mesa Diretora da Câmara Municipal de Quitandinha, Estado do Paraná, no uso das suas atribuições, especialmente embasado no capítulo IV na Seção II e III da Lei Municipal nº. 1157/2019, **RESOLVE**
**Art. 1º** Conceder avanço horizontal, com o correspondente acréscimo no vencimento base, aos servidores municipais:

| Nome | Cargo | De nível | Para nível |
|---|---|---|---|
| Aliciane Cristina Koczkodai de Quadros Andrade | Auxiliar de Serviços Gerais | 3 | 5 |

**Art. 2º** Esta portaria entra em vigor para efeitos de pagamento em 01 de outubro, revogados as disposições em contrário.

Gabinete da Presidência da Câmara Municipal de Quitandinha, Estado do Paraná, em 16 de outubro de 2025.

CARLOS EDMILSON DE MOURA:02976664951
Assinado de forma digital por CARLOS EDMILSON DE MOURA:02976664951
Dados: 2025.10.16 15:52:47 -03'00'

***VEREADOR CARLOS EDMILSON DE MOURA***
Presidente

**Publicado por:**
Eduardo Karpinski
**Código Identificador:**664EB30B

### SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
### EDITAL DE CONVOCAÇÃO 16/2025 – TESTE SELETIVO 01/2025

**PREFEITURA MUNICIPAL DE QUITANDINHA**

Edital de Convocação 16/2025 – Teste Seletivo 01/2025

A Prefeitura Municipal de Quitandinha convoca o(s) candidato(s) abaixo relacionado(s), para comparecer no Departamento de Pessoal a fim de tomar (em) as providências necessárias para assumir (em) o(s) correspondente(s) cargo(s) público(s), no prazo de 48 horas após a data de publicação.

| Ordem | Nome | Cargo | Localidade |
|---|---|---|---|
| 23º F. L. | EDERSON FRANCA MOREIRA DOS SANTOS | MOTORISTA II | GERAL |
| 24º F. L. | PATRICK CARDOSO BUENO | MOTORISTA II | GERAL |
| 3ª | KARINE DE MORAIS | ASSISTENTE SOCIAL | GERAL |

Quitandinha, 17 de outubro de 2025.

***JOSE RIBEIRO DE MOURA***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Clarice Maria Machoski Wojcikievicz
**Código Identificador:**06E3E889

### SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
### EDITAL DE CONVOCAÇÃO 41/2025 – TESTE SELETIVO 01/2024

**PREFEITURA MUNICIPAL DE QUITANDINHA**

Edital de Convocação 41/2025 – Teste Seletivo 01/2024

A Prefeitura Municipal de Quitandinha convoca o(s) candidato(s) abaixo relacionado(s), para comparecer no Departamento de Pessoal a fim de tomar (em) as providências necessárias para assumir (em) o(s) correspondente(s) cargo(s) público(s), no prazo de 48 horas após a data de publicação.

| Ordem | Nome | Cargo | Localidade |
|---|---|---|---|
| 04ª | SUZAMARA SENE | FISIOTERAPEUTA | Geral |

Quitandinha, 17 de outubro de 2025.

***JOSE RIBEIRO DE MOURA***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Clarice Maria Machoski Wojcikievicz
**Código Identificador:**01ED2456

### SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
### EXTRATO DE RESCISÃO DE CONTRATO DE TRABALHO POR PRAZO DETERMINADO - N° 62/2025-PMQ

Extrato de Rescisão de Contrato de Trabalho Por Prazo Determinado - n° 62/2025-PMQ
Partes: Prefeitura Municipal de Quitandinha e Clarice Siqueira
Objeto: Rescisão antecipada do Contrato de Trabalho
Data da assinatura: 15/10/2025

**Publicado por:**
Clarice Maria Machoski Wojcikievicz
**Código Identificador:**50E10FE4

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS**
**LEI Nº 1.347, DE 16 DE OUTUBRO DE 2025.**

**LEI Nº 1.347, DE 16 DE OUTUBRO DE 2025.**

*Estabelece o Plano Plurianual de Governo para o período de 2026 a 2029.*

O Prefeito do Município de Quitandinha, Estado do Paraná.
Faço saber que a Câmara Municipal decreta e eu sanciono a seguinte Lei:

**Art. 1º** O Plano Plurianual do Município, para o período de 2026 a 2029, é o estabelecido nesta Lei.

**Art. 2º** O Plano Plurianual de Governo foi elaborado observando as seguintes diretrizes para a ação do Governo Municipal:

**I** – garantir a direito ao acesso a programas de habitação popular à população de baixa renda, de modo a materializar a casa própria;

**II** – garantir aos alunos das escolas municipais melhores condições de ensino, para assegurar a maior presença de alunos nas escolas;

**III** – criar condições para o desenvolvimento socioeconômico do Município, inclusive com o objetivo de aumentar o nível de emprego e melhorar a distribuição de renda;

**IV** – realizar campanhas para a solução de problemas sociais de natureza temporária, cíclica ou intermitente, que possam ser debelados ou erradicados por esse meio;

**V** – integrar a área rural e certas áreas periféricas, ainda à margem de melhoramentos urbanos;

**VI** – integrar os programas municipais com os do Estado e os do Governo Federal;

**VII** – intensificar as relações com os Municípios vizinhos a fim de se dar solução conjunta a problemas comuns.

**Art. 3º** A exclusão ou a alteração de programas constantes desta Lei ou a inclusão de novo programa serão propostas pelo Poder Executivo, por meio de projeto de lei específico.
**Parágrafo único** Fica o Poder Executivo autorizado a introduzir modificações no presente Plano Plurianual no que respeitar os objetivos, às ações e às metas programadas para o período abrangido, nos casos de:

**I** – alteração de indicadores de programas;

**II** – inclusão, exclusão ou alteração de ações e respectivas metas, exclusivamente nos casos em que tais modificações não envolvam aumento nos recursos orçamentários;

**III** – novos programas que envolvam ou sejam desenvolvidos pelos governos Federal e Estadual.

**Art. 4º** O Poder Executivo poderá aumentar ou diminuir as metas estabelecidas a fim de compatibilizar a despesa com a receita em cada exercício.

**Art. 5º** Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação.

**Art. 6º** Ficam revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Quitandinha, em 16 de outubro de 2025.

***JOSÉ RIBEIRO DE MOURA***
Prefeito Municipal de Quitandinha

Os anexos referentes a esta Lei estão disponíveis no site do Município https://www.quitandinha.pr.gov.br/leis-2025

**Publicado por:**
Clarice Maria Machoski Wojcikievicz
**Código Identificador:**22D3D71F

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS**
**LEI Nº 1.348, DE 16 DE OUTUBRO DE 2025.**

**LEI Nº 1.348, DE 16 DE OUTUBRO DE 2025.**

*Estabelece as diretrizespara elaboração do Orçamento do Município para o exercício financeiro de 2026.*

O Prefeito do Município de Quitandinha, Estado do Paraná:
Faço saber que a Câmara Municipal decreta e eu sanciono a seguinte**Lei**:

**Art. 1º**Esta Lei estabelece as diretrizes gerais para elaboração do Orçamento Programa do Município relativo ao exercício financeiro de 2026.

**Art. 2º**A proposta orçamentária será elaborada em consonância com as disposições constantes da Lei Complementar nº 101, de 04/05/2000, tendo seu valor fixado em reais, com base na previsão de receita:

**I**- fornecida pelos órgãos competentes quanto às transferências legais da União e do Estado;

**§ 1º**Não será admitida reestimativa de receita por parte do Poder Legislativo, salvo erro ou omissão de ordem técnica e legal.

**§ 2º**As operações de crédito previstas não poderão superar o valor das despesas de capital constantes da proposta orçamentária.

**Art. 3º**O montante das despesas fixadas acrescido da reserva de contingência não será superior ao das receitas estimadas.

**Art. 4º**A reserva de contingência não será inferior a 0,1% (zero vírgula um por cento) do total da receita corrente líquida prevista, e se destinará ao atendimento de passivos contingentes e outros riscos e eventos fiscais imprevistos.

**Art. 5º**A manutenção de atividades incluídas dentro da competência do Município já existentes no seu território, bem como a conservação e recuperação de equipamentos e obras já existentes terão prioridade sobre ações de expansão e novas obras.

**Art. 6º**A conclusão de projetos em fase de execução pelo Município terão preferência sobre novos projetos.

**Art. 7º**Não poderão ser fixadas despesas sem que sejam definidas as fontes de recursos.

**Art. 8º**Na fixação da despesa deverão ser observados os seguintes limites, mínimos e máximos:

**I**– as despesas com manutenção e desenvolvimento do ensino não serão inferiores a 25% (vinte e cinco por cento) da receita resultante de impostos, incluídas as transferências oriundas de impostos consoante o disposto no art. 212 da Constituição Federal;

**II**– as despesas com saúde não serão inferiores ao percentual de 15% (quinze por cento) da receita resultante de impostos, incluídas as transferências oriundas de impostos consoante o disposto no art. 7º, III da Emenda Constitucional nº 29;

**III**- as despesas com pessoal do Poder Executivo Municipal, incluindo a remuneração de agentes políticos, inativos e pensionistas e os encargos patronais não poderão exceder a 54% (cinqüenta e quatro por cento) da receita corrente líquida;

**IV**- as despesas com pessoal do Legislativo Municipal inclusive a remuneração dos agentes políticos, encargos patronais e proventos de inatividade e pensões não será superior a 6% (seis por cento) da receita corrente líquida, se outro inferior não lhe for aplicável nos termos da Emenda Constitucional nº 25;

**V**- o Orçamento do Poder Legislativo Municipal deverá ser elaborado considerando-se as limitações da Emenda Constitucional nº 25;

**Art. 9º**Os recursos ordinários do Tesouro Municipal somente serão programados para a realização de despesas de capital após atendidas as despesas com pessoal e encargos sociais, serviço da dívida e outras despesas de custeio administrativo e operacional.

**Art. 10.**Além da observância das prioridades e metas fixadas nesta Lei, a lei orçamentária e os seus créditos adicionais somente incluirão projetos novos se estiverem adequadamente contemplados os projetos em andamento, salvo se existentes recursos especificamente assegurados para a execução daqueles.

**Art. 11.**As despesas com ações de expansão corresponderão às prioridades específicas indicadas no Anexo de Prioridades e Metas, integrante desta Lei e à disponibilidade de recursos.

**Art. 12.**Na lei orçamentária a discriminação das despesas quanto à sua natureza, far-se-á por categoria econômica, grupo de natureza de despesa, modalidade de aplicação e elemento de despesa, sendo que o controle por sub-elemento de despesa será efetuado no ato da realização do empenho, nos termos da legislação vigente.

**§ 1º**Será permitida a elaboração do orçamento em nível de modalidade de aplicação, no caso de tal procedimento ser permitido no momento da remessa da proposta orçamentária.

**§ 2º**A Lei Orçamentária incluirá os seguintes demonstrativos:

**I**- da receita, que obedecerá o disposto no art. 2º, § 1º da Lei Federal nº 4.320, de 17/03/64;

**II**- da natureza da despesa para cada órgão e unidade orçamentária;

**III**- do programa de trabalho por órgãos e unidades orçamentárias, demonstrando os projetos e atividades de acordo com a classificação funcional programática;

**IV**- outros anexos previstos em Lei, relativos a consolidação dos já mencionados anteriormente.

**Art. 13.**As emendas apresentadas pelo Poder Legislativo que proponham alteração da proposta orçamentária encaminhada pelo Poder Executivo, bem como dos projetos de lei relativos a créditos adicionais a que se refere o art. 166 da Constituição Federal, serão apresentados na forma e no nível de detalhamento estabelecidos para a elaboração da lei orçamentária.

**Art. 14.**São nulas as emendas apresentadas à proposta orçamentária:

**I**- que não sejam compatíveis com esta Lei;

**II**- que não indiquem os recursos necessários em valor equivalente à despesa criada, admitidos apenas os provenientes de anulação de despesas, excluídas aquelas relativas às dotações de pessoal e seus encargos e ao serviço da dívida;

**Art. 15.**Poderão ser apresentadas emendas relacionadas com a correção de erros ou omissões, ou relacionadas a dispositivos do texto do projeto de lei.

**Art.16**. A existência de meta ou prioridade constante no Anexo III desta Lei não implica obrigatoriedade da inclusão da sua programação na proposta orçamentária.

**Art. 17.**É vedada a inclusão na lei orçamentária e em seus créditos adicionais de dotações a título de subvenções sociais, ressalvadas aquelas destinadas a entidades privadas sem fins lucrativos que atendam uma das seguintes condições:

**I**– sejam de atendimento direto ao público, de forma gratuita, nas áreas de assistência social, saúde ou educação.

II – atendam ao disposto no art. 204 e art. 61 do ADCT da Constituição Federal, bem como da Lei nº 8.742, de 07 de dezembro de 1993.

**Art. 18.**É vedada a inclusão, na lei orçamentária e em seus créditos adicionais, de dotações a título de auxílios para entidades privadas, ressalvadas as sem fins lucrativos e desde que sejam:

**I**– voltadas para ações de saúde e de atendimento direto e gratuito ao público;

**II**– de atendimento direto e gratuito ao público e voltadas para o ensino especial, ou representativas da comunidade escolar das escolas públicas municipais do ensino fundamental;

**III**– consórcios intermunicipais de saúde, legalmente instituídos e constituídos exclusivamente por entes públicos;

**IV**– associações comunitárias de moradores devidamente constituídas e registradas no Cartório de Títulos e Documentos da Comarca, no concernente a auxílios destinados à execução de obras e aquisição de equipamentos de interesse comunitário;

**V**– entidades com personalidade jurídica, para em conjunto com o Poder Executivo Municipal, desenvolverem ações relacionadas ao lazer, à cultura e ao esporte.

**Art.19.** A concessão de auxílios para pessoas físicas obedecerão preferencialmente os critérios estabelecidos pelos programas sociais que originam os recursos a serem aplicados e, no caso de recursos próprios do Município, será precedida da realização de prévio levantamento cadastral objetivando a caracterização e comprovação do estado de necessidade dos beneficiados.

**Art. 20.**São excluídas das limitações de que tratam os arts. 18 e 19 desta lei, os estímulos concedidos pelo Município para a implantação e ampliação de empresas ou indústrias no Município, cuja concessão obedecerá os critérios definidos em Lei Municipal.

**Art.21**. A proposta orçamentária do Poder Legislativo para o exercício de 2026 deverá ser encaminhada ao Executivo Municipal, para fins de incorporação à proposta geral do Município até a data de 30 de setembro de 2025.

**Parágrafo único.**Os recursos correspondentes às dotações orçamentárias destinadas ao Poder Legislativo ser-lhe-ão repassados pelo Poder Executivo até o dia 20 de cada mês.

**Art.22.** A proposta orçamentária do Município para o exercício de 2026 será encaminhada para apreciação do Poder Legislativo até dia 30 de setembro de 2025.

**§ 1º.**A proposta orçamentária deverá ter a estrutura de codificação de suas receitas e despesas de acordo com a padronização estabelecida pela Secretaria do Tesouro Nacional.

**§ 2º.**Na proposta orçamentária referida no caput será reservada o equivalente a 1,2% (um inteiro e dois décimos por cento) da receita

corrente líquida do exercício anterior para custeio de emendas impositivas dos vereadores, que será igualmente dividida entre os mesmos.

**Art. 23.**Se o projeto de lei do orçamento de 2026 não for sancionado pelo Chefe do Poder Executivo até o dia 31 de dezembro de 2025 a programação dele constante poderá ser executada, enquanto a respectiva lei não for sancionada, até o limite mensal de 1/12 (um doze avos) do total de cada dotação, na forma do estabelecido na proposta remetida à Câmara Municipal.

**Parágrafo único.**Considerar-se-á antecipação de crédito à conta da lei orçamentária a utilização dos recursos autorizada neste artigo.

**Art.24**. A execução orçamentária será efetuada mediante o princípio da responsabilidade da gestão fiscal através de ações planejadas e transparentes que previnam riscos e corrijam desvios capazes de afetar o equilíbrio das contas públicas, mediante o cumprimento de metas de resultado entre receitas e despesas e a obediência a limites e condições no que tange à renuncia de receita, geração de despesas com pessoal, seguridade social e outras, dívida consolidada, operações de crédito, inclusive por antecipação de receita e inscrição em restos a pagar, conforme prevê a Lei Complementar nº 101/2000.

**Art. 25.**Se no final de cada bimestre for verificada a ocorrência de desequilíbrio entre a receita e a despesa que possam comprometer a situação financeira do Município, o Poder Executivo e o Poder Legislativo promoverão, por ato próprio e nos montantes necessários, nos 30 (trinta) dias subseqüentes, limitação de empenho e movimentação financeira, segundo os critérios estabelecidos na legislação vigente e nesta Lei, dando-se, assim, o equilíbrio entre receitas e despesas para fins da alínea "a" do inc. I do art. 4º da Lei Complementar nº 101, de 2000.

**Art. 26.**Não serão objeto de limitação as despesas relativas:

**I**- a obrigações constitucionais e legais do Município;

**II**- ao pagamento do serviço da dívida pública fundada, inclusive parcelamentos de débitos;

**III**- despesas fixas com pessoal e encargos sociais enquanto o Município se mantiver num patamar de até 95% (noventa e cinco por cento) do limite máximo para realização de dispêndios com pessoal, constante do art. 20 da Lei Complementar nº 101/2000;

**IV**- despesas vinculadas a determinada fonte de recurso, cujos recursos já estejam assegurados ou o respectivo cronograma de ingresso esteja sendo normalmente executado.

**Art. 27.**Para fins de atendimento ao disposto no art. 169, § 1, II da Constituição Federal, ficam autorizadas as concessões de quaisquer vantagens, aumentos de remuneração, criação de cargos, empregos e funções, alterações de estrutura de carreiras, bem como admissões ou contratações de pessoal a qualquer título, aos órgãos da administração direta e indireta e fundos municipais, observado o disposto na Lei Complementar nº 101/2000, bem como as disponibilidades financeiras do Município.

**Art. 28.**Ocorrendo a superação do patamar de 95% (noventa e cinco por cento) do limite aplicável ao Município para as despesas com pessoal, são aplicáveis aos Poderes Executivo e Legislativo as vedações constantes do parágrafo único, inc. I a V do art. 22 da Lei Complementar 101/2000.

**Parágrafo único.**No exercício financeiro de 2026 a realização de serviço extraordinário, quando a despesa com pessoal houver extrapolado seu limite legal de comprometimento, exceto no caso previsto no art. 57, § 6º, inc. II da Constituição Federal, somente poderá ocorrer quando destinada ao atendimento de relevantes interesses públicos que ensejam situações emergenciais de risco ou de prejuízo para a sociedade.

**Art. 29.**O disposto no § 1º do art. 18 da Lei Complementar nº 101/2000 aplica-se exclusivamente para fins de cálculo do limite da despesa total com pessoal, independentemente da legalidade ou validade dos contratos.

**Parágrafo único.**Não se considera como substituição de servidores e empregados públicos, para efeito do caput, os contratos de terceirização relativos a execução indireta de atividades que, simultaneamente:

**I**– sejam acessórias, instrumentais ou complementares aos assuntos que constituem área de competência legal do órgão;

**II**– não sejam inerentes a categorias funcionais abrangidas por plano de cargos do quadro de pessoal do órgão, salvo expressa disposição legal em contrário, ou quando se tratar de cargo ou categoria extinto, total ou parcialmente.

**Art. 30.**A lei que conceda ou amplie incentivo ou benefício de natureza tributária só será aprovada se atendidas as exigências do art. 14 da Lei Complementar 101/2000.

**Art. 31.**Havendo necessidade de se efetuar contenção de despesas para o restabelecimento do equilíbrio financeiro, os cortes serão aplicados na seguinte ordem:

**I**- novos investimentos a serem realizados com recursos ordinários do Tesouro Municipal;

**II**- investimentos em execução à conta de recursos ordinários ou sustentados por fonte de recurso específica cujo cronograma de liberação não esteja sendo cumprido;

**III**- despesas de manutenção de atividades não essenciais desenvolvidas com recursos ordinários;

**IV**- outras despesas a critério do Poder Executivo até se atingir o equilíbrio entre receitas e despesas.

**Art. 32.**Os Poderes deverão elaborar, em até 30 (trinta) dias após a publicação da lei orçamentária, cronograma de execução mensal de desembolso, nos termos do art. 8º da Lei Complementar nº 101/2000.

**Art. 33.**Ficam os Chefes dos Poderes Executivo e Legislativo Municipal autorizados, nos termos da Constituição Federal, ao seguinte:

**I**– realizar operações de crédito até o limite estabelecido pela legislação vigente;

**II**– abrir créditos adicionais suplementares até o limite de 20% (vinte por cento) do total geral do orçamento fiscal, nos termos da legislação vigente;

**III**- transpor, remanejar ou transferir recursos, de uma categoria de programação para outra, ou de um órgão para outro, nos termos do inc. VI do art. 167 da Constituição Federal;

**IV**- proceder o remanejamento de dotações do orçamento de um para outro elemento de despesa e/ou de uma para outra fonte de recurso dentro do mesmo projeto ou atividade;

**V**– abrir créditos adicionais suplementares indicando como recurso o superávit financeiro do exercício anterior, operação de crédito e excesso de arrecadação livres e vinculados, sem que tal remanejamento seja computado para fins do limite previsto no inc. III do art. 167 da Constituição Federal.

**Art. 34.**Fica o Chefe do Poder Executivo autorizado, nos termos do art. 62 da Lei Complementar nº 101/2000, a custear despesas de competência de outras esferas de governo no concernente a segurança pública, assistência ao agricultor, trânsito e incentivo ao emprego, mediante prévio convênio, ou instrumento congênere.

**Art. 35.**No decorrer do exercício o Poder Executivo fará, até 30 (trinta) dias após o encerramento de cada bimestre, a publicação do relatório a que se refere o § 3º do art. 165 da Constituição Federal, nos moldes do previsto no art. 52 da Lei Complementar 101/2000, respeitados os padrões estabelecidos no § 4º do art. 55 da mesma Lei.

**Art. 36.**O Relatório de Gestão Fiscal obedecendo aos preceitos do art. 54, § 4º, do art. 55 e da alínea "b", inc. II do art. 63, todos da Lei Complementar nº 101/2000, serão divulgados em até 30 (trinta) dias após o encerramento do semestre enquanto não ultrapassados os limites relativos à despesa total com pessoal ou à dívida consolidada, os quais, uma vez atingidos, exigirão que o relatório seja divulgado quadrimestralmente.

**Art. 37.**O projeto de lei orçamentária demonstrará a estimativa da margem de expansão das despesas obrigatórias de caráter continuado para 2026, em valores correntes, destacando-se pelos menos aquela relativa aos gastos com pessoal e encargos sociais.

**Art. 38.**O controle de custos da execução do orçamento será efetuado a nível de unidade orçamentária com o desdobramento nos projetos e atividades cuja execução esteja a ela subordinados.

**Art. 39.**Fica autorizada a compatibilização dos programas, ações e valores da presente Lei com o plano plurianual.

**Art. 40.**Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação.

**Art. 41.**Ficam revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Quitandinha, em 16 de outubro de 2025.

***JOSÉ RIBEIRO DE MOURA***
Prefeito Municipal de Quitandinha

Os anexos referentes a esta Lei estão disponíveis no site do Município https://www.quitandinha.pr.gov.br/leis-2025

**Publicado por:**
Clarice Maria Machoski Wojcikievicz
**Código Identificador:**6AD04197

**ESTADO DO PARANÁ**
**PREFEITURA MUNICIPAL DE RANCHO ALEGRE D' OESTE**

**ADMINISTRAÇÃO**
**DECRETO Nº 1884/09/2025**

SÚMULA: REGULAMENTA A LEI MUNICIPAL N° 986/09/2025, DE 16 DE OUTUBRO DE 2025, QUE DISPÕE SOBRE A POLÍTICA MUNICIPAL DE ESPORTE E LAZER, A CRIAÇÃO DO CONSELHO MUNICIPAL DE ESPORTE E LAZER – CMEL E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

**O PREFEITO MUNICIPAL DE RANCHO ALEGRE D'OESTE, Estado do Paraná**, **Sr. EVERTON CASSIO ZANUTO** no uso de suas atribuições legais

**DECRETA**

**CAPÍTULO I**
**DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES**

**Art. 1º.** O Fundo Municipal de Esporte e Lazer – FMEL, criado pela lei n° 986/09/2025 de 16 de outubro de 2025, tem seu funcionamento regulado segundo as disposições estabelecidas neste decreto.

**Art. 2º.** O Fundo Municipal de Esporte e Lazer – FMEL, tem por finalidade fomentar e estimular o desenvolvimento do esporte e do lazer no Município de Rancho Alegre D'Oeste, em especial:

**I –** esporte e paradesporto educacional e inclusivo, visando promover a aprendizagem e a integração entre a iniciação esportiva e o ambiente escolar;

**II –** esporte e paradesporto de rendimento, visando a obter resultados, apoiar o treinamento e a participação de atletas e equipes representantes do município em competições esportivas;

**III –** organização e realização de eventos esportivos, paradesportivos e de lazer locais, com caráter competitivo, de integração e/ou participação municipais, regionais, estaduais, nacionais ou internacionais;

**IV –** demais ações que o Conselho Municipal de Esporte e Lazer julgar necessárias para o desenvolvimento do esporte e lazer no Município de Rancho Alegre D'Oeste.

**Art. 3º.** Ao Conselho Municipal de Esporte e Lazer – CMEL, cabe deliberar e controlar a aplicação dos recursos do Fundo Municipal de Esporte e Lazer – FMEL, mediante a elaboração e/ou aprovação de planos de trabalho, programas, projetos, ações ou eventos voltados ao esporte e lazer do município de Rancho Alegre D'Oeste.

**Art. 4º.** O gerenciamento do Fundo Municipal de Esporte e Lazer – FMEL se dará da seguinte forma:

**I –** pelo Departamento de Esporte Lazer e Turismo, com a deliberação do CMEL, à qual caberão as seguintes atribuições:

**a)** administrar os recursos específicos para os programas de atendimento ao incentivo ao esporte, segundo as Resoluções e Edital do CMEL;
**b)** autorizar a aplicação dos recursos em benefício do incentivo ao esporte, nos termos das Resoluções e Edital do CMEL;
**c)** encaminhar bimestralmente relatório financeiro da movimentação dos recursos alocados no Fundo, contendo justificativas das situações de descumprimento dos cronogramas de aplicação de recursos pelas Unidades Governamentais e Entidades não Governamentais beneficiadas.

**II –** pelo Departamento da Fazenda, à qual caberão as seguintes atribuições::

**a)** registrar os recursos orçamentários, oriundos do Município ou a ele transferidos em benefício ao incentivo do esporte pelo Estado ou pela União;
**b)** registrar os recursos captados pelo Município por meio de convênios ou de doações ao Fundo;
**c)** manter o controle escritural das aplicações financeiras, levadas a efeito pelo Município, de acordo com a legislação vigente.

**Art. 5º.** Constituirão recursos do Fundo Municipal de Esporte e Lazer – FMEL as receitas provenientes de:

**I –** recursos provenientes da União Federal, Estado e organismos internacionais;

**II –** recursos provenientes do Orçamento Geral do Município, abrindo-se, inclusive, créditos adicionais, quando necessários;

**III –** recursos oriundos de convênios com entidades nacionais, regionais e internacionais, inclusive não governamentais, referente à execução de políticas para o esporte e lazer;

**IV –** transferências de outros fundos ou programas que vierem a ser incorporados ao FMEL;

**V –** receitas oriundas das locações feitas pelo Município sobres seus espaços esportivos;

**VI –** por rendas eventuais, inclusive as resultantes de depósitos e aplicações de capitais;

**VII –** outros recursos que lhe vierem a ser destinados.

**CAPÍTULO II**
**DA MOVIMENTAÇÃO E APLICAÇÃO**

**Art. 6º.** Os recursos do Fundo Municipal de Esporte Lazer – FMEL serão depositados em conta bancária específica aberta em instituição financeira oficial, sob a denominação "Fundo Municipal de Esporte e Lazer".

**Parágrafo Único.** A movimentação da conta bancária específica referida no caput deste artigo somente de dará de acordo com a legislação pertinente.

**Art. 7º.** Os recursos do Fundo Municipal de Esporte e Lazer – FMEL somente serão aplicados e movimentados por deliberação do Conselho Municipal de Esporte e Lazer – CMEL, de acordo com os respectivos Plano de Aplicação aprovado pelo referido conselho.

**Art. 8º.** O Fundo Municipal de Esporte e Lazer – FMEL terá contabilidade própria, com escrituração geral, vinculada orçamentariamente ao Departamento de Esporte Lazer e Turismo.

**Parágrafo Único.** A execução financeira do Fundo Municipal de Esporte e Lazer – FMEL observará as normas regulares da contabilidade pública, bem como a legislação relativa à licitação e contratos e estará sujeita à avaliação dos órgãos de controle interno do Poder Executivo, sendo que a receita e aplicação dos respectivos recursos serão, periodicamente, objetos de informação e prestação de contas.

**Art. 9º.** O saldo positivo do Fundo Municipal de Esporte e Lazer – FMEL, apurado em balanço em cada exercício financeiro, será transferido para o exercício seguinte, a crédito do mesmo fundo.

**CAPÍTULO III**
**DAS DISPOSIÇÕES GERAIS**

**Art. 10.** As atividades de apoio administrativo necessárias aos serviços do Fundo Municipal de Esporte e Lazer – FMEL serão prestadas pelo Departamento de Esporte Lazer e Turismo, diretamente e/ou por meio de entidade que, integrante da Administração Municipal Indireta, seja àquela vinculada.

**Art. 11.** Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

PAÇO MUNICIPAL 20 DE MARÇO, EM 17 DE OUTUBRO DE 2025

***EVERTON CASSIO ZANUTO***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Regina Maria Dos Santos
**Código Identificador:**B38B1FE4

## ESTADO DO PARANÁ
## PREFEITURA MUNICIPAL DE REALEZA

### DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO
### PORTARIA Nº 8.435/2025 17/10/2025

**PAULO CEZAR CASARIL, PREFEITO DO MUNICÍPIO DE REALEZA**, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e de acordo com a legislação vigente, **RESOLVE**:

**Art. 1º- EXONERAR** a pedido a servidora abaixo relacionada do cargo Temporário do PSS 02/2024 de Auxiliar de Serviços Gerais, a partir da data de 23 de outubro de 2025.

| | |
|---|---|
| ROSANE LIDETE FRANÇA | Auxiliar de Serviços Gerais |

**Art. 2º** - Esta Portaria vigora a partir de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.
Gabinete do Prefeito de Realeza, aos dezessete dias do mês de outubro de dois mil e vinte e cinco.

***PAULO CEZAR CASARIL***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Tânia Regina de Oliveira
**Código Identificador:**D1F2F3C9

### DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO
### PORTARIA Nº 8.436/2025 17/10/2025

**PAULO CEZAR CASARIL, PREFEITO DO MUNICÍPIO DE REALEZA**, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e de acordo com a legislação vigente, **RESOLVE**:

**Art. 1º- REVOGAR** o enquadramento por Progressão de Nível da servidora JÉSSICA PAULA MAIA FALCÃO do cargo efetivo de Professor de Educação Infantil, conforme Portaria 6.453/2022 de 17/02/2022.

**Art. 2º** - Esta Portaria vigora a partir de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.
Gabinete do Prefeito de Realeza, aos dezessete dias do mês de outubro de dois mil e vinte e cinco.

***PAULO CEZAR CASARIL***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Tânia Regina de Oliveira
**Código Identificador:**2F400BEB

### DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO
### PORTARIA Nº 8.437/2025 17/10/2025

**PAULO CEZAR CASARIL, PREFEITO DO MUNICÍPIO DE REALEZA**, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e de acordo com a legislação vigente, **RESOLVE**:

**Art. 1º- RETIFICAR** o enquadramento da servidora JÉSSICA PAULA MAIA FALCÃO em cargo Efetivo de Professor de Educação Infantil, conforme a Portaria Nº7.000/2023 de 17/02/2023 do Nível C04 para o C3 e a Portaria Nº7.979/2025 de 18/02/2025 do Nível C06 para o C05.

**Art. 2º** - Esta Portaria vigora a partir de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.
Gabinete do Prefeito de Realeza, aos dezessete dias do mês de outubro de dois mil e vinte e cinco.

***PAULO CEZAR CASARIL***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Tânia Regina de Oliveira
**Código Identificador:**23A7A915

### DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO
### PORTARIA Nº 8.438/2025, DE 17 DE OUTUBRO DE 2025.

Nomeia a COMISSÃO DE AVALIAÇÃO de Imóveis do Município de Realeza.

PAULO CEZAR CASARIL, PREFEITO DO MUNICÍPIO DE REALEZA, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais,
**RESOLVE:**

**Art. 1º** FICAM NOMEADOS os(as) senhores(as) **PAULO SÉRGIO BUENO, NEOCIR FONTANA, JOSÉ GHIRALDI, EVANDRA SOUZA ALVES DE OLIVEIRA, GILSON GUERRA, AILSON TEIXEIRA, MOACIR FIAMONCINI e MARCOS HENRIQUE TOMAZINI MIKOANSKI, JOSMAR SCHMITZ,** para, sob a presidência do primeiro, comporem a **COMISSÃO DE AVALIAÇÃO de Imóveis do Município**.

**Art. 2º** Esta portaria entra em vigor na data da sua publicação revogando a portaria 7.662/2024, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Realeza, aos dezessete dias do mês de outubro do ano de dois mil e vinte e cinco.

***PAULO CEZAR CASARIL***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Tânia Regina de Oliveira
**Código Identificador:**8BB76E79

**DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO**
**PORTARIA Nº 8.439/2025, DE 17 DE OUTUBRO DE 2025.**

Súmula: Dispõe acerca da prorrogação do prazo para concluir o Processo Administrativo Disciplinar Nº 2/2025.

**PAULO CEZAR CASARIL**, Prefeito do Município de Realeza, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais,

CONSIDERANDO os termos da Portaria Nº 8.194/2025 de 13 de junho de 2025, que instaurou o Processo Administrativo Disciplinar;

CONSIDERANDO o Art. 231 da Lei Complementar Nº 01/2022;

CONSIDERANDO que o Presidente da Comissão de Sindicância, Sr. Andrei da Silva, solicitou a prorrogação, por mais 120 (cento e vinte) dias, do prazo para conclusão dos trabalhos;

**RESOLVE:**

**Art. 1º-** Prorrogar o prazo para a conclusão do Processo Administrativo Disciplinar Nº 2/2025, estendendo-o por mais 120 (cento e vinte) dias.

**Art. 2º-** Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos retroativos a 13 de outubro de 2025.

Realeza, 17 de outubro de 2025.

***PAULO CEZAR CASARIL***
Prefeito

**Publicado por:**
Tânia Regina de Oliveira
**Código Identificador:**072A68F6

**ESTADO DO PARANÁ**
**PREFEITURA MUNICIPAL DE RENASCENÇA**

**CAMARA MUNICIPAL**
**PAUTA DA 38º SESSÃO ORDINÁRIA**

**PAUTA DA 38ª SESSÃO ORDINÁRIA**
**Terça-Feira, 21 de Outubro de 2025 – 19:00 horas.**

| | | |
|---|---|---|
| **ABERTURA** | | |
| | Cumprimentar o Presidente da Casa a Mesa Diretora os colegas vereadores, servidores da Casa e demais pessoas que assistem a sessão. | **Autoridades presentes:** |
| | Observar a presença de todos os Vereadores (ou ausência, caso alguém falte | **Vereadores ausentes:** |
| | Solicitar que seja feita a leitura da ata da Trigésima Sétima Sessão Ordinária (anterior) | |
| | Colocar em votação e declarar se aprovada ou não. | **Resultado da votação** |
| **MATÉRIA EM EXPEDIENTE** | | |
| **Ofício nº437/2025 do Executivo Municipal.** (retira de pauta PL nº061-2025/readequação) | | |
| **Ofício nº426/2025 do Executivo Municipal.**<br>**Projeto de Lei nº064/2025 do Executivo Municipal** (baixar para as comissões) | | |
| **Ofício nº427/2025 do Executivo Municipal.**<br>**Projeto de Lei nº065/2025 do Executivo Municipal** (baixar para as comissões) | | |
| **Ofício nº436/2025 do Executivo Municipal.**<br>**Projeto de Lei nº066/2025 do Executivo Municipal** (baixar para as comissões) | | |
| **Ofício nº436/2025 do Executivo Municipal.**<br>**Projeto de Lei nº067/2025 do Executivo Municipal** (baixar para as comissões) | | |
| **Ofício nº440/2025 do Executivo Municipal.**<br>**Projeto de Lei nº068/2025 do Executivo Municipal** (baixar para as comissões) | | |
| **Requerimento nº032/2025 do vereador proponente:** Marcos Antônio Valandro (colocar em votação) | | |
| **Requerimento nº033/2025 do vereador proponente:** Marcos Antônio Valandro (colocar em votação) | | |

**ORDEM DO DIA**

**Leitura do parecer da reunião conjunta das comissões**
**Matéria em primeira discussão e votação:**
Projeto de Lei nº059/2025 do Executivo Municipal (crédito)

**Matéria em segunda discussão e votação:**
Proposta de Emenda à Lei Orgânica nº 001/2025 (votação nominal e a Presidente vota)
Projeto de Lei Complementar nº002/2025 do Executivo Municipal (Planta Genérica de Valores)

Projeto de Lei nº063/2025 do Executivo Municipal (crédito)

**CONSIDERAÇÕES FINAIS**

Convocar todos os Vereadores para próxima sessão ordinária a realizar-se no dia 28 de outubro de 2025 (terça-feira) às 19:00 horas.
**Por fim, nada mais havendo a ser tratado, declaro encerrada a presente sessão.**

**Publicado por:**
Aline Cristina Valandro
**Código Identificador:**DA3543F8

**DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS**
**EDITAL DE CONCURSO PÚBLICO Nº 095 DE 06 DE JUNHO DE 2022 EDITAL Nº 186 DE 17 DE OUTUBRO DE 2025.**

Convocar a candidata aprovada em Concurso Público.

**FABIELI MANFREDI**, Prefeita de Renascença, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e de acordo com a Lei Municipal nº 1098 de 09 de dezembro de 2009, Lei Municipal nº 1213 de 08 de setembro de 2011, Lei Municipal nº 1470 de 09 de dezembro de 2015 e Lei Municipal nº 1781 de 18 de março de 2022 e Lei Municipal nº 1826 de 14 de dezembro de 2022,

**R E S O L V E:**

**Art. 1º -** Convocar a candidata abaixo relacionada, aprovada e classificado dentro do número de vagas abertas através do Edital de Concurso Público nº 095/2022 de 06 de junho de 2022, para que compareça na Secretaria Municipal de Administração, Divisão de Recursos Humanos da Prefeitura de Renascença, até o dia **03 de novembro de 2025**, no horário das 07:30 às 11:30 horas e das 13:00 às 17:00 horas, para apresentação da documentação relacionada neste Edital.

**Cargo: Escriturário**

| Ordem de Classificação | Nome do(a) Candidato(a) | Data de Nascimento | Pontuação Final |
|---|---|---|---|
| 23º | JUCÉLY KAEFER DE ALMEIDA | 26/03/2005 | 61.00 |

**Art. 2º -** O convocado, no ato do comparecimento, deverá apresentar:
§ 1º - Fotocópia dos documentos abaixo, juntamente com os seus originais:
I – Cédula de Identidade
II – CPF
III – Título de Eleitor
IV – Carteira de Trabalho
V – Número de Inscrição no PIS/PASEP
VI – Certidão de nascimento/casamento
VII – Certidão de nascimento de filhos menores de 21 anos e CPF dos dependentes (conjugue, companheiro (a), filhos (as), etc..)
VIII – Comprovante oficial de abertura de conta corrente junto ao Banco do Brasil, contendo a agência e o número da conta,
IX – Comprovante de escolaridade exigida para o cargo

X – Comprovante de residência
XI- Carteira de Reservista se do sexo masculino

§ 2º - Originais dos documentos relacionados a seguir:
I – 01 foto 3X4 recente
II – Declaração de acúmulo de cargo, em formulário próprio, fornecido pelo Departamento de Recursos Humanos de que não acumula cargo, emprego ou função pública, nem recebe benefício proveniente de RGPS ou RPPS.
III – no caso de acúmulo legal (conforme o que é contemplado no artigo 37, inciso XVI da Constituição Federal e no artigo 27, inciso XVI da Constituição do Estado do Paraná), à declaração mencionada no Inciso II, deve ser anexado documento de carga horária semanal de trabalho, com informação dos horários e distribuição de atividades emitido pelo respectivo órgão.
IV – Declaração de bens e valores que compõem o seu patrimônio privado.
V – Atestado de saúde ocupacional, a ser emitido por Médico indicado pelo Município.
VI - Certidão negativa de antecedentes criminais fornecida pelos cartórios judiciais federal e estadual do domicilio onde a candidata tenha residido nos últimos cinco anos (expedida, no máximo, há três meses de sua apresentação).
VII – Certidão de quitação eleitoral.

§ 3º - As declarações a que se referem os Incisos II e III do § 2º deste artigo, deverão ser assinadas no Departamento de RH até o momento da assinatura do termo de posse, sob pena da nomeação se tornar sem efeito.

**Art. 3º** - No ato da apresentação dos documentos a que se refere o Artigo 2º deste Edital, a candidata recebera uma guia de encaminhamento para a realização do Exame Clínico, com a informação do local e horário do exame.

**Art. 4º -** O não comparecimento da candidata convocada por este Edital até o prazo de 03 de novembro de 2025 resultará em perda automática da vaga.

**Art. 5°** - Este Edital entra em vigor na data de sua publicação.

**Gabinete do Executivo Municipal de Renascença, Estado do Paraná, aos dezessete dias do mês de outubro do ano de dois mil e vinte e cinco.**

***FABIELI MANFREDI***
Prefeita

**Publicado por:**
Valeria Dallagnol
**Código Identificador:**C21C9E74

**DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS**
**PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO Nº 002/2025 EDITAL Nº 185 DE 17 DE OUTUBRO DE 2025**

1. A Prefeita do Município de Renascença, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, e de conformidade com art. 37, inciso IX, da Constituição Federal; artigo 236, da Lei Complementar nº 016, de 10 de agosto de 2015, Lei Municipal nº 1939, de 09 de abril de 2025, Lei Municipal nº 1947 de 07 de maio de 2025, Lei Municipal nº 1950, de 21 de maio de 2025, CONVOCA os candidatos abaixo relacionados para que no **dia seguinte ao da publicação da presente convocação** compareça no Departamento de Recursos Humanos da Prefeitura de Renascença para assumir a vaga e assinar o contrato:

Cargo: **Escriturário 40h (Temporário)**

| Classificação | Nome | Pontuação Final |
|---|---|---|
| 10º | Gabriela Walter | 00,00 |

2. Os candidatos convocados de acordo com a ordem de classificação deverão apresentar-se no dia seguinte ao da convocação para assumir a vaga e assinar o contrato, no Departamento de Recursos Humanos da Prefeitura de Renascença, munido dos seguintes documentos:

2.1- Fotocópia dos documentos abaixo, juntamente com os seus originais:
I – Cédula de Identidade
II – CPF
III – Título de Eleitor
IV – Carteira de Trabalho
V – Número de Inscrição no PIS/PASEP
VI – Certidão de nascimento/casamento
VII – Certidão de nascimento de filhos menores de 21 anos e CPF dos dependentes (filhos, conjugue, etc)
VIII – Comprovante oficial de abertura de conta corrente junto ao Banco do Brasil, contendo a agência e o número da conta.
IX – Comprovante de escolaridade exigida para o cargo
X – Comprovante de residência
XI – Carteira de Reservista (se sexo masculino)
XII- Apresentar todos os originais declarados para a prova de títulos no momento da inscrição para o Processo Seletivo Simplificado.

2.2 - Originais dos documentos relacionados a seguir:
I – 01 foto 3X4 recente
II – Declaração de acúmulo de cargo, em formulário próprio, fornecido pelo Departamento de Recursos Humanos de que não acumula cargo, emprego ou função pública, nem recebe benefício proveniente de RGPS ou RPPS.

III – no caso de acúmulo legal (conforme o que é contemplado no artigo 37, inciso XVI da Constituição Federal e no artigo 27, inciso XVI da Constituição do Estado do Paraná), à declaração mencionada no Inciso II, deve ser anexado documento de carga horária semanal de trabalho, com informação dos horários e distribuição de atividades emitido pelo respectivo órgão.
IV – Declaração de bens e valores que compõem o seu patrimônio privado.
V - Certidão negativa de antecedentes criminais fornecida pelos cartórios judiciais federal e estadual do domicilio onde o candidato tenha residido nos últimos cinco anos (expedida, no máximo, há três meses de sua apresentação).

3 - As declarações a que se referem os Incisos II e III do item 2 deste artigo, deverão ser assinadas no Departamento de RH até o momento da assinatura do termo de posse, sob pena da nomeação se tornar sem efeito.

4. Não ocorrendo a apresentação, os candidatos serão considerados desistente e perderá automaticamente a vaga, facultando ao Município o direito de convocar o próximo candidato por ordem de classificação.

5. Os candidatos convocados que não aceitarem a vaga, poderão uma única vez, ser incluído no final da relação dos Candidatos classificados, desde que requeiram este reposicionamento.

6. Este Edital entra em vigor na data de sua publicação.

**Gabinete do Executivo Municipal de Renascença, Estado do Paraná, aos dezessete dias do mês de outubro do ano de dois mil e vinte e cinco.**

***FABIELI MANFREDI***
Prefeita

**Publicado por:**
Valeria Dallagnol
**Código Identificador:**A4155DB9

**ESTADO DO PARANÁ**
**PREFEITURA MUNICIPAL DE RESERVA DO IGUAÇU**

**PREFEITURA MUNICIPAL DE RESERVA DO IGUAÇU**
**DECRETO Nº 202/2025 - NOMEIA MEMBOS DO COMITÊ**

**DECRETO Nº 202/2025**

*SÚMULA: NOMEIA MEMBROS DO COMITÊ MUNICIPAL PARA O PROGRAMA "FUTURO*

*VERDE", INSTITUÍDO PELA LEI Nº 1313/2025 E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.*

O Prefeito do Município de Reserva do Iguaçu, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas por Lei,

**D E C R E T A**

**Art. 1º** Ficam nomeados os membros para comporem o Comitê Municipal para o Programa "FUTURO VERDE" (Fomento da Agricultura Familiar Geração de Trabalho, Emprego e Renda), instância consultiva e deliberativa do referido Programa Municipal e de apoio ao Poder Executivo Municipal, conforme a seguir:

**Art. 2º** O comitê será composto por membros indicados pelos representantes legais das Secretarias e instituições pela qual exercerão seu mandato.
**Páragrafo Único.** Para cada membro titular deverá ser indicado um suplente que o representará no caso de ausência ou afastamento do titular:
**I** - Representante da Secretaria de Agropecuária e Desenvolvimento Rural com formação em medicina veterinária, devidamente registrado em seu conselho de classe;
**Titular:** Jorge Luiz Zandonai de Lara
Suplente: Camila Nunes de Oliveira

**II** - Representante da Secretaria de Agropecuária e Desenvolvimento Rural com formação em Engenharia Agronômica, devidamente registrado em seu conselho de classe;
**Titular:** João Mathias Danguy
Suplente: Marcos Leandro Teixeira
**III** - Representante da Secretaria de Agropecuária e Desenvolvimento Rural com formação em Técnico em Agrícola, devidamente registrado em seu conselho de classe;
**Titular:** Dilcinei José R. Baitel
Suplente: Dailton Rocha Baitel

**IV** - Representante do IDR-PR, devidamente registrado em seu conselho de classe;
**Titular:** André Alves de Albuquerque Gabardo
Suplente: Leandro Michalovicz

**V -** Representante do Legislativo Municipal;
**Titular**: Ruan Cristian Moraes Monteiro
Suplente: Emerson Semchechem

**VI** - Representante indicado pelo CMDR (Conselho Municipal de Desenvolvimento Rural);
**Titular:** Eloir de Mattos Ortiz
Suplente: Antônio Márcio Pacheco Guimarães

**VII** - Representante da Secretaria de Assistência Social;
**Titular:** Sandy Rhaissa Mendes
Suplente: Bruna Ribeiro Freire

**Art. 3º** A Presidência do Comitê será exercida automaticamente por um representante da Secretaria de Agropecuária e Desenvolvimento Rural.
**Parágrafo Único.** Na ausência deste, assume a Presidência o representante do CMDR (Conselho Municipal de Desenvolvimento Rural).

**Art. 4º** O mandato dos membros, e seus respectivos suplentes, será de dois anos, sendo permitida sua recondução no total ou em parte.

**Art. 5º** As atribuições do Comitê, serão aquelas constantes na Lei Municipal nº1313/2025.

**Art. 6º** Este decreto entra em vigor na data de sua assinatura, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Reserva do Iguaçu, em 16 de Outubro de 2025.

***VITÓRIO ANTUNES DE PAULA***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Suzana Andria
**Código Identificador:**1661746F

---

**PREFEITURA MUNICIPAL DE RESERVA DO IGUAÇU**
**EXTRATO ATA REGISTRO DE PREÇOS N.º 244/2025 - PREGÃO 90025/2025**

**EXTRATO DO CONTRATO Nº 244/2025**

**CONTRATANTE:MUNICÍPIO DE RESERVA DO IGUAÇU,** pessoa jurídica de direito público interno, inscrito no CNPJ sob n.º 01.612.911/0001-32, com sede administrativa na Avenida 4 de setembro, n.º 614.
**CONTRATADO: DIOGO EMANUEL KUHN - ME**, pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ sob o nº. 36.374.350/0001-65, com sede na RUA CONCEIÇÃO FUNDOS 1860, 0 - CEP: 84130000 - BAIRRO: CENTRO.
**LICITAÇÃO: Pregão 90025/2025**
**OBJETO:** Registro de preços visando à futura e eventual "AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS/FERRAMENTAS AGRÍCOLAS PARA A SECRETARIA DE MEIO AMBIENTE", NOS TERMOS DA TABELA ABAIXO, CONFORME CONDIÇÕES E EXIGÊNCIAS ESTABELECIDAS NESTE INSTRUMENTO
**VALOR TOTAL:** R$ 5.879,82(Cinco Mil, Oitocentos e Setenta e Nove Reais e Oitenta e Dois Centavos)
**PRAZO DE VIGÊNCIA:**12 (Doze) meses
**DATA DE ASSINATURA:**17 de outubro de 2025

Reserva do Iguaçu, 17 de outubro de 2025.

***VITÓRIO ANTUNES DE PAULA***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Junior Augusto de Souza
**Código Identificador:**45ECBDEA

---

**PREFEITURA MUNICIPAL DE RESERVA DO IGUAÇU**
**EXTRATO ATA REGISTRO DE PREÇOS N.º 245/2025 - PREGÃO 90025/2025**

**EXTRATO DO CONTRATO Nº 245/2025**

**CONTRATANTE:MUNICÍPIO DE RESERVA DO IGUAÇU,** pessoa jurídica de direito público interno, inscrito no CNPJ sob n.º 01.612.911/0001-32, com sede administrativa na Avenida 4 de setembro, n.º 614.
**CONTRATADO: FORTHE AGROPECUARIA LTDA**, pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ sob o nº. 01.504.670/0001-08, com sede na R AMARO CORDEIRO DA ROCHA, 419 - CEP: 89515000 - BAIRRO: CENTRO - URBANO.
**LICITAÇÃO: Pregão 90025/2025**
**OBJETO:** Registro de preços visando à futura e eventual "AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS/FERRAMENTAS AGRÍCOLAS PARA A SECRETARIA DE MEIO AMBIENTE", NOS TERMOS DA TABELA ABAIXO, CONFORME CONDIÇÕES E EXIGÊNCIAS ESTABELECIDAS NESTE INSTRUMENTO
**VALOR TOTAL:** R$ 2.798,24(Dois Mil, Setecentos e Noventa e Oito Reais e Vinte e Quatro Centavos)
**PRAZO DE VIGÊNCIA:**12 (Doze) meses
**DATA DE ASSINATURA:**17 de outubro de 2025

Reserva do Iguaçu, 17 de outubro de 2025.

***VITÓRIO ANTUNES DE PAULA***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Junior Augusto de Souza
**Código Identificador:**1933B77B

**PREFEITURA MUNICIPAL DE RESERVA DO IGUAÇU**
**EXTRATO ATA REGISTRO DE PREÇOS N.º 246/2025 - PREGÃO 90025/2025**

**EXTRATO DO CONTRATO Nº 246/2025**

**CONTRATANTE:MUNICÍPIO DE RESERVA DO IGUAÇU,** pessoa jurídica de direito público interno, inscrito no CNPJ sob n.º 01.612.911/0001-32, com sede administrativa na Avenida 4 de setembro, n.º 614.
**CONTRATADO: LIPPEL ENGENHARIA E EQUIPAMENTOS LTDA**, pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ sob o nº. 23.691.899/0001-31, com sede na ROD SC 108, 8227 - CEP: 88270000 - BAIRRO: CLARAIBA.
**LICITAÇÃO: Pregão 90025/2025**
**OBJETO:** Registro de preços visando à futura e eventual "AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS/FERRAMENTAS AGRÍCOLAS PARA A SECRETARIA DE MEIO AMBIENTE", NOS TERMOS DA TABELA ABAIXO, CONFORME CONDIÇÕES E EXIGÊNCIAS ESTABELECIDAS NESTE INSTRUMENTO
**VALOR TOTAL:** R$ 146.000,00(Cento e Quarenta e Seis Mil Reais)
**PRAZO DE VIGÊNCIA:**12 (Doze) meses
**DATA DE ASSINATURA:**17 de outubro de 2025

Reserva do Iguaçu, 17 de outubro de 2025.

***VITÓRIO ANTUNES DE PAULA***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Junior Augusto de Souza
**Código Identificador:**ACB2F556

**PREFEITURA MUNICIPAL DE RESERVA DO IGUAÇU**
**EXTRATO ATA REGISTRO DE PREÇOS N.º 247/2025 - PREGÃO 90028/2025**

**EXTRATO DO CONTRATO Nº 247/2025**

**CONTRATANTE:MUNICÍPIO DE RESERVA DO IGUAÇU,** pessoa jurídica de direito público interno, inscrito no CNPJ sob n.º 01.612.911/0001-32, com sede administrativa na Avenida 4 de setembro, n.º 614.
**CONTRATADO: EFFRA IN HUB DE COMERCIO E SERVIÇOS**, pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ sob o nº. 54.388.779/0001-93, com sede na RUA CASTRO ALVES, 503 - CEP: 87015440 - BAIRRO: CENTRO.
**LICITAÇÃO: Pregão 90028/2025**
**OBJETO:** REGISTRO DE PREÇO PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE SUPLEMENTOS NUTRICIONAIS E FÓRMULAS INFANTIS DESTINADOS AO ATENDIMENTO DAS DEMANDAS DAS SECRETARIAS MUNICIPAIS DE SAÚDE E DE EDUCAÇÃO E CULTURA, CONFORME CONDIÇÕES E EXIGÊNCIAS ESTABELECIDAS NESTE INSTRUMENTO.
**VALOR TOTAL:** R$ 5.350,00(Cinco Mil, Trezentos e Cinquenta Reais)
**PRAZO DE VIGÊNCIA:**12 (doze) meses
**DATA DE ASSINATURA:**17 de outubro de 2025

Reserva do Iguaçu, 17 de outubro de 2025.

***VITÓRIO ANTUNES DE PAULA***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Junior Augusto de Souza
**Código Identificador:**0C34A865

**PREFEITURA MUNICIPAL DE RESERVA DO IGUAÇU**
**EXTRATO ATA REGISTRO DE PREÇOS N.º 248/2025 - PREGÃO 90028/2025**

**EXTRATO DO CONTRATO Nº 248/2025**

**CONTRATANTE:MUNICÍPIO DE RESERVA DO IGUAÇU,** pessoa jurídica de direito público interno, inscrito no CNPJ sob n.º 01.612.911/0001-32, com sede administrativa na Avenida 4 de setembro, n.º 614.
**CONTRATADO: HORTOPLUS PRODUTOS ODONTOLOGICO E HOSPITALARES LTDA ME**, pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ sob o nº. 17.676.642/0001-08, com sede na RUA FRANCISCO PIRES DA ROCHA, 0 SALA 2 - CEP: 85045010 - BAIRRO: BONSUCESSO.
**LICITAÇÃO: Pregão 90028/2025**
**OBJETO:** REGISTRO DE PREÇO PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE SUPLEMENTOS NUTRICIONAIS E FÓRMULAS INFANTIS DESTINADOS AO ATENDIMENTO DAS DEMANDAS DAS SECRETARIAS MUNICIPAIS DE SAÚDE E DE EDUCAÇÃO E CULTURA, CONFORME CONDIÇÕES E EXIGÊNCIAS ESTABELECIDAS NESTE INSTRUMENTO.
**VALOR TOTAL:** R$ 86.839,60(Oitenta e Seis Mil, Oitocentos e Trinta e Nove Reais e Sessenta Centavos)
**PRAZO DE VIGÊNCIA:**12 (Doze) meses
**DATA DE ASSINATURA:**17 de outubro de 2025

Reserva do Iguaçu, 17 de outubro de 2025.

***VITÓRIO ANTUNES DE PAULA***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Junior Augusto de Souza
**Código Identificador:**5FE31335

**ESTADO DO PARANÁ**
**PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO AZUL**

**RECURSOS HUMANOS**
**EDITAL DE CONVOCAÇÃO PSS N° 01/2025**

**EDITAL Nº 24/2025 – PSS Nº 01/2025**

CONVOCAÇÃO DE PESSOAL

APROVADO EM PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO Nº 01/2025, PARA CONTRATAÇÃO DE PESSOAL POR TEMPO DETERMINADO, CONFORME DECRETO Nº 142/2025 – HOMOLOGAÇÃO DE RESULTADO FINAL.

O Prefeito Municipal de Rio Azul, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, e em atendimento ao Edital de Processo Seletivo Simplificado nº 01/2025, resolve:

CONVOCAR
Art. 1º - O candidato abaixo relacionado, aprovado no Processo Seletivo Simplificado nº 01/2025, conforme publicação de resultado final homologado através do Decreto nº 142/2025, para comparecer à Prefeitura Municipal de Rio Azul, dentro de 02 (dois) dias úteis, a contar da data de publicação do presente, para contratação imediata de 01 (um) Técnico em Enfermagem, com carga horária de 40h/s, munido de cópia da documentação abaixo relacionada, para fins de formalização de contrato:

| CLASSIFICAÇÃO | NOME | EMPREGO |
|---|---|---|
| 6º | VALQUIRIA MARQEVIX | Técnico em Enfermagem |

Art. 2º - Os documentos a serem apresentados são os seguintes:
Fotocópia da Carteira de Identidade,
Fotocópia do CPF
Fotocópia Título de Eleitor;
Certidão de Quitação Eleitoral atualizada;
Fotocópia da Carteira Nacional de Habilitação;
Fotocópia do comprovante de quitação com as obrigações militares;
Uma foto colorida 3x4, recente;
Fotocópia da Certidão de Nascimento ou Casamento, CPF do cônjuge;
Fotocópia da Certidão de Nascimento ou RG dos filhos e CPF dos filhos;

Fotocópia do comprovante de escolaridade exigido para o exercício do cargo/função pública, conforme previsto no quadro do item 2.1. do Edital nº 01/2025– Abertura do PSS 01/2025;
01 (uma) cópia da Carteira de Trabalho onde consta o número, série e qualificação;
Fotocópia do número de inscrição do PIS/PASEP;
Fotocópia do comprovante de endereço atualizado;
Declaração de exercício ou não de outro cargo, emprego ou função pública;
Declaração de bens e valores que constituam seu patrimônio e, se casado (a), a do cônjuge;
Declaração de não ter sido demitido do serviço público municipal, estadual, distrital ou federal;
Certidões negativas dos setores de distribuição dos foros criminais dos lugares onde tenha residido nos últimos oito anos, expedidas no máximo há seis meses;
Atestado de aptidão física e mental, capacitante ou incapacitante, com o objetivo de aferir se as condições físicas e psíquicas são adequadas ao exercício das atividades inerentes ao cargo;
Conta salário Banco SICREDI.

Gabinete do Prefeito Municipal, em Rio Azul, 16 de outubro de 2025.

***LEANDRO JASINSKI***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Talita Alexandre Guimarães
**Código Identificador:**2EDA8411

**RECURSOS HUMANOS**
**PORTARIA Nº 232/2025**

O Prefeito Municipal de Rio Azul, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais,
RESOLVE:
Conceder a servidora **NEIVA REGINA SOLDA IVANCHESKI**, matrículas n° 466-1 e n° 466-2, ocupante do cargo efetivo de Professora, 30 (trinta) dias de licença para tratamento de saúde, a partir de 25 de setembro de 2025.
Gabinete do Prefeito Municipal, em Rio Azul, 16 de outubro 2025.

***LEANDRO JASINSKI***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Talita Alexandre Guimarães
**Código Identificador:**2B089B7C

## ESTADO DO PARANÁ
## PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO BRANCO DO IVAÍ

**PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO BRANCO DO IVAÍ**
**DECRETO 179-2025-RH**

**DECRETO Nº.179 /2025**

O Prefeito Municipal de Rio Branco do Ivaí, Estado do Paraná, Sr. **PEDRO TABORDA DESPLANCHES**, no uso de suas atribuições legais, que lhe são conferidas por Lei,

**D E C R E T A:**

Art. 1º - Fica Exonerado a partir do dia 16 de Outubro de 2025, o Sr. **ROBSON CARLOS CAROCIN** , lotado no cargo Efetivo de **MOTORISTA** , conforme Decreto de nomeação de nº **082/2024**.

Art. 2º - Este Decreto entrará em vigor nesta data, revogada as disposições ao contrário.

Publique-se, Registre-se, Cumpra-se.

Edifício da Prefeitura Municipal de Rio Branco do Ivaí, Estado do Paraná, aos 17 dias do mês de Outubro de 2025.

***PEDRO TABORDA DESPLANCHES***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Jesiel Desplanches
**Código Identificador:**CFBA34E1

**PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO BRANCO DO IVAÍ**
**EDITAL 002-2025- APAE**

EDITAL DE CONVOCAÇÃO DE ASSEMBLEIA GERAL ORDINÁRIA PARA ELEIÇÃO DA DIRETORIA EXECUTIVA, CONSELHO DE ADMINISTRAÇÃO E CONSELHO FISCAL DA APAE DE RIO BRANCO DO IVAÍ.

A Associação de Pais e Amigos dos Excepcionais - APAE de Rio Branco do Ivaí com sede na Avenida Antonio Wosiack, nº358, Bairro Jardim Planalto por meio de sua Diretoria Executiva, representada por sua Presidente, Sr(a). Cleusa Ferreira Betim ,convoca todos os associados contribuintes especiais para a Assembleia Geral Ordinária que será realizada na sede da entidade, no dia 19 de Novembro de 2025, às 19:00 horas, com a seguinte ordem do dia: 1-Apresentação e aprovação do relatório de atividades da gestão 2023/2025; II - Apresentação e aprovação das contas dos exercícios 2023 a 2025, com parecer do ConselhoFiscal; III -Eleição da nova Diretoria Executiva, do Conselho de Administração e do Conselho Fiscal, nos termos do Estatuto da APAE; IV -Assuntos gerais. A inscrição das chapas deverá ocorrer até 20(vinte) dias antes da data da Assembleia, devendo ser registrada na Secretaria da APAE e submetida à homologação pela Comissão Eleitoral. Somente poderão compor as chapas os associados especiais com frequência mínima de 01(um)ano nos programas da APAE e os associados contribuintes com, no mínimo,01(um)ano de filiação, quitação das obrigações sociais e, preferencialmente, experiência diretiva. A Assembleia será instalada em primeira convocação com a maioria absoluta dos associados e, em segunda convocação, meia hora depois, com qualquer número de presentes, conforme disposto no artigo 24, §2°,do Estatuto.

Rio Branco do Ivaí de 17 de Outubro de 2025.

Presidente da Apae de Rio Branco do Ivaí

**Publicado por:**
Jesiel Desplanches
**Código Identificador:**EACDE4A6

## ESTADO DO PARANÁ
## PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO BRANCO DO SUL

**CÂMARA MUNICIPAL DE RIO BRANCO DO SUL**
**RESOLUÇÃO Nº 002/2025**

"Dispõe sobre o rito no julgamento de contas do governo do prefeito".

A Câmara Municipal de Rio Branco do Sul, Estado do Paraná, aprovou, e sua Mesa Diretora promulga a seguinte:

**Art. 1˚.** Acrescentam-se o art. 188-A e seus respectivos incisos de I a XIV e os respectivos §1º, 2º, 3º e 4º, que contam com a seguinte redação:

**Art. 188-A.** Recebido e protocolado o parecer prévio do Tribunal de Contas do Estado, sobre as contas de Governo que o Prefeito deve anualmente prestar, a Câmara Municipal procederá ao julgamento, observado o rito especial que segue:

I - o presidente da Câmara Municipal determinará a divulgação da conclusão do parecer prévio do Tribunal de Contas do Estado, pelo prazo de 24h (vinte e quatro horas), inclusive por meios eletrônicos, e providenciará a sua inclusão no Expediente da primeira Sessão Plenária subsequente para dar ciência;

II - após constar do Expediente, o parecer prévio do Tribunal de Contas do Estado será encaminhado para a Comissão de Finanças e Fiscalização Orçamentária, para a devida instrução;

III - a Comissão solicitará ao Presidente da Câmara Municipal que providencie a notificação do ordenador de despesas, que está sendo julgado para apresentar defesa escrita no prazo de 10 (dez) dias, a notificação se dará da seguinte forma:

a) por meio eletrônico ou correio; e

b)por edital, caso a notificação via correio ou eletrônica não surtirem efeitos.

IV - a Comissão disponibilizará as contas de Governo do Exercício em julgamento para consulta pública, pelo prazo de 60 (sessenta) dias, para que qualquer contribuinte possa examiná-las e apresentar impugnação questionando a respectiva legitimidade;

V - havendo prova testemunhal a ser produzida, as testemunhas arroladas na defesa, no máximo três, serão ouvidas pela Comissão, em dia, hora e local previamente designados, em prazo não superior a três dias a contar do o recebimento da defesa.

VI - havendo necessidade de esclarecer fatos apontados a Comissão de Finanças e Fiscalização Orçamentária poderá requer diligências.

VII - recebida a defesa ou encerrado o prazo, sem o exercício do direito de defesa, e esgotado o prazo da consulta pública, a Comissão designará relator, dentre seus membros titulares, para a elaboração de voto, no prazo de 15 (quinze) dias, que poderá concluir:

a) pela concordância com o parecer prévio do Tribunal de Contas do Estado;

b) pela discordância do parecer prévio do Tribunal de Contas do Estado;

VIII - aprovado o voto na Comissão, pela maioria de seus membros, o mesmo se tornará parecer e, após a sua divulgação, pelo prazo de 24h (vinte e quatro horas), inclusive por meios eletrônicos, o processo será encaminhado para a Ordem do Dia da Sessão Plenária subsequente para julgamento;

IX - o Presidente da Câmara Municipal notificará o ordenador de despesa em julgamento para, por seu advogado constituído, realizar, em Sessão Plenária, defesa oral pelo prazo de 15 (quinze) minutos;

X - durante a defesa oral não será admita qualquer interrupção ou aparte;

XI - concluída a defesa oral, cada vereador disporá de 3 (três) minutos para se manifestar sobre o julgamento, sem interrupções ou apartes;

XII - encerrada a manifestação dos vereadores, o Presidente procederá ao processo de votação, que será nominal;

XIII - o parecer prévio do Tribunal de Contas do Estado somente deixará de prevalecer mediante voto contrário de 2/3 (dois terços) dos membros da Câmara;

XIV - o resultado do julgamento das contas, com o respectivo decreto legislativo, será encaminhado ao Tribunal de Contas do Estado.

§ 1º. O voto do relator, referido no inciso VII do caput deste artigo, deverá conter, em anexo, projeto de decreto legislativo com o registro do resultado concluído em seu voto.

§ 2º. A Comissão de Justiça e Redação, quando do parecer de redação final, corrigirá o texto do decreto legislativo, se o resultado da votação em Plenário contrariar o parecer da Comissão de Finanças e Fiscalização Orçamentária.

§ 3º. As normas previstas para a tramitação ordinária de projetos de lei serão observadas, naquilo que esta Seção não dispuser em contrário.

§ 4º. A notificação por edital permanecerá pelo prazo de 10(dez) dias.

**Art. 2˚.** Ficam revogados o §2º, do art. 188 e os artigos 189, 190, 191 e 193, do Regimento Interno.

**Art. 3˚.** Esta Resolução entra em vigor na data de sua publicação.

Câmara Municipal de Rio Branco do Sul, 07 de abril de 2025.

***ELEANDRO FONTOURA MACHADO***
Presidente

***EDISON LUIZ BITENCOURT VAZ JÚNIOR***
1º Secretário

***ANA FLÁVIA DE CASTRO***
2ª Secretária

**Publicado por:**
Daniel Leandro de Oliveira Neto
**Código Identificador:**B1A19861

---

**CÂMARA MUNICIPAL DE RIO BRANCO DO SUL**
**RESOLUÇÃO Nº 003/2025**

"Altera o disposto no artigo 77 do Regimento Interno da Câmara Municipal e dá outras providências".

A Câmara Municipal de Rio Branco do Sul, Estado do Paraná, aprovou, e sua Mesa Diretora promulga a seguinte:

**Art. 1˚.** - O art. 77, do Regimento Interno da Câmara Municipal de Rio Branco do Sul, passará a ter a seguinte redação:

"*Art. 77 – As sessões ordinárias serão semanais, realizando-se às terças-feiras, com início as 17:30 (dezessete horas e trinta minutos).*"

**Art. 2˚.** - Esta Resolução entra em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

Câmara Municipal de Rio Branco do Sul, 17 de Outubro de 2025.

***ELEANDRO FONTOURA MACHADO***
Presidente

***EDISON LUIZ BITENCOURT VAZ JÚNIOR***
1º Secretário

***ANA FLÁVIA DE CASTRO***
2ª Secretária

**Publicado por:**
Daniel Leandro de Oliveira Neto
**Código Identificador:**258FA67F

---

**GABINETE DA PREFEITA**
**DECRETO Nº 8.129/2025**

*"Institui a Comissão Especial de Credenciamento no âmbito da Secretaria Municipal de Agricultura. Pecuária e Abastecimento, destinada à contratação de Prestadores de Serviços de Apreensão, Transporte, Alojamento e Cuidados de Animais de Grande Porte."*

**KARIME FAYAD, PREFEITA DO MUNICÍPIO DE RIO BRANCO DO SUL, ESTADO DO PARANÁ** no uso de suas atribuições legais

**D E C R E T A:**

**Art.1°** Instituir, na Secretaria Municipal de Agricultura, Pecuária e Abastecimento, a Comissão Especial de Credenciamento para

contratação de **Prestadores de Serviços de Apreensão, Transporte, Alojamento e Cuidados de Animais de Grande Porte**, nos termos do artigo 8º, § 2º da Lei Federal nº 14.133/21, sendo composta pelos seguintes membros.

I - membros titulares:
a) Inara Correa de Almeida, CPF n.º XXX.780.XXX-X7;
b) Glailson Orlando Santos, CPF n.º XXX.619.XXX-X3;
c) Alex Fabiano Silva, CPF n.º XXX.770.XXX-X2.

II - membros suplentes:
a) Katia Jackeline Santos Bueno, CPF n. º XXX.859.XXX-X2;
b) Andreia Aparecida de Jesus, CPF n.º XXX.778.XXX-X7;
c) Marlon Samuel de Moura, CPF n.º XXX.432.XXX-X3.

**Art. 2º** Fica designado para exercer a presidência da Comissão, a servidora, Inara Correa de Almeida, CPF n.º XXX.780.XXX-X7, tendo como suplente o servidor, Glailson Orlando Santos, CPF n.º XXX.619.XXX-X3.

**Art. 3º** Este Decreto entra em vigor na data da sua publicação.

Gabinete da Prefeita do Município de Rio Branco do Sul, em 17 de outubro de 2025.

***KARIME FAYAD***
Prefeita Municipal

**Publicado por:**
Carine Graziele de Andrade
**Código Identificador:**B1DDF9E7

## SECRETARIA EXTRAORDINÁRIA DE COMPRAS E LICITAÇÕES
## DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 045/2025

**Ata de Registro de Preço: 381/2025 Modalidade:** Dispensa de Licitação N.º 045/2025. **Objeto**: Considerando as mudanças climáticas e a intensificação das baixas temperaturas neste período, faz-se necessária a aquisição, por meio de Ata de Registro de Preços, de cobertores, mantas, roupas de inverno (como gorros, kits de meias, roupas térmicas), travesseiros, capas de colchão, toalhas de banho e demais itens essenciais para o enfrentamento do frio. **Dispositivo legal:** Artigo 75, II, Lei 14.133/2021. **Contratado: JOANA CARDOSO PRESENTES E ENXOVAIS LTDA. Valor: R$ 13.870,00**. **Prazo de Execução**: 16/10/2025 a 15/10/2026. **Responsável pelo Contrato:** Secretaria Municipal de Assistência Social e Habitação. **Fiscal da Contratação:** Elisane De Souza Miranda. **Data da ratificação:** 13/10/2025.

***CAMILA NAIARA SANTOS***
Agente de Contratação - Decreto n.º 7.802/2025
Departamento de Compras e Licitações

**Publicado por:**
Carine Graziele de Andrade
**Código Identificador:**04E895CB

## SECRETARIA EXTRAORDINÁRIA DE COMPRAS E LICITAÇÕES
## PROCESSO DE INEXIGIBILIDADE N.º 050/2025.

**Extrato:** Contrato n.º: 354/2025. **Modalidade:** Processo de Inexigibilidade n.º 050/2025. **Objeto**: Contratação De Show artístico Do grupo Brejeiras, para compor a festa de 78 anos de emancipação política do Município de Rio Branco do Sul. **Contratado:** 31.075.421 MARIANA ZIBETTI DE SOUZA. **Valor Unitário**: R$ 5.500,00. **Valor Total:** R$ 5.500,00. **Prazo de Execução:** até 14/06/2026. **Responsável pelo Contrato:** Secretaria Municipal de Cultura. **Fiscal da Contratação**: Jonas Augusto da Silva. **Data da ratificação:** 24/09/2025.

***CAMILA NAIARA SANTOS***
Agente de Contratação - Decreto 7.802/2025
Departamento de Compras e Licitações

**Publicado por:**
Carine Graziele de Andrade
**Código Identificador:**B4DD8A34

## ESTADO DO PARANÁ
## PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO NEGRO

### DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO
### EDITAL N.º 122/2025

CONVOCAÇÃO PARA ADMISSÃO DE CANDIDATO APROVADO EM CONCURSO PÚBLICO

O Prefeito Municipal de Rio Negro, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e em conformidade com o Edital do Concurso Público nº 01, de 13 de dezembro de 2024, convoca as pessoas, através de suas inscrições abaixo relacionadas, para comparecerem a partir do dia 20 (vinte) de outubro do corrente ano, dentro do horário de funcionamento, na sede da Prefeitura Municipal de Rio Negro, sito à Rua Juvenal Ferreira Pinto, n.º 2070, Bairro Seminário, para assumirem as respectivas vagas no Quadro de Pessoal da Administração da Prefeitura do Município de Rio Negro:

**AGENTE COMUNITÁRIO DE SAÚDE- ÁREA 04 (Ampla Concorrência)**

| *Número* | *Nome* | *Classificação* |
|---|---|---|
| | Convocados pelo Edital nº 63, de 3/7/2025. | 1º e 3º |
| 0012135 | Angela Maria Miranda Greim | 4º |

**AGENTE COMUNITÁRIO DE SAÚDE- ÁREA 15 (Ampla Concorrência)**

| *Número* | *Nome* | *Classificação* |
|---|---|---|
| | Convocado pelo Edital nº 63, de 3/7/2025. | 1º |
| 0015715 | Liliane Nunes Gradovski | 2º |
| 0013136 | Iully Bianca de Melo da Trindade Morandin | 3º |
| 0011072 | Suellen Alves Moreira Meyer | 4º |

**EDUCADOR FÍSICO 40h (Ampla Concorrência)**

| *Número* | *Nome* | *Classificação* |
|---|---|---|
| 0014773 | Felipe Pscheidt | 1º |

**ENFERMEIRO B - SEDE (Ampla Concorrência)**

| *Número* | *Nome* | *Classificação* |
|---|---|---|
| | Convocados pelo Edital nº 63, de 3/7/2025, Edital nº 75, de 28/7/2025, Edital nº 83, de 11/8/2025, Edital nº 86, de 14/8/2025 e Edital nº 97, de 3/9/2025. Os classificados em 3º e 5º lugar requereram que seus nomes sejam deslocados para final de lista. | 1º à 6º |
| 0013802 | Denise Corrêa de Almeida Vieira | 7º |
| 0011073 | Aline Matioski Jungles | 8º |
| 0010436 | Angela Maria Chableski Moreira | 9º |
| 0013120 | Camila Hebe Zanluca Jungles | 10º |

**MÉDICO CLÍNICO GERAL 20h (Ampla Concorrência)**

| *Número* | *Nome* | *Classificação* |
|---|---|---|
| | Convocados pelo Edital nº 83, de 11/8/2025, Edital nº 89, de 20/8/2025 e Edital nº 117, de 13/10/2025. O classificado em 1º lugar requereu que seu nome seja deslocado para final de lista. | 1º e 3º |
| 0011436 | André Wypych Braga Pereria | 4º |
| 0012715 | Vinicius de Novais Carvalho | 5º |

**MOTORISTA B- – LAGEADO DOS VIEIRAS (Ampla Concorrência)**

| *Número* | *Nome* | *Classificação* |
|---|---|---|
| 0014910 | Marcelo Grein | 1º |

**TÉCNICO EM ENFERMAGEM- SEDE (Ampla Concorrência)**

| *Número* | *Nome* | *Classificação* |
|---|---|---|
| | Convocados pelo Edital nº 63, de 3/7/2025, Edital nº 75, de 28/7/2025, Edital nº 83, de 11/8/2025, Edital nº 88, de | 1º e 7º |

| | | |
|---|---|---|
| | 19/8/2025 e Edital nº 117, de 13/10/2025. O classificado em 1º lugar requereu que seu nome seja deslocado para final de lista. | |
| 0014168 | Yasmim Pasdiora Droszak Moreira | 8º |
| 0013309 | Patrícia Luiz | 9º |
| 0014832 | Neide Aparecida Franco Scholtz Portela | 10º |

O não comparecimento dos acima convocados no prazo de 30 (trinta) dias, contados a partir da publicação do presente Edital, implicará em reconhecimento da desistência da vaga, autorizando o Município a proceder chamada dos próximos classificados.

Rio Negro, 17 de outubro de 2025.

***ALESSANDRO CRISTIAN VON LINSINGEN***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Carolina Valerio Soares
**Código Identificador:**A7FE5794

**DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E COMPRAS**
**DISPENSA POR LIMITE N° 176 – PROCESSO N° 354/2025**

Objeto: Aquisição de materiais de construção e pintura para reforma nas dependências da Vigilância Epidemiológica. PRAZO DE EXECUÇÃO: 10 (dez) dias. Em conformidade com o inciso II, art. 75, da Lei Federal nº 14.133/2021, torna público que pretende realizar dispensa de licitação. Mais informações através do site rionegro.atende.net ou pessoalmente no endereço: Rua Juvenal Ferreira Pinto, 2070 – Rio Negro – PR de 08h00min as 11h30min e de 13h30min às 17h00min. Rio Negro, 17 de outubro de 2025.

***ALESSANDRO CRISTIAN VON LINSINGEN –***
Prefeito Municipal.

**Publicado por:**
Lindamir Burkat
**Código Identificador:**35DBBFBF

**DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E COMPRAS**
**RESULTADO DO PROCESSO LICITATÓRIO N° 314/2025 - MODALIDADE – DISPENSA PRESENCIAL N° 155/2025**

OBJETO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA SERVIÇOS DE REMESSA DE CORRESPONDÊNCIA.

| Item | Qtde | Un. | Especificação | Preço unitário | Fornecedor Vencedor |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 5,00 | UN | SERVIÇOS POSTAIS | 40.000,00 | EMPRESA BRASILEIRA DE CORREIOS E TELEFRAGOS |

Rio Negro, 16 de outubro de 2025 –

***JOÃO GUILHERME SCHELBAUER –***
Agente de Contratação

**Publicado por:**
Lindamir Burkat
**Código Identificador:**3236B5E1

**DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E COMPRAS**
**TERMO DE INEXIGIBILIDADE Nº 067/2025**

OBJETO: Contratação da palestrante Simone Borges, a fim de ministrar a palestra intitulada "Reconstrução Pós-Mastectomia - Redesenhando uma nova história", que integrará a programação do Outubro Rosa no Município. INTERESSADO: SIMONE BORGES 92279643987. CNPJ: 27.646.680/0001-71. JUSTIFICATIVA: A escolha do palestrante foi realizada pela Secretaria de Educação, considerando sua vasta experiência como paramédica e sua atuação na área da saúde, com foco no atendimento e reabilitação de pacientes oncológicos. Sua trajetória profissional é marcada pela dedicação e pelas contribuições significativas para a melhoria da qualidade de vida dos pacientes, o que legitima sua notória especialização e a torna a palestrante ideal para enriquecer a programação do Outubro Rosa. Fundamentação Legal: Caput do Artigo 74 da Lei 14.133/21 e suas alterações. Rio Negro, 15 de outubro de 2025.

***ALESSANDRO CRISTIAN VON LINSINGEN***
– Prefeito Municipal.

**Publicado por:**
Lindamir Burkat
**Código Identificador:**E7484EDD

**INSTITUTO DE PREVIDENCIA SOCIAL DOS SERVIDORES PÚBLICOS DO MUNICÍPIO DE RIO NEGRO - PR - IPRERINE**
**DISPENSA Nº 08/2025 PROCESSO DE LICITAÇÃO Nº 09/2025**
**PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 38/2025**

**OBJETO**: Contratação de Curso de Capacitação para Certificação – CCP, nível avançado, para os membros de Comitê de Investimentos, e nível intermediário para os membros do Conselho Fiscal e para os Membros do Conselho de Administração do Instituto de Previdência Social dos Servidores Públicos do Município de Rio Negro – IPRERINE, elaborado em conformidade com a Portaria MPS-SRPC n° 3887/2024 e o Manual de Certificação dos profissionais dos RPPS, e de acordo com o Termo de Referência.
**PROPONENTE**: Associação Brasileira de Instituições de Previdência estaduais e Municipais – Abipem.
**CNPJ** nº 29.184.280/0001-17
**VALOR**: R$13.200,00 (treze mil e duzentos reais).
**PRAZO DE EXECUÇÃO**: 06 meses.
**FUNDAMENTAÇÃO**: É dispensável a licitação conforme inciso II, do art. 75 da Lei nº 14.133/2021.
Data: 17/10/2025

***ANA PAULA PORTES CHAPIEWSKI***
Diretora Executiva

**Publicado por:**
Ana Paula Portes Chapiewski
**Código Identificador:**C3E5E9A0

**ESTADO DO PARANÁ**
**PREFEITURA MUNICIPAL DE ROLÂNDIA**

**CÂMARA MUNICIPAL DE ROLÂNDIA**
**EDITAL N.24.01/2023 CONVOCAÇÃO DOS CANDIDATOS APROVADOS**

O Presidente da Câmara Municipal de Rolândia, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, mediante as condições estipuladas neste Edital, em conformidade com a Constituição Federal e com as demais normas infraconstitucionais atinentes à matéria, **TORNA PÚBLICA** a **CONVOCAÇÃO** do candidato abaixo relacionado no **ANEXO I** deste Edital, que foi classificado conforme Edital nº 13.01/2023 – Resultado Final e Classificação e Edital nº 16.01/2023 – Homologação do Resultado Final de Classificação referente ao **Concurso Público n.º 01/2023**, conforme segue:

Art.1° Fica convocado o candidato relacionado no **ANEXO I** deste Edital, para apresentar-se na Sede da Câmara Municipal de Rolândia no Endereço Rua Duque de Caxias, 288, centro , Rolândia-Pr no dia **20 de outubro de 2025 as 12:00h**, para tomar posse no Cargo de Técnico Legislativo I em conformidade com a Portaria de nomeação nº 045/2025 de 17 de outubro de 2025.

Art.2º Este Edital entra em vigor na data de sua publicação.

Rolândia (PR), 17 de outubro de 2025.

| ***GUILHERME DE MAGALHÃES SPANGUEMBERG*** |
|---|
| Presidente |
| Assinado Digitalmente |

**ANEXO I DO EDITAL 24.01/2023**
**CONVOCAÇÃO DOS CANDIDATOS**

**Cargo: TÉCNICO LEGISLATIVO I**

| Nome do Candidato | Inscrição | Modalidade | Classificação |
|---|---|---|---|
| LUCAS PINHEIRO | 0038832 | AC – Ampla Concorrência | 5º |

| | | | |
|---|---|---|---|
| PASSOS | | | |

**Publicado por:**
Fernando Despensieri
**Código Identificador:**F034C34F

**CÂMARA MUNICIPAL DE ROLÂNDIA**
**PORTARIA N.º 045, DE 17 DE OUTUBRO DE 2025**

Súmula: Nomeação de candidato aprovado no concurso público Nº 01/2023, para provimento no cargo efetivo de Técnico Legislativo I.

O PRESIDENTE DA CÂMARA MUNICIPAL DE ROLÂNDIA, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, com fulcro no que dispõe a Lei Orgânica Municipal e tendo em vista a aprovação no Concurso Público Nº 001/2023,

R E S O L V E:

**Art. 1º-**Nomear o(s) candidato(s) aprovado(s) no concurso público Edital nº 01/2023, homologado em 06/02/2024, conforme ato de convocação nº 23.01/2023 e protocolo nº 3189/2025, para ocupar o cargo efetivo de TÉCNICO LEGISLATIVO I, com carga horária de 30(trinta) horas semanais, do quadro de cargos de provimento mediante concurso público, conforme segue:

| Nomeado | Classificação |
|---|---|
| LUCAS PINHEIRO PASSOS | 5º |

**Art. 2º**- A posse deverá ocorrer no prazo de 15(quinze) dias contados do ato de nomeação, nos termos do edital do concurso público a que se submeteu e da legislação em vigor.

**Art. 3º**- O não comparecimento do(a) candidato(a) nomeado(a) ou a não apresentação de justificativa, bem como o não cumprimento dos requisitos mínimos exigidos no artigo 2º, implica automaticamente na nulidade de sua nomeação, com a perda dos direitos decorrentes daquela.

**Art. 4º**- Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

***GUILHERME SPANGUEMBERG***
Presidente da Câmara

**Publicado por:**
Fernando Despensieri
**Código Identificador:**ADC0B12A

**DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS**
**DECRETO N° 6.159/2025 - RH**

**O PREFEITO MUNICIPAL DE ROLÂNDIA, ESTADO DO PARANÁ**, no uso das atribuições que lhe são conferidas por Lei:

**DECRETA:**

**NOMEAR**, nos termos do artigo 37, II, da Constituição Federal e da Lei Complementar nº 55/2011, de 16/09/2011 (Estatuto dos Servidores Públicos Municipais de Rolândia), para ocupar, em estágio probatório de 3 (três) anos, o cargo público.

A Senhora **YASMIN PEREIRA COVRE**, matrícula **378760-5/1,** APROVADO em CONCURSO PÚBLICO, para ocupar o cargo de Professor de Ensino Básico 30h**,** lotada na Secretaria Municipal de Educação sob Regime Jurídico Único, com carga horária de 150 horas mensais, denominado de ora em diante de Servidor Público, a partir de **16/10/2025.**

Edifício da Prefeitura do Município de Rolândia, Estado do Paraná, aos 16 de outubro de 2025.

***AILTON APARECIDO MAISTRO***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Letícia Bernardino Nascimento
**Código Identificador:**4635558F

**DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS**
**DECRETO N° 6.160/2025 - RH**

**O PREFEITO MUNICIPAL DE ROLÂNDIA, ESTADO DO PARANÁ**, no uso das atribuições que lhe são conferidas por Lei:

**DECRETA:**

**NOMEAR**, nos termos do artigo 37, II, da Constituição Federal e da Lei Complementar nº 55/2011, de 16/09/2011 (Estatuto dos Servidores Públicos Municipais de Rolândia), para ocupar, em estágio probatório de 3 (três) anos, o cargo público.

A Senhora **GABRIELA CUBASKI SALA**, matrícula **378761-3/1,** APROVADO em CONCURSO PÚBLICO, para ocupar o cargo de Professor de Ensino Básico 30h**,** lotada na Secretaria Municipal de Educação sob Regime Jurídico Único, com carga horária de 150 horas mensais, denominado de ora em diante de Servidor Público, a partir de **16/10/2025.**

Edifício da Prefeitura do Município de Rolândia, Estado do Paraná, aos 16 de outubro de 2025.

***AILTON APARECIDO MAISTRO***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Letícia Bernardino Nascimento
**Código Identificador:**DD7D3CCD

**DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS**
**PORTARIA N° 33.864/2025 - RH**

**O PREFEITO MUNICIPAL DE ROLÂNDIA, ESTADO DO PARANÁ**, no uso das atribuições que lhe são conferidas por Lei:

Considerando o resultado final do Processo Seletivo Simplificado Edital n. **002/2024.**

**RESOLVE:**

Artigo 1.º - **NOMEAR** o (a) senhor (a) **THIELLEN CAMILA DE CARVALHO GUERREIRO,** matrícula **n° 378764-8/1**, por prazo **DETERMINADO**, que terá **início no dia 20 de outubro de 2025 e término em 17 de janeiro de 2026,** para exercer temporariamente as funções de **Auxiliar de Enfermagem - PSF - PSS**, sob a forma de contrato de Regime Especial, com carga horária de 200 horas mensais, das segundas-feiras as sextas-feiras, lotado (a) na Secretaria Municipal de Saúde, denominado simplesmente em CONTRATADO, em acordo previsto em Lei e especialmente na Lei Municipal sob nº 3731/2015 e na Legislação Federal.

Artigo 2.º - A nomeação dar-se-á em caráter temporário, a fim de suprir necessidades inadiáveis da Administração Pública.

Edifício da Prefeitura do Município de Rolândia, Estado do Paraná, aos 17 de outubro de 2025.

***AILTON APARECIDO MAISTRO***
Prefeito Municipal

***PAULO ROGÉRIO DE LIMA***
Secretário Municipal de Administração

**Publicado por:**
Letícia Bernardino Nascimento
**Código Identificador:**42FA56E0

**DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS**
**PORTARIA N° 33.865/2025 - RH**

**O PREFEITO MUNICIPAL DE ROLÂNDIA, ESTADO DO PARANÁ**, no uso das atribuições que lhe são conferidas por Lei:

**RESOLVE:**

**CONCEDER** ao (a) Servidor (a) desta municipalidade **BIANCA ROBERTA DA SILVA,** matrícula **33824-9/1**, admitido (a) em **18/03/2015**, lotado (a) na Secretaria Municipal de Saúde, **LICENÇA ESPECIAL, de acordo com o artigo 89, da Lei Complementar 55/2011**, que usufruirá no período de **13/10/2025 a 11/11/2025 (30 dias),** conforme protocolo nº 8.112/2025.

Edifício da Prefeitura do Município de Rolândia, Estado do Paraná, aos 16 de outubro de 2025.

***AILTON APARECIDO MAISTRO***
Prefeito Municipal

***PAULO ROGÉRIO DE LIMA***
Secretário Municipal de Administração

**Publicado por:**
Letícia Bernardino Nascimento
**Código Identificador:**42D517A5

**DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS**
**PORTARIA N° 33.866/2025 - RH**

**O PREFEITO MUNICIPAL DE ROLÂNDIA, ESTADO DO PARANÁ**, no uso das atribuições que lhe são conferidas por Lei:

Considerando o resultado final do Processo Seletivo Simplificado Edital n. **001/2024.**

**RESOLVE:**

Artigo 1.º - **NOMEAR** o (a) senhor (a) **MAURO POPULIM,** matrícula **n° 378765-6/1**, por prazo **DETERMINADO**, que terá **início no dia 16 de outubro de 2025 e término em 13 de janeiro de 2026,** para exercer temporariamente as funções de **Agente Administrativo da Educação - PSS**, sob a forma de contrato de Regime Especial, com carga horária de 200 horas mensais, das segundas-feiras as sextas-feiras, lotado (a) na Secretaria Municipal de Educação, denominado simplesmente em CONTRATADO, em acordo previsto em Lei e especialmente na Lei Municipal sob nº 3731/2015 e na Legislação Federal.

Artigo 2.º - A nomeação dar-se-á em caráter temporário, a fim de suprir necessidades inadiáveis da Administração Pública.

Edifício da Prefeitura do Município de Rolândia, Estado do Paraná, aos 17 de outubro de 2025.

***AILTON APARECIDO MAISTRO***
Prefeito Municipal

***PAULO ROGÉRIO DE LIMA***
Secretário Municipal de Administração

**Publicado por:**
Letícia Bernardino Nascimento
**Código Identificador:**2E32C72B

**DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS**
**PORTARIA N° 33.867/2025 - RH**

**O PREFEITO MUNICIPAL DE ROLÂNDIA, ESTADO DO PARANÁ**, no uso das atribuições que lhe são conferidas por Lei:

**RESOLVE:**

**CONCEDER** ao (a) Servidor (a) desta Municipalidade, **MONICA REGINA RODRIGUES**, matrícula **33776-5/1**, lotado (a) na Secretaria Municipal de Educação, **LICENÇA CASAMENTO,** de acordo Art. 140, da Lei Complementar 55/2011, pelo período de 07 **(sete)** dias, a partir de **11/10/2025**, conforme certidão protocolada sob nº27.889/2025.

Edifício da Prefeitura do Município de Rolândia, Estado do Paraná, aos 16 de outubro de 2025.

***AILTON APARECIDO MAISTRO***
Prefeito Municipal

***PAULO ROGÉRIO DE LIMA***
Secretário Municipal de Administração

**Publicado por:**
Letícia Bernardino Nascimento
**Código Identificador:**9A93A75F

**DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS**
**PORTARIA N° 33.868/2025 - RH**

**O PREFEITO MUNICIPAL DE ROLÂNDIA, ESTADO DO PARANÁ**, no uso das atribuições que lhe são conferidas por Lei:

**RESOLVE:**

**RESCINDIR** o contrato de trabalho por prazo determinado do (a) Senhor (a) **ANDREZA DE FREITAS SANTOS,** matrícula 378350-2/1, lotado (a) na Secretaria Municipal de Educação, com o cargo de **Professor Educação Infantil 40h - PSS**, admitido sob Regime Especial, em acordo previsto em Lei e especialmente na Lei municipal sob n° 3731/2015 Art.13. I e na Legislação Federal, a partir de **16/10/2025**.

Edifício da Prefeitura do Município de Rolândia, Estado do Paraná, aos 16 de outubro de 2025.

***AILTON APARECIDO MAISTRO***
Prefeito Municipal

***PAULO ROGÉRIO DE LIMA***
Secretário Municipal de Administração

**Publicado por:**
Letícia Bernardino Nascimento
**Código Identificador:**0E6E0CA5

**SECRETARIA GERAL**
**AVISO DE PRORROGAÇÃO DE PRAZO**

**Chamamento Público nº 001/2025 – Secretaria Municipal de Saúde**

A **Secretaria Municipal de Saúde do Município de Rolândia-PR**, por meio da **Comissão Especial de Avaliação e Qualificação**, **torna pública a prorrogação do prazo de análise das propostas** apresentadas no âmbito do **Chamamento Público nº 001/2025**, que tem por objeto a **seleção de Organização Social de Saúde (OSS)** para celebração de **Contrato de Gestão referente à Unidade de Pronto Atendimento 24h Dr. Aurélio Jorge Abdalla**.
Considerando o elevado número de inscrições apresentadas e a necessidade de garantir uma **avaliação criteriosa, técnica e isonômica** de toda a documentação encaminhada, o prazo para conclusão da análise será **prorrogado por mais 20 (vinte) dias úteis**, a contar do término do prazo originalmente estabelecido.
A prorrogação visa assegurar a observância dos **princípios da legalidade, publicidade, transparência e eficiência** que regem os processos administrativos e os chamamentos públicos realizados pela Administração Municipal.

**Rolândia, 17 de outubro de 2025.**

***COMISSÃO ESPECIAL DE AVALIAÇÃO E QUALIFICAÇÃO***

***SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE***

***PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE ROLÂNDIA***

**Publicado por:**
Jéssica Rodrigues de Amorim
**Código Identificador:**E62893E2

**SECRETARIA GERAL**
**LEI Nº 4.335, DE 17 DE OUTUBRO DE 2025.**

SÚMULA: Declara de Utilidade Pública Municipal o "Rotary Club de Rolândia".

**A CÂMARA MUNICIPAL DE ROLÂNDIA, ESTADO DO PARANÁ,** aprovou e eu, **PREFEITO MUNICIPAL**, sanciono a seguinte Lei:

**Art. 1º** Fica declarada de Utilidade Pública Municipal o "Rotary Club de Rolândia", organização sem fins lucrativos, inscrita no CNPJ sob o nº 17.649.783/0001-31, sediada no Município de Rolândia, Estado do Paraná, fundada em 04 de junho de 1953, observadas as normas pertinentes vigentes, em especial a Lei Municipal nº 2.952, de 03 de dezembro de 2002.
**Art. 2º** Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação.

**EDIFÍCIO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE ROLÂNDIA, ESTADO DO PARANÁ,** aos 17 de outubro de 2025**.**

***AILTON APARECIDO MAISTRO***
Prefeito Municipal

**Autógrafo Nº 88/2025**
**Projeto de Lei Ordinária Nº 079/2025**
**Autoria:** Sabine Giesen

**Publicado por:**
Jéssica Rodrigues de Amorim
**Código Identificador:**3340E4DE

**SECRETARIA MUNICIPAL DE COMPRAS E PATRIMÔNIO**
**CONTRATO Nº 139/2025**

CONTRATO Nº 139/2025

**Ref. Pregão nº 119/2025**

Que entre si fazem, de um lado o **MUNICÍPIO DE ROLÂNDIA**, pessoa jurídica de direito público interno, inscrita no CNPJ/MF nº 76.288.760/0001-08, com sede à Avenida Pres. Bernardes, nº 809, na cidade de ROLÂNDIA - PR, neste ato representado pelo Prefeito Municipal, o Sr. **AILTON APARECIDO MAISTRO**, portador da Cédula de Identidade/RG nº 8XX.XXX-X SSP/PR e do CPF/MF nº 152.XXX.XXX.XX, residente e domiciliado na Rua Mal. Deodoro Fonseca, nº 500, na cidade de **ROLÂNDIA – PR**, CEP 86.600-218, assim denominado **CONTRATANTE**, e a empresa **APTUS – CLÍNICA MÉDICA E SEGURANÇA DO TRABALHO LTDA – ME,** pessoa jurídica de direito privado, cadastrada no CNPJ sob o nº 24.353.132/0001-65, estabelecida na Rua Monteiro Lobato nº 563, sala A, centro CEP 86600-125, Fone (43) 3020.1140, e-mail aptus.med@hotmail.com neste ato legalmente representada pelo Senhor **DIOGO TOMÉ RIAS**, brasileiro, casado, empresário, portador do RG nº 7.XXX.XXX-X SSP/PR e do CPF nº 007.XXX.XXX-XX, residente e domiciliado na cidade de ROLÂNDIA – PR, firmam o presente na proposta da CONTRATADA, doravante designado **CONTRATADA**, ajustam e outorgam o presente **CONTRATO, conforme Lei** Complementarnº123/2006, pela Lei Federal nº 14.133, de 01 de Abril de 2021, demais leis municipais, estaduais e federais e decretos sobre licitações,bem como as suas devidas alterações, mediante a observância das seguintes cláusulas e condições:

**CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO**
O presente instrumento tem como objeto a contratação de empresa especializada na prestação de Serviços de Saúde e Segurança do Trabalho, e conforme documentação levada a efeito pelo Pregão nº 119/2025 devidamente homologado pelo CONTRATANTE em 10/10/2025.

São anexos a este instrumento e vinculam esta contratação, independentemente de transcrição:
a) O Termo de Referência que embasou a contratação;
b) O Edital de Licitação, a Autorização de Contratação Direta e/ou o Aviso de Dispensa Eletrônica, caso existentes;
c) A Proposta do Contratado; e
d) Eventuais anexos dos documentos supracitados

| Item | Unid. | Qtd | Descrição do produto | Valor Mensal | Valor anual |
|---|---|---|---|---|---|
| 01 | Serv | 12 | Contratação de empresa especializada na prestação de serviço de Segurança do Trabalho, para serviços de assistência, acompanhamento de CIPA, devendo promover inspeções nos locais de trabalho, determinar a utilização pelo trabalhador dos equipamentos de proteçãoindividual (EPI);informar e conscientizar o trabalhador sobre atividades insalubres, perigosas e penosas, fazendo o acompanhamento e avaliação das atividades de treinamento e divulgação; preparar programas de treinamento, comoSIPAT´s e brigadas; acompanhar elaboração de documentações pertinentes à área. | R$ 380,00 | R$4.560,00 |

**CLÁUSULA SEGUNDA - DO PRAZO DE INÍCIO DOS SERVIÇOS E DA VIGÊNCIA**
O prazo de início do serviço será de 10(dez) dias e a vigência de 12(doze) meses, contados da data de assinatura (ou publicação) do contrato.

**CLÁUSULA TERCEIRA - DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**
1. Prestar o serviço em prazo não superior ao máximo estipulado na proposta. Caso o fornecimento não seja feito dentro do prazo, a adjudicatária ficará sujeita à multa estabelecida neste edital.
2. Disponibilizar profissionais devidamente habilitados e registrados nos respectivos conselhos de classe.
3. Elaborar e implementar os programas obrigatórios conforme a legislação vigente, tais como Programa de Gerenciamento de Riscos (PGR), Mapa de Riscos, Fichas de EPI.
4. Responder pelas despesas relativas a encargos trabalhistas, de seguro de acidentes, impostos, contribuições previdenciárias e quaisquer outras que forem devidas e referentes aos serviços executados por seus empregados, uma vez que os mesmos não têm nenhum vínculo empregatício com o Município de Rolândia.
5. Responder, integralmente, por perdas e danos que vier a causar ao Município de Rolândia ou a terceiros em razão de ação ou omissão, dolosa ou culposa, sua ou dos seus prepostos, independentemente de outras cominações contratuais ou legais a que estiver sujeita, quando da entrega dos produtos.
6. Cumprir rigorosamente a legislação trabalhista, previdenciária, fiscal e de segurança do trabalho vigente.
7. Apresentar documentação comprobatória da regularidade fiscal e trabalhista, quando solicitada.
8. A adjudicatária, assim como a contratante, deverá atender a Lei Federal 12.846/2013, a fim de inibir as práticas de fraude e corrupção.
9. A adjudicatária deverá se comprometer a manter o preço justo de mercado, podendo ser reajustado seu preço em casos de alta no valor mercado ou de baixa, ficando a mesma responsável por solicitar o reajuste tanto para mais quanto para menos do preço, caso o Município perceba o preço acima do valor de mercado a empresa será notificada a reajustá-lo.
10. O serviço deverá atender integralmente as especificações do edital.
11. Antes de apresentar sua proposta, o licitante deverá analisar o termo de referência de modo a não incorrer em omissões que jamais poderão ser alegadas em função de eventuais pretensões de acréscimos de preços, alteração da data de entrega ou de qualidade do serviço prestado.
12. Se os itens apresentarem desconformidades com as exigências normativas, não serão recebidos definitivamente, devendo ser imediatamente substituídos pela contratada, sem ônus para a administração.
13. Aceitar toda e qualquer fiscalização da administração, no tocante ao objeto do presente termo de referência, assim como ao cumprimento das obrigações previstas no edital.
14. A existência e atuação da fiscalização da administração, em nada restringem a responsabilidade única, integral e exclusiva da contratada, no que concerne ao fornecimento dos equipamentos e as suas consequências e implicações.

15. A Adjudicatária deverá manter, durante toda a execução do instrumento contratual, as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação, prevendo, como sanções para o inadimplemento dessa cláusula, a rescisão do instrumento contratual e a execução penalidades e/ou da garantia para ressarcimento dos valores e indenizações devidos à Administração, além das penalidades já previstas em lei (arts. 155 a 163, da Lei nº 14.133/21). Ocorrendo a irregularidade a Administração Pública fará a abertura de processo administrativo, por meio do fiscal instrumento contratual ou equivalente, realizando a notificação com prazo determinado – e razoável ao processo - ao fornecedor para que regularize suas certidões e o cumprimento contratual, sob pena de execução das penalidades previstas em Lei e porventura a rescisão.

**CLÁUSULA QUARTA – DAS OBRIGAÇÕES DO MUNICÍPIO**

1. Promover o pagamento de acordo com o instrumento contratual pré-estabelecido;
2. Realizar a fiscalização do serviço a ser prestado ou da entrega do produto;
3. Comunicar, por escrito, à CONTRATADA, quaisquer irregularidades verificadas no fornecimento dos projetos ou estudos, solicitando a substituição dos mesmos de acordo com as especificações deste Documento de Referência;
4. Fazer o devido acompanhamento e fiscalização do objeto licitado.

**CLÁUSULA QUINTA - DA ENTREGA DOS SERVIÇOS**

1. O fornecimento dos serviços deverá ser efetuado mediante requisição emitida pela Secretaria competente do Município.
2. Os serviços fornecidos em desacordo com o especificado neste instrumento convocatório e na proposta do adjudicatário serão rejeitados parcialmente ou totalmente, conforme o caso, obrigando-se a adjudicatária a substituí-los no prazo de até 48 horas, sob pena de ser considerado em atraso quanto ao prazo de entrega. Em caso de divergência entre o especificado no edital e na proposta, prevalece o especificado neste edital e seus anexos.
3. Quando a recusa for parcial, será estabelecido um prazo de 1 a 3 dias úteis para a substituição da nota fiscal por outra contendo apenas os itens aprovados.
4. As aquisições obedecerão à conveniência e às necessidades conforme instrumento contratual ou equivalente. A existência dos preços registrados não obriga o Município de Rolândia a firmar as contratações que dele poderão advir, facultando-se-lhe a realização de licitação específica para a aquisição pretendida, sendo assegurado ao beneficiário do instrumento contratual à preferência de fornecimento em igualdade de condições.
5. Todos os itens licitados devem estar de acordo com o descritivo constante em sua respectiva discriminação.
6. Os serviços serão recebidos provisoriamente, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes neste Documento de Referência.
7. A verificação da conformidade das especificações do(s) serviço(s) ocorrerá no ato da entrega. Admitida à conformidade quantitativa e qualitativa, os serviços serão recebidos definitivamente, mediante "atesto" na Nota Fiscal, com a consequente aceitação do objeto.
8. Na hipótese de constatação de anomalias que comprometam a utilização adequada dos serviços, estes serão rejeitados, em todo ou em parte, conforme dispõe a Lei nº 14.133/21, sem qualquer ônus para a Prefeitura Municipal de Rolândia, devendo o fornecedor reapresentá-lo no prazo de até 02 (dois) dias corridos, a partir da data de solicitação da substituição.
9. Caso atrase na entrega ou se recuse a realizar a substituição, o fornecedor estará sujeito a sanções administrativas, sendo que o material substituído passará pelo mesmo processo de verificação observado na primeira entrega.
10. Caberá ao fornecedor arcar com os custos diretos e indiretos, dos serviços a serem substituídos.
11. A Prefeitura Municipal de Rolândia reserva-se o direito de impugnar os serviços fornecidos, se esses não estiverem de acordo com as especificações técnicas deste Documento de Referência.

**CLÁUSULA SEXTA - DAS PENALIDADES**

a) O licitante e o Contratado que incorra em infrações, conforme Artigos 155 a 163 da Lei 14.133/2021, sujeitam-se às seguintes sanções administrativas:

I) Advertência;
II) Multa;
III) Suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração, por prazo mínimo de 03(três) anos;
IV) Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, por prazo mínimo de 03 (três) anos e não superiora 06(seis) anos;
V) Impedimento de licitar e contratar com a União, Estados, Distrito Federal ou Municípios e descredenciamento do Cadastro Unificado de Fornecedores do Sistema de Gestão de Materiais, Obras e Serviços–GMS, pelo prazo de até 06 (seis) anos.
V.a) As sanções previstas nas alíneas "I","II","III"e"IV"do item anterior poderão ser aplicadas ao licitante, ao adjudicatário e ao Contratado, cumulativamente com a multa.
V.b) Advertência será aplicada por conduta que prejudique o andamento do procedimento de licitação e de contratação.
V.c) A multa, de 0,5% (cinco décimos por cento) nem superior a 30% (trinta por cento) do valor do contrato/ata de registro licitado ou celebrado com contratação direta e será aplicada ao responsável por qualquer das infrações administrativas previstas no art. 155 da Lei 14.133/21,será aplicada a quem:
I - dar causa à inexecução parcial do contrato;
II - dar causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;
III - dar causa à inexecução total do contrato;
IV - deixar de entregar a documentação exigida para o certame;
V - não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;
VI - não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;
VII - ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da licitação sem motivo justificado;
VIII - apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação ou a execução do contrato;
IX - fraudar a licitação ou praticar ato fraudulento na execução do contrato;
X - comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;
XI - praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação;
XII - praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.
b) A declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, pelo prazo de até 06(seis)anos,será aplicada a quem:
I) recursar-se injustificadamente, após ser considerado adjudicatário, a assinar o Contrato, aceitar ou retirar o instrumento equivalente, dentro do prazo estabelecido neste edital;
II) deixar de entregar documentação exigida para o certame;
III) apresentar documentação falsa;
IV) ensejar o retardamento da execução de seu objeto;
V) não mantiver a proposta;
VI) falhar ou fraudar na execução do Contrato;
VII) comportar-se de modo inidôneo, fora das hipóteses previstas no item 12.9;
VIII) cometer fraude fiscal.
c) O impedimento de licitar e de contratar com a União, Estados, Distrito Federal ou Municípios e descredenciamento do Cadastro Unificado de Fornecedores do Sistema de Gestão de Materiais, Obras e Serviços–GMS, pelo prazo de até 06 (seis) anos,será aplicado a quem:
I - prometer, oferecer ou dar, direta ou indiretamente, vantagem indevida a agente público, ou a terceira pessoa a ele relacionada;
II - comprovadamente, financiar, custear, patrocinar ou de qualquer modo subvencionar a prática dos atos ilícitos previstos nesta Lei;
III - comprovadamente, utilizar-se de interposta pessoa física ou jurídica para ocultar ou dissimular seus reais interesses ou a identidade dos beneficiários dos atos praticados;
IV - no tocante a licitações e contratos:

IV.a) frustrar ou fraudar, mediante ajuste, combinação ou qualquer outro expediente, o caráter competitivo de procedimento licitatório público;
IV.b) impedir, perturbar ou fraudar a realização de qualquer ato de procedimento licitatório público;
IV.c) afastar ou procurar afastar licitante, por meio de fraude ou oferecimento de vantagem de qualquer tipo;
IV.d) fraudar licitação pública ou contrato dela decorrente;
IV.e) criar, de modo fraudulento ou irregular, pessoa jurídica para participar de licitação pública ou celebrar contrato administrativo;
IV.f) obter vantagem ou benefício indevido, de modo fraudulento, de modificações ou prorrogações de contratos celebrados com a administração pública, sem autorização em lei, no ato convocatório da licitação pública ou nos respectivos instrumentos contratuais; ou
IV.g) manipular ou fraudar o equilíbrio econômico-financeiro dos contratos celebrados com a administração pública;
V - dificultar atividade de investigação ou fiscalização de órgãos, entidades ou agentes públicos, ou intervir em sua atuação, inclusive no âmbito das agências reguladoras e dos órgãos de fiscalização do sistema financeiro nacional.
d) Cabe ao órgão e/ou entidade contratante aplicar, garantida a ampla defesa e o contraditório, as penalidades decorrentes do descumprimento do pactuado na Ata de Registro de Preços ou no instrumento contratual, em relação às suas próprias contratações, informando as ocorrências no Cadastro Unificado de Fornecedores.
e) Na hipótese do ocorrido nesta clausula, autoridade máxima do órgão e/ou entidade contratante é a autoridade competente para impor as penalidades previstas anteriormente.
f) Estendem-se os efeitos da penalidade de suspensão do direito de contratar com a Administração ou da declaração de inidoneidade:
I) Às pessoas físicas que constituíram a pessoa jurídica, as quais permanecem impedidas de licitar com a Administração Pública enquanto perdurarem as causas da penalidade, independentemente de nova pessoa jurídica que vierem a constituir ou de outra em que figurarem como sócios;
II) Às pessoas jurídicas que tenham sócios comuns com as pessoas físicas referidas no item anterior na alínea"I".
g) Na aplicação das sanções, a Administração observará as seguintes circunstâncias:
I) Proporcionalidade entre a sanção, a gravidade da infração e o vulto econômico da contratação;
II) Os danos resultantes da infração;
III) Situação econômico-financeira da sancionada, em especial sua capacidade de geração de receitas e seu patrimônio, no caso de aplicação de multa;
IV) Reincidência, assim entendida a repetição de infração de igual natureza após aplicação da sanção anterior; e
V) Circunstâncias gerais agravantes ou atenuantes da infração.
h) Nos casos não previstos no instrumento convocatório, inclusive sobre o procedimento de aplicação das sanções administrativas, deverão ser observadas as disposições da Lei Federal nº 14.133/2021.
i) Sem prejuízo das sanções previstas nos itens anteriores, a responsabilização administrativa e civil de pessoas jurídicas pela prática de atos contra a Administração Pública, nacional ou estrangeira, na participação da presente licitação e nos Contratos ou vínculos derivados, também se dará na forma prevista na Lei Federal nº 12.846/2013.
j) Quaisquer penalidades aplicadas serão transcritas no Cadastro Unificado de Fornecedores do Estado do Paraná (CFPR) e junto ao Tribunal de Contas do Estado do Paraná.

**CLÁUSULA SÉTIMA - DA APLICAÇÃO DAS PENALIDADES**
Quando forem verificadas situações, que ensejarem a aplicação das penalidades/multas, previstas na cláusula anterior, o CONTRATANTE dará início ao procedimento administrativo cabível, para apuração dos fatos e respectivas sanções se necessárias, mediante prévia notificação ao contratado dos atos a serem realizados.
Parágrafo Primeiro
Compete ao , quando for o caso, a aplicação ou a dispensa de penalidades/multas.
Parágrafo Segundo
É facultado à CONTRATADA recorrer, conforme estabelece a legislação vigente, quando não concordar com as penalidades aplicadas.

**CLÁUSULA OITAVA – DO VALOR E FORMA DE PAGAMENTO**
Fica ajustado o valor total de **R$4.560,00** (quatro mil e quinhentos e sessenta reais)
O pagamento será efetuado no prazo máximo de até 30 (trinta)dias, contados do recebimento da Nota Fiscal/Fatura, após atestada pelo fiscal do contrato.
Considera-se ocorrido o recebimento da nota fiscal ou fatura quando o órgão contratante atestar a execução do objeto do contrato.
No caso de atraso pelo Contratante, os valores devidos ao contratado serão atualizados monetariamente entre o termo final do prazo de pagamento até a data de sua efetiva realização, mediante aplicação do índice *(*IPCA ou INPC*)* de correção monetária.
**CONDIÇÕES DE PAGAMENTO:**
1. A emissão da Nota Fiscal/Fatura será precedida do recebimento definitivo do objeto da contratação, conforme disposto neste instrumento e/ou no Termo de Referência.
2. Quando houver glosa parcial do objeto, o contratante deverá comunicar a empresa para que emita a nota fiscal ou fatura com o valor exato dimensionado.
3. O setor competente para proceder pagamento deve verificar se a Nota Fiscal ou Fatura apresentada expressa os elementos necessários e essenciais do documento, tais como:
a) O prazo de validade;
b) A data da emissão;
c) Os dados do contrato e do órgão contratante;
d) O período respectivo de execução do contrato;
e) O valor a pagar; e
f) Eventual destaque do valor de retenções tributárias cabíveis.
4. Havendo erro na apresentação da Nota Fiscal/Fatura, ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, o pagamento ficará sobrestado até que o contratado providencie as medidas saneadoras. Nesta hipótese, o prazo para pagamento iniciar-se-á após a comprovação da regularização da situação, não acarretando qualquer ônus para o contratante;
5. A Nota Fiscal ou Fatura deverá ser obrigatoriamente acompanhada da comprovação da regularidade fiscal, constatada por meio de consulta *on-line* ao SICAF ou, na impossibilidade de acesso ao referido Sistema, mediante consulta aos sítios eletrônicos oficiais ou à documentação mencionada no art. 68 da Lei nº 14.133/2021.
6. Previamente à emissão de nota de empenho e a cada pagamento, a Administração deverá realizar consulta ao SICAF para: a) verificar a manutenção das condições de habilitação exigidas no edital; b) identificar possível razão que impeça a participação em licitação, no âmbito do órgão ou entidade, proibição de contratar com o Poder Público, bem como ocorrências impeditivas indiretas.
7. Constatando-se, junto ao SICAF, a situação de irregularidade do contratado, será providenciada sua notificação, por escrito, para que, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, regularize sua situação ou, no mesmo prazo, apresente sua defesa. O prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, a critério do contratante.
8. Não havendo regularização ou sendo a defesa considerada improcedente, o contratante deverá comunicar aos órgãos responsáveis pela fiscalização da regularidade fiscal quanto à inadimplência do contratado, bem como quanto à existência de pagamento a ser efetuado, para que sejam acionados os meios pertinentes e necessários para garantir o recebimento de seus créditos.
9. Persistindo a irregularidade, o contratante deverá adotar as medidas necessárias à rescisão contratual nos autos do processo administrativo correspondente, assegurada ao contratado a ampla defesa.
10. Havendo a efetiva execução do objeto, os pagamentos serão realizados normalmente, até que se decida pela rescisão do contrato, caso o contratado não regularize sua situação junto ao SICAF.
11. Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável.
Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, no pagamento serão retidos na fonte os percentuais estabelecidos na legislação vigente.
12. Quando da ocorrência de eventuais atrasos de pagamento provocados exclusivamente pela Administração, o valor devido deverá ser acrescido de atualização financeira, e sua apuração se fará desde a data de seu vencimento até a data do efetivo pagamento, em que os juros de mora serão calculados à taxa de 0,5% (meio por cento)

ao mês, ou 6% (seis por cento) ao ano, mediante aplicação das seguintes formulas:
**I = (TX/100) / 365**
**EM = I x N x VP**
**Onde:**
**I = Índice de atualização financeira;**
**TX = Percentual da taxa de juros de mora anual;**
**EM = Encargos moratórios;**
**N = Número de dias entre a data prevista para o pagamento e a do efetivo pagamento;**
**VP = Valor da parcela em atraso.**
13.O Município de Rolândia possui um sistema de assinatura digital e tramitação de documentos (1Doc) o qual deverá ter um cadastro por parte do fornecedor para assinatura da ata/contrato, bem como das notas de empenho, autorizações de fornecimento e demais documentos pertinentes, a nota fiscal e as certidões regulares necessários para pagamento deverão ser obrigatoriamente mandados de forma digital (em formato .pdf) neste mesmo sistema de informações e no respectivo processo referente ao pedido, o não envio dos documentos e/ou acompanhamento do andamento do processo por parte da vencedora poderá implicar em atraso nos pagamentos, até que seja apresentado o solicitado, ou ainda nas sanções cabíveis estipuladas em edital e embasadas na legislação vigente, como multa, desclassificação e até inidoneidade. O direito de defesa será encaminhado no mesmo contato informado neste documento, não havendo resposta será publicada em diário oficial comunicado para ciência e posteriormente aplicadas as sanções**.**

**CLÁUSULA NONA - DO REAJUSTE**
1. Após o interregno de um ano, e independentemente de pedido do Contratado, os preços iniciais serão reajustados, mediante a aplicação, pelo Contratante, do índice do IPCA ou INPC, exclusivamente para as obrigações iniciadas e concluídas após a ocorrência da anualidade.
2. Nos reajustes subsequentes ao primeiro, o interregno mínimo de um ano será contado a partir dos efeitos financeiros do último reajuste.
3. No caso de atraso ou não divulgação dos índices de reajustamento, o Contratante pagará ao Contratado a importância calculada pela última variação conhecida, liquidando diferença correspondente tão logo sejam divulgado os índices definitivos.
4. Nas aferições finais, os índices utilizados para reajuste serão, obrigatoriamente, os definitivos.
5. Caso os índices estabelecidos para reajustamento venham a ser extintos ou de qualquer forma não possam mais ser utilizados, serão0 adotados, em substituição, os que vierem a ser determinados pela legislação então em vigor.
6. Na ausência de previsão legal quanto ao índice substituto, as partes elegerão novo índice oficial, para reajustamento do preço do valor remanescente, por meio de termo aditivo

**CLÁUSULA DÉCIMA - DA FISCALIZAÇÃO**
Para a fiscalização, gestão e supervisão do contrato fica estipulado o que se segue:
1 - O fiscal e gestor do contrato serão indicados pelo CONTRATANTE, sendo eles capacitados para exercerem essas funções.
2 - Caberá a gestão do contrato à Gestora de Contratos o Sr(a). Creonice Maria Tozini a quem compete as ações necessárias ao fiel cumprimento das condições estipuladas neste contrato e ainda:
a) propor ao órgão competente a aplicação das penalidades previstas neste contrato e na legislação aplicável, no caso de constatar irregularidade cometida pela CONTRATADA;
b) receber do fiscal as informações e documentos pertinentes à execução do objeto contratado;
c) manter controles adequados e efetivos do presente contrato, do qual constarão todas as ocorrências relacionadas com a execução, com base nas informações e relatórios apresentados pela fiscalização; d) propor medidas que melhore a execução do contrato.
3. A fiscalização da execução dos serviços será exercida por funcionário designado pela Prefeitura Municipal de Rolândia.
4. Fica nomeado como fiscal de contrato o Sra. **MARILSA NILES ZAMBONI**, que será responsável pela fiscalização dos serviços que este termo contratual compreende, sendo responsáveis pelo acompanhamento dos serviços, cobranças, notificações, elaboração de relatórios e solicitação de sanções que possam a ocorrer no decorrer da vigência do contrato.
4 - A fiscalização de que trata esta cláusula não exclui nem reduz a responsabilidade da CONTRATADA pelos danos causados ao CONTRATANTE ou a terceiros, resultantes de ação ou omissão culposa ou dolosa de quaisquer de seus empregados ou prepostos.
5 - A ação ou omissão, total ou parcial, da fiscalização do CONTRATANTE não elide nem diminui a responsabilidade da CONTRATADA quanto ao cumprimento das obrigações pactuadas entre as partes, responsabilizando-se esta quanto a quaisquer irregularidades resultantes de imperfeições técnicas ou emprego de material inadequado ou de qualidade inferior, as quais não implicarão corresponsabilidade do CONTRATANTE ou do servidor designado para a fiscalização.
6 - A fiscalização e a CONTRATADA podem solicitar reuniões de gerenciamento. A finalidade será revisar os resultados e andamento dos serviços remanescentes e discutir os problemas potenciais.
7- Toda a comunicação entre as partes deverá ser feita por escrito. A notificação tornar-se-á efetiva após o seu recebimento.

**CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - DA PRORROGAÇÃO**
**1. O presente Contrato terá vigência de até 12 (doze) meses, contados a partir da data de sua assinatura, podendo ser prorrogado, nos termos dos arts. 105 a 114 da Lei Federal nº 14.133, de 1º de abril de 2021, desde que configurada a hipótese legal aplicável e observadas cumulativamente as seguintes condições:**
**I – manifestação expressa, prévia e devidamente justificada da Administração quanto ao interesse público na prorrogação;**
**II – anuência formal da CONTRATADA;**
**III – demonstração da manutenção das condições vantajosas para a Administração;**
**IV – justificativa técnica que comprove a necessidade e a oportunidade da continuidade da execução contratual.**
**2. A prorrogação contratual deverá respeitar os limites e prazos definidos na legislação vigente, sendo vedada sua formalização após o término de vigência do instrumento, exceto se ainda em curso o prazo de execução do objeto, conforme autoriza os artigos 105 e 107 da Lei nº 14.133/2021.**
**3. Os preços contratados poderão ser revistos, a qualquer tempo, para mais ou para menos, com vistas à manutenção do equilíbrio econômico-financeiro do contrato, nos termos da Lei nº 14.133/2021, mediante comprovação objetiva das causas ensejadoras da revisão, tendo validade a partir do mês subsequente ao da repactuação.**
**4. O pedido de revisão deverá ser formalmente apresentado pela CONTRATADA, acompanhado de justificativa técnica e documentação comprobatória do alegado desequilíbrio, sujeitando-se à análise da Administração, que poderá, conforme o caso, autorizar a revisão, promover glosa, firmar termo aditivo ou adotar outras medidas administrativas cabíveis.**
**5. Para fins de eventual revisão ordinária, será utilizado como índice de atualização o Índice Nacional de Preços ao Consumidor Amplo – IPCA, publicado pelo Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística – IBGE, salvo previsão diversa e devidamente justificada no Termo de Referência ou instrumento convocatório.**
**6. O reajuste anual somente produzirá efeitos financeiros a partir do mês subsequente ao transcurso de 12 (doze) meses, contados da data da apresentação da proposta ou da assinatura do contrato, o que ocorrer primeiro, nos termos da Lei nº 14.133/2021, condicionado à autorização expressa da Administração e à existência de disponibilidade orçamentária.**
**7. A omissão da CONTRATADA quanto ao exercício do direito ao reajuste na data de sua exigibilidade será interpretada como concordância tácita com a manutenção dos preços contratados, sem prejuízo da possibilidade de posterior pedido de revisão extraordinária, desde que amparado por fatos supervenientes e devidamente comprovados.**
**8. A Administração poderá, de forma motivada, indeferir pedido de prorrogação contratual ou de revisão/reajuste de preços, nas hipóteses de perda da vantajosidade, ausência de interesse público, inviabilidade orçamentária ou outra razão legalmente justificável.**

**CLÁUSULADÉCIMASEGUNDA- DA RESCISÃO**
1. O contrato pode ser rescindido antes de cumpridas as obrigações nele estipuladas antes do prazo nele fixado, por algum dos motivos previstos no artigo 137 da NLLC, bem como amigavelmente, assegurados o contraditório e a ampla defesa.
2. Nesta hipótese, aplicam-se também os artigos 138 e 139 da mesma Lei.
3. A alteração social ou modificação da finalidade ou da estrutura da empresa não ensejará rescisão se não restringir sua capacidade de concluir o contrato.
4. Se a operação implicar mudança da pessoa jurídica contratada, deverá ser formalizado termo aditivo para alteração subjetiva.
5. O termo de rescisão, sempre que possível, será precedido:
6. Balanço dos eventos contratuais já cumpridos ou parcialmente cumpridos;
7. Relação dos pagamentos já efetuados e ainda devidos;
8. Indenizações e multas

**CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA- DA SUBCONTRATAÇÃO**
1. Não será admitida a subcontratação do objeto, no total ou em parte.

**CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA - DA GESTÃO DO CICLO DE VIDA E LOGÍSTICA REVERSA**
1. A contratada deverá assegurar a adequada gestão do ciclo de vida do objeto, incluindo a possibilidade de manutenção preventiva e corretiva durante o período de garantia e a destinação ambientalmente adequada ao final de sua vida útil, mediante sistema de logística reversa, sem ônus adicional para a Administração, nos termos da Lei nº 12.305/2010 e art. 11, IV, da Lei nº 14.133/2021.

**CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA- DA DOTAÇÃO**
As despesas decorrentes da presente contratação correrão à conta de recursos específicos consignados no Orçamento Geral da União deste exercício, na dotação abaixo discriminada:
04. Secretaria Municipal de Administração
04.01. Coordenadoria Geral
041220004.2.012.3390.39.00.00 Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica

**CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA - FORO**
Fica eleito o foro da Comarca de Rolândia, Estado do Paraná, para dirimir questões resultantes ou relativas à aplicação deste Edital ou execução do ajuste, não resolvidas na esfera administrativa. E, por assim estarem justas e contratadas, as partes assinam e rubricam o presente instrumento para um só efeito, na presença de duas testemunhas.

**EDIFÍCIO DA PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE ROLÂNDIA,** aos 14 de outubro de 2025.

| | |
|---|---|
| ***MINICÍPIO DE ROLÂNDIA*** | ***APTUS – CLÍNICA MÉDICA E SEGURANÇA DO TRABALHO LTDA – ME*** |
| Contratante | Contratada |

TESTEMUNHAS:

| | |
|---|---|
| **MARIA DO CARMO GORLA FERNOCHI** | **PAULO ROGÉRIO DE LIMA** |
| Secretária Municipal de Compras, licitações e patrimônio | Secretário Municipal de Administração |
| **MARILSA NILES ZAMBONI** | |
| Fiscal do Contrato | |

**Publicado por:**
Creonice Maria Tozini
**Código Identificador:**2CB130C6

## ESTADO DO PARANÁ
## PREFEITURA MUNICIPAL DE SALGADO FILHO

### DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS
### RENOVAÇÃO DA ATA 36/2024-RENOVAÇÃO 01/2025

RENOVAÇÃO DA ATA Nº: 36/2024
ADITIVO DE RENOVAÇÃO N°01/2025
Contratante: PREFEITURA MUNICIPAL DE SALGADO FILHO – PR
Contratada: ADRIANO CESAR CELANTE COMERCIO - CNPJ: 26.847.182/0001-24, com o valor total de R$ 539.000,00
ALESANDRA MILKIEWICZ EIRELI EPP - CNPJ: 37.675.896/0001-19, com o valor total de R$ 1.806.000,00
TMCAR AUTO CENTER LTDA - CNPJ: 51.092.287/0001-68, com o valor total de R$ 681.000,00
Valor Total: R$ 3.026.000,00
Vigência: Início: 19/10/2025 Término: 19/10/2026
Licitação: Pregão Nº: 39/2024
Recursos: Dotação:490 - 1 . 2001 . 4 . 122 . 2 . 2.2 . 0 . 339030
1 - Município de Salgado Filho
2001 - GABINETE DO PREFEITO
1000 - Recursos Ordinários Livres
3 - Despesas Correntes
526 - 1 . 4003 . 4 . 122 . 2 . 2.7 . 0 . 339030
1 - Município de Salgado Filho
4003 - DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
1000 - Recursos Ordinários Livres
3 - Despesas Correntes
600 - 1 . 6001 . 12 . 361 . 4 . 2.13 . 0 . 339030
1 - Município de Salgado Filho
6001 - DEPARTAMENTO DE ENSINO
1104 - 25% Sobre demais impostos vinculados á Educação
3 - Despesas Correntes
604 - 1 . 6001 . 12 . 361 . 4 . 2.13 . 0 . 339039
1 - Município de Salgado Filho
6001 - DEPARTAMENTO DE ENSINO
1103 - 5% Sobre Transferências Constitucionais FUNDEB
3 - Despesas Correntes
621 - 1 . 6001 . 12 . 365 . 5 . 2.14 . 0 . 339030
1 - Município de Salgado Filho
6001 - DEPARTAMENTO DE ENSINO
1103 - 5% Sobre Transferências Constitucionais FUNDEB
3 - Despesas Correntes
639 - 1 . 6001 . 12 . 365 . 5 . 2.15 . 0 . 339030
1 - Município de Salgado Filho
6001 - DEPARTAMENTO DE ENSINO
1103 - 5% Sobre Transferências Constitucionais FUNDEB
3 - Despesas Correntes
658 - 1 . 6001 . 12 . 361 . 4 . 2.19 . 0 . 339030
1 - Município de Salgado Filho
6001 - DEPARTAMENTO DE ENSINO
1103 - 5% Sobre Transferências Constitucionais FUNDEB
3 - Despesas Correntes
659 - 1 . 6001 . 12 . 361 . 4 . 2.19 . 0 . 339030
1 - Município de Salgado Filho
6001 - DEPARTAMENTO DE ENSINO
1104 - 25% Sobre demais impostos vinculados á Educação
3 - Despesas Correntes
662 - 1 . 6001 . 12 . 361 . 4 . 2.19 . 0 . 339039
1 - Município de Salgado Filho
6001 - DEPARTAMENTO DE ENSINO
1103 - 5% Sobre Transferências Constitucionais FUNDEB
3 - Despesas Correntes
663 - 1 . 6001 . 12 . 361 . 4 . 2.19 . 0 . 339039
1 - Município de Salgado Filho
6001 - DEPARTAMENTO DE ENSINO
1104 - 25% Sobre demais impostos vinculados á Educação
3 - Despesas Correntes
685 - 1 . 7002 . 10 . 301 . 8 . 2.22 . 0 . 339030
1 - Município de Salgado Filho
7002 - FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE
1303 - Saúde - Receitas Vinculadas (EC 29/00 - 15%)
3 - Despesas Correntes
687 - 1 . 7002 . 10 . 301 . 8 . 2.22 . 0 . 339030
1 - Município de Salgado Filho
7002 - FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE
3494 - Bloco de Custeio das Ações e Serviços Públicos de Saúde ? Emendas Individuais (§ 13, art. 166 da CF)
3 - Despesas Correntes
692 - 1 . 7002 . 10 . 301 . 8 . 2.22 . 0 . 339039
1 - Município de Salgado Filho

7002 - FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE
1303 - Saúde - Receitas Vinculadas (EC 29/00 - 15%)
3 - Despesas Correntes
693 - 1 . 7002 . 10 . 301 . 8 . 2.22 . 0 . 339039
1 - Município de Salgado Filho
7002 - FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE
3494 - Bloco de Custeio das Ações e Serviços Públicos de Saúde ? Emendas Individuais (§ 13, art. 166 da CF)
3 - Despesas Correntes
732 - 1 . 8004 . 26 . 782 . 11 . 2.29 . 0 . 339030
1 - Município de Salgado Filho
8004 - DEPARTAMENTO DE VIAÇÃO
1000 - Recursos Ordinários Livres
3 - Despesas Correntes
735 - 1 . 8004 . 26 . 782 . 11 . 2.29 . 0 . 339039
1 - Município de Salgado Filho
8004 - DEPARTAMENTO DE VIAÇÃO
1000 - Recursos Ordinários Livres
3 - Despesas Correntes
755 - 1 . 9001 . 8 . 244 . 2037 . 2.460 . 0 . 339030
1 - Município de Salgado Filho
9001 - FUNDO MUNICIPAL DA ASSISTENCIA SOCIAL
1934 - Bloco de Financ. Prestação Social Básica (SUAS)
3 - Despesas Correntes
756 - 1 . 9001 . 8 . 244 . 2037 . 2.460 . 0 . 339030
1 - Município de Salgado Filho
9001 - FUNDO MUNICIPAL DA ASSISTENCIA SOCIAL
1000 - Recursos Ordinários Livres
3 - Despesas Correntes
764 - 1 . 9001 . 8 . 244 . 2037 . 2.460 . 0 . 339039
1 - Município de Salgado Filho
9001 - FUNDO MUNICIPAL DA ASSISTENCIA SOCIAL
1934 - Bloco de Financ. Prestação Social Básica (SUAS)
3 - Despesas Correntes
806 - 1 . 9004 . 8 . 243 . 2037 . 2.40 . 0 . 339030
1 - Município de Salgado Filho
9004 - FUNDO MUNICIPAL DA CRIANÇA E ADOLESCENTE
1000 - Recursos Ordinários Livres
3 - Despesas Correntes
843 - 1 . 12002 . 15 . 452 . 10 . 2.31 . 0 . 339030
1 - Município de Salgado Filho
12002 - DEPARTAMENTO DE URBANISMO
1000 - Recursos Ordinários Livres
3 - Despesas Correntes
847 - 1 . 12002 . 15 . 452 . 10 . 2.31 . 0 . 339039
1 - Município de Salgado Filho
12002 - DEPARTAMENTO DE URBANISMO
1000 - Recursos Ordinários Livres
3 - Despesas Correntes
921 - 1 . 13001 . 27 . 812 . 7 . 2.21 . 0 . 339030
1 - Município de Salgado Filho
13001 - Departamento de Esporte
1000 - Recursos Ordinários Livres
3 - Despesas Correntes
924 - 1 . 13001 . 27 . 812 . 7 . 2.21 . 0 . 339039
1 - Município de Salgado Filho
13001 - Departamento de Esporte
1000 - Recursos Ordinários Livres
3 - Despesas Correntes
974 - 1 . 14002 . 20 . 608 . 15 . 2.56 . 0 . 339030
1 - Município de Salgado Filho
14002 - DEPARTAMENTO DE ASSISTÊNCIA À AGRICULTURA E PECUÁRIA
1000 - Recursos Ordinários Livres
3 - Despesas Correntes
977 - 1 . 14002 . 20 . 608 . 15 . 2.56 . 0 . 339039
1 - Município de Salgado Filho
14002 - DEPARTAMENTO DE ASSISTÊNCIA À AGRICULTURA E PECUÁRIA
1000 - Recursos Ordinários Livres
3 - Despesas Correntes
991 - 1 . 15001 . 22 . 661 . 18 . 1.1 . 0 . 339030
1 - Município de Salgado Filho
15001 - DEPARTAMENTO DE ASSISTÊNCIA À INDÚSTRIA E COMÉRCIO
1000 - Recursos Ordinários Livres
3 - Despesas Correntes
994 - 1 . 15001 . 22 . 661 . 18 . 1.1 . 0 . 339039
1 - Município de Salgado Filho
15001 - DEPARTAMENTO DE ASSISTÊNCIA À INDÚSTRIA E COMÉRCIO
1000 - Recursos Ordinários Livres
3 - Despesas Correntes
1071 - 1 . 7002 . 10 . 301 . 8 . 2.22 . 0 . 339030
1 - Município de Salgado Filho
7002 - FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE
5494 - Bloco de Custeio das Ações e Serviços Públicos de Saúde ? Emendas Individuais (§ 13, art. 166 da CF) - Exercicios Anteriores
3 - Despesas Correntes
1072 - 1 . 7002 . 10 . 301 . 8 . 2.22 . 0 . 339039
1 - Município de Salgado Filho
7002 - FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE
5494 - Bloco de Custeio das Ações e Serviços Públicos de Saúde ? Emendas Individuais (§ 13, art. 166 da CF) - Exercicios Anteriores
3 - Despesas Correntes
Objeto: Registro de preços para futura e eventual contratação de empresa especializada na prestação de serviços de manutenção mecânica em geral para veículos leves e intermediários, e para o fornecimento de peças genuínas da marca do equipamento ou original da fábrica ou marcas homologadas pelas montadoras, destinadas à frota de veículos de Salgado Filho/PR, considerando o maior desconto sobre o preço.” (REABERTURA)

***VOLMAR DUARTE***
Prefeito Municipal

Salgado Filho, 17/10/2025

**Publicado por:**
Daiara da Silva Rosa
**Código Identificador:**96288D32

---

**DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS**
**RENOVAÇÃO DA ATA N°39/2024-RENOVAÇÃO N°01/2025**

RENOVAÇÃO DA ATA Nº: 39/2024
ADITIVO DE RENOVAÇÃO N°01/2025
Contratante: PREFEITURA MUNICIPAL DE SALGADO FILHO – PR
Contratada: EBS HIDRAULICOS LTDA - CNPJ: 05.606.338/0001-05, com o valor total de R$ 559.739,03
Valor Total: R$ 559.739,03
Vigência: Início: 19/10/2025 Término: 19/10/2026
Licitação: Pregão Nº: 43/2024
Recursos: Dotação732 - 1 . 8004 . 26 . 782 . 11 . 2.29 . 0 . 339030
1 - Município de Salgado Filho
8004 - DEPARTAMENTO DE VIAÇÃO
1000 - Recursos Ordinários Livres
3 - Despesas Correntes
843 - 1 . 12002 . 15 . 452 . 10 . 2.31 . 0 . 339030
1 - Município de Salgado Filho
12002 - DEPARTAMENTO DE URBANISMO
1000 - Recursos Ordinários Livres
3 - Despesas Correntes
974 - 1 . 14002 . 20 . 608 . 15 . 2.56 . 0 . 339030
1 - Município de Salgado Filho
14002 - DEPARTAMENTO DE ASSISTÊNCIA À AGRICULTURA E PECUÁRIA
1000 - Recursos Ordinários Livres
3 - Despesas Correntes
Objeto: Contratação de empresa de fornecimento de peças para o sistema hidráulico de máquinas pesadas da frota municipal de Salgado Filho – PR

***VOLMAR DUARTE***
Prefeito Municipal

Salgado Filho, 17/10/2025

**Publicado por:**
Daiara da Silva Rosa
**Código Identificador:**1BA4B894

**DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS E ADM**
**DECRETO Nº 124, DE 17 DE OUTUBRO DE 2025**

**DECRETO Nº 124, DE 17 DE OUTUBRO DE 2025**

Altera a composição da Comissão Organizadora e Examinadora do Processo Seletivo do Programa Municipal de Aprendizagem, com prioridade para adolescentes e jovens assistidos pelo SUAS, e dá outras providências.

**O PREFEITO MUNICIPAL DE SALGADO FILHO**, Estado do Paraná, no uso das atribuições legais que lhe são conferidas pela Lei Orgânica Municipal e demais normas aplicáveis, e considerando o teor do Memorando nº 13, de 29 de setembro de 2025,

**DECRETA:**

**Art. 1º** Fica alterada a composição da Comissão Organizadora e Examinadora do Processo Seletivo para o Programa Municipal de Aprendizagem, instituída pelo Decreto nº 66, de 02 de maio de 2024, passando a ser composta pelos seguintes membros:

| Servidor(a) | Cargo | Formação |
|---|---|---|
| Silvana Tereza Welter | Assistente Social | -Graduação em Serviço Social;<br>Pós-Graduação em Políticas Públicas em Atendimento Sócio Familiar; |
| Alexandra Alves | Auxiliar Administrativo | -Ensino Médio Completo; |
| Gilvana Canesso | Técnico Administrativo | Graduação em Letras Português e Literaturas da Língua Portuguesa;<br>-Pós-graduação em Português e Espanhol; |
| Paula Joziane Picini | Professora de Educação Infantil | -Graduação em Letras Pedagogia;<br>-Pós-Graduação em Educação Especial e Inclusiva com Ênfase na Deficiência Intelectual;<br>-Pós-Graduação em Educação Infantil-prática em Sala de Aula;<br>Pós-Graduação em Gestão Escolar Coordenação Pedagógica;<br>-Pós-Graduação em Ludicidade e Educação, jogos, brinquedos e brincadeiras na sala de aula;<br>-Pós-Graduação em Educação Inclusiva; |
| Liciane Rosa Dapper | Enfermeira | -Bacharel em Enfermagem com ênfase m Saúde Pública;<br>Pós-Graduação em Urgência e Emergência e UTL. |

**Art 2º** Permanecem inalteradas as demais disposições do Decreto nº 66, de 02 de maio de 2024.

**Art 3º** Este decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Certifico que este documento foi publicado no Jornal _____, Edição nº _____, do dia _____/_____/_____.

**Gabinete do Executivo Municipal de Salgado Filho, Estado do Paraná, ao décimo sétimo dia do mês de outubro do ano de dois mil e vinte e cinco.**

***VOLMAR DUARTE***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Gilvana Canesso
**Código Identificador:**84F94773

**DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS E ADM**
**PORTARIA Nº 359, DE 17 DE OUTUBRO DE 2025**

**PORTARIA Nº 359, DE 17 DE OUTUBRO DE 2025.**

Concede Férias para a Servidora Pública Municipal que abaixo específica.

**O PREFEITO MUNICIPAL DE SALGADO FILHO**, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas por Lei, e considerando requerimento apresentado;

RESOLVE,

**Artigo 1º- CONCEDER,** férias de 10(dez) dias para a Servidora Pública Municipal **BRUNA MARA DARTORA PAVAN (1320),** ocupante do cargo efetivo de Professora, nomeada na função de Suporte Pedagógico no Centro Municipal de Educação Infantil CMEI Criança Feliz, à partir do dia 20 de outubro de 2025, correspondente ao período aquisitivo de 01.01.2024 a 31.12.2024.

**Artigo 2º** - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Certifico que este documento foi publicado no Jornal _____, Edição nº _____, do dia _____/_____/_____.
Assinatura _____

**Gabinete do Executivo Municipal de Salgado Filho, Estado do Paraná, ao décimo sétimo dia do mês de outubro do ano de dois mil e vinte e cinco.**

***VOLMAR DUARTE***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Juciane Dalle Laste
**Código Identificador:**A7CCB7AA

**DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS E ADM**
**PORTARIA Nº 360, DE 17 DE OUTUBRO DE 2025**

**PORTARIA Nº 360, DE 17 DE OUTUBRO DE 2025.**

Concede Gratificação de função para cargo de motorista, pelo exercício da atividade de transporte escolar em regime de jornada especial de trabalho e dá outras providências.

**O PREFEITO MUNICIPAL DE SALGADO FILHO** Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas pela Lei nº 20 de 26 de maio de 2023, e alterações posteriores, e considerando ofício nº 59, de 16 de outubro de 2025, emitido pela Secretaria de Educação;

**RESOLVE:**
**Artigo 1º - CONCEDER,** à partir de 06 de outubro de 2025, para o servidor público municipal **GILBERTO LUIZ RECH (592)** ocupante do cargo de provimento efetivo de Motorista, Gratificação de função pelo exercício da atividade em regime de jornada especial de trabalho, correspondente a Lei Municipal nº 20 de 26 de maio de 2023, e alterações posteriores, **o qual é responsável pela realização do transporte escolar em três turnos.**
**Artigo 2º -** Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos financeiros a contar de 06 de outubro de 2025.

Certifico que este documento foi publicado no Jornal _____, Edição nº _____, do dia _____/_____/_____.

**Gabinete do Executivo Municipal de Salgado Filho Estado do Paraná, ao décimo sétimo dia do mês outubro do ano de dois mil e vinte e cinco.**

***VOLMAR DUARTE***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Juciane Dalle Laste
**Código Identificador:**4244906C

**DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS E ADM**
**PORTARIA Nº 361, DE 17 DE OUTUBRO DE 2025**

**PORTARIA Nº 361, DE 17 DE OUTUBRO DE 2025.**

Concede Gratificação de função para cargo de motorista, pelo exercício da atividade de transporte escolar em regime de jornada especial de trabalho e dá outras providências.

**O PREFEITO MUNICIPAL DE SALGADO FILHO** Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas pela Lei nº 20 de 26 de maio de 2023, e alterações posteriores, e considerando ofício nº 60, de 16 de outubro de 2025, emitido pela Secretaria de Educação;

**RESOLVE:**
**Artigo 1º - CONCEDER,** à partir de 01 de outubro de 2025, para o servidor público municipal **ALISSON DE VARGAS CAVALIN (1678)** ocupante do cargo de provimento efetivo de Motorista, Gratificação de função pelo exercício da atividade em regime de jornada especial de trabalho, correspondente a Lei Municipal nº 20 de 26 de maio de 2023, e alterações posteriores, **o qual é responsável pela realização do transporte escolar em três turnos.**
**Artigo 2º -** Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos financeiros a contar de 01 de outubro de 2025.

Certifico que este documento foi publicado no Jornal _____, Edição nº _____, do dia _____/_____/_____.

**Gabinete do Executivo Municipal de Salgado Filho Estado do Paraná, ao décimo sétimo dia do mês outubro do ano de dois mil e vinte e cinco.**

***VOLMAR DUARTE***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Juciane Dalle Laste
**Código Identificador:**9C314F15

**DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS E ADM**
**PORTARIA Nº 362, DE 17 DE OUTUBRO DE 2025**

**PORTARIA Nº 362, DE 17 DE OUTUBRO DE 2025.**

Concede Jornada Suplementar a servidora abaixo relacionada, e dá outras providências.

**O PREFEITO MUNICIPAL DE SALGADO FILHO**, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas por Lei, e considerando ofício nº 61, de 16 de outubro de 2025, emitido pela Secretaria de Educação;

RESOLVE:
**Artigo 1º - CONCEDER**, jornada suplementar de 20 (vinte) horas semanais, a partir de 01 de outubro de 2025, para servidora pública municipal **MARELI PORFIRIO (1668)** ocupante do cargo temporário de Professor 20 horas.

**Artigo 2º -** Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos financeiros a contar de 01 de outubro de 2025.

Certifico que este documento foi publicado no Jornal _____, Edição nº _____, do dia _____/_____/_____.

**Gabinete do Executivo Municipal de Salgado Filho, Estado do Paraná, ao décimo sétimo dia do mês de outubro do ano de dois mil e vinte e cinco.**

***VOLMAR DUARTE***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Juciane Dalle Laste
**Código Identificador:**3D253FFB

**DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS E ADM**
**PORTARIA Nº. 363, DE 17 DE OUTUBRO DE 2025**

**PORTARIA Nº. 363, DE 17 DE OUTUBRO DE 2025**

Nomeia Servidora Pública Municipal junto ao Quadro Único de Pessoal, sob Regime Jurídico Estatutário e dá Outras Providências.

**O PREFEITO MUNICIPAL DE SALGADO FILHO,** Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas pela Lei Orgânica Municipal, e em conformidade com o estabelecido na Lei Municipal nº 023 de 04 de abril de 2012 e suas alterações posteriores, bem como Lei Municipal nº 34 de 20 de junho de 2018 que Dispõe sobre o Regime Jurídico Único dos Servidores Públicos do município de Salgado Filho,
**RESOLVE:**
Artigo 1º - **NOMEAR,** à partir de 20 de outubro de 2025, sob o Regime Jurídico Único Estatutário, a servidora **ALIDIANE DOMINGOS DIAS,** portadora da Cédula de Identidade sob nº 13.***.017-* SSP/PR e inscrita no CPF/MF sob nº ***.284.***-57, aprovado no Concurso Público Municipal nº 01/2024, realizado nos termos delineados pelo Edital de Abertura nº 01/2024, datado de 09 de setembro de 2024, e suas alterações posteriores, com classificação final dos cargos mediante Edital de Homologação nº 012/2024 de nº 30 de dezembro de 2024, para exercer o cargo de Provimento Efetivo de **MONITOR DE CRECHE** com carga horária de 30 horas semanais, de acordo com o Anexo I e II, Grupo Ocupacional Administrativo Classe "A"- Tabela "C", Nível 01, da Lei Municipal nº 52 de 18 de novembro de 2015.
**Artigo 2º** Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Certifico que este documento foi publicado no Jornal _____, Edição nº _____, do dia _____/_____/_____.
Assinatura _____

**Gabinete do Executivo Municipal de Salgado Filho, Estado do Paraná, ao decimo sétimo dia do mês de outubro do ano de dois mil e vinte e cinco.**

***VOLMAR DUARTE***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Juciane Dalle Laste
**Código Identificador:**148B6B1C

**DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS E ADM**
**PORTARIA Nº 364, DE 17 DE OUTUBRO DE 2025.**

**PORTARIA Nº 364, DE 17 DE OUTUBRO DE 2025.**

Prorroga Licença para Tratamento de Saúde para Servidora Pública Municipal.

**O PREFEITO MUNICIPAL DE SALGADO FILHO**, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas por Lei, e considerando Carta de Concessão de Benefício expedida pelo INSS;

RESOLVE:
**Artigo 1º- PRORROGAR,** até 29 de outubro de 2025, a Licença para Tratamento de Saúde, concedida pela Portaria de nº 347, de 01 de outubro de 2025, para a servidora pública municipal **JUCEMARA ROMANOSKI (1624)** ocupante do cargo de provimento efetivo de Assistente Social.
**Artigo 2º** - A remuneração correspondente ao período da Licença, será paga diretamente pelo INSS.
**Artigo 3º -** Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Certifico que este documento foi publicado no Jornal _____, Edição nº _____, do dia _____/_____/_____.
Assinatura _____

**Gabinete do Executivo Municipal de Salgado Filho, Estado do Paraná, ao décimo sétimo dia do mês de outubro do ano de dois mil e vinte e cinco.**

***VOLMAR DUARTE***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Gilvana Canesso
**Código Identificador:**F5503C38

## ESTADO DO PARANÁ
## PREFEITURA MUNICIPAL DE SALTO DO LONTRA

### CÂMARA MUNICIPAL DE SALTO DO LONTRA
### PORTARIA Nº 039/2025

**PORTARIA Nº 039/2025**

SÚMULA: - Autoriza o pagamento de diária ao Agente Político, abaixo especificado, e dá outras providências.

**MARCOS RAVANELI**, Presidente da Câmara de Vereadores de Salto do Lontra, Estado do Paraná, no uso das atribuições que lhe são conferidas em Lei;

**R E S O L V E:**

**Art. 1º -** Autoriza o pagamento de diária ao agente político abaixo especificado:

| Nome | Cargo | Requisição |
|---|---|---|
| DIEGO ANDERSON PANHO | Vereador | 085/2025 |
| **Quantidade / dia da diária e valor** | **Destino** | **Motivo e local da viagem** |
| Três diárias nos dias 19, 20 e 21/10/2025 no valor total de R$ 1.854,00. | CURITIBA - PR | Reuniões no Gabinete do Deputado Estadual Mauro Moraes, Deputado Estadual Guerra e reunião na Secretaria da Mulher, Igualdade Racial e Idoso. |

**Art. 2º -** Revogada as disposições em contrário, esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação.

Salto do Lontra, em 17 de outubro de 2025.

***MARCOS RAVANELI***
Presidente

**Publicado por:**
Junior Henrique Formaio
**Código Identificador:**3D5C2D13

### DEPARTAMENTO DE EXPEDIENTE E LEGISLAÇÃO
### DECRETO DE REGULAMENTAÇÃO DO CONSELHO MUNICIPAL SEGURANÇA ALIMENTAR E NUTRICIONAL CONSEA-MUNICÍPIO DE SALTO DO LONTRA-PR

**DECRETO Nº 1207, 17 DE OUTUBRO DE 2025**

SÚMULA: Dispõe sobre as competências, a composição e o funcionamento do Conselho Municipal de Segurança Alimentar e Nutricional de Salto do Lontra do Estado do Paraná no âmbito do Sistema Nacional de Segurança Alimentar e Nutricional -SISAN.

O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE **SALTO DO LONTRA**, DO ESTADO DO PARANÁ, no uso de suas atribuições e tendo em vista o disposto na Lei na 501, 12 de dezembro de 2023.

**DECRETA**

**CAPÍTULO I**
**DA NATUREZA E COMPETÊNCIA**

**Art. 1°** - O Conselho Municipal de Segurança Alimentar e Nutricional, órgão de assessoramento imediato ao Prefeito de **Salto do Lontra**, integra o Sistema Nacional de Segurança Alimentar e Nutricional – SISAN, instituído pela Lei Nº 11.346, de 15 de setembro, de 2006.

**Art. 2°** - Compete ao CONSEA Municipal ·
**I** – Organizar e coordenar, em articulação com a CAISAN do Município, a Conferência Municipal de Segurança Alimentar e Nutricional, convocadas

pelo Chefe do Poder Executivo, com periodicidade não superior a quatro anos;
**II** – Definir os parâmetros de composição, organização e funcionamento da Conferência;
**III** – Propor ao Poder Executivo, considerando as deliberações da Conferência Municipal de SAN, as diretrizes e as prioridades do Plano;
Municipal de SAN, incluindo-se os requisitos orçamentários para sua consecução;
**IV** – Articular, acompanhar e monitorar, em regime de colaboração com os demais integrantes do Sistema, a implementação e a convergência de ações inerentes ao Plano Municipal de SAN;
**V** – Mobilizar e apoiar entidades da sociedade civil na discussão e na implementação de ações públicas de Segurança Alimentar e Nutricional;
**VI** – Estimular a ampliação e o aperfeiçoamento dos mecanismos de participação e controle social nas ações integrantes da Política e do Plano municipal de Segurança Alimentar e Nutricional;
**VII** – Zelar pela realização do Direito Humano à Alimentação Adequada e pela sua efetividade;
**VIII** – Manter articulação permanente com outros conselhos municipais de Segurança Alimentar e Nutricional, com o conselho estadual de Segurança Alimentar e Nutricional e com o conselho nacional de Segurança Alimentar e Nutricional relativos às ações associadas à Política e ao Plano Nacional de Segurança Alimentar e Nutricional;
**IX** - Elaborar e aprovar o seu regimento interno;
**§1°:** O CONSEA Municipal manterá diálogo permanente com a Câmara Intersetorial Municipal de Segurança Alimentar e Nutricional, para proposição das diretrizes e prioridades da Política e do Plano Municipal de Segurança Alimentar e Nutricional, inclusive quanto aos requisitos orçamentários para sua consecução;
**§2°:** Na ausência de convocação por parte do Chefe do Poder Executivo no prazo regulamentar, a Conferência Municipal de Segurança Alimentar e Nutricional será convocada pelo CONSEA Municipal;

**CAPÍTULO II**
**DA COMPOSIÇÃO**

**Art. 3°** - O CONSEA Municipal será composto por 13 (treze) membros, titulares e suplentes, dos quais dois terços de representantes da sociedade civil, cabendo a representante deste segmento exercer a presidência do conselho, e um terço de representantes governamentais, conforme disposto no art. 7º da Lei nº 501 de 12 de dezembro de 2023.
**§ 1°** A representação governamental no CONSEA Municipal será exercida pelos seguintes membros titulares:

| **REPRESENTANTES DO PODER PÚBLICO** | | |
|---|---|---|
| **TITULAR** | **SUPLENTE** | **REPRESENTAÇÃO** |
| Roberto Carlos Lucietto | Volmir Weber | Dep. da Agricultura |
| Geovana T. Lopes Belica | Priscila M. Delonzek | Secretaria de Educação |
| Marcia Franz | Fabiane Deitos | Secretaria Assistência Social |
| Elaine Gonçalves | Cintia Trombini | Secretaria de Saúde |
| **REPRESENTANTES DA SOCIEDADE CIVIL** | | |
| **TITULAR** | **SUPLENTE** | **REPRESENTAÇÃO** |
| Madalena T. Lachoviski | Lacir Alves | Assoc. Coaf |
| Marislei De Pieri | Solange Berkembrock | APMF |
| Verginia Risso | Lenir Terres Ribeiro | CAE |
| Adriana da Rosa | Sivonei Ferreira Aguiar | AABB Comunidade |
| Jocelene de Paula | Andre Tonietto | CLAF |
| Odvaldo Koerig | Gabriel Ferreira | CRESSOL |
| Edineia Dalabarba Bello | Luciane Lima da Silveira | APML |
| Angelo Luiz Filabretti | Divo Cachoeira | Ass. do Agricultores |
| Adriana A. Zanardi | Adriana Dalabarba | APAE |

**§ 2°** Os representantes da sociedade civil serão escolhidos conforme critérios de indicação estabelecidos pela Conferência Municipal de Segurança Alimentar e Nutricional.

**§ 3°** Poderão compor o CONSEA Municipal, na qualidade de observadores, representantes de conselhos afins, de organismos internacionais e do Ministério Público, indicados pelos titulares das respectivas instituições, mediante convite formulado pelo Presidente do CONSEA Municipal.

**Art. 4°** - Os representantes da sociedade civil, titulares e suplentes, bem como os suplentes da representação governamental, serão designados pelo Prefeito.
**Parágrafo único**. Os representantes da sociedade civil terão mandato de dois anos, permitida a recondução.

**Art. 5°** - O CONSEA Municipal, previamente ao término do mandato dos conselheiros representantes da sociedade civil, constituirá comissão, composta por, pelo menos, 03 membros, incluído o Presidente do Conselho, e os demais serão representantes do Governo.
**§ 1°** Cabe à comissão elaborar lista com proposta de representação da sociedade civil que comporá o CONSEA Municipal, a ser submetida ao Prefeito, observados os critérios de representação deliberados pela Conferência Estadual e Municipal de Segurança Alimentar e Nutricional.
**§ 2°** A comissão terá prazo de quarenta e cinco dias, após a realização da Conferência Estadual de Segurança Alimentar e Nutricional ou ao término do mandato dos conselheiros, para apresentar proposta de representação da sociedade civil no CONSEA Municipal ao Chefe do Poder Executivo;

**Art. 6°** - O CONSEA Municipal tem a seguinte organização:
**I** – Plenário;
**II** – Presidente
**III** – Secretaria-Geral;
**IV** – Secretaria-Executiva;
**V** – Comissões Temáticas.

**Seção I**
**Da Presidência e da Secretaria-Geral**

**Art. 7°** - O CONSEA Municipal será presidido por um representante da sociedade civil, indicado pelo Conselho, entre seus membros, e designado pelo Prefeito.
**Parágrafo único**. No prazo de trinta dias, após a designação dos conselheiros, o Secretário-Geral convocará reunião, durante a qual será indicado o novo Presidente do CONSEA Municipal.

**Art. 8°** - Ao Presidente incumbe:
**I** – zelar pelo cumprimento das deliberações do CONSEA Municipal;
**II** – representar externamente o CONSEA Municipal;
**III** – convocar, presidir e coordenar as reuniões do CONSEA Municipal;
**IV** – manter interlocução permanente com a Câmara Intersetorial de Segurança Alimentar e Nutricional;
**V** – convocar reuniões extraordinárias, com o Secretário-Geral; e ·
**VI** – propor e instalar comissões temáticas e grupos de trabalho, designando o coordenador e os demais membros, bem como estabelecendo prazo para apresentação de resultados, conforme deliberado pelo CONSEA Municipal.

**Art. 9°** - Compete à Secretaria-Geral assessorar o CONSEA Municipal.
**Parágrafo único**. O Diretor Municipal de **Agricultura** será o Secretário-Geral do CONSEA Municipal.

**Art. 10.** Ao Secretário-Geral incumbe:
**I** – submeter à análise da Câmara Intersetorial de Segurança Alimentar e Nutricional as propostas do CONSEA Municipal de diretrizes e prioridades da Política e do Plano Estadual de Segurança Alimentar e Nutricional, incluindo-se os requisitos orçamentários para sua consecução;
**II** – manter o CONSEA Municipal informado sobre a apreciação, pela Câmara Intersetorial de Segurança Alimentar e Nutricional, das propostas encaminhadas por aquele Conselho;
**III** – acompanhar a análise e o encaminhamento das propostas e recomendações aprovadas pelo CONSEA Municipal nas instâncias responsáveis, apresentando relatório ao Conselho;
**IV** – promover a integração das ações municipais com as ações previstas nos Planos Nacional e Estadual de Segurança Alimentar e Nutricional;

**V** – instituir grupos de trabalho intersecretariais para estudar e propor ações governamentais integradas relacionadas ao Plano Municipal de Segurança Alimentar e Nutricional;
**VI** – substituir o Presidente em seus impedimentos;
**VII** – presidir a Câmara Intersetorial de Segurança Alimentar e Nutricional.

**Seção II**
**Da Secretaria-Executiva**

**Art. 11**. Para o cumprimento de suas funções, o CONSEA Municipal contará, em sua estrutura organizacional, com uma Secretaria-Executiva, que dará suporte técnico e administrativo ao seu funcionamento.
**Parágrafo único**. Os recursos orçamentários e financeiros necessários à estruturação e funcionamento da Secretaria-Executiva serão consignados diretamente no orçamento Governo Municipal.

**Art. 12**. Compete à Secretaria-Executiva:
**I** – Assistir o Presidente e o Secretário-Geral do CONSEA Municipal, no âmbito de suas atribuições;
**II –** Estabelecer comunicação permanente com os conselhos municipais de Segurança Alimentar e Nutricional e com o Consea Nacional, mantendo-os informados e orientados acerca das atividades e propostas do CONSEA Municipal;
**III** – Assessorar e assistir o Presidente do CONSEA Municipal em seu relacionamento com a Câmara Intersetorial de Segurança Alimentar e Nutricional, órgãos da administração pública, organizações da sociedade civil; e
**IV –** Subsidiar as comissões temáticas, grupos de trabalho e conselheiros com informações e estudos, visando auxiliar a formulação e análise das propostas apreciadas pelo CONSEA Municipal.

**Art. 13**. Incumbe ao Secretário-Executivo do CONSEA Municipal dirigir, coordenar e orientar o planejamento, a execução e avaliação das atividades
da Secretaria-Executiva, sem prejuízo de outras atribuições que lhes forem cometidas pelo Presidente e pelo Secretário-Geral do Conselho.

**Art. 14**. Para o desempenho de suas atribuições, a Secretaria-Executiva contará com estrutura específica, nos termos estabelecidos em decreto, que disporá sobre os quantitativos de cargos em comissão e funções de confiança para essa finalidade.
**CAPÍTULO III**
**DO FUNCIONAMENTO**

**Art. 15.** Poderão participar das reuniões do CONSEA Municipal, a convite de seu presidente, representantes de outros órgãos ou entidades públicas, municipais, estaduais, nacionais e internacionais, bem como pessoas que representem a sociedade civil, cuja participação, de acordo com a pauta da reunião, seja justificável.

**Art. 16.** O CONSEA Municipal contará com comissões temáticas de caráter permanente, que prepararão as propostas a serem por ele apreciadas, e grupos de trabalho, de caráter temporário, para estudar e propor medidas específicas no seu âmbito de atuação.

**Art. 17**. As requisições de pessoal para ter exercício na Secretaria-Executiva do CONSEA Municipal serão feitas por intermédio da Prefeitura.

**Art. 18**. O desempenho de função na Secretaria-Executiva do CONSEA Municipal constitui, para o militar, atividade de natureza

militar e serviço relevante e, para o pessoal civil, serviço relevante e título de merecimento, para todos os efeitos da vida funcional.

**Art. 19**. Ficam revogados os decretos (caso existam decretos a revogar)

**Art. 20**. Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Gabinete do Prefeito Municipal de Salto do Lontra em 17 de outubro de 2025.

***FERNANDO ALBERTO CADORE***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Francis Assis Dorigoni
**Código Identificador:**1DBE39D4

## DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO
## EXTRATO DE CONTRATO Nº 158/2025

| | |
|---|---|
| **OBJETO:** | Contratação de empresa especializada na prestação do serviço de: fornecimento, instalação, manutenção e retirada de objetos e enfeites natalinos diversos no município de Salto do Lontra-PR |
| **CONTRATADO:** | DOUGLAS POSSAN LTDA |
| **CNPJ:** | 15.332.845/0001-51 |
| **VALOR:** | 317.013,00 |
| **VIGÊNCIA:** | 17/10/26 |
| **FORO:** | Comarca de Salto do Lontra - Pr |

Salto do Lontra, Sexta-Feira, 17 de outubro de 2025

***FERNANDO ALBERTO CADORE***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Fabiano Romani
**Código Identificador:**5BED39D2

## DEPARTAMENTO DE RH
## DECRETO 1206/2025

**DECRETO Nº. 1206, DE 17 DE OUTUBRO 2025.**

Súmula: Decreta Ponto Facultativo e transfere as comemorações do dia 28 de outubro de 2025, "Dia do Servidor Público" para o dia 27 de outubro de 2025 nas Repartições Públicas, e dá outras providências.

***FERNANDO ALBERTO CADORE,*** Prefeito Municipal de Salto do Lontra, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas em Lei,

**D E C R E T A**

**Art. 1º -** Fica Decretado Ponto Facultativo nas Repartições Públicas Municipais no dia 27 de outubro de 2025, em virtude da transferência das comemorações alusivas do dia 28 de outubro de 2025, "Dia do Servidor Público", no âmbito do Município de Salto do Lontra, Estado do Paraná.

**Art. 2º -** O presente Decreto não se aplica às atividades classificadas como essenciais ao funcionamento do serviço público municipal, sendo o serviço de coleta de lixo e na Secretaria Municipal de Saúde será estabelecido escala de plantão, prevista na Lei Municipal nº 035/98, 125/2008, Lei nº 213/2021 e da Lei nº 294/2021.

**Art. 3º -** O presente Decreto entrará em vigor na data de sua publicação.

Edifício da Prefeitura Municipal de Salto do Lontra, Estado do Paraná, 17 de outubro de 2025.

***FERNANDO ALBERTO CADORE***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Carolina Bonin
**Código Identificador:**A9066B07

## SECRETARIA DE ASSISTENCIA SOCIAL
## CANDIDATOS HABILITADOS E NÃO HABILITADOS

PROCESSO DE ESCOLHA SUPLEMENTAR DOS MEMBROS DO CONSELHO TUTELAR
A Comissão Especial de Eleição do processo de escolha suplementar dos membros do Conselho Tutelar 2025 – do município de Salto do Lontra, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, nos termos da Lei Municipal n.º 450/2023,
TORNA PÚBLICO
A relação preliminar dos candidatos HABILITADOS na Fase de Análise Documental do Processo de Escolha Suplementar dos Membros do Conselho Tutelar, aberto pelo Edital nº 001/2025, do Município de Salto do Lontra, que realizaram a inscrição conforme itens 3.1 e 3.2 do Edital de Abertura, conforme segue:

| INSCRIÇÃO | NOME DO CANDIDATO |
|---|---|
| 002 | ROSEMAR ONOFRE |
| 003 | AMANDA CRISTINA DE SOUSA PEDROSO |

2. A relação preliminar dos candidatos NÃO HABILITADOS na Fase de Análise Documental do Processo de Escolha Suplementar dos Membros do Conselho Tutelar, aberto pelo Edital nº 01/2025, do Município de Salto do Lontra-PR., que realizaram a inscrição conforme itens 3.1 e 3.2 do Edital de Abertura, conforme segue:

| INSCRIÇÃO | NOME DO CANDIDATO | MOTIVO DA NÃO HABILITAÇÃO |
|---|---|---|
| 001 | ALCINDO ANTONIO MANICA | NÃO COMPROVOU EXPERIÊNCIA NO TRATO DE CRIANÇA E ADOLESCENTE |

3. O candidato não habilitado terá 03 (três dias) úteis, contados da data da publicação deste Edital, para apresentação de recurso junto à Comissão Especial de Eleição do Processo de Escolha.

4. Publique-se

Comissão Eleitoral
**Salto do Lontra, 17 de Outubro de 2025**

**Publicado por:**
Márcia Franz
**Código Identificador:**24D91E1D

# ESTADO DO PARANÁ
# PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA AMÉLIA

## GABINETE DO PREFEITO
## DECRETO Nº 153/2025

"DISPÕE SOBRE A DECLARAÇÃO DE PONTO FACULTATIVO NO DIA 31 DE OUTUBRO DE 2025, EM COMEMORAÇÃO AO DIA DO FUNCIONÁRIO PÚBLICO, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS".

Antônio Carlos Tamais, Prefeito Municipal de Santa Amélia Estado do Paraná, no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo artigo 62 da Lei Orgânica do Município:

**CONSIDERANDO** a importância de homenagear e valorizar o trabalho dos servidores públicos, que contribuem significativamente para o desenvolvimento e bom funcionamento dos serviços municipais;

**DECRETA:**

Art. 1º Em virtude do dia do servidor comemorado no dia 28 de outubro de 2025, fica decretado ponto facultativo no dia 31 de outubro de 2025 (sexta-feira), em comemoração ao Dia do Funcionário Público.

Art. 2º Os serviços essenciais, que por sua natureza não podem ser interrompidos, como os serviços de saúde, com prioridade para os atendimentos de urgência e emergência a serem realizados no Hospital Dra. Vitória Pavan, continuarão funcionando normalmente em regime de plantão ou escala de serviço.

Art. 3º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Prefeitura Municipal de Santa Amélia – PR, 17 de outubro de 2025.

***ANTÔNIO CARLOS TAMAIS***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Geovana Dos Santos Coelho
**Código Identificador:**0EF389F4

**GABINETE DO PREFEITO**
**ERRATA DA PORTARIA Nº 684-A**

Onde se lê: Portaria nº 684/2025.
Leia-se: Portaria nº 684/2025-A

Registre-se
Publique-se

Prefeitura Municipal de Santa Amélia – PR, 16 de outubro de 2025.

***ANTONIO CARLOS TAMAIS***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Vanderlei Diniz da Luz
**Código Identificador:**EB132292

**GABINETE DO PREFEITO**
**PORTARIA Nº 799/2025**

**ANTONIO CARLOS TAMAIS**, Prefeito Municipal de Santa Amélia, Estado do Paraná, no uso das atribuições que lhe são conferidas por Lei, e ainda amparado pelo Art. 62 da Lei Orgânica Municipal.
**RESOLVE:**
Art. 1º. Conceder folga a servidoras pública Municipal MARIA MADALENA ARAÚJO DA SILVA, matrícula 6611, ocupante do cargo efetivo de digitador, no dia 20 de outubro de 2025, referente a festa do dia das crianças que foi realizada no dia 11/10/2025.
Art. 2º. Esta portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

Registre-se
Publique-se

Prefeitura Municipal de Santa Amélia – PR, 16 de outubro de 2025.

***ANTONIO CARLOS TAMAIS***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Vanderlei Diniz da Luz
**Código Identificador:**0441C7EA

## ESTADO DO PARANÁ
## PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA CECÍLIA DO PAVÃO

**GABINETE DO PREFEITO**
**AUTORIZAÇÃO DE COMPRA DIRETA N° 18/2025 - SAMAE**

**Autorização de Compra Direta N° 18/2025 - SAMAE**
**Regulamentada pela Portaria nº 025/2024 de 20 de agosto de 2024 e o § 2º do art. 95 da Lei Federal nº 14.133/2021.**

Compra Direta n° 18/2025 – Autorizo a despesa e emissão de nota de empenho, referente à aquisição de Elemento Elástico AG 097 = GR 097 e Serviço de Torno para acoplamento de conjunto moto-bomba, no valor total de R$ 500,00 (quinhentos reais), com base no DFD - Documento de Formalização de Demanda nº 25/2025.

Santa Cecília do Pavão, 10 de outubro de 2025

***JOSELITO DA LUZ***
Diretor Presidente do SAMAE

**Publicado por:**
Ana Paula Covre
**Código Identificador:**42AB227F

**GABINETE DO PREFEITO**
**AUTORIZAÇÃO DE COMPRA DIRETA N° 19/2025 - SAMAE**

**Autorização de Compra Direta N° 19/2025 - SAMAE**
**Regulamentada pela Portaria nº 025/2024 de 20 de agosto de 2024 e o § 2º do art. 95 da Lei Federal nº 14.133/2021.**

Compra Direta n° 19/2025 – Autorizo a despesa e emissão de nota de empenho, referente à aquisição de 01 (um) HIDRÔMETRO TIPO WOLTMANN HORIZONTAL, no valor total de R$ 5.605,34 (cinco mil, seiscentos e cinco reais e trinta e quatro centavos), com base no DFD - Documento de Formalização de Demanda nº 26/2025.

Santa Cecília do Pavão, 15 de outubro de 2025

***JOSELITO DA LUZ***
Diretor Presidente do SAMAE

**Publicado por:**
Ana Paula Covre
**Código Identificador:**11FEB330

**GABINETE DO PREFEITO**
**DECRETO MUNICIPAL DE N.º 2.456/2025**

**DECRETO MUNICIPAL DE N.º 2.456/2025**

**O PREFEITO MUNICIPAL DE SANTA CECÍLIA DO PAVÃO, ESTADO DO PARANÁ, CLAUDIO COVRE NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES QUE LHE CONFERE A LEI ORGÂNICA DO MUNICÍPIO.**

**Considerando** a homologação do resultado do Concurso Público 001/2023, através do Decreto 2124/2023, de 23 de outubro de 2023.

**Considerando** o Edital de Convocação 078/2025 de 24 de setembro de 2025.

**DECRETA:**

**Art. 1º -** Fica **DECLARADO DESISTÊNCIA DA VAGA** o candidato (a) aprovado para o cargo de **ENGENHEIRO CIVIL**, o Senhor **EMERSON CARLOS GUEDES DE ALMEIDA,** classificado em 4º lugar com a nota 59,65, relacionado no Decreto 2.124/2023, tendo em vista a não apresentação dos documentos necessários para a posse legal de conformidade com Edital do Concurso Público 001/2023.

**Art. 2º -** Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Edifício da Prefeitura Municipal de Santa Cecília do Pavão, 16 de outubro de 2025.

***CLAUDIO COVRE***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Ana Paula Covre
**Código Identificador:**53A6DA9B

**GABINETE DO PREFEITO**
**DECRETO Nº 2.457/2025**

**DECRETO Nº 2.457/2025**

SÚMULA:Abre crédito suplementar no Orçamento do Município, inclusão no PPA E LDO e dá outras Providências.

**Claudio Covre, Prefeito Municipal de Santa Cecília do Pavão, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, com base na Lei Federal nº. 4.320/1.964, e a Lei Municipalnº. 1100/2024, de 11 de novembro de 2024.**

**Art. 1º -**Abre Crédito Suplementar no Orçamento, no valor total de**R$88.000,00 (oitenta e oito mil reais)**para atender as necessidades do Poder Executivo com a seguinte classificação orçamentária:

| Código da Despesa | Red. | Descrição | Fonte | Valor |
|---|---|---|---|---|
| **12** | | **SECRETÁRIA DE SAÚDE E PREVENÇÃO** | | |
| **12.001** | | **FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE** | | |
| **10.301.0007.2036** | | **REPASSE GOVERNO ESTADUAL** | | |
| 3.3.90.39 | 273 | Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica | 372 | R$88.000,00 |
| **TOTAL SUPLEMENTAR .....** | | | | **R$88.000,00** |

**Art. 2º -**Para abertura do Crédito de que trata o art. 1º, serão utilizados os recursos provenientes abaixo, não previstos no Orçamento vigente:

| Descrição | Valor |
|---|---|
| Tendência de Excesso de arrecadação 2025 –00372 - Bloco das Ações e Serviços Públicos de Saúde – Repasse Estadual. | R$88.000,00 |
| **TOTAL .....** | **R$88.000,00** |

**Art. 3º -**Altera a Lei Municipal nº 1.098/2024, de 30 de agosto de 2024 (LDO) e a Lei Municipal nº 1.007/2021, de 07 de outubro de 2021 (PPA), em igual importância respeitando abertura de créditos Especiais das respectivas alterações orçamentárias.

**Art. 4º -**Fica autorizado ao Executivo Municipal, a suplementar e redução das dotações desta Lei porTransposição, Remanejamento e Transferênciapor Decreto Municipal.

**Art. 5º -**Fica autorizado ao Executivo Municipal vincular outras Fontes de Recursos e Recursos que achar necessário para custear quaisquer despesas desta Lei.

**Art. 6º -**Este decreto entre em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Edifício da Prefeitura Municipal de Santa Cecília do Pavão, 16 de outubro de 2025.

***CLAUDIO COVRE***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Ana Paula Covre
**Código Identificador:**F366837D

**GABINETE DO PREFEITO**
**EXTRATO DO 4º ADITIVO PRAZO DE EXECUÇÃO**
**CONTRATO Nº22-2024**

**EXTRATO Do 4º ADITIVO PRAZO DE EXECUÇÃO CONTRATO Nº22-2024**

**CONTRATANTE: Munícipio de Santa Cecília do Pavão, Estado do Paraná, com sede à Rua Jerônimo Farias Martins nº 514, inscrito no CGC/MF nº 76.290.691/0001-77, neste ato representado pelo Prefeito Municipal, em pleno exercício de seu mandato e funções, CLAUDIO COVRE, portador da Cédula de Identidade R.G. n.º5.959.656-0 SSP/PR, inscrito no CPF/MF sob n.º848.208.539-53, residente e domiciliado nesta cidade, portador da CI/RG nº. 4.441.909-2-PR e CPF/MF 625.949.409-25, CONTRATADO: empresa LUCANO INFRAESTRUTURA LTDA, CNPJ 46.534.246/0001-44, localizada na Rua Valdemir Francisco Pinto, 96, Assis – SP, seguir denominada CONTRATADA, representada por ALINE DE OLIVEIRA PENA, portador (a) da cédula de identidade RG nº 48.619.255-6, CPF nº 418.347.468-09, residente Rua Valdemir Francisco Pinto, 96, Assis – SP., firmam o presente Contrato de Empreitada com fundamento na Lei Federal n. º 8.666/1993, na proposta da CONTRATADA datada de 27 de março 2024, conforme condições que estipulam a seguir**
OBJETO: RECAPE ASFALTICO EM CBUQ **DATA DE ASSINATURA DO CONTRATO:** 29/08/2024
**DO VALOR CONTRATUAL: O VALOR TOTAL DO CONTRATO É DE R$ 719.803,64 SENDO ASSIM CONFORME PARECER TECNICO E JURIDICO SERA SUPRIMIDO O VALOR DE R$ 3.296,40 TRES MIL DUZENTOS E NOVENTA E SEIS REAIS E QUARENTA CENTAVOS, TOTALIZANDO O NOVO VALOR CONTRATUAL DE R$ 716.507,24 (SETECENTOS E DEZESSEIS MIL QUINHENTOS E SETE REAIS E VINTE E QUATRO CENTAVOS.**

**Santa Cecília do Pavão, 16 de Outubro de 2025.**

**Publicado por:**
Ana Paula Covre
**Código Identificador:**63D5F6AC

**ESTADO DO PARANÁ**
**PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA CRUZ DE MONTE CASTELO**

**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO**
**PORTARIA N.º 2.608/2025**

PORTARIA N.º 2.608/2025

Súmula: Concede Licença Prêmio a Servidora Sra. FABIANA MARTINS MOURA e dá outras providências.

O Prefeito Municipal de Santa Cruz de Monte Castelo, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, e

RESOLVE:

Art. 1.º - Fica concedido à servidora Sra. FABIANA MARTINS MOURA, portadora da Carteira de Identidade RG nº 6-------0 SSP-PR e CPF/MF sob o nº 004.---.----09, ocupante do Cargo efetivo de PROFESSOR DE EDUCAÇÃO INFANTIL, lotada na Secretaria Municipal de Educação, licença prêmio de 03 (três) meses, de acordo com o disposto no artigo 100, Parágrafo Único da Lei Municipal nº 003/93, de 26/02/93, (Estatuto do Servidor Público Municipal), relativo ao período aquisitivo de 01/04/2019 à 30/03/2024, a partir de 14 de Outubro de 2025, devendo a servidora retornar as suas atividades no dia 12 de Janeiro de 2025.

Art. 2.º - Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, com efeitos retroativos a partir do dia 14/10/2025, revogando as disposições em contrário.

Edifício da Prefeitura Municipal de Santa Cruz de Monte Castelo, aos 17 dias do mês de Outubro do ano de 2025.

***WILLIAN CEZAR VIEGA***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Vitor Hugo Bezerra da Silva
**Código Identificador:**5224E5E0

**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO**
**PORTARIA N.º 2.609/2025**

**PORTARIA N.º 2.609/2025**

Súmula: Concede férias ao servidor Sra. ALESSANDRA DA SILVA MARSARI , e dá outras providências.

O Prefeito do Município de Santa Cruz de Monte Castelo, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais,

**RESOLVE**

**Art. 1.º -** Concede ao servidor **Sra. ALESSANDRA DA SILVA MARSARI,** matrícula 1143, ocupante do Cargo Efetivo de AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS, lotado na Secretaria Municipal de Educação, férias regulamentares de (30) dias referente ao período aquisitivo de 17/09/2024 a 16/09/2025, a partir de 29/10/2025, devendo retornar ao seu trabalho em 28/11/2025.

**Art. 2.º** - Esta portaria entrará em vigor na data de sua publicação, com efeitos a partir do dia 29/10/2025, revogando as disposições em contrário.

Edifício da Prefeitura Municipal de Santa Cruz de Monte Castelo, aos 17 dias do mês de Outubro do ano de 2025.

Registre-se

Publique-se

***WILLIAN CEZAR VIEGA***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Vitor Hugo Bezerra da Silva
**Código Identificador:**D91DD91C

**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO**
**PORTARIA N.º 2.610/2025**

**PORTARIA N.º 2.610/2025**

Súmula: Concede Licença Prêmio a Servidora Sra. DEVANIR SCANACAPRA DE ARAUJO e dá outras providências.

O Prefeito Municipal de Santa Cruz de Monte Castelo, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, e

**RESOLVE:**

**Art. 1.º -** Fica concedido à servidora **Sra. DEVANIR SCANAPRA DE ARAUJO**, portadora da Carteira de Identidade RG nº 5-------0 SSP-PR e CPF/MF sob o nº 904.---.----00, ocupante do Cargo efetivo de AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS FEMININO, lotada na Secretaria Municipal de Educação, licença prêmio de 03 (três) meses, de acordo com o disposto no artigo 100, Parágrafo Único da Lei Municipal nº 003/93, de 26/02/93, (Estatuto do Servidor Público Municipal), relativo ao período aquisitivo de 08/08/2016 à 07/08/2021, a partir de 03 de Novembro de 2025, devendo a servidora retornar as suas atividades no dia 01 de Fevereiro de 2026.

**Art. 2.º** - Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, com efeitos a partir do dia 03/11/2025, revogando as disposições em contrário.

Edifício da Prefeitura Municipal de Santa Cruz de Monte Castelo, aos 17 dias do mês de Outubro do ano de 2025.

***WILLIAN CEZAR VIEGA***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Vitor Hugo Bezerra da Silva
**Código Identificador:**CC21480A

**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO**
**PORTARIA N.º 2.611/2025**

**PORTARIA N.º 2.611/2025**

Súmula: Concede férias ao servidor Sr. FLAVIO RICARDO DA SILVA, e dá outras providências.

O Prefeito do Município de Santa Cruz de Monte Castelo, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais,

**RESOLVE**

**Art. 1.º -** Concede ao servidor **Sr. FLAVIO RICARDO DA SILVA,** matrícula 218, ocupante do Cargo Efetivo de AGENTE SANITARIO, lotado na Secretaria Municipal de Saúde, férias regulamentares de (30) dias referente ao período aquisitivo de 13/07/2024 a 12/07/2025, a partir de 03/11/2025, devendo retornar ao seu trabalho em 03/12/2025.

**Art. 2.º** - Esta portaria entrará em vigor na data de sua publicação, com efeitos a partir do dia 03/11/2025, revogando as disposições em contrário.

Edifício da Prefeitura Municipal de Santa Cruz de Monte Castelo, aos 17 dias do mês de Outubro do ano de 2025.

Registre-se

Publique-se

***WILLIAN CEZAR VIEGA***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Vitor Hugo Bezerra da Silva
**Código Identificador:**B14D7715

## ESTADO DO PARANÁ
## PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA FÉ

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**
**AVISO DE LICITAÇÃO**

**PREGÃO ELETRÔNICO – Nº 048/2025-PMSF**

**I. OBJETO:** O objeto desta licitação é a **contratação de empresa especializada para o fornecimento de serviços de locação de estrutura completa, abrangendo: barracas, fechamentos, gradil de isolamento, banheiros químicos, contêiner de banheiro, palco, geradores de energia, equipamentos de som e iluminação de grande porte, painel de led, backdrop, house mix e camarim, incluindo mão de obra para montagem e desmontagem das estruturas e demais serviços específicos de cada objeto, para a realização da 14ª edição da SANTAFEST, em comemoração aos 70 anos de emancipação política do Município de Santa Fé – PR, a ser realizada nos dias 05, 06 e 07 de dezembro de 2025, na Avenida Presidente Kennedy em frente ao Paço Municipal**, de acordo com as especificações detalhadas neste Edital e seus anexos.

**II. DATA E HORÁRIO LIMITE PARA ENCAMINHAR AS PROPOSTAS:** As propostas serão encaminhadas exclusivamente por meio do sistema eletrônico até as 08h59min do dia 06 de novembro de 2025.

**III. PLATAFORMA:** BLL - https://bll.org.br/, no qual o edital estará disponível para “download”.

**IV. REALIZAÇÃO:** dia **06 de novembro de 2025** às **09h00min,** na plataforma BLL - https://bll.org.br/.

**V. TIPO DE JULGAMENTO:** “menor preço por lote”
Demais informações pelo telefone: (44) 99159-0813, na Prefeitura Municipal de Santa Fé no Departamento de Licitações no horário normal de expediente. Cópia do Edital no site do município de Santa Fé: www.santafe.pr.gov.br e na plataforma BLL - https://bll.org.br/.

Santa Fé, 17 de outubro de 2025.

***ADRIANA PEREIRA DOS REIS DOS SANTOS***
Pregoeira Municipal

**Publicado por:**
Janaina Aparecida Ferreira da Silva
**Código Identificador:**48B74C04

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**
**DECRETO Nº390/2025**

Dispõe sobre progressão por qualificação profissional e dá outras providências.

**O PREFEITO DE SANTA FÉ ESTADO DO PARANÁ**, no uso de suas atribuições legais, e de conformidade com o protocolado sob o nº.2996/2025;
**DECRETA**

**Art. 1º** - Fica concedido **Progressão por Qualificação Profissional**, com fundamento no art. 43, conforme anexo V, da Lei Municipal 1.616/2011, aos servidores abaixo relacionados:

| NOME | CARGO | NÍVEL ANTERIOR | NÍVEL ATUAL |
|---|---|---|---|
| AMANDA DOS SANTOS FABRIN BOTTAN | Ag. Oficial Administrativo | 047 | 050 |

**Art. 2º** - Este Decreto entra em vigor na data da sua publicação.

Paço Municipal Prefeito Salvador de Domênico Sobrinho, 17 de outubro de 2025.

***EDSON PALOTTA NETTO***
Prefeito Municipal.

**Publicado por:**
Janaina Aparecida Ferreira da Silva
**Código Identificador:**E4E6F950

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**
**EXTRATO DO CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 085/2025-PMSF**

**CONTRATANTE:** Prefeitura Municipal de Santa Fé – PR
**CONTRATADO: RICARDO VINICIUS DA SILVA PRODUÇÕES – ME**
**RESUMO DO OBJETO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PRESTADORA DE SERVIÇOS DE SHOW ARTÍSTICO AO VIVO, POR MEIO DE APRESENTAÇÃO MUSICAL DA BANDA BRASIL 2000 E DEMAIS INTEGRANTES, A SER REALIZADO NO DIA 07 DE DEZEMBRO DE 2025, NA AVENIDA PRESIDENTE KENNEDY, EM FRENTE AO PAÇO MUNICIPAL, COM INÍCIO PREVISTO PARA ÀS 20H00MIN E DURAÇÃO DE APROXIMADAMENTE DE 02H30MIN,** tendo em vista a realização da XIV SANTAFEST, que acontecerá nos dias 05, 06 e 07 de dezembro de 2025, em comemoração aos 70 anos de emancipação política do Município de Santa Fé, conforme especificações do Termo de Referência e demais documentos anexos.
**VALOR TOTAL:** R$ 70.000,00 (setenta mil reais).
**DATA DA ASSINATURA:** 15 de outubro de 2025.
**VIGÊNCIA:** 06 (seis) meses, contados da data da assinatura do contrato.

**Publicado por:**
Janaina Aparecida Ferreira da Silva
**Código Identificador:**DA61323C

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**
**EXTRATO DO SEGUNDO TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº 102/2024 - PMSF**

**CONTRATANTE:** Prefeitura Municipal de Santa Fé – PR
**CONTRATADO:** JOSÉ PEREIRA RESTAURANTE LTDA
**RESUMO DO OBJETO:** Aquisição fracionada de refeições "café da manhã e almoço", de empresa sediada no município de Maringá, Estado do Paraná, para servidores da Prefeitura Municipal de Santa Fé em viagens a trabalho, treinamentos e cursos no município de Maringá - PR.
**OBJETIVO DO ADITIVO:** promover o acréscimo de 25% (vinte e cinco por cento) sobre as quantidades dos itens 01 e 02.
**VALOR DO ADITIVO:** R$ 26.428,80 (vinte e seis mil, quatrocentos e vinte e oito reais e oitenta centavos).
**DATA DA ASSINATURA:** 16 de outubro de 2025.

**Publicado por:**
Janaina Aparecida Ferreira da Silva
**Código Identificador:**E9637681

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**
**PORTARIA N° 051/2025**

**A SECRETÁRIA DE ADMINISTRAÇÃO**, no uso de suas atribuições legais, considerando o disposto no Decreto nº 002/2025, e os protocolados sob nºs 2947,2963, 2967, 2964, 2965 e 2983/2025.

**RESOLVE**

**Art. 1º** - Conceder 15 (quinze) dias de férias a servidora PRISCILA ALMEIDA PEDRAZZANI SIMARDI, Nutricionista – 20 horas, referente ao período aquisitivo de 01/06/23 a 31/05/24, com início em 03/11/25 e término no dia 17/11/25, conforme determina o Art. 104, da Lei Complementar nº 003/2011.

**Art. 2º** - Conceder 15 (quinze) dias de férias a servidora MÁRCIA REGINA DAMASCENO, Auxiliar de Fisioterapia 9 Cargo em extinção), referente ao período aquisitivo de 27/02/24 a 26/02/25, com início em 03/11/25 e término no dia 17/11/2025, conforme determina o Art. 104, da Lei Complementar nº 003/2011.

**Art. 3º** - Conceder 30 (trinta) dias de férias a Servidora MARIA DA CONCEIÇÃO ALVES KANEKO, Agente de Saúde, referente ao período aquisitivo de 04/06/23 a 03/06/24, com início dia 03/11/25 e término em 02/12/25, conforme determina o Art. 104, da Lei Complementar nº 003/2011.

**Art. 4º** - Conceder 30 (trinta) dias de férias a Servidora CARLA APARECIDA ANDRADE DE SOUZA, Agente Comunitário de Saúde - ACS, referente ao período aquisitivo de 10/01/24 a 09/01/25, com início dia 24/11/25 e término em 23/12/25, conforme determina a legislação Federal – INSS.

**Art. 5º** - Conceder 30 (trinta) dias de férias a Servidora CILENE PRETO, Técnico de Enfermagem, referente ao período aquisitivo de 29/11/23 a 28/12/24, com início dia 10/11/25 e término em 09/12/25, conforme determina o Art. 104, da Lei Complementar nº 003/2011.

**Art. 6º** - Conceder 15 (quinze) dias de férias restantes a servidora CLAUDENICE CORREIA DA SILVA, Assistente Social, referente ao período aquisitivo de 04/03/23 a 03/03/24, com início em 05/11/25 e término no dia 19/12/25, conforme determina o Art. 104, da Lei Complementar nº 003/2011.

**Art. 7º -** Alterar o Art. 7º da Portaria nº050, onde se lê o período de licença 26/09/2025 a 24/09/2025, leia-se o período de 26/09/2025 e término em 26/03/2026.
**Art. 8º** - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogando as disposições em contrário.

Paço Municipal Prefeito Salvador de Domênico Sobrinho, 16 de outubro de 2025.

***MARIA SEBASTIANA RIBEIRO DE SÁ***
Secretária de Administração.

**Publicado por:**
Janaina Aparecida Ferreira da Silva
**Código Identificador:**1E9DED5D

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**
**PORTARIA N° 117/2025**

Nomeia servidores para integrar comissões e dá outras providências.

**O PREFEITO MUNICIPAL DE SANTA FÉ, ESTADO DO PARANÁ**, no uso de suas atribuições legais,

**RESOLVE**

**Art. 1°** - Ficam nomeados para integrarem as comissões permanentes de recebimentos de materiais, móveis e serviços, nos seus respectivos órgãos, exigida pelo Tribunal de Contas do Estado do Paraná, os abaixo relacionados:

***I – Comissão de Recebimento de Bens Móveis e Serviços da Chefia de Gabinete:***
a) Presidente: Sabrina Davanso;
b) Membro: Maria José Pelegrini de Andrade;
c) Membro: Bruno Henrique Peitl.

***II – Comissão de Recebimento de Bens Móveis e Serviços da Secretaria de Assistência Social:***
a) Presidente: Viviane Aparecida da Silva;
b) Membro: Marina do Nascimento Gonçalves;
c) Membro: Camila Mesquita Lucio.

***III – Comissão de Recebimento de Bens Móveis e Serviços da Secretaria de Saúde:***
a) Presidente: Flávio Aparecido Mesquita;
b) Membro: Sônia Aparecida Bertolino de Almeida;
c) Membro: Cilene Preto;
d) Membro: Melissa Calliari Campos Santos;
e) Membro: João Marcos Rogerio Rodrigues;
f) Membro: Maria Solange Greco Delcole;
g) Membro: Ronilson Maesta Silva.

***IV – Comissão de Recebimento de Bens Móveis e Serviços da Secretaria de Educação, Cultura e Esportes:***
a) Presidente: Marcia Cristina Santos da Silva;
b) Membro: Nayara Cristina Bottan Vaillante;
c) Membro: Aline Marques de Souza;
d) Membro: Marcio Augusto da Silva;
e) Membro: Maria Aparecida de Almeida;
f) Membro: Gislaine Righeto Ferreira;
g) Membro: Francielli Roberta Boian.

***V – Comissão de Recebimento de Bens Móveis e Serviços da Secretaria de Obras, Viação e Urbanismo:***
a) Presidente: Sonia Aparecida Molinari;
b) Membro: Cassio Lion Menino Paulino;
c) Membro: Antonio Lourenço Sales Ruiz.

***VI – Comissão de Recebimento de Bens Móveis e Serviços da Secretaria de Desenvolvimento Econômico e Turismo:***
a) Presidente: Dourivaldo Manoel da Silva;
b) Membro: Heloisa Righetto Senise;
c) Membro: Camila Fernanda Zanelli do Rozário.

***VII – Comissão de Recebimento de Bens Móveis e Serviços da Secretaria de Agricultura, Meio Ambiente e Saneamento:***
a) Presidente: Lidiane Medeiros Zancan;
b) Membro: José Marcos Alves dos Santos;
c) Membro: Osvaldo Alexandre da Silva.

***VIII – Comissão de Recebimento de Bens Móveis e Serviços da Secretaria de Fazenda:***
a) Presidente: Bruno Henrique Peitl;
b) Membro: Dalvan Tadeu Dourado;
c) Membro: Carlos Eli e Silva.

***IX – Comissão de Recebimento de Bens Móveis e Serviços da Secretaria de Administração:***
a) Presidente: Maria José Pelegrini de Andrade;
b) Membro: Mirian Carla Favarin;
c) Membro: Aparecido Donizete Ribeiro.

***X – Comissão de Recebimento de Bens Móveis e Serviços da Secretaria de Comunicação e Transparência:***
a) Presidente: Janaina Aparecida Ferreira da Silva;
b) Membro: Maria Heloisa de Oliveira;
c) Membro: Darlene Renata Decol.

***XI – Comissão de Recebimento de Bens Móveis e Serviços da Secretaria de Desenvolvimento, Acolhimento e Proteção Familiar:***
a) Presidente: Maria Bianca Moreira Rosa;
b) Membro: Julio Cesar de Campos;
c) Membro: Lidiane Medeiros Zancan.

***XII – Comissão de Recebimento de Bens Móveis e Serviços da Unidade de Controle Interno:***
a) Presidente: Eliane de Barros Zanoli;
b) Membro: Aparecido Donizete Ribeiro;
c) Membro: Maria José Pelegrini de Andrade.

**Art. 2º** - Ficam nomeados para integrarem Comissão de Acompanhamento e Execução de Obras de Engenharia, envolvendo atividades de fiscalização das obras, bem como, recebimentos provisórios e definitivos de obras:
I – Presidente: Hélio Borges Monteiro de Lima;
II – Membro: Bruno Aparecido dos Santos Ribeiro;
III – Membro: Jeferson Teixeira.

**Art. 3º** - Em suas atividades, as comissões referidas nos artigos anteriores, poderão se valer do auxílio de profissionais técnicos contratados pelo Município ou do Comércio.

**Art. 4º** - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Paço Municipal Prefeito Salvador de Domênico Sobrinho, aos 17 de outubro de 2025.

***EDSON PALOTTA NETTO***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Janaina Aparecida Ferreira da Silva
**Código Identificador:**AFC049F3

---

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**
**RATIFICAÇÃO DE INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO**

Reconheço a Inexigibilidade de Licitação, fundamentada no artigo 74, Inciso II, da Lei Federal nº 14.133/21, conforme solicitação, justificativas, cotações de preços, termo de referência, parecer jurídico, documentação de habilitação e proposta comercial, nos termos e condições a seguir:
**INEXIGIBILIDADE Nº 023/2025 - PMSF**
**CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 085/2025-PMSF**
**CONTRATANTE:** Prefeitura Municipal de Santa Fé – PR
**CONTRATADO: RICARDO VINICIUS DA SILVA PRODUÇÕES – ME -** CNPJ/MF sob o nº 12.650.672/0001-21.
**RESUMO DO OBJETO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PRESTADORA DE SERVIÇOS DE SHOW ARTÍSTICO AO VIVO, POR MEIO DE APRESENTAÇÃO MUSICAL DA BANDA BRASIL 2000 E DEMAIS INTEGRANTES, A SER REALIZADO NO DIA 07 DE DEZEMBRO DE 2025, NA AVENIDA PRESIDENTE KENNEDY, EM FRENTE AO PAÇO MUNICIPAL, COM INÍCIO PREVISTO PARA ÀS 20H00MIN E DURAÇÃO DE APROXIMADAMENTE DE 02H30MIN,** tendo em vista a realização da XIV SANTAFEST, que acontecerá nos dias 05, 06 e 07 de dezembro de 2025, em comemoração aos 70 anos de emancipação política do Município de Santa Fé, conforme especificações do Termo de Referência e demais documentos anexos.
VALOR TOTAL: R$ 70.000,00 (setenta mil reais).
DATA DA ASSINATURA: 15 de outubro de 2025.
VIGÊNCIA: 06 (seis) meses, contados da data de assinatura do contrato.

RATIFICO a despesa, em cumprimento às determinações contidas no artigo 74 da Lei Federal 14.133/21.

Santa Fé, 15 de outubro de 2025.

***LÉSLIER MARIA PELEGRINI***
Secretária Municipal de Educação, Cultura e Esportes

**Publicado por:**
Janaina Aparecida Ferreira da Silva
**Código Identificador:**4174B338

**SECRETARIA MUNICIPAL DE FAZENDA**
**ATA DA 1º AUDIÊNCIA PÚBLICA DE ELABORAÇÃO DA LEI ORÇAMENTÁRIAS ANUAL– LOA 2026.**

No dia 20 de agosto de 2025, quarta-feira, às 8h30, na Sala de Reuniões da Prefeitura Municipal de Santa Fé, realizou-se a primeira audiência pública para tratar da elaboração da Lei Orçamentária Anual (LOA) do exercício de 2026. Estavam presentes os secretários municipais, assessores, servidores públicos, vereadores e representantes de entidades e órgãos municipais diretamente envolvidos com a execução orçamentária e planejamento estratégico da administração municipal.

O Secretário de Fazenda, Geovani Minanti, agradeceu a presença dos secretários e vereadores e estendeu a saudação a todos. Justificou a ausência do prefeito, informando que o mesmo está em viagem a Brasília em busca de recursos para o município. A seguir declarou aberta a audiência pública dizendo que nesta seriam apresentados e discutidas propostas para a Lei Orçamentária Anual – LOA, a qual define onde serão aplicados os recursos públicos com base nas prioridades da população para o exercício de 2026. Afirmou ainda ser um momento fundamental para garantir a transparência, o controle social e a participação da sociedade na construção do orçamento municipal. A seguir, passou a palavra ao contador, Marcelo Reginaldo Ferreira para que realizasse as explanações pertinentes.

Marcelo iniciou sua fala contextualizando a Lei Orçamentária Anual com as demais peças orçamentárias, destacando a necessidade de alinhamento entre a LOA, o Plano Plurianual (PPA) e a Lei de Diretrizes Orçamentárias (LDO), de modo a garantir coerência entre receitas, despesas e prioridades administrativas. Relembrou os trabalhos realizados no primeiro semestre, quando da elaboração do PPA e LDO, e afirmou que ambas as leis já foram aprovadas pela Câmara Municipal, possibilitando a elaboração da LOA 2026 de modo que todas as secretarias possam oferecer seus serviços à população no próximo exercício. Ressaltou que, diferente da administração de empresas privadas, a administração pública municipal precisa equilibrar a prestação de serviços essenciais com a arrecadação eficiente de tributos, além de sempre observar os princípios da legalidade, moralidade, publicidade e eficiência previstos na legislação vigente. Assim, o planejamento é palavra chave para que se consiga executar o que se almeja, visto que a área pública é mais morosa e burocrática, quando comparada a área privada. Recordou que o município está em crescimento, e que já merece uma equipe dedicada exclusivamente ao Planejamento Orçamentário, pois hoje a função ainda é realizada cumulativamente as atividades contábeis. Reforçou que todos os projetos e/ou atividades previstos para 2026 a 2029 estão contemplados no PPA e as prioridades para 2026 estão elencadas na LDO. Esclareceu que por força da lei e uma questão de continuidade de serviços prestados aos munícipes, neste exercício, está se executando o previsto para o último ano do PPA elaborado pela gestão anterior, e que o que fora elaborado neste ano, será executado nos próximos 3 (três) anos, restando o último ano para a próxima gestão.

Orientou que na elaboração da Lei Orçamentária Anual, a ser abordada a partir dessas primícias, é o momento de dividir os valores que ficaram discriminados para cada secretaria. O orçamento 2026 "nasce", em valores arredondados, num montante de 84 milhões e duzentos mil reais para todas as autarquias. Deste valor, considera-se a parcela do município e começa-se com a previsão dos valores a serem alocados para honrar os pagamentos aos servidores, visto que esta é uma despesa liquida e certa, e este valor é de aproximadamente a 50% (cinquenta porcento) das disponibilidades. Além disto, é preciso provisionar os recursos para pagamento da dívida pública, bem como os repasses ao instituto de previdência, a título de taxa de administração, para apenas então, distribuir o saldo remanescente para a execução das secretarias municipais. Assim, diante dos anseios de cada secretaria, deve-se elencar as ações prioritárias uma vez que é necessário equilibrar as contas públicas para que o exercício não se encerre em déficit, prejudicando a prestação de contas anual do prefeito. Reforçou que toda a equipe administrativa – secretários, diretores, assessores e equipe de execução – é responsável pelo resultado da gestão, seja ela positiva ou negativa. Orientou que em caso de arrecadação superior ao previsto, há possibilidade de solicitar suplementação ao Secretário de Fazenda, que juntamente com o Prefeito, analisará o pedido e fará, ou não, o deferimento do feito.

Lembrou a todos os presentes que em breve teremos mudanças na legislação tributária e consequentemente novas formas de cobranças dos tributos e que o valor a ser arrecadado pelo município ainda é uma incógnita. Assim, nesta fase de transição é preciso prudência em cada tomada de decisão. Ponderou que a grande maioria dos cargos de chefia são novos na área pública e que desde o ingresso até o momento já observou entendimento e amadurecimento por parte de todos, mas que a exemplo da evolução das legislações, bem como da tecnologia, sempre é possível melhorar. Destacou ainda a atuação do tribunal de contas com auxílio de Inteligência Artificial (IA), onde são tratados um enorme banco de dados e disponibilizadas informações de todos os municípios, praticamente em tempo real, para acesso público. Além disto, ainda há o portal de transparência municipal, onde tudo o que é realizado fica disponibilizado imediatamente, tornando o zelo no uso dos recursos públicos cada vez mais crescente.

Questionado sobre precatórios a pagar, informou que estes também são previstos nas despesas orçamentárias conforme a programação de pagamento anual, vez que os recebidos até 30 de abril do ano corrente devem ser pagos no ano subsequente e os demais apenas no ano posterior. Estimou ainda que em decorrência das ações em tramitação e sua eventual decisão, mesmo com o aumento da receita municipal, os valores destinados a execução das políticas públicas deve se manter ou quiçá ser reduzido.

Abordou ainda as metas fiscais para despesas com educação e saúde, em que a saúde costuma extrapolar o mínimo chegando próximo dos 25% em decorrência do grande volume dispendido com contratos médicos e prestações de serviços à comunidade, gerando uma redução na participação orçamentária das demais secretarias. Apresentou então, como sugestão, o engajamento das demais secretarias no incremento da arrecadação e vencer o paradigma de que apenas a Secretaria de Fazenda é responsável por esta função. A administração pública é uma engrenagem que precisa da atuação de todos para que as políticas públicas possam ser executadas a contento.

Foram detalhados os recursos provenientes das emendas parlamentares impositivas para o exercício de 2026, correspondentes a 1,2% da Receita Corrente Líquida do exercício anterior, conforme determina o artigo 115 da Lei Orgânica. Metade desses recursos são direcionados à saúde, exclusivamente para investimentos, enquanto a outra metade é distribuída entre os nove vereadores, permitindo que cada um direcione os recursos conforme suas prioridades. Foi enfatizado que a execução das emendas deve ocorrer entre 01 de janeiro até 31 de dezembro, sempre mediante planejamento adequado e formalização de termo de convênio, evitando questionamentos legais ou apontamentos de irregularidade.

Relembrou que na elaboração do Plano Plurianual (PPA) e da Lei de Diretrizes Orçamentárias (LDO) foram definidos os programas e projetos/atividades de modo a atender o plano de trabalho de gestão desenhado pelo prefeito. Salientou, entretanto, que é preciso entender a realidade financeira do município e atuar de forma planejada, vislumbrando de onde serão providos os recursos, para que as ações sejam focadas na concretização dos anseios, e que o orçamento esteja preparado para a execução das ações. Explicou que as peças orçamentárias são organismos vivos e, caso surjam programas ou ações novas a serem realizadas ou fundos a serem criados, são passíveis de adaptação. No entanto, isto demanda tempo com burocracias, assim o planejamento deve ser perene.

Questionado sobre a implantação de um Secretaria de Planejamento Municipal, afirmou que apesar não haver uma secretaria dedicada a este fim, a Secretaria de Fazenda com toda sua equipe vem realizando trabalho neste sentido. Considerando que nosso município tem pouco mais de 11 mil habitantes, comparados a outros do mesmo porte, somos bem desenvolvidos, inclusive no quesito arrecadação, tivemos bom crescimento nos últimos 10 anos, e sabe-se que ainda há potencial para crescimento. A questão da arrecadação municipal ocupou grande parte da discussão. O Secretário de Fazenda relatou o trabalho desenvolvido para incrementar a arrecadação de tributos municipais, incluindo IPTU, ISS e outros impostos, com destaque para a cobrança de débitos atrasados e a fiscalização proativa de contribuintes. Ressaltou-se que, apesar do município possuir população menor em comparação a grandes centros urbanos, o índice de arrecadação alcançado aproxima-se de municípios de porte superior, evidenciando eficiência administrativa. Foi salientado que o aumento da arrecadação impacta diretamente na execução de serviços essenciais, principalmente nas áreas de saúde e educação, sendo crucial que o crescimento populacional e a expansão de conjuntos habitacionais sejam analisados de maneira estratégica, para que a receita adicional seja suficiente para suprir as demandas geradas. A atuação da Secretaria de Fazenda inclui envio de notificações e, quando necessário, medidas judiciais, garantindo que todos os contribuintes cumpram suas obrigações, sem prejudicar o equilíbrio fiscal do município. A gestão enfatizou que o trabalho de arrecadação é contínuo e estratégico, com o objetivo de evitar déficits e possibilitar investimentos planejados de longo prazo. Outro ponto elencado foi a revisão da Planta Genérica de Valores (PGV) e a revisão do Código Tributário (CT), uma vez que ambos estão defasados dado o período em que foram elaborados.

Cada um dos secretários presentes abordou a execução de serviços essenciais realizados, detalhando às dificuldades enfrentadas. A Secretaria de Educação, assim como a Secretaria de Saúde e a Secretaria de Assistência Social, apresentaram estratégias para otimizar o uso de recursos, incluindo emendas parlamentares, convênios e repasses de programas federais e estaduais. Ressaltou-se que a execução de serviços nessas áreas é priorizada, mesmo quando a suplementação orçamentária não é integral, garantindo que nenhuma atividade seja interrompida. A gestão destacou a importância de planejamento orçamentário baseado na média histórica de gastos, considerando a execução até o mês de julho, ajustando a projeção para os anos seguintes conforme a disponibilidade financeira do município. Essa abordagem visa equilibrar a distribuição de recursos entre secretarias, evitando desequilíbrios e assegurando a continuidade dos serviços essenciais.

A Secretaria de Agricultura, Meio Ambiente e Saneamento informou que foi incumbida de elaborar planos de contingência complexos, incluindo o preenchimento de planilhas detalhadas enviadas por órgãos como ADAPAR, IAT e outros, para situações emergenciais, como focos de gripe aviária. Essas planilhas exigem informações precisas sobre infraestrutura, logística, transporte, capacidade de abrigamento de animais, disponibilização de água potável e instalações sanitárias, além de detalhamento de pistas de aeroporto e rodovias para transporte seguro. Observou-se que a gestão dessas informações é extremamente complexa, demandando colaboração de diversos servidores e secretarias, de forma a garantir que o município esteja preparado para responder de maneira rápida e eficaz em situações emergenciais. Destacou ainda a manutenção de estradas rurais, incluindo a cobrança da Hora Máquina, possibilitando o uso controlado de máquinas públicas em propriedades privadas mediante pagamento proporcional, garantindo transparência e evitando impropriedades administrativas. Foi detalhado que o tempo efetivamente gasto pelo operador de máquinas é cobrado, e que a comprovação do serviço realizado é rigorosa, permitindo auditorias e evitando questionamentos sobre o uso indevido de recursos públicos. A execução desses serviços é planejada de forma a atender toda a população, mesmo diante de limitações de pessoal, priorizando eficiência, segurança e legalidade.

O planejamento estratégico de longo prazo foi outro ponto amplamente discutido. A administração destacou a necessidade de criar uma cultura de participação e educação cívica entre crianças e jovens, formando cidadãos conscientes sobre o uso dos recursos públicos e a importância da responsabilidade individual. Foram mencionadas iniciativas como a criação de grupos escolares, a implementação da Câmara Mirim e a realização de eventos educativos para inserir, desde cedo, a compreensão sobre administração pública, orçamento municipal, Legislativo e Executivo. Ressaltou-se que mudanças de paradigmas culturais exigem tempo, podendo levar quinze ou vinte anos para consolidar cidadãos plenamente conscientes e participativos, capazes de fiscalizar, cobrar e compreender o funcionamento do poder público. A importância desse trabalho educativo se evidencia na prevenção do desinteresse histórico ou da manipulação política, promovendo engajamento informado e participação efetiva, principalmente das novas gerações.

A audiência também abordou a importância do acompanhamento das execuções de convênios e contratos. Foi reforçado que cada secretaria é responsável por informar corretamente os valores de convênios e contrapartidas, permitindo à contabilidade registrar empenhos e ajustes orçamentários de forma precisa. A contabilidade atua como suporte técnico, consolidando informações e garantindo agilidade nos processos, mas não exerce função de fiscalização, que é de responsabilidade do fiscal do contrato. Esse acompanhamento é essencial para obras, aquisição de bens, manutenção e execução de serviços, evitando divergências legais e garantindo a correta aplicação dos recursos públicos.

No encerramento, foram definidos encaminhamentos para consolidar a LOA 2026, incluindo a necessidade de recepção e análise de dados de todas as secretarias, Câmara Municipal e Fundo de Previdência, garantindo que cada informação esteja correta antes da aprovação do projeto final. Foi destacada a disponibilidade de suporte das Diretorias de Contabilidade, Orçamento e Tesouraria, bem como da Diretoria de Planejamento para atendimento eficiente às secretarias, assegurando que todas as demandas sejam tratadas com igualdade e dentro das prioridades legais. Também se reforçou que a participação cidadã e o planejamento estratégico de longo prazo são fundamentais para a sustentabilidade do município, desde a arrecadação até a execução de serviços essenciais, passando pela educação cívica e formação de novos cidadãos conscientes.

Santa Fé, 20 de agosto de 2025.

***GEOVANI MINANTI***
Secretário de Fazenda

***MARCELO REGINALDO FERREIRA***
Contator Municipal

***AMANDA DOS SANTOS FABRIN BOTTAN***
Secretária Ad-hoc

**Publicado por:**
Janaina Aparecida Ferreira da Silva
**Código Identificador:**CF660B25

**ESTADO DO PARANÁ**
**PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA IZABEL DO OESTE**

**CÂMARA MUNICIPAL**
**NOTIFICAÇÃO DE RESCISÃO UNILATERAL CONTRATUAL**

**NOTIFICANTE: CÂMARA MUNICIPAL DE VEREADORES de SANTA IZABEL -DO OESTE – PR**, pessoa jurídica de direito público interno, inscrito no CNPJ n. 01.581.447/0001-64, com sede administrativa na Rua Canela, n. 731, centro, município de Santa Izabel do Oeste – PR, neste ato representada por sua Presidente, Erica Isabel do Nascimento;

**NOTIFICADA:** KAI COMERCIAL LTDA – ME, empresa privada, inscrita no CNPJ n. 51.940.295/0001-17, com sede na Rua João Batista Manzoque, n. 153, bairro Bom Jesus, município de São José dos Pinhais – PR, por sua representante legal, Talita Ferreira Nogare, inscrita no CPF n. 092.639.419-39.

**PROCESSO LICITATÓRIO:** Processo Administrativo nº 009/2025, Dispensa n. 08/2025 e Contrato Administrativo 0013/2025.
**OBJETO:** Contratação de empresa para aquisição de 11(onze) tablets para atender a demanda dos vereadores e servidores da Câmara Municipal de Santa Izabel do Oeste – PR.

Prezado (a) representante legal:

**CÂMARA MUNICIPAL DE VEREADORES de SANTA IZABEL -DO OESTE – PR,** pessoa jurídica de direito público interno, inscrito no CNPJ n. 01.581.447/0001-64, com sede administrativa na Rua Canela, n. 731, centro, município de Santa Izabel do Oeste – PR, neste ato representada por sua Presidente, Erica Isabel do Nascimento, no uso das atribuições e competências, vem **NOTIFICAR** Vossa Senhoria acerca do Processo Administrativo nº 009/2025, Dispensa nº 08/2025, acerca da rescisão unilateral do contrato supramencionado, que possui por objeto a *"Contratação de empresa para aquisição de 11(onze) tablets para atender a demanda dos vereadores e servidores da Câmara Municipal de Santa Izabel do Oeste – PR."* conforme art. 138, I, da Lei nº. 14.133/2021.

A referida Notificação da Rescisão Unilateral tem também como fundamento a previsão insculpida no Art. 137, I da Lei nº. 14.133/2021:

*Art. 137. Constituirão motivos para extinção do contrato, a qual deverá ser formalmente motivada nos autos do processo, assegurados o contraditório e a ampla defesa, as seguintes situações:*
*I – não cumprimento ou cumprimento irregular de normas editalícias ou de cláusulas contratuais, de especificações, de projetos ou de prazos;*

Conforme previsto no artigo Art. 137, I da Lei nº. 14.133/2021, constituído está o motivo para a rescisão unilateral do contrato nº 013/2025 por parte da Administração.

Este tem por fundamento a violação de todas as especificações do Termo de Referência, pois a empresa contratante, após formalizada a contratação e recebimento da ordem de compra, enviada via e-mail em 15/09/2025, deixou de proceder a entrega do item vencedor no prazo de 30 (trinta) dias, conforme determina a Lei n. 14.133/2021.

Há de observar-se e ter a ciência que os atos da Administração Pública buscam a satisfação do interesse público, e os contratos administrativos possuem e guardam características próprias, sendo regidas pelos princípios basilares da Administração Pública, visto no art. 37 da Constituição Federal, sendo revestidos de prerrogativas para o seu exercício, dentre eles o poder de rescisão por conveniência do interesse público.

Ocorrendo a rescisão contratual, cabível a instauração de procedimento administrativo, na forma dos artigos 155 e 156 da Lei n. 14.133/2021, com as sanções lá previstas.

Assim, a rescisão é motivada pela inexecução integral do contrato administrativo n. 0013/2025, portanto:

a) Publique-se o presente termo, e notifique-se imediatamente a empresa NOTIFICADA, após se abra o prazo legal de 03 (três) dias úteis para casotenha interesse, exerça seu direito ao contraditório ea ampla defesa, nos termos do inciso I do art. 165 da Lei n.º 14.133/2021.

Santa Izabel do Oeste – PR, 16 de outubro de 2025.

***ERICA ISABEL DO NASCIMENTO***
Presidente da Câmara Municipal

**Publicado por:**
Gerson Luiz Ghiggi
**Código Identificador:**CA154346

---

**SECRETARIA MUNICIPAL DA ADMINISTRAÇÃO**
**EDITAL DE CONCURSO PÚBLICO N.° 01/2025, DE 30 DE MAIO DE 2025.- EDITAL Nº 10/2025 – SEGUNDA CHAMADA**

**EDITAL DE CONCURSO PÚBLICO N.° 01/2025, de 30 de maio de 2025.**
**EDITAL Nº 10/2025 – SEGUNDA CHAMADA**

O Prefeito Municipal de Santa Izabel do Oeste, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e tendo em vista o contido no Regulamento Geral de Concursos e Editais de Concurso nº 01.01/2025, 01.02/2025, 01.03/2025, 01.04/2025, 01.05/2025, 01.06/2025, 01.07/2025 e o disposto no inciso II, Art. 37 da Constituição Federal,
**CONSIDERANDO,** que os candidatos abaixo listados foram aprovados no certame;
**CONSIDERANDO,** a quantidade de vagas abertas no edital de nº 01.01/2025, de 30 de Maio de 2025;
**CONSIDERANDO,** a necessidade do chamamento das vagas abertas no referido edital;
**CONSIDERANDO,** que nem todos os candidatos chamados no edital 01.08/2025 assumiram suas respectivas vagas.
**TORNA PÚBLICA**
1 – A convocação dos candidatos abaixo relacionados, aprovados no Concurso Público Municipal aberto pelo Edital nº 01.01/2025 de 30 de maio de 2025, e realizado em 18 de agosto de 2025, homologado pelo Edital de Concurso nº 01.07/2025 de 24 de setembro de 2025, para reposição do quadro de servidores em razão de pedidos de exoneração e outras formas de desligamento e nomeação.
2 – Os candidatos deverão comparecer na Divisão de Recursos Humanos – DRH, da Prefeitura Municipal, situada à rua Canela, Esquina com a Rua Angico, 731 – Santa Izabel do Oeste – PR, no prazo de 08 dias úteis, a partir da publicação deste Edital, os candidatos iniciarão suas atividades laborativas no dia 03 de novembro de 2025.

**CARGO PÚBLICO: ASSISTENTE ADMINISTRATIVO I**

| Classificação | Nome | Inscrição |
|---|---|---|
| 3º | LUCIANO DUARTE | 759 |

**CARGO PÚBLICO: AUXILIAR ADMINISTRATIVO**

| Classificação | Nome | Inscrição |
|---|---|---|
| 3º | LETICIA LODI WOICHEOWSKI TAVARES | 298 |

**CARGO PÚBLICO: FONOAUDIÓLOGO**

| Classificação | Nome | Inscrição |
|---|---|---|
| 2º | MARIZETE MAFFI | 788 |

**CARGO PÚBLICO: MÉDICO – PPP**

| Classificação | Nome | Inscrição |
|---|---|---|
| 3º PPP | ERICA PUREZA DE JESUS | 563 |

**CARGO PÚBLICO: MÉDICO 20HS**

| Classificação | Nome | Inscrição |
|---|---|---|
| 3º | DARLAN BORGES MACEDO | 758 |

**CARGO PÚBLICO: TÉCNICO DE ENFERMAGEM**

| Classificação | Nome | Inscrição |
|---|---|---|
| 4º | ELUCELIA FURLANETTO | 360 |
| 5º | ANDRESA DA SILVA DE SOUZA | 463 |

**Legenda: PPP = Pessoas Pretas e Pardos;**
3 – Os candidatos deverão apresentar-se portando os seguintes documentos **ORIGINAIS** para admissão:
1 foto 3 x 4;
Carteira de Identidade;
CPF;
Título de Eleitor e Comprovante de Regularidade Eleitoral;
Comprovante de Regularidade Militar, para os candidatos do sexo masculino;
Carteira de Trabalho;
PIS/PASEP;
Carteira de Motorista;
Cartão de Vacinação e declaração de regularidade vacinal, emitida pela Secretaria Municipal de Saúde do município onde reside;
Certidão de Nascimento ou Casamento;
Caso seja casado, CPF do cônjuge;
Certidão de Nascimento e CPF dos filhos ou dependentes de até 24 anos;
Certidão ou Diploma de Conclusão de escolaridade, correspondente ao cargo;
Caso a função exija, deve apresentar o documento de classe (ex: CRF, CRC, CRM, CRO, CREFITO, CAU, CREA, etc.)
Comprovante de Residência Atualizado dos últimos 90 dias;
Exame Médico Admissional;
Declaração que não ocupa cargo público, estadual ou municipal;

Declaração de Bens;
Certidão do Cartório Criminal, da Comarca onde reside dos últimos 5 (cinco) anos.
4 – Conforme previso no edital 01.01/2025, no item 7.1.8. Os candidatos que se autodeclararam **PPP** (Pessoas Pretas e Pardos), deverão comparecer no dia **31/10/2024**, a partir das **08hs00min**, na sede da Prefeitura Municipal de Santa Izabel do Oeste, situada na Rua Canela, esquina com a Rua Angico, 731, para comprovação de suas autodeclarações, a serem avaliadas pela comissão designada pela portaria **15.558/2024.**
5 – O não comparecimento ou a falta de quaisquer das documentações exigidas no item anterior até a data estabelecida implica na **PERDA DOS DIREITOS ADVINDOS DO CONCURSO**, conforme artigo 3, inciso 3.1 e alíneas 3.1.1 a 3.1.12 do Edital de Concurso nº 01.01/2025.
Gabinete do Prefeito do Município de Santa Izabel do Oeste, em 20 de outubro de 2025.

***JEAN PIERR CATTO***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Volnei Pedro Soares
**Código Identificador:**FDD0E41E

---

**SECRETARIA MUNICIPAL DA ADMINISTRAÇÃO**
**EDITAL DE CONCURSO PÚBLICO N.° 02/2025, DE 30 DE MAIO DE 2025. - EDITAL Nº 10/2025 – SEGUNDA CHAMADA**

**EDITAL DE CONCURSO PÚBLICO N.° 02/2025, de 30 de maio de 2025.**
**EDITAL Nº 10/2025 – SEGUNDA CHAMADA**

O Prefeito Municipal de Santa Izabel do Oeste, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e tendo em vista o contido no Regulamento Geral de Concursos e Editais de Concurso nº 02.01/2025, 02.02/2025, 02.03/2025, 02.04/2025, 02.05/2025, 02.06/2025, 02.07/2025, 02.08/2025 e o disposto no inciso II, Art. 37 da Constituição Federal,
**CONSIDERANDO,** que os candidatos abaixo listados foram aprovados no certame;
**CONSIDERANDO,** a quantidade de vagas abertas no edital de nº 02.01/2025, de 30 de Maio de 2025;
**CONSIDERANDO,** a necessidade do chamamento das vagas abertas no referido edital.
**CONSIDERANDO,** que nem todos os candidatos chamados no edital 02.09/2025 assumiram suas respectivas vagas.
**TORNA PÚBLICA**
1 – A convocação dos candidatos abaixo relacionados, aprovados no Concurso Público Municipal aberto pelo Edital nº 02.01/2025 de 30 de maio de 2025, e realizado em 18 de agosto de 2025, homologado pelo Edital de Concurso nº 02.08/2025 de 24 de setembro de 2025, para reposição do quadro de servidores em razão de pedidos de exoneração e outras formas de desligamento e nomeação.
2 – Os candidatos deverão comparecer na Divisão de Recursos Humanos – DRH, da Prefeitura Municipal, situada à rua Canela, Esquina com a Rua Angico, 731 – Santa Izabel do Oeste – PR, no prazo de 08 dias úteis, a partir da publicação deste Edital, os candidatos iniciarão suas atividades laborativas no dia 03 de novembro de 2025.

**EMPREGO PÚBLICO: MÉDICO - M - PSF**

| Classificação | Nome | Inscrição |
|---|---|---|
| 5º | MARCOS ANTONIO ALVES | 15 |
| 6º | JOAO VICTOR SILVA FACCIN | 40 |
| 7º | DANIELI CARLA BUCIOLI | 80 |

3 – Os candidatos deverão apresentar-se portando os seguintes documentos **ORIGINAIS** para admissão:
1 foto 3 x 4;
Carteira de Identidade;
CPF;
Título de Eleitor e Comprovante de Regularidade Eleitoral;
Comprovante de Regularidade Militar, para os candidatos do sexo masculino;
Carteira de Trabalho;
PIS/PASEP;
Carteira de Motorista;
Cartão de Vacinação e declaração de regularidade vacinal, emitida pela Secretaria Municipal de Saúde do município onde reside;
Certidão de Nascimento ou Casamento;
Caso seja casado, CPF do cônjuge;
Certidão de Nascimento e CPF dos filhos ou dependentes de até 24 anos;
Certidão ou Diploma de Conclusão de escolaridade, correspondente ao cargo;
Caso a função exija, deve apresentar o documento de classe (ex: CRF, CRC, CRM, CRO, CREFITO, CAU, CREA, etc.)
Comprovante de Residência Atualizado dos últimos 90 dias;
Exame Médico Admissional;
Declaração que não ocupa cargo público, estadual ou municipal;
Declaração de Bens;
Certidão do Cartório Criminal, da Comarca onde reside dos últimos 5 (cinco) anos.
4 – O não comparecimento ou a falta de quaisquer das documentações exigidas no item anterior até a data estabelecida implica na **PERDA DOS DIREITOS ADVINDOS DO CONCURSO**, conforme artigo 3, inciso 3.1 e alíneas 3.1.1 a 3.1.12 do Edital de Concurso nº 02.01/2025.
Gabinete do Prefeito do Município de Santa Izabel do Oeste, em 20 de outubro de 2025.

***JEAN PIERR CATTO***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Volnei Pedro Soares
**Código Identificador:**004DBBC0

---

**SECRETARIA MUNICIPAL DA ADMINISTRAÇÃO**
**EXONERAR, A PEDIDO, DOUGLAS FELIPE PILAR BELO, DO CARGO DE OPERÁRIO.**

**PORTARIA Nº 15.571**
**Data: 20.10.2025**

Exonerar, a pedido, DOUGLAS FELIPE PILAR BELO, do Cargo de Operário.

**O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE SANTA IZABEL DO OESTE, ESTADO DO PARANÁ**, no uso de suas atribuições que lhe confere o inciso II, Art. 88 da Lei Orgânica Municipal,

**CONSIDERANDO,** o requerimento protocolado sob nº 0331/2025.

**RESOLVE**:

**Art. 1º - EXONERAR**, a pedido, nos termos do inciso I, do Art. 56, e inciso III do Art. 58 da Lei Complementar nº 24, de 19 de dezembro de 2022, **DOUGLAS FELIPE PILAR BELO,** contrato nº 1994-02, CPF nº 102.***.***-58, do Cargo de Operário, a partir de 17 de outubro de 2025.

**Art. 2º** - Esta Portaria, entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos retroativos à 17 de outubro de 2025.

Gabinete do Prefeito Municipal de Santa Izabel do Oeste, em 20 de outubro de 2025.

***JEAN PIERR CATTO***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Fernanda Denes Debiasi
**Código Identificador:**AD3F813C

---

**SECRETARIA MUNICIPAL DA FAZENDA**
**AUDIÊNCIA PÚBLICA - EDITAL DE CONVOCAÇÃO**

**A U D I Ê N C I A P Ú B L I C A**

EDITAL DE CONVOCAÇÃO

**JEAN PIER CATTO, Prefeito Municipal de Santa Izabel do Oeste, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e tendo em vista o contido na Lei n° 101, de 04 de maio de 2000, Lei de Responsabilidade Fiscal - LRF, capítulo IX, seção I, em seu artigo 48, que segue:** *"São instrumentos de transparência da gestão fiscal, aos quais será dada ampla divulgação, inclusive em meios eletrônicos de acesso público: os planos, orçamentos e leis de diretrizes orçamentárias; as prestações de contas e o respectivo parecer prévio; o Relatório Resumido da Execução Orçamentária e o Relatório de Gestão Fiscal; e as versões simplificadas desses documentos.*
*Parágrafo único. A transparência será assegurada também mediante incentivo à participação popular e realização de audiências públicas, durante os processos de elaboração e de discussão dos planos, lei de diretrizes orçamentárias e orçamentos."*
TORNA PÚBLICO:
**Que realizará Audiência Pública para Apresentação e Discussão do Projeto de Lei do Orçamento Anual – LOA, para o exercício de 2026.**
**A referida audiência ocorrerá no** dia 23 (vinte e três) de outubro de 2025, às 18:00 horas (dezoito horas), **na sala das sessões da Câmara Municipal de Vereadores.**
**Gabinete do Prefeito Municipal de Santa Izabel do Oeste, 17 de outubro de 2025.**

***JEAN PIER CATTO***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Everton Leandro Camargo Mendes
**Código Identificador:**0E839B7B

## ESTADO DO PARANÁ
## PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA LÚCIA

### DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS
### AVISO DE LICITAÇÃO PREGÃO ELETRÔNICO Nº 49.2025

**AVISO DE LICITAÇÃO**

***Pregão Eletrônico***
***Nº 49.2025***

**CONTRATANTE:** MUNICÍPIO DE SANTA LÚCIA – PR.
**OBJETO:** Serviços de Locação de Equipamentos Multifuncionais (Copiadora e Impressora) com disponibilização mínima de 19 equipamentos, com franquia de 57.000 (cinquenta e sete mil) cópias por mês, com fornecimento de consumíveis, manutenção, assistência técnica, substituição de peças e backup, bem como a locação de 01 Scanner.
**VALOR TOTAL DA CONTRATAÇÃO:** R$ 88.472,36 (oitenta e oito mil quatrocentos e setenta e dois reais e trinta e seis centavos).
**DATA DA SESSÃO PÚBLICA:** 04/11/2025, às 09:00 horas.
**LOCAL DE PROCESSAMENTO:** Será realizado no site **https://bnc.org.br/**
**CRITÉRIO DE JULGAMENTO:** Menor preço por lote;

**MODO DE DISPUTA:** aberto e fechado;

Santa Lúcia, Estado do Paraná, 17 de outubro de 2025.

***SILVANO TORTELLI***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Salete Gaio
**Código Identificador:**0BB5C1B7

### DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS
### CONTRATO Nº 122/2025 CONTRATO DE FORNECIMENTO DE BENS / SERVIÇOS REF. LICITAÇÃO PROCESSO DISPENSA NORMAL Nº54/2025. EXTRATO

**CONTRATO Nº 122/2025**
**CONTRATO DE FORNECIMENTO DE BENS / SERVIÇOS**
***Ref. Licitação Processo dispensa Normal Nº54/2025.***

**E X T R A T O**
Partes:
Contratante: MUNICÍPIO DE SANTA LÚCIA;
Contratada**:** ELETRO CAF COMÉRCIO DE MATERIAIS ELÉTRICOS LTDA;
Objeto:
Contratação de empresa especializada e autorizada pela concessionária de distribuição de energia elétrica para remanejamento/remoção dos postes atualmente implantados na margem da Rua das Perobas e para a Instalação do Padrão de Entrada Trifásico do Poço Artesiano destinado ao atendimento dos moradores da Comunidade Linha São Valentim, neste Município, conforme Projetos anexos, incluindo o fornecimento de todos os materiais, equipamentos e mão de obra, emissão de ART, obtenção de anuências/protocolos e vistorias junto à concessionária, execução de ligações/desligamentos, testes, comissionamento, energização e recomposição integral dos locais afetados, em conformidade com as Normas Técnicas da concessionária (p.ex., COPEL), ABNT NBR 5410 e demais normas aplicáveis, NR-10 e NR-35, além das exigências legais e de segurança vigente.

Valor:
R$ 49.302,00 (Quarenta e Nove Mil, Trezentos e Dois Reais).

Prazo de Execução: 16/04/2026.
Prazo de Vigência: 16/04/2026.
Data da Assinatura: 17/10/2025.

***SILVANO TORTELLI***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Salete Gaio
**Código Identificador:**58099744

### DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS
### REAVISO DE LICITAÇÃO PREGÃO ELETRÔNICO Nº 48/2025

**REAVISO DE LICITAÇÃO**

**Pregão Eletrônico Nº**
**48/2025**

O Município de Santa Lúcia, inscrito no CNPJ sob nº 95.594.776/0001-93, torna público, para conhecimento dos interessados, que a sessão pública da licitação referente ao **Pregão Eletronico n° 48/2025**, cujo objeto é Aquisição de Sêmen Bovino e Materiais para Inseminação Artificial para atender as necessidades da Secretaria Municipal de Agricultura e Meio Ambiente no âmbito do Programa de Melhoramento Genético e Fomento a Bacia Leiteira, terá sua data de julgamento **adiada.**

A alteração da data deve-se ao fato de que o dia 27/10/2025 (data prevista que seria realizado o certame) será declarado ponto facultativo no Município de Santa Lúcia, em virtude das comemorações do Dia do Servidor Público, conforme ato oficial que será publicado em momento oportuno.

Dessa forma, a nova data para realização do certame **será no dia 30 de outubro de 2025**, no mesmo horário e local anteriormente estabelecidos para cadastramento das propostas e demais documentos (plataforma BNC, https://bnc.org.br/), permanecendo inalteradas as demais condições do edital.

Os interessados deverão observar as alterações e poderão obter mais informações junto à Comissão de Licitação, no endereço Avenida Guilherme Laiter, 209, Centro, Santa Lúcia-PR, pelo telefone (45) 98807-7757, de segunda a sexta no horário das 07:30 as 11:30 e das 13:00 as 17:00, bem como pelo e-mail compras@santalucia.pr.gov.br.

***SILVANO TORTELLI***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Salete Gaio
**Código Identificador:**001F9C77

**LEGISLATIVO MUNICIPAL**
**INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO Nº 13/2025/CMSL**

**OBJETO**
A presente contratação tem por objeto a prestação de serviço técnico especializado de **natureza predominantemente intelectual**, voltado ao treinamento e aperfeiçoamento de pessoal, em conformidade com os princípios da **eficiência e capacitação contínua dos agentes públicos**, conforme previsto no **art. 37, caput, da Constituição Federal** e na **Lei nº 14.133/2021**.
Nesse sentido, faz-se necessária a **contratação de 2 (duas) inscrições** no curso de capacitação intitulado: ***"Gestão Contábil, Patrimonial e Operacional na Administração Pública Municipal"***, cuja programação atende às necessidades institucionais desta **Casa Legislativa**.
A capacitação tem como finalidade **qualificar os vereadores para o aprimoramento das atividades legislativas e administrativas**, garantindo maior eficiência, legalidade e aprimoramento dos serviços prestados. Dessa forma, a contratação justifica-se pela **necessidade de atualização constante dos agentes públicos**, contribuindo para a melhoria da atuação desta Casa Legislativa em conformidade com os princípios da **legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade e eficiência**.
**JUSTIFICATIVA DA CONTRATAÇÃO**
A presente contratação visa resguardar os interesses da Administração desta **Casa Legislativa**, por meio da qualificação técnica de seus membros e servidores, conforme o princípio da eficiência previsto no **art. 37, caput, da Constituição Federal**, e os requisitos estabelecidos na **Lei nº 14.133/2021**.
Para atender à necessidade de capacitação profissional e aprimoramento das atividades desempenhadas, faz-se necessária a contratação de serviço especializado para a realização de **curso de capacitação**, cuja programação é compatível com as demandas institucionais deste órgão.
A empresa **RAS – CONSULTORIA E TREINAMENTO EM GESTÃO PUBLICA LTDA**, inscrita no CNPJ sob o nº **22.094.483/0001-73**, oferece um programa de treinamento que **atende aos requisitos técnicos e administrativos exigidos para a qualificação dos vereadores desta Casa**, garantindo a efetividade e legalidade da contratação.
A presente justificativa fundamenta-se no interesse público e na necessidade de aprimoramento técnico dos agentes públicos, visando **assegurar maior eficiência na execução das atividades administrativas**, em conformidade com os princípios da **legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade e eficiência**.

**DO ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR, ANÁLISE DE RISCO, E DO PROJETO BÁSICO / EXECUTIVO**

Dispensado, por força do disposto no art. 4º do Decreto Legislativo Municipal nº 01/2024/CMSL, assim como base no art. 75, I e II da Lei Federal nº 14.133/2021.

**DA ESTIMATIVA DE DESPESA E ESPECIFICAÇÕES / QUANTIDADES**
A presente contratação tem por objeto a **inscrição de agentes públicos em curso de capacitação**, cujo valor unitário por participante é de **R$ 2.490,00 (dois mil, quatrocentos e noventa reais)**. Para este curso, serão inscritos **2 (duas) vereadores,** representando os interesses institucionais da **Câmara Municipal**, totalizando um valor global de **R$ 4.980,00 (quatro mil novecentos e oitenta reais)** a título de inscrição.
A contratação visa ao **aprimoramento técnico e profissional dos participantes**, contribuindo para a melhoria da atuação legislativa e administrativa, em conformidade com os princípios da **eficiência e qualificação contínua dos agentes públicos**.

**DA SINGULARIDADE DO OBJETO E DA NOTÓRIA ESPECIALIZAÇÃO**
A singularidade do objeto contratual reside no tema proposto pelo curso, conforme evidenciado no material informativo divulgado. Ademais, a notória especialização dos palestrantes é claramente demonstrada em seus currículos, combinada com o histórico da empresa contratada no respectivo ramo de atividade.
Essa característica distintiva garante a adequação e a qualidade do treinamento oferecido, assegurando que os participantes tenham acesso a conteúdo relevante e especializado, em consonância com as necessidades da **Câmara Municipal** e os princípios da **eficiência e aprimoramento contínuo** dos servidores públicos.
**DO PARECER JURÍDICO E/OU PARECERES TÉCNICOS**
Dispensável, por força do disposto no art. 7º do Decreto Legislativo Municipal nº 01/2024/CMSL, assim como base no art. 53, § 5º da Lei Federal nº 14.133/2021.

**DEMONSTRAÇÃO DA COMPATIBILIDADE DA PREVISÃO DE RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS**
A demonstração da compatibilidade da previsão de recursos orçamentários está evidenciada no **termo de informação** apresentado pelo departamento contábil desta **Câmara Municipal**, que atesta a disponibilidade de recursos necessários para garantir o pagamento da contratação em questão.
Essa confirmação assegura que a despesa está em conformidade com as diretrizes orçamentárias e atende aos princípios da **responsabilidade fiscal e da legalidade**, permitindo a continuidade dos serviços públicos com eficiência e regularidade. As despesas decorrentes do presente processo de inexigibilidade de licitação serão pagas através da seguinte dotação orçamentária:
**Órgão: 01 - Legislativo Municipal.**
**Unidade Orçamentária: 01.001 – Câmara Municipal.**
**Classificações Funcionais Programáticas: 01.031.0101-2002 – Atividade do Legislativo Municipal.**
**Elementos de Despesas: 3.3.90.39.48.00 – SERVIÇO DE SELEÇÃO E TREINAMENTO.**
**Conta de Despesa: 110**

**DA HABILITAÇÃO E DA QUALIFICAÇÃO NECESSÁRIA DA PARTE CONTRATADA**
Não aplicável por se tratar de contratação direta na modalidade Inexigibilidade de Licitação, disposto no art. 74, III, "f" da Lei Federal nº 14.133/2021.

**DA RAZÃO DA ESCOLHA DA PARTE CONTRATADA**
Constatou-se que, no momento solicitado pela autoridade máxima da **Câmara Municipal**, os vereadores e servidores interessados em participar do curso de capacitação apresentaram apenas uma empresa especializada na instrução e treinamento de agentes públicos, que oferece o tema desejado pela Presidência da Câmara. Essa iniciativa visa atender às necessidades e expectativas deste Poder Legislativo. Tal constatação ressalta a singularidade e a adequação da proposta, assegurando que os conteúdos abordados estejam alinhados com os objetivos institucionais e as demandas de formação dos agentes públicos.
**DA JUSTIFICATIVA DE PREÇO**
Observa-se que o valor proposto pelo fornecedor é compatível com os preços praticados por outras empresas do mesmo ramo, bem como por diversos órgãos e instituições públicas e privadas.
Essa análise de mercado demonstra a adequação da proposta, assegurando que a contratação está em conformidade com os princípios da **economicidade e eficiência**, fundamentais na gestão pública.

**DA FORMA DE CONTRATAÇÃO E DE EXECUÇÃO**
**Inexigibilidade de Licitação** para a presente contratação, cuja execução será realizada conforme o cronograma proposto pela parte contratada, conforme indicado no material informativo do evento. A vigência do presente contrato será de **30 (trinta) dias**, contados a partir da data de sua assinatura.

Essa estrutura garante a conformidade legal e a efetividade na execução dos serviços, respeitando os prazos estabelecidos e os interesses da **Câmara Municipal**.

**DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO**

O valor global dos serviços a serem prestados por este Contrato será de **R$ 4.980,00 (quatro mil novecentos e oitenta reais)** a serem pagos em parcela única dentro do prazo de vigência contratual, após a prestação do serviço contratado, mediante emissão da Nota Fiscal.

**DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**
A **CONTRATADA** se obriga a: I – cumprir na íntegra com o objeto deste Contrato, de forma a assegurar a proteção e a conservação dos serviços executados; II – cientificar à **CONTRATANTE** da ocorrência de qualquer fato ou condição que possa atrasar ou impedir a efetivação do objeto contratual, seja em partes ou no todo; III – Prestar todos os esclarecimentos que eventualmente sejam solicitados pela **CONTRATANTE**; IV – propor todas as medidas que se fizerem necessárias a fim de se adequar as necessidades do **CONTRATANTE.**

**DAS INFRAÇÕES E DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS** À **CONTRATADA**, total ou parcialmente inadimplente com as cláusulas presentes neste contrato, será aplicada as sanções legais, a saber: I – multa de 10% (dez por cento) sobre o valor global do contrato, que será aplicada na hipótese de inexecução total ou parcial das obrigações assumidas pela **CONTRATADA**, sem prejuízo de outras penalidades previstas no art. 155 e seguintes da Lei nº 14.133/2021 e demais legislações pertinentes a matéria; II – Na hipótese de não execução ou prestação dos serviços ao termino do prazo contratual será aplicada a empresa **CONTRATADA** uma multa de 1% (um por cento) do valor global do contrato por cada dia de atraso; III – Verificada qualquer infração contratual, a **CONTRATADA**, independentemente de notificação judicial, poderá rescindir o contrato; IV – Suspensão do direito de licitar e contratar junto à **CONTRATADA** pelo prazo de até **02 (dois) anos**, na ocorrência de rescisão contratual por culpa da mesma, ou em caso de falência; V – Declaração de inidoneidade para licitar e contratar junto à **CONTRATADA** na ocorrência de rescisão de pleno direito do contrato em razão da falência da empresa ou por culpa da mesma, quando a natureza e as características da infração forem consideradas pela **CONTRATANTE** como de especial gravidade, ou ainda, nos casos em que fatos e penalidades anteriores ou a reincidência indiquem a necessidade de resguardo do Serviço Público.

**DO FORO**
Fica eleito do foro da Comarca de Capitão Leonidas Marques Estado do Paraná, para dirimir todas e quaisquer questões oriundas deste instrumento, renunciando-se a outro por mais privilegiado que seja.

Santa Lucia/Pr. em 17 de outubro de 2025.

***DALCI VIEIRA BERTI***
Presidente

**Publicado por:**
Lucas Henrique Tubin Getrullio
**Código Identificador:**6BA23924

## ESTADO DO PARANÁ
## PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA MARIA DO OESTE

### LICITAÇÃO
### DECRETO N.º 075/2025

SÚMULA: Revoga Processo Licitatório n.º 109/2025, na Modalidade PREGÃO ELETRÔNICO n.º 036/2025 e da outras providências.

**O Prefeito Municipal de SANTA MARIA DO OESTE - Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e de acordo com a Lei Federal 14.133/2021, com base no art. 71, II, considerando a necessidade de abertura de novo Procedimento.**

**DECRETA:**

Art. 1.º: Fica REVOGADO, na sua totalidade o Procedimento Licitatório n.º 109/2025, realizado na Modalidade PREGÃO ELETRÔNICO n.º 036/2025, que tinha por objetivo a "**CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA FORNECIMENTO DE ÓLEO LUBRIFICANTES, GRAXAS E ARLA**".

**Art. 2º: Este decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.**

Gabinete do Prefeito Municipal de Santa Maria do Oeste – Estado do Paraná, em 17 de Outubro de 2025.

***OSCAR DELGADO***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Fernando Lopes
**Código Identificador:**E13F48F7

### SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
### LEI 710/2025

EMENTA: Autoriza a doação de imóvel de propriedade do Município de Santa Maria do Oeste ao Estado do Paraná e dá outras providências.

A CÂMARA MUNICIPAL DE SANTA MARIA DO OESTE, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais aprovou, e eu, Prefeito Municipal, sanciono a seguinte Lei:
Art. 1º Fica o Poder Executivo Municipal autorizado a doar ao Estado do Paraná, pessoa jurídica de direito público interno, inscrito no CNPJ sob nº 76.416.940/0001-28, o imóvel de propriedade do Município de Santa Maria do Oeste, matriculado sob nº 20.196, no Cartório de Registro de Imóveis da Comarca de Pitanga/PR, com área de terreno de 217,77 m² (duzentos e dezessete metros e setenta e sete decímetros quadrados) e área construída de 75,5 m² (setenta e cinco metros e cinquenta decímetros quadrados), localizado na Rua Alexandre Kordiaki, nº 314, nesta cidade.
Parágrafo único. O imóvel será destinado exclusivamente à instalação e funcionamento do Destacamento da Polícia Militar do Estado do Paraná, subordinado ao 16º Batalhão da Polícia Militar.
Art. 2º A doação será formalizada por escritura pública, com cláusula de reversão, devendo o imóvel retornar ao patrimônio do Município caso cesse a destinação prevista no artigo anterior.
Art. 3º Fica o Chefe do Poder Executivo autorizado a adotar todas as providências administrativas e legais necessárias à efetivação da doação.
Art. 4º As despesas decorrentes da aplicação desta lei correrão por conta de dotações orçamentárias próprias.
Art. 5º Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação.

GABINETE DO PREFEITO DO MUNICÍPIO DE SANTA MARIA DO OESTE, Estado do Paraná, 17 de outubro de 2025.

***OSCAR DELGADO***
Prefeito

**Publicado por:**
Marcos Antonio de Lima
**Código Identificador:**8B18828B

### SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
### LEI 711/2025

EMENTA: Cria e implanta o Departamento Municipal de Políticas Públicas para as Mulheres, e dá outras providências

A CÂMARA MUNICIPAL DE SANTA MARIA DO OESTE, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais aprovou, e eu, Prefeito Municipal, sanciono a seguinte Lei:
Art.1º. Fica criada na estrutura organizacional da Secretaria Municipal de Assistência Social, o Departamento Municipal de Políticas Públicas para as Mulheres.
§1°. O Departamento Municipal de Políticas Públicas para as Mulheres deve ser subsidiado pela Secretaria Municipal de Assistência Social quanto à estrutura administrativa, ao espaço físico, aos equipamentos e ao quadro de recursos humanos, disponibilizando

uma Secretária Executiva da Política para Mulheres do quadro efetivo, preferencialmente do sexo feminino, para atender as demandas administrativas da diretoria.
Art.2º. Ao departamento previsto no artigo 1º desta Lei, que tem como finalidade assessorar, assistir, apoiar, articular e acompanhar ações, programas e projetos voltados à mulher, compete:
I. Coordenar a política municipal de defesa dos direitos da mulher;
II. Prestar assessoramento ao Prefeito do Município de Santa Maria do Oeste em questões que digam respeito aos direitos da mulher;
III. Identificar as instituições de fomento governamentais e não governamentais, em âmbito nacional e internacional para serem contatadas, mediante envio de projetos na perspectiva de gênero, visando solicitação de recursos financeiros para o Município;
IV. Elaborar estudos, pesquisas, pareceres, informações e levantamentos relativos à política da mulher;
V. Selecionar, organizar, registrar e manter as informações referentes à sua área de atuação;
VI. Assessorar a estrutura ou a alteração estrutural do Conselho Municipal dos Direitos da Mulher (COMDIM);
VII. Dar assessoramento a diferentes órgãos do governo e articular programas dirigidos à mulher em assuntos do seu interesse que envolvam saúde, segurança, emprego, salário, moradia, educação, agricultura, raça, etnia, comunicação, participação política e outros;
VIII. Prestar assistência aos programas de capacitação, formação e de conscientização da comunidade, especialmente do funcionalismo municipal;
IX. Articular com os órgãos e entidades, visando à integração das suas ações na execução da Política Municipal de Defesa dos Direitos da Mulher, atuando na formulação de estratégias e no controle da execução da política pública;
X. Coordenar o processo de assessoramento, acompanhamento e monitoramento para a implementação dos Planos Municipais originários da Política Municipal de Defesa dos Direitos da Mulher;
XI. Dar assessoramento técnico nos assuntos relativos à política, como nas ações relativas à condição de vida da mulher e ao combate aos mecanismos de subordinação e exclusão que sustentam a sociedade discriminatória, visando buscar a promoção da cidadania feminina e da igualdade entre os gêneros;
XII. Orientar o encaminhamento de denúncias relativas à discriminação da mulher;
XIII. Promover a realização de estudos e pesquisas, formando um banco de dados sobre as políticas públicas do gênero;
XIV. Prestar apoio e assistência ao diálogo e à discussão com a sociedade civil para articulação de ações e recursos em políticas de gênero e, ainda, participar de fóruns, encontros, reuniões, seminários e outros que abordem questões relativas à mulher;
XV. Coordenar ações de execução direta ou indireta, relacionadas ao atendimento da mulher no âmbito da sua competência;
XVI. Atuar na promoção e na operacionalização de convênios, contratos, termos de parceria ou instrumentos congêneres necessários ao fiel cumprimento da sua competência;
XVII. Desempenho de outras atividades correlatas.
Art. 3º. Para fazer face à instituição do departamento constante no Art. 1º desta Lei, fica criado o Cargo de Diretora de Políticas para as Mulheres.
Parágrafo único. O cargo de Diretora de Políticas para as Mulheres, deverá ser ocupado por profissional que tenha, comprovadamente, mais de dois anos de experiência no atendimento a mulheres no município, de livre nomeação e exoneração pelo Chefe do Poder Executivo.
Art. 4º. As despesas decorrentes da execução desta Lei correrão por conta das dotações orçamentárias própias, suplementadas se necessário.
Art. 5º. Fica o Chefe do Poder Executivo autorizado a disciplinar o funcionamento do Departamento Municipal de Políticas Públicas para as Mulheres por meio da edição de atos normativos que disporão sobre o detalhamento de suas competências, com vistas ao cumprimento de suas finalidades, nos termos desta lei.

Art. 6º. As despesas decorrentes da execução da presente Lei correrão a conta de dotações orçamentárias próprias, que serão suplementadas, se necessário.
Art. 7º. Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação.

GABINETE DO PREFEITO DO MUNICÍPIO DE SANTA MARIA DO OESTE, Estado do Paraná, 17 de outubro de 2025.

***OSCAR DELGADO***
Prefeito

**Publicado por:**
Marcos Antonio de Lima
**Código Identificador:**69332E81

## SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
## LEI 712/2025

EMENTA: Institui o Orçamento Participativo e cria o Conselho Municipal do Orçamento Participativo – COP no Município de Santa Maria do Oeste/PR, e dá outras providências.

A CÂMARA MUNICIPAL DE SANTA MARIA DO OESTE, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais aprovou, e eu, Prefeito Municipal, sanciono a seguinte Lei:
Art. 1º - Fica instituído o Orçamento Participativo do Município de Santa Maria do Oeste, como instrumento de participação popular na gestão pública, destinado a permitir à sociedade civil a indicação de prioridades e o acompanhamento da execução das demandas aprovadas nas leis do Plano Plurianual (PPA), Diretrizes Orçamentárias (LDO) e Orçamento Anual (LOA).
§ 1º O Orçamento Participativo será constituído anualmente pelo Ciclo do Orçamento Participativo, com metodologia que assegure a participação popular em todas as suas etapas.
§ 2º As deliberações decorrentes do Orçamento Participativo não poderão transgredir as prerrogativas constitucionais e legais do Poder Executivo e do Poder Legislativo.
Art. 2º O Orçamento Participativo reger-se-á pelos princípios da:
I – gestão democrática e participação popular;
II – transparência e prestação de contas;
III – equidade e justiça social;
IV – corresponsabilidade entre governo e sociedade civil;
V – eficiência e efetividade na aplicação dos recursos públicos.
Art. 3º - São objetivos do Orçamento Participativo:
I – ampliar os canais de participação direta da população;
II – identificar prioridades de investimentos em todas as comunidades urbanas e rurais;
III – contribuir para a redução das desigualdades sociais e regionais do Município;
IV – acompanhar a execução orçamentária das demandas aprovadas;
V – fortalecer o vínculo entre o Poder Público e a sociedade civil.

Art. 4º O Ciclo do Orçamento Participativo compreenderá, entre outras etapas:
I – Plenárias Comunitárias, realizadas em bairros e comunidades rurais, para apresentação, debate e escolha de delegado e suplente;
II – Fóruns Temáticos, com a participação de Secretários Municipais e técnicos da Administração, para análise da viabilidade técnica e financeira das propostas;
III – Planária Municipal do Orçamento Participativo, destinado à votação final das prioridades e eleição dos delegados e conselheiros.
Art. 5º Fica criado o Conselho Municipal do Orçamento Participativo – COP, órgão colegiado de caráter deliberativo, consultivo e fiscalizador, responsável por coordenar e acompanhar o processo do Orçamento Participativo.
Art. 6º O Conselho Municipal do Orçamento Participativo – COP será composto por:
I – 14 (quatorze) representantes da sociedade civil, eleitos nas plenárias comunitárias, assegurada a representatividade de diferentes regiões urbanas e rurais do Município;
II – 14 (quatorze) representantes do Poder Executivo Municipal, indicados pelo Prefeito, contemplando as Secretarias Municipais existentes;
III – 01 (um) representante do Poder Legislativo Municipal, indicado pela Câmara de Vereadores, com caráter exclusivamente consultivo.
§ 1º Cada membro titular terá um suplente, que o substituirá em caso de ausência ou impedimento.
§ 2º A participação no COP é considerada de relevante interesse público e não enseja qualquer remuneração.

§ 3º Os Presidentes dos Conselhos Municipais setoriais (Saúde, Educação, Assistência Social, Meio Ambiente, Cultura, entre outros) poderão participar das reuniões do COP na condição de convidados permanentes, com direito a voz, mas sem direito a voto.
Art. 7º Compete ao Conselho do Orçamento Participativo:
I – coordenar o Ciclo do Orçamento Participativo;
II – organizar e supervisionar as plenárias comunitárias;
III – consolidar e validar as propostas aprovadas na Plenária Municipal do Orçamento Participativo;
IV – acompanhar a inclusão das prioridades nas leis orçamentárias municipais;
V – monitorar a execução orçamentária, com publicação de relatórios periódicos;
VI – elaborar e aprovar seu Regimento Interno.
Art. 8º Os conselheiros eleitos da sociedade civil terão mandato de 02 (dois) anos, permitida 1 (uma) recondução.
Parágrafo único. Perderá o mandato o conselheiro que faltar, sem justificativa, a 03 (três) reuniões consecutivas ou 05 (cinco) alternadas.
Art. 9º O Poder Executivo regulamentará esta Lei, no que couber, no prazo de 90 (noventa) dias a contar de sua publicação.
Art. 10 Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação.

GABINETE DO PREFEITO DO MUNICÍPIO DE SANTA MARIA DO OESTE, Estado do Paraná, 17 de outubro de 2025.

***OSCAR DELGADO***
Prefeito

**Publicado por:**
Marcos Antonio de Lima
**Código Identificador:**668C2437

## ESTADO DO PARANÁ
## PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTO ANTÔNIO DO SUDOESTE

### CAMARA MUNICIPAL
### PORTARIA N.º 100/2025

**PORTARIA N.º 100/2025**

SUMULA: Conceder diária(s) ao AGENTE POLITICOdeste Legislativo, e dá outras providências.

**O PRESIDENTE DA CÂMARA MUNICIPAL DE VEREADORES DE SANTO ANTÔNIO DOSUDOESTE**, no uso de suas atribuições legais, que lhes são conferidas, em conformidade com o disposto no artigo 23º, inciso XIII da Lei Orgânica Municipal, culminado com as disposições do artigo 19º do Regimento deste Legislativo, e com base na **LEI ORDINÁRIA N.º 2.854/2021 de 02 de março de 2021**, resolve:
**Artigo I:** Concedida(s) a(s) diárias ao AGENTE POLITICO deste Legislativo, conforme especificado abaixo:

| | | | |
|---|---|---|---|
| AUTORIZAÇÃO DE DIÁRIA N.º | **81** | | |
| SERVIDOR AUTORIZADO: | CLAUDIO ALAIN GUTERRES DO CARMO | | |
| CPF N.º | **955.480.419-91** | | |
| RG N.º / ORG. EXP. / UF | **5.731.145-2** | **SSP** | **PR** |
| DESTINO: | **CURITIBA – PR** | | |
| SAÍDA: | **22/10/2025** | | |
| RETORNO: | **24/10/2025** | | |
| TOTAL DE DIÁRIA: | **2,5** | | |
| VALOR DA DIÁRIA R$: | **1006,15** | | |
| TOTAL AUTORIZADO R$: | **2515,38** | | |
| OBJETIVO: | **CURSO, REALIZAÇÃO UNICURSOS: Prática das funções Legislativas Municipais com o apoio da inteligência artificial.** | | |
| MEIO DE TRANSPORTE: | **( ) PRÓPRIO ( ) OFICIAL ( ) CONVENCIONAL ( ) AÉREO** | | |
| SANTO ANTÔNIO DO SUDOESTE – PR | **17/10/2025** | | |
| PRESIDENTE DA CAMÂRA: | | | |
| SERVIDOR AUTORIZADO: | | | |
| TESOURÁRIA: | | | |

**Artigo II:** Revogadas as disposições em contrário, esta portaria entrará em vigor na data de sua publicação.

**GABINETE DO PRESIDENTE DA CÂMARA MUNICIPAL DE VEREADORES DE SANTO ANTONIO DO SUDOESTE – PR.**

PUBLIQUE-SE:

***VALDIR ANTONIO CARVALHO***
Presidente

**Publicado por:**
Tanal Massoud Karam
**Código Identificador:**12AE0AE2

### CAMARA MUNICIPAL
### PORTARIA N.º 101/2025

**PORTARIA N.º 101/2025**

SUMULA: Conceder diária(s) ao AGENTE POLITICOdeste Legislativo, e dá outras providências.

**O PRESIDENTE DA CÂMARA MUNICIPAL DE VEREADORES DE SANTO ANTÔNIO DOSUDOESTE**, no uso de suas atribuições legais, que lhes são conferidas, em conformidade com o disposto no artigo 23º, inciso XIII da Lei Orgânica Municipal, culminado com as disposições do artigo 19º do Regimento deste Legislativo, e com base na **LEI ORDINÁRIA N.º 2.854/2021 de 02 de março de 2021**, resolve:
**Artigo I:** Concedida(s) a(s) diárias ao AGENTE POLITICO deste Legislativo, conforme especificado abaixo:

| | | | |
|---|---|---|---|
| AUTORIZAÇÃO DE DIÁRIA N.º | **082** | | |
| AUTORIZADO: | **CLAUDECIR ROCHA LOPES** | | |
| CPF N.º | **037.373.239-25** | | |
| RG N.º / ORG. EXP. / UF | **8.451.385-7** | **SSP** | **PR** |
| DESTINO: | **CURITIBA – PR** | | |
| SAIDA: | **22/10/2025** | | |
| CHEGADA: | **24/10/2025** | | |
| TOTAL DE DIÁRIA: | **2,5** | | |
| VALOR DA DIÁRIA R$: | **1006,15** | | |
| TOTAL AUTORIZADO R$: | **2515,38** | | |
| OBJETIVO: | **CURSO, REALIZAÇÃO UNICURSOS: Prática das funções Legislativas Municipais com o apoio da inteligência artificial.** | | |
| MEIO DE TRANSPORTE: | **( ) PRÓPRIO ( ) OFICIAL ( ) CONVENCIONAL ( ) AÉREO** | | |
| SANTO ANTONIO DO SUDOESTE - PR | **17/10/2025** | | |
| ASS.: PRESIDENTE CÂMARA | | | |
| ASS.: TESOURARIA | | | |
| ASS.: SERVIDOR AUTORIZADO | | | |

**Artigo II:** Revogadas as disposições em contrário, esta portaria entrará em vigor na data de sua publicação.

**GABINETE DO PRESIDENTE DA CÂMARA MUNICIPAL DE VEREADORES DE SANTO ANTONIO DO SUDOESTE – PR.**

PUBLIQUE-SE:

***VALDIR ANTONIO CARVALHO***
Presidente

**Publicado por:**
Tanal Massoud Karam
**Código Identificador:**A2A82592

### CAMARA MUNICIPAL
### PORTARIA N.º 102/2025

**PORTARIA N.º 102/2025**

SUMULA: Conceder diária(s) ao AGENTE POLITICOdeste Legislativo, e dá outras providências.

**O PRESIDENTE DA CÂMARA MUNICIPAL DE VEREADORES DE SANTO ANTÔNIO DOSUDOESTE**, no uso de suas atribuições legais, que lhes são conferidas, em conformidade com o disposto no artigo 23º, inciso XIII da Lei Orgânica Municipal, culminado com as disposições do artigo 19º do Regimento deste

Legislativo, e com base na **LEI ORDINÁRIA N.º 2.854/2021 de 02 de março de 2021**, resolve:
**Artigo I:** Concedida(s) a(s) diárias ao AGENTE POLITICO deste Legislativo, conforme especificado abaixo:

| | | | |
|---|---|---|---|
| AUTORIZAÇÃO DE DIÁRIA N.º | **83** | | |
| AUTORIZADO: | **VILSON LIMA DOS SANTOS JUNIOR** | | |
| CPF N.º | **068.498.559-48** | | |
| RG N.º / ORG. EXP. / UF | **8.039.495** | **SSP** | **PR** |
| DESTINO: | **CURITIBA – PR** | | |
| SAIDA: | **22/10/2025** | | |
| CHEGADA: | **24/10/2025** | | |
| TOTAL DE DIÁRIA: | **2,5** | | |
| VALOR DA DIÁRIA R$: | **1006,15** | | |
| TOTAL AUTORIZADO R$: | **2515,38** | | |
| OBJETIVO: | **CURSO, REALIZAÇÃO UNICURSOS: Prática das funções Legislativas Municipais com o apoio da inteligência artificial.** | | |
| MEIO DE TRANSPORTE: | **( ) PRÓPRIO ( ) OFICIAL ( ) CONVENCIONAL ( ) AÉREO** | | |
| SANTO ANTONIO DO SUDOESTE – PR | **17/10/2025** | | |
| ASS.: PRESIDENTE | | | |
| ASS.: SERVIDOR AUTORIZADO | | | |
| ASS.: TESOURARIA | | | |

**Artigo II:** Revogadas as disposições em contrário, esta portaria entrará em vigor na data de sua publicação.

**GABINETE DO PRESIDENTE DA CÂMARA MUNICIPAL DE VEREADORES DE SANTO ANTONIO DO SUDOESTE – PR.**

PUBLIQUE-SE:

***VALDIR ANTONIO CARVALHO***
Presidente

**Publicado por:**
Tanal Massoud Karam
**Código Identificador:**049CBBE6

## CAMARA MUNICIPAL
## PORTARIA N.º 103/2025

**PORTARIA N.º 103/2025**

SUMULA: Conceder diária(s) ao SERVIDOR (A) COMISSSIONADO (A) deste Legislativo, e dá outras providências.

**O PRESIDENTE DA CÂMARA MUNICIPAL DE VEREADORES DE SANTO ANTÔNIO DOSUDOESTE**, no uso de suas atribuições legais, que lhes são conferidas, em conformidade com o disposto no artigo 23º, inciso XIII da Lei Orgânica Municipal, culminado com as disposições do artigo 19º do Regimento deste Legislativo, e com base na **LEI ORDINÁRIA N.º 2.854/2021 de 02 de março de 2021**, resolve:
**Artigo I:** Concedida(s) a(s) diárias ao SERVIDOR (A) COMISSIONADO (A) deste Legislativo, conforme especificado abaixo:

| | | | |
|---|---|---|---|
| AUTORIZAÇÃO DE DIÁRIA N.º | **084** | | |
| AUTORIZADO: | **ANDREA CRISTINE BANDEIRA WELTER** | | |
| CPF N.º | **026.077.059-08** | | |
| RG N.º / ORG. EXP. / UF | **7.050.991-1** | **SSP** | **PR** |
| DESTINO: | **CURITIBA – PR** | | |
| SAIDA: | **22/10/2025** | | |
| CHEGADA: | **24/10/2025** | | |
| TOTAL DE DIÁRIA: | **3,5** | | |
| VALOR DA DIÁRIA R$: | **1006,15** | | |
| TOTAL AUTORIZADO R$: | **2515,38** | | |
| OBJETIVO: | **CURSO, REALIZAÇÃO UNICURSOS: Prática das funções Legislativas Municipais com o apoio da inteligência artificial.** | | |
| MEIO DE TRANSPORTE: | **( ) PRÓPRIO ( ) OFICIAL ( ) CONVENCIONAL ( ) AÉREO** | | |
| SANTO ANTONIO DO SUDOESTE - PR | **17/10/2025** | | |
| PRESIDENTE CÂMARA: | | | |
| SERVIDOR (A) AUTORIZADO (A): | | | |
| TESOURARIA: | | | |

**Artigo II:** Revogadas as disposições em contrário, esta portaria entrará em vigor na data de sua publicação.

**GABINETE DO PRESIDENTE DA CÂMARA MUNICIPAL DE VEREADORES DE SANTO ANTONIO DO SUDOESTE – PR.**

PUBLIQUE-SE:

***VALDIR ANTONIO CARVALHO***
Presidente

**Publicado por:**
Tanal Massoud Karam
**Código Identificador:**3880247E

## CAMARA MUNICIPAL
## PORTARIA N.º 104/2025

**PORTARIA N.º 104/2025**

SUMULA: Conceder diária(s) ao SERVIDOR EFETIVOdeste Legislativo, e dá outras providências.

**O PRESIDENTE DA CÂMARA MUNICIPAL DE VEREADORES DE SANTO ANTÔNIO DOSUDOESTE**, no uso de suas atribuições legais, que lhes são conferidas, em conformidade com o disposto no artigo 23º, inciso XIII da Lei Orgânica Municipal, culminado com as disposições do artigo 19º do Regimento deste Legislativo, e com base na **LEI ORDINÁRIA N.º 2.854/2021 de 02 de março de 2021**, resolve:
**Artigo I:** Concedida(s) a(s) diárias ao SERVIDOR EFETIVO deste Legislativo, conforme especificado abaixo:

| | | | |
|---|---|---|---|
| AUTORIZAÇÃO DE DIÁRIA N.º | **85** | | |
| SERVIDOR AUTORIZADO: | TANAL MASSOUD KARAN | | |
| CPF N.º | **032.142.789-08** | | |
| RG N.º / ORG. EXP. / UF | **8.281.625-9** | **SSP** | **PR** |
| DESTINO: | **CURITIBA – PR** | | |
| SAÍDA: | **22/10/2025** | | |
| RETORNO: | **24/10/2025** | | |
| TOTAL DE DIÁRIA: | **2,5** | | |
| VALOR DA DIÁRIA R$: | **1006,15** | | |
| TOTAL AUTORIZADO R$: | **2515,38** | | |
| OBJETIVO: | **CURSO, REALIZAÇÃO UNICURSOS: Prática das funções Legislativas Municipais com o apoio da inteligência artificial.** | | |
| MEIO DE TRANSPORTE: | **( ) PRÓPRIO ( ) OFICIAL ( ) CONVENCIONAL** | | |
| SANTO ANTÔNIO DO SUDOESTE – PR | **17/10/2025** | | |
| PRESIDENTE DA CAMÂRA: | | | |
| SERVIDOR AUTORIZADO: | | | |
| TESOURÁRIA: | | | |

**Artigo II:** Revogadas as disposições em contrário, esta portaria entrará em vigor na data de sua publicação.

**GABINETE DO PRESIDENTE DA CÂMARA MUNICIPAL DE VEREADORES DE SANTO ANTONIO DO SUDOESTE – PR.**

PUBLIQUE-SE:

***VALDIR ANTONIO CARVALHO***
Presidente

**Publicado por:**
Tanal Massoud Karam
**Código Identificador:**956D20C8

## GABINETE DO PREFEITO
## EXTRATO DO TERMO DE FOMENTO Nº 03/2025

**EXTRATO DO TERMO DE FOMENTO Nº 03/2025**

Cedente: **MUNICÍPIO DE SANTO ANTONIO DO SUDOSTE**
Cessionário: **ASSOCIAÇÃO DE PAIS E AMIGOS DOS EXCEPCIONAIS DE SANTO ANTONIO DO SUDOESTE – APAE**

Objeto: **TERMO DE FOMENTO** tem por objeto o repasse de recursos do Município de Santo Antônio do Sudoeste, em parcela

única de forma a contribuir para pagamento de serviços de terceiros pessoa jurídica, com recursos SUS MAC Emenda Parlamentar para a APAE, conforme Plano de Trabalho.

**Termo de Fomento nº 03/2025**
Vigência: 16/10/2025 à 16/10/2026
Data da assinatura: 16/10/2025.

Assinado por:

***RICARDO ANTÔNIO ORTINÃ***
Prefeito Municipal, de Santo Antônio do Sudoeste-PR.

Associação de Pais e Amigos Dos Excepcionais de Santo Antonio do Sudoeste –APAE
***LELOIR MARIA TOMBINI SPADER***

**Publicado por:**
Cintia Fernanda Lanzarin
**Código Identificador:**07857DB7

---

**MUNICIPIO DE SANTO ANTONIO DO SUDOESTE**
**EXTRATO ADITIVO Nº 1 DO CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 234/2025 PREGÃO Nº 18/2025**

**EXTRATO ADITIVO Nº 1 DO CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 234/2025**
**Pregão Nº 18/2025**

**OBJETO:** Aquisição de móveis, utensílios diversos e eletrodomésticos para atender a secretaria de educação e demais secretarias da administração municipal.

**CONTRATANTE:** MUNICIPIO DE SANTO ANTONIO DO SUDOESTE - PR;
**CONTRATADA:** GUILHERME XAVIER PIVA LTDA;
**VALOR:** R$ 8.372,00Oito (Mil, Trezentos e Setenta e Dois Reais).
**DATA DA ASSINATURA:** 17/10/2025

Pela Contratante:
***RICARDO ANTONIO ORTINA -***
Prefeito Municipal

E Pela Contratada:
***GUILHERME XAVIER PIVA -***
Representante Legal

**Publicado por:**
Natalicia Francisconi
**Código Identificador:**DFC13EC2

---

**MUNICIPIO DE SANTO ANTONIO DO SUDOESTE**
**EXTRATO DO CONTRATO Nº 577/2025 PREGÃO ELETRONICO Nº 066/2025**

EXTRATO DO CONTRATO Nº 577/2025
PREGÃO ELETRONICO Nº 066/2025
CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE SANTO ANTONIO DO SUDOESTE - PR
CONTRATADA: 60.793.584 ANGELO DENGO
CNPJ Nº 60.793.584/0001-21
Representante: ANGELO DENGO
CPF nº 057.759.939-93
OBJETO: Aquisição de diversos utensílios e eletrodomésticos para atender os departamentos da Administração de Santo Antonio do Sudoeste-PR.
VALOR TOTAL: R$ 114.074,93 (Cento e Quatorze Mil e Setenta e Quatro Reais e Noventa e Três Centavos)
VIGÊNCIA: 16/10/2026
Santo Antonio do Sudoeste, em 17/10/2025.

***RICARDO ANTONIO ORTINA -***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Natalicia Francisconi
**Código Identificador:**8B60E49F

---

**MUNICIPIO DE SANTO ANTONIO DO SUDOESTE**
**EXTRATO DO CONTRATO Nº 578/2025 PREGÃO ELETRONICO Nº 066/2025**

EXTRATO DO CONTRATO Nº 578/2025
PREGÃO ELETRONICO Nº 066/2025
CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE SANTO ANTONIO DO SUDOESTE - PR
CONTRATADA: M B COSTA ACESSÓRIOS LTDA - ME
CNPJ Nº 40.183.585/0001-47
Representante: MARIANA BOSSONI REGGIANI COSTA
CPF nº 068.335.919-38
OBJETO: Aquisição de diversos utensílios e eletrodomésticos para atender os departamentos da Administração de Santo Antonio do Sudoeste-PR.
VALOR TOTAL: R$ 3.744,00 (Três Mil, Setecentos e Quarenta e Quatro Reais)
VIGÊNCIA: 16/10/2026
Santo Antonio do Sudoeste, em 17/10/2025.

***RICARDO ANTONIO ORTINA -***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Natalicia Francisconi
**Código Identificador:**7126757F

---

**MUNICIPIO DE SANTO ANTONIO DO SUDOESTE**
**EXTRATO DO CONTRATO Nº 579/2025 PREGÃO ELETRONICO Nº 066/2025**

EXTRATO DO CONTRATO Nº 579/2025
PREGÃO ELETRONICO Nº 066/2025
CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE SANTO ANTONIO DO SUDOESTE - PR
CONTRATADA: P & G SUPRIMENTOS CORPORATIVOS LTDA
CNPJ Nº 51.072.600/0001-04
Representante: HENRIQUE TEIXEIRA DE ALMEIDA NOIRA
CPF nº 089.029.037-70
OBJETO: Aquisição de diversos utensílios e eletrodomésticos para atender os departamentos da Administração de Santo Antonio do Sudoeste-PR.
VALOR TOTAL: R$ 713,20 (Setecentos e Treze Reais e Vinte Centavos)
VIGÊNCIA: 16/10/2026
Santo Antonio do Sudoeste, em 17/10/2025.

***RICARDO ANTONIO ORTINA -***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Natalicia Francisconi
**Código Identificador:**B877EC75

---

**MUNICIPIO DE SANTO ANTONIO DO SUDOESTE**
**EXTRATO DO CONTRATO Nº 580/2025 PREGÃO ELETRONICO Nº 066/2025**

EXTRATO DO CONTRATO Nº 580/2025
PREGÃO ELETRONICO Nº 066/2025
CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE SANTO ANTONIO DO SUDOESTE - PR
CONTRATADA: PROSUL COMERCIO E SERVIÇOS LTDA
CNPJ Nº 62.110.122/0001-98
Representante: LUIZ CEZAR WESSELOVICZ
CPF nº 040.857.969-25
OBJETO: Aquisição de diversos utensílios e eletrodomésticos para atender os departamentos da Administração de Santo Antonio do Sudoeste-PR..
VALOR TOTAL: R$ 22.055,56 (Vinte e Dois Mil e Cinqüenta e Cinco Reais e Cinqüenta e Seis Centavos)
VIGÊNCIA: 16/10/2026

Santo Antonio do Sudoeste, em 17/10/2025.

***RICARDO ANTONIO ORTINA -***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Natalicia Francisconi
**Código Identificador:**4945F08E

**MUNICIPIO DE SANTO ANTONIO DO SUDOESTE**
**EXTRATO DO CONTRATO Nº 581/2025 PREGÃO ELETRONICO Nº 066/2025**

EXTRATO DO CONTRATO Nº 581/2025
PREGÃO ELETRONICO Nº 066/2025
CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE SANTO ANTONIO DO SUDOESTE - PR
CONTRATADA: REDEPEL DISTRIBUIDORA LTDA
CNPJ Nº 07.481.107/0001-48
Representante: GEFERSON JUNIOR WOGNEI
CPF nº 041.420.939-75
OBJETO: Aquisição de diversos utensílios e eletrodomésticos para atender os departamentos da Administração de Santo Antonio do Sudoeste-PR..
VALOR TOTAL: R$ 37.136,00 (Trinta e Sete Mil, Cento e Trinta e Seis Reais)
VIGÊNCIA: 16/10/2026
Santo Antonio do Sudoeste, em 17/10/2025.

***RICARDO ANTONIO ORTINA -***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Natalicia Francisconi
**Código Identificador:**4A90CE2A

## ESTADO DO PARANÁ
## PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JERÔNIMO DA SERRA

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**
**50º EDITAL DE CONVOCAÇÃO PARA NOMEAÇÃO DE APROVADOS**

50º EDITAL DE CONVOCAÇÃO PARA NOMEAÇÃO DE APROVADOS

A Prefeitura do Município de São Jerônimo da Serra convoca para nomeação o (a) candidato (a) aprovado (a) no Concurso Público aberto pelo Edital nº 001/2022, abaixo relacionados (as), para apresentar-se no prazo de 05 (cinco) dias úteis a publicação (Item 15.2), das 08h às 11h30m e das 13h às 17h, portando todos os documentos constantes no Anexo, no Edifício Sede da Prefeitura, sito à Praça Coronel Deolindo nº S/N, Centro. A não apresentação dos documentos em conformidade com o Edital impedirá o efetivo ato de provimento, desclassificando o candidato do Concurso Público, podendo ser chamado o candidato subsequente na ordem de classificação geral.

Para fins de atendimento dos requisitos para posse constante do item 4 do Edital Concurso Público, a **PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JERÔNIMO DA SERRA, no ESTADO DO PARANÁ**, faculta aos ora Convocados o uso dos modelos de declarações de bens e valores (Anexo I), e de desincompatibilização/desvinculação (Anexo II), nada impedindo, por outro lado, que o convocado adote o modelo que melhor lhe aprouver, desde que atenda ao disposto no art. 13 da Lei Federal 8.429/92 (LIA) para a declaração de bens de valores, bem como cumpra com as disposições editalícias para as demais declarações.

Os anexos estarão disponíveis do Diário Oficial Eletrônico e no site do Município de São Jeronimo da Serra.

| INSCRIÇÃO | CARGO | NOME | CLASSIFICAÇÃO |
|---|---|---|---|
| 261433 | Psicólogo (a) | Gleisson de Oliveira Anastacio | 12º |

São Jerônimo da Serra, aos 17 de outubro de 2025.

***VENICIUS DJALMA ROSA***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Ivan Igor de Oliveira Perusso
**Código Identificador:**2136BE63

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**
**ATO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 086/2025 PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 212/2025**

**ATO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 086/2025**
**PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 212/2025**

Dispensamos a Licitação, com fundamento no inciso II do Artigo 75 da Lei n.º. 14.133/2021, a favor da Empresa:

**01. J & K COMERCIAL LTDA,** com sede na Rua Serra de Jaire, nº 512, Bairro Quarta Parada,, cidade de São Paulo, Estado de São Paulo, Fone (11) 94722-1221, (11) 94111-2132, e-mail jkcomercial04338@gmail.com, C.N.P.J. nº 04.338.231/0001-60, doravante denominada CONTRATADA, neste ato representada pelo Senhor **PAULO SÉRGIO DE SOUZA FRANCO**, portador da Carteira de Identidade n° 6.941.454-3 e do CPF n° 763.257.098-53. **Com o valor de R$ 2.699,43 (dois mil, seiscentos e noventa e nove reais e quarenta e três centavos).**

PARA **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA O FORNECIMENTO DE KITS DE TINTAS ORIGINAIS DESTINADOS ÀS IMPRESSORAS BROTHER DCP-T420W E BROTHER DCP-T520W. A MEDIDA TEM COMO OBJETIVO ATENDER À DEMANDA DA SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, ESCOLA MUNICIPAL PROFESSORA VERA LÚCIA LEMOS COSTA E SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL - DE SÃO JERÔNIMO DA SERRA, PARANÁ - DA PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JERÔNIMO DA SERRA-PR, CNPJ 76.290.683/0001-20**, por ser dela o menor valor proposto.

São Jerônimo da Serra, 17 de outubro de 2025.

***ALICIANY MARIA DE OLIVEIRA CORRÊA***
Agente de Contratação

**Publicado por:**
Aliciany Maria de Oliveira Correa
**Código Identificador:**22C5908D

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**
**ATO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 088/2025 PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 214/2025**

**ATO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 088/2025**
**PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 214/2025**

Dispensamos a Licitação, com fundamento no inciso II do Artigo 75 da Lei n.º. 14.133/2021, a favor da Empresa:

**01. C&M COMÉRCIO E SERVIÇOS LTDA** com sede na Quadra QNA 21 lote, nº 24, Loja 02, Bairro Taguatinga Norte, cidade de Brasília, Distrito Federal, e-mail cmcomercio23@gmail.com, Fone (61) 9881-0593 e (61) 84516881, C.N.P.J. nº 46.089.683/000104, doravante denominada CONTRATADA, neste ato representada pela Senhora **JESSIKA DE CARVALHO ALMEIDA,** portadora do CPF n° 041.642.261-61. **Com o valor de R$ 9.983,00 (nove mil, novecentos e oitenta e três reais).**

PARA **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM FOTOS AÉREAS, PARA PROCEDER IMAGENS DE REGISTROS DA ÁREA URBANA E RURAL EM PONTOS ESPECÍFICOS DO MUNICÍPIO DE SÃO JERÔNIMO DA SERRA-PR, CNPJ 76.290.683/0001-20**, por ser dela o menor valor proposto.

São Jerônimo da Serra, 17 de outubro de 2025.

*ALICIANY MARIA DE OLIVEIRA CORRÊA*
Agente de Contratação

**Publicado por:**
Aliciany Maria de Oliveira Correa
**Código Identificador:**3E389432

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**
**ATO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 089/2025 PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 218/2025**

**ATO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 089/2025**
**PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 218/2025**

Dispensamos a Licitação, com fundamento no inciso II do Artigo 75 da Lei n.º. 14.133/2021, a favor da Empresa:

**01. TRAUM ARTIGOS ESPORTIVOS LTDA,** com sede na Rua Presidente Lucena, nº 7.150, Bairro Rosas, cidade de Estância velha, Estado do Rio Grande do Sul, e-mail licitacoesandre@gmail.com, Fone (51) 35633275, C.N.P.J. nº 02.441.945/0001-74, doravante denominada CONTRATADA, neste ato representada pelo Senhor **ANDRÉ ELIAS STOLBEN SCHILLING**, portador da Carteira de Identidade n° 106.465.6414 e do CPF n° 746.774.380-72. **Com o valor de R$ 6.546,60 (seis mil, quinhentos e quarenta e seis reais e sessenta centavos).**

PARA **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA O FORNECIMENTO DE COLCHONETES DE ESPUMA, NAS DIMENSÕES DE 120 CM X 60 CM X 10 CM, DOBRÁVEIS, 100% FORRADOS EM NAPA, COM TRATAMENTO ANTIÁCARO E ANTIALÉRGICO, DENSIDADE D20, RESISTENTES, CONFORTÁVEIS, DE QUALIDADE E DE FÁCIL HIGIENIZAÇÃO, DESTINADOS A SUPRIR A DEMANDA DA SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E DA SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL - SÃO JERÔNIMO DA SERRA, PARANÁ - DA PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JERÔNIMO DA SERRA-PR, CNPJ 76.290.683/0001-20**, por ser dela o menor valor proposto.

São Jerônimo da Serra, 17 de outubro de 2025.

*ALICIANY MARIA DE OLIVEIRA CORRÊA*
Agente de Contratação

**Publicado por:**
Aliciany Maria de Oliveira Correa
**Código Identificador:**9C417AD6

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**
**AVISO DE RESULTADO DA DISPENSA DE LICITAÇÃO 086/2025 PROCESSO ADMINISTRATIVO 212/2025**

**AVISO DE RESULTADO DA DISPENSA DE LICITAÇÃO 086/2025**
**Processo Administrativo 212/2025**
**Objeto:CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA O FORNECIMENTO DE KITS DE TINTAS ORIGINAIS DESTINADOS ÀS IMPRESSORAS BROTHER DCP-T420W E BROTHER DCP-T520W. A MEDIDA TEM COMO OBJETIVO ATENDER À DEMANDA DA SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, ESCOLA MUNICIPAL PROFESSORA VERA LÚCIA LEMOS COSTA E SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL - DE SÃO JERÔNIMO DA SERRA, PARANÁ - DA PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JERÔNIMO DA SERRA-PR, CNPJ 76.290.683/0001-20.**

Empresa vencedora:

**01. J & K COMERCIAL LTDA,** com sede na Rua Serra de Jaire, nº 512, Bairro Quarta Parada,, cidade de São Paulo, Estado de São Paulo, Fone (11) 94722-1221, (11) 94111-2132, e-mail jkcomercial04338@gmail.com, C.N.P.J. nº 04.338.231/0001-60, doravante denominada CONTRATADA, neste ato representada pelo Senhor **PAULO SÉRGIO DE SOUZA FRANCO**, portador da Carteira de Identidade n° 6.941.454-3 e do CPF n° 763.257.098-53. **Com o valor de R$ 2.699,43 (dois mil, seiscentos e noventa e nove reais e quarenta e três centavos).**

*ALICIANY MARIA DE OLIVEIRA*
Condutora de Processos

**Publicado por:**
Aliciany Maria de Oliveira Correa
**Código Identificador:**A9768A4F

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**
**AVISO DE RESULTADO DA DISPENSA DE LICITAÇÃO 088/2025 PROCESSO ADMINISTRATIVO 214/2025**

**AVISO DE RESULTADO DA DISPENSA DE LICITAÇÃO 088/2025**
**Processo Administrativo 214/2025**
**Objeto: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM FOTOS AÉREAS, PARA PROCEDER IMAGENS DE REGISTROS DA ÁREA URBANA E RURAL EM PONTOS ESPECÍFICOS DO MUNICÍPIO DE SÃO JERÔNIMO DA SERRA-PR, CNPJ 76.290.683/0001-20.**

Empresa vencedora:

**01. C&M COMÉRCIO E SERVIÇOS LTDA** com sede na Quadra QNA 21 lote, nº 24, Loja 02, Bairro Taguatinga Norte, cidade de Brasília, Distrito Federal, e-mail cmcomercio23@gmail.com, Fone (61) 9881-0593 e (61) 84516881, C.N.P.J. nº 46.089.683/000104, doravante denominada CONTRATADA, neste ato representada pela Senhora **JESSIKA DE CARVALHO ALMEIDA,** portadora do CPF n° 041.642.261-61. **Com o valor de R$ 9.983,00 (nove mil, novecentos e oitenta e três reais).**

*ALICIANY MARIA DE OLIVEIRA*
Condutora de Processos

**Publicado por:**
Aliciany Maria de Oliveira Correa
**Código Identificador:**24AACEC9

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**
**AVISO DE RESULTADO DA DISPENSA DE LICITAÇÃO 089/2025 PROCESSO ADMINISTRATIVO 218/2025**

**AVISO DE RESULTADO DA DISPENSA DE LICITAÇÃO 089/2025**
**Processo Administrativo 218/2025**
**Objeto: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA O FORNECIMENTO DE COLCHONETES DE ESPUMA, NAS DIMENSÕES DE 120 CM X 60 CM X 10 CM, DOBRÁVEIS, 100% FORRADOS EM NAPA, COM TRATAMENTO ANTIÁCARO E ANTIALÉRGICO, DENSIDADE D20, RESISTENTES, CONFORTÁVEIS, DE QUALIDADE E DE FÁCIL HIGIENIZAÇÃO, DESTINADOS A SUPRIR A DEMANDA DA SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E DA SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL - SÃO JERÔNIMO DA SERRA, PARANÁ - DA PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JERÔNIMO DA SERRA-PR, CNPJ 76.290.683/0001-20.**

Empresa vencedora:

**01. TRAUM ARTIGOS ESPORTIVOS LTDA,** com sede na Rua Presidente Lucena, nº 7.150, Bairro Rosas, cidade de Estância velha, Estado do Rio Grande do Sul, e-mail licitacoesandre@gmail.com, Fone (51) 35633275, C.N.P.J. nº 02.441.945/0001-74, doravante denominada CONTRATADA, neste ato representada pelo Senhor **ANDRÉ ELIAS STOLBEN SCHILLING**, portador da Carteira de Identidade n° 106.465.6414 e do CPF n° 746.774.380-72. **Com o valor de R$ 6.546,60 (seis mil, quinhentos e quarenta e seis reais e sessenta centavos).**

*ALICIANY MARIA DE OLIVEIRA*
Condutora de Processos

**Publicado por:**
Aliciany Maria de Oliveira Correa
**Código Identificador:**A8EA730E

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**
**EXTRATO DAS ATAS DE REGISTRO DE PREÇOS**
**REFERENTE AO PREGÃO ELETRÔNICO 053/2025**

**EXTRATO DAS ATAS DE REGISTRO DE PREÇOS REFERENTE AO PREGÃO ELETRÔNICO 053/2025**

OBJETO: **REGISTRO DE PREÇOS PARA AQUISIÇÃO FUTURA DE MATERIAIS ESPORTIVOS (BOLAS, TROFÉUS, MEDALHAS, REDES E OUTROS) PARA ATENDER DEMANDA DAS SECRETARIAS MUNICIPAL DE ESPORTE E DE EDUCAÇÃO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JERÔNIMO DA SERRA – PRREGISTRO DE PREÇOS PARA AQUISIÇÃO MEDICAMENTOS PARA ATENDER AS NECESSIDADES DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE DE SÃO JERÔNIMO DA SERRA.**

**Empresas Vencedoras:**

**01. KORMANN COMERCIO E SERVICOS LTDA**, CNPJ nº **05.546.796/0001-04,** Cidade Rua Urandi, 80 - Andar 1 Sala 1 - Jardim Das Laranjeiras CEP **02.517-040,** telefone (11) 98404-3434, e-mail: kormann2003@gmail.com representante **RUBENS ONILDO KORMANN**, CPF nº **309.791.539-72** RG n°28.752.505-3. **Valor Total R$2.450,00 (Dois mil e quatrocentos e cinquenta reais). Vigência 365 (trezentos e sessenta e cinco) dias – ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 067/2025.**

**02. 4LINHAS ARTIGOS ESPORTIVOS LTDA**, CNPJ nº **58.181.473/0001-12** Cidade Rua Dona Francisca, 141 - Sala 2 Box 545 Central Cowork – Centro - Município / UF: Joinville / Santa Catarina CEP **89.201-250,** telefone (47) 9749-770211, e-mail: 4linhasartigosesportivos@gmail.com representante **HECTOR ANDREW LISBOA JACQUES**, CPF nº **083.196.209-70** RG n°5.507.503. **Valor Total R$1.056,00 (Um mil e cinquenta e seis reais). Vigência 365 (trezentos e sessenta e cinco) dias – ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 068/2025.**

03. **58.477.958 MARCELA DA SILVA LOUREIRO**, CNPJ nº **58.477.958/0001-58** Endereço: RUA QUATRO- QUADRA 9, 11 - CASA - ITAGUARA II- Município / UF: **São José de Ribamar / Maranhão** CEP **65.110-000,** telefone (21) 98352-7635, e-mail: VALENCOMERCIOESERVICOS@GMAIL.COM representante **MARCELA DA SILVA LOUREIRO**, CPFnº**173.241.347-93** RG n° 29.361.853-4. Valor Total **R$ 1.989,90 (Um mil novecentos e oitenta e nove reais e noventa centavos). Vigência 365 (trezentos e sessenta e cinco) dias – ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 069/2025.**

04. **AK INOVACOES LTDA**, CNPJ nº **53.696.164/0001-61** Endereço: Rua Professor Amálio Pinheiro, 20 - Sala 3 - Santa Cruz - Município / UF: **Guarapuava / Paraná** CEP **85.015-440,** telefone (42) 99869-1583, (42) 99990-7866 e-mail: inova_licitacoes@hotmail.com representante **ALENSON FRANCISCO KULKA**, CPF nº **040.979.059-10** RG n°8.468.446-5. **Valor Total R$ 880,00 (oitocentos e oitenta reais). Vigência 365 (trezentos e sessenta e cinco) dias – ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 070/2025.**

**05. ANSAH COMERCIO LTDA**, CNPJ nº **54.496.178/0001-02** Endereço: Rua Loefgren, 1710 - Apt 1308 - Vila Clementino Município / UF: **São Paulo / São Paulo** CEP **04.040-002,** telefone (67) 99953-0949, e-mail: asharafsafa@gmail.com representante **ASHRAF NASSER SAFA AHMAD**, CPF nº **042.919.771-31. Valor Total R$ 4.790,00 (quatro mil setecentos e noventa reais). Vigência 365 (trezentos e sessenta e cinco) dias – ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 071/2025.**

**06. EVOLUA SPORTS CAPITAO LTDA**, CNPJ nº **55.144.832/0001-73** Endereço: Rua Narciso Biazus, 378 - Sala 2 – Centro Município / UF: **Capitão Leonidas Marques / Paraná** CEP **85.790-000,** telefone (45) 99981-0951, e-mail: evoluasportscapitao@hotmail.com representante **ANDERSON ROCHA**, CPF nº **059.016.179-24** RG n° 10.032.098-3. **Valor Total R$ 3.090,00 (três mil e noventa reais). Vigência 365 (trezentos e sessenta e cinco) dias – ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 072/2025.**

**07. FENIX DO BRASIL SPORTS LTDA**, CNPJ nº **41.227.145/0001-07** Endereço: Rua Jacob Porsak, 437 - Chacaras Aeroporto Município / UF: **Maringá / Paraná** CEP **87.053-360,** telefone (44) 9975-6544, e-mail: fenixdobrasilsports@gmail.com com representante **BRUNO BERTOLASCE**, CPF nº **115.915.329-90** RG n° 14.517.215-2. **Valor Total R$ 7.915,60 (sete mil e novecentos e quinze reais e sessenta centavos). Vigência 365 (trezentos e sessenta e cinco) dias – ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 073/2025.**

**08. G A DA COSTA - ESPORTES LTDA**, CNPJ nº **26.290.146/0001-02** Endereço: AVENIDA AMERICO BELAY, 1523 - TERREOTERREO - PARQUE DAS GREVILEAS 3ª PARTE Município / UF: **Maringá / Paraná** CEP **87.025-210,** telefone (44) 3026-6194, e-mail: fenixdobrasilsports@gmail.com com representante **MATHEUS ARANTES DA COSTA**, CPF nº **096.598.859-70** RG n° 11.056.577-1. **Valor Total R$ 2.700,00 (Dois mil e setecentos reais). Vigência 365 (trezentos e sessenta e cinco) dias – ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 074/2025.**

**09. MARIS DISTRIBUIDORA E ASSESSORIA LTDA**, CNPJ nº **45.702.540/0001-55** Endereço: Rua Frei Hilario, 370 – Campinas Município / UF: **São José / Santa Catarina** CEP **88.101-310,** telefone (48) 8857-9902, e-mail: marisdistribuidora@gmail.com com representante **MARIA DE LOURDES DE SOUZA TEIXEIRA**, CPF nº **023.010.159-39** RG n°2.906.422-8. **Valor Total R$ 569,90 (quinhentos e sessenta e nove reais e noventa centavos). Vigência 365 (trezentos e sessenta e cinco) dias – ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 075/2025.**

**10. PEREIRA ARTEFATOS LTDA**, CNPJ nº **25.265.245/0001-71**Endereço: Via Outros Br 369 Km 37, S/N - Quadraa Lote 9 - Distrito Industrial Município / UF: **Andirá / Paraná** CEP **86.380-000,** telefone **(43) 99915-2342**, e-mail: claudemir@estflexdobrasil.com.br com representante **ZENAIDE ALVES DOS SANTOS PEREIRA**, CPF nº **899.337.299-34** RG n° 6.113.147-7. **Valor Total R$ 5.120,00 (cinco mil cento e vinte reais). Vigência 365 (trezentos e sessenta e cinco) dias – ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 076/2025.**

**11. ROGER ANDRE BRAUN**, CNPJ nº **29.253.577/0001-97** Endereço: Rua Saudades, 418-D - Cristo Rei Município / UF: **Chapecó / Santa Catarina** CEP **89.810-110,** telefone **(49) 3304-5883**, e-mail: rmb.licitacao@hotmail.com com representante **ROGER ANDRE BRAUN**, CPF nº **053.623.129-01 RG** n° 4.936.798. **Valor Total R$ 3.170,00 (três mil cento e setenta reais). Vigência 365 (trezentos e sessenta e cinco) dias – ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 077/2025.**

São Jerônimo da Serra, 17 de outubro de 2025.

*VENICIUS DJALMA ROSA*
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Aliciany Maria de Oliveira Correa
**Código Identificador:**6B240DD5

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**
**EXTRATO DE CONTRATO DISPENSA DE LICITAÇÃO: Nº 086/2025 CONTRATO Nº 192/2025**

**EXTRATO DE CONTRATO**

DISPENSA DE LICITAÇÃO: Nº 086/2025
CONTRATO Nº 192/2025

OBJETO: **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA O FORNECIMENTO DE KITS DE TINTAS ORIGINAIS DESTINADOS ÀS IMPRESSORAS BROTHER DCP-T420W E BROTHER DCP-T520W. A MEDIDA TEM COMO OBJETIVO ATENDER À DEMANDA DA SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, ESCOLA MUNICIPAL PROFESSORA VERA LÚCIA LEMOS COSTA E SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL - DE SÃO JERÔNIMO DA SERRA, PARANÁ - DA PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JERÔNIMO DA SERRA-PR, CNPJ 76.290.683/0001-20.**
CONTRATADA: **J & K COMERCIAL LTDA,** com sede na Rua Serra de Jaire, nº 512, Bairro Quarta Parada,, cidade de São Paulo, Estado de São Paulo, Fone (11) 94722-1221, (11) 94111-2132, e-mail jkcomercial04338@gmail.com, C.N.P.J. nº 04.338.231/0001-60, doravante denominada CONTRATADA, neste ato representada pelo Senhor **PAULO SÉRGIO DE SOUZA FRANCO**, portador da Carteira de Identidade n° 6.941.454-3 e do CPF n° 763.257.098-53. **Com o valor de R$ 2.699,43 (dois mil, seiscentos e noventa e nove reais e quarenta e três centavos).**
CONTRATANTE: Município de São Jerônimo da Serra – PR
VIGÊNCIA: 180 (cento e oitenta) dias.
São Jerônimo da Serra/PR, 17 de outubro de 2025.
Assinaturas: **VENICIUS DJALMA ROSA – Prefeito Municipal**
**J & K COMERCIAL LTDA**

**Publicado por:**
Aliciany Maria de Oliveira Correa
**Código Identificador:**0D4AB722

---

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**
**EXTRATO DE CONTRATO DISPENSA DE LICITAÇÃO: Nº 087/2025 CONTRATO Nº 190/2025**

**EXTRATO DE CONTRATO**

DISPENSA DE LICITAÇÃO: Nº 087/2025
CONTRATO Nº 190/2025
OBJETO: **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM FOTOS AÉREAS, PARA PROCEDER IMAGENS DE REGISTROS DA ÁREA URBANA E RURAL EM PONTOS ESPECÍFICOS DO MUNICÍPIO DE SÃO JERÔNIMO DA SERRA-PR, CNPJ 76.290.683/0001-20.**
CONTRATADA: **C&M COMÉRCIO E SERVIÇOS LTDA** com sede na Quadra QNA 21 lote, nº 24, Loja 02, Bairro Taguatinga Norte, cidade de Brasília, Distrito Federal, e-mail cmcomercio23@gmail.com, Fone (61) 9881-0593 e (61) 84516881, C.N.P.J. nº 46.089.683/000104, doravante denominada CONTRATADA, neste ato representada pela Senhora **JESSIKA DE CARVALHO ALMEIDA,** portadora do CPF n° 041.642.261-61. **Com o valor de R$ 9.983,00 (nove mil, novecentos e oitenta e três reais).**
CONTRATANTE: Município de São Jerônimo da Serra – PR
VIGÊNCIA: 180 (cento e oitenta) dias.
São Jerônimo da Serra/PR, 17 de outubro de 2025.
Assinaturas: **VENICIUS DJALMA ROSA – Prefeito Municipal**
**C&M COMÉRCIO E SERVIÇOS LTDA**

**Publicado por:**
Aliciany Maria de Oliveira Correa
**Código Identificador:**12D471D3

---

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**
**EXTRATO DE CONTRATO DISPENSA DE LICITAÇÃO: Nº 089/2025 CONTRATO Nº 191/2025**

**EXTRATO DE CONTRATO**

DISPENSA DE LICITAÇÃO: Nº 089/2025
CONTRATO Nº 191/2025
OBJETO: **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA O FORNECIMENTO DE COLCHONETES DE ESPUMA, NAS DIMENSÕES DE 120 CM X 60 CM X 10 CM, DOBRÁVEIS, 100% FORRADOS EM NAPA, COM TRATAMENTO ANTIÁCARO E ANTIALÉRGICO, DENSIDADE D20, RESISTENTES, CONFORTÁVEIS, DE QUALIDADE E DE FÁCIL HIGIENIZAÇÃO, DESTINADOS A SUPRIR A DEMANDA DA SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E DA SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL - SÃO JERÔNIMO DA SERRA, PARANÁ - DA PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JERÔNIMO DA SERRA-PR, CNPJ 76.290.683/0001-20.**
CONTRATADA: **TRAUM ARTIGOS ESPORTIVOS LTDA,** com sede na Rua Presidente Lucena, nº 7.150, Bairro Rosas, cidade de Estância velha, Estado do Rio Grande do Sul, e-mail licitacoesandre@gmail.com, Fone (51) 35633275, C.N.P.J. nº 02.441.945/0001-74, doravante denominada CONTRATADA, neste ato representada pelo Senhor **ANDRÉ ELIAS STOLBEN SCHILLING**, portador da Carteira de Identidade n° 106.465.6414 e do CPF n° 746.774.380-72. **Com o valor de R$ 6.546,60 (seis mil, quinhentos e quarenta e seis reais e sessenta centavos).**
CONTRATANTE: Município de São Jerônimo da Serra – PR
VIGÊNCIA: 180 (cento e oitenta) dias.
São Jerônimo da Serra/PR, 17 de outubro de 2025.
Assinaturas: **VENICIUS DJALMA ROSA – Prefeito Municipal**
**TRAUM ARTIGOS ESPORTIVOS LTDA**

**Publicado por:**
Aliciany Maria de Oliveira Correa
**Código Identificador:**1B30AE54

---

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**
**EXTRATO DE CONTRATO PREGÃO ELETRÔNICO: Nº 052/2025 CONTRATO Nº 189/2025**

**EXTRATO DE CONTRATO**

PREGÃO ELETRÔNICO: Nº 052/2025
CONTRATO Nº 189/2025
OBJETO: **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE FORNECIMENTO DE CURSO DE COSTURA INDUSTRIAL, COM CARGA HORÁRIA DE 160 (CENTO E SESSENTA) HORAS, COM CAPACITAÇÃO MÍNIMA DE 30 (TRINTA) PESSOAS, PARA ATENDER DEMANDA DA SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JERÔNIMO DA SERRA-PR.**
CONTRATADA: **IMPACTO LTDA** com sede na **RUA JOAO NELSON ARCIPRETTI, 637 - SALA B - VILA IMAGUIRE**, C.N.P.J. nº **05.306.560/0001-92**, doravante denominada CONTRATADA, neste ato representada pelo Senhor **LOURIVAL MACEDO**, portador da Carteira de Identidade n°6.184.690-5 e do CPF n° 916.388.529-87, e-mail: impactoastorga@gmail.com telefone: **(44) 99900-3147**. Valor total de R$ 31.333,33 (trinta e um mil, trezentos e trinta e três reais e trinta e três centavos).
CONTRATANTE: Município de São Jerônimo da Serra – PR
VIGÊNCIA: 365 (trezentos e sessenta e cinco) dias.
São Jerônimo da Serra/PR, 17 de outubro de 2025.
Assinaturas: **VENICIUS DJALMA ROSA – Prefeito Municipal**
**IMPACTO LTDA**

**Publicado por:**
Aliciany Maria de Oliveira Correa
**Código Identificador:**8A1252F1

---

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**
**GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL HOMOLOGAÇÃO DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 086/2025 PROCEDIMENTO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 086/2025 RESULTADO DE HOMOLOGAÇÃO E ADJUDICAÇÃO**

**GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL**

HOMOLOGAÇÃO DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 086/2025
PROCEDIMENTO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 086/2025
RESULTADO DE HOMOLOGAÇÃO E ADJUDICAÇÃO
O Município de São Jerônimo da Serra – Estado do Paraná, torna público a homologação do procedimento de licitação em epígrafe, com objeto: **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA O FORNECIMENTO DE KITS DE TINTAS ORIGINAIS DESTINADOS ÀS IMPRESSORAS BROTHER DCP-T420W E BROTHER DCP-T520W. A MEDIDA TEM COMO OBJETIVO ATENDER À DEMANDA DA SECRETARIA MUNICIPAL DE**

**EDUCAÇÃO, ESCOLA MUNICIPAL PROFESSORA VERA LÚCIA LEMOS COSTA E SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL - DE SÃO JERÔNIMO DA SERRA, PARANÁ - DA PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JERÔNIMO DA SERRA-PR, CNPJ 76.290.683/0001-20.**
Empresa vencedora:

**01. J & K COMERCIAL LTDA,** com sede na Rua Serra de Jaire, nº 512, Bairro Quarta Parada,, cidade de São Paulo, Estado de São Paulo, Fone (11) 94722-1221, (11) 94111-2132, e-mail jkcomercial04338@gmail.com, C.N.P.J. nº 04.338.231/0001-60, doravante denominada CONTRATADA, neste ato representada pelo Senhor **PAULO SÉRGIO DE SOUZA FRANCO**, portador da Carteira de Identidade n° 6.941.454-3 e do CPF n° 763.257.098-53. **Com o valor de R$ 2.699,43 (dois mil, seiscentos e noventa e nove reais e quarenta e três centavos).**

São Jerônimo da Serra, 17 de outubro de 2025.

***VENICIUS DJALMA ROSA***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Aliciany Maria de Oliveira Correa
**Código Identificador:**4FB749AB

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL HOMOLOGAÇÃO DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 088/2025 PROCEDIMENTO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 088/2025 RESULTADO DE HOMOLOGAÇÃO E ADJUDICAÇÃO**

**GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL**

HOMOLOGAÇÃO DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 088/2025
PROCEDIMENTO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 088/2025
RESULTADO DE HOMOLOGAÇÃO E ADJUDICAÇÃO
O Município de São Jerônimo da Serra – Estado do Paraná, torna público a homologação do procedimento de licitação em epígrafe, com objeto: **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM FOTOS AÉREAS, PARA PROCEDER IMAGENS DE REGISTROS DA ÁREA URBANA E RURAL EM PONTOS ESPECÍFICOS DO MUNICÍPIO DE SÃO JERÔNIMO DA SERRA-PR, CNPJ 76.290.683/0001-20.**
Empresa vencedora:

**01. C&M COMÉRCIO E SERVIÇOS LTDA** com sede na Quadra QNA 21 lote, nº 24, Loja 02, Bairro Taguatinga Norte, cidade de Brasília, Distrito Federal, e-mail cmcomercio23@gmail.com, Fone (61) 9881-0593 e (61) 84516881, C.N.P.J. nº 46.089.683/000104, doravante denominada CONTRATADA, neste ato representada pela Senhora **JESSIKA DE CARVALHO ALMEIDA,** portadora do CPF n° 041.642.261-61. **Com o valor de R$ 9.983,00 (nove mil, novecentos e oitenta e três reais).**

São Jerônimo da Serra, 17 de outubro de 2025.

***VENICIUS DJALMA ROSA***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Aliciany Maria de Oliveira Correa
**Código Identificador:**B48C64C0

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL HOMOLOGAÇÃO DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 089/2025 PROCEDIMENTO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 089/2025 RESULTADO DE HOMOLOGAÇÃO E ADJUDICAÇÃO**

**GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL**

HOMOLOGAÇÃO DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 089/2025
PROCEDIMENTO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 089/2025
RESULTADO DE HOMOLOGAÇÃO E ADJUDICAÇÃO
O Município de São Jerônimo da Serra – Estado do Paraná, torna público a homologação do procedimento de licitação em epígrafe, com objeto: **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA O FORNECIMENTO DE COLCHONETES DE ESPUMA, NAS DIMENSÕES DE 120 CM X 60 CM X 10 CM, DOBRÁVEIS, 100% FORRADOS EM NAPA, COM TRATAMENTO ANTIÁCARO E ANTIALÉRGICO, DENSIDADE D20, RESISTENTES, CONFORTÁVEIS, DE QUALIDADE E DE FÁCIL HIGIENIZAÇÃO, DESTINADOS A SUPRIR A DEMANDA DA SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E DA SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL - SÃO JERÔNIMO DA SERRA, PARANÁ - DA PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JERÔNIMO DA SERRA-PR, CNPJ 76.290.683/0001-20.**
Empresa vencedora:

**01. TRAUM ARTIGOS ESPORTIVOS LTDA,** com sede na Rua Presidente Lucena, nº 7.150, Bairro Rosas, cidade de Estância velha, Estado do Rio Grande do Sul, e-mail licitacoesandre@gmail.com, Fone (51) 35633275, C.N.P.J. nº 02.441.945/0001-74, doravante denominada CONTRATADA, neste ato representada pelo Senhor **ANDRÉ ELIAS STOLBEN SCHILLING**, portador da Carteira de Identidade n° 106.465.6414 e do CPF n° 746.774.380-72. **Com o valor de R$ 6.546,60 (seis mil, quinhentos e quarenta e seis reais e sessenta centavos).**

São Jerônimo da Serra, 17 de outubro de 2025.

***VENICIUS DJALMA ROSA***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Aliciany Maria de Oliveira Correa
**Código Identificador:**4044E934

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL HOMOLOGAÇÃO PREGÃO ELETRÔNICO Nº 052/2025 PROCEDIMENTO DE PREGÃO ELETRÔNICO Nº 052/2025 RESULTADO DE HOMOLOGAÇÃO E ADJUDICAÇÃO**

**GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL**

HOMOLOGAÇÃO PREGÃO ELETRÔNICO Nº 052/2025
PROCEDIMENTO DE PREGÃO ELETRÔNICO Nº 052/2025
RESULTADO DE HOMOLOGAÇÃO E ADJUDICAÇÃO
O Município de São Jerônimo da Serra – Estado do Paraná, torna público a homologação do procedimento de licitação em epígrafe, com objeto: **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE FORNECIMENTO DE CURSO DE COSTURA INDUSTRIAL, COM CARGA HORÁRIA DE 160 (CENTO E SESSENTA) HORAS, COM CAPACITAÇÃO MÍNIMA DE 30 (TRINTA) PESSOAS, PARA ATENDER DEMANDA DA SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JERÔNIMO DA SERRA-PR.**

**Empresa Vencedora:**

01. **IMPACTO LTDA** com sede na **RUA JOAO NELSON ARCIPRETTI, 637 - SALA B - VILA IMAGUIRE**, C.N.P.J. nº **05.306.560/0001-92**, doravante denominada CONTRATADA, neste ato representada pelo Senhor **LOURIVAL MACEDO**, portador da Carteira de Identidade n°6.184.690-5 e do CPF n° 916.388.529-87, e-mail: impactoastorga@gmail.com telefone: **(44) 99900-3147**. Valor total de R$ 31.333,33 (trinta e um mil, trezentos e trinta e três reais e trinta e três centavos).

São Jerônimo da Serra, 17 de outubro de 2025.

***VENICIUS DJALMA ROSA***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Aliciany Maria de Oliveira Correa
**Código Identificador:**4B87BAFC

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL HOMOLOGAÇÃO PREGÃO ELETRÔNICO Nº 053/2025 PROCEDIMENTO DE PREGÃO ELETRÔNICO Nº 053/2025 RESULTADO DE HOMOLOGAÇÃO E ADJUDICAÇÃO**

**GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL**

HOMOLOGAÇÃO PREGÃO ELETRÔNICO Nº 053/2025
PROCEDIMENTO DE PREGÃO ELETRÔNICO Nº 053/2025
RESULTADO DE HOMOLOGAÇÃO E ADJUDICAÇÃO
O Município de São Jerônimo da Serra – Estado do Paraná, torna público a homologação do procedimento de licitação em epígrafe, com objeto: **REGISTRO DE PREÇOS PARA AQUISIÇÃO FUTURA DE MATERIAIS ESPORTIVOS (BOLAS, TROFÉUS, MEDALHAS, REDES E OUTROS) PARA ATENDER DEMANDA DAS SECRETARIAS MUNICIPAL DE ESPORTE E DE EDUCAÇÃO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JERÔNIMO DA SERRA – PRREGISTRO DE PREÇOS PARA AQUISIÇÃO MEDICAMENTOS PARA ATENDER AS NECESSIDADES DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE DE SÃO JERÔNIMO DA SERRA.**

**Empresas Vencedoras:**

**01. KORMANN COMERCIO E SERVICOS LTDA**, CNPJ nº **05.546.796/0001-04,** Cidade Rua Urandi, 80 - Andar 1 Sala 1 - Jardim Das Laranjeiras CEP **02.517-040,** telefone (11) 98404-3434, e-mail: kormann2003@gmail.com representante **RUBENS ONILDO KORMANN**, CPF nº **309.791.539-72** RG n°28.752.505-3. **Valor Total R$2.450,00 (Dois mil e quatrocentos e cinquenta reais).**

**02. 4LINHAS ARTIGOS ESPORTIVOS LTDA**, CNPJ nº **58.181.473/0001-12** Cidade Rua Dona Francisca, 141 - Sala 2 Box 545 Central Cowork – Centro - Município / UF: Joinville / Santa Catarina CEP **89.201-250,** telefone (47) 9749-770211, e-mail: 4linhasartigosesportivos@gmail.com representante **HECTOR ANDREW LISBOA JACQUES**, CPF nº **083.196.209-70** RG n°5.507.503. **Valor Total R$1.056,00 (Um mil e cinquenta e seis reais).**

03. **58.477.958 MARCELA DA SILVA LOUREIRO**, CNPJ nº **58.477.958/0001-58** Endereço: RUA QUATRO- QUADRA 9, 11 - CASA - ITAGUARA II- Município / UF: **São José de Ribamar / Maranhão** CEP **65.110-000,** telefone (21) 98352-7635, e-mail: VALENCOMERCIOESERVICOS@GMAIL.COM representante **MARCELA DA SILVA LOUREIRO**, CPFnº**173.241.347-93** RG n° 29.361.853-4. Valor Total **R$ 1.989,90 (Um mil novecentos e oitenta e nove reais e noventa centavos).**

04. **AK INOVACOES LTDA**, CNPJ nº **53.696.164/0001-61** Endereço: Rua Professor Amálio Pinheiro, 20 - Sala 3 - Santa Cruz - Município / UF: **Guarapuava / Paraná** CEP **85.015-440,** telefone (42) 99869-1583, (42) 99990-7866 e-mail: inova_licitacoes@hotmail.com representante **ALENSON FRANCISCO KULKA**, CPF nº **040.979.059-10** RG n°8.468.446-5. **Valor Total R$ 880,00 (oitocentos e oitenta reais).**

**05. ANSAH COMERCIO LTDA**, CNPJ nº **54.496.178/0001-02** Endereço: Rua Loefgren, 1710 - Apt 1308 - Vila Clementino Município / UF: **São Paulo / São Paulo** CEP **04.040-002,** telefone (67) 99953-0949, e-mail: asharafsafa@gmail.com representante **ASHRAF NASSER SAFA AHMAD**, CPF nº **042.919.771-31. Valor Total R$ 4.790,00 (quatro mil setecentos e noventa reais).**

**06. EVOLUA SPORTS CAPITAO LTDA**, CNPJ nº **55.144.832/0001-73** Endereço: Rua Narciso Biazus, 378 - Sala 2 – Centro Município / UF: **Capitão Leonidas Marques / Paraná** CEP **85.790-000,** telefone (45) 99981-0951, e-mail: evoluasportscapitao@hotmail.com representante **ANDERSON ROCHA**, CPF nº **059.016.179-24** RG n° 10.032.098-3. **Valor Total R$ 3.090,00 (três mil e noventa reais).**

**07. FENIX DO BRASIL SPORTS LTDA**, CNPJ nº **41.227.145/0001-07** Endereço: Rua Jacob Porsak, 437 - Chacaras Aeroporto Município / UF: **Maringá / Paraná** CEP **87.053-360,** telefone (44) 9975-6544, e-mail: fenixdobrasilsports@gmail.com com representante **BRUNO BERTOLASCE**, CPF nº **115.915.329-90** RG n° 14.517.215-2. **Valor Total R$ 7.915,60 (sete mil e novecentos e quinze reais e sessenta centavos).**

**08. G A DA COSTA - ESPORTES LTDA**, CNPJ nº **26.290.146/0001-02** Endereço: AVENIDA AMERICO BELAY, 1523 - TERREOTERREO - PARQUE DAS GREVILEAS 3ª PARTE Município / UF: **Maringá / Paraná** CEP **87.025-210,** telefone (44) 3026-6194, e-mail: fenixdobrasilsports@gmail.com com representante **MATHEUS ARANTES DA COSTA**, CPF nº **096.598.859-70** RG n° 11.056.577-1. **Valor Total R$ 2.700,00 (Dois mil e setecentos reais).**

**09. MARIS DISTRIBUIDORA E ASSESSORIA LTDA**, CNPJ nº **45.702.540/0001-55** Endereço: Rua Frei Hilario, 370 – Campinas Município / UF: **São José / Santa Catarina** CEP **88.101-310,** telefone (48) 8857-9902, e-mail: marisdistribuidora@gmail.com com representante **MARIA DE LOURDES DE SOUZA TEIXEIRA**, CPF nº **023.010.159-39** RG n°2.906.422-8. **Valor Total R$ 569,90 (quinhentos e sessenta e nove reais e noventa centavos).**

**10. PEREIRA ARTEFATOS LTDA**, CNPJ nº **25.265.245/0001-71**Endereço: Via Outros Br 369 Km 37, S/N - Quadraa Lote 9 - Distrito Industrial Município / UF: **Andirá / Paraná** CEP **86.380-000,** telefone **(43) 99915-2342**, e-mail: claudemir@estflexdobrasil.com.br com representante **ZENAIDE ALVES DOS SANTOS PEREIRA**, CPF nº **899.337.299-34** RG n° 6.113.147-7. **Valor Total R$ 5.120,00 (cinco mil cento e vinte reais).**

**11. ROGER ANDRE BRAUN**, CNPJ nº **29.253.577/0001-97** Endereço: Rua Saudades, 418-D - Cristo Rei Município / UF: **Chapecó / Santa Catarina** CEP **89.810-110,** telefone **(49) 3304-5883**, e-mail: rmb.licitacao@hotmail.com com representante **ROGER ANDRE BRAUN**, CPF nº **053.623.129-01 RG** n° 4.936.798. **Valor Total R$ 3.170,00 (três mil cento e setenta reais).**

São Jerônimo da Serra, 17 de outubro de 2025.

***VENICIUS DJALMA ROSA***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Aliciany Maria de Oliveira Correa
**Código Identificador:**A2E89AC9

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO LEI MUNICIPAL N.º 397/2025**

SÚMULA: ALTERA DISPOSITIVO DA LEI 073/1995 QUE DISPÕE SOBRE O ESTATUTO E O REGIME JURÍDICO DOS SERVIDORES PÚBLICOS DO MUNICÍPIO, DAS AUTARQUIAS E DAS FUNDAÇÕES MUNICIPAIS E DÁ OUTRAS PROVIDENCIAS.

A CÂMARA MUNICIPAL DE SÃO JERÔNIMO DA SERRA, ESTADO DO PARANÁ, APROVOU E EU, PREFEITO MUNICIPAL, SANCIONO A SEGUINTE:

**LEI**

**Art. 1º.** Altera o disposto no §2º do Art. 14 da Lei Municipal nº 073/1995 que dispõe sobre "Estatuto e o Regime Jurídico dos Servidores Públicos do Município, das Autarquias e das Fundações Municipais", passando a viger com a seguinte redação:

"§2º Não se realizará novo concurso enquanto houver candidatos aprovados em certame anterior com prazo de validade vigente, excetuado os casos em que houver adoção de critérios de

regionalização e nestes não houver candidatos aptos em concurso anteriores.” (NR)

**Art. 2º.** Esta lei entra em vigor na data de sua publicação.

EDIFÍCIO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JERÔNIMO DA SERRA, ESTADO DO PARANÁ, AOS 17DE OUTUBRO DE 2025.

***VENICIUS DJALMA ROSA***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Luciani Cereijo Betim
**Código Identificador:**09B700CC

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**
**LEI MUNICIPAL N.º 398/2025**

SÚMULA:ALTERA OS VENCIMENTOS DE CARGOS ESPECIFICADOS NO ANEXO III DA LEI MUNICIPAL Nº 146/2022, QUE DISPÕE SOBRE A REESTRUTURA DO QUADRO DE VAGAS, REMUNERAÇÕES, EXTINGUE CARGOS E CRIA NOVAS VAGAS NA ESTRUTURA DE CARGOS DO MUNICÍPIO DE SÃO JERÔNIMO DA SERRA E DÁ OUTRAS PROVIDENCIAS.

A CÂMARA MUNICIPAL DE SÃO JERÔNIMO DA SERRA, ESTADO DO PARANÁ, APROVOU E EU, PREFEITO MUNICIPAL, SANCIONO A SEGUINTE:

**LEI**

**Art. 1º.** Fica alterada a remuneração do cargo de Mecânico de Máquinas e Veículos Leves e Pesados, de que trata o Anexo III da Lei Municipal nº 146/2022 que dispõe sobre: “**A REESTRUTURA O QUADRO DE VAGAS, REMUNERAÇÕES, EXTINGUE CARGOS E CRIA NOVAS VAGAS NA ESTRUTURA DE CARGOS DO MUNICÍPIO DE SÃO JERÔNIMO DA SERRA”**, passando a viger com a seguinte remuneração R$ 2.800,00 (Dois Mil e Oitocentos Reais).

**Art. 2º.** Fica alterada a remuneração do cargo de Eletricista Automotivo, de que trata o Anexo III da Lei Municipal nº 146/2022 que dispõe sobre: “**A REESTRUTURA O QUADRO DE VAGAS, REMUNERAÇÕES, EXTINGUE CARGOS E CRIA NOVAS VAGAS NA ESTRUTURA DE CARGOS DO MUNICÍPIO DE SÃO JERÔNIMO DA SERRA”**, passando a viger com a seguinte remuneração R$ 2.800,00 (Dois Mil e Oitocentos Reais).

**Art. 3º.** Fica alterada a remuneração do cargo de Eletricista Predial, de que trata o Anexo III da Lei Municipal nº 146/2022 que dispõe sobre: “**A REESTRUTURA O QUADRO DE VAGAS, REMUNERAÇÕES, EXTINGUE CARGOS E CRIA NOVAS VAGAS NA ESTRUTURA DE CARGOS DO MUNICÍPIO DE SÃO JERÔNIMO DA SERRA”**, passando a viger com a seguinte remuneração R$ 2.800,00 (Dois Mil e Oitocentos Reais).

**Art. 4º.** Fica alterada a remuneração e a Carga Horária do cargo de Educador Físico, de que trata o Anexo III da Lei Municipal nº 146/2022 que dispõe sobre: “**A REESTRUTURA O QUADRO DE VAGAS, REMUNERAÇÕES, EXTINGUE CARGOS E CRIA NOVAS VAGAS NA ESTRUTURA DE CARGOS DO MUNICÍPIO DE SÃO JERÔNIMO DA SERRA”**, passando a viger com a seguinte remuneração R$ 2.800,00 (Dois Mil e Oitocentos Reais), com carga horária de 30 (trinta) horas semanais.

**Art. 5º.** Fica alterada a remuneração do cargo de Fonoaudiólogo, de que trata o Anexo III da Lei Municipal nº 146/2022 que dispõe sobre: “**A REESTRUTURA O QUADRO DE VAGAS, REMUNERAÇÕES, EXTINGUE CARGOS E CRIA NOVAS VAGAS NA ESTRUTURA DE CARGOS DO MUNICÍPIO DE SÃO JERÔNIMO DA SERRA”**, passando a viger com a seguinte remuneração R$ 4.000,00 (Quatro mil reais).

**Art. 6º.** Esta lei entra em vigor na data de sua publicação, revogando e alterando todas as disposições em contrário.

EDIFÍCIO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JERÔNIMO DA SERRA, ESTADO DO PARANÁ, AOS 17 DE OUTUBRO DE 2025.

***VENICIUS DJALMA ROSA***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Luciani Cereijo Betim
**Código Identificador:**C44BCFD2

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**
**LEI MUNICIPAL N.º 399/2025**

SÚMULA:RETIFICA DISPOSITIVOS DA LEI MUNICIPAL Nº 102/2022, QUE DISPÕE SOBRE A INSTITUIÇÃODO PROGRAMA FRENTE DE TRABALHO E PROTEÇÃO SOCIAL NO ÂMBITO DO MUNICÍPIO DE SÃO JERÔNIMO DA SERRAE DA OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

A CÂMARA MUNICIPAL DE SÃO JERÔNIMO DA SERRA, ESTADO DO PARANÁ, APROVOU E EU, PREFEITO MUNICIPAL, SANCIONO A SEGUINTE:

**LEI**

**Art. 1º.** Altera o teor do Art. 2º da Lei Municipal nº 102/2022 que dispõe “Institui o programa frente de trabalho e proteção social no âmbito do município de São Jerônimo da Serra e da outras providências”, passando a vigorar com a seguinte redação:

"Art. 2º. O programa “FRENTE DE TRABALHO E PROTEÇÃO SOCIAL” consistem em ofertar bolsa auxilio temporário para realização de atividades em prol do interesse público de caráter social e sem vínculo empregatício, para pessoas que se encontrem desempregadas temporariamente e sem meios de subsistência." (NR)

**Art. 2º.** Fica revogado o Parágrafo Único do Art. 2º da Lei Municipal nº 102/2022 que dispõe “Institui o programa frente de trabalho e proteção social no âmbito do município de São Jerônimo da Serra e da outras providências”.

**Art. 3º.** Fica inserido o §3º ao Art. 4º da Lei Municipal nº 102/2022 que dispõe “Institui o programa frente de trabalho e proteção social no âmbito do município de São Jerônimo da Serra e da outras providências”, passando a vigorar com a seguinte redação:

"§3º. A contraprestação através de bolsa auxilio desemprego pelos dias de atividade serão transferidos ao seu beneficiário mediante ordem de transferência, operação pix ou ainda, mediante oferta de cartão magnético ou qualquer outro meio apto a garantir comprovação de transferência de recursos aos beneficiários."

**Art. 4º.** Esta lei entra em vigor na data de sua publicação.

EDIFÍCIO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JERÔNIMO DA SERRA, ESTADO DO PARANÁ, AOS 17 DE OUTUBRO DE 2025.

***VENICIUS DJALMA ROSA***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Luciani Cereijo Betim
**Código Identificador:**966170A7

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**
**LEI MUNICIPAL N.º 400/2025**

SÚMULA:AUTORIZA O EXECUTIVO MUNICIPAL A EFETUAR REPASSE FINANCEIRO PARA A ASSOCIAÇÃO DE PAIS E AMIGOS DOS EXCEPCIONAIS – APAEPARA O EXERCÍCIO DE 2025/2026, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

A CÂMARA MUNICIPAL DE SÃO JERÔNIMO DA SERRA, ESTADO DO PARANÁ, APROVOU E EU, PREFEITO MUNICIPAL, SANCIONO A SEGUINTE:

**LEI**

**Art. 1º.** Fica o Executivo Municipal autorizado a repassar **Associação de Pais e Amigos dos Excepcionais - APAE**, inscrita no CNPJ/MF nº **73.577.546/0001-83** o Valor **de R$ 317.000,16 (trezentos e dezessete mil e dezesseis centavos)**, para os exercícios de 2025/2026 em parcelas conforme o plano de trabalho apresentado pela Associação, tendo o início de execução a partir da data de assinatura do Contrato.

**§1º.** Os valores dos repasses poderão ser reajustados, desde que solicitado pela Associação e apresentadas as justificativas.

**§2º.** O Município e à Associação deverá atender as exigências da Lei Federal nº 13.019 de 31 de julho de 2014 e para a assinatura do Contrato o Município deverá realizar processo licitatório, nos moldes da Lei Federal nº 8.666 de 21 de junho de 1993 e/ou Lei Federal nº 14.133 de 1º de abril de 2021, assim como atender as exigências fiscais.

**Art. 2º.** À Associação deverá prestar contas do benefício recebido ao Executivo Municipal de acordo com as normas estabelecidas pelo Tribunal de Contas do Estado do Paraná.

**Art. 3º.** O contrato terá prazo de validade de 12 (doze) meses, podendo ser aditivado em casos devidamente justificados em comum acordo entre as partes na forma da Lei.

**Art. 4º.** Asdespesasdecorrentes desta Lei,correrão por contade dotação própria do orçamento vigente, suplementada se necessário na forma da Legislação.

**Art. 5º.** Esta Lei entrará em vigor na data de sua publicação.

EDIFÍCIO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JERÔNIMO DA SERRA, ESTADO DO PARANÁ AOS 17 DE OUTUBRO DE 2025.

***VENICIUS DJALMA ROSA***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Luciani Cereijo Betim
**Código Identificador:**18A7ED98

---

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**
**LEI MUNICIPAL N.º 401/2025**

SÚMULA: DISPÕE SOBRE ALTERAÇÃO DO PPA (PLANO PLURIANUAL), DA LDO (LEI DE DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS) E LOA (LEI ORÇAMENTÁRIA ANUAL), ABERTURA DE CRÉDITOS ADICIONAIS ESPECIAISNO VALOR DE R$ 75.473,00AO ORÇAMENTO VIGENTE E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

A CÂMARA MUNICIPAL DE SÃO JERÔNIMO DA SERRA, ESTADO DO PARANÁ, APROVOU E EU, PREFEITO MUNICIPAL, SANCIONO A SEGUINTE:

**LEI**

**Art. 1º.**Fica alterado o anexo II da Leinº 087 de 16 de dezembro de 2021, Plano Plurianual - PPA, para o exercício de 2025, incluindo e/ou alterando a seguinte ação:

| Programa: 0014 – SANEAMENTO GERAL | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Código | Tipo | Nomenclatura Projeto/atividade | Produto | Ano | Meta física/Financeira |
| 1.059 | Projeto | CONTRUÇÃO DE POÇOS ARTESIANOS | POÇOS ATERSIANOS | 2025 | R$ 75.473,00 |

**Art. 2º.**Fica acrescida e/ou alterada a ação indicada no artigoanterior ao Programa constante no anexo I da Lei nº 310, de 10 de julho de 2024,Leide Diretrizes Orçamentária - LDO.

| | |
|---|---|
| ÓRGÃO: | 10 - SECRETARIA MUNIC. DE OBRAS E SERVIÇOS URBANOS |
| UNIDADE: | 001 - COORDENAÇÃO DA SECRETARIA DE OBRAS E SERV. URBANOS |
| PROGRAMA: | 0014 – SANEAMENTO GERAL |
| FUNÇÃO: | 17 - SANEAMENTO |
| SUBFUNÇÃO: | 511 – SANEAMENTO BÁSICO RURAL |
| CÓDIGO: | 1.059 – CONSTRUÇÃO DE POÇOS ARTESIANOS |
| DESCRIÇÃO DA AÇÃO: | CONSTRUÇÃO DE POÇOS ARTESIANOS |
| PRODUTO: | POÇO ARTESIANO |
| ANO: | 2025 |
| META FÍSICA/FINANCEIRA | Recursos Vinculados: R$ 75.473,00 |
| META: | - Construir dois poços artesianos |
| PRODUTO ESPERADO: | Promover o desenvolvimento do saneamento básico. |

**Art. 3º.**Fica o Poder Executivo Municipal autorizado a abrir ao Orçamento Geral do Município, exercício de 2025, Credito Adicional Especial, no valor de R$ 75.473,00(setenta e cinco mil quatrocentos e setenta e três reais), destinados à criação de novo elemento de despesa conforme segue:

ÓRGÃO: 10 - SECRETARIA MUNIC. DE OBRAS E SERVIÇOS URBANOS
UNIDADE: 001 - COORDENAÇÃO DA SECRETARIA DE OBRAS E SERV. URBANOS
PROJETO/ATIVIDADE: 1.059 – CONSTRUÇÃO DE POÇOS ARTESIANOS
DOTAÇÃO: 432 - 4.4.90.51.00.00.00.000 – OBRAS E INSTALAÇÕES
FONTE DE RECURSO: 1072 - TRANSFERÊNCIA RECURSO ITAIPU
CRÉDITO ESPECIAL: R$ 75.473,00

**Art. 4º.**Para cobertura do crédito aberto no artigo anterior, serão utilizados recursos provenientes de Superávit Financeiro, no valor de R$ 75.473,00(setenta e cinco mil quatrocentos e setenta e três reais) conforme relação de fonte de recurso a seguir.

**Art. 5º.**Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação, ficando revogada as disposições em contrário.

EDIFÍCIO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JERÔNIMO DA SERRA, ESTADO DO PARANÁ, AOS 15DIAS DO MÊS DE OUTUBRODO ANO DE 2025.

***VENICIUS DJALMA ROSA***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Luciani Cereijo Betim
**Código Identificador:**85E535C3

---

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**
**LEI MUNICIPAL N.º 402/2025**

SÚMULA:REGULA O USO EXCEPCIONAL DE PASSEIO PÚBLICO PARA ACESSO A RESIDÊNCIAS POR VIA DE ÁREAS DE PASSEIO EM PRAÇAS E PARQUES DO MUNICÍPIO DE SÃO JERÔNIMO DA SERRA, E DA OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

A CÂMARA MUNICIPAL DE SÃO JERÔNIMO DA SERRA, ESTADO DO PARANÁ, APROVOU E EU, PREFEITO MUNICIPAL, SANCIONO A SEGUINTE:

**LEI**

**Art. 1º.** Esta Lei regula o uso excepcional de vias de acesso de praças, parques, e áreas públicas, mediante permissão de uso destinadas a passeio para fins de regular o acesso identificado a residências que se encontrem com sua testada consolidada sem acesso direto a vias públicas.

**Art. 2º.** Todo aquele que resida, venha a residir ou ainda, possua áreas consolidadas de fronte para áreas de passeio, parques, praças e espaços públicos não destinados a trânsito de veículos, poderão mediante requerimento junto ao Poder Executivo requerer permissão de uso específica para fins de passagem por estes espaços.

**Art. 3º.** A permissão de uso prevista nesta Lei possui natureza discricionária e precaríssima, podendo ser fiscalizada e cassada qualquer tempo pelo Poder Público em caso de descumprimento das condições estabelecidas na permissão, sem direito a qualquer indenização ao interessado.

**Art. 4º.** A Permissão será excepcionalmente fornecida a aqueles que demonstrem:

**I** – Ser proprietário de imóvel consolidado sem área de testada para a Rua;
**II** – Demonstrar o impedimento de saída e entrada de veículos por outro meio adequado;
**III** – Comprovar estar regular frente ao fisco;
**IV** – Identificar o (s) veículos que transitarão por aquele espaço público;
**V** – Apresentar horários e cronogramas de passagem naquele local;

**Art. 5º.** A Permissão de uso de passagem pelos espaços não destinado a trânsito de veículos deverá ser realizada com atenção, respeitando sempre o trânsito de pessoas, em velocidade reduzida com sinal luminoso inclusive durante o dia, visando o menor risco aos pedestres.

**Art. 6º**. A intervenção nestes espaços públicos deve ser suficiente ao tempo necessário para os veículos adentrarem a residência ou proceder a remoção de mercadorias nos termos da permissão de uso e para deslocar-se para a via pública.

**Art. 7º.** Fica proibido o uso destes espaços públicos para estacionamento de veículos, sendo que, em caso de infração destes dispositivos poderá o Poder Público cassar a permissão até efetiva regularização, sujeito inclusive a medidas de remoção nos termos do Código de Posturas, Código Nacional de Trânsito e Legislação Municipal.

**Art. 8º.** Fica os permissionários e quaisquer transeuntes e/ou motoristasquedescumprirem os termos desta Lei, além das infrações de trânsito e do Código de Posturasa que vier cometer, sujeito cumulativamente a multa de 50 (cinquenta) Unidade Fiscal Municipal – UFM.

**Parágrafo único.** Havendo reincidência no descumprimento dos termos da Legislação o valor da multa será dobrado.

**Art. 9º.** Não estão sujeitos aos termos da presente Lei os veículos que prestam serviços públicos, e destinados a reparos e serviços nas áreas de passeio de que trata o Art. 1º.

**Art. 10.** Os casos omissos, serão regulados mediante Ato do Poder Executivo.

**Art. 11.** Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação.

EDIFÍCIO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JERÔNIMO DA SERRA, ESTADO DO PARANÁ, AOS 17 DE OUTUBRO DE 2025.

***VENICIUS DJALMA ROSA***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Luciani Cereijo Betim
**Código Identificador:**B72D431D

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**
**PORTARIA Nº 287/2025 – DE 17 DE OUTUBRO DE 2025.**

SUMULA: APLICA PENA DE DECLARAÇÃO DE INIDONEIDADE CUMULADA COM MULTA AOS SUJEITOS VETHOR CARD PAGAMENTOS LTDA – CNPJ 38.426.574/0001-07, 5TH GERENCIAMENTO LTDA (BTZ BANK) – CNPJ 55.596.207/0001-62 E ARTHUR CEZAR BIASI – CPF 103.132.959-56 E DA OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O PREFEITO MUNICIPAL DE SÃO JERÔNIMO DA SERRA, ESTADO DO PARANÁ, NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS, NOS TERMOS DA LEI ORGÂNICA MUNICIPAL, LEI 8666/93 C/C 14.133/2021, E:

***CONSIDERANDO*** *os fatos apurados no Processo Administrativo Disciplinar de Empresas decorrente da Portaria nº 117/2025 que culminaram na responsabilização pela inexecução parcial dos contratos administrativos agravado pela retenção de recursos públicos locupletando-se indevidamente para si e ocasionando prejuízo a terceiros;*
***CONSIDERANDO*** *que há dever de aplicar após apuração das multas constantes da Cláusula Décima Terceira, do Contrato Administrativo cumulado em razão de sua gravidade com a sansões de declaração de inidoneidade e ocorrência de pratica de improbidade administrativa;*
***CONSIDERANDO*** *o interesse público e o dever de autotutela, atendendo os princípios administrativos.*

**RESOLVE*:***

**Art. 1º.** Aplicar sanção à empresa **VETHOR CARD PAGAMENTOD LTDA**, inscrita no CNPJ sob o nº 38.426.574/0001-07, já qualificada no Contrato Administrativo sob nº 169/2022, e solidariamente em razão do grupo econômico formado por **5TH GERENCIAMENTO LTDA (BTZ BANK)** inscrita no CNPJ sob o nº 55.596.207/0001-62, e igualmente ao sócio responsável **ARTHUR CEZAR BIASI BORTHOLAZZI inscrito no CPF/MF sob nº 103.132.959-56** da aplicação da sanção administrativa de **INIDONEIDADE DE CONTRATAR COM O PODER PÚBLICO**, com consequente descredenciamento no SICAF, pelo período de **2 (dois) anos aos sancionados**, com fundamento no artigo 87º, III da Lei nº 8666/93 Art. 156, IV da Lei 14.133/2021 e nas cláusulas do contrato administrativo.

**Art. 2º.** Cumulativamente nos termos do Art. 87, II da Lei 8666/93, Art. 156, II da Lei 14.133/2021 e das previsões editalícias e contratuais a aplicação de **MULTA POR INEXECUÇÃO CONTRATUAL**, no montante de **20% (vinte por cento)** sobre o valor do contrato firmado com a administração, procedendo-se ao lançamento tributário.
**Art. 3º.** A aplicação da sanção se dá em razão do descumprimento das obrigações legais e contratuais nos termos da administração pública, tendo em vista os fatos contidos nos autos do Processo Administrativo Disciplinar de Responsabilização de Empresas instaurado sob Portaria nº 117/2025, uma vez julgadas procedentes as alegações de que o contratado procedeu de forma temerária e desidiosa na execução do contrato administrativo constantes do Art. 1 e 2º, conduta tipificada como infração contratual e legal, previstas no Art. 87 da Lei de Licitações vinculada aos contratos Lei 8666/93 e Art. 156 da Lei 14.133/2021 além da ocorrência de improbidade administrativa.

**Art. 4º.** Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação.

EDIFÍCIO SEDE DA PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JERÔNIMO DA SERRA, ESTADO DO PARANÁ, AOS 17 DE OUTUBRO DE 2025.

***VENICIUS DJALMA ROSA***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Luciani Cereijo Betim
**Código Identificador:**20EF0BFF

**ESTADO DO PARANÁ**
**PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DA BOA VISTA**

**DIVISÃO DE LICITAÇÕES**
**EXTRATO DE ADITIVO CONTRATUAL**

Contrato n° 37/2025
CONTRATANTE: Município de São José da Boa Vista.
CONTRATADO: Servistac Construções Ltda.
ORIGEM: Dispensa nº. 25/2025.
OBJETO: Contratação de empresa especializada para execução de sondagem geotécnica com apresentação de laudo técnico para locais de futuras instalações de edificações diversas.
DATA DE ASSINATURA DO ADITIVO: 30/07/2025
QUANTIDADE DO OBJETO: Através do presente Termo Aditivo, altera-se o conteúdo da cláusula primeira do I Termo Aditivo Contratual, tendo em vista a impossibilidade de realização dos serviços nas áreas inicialmente previstas. Assim, o descritivo dos serviços passa a ser:
...inclui-se à Cláusula Primeira do contrato original serviços inicialmente não previstos, conforme justificativa técnica anexa, sendo:
- Seis sondagens de solo em área a ser utilizada para implantação do futuro cemitério municipal, nas coordenadas: latitude 23º55'18.68"S e longitude: 49º38'41.56"O;
- Laudo técnico geral para os 06 (seis) pontos de sondagem adicionais.
- Oito sondagens de solo em área a ser utilizada para implantação do futuro Conjunto Habitacional de Interesse Popular Nascente do Sol, nas coordenadas: latitude 23º55'23.83"S e longitude: 49º38'46.50"O;
- Laudo técnico geral para os 08 (oito) pontos de sondagem adicionais.
VALORES: Para pagamento dos serviços adicionais desconsiderar-se-á os valores previstos na cláusula segunda do I Termo Aditivo celebrado e aditiva-se o valor previsto na Cláusula Quinta do contrato original em mais R$ 10.712,94 (dez mil setecentos e doze reais e noventa e quatro centavos), sendo R$ 9.800,00 (nove mil e oitocentos reais) referentes às sondagens e R$ 912,94 (novecentos e doze reais e noventa e quatro centavos) referentes aos laudos.

**Publicado por:**
Willys Manoel Barbosa
**Código Identificador:**C8593C9B

**DIVISÃO DE LICITAÇÕES**
**EXTRATO DE ADITIVO CONTRATUAL**

**TERMO DE ADITIVO DE PRORROGAÇÃO DE VIGÊNCIA DE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

I aditivo à Ata de Registro de Preços nº. 82/2024, celebrada entre o Município de São José da Boa Vista, Estado do Paraná e a empresa Moreira & Menta Georreferenciamento Ltda.

O MUNICÍPIO DE SÃO JOSÉ DA BOA VISTA, pessoa jurídica de Direito Público Interno, com sede à Rua Reinaldo Martins Gonçalves, 85, Centro, nesta cidade de São José da Boa Vista, Estado do Paraná, inscrito no CNPJ sob o nº 76.920.818/0001-94, neste ato representado por seu Prefeito Municipal, *Sr. José Lázaro Ferraz*, residente e domiciliado nesta cidade de São José da Boa Vista, PR, portador da Cédula de Identidade RG nº 798.464-2 PR, inscrito no CPF sob n.º 359.476.759-00, a seguir denominado CONTRATANTE e a Empresa MOREIRA & MENTA GEORREFERENCIAMENTO LTDA, inscrita no CNPJ/MF sob o nº. 55.468.764/0001-06, sediada na Rua Leopoldo José Barbosa, nº. 9, Centro, na cidade de São José da Boa Vista – Pr, neste ato representada por seu representante legal, Senhor Pettersson da Silva Menta, doravante denominada simplesmente CONTRATADA, que também subscreve, acordam e ajustam firmar o presente Aditivo Contratual à Ata de Registro de Preços nº. 82/2024, referente ao Pregão nº. 33/2024, que tem por objeto o Registro de preços para futura e eventual contratação de empresa especializada em serviços topográficos, para diversas secretarias do Município, mediante as cláusulas a seguir:

**DO OBJETO**
**Cláusula Primeira:** Constitui objeto do presente aditivo a prorrogação da vigência da Ata de Registro de Preços nº. 82/2024 por 12 (doze) meses, conforme o contido no Art. 84, da Lei nº. 14.133/2021 e no Item 4, Subitem 4.1. da Ata de Registro de Preços proveniente do Pregão nº. 33/2024.

**DA PRORROGAÇÃO**
**Cláusula Segunda:** Fica prorrogada até 11 de outubro de 2026 a vigência da Ata de Registro de Preços ora aditada.
**Par. Único**. Os quantitativos da Ata de Registro de Preços serão renovados a partir da assinatura deste aditivo, com base na previsão contida no Item 4, Subitem 4.1 da Ata de Registro de Preços nº. 49/2024.

**DOS VALORES**
**Cláusula Terceira:** Os valores serão corrigidos conforme índice previsto no Edital. Assim, o valor unitário de R$ 53,75 (cinquenta e três reais e setenta e cinco centavos) passa a ser de R$ 57,10 (cinquenta e sete reais e dez centavos).

**DO VALOR GLOBAL:**
**Cláusula Quarta:** O presente aditivo tem o valor total de R$ 114.200,00 (cento e quatorze mil e duzentos reais).

**DA RATIFICAÇÃO**
**Cláusula Quinta:** Ficam ratificadas as demais condições da Ata de Registro de Preços ora aditada.

**DA PUBLICAÇÃO**
**Cláusula Sexta:** O Município de São José da Boa Vista providenciará a publicação deste aditivo no Portal da Transparência do Município e no Diário Oficial do Município, a fim de garantir a ampla publicidade.
São José da Boa Vista, 06 de outubro de 2025.

***JOSÉ LÁZARO FERRAZ***
Prefeito Municipal

Moreira & Menta GeorreferenciamentoLTDA
Contratado
***PETTERSSON DA SILVA MENTA –***
Representante Legal

**Publicado por:**
Willys Manoel Barbosa
**Código Identificador:**ED748175

**DIVISÃO DE LICITAÇÕES**
**EXTRATO DE CONTRATO**

Contrato n° 65/2024
CONTRATANTE: Município de São José da Boa Vista
CONTRATADO: CR2 Serviços de Consultoria Unipessoal Ltda.
ORIGEM: Inexigibilidade nº 06/2024.
OBJETO: Contratação de serviços de assessoria técnica especializada em transparência pública com fornecimento de soluções integradas de site, ouvidoria, E-Sic e webmail.
DA VIGÊNCIA: Prorroga-se o prazo previsto na cláusula segunda do contrato original para mais 12 (doze) meses, ou seja, até 25 de outubro de 2026, conforme justificativa da Secretaria demandante.
DOS VALORES: Os valores previstos na Cláusula Primeira do Contrato original são atualizados em conformidade com o IPCA, passando assim o valor mensal de R$ 1.970,00 (mil novecentos e setenta reais) para R$ 2.084,06 (dois mil oitenta e quatro reais e seis centavos), considerando-se o acumulado de 5,79%.
O valor total passa a ser de R$ 25.008,72 (vinte cinco mil oito reais e setenta e dois centavos).

**Publicado por:**
Willys Manoel Barbosa
**Código Identificador:**36207D06

**PODER LEGISLATIVO**
**PORTARIA**

**PORTARIA Nº 20/2025**

Dispõe sobre nomeação para o cargo de diretor geral.

O Presidente da Câmara Municipal de São José da Boa Vista, Estado do Paraná, no uso das atribuições legais e regimentais,
**Considerando**a lei nº 691/2009, e o artigo 16, da Resolução nº 07/2009.

**RESOLVE:**

**Art. 1º-** Fica nomeado como Diretor Geral, deste Poder Legislativo, o Senhor **RAFAEL SILVA DE AZEVEDO**, portador do Registro Geral/CPF sob nº **065.845.499-41**.

**Art. 2º-** A remuneração é a constante da Lei nº 691/2009 e as atribuições aquelas determinadas na Resolução nº 07/2009.

**Art. 3º** - Esta Portaria entra emvigor na data de sua publicação.
.
*Comunique-se, publique-se, cumpra-se.*

Plenário Vereador Elias Sutil de Oliveira, Câmara Municipal de São José da Boa Vista, Estado do Paraná, em 17 de outubro de 2025

***CLAUDINEI MENDES DE OLIVEIRA***
Presidente

**Publicado por:**
Kely Neli Rolim Corrêa
**Código Identificador:**5B426E67

**ESTADO DO PARANÁ**
**PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DAS PALMEIRAS**

**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO**
**4º EXTRATO DE TERMO ADITIVO DO CONTRATO DE AQUISIÇÃO Nº 086/2022- SJP - PREGÃO PRESENCIAL Nº 048/2022**

**4º EXTRATO DE TERMO ADITIVO DO CONTRATO DE AQUISIÇÃO Nº 086/2022- SJP**
**PREGÃO PRESENCIAL Nº 048/2022**

Objeto: **Aquisição de Oxigênio Medicinal Gasoso (com o fornecimento dos cilindros em forma de comodato) e válvulas reguladoras medicinais com fluxômetros, destinados à Unidade Básica de Saúde do Município de São José das Palmeiras – PR**.
**Contratante:** MUNICÍPIO DE SÃO JOSÉ DAS PALMEIRAS.
Contratada**: A.E. CARLOTTO & CIA LTDA**
Fundamento: ART. 65, II, 'd' da Lei 8.666/93.
Altera o valor e condições de pagamento, constante da Clausula Terceira, que passa de R$ 55.400,00 (Cinquenta e cinco mil e quatrocentos reais) para R$ 63.764,75 (Sessenta e três mil setecentos e sessenta e quatro reais e setenta e cinco centavos)

São José das Palmeiras/PR, 16 de Outubro de 2025

***FRANCO MARIA ALVES CABRAL***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Alexandra Nunes Marafiga
**Código Identificador:**AF08D859

**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO**
**PORTARIA N° 253/2025 - CONCEDE PAGAMENTO DE DIÁRIA AO SERVIDOR EDILSON AUGUSTO DE MORAIS**

**PORTARIA N° 253 de 17 de outubro de 2025**

O Prefeito Municipal de São José das Palmeiras, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e de acordo com a Lei Municipal N° 532 de 20 de agosto de 2013 e Lei Municipal Nº 687/2022 de 30 de agosto de 2022,

**RESOLVE:**

CONCEDER**,** pagamento de diária ao Servidor abaixo relacionado:

| | |
|---|---|
| **Nome:** EDILSON AUGUSTO DE MORAIS | |
| **Cargo:** Motorista | |
| **CPF:** 7XX.XXX.969-04 | **RG:** 4.9XX.XXX-4 |
| **Destino:** São José das Palmeiras/PR a Guarulhos /SP. | |
| **Justificativa:** Levar infante J.E.L.F. para a cidade de Guarulhos/SP. Conforme Processo: 0000041-10.2025.8.16.0150. | |
| **Veículo:** Polo Track | **Placa:** TBT-8I23 |
| **Saída:** 17 de outubro de 2025 | **Retorno:** 18 de outubro de 2025 |
| **Valor Unitário da Diária:** R$ 500,00 | **Quantidade de Diária:** 01 (uma) |
| **Valor total da(s) Diária(s):** R$ 500,00 (quinhentos reais) | |

***FRANCO MARIA ALVES CABRAL***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Alexandra Nunes Marafiga
**Código Identificador:**31CCD779

**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO**
**PORTARIA N° 254/2025 - CONCEDE PAGAMENTO DE DIÁRIA AO SERVIDOR ROEDIL GONÇALVES**

**PORTARIA N° 254 de 17 de outubro de 2025**

O Prefeito Municipal de São José das Palmeiras, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e de acordo com a Lei Municipal N° 532 de 20 de agosto de 2013 e Lei Municipal Nº 687/2022 de 30 de agosto de 2022,

**RESOLVE:**

CONCEDER**,** pagamento de diária ao Servidor abaixo relacionado:

| | |
|---|---|
| **Nome:** ROEDIL GONÇALVES | |
| **Cargo:** Motorista | |
| **CPF:** 0XX.XXX.829-18 | **RG:** 8.5XX.XXX-0 |
| **Destino:** São José das Palmeiras/PR a Guarulhos /SP. | |
| **Justificativa:** Levar infante J.E.L.F. para a cidade de Guarulhos/SP. Conforme Processo: 0000041-10.2025.8.16.0150. | |
| **Veículo:** Polo Track | **Placa:** TBT-8I23 |
| **Saída:** 17 de outubro de 2025 | **Retorno:** 18 de outubro de 2025 |
| **Valor Unitário da Diária:** R$ 500,00 | **Quantidade de Diária:** 01 (uma) |
| **Valor total da(s) Diária(s):** R$ 500,00 (quinhentos reais) | |

***FRANCO MARIA ALVES CABRAL***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Alexandra Nunes Marafiga
**Código Identificador:**11CD6936

**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO**
**PORTARIA N° 255/2025 - CONCEDE PAGAMENTO DE DIÁRIA À SERVIDORA BRUNNA SOUSA SANTOS**

**PORTARIA N° 255 de 17 de outubro de 2025**

O Prefeito Municipal de São José das Palmeiras, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e de acordo com a Lei Municipal N° 532 de 20 de agosto de 2013 e Lei Municipal Nº 687/2022 de 30 de agosto de 2022,

**RESOLVE:**

CONCEDER**,** pagamento de diária ao Servidor abaixo relacionado:

| | |
|---|---|
| **Nome:** BRUNNA SOUSA SANTOS | |
| **Cargo:** Psicóloga | |
| **CPF:** 1XX.XXX.539-45 | **RG:** 5.2XX.XXX-98 |
| **Destino:** São José das Palmeiras/PR a Guarulhos /SP. | |
| **Justificativa:** Acompanhar infante J.E.L.F. para a cidade de Guarulhos/SP. Conforme Processo: | |

| | |
|---|---|
| 0000041-10.2025.8.16.0150. | |
| **Veículo:** Polo Track | **Placa:** TBT-8I23 |
| **Saída:** 17 de outubro de 2025 | **Retorno:** 18 de outubro de 2025 |
| **Valor Unitário da Diária:** R$ 500,00 | **Quantidade de Diária:** 01 (uma) |
| **Valor total da(s) Diária(s):** R$ 500,00 (quinhentos reais) | |

***FRANCO MARIA ALVES CABRAL***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Alexandra Nunes Marafiga
**Código Identificador:**732C2C0A

**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO**
**PORTARIA Nº 252/2025 - NOMEIA CARGO EM COMISSÃO**

**PORTARIA Nº 252/2025**
**DATA**: 17 de outubro de 2025

SÚMULA: Nomeia cargo em Comissão

O **PREFEITO MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DAS PALMEIRAS**, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, em conformidade com a Lei Municipal 750/2025,

**R E S O L V E**

**Art. 1º -** Nomear a partir do dia 20 de outubro o Senhor **JOÃO BATISTA DA SILVA SEGUNDO JUNIOR,** portador do CPF nº 10X.XXX.X39-18/PR, para ocupar a função de **CHEFE DE DIVISÃO DE INDÚSTRIA, COMÉRCIO E TURISMO,** cargo de provimento em comissão.

**Art. 2º** - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Gabinete do Prefeito Municipal de São José das Palmeiras, em 17 de outubro de 2025.

***FRANCO MARIA ALVES CABRAL***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Alexandra Nunes Marafiga
**Código Identificador:**E9B6E676

**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO**
**PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DAS PALMEIRAS - ESTADO DO PARANÁ - AVISO DE LICITAÇÃO - PREGÃO ELETRÔNICO - PROCESSO LICITATORIO Nº 078/2025 - PREGÃO ELETRÔNICO Nº 039/2025**

**AVISO DE LICITAÇÃO – PREGÃO ELETRÔNICO**

**PROCESSO LICITATORIO Nº 078/2025**
**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 039/2025**

A prefeitura do município de São José das Palmeiras/PR, torna público para conhecimento dos interessados, que se encontra em andamento processo administrativo de pregão eletrônico, conforme indicado abaixo:

Resumo do Certame:

| | |
|---|---|
| **Processo n.º:** | 078/2025 |
| **Pregão Eletrônico n.º:** | 039/2025 |
| **OBJETO** | Contratação de empresa especializada para prestação de serviços de manutenção corretiva em veículo do modelo Sprinter 416CDI, ano/modelo 2019/2020, placa: BEB8D27, chassi: 8AC907645LE183767, frota nº 145, com fornecimento e instalação de peças originais ou genuínas, novas, sem uso anterior e disponibilização de mão de obra técnica especializada. |

**Tipo de Licitação**: Menor Preço por LOTE;

• **Período de recebimento das propostas**: das 10h00min do dia 20/10/2025 até as 08h10min do dia 05/11/2025

**Abertura e Julgamento das Propostas:** as 08h10min do dia 05/11/2025.
**Início Da Sessão De Disputa De Preços:** Às 08h40min Do Dia 05/11/2025.
**Referência de tempo:** Horário De Brasília (DF).
**Local:** Portal Bolsa de Licitações do Brasil– BLL – www.bll.org.br "Acesso Identificado no link – licitações"
**Edital**: O Edital Estará Disponível Aos Interessados Para Download No Site Do Município:www.sjpalmeiras.pr.gov.br/ - Na Aba "Licitações".

São José das Palmeiras, 17 de Outubro de 2025.

***FRANCO MARIA ALVES CABRAL***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Alexandra Nunes Marafiga
**Código Identificador:**280D7FF5

**ESTADO DO PARANÁ**
**PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO PEDRO DO PARANÁ**

**DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES**
**AVISO DE LICITAÇÃO**

AVISO DE LICITAÇÃO

PREGÃO ELETRÔNICO Nº: 56/2025.
EDITAL DE LICITAÇÃO Nº. 77/2025
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 250/2025

O Município de São Pedro do Paraná, Estado do Paraná, torna público que se encontra aberto, PREGÃO ELETRÔNICO nº 56/2025, TIPO: MENOR PREÇO POR ITEM. MODO DE DISPUTA: ABERTO. A presente licitação tem por objeto: REGISTRO DE PREÇO PARA CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA FORNECIMENTO DE PEÇAS E PRESTAÇÃO DE SERVIÇO NA MANUTENÇÃO DAS CADEIRAS ODONTOLOGICAS DAS UNIDADES DE SAÚDE, DO MUNICIPIO DE SÃO PEDRO DO PARANÁ-PR, EXCLUSIVO PARA MICRO EMPRESA (ME) E EMPRESA DE PEQUENO PORTE (EPP), CONFORME DESCRITO E ESPECIFICADO NO ANEXO I DO INSTRUMENTO CONVOCATÓRIO. A abertura da sessão de disputa dar-se-á no dia 04 DE NOVEMBRO DE 2025, ÀS 09:00 HORAS. O RECEBIMENTO DAS PROPOSTAS SERÁ REALIZADO ATÉ ÀS 08:00 HORAS DO DIA 04 DE NOVEMBRO DE 2025. O Edital estará à disposição dos interessados na Seção de Licitações, da Prefeitura Municipal, no horário das 07h30 às 17h00, em dias úteis e no site http://www.saopedrodoparana.pr.gov.br, bem como no portal da BLL (http://bll.org.br/), maiores informações poderão ser obtidas pelo telefone (44) 3900-3747 ou pelo e-mail: licitacao@saopedrodoparana.pr.gov.br.

São Pedro do Paraná - PR, 17 de outubro de 2025.

***ROSIELI CRISTINA DA SILVA***
Pregoeira

***VANDERLEI CAETANO DE CASTRO***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Rosieli Cristina da Silva
**Código Identificador:**C395ECB9

**DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES**
**AVISO DE LICITAÇÃO**

**MUNICÍPIO DE SÃO PEDRO DO PARANÁ EDITAL DE PREGÃO ELETRÔNICO Nº 57/2025.**
O MUNICÍPIO DE SÃO PEDRO DO PARANÁ, torna público que às 09:00h horas do dia 03 de novembro de 2025, na plataforma BLL, realizará licitação na modalidade Pregão eletrônico, do tipo menor preço, por meio da utilização de recursos de tecnologia da informação

– INTERNET, de acordo com as especificações do edital, para aquisição de:

| OBJETO | QUANTIDADE | VALOR TOTAL | PRAZO |
|---|---|---|---|
| SEMI REBOQUE CARREGA TUDO | 1 | R$ 225.500,00 | 180 dias |

Informações e esclarecimentos relativos ao edital, modelos e anexos poderão ser obtidos no Portal Nacional de Contratações Públicas – PNCP, sítio eletrônico da Prefeitura de São Pedro do Paraná e na plataforma BLL,. Informações adicionais, dúvidas e pedidos de esclarecimento poderão ser apresentados ao Pregoeiro, por meio da plataforma.

**São Pedro do Paraná-Pr**, 17 de outubro de 2025.

***VANDERLEI CAETANO DE CASTRO***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Rosieli Cristina da Silva
**Código Identificador:**68698DCC

**DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES**
**DECRETO N°524/2025**

**DECRETO Nº 524/2025**

SÚMULA – Inexigibilidade de licitação para contratação de serviço e outras providências.

**VANDERLEI CAETANO DE CASTRO, PREFEITO MUNICIPAL DE SÃO PEDRO DO PARANÁ, ESTADO DO PARANÁ, no uso das atribuições que lhe são conferidas por lei,**

CONSIDERANDO o parecer exarado pela assessoria jurídica do município,

**D E C R E T A:**

**Art. 1º** Nos termos do art. 74, inciso IV, da Lei nº 14.133/21 (Lei de Licitações e Contratos), fica declarada INEXIGÍVEL a licitação para contratação de profissional pessoa física/jurídica, Farmacêutico, para atender as necessidades da Secretaria Municipal de Saúde, conforme tabela anexa ao procedimento de Credenciamento nº 16/2025, efetivando-se a mediante contratação direta.

**Art. 2º** O credenciado é:

1º classificado: **JEANNE WEBER VENDRUSCOLO**, inscrita no CPF/MF sob o nº 055.495.089-82, sob protocolo nº 6534.

**Art. 3º** Os recursos orçamentários para a cobertura da presente contratação dar-se-ão às expensas dos cofres da municipalidade, sendo o projeto codificado sob o nº:

MODALIDADE: Inexigibilidade de Licitação nº 90/2025 – 17 de outubro de 2025.
PROCESSO ADMINISTRATIVO N°251/2025
07.001.10.301.0022.2060 PAB - PROGRAMA DE ATENÇÃO BÁSICA
3.3.90.36.00.00 – OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS – PESSOA FISICA
3.3.90.39.00.00 – OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS – PESSOA JURIDICA

**Art. 4º** O valor contratado é **R$ 7.365,15 (sete mil, trezentos e sessenta e cinco reais e quinze centavos) mensais**, carga horária de 40 (quarenta) horas semanais.

**Art. 5º** Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

São Pedro do Paraná-PR, 17 de outubro de 2025.

***VANDERLEI CAETANO DE CASTRO***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Rosieli Cristina da Silva
**Código Identificador:**CDA2F128

**DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES**
**DECRETO Nº525/2025**

**DECRETO Nº 525/2025**

Súmula: Declara fracassada a Licitação na Modalidade de Pregão Eletrônico sob o nº 49/2025-PMSPPR.

VANDERLEI CAETANO DE CASTRO, PrefeitO Municipal de São Pedro do Paraná, Estado do Paraná, no uso das atribuições que lhe são conferidas por Lei, e em cumprimento do disposto na Lei Federal nº. 14.133 de 1º de abril de 2021.

CONSIDERANDO o conteúdo do Processo de Licitação modalidade PREGÃO ELETRÔNICO PARA REGISTRO DE PREÇOS nº 49/2025 – PMSPPR, que tem por objeto CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA ALUGUEL DE ESTRUTURAS METÁLICAS, INSTALAÇÃO, MANUTENÇÃO E RETIRADA, DURANTE O PERÍODO FESTIVO DE 2025/2026;

CONSIDERANDO que embora tenha se apresentado cinco empresas interessadas ao chamado da Administração, as mesmas foram inabilitadas por não atender integralmente ao edital;

CONSIDERANDO o conteúdo do Parecer Jurídico, que conclui tratar-se de licitação fracassada e necessária sua declaração com a publicação do respectivo ato na imprensa oficial, em respeito ao princípio da publicidade;

**D E C R E T A**

**Art. 1º** Fica declarada FRACASSADA a presente licitação.

**Art. 2º** Compete à Divisão de Licitações a adoção das providências necessárias ao encerramento do Processo, bem como a abertura de um novo visando atingir o objetivo delineado.

**Art. 3º** Este decreto entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

São Pedro do Paraná-PR, 17 de outubro de 2025.

Registre-se e Publique-se.

***VANDERLEI CAETANO DE CASTRO***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Rosieli Cristina da Silva
**Código Identificador:**9E206BF6

**DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS**
**MUNICÍPIO DE SÃO PEDRO DO PARANÁ - PORTARIA 108/2025**

**PORTARIA N° 108/2025**

Vanderlei Caetano de Castro, Prefeito Municipal de São Pedro do Paraná, Estado do Paraná, usando das atribuições que lhe são conferidas por lei;

Art. 1° - Fica designada a partir desta data, a Senhora **ANDRESSA TAMIE KIKUCHI INACIO,** funcionária publica municipal no cargo de ENFERMEIRO(A) PADRAO NIVEL SUPERIOR 40 HORAS, matrícula nº 688, para coordenar as ações da Unidade da Saúde Família – USF, localizado no Distrito de Porto São José, Município de São Pedro do Paraná, Estado do Paraná.

Art. 3º Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogando as disposições em contrário.

São Pedro do Paraná-Pr, em 17 de outubro de 2025.

***VANDERLEI CAETANO DE CASTRO***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Marcelo Aparecido Silveira Gurson
**Código Identificador:**588CFA17

**ESTADO DO PARANÁ**
**PREFEITURA MUNICIPAL DE SAPOPEMA**

**ADMINISTRAÇÃO GERAL**
**AVISO DE HOMOLOGAÇÃO E ADJUDICAÇÃO**
**MODALIDADE PREGÃO ELETRÔNICO Nº 56/2025**

***AVISO DE HOMOLOGAÇÃO E ADJUDICAÇÃO***

**MODALIDADE PREGÃO ELETRÔNICO Nº 56/2025 - PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 138/2025- EXTRATO DE CONTRATO N 242/2025 COM VIGÊNCIA DE 12 (DOZE) MESES**

OBJETO: **Contratação de Empresa Especializada Para Fornecimento e Instalação de Espelho, Janelas, Porta e fechamento de Pia Para Secretaria Municipal de Assistência Social**. Expirado o prazo recursal, torna pública a homologação do procedimento licitatório em epígrafe e a adjudicação do objeto a empresa **LORENA MENDES - ME**, totalizando o valor de R$ 19.334,06 (Dezenove Mil, Trezentos e Trinta e Quatro Reais e Seis Centavos).

Sapopema Pr, 17 de outubro de 2025.

***PAULO MAXIMIANO DE SOUZA JUNIOR***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Gislene Brizola Marçal
**Código Identificador:**8E3A41BA

**ADMINISTRAÇÃO GERAL**
**DESERTO DE LICITAÇÃO 2025**

**DESERTO DE LICITAÇÃO 2025**

**MODALIDADE: LEILAO Nº. 05/2025**

**OBJETO: BENS INSERVÍVEIS E SUCATA – DESCRITOS NO ANEXO I DO PRESENTE EDITAL.**

**MOTIVO:** Fica declarado Deserto o **LEILÃO nº 05/2025,** por não ter comparecido nenhum arrematante interessado.

Sapopema, 17 de outubro de 2025

***PAULO MAXIMIANO DE SOUZA JUNIOR***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Gislene Brizola Marçal
**Código Identificador:**1C0E341B

**ADMINISTRAÇÃO GERAL**
**ERRATA DO 1º TERMO ADITIVO DO CONTRATO Nº 171-2025**

**ERRATA DO 1º TERMO ADITIVO DO CONTRATO Nº 171-2025**
**PREGÃO Nº 35/2025**
Na publicação do Diário Oficial dos Municípios do Paraná do dia 09 de outubro de 2025 - ANO XIV / Nº 3381, páginas 363.

**Onde Lia - se "**TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº 170/2025, QUE ENTRE SI CELEBRAM O MUNICÍPIO DE SAPOPEMA, POR INTERMÉDIO DO PREFEITO MUNICIPAL E A EMPRESA AZURE GERENCIAMENTO E PROJETOS LTDA – MATRIZ.".
**Leia-se " TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº 171/2025, QUE ENTRE SI CELEBRAM O MUNICÍPIO DE SAPOPEMA, POR INTERMÉDIO DO PREFEITO MUNICIPAL E A EMPRESA PROJEPLUS ENGENHARIA LTDA.**

**Onde Lia – se: "**AZURE GERENCIAMENTO E PROJETOS LTDA – MATRIZ, inscrita no CNPJ/MF sob o nº 44.368.906/0001-39, sediado na cidade de Laranjeiras do Sul/PR à Rua dos Sabiás, 199 BRCAO 01 - CEP: 85303520 - BAIRRO: Vila Industrial telefone 42999621562, e-mail, doravante designado CONTRATADO, neste ato representado por WIGOR JUNIOR DE OLIVEIRA, brasileiro, maior, empresário, portador do C.P.F. nº 086.193.739-27 e RG nº 124638003, representante legal.".

**Leia-se: PROJEPLUS ENGENHARIA LTDA, pessoa jurídica de direito privado, com sede e foro na cidade de Maringá/Paraná, localizado a Av. Pioneiro Antônio Franco de Morais,1594, Bairro: Paris - CEP: 87.083-413, Telefone (44) 9702-0990/44 e 3354-4209, E-mail: projepluseng@gmail.com. Devidamente inscrita no CNPJ: sob nº 35.142.257/0001-62 neste ato representada pelo Sr. André de Moura Rodrigues, brasileiro, maior, portador do CPF: Nº 084.623.799-70, CNH: sob nº 05395817683, residente e domiciliado na cidade de Maringá Paraná.".**
Sapopema, 17 de outubro de 2025.

***DIRCE DE FÁTIMA V. DE OLIVEIRA***
Pregoeira

**Publicado por:**
Gislene Brizola Marçal
**Código Identificador:**0C3A4CBE

**ADMINISTRAÇÃO GERAL**
**TERMO ADITIVO Nº 1/2025**

**TERMO ADITIVO Nº 1/2025**

**Pregão 35/2025.**

TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº 171/2025, QUE ENTRE SI CELEBRAM O MUNICÍPIO DE SAPOPEMA, POR INTERMÉDIO DO PREFEITO MUNICIPAL E A EMPRESA PROJEPLUS ENGENHARIA LTDA.

O MUNICÍPIO DE SAPOPEMA, com sede na Avenida Manoel Ribas, 858, na cidade de Sapopema/Estado Paraná, inscrito no CNPJ sob o nº . 76.167.733/0001-87, neste ato representado pelo ***SR. PAULO MAXIMIANO DE SOUZA JUNIOR, Prefeito Municipal***, nomeado pela Ata de Posse Bienio 2021 a 2024, publicada no *Diário Oficial dos Municípios do Paraná* do dia 06 de janeiro do ano de 2021, Edição 2173, portador da Matrícula nº 80421, doravante denominado CONTRATANTE, e a Empresa **PROJEPLUS ENGENHARIA LTDA,** pessoa jurídica de direito privado, com sede e foro na cidade de Maringá/Paraná, localizado a Av. Pioneiro Antônio Franco de Morais,1594, Bairro: Paris - CEP: 87.083-413, Telefone (44) 9702-0990/44 e 3354-4209, E-mail: projepluseng@gmail.com. Devidamente inscrita no CNPJ: sob nº 35.142.257/0001-62 neste ato representada pelo Sr. André de Moura Rodrigues, brasileiro, maior, portador do CPF: Nº 084.623.799-70, CNH: sob nº 05395817683, residente e domiciliado na cidade de Maringá Paraná., *conforme atos constitutivos da empresa,* tendo em vista o que consta no Registro da Junta Comercial e em observância às disposições da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, e demais legislação aplicável, resolvem celebrar o presente **Termo Aditivo de Prazo**, mediante as cláusulas e condições a seguir enunciadas.

**CLÁUSULA PRIMEIRA – OBJETO**

O presente termo aditivo tem por objeto a prorrogação do prazo de execução até o dia 03/11/2025, conforme o Art. 107 da Lei 14.133/2021.

**CLÁUSULA SEGUNDA – DO VALOR**
2.1. O prazo de vigência segue inalterado.

**CLÁUSULA TERCEIRA – RATIFICAÇÃO**
3.1. Ficam mantidas e ratificadas as demais cláusulas e condições do contrato originário, naquilo que não contrariem o presente termo aditivo.

**CLAÚSULA 4ª - DO FORO**
4.1. As partes elegem o Foro da Comarca de Curiúva-Pr com exclusão de qualquer outro, por mais privilegiado que seja, para dirimir questões oriundas do presente Termo Aditivo e Contrato que não puderam ser resolvidos pelas partes.
E, por estarem as partes justas e contratadas, firmam o presente contrato em 02 (duas) vias de igual teor e forma para um único efeito, na presença de 02 (duas) testemunhas, abaixo assinadas.

Sapopema/PR, dois dias de outubro de 2025.

**Publicado por:**
Gislene Brizola Marçal
**Código Identificador:**95CA1888

## ESTADO DO PARANÁ
## PREFEITURA MUNICIPAL DE SARANDI

### ÁGUAS DE SARANDI - SERVIÇO MUNICIPAL DE SANEAMENTO AMBIENTAL
### PORTARIA Nº 405/2025/SMSA

Concede licença especial à servidora municipal na forma que especifica.

**CESAR AUGUSTO FOSS**, Diretor-Geral da Águas de Sarandi – Serviço Municipal de Saneamento Ambiental, no uso de suas atribuições legais;

Considerando o contido no artigo n° 144 da Lei n° 10/92 – Estatuto dos Servidores Públicos do Município de Sarandi, e Lei complementar n° 357/2018;

**RESOLVE:**

**Art. 1º** - Conceder 90 dias de LICENÇA ESPECIAL à servidora municipal **LISLEIDE CRISTINE DE SOUZA PERNIER**, matrícula n° **341**, portadora do CPF n° 051.XXX.XXX-88, ocupante do cargo de **AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS FEMININO**, lotada na Autarquia Águas de Sarandi – SMSA, pelo período aquisitivo de 06/04/2019 a 04/04/2024, de acordo com o artigo n° 144 da Lei complementar n° 10/92 e Lei complementar n° 357/2018, com remuneração integral, sendo o período a usufruir de 05/01/2026 a 04/04/2026.

**Art. 2º** - Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE.

Sarandi/PR, 17 de outubro de 2025

***CESAR AUGUSTO FOSS***
Diretor-Geral
Águas de Sarandi

**Publicado por:**
Robson Alessandro Nunes Simas
**Código Identificador:**EE291B90

### CAIXA DE APOSENTADORIA E PENSÃO DOS SERVIDORES MUNICIPAIS DE SARANDI - PRESERV
### AVISO DE DISPENSA ELETRÔNICA

**DISPENSA ELETRÔNICA Nº 9-0007/2025 – PRESERV**

**OBJETO:** CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA ADESIVAGEM PERSONALIZADA NAS PORTAS DE ENTRADA DA CAIXA DE APOSENTADORIA E PENSÃO DOS SERVIDORES MUNICIPAIS DE SARANDI/PR – PRESERV.

**RECEBIMENTO DA PROPOSTAS:** ATÉ ÀS 07:59H DO DIA 24 (VINTE E QUATRO) DE OUTUBRO DE 2025.

**ETAPA DE LANCES:** DAS 08:00H ÀS 14:00H DO DIA 24 (VINTE E QUATRO) DE OUTUBRO DE 2025 (HORÁRIO DE BRASÍLIA).

**LOCAL:** HTTPS://WWW.GOV.BR/COMPRAS/PR-BR - COMPRASNET - UASG: 929269

**O EDITAL COMPLETO ESTARÁ DISPONÍVEL NO SITE https://www.preserv.pr.gov.br/ -** PORTAL TRANSPARÊNCIA - https://sarandi.eloweb.net/portaltransparencia/2/ - FONE/ WHATSAPP (44) 3032-6400 – E-MAIL: preserv@sarandi.pr.gov.br / licitacao@preserv.pr.gov.br

Sarandi-PR, 17 de outubro de 2025.

***MÁRCIO CÉSAR FALASCHI***
Superintendente do PRESERV

**Publicado por:**
Vinicius Ziv Masukawa
**Código Identificador:**CDBF4340

### CÂMARA MUNICIPAL DE SARANDI
### 1° TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº 17/2024/CMS

**PROCESSO ADMINISTRATIVO:** nº 31/2024 – CMS
**ORIGEM**: Dispensa de Licitação nº 21/2024 – CMS
**CONTRATANTE:** CÂMARA MUNICIPAL DE SARANDI
**CNPJ:** 78.844.834/0001-70
**CONTRATADA:** ALIANÇA DO BRASIL SEGUROS S.A
**CNPJ:** 01.378.407/0001-10
**OBJETO:** Contratação de empresa especializada para fornecimento de Seguro Predial para a Câmara Municipal de Sarandi.
**VALOR ANUAL PARA OS PRÓXIMOS 12 MESES:** R$ 1.544,55 (Mil quinhentos e quarenta e quatro reais e cinquenta e cinco centavos).
**VIGÊNCIA:** O presente instrumento vale por 12 (doze) meses, de 05 de outubro de 2025 até 05 de outubro de 2026.
**ASSINATURA:**04 de outubro de 2024.

Sarandi, 17 de outubro de 2025.

***DIONIZIO APARECIDO VIARO***
Presidente da Câmara Municipal
presidencia@cms.pr.gov.br

**Publicado por:**
Wesley Henrique Sanguino
**Código Identificador:**2C2DBC3F

### CÂMARA MUNICIPAL DE SARANDI
### ATA DE CREDENCIAMENTO DE FORNECEDOR

**Processo Administrativo n°14/2025-CMS**
**Credenciamento n°01/2025-CMS**

Torna-se público que a empresa ALLEGRA VIAGENS E SERVIÇOS TURISTICOS LTDA, inscrita no CNPJ n° 62.014.985/0001-61 foi declarada CREDENCIADA para a participação nos processos de cotação e aquisição de passagens aéreas e terrestres, de acordo com as condições estabelecidas no EDITAL DE CHAMAMENTO PARA CREDENCIAMENTO Nº 01/2025-CMS. Nesta data seus documentos foram recebidos, examinados e julgados aptos.

Sarandi, 17 de outubro de 2025.

***WESLEY HENRIQUE SANGUINO***
Agente de Contratação- Portaria n°20/2025

**Publicado por:**
Wesley Henrique Sanguino
**Código Identificador:**9E0A193B

**CÂMARA MUNICIPAL DE SARANDI**
**ATO DA PRESIDÊNCIA Nº 4/2025**

Fixa o calendário eleitoral para eleição dos membros titulares e suplentes do Conselho de Previdência da Caixa de Aposentadoria e Pensão dos Servidores Municipais de Sarandi (Preserv), no âmbito da Câmara Municipal de Sarandi.

CONSIDERANDO a edição pela Caixa de Aposentadoria e Pensão dos Servidores Municipais de Sarandi (Preserv) da Resolução nº 1, de 19 de setembro de 2025, que institui o Regimento Eleitoral para eleição dos membros titulares e suplentes do Conselho de Previdência do Preserv, para o mandato de 2026 a 2029;

CONSIDERANDO a apresentação, na data de 23 de setembro de 2025, do Ofício nº 43/2025/Preserv, por meio do qual informa sobre a necessidade de indicação, por meio de eleição, dos membros do Conselho de Previdência do Preserv para o quadriênio 2026 a 2029; e

CONSIDERANDO a necessidade da realização de eleições entre os segurados integrantes do quadro de pessoal desta Casa Legislativa, em cumprimento ao disposto no inciso II do art. 28 da Lei Complementar n° 264, de 13 de dezembro de 2011, para a escolha de 2 (dois) representantes do Poder Legislativo, com 2 (dois) suplentes, para comporem o Conselho de Previdência do Preserv, para um Mandato de 4 (quatro) anos.

O PRESIDENTE DA CÂMARA MUNICIPAL DE SARANDI, ESTADO DO PARANÁ, no uso das atribuições regimentais e considerando o disposto nos incisos V e XVIII do art. 33 do Regimento Interno, de 31 de março de 2022, assim como o inciso II do art. 18 da Lei Orgânica do Município de Sarandi, resolve:

Art. 1º Adotar, no que couber, dispositivos da Resolução nº 1, de 19 de setembro de 2025, e seu Anexo, da Caixa de Aposentadoria e Pensão dos Servidores Municipais de Sarandi (Preserv), para a realização de eleições, visando a escolha dos membros e suplentes, entre os segurados desta Casa Legislativa, para comporem o Conselho de Previdência do Preserv.

Parágrafo único. O calendário eleitoral da Câmara Municipal de Sarandi se encontra no anexo I do presente Ato.

Art. 2º Nomear a Comissão Eleitoral, composta por 3 (três) servidores, para a condução do processo eleitoral, junto aos segurados integrantes do quadro de pessoal do Poder Legislativo, conforme segue:

I - Presidente: Marlon Bif;

II - Secretário: João Roberto dos Santos Lopes; e

III - Membro: Débora Aparecida de Souza.

Art. 3º Este Ato entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 4º Publique-se.

Art. 5º Cumpra-se.

**REGISTRE-SE e AFIXE-SE.**

**Câmara Municipal de Sarandi,** 17 dias do mês de outubro de 2025.

***DIONIZIO APARECIDO VIARO***
Presidente da Câmara

**ANEXO I**

**CALENDÁRIO ELEITORAL DA CÂMARA MUNICIPAL DE SARANDI - CONSELHO DE PREVIDÊNCIA DO PRESERV**

I – 20/10/2025 a 31/10/2025: Início e término do prazo para inscrição dos candidatos, de segunda a sexta-feira no horário das 12 (doze) horas às 18 (dezoito) horas;

II – 03/11/2025: Publicação da relação nominal dos candidatos previamente habilitados;

III – 04/11/2025: Impugnação aos registros de candidaturas, no horário das 12 (doze) horas às 18 (dezoito) horas;

IV – 05/11/2025: Prazo para apreciação das impugnações, se houver;

V – 06/11/2025: Publicação da homologação das candidaturas;

VI – 16/11/2025: Término da campanha;

VII – 17/11/2025 a 18/11/2025: Datas de realização das eleições;

a) nos dias 17 e 18 de novembro, segunda e terça-feira respectivamente, as eleições terão início às 13 (treze) horas e término às 17 (dezessete) horas; e

VIII – 18/11/2025: Apuração dos votos, com início às 17 (dezessete) horas.

**Publicado por:**
Marlon Bif
**Código Identificador:**B203217A

**GABINETE DO PREFEITO**
**PORTARIA N.º 1345/2025**

**PORTARIA N.º 1345/2025**

SÚMULA: Dispõe sobre a autorização de concessão de diárias para o Prefeito, Vice-Prefeito e Secretários, na forma que especifica.

Carlos Alberto de Paula Júnior, Prefeito Municipal de Sarandi, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e, considerando a Lei Municipal n.º 2685/2021, de 30 de abril de 2021e o Decreto n.º 1589/2023:

**RESOLVE:**

**Art. 1º** Autorizar a concessão de diárias para o Sr. Claudinei Sousa Silva, CPF: xxx.068.xxx-38, ocupante do cargo/função de Vice-Prefeito Municipal de Sarandi, sendo concedidas 02 (duas) diáriaspara o custeio de despesas decorrentes de viagem a ser realizada, conforme as especificações dispostas na Lei Municipal n.º 2685/2021, de 30 de abril de 2021.

**Art. 2º**O montante total das diárias concedidas correspondem ao valor de R$841,24 (oitocentos e quarenta e um reais e vinte e quatro centavos), sendo este valor referente ao período de 02 (dois) dias, em evento que ocorrerá na cidade de Curitiba/Pr, 426Km (quatrocentos e vinte e seis) de distância do Município de Sarandi-PR, aproximadamente.

**Art. 3º**Ainda, justifica-se que a viagem a ser realizada tem por finalidadeparticipação do 13º Prêmio Gestor Público Paraná (PGP-PR), Projeto: Cuidar de quem cuida: A Voz do servidor e também para participação do evento à convite do Governador Carlos Massa Ratinho Junior, que ocorrerá no Palácio do Iguaçú, o qual anunciará de investimentos na área da educação.O evento não acarretará em custos a este Município.

**Art. 4º** A previsão de saída deste Município será no dia 20/10/2025, as 13h30min e o retorno previsto será no dia 22/10/2025 as 15h, e o meio de transporte utilizado será veículo oficial.

**Art. 5º** Revogadas as disposições em contrário, esta portaria entrará em vigor na data de sua publicação.

PAÇO MUNICIPAL,17 de outubro de 2025.

***CARLOS ALBERTO DE PAULA JÚNIOR***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Regiane Moreira Barbosa
**Código Identificador:**D428D752

**SECRETARIA M. ADMINISTRAÇAO CONTRATOS**
**EXTRATO PARA PUBLICAÇÃO DISPENSA Nº 19/2025**
**CONTRATO N° 371/2025 ID: 10576**

| | |
|---|---|
| **ORIGEM:** | **DISPENSA N° 19/2025– PMS** |
| **CONTRATANTE:** | **Município de Sarandi – PR** |
| **CONTRATADA:** | *E. O. L. RODRIGUES PESCA ME*- **10523** |
| **CNPJ/CPF:** | **13.255.696/0002-20** |
| **OBJETO:** | **Contratação de empresa especializada para execução de espetáculo pirotécnico com artefatos de baixo impacto sonoro, incluindo fornecimento, transporte, montagem, operação e desmontagem dos equipamentos e artefatos, destinados à realização de eventos comemorativos e culturais promovidos pelo Município de Sarandi-PR** |
| **VALOR GLOBAL:** | **R$ 47.400,00 (quarenta e sete mil e quatrocentos reais).** |
| **VIGÊNCIA:** | **17 de outubro de 2025 a 2 de janeiro de 2026.** |
| **ASSINATURA:** | **17 de outubro de 2025.** |

***CARLOS ALBERTO DE PAULA JUNIOR***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Elaine Justino Dos Santos
**Código Identificador:**37A14043

**SECRETARIA M. ADMINISTRAÇAO LICITAÇOES**
**AVISO DE NOVA DATA - PREGÃO ELETRÔNICO 9-0048/2025 - PMS - UASG 988461**

**Secretaria Municipal de Administração**
Divisão de Licitação

**AVISO DE NOVA DATA – LICITAÇÃO - PREGÃO ELETRÔNICO Nº 9-0048/2025 – PMS**
**UASG 988461**
**OBJETO:** Registro de preços para aquisição de materiais elétricos, para atender à demanda do Município de Sarandi/PR.
Data e horário de abertura da Sessão: **dia 06 de novembro de 2025 às 09:00h.**
LOCAL: http://www.compras.gov.br/
AS INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES E O EDITAL COMPLETO PODERÃO SER OBTIDOS NO DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES COMPRAS E PATRIMÔNIO – PAÇO MUNICIPAL – FONE: (0xx44) 3264-8623.
E-MAIL: licitacao@sarandi.pr.gov.br, pregoeiro3@sarandi.pr.gov.br
O EDITAL COMPLETO PODERÁ SER RETIRADO NOS SITE: http://www.sarandi.pr.gov.br, www.comprasgovernamentais.gov.br e Portal Transparência

Sarandi, 17 de outubro de 2025.

***DANIEL DE OLIVEIRA LEITE***
Agente de Contratações

**Publicado por:**
Daniel de Oliveira Leite
**Código Identificador:**E9770779

**SECRETARIA M. ADMINISTRAÇAO LICITAÇOES**
**AVISO PREGÃO ELETRÔNICO Nº 9-0050/2025-PMS-UASG 988461**

**Secretaria Municipal de Administração**
Divisão de Licitação

**AVISO DE SUSPENSÃO**
**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 9-0050/2025 – PMS UASG 988461**

**OBJETO:** Registro de Preços para aquisição de materiais de higiene e limpeza, destinados às Secretarias do Município de Sarandi/PR.

Comunicamos às Empresas Proponentes do Processo Licitatório na Modalidade PREGÃO ELETRÔNICO nº 9-0050/2025, de objeto acima descrito que, o mesmo fica SUSPENSO TEMPORARIAMENTE, por medida administrativa para ANÁLISE DE IMPUGNAÇÃO.

Sarandi, 17 de outubro de 2025.

***MARIA LUIZA SOUZA CARVALHO MATTOS***
Agente de Contratações

**Publicado por:**
Maria Luiza Souza Carvalho Mattos
**Código Identificador:**E544FBDF

**SECRETARIA M. ADMINISTRAÇAO LICITAÇOES**
**PORTARIA Nº 1341/2025**

SÚMULA: Designa servidor para fiscal de contrato, na forma que especifica.

CARLOS ALBERTO DE PAULA JÚNIOR, Prefeito Municipal de Sarandi, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais,em conformidade com a Lei 14.133 de 1º de abril de 2021.

**RESOLVE:**

**Art. 1º.**Designar o servidor municipal, abaixo relacionado, com a finalidade de responder pelo acompanhamento e fiscalização durante a execução do contrato para "**REGISTRO DE PREÇO PARACONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NA REALIZAÇÃO DE COLETA E ANÁLISES CLÍNICAS DE EXAMES LABORATORIAIS**", em sua respectiva Secretaria, até o término do contrato que der causa a criação desta:

| NOME | FUNÇÃO | LOTAÇÃO/SECRETARIA |
|---|---|---|
| ALESSANDRA PRUDENCIO DOMINGUES / RUI DA ANUNCIAÇÃO | FISCAL | SAÚDE |

**Art. 2º.** Revogadas as disposições em contrário, esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação.

PAÇO MUNICIPAL, 16 de outubro de 2025.

***CARLOS ALBERTO DE PAULA JÚNIOR***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Pollyanne Alves Tomaz e Silva
**Código Identificador:**E91C3CE9

**SECRETARIA M. ADMINISTRAÇAO LICITAÇOES**
**PORTARIA Nº 1342/2025**

SÚMULA: Designa servidor para fiscal de contrato, na forma que especifica.

CARLOS ALBERTO DE PAULA JÚNIOR, Prefeito Municipal de Sarandi, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais,em conformidade com a Lei 14.133 de 1º de abril de 2021.

**RESOLVE:**

**Art. 1º.**Designar o servidor municipal, abaixorelacionado, com a finalidade de responder pelo acompanhamento e fiscalização durante a execução do contrato para "**REGISTRO DE PREÇOS PARA BUFFETS TÉRMICOS**", emsua respectiva Secretaria, até o término do contrato que der causa a criação desta:

| NOME | FUNÇÃO | LOTAÇÃO/SECRETARIA |
|---|---|---|
| SHEISA CYLEIASARGI | FISCAL | EDUCAÇÃO |
| ROBERTO CARLOS HONORIO | FISCAL | Sec. M. de Trânsito, Transporte e Segurança Pública |

**Art. 2º.** Revogadas as disposições em contrário, esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação.

PAÇO MUNICIPAL, 16 de outubro de 2025.

***CARLOS ALBERTO DE PAULA JÚNIOR***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Pollyanne Alves Tomaz e Silva
**Código Identificador:**2A9895BF

## SECRETARIA M. ADMINISTRAÇAO LICITAÇOES
## PORTARIA Nº 1343/2025

SÚMULA: Designa servidor para fiscal de contrato, na forma que especifica.

CARLOS ALBERTO DE PAULA JÚNIOR, Prefeito Municipal de Sarandi, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais,em conformidade com a Lei 14.133 de 1º de abril de 2021.

**RESOLVE:**

**Art. 1º.**Designar o servidor municipal, abaixorelacionado, com a finalidade de responder pelo acompanhamento e fiscalização durante a execução do contrato para "**REGISTRO DE PREÇO PARAAQUISIÇÃO DE TROFÉUS E MEDALHAS**", emsua respectiva Secretaria, até o término do contrato que der causa a criação desta:

| NOME | FUNÇÃO | LOTAÇÃO/SECRETARIA |
|---|---|---|
| JOSANE FERREIRA DE SOUZA / CLEITON TADEU DA SILVA DE AQUINO | FISCAL | SESP |
| DANILO BIFONI | FISCAL | DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO |
| SONIA REGINA NEVES ZOBOLI | FISCAL | SECULT |
| ROBERTO CARLOS HONÓRIO | FISCAL | Sec. M. de Trânsito, Transporte e Segurança Pública |

**Art. 2º.** Revogadas as disposições em contrário, esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação.

PAÇO MUNICIPAL, 16 de outubro de 2025.

***CARLOS ALBERTO DE PAULA JÚNIOR***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Pollyanne Alves Tomaz e Silva
**Código Identificador:**B8035B04

## SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL
## RESOLUÇÃO CMDCA - CONVOCAÇÃO CONSELHEIRO TUTELAR

**Resolução n.º 41/2025**

Dispõe sobre a convocação da Sra. Cinthya Gimenes Lopes Anselmo para ocupar o cargo de conselheira tutelar titular para atuar de 18/10/2025 a 09/01/2028

O Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente – CMDCA, do município de Sarandi/PR com a Comissão Especial Eleitoral, instituída pela Resolução nº 05/2025 – CMDCA,e no uso de suas atribuições legais que lhe confere a Lei Municipal nº 2128/14 e suas alterações, conforme Edital 02/2025 e a primeira alteração do Edital n.º 02/2025 que Convoca Eleições Suplementares para Conselheiros Tutelares Suplentes - Gestão 2025 a 2028.

**Considerando:**

- O Estatuto da Criança e do Adolescente e a Lei Municipal n.º 2128/2024 e suas alterações alterações;

- A Lei Municipal n.º 2128/2014 e suas alterações, o Artigo n.º 72 - Parágrafo único. Ocorrendo vacância o Conselheiro Tutelar será substituído pelo suplente eleito que tenha participado da capacitação, conforme prevê o artigo 64 desta Lei, respeitando a ordem de votação;

- A alteração do Edital n.º 02/2025 no Art. 30º- Ocorrendo vacância no cargo, assumirá o suplente que houver recebido o maior número de votos. Ao ser convocado para assumir a vacância, o conselheiro suplente poderá não assumir a convocação apenas uma vez com justificativa e irá para o final da lista de classificação.

- O pedido de Renúncia em 13/10/2025 do Sr. Valdir Rodrigues da Costa, conselheiro tutelar titular eleito para o mandato 2024 a 2028, e o Ofício n.º 1.038/2025 do Conselho Tutelar, recebido no dia 13/10/2025 em que solicita a convocação de conselheiro tutelar suplente para compor o quadro de conselheiro tutelar titular para o restante do mandato 2024 a 2028;

- A necessidade de recomposição da equipe de conselheiros titulares do Conselho Tutelar do Município de Sarandi;

**Resolve:**

**Artigo 1.º** - Convocar a **Sra. Cinthya Gimenes Lopes Anselmo** para ocupar o cargo de conselheira tutelar titular para atuar de 18/10/2025 a 09/01/2028 em substituição do Sr. Valdir Rodrigues da Costa que solicitou a sua exoneração do cargo em 13/10/2025. A convocado deverá se manifestar sobre o aceite ou a recusa no Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente - CMDCA - na Secretaria Executiva do CMDCA na Rua: Taí, 777 - 2.º andar - Centro - Sarandi/PR das 07:30 as 17:00.

**Artigo 2º -** O suplente no ato de seu aceite deverá se apresentar ao Setor de Recursos Humanos da Secretaria Municipal de Assistência Social - na Rua: Taí, 777 - 2.º andar - Centro - Sarandi/PR das 07:30 as 11:30 e/ou 13:00 as 17:00 para apresentação de documentos pessoais para a contratação e Declaração Vínculos Empregatícios de próprio punho informando sobre a sua situação trabalhista atual .

**Artigo 3º**- Os candidatos eleitos como suplentes serão convocados pelo Conselho Municipal de Direitos da Criança e do Adolescente - CMDCA para assumir no caso de férias e vacância, licenças para tratamento de saúde a partir de 30 (trinta) dias, maternidade ou paternidade.

**Artigo 4º** – Esta Resolução entra em vigor na data de sua publicação.
.

Sarandi-Pr, 17 de Outubro de 2025.

***ALESSANDRO MARCIO CAPOIA***
Presidente do CMDCA

**Publicado por:**
Marisa De Almeida
**Código Identificador:**0D6CD1C3

## SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO
## DECRETO 707/2025

Ementa: Abre Crédito Adicional Suplementar e da outras providências.

O Prefeito Municipal de SARANDI, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e das que lhe foram conferidas pela Lei Orçamentária nº 3054/2024 de 20/12/2024.

**Decreta:**

**Artigo 1º** - Fica aberto no corrente Exercício o Crédito Adicional Suplementar, no Orçamento Geral do Município, no valor de **R$ 1.062.114,84 (um milhão e sessenta e dois mil cento e catorze reais e oitenta e quatro centavos)**, destinado ao reforço das seguintes Dotações Orçamentárias.

**Suplementação**
02.000.00.000.0000.0.000. AUTARQUIA ÁGUAS DE SARANDI - SERVIÇO MUNICIPAL DE SANEAMENTO AMBIENTAL
02.001.00.000.0000.0.000. SERVIÇO MUNICIPAL DE SANEAMENTO AMBIENTAL
02.001.17.512.0002.2.021. MANUTENÇÃO DOS SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS
25 - 3.3.90.39.00.00 02076 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOAJURÍDICA 50.000,00
02.001.17.512.0003.2.022. MANUTENÇÃO DOS SERVIÇOS OPERACIONAIS DO SISTEMA
MUNICIPAL DE SANEAMENTO AMBIENTAL
43 - 3.3.72.39.00.00 02076 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOAJURÍDICA 150.000,00
46 - 3.3.90.30.00.00 02076 MATERIAL DE CONSUMO 50.000,00
51 - 3.3.90.39.00.00 02076 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOAJURÍDICA 612.114,84
02.001.28.846.0000.0.114. PAGAMENTO DO PRINCIPAL E ENCARGOS DO PARCELAMENTO DEOPERAÇOES DE CRÉDITOS
61 - 3.2.90.21.00.00 02076 JUROS SOBRE A DÍVIDA POR CONTRATO 200.000,00

**Total Suplementação: R$ 1.062.114,84**

**Artigo 2º** - Como Recurso para atendimento do crédito aberto pelo artigo anterior, na forma do disposto pelo artigo 43 da lei 4320 de 17 de março de 1964, o Excesso de Arrecadação.

Receita: 1.3.2.1.01.01.90.01000000 Fonte: 2076 56.962,21
Receita: 1.6.9.9.50.11.02.00000000 Fonte: 2076 17.198,14
Receita: 1.6.9.9.50.11.04.00000000 Fonte: 2076 13.843,54
Receita: 1.6.9.9.50.21.00.00000000 Fonte: 2076 948.744,12
Receita: 1.6.9.9.50.22.00.00000000 Fonte: 2076 24.604,07
Receita: 1.6.9.9.50.24.00.00000000 Fonte: 2076 762,76

**Total da Receita: 1.062.114,84**

**Artigo 3 º** - Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Edifício da Prefeitura Municipal de SARANDI, Estado do Paraná, em 15 de Outubro de 2025.

***CARLOS ALBERTO DE PAULA JUNIOR***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Franciscarla Ragonha
**Código Identificador:**A9CA1759

---

**SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO**
**DECRETO 710/2025**

Ementa: Abre Crédito Adicional Suplementar e da outras providências.

O Prefeito Municipal de Sarandi, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e das que lhe foram conferidas pela Lei Orçamentária nº 3054/2024 de 20/12/2024.

**Decreta:**

**Artigo 1º** - Fica aberto no corrente Exercício o Crédito Adicional Suplementar, no Orçamento Geral do Município, no valor de **R$ 25.000,00 (vinte e cinco mil reais)**, destinado ao reforço das seguintes Dotações Orçamentárias.

**Suplementação**
10.000.00.000.0000.0.000. SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
10.001.00.000.0000.0.000. FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE
10.001.10.122.0009.2.233. MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DA SECRETARIAMUNICIPAL DE SAÚDE
508 - 3.1.90.94.00.00 01303 INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕESTRABALHISTAS 25.000,00

**Total Suplementação: R$ 25.000,00**

**Artigo 2º** - Para atender o disposto no Artigo 1º deste Decreto, servirá como recurso o Cancelamento de Dotações Orçamentárias, conforme discriminação abaixo, de acordo com o Artigo 43, § 1º, Inciso III da Lei Federal n º 4.320/64.

**Redução**
10.000.00.000.0000.0.000. SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
10.001.00.000.0000.0.000. FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE
10.001.10.122.0009.2.233. MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DA SECRETARIA MUNICIPALDE SAÚDE
506 - 3.1.90.13.00.00 01303 CONTRIBUIÇÕES PATRONAIS 25.000,00

**Total Redução: R$ 25.000,00**

**Artigo 3 º** - Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Edifício da Prefeitura Municipal de Sarandi, Estado do Paraná, em 15 de Outubro de 2025.

***CARLOS ALBERTO DE PAULA JUNIOR***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Franciscarla Ragonha
**Código Identificador:**8F479380

---

**SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO**
**DECRETO 713/2025**

Ementa: Abre Crédito Adicional Suplementar e da outras providências.

O Prefeito Municipal de Sarandi, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e das que lhe foram conferidas pela Lei Orçamentária nº 3054/2024 de 20/12/2024.

**Decreta:**

**Artigo 1º** - Fica aberto no corrente Exercício o Crédito Adicional Suplementar, no Orçamento Geral do Município, no valor de **R$ 138.567,00 (cento e trinta e oito mil quinhentos e sessenta e sete reais)**, destinado ao reforço das seguintes Dotações Orçamentárias.

**Suplementação**
05.000.00.000.0000.0.000. SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
05.001.00.000.0000.0.000. SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
05.001.04.122.0009.2.081. MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DA SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
79 - 3.3.90.40.00.00 01000 SERVIÇOS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO - PESSOA JURÍDICA 138.567,00

**Total Suplementação: R$ 138.567,00**

**Artigo 2º** - Para atender o disposto no Artigo 1º deste Decreto, servirá como recurso o Cancelamento de Dotações Orçamentárias, conforme discriminação abaixo, de acordo com o Artigo 43, § 1º, Inciso III da Lei Federal n º 4.320/64.

**Redução**
12.000.00.000.0000.0.000. SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
12.003.00.000.0000.0.000. DIVISÃO DO ENSINO FUNDAMENTAL
12.003.12.306.0024.2.323. MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DO PROGRAMA DE ALIMENTAÇÃO ESCOLAR DO ENSINO FUNDAMENTAL

1347 - 3.3.90.32.00.00 01000 MATERIAL, BEM OU SERVIÇO PARA DISTRIBUIÇÃO GRATUITA 138.567,00

**Total Redução: R$ 138.567,00**

**Artigo 3 º** - Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Edifício da Prefeitura Municipal de Sarandi, Estado do Paraná, em 15 de Outubro de 2025.

***CARLOS ALBERTO DE PAULA JUNIOR***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Franciscarla Ragonha
**Código Identificador:**0E4DBF90

**ESTADO DO PARANÁ**
**PREFEITURA MUNICIPAL DE SENGÉS**

**GABINETE DO PREFEITO**
**LEI Nº 781/2025**

*Institui o Plano Plurianual - PPA para o quadriênio 2026-2029.*

O PREFEITO MUNICIPAL DE SENGÉS:

Faço saber que a Câmara Municipal de Sengés decreta e eu promulgo a seguinte lei:

CAPÍTULO I
Planejamento Governamental e Plano Plurianual

Artigo 1º – Fica instituído o Plano Plurianual do Município de Sengés para o período de 2026 a 2029 – PPA, em cumprimento ao disposto no inciso X do artigo 9º da Lei Orgânica Municipal.

Artigo 2º – O PPA 2026-2029 é instrumento de planejamento governamental que estabelece as diretrizes, objetivos e metas da Administração Pública Municipal para as despesas de capital e outras delas decorrentes e para as relativas aos programas de duração continuada.

Artigo 3º – Constituem diretrizes do PPA 2026-2029:

– a participação social, visando a inserir o cidadão na avaliação das políticas públicas e a ampliação das parcerias com a sociedade civil e com o setor privado;
– a transparência, visando a fortalecer o controle social e o combate à corrupção;

– a eficiência, visando ao aperfeiçoamento da gestão dos recursos públicos e o incremento da eficácia dos gastos públicos;

– a inovação, visando à adoção de modernas tecnologias para a melhoria da eficiência e da eficácia dos serviços públicos, em todos os campos da atuação do Governo municipal.

Artigo 4º – O PPA 2026-2029 terá objetivos estratégicos, com vistas a orientar a atuação da Administração Pública Municipal, assim definidos:

– Educação de qualidade;
– Saúde pública integrada, com modernas tecnologias e amplo acesso;

– Segurança para a sociedade, com fortalecimento da Guarda Municipal e uso de vídeo monitoramento e ferramentas de inteligência no combate à criminalidade;
– Desenvolvimento econômico promovendo investimento, a inovação, o turismo e a economia criativa;
– Desenvolvimento social garantindo os direitos individuais e coletivos e promovendo a autonomia plena;
– Desenvolvimento sustentável, com melhoria da gestão de resíduos, repovoamento de fauna aquática, proteção do meio ambiente e prevenção de desastres por meio de obras de infraestrutura;
– Gestão Pública moderna e eficiente, comprometida com qualidade dos serviços públicos, controle de gastos e transparência;
– Qualidade de vida, com moradias e acessibilidade;
– O desenvolvimento rural, visando ao apoio e incentivo da produção agropecuária, da infraestrutura rural e do agronegócio local;
- Fortalecimento da cadeia produtiva agrícola, com apoio técnico, incentivo à agroindústria e melhoria da infraestrutura de escoamento e armazenagem.

CAPÍTULO II
Estrutura e Organização do PPA

Artigo 5º – No PPA 2026-2029, toda ação governamental está estruturada em programas, estabelecidos em conformidade com as diretrizes e de modo a contribuir para o alcance dos objetivos estratégicos definidos para o período do Plano.

Artigo 6º – As diretrizes enunciam prioridades para a atuação da Administração Pública e estratégias de como devem ser implementados os programas do PPA no quadriênio 2026-2029.

Artigo 7º – Os objetivos estratégicos do PPA 2026-2029 representam as situações e mudanças de médio e longo prazo na sociedade, com as quais pretende contribuir por meio de seus programas.

§ 1º – Os objetivos estratégicos serão acompanhados de indicadores de impacto e trajetórias esperadas para o período de vigência.

§ 2º – Os órgãos do Poder Executivo deverão associar seus programas aos objetivos estratégicos para os quais contribuem.

Artigo 8º – Os programas são classificados como:

– Programas Finalísticos: têm por objetivo viabilizar o acesso da população aos bens e serviços públicos ou a mudança nas condições de vida dos beneficiários diretos do programa;

– Programas de apoio administrativo: têm por objetivo dar suporte e aprimorar o desenvolvimento dos programas finalísticos, com qualidade, eficiência e eficácia;

§ 1º – Os programas são compostos por objetivos, produtos, indicadores, metas, valores globais e órgãos executores.

– o indicador é a medida que permite aferir, periodicamente, o alcance do objetivo de um programa ou a oferta de bens e serviços, no caso de produtos finalísticos e de melhoria de gestão de políticas públicas, auxiliando seu monitoramento e avaliação.

– a meta estabelece, para cada indicador, as quantidades do resultado esperado pelo programa ao final do Plano e de produto a ser ofertado no período;

– o valor global do programa é uma estimativa dos recursos orçamentários e não orçamentários necessários à realização dos produtos e à consecução dos objetivos;
– os órgãos executores são os responsáveis pela implementação dos programas.

Artigo 9º – Integram o PPA 2026-2029 os seguintes anexos:

I – Demonstrativo da estimativa da receita
II – Demonstrativo por programa de governo - investimentos
III – Demonstrativo por programa das ações
lV- Demonstrativo dos objetivos e ações.

CAPÍTULO III
Integração com as Leis Orçamentárias Anuais

Artigo 10 – Os programas a que se refere o artigo 5º desta lei constituem o elemento de compatibilização entre os objetivos do PPA 2026-2029, as prioridades e metas fixadas nas leis de diretrizes orçamentárias e as programações estabelecidas nos orçamentos anuais, correspondentes aos exercícios abrangidos.

Parágrafo único – As codificações dos programas do PPA 2026-2029 prevalecerão até o término das programações a que se vinculam e serão observadas nas leis orçamentárias anuais.

Artigo 11 – Nos orçamentos anuais, os programas constantes do PPA 2026-2029 serão detalhados em ações orçamentárias, segundo seus grupos de despesa e fontes de recursos.
Parágrafo único – As correspondências entre os produtos dos programas do PPA 2026-2029 e suas respectivas ações orçamentárias estarão evidenciadas em quadro demonstrativo constante nas leis orçamentárias anuais.

Artigo 12 – Os valores globais previstos para os programas deste Plano não são limites para o estabelecimento de dotações requeridas à programação e à execução das despesas expressas nas leis orçamentárias.

Parágrafo único – Os valores globais referidos no "caput" deste artigo e suas correspondentes programações de gastos deverão ser adequados, quando da elaboração da proposta orçamentária anual, à previsão de receita, às metas e aos limites fiscais fixados para o respectivo exercício.

CAPÍTULO IV
Gestão do PPA

SEÇÃO I
Aspectos Gerais

Artigo 13 – A gestão do PPA 2026-2029 consiste na articulação dos meios necessários para viabilizar a consecução das suas metas, diretrizes e objetivos, e busca o aperfeiçoamento dos mecanismos de gerenciamento dos recursos e da implementação das políticas públicas.

Parágrafo único – A gestão do PPA 2026-2029 observará os princípios da publicidade, eficiência, impessoalidade, economicidade e efetividade e compreenderá a execução, o monitoramento, a avaliação e a revisão dos programas.

SEÇÃO II
Monitoramento e Avaliação

Artigo 14 – Com vistas a viabilizar o alcance dos objetivos constantes do PPA 2026-2029, as atividades de monitoramento e avaliação deste Plano visam a aprimorar as práticas da gestão orientada para resultados, ao uso racional dos recursos públicos e a outorgar maior efetividade às políticas públicas.

§ 1º – Os Programas Finalísticos serão objeto prioritário das atividades de monitoramento e avaliação.

§ 2º – As atividades de monitoramento da execução e avaliação dos programas do PPA 2026-2029:

– seguirão os princípios da metodologia do Orçamento por Resultados;

– poderão fazer uso de indicadores complementares aos publicados neste Plano, sendo que estes não estão vinculados ao cumprimento de metas.

SEÇÃO III
Revisão

Artigo 15 – Considera-se revisão do PPA 2026-2029 a inclusão, exclusão ou alteração em programas e seus atributos.

§ 1º – As revisões de que trata o "caput" deste artigo serão propostas pelo Poder Executivo, por meio dos projetos de lei dos orçamentos anuais, destacadas em anexo específico.
§ 2º – Fica o Poder Executivo autorizado a promover, por ato próprio, alterações em atributos dos programas do PPA 2026-2029, desde que não modifiquem sua essência e objetivem sanear incorreções.

§ 3º – Quaisquer modificações realizadas com fulcro na autorização prevista no § 2º deste artigo serão publicadas no portal da transparência e deverão ser informadas à Câmara Municipal.

CAPÍTULO V
Disposições Gerais

Artigo 16 – Para fins de atendimento ao disposto nessa lei, o investimento plurianual, para o período de 2026 a 2029, está incluído no valor global dos programas.

Artigo 17 – Caberá ao Poder Executivo editar normas complementares para a execução desta lei.

Artigo 18 – Esta lei entra em vigor na data de sua publicação, produzindo efeitos a partir de 1º de janeiro de 2026.

***GERSON NUNES***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Thiago Paulino Dos Santos
**Código Identificador:**DC803B61

---

**LEGISLATIVO MUNICIPAL**
**PROCESSO LICITATÓRIO Nº 003/2025 - DISPENSA DE LICITAÇÃO N° 003/2025**

A Câmara Municipal de Sengés–PR comunica que será contratada Empresa **FUCA COMUNICAÇÃO VISUAL FACHADAS E SERVIÇOS EIRELI – ME,** CNPJ: 30.110.838/0001-07, situado à Rua Darcy Joaquim de Almeida, 190 – Distrito Industrial – CEP: 18400-970 - Itapeva/SP , para **CONFECÇÃO E INSTALAÇÃO DE DOIS JOGOS DE LETRAS CAIXA EM AÇO INOX ESCOVADO NAS MEDIDAS DE 11,90 X 0,67M (CÂMARA MUNICIPAL DE SENGÉS) E 3,81 X 0,77 (AUDITÓRIO EDISON CARLOS GOMES)**, para a fachada do Plenário da Câmara Municipal de Sengés**,** conforme justificativa constante nos autos, esta contratação se dará através de Dispensa de Licitação de acordo com o disposto no Artigo 6º, XXVIII combinados com artigos 75, II, e 72 da Lei Federal nº 14.133/2021, pelo valor total de R**$ 15.690,00 (Quinze Mil e Seiscentos e Noventa Reais)**, pelo período de 60 (sessenta) dias, a contar da data da assinatura do contrato.

Ratifico a Dispensa supracitada, nos termos do artigo 75, II da Lei n.º 14.133/21.

Sengés, 17 de Outubro de 2025.

***ANÁRIO ALVES FILHO -***
Presidente da Câmara

**Publicado por:**
Luciane Aparecida Vieira
**Código Identificador:**F60627D6

---

**ESTADO DO PARANÁ**
**PREFEITURA MUNICIPAL DE SERTANÓPOLIS**

**ASSESSORIA GERAL**
**COMUNICADO DE MUDANÇA DE ENDEREÇO**

A Prefeitura Municipal de Sertanópolis, informa que, a **"Feira dos Produtores"**, promovida por meio da ASSOCIAÇÃO DOS AGRICULTORES FAMILIARES DO MUNICÍPIO DE SERTANÓPOLIS – AAFMS, aos domingos das 6h30 às 11h30, passará a ser realizada em novo endereço:

**"RUA DR. GERVÁSIO MORALES**
**(em frente à Rodoviária)"**

Agradecemos a compreensão!

**Publicado por:**
Cleire Vânia Arruda Neves
**Código Identificador:**DCB5F280

**ASSESSORIA GERAL**
**DECRETO Nº 201, DE 17 DE OUTUBRO DE 2025**

Ementa: Abre Crédito Adicional Suplementar e da outras providências.

A Prefeita Municipal de Sertanopolis, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e das que lhe foram conferidas pela Lei Orcamentaria 3341/2024 de 17/12/2024.

**Decreta:**

**Artigo 1º** - Fica aberto no corrente Exercício Crédito Adicional Suplementar, no Orçamento Geral do Município, até o valor de R$ 15.000,00 (quinze mil reais), destinado a reforço das seguintes Dotações Orçamentárias.

**Suplementação**

05.000.00.000.0000.0.000. DEPARTAMENTO DE EDUCAÇÃO
05.010.00.000.0000.0.000. Divisão de Gestão Administrativa
05.010.12.000.0000.0.000. Educação
05.010.12.361.0000.0.000. Ensino Fundamental
05.010.12.361.0005.0.000. Sertanópolis Educação de Qualidade e Excelência
05.010.12.361.0005.2.028. Manutenção dos serviços de supervisão e coordenaçcao do departamento.
- 3.0.00.00.00.00 01104 DESPESAS CORRENTES
- 3.3.00.00.00.00 01104 OUTRAS DESPESAS CORRENTES
- 3.3.90.00.00.00 01104 APLICAÇÕES DIRETAS
107 - 3.3.90.14.00.00 01104 DIÁRIAS - CIVIL 15.000,00
**Total Suplementação: 15.000,00**

**Artigo 2º** - Para atender o disposto no Artigo 1º deste Decreto, servirá como recurso o Cancelamento de Dotações Orçamentárias, conforme discriminação abaixo, de acordo com o Artigo 43, § 1º, Inciso III da Lei Federal nº 4.320/64.

**Redução**

05.000.00.000.0000.0.000. DEPARTAMENTO DE EDUCAÇÃO
05.030.00.000.0000.0.000. Divisão de Transporte Escolar
05.030.12.000.0000.0.000. Educação
05.030.12.361.0000.0.000. Ensino Fundamental
05.030.12.361.0005.0.000. Sertanópolis Educação de Qualidade e Excelência
05.030.12.361.0005.2.044. Manutenção dos serviços de transporte escolar
- 3.0.00.00.00.00 01104 DESPESAS CORRENTES
- 3.3.00.00.00.00 01104 OUTRAS DESPESAS CORRENTES
- 3.3.90.00.00.00 01104 APLICAÇÕES DIRETAS
202 - 3.3.90.33.00.00 01104 PASSAGENS E DESPESAS COM LOCOMOÇÃO 15.000,00
**Total Redução: 15.000,00**
**Artigo 3º** - Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Paço Municipal "Santo Soriani", 17 de outubro de 2025.

***ANA RUTH SECCO***
Prefeita Municipal

**Publicado por:**
Cleire Vânia Arruda Neves
**Código Identificador:**93AB1929

**ASSESSORIA GERAL**
**PORTARIA N.º 144/2025**

**A PREFEITA DO MUNICÍPIO DE SERTANÓPOLIS, ESTADO DO PARANÁ**, no uso de suas atribuições legais, CONSIDERANDO o Ofício e documentos encaminhados pela Diretora Superintendente do Serviço Municipal de Saúde CONSIDERANDO o que dispõe o artigo 315 da Lei Municipal 2.029/2012,

**DECLARA:**

**Art. 1º**. Ficam nomeados os seguintes servidores: **ELIEZER DE JESUS ANDRADE**, Enfermeiro, Matrícula (SERMUSA) 100.227; **NÁDIA ARRIGO PISSINATI**, Procuradora do Município, Matrícula (PMS) 201.891; e **DEBORA MARIA MEASSI BAVATI**, Assistente Administrativo, Matrícula (SAAE) 80 para, sob a presidência do primeiro, comporem a Comissão Processante que terá como único objetivo a apuração de suposta falta funcional consistente, alegadamente, na subtração e danificação de veículo da frota da saúde, em eventual desatenção ao contido no artigo 273, IX e XVI e no artigo 274, II, XIV, XVII, XXI e XXVI, todos da Lei Municipal 2.029/2012, por parte do servidor **DIEGO HENRIQUE SILVA**, Assistente Administrativo do quadro do Município de Sertanópolis.

**Art. 2º**. O procedimento adotado será regido pela Lei Municipal 2.029/2012, que "Dispõe sobre o Estatuto dos Servidores Públicos do Município de Sertanópolis, Estado do Paraná" e fica franqueado acesso, pela Comissão, aos documentos encaminhados pela Diretora Superintendente do SERMUSA para fins a extração das cópias necessárias a instrução do Processo.

**Art. 3º.** Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogada a Portaria 113/2025.

Paço Municipal "Santo Soriani", 17 de outubro de 2025.

***ANA RUTH SECCO***
Prefeita Municipal

**Publicado por:**
Cleire Vânia Arruda Neves
**Código Identificador:**6309A449

**DEPARTAMENTO DE COMPRA E LICITAÇÕES**
**1° TERMO ADITIVO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇO Nº. 108/2024**

1° Termo aditivo da Ata de Registro de Preço nº. 108/2024, decorrente de Pregão n° 57/2024 de Registro de preço para locação de enfeites para uso na decoração de Natal no município de Sertanópolis.

A PREFEITURA MUNICIPAL DE SERTANOPOLIS, pessoa jurídica de direito público interno, inscrito no CNPJ sob n° 76.245.034/0001-08, com endereço em AV DR VACYR GONCALVES PEREIRA, 342, CENTRO, SERTANÓPOLIS-PR, 86170-000, representada pela Prefeita Municipal a Sra. ANA RUTH SECCO e a empresa W M CARLI PROJETOS DE ILUMINACAO LTDA, inscrita no CNPJ sob nº. 31.802.330/0001-24, com sede no endereço RUA MIGUEL RODRIGUES, 352, JARDIM ANA ROSA BANDEIRANTES-PR neste ato representada por Wellington Marcos Carli, portador do RG n° 04434108190, portador do CPF sob n° 074.598.849-01, acordam por meio deste o que segue:

CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO

O presente termo aditivo tem por objeto - Dilatação do Prazo de Vigência em mais um ano, com término em 04 de dezembro de 2026. Renovando a Ata de Registro de Preço para atendendo ao Pedido do Departamento de Cultura e Turismo que comprovou o preço vantajoso, com fundamento art. 84 da Lei nº. 14.133/2021.

CLÁUSULA SEGUNDA - DA RATIFICAÇÃO DOS DEMAIS TERMOS PACTUADOS

As demais cláusulas contratuais permanecem sem qualquer alteração.

E, por assim estarem ajustados firma o presente em 02 (duas) vias de igual forma e teor.

SERTANÓPOLIS, 17 de outubro de 2025

**Publicado por:**
André Solano Souto
**Código Identificador:**5294CB70

**SERVIÇO AUTÔNOMO DE ÁGUA E ESGOTO - SAAE**
**ATA DO AGENTE DE CONTRATAÇÃO E EQUIPE DE APOIO DESIGNADA PARA PROCEDER A HABILITAÇÃO E CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS APRESENTADAS RELATIVAS À DISPENSA DE LICITAÇÃO PELO VALOR Nº 135/2025 – LEI FEDERAL N.º 14.133/2021**

Aos dezessete dias do mês de outubro de 2025, às 09:00 horas, reuniu-se o Agente de Contratação e Equipe de Apoio designada pela designada pela Portaria n.º 19/2025 de 02/05/2025, para proceder à habilitação e julgamento das propostas da Dispensa de Licitação n.º 135/2025 – Lei Federal n.º 14.133/2021, destinada à **AQUISIÇÃO DE BOMBA CENTRÍFUGA PARA A ESTAÇÃO ELEVATÓRIA DE ESGOTO DA FIGUEIRA.** Presentes os seus membros, o Agente de Contratação verificou que o Extrato do Aviso de Dispensa de Licitação foi devidamente publicado em data de 13 de outubro de 2025, e cumpriu com o requisito de publicidade de 03 (três) dias úteis e ainda, que a íntegra do Aviso foi disponibilizada no site da municipalidade. Do certame classificou o seguinte proponente na fase interna: **C O MUELLER COMÉRCIO DE MOTORES E BOMBAS LTDA**, CNPJ 76.511.260/0006-06, que propôs o valor de **R$ 15.821,00 (quinze mil, oitocentos e vinte e um reais).** Na fase externa não houve interessados. Verificada a documentação da proponente acima, a mesma atendeu plenamente o edital e foi habilitada, sendo assim declarada **vencedora**. Nada mais tendo a tratar, deu-se por encerrada a presente sessão de cujos trabalhos eu, Débora Maria Meassi Bavati, Agente de Contratação, lavrei a presente ata que lida e achada conforme, vai assinada por mim, pelos membros da Equipe de Apoio.

***DÉBORA MARIA MEASSI BAVATI***
Agente de Contratação

***CLAUDINEI GREGÓRIO DA SILVA***
Equipe de Apoio

***DEVANIR NOVAES DO NASCIMENTO***
Equipe de Apoio

***MAIK MAURO ALVES***
Equipe de Apoio

**Publicado por:**
Débora Maria Meassi Bavati
**Código Identificador:**D8C25C07

**SERVIÇO AUTÔNOMO DE ÁGUA E ESGOTO - SAAE**
**EXTRATO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO N.º 135/2025**

**LEI FEDERAL N.º 14.133/2021**

**CONTRATANTE: SERVIÇO AUTÔNOMO DE ÁGUA E ESGOTO/SAAE DE SERTANÓPOLIS**, pessoa jurídica de direito público, com sede na cidade de Sertanópolis, Estado do Paraná, sito à Avenida Seis de Junho, 825, inscrito no CNPJ/MF nº 81.442.428/0001-96 neste ato representado por seu diretor Superintendente, senhor Flávio Marcelino Fantin, e

**CONTRATADA: C O MUELLER COMÉRCIO DE MOTORES E BOMBAS LTDA**, pessoa jurídica de direito privado inscrita no CNPJ/MF n. º 76.511.260/0006-06.

**OBJETO: AQUISIÇÃO DE BOMBA CENTRÍFUGA PARA A ESTAÇÃO ELEVATÓRIA DE ESGOTO DA FIGUEIRA.**

**VALOR:** R$ 15.821,00 (quinze mil, oitocentos e vinte e um reais).
**EMBASAMENTO LEGAL:** O presente é celebrado por adjudicação direta, face à dispensa de licitação, com fulcro no artigo 75, II da Lei Federal nº. 14.133/2021.

Sertanópolis, 17 de outubro de 2025.

***FLÁVIO MARCELINO FANTIN***
Diretor Superintendente

**Publicado por:**
Débora Maria Meassi Bavati
**Código Identificador:**4779B8FA

**SERVIÇO MUNICIPAL DE SAÚDE**
**EXTRATO DE CONTRATO PREGÃO 21/2025**

**EXTRATO DE ATA - PREGÃO EETRÔNICO Nº21/2025.**

**- CONTRATANTE: SERVIÇO MUNICIPAL DE SAÚDE-SERMUSA**, PESSOA JURÍDICA DE DIREITO PÚBLICO INTERNO, COM SEDE NESTA CIDADE DE SERTANÓPOLIS, ESTADO DO PARANÁ, SITO A RUA SENADOR SOUZA NAVES, Nº 487, CENTRO, DEVIDAMENTE INSCRITA NO CNPJ/MF SOB O Nº. 78.318.359/0001-07, NESTE ATO REPRESENTADO PELA DIRETORA SUPERINTENDENTE, **GIOVANA ZANIN MARTINS SILVA** RESULTANTE DA LICITAÇÃO NA MODALIDADE **PREGÃO ELETRÔNICO, SOB Nº21/2025**, AQUI DENOMINADA CONTRATADA. FICANDO CONTRATADA AS EMPRESAS.

**- ATA Nº43/2025** – FORNECEDOR: **RPG - COMERCIO DE MERCADORIAS E SERVICOS LTDA**, CNPJ n.º **54.205.260/0001-22**, com sede na Rua Castelo Branco, nº 206, Centro, Jataizinho-PR, CEP: 86.210-000, telefone: (43) 98863-2869, e-mail: rpgmercadorias@gmail.com representada por seu sócio **RAFAEL PIRES GONÇALVES**, brasileiro, divorciado, residente e domiciliado em Ibiporã-PR, RG n.º 15.943.142-8 SESP/PR, CPF n.º 297.699.628-80., VALOR TOTAL - R$ 38.336,25 (trinta e oito mil, trezentos e trinta e seis reais e vinte e cinco centavos).DORAVANTE DENOMINADA CONTRATADA

**- ATA Nº44/2025**- FORNECEDOR**: MARA CRISTIANE ALVES DA CUNHA**, CNPJ n.º 03.254.966/0001-43, com sede na Rua Carlos Polizel, 1351, CEP: 86.170.000, telefone: (43) 32322433, representada pela senhora **MARA CRISTIANE ALVES DA CUNHA**, residente e domiciliado (a) em Sertanópolis/Pr., RG n.º 8.503.302-6 SSP/PR, CPF n.º 006.175.689-01. VALOR TOTAL – R$ 6.351,95 (seis mil, trezentos e cinquenta e um reais e noventa e cinco centavos)**.**DORAVANTE DENOMINADA CONTRATADA

**OBJETO:** Registro de preço para eventual aquisição gêneros alimentícios objetivando atender de forma satisfatória as demandas do Serviço Municipal de Saúde, em especial, na oferta de uma alimentação saudável, respeitando as Leis da Alimentação quanto a Quantidade, Qualidade, Harmonia e Adequação, necessários ao restabelecimento e manutenção da saúde e estado nutricional de indivíduos saudáveis ou enfermos, do Serviço Municipal de Saúde de Sertanópolis-Pr conforme condições, quantidades, exigências e estimativas estabelecida estabelecidas neste Termo de Referência.

**- FORO:** AS PARTES EM COMUM ACORDO, ELEGEM COMO FORO PRIVILEGIADO PARA DIRIMIR QUAISQUER DÚVIDAS E QUESTÕES DE INTERPRETAÇÃO RELATIVAS AO PRESENTE CONTRATO, O FORO DA COMARCA DE SERTANÓPOLIS, ESTADO DO PARANÁ.
E, POR ESTAREM JUSTOS, CERTOS E CONTRATADOS, ASSINAM O PRESENTE INSTRUMENTO EM 03 (TRÊS) VIAS DE IGUAL TEOR E FORMA, NA PRESENÇA DAS TESTEMUNHAS CONSTANTES.

SERTANÓPOLIS, 17 DE outubro DE 2025

Gestora do Contrato:
***ROSIMEIRE DAS DORES DA SILVA FIDELIS-***
CPF.984.660.709-15
Diretora do Departamento de Atenção Básica Do SERMUSA

Fiscais do Contrato:
***ZENAIDE APARECIDA ARRUDA -***
CPF: 645.533.889-87
Nutricionista

***GIOVANA ZANIN MARTINS SILVA***
Diretora Superintendente do Serviço Municipal de Saúde - SERMUSA
Contratante

**Publicado por:**
Lindinalva de Andrade Moura
**Código Identificador:**D0A03015

**SERVIÇO MUNICIPAL DE SAÚDE**
**EXTRATO DE CONTRATO PREGÃO 22/2025**

**EXTRATO DE ATA - PREGÃO EETRÔNICO Nº22/2025.**

**- CONTRATANTE: SERVIÇO MUNICIPAL DE SAÚDE-SERMUSA**, PESSOA JURÍDICA DE DIREITO PÚBLICO INTERNO, COM SEDE NESTA CIDADE DE SERTANÓPOLIS, ESTADO DO PARANÁ, SITO A RUA SENADOR SOUZA NAVES, Nº 487, CENTRO, DEVIDAMENTE INSCRITA NO CNPJ/MF SOB O Nº. 78.318.359/0001-07, NESTE ATO REPRESENTADO PELA DIRETORA SUPERINTENDENTE, **GIOVANA ZANIN MARTINS SILVA** RESULTANTE DA LICITAÇÃO NA MODALIDADE **PREGÃO ELETRÔNICO, SOB Nº22/2025**, AQUI DENOMINADA CONTRATADA. FICANDO CONTRATADA AS EMPRESAS.

**- ATA Nº45/2025** – FORNECEDOR: **MARA CRISTIANE ALVES DA CUNHA**, CNPJ n.º 03.254.966/0001-43, com sede na Rua Carlos Polizel, 1351, CEP: 86.170.000, telefone: (43) 32322433, representada pela senhora **MARA CRISTIANE ALVES DA CUNHA**, residente e domiciliado (a) em Sertanópolis/Pr., RG n.º 8.503.302-6 SSP/PR, CPF n.º 006.175.689-01. Valor total – R$ 365.348,06 (trezentos e sessenta e cinco mil, trezentos e quarenta e oito reais e seis centavos)**.** DORAVANTE DENOMINADA CONTRATADA.

**- ATA Nº46/2025**- FORNECEDOR**: RR FRANCO COMÉRCIO DE LATICÍNIOS E FRIOS**, CNPJ n.º 51.858.701/0001-05, com sede na Rua: Rio de Janeiro,70, fundos, CEP: 86.170-000, telefone: (43) 991396131, representada pela senhora **RITA DE CÁSSIA MORILHO FRANCO**, residente e domiciliado na cidade de Sertanópolis, RG n.º 40349707 SESP/PR, CPF n.º 601.824.749-68. Valor total – R$ 6.388,00 (seis mil, trezentos e oitenta e oito reais) DORAVANTE DENOMINADA CONTRATADA

**- ATA Nº47/2025** – FORNECEDOR: **ACÁCIO MARCHIORI - PADARIA - ME**, CNPJ n.º 08.099.832/0001-19, com sede na Rua Santa Catarina, 900, Centro, Fone: 3232-4974 Sertanópolis – Pr, representada pelo senhor **ACÁCIO MARCHIORI**, residente e domiciliado (a) em Sertanópolis Pr, RG n.º 7.289.222-4 SESP - PR, CPF n.º030.887.979-13. Valor Total - R$ 71.400,00 (setenta e um mil e quatrocentos reais). DORAVANTE DENOMINADA CONTRATADA
- OBJETO Registro de preço para eventual aquisição de Gêneros Alimentícios Perecíveis, com intuito de atender a demanda dos pacientes e servidores do Hospital São Lucas, Atenção Básica e Vigilância Sanitária e TFD do Serviço Municipal de Saúde de Sertanópolis-Pr, nos termos da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, e aplicando o tratamento favorecido de que trata a Lei Municipal n.º 3.226/2023 para que o certame seja com itens exclusivos para microempresas, Empresas de Pequeno Porte e Microempreendedores Locais, (sediados no Município de Sertanópolis), com Item para Ampla Concorrência.

**- FORO:** AS PARTES EM COMUM ACORDO, ELEGEM COMO FORO PRIVILEGIADO PARA DIRIMIR QUAISQUER DÚVIDAS E QUESTÕES DE INTERPRETAÇÃO RELATIVAS AO PRESENTE CONTRATO, O FORO DA COMARCA DE SERTANÓPOLIS, ESTADO DO PARANÁ.
E, POR ESTAREM JUSTOS, CERTOS E CONTRATADOS, ASSINAM O PRESENTE INSTRUMENTO EM 03 (TRÊS) VIAS DE IGUAL TEOR E FORMA, NA PRESENÇA DAS TESTEMUNHAS CONSTANTES.

SERTANÓPOLIS, 17 DE outubro DE 2025

Gestora do Contrato:
***ROSIMEIRE DAS DORES DA SILVA FIDELIS-***
CPF.984.660.709-15
Diretora do Departamento de Atenção Básica do SERMUSA

Fiscais do Contrato:
***ZENAIDE APARECIDA ARRUDA -***
CPF: 645.533.889-87
Nutricionista

***GIOVANA ZANIN MARTINS SILVA***
Diretora Superintendente do Serviço Municipal de Saúde -SERMUSA
Contratante

**Publicado por:**
Lindinalva de Andrade Moura
**Código Identificador:**D48CF0E5

**ESTADO DO PARANÁ**
**PREFEITURA MUNICIPAL DE SULINA**

**PREFEITURA MUNICIPAL DE SULINA**
**LEI Nº 1228/2025**

SÚMULA: Altera o Art. 5º e inclui os § 1º e §2º no mesmo Artigo, da Lei Municipal nº 1224/2025 que Dispõe sobre autorização para operação de Crédito junto ao Banco do Brasil, e dá outras providências.

Eu **GILBERTO JOÃO ROSSI**, Prefeito Municipal de Sulina – Estado do Paraná, faço saber a todos os habitantes deste Município, que a Câmara Municipal de Vereadores aprovou e, eu promulgo e sanciono a seguinte:

**L E I:**

**Art. 1º.** Fica alterado o Artigo 5ª e incluído os Incisos §1º e 2º, na Lei Municipal nº 1224/2025, que passa a vigorar conforme abaixo descrito:

**Art. 5º.** *Para pagamento do principal, juros, tarifas bancárias e demais encargos financeiros e despesas da operação de crédito, fica o Banco do Brasil autorizado a debitar a conta corrente de titularidade do município, a ser indicada no contrato, em que são efetuados os créditos dos recursos do município, ou qualquer(isquer) outra(s) conta(s), salvo a(s) de destinação específica, mantida em sua agência, os montantes necessários às amortizações e pagamento final da dívida, nos prazos contratualmente estipulados.*

***§ 1º.*** *No caso de os recursos do município não se encontrarem depositados no Banco do Brasil, fica a instituição financeira depositária autorizada a debitar, e posteriormente transferir os recursos a crédito do Banco do Brasil, nos montantes necessários às amortizações e pagamento final da dívida, nos prazos contratualmente estipulados, na forma estabelecidas no caput.*

***§ 2º.*** *Fica dispensada a emissão da nota de empenho para a realização das despesas a que se refere este artigo, nos termos do §1º, do art. 60, da Lei 4.320, de 17 de março de 1964.*

**Art. 2º.** Os demais Artigos da Lei Municipal Nº 1224/2025, permanecem inalterados. Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

**Gabinete do Prefeito Municipal de Sulina, em 17 de outubro de 2025, 39º da Emancipação e 37º de Administração.**

***GILBERTO JOÃO ROSSI***
Prefeito

Registre-se e Publique-se
Em 17/10/2025

**Publicado por:**
Gelso Roberto Chioquetta
**Código Identificador:**3969E13B

**PREFEITURA MUNICIPAL DE SULINA**
**LEI Nº 1229/2025**

Súmula: Institui a Política Municipal de Compras Públicas do Município de Sulina e institui o "Programa Compras Municipais", para fins de operacionalização da referida Política Municipal.

Eu GILBERTO JOÃO ROSSI, Prefeito Municipal de Sulina – Estado do Paraná, faço saber a todos os habitantes deste Município, que a Câmara Municipal de Vereadores aprovou e, eu promulgo e sanciono a seguinte:

**L E I:**

**CAPÍTULO I**
**DA POLÍTICA MUNICIPAL DE COMPRAS PÚBLICAS**

**Art. 1º.** Fica instituída no âmbito deste Município a Política Municipal de Compras Públicas, a qual objetiva o desenvolvimento econômico e social, em atenção a Lei Complementar Federal nº 123, de 14 de dezembro de 2006 e a Lei Federal nº 14.133, de 1º de abril de 2021, a Lei Municipal nº 560, de 28 de setembro de 2009, em observância às diretrizes a seguir previstas quanto ao seu desenvolvimento e planejamento nas compras municipais:
**I** – ampliação da eficiência das políticas públicas;
**II** – aprimoramento da interação da Administração Pública para com o mercado fornecedor, como forma de se promover a inovação e de se prospectarem soluções que maximizem a efetividade da contratação;
**III** – desburocratização dos procedimentos operacionais das aquisições e contratações;
**IV** – distribuição de renda e geração de empregos;
**V** – fomento à competitividade nos certames, diminuindo a barreira de entrada a fornecedores em potencial;
**VI** – fomento à padronização de editais com aplicação de exclusividade ou prioridade de contratação para microempresas e empresas de pequeno porte locais ou regionais;
**VII** – fomento ao desenvolvimento das vocações econômicas locais e da região;
**VIII** – incentivo à inovação tecnológica no âmbito municipal e regional;
**IX** – promoção da padronização de produtos e serviços, avanços tecnológicos, qualificação dos atores envolvidos e a divulgação das compras governamentais;
**X** – promoção do desenvolvimento econômico e social no âmbito local e regional;
**XI** – promoção do desenvolvimento sustentável, em consonância com a estratégia federal de desenvolvimento e com os objetivos de desenvolvimento sustentável;
**XII** – promoção do tratamento diferenciado e simplificado às microempresas e às empresas de pequeno porte;
**XIII** – propositura de ações voltadas às compras públicas, com vista no fomento das aquisições públicas municipais de fornecedores locais ou regionais;
**XIV** – utilização do poder de compra da Administração Pública Municipal como vetor do desenvolvimento econômico e social, por meio da contratação de produtos e serviços de fornecedores locais ou regionais, de acordo com a legislação vigente.
**Parágrafo único.** Para fins do disposto nesta Lei, aplica-se a definição de microempresa e empresa de pequeno porte na forma prevista na Lei Complementar Federal nº 123, de 2006, em especial o disposto nos arts. 3º, 3º-A e 18-A, e suas atualizações.

**CAPÍTULO II**
**DO PROGRAMA COMPRAS MUNICIPAIS**

**Art. 2º.** A Política Municipal de Compras Públicas, será materializada por meio do **Programa Compras Municipais,** que operacionalizará ações no Município com vistas à consecução das diretrizes previstas nesta Lei.

**Parágrafo único**. Para implantação e execução do **Programa Compras Municipais** serão levados em consideração os seguintes critérios, os quais serão objeto de análise judiciosa:
**I** – consonância do projeto às diretrizes do Plano Diretor, planejamento orçamentário, planejamento estratégico da entidade, tendências econômicas e mercadológicas;
II – efeito multiplicador de atividade;
**III** – estudos técnicos para definição objetiva de segmentos econômicos e critérios fundamentais à licitação com concessão de benefícios aos pequenos negócios locais ou regionais;
**IV** – garantir o abastecimento das demandas para que não haja ruptura no suprimento;
**V** – geração de emprego e renda;
**VI** – previsão de impactos na melhoria do ambiente de negócios e faturamento das microempresas e empresas de pequeno porte local ou regional;
**VII** – promoção de inovação no processo produtivo das microempresas e empresas de pequeno porte;
**VIII** – sustentabilidade das contratações;
**IX** – viabilidade técnica e adequabilidade dos pequenos negócios, locais ou regionais, em atender às demandas do poder público.

**Art. 3º.** As ações para consolidação do **Programa Compras Municipais**, visando a concretização das diretrizes estabelecidas, serão construídas, acompanhadas e monitoradas pelo Grupo de Trabalho para fomento das Compras Públicas Municipais, formalizado nos termos a seguir previstos.

**CAPÍTULO III**
**DO GRUPO DE TRABALHO PARA FOMENTO DAS COMPRAS PÚBLICAS MUNICIPAIS**

**Art. 4º.** Fica criado o Grupo de Trabalho para fomento das Compras Públicas Municipais, com a finalidade de promover ações, assessorar, acompanhar, monitorar e avaliar a implementação e os resultados do **Programa Compras Municipais.**

**§ 1º**. O Grupo de Trabalho para fomento das Compras Públicas Municipais terá as seguintes atribuições:
**I** – analisar, avaliar e mensurar os resultados da Política Municipal de Compras Públicas, compilando dados sobre a participação de microempresas e empresas de pequeno porte nas compras municipais, produzindo relatórios e estudos com indicadores e informações;
**II** – efetuar o acompanhamento global dos resultados da política pública, de forma a possibilitar a reavaliação dos critérios de implantação e sua permanente adequação aos objetivos que nortearam sua instituição;
**III** – estudar e propor procedimentos e rotinas para o exame do **Programa Compras Municipais** e do planejamento das compras municipais;
**IV** – estudar e propor o alinhamento de contratações ao planejamento estratégico do órgão, estudos técnicos preliminares e programas de integridade;
**V** – fiscalizar e controlar o cumprimento de obrigações vinculadas à Política Municipal de Compras Públicas e ao planejamento de compras municipais, mediante o acompanhamento do desempenho dos pleitos;
**VI** – indicar ao Executivo Municipal objetos ou segmentos econômicos para procedimentos de compras e contratações de serviços, contemplados pela Política Municipal de Compras Públicas, por meio de licitações, que possam conter benefícios aos pequenos negócios locais ou regionais, tais como prioridade local ou restrição geográfica, devidamente justificada, na forma prevista em regulamento;
**VII –** propor ações para ampliação da participação de empresas locais ou regionais nas aquisições públicas do Município;
**VIII** – propor ações de capacitação e qualificação das equipes técnicas, bem como de fornecedores, locais e regionais, do Município.

**§ 2º**. O Grupo de Trabalho para fomento das Compras Públicas Municipais será composto por representantes do Poder Público Municipal e da sociedade civil organizada, indicados por ato próprio do Chefe do Poder Executivo Municipal.

**§ 3º**. Ato próprio do Poder Executivo Municipal designará:
**I** – a Coordenação do Grupo de Trabalho para fomento das Compras Públicas Municipais sendo este, obrigatoriamente, um representante do Poder Público Municipal; e
**II** – um representante do Poder Público Municipal, responsável pela consolidação dos dados iniciais e o acompanhamento da evolução dos resultados do **Programa Compras Municipais**, **garantindo** transparência e acesso às informações.
**§ 4º**. O Grupo de Trabalho para fomento das Compras Públicas Municipais poderá planejar outras ações necessárias para ampliar a participação das empresas locais ou regionais nas aquisições públicas do Município.

**§ 5º**. O Grupo de Trabalho para fomento das Compras Públicas Municipais deverá observar os princípios da eficiência, transparência, publicidade e promoção do desenvolvimento local e regional, priorizando ações que ampliem a participação de microempresas, empresas de pequeno porte e da agricultura familiar nas contratações públicas municipais.

**§ 6º**. As atividades do Grupo de Trabalho para fomento das Compras Públicas Municipais não serão remuneradas, sendo consideradas de relevante interesse público.

**CAPÍTULO IV**
**DISPOSIÇÕES FINAIS**

**Art. 5º.** A consecução do Programa **Compras Municipais**, fica vinculada ao Chefe do Poder Executivo Municipal, na forma prevista em regulamento.

**Parágrafo único.** O **Programa Compras Municipais** de que trata o *caput* deste artigo será regido conforme as diretrizes e proposições previstas no Plano Plurianual (PPA), na Lei de Diretrizes Orçamentárias (LDO), na Lei Orçamentária Anual (LOA) e no Plano Diretor Municipal.

**Art. 6º.** A Administração Pública Municipal promoverá ações que visem a ampliação e fortalecimento de parcerias que promovam o desenvolvimento econômico e social em âmbito local e regional, observado o exposto nos arts. 47 e 48 da Lei Complementar Federal nº 123, de 2006.

**Art. 7º.** A regulamentação necessária à execução deste **Programa Compras Municipais,** bem como, os casos omissos, serão definidos mediante regulamento específico.

**Art. 8º.** Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação.

**Gabinete do Prefeito Municipal de Sulina, em 17 de outubro de 2025, 39º da Emancipação e 37º de Administração.**

***GILBERTO JOÃO ROSSI***
Prefeito

Registre-se e Publique-se
Em 17/10/2025

**Publicado por:**
Gelso Roberto Chioquetta
**Código Identificador:**9002CEC5

## ESTADO DO PARANÁ
## PREFEITURA MUNICIPAL DE TAPIRA

### DIVISÃO DE LICITAÇÕES
### EXTRATO DE CONTRATO Nº. 84/2025

**ID: 2702**

**CONTRATANTE** – MUNICÍPIO DE TAPIRA

**CONTRATADA** – DEDETIZADORA E SANITIZADORA UMUPRAGAS LTDA

**CNPJ**: 23.700.766/0001-84

**DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 27/2025**

**OBJETO** – CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇO DE DEDETIZAÇÃO, DESRATIZAÇÃO E HIGIENIZAÇÃO DE CAIXAS-D'ÁGUA NAS UNIDADES EDUCACIONAIS E NAS UNIDADES DE SAÚDE DO MUNICÍPIO

**VALOR** – R$ 21.850,00 (vinte e um mil oitocentos e cinquenta reais)

**VIGÊNCIA** – 17 de outubro de 2025 a 17 de outubro de 2026

Tapira/PR, 17 de outubro de 2025.

**Publicado por:**
Matheus Sant Ana Andrade
**Código Identificador:**810010CC

## ESTADO DO PARANÁ
## PREFEITURA MUNICIPAL DE TEIXEIRA SOARES

### CÂMARA MUNICIPAL DE TEIXEIRA SOARES
### DISPENSA DE LICITAÇÃO N.º 18/2025

FUNDAMENTAÇÃO LEGAL: inciso II do art. 75 da Lei Federal n.º 14.133, de 01 de abril de 2021
INTERESSADA: CÂMARA MUNICIPAL DE TEIXEIRA SOARES- PR
OBJETO: AQUISIÇÃO DE BANDEIRAS OFICIAIS DO BRASIL, ESTADO E MUNICÍPIO PARA A CÂMARA MUNICIPAL DE TEIXEIRA SOARES/PR.
EMPRESA: ARTE ARENA
CNPJ: 46.745.203/0001-08
VALOR: R$477,00
DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA: MATERIAL DE CONSUMO.
DATA: 17/10/2025

***INÊS APARECIDA FERREIRA***
Presidente da Câmara Municipal

**Publicado por:**
Juliano Slucarz
**Código Identificador:**5BD118C3

## ESTADO DO PARANÁ
## PREFEITURA MUNICIPAL DE TERRA BOA

### GABINETE
### DECRETO Nº 4.162/2025

*Nomeia membros da Comissão Intersetorial da Rede de Proteção à Criança e ao Adolescente do Município de Terra Boa.*

VALTER PERES, Prefeito do Município de Terra Boa, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e, com base na Lei 8.069/90 que dispõe sobre o Estatuto da Criança e do Adolescente (ECA) e na Lei Municipal Nº 1.745 de 29/03/2023 que dispõe sobre a Política Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente de Terra Boa e

CONSIDERANDO o Decreto Municipal Nº 4.161 de 16/10/2025 que institui a Rede de Proteção à Criança e ao Adolescente no Município de Terra Boa-pr.

CONSIDERANDO a Lei Federal Nº 13.431, de 04 de abril de 2017, que estabelece o sistema de garantia de direitos da criança e do adolescente vítima ou testemunha de violência;

CONSIDERANDO o Decreto Federal Nº 9.603, de 10 de dezembro de 2017, que regulamenta a Lei Federal Nº 13.431, de 04 de abril de 2017;

CONSIDERANDO o Decreto Nº 3.491/2023 de 25/07/2023, que institui a Rede de Proteção à Criança e ao Adolescente do Município de Terra Boa,

**D E C R E T A**

Artigo 1º. Ficam nomeados os cidadãos abaixo relacionados para compor o **COMITÊ INTERSETORIAL DA REDE DE PROTEÇÃO À CRIANÇA E AO ADOLESCENTE DO MUNICÍPIO DE TERRA BOA**, conforme especificado:

**Proteção Social Básica e Especial – CRAS / CREAS**
Karina da Silva Araújo
Amanda Marques Rufino

**Secretaria Municipal de Educação**
Kátia Beatriz de Souza
Elaine Patrícia de Melo

**Rede Estadual de Educação / Helena Koldy e Vinicius de Moraes**
Romy Galiuse Zanardi
Valdirene Roncari

**Rede Estadual de Educação / Cívico Militar e Manoel Antônio da Cunha**
Luciane Caetano
Vânia Maria Paduan

**Secretaria Municipal de Saúde.**
Mariely Cristina Vrecchi Marques Rosa
Viviane Arnaut dos Santos

**Vigilância Epidemiológica e Atenção Psicossocial – CAPS Mais Vida**
Lucinéia Ponciano Felhauer
Cassiana Renata Borsato

**Departamento Municipal de Esportes e Departamento Cultura e Turismo**
Renata Olivia Carreira da Silva Dantas
Luciney Molina Marques

**Conselho Municipal da Criança e do Adolescente**
Valdir de Souza Barros
Marcia Aparecida Zambon Ferreira

**Conselho Tutelar**
Elizangela Andrea da Silva
Edneuza de Souza Galhardo

**Educação Especial e Núcleo Regional de Educação**
Marcia Elena Lourenço Mari
Ademir Galhardo Romero

Artigo 2º. Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

Edifício da Prefeitura do Município de Terra Boa, aos 17 dias do mês de outubro de 2025.

***VALTER PERES***
Prefeito do Município

**Publicado por:**
Cleber Amilcar de Souza
**Código Identificador:**87C7A3C3

---

**GABINETE**
**DECRETO Nº 4.163/2025**

*Dispõe sobre a homologação por este Município do reajuste da tarifa relacionada à prestação dos serviços de recebimento, tratamento e disposição de resíduos sólidos urbanos gerados pelo Município de Terra Boa - Estado do Paraná e da outras providências."*

VALTER PERES, Prefeito Municipal de Terra Boa - Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, considerando, FAZ SABER:

CONSIDERANDO a Lei Municipal 1002/2009 (lei autorizativa) e Convênio de Cooperação firmado entre as partes;

CONSIDERANDO o Contrato de Programa 003/2010 firmado entre este Município de Terra Boa e a Companhia de Saneamento do Paraná, e os Termos do Convênio firmado;

CONSIDERANDO a Resolução 017/2025 de 15 de maio de 2025 da AGEPAR - Agência Reguladora do Paraná,

**D E C R E T A**

**Art. 1º** Fica a Companhia de Saneamento do Paraná - SANEPAR, autorizada a aplicar novas tarifas dos serviços públicos de recebimento, tratamento e disposição final dos resíduos sólidos urbanos gerados por este município.

**Art. 2º.** Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação, revogando-se as demais disposições em contrário.

Edifício da Prefeitura do Município de Terra Boa, aos 17 de outubro de 2025.

***VALTER PERES***
Prefeito do Município

**Publicado por:**
Cleber Amilcar de Souza
**Código Identificador:**53A9A84E

---

**LICITAÇÕES**
**CONVOCAÇÃO PARA ASSINATURA DE CONTRATO**
**PREGÃO ELETRONICO Nº 105/2025**

ASSUNTO: Assinatura de Contrato

OBJETO: **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE FORNECIMENTO E GERENCIAMENTO DE VALE ALIMENTAÇÃO.**

A Sra. pregoeira do Município de Terra Boa vem, através desta, convocar a empresa **CAPITAL VK PAYMENTS FINANCIAL SERVICES LTDA**, CNPJ: 43.506.680/0001-22, para assinatura do contrato, referente ao Pregão Eletrônico nº 105/2025, o prazo para comprovação dos requisitos do edital será até dia 29/10/2025. Devendo apresentar conforme itens 5.4 do Termo de referência e 13.1.4 – Alínea “c e c1” do edital, será exigido garantia da execução no percentual de 5% (cinco por cento) e garantia adicional de mais 5% (cinco por cento).
O envio da documentação necessária poderá ser através do e-mail: licitação@terraboa.pr.gov.br ou entregue diretamente na Sede da Prefeitura Municipal de Terra Boa, localizada na Rua Tancredo Neves, 240 – Terra Boa –PR-CEP 87240-000, com horário de funcionamento das 8:00 às 11:30 e das 13:30 às 17:00hs.
Após o envio dos documentos solicitados será enviado o contrato para assinatura.

Sem mais para o momento

Terra Boa, 17 de outubro de 2025.

***VALÉRIA APARECIDA ZANCAN***
Pregoeira

**Publicado por:**
Marcela Monti Aragão
**Código Identificador:**1C6CC536

---

**LICITAÇÕES**
**CONVOCAÇÃO PARA ASSINATURA DE CONTRATO**
**PREGÃO ELETRONICO Nº 105/2025**

ASSUNTO: Assinatura de Contrato

OBJETO: **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE FORNECIMENTO E GERENCIAMENTO DE VALE ALIMENTAÇÃO.**

A Sra. pregoeira do Município de Terra Boa vem, através desta, convocar a empresa **LE CARD ADMINISTRADORA DE CARTÕES LTDA",** inscrita no CNPJ sob nº 19.207.352/0001-40, para assinatura do contrato, referente ao Pregão Eletrônico nº 105/2025, o prazo para comprovação dos requisitos do edital será até dia 29/10/2025. Devendo apresentar conforme itens 5.4 do Termo de referência e 13.1.4 – Alínea "c e c1" do edital, será exigido garantia da execução no percentual de 5% (cinco por cento) e garantia adicional de mais 5% (cinco por cento).
O envio da documentação necessária poderá ser através do e-mail: licitação@terraboa.pr.gov.br ou entregue diretamente na Sede da Prefeitura Municipal de Terra Boa, localizada na Rua Tancredo Neves, 240 – Terra Boa –PR-CEP 87240-000, com horário de funcionamento das 8:00 às 11:30 e das 13:30 às 17:00hs.
Após o envio dos documentos solicitados será enviado o contrato para assinatura.

Sem mais para o momento

Terra Boa, 17 de outubro de 2025.

***VALÉRIA APARECIDA ZANCAN***
Pregoeira

**Publicado por:**
Marcela Monti Aragão
**Código Identificador:**48F9AE83

---

**LICITAÇÕES**
**EXTRATO DO CONTRATO: 355/2025 REF: PREGÃO N° 113/2025**

**CONTRATANTE:** Prefeitura do Município de Terra Boa - Estado do Paraná, pessoa jurídica de público interno, inscrito no CNPJ sob nº 75.793.786/0001-40, neste ato representado por seu Prefeito Municipal, em pleno exercício de seu mandato e funções, Sr. VALTER PERES, residente e domiciliado nesta cidade, portador da Cédula de Identidade RG nº 2.003.293-6 e do CPF/MF sob n.º 534.948.579-20.

**CONTRATADO:** OPECAR VEÍCULOS LTDA, CNPJ nº 05.793.769/0004-70, com sede AVENIDA DAS TORRES, 1719, SAO CRISTOVAO, CEP 83040300, São José dos Pinhais - PR, tendo como representante legal o(a) Sr(a). SONIA ASSAAD NABHAN, CPF: 548.307.379-72, carteira de Identidade nº 40366237.

**OBJETO:** Contratação de pessoa jurídica para aquisição de VEÍCULOS de acordo com a Resolução SESA 1147/2025, para atender as necessidades da Secretaria Municipal de Saúde – Coordenação da Atenção Primária – CNES Nº 5381932..

**VALOR:** Receberá o CONTRATADO a importância de até R$ 104.350,00 (cento e quatro mil, trezentos e cinquenta reais) , valor esse que será pago em conforme edital.

**PRAZO:** O presente contrato terá vigência a partir de 13 de outubro de 2025, com vencimento até 13 de outubro de 2026, podendo ser prorrogado nos termos da Lei nº 14.133/21, e suas alterações.

**FORO:** Comarca de Terra Boa, Estado do Paraná.

Terra Boa, 13 de outubro de 2025.

***VALTER PERES***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Marcela Monti Aragão
**Código Identificador:**B75F8249

---

**LICITAÇÕES**
**RATIFICAÇÃO - INEXIGIBILIDADE 36-2025**

**TERMO DE RATIFICAÇÃO**

**INEXIGILIDADE DE LICITAÇÃO Nº 36/2025.**

Em atendimento ao art. 72, § único da Lei 14.133/2021, ficam pelo presente *Termo de Colaboração, por meio de mútua cooperação de ações visa garantir a oferta do Serviço de Acolhimento institucional para Idosos do Município, sendo o repasse de recurso da Emenda Parlamentar nº 202537050003 do Ministério do Desenvolvimento Social de Estruturação da Rede de Serviços do SUAS - EMENDAS INDIVIDUAIS 2025, destinada a Unidade Socioassistencial* ***ASILO SÃO VICENTE DE PAULO*** *por meio da aquisição de material de consumo bem como folha de pagamento e serviços terceirizados (GND3 – CUSTEIO)*, com Inexigibilidade de Licitação, conforme previsto no art.74, da Lei Federal 14.133/2021, no valor de **R$ 75.194,00 (setenta e cinco mil cento e noventa e quatro reais**).

Terra Boa, 17 de outubro de 2025.

***VALTER PERES***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Valeria Ap. Zancan Sotocorno
**Código Identificador:**E4BE0485

---

**LICITAÇÕES**
**RATIFICAÇÃO - INEXIGIBILIDADE 37-2025**

**TERMO DE RATIFICAÇÃO**

**inexigibilidade DE LICITAÇÃO Nº 37/2025.**

Em atendimento ao art. 72, § único da Lei 14.133/2021, ficam pelo presente *Termo de Colaboração, por meio de mútua cooperação de ações visa garantir a oferta do Serviço para Pessoas com Deficiência do Município, para aquisição de materiais de consumo, cujo recursos é proveniente de repasse da Emenda Parlamentar nº 202537050003 do Ministério do Desenvolvimento Social de Estruturação da Rede de Serviços do SUAS - EMENDAS INDIVIDUAIS 2025, destinada a* ***Associação de Pais e Amigos dos Excepcionais – APAE de Terra Boa*** *que executa serviços de Média Complexidade, via Estrutura SUAS (Sistema de Estruturação da Rede de Serviços do SUAS) –para despesa de custeio GND 3- Programação Nº 202537050003s.*, com Inexigibilidade de Licitação, conforme previsto no art.74, da Lei Federal 14.133/2021, no valor de **R$ 75.193,37. (Setenta e Cinco Mil Cento e Noventa e Três Reais e Trinta e Sete Centavos**).

Terra Boa, 17 de outubro de 2025.

***VALTER PERES***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Valeria Ap. Zancan Sotocorno
**Código Identificador:**C09E5880

---

**LICITAÇÕES**
**TERMO DE HOMOLOGAÇÃO - PREGÃO Nº 117/2025**

Licitação Modalidade: **Pregão No 117/2025**

REGISTRO DE PREÇO PARA UMA EVENTUAL Contratação de serviços de borracharia na manutenção da frota municipal.

Expirado o prazo recursal, torna-se pública a homologação do procedimento licitatório em epígrafe e a adjudicação para a empresa:

**1) OZEIAS A NASCIMENTO LTDA inscrito no CNPJ/CPF Nº 55.962.012/0001-99 no valor total dos itens vencidos de R$ 107.392,00 (cento e sete mil, trezentos e noventa e dois reais).**

**2) ROBERTO S. JUNIOR LTDA inscrito no CNPJ/CPF Nº 02.549.256/0001-88 no valor total dos itens vencidos de R$ 79.773,00 (setenta e nove mil, setecentos e setenta e três reais).**

Terra Boa, 17 de outubro de 2025.

***VALTER PERES***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Marcela Monti Aragão
**Código Identificador:**4B84D59B

**RECURSOS HUMANOS**
**DISTRATO DO CONTRATO DE TRABALHO PSS – Nº 01/2025**

Por este instrumento particular, Prefeitura do Município de Terra Boa, com sede na cidade de Terra Boa, estado do Paraná, na Rua Tancredo Neves, 240, inscrita no CNPJ sob o n° 75.793.786/0001-40, neste ato representado pelo Prefeito (a) Municipal Senhor (a) **VALTER PERES,** brasileiro, portador da Cédula de Identidade RG nº 2.003.293-6 SSP/PR e do CPF/MF sob nº 534.948.579-20, e a seguir denominado CONTRATANTE, **LUIZ CARLOS DE SOUZA SANTOS**, portador do CPF 052.647.279-02 e Cédula de Identidade Civil RG n° 9.342.481-6, a seguir denominado CONTRATADO, acordam:

A CONTRATANTE e o CONTRATADO, em 21 de fevereiro de 2025, firmaram Contrato de Trabalho.

O presente distrato, por conveniência do CONTRATADO, é firmado em caráter irrevogável e irretratável, obrigando as partes, seus herdeiros e sucessores.

As partes elegem o Foro da Comarca de Terra Boa para dirimir eventuais litígios decorrentes do ora acordado.

Assim, as partes assinam o presente instrumento em duas vias de igual teor.

Terra Boa, 20 de outubro de 2025.

***VALTER PERES***
Prefeito do Município

***LUIZ CARLOS DE SOUZA SANTOS***
Contratado

**TESTEMUNHAS:**

**----------**

**____**
**NOME: LEUKTEMBERGG MENEGHETTI DA COSTA**
**RG: 5.877.031-0**
**CPF: 019.978.389-66**

**_____**
**NOME: ANSELMO APARECIDO PAVANI**
**RG: 8.787.223-8**
**CPF: 044.948.689-30**

**Publicado por:**
Anselmo Aparecido Pavani
**Código Identificador:**6567DE40

**RECURSOS HUMANOS**
**PORTARIA Nº 1015/2025**

**VALTER PERES,** Prefeito do Município de Terra Boa, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais,

**R E S O L V E**

**Art. 1º** Conceder 30 (trinta) dias de férias a senhora **JOSIANE MARIA RODRIGUES DO NASCIMENTO** servidora desta Prefeitura do Município de Terra Boa, ocupante do cargo de AGENTE ADMINISTRATIVO, referente ao período aquisitivo 2024/2025.

**Art. 2º** As férias de que trata o Artigo 1º será do dia **20/10/2025** a **18/11/2025**.
**Art. 3º** Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação.

Edifício da Prefeitura do Município de Terra Boa, 17 de outubro de 2025.

***VALTER PERES***
Prefeito do Município

***ANTÔNIO APARECIDO MARI***
Secretário de Administração Geral

***ANSELMO APARECIDO PAVANI***
Diretor do Departamento de Recursos Humanos

**Publicado por:**
Anselmo Aparecido Pavani
**Código Identificador:**54E18E52

**RECURSOS HUMANOS**
**PORTARIA Nº 1016/2025**

**VALTER PERES,** Prefeito do Município de Terra Boa, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais,

**R E S O L V E**

**Art. 1º** Conceder 30 (trinta) dias de férias ao senhor **EDENILSO JOSE DOS SANTOS** servidor desta Prefeitura do Município de Terra Boa, ocupante do cargo de AGENTE DE MAQUINAS E VEICULOS - MOTORISTA, referente ao período aquisitivo 2023/2024.

**Art. 2º** As férias de que trata o Artigo 1º será do dia **20/10/2025** a **18/11/2025**.
**Art. 3º** Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação.

Edifício da Prefeitura do Município de Terra Boa, 17 de outubro de 2025.

***VALTER PERES***
Prefeito do Município

***ANTÔNIO APARECIDO MARI***
Secretário de Administração Geral

***ANSELMO APARECIDO PAVANI***
Diretor do Departamento de Recursos Humanos

**Publicado por:**
Anselmo Aparecido Pavani
**Código Identificador:**0771D65A

**RECURSOS HUMANOS**
**PORTARIA Nº 1017/2025**

**VALTER PERES,** Prefeito do Município de Terra Boa, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais,

**R E S O L V E**

**Art. 1º** Conceder 30 (trinta) dias de férias ao senhor **JOAO CARLOS SOARES** servidor desta Prefeitura do Município de Terra Boa, ocupante do cargo de AGENTE DE MAQUINAS E VEICULOS - OPERADOR DE MAQUINAS PESADAS, referente ao período aquisitivo 2024/2025.

**Art. 2º** As férias de que trata o Artigo 1º será do dia **20/10/2025** a **18/11/2025**.

**Art. 3º** Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação.

Edifício da Prefeitura do Município de Terra Boa, 17 de outubro de 2025.

***VALTER PERES***
Prefeito do Município

***ANTÔNIO APARECIDO MARI***
Secretário de Administração Geral

***ANSELMO APARECIDO PAVANI***
Diretor do Departamento de Recursos Humanos

**Publicado por:**
Anselmo Aparecido Pavani
**Código Identificador:**588D9AF5

**RECURSOS HUMANOS**
**PORTARIA Nº 1018/2025**

**VALTER PERES,** Prefeito do Município de Terra Boa, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais,

**R E S O L V E**

**Art. 1º** Conceder 10 (dez) dias de férias ao senhor **ALAN FERNANDO NONATO SILVA** servidor desta Prefeitura do Município de Terra Boa, ocupante do cargo de FARMACEUTICO/BIOQUÍMICO, referente ao período aquisitivo 2023/2024.

**Art. 2º** As férias de que trata o Artigo 1º será do dia **20/10/2025** a **29/10/2025**.
**Art. 3º** Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação.

Edifício da Prefeitura do Município de Terra Boa, 17 de outubro de 2025.

***VALTER PERES***
Prefeito do Município

***ANTÔNIO APARECIDO MARI***
Secretário de Administração Geral

***ANSELMO APARECIDO PAVANI***
Diretor do Departamento de Recursos Humanos

**Publicado por:**
Anselmo Aparecido Pavani
**Código Identificador:**52417EB2

**RECURSOS HUMANOS**
**PORTARIA Nº 1019/2025**

**VALTER PERES,** Prefeito do Município de Terra Boa, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais,

**R E S O L V E**

**Art. 1º** Conceder 10 (dez) dias de férias a senhora **LUCINEIA FERREIRA DA SILVA** servidora desta Prefeitura do Município de Terra Boa, ocupante do cargo de AGENTE DE SERVIÇOS DE ENFERMAGEM E APOIO, referente ao período aquisitivo 2024/2025.

**Art. 2º** As férias de que trata o Artigo 1º será do dia **21/10/2025** a **30/10/2025**.
**Art. 3º** Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação.

Edifício da Prefeitura do Município de Terra Boa, 17 de outubro de 2025.

***VALTER PERES***
Prefeito do Município

***ANTÔNIO APARECIDO MARI***
Secretário de Administração Geral

***ANSELMO APARECIDO PAVANI***
Diretor do Departamento de Recursos Humanos

**Publicado por:**
Anselmo Aparecido Pavani
**Código Identificador:**092C0A52

**RECURSOS HUMANOS**
**PORTARIA Nº 1020/2025**

**VALTER PERES,** Prefeito do Município de Terra Boa, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais,

**R E S O L V E**

**Art. 1º** Conceder 10 (dez) dias de férias a senhora **SAMANTHA ISIS DE OLIVEIRA** servidora desta Prefeitura do Município de Terra Boa, ocupante do cargo de ENFERMEIRA, referente ao período aquisitivo 2024/2025.

**Art. 2º** As férias de que trata o Artigo 1º será do dia **21/10/2025** a **30/10/2025**.
**Art. 3º** Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação.

Edifício da Prefeitura do Município de Terra Boa, 17 de outubro de 2025.

***VALTER PERES***
Prefeito do Município

***ANTÔNIO APARECIDO MARI***
Secretário de Administração Geral

***ANSELMO APARECIDO PAVANI***
Diretor do Departamento de Recursos Humanos

**Publicado por:**
Anselmo Aparecido Pavani
**Código Identificador:**C9786DA0

**RECURSOS HUMANOS**
**PORTARIA N.º 1021/2025**

**VALTER PERES,** Prefeito do Município de Terra Boa, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais,

**R E S O L V E**

**Art. 1º DEMITIR**, a pedido, a partir de 20/10/2025, o Senhor **LUIZ CARLOS DE SOUSA SANTOS**, portador do CPF 052.647.279-02 do cargo temporário que ocupa de **ENFERMEIRO.**

**Art. 2º** Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação.

Prefeitura do Município de Terra Boa, 17 de outubro de 2025.

***VALTER PERES***
Prefeito do Município

**Publicado por:**
Anselmo Aparecido Pavani
**Código Identificador:**E5DA6E1B

**RECURSOS HUMANOS**
**PORTARIA Nº 1022/2025**

**VALTER PERES,** Prefeito do Município de Terra Boa, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, com base no Artigo 63, da Lei nº 1725/2022, de 21 de setembro de 2022, que trata do Plano de Cargos, Carreiras e Remuneração dos Servidores Públicos da Administração Direta do município de Terra Boa,

**R E S O L V E**

**Art. 1º CONCEDER** Progressão de Nível ao servidor abaixo relacionado, nos termos do Artigo 63, da Lei nº 1725/2022.

| SERVIDOR | CARGO | NÍVEL | CLASSE |
|---|---|---|---|
| LEUKTEMBERGG MENEGHETTI DA COSTA | AGENTE ADMINISTRATIVO | E | 21 |

**Art. 2º** Esta Portaria entrará em vigor a partir da data de sua publicação.

Edifício da Prefeitura do Município de Terra Boa, 17 de outubro de 2025.

***VALTER PERES***
Prefeito do Município

***ANTÔNIO APARECIDO MARI***
Secretário de Administração Geral

***ANSELMO APARECIDO PAVANI***
Diretor do Departamento de Recursos Humanos

**Publicado por:**
Anselmo Aparecido Pavani
**Código Identificador:**0626F440

## ESTADO DO PARANÁ
## PREFEITURA MUNICIPAL DE TERRA RICA

### DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES
### 1º TERMO ADITIVO A ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº. 66/2025

O Município de Terra Rica, Estado do Paraná, pessoa jurídica de direito público, cadastrado no CNPJ. Sob nº 76.978.881/0001-81, sito na Av. Euclides da Cunha, 1120, Terra Rica, Paraná, neste ato representado pelo Prefeito Municipal, Sr. **AGNALDO DE SOUZA COSTA**, brasileiro, casado, residente e domiciliado na cidade de Terra Rica, Estado do Paraná, à Avenida Nelson Maior, 79, portador do RG nº 5.994.543-2, e do CPF n° 919.243.329-49, a seguir denominado CONTRATANTE e, de outro lado a empresa **FONSECA DA SILVA E GASPAROTTO LTDA, CNPJ 08.304.017/0001-44** com endereço na AVENIDA SAO PAULO, 691 CENTRO - CEP: 87890000 - BAIRRO: VILA BARBOSA, neste ato representada por AMAURI RICARDO FONSECA DA SILVA ocupando o cargo de Representante legal, CPF nº 014.692.619-60, com domicilio na AVENIDA CANDIDO BERTHIER FORTES, 821 Centro - CEP: 87880000 - BAIRRO: CENTRO, a seguir denominada CONTRATADA.

**CLÁUSULA PRIMEIRA:** O **CONTRATANTE** com apoio na Lei nº. 14.133/21, expediu Edital de Licitação na Modalidade Pregão 1/2025, objetivando a **Registro de preço para compra de ferramentas, material elétrico, equipamentos e material de construção de em geral.**

**CLÁUSULA SEGUNDA:** Através do presente termo aditivo, fica reajustado o preço unitário do Lote 385 – CIMENTO CPII SACO 50KG, conforme tabela abaixo:

| Lote | Item | Produto | Valor Atual | valor do reajuste | Valor reajustado |
|---|---|---|---|---|---|
| 385 | 1 | CIMENTO CPII SACO 50KG | R$ 32,39 | R$ 3,51 | R$ 35,90 |

**CLAUSULA TERCEIRA:** Considerando os valores reajustados do lote acima mencionado, será necessário acrescer a Ata de Registro de Preços o valor de R$ 5.107,05 (Cinco mil, cento e sete reais e cinco centavos).

**CLÁUSULA QUARTA:** Permanecem inalteradas e em pleno vigor as demais cláusulas e condições do Contrato originário nº 66/2025 de 21/02/2025.

Terra Rica-Pr, 15/10/2025.

| *AGNALDO DE SOUZA COSTA* | *AMAURI RICARDO FONSECA DA SILVA* |
|---|---|
| Prefeito Municipal | Fonseca Da Silva E Gasparotto Ltda |

Testemunhas:

_____
Nome:

_____
Nome:

**Publicado por:**
Natalia Alvarez Cazetta
**Código Identificador:**03096239

### DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES
### EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇO

**EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇO Nº 387/2025**

**DE UM LADO: A PREFEITURA MUNICIPAL DE TERRA RICA, inscrita no** CNPJ nº 76.978.881/0001-81, neste ato representado pelo Prefeito Municipal, Sr. **AGNALDO DE SOUZA COSTA**, brasileiro, casado, residente e domiciliado na cidade de Terra Rica, Estado do Paraná, à Avenida Nelson Maior, 79, portador do RG nº 5.994.543-2, e do CPF n° 919.243.329-49.

**DE OUTRO LADO: TKY MATERIAIS ELETRICOS & FERRAGENS LTDA ME**, pessoa jurídica de direito privado, devidamente cadastrada no CNPJ sob **10.955.575/0001-11**.

**DOMICÍLIO:** AVENIDA PARANA, 831 - CEP: 87960000 - BAIRRO: CENTRO, Marilena/PR.

**OBJETO: Registro de preço para compra de materiais e equipamentos de informática,** Pregão N° 50/2025, ratificado pela Prefeitura Municipal de Terra Rica - Pr em 11/06/2025.

**VALOR TOTAL:** R$ **176.130,00 (Cento e Setenta e Seis Mil, Cento e Trinta Reais).**

**PRAZO DE VIGÊNCIA: 239 dias,** a partir da publicação de seu extrato na Imprensa Oficial.

**FORO:** Comarca de Terra Rica. Estado do Paraná.

Terra Rica, dezesseis dias de outubro de 2025

Município de Terra Rica
***AGNALDO DE SOUZA COSTA***

TKY Materiais Eletricos & Ferragens LTDA ME
***TANIA KIYOKO YAMADA***

**Publicado por:**
Natalia Alvarez Cazetta
**Código Identificador:**EB16264C

### PREFEITURA MUNICIPAL DE TERRA RICA
### PORTARIA Nº 368/2025

SÚMULA: CONCEDE FÉRIAS A FUNCIONÁRIA PÚBLICA MUNICIPAL SENHORA RAFAELA CAROLINE DA SILVA, E DÁ OUTRAS PROVIDENCIAS.

**AGNALDO DE SOUZA COSTA,** PREFEITO MUNI-CIPAL DE TERRA RICA, ESTADO DO PARANÁ, NO USO DAS ATRIBUIÇÕES QUE LHES SÃO CONFERIDAS POR LEI...

**R E S O L V E:**

Artigo 1º. - Conceder férias regulamentares a Sra. **RAFAELA CAROLINE DA SILVA,** matrícula Nº 12440, ocupante do cargo efetivo de **ENFERMEIRO(A) PADRÃO,** referente ao período aquisitivo de 01/07/2024 a 30/06/2025, do Município de Terra Rica,

que serão 20 (vinte) dias usufruídos, que compreende entre **19/10/2025 a 07/11/2025.**

Artigo 2º. - Esta **PORTARIA** entrará em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

**PAÇO MUNICIPAL, GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE TERRA RICA, ESTADO DO PARANÁ, AOS DEZESSETE DIAS DO MÊS DE OUTUBRO DO ANO DE DOIS MIL E VINTE E CINCO (17/10/2025).**

***AGNALDO DE SOUZA COSTA***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Giuliano Eduardo Rodrigues Rubira
**Código Identificador:**64C0551D

---

**PREFEITURA MUNICIPAL DE TERRA RICA**
**PORTARIA Nº 369/2025**

SÚMULA: CONCEDE FÉRIAS A FUNCIONÁRIA PÚBLICA MUNICIPAL SENHORA EDIVANIA COSTA DOS SANTOS, E DÁ OUTRAS PROVIDENCIAS.

**AGNALDO DE SOUZA COSTA,** PREFEITO MUNI-CIPAL DE TERRA RICA, ESTADO DO PARANÁ, NO USO DAS ATRIBUIÇÕES QUE LHES SÃO CONFERIDAS POR LEI...

**R E S O L V E:**

Artigo 1º. - Conceder férias regulamentares a Sra. **EDIVANIA COSTA DOS SANTOS,** matrícula Nº 11396, ocupante do cargo efetivo de **AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS (FEM),** referente ao período aquisitivo de 16/03/2020 a 15/03/2021, do Município de Terra Rica, que serão 10 (dez) dias usufruídos, que compreende entre **16/10/2025 a 25/10/2025.**

Artigo 2º. - Esta **PORTARIA** entrará em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos a 16/10/2025, revogando-se as disposições em contrário.

**PAÇO MUNICIPAL, GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE TERRA RICA, ESTADO DO PARANÁ, AOS DEZESSETE DIAS DO MÊS DE OUTUBRO DO ANO DE DOIS MIL E VINTE E CINCO (17/10/2025).**

***AGNALDO DE SOUZA COSTA***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Giuliano Eduardo Rodrigues Rubira
**Código Identificador:**0D89DB81

---

**PREFEITURA MUNICIPAL DE TERRA RICA**
**PRIMEIRO TERMO ADITIVO**

**CONTRATO ADMINISTRATIVO**
**POR EXCEPCIONAL INTERESSE PÚBLICO 031/2024**

**CLÁUSULA PRIMEIRA: São partes no presente Termo Aditivo:**

**CONTRATANTE: MUNICIPIO DE TERRA RICA**, inscrito no CNPJ sob nº 76.978.881/0001-81, com sede à Av. Claudio Domingos Soletti, 1.120, Cep - 87.890-000, representado pelo Prefeito Municipal, Sr. **AGNALDO DE SOUZA COSTA,** brasileiro, casado, residente e domiciliado na cidade de Terra Rica, Estado do Paraná.

**CONTRATADO: MAISA BUCH ROCHA DA SILVA,** brasileira, inscrita no CPF nº **795.531.339-91**, RG nº **5.295.423-1**, residente e domiciliado à **RUA PRIMEIRO DE MAIO, 214 – TERRA RICA - PR,** denominada doravante de **CONTRATADO.**

**CLÁUSULA SEGUNDA**: As partes, com apoio nas leis e regulamentos que regem a matéria, firmaram **CONTRATO ADMINISTRATIVO TEMPORÁRIO** de **EXECUÇÃO DE SERVIÇOS PESSOAIS** com prazo de vigência de 12 (doze) meses, compreendendo o período de 18/10/2024 a 17/10/2025, com possibilidade de prorrogação por mais até 12 (doze) meses, em persistindo o excepcional interesse público, conforme art. 4º, § único da Lei Municipal 035/2001, à critério exclusivo do **CONTRATANTE**.

**CLÁUSULA TERCEIRA:** Através do presente Termo, e, atendendo ao disposto na Cláusula segunda, as partes resolvem promover um aditivo de prazo de 12 (doze) meses no aludido contrato, passando o mesmo a vigorar com vigência até 17/10/2026.

**CLÁUSULA QUARTA:** Permanecem inalteradas e em pleno vigor as demais cláusulas e condições do Contrato administrativo originário, datado de 18/10/2024.

Terra Rica-Pr, 17 de Outubro de 2025.

***AGNALDO DE SOUZA COSTA***
Prefeito Municipal
Contratante

***MAISA BUCH ROCHA DA SILVA***
Contratado

**Publicado por:**
Giuliano Eduardo Rodrigues Rubira
**Código Identificador:**B60A4C9D

---

**PREFEITURA MUNICIPAL DE TERRA RICA**
**PRIMEIRO TERMO ADITIVO**

**CONTRATO ADMINISTRATIVO**
**POR EXCEPCIONAL INTERESSE PÚBLICO 032/2024**

**CLÁUSULA PRIMEIRA: São partes no presente Termo Aditivo:**

**CONTRATANTE: MUNICIPIO DE TERRA RICA**, inscrito no CNPJ sob nº 76.978.881/0001-81, com sede à Av. Claudio Domingos Soletti, 1.120, Cep - 87.890-000, representado pelo Prefeito Municipal, Sr. **AGNALDO DE SOUZA COSTA,** brasileiro, casado, residente e domiciliado na cidade de Terra Rica, Estado do Paraná.

**CONTRATADO: CINTIA APARECIDA DA SILVA SANTOS,** brasileira, inscrita no CPF nº **074.340.209-03**, RG nº **10.646.322-0**, residente e domiciliado à **SÍTIO SÃO JORGE, 00 – ESTRADA RURAL ZIMARE – ITAUNA DO SUL - PR,** denominada doravante de **CONTRATADO.**

**CLÁUSULA SEGUNDA**: As partes, com apoio nas leis e regulamentos que regem a matéria, firmaram **CONTRATO ADMINISTRATIVO TEMPORÁRIO** de **EXECUÇÃO DE SERVIÇOS PESSOAIS** com prazo de vigência de 12 (doze) meses, compreendendo o período de 19/10/2024 a 18/10/2025, com possibilidade de prorrogação por mais até 12 (doze) meses, em persistindo o excepcional interesse público, conforme art. 4º, § único da Lei Municipal 035/2001, à critério exclusivo do **CONTRATANTE**.

**CLÁUSULA TERCEIRA:** Através do presente Termo, e, atendendo ao disposto na Cláusula segunda, as partes resolvem promover um aditivo de prazo de 12 (doze) meses no aludido contrato, passando o mesmo a vigorar com vigência até 18/10/2026.

**CLÁUSULA QUARTA:** Permanecem inalteradas e em pleno vigor as demais cláusulas e condições do Contrato administrativo originário, datado de 19/10/2024.

Terra Rica-Pr, 18 de Outubro de 2025.

***AGNALDO DE SOUZA COSTA***
Prefeito Municipal
Contratante

***CINTIA APARECIDA DA SILVA SANTOS***
Contratado

**Publicado por:**
Giuliano Eduardo Rodrigues Rubira
**Código Identificador:**1CC99616

## ESTADO DO PARANÁ
## PREFEITURA MUNICIPAL DE TERRA ROXA

### DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
### ERRATA DO EDITAL 067/2025

ERRATA

**O Prefeito Municipal de Terra Roxa, Estado do Paraná**, no exercício de suas atribuições legais, torna público que, em razão da necessidade de correções no edital de convocação n° 067/2025, publicado na edição nº 3387 do Diário Oficial da AMP, páginas 832 e 833, no dia 17 de outubro 2025, comunica a todos os interessados que o referido documentos será retificado conforme determinações legais e administrativas.

Onde se lê:

**CARGO: MOTORISTA I – SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E CULTURA**

| NOME DO CANDIDATO | PONTUAÇÃO | CLASSIFICAÇÃO |
|---|---|---|
| FLAVIO MARTINS PEREIRA | | 1° |
| HELIO DA SILVA PEREIRA | | 2° |
| PAULO CESAR DA SILVA | | 3° |

Leia-se:

**CARGO: MOTORISTA I – SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E CULTURA**

| NOME DO CANDIDATO | PONTUAÇÃO | CLASSIFICAÇÃO |
|---|---|---|
| FLAVIO MARTINS PEREIRA | 8,0 | 1° |
| HELIO DA SILVA PEREIRA | 8,0 | 2° |
| PAULO CESAR DA SILVA | 8,0 | 3° |

***IVAN REIS DA SILVA***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Fernando Rodrigo Timoteo
**Código Identificador:**EE482AA1

### GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL
### PORTARIA N° 16991/2025

**PORTARIA Nº 16991/2025**

SÚMULA: Autoriza viagem e concede diárias para a Assessora de Gestão Estratégica do Município de Terra Roxa – PR e dá outras providências.

O Prefeito Municipal de Terra Roxa, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais,

**RESOLVE:**
**Art. 1º**. Autorizar a Senhora **MARIA JANETE TEIXEIRA DA SILVA NABAO,** Assessora de Gestão Estratégica de Terra Roxa, matrícula 33286, a viajar para Curitiba - PR, para tratar assuntos de interesse do Município, participando do Curso: Pesquisa de Preços de acordo com a Lei 14.133/2021 com apoio de Inteligência Artificial, nos dias 29 a 31 de outubro de 2025, cabendo-lhe o pagamento de 03 (três) diárias, no valor de 1.833,75 (um mil oitocentos e trinta e três reais e setenta e cinco centavos), correspondente a 05 vezes o valor da unidade Fiscal de Terra Roxa – UNITERRA, para cada diária.
**Art. 2º**. Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Terra Roxa, Estado do Paraná, aos 17 dias do mês de outubro de 2025.

***IVAN REIS DA SILVA***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Alcenia May
**Código Identificador:**E8772643

### SECRETARIA DE FINANÇAS
### DECRETO 4537

**DECRETO Nº.4537/2025**

Ementa: Dispõe sobre a abertura de Crédito Adicional Suplementar junto a LOA do corrente exercício e dá outras providências.

O PREFEITO MUNICIPAL DE TERRA ROXA, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, em especial a Lei Municipal n. 2145 de 03 de Dezembro de 2024.
**DECRETA**
**Art. 1º** - Fica aberto um Crédito Adicional Suplementar, junto a LOA - Lei Orçamentária Anual, do corrente exercício financeiro, na importância de R$ 1.358.584,00 (um milhão, trezentos e cinquenta e oito mil e quinhentos e oitenta e quatro reais), para reforço das seguintes dotações orçamentárias:

| Crédito Adicional | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Suplementar | 257 | Fundo Municipal de Saúde | **6.1.10.301.9.2034 - Manutenção das Atividades da Gestão do SUS**<br>319011 - Vencimentos e vantagens fixas - pessoal civil<br>**Vínculo:** 00000 - Recursos Ordinários (Livres) Ex. Corrente | 300.000,00 |
| Suplementar | 262 | Fundo Municipal de Saúde | **6.1.10.301.9.2034 - Manutenção das Atividades da Gestão do SUS**<br>319013 - Contribuições patronais<br>**Vínculo:** 00000 - Recursos Ordinários (Livres) Ex. Corrente | 25.000,00 |
| Suplementar | 266 | Fundo Municipal de Saúde | **6.1.10.301.9.2034 - Manutenção das Atividades da Gestão do SUS**<br>319113 - Contribuições patronais<br>**Vínculo:** 00000 - Recursos Ordinários (Livres) Ex. Corrente | 35.000,00 |
| Suplementar | 302 | Fundo Municipal de Saúde | **6.1.10.302.10.2037 - Manutenção das Atividades do Pronto Atendimento Municipal - PAM**<br>319011 - Vencimentos e vantagens fixas - pessoal civil<br>**Vínculo:** 00000 - Recursos Ordinários (Livres) Ex. Corrente | 400.000,00 |
| Suplementar | 840 | Fundo Municipal de Saúde | **6.1.10.302.10.2037 - Manutenção das Atividades do Pronto Atendimento Municipal - PAM**<br>339039 - Outros serviços de terceiros - pessoa jurídica<br>**Vínculo:** 10161 - Emendas Individuais Impositivas - transferência especial | 197.600,00 |
| Suplementar | 841 | Fundo Municipal de Saúde | **6.1.10.302.10.2037 - Manutenção das Atividades do Pronto Atendimento Municipal - PAM**<br>337239 - Outros serviços de terceiros - pessoa jurídica<br>**Vínculo:** 10161 - Emendas Individuais Impositivas - transferência especial | 400.984,00 |

**Art. 2º** - Para cobertura da fonte de recurso aberto no artigo anterior, fica indicado o:
I. Superávit Financeiro apurado no encerramento do exercício financeiro de 2024, conforme prevê o inciso I do § 1º do artigo 43, da Lei Federal n.º 4.320, de 17 de março de 1964, na importância de R$ 1.358.584,00 (um milhão, trezentos e cinquenta e oito mil e quinhentos e oitenta e quatro reais), nas seguintes fontes de recursos:

| Fonte de Recurso | |
|---|---|
| 00000 - Recursos Ordinários (Livres) Ex. Corrente | 760.000,00 |
| 10161 - Emendas Individuais Impositivas - transferência especial | 598.584,00 |

**Art. 3º** - Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Prefeitura Municipal Terra Roxa, em 17 de Outubro de 2025.

***IVAN REIS DA SILVA***
Prefeito Municipal
CPF: 492.820.779-34

**Publicado por:**
Claudemir Dos Santos
**Código Identificador:**82BA1F06

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO - LICITAÇÕES/COMPRAS**
**AVISO DE CANCELAMENTO**

**PREFEITURA MUNICIPAL DE TERRA ROXA**
**ESTADO DO PARANÁ**

**AVISO DE CANCELAMENTO DE LICITAÇÃO**
**PROCESSO LICITATÓRIO Nº 186/2025**
**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 118/2025**

O Município de Terra Roxa-PR, torna público que em virtude da necessidade de Revisão e reformulação do Edital, fica **CANCELADO** o Processo Licitatório nº 186/2025, Pregão Eletrônico nº 118/2025, referente à **AQUISIÇÃO EVENTUAL E FUTURA DE FÓRMULAS DE SUPLEMENTAÇÃO ALIMENTAR E SUBSTITUIÇÃO MEDICAMENTOSA (LEITE), PARA PACIENTES CADASTRADOS NAS SECRETARIAS MUNICIPAIS DE SAÚDE, ASSISTÊNCIA SOCIAL E EDUCAÇÃO DO MUNICÍPIO DE TERRA ROXA – PR**. Maiores informações poderão ser obtidas no Departamento de Compras e Licitações pelo telefone (44) 3645-8300, em dias úteis das 07h30min às 12h e das 13h30min às 17h.
Terra Roxa-PR, 17 de outubro de 2025.

***FERNANDA MARTINS DA SILVA***
Secretária Municipal de Saúde

**Publicado por:**
Caroline Cardoso Hachmann
**Código Identificador:**862859B9

---

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO - LICITAÇÕES/COMPRAS**
**AVISO DE LICITAÇÃO**

**PREFEITURA MUNICIPAL DE TERRA ROXA**
**ESTADO DO PARANÁ**

**AVISO DE LICITAÇÃO**

**PROCESSO LICITATÓRIO Nº 197/2025**
**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 126/2025**

O Município de Terra Roxa, Estado do Paraná, em cumprimento a Lei nº 14.133/21, torna público **a realização no dia 14/11/2025, às 09:00 horas**, a abertura do Edital de Pregão Eletrônico nº 126/2025, que tem como objeto a **AQUISIÇÃO DE VEÍCULO AUTOMOTIVO ELÉTRICO (CARRO) PARA ATENDER A SECRETARIA DE FAZENDA DO MUNICIPIO DE TERRA ROXA, PARANÁ,** no valor máximo de R$ 138.335,13 (Cento e trinta e oito mil, trezentos e trinta e cinco reais e treze centavos), de acordo com especificações no Edital. Maiores informações bem como cópia do presente Edital, poderão ser obtidas através da página do Município de Terra Roxa na internet: www.terraroxa.atende.net, no link LICITAÇÕES; ou através do Portal de Compras Governamentais: www.comprasgovernamentais.gov.br; e informações pelo e-mail: licitacao@terraroxa.pr.gov.br e/ou no fone (44) 3645-8300.

Terra Roxa - PR, 17 de Outubro de 2025.

***HAROLDO BREHM***
Secretário Municipal de Finanças

**Publicado por:**
Caroline Cardoso Hachmann
**Código Identificador:**E6A2525C

---

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO - LICITAÇÕES/COMPRAS**
**AVISO DE LICITAÇÃO**

**AVISO DE LICITAÇÃO**

**PROCESSO LICITATÓRIO Nº 198/2025**
**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 127/2025**

O Município de Terra Roxa, Estado do Paraná, em cumprimento a Lei nº 14.133/21, torna público **a realização no dia 17/11/2025, às 09:00 horas**, a abertura do Edital de Pregão Eletrônico nº 127/2025, que tem como objeto a **Aquisição, Eventual e Futura de Medicamentos para atender a demanda das Unidades Básicas de Saúde e Pronto Atendimento Municipal do Município de Terra Roxa - PR,** no valor máximo de R$ 272.678,40 (Duzentos e setenta e dois mil seiscentos e setenta e oito reais e quarenta centavos), de acordo com especificações no Edital. Maiores informações bem como cópia do presente Edital, poderão ser obtidas através da página do Município de Terra Roxa na internet: www.terraroxa.atende.net, no link LICITAÇÕES; ou através do Portal de Compras Governamentais: www.comprasgovernamentais.gov.br; e informações pelo e-mail: licitacao@terraroxa.pr.gov.br e/ou no fone (44) 3645-8300.

Terra Roxa - PR, 17 de Outubro de 2025.

***FERNANDA MARTINS DA SILVA***
Secretária Municipal de Saúde

**Publicado por:**
Caroline Cardoso Hachmann
**Código Identificador:**1312A93A

---

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO - LICITAÇÕES/COMPRAS**
**AVISO DE LICITAÇÃO**

**PREFEITURA MUNICIPAL DE TERRA ROXA, ESTADO DO PARANÁ**
TERMO DE INEXIGIBILIDADE Nº 038/2025
Contratadas: **MARIA AUGUSTA ANDREGUETTI LTDA.**
Objeto: **CREDENCIAMENTO DE PESSOAS JURÍDICAS PRESTADORAS DE SERVIÇOS MÉDICOS: *ITEM 1.3*: CLÍNICA MÉDICA PARA A ESTRATÉGIA DA SAÚDE DA FAMÍLIA COM CARGA HORÁRIA DE 40 HORAS SEMANAIS, ATENDER NO MUNICÍPIO OU DISTRITOS COM CONTROLE DE BIOMETRIA, ATENDIMENTO PRESENCIAL CARGA HORÁRIA DE 8H DIÁRIAS, PRESENCIAL.**

Valor Global: R$ 111.585,60 (Cento e onze mil quinhentos e oitenta e cinco reais e sessenta centavos).
Fundamento Legal: artigo 74, IV, da Lei 14.133/21, de 01 de abril de 2021.

Terra Roxa - PR, 17 de Outubro de 2025.

***IVAN REIS DA SILVA***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Anelise Lana de Oliveira
**Código Identificador:**932DB06A

---

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO - LICITAÇÕES/COMPRAS**
**AVISO DE LICITAÇÃO**

**PREFEITURA MUNICIPAL DE TERRA ROXA, ESTADO DO PARANÁ**
**TERMO DE INEXIGIBILIDADE Nº 039/2025**
Contratadas: **ADAME SERVIÇOS MÉDICOS LTDA, FONSECA SERVIÇOS MÉDICOS LTDA, L. R. CARVALHO - CLINICA, TATIANA HONORIO GARCIA - SERVIÇOS MÉDICOS, 3R GESTÃO EM SAÚDE LTDA, ELO SERVIÇOS DE SAÚDE LTDA, MED MP SERVIÇOS MÉDICOS LTDA, MEDICAL PRIME GESTÃO DE SERVIÇOS MÉDICOS LTDA, I J M MONTANHER CLINICA LTDA, VCI SERVIÇOS MÉDICOS LTDA, BORESKI CLÍNICA MÉDICOS LTDA, M G PEREIRA JUNIOR SERVIÇOS MEDICOS, HTI SERVIÇOS MÉDICOS LTDA, IF MARQUES MEDICINA E SAÚDE LTDA, FACILPLAN SERVIÇOS MÉDICOS LTDA, MEDFACIL SERVIÇOS DE SAUDE LTDA,** e **MKBAIOCO SERVIÇOS**

**MÉDICOS LTDA, L.P. CASINI LTDA, ALESSANDRO K. YASSUE - CLINICA MÉDICA, ANA RAFAELA DE PÁDUA LIMA - SERVIÇOS MÉDICOS, SOUZA & ALCARA SERVIÇOS MÉDICOS LTDA, C. SCHIMITT LTDA, L. M. MEDEIROS CLINICA MÉDICA LTDA, E.H.S. ALMEIDA E CIA. LTDA, G.S.P. SERVIÇOS MÉDICOS LTDA** e **CLINICA MEDICA ENTRE AMIGOS LTDA – ME.**
Objeto: **CREDENCIAMENTO DE PESSOAS JURÍDICAS PRESTADORAS DE SERVIÇOS MÉDICOS: *ITEM 1.1* - ATENDIMENTO MÉDICO (PRONTO SOCORRO E AMBULATÓRIO DE SEGUNDA À SEXTA FEIRA), CONTROLE DE BIOMETRIA, ATENDIMENTO PRESENCIAL, CARGA HORÁRIA DE 5 HORAS E 30 MINUTOS POR PERÍODO. *ITEM 1.2* - PLANTÕES NO PRONTO ATENDIMENTO (INTERNAMENTOS E AMBULATÓRIOS) DE SEGUNDA A SEXTA FEIRA . COM CONTROLE BIOMÉTRICO, ATENDIMENTO PRESENCIAL CARGA HORARIA 12 HORAS. *ITEM 1.5* - PLANTÕES NO PRONTO ATENDIMENTO, INTERNAMENTOS E AMBULATÓRIOS, FERIADOS PONTO FACULTATIVO E FINAIS DE SEMANA) CONTROLE COM BIOMETRIA, ATENDIMENTO PRESENCIAL CARGA HORÁRIA DE 12 HORAS, *ITEM 1.8* - CONSULTA MÉDICA EM CARDIOLOGIA. *ITEM 1.9* - CONSULTA MÉDICA EM NEUROLOGIA. *ITEM 1.10* - CONSULTA MÉDICA EM PEDIATRIA, *ITEM 1.11* - CONSULTA MÉDICA EM ORTOPEDIA.**
Valor Global: R$ 194.772,72 (cento e noventa e quatro mil setecentos e setenta e dois reais e setenta e dois centavos).
Fundamento Legal: artigo 74, IV, da Lei 14.133/21, de 01 de abril de 2021.

Terra Roxa - PR, 17 de Outubro de 2025.

***IVAN REIS DA SILVA***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Anelise Lana de Oliveira
**Código Identificador:**3223C934

---

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO - LICITAÇÕES/COMPRAS**
**EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇO Nº 484/2025**

MUNICÍPIO DE TERRA ROXA

EXTRATO CONTRATO Nº 484/2025

NÚMERO DA LICITAÇÃO Nº 105/2025

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 172/2025

DATA CONTRATO: 10 de outubro de 2025.

CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE TERRA ROXA - Estado Paraná, com endereço AVENIDA PRESIDENTE COSTA E SILVA, nº 95, inscrito no CNPJ/MF nº 75.587.204/0001-70, neste ato representada pelo seu prefeito municipal Sr.IVAN REIS DA SILVA , portador do CI/RG nº , CPF/MF nº .

CONTRATADA: DAGMAR BERNARDINO MOIZES - METALURGICA MM, Pessoa Jurídica de Direito Privado, inscrita no CNPJ/MF nº 28.462.568/0001-43, neste ato representada pelo seu proprietário Sr. DAGMAR BERNARDINO MOIZES, Administrador, portador do RG/CI nº e no CPF/MF nº 048.723.439-13, com endereço à Avenida Guilherme de Almeida, 1011, OURO BRANCO - 86.042-001, Londrina - PR.

OBJETO: CONTRATAÇÃO EVENTUAL E FUTURA DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO DE VIDROS, ESPELHOS, POLICARBONATO E TELA DE PROTEÇÃO VISANDO ATENDER DIVERSAS SECRETARIAS DESTA MUNICIPALIDADE, para atender o município de Terra Roxa/PR.

VALOR: Pela execução dos serviços, a CONTRATANTE pagará à CONTRATADA o valor total de R$ 62.700,00 (sessenta e dois mil e setecentos reais), condições estas do 1º colocado, conforme Art. nº 64 parágrafo 2º, referente ao(s) item(ens) nº 12.

EXECUÇÃO: Prazo para execução do contrato será IMEDIATO, contados a partir da emissão da Ordem de Compra.

VIGÊNCIA: Prazo de vigência do CONTRATO é de até 12 ( doze ) meses, a partir da sua assinatura.

***IVAN REIS DA SILVA***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Caroline Cardoso Hachmann
**Código Identificador:**6B4004EC

---

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO - LICITAÇÕES/COMPRAS**
**EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇO Nº 504/2025**

EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 504/2025

NÚMERO DA LICITAÇÃO Nº 101/2025

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 165/2025

DATA ATA REGISTRO DE PREÇO: 13 de outubro de 2025.

ÓRGÃO GERENCIADOR: MUNICÍPIO DE TERRA ROXA - Estado Paraná, com endereço AVENIDA PRESIDENTE COSTA E SILVA, nº 95, inscrito no CNPJ/MF nº 75.587.204/0001-70, neste ato representada pelo seu prefeito municipal Sr. IVAN REIS DA SILVA, portador do CI/RG nº , CPF/MF nº .

DETENTORA: CONSTRUGOV VENDAS E TRANSPORTADORA GUANAMBI LTDA, Pessoa Jurídica de Direito Privado, inscrita no CNPJ/MF nº 58.068.084/0001-85, neste ato representada pelo seu proprietário Sr. DIARLEY PEREIRA DE ANDRADE, Administrador, portador do RG/CI nº e no CPF/MF nº 059.824.735-10, com endereço à Rua Satiro Dias, 209, Centro - 46.430-000, Guanambi - BA.

OBJETO: AQUISIÇÃO, EVENTUAL E FUTURA, DE MÓVEIS, EQUIPAMENTOS, E UTENSÍLIOS DOMÉSTICOS PARA A SECRETARIA MUNICIPAL DA FAMÍLIA E DESENVOLVIMENTO SOCIAL E OS DEMAIS DEPARTAMENTOS PERTENCENTEM A ESTA SECRETARIA, para atender o município de Terra Roxa Pr.

VALOR: Pela execução dos serviços, o ÓRGÃO GERENCIADOR pagará à DETENTORA o valor total de R$ 13.000,00 (treze mil reais), condições estas do 1º colocado, conforme Art. nº 64 parágrafo 2º, referente ao(s) item(ens) nº 6.

EXECUÇÃO: Prazo para execução da ata de registro de preço será IMEDIATO, contados a partir da emissão da Ordem de Compra.

VIGÊNCIA: Prazo de vigência da ATA REGISTRO DE PREÇO é de até 12 ( doze ) meses, a partir da sua assinatura.

***IVAN REIS DA SILVA***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Caroline Cardoso Hachmann
**Código Identificador:**144AA653

---

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO - LICITAÇÕES/COMPRAS**
**EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇO Nº 516/2025**

EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 516/2025
NÚMERO DA LICITAÇÃO Nº 113/2025

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 182/2025

**DATA ATA REGISTRO DE PREÇO:** 16 de outubro de 2025.

**ÓRGÃO GERENCIADOR:** MUNICÍPIO DE TERRA ROXA - Estado Paraná, com endereço AVENIDA PRESIDENTE COSTA E SILVA, nº 95, inscrito no CNPJ/MF nº 75.587.204/0001-70, neste ato representada pelo seu prefeito municipal Sr.IVAN REIS DA SILVA , portador do CI/RG nº , CPF/MF nº .

**DETENTORA: ECANTECH COMERCIO E SERVICOS DE TECNOLOGIA DA INFORMACAO LTDA**, Pessoa Jurídica de Direito Privado, inscrita no CNPJ/MF nº 32.514.967/0001-88, neste ato representada pelo seu proprietário Sr. RAFAEL BELINI PINO, Administrador, portador do RG/CI nº e no CPF/MF nº 098.563.708-09, com endereço à Rua JAGUARAO, 875, CHACARAS REUNIDAS - 12.238-410, São José dos Campos - SP.

**OBJETO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA LOCAÇÃO DE ESTRUTURAS DECORATIVAS E ILUMINADAS, QUE SERÃO UTILIZADOS NA ORNAMENTAÇÃO NATALINA EM ESPAÇOS PÚBLICOS DO MUNICÍPIO DE TERRA ROXA/PR E SEUS DISTRITOS..**

**VALOR:** Pela execução dos serviços, o **ÓRGÃO GERENCIADOR** pagará à **DETENTORA** o valor total de R$ 149.180,00 (cento e quarenta e nove mil e cento e oitenta reais), condições estas do 1º colocado, conforme Art. nº 64 parágrafo 2º, referente ao(s) item(ens) nº 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17.

**EXECUÇÃO:** Prazo para execução da ata de registro de preço será IMEDIATO, contados a partir da emissão da Ordem de Compra.

**VIGÊNCIA:** Prazo de vigência da **ATA REGISTRO DE PREÇO** é de até 12 ( doze ) meses, a partir da sua assinatura.

| |
|---|
| ***IVAN REIS DA SILVA*** |
| Prefeito Municipal |

**Publicado por:**
Caroline Cardoso Hachmann
**Código Identificador:**FF2115F6

## ESTADO DO PARANÁ
## PREFEITURA MUNICIPAL DE TIJUCAS DO SUL

### GABINETE DO PREFEITO
### PORTARIA Nº 424, DE 16 DE OUTUBRO DE 2025

O **Prefeito do Município de Tijucas do Sul**, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições, considerando a Lei nº 779/2021,

**RESOLVE**

**Art. 1º** Conceder diária, nos termos da Lei nº 779/2021, à servidora **MÁRCIA TATIANE DE OLIVEIRA,** portadora da cédula de identidade R.G. nº 9.***.***.-7/SSP/PR, ocupante de Auxiliar Administrativo, matrícula funcional nº 443, em virtude de sua participação no 10º Congresso Paranaense de Cidades Digitais e Inteligentes, a ser realizado nos dias 23 e 24 de outubro de 2025, na cidade de São José dos Pinhais – PR, conforme memorando nº 12/2025 – Arquivo Público Municipal.

**Art. 2º** Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

**Art. 3º** Ficam revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito do Município de Tijucas do Sul, Estado do Paraná, em 16 de outubro de 2025.

***JOSÉ ALTAIR MOREIRA***
Prefeito

**Publicado por:**
Rafaela Padilha de Paula
**Código Identificador:**AD70188E

### GABINETE DO PREFEITO
### PORTARIA Nº 425, DE 16 DE OUTUBRO DE 2025

O **Prefeito do Município de Tijucas do Sul**, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições,

**RESOLVE**

**Art. 1º** Conceder diária, nos termos da Lei nº 779/2021, à servidora **MICHELE ALVES MOREIRA DA ROCHA,** portadora da cédula de identidade R.G. nº 9.***.***.-2/SSP/PR, ocupante de Auxiliar Administrativo, matrícula funcional nº 972, em virtude de sua participação no 10º Congresso Paranaense de Cidades Digitais e Inteligentes, a ser realizado nos dias 23 e 24 de outubro de 2025, na cidade de São José dos Pinhais – PR, conforme memorando nº 12/2025 – Arquivo Público Municipal.

**Art. 2º** Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

**Art. 3º** Ficam revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito do Município de Tijucas do Sul, Estado do Paraná, em 16 de outubro de 2025.

***JOSÉ ALTAIR MOREIRA***
Prefeito

**Publicado por:**
Rafaela Padilha de Paula
**Código Identificador:**196142EF

### GABINETE DO PREFEITO
### PORTARIA Nº426, DE 17 DE OUTUBRO DE 2025

*Suspende temporariamente processo de sindicância e inquérito administrativo nº 33/2025.*

O Prefeito Municipal de Tijucas do Sul, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais,

Considerando a recomendação da Comissão Permanente de Sindicância e Inquérito Administrativo,

Considerando os autos n° 0000172-66.2025.8.16.0026

**RESOLVE**:

**Art. 1°** Determinar a suspensão temporária do Processo sindicância e inquérito administrativo sob nº 33/2025.
**Art. 2º** Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Gabinete do Prefeito do Município de Tijucas do Sul, Estado do Paraná, 17 de outubro de 2025.

***JOSÉ ALTAIR MOREIRA***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Andréa Zeglin
**Código Identificador:**503E6383

### GABINETE DO PREFEITO
### PORTARIA Nº 427, DE 17 DE OUTUBRO DE 2025

O **Prefeito do Município de Tijucas do Sul**, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições,

**RESOLVE**

**Art. 1º** Conceder diária, nos termos da Lei nº 779/2021, ao servidor **TIAGO DE ALMEIDA,** portador da cédula de identidade R.G. nº 10.266.212-1/SESP/PR, ocupante do cargo de Contador, matrícula

funcional nº 1707, em virtude de sua participação no 10º Congresso Paranaense de Cidades Digitais e Inteligentes, a ser realizado nos dias 23 e 24 de outubro de 2025, na cidade de São José dos Pinhais – PR, conforme memorando nº 34/2025 – CON.

**Art. 2º** Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

**Art. 3º** Ficam revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito do Município de Tijucas do Sul, Estado do Paraná, em 17 de outubro de 2025.

***JOSÉ ALTAIR MOREIRA***
Prefeito

**Publicado por:**
Jose Alex da Rocha
**Código Identificador:**9B3AC7FC

**GABINETE DO PREFEITO**
**PORTARIA Nº 428, DE 17 DE OUTUBRO DE 2025**

O **Prefeito do Município de Tijucas do Sul**, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições, considerando a Lei nº 779/2021,

**RESOLVE**

**Art. 1º** Conceder diária, nos termos da Lei nº 779/2021, à servidora **AMANDA VALENGA SCHELBAUER,** portadora da cédula de identidade R.G. nº 11.036.553-5/SSP/PR, ocupante de cargo de Engenheiro Civil, matrícula 118688, em virtude de sua participação na "JORNADA BIM PARANÁ 3.0: Presente e Futuro das Obras Públicas – Capacitação em BIM para Órgãos Públicos", a ser realizada nos dias 04 e 05 de novembro de 2025, na cidade de Curitiba – PR, conforme memorando nº 469/2025 – Secretaria Mun. De Urbanismo e Serviços Urbanos (SMUSU).

**Art. 2º** Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

**Art. 3º** Ficam revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito do Município de Tijucas do Sul, Estado do Paraná, em 17 de outubro de 2025.

***JOSÉ ALTAIR MOREIRA***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Jose Alex da Rocha
**Código Identificador:**E663F034

**GABINETE DO PREFEITO**
**PORTARIA Nº 429, DE 17 DE OUTUBRO DE 2025**

O **Prefeito do Município de Tijucas do Sul**, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições, considerando a Lei nº 779/2021,

**RESOLVE**

**Art. 1º** Conceder diária, nos termos da Lei nº 779/2021, a servidora **LUCIANA MICKUS PICHORIM**, portadora da cédula de identidade R.G. nº 6.159.318-7/SSP/PR, ocupante do cargo de Assistente Administrativo, matrícula 1633, em virtude de sua participação na "JORNADA BIM PARANÁ 3.0: Presente e Futuro das Obras Públicas – Capacitação em BIM para Órgãos Públicos", a ser realizada nos dias 04 e 05 de novembro de 2025, na cidade de Curitiba – PR, conforme memorando nº 469/2025 – Secretaria Mun. De Urbanismo e Serviços Urbanos (SMUSU).

**Art. 2º** Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

**Art. 3º** Ficam revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito do Município de Tijucas do Sul, Estado do Paraná, em 17 de outubro de 2025.

***JOSÉ ALTAIR MOREIRA***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Jose Alex da Rocha
**Código Identificador:**5FBF11C5

**GABINETE DO PREFEITO**
**PORTARIA Nº 430, DE 17 DE OUTUBRO DE 2025**

O Prefeito Municipal de Tijucas do Sul, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais,

**R E S O L V E:**

**Art. 1º** Conceder férias, no período de **20 de outubro de 2025 a 27 de outubro de 2025**, a servidora **SANDRA CAMARGO DOS SANTOS,** matrícula nº 214, portadora da cédula de identidade com RG nº 5.371.528-1/SSP/PR, titular do cargo de Auxiliar Administrativo, referente ao período aquisitivo 2023/2024.

**Art. 2º**Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

**Art. 3°**Revogam-se as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito do Município de Tijucas do Sul, Estado do Paraná, em 17 de outubro de 2025.

***JOSÉ ALTAIR MOREIRA***

**Publicado por:**
Rafaela Piske Précoma
**Código Identificador:**EC14529B

**INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA DOS SERVIDORES DO MUNICÍPIO DE TIJUCAS DO SUL**
**PORTARIA N° 25, DE 17 DE OUTUBRO DE 2025**

**PORTARIA N° 25, DE 17 DE OUTUBRO DE 2025.**

*Concede aposentaria a Maria Vanderleia Cruz*

O Instituto de Previdência dos Servidores Públicos do Município de Tijucas do Sul – TIJUCAS DO SUL PREV, por sua representante legal, no uso de suas atribuições legais, em especial o Art. 13-C, V, da Lei nº 289/2012 e considerando o processo de aposentadoria da servidora Maria Vanderleia Cruz,
**RESOLVE:**

**Art. 1º** Fica concedido a servidora Maria Vanderleia Cruz, brasileira, servidora pública municipal de Tijucas do Sul, ocupante do cargo efetivo de Professora, nível salarial C 11, portadora do RG nº 5.062.429-3/SSP/PR e inscrita no CPF/MF sob o nº 698.600.259-91, **aposentadoria por idade e tempo de contribuição,** com proventos mensais e integrais, com fundamento no artigo 40, §1°, III, a, da Constituição Federal.
**Art. 2º** Fica estipulado como proventos mensais de sua aposentadoria o valor de R$ 2.131,08 (dois mil cento e trinta e um reais e oito centavos), conforme demonstrativo de cálculo.
**Art. 3°** Revogam-se as disposições em contrário.
TIJUCAS DO SUL PREV, Estado do Paraná, em 17 de outubro de 2025.

***CASSIANE DA SILVA OLIVEIRA***
Diretora Presidente

**Publicado por:**
Anderson Sato
**Código Identificador:**420B8B97

**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO**
**AVISO DE PUBLICAÇÃO DE EDITAL DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº.15/2025**

DISPENSA DE LICITAÇÃO
Nr.:15/2025- PR

AVISO DE PUBLICAÇÃO DE EDITAL DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº.15/2025
A Comissão Permanente de Contratação, da entidade PREFEITURA MUNICIPAL DE TIJUCAS DO SUL, no exercício das atribuições que lhe confere ao Decreto nº. 5881, de 16/10/2025, torna público, para conhecimento dos interessados, que fará recebendo ás propostas de interessados até o dia 23/10/2025 às 09:00 horas, no endereço e-mail: proposta.licitacao@tijucasdosul.pr.gopv.br, conforme especificado no Edital de Dispensa de Licitação Nº 15/2025-PR na modalidade DISPENSA DE LICITAÇÃO - MENOR PREÇO. Informamos que a íntegra do Edital encontra-se disponível no endereço eletrônico:http://tijucasdosul.pr.gov.br. Periodo de recebimento de proposta: do dia 20 de outubro de 2025 até as 09hrs do dia 23 de outubro de 2025.
Objeto da Licitação:
CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NO FORNECIMENTO DE LICENÇAS DE SOFTWARE DE ANTIVÍRUS E SUPORTE PELO PERÍODO DE 12 MESES, EM ATENDIMENTO AS NECESSIDADES DA SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO.
Tijucas do Sul, 17 de outubro de 2025

***THAISA GABRIELI DOS SANTOS***
Presidente da Comissão de Contratação

**Publicado por:**
Michele Cristina Pereira
**Código Identificador:**FAE68602

## SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO
## EXTRATO DO 2º TERMO ADITIVO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇO Nº 279 - ANO 2023

| Nº DA ATA DE REGISTRO DE PREÇO | PROCESSO DE LICITAÇÃO | OBJETO ADITIVO | CONTRATADA | DATA DE ASSINATURA |
|---|---|---|---|---|
| Nº279/2023 | Pregão Eletrônico nº86/2023 | Reequilíbrio-Econômico Financeiro do item 24. | FLÁVIO ADRIANO DE OLIVEIRA LIMA EIRELI<br>CNPJ: 00.926.281/0001-08 | 16/10/2025. |

**Publicado por:**
Liliane Peixoto Berbert Lima
**Código Identificador:**32CF165F

## SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO
## TERMO DE RATIFICAÇÃO A INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO Nº 85/2025

**TERMO DE RATIFICAÇÃO A INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO Nº 85/2025**

À vista dos elementos contidos no presente processo devidamente justificado, CONSIDERANDO que o PARECER JURÍDICO prevê a Inexigibilidade em conformidade ao disposto no artigo 74 parágrafos único da Lei Federal 14.133/21, CONSIDERANDO que o DEPARTAMENTO JURÍDICO atesta que foram cumpridas as exigências legais, e no uso das atribuições que me foram conferidas, em especial ao disposto no artigo 74, inciso II, a da Lei de Licitações, RATIFICO a **INEXIGIBILIDADE** DE LICITAÇÃO DO PROCEDIMENTO N.º 85/2025. Autorizo em consequência, a proceder-se à contratação nos termos da adjudicação expedida pela Comissão Permanente de Licitação, conforme abaixo descrito:
O Objeto da **INEXIGIBILIDADE** consiste na **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PRA REALIZAÇÃO DE EXAMES COMPLEMENTARES DE SAUDE OCUPACIONAIS, PARA OS SERVIDORES DA PREFEITURA MUNICIPAL DE TIJUCAS DO SUL, EM DECORRENCIA DE NOVO PCMO (PROGRAMA DE CONTROLE MEDICO DE SAUDE OCUPACIONAL).**
Contratado: **RC SEGURANÇA E MEDICINA DO TRABALHO LTDA CNPJ: 38.928.121/0001-70**
**R$ 276.500,00 (duzentos e setenta e seis mil e quinhentos reais)**
Justificativa anexa nos autos do processo de Inexigibilidade Licitação nº 85/2025.
*Dotação Orçamentária:*
**03 Secretaria Municipal de Administração e Planejamento**
**001 Diretoria de Administração, Compras, Licitação RH e Comunicação**
**04.122.0002.2003 Manutenção da Diretoria de ADM, Compras, Licitações, RH e Comunicação**
**0490 (0000) – 3.3.90.39.00.00 Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica**
**0500 (0511) – 3.3.90.39.00.00 Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica**

Determino, ainda, que seja dada a devida publicidade legal, e que, após, seja o presente expediente devidamente autuado e arquivado.

Tijucas do Sul, 17 de outubro de 2025.

***JOSE ALTAIR MOREIRA***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Michele Cristina Pereira
**Código Identificador:**29D924BA

# ESTADO DO PARANÁ
# PREFEITURA MUNICIPAL DE TOMAZINA

## ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
## LEI N° 663/2025 - CRÉDITO ADICIONAL

Súmula: Abre crédito adicional especial para o exercício de 2025 e dá outras providências.

A Câmara de Vereadores aprovou e eu, Prefeito de Tomazina – PR, sanciono a seguinte Lei:
Art. 1º. – Fica aberto no Orçamento Geral do Município para o exercício de 2025, crédito adicional especial no valor de R$ 2.600,00 (dois mil e seiscentos reais), na dotação orçamentária a seguir especificada.
**Órgão: 07 – Cultura**
**Unidade: 01 – Cultura**
Funcional: 13.392.0012.1.066 – Manutenção da Divisão de Cultura
Fonte de Recurso: 00000/00000.01.07.00.00.1.500.0000 Recursos Ordinários (Livres)
3.3.90.31.00.00 - Premiações Culturais, Artísticas, Científicas, Desportivas e Outras..... 2.600,00
Art. 2º. – Para dar cobertura ao Crédito Adicional Especial de que trata essa Lei, a ser operada mediante Decreto Específico, fica indicado como recurso conforme Artigo 43, § 1º. da Lei Federal nº 4.320/64, o cancelamento parcial das seguintes dotações orçamentárias abaixo discriminada.
**Órgão: 07 – Cultura**
**Unidade: 01 – Cultura**
Funcional: 13.392.0012.1.066 – Manutenção da Divisão de Cultura
Fonte de Recurso: 00000/00000.01.07.00.00.1.500.0000 Recursos Ordinários (Livres)
3.3.90.14.00.00 – Diárias - Civil..... 2.600,00
Art. 3º. Fica também o Executivo autorizado a incluir nas suas Leis do Plano Plurianual e Lei de Diretrizes Orçamentárias para o exercício financeiro de 2025, as ações e prioridades propostas pela presente Lei.
Art. 4º. – Esta Lei entrará em vigor na data de sua publicação.

Tomazina - PR, 17 de outubro de 2025.

***CÉZAR BUENO DE MELO***
Prefeito

**Publicado por:**
Sidnei Cruz de Souza
**Código Identificador:**B1F099AB

## SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO
## AVISO DE HOMOLOGAÇÃO CREDENCIAMENTO Nº 11/2025

**CREDENCIAMENTO Nº 11/2025**
**Inexigibilidade de Licitação Nº 20/2025**
**Processo Administrativo Nº 73/2025**

**Objeto:** Credenciamento de restaurantes para fornecimento de refeição completa, individual, do tipo self-service, sem vinculação de peso ou quantidade (porções) de alimentos, (servida no próprio restaurante), contendo no mínimo, as seguintes opções: 02 (dois) tipos de proteína (carne bovina, suína, frango ou peixe, conforme determinado pela Secretaria que solicitar a prestação do serviço), arroz, feijão, 01 (uma) salada, guarnições (maionese, legumes refogados ou cozidos, etc.); acompanhada de 01 (uma) bebida não alcoólica por pessoa (suco natural, refrigerante, refrigerante zero, água natural) contendo no mínimo 350 ml, conforme quantitativos e especificações constantes no ETP, TR e neste Edital de Licitação.
**HOMOLOGO** o credenciamento, a favor da Proponente: EDILSON JOSE VIDAL LTDA, CNPJ Nº, inscrita no CNPJ Nº 22.184.247/0001-48.
**Valor**: R$ 166.018,60 (cento e sessenta e seis mil e dezoito reais e sessenta centavos).
**Vigência:** 12 meses
Tomazina, 17 de outubro de 2025.

***CEZAR BUENO DE MELO***
Prefeito

._____

**PREFEITURA MUNICIPAL DE TOMAZINA**
**CREDENCIAMENTO Nº 11/2025**
**EXTRATO CONTRATO Nº 106/2025**
**Inexigibilidade de Licitação Nº 20/2025**
**Processo Administrativo Nº 73/2025**
**Contratado:** EDILSON JOSE VIDAL LTDA, CNPJ Nº, inscrita no CNPJ Nº 22.184.247/0001-48.
**CREDENCIADO**: Lote 1.
**Valor:** Valor: R$ 166.018,60 (cento e sessenta e seis mil e dezoito reais e sessenta centavos).
**Vigência:** 12 meses.
Publique-se;

Tomazina, 17 de outubro de 2025.

***CEZAR BUENO DE MELO***
Prefeito

**Publicado por:**
Andre Cipriano da Silva de Campos
**Código Identificador:**291C64D7

**SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO**
**AVISO DE HOMOLOGAÇÃO DISPENSA Nº 12/2025**

**AVISO DE HOMOLOGAÇÃO**
**DISPENSA Nº 12/2025**
**PROCESSO LICITATÓRIO Nº 75/2025**
**Objeto**: contratação do Serviço Brasileiro de Apoio às Micro e Pequenas Empresas - SEBRAE/PR, CNPJ nº 75.110.585/0001-00, para a prestação de serviços de consultoria em gestão e de consultorias nas áreas de inovação e tecnologia, pelas empresas credenciadas do SEBRAE/PR no Projeto Empreendedorismo e Gestão do Norte Pioneiro do Paraná e Ambiente de Negócios do Norte Pioneiro do Paraná, de acordo com as especificações contidas no Estudo técnico Preliminar, Termo de referência e demais anexos, **HOMOLOGO** o processo de Dispensa de Licitação, acima descrita, a favor da Proponente: Serviço Brasileiro de Apoio às Micro e Pequenas Empresas - SEBRAE/PR, CNPJ nº 75.110.585/0001-00.
**Valor total:** R$ 15.000,00 (quinze mil reais).

Tomazina, 17 de outubro de 2025.

***CEZAR BUENO DE MELO***
Prefeito

**PREFEITURA MUNICIPAL DE TOMAZINA**
**DISPENSA Nº 12/2025**
**PROCESSO LICITATÓRIO Nº 75/2025**
**EXTRATO DE CONTRATO Nº 105/2025**
**Contratado:** Serviço Brasileiro de Apoio às Micro e Pequenas Empresas - SEBRAE/PR, CNPJ nº 75.110.585/0001-00.
**Objeto**: contratação do Serviço Brasileiro de Apoio às Micro e Pequenas Empresas - SEBRAE/PR, CNPJ nº 75.110.585/0001-00, para a prestação de serviços de consultoria em gestão e de consultorias nas áreas de inovação e tecnologia, pelas empresas credenciadas do SEBRAE/PR no Projeto Empreendedorismo e Gestão do Norte Pioneiro do Paraná e Ambiente de Negócios do Norte Pioneiro do Paraná.
**Valor:** R$ 15.000,00 (quinze mil reais).
**Vigência**: 31/12/2025
Junte-se ao procedimento;

Publique-se;

Tomazina, 17 de outubro de 2025.

***CEZAR BUENO DE MELO***
Prefeito

**Publicado por:**
Andre Cipriano da Silva de Campos
**Código Identificador:**A3A6A1FB

**SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO**
**CONCORRÊNCIA ELETRÔNICA Nº 08/2025 EXTRATO DO CONTRATO Nº 104/2025 PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 57/2025**

CONCORRÊNCIA ELETRÔNICA Nº 08/2025
**EXTRATO DO CONTRATO Nº 104/2025**
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 57/2025

**CONTRATANTE:** Município de Tomazina, Estado do Paraná, com sede na Praça Tenente João José Ribeiro, 99 - Centro, Tomazina – PR, CEP 84935-000, a seguir denominado, inscrito no CNPJ/MF nº 75.697.094/0001-07, neste ato representado pelo Prefeito Municipal, em pleno exercício de seu mandato e funções, o Sr. CEZAR BUENO DE MELO, portador da Cédula de Identidade RG nº 000.305.399-78 e do CPF/MF nº 000.305.399-78, e
**CONTRATADA:** ROLP RENTAL LTDA, CNPJ 10.858.746/0001-94.
**OBJETO:** Contratação de empresa especializada para a execução das obras de infraestrutura para implantação do Parque Industrial de Tomazina, a serem executadas sob o regime de empreitada global, conforme o Edital, os projetos, o Termo de Referência, o Estudo Técnico Preliminar e demais os documentos técnicos que compõem o processo licitatório.
**VALOR:** R$ 5.588.900,00 (Cinco milhões, quinhentos e oitenta e Oito mil e novecentos reais).
**PRAZO DE EXECUÇÃO:** 210 dias
**PRAZO DE VIGÊNCIA:** 365 dias.
**DATA DE ASSINATURA DO CONTRATO:** 17 de outubro de 2025.
**FORO:** Comarca de Tomazina, Estado do Paraná.

Tomazina-PR, 17 de outubro de 2025.

***CEZAR BUENO DE MELO***
Prefeito

**Publicado por:**
Andre Cipriano da Silva de Campos
**Código Identificador:**BCDE25E0

**SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO**
**LISTA DE CREDENCIADOS CHAMAMENTO PÚBLICO: 11/2025**

**PROCESSO DE INEXIGIBILIDADE Nº 20/2025**
**PROCESSO Nº 73/2025**

OBJETO: Credenciamento de restaurantes para fornecimento de refeição completa, individual, do tipo self-service, sem vinculação de peso ou quantidade (porções) de alimentos, (servida no próprio restaurante), contendo no mínimo, as seguintes opções: 02 (dois) tipos de proteína (carne bovina, suína, frango ou peixe, conforme

determinado pela Secretaria que solicitar a prestação do serviço), arroz, feijão, 01 (uma) salada, guarnições (maionese, legumes refogados ou cozidos, etc.); acompanhada de 01 (uma) bebida não alcoólica por pessoa (suco natural, refrigerante, refrigerante zero, água natural) contendo no mínimo 350 ml, conforme quantitativos e especificações constantes no ETP, TR e neste Edital de Licitação.

**LISTA DE CREDENCIADOS:**
**1º** EDILSON JOSE VIDAL LTDA, CNPJ Nº 22.184.247/0001-48;
2º ..

Tomazina, 17 de outubro de 2025.

***ANDRÉ CIPRIANO DA SILVA DE CAMPOS***
Agente de Contratação

**Publicado por:**
Andre Cipriano da Silva de Campos
**Código Identificador:**CE96E885

**ESTADO DO PARANÁ**
**PREFEITURA MUNICIPAL DE TRÊS BARRAS DO PARANÁ**

**CÂMARA MUNICIPAL**
**AVISO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO ELETRÔNICA**

AVISO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO ELETRÔNICA

DISPENSA ELETRÔNICA Nº 02/2025
PROCESSO Nº 09/2025
CÂMARA MUNICIPAL DE TRÊS BARRAS DO PARANÁ
UASG: 928898

A CÂMARA MUNICIPAL DE TRÊS BARRAS DO PARANÁ torna público que fará realizar, às 9h, do dia 24 de outubro de 2025, no site eletrônico do Portal de Compras do Governo Federal www.comprasgovernamentais.gov.br, a DISPENSA ELETRÔNICA tipo MENOR PREÇO UNITÁRIO, objetivando a proposta mais vantajosa para a futura aquisição de Bens Móveis e Serviços de manutenção de aparelhos e mesa de sons, bem como demais aparelhos de áudio e vídeo para o Poder Legislativo Municipal. A íntegra do instrumento convocatório e seus respectivos modelos, adendos e anexos, poderão ser examinados nos endereços www.comprasgovernamentais.gov.br e http://tresbarrasdoparana.pr.leg.br ou solicitado pelo e-mail camara@tresbarrasdoparana.pr.leg.br, desde que confirmado o recebimento, em horário comercial.
Informações adicionais, dúvidas e pedidos de esclarecimentos deverão ser encaminhados à Agente de Contratação no endereço ou e-mail acima mencionados – Telefone (45) 3235-1002.

Três Barras do Paraná, 17 de outubro de 2025.

***ANTENOR CARLOS DA MOTTA***
Presidente do Legislativo

**Publicado por:**
Lenilce Vitoriano
**Código Identificador:**81DFE274

**MUNICÍPIO DE TRÊS BARRAS DO PARANÁ**
**DECRETO Nº 6689/2025**

Institui o Sistema de Execução Orçamentária e Financeira do Município de Três Barras do Paraná, define sua estrutura de gestão e dispõe sobre segurança da informação e controle de acesso aos sistemas.

O PREFEITO MUNICIPAL DE TRÊS BARRAS DO PARANÁ, no uso das atribuições que lhe são conferidas pela Lei Orgânica do Município e demais legislações pertinentes,
CONSIDERANDO a necessidade de organizar, padronizar e dar maior eficiência à execução orçamentária e financeira no âmbito da Administração Municipal;
CONSIDERANDO os princípios da legalidade, economicidade, responsabilidade fiscal, transparência e eficiência na gestão dos recursos públicos;
CONSIDERANDO a necessidade de garantir **segurança, integridade e confidencialidade das informações**, bem como a correta gestão de acessos aos sistemas eletrônicos de execução orçamentária e financeira;
CONSIDERANDO as disposições da Lei nº 4.320/1964, da Lei Complementar nº 101/2000 (Lei de Responsabilidade Fiscal), da Lei nº 14.133/2021 (Nova Lei de Licitações e Contratos) e do Decreto Federal nº 10.540/2020 (SIAFIC);
DECRETA:

**Art. 1º – Instituição do Sistema**
Fica instituído o Sistema de Execução Orçamentária e Financeira do Município de Três Barras do Paraná, com o objetivo de regulamentar, organizar, coordenar, acompanhar e controlar as atividades relacionadas à execução do orçamento municipal, à gestão financeira dos recursos públicos e à segurança da informação nos sistemas utilizados.

**Art. 2º – Finalidade**
O Sistema de Execução Orçamentária e Financeira tem por finalidade:
I – Assegurar a adequada programação, movimentação, controle e aplicação dos recursos públicos;
II – Estabelecer procedimentos padronizados para execução orçamentária e financeira;
III – Promover a integração entre planejamento, orçamento, contabilidade, tesouraria, patrimônio, finanças e controle interno;
IV – Garantir o cumprimento da legislação aplicável, especialmente a Lei nº 4.320/1964, a Lei Complementar nº 101/2000 e a Lei nº 14.133/2021;
V – Viabilizar a transparência ativa e passiva, assegurando acesso às informações de execução orçamentária e financeira pela sociedade;
VI – Garantir a **segurança, integridade e confidencialidade dos dados** registrados nos sistemas eletrônicos de execução orçamentária e financeira;
VII – Estabelecer regras de **controle de acesso e autenticação de usuários**, assegurando que apenas pessoas autorizadas possam realizar registros, alterações ou consultas nos sistemas oficiais.

**Art. 3º – Abrangência**
O Sistema se aplica a todos os órgãos e entidades da Administração Direta e Indireta, fundos, autarquias e demais unidades da administração pública municipal que executem recursos orçamentários e financeiros, incluindo o cumprimento das normas de **segurança da informação e integridade de dados**.

**Art. 4º – Gestão do Sistema**
A Secretaria Municipal da Fazenda será a Unidade Central de Gestão do Sistema de Execução Orçamentária e Financeira, competindo-lhe:
I – Coordenar a execução orçamentária e financeira do Município;
II – Monitorar a arrecadação, o desempenho da despesa e a programação financeira;
III – Expedir normas complementares, diretrizes técnicas e instruções de execução;
IV – Validar a conformidade dos atos de execução com a legislação fiscal, orçamentária e contábil;
V – Gerenciar os sistemas eletrônicos oficiais utilizados para registro e acompanhamento da execução (SIAFIC, SICONFI, TRANSFEREGOV, SIM-AM/TCE-PR, entre outros);
VI – Estabelecer e manter a **Política Municipal de Segurança da Informação**, incluindo diretrizes de proteção, integridade, disponibilidade e confidencialidade dos dados;
VII – Definir e controlar os **níveis de acesso aos sistemas**, garantindo autenticação segura, registro de logs e auditoria das ações dos usuários.
**Parágrafo único:** O(a) Secretário(a) Municipal da Fazenda será o(a) Gestor(a) do Sistema, podendo delegar competências mediante portaria.

**Art. 5º – Atribuições dos Órgãos Municipais**
Os órgãos e entidades da Administração Municipal deverão:

I – Planejar suas despesas com base no orçamento aprovado e na programação financeira;
II – Executar os recursos dentro dos limites autorizados e da legislação aplicável;
III – Observar as normas expedidas pela Secretaria Municipal da Fazenda;
IV – Alimentar de forma fidedigna os sistemas eletrônicos de execução orçamentária e financeira;
V – Manter arquivo físico ou digital dos documentos comprobatórios;
VI – Prestar contas da execução aos órgãos de controle interno e externo;
VII – Garantir a segurança das informações sob sua responsabilidade, obedecendo à política de segurança da informação, integridade de dados e controle de acesso definida pelo Sistema.

O Sistema de Execução Orçamentária e Financeira será operacionalizado por meio dos sistemas eletrônicos oficiais adotados pelo Município, devendo observar:
I – **Regras de Acesso e Autenticação**:

• **Usuários autorizados**: O acesso ao sistema será concedido somente a servidores e colaboradores autorizados pela Secretaria Municipal da Fazenda, de acordo com sua função e necessidade operacional.
• **Perfis e permissões**: Cada usuário receberá um perfil com **permissões restritas**, garantindo que apenas possa visualizar ou alterar dados compatíveis com sua função.
• **Autenticação multifator**: Todos os acessos deverão exigir autenticação com **senha forte**
• **Política de senhas**:

• Senhas devem ter no mínimo 12 caracteres, contendo letras maiúsculas, minúsculas, números e caracteres especiais;
• É proibido compartilhar senhas ou credenciais de acesso.

• **Bloqueio automático**: Usuários que tentarem acesso indevido ou excederem 2 tentativas de login incorretas terão a conta temporariamente bloqueada, devendo solicitar desbloqueio formal à Secretaria da Fazenda.
• **Registro de logs**: Todas as operações de acesso, criação, alteração e exclusão de dados serão registradas em logs, com data, hora e identificação do usuário, garantindo rastreabilidade completa.
• **Revogação de acesso**: O acesso será imediatamente revogado quando:

• O servidor ou colaborador se desligar do serviço público;
• O perfil do usuário for alterado e não houver necessidade de acesso ao sistema;
• Houver determinação expressa da Secretaria da Fazenda ou do Prefeito Municipal.

II – **Registro e rastreabilidade das operações** realizadas;
III – **Integridade e proteção dos dados**, incluindo mecanismos de recuperação;
IV – **Backup diário dos dados**, realizados automaticamente pela fornecedora do software em ambiente de nuvem, com armazenamento seguro fora do Município;
V – Requisitos definidos pelo Tesouro Nacional e demais órgãos de controle.

**Art. 7º – Fiscalização e Controle**
O Controle Interno do Município atuará de forma preventiva, orientadora e fiscalizatória sobre a execução orçamentária e financeira, competindo-lhe:
I – Verificar a legalidade e legitimidade dos atos de execução;
II – Avaliar a conformidade das receitas e despesas com os instrumentos legais e normativos;
III – Emitir relatórios periódicos de acompanhamento e propor medidas corretivas;
IV – Atuar em articulação com o Tribunal de Contas do Estado do Paraná e com os órgãos de controle externo;
V – Fiscalizar o cumprimento das normas de segurança da informação e integridade de dados.

**Art. 8º – Disposições Finais**
I – As normas complementares necessárias à operacionalização deste Sistema poderão ser expedidas por meio de portarias da Secretaria Municipal da Fazenda;
II – Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação;
III – Revogam-se as disposições em contrário;
IV – Este Decreto estabelece a **Política Municipal de Segurança da Informação**, integridade de dados e controle de acesso, que deverá ser seguida por todos os órgãos e entidades do Município.

Gabinete do Prefeito Municipal de Três Barras do Paraná, 01 de outubro de 2025.

***GERSO FRANCISCO GUSSO***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Karine Fernanda Skorupa
**Código Identificador:**BCF1D68D

---

**MUNICÍPIO DE TRÊS BARRAS DO PARANÁ**
**DECRETO Nº 6690/2025**

Institui os Manuais de Execução Orçamentária e de Revisões do PPA, LDO e LOA, bem como o Manual de Execução Orçamentária e Restos a Pagar, no âmbito da Prefeitura Municipal de Três Barras do Paraná.

O PREFEITO MUNICIPAL DE TRÊS BARRAS DO PARANÁ, **GERSO FRANCISCO GUSSO**, no uso de suas atribuições legais, e considerando a necessidade de padronização e transparência na execução e revisão do planejamento orçamentário do Município,

**DECRETA:**

**Art. 1º** Ficam instituídos, no âmbito da Prefeitura Municipal de Três Barras do Paraná, os seguintes manuais:

I – **Manual de Elaboração e Revisões do Plano Plurianual (PPA), da Lei de Diretrizes Orçamentárias (LDO) e da Lei Orçamentária Anual (LOA);**

II – **Manual de Execução Orçamentária e Restos a Pagar.**

**Art. 2º** Os manuais têm por objetivo estabelecer procedimentos padronizados para:

I – a execução, acompanhamento e revisão do PPA, da LDO e da LOA;

II – o controle e a gestão das despesas públicas, incluindo restos a pagar, adiantamentos, empenhos e liquidações;

III – assegurar conformidade com a legislação vigente, princípios da contabilidade pública e as normas do Tribunal de Contas do Estado do Paraná (TCE-PR);

IV – promover maior transparência, eficiência e responsabilidade na administração dos recursos públicos.

**Art. 3º** São atribuições dos manuais:

I – detalhar os procedimentos de programação, execução, acompanhamento e revisão das receitas e despesas municipais;

II – definir fluxos e responsabilidades dos setores municipais na gestão orçamentária;

III – orientar a elaboração de relatórios gerenciais e demonstrativos exigidos pelo TCE-PR;

IV – padronizar os registros contábeis e procedimentos de encerramento de exercício, inclusive relativos aos restos a pagar.

**Art. 4º** Os órgãos e unidades administrativas do Município deverão observar integralmente as orientações contidas nos manuais para todas as atividades de planejamento, execução, acompanhamento e revisão orçamentária.

**Art. 5º** O Secretário Municipal de Fazenda é responsável pela publicação, atualização e supervisão da implementação dos manuais, podendo editar instruções complementares para melhor aplicação das normas.

**Art. 6º** Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Três Barras do Paraná, 01 de outubro de 2025.

***GERSO FRANCISCO GUSSO***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Karine Fernanda Skorupa
**Código Identificador:**4D87B73E

**MUNICÍPIO DE TRÊS BARRAS DO PARANÁ**
**DECRETO Nº 6691/2025**

Dispõe sobre a regulamentação do procedimento de solicitação de empenho e de realização de despesas no âmbito da Administração Pública Municipal, e dá outras providências.

O PREFEITO MUNICIPAL DE TRÊS BARRAS DO PARANÁ, no uso das atribuições legais que lhe são conferidas pelo **art. 56, inciso V, da Lei Orgânica do Município**, e em conformidade com a Lei Federal nº 4.320/1964, a Lei de Responsabilidade Fiscal (Lei Complementar nº 101/2000) e demais normas pertinentes,
**DECRETA:**
**Art. 1º** Este Decreto regulamenta o procedimento de solicitação de empenho e realização de despesa no âmbito da Administração Direta e Indireta do Município de Três Barras do Paraná, com o objetivo de assegurar controle orçamentário, financeiro e contábil, observando os princípios da legalidade, eficiência e transparência.
**Art. 2º** A realização de qualquer despesa pública obedecerá, obrigatoriamente, às seguintes fases:
I – **Solicitação formal da despesa** pela unidade requisitante, via Processo Digital (PD);
II – **Análise e autorização** da autoridade competente;
III – **Verificação da disponibilidade orçamentária** e correta classificação da despesa;
IV – **Emissão da Nota de Empenho**, pela Secretaria de Fazenda ou equivalente, observando os tipos previstos no art. 60 da Lei nº 4.320/64 (ordinário, por estimativa ou global);
V – **Liquidação da despesa**, mediante comprovação documental da entrega do bem, execução da obra ou prestação do serviço, nos termos do art. 63 da Lei nº 4.320/64;
VI – **Pagamento da despesa**, dentro do prazo legal de até 10 (dez) dias úteis após a liquidação, mediante ordem bancária, transferência eletrônica ou outro instrumento oficial autorizado.
**Art. 3º** A solicitação de empenho deverá ser instruída em formulário próprio (Anexo I), disponibilizado exclusivamente no Processo Digital (PD), contendo obrigatoriamente:
I – Justificativa detalhada da despesa;
II – Número do processo administrativo correspondente;
III – Indicação da dotação orçamentária e natureza da despesa;
IV – Tipo de empenho (ordinário, estimativo ou global);
V – Dados do fornecedor ou prestador, quando aplicável;
VI – Documentos comprobatórios: contratos, notas fiscais pro forma, propostas, pesquisas de preço, termos de referência, projetos ou outros exigidos pela legislação.
**§1º** O formulário constante do Anexo I fará parte integrante do processo digital, servindo como modelo básico para a instrução das solicitações de empenho.
**§2º** O referido formulário poderá ser atualizado e ajustado pela Secretaria de Fazenda e disponibilizado no Processo Digital (PD), de acordo com a necessidade de aprimoramento dos procedimentos ou em razão de alterações normativas.
**Art. 4º** Compete à Secretaria de Fazenda:
I – Verificar a regularidade formal e documental do processo;
II – Analisar a compatibilidade da despesa com a classificação orçamentária e plano de contas vigente;
III – Emitir e registrar a Nota de Empenho no sistema contábil;
IV – Encaminhar o processo à unidade requisitante e ao Controle Interno.
**Art. 5º** Compete ao Setor de Contabilidade e Tesouraria:
I – Registrar contábil e financeiramente as fases da despesa;
II – Verificar a disponibilidade financeira para pagamento;
III – Proceder ao pagamento, devidamente autorizado pelo ordenador de despesa, e efetuar a baixa na contabilidade pública.
**Art. 6º** É vedada a realização de despesa sem prévio empenho, salvo nos casos expressamente previstos em lei (art. 60 da Lei nº 4.320/64), sendo obrigatória a regularização posterior.
**Art. 7º** O Controle Interno acompanhará a execução deste Decreto, cabendo-lhe:
I – Fiscalizar a observância das normas de execução orçamentária;
II – Promover auditorias periódicas e emitir relatórios;
III – Recomendar correções ou providências, quando cabíveis.
**Art. 8º** As unidades administrativas deverão manter arquivados, em meio físico ou digital, todos os documentos que instruem a solicitação e execução da despesa, para fins de controle, auditoria e fiscalização.
**Art. 9º** Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Três Barras do Paraná, 01 de outubro de 2025.

***GERSO FRANCISCO GUSSO***
Prefeito Municipal

**ANEXO I**
**FORMULÁRIO DE SOLICITAÇÃO DE EMPENHO – PROCESSO DIGITAL**
**Campos obrigatórios para preenchimento eletrônico no sistema:**

- **Órgão/Unidade Requisitante**
- **Responsável pela Solicitação (Nome/CPF/ Cargo)**
- **Data da Solicitação**
- **Justificativa Detalhada da Despesa**
- **Número do Processo Administrativo**
- **Dotação Orçamentária** (Unidade Orçamentária / Função / Subfunção / Programa / Ação)
- **Natureza da Despesa (ND)**
- **Fonte de Recurso**
- **Tipo de Empenho**

- Ordinário
- Estimativo
- Global

- **Dados do Fornecedor/Prestador (quando aplicável)**

- Nome/Razão Social
- CNPJ/CPF
- Endereço
- Contato (Telefone/E-mail)

- **Documentos Obrigatórios a serem anexados ao processo digital**

- Contrato ou instrumento equivalente
- Nota Fiscal Pro Forma
- Propostas/Orçamentos
- Pesquisas de Preço
- Termo de Referência/Projeto Básico
- Projeto Executivo (quando couber)
- Outros documentos exigidos em legislação ou normativos internos

**Publicado por:**
Karine Fernanda Skorupa
**Código Identificador:**D0EF3E5D

**MUNICÍPIO DE TRÊS BARRAS DO PARANÁ**
**DECRETO Nº 6692/2025**

Dispõe sobre os procedimentos de liquidação de despesas no âmbito da Prefeitura Municipal de Três Barras do Paraná e dá outras providências.

O PREFEITO MUNICIPAL DE TRÊS BARRAS DO PARANÁ, no uso de suas atribuições legais e constitucionais, e considerando a necessidade de regulamentar os procedimentos de liquidação de despesas no âmbito da Administração, garantindo maior eficiência, transparência, segurança documental e observância às normas vigentes,

**DECRETA:**

**Art. 1º – Objeto**

Este Decreto regulamenta os procedimentos de liquidação de despesas no âmbito da Prefeitura Municipal de Três Barras do Paraná, nos termos do art. 63 da Lei nº 4.320/64, estabelecendo a documentação necessária, os responsáveis por cada etapa do processo, os prazos e a obrigatoriedade do arquivamento digital dos documentos comprobatórios.

**Art. 2º – Definição**

Para fins deste Decreto, entende-se por **liquidação da despesa** a verificação do direito adquirido pelo credor, com base nos títulos e documentos que comprovem a entrega do material, a execução da obra ou a prestação do serviço, determinando o valor a pagar e a quem se deve pagar.

**Art. 3º – Classificação das Despesas e Documentação Necessária**

A liquidação deverá ser instruída com a seguinte documentação mínima:

I – **Prestação de Serviços (Pessoa Física ou Jurídica):**
a) Nota fiscal ou RPA (Recibo de Pagamento a Autônomo);
b) Contrato, convênio ou instrumento congênere;
c) Ordem de serviço e/ou termo de recebimento;
d) Certidões fiscais do prestador (quando exigidas);
e) Atesto da unidade demandante.

II – **Aquisição de Bens Permanentes:**
a) Nota fiscal;
b) Contrato ou empenho correspondente;
c) Termo de recebimento definitivo (quando cabível);
d) Atesto de conformidade do bem;
e) Registro no patrimônio.

III – **Aquisição de Materiais de Consumo:**
a) Nota fiscal;
b) Empenho ou contrato;
c) Atesto de recebimento;
d) Registro no almoxarifado.

IV – **Obras e Serviços de Engenharia:**
a) Nota fiscal;
b) Contrato e medições aprovadas;
c) Boletins de medição e relatórios técnicos;
d) Atesto da fiscalização técnica;
e) ART/RRT, quando aplicável.

**Art. 4º – Procedimento de Liquidação**

A liquidação da despesa observará as seguintes etapas:

I – **Unidade Demandante:**
a) Solicitar a execução do objeto contratado;
b) Atestar a entrega do bem, a execução da obra ou a prestação do serviço;
c) Encaminhar os documentos comprobatórios à unidade financeira.

II – **Setor de Patrimônio ou Almoxarifado (quando aplicável):**
a) Conferir e registrar a entrada dos bens ou materiais;
b) Emitir comprovante de recebimento.

III – **Setor Técnico (obras e engenharia):**
a) Analisar medições e relatórios;
b) Emitir parecer técnico e atestar conformidade.

IV – **Setor Financeiro/Contabilidade:**
a) Conferir a regularidade fiscal e contratual;
b) Registrar a liquidação no sistema contábil;
c) Encaminhar para pagamento, no prazo legal.

**Art. 5º – Arquivamento Digital**

§1º Todos os documentos relativos à liquidação deverão ser digitalizados e inseridos em sistema eletrônico de gestão, garantindo autenticidade, integridade e disponibilidade.

§2º O processo digital deverá conter a tramitação completa, incluindo notas fiscais, contratos, pareceres, atestos e registros.

§3º O armazenamento seguirá as normas do Arquivo Nacional (Resolução CONARQ) e a Lei Geral de Proteção de Dados (Lei nº 13.709/2018).

**Art. 6º – Fluxo da Liquidação**

§ 1º O processo de liquidação das despesas públicas obedecerá, em linhas gerais, ao fluxo estabelecido no manual de execução orçamentária, observado o seguinte:

I – Recebimento da documentação comprobatória;
II – Conferência da documentação pelo setor responsável;
III – Atesto da entrega, prestação ou execução do objeto contratado pela unidade demandante;
IV – Aprovação da liquidação pelo setor competente;
V – Registro contábil da liquidação pelo setor financeiro.

§ 2º Cada etapa do fluxo deverá ser registrada de forma física ou eletrônica, assegurando rastreabilidade, conformidade com o manual de execução orçamentária e observância aos princípios da legalidade, economicidade, eficiência e transparência.

**Art. 7º – Prazos**

A liquidação deverá ser concluída no prazo máximo de **10 (dez) dias úteis** após o recebimento e atesto do objeto, salvo casos devidamente justificados.

**Art. 8º – Disposições Finais**

I – Os casos omissos serão resolvidos pela Secretaria de Fazenda, em articulação com a Procuradoria Jurídica.
II – Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.
III – Revogam-se as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Três Barras do Paraná, 01 de outubro de 2025.

***GERSO FRANCISCO GUSSO***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Karine Fernanda Skorupa
**Código Identificador:**E38BC080

---

**MUNICÍPIO DE TRÊS BARRAS DO PARANÁ**
**DECRETO Nº 6693/2025**

Dispõe sobre o procedimento de pagamento de despesas no âmbito da Prefeitura Municipal de Três Barras do Paraná e dá outras providências.

O PREFEITO MUNICIPAL DE TRÊS BARRAS DO PARANÁ, no uso de suas atribuições legais, e considerando a necessidade de disciplinar os procedimentos relativos ao pagamento de despesas públicas, em observância aos princípios da legalidade, eficiência, economicidade e transparência,

**DECRETA:**

**Art. 1º – Objeto**

Este Decreto regulamenta o procedimento de pagamento das despesas no âmbito da Prefeitura Municipal de Três Barras do Paraná, fixando etapas, responsabilidades, prazos e requisitos documentais.

**Art. 2º – Definições**

I – **Despesa Pública:** obrigação assumida pela Administração, registrada em orçamento próprio.
II – **Pagamento:** fase final da despesa, posterior ao empenho e à liquidação, consistente na quitação da obrigação.
III – **Liquidação:** verificação do direito do credor, comprovada pela entrega do bem, execução da obra ou prestação do serviço, nos termos do art. 63 da Lei nº 4.320/64.

**Art. 3º – Documentação Necessária**

O pagamento somente será realizado mediante apresentação da documentação exigida para cada tipo de despesa:

I – **Serviços:** nota fiscal ou RPA, contrato ou termo congênere, ordem de serviço e atesto da unidade requisitante, comprovação de regularidade fiscal quando aplicável.
II – **Bens Permanentes:** nota fiscal, contrato ou empenho, termo de recebimento definitivo (quando cabível), registro no patrimônio e atesto da unidade requisitante.
III – **Material de Consumo:** nota fiscal, contrato ou empenho, atesto de recebimento e registro no almoxarifado.

IV – **Obras e Engenharia:** nota fiscal, contrato, boletins de medição assinados, relatório técnico e atesto da fiscalização.

**Art. 4º – Conferência Prévia**

Antes da emissão da ordem de pagamento, o Setor de Contabilidade deverá:

I – Conferir a regularidade da liquidação e da documentação apresentada;

II – Verificar os registros contábeis;

III – Validar a conformidade fiscal e contratual.

Parágrafo único. A ausência de liquidação ou de documentação comprobatória impede a emissão da ordem de pagamento.

**Art. 5º – Responsabilidades**

I – **Unidade Requisitante:** atestar o recebimento e conformidade do objeto.

II – **Unidade Técnica (obras/engenharia):** validar medições e emitir parecer técnico.

III – **Contabilidade:** conferir a liquidação e validar documentos.

IV – **Ordenador de Despesas:** autorizar o pagamento.

V – **Tesouraria/Financeiro:** efetuar a quitação, mediante transferência bancária ou instrumento equivalente.

**Art. 6º – Prazos**

§1º O pagamento das despesas liquidadas será efetuado em até 10 (dez) dias úteis após validação pela contabilidade.

§2º Na insuficiência de caixa, será observada a ordem cronológica de pagamentos, nos termos da Lei nº 14.133/21.

**Art. 7º – Fluxograma do Procedimento de Pagamento**

O pagamento das despesas seguirá, obrigatoriamente, a seguinte ordem de etapas:

I – Recebimento do bem, serviço ou obra pela unidade requisitante;

II – Atesto de recebimento pela unidade competente;

III – Encaminhamento da documentação ao Setor de Contabilidade;

IV – Conferência da liquidação e validação contábil;

V – Autorização da ordem de pagamento pelo Ordenador de Despesas;

VI – Execução do pagamento pela Tesouraria/Setor Financeiro;

VII – Digitalização e arquivamento eletrônico do processo.

**Art. 8º – Arquivamento Digital**

§1º Todos os documentos que compõem o processo de pagamento deverão ser digitalizados e arquivados no sistema eletrônico adotado pelo Município.

§2º O processo conterá, no mínimo: nota fiscal, contrato ou empenho, atesto de recebimento, parecer contábil e comprovante de pagamento.

§3º O arquivamento observará as normas do Arquivo Nacional e a Lei Geral de Proteção de Dados (Lei nº 13.709/2018).

**Art. 9º – Disposições Finais**

I – O presente Decreto aplica-se a todas as unidades da Administração Direta e Indireta.

II – Casos omissos serão resolvidos pela Secretaria Municipal da Fazenda, em conjunto com a Procuradoria Jurídica.

III – Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Gabinete do Prefeito Municipal de Três Barras do Paraná, 01 de outubro de 2025.

***GERSO FRANCISCO GUSSO***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Karine Fernanda Skorupa
**Código Identificador:**138727EB

## MUNICÍPIO DE TRÊS BARRAS DO PARANÁ
## DECRETO Nº 6694/2025

Institui a Cronologia de Pagamentos no âmbito da Prefeitura Municipal de Três Barras do Paraná, alinhada aos Manuais de Execução Orçamentária e de Restos a Pagar, e dá outras providências.

O PREFEITO MUNICIPAL DE TRÊS BARRAS DO PARANÁ, **GERSO FRANCISCO GUSSO**, no uso de suas atribuições legais, e considerando a necessidade de padronização, controle, transparência e conformidade na execução de pagamentos públicos,

**DECRETA:**

**Art. 1º** Fica instituída a **Cronologia de Pagamentos** no âmbito da Prefeitura Municipal de Três Barras do Paraná, como instrumento de planejamento, registro, controle e acompanhamento das obrigações financeiras do Município, **em conformidade com os procedimentos previstos no Manual de Execução Orçamentária e de Restos a Pagar.**

**Art. 2º** A Cronologia de Pagamentos tem por finalidade:

I – registrar de forma ordenada e cronológica todas as despesas públicas do Município;

II – assegurar a compatibilidade e integração com os registros contábeis previstos nos Manuais de Execução Orçamentária e de Restos a Pagar;

III – facilitar o acompanhamento da execução orçamentária e financeira pelos órgãos de controle interno e externo;

IV – subsidiar decisões sobre programação de pagamentos, adiantamentos, liquidações e quitação de restos a pagar.

**Art. 3º** A Cronologia de Pagamentos deverá:

I – incluir todos os pagamentos a fornecedores, servidores, prestadores de serviços, obrigações legais e demais despesas públicas;

II – detalhar, no mínimo, os seguintes campos:

a) Data do pagamento;

b) Valor;

c) Fonte de recurso;

d) Programa, ação e natureza da despesa;

e) Número do empenho e tipo de documento;

f) Setor responsável pelo pagamento;

III – contemplar os registros de restos a pagar, empenhos não liquidados e eventuais ajustes de exercícios anteriores;

IV – ser atualizada diariamente e disponibilizada para consulta pelos setores de contabilidade e finanças, garantindo a consistência com os manuais de execução.

**Art. 4º** Os órgãos e unidades administrativas do Município são responsáveis pelo fornecimento tempestivo das informações necessárias à manutenção da Cronologia de Pagamentos, **seguindo os procedimentos e fluxos estabelecidos no Manual de Execução Orçamentária e de Restos a Pagar.**

**Art. 5º** O Secretário Municipal de Fazenda é responsável pela supervisão, atualização, consolidação e publicação periódica da Cronologia de Pagamentos, podendo editar instruções complementares para a correta aplicação deste Decreto e alinhamento com os Manuais de Execução.

**Art. 6º** Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Três Barras do Paraná, 01 de outubro de 2025.

***GERSO FRANCISCO GUSSO***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Karine Fernanda Skorupa
**Código Identificador:**5BBB6693

## MUNICÍPIO DE TRÊS BARRAS DO PARANÁ
## DECRETO Nº 6695/2025

SÚMULA: Nomeia a Comissão responsável pela elaboração e acompanhamento da proposta do Plano Plurianual – PPA, da Lei de Diretrizes Orçamentárias – LDO e da Lei Orçamentária Anual – LOA do Município de Três Barras do Paraná – PR, para os exercícios de 2026 a 2029, e dá outras providências.

O **PREFEITO MUNICIPAL DE TRÊS BARRAS DO PARANÁ – ESTADO DO PARANÁ**, no uso de suas atribuições legais e constitucionais, especialmente o disposto na Lei Orgânica Municipal,

**CONSIDERANDO** o disposto no art. 165 da Constituição Federal, que estabelece o Plano Plurianual (PPA), a Lei de Diretrizes Orçamentárias (LDO) e a Lei Orçamentária Anual (LOA) como instrumentos centrais do planejamento governamental;

**CONSIDERANDO** as disposições da Lei nº 4.320/1964 e da Lei Complementar nº 101/2000 – Lei de Responsabilidade Fiscal, que normatizam a elaboração, execução e controle das finanças públicas;

**CONSIDERANDO** a necessidade de elaboração do Plano Plurianual – PPA para o período de 2026 a 2029, da Lei de Diretrizes Orçamentárias – LDO para o exercício de 2026 e da Lei Orçamentária Anual – LOA para o exercício de 2026;
**CONSIDERANDO** a importância da participação técnica, administrativa e social no processo de planejamento orçamentário do Município, em consonância com os princípios da transparência, eficiência e participação popular;
**DECRETA:**
**Art. 1º** Fica nomeada a **Comissão Municipal de Planejamento Orçamentário**, responsável pela elaboração e acompanhamento da proposta do Plano Plurianual – PPA (2026–2029), da Lei de Diretrizes Orçamentárias – LDO (2026) e da Lei Orçamentária Anual – LOA (2026), composta pelos seguintes membros:
I – Clebeson Bordim – Sec. Mun. de Administração e Planejamento – Presidente da Comissão;
II – Débora Nadia Pilati Vidor – Sec. Mun. de Saúde – Membro;
III – Eliza Bortolanza – Sec. Mun. de Educação – Membro;
IV – Valdenir Aparecido Rodrigues – Sec. Mun. de Esporte – Membro;
V – Cristian Ludwig – Sec. Mun. de Agricultura e Meio Ambiente – Membro;
VI – Daniel dos Passos Hawerroth – Sec. Mun. de Cultura e Turismo – Membro;
VII – Waldir Antonio Todescatto – Sec. Mun. de Obras, Viação e Serviços – Membro;
VIII – Maria Cristina Gusso – Sec. Mun. de Assistência Social – Membro;
IX – Carmen Brandini Fongaro – Sec. Mun. de Fazenda – Membro;
**Art. 2º** Compete à Comissão ora nomeada:
I – Coordenar os trabalhos de elaboração das propostas do PPA, LDO e LOA, observando a legislação vigente;
II – Promover reuniões, consultas públicas e articulações com os diversos setores da administração municipal para coleta de dados, definição de metas e estabelecimento de prioridades;
III – Consolidar as informações técnicas e elaborar os respectivos projetos de lei, de forma compatível com o Plano de Governo, a Lei de Responsabilidade Fiscal e a Lei nº 4.320/1964;
IV – Encaminhar as propostas finalizadas ao Chefe do Poder Executivo para apreciação e posterior envio ao Poder Legislativo;
V – Acompanhar, durante o exercício, a execução orçamentária e propor ajustes necessários, em articulação com os órgãos competentes.
**Art. 3º** A Comissão poderá solicitar a colaboração de outros servidores e setores da administração municipal, bem como de conselhos e representantes da sociedade civil, sempre que necessário ao cumprimento de seus objetivos.
**Art. 4º – Relatório de Monitoramento do PPA**
Fica estabelecido que a Comissão Municipal de Planejamento Orçamentário deverá elaborar, **anualmente**, um **Relatório de Monitoramento do Plano Plurianual (PPA) 2026–2029**, contendo, no mínimo:
I – Análise do cumprimento das metas e objetivos estabelecidos no PPA;
II – Comparativo entre o planejado e o realizado das ações e programas orçamentários;
III – Indicadores de desempenho físico e financeiro das ações, conforme metodologia definida pela Secretaria Municipal de Planejamento/Fazenda;
IV – Identificação de eventuais riscos, obstáculos ou desvios na execução das ações;
V – Propostas de ajustes, revisões ou readequações para correção de eventuais desvios;
VI – Registro de consultas públicas, audiências e contribuições recebidas da sociedade civil, quando aplicável.
**§1º** – O relatório deverá ser encaminhado, até o dia 31 de março do ano seguinte, ao Prefeito Municipal, para apreciação e providências cabíveis.
**§2º** – Após aprovação pelo Prefeito, o relatório deverá ser disponibilizado ao **Poder Legislativo Municipal** e aos órgãos de controle interno e externo, garantindo **transparência e publicidade** das informações.
**§3º** – A Secretaria Municipal de Fazenda definirá a metodologia de coleta, consolidação e análise das informações, garantindo consistência, fidedignidade e comparabilidade dos dados do monitoramento.
**Art. 5º** Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Gabinete do Prefeito Municipal de Três Barras do Paraná, 01 de outubro de 2025.

***GERSO FRANCISCO GUSSO***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Karine Fernanda Skorupa
**Código Identificador:**E777D6D4

---

**MUNICÍPIO DE TRÊS BARRAS DO PARANÁ**
**DECRETO Nº 6732/2025**

**DATA 17/10/2025**

Súmula. Abre um crédito especial no Orçamento Geral do município de Três Barras do Paraná, e dá outras providências**.**

O PREFEITO MUNICIPAL DE TRÊS BARRAS DO PARANÁ, ESTADO DO PARANÁ, SENHOR**GERSO FRANCISCO GUSSO,**NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS, CONSIDERANDO O CONTIDO NA LEI Nº 2805/2025 DE 27/01/2025.
**D E C R E T A**
**Art. 1º.** Fica aberto crédito especial no Orçamento Geral do Município de Três Barras do Paraná no valor de R$ 80.275,31 (oitenta mil, duzentos e setenta e cinco reais e trinta e um centavos), na seguinte dotação orçamentária:

| | | |
|---|---|---|
| 05 | Secretaria de Obras, Viação e Serviços Urbanos. | |
| 05.01 | Departamento de Serviço Rodoviário Municipal | |
| 267820006.1.002000 | Execução de Obra de Infraestrutura Rodoviária | |
| 4.490.51 (2732) (858) | Obras e Instalações | 80.275,31 |

**Total.....R$ 80.275,31**
**Art. 2º.** Para a cobertura do presente Crédito Especial, será utilizado o excesso de arrecadação da seguinte fonte:

| Fonte | Especificação | Valor R$ |
|---|---|---|
| 858 | Convênio nº 04/2023 - SEIL | 80.275,31 |

**Total.....R$ 80.275,31**
**Art. 3º.** Fica autorizado a atualizar valores no exercício de 2025, dos projetos e/ou atividades que receberam aportes e/ou reduções nas seguintes Leis: Plano Plurianual (PPA), Lei nº 2165/21; Lei de Diretrizes Orçamentária (LDO), Lei nº 2784/2024, e Lei Orçamentária Anual (LOA), Lei n° 2786/2024.
**Art. 4º.** Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.
Gabinete do Prefeito Municipal de Três Barras do Paraná, 17 de outubro de 2025.

***GERSO FRANCISCO GUSSO***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Karine Fernanda Skorupa
**Código Identificador:**3505B3A0

---

**MUNICÍPIO DE TRÊS BARRAS DO PARANÁ**
**EDITAL Nº. 191/2025**

**EDITAL Nº. 191/2025**
**17/10/2025**
**CONCURSO PÚBLICO Nº 001/2023**

**GERSO FRANCISCO GUSSO**, Prefeito Municipal de Três Barras do Paraná, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas por Lei, considerando o Edital nº 001/2023 e o Decreto de Homologação nº 5541/2023,

**TORNA PÚBLICO:**

As convocações dos aprovados no **CONCURSO PÚBLICO** nº 001/2023, em seus respectivos cargos, conforme abaixo relacionados:

**Agente de Saúde**

| Classificação | Nome |
|---|---|
| 2° | ESTEFANY CRISTINA DE SOUZA FURLANETTO |

**Auxiliar de Serviços Gerais - 40 horas**

| Classificação | Nome |
|---|---|
| 34° | AMANDA ANGELA ARAUJO ALVES |

**Enfermeiro**

| Classificação | Nome |
|---|---|
| 10° | JULIA KEMPER BALLEM |

**Profissional de Educação Física**

| Classificação | Nome |
|---|---|
| 2° | GRACIELI GRAHL |

Ficam convocados os aprovados acima descritos para comparecer ao Departamento de Recursos Humanos desta Municipalidade no prazo de 05 (cinco) dias, após sua publicação, em horário de 08h00min às 11h30min e das 13h30min às 17h00min horas, munidos dos seguintes documentos (original e cópia autenticada): Cédula de Identidade, CPF, CTPS, Titulo de Eleitor, comprovante da última votação, Certidão de Nascimento dos filhos menores de 14 anos e respectiva caderneta de vacinação para os menores de 05 anos, 01 (uma) foto 3x4 recente, Atestado de Saúde e Psicológico, Hemograma Completo, Glicemia de Jejum, Tipo sanguíneo, Certidão de Nascimento ou Casamento, Declaração de Bens, Escolaridade exigida para provimento do cargo pretendido, comprovante de endereço, PIS/PASEP e Certidão de Antecedentes Criminais.

Gabinete do Prefeito Municipal, de Três Barras do Paraná, em 17 de outubro de 2025.

***GERSO FRANCISCO GUSSO***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Marlice Cristina Mariano
**Código Identificador:**808561DA

**MUNICÍPIO DE TRÊS BARRAS DO PARANÁ**
**EXTRATO DO 1º TERMO DE REEQUILÍBRIO ECONÔMICO-FINANCEIRO**

**ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 207/2025**
**PREGÃO ELETRÔNICO SRP Nº 39/2025**
O MUNICÍPIO DE TRÊS BARRAS DO PARANÁ, por intermédio da Secretaria Municipal de Educação, torna público o **1º Termo Aditivo de Reequilíbrio Econômico-Financeiro** à **Ata de Registro de Preços nº 207/2025**, celebrado com a empresa **RHEINEIMER & RHEINEIMER LTDA**, inscrita no CNPJ nº **03.657.902/0001-93**, objetivando o **reequilíbrio de preços dos itens 17, 45 e 57**, em razão da elevação dos custos de mercado, conforme fundamentação técnica e pesquisa de preços constante no Processo Administrativo nº **69/2025**.
Os valores passam a vigorar da seguinte forma:

| Item | Descrição | Novo Valor Unitário (R$) |
|---|---|---|
| 45 | Maçã Gala/Fuji – kg | **10,84** |
| 17 | Brócolis fresco – kg | **25,96** |
| 57 | Seleta de Legumes Lar – 300 g | **5,77** |

As demais cláusulas e condições da Ata permanecem **inalteradas**.
Fundamentação: **Artigos 124, II, "d" e 134 da Lei Federal nº 14.133/2021**.
**Data da assinatura:** 17 de outubro de 2025.
**Vigência da Ata:** inalterada.
**Assinam:**
GERSO FRANCISCO GUSSO – Prefeito Municipal
RHEINEIMER & RHEINEIMER LTDA – Contratada

**Publicado por:**
Vanessa Macagnan
**Código Identificador:**332640B2

**MUNICÍPIO DE TRÊS BARRAS DO PARANÁ**
**EXTRATO DO 1º TERMO DE REEQUILÍBRIO ECONÔMICO-FINANCEIRO**

**ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 206/2025**
**PREGÃO ELETRÔNICO SRP Nº 38/2025**
O MUNICÍPIO DE TRÊS BARRAS DO PARANÁ, por meio da Secretaria Municipal de Educação, torna público que celebrará o **1º Termo Aditivo de Reequilíbrio Econômico-Financeiro** à **Ata de Registro de Preços nº 206/2025**, com a empresa **EJR Frutas Ltda** (CNPJ **13.937.568/0001-48**), para recomposição dos preços de alguns itens do fornecimento de gêneros alimentícios destinados à merenda escolar, em função de variação verificada no mercado.
Os novos valores unitários passam a ser:

| Item | Descrição | Novo Valor (R$) |
|---|---|---|
| 04 | Banana Caturra – kg | **5,47** |
| 05 | Beterraba – kg | **3,02** |
| 09 | Limão Taiti – kg | **7,38** |
| 10 | Mamão Formosa – kg | **9,36** |
| 11 | Melancia – kg | **3,82** |
| 12 | Melão Amarelo – kg | **6,47** |
| 14 | Moranga Cabotiá – kg | **4,39** |
| 16 | Repolho Roxo – kg | **8,95** |
| 18 | Repolho Verde – kg | **2,54** |
| 19 | Laranja Pera – kg | **7,30** |

As demais cláusulas da Ata permanecem **inalteradas**.
Fundamento legal: arts. **124, II, "d"**, e **134 da Lei nº 14.133/2021**.
Data de assinatura: **13 de outubro de 2025**.

***GERSO FRANCISCO GUSSO***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Vanessa Macagnan
**Código Identificador:**7D109155

## ESTADO DO PARANÁ
## PREFEITURA MUNICIPAL DE TUNAS DO PARANÁ

**DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO FINANÇAS E PLANEJAMENTO**
**DECRETO Nº 410 DE 17 DE OUTUBRO DE 2025**

*Dispõe sobre Prorrogação de Contrato Temporário e dá outras providências.*

**MARCO ANTONIO BALDÃO**, chefe do poder executivo, no uso de suas atribuições legais, com base na Lei Orgânica em seu artigo 65, inciso VI, e pelo artigo 30, inciso I, da Constituição Federal, torna público o seguinte

**DECRETO**

Art. 1º. Fica prorrogada, nos moldes do Edital, a nomeação, da senhora **TAMIRES ADELINE RODRIGUES SANTOS** no cargo temporário de ***Monitora de Transporte Escolar Temporário*** o(a), matrícula 1168, até 16 de outubro de 2026.

Art. 2º. Este Decreto entrará em vigor na presente data, revogadas as disposições em contrário.

Tunas do Paraná, 17 de outubro de 2025

***MARCO ANTONIO BALDÃO***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Wilson Ricardo Cordeiro
**Código Identificador:**A7657F62

**DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO FINANÇAS E PLANEJAMENTO**
**DECRETO Nº 411 DE 17 DE OUTUBRO DE 2025**

*Dispõe sobre Prorrogação de Contrato Temporário e dá outras providências.*

**MARCO ANTONIO BALDÃO**, chefe do poder executivo, no uso de suas atribuições legais, com base na Lei Orgânica em seu artigo 65, inciso VI, e pelo artigo 30, inciso I, da Constituição Federal, torna público o seguinte

**DECRETO**

Art. 1º. Fica prorrogada, nos moldes do Edital, a nomeação, da senhora **ROSIMERI MOTA DO ESPIRITO SANTO** no cargo temporário de ***Auxiliar de Serviços Gerais***, matrícula 1171, até 16 de outubro de 2026.

Art. 2º. Este Decreto entrará em vigor na presente data, revogadas as disposições em contrário.

Tunas do Paraná, 17 de outubro de 2025

***MARCO ANTONIO BALDÃO***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Wilson Ricardo Cordeiro
**Código Identificador:**A540B5A9

**DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO FINANÇAS E PLANEJAMENTO**
**DECRETO Nº 412 DE 17 DE OUTUBRO DE 2025**

*Dispõe sobre Prorrogação de Contrato Temporário e dá outras providências.*

**MARCO ANTONIO BALDÃO**, chefe do poder executivo, no uso de suas atribuições legais, com base na Lei Orgânica em seu artigo 65, inciso VI, e pelo artigo 30, inciso I, da Constituição Federal, torna público o seguinte

**DECRETO**

Art. 1º. Fica prorrogada, nos moldes do Edital, a nomeação, da senhora **ELISABETE GONÇALVES DANTAS SANTOS** no cargo temporário de ***Merendeiro(a)***, matrícula 1175, até 16 de outubro de 2026.

Art. 2º. Este Decreto entrará em vigor na presente data, revogadas as disposições em contrário.

Tunas do Paraná, 17 de outubro de 2025

***MARCO ANTONIO BALDÃO***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Wilson Ricardo Cordeiro
**Código Identificador:**FB52D226

## ESTADO DO PARANÁ
## PREFEITURA MUNICIPAL DE TURVO

**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO**
**EXTRATO DO TERMO DE CREDENCIAMENTO Nº 01/2025**
**CREDENCIAMENTO Nº 08/2025**

**Termo de Credenciamento Nº 01/2025 - Concedente: Município de Turvo (PR)**, pessoa jurídica de direito público inscrita no CNPJ sob o nº 78.279.973/0001-07 e com sede localizada na Avenida 12 de Maio, 353, Centro, CEP 85.150-000, Turvo (PR) – **Beneficiada: E.SCHON LTDA**, inscrita no **CNPJ sob nº 19.638.917/0001-44**, com sede à Rua Paraná, neste ato representada por seu representante legal, Sr.(a) **Eduarda Schon** – **Objeto:** Prestação de **serviços mecânicos - Vigência:** O prazo do Credenciamento do objeto do presente certame terá vigência de 12 (doze) meses – **Foro:** Guarapuava (PR) – **Assinam, de um lado, o Prefeito de Turvo (PR) e, de outro, a contratada.**

**Publicado por:**
Priscila Martinelli
**Código Identificador:**CFD2ED03

**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO**
**EXTRATO DO TERMO DE CREDENCIAMENTO Nº 02/2025**
**CREDENCIAMENTO Nº 08/2025**

**Termo de Credenciamento Nº 02/2025 - Concedente: Município de Turvo (PR)**, pessoa jurídica de direito público inscrita no CNPJ sob o nº 78.279.973/0001-07 e com sede localizada na Avenida 12 de Maio, 353, Centro, CEP 85.150-000, Turvo (PR) – **Beneficiada: EURICH AUTO PECAS LTDA,** inscrita no **CNPJ sob nº 04.099.645/0001-84,** com sede à Tv Imbituva, neste ato representada por seu representante legal, Sr.(a) **Leandro Eurich** – **Objeto:** Prestação de **serviços mecânicos - Vigência:** O prazo do Credenciamento do objeto do presente certame terá vigência de 12 (doze) meses – **Foro:** Guarapuava (PR) – **Assinam, de um lado, o Prefeito de Turvo (PR) e, de outro, a contratada.**

**Publicado por:**
Priscila Martinelli
**Código Identificador:**83EAE691

**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO**
**EXTRATO DO TERMO DE CREDENCIAMENTO Nº 03/2025**
**CREDENCIAMENTO Nº 08/2025**

**Termo de Credenciamento Nº 03/2025 - Concedente: Município de Turvo (PR)**, pessoa jurídica de direito público inscrita no CNPJ sob o nº 78.279.973/0001-07 e com sede localizada na Avenida 12 de Maio, 353, Centro, CEP 85.150-000, Turvo (PR) – **Beneficiada: MECANICA TUCHO LTDA**, inscrita no **CNPJ sob nº 61.902.385/0001-77**, com sede à Rua Vereador Rene Rickli, neste ato representada por seu representante legal, Sr.(a) **Maria Delia Ribas Ribeiro** – **Objeto:** Prestação de **serviços mecânicos - Vigência:** O prazo do Credenciamento do objeto do presente certame terá vigência de 12 (doze) meses – **Foro:** Guarapuava (PR) – **Assinam, de um lado, o Prefeito de Turvo (PR) e, de outro, a contratada.**

**Publicado por:**
Priscila Martinelli
**Código Identificador:**404BEF65

**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO**
**PORTARIA N° 817/2025**

O SENHOR ANTONIO MARCOS SEGURO, PREFEITO MUNICIPAL DE TURVO ESTADO DO PARANÁ, no uso de suas atribuições legais,

**RESOLVE:**

Art. 1º – Exonerar em 16 de outubro de 2025, o servidor **Tiago Kuchla**, inscrito no CPF nº 058.971.849-50, do cargo comissionado de Assessor I, lotado na Secretaria Municipal de Infraestrutura e Obras.

Art. 2º - Esta portaria terá efeito a partir desta data.
Art. 3º - Revogam-se as disposições em contrário.

Prefeitura Municipal de Turvo- PR, em 16 de outubro de 2025.

***ANTONIO MARCOS SEGURO***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Alessandra Valente Pacheco
**Código Identificador:**CCC2624E

**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO**
**PORTARIA N° 818/2025**

O SENHOR ANTONIO MARCOS SEGURO, PREFEITO MUNICIPAL DE TURVO ESTADO DO PARANÁ, no uso de suas atribuições legais,

**RESOLVE:**

Art. 1º Exonerar em 16 de outubro de 2025, o servidor **Luiz Henrique Branco**, inscrito no CPF nº 057.546.729-00, do cargo comissionado de Diretor do Departamento de Serviços Urbanos, na Secretaria Municipal de Infraestrutura e Obras. Retornando o mesmo para o cargo efetivo de Guardião, conforme concurso.

Art. 2º - Esta portaria terá efeito a partir desta data.
Art. 3º - Revogam-se as disposições em contrário.

Prefeitura Municipal de Turvo- PR, em 16 de outubro de 2025.

***ANTONIO MARCOS SEGURO***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Alessandra Valente Pacheco
**Código Identificador:**5541EBF8

**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO**
**PORTARIA N° 819/2025**

O SENHOR ANTONIO MARCOS SEGURO, PREFEITO MUNICIPAL DE TURVO ESTADO DO PARANÁ, no uso de suas atribuições legais,

**RESOLVE:**

Art. 1º – Nomear para exercer o cargo em comissão de Diretor do Departamento de Serviços Urbanos, na Secretaria Municipal de Infraestrutura e Obras, o senhor **Tiago Kuchla**, inscrito no CPF nº 058.971.849-50. A partir de 17 de outubro de 2025.
Art. 2º - Esta portaria terá efeito a partir desta data.
Art. 3º - Revogam-se as disposições em contrário.

Prefeitura Municipal de Turvo- PR, em 17 de outubro de 2025.

***ANTONIO MARCOS SEGURO***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Alessandra Valente Pacheco
**Código Identificador:**7AD728FF

**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO**
**PORTARIA N° 820/2025**

O SENHOR ANTONIO MARCOS SEGURO, PREFEITO MUNICIPAL DE TURVO ESTADO DO PARANÁ, no uso de suas atribuições legais,

**RESOLVE:**

Art. 1º – Nomear para exercer o cargo comissionado de Assessor I, na Secretaria Municipal de Infraestrutura e Obras, o servidor efetivo ocupante do cargo de Guardião, **Luiz Henrique Branco**, inscrito no CPF nº 057.546.729-00. A partir de 17 de outubro de 2025.

Art. 2º - Esta portaria terá efeito a partir desta data.
Art. 3º - Revogam-se as disposições em contrário.

Prefeitura Municipal de Turvo- PR, em 17 de outubro de 2025.

***ANTONIO MARCOS SEGURO***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Alessandra Valente Pacheco
**Código Identificador:**8E2B6B83

**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO**
**PORTARIA N° 821/2025**

O SENHOR ANTONIO MARCOS SEGURO, PREFEITO MUNICIPAL DE TURVO ESTADO DO PARANÁ, no uso de suas atribuições legais, em especial o artigo 156 da Lei Complementar Municipal N° 03/2023 – Estatuto dos Servidores Públicos do Município,

**RESOLVE:**

Art. 1º - Conceder afastamento de 08 (oito) dias para o servidor **Alan Felipe Tratch Carriel** ocupante do cargo comissionado de Coordenador de Tecnologia da Informação, lotado na Secretaria Municipal de Desenvolvimento Econômico e Inovação no período de 17 de outubro de 2025 a 24 de outubro de 2025, em virtude de casamento. Em atenção a apresentação da certidão de casamento através do protocolo nº 4.396/2025.

Art. 2º - Esta Portaria terá efeito a partir desta data.
Art. 3º - Revogam-se as disposições em contrário.

Prefeitura Municipal de Turvo- PR, em 17 de outubro de 2025.

***ANTONIO MARCOS SEGURO***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Alessandra Valente Pacheco
**Código Identificador:**E27DDF4F

**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO**
**PORTARIA N° 822/2025**

O SENHOR ANTONIO MARCOS SEGURO, PREFEITO MUNICIPAL DE TURVO ESTADO DO PARANÁ, no uso de suas atribuições legais,

**RESOLVE:**

Art. 1º - Conceder 38 (trinta e oito) dias de licença para tratamento de saúde para a servidora **Luciane Izidoro**, ocupante do cargo efetivo Agente Comunitária de Saúde, lotada na Secretaria Municipal de Saúde, no período de 01 de outubro de 2025 a 07 de novembro de 2025, em atenção ao resultado da perícia medica realizada.
Art. 2º - Esta portaria terá efeito retroativo a 01 de outubro de 2025.
Art. 3º - Revogam-se as disposições em contrário.

Prefeitura Municipal de Turvo- PR, em 17 de outubro de 2025.

***ANTONIO MARCOS SEGURO***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Alessandra Valente Pacheco
**Código Identificador:**095C5C16

**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO**
**PORTARIA N° 823/2025**

O SENHOR ANTONIO MARCOS SEGURO, PREFEITO MUNICIPAL DE TURVO ESTADO DO PARANÁ, no uso de suas atribuições legais,

**RESOLVE:**

Art. 1º – Prorrogar até 28 de outubro de 2025 a Licença Para Tratamento de Saúde, para a servidora efetiva **Janete da Aparecida de Lara**, ocupante do cargo de Professora, lotada na Escola Municipal Frida Rickli Naiverth, Secretaria Municipal de Educação, a qual foi concedida através da portaria nº 633/2025. Em atenção ao laudo da perícia medica realizada em 16 de outubro de 2025.
Art. 2º - Esta portaria terá efeito retroativo a 30 de setembro de 2025.
Art. 3º - Revogam-se as disposições em contrário.

Prefeitura Municipal de Turvo- PR, em 17 de outubro de 2025.

***ANTONIO MARCOS SEGURO***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Alessandra Valente Pacheco
**Código Identificador:**5CEBCED7

**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO**
**PORTARIA N° 824/2025**

O SENHOR ANTONIO MARCOS SEGURO, PREFEITO MUNICIPAL DE TURVO ESTADO DO PARANÁ, no uso de suas atribuições legais,

**RESOLVE:**

Art. 1º - Conceder 20 (vinte) dias de licença para tratamento de saúde para a servidora **Nicoly Caroline Caetano Pinto**, ocupante do cargo efetivo Agente Comunitária de Saúde, lotada na Secretaria Municipal de Saúde, no período de 06 de outubro de 2025 a 25 de outubro de 2025, em atenção ao resultado da perícia medica realizada.
Art. 2º - Esta portaria terá efeito retroativo a 06 de outubro de 2025.
Art. 3º - Revogam-se as disposições em contrário.

Prefeitura Municipal de Turvo- PR, em 17 de outubro de 2025.

***ANTONIO MARCOS SEGURO***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Alessandra Valente Pacheco
**Código Identificador:**32394E26

**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO**
**PORTARIA N° 825/2025**

O SENHOR ANTONIO MARCOS SEGURO, PREFEITO MUNICIPAL DE TURVO ESTADO DO PARANÁ, no uso de suas atribuições legais,

**RESOLVE:**

Art. 1º - Conceder 14 (quatorze) dias de licença para tratamento de saúde para a servidora **Marcela Aparecida Wynnek**, ocupante do cargo efetivo de Professora, sendo 20 horas semanais lotada no Cmei Semente do Amanhã e 20 horas semanais lotada na Escola Municipal João Miguel Maia, Secretaria Municipal de Educação, no período de 09 de outubro de 2025 a 22 de outubro de 2025, em atenção ao resultado da perícia medica realizada.
Art. 2º - Esta portaria terá efeito retroativo a 09 de outubro de 2025.
Art. 3º - Revogam-se as disposições em contrário.

Prefeitura Municipal de Turvo- PR, em 17 de outubro de 2025.

***ANTONIO MARCOS SEGURO***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Alessandra Valente Pacheco
**Código Identificador:**7B73B257

**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO**
**PORTARIA N° 826/2025**

O SENHOR ANTONIO MARCOS SEGURO, PREFEITO MUNICIPAL DE TURVO ESTADO DO PARANÁ, no uso de suas atribuições legais,

**RESOLVE:**

Art. 1º Autorizar a servidora **Maria Eduarda Izidoro de Oliveira**, inscrita no CPF nº 144.477.349-66, ocupante do cargo comissionado de Assessora II, lotada na Secretaria Municipal de Saúde a ausentar-se parcialmente de suas atividades funcionais, sendo dispensada de 20 horas semanais durante o período de 20 de outubro de 2025 a 31 de outubro de 2025, totalizando 40 horas, as quais deverão ser repostas durante os eventos realizados pela Secretaria Municipal de Saúde nos finais de semana, em virtude de realização de estágio obrigatório do curso de graduação em Farmácia pelo Centro Universitário Campo Real. Conforme a solicitação da mesma e a apresentação do termo de compromisso de estágio através do protocolo nº 4.016/2025 e autorização da Secretaria Municipal de Saúde por meio do despacho 3-4.016/2025.
Art. 2º - Esta portaria terá efeito a partir desta data.
Art. 3º - Revogam-se as disposições em contrário.

Prefeitura Municipal de Turvo- PR, em 17 de outubro de 2025.

***ANTONIO MARCOS SEGURO***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Alessandra Valente Pacheco
**Código Identificador:**BF2F4226

**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO**
**PORTARIA N° 827/2025**

O SENHOR ANTONIO MARCOS SEGURO, PREFEITO MUNICIPAL DE TURVO, no uso das atribuições que lhe são legalmente conferidas,
CONSIDERANDO, o artigo 36 da Lei Complementar Municipal nº 02/2023– Estatuto dos Servidores, que trata do processo de estabilidade;
CONSIDERANDO a avaliação de desempenho satisfatória da servidora;
CONSIDERANDO o relatório apresentado pela chefia imediata;
CONSIDERANDO o conteúdo do Anexo III - Tabela de Vencimentos do Quadro Geral do Magistério, da Lei Municipal Complementar N° 04/2023 – Plano de Cargos, Carreira e Remuneração do Magistério,

**RESOLVE:**

**Art. 1º** Aprovar no estágio probatório e, portanto, tornar ESTÁVEL, a servidora abaixo identificada:

| Matrícula | Servidora | Cargo | Posse | Estável a partir do dia |
|---|---|---|---|---|
| 100993 | Franciele Tomaz de Andrade | Professora | 04/10/2022 | 04/10/2025 |

**Art. 2°** Concede avanços funcionais para a servidora **Franciele Tomaz de Andrade**, lotada na Secretaria Municipal de Educação, na Escola Municipal João Miguel Maia, sendo promovida para a Classe B com progressão ao Nível 01.

**Art. 3°** A promoção de carreira, se dá em virtude de conclusão do curso de Pós-Graduação *lato sensu* conforme certificado apresentado abaixo:
I – Atendimento Educacional Especializado – 800h pela Faculdade UNINA.

**Art. 4°** Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação.
**Art. 5°** Revogam-se as disposições em contrário.

Prefeitura Municipal de Turvo- PR, em 17 de outubro de 2025.

***ANTONIO MARCOS SEGURO***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Alessandra Valente Pacheco
**Código Identificador:**CB67CCD6

**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO**
**PORTARIA N° 828/2025**

O SENHOR ANTONIO MARCOS SEGURO, PREFEITO MUNICIPAL DE TURVO ESTADO DO PARANÁ, no uso de suas atribuições legais,

**RESOLVE:**

Art. 1º - Promove a servidora **FRANCIELE TOMAZ DE ANDRADE**, PROFESSORA, lotada na Secretaria Municipal de

Educação, na Escola Municipal João Miguel Maia, para a Classe B, nível 01, Anexo III - Tabela de Vencimentos do Quadro Geral do Magistério, da Lei Municipal Complementar N° 04/2023 – Plano de Cargos, Carreira e Remuneração do Magistério, em virtude de conclusão do curso de Pós Graduação *lato sensu* conforme certificado apresentado:
I – I – Atendimento Educacional Especializado – 800h pela Faculdade UNINA.

Art. 2º - Esta Portaria terá efeito a partir desta data.
Art. 3º - Revogam-se as disposições em contrário.

Prefeitura Municipal de Turvo- PR, em 17 de outubro de 2025.

***ANTONIO MARCOS SEGURO***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Alessandra Valente Pacheco
**Código Identificador:**54526C0D

**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO**
**PORTARIA N° 829/2025**

O SENHOR ANTONIO MARCOS SEGURO, PREFEITO MUNICIPAL DE TURVO ESTADO DO PARANÁ, no uso de suas atribuições legais, em especial o artigo 130, § 2°, inciso I da Lei Complementar Municipal N° 03/2023 – Estatuto dos Servidores Públicos do Município,

**RESOLVE:**

Art. 1º – Conceder 07(sete) dias de Licença por motivos de Doença em Pessoa da Família para a servidora efetiva **Kézia de Oliveira Fiuza**, ocupante do cargo de Professora, lotada no Cmei Semente do Amanhã, na Secretaria Municipal de Educação, considerando o atestado médico apresentado através do memorando nº 4.275/2025 e o parecer emitido pela Comissão Especial conforme despacho 2-4.275/2025. No período de 15 de outubro de 2025 a 21 de outubro de 2025.
Art. 2º - Esta Portaria terá efeito retroativo a 15 de outubro de 2025.
Art. 3º - Revogam-se as disposições em contrário.

Prefeitura Municipal de Turvo- PR, em 17 de outubro de 2025.

***ANTONIO MARCOS SEGURO***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Alessandra Valente Pacheco
**Código Identificador:**82C5007F

**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO**
**PREFEITURA MUNICIPAL DE TURVO GABINETE DO PREFEITO TERMO DE RATIFICAÇÃO DISPENSA DE LICITAÇÃO ELETRÔNICA Nº 60/2025**

Através do presente termo, **RATIFICO** o procedimento de Dispensa de Licitação Eletrônica nº 60/2025, para contratação da empresa **LCA INDUSTRIA E COMERCIO DE CORDAS E REDES ESPORTIVAS LTDA (CNPJ Nº 46.615.867/0001-52),** pelo valor de R$ 2.421,10 (dois mil, quatrocentos e vinte e um reais e dez centavos), para Contratação de empresa especializada para fornecimento de copos térmicos personalizados para o dia do servidor público, considerando:
A regularidade do procedimento executado;
O procedimento da dispensa de licitação eletrônica;
A razoabilidade do preço apresentado na fase de lances, conforme Art. 72, IV, nos termos da Lei n.º 14.133, de 1º de abril de 2021, e;
Os documentos relativos à regularidade jurídica, fiscal e trabalhista em face das exigências previstas no aviso da dispensa de licitação eletrônica;
Estando tudo em conformidade com o conteúdo do Parecer Jurídico, **DETERMINO** a adoção das medidas cabíveis para a celebração de contrato ou instrumento equivalente.

Publique-se. Registre-se. Cumpra-se.

Turvo (PR), 17 de outubro de 2025.

***ANTONIO MARCOS SEGURO***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Priscila Martinelli
**Código Identificador:**A0B2BA18

**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO**
**PREFEITURA MUNICIPAL DE TURVO SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS AVISO DE LICITAÇÃO PREGÃO ELETRÔNICO Nº 01/2025**

A pregoeira da Prefeitura Municipal de Turvo/PR, no uso de suas atribuições legais, torna público que fará realizar a licitação a seguir caracterizada:

**Modalidade:** Pregão Eletrônico
**Tipo:** Maior desconto
**Objeto:** Registro de preços para futura e eventual contratação de uma empresa especializada para administrar empréstimos consignados utilizando recursos do funprev. o projeto abrange a implementação de um software dedicado ao gerenciamento de empréstimos, incluindo a contratação de serviços especializados para a condução e monitoramento do processo, em aderência tanto à legislação vigente quanto à política anual de investimentos, do município de turvo, estado do paraná.
**Cadastro das Propostas:** Até às 08h30min de 04 de novembro de 2025.
**Início da Sessão:** 04 de novembro de 2025 a partir das 08h30min.
**Local**: www.comprasgovernamentais.gov.br "**Acesso Identificado**"
**Valor:** R$ 11.696,28 (onze mil, seiscentos e noventa e seis reais e vinte e oito centavos)
**Comissão Julgadora:** Constituída pela Decreto Nº 38/2025

O procedimento licitatório obedecerá ao disposto na Lei Federal N° 14.133/21 e suas alterações posteriores. O Edital completo se encontra a disposição dos interessados no site da Prefeitura Municipal (http://www.turvo.pr.gov.br/), bem como no portal da Compasnet (www.comprasgovernamentais.gov.br). Maiores informações poderão ser obtidas pelo telefone (42) 3642-1145 (ramal 221), através do e-mail licitacao@turvo.pr.gov.br, ou, ainda, na Prefeitura Municipal, com sede na Avenida 12 de Maio, 353, Turvo /PR, CEP 85150-016, de segunda a sexta – feira das 08h00m às 12h00m e das 13h00m às 17:00 horas.

Turvo/PR, 17 de outubro de 2025.

***ANA LUIZA CHAMORRA***
Pregoeira (Decreto Nº 38/2025)

**Publicado por:**
Priscila Martinelli
**Código Identificador:**DD8AA216

**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO**
**PREFEITURA MUNICIPAL DE TURVO SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS RESULTADO DO JULGAMENTO DA DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 60/2025**

A Prefeitura Municipal de Turvo (PR) torna público, por meio da sua Comissão Permanente de Licitações (CPL), representada por sua Presidente (designado pela Decreto Nº 38/2025), para conhecimento de quantos possam se interessar, que realizou procedimento de **Dispensa de Licitação Eletrônica Nº 60/2025**, a qual ocorreu em 15 de outubro de 2025, em atendimento ao solicitado pela Secretaria

Municipal de Educação, através do processo administrativo n° 6.979/2025-1Doc. Cujos termos obedecem ao que segue:

| ITEM 01 - VALOR DE REFERÊNCIA: R$ 9.621,9 | | |
|---|---|---|
| **LCA INDUSTRIA E COMERCIO DE CORDAS E (CNPJ Nº 46.615.867/0001-52)** | **R$ 2.421,10** | **VENCEDOR** |
| RAMSIG LTDA (CNPJ Nº 54.198.647/0001-07) | R$ 3.514,50 | 2° COLOCADA |
| 59.126.048 SILVIA ERGANG MATOS (CNPJ Nº 59.126.048/0001-93) | R$ 9.364,19 | 3° COLOCADA |
| 57.480.347 ANDRE GUILHERME TOME MOREIRA (CNPJ Nº 57.480.347/0001-04) | R$ 9.372,00 | 4° COLOCADA |
| G A DA COSTA - ESPORTES LTDA (CNPJ Nº 26.290.146/0001-02) | R$ 9.621,92 | 5° COLOCADA |

As informações administrativas relativas à Dispensa Eletrônica Nº 60/2025 poderão ser obtidas junto ao Departamento de Licitações e Contratos via Telefone: (42) 3642-1145, Whatsapp (42) 99128-4232 ou por email: licitacao@turvo.pr.gov.br.

Turvo/PR, 17 de outubro de 2025.

***ANA LUIZA CHAMORRA***
Presidente da Comissão Permanente de Licitações (Decreto n° 38/2025)

LCA Industria e Comercio de Cordas
***LEONARDO PITARELLI PADOVANI***
Responsável

**Publicado por:**
Priscila Martinelli
**Código Identificador:**4E410689

## ESTADO DO PARANÁ
## PREFEITURA MUNICIPAL DE UNIÃO DA VITÓRIA

### IMAS - INSTITUTO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA AO SERVIDOR DE UNIÃO DA VITÓRIA
### INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO Nº 37/2025 PROCESSO LICITATÓRIO Nº 39/2025 TERMO DE HOMOLOGAÇÃO DO PROCESSO LICITATÓRIO

A Presidente do Instituto Municipal de Assistência ao Servidor Público de União da Vitória – PR, Sra.TATIANE DE FATIMA STACECHEN, no uso das atribuições que lhe são conferidas pela legislação em vigor, Lei Federal 14.133/2021 e alterações posteriores, referente ao Edital de Chamamento Público 001/2025, resolve:

**HOMOLOGAR** a presente Inexigibilidade de Licitação nestes termos:
**OBJETO**: Constitui objeto do presente contrato a prestação de serviços de saúde na especialidade de **PSICOLOGIA** a todos os segurados do IMAS.
**CONTRATO Nº38/2025 – SEQUENCIAL Nº 903**
CONTRATADO(A)**:ISOLDE KOZOWSKI PSICOLOGIA LTDA**
**VALOR GLOBAL:R$ 30.000,00(Trinta mil reais)**
DATA DE HOMOLOGAÇÃO:**17/10/2025**
DATA DE ASSINATURA DO CONTRATO**:17/10/2025**
PRAZO DE VIGÊNCIA: **12 (doze) meses**
FORO: **Comarca de União da Vitória**.
União da Vitória, 17 de outubro de 2025.

**Publicado por:**
Tatiane de Fatima Stacechen
**Código Identificador:**74A2984F

### IMAS - INSTITUTO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA AO SERVIDOR DE UNIÃO DA VITÓRIA
### INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO Nº 38/2025 PROCESSO LICITATÓRIO Nº 40/2025 TERMO DE HOMOLOGAÇÃO DO PROCESSO LICITATÓRIO

A Presidente do Instituto Municipal de Assistência ao Servidor Público de União da Vitória – PR, Sra.TATIANE DE FATIMA STACECHEN, no uso das atribuições que lhe são conferidas pela legislação em vigor, Lei Federal 14.133/2021 e alterações posteriores, referente ao Edital de Chamamento Público 001/2025, resolve:

**HOMOLOGAR** a presente Inexigibilidade de Licitação nestes termos:
**OBJETO**: Constitui objeto do presente contrato a prestação de serviços de saúde na especialidade de **UROLOGIA** a todos os segurados do IMAS.
**CONTRATO Nº39/2025 – SEQUENCIAL Nº 904**
CONTRATADO(A)**:C & B SERVIÇOS MEDICOS LTDA**
**VALOR GLOBAL:R$ 25.000,00(Vinte e cinco mil reais)**
DATA DE HOMOLOGAÇÃO:**17/10/2025**
DATA DE ASSINATURA DO CONTRATO**:17/10/2025**
PRAZO DE VIGÊNCIA: **12 (doze) meses**
FORO: **Comarca de União da Vitória**.
União da Vitória, 17 de outubro de 2025.

**Publicado por:**
Tatiane de Fatima Stacechen
**Código Identificador:**ECF34029

### IMAS - INSTITUTO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA AO SERVIDOR DE UNIÃO DA VITÓRIA
### INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO Nº 39/2025 PROCESSO LICITATÓRIO Nº 41/2025 TERMO DE HOMOLOGAÇÃO DO PROCESSO LICITATÓRIO

A Presidente do Instituto Municipal de Assistência ao Servidor Público de União da Vitória – PR, Sra.TATIANE DE FATIMA STACECHEN, no uso das atribuições que lhe são conferidas pela legislação em vigor, Lei Federal 14.133/2021 e alterações posteriores, referente ao Edital de Chamamento Público 001/2025, resolve:

**HOMOLOGAR** a presente Inexigibilidade de Licitação nestes termos:
**OBJETO**: Constitui objeto do presente contrato a prestação de serviços de saúde na especialidade de **CARDIOLOGIA** a todos os segurados do IMAS.
**CONTRATO Nº40/2025 – SEQUENCIAL Nº 905**
CONTRATADO(A)**:CECOR CENTRO DO CORAÇÃO – CENTRO DE PREVENÇÃO E TRATAMENTO DE MOLESTIAS CARDIOLOGICAS LTDA.**
**VALOR GLOBAL:R$ 200.000,00(Duzentos mil reais)**
DATA DE HOMOLOGAÇÃO:**17/10/2025**
DATA DE ASSINATURA DO CONTRATO**:17/10/2025**
PRAZO DE VIGÊNCIA: **12 (doze) meses**
FORO: **Comarca de União da Vitória**.
União da Vitória, 17 de outubro de 2025.

**Publicado por:**
Tatiane de Fatima Stacechen
**Código Identificador:**A283A3D1

### IMAS - INSTITUTO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA AO SERVIDOR DE UNIÃO DA VITÓRIA
### INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO Nº 40/2025 PROCESSO LICITATÓRIO Nº 42/2025 TERMO DE HOMOLOGAÇÃO DO PROCESSO LICITATÓRIO

A Presidente do Instituto Municipal de Assistência ao Servidor Público de União da Vitória – PR, Sra.TATIANE DE FATIMA STACECHEN, no uso das atribuições que lhe são conferidas pela legislação em vigor, Lei Federal 14.133/2021 e alterações posteriores, referente ao Edital de Chamamento Público 001/2025, resolve:

**HOMOLOGAR** a presente Inexigibilidade de Licitação nestes termos:
**OBJETO**: Constitui objeto do presente contrato a prestação de serviços de saúde na especialidade de **EXAMES LABORATORIAIS** a todos os segurados do IMAS.
**CONTRATO Nº41/2025 – SEQUENCIAL Nº 906**
CONTRATADO(A)**:COOPERATIVA DE TRABALHO MEDICO DO VALE DO IGUAÇU**
**VALOR GLOBAL:R$ 30.000,00(Trinta mil reais)**
DATA DE HOMOLOGAÇÃO:**17/10/2025**
DATA DE ASSINATURA DO CONTRATO**:17/10/2025**
PRAZO DE VIGÊNCIA: **12 (doze) meses**
FORO: **Comarca de União da Vitória**.
União da Vitória, 17 de outubro de 2025.

**Publicado por:**
Tatiane de Fatima Stacechen
**Código Identificador:**CA2E9774

**IMAS - INSTITUTO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA AO SERVIDOR DE UNIÃO DA VITÓRIA**
**INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO Nº 41/2025 PROCESSO LICITATÓRIO Nº 43/2025 TERMO DE HOMOLOGAÇÃO DO PROCESSO LICITATÓRIO**

A Presidente do Instituto Municipal de Assistência ao Servidor Público de União da Vitória – PR, Sra.TATIANE DE FATIMA STACECHEN, no uso das atribuições que lhe são conferidas pela legislação em vigor, Lei Federal 14.133/2021 e alterações posteriores, referente ao Edital de Chamamento Público 001/2025, resolve:

**HOMOLOGAR** a presente Inexigibilidade de Licitação nestes termos:
**OBJETO**: Constitui objeto do presente contrato a prestação de serviços de saúde na especialidade de **CLINICA GERAL COM ESPECIALIDADE EM DERMATOLOGIA** a todos os segurados do IMAS.
**CONTRATO Nº42/2025 – SEQUENCIAL Nº 907**
CONTRATADO(A)**:FIGUEIREDO E PETRY CLINICAS MEDICA**
**VALOR GLOBAL:R$ 40.000,00( Quarenta mil reais)**
DATA DE HOMOLOGAÇÃO:**17/10/2025**
DATA DE ASSINATURA DO CONTRATO:**17/10/2025**
PRAZO DE VIGÊNCIA: **12 (doze) meses**
FORO: **Comarca de União da Vitória**.
União da Vitória, 17 de outubro de 2025.

**Publicado por:**
Tatiane de Fatima Stacechen
**Código Identificador:**0D75481D

**IMAS - INSTITUTO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA AO SERVIDOR DE UNIÃO DA VITÓRIA**
**INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO Nº 42/2025 PROCESSO LICITATÓRIO Nº 44/2025 TERMO DE HOMOLOGAÇÃO DO PROCESSO LICITATÓRIO**

A Presidente do Instituto Municipal de Assistência ao Servidor Público de União da Vitória – PR, Sra.TATIANE DE FATIMA STACECHEN, no uso das atribuições que lhe são conferidas pela legislação em vigor, Lei Federal 14.133/2021 e alterações posteriores, referente ao Edital de Chamamento Público 001/2025, resolve:

**HOMOLOGAR** a presente Inexigibilidade de Licitação nestes termos:
**OBJETO**: Constitui objeto do presente contrato a prestação de serviços de saúde na especialidade de **PSICOLOGIA** a todos os segurados do IMAS.
**CONTRATO Nº43/2025 – SEQUENCIAL Nº 908**
CONTRATADO(A)**:PSICOLOGIA SOCIEDADE SIMPLES LTDA**
**VALOR GLOBAL:R$ 35.000,00(Trinta e cinco mil reais)**
DATA DE HOMOLOGAÇÃO:**17/10/2025**
DATA DE ASSINATURA DO CONTRATO:**17/10/2025**
PRAZO DE VIGÊNCIA: **12 (doze) meses**
FORO: **Comarca de União da Vitória**.
União da Vitória, 17 de outubro de 2025.

**Publicado por:**
Tatiane de Fatima Stacechen
**Código Identificador:**2C415D2D

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO - COMPRAS E LICITAÇÕES**
**1º AVISO DE RETIFICAÇÃO DE EDITAL E REABERTURA DE PRAZO PREGÃO ELETRÔNICO Nº 33/2025 - PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 78/2025**

**Objeto:** *Registro de Preços para aquisição, de UNIFORMES ESCOLARES destinados aos alunos da rede municipal de ensino de União da Vitória - PR, de acordo com as condições, quantidades e exigências estabelecidas no edital e seus anexos.*

**A PREFEITURA MUNICIPAL DE UNIÃO DA VITÓRIA – PARANÁ**, por intermédio da Pregoeira, pautada no Princípio da Competitividade, torna público, a todas as empresas interessadas em participar da Licitação supracitada, a **RETIFICAÇÃO** do edital, conforme Memorando nº 409/2025 emitido pela Secretaria Municipal de Educação: **referente a exigência no item 1.3 (Dos Descritivos Técnicos) – Do Anexo 01 Termo de Referência**.

Por força das alterações, fica reagendada a abertura da sessão pública do pregão supracitado para o dia**06 de novembro de 2025, às 09h00min.**

As demais disposições do Edital permanecem inalteradas. A presente retificação tem efeito imediato, sendo válida a partir da data de sua publicação. O Município de União da Vitória/PR reitera a importância de que os interessados consultem a versão RETIFICADA do Edital, disponível no Porta da Transparência (*www.uniaodavitoria.pr.gov.br*), no PNCP – Portal Nacional de Contratações Públicas, bem como no site*www.gov.br/compras*. Outras informações poderão ser obtidas junto ao Departamento de Licitações e Contratos por meio do telefone nº (42) 3521-1238**.**
União da Vitória - PR, 17 de outubro de 2025

***MELISSA BANHUK RIBEIRO***
Pregoeira

**Publicado por:**
Melissa Banhuk Ribeiro
**Código Identificador:**88A858E3

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO - COMPRAS E LICITAÇÕES**
**DECRETO Nº 538/2025**

**ARY CARNEIRO JUNIOR,** Prefeito Municipal de União da Vitória, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais.

**D E C R E T A:**

Art. 1º Designa o Senhor **VANDERLEI PIALA MOSKVIAK**, matrícula 1416801, Servidor desta Prefeitura Municipal, como **FISCAL RESPONSÁVEL "AD HOC" DE POSTURAS NO MUNICÍPIO DE UNIÃO DA VITÓRIA**, a partir de 16 de outubro de 2025, sem ônus.

Art. 2º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

União da Vitória, 16 de outubro de 2025.

| ***ARY CARNEIRO JUNIOR*** | ***ALOISIO FRANCISCO SALVATTI*** |
|---|---|
| Prefeito Municipal | Secretário Municipal de Administração |

**Publicado por:**
Danielle Witeki
**Código Identificador:**34B41DD3

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO - COMPRAS E LICITAÇÕES**
**DECRETO Nº 539/2025**

**ARY CARNEIRO JUNIOR,** Prefeito Municipal de União da Vitória, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais.

**D E C R E T A:**

Art. 1º Designa o Senhor **EDUARDO GUILHERME CIESLAK**, matrícula 991505230, Servidor desta Prefeitura Municipal, como **FISCAL RESPONSÁVEL "AD HOC" DE POSTURAS NO MUNICÍPIO DE UNIÃO DA VITÓRIA**, a partir de 16 de outubro de 2025, sem ônus.

Art. 2º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

União da Vitória, 16 de outubro de 2025.

| *ARY CARNEIRO JUNIOR* | *ALOISIO FRANCISCO SALVATTI* |
|---|---|
| Prefeito Municipal | Secretário Municipal de Administração |

**Publicado por:**
Danielle Witeki
**Código Identificador:**44812ED1

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO - COMPRAS E LICITAÇÕES**
**DECRETO Nº 541/2025**

**ARY CARNEIRO JUNIOR,** Prefeito Municipal de União da Vitória, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais.

**D E C R E T A:**

Art. 1º Em função da solicitação efetivada pelo FUMPREVI através do Ofício nº 425/2025, em atendimento ao ACÓRDÃO nº 2718/2025, processo nº 514563/25 – TCE/PR, fica **SUSPENSO** o **DECRETO Nº 424/2025**, ficando em pleno vigor o **DECRETO Nº 189/2019** que concedeu aposentadoria a Senhora **MARIZA DALVA ABRAO**.

Art. 2° Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

União da Vitória, 17 de outubro de 2025.

| *ARY CARNEIRO JUNIOR* | *ALOISIO FRANCISCO SALVATTI* |
|---|---|
| Prefeito Municipal | Secretário Municipal de Administração |

**Publicado por:**
Sidnei Alves de Lima
**Código Identificador:**AFC824CB

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO - COMPRAS E LICITAÇÕES**
**DECRETO Nº 542/2025**

DISPÕE SOBRE CRÉDITO SUPLEMENTAR PROVENIENTE DE SUPERAVIT FINANCEIRO NAS RESPECTIVAS FONTES.

**ARY CARNEIRO JUNIOR**, Prefeito do Município de União da Vitória, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e considerando a autorização contida no art. 7º, Parágrafo Único e seus incisos e art. 10 da Lei nº 5178, de 09 de dezembro de 2024 e art. 38, art. 39, art. 40 e art. 41 da Lei nº 5158, de 06 de junho de 2024;

**DECRETA:**

Art. 1º Fica o Executivo Municipal autorizado a abrir no orçamento-programa do Município para o exercício de 2025, um crédito adicional suplementar no valor de R$ 68.502,95 (sessenta e oito mil, quinhentos e dois reais e noventa e cinco centavos), conforme discriminação abaixo:

**ÓRGÃO 04 –SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**
**UNIDADE 01 – SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**
**PROJETO/ATIV 0.058 – Encargos Especiais**

| FONTE | DOTAÇÃO | ESPECIFICAÇÃO | VALOR |
|---|---|---|---|
| 868 | 3.3.90.93.00 | INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES | 9,80 |

**ÓRGÃO 11 – SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL**
**UNIDADE 01 – SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL**
**PROJETO/ATIV 2.030 – Manutenção da Secretaria Mun. de Ação Social**

| FONTE | DOTAÇÃO | ESPECIFICAÇÃO | VALOR |
|---|---|---|---|
| 962 | 3.3.90.30.00 | MATERIAL DE CONSUMO | 10.000,00 |
| 962 | 4.4.90.52.00 | EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE | 24.684,71 |

**ÓRGÃO 19 – FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL**
**UNIDADE 01 – FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL**
**PROJETO/ATIV 2.031 – Manutenção do Fundo Munic. de Assistência Social**

| FONTE | DOTAÇÃO | ESPECIFICAÇÃO | VALOR |
|---|---|---|---|
| 962 | 3.3.90.43.00 | SUBVENÇÕES SOCIAIS | 33.808,44 |

| **TOTAL CRÉDITO** | **68.502,95** |
|---|---|

Art. 2º Para abertura do crédito adicional de que trata o presente Decreto, será utilizado superávit financeiro de exercícios anteriores nas respectivas fontes.
Art. 3º Este Decreto acresce os valores referente superávit financeiro ao valor da programação financeira e ao cronograma de execução mensal de desembolso, conforme publicado no Decreto nº 604/2024.
Art. 4º Este Decreto entra em vigor na data da publicação.

União da Vitória, 17 de outubro de 2025.

| *ARY CARNEIRO JUNIOR* | *ALOISIO FRANCISCO SALVATTI* |
|---|---|
| Prefeito Municipal | Secretário Municipal de Administração |
| *ODELIR DILETO CACHOEIRA* | |
| Secretário de Finanças | |

**JUSTIFICATIVA DO DECRETO 542/2025:**

Em atendimento a Lei nº 5101/2023, apresentamos as seguintes justificativas:

Conforme o § 1º do Art. 43 da Lei Federal n. 4.320/64, serão utilizados recursos do Superávit Financeiro apurado em Balanço Patrimonial do exercício anterior.
Esta suplementação não altera o saldo do percentual autorizado no art. 7º da LOA e art. 40 da LDO, por se tratar de reprogramação de superávit financeiro.

União da Vitória, 17 de outubro de 2025.

| *ARY CARNEIRO JUNIOR* | *ALOISIO FRANCISCO SALVATTI* |
|---|---|
| Prefeito Municipal | Secretário Municipal de Administração |
| *ODELIR DILETO CACHOEIRA* | |
| Secretário de Finanças | |

**Publicado por:**
Danielle Witeki
**Código Identificador:**A28ABCAE

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO - COMPRAS E LICITAÇÕES**
**DECRETO Nº 543/2025**

DISPÕE SOBRE CRÉDITO SUPLEMENTAR PROVENIENTE DE EXCESSO DE ARRECADAÇÃO NA RESPECTIVA FONTE

**ARY CARNEIRO JUNIOR**, Prefeito do Município de União da Vitória, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e considerando a autorização contida no art. 7º, Parágrafo Único e seus incisos e art. 10 da Lei nº 5178, de 09 de dezembro de 2024 e art. 38, art. 39, art. 40 e art. 41 da Lei nº 5158, de 06 de junho de 2024;

**DECRETA:**

Art. 1º Fica o Executivo Municipal autorizado a abrir no orçamento-programa do Município para o exercício de 2025, um crédito adicional suplementar no valor de R$ 6.500,00 (seis mil e quinhentos reais), conforme discriminação abaixo:

**ÓRGÃO 11 – SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL**
**UNIDADE 01 – SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL**
**PROJETO/ATIV 2.030 – Manutenção da Secretaria Mun. de Ação Social**

| FONTE | DOTAÇÃO | ESPECIFICAÇÃO | VALOR |
|---|---|---|---|

| | | | |
|---|---|---|---|
| 962 | 3.3.90.30.00 | MATERIAL DE CONSUMO | 308,44 |

**ÓRGÃO 19 – FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL**
**UNIDADE 01 – FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL**
**PROJETO/ATIV 2.031 – Manutenção do Fundo Munic. de Assistência Social**

| FONTE | DOTAÇÃO | ESPECIFICAÇÃO | VALOR |
|---|---|---|---|
| 962 | 3.3.90.43.00 | SUBVENÇÕES SOCIAIS | 6.191,56 |

| | |
|---|---|
| **TOTAL CRÉDITO** | **6.500,00** |

Art. 2º Para abertura do crédito adicional de que trata o presente Decreto, será utilizado o Excesso de Arrecadação na respectiva fonte.
Art. 3º Este Decreto acresce os valores referentes ao excesso de arrecadação ao valor da programação financeira e ao cronograma de execução mensal de desembolso, conforme publicado no Decreto nº 604/2024.
Art. 4º Este Decreto entra em vigor na data da publicação.

União da Vitória, 17 de outubro de 2025.

| | |
|---|---|
| ***ARY CARNEIRO JUNIOR*** | ***ALOISIO FRANCISCO SALVATTI*** |
| Prefeito Municipal | Secretário Municipal de Administração |
| ***ODELIR DILETO CACHOEIRA*** | |
| Secretário de Finanças | |

**JUSTIFICATIVA DO DECRETO 543/2025:**

Em atendimento a Lei nº 5101/2023, apresentamos as seguintes justificativas:
Conforme o § 1º do Art. 43 da Lei Federal n. 4.320/64, serão utilizados recursos de excesso de arrecadação.
Esta suplementação não altera o saldo do percentual autorizado no art. 7º da LOA e art. 40 da LDO, por se tratar de excesso de arrecadação.

União da Vitória, 17 de outubro de 2025.

| | |
|---|---|
| ***ARY CARNEIRO JUNIOR*** | ***ALOISIO FRANCISCO SALVATTI*** |
| Prefeito Municipal | Secretário Municipal de Administração |
| ***ODELIR DILETO CACHOEIRA*** | |
| Secretário de Finanças | |

**Publicado por:**
Danielle Witeki
**Código Identificador:**30A01E38

## SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO - COMPRAS E LICITAÇÕES
## DECRETO Nº 544/2025

DISPÕE SOBRE CRÉDITO ADICIONAL SUPLEMENTAR POR ANULAÇÃO DE DOTAÇÃO NA RESPECTIVA FONTE.

**ARY CARNEIRO JUNIOR**, Prefeito do Município de União da Vitória, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e considerando a autorização contida no art. 7º, Parágrafo Único e seus incisos e art. 10 da Lei nº 5178, de 09 de dezembro de 2024 e art. 38, art. 39, art. 40 e art. 41 da Lei nº 5158, de 06 de junho de 2024;

**DECRETA**

Art. 1º Fica o Executivo Municipal autorizado a abrir no orçamento-programa do Município para o exercício de 2025, um crédito adicional suplementar no valor de R$ 700,00 (setecentos reais), conforme discriminação abaixo:

**ÓRGÃO 04 –SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**
**UNIDADE 01 – SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**
**PROJETO/ATIV 0.058 – Encargos Especiais**

| FONTE | DOTAÇÃO | ESPECIFICAÇÃO | VALOR |
|---|---|---|---|
| 868 | 3.3.90.93.00 | INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES | 700,00 |

| | |
|---|---|
| **TOTAL CRÉDITO** | **700,00** |

**Art. 2º** - O recurso para cobertura do crédito adicional suplementar de que trata este Decreto, será proveniente de anulação parcial da seguinte dotação orçamentária:

**ÓRGÃO 11 – SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL**
**UNIDADE 01 – SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL**
**PROJETO/ATIV 2.030 – Manutenção da Secretaria Mun. de Ação Social**

| FONTE | DOTAÇÃO | ESPECIFICAÇÃO | VALOR |
|---|---|---|---|
| 868 | 4.4.90.52.00 | EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE | 700,00 |

| | |
|---|---|
| **TOTAL DA ANULAÇÃO** | **700,00** |

**Art. 3º** - Esse Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

União da Vitória, 17 de outubro de 2025.

| | |
|---|---|
| ***ARY CARNEIRO JUNIOR*** | ***ALOISIO FRANCISCO SALVATTI*** |
| Prefeito Municipal | Secretário Municipal de Administração |
| ***ODELIR DILETO CACHOEIRA*** | |
| Secretário de Finanças | |

**JUSTIFICATIVA DO DECRETO 544/2025:**

Em atendimento a Lei nº 5101/2023, apresentamos as seguintes justificativas:

Conforme o § 1º do Art. 43 da Lei Federal n. 4.320/64, III, serão utilizados recursos de anulação parcial de dotações orçamentárias.

Esta suplementação altera o limite autorizado na LOA, em seu art. 7º, conforme se apresenta no quadro abaixo:

| | |
|---|---|
| Valor total do orçamento | 250.500.000,00 |
| 10% autorizado | 25.050.000,00 |
| | |
| Valor utilizado até 15/10/2025 | 8.081.000,00 |
| Este decreto | 700,00 |
| **Total** | **8.081.700,00** |
| | |
| Saldo a utilizar | 16.968.300,00 |

As alterações não anulam totalmente os programas estabelecidos na LOA não prejudicando a programação anual aprovada.

União da Vitória, 17 de outubro de 2025.

| | |
|---|---|
| ***ARY CARNEIRO JUNIOR*** | ***ALOISIO FRANCISCO SALVATTI*** |
| Prefeito Municipal | Secretário Municipal de Administração |
| ***ODELIR DILETO CACHOEIRA*** | |
| Secretário de Finanças | |

**Publicado por:**
Danielle Witeki
**Código Identificador:**F792E83D

## SECRETARIA MUNICIPAL DE TRÂNSITO, VIGILÂNCIA E FISCALIZAÇÃO
## EDITAL_NA_20251016_169064.PDF

**Em cumprimento ao disposto na Resolução 918/2022 do CONTRAN, notificamos que foi lavrada a autuação de infração cometida com o veículo de sua propriedade, podendo V. S.ª indicar o condutor infrator, bem como oferecer defesa da autuação junto à UVTRAN até 04/12/2025.**

| Placa Veículo | Auto Infração | Data Infração | Código Infração |
|---|---|---|---|
| AUH8G70 | 279370T000013820 | 14/10/2025 | 54523 |
| AYL7J90 | 279370T000013821 | 14/10/2025 | 76332 |
| RKY0G78 | 279370T000013819 | 14/10/2025 | 55500 |

**Publicado por:**
Robin Schmidt
**Código Identificador:**509503F9

**UNIUV - FUNDAÇÃO MUN. CENTRO UNIVERSITÁRIO CIDADE DE UVA**
**PORTARIA N.º 71/2025**

O Reitor da Fundação Municipal Centro Universitário da Cidade de União da Vitória - Uniuv, nomeado pelo Decreto Municipal n.º 12, de 18 de janeiro de 2023, no uso das atribuições que lhe confere o artigo 31, inciso XVI, do Estatuto desta Fundação, aprovado pelo Decreto Municipal n.º 220/2006,

RESOLVE

Art. 1º- Designar a servidora Alessandra Krenski, matrícula n.° 433, enquadrada no cargo de Técnica Administrativa, Classe VI, Nível E, para exercer a função de Chefe de Divisão.
Art. 2º- Atribuir a servidora supracitada, a gratificação prevista no artigo 30, inciso II, do Plano de Carreira, Cargos e Salários do Pessoal Técnico Administrativo.
Art. 3º- A presente Portaria tem efeitos retroativos à 1º de outubro de 2025.
Art.4º - Publique-se e Registre-se.

União da Vitória, 17 de outubro de 2025.

***LÚCIO KÜRTEN DOS PASSOS***
Reitor

**Publicado por:**
Andréia Aparecida Soares Meyer
**Código Identificador:**86B09016

## ESTADO DO PARANÁ
## PREFEITURA MUNICIPAL DE VITORINO

**PREFEITURA MUNICIPAL DE VITORINO**
**4º TERMO CONTRATO 10/20222**

**QUARTO TERMO ADITIVO**
**CONTRATO N º 10/2022**

Que fazem entre si, o **PREFEITURA MUNICIPAL DE VITORINO**, pessoa jurídica de direito Público interno, devidamente inscrito no CNPJ sob nº 76.995.463/0001-00, com sede e foro à Rua Barão de Capanema, 134, em Vitorino, Estado do Paraná, neste ato representado pele Prefeito Municipal, Sr. MARCIANO VOTTRI, brasileiro, agrônomo, portador do CPF nº. xxx RG. Nº. xxxx/PR, doravante denominado de **CONTRATANTE**, e de outro, a empresa IDS DESENVOLVIMENTO DE SOFTWARE E ASSESSORIA LTDA. situada à , 922, SALA-01, Bairro Centro, Pato Branco, inscrita no CNPJ sob nº 05982200000100, neste ato representada por ANTONIO ESPÍRITO SANTO, brasileiro, casado, administrador de empresas, portador da Cédula de Identidade RG nº 25.798.480-X, expedida pela SSP/SP, inscrito no CPF/MF sob o nº xxxx doravante denominado **CONTRATADA**, firmam o presente mediante as seguintes cláusulas e condições, em conformidade com os protocolos 465, 627/2023, 687,2024, 629, 4695/2025 e parecer jurídico.

**Cláusula Primeira: Do Valor - A Cláusula Quinta do Contrato Original fica acrescido o valor de R$ 18.888,00.**

**Cláusula Segunda:** O valor acima será aplicado na implantação dos itens abaixo descritos:
Item 07: (Implantação de software integrado para a gestão da Secretária de Saúde. Aplicativo IDS Endemias), valor total implantação R$ 3.000,00;
Item 08: (Licença de uso de sistema WEB, manutenção, atualização e suporte técnico, remoto de gestão pública da saúde para o aplicativo IDS Endemias), valor mensal R$ 244,00 e total doze meses R$ 2.928,00;
Item 09: (Contratação do serviço de mensagens automáticas, IDS Whatsapp), valor mensal R$ 575,00 e total doze meses R$ 6.900,00;
Item 10: (Licença de uso de sistema WEB, manutenção, atualização e suporte técnico remoto de gestão pública de saúde. Módulo controle da Atenção Primária à Saúde (APS)), valor mensal R$ 555,00 e total doze meses R$ 6.060,00;

**Cláusula Terceira:** Permanecem em pleno vigor todas as demais disposições contratuais que não conflitem com o presente aditamento.

E assim, por estarem justos e contratados, obrigando-se a bem e fielmente cumprirem integralmente o contrato de parceria de serviços, por si e por seus sucessores, firmam o presente aditamento em duas vias de igual teor e forma.

Vitorino, em 17/10/2025

***MARCIANO VOTTRI***
Prefeito Municipal/Contratante

***ANTÔNIO ESPÍRITO SANTO***
Contratada
IDS Desenvolvimento de Software e Assessoria LTDA.

**Publicado por:**
Fernando Sinhorini
**Código Identificador:**7513658A

**PREFEITURA MUNICIPAL DE VITORINO**
**AVISO PE 52/2025**

**AVISO DE LICITAÇÃO**

O MUNICIPIO DE VITORINO, ESTADO DO PARANÁ, torna público a realização às 08:00 horas do dia 29/10/2025, realização pela BLL, LICITAÇÃO na modalidade PREGÃO ELETRONICO, tipo de Licitação MENOR PREÇO POR LOTE sob o n.º 052/2025, objetivando CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA A PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE COLETA, TRANSPORTE, TRATAMENTO E DESTINAÇÃO FINAL DE RESÍDUOS DE SERVIÇOS DE SAÚDE, ABRANGENDO RESÍDUOS DOS GRUPOS A/E E B..

O edital poderá ser obtido junto à **PREFEITURA MUNICIPAL DE VITORINO**, a partir do dia 17/10/2025 e informações pelo telefone (46) 3227-1222, também pelos e_mail: licita@vitorino.pr.gov.br e compras@vitorino.pr.gov.br , site do município, www.vitorino.pr.gov.br, bllcompras.com .

Vitorino, 17/10/2025

Pregoeiro Oficial do Município

**Publicado por:**
Fernando Sinhorini
**Código Identificador:**1E856628

**PREFEITURA MUNICIPAL DE VITORINO**
**EXTRATO CONTRATO 98/2025**

Extrato Contrato 98/2025 - Inexigibilidade nº 18/2025. Contratante Município de Vitorino Cnpj 76995463/0001-00 e Contratados **MN TECNOLOGIA E TREINAMENTO LTDA** CNPJ – **03.984.954/0001-74** – objeto Contratação de Licenças de software a serem utilizados pela Secretaria Municipal de Desenvolvimento Urbano Industria e Comercio .- Valor. R$ 10.800,00- Dotação Orçamentária-24-307 – Data 17/10/2025

**Publicado por:**
Fernando Sinhorini
**Código Identificador:**62A45687

**PREFEITURA MUNICIPAL DE VITORINO**
**OFICIO INTERNO Nº. 93/2025- SDI**

**Oficio interno nº. 93/2025- SDI**

Vitorino, 17 de outubro de 2025.

**Ref.** Publicação Sumula de Pedido de Autorização Ambiental

Encaminho abaixo sumula que necessita ser publicada em Diário Oficial e em Diário Regional, tratando-se de solicitação junto ao Órgão Ambiental IAT, referente a solicitação de Licença Ambiental Simplificada, para obra de pavimentação Asfáltica mediante convenio com a Secretaria de Agricultura e do Abastecimento –SEAB.

A **Prefeitura Municipal de Vitorino** Torna público que requereu ao Instituto Água e Terra (IAT), a Licença Ambiental Simplificada, para obra de pavimentação Asfáltica localizada na estrada rural VT185 comunidade Vista Alegre no município de Vitorino – PR, não foi determinado estudo de impacto ambiental.

Sendo o que se apresentava para o momento, renovamos os votos de estima e distinta consideração, e, nos colocamos a disposição para eventuais esclarecimentos.

Atenciosamente,

***ALEXANDRE COPOANI***
Secretario do Desenvolvimento do Interior e Agricultura

**Publicado por:**
Izadora Carniel
**Código Identificador:**8BCCF50E

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO**
**DECRETO 6.026, DE 17 DE OUTUBRO DE 2025**

**Decreto 6.026, de 17 de outubro de 2025**

O Prefeito Municipal de Vitorino, Estado do Paraná, Marciano Vottri, no uso de suas atribuições legais e com base na Legislação Municipal;
Considerando a Proposição Legislativa de iniciativa do Poder Executivo, aprovada pela Câmara Municipal e Convertida na lei nº 1916, de 27 de janeiro de 2021, que alterou o §2º, do art. 24, da Lei Municipal 478, de 23 de março de 1994, permitindo, em caráter excepcional e transitório, a ampliação da carga horária de servidores efetivos em regime parcial;
Considerando as justificativas apresentadas pela Secretária Municipal de Desenvolvimento Urbano, Indústria e Comércio, por meio do Protocolo 7035/2025;
**DECRETA**

**Art. 1º** - Fica ampliada, em caráter excepcional e transitório, a carga horária da servidora Patricia Madruga, investida no cargo de Engenheira Civil, portadora do CPF/MF nº. 087.453.xxx-x, de 20 (vinte) horas semanais para 40 (quarenta) horas semanais, conforme autoriza o art. 24, § 2ºda Lei Municipal 478, de 23 de março de 1994, a partir de 13 de outubro de 2025.

**Art. 2º** - O vencimento da servidora será ajustado proporcionalmente à nova carga horária estabelecida neste Decreto.

**Art. 3º -** Revogadas as disposições em contrário, este Decreto entra em vigor a partir da data de sua publicação

Gabinete do Prefeito de Vitorino, em 17 de outubro de 2025.

***MARCIANO VOTTRI***
Prefeito

**Publicado por:**
Indrya Samara Eschembach
**Código Identificador:**93618899

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO**
**PORTARIA 341, DE 17 DE OUTUBRO DE 2025**

**Portaria 341, de 17 de outubro de 2025**

Marciano Vottri, Prefeito de Vitorino, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais.
**Resolve:**

**I –** Autorizar o pagamento de 04 (quatro) diárias aos servidores Deividy Jorge Lorena – Professor de Educação Física, Rafael Sales – Professor de Educação Física e Valdir Facin – Agente de Operação de Veículos e Equipamentos Rodoviários, conforme requerimentos de diária nº. 307, 308 e 309/2025, protocolo 7045/2025, para transporte e acompanhamento de atletas no 5º Paraná Combate, em Maringá/PR, nos dias 23 a 27 de outubro de 2025.
**II –** Revogadas as disposições em contrário, esta portaria entra em vigor na data de sua publicação;

Gabinete do Prefeito de Vitorino, 17 de outubro de 2025.

***MARCIANO VOTTRI***
Prefeito

**Publicado por:**
Indrya Samara Eschembach
**Código Identificador:**35F1F350

**ESTADO DO PARANÁ**
**MUNICÍPIO DE CORUMBATAÍ DO SUL**

**DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES**
**PRIMEIRO TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº 73-2024 - INEXIGIBILIDADE Nº 18-2024**

**CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE CORUMBATAÍ DO SUL**, pessoa jurídica de direito público interno, inscrito no CGC/MF nº 80.888.662/0001-89, com sede na Rua Tocantins nº 157, Centro, nesta cidade de Corumbataí do Sul, Estado do Paraná, CEP: 86970-000, representado por seu Prefeito Municipal, Senhor **ALEXANDRE DONATO**, brasileiro, casado, funcionário público municipal, residente e domiciliado nesta cidade de Corumbataí do Sul, Estado do Paraná, à Rua Guarani, nº 129, Centro, CEP: 86.970-000, portador da Cédula de Identidade RG nº 5.889.874-0/SSP-PR e CPF/MF nº 815.523.199-20. **CONTRATADA:** EDITORA FTD S A, pessoa jurídica de direito privado, devidamente inscrita no CNPJ sob o nº 61.186.490/0009-04, com sede na Rua João Negrão, nº 2720, bairro Prado Velho, cep.: 80.230-150, Curitiba – Pr, neste ato representada pelo senhor ALCIMAR RAMOS DA SILVA, brasileiro, casado, diretor comercial, situado na Rua Rui Barbosa, nº 156, Bela Vista, cep.: 01.326-010, São Paulo - Sp, portador da cédula de identidade Rg. nº 11.257.113/MG e CPF nº 013.204.966-01.

**CLÁUSULA PRIMEIRA: DO ACRÉSCIMO** – Fica acordado entre as partes um acréscimo de 25% na quantidade do serviço, com base no art. 125 da Lei n. 14.133/2021.

| Item | Descrição | Quantidade Contratada | Acréscimo de 25% | Vlr. Unt. |
|---|---|---|---|---|
| 1 | Educação Infantil 4º Ano Sistema de Ensino 4 Módulos | 50 | 12 | R$ 345,00 |
| 2 | Educação Infantil 5º Ano Sistema de Ensino 4 Módulos | 46 | 11 | R$ 345,00 |
| 3 | Educação Fundamental Iniciais 1º Ano Sistema de Ensino 4 Módulos | 64 | 16 | R$ 451,00 |
| 4 | Educação Fundamental Iniciais 2º Ano Sistema de Ensino 4 Módulos | 52 | 13 | R$ 451,00 |
| 5 | Educação Fundamental Iniciais 3º Ano Sistema de Ensino 4 Módulos | 65 | 16 | R$ 451,00 |
| 6 | Educação Fundamental Iniciais 4º Ano Sistema de Ensino 4 Módulos | 52 | 13 | R$ 451,00 |
| 7 | Educação Fundamental Iniciais 5º Ano Sistema de Ensino 4 Módulos | 46 | 11 | R$ 451,00 |
| **VALOR TOTAL: R$ 39.054,00 (trinta e nove mil e cinquenta e quatro reais)** | | | | |

**CLÁUSULA SEGUNDA: DO VALOR** - O valor total do Contrato passa de R$ 158.949,00 (Cento e cinquenta e oito mil, novecentos e quarenta e nove reais), para R$ 198.003,00 (cento e noventa e oito mil e três reais).

**CLÁUSULA TERCEIRA:** Permanecem inalteradas as demais Cláusulas do Contrato primitivo vigente.
E, por estarem jutstos e contratados, lavran o presente instrumento em duas vias, de igual teor e forma, sob as penas da Lei.
**PAÇO MUNICIPAL**, 17 de outubro de 2025.

***ALEXANDRE DONATO***
Prefeito Municipal

***EDITORA FTD S A***
Contratada

TESTEMUNHAS:

CASSIANA CASSIA ALVES
CPF: 082.774.569-99

FRANCISCO CAPASSI FILHO
CPF: 021.846.609-90

**Publicado por:**
Francisco Capassi Filho
**Código Identificador:**5671BABB

## SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
## LEI Nº 1106/2025

LEI Nº1106/2025

Dispõe sobre inclusão de metas no PPA 2022-2025, bem como as metas prioritárias da LDO 2025, na LOA 2025 e da outras providencias.

A Câmara Municipal de Corumbataí do Sul, Estado do Paraná, aprovou e Eu, Prefeito Municipal sanciono a seguinte LEI:
Art. 1º - Fica o Poder Executivo Municipal autorizado a incluir nas metas do PLANO PLURIANUAL, aprovado pela Lei Municipal nº 957/2021 e suas alterações, para execução no Exercício de 2025 conforme segue:

| INCLUSÃO DE METAS | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| ORGÃO 08 | SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTES | | | | | |
| UNIDADE 08.001 | MANUTENÇÃO DA SECRETARIA DE ESPORTES | | | | | |
| FUNCIONAL PROGRAMÁTICA NATUREZA DESPESA | TIPO | AÇÃO | OBJETIVO | UNIDADE MEDIDA | FONTE RECURSO | METAS 2025 |
| 08.001.27.812.0010.1.116. 4.4.90.51.00.00. | p | REVITALIZAÇÃO DE ESPAÇOS ESPORTIVOS COM RECURSOS DE EMENDA FEDERAL | Promover a revitalização dos espaços esportivos do Município de Corumbataí do Sul, por meio da aplicação de recursos de emenda federal, garantindo a modernização da infraestrutura, a ampliação do acesso da população às práticas esportivas e a melhoria da qualidade dos serviços oferecidos, incentivando a integração social e a saúde comunitária. | UNIDADE | 6016 | R$ 544.500,00 |
| 08.001.27.812.0010.1.116. 4.4.90.51.00.00. | p | REVITALIZAÇÃO DE ESPAÇOS ESPORTIVOS COM RECURSOS DE EMENDA FEDERAL | Promover a revitalização dos espaços esportivos do Município de Corumbataí do Sul, por meio da aplicação de recursos de emenda federal, garantindo a modernização da infraestrutura, a ampliação do acesso da população às práticas esportivas e a melhoria da qualidade dos serviços oferecidos, incentivando a integração social e a saúde comunitária. | UNIDADE | 3501 | R$ 55.500,00 |
| TOTAL | | | | | | R$ 600.000,00 |

Art. 2º - De conformidade com o artigo 1º desta Lei, a Lei 1054/2024 de 16 de agosto de 2024 (Lei de Diretrizes Orçamentárias) LDO 2025 fica também autorizada a incluir meta da seguinte forma:

| INCLUSÃO DE METAS | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| FUNCIONAL PROGRAMATICA 08.001.27.812.0010.1.116 | | | | | |
| PROGRAMA | PROGRAMA DE INCENTIVO AO ESPORTE E LAZER | | | | |
| OBJETIVO | ESPORTE - Manter o funcionamento da unidade, realizar manutenção de estrutura relacionada ao esporte, promover e apoiar a realização de eventosesportivosinclusive comtransportede atletaseparticipantes.Construirquadrasesportivasbuscandoampliarasmodalidadespraticadas no município, construir pistas e locaisparaa prática de atividades esportivas, adquirie instalar academias aoar livre para atender todasasfaixas etárias, construir alambrados nos campos de futebol. LAZER - criar espaços públicos para desfrute do lazer, tais como: praças, parques, bosques. | | | | |
| TIPO | AÇÃO/ PRODUTO | PRODUTO | UNID. DE MEDIDA | QUANTIDADE | VALOR R$ |
| P | REVITALIZAÇÃO DE ESPAÇOS ESPORTIVOSCOMRECURSOSDEEMENDA FEDERAL | REVITALIZAÇÃO | METRO QUADRADO | 19.516m² | R$ 600.000,00 |

Art. 3º - Conforme alterações efetuadas no artigo 1º e 2º desta Lei, fica o Executivo Municipal autorizado a abrir no vigente orçamento – Lei Orçamentária Anual 2025 (Lei Municipal 1064/2024) um Crédito Adicional Especial no valor de R$ 600.000,00 (seiscentos mil reais).
Parágrafo único – Este Crédito Adicional Especial destina-se a criação de dotação orçamentária visando atender despesa não consignada no Orçamento do exercício 2025, conforme discriminação:

| FUNCIONAL PROGRAMÁTICA 08.001.27.812.0010.1.116 | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| ESPECIFICAÇÃO | ORGÃO | UNIDADE | FUNÇÃO | SUB-FUNÇÃO | PROGRAMA | PROJETO ATIVIDADE | NATUREZA DESPESA | FONTE | TOTAL |
| Desporto e Lazer | 08 | 001 | 27 | | | | | | |
| Desporto Comunitário | 08 | 001 | 27 | 812 | | | | | |
| PROGRAMA DE INCENTIVO AO ESPORTE E LAZER | 08 | 001 | 27 | 812 | 0010 | | | | |
| REVITALIZAÇÃO DE ESPAÇOS ESPORTIVOS COM RECURSOS DE EMENDA FEDERAL | 08 | 001 | 27 | 812 | 0010 | 1.116 | 4.4.90.51.00.00 | 6016 | R$ 544.500,00 |
| REVITALIZAÇÃO DE ESPAÇOS ESPORTIVOS COM RECURSOS DE EMENDA FEDERAL | 08 | 001 | 27 | 812 | 0010 | 1.116 | 4.4.90.51.00.00 | 3501 | R$ 55.500,00 |
| TOTAL GERAL | | | | | | | | | R$ 600.000,00 |

Art. 4º - Para dar cobertura ao Crédito aberto pelo artigo anterior, será indicado recursos com base no art. 43, § 1º, inciso I e II, da Lei Federal nº 4.320 de 17 de março de 1964, provenientes do superávit financeiro e provável excesso de arrecadação no valor de R$ 600.000,00 (seiscentos mil reais) conforme abaixo:

| Provável excesso de arrecadação: | | | |
|---|---|---|---|
| RECEITA | FONTE | CONTA | VALOR |
| 2.4.1.9.51.0.1.00.00 | 6016 | TRANSFERÊNCIA ESPECIAL DA UNIÃO - PRINCIPAL | R$ 544.500,00 |
| TOTAL DO PROVÁVEL EXCESSO | | | R$ 544.500,00 |
| Superávit Financeiro: | | | |
| FONTE | CONTA | | VALOR |
| 3501 | Receitas de Alienações de Ativos - Exercícios Anteriores | | R$ 55.500,00 |
| TOTAL DO SUPERÁVIT | | | R$ 55.500,00 |

Art. 5º - Fica o Poder Executivo Municipal autorizado a atualizar os valores constantes de anexos previstos na LDO - Lei de Diretrizes Orçamentárias e PPA – Plano Plurianual de Investimentos considerando o cumprimento das normas estabelecidas no SIM- AM 2025 (Sistema de Informações Municipais - Acompanhamento Mensal) do Tribunal de Contas do Estado Paraná, especificamente com referência ao Módulo Planejamento.
Art. 6º - Esta Lei entrará em vigor na data de sua publicação.

"Paço Municipal 27 de Maio"
Corumbataí do Sul, em 17 de outubro de 2025.

***ALEXANDRE DONATO***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Pedro Aparecido Israel
**Código Identificador:**D16D6874

## SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
## LEI Nº 1107/2025

LEI Nº1107/2025

Dispõe sobre inclusão de metas no PPA 2022-2025, bem como as metas prioritárias da LDO 2025, na LOA 2025 e da outras providencias.

A Câmara Municipal de Corumbataí do Sul, Estado do Paraná, aprovou e Eu, Prefeito Municipal sanciono a seguinte LEI:
Art. 1º - Fica o Poder Executivo Municipal autorizado a incluir nas metas do PLANO PLURIANUAL, aprovado pela Lei Municipal nº 957/2021 e suas alterações, para execução no Exercício de 2025 conforme segue:

INCLUSÃO DE METAS

| ORGÃO 05 | SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| UNIDADE 05.001 | FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE | | | | | |
| FUNCIONAL PROGRAMÁTICA NATUREZA DESPESA | TIPO | AÇÃO | OBJETIVO | UNIDADE MEDIDA | FONTE RECURSO | METAS 2025 |
| 05.001.10.301.0007.1.119. 4.4.90.51.00.00. | p | CONSTRUÇÃO DE UBS – PROGRAMA REQUALIFICA SUS – NOVO PAC | Promover a melhoria da infraestrutura da saúde municipal por meio da construção de uma nova Unidade Básica de Saúde (UBS), no âmbito do Programa Requalifica SUS – Novo PAC, garantindo ambiente adequado para a atuação das equipes de ESF. A obra visa ampliar a capacidade de atendimento, assegurar espaços físicos separados e organizados para as equipes, favorecer a territorialização e fortalecer os processos de prevenção e promoção em saúde. Com isso, busca-se ofertar cuidado integral, específico e de qualidade às populações adscritas, contribuindo para a equidade e o fortalecimento da rede de atenção básica. | UNIDADE | 1518 | R$ 2.026.110,00 |
| TOTAL | | | | | | R$ 2.026.110,00 |

Art. 2º - De conformidade com o artigo 1º desta Lei, a Lei 1054/2024 de 16 de agosto de 2024 (Lei de Diretrizes Orçamentárias) LDO 2025 fica também autorizada a incluir meta da seguinte forma:
INCLUSÃO DE METAS
FUNCIONAL PROGRÁMATICA 05.001.10.301.0007.1.119

| PROGRAMA | PROGRAMA MAIS SAÚDE | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| OBJETIVO | ASSISTÊNCIA BÁSICA DE SAÚDE – Manter a unidade; Desenvolver ações que melhorem a saúde pública, com atendimento a população na estrutura local e através de encaminhamentos para outros centos em todas as áreas de saúde; oferecer às equipes médicas melhores condições de trabalho visando elevar os níveis de atendimento a população; Manter em atividade todos os programas de saúde criados pelos Governos Estadual e Federal, inclusive com a participação em novos projetos/programas, e ainda a concessão de subvenções financeiras à entidades prestadoras de serviço de saúde; | | | | |
| TIPO | AÇÃO/ PRODUTO | PRODUTO | UNID. DE MEDIDA | QUANTIDADE | VALOR R$ |
| P | CONSTRUÇÃO DE UBS – PROGRAMA REQUALIFICA SUS – NOVO PAC | CONSTRUÇÃO | METRO QUADRADO | 389,78 m² | R$ 2.026.110,00 |

Art. 3º - Conforme alterações efetuadas no artigo 1º e 2º desta Lei, fica o Executivo Municipal autorizado a abrir no vigente orçamento – Lei Orçamentária Anual 2025 (Lei Municipal 1064/2024) um Crédito Adicional Especial no valor de R$ 2.026.110,00 (dois milhões e vinte seis mil e cento e dez reais).
Parágrafo único – Este Crédito Adicional Especial destina-se a criação de dotação orçamentária visando atender despesa não consignada no Orçamento do exercício 2025, conforme discriminação:
FUNCIONAL PROGRAMÁTICA 05.001.10.301.0007.1.119

| ESPECIFICAÇÃO | ORGÃO | UNIDADE | FUNÇÃO | SUB-FUNÇÃO | PROGRAMA | PROJETO ATIVIDADE | NATUREZA DESPESA | FONTE | TOTAL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Saúde | 05 | 001 | 10 | | | | | | |
| Atenção Básica | 05 | 001 | 10 | 301 | | | | | |
| PROGRAMA MAIS SAÚDE | 05 | 001 | 10 | 301 | 0007 | | | | |
| CONSTRUÇÃO DE UBS – PROGRAMA REQUALIFICA SUS – NOVO PAC | 05 | 001 | 10 | 301 | 0007 | 1.119 | 4.4.90.51.00.00 | 1518 | R$2.026.110,00 |

| | |
|---|---|
| TOTAL GERAL | R$2.026.110,00 |

Art. 4º - Para dar cobertura ao Crédito aberto pelo artigo anterior, será indicado recursos com base no art. 43, § 1º, inciso II, da Lei Federal nº 4.320 de 17 de março de 1964, provenientes de excesso de arrecadação no valor de R$ 2.026.110,00 (dois milhões e vinte seis mil e cento e dez reais) conforme abaixo:

Excesso de arrecadação:

| RECEITA | FONTE | CONTA | VALOR |
|---|---|---|---|
| 2.4.1.1.50.1.1.00.00 | 1518 | TRANSFERÊNCIA ESPECIAL DA UNIÃO - PRINCIPAL | R$ 2.026.110,00 |
| TOTAL DO EXCESSO | | | R$ 2.026.110,00 |

Art. 5º - Fica o Poder Executivo Municipal autorizado a atualizar os valores constantes de anexos previstos na LDO - Lei de Diretrizes Orçamentárias e PPA – Plano Plurianual de Investimentos considerando o cumprimento das normas estabelecidas no SIM- AM 2025 (Sistema de Informações Municipais - Acompanhamento Mensal) do Tribunal de Contas do Estado Paraná, especificamente com referência ao Módulo Planejamento.

Art. 6º - Esta Lei entrará em vigor na data de sua publicação.

“Paço Municipal 27 de Maio” Corumbataí do Sul, em 17 de outubro de 2025.

***ALEXANDRE DONATO***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Pedro Aparecido Israel
**Código Identificador:**1713077F

## ESTADO DO PARANÁ
## MUNICIPIO DE ENÉAS MARQUES

### DPTO DE PLANEJAMENTO E CONTRATAÇÕES
### DIÁRIAS

Relatório Sintético de Concessão e Pagamento de Diárias Período de 01/10/2025 a 15/10/2025

| Nome do Beneficiario | N° Matricula | Meio de Transporte | Cargo/Função | Destino | Periodo de Afastamento | Atividade a ser Desenvolvida | N° de Diarias | Valor | Nº Proc. Adm |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Joacir Ferreira de Mello | 373362 | Veiculo Oficial SEY 8I38 | Motorista | Curitiba | 29/09/25 a 30/09/25 | Transporte de paciente em tratamento de Saúde | 1 | R$ 203,82 | 1113 |
| Anilto Vanderlinde | 26328-0 | Veiculo Oficial SEY-8I52 | Motorista | Curitiba | 30/09/25 a 01/10/25 | Transporte de paciente em tratamento de Saúde | 1 | R$ 203,82 | 1114 |
| Joacir Ferreira de Mello | 373362 | Veiculo Oficial SEY 8I38 | Motorista | Curitiba | 01/10/25 a 02/10/25 | Transporte de paciente em tratamento de Saúde | 1 | R$ 203,82 | 1117 |
| Anilto Vanderlinde | 26328-0 | Veiculo Oficial SEY-8I52 | Motorista | Curitiba | 02/10/25 a 03/10/25 | Transporte de paciente em tratamento de Saúde | 1 | R$ 203,82 | 1122 |
| Joacir Ferreira de Mello | 373362 | Veiculo Oficial SFN-2I73 | Motorista | Curitiba | 05/10/25 a 06/10/25 | Transporte de paciente em tratamento de Saúde | 1 | R$ 203,82 | 1130 |
| Edson Lupatini | 86312 | Veiculo Ofical TBI-1B86 | Prefeito Municipal | Curitiba | 06/10/25 a 09/10/25 | Congresso dos Municipio do Parana, nos dias 07 e 08 em Curitiba, debaterá reforma tributaria e investimentos do Governo Estadual nos Municipios em diversas areas e as politicas de proteção as mulheres, tratativas com o Deputado Ademar Traiano na Assembleia Legislativa. | 3 | R$ 1.868,40 | 1135 |
| Anilto Vanderlinde | 26328-0 | Veiculo Oficial SFN-2I73 | Motorista | Curitiba | 06/10/25 a 07/10/25 | Transporte de paciente em tratamento de Saúde | 1 | R$ 203,82 | 1136 |
| Joacir Ferreira de Mello | 373362 | Veiculo Oficial SFJ-9C67 | Motorista | Curitiba | 07/10/25 a 08/10/25 | Transporte de paciente em tratamento de Saúde | 1 | R$ 203,82 | 1137 |
| Anilto Vanderlinde | 26328-0 | Veiculo Oficial SEY-8I52 | Motorista | Curitiba | 08/10/25 a 09/10/25 | Transporte de paciente em tratamento de Saúde | 1 | R$ 203,82 | 1144 |
| Edson Lupatini | 86312 | Veiculo Ofical TBI-1B86 | Prefeito Municipal | Curitiba | 12/10/25 a 14/10/25 | Tratativas de Recursos: com o Deputado Ademar Traiano na Assembleia Legislativa, na Secretaria de Estado das Cidades do Paraná e Secretaria Estadual de Saude do Parana. | 2 | R$ 1.245,60 | 1149 |
| Luiz Carlos Morcelli | 25283 | Veiculo Ofical TBI-1B86 | Dir. do Dep. De Projeto Tecnico e Institucionais e de | Curitiba | 12/10/25 a 14/10/25 | Participação de tratativas de Recursos: com o | 2 | R$ 1.245,60 | 1150 |

| | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | Engenharia | | | Deputado Ademar Traiano na Assembleia Legislativa, na Secretaria de Estado das Cidades do Paraná e Secretaria Estadual de Saude do Parana. | | | |
| Leandro Legramanti | 145777 | Veiculo Ofical TBI-1B86 | Secretario Municipal de Saude | Curitiba | 12/10/25 a 14/10/25 | Participação de tratativas de Recursos: com o Deputado Ademar Traiano na Assembleia Legislativa, na Secretaria de Estado das Cidades do Paraná e Secretaria Estadual de Saude do Parana. | 2 | R$ 1.245,60 | 1150 |
| Joacir Ferreira de Mello | 373362 | Veiculo Oficial SFJ-9C67 | Motorista | Campo Largo | 12/10/25 a 13/10/25 | Transporte de paciente em tratamento de Saúde | 1 | R$ 203,82 | 1155 |
| Anilto Vanderlinde | 26328-0 | Veiculo Oficial SEY-8I52 | Motorista | Curitiba | 13/10/25 a 14/10/25 | Transporte de paciente em tratamento de Saúde | 1 | R$ 203,82 | 1156 |
| Joacir Ferreira de Mello | 373362 | Veiculo Oficial SFN-2I73 | Motorista | Curitiba | 14/10/25 a 15/10/25 | Transporte de paciente em tratamento de Saúde | 1 | R$ 203,82 | 1158 |

**Publicado por:**
Sandra Maria Cataneo
**Código Identificador:**640E0BE3

## ESTADO DO PARANÁ
## PREFEITURA MUNICIPAL DE AGUDOS DO SUL

### DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES
### EXTRATO DE CONTRATO

| Nº CONTRATO | MOD. | Nº LICITAÇÃO | OBJETO DA CONTRATAÇÃO | DATA ASSINATURA | VIGÊNCIA | VALOR | CONTRATADA |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 118/2025 | DL | 32/2025 | CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA A PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE INSTRUÇÃO DE JUDÔ | 17/10/2025 | 12 MES | R$ 22.325,00 | 60.124.919 JULIA LUIZA LEONEL DOS SANTOS CNPJ 60.124.919/0001-19 |

**Publicado por:**
Jessé Schueda Rocha
**Código Identificador:**BC51145D

## ESTADO DO PARANÁ
## PREFEITURA MUNICIPAL DE ANDIRÁ

### GABINETE DA PREFEITA
### AVISO DE CONVOCAÇÃO DO SEGUNDO COLOCADO

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 038/2024
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 010/2024
PROCESSO LICITATÓRIO Nº 028/2024

Objeto: **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE BUFFET COMPLETO COM FORNECIMENTO DE LANCHES, SALGADOS E BOLOS, COFFEE BREAK, COQUETÉIS E SIMILARES, ARRANJOS FLORAIS E PAINÉIS DECORATIVOS, ATENDENDO AS DIVERSAS SECRETARIAS E FUNPESPA.**

O Município de Andirá/PR, através de sua Pregoeira, torna público aos interessados, em especial aos participantes do **Pregão Eletrônico 010/2024**, a convocação do segundo colocado, tendo em vista que a empresa vencedora dos seguintes lotes:

*** LOTE 07/ITEM 01:** SERVIÇOS DE ARRANJOS FLORAIS - SERVIÇO DE ARRANJOS DE FLORES NATURAIS PARA BASE DE PALCO, MESAS DE AUTORIDADES, COM FLORES DA ÉPOCA, COMO LÍRIOS, ROSAS, ANTURIOS PALMAS, FOLHAGENS, COM AS SEGUINTES MEDIDAS: MÍN. 50 CM DE ALTURA POR 100 CM DE LARGURA, COM AS TOALHAS DE MESA (BRANCAS OU COLORIDAS) PARA MESA DIRETORA E OU MESA REDONDA.

*** LOTE 08/ITEM 01:** SERVIÇO DE PAINEL DECORATIVO TEMAS DIVERSOS - SERVIÇO DE PAINEL DECORATIVO EXPOSITOR: PAINEL MDF, NA COR ESCOLHIDA PELO CONTRATANTE, NOS TAMANHOS DIVERSOS: COM DECORAÇÃO (BEXIGAS / FOTOS / CARTAZES / ETC) DE ACORDO COM O EVENTO / CAMPANHA A SER DEFINIDA PELA CONTRATANTE APLICADA NO PAINEL.

A empresa vencedora do item, **OCTÁVIA LUZIA DE OLIVEIRA** solicitou extinção contratual amigável.
Sendo assim, conforme orientação da Procuradoria Municipal, o licitante remanescente, na ordem de classificação, **EVENTUAL LIVE MARKETING DIRETO EIRELI**, já devidamente habilitada e classificada em **segundo lugar** nos **LOTES 07/08**, para que no prazo de **03 (três) dias úteis**, manifeste interesse de contratar o lote. A contratação se dará nas mesmas condições propostas pelo primeiro classificado, conforme os preços registrados em ata.

| Lote | Item | Descrição | Marca | Unid. | Quant. | Valor Unit. | Valor Total |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 07 | 1 | SERVIÇOS DE ARRANJOS FLORAIS - SERVIÇO DE ARRANJOS DE FLORES NATURAIS PARA BASE DE | Serviço | EVENTO | 297 | R$ 548,41 | R$ 162.877,77 |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | PALCO, MESAS DE AUTORIDADES, COM FLORES DA ÉPOCA, COMO LÍRIOS, ROSAS, ANTURIOS PALMAS, FOLHAGENS, COM AS SEGUINTES MEDIDAS: MÍN. 50 CM DE ALTURA POR 100 CM DE LARGURA, COM AS TOALHAS DE MESA (BRANCAS OU COLORIDAS) PARA MESA DIRETORA E OU MESA REDONDA. | | | | | |
| 08 | 1 | SERVIÇO DE PAINEL DECORATIVO TEMAS DIVERSOS - SERVIÇO DE PAINEL DECORATIVO EXPOSITOR: PAINEL MDF, NA COR ESCOLHIDA PELO CONTRATANTE, NOS TAMANHOS DIVERSOS: COM DECORAÇÃO (BEXIGAS / FOTOS / CARTAZES / ETC) DE ACORDO COM O EVENTO / CAMPANHA A SER DEFINIDA PELA CONTRATANTE APLICADA NO PAINEL. | Serviço | EVENTO | 296 | R$ 648,76 | R$ 192.032,96 |

Andirá/PR, 17 de outubro de 2025.

***STÉPHANIE DOS SANTOS PAPINI SOUZA***
Pregoeira
Portaria n° 18.874/2025

**Publicado por:**
Stephanie Dos Santos Papini Souza
**Código Identificador:**2EA193C7

---

**GABINETE DA PREFEITA**
**AVISO DE CONVOCAÇÃO DO SÉTIMO COLOCADO**

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 046/2025
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 075/2024
PROCESSO LICITATÓRIO Nº 213/2024

Objeto: **REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE LIMPEZA E HIGIENE PESSOAL, ATENDENDO ÀS DIVERSAS SECRETARIAS MUNICIPAIS E FUNPESPA.**

O Município de Andirá/PR, através de sua Pregoeira, torna público aos interessados, em especialaos participantes do **Pregão Eletrônico 075/2024**, a convocação do sétimo colocado, tendo em vista que a empresa vencedora do seguinte lote:

*** LOTE 3 -** ALCOOL ETILICO HIDRATADO 70%. 1 LITRO

A empresa **EMPÓRIO COMERCIAL DE ALIMENTOS LTDA** solicitou cancelamento do itemmediante indeferimento do pedido de reequilíbrio.

Sendo assim, conforme orientação da Procuradoria Municipal, o licitante remanescente, na ordem de classificação, **DISTRIBUIDORA DE MEDICAMENTOS BOEING EIRELI**, já devidamente habilitada e classificada em **Sétimo lugar**no **LOTE 3**, para que no prazo de **03 (três) dias úteis**, manifeste interesse de contratar o lote. A contratação se dará nas mesmas condições propostas pelo primeiro classificado, conforme o preço registrado em ata.

| Lote | Item | Descrição | Marca | Unid. | Quant. | Valor Unit. | Valor Total |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 3 | 1 | ALCOOL ETILICO HIDRATADO 70%. 1 LITRO | VALE VERDE | LT | 4.614 | R$5,96 | R$27.499,44 |

Caso não aceite será convocado(a) o(a) oitavo(a) classificado(a) e assim sucessivamente até a conclusão do processo.

Andirá/PR, 17 de outubro de 2025.

***STÉPHANIE DOS SANTOS PAPINI SOUZA***
Pregoeira
Portaria n° 18.874/2025

**Publicado por:**
Stephanie Dos Santos Papini Souza
**Código Identificador:**B8888275

---

**GABINETE DA PREFEITA**
**AVISO DE CONVOCAÇÃO DO SEXTO COLOCADO**

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 095/2024
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 041/2024
PROCESSO LICITATÓRIO Nº 133/2024

Objeto: **REGISTRO DE PREÇO PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE PEÇAS E EQUIPAMENTOS DE INFORMÁTICA, E AQUISIÇÃO DE TONER PARA IMPRESSORA, ATENDENDO A DIVERSAS SECRETARIAS MUNICIPAIS E FUNPESPA.**

O Município de Andirá/PR, através de sua Pregoeira, torna público aos interessados, em especialaos participantes do **Pregão Eletrônico 041/2024**, a convocação do sexto colocado, tendo em vista que a empresa vencedora do seguinte lote:

*** LOTE 80 -** Notebook com tela LED de15,6", Resolução Full HD (1920 x 1080), memória de 8 GB DDR4, SSD NVMe de 512 GB, processador Intel Core i5 de 2.1 GHz 12ª geração, placa de vídeo integrada, áudio de alta definição, alto-falantes integrados, teclado padrão ABNT2, touchpad com suporte a gestos, múltiplos toques, webcam, microfone integrado, conexão Gigabit Ethernet, Portas USB, Wi-Fi 802.11 b/g/n, Bluetooth

A empresa **F BORGES EQUIPAMENTOS LTDA** solicitou cancelamento do itemmediante indeferimento do pedido de reequilíbrio.

Sendo assim, conforme orientação da Procuradoria Municipal, o licitante remanescente, na ordem de classificação, **HIGH TECH INFORMATICA SAO CARLOS LTDA**, já devidamente habilitada e classificada em **sexTo lugar**no **LOTE80**, para que no prazo de **03 (três) dias úteis**, manifeste interesse de contratar o lote. A contratação se dará nas mesmas condições propostas pelo primeiro classificado, conforme o preço registrado em ata.

| Lote | Item | Descrição | Marca | Unid. | Quant. | Valor Unit. | Valor Total |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 80 | 1 | Notebook com tela LED de15,6", Resolução Full HD (1920 x 1080), memória de 8 GB DDR4, SSD NVMe de 512 GB, processador Intel Core i5 de 2.1 GHz 12ª geração, placa de vídeo integrada, áudio de alta definição, alto-falantes integrados, teclado padrão ABNT2, touchpad com suporte a gestos, múltiplos toques, webcam, microfone integrado, conexão Gigabit Ethernet, Portas USB, Wi-Fi 802.11 b/g/n, Bluetooth | ACER A515-57-51W5 + SSD 512GB | UND | 5 | R$2.968,00 | R$14.840,00 |

Caso não aceite será convocado(a) o(a) sétimo(a) classificado(a) e assim sucessivamente até a conclusão do processo.

Andirá/PR, 17 de outubro de 2025.

***STÉPHANIE DOS SANTOS PAPINI SOUZA***
Pregoeira
Portaria n° 18.874/2025

**Publicado por:**
Stephanie Dos Santos Papini Souza
**Código Identificador:**074FBF00

## ESTADO DO PARANÁ
## PREFEITURA MUNICIPAL DE ANTONINA

### DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS
### ADJUDICACAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO

**ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO**

**PROCESSO LICITATÓRIO N.º 063/2025**
**PREGÃO ELETRÔNICO N.º 023/2025**

**OBJETO: Registro de Preços visando a Aquisição de Formulas Alimentares para atender as demandas da Secretaria Municipal de Saúde. Com base nas informações constantes do Processo Licitatório nº 063/2025 – Pregão Eletrônico nº 023/2025, e considerando o resultado da fase de julgamento das propostas, lances e habilitação, conforme ata da sessão pública conduzida pelo pregoeiro e equipe de apoio, com fundamento no art. 71, inciso IV, da Lei Federal nº 14.133, de 1º de abril de 2021, ADJUDICO o objeto do referido processo licitatório à empresa vencedora, nos termos da classificação final apresentada e HOMOLOGO o procedimento licitatório em sua integralidade no valor total de R$ 51.930,00 (cinquenta e um mil e novecentos e trinta reais), como segue:**

**EMPRESA: INTEGRA SOLUÇÕES MÉDICAS LTDA**
**CNPJ N.º 24.658.613/0001-89**
**LOTE: 1.**
**NO VALOR TOTAL DE R$ 33.570,00 (trinta e três mil e quinhentos e setenta reais).**

| LOTE | DESCRITIVO | UND | QUANT. | VALOR UNITÁRIO | VALOR TOTAL |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Dieta nutricionalmente completa e balanceada, normocalórica, normoprotéica, com proteína animal e/ou vegetal, oara nutrição oral e/ou enteral. Indicado para crianças acima de 10 anos, adultos e idosos. Isenta de glúten. Sabor baunilha ou natural (semsabor). Embalagem lata de 300 g a 800g.Similar:*Trophic Basic (Prodiet) *Ensure (Abbott) *Total Nutrition | UND | 450.000 | R$ 0,0746 | R$ 33.570,00 |
| VALOR TOTAL R$ 33.570,00 | | | | | |

**EMPRESA: ALM COMERCIO DE PRODUTOS PARA SAÚDE LTDA**
**CNPJ N.º 28.921.456/0001-03**
**LOTE: 5**
**NO VALOR TOTAL DE R$ 18.360,00 (dezoito mil, trezentos e sessenta reais).**

| LOTE | DESCRITIVO | UND | QUANT. | VALOR UNITÁRIO | VALOR TOTAL |
|---|---|---|---|---|---|
| 5 | Dieta nutricional completa e balanceada, indicado para situação metabólicas especiais, como diabetes tipo I e II e hiperglicemia, para uso oral e/ou enteral. Polimérica, normocalórica, normoprotéica e normossódica. Não contém glúten, lactose e sacarose. Embalagem de 370g s 500g .Similar Glucerna(Abbott) Nutri Diabetic nutriDiacontrol nova sourc GC control. | UND | 80.000 | R$ 0,2295 | R$ 18.360,00 |
| VALOR TOTAL R$ 18.360,00 | | | | | |

**Por fim, fica expressamente convocada a proponente acima para assinatura do instrumento de contratação, nos termos do art. 90 do citado diploma legal, sob as penalidades da lei.**

Antonina, 17 outubro de 2025**.**

***ROZANE MARISTELA BENEDETTI OSAKI***
Prefeita Municipal

**Publicado por:**
Josiane Pereira Maier Shtorache
**Código Identificador:**AC3208C4

**ESTADO DO PARANÁ**
**PREFEITURA MUNICIPAL DE BALSA NOVA**

**ADMINISTRAÇÃO**
**1º TERMO ADITIVO À ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 222/2024**

**1º TERMO ADITIVO À ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 222/2024**
**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 069/2024**
**PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 159/2024**

**ORGÃO GERENCIADOR**
O **MUNICÍPIO DE BALSA NOVA/PR**, pessoa jurídica de direito público interno, inscrito no CNPJ sob Nº 76.105.527/0001-42, com sede à Av. Brasil, 665, em Balsa Nova-PR, neste ato representado por seu Prefeito Municipal **CLEVER APARECIDO IAVOLSKI POLETTO**, portador da cédula de identidade RG n.º 7.523.394-9 e do CPF/MF n.º 039.931.399-09, residente e domiciliado na Rodovia Anibal Khoury, nº 1131, Bugre, em Balsa Nova/PR
Órgão Gerenciador: **Secretaria Municipal de Educação, Cultura e Esporte, Secretaria Municipal de Saúde, Secretaria Municipal de Agricultura e Meio Ambiente, Secretaria Municipal de Assistência Social e Secretaria Municipal de Obras.**

**FORNECEDOR REGISTRADO**
A empresa **ARI VALDIR DO NASCIMENTO LOPES DESENTUPIDORA LTDA.**, inscrita no CNPJ sob nº. **84.998.921/0001-85**, com endereço na Rua Jose Mariano dos Santos, nº. 422, bairro Estancia Pinhais, CEP: 83.323-120, na cidade de Pinhais/PR, Telefone (41) 3266-7575, endereço eletrônico e-mail desentupidoravaldir75@gmail.com, neste ato representado pelo Sr. ARI VALDIR NASCIMENTO LOPES, inscrito no CPF sob nº. 428.155.419-04 e portador do RG nº 3.160.628-4.

**DO OBJETO**
O presente Termo Aditivo tem por objeto a prorrogação do prazo de vigência e renovação do quantitativo da Ata de Registro de Preços nº 222/2024, proveniente do Pregão Eletrônico nº 069/2024, cujo objeto consiste na **contratação de empresa especializada para futura e eventual prestação de serviços de limpeza de fossa séptica, caixas de gordura e serviços de hidro jateamento de tubulações**.

**DA VIGÊNCIA E QUANTITATIVO**
Fica prorrogado o prazo de vigência da Ata de Registro de Preços nº. 222/2024 pelo período de 12 (doze) meses, ou seja, de **21/10/2025 até o dia 20/10/2026,** renovando-se o quantitativo original.

| **EMPRESA:** ARI VALDIR DO NASCIMENTO LOPES DESENTUPIDORA LTDA. | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Lote | Item | Descrição | Marca/ Fabricante | Unid. Med. | Quant. | Valor Unitário | Valor Total |
| 1 | 1 | Limpeza de fossa séptica, lavagem, higienização e desinfecção, com produtos registrados no ms/anvisa (ministério da saúde/agência nacional de vigilância sanitária) e desintupimento, coleta, transporte, destinação dos mesmos em local apropriado. | Serviço | m³ | 2.250 | 95,00 | 213.750,00 |
| 3 | 1 | Hidrojateamento de tubulações | Serviço | m³ | 2.110 | 50,00 | 105.500,00 |
| **VALOR TOTAL:** R$ 319.250,00 (trezentos e dezenove mil, duzentos e cinquenta reais) | | | | | | | |

**DO VALOR**
Em razão da prorrogação e renovação de quantitativo, o valor total da Ata de Registro de Preços permanece o inicialmente registrado de **R$ 319.250,00 (trezentos e dezenove mil, duzentos e cinquenta reais**).

**DA RATIFICAÇÃO**
Permanecem inalteradas e ratificadas as demais clausulas e condições da Ata de Registro de Preços originária, naquilo que não contrariem o presente Termo Aditivo.
Assim, por estarem justos e contratados, as partes assinam o presente termo, pelas partes e testemunhas abaixo.

Balsa Nova, 17 de outubro de 2025.

***MUNICÍPIO DE BALSA NOVA/PR***
Órgão Gerenciador

***ARI VALDIR DO NASCIMENTO LOPES DESENTUPIDORA LTDA.***
Signatário da Ata de Registro de Preços

**Testemunha:**
CPF:

**Testemunha:**
CPF:

**Publicado por:**
Loriane Aggio
**Código Identificador:**DFC6C78B

**ADMINISTRAÇÃO**
**TERMO DE INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO Nº 31/2025**

**TERMO DE INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO Nº 31/2025**
**PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 143/2025**
**PROTOCOLO Nº 25805/2025**

**CONTRATANTE**

**MUNICÍPIO DE BALSA NOVA - PR**, pessoa jurídica de direito público interno, inscrito no CNPJ sob Nº 76.105.527/0001-42, com sede à Av. Brasil, 665, em Balsa Nova-PR, neste ato representado por seu Prefeito Municipal **CLEVER APARECIDO IAVOLSKI POLETTO**, portador da cédula de identidade RG n.º 7.523.394-9 e do CPF/MF n.º 039.931.399-09, residente e domiciliado na Rodovia Anibal Khoury, nº 1131, Bugre, em Balsa Nova/PR.

**OBJETO**

**AUTORIZO** a INEXIGIBILIDADE de licitação que tem por objetivo a **Contratação de inscrição para participação de servidores no 25º Encontro Nacional do CONGEMAS**, nos termos do caput do Artigo 74 da Lei Federal nº 14.133/2021.

**CONTRATADO(A)**

**FORNECEDOR:** SETE SERVICOS EMPRESARIAIS E TREINAMENTOS ESPECIALIZADOS LTDA. inscrito no CNPJ/CPF sob nº 07.824.144/0001-01 com sede na Q SHCN CL Quadra 305 Bloco C - Parte 6, nº 34, Bairro Asa Norte, CEP: 70.737-530 na cidade de Brasília/DF.

| LOTE | ITEM | DESCRIÇÃO | UNID. | QTDE | VALOR UNIT. | VALOR TOTAL |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 1 | Inscrições 25º ENCONTRO NACIONAL DO CONGEMAS. | INSC | 3 | 515,00 | 1.545,00 |

**Total: R$ 1.545,00 (um mil, quinhentos e quarenta e cinco reais)**

**DOTAÇÕES**

| PROGRAMÁTICA | FONTE | DESCRIÇÃO |
|---|---|---|
| 13002081220015220533904000000 | 1000 | SERVIÇOS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO - PESSOA JURÍDICA |

Balsa Nova, em 17 de Outubro de 2025.

***CLEVER APARECIDO IAVOLSKI POLETTO***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Loriane Aggio
**Código Identificador:**181B87EB

**ESTADO DO PARANÁ**
**PREFEITURA MUNICIPAL DE BARBOSA FERRAZ**

**DEPARTAMENTO LICITAÇÃO**
**TERMO DE ADITIVO**

**5° Termo aditivo** do contrato nº177 / 2022, decorrente de InexigibilidadeN°16/ 2022 que tem por objeto CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE HOSPEDAGEM NO MUNICÍPIO DE BARBOSA FERRAZ-PR.

A **PREFEITURA MUNICIPAL DE BARBOSA FERRAZ**, pessoa jurídica de direito público interno, inscrito no CNPJ sob n° 76.950.062/0001-26, com endereço em AV. PRESIDENTE KENNEDY, 363, CENTRO, BARBOSA FERRAZ-PR, 86.960-000, representado pelo Prefeito Municipal o Sr Carlos Rosa Alves, e a empresa **ELLUS HOTEL ME,** portador do CPF/CNPJ sob nº11.791.966/0001-00, neste ato representada por VALDECIR VALENTIN DOS SANTOS, portador do CPF sob n° 54331420949, acordam por meio deste o que segue:

**CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO**
O presente termo aditivo tem por objeto: Dilatação do Prazo de Vigência com término em 03/10/2026 e, reajuste de Valores na importância de R$ 108,550.00, com finalidade da manutenção do contrato que será mais vantajosa que a realização de novo certame para contratação dos serviços em questão. Os contratos de serviços e fornecimentos contínuos poderão ser prorrogados sucessivamente. A contratação pode estender-se por mais de um exercício financeiro e continuamente, com o presente aditivo a administração pretende garantir a prestação de serviços em questão, com fundamento da Lei nº. 8.666/93.

**CLÁUSULA SEGUNDA - DA RATIFICAÇÃO DOS DEMAIS TERMOS PACTUADOS**
As demais cláusulas contratuais permanecem sem qualquer alteração.
E, por assim estarem ajustados firma o presente em 02 (duas) vias de igual forma e teor.

| LOTE | ORDEM | ITEM | ESPECIFICAÇÕES DOS OBJETOS | UNID | QUANT. | VALOR UNIT. | VALOR TOTAL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 1 | 32100 | APARTAMENTO DUPLO - TV LCD/ FRIGOBAR/ AR CONDICIONADO | UNID | 100 | 190,00 | 19.000,00 |
| 1 | 2 | 32101 | APARTAMENTO DUPLO - TV LCD/FRIGOBAR/ VENTILADOR TETO | UNID | 50 | 125,00 | 6.250,00 |
| 1 | 3 | 32102 | APARTAMENTO DUPLO - TV/ VENTILADOR TETO | UNID | 80 | 160,00 | 12.800,00 |
| 1 | 4 | 32103 | APARTAMENTO TRIPLO - TV LCD/ FRIGOBAR/ VENTILADOR TETO | UNID | 50 | 110,00 | 5.500,00 |
| 1 | 5 | 32104 | APARTAMENTO TRIPLO - TV LCD/ VENTILADOR TETO | UNID | 80 | 300,00 | 24.000,00 |
| 1 | 6 | 32105 | APARTAMENTO CAMA CASAL INDIVIDUAL - TV LCD/ VENTILAD | UNID | 80 | 45,00 | 3.600,00 |
| 1 | 7 | 32106 | QUARTO SIMPLES INDIVIDUAL - TV LCD/ VENT/ WC COLETIVO | UNID | 140 | 90,00 | 12.600,00 |
| 1 | 8 | 32107 | QUARTO SIMPLES INDIVIDUAL - TV/ VENT/ WC COLETIVO | UNID | 140 | 120,00 | 16.800,00 |
| 1 | 9 | 32108 | QUARTO SIMPLES DUPLO - TV LCD/ FRIG/ VENT/ WC COLET | UNID | 50 | 160,00 | 8.000,00 |

BARBOSA FERRAZ, 03 de outubro de 2025.

Contratante
Prefeitura Municipal De Barbosa Ferraz
CNPJ:76.950.062/0001-26
***CARLOS ROSA ALVES***
Prefeito Municipal

Contratada
Ellus Hotel ME
11.791.966/0001-00
***VALDECIR VALENTIN DOS SANTOS***
Representante Legal

**Publicado por:**
Roger Robert Pereira
**Código Identificador:**2C7AA473

**ESTADO DO PARANÁ**
**PREFEITURA MUNICIPAL DE BARRA DO JACARÉ**

**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**
**EDITAL 01/2025 - PROCESSO DE SELEÇÃO INTERNA DE DIRETORES DAS INSTITUIÇÕES MUNICIPAIS DE ENSINO DE BARRA DO JACARÉ – PR**

A SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, torna público o presente Edital que regulamenta o processo de seleção para a função de Diretor das Instituições Municipais de Ensino, em conformidade com o Decreto Municipal nº 1870/2025, a Lei Federal nº 14.113/2020, a Resolução MEC/SEB nº 01/2022 e demais legislações aplicáveis.

**1. DISPOSIÇÕES PRELIMINARES**
1.1. O processo de seleção visa aferir o mérito e desempenho dos profissionais do magistério interessados em exercer a função de Diretor das Instituições Municipais de Ensino da rede municipal.
1.2. O processo será conduzido pela **Comissão de Avaliação**, designada por Portaria do Chefe do Poder Executivo Municipal, conforme previsto no Decreto Municipal nº 1870/2025.
1.3. Este Edital e todos os atos complementares serão publicados no Diário Oficial do Município, no site institucional e no mural da Secretaria Municipal de Educação.

**2. REQUISITOS PARA INSCRIÇÃO**
Poderão se inscrever os candidatos que atendam, cumulativamente, aos requisitos previstos no art. 3º do Decreto Municipal nº 1870/2025:
2.1 Ser servidor(a) efetivo(a) do magistério público da rede municipal de ensino;
2.2 Possuir curso superior com licenciatura plena;
2.3 Ter disponibilidade para cumprir jornada de 40 (quarenta) horas semanais;
2.4 Possuir cursos de capacitação em gestão escolar, ofertados pelo MEC ou por instituições legalmente reconhecidas;
2.5 Estar em exercício ativo, sem afastamento por mais de 12 (doze) meses em licenças médicas ou sem 2.6 remuneração, nos últimos 5 (cinco) anos;
2.7 Não possuir penalidades decorrentes de processo disciplinar ou participação em irregularidades administrativas;
2.8 Não estar em readaptação ou em processo de readaptação funcional.

**3. DOCUMENTAÇÃO EXIGIDA PARA INSCRIÇÃO**
3.1. Requerimento de inscrição (modelo disponível no Anexo I);
3.2. Cópia de documento oficial de identificação com foto;
3.3. Cópia do diploma de licenciatura plena;
3.4. Comprovante de vínculo efetivo na rede municipal de ensino;
3.5. Certidões negativas de antecedentes criminais (estadual e federal);
3.6. Currículo atualizado com comprovação documental das formações e capacitações na área de gestão escolar;
3.7. Declaração de disponibilidade para cumprir jornada de 40 horas semanais;
3.8. Declaração de que não possui penalidades administrativas ou disciplinares.

**4. DA COMISSÃO DE AVALIAÇÃO**
4.1. A Comissão de Avaliação será composta por:
I- Secretário(a) Municipal de Educação (Presidente);
II- Um(a) servidor(a) da área de Recursos Humanos;
III- Um(a) representante dos profissionais do magistério de cada Instituição de Ensino;
IV- Um(a) representante dos servidores técnico-administrativos;
V- Um(a) representante de pais de alunos.
4.2. É vedada a participação na Comissão de candidatos ao cargo de diretor e de pessoas com parentesco até 2º grau com os candidatos inscritos.

**5. ETAPAS DA SELEÇÃO**
5.1. O processo de seleção será realizado em duas fases:
I – **Avaliação de mérito e desempenho**, de caráter eliminatório;
II – Escolha e **Nomeação** do candidato aprovado na fase I, a critério do Chefe do Poder Executivo Municipal.
5.2. A Avaliação de mérito e desempenho será composta por:
**I - Avaliação Comportamental**: histórico de conduta nos últimos 2 (dois) anos;
**II - Avaliação Profissional**: desempenho nos últimos 5 (cinco) anos;
5.3. O instrumento de avaliação e os critérios de pontuação consta no Anexo III deste Edital.

5.4. Para aprovação, o candidato deverá obter, no mínimo, **70% (setenta por cento) da pontuação total**, equivalente a 840 pontos de um máximo de 1.200 pontos.
5.5. O professor poderá optar por ambas as escolas concomitantemente, ressalvado que os professores ocupantes do cargo de Professor de Educação Infantil (40h) poderão concorrer somente para o CMEI Criança Feliz.

**6. CRONOGRAMA**

| Etapa | Data |
|---|---|
| Publicação do Edital e da Portaria de nomeação da Comissão | 30/10/2025 |
| Período de impugnação do Edital | 03 e 04/11/2025 |
| Inscrições e entrega da documentação | 05 a 12/11/2025 |
| Publicação da lista preliminar de inscritos | 17/11/2025 |
| Prazo para recursos contra a lista de inscritos | 18 e 19/11/2025 |
| Publicação da lista final de inscritos | 25/11/2025 |
| Avaliação de mérito e desempenho | 26/11 a 03/12/2025 |
| Publicação do resultado preliminar | 04/12/2025 |
| Prazo para recursos contra resultado | 05 a 08/12/2025 |
| Publicação do resultado final homologado | 10/12/2025 |
| Nomeação pelo Prefeito Municipal | 02/01/2026 |

**7. DOS RECURSOS**
7.1. Os recursos deverão ser interpostos por escrito, em formulário próprio (Anexo II), protocolados junto à Secretaria Municipal de Educação, dentro do prazo estabelecido neste Edital.
7.2. Não serão aceitos recursos enviados por e-mail ou fora do prazo.
7.3. O resultado dos recursos será publicado nos mesmos meios oficiais do processo seletivo.

**8. DISPOSIÇÕES FINAIS**
8.1. O mandato do Diretor será de 24 (vinte e quatro) meses, admitida uma recondução por igual período, mediante nova avaliação de mérito e desempenho.
8.2. Após dois mandatos consecutivos na mesma unidade, o profissional deverá concorrer em outra instituição, conforme previsto no Decreto Municipal nº 1870/2025.
8.3. Em caso de vacância do cargo antes do término do mandato, será observado o disposto no Decreto Municipal nº 1870/2025, priorizando suplentes habilitados.
8.4. Os casos omissos serão resolvidos pela Comissão de Avaliação, respeitada a legislação vigente.
8.5. A inscrição do candidato implica aceitação plena das normas deste Edital.
8.6. Este Edital entra em vigor na data de sua publicação.

***JÉSSICA NATALIA AGUIAR CRUZ***
Secretária Municipal de Educação
Portaria 04/2025

**ANEXO I – FORMULÁRIO DE INSCRIÇÃO**
EDITAL Nº 01/2025 - PROCESSO DE SELEÇÃO INTERNA DE DIRETORES DAS INSTITUIÇÕES MUNICIPAIS DE ENSINO DE BARRA DO JACARÉ –PR
**1. DADOS DO CANDIDATO**
Nome completo: _____
Matrícula funcional: _____
Cargo efetivo: _____
Unidade de lotação: _____
Endereço: _____
Telefone: _____
E-mail: _____
**2. DOCUMENTOS APRESENTADOS**

| DOCUMENTOS EXIGIDOS | QUANTIDADE APRESENTADA | CONFERÊNCIA |
|---|---|---|
| Cópia do diploma de licenciatura plena | | ( ) Sim ( ) Não |
| Cópias Pós- Graduações Especialização/ Mestrado e/ou Doutorado | | |
| Certificados de capacitação em gestão escolar | | ( ) Sim ( ) Não |
| Comprovante de tempo de exercício em Gestão escolar | | ( ) Sim ( ) Não |
| Declaração de disponibilidade para 40h semanais | | ( ) Sim ( ) Não |
| Outros documentos exigidos no Edital | | ( ) Sim ( ) Não |

**3. ESCOLHA DA INSTITUIÇÃO DE INTERESSE**
Estou ciente de que vou me candidatar à vaga de Diretor Escolar para a(s) seguinte(s) instituição(ões):
( ) Escola Municipal Pio XII ( ) CMEI Centro de Educação Infantil Criança Feliz

Declaro, sob as penas da lei, que as informações prestadas são verdadeiras e que tenho ciência e aceito as condições estabelecidas no Edital nº 01/2025.
Barra do Jacaré, ____/___/2025.

_____
**Assinatura do Candidato**

**ANEXO III – FORMULÁRIO DE RECURSO**
**PROCESSO DE SELEÇÃO DE DIRETORES DAS INSTITUIÇÕES MUNICIPAIS DE ENSINO**
**EDITAL Nº ___/2025**
**Identificação do Candidato**
Nome completo: _____
Matrícula: _____
Etapa contra a qual apresenta recurso:

( ) Lista preliminar de inscritos
( ) Resultado preliminar da avaliação
**Fundamentação do Recurso (descrever de forma clara e objetiva):**
_____

**Documentos que comprovam a alegação (se houver):**
_____

Barra do Jacaré, ___/____/2025.

_____
Assinatura do Candidato

ANEXO III
**INSTRUMENTO DE AVALIAÇÃO PARA DIREÇÃO ESCOLAR**
PERÍODO: / / A / /

PROFESSOR(A):

***AVALIAÇÃO COMPORTAMENTAL***

| *CONDIÇÕES PARA PONTUAÇÃO* | *MÁXIMO DE PONTOS* | *PONTOS OBTIDOS* |
|---|---|---|
| ***I – ASSIDUIDADE*** | | |
| *1 – Nunca teve falta injustificada no período* | ***100*** | |
| ***2 -*** *Teve até 2 faltas injustificadas no período* | ***90*** | |
| *3 - Teve mais de 2 a 5 faltas injustificadas no período* | ***70*** | |
| *4 - Teve mais de 5 faltas injustificadas no período* | ***00*** | |
| ***TOTAL DE PONTOS OBTIDOS*** | | |
| | | |
| ***II – AUSÊNCIA POR ATESTADOS MÉDICOS*** | | |
| *1 – Afastou-se por atestados médicos por até 05 dias* | ***100*** | |
| *2 - Afastou-se por atestados médicos por mais de 05 a 10 dias* | ***90*** | |
| *3 - Afastou-se por atestados médicos por mais de 10a 20 dias* | ***70*** | |
| *4 - Afastou-se por atestados médicos por mais de 20a 40 dias* | ***50*** | |
| *5 - Afastou-se por atestados médicos por mais de 40a 60 dias* | ***30*** | |
| *6 - Afastou-se por atestados médicos por mais de 60 dias* | ***00*** | |
| ***TOTAL DE PONTOS OBTIDOS*** | | |
| | | |
| ***III – PONTUALIDADE*** | | |
| *1 – Nunca chega atrasado(a) ou sai antes do término* | ***100*** | |
| *2- Algumas vezes chega atrasado ou sai antes do término das aulas* | ***90*** | |
| *3 - É comum chegar atrasado(a) ou sair mais cedo* | ***60*** | |
| ***TOTAL DE PONTOS OBTIDOS*** | | |
| | | |
| ***IV – PARTICIPAÇÃO EM REUNIÕES PEDAGÓGICAS*** | | |
| *1 – Frequenta todas e participa* | ***100*** | |
| *2 - Frequenta todas mas não participa* | ***90*** | |
| *3 - Tem algumas ausências* | ***70*** | |
| *4 - Raramente frequenta as reuniões* | ***40*** | |
| ***TOTAL DE PONTOS OBTIDOS*** | | |
| | | |

| | | |
|---|---|---|
| ***V – COLABORAÇÃO COM A ADMINISTRAÇÃO*** | | |
| *1 – Está sempre pronto(a) a ajudar a administração* | ***100*** | |
| *2 – Colabora às vezes com a administração* | ***90*** | |
| *3 - Colabora raramente com a administração* | ***70*** | |
| *4 – Nunca colabora com a administração* | ***00*** | |
| ***TOTAL DE PONTOS OBTIDOS*** | | |
| | | |
| ***VI - PARTICIPAÇÃO EM ATIVIDADES EXTRA-CLASSE*** | | |
| *1 – Participa ativamente de todas as atividades extra-classes* | ***100*** | |
| *2 – Nem sempre participa das atividades extra-classes* | ***80*** | |
| *3 – Participa raramente das atividades extra-classes* | ***50*** | |
| *4 - Nunca participa das atividades extra-classes* | ***00*** | |
| ***TOTAL DE PONTOS OBTIDOS*** | | |
| | | |
| ***VII - INTEGRAÇÃO COM OS DEMAIS PROFESSORES E FUNCIONÁRIOS*** | | |
| *1 – É muito querido(a) pelos colegas de trabalho* | ***100*** | |
| *2 – Tem bom relacionamento com os colegas de trabalho* | ***90*** | |
| *3 – Não tem bom relacionamento com alguns colegas de trabalho* | ***70*** | |
| *4 – É comum ter atritos com colegas de trabalho* | ***60*** | |
| *5 – Relaciona-se apenas com alguns colegas de trabalho* | ***40*** | |
| *6 – Não se relaciona com os colegas de trabalho* | ***00*** | |
| ***TOTAL DE PONTOS OBTIDOS*** | | |
| | | |

| *CONDIÇÕES PARA PONTUAÇÃO* | *MÁXIMO DE PONTOS* | *PONTOS OBTIDOS* |
|---|---|---|
| ***I – FORMAÇÃO PROFISSIONAL - PÓS-GRADUAÇÃO*** | | |
| *1 – Possui curso de Doutorado na área da Educação* | ***100*** | |
| *2 – Possui curso de Mestrado na área da Educação* | ***90*** | |
| *3 – Possui 3 ou mais cursos de Especialização na área da educação* | ***80*** | |
| *4 – Possui 2 cursos de Especialização na área da Educação* | ***60*** | |

| | | |
|---|---|---|
| *5 - Possui 1 curso de Especialização na área da Educação* | ***40*** | |
| ***TOTAL DE PONTOS OBTIDOS*** | | |
| | | |
| ***II – FORMAÇÃO ESPECÍFICA PARA DIREÇÃO*** | | |
| *1 – Possui curso de Mestrado em Gestão Escolar* | ***100*** | |
| *2 – Possui curso de Especialização em Gestão Escolar/Adm* | ***90*** | |
| *3 – Possui curso de Pedagogia* | ***70*** | |
| *4 – Possui curso de Graduação em Outras Licenciaturas* | ***60*** | |
| *5 – Possui curso de especialização na Área da Educação* | ***40*** | |
| ***TOTAL DE PONTOS OBTIDOS*** | | |
| | | |
| ***III - PARTICIPAÇÃO EM CURSOS DE CAPACITAÇÃO*** | | |
| *1 – Tem mais de 200 horas de curso de capacitação nos dois últimos anos em gestão escolar ou controle e execução de despesas públicas.* | ***100*** | |
| *2 –Tem mais de 150 horas de curso de capacitação nos dois últimos anos em gestão escolar ou controle e execução de despesas públicas.* | ***90*** | |
| *3 – Tem mais de 100 horas de curso de capacitação nos dois últimos anos em gestão escolar ou controle e execução de despesas públicas.* | ***70*** | |
| *4 – Tem mais de 50 horas de curso de capacitação nos dois últimos anos em gestão escolar ou controle e execução de despesas públicas.* | ***50*** | |
| ***TOTAL DE PONTOS OBTIDOS*** | | |
| | | |
| ***IV - EXPERIÊNCIA EM ADMINISTRAÇÃO ESCOLAR*** | | |
| *1 – Exerceu direção de escola municipal por mais de 10 anos, apresentar documento comprobatório.* | ***100*** | |
| *2 – Exerceu direção de escola municipal por 6 a 10 anos, apresentar documento comprobatório.* | ***90*** | |
| *3 – Exerceu direção de escola municipal por 4 anos a 5 anos, apresentar documento comprobatório.* | ***80*** | |
| *4 –Exerceu direção de escola municipal por menos de 4 anos, apresentar documento comprobatório.* | ***60*** | |
| *5 – Já foi diretor de escola da rede estadual, apresentar documento comprobatório.* | ***40*** | |
| ***TOTAL DE PONTOS OBTIDOS*** | | |
| | | |
| ***V - PENALIDADES SOFRIDAS*** | | |
| *1 – Nunca sofreu qualquer penalidade administrativa* | ***100*** | |
| *2 – Já sofreu penalidade de advertência* | ***70*** | |
| *3 - Já sofreu penalidade de repreensão ou mais de uma advertência* | ***50*** | |
| *4 – Já foi punido com suspensão* | ***00*** | |
| ***TOTAL DE PONTOS OBTIDOS*** | | |

## *AVALIAÇÃO PROFISSIONAL RESUMO DA PONTUAÇÃO*

| ***AVALIAÇÃO COMPORTAMENTAL*** | ***PONTOS*** |
|---|---|
| *I – Assiduidade* | |
| *II - Ausência por atestados médicos* | |
| *III – Pontualidade* | |
| *IV – Participações em reuniões pedagógicas* | |
| *V – Colaboração com a administração* | |
| *VI – Participação em atividades extra-classes* | |
| *VII – Integração com os demais professores e funcionários* | |
| ***TOTAL DE PONTOS OBTIDOS*** | |
| | |
| ***AVALIAÇÃO PROFISSIONAL*** | |
| *I – Formação profissional –pós-graduação* | |
| *II – Formação específica para direção* | |
| *III – Participação em cursos de capacitação* | |
| *IV – Experiência em administração escolar* | |
| *V – Penalidades sofridas* | |
| ***TOTAL DE PONTOS OBTIDOS*** | |
| ***TOTAL GERAL DE PONTOS OBTIDOS*** | |

**Barra do Jacaré, de 2025.**

Membros Da Comissão:

**Publicado por:**
Ednalberto Goulart
**Código Identificador:**924B33D5

**ESTADO DO PARANÁ**
**PREFEITURA MUNICIPAL DE BELA VISTA DA CAROBA**

**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO**
**DECRETO N° 0194/2025**

DECRETO MUNICIPAL Nº 0194/2025 DE 17 DE OUTUBRO DE 2025.

Altera o Anexo único do Decreto Municipal nº 070/2024 que estabelece o Plano de Contratações Anual do Município de Bela Vista da Caroba para o exercício de 2025.

O PREFEITO MUNICIPAL DE BELA VISTA DA CAROBA, ESTADO DO PARANÁ,
no uso de suas atribuições legais, considerando o art. 12, VII e § 1º, da Lei Federal nº14.133, de 1º de abril de 2021, e considerando o conteúdo das justificativas apresentadas:

**DECRETA**

**Art. 1º** - Fica alterado o Anexo Único do Decreto Municipal nº 070/2024 o qual estabelece o Plano de Contratações Anual do Município de Bela Vista da Caroba-PR para o exercício de 2025, para que passe a viger de acordo com o contido no Anexo do presente Decreto.

**Art. 2º** - Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE BELA VISTA DA CAROBA, EM 17 DE OUTUBRO DE 2025.

***GELSON MAFFI***
Prefeito Municipal

**ANEXO ÚNICO**

| | EXPECTATIVA DE CONTRATAÇÃO | MODALIDADE | OBJETO | VALOR ESTIMADO |
|---|---|---|---|---|
| 1 | **Primeiro Semestre** | Pregão | CONTRATAÇÃO DE PALESTRA SHOW A SER MINISTRADA PARA TODAS AS MULHERES BELAVISTENSES EM HOMENAGEM AO DIA INTERNACIONAL DA MULHER ATRAVÉS DA SECRETARIA DE ASSISTENCIA SOCIAL | R$ 8.000,00 |
| 2 | **Segundo Semestre** | Dispensa | CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS TECNICOS ESPECIALIZADOS DE PLANEJAMENTO, ORGANIZAÇÃO E EXECUÇÃO DE PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO PARA O MUNICÍPIO DE BELA VISTA DA CAROBA | R$ 15.000,00 |
| 3 | **Segundo Semestre** | Dispensa | AQUISIÇÃO DE CERTIFICADO DIGITAL SSL COM VALIDAÇÃO AVANÇADA EV+ S/MIME PARA OS SERVIDORES WEB E DE E-MAIL ONDE ESTÁ HOSPEDADO O DOMÍNIO DO MUNICÍPIO DE BELA VISTA DA CAROBA. | R$ 6.360,00 |
| 4 | **Segundo Semestre** | Dispensa | CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇO DE LOCAÇÃO DE 04 (QUATRO) IMPRESSORAS MULTIFUNCIONAL LASER, INCLUINDO O FORNECIMENTO DOS EQUIPAMENTOS, SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO PREVENTIVA E CORRETIVA, REPOSIÇÃO DE PEÇAS E DE TODO O MATERIAL DE CONSUMO NECESSÁRIO, EXCETO PAPEL. | R$ 12.970,00 |
| 5 | **Segundo Semestre** | Dispensa | CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇO DE APRESENTAÇÃO DE PAPAI NOEL, NO EVENTO DE NATAL DE BELA VISTA DA CAROBA A SER REALIZADO NO MÊS DE DEZEMBRO. | R$ 4.500,00 |
| 6 | **Segundo Semestre** | Dispensa | CONTRATAÇÃO INTEGRADA DE LICENÇA ANUAL DE USO DE BACKUP EM NUVEM PARA ATENDER HOSPEDAGEM DE ARQUIVOS E DOCUMENTOS EM GERAL DA ADMINISTRAÇÃO MUNICIPAL. | R$ 16.800,00 |
| 7 | **Segundo Semestre** | Credenciamento | CREDENCIAMENTO VISANDO CONTRATAÇÃO DE PESSOA JURÍDICA PARA PRESTAÇÃO SERVIÇOS DE EXAMES LABORATORIAIS DESTINADOS AO CENTRO MUNICIPAL DE SAÚDE DO MUNICIPIO. | R$ 468.343,00 |
| 8 | **Segundo Semestre** | Dispensa | AQUISIÇÃO DE GÊNEROS ALIMENTÍCIOS DA AGRICULTURA FAMILIAR E DO EMPREENDEDOR FAMILIAR RURAL, PARA O ATENDIMENTO AO PROGRAMA NACIONAL DE ALIMENTAÇÃO ESCOLAR - PNAE | R$ 450.000,00 |
| 9 | **Segundo Semestre** | Credenciamento | CREDENCIAMENTO DE EMPRESAS PARA FORNECIMENTO DE REFEIÇÕES (CAFÉ DA MANHÃ, ALMOÇOS E JANTA) PARA OS FUNCIONÁRIOS DA MUNICIPALIDADE QUE EXECUTAM SERVIÇOS FORA DO MUNICÍPIO. | R$ 48.000,00 |
| 10 | **Primeiro Semestre** | Inexigibilidade | AQUISIÇÃO DE COMBUSTÍVEIS PARA OS VEÍCULOS LEVES, PESADOS, MÁQUINAS E EQUIPAMENTOS DA FROTA DO MUNICÍPIO. | R$ 1.314.850,00 |
| 11 | **Primeiro Semestre** | Inexigibilidade | CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇO DE GERENCIAMENTO, PUBLICAÇÃO, CONSOLIDAÇÃO E COMPILAÇÃO DOS ATOS OFICIAIS DO MUNICÍPIO | R$ 5.000,00 |
| 12 | **Segundo Semestre** | Inexigibilidade | CONTRATAÇÃO DE BANDA PARA ACOMPANHAMENTO DOS PARTICIPANTES NO FESTIVAL MUNICIPAL E INTERMUNICIPAL DE INTERPRETAÇÃO DE MÚSICA POPULAR E SERTANEJA DO MUNICÍPIO DE BELA VISTA DA CAROBA; | R$ 73.000,00 |
| 13 | **Segundo Semestre** | Inexigibilidade | CONTRATAÇÃO DA EMPRESA PARA APRESENTAÇÃO DE ESPETÁCULO DE NATAL DURANTE AS FESTIVIDADES DO MUNICÍPIO DE BELA VISTA DA CAROBA ATRAVÉS DA SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL. | R$ 42.500,00 |
| 14 | **Primeiro Semestre** | Inexigibilidade | CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE ASSISTÊNCIA MÉDICA, HOSPITALAR, AMBULATORIAL, LABORATORIAL E DE PRONTO SOCORRO (SISTEMA ÚNICO DE SAÚDE - SUS/FMS) PELA SOCIEDADE HOSPITALAR BELTRONENSE LTDA | R$ 69.440,00 |
| 15 | **Segundo Semestre** | Inexigibilidade | CONTRATAÇÃO DE SHOW MUSICAL EM COMEMORAÇÃO AO ANIVERSÁRIO DE EMANCIPAÇÃO POLÍTICO-ADMINISTRATIVA DO MUNICÍPIO DE BELA VISTA DA CAROBA A SER REALIZADO NO DIA 20 DE DEZEMBRO. | R$ 48.000,00 |
| 16 | **Primeiro Semestre** | Dispensa | CONTRATAÇÃO DO SEBRAE/PR PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS TÉCNICOS ESPECIALIZADOS DE CAPACITAÇÃO/FORMAÇÃO PARA OS PROFISSIONAIS DA EDUCAÇÃO. | R$ 32.000,00 |
| 17 | **Primeiro Semestre** | Inexigibilidade | REPASSE FINANCEIRO À APAE PARA OFERTA DE ATENDIMENTOS DA EQUIPE MULTIPROFISSIONAL AOS PACIENTES COM DEFICIÊNCIA, MÚLTIPLAS DEFICIÊNCIAS E TRANSTORNOS GLOBAIS DO DESENVOLVIMENTO, ATRAVÉS DE TERMO DE COLABORAÇÃO, PARA A EXECUÇÃO DE 744 PROCEDIMENTOS, NO VALOR DE R$ 17,67 CADA, CONFORME TETO MUNICIPAL DA MÉDIA E ALTA COMPLEXIDADE AMBULATORIAL E HOSPITALAR. | R$ 157.757,76 |
| 18 | **Segundo Semestre** | Pregão | AQUISIÇÃO DE SÊMEN BOVINO ATENDENDO AO PROGRAMA DE INCENTIVO A BACIA LEITEIRA MODULO II/ LEI 550/2018 DO MUNICIPIO DE BELA VISTA DA CAROBA | R$ 78.444,00 |
| 19 | **Segundo Semestre** | Pregão | CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE MÍDIA IMPRESSA, DIGITAL E TRANSMISSÃO AO VIVO DE ATOS INSTITUCIONAIS E ASSUNTOS DE INTERESSE DA POPULAÇÃO DO MUNICÍPIO DE BELA VISTA DA CAROBA | R$ 40.980,00 |
| 20 | **Segundo Semestre** | Pregão | REGISTRO DE PREÇO PARA AQUISIÇÃO DE EXTINTORES DE INCÊNDIO, RECARGAS E PLACAS DE SINALIZAÇÃO PARA OS ESTABELECIMENTOS DAS SECRETARIAS DO MUNICIPIO | R$ 35.000,00 |
| 21 | **Primeiro Semestre** | Pregão | AQUISIÇÃO DE RECARGA DE GÁS GLP (P13 E P45) PARA ATENDER AS NECESSIDADES DAS DIVERSAS SECRETARIAS DA PREFEITURA MUNICIPAL DE BELA VISTA DA CAROBA | R$ 22.160,00 |
| 22 | **Primeiro Semestre** | Pregão | CONTRAÇÃO DE EMPRESA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS NO DESENVOLVIMENTO DO PROJETO DE TEATRO E MUSICAL PARA ATENDER A EDUCAÇÃO EM TEMPO INTEGRAL | R$ 58.000,00 |
| 23 | **Primeiro Semestre** | Pregão | CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA PRESTAR SERVIÇOS NO DESENVOLVIMENTO DO PROJETO DE CAPOEIRA PARA ATENDER A EDUCAÇÃO EM TEMPO INTEGRAL | R$ 42.000,00 |
| 24 | **Primeiro Semestre** | Pregão | CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE SEGUROS PARA VEÍCULOS DA FROTA MUNICIPAL | R$ 120.000,00 |
| 25 | **Primeiro Semestre** | Pregão | REGISTRO DE PREÇOS PARA EVENTUAL AQUISIÇÃO DE BRINDES E MATERIAIS DIVERSOS COM RECURSOS DA ATENÇÃO BÁSICA GESTÃO SUS E DEMAIS PROGRAMAS DO FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE BELA VISTA DA CAROBA | R$ 248.893,00 |
| 26 | **Primeiro Semestre** | Pregão | REGISTRO DE PREÇOS PARA CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE LAVAGEM, CONSERTO DE PNEUS DA FROTA DAS DIVERSAS SECRETARIAS DA ADMINISTRAÇÃO MUNICIPAL | R$ 340.000,00 |
| 27 | **Primeiro Semestre** | Pregão | REGISTRO DE PREÇO PARA EVENTUAL AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS DE PROTEÇÃO INDIVIDUAL (EPI) PARA USO DOS SERVIDORES DAS DIVERSAS SECRETARIAS DO MUNICIPIO | R$ 65.894,00 |
| 28 | **Primeiro Semestre** | Pregão | CONTRATAÇAO DE EMPRESA PARA PRESTAÇAO DE SERVIÇOS DE ASSISTENCIA TECNICA CONSTITUIDA DE GESTÃO FINANCEIRA, GESTÃO LEITEIRA E REPRODUÇÃO DO REBANHO, COM EXAMES DE ULTRASSOM A PRODUTORES DE LEITE DO MUNICIPIO DE BELA VISTA DA CAROBA | R$ 90.585,00 |
| 29 | **Primeiro Semestre** | Pregão | REGISTRO DE PREÇOS PARA AQUISIÇÃO DE PRODUTOS QUE COMPÕEM A CESTA AUXÍLIO ALIMENTAÇÃO, CONFORME PREVISTO EM LEI MUNICIPAL Nº 611/2022 | R$ 51.907,92 |
| 30 | **Primeiro Semestre** | Pregão | AQUISIÇÃO DE NITROGÊNIO LÍQUIDO USADO PARA CONSERVAÇÃO DE SÊMEN BOVINO NA SECRETARIA DE AGRICULTURA DE BELA VISTA DA CAROBA | R$ 5.112,00 |
| 31 | **Primeiro** | Pregão | PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DEDETIZAÇÃO DE CONTROLE INTEGRADO DE PRAGAS, LIMPEZA DE CAIXAS | R$ 6.198,00 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | **Semestre** | | DE AGUA PARA OS ESTABELECIMENTOS DE SAÚDE, UNIDADE BÁSICA DE SAÚDE, CENTRO DE SAÚDE, ACADEMIA DE SAÚDE, DO MUNICÍPIO DE BELA VISTA DA CAROBA | |
| 32 | **Primeiro Semestre** | Pregão | CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA DESENVOLVIMENTO DE ATIVIDADES DE ANIMAÇÃO MUSICAL PARA O GRUPO DE IDOSOS, DE ACORDO COM O PROJETO "VALORIZANDO A MELHOR IDADE" DO MUNICÍPIO DE BELA VISTA DA CAROBA | R$ 42.600,00 |
| 33 | **Primeiro Semestre** | Pregão | REGISTRO DE PREÇOS PARA EVENTUAL CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NO SERVIÇO DE MANUTENÇÃO, INSTALAÇAO, DESINSTALAÇÃO, HIGIENIZAÇÃO E CONSERTO DE AR CONDICIONADO PARA A ADMINISTRAÇÃO MUNICIPAL | R$ 27.600,00 |
| 34 | **Primeiro Semestre** | Pregão | REGISTRO DE PREÇOS PARA EVENTUAL AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE CONSUMO, GÊNEROS ALIMENTICIOS E PRODUTOS DE LIMPEZA PARA ATENDER O PROGRAMA DE SERVIÇO DE PROTEÇÃO E ATENDIMENTO INTEGRAL A FAMILIA - PAIF E SERVIÇO DE CONVIVÊNCIA E FORTALECIMENTO DE VÍNCULOS – SCFV. | R$ 244.000,00 |
| 35 | **Primeiro Semestre** | Pregão | Registro de preços para contratação de empresa para prestação de serviços de corte, costura e bordado para confecção de roupas e figurinos, serviços de marcenaria, e acessórios de vestuários para atender os projetos culturais da Secretaria Municipal de Educação e Cultura do Municipio de Bela Vista da Caroba. | R$ 300.000,00 |
| 36 | **Primeiro Semestre** | Pregão | AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE EXPEDIENTE PARA ATENDER O PROGRAMA DE SERVIÇO DE PROTEÇÃO E ATENDIMENTO INTEGRAL A FAMILIA - PAIF E SERVIÇO DE CONVIVENCIA E FORTALECIMENTO DE VÍNCULOS - SCFV DA SECRETARIA DE ASSISTENCIA SOCIAL | R$ 64.166,00 |
| 37 | **Primeiro Semestre** | Pregão | AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE LIMPEZA E SANEANTES PARA UTILIZAÇÃO NA SECRETARIA DE SAÚDE DE BELA VISTA DA CAROBA | R$ 57.675,00 |
| 38 | **Primeiro Semestre** | Pregão | REGISTRO DE PREÇOS PARA EVENTUAL AQUISIÇÃO DE CONCRETO USINADO 25MPA DESTINADO A ADMINISTRAÇÃO MUNICIPAL DE BELA VISTA DA CAROBA | R$ 49.900,00 |
| 39 | **Primeiro Semestre** | Pregão | REGISTRO DE PREÇOS PARA AQUISIÇÃO DE GÊNEROS ALIMENTÍCIOS DESTINADOS EXCLUSIVAMENTE À ALIMENTAÇÃO ESCOLAR | R$ 850.000,00 |
| 40 | **Primeiro Semestre** | Pregão | REGISTRO DE PREÇOS PARA EVENTUAL AQUISIÇÃO DE PNEUS NOVOS, PARA MICRO-ÔNIBUS DA PREFEITURA MUNICIPAL DE BELA VISTA DA CAROBA | R$ 44.825,00 |
| 41 | **Primeiro Semestre** | Pregão | REGISTRO DE PREÇOS PARA AQUISIÇÃO DE ÓLEOS LUBRIFICANTES, FILTROS E DEMAIS PRODUTOS, PARA A FROTA DE VEÍCULOS, CAMINHÕES, MÁQUINAS PESADAS E TRATORES DAS DIVERSAS SECRETARIAS DA ADMINISTRAÇÃO MUNICIPAL DE BELA VISTA DA CAROBA | R$ 652.639,00 |
| 42 | **Primeiro Semestre** | Pregão | REGISTRO DE PREÇOS PARA EVENTUAL AQUISIÇÃO DE PEÇAS DESTINADAS À MANUTENÇÃO DOS VEÍCULOS LEVES, UTILITÁRIOS, CAMINHÕES, MICRO-ONIBUS E ONIBUS MULTIMARCAS PERTENCENTES À FROTA MUNICIPAL DE BELA VISTA DA CAROBA | R$ 925.000,00 |
| 43 | **Segundo Semestre** | Pregão | REGISTRO DE PREÇO PARA EVENTUAL AQUISIÇÃO DE MATERIAL ELÉTRICO DESTINADO AOS SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO, RECUPERAÇÃO E CONSERVAÇÃO DAS INSTALAÇÕES PREDIAIS DA ADMINISTRAÇÃO MUNICIPAL | R$ 120.261,00 |
| 44 | **Segundo Semestre** | Pregão | REGISTRO DE PREÇOS PARA EVENTUAL AQUISIÇÃO DE TECIDOS E AVIAMENTOS, PARA ATENDER O PROGRAMA DE SERVIÇO DE PROTEÇÃO E ATENDIMENTO INTEGRAL A FAMILIA – PAIF E O SCFV DA SECRETARIA DE ASSISTENCIA SOCIAL | R$ 83.497,00 |
| 45 | **Segundo Semestre** | Pregão | CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA LOCAÇÃO DE BRINQUEDOS RECREATIVOS PARA O EVENTO EM COMEMORAÇÃO AO "DIA DA CRIANÇA" NO MUNICÍPIO DE BELA VISTA DA CAROBA PROMOVIDO PELA SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL | R$ 9.187,00 |
| 46 | **Segundo Semestre** | Pregão | REGISTRO DE PREÇOS PARA AQUISIÇÃO DE TINTAS, FERRAMENTAS E DEMAIS MATERIAIS RELACIONADOS PARA ATENDER A DEMANDA DA ADMINISTRAÇÃO MUNICIPAL DE BELA VISTA DA CAROBA | R$ 98.506,00 |
| 47 | **Segundo Semestre** | Pregão | AQUISIÇÃO DE KIT'S DE ENXOVAL DE BEBÊ CONFORME PREVISTA NA LEI MUNICIPAL Nº 611/2022, DESTINADOS A SECRETARIA DE ASSISTENCIA SOCIAL | R$ 11.180,00 |
| 48 | **Segundo Semestre** | Pregão | REGISTRO DE PREÇOS PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE RECAPAGEM VULCANIZAÇÃO E CONSERTO A QUENTE DE PNEUS A SEREM UTILIZADOS NOS VEÍCULOS E MÁQUINAS DA FROTA MUNICIPAL | R$ 254.143,00 |
| 49 | **Primeiro Semestre** | Pregão | CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA ATENDIMENTO E PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS NO DESENVOLVIMENTO E SUPORTE AO PROJETO DE CONTAÇÃO DE HISTORIAS E MUSICALIZAÇÃO PARA A EDUCAÇÃO EM TEMPO INTEGRAL DA REDE MUNICIPAL DE ENSINO | R$ 35.000,00 |
| 50 | **Segundo Semestre** | Pregão | REGISTRO DE PREÇO PARA AQUISIÇÃO DE REAGENTES E ANTIGENOS PARA EXAMES DE TUBERCULOSE E BRUCELOSE BOVINA, MEDICAMENTOS PARA ENSEMINAÇÃO ARTIFICIAL E VACINAS DESTINADO A SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA | R$ 87.247,00 |
| 51 | **Segundo Semestre** | Pregão | AQUISIÇÃO DE RECARGAS DE OXIGÊNIO MEDICINAL E INDUSTRIAL PARA A ADMINISTRAÇÃO MUNICIPAL DE BELA VISTA DA CAROBA | R$ 20.000,00 |
| 52 | **Segundo Semestre** | Pregão | AQUISIÇÃO DE DOCES E SALGADINHOS PARA DISTRIBUIÇÃO ÀS CRIANÇAS NO EVENTO "NATAL LUZ" ATRAVÉS DA SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL | R$ 20.946,00 |
| 53 | **Primeiro Semestre** | Pregão | CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS NO DESENVOLVIMENTO DO PROJETO DE SUSTENTABILIDADE AMBIENTAL"ECOVIDA" PARA ATENDER A EDUCAÇÃO EM TEMPO INTEGRAL NA REDE MUNICIPAL DE ENSINO | R$ 51.000,00 |
| 54 | **Segundo Semestre** | Pregão | REGISTRO DE PREÇOS PARA CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE DEDETIZAÇÃO, DESRATIZAÇÃO E LIMPEZA DE CAIXAS DE ÁGUA PARA OS ESTABELECIMENTOS DA SECRETARIA DE EDUCAÇÃO | R$ 15.000,00 |
| 55 | **Segundo Semestre** | Pregão | REGISTRO DE PREÇOS PARA AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE CONSTRUÇÃO, HIDRÁULICOS, FERRAMENTAS E OUTROS, DESTINADAS A REFORMA, MANUTENÇÃO E INSTALAÇÕES PÚBLICAS DO MUNICÍPIO DE BELA VISTA DA CAROBA | R$ 472.611,24 |
| 56 | **Segundo Semestre** | Pregão | REGISTRO DE PREÇOS PARA AQUISIÇÃO DE COMBUSTÍVEL DIESEL S10 E REAGENTE ARLA, NAS ROTAS BELA VISTA ATÉ PRANCHITA, ROTA ATÉ FRANCISCO BELTRÃO, ROTA ATÉ CASCAVEL E ENTREGA EM BELA VISTA DA CAROBA E DIESEL S10 E GASOLINA ADITIVADA NA ROTA ENTRE OS KM 200 A 275 DA BR 277, PARA VEÍCULOS DE DIVERSAS SECRETARIAS DO MUNICIPIO DE BELA VISTA DA CAROBA | R$ 652.250,00 |
| 57 | **Segundo Semestre** | Pregão | CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA FORNECIMENTO (LOCAÇÃO) DE SISTEMA/SOFTWARE PARA CONTROLE DA PRODUÇÃO PRIMÁRIA COM INTERFACE ENTRE O SISTEMA DE PRODUTOR RURAL DA SECRETARIA DA FAZENDA DO ESTADO DO PARANÁ - SEFANET | R$ 35.400,00 |
| 58 | **Segundo Semestre** | Pregão | REGISTRO DE PREÇOS PARA AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE CONSUMO, GÊNEROS ALIMENTÍCIOS, HIGIENE E LIMPEZA PARA ATENDER A SECRETARIA DE SAÚDE DO MUNICÍPIO | R$ 230.000,00 |
| 59 | **Segundo Semestre** | Pregão | CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA REALIZAÇÃO DE PALESTRAS, OFICINAS, PALESTRAS SHOW, WORKSHOP, ATRAVÉS DOS RECURSOS FEDERAIS, ATENÇÃO BÁSICA, GESTÃO SUS E DEMAIS PROGRAMAS DO FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DO MUNICÍPIO | R$ 42.360,00 |
| 60 | **Segundo Semestre** | Pregão | REGISTRO DE PREÇOS PARA AQUISIÇÃO DE MATERIAL ELÉTRICO DESTINADO AOS SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO, RECUPERAÇÃO E CONSERVAÇÃO DAS INSTALAÇÕES DA ADMINISTRAÇÃO MUNICIPAL E DA ILUMINAÇÃO PÚBLICA DA CIDADE E DO INTERIOR | R$ 30.471,00 |
| 61 | **Segundo Semestre** | Pregão | REGISTRO DE PREÇOS PARA CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM SERVIÇO (MÃO DE OBRA) DE CONSERTO, MANUTENÇÃO E REFORMA DE ROÇADEIRAS E MOTOSSERRAS | R$ 17.700,00 |
| 62 | **Segundo Semestre** | Pregão | REGISTRO DE PREÇOS PARA AQUISIÇÃO DE MATERIAIS PARA A REALIZAÇÃO DE MANUTENÇÃO DE VEÍCULOS LEVES, PESADOS, MAQUINAS RODOVIÁRIAS E EQUIPAMENTOS AGRÍCOLAS E PRENSAGEM DE MANGUEIRAS HIDRÁULICAS | R$ 411.904,00 |
| 63 | **Segundo Semestre** | Pregão | REGISTRO DE PREÇOS PARA EVENTUAL AQUISIÇÃO DE CAMARAS E PNEUS NOVOS, PARA VEICULOS LEVES, ÔNIBUS, CAMINHÕES E MÁQUINAS PESADAS DA PREFEITURA MUNICIPAL DE BELA VISTA DA CAROBA E PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE BALANCEAMENTO, ALINHAMENTO E CAMBAGEM ELETRÔNICA | R$ 577.153,00 |
| 64 | **Segundo Semestre** | Pregão | REGISTRO DE PREÇOS PARA CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM SERVIÇO (MÃO DE OBRA) DE RETIFICA DE MOTORES, CABEÇOTES, REPARO/CONSERTO E REVISÃO DE BICOS E BOMBA INJETORA EM VEÍCULOS LEVES, CAMINHÕES, MÁQUINAS, EQUIPAMENTOS E ÔNIBUS DA FROTA MUNICIPAL | R$ 125.485,00 |
| 65 | **Segundo Semestre** | Pregão | REGISTRO DE PREÇOS PARA AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE EXPEDIENTE DESTINADOS AS DIVERSAS SECRETARIAS DO MUNICÍPIO | R$ 532.326,00 |
| 66 | **Segundo Semestre** | Pregão | CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NO SERVIÇO DE MANUTENÇÃO PREVENTIVA E REVISÃO DOS EQUIPAMENTOS CÂMARAS DE CONSERVAÇÃO DE VACINAS E MEDICAMENTOS DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE | R$ 4.350,00 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 67 | **Segundo Semestre** | Pregão | REGISTRO DE PREÇOS PARA EVENTUAL CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NO SERVIÇO DE SINALIZAÇÃO VIÁRIA PARA VIAS URBANAS DO MUNICÍPIO DE BELA VISTA DA CAROBA. | R$ 77.270,00 |
| 68 | **Segundo Semestre** | Pregão | LOCAÇÃO DE DECORAÇÃO NATALINA PARA O MUNICÍPIO DE BELA VISTA DA CAROBA | R$ 110.000,00 |
| 69 | **Segundo Semestre** | Pregão | REGISTRO DE PREÇOS PARA EVENTUAL FORNECIMENTO DE REFEIÇÕES TIPO MARMITEX | R$ 38.800,00 |
| 70 | **Segundo Semestre** | Pregão | REGISTRO DE PREÇOS PARA CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS (MÃO DE OBRA) DE METALÚRGICA E FORNECIMENTE E INSTALAÇÃO DE CALHAS EM ALUZINCO | R$ 268.780,00 |
| 71 | **Segundo Semestre** | Pregão | REGISTRO DE PREÇOS PARA AQUISIÇÃO DE MATERIAL PARA CONSTRUÇÃO E ELETRICOS DESTINADO AS DIVERSAS SECRETARIAS DO MUNICIPIO | R$ 57.997,00 |
| 72 | **Segundo Semestre** | Pregão | REGISTRO DE PREÇO PARA AQUISIÇÃO DE MATERIAL AMBULATORIAL DESTINADO A SECRETARIA DE SAUDE | R$ 21.767,00 |
| 73 | **Segundo Semestre** | Pregão | REGISTRO DE PREÇOS PARA CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NO FORNECIMENTO DE MATERIAIS E SERVIÇOS (MÃO DE OBRA) DE VIDRAÇARIA PARA ATENDER A DEMANDA DOS DIVERSOS DEPARTAMENTOS DA ADMINISTRAÇÃO MUNICIPAL DE BELA VISTA DA CAROBA | R$ 140.585,00 |
| 74 | **Segundo Semestre** | Pregão | REGISTRO DE PREÇOS PARA CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM MANUTENÇÃO PREVENTIVA E CORRETIVA, INCLUINDO O FORNECIMENTO DE PEÇAS E DE EVENTUAL MÃO DE OBRA PARA MÁQUINAS RODOVIÁRIAS DA MUNICIPALIDADE. | R$ 1.680.840,00 |
| 75 | **Primeiro Semestre** | Inexigibilidade | CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA REVISÃO PROGRAMADA DENTRO DO PRAZO DE GARANTIA DO FABRICANTE, RELATIVO AO VEICULO CAMINHÃO IVECO. | R$ 3.500,00 |
| 76 | **Primeiro Semestre** | Credenciamento | CREDENCIAMENTO VISANDO CONTRATAÇÃO DE PESSOA JURÍDICA PARA PRESTAÇÃO DE EXAMES DE ULTRASSONOGRAFIA PARA A SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE. | R$ 85.000,00 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 77 | **Primeiro Semestre** | Credenciamento | CREDENCIAMENTO DE INSTITUIÇÕES FINANCEIRAS PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS BANCÁRIOS DE RECOLHIMENTO DE TRIBUTOS E DEMAIS RECEITAS PÚBLICAS MUNICIPAIS, POR MEIO DE GUIAS EMITIDAS PELO SETOR RESPONSÁVEL DO MUNICÍPIO DE BELA VISTA DA CAROBA, POR INTERMÉDIO DE SUAS AGENCIAS, COM PRESTAÇÃO DE CONTAS POR MEIO ELETRÔNICO DOS VALORES ARRECADADOS. | R$ 52.000,00 |
| 78 | **Primeiro e Segundo Semestre** | Inexigibilidade | CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA REVISÃO PROGRAMADA DENTRO DO PRAZO DE GARANTIA DO FABRICANTE, RELATIVO A VÁRIOS VEÍCULOS DA FROTA MUNICIPAL. | R$ 42.100,00 |
| 79 | **Segundo Semestre** | Credenciamento | CREDENCIAMENTO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM SERVIÇO DE ARBITRAGEM PARA OS JOGOS DOS CAMPEONATOS MUNICIPAIS DE FUTSAL, FUTEBOL SUIÇO, VOLEIBOL E BOCHA. | R$ 58.160,00 |
| 80 | **Segundo Semestre** | Credenciamento | CREDENCIAMENTO VISANDO CONTRATAÇÃO DE PESSOA JURÍDICA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS MÉDICOS COM A ESPECIALIDADE PSIQUIATRA PARA ATENDIMENTO NA UBS DE BELA VISTA DA CAROBA | R$ 44.000,00 |
| 81 | **Segundo Semestre** | Credenciamento | CREDENCIAMENTO DE INSTITUIÇÕES FINANCEIRAS E COOPERATIVAS DE CRÉDITOS, AUTORIZADAS PELO BANCO CENTRAL DO BRASIL, PARA REALIZAÇÃO DE EMPRÉSTIMOS CONSIGNADOS A SEUS SERVIDORES, ATENDENDO A LEGISLAÇÃO QUE REGE A CONSIGNAÇÃO EM FOLHA DE PAGAMENTO E DEMAIS DISPOSIÇÕES DO BANCO CENTRAL | R$ 0,00 |
| 82 | **Primeiro e Segundo Semestre** | Inexigibilidade | CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA REALIZAR CURSOS DE CAPACITAÇÃO PARA DIVERSOS SERVIDORES DO MUNICÍPIO DE BELA VISTA DA CAROBA | R$ 100.000,00 |
| 83 | **Primeiro Semestre** | Inexigibilidade | CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA SERVIÇO DE ASSESSORIA E CONSULTORIA ESPECIALIZADA PARA TREINAMENTO, CAPACITAÇÃO E ACOMPANHAMENTO DE SERVIDORES COM VISTA À APURAÇÃO E ELABORAÇÃO DE PROCESSO ADMINISTRATIVO PARA COMPENSAÇÃO DE CRÉDITOS DECORRENTES DE CONTRIBUIÇÕES SOCIAIS E PREVIDÊNCIÁRIAS PPAGAS INDEVIDAMENTE PELO MUNICÍPIO DE BELA VISTA DA CAROBA | R$ 70.000,00 |
| 84 | **Primeiro Semestre** | Pregão | CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA REALIZAÇÃO DE PALESTRAS, OFICINAS, PALESTRAS SHOW, PARA ATENDER PROGRAMAS E PROJETOS DA SECRETARIA DE ASSISTENCIA SOCIAL | R$ 129.247,96 |
| 85 | **Segundo Semestre** | Credenciamento | CREDENCIAMENTO VISANDO CONTRATAÇÃO DE PESSOA FÍSICA DEVIDAMENTE HABILITADA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS CONTÁBEIS PARA UM POSTO DE TRABALHO DE 40HORAS SEMANAIS NO DEPARTAMENTO DE CONTABILIDADE DO MUNICIPIO DE BELA VISTA DA CAROBA. | R$ 33.574,80 |
| 86 | **Segundo Semestre** | Credenciamento | CREDENCIAMENTO DE PESSOA JURÍDICA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE TORNO, SOLDA, E MECÂNICA INDUSTRIAL PARA MANUTENÇÃO DE VEÍCULOS LEVES, PESADOS, MAQUINAS RODOVIÁRIAS E EQUIPAMENTOS AGRÍCOLAS DA FROTA MUNICIPAL. | R$ 192.173,10 |
| 87 | **Segundo Semestre** | Credenciamento | CREDENCIAMENTO PARA A CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM SERVIÇO (HORA TRABALHADA) DE MÃO DE OBRA MECÂNICA DE VEÍCULOS LEVES PARA ATENDER AS NECESSIDADES DA FROTA PERTENCENTE AO MUNICÍPIO DE BELA VISTA DA CAROBA | R$ 85.000,00 |
| 88 | **Segundo Semestre** | Credenciamento | CREDENCIAMENTO VISANDO A CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA REALIZAÇÃO DE SERVIÇOS (HORA TRABALHADA) DE MÃO DE OBRA MECÂNICA DE CAMINHÕES, ÔNIBUS, CAMIONETES, MICRO ONIBUS E VANS PARA ATENDER AS NECESSIDADES DA FROTA PERTENCENTE AO MUNICÍPIO DE BELA VISTA DA CAROBA. | R$ 37.800,00 |
| 89 | **Segundo Semestre** | Credenciamento | CREDENCIAMENTO VISANDO CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE MÃO DE OBRA PARA EXECUÇÃO DE PASSEIO EM PISO INTERTRAVADO CONFORME PROGRAMA BELA CIDADE INSTITUÍDO PELA LEI MUNICIPAL Nº 567/2019. | R$ 108.350,00 |
| 90 | **Segundo Semestre** | Credenciamento | CREDENCIAMENTO VISANDO CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA ELABORAÇÃO DE PROJETOS DIVERSOS DE ENGENHARIA E ARQUITETURA VISANDO ATENDER A DEMANDA DA ADMINISTRAÇÃO MUNICIPAL DE BELA VISTA DA CAROBA | R$ 448.000,00 |
| 91 | **Segundo Semestre** | Pregão | CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA EXECUÇÃO DE SERVIÇOS DE COLETA, TRANSPORTE E DESTINAÇÃO FINAL DE RESIDUOS URBANOS, DOMICILIARES DO MUNICIPIO DE BELA VISTA DA CAROBA EM ATERRO SANITÁRIO DEVIDAMENTE LICENCIADO AMBIENTALMENTE | R$ 277.261,28 |
| 92 | **Segundo Semestre** | Pregão | CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS EM ASSISTÊNCIA TÉCNICA EM INFORMÁTICA, NA MANUTENÇÃO DE COMPUTADORES E IMPRESSORAS, INSTALAÇÃO E MANUTENÇÃO DE REDES PARA ATENDER AS SECRETARIAS DO MUNICIPIO | R$ 48.000,00 |
| 93 | **Segundo Semestre** | Pregão | CONTRATAÇÃO EMPRESA DE SERVIÇO ESPECIALIZADO PARA MANUTENÇÃO MENSAL EM INFRAESTRUTURA, SEGURANÇA E GERENCIAMENTO DE REDE, PORTAL INSTITUCIONAL E E-MAIL INSTITUCIONAL DO MUNICIPIO DE BELA VISTA DA CAROBA | R$ 43.689,00 |
| 94 | **Primeiro Semestre** | Pregão | CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE TRANSPORTE DE ESTUDANTES DA REDE MUNICIPAL E ESTADUAL DE ENSINO DO MUNICÍPIO DE BELA VISTA DA CAROBA, CONFORME TRAJETO DEFINIDO NOS MAPAS E DE ACORDO COM AS EXIGÊNCIAS DO TERMO DE REFERÊNCIA | R$ 420.000,00 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 95 | **Segundo Semestre** | Pregão | ASSISTÊNCIA ESPECIALIZADA E PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE ACOMPANHAMENTO E SUPORTE TÉCNICO, PARA OS SERVIDORES DA ADMINISTRAÇÃO MUNICIPAL NO USO DE SOFTWARES DA PÚBLICA SISTEMAS, BEM COMO AUXILIO NA GERAÇÃO, IMPORTAÇÃO E ENVIO DOS ARQUIVOS PARA O SIM-AM E SIM-AP DO TRIBUNAL DE CONTAS DO PARANÁ | R$ 71.382,00 |
| 96 | **Segundo Semestre** | Pregão | AQUISIÇÃO DE LICENÇA DE USO TEMPORÁRIO (LOCAÇÃO) E SERVIÇO MENSAL DE SUPORTE TÉCNICO REMOTO E/OU PRESENCIAL, MANUTENÇÃO PREVENTIVA, CORRETIVA, ADAPTATIVA, EVOLUTIVA, ATUALIZAÇÃO LEGAL E TECNOLOGICA, DE SISTEMA DE GESTÃO PÚBLICA | R$ 304.107,00 |
| 97 | **Segundo Semestre** | Pregão | CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA SERVIÇO DE ATENDIMENTO HOSPITALAR POR REFERÊNCIA, PARA TODOS OS PACIENTES ENCAMINHADOS ATRAVÉS DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE DE BELA VISTA DA CAROBA, ATENDIMENTO DE URGÊNCIA/EMERGÊNCIA AMBULATORIAL OU HOSPITALAR E ATENDIMENTO Á PACIENTES QUE NECESSITEM SER TRANSFERIDOS A OUTROS HOSPITAIS DE REFERENCIA ENQUANTO AGUARDAM LIBERAÇÃO DE VAGA VIA CENTRAL DE LEITOS, PELO PERÍODO DE 12 MESES | R$ 276.000,00 |
| 98 | **Segundo Semestre** | Pregão | CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS MÉDICOS COM A ESPECIALIDADE GINECOLOGISTA COM PROFISSIONAL DEVIDAMENTE INSCRITO NO CONSELHO REGIONAL DE MEDICINA PARA ATENDIMENTO NA UBS DE BELA VISTA DA CAROBA | R$ 202.800,00 |
| 99 | **Segundo Semestre** | Pregão | CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE AGENTE DE INTEGRAÇÃO PARA A ADMINISTRAÇÃO DA CONCESSÃO DE ESTÁGIOS REMUNERADOS PARA ESTUDANTES REGULARMENTE MATRICULADOS E COM FREQUÊNCIA EFETIVA NOS CURSOS EM EXERCÍCIO PARA ATUAR NA REDE DE ENSINO DA SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E CULTURA | R$ 100.000,00 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | | DA PREFEITURA DE BELA VISTA DA CAROBA. | |
| 100 | **Segundo Semestre** | Pregão | PRESTAÇÃO DE SERVIÇO DE MÃO DE OBRA ESPECIALIZADA EM MANUTENÇÃO PREVENTIVA E CORRETIVA, PEÇAS E REPAROS, CONSERTOS, INSTALAÇÕES, REVISÕES NOS EQUIPAMENTOS DE USO ODONTOLOGICO, AMBULATORIAL E HOSPITALAR NA UNIDADE DE SAÚDE DE BELA VISTA DA CAROBA. | R$ 87.260,80 |
| 101 | **Primeiro Semestre** | Pregão | REGISTRO DE PREÇOS PARA EVENTUAL AQUISIÇÃO DE TUBOS DE CONCRETO E PAVER PARA USO NO PERÍMETRO URBANO E RURAL DO MUNICÍPIO. | R$ 550.000,00 |
| 102 | **Segundo Semestre** | Pregão | CONTRATAÇÃO JORNAL DE CIRCULAÇÃO REGIONAL E DIÁRIA PARA VEICULAÇÃO DE PUBLICAÇÕES OFICIAIS, EDITAIS, SÚMULAS E EXTRATOS | R$ 14.554,80 |
| 103 | **Segundo Semestre** | Pregão | CONTRATAÇÃO DE EMISSORA DE RÁDIO PARA DIVULGAÇÃO DE ATOS, PROGRAMAS, OBRAS, SERVIÇOS E CAMPANHAS DOS ÓRGÃOS PÚBLICOS COM CARÁTER EDUCATIVO, INFORMATIVO E DE ORIENTAÇÃO SOCIAL | R$ 115.278,00 |
| 104 | **Primeiro Semestre** | Pregão | LOCAÇÃO DE SOFTWARE DE ORÇAMENTAÇÃO ELETRÔNICA COM BASE EM VALORES PRATICADOS/SUGERIDOS E DISPONIBILIZADOS PELAS MONTADORAS DE VEÍCULOS AUTOMÓVEIS, CAMINHÕES, ÔNIBUS E AMBULÂNCIAS PARA BELA VISTA DA CAROBA | R$ 5.900,00 |
| 105 | **Primeiro Semestre** | Pregão | CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM SERVIÇOS DE TREINAMENTO E ASSESSORIA PARA A ELABORAÇÃO DE PROJETOS TÉCNICOS PARA BUSCA DE RECURSOS FEDERAIS E ESTADUAIS A FUNDO PERDIDO OU POR MEIO DE FINANCIAMENTOS E GESTÃO DE CONVÊNIOS DA ADMINISTRAÇÃO MUNICIPAL COM OS DIVERSOS MINISTÉRIOS, SECRETARIAS E ÓRGÃOS DO GOVERNO FEDERAL E DO GOVERNO ESTADUAL | R$ 57.000,00 |
| 106 | **Primeiro Semestre** | Pregão | CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA EXECUÇÃO DE SERVIÇOS DE COLETA, TRANSPORTE E TRATAMENTO E DESTINAÇÃO FINAL DE RESIDUOS HOSPITALARES DO MUNICIPIO DE BELA VISTA DA CAROBA EM ATERRO SANITÁRIO DEVIDAMENTE LICENCIADO AMBIENTALMENTE | R$ 22.554,00 |
| 107 | **Primeiro Semestre** | Credenciamento | CREDENCIAMENTO DE EMPRESA ESPECIALIZADA VISANDO A PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE HORAS MÁQUINA COM CAMINHÃO CAÇAMBA BASCULANTE TRUCADO | R$ 63.000,00 |
| 108 | **Primeiro Semestre** | Credenciamento | CREDENCIAMENTO DE EMPRESA ESPECIALIZADA VISANDO A PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE HORAS DE ESCAVADEIRA HIDRÁULICA SOBRE ESTEIRA, RETROESCAVADEIRA E ROMPEDOR HIDRÁULICO. | R$ 300.000,00 |
| 109 | **Primeiro Semestre** | Pregão | REGISTRO DE PREÇOS PARA EVENTUAL AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS DE INFORMÁTICA DESTINADO ÀS SECRETARIAS DO MUNICÍPIO DE BELA VISTA DA CAROBA | R$ 232.651,10 |
| 110 | **Primeiro Semestre** | Pregão | REGISTRO DE PREÇOS AQUISIÇÃO DE BATERIAS PARA OS VEÍCULOS, CAMINHÕES E MÁQUINAS PERTENCENTES À FROTA MUNICIPAL. | R$ 270.000,00 |
| 111 | **Primeiro Semestre** | Pregão | REGISTRO DE PREÇOS PARA AQUISIÇÃO DE MOBILIA PARA EQUIPAR O ESPAÇO EDUCACIONAL DE BELA VISTA DA CAROBA | R$ 172.412,20 |
| 112 | **Primeiro Semestre** | Pregão | AQUISIÇÃO E MONTAGEM DE MOVEIS PLANEJADOS, CORTINAS E PAPEL DE PAREDE ATRAVÉS DO RECURSO PROVIGIA | R$ 45.080,50 |
| 113 | **Primeiro Semestre** | Pregão | AQUISIÇÃO DE ITENS PARA KITS DE HIGIENE INTIMA PARA CRIANÇAS E ADOLESCENTES CONFORME DELIBERAÇÃO CEDCA/PR Nº 078/2022 | R$ 10.616,00 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 114 | **Primeiro Semestre** | Pregão | REGISTRO DE PREÇOS PARA AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE CONSUMO, HIGIENE E LIMPEZA PARA OS DIVERSOS DEPARTAMENTOS DA ADMINISTRAÇÃO MUNICIPAL | R$ 297.459,40 |
| 115 | **Primeiro Semestre** | Pregão | REGISTRO DE PREÇOS PARA AQUISIÇÃO DE LIVROS LITERÁRIOS DESTINADOS À BIBLIOTECA MUNICIPAL, ESCOLA DE ENSINO FUNDAMENTAL E CENTRO DE EDUCAÇÃO INFANTIL DE BELA VISTA DA CAROBA | R$ 55.000,00 |
| 116 | **Primeiro Semestre** | Pregão | REGISTRO DE PREÇOS PARA AQUISIÇÃO DE MATERIAIS E IMPRESSÕES GRÁFICAS PARA AS DIVERSAS SECRETARIAS DO MUNICÍPIO | R$ 230.000,00 |
| 117 | **Segundo Semestre** | Pregão | AQUISIÇÃO DE POLIETILENOGLICOL (PEG 4000 UI) PARA PACIENTE DO MUNICIPIO ATRAVÉS DA SECRETARIA DE SAÚDE | R$ 2.500,00 |
| 118 | **Primeiro Semestre** | Pregão | AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS PARA A SAÚDE ATRAVÉS DE RECURSO SESA | R$ 150,000,00 |
| 119 | **Primeiro Semestre** | Pregão | AQUISIÇÃO DE DOIS VEÍCULOS UTILITÁRIOS PARA A SAÚDE ATRAVÉS DE RECURSO SESA | R$ 200.000,00 |
| 120 | **Primeiro Semestre** | Concorrência | CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA REFORMA DA UNIDADE BÁSICA DE SAÚDE DO MUNICÍPIO – RECURSO DO GOVERNO DO ESTADO - SESA | R$ 300.000,00 |
| 121 | **Primeiro Semestre** | Pregão | AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS COM RECURSO DO PROVIGIA | R$ 20.000,00 |
| 122 | **Primeiro Semestre** | Pregão | CONTRATAÇÃO DE EMPRESA COM PROFISSIONAL CAPACITADO PARA REALIZAÇÃO DE UM CURSO/FORMAÇÃO E CAPACITAÇÃO DE PROFESSORES DA REDE MUNICIPAL DE ENSINO. | R$ 30.000,00 |
| 123 | **Primeiro Semestre** | Pregão | AQUISIÇÃO DE EXTINTORES DE INCÊNDIO E RECARGAS PARA OS ESTABELECIMENTOS DA SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E CULTURA E ÔNIBUS DO TRANSPORTE | R$ 25.000,00 |
| 124 | **Primeiro Semestre** | Pregão | REGISTRO DE PREÇO PARA CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA FORNECIMENTO DE MATERIAIS E ARTIGOS PARA ATENDER AS AULAS DAS OFICINAS DE ARTE CIRCENSE E CAPOEIRA | R$ 25.000,00 |
| 125 | **Segundo Semestre** | Pregão | CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA ATENDIMENTO E PRESTAÇÃO DE SERVIÇO NO DESENVOLVIMENTO E SUPORTE AO PROJETO "VIDA DAS ARTES" PARA ATENDER A EDUCAÇÃO EM TEMPO INTEGRAL | R$ 91.000,00 |
| 126 | **Primeiro Semestre** | Pregão | AQUISIÇÃO DE VEÍCULO 0KM PARA ATENDER A SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E CULTURA | R$ 160.000,00 |
| 127 | **Primeiro Semestre** | Pregão | CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA CONSTRUÇÃO E/OU AMPLIAÇÃO DO CMEI PROFESSORA JULIANA MEZZOMO KAIBERS E NA ESCOLA MUNICIPAL BOM JESUS E/OU NA REDE MUNICIPAL DE ENSINO DE BELA VISTA DA CAROBA. | R$ 500.000,00 |
| 128 | **Primeiro Semestre** | Dispensa | CONTRATAÇÃO DE INSTITUIÇÃO DE ENSINO SUPERIOR ESPECIALIZADA PARA REALIZAÇÃO DE CONCURSO PÚBLICO PARA PREENCHIMENTO DE DIVERSOS CARGOS DE PROVIMENTO EFETIVO PARA O MUNICÍPIO DE BELA VISTA DA CAROBA-PR | R$ 20.000,00 |
| 129 | **Primeiro Semestre** | Pregão | CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA PRESTAR SERVIÇOS DE PSICOLOGIA E FONOAUDIOLOGIA PARA ATENDER AO PROJETO "ALÉM DO BÊ-Á-BÁ- NOVOS DESAFIOS" | R$ 85.000,00 |
| 130 | **Primeiro Semestre** | Pregão | AQUISIÇÃO DE MATERIAL PEDAGÓGICO E ESPORTIVO A SEREM UTILIZADOS NA ESCOLA MUNICIPAL BOM JESUS, CENTRO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO INFANTIL PROFESSORA JULIANA MEZZOMO KAIBERS | R$ 350.000,00 |
| 131 | **Primeiro Semestre** | Pregão | REGISTRO DE PREÇO PARA AQUISIÇÃO DE TECIDOS E MATERIAIS AFINS PARA A SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E CULTURA | R$ 80.000,00 |
| 132 | **Primeiro Semestre** | pregão | REGISTRO DE PREÇOS PARA EVENTUAL AQUISIÇÃO DE MATERIAL PARA MANUTENÇÃO DE INSTRUMENTOS MUSICAIS DESTINADO A BANDA MUNICIPAL E TAMBÉM INSTRUMENTOS E MATERIAIS DESTINADO A AS AULAS DO PROJETO SOCIALIZANDO COM A MÚSICA | R$ 130.000,00 |
| 133 | **Primeiro Semestre** | Pregão | REGISTRO DE PREÇO PARA AQUISIÇÃO DE MUDAS DE FLORES, PLANTAS ORNAMENTAIS, ADUBOS, FERTILIZANTES E MATERIAIS PARA JARDINS DESTINADO A SECRETARIA DE EDUCAÇÃO E CULTURA | R$ 95.000,00 |
| 134 | **Primeiro Semestre** | Pregão | REGISTRO DE PREÇOS PARA AQUISIÇÃO DE CAMISETAS PARA IDENTIFICAÇÃO DE PROFISSIONAIS E ALUNOS DA REDE DE EDUCAÇÃO LIGADOS AOS PROJETOS DA SECRETARIA DE EDUCAÇÃO E CULTURA | R$ 50.000,00 |
| 135 | **Primeiro Semestre** | Pregão | REGISTRO DE PREÇO PARA AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS DE INFORMATICA, ELETROELETRONICOS E DEMAIS MATERIAIS PERIFERICOS DESTINADOS A SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E CULTURA | R$ 100.000,00 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 136 | **Primeiro Semestre** | Pregão | REGISTRO DE PREÇO PARA AQUISIÇÃO DE MOVEIS, UTENSILIOS DE COZINHA, PERIFERICOS E AFINS DESTINADOS A SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E CULTURA | R$ 60.000,00 |
| 137 | **Segundo Semestre** | Pregão | REGISTRO DE PREÇO PARA ALUGUEL DE EQUIPAMENTOS E INSTRUMENTOS DE SONORIZAÇÃO E ILUMINAÇÃO PARA EVENTOS DA SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E CULTURA | R$ 30.000,00 |
| 138 | **Segundo Semestre** | Pregão | AQUISIÇÃO DE UNIFORMES, BONES E QUEPE MODELO MILITAR PARA A BANDA DE FANFARRA MUNICIPAL DE BELA VISTA DA CAROBA. | R$ 50.000,00 |
| 139 | **Segundo Semestre** | Pregão | REGISTRO DE PREÇOS PARA EVENTUAL AQUISIÇÃO DE BRINDES PERSONALIZADOS PARA A SECRETARIA DE ASSISTENCIA SOCIAL | R$ 134.000,00 |
| 140 | **Segundo Semestre** | Pregão | REGISTRO DE PREÇOS PARA AQUISIÇÃO DE CAMISETAS DESTINADAS ÀS CAMPANHAS E PROJETOS VINCULADOS A SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL | R$ 13.590,00 |
| 141 | **Primeiro Semestre** | Pregão | REGISTRO DE PREÇOS PARA AQUISIÇÃO DE BIBLIOTECA DE EDUCAÇÃO INFANTIL ATRAVÉS DA SECRETARIA DE ASSISTENCIA SOCIAL | R$ 17.000,00 |
| 142 | **Segundo** | Pregão | CONTRATAÇÃO DE EMPRESA (CASA DE REPOUSO) PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE ACOLHIMENTO | R$ 170.679,00 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | **Semestre** | | DE LONGA PERMANÊNCIA PARA PESSOAS IDOSAS EM SITUAÇÃO DE VULNERABILIDADE SOCIAL RESIDENTES NO MUNICÍPIO DE BELA VISTA DA CAROBA-PR | |
| 143 | **Primeiro Semestre** | Pregão | CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS TÉCNICOS ESPECIALIZADOS NA REALIZAÇÃO DE CONFERÊNCIA MUNICIPAL DOS CONSELHOS VINCULADOS A SECRETARIA DE ASSISTENCIA SOCIAL DE BELA VISTA DA CAROBA | R$ 12.000,00 |
| 144 | **Segundo Semestre** | Concorrência | CONSTRUÇÃO DA 3ª ETAPA DO CENTRO CULTURAL | R$ 500.000,00 |
| 145 | **Segundo Semestre** | Dispensa | CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NA EXECUÇÃO DE CURSOS PROFISSIONALIZANTES, ESPECIALMENTE CURSO INERENTE AO PROGRAMA "MENOR APRENDIZ" DA ADMINISTRAÇÃO MUNICIPAL DE BELA VISTA DA CAROBA | R$ 40.000,00 |
| 146 | **Primeiro Semestre** | Concorrência | CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA EXECUÇÃO DE PAVIMENTAÇÃO POLIÉDRICA NO INTERIOR DO MUNICÍPIO | R$ 5.000.000,00 |
| 147 | **Primeiro Semestre** | Concorrência | CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA EXECUÇÃO DE PAVIMENTAÇÃO POLIÉDRICA NO INTERIOR DO MUNICÍPIO | R$ 5.000.000,00 |
| 148 | **Primeiro Semestre** | Concorrência | CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA EXECUÇÃO DE RECAPEAMENTO ASFÁLTICO NO PERÍMETRO URBANO DO MUNICÍPIO | R$ 5.500.000,00 |
| 149 | **Primeiro Semestre** | Concorrência | CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA EXECUÇÃO DE PAVIMENTAÇÃO ASFÁLTICO DO TIPO TST NO PERÍMETRO RURAL DO MUNICÍPIO | R$ 3.500.000,00 |
| 150 | **Primeiro Semestre** | Pregão | AQUISIÇÃO E INSTALAÇÃO DE PLACAS FOTOVOLTAICAS PARA PRÉDIOS PÚBLICOS DO MUNICÍPIO | R$ 1.200.000,00 |
| 151 | **Primeiro Semestre** | Pregão | REGISTRO DE PREÇOS PARA AQUISIÇÃO DE MUDAS DE ARVORES PARA ARBORIZAÇÃO URBANADO MUNICIPIO DE BELA VISTA DA CAROBA EM ATENDIMENTO AO PLANO MUNICIPAL DE ARBORIZAÇÃO | R$ 60.000,00 |
| 152 | **Primeiro Semestre** | Pregão | AQUISIÇÃO DE GRAMA EM LEIVAS PARA ATENDER A DEMANDA DA SECRETARIA DE INFRAESTRUTURA E URBANISMO DO MUNICIPIO | R$ 100.000,00 |
| 153 | **Segundo Semestre** | Pregão | LOCAÇÃO DE TENDA PARA O EVENTO NATAL LUZ | R$ 50.000,00 |
| 154 | **Segundo Semestre** | Pregão | AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS AGRÍCOLAS | R$ 300.000,00 |
| 155 | **Segundo Semestre** | Pregão | CONTRATAÇÃO DE CLÍNICA VETERINÁRIA PARA SERVIÇO ESPECIALIZADO DE CASTRAÇÃO CIRURGICA DE ANIMAIS | R$ 35.000,00 |
| 156 | **Segundo Semestre** | Pregão | AQUISIÇÃO DE MÁQUINAS, EQUIPAMENTOS AGRÍCOLAS E CAMINHÕES | R$ 4.000.000,00 |
| 157 | **Segundo Semestre** | Pregão | AQUISIÇÃO DE MATERIAIS PARA IMPLANTAÇÃO DE SISTEMA DE DISTRIBUIÇÃO DE AGUA NO INTERIOR DO MUNICÍPIO | R$ 200.000,00 |
| 158 | **Primeiro Semestre** | Credenciamento | CREDENCIAMENTO DE EMPRESA ESPECIALIZADA VISANDO A PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE HORAS MÁQUINA COM ROLO COMPACTADOR PESADO | R$ 70.000,00 |
| 159 | **Primeiro Semestre** | Concorrência | OBRAS DE ESTRUTURAÇÃO DE ÁREA INDUSTRIAL DO MUNICÍPIO | R$ 2.000.000,00 |
| 160 | **Primeiro Semestre** | Dispensa | CONTRATAÇÃO EMPRESA ESPECIALIZADA NO SERVIÇO DE PERFURAÇÃO E SONDAGEM A PERCUSSÃO E ELABORAÇÃO DE ENSAIOS DE SUPORTE CALIFORNIA. | R$ 30.000,00 |
| 161 | **Primeiro Semestre** | Leilão | ALIENAÇÃO DE BENS MÓVEIS INSERVÍVEIS DO MUNICÍPIO DE BELA VISTA DA CAROBA, DE ACORDO COM A LEI ORGÂNICA MUNICIPAL E DECRETO 145/2023, CONFORME ANEXO I, TERMO DE REFERÊNCIA DO EDITAL | 750.000,00 |
| 162 | **Primeiro Semestre** | PREGÃO | CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NO SERVIÇO DE TRANSPORTE COLETIVO DE PESSOAS PARA ATENDER A DEMANDA DA SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL E SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTES | 30.000,00 |
| 163 | **Primeiro Semestre** | PREGÃO | CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NO FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO DE EQUIPAMENTOS DE ILUMINAÇÃO PÚBLICA EM LED NO PERÍMETRO URBANO E RURAL DO MUNICÍPIO DO MUNICÍPIO DE BELA VISTA DA CAROBA | R$ 102.000,00 |
| 164 | **Primeiro Semestre** | PREGÃO | REGISTRO DE PREÇOS PARA EVENTUAL AQUISIÇÃO DE PEÇAS ELÉTRICAS DESTINADAS À MANUTENÇÃO DOS VEÍCULOS E MÁQUINAS LINHA PESADA MULTIMARCAS PERTENCENTES À FROTA MUNICIPAL DE BELA VISTA DA CAROBA | R$ 450.000,00 |
| 165 | **Primeiro Semestre** | PREGÃO | REGISTRO DE PREÇOS PARA EVENTUAL AQUISIÇÃO DE PEÇAS ELÉTRICAS DESTINADAS À MANUTENÇÃO DOS VEÍCULOS LINHA LEVE E VANS MULTIMARCAS PERTENCENTES À FROTA MUNICIPAL DE BELA VISTA DA CAROBA. | R$ 200.000,00 |
| 166 | **Primeiro Semestre** | PREGÃO | AQUISIÇÃO DE UM ROLO COMPACTADOR E UMA RETROESCAVADEIRA PARA ATENDER AS DEMANDAS DA SECRETARIA MUNICIPAL DE VIAÇÃO E OBRAS DE BELA VISTA DA CAROBA | R$ 1.111.651,04 |
| 167 | **Primeiro Semestre** | PREGÃO | Aquisição de uma colhedora de forragem (ensiladeira) que servirá de apoio para o desenvolvimento rural do Município de Bela Vista da Caroba. | R$ 43.748,33 |
| 168 | **Primeiro Semestre** | Chamada Pública | CREDENCIAMENTO VISANDO A PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE MÃO DE OBRA NA PARTE ELÉTRICA DE VEÍCULOS LEVES, MÉDIOS E PESADOS DA FROTA MUNICIPAL DE BELA VISTA DA CAROBA | R$ 152.500,00 |
| 169 | **Primeiro Semestre** | Inexigibilidade | Contratação de empresa especializada em serviços de arquitetura e engenharia, para a elaboração de projetos, visando a construção de um centro administrativo para a administração municipal de Bela Vista da Caroba. | R$ 178.800,00 |
| 170 | **Primeiro Semestre** | PREGÃO | REGISTRO DE PREÇOS PARA AQUISIÇÃO DE UNIFORMES, CAMISETAS, E TECIDOS, PARA A SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE E SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL ATRAVÉS DOS PROGRAMAS DE QUALIDADE DA ATENÇÃO BÁSICA, GESTÃO SUS E DEMAIS PROGRAMAS DO FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE E CUIDA MAIS PAREANA E SCFV DA SECRETARIA DE ASSISTENCIA SOCIAL. | R$ 207.711,56 |
| 171 | **Primeiro Semestre** | Credenciamento | Credenciamento visando a contratação de empresas especializadas em serviços de mão de obra, para a execução de serviços de pedreiro, carpinteiro e pintor, para atender as necessidades do Município de Bela Vista Da Caroba. | R$ 311.120,00 |
| 172 | **Primeiro Semestre** | PREGÃO | Registro de preço para futura e eventual aquisição de materiais médicos hospitalares e equipamentos para ser utilizado na Secretaria Municipal de Saúde | R$ 26.000,00 |
| 173 | **Primeiro Semestre** | Credenciamento | Credenciamento visando a contratação de empresa especializada no serviço (mão de obra) para manutenção e conserto de ar condicionado em veículos, caminhões, vans e máquinas pesadas. | R$ 91.642,67 |
| 174 | **Primeiro Semestre** | PREGÃO | Aquisição de Veículo tipo Ambulância 0km (Zero Km) Para Transporte de Pacientes da Secretaria Municipal De Saúde de Bela Vista Da Caroba, de acordo com as especificações contidas no Termo de Referência. | R$ 400.000,00 |
| 175 | **Primeiro Semestre** | PREGÃO | Aquisição de Outdoor para Secretaria de Saúde do Município de Bela Vista da Caroba. | R$ 12.999,99 |
| 176 | **Primeiro Semestre** | PREGÃO | Contratação de empresa para confecção de uniformes da Rede Municipal de Educação, para fornecimento a todos os alunos de forma gratuita. | R$ 500.000,00 |
| 177 | **Primeiro Semestre** | PREGÃO | Aquisição de fantasia do Mosquito Aedes Aegypti destinado a Secretaria de Saúde de Bela Vista da Caroba. | R$ 2.250,00 |
| 178 | **Primeiro Semestre** | PREGÃO | Registro de preço para contratação de empresa especializada para prestação de serviços de funilaria, pintura, tapeçaria e polimento dos veículos pertencentes a frota municipal. | R$ 378.383,14 |
| 179 | **SegundoSemestre** | PREGÃO | Contratação de empresa para aquisição e instalação de Carrocerias Novas para caminhões e equipamentos da Secretaria Municipal de Infraestrutura e Urbanismo. | R$ 65.010,00 |
| 180 | **Segundo Semestre** | PREGÃO | Contratação de empresa especializada para elaboração e aplicação de Pesquisa Administrativa de Opinião Pública, para avaliação de gestão e levantamento de demandas locais de obras e/ou serviços públicos do município de Bela Vista da Caroba. | R$ 21.500,00 |
| 181 | **PrimeiroSemestre** | PREGÃO | Aquisição de 01 (um) veículo zero km, tipo SUV, para Gabinete do Prefeito Municipal. | R$ 210.000,00 |
| 182 | **Segundo Semestre** | PREGÃO | Aquisição de 01 (um) Veículo HATCH, zero km, para Secretaria Municipal de Agricultura Meio Ambiente, Desenvolvimento Econômico e Turismo . | R$ 95.000,00 |
| 183 | **Segundo Semestre** | PREGÃO | Aquisição de veículos tipo PICK-UP zero km, para as Secretarias Municipais de Bela Vista da Caroba. | R$ 240.000,00 |
| 184 | **Segundo Semestre** | Dispensa | Contratação de empresa especializada para prestação de serviços de agenciamento de viagem conforme deliberação nº 024/2023–CEDI/PR incentivo ao Projeto Paraná Viaja Mais 60 e deliberação nº 034/2024 CEDIPI/PR do Projeto Paraná Viaja Mais 60 Fase II, para um park aquático hotel. | R$ 40.000,00 |
| 185 | **Segundo Semestre** | PREGÃO | Registro de preços para aquisição de produtos que compõem o KIT de produtos de higiene e limpeza, conforme previsto em Lei Municipal Nº 611/2022 - Resolução 07/2025 \| CMAS. | R$ 23.000,00 |
| 186 | **Segundo Semestre** | PREGÃO | Registro de preços para eventual aquisição de itens de ginástica para idosos, conforme Projeto Cuida Mais Paraná - Deliberaçõe Nº 035/2024 – CEDIPI | R$ 29.000,00 |
| 187 | **Segundo Semestre** | Dispensa | Contratação de empresa especializada em troca estofamento de longarinas, para melhoramento da Casa Mortuária Municipal, pela Secretaria Municipal de Assistência Social. | R$ 9.000,00 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 188 | **Segundo Semestre** | Credenciamento | Credenciamento visando a contratação de empresas especializadas em serviços de topografia, para atender as necessidades da secretaria de planejamento do Município De Bela Vista Da Caroba. | R$ 230.000,00 |
| 189 | **Segundo Semestre** | PREGÃO | Serviço técnico especializado de acompanhamento e suporte técnico, para os servidores dos diversos departamento e setores da administração municipal no uso dos softwares de gestão contratados pelo Município de Bela Vista da Caroba, visando o auxilio na geração, importação e envio de dados e informações exigidos por lei e pelos orgãos de controle externo, especialmente o tribunal de contas do paraná. | R$ 100.000,00 |
| 190 | **Segundo Semestre** | PREGÃO | Contratação de empresa especializada para o fornecimento de uniformes esportivos para Secretaria Municipal de Educação de Bela Vista da Caroba. | R$ 25.000,00 |
| 191 | **Segundo Semestre** | PREGÃO | Contratação de empresa especializada para a prestação de serviços técnicos de consultoria e assessoria às Secretarias e Departamentos da Prefeitura Municipal de Bela Vista da Caroba – PR. | R$ 345.000,00 |
| 192 | **Segundo Semestre** | PREGÃO | Contratação de empresa especializada em plotagens em folhas A0, A1, A2, A3, para a Secretaria de Planejamento. | R$ 25.000,00 |
| 193 | **Segundo Semestre** | PREGÃO | Aquisição de livros e material didático de apoio para alunos e professores da Rede Municipal do Município de Bela Vista da Caroba. | R$ 25.000,00 |
| 194 | **Segundo Semestre** | PREGÃO | Registro de preços para Aquisição de computadores desktop, monitores (curvo 29 polegadas e widescreen 24 polegadas), kits de teclado e mouse sem fio, webcams e caixa de som multimídia, novos, de primeiro uso, fabricados em série, para atender as demandas administrativas e técnicas da instituição. | R$ 116.053,33 |
| 195 | **Segundo Semestre** | PREGÃO | Aquisição de 01 (um) triciclo automotor para pintura viária, em conformidade com o Convênio nº 808/2025 – SECID, celebrado entre o Estado do Paraná, o Serviço Social Autônomo PARANACIDADE e o Município de Bela Vista da Caroba. | R$ 275.500,00 |
| 196 | **Segundo Semestre** | PREGÃO | Aquisição de veículo automotor tipo minibus/van nova 0km, ano/modelo 2025/2026, destinado à Secretaria Municipal de Saúde de Bela Vista da Caroba, de acordo com as especificações contidas no Termo de Referência. | R$ 400.000,00 |
| 197 | **Segundo Semestre** | PREGÃO | Aquisição de Linhas Telefônicas Móveis para atender as necessidades da Administração Municipal de Bela Vista da Caroba – PR | R$ 10.843,20 |

**Publicado por:**
Isadora Dickel
**Código Identificador:**71C57979

## SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL
## RESOLUÇÃO 21/2025 CMAS

**RESOLUÇÃO 21/2025 | CMAS**

SÚMULA: Dispõe sobre a aprovação do Plano de Aprimoramento Municipal, referente ao Relatório de Visita Técnica e Feedback do Núcleo Regional da SEDEF de Francisco Beltrão no município de Bela Vista da Caroba - Paraná.

O Conselho Municipal de Assistência Social - CMAS de Bela Vista da Caroba - Paraná, no uso de suas atribuições que lhe confere a Lei Municipal nº 611/2022, de 24 de fevereiro de 2022, após reunião plenária ordinária, realizada no dia 16 de outubro de 2025,

**Considerando** o Relatório de Visita Técnica elaborado pelo Núcleo Regional da Secretaria do Desenvolvimento Social e Família - SEDEF de Francisco Beltrão / IARA de Pato Branco.

**Considerando** as fragilidades identificadas na organização e execução da Política de Assistência Social local.

**Considerando** a necessidade de adoção de medidas para qualificação da gestão do SUAS.

**RESOLVE:**

**Art. 1º -** Aprovar em Reunião Plenária Ordinária, o Plano de Aprimoramento Municipal, elaborado pela Secretaria Municipal de Assistência Social em resposta ao Relatório de Visita Técnica da equipe da SEDEF, conforme anexo I desta Resolução.

**Art. 2º -** Determinar que a Secretaria Municipal de Assistência Social encaminhe cópia do Plano, juntamente com esta Resolução ao Núcleo Regional da SEDEF.

**Art. 3º -** Esta Resolução entra em vigor na data de sua publicação revogando as disposições em contrário.

Bela Vista da Caroba – PR, 17 de outubro de 2025.

***MARLEI TEREZINHA JUNKES***
Presidente do CMAS

**Anexo I**

**Plano de Aprimoramento Municipal**

**Município:** Bela Vista da Caroba

**Data da aprovação pelo CMAS:** 16/10/2025

**Período de validade do plano:** 01/11/2025 a 31/10/2026

| Eixo Relatório | Fragilidade Identificada | Ação Corretiva | Prazo (Curto / Médio / Longo) | Responsável | Observações |
|---|---|---|---|---|---|
| Órgão Gestor | Ausência de Setor de Vigilância Socioassistencial | Implantação da Vigilância Socioassistencial com equipe designada | Curto prazo | SMAS | Realizada |
| Órgão Gestor | Garantir o constante aperfeiçoamento do profissional responsável pelo desenvolvimento dos grupos socioeducativos | Implantar um grupo de estudos | Curto Prazo | SMAS | |
| Órgão Gestor | Garantir o constante aperfeiçoamento do profissional responsável pelo desenvolvimento dos grupos socioeducativos | Elaboração de plano de educação permanente dos profissionais do SUAS | Curto Prazo | SMAS | |
| Órgão Gestor | Ausência de sistema de informação | Implantar sistema de informação | Longo Prazo | SMAS | |
| Órgão Gestor | Estruturação de Equipes de trabalho | Designar profissional, preferencialmente de nível médio, para atuar de forma integral na recepção do CRAS | Médio Prazo | SMAS | |
| Órgão Gestor | Estruturação de Equipes do Órgão Gestor | Proceder à contratação de profissionais (Assistente Social e Psicólogo) para atender às demandas da Proteção Social Especial | Longo Prazo | SMAS | |
| Órgão Gestor | Identificação do público prioritário do SCFV e | Realizar diagnóstico do público-alvo do SCFV que não está participando em decorrência | Curto prazo | SMAS e | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | a execução do serviço conforme as diretrizes técnicas | do<br>Ensino em Tempo Integral, com o objetivo de identificar as crianças e adolescentes inseridos na<br>Proteção Social Básica que atendem aos critérios de priorização dos serviços | | CRAS | |
| Órgão Gestor e CRAS | Identificação do público prioritário do SCFV e<br>a execução do serviço conforme as diretrizes técnicas | Reorganizar os serviços conforme previsto na Tipificação Nacional dos Serviços Socioassistenciais e nos Cadernos de Orientações Técnicas (CRAS, SCFV e PAIF). No âmbito do PAIF se atentar para a diferenciação entre oficinas e grupo de acompanhamento, reorganizando assim o público inserido nestas atividades coletivas de acordo com o objetivo a ser alcançado. | Médio prazo | SMAS e CRAS | |
| Órgão Gestor | Ausência de levantamento de demanda de Proteção social Básica no Domicilio para Pessoas Idosos e com Deficiência | Proceder um levantamento para identificar se há demanda referente ao Serviço de Proteção Social<br>Básica no Domicílio para Pessoas com Deficiência e Idosas, bem como, planejar a implementação<br>da oferta de acordo com a Tipificação Nacional dos Serviços Socioassistenciais | Longo Prazo | SMAS/CRAS | |
| CRAS | Maior sistematização dos atendimentos no âmbito do PAIF | Ampliação da utilização do Plano de Acompanhamento Familiar (PAF) | Médio prazo | CRAS | |

***ROSANGELA CARDOSO MAFFI***
Secretaria Municipal de Assistência Social

**Publicado por:**
Mayara Nonnenmacher
**Código Identificador:**E074DE28

## ESTADO DO PARANÁ
## PREFEITURA MUNICIPAL DE BOM SUCESSO DO SUL

### CHEFE DE GABINETE
### DECRETO N° 3.711, 17 DE OUTUBRO 2025.

Abre crédito adicional suplementar no orçamento vigente, e dá outras providências.

**O PREFEITO MUNICIPAL DE BOM SUCESSO DO SUL,** Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e autorizado pela Lei Municipal n° 1.719/2024 de 04 de novembro de 2024.
**DECRETA**
**Art. 1o** Fica aberto um Crédito Adicional Suplementar no Orçamento Geral do Município de Bom Sucesso do Sul, Estado do Paraná, no valor de R$ 255.400,00 (duzentos e cinquenta e cinco mil e quatrocentos reais), destinado a suprir as dotações orçamentárias abaixo relacionadas:

| CÓDIGO | NOMENCLATURA | FONTE | VALOR |
|---|---|---|---|
| **03.00** | **Depto de Adm. E Plan.** | | |
| **03.01** | **Divisão de Adm. E Planej.** | | |
| **04.122.0003.2.006** | **Ativ Op. Do Depto de Adm. E Plan.** | | |
| 3.3.90.33 | Passagens e Desp. c/ locomoção (31) | 000 | 100.000,00 |
| | | | |
| **05.00** | **Depto de Obras e Serv Rodoviários** | | |
| **05.01** | **Divisão de Serviços Rodoviários** | | |
| **26.782.0005.2.011** | **Ativ Op. da Divisão de Serv. Rod.** | | |
| 3.3.90.30 | Material de Consumo (85) | 000 | 105.400,00 |
| | | | |
| **09.00** | **Depto Educação, Cult. E Esporte** | | |
| **09.01** | **Divisão De Ensino** | | |
| **12.361.0010.2.030** | **Man. Do Transp. Escolar** | | |
| 3.3.90.30 | Material de Consumo (350) | 104 | 50.000,00 |
| **TOTAL** | | | **255.400,00** |

**Art. 2o** Para cobertura do crédito a ser aberto em decorrência da autorização constante desse decreto, serão utilizadas as ANULAÇÕES PARCIAIS das dotações orçamentárias abaixo relacionadas, conforme o previsto no artigo 4º inciso III da Lei 1.719/2024 de 04 de novembro de 2024 - LOA – Lei Orçamentária Anual a seguir especificado:

| CÓDIGO | NOMENCLATURA | FONTE | VALOR |
|---|---|---|---|
| **02.00** | **Governo Municipal** | | |
| **02.01** | **Gabinete do Prefeito** | | |
| **04.122.0002.2.002** | **Ativ Op. Do Gabinete do Prefeito** | | |
| 3.3.90.14 | Diárias – Pessoal Civil (3) | 000 | 30.000,00 |
| 3.3.90.30 | Materiais de Consumo (4) | 000 | 10.000,00 |
| 3.3.90.36 | Outros Serv. De Ter. Pessoa Física (5) | 000 | 1.000,00 |
| 3.3.90.39 | Outros Serv. De Ter. Pessoa Jur. (6) | 000 | 8.000,00 |
| | | | |
| **02.03** | **Assessoria Jurídica** | | |
| **04.062.0002.2.004** | **Ações Op. De Natureza Jurídica** | | |
| 3.1.90.91 | Sentenças Judiciais (13) | 000 | 30.000,00 |
| 3.3.90.30 | Materiais de Consumo (14) | 000 | 2.000,00 |
| 3.3.90.39 | Outros Serv. De Ter. Pessoa Fís. (16) | 000 | 7.000,00 |
| | | | |
| **02.04** | **Controle Interno** | | |
| **04.122.0002.2.005** | **Ações Op. Do Controle Interno** | | |
| 3.3.90.30 | Materiais de Consumo (21) | 000 | 2.000,00 |
| 3.3.90.39 | Outros Serv. de Terc (22) | 000 | 2.900,00 |
| | | | |
| **03.00** | **Depto de Adm. E Planejamento** | | |
| **03.01** | **Div. De Adm. E Planejamento** | | |
| **04.122.0003.2.006** | **Ações Op. Do Depto de Adm. E Planejamento** | | |
| 3.3.90.14 | Diárias – Pessoal Civil (27) | 000 | 10.000,00 |
| 3.3.90.30 | Materiais de Consumo (28) | 000 | 10.000,00 |
| | | | |
| **04.00** | **Depto de Finanças** | | |
| **04.01** | **Div. De Finanças, Contábil e Tes.** | | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **04.123.0004.2.008** | **Ativ. Op. De Nat. Financeira e Orç.** | | |
| 3.3.90.40 | Serv. De Tec. Da Informação (59) | 000 | 25.000,00 |
| | | | |
| **04.02** | **Div. De Cadastro e Tributação** | | |
| **04.129.0004.2.009** | **Ativ. Op. da Div de Cad. e Trib** | | |
| 3.3.90.30 | Material de Consumo (69) | 000 | 5.000,00 |
| | | | |
| **04.03** | **Div. De Compras, Lic. E Contratos** | | |
| **04.123.0004.2.010** | **Ativ. Op. Da Div. De Compras, Lic. E Contratos** | | |
| 3.3.90.30 | Material de Consumo (75) | 000 | 8.000,00 |
| 4.4.90.52 | Equipamentos e Mat. Perm. (77) | 000 | 4.000,00 |
| | | | |
| **05.00** | **Depto de Obras e Serv. Rodov.** | | |
| **05.01** | **Div. De Serv. Rodoviários** | | |
| **26.782.0005.2.011** | **Ativ. Op. Da Div. De Serv. Rodov.** | | |
| 3.3.90.14 | Diárias – Pessoal Civil (84) | 000 | 4.900,00 |
| 4.4.90.52 | Equipamentos e Mat. Perm. (95) | 000 | 19.000,00 |
| | | | |
| **06.00** | **Depto de Obras e Serv. Urbanos** | | |
| **06.01** | **Div. De obras e Serv. Urbanos** | | |
| **15.452.0006.2.012** | **Ativ. Op. Da Div. De Serv. Urbanos** | | |
| 3.3.90.36 | Outros Serv. De Ter. Pessoa Fís. (109) | 000 | 9.900,00 |
| 3.3.90.93 | Indenizações e Restituições (113) | 000 | 4.900,00 |
| 4.4.90.52 | Obras e Instalações (114) | 000 | 6.900,00 |
| 4.4.90.93 | Indenizações e Restituições (116) | 000 | 4.900,00 |
| | | | |
| **09.00** | **Depto de Educação, Cult. E Esp.** | | |
| **09.01** | **Divisão de Ensino** | | |
| **12.361.0010.1.009** | **Veículos p/ Transp. Escolar e/ou Apoio Adm.** | | |
| 4.4.90.52 | Equipamentos e Mat. Perm. (320) | 104 | 50.000,00 |
| **TOTAL** | | | **255.400,00** |

**Art. 3º** Através desse ato ficam também atualizados os valores das Leis nº 1.717/2024 de 02 de setembro de 2024 - LDO – Lei de Diretrizes Orçamentárias para esse exercício de 2025 e 1.565/2021 de 16 de setembro de 2021 do PPA – Plano Plurianual de Investimentos para 2022/2025.
**Art. 4º** Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Gabinete do Prefeito Municipal de Bom Sucesso do Sul, Estado do Paraná, aos 17 (dezessete) dias do mês outubro de 2025.

***MAICO DIOGO FAVERSANI***
Prefeito

**Publicado por:**
Andreia Zanella
**Código Identificador:**42435763

## LICITAÇÕES E CONTRATOS
## AVISO DE DISPENSA 25/2025

**AVISO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 25/2025**
**PROTOCOLO 2025/10/292463**

**CONTRATANTE**: **MUNICÍPIO DE BOM SUCESSO DO SUL – ESTADO DO PARANÁ**
**CNPJ/MF sob o nº** 80.874.100/0001-86 **CNPJ nº** 80.874.100/0001-86.
**CONTRATADA: ROSSONI MOVEIS RUSTICOS PB LTDA - ME**
**CNPJ/MF sob o nº** 54.152.167/0001-05

| ITEM | DESCRIÇÃO | Valor unt. R$ | Valor total R$ |
|---|---|---|---|
| 1 | **PERGOLADO.** O pergolado deverá possuir dimensões mínimas de **7,00 m de comprimento por 3,00 m de largura**, com pé-direito confeccionado em madeira nobre (itaúba, garapeira, grápia ou angico). Os caibros e linhas deverão ser em madeira de araucária, garantindo resistência estrutural. A cobertura deverá ser executada em policarbonato fumê, com proteção UV e resistência às intempéries. O pergolado deverá ser entregue totalmente montado, lixado, envernizado ou pintado, em perfeito estado de conservação, pronto para uso, atendendo às normas de segurança e durabilidade. | **R$ 16.000,00** | **R$ 16.000,00** |
| 2 | **DECK DE MADEIRA.** Deverá possuir **dimensões mínimas de 3,50 m por 3,00 m,** correspondente a metade da área do pergolado. A estrutura deverá ser confeccionada em madeira nobre (itaúba, garapeira, grápia ou angico), devidamente tratada para garantir durabilidade. O deck deverá ser entregue totalmente montado, lixado, envernizado ou pintado, em perfeito estado de conservação, pronto para uso, obedecendo às normas de qualidade e segurança. | **R$ 4.800,00** | **R$ 4.800,00** |
| 3 | **CERCA DE MADEIRA.** Deverá possuir dimensões mínimas de **0,70 m de altura por 14,00 m de comprimento**, em formato de "L", destinada à delimitação do espaço do Jardim Sensorial. A cerca deverá ser confeccionada em madeira de qualidade, tratada para maior durabilidade, e entregue totalmente montada, lixada, envernizada ou pintada, em perfeito estado de conservação e pronta para uso. | **R$ 4.700,00** | **R$ 4.700,00** |
| Valor Total R$ 25.500,00 | | | |

**OBJETO:** O presente contrato tem por objeto a Contratação de empresa para a implantação de um pergolado que integra o jardim sensorial com mão de obra e fornecimento de materiais, conforme especificações abaixo:
**VALOR**: R$ **25.500,00(vinte e cinco mil e quinhentos reais**
**PRAZO DE VIGÊNCIA**:12(doze) meses.
**DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:** As despesas decorrentes do presente contrato serão suportadas pelo Orçamento Municipal, à conta da seguinte Dotação Orçamentária: nº 08.00 – Departamento de Assistência Social; 08.03 – Fundo Municipal de Assistência Social; 0824400082.025 – Manutenção do fundo municipal de Assistência Social; 33.90.39 – Serviços de Terceiros Pessoa jurídica; Despesa:1798.
**JUSTIFICATIVA:** Art. 75 inciso II, da Lei Federal nº 14.133/21.

Bom Sucesso do Sul, 17 de setembro de 2025.

***MAICO DIOGO FAVERSANI***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Josiane Folle
**Código Identificador:**91E390FC

**LICITAÇÕES E CONTRATOS**
**AVISO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO 26/2025**

**AVISO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 26/2025**
**PROTOCOLO 2025/09/292454**

**CONTRATANTE**: **MUNICÍPIO DE BOM SUCESSO DO SUL – ESTADO DO PARANÁ**
**CNPJ/MF sob o nº** 80.874.100/0001-86 **CNPJ nº** 80.874.100/0001-86.

**CONTRATADA: RIGON SERVIÇOS VETERIÁRIOS E COMERCIO DE PLANTAS LTDA – ME**
**CNPJ/MF sob o nº** 27.794.845/0001-52

**OBJETO:** O presente contrato tem por objeto a Contratação de empresa para a implantação de um **jardim sensorial com mão de obra e fornecimento de materiais,** conforme especificações abaixo:

| ITEM | DESCRIÇÃO | Valor unt. R$ | Valor total R$ |
|---|---|---|---|
| 1 | **CAMINHOS ACESSÍVEIS.** Caminhos contínuos e seguros, projetados para permitir mobilidade universal e experiência diferenciada com texturas e formatos variados. Materiais: pedras naturais sobre manta específica, pisantes, casca de pinus, grama sintética e espaguete de isopor para delimitação. Finalidade: proporcionar estímulos táteis e visuais, garantir circulação segura de pessoas com ou sem deficiência. Condição: todos os materiais devem ser entregues instalados e devidamente acabados, prontos para uso. | **R$6.783,00** | **R$6.783,00** |
| 2 | **ERVAS AROMÁTICAS E FLORES.** Plantio de espécies de baixa manutenção e rusticidade, com estímulo olfativo e visual. Espécies: lavanda, manjericão, alecrim, calandivas, lambari, entre outras. Instalação: floreiras delimitadas com rolinho de madeira tratada e pneus adaptados; trepadeiras em flor para criação de muro verde. Finalidade: promover contato direto com a natureza, desenvolver sentidos e ampliar a biodiversidade. Condição: espécies, floreiras e estruturas deverão ser fornecidas e plantadas/montadas no local, prontas para uso. | **R$4.191,00** | **R$4.191,00** |
| 3 | **BRINQUEDOS E RECURSOS SENSORIAIS.** Instalação de elementos para exploração tátil, auditiva e visual, priorizando segurança e sustentabilidade. Materiais/Equipamentos: pallets coloridos, túnel confeccionado em madeira e pneus, banquinhos de tora de madeira, sino dos ventos, balanço e fonte de água. Finalidade: ampliar o potencial lúdico e terapêutico do espaço. Condição: os brinquedos e recursos devem ser fornecidos e instalados no local, prontos para uso imediato. | **R$4.890,00** | **R$4.890,00** |
| 4 | **QUADROS E PAINÉIS SENSORIAIS INTERATIVOS**. Elementos voltados à estimulação visual, tátil e cognitiva para atividades educativas e recreativas. Materiais/Equipamentos: quadro de giz, pallets coloridos para painel interativo com fechaduras, esponjas, canos, rodinhas, tomadas, interruptores e registros. Finalidade: oferecer atividades de coordenação motora fina, raciocínio e exploração sensorial. Condição: os quadros e painéis devem ser entregues e fixados/instalados no local, prontos para uso. | **R$5.836,00** | **R$5.836,00** |
| 5 | **PROJETO PAISAGÍSTICO**. Elaboração de proposta paisagística em formato 3D, com foco em acessibilidade e inclusão. | **R$1.800,00** | **R$1.800,00** |
| Valor Total R$ 23.500,00 | | | |

**VALOR**: R$ **23.500,00(vinte e três mil e quinhentos reais).**

**PRAZO DE VIGÊNCIA**:12(doze) meses.

**DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:** As despesas decorrentes do presente contrato serão suportadas pelo Orçamento Municipal, à conta da seguinte Dotação Orçamentária: nº: 08.00 – Departamento de Assistência Social; 08.03 – Fundo Municipal de Assistência Social; 0824400082.025 – Manutenção do fundo municipal de Assistência Social; 33.90.39 – Serviços de Terceiros Pessoa jurídica; Despesa:1798.

**JUSTIFICATIVA:** Art. 75 inciso II, da Lei Federal nº 14.133/21.

Bom Sucesso do Sul, 17 de setembro de 2025.

***MAICO DIOGO FAVERSANI***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Josiane Folle
**Código Identificador:**054DE783

**ESTADO DO PARANÁ**
**PREFEITURA MUNICIPAL DE CAFELÂNDIA**

**SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO**
**ATA Nº 097/2025 PREGÃO ELETRÔNICO N° 087/2025**

**ATA Nº 097/2025**
**PREGÃO ELETRÔNICO N° 087/2025**
**PROCESSO LICITATÓRIO Nº 146/2025**
Aos nove dias do mês de outubro de dois mil e vinte e cinco, (09/10/2025), às 09:00 horas, no endereço https://bll.org.br/ na Sala de Licitações da Prefeitura Municipal de Cafelândia, Estado do Paraná, a Pregoeira, Juliana Gomes, designada pela Portaria n.º 682/2023-DRH, conduziu o **Processo de Licitação nº 146/2025**, na Modalidade **Pregão Eletrônico nº 087/2025**, que tem por objeto o Registro de Preços para eventuais e futuras aquisições de insumos de jardinagem, bem como sementes e mudas arbóreas, para uso em hortas municipais, arborização urbana e paisagismo, atendendo às demandas da Secretaria Municipal de Viação e Obras e Esporte de Cafelândia/PR, conforme as condições, quantidades e exigências descritas no Edital e em seus anexos. Realizou-se sessão pública para realizar os procedimentos relativos ao pregão acima citado com modo de disputa “ABERTO” e sob o critério de julgamento “Menor Preço por ITEM”. Ao declarar aberta a sessão a pregoeira saudou os participantes e informou sobre os procedimentos do certame. Em ato continuo, abriu-se a fase de lances. Findo esta fase, a pregoeira solicitou os documentos de Habilitação e a proposta ajustada em seguida iniciou-se o julgamento de acordo com a ordem de classificação, foram realizadas algumas diligências até se constatar se as empresas detentoras das melhores propostas, apresentaram a documentação em conformidade com todas as exigências solicitadas pela Secretaria requisitante no instrumento convocatório. Na sequência, foi concedido prazo para a manifestação das intenções de recurso, sendo que não houve intenção, consolidando as seguintes empresas como vencedoras:

| Vencedores do lote | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Participante/Vencedor | Valor R$ | Valor R$ por extenso | Condições de pagamento | Lote |
| VIVEIRO DE MUDAS MEURER LTDA CNPJ 07.168.382/0001-06 AVENIDA HEITOR DE ALENCAR FURTADO Paranavaí-PR CEP 87710-000 | 398.203,79 | Trezentos e Noventa e Oito Mil, Duzentos e Três Reais e Setenta e Nove Centavos | EM ATÉ 30 DIAS MEDIANTE NOTA FISCAL | 001, 002, 003, 010, 013, 014, 015, 016, 017, 018, 019, 020, 021, 022, 023, 024, 025, 026, 027, 028, 029, 030, 031, 032, 033, 034, 035, 036, 043, 044, 047, 048 |
| AGRO ZAIDAN COMERCIAL LTDA CNPJ 50.630.988/0001-40 RUA REINALDO PAZELLO, 2657 Curitiba-PR CEP 80310-110 | 177.825,00 | Cento e Setenta e Sete Mil, Oitocentos e Vinte e Cinco Reais | EM ATÉ 30 DIAS MEDIANTE NOTA FISCAL | 004, 006, 008, 011, 012, 046 |
| OSMAR JOAO MARCHESE CNPJ 03.649.963/0001-09 R HORTENCIA Corbélia-PR CEP 85420-000 | 3.772,00 | Três Mil, Setecentos e Setenta e Dois Reais | EM ATÉ 30 DIAS MEDIANTE NOTA FISCAL | 005, 007 |
| A RODRIGO VOLPATO DEMORI CNPJ 28.677.887/0001-76 ESTRADA PEDREIRA,LOTE 223,ZONA RURAL Cianorte-PR CEP 87214-000 | 55.428,00 | Cinqüenta e Cinco Mil, Quatrocentos e Vinte e Oito Reais | EM ATÉ 30 DIAS MEDIANTE NOTA FISCAL | 037, 038, 039, 040, 041, 042 |
| I.A.SAVOLDI JUNIOR & CIA LTDA CNPJ 02.863.499/0001-96 AV. MUNHOZ DA ROCHA Mandaguaçu-PR CEP 87160-000 | 74.925,00 | Setenta e Quatro Mil, Novecentos e Vinte e Cinco Reais | EM ATÉ 30 DIAS MEDIANTE NOTA FISCAL | 045 |

o valor total da licitação e de R$ 710.153,79 (Setecentos e Dez Mil, Cento e Cinqüenta e Três Reais e Setenta e Nove Centavos), contemplando com o princípio da economicidade. A Pregoeira informou que a adjudicação e homologação do Pregão fica a cargo do Prefeito Municipal, assim como, o Contrato será encaminhado para setor competente. Nada mais havendo a declarar, foi encerrada a sessão dia 17/10/2025, cuja ata foi lavrada e assinada pela Pregoeira.

***JULIANA GOMES***
Pregoeira

**Publicado por:**
Adriano Effting
**Código Identificador:**421D8AAF

---

## SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO
## DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES - EXTRATO DO 1° TERMO ADITIVO A ATA DE REGISTRO DE PREÇO Nº 278/2024 - PREGÃO Nº 88/2024

**Extrato do 1° Termo Aditivo a ATA DE REGISTRO DE PREÇO nº 278/2024 - Pregão Nº 88/2024**

**Contratante: MUNICÍPIO DE CAFELÂNDIA**, pessoa jurídica de direito público interno, devidamente inscrito no CNPJ n° 78.121.878/0001-72, localizado na Rua Vereador Luiz Pícolli, 299 – Centro, Cafelândia – PR, neste ato representado pelo Prefeito Municipal, Sr. Junior Motter, nomeado pelo Termo de Posse, em 01/01/2025, matrícula nº 767322675.
**Contratado: CASCAVEL BOMBAS INJETORAS LTDA - ME**, pessoa jurídica de direito privado, devidamente inscrita no CNPJ Nº 13.919.259/0001-82, RUA JULIO BOAVENTURA TOZZO, 66 - CEP: 85818220 - BAIRRO: CASCAVEL VELHO, e-mail: cascavel_diesel@hotmail.com, TELEFONE:45 3096 5355, CIDADE: Cascavel/PR neste ato representado pelo seu sócio administrador ou representante legal pelo(a) Sr.(a) JONES JACOBI.
**Objeto:** REGISTRO DE PREÇOS VISANDO FUTURAS E EVENTUAIS CONTRATAÇÕES DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA O SERVIÇO DE DIAGNÓSTICO DE BOMBA INJETORA DAS MÁQUINAS E VEÍCULOS PESADOS E PERTENCENTES À FROTA MUNICIPAL, COM FORNECIMENTO DE PEÇAS ORIGINAIS DA MONTADORA QUE LEVAM A SUA MARCA OU PEÇAS DE MARCAS ACEITAS EM SUA LINHA DE MONTAGEM, DEVENDO EM AMBOS OS CASOS SEREM PEÇAS NOVAS, ORIGINAIS E/OU GENUÍNAS, NUNCA REMANUFATURADAS, RECONDICIONADAS OU CONGÊNERES. OS DESCONTOS DEVEM SER APRESENTADOS CONSIDERANDO OS VALORES CONTIDOS NAS TABELAS AUDATEX, MOLICAR, CILIA, ORION E TABELA DA MONTADORA PARA AS PEÇAS E TABELA SINDIREPA/PR E TABELA DA MONTADORA PARA SERVIÇOS (MÃO DE OBRA).
Fica alterada a cláusula segunda da Ata de Registro de Preços, para redimensionar, acrescentar o quantitativo em **25%** (vinte e cinco por cento), conforme Ofício da Secretaria Municipal de Administração nº 268/2025, anuência da Detentora da Ata e Parecer Jurídico, na forma da Lei nº 14.133/2021, conforme segue:
**Descrição e valores do objeto do presente Aditivo:**

| Lote | Item | Descrição do produto/serviço | UND | QTDD | Preço unitário | Preço total |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 1 | SERVIÇOS, PEÇAS E DIAGNÓSTICOS DE BOMBA INJETORA (54 VEÍCULOS) PESADOS SERVIÇOS, PEÇAS E DIAGNÓSTICOS DE BOMBA INJETORA PARA OS SEGUINTES VEÍCULOS (54 VEÍCULOS) PESADOS: Nº DA FROTA: 12, 13, 14, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 42, 44, 46, 47, 53, 54, 59, 60, 61, 64, 69, 75, 104, 111, 113, 115, 116, 117, 118, 119, 133, 136, 137, 138, 141, 142, 153, 165, 170, 187, 188, 189, 193, 195, 197, 198, 199, 200, 201, 203, 208, 209 E 215. | UND | 1,00 | 150.000,00 | 150.000,00 |
| 1 | 2 | SERVIÇOS, PEÇAS E DIAGNÓSTICOS DE BOMBA INJETORA (41 VEÍCULOS) PESADOS SERVIÇOS, PEÇAS E DIAGNÓSTICOS DE BOMBA INJETORA PARA OS SEGUINTES VEÍCULOS (41 VEÍCULOS) PESADOS: Nº DA FROTA: 28, 29, 33, 39, 67, 70, 73, 109, 130, 131, 132, 134, 135, 148, 149, 204, 205, 206, 207, 234, 236, 261, 262, 271, 275, 276, 280, 281, 282, 286, 289, 290, 291, 292, 293, 294, 296, 297, 298, 304 e 305. | UND | 1,00 | 187.500,00 | 187.500,00 |

Fica alterada a cláusula **terceira (da vigência)** do contrato originário aditando em mais **12 (doze) meses, findando-se em 07/10/2026.**
Os recursos para assegurarem os pagamentos do objeto deste aditivo, serão através das mesmas dotações orçamentárias da Ata para o ano de 2025, conforme seguem:

| Órgão | Projeto/atividade | Natureza | Fonte | Conta / Secretaria |
|---|---|---|---|---|
| 04.001 | 04.122.00032-008 | 339030 | 0 | 0840- Administração Geral |
| 04.001 | 04.122.00032-008 | 339039 | 0 | 0840- Administração Geral |
| 07.001 | 10.122.00062-016 | 339030 | 303 | 2130- Manutenção Da atenção básica |
| 07.001 | 10.122.00062-016 | 339039 | 303 | 2290- Manutenção Da atenção básica |
| 08.001 | 12.122.00082-027 | 339030 | 103 | 3560- Gestão Das Politicas de Educação |
| 08.001 | 12.122.00082-027 | 339039 | 103 | 3620- Gestão Das Politicas de Educação |
| 08.001 | 12.361.00082-029 | 339030 | 103 | Transporte Escolar |
| 08.001 | 12.361.00082-029 | 339039 | 103 | Transporte Escolar |
| 08.001 | 12.361.00082-029 | 339030 | 1043 | Transporte Escolar |
| 08.001 | 12.361.00082-029 | 339039 | 1043 | Transporte Escolar |
| 08.001 | 12.361.00082-030 | 339030 | 103 | 4120- Manut. Ensino Fundamental |
| 08.001 | 12.361.00082-030 | 339039 | 103 | 4270- Manut. Ensino Fundamental |
| 08.001 | 12.365.00092-035 | 339030 | 103 | 4760- Manut. Da Educação Infantil |
| 08.001 | 12.365.00092-035 | 339039 | 103 | 4760- Manut. Da Educação Infantil |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 09.001 | 08.122.00142-044 | 339030 | 0 | 5610- Serv. Administ. E Suporte Fisico |
| 09.001 | 08.122.00142-044 | 339039 | 0 | 5680- Serv. Administ. E Suporte Fisico |
| 10.001 | 15.122.00162-053 | 339030 | 0 | 6350- Gestão Politicas Viação e Obras |
| 10.001 | 15.122.00162-053 | 339039 | 0 | 6380- Gestão Politicas Viação e Obras |
| 10.001 | 15.451.00162-057 | 339030 | 0 | Manutenção da divisão de obras |
| 10.001 | 15.451.00162-057 | 339039 | 0 | Manutenção da divisão de obras |
| 10.001 | 26.782.00162-060 | 339030 | 0 | Manut. Conservação Malha Viária |
| 10.001 | 26.782.00162-060 | 339039 | 0 | Manut. Conservação Malha Viária |
| 11.001 | 20.608.00172-067 | 339030 | 0 | 7370- Manut. da Coordenação de Agricultura |
| 11.001 | 20.608.00172-067 | 339039 | 0 | 7410- Manut. da Coordenação de Agricultura |
| 12.001 | 27.812.00112-072 | 339030 | 0 | 7620- Manut. E Desenv. Do Esporte |
| 12.001 | 27.812.00112-072 | 339039 | 0 | 7680- Manut. E Desenv. Do Esporte |

**Valor Total: R$ 337.500,00 (Trezentos e Trinta e Sete Mil e Quinhentos Reais**
**Assinaturas:** Junior Motter, JONES JACOBI
**Vigência: 07/10/2026 A 07/10/2026**
**Data da Assinatura**:08/10/2025

**Publicado por:**
Adriano Effting
**Código Identificador:**B42843C0

## SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO
## TERMO DE ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO - PREGÃO 087/2025

### TERMO DE ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO

Em estrita observância aos preceitos legais contidos na, Lei de Licitações nº 14.133/2021, e segundo as informações constantes em ata nº 097/2025, confeccionada pela pregoeira do Município de Cafelândia/PR, designada pela Portaria n.º 682/2023-DRH, concernente ao **procedimento licitatório n° 146/2025**, na modalidade **Pregão Eletrônico n° 087/2025**, que tem por objeto Registro de Preços para eventuais e futuras aquisições de insumos de jardinagem, bem como sementes e mudas arbóreas, para uso em hortas municipais, arborização urbana e paisagismo, atendendo às demandas da Secretaria Municipal de Viação e Obras e Esporte de Cafelândia/PR, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas no Edital e seus anexos, verificando-se como vencedora do certame, a seguinte empresa:

| Vencedores do lote | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Participante/Vencedor | Valor R$ | Valor R$ por extenso | Condições de pagamento | Lote |
| VIVEIRO DE MUDAS MEURER LTDA<br>CNPJ 07.168.382/0001-06<br>AVENIDA HEITOR DE ALENCAR FURTADO Paranavaí-PR<br>CEP 87710-000 | 398.203,79 | Trezentos e Noventa e Oito Mil, Duzentos e Três Reais e Setenta e Nove Centavos | EM ATÉ 30 DIAS MEDIANTE NOTA FISCAL | 001, 002, 003, 010, 013, 014, 015, 016, 017, 018, 019, 020, 021, 022, 023, 024, 025, 026, 027, 028, 029, 030, 031, 032, 033, 034, 035, 036, 043, 044, 047, 048 |
| AGRO ZAIDAN COMERCIAL LTDA<br>CNPJ 50.630.988/0001-40<br>RUA REINALDO PAZELLO, 2657 Curitiba-PR<br>CEP 80310-110 | 177.825,00 | Cento e Setenta e Sete Mil, Oitocentos e Vinte e Cinco Reais | EM ATÉ 30 DIAS MEDIANTE NOTA FISCAL | 004, 006, 008, 011, 012, 046 |
| OSMAR JOAO MARCHESE<br>CNPJ 03.649.963/0001-09<br>R HORTENCIA Corbélia-PR<br>CEP 85420-000 | 3.772,00 | Três Mil, Setecentos e Setenta e Dois Reais | EM ATÉ 30 DIAS MEDIANTE NOTA FISCAL | 005, 007 |
| A RODRIGO VOLPATO DEMORI<br>CNPJ 28.677.887/0001-76<br>ESTRADA PEDREIRA,LOTE 223,ZONA RURAL Cianorte-PR<br>CEP 87214-000 | 55.428,00 | Cinqüenta e Cinco Mil, Quatrocentos e Vinte e Oito Reais | EM ATÉ 30 DIAS MEDIANTE NOTA FISCAL | 037, 038, 039, 040, 041, 042 |
| I.A.SAVOLDI JUNIOR & CIA LTDA<br>CNPJ 02.863.499/0001-96<br>AV. MUNHOZ DA ROCHA Mandaguaçu-PR<br>CEP 87160-000 | 74.925,00 | Setenta e Quatro Mil, Novecentos e Vinte e Cinco Reais | EM ATÉ 30 DIAS MEDIANTE NOTA FISCAL | 045 |

o valor total da licitação e de R$ 710.153,79 (Setecentos e Dez Mil, Cento e Cinqüenta e Três Reais e Setenta e Nove Centavos), contemplando com o princípio da economicidade. Portanto, pelas empresas proponentes terem atendido aos princípios legais, **ADJUDICO** e **HOMOLOGO** o processo Licitatório e modalidade acima, que estará arquivado no Departamento de Compras e Licitações, no qual este termo passa a ser parte integrante.

Cafelândia/PR, 15 de outubro de 2025.

***JUNIOR MOTTER***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Adriano Effting
**Código Identificador:**0D32F85E

## ESTADO DO PARANÁ
## PREFEITURA MUNICIPAL DE CALIFÓRNIA

## SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
## TERMO DE HOMOLOGAÇÃO E ADJUDICAÇÃO - PREGÃO ELETRÔNICO Nº 064/2025

### TERMO DE HOMOLOGAÇÃO E ADJUDICAÇÃO DE PROCESSO LICITATÓRIO

O(a) responsável desta entidade, no uso das atribuições que lhe são conferidas pela legislação em vigor, especialmente pela Lei 14.133/2021 e alterações posteriores, a vista do parecer conclusivo exarado pela Comissão de Licitações, resolve:

**01 – Homologar e Adjudicar a presente Licitação nestes Termos:**

**Nº Processo:** 125/2025
**Nº Licitação:** 064/2025
**Modalidade:** Pregão Eletrônico

**Objeto:** Aquisição de (01) um veículo utilitário tipo pick up cabine dupla, conforme protocolo eletrônico n.º 21.155.129-1 - Prioridade 57 projeto 53 – Convênio n.º 450/2025

**Fornecedor: SSBARCAR VEÍCULOS LTDA**
**CNPJ: 35.445.821/0001-16**

| DESCRIÇÃO E QUANTIDADE | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| *ITEM* | *QUANT* | *UNID* | *DESCRIÇÃO* | *UNITÁRIO R$* | *TOTAL R$* |
| 01 | 01 | UNID | Aquisição de (01) um veículo utilitário tipo pick up cabine dupla, novo, zero km, ano e modelo 2025 ou superior, potência mínima de 95 CV (g) e 105 (E), combustível flex (gasolina e etanol), Transmissão manual ou automática, cambio de no mínimo 5 (cinco) marchas a frente, Direção Hidráulica, Elétrica ou Eletro Hidráulica, Sistema de freios ABS, Sistema elétrico 12 Volts, capacidade de carga no mínimo 600(seiscentos) litros, Capacidade de passageiros sentados 5 (cinco) lugares; com cintos de segurança, ar-condicionado, vidros elétricos na dianteira, trava elétrica, Pneus da linha de montagem, Estepe da linha de montagem, Espelhos retrovisores, protetor de caçamba, sistema de som com rádio FM, kit de ferramentas conforme lei e normas do Contran, Adesivo da logomarca do programa, Itens de segurança: 02 (dois) airbags, cinto 3 (tres) pontos, Encosto de cabeça, e demais previstos na legislação, cor predominante Branca, garantia 12 (doze) meses da entrada da operação; Entrega tecnica pelo fornecedor, Frete CIP. | **119.500,00** | **119.500,00** |
| | | | | TOTAL R$ | **119.500,00** |

**Valor Total Homologado: R$ 119.500,00 (cento e dezenove mil e quinhentos reais).**

**02 – Autorizar a emissão da(s) de nota(s) de empenho correspondente(s):**

**Manutenção do Departamento de Administração**
03.009.04122.0004.2015 – 4.4.9052 Fonte 1000 – Red.110
03.009.04122.0004.2015 – 4.4.9052 Fonte 890 – Red.770

**Valor Total: R$ 119.500,00 (cento e dezenove mil e quinhentos reais).**

Califórnia, 17 de outubro de 2025.

***PAULO SÉRGIO CHILEIDE***
Prefeito

**Publicado por:**
Daniel Lucas Dos Santos Mattos
**Código Identificador:**FAEA17C7

## ESTADO DO PARANÁ
## PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPINA GRANDE DO SUL

### GABINETE
### DECRETO N° 2548/2025 DE 17/10/2025

**Exercício: 2025**
**Decreto n°** 2548/2025 de 17/10/2025

Ementa: Abre Crédito Adicional Suplementar e da outras providências.

O Prefeito Municipal de MUNICIPIO DE CAMPINA GRANDE DO SUL, PR, no uso de suas atribuições legais e das que lhe foram conferidas pela Lei Orçamentária nº 1041/2024 de 24/12/2024.
**Decreta:**
**Art. 1º** - Fica aberto no corrente Exercício o Crédito Adicional Suplementar, no Orçamento Geral do Município, no valor de R$1.447.070,37 (um milhão, quatrocentos e quarenta e sete mil e setenta reais e trinta e sete centavos), destinado ao reforço das seguintes Dotações Orçamentárias.

| **Suplementação** | | | |
|---|---|---|---|
| 06 | | SECRETARIA MUNICIPAL DA SAÚDE | |
| 06.001 | | FUNDO MUNICIPAL DA SAUDE | |
| 06.001.10.301.0011.2.019 | | Manutenção dos Programas da Saúde | |
| 198 - 3.3.90.30.00.00 | 3017 | MATERIAL DE CONSUMO | 43.022,35 |
| 203 - 3.3.90.39.00.00 | 3017 | OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA | 40.450,62 |
| 206 - 4.4.90.52.00.00 | 3337 | EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE | 304.800,00 |
| 206 - 4.4.90.52.00.00 | 3381 | EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE | 304.800,00 |
| 06.001.10.302.0011.2.017 | | Manutenção de Ações de Atenção a Media e Alta complexidade | |
| 227 - 3.3.90.39.00.00 | 3195 | OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA | 668.330,40 |
| 06.001.10.305.0012.2.020 | | Vigilância em Saúde | |
| 242 - 3.3.90.39.00.00 | 3195 | OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA | 85.667,00 |
| | | **Total Suplementação:** | 1.447.070,37 |

**Art 2º** - Como Recurso para atendimento do crédito aberto pelo artigo anterior, na forma do disposto pelo artigo 43 da lei 4320 de março de1964, o Superávit financeiro;

**Art3º** - Este Projeto Decreto entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Edifício da Prefeitura Municipal de MUNICIPIO DE CAMPINA GRANDE DO SUL, Estado do PR, em 17 de Outubro de 2025.

***LUIZ CARLOS ASSUNÇÃO***
Prefeito

**Publicado por:**
Bianca Eduarda Rocha Antunes de Souza
**Código Identificador:**D42E06B0

**ESTADO DO PARANÁ**
**PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPO MAGRO**

**GABINETE DO PREFEITO**
**EDITAL DE ABERTURA DE PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO – PSS SESAU 076/2025 - MÉDICO PLANTONISTA**

**1. DO OBJETO**
**1.1** Este Processo Seletivo Simplificado – PSS - protocolo nº 6437/2025 - tem por objeto o recrutamento de MÉDICO PLANTONISTA sob o regime de contratação temporária, por tempo determinado, para complementação do quadro de servidores em exercício no Município de Campo Magro, em consonância com os termos da Constituição Federal, Lei Municipal nº 947/2017 e Decreto Municipal nº 094/2024.

**2. DA COMISSÃO DE AVALIAÇÃO E SELEÇÃO**
**2.1** A Comissão de Avaliação e Seleção do Processo Seletivo Público Simplificado foi designada pelo Decreto Municipal nº 840/2025, composta pelos seguintes membros:

I - Tatiana Kelly Faria Lemos Sabatoski, matrícula nº 3175, graduada em odontologia, na função de presidente;
II – José Fernando Wistuba, matrícula nº 1483, graduado em direito, na função de vice-presidente;
III - Alexandra Ramos dos Santos, matrícula nº 995, graduada em medicina, na função de membro;
IV - Beatriz Sponholz Oliveira, matrícula nº 3306, graduada em farmácia, na função de membro;
V - Larissa Cerqueira Fidelix, matrícula nº 1753, graduada em enfermagem, na função de membro;
VI - Lisa Taniguchi, matrícula nº 2357, graduada em farmácia, na função de membro;
VII – Maurício Smiderle, matrícula nº 3249, graduado em medicina, na função de membro;
VIII - Tatiane Bárbara Walger, matrícula nº 1127, graduada em enfermagem, na função de membro.

**3. DO CARGO, DAS VAGAS E DA REMUNERAÇÃO**
**3.1** O Processo Seletivo Simplificado destina-se ao recrutamento de pessoal para complementação do quadro de servidores conforme abaixo:

| **MÉDICO PLANTONISTA** | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **VAGAS** | | | **CARGO** | **REQUISITOS** | **CARGA HORÁRIA SEMANAL** | **REMUNERAÇÃO** |
| AC | PCD | TOT | **MÉDICO PLANTONISTA** | Diploma, devidamente registrado, de conclusão de curso de graduação de nível superior em Medicina, fornecido por instituição de ensino superior reconhecida pelo Ministério da Educação. Registro no Conselho Regional de Medicina do Paraná. | 40 horas | R$19.978,00* |
| 13 | 1 | 14 + CR | | | | |
| ***acrescido de vale-alimentação**<br>**AC – AMPLA CONCORRÊNCIA**<br>**CR – CADASTRO DE RESERVA**<br>**PCD – PESSOA COM DEFICIÊNCIA**<br>**TOT – SOMA TOTAL DE VAGAS** | | | | | | |
| **DESCRIÇÃO DO CARGO MÉDICO PLANTONISTA**<br>**(Lei Complementar nº 006/2012, com as alterações da Lei Complementar nº 69/2025 )** | | | | | | |
| **Carga Horária:** 40 horas semanais<br>**Requisitos**: Bacharel em Medicina e Registro no Conselho Regional de Medicina do Paraná<br>**Sumário das atribuições:** Realizar consultas e atendimentos médicos de urgência e emergência, tratar e acompanhar pacientes, elaborar documentos e disseminar conhecimento na área médica de maneira eficaz e eficiente.<br>**Atribuições:** Conhecer e fazer cumprir o Código de Ética; Realizar atendimentos médicos com enfoque humanizado; Executar atividades pertinentes à prática médica; Conduzir anamnese e exame clínico solicitando exames complementares, quando necessário, e estabelecendo condutas e intervenções para todas as faixas etárias; Emitir diagnósticos, prescrever e administrar tratamento para diversas condições de saúde; Registrar as informações dos pacientes no prontuário de acordo com as normas institucionais e do sistema único de saúde (SUS); Acompanhar a evolução dos pacientes e monitorar intercorrências; Encaminhar pacientes para a rede de saúde, sempre que necessário, garantindo a continuidade do cuidado; Fornecer informações sobre diagnósticos e tratamentos a pacientes e familiares quando necessário; Elaborar e preencher documentos médicos e administrativos; Cumprir as determinações das portarias vigentes. Participar de atividades educativas, de ensino, pesquisa e de vigilância em saúde; Contribuir em discussões de casos e reuniões administrativas; Emitir laudos e atestados de saúde conforme as exigências legais e administrativas; Responsabilizar-se tecnicamente pelo trabalho perante o conselho profissional; Atuar em conformidade com normas técnicas de qualidade e biossegurança; Realizar procedimentos médicos e/ou exames para diagnóstico; Aplicar os protocolos do município e disseminar conhecimentos médicos; Levantar, processar, atualizar e sistematizar informações, dados e indicadores; Responsabilizar-se pelo preenchimento da declaração de óbito; Alimentar prontuário eletrônico conforme as normas institucionais e do SUS; Prestar atendimento de urgência e emergência a pacientes pediátricos, adultos, gestantes e pessoa idosa em demanda espontânea, assumindo a responsabilidade pelo tratamento clínico.<br>**Atribuições Eventuais:** Realizar outras atividades compatíveis com o cargo de habilitação profissional, visando a eficácia e eficiência na prestação do serviço público. | | | | | | |

**3.2** Os candidatos classificados, além do número de vagas ofertadas neste edital, passarão a compor Cadastro de Reserva – CR.

**3.3** O vencimento básico poderá sofrer a incidência dos descontos legais, como previdência social e imposto de renda, além de outros previstos em legislação.

**3.4** Sobre o vencimento básico dos servidores contratados poderão incidir vantagens acessórias, desde que compatíveis com a contratação, conforme a Lei Municipal nº 947/2017.

**3.5** Às pessoas com deficiência, na forma do disposto no art. 4º do Decreto Federal nº 3.298/1999 alterado pelo Decreto Federal nº 5.296/2004, será assegurado o direito de se inscrever em processo seletivo simplificado para provimento de função pública cujas atribuições sejam compatíveis com a deficiência apresentada, sendo-lhes reservadas 5% (cinco por cento) das vagas oferecidas.

**3.5.1** Caso a aplicação do percentual previsto resulte em número fracionado, a partir de 0,5 (cinco décimos), esta deverá ser elevado até o primeiro número inteiro subseqüente, desde que não ultrapasse 20% (vinte por cento) das vagas oferecidas pelo edital do Processo Seletivo Simplificado – PSS.

**3.5.2** O percentual a que se refere o item 3.5.1 será aplicado nas vagas existentes ou que vierem a surgir no prazo de validade do Processo Seletivo Simplificado – PSS, sendo que a classificação obedecerá ao quadro geral de vagas.

**3.5.3** Ao realizar a inscrição, o(a) candidato(a) na condição de Pessoa com Deficiência – PCD, deverá declarar essa condição, especificando a deficiência apresentada e o código correspondente da Classificação Internacional de Doenças – CID, bem como enviar o correspondente LAUDO MÉDICO.

**3.5.4** O laudo médico deverá ter sido expedido no prazo máximo de 180 (cento e oitenta dias) anteriores ao término das inscrições, atestando a espécie e o grau ou nível de deficiência, com expressa referência ao código correspondente na Classificação Internacional de Doenças – CID, bem como, a provável causa da deficiência, contendo assinatura e o número do CRM do médico responsável por sua emissão. Também deverá constar o nome completo do(a) candidato(a) e o número do RG ou do CPF.

**3.5.5** A compatibilidade da Pessoa com Deficiência (PCD) com o cargo no qual se inscreveu será declarada pela Avaliação Médica agendada pelo Departamento de Gestão de Pessoal, perdendo o(a) candidato(a) o direito à contratação caso seja considerado INAPTO para o exercício do cargo.

**3.5.6** Resguardadas as condições especiais previstas em Lei, o(a) candidato(a) concorrerá em igualdade de condições com os demais candidatos, no que se refere aos critérios de aprovação descritos no edital do Processo Seletivo Simplificado - PSS.

**3.5.7** O(a) candidato(a) com deficiência aprovado no processo seletivo simplificado não poderá utilizar-se dessa condição para justificar mudança de função para a qual concorreu.

**3.5.8** Não serão consideradas como deficiência as disfunções visuais e auditivas passíveis de correção mediante o uso de lentes ou aparelhos específicos.

**3.5.9** As vagas destinadas aos candidatos inscritos na condição de Pessoa com Deficiência (PCD), se não preenchidas por falta de candidatos ou pela reprovação no processo seletivo simplificado, serão revertidas para o preenchimento pelos demais candidatos, observada a ordem de classificação.

**4. DA VALIDADE DO PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO E DA VIGÊNCIA DO CONTRATO**

**4.1** O Processo Seletivo Simplificado – PSS terá validade de 01 (um) ano, a partir da homologação do resultado final, podendo ser prorrogado uma vez pelo mesmo prazo.

**4.2** O prazo da contratação decorrente deste Processo Seletivo Simplificado – PSS será de 06 (seis) meses, a contar da assinatura do contrato, podendo ser prorrogado a critério exclusivo da Administração Municipal, estando condicionada à necessidade de excepcional interesse público que originou o contrato, desde que não ultrapasse o total de 24 (vinte e quatro) meses.

**5. DAS INSCRIÇÕES**

**5.1** As inscrições poderão ser realizadas presencialmente ou pela internet, no período de **20 de outubro de 2025 (segunda-feira) a 14 de novembro de 2025 (sexta-feira).**

**5.1.1** Para as inscrições **na modalidade presencial, munido da documentação exigida por este edital no item 5.2, o(a) candidato(a) deve comparecer, no setor de protocolo** da Prefeitura Municipal, sito à rodovia Gumercindo Boza, nº 20.823, Km 20, Centro – Campo Magro/PR, **no horário das 08h00min às 11h45min e das 13h00min às 16h45min**.

**5.1.2** Para as inscrições **via internet, o(a) candidato(a) deverá acessar o link** https://e-gov.betha.com.br/protocolo/01038-247/abertura_externa.faces, **selecionar o Estado do Paraná e o Município de Campo Magro nos respectivos campos, em seguida selecionar o tipo do processo "PSS MÉDICO PLANTONISTA - PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO" e, no campo "motivo'' inserir a palavra "INSCRIÇÃO PSS". No passo seguinte preencher todas as informações solicitadas e, na próxima página, anexar a documentação exigida por este edital no item 5.2, na forma digitalizada, em PDF, até às 23h59 min do dia 14 de novembro de 2025 (sexta-feira).**

**5.1.2.1** Nas inscrições via internet, após a solicitação de inscrição, o processamento poderá demorar até 02 (dois) dias úteis, sendo que após esse prazo, o(a) candidato(a) receberá e-mail com a informação de que "sua solicitação de abertura de processo foi deferida", que não se confunde com o deferimento da inscrição a ser objeto de edital específico.

**5.1.3** As inscrições do Processo Seletivo Simplificado – PSS serão gratuitas.

**5.1.4** Antes de efetuar a inscrição, o(a) candidato(a) deverá conhecer o Edital e certificar-se de que preenche todos os requisitos exigidos.

**5.1.5** A inscrição do(a) candidato(a) implicará o conhecimento e aceitação das normas e condições estabelecidas neste Edital, em relação às quais não poderá alegar desconhecimento.

**5.1.6** Não serão aceitas inscrições fora do prazo estabelecido neste Edital.

**5.1.7** Os documentos poderão ser apresentados mediante fotocópias simples e/ou digitalizadas. Em caso de dúvida, a Comissão de Avaliação e Seleção poderá solicitar a apresentação do documento original, para conferência e autenticação.

**5.1.8** Não se admitirá a juntada de quaisquer documentos em fases posteriores à entrega do pedido de inscrição pelo(a) candidato(a), exceto, naqueles casos em que a Comissão de Avaliação e Seleção requisitar os originais dos documentos anteriormente apresentados em fotocópias simples ou digitalizados.

**5.1.9** Serão indeferidas as inscrições efetuadas por via postal ou por qualquer outro meio que não seja por aqueles previstos no item 5.1 do presente edital.

**5.1.10** Serão aceitas inscrições por procuração, somente se a inscrição for na modalidade presencial.

**5.1.11** A declaração falsa ou inexata de dados constantes da ficha de inscrição e/ou a apresentação de documentos falsos determinarão a anulação da inscrição e dos demais atos dela decorrentes, implicando em qualquer época, na eliminação automática do(a) candidato(a) sem prejuízo das cominações legais cabíveis. Caso a irregularidade seja constatada após a efetivação do contrato, este será rescindido pelo Município de Campo Magro.

**5.1.12** O candidato é o único responsável pela digitalização dos documentos e pela qualidade desta. Caso o candidato apresente documento ilegível total ou parcialmente, poderá haver o indeferimento da inscrição e/ou desconsideração do documento para pontuação na prova de títulos.

**5.2** Documentos exigidos para inscrição:

**5.2.1** Ficha de Inscrição devidamente preenchida pelo candidato ou pelo procurador (**Anexo I – disponível em PDF na página de publicação do edital**).

**5.2.2** Cópia de documento de identidade e do CPF.

**5.2.3** Se possuir, os diplomas para a prova de títulos.

**5.2.4** Se for o caso, documentos comprobatórios da condição de Pessoa Com Deficiência – PCD.

**5.3** O(a) candidato(a) que pretenda concorrer às vagas reservadas à Pessoa Com Deficiência – PCD, deverá observar os itens 3.5 a 3.5.9 deste edital.

**5.4** Será indeferida a inscrição do(a) candidato(a) que:
**I -** não apresentar todos os documentos indicados no item 5.2 e/ou realizadas após o prazo previsto neste edital;
**II -** não preencher corretamente ou não prestar as informações solicitadas ou prestar falsas informações inseridas na Ficha de Inscrição.

**5.5** No edital de divulgação da relação preliminar de inscrições deverá constar também as inscrições indeferidas e, neste caso, deverá ser indicado o item deste edital que fundamentou o indeferimento.

**5.6** Deferida a inscrição, o(a) candidato(a) estará apto(a) a realizar a prova escrita e obter a pontuação na prova de títulos.

**6. DAS PROVAS**

**6.1** O Processo Seletivo Simplificado - PSS será realizado em duas etapas, constituído de Prova Escrita e Prova de Títulos.

**6.2** A prova escrita será realizada para todos os candidatos inscritos na data de **07 de dezembro de 2025 (domingo), das 9h00 às 12h00 na Escola Municipal João Menegusso Filho, localizada na Rua Maranhão, nº 795, bairro Jardim Cecília – Campo Magro – PR**, ou havendo necessidade, em outra instituição de ensino a ser oportuna e previamente divulgada. Os portões de acesso serão abertos às 8h20 e fechados às 8h50, não sendo permitida a entrada após esse horário.

**6.2.1** A prova escrita será aplicada em língua portuguesa e será composta de 20 (vinte) questões objetivas de múltipla escolha, tendo por objeto o conteúdo programático constante neste edital.

**6.2.2** A prova escrita valerá 100 (cem) pontos e terá peso 6 (seis) no total da avaliação.

**6.2.3** Será desclassificado o(a) candidato(a) que, na prova escrita, obtiver nota inferior a 40% (quarenta por cento) da pontuação total da prova escrita.

**6.3** A prova de títulos consistirá na análise e pontuação dos títulos entregues e/ou enviados pelo(a) candidato(a) no momento da inscrição, de acordo com a pontuação prevista no quadro do item 6.3.1 deste edital.

**6.3.1** Os títulos deverão ser entregues/enviados no ato da inscrição (presencial ou pela internet), conforme descrito no item 5.2.3 deste edital.

| **Prova de Títulos** | | |
|---|---|---|
| **TÍTULO** | **PONTUAÇÃO POR PERÍODO/ CURSO** | **PONTUAÇÃO MÁXIMA POR ITEM** |
| Pós-Graduação *Lato Sensu* (especialização) com carga horária mínima de 360 horas, concluída até a data de apresentação dos títulos, na área de atuação do cargo pretendido. | 15 pontos/curso | 30 pontos |
| Pós-Graduação *Stricto Sensu* (mestrado) concluída até a data de apresentação dos títulos, na área de atuação do cargo pretendido. | 30 pontos/curso | 30 pontos |
| Pós-Graduação *Stricto Sensu* (doutorado) concluída até a data de apresentação dos títulos, na área de atuação do cargo pretendido. | 40 pontos/curso | 40 pontos |
| **TOTAL DE PONTOS** | | **100 pontos** |

**6.3.2** A prova de títulos terá peso 4 (quatro) no total da avaliação.

**7.DO ATENDIMENTO ESPECIALIZADO PARA REALIZAÇÃO DA PROVA**

**7.1** Poderá ser concedido atendimento especializado para a realização da prova a candidatos com deficiência e a lactantes, desde que solicitado até as **23h59min do dia 14 de novembro 2025 (sexta-feira)**, na forma dos itens 7.5 a 7.9 deste edital, bem como comprovada a necessidade, mediante apresentação de atestado e/ou laudo médico e/ou certidão de nascimento de filho.

**7.2** O atendimento especializado ficará sujeito à análise da Comissão de Avaliação e Seleção quanto à razoabilidade e viabilidade de atendimento do pedido.

**7.3** Os pedidos de atendimento especializado serão deferidos somente nos casos em que a deficiência/condição comprovada pelo candidato estiver diretamente relacionada ao que foi solicitado.

**7.4 Não será concedido atendimento especializado que for solicitado no dia e/ou no local da prova**.

**7.5** O candidato que necessitar de atendimento especializado deverá enviar email para comissaopss@campomagro.pr.gov.br, no qual deverá especificar qual dos atendimentos ofertados necessita – vide subitens 7.10.1 a 7.10.6 – e anexar atestado/laudo médico/certidão de nascimento de filho(a) que ateste sua condição, no formato PDF (legível), agrupados em um arquivo único.

**7.6** O atestado/laudo médico comprovando a deficiência deve ser legível e conter a descrição da espécie e do grau ou nível da deficiência do candidato, com expressa referência ao código correspondente da Classificação Internacional de Doenças (CID), bem como sua provável causa, além de nome, assinatura, CRM ou RMS, e indicação da especialidade do médico que forneceu o atestado/laudo, ou ainda marcação gráfica (carimbo) com assinatura do médico, na qual constem essas mesmas informações, e ter sido expedido no prazo máximo de 180 (cento e oitenta) dias da data do início das inscrições, e conter a identificação do candidato, com nome completo.

**7.7** O atestado/laudo médico/certidão de nascimento de filho(a) deve ser digitalizado em todas as suas partes, tanto frente quanto verso.

**7.8** Será desconsiderado pele Comissão de Avaliação e Seleção o atestado/laudo médico/certidão de nascimento em desacordo com o descrito nos itens 7.6 e 7.7 deste edital.

**7.9** O prazo máximo mencionado no subitem 7.6 não se aplica nos casos de Transtorno do Espectro Autista (TEA) e de outras deficiências de caráter permanente, cujo atestado/laudo médico pericial que as atestem passa a ter prazo de validade indeterminado.

**7.10** São condições específicas oferecidas pela Comissão de Avaliação e Seleção, observado o disposto nos itens 7.2 a 7.9 deste edital:

**7.10.1** *Acessibilidade física*: poderá ser oferecida estrutura adequada para acessibilidade física na realização da prova, desde que o candidato envie os documentos para análise de viabilidade no prazo e nas condições estabelecidas nos itens 7.1 a 7.9 deste edital.

**7.10.2** *Transcritor*: poderá ser oferecido auxílio para o preenchimento do Cartão-resposta da Prova Escrita, cujo processo será executado por colaborador designado pela Comissão de Avaliação e Seleção, desde que o candidato envie os documentos para análise de viabilidade no prazo e nas condições estabelecidas nos itens 7.1 a 7.9 deste edital.

**7.10.3** *Caderno de Prova Ampliado*: poderá ser ofertada a impressão de Caderno de Prova em Papel A3, com fonte ARIAL ou TIMES NEW ROMAN, nos tamanhos 14 a 36, desde que o candidato envie os documentos para análise de viabilidade no prazo e nas condições estabelecidas nos itens 7.1 a 7.9 deste edital.

**7.10.4** *Ledor*: poderá ser oferecido auxílio para leitura da prova em sala reservada, cujo processo será executado por colaborador designado pela Comissão de Avaliação e Seleção, desde que o candidato envie os documentos para análise de viabilidade no prazo e nas condições estabelecidas nos subitens 7.1 a 7.9 deste edital.

**7.10.5** *Prótese auditiva/aparelhos de surdez (fixo ou não)*: o candidato que utiliza prótese auditiva/aparelhos de surdez poderá permanecer com o aparelho durante todo o período de realização de prova, desde que envie os documentos para análise de viabilidade no prazo e nas condições estabelecidas nos subitens 7.1 a 7.9 deste edital.

**7.10.6** *Amamentação*: a candidata que estiver amamentando terá o direito de proceder à amamentação a cada intervalo de 2 (duas) horas, por até 30 (trinta) minutos, por filho.

**7.10.6.1**

A candidata deverá levar um(a) acompanhante (adulto) responsável pela guarda da criança, que ficará com a criança em sala reservada para essa finalidade. A candidata que não levar acompanhante, não poderá amamentar durante a prova.

**7.10.6.2** O(a) acompanhante deverá observar e respeitar as regras do processo, estando, também, impedido de portar ou utilizar aparelhos eletrônicos ou celulares. O descumprimento dessa restrição implicará a eliminação sumária (sem possibilidade de recurso administrativo) da candidata do concurso, devendo ela e o respectivo(a) acompanhante assinarem o Termo de Eliminação dando ciência das razões da eliminação. Havendo recusa de assinatura, o Termo de Eliminação será assinado por 2 (duas) testemunhas, preferencialmente candidatos(as).

**7.10.6.3** Durante o período de amamentação, a candidata será acompanhada por fiscal.

**7.10.6.4** O tempo despendido na amamentação será compensado durante a realização da prova, em igual período, de acordo com o subitem 7.10.6, limitado a 60 (sessenta) minutos.

**7.11. O resultado do pedido de atendimento especializado será publicado no mesmo edital que divulgar a relação provisória de inscrições e contra ele caberá recurso na forma do item 10.1.**
**7.12** Outros casos de emergência supervenientes ao período de inscrição que necessitem de atendimento especializado devem ser comunicados à Comissão de Avaliação e Seleção pelo e-mail comissaopss@campomagro.pr.gov.br em até 72 (setenta e duas) horas antes da realização da prova.

**7.13** O atendimento diferenciado solicitado em caráter emergencial referido no subitem anterior ficará sujeito à análise de razoabilidade e viabilidade do pedido pela Comissão de Avaliação e Seleção.

**8. DOS CRITÉRIOS DE CLASSIFICAÇÃO**

**8.1** Os candidatos serão classificados em ordem decrescente de pontuação.

**8.2** A pontuação final do(a) candidato(a) resultará da soma das notas obtidas na prova escrita e na prova de títulos, conforme os pesos de cada avaliação com a seguinte fórmula:
(NP x 6) + (NT x 4) = X/10= NOTA FINAL
NP= NOTA DA PROVA ESCRITA
NT= NOTA DA PROVA DE TÍTULOS

X = RESULTADO DA OPERAÇÃO

**8.3** Em caso de empate, terá preferência o(a) candidato(a) que, na seguinte ordem:
I – possuir maior idade;
II – obtiver maior pontuação na prova objetiva, quando houver;
III – obtiver maior pontuação na prova de títulos.

**9.DO RESULTADO PROVISÓRIO**
**9.1** O resultado provisório da prova escrita e de títulos será divulgado até a data de **12/01/2026 (segunda-feira)** nos endereços eletrônicos http://diariomunicipal.com.br/amp/, http://www.campomagro.pr.gov.br/, sendo responsabilidade do candidato acompanhar as publicações oficiais deste Processo Seletivo Simplificado – PSS.

**10.DOS RECURSOS**
**10.1** Caberá recurso:
I – do indeferimento da inscrição;
II – do indeferimento de atendimento especializado para realização da prova;
III – do gabarito provisório;
IV – do resultado provisório.

**10.2** Os recursos poderão ser interpostos nos dois dias úteis seguintes às publicações dos editais que divulgarem: ***(i)*** a relação provisória de inscrições, ***(ii)*** o deferimento de atendimento especializado para a realização da prova, ***(iii)*** o gabarito provisório e ***(iv)*** o resultado provisório.

**10.3** Os recursos poderão ser interpostos na forma presencial ou por envio de e-mail no endereço eletrônico **comissaopss@campomagro.pr.gov.br** à comissão de concurso**.**

**10.3.1** Para interposição **na modalidade presencial, durante o prazo de recurso, o(a) candidato(a) deverá comparecer no setor de protocolo** da Prefeitura Municipal, sito à rodovia Gumercindo Boza, nº 20.823, Km 20, Centro – Campo Magro/PR, **no horário das 08h00min às 11h45min e das 13h00min às 16h45min**.

**10.3.2** O recurso deverá ser interposto através de requerimento dirigido à Comissão de Avaliação e Seleção, constando o nome do(a) candidato(a), CPF, cargo pretendido e as razões do recurso com a indicação expressa do item do edital que entenda não ter sido atendido, justificando-o.

**10.3.3** Não serão apreciados os recursos fundamentados exclusivamente em erros do(a) candidato(a) no preenchimento dos dados no momento da inscrição e da entrega/envio dos documentos.

**10.4** Não caberá pedido de reconsideração ou de revisão de resultado de recurso.

**10.5** Os recursos serão analisados e julgados pela comissão constituída para coordenar o Processo Seletivo Simplificado - PSS e o resultado será publicado nos endereços eletrônicos http://diariomunicipal.com.br/amp/, http://www.campomagro.pr.gov.br/ e anexado ao mural da Secretaria Municipal de Saúde.

**10.6** Se qualquer recurso ao gabarito provisório for julgado procedente, será emitido novo gabarito.

**10.6.1** Caso alguma questão seja anulada, a pontuação correspondente será atribuída a todos os candidatos, independentemente de terem recorrido, desde que já não tenham recebido a respectiva pontuação quando da correção do gabarito.

**10.6.2** Se houver alteração do item de resposta, por força de impugnação do gabarito provisório, essa alteração valerá para todos os candidatos, independentemente de terem recorrido.

**11.DO RESULTADO FINAL**
**11.1** O resultado final e a classificação serão divulgados até a data de **20/01/2026 (terça-feira)**, no Diário Oficial dos Municípios e na página oficial do Município. As páginas eletrônicas para consulta são: http://diariomunicipal.com.br/amp/, http://www.campomagro.pr.gov.br/.

**12.DA HOMOLOGAÇÃO**
**12.1** A homologação do Processo Seletivo Simplificado será publicada no Diário Oficial dos Municípios disponível no endereço eletrônico http://diariomunicipal.com.br/amp/, na página oficial do Município http://www.campomagro.pr.gov.br/.

**13.DA CONVOCAÇÃO**
**13.1** A aprovação no Processo Seletivo Simplificado - PSS não gera direito à contratação e esta obedecerá rigorosamente à ordem de classificação disposta no Resultado Final, observada a reserva de vagas para Pessoas com Deficiência - PCD.

**13.2** O (a) candidato(a) classificado(a) será convocado(a) por meio do Edital de Convocação publicado no Diário Oficial dos Municípios disponível no endereço eletrônico http://diariomunicipal.com.br/amp/ , na página oficial do Município http://www.campomagro.pr.gov.br/ e nas redes sociais do Município. Em todo caso, a publicação da convocação no Diário Oficial dos Municípios será tida como único meio de contagem do prazo para que o(a) candidato(a) se apresente, sendo que o contato através de quaisquer outros meios constitui em mera faculdade da Administração Pública, não acarretando nulidade caso somente seja feita convocação através do Diário Oficial Eletrônico.

**13.3** O(a) candidato(a) convocado(a) que não comparecer no dia e hora estabelecidos no Edital de Convocação ou que não entregar toda a documentação prevista no item 12.6, perderá o direito a vaga, reservando-se ao Departamento de Gestão de Pessoal o direito de convocar o(a) próximo(a) candidato(a) da lista de classificação.

**13.4** O(a) candidato(a) que não puder ou não desejar assumir a vaga disponibilizada naquele momento, deverá formalizar o pedido uma única vez para ser reposicionado no último lugar da lista de classificados. O requerimento deverá ser dirigido ao Departamento de Gestão de Pessoal.

**13.5** O(a) candidato(a) que desistir da vaga, deverá formalizar a desistência mediante requerimento dirigido ao Departamento de Gestão de Pessoal.

**13.6** Documentos exigidos no ato da Convocação (original e fotocópia):

**I.** 2 (duas) fotos 3x4;
**II.** Cédula de Identidade e comprovante de inscrição do CPF;
**III.** Título de eleitor;
**IV.** Certidão de quitação eleitoral (https://www.tse.jus.br/eleitor/certidoes/certidao-de-quitacao-eleitoral) -não é o comprovante de votação;
**V**. Carteira de trabalho;
**VI.** PIS ou PASEP;
**VII.** Certidão de casamento, se casado for;
**VIII.** RG e CPF do cônjuge, se for o caso;
**IX.** Certidão de Nascimento, RG e CPF do(s) filho(s) menores de 18(dezoito) anos;
**X.** Certidão Negativa CRIMINAL e Certidão Negativa CÍVEL, expedida nos últimos 90 (noventa) dias, pela Comarca onde reside (não serão aceitas as certidões emitidas pela internet);
**XI.** Certidão de Antecedentes Criminais da **Polícia Federal** disponível no endereço eletrônico **https://www.gov.br/pt-br/servicos/emitir-certidao-de-antecedentes-criminais**, expedida nos últimos 90 (noventa) dias;
**XII.** Comprovante de residência, onde conste o CEP, expedido nos últimos 90 (noventa) dias. O(a) candidato(a) que não possuir comprovante de residência em seu nome deverá apresentar uma declaração do proprietário do imóvel;
**XIII.** Certificado de reservista, no caso de candidato do sexo masculino;
**XIV**. Declaração de bens (a ser preenchida em formulário próprio fornecido pelo Departamento de Gestão de Pessoal) ou última Declaração Completa Anual de Imposto de Renda;
**XV.** Declaração de acúmulo de cargos públicos (a ser preenchida em formulário próprio fornecido pelo Departamento de Gestão de Pessoal);
**XVI.** Diploma;
**XVII.** Registro no Conselho de Classe.

**13.7** O(a) candidato(a), ao comparecer no dia e horário estabelecido no Edital de Convocação para a apresentação de toda a documentação prevista no item 12.6, se for o caso, terá a Avaliação Médica e Psicológica agendada pelo Departamento de Gestão de Pessoal.

**13.8** É de responsabilidade exclusiva do (a) candidato (a) o comparecimento ao local indicado para a Avaliação Médica, na data e horário agendado pelo Departamento de Gestão de Pessoal.

**13.9** O(a) candidato(a) que deixar de se apresentar, por qualquer motivo, para Avaliação Médica, será considerado desistente e não será contratado.

**13.10** Caso o(a) candidato(a) tenha comprovado sua condição de deficiente, mas a deficiência da qual é portador seja considerada pela Avaliação Médica, incompatível para o exercício das funções do cargo a que concorre, será considerado INAPTO para o cargo pleiteado, conseqüentemente, não será contratado.

**13.11** No momento da convocação, deverão ser entregues as **CÓPIAS** e apresentados os **DOCUMENTOS ORIGINAIS** que constam no item 12.6.

**13.12** Para a comprovação dos documentos que foram entregues no momento da inscrição, poderá ser solicitada a apresentação dos **DOCUMENTOS ORIGINAIS.**

**14.DA CONTRATAÇÃO**
**14.1** Os procedimentos para contratação serão publicados no Edital de Convocação e o(a) candidato(a) convocado(a) deverá comparecer no Departamento de Gestão de Pessoal na data e horário estabelecidos para realizar os procedimentos de contratação.

**14.2** Dos requisitos para a contratação:
**I.** Ser brasileiro nos termos da Constituição Federal;
**II.** Ter a idade mínima de 18 (dezoito) anos;
**III.** Estar em pleno exercício dos direitos políticos;
**IV.** Possuir a escolaridade exigida para a função;
**V.** Estar quite com as obrigações eleitorais e militares;
**VI.** Não haver sofrido sanção impeditiva de exercício de cargo público;
**VII.** Não ter vínculo jurídico com a Administração Pública Direta ou Indireta da União, dos Estados, do Distrito Federal e dos Municípios, com os Poderes Legislativo e Judiciário, como os Tribunais de Contas e os órgãos do Ministério Público, salvo nas hipóteses de acumulação lícita previstas na Constituição Federal, observada a compatibilidade de horário.

**14.3** Será realizada a contratação na forma de regime especial de trabalho pelo prazo de 06(seis) meses a contar da data da assinatura do contrato, podendo ser prorrogado por igual período desde que não ultrapasse o total de 24 meses conforme Lei Municipal n.º 947/2017 e Decreto Municipal nº 094/2024, estando condicionada à necessidade de excepcional interesse público que originou o contrato.

**15.DO CRONOGRAMA**

| | |
|---|---|
| **PUBLICAÇÃO DO EDITAL** | 20/10/2025(segunda-feira) |
| **PRAZO DAS INSCRIÇÕES** | 20/10/2025 a 14/11/2025 (sexta-feira) |
| **ANÁLISE DA COMISSÃO ÀS INSCRIÇÕES** | 17/11/2025 a 25/11/2025 (terça-feira) |
| **DIVULGAÇÃO DE RELAÇÃO PROVISÓRIA DE INSCRIÇÕES E DE ATENDIMENTO ESPECIALIZADO PARA REALIZAÇÃO DA PROVA** | 26/11/2025 (quarta-feira) |
| **PRAZO PARA RECURSOS DA RELAÇÃO PROVISÓRIA DE INSCRIÇÕES E DE INDEFERIMENTO DE ATENDIMENTO ESPECIALIZADO PARA REALIZAÇÃO DA PROVA** | 27/11/2025 a 28/11/2025 (sexta-feira) |
| **ANÁLISE DA COMISSÃO EM RELAÇÃO AOS RECURSOS INTERPOSTOS** | 01/12/2025 a 03/12/2025 (quarta-feira) |
| **DIVULGAÇÃO DA RELAÇÃO DEFINITIVA DE INSCRIÇÕES E DOS ATENDIMENTOS ESPECIALIZADOS PARA REALIZAÇÃO DA PROVA** | 04/12/2025 (quinta-feira) |
| **APLICAÇÃO DA PROVA ESCRITA** | 07/12/2025 (domingo) |
| **DIVULGAÇÃO DO GABARITO PROVISÓRIO** | 08/12/2025 (segunda-feira- às 18h00min) |
| **PRAZO PARA RECURSOS AO GABARITO PROVISÓRIO** | 09/12/2025 a 10/12/2025 (quarta-feira) |

| | |
|---|---|
| **ANÁLISE DA COMISSÃO AOS RECURSOS INTERPOSTOS** | 15/12/2025 a 17/12/2025 (quarta-feira) |
| **DIVULGAÇÃO DO GABARITO DEFINITIVO** | 18/12/2025 (quinta-feira) |
| **CORREÇÃO DA PROVA ESCRITA E ANÁLISE DA PROVA DE TÍTULOS** | 19/12/2025 a 09/01/2026 (sexta-feira) |
| **RESULTADO PROVISÓRIO DA PROVA ESCRITA E DA PROVA DE TÍTULOS** | 12/01/2026 (segunda-feira) |
| **PRAZO PARA RECURSOS** | 13/01/2026 a 14/01/2026 (quarta-feira) |
| **ANÁLISE DA COMISSÃO AOS RECURSOS INTERPOSTOS** | 15/01/2026 a 16/01/2026 (sexta-feira) |
| **RESULTADO FINAL E HOMOLOGAÇÃO DO PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO - PSS** | Até 20/01/2026 (terça-feira) |

## 16.DISPOSIÇÕES GERAIS

**16.1** O(a) candidato(a) que prestar declaração falsa, inexata ou, ainda, que não possa satisfazer todas as condições estabelecidas neste edital, terá sua inscrição cancelada e, em consequência, anulados todos os atos decorrentes, mesmo que aprovado no Processo Seletivo Simplificado – PSS, ainda que o fato seja constatado posteriormente.

**16.2** Na execução deste Processo Seletivo Simplificado – PSS será observada a Lei Geral de Proteção de Dados – LGPD (Lei nº 13.709/2018), ficando ciente o candidato que seu nome e data de nascimento poderão ser divulgados por ocasião da publicação dos editais referentes a este Processo Seletivo Simplificado, sendo que poderão, ocasionalmente, aparecer em resultados de busca na internet.

**16.3** Os casos omissos serão resolvidos pela Comissão de Avaliação e Seleção do Processo Seletivo Simplificado – PSS.

**16.4** O Departamento de Gestão de Pessoal será o responsável pelos atos posteriores à homologação do procedimento, inclusive convocações e publicações.

**16.5** As dúvidas poderão ser dirimidas pelo e-mail **comissaopss@campomagro.pr.gov.br**

Campo Magro, 13 de outubro de 2025

***RILTON BOZA***
Prefeito Municipal

## ANEXO I - Edital PSS SESAU nº 076/2025 – MÉDICO PLANTONISTA
## FICHA DE INSCRIÇÃO E FORMULÁRIO DE PROVA DE TÍTULOS

| | |
|---|---|
| **IDENTIFICAÇÃO** | |
| **Nome completo:** | |
| | |
| **Data de nascimento:** | **Idade:** |
| **Naturalidade:** | |
| **Nacionalidade:** | |
| **Estado Civil:** | |
| **Endereço atual:** | |
| | |
| **Telefones de contato:** | |
| **E-mail:** | |
| | |
| **Concorre a vaga reservada a Pessoa com Deficiência?** | |
| **Se sim, especificar a deficiência: CID:** | |
| | |
| **Necessita de atendimento especial no dia da prova?** | |
| **Especificar atendimento especial de que necessita:** | |
| | |
| **DOCUMENTAÇÃO** | |
| **RG:** | |
| **CPF:** | |
| **Número do Conselho de Classe – PR(se possuir):** | |
| **GRADUAÇÃO** | |
| **Local:** | |
| **Curso:** | |
| **Ano de conclusão:** | |
| **PÓS-GRADUAÇÃO (especialização/mestrado/doutorado)** | |
| **Curso:** | |
| **Data de conclusão:** | |
| | |
| **Curso:** | |
| **Data de conclusão:** | |
| | |
| **Curso:** | |
| **Data de conclusão:** | |
| | |
| **Curso:** | |
| **Data de conclusão:** | |

## ANEXO II - Edital PSS SESAU nº 076/2025 – MÉDICO PLANTONISTA

## CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

**1. Avaliação Inicial e Triagem de Pacientes**
- Abordagem sistematizada segundo o protocolo de suporte avançado de vida (SAMU e ATLS).
- Identificação de sinais de deterioração rápida e manejo inicial.

**2. Avaliação do Paciente Traumatizado**
- Reconhecimento e manejo de sinais de alarme.
- Monitoramento contínuo e sinais de alerta precoce.
- Avaliação primária e secundária no trauma.

**3. Manejo de Emergências Clínicas e Traumáticas**
- Síndromes coronarianas agudas: diagnóstico, interpretação do ECG e tratamento.
- Taquiarritmias e bradiarritmias: diagnóstico e condutas.
- Insuficiência respiratória aguda: causas e intervenções.
- Alterações neurológicas agudas: causas e manejo.
- Manejo do paciente séptico.
- Crises hipertensivas e emergências hipertensivas.
- Cetoacidose diabética e estado hiperosmolar hiperglicêmico.
- Emergências infecciosas: dengue, chikungunya, COVID-19 e doenças de notificação compulsória.
- Intoxicação exógena: avaliação clínica, estabilização, descontaminação e antídotos específicos.
- Acidentes por animais peçonhentos: identificação, conduta, soroterapia e acompanhamento.

**4. Emergências Traumáticas**
- Avaliação inicial do traumatismo craniano, torácico e abdominal.
- Fraturas e lesões ortopédicas agudas.
- Lesões neurológicas e coluna vertebral.
- Choques: classificação, diagnóstico e manejo (hipovolêmico, séptico, cardiogênico e neurogênico).
- Queimaduras: avaliação, cálculo de extensão e conduta.
- Ferimentos por arma branca e de fogo.
- Transferência e transporte inter-hospitalar de pacientes.

**5. Emergências Pediátricas, Obstétricas e Psiquiátricas**
- Abordagem de emergências pediátricas comuns (crises febris, desidratação, anafilaxia).
- Protocolos de reanimação e ressuscitação cardiopulmonar infantil.
- Identificação de maus-tratos infantis e violência doméstica.
- Abordagem da gestante traumatizada e manobras para melhora da hemodinâmica materna.

**5.1 Emergências Obstétricas / Trabalho de Parto**
- Hemorragia obstétrica (abruptio placentae, placenta prévia, rotura uterina).
- Preeclâmpsia e eclâmpsia.
- Síndrome HELLP.
- Rutura de vasa prévia.
- Trabalho de parto prematuro: manejo e protocolos.
- Prolapso de cordão umbilical.
- Distócia de ombro e apresentações pélvicas.
- Hemorragia pós-parto.
- Monitorização fetal e desacelerações durante o parto.
- Parto de emergência no atendimento pré-hospitalar.

**5.2 Emergências Psiquiátricas**
- Agitação psicomotora: avaliação e manejo em urgência (uso de sedativos e contenção).
- Crises suicidas / tentativa de suicídio.
- Estado de mal maníaco ou psicótico agudo.
- Delirium e confusão mental aguda.
- Intoxicações por psicotrópicos / síndrome neuroléptica maligna.
- Catatonia.
- Emergências em transtornos alimentares (risco eletrolítico).
- Atendimento psiquiátrico em ambiente de urgência / interconsulta.

**6. Farmacologia em Emergência e Manejo de Medicamentos Críticos**
- Analgésicos, anestésicos e drogas vasoativas.
- Antiarrítmicos e fármacos utilizados em emergências cardiológicas.
- Uso racional de antibióticos em infecções agudas.
- Terapias de hidratação oral e venosa.

**7. Procedimentos e Técnicas Invasivas**
- Intubação orotraqueal e manejo das vias aéreas.
- Cateterismo venoso central e arterial.
- Drenagem torácica e manejo de pneumotórax.
- Escore de Mallampati e intubação de sequência rápida.

**8. Técnicas de Diagnóstico e Interpretação**
- Interpretação de eletrocardiogramas (ECG).
- Radiografias e tomografias em urgência.
- Ultrassonografia point-of-care (POCUS) em emergência.
- Técnicas de sutura, cuidados pós-operatórios e curativos de feridas.
- Avaliação de fraturas e princípios de imobilização.
- Diagnóstico diferencial de doenças infectocontagiosas e respiratórias.

**Publicado por:**
Isabel Cristine da Paixao Azevedo Marques
**Código Identificador:**3E2A1C13

---

## GABINETE DO PREFEITO
## EDITAL DE CONVOCAÇÃO N.º 080/2025 CONCURSO PÚBLICO EDITAL 005/2024

O Prefeito do Município de Campo Magro, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, tendo em vista as disposições da Lei Municipal n.º 126/00 e considerando o disposto no inciso II, do Art. 37 da Constituição Federal e o inciso II, do Art. 86 da Lei Orgânica do Município de Campo Magro, convoca os candidatos relacionados abaixo, aprovados no Concurso Público, **Edital 005/2024**, para os cargos mencionados abaixo, para comparecerem no Departamento de Gestão de Pessoal, localizado no térreo do prédio da Prefeitura do Município de Campo Magro, na Estrada do Cerne, n.º 20.830 - Km 20, no horário determinado abaixo, para apresentação dos documentos referentes à habilitação do **Edital 005/2024**.

Para investidura no cargo de **MÉDICO, MEDICO GINECO OBSTETRA E MEDICO ESPECIALISTA EM SAÚDE MENTAL** será exigido dos candidatos aprovados o preenchimento dos seguintes requisitos de habilitação conforme Item 16.3 do Edital 005/2024 e que sejam observados os 16.1 ao 16.9 do Edital 005/2024:

- Carteira de Identidade;
- CPF próprio;
- PIS ou PASEP (se não possuir, retirar extrato do PIS na Caixa Econômica Federal e do PASEPno Banco do Brasil ou apresentar Cartão Cidadão);
- Título de Eleitor;
- Certidão de Quitação Eleitoral a ser emitida a partir do site do Tribunal Superior Eleitoral (www.tse.jus.br);
- Certificado de Reservista, se for do sexo masculino;
- Certidão de Casamento, Carteira de Identidade e CPF do cônjuge;
- Certidão de Nascimento dos filhos menores de 18 anos;
- Comprovante de endereço, sem abreviaturas, constando bairro e CEP – duas cópias;
- Documento oficial de permissão do Comando, se candidato militar;
- Declaração de que não é titular de cargo, emprego ou função pública (federal, estadual emunicipal) inacumulável nos termos dos incisos XVI e XVII, do art. 37, da Constituição Federal;
- Declaração de que não é aposentado em cargo público (federal, estadual e municipal)inacumulável nos termos dos incisos XVI e XVII, § 10, do art. 37 e bem como do § 6.º, do art.40, da Constituição Federal;
- Carteira de Trabalho e Previdência Social;
- Documento de comprovação de escolaridade;
- 02 fotos (3x4);
- Declaração de Bens (a ser preenchida em formulário próprio fornecido pelo Departamento deGestão de Pessoal) ou última Declaração Completa Anual de Imposto de Renda;
- Certidão Negativa Criminal e Certidão Negativa Cível expedidas nos últimos 90 (noventa) diaspela Comarca em que reside (não serão aceitas as certidões emitidas pela internet);
- Certidão Negativa de Antecedentes Criminais da Polícia Federal, disponível no endereçoeletrônico https://www.gov.br/pf/pt-br/assuntos/antecedentes-criminais expedida nos últimos 90(noventa) dias.
- Tendo em vista a implantação do eSocial, instituído pelo Decreto Federal n.º 8.373/2014, o candidato deverá apresentar impressão da tela de consulta de Qualificação Cadastral, obtida no site http://portal.esocial.gov.br/, na qual conste a mensagem "Os dados estão corretos". Caso a mensagem exibida seja diferente, deverão ser providenciadas as correções, conforme orientações constantes na consulta.
- Os candidatos já deverão providenciar a COPIA juntamente com original da documentação contida neste Edital para apresentação na data abaixo.
- Os candidatos convocados que não comparecerem no dia e horário da reunião ou não apresentar toda a documentação solicitada perderão o direito à investidura no cargo.

Paço Municipal de Campo Magro,
Em 20 de outubro de 2025.

***RILTON BOZA***
Prefeito Municipal

**DATA DA CONVOCAÇÃO 27/10/2025 09h00min**
**Cargo: MÉDICO**

| ORDEM CONVOCAÇÃO | AFRODESCENDENTE | PCD | CLASSIFICAÇÃO AMPLA | NOME | Nº DE INSCRIÇÃO | PONTUAÇÃO |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 15 | S | N | 84 | CIBELE FERNANDA RODRIGUES MONTEIRO BRANDAO | 911 | 76 |

**DATA DA CONVOCAÇÃO 27/10/2025 10h00min**
**Cargo: MEDICO GINECOLOGISTA - OBSTETRA**

| ORDEM CONVOCAÇÃO | AFRODESCENDENTE | PCD | CLASSIFICAÇÃO AMPLA | NOME | Nº DE INSCRIÇÃO | PONTUAÇÃO |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | N | N | 1 | LARISSA CHIOQUETTA LORENSET | 1590 | 99,5 |

**DATA DA CONVOCAÇÃO 27/10/2025 11h00min**
**Cargo: MEDICO ESPECIALISTA EM SAÚDE MENTAL**

| ORDEM CONVOCAÇÃO | AFRODESCENDENTE | PCD | CLASSIFICAÇÃO AMPLA | NOME | Nº DE INSCRIÇÃO | PONTUAÇÃO |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 4 | N | N | 4 | ANDRE HIDEKI BRAGA | 1497 | 63 |

**Publicado por:**
Isabel Cristine da Paixao Azevedo Marques
**Código Identificador:**96896B31

## ESTADO DO PARANÁ
## PREFEITURA MUNICIPAL DE CANDÓI

### SETOR DE LICITAÇÕES E CONTRATOS
### ATA DE REGISTRO DE PREÇOS 304/2025

**ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

**ATA Nº 304/2025**
**PROCESSO Nº 2.160/2025 DE PREGÃO ELETRÔNICO Nº 075/2025 (90.075/2025)**

O **MUNICÍPIO DE CANDÓI**, Estado do Paraná, pessoa jurídica de direito público, inscrito no CNPJ sob o nº 95.684.478/0001-94, com sede administrativa na Prefeitura Municipal, localizado na Av. XV de Novembro, nº 1761, Bairro Cacique Candói, CEP 85.140-000, neste ato

representado pelo Prefeito, Sr. ALDOINO GOLDONI FILHO, inscrito no CPF sob o nº 533.961.209-06, portador da cédula de identidade civil RG nº 12R1497082 SESP/SC, considerando o julgamento da licitação na modalidade Pregão, resolve registrar os preços da empresa indicada e qualificada nesta ata, de acordo com a classificação por ela alcançada e nas quantidades cotadas, atendendo as condições previstas no edital, sujeitando-se as partes às normas constantes na Lei Federal nº 14.133, de 1º de abril de 2021, Decreto Municipal nº 296, de 3 de abril de 2023, em conformidade com as disposições à seguir:

**1. OBJETO**

1.1. Registro de preços de mobiliários em geral, eletrodomésticos, eletroeletrônicos, buffet conjugado, bebedouro, aparelhos de ar condicionado, equipamentos de sonorização, encadernadora, smartphones e demais materiais destinados a manutenção das Secretarias Municipais, quantitativos e demais exigências constantes do edital e seus anexos.

1.1.1. Vinculam esta contratação, independentemente de transcrição, o edital do Pregão Eletrônico nº 075/2025 (90.075/2025) e seus anexos e a proposta do fornecedor.

**2. VALIDADE E PRORROGAÇÃO DA ATA**

2.1. A presente ata terá vigência de 12 (doze) meses, contados a partir da data de sua assinatura, podendo ser prorrogada por igual período, conforme disposto no art. 84 da Lei nº 14.133/2021.

2.2. Em caso de prorrogação, os quantitativos inicialmente previstos serão automaticamente renovados em montante equivalente ao inicialmente pactuado.

**3. PREÇOS, ESPECIFICAÇÕES E QUANTITATIVOS**

3.1. O valor global desta ata é na importância de **R$ 13.500,00** (treze mil e quinhentos reais).

3.2. O preço registrado, as especificações do objeto, a quantidade, fornecedor, e as demais condições ofertadas na proposta são as que seguem:

**Fornecedor: A.T. OTO COMERCIO,** pessoa jurídica de direito privado, inscrito no CNPJ sob o nº 53.879.103/0001-30, com sede na Avenida Joao Paulino Vieira Filho, n° 532, Bairro Zona 01, CEP 87.020-015, Maringá-PR, endereço eletrônico: angela@compubras.net.br, doravante denominado CONTRATADO, neste ato representado pela proprietária a Sra. ADRIANA TEIXEIRA OTO, brasileira, solteira, inscrita no CPF n° 026.723.509- 73, com residência e domicilio na Avenida São Paulo, n° 377, Bairro Centro, CEP: 87.900-000, Loanda-PR, endereço eletrônico: adrianaoto@outlook.com.

| Item | Produto/Serviço | Marca | Un | Qtde | Preço | Preço total |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 37 | Cadeira Secretária Fixa: assento e encosto estofado em espuma injetada capacidade de peso até 110kg, cor preta. Estrutura em aço carbono com pintura eletrostática a pó; Altura: 85cm, Altura encosto: 36cm, Largura assento: 43cm Profundidade: 39cm. | Codache | UN | 135,00 | 100,00 | 13.500,00 |

3.3. A listagem do cadastro de reserva referente esta ata, caso possua, constará como anexo.

**4. ORGÃO GERENCIADOR E PARTICIPANTES**

4.1. O órgão gerenciador será a Secretaria de Administração, através do Setor de Licitações.

4.2. São órgãos participantes do registro de preços:

| # | Órgão Participante |
|---|---|
| 1 | Secretaria de Assistência Social |
| 2 | Secretaria de Administração |
| 3 | Secretaria de Agricultura e Pecuária |
| 4 | Secretaria de Desenvolvimento Econômico e Turismo |
| 5 | Secretaria de Educação |
| 6 | Secretaria de Esportes, Lazer e Cultura |
| 7 | Secretaria de Finanças |
| 8 | Secretaria de Saúde |
| 9 | Secretaria de Urbanismo e Meio Ambiente |
| 10 | Secretaria de Viação e Serviços Públicos |

**5. DA ADESÃO À ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

5.1. Não será admitida a adesão à esta ata de registro de preços.

**6. REVISÃO E CANCELAMENTO**

6.1. O órgão gerenciador poderá, na periodicidade que julgar necessário, em razão da natureza do objeto registrado, realizar a atualização dos preços registrados, em conformidade com a realidade de mercado.

6.2. Os preços registrados poderão ser atualizados em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe ou em decorrência de fatos imprevisíveis ou previsíveis de consequências incalculáveis, que inviabilizem a execução tal como pactuado, nos termos do disposto na norma contida no § 5º do art. 82 da Lei Federal nº 14.133, de 2021.

6.3. Quando o preço registrado se tornar superior ao preço praticado no mercado por motivo superveniente, o órgão gerenciador convocará os fornecedores para negociarem a redução dos preços registrados, tornando-os compatíveis com os valores praticados pelo mercado.

6.3.1. Os fornecedores que não aceitarem reduzir seus preços aos valores praticados pelo mercado serão liberados dos compromissos assumidos, sem aplicação de penalidades administrativas.

6.3.2. A redução do preço registrado poderá impactar nos contratos deles decorrentes.

6.4. Quando o preço de mercado se tornar superior aos preços registrados é facultado ao fornecedor requerer, antes do pedido de fornecimento, a atualização do preço registrado, mediante demonstração de fato superveniente que tenha provocado elevação que supostamente impossibilite o cumprimento das obrigações contidas na ata e desde que atendidos os seguintes requisitos:

I - a possibilidade da atualização dos preços registrados seja aventada pelo fornecedor ou prestador signatário da ata de registro de preços;

II - a modificação seja substancial nas condições registradas, de forma que seja caracterizada alteração desproporcional entre os encargos do fornecedor ou prestador signatário da ata de registro de preços e da Administração Pública;

III - seja demonstrado nos autos a desatualização dos preços registrados, por meio de apresentação de planilha de custos e documentação comprobatória correlata que demonstre que os preços registrados se tornaram inviáveis nas condições inicialmente pactuadas.

6.4.1. A iniciativa e o encargo da demonstração da necessidade de atualização de preço serão do fornecedor ou prestador signatário da ata de registro de preços, cabendo ao órgão gerenciador a análise e deliberação a respeito do pedido.

6.4.2. Se não houver prova efetiva da desatualização dos preços registrados e da existência de fato superveniente, o pedido será indeferido pela Administração e o fornecedor continuará obrigado a cumprir os compromissos pelo valor registrado na ata, sob pena de cancelamento do registro de preços e de aplicação das penalidades administrativas previstas em lei e neste edital.

6.4.3. Na hipótese do cancelamento do registro de preços prevista no subitem anterior, o órgão gerenciador poderá convocar os demais fornecedores integrantes do cadastro de reserva para que manifestem interesse em assumir o fornecimento dos bens, a execução das obras ou dos serviços, pelo preço registrado na ata.

6.4.4. Comprovada a desatualização dos preços registrados decorrente de fato superveniente que prejudique o cumprimento da ata, a Administração poderá efetuar a atualização do preço registrado, adequando-o aos valores praticados no mercado.

6.4.5. Caso o fornecedor ou prestador não aceite o preço atualizado pela Administração, será liberado do compromisso assumido, sem aplicação de penalidades administrativas.

6.4.6. Liberado o fornecedor na forma do subitem anterior, o órgão gerenciador poderá convocar os integrantes do cadastro de reserva, para que manifestem interesse em assumir o fornecimento dos bens, a execução das obras ou dos serviços, pelo preço atualizado.
6.4.7. Na hipótese de não haver cadastro de reserva, a Administração poderá convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para negociação e assinatura da ata no máximo nas condições ofertadas por estes, desde que o valor seja igual ou inferior ao orçamento estimado para a contratação, inclusive quanto aos preços atualizados.
6.4.8. Não havendo êxito nas negociações, o órgão gerenciador deverá proceder o cancelamento do registro de preços do item, adotando de imediato as medidas cabíveis para a satisfação da necessidade administrativa.
6.5. O registro do preço do fornecedor será cancelado pelo órgão gerenciador quando o fornecedor:
I - for liberado;
II - descumprir as condições da ata de registro de preços, sem justificativa aceitável;
III - não aceitar reduzir o seu preço registrado, na hipótese deste se tornar superior àqueles praticados no mercado;
IV - sofrer sanção prevista no inciso IV do art. 156 da Lei Federal n.º 14.133, de 2021;
V – não aceitar o preço revisado pela Administração.
6.6. Esta ata de registro de preços será cancelada, total ou parcialmente, pelo órgão gerenciador:
I - pelo decurso do prazo de vigência;
II – pelo cancelamento de todos os preços registrados;
III - por fato superveniente, decorrente caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe ou em decorrência de fatos imprevisíveis ou previsíveis de consequências incalculáveis, que inviabilizem a execução obrigações previstas na ata, devidamente demonstrado; e
IV - por razões de interesse público, devidamente justificadas.
6.7. No caso de cancelamento da ata ou do registro do preço por iniciativa da Administração, será assegurado o contraditório e a ampla defesa. O fornecedor será notificado por meio eletrônico para apresentar defesa no prazo de 5 (cinco) dias, a contar do recebimento da comunicação.

**7. DA CONTRATAÇÃO COM FORNECEDOR REGISTRADO**

7.1. A contratação com os fornecedores registrados nesta ata será formalizada pelo órgão gerenciador por meio de instrumento contratual, emissão de nota de empenho de despesa, autorização de compra ou outro instrumento hábil, conforme o disposto no art. 95 da Lei nº 14.133, de 2021.
7.2. Os instrumentos de que trata o subitem anterior serão assinados no prazo de validade da ata de registro de preços.
7.3. Os contratos decorrentes do sistema de registro de preços poderão ser alterados, observado o disposto noart. 124 da Lei nº 14.133, de 2021.
7.4. Os contratos decorrentes das atas de registro de preços terão vigência de 12 (doze) mês, sem possibilidade de prorrogação.
7.5. A convocação para assinatura será feita através de ofício pelo sistema digital de gestão documental, no qual constará como anexo o instrumento contratual, que deverá ser assinado no prazo máximo de 5 (cinco) dias úteis, digitalmente pelo próprio sistema, mediante uso de senha pessoal ou certificado digital, conforme Decreto Municipal nº 138, de 2021.
7.6. O prazo estabelecido para assinatura do contrato poderá ser prorrogado uma única vez, por igual período, quando solicitado pelo adjudicatário, durante o seu transcurso, e desde que devidamente aceito.
7.7. A recusa na assinatura do contrato, ensejara abertura de processo administrativo para penalização do fornecedor, e autoriza o órgão gerenciador, a convocação do cadastro reserva para exercício do mesmo direito.

**8. INFRAÇÕES E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

8.1. O descumprimento das obrigações constantes do edital, termo de referência e demais anexos, e desta ata de registro de preços ensejará aplicação das penalidades estabelecidas no edital e legislação aplicável.
8.2. As sanções também se aplicam aos integrantes do cadastro de reserva que, convocados, não honrarem o compromisso assumido injustificadamente, nos termos do Art. 106, § 6º do Decreto Municipal nº 296, de 2023.

**9. CONDIÇÕES GERAIS**

9.1. As condições gerais do fornecimento, tais como os prazos para entrega e recebimento do objeto, as obrigações da Administração e do fornecedor registrado e demais condições do ajuste, encontram-se definidos no termo de referência, anexo do edital.
9.2. É vedado efetuar acréscimos nos quantitativos fixados nesta Ata, inclusive acréscimos do que trata o Art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021, nos termos do Art. 106, § 8º do Decreto Municipal nº 296, de 2023.

**10. DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

10.1. As despesas decorrentes da eventual contratação, terão cobertura pelos créditos orçamentários consignados na LOA (Lei Orçamentária Anual - Lei nº 1.780, de 19 de dezembro de 2024), em alguma das seguintes dotações:

| Exercício da despesa | Conta da despesa | Funcional programática | Fonte de recurso | Natureza da despesa | Grupo da fonte |
|---|---|---|---|---|---|
| 2025 | 390 | 03.001.04.121.0002.2006 | 0 | 4.4.90.52.00.00 | Do Exercício |
| 2025 | 550 | 04.001.04.122.0002.2007 | 0 | 4.4.90.52.00.00 | Do Exercício |
| 2025 | 610 | 04.002.04.122.0002.2008 | 0 | 4.4.90.52.00.00 | Do Exercício |
| 2025 | 780 | 05.001.04.123.0002.2010 | 0 | 4.4.90.52.00.00 | Do Exercício |
| 2025 | 820 | 05.002.04.129.0002.2011 | 0 | 4.4.90.52.00.00 | Do Exercício |
| 2025 | 970 | 06.001.12.361.0005.2014 | 0 | 3.3.90.30.00.00 | Do Exercício |
| 2025 | 1010 | 06.001.12.361.0005.2014 | 0 | 4.4.90.52.00.00 | Do Exercício |
| 2025 | 1020 | 06.001.12.361.0005.2014 | 105 | 4.4.90.52.00.00 | Do Exercício |
| 2025 | 1090 | 06.001.12.361.0005.2015 | 0 | 3.3.90.30.00.00 | Do Exercício |
| 2025 | 1100 | 06.001.12.361.0005.2015 | 103 | 3.3.90.30.00.00 | Do Exercício |
| 2025 | 1110 | 06.001.12.361.0005.2015 | 107 | 3.3.90.30.00.00 | Do Exercício |
| 2025 | 1250 | 06.001.12.361.0005.2015 | 0 | 4.4.90.52.00.00 | Do Exercício |
| 2025 | 1260 | 06.001.12.361.0005.2015 | 139 | 4.4.90.52.00.00 | Do Exercício |
| 2025 | 1330 | 06.001.12.365.0005.2017 | 0 | 4.4.90.52.00.00 | Do Exercício |
| 2025 | 1480 | 06.002.12.782.0005.2020 | 0 | 4.4.90.52.00.00 | Do Exercício |
| 2025 | 1560 | 07.001.04.122.0006.2021 | 0 | 4.4.90.52.00.00 | De Exercícios Anteriores |
| 2025 | 1560 | 07.001.04.122.0006.2021 | 0 | 4.4.90.52.00.00 | Do Exercício |
| 2025 | 1680 | 07.003.13.392.0006.2023 | 0 | 3.3.90.30.00.00 | Do Exercício |
| 2025 | 1750 | 07.003.13.392.0006.2023 | 0 | 4.4.90.52.00.00 | Do Exercício |
| 2025 | 1930 | 08.001.10.301.0007.2025 | 303 | 4.4.90.52.00.00 | Do Exercício |
| 2025 | 1940 | 08.001.10.301.0007.2025 | 304 | 4.4.90.52.00.00 | Do Exercício |
| 2025 | 1945 | 08.001.10.301.0007.2025 | 520 | 4.4.90.52.00.00 | De Exercícios Anteriores |
| 2025 | 1945 | 08.001.10.301.0007.2025 | 520 | 4.4.90.52.00.00 | Do Exercício |
| 2025 | 2050 | 08.002.10.301.0007.2027 | 0 | 4.4.90.52.00.00 | Do Exercício |
| 2025 | 2090 | 08.002.10.301.0007.2028 | 0 | 4.4.90.52.00.00 | Do Exercício |
| 2025 | 2260 | 08.003.10.301.0007.2029 | 0 | 4.4.90.52.00.00 | Do Exercício |
| 2025 | 2270 | 08.003.10.301.0007.2029 | 518 | 4.4.90.52.00.00 | Do Exercício |
| 2025 | 2280 | 08.003.10.301.0007.2029 | 519 | 4.4.90.52.00.00 | Do Exercício |
| 2025 | 2460 | 08.004.10.301.0007.2036 | 0 | 4.4.90.52.00.00 | Do Exercício |
| 2025 | 2520 | 08.005.10.304.0007.2037 | 0 | 4.4.90.52.00.00 | Do Exercício |
| 2025 | 2525 | 08.005.10.304.0007.2037 | 519 | 4.4.90.52.00.00 | De Exercícios Anteriores |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 2025 | 2525 | 08.005.10.304.0007.2037 | 519 | 4.4.90.52.00.00 | Do Exercício |
| 2025 | 2560 | 09.001.04.122.0006.2039 | 0 | 3.3.90.30.00.00 | Do Exercício |
| 2025 | 2580 | 09.001.04.122.0006.2039 | 0 | 4.4.90.52.00.00 | Do Exercício |
| 2025 | 2590 | 09.002.08.122.0006.2040 | 0 | 3.3.90.30.00.00 | Do Exercício |
| 2025 | 2610 | 09.002.08.122.0006.2066 | 0 | 3.3.90.30.00.00 | Do Exercício |
| 2025 | 2710 | 09.003.08.122.0006.2041 | 0 | 3.3.90.30.00.00 | Do Exercício |
| 2025 | 2780 | 09.003.08.122.0006.2041 | 0 | 4.4.90.52.00.00 | Do Exercício |
| 2025 | 2790 | 09.003.08.122.0006.2045 | 934 | 3.3.90.30.00.00 | De Exercícios Anteriores |
| 2025 | 2790 | 09.003.08.122.0006.2045 | 934 | 3.3.90.30.00.00 | Do Exercício |
| 2025 | 2800 | 09.003.08.122.0006.2045 | 940 | 3.3.90.30.00.00 | De Exercícios Anteriores |
| 2025 | 2800 | 09.003.08.122.0006.2045 | 940 | 3.3.90.30.00.00 | Do Exercício |
| 2025 | 2830 | 09.003.08.122.0006.2045 | 934 | 4.4.90.52.00.00 | Do Exercício |
| 2025 | 2840 | 09.003.08.244.0006.2043 | 934 | 3.3.90.30.00.00 | Do Exercício |
| 2025 | 2960 | 09.003.08.245.0006.2042 | 934 | 3.3.90.30.00.00 | De Exercícios Anteriores |
| 2025 | 2960 | 09.003.08.245.0006.2042 | 934 | 3.3.90.30.00.00 | Do Exercício |
| 2025 | 3020 | 09.003.08.245.0006.2042 | 0 | 4.4.90.52.00.00 | Do Exercício |
| 2025 | 3030 | 09.003.08.245.0006.2044 | 934 | 3.3.90.30.00.00 | Do Exercício |
| 2025 | 3050 | 09.003.08.245.0006.2065 | 0 | 3.3.90.30.00.00 | Do Exercício |
| 2025 | 3060 | 09.003.08.245.0006.2065 | 935 | 3.3.90.30.00.00 | Do Exercício |
| 2025 | 3080 | 09.003.08.245.0006.2065 | 0 | 4.4.90.52.00.00 | Do Exercício |
| 2025 | 3110 | 09.004.08.243.0006.2047 | 0 | 3.3.90.30.00.00 | Do Exercício |
| 2025 | 3120 | 09.004.08.243.0006.2047 | 880 | 3.3.90.30.00.00 | De Exercícios Anteriores |
| 2025 | 3120 | 09.004.08.243.0006.2047 | 880 | 3.3.90.30.00.00 | Do Exercício |
| 2025 | 3150 | 09.004.08.243.0006.2047 | 0 | 4.4.90.52.00.00 | Do Exercício |
| 2025 | 3190 | 09.004.08.243.0006.6048 | 0 | 3.3.90.30.00.00 | Do Exercício |
| 2025 | 3220 | 09.004.08.243.0006.6048 | 0 | 4.4.90.52.00.00 | Do Exercício |
| 2025 | 3230 | 09.004.08.243.0006.6049 | 0 | 3.3.90.30.00.00 | Do Exercício |
| 2025 | 3270 | 09.004.08.243.0006.6049 | 0 | 4.4.90.52.00.00 | Do Exercício |
| 2025 | 3280 | 09.005.08.241.0006.2050 | 0 | 3.3.90.30.00.00 | Do Exercício |
| 2025 | 3290 | 09.005.08.241.0006.2050 | 900 | 3.3.90.30.00.00 | De Exercícios Anteriores |
| 2025 | 3290 | 09.005.08.241.0006.2050 | 900 | 3.3.90.30.00.00 | Do Exercício |
| 2025 | 3310 | 09.005.08.241.0006.2050 | 0 | 4.4.90.52.00.00 | Do Exercício |
| 2025 | 3380 | 10.001.04.122.0003.2051 | 0 | 3.3.90.30.00.00 | Do Exercício |
| 2025 | 3390 | 10.001.04.122.0003.2051 | 505 | 3.3.90.30.00.00 | Do Exercício |
| 2025 | 3450 | 10.001.04.122.0003.2051 | 0 | 4.4.90.52.00.00 | Do Exercício |
| 2025 | 3480 | 10.002.06.182.0003.2052 | 0 | 3.3.90.30.00.00 | Do Exercício |
| 2025 | 3510 | 10.002.06.182.0003.2052 | 0 | 4.4.90.52.00.00 | Do Exercício |
| 2025 | 3520 | 10.002.26.782.0003.2053 | 0 | 3.3.90.30.00.00 | Do Exercício |
| 2025 | 3590 | 10.002.26.782.0003.2053 | 0 | 4.4.90.52.00.00 | De Exercícios Anteriores |
| 2025 | 3590 | 10.002.26.782.0003.2053 | 0 | 4.4.90.52.00.00 | Do Exercício |
| 2025 | 3630 | 11.001.04.122.0004.2054 | 0 | 3.3.90.30.00.00 | Do Exercício |
| 2025 | 3700 | 11.001.04.122.0004.2054 | 0 | 4.4.90.52.00.00 | Do Exercício |
| 2025 | 3731 | 11.002.20.608.0004.2055 | 504 | 4.4.90.52.00.00 | De Exercícios Anteriores |
| 2025 | 3731 | 11.002.20.608.0004.2055 | 504 | 4.4.90.52.00.00 | Do Exercício |
| 2025 | 3732 | 11.002.20.608.0004.2055 | 505 | 4.4.90.52.00.00 | De Exercícios Anteriores |
| 2025 | 3732 | 11.002.20.608.0004.2055 | 505 | 4.4.90.52.00.00 | Do Exercício |
| 2025 | 3740 | 11.002.20.608.0004.2055 | 1065 | 4.4.90.52.00.00 | De Exercícios Anteriores |
| 2025 | 3740 | 11.002.20.608.0004.2055 | 1065 | 4.4.90.52.00.00 | Do Exercício |
| 2025 | 3900 | 12.001.04.122.0003.2057 | 0 | 4.4.90.52.00.00 | Do Exercício |
| 2025 | 3910 | 12.001.04.122.0003.2057 | 501 | 4.4.90.52.00.00 | Do Exercício |
| 2025 | 4000 | 13.001.04.122.0003.2059 | 0 | 3.3.90.30.00.00 | Do Exercício |
| 2025 | 4050 | 13.001.04.122.0003.2059 | 0 | 4.4.90.52.00.00 | Do Exercício |
| 2025 | 4080 | 13.002.18.541.0003.2060 | 0 | 3.3.90.30.00.00 | Do Exercício |
| 2025 | 4110 | 13.002.18.541.0003.2060 | 0 | 4.4.90.52.00.00 | Do Exercício |
| 2025 | 4120 | 13.002.18.541.0003.2061 | 0 | 3.3.90.30.00.00 | Do Exercício |
| 2025 | 4150 | 13.003.15.451.0003.2062 | 0 | 3.3.90.30.00.00 | Do Exercício |
| 2025 | 4200 | 13.003.15.451.0003.2062 | 0 | 4.4.90.52.00.00 | De Exercícios Anteriores |
| 2025 | 4200 | 13.003.15.451.0003.2062 | 0 | 4.4.90.52.00.00 | Do Exercício |

10.2. Se a despesa não ocorrer no exercício de 2025, haverá dotações equivalentes na LOA do exercício correspondente.

**11. LEGISLAÇÃO APLICÁVEL E CASOS OMISSOS**

11.1. A legislação aplicável ao cumprimento das obrigações desta ata, inclusive quanto aos casos omissos serão decididos pelo órgão gerenciador, segundo as disposições contidas na Lei nº 14.133, de 2021, e demais normas aplicáveis e, subsidiariamente, segundo as disposições contidas na Lei nº 8.078, de 1990 - Código de Defesa do Consumidor - e normas e princípios gerais dos contratos.

**12. PUBLICAÇÃO**

12.1. Após assinatura das partes, esta ata ou seu extrato será publicada no Diário Oficial do Município de Candói-PR acessível no sitio eletrônico http://www.diariomunicipal.com.br/amp.

12.2. Incumbirá ao órgão gerenciador divulgar o presente instrumento no respectivo sítio oficial na internet, em atenção ao art. 91, *caput,* da Lei n.º 14.133, de 2021, e ao art. 8º, §2º, da Lei n. 12.527, de 2011, bem como no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP), na forma prevista no art. 94 c/c art. 176 da Lei 14.133, de 2021.

Para firmeza e validade do pactuado, a presente Ata foi lavrada, e, depois de lida e achada em ordem, vai assinada digitalmente pelas partes.

Datado e Assinado digitalmente pelo Sr. **Aldoino Goldoni Filho**, como Representante legal do órgão gerenciador e pelo representante legal do fornecedor, dispensando-se assinatura de testemunhas nos termos do art. 784, § 4º do Código de Processo Civil.

**Publicado por:**
Lucimara Pinheiro da Silva
**Código Identificador:**A89E0237

---

**SETOR DE LICITAÇÕES E CONTRATOS**
**ATA DE REGISTRO DE PREÇOS 306/2025**

**ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

**ATA Nº 306/2025**
**PROCESSO Nº 2.160/2025 DE PREGÃO ELETRÔNICO Nº 075/2025 (90.075/2025)**

O **MUNICÍPIO DE CANDÓI**, Estado do Paraná, pessoa jurídica de direito público, inscrito no CNPJ sob o nº 95.684.478/0001-94, com sede administrativa na Prefeitura Municipal, localizado na Av. XV de Novembro, nº 1761, Bairro Cacique Candói, CEP 85.140-000, neste ato representado pelo Prefeito, Sr. ALDOINO GOLDONI FILHO, inscrito no CPF sob o nº 533.961.209-06, portador da cédula de identidade civil RG nº 12R1497082 SESP/SC, considerando o julgamento da licitação na modalidade Pregão, resolve registrar os preços da empresa indicada e qualificada nesta ata, de acordo com a classificação por ela alcançada e nas quantidades cotadas, atendendo as condições previstas no edital, sujeitando-se as partes às normas constantes na Lei Federal nº 14.133, de 1º de abril de 2021, Decreto Municipal nº 296, de 3 de abril de 2023, em conformidade com as disposições à seguir:

**1. OBJETO**

1.1. Registro de preços de mobiliários em geral, eletrodomésticos, eletroeletrônicos, buffet conjugado, bebedouro, aparelhos de ar condicionado, equipamentos de sonorização, encadernadora, smartphones e demais materiais destinados a manutenção das Secretarias Municipais, quantitativos e demais exigências constantes do edital e seus anexos.

1.1.1. Vinculam esta contratação, independentemente de transcrição, o edital do Pregão Eletrônico nº 075/2025 (90.075/2025) e seus anexos e a proposta do fornecedor.

**2. VALIDADE E PRORROGAÇÃO DA ATA**

2.1. A presente ata terá vigência de 12 (doze) meses, contados a partir da data de sua assinatura, podendo ser prorrogada por igual período, conforme disposto no art. 84 da Lei nº 14.133/2021.

2.2. Em caso de prorrogação, os quantitativos inicialmente previstos serão automaticamente renovados em montante equivalente ao inicialmente pactuado.

**3. PREÇOS, ESPECIFICAÇÕES E QUANTITATIVOS**

3.1. O valor global desta ata é na importância de **R$ 2.244,42** (dois mil, duzentos e quarenta e quatro reais e quarenta e dois centavos).

3.2. O preço registrado, as especificações do objeto, a quantidade, fornecedor, e as demais condições ofertadas na proposta são as que seguem:

**Fornecedor: AK INOVACOES LTDA,** pessoa jurídica de direito privado, inscrito no CNPJ sob o nº 53.696.164/0001-61, com sede na Rua Professor Amálio Pinheiro, n° 20, Sala 3, Bairro Santa Cruz, CEP 85.015-440, Guarapuava-PR, doravante denominado CONTRATADO, neste ato representado por seu sócio administrador o Sr. ALENSON FRANCISCO KULKA, brasileiro, divorciado, inscrito no CPF n° 040.979.059-10, com residência e domicilio na Rua Oscar Bezerra, n° 442, fundos, Bairro Vila Carli, CEP 85.040-100, Guarapuava-PR, endereço eletrônico: inova_licitacoes@hotmail.com.

| Item | Produto/Serviço | Marca | Modelo | Un | Qtde | Preço | Preço total |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 105 | Púlpito de acrílico, cor escovado, 2 portas microfones, com rodízios, iluminação spot direcionável cor fria, com prateleira e porta copo, estrutura reforçada por tubos de alumínio de 2", altura 1,13m, largura 0,80m, profundidade 0,47m, espessura do acrílico 10mm. | PRÓPRIA | PULPITO | UN | 3,00 | 748,14 | 2.244,42 |

3.3. A listagem do cadastro de reserva referente esta ata, caso possua, constará como anexo.

**4. ORGÃO GERENCIADOR E PARTICIPANTES**

4.1. O órgão gerenciador será a Secretaria de Administração, através do Setor de Licitações.

4.2. São órgãos participantes do registro de preços:

| # | Órgão Participante |
|---|---|
| 1 | Secretaria de Assistência Social |
| 2 | Secretaria de Administração |
| 3 | Secretaria de Agricultura e Pecuária |
| 4 | Secretaria de Desenvolvimento Econômico e Turismo |
| 5 | Secretaria de Educação |
| 6 | Secretaria de Esportes, Lazer e Cultura |
| 7 | Secretaria de Finanças |
| 8 | Secretaria de Saúde |
| 9 | Secretaria de Urbanismo e Meio Ambiente |
| 10 | Secretaria de Viação e Serviços Públicos |

**5. DA ADESÃO À ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

5.1. Não será admitida a adesão à esta ata de registro de preços.

**6. REVISÃO E CANCELAMENTO**

6.1. O órgão gerenciador poderá, na periodicidade que julgar necessário, em razão da natureza do objeto registrado, realizar a atualização dos preços registrados, em conformidade com a realidade de mercado.

6.2. Os preços registrados poderão ser atualizados em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe ou em decorrência de fatos imprevisíveis ou previsíveis de consequências incalculáveis, que inviabilizem a execução tal como pactuado, nos termos do disposto na norma contida no § 5º do art. 82 da Lei Federal nº 14.133, de 2021.

6.3. Quando o preço registrado se tornar superior ao preço praticado no mercado por motivo superveniente, o órgão gerenciador convocará os fornecedores para negociarem a redução dos preços registrados, tornando-os compatíveis com os valores praticados pelo mercado.

6.3.1. Os fornecedores que não aceitarem reduzir seus preços aos valores praticados pelo mercado serão liberados dos compromissos assumidos, sem aplicação de penalidades administrativas.

6.3.2. A redução do preço registrado poderá impactar nos contratos deles decorrentes.

6.4. Quando o preço de mercado se tornar superior aos preços registrados é facultado ao fornecedor requerer, antes do pedido de fornecimento, a atualização do preço registrado, mediante demonstração de fato superveniente que tenha provocado elevação que supostamente impossibilite o cumprimento das obrigações contidas na ata e desde que atendidos os seguintes requisitos:

I - a possibilidade da atualização dos preços registrados seja aventada pelo fornecedor ou prestador signatário da ata de registro de preços;

II - a modificação seja substancial nas condições registradas, de forma que seja caracterizada alteração desproporcional entre os encargos do fornecedor ou prestador signatário da ata de registro de preços e da Administração Pública;

III - seja demonstrado nos autos a desatualização dos preços registrados, por meio de apresentação de planilha de custos e documentação comprobatória correlata que demonstre que os preços registrados se tornaram inviáveis nas condições inicialmente pactuadas.

6.4.1. A iniciativa e o encargo da demonstração da necessidade de atualização de preço serão do fornecedor ou prestador signatário da ata de registro de preços, cabendo ao órgão gerenciador a análise e deliberação a respeito do pedido.

6.4.2. Se não houver prova efetiva da desatualização dos preços registrados e da existência de fato superveniente, o pedido será indeferido pela Administração e o fornecedor continuará obrigado a cumprir os compromissos pelo valor registrado na ata, sob pena de cancelamento do registro de preços e de aplicação das penalidades administrativas previstas em lei e neste edital.

6.4.3. Na hipótese do cancelamento do registro de preços prevista no subitem anterior, o órgão gerenciador poderá convocar os demais fornecedores integrantes do cadastro de reserva para que manifestem interesse em assumir o fornecimento dos bens, a execução das obras ou dos serviços, pelo preço registrado na ata.

6.4.4. Comprovada a desatualização dos preços registrados decorrente de fato superveniente que prejudique o cumprimento da ata, a Administração poderá efetuar a atualização do preço registrado, adequando-o aos valores praticados no mercado.
6.4.5. Caso o fornecedor ou prestador não aceite o preço atualizado pela Administração, será liberado do compromisso assumido, sem aplicação de penalidades administrativas.
6.4.6. Liberado o fornecedor na forma do subitem anterior, o órgão gerenciador poderá convocar os integrantes do cadastro de reserva, para que manifestem interesse em assumir o fornecimento dos bens, a execução das obras ou dos serviços, pelo preço atualizado.
6.4.7. Na hipótese de não haver cadastro de reserva, a Administração poderá convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para negociação e assinatura da ata no máximo nas condições ofertadas por estes, desde que o valor seja igual ou inferior ao orçamento estimado para a contratação, inclusive quanto aos preços atualizados.
6.4.8. Não havendo êxito nas negociações, o órgão gerenciador deverá proceder o cancelamento do registro de preços do item, adotando de imediato as medidas cabíveis para a satisfação da necessidade administrativa.
6.5. O registro do preço do fornecedor será cancelado pelo órgão gerenciador quando o fornecedor:
I - for liberado;
II - descumprir as condições da ata de registro de preços, sem justificativa aceitável;
III - não aceitar reduzir o seu preço registrado, na hipótese deste se tornar superior àqueles praticados no mercado;
IV - sofrer sanção prevista no inciso IV do art. 156 da Lei Federal n.º 14.133, de 2021;
V – não aceitar o preço revisado pela Administração.
6.6. Esta ata de registro de preços será cancelada, total ou parcialmente, pelo órgão gerenciador:
I - pelo decurso do prazo de vigência;
II – pelo cancelamento de todos os preços registrados;
III - por fato superveniente, decorrente caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe ou em decorrência de fatos imprevisíveis ou previsíveis de consequências incalculáveis, que inviabilizem a execução obrigações previstas na ata, devidamente demonstrado; e
IV - por razões de interesse público, devidamente justificadas.
6.7. No caso de cancelamento da ata ou do registro do preço por iniciativa da Administração, será assegurado o contraditório e a ampla defesa. O fornecedor será notificado por meio eletrônico para apresentar defesa no prazo de 5 (cinco) dias, a contar do recebimento da comunicação.

**7. DA CONTRATAÇÃO COM FORNECEDOR REGISTRADO**

7.1. A contratação com os fornecedores registrados nesta ata será formalizada pelo órgão gerenciador por meio de instrumento contratual, emissão de nota de empenho de despesa, autorização de compra ou outro instrumento hábil, conforme o disposto no art. 95 da Lei nº 14.133, de 2021.
7.2. Os instrumentos de que trata o subitem anterior serão assinados no prazo de validade da ata de registro de preços.
7.3. Os contratos decorrentes do sistema de registro de preços poderão ser alterados, observado o disposto noart. 124 da Lei nº 14.133, de 2021.
7.4. Os contratos decorrentes das atas de registro de preços terão vigência de 12 (doze) mês, sem possibilidade de prorrogação.
7.5. A convocação para assinatura será feita através de ofício pelo sistema digital de gestão documental, no qual constará como anexo o instrumento contratual, que deverá ser assinado no prazo máximo de 5 (cinco) dias úteis, digitalmente pelo próprio sistema, mediante uso de senha pessoal ou certificado digital, conforme Decreto Municipal nº 138, de 2021.
7.6. O prazo estabelecido para assinatura do contrato poderá ser prorrogado uma única vez, por igual período, quando solicitado pelo adjudicatário, durante o seu transcurso, e desde que devidamente aceito.
7.7. A recusa na assinatura do contrato, ensejara abertura de processo administrativo para penalização do fornecedor, e autoriza o órgão gerenciador, a convocação do cadastro reserva para exercício do mesmo direito.

**8. INFRAÇÕES E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

8.1. O descumprimento das obrigações constantes do edital, termo de referência e demais anexos, e desta ata de registro de preços ensejará aplicação das penalidades estabelecidas no edital e legislação aplicável.
8.2. As sanções também se aplicam aos integrantes do cadastro de reserva que, convocados, não honrarem o compromisso assumido injustificadamente, nos termos do Art. 106, § 6º do Decreto Municipal nº 296, de 2023.

**9. CONDIÇÕES GERAIS**

9.1. As condições gerais do fornecimento, tais como os prazos para entrega e recebimento do objeto, as obrigações da Administração e do fornecedor registrado e demais condições do ajuste, encontram-se definidos no termo de referência, anexo do edital.
9.2. É vedado efetuar acréscimos nos quantitativos fixados nesta Ata, inclusive acréscimos do que trata o Art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021, nos termos do Art. 106, § 8º do Decreto Municipal nº 296, de 2023.

**10. DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

10.1. As despesas decorrentes da eventual contratação, terão cobertura pelos créditos orçamentários consignados na LOA (Lei Orçamentária Anual - Lei nº 1.780, de 19 de dezembro de 2024), em alguma das seguintes dotações:

| Exercício da despesa | Conta da despesa | Funcional programática | Fonte de recurso | Natureza da despesa | Grupo da fonte |
|---|---|---|---|---|---|
| 2025 | 390 | 03.001.04.121.0002.2006 | 0 | 4.4.90.52.00.00 | Do Exercício |
| 2025 | 550 | 04.001.04.122.0002.2007 | 0 | 4.4.90.52.00.00 | Do Exercício |
| 2025 | 610 | 04.002.04.122.0002.2008 | 0 | 4.4.90.52.00.00 | Do Exercício |
| 2025 | 780 | 05.001.04.123.0002.2010 | 0 | 4.4.90.52.00.00 | Do Exercício |
| 2025 | 820 | 05.002.04.129.0002.2011 | 0 | 4.4.90.52.00.00 | Do Exercício |
| 2025 | 970 | 06.001.12.361.0005.2014 | 0 | 3.3.90.30.00.00 | Do Exercício |
| 2025 | 1010 | 06.001.12.361.0005.2014 | 0 | 4.4.90.52.00.00 | Do Exercício |
| 2025 | 1020 | 06.001.12.361.0005.2014 | 105 | 4.4.90.52.00.00 | Do Exercício |
| 2025 | 1090 | 06.001.12.361.0005.2015 | 0 | 3.3.90.30.00.00 | Do Exercício |
| 2025 | 1100 | 06.001.12.361.0005.2015 | 103 | 3.3.90.30.00.00 | Do Exercício |
| 2025 | 1110 | 06.001.12.361.0005.2015 | 107 | 3.3.90.30.00.00 | Do Exercício |
| 2025 | 1250 | 06.001.12.361.0005.2015 | 0 | 4.4.90.52.00.00 | Do Exercício |
| 2025 | 1260 | 06.001.12.361.0005.2015 | 139 | 4.4.90.52.00.00 | Do Exercício |
| 2025 | 1330 | 06.001.12.365.0005.2017 | 0 | 4.4.90.52.00.00 | Do Exercício |
| 2025 | 1480 | 06.002.12.782.0005.2020 | 0 | 4.4.90.52.00.00 | Do Exercício |
| 2025 | 1560 | 07.001.04.122.0006.2021 | 0 | 4.4.90.52.00.00 | De Exercícios Anteriores |
| 2025 | 1560 | 07.001.04.122.0006.2021 | 0 | 4.4.90.52.00.00 | Do Exercício |
| 2025 | 1680 | 07.003.13.392.0006.2023 | 0 | 3.3.90.30.00.00 | Do Exercício |
| 2025 | 1750 | 07.003.13.392.0006.2023 | 0 | 4.4.90.52.00.00 | Do Exercício |
| 2025 | 1930 | 08.001.10.301.0007.2025 | 303 | 4.4.90.52.00.00 | Do Exercício |
| 2025 | 1940 | 08.001.10.301.0007.2025 | 304 | 4.4.90.52.00.00 | Do Exercício |
| 2025 | 1945 | 08.001.10.301.0007.2025 | 520 | 4.4.90.52.00.00 | De Exercícios Anteriores |
| 2025 | 1945 | 08.001.10.301.0007.2025 | 520 | 4.4.90.52.00.00 | Do Exercício |
| 2025 | 2050 | 08.002.10.301.0007.2027 | 0 | 4.4.90.52.00.00 | Do Exercício |
| 2025 | 2090 | 08.002.10.301.0007.2028 | 0 | 4.4.90.52.00.00 | Do Exercício |
| 2025 | 2260 | 08.003.10.301.0007.2029 | 0 | 4.4.90.52.00.00 | Do Exercício |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 2025 | 2270 | 08.003.10.301.0007.2029 | 518 | 4.4.90.52.00.00 | Do Exercício |
| 2025 | 2280 | 08.003.10.301.0007.2029 | 519 | 4.4.90.52.00.00 | Do Exercício |
| 2025 | 2460 | 08.004.10.301.0007.2036 | 0 | 4.4.90.52.00.00 | Do Exercício |
| 2025 | 2520 | 08.005.10.304.0007.2037 | 0 | 4.4.90.52.00.00 | Do Exercício |
| 2025 | 2525 | 08.005.10.304.0007.2037 | 519 | 4.4.90.52.00.00 | De Exercícios Anteriores |
| 2025 | 2525 | 08.005.10.304.0007.2037 | 519 | 4.4.90.52.00.00 | Do Exercício |
| 2025 | 2560 | 09.001.04.122.0006.2039 | 0 | 3.3.90.30.00.00 | Do Exercício |
| 2025 | 2580 | 09.001.04.122.0006.2039 | 0 | 4.4.90.52.00.00 | Do Exercício |
| 2025 | 2590 | 09.002.08.122.0006.2040 | 0 | 3.3.90.30.00.00 | Do Exercício |
| 2025 | 2610 | 09.002.08.122.0006.2066 | 0 | 3.3.90.30.00.00 | Do Exercício |
| 2025 | 2710 | 09.003.08.122.0006.2041 | 0 | 3.3.90.30.00.00 | Do Exercício |
| 2025 | 2780 | 09.003.08.122.0006.2041 | 0 | 4.4.90.52.00.00 | Do Exercício |
| 2025 | 2790 | 09.003.08.122.0006.2045 | 934 | 3.3.90.30.00.00 | De Exercícios Anteriores |
| 2025 | 2790 | 09.003.08.122.0006.2045 | 934 | 3.3.90.30.00.00 | Do Exercício |
| 2025 | 2800 | 09.003.08.122.0006.2045 | 940 | 3.3.90.30.00.00 | De Exercícios Anteriores |
| 2025 | 2800 | 09.003.08.122.0006.2045 | 940 | 3.3.90.30.00.00 | Do Exercício |
| 2025 | 2830 | 09.003.08.122.0006.2045 | 934 | 4.4.90.52.00.00 | Do Exercício |
| 2025 | 2840 | 09.003.08.244.0006.2043 | 934 | 3.3.90.30.00.00 | Do Exercício |
| 2025 | 2960 | 09.003.08.245.0006.2042 | 934 | 3.3.90.30.00.00 | De Exercícios Anteriores |
| 2025 | 2960 | 09.003.08.245.0006.2042 | 934 | 3.3.90.30.00.00 | Do Exercício |
| 2025 | 3020 | 09.003.08.245.0006.2042 | 0 | 4.4.90.52.00.00 | Do Exercício |
| 2025 | 3030 | 09.003.08.245.0006.2044 | 934 | 3.3.90.30.00.00 | Do Exercício |
| 2025 | 3050 | 09.003.08.245.0006.2065 | 0 | 3.3.90.30.00.00 | Do Exercício |
| 2025 | 3060 | 09.003.08.245.0006.2065 | 935 | 3.3.90.30.00.00 | Do Exercício |
| 2025 | 3080 | 09.003.08.245.0006.2065 | 0 | 4.4.90.52.00.00 | Do Exercício |
| 2025 | 3110 | 09.004.08.243.0006.2047 | 0 | 3.3.90.30.00.00 | Do Exercício |
| 2025 | 3120 | 09.004.08.243.0006.2047 | 880 | 3.3.90.30.00.00 | De Exercícios Anteriores |
| 2025 | 3120 | 09.004.08.243.0006.2047 | 880 | 3.3.90.30.00.00 | Do Exercício |
| 2025 | 3150 | 09.004.08.243.0006.2047 | 0 | 4.4.90.52.00.00 | Do Exercício |
| 2025 | 3190 | 09.004.08.243.0006.6048 | 0 | 3.3.90.30.00.00 | Do Exercício |
| 2025 | 3220 | 09.004.08.243.0006.6048 | 0 | 4.4.90.52.00.00 | Do Exercício |
| 2025 | 3230 | 09.004.08.243.0006.6049 | 0 | 3.3.90.30.00.00 | Do Exercício |
| 2025 | 3270 | 09.004.08.243.0006.6049 | 0 | 4.4.90.52.00.00 | Do Exercício |
| 2025 | 3280 | 09.005.08.241.0006.2050 | 0 | 3.3.90.30.00.00 | Do Exercício |
| 2025 | 3290 | 09.005.08.241.0006.2050 | 900 | 3.3.90.30.00.00 | De Exercícios Anteriores |
| 2025 | 3290 | 09.005.08.241.0006.2050 | 900 | 3.3.90.30.00.00 | Do Exercício |
| 2025 | 3310 | 09.005.08.241.0006.2050 | 0 | 4.4.90.52.00.00 | Do Exercício |
| 2025 | 3380 | 10.001.04.122.0003.2051 | 0 | 3.3.90.30.00.00 | Do Exercício |
| 2025 | 3390 | 10.001.04.122.0003.2051 | 505 | 3.3.90.30.00.00 | Do Exercício |
| 2025 | 3450 | 10.001.04.122.0003.2051 | 0 | 4.4.90.52.00.00 | Do Exercício |
| 2025 | 3480 | 10.002.06.182.0003.2052 | 0 | 3.3.90.30.00.00 | Do Exercício |
| 2025 | 3510 | 10.002.06.182.0003.2052 | 0 | 4.4.90.52.00.00 | Do Exercício |
| 2025 | 3520 | 10.002.26.782.0003.2053 | 0 | 3.3.90.30.00.00 | Do Exercício |
| 2025 | 3590 | 10.002.26.782.0003.2053 | 0 | 4.4.90.52.00.00 | De Exercícios Anteriores |
| 2025 | 3590 | 10.002.26.782.0003.2053 | 0 | 4.4.90.52.00.00 | Do Exercício |
| 2025 | 3630 | 11.001.04.122.0004.2054 | 0 | 3.3.90.30.00.00 | Do Exercício |
| 2025 | 3700 | 11.001.04.122.0004.2054 | 0 | 4.4.90.52.00.00 | Do Exercício |
| 2025 | 3731 | 11.002.20.608.0004.2055 | 504 | 4.4.90.52.00.00 | De Exercícios Anteriores |
| 2025 | 3731 | 11.002.20.608.0004.2055 | 504 | 4.4.90.52.00.00 | Do Exercício |
| 2025 | 3732 | 11.002.20.608.0004.2055 | 505 | 4.4.90.52.00.00 | De Exercícios Anteriores |
| 2025 | 3732 | 11.002.20.608.0004.2055 | 505 | 4.4.90.52.00.00 | Do Exercício |
| 2025 | 3740 | 11.002.20.608.0004.2055 | 1065 | 4.4.90.52.00.00 | De Exercícios Anteriores |
| 2025 | 3740 | 11.002.20.608.0004.2055 | 1065 | 4.4.90.52.00.00 | Do Exercício |
| 2025 | 3900 | 12.001.04.122.0003.2057 | 0 | 4.4.90.52.00.00 | Do Exercício |
| 2025 | 3910 | 12.001.04.122.0003.2057 | 501 | 4.4.90.52.00.00 | Do Exercício |
| 2025 | 4000 | 13.001.04.122.0003.2059 | 0 | 3.3.90.30.00.00 | Do Exercício |
| 2025 | 4050 | 13.001.04.122.0003.2059 | 0 | 4.4.90.52.00.00 | Do Exercício |
| 2025 | 4080 | 13.002.18.541.0003.2060 | 0 | 3.3.90.30.00.00 | Do Exercício |
| 2025 | 4110 | 13.002.18.541.0003.2060 | 0 | 4.4.90.52.00.00 | Do Exercício |
| 2025 | 4120 | 13.002.18.541.0003.2061 | 0 | 3.3.90.30.00.00 | Do Exercício |
| 2025 | 4150 | 13.003.15.451.0003.2062 | 0 | 3.3.90.30.00.00 | Do Exercício |
| 2025 | 4200 | 13.003.15.451.0003.2062 | 0 | 4.4.90.52.00.00 | De Exercícios Anteriores |
| 2025 | 4200 | 13.003.15.451.0003.2062 | 0 | 4.4.90.52.00.00 | Do Exercício |

10.2. Se a despesa não ocorrer no exercício de 2025, haverá dotações equivalentes na LOA do exercício correspondente.

**11. LEGISLAÇÃO APLICÁVEL E CASOS OMISSOS**

11.1. A legislação aplicável ao cumprimento das obrigações desta ata, inclusive quanto aos casos omissos serão decididos pelo órgão gerenciador, segundo as disposições contidas na Lei nº 14.133, de 2021, e demais normas aplicáveis e, subsidiariamente, segundo as disposições contidas na Lei nº 8.078, de 1990 - Código de Defesa do Consumidor - e normas e princípios gerais dos contratos.

**12. PUBLICAÇÃO**

12.1. Após assinatura das partes, esta ata ou seu extrato será publicada no Diário Oficial do Município de Candói-PR acessível no sitio eletrônico http://www.diariomunicipal.com.br/amp.

12.2. Incumbirá ao órgão gerenciador divulgar o presente instrumento no respectivo sítio oficial na internet, em atenção ao art. 91, *caput,* da Lei n.º 14.133, de 2021, e ao art. 8º, §2º, da Lei n. 12.527, de 2011, bem como no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP), na forma prevista no art. 94 c/c art. 176 da Lei 14.133, de 2021.

Para firmeza e validade do pactuado, a presente Ata foi lavrada, e, depois de lida e achada em ordem, vai assinada digitalmente pelas partes.

Datado e Assinado digitalmente pelo Sr. **Aldoino Goldoni Filho**, como Representante legal do órgão gerenciador e pelo representante legal do fornecedor, dispensando-se assinatura de testemunhas nos termos do art. 784, § 4º do Código de Processo Civil.

**Publicado por:**
Lucimara Pinheiro da Silva
**Código Identificador:**25E52168

**SETOR DE LICITAÇÕES E CONTRATOS**
**ATA DE REGISTRO DE PREÇOS 308/2025**

**ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

**ATA Nº 308/2025**
**PROCESSO Nº 2.160/2025 DE PREGÃO ELETRÔNICO Nº 075/2025 (90.075/2025)**

O **MUNICÍPIO DE CANDÓI**, Estado do Paraná, pessoa jurídica de direito público, inscrito no CNPJ sob o nº 95.684.478/0001-94, com sede administrativa na Prefeitura Municipal, localizado na Av. XV de Novembro, nº 1761, Bairro Cacique Candói, CEP 85.140-000, neste ato representado pelo Prefeito, Sr. ALDOINO GOLDONI FILHO, inscrito no CPF sob o nº 533.961.209-06, portador da cédula de identidade civil RG nº 12R1497082 SESP/SC, considerando o julgamento da licitação na modalidade Pregão, resolve registrar os preços da empresa indicada e qualificada nesta ata, de acordo com a classificação por ela alcançada e nas quantidades cotadas, atendendo as condições previstas no edital, sujeitando-se as partes às normas constantes na Lei Federal nº 14.133, de 1º de abril de 2021, Decreto Municipal nº 296, de 3 de abril de 2023, em conformidade com as disposições à seguir:

**1. OBJETO**

1.1. Registro de preços de mobiliários em geral, eletrodomésticos, eletroeletrônicos, buffet conjugado, bebedouro, aparelhos de ar condicionado, equipamentos de sonorização, encadernadora, smartphones e demais materiais destinados a manutenção das Secretarias Municipais, quantitativos e demais exigências constantes do edital e seus anexos.

1.1.1. Vinculam esta contratação, independentemente de transcrição, o edital do Pregão Eletrônico nº 075/2025 (90.075/2025) e seus anexos e a proposta do fornecedor.

**2. VALIDADE E PRORROGAÇÃO DA ATA**

2.1. A presente ata terá vigência de 12 (doze) meses, contados a partir da data de sua assinatura, podendo ser prorrogada por igual período, conforme disposto no art. 84 da Lei nº 14.133/2021.

2.2. Em caso de prorrogação, os quantitativos inicialmente previstos serão automaticamente renovados em montante equivalente ao inicialmente pactuado.

**3. PREÇOS, ESPECIFICAÇÕES E QUANTITATIVOS**

3.1. O valor global desta ata é na importância de **R$ 20.366,00** (vinte mil, trezentos e sessenta e seis reais).

3.2. O preço registrado, as especificações do objeto, a quantidade, fornecedor, e as demais condições ofertadas na proposta são as que seguem:

**Fornecedor: ARAUJO MOVEIS E TRANSPORTES LTDA,** pessoa jurídica de direito privado, inscrito no CNPJ sob o nº 23.206.565/0001-25, com sede na Rua Projetada 03, n° 2727, Bairro Santa Inês, CEP 85.880-000, Itaipulândia-PR, doravante denominado CONTRATADO, neste ato representado por seu sócio administrador o Sr. GUSTAVO COSTA ARAUJO, brasileiro, solteiro, inscrito no CPF n° 045.760.509-07, com residência e domicilio na Rua Benjamim Welter, n° 123, Bairro Centro, CEP: 85.877-000, São Miguel do Iguaçu-PR, endereço eletrônico araujomoveis2024@hotmail.com.

| Item | Produto/Serviço | Marca | Modelo | Un | Qtde | Preço | Preço total |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 9 | Armário em aço com 2 portas, chapa 26 possui 4 prateleiras (1 fixa e 3 reguláveis), fechadura conjugada, tratamento especial da superfície, com pés fixos com sapatas plásticas protetoras; com pintura eletrostática epóxi cinza, altura: 1,94m, largura: 0,90m, profundidade: 0,40m, capacidade da bandeja: 30 kg. | Big Metal | 1411 | UN | 34,00 | 599,00 | 20.366,00 |

3.3. A listagem do cadastro de reserva referente esta ata, caso possua, constará como anexo.

**4. ORGÃO GERENCIADOR E PARTICIPANTES**

4.1. O órgão gerenciador será a Secretaria de Administração, através do Setor de Licitações.

4.2. São órgãos participantes do registro de preços:

| # | Órgão Participante |
|---|---|
| 1 | Secretaria de Assistência Social |
| 2 | Secretaria de Administração |
| 3 | Secretaria de Agricultura e Pecuária |
| 4 | Secretaria de Desenvolvimento Econômico e Turismo |
| 5 | Secretaria de Educação |
| 6 | Secretaria de Esportes, Lazer e Cultura |
| 7 | Secretaria de Finanças |
| 8 | Secretaria de Saúde |
| 9 | Secretaria de Urbanismo e Meio Ambiente |
| 10 | Secretaria de Viação e Serviços Públicos |

**5. DA ADESÃO À ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

5.1. Não será admitida a adesão à esta ata de registro de preços.

**6. REVISÃO E CANCELAMENTO**

6.1. O órgão gerenciador poderá, na periodicidade que julgar necessário, em razão da natureza do objeto registrado, realizar a atualização dos preços registrados, em conformidade com a realidade de mercado.

6.2. Os preços registrados poderão ser atualizados em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe ou em decorrência de fatos imprevisíveis ou previsíveis de consequências incalculáveis, que inviabilizem a execução tal como pactuado, nos termos do disposto na norma contida no § 5º do art. 82 da Lei Federal nº 14.133, de 2021.

6.3. Quando o preço registrado se tornar superior ao preço praticado no mercado por motivo superveniente, o órgão gerenciador convocará os fornecedores para negociarem a redução dos preços registrados, tornando-os compatíveis com os valores praticados pelo mercado.

6.3.1. Os fornecedores que não aceitarem reduzir seus preços aos valores praticados pelo mercado serão liberados dos compromissos assumidos, sem aplicação de penalidades administrativas.

6.3.2. A redução do preço registrado poderá impactar nos contratos deles decorrentes.

6.4. Quando o preço de mercado se tornar superior aos preços registrados é facultado ao fornecedor requerer, antes do pedido de fornecimento, a atualização do preço registrado, mediante demonstração de fato superveniente que tenha provocado elevação que supostamente impossibilite o cumprimento das obrigações contidas na ata e desde que atendidos os seguintes requisitos:

I - a possibilidade da atualização dos preços registrados seja aventada pelo fornecedor ou prestador signatário da ata de registro de preços;

II - a modificação seja substancial nas condições registradas, de forma que seja caracterizada alteração desproporcional entre os encargos do fornecedor ou prestador signatário da ata de registro de preços e da Administração Pública;

III - seja demonstrado nos autos a desatualização dos preços registrados, por meio de apresentação de planilha de custos e documentação comprobatória correlata que demonstre que os preços registrados se tornaram inviáveis nas condições inicialmente pactuadas.

6.4.1. A iniciativa e o encargo da demonstração da necessidade de atualização de preço serão do fornecedor ou prestador signatário da ata de registro de preços, cabendo ao órgão gerenciador a análise e deliberação a respeito do pedido.

6.4.2. Se não houver prova efetiva da desatualização dos preços registrados e da existência de fato superveniente, o pedido será indeferido pela Administração e o fornecedor continuará obrigado a cumprir os compromissos pelo valor registrado na ata, sob pena de cancelamento do registro de preços e de aplicação das penalidades administrativas previstas em lei e neste edital.
6.4.3. Na hipótese do cancelamento do registro de preços prevista no subitem anterior, o órgão gerenciador poderá convocar os demais fornecedores integrantes do cadastro de reserva para que manifestem interesse em assumir o fornecimento dos bens, a execução das obras ou dos serviços, pelo preço registrado na ata.
6.4.4. Comprovada a desatualização dos preços registrados decorrente de fato superveniente que prejudique o cumprimento da ata, a Administração poderá efetuar a atualização do preço registrado, adequando-o aos valores praticados no mercado.
6.4.5. Caso o fornecedor ou prestador não aceite o preço atualizado pela Administração, será liberado do compromisso assumido, sem aplicação de penalidades administrativas.
6.4.6. Liberado o fornecedor na forma do subitem anterior, o órgão gerenciador poderá convocar os integrantes do cadastro de reserva, para que manifestem interesse em assumir o fornecimento dos bens, a execução das obras ou dos serviços, pelo preço atualizado.
6.4.7. Na hipótese de não haver cadastro de reserva, a Administração poderá convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para negociação e assinatura da ata no máximo nas condições ofertadas por estes, desde que o valor seja igual ou inferior ao orçamento estimado para a contratação, inclusive quanto aos preços atualizados.
6.4.8. Não havendo êxito nas negociações, o órgão gerenciador deverá proceder o cancelamento do registro de preços do item, adotando de imediato as medidas cabíveis para a satisfação da necessidade administrativa.
6.5. O registro do preço do fornecedor será cancelado pelo órgão gerenciador quando o fornecedor:
I - for liberado;
II - descumprir as condições da ata de registro de preços, sem justificativa aceitável;
III - não aceitar reduzir o seu preço registrado, na hipótese deste se tornar superior àqueles praticados no mercado;
IV - sofrer sanção prevista no inciso IV do art. 156 da Lei Federal n.º 14.133, de 2021;
V – não aceitar o preço revisado pela Administração.
6.6. Esta ata de registro de preços será cancelada, total ou parcialmente, pelo órgão gerenciador:
I - pelo decurso do prazo de vigência;
II – pelo cancelamento de todos os preços registrados;
III - por fato superveniente, decorrente caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe ou em decorrência de fatos imprevisíveis ou previsíveis de consequências incalculáveis, que inviabilizem a execução obrigações previstas na ata, devidamente demonstrado; e
IV - por razões de interesse público, devidamente justificadas.
6.7. No caso de cancelamento da ata ou do registro do preço por iniciativa da Administração, será assegurado o contraditório e a ampla defesa. O fornecedor será notificado por meio eletrônico para apresentar defesa no prazo de 5 (cinco) dias, a contar do recebimento da comunicação.

**7. DA CONTRATAÇÃO COM FORNECEDOR REGISTRADO**

7.1. A contratação com os fornecedores registrados nesta ata será formalizada pelo órgão gerenciador por meio de instrumento contratual, emissão de nota de empenho de despesa, autorização de compra ou outro instrumento hábil, conforme o disposto no art. 95 da Lei nº 14.133, de 2021.
7.2. Os instrumentos de que trata o subitem anterior serão assinados no prazo de validade da ata de registro de preços.
7.3. Os contratos decorrentes do sistema de registro de preços poderão ser alterados, observado o disposto noart. 124 da Lei nº 14.133, de 2021.
7.4. Os contratos decorrentes das atas de registro de preços terão vigência de 12 (doze) mês, sem possibilidade de prorrogação.
7.5. A convocação para assinatura será feita através de ofício pelo sistema digital de gestão documental, no qual constará como anexo o instrumento contratual, que deverá ser assinado no prazo máximo de 5 (cinco) dias úteis, digitalmente pelo próprio sistema, mediante uso de senha pessoal ou certificado digital, conforme Decreto Municipal nº 138, de 2021.
7.6. O prazo estabelecido para assinatura do contrato poderá ser prorrogado uma única vez, por igual período, quando solicitado pelo adjudicatário, durante o seu transcurso, e desde que devidamente aceito.
7.7. A recusa na assinatura do contrato, ensejara abertura de processo administrativo para penalização do fornecedor, e autoriza o órgão gerenciador, a convocação do cadastro reserva para exercício do mesmo direito.

**8. INFRAÇÕES E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

8.1. O descumprimento das obrigações constantes do edital, termo de referência e demais anexos, e desta ata de registro de preços ensejará aplicação das penalidades estabelecidas no edital e legislação aplicável.
8.2. As sanções também se aplicam aos integrantes do cadastro de reserva que, convocados, não honrarem o compromisso assumido injustificadamente, nos termos do Art. 106, § 6º do Decreto Municipal nº 296, de 2023.

**9. CONDIÇÕES GERAIS**

9.1. As condições gerais do fornecimento, tais como os prazos para entrega e recebimento do objeto, as obrigações da Administração e do fornecedor registrado e demais condições do ajuste, encontram-se definidos no termo de referência, anexo do edital.
9.2. É vedado efetuar acréscimos nos quantitativos fixados nesta Ata, inclusive acréscimos do que trata o Art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021, nos termos do Art. 106, § 8º do Decreto Municipal nº 296, de 2023.

**10. DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

10.1. As despesas decorrentes da eventual contratação, terão cobertura pelos créditos orçamentários consignados na LOA (Lei Orçamentária Anual - Lei nº 1.780, de 19 de dezembro de 2024), em alguma das seguintes dotações:

| Exercício da despesa | Conta da despesa | Funcional programática | Fonte de recurso | Natureza da despesa | Grupo da fonte |
|---|---|---|---|---|---|
| 2025 | 390 | 03.001.04.121.0002.2006 | 0 | 4.4.90.52.00.00 | Do Exercício |
| 2025 | 550 | 04.001.04.122.0002.2007 | 0 | 4.4.90.52.00.00 | Do Exercício |
| 2025 | 610 | 04.002.04.122.0002.2008 | 0 | 4.4.90.52.00.00 | Do Exercício |
| 2025 | 780 | 05.001.04.123.0002.2010 | 0 | 4.4.90.52.00.00 | Do Exercício |
| 2025 | 820 | 05.002.04.129.0002.2011 | 0 | 4.4.90.52.00.00 | Do Exercício |
| 2025 | 970 | 06.001.12.361.0005.2014 | 0 | 3.3.90.30.00.00 | Do Exercício |
| 2025 | 1010 | 06.001.12.361.0005.2014 | 0 | 4.4.90.52.00.00 | Do Exercício |
| 2025 | 1020 | 06.001.12.361.0005.2014 | 105 | 4.4.90.52.00.00 | Do Exercício |
| 2025 | 1090 | 06.001.12.361.0005.2015 | 0 | 3.3.90.30.00.00 | Do Exercício |
| 2025 | 1100 | 06.001.12.361.0005.2015 | 103 | 3.3.90.30.00.00 | Do Exercício |
| 2025 | 1110 | 06.001.12.361.0005.2015 | 107 | 3.3.90.30.00.00 | Do Exercício |
| 2025 | 1250 | 06.001.12.361.0005.2015 | 0 | 4.4.90.52.00.00 | Do Exercício |
| 2025 | 1260 | 06.001.12.361.0005.2015 | 139 | 4.4.90.52.00.00 | Do Exercício |
| 2025 | 1330 | 06.001.12.365.0005.2017 | 0 | 4.4.90.52.00.00 | Do Exercício |
| 2025 | 1480 | 06.002.12.782.0005.2020 | 0 | 4.4.90.52.00.00 | Do Exercício |
| 2025 | 1560 | 07.001.04.122.0006.2021 | 0 | 4.4.90.52.00.00 | De Exercícios Anteriores |
| 2025 | 1560 | 07.001.04.122.0006.2021 | 0 | 4.4.90.52.00.00 | Do Exercício |
| 2025 | 1680 | 07.003.13.392.0006.2023 | 0 | 3.3.90.30.00.00 | Do Exercício |
| 2025 | 1750 | 07.003.13.392.0006.2023 | 0 | 4.4.90.52.00.00 | Do Exercício |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 2025 | 1930 | 08.001.10.301.0007.2025 | 303 | 4.4.90.52.00.00 | Do Exercício |
| 2025 | 1940 | 08.001.10.301.0007.2025 | 304 | 4.4.90.52.00.00 | Do Exercício |
| 2025 | 1945 | 08.001.10.301.0007.2025 | 520 | 4.4.90.52.00.00 | De Exercícios Anteriores |
| 2025 | 1945 | 08.001.10.301.0007.2025 | 520 | 4.4.90.52.00.00 | Do Exercício |
| 2025 | 2050 | 08.002.10.301.0007.2027 | 0 | 4.4.90.52.00.00 | Do Exercício |
| 2025 | 2090 | 08.002.10.301.0007.2028 | 0 | 4.4.90.52.00.00 | Do Exercício |
| 2025 | 2260 | 08.003.10.301.0007.2029 | 0 | 4.4.90.52.00.00 | Do Exercício |
| 2025 | 2270 | 08.003.10.301.0007.2029 | 518 | 4.4.90.52.00.00 | Do Exercício |
| 2025 | 2280 | 08.003.10.301.0007.2029 | 519 | 4.4.90.52.00.00 | Do Exercício |
| 2025 | 2460 | 08.004.10.301.0007.2036 | 0 | 4.4.90.52.00.00 | Do Exercício |
| 2025 | 2520 | 08.005.10.304.0007.2037 | 0 | 4.4.90.52.00.00 | Do Exercício |
| 2025 | 2525 | 08.005.10.304.0007.2037 | 519 | 4.4.90.52.00.00 | De Exercícios Anteriores |
| 2025 | 2525 | 08.005.10.304.0007.2037 | 519 | 4.4.90.52.00.00 | Do Exercício |
| 2025 | 2560 | 09.001.04.122.0006.2039 | 0 | 3.3.90.30.00.00 | Do Exercício |
| 2025 | 2580 | 09.001.04.122.0006.2039 | 0 | 4.4.90.52.00.00 | Do Exercício |
| 2025 | 2590 | 09.002.08.122.0006.2040 | 0 | 3.3.90.30.00.00 | Do Exercício |
| 2025 | 2610 | 09.002.08.122.0006.2066 | 0 | 3.3.90.30.00.00 | Do Exercício |
| 2025 | 2710 | 09.003.08.122.0006.2041 | 0 | 3.3.90.30.00.00 | Do Exercício |
| 2025 | 2780 | 09.003.08.122.0006.2041 | 0 | 4.4.90.52.00.00 | Do Exercício |
| 2025 | 2790 | 09.003.08.122.0006.2045 | 934 | 3.3.90.30.00.00 | De Exercícios Anteriores |
| 2025 | 2790 | 09.003.08.122.0006.2045 | 934 | 3.3.90.30.00.00 | Do Exercício |
| 2025 | 2800 | 09.003.08.122.0006.2045 | 940 | 3.3.90.30.00.00 | De Exercícios Anteriores |
| 2025 | 2800 | 09.003.08.122.0006.2045 | 940 | 3.3.90.30.00.00 | Do Exercício |
| 2025 | 2830 | 09.003.08.122.0006.2045 | 934 | 4.4.90.52.00.00 | Do Exercício |
| 2025 | 2840 | 09.003.08.244.0006.2043 | 934 | 3.3.90.30.00.00 | Do Exercício |
| 2025 | 2960 | 09.003.08.245.0006.2042 | 934 | 3.3.90.30.00.00 | De Exercícios Anteriores |
| 2025 | 2960 | 09.003.08.245.0006.2042 | 934 | 3.3.90.30.00.00 | Do Exercício |
| 2025 | 3020 | 09.003.08.245.0006.2042 | 0 | 4.4.90.52.00.00 | Do Exercício |
| 2025 | 3030 | 09.003.08.245.0006.2044 | 934 | 3.3.90.30.00.00 | Do Exercício |
| 2025 | 3050 | 09.003.08.245.0006.2065 | 0 | 3.3.90.30.00.00 | Do Exercício |
| 2025 | 3060 | 09.003.08.245.0006.2065 | 935 | 3.3.90.30.00.00 | Do Exercício |
| 2025 | 3080 | 09.003.08.245.0006.2065 | 0 | 4.4.90.52.00.00 | Do Exercício |
| 2025 | 3110 | 09.004.08.243.0006.2047 | 0 | 3.3.90.30.00.00 | Do Exercício |
| 2025 | 3120 | 09.004.08.243.0006.2047 | 880 | 3.3.90.30.00.00 | De Exercícios Anteriores |
| 2025 | 3120 | 09.004.08.243.0006.2047 | 880 | 3.3.90.30.00.00 | Do Exercício |
| 2025 | 3150 | 09.004.08.243.0006.2047 | 0 | 4.4.90.52.00.00 | Do Exercício |
| 2025 | 3190 | 09.004.08.243.0006.6048 | 0 | 3.3.90.30.00.00 | Do Exercício |
| 2025 | 3220 | 09.004.08.243.0006.6048 | 0 | 4.4.90.52.00.00 | Do Exercício |
| 2025 | 3230 | 09.004.08.243.0006.6049 | 0 | 3.3.90.30.00.00 | Do Exercício |
| 2025 | 3270 | 09.004.08.243.0006.6049 | 0 | 4.4.90.52.00.00 | Do Exercício |
| 2025 | 3280 | 09.005.08.241.0006.2050 | 0 | 3.3.90.30.00.00 | Do Exercício |
| 2025 | 3290 | 09.005.08.241.0006.2050 | 900 | 3.3.90.30.00.00 | De Exercícios Anteriores |
| 2025 | 3290 | 09.005.08.241.0006.2050 | 900 | 3.3.90.30.00.00 | Do Exercício |
| 2025 | 3310 | 09.005.08.241.0006.2050 | 0 | 4.4.90.52.00.00 | Do Exercício |
| 2025 | 3380 | 10.001.04.122.0003.2051 | 0 | 3.3.90.30.00.00 | Do Exercício |
| 2025 | 3390 | 10.001.04.122.0003.2051 | 505 | 3.3.90.30.00.00 | Do Exercício |
| 2025 | 3450 | 10.001.04.122.0003.2051 | 0 | 4.4.90.52.00.00 | Do Exercício |
| 2025 | 3480 | 10.002.06.182.0003.2052 | 0 | 3.3.90.30.00.00 | Do Exercício |
| 2025 | 3510 | 10.002.06.182.0003.2052 | 0 | 4.4.90.52.00.00 | Do Exercício |
| 2025 | 3520 | 10.002.26.782.0003.2053 | 0 | 3.3.90.30.00.00 | Do Exercício |
| 2025 | 3590 | 10.002.26.782.0003.2053 | 0 | 4.4.90.52.00.00 | De Exercícios Anteriores |
| 2025 | 3590 | 10.002.26.782.0003.2053 | 0 | 4.4.90.52.00.00 | Do Exercício |
| 2025 | 3630 | 11.001.04.122.0004.2054 | 0 | 3.3.90.30.00.00 | Do Exercício |
| 2025 | 3700 | 11.001.04.122.0004.2054 | 0 | 4.4.90.52.00.00 | Do Exercício |
| 2025 | 3731 | 11.002.20.608.0004.2055 | 504 | 4.4.90.52.00.00 | De Exercícios Anteriores |
| 2025 | 3731 | 11.002.20.608.0004.2055 | 504 | 4.4.90.52.00.00 | Do Exercício |
| 2025 | 3732 | 11.002.20.608.0004.2055 | 505 | 4.4.90.52.00.00 | De Exercícios Anteriores |
| 2025 | 3732 | 11.002.20.608.0004.2055 | 505 | 4.4.90.52.00.00 | Do Exercício |
| 2025 | 3740 | 11.002.20.608.0004.2055 | 1065 | 4.4.90.52.00.00 | De Exercícios Anteriores |
| 2025 | 3740 | 11.002.20.608.0004.2055 | 1065 | 4.4.90.52.00.00 | Do Exercício |
| 2025 | 3900 | 12.001.04.122.0003.2057 | 0 | 4.4.90.52.00.00 | Do Exercício |
| 2025 | 3910 | 12.001.04.122.0003.2057 | 501 | 4.4.90.52.00.00 | Do Exercício |
| 2025 | 4000 | 13.001.04.122.0003.2059 | 0 | 3.3.90.30.00.00 | Do Exercício |
| 2025 | 4050 | 13.001.04.122.0003.2059 | 0 | 4.4.90.52.00.00 | Do Exercício |
| 2025 | 4080 | 13.002.18.541.0003.2060 | 0 | 3.3.90.30.00.00 | Do Exercício |
| 2025 | 4110 | 13.002.18.541.0003.2060 | 0 | 4.4.90.52.00.00 | Do Exercício |
| 2025 | 4120 | 13.002.18.541.0003.2061 | 0 | 3.3.90.30.00.00 | Do Exercício |
| 2025 | 4150 | 13.003.15.451.0003.2062 | 0 | 3.3.90.30.00.00 | Do Exercício |
| 2025 | 4200 | 13.003.15.451.0003.2062 | 0 | 4.4.90.52.00.00 | De Exercícios Anteriores |
| 2025 | 4200 | 13.003.15.451.0003.2062 | 0 | 4.4.90.52.00.00 | Do Exercício |

10.2. Se a despesa não ocorrer no exercício de 2025, haverá dotações equivalentes na LOA do exercício correspondente.

**11. LEGISLAÇÃO APLICÁVEL E CASOS OMISSOS**

11.1. A legislação aplicável ao cumprimento das obrigações desta ata, inclusive quanto aos casos omissos serão decididos pelo órgão gerenciador, segundo as disposições contidas na Lei nº 14.133, de 2021, e demais normas aplicáveis e, subsidiariamente, segundo as disposições contidas na Lei nº 8.078, de 1990 - Código de Defesa do Consumidor - e normas e princípios gerais dos contratos.

**12. PUBLICAÇÃO**

12.1. Após assinatura das partes, esta ata ou seu extrato será publicada no Diário Oficial do Município de Candói-PR acessível no sitio eletrônico http://www.diariomunicipal.com.br/amp.

12.2. Incumbirá ao órgão gerenciador divulgar o presente instrumento no respectivo sítio oficial na internet, em atenção ao art. 91, *caput,* da Lei n.º 14.133, de 2021, e ao art. 8º, §2º, da Lei n. 12.527, de 2011, bem como no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP), na forma prevista no art. 94 c/c art. 176 da Lei 14.133, de 2021.

Para firmeza e validade do pactuado, a presente Ata foi lavrada, e, depois de lida e achada em ordem, vai assinada digitalmente pelas partes.

Datado e Assinado digitalmente pelo Sr. **Aldoino Goldoni Filho**, como Representante legal do órgão gerenciador e pelo representante legal do fornecedor, dispensando-se assinatura de testemunhas nos termos do art. 784, § 4º do Código de Processo Civil.

**Publicado por:**
Lucimara Pinheiro da Silva
**Código Identificador:**05F9F82F

**SETOR DE LICITAÇÕES E CONTRATOS**
**ATA DE REGISTRO DE PREÇOS 313/2025**

**ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

**ATA Nº 313/2025**
**PROCESSO Nº 2.160/2025 DE PREGÃO ELETRÔNICO Nº 075/2025 (90.075/2025)**

O **MUNICÍPIO DE CANDÓI**, Estado do Paraná, pessoa jurídica de direito público, inscrito no CNPJ sob o nº 95.684.478/0001-94, com sede administrativa na Prefeitura Municipal, localizado na Av. XV de Novembro, nº 1761, Bairro Cacique Candói, CEP 85.140-000, neste ato representado pelo Prefeito, Sr. ALDOINO GOLDONI FILHO, inscrito no CPF sob o nº 533.961.209-06, portador da cédula de identidade civil RG nº 12R1497082 SESP/SC, considerando o julgamento da licitação na modalidade Pregão, resolve registrar os preços da empresa indicada e qualificada nesta ata, de acordo com a classificação por ela alcançada e nas quantidades cotadas, atendendo as condições previstas no edital, sujeitando-se as partes às normas constantes na Lei Federal nº 14.133, de 1º de abril de 2021, Decreto Municipal nº 296, de 3 de abril de 2023, em conformidade com as disposições à seguir:

**1. OBJETO**

1.1. Registro de preços de mobiliários em geral, eletrodomésticos, eletroeletrônicos, buffet conjugado, bebedouro, aparelhos de ar condicionado, equipamentos de sonorização, encadernadora, smartphones e demais materiais destinados a manutenção das Secretarias Municipais, quantitativos e demais exigências constantes do edital e seus anexos.

1.1.1. Vinculam esta contratação, independentemente de transcrição, o edital do Pregão Eletrônico nº 075/2025 (90.075/2025) e seus anexos e a proposta do fornecedor.

**2. VALIDADE E PRORROGAÇÃO DA ATA**

2.1. A presente ata terá vigência de 12 (doze) meses, contados a partir da data de sua assinatura, podendo ser prorrogada por igual período, conforme disposto no art. 84 da Lei nº 14.133/2021.

2.2. Em caso de prorrogação, os quantitativos inicialmente previstos serão automaticamente renovados em montante equivalente ao inicialmente pactuado.

**3. PREÇOS, ESPECIFICAÇÕES E QUANTITATIVOS**

3.1. O valor global desta ata é na importância de **R$ 1.583,97** (mil, quinhentos e oitenta e três reais e noventa e sete reais).

3.2. O preço registrado, as especificações do objeto, a quantidade, fornecedor, e as demais condições ofertadas na proposta são as que seguem:

**Fornecedor: CINEFLEX INDUSTRIA DE PRODUTOS VISUAIS LTDA,** pessoa jurídica de direito privado, inscrito no CNPJ sob o nº 10.776.858/0001-04, com sede na Rua Maria José, n° 404, Bairro Bela Vista, CEP 01.324-010, São Paulo-SP, endereço eletrônico telascineflex@telascinelfex.com.br, doravante denominado CONTRATADO, neste ato representado por seu procurador o Sr. MARCOS ANTONIO MAURELLI, brasileiro, casado, inscrito no CPF n° 000.122.228-79, com residência e domicilio na Rua Conselheiro Ramalho, n° 809, Bairro Bela Vista, CEP: 01.325-001, São Paulo-SP, endereço eletrônico marcos@telascineflex.com.br.

| Item | Produto/Serviço | Marca | Modelo | Un | Qtde | Preço | Preço total |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 100 | Painel ou tela de projeção com suporte tripé altura máxima 268cm, dimensões da tela branca: 180 x 180cm, com moldura quadrada de 5cm | CINEFLEX | ECORT-003 | UN | 3,00 | 527,99 | 1.583,97 |

3.3. A listagem do cadastro de reserva referente esta ata, caso possua, constará como anexo.

**4. ORGÃO GERENCIADOR E PARTICIPANTES**

4.1. O órgão gerenciador será a Secretaria de Administração, através do Setor de Licitações.

4.2. São órgãos participantes do registro de preços:

| # | Órgão Participante |
|---|---|
| 1 | Secretaria de Assistência Social |
| 2 | Secretaria de Administração |
| 3 | Secretaria de Agricultura e Pecuária |
| 4 | Secretaria de Desenvolvimento Econômico e Turismo |
| 5 | Secretaria de Educação |
| 6 | Secretaria de Esportes, Lazer e Cultura |
| 7 | Secretaria de Finanças |
| 8 | Secretaria de Saúde |
| 9 | Secretaria de Urbanismo e Meio Ambiente |
| 10 | Secretaria de Viação e Serviços Públicos |

**5. DA ADESÃO À ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

5.1. Não será admitida a adesão à esta ata de registro de preços.

**6. REVISÃO E CANCELAMENTO**

6.1. O órgão gerenciador poderá, na periodicidade que julgar necessário, em razão da natureza do objeto registrado, realizar a atualização dos preços registrados, em conformidade com a realidade de mercado.

6.2. Os preços registrados poderão ser atualizados em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe ou em decorrência de fatos imprevisíveis ou previsíveis de consequências incalculáveis, que inviabilizem a execução tal como pactuado, nos termos do disposto na norma contida no § 5º do art. 82 da Lei Federal nº 14.133, de 2021.

6.3. Quando o preço registrado se tornar superior ao preço praticado no mercado por motivo superveniente, o órgão gerenciador convocará os fornecedores para negociarem a redução dos preços registrados, tornando-os compatíveis com os valores praticados pelo mercado.

6.3.1. Os fornecedores que não aceitarem reduzir seus preços aos valores praticados pelo mercado serão liberados dos compromissos assumidos, sem aplicação de penalidades administrativas.

6.3.2. A redução do preço registrado poderá impactar nos contratos deles decorrentes.

6.4. Quando o preço de mercado se tornar superior aos preços registrados é facultado ao fornecedor requerer, antes do pedido de fornecimento, a atualização do preço registrado, mediante demonstração de fato superveniente que tenha provocado elevação que supostamente impossibilite o cumprimento das obrigações contidas na ata e desde que atendidos os seguintes requisitos:

I - a possibilidade da atualização dos preços registrados seja aventada pelo fornecedor ou prestador signatário da ata de registro de preços;

II - a modificação seja substancial nas condições registradas, de forma que seja caracterizada alteração desproporcional entre os encargos do fornecedor ou prestador signatário da ata de registro de preços e da Administração Pública;

III - seja demonstrado nos autos a desatualização dos preços registrados, por meio de apresentação de planilha de custos e documentação comprobatória correlata que demonstre que os preços registrados se tornaram inviáveis nas condições inicialmente pactuadas.
6.4.1. A iniciativa e o encargo da demonstração da necessidade de atualização de preço serão do fornecedor ou prestador signatário da ata de registro de preços, cabendo ao órgão gerenciador a análise e deliberação a respeito do pedido.
6.4.2. Se não houver prova efetiva da desatualização dos preços registrados e da existência de fato superveniente, o pedido será indeferido pela Administração e o fornecedor continuará obrigado a cumprir os compromissos pelo valor registrado na ata, sob pena de cancelamento do registro de preços e de aplicação das penalidades administrativas previstas em lei e neste edital.
6.4.3. Na hipótese do cancelamento do registro de preços prevista no subitem anterior, o órgão gerenciador poderá convocar os demais fornecedores integrantes do cadastro de reserva para que manifestem interesse em assumir o fornecimento dos bens, a execução das obras ou dos serviços, pelo preço registrado na ata.
6.4.4. Comprovada a desatualização dos preços registrados decorrente de fato superveniente que prejudique o cumprimento da ata, a Administração poderá efetuar a atualização do preço registrado, adequando-o aos valores praticados no mercado.
6.4.5. Caso o fornecedor ou prestador não aceite o preço atualizado pela Administração, será liberado do compromisso assumido, sem aplicação de penalidades administrativas.
6.4.6. Liberado o fornecedor na forma do subitem anterior, o órgão gerenciador poderá convocar os integrantes do cadastro de reserva, para que manifestem interesse em assumir o fornecimento dos bens, a execução das obras ou dos serviços, pelo preço atualizado.
6.4.7. Na hipótese de não haver cadastro de reserva, a Administração poderá convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para negociação e assinatura da ata no máximo nas condições ofertadas por estes, desde que o valor seja igual ou inferior ao orçamento estimado para a contratação, inclusive quanto aos preços atualizados.
6.4.8. Não havendo êxito nas negociações, o órgão gerenciador deverá proceder o cancelamento do registro de preços do item, adotando de imediato as medidas cabíveis para a satisfação da necessidade administrativa.
6.5. O registro do preço do fornecedor será cancelado pelo órgão gerenciador quando o fornecedor:
I - for liberado;
II - descumprir as condições da ata de registro de preços, sem justificativa aceitável;
III - não aceitar reduzir o seu preço registrado, na hipótese deste se tornar superior àqueles praticados no mercado;
IV - sofrer sanção prevista no inciso IV do art. 156 da Lei Federal n.º 14.133, de 2021;
V – não aceitar o preço revisado pela Administração.
6.6. Esta ata de registro de preços será cancelada, total ou parcialmente, pelo órgão gerenciador:
I - pelo decurso do prazo de vigência;
II – pelo cancelamento de todos os preços registrados;
III - por fato superveniente, decorrente caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe ou em decorrência de fatos imprevisíveis ou previsíveis de consequências incalculáveis, que inviabilizem a execução obrigações previstas na ata, devidamente demonstrado; e
IV - por razões de interesse público, devidamente justificadas.
6.7. No caso de cancelamento da ata ou do registro do preço por iniciativa da Administração, será assegurado o contraditório e a ampla defesa. O fornecedor será notificado por meio eletrônico para apresentar defesa no prazo de 5 (cinco) dias, a contar do recebimento da comunicação.

**7. DA CONTRATAÇÃO COM FORNECEDOR REGISTRADO**

7.1. A contratação com os fornecedores registrados nesta ata será formalizada pelo órgão gerenciador por meio de instrumento contratual, emissão de nota de empenho de despesa, autorização de compra ou outro instrumento hábil, conforme o disposto no art. 95 da Lei nº 14.133, de 2021.
7.2. Os instrumentos de que trata o subitem anterior serão assinados no prazo de validade da ata de registro de preços.
7.3. Os contratos decorrentes do sistema de registro de preços poderão ser alterados, observado o disposto noart. 124 da Lei nº 14.133, de 2021.
7.4. Os contratos decorrentes das atas de registro de preços terão vigência de 12 (doze) mês, sem possibilidade de prorrogação.
7.5. A convocação para assinatura será feita através de ofício pelo sistema digital de gestão documental, no qual constará como anexo o instrumento contratual, que deverá ser assinado no prazo máximo de 5 (cinco) dias úteis, digitalmente pelo próprio sistema, mediante uso de senha pessoal ou certificado digital, conforme Decreto Municipal nº 138, de 2021.
7.6. O prazo estabelecido para assinatura do contrato poderá ser prorrogado uma única vez, por igual período, quando solicitado pelo adjudicatário, durante o seu transcurso, e desde que devidamente aceito.
7.7. A recusa na assinatura do contrato, ensejara abertura de processo administrativo para penalização do fornecedor, e autoriza o órgão gerenciador, a convocação do cadastro reserva para exercício do mesmo direito.

**8. INFRAÇÕES E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

8.1. O descumprimento das obrigações constantes do edital, termo de referência e demais anexos, e desta ata de registro de preços ensejará aplicação das penalidades estabelecidas no edital e legislação aplicável.
8.2. As sanções também se aplicam aos integrantes do cadastro de reserva que, convocados, não honrarem o compromisso assumido injustificadamente, nos termos do Art. 106, § 6º do Decreto Municipal nº 296, de 2023.

**9. CONDIÇÕES GERAIS**

9.1. As condições gerais do fornecimento, tais como os prazos para entrega e recebimento do objeto, as obrigações da Administração e do fornecedor registrado e demais condições do ajuste, encontram-se definidos no termo de referência, anexo do edital.
9.2. É vedado efetuar acréscimos nos quantitativos fixados nesta Ata, inclusive acréscimos do que trata o Art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021, nos termos do Art. 106, § 8º do Decreto Municipal nº 296, de 2023.

**10. DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

10.1. As despesas decorrentes da eventual contratação, terão cobertura pelos créditos orçamentários consignados na LOA (Lei Orçamentária Anual - Lei nº 1.780, de 19 de dezembro de 2024), em alguma das seguintes dotações:

| Exercício da despesa | Conta da despesa | Funcional programática | Fonte de recurso | Natureza da despesa | Grupo da fonte |
|---|---|---|---|---|---|
| 2025 | 390 | 03.001.04.121.0002.2006 | 0 | 4.4.90.52.00.00 | Do Exercício |
| 2025 | 550 | 04.001.04.122.0002.2007 | 0 | 4.4.90.52.00.00 | Do Exercício |
| 2025 | 610 | 04.002.04.122.0002.2008 | 0 | 4.4.90.52.00.00 | Do Exercício |
| 2025 | 780 | 05.001.04.123.0002.2010 | 0 | 4.4.90.52.00.00 | Do Exercício |
| 2025 | 820 | 05.002.04.129.0002.2011 | 0 | 4.4.90.52.00.00 | Do Exercício |
| 2025 | 970 | 06.001.12.361.0005.2014 | 0 | 3.3.90.30.00.00 | Do Exercício |
| 2025 | 1010 | 06.001.12.361.0005.2014 | 0 | 4.4.90.52.00.00 | Do Exercício |
| 2025 | 1020 | 06.001.12.361.0005.2014 | 105 | 4.4.90.52.00.00 | Do Exercício |
| 2025 | 1090 | 06.001.12.361.0005.2015 | 0 | 3.3.90.30.00.00 | Do Exercício |
| 2025 | 1100 | 06.001.12.361.0005.2015 | 103 | 3.3.90.30.00.00 | Do Exercício |
| 2025 | 1110 | 06.001.12.361.0005.2015 | 107 | 3.3.90.30.00.00 | Do Exercício |
| 2025 | 1250 | 06.001.12.361.0005.2015 | 0 | 4.4.90.52.00.00 | Do Exercício |
| 2025 | 1260 | 06.001.12.361.0005.2015 | 139 | 4.4.90.52.00.00 | Do Exercício |
| 2025 | 1330 | 06.001.12.365.0005.2017 | 0 | 4.4.90.52.00.00 | Do Exercício |
| 2025 | 1480 | 06.002.12.782.0005.2020 | 0 | 4.4.90.52.00.00 | Do Exercício |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 2025 | 1560 | 07.001.04.122.0006.2021 | 0 | 4.4.90.52.00.00 | De Exercícios Anteriores |
| 2025 | 1560 | 07.001.04.122.0006.2021 | 0 | 4.4.90.52.00.00 | Do Exercício |
| 2025 | 1680 | 07.003.13.392.0006.2023 | 0 | 3.3.90.30.00.00 | Do Exercício |
| 2025 | 1750 | 07.003.13.392.0006.2023 | 0 | 4.4.90.52.00.00 | Do Exercício |
| 2025 | 1930 | 08.001.10.301.0007.2025 | 303 | 4.4.90.52.00.00 | Do Exercício |
| 2025 | 1940 | 08.001.10.301.0007.2025 | 304 | 4.4.90.52.00.00 | Do Exercício |
| 2025 | 1945 | 08.001.10.301.0007.2025 | 520 | 4.4.90.52.00.00 | De Exercícios Anteriores |
| 2025 | 1945 | 08.001.10.301.0007.2025 | 520 | 4.4.90.52.00.00 | Do Exercício |
| 2025 | 2050 | 08.002.10.301.0007.2027 | 0 | 4.4.90.52.00.00 | Do Exercício |
| 2025 | 2090 | 08.002.10.301.0007.2028 | 0 | 4.4.90.52.00.00 | Do Exercício |
| 2025 | 2260 | 08.003.10.301.0007.2029 | 0 | 4.4.90.52.00.00 | Do Exercício |
| 2025 | 2270 | 08.003.10.301.0007.2029 | 518 | 4.4.90.52.00.00 | Do Exercício |
| 2025 | 2280 | 08.003.10.301.0007.2029 | 519 | 4.4.90.52.00.00 | Do Exercício |
| 2025 | 2460 | 08.004.10.301.0007.2036 | 0 | 4.4.90.52.00.00 | Do Exercício |
| 2025 | 2520 | 08.005.10.304.0007.2037 | 0 | 4.4.90.52.00.00 | Do Exercício |
| 2025 | 2525 | 08.005.10.304.0007.2037 | 519 | 4.4.90.52.00.00 | De Exercícios Anteriores |
| 2025 | 2525 | 08.005.10.304.0007.2037 | 519 | 4.4.90.52.00.00 | Do Exercício |
| 2025 | 2560 | 09.001.04.122.0006.2039 | 0 | 3.3.90.30.00.00 | Do Exercício |
| 2025 | 2580 | 09.001.04.122.0006.2039 | 0 | 4.4.90.52.00.00 | Do Exercício |
| 2025 | 2590 | 09.002.08.122.0006.2040 | 0 | 3.3.90.30.00.00 | Do Exercício |
| 2025 | 2610 | 09.002.08.122.0006.2066 | 0 | 3.3.90.30.00.00 | Do Exercício |
| 2025 | 2710 | 09.003.08.122.0006.2041 | 0 | 3.3.90.30.00.00 | Do Exercício |
| 2025 | 2780 | 09.003.08.122.0006.2041 | 0 | 4.4.90.52.00.00 | Do Exercício |
| 2025 | 2790 | 09.003.08.122.0006.2045 | 934 | 3.3.90.30.00.00 | De Exercícios Anteriores |
| 2025 | 2790 | 09.003.08.122.0006.2045 | 934 | 3.3.90.30.00.00 | Do Exercício |
| 2025 | 2800 | 09.003.08.122.0006.2045 | 940 | 3.3.90.30.00.00 | De Exercícios Anteriores |
| 2025 | 2800 | 09.003.08.122.0006.2045 | 940 | 3.3.90.30.00.00 | Do Exercício |
| 2025 | 2830 | 09.003.08.122.0006.2045 | 934 | 4.4.90.52.00.00 | Do Exercício |
| 2025 | 2840 | 09.003.08.244.0006.2043 | 934 | 3.3.90.30.00.00 | Do Exercício |
| 2025 | 2960 | 09.003.08.245.0006.2042 | 934 | 3.3.90.30.00.00 | De Exercícios Anteriores |
| 2025 | 2960 | 09.003.08.245.0006.2042 | 934 | 3.3.90.30.00.00 | Do Exercício |
| 2025 | 3020 | 09.003.08.245.0006.2042 | 0 | 4.4.90.52.00.00 | Do Exercício |
| 2025 | 3030 | 09.003.08.245.0006.2044 | 934 | 3.3.90.30.00.00 | Do Exercício |
| 2025 | 3050 | 09.003.08.245.0006.2065 | 0 | 3.3.90.30.00.00 | Do Exercício |
| 2025 | 3060 | 09.003.08.245.0006.2065 | 935 | 3.3.90.30.00.00 | Do Exercício |
| 2025 | 3080 | 09.003.08.245.0006.2065 | 0 | 4.4.90.52.00.00 | Do Exercício |
| 2025 | 3110 | 09.004.08.243.0006.2047 | 0 | 3.3.90.30.00.00 | Do Exercício |
| 2025 | 3120 | 09.004.08.243.0006.2047 | 880 | 3.3.90.30.00.00 | De Exercícios Anteriores |
| 2025 | 3120 | 09.004.08.243.0006.2047 | 880 | 3.3.90.30.00.00 | Do Exercício |
| 2025 | 3150 | 09.004.08.243.0006.2047 | 0 | 4.4.90.52.00.00 | Do Exercício |
| 2025 | 3190 | 09.004.08.243.0006.6048 | 0 | 3.3.90.30.00.00 | Do Exercício |
| 2025 | 3220 | 09.004.08.243.0006.6048 | 0 | 4.4.90.52.00.00 | Do Exercício |
| 2025 | 3230 | 09.004.08.243.0006.6049 | 0 | 3.3.90.30.00.00 | Do Exercício |
| 2025 | 3270 | 09.004.08.243.0006.6049 | 0 | 4.4.90.52.00.00 | Do Exercício |
| 2025 | 3280 | 09.005.08.241.0006.2050 | 0 | 3.3.90.30.00.00 | Do Exercício |
| 2025 | 3290 | 09.005.08.241.0006.2050 | 900 | 3.3.90.30.00.00 | De Exercícios Anteriores |
| 2025 | 3290 | 09.005.08.241.0006.2050 | 900 | 3.3.90.30.00.00 | Do Exercício |
| 2025 | 3310 | 09.005.08.241.0006.2050 | 0 | 4.4.90.52.00.00 | Do Exercício |
| 2025 | 3380 | 10.001.04.122.0003.2051 | 0 | 3.3.90.30.00.00 | Do Exercício |
| 2025 | 3390 | 10.001.04.122.0003.2051 | 505 | 3.3.90.30.00.00 | Do Exercício |
| 2025 | 3450 | 10.001.04.122.0003.2051 | 0 | 4.4.90.52.00.00 | Do Exercício |
| 2025 | 3480 | 10.002.06.182.0003.2052 | 0 | 3.3.90.30.00.00 | Do Exercício |
| 2025 | 3510 | 10.002.06.182.0003.2052 | 0 | 4.4.90.52.00.00 | Do Exercício |
| 2025 | 3520 | 10.002.26.782.0003.2053 | 0 | 3.3.90.30.00.00 | Do Exercício |
| 2025 | 3590 | 10.002.26.782.0003.2053 | 0 | 4.4.90.52.00.00 | De Exercícios Anteriores |
| 2025 | 3590 | 10.002.26.782.0003.2053 | 0 | 4.4.90.52.00.00 | Do Exercício |
| 2025 | 3630 | 11.001.04.122.0004.2054 | 0 | 3.3.90.30.00.00 | Do Exercício |
| 2025 | 3700 | 11.001.04.122.0004.2054 | 0 | 4.4.90.52.00.00 | Do Exercício |
| 2025 | 3731 | 11.002.20.608.0004.2055 | 504 | 4.4.90.52.00.00 | De Exercícios Anteriores |
| 2025 | 3731 | 11.002.20.608.0004.2055 | 504 | 4.4.90.52.00.00 | Do Exercício |
| 2025 | 3732 | 11.002.20.608.0004.2055 | 505 | 4.4.90.52.00.00 | De Exercícios Anteriores |
| 2025 | 3732 | 11.002.20.608.0004.2055 | 505 | 4.4.90.52.00.00 | Do Exercício |
| 2025 | 3740 | 11.002.20.608.0004.2055 | 1065 | 4.4.90.52.00.00 | De Exercícios Anteriores |
| 2025 | 3740 | 11.002.20.608.0004.2055 | 1065 | 4.4.90.52.00.00 | Do Exercício |
| 2025 | 3900 | 12.001.04.122.0003.2057 | 0 | 4.4.90.52.00.00 | Do Exercício |
| 2025 | 3910 | 12.001.04.122.0003.2057 | 501 | 4.4.90.52.00.00 | Do Exercício |
| 2025 | 4000 | 13.001.04.122.0003.2059 | 0 | 3.3.90.30.00.00 | Do Exercício |
| 2025 | 4050 | 13.001.04.122.0003.2059 | 0 | 4.4.90.52.00.00 | Do Exercício |
| 2025 | 4080 | 13.002.18.541.0003.2060 | 0 | 3.3.90.30.00.00 | Do Exercício |
| 2025 | 4110 | 13.002.18.541.0003.2060 | 0 | 4.4.90.52.00.00 | Do Exercício |
| 2025 | 4120 | 13.002.18.541.0003.2061 | 0 | 3.3.90.30.00.00 | Do Exercício |
| 2025 | 4150 | 13.003.15.451.0003.2062 | 0 | 3.3.90.30.00.00 | Do Exercício |
| 2025 | 4200 | 13.003.15.451.0003.2062 | 0 | 4.4.90.52.00.00 | De Exercícios Anteriores |
| 2025 | 4200 | 13.003.15.451.0003.2062 | 0 | 4.4.90.52.00.00 | Do Exercício |

10.2. Se a despesa não ocorrer no exercício de 2025, haverá dotações equivalentes na LOA do exercício correspondente.

**11. LEGISLAÇÃO APLICÁVEL E CASOS OMISSOS**

11.1. A legislação aplicável ao cumprimento das obrigações desta ata, inclusive quanto aos casos omissos serão decididos pelo órgão gerenciador, segundo as disposições contidas na Lei nº 14.133, de 2021, e demais normas aplicáveis e, subsidiariamente, segundo as disposições contidas na Lei nº 8.078, de 1990 - Código de Defesa do Consumidor - e normas e princípios gerais dos contratos.

**12. PUBLICAÇÃO**

12.1. Após assinatura das partes, esta ata ou seu extrato será publicada no Diário Oficial do Município de Candói-PR acessível no sitio eletrônico http://www.diariomunicipal.com.br/amp.

12.2. Incumbirá ao órgão gerenciador divulgar o presente instrumento no respectivo sítio oficial na internet, em atenção ao art. 91, *caput,* da Lei n.º 14.133, de 2021, e ao art. 8º, §2º, da Lei n. 12.527, de 2011, bem como no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP), na forma prevista no art. 94 c/c art. 176 da Lei 14.133, de 2021.

Para firmeza e validade do pactuado, a presente Ata foi lavrada, e, depois de lida e achada em ordem, vai assinada digitalmente pelas partes.

Datado e Assinado digitalmente pelo Sr. **Aldoino Goldoni Filho**, como Representante legal do órgão gerenciador e pelo representante legal do fornecedor, dispensando-se assinatura de testemunhas nos termos do art. 784, § 4º do Código de Processo Civil.

**Publicado por:**
Lucimara Pinheiro da Silva
**Código Identificador:**47888C8C

**SETOR DE LICITAÇÕES E CONTRATOS**
**ATA DE REGISTRO DE PREÇOS 318/2025**

**ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

**ATA Nº 318/2025**
**PROCESSO Nº 2.160/2025 DE PREGÃO ELETRÔNICO Nº 075/2025 (90.075/2025)**

O **MUNICÍPIO DE CANDÓI**, Estado do Paraná, pessoa jurídica de direito público, inscrito no CNPJ sob o nº 95.684.478/0001-94, com sede administrativa na Prefeitura Municipal, localizado na Av. XV de Novembro, nº 1761, Bairro Cacique Candói, CEP 85.140-000, neste ato representado pelo Prefeito, Sr. ALDOINO GOLDONI FILHO, inscrito no CPF sob o nº 533.961.209-06, portador da cédula de identidade civil RG nº 12R1497082 SESP/SC, considerando o julgamento da licitação na modalidade Pregão, resolve registrar os preços da empresa indicada e qualificada nesta ata, de acordo com a classificação por ela alcançada e nas quantidades cotadas, atendendo as condições previstas no edital, sujeitando-se as partes às normas constantes na Lei Federal nº 14.133, de 1º de abril de 2021, Decreto Municipal nº 296, de 3 de abril de 2023, em conformidade com as disposições à seguir:

**1. OBJETO**

1.1. Registro de preços de mobiliários em geral, eletrodomésticos, eletroeletrônicos, buffet conjugado, bebedouro, aparelhos de ar condicionado, equipamentos de sonorização, encadernadora, smartphones e demais materiais destinados a manutenção das Secretarias Municipais, quantitativos e demais exigências constantes do edital e seus anexos.

1.1.1. Vinculam esta contratação, independentemente de transcrição, o edital do Pregão Eletrônico nº 075/2025 (90.075/2025) e seus anexos e a proposta do fornecedor.

**2. VALIDADE E PRORROGAÇÃO DA ATA**

2.1. A presente ata terá vigência de 12 (doze) meses, contados a partir da data de sua assinatura, podendo ser prorrogada por igual período, conforme disposto no art. 84 da Lei nº 14.133/2021.

2.2. Em caso de prorrogação, os quantitativos inicialmente previstos serão automaticamente renovados em montante equivalente ao inicialmente pactuado.

**3. PREÇOS, ESPECIFICAÇÕES E QUANTITATIVOS**

3.1. O valor global desta ata é na importância de **R$ 3.600,00** (três mil e seiscentos reais).

3.2. O preço registrado, as especificações do objeto, a quantidade, fornecedor, e as demais condições ofertadas na proposta são as que seguem:

**Fornecedor: ESCOLARES INDUSTRIA E COMERCIO DE MOVEIS LTDA**, pessoa jurídica de direito privado, inscrito no CNPJ sob o nº 34.832.381/0001-97, com sede na Rua Planalto, n° 1880, Bairro Distrito Industrial, CEP 98.910-000, Três de Maio-RS, doravante denominado CONTRATADO, neste ato representado por sua sócia administradora a Sra. PAULINEIA LOTTERMANN REIS, brasileira, casada pelo regime de comunhão parcial de bens, inscrito no CPF n° 906.500.930-20, com residência e domicilio na Rua Farrapos, n° 1200, Bairro Centro, CEP 98.910-000, Três de Maio-RS, endereço eletrônico: escolarestresdemaio@gmail.com.

| Item | Produto/Serviço | Marca | Modelo | Un | Qtde | Preço | Preço total |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 91 | Mesa Infantil para Refeitório: confeccionada em material MDF / MDP de 15mm revestido em fórmica, cantos arredondados, acabamento borda de 2mm e espessura, anti amarelamento, coladas pelo processo hot-melt, Material: Tubo em aço redondo, diâmetro 22,22mm (7/8) tratamento Anti Ferrugem e Corrosão: Pintura epóxi-pó, ponteiras externas em polipropileno injetado; comprimento 1500mm; profundidade: 600mm Altura Total: 520mm colorido, garantia de 01 ano pelo fabricante. | REIFLEX | RX910 | UN | 12,00 | 300,00 | 3.600,00 |

3.3. A listagem do cadastro de reserva referente esta ata, caso possua, constará como anexo.

**4. ORGÃO GERENCIADOR E PARTICIPANTES**

4.1. O órgão gerenciador será a Secretaria de Administração, através do Setor de Licitações.

4.2. São órgãos participantes do registro de preços:

| # | Órgão Participante |
|---|---|
| 1 | Secretaria de Assistência Social |
| 2 | Secretaria de Administração |
| 3 | Secretaria de Agricultura e Pecuária |
| 4 | Secretaria de Desenvolvimento Econômico e Turismo |
| 5 | Secretaria de Educação |
| 6 | Secretaria de Esportes, Lazer e Cultura |
| 7 | Secretaria de Finanças |
| 8 | Secretaria de Saúde |
| 9 | Secretaria de Urbanismo e Meio Ambiente |
| 10 | Secretaria de Viação e Serviços Públicos |

**5. DA ADESÃO À ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

5.1. Não será admitida a adesão à esta ata de registro de preços.

**6. REVISÃO E CANCELAMENTO**

6.1. O órgão gerenciador poderá, na periodicidade que julgar necessário, em razão da natureza do objeto registrado, realizar a atualização dos preços registrados, em conformidade com a realidade de mercado.

6.2. Os preços registrados poderão ser atualizados em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe ou em decorrência de fatos imprevisíveis ou previsíveis de consequências incalculáveis, que inviabilizem a execução tal como pactuado, nos termos do disposto na norma contida no § 5º do art. 82 da Lei Federal nº 14.133, de 2021.

6.3. Quando o preço registrado se tornar superior ao preço praticado no mercado por motivo superveniente, o órgão gerenciador convocará os fornecedores para negociarem a redução dos preços registrados, tornando-os compatíveis com os valores praticados pelo mercado.

6.3.1. Os fornecedores que não aceitarem reduzir seus preços aos valores praticados pelo mercado serão liberados dos compromissos assumidos, sem aplicação de penalidades administrativas.

6.3.2. A redução do preço registrado poderá impactar nos contratos deles decorrentes.

6.4. Quando o preço de mercado se tornar superior aos preços registrados é facultado ao fornecedor requerer, antes do pedido de fornecimento, a atualização do preço registrado, mediante demonstração de fato superveniente que tenha provocado elevação que supostamente impossibilite o cumprimento das obrigações contidas na ata e desde que atendidos os seguintes requisitos:

I - a possibilidade da atualização dos preços registrados seja aventada pelo fornecedor ou prestador signatário da ata de registro de preços;

II - a modificação seja substancial nas condições registradas, de forma que seja caracterizada alteração desproporcional entre os encargos do fornecedor ou prestador signatário da ata de registro de preços e da Administração Pública;
III - seja demonstrado nos autos a desatualização dos preços registrados, por meio de apresentação de planilha de custos e documentação comprobatória correlata que demonstre que os preços registrados se tornaram inviáveis nas condições inicialmente pactuadas.
6.4.1. A iniciativa e o encargo da demonstração da necessidade de atualização de preço serão do fornecedor ou prestador signatário da ata de registro de preços, cabendo ao órgão gerenciador a análise e deliberação a respeito do pedido.
6.4.2. Se não houver prova efetiva da desatualização dos preços registrados e da existência de fato superveniente, o pedido será indeferido pela Administração e o fornecedor continuará obrigado a cumprir os compromissos pelo valor registrado na ata, sob pena de cancelamento do registro de preços e de aplicação das penalidades administrativas previstas em lei e neste edital.
6.4.3. Na hipótese do cancelamento do registro de preços prevista no subitem anterior, o órgão gerenciador poderá convocar os demais fornecedores integrantes do cadastro de reserva para que manifestem interesse em assumir o fornecimento dos bens, a execução das obras ou dos serviços, pelo preço registrado na ata.
6.4.4. Comprovada a desatualização dos preços registrados decorrente de fato superveniente que prejudique o cumprimento da ata, a Administração poderá efetuar a atualização do preço registrado, adequando-o aos valores praticados no mercado.
6.4.5. Caso o fornecedor ou prestador não aceite o preço atualizado pela Administração, será liberado do compromisso assumido, sem aplicação de penalidades administrativas.
6.4.6. Liberado o fornecedor na forma do subitem anterior, o órgão gerenciador poderá convocar os integrantes do cadastro de reserva, para que manifestem interesse em assumir o fornecimento dos bens, a execução das obras ou dos serviços, pelo preço atualizado.
6.4.7. Na hipótese de não haver cadastro de reserva, a Administração poderá convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para negociação e assinatura da ata no máximo nas condições ofertadas por estes, desde que o valor seja igual ou inferior ao orçamento estimado para a contratação, inclusive quanto aos preços atualizados.
6.4.8. Não havendo êxito nas negociações, o órgão gerenciador deverá proceder o cancelamento do registro de preços do item, adotando de imediato as medidas cabíveis para a satisfação da necessidade administrativa.
6.5. O registro do preço do fornecedor será cancelado pelo órgão gerenciador quando o fornecedor:
I - for liberado;
II - descumprir as condições da ata de registro de preços, sem justificativa aceitável;
III - não aceitar reduzir o seu preço registrado, na hipótese deste se tornar superior àqueles praticados no mercado;
IV - sofrer sanção prevista no inciso IV do art. 156 da Lei Federal n.º 14.133, de 2021;
V – não aceitar o preço revisado pela Administração.
6.6. Esta ata de registro de preços será cancelada, total ou parcialmente, pelo órgão gerenciador:
I - pelo decurso do prazo de vigência;
II – pelo cancelamento de todos os preços registrados;
III - por fato superveniente, decorrente caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe ou em decorrência de fatos imprevisíveis ou previsíveis de consequências incalculáveis, que inviabilizem a execução obrigações previstas na ata, devidamente demonstrado; e
IV - por razões de interesse público, devidamente justificadas.
6.7. No caso de cancelamento da ata ou do registro do preço por iniciativa da Administração, será assegurado o contraditório e a ampla defesa. O fornecedor será notificado por meio eletrônico para apresentar defesa no prazo de 5 (cinco) dias, a contar do recebimento da comunicação.

**7. DA CONTRATAÇÃO COM FORNECEDOR REGISTRADO**

7.1. A contratação com os fornecedores registrados nesta ata será formalizada pelo órgão gerenciador por meio de instrumento contratual, emissão de nota de empenho de despesa, autorização de compra ou outro instrumento hábil, conforme o disposto no art. 95 da Lei nº 14.133, de 2021.
7.2. Os instrumentos de que trata o subitem anterior serão assinados no prazo de validade da ata de registro de preços.
7.3. Os contratos decorrentes do sistema de registro de preços poderão ser alterados, observado o disposto noart. 124 da Lei nº 14.133, de 2021.
7.4. Os contratos decorrentes das atas de registro de preços terão vigência de 12 (doze) mês, sem possibilidade de prorrogação.
7.5. A convocação para assinatura será feita através de ofício pelo sistema digital de gestão documental, no qual constará como anexo o instrumento contratual, que deverá ser assinado no prazo máximo de 5 (cinco) dias úteis, digitalmente pelo próprio sistema, mediante uso de senha pessoal ou certificado digital, conforme Decreto Municipal nº 138, de 2021.
7.6. O prazo estabelecido para assinatura do contrato poderá ser prorrogado uma única vez, por igual período, quando solicitado pelo adjudicatário, durante o seu transcurso, e desde que devidamente aceito.
7.7. A recusa na assinatura do contrato, ensejara abertura de processo administrativo para penalização do fornecedor, e autoriza o órgão gerenciador, a convocação do cadastro reserva para exercício do mesmo direito.

**8. INFRAÇÕES E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

8.1. O descumprimento das obrigações constantes do edital, termo de referência e demais anexos, e desta ata de registro de preços ensejará aplicação das penalidades estabelecidas no edital e legislação aplicável.
8.2. As sanções também se aplicam aos integrantes do cadastro de reserva que, convocados, não honrarem o compromisso assumido injustificadamente, nos termos do Art. 106, § 6º do Decreto Municipal nº 296, de 2023.

**9. CONDIÇÕES GERAIS**

9.1. As condições gerais do fornecimento, tais como os prazos para entrega e recebimento do objeto, as obrigações da Administração e do fornecedor registrado e demais condições do ajuste, encontram-se definidos no termo de referência, anexo do edital.
9.2. É vedado efetuar acréscimos nos quantitativos fixados nesta Ata, inclusive acréscimos do que trata o Art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021, nos termos do Art. 106, § 8º do Decreto Municipal nº 296, de 2023.

**10. DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

10.1. As despesas decorrentes da eventual contratação, terão cobertura pelos créditos orçamentários consignados na LOA (Lei Orçamentária Anual - Lei nº 1.780, de 19 de dezembro de 2024), em alguma das seguintes dotações:

| Exercício da despesa | Conta da despesa | Funcional programática | Fonte de recurso | Natureza da despesa | Grupo da fonte |
|---|---|---|---|---|---|
| 2025 | 390 | 03.001.04.121.0002.2006 | 0 | 4.4.90.52.00.00 | Do Exercício |
| 2025 | 550 | 04.001.04.122.0002.2007 | 0 | 4.4.90.52.00.00 | Do Exercício |
| 2025 | 610 | 04.002.04.122.0002.2008 | 0 | 4.4.90.52.00.00 | Do Exercício |
| 2025 | 780 | 05.001.04.123.0002.2010 | 0 | 4.4.90.52.00.00 | Do Exercício |
| 2025 | 820 | 05.002.04.129.0002.2011 | 0 | 4.4.90.52.00.00 | Do Exercício |
| 2025 | 970 | 06.001.12.361.0005.2014 | 0 | 3.3.90.30.00.00 | Do Exercício |
| 2025 | 1010 | 06.001.12.361.0005.2014 | 0 | 4.4.90.52.00.00 | Do Exercício |
| 2025 | 1020 | 06.001.12.361.0005.2014 | 105 | 4.4.90.52.00.00 | Do Exercício |
| 2025 | 1090 | 06.001.12.361.0005.2015 | 0 | 3.3.90.30.00.00 | Do Exercício |
| 2025 | 1100 | 06.001.12.361.0005.2015 | 103 | 3.3.90.30.00.00 | Do Exercício |
| 2025 | 1110 | 06.001.12.361.0005.2015 | 107 | 3.3.90.30.00.00 | Do Exercício |
| 2025 | 1250 | 06.001.12.361.0005.2015 | 0 | 4.4.90.52.00.00 | Do Exercício |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 2025 | 1260 | 06.001.12.361.0005.2015 | 139 | 4.4.90.52.00.00 | Do Exercício |
| 2025 | 1330 | 06.001.12.365.0005.2017 | 0 | 4.4.90.52.00.00 | Do Exercício |
| 2025 | 1480 | 06.002.12.782.0005.2020 | 0 | 4.4.90.52.00.00 | Do Exercício |
| 2025 | 1560 | 07.001.04.122.0006.2021 | 0 | 4.4.90.52.00.00 | De Exercícios Anteriores |
| 2025 | 1560 | 07.001.04.122.0006.2021 | 0 | 4.4.90.52.00.00 | Do Exercício |
| 2025 | 1680 | 07.003.13.392.0006.2023 | 0 | 3.3.90.30.00.00 | Do Exercício |
| 2025 | 1750 | 07.003.13.392.0006.2023 | 0 | 4.4.90.52.00.00 | Do Exercício |
| 2025 | 1930 | 08.001.10.301.0007.2025 | 303 | 4.4.90.52.00.00 | Do Exercício |
| 2025 | 1940 | 08.001.10.301.0007.2025 | 304 | 4.4.90.52.00.00 | Do Exercício |
| 2025 | 1945 | 08.001.10.301.0007.2025 | 520 | 4.4.90.52.00.00 | De Exercícios Anteriores |
| 2025 | 1945 | 08.001.10.301.0007.2025 | 520 | 4.4.90.52.00.00 | Do Exercício |
| 2025 | 2050 | 08.002.10.301.0007.2027 | 0 | 4.4.90.52.00.00 | Do Exercício |
| 2025 | 2090 | 08.002.10.301.0007.2028 | 0 | 4.4.90.52.00.00 | Do Exercício |
| 2025 | 2260 | 08.003.10.301.0007.2029 | 0 | 4.4.90.52.00.00 | Do Exercício |
| 2025 | 2270 | 08.003.10.301.0007.2029 | 518 | 4.4.90.52.00.00 | Do Exercício |
| 2025 | 2280 | 08.003.10.301.0007.2029 | 519 | 4.4.90.52.00.00 | Do Exercício |
| 2025 | 2460 | 08.004.10.301.0007.2036 | 0 | 4.4.90.52.00.00 | Do Exercício |
| 2025 | 2520 | 08.005.10.304.0007.2037 | 0 | 4.4.90.52.00.00 | Do Exercício |
| 2025 | 2525 | 08.005.10.304.0007.2037 | 519 | 4.4.90.52.00.00 | De Exercícios Anteriores |
| 2025 | 2525 | 08.005.10.304.0007.2037 | 519 | 4.4.90.52.00.00 | Do Exercício |
| 2025 | 2560 | 09.001.04.122.0006.2039 | 0 | 3.3.90.30.00.00 | Do Exercício |
| 2025 | 2580 | 09.001.04.122.0006.2039 | 0 | 4.4.90.52.00.00 | Do Exercício |
| 2025 | 2590 | 09.002.08.122.0006.2040 | 0 | 3.3.90.30.00.00 | Do Exercício |
| 2025 | 2610 | 09.002.08.122.0006.2066 | 0 | 3.3.90.30.00.00 | Do Exercício |
| 2025 | 2710 | 09.003.08.122.0006.2041 | 0 | 3.3.90.30.00.00 | Do Exercício |
| 2025 | 2780 | 09.003.08.122.0006.2041 | 0 | 4.4.90.52.00.00 | Do Exercício |
| 2025 | 2790 | 09.003.08.122.0006.2045 | 934 | 3.3.90.30.00.00 | De Exercícios Anteriores |
| 2025 | 2790 | 09.003.08.122.0006.2045 | 934 | 3.3.90.30.00.00 | Do Exercício |
| 2025 | 2800 | 09.003.08.122.0006.2045 | 940 | 3.3.90.30.00.00 | De Exercícios Anteriores |
| 2025 | 2800 | 09.003.08.122.0006.2045 | 940 | 3.3.90.30.00.00 | Do Exercício |
| 2025 | 2830 | 09.003.08.122.0006.2045 | 934 | 4.4.90.52.00.00 | Do Exercício |
| 2025 | 2840 | 09.003.08.244.0006.2043 | 934 | 3.3.90.30.00.00 | Do Exercício |
| 2025 | 2960 | 09.003.08.245.0006.2042 | 934 | 3.3.90.30.00.00 | De Exercícios Anteriores |
| 2025 | 2960 | 09.003.08.245.0006.2042 | 934 | 3.3.90.30.00.00 | Do Exercício |
| 2025 | 3020 | 09.003.08.245.0006.2042 | 0 | 4.4.90.52.00.00 | Do Exercício |
| 2025 | 3030 | 09.003.08.245.0006.2044 | 934 | 3.3.90.30.00.00 | Do Exercício |
| 2025 | 3050 | 09.003.08.245.0006.2065 | 0 | 3.3.90.30.00.00 | Do Exercício |
| 2025 | 3060 | 09.003.08.245.0006.2065 | 935 | 3.3.90.30.00.00 | Do Exercício |
| 2025 | 3080 | 09.003.08.245.0006.2065 | 0 | 4.4.90.52.00.00 | Do Exercício |
| 2025 | 3110 | 09.004.08.243.0006.2047 | 0 | 3.3.90.30.00.00 | Do Exercício |
| 2025 | 3120 | 09.004.08.243.0006.2047 | 880 | 3.3.90.30.00.00 | De Exercícios Anteriores |
| 2025 | 3120 | 09.004.08.243.0006.2047 | 880 | 3.3.90.30.00.00 | Do Exercício |
| 2025 | 3150 | 09.004.08.243.0006.2047 | 0 | 4.4.90.52.00.00 | Do Exercício |
| 2025 | 3190 | 09.004.08.243.0006.6048 | 0 | 3.3.90.30.00.00 | Do Exercício |
| 2025 | 3220 | 09.004.08.243.0006.6048 | 0 | 4.4.90.52.00.00 | Do Exercício |
| 2025 | 3230 | 09.004.08.243.0006.6049 | 0 | 3.3.90.30.00.00 | Do Exercício |
| 2025 | 3270 | 09.004.08.243.0006.6049 | 0 | 4.4.90.52.00.00 | Do Exercício |
| 2025 | 3280 | 09.005.08.241.0006.2050 | 0 | 3.3.90.30.00.00 | Do Exercício |
| 2025 | 3290 | 09.005.08.241.0006.2050 | 900 | 3.3.90.30.00.00 | De Exercícios Anteriores |
| 2025 | 3290 | 09.005.08.241.0006.2050 | 900 | 3.3.90.30.00.00 | Do Exercício |
| 2025 | 3310 | 09.005.08.241.0006.2050 | 0 | 4.4.90.52.00.00 | Do Exercício |
| 2025 | 3380 | 10.001.04.122.0003.2051 | 0 | 3.3.90.30.00.00 | Do Exercício |
| 2025 | 3390 | 10.001.04.122.0003.2051 | 505 | 3.3.90.30.00.00 | Do Exercício |
| 2025 | 3450 | 10.001.04.122.0003.2051 | 0 | 4.4.90.52.00.00 | Do Exercício |
| 2025 | 3480 | 10.002.06.182.0003.2052 | 0 | 3.3.90.30.00.00 | Do Exercício |
| 2025 | 3510 | 10.002.06.182.0003.2052 | 0 | 4.4.90.52.00.00 | Do Exercício |
| 2025 | 3520 | 10.002.26.782.0003.2053 | 0 | 3.3.90.30.00.00 | Do Exercício |
| 2025 | 3590 | 10.002.26.782.0003.2053 | 0 | 4.4.90.52.00.00 | De Exercícios Anteriores |
| 2025 | 3590 | 10.002.26.782.0003.2053 | 0 | 4.4.90.52.00.00 | Do Exercício |
| 2025 | 3630 | 11.001.04.122.0004.2054 | 0 | 3.3.90.30.00.00 | Do Exercício |
| 2025 | 3700 | 11.001.04.122.0004.2054 | 0 | 4.4.90.52.00.00 | Do Exercício |
| 2025 | 3731 | 11.002.20.608.0004.2055 | 504 | 4.4.90.52.00.00 | De Exercícios Anteriores |
| 2025 | 3731 | 11.002.20.608.0004.2055 | 504 | 4.4.90.52.00.00 | Do Exercício |
| 2025 | 3732 | 11.002.20.608.0004.2055 | 505 | 4.4.90.52.00.00 | De Exercícios Anteriores |
| 2025 | 3732 | 11.002.20.608.0004.2055 | 505 | 4.4.90.52.00.00 | Do Exercício |
| 2025 | 3740 | 11.002.20.608.0004.2055 | 1065 | 4.4.90.52.00.00 | De Exercícios Anteriores |
| 2025 | 3740 | 11.002.20.608.0004.2055 | 1065 | 4.4.90.52.00.00 | Do Exercício |
| 2025 | 3900 | 12.001.04.122.0003.2057 | 0 | 4.4.90.52.00.00 | Do Exercício |
| 2025 | 3910 | 12.001.04.122.0003.2057 | 501 | 4.4.90.52.00.00 | Do Exercício |
| 2025 | 4000 | 13.001.04.122.0003.2059 | 0 | 3.3.90.30.00.00 | Do Exercício |
| 2025 | 4050 | 13.001.04.122.0003.2059 | 0 | 4.4.90.52.00.00 | Do Exercício |
| 2025 | 4080 | 13.002.18.541.0003.2060 | 0 | 3.3.90.30.00.00 | Do Exercício |
| 2025 | 4110 | 13.002.18.541.0003.2060 | 0 | 4.4.90.52.00.00 | Do Exercício |
| 2025 | 4120 | 13.002.18.541.0003.2061 | 0 | 3.3.90.30.00.00 | Do Exercício |
| 2025 | 4150 | 13.003.15.451.0003.2062 | 0 | 3.3.90.30.00.00 | Do Exercício |
| 2025 | 4200 | 13.003.15.451.0003.2062 | 0 | 4.4.90.52.00.00 | De Exercícios Anteriores |
| 2025 | 4200 | 13.003.15.451.0003.2062 | 0 | 4.4.90.52.00.00 | Do Exercício |

10.2. Se a despesa não ocorrer no exercício de 2025, haverá dotações equivalentes na LOA do exercício correspondente.

**11. LEGISLAÇÃO APLICÁVEL E CASOS OMISSOS**

11.1. A legislação aplicável ao cumprimento das obrigações desta ata, inclusive quanto aos casos omissos serão decididos pelo órgão gerenciador, segundo as disposições contidas na Lei nº 14.133, de 2021, e demais normas aplicáveis e, subsidiariamente, segundo as disposições contidas na Lei nº 8.078, de 1990 - Código de Defesa do Consumidor - e normas e princípios gerais dos contratos.

**12. PUBLICAÇÃO**

12.1. Após assinatura das partes, esta ata ou seu extrato será publicada no Diário Oficial do Município de Candói-PR acessível no sitio eletrônico http://www.diariomunicipal.com.br/amp.

12.2. Incumbirá ao órgão gerenciador divulgar o presente instrumento no respectivo sítio oficial na internet, em atenção ao art. 91, *caput,* da Lei n.º 14.133, de 2021, e ao art. 8º, §2º, da Lei n. 12.527, de 2011, bem como no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP), na forma prevista no art. 94 c/c art. 176 da Lei 14.133, de 2021.
Para firmeza e validade do pactuado, a presente Ata foi lavrada, e, depois de lida e achada em ordem, vai assinada digitalmente pelas partes.

Datado e Assinado digitalmente pelo Sr. **Aldoino Goldoni Filho**, como Representante legal do órgão gerenciador e pelo representante legal do fornecedor, dispensando-se assinatura de testemunhas nos termos do art. 784, § 4º do Código de Processo Civil.

**Publicado por:**
Lucimara Pinheiro da Silva
**Código Identificador:**A813E3A0

**SETOR DE LICITAÇÕES E CONTRATOS**
**ATA DE REGISTRO DE PREÇOS 322/2025**

**ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

**ATA Nº 322/2025**
**PROCESSO Nº 2.160/2025 DE PREGÃO ELETRÔNICO Nº 075/2025 (90.075/2025)**

O **MUNICÍPIO DE CANDÓI**, Estado do Paraná, pessoa jurídica de direito público, inscrito no CNPJ sob o nº 95.684.478/0001-94, com sede administrativa na Prefeitura Municipal, localizado na Av. XV de Novembro, nº 1761, Bairro Cacique Candói, CEP 85.140-000, neste ato representado pelo Prefeito, Sr. ALDOINO GOLDONI FILHO, inscrito no CPF sob o nº 533.961.209-06, portador da cédula de identidade civil RG nº 12R1497082 SESP/SC, considerando o julgamento da licitação na modalidade Pregão, resolve registrar os preços da empresa indicada e qualificada nesta ata, de acordo com a classificação por ela alcançada e nas quantidades cotadas, atendendo as condições previstas no edital, sujeitando-se as partes às normas constantes na Lei Federal nº 14.133, de 1º de abril de 2021, Decreto Municipal nº 296, de 3 de abril de 2023, em conformidade com as disposições à seguir:

**1. OBJETO**

1.1. Registro de preços de mobiliários em geral, eletrodomésticos, eletroeletrônicos, buffet conjugado, bebedouro, aparelhos de ar condicionado, equipamentos de sonorização, encadernadora, smartphones e demais materiais destinados a manutenção das Secretarias Municipais, quantitativos e demais exigências constantes do edital e seus anexos.
1.1.1. Vinculam esta contratação, independentemente de transcrição, o edital do Pregão Eletrônico nº 075/2025 (90.075/2025) e seus anexos e a proposta do fornecedor.

**2. VALIDADE E PRORROGAÇÃO DA ATA**

2.1. A presente ata terá vigência de 12 (doze) meses, contados a partir da data de sua assinatura, podendo ser prorrogada por igual período, conforme disposto no art. 84 da Lei nº 14.133/2021.
2.2. Em caso de prorrogação, os quantitativos inicialmente previstos serão automaticamente renovados em montante equivalente ao inicialmente pactuado.

**3. PREÇOS, ESPECIFICAÇÕES E QUANTITATIVOS**

3.1. O valor global desta ata é na importância de **R$ 5.510,00** (cinco mil, quinhentos e dez reais).
3.2. O preço registrado, as especificações do objeto, a quantidade, fornecedor, e as demais condições ofertadas na proposta são as que seguem:
**Fornecedor: LICITASP DISTRIBUIDOR DE EQUIPAMENTOS SOCIEDADE UNIPESSOAL LTDA**, pessoa jurídica de direito privado, inscrito no CNPJ sob o nº 48.277.417/0001-22, com sede na Rua Vicente Soares da Costa, n° 132, Anexo 136, Bairro Jardim Primavera, CEP 02.755-000, São Paulo-SP, endereço eletrônico: licitasp@licitasp.com, doravante denominado CONTRATADO, neste ato representado por seu sócio administrador o Sr. JEFERSON APARECIDO DA COSTA PESSOA, brasileiro, solteiro, inscrito no CPF n° 351.817.628-59, com residência e domicilio na Rua Mirante do Paranapanema, n° 156, Bairro Vila Bancária Munhoz, CEP 02.758-040, São Paulo-SP, endereço eletrônico: jefersonapcpessoa@gmail.com, licitaspdistribuidor@outlook.com.

| Item | Produto/Serviço | Marca | Modelo | Un | Qtde | Preço | Preço total |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 121 | Ventilador de parede, 6 pás, 50cm, 200w – Bivolt: Hélices 6 pás: Motor 200W. Pintura Eletrostática: Grade com pintura de alta resistência, Altura regulável: Altura mínima de 115cm e altura máxima de 170cm, Acompanha Chave ccv: Chave de controle de velocidade. Especificações Técnicas: Potência: 200W, rpm: 1500, Hélice: 440mm, Grade: 500mm. Vazão: 0,93 metros cúbicos s, Consumo de Energia Elétrica: 3,10kWh mês, Voltagem: Bivolt (Ajuste manual no seletor), Dimensões: Altura: 60 cm, Largura: 29 cm, Peso: 2.9 kg | Ventisol | VOP50CM Steel | UN | 29,00 | 190,00 | 5.510,00 |

3.3. A listagem do cadastro de reserva referente esta ata, caso possua, constará como anexo.

**4. ORGÃO GERENCIADOR E PARTICIPANTES**

4.1. O órgão gerenciador será a Secretaria de Administração, através do Setor de Licitações.
4.2. São órgãos participantes do registro de preços:

| # | Órgão Participante |
|---|---|
| 1 | Secretaria de Assistência Social |
| 2 | Secretaria de Administração |
| 3 | Secretaria de Agricultura e Pecuária |
| 4 | Secretaria de Desenvolvimento Econômico e Turismo |
| 5 | Secretaria de Educação |
| 6 | Secretaria de Esportes, Lazer e Cultura |
| 7 | Secretaria de Finanças |
| 8 | Secretaria de Saúde |
| 9 | Secretaria de Urbanismo e Meio Ambiente |
| 10 | Secretaria de Viação e Serviços Públicos |

**5. DA ADESÃO À ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

5.1. Não será admitida a adesão à esta ata de registro de preços.

**6. REVISÃO E CANCELAMENTO**

6.1. O órgão gerenciador poderá, na periodicidade que julgar necessário, em razão da natureza do objeto registrado, realizar a atualização dos preços registrados, em conformidade com a realidade de mercado.

6.2. Os preços registrados poderão ser atualizados em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe ou em decorrência de fatos imprevisíveis ou previsíveis de consequências incalculáveis, que inviabilizem a execução tal como pactuado, nos termos do disposto na norma contida no § 5º do art. 82 da Lei Federal nº 14.133, de 2021.
6.3. Quando o preço registrado se tornar superior ao preço praticado no mercado por motivo superveniente, o órgão gerenciador convocará os fornecedores para negociarem a redução dos preços registrados, tornando-os compatíveis com os valores praticados pelo mercado.
6.3.1. Os fornecedores que não aceitarem reduzir seus preços aos valores praticados pelo mercado serão liberados dos compromissos assumidos, sem aplicação de penalidades administrativas.
6.3.2. A redução do preço registrado poderá impactar nos contratos deles decorrentes.
6.4. Quando o preço de mercado se tornar superior aos preços registrados é facultado ao fornecedor requerer, antes do pedido de fornecimento, a atualização do preço registrado, mediante demonstração de fato superveniente que tenha provocado elevação que supostamente impossibilite o cumprimento das obrigações contidas na ata e desde que atendidos os seguintes requisitos:
I - a possibilidade da atualização dos preços registrados seja aventada pelo fornecedor ou prestador signatário da ata de registro de preços;
II - a modificação seja substancial nas condições registradas, de forma que seja caracterizada alteração desproporcional entre os encargos do fornecedor ou prestador signatário da ata de registro de preços e da Administração Pública;
III - seja demonstrado nos autos a desatualização dos preços registrados, por meio de apresentação de planilha de custos e documentação comprobatória correlata que demonstre que os preços registrados se tornaram inviáveis nas condições inicialmente pactuadas.
6.4.1. A iniciativa e o encargo da demonstração da necessidade de atualização de preço serão do fornecedor ou prestador signatário da ata de registro de preços, cabendo ao órgão gerenciador a análise e deliberação a respeito do pedido.
6.4.2. Se não houver prova efetiva da desatualização dos preços registrados e da existência de fato superveniente, o pedido será indeferido pela Administração e o fornecedor continuará obrigado a cumprir os compromissos pelo valor registrado na ata, sob pena de cancelamento do registro de preços e de aplicação das penalidades administrativas previstas em lei e neste edital.
6.4.3. Na hipótese do cancelamento do registro de preços prevista no subitem anterior, o órgão gerenciador poderá convocar os demais fornecedores integrantes do cadastro de reserva para que manifestem interesse em assumir o fornecimento dos bens, a execução das obras ou dos serviços, pelo preço registrado na ata.
6.4.4. Comprovada a desatualização dos preços registrados decorrente de fato superveniente que prejudique o cumprimento da ata, a Administração poderá efetuar a atualização do preço registrado, adequando-o aos valores praticados no mercado.
6.4.5. Caso o fornecedor ou prestador não aceite o preço atualizado pela Administração, será liberado do compromisso assumido, sem aplicação de penalidades administrativas.
6.4.6. Liberado o fornecedor na forma do subitem anterior, o órgão gerenciador poderá convocar os integrantes do cadastro de reserva, para que manifestem interesse em assumir o fornecimento dos bens, a execução das obras ou dos serviços, pelo preço atualizado.
6.4.7. Na hipótese de não haver cadastro de reserva, a Administração poderá convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para negociação e assinatura da ata no máximo nas condições ofertadas por estes, desde que o valor seja igual ou inferior ao orçamento estimado para a contratação, inclusive quanto aos preços atualizados.
6.4.8. Não havendo êxito nas negociações, o órgão gerenciador deverá proceder o cancelamento do registro de preços do item, adotando de imediato as medidas cabíveis para a satisfação da necessidade administrativa.
6.5. O registro do preço do fornecedor será cancelado pelo órgão gerenciador quando o fornecedor:
I - for liberado;
II - descumprir as condições da ata de registro de preços, sem justificativa aceitável;
III - não aceitar reduzir o seu preço registrado, na hipótese deste se tornar superior àqueles praticados no mercado;
IV - sofrer sanção prevista no inciso IV do art. 156 da Lei Federal n.º 14.133, de 2021;
V – não aceitar o preço revisado pela Administração.
6.6. Esta ata de registro de preços será cancelada, total ou parcialmente, pelo órgão gerenciador:
I - pelo decurso do prazo de vigência;
II – pelo cancelamento de todos os preços registrados;
III - por fato superveniente, decorrente caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe ou em decorrência de fatos imprevisíveis ou previsíveis de consequências incalculáveis, que inviabilizem a execução obrigações previstas na ata, devidamente demonstrado; e
IV - por razões de interesse público, devidamente justificadas.
6.7. No caso de cancelamento da ata ou do registro do preço por iniciativa da Administração, será assegurado o contraditório e a ampla defesa. O fornecedor será notificado por meio eletrônico para apresentar defesa no prazo de 5 (cinco) dias, a contar do recebimento da comunicação.

**7. DA CONTRATAÇÃO COM FORNECEDOR REGISTRADO**

7.1. A contratação com os fornecedores registrados nesta ata será formalizada pelo órgão gerenciador por meio de instrumento contratual, emissão de nota de empenho de despesa, autorização de compra ou outro instrumento hábil, conforme o disposto no art. 95 da Lei nº 14.133, de 2021.
7.2. Os instrumentos de que trata o subitem anterior serão assinados no prazo de validade da ata de registro de preços.
7.3. Os contratos decorrentes do sistema de registro de preços poderão ser alterados, observado o disposto noart. 124 da Lei nº 14.133, de 2021.
7.4. Os contratos decorrentes das atas de registro de preços terão vigência de 12 (doze) mês, sem possibilidade de prorrogação.
7.5. A convocação para assinatura será feita através de ofício pelo sistema digital de gestão documental, no qual constará como anexo o instrumento contratual, que deverá ser assinado no prazo máximo de 5 (cinco) dias úteis, digitalmente pelo próprio sistema, mediante uso de senha pessoal ou certificado digital, conforme Decreto Municipal nº 138, de 2021.
7.6. O prazo estabelecido para assinatura do contrato poderá ser prorrogado uma única vez, por igual período, quando solicitado pelo adjudicatário, durante o seu transcurso, e desde que devidamente aceito.
7.7. A recusa na assinatura do contrato, ensejara abertura de processo administrativo para penalização do fornecedor, e autoriza o órgão gerenciador, a convocação do cadastro reserva para exercício do mesmo direito.

**8. INFRAÇÕES E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

8.1. O descumprimento das obrigações constantes do edital, termo de referência e demais anexos, e desta ata de registro de preços ensejará aplicação das penalidades estabelecidas no edital e legislação aplicável.
8.2. As sanções também se aplicam aos integrantes do cadastro de reserva que, convocados, não honrarem o compromisso assumido injustificadamente, nos termos do Art. 106, § 6º do Decreto Municipal nº 296, de 2023.

**9. CONDIÇÕES GERAIS**

9.1. As condições gerais do fornecimento, tais como os prazos para entrega e recebimento do objeto, as obrigações da Administração e do fornecedor registrado e demais condições do ajuste, encontram-se definidos no termo de referência, anexo do edital.
9.2. É vedado efetuar acréscimos nos quantitativos fixados nesta Ata, inclusive acréscimos do que trata o Art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021, nos termos do Art. 106, § 8º do Decreto Municipal nº 296, de 2023.

**10. DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

10.1. As despesas decorrentes da eventual contratação, terão cobertura pelos créditos orçamentários consignados na LOA (Lei Orçamentária Anual - Lei nº 1.780, de 19 de dezembro de 2024), em alguma das seguintes dotações:

| Exercício da despesa | Conta da despesa | Funcional programática | Fonte de recurso | Natureza da despesa | Grupo da fonte |
|---|---|---|---|---|---|
| 2025 | 390 | 03.001.04.121.0002.2006 | 0 | 4.4.90.52.00.00 | Do Exercício |
| 2025 | 550 | 04.001.04.122.0002.2007 | 0 | 4.4.90.52.00.00 | Do Exercício |
| 2025 | 610 | 04.002.04.122.0002.2008 | 0 | 4.4.90.52.00.00 | Do Exercício |
| 2025 | 780 | 05.001.04.123.0002.2010 | 0 | 4.4.90.52.00.00 | Do Exercício |
| 2025 | 820 | 05.002.04.129.0002.2011 | 0 | 4.4.90.52.00.00 | Do Exercício |
| 2025 | 970 | 06.001.12.361.0005.2014 | 0 | 3.3.90.30.00.00 | Do Exercício |
| 2025 | 1010 | 06.001.12.361.0005.2014 | 0 | 4.4.90.52.00.00 | Do Exercício |
| 2025 | 1020 | 06.001.12.361.0005.2014 | 105 | 4.4.90.52.00.00 | Do Exercício |
| 2025 | 1090 | 06.001.12.361.0005.2015 | 0 | 3.3.90.30.00.00 | Do Exercício |
| 2025 | 1100 | 06.001.12.361.0005.2015 | 103 | 3.3.90.30.00.00 | Do Exercício |
| 2025 | 1110 | 06.001.12.361.0005.2015 | 107 | 3.3.90.30.00.00 | Do Exercício |
| 2025 | 1250 | 06.001.12.361.0005.2015 | 0 | 4.4.90.52.00.00 | Do Exercício |
| 2025 | 1260 | 06.001.12.361.0005.2015 | 139 | 4.4.90.52.00.00 | Do Exercício |
| 2025 | 1330 | 06.001.12.365.0005.2017 | 0 | 4.4.90.52.00.00 | Do Exercício |
| 2025 | 1480 | 06.002.12.782.0005.2020 | 0 | 4.4.90.52.00.00 | Do Exercício |
| 2025 | 1560 | 07.001.04.122.0006.2021 | 0 | 4.4.90.52.00.00 | De Exercícios Anteriores |
| 2025 | 1560 | 07.001.04.122.0006.2021 | 0 | 4.4.90.52.00.00 | Do Exercício |
| 2025 | 1680 | 07.003.13.392.0006.2023 | 0 | 3.3.90.30.00.00 | Do Exercício |
| 2025 | 1750 | 07.003.13.392.0006.2023 | 0 | 4.4.90.52.00.00 | Do Exercício |
| 2025 | 1930 | 08.001.10.301.0007.2025 | 303 | 4.4.90.52.00.00 | Do Exercício |
| 2025 | 1940 | 08.001.10.301.0007.2025 | 304 | 4.4.90.52.00.00 | Do Exercício |
| 2025 | 1945 | 08.001.10.301.0007.2025 | 520 | 4.4.90.52.00.00 | De Exercícios Anteriores |
| 2025 | 1945 | 08.001.10.301.0007.2025 | 520 | 4.4.90.52.00.00 | Do Exercício |
| 2025 | 2050 | 08.002.10.301.0007.2027 | 0 | 4.4.90.52.00.00 | Do Exercício |
| 2025 | 2090 | 08.002.10.301.0007.2028 | 0 | 4.4.90.52.00.00 | Do Exercício |
| 2025 | 2260 | 08.003.10.301.0007.2029 | 0 | 4.4.90.52.00.00 | Do Exercício |
| 2025 | 2270 | 08.003.10.301.0007.2029 | 518 | 4.4.90.52.00.00 | Do Exercício |
| 2025 | 2280 | 08.003.10.301.0007.2029 | 519 | 4.4.90.52.00.00 | Do Exercício |
| 2025 | 2460 | 08.004.10.301.0007.2036 | 0 | 4.4.90.52.00.00 | Do Exercício |
| 2025 | 2520 | 08.005.10.304.0007.2037 | 0 | 4.4.90.52.00.00 | Do Exercício |
| 2025 | 2525 | 08.005.10.304.0007.2037 | 519 | 4.4.90.52.00.00 | De Exercícios Anteriores |
| 2025 | 2525 | 08.005.10.304.0007.2037 | 519 | 4.4.90.52.00.00 | Do Exercício |
| 2025 | 2560 | 09.001.04.122.0006.2039 | 0 | 3.3.90.30.00.00 | Do Exercício |
| 2025 | 2580 | 09.001.04.122.0006.2039 | 0 | 4.4.90.52.00.00 | Do Exercício |
| 2025 | 2590 | 09.002.08.122.0006.2040 | 0 | 3.3.90.30.00.00 | Do Exercício |
| 2025 | 2610 | 09.002.08.122.0006.2066 | 0 | 3.3.90.30.00.00 | Do Exercício |
| 2025 | 2710 | 09.003.08.122.0006.2041 | 0 | 3.3.90.30.00.00 | Do Exercício |
| 2025 | 2780 | 09.003.08.122.0006.2041 | 0 | 4.4.90.52.00.00 | Do Exercício |
| 2025 | 2790 | 09.003.08.122.0006.2045 | 934 | 3.3.90.30.00.00 | De Exercícios Anteriores |
| 2025 | 2790 | 09.003.08.122.0006.2045 | 934 | 3.3.90.30.00.00 | Do Exercício |
| 2025 | 2800 | 09.003.08.122.0006.2045 | 940 | 3.3.90.30.00.00 | De Exercícios Anteriores |
| 2025 | 2800 | 09.003.08.122.0006.2045 | 940 | 3.3.90.30.00.00 | Do Exercício |
| 2025 | 2830 | 09.003.08.122.0006.2045 | 934 | 4.4.90.52.00.00 | Do Exercício |
| 2025 | 2840 | 09.003.08.244.0006.2043 | 934 | 3.3.90.30.00.00 | Do Exercício |
| 2025 | 2960 | 09.003.08.245.0006.2042 | 934 | 3.3.90.30.00.00 | De Exercícios Anteriores |
| 2025 | 2960 | 09.003.08.245.0006.2042 | 934 | 3.3.90.30.00.00 | Do Exercício |
| 2025 | 3020 | 09.003.08.245.0006.2042 | 0 | 4.4.90.52.00.00 | Do Exercício |
| 2025 | 3030 | 09.003.08.245.0006.2044 | 934 | 3.3.90.30.00.00 | Do Exercício |
| 2025 | 3050 | 09.003.08.245.0006.2065 | 0 | 3.3.90.30.00.00 | Do Exercício |
| 2025 | 3060 | 09.003.08.245.0006.2065 | 935 | 3.3.90.30.00.00 | Do Exercício |
| 2025 | 3080 | 09.003.08.245.0006.2065 | 0 | 4.4.90.52.00.00 | Do Exercício |
| 2025 | 3110 | 09.004.08.243.0006.2047 | 0 | 3.3.90.30.00.00 | Do Exercício |
| 2025 | 3120 | 09.004.08.243.0006.2047 | 880 | 3.3.90.30.00.00 | De Exercícios Anteriores |
| 2025 | 3120 | 09.004.08.243.0006.2047 | 880 | 3.3.90.30.00.00 | Do Exercício |
| 2025 | 3150 | 09.004.08.243.0006.2047 | 0 | 4.4.90.52.00.00 | Do Exercício |
| 2025 | 3190 | 09.004.08.243.0006.6048 | 0 | 3.3.90.30.00.00 | Do Exercício |
| 2025 | 3220 | 09.004.08.243.0006.6048 | 0 | 4.4.90.52.00.00 | Do Exercício |
| 2025 | 3230 | 09.004.08.243.0006.6049 | 0 | 3.3.90.30.00.00 | Do Exercício |
| 2025 | 3270 | 09.004.08.243.0006.6049 | 0 | 4.4.90.52.00.00 | Do Exercício |
| 2025 | 3280 | 09.005.08.241.0006.2050 | 0 | 3.3.90.30.00.00 | Do Exercício |
| 2025 | 3290 | 09.005.08.241.0006.2050 | 900 | 3.3.90.30.00.00 | De Exercícios Anteriores |
| 2025 | 3290 | 09.005.08.241.0006.2050 | 900 | 3.3.90.30.00.00 | Do Exercício |
| 2025 | 3310 | 09.005.08.241.0006.2050 | 0 | 4.4.90.52.00.00 | Do Exercício |
| 2025 | 3380 | 10.001.04.122.0003.2051 | 0 | 3.3.90.30.00.00 | Do Exercício |
| 2025 | 3390 | 10.001.04.122.0003.2051 | 505 | 3.3.90.30.00.00 | Do Exercício |
| 2025 | 3450 | 10.001.04.122.0003.2051 | 0 | 4.4.90.52.00.00 | Do Exercício |
| 2025 | 3480 | 10.002.06.182.0003.2052 | 0 | 3.3.90.30.00.00 | Do Exercício |
| 2025 | 3510 | 10.002.06.182.0003.2052 | 0 | 4.4.90.52.00.00 | Do Exercício |
| 2025 | 3520 | 10.002.26.782.0003.2053 | 0 | 3.3.90.30.00.00 | Do Exercício |
| 2025 | 3590 | 10.002.26.782.0003.2053 | 0 | 4.4.90.52.00.00 | De Exercícios Anteriores |
| 2025 | 3590 | 10.002.26.782.0003.2053 | 0 | 4.4.90.52.00.00 | Do Exercício |
| 2025 | 3630 | 11.001.04.122.0004.2054 | 0 | 3.3.90.30.00.00 | Do Exercício |
| 2025 | 3700 | 11.001.04.122.0004.2054 | 0 | 4.4.90.52.00.00 | Do Exercício |
| 2025 | 3731 | 11.002.20.608.0004.2055 | 504 | 4.4.90.52.00.00 | De Exercícios Anteriores |
| 2025 | 3731 | 11.002.20.608.0004.2055 | 504 | 4.4.90.52.00.00 | Do Exercício |
| 2025 | 3732 | 11.002.20.608.0004.2055 | 505 | 4.4.90.52.00.00 | De Exercícios Anteriores |
| 2025 | 3732 | 11.002.20.608.0004.2055 | 505 | 4.4.90.52.00.00 | Do Exercício |
| 2025 | 3740 | 11.002.20.608.0004.2055 | 1065 | 4.4.90.52.00.00 | De Exercícios Anteriores |
| 2025 | 3740 | 11.002.20.608.0004.2055 | 1065 | 4.4.90.52.00.00 | Do Exercício |
| 2025 | 3900 | 12.001.04.122.0003.2057 | 0 | 4.4.90.52.00.00 | Do Exercício |
| 2025 | 3910 | 12.001.04.122.0003.2057 | 501 | 4.4.90.52.00.00 | Do Exercício |
| 2025 | 4000 | 13.001.04.122.0003.2059 | 0 | 3.3.90.30.00.00 | Do Exercício |
| 2025 | 4050 | 13.001.04.122.0003.2059 | 0 | 4.4.90.52.00.00 | Do Exercício |
| 2025 | 4080 | 13.002.18.541.0003.2060 | 0 | 3.3.90.30.00.00 | Do Exercício |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 2025 | 4110 | 13.002.18.541.0003.2060 | 0 | 4.4.90.52.00.00 | Do Exercício |
| 2025 | 4120 | 13.002.18.541.0003.2061 | 0 | 3.3.90.30.00.00 | Do Exercício |
| 2025 | 4150 | 13.003.15.451.0003.2062 | 0 | 3.3.90.30.00.00 | Do Exercício |
| 2025 | 4200 | 13.003.15.451.0003.2062 | 0 | 4.4.90.52.00.00 | De Exercícios Anteriores |
| 2025 | 4200 | 13.003.15.451.0003.2062 | 0 | 4.4.90.52.00.00 | Do Exercício |

10.2. Se a despesa não ocorrer no exercício de 2025, haverá dotações equivalentes na LOA do exercício correspondente.

**11. LEGISLAÇÃO APLICÁVEL E CASOS OMISSOS**

11.1. A legislação aplicável ao cumprimento das obrigações desta ata, inclusive quanto aos casos omissos serão decididos pelo órgão gerenciador, segundo as disposições contidas na Lei nº 14.133, de 2021, e demais normas aplicáveis e, subsidiariamente, segundo as disposições contidas na Lei nº 8.078, de 1990 - Código de Defesa do Consumidor - e normas e princípios gerais dos contratos.

**12. PUBLICAÇÃO**

12.1. Após assinatura das partes, esta ata ou seu extrato será publicada no Diário Oficial do Município de Candói-PR acessível no sitio eletrônico http://www.diariomunicipal.com.br/amp.

12.2. Incumbirá ao órgão gerenciador divulgar o presente instrumento no respectivo sítio oficial na internet, em atenção ao art. 91, *caput,* da Lei n.º 14.133, de 2021, e ao art. 8º, §2º, da Lei n. 12.527, de 2011, bem como no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP), na forma prevista no art. 94 c/c art. 176 da Lei 14.133, de 2021.

Para firmeza e validade do pactuado, a presente Ata foi lavrada, e, depois de lida e achada em ordem, vai assinada digitalmente pelas partes.

Datado e Assinado digitalmente pelo Sr. **Aldoino Goldoni Filho**, como Representante legal do órgão gerenciador e pelo representante legal do fornecedor, dispensando-se assinatura de testemunhas nos termos do art. 784, § 4º do Código de Processo Civil.

**Publicado por:**
Lucimara Pinheiro da Silva
**Código Identificador:**FFC45BBD

---

**SETOR DE LICITAÇÕES E CONTRATOS**
**ATA DE REGISTRO DE PREÇOS 324/2025**

**ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

**ATA Nº 324/2025**
**PROCESSO Nº 2.160/2025 DE PREGÃO ELETRÔNICO Nº 075/2025 (90.075/2025)**

O **MUNICÍPIO DE CANDÓI**, Estado do Paraná, pessoa jurídica de direito público, inscrito no CNPJ sob o nº 95.684.478/0001-94, com sede administrativa na Prefeitura Municipal, localizado na Av. XV de Novembro, nº 1761, Bairro Cacique Candói, CEP 85.140-000, neste ato representado pelo Prefeito, Sr. ALDOINO GOLDONI FILHO, inscrito no CPF sob o nº 533.961.209-06, portador da cédula de identidade civil RG nº 12R1497082 SESP/SC, considerando o julgamento da licitação na modalidade Pregão, resolve registrar os preços da empresa indicada e qualificada nesta ata, de acordo com a classificação por ela alcançada e nas quantidades cotadas, atendendo as condições previstas no edital, sujeitando-se as partes às normas constantes na Lei Federal nº 14.133, de 1º de abril de 2021, Decreto Municipal nº 296, de 3 de abril de 2023, em conformidade com as disposições à seguir:

**1. OBJETO**

1.1. Registro de preços de mobiliários em geral, eletrodomésticos, eletroeletrônicos, buffet conjugado, bebedouro, aparelhos de ar condicionado, equipamentos de sonorização, encadernadora, smartphones e demais materiais destinados a manutenção das Secretarias Municipais, quantitativos e demais exigências constantes do edital e seus anexos.

1.1.1. Vinculam esta contratação, independentemente de transcrição, o edital do Pregão Eletrônico nº 075/2025 (90.075/2025) e seus anexos e a proposta do fornecedor.

**2. VALIDADE E PRORROGAÇÃO DA ATA**

2.1. A presente ata terá vigência de 12 (doze) meses, contados a partir da data de sua assinatura, podendo ser prorrogada por igual período, conforme disposto no art. 84 da Lei nº 14.133/2021.

2.2. Em caso de prorrogação, os quantitativos inicialmente previstos serão automaticamente renovados em montante equivalente ao inicialmente pactuado.

**3. PREÇOS, ESPECIFICAÇÕES E QUANTITATIVOS**

3.1. O valor global desta ata é na importância de **R$ 8.195,00** (oito mil, cento e noventa e cinco reais).

3.2. O preço registrado, as especificações do objeto, a quantidade, fornecedor, e as demais condições ofertadas na proposta são as que seguem:

**Fornecedor: M.K.R. COMERCIO DE EQUIPAMENTOS LTDA**, pessoa jurídica de direito privado, inscrito no CNPJ sob o nº 31.499.939/0001-76, com sede na Rua Marechal Mascarenhas de Moraes, n° 88, Sala B, Bairro Parque Industrial, CEP 16.075-370, Araçatuba-SP, doravante denominado CONTRATADO, neste ato representado por sua procuradora a Sra. KAREN CRISTIANE RIBEIRO STANICHESKI, brasileira, casada, inscrita no CPF n° 277.277.558-50, com residência e domicilio na Rua Ari Vilela Martins, n° 294, Bairro Condomínio Habiana I, Araçatuba-SP, endereço eletrônico: licitacao2@kcrequipamentos.com.br.

| Item | Produto/Serviço | Marca | Modelo | Un | Qtde | Preço | Preço total |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 14 | Balança antropométrica eletrônica, com visor em lcd digital, para pesagem de adultos, com capacidade para até 200 Kg. Régua antropométrica, divisões de pelo menos 100g; pesagem imediata, dispensando preaquecimento; acabamento em tinta eletrostática; tapete/piso em borracha antiderrapante; pés reguláveis em borracha sintética e com seletor de voltagem de 110 e 220v; aferido pelo INMETRO; garantia mínima de 1 (um) ano; acompanha manual de instrução de uso em idioma português; com assistência técnica no estado do Paraná, do contrário, quando necessário, a empresa fornecedora deverá realizar gratuitamente o translado do equipamento até o local da assistência técnica | LIDER | P200C | UN | 11,00 | 745,00 | 8.195,00 |

3.3. A listagem do cadastro de reserva referente esta ata, caso possua, constará como anexo.

**4. ORGÃO GERENCIADOR E PARTICIPANTES**

4.1. O órgão gerenciador será a Secretaria de Administração, através do Setor de Licitações.

4.2. São órgãos participantes do registro de preços:

| # | Órgão Participante |
|---|---|
| 1 | Secretaria de Assistência Social |
| 2 | Secretaria de Administração |
| 3 | Secretaria de Agricultura e Pecuária |
| 4 | Secretaria de Desenvolvimento Econômico e Turismo |
| 5 | Secretaria de Educação |
| 6 | Secretaria de Esportes, Lazer e Cultura |
| 7 | Secretaria de Finanças |
| 8 | Secretaria de Saúde |

| | |
|---|---|
| 9 | Secretaria de Urbanismo e Meio Ambiente |
| 10 | Secretaria de Viação e Serviços Públicos |

**5. DA ADESÃO À ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

5.1. Não será admitida a adesão à esta ata de registro de preços.

**6. REVISÃO E CANCELAMENTO**

6.1. O órgão gerenciador poderá, na periodicidade que julgar necessário, em razão da natureza do objeto registrado, realizar a atualização dos preços registrados, em conformidade com a realidade de mercado.

6.2. Os preços registrados poderão ser atualizados em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe ou em decorrência de fatos imprevisíveis ou previsíveis de consequências incalculáveis, que inviabilizem a execução tal como pactuado, nos termos do disposto na norma contida no § 5º do art. 82 da Lei Federal nº 14.133, de 2021.

6.3. Quando o preço registrado se tornar superior ao preço praticado no mercado por motivo superveniente, o órgão gerenciador convocará os fornecedores para negociarem a redução dos preços registrados, tornando-os compatíveis com os valores praticados pelo mercado.

6.3.1. Os fornecedores que não aceitarem reduzir seus preços aos valores praticados pelo mercado serão liberados dos compromissos assumidos, sem aplicação de penalidades administrativas.

6.3.2. A redução do preço registrado poderá impactar nos contratos deles decorrentes.

6.4. Quando o preço de mercado se tornar superior aos preços registrados é facultado ao fornecedor requerer, antes do pedido de fornecimento, a atualização do preço registrado, mediante demonstração de fato superveniente que tenha provocado elevação que supostamente impossibilite o cumprimento das obrigações contidas na ata e desde que atendidos os seguintes requisitos:

I - a possibilidade da atualização dos preços registrados seja aventada pelo fornecedor ou prestador signatário da ata de registro de preços;

II - a modificação seja substancial nas condições registradas, de forma que seja caracterizada alteração desproporcional entre os encargos do fornecedor ou prestador signatário da ata de registro de preços e da Administração Pública;

III - seja demonstrado nos autos a desatualização dos preços registrados, por meio de apresentação de planilha de custos e documentação comprobatória correlata que demonstre que os preços registrados se tornaram inviáveis nas condições inicialmente pactuadas.

6.4.1. A iniciativa e o encargo da demonstração da necessidade de atualização de preço serão do fornecedor ou prestador signatário da ata de registro de preços, cabendo ao órgão gerenciador a análise e deliberação a respeito do pedido.

6.4.2. Se não houver prova efetiva da desatualização dos preços registrados e da existência de fato superveniente, o pedido será indeferido pela Administração e o fornecedor continuará obrigado a cumprir os compromissos pelo valor registrado na ata, sob pena de cancelamento do registro de preços e de aplicação das penalidades administrativas previstas em lei e neste edital.

6.4.3. Na hipótese do cancelamento do registro de preços prevista no subitem anterior, o órgão gerenciador poderá convocar os demais fornecedores integrantes do cadastro de reserva para que manifestem interesse em assumir o fornecimento dos bens, a execução das obras ou dos serviços, pelo preço registrado na ata.

6.4.4. Comprovada a desatualização dos preços registrados decorrente de fato superveniente que prejudique o cumprimento da ata, a Administração poderá efetuar a atualização do preço registrado, adequando-o aos valores praticados no mercado.

6.4.5. Caso o fornecedor ou prestador não aceite o preço atualizado pela Administração, será liberado do compromisso assumido, sem aplicação de penalidades administrativas.

6.4.6. Liberado o fornecedor na forma do subitem anterior, o órgão gerenciador poderá convocar os integrantes do cadastro de reserva, para que manifestem interesse em assumir o fornecimento dos bens, a execução das obras ou dos serviços, pelo preço atualizado.

6.4.7. Na hipótese de não haver cadastro de reserva, a Administração poderá convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para negociação e assinatura da ata no máximo nas condições ofertadas por estes, desde que o valor seja igual ou inferior ao orçamento estimado para a contratação, inclusive quanto aos preços atualizados.

6.4.8. Não havendo êxito nas negociações, o órgão gerenciador deverá proceder o cancelamento do registro de preços do item, adotando de imediato as medidas cabíveis para a satisfação da necessidade administrativa.

6.5. O registro do preço do fornecedor será cancelado pelo órgão gerenciador quando o fornecedor:

I - for liberado;

II - descumprir as condições da ata de registro de preços, sem justificativa aceitável;

III - não aceitar reduzir o seu preço registrado, na hipótese deste se tornar superior àqueles praticados no mercado;

IV - sofrer sanção prevista no inciso IV do art. 156 da Lei Federal n.º 14.133, de 2021;

V – não aceitar o preço revisado pela Administração.

6.6. Esta ata de registro de preços será cancelada, total ou parcialmente, pelo órgão gerenciador:

I - pelo decurso do prazo de vigência;

II – pelo cancelamento de todos os preços registrados;

III - por fato superveniente, decorrente caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe ou em decorrência de fatos imprevisíveis ou previsíveis de consequências incalculáveis, que inviabilizem a execução obrigações previstas na ata, devidamente demonstrado; e

IV - por razões de interesse público, devidamente justificadas.

6.7. No caso de cancelamento da ata ou do registro do preço por iniciativa da Administração, será assegurado o contraditório e a ampla defesa. O fornecedor será notificado por meio eletrônico para apresentar defesa no prazo de 5 (cinco) dias, a contar do recebimento da comunicação.

**7. DA CONTRATAÇÃO COM FORNECEDOR REGISTRADO**

7.1. A contratação com os fornecedores registrados nesta ata será formalizada pelo órgão gerenciador por meio de instrumento contratual, emissão de nota de empenho de despesa, autorização de compra ou outro instrumento hábil, conforme o disposto no art. 95 da Lei nº 14.133, de 2021.

7.2. Os instrumentos de que trata o subitem anterior serão assinados no prazo de validade da ata de registro de preços.

7.3. Os contratos decorrentes do sistema de registro de preços poderão ser alterados, observado o disposto noart. 124 da Lei nº 14.133, de 2021.

7.4. Os contratos decorrentes das atas de registro de preços terão vigência de 12 (doze) mês, sem possibilidade de prorrogação.

7.5. A convocação para assinatura será feita através de ofício pelo sistema digital de gestão documental, no qual constará como anexo o instrumento contratual, que deverá ser assinado no prazo máximo de 5 (cinco) dias úteis, digitalmente pelo próprio sistema, mediante uso de senha pessoal ou certificado digital, conforme Decreto Municipal nº 138, de 2021.

7.6. O prazo estabelecido para assinatura do contrato poderá ser prorrogado uma única vez, por igual período, quando solicitado pelo adjudicatário, durante o seu transcurso, e desde que devidamente aceito.

7.7. A recusa na assinatura do contrato, ensejara abertura de processo administrativo para penalização do fornecedor, e autoriza o órgão gerenciador, a convocação do cadastro reserva para exercício do mesmo direito.

**8. INFRAÇÕES E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

8.1. O descumprimento das obrigações constantes do edital, termo de referência e demais anexos, e desta ata de registro de preços ensejará aplicação das penalidades estabelecidas no edital e legislação aplicável.

8.2. As sanções também se aplicam aos integrantes do cadastro de reserva que, convocados, não honrarem o compromisso assumido injustificadamente, nos termos do Art. 106, § 6º do Decreto Municipal nº 296, de 2023.

**9. CONDIÇÕES GERAIS**

9.1. As condições gerais do fornecimento, tais como os prazos para entrega e recebimento do objeto, as obrigações da Administração e do fornecedor registrado e demais condições do ajuste, encontram-se definidos no termo de referência, anexo do edital.

9.2. É vedado efetuar acréscimos nos quantitativos fixados nesta Ata, inclusive acréscimos do que trata o Art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021, nos termos do Art. 106, § 8º do Decreto Municipal nº 296, de 2023.

**10. DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

10.1. As despesas decorrentes da eventual contratação, terão cobertura pelos créditos orçamentários consignados na LOA (Lei Orçamentária Anual - Lei nº 1.780, de 19 de dezembro de 2024), em alguma das seguintes dotações:

| Exercício da despesa | Conta da despesa | Funcional programática | Fonte de recurso | Natureza da despesa | Grupo da fonte |
|---|---|---|---|---|---|
| 2025 | 390 | 03.001.04.121.0002.2006 | 0 | 4.4.90.52.00.00 | Do Exercício |
| 2025 | 550 | 04.001.04.122.0002.2007 | 0 | 4.4.90.52.00.00 | Do Exercício |
| 2025 | 610 | 04.002.04.122.0002.2008 | 0 | 4.4.90.52.00.00 | Do Exercício |
| 2025 | 780 | 05.001.04.123.0002.2010 | 0 | 4.4.90.52.00.00 | Do Exercício |
| 2025 | 820 | 05.002.04.129.0002.2011 | 0 | 4.4.90.52.00.00 | Do Exercício |
| 2025 | 970 | 06.001.12.361.0005.2014 | 0 | 3.3.90.30.00.00 | Do Exercício |
| 2025 | 1010 | 06.001.12.361.0005.2014 | 0 | 4.4.90.52.00.00 | Do Exercício |
| 2025 | 1020 | 06.001.12.361.0005.2014 | 105 | 4.4.90.52.00.00 | Do Exercício |
| 2025 | 1090 | 06.001.12.361.0005.2015 | 0 | 3.3.90.30.00.00 | Do Exercício |
| 2025 | 1100 | 06.001.12.361.0005.2015 | 103 | 3.3.90.30.00.00 | Do Exercício |
| 2025 | 1110 | 06.001.12.361.0005.2015 | 107 | 3.3.90.30.00.00 | Do Exercício |
| 2025 | 1250 | 06.001.12.361.0005.2015 | 0 | 4.4.90.52.00.00 | Do Exercício |
| 2025 | 1260 | 06.001.12.361.0005.2015 | 139 | 4.4.90.52.00.00 | Do Exercício |
| 2025 | 1330 | 06.001.12.365.0005.2017 | 0 | 4.4.90.52.00.00 | Do Exercício |
| 2025 | 1480 | 06.002.12.782.0005.2020 | 0 | 4.4.90.52.00.00 | Do Exercício |
| 2025 | 1560 | 07.001.04.122.0006.2021 | 0 | 4.4.90.52.00.00 | De Exercícios Anteriores |
| 2025 | 1560 | 07.001.04.122.0006.2021 | 0 | 4.4.90.52.00.00 | Do Exercício |
| 2025 | 1680 | 07.003.13.392.0006.2023 | 0 | 3.3.90.30.00.00 | Do Exercício |
| 2025 | 1750 | 07.003.13.392.0006.2023 | 0 | 4.4.90.52.00.00 | Do Exercício |
| 2025 | 1930 | 08.001.10.301.0007.2025 | 303 | 4.4.90.52.00.00 | Do Exercício |
| 2025 | 1940 | 08.001.10.301.0007.2025 | 304 | 4.4.90.52.00.00 | Do Exercício |
| 2025 | 1945 | 08.001.10.301.0007.2025 | 520 | 4.4.90.52.00.00 | De Exercícios Anteriores |
| 2025 | 1945 | 08.001.10.301.0007.2025 | 520 | 4.4.90.52.00.00 | Do Exercício |
| 2025 | 2050 | 08.002.10.301.0007.2027 | 0 | 4.4.90.52.00.00 | Do Exercício |
| 2025 | 2090 | 08.002.10.301.0007.2028 | 0 | 4.4.90.52.00.00 | Do Exercício |
| 2025 | 2260 | 08.003.10.301.0007.2029 | 0 | 4.4.90.52.00.00 | Do Exercício |
| 2025 | 2270 | 08.003.10.301.0007.2029 | 518 | 4.4.90.52.00.00 | Do Exercício |
| 2025 | 2280 | 08.003.10.301.0007.2029 | 519 | 4.4.90.52.00.00 | Do Exercício |
| 2025 | 2460 | 08.004.10.301.0007.2036 | 0 | 4.4.90.52.00.00 | Do Exercício |
| 2025 | 2520 | 08.005.10.304.0007.2037 | 0 | 4.4.90.52.00.00 | Do Exercício |
| 2025 | 2525 | 08.005.10.304.0007.2037 | 519 | 4.4.90.52.00.00 | De Exercícios Anteriores |
| 2025 | 2525 | 08.005.10.304.0007.2037 | 519 | 4.4.90.52.00.00 | Do Exercício |
| 2025 | 2560 | 09.001.04.122.0006.2039 | 0 | 3.3.90.30.00.00 | Do Exercício |
| 2025 | 2580 | 09.001.04.122.0006.2039 | 0 | 4.4.90.52.00.00 | Do Exercício |
| 2025 | 2590 | 09.002.08.122.0006.2040 | 0 | 3.3.90.30.00.00 | Do Exercício |
| 2025 | 2610 | 09.002.08.122.0006.2066 | 0 | 3.3.90.30.00.00 | Do Exercício |
| 2025 | 2710 | 09.003.08.122.0006.2041 | 0 | 3.3.90.30.00.00 | Do Exercício |
| 2025 | 2780 | 09.003.08.122.0006.2041 | 0 | 4.4.90.52.00.00 | Do Exercício |
| 2025 | 2790 | 09.003.08.122.0006.2045 | 934 | 3.3.90.30.00.00 | De Exercícios Anteriores |
| 2025 | 2790 | 09.003.08.122.0006.2045 | 934 | 3.3.90.30.00.00 | Do Exercício |
| 2025 | 2800 | 09.003.08.122.0006.2045 | 940 | 3.3.90.30.00.00 | De Exercícios Anteriores |
| 2025 | 2800 | 09.003.08.122.0006.2045 | 940 | 3.3.90.30.00.00 | Do Exercício |
| 2025 | 2830 | 09.003.08.122.0006.2045 | 934 | 4.4.90.52.00.00 | Do Exercício |
| 2025 | 2840 | 09.003.08.244.0006.2043 | 934 | 3.3.90.30.00.00 | Do Exercício |
| 2025 | 2960 | 09.003.08.245.0006.2042 | 934 | 3.3.90.30.00.00 | De Exercícios Anteriores |
| 2025 | 2960 | 09.003.08.245.0006.2042 | 934 | 3.3.90.30.00.00 | Do Exercício |
| 2025 | 3020 | 09.003.08.245.0006.2042 | 0 | 4.4.90.52.00.00 | Do Exercício |
| 2025 | 3030 | 09.003.08.245.0006.2044 | 934 | 3.3.90.30.00.00 | Do Exercício |
| 2025 | 3050 | 09.003.08.245.0006.2065 | 0 | 3.3.90.30.00.00 | Do Exercício |
| 2025 | 3060 | 09.003.08.245.0006.2065 | 935 | 3.3.90.30.00.00 | Do Exercício |
| 2025 | 3080 | 09.003.08.245.0006.2065 | 0 | 4.4.90.52.00.00 | Do Exercício |
| 2025 | 3110 | 09.004.08.243.0006.2047 | 0 | 3.3.90.30.00.00 | Do Exercício |
| 2025 | 3120 | 09.004.08.243.0006.2047 | 880 | 3.3.90.30.00.00 | De Exercícios Anteriores |
| 2025 | 3120 | 09.004.08.243.0006.2047 | 880 | 3.3.90.30.00.00 | Do Exercício |
| 2025 | 3150 | 09.004.08.243.0006.2047 | 0 | 4.4.90.52.00.00 | Do Exercício |
| 2025 | 3190 | 09.004.08.243.0006.6048 | 0 | 3.3.90.30.00.00 | Do Exercício |
| 2025 | 3220 | 09.004.08.243.0006.6048 | 0 | 4.4.90.52.00.00 | Do Exercício |
| 2025 | 3230 | 09.004.08.243.0006.6049 | 0 | 3.3.90.30.00.00 | Do Exercício |
| 2025 | 3270 | 09.004.08.243.0006.6049 | 0 | 4.4.90.52.00.00 | Do Exercício |
| 2025 | 3280 | 09.005.08.241.0006.2050 | 0 | 3.3.90.30.00.00 | Do Exercício |
| 2025 | 3290 | 09.005.08.241.0006.2050 | 900 | 3.3.90.30.00.00 | De Exercícios Anteriores |
| 2025 | 3290 | 09.005.08.241.0006.2050 | 900 | 3.3.90.30.00.00 | Do Exercício |
| 2025 | 3310 | 09.005.08.241.0006.2050 | 0 | 4.4.90.52.00.00 | Do Exercício |
| 2025 | 3380 | 10.001.04.122.0003.2051 | 0 | 3.3.90.30.00.00 | Do Exercício |
| 2025 | 3390 | 10.001.04.122.0003.2051 | 505 | 3.3.90.30.00.00 | Do Exercício |
| 2025 | 3450 | 10.001.04.122.0003.2051 | 0 | 4.4.90.52.00.00 | Do Exercício |
| 2025 | 3480 | 10.002.06.182.0003.2052 | 0 | 3.3.90.30.00.00 | Do Exercício |
| 2025 | 3510 | 10.002.06.182.0003.2052 | 0 | 4.4.90.52.00.00 | Do Exercício |
| 2025 | 3520 | 10.002.26.782.0003.2053 | 0 | 3.3.90.30.00.00 | Do Exercício |
| 2025 | 3590 | 10.002.26.782.0003.2053 | 0 | 4.4.90.52.00.00 | De Exercícios Anteriores |
| 2025 | 3590 | 10.002.26.782.0003.2053 | 0 | 4.4.90.52.00.00 | Do Exercício |
| 2025 | 3630 | 11.001.04.122.0004.2054 | 0 | 3.3.90.30.00.00 | Do Exercício |
| 2025 | 3700 | 11.001.04.122.0004.2054 | 0 | 4.4.90.52.00.00 | Do Exercício |
| 2025 | 3731 | 11.002.20.608.0004.2055 | 504 | 4.4.90.52.00.00 | De Exercícios Anteriores |
| 2025 | 3731 | 11.002.20.608.0004.2055 | 504 | 4.4.90.52.00.00 | Do Exercício |
| 2025 | 3732 | 11.002.20.608.0004.2055 | 505 | 4.4.90.52.00.00 | De Exercícios Anteriores |
| 2025 | 3732 | 11.002.20.608.0004.2055 | 505 | 4.4.90.52.00.00 | Do Exercício |
| 2025 | 3740 | 11.002.20.608.0004.2055 | 1065 | 4.4.90.52.00.00 | De Exercícios Anteriores |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 2025 | 3740 | 11.002.20.608.0004.2055 | 1065 | 4.4.90.52.00.00 | Do Exercício |
| 2025 | 3900 | 12.001.04.122.0003.2057 | 0 | 4.4.90.52.00.00 | Do Exercício |
| 2025 | 3910 | 12.001.04.122.0003.2057 | 501 | 4.4.90.52.00.00 | Do Exercício |
| 2025 | 4000 | 13.001.04.122.0003.2059 | 0 | 3.3.90.30.00.00 | Do Exercício |
| 2025 | 4050 | 13.001.04.122.0003.2059 | 0 | 4.4.90.52.00.00 | Do Exercício |
| 2025 | 4080 | 13.002.18.541.0003.2060 | 0 | 3.3.90.30.00.00 | Do Exercício |
| 2025 | 4110 | 13.002.18.541.0003.2060 | 0 | 4.4.90.52.00.00 | Do Exercício |
| 2025 | 4120 | 13.002.18.541.0003.2061 | 0 | 3.3.90.30.00.00 | Do Exercício |
| 2025 | 4150 | 13.003.15.451.0003.2062 | 0 | 3.3.90.30.00.00 | Do Exercício |
| 2025 | 4200 | 13.003.15.451.0003.2062 | 0 | 4.4.90.52.00.00 | De Exercícios Anteriores |
| 2025 | 4200 | 13.003.15.451.0003.2062 | 0 | 4.4.90.52.00.00 | Do Exercício |

10.2. Se a despesa não ocorrer no exercício de 2025, haverá dotações equivalentes na LOA do exercício correspondente.

**11. LEGISLAÇÃO APLICÁVEL E CASOS OMISSOS**

11.1. A legislação aplicável ao cumprimento das obrigações desta ata, inclusive quanto aos casos omissos serão decididos pelo órgão gerenciador, segundo as disposições contidas na Lei nº 14.133, de 2021, e demais normas aplicáveis e, subsidiariamente, segundo as disposições contidas na Lei nº 8.078, de 1990 - Código de Defesa do Consumidor - e normas e princípios gerais dos contratos.

**12. PUBLICAÇÃO**

12.1. Após assinatura das partes, esta ata ou seu extrato será publicada no Diário Oficial do Município de Candói-PR acessível no sitio eletrônico http://www.diariomunicipal.com.br/amp.

12.2. Incumbirá ao órgão gerenciador divulgar o presente instrumento no respectivo sítio oficial na internet, em atenção ao art. 91, *caput,* da Lei n.º 14.133, de 2021, e ao art. 8º, §2º, da Lei n. 12.527, de 2011, bem como no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP), na forma prevista no art. 94 c/c art. 176 da Lei 14.133, de 2021.

Para firmeza e validade do pactuado, a presente Ata foi lavrada, e, depois de lida e achada em ordem, vai assinada digitalmente pelas partes.

Datado e Assinado digitalmente pelo Sr. **Aldoino Goldoni Filho**, como Representante legal do órgão gerenciador e pelo representante legal do fornecedor, dispensando-se assinatura de testemunhas nos termos do art. 784, § 4º do Código de Processo Civil.

**Publicado por:**
Lucimara Pinheiro da Silva
**Código Identificador:**A7DC7770

---

**SETOR DE LICITAÇÕES E CONTRATOS**
**ATA DE REGISTRO DE PREÇOS 328/2025**

**ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

**ATA Nº 328/2025**
**PROCESSO Nº 2.160/2025 DE PREGÃO ELETRÔNICO Nº 075/2025 (90.075/2025)**

O **MUNICÍPIO DE CANDÓI**, Estado do Paraná, pessoa jurídica de direito público, inscrito no CNPJ sob o nº 95.684.478/0001-94, com sede administrativa na Prefeitura Municipal, localizado na Av. XV de Novembro, nº 1761, Bairro Cacique Candói, CEP 85.140-000, neste ato representado pelo Prefeito, Sr. ALDOINO GOLDONI FILHO, inscrito no CPF sob o nº 533.961.209-06, portador da cédula de identidade civil RG nº 12R1497082 SESP/SC, considerando o julgamento da licitação na modalidade Pregão, resolve registrar os preços da empresa indicada e qualificada nesta ata, de acordo com a classificação por ela alcançada e nas quantidades cotadas, atendendo as condições previstas no edital, sujeitando-se as partes às normas constantes na Lei Federal nº 14.133, de 1º de abril de 2021, Decreto Municipal nº 296, de 3 de abril de 2023, em conformidade com as disposições à seguir:

**1. OBJETO**

1.1. Registro de preços de mobiliários em geral, eletrodomésticos, eletroeletrônicos, buffet conjugado, bebedouro, aparelhos de ar condicionado, equipamentos de sonorização, encadernadora, smartphones e demais materiais destinados a manutenção das Secretarias Municipais, quantitativos e demais exigências constantes do edital e seus anexos.

1.1.1. Vinculam esta contratação, independentemente de transcrição, o edital do Pregão Eletrônico nº 075/2025 (90.075/2025) e seus anexos e a proposta do fornecedor.

**2. VALIDADE E PRORROGAÇÃO DA ATA**

2.1. A presente ata terá vigência de 12 (doze) meses, contados a partir da data de sua assinatura, podendo ser prorrogada por igual período, conforme disposto no art. 84 da Lei nº 14.133/2021.

2.2. Em caso de prorrogação, os quantitativos inicialmente previstos serão automaticamente renovados em montante equivalente ao inicialmente pactuado.

**3. PREÇOS, ESPECIFICAÇÕES E QUANTITATIVOS**

3.1. O valor global desta ata é na importância de **R$ 865,90** (oitocentos e sessenta e cinco reais e noventa centavos).

3.2. O preço registrado, as especificações do objeto, a quantidade, fornecedor, e as demais condições ofertadas na proposta são as que seguem:

**Fornecedor: PANCHESKI & VOINASKI LTDA**, pessoa jurídica de direito privado, inscrito no CNPJ sob o nº 50.198.461/0001-99, com sede na Rua Conceição, n° 1860, Sala B, Bairro Centro, CEP 84.130-000, Palmeira-PR, doravante denominado CONTRATADO, neste ato representado por seu sócio administrador o Sr. CLEITON VOINASKI VIEIRA, brasileiro, solteiro, inscrito no CPF n° 082.241.249-75, com residência e domicilio na Rua Cel. Macedo, n° 32, Bairro Centro, CEP 84.130-000, Palmeira-PR, endereço eletrônico: pancheskiequipamentoseletricos@gmail.com.

| Item | Produto/Serviço | Marca | Modelo | Un | Qtde | Preço | Preço total |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 39 | Caixa de som portátil amplificada. Bluetooth, Potência 160W RMS, Conexões RCA L/R, porta USB, entrada auxiliar de 3,5 mm, microfone/guitarra/violão com controle de volume, 45Hz–18kHz, bateria 2.500 mAh, Voltagem Bivolt, Largura: 28,8cm, Altura: 55,1cm, Profundidade: 29cm. Acompanha 1 conector de energia AC. Garantia do fabricante. | AMVOX | ACA 255 HIT, 250W RMS | UN | 2,00 | 432,95 | 865,90 |

3.3. A listagem do cadastro de reserva referente esta ata, caso possua, constará como anexo.

**4. ORGÃO GERENCIADOR E PARTICIPANTES**

4.1. O órgão gerenciador será a Secretaria de Administração, através do Setor de Licitações.

4.2. São órgãos participantes do registro de preços:

| # | Órgão Participante |
|---|---|
| 1 | Secretaria de Assistência Social |
| 2 | Secretaria de Administração |
| 3 | Secretaria de Agricultura e Pecuária |
| 4 | Secretaria de Desenvolvimento Econômico e Turismo |
| 5 | Secretaria de Educação |
| 6 | Secretaria de Esportes, Lazer e Cultura |

| | |
|---|---|
| 7 | Secretaria de Finanças |
| 8 | Secretaria de Saúde |
| 9 | Secretaria de Urbanismo e Meio Ambiente |
| 10 | Secretaria de Viação e Serviços Públicos |

**5. DA ADESÃO À ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

5.1. Não será admitida a adesão à esta ata de registro de preços.

**6. REVISÃO E CANCELAMENTO**

6.1. O órgão gerenciador poderá, na periodicidade que julgar necessário, em razão da natureza do objeto registrado, realizar a atualização dos preços registrados, em conformidade com a realidade de mercado.

6.2. Os preços registrados poderão ser atualizados em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe ou em decorrência de fatos imprevisíveis ou previsíveis de consequências incalculáveis, que inviabilizem a execução tal como pactuado, nos termos do disposto na norma contida no § 5º do art. 82 da Lei Federal nº 14.133, de 2021.

6.3. Quando o preço registrado se tornar superior ao preço praticado no mercado por motivo superveniente, o órgão gerenciador convocará os fornecedores para negociarem a redução dos preços registrados, tornando-os compatíveis com os valores praticados pelo mercado.

6.3.1. Os fornecedores que não aceitarem reduzir seus preços aos valores praticados pelo mercado serão liberados dos compromissos assumidos, sem aplicação de penalidades administrativas.

6.3.2. A redução do preço registrado poderá impactar nos contratos deles decorrentes.

6.4. Quando o preço de mercado se tornar superior aos preços registrados é facultado ao fornecedor requerer, antes do pedido de fornecimento, a atualização do preço registrado, mediante demonstração de fato superveniente que tenha provocado elevação que supostamente impossibilite o cumprimento das obrigações contidas na ata e desde que atendidos os seguintes requisitos:

I - a possibilidade da atualização dos preços registrados seja aventada pelo fornecedor ou prestador signatário da ata de registro de preços;

II - a modificação seja substancial nas condições registradas, de forma que seja caracterizada alteração desproporcional entre os encargos do fornecedor ou prestador signatário da ata de registro de preços e da Administração Pública;

III - seja demonstrado nos autos a desatualização dos preços registrados, por meio de apresentação de planilha de custos e documentação comprobatória correlata que demonstre que os preços registrados se tornaram inviáveis nas condições inicialmente pactuadas.

6.4.1. A iniciativa e o encargo da demonstração da necessidade de atualização de preço serão do fornecedor ou prestador signatário da ata de registro de preços, cabendo ao órgão gerenciador a análise e deliberação a respeito do pedido.

6.4.2. Se não houver prova efetiva da desatualização dos preços registrados e da existência de fato superveniente, o pedido será indeferido pela Administração e o fornecedor continuará obrigado a cumprir os compromissos pelo valor registrado na ata, sob pena de cancelamento do registro de preços e de aplicação das penalidades administrativas previstas em lei e neste edital.

6.4.3. Na hipótese do cancelamento do registro de preços prevista no subitem anterior, o órgão gerenciador poderá convocar os demais fornecedores integrantes do cadastro de reserva para que manifestem interesse em assumir o fornecimento dos bens, a execução das obras ou dos serviços, pelo preço registrado na ata.

6.4.4. Comprovada a desatualização dos preços registrados decorrente de fato superveniente que prejudique o cumprimento da ata, a Administração poderá efetuar a atualização do preço registrado, adequando-o aos valores praticados no mercado.

6.4.5. Caso o fornecedor ou prestador não aceite o preço atualizado pela Administração, será liberado do compromisso assumido, sem aplicação de penalidades administrativas.

6.4.6. Liberado o fornecedor na forma do subitem anterior, o órgão gerenciador poderá convocar os integrantes do cadastro de reserva, para que manifestem interesse em assumir o fornecimento dos bens, a execução das obras ou dos serviços, pelo preço atualizado.

6.4.7. Na hipótese de não haver cadastro de reserva, a Administração poderá convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para negociação e assinatura da ata no máximo nas condições ofertadas por estes, desde que o valor seja igual ou inferior ao orçamento estimado para a contratação, inclusive quanto aos preços atualizados.

6.4.8. Não havendo êxito nas negociações, o órgão gerenciador deverá proceder o cancelamento do registro de preços do item, adotando de imediato as medidas cabíveis para a satisfação da necessidade administrativa.

6.5. O registro do preço do fornecedor será cancelado pelo órgão gerenciador quando o fornecedor:

I - for liberado;

II - descumprir as condições da ata de registro de preços, sem justificativa aceitável;

III - não aceitar reduzir o seu preço registrado, na hipótese deste se tornar superior àqueles praticados no mercado;

IV - sofrer sanção prevista no inciso IV do art. 156 da Lei Federal n.º 14.133, de 2021;

V – não aceitar o preço revisado pela Administração.

6.6. Esta ata de registro de preços será cancelada, total ou parcialmente, pelo órgão gerenciador:

I - pelo decurso do prazo de vigência;

II – pelo cancelamento de todos os preços registrados;

III - por fato superveniente, decorrente caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe ou em decorrência de fatos imprevisíveis ou previsíveis de consequências incalculáveis, que inviabilizem a execução obrigações previstas na ata, devidamente demonstrado; e

IV - por razões de interesse público, devidamente justificadas.

6.7. No caso de cancelamento da ata ou do registro do preço por iniciativa da Administração, será assegurado o contraditório e a ampla defesa. O fornecedor será notificado por meio eletrônico para apresentar defesa no prazo de 5 (cinco) dias, a contar do recebimento da comunicação.

**7. DA CONTRATAÇÃO COM FORNECEDOR REGISTRADO**

7.1. A contratação com os fornecedores registrados nesta ata será formalizada pelo órgão gerenciador por meio de instrumento contratual, emissão de nota de empenho de despesa, autorização de compra ou outro instrumento hábil, conforme o disposto no art. 95 da Lei nº 14.133, de 2021.

7.2. Os instrumentos de que trata o subitem anterior serão assinados no prazo de validade da ata de registro de preços.

7.3. Os contratos decorrentes do sistema de registro de preços poderão ser alterados, observado o disposto noart. 124 da Lei nº 14.133, de 2021.

7.4. Os contratos decorrentes das atas de registro de preços terão vigência de 12 (doze) mês, sem possibilidade de prorrogação.

7.5. A convocação para assinatura será feita através de ofício pelo sistema digital de gestão documental, no qual constará como anexo o instrumento contratual, que deverá ser assinado no prazo máximo de 5 (cinco) dias úteis, digitalmente pelo próprio sistema, mediante uso de senha pessoal ou certificado digital, conforme Decreto Municipal nº 138, de 2021.

7.6. O prazo estabelecido para assinatura do contrato poderá ser prorrogado uma única vez, por igual período, quando solicitado pelo adjudicatário, durante o seu transcurso, e desde que devidamente aceito.

7.7. A recusa na assinatura do contrato, ensejara abertura de processo administrativo para penalização do fornecedor, e autoriza o órgão gerenciador, a convocação do cadastro reserva para exercício do mesmo direito.

**8. INFRAÇÕES E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

8.1. O descumprimento das obrigações constantes do edital, termo de referência e demais anexos, e desta ata de registro de preços ensejará aplicação das penalidades estabelecidas no edital e legislação aplicável.

8.2. As sanções também se aplicam aos integrantes do cadastro de reserva que, convocados, não honrarem o compromisso assumido injustificadamente, nos termos do Art. 106, § 6º do Decreto Municipal nº 296, de 2023.

**9. CONDIÇÕES GERAIS**

9.1. As condições gerais do fornecimento, tais como os prazos para entrega e recebimento do objeto, as obrigações da Administração e do fornecedor registrado e demais condições do ajuste, encontram-se definidos no termo de referência, anexo do edital.

9.2. É vedado efetuar acréscimos nos quantitativos fixados nesta Ata, inclusive acréscimos do que trata o Art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021, nos termos do Art. 106, § 8º do Decreto Municipal nº 296, de 2023.

**10. DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

10.1. As despesas decorrentes da eventual contratação, terão cobertura pelos créditos orçamentários consignados na LOA (Lei Orçamentária Anual - Lei nº 1.780, de 19 de dezembro de 2024), em alguma das seguintes dotações:

| Exercício da despesa | Conta da despesa | Funcional programática | Fonte de recurso | Natureza da despesa | Grupo da fonte |
|---|---|---|---|---|---|
| 2025 | 390 | 03.001.04.121.0002.2006 | 0 | 4.4.90.52.00.00 | Do Exercício |
| 2025 | 550 | 04.001.04.122.0002.2007 | 0 | 4.4.90.52.00.00 | Do Exercício |
| 2025 | 610 | 04.002.04.122.0002.2008 | 0 | 4.4.90.52.00.00 | Do Exercício |
| 2025 | 780 | 05.001.04.123.0002.2010 | 0 | 4.4.90.52.00.00 | Do Exercício |
| 2025 | 820 | 05.002.04.129.0002.2011 | 0 | 4.4.90.52.00.00 | Do Exercício |
| 2025 | 970 | 06.001.12.361.0005.2014 | 0 | 3.3.90.30.00.00 | Do Exercício |
| 2025 | 1010 | 06.001.12.361.0005.2014 | 0 | 4.4.90.52.00.00 | Do Exercício |
| 2025 | 1020 | 06.001.12.361.0005.2014 | 105 | 4.4.90.52.00.00 | Do Exercício |
| 2025 | 1090 | 06.001.12.361.0005.2015 | 0 | 3.3.90.30.00.00 | Do Exercício |
| 2025 | 1100 | 06.001.12.361.0005.2015 | 103 | 3.3.90.30.00.00 | Do Exercício |
| 2025 | 1110 | 06.001.12.361.0005.2015 | 107 | 3.3.90.30.00.00 | Do Exercício |
| 2025 | 1250 | 06.001.12.361.0005.2015 | 0 | 4.4.90.52.00.00 | Do Exercício |
| 2025 | 1260 | 06.001.12.361.0005.2015 | 139 | 4.4.90.52.00.00 | Do Exercício |
| 2025 | 1330 | 06.001.12.365.0005.2017 | 0 | 4.4.90.52.00.00 | Do Exercício |
| 2025 | 1480 | 06.002.12.782.0005.2020 | 0 | 4.4.90.52.00.00 | Do Exercício |
| 2025 | 1560 | 07.001.04.122.0006.2021 | 0 | 4.4.90.52.00.00 | De Exercícios Anteriores |
| 2025 | 1560 | 07.001.04.122.0006.2021 | 0 | 4.4.90.52.00.00 | Do Exercício |
| 2025 | 1680 | 07.003.13.392.0006.2023 | 0 | 3.3.90.30.00.00 | Do Exercício |
| 2025 | 1750 | 07.003.13.392.0006.2023 | 0 | 4.4.90.52.00.00 | Do Exercício |
| 2025 | 1930 | 08.001.10.301.0007.2025 | 303 | 4.4.90.52.00.00 | Do Exercício |
| 2025 | 1940 | 08.001.10.301.0007.2025 | 304 | 4.4.90.52.00.00 | Do Exercício |
| 2025 | 1945 | 08.001.10.301.0007.2025 | 520 | 4.4.90.52.00.00 | De Exercícios Anteriores |
| 2025 | 1945 | 08.001.10.301.0007.2025 | 520 | 4.4.90.52.00.00 | Do Exercício |
| 2025 | 2050 | 08.002.10.301.0007.2027 | 0 | 4.4.90.52.00.00 | Do Exercício |
| 2025 | 2090 | 08.002.10.301.0007.2028 | 0 | 4.4.90.52.00.00 | Do Exercício |
| 2025 | 2260 | 08.003.10.301.0007.2029 | 0 | 4.4.90.52.00.00 | Do Exercício |
| 2025 | 2270 | 08.003.10.301.0007.2029 | 518 | 4.4.90.52.00.00 | Do Exercício |
| 2025 | 2280 | 08.003.10.301.0007.2029 | 519 | 4.4.90.52.00.00 | Do Exercício |
| 2025 | 2460 | 08.004.10.301.0007.2036 | 0 | 4.4.90.52.00.00 | Do Exercício |
| 2025 | 2520 | 08.005.10.304.0007.2037 | 0 | 4.4.90.52.00.00 | Do Exercício |
| 2025 | 2525 | 08.005.10.304.0007.2037 | 519 | 4.4.90.52.00.00 | De Exercícios Anteriores |
| 2025 | 2525 | 08.005.10.304.0007.2037 | 519 | 4.4.90.52.00.00 | Do Exercício |
| 2025 | 2560 | 09.001.04.122.0006.2039 | 0 | 3.3.90.30.00.00 | Do Exercício |
| 2025 | 2580 | 09.001.04.122.0006.2039 | 0 | 4.4.90.52.00.00 | Do Exercício |
| 2025 | 2590 | 09.002.08.122.0006.2040 | 0 | 3.3.90.30.00.00 | Do Exercício |
| 2025 | 2610 | 09.002.08.122.0006.2066 | 0 | 3.3.90.30.00.00 | Do Exercício |
| 2025 | 2710 | 09.003.08.122.0006.2041 | 0 | 3.3.90.30.00.00 | Do Exercício |
| 2025 | 2780 | 09.003.08.122.0006.2041 | 0 | 4.4.90.52.00.00 | Do Exercício |
| 2025 | 2790 | 09.003.08.122.0006.2045 | 934 | 3.3.90.30.00.00 | De Exercícios Anteriores |
| 2025 | 2790 | 09.003.08.122.0006.2045 | 934 | 3.3.90.30.00.00 | Do Exercício |
| 2025 | 2800 | 09.003.08.122.0006.2045 | 940 | 3.3.90.30.00.00 | De Exercícios Anteriores |
| 2025 | 2800 | 09.003.08.122.0006.2045 | 940 | 3.3.90.30.00.00 | Do Exercício |
| 2025 | 2830 | 09.003.08.122.0006.2045 | 934 | 4.4.90.52.00.00 | Do Exercício |
| 2025 | 2840 | 09.003.08.244.0006.2043 | 934 | 3.3.90.30.00.00 | Do Exercício |
| 2025 | 2960 | 09.003.08.245.0006.2042 | 934 | 3.3.90.30.00.00 | De Exercícios Anteriores |
| 2025 | 2960 | 09.003.08.245.0006.2042 | 934 | 3.3.90.30.00.00 | Do Exercício |
| 2025 | 3020 | 09.003.08.245.0006.2042 | 0 | 4.4.90.52.00.00 | Do Exercício |
| 2025 | 3030 | 09.003.08.245.0006.2044 | 934 | 3.3.90.30.00.00 | Do Exercício |
| 2025 | 3050 | 09.003.08.245.0006.2065 | 0 | 3.3.90.30.00.00 | Do Exercício |
| 2025 | 3060 | 09.003.08.245.0006.2065 | 935 | 3.3.90.30.00.00 | Do Exercício |
| 2025 | 3080 | 09.003.08.245.0006.2065 | 0 | 4.4.90.52.00.00 | Do Exercício |
| 2025 | 3110 | 09.004.08.243.0006.2047 | 0 | 3.3.90.30.00.00 | Do Exercício |
| 2025 | 3120 | 09.004.08.243.0006.2047 | 880 | 3.3.90.30.00.00 | De Exercícios Anteriores |
| 2025 | 3120 | 09.004.08.243.0006.2047 | 880 | 3.3.90.30.00.00 | Do Exercício |
| 2025 | 3150 | 09.004.08.243.0006.2047 | 0 | 4.4.90.52.00.00 | Do Exercício |
| 2025 | 3190 | 09.004.08.243.0006.6048 | 0 | 3.3.90.30.00.00 | Do Exercício |
| 2025 | 3220 | 09.004.08.243.0006.6048 | 0 | 4.4.90.52.00.00 | Do Exercício |
| 2025 | 3230 | 09.004.08.243.0006.6049 | 0 | 3.3.90.30.00.00 | Do Exercício |
| 2025 | 3270 | 09.004.08.243.0006.6049 | 0 | 4.4.90.52.00.00 | Do Exercício |
| 2025 | 3280 | 09.005.08.241.0006.2050 | 0 | 3.3.90.30.00.00 | Do Exercício |
| 2025 | 3290 | 09.005.08.241.0006.2050 | 900 | 3.3.90.30.00.00 | De Exercícios Anteriores |
| 2025 | 3290 | 09.005.08.241.0006.2050 | 900 | 3.3.90.30.00.00 | Do Exercício |
| 2025 | 3310 | 09.005.08.241.0006.2050 | 0 | 4.4.90.52.00.00 | Do Exercício |
| 2025 | 3380 | 10.001.04.122.0003.2051 | 0 | 3.3.90.30.00.00 | Do Exercício |
| 2025 | 3390 | 10.001.04.122.0003.2051 | 505 | 3.3.90.30.00.00 | Do Exercício |
| 2025 | 3450 | 10.001.04.122.0003.2051 | 0 | 4.4.90.52.00.00 | Do Exercício |
| 2025 | 3480 | 10.002.06.182.0003.2052 | 0 | 3.3.90.30.00.00 | Do Exercício |
| 2025 | 3510 | 10.002.06.182.0003.2052 | 0 | 4.4.90.52.00.00 | Do Exercício |
| 2025 | 3520 | 10.002.26.782.0003.2053 | 0 | 3.3.90.30.00.00 | Do Exercício |
| 2025 | 3590 | 10.002.26.782.0003.2053 | 0 | 4.4.90.52.00.00 | De Exercícios Anteriores |
| 2025 | 3590 | 10.002.26.782.0003.2053 | 0 | 4.4.90.52.00.00 | Do Exercício |
| 2025 | 3630 | 11.001.04.122.0004.2054 | 0 | 3.3.90.30.00.00 | Do Exercício |
| 2025 | 3700 | 11.001.04.122.0004.2054 | 0 | 4.4.90.52.00.00 | Do Exercício |
| 2025 | 3731 | 11.002.20.608.0004.2055 | 504 | 4.4.90.52.00.00 | De Exercícios Anteriores |
| 2025 | 3731 | 11.002.20.608.0004.2055 | 504 | 4.4.90.52.00.00 | Do Exercício |
| 2025 | 3732 | 11.002.20.608.0004.2055 | 505 | 4.4.90.52.00.00 | De Exercícios Anteriores |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 2025 | 3732 | 11.002.20.608.0004.2055 | 505 | 4.4.90.52.00.00 | Do Exercício |
| 2025 | 3740 | 11.002.20.608.0004.2055 | 1065 | 4.4.90.52.00.00 | De Exercícios Anteriores |
| 2025 | 3740 | 11.002.20.608.0004.2055 | 1065 | 4.4.90.52.00.00 | Do Exercício |
| 2025 | 3900 | 12.001.04.122.0003.2057 | 0 | 4.4.90.52.00.00 | Do Exercício |
| 2025 | 3910 | 12.001.04.122.0003.2057 | 501 | 4.4.90.52.00.00 | Do Exercício |
| 2025 | 4000 | 13.001.04.122.0003.2059 | 0 | 3.3.90.30.00.00 | Do Exercício |
| 2025 | 4050 | 13.001.04.122.0003.2059 | 0 | 4.4.90.52.00.00 | Do Exercício |
| 2025 | 4080 | 13.002.18.541.0003.2060 | 0 | 3.3.90.30.00.00 | Do Exercício |
| 2025 | 4110 | 13.002.18.541.0003.2060 | 0 | 4.4.90.52.00.00 | Do Exercício |
| 2025 | 4120 | 13.002.18.541.0003.2061 | 0 | 3.3.90.30.00.00 | Do Exercício |
| 2025 | 4150 | 13.003.15.451.0003.2062 | 0 | 3.3.90.30.00.00 | Do Exercício |
| 2025 | 4200 | 13.003.15.451.0003.2062 | 0 | 4.4.90.52.00.00 | De Exercícios Anteriores |
| 2025 | 4200 | 13.003.15.451.0003.2062 | 0 | 4.4.90.52.00.00 | Do Exercício |

10.2. Se a despesa não ocorrer no exercício de 2025, haverá dotações equivalentes na LOA do exercício correspondente.

**11. LEGISLAÇÃO APLICÁVEL E CASOS OMISSOS**

11.1. A legislação aplicável ao cumprimento das obrigações desta ata, inclusive quanto aos casos omissos serão decididos pelo órgão gerenciador, segundo as disposições contidas na Lei nº 14.133, de 2021, e demais normas aplicáveis e, subsidiariamente, segundo as disposições contidas na Lei nº 8.078, de 1990 - Código de Defesa do Consumidor - e normas e princípios gerais dos contratos.

**12. PUBLICAÇÃO**

12.1. Após assinatura das partes, esta ata ou seu extrato será publicada no Diário Oficial do Município de Candói-PR acessível no sitio eletrônico http://www.diariomunicipal.com.br/amp.

12.2. Incumbirá ao órgão gerenciador divulgar o presente instrumento no respectivo sítio oficial na internet, em atenção ao art. 91, *caput,* da Lei n.º 14.133, de 2021, e ao art. 8º, §2º, da Lei n. 12.527, de 2011, bem como no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP), na forma prevista no art. 94 c/c art. 176 da Lei 14.133, de 2021.

Para firmeza e validade do pactuado, a presente Ata foi lavrada, e, depois de lida e achada em ordem, vai assinada digitalmente pelas partes.

Datado e Assinado digitalmente pelo Sr. **Aldoino Goldoni Filho**, como Representante legal do órgão gerenciador e pelo representante legal do fornecedor, dispensando-se assinatura de testemunhas nos termos do art. 784, § 4º do Código de Processo Civil.

**Publicado por:**
Lucimara Pinheiro da Silva
**Código Identificador:**CEEAD4D1

---

**SETOR DE LICITAÇÕES E CONTRATOS**
**ATA DE REGISTRO DE PREÇOS 330/2025**

**ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

**ATA Nº 330/2025**
**PROCESSO Nº 2.160/2025 DE PREGÃO ELETRÔNICO Nº 075/2025 (90.075/2025)**

O **MUNICÍPIO DE CANDÓI**, Estado do Paraná, pessoa jurídica de direito público, inscrito no CNPJ sob o nº 95.684.478/0001-94, com sede administrativa na Prefeitura Municipal, localizado na Av. XV de Novembro, nº 1761, Bairro Cacique Candói, CEP 85.140-000, neste ato representado pelo Prefeito, Sr. ALDOINO GOLDONI FILHO, inscrito no CPF sob o nº 533.961.209-06, portador da cédula de identidade civil RG nº 12R1497082 SESP/SC, considerando o julgamento da licitação na modalidade Pregão, resolve registrar os preços da empresa indicada e qualificada nesta ata, de acordo com a classificação por ela alcançada e nas quantidades cotadas, atendendo as condições previstas no edital, sujeitando-se as partes às normas constantes na Lei Federal nº 14.133, de 1º de abril de 2021, Decreto Municipal nº 296, de 3 de abril de 2023, em conformidade com as disposições à seguir:

**1. OBJETO**

1.1. Registro de preços de mobiliários em geral, eletrodomésticos, eletroeletrônicos, buffet conjugado, bebedouro, aparelhos de ar condicionado, equipamentos de sonorização, encadernadora, smartphones e demais materiais destinados a manutenção das Secretarias Municipais, quantitativos e demais exigências constantes do edital e seus anexos.

1.1.1. Vinculam esta contratação, independentemente de transcrição, o edital do Pregão Eletrônico nº 075/2025 (90.075/2025) e seus anexos e a proposta do fornecedor.

**2. VALIDADE E PRORROGAÇÃO DA ATA**

2.1. A presente ata terá vigência de 12 (doze) meses, contados a partir da data de sua assinatura, podendo ser prorrogada por igual período, conforme disposto no art. 84 da Lei nº 14.133/2021.

2.2. Em caso de prorrogação, os quantitativos inicialmente previstos serão automaticamente renovados em montante equivalente ao inicialmente pactuado.

**3. PREÇOS, ESPECIFICAÇÕES E QUANTITATIVOS**

3.1. O valor global desta ata é na importância de **R$ 4.034,85** (quatro mil, trinta e quatro reais e oitenta e cinco centavos).

3.2. O preço registrado, as especificações do objeto, a quantidade, fornecedor, e as demais condições ofertadas na proposta são as que seguem:

**Fornecedor: R2GROUP DISTRIBUICAO E COMERCIO LTDA**, pessoa jurídica de direito privado, inscrito no CNPJ sob o nº 34.140.249/0001-14, com sede na Rua Francisco Sousa dos Santos, n° 456, Complemento "A", Quadra Cha, Lote 374, Galpão 03, Box 11, Bairro Jardim Limoeiro, CEP 29.164-153, Serra-ES, doravante denominado CONTRATADO, neste ato representado por sua sócia administradora a Sra. RAFAEL LEITE DE OLIVEIRA, brasileiro, casado, inscrito no CPF n° 315.520.678-07, com residência e domicilio na Rua João Artoni Testai, n° 03, Apto 31, Bairro Jardim Testae, CEP: 07.130-510, Garulhos-SP, endereço eletrônico: governo@r2grp.com.br.

| Item | Produto/Serviço | Marca | Modelo | Un | Qtde | Preço | Preço total |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 26 | Bebedouro industrial 25 litros coluna. Especificações Técnicas: Reservatório 25l em PP (Polipropileno), Isolamento em EPS Revestimento externo em Inox 430, Base injetada Aparador com dreno em Inox 430 Serpentina interna em aço inox 304 2 torneiras, Adesivado, Inox ou Escovado Gás ecológico R-134 Tomada com 3 pinos, conforme norma ABNT/NBR/603351; Acompanha Filtro grátis 5" Certificado pelo Inmetro portaria 344 Consumo de energia 18kwh/mês Tampa em PP Medidas A x L x C 1.30 x 34 x 45. | LIBELL | LIC025 | UN | 3,00 | 1.344,95 | 4.034,85 |

3.3. A listagem do cadastro de reserva referente esta ata, caso possua, constará como anexo.

**4. ORGÃO GERENCIADOR E PARTICIPANTES**

4.1. O órgão gerenciador será a Secretaria de Administração, através do Setor de Licitações.

4.2. São órgãos participantes do registro de preços:

| # | Órgão Participante |
|---|---|
| 1 | Secretaria de Assistência Social |
| 2 | Secretaria de Administração |

| | |
|---|---|
| 3 | Secretaria de Agricultura e Pecuária |
| 4 | Secretaria de Desenvolvimento Econômico e Turismo |
| 5 | Secretaria de Educação |
| 6 | Secretaria de Esportes, Lazer e Cultura |
| 7 | Secretaria de Finanças |
| 8 | Secretaria de Saúde |
| 9 | Secretaria de Urbanismo e Meio Ambiente |
| 10 | Secretaria de Viação e Serviços Públicos |

**5. DA ADESÃO À ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

5.1. Não será admitida a adesão à esta ata de registro de preços.

**6. REVISÃO E CANCELAMENTO**

6.1. O órgão gerenciador poderá, na periodicidade que julgar necessário, em razão da natureza do objeto registrado, realizar a atualização dos preços registrados, em conformidade com a realidade de mercado.

6.2. Os preços registrados poderão ser atualizados em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe ou em decorrência de fatos imprevisíveis ou previsíveis de consequências incalculáveis, que inviabilizem a execução tal como pactuado, nos termos do disposto na norma contida no § 5º do art. 82 da Lei Federal nº 14.133, de 2021.

6.3. Quando o preço registrado se tornar superior ao preço praticado no mercado por motivo superveniente, o órgão gerenciador convocará os fornecedores para negociarem a redução dos preços registrados, tornando-os compatíveis com os valores praticados pelo mercado.

6.3.1. Os fornecedores que não aceitarem reduzir seus preços aos valores praticados pelo mercado serão liberados dos compromissos assumidos, sem aplicação de penalidades administrativas.

6.3.2. A redução do preço registrado poderá impactar nos contratos deles decorrentes.

6.4. Quando o preço de mercado se tornar superior aos preços registrados é facultado ao fornecedor requerer, antes do pedido de fornecimento, a atualização do preço registrado, mediante demonstração de fato superveniente que tenha provocado elevação que supostamente impossibilite o cumprimento das obrigações contidas na ata e desde que atendidos os seguintes requisitos:

I - a possibilidade da atualização dos preços registrados seja aventada pelo fornecedor ou prestador signatário da ata de registro de preços;

II - a modificação seja substancial nas condições registradas, de forma que seja caracterizada alteração desproporcional entre os encargos do fornecedor ou prestador signatário da ata de registro de preços e da Administração Pública;

III - seja demonstrado nos autos a desatualização dos preços registrados, por meio de apresentação de planilha de custos e documentação comprobatória correlata que demonstre que os preços registrados se tornaram inviáveis nas condições inicialmente pactuadas.

6.4.1. A iniciativa e o encargo da demonstração da necessidade de atualização de preço serão do fornecedor ou prestador signatário da ata de registro de preços, cabendo ao órgão gerenciador a análise e deliberação a respeito do pedido.

6.4.2. Se não houver prova efetiva da desatualização dos preços registrados e da existência de fato superveniente, o pedido será indeferido pela Administração e o fornecedor continuará obrigado a cumprir os compromissos pelo valor registrado na ata, sob pena de cancelamento do registro de preços e de aplicação das penalidades administrativas previstas em lei e neste edital.

6.4.3. Na hipótese do cancelamento do registro de preços prevista no subitem anterior, o órgão gerenciador poderá convocar os demais fornecedores integrantes do cadastro de reserva para que manifestem interesse em assumir o fornecimento dos bens, a execução das obras ou dos serviços, pelo preço registrado na ata.

6.4.4. Comprovada a desatualização dos preços registrados decorrente de fato superveniente que prejudique o cumprimento da ata, a Administração poderá efetuar a atualização do preço registrado, adequando-o aos valores praticados no mercado.

6.4.5. Caso o fornecedor ou prestador não aceite o preço atualizado pela Administração, será liberado do compromisso assumido, sem aplicação de penalidades administrativas.

6.4.6. Liberado o fornecedor na forma do subitem anterior, o órgão gerenciador poderá convocar os integrantes do cadastro de reserva, para que manifestem interesse em assumir o fornecimento dos bens, a execução das obras ou dos serviços, pelo preço atualizado.

6.4.7. Na hipótese de não haver cadastro de reserva, a Administração poderá convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para negociação e assinatura da ata no máximo nas condições ofertadas por estes, desde que o valor seja igual ou inferior ao orçamento estimado para a contratação, inclusive quanto aos preços atualizados.

6.4.8. Não havendo êxito nas negociações, o órgão gerenciador deverá proceder o cancelamento do registro de preços do item, adotando de imediato as medidas cabíveis para a satisfação da necessidade administrativa.

6.5. O registro do preço do fornecedor será cancelado pelo órgão gerenciador quando o fornecedor:

I - for liberado;

II - descumprir as condições da ata de registro de preços, sem justificativa aceitável;

III - não aceitar reduzir o seu preço registrado, na hipótese deste se tornar superior àqueles praticados no mercado;

IV - sofrer sanção prevista no inciso IV do art. 156 da Lei Federal n.º 14.133, de 2021;

V – não aceitar o preço revisado pela Administração.

6.6. Esta ata de registro de preços será cancelada, total ou parcialmente, pelo órgão gerenciador:

I - pelo decurso do prazo de vigência;

II – pelo cancelamento de todos os preços registrados;

III - por fato superveniente, decorrente caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe ou em decorrência de fatos imprevisíveis ou previsíveis de consequências incalculáveis, que inviabilizem a execução obrigações previstas na ata, devidamente demonstrado; e

IV - por razões de interesse público, devidamente justificadas.

6.7. No caso de cancelamento da ata ou do registro do preço por iniciativa da Administração, será assegurado o contraditório e a ampla defesa. O fornecedor será notificado por meio eletrônico para apresentar defesa no prazo de 5 (cinco) dias, a contar do recebimento da comunicação.

**7. DA CONTRATAÇÃO COM FORNECEDOR REGISTRADO**

7.1. A contratação com os fornecedores registrados nesta ata será formalizada pelo órgão gerenciador por meio de instrumento contratual, emissão de nota de empenho de despesa, autorização de compra ou outro instrumento hábil, conforme o disposto no art. 95 da Lei nº 14.133, de 2021.

7.2. Os instrumentos de que trata o subitem anterior serão assinados no prazo de validade da ata de registro de preços.

7.3. Os contratos decorrentes do sistema de registro de preços poderão ser alterados, observado o disposto noart. 124 da Lei nº 14.133, de 2021.

7.4. Os contratos decorrentes das atas de registro de preços terão vigência de 12 (doze) mês, sem possibilidade de prorrogação.

7.5. A convocação para assinatura será feita através de ofício pelo sistema digital de gestão documental, no qual constará como anexo o instrumento contratual, que deverá ser assinado no prazo máximo de 5 (cinco) dias úteis, digitalmente pelo próprio sistema, mediante uso de senha pessoal ou certificado digital, conforme Decreto Municipal nº 138, de 2021.

7.6. O prazo estabelecido para assinatura do contrato poderá ser prorrogado uma única vez, por igual período, quando solicitado pelo adjudicatário, durante o seu transcurso, e desde que devidamente aceito.

7.7. A recusa na assinatura do contrato, ensejara abertura de processo administrativo para penalização do fornecedor, e autoriza o órgão gerenciador, a convocação do cadastro reserva para exercício do mesmo direito.

**8. INFRAÇÕES E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

8.1. O descumprimento das obrigações constantes do edital, termo de referência e demais anexos, e desta ata de registro de preços ensejará aplicação das penalidades estabelecidas no edital e legislação aplicável.

8.2. As sanções também se aplicam aos integrantes do cadastro de reserva que, convocados, não honrarem o compromisso assumido injustificadamente, nos termos do Art. 106, § 6º do Decreto Municipal nº 296, de 2023.

**9. CONDIÇÕES GERAIS**

9.1. As condições gerais do fornecimento, tais como os prazos para entrega e recebimento do objeto, as obrigações da Administração e do fornecedor registrado e demais condições do ajuste, encontram-se definidos no termo de referência, anexo do edital.

9.2. É vedado efetuar acréscimos nos quantitativos fixados nesta Ata, inclusive acréscimos do que trata o Art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021, nos termos do Art. 106, § 8º do Decreto Municipal nº 296, de 2023.

**10. DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

10.1. As despesas decorrentes da eventual contratação, terão cobertura pelos créditos orçamentários consignados na LOA (Lei Orçamentária Anual - Lei nº 1.780, de 19 de dezembro de 2024), em alguma das seguintes dotações:

| Exercício da despesa | Conta da despesa | Funcional programática | Fonte de recurso | Natureza da despesa | Grupo da fonte |
|---|---|---|---|---|---|
| 2025 | 390 | 03.001.04.121.0002.2006 | 0 | 4.4.90.52.00.00 | Do Exercício |
| 2025 | 550 | 04.001.04.122.0002.2007 | 0 | 4.4.90.52.00.00 | Do Exercício |
| 2025 | 610 | 04.002.04.122.0002.2008 | 0 | 4.4.90.52.00.00 | Do Exercício |
| 2025 | 780 | 05.001.04.123.0002.2010 | 0 | 4.4.90.52.00.00 | Do Exercício |
| 2025 | 820 | 05.002.04.129.0002.2011 | 0 | 4.4.90.52.00.00 | Do Exercício |
| 2025 | 970 | 06.001.12.361.0005.2014 | 0 | 3.3.90.30.00.00 | Do Exercício |
| 2025 | 1010 | 06.001.12.361.0005.2014 | 0 | 4.4.90.52.00.00 | Do Exercício |
| 2025 | 1020 | 06.001.12.361.0005.2014 | 105 | 4.4.90.52.00.00 | Do Exercício |
| 2025 | 1090 | 06.001.12.361.0005.2015 | 0 | 3.3.90.30.00.00 | Do Exercício |
| 2025 | 1100 | 06.001.12.361.0005.2015 | 103 | 3.3.90.30.00.00 | Do Exercício |
| 2025 | 1110 | 06.001.12.361.0005.2015 | 107 | 3.3.90.30.00.00 | Do Exercício |
| 2025 | 1250 | 06.001.12.361.0005.2015 | 0 | 4.4.90.52.00.00 | Do Exercício |
| 2025 | 1260 | 06.001.12.361.0005.2015 | 139 | 4.4.90.52.00.00 | Do Exercício |
| 2025 | 1330 | 06.001.12.365.0005.2017 | 0 | 4.4.90.52.00.00 | Do Exercício |
| 2025 | 1480 | 06.002.12.782.0005.2020 | 0 | 4.4.90.52.00.00 | Do Exercício |
| 2025 | 1560 | 07.001.04.122.0006.2021 | 0 | 4.4.90.52.00.00 | De Exercícios Anteriores |
| 2025 | 1560 | 07.001.04.122.0006.2021 | 0 | 4.4.90.52.00.00 | Do Exercício |
| 2025 | 1680 | 07.003.13.392.0006.2023 | 0 | 3.3.90.30.00.00 | Do Exercício |
| 2025 | 1750 | 07.003.13.392.0006.2023 | 0 | 4.4.90.52.00.00 | Do Exercício |
| 2025 | 1930 | 08.001.10.301.0007.2025 | 303 | 4.4.90.52.00.00 | Do Exercício |
| 2025 | 1940 | 08.001.10.301.0007.2025 | 304 | 4.4.90.52.00.00 | Do Exercício |
| 2025 | 1945 | 08.001.10.301.0007.2025 | 520 | 4.4.90.52.00.00 | De Exercícios Anteriores |
| 2025 | 1945 | 08.001.10.301.0007.2025 | 520 | 4.4.90.52.00.00 | Do Exercício |
| 2025 | 2050 | 08.002.10.301.0007.2027 | 0 | 4.4.90.52.00.00 | Do Exercício |
| 2025 | 2090 | 08.002.10.301.0007.2028 | 0 | 4.4.90.52.00.00 | Do Exercício |
| 2025 | 2260 | 08.003.10.301.0007.2029 | 0 | 4.4.90.52.00.00 | Do Exercício |
| 2025 | 2270 | 08.003.10.301.0007.2029 | 518 | 4.4.90.52.00.00 | Do Exercício |
| 2025 | 2280 | 08.003.10.301.0007.2029 | 519 | 4.4.90.52.00.00 | Do Exercício |
| 2025 | 2460 | 08.004.10.301.0007.2036 | 0 | 4.4.90.52.00.00 | Do Exercício |
| 2025 | 2520 | 08.005.10.304.0007.2037 | 0 | 4.4.90.52.00.00 | Do Exercício |
| 2025 | 2525 | 08.005.10.304.0007.2037 | 519 | 4.4.90.52.00.00 | De Exercícios Anteriores |
| 2025 | 2525 | 08.005.10.304.0007.2037 | 519 | 4.4.90.52.00.00 | Do Exercício |
| 2025 | 2560 | 09.001.04.122.0006.2039 | 0 | 3.3.90.30.00.00 | Do Exercício |
| 2025 | 2580 | 09.001.04.122.0006.2039 | 0 | 4.4.90.52.00.00 | Do Exercício |
| 2025 | 2590 | 09.002.08.122.0006.2040 | 0 | 3.3.90.30.00.00 | Do Exercício |
| 2025 | 2610 | 09.002.08.122.0006.2066 | 0 | 3.3.90.30.00.00 | Do Exercício |
| 2025 | 2710 | 09.003.08.122.0006.2041 | 0 | 3.3.90.30.00.00 | Do Exercício |
| 2025 | 2780 | 09.003.08.122.0006.2041 | 0 | 4.4.90.52.00.00 | Do Exercício |
| 2025 | 2790 | 09.003.08.122.0006.2045 | 934 | 3.3.90.30.00.00 | De Exercícios Anteriores |
| 2025 | 2790 | 09.003.08.122.0006.2045 | 934 | 3.3.90.30.00.00 | Do Exercício |
| 2025 | 2800 | 09.003.08.122.0006.2045 | 940 | 3.3.90.30.00.00 | De Exercícios Anteriores |
| 2025 | 2800 | 09.003.08.122.0006.2045 | 940 | 3.3.90.30.00.00 | Do Exercício |
| 2025 | 2830 | 09.003.08.122.0006.2045 | 934 | 4.4.90.52.00.00 | Do Exercício |
| 2025 | 2840 | 09.003.08.244.0006.2043 | 934 | 3.3.90.30.00.00 | Do Exercício |
| 2025 | 2960 | 09.003.08.245.0006.2042 | 934 | 3.3.90.30.00.00 | De Exercícios Anteriores |
| 2025 | 2960 | 09.003.08.245.0006.2042 | 934 | 3.3.90.30.00.00 | Do Exercício |
| 2025 | 3020 | 09.003.08.245.0006.2042 | 0 | 4.4.90.52.00.00 | Do Exercício |
| 2025 | 3030 | 09.003.08.245.0006.2044 | 934 | 3.3.90.30.00.00 | Do Exercício |
| 2025 | 3050 | 09.003.08.245.0006.2065 | 0 | 3.3.90.30.00.00 | Do Exercício |
| 2025 | 3060 | 09.003.08.245.0006.2065 | 935 | 3.3.90.30.00.00 | Do Exercício |
| 2025 | 3080 | 09.003.08.245.0006.2065 | 0 | 4.4.90.52.00.00 | Do Exercício |
| 2025 | 3110 | 09.004.08.243.0006.2047 | 0 | 3.3.90.30.00.00 | Do Exercício |
| 2025 | 3120 | 09.004.08.243.0006.2047 | 880 | 3.3.90.30.00.00 | De Exercícios Anteriores |
| 2025 | 3120 | 09.004.08.243.0006.2047 | 880 | 3.3.90.30.00.00 | Do Exercício |
| 2025 | 3150 | 09.004.08.243.0006.2047 | 0 | 4.4.90.52.00.00 | Do Exercício |
| 2025 | 3190 | 09.004.08.243.0006.6048 | 0 | 3.3.90.30.00.00 | Do Exercício |
| 2025 | 3220 | 09.004.08.243.0006.6048 | 0 | 4.4.90.52.00.00 | Do Exercício |
| 2025 | 3230 | 09.004.08.243.0006.6049 | 0 | 3.3.90.30.00.00 | Do Exercício |
| 2025 | 3270 | 09.004.08.243.0006.6049 | 0 | 4.4.90.52.00.00 | Do Exercício |
| 2025 | 3280 | 09.005.08.241.0006.2050 | 0 | 3.3.90.30.00.00 | Do Exercício |
| 2025 | 3290 | 09.005.08.241.0006.2050 | 900 | 3.3.90.30.00.00 | De Exercícios Anteriores |
| 2025 | 3290 | 09.005.08.241.0006.2050 | 900 | 3.3.90.30.00.00 | Do Exercício |
| 2025 | 3310 | 09.005.08.241.0006.2050 | 0 | 4.4.90.52.00.00 | Do Exercício |
| 2025 | 3380 | 10.001.04.122.0003.2051 | 0 | 3.3.90.30.00.00 | Do Exercício |
| 2025 | 3390 | 10.001.04.122.0003.2051 | 505 | 3.3.90.30.00.00 | Do Exercício |
| 2025 | 3450 | 10.001.04.122.0003.2051 | 0 | 4.4.90.52.00.00 | Do Exercício |
| 2025 | 3480 | 10.002.06.182.0003.2052 | 0 | 3.3.90.30.00.00 | Do Exercício |
| 2025 | 3510 | 10.002.06.182.0003.2052 | 0 | 4.4.90.52.00.00 | Do Exercício |
| 2025 | 3520 | 10.002.26.782.0003.2053 | 0 | 3.3.90.30.00.00 | Do Exercício |
| 2025 | 3590 | 10.002.26.782.0003.2053 | 0 | 4.4.90.52.00.00 | De Exercícios Anteriores |
| 2025 | 3590 | 10.002.26.782.0003.2053 | 0 | 4.4.90.52.00.00 | Do Exercício |
| 2025 | 3630 | 11.001.04.122.0004.2054 | 0 | 3.3.90.30.00.00 | Do Exercício |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 2025 | 3700 | 11.001.04.122.0004.2054 | 0 | 4.4.90.52.00.00 | Do Exercício |
| 2025 | 3731 | 11.002.20.608.0004.2055 | 504 | 4.4.90.52.00.00 | De Exercícios Anteriores |
| 2025 | 3731 | 11.002.20.608.0004.2055 | 504 | 4.4.90.52.00.00 | Do Exercício |
| 2025 | 3732 | 11.002.20.608.0004.2055 | 505 | 4.4.90.52.00.00 | De Exercícios Anteriores |
| 2025 | 3732 | 11.002.20.608.0004.2055 | 505 | 4.4.90.52.00.00 | Do Exercício |
| 2025 | 3740 | 11.002.20.608.0004.2055 | 1065 | 4.4.90.52.00.00 | De Exercícios Anteriores |
| 2025 | 3740 | 11.002.20.608.0004.2055 | 1065 | 4.4.90.52.00.00 | Do Exercício |
| 2025 | 3900 | 12.001.04.122.0003.2057 | 0 | 4.4.90.52.00.00 | Do Exercício |
| 2025 | 3910 | 12.001.04.122.0003.2057 | 501 | 4.4.90.52.00.00 | Do Exercício |
| 2025 | 4000 | 13.001.04.122.0003.2059 | 0 | 3.3.90.30.00.00 | Do Exercício |
| 2025 | 4050 | 13.001.04.122.0003.2059 | 0 | 4.4.90.52.00.00 | Do Exercício |
| 2025 | 4080 | 13.002.18.541.0003.2060 | 0 | 3.3.90.30.00.00 | Do Exercício |
| 2025 | 4110 | 13.002.18.541.0003.2060 | 0 | 4.4.90.52.00.00 | Do Exercício |
| 2025 | 4120 | 13.002.18.541.0003.2061 | 0 | 3.3.90.30.00.00 | Do Exercício |
| 2025 | 4150 | 13.003.15.451.0003.2062 | 0 | 3.3.90.30.00.00 | Do Exercício |
| 2025 | 4200 | 13.003.15.451.0003.2062 | 0 | 4.4.90.52.00.00 | De Exercícios Anteriores |
| 2025 | 4200 | 13.003.15.451.0003.2062 | 0 | 4.4.90.52.00.00 | Do Exercício |

10.2. Se a despesa não ocorrer no exercício de 2025, haverá dotações equivalentes na LOA do exercício correspondente.

**11. LEGISLAÇÃO APLICÁVEL E CASOS OMISSOS**

11.1. A legislação aplicável ao cumprimento das obrigações desta ata, inclusive quanto aos casos omissos serão decididos pelo órgão gerenciador, segundo as disposições contidas na Lei nº 14.133, de 2021, e demais normas aplicáveis e, subsidiariamente, segundo as disposições contidas na Lei nº 8.078, de 1990 - Código de Defesa do Consumidor - e normas e princípios gerais dos contratos.

**12. PUBLICAÇÃO**

12.1. Após assinatura das partes, esta ata ou seu extrato será publicada no Diário Oficial do Município de Candói-PR acessível no sitio eletrônico http://www.diariomunicipal.com.br/amp.

12.2. Incumbirá ao órgão gerenciador divulgar o presente instrumento no respectivo sítio oficial na internet, em atenção ao art. 91, *caput,* da Lei n.º 14.133, de 2021, e ao art. 8º, §2º, da Lei n. 12.527, de 2011, bem como no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP), na forma prevista no art. 94 c/c art. 176 da Lei 14.133, de 2021.

Para firmeza e validade do pactuado, a presente Ata foi lavrada, e, depois de lida e achada em ordem, vai assinada digitalmente pelas partes.

Datado e Assinado digitalmente pelo Sr. **Aldoino Goldoni Filho**, como Representante legal do órgão gerenciador e pelo representante legal do fornecedor, dispensando-se assinatura de testemunhas nos termos do art. 784, § 4º do Código de Processo Civil.

**Publicado por:**
Lucimara Pinheiro da Silva
**Código Identificador:**4EC3F381

---

**SETOR DE LICITAÇÕES E CONTRATOS**
**ATA DE REGISTRO DE PREÇOS 331/2025**

**ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

**ATA Nº 331/2025**
**PROCESSO Nº 2.160/2025 DE PREGÃO ELETRÔNICO Nº 075/2025 (90.075/2025)**

O **MUNICÍPIO DE CANDÓI**, Estado do Paraná, pessoa jurídica de direito público, inscrito no CNPJ sob o nº 95.684.478/0001-94, com sede administrativa na Prefeitura Municipal, localizado na Av. XV de Novembro, nº 1761, Bairro Cacique Candói, CEP 85.140-000, neste ato representado pelo Prefeito, Sr. ALDOINO GOLDONI FILHO, inscrito no CPF sob o nº 533.961.209-06, portador da cédula de identidade civil RG nº 12R1497082 SESP/SC, considerando o julgamento da licitação na modalidade Pregão, resolve registrar os preços da empresa indicada e qualificada nesta ata, de acordo com a classificação por ela alcançada e nas quantidades cotadas, atendendo as condições previstas no edital, sujeitando-se as partes às normas constantes na Lei Federal nº 14.133, de 1º de abril de 2021, Decreto Municipal nº 296, de 3 de abril de 2023, em conformidade com as disposições à seguir:

**1. OBJETO**

1.1. Registro de preços de mobiliários em geral, eletrodomésticos, eletroeletrônicos, buffet conjugado, bebedouro, aparelhos de ar condicionado, equipamentos de sonorização, encadernadora, smartphones e demais materiais destinados a manutenção das Secretarias Municipais, quantitativos e demais exigências constantes do edital e seus anexos.

1.1.1. Vinculam esta contratação, independentemente de transcrição, o edital do Pregão Eletrônico nº 075/2025 (90.075/2025) e seus anexos e a proposta do fornecedor.

**2. VALIDADE E PRORROGAÇÃO DA ATA**

2.1. A presente ata terá vigência de 12 (doze) meses, contados a partir da data de sua assinatura, podendo ser prorrogada por igual período, conforme disposto no art. 84 da Lei nº 14.133/2021.

2.2. Em caso de prorrogação, os quantitativos inicialmente previstos serão automaticamente renovados em montante equivalente ao inicialmente pactuado.

**3. PREÇOS, ESPECIFICAÇÕES E QUANTITATIVOS**

3.1. O valor global desta ata é na importância de **R$ 17.970,00** (dezessete mil, novecentos e setenta reais).

3.2. O preço registrado, as especificações do objeto, a quantidade, fornecedor, e as demais condições ofertadas na proposta são as que seguem:

**Fornecedor: CRIARTE INDUSTRIA E COMERCIO DE ESQUADRIAS LTDA**, pessoa jurídica de direito privado, inscrito no CNPJ sob o nº 06.957.510/0001-38, com sede na Avenida Cristiano Machado, n° 7733, Loja B, Bairro Suzana, CEP 31.260-500, Belo Horizonte-MG, doravante denominado CONTRATADO, neste ato representado por seu sócio administrador o Sr. EDUARDO WANTUIL OLIVEIRA ANDRADE, brasileiro, casado sob regime de comunhão parcial de bens, inscrito no CPF n° 036.340.406-61, com residência e domicilio na Rua Desembargador Paula Motta, n° 1400, Bairro Ouro Preto, CEP: 31.320-000, Belo Horizonte-MG, endereço eletrônico criarte.industria@yahoo.com.br.

| Item | Produto/Serviço | Marca | Modelo | Un | Qtde | Preço | Preço total |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 107 | Quadro branco 1 x 1,5m, com moldura de alumínio anodizado branco, fundo confeccionado em eucatex 10mm e acabamento em chapa de aço branca magnética, com tripé de sustentação | CRIARTE | CR-191 | UN | 15,00 | 1.198,00 | 17.970,00 |

3.3. A listagem do cadastro de reserva referente esta ata, caso possua, constará como anexo.

**4. ORGÃO GERENCIADOR E PARTICIPANTES**

4.1. O órgão gerenciador será a Secretaria de Administração, através do Setor de Licitações.

4.2. São órgãos participantes do registro de preços:

| # | Órgão Participante |
|---|---|
| 1 | Secretaria de Assistência Social |
| 2 | Secretaria de Administração |
| 3 | Secretaria de Agricultura e Pecuária |
| 4 | Secretaria de Desenvolvimento Econômico e Turismo |
| 5 | Secretaria de Educação |
| 6 | Secretaria de Esportes, Lazer e Cultura |
| 7 | Secretaria de Finanças |
| 8 | Secretaria de Saúde |
| 9 | Secretaria de Urbanismo e Meio Ambiente |
| 10 | Secretaria de Viação e Serviços Públicos |

**5. DA ADESÃO À ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

5.1. Não será admitida a adesão à esta ata de registro de preços.

**6. REVISÃO E CANCELAMENTO**

6.1. O órgão gerenciador poderá, na periodicidade que julgar necessário, em razão da natureza do objeto registrado, realizar a atualização dos preços registrados, em conformidade com a realidade de mercado.

6.2. Os preços registrados poderão ser atualizados em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe ou em decorrência de fatos imprevisíveis ou previsíveis de consequências incalculáveis, que inviabilizem a execução tal como pactuado, nos termos do disposto na norma contida no § 5º do art. 82 da Lei Federal nº 14.133, de 2021.

6.3. Quando o preço registrado se tornar superior ao preço praticado no mercado por motivo superveniente, o órgão gerenciador convocará os fornecedores para negociarem a redução dos preços registrados, tornando-os compatíveis com os valores praticados pelo mercado.

6.3.1. Os fornecedores que não aceitarem reduzir seus preços aos valores praticados pelo mercado serão liberados dos compromissos assumidos, sem aplicação de penalidades administrativas.

6.3.2. A redução do preço registrado poderá impactar nos contratos deles decorrentes.

6.4. Quando o preço de mercado se tornar superior aos preços registrados é facultado ao fornecedor requerer, antes do pedido de fornecimento, a atualização do preço registrado, mediante demonstração de fato superveniente que tenha provocado elevação que supostamente impossibilite o cumprimento das obrigações contidas na ata e desde que atendidos os seguintes requisitos:

I - a possibilidade da atualização dos preços registrados seja aventada pelo fornecedor ou prestador signatário da ata de registro de preços;

II - a modificação seja substancial nas condições registradas, de forma que seja caracterizada alteração desproporcional entre os encargos do fornecedor ou prestador signatário da ata de registro de preços e da Administração Pública;

III - seja demonstrado nos autos a desatualização dos preços registrados, por meio de apresentação de planilha de custos e documentação comprobatória correlata que demonstre que os preços registrados se tornaram inviáveis nas condições inicialmente pactuadas.

6.4.1. A iniciativa e o encargo da demonstração da necessidade de atualização de preço serão do fornecedor ou prestador signatário da ata de registro de preços, cabendo ao órgão gerenciador a análise e deliberação a respeito do pedido.

6.4.2. Se não houver prova efetiva da desatualização dos preços registrados e da existência de fato superveniente, o pedido será indeferido pela Administração e o fornecedor continuará obrigado a cumprir os compromissos pelo valor registrado na ata, sob pena de cancelamento do registro de preços e de aplicação das penalidades administrativas previstas em lei e neste edital.

6.4.3. Na hipótese do cancelamento do registro de preços prevista no subitem anterior, o órgão gerenciador poderá convocar os demais fornecedores integrantes do cadastro de reserva para que manifestem interesse em assumir o fornecimento dos bens, a execução das obras ou dos serviços, pelo preço registrado na ata.

6.4.4. Comprovada a desatualização dos preços registrados decorrente de fato superveniente que prejudique o cumprimento da ata, a Administração poderá efetuar a atualização do preço registrado, adequando-o aos valores praticados no mercado.

6.4.5. Caso o fornecedor ou prestador não aceite o preço atualizado pela Administração, será liberado do compromisso assumido, sem aplicação de penalidades administrativas.

6.4.6. Liberado o fornecedor na forma do subitem anterior, o órgão gerenciador poderá convocar os integrantes do cadastro de reserva, para que manifestem interesse em assumir o fornecimento dos bens, a execução das obras ou dos serviços, pelo preço atualizado.

6.4.7. Na hipótese de não haver cadastro de reserva, a Administração poderá convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para negociação e assinatura da ata no máximo nas condições ofertadas por estes, desde que o valor seja igual ou inferior ao orçamento estimado para a contratação, inclusive quanto aos preços atualizados.

6.4.8. Não havendo êxito nas negociações, o órgão gerenciador deverá proceder o cancelamento do registro de preços do item, adotando de imediato as medidas cabíveis para a satisfação da necessidade administrativa.

6.5. O registro do preço do fornecedor será cancelado pelo órgão gerenciador quando o fornecedor:

I - for liberado;

II - descumprir as condições da ata de registro de preços, sem justificativa aceitável;

III - não aceitar reduzir o seu preço registrado, na hipótese deste se tornar superior àqueles praticados no mercado;

IV - sofrer sanção prevista no inciso IV do art. 156 da Lei Federal n.º 14.133, de 2021;

V – não aceitar o preço revisado pela Administração.

6.6. Esta ata de registro de preços será cancelada, total ou parcialmente, pelo órgão gerenciador:

I - pelo decurso do prazo de vigência;

II – pelo cancelamento de todos os preços registrados;

III - por fato superveniente, decorrente caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe ou em decorrência de fatos imprevisíveis ou previsíveis de consequências incalculáveis, que inviabilizem a execução obrigações previstas na ata, devidamente demonstrado; e

IV - por razões de interesse público, devidamente justificadas.

6.7. No caso de cancelamento da ata ou do registro do preço por iniciativa da Administração, será assegurado o contraditório e a ampla defesa. O fornecedor será notificado por meio eletrônico para apresentar defesa no prazo de 5 (cinco) dias, a contar do recebimento da comunicação.

**7. DA CONTRATAÇÃO COM FORNECEDOR REGISTRADO**

7.1. A contratação com os fornecedores registrados nesta ata será formalizada pelo órgão gerenciador por meio de instrumento contratual, emissão de nota de empenho de despesa, autorização de compra ou outro instrumento hábil, conforme o disposto no art. 95 da Lei nº 14.133, de 2021.

7.2. Os instrumentos de que trata o subitem anterior serão assinados no prazo de validade da ata de registro de preços.

7.3. Os contratos decorrentes do sistema de registro de preços poderão ser alterados, observado o disposto noart. 124 da Lei nº 14.133, de 2021.

7.4. Os contratos decorrentes das atas de registro de preços terão vigência de 12 (doze) mês, sem possibilidade de prorrogação.

7.5. A convocação para assinatura será feita através de ofício pelo sistema digital de gestão documental, no qual constará como anexo o instrumento contratual, que deverá ser assinado no prazo máximo de 5 (cinco) dias úteis, digitalmente pelo próprio sistema, mediante uso de senha pessoal ou certificado digital, conforme Decreto Municipal nº 138, de 2021.

7.6. O prazo estabelecido para assinatura do contrato poderá ser prorrogado uma única vez, por igual período, quando solicitado pelo adjudicatário, durante o seu transcurso, e desde que devidamente aceito.
7.7. A recusa na assinatura do contrato, ensejara abertura de processo administrativo para penalização do fornecedor, e autoriza o órgão gerenciador, a convocação do cadastro reserva para exercício do mesmo direito.

**8. INFRAÇÕES E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

8.1. O descumprimento das obrigações constantes do edital, termo de referência e demais anexos, e desta ata de registro de preços ensejará aplicação das penalidades estabelecidas no edital e legislação aplicável.
8.2. As sanções também se aplicam aos integrantes do cadastro de reserva que, convocados, não honrarem o compromisso assumido injustificadamente, nos termos do Art. 106, § 6º do Decreto Municipal nº 296, de 2023.

**9. CONDIÇÕES GERAIS**

9.1. As condições gerais do fornecimento, tais como os prazos para entrega e recebimento do objeto, as obrigações da Administração e do fornecedor registrado e demais condições do ajuste, encontram-se definidos no termo de referência, anexo do edital.
9.2. É vedado efetuar acréscimos nos quantitativos fixados nesta Ata, inclusive acréscimos do que trata o Art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021, nos termos do Art. 106, § 8º do Decreto Municipal nº 296, de 2023.

**10. DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

10.1. As despesas decorrentes da eventual contratação, terão cobertura pelos créditos orçamentários consignados na LOA (Lei Orçamentária Anual - Lei nº 1.780, de 19 de dezembro de 2024), em alguma das seguintes dotações:

| Exercício da despesa | Conta da despesa | Funcional programática | Fonte de recurso | Natureza da despesa | Grupo da fonte |
|---|---|---|---|---|---|
| 2025 | 390 | 03.001.04.121.0002.2006 | 0 | 4.4.90.52.00.00 | Do Exercício |
| 2025 | 550 | 04.001.04.122.0002.2007 | 0 | 4.4.90.52.00.00 | Do Exercício |
| 2025 | 610 | 04.002.04.122.0002.2008 | 0 | 4.4.90.52.00.00 | Do Exercício |
| 2025 | 780 | 05.001.04.123.0002.2010 | 0 | 4.4.90.52.00.00 | Do Exercício |
| 2025 | 820 | 05.002.04.129.0002.2011 | 0 | 4.4.90.52.00.00 | Do Exercício |
| 2025 | 970 | 06.001.12.361.0005.2014 | 0 | 3.3.90.30.00.00 | Do Exercício |
| 2025 | 1010 | 06.001.12.361.0005.2014 | 0 | 4.4.90.52.00.00 | Do Exercício |
| 2025 | 1020 | 06.001.12.361.0005.2014 | 105 | 4.4.90.52.00.00 | Do Exercício |
| 2025 | 1090 | 06.001.12.361.0005.2015 | 0 | 3.3.90.30.00.00 | Do Exercício |
| 2025 | 1100 | 06.001.12.361.0005.2015 | 103 | 3.3.90.30.00.00 | Do Exercício |
| 2025 | 1110 | 06.001.12.361.0005.2015 | 107 | 3.3.90.30.00.00 | Do Exercício |
| 2025 | 1250 | 06.001.12.361.0005.2015 | 0 | 4.4.90.52.00.00 | Do Exercício |
| 2025 | 1260 | 06.001.12.361.0005.2015 | 139 | 4.4.90.52.00.00 | Do Exercício |
| 2025 | 1330 | 06.001.12.365.0005.2017 | 0 | 4.4.90.52.00.00 | Do Exercício |
| 2025 | 1480 | 06.002.12.782.0005.2020 | 0 | 4.4.90.52.00.00 | Do Exercício |
| 2025 | 1560 | 07.001.04.122.0006.2021 | 0 | 4.4.90.52.00.00 | De Exercícios Anteriores |
| 2025 | 1560 | 07.001.04.122.0006.2021 | 0 | 4.4.90.52.00.00 | Do Exercício |
| 2025 | 1680 | 07.003.13.392.0006.2023 | 0 | 3.3.90.30.00.00 | Do Exercício |
| 2025 | 1750 | 07.003.13.392.0006.2023 | 0 | 4.4.90.52.00.00 | Do Exercício |
| 2025 | 1930 | 08.001.10.301.0007.2025 | 303 | 4.4.90.52.00.00 | Do Exercício |
| 2025 | 1940 | 08.001.10.301.0007.2025 | 304 | 4.4.90.52.00.00 | Do Exercício |
| 2025 | 1945 | 08.001.10.301.0007.2025 | 520 | 4.4.90.52.00.00 | De Exercícios Anteriores |
| 2025 | 1945 | 08.001.10.301.0007.2025 | 520 | 4.4.90.52.00.00 | Do Exercício |
| 2025 | 2050 | 08.002.10.301.0007.2027 | 0 | 4.4.90.52.00.00 | Do Exercício |
| 2025 | 2090 | 08.002.10.301.0007.2028 | 0 | 4.4.90.52.00.00 | Do Exercício |
| 2025 | 2260 | 08.003.10.301.0007.2029 | 0 | 4.4.90.52.00.00 | Do Exercício |
| 2025 | 2270 | 08.003.10.301.0007.2029 | 518 | 4.4.90.52.00.00 | Do Exercício |
| 2025 | 2280 | 08.003.10.301.0007.2029 | 519 | 4.4.90.52.00.00 | Do Exercício |
| 2025 | 2460 | 08.004.10.301.0007.2036 | 0 | 4.4.90.52.00.00 | Do Exercício |
| 2025 | 2520 | 08.005.10.304.0007.2037 | 0 | 4.4.90.52.00.00 | Do Exercício |
| 2025 | 2525 | 08.005.10.304.0007.2037 | 519 | 4.4.90.52.00.00 | De Exercícios Anteriores |
| 2025 | 2525 | 08.005.10.304.0007.2037 | 519 | 4.4.90.52.00.00 | Do Exercício |
| 2025 | 2560 | 09.001.04.122.0006.2039 | 0 | 3.3.90.30.00.00 | Do Exercício |
| 2025 | 2580 | 09.001.04.122.0006.2039 | 0 | 4.4.90.52.00.00 | Do Exercício |
| 2025 | 2590 | 09.002.08.122.0006.2040 | 0 | 3.3.90.30.00.00 | Do Exercício |
| 2025 | 2610 | 09.002.08.122.0006.2066 | 0 | 3.3.90.30.00.00 | Do Exercício |
| 2025 | 2710 | 09.003.08.122.0006.2041 | 0 | 3.3.90.30.00.00 | Do Exercício |
| 2025 | 2780 | 09.003.08.122.0006.2041 | 0 | 4.4.90.52.00.00 | Do Exercício |
| 2025 | 2790 | 09.003.08.122.0006.2045 | 934 | 3.3.90.30.00.00 | De Exercícios Anteriores |
| 2025 | 2790 | 09.003.08.122.0006.2045 | 934 | 3.3.90.30.00.00 | Do Exercício |
| 2025 | 2800 | 09.003.08.122.0006.2045 | 940 | 3.3.90.30.00.00 | De Exercícios Anteriores |
| 2025 | 2800 | 09.003.08.122.0006.2045 | 940 | 3.3.90.30.00.00 | Do Exercício |
| 2025 | 2830 | 09.003.08.122.0006.2045 | 934 | 4.4.90.52.00.00 | Do Exercício |
| 2025 | 2840 | 09.003.08.244.0006.2043 | 934 | 3.3.90.30.00.00 | Do Exercício |
| 2025 | 2960 | 09.003.08.245.0006.2042 | 934 | 3.3.90.30.00.00 | De Exercícios Anteriores |
| 2025 | 2960 | 09.003.08.245.0006.2042 | 934 | 3.3.90.30.00.00 | Do Exercício |
| 2025 | 3020 | 09.003.08.245.0006.2042 | 0 | 4.4.90.52.00.00 | Do Exercício |
| 2025 | 3030 | 09.003.08.245.0006.2044 | 934 | 3.3.90.30.00.00 | Do Exercício |
| 2025 | 3050 | 09.003.08.245.0006.2065 | 0 | 3.3.90.30.00.00 | Do Exercício |
| 2025 | 3060 | 09.003.08.245.0006.2065 | 935 | 3.3.90.30.00.00 | Do Exercício |
| 2025 | 3080 | 09.003.08.245.0006.2065 | 0 | 4.4.90.52.00.00 | Do Exercício |
| 2025 | 3110 | 09.004.08.243.0006.2047 | 0 | 3.3.90.30.00.00 | Do Exercício |
| 2025 | 3120 | 09.004.08.243.0006.2047 | 880 | 3.3.90.30.00.00 | De Exercícios Anteriores |
| 2025 | 3120 | 09.004.08.243.0006.2047 | 880 | 3.3.90.30.00.00 | Do Exercício |
| 2025 | 3150 | 09.004.08.243.0006.2047 | 0 | 4.4.90.52.00.00 | Do Exercício |
| 2025 | 3190 | 09.004.08.243.0006.6048 | 0 | 3.3.90.30.00.00 | Do Exercício |
| 2025 | 3220 | 09.004.08.243.0006.6048 | 0 | 4.4.90.52.00.00 | Do Exercício |
| 2025 | 3230 | 09.004.08.243.0006.6049 | 0 | 3.3.90.30.00.00 | Do Exercício |
| 2025 | 3270 | 09.004.08.243.0006.6049 | 0 | 4.4.90.52.00.00 | Do Exercício |
| 2025 | 3280 | 09.005.08.241.0006.2050 | 0 | 3.3.90.30.00.00 | Do Exercício |
| 2025 | 3290 | 09.005.08.241.0006.2050 | 900 | 3.3.90.30.00.00 | De Exercícios Anteriores |
| 2025 | 3290 | 09.005.08.241.0006.2050 | 900 | 3.3.90.30.00.00 | Do Exercício |
| 2025 | 3310 | 09.005.08.241.0006.2050 | 0 | 4.4.90.52.00.00 | Do Exercício |
| 2025 | 3380 | 10.001.04.122.0003.2051 | 0 | 3.3.90.30.00.00 | Do Exercício |
| 2025 | 3390 | 10.001.04.122.0003.2051 | 505 | 3.3.90.30.00.00 | Do Exercício |
| 2025 | 3450 | 10.001.04.122.0003.2051 | 0 | 4.4.90.52.00.00 | Do Exercício |
| 2025 | 3480 | 10.002.06.182.0003.2052 | 0 | 3.3.90.30.00.00 | Do Exercício |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 2025 | 3510 | 10.002.06.182.0003.2052 | 0 | 4.4.90.52.00.00 | Do Exercício |
| 2025 | 3520 | 10.002.26.782.0003.2053 | 0 | 3.3.90.30.00.00 | Do Exercício |
| 2025 | 3590 | 10.002.26.782.0003.2053 | 0 | 4.4.90.52.00.00 | De Exercícios Anteriores |
| 2025 | 3590 | 10.002.26.782.0003.2053 | 0 | 4.4.90.52.00.00 | Do Exercício |
| 2025 | 3630 | 11.001.04.122.0004.2054 | 0 | 3.3.90.30.00.00 | Do Exercício |
| 2025 | 3700 | 11.001.04.122.0004.2054 | 0 | 4.4.90.52.00.00 | Do Exercício |
| 2025 | 3731 | 11.002.20.608.0004.2055 | 504 | 4.4.90.52.00.00 | De Exercícios Anteriores |
| 2025 | 3731 | 11.002.20.608.0004.2055 | 504 | 4.4.90.52.00.00 | Do Exercício |
| 2025 | 3732 | 11.002.20.608.0004.2055 | 505 | 4.4.90.52.00.00 | De Exercícios Anteriores |
| 2025 | 3732 | 11.002.20.608.0004.2055 | 505 | 4.4.90.52.00.00 | Do Exercício |
| 2025 | 3740 | 11.002.20.608.0004.2055 | 1065 | 4.4.90.52.00.00 | De Exercícios Anteriores |
| 2025 | 3740 | 11.002.20.608.0004.2055 | 1065 | 4.4.90.52.00.00 | Do Exercício |
| 2025 | 3900 | 12.001.04.122.0003.2057 | 0 | 4.4.90.52.00.00 | Do Exercício |
| 2025 | 3910 | 12.001.04.122.0003.2057 | 501 | 4.4.90.52.00.00 | Do Exercício |
| 2025 | 4000 | 13.001.04.122.0003.2059 | 0 | 3.3.90.30.00.00 | Do Exercício |
| 2025 | 4050 | 13.001.04.122.0003.2059 | 0 | 4.4.90.52.00.00 | Do Exercício |
| 2025 | 4080 | 13.002.18.541.0003.2060 | 0 | 3.3.90.30.00.00 | Do Exercício |
| 2025 | 4110 | 13.002.18.541.0003.2060 | 0 | 4.4.90.52.00.00 | Do Exercício |
| 2025 | 4120 | 13.002.18.541.0003.2061 | 0 | 3.3.90.30.00.00 | Do Exercício |
| 2025 | 4150 | 13.003.15.451.0003.2062 | 0 | 3.3.90.30.00.00 | Do Exercício |
| 2025 | 4200 | 13.003.15.451.0003.2062 | 0 | 4.4.90.52.00.00 | De Exercícios Anteriores |
| 2025 | 4200 | 13.003.15.451.0003.2062 | 0 | 4.4.90.52.00.00 | Do Exercício |

10.2. Se a despesa não ocorrer no exercício de 2025, haverá dotações equivalentes na LOA do exercício correspondente.

**11. LEGISLAÇÃO APLICÁVEL E CASOS OMISSOS**

11.1. A legislação aplicável ao cumprimento das obrigações desta ata, inclusive quanto aos casos omissos serão decididos pelo órgão gerenciador, segundo as disposições contidas na Lei nº 14.133, de 2021, e demais normas aplicáveis e, subsidiariamente, segundo as disposições contidas na Lei nº 8.078, de 1990 - Código de Defesa do Consumidor - e normas e princípios gerais dos contratos.

**12. PUBLICAÇÃO**

12.1. Após assinatura das partes, esta ata ou seu extrato será publicada no Diário Oficial do Município de Candói-PR acessível no sitio eletrônico http://www.diariomunicipal.com.br/amp.

12.2. Incumbirá ao órgão gerenciador divulgar o presente instrumento no respectivo sítio oficial na internet, em atenção ao art. 91, *caput,* da Lei n.º 14.133, de 2021, e ao art. 8º, §2º, da Lei n. 12.527, de 2011, bem como no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP), na forma prevista no art. 94 c/c art. 176 da Lei 14.133, de 2021.

Para firmeza e validade do pactuado, a presente Ata foi lavrada, e, depois de lida e achada em ordem, vai assinada digitalmente pelas partes.

Datado e Assinado digitalmente pelo Sr. **Aldoino Goldoni Filho**, como Representante legal do órgão gerenciador e pelo representante legal do fornecedor, dispensando-se assinatura de testemunhas nos termos do art. 784, § 4º do Código de Processo Civil.

**Publicado por:**
Lucimara Pinheiro da Silva
**Código Identificador:**3ADD6679

---

**SETOR DE LICITAÇÕES E CONTRATOS**
**ATA DE REGISTRO DE PREÇOS 335/2025**

**ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

**ATA Nº 335/2025**
**PROCESSO Nº 2.160/2025 DE PREGÃO ELETRÔNICO Nº 075/2025 (90.075/2025)**

O **MUNICÍPIO DE CANDÓI**, Estado do Paraná, pessoa jurídica de direito público, inscrito no CNPJ sob o nº 95.684.478/0001-94, com sede administrativa na Prefeitura Municipal, localizado na Av. XV de Novembro, nº 1761, Bairro Cacique Candói, CEP 85.140-000, neste ato representado pelo Prefeito, Sr. ALDOINO GOLDONI FILHO, inscrito no CPF sob o nº 533.961.209-06, portador da cédula de identidade civil RG nº 12R1497082 SESP/SC, considerando o julgamento da licitação na modalidade Pregão, resolve registrar os preços da empresa indicada e qualificada nesta ata, de acordo com a classificação por ela alcançada e nas quantidades cotadas, atendendo as condições previstas no edital, sujeitando-se as partes às normas constantes na Lei Federal nº 14.133, de 1º de abril de 2021, Decreto Municipal nº 296, de 3 de abril de 2023, em conformidade com as disposições à seguir:

**1. OBJETO**

1.1. Registro de preços de mobiliários em geral, eletrodomésticos, eletroeletrônicos, buffet conjugado, bebedouro, aparelhos de ar condicionado, equipamentos de sonorização, encadernadora, smartphones e demais materiais destinados a manutenção das Secretarias Municipais, quantitativos e demais exigências constantes do edital e seus anexos.

1.1.1. Vinculam esta contratação, independentemente de transcrição, o edital do Pregão Eletrônico nº 075/2025 (90.075/2025) e seus anexos e a proposta do fornecedor.

**2. VALIDADE E PRORROGAÇÃO DA ATA**

2.1. A presente ata terá vigência de 12 (doze) meses, contados a partir da data de sua assinatura, podendo ser prorrogada por igual período, conforme disposto no art. 84 da Lei nº 14.133/2021.

2.2. Em caso de prorrogação, os quantitativos inicialmente previstos serão automaticamente renovados em montante equivalente ao inicialmente pactuado.

**3. PREÇOS, ESPECIFICAÇÕES E QUANTITATIVOS**

3.1. O valor global desta ata é na importância de **R$ 86.767,50** (oitenta e seis mil, setecentos e sessenta e sete reais e cinquenta centavos).

3.2. O preço registrado, as especificações do objeto, a quantidade, fornecedor, e as demais condições ofertadas na proposta são as que seguem:

**Fornecedor: TECNOBLU COMERCIO DE REFRIGERACAO LTDA**, pessoa jurídica de direito privado, inscrito no CNPJ sob o nº 21.613.975/0001-65, com sede na Avenida Oitocentos, n° s/n, Galpão 01, Quadra 18, Lote M2, Box 06, Bairro Terminal Intermodal da Serra, CEP 29.161-389, Serra-ES, doravante denominado CONTRATADO, neste ato representado por seu sócio administrador o Sr. GUSTAVO BAGATOLI, brasileiro, solteiro, inscrito no CPF n° 118.660.659-20, com residência e domicilio na Doutor Blumenau, n° 6600, Bairro Encano, CEP: 89.086-520, Indaial-SC, endereço eletrônico comercialtecnoforte@gmail.com.

| Item | Produto/Serviço | Marca | Modelo | Un | Qtde | Preço | Preço total |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 3 | Aparelho de ar condicionado 9.000 BTUS 127V, digital inverter, quente e frio, com suportes de instalação, parafusos e buchas de | TCL | TAC09CHTG2 | UN | 2,00 | 2.095,15 | 4.190,30 |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | fixação, cabo de força e acessórios de respiro. | | INV | | | | |
| 24 | Bebedouro industrial 100 litros. Especificações: Reservatório 100l em PP (Polipropileno), Isolamento em EPS, Revestimento externo em Inox 430, aparador com dreno em Inox 430, Serpentina interna em aço inox 304, 3 torneiras, Adesivado ou Inox, Gás ecológico R-134, tomada com 3 pinos, conforme norma da ABNT/NBR/603351; Acompanha Filtro grátis 5". Certificado pelo Inmetro portaria 344 Consumo de energia 20kwh/mês. Medidas A x L x C 1.36 x 70 x 72. | ECOBLU | E100 | UN | 10,00 | 2.139,95 | 21.399,50 |
| 25 | Bebedouro industrial 200 litros. Especificações: Reservatório 200l em PP (Polipropileno) Isolamento em EPS Revestimento externo em Inox 430 Aparador com dreno em Inox 430 Serpentina interna em aço inox 304 4 torneiras. Adesivado ou Inox Gás ecológico R-134 Tomada com 3 pinos, conforme norma da ABNT/NBR/603351; Acompanha Filtro grátis 5" Certificado pelo Inmetro portaria 344 Consumo de energia 26kwh/mês Medidas A x L x C 1.68 x 75 x 78. | ECOBLU | E200 | UN | 7,00 | 2.484,95 | 17.394,65 |
| 76 | Geladeira nova capacidade mínima para 440 l, com freezer. Geladeira nova capacidade mínima para 440 l, com freezer. Possuir função de descongelamento automático no refrigerador, possuir prateleiras na porta do freezer, possuir prateleiras da porta removíveis e reguláveis, possuir prateleiras para garrafas com trava de segurança, possuir gavetas removíveis possuir pés niveladores, possuir iluminação interna, não conter CFC , alimentação elétrica 110/220 V – 60Hz (min.) | MIDEA | MDRT611 | UN | 8,00 | 2.997,95 | 23.983,60 |
| 85 | Máquina de lavar: com especificações mínimas, turbo, abertura superior redução de ruído - sistema de centrifugação mínima de 750rpm, com filtro pega fiapos no agitador, 12 programações de lavagem, 5 níveis de água, dispenser separados para alvejante, amaciante e sabão em pó - 67cm de largura - 74 cm de profundidade - 104cm de altura, automática, gabinete de aço galvanizado na cor branca, cesto em polipropileno ultra resistente, com funções de enxágua e centrífuga, capacidade mínima para 15kg, com selo procel A Voltagem 110v cor branca. | MIDEA | WAVE AGITATOR 15kg | UN | 11,00 | 1.799,95 | 19.799,45 |

3.3. A listagem do cadastro de reserva referente esta ata, caso possua, constará como anexo.

**4. ORGÃO GERENCIADOR E PARTICIPANTES**

4.1. O órgão gerenciador será a Secretaria de Administração, através do Setor de Licitações.

4.2. São órgãos participantes do registro de preços:

| # | Órgão Participante |
|---|---|
| 1 | Secretaria de Assistência Social |
| 2 | Secretaria de Administração |
| 3 | Secretaria de Agricultura e Pecuária |
| 4 | Secretaria de Desenvolvimento Econômico e Turismo |
| 5 | Secretaria de Educação |
| 6 | Secretaria de Esportes, Lazer e Cultura |
| 7 | Secretaria de Finanças |
| 8 | Secretaria de Saúde |
| 9 | Secretaria de Urbanismo e Meio Ambiente |
| 10 | Secretaria de Viação e Serviços Públicos |

**5. DA ADESÃO À ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

5.1. Não será admitida a adesão à esta ata de registro de preços.

**6. REVISÃO E CANCELAMENTO**

6.1. O órgão gerenciador poderá, na periodicidade que julgar necessário, em razão da natureza do objeto registrado, realizar a atualização dos preços registrados, em conformidade com a realidade de mercado.

6.2. Os preços registrados poderão ser atualizados em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe ou em decorrência de fatos imprevisíveis ou previsíveis de consequências incalculáveis, que inviabilizem a execução tal como pactuado, nos termos do disposto na norma contida no § 5º do art. 82 da Lei Federal nº 14.133, de 2021.

6.3. Quando o preço registrado se tornar superior ao preço praticado no mercado por motivo superveniente, o órgão gerenciador convocará os fornecedores para negociarem a redução dos preços registrados, tornando-os compatíveis com os valores praticados pelo mercado.

6.3.1. Os fornecedores que não aceitarem reduzir seus preços aos valores praticados pelo mercado serão liberados dos compromissos assumidos, sem aplicação de penalidades administrativas.

6.3.2. A redução do preço registrado poderá impactar nos contratos deles decorrentes.

6.4. Quando o preço de mercado se tornar superior aos preços registrados é facultado ao fornecedor requerer, antes do pedido de fornecimento, a atualização do preço registrado, mediante demonstração de fato superveniente que tenha provocado elevação que supostamente impossibilite o cumprimento das obrigações contidas na ata e desde que atendidos os seguintes requisitos:

I - a possibilidade da atualização dos preços registrados seja aventada pelo fornecedor ou prestador signatário da ata de registro de preços;

II - a modificação seja substancial nas condições registradas, de forma que seja caracterizada alteração desproporcional entre os encargos do fornecedor ou prestador signatário da ata de registro de preços e da Administração Pública;

III - seja demonstrado nos autos a desatualização dos preços registrados, por meio de apresentação de planilha de custos e documentação comprobatória correlata que demonstre que os preços registrados se tornaram inviáveis nas condições inicialmente pactuadas.

6.4.1. A iniciativa e o encargo da demonstração da necessidade de atualização de preço serão do fornecedor ou prestador signatário da ata de registro de preços, cabendo ao órgão gerenciador a análise e deliberação a respeito do pedido.

6.4.2. Se não houver prova efetiva da desatualização dos preços registrados e da existência de fato superveniente, o pedido será indeferido pela Administração e o fornecedor continuará obrigado a cumprir os compromissos pelo valor registrado na ata, sob pena de cancelamento do registro de preços e de aplicação das penalidades administrativas previstas em lei e neste edital.

6.4.3. Na hipótese do cancelamento do registro de preços prevista no subitem anterior, o órgão gerenciador poderá convocar os demais fornecedores integrantes do cadastro de reserva para que manifestem interesse em assumir o fornecimento dos bens, a execução das obras ou dos serviços, pelo preço registrado na ata.

6.4.4. Comprovada a desatualização dos preços registrados decorrente de fato superveniente que prejudique o cumprimento da ata, a Administração poderá efetuar a atualização do preço registrado, adequando-o aos valores praticados no mercado.

6.4.5. Caso o fornecedor ou prestador não aceite o preço atualizado pela Administração, será liberado do compromisso assumido, sem aplicação de penalidades administrativas.

6.4.6. Liberado o fornecedor na forma do subitem anterior, o órgão gerenciador poderá convocar os integrantes do cadastro de reserva, para que manifestem interesse em assumir o fornecimento dos bens, a execução das obras ou dos serviços, pelo preço atualizado.

6.4.7. Na hipótese de não haver cadastro de reserva, a Administração poderá convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para negociação e assinatura da ata no máximo nas condições ofertadas por estes, desde que o valor seja igual ou inferior ao orçamento estimado para a contratação, inclusive quanto aos preços atualizados.

6.4.8. Não havendo êxito nas negociações, o órgão gerenciador deverá proceder o cancelamento do registro de preços do item, adotando de imediato as medidas cabíveis para a satisfação da necessidade administrativa.

6.5. O registro do preço do fornecedor será cancelado pelo órgão gerenciador quando o fornecedor:

I - for liberado;

II - descumprir as condições da ata de registro de preços, sem justificativa aceitável;

III - não aceitar reduzir o seu preço registrado, na hipótese deste se tornar superior àqueles praticados no mercado;

IV - sofrer sanção prevista no inciso IV do art. 156 da Lei Federal n.º 14.133, de 2021;

V – não aceitar o preço revisado pela Administração.

6.6. Esta ata de registro de preços será cancelada, total ou parcialmente, pelo órgão gerenciador:
I - pelo decurso do prazo de vigência;
II – pelo cancelamento de todos os preços registrados;
III - por fato superveniente, decorrente caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe ou em decorrência de fatos imprevisíveis ou previsíveis de consequências incalculáveis, que inviabilizem a execução obrigações previstas na ata, devidamente demonstrado; e
IV - por razões de interesse público, devidamente justificadas.
6.7. No caso de cancelamento da ata ou do registro do preço por iniciativa da Administração, será assegurado o contraditório e a ampla defesa. O fornecedor será notificado por meio eletrônico para apresentar defesa no prazo de 5 (cinco) dias, a contar do recebimento da comunicação.

**7. DA CONTRATAÇÃO COM FORNECEDOR REGISTRADO**

7.1. A contratação com os fornecedores registrados nesta ata será formalizada pelo órgão gerenciador por meio de instrumento contratual, emissão de nota de empenho de despesa, autorização de compra ou outro instrumento hábil, conforme o disposto no art. 95 da Lei nº 14.133, de 2021.
7.2. Os instrumentos de que trata o subitem anterior serão assinados no prazo de validade da ata de registro de preços.
7.3. Os contratos decorrentes do sistema de registro de preços poderão ser alterados, observado o disposto noart. 124 da Lei nº 14.133, de 2021.
7.4. Os contratos decorrentes das atas de registro de preços terão vigência de 12 (doze) mês, sem possibilidade de prorrogação.
7.5. A convocação para assinatura será feita através de ofício pelo sistema digital de gestão documental, no qual constará como anexo o instrumento contratual, que deverá ser assinado no prazo máximo de 5 (cinco) dias úteis, digitalmente pelo próprio sistema, mediante uso de senha pessoal ou certificado digital, conforme Decreto Municipal nº 138, de 2021.
7.6. O prazo estabelecido para assinatura do contrato poderá ser prorrogado uma única vez, por igual período, quando solicitado pelo adjudicatário, durante o seu transcurso, e desde que devidamente aceito.
7.7. A recusa na assinatura do contrato, ensejara abertura de processo administrativo para penalização do fornecedor, e autoriza o órgão gerenciador, a convocação do cadastro reserva para exercício do mesmo direito.

**8. INFRAÇÕES E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

8.1. O descumprimento das obrigações constantes do edital, termo de referência e demais anexos, e desta ata de registro de preços ensejará aplicação das penalidades estabelecidas no edital e legislação aplicável.
8.2. As sanções também se aplicam aos integrantes do cadastro de reserva que, convocados, não honrarem o compromisso assumido injustificadamente, nos termos do Art. 106, § 6º do Decreto Municipal nº 296, de 2023.

**9. CONDIÇÕES GERAIS**

9.1. As condições gerais do fornecimento, tais como os prazos para entrega e recebimento do objeto, as obrigações da Administração e do fornecedor registrado e demais condições do ajuste, encontram-se definidos no termo de referência, anexo do edital.
9.2. É vedado efetuar acréscimos nos quantitativos fixados nesta Ata, inclusive acréscimos do que trata o Art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021, nos termos do Art. 106, § 8º do Decreto Municipal nº 296, de 2023.

**10. DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

10.1. As despesas decorrentes da eventual contratação, terão cobertura pelos créditos orçamentários consignados na LOA (Lei Orçamentária Anual - Lei nº 1.780, de 19 de dezembro de 2024), em alguma das seguintes dotações:

| Exercício da despesa | Conta da despesa | Funcional programática | Fonte de recurso | Natureza da despesa | Grupo da fonte |
|---|---|---|---|---|---|
| 2025 | 390 | 03.001.04.121.0002.2006 | 0 | 4.4.90.52.00.00 | Do Exercício |
| 2025 | 550 | 04.001.04.122.0002.2007 | 0 | 4.4.90.52.00.00 | Do Exercício |
| 2025 | 610 | 04.002.04.122.0002.2008 | 0 | 4.4.90.52.00.00 | Do Exercício |
| 2025 | 780 | 05.001.04.123.0002.2010 | 0 | 4.4.90.52.00.00 | Do Exercício |
| 2025 | 820 | 05.002.04.129.0002.2011 | 0 | 4.4.90.52.00.00 | Do Exercício |
| 2025 | 970 | 06.001.12.361.0005.2014 | 0 | 3.3.90.30.00.00 | Do Exercício |
| 2025 | 1010 | 06.001.12.361.0005.2014 | 0 | 4.4.90.52.00.00 | Do Exercício |
| 2025 | 1020 | 06.001.12.361.0005.2014 | 105 | 4.4.90.52.00.00 | Do Exercício |
| 2025 | 1090 | 06.001.12.361.0005.2015 | 0 | 3.3.90.30.00.00 | Do Exercício |
| 2025 | 1100 | 06.001.12.361.0005.2015 | 103 | 3.3.90.30.00.00 | Do Exercício |
| 2025 | 1110 | 06.001.12.361.0005.2015 | 107 | 3.3.90.30.00.00 | Do Exercício |
| 2025 | 1250 | 06.001.12.361.0005.2015 | 0 | 4.4.90.52.00.00 | Do Exercício |
| 2025 | 1260 | 06.001.12.361.0005.2015 | 139 | 4.4.90.52.00.00 | Do Exercício |
| 2025 | 1330 | 06.001.12.365.0005.2017 | 0 | 4.4.90.52.00.00 | Do Exercício |
| 2025 | 1480 | 06.002.12.782.0005.2020 | 0 | 4.4.90.52.00.00 | Do Exercício |
| 2025 | 1560 | 07.001.04.122.0006.2021 | 0 | 4.4.90.52.00.00 | De Exercícios Anteriores |
| 2025 | 1560 | 07.001.04.122.0006.2021 | 0 | 4.4.90.52.00.00 | Do Exercício |
| 2025 | 1680 | 07.003.13.392.0006.2023 | 0 | 3.3.90.30.00.00 | Do Exercício |
| 2025 | 1750 | 07.003.13.392.0006.2023 | 0 | 4.4.90.52.00.00 | Do Exercício |
| 2025 | 1930 | 08.001.10.301.0007.2025 | 303 | 4.4.90.52.00.00 | Do Exercício |
| 2025 | 1940 | 08.001.10.301.0007.2025 | 304 | 4.4.90.52.00.00 | Do Exercício |
| 2025 | 1945 | 08.001.10.301.0007.2025 | 520 | 4.4.90.52.00.00 | De Exercícios Anteriores |
| 2025 | 1945 | 08.001.10.301.0007.2025 | 520 | 4.4.90.52.00.00 | Do Exercício |
| 2025 | 2050 | 08.002.10.301.0007.2027 | 0 | 4.4.90.52.00.00 | Do Exercício |
| 2025 | 2090 | 08.002.10.301.0007.2028 | 0 | 4.4.90.52.00.00 | Do Exercício |
| 2025 | 2260 | 08.003.10.301.0007.2029 | 0 | 4.4.90.52.00.00 | Do Exercício |
| 2025 | 2270 | 08.003.10.301.0007.2029 | 518 | 4.4.90.52.00.00 | Do Exercício |
| 2025 | 2280 | 08.003.10.301.0007.2029 | 519 | 4.4.90.52.00.00 | Do Exercício |
| 2025 | 2460 | 08.004.10.301.0007.2036 | 0 | 4.4.90.52.00.00 | Do Exercício |
| 2025 | 2520 | 08.005.10.304.0007.2037 | 0 | 4.4.90.52.00.00 | Do Exercício |
| 2025 | 2525 | 08.005.10.304.0007.2037 | 519 | 4.4.90.52.00.00 | De Exercícios Anteriores |
| 2025 | 2525 | 08.005.10.304.0007.2037 | 519 | 4.4.90.52.00.00 | Do Exercício |
| 2025 | 2560 | 09.001.04.122.0006.2039 | 0 | 3.3.90.30.00.00 | Do Exercício |
| 2025 | 2580 | 09.001.04.122.0006.2039 | 0 | 4.4.90.52.00.00 | Do Exercício |
| 2025 | 2590 | 09.002.08.122.0006.2040 | 0 | 3.3.90.30.00.00 | Do Exercício |
| 2025 | 2610 | 09.002.08.122.0006.2066 | 0 | 3.3.90.30.00.00 | Do Exercício |
| 2025 | 2710 | 09.003.08.122.0006.2041 | 0 | 3.3.90.30.00.00 | Do Exercício |
| 2025 | 2780 | 09.003.08.122.0006.2041 | 0 | 4.4.90.52.00.00 | Do Exercício |
| 2025 | 2790 | 09.003.08.122.0006.2045 | 934 | 3.3.90.30.00.00 | De Exercícios Anteriores |
| 2025 | 2790 | 09.003.08.122.0006.2045 | 934 | 3.3.90.30.00.00 | Do Exercício |
| 2025 | 2800 | 09.003.08.122.0006.2045 | 940 | 3.3.90.30.00.00 | De Exercícios Anteriores |
| 2025 | 2800 | 09.003.08.122.0006.2045 | 940 | 3.3.90.30.00.00 | Do Exercício |
| 2025 | 2830 | 09.003.08.122.0006.2045 | 934 | 4.4.90.52.00.00 | Do Exercício |
| 2025 | 2840 | 09.003.08.244.0006.2043 | 934 | 3.3.90.30.00.00 | Do Exercício |
| 2025 | 2960 | 09.003.08.245.0006.2042 | 934 | 3.3.90.30.00.00 | De Exercícios Anteriores |
| 2025 | 2960 | 09.003.08.245.0006.2042 | 934 | 3.3.90.30.00.00 | Do Exercício |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 2025 | 3020 | 09.003.08.245.0006.2042 | 0 | 4.4.90.52.00.00 | Do Exercício |
| 2025 | 3030 | 09.003.08.245.0006.2044 | 934 | 3.3.90.30.00.00 | Do Exercício |
| 2025 | 3050 | 09.003.08.245.0006.2065 | 0 | 3.3.90.30.00.00 | Do Exercício |
| 2025 | 3060 | 09.003.08.245.0006.2065 | 935 | 3.3.90.30.00.00 | Do Exercício |
| 2025 | 3080 | 09.003.08.245.0006.2065 | 0 | 4.4.90.52.00.00 | Do Exercício |
| 2025 | 3110 | 09.004.08.243.0006.2047 | 0 | 3.3.90.30.00.00 | Do Exercício |
| 2025 | 3120 | 09.004.08.243.0006.2047 | 880 | 3.3.90.30.00.00 | De Exercícios Anteriores |
| 2025 | 3120 | 09.004.08.243.0006.2047 | 880 | 3.3.90.30.00.00 | Do Exercício |
| 2025 | 3150 | 09.004.08.243.0006.2047 | 0 | 4.4.90.52.00.00 | Do Exercício |
| 2025 | 3190 | 09.004.08.243.0006.6048 | 0 | 3.3.90.30.00.00 | Do Exercício |
| 2025 | 3220 | 09.004.08.243.0006.6048 | 0 | 4.4.90.52.00.00 | Do Exercício |
| 2025 | 3230 | 09.004.08.243.0006.6049 | 0 | 3.3.90.30.00.00 | Do Exercício |
| 2025 | 3270 | 09.004.08.243.0006.6049 | 0 | 4.4.90.52.00.00 | Do Exercício |
| 2025 | 3280 | 09.005.08.241.0006.2050 | 0 | 3.3.90.30.00.00 | Do Exercício |
| 2025 | 3290 | 09.005.08.241.0006.2050 | 900 | 3.3.90.30.00.00 | De Exercícios Anteriores |
| 2025 | 3290 | 09.005.08.241.0006.2050 | 900 | 3.3.90.30.00.00 | Do Exercício |
| 2025 | 3310 | 09.005.08.241.0006.2050 | 0 | 4.4.90.52.00.00 | Do Exercício |
| 2025 | 3380 | 10.001.04.122.0003.2051 | 0 | 3.3.90.30.00.00 | Do Exercício |
| 2025 | 3390 | 10.001.04.122.0003.2051 | 505 | 3.3.90.30.00.00 | Do Exercício |
| 2025 | 3450 | 10.001.04.122.0003.2051 | 0 | 4.4.90.52.00.00 | Do Exercício |
| 2025 | 3480 | 10.002.06.182.0003.2052 | 0 | 3.3.90.30.00.00 | Do Exercício |
| 2025 | 3510 | 10.002.06.182.0003.2052 | 0 | 4.4.90.52.00.00 | Do Exercício |
| 2025 | 3520 | 10.002.26.782.0003.2053 | 0 | 3.3.90.30.00.00 | Do Exercício |
| 2025 | 3590 | 10.002.26.782.0003.2053 | 0 | 4.4.90.52.00.00 | De Exercícios Anteriores |
| 2025 | 3590 | 10.002.26.782.0003.2053 | 0 | 4.4.90.52.00.00 | Do Exercício |
| 2025 | 3630 | 11.001.04.122.0004.2054 | 0 | 3.3.90.30.00.00 | Do Exercício |
| 2025 | 3700 | 11.001.04.122.0004.2054 | 0 | 4.4.90.52.00.00 | Do Exercício |
| 2025 | 3731 | 11.002.20.608.0004.2055 | 504 | 4.4.90.52.00.00 | De Exercícios Anteriores |
| 2025 | 3731 | 11.002.20.608.0004.2055 | 504 | 4.4.90.52.00.00 | Do Exercício |
| 2025 | 3732 | 11.002.20.608.0004.2055 | 505 | 4.4.90.52.00.00 | De Exercícios Anteriores |
| 2025 | 3732 | 11.002.20.608.0004.2055 | 505 | 4.4.90.52.00.00 | Do Exercício |
| 2025 | 3740 | 11.002.20.608.0004.2055 | 1065 | 4.4.90.52.00.00 | De Exercícios Anteriores |
| 2025 | 3740 | 11.002.20.608.0004.2055 | 1065 | 4.4.90.52.00.00 | Do Exercício |
| 2025 | 3900 | 12.001.04.122.0003.2057 | 0 | 4.4.90.52.00.00 | Do Exercício |
| 2025 | 3910 | 12.001.04.122.0003.2057 | 501 | 4.4.90.52.00.00 | Do Exercício |
| 2025 | 4000 | 13.001.04.122.0003.2059 | 0 | 3.3.90.30.00.00 | Do Exercício |
| 2025 | 4050 | 13.001.04.122.0003.2059 | 0 | 4.4.90.52.00.00 | Do Exercício |
| 2025 | 4080 | 13.002.18.541.0003.2060 | 0 | 3.3.90.30.00.00 | Do Exercício |
| 2025 | 4110 | 13.002.18.541.0003.2060 | 0 | 4.4.90.52.00.00 | Do Exercício |
| 2025 | 4120 | 13.002.18.541.0003.2061 | 0 | 3.3.90.30.00.00 | Do Exercício |
| 2025 | 4150 | 13.003.15.451.0003.2062 | 0 | 3.3.90.30.00.00 | Do Exercício |
| 2025 | 4200 | 13.003.15.451.0003.2062 | 0 | 4.4.90.52.00.00 | De Exercícios Anteriores |
| 2025 | 4200 | 13.003.15.451.0003.2062 | 0 | 4.4.90.52.00.00 | Do Exercício |

10.2. Se a despesa não ocorrer no exercício de 2025, haverá dotações equivalentes na LOA do exercício correspondente.

**11. LEGISLAÇÃO APLICÁVEL E CASOS OMISSOS**

11.1. A legislação aplicável ao cumprimento das obrigações desta ata, inclusive quanto aos casos omissos serão decididos pelo órgão gerenciador, segundo as disposições contidas na Lei nº 14.133, de 2021, e demais normas aplicáveis e, subsidiariamente, segundo as disposições contidas na Lei nº 8.078, de 1990 - Código de Defesa do Consumidor - e normas e princípios gerais dos contratos.

**12. PUBLICAÇÃO**

12.1. Após assinatura das partes, esta ata ou seu extrato será publicada no Diário Oficial do Município de Candói-PR acessível no sitio eletrônico http://www.diariomunicipal.com.br/amp.

12.2. Incumbirá ao órgão gerenciador divulgar o presente instrumento no respectivo sítio oficial na internet, em atenção ao art. 91, *caput,* da Lei n.º 14.133, de 2021, e ao art. 8º, §2º, da Lei n. 12.527, de 2011, bem como no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP), na forma prevista no art. 94 c/c art. 176 da Lei 14.133, de 2021.

Para firmeza e validade do pactuado, a presente Ata foi lavrada, e, depois de lida e achada em ordem, vai assinada digitalmente pelas partes.

Datado e Assinado digitalmente pelo Sr. **Aldoino Goldoni Filho**, como Representante legal do órgão gerenciador e pelo representante legal do fornecedor, dispensando-se assinatura de testemunhas nos termos do art. 784, § 4º do Código de Processo Civil.

**Publicado por:**
Lucimara Pinheiro da Silva
**Código Identificador:**5E905972

---

**SETOR DE LICITAÇÕES E CONTRATOS**
**ATA DE REGISTRO DE PREÇOS 341/2025**

**ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

**ATA Nº 341/2025**
**PROCESSO Nº 2.648/2025 DE PREGÃO ELETRÔNICO Nº 090/2025 (90.090/2025)**

O **MUNICÍPIO DE CANDÓI**, Estado do Paraná, pessoa jurídica de direito público, inscrito no CNPJ sob o nº 95.684.478/0001-94, com sede administrativa na Prefeitura Municipal, localizado na Av. XV de Novembro, nº 1761, Bairro Cacique Candói, CEP 85.140-000, neste ato representado pelo Prefeito, Sr. ALDOINO GOLDONI FILHO, inscrito no CPF sob o nº 533.961.209-06, portador da cédula de identidade civil RG nº 12R1497082 SESP/SC, considerando o julgamento da licitação na modalidade Pregão, resolve registrar os preços da empresa indicada e qualificada nesta ata, de acordo com a classificação por ela alcançada e nas quantidades cotadas, atendendo as condições previstas no edital, sujeitando-se as partes às normas constantes na Lei Federal nº 14.133, de 1º de abril de 2021, Decreto Municipal nº 296, de 3 de abril de 2023, em conformidade com as disposições à seguir:

**1. OBJETO**

1.1. Registro de preços de madeiras de eucalipto tratadas, tubos de concreto, tubos de PVC e pregos, quantitativos e demais exigências constantes do edital e seus anexos.

1.1.1. Vinculam esta contratação, independentemente de transcrição, o edital do Pregão Eletrônico nº 090/2025 (90.090/2025) e seus anexos e a proposta do fornecedor.

**2. VALIDADE E PRORROGAÇÃO DA ATA**

2.1. A presente ata terá vigência de 12 (doze) meses, contados a partir da data de sua assinatura, podendo ser prorrogada por igual período, conforme disposto no art. 84 da Lei nº 14.133/2021.

2.2. Em caso de prorrogação, os quantitativos inicialmente previstos serão automaticamente renovados em montante equivalente ao inicialmente pactuado.

**3. PREÇOS, ESPECIFICAÇÕES E QUANTITATIVOS**

3.1. O valor global desta ata é na importância de **R$ 866.846,00** (oitocentos e sessenta e seis mil, oitocentos e quarenta e seis reais).

3.2. O preço registrado, as especificações do objeto, a quantidade, fornecedor, e as demais condições ofertadas na proposta são as que seguem:

**Fornecedor: ACQUE ENGENHARIA LTDA**, pessoa jurídica de direito privado, inscrito no CNPJ sob o nº 10.706.890/0001-05, com sede na Rua Antônio Jasper, n° 622, Porta B, Bairro Porto Grande, CEP 89.245-000, Araquari-SC, doravante denominado CONTRATADO, neste ato representado por seu sócio administrador o Sr. WILSON SILVA GOMES, brasileiro, casado pelo regime da comunhão parcial de bens, inscrito no CPF n° 018.992.898-01, com residência e domicilio na Rua Guilherme Krueger, n° 284, Bairro Floresta, CEP 89.212-240, Joinville-SC, endereço eletrônico: vendas@acque.com.br.

| Item | Produto/Serviço | Marca | Un | Qtde | Preço | Preço total |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 20 | Tubo estruturado helicoidal de pvc, com luva de acoplamento e adesivo barras com comprimento útil de no maximo 12 metros, normas referências séria DIN 16961, 400mm. | BR LOC | M | 400,00 | 137,20 | 54.880,00 |
| 21 | Tubo estruturado helicoidal de pvc, com luva de acoplamento e adesivo barras com comprimento útil de no maximo 12 metros, normas referências séria DIN 16961, 800mm. | BR LOC | M | 800,00 | 449,06 | 359.248,00 |
| 22 | Tubo estruturado helicoidal de pvc, com luva de acoplamento e adesivo barras com comprimento útil de no maximo 12 metros, normas referências séria DIN 16961, 1000mm. | BR LOC | M | 200,00 | 758,33 | 151.666,00 |
| 24 | Tubo estruturado helicoidal de pvc, com luva de acoplamento e adesivo barras com comprimento útil de no maximo 12 metros, normas referências séria DIN 16961, 600mm. | BR LOC | M | 800,00 | 258,97 | 207.176,00 |
| 25 | Tubo estruturado helicoidal de pvc, com luva de acoplamento e adesivo barras com comprimento útil de no maximo 12 metros, normas referências séria DIN 16961, 1200mm. | BR LOC | M | 100,00 | 938,76 | 93.876,00 |

3.3. A listagem do cadastro de reserva referente esta ata, caso possua, constará como anexo.

**4. ORGÃO GERENCIADOR E PARTICIPANTES**

4.1. O órgão gerenciador será a Secretaria de Administração, através do Setor de Licitações.

4.2. São órgãos participantes do registro de preços:

| # | Órgão Participante |
|---|---|
| 1 | Secretaria de Urbanismo e Meio Ambiente |
| 2 | Secretaria de Viação e Serviços Públicos |

**5. DA ADESÃO À ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

5.1. Não será admitida a adesão à esta ata de registro de preços.

**6. REVISÃO E CANCELAMENTO**

6.1. O órgão gerenciador poderá, na periodicidade que julgar necessário, em razão da natureza do objeto registrado, realizar a atualização dos preços registrados, em conformidade com a realidade de mercado.

6.2. Os preços registrados poderão ser atualizados em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe ou em decorrência de fatos imprevisíveis ou previsíveis de consequências incalculáveis, que inviabilizem a execução tal como pactuado, nos termos do disposto na norma contida no § 5º do art. 82 da Lei Federal nº 14.133, de 2021.

6.3. Quando o preço registrado se tornar superior ao preço praticado no mercado por motivo superveniente, o órgão gerenciador convocará os fornecedores para negociarem a redução dos preços registrados, tornando-os compatíveis com os valores praticados pelo mercado.

6.3.1. Os fornecedores que não aceitarem reduzir seus preços aos valores praticados pelo mercado serão liberados dos compromissos assumidos, sem aplicação de penalidades administrativas.

6.3.2. A redução do preço registrado poderá impactar nos contratos deles decorrentes.

6.4. Quando o preço de mercado se tornar superior aos preços registrados é facultado ao fornecedor requerer, antes do pedido de fornecimento, a atualização do preço registrado, mediante demonstração de fato superveniente que tenha provocado elevação que supostamente impossibilite o cumprimento das obrigações contidas na ata e desde que atendidos os seguintes requisitos:

I - a possibilidade da atualização dos preços registrados seja aventada pelo fornecedor ou prestador signatário da ata de registro de preços;

II - a modificação seja substancial nas condições registradas, de forma que seja caracterizada alteração desproporcional entre os encargos do fornecedor ou prestador signatário da ata de registro de preços e da Administração Pública;

III - seja demonstrado nos autos a desatualização dos preços registrados, por meio de apresentação de planilha de custos e documentação comprobatória correlata que demonstre que os preços registrados se tornaram inviáveis nas condições inicialmente pactuadas.

6.4.1. A iniciativa e o encargo da demonstração da necessidade de atualização de preço serão do fornecedor ou prestador signatário da ata de registro de preços, cabendo ao órgão gerenciador a análise e deliberação a respeito do pedido.

6.4.2. Se não houver prova efetiva da desatualização dos preços registrados e da existência de fato superveniente, o pedido será indeferido pela Administração e o fornecedor continuará obrigado a cumprir os compromissos pelo valor registrado na ata, sob pena de cancelamento do registro de preços e de aplicação das penalidades administrativas previstas em lei e neste edital.

6.4.3. Na hipótese do cancelamento do registro de preços prevista no subitem anterior, o órgão gerenciador poderá convocar os demais fornecedores integrantes do cadastro de reserva para que manifestem interesse em assumir o fornecimento dos bens, a execução das obras ou dos serviços, pelo preço registrado na ata.

6.4.4. Comprovada a desatualização dos preços registrados decorrente de fato superveniente que prejudique o cumprimento da ata, a Administração poderá efetuar a atualização do preço registrado, adequando-o aos valores praticados no mercado.

6.4.5. Caso o fornecedor ou prestador não aceite o preço atualizado pela Administração, será liberado do compromisso assumido, sem aplicação de penalidades administrativas.

6.4.6. Liberado o fornecedor na forma do subitem anterior, o órgão gerenciador poderá convocar os integrantes do cadastro de reserva, para que manifestem interesse em assumir o fornecimento dos bens, a execução das obras ou dos serviços, pelo preço atualizado.

6.4.7. Na hipótese de não haver cadastro de reserva, a Administração poderá convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para negociação e assinatura da ata no máximo nas condições ofertadas por estes, desde que o valor seja igual ou inferior ao orçamento estimado para a contratação, inclusive quanto aos preços atualizados.

6.4.8. Não havendo êxito nas negociações, o órgão gerenciador deverá proceder o cancelamento do registro de preços do item, adotando de imediato as medidas cabíveis para a satisfação da necessidade administrativa.

6.5. O registro do preço do fornecedor será cancelado pelo órgão gerenciador quando o fornecedor:

I - for liberado;

II - descumprir as condições da ata de registro de preços, sem justificativa aceitável;

III - não aceitar reduzir o seu preço registrado, na hipótese deste se tornar superior àqueles praticados no mercado;

IV - sofrer sanção prevista no inciso IV do art. 156 da Lei Federal n.º 14.133, de 2021;
V – não aceitar o preço revisado pela Administração.
6.6. Esta ata de registro de preços será cancelada, total ou parcialmente, pelo órgão gerenciador:
I - pelo decurso do prazo de vigência;
II – pelo cancelamento de todos os preços registrados;
III - por fato superveniente, decorrente caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe ou em decorrência de fatos imprevisíveis ou previsíveis de consequências incalculáveis, que inviabilizem a execução obrigações previstas na ata, devidamente demonstrado; e
IV - por razões de interesse público, devidamente justificadas.
6.7. No caso de cancelamento da ata ou do registro do preço por iniciativa da Administração, será assegurado o contraditório e a ampla defesa. O fornecedor será notificado por meio eletrônico para apresentar defesa no prazo de 5 (cinco) dias, a contar do recebimento da comunicação.

**7. DA CONTRATAÇÃO COM FORNECEDOR REGISTRADO**

7.1. A contratação com os fornecedores registrados nesta ata será formalizada pelo órgão gerenciador por meio de instrumento contratual, emissão de nota de empenho de despesa, autorização de compra ou outro instrumento hábil, conforme o disposto no art. 95 da Lei nº 14.133, de 2021.
7.2. Os instrumentos de que trata o subitem anterior serão assinados no prazo de validade da ata de registro de preços.
7.3. Os contratos decorrentes do sistema de registro de preços poderão ser alterados, observado o disposto noart. 124 da Lei nº 14.133, de 2021.
7.4. Os contratos decorrentes das atas de registro de preços terão vigência de 12 (doze) mês, sem possibilidade de prorrogação.
7.5. A convocação para assinatura será feita através de ofício pelo sistema digital de gestão documental, no qual constará como anexo o instrumento contratual, que deverá ser assinado no prazo máximo de 5 (cinco) dias úteis, digitalmente pelo próprio sistema, mediante uso de senha pessoal ou certificado digital, conforme Decreto Municipal nº 138, de 2021.
7.6. O prazo estabelecido para assinatura do contrato poderá ser prorrogado uma única vez, por igual período, quando solicitado pelo adjudicatário, durante o seu transcurso, e desde que devidamente aceito.
7.7. A recusa na assinatura do contrato, ensejara abertura de processo administrativo para penalização do fornecedor, e autoriza o órgão gerenciador, a convocação do cadastro reserva para exercício do mesmo direito.

**8. INFRAÇÕES E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

8.1. O descumprimento das obrigações constantes do edital, termo de referência e demais anexos, e desta ata de registro de preços ensejará aplicação das penalidades estabelecidas no edital e legislação aplicável.
8.2. As sanções também se aplicam aos integrantes do cadastro de reserva que, convocados, não honrarem o compromisso assumido injustificadamente, nos termos do Art. 106, § 6º do Decreto Municipal nº 296, de 2023.

**9. CONDIÇÕES GERAIS**

9.1. As condições gerais do fornecimento, tais como os prazos para entrega e recebimento do objeto, as obrigações da Administração e do fornecedor registrado e demais condições do ajuste, encontram-se definidos no termo de referência, anexo do edital.
9.2. É vedado efetuar acréscimos nos quantitativos fixados nesta Ata, inclusive acréscimos do que trata o Art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021, nos termos do Art. 106, § 8º do Decreto Municipal nº 296, de 2023.

**10. DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

10.1. As despesas decorrentes da eventual contratação, terão cobertura pelos créditos orçamentários consignados na LOA (Lei Orçamentária Anual - Lei nº 1.780, de 19 de dezembro de 2024), em alguma das seguintes dotações:

| Dotações | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Exercício da despesa | Conta da despesa | Funcional programática | Fonte de recurso | Natureza da despesa | Grupo da fonte |
| 2025 | 3380 | 10.001.04.122.0003.2051 | 0 | 3.3.90.30.00.00 | Do Exercício |
| 2025 | 3390 | 10.001.04.122.0003.2051 | 505 | 3.3.90.30.00.00 | Do Exercício |
| 2025 | 3520 | 10.002.26.782.0003.2053 | 0 | 3.3.90.30.00.00 | Do Exercício |
| 2025 | 3525 | 10.002.26.782.0003.2053 | 504 | 3.3.90.30.00.00 | De Exercícios Anteriores |
| 2025 | 3525 | 10.002.26.782.0003.2053 | 504 | 3.3.90.30.00.00 | Do Exercício |
| 2025 | 3530 | 10.002.26.782.0003.2053 | 505 | 3.3.90.30.00.00 | Do Exercício |
| 2025 | 3540 | 10.002.26.782.0003.2053 | 512 | 3.3.90.30.00.00 | De Exercícios Anteriores |
| 2025 | 3540 | 10.002.26.782.0003.2053 | 512 | 3.3.90.30.00.00 | Do Exercício |
| 2025 | 4000 | 13.001.04.122.0003.2059 | 0 | 3.3.90.30.00.00 | Do Exercício |
| 2025 | 4080 | 13.002.18.541.0003.2060 | 0 | 3.3.90.30.00.00 | Do Exercício |
| 2025 | 4120 | 13.002.18.541.0003.2061 | 0 | 3.3.90.30.00.00 | Do Exercício |
| 2025 | 4150 | 13.003.15.451.0003.2062 | 0 | 3.3.90.30.00.00 | Do Exercício |

10.2. Se a despesa não ocorrer no exercício de 2025, haverá dotações equivalentes na LOA do exercício correspondente.

**11. LEGISLAÇÃO APLICÁVEL E CASOS OMISSOS**

11.1. A legislação aplicável ao cumprimento das obrigações desta ata, inclusive quanto aos casos omissos serão decididos pelo órgão gerenciador, segundo as disposições contidas na Lei nº 14.133, de 2021, e demais normas aplicáveis e, subsidiariamente, segundo as disposições contidas na Lei nº 8.078, de 1990 - Código de Defesa do Consumidor - e normas e princípios gerais dos contratos.

**12. PUBLICAÇÃO**

12.1. Após assinatura das partes, esta ata ou seu extrato será publicada no Diário Oficial do Município de Candói-PR acessível no sitio eletrônico http://www.diariomunicipal.com.br/amp.
12.2. Incumbirá ao órgão gerenciador divulgar o presente instrumento no respectivo sítio oficial na internet, em atenção ao art. 91, *caput,* da Lei n.º 14.133, de 2021, e ao art. 8º, §2º, da Lei n. 12.527, de 2011, bem como no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP), na forma prevista no art. 94 c/c art. 176 da Lei 14.133, de 2021.
Para firmeza e validade do pactuado, a presente Ata foi lavrada, e, depois de lida e achada em ordem, vai assinada digitalmente pelas partes.

Datado e Assinado digitalmente pelo Sr. **Aldoino Goldoni Filho**, como Representante legal do órgão gerenciador e pelo representante legal do fornecedor, dispensando-se assinatura de testemunhas nos termos do art. 784, § 4º do Código de Processo Civil.

**Publicado por:**
Lucimara Pinheiro da Silva
**Código Identificador:**A870BF2D

**ESTADO DO PARANÁ**
**PREFEITURA MUNICIPAL DE CARLÓPOLIS**

**DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE LICITAÇÃO, COMPRAS E PATRIMÔNIO**
**TERMO DE HOMOLOGAÇÃO E ADJUDICAÇÃO PREGÃO ELETRÔNICO Nº 052/2025 PROCESSO INTERNO Nº 0146/2025**

Nilton Douglas de Meira, Prefeito do Município de Carlópolis, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, torna público para todos os efeitos e fins legais, a **HOMOLOGAÇÃO** do procedimento licitatório, modalidade Pregão Eletrônico nº 052/2025 – **Menor Preço por Item,** realizado no dia 29 de agosto de 2025 (Lances e Habilitação), objetivando a possível **Aquisição de artefatos de concreto para atender demanda do Departamento de Obras,** ficando assim **ADJUDICADO** o Pregão Eletrônico em favor da empresa abaixo, por ter satisfeito os procedimentos dentro das formalidades legais e apresentado proposta mais vantajosa aos interesses da administração.

**FORNECEDOR: A.D.M. ARTEFATOS DE CIMENTO LTDA - CNPJ: 31.775.581/0001-67**

| Lote | Ordem | Descrição | Marca | Unidade | Quant. | Valor Unit. (R$) | Valor Total (R$) |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 13 | 1 | LAJOTA SEXTAVADA | ADM | M2 | 15.000 | 46,5000 | 697.500,0000 |
| 14 | 1 | MEIO FIO | ADM | ML | 1.200 | 22,0000 | 26.400,0000 |

**Valor Total do Fornecedor: R$ 723.900,00 (setecentos e vinte e três mil e novecentos reais).**

**FORNECEDOR: BAKK ARTEFATOS DE CONCRETO LTDA ME - CNPJ: 06.226.883/0001-39**

| Lote | Ordem | Descrição | Marca | Unidade | Quant. | Valor Unit. (R$) | Valor Total (R$) |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2 | 1 | TUBO DE CONCRETO | PROPRIA | UND | 1.000 | 60,0000 | 60.000,0000 |
| 3 | 1 | TUBO DE CONCRETO | PROPRIA | UND | 1.000 | 116,0000 | 116.000,0000 |
| 11 | 1 | MEIO FIO | PROPRIA | ML | 5.000 | 21,5000 | 107.500,0000 |
| 15 | 1 | ADUELA | PROPRIA | UND | 80 | 3.498,2000 | 279.856,0000 |
| 16 | 1 | ADUELA | PROPRIA | UND | 80 | 4.390,3000 | 351.224,0000 |
| 17 | 1 | ADUELA | PROPRIA | UND | 80 | 5.645,4000 | 451.632,0000 |
| 18 | 1 | ADUELA | PROPRIA | UND | 80 | 6.288,7000 | 503.096,0000 |

**Valor Total do Fornecedor: R$ 1.869.308,00 (um milhão, oitocentos e sessenta e nove mil, trezentos e oito reais).**

**FORNECEDOR: WDA DISTRIBUIDORA LTDA - CNPJ: 46.527.609/0001-14**

| Lote | Ordem | Descrição | Marca | Unidade | Quant. | Valor Unit. (R$) | Valor Total (R$) |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 1 | PAVER | PROPRIA | M2 | 5.000 | 42,0000 | 210.000,0000 |
| 4 | 1 | TUBO DE CONCRETO | PROPRIA | UND | 1.000 | 410,0000 | 410.000,0000 |
| 5 | 1 | TUBO DE CONCRETO | PROPRIA | UND | 300 | 550,0000 | 165.000,0000 |
| 6 | 1 | TUBO DE CONCRETO | PROPRIA | UND | 300 | 1.596,0000 | 478.800,0000 |
| 7 | 1 | TUBO DE CONCRETO | PROPRIA | UND | 300 | 1.840,0000 | 552.000,0000 |

**Valor Total do Fornecedor: R$ 1.815.800,00 (um milhão, oitocentos e quinze mil e oitocentos reais).**

**VALOR TOTAL HOMOLOGADO E ADJUDICADO: R$ 4.409.008,00 (quatro milhões, quatrocentos e nove mil e oito reais)**

Carlópolis, 17 de outubro de 2025.

***NILTON DOUGLAS DE MEIRA***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Juliane de Souza Barbosa
**Código Identificador:**77D7CBB8

---

## DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE LICITAÇÃO, COMPRAS E PATRIMÔNIO
## TERMO DE HOMOLOGAÇÃO E ADJUDICAÇÃO PREGÃO ELETRÔNICO Nº 056/2025 PROCESSO INTERNO Nº 0158/2025

Nilton Douglas de Meira, Prefeito do Município de Carlópolis, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, torna público para todos os efeitos e fins legais, a **HOMOLOGAÇÃO** do procedimento licitatório, modalidade Pregão Eletrônico nº 056/2025 – **Menor Preço por Item,** realizado no dia 16 de setembro de 2025 (Lances e Habilitação), objetivando a possível **Aquisição de medicamentos para atendimento de demandas administrativas e judiciais da Secretaria Municipal de Saúde,** ficando assim **ADJUDICADO** o Pregão Eletrônico em favor da empresa abaixo, por ter satisfeito os procedimentos dentro das formalidades legais e apresentado proposta mais vantajosa aos interesses da administração.

**FORNECEDOR: AQ PHARMA LABORATORIO DE MANIPULACAO LTDA - CNPJ: 04.767.168/0001-88**

| Lote | Ordem | Descrição | Marca | Unidade | Quant. | Valor Unit. (R$) | Valor Total (R$) |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 72 | 1 | CLOBAZAM, DOSAGEM:20 MG - COMPRIMIDO - BR0272902 | AQHARMA - AFE 7571694 | COMP | 9.000 | 1,0900 | 9.810,0000 |

**Valor Total do Fornecedor: R$ 9.810,00 (nove mil, oitocentos e dez reais).**

**FORNECEDOR: CAVALLI COM. DE PROD. MEDICOS E HOSP. EIRELI EPP - CNPJ: 32.743.242/0001-61**

| Lote | Ordem | Descrição | Marca | Unidade | Quant. | Valor Unit. (R$) | Valor Total (R$) |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 3 | 1 | ACETILCISTEÍNA, CONCENTRAÇAO:40 MG/ML, FORMA FARMACEUTICA:XAROPE - FRASCO 120 ML - BR0355786 | LAPON | FRC | 2.500 | 3,5900 | 8.975,0000 |
| 13 | 1 | ÁCIDO TRANEXÂMICO, DOSAGEM:50 MG/ML, FORMA FARMACÊUTICA:SOLUÇÃO INJETÁVEL - AMPOLA 5 ML - BR 0327566 | ZYDUS | AMP | 500 | 3,7200 | 1.860,0000 |
| 14 | 1 | ÁGUA DESTILADA, ASPECTO FÍSICO:ESTÉRIL E APIROGÊNICA - AMPOLA 10 ML - BR 0276839 | FARMACE | AMP | 14.000 | 0,1600 | 2.240,0000 |
| 26 | 1 | AMOXICILINA, PRINCÍPIO ATIVO: ASSOCIADA COM CLAVULANATO DE POTÁSSIO, CONCENTRAÇÃO: 500MG + 125MG - COMPRIMIDO - BR0271217 | SANDOZ | COMP | 40.000 | 0,7400 | 29.600,0000 |
| 27 | 1 | AMOXICILINA, CONCENTRAÇÃO: 50MG/ML, APRESENTAÇÃO: PÓ PARA SUSPENSÃO ORAL - FRASCO 150ML - BR0271111 | CIMED | FRC | 1.500 | 5,2700 | 7.905,0000 |
| 28 | 1 | AMPICILINA, DOSAGEM:1 G, TIPO USO:INJETÁVEL - FRASCO-AMPOLA - BR 0268207 | TEUTO BRAS | FRC | 4.000 | 4,1900 | 16.760,0000 |
| 33 | 1 | AZITROMICINA, DOSAGEM: 40 MG/ML, APRESENTAÇÃO: SUSPENSÃO ORAL - FRASCO 15 ML - BR0268949 | PHARLAB | FRC | 8.000 | 6,5000 | 52.000,0000 |
| 34 | 1 | AZITROMICINA, DOSAGEM: 500 MG - COMPRIMIDO OU CÁPSULA - BR0267140 | MEDQUIMICA | COMP | 30.000 | 0,6400 | 19.200,0000 |
| 36 | 1 | BENZILPENICILINA, APRESENTAÇÃO: BENZATINA, DOSAGEM: 600.000UI, USO: INJETÁVEL - FRASCO-AMPOLA - BR0270613 | TEUTO BRAS | AMP | 6.000 | 6,0000 | 36.000,0000 |
| 37 | 1 | BENZILPENICILINA, APRESENTAÇÃO: BENZATINA, DOSAGEM:1.200.000UI, USO:INJETÁVEL - FRASCO-AMPOLA - | TEUTO BRAS | AMP | 7.000 | 5,1300 | 35.910,0000 |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | BR0270612 | | | | | |
| 39 | 1 | BETAMETASONA, COMPOSICAO - DIPROPIONATO, APRESENTACAO - ASSOCIADA COM BETAMETASONA FOSFATO, DOSAGEM:5MG + 2MG, USO INJETAVEL - BR0270590 | NEOQUIMICA | AMP | 1.000 | 3,6000 | 3.600,0000 |
| 45 | 1 | BROMOPRIDA, DOSAGEM:5 MG/ML, APRESENTAÇÃO:INJETÁVEL - AMPOLA 2 ML - BR 0269958 | WASSER FAR | AMP | 500 | 1,1000 | 550,0000 |
| 58 | 1 | CEFALEXINA, DOSAGEM: 50 MG/ML, FORMA FARMACÊUTICA: PÓ P/ SUSPENSÃO ORAL - FRASCO 100 ML - BR0331555 | EMS | FRC | 2.000 | 9,1500 | 18.300,0000 |
| 60 | 1 | CEFALOTINA SÓDICA, 1 G, INJETÁVEL - FRASCO-AMPOLA - BR 0268228 | ABL | FRC | 5.000 | 4,3500 | 21.750,0000 |
| 61 | 1 | CEFTRIAXONA SÓDICA, CONCENTRAÇÃO:1 G, FORMA FARMACEUTICA: PÓ P/ SOLUÇÃO INJETÁVEL - FRASCO-AMPOLA - BR0442701 | ABL | AMP | 7.000 | 3,8000 | 26.600,0000 |
| 65 | 1 | CETOPROFENO, CONCENTRAÇAO:100 MG, FORMA FARMACEUTICA:PÓ LIÓFILO P/ INJETÁVEL - FRASCO-AMPOLA - BR 0448844 | CRISTALIA | FRC | 500 | 3,3000 | 1.650,0000 |
| 66 | 1 | CETOPROFENO, CONCENTRAÇAO:50 MG/ML, FORMA FARMACEUTICA:SOLUÇÃO INJETÁVEL - AMPOLA 2 ML - BR 0448845 | HIPOLABOR | AMP | 500 | 1,1500 | 575,0000 |
| 81 | 1 | CLORETO DE SÓDIO, CONCENTRAÇAO:0,9 %, FORMA FARMACEUTICA:SOLUÇÃO ESTÉRIL NÃO INJETÁVEL - FRASCO 250ML - BR0371273 | FARMAX | FRC | 2.000 | 2,6800 | 5.360,0000 |
| 91 | 1 | DEXAMETASONA, DOSAGEM: 0,1 MG/ML - ELIXIR - FRASCO 120 ML - BR0268243 | EMS | FRC | 2.000 | 2,0000 | 4.000,0000 |
| 100 | 1 | DIGOXINA, DOSAGEM:0,25 MG - COMPRIMIDO - BR0267647 | TEUTO BRAS | COMP | 15.000 | 0,1200 | 1.800,0000 |
| 102 | 1 | DIOSMINA, COMPOSIÇÃO:ASSOCIADA À HESPERIDINA, CONCENTRAÇÃO:450MG + 50MG - COMPRIMIDO - BR0273818 | TEUTO BRAS | COMP | 10.000 | 0,4000 | 4.000,0000 |
| 116 | 1 | ESCOPOLAMINA BUTILBROMETO, APRESENTAÇÃO:ASSOCIADO COM PARACETAMOL, DOSAGEM:10MG + 500MG - COMPRIMIDO - BR 0270971 | GEOLAB | COMP | 30.000 | 0,7500 | 22.500,0000 |
| 118 | 1 | ESCOPOLAMINA BUTILBROMETO, DOSAGEM 10 MG/ML, INDICAÇÃO SOLUÇÃO ORAL - FRASCO 20 ML - BR0267281 | HIPOLABOR | FRC | 10.000 | 5,9800 | 59.800,0000 |
| 134 | 1 | FOSFATO DE SÓDIO, APRESENTAÇÃO:ENEMA, DOSAGEM:FOSFATO MONOBÁSICO 16% + FOSFATO DIBáSICO 6% - FRASCO 130 ML - BR 0267328 | CRISTALIA | FRC | 50 | 5,3000 | 265,0000 |
| 142 | 1 | GLICOSAMINA, COMPOSIÇÃO:ASSOCIADA COM CONDROITINA, EM SAIS SULFATOS, CONCENTRAÇÃO:1,5 G + 1,2 G, FORMA FARMACÊUTICA:PÓ ORAL - SACHÊ 4 G - BR0394237 | ZODIAC | SCH | 3.000 | 3,1000 | 9.300,0000 |
| 145 | 1 | HIDROCORTISONA, COMPOSIÇÃO:SAL SUCCINATO SÓDICO, CONCENTRAÇÃO:100 MG, FORMA FARMACÊUTICA:PÓ LIÓFILO P/ INJETÁVEL - FRASCO AMPOLA - BR 0342135 | TEUTO BRAS | FRC | 500 | 2,7100 | 1.355,0000 |
| 146 | 1 | HIDROCORTISONA, COMPOSIÇÃO:SAL SUCCINATO SÓDICO, CONCENTRAÇÃO:500 MG, FORMA FARMACÊUTICA:PÓ LIÓFILO P/ INJETÁVEL - FRASCO AMPOLA - BR 0342134 | TEUTO BRAS | FRC | 500 | 4,4300 | 2.215,0000 |
| 153 | 1 | IPRATRÓPIO BROMETO, DOSAGEM: 0,25 MG/ML, USO: SOLUÇÃO PARA INALAÇÃO - FRASCO 20 ML - BR0268331 | HIPOLABOR | FRC | 1.000 | 0,8500 | 850,0000 |
| 156 | 1 | ISOXSUPRINA CLORIDRATO, DOSAGEM:10 MG - COMPRIMIDO - BR0274482 | APSEN | COMP | 12.000 | 3,9300 | 47.160,0000 |
| 157 | 1 | ITRACONAZOL, DOSAGEM:100 MG - CÁPSULA - BR0268861 | GEOLAB | CAP | 5.000 | 0,6500 | 3.250,0000 |
| 163 | 1 | LEVOFLOXACINO, DOSAGEM:500 MG - COMPRIMIDO - BR0305270 | CIMED | COMP | 8.000 | 0,5700 | 4.560,0000 |
| 172 | 1 | LORATADINA, CONCENTRAÇÃO:1MG/ML, TIPO MEDICAMENTO: XAROPE - FRASCO 100ML - BR0273467 | CIMED | FRC | 5.000 | 2,3000 | 11.500,0000 |
| 177 | 1 | METFORMINA CLORIDRATO, COMPOSIÇÃO - ASSOCIADA À DAPAGLIFOZINA, CONCENTRAÇÃO - 1000 MG + 5 MG, FORMA FARMACÊUTICA - AÇÃO PROLONGADA - COMPRIMIDO - BR0441621 | ASTRAZENEC | COMP | 2.400 | 3,0300 | 7.272,0000 |
| 187 | 1 | MICONAZOL NITRATO, DOSAGEM: 2%, APRESENTAÇÃO: CREME VAGINAL - BISNAGA 80G - BR0268162 | GEOLAB | TUB | 2.000 | 7,3100 | 14.620,0000 |
| 193 | 1 | NISTATINA, APRESENTAÇÃO: ASSOCIADA COM ÓXIDO DE ZINCO, CONCENTRAÇÃO: 100.000UI + 200MG/G, TIPO MEDICAMENTO: CREME - BISNAGA 60G - BR0279297 | NEOQUIMICA | TUB | 5.000 | 6,1000 | 30.500,0000 |
| 212 | 1 | PREDNISOLONA, COMPOSIÇÃO: FOSFATO SÓDICO, CONCENTRAÇÃO:3 MG/ML, FORMA FARMACEUTICA: SOLUÇÃO ORA - FRASCO 60 ML - BR0448595 | HIPOLABOR | FRC | 4.000 | 4,2100 | 16.840,0000 |
| 218 | 1 | PROPATILNITRATO, DOSAGEM:10 MG - COMPRIMIDO - BR 0273135 | FQM | COMP | 6.000 | 0,4400 | 2.640,0000 |
| 223 | 1 | ROSUVASTATINA, COMPOSIÇÃO-CÁLCICA, CONCENTRAÇÃO-10 MG - BR0282881 | RANBAXY | COMP | 9.000 | 0,1000 | 900,0000 |
| 224 | 1 | SAIS PARA REIDRATAÇÃO ORAL, COMPOSTO POR: CLORETO SÓDIO 3,5G + GLICOSE 20G, + CITRATO DE SÓDIO 2,9G + CLORETO DE POTÁSSIO 1,5G - ENVELOPE CONTENDO 27,9G - ENVELOPE - BR0268390 | MAYBEN | ENV | 40.000 | 0,5400 | 21.600,0000 |
| 226 | 1 | SEMAGLUTIDA 14 MG - COMPRIMIDO - BR478271 | NORDI | COMP | 2.400 | 31,0000 | 74.400,0000 |
| 227 | 1 | SEMAGLUTIDA 7 MG - COMPRIMIDO - BR478273 | NORDI | COMP | 2.400 | 31,0000 | 74.400,0000 |
| 231 | 1 | SIMETICONA, CONCENTRAÇÃO:75 MG/ML, FORMA FARMACÊUTICA:SOLUÇÃO ORAL - GOTAS - FRASCO 10 ML - BR 0412965 | HIPOLABOR | FRC | 3.000 | 1,1200 | 3.360,0000 |
| 235 | 1 | SULFADIAZINA, PRINCÍPIO ATIVO:DE PRATA, DOSAGEM:1%, INDICAÇÃO:CREME – BISNAGA 30 G - BR0272089 | UNIAO QUIMICA | TUB | 5.000 | 4,1200 | 20.600,0000 |

**Valor Total do Fornecedor: R$ 728.522,00 (setecentos e vinte e oito mil, quinhentos e vinte e dois reais).**

**FORNECEDOR: CMH - CENTRAL DE MEDICAMENTOS HOSPITALARES LTDA - CNPJ: 23.228.076/0001-74**

| Lote | Ordem | Descrição | Marca | Unidade | Quant. | Valor Unit. (R$) | Valor Total (R$) |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 41 | 1 | BIPERIDENO, DOSAGEM 2 MG - COMPRIMIDO - BR0270140 | CRISTALIA | COMP | 9.000 | 0,3629 | 3.266,1000 |
| 255 | 1 | ZUCLOPENTIXOL, PRINCÍPIO ATIVO SAL DECANOATO, DOSAGEM 200 MG/ML, APRESENTAÇÃO INJETÁVEL - AMPOLA 1,0 ML - BR0272585 | LUNDBECK | AMP | 100 | 89,4380 | 8.943,8000 |

**Valor Total do Fornecedor: R$ 12.209,90 (doze mil, duzentos e nove reais e noventa centavos).**

**FORNECEDOR: DIMASTER COMÉRCIO DE PRODUTOS HOSPITALARES LTDA. - CNPJ: 02.520.829/0001-40**

| Lote | Ordem | Descrição | Marca | Unidade | Quant. | Valor Unit. (R$) | Valor Total (R$) |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 35 | 1 | BECLOMETASONA DIPROPIONATO, APRESENTAÇÃO: SPRAY ORAL, DOSAGEM:250MCG/DOSE, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: FRASCO DOSEADOR COM BOCAL AEROGADOR - FRASCO 200 DOSES - BR0267581 | GLENMARK | FRC | 2.000 | 23,8000 | 47.600,0000 |
| 50 | 1 | CARBAMAZEPINA, DOSAGEM: 20 MG/ML, APRESENTAÇÃO: SUSPENSÃO ORAL - FRASCO 100 ML - BR 0272454 | HIPOLABOR | FRC | 200 | 6,7500 | 1.350,0000 |
| 59 | 1 | CEFALEXINA, DOSAGEM: 500 MG - CÁPSULA OU COMPRIMIDO - BR0267625 | TEUTO | CAP | 30.000 | 0,5200 | 15.600,0000 |
| 159 | 1 | LACTULOSE, 667 MG/ML, SOLUÇÃO ORAL - FRASCO 120ML - BR0305247 | MAYBEN | FRC | 500 | 3,3500 | 1.675,0000 |
| 186 | 1 | METRONIDAZOL, CONCENTRAÇAO:100 MG/G, FORMA FARMACEUTICA: GEL VAGINAL, CARACTERÍSTICA ADICIONAL: COM APLICADOR - BISNAGA 50G - BR0372335 | TEUTO | TUB | 3.000 | 5,3500 | 16.050,0000 |
| 205 | 1 | PARACETAMOL, DOSAGEM SOLUÇÃO ORAL:200 MG/ML, APRESENTAÇÃO: SOLUÇÃO ORAL - FRASCO 15ML - BR0267777 | NATULAB | FRC | 6.000 | 1,1700 | 7.020,0000 |

**Valor Total do Fornecedor: R$ 89.295,00 (oitenta e nove mil, duzentos e noventa e cinco reais).**

**FORNECEDOR: DIMEBRAS - DISTRIBUIDORA DE MEDICAMENTOS BRASIL LTDA - CNPJ: 76.472.349/0001-98**

| Lote | Ordem | Descrição | Marca | Unidade | Quant. | Valor Unit. (R$) | Valor Total (R$) |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 169 | 1 | LISDEXANFETAMINA DIMESILATO, CONCENTRAÇÃO 30 MG - CÁPSULA - BR 0407326 | PHARLAB | CAP | 8.400 | 4,6700 | 39.228,0000 |
| 197 | 1 | OMEPRAZOL, CONCENTRAÇÃO:20 MG - CÁPSULA - BR0267712 | GLOBO | CAP | 60.000 | 0,0600 | 3.600,0000 |
| 214 | 1 | PREDNISONA, DOSAGEM:20 MG - COMPRIMIDO - BR0267743 | GLOBO | CMP | 10.000 | 0,1600 | 1.600,0000 |
| 228 | 1 | SERTRALINA CLORIDRATO, DOSAGEM: 50MG - COMPRIMIDO - BR0272365 | GLOBO | COMP | 120.000 | 0,1000 | 12.000,0000 |
| 239 | 1 | SUPLEMENTO NUTRICIONAL, COMPONENTES:COLÁGENO NÃO HIDROLISADO ASSOCIADO AO ÁCIDO HIALURÔNICO - CÁPSULA - BR0485713 | ECOFITUS | CAP | 6.000 | 2,6800 | 16.080,0000 |

**Valor Total do Fornecedor: R$ 72.508,00 (setenta e dois mil, quinhentos e oito reais).**

**FORNECEDOR: DIMEBRAS COMERCIAL HOSPITALAR LTDA - CNPJ: 56.081.482/0001-06**

| Lote | Ordem | Descrição | Marca | Unidade | Quant. | Valor Unit. (R$) | Valor Total (R$) |
|---|---|---|---|---|---|---|---|

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 82 | 1 | CLORETO DE SÓDIO, PRINCÍPIO ATIVO:0,9%_ SOLUÇÃO INJETÁVEL, APLICAÇÃO:SISTEMA FECHADO - FRASCO 1.000 ML - BR 0268236 | JP | FRC | 2.000 | 7,1000 | 14.200,0000 |

**Valor Total do Fornecedor: R$ 14.200,00 (quatorze mil e duzentos reais).**

**FORNECEDOR: DIMEVA DISTRIBUIDORA E IMPORTADORA LTDA - CNPJ: 76.386.283/0001-13**

| Lote | Ordem | Descrição | Marca | Unidade | Quant. | Valor Unit. (R$) | Valor Total (R$) |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 48 | 1 | BUPROPIONA CLORIDRATO, DOSAGEM:150 MG - BR0268994 | GEOLAB | COMP | 6.000 | 0,4000 | 2.400,0000 |
| 75 | 1 | CLONAZEPAM, DOSAGEM:2,5 MG/ML, APRESENTAÇÃO: SOLUÇÃO ORAL - GOTAS - FRASCO 20 ML - BR0270120 | HIPOLABOR | FRC | 5.000 | 1,9900 | 9.950,0000 |
| 143 | 1 | HALOPERIDOL, CONCENTRAÇÃO:2 MG/ML, TIPO USO: SOLUÇÃO ORAL-GOTAS - FRASCO 20 ML - BR0292195 | UNIAO QUIMICA | FRC | 500 | 3,5000 | 1.750,0000 |
| 190 | 1 | NEOMICINA, COMPOSIÇÃO:ASSOCIADA COM BACITRACINA, CONCENTRAÇÃO:5MG + 250UI/G, TIPO MEDICAMENTO:POMADA - BISNAGA 10G - BR0273167 | BELFAR | TUB | 7.000 | 1,9900 | 13.930,0000 |
| 195 | 1 | NITROFURANTOÍNA, DOSAGEM: 100 MG - CÁPSULA - BR0268273 | TEUTO | COMP | 3.000 | 0,2600 | 780,0000 |
| 202 | 1 | PARACETAMOL, APRESENTAÇÃO: ASSOCIADO COM CODEÍNA, DOSAGEM:500MG + 30MG - COMPRIMIDO - BR0270907 | UNIAO QUIMICA | CMP | 3.000 | 0,3900 | 1.170,0000 |

**Valor Total do Fornecedor: R$ 29.980,00 (vinte e nove mil, novecentos e oitenta reais).**

**FORNECEDOR: DISTRIBUIDORA DE MEDICAMENTOS BACKES LTDA - CNPJ: 25.279.552/0001-01**

| Lote | Ordem | Descrição | Marca | Unidade | Quant. | Valor Unit. (R$) | Valor Total (R$) |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 5 | 1 | ACETILCISTEÍNA, DOSAGEM: 20 MG/ML, INDICAÇÃO: XAROPE - FRASCO 120 ML - BR0270558 | MAYBEN | FRC | 2.500 | 3,3100 | 8.275,0000 |
| 80 | 1 | CLORETO DE SÓDIO, CONCENTRAÇAO:0,9 %, FORMA FARMACEUTICA: SPRAY NASAL - FRASCO 50 ML - BR0375474 | AIRELA | FRC | 7.000 | 2,6400 | 18.480,0000 |
| 98 | 1 | DICLOFENACO, APRESENTAÇÃO:SAL SÓDICO, DOSAGEM:25MG/ML, USO:SOLUÇÃO INJETÁVEL - AMPOLA 3 ML - BR 0271003 | HIPOLABOR | AMP | 500 | 0,0829 | 41,4500 |
| 103 | 1 | DIPIRONA SÓDICA, COMPOSIÇÃO ASSOCIADA À ADIFENINA E PROMETAZINA, CONCENTRAÇÃO 500MG + 10MG + 5MG - COMPRIMIDO - BR0340758 | LEGRAND | COMP | 9.000 | 0,8199 | 7.379,1000 |
| 129 | 1 | FINASTERIDA, COMPOSIÇÃO:ASSOCIADA À DOXAZOSINA MESILATO, CONCENTRAÇÃO:5 MG + 2 MG - COMPRIMIDO - BR0429055 | EUROFARMA | COMP | 6.000 | 2,2400 | 13.440,0000 |
| 138 | 1 | GENTAMICINA, DOSAGEM:40 MG/ML, APLICAÇÃO:SOLUÇÃO INJETÁVEL - AMPOLA 1 ML - BR 0268256 | SANTISA | AMP | 600 | 0,8800 | 528,0000 |
| 147 | 1 | HIDRÓXIDO DE ALUMÍNIO, CONCENTRAÇÃO:61,5 MG/ML, FORMA FARMACEUTICA: SUSPENSÃO ORAL - FRASCO 150ML - BR0340783 | AIRELA | FRC | 500 | 3,6500 | 1.825,0000 |
| 171 | 1 | LORATADINA, CONCENTRAÇÃO:10MG - COMPRIMIDO - BR0273466 | GEOLAB | COMP | 60.000 | 0,0700 | 4.200,0000 |
| 174 | 1 | MEBENDAZOL, DOSAGEM:100 MG - COMPRIMIDO - BR0267692 | BELFAR | COMP | 12.000 | 0,2700 | 3.240,0000 |
| 192 | 1 | NIMESULIDA BETACICLODEXTRINA, CONCENTRAÇÃO 400 MG - COMPRIMIDO - BR0396703 | BIOLAB | COMP | 8.400 | 2,0900 | 17.556,0000 |
| 199 | 1 | ONDANSETRONA CLORIDRATO, DOSAGEM:2 MG/ML, INDICAÇÃO:INJETÁVEL - AMPOLA 2 ML - BR0268504 | HIPOLABOR | AMP | 500 | 0,9100 | 455,0000 |
| 207 | 1 | PASTA D' ÁGUA, COMPOSIÇÃO:TALCO + GLICERINA + ÓX.ZINCO + ÁGUA DE CAL, CONCENTRAÇÃO:25% + 25% + 25% + 25% - FRASCO 100G - BR0274648 | UNIPHAR | FRC | 200 | 4,5000 | 900,0000 |
| 208 | 1 | PERMETRINA, CONCENTRAÇÃO:50 MG/ML, FORMA FARMACEUTICA:LOÇÃO - FRASCO 60ML - BR0363597 | NATIVITA | FRC | 100 | 4,4400 | 444,0000 |
| 209 | 1 | PERMETRINA, DOSAGEM:10 MG/ML, INDICAÇÃO:LOÇÃO - FRASCO 60ML - BR0267773 | NATIVITA | FRC | 100 | 3,8900 | 389,0000 |
| 219 | 1 | RIFAMICINA, DOSAGEM:10 MG/ML, INDICAÇÃO:SPRAY - FRASCO 20 ML - BR 0271140 | NATULAB | FRC | 100 | 4,5600 | 456,0000 |
| 229 | 1 | SERTRALINA CLORIDRATO, DOSAGEM:100MG - COMPRIMIDO - BR 0272363 | GLOBO | COMP | 120.000 | 0,2600 | 31.200,0000 |
| 230 | 1 | SERTRALINA CLORIDRATO, DOSAGEM:25MG - COMPRIMIDO- BR0272364 | ACHE | COMP | 120.000 | 0,8900 | 106.800,0000 |
| 236 | 1 | SULFAMETOXAZOL, COMPOSIÇÃO:ASSOCIADO À TRIMETOPRIMA, CONCENTRAÇÃO:400MG + 80MG - COMPRIMIDO - BR0308882 | BELFAR | COMP | 4.000 | 0,1500 | 600,0000 |
| 237 | 1 | SULFATO FERROSO, DOSAGEM FERRO:25MG/ML DE FERRO II, FORMA FARMACÊUTICA:SOLUÇÃO ORAL - GOTAS - FRASCO 30ML - BR0292345 | NATUBRAS | FRC | 500 | 0,9600 | 480,0000 |
| 240 | 1 | SUPLEMENTO NUTRICIONAL, COMPONENTES:ÔMEGA 3, CONCENTRAÇÃO:1000 MG, APRESENTAÇÃO:CÁPSULA - BR0410697 | QUALYNUTRI | CAP | 6.000 | 0,2700 | 1.620,0000 |
| 248 | 1 | VALPROATO DE SÓDIO, COMPOSIÇÃO:ASSOCIADO AO ÁCIDO VALPRÓICO, CONCENTRAÇÃO:199,8 MG + 87 MG - BR0407033 | TORRENT | COMP | 6.000 | 1,1700 | 7.020,0000 |
| 250 | 1 | VALPROATO DE SÓDIO, CONCENTRAÇÃO:50 MG/ML, FORMA FARMACÊUTICA:XAROPE - FRASCO 100 ML - BR0328532 | HIPOLABOR | FRC | 500 | 5,7000 | 2.850,0000 |

**Valor Total do Fornecedor: R$ 228.178,55 (duzentos e vinte e oito mil, cento e setenta e oito reais e cinquenta e cinco centavos).**

**FORNECEDOR: GEMELI MEDICAL LTDA - CNPJ: 42.198.801/0001-53**

| Lote | Ordem | Descrição | Marca | Unidade | Quant. | Valor Unit. (R$) | Valor Total (R$) |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 76 | 1 | CLONIDINA CLORIDRATO, CONCENTRAÇÃO:0,1 MG - COMPRIMIDO - BR 0272043 | MAWDLEYS | COMP | 800 | 0,2600 | 208,0000 |
| 77 | 1 | CLONIDINA CLORIDRATO, CONCENTRAÇÃO:0,15 MG - COMPRIMIDO - BR 0272044 | MAWDLEYS | COMP | 800 | 0,3600 | 288,0000 |
| 111 | 1 | EMPAGLIFLOZINA, COMPOSIÇÃO:ASSOCIADO À LINAGLIPTINA, CONCENTRAÇÃO:25 MG + 5 MG - COMPRIMIDO - BR0462392 | BOEHRINGER | COMP | 8.000 | 8,7900 | 70.320,0000 |

**Valor Total do Fornecedor: R$ 70.816,00 (setenta mil, oitocentos e dezesseis reais).**

**FORNECEDOR: GENESIO A MENDES & CIA LTDA - CNPJ: 82.873.068/0007-35**

| Lote | Ordem | Descrição | Marca | Unidade | Quant. | Valor Unit. (R$) | Valor Total (R$) |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 89 | 1 | DABIGATRANA ETEXILATO, CONCENTRAÇÃO-150 MG - BR0402259 | Pradaxa/BOEHRINGER | COMP | 10.500 | 4,0300 | 42.315,0000 |
| 112 | 1 | EMPAGLIFLOZINA, CONCENTRAÇÃO: 25 MG - COMPRIMIDO - BR0434874 | JARDIANCE/BOEHRINGER | COMP | 15.000 | 6,3400 | 95.100,0000 |

**Valor Total do Fornecedor: R$ 137.415,00 (cento e trinta e sete mil, quatrocentos e quinze reais).**

**FORNECEDOR: GHOLDMED DISTRIBUIDORA DE PRODUTOS HOSPITALARES - LTDA - CNPJ: 34.620.735/0001-30**

| Lote | Ordem | Descrição | Marca | Unidade | Quant. | Valor Unit. (R$) | Valor Total (R$) |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 62 | 1 | CEFTRIAXONA SÓDICA, CONCENTRAÇÃO:500 MG, FORMA FARMACEUTICA:PÓ P/ SOLUÇÃO INJETÁVEL - FRASCO-AMPOLA - BR 0442703 | FRESENIUS | FRC | 7.000 | 5,2700 | 36.890,0000 |

**Valor Total do Fornecedor: R$ 36.890,00 (trinta e seis mil, oitocentos e noventa reais).**

**FORNECEDOR: GMC DISTRIBUIDORA DE MEDICAMENTOS LTDA - CNPJ: 51.205.028/0001-04**

| Lote | Ordem | Descrição | Marca | Unidade | Quant. | Valor Unit. (R$) | Valor Total (R$) |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 152 | 1 | INSULINA, TIPO-DEGLUDECA, CONCENTRAÇÃO-100 UI/ML, FORMA FARMACEUTICA-SOLUÇÃO INJETÁVEL, CARACTERISTICA ADICIONAL-COM APLICADOR-BR0433218 | NOVO NORDISK | UND | 120 | 310,0000 | 37.200,0000 |

**Valor Total do Fornecedor: R$ 37.200,00 (trinta e sete mil e duzentos reais).**

**FORNECEDOR: ILG COMERCIAL EIRELI - CNPJ: 20.657.155/0001-02**

| Lote | Ordem | Descrição | Marca | Unidade | Quant. | Valor Unit. (R$) | Valor Total (R$) |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 149 | 1 | IBUPROFENO, DOSAGEM:50 MG/ML, FORMA FARMACÊUTICA: SUSPENSÃO ORAL - FRASCO 30 ML - BR0294643 | MULTILAB | FRC | 90.000 | 1,8900 | 170.100,0000 |

**Valor Total do Fornecedor: R$ 170.100,00 (cento e setenta mil e cem reais).**

**FORNECEDOR: INOVAMED HOSPITALAR LTDA - CNPJ: 12.889.035/0001-02**

| Lote | Ordem | Descrição | Marca | Unidade | Quant. | Valor Unit. (R$) | Valor Total (R$) |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2 | 1 | ACEBROFILINA, CONCENTRAÇÃO:5 MG/ML, FORMA FARMACEUTICA:XAROPE – FRASCO 120,00 - BR0448838 | Cimed | FR | 3.000 | 3,2000 | 9.600,0000 |
| 67 | 1 | CIANOCOBALAMINA, APRESENTAÇÃO:ASSOCIADA COM PIRIDOXINA E TIAMINA, DOSAGEM:5MG + 100MG + 100MG - BR0270813 | Biolab | COMP | 3.000 | 1,4751 | 4.425,3000 |
| 93 | 1 | DEXAMETASONA, DOSAGEM:0,1%, APRESENTAÇÃO: CREME - BISNAGA 10G - BR0267643 | Prati Donaduzzi | TUB | 5.000 | 1,5076 | 7.538,0000 |
| 94 | 1 | DEXCLORFENIRAMINA MALEATO, CONCENTRAÇÃO:0,4 MG/ML, APRESENTAÇÃO FARMACÊUTICA XAROPE - FRASCO 120 ML - BR0298454 | Cimed | FRC | 2.000 | 1,7754 | 3.550,8000 |
| 97 | 1 | DIAZEPAM, DOSAGEM:10 MG - COMPRIMIDO - BR 0267197 | Santisa | COMP | 20.000 | 0,0452 | 904,0000 |
| 99 | 1 | DICLOFENACO, COMPOSIÇÃO:SAL DIETILAMÔNIO, CONCENTRAÇÃO:10 MG/G, FORMA FARMACÊUTICA:GEL - BISNAGA 60,00G - BR0448612 | Cimed | TUB | 2.500 | 3,0390 | 7.597,5000 |
| 113 | 1 | ENALAPRIL MALEATO, DOSAGEM:10 MG - COMPRIMIDO - BR0267651 | Cimed | COMP | 20.000 | 0,0329 | 658,0000 |
| 114 | 1 | ENALAPRIL MALEATO, DOSAGEM:20 MG - COMPRIMIDO - BR0267652 | Cimed | COMP | 20.000 | 0,0462 | 924,0000 |
| 115 | 1 | ESCITALOPRAM OXALATO, DOSAGEM 20 MG - COMPRIMIDO - BR0291771 | Cimed | COMP | 7.000 | 0,1530 | 1.071,0000 |
| 122 | 1 | EXTRATO MEDICINAL, PRINCÍPIO ATIVO: GLYCINE MAX (L.) MERRIL, CONCENTRAÇÃO:150 MG - COMPRIMIDO - BR0395620 | Pharmascience | COMP | 6.000 | 0,6315 | 3.789,0000 |
| 155 | 1 | ISOSSORBIDA, PRINCÍPIO ATIVO: SAL MONONITRATO, DOSAGEM:20 MG - COMPRIMIDO - BR0273400 | Zydus Brasil | COMP | 20.000 | 0,1700 | 3.400,0000 |
| 198 | 1 | ONDANSETRONA CLORIDRATO, DOSAGEM: 4 MG - COMPRIMIDO - BR0268506 | Biolab | COMP | 60.000 | 0,1800 | 10.800,0000 |
| 222 | 1 | RISPERIDONA, DOSAGEM:1 MG/ML – FRASCO – FRASCO 30,00 ML – BR 0284106 | Prati Donaduzzi | FR | 300 | 11,1900 | 3.357,0000 |
| 232 | 1 | SINVASTATINA, DOSAGEM:20 MG - COMPRIMIDO - BR0267747 | Cimed | COMP | 30.000 | 0,0540 | 1.620,0000 |

**Valor Total do Fornecedor: R$ 59.234,60 (cinquenta e nove mil, duzentos e trinta e quatro reais e sessenta centavos).**

**FORNECEDOR: LICITE SAUDE COMERCIO DE PRODUTOS HOSPITALARES LTDA - CNPJ: 34.223.536/0001-98**

| Lote | Ordem | Descrição | Marca | Unidade | Quant. | Valor Unit. (R$) | Valor Total (R$) |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 200 | 1 | OXACILINA, DOSAGEM:500 MG, COMPOSIÇÃO:INJETÁVEL - FRASCO-AMPOLA - BR 0268513 | BLAUSIEGEL | FRC | 500 | 4,1400 | 2.070,0000 |

**Valor Total do Fornecedor: R$ 2.070,00 (dois mil e setenta reais).**

**FORNECEDOR: LOGMEDI COMERCIO DE MEDICAMENTOS LTDA - CNPJ: 52.179.963/0001-06**

| Lote | Ordem | Descrição | Marca | Unidade | Quant. | Valor Unit. (R$) | Valor Total (R$) |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 9 | 1 | ÁCIDO ACETILSALICÍLICO, DOSAGEM:81 MG, TIPO USO:TAMPONADO - COMPRIMIDO - BR0285055 | EMS | COMP | 3.000 | 0,1400 | 420,0000 |
| 17 | 1 | ALENDRONATO DE SÓDIO, DOSAGEM: 70 MG - COMPRIMIDO - BR0269462 | EMS | COMP | 30.000 | 0,2000 | 6.000,0000 |
| 19 | 1 | ALPRAZOLAM, DOSAGEM 0,25 MG - COMPRIMIDO - BR0271358 | EMS | COMP | 9.000 | 0,0800 | 720,0000 |
| 20 | 1 | ALPRAZOLAM, DOSAGEM 1 MG - COMPRIMIDO - BR0271356 | EMS | COMP | 9.000 | 0,0600 | 540,0000 |
| 21 | 1 | ALPRAZOLAM, DOSAGEM:0,50 MG - COMPRIMIDO - BR0271357 | EMS | COMP | 6.000 | 0,0600 | 360,0000 |
| 25 | 1 | AMOXICILINA, PRINCÍPIO ATIVO: ASSOCIADA COM CLAVULANATO DE POTÁSSIO, CONCENTRAÇÃO: 50 MG/ML + 12,5 MG/ML, FORMA FARMACÊUTICA: SUSPENSÃO ORAL - FRASCO 75 ML - BR0448841 | EMS | FRC | 1.500 | 11,2199 | 16.829,8500 |
| 32 | 1 | ARIPIPRAZOL, CONCENTRAÇÃO:10 MG - COMPRIMIDO - BR0364780 | EMS | COMP | 10.000 | 0,3800 | 3.800,0000 |
| 38 | 1 | BENZOILMETRONIDAZOL, CONCENTRAÇÃO: 40 MG/ML, FORMA FARMACÊUTICA: SUSPENSÃO ORAL - FRASCO 100 ML - BR0394856 | EMS | FRC | 1.500 | 5,0900 | 7.635,0000 |
| 44 | 1 | BROMAZEPAM, DOSAGEM 3 MG - COMPRIMIDO - BR0271773 | EMS | COMP | 10.000 | 0,0800 | 800,0000 |
| 46 | 1 | BUDESONIDA, APRESENTAÇÃO: AEROSSOL NASAL, CONCENTRAÇÃO:32MCG/DOSE, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS:FRASCO COM VÁLVULA DOSIFICADORA - FRASCO 120 DOSES - BR0266706 | EMS | FRC | 800 | 10,4900 | 8.392,0000 |
| 47 | 1 | BUDESONIDA, APRESENTAÇÃO: AEROSSOL NASAL, CONCENTRAÇÃO:64MCG/DOSE, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS:FRASCO COM VÁLVULA DOSIFICADORA - FRASCO 120 DOSES - BR0266707 | EMS | FRC | 800 | 12,9900 | 10.392,0000 |
| 49 | 1 | BUPROPIONA CLORIDRATO, DOSAGEM-150 MG - COMPRIMIDO - CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: LIBERACAO PROLONGADA - BR0460986 | EMS | COMP | 6.000 | 0,2900 | 1.740,0000 |
| 54 | 1 | CARVEDILOL, DOSAGEM: 12,5 MG - COMPRIMIDO - BR0267564 | EMS | COMP | 50.000 | 0,0700 | 3.500,0000 |
| 55 | 1 | CARVEDILOL, DOSAGEM: 25 MG - COMPRIMIDO - BR0267567 | EMS | COMP | 50.000 | 0,1100 | 5.500,0000 |
| 56 | 1 | CARVEDILOL, DOSAGEM: 3,125 MG - COMPRIMIDO - BR0267566 | EMS | COMP | 50.000 | 0,0700 | 3.500,0000 |
| 57 | 1 | CARVEDILOL, DOSAGEM: 6,25 MG - COMPRIMIDO - BR0267565 | EMS | COMP | 50.000 | 0,0600 | 3.000,0000 |
| 68 | 1 | CILOSTAZOL, CONCENTRAÇÃO:100 MG - BR0276378 - COMPRIMIDO | EMS | COMP | 3.000 | 0,3700 | 1.110,0000 |
| 71 | 1 | CLARITROMICINA, DOSAGEM: 500 MG - COMPRIMIDO - BR0268439 | EMS | COMP | 3.000 | 1,4400 | 4.320,0000 |
| 73 | 1 | CLOMIPRAMINA, DOSAGEM:25 MG - COMPRIMIDO - BR0267522 | EMS | COMP | 12.000 | 0,8600 | 10.320,0000 |
| 90 | 1 | DESVENLAFAXINA - COMPOSIÇÃO: SAL SUCCINATO - CONCENTRAÇÃO: 100 MG - FORMA FARMACÊUTICA: LIBERAÇÃO CONTROLADA-COMPRIMIDO-BR0405899 | EMS | COMP | 20.000 | 0,7800 | 15.600,0000 |
| 108 | 1 | DOXAZOSINA MESILATO, COMPOSIÇÃO:2 MG - COMPRIMIDO - BR0268493 | EMS | COMP | 10.000 | 0,0700 | 700,0000 |
| 109 | 1 | DULOXETINA 60 MG - CAPSULA - BR0302443 | EMS | CAP | 7.500 | 1,1700 | 8.775,0000 |
| 119 | 1 | ESPIRONOLACTONA, DOSAGEM:100 MG - COMPRIMIDO - BR0267654 | EMS | CMP | 15.000 | 0,5700 | 8.550,0000 |
| 120 | 1 | ESPIRONOLACTONA, DOSAGEM:25 MG - COMPRIMIDO - BR0267653 | EMS | CMP | 15.000 | 0,1600 | 2.400,0000 |
| 124 | 1 | EZETIMIBA 10 MG - COMPRIMIDO - BR285686 | EMS | COMP | 7.500 | 0,4100 | 3.075,0000 |
| 125 | 1 | EZETIMIBA, COMPOSIÇÃO - ASSOCIADO À SINVASTATINA, CONCENTRAÇÃO 10MG + 20 MG - COMPRIMIDO - BR0285688 | EMS | COMP | 8.400 | 0,5900 | 4.956,0000 |
| 130 | 1 | FINASTERIDA, CONCENTRAÇÃO:5 MG - COMPRIMIDO - BR0275963 | EMS | CMP | 20.000 | 0,2000 | 4.000,0000 |
| 140 | 1 | GLICLAZIDA, CONCENTRAÇÃO:30 MG, FORMA FARMACÊUTICA: LIBERAÇÃO PROLONGADA - COMPRIMIDO - BR0442754 | EMS | COMP | 60.000 | 0,0900 | 5.400,0000 |
| 141 | 1 | GLICLAZIDA, CONCENTRAÇÃO:60 MG, FORMA FARMACÊUTICA: LIBERAÇÃO PROLONGADA - COMPRIMIDO - BR0442755 | EMS | COMP | 60.000 | 0,2000 | 12.000,0000 |
| 151 | 1 | INDAPAMIDA, CONCENTRAÇÃO:1,5 MG - COMPRIMIDO - BR0352301 | EMS | COMP | 15.000 | 0,1400 | 2.100,0000 |
| 158 | 1 | IVERMECTINA, CONCENTRAÇÃO:6 MG - COMPRIMIDO - BR0376767 | LEGRAND | COMP | 12.000 | 0,2200 | 2.640,0000 |
| 182 | 1 | METILFENIDATO CLORIDRATO, DOSAGEM:10 MG - COMPRIMIDO - BR0272320 | EMS | COMP | 60.000 | 0,2680 | 16.080,0000 |
| 203 | 1 | PARACETAMOL, APRESENTAÇÃO:ASSOCIADO COM DICLOFENACO, CARISOPRODOL E CAFEÍNA, DOSAGEM:300MG + 50MG + 125MG + 30MG - BR0270917 | EMS | COMP | 3.000 | 0,2200 | 660,0000 |
| 210 | 1 | PIOGLITAZONA CLORIDRATO, CONCENTRAÇÃO:30 MG - COMPRIMIDO - BR0305492 | EMS | COMP | 9.000 | 0,7400 | 6.660,0000 |
| 233 | 1 | SINVASTATINA, DOSAGEM:40 MG - COMPRIMIDO - BR0267745 | BALDACCI | COMP | 30.000 | 0,1000 | 3.000,0000 |
| 243 | 1 | TIMOLOL, CONCENTRAÇÃO:0,5%, INDICAÇÃO: SOLUÇÃO OFTÁLMICA - FRASCO 05 ML - BR0272581 | EMS | FRC | 200 | 2,3900 | 478,0000 |
| 245 | 1 | TOPIRAMATO, DOSAGEM:50 MG - COMPRIMIDO - BR0272850 | EMS | COMP | 9.000 | 0,1500 | 1.350,0000 |
| 246 | 1 | TRAMADOL CLORIDRATO, DOSAGEM 100 MG - COMPRIMIDO - BR0309441 | EMS | COMP | 4.500 | 0,7400 | 3.330,0000 |
| 247 | 1 | TRAZODONA CLORIDRATO, DOSAGEM:50 MG - COMPRIMIDO - BR0276948 | EMS | COMP | 12.000 | 0,2200 | 2.640,0000 |

**Valor Total do Fornecedor: R$ 193.272,85 (cento e noventa e três mil, duzentos e setenta e dois reais e oitenta e cinco centavos).**

**FORNECEDOR: MEDILAR IMPORTAÇÃO E DISTRIBUIÇÃO DE PRODUTOS HOSPITALARES S/A - CNPJ: 07.752.236/0001-23**

| Lote | Ordem | Descrição | Marca | Unidade | Quant. | Valor Unit. (R$) | Valor Total (R$) |
|---|---|---|---|---|---|---|---|

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 18 | 1 | ALOPURINOL, DOSAGEM 300 MG - COMPRIMIDO - BR0267509 | PRATI | COMP | 15.000 | 0,2301 | 3.451,5000 |
| 40 | 1 | BETAMETASONA, COMPOSIÇÃO:VALERATO, CONCENTRAÇÃO:1 MG/G, FORMA FARMACEUTICA:CREME - BISNAGA 30,00G - BR0448603 | BRAINFARMA | TUB | 3.000 | 5,9335 | 17.800,5000 |
| 43 | 1 | BISOPROLOL FUMARATO, CONCENTRAÇAO - 2,5 MG - COMPRIMIDO - BR0362720 | GENERICO 1558406730023 | COMP | 4.500 | 0,1054 | 474,3000 |
| 51 | 1 | CARBAMAZEPINA, DOSAGEM: 200 MG - COMPRIMIDO - BR0267618 | HIPOLABOR | COMP | 4.000 | 0,1677 | 670,8000 |
| 74 | 1 | CLONAZEPAM, DOSAGEM:2 MG - COMPRIMIDO - BR0270119 | GEOLAB | COMP | 30.000 | 0,0455 | 1.365,0000 |
| 85 | 1 | CLORETO DE SÓDIO, PRINCÍPIO ATIVO:0,9%_ SOLUÇÃO INJETÁVEL, APLICAÇÃO:SISTEMA FECHADO - BOLSA 500 ML - BR 0268236 | BASAL1112000050038 | BOLSA | 3.000 | 4,0900 | 12.270,0000 |
| 88 | 1 | COLAGENASE, APRESENTAÇÃO:ASSOCIADA COM CLORANFENICOL, CONCENTRAÇÃO:0,6UI + 1%, USO:POMADA - BISNAGA 30 G - BR 0270495 | ABBOTT | TUB | 800 | 12,1272 | 9.701,7600 |
| 96 | 1 | DIAZEPAM, DOSAGEM: 5 MG - COMPRIMIDO - BR0267195 | HYPERA / BRAINFARMA | COMP | 12.000 | 0,0413 | 495,6000 |
| 101 | 1 | DIMENIDRINATO, APRESENTAÇÃO:ASSOCIADO COM PIRIDOXINA CLORIDRATO, DOSAGEM:25MG + 5MG/ML, TIPO MEDICAMENTO:SOLUÇÃO ORAL - GOTAS - FRASCO 20 ML - BR 0272335 | BRAINFARMA | FRC | 3.000 | 4,0576 | 12.172,8000 |
| 117 | 1 | ESCOPOLAMINA BUTILBROMETO, DOSAGEM: 10 MG - COMPRIMIDO - BR0267283 | HYPERA | COMP | 30.000 | 0,3400 | 10.200,0000 |
| 131 | 1 | FLUOXETINA, DOSAGEM:20 MG - CÁPSULA - BR0273009 | TEUTO | CAP | 60.000 | 0,0499 | 2.994,0000 |
| 135 | 1 | FUROSEMIDA, DOSAGEM:40 MG - COMPRIMIDO - BR0267663 | PRATI | COMP | 15.000 | 0,0449 | 673,5000 |
| 139 | 1 | GLIBENCLAMIDA, DOSAGEM:5 MG - COMPRIMIDO - BR0267671 | GEOLAB | COMP | 15.000 | 0,0303 | 454,5000 |
| 168 | 1 | LIDOCAÍNA CLORIDRATO, DOSAGEM:2%, APRESENTAÇÃO: GELÉIA - BISNAGA 30G - BR0269846 | NEO QUIMICA/BRAINFARMA S/A | TUB | 200 | 3,9939 | 798,7800 |
| 173 | 1 | LOSARTANA POTÁSSICA, DOSAGEM:50 MG - COMPRIMIDO - BR0268856 | NEO QUIMICA | COMP | 30.000 | 0,0350 | 1.050,0000 |
| 176 | 1 | METFORMINA CLORIDRATO, COMPOSIÇÃO - ASSOCIADA À ALOGLIPTINA, CONCENTRAÇÃO - 1000 MG + 12,5 MG - COMPRIMIDO - BR0452623 | TAKEDA/BRAINFARMA | COMP | 2.400 | 2,0996 | 5.039,0400 |
| 180 | 1 | METFORMINA CLORIDRATO, DOSAGEM 500 MG - COMPRIMIDO - BR0267690 | VITAMEDIC | COMP | 12.000 | 0,0940 | 1.128,0000 |
| 181 | 1 | METFORMINA CLORIDRATO, DOSAGEM: 850 MG - COMPRIMIDO - BR0267691 | GEOLAB | COMP | 20.000 | 0,0950 | 1.900,0000 |
| 213 | 1 | PREDNISONA, DOSAGEM: 5 MG - COMPRIMIDO - BR0267741 | NEO QUIMICA | COMP | 10.000 | 0,0563 | 563,0000 |
| 217 | 1 | PROPAFENONA CLORIDRATO, DOSAGEM: 300 MG - COMPRIMIDO - BR0272412 | ABBOTT | COMP | 6.000 | 0,4997 | 2.998,2000 |
| 225 | 1 | SALBUTAMOL, DOSAGEM:100MCG/DOSE, FORMA FARMACÊUTICA:AEROSOL ORAL - FRASCO 200 DOSES - BR0294887 | TEUTO | FRC | 2.000 | 9,4900 | 18.980,0000 |
| 249 | 1 | VALPROATO DE SÓDIO, CONCENTRAÇÃO:250 MG - CÁPSULA - BR0328529 | ABBOTT | COMP | 4.000 | 0,2190 | 876,0000 |
| 251 | 1 | VALPROATO DE SÓDIO, CONCENTRAÇÃO:500 MG - COMPRIMIDO - BR0328530 | ABBOTT | COMP | 5.000 | 0,5577 | 2.788,5000 |

**Valor Total do Fornecedor: R$ 108.845,78 (cento e oito mil, oitocentos e quarenta e cinco reais e setenta e oito centavos).**

## FORNECEDOR: MERCO SOLUÇÕES EM SAÚDE S.A - CNPJ: 05.912.018/0001-83

| Lote | Ordem | Descrição | Marca | Unidade | Quant. | Valor Unit. (R$) | Valor Total (R$) |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 70 | 1 | CITALOPRAM, DOSAGEM 20 MG - COMPRIMIDO - BR0272903 | CITALOPRAM RANBAXY | COMP | 10.000 | 0,0900 | 900,0000 |
| 106 | 1 | DIVALPROATO DE SÓDIO, DOSAGEM 500 MG - COMPRIMIDO - BR0272589 | DIVALPROATO DE SODIO / RANBAXY | COMP | 3.000 | 0,6500 | 1.950,0000 |
| 201 | 1 | OXCARBAZEPINA, DOSAGEM:300 MG - COMPRIMIDO - BR0273257 | OXCARBAZEPINA RANBAXY | COMP | 6.000 | 0,7800 | 4.680,0000 |
| 206 | 1 | PAROXETINA CLORIDRATO, DOSAGEM: 20 MG - COMPRIMIDO - BR0273940 | PAROXETINA RANBAXY | COMP | 6.000 | 0,1620 | 972,0000 |
| 244 | 1 | TIZANIDINA, DOSAGEM:2 MG - BR0276961 | TIZANIDINA RANBAXY | COMP | 6.000 | 0,8400 | 5.040,0000 |
| 253 | 1 | VENLAFAXINA, COMPOSIÇÃO:SAL CLORIDRATO, CONCENTRAÇÃO:75 MG - COMPRIMIDO - BR0272382 | VENLAFAXINA / RANBAXY | COMP | 12.000 | 0,3800 | 4.560,0000 |

**Valor Total do Fornecedor: R$ 18.102,00 (dezoito mil, cento e dois reais).**

## FORNECEDOR: MMEMED DISTRIBUIDORA DE MEDICAMENTOS LTDA - CNPJ: 54.514.357/0001-17

| Lote | Ordem | Descrição | Marca | Unidade | Quant. | Valor Unit. (R$) | Valor Total (R$) |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 6 | 1 | ACICLOVIR, DOSAGEM: 200 MG - COMPRIMIDO - BR0268370 | EUROFARMA LABORATORIOS S.A. | COMP | 10.000 | 0,1000 | 1.000,0000 |
| 8 | 1 | ÁCIDO ACETILSALICÍLICO, DOSAGEM-100 MG, TIPO USO-TAMPONADO - BR0270965 | COSMED INDUSTRIA DE COSMETICOS E MEDICAMENTOS S.A. | COMP | 3.000 | 0,0795 | 238,5000 |
| 10 | 1 | ÁCIDO ASCÓRBICO, DOSAGEM:100 MG/ML, TIPO USO:INJETÁVEL - AMPOLA 5 ML - BR 0271687 | SANTISA LABORATORIO FARMACEUTICO S/A | AMP | 500 | 0,0670 | 33,5000 |
| 15 | 1 | ALBENDAZOL, DOSAGEM: 40 MG/ML, USO: SUSPENSÃO ORAL - FRASCO 10 ML - BR0267507 | GLAXOSMITHKLINE BRASIL LTDA | FRC | 1.000 | 1,0600 | 1.060,0000 |
| 16 | 1 | ALBENDAZOL, DOSAGEM: 400 MG - COMPRIMIDO - BR0267506 | GLAXOSMITHKLINE BRASIL LTDA | COMP | 6.000 | 0,4399 | 2.639,4000 |
| 31 | 1 | ARIPIPRAZOL, CONCENTRAÇÃO 20 MG - COMPRIMIDO - BR0364781 | EMS S/A | COMP | 9.000 | 0,9800 | 8.820,0000 |
| 78 | 1 | CLONIDINA CLORIDRATO, CONCENTRAÇÃO:0,2 MG - COMPRIMIDO - BR 0272042 | BOEHRINGER INGELHEIM DO BRASIL QUIMICA E FARMACEUTICA LTDA. | COMP | 800 | 0,5600 | 448,0000 |
| 86 | 1 | CLORPROMAZINA, CONCENTRAÇÃO:40 MG/ML, FORMA FARMACEUTICA: SOLUÇÃO ORAL - GOTAS - FRASCO 20 ML - BR0340207 | CRISTALIA PRODUTOS QUIMICOS FARMACEUTICOS LTDA. | FRC | 500 | 7,3900 | 3.695,0000 |
| 87 | 1 | CLORPROMAZINA, DOSAGEM:5 MG/ML, APRESENTAÇÃO:SOLUÇÃO INJETÁVEL - AMPOLA 5 ML - BR 0268069 | CRISTALIA PRODUTOS QUIMICOS FARMACEUTICOS LTDA. | AMP | 500 | 3,1500 | 1.575,0000 |
| 121 | 1 | ESTRIOL, DOSAGEM:1 MG/G, APRESENTAÇÃO: CREME VAGINAL - BISNAGA 50G - BR0267208 | BIOLAB SANUS FARMACEUTICA LTDA | TUB | 1.500 | 13,4500 | 20.175,0000 |
| 123 | 1 | EXTRATO MEDICINAL, PRINCÍPIO ATIVO: GUACO (MIKANIA GLOMERATA SPRENG.), CONCENTRAÇÃO:35 MG/ML, FORMA FARMACÊUTICA: XAROPE - FRASCO 150ML - BR0433940 | LABORATORIO VITALAB LTDA | FRC | 6.000 | 4,0600 | 24.360,0000 |
| 126 | 1 | EZETIMIBA, COMPOSIÇÃO ASSOCIADO À SINVASTATINA, CONCENTRAÇÃO - 10MG + 10 MG - COMPRIMIDO - BR0285687 | BIOLAB FARMA GENERICOS LTDA | COMP | 2.400 | 1,9500 | 4.680,0000 |
| 132 | 1 | FOLINATO DE CÁLCIO, DOSAGEM:15 MG - COMPRIMIDO - BR0268292 | HIPOLABOR FARMACEUTICA LTDA | CMP | 10.000 | 2,2400 | 22.400,0000 |
| 137 | 1 | GENTAMICINA, COMPOSIÇÃO:SAL SULFATO, CONCENTRAÇÃO:5 MG/ML, FORMA FARMACEUTICA:SOLUÇÃO OFTÁLMICA - FRASCO 5ML - BR0406308 | ALLERGAN PRODUTOS FARMACEUTICOS LTDA | FRC | 200 | 12,9200 | 2.584,0000 |
| 154 | 1 | ISOSSORBIDA, PRINCÍPIO ATIVO: SAL DINITRATO, DOSAGEM: 5 MG, TIPO MEDICAMENTO: SUBLINGUAL - COMPRIDO - BR0273395 | ZYDUS BRASIL | COMP | 15.000 | 0,2500 | 3.750,0000 |
| 164 | 1 | LEVOMEPROMAZINA, DOSAGEM:40 MG/ML, APRESENTAÇÃO:SOLUÇÃO ORAL - FRASCO 20 ML - BR 0268130 | CRISTALIA PRODUTOS QUIMICOS FARMACEUTICOS LTDA. | FRC | 500 | 11,9800 | 5.990,0000 |
| 183 | 1 | METILFENIDATO CLORIDRATO, DOSAGEM:20 MG - CAPSULA - BR0305488 | NOVARTIS BIOCIENCIAS S.A | CAP | 60.000 | 9,2799 | 556.794,0000 |
| 188 | 1 | MICONAZOL NITRATO, DOSAGEM:20 MG/G, APRESENTAÇÃO: CREME - BISNAGA 30G - BR0268286 | KENVUE LTDA. | TUB | 3.000 | 4,0900 | 12.270,0000 |
| 191 | 1 | NIFEDIPINO, DOSAGEM:10 MG - COMPRIMIDO - BR 0267728 | BRAINFARMA INDUSTRIA QUIMICA E FARMACEUTICA S.A | COMP | 900 | 0,1400 | 126,0000 |
| 196 | 1 | NORTRIPTILINA CLORIDRATO, DOSAGEM:10 MG - COMPRIMIDO - BR0271609 | CELLERA FARMACEUTICA S.A. | COMP | 5.000 | 0,8800 | 4.400,0000 |
| 241 | 1 | TETRACAÍNA CLORIDRATO, COMPOSIÇÃO:ASSOCIADA À FENILEFRINA, CONCENTRAÇÃO:1% + 0,1%, FORMA FARMACEUTICA:SOLUÇÃO OFTÁLMICA - FRASCO 10 ML - BR 0396853 | ALLERGAN PRODUTOS FARMACEUTICOS LTDA | FRC | 200 | 12,0000 | 2.400,0000 |
| 256 | 1 | DEXTRANA ASSOCIADO A HIPROMELOSE 0,1% + 0,3% - FRASCO 15 ML | CRISTALIA PRODUTOS QUIMICOS FARMACEUTICOS LTDA. | FRC | 120 | 16,0300 | 1.923,6000 |

**Valor Total do Fornecedor: R$ 681.362,00 (seiscentos e oitenta e um mil, trezentos e sessenta e dois reais).**

## FORNECEDOR: PROHOSP SUL DISTRIBUIDORA DE MEDICAMENTOS LTDA - CNPJ: 46.996.390/0001-00

| Lote | Ordem | Descrição | Marca | Unidade | Quant. | Valor Unit. | Valor Total |
|---|---|---|---|---|---|---|---|

| | | | | | | (R$) | (R$) |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 110 | 1 | DUPILUMABE - CONCENTRAÇÃO:175 MG/ML, FORMA FARMACEUTICA - SOLUÇÃO INJETAVEL, ADICIONAL - SERINGA PREENCHIDA 1,14 ML - BR0466650 | DUPIXENT / SANOFI | UND | 30 | 3.931,4400 | 117.943,2000 |

**Valor Total do Fornecedor: R$ 117.943,20 (cento e dezessete mil, novecentos e quarenta e três reais e vinte centavos).**

## FORNECEDOR: PROMEFARMA MEDICAMENTOS E PRODUTOS HOSPITALARES LTDA - CNPJ: 81.706.251/0001-98

| Lote | Ordem | Descrição | Marca | Unidade | Quant. | Valor Unit. (R$) | Valor Total (R$) |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 23 | 1 | AMITRIPTILINA CLORIDRATO, DOSAGEM:25 MG - COMPRIMIDO - BR0267512 | HYPERA | COMP | 15.000 | 0,0339 | 508,5000 |
| 30 | 1 | ARIPIPRAZOL, CONCENTRAÇÃO 15 MG - COMPRIMIDO - BR0284101 | PRATI | COMP | 9.000 | 0,4103 | 3.692,7000 |
| 42 | 1 | BISOPROLOL FUMARATO, COMPOSIÇÃO:ASSOCIADO COM HIDROCLOROTIAZIDA, CONCENTRAÇAO:10MG + 25 MG - BR0434797 | MERCK | COMP | 4.500 | 2,8320 | 12.744,0000 |
| 53 | 1 | CARBONATO DE LÍTIO, DOSAGEM: 300 MG - COMPRIMIDO - BR0267621 | BIOLAB | COMP | 3.000 | 0,2000 | 600,0000 |
| 79 | 1 | CLOPIDOGREL, DOSAGEM:75 MG - COMPRIMIDO - BR 0272045 | SANDOZ | COMP | 300 | 0,3100 | 93,0000 |
| 95 | 1 | DEXCLORFENIRAMINA MALEATO, DOSAGEM:2 MG - COMPRIMIDO - BR0267645 | HYPERA | COMP | 50.000 | 0,0419 | 2.095,0000 |
| 107 | 1 | DOBESILATO DE CÁLCIO, CONCENTRAÇÃO:500 MG - CÁPSULA - BR0434714 | APSEN | CAP | 3.000 | 2,3000 | 6.900,0000 |
| 127 | 1 | FENOBARBITAL SÓDICO, DOSAGEM:100 MG - COMPRIMIDO - BR0267660 | U. QUIMICA | CMP | 5.000 | 0,1430 | 715,0000 |
| 128 | 1 | FENOBARBITAL SÓDICO, DOSAGEM:40 MG/ML, FORMA FARMACÊUTICA: SOLUÇÃO ORAL - GOTAS - FRASCO 20 ML - BR0300723 | U. QUIMICA | FRC | 500 | 4,7530 | 2.376,5000 |
| 136 | 1 | GABAPENTINA, DOSAGEM 300 MG - COMPRIMIDO - BR0268107 | BIOLAB | COMP | 8.400 | 0,2570 | 2.158,8000 |
| 162 | 1 | LEVODOPA, COMPOSIÇÃO: ASSOCIADO À BENSERAZIDA, DOSAGEM:200MG + 50MG - COMPRIMIDO - BR0270126 | FARMOQUIMICA | COMP | 6.000 | 1,5000 | 9.000,0000 |
| 165 | 1 | LEVOTIROXINA SÓDICA, DOSAGEM: 100 MCG - COMPRIMIDO - BR0268125 | MERCK | COMP | 60.000 | 0,1000 | 6.000,0000 |
| 175 | 1 | MEDROXIPROGESTERONA ACETATO, DOSAGEM: 150 MG/ML, FORMA FARMACÊUTICA:SOLUÇÃO INJETÁVEL - AMPOLA 1 ML - BR0292228 | U. QUIMICA | AMP | 500 | 8,0000 | 4.000,0000 |
| 194 | 1 | NISTATINA, DOSAGEM: 100.000 UI/ML, APRESENTAÇÃO: SUSPENSÃO ORAL - FRASCO 50ML - BR0267378 | PRATI | FRC | 1.000 | 4,9300 | 4.930,0000 |
| 211 | 1 | PIRIMETAMINA, DOSAGEM:25 MG - COMPRIMIDO - BR0268158 | FARMOQUIMICA | COMP | 5.000 | 0,1000 | 500,0000 |
| 215 | 1 | PROBIÓTICO, COMPOSIÇÃO:SACCHAROMYCES BOULARDII - 17, CONCENTRAÇÃO:200 MG - ENVELOPE - BR0449023 | HYPERA | ENV | 15.000 | 1,7950 | 26.925,0000 |
| 220 | 1 | RISPERIDONA, DOSAGEM 2 MG - COMPRIMIDO - BR0268149 | PRATI | COMP | 12.000 | 0,0837 | 1.004,4000 |
| 221 | 1 | RISPERIDONA, DOSAGEM 3 MG - COMPRIMIDO - BR0284105 | PRATI | COMP | 12.000 | 0,1070 | 1.284,0000 |
| 242 | 1 | TIAMAZOL, DOSAGEM:5 MG - COMPRIMIDO - BR0273700 | BIOLAB | COMP | 20.000 | 0,2660 | 5.320,0000 |
| 252 | 1 | VARFARINA SÓDICA, DOSAGEM:5 MG - COMPRIMIDO - BR0279269 | FARMOQUIMICA | COMP | 30.000 | 0,1280 | 3.840,0000 |

**Valor Total do Fornecedor: R$ 94.686,90 (noventa e quatro mil, seiscentos e oitenta e seis reais e noventa centavos).**

## FORNECEDOR: SOMA PR COMERCIO DE PRODUTOS HOSPITALARES LTDA - CNPJ: 00.656.468/0001-39

| Lote | Ordem | Descrição | Marca | Unidade | Quant. | Valor Unit. (R$) | Valor Total (R$) |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 69 | 1 | CIPROFLOXACINO CLORIDRATO, DOSAGEM:500 MG - COMPRIMIDO - BR0267632 | PRATI | COMP | 15.000 | 0,1600 | 2.400,0000 |
| 83 | 1 | CLORETO DE SÓDIO, PRINCÍPIO ATIVO:0,9%_ SOLUÇÃO INJETÁVEL, APLICAÇÃO:SISTEMA FECHADO - FRASCO 100 ML - BR 0268236 | FARMARIN | FRC | 3.000 | 2,7600 | 8.280,0000 |
| 84 | 1 | CLORETO DE SÓDIO, PRINCÍPIO ATIVO:0,9%_ SOLUÇÃO INJETÁVEL, APLICAÇÃO:SISTEMA FECHADO - FRASCO 250 ML - BR 0268236 | FARMARIN | BOLSA | 4.000 | 3,4800 | 13.920,0000 |
| 105 | 1 | DIPIRONA SÓDICA, DOSAGEM:500 MG/ML, APRESENTAÇÃO: SOLUÇÃO ORAL (GOTAS) - FRASCO 20ML - BR0267205 | AIRELA | FRC | 12.000 | 2,1000 | 25.200,0000 |
| 150 | 1 | IBUPROFENO, DOSAGEM:600 MG - COMPRIMIDO - BR0267676 | PRATI | COMP | 80.000 | 0,1300 | 10.400,0000 |
| 160 | 1 | LAMOTRIGINA, DOSAGEM 100 MG - COMPRIMIDO - BR0602450 | UNICHEM | COMP | 9.000 | 0,1700 | 1.530,0000 |
| 184 | 1 | METOCLOPRAMIDA CLORIDRATO, DOSAGEM:10 MG - COMPRIMIDO - BR0267312 | BELFAR | CMP | 90.000 | 0,0500 | 4.500,0000 |
| 189 | 1 | NALTREXONA CLORIDRATO, CONCENTRAÇÃO:50 MG - BR0273266 | UNIAO QUIMICA | COMP | 5.000 | 3,8400 | 19.200,0000 |
| 216 | 1 | PROMETAZINA CLORIDRATO, DOSAGEM: 25 MG - COMPRIMIDO - BR0267768 | TEUTO | COMP | 12.000 | 0,1400 | 1.680,0000 |
| 234 | 1 | SULFADIAZINA, PRINCÍPIO ATIVO:DE PRATA, DOSAGEM:1%, INDICAÇÃO:CREME - POTE 400G - BR 0272089 | PRATI | POT | 180 | 33,5600 | 6.040,8000 |

**Valor Total do Fornecedor: R$ 93.150,80 (noventa e três mil, cento e cinquenta reais e oitenta centavos).**

## FORNECEDOR: SULMEDIC COMERCIO DE MEDICAMENTOS LTDA - CNPJ: 09.944.371/0001-04

| Lote | Ordem | Descrição | Marca | Unidade | Quant. | Valor Unit. (R$) | Valor Total (R$) |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 29 | 1 | ARIPIPRAZOL, CONCENTRAÇÃO 1 MG/ML, FORMA FARMACEUTICA - SUSPENSÃO ORAL - FRASCO 150 ML - BR0472780 | ACHE | FRC | 50 | 120,0000 | 6.000,0000 |
| 133 | 1 | FORMOTEROL FUMARATO, COMPOSIÇÃO:ASSOCIADO COM BUDESONIDA, CONCENTRAÇÃO:12 MCG + 400MCG/DOSE, FORMA FARMACÊUTICA:PÓ INALANTE, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS:COM FRASCO INALADOR - BR0309094 | ACHE | UND | 100 | 93,9200 | 9.392,0000 |
| 161 | 1 | LEVODOPA, COMPOSIÇÃO: ASSOCIADO À BENSERAZIDA, CONCENTRAÇÃO:100MG + 25 MG - COMPRIMIDO - BR0433280 | ACHE | CMP | 6.000 | 0,7530 | 4.518,0000 |
| 166 | 1 | LEVOTIROXINA SÓDICA, DOSAGEM:25 MCG - COMPRIMIDO - BR0268124 | ACHE | COMP | 60.000 | 0,0899 | 5.394,0000 |
| 167 | 1 | LEVOTIROXINA SÓDICA, DOSAGEM:50 MCG - COMPRIMIDO - BR0268123 | ACHE | COMP | 60.000 | 0,0980 | 5.880,0000 |

**Valor Total do Fornecedor: R$ 31.184,00 (trinta e um mil, cento e oitenta e quatro reais).**

## FORNECEDOR: TOP NORTE COMERCIO DE MATERIAL MECIDO HOSPITALAR EIRELI - CNPJ: 22.862.531/0001-26

| Lote | Ordem | Descrição | Marca | Unidade | Quant. | Valor Unit. (R$) | Valor Total (R$) |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 4 | 1 | ACETILCISTEÍNA, CONCENTRAÇAO:600 MG, FORMA FARMACEUTICA:GRANULADO PARA SOLUÇÃO ORAL - ENVELOPE - BR0434110 | ADA | ENV | 7.000 | 0,5340 | 3.738,0000 |
| 7 | 1 | ÁCIDO ACETILSALICÍLICO, DOSAGEM: 100 MG - COMPRIMIDO - BR0267502 | BRASTERAPICA | COMP | 30.000 | 0,0299 | 897,0000 |
| 11 | 1 | ÁCIDO FÓLICO, DOSAGEM: 0,2 MG/ML, USO: SOLUÇÃO ORAL - GOTAS - FRASCO 30 ML - BR0278489 | WAVE | FRC | 500 | 2,1800 | 1.090,0000 |
| 12 | 1 | ÁCIDO FÓLICO, DOSAGEM: 5 MG - COMPRIMIDO - BR0267503 | HIPOLABOR | COMP | 6.000 | 0,0500 | 300,0000 |
| 22 | 1 | AMBROXOL, COMPOSIÇÃO:SAL CLORIDRATO, CONCENTRAÇÃO:6 MG/ML, FORMA FARMACÊUTICA:XAROPE - FRASCO 120 ML - BR 0446263 | BRASTERAPICA | FRC | 8.000 | 2,4400 | 19.520,0000 |
| 24 | 1 | AMOXICILINA, CONCENTRAÇÃO: 500MG - CÁPSULA - BR 0271089 | PRATI | COMP | 60.000 | 0,1999 | 11.994,0000 |
| 52 | 1 | CARBONATO DE CÁLCIO, DOSAGEM: 500MG DE CÁLCIO - COMPRIMIDO - BR0270895 | BEDALM - SUPLEMEDIC | COMP | 10.000 | 0,0445 | 445,0000 |
| 64 | 1 | CETOCONAZOL, DOSAGEM :2%, APRESENTAÇÃO: SHAMPOO - FRASCO 100 ML - BR 0271103 | MEDINFAR | FRC | 2.000 | 4,1900 | 8.380,0000 |
| 104 | 1 | DIPIRONA SÓDICA, DOSAGEM:500 MG - COMPRIMIDO - BR0267203 | GREEN PHARMA | COMP | 100.000 | 0,1079 | 10.790,0000 |
| 144 | 1 | HIDROCLOROTIAZIDA, DOSAGEM:25 MG - COMPRIMIDO - BR0267674 | CIMED | COMP | 30.000 | 0,0200 | 600,0000 |
| 148 | 1 | IBUPROFENO, DOSAGEM:300 MG - COMPRIMIDO - BR0267677 | GEOLAB | COMP | 30.000 | 0,0800 | 2.400,0000 |
| 185 | 1 | METOPROLOL, PRINCÍPIO ATIVO:SAL SUCCINATO, DOSAGEM:50 MG, APRESENTAÇÃO:LIBERAÇÃO CONTROLADA - COMPRIMIDO - BR0276657 | CIMED | COMP | 60.000 | 0,3900 | 23.400,0000 |
| 204 | 1 | PARACETAMOL, DOSAGEM COMPRIMIDO:500 MG - COMPRIMIDO - BR0267778 | BELFAR | COMP | 80.000 | 0,0550 | 4.400,0000 |
| 238 | 1 | SULFATO FERROSO, DOSAGEM FERRO:40MG DE FERRO II - COMPRIMDO - BR0292344 | SOOLIS | COMP | 3.000 | 0,0300 | 90,0000 |
| 254 | 1 | VITAMINAS DO COMPLEXO B, COMPOSIÇÃO BÁSICA:B1, B2, B3, B5, B6, B12 - COMPRIMIDO - BR0437109 | SOOLIS | COMP | 30.000 | 0,0280 | 840,0000 |

**Valor Total do Fornecedor: R$ 88.884,00 (oitenta e oito mil, oitocentos e oitenta e quatro reais).**

**FORNECEDOR: VITALMED COMERCIO IMPORTACAO EXPORTACAO E DISTRIBUICAO LTDA - CNPJ: 42.441.595/0001-60**

| Lote | Ordem | Descrição | Marca | Unidade | Quant. | Valor Unit. (R$) | Valor Total (R$) |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 1 | ACARBOSE, CONCENTRAÇÃO-100 MG-COMPRIMIDO-BR0354317 | E.M.S | COMP | 4.000 | 1,7400 | 6.960,0000 |
| 63 | 1 | CELECOXIBE, DOSAGEM:200 MG - BR0268866 | TEUTO | COMP | 3.000 | 0,4853 | 1.455,9000 |
| 178 | 1 | METFORMINA CLORIDRATO, COMPOSIÇÃO - ASSOCIADA À VILDAGLIPTINA, CONCENTRAÇÃO 1 G + 50 MG - COMPRIMIDO - BR0397600 | ALTHAIA | COMP | 8.400 | 1,2285 | 10.319,4000 |
| 179 | 1 | METFORMINA CLORIDRATO, COMPOSIÇÃO: ASSOCIADA À SITAGLIPTINA, CONCENTRAÇÃO: 850 MG + 50 MG - COMPRIMIDO - BR0392708 | E.M.S/GERMED | COMP | 12.000 | 1,4000 | 16.800,0000 |

**Valor Total do Fornecedor: R$ 35.535,30 (trinta e cinco mil, quinhentos e trinta e cinco reais e trinta centavos).**

**FORNECEDOR: WF DISTRIBUIDORA DE MEDICAMENTOS LTDA - CNPJ: 43.025.186/0001-46**

| Lote | Ordem | Descrição | Marca | Unidade | Quant. | Valor Unit. (R$) | Valor Total (R$) |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 170 | 1 | LISDEXANFETAMINA DIMESILATO, CONCENTRAÇÃO:70 MG - CÁPSULA - BR 0407326 | PHARLAB | CAP | 2.000 | 5,6000 | 11.200,0000 |

**Valor Total do Fornecedor: R$ 11.200,00 (onze mil e duzentos reais).**

**VALOR TOTAL HOMOLOGADO E ADJUDICADO: R$ 3.172.595,88 (três milhões, cento e setenta e dois mil, quinhentos e noventa e cinco reais e oitenta e oito centavos)**

Carlópolis, 17 de outubro de 2025.

***NILTON DOUGLAS DE MEIRA***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Juliane de Souza Barbosa
**Código Identificador:**AD6F8729

## ESTADO DO PARANÁ
## PREFEITURA MUNICIPAL DE CENTENÁRIO DO SUL

### GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL
### INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO Nº 23/2015

**ATA DA REUNIÃO DA COMISSÃO DE LICITAÇÃO PARA PARECER SOBRE A CLASSIFICAÇÃO PARA O CREDENCIAMENTO DE PROFISSIONAIS PARA O MUNICÍPIO DE CENTENÁRIO DO SUL.**

**PROCESSO LICITATÓRIO Nº 88/2025**
**INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO Nº 23/2025**

No dia 13 de Outubro de 2025, às 14 horas, reuniram-se os membros da Comissão de Contratação, designados pelo Senhor Prefeito Municipal, através do Decreto nº 135/2024, e Portaria nº 14/2024, para Parecer quanto à inexigibilidade de Licitação para Credenciamento de Pessoas Físicas e/ou Jurídicas, devidamente registradas no CREA, visando a prestação de serviços especializados de Engenharia, em conformidade com as atribuições do cargo. A Comissão tendo em vista que foram cumpridas todas as exigências para utilizar o Credenciamento, analisou o Requerimento encaminhado, sendo atendido os critérios estabelecidos no edital fica o requerente classificado.

| Anderson Pereira da Silva | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Lote | Serviço | Unid | Quant | Preço | Preço total |
| 1 | PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS ENGENHEIRO CIVIL: Elabora, reformula, corrige, acompanha projetos de Engenharia, preparando plantas e especificações técnicas e estéticas da obra;<br><br>-Indica tipo e qualidade de material e equipamentos a serem utilizados nas obras, indicando mão-de-obra necessária e efetuando cálculo dos custos;<br><br>-Desenvolve estudos geodésios e geofísicos<br><br>Caracterizando os sistemas existentes na geologia e os materiais de solos para localização e prospecção de materiais necessários à construção de estradas;<br><br>-Elaboração de estudos, pesquisas, trabalhos de medição, cálculos topográficos e aerofotogramétricos, levantamento de rodovias, sondagens hidrográficas e outros, visando levantar especificações técnicas para elaboração e acompanhamento de projetos;<br><br>-Efetua fiscalização de obras, executadas por empreitas, avaliações de imóveis, projetos de combate à erosão, avaliação de capacidade técnica da empreitas, treinamentos de subordinados e outros;<br><br>-Orienta a compra, distribuição,manutençãoe reparo de equipamentos utilizados em obras;<br><br>-Desenvolve projetos dentro do Plano Diretor do Município;<br><br>-Emite ou elabora laudos, pareceres técnicos, instruções normativas, manuais técnicos, relatórios, cadastros relativos às atividades de engenharia;<br><br>-Realiza outras atividades<br><br>Inerentes à sua formação universitária | SERV | 12,00 | 6.300,16 | 75.601,92 |
| **TOTAL** | | | | | **R$ 75.601,92** |

O processo pode receber de futuros interessados o credenciamento, pelo período total de sua vigência. E não havendo nada mais a tratar encerrou a reunião e para constar, lavrou-se a presente Ata que após lida e achada conforme é assinada pelos membros presentes.

| | |
|---|---|
| ***DANILO KAINÃ GARCIA DA SILVEIRA*** | ***JESSICA MARIA DA SILVA*** |
| Agente de Contratação | Membro |
| CPF 086.718.629-17 | CPF 085.418.549-65 |
| ***ANA HELENA POLETO MATESCO*** | |
| Membro | |
| CPF 024.024.119-37 | |

**Publicado por:**
Danilo Kaina Garcia da Silveira
**Código Identificador:**F54D5788

## ESTADO DO PARANÁ
## PREFEITURA MUNICIPAL DE CERRO AZUL

### SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS
### DECRETO N. 415/2025

**DECRETO Nº 415/2025.**

Sumula: Abre Crédito Adicional Suplementar no valor de R$ 689.414,62 para reforço das dotações consignadas no orçamento vigente:

O PREFEITO MUNICIPAL DE CERRO AZUL, ESTADO DO PARANÁ, no uso de suas atribuições legais e de acordo com o disposto na Lei Federal nº 4.320, de 17 de março de 1964 e no art. 9°, 10°, 11°, 12°, 13º, 14° e 15 da Lei Municipal nº 40 de 20 de dezembro de 2024,

**Decreta:**

Art. 1º. Fica aberto Crédito Adicional Suplementar no valor R$ 689.414,62 ( seiscentos e oitenta e nove mil, quatrocentos e quatorze reais e sessenta e dois centavos), para reforço de dotações consignadas no orçamento geral do Município de Cerro Azul, conforme abaixo especificado:

| | | | |
|---|---|---|---|
| Orgão: | 03.00 | PROCURADORIA GERAL DO MUNICÍPIO | |
| Unidade Orçamentária: | 03.01 | Gabinete do Procurador | |
| 02.062.0020.2.005 | | Manutenção da Procuradoria | |
| Fonte: | 0000 | Recursos Ordinários Livres | |
| 3.3.90.30.00 | | Material de Consumo | R$ 3.000,00 |
| TOTAL DA SUPLEMENTAÇÃO DO ORGÃO | | | R$ 3.000,00 |
| Orgão: | 08.00 | SECRETARIA MUNIC. EDUCAÇÃO, CULTURA, ESPORTE, LAZE | |
| Unidade Orçamentária: | 08.01 | Departamento de Educação | |
| 12.361.0190.2.044 | | Manutenção do Ensino Fundamental FUNDEB 70% | |
| Fonte: | 31042 | PNAE - Alimentação Escolar | |
| 3.3.90.32.00 | | Material, bem ou serviço para distribuição | R$ 54.510,03 |
| TOTAL DA SUPLEMENTAÇÃO DO ORGÃO | | | R$ 54.510,03 |
| Orgão: | 08.00 | SECRETARIA MUNIC. EDUCAÇÃO, CULTURA, ESPORTE, LAZE | |
| Unidade Orçamentária: | 08.01 | Departamento de Educação | |
| 12.361.0190.2.044 | | Manutenção do Ensino Fundamental FUNDEB 70% | |
| Fonte: | 3107 | Salário Educação - Exercícios Anteriores | |
| 3.3.90.32.00 | | Material, bem ou serviço para distribuição | R$ 39.700,00 |
| TOTAL DA SUPLEMENTAÇÃO DO ORGÃO | | | R$ 39.700,00 |
| Orgão: | 06.00 | SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE | |
| Unidade Orçamentária: | 06.01 | Fundo Municipal de Saúde | |
| 10.301.0160.2.011 | | Serviços de Administração de Saúde | |
| Fonte: | 0000 | Recursos Ordinários Livres | |
| 3.3.90.40.00 | | Serviços da Tecnologia da Informação | R$ 15.000,00 |
| TOTAL DA SUPLEMENTAÇÃO DO ORGÃO | | | R$ 15.000,00 |
| Orgão: | 09.00 | SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E VIAÇÃO | |
| Unidade Orçamentária: | 09.01 | Departamento de Obras e Viação | |
| 26.782.0040.2.055 | | Manutenção da Secretaria de Obras | |
| Fonte: | 0000 | Recursos Ordinários Livres | |
| 3.3.90.40.00 | | Serviços da Tecnologia da Informação | R$ 1.000,00 |
| TOTAL DA SUPLEMENTAÇÃO DO ORGÃO | | | R$ 1.000,00 |
| Orgão: | 08.00 | SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO | |
| Unidade Orçamentária: | 08.01 | Departamento de Educação | |
| 12.361.0210.2.048 | | Manutenção do Transportes Escolar - Ensino Fundamental | |
| Fonte: | 0103 | Educação / 10% sobre Transferências | |
| 3.3.90.33.00 | | Passagens e Despesas com Locomoção | R$ 272.000,00 |
| TOTAL DA SUPLEMENTAÇÃO DO ORGÃO | | | R$ 272.000,00 |
| Orgão: | 08.00 | SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO | |
| Unidade Orçamentária: | 08.01 | Departamento de Educação | |
| 12.361.0210.2.048 | | Manutenção do Transportes Escolar - Ensino Fundamental | |
| Fonte: | 0104 | Educação / 25% sobre Impostos | |
| 3.3.90.33.00 | | Passagens e Despesas com Locomoção | R$ 109.400,00 |
| TOTAL DA SUPLEMENTAÇÃO DO ORGÃO | | | R$ 109.400,00 |
| Orgão: | 05.00 | SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS | |
| Unidade Orçamentária: | 05.03 | Encargos Gerais do Município | |
| 28.846.0000.0.005 | | Encargos com Ressarcimentos de Convênios | |
| Fonte: | 3755 | Modernização do Campo Futebol | |
| 4.4.90.93.00 | | Indenizações e Restituições | R$ 149.330,06 |
| TOTAL DA SUPLEMENTAÇÃO DO ORGÃO | | | R$ 149.330,06 |
| Orgão: | 05.00 | SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS | |
| Unidade Orçamentária: | 05.03 | Encargos Gerais do Município | |
| 28.846.0000.0.005 | | Encargos com Ressarcimentos de Convênios | |
| Fonte: | 0755 | Modernização do Campo Futebol | |
| 4.4.90.93.00 | | Indenizações e Restituições | R$ 17.474,53 |
| TOTAL DA SUPLEMENTAÇÃO DO ORGÃO | | | R$ 17.474,53 |
| Orgão: | 06.00 | SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE | |
| Unidade Orçamentária: | 06.01 | Fundo Municipal de Saúde | |
| 10.301.0160.2.017 | | Manutenção do Programa Saúde da Família | |
| Fonte: | 0494 | Bloco de Custeio das Ações e S | |

| | | |
|---|---|---|
| 3.1.90.11.00 | Vencimentos e vantagens fixas-pessoal | R$ 28.000,00 |
| TOTAL DA SUPLEMENTAÇÃO DO ORGÃO | | R$ 28.000,00 |
| TOTAL DA SUPLEMENTAÇÃO | | R$ 689.414,62 |

Art. 2° Constitui recurso para cobertura do crédito adicional suplementar de que trata o art. 1°, os recursos conforme especificados abaixo:
I – Anulação de Dotação:

| | | | |
|---|---|---|---|
| Orgão: | 99.00 | RESERVA DE CONTIGENCIA | |
| Unidade Orçamentária: | 99.01 | Reserva de contigência | |
| 99.999.9999.9.001 | | Reserva de contigência | |
| Fonte: | 0000 | Recursos Ordinários Livres | |
| 9.9.99.99.00 | | Reserva de contigência | R$ 3.000,00 |
| TOTAL DA ANULAÇÃO DO ORGÃO | | | R$ 3.000,00 |
| Orgão: | 06.00 | SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE | |
| Unidade Orçamentária: | 06.01 | Fundo Municipal de Saúde | |
| 10.301.0160.2.011 | | Serviços de Administração de Saúde | |
| Fonte: | 0000 | Recursos Ordinários Livres | |
| 3.1.90.11.00 | | Vencimentos e vantagens fixas-pessoal | R$ 15.000,00 |
| TOTAL DA ANULAÇÃO DO ORGÃO | | | R$ 15.000,00 |
| Orgão: | 09.00 | SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E VIAÇÃO | |
| Unidade Orçamentária: | 09.01 | Departamento de Obras e Viação | |
| 26.782.0040.2.055 | | Manutenção da Secretaria de Obras | |
| Fonte: | 0000 | Recursos Ordinários Livres | |
| 3.3.90.33.00 | | Passagens e Despesas com Locomoção | R$ 1.000,00 |
| TOTAL DA ANULAÇÃO DO ORGÃO | | | R$ 1.000,00 |
| Orgão: | 08.00 | SECRETARIA MUNIC. EDUCAÇÃO, CULTURA, ESPORTE, LAZE | |
| Unidade Orçamentária: | 08.01 | Departamento de Educação | |
| 12.361.0190.2.047 | | Manutenção da Merenda Escolar | |
| Fonte: | 0103 | Educação / 10% sobre Transferências | |
| 3.3.90.32.00 | | Material, Bem ou Serviço para Distribuição | R$ 56.000,00 |
| TOTAL DA ANULAÇÃO DO ORGÃO | | | R$ 56.000,00 |
| Orgão: | 08.00 | SECRETARIA MUNIC. EDUCAÇÃO,CULTURA,ESPORTE E LAZE | |
| Unidade Orçamentária: | 08.01 | Departamento de Educação | |
| 12.361.0190.2.043 | | Manutenção da Secretaria de Educação | |
| Fonte: | 0103 | Educação / 10% sobre Transferências | |
| 3.3.90.32.00 | | Material, bem ou serviço para distribuição | R$ 216.000,00 |
| TOTAL DA ANULAÇÃO DO ORGÃO | | | R$ 216.000,00 |
| Orgão: | 08.00 | SECRETARIA MUNIC. EDUCAÇÃO, CULTURA, ESPORTE, LAZE | |
| Unidade Orçamentária: | 08.01 | Departamento de Educação | |
| 12.361.0190.2.047 | | Manutenção da Merenda Escolar | |
| Fonte: | 0104 | Educação / 25% sobre Impostos | |
| 3.3.90.32.00 | | Material, Bem ou Serviço para Distribuição | R$ 89.400,00 |
| TOTAL DA ANULAÇÃO DO ORGÃO | | | R$ 89.400,00 |
| Orgão: | 08.00 | SECRETARIA MUNIC. EDUCAÇÃO, CULTURA, ESPORTE, LAZE | |
| Unidade Orçamentária: | 08.01 | Departamento de Educação | |
| 12.367.0190.2.050 | | Manutenção da Escola Especial | |
| Fonte: | 0104 | Educação / 25% sobre Impostos | |
| 4.4.90.52.00 | | Equipamentos e Material Permanente | R$ 20.000,00 |
| TOTAL DA ANULAÇÃO DO ORGÃO | | | R$ 20.000,00 |
| Orgão: | 11.00 | SECRETARIA DE URBANISMO E PAISAGISMO | |
| Unidade Orçamentária: | 11.01 | Departamento de Urbanismo | |
| 27.812.0260.1.039 | | Construção, Ampliação, Reforma e Modernização do Campo de Futebol | |
| Fonte: | 0755 | Modernização do Campo Futebol | |
| 4.4.90.51.00 | | Obras e Instalações | R$ 17.474,53 |
| TOTAL DA ANULAÇÃO DO ORGÃO | | | R$ 17.474,53 |
| Orgão: | 06.00 | SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE | |
| Unidade Orçamentária: | 06.01 | Fundo Municipal de Saúde | |
| 10.302.0160.2.063 | | Serviços de Atendimento Móvel de Urgência e Emergência - SAMU | |
| Fonte: | 0494 | Bloco de Custeio das Ações e Serviços | |
| 3.3.72.39.00 | | Outros Serviços Terceiros Pessoa - Jurídica | R$ 28.000,00 |
| TOTAL DA ANULAÇÃO DO ORGÃO | | | R$ 28.000,00 |
| TOTAL DA ANULAÇÃO | | | R$ 445.874,53 |

II – Superávit financeiro:

| | | |
|---|---|---|
| 31042 | PNAE - Alimentação Escolar | R$ 54.510,03 |
| 3107 | Salário Educação | R$ 39.700,00 |
| 3755 | Modernização Campo Futebol | R$ 149.330,06 |
| | Total | R$ 243.540,09 |

Art. 3° Este Decreto, entra em vigor na data de sua publicação.
Edifício da Prefeitura Municipal de Cerro Azul, Estado do Paraná, Gabinete do Senhor Prefeito em 07 de outubro 2025.

***EDSON CORDEIRO DO NASCIMENTO***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Cleverson de Freitas
**Código Identificador:**684FB00B

**ESTADO DO PARANÁ**
**PREFEITURA MUNICIPAL DE CLEVELÂNDIA**

**GABINETE**
**SAÚDE**

RELAÇÃO
MUNICIPAL DE MEDICAMENTOS
**ESSENCIAIS**
**2025**

***PREFEITURA MUNICIPAL DE CLEVELÂNDIA***
***SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE E BEM ESTAR SOCIAL***

***RAFAELA MARTINS LOSI***
***PREFEITA MUNICIPAL***

***ANTONIO CHIARANI***
***VICE-PREFEITO MUNICIPAL***

***RAFAEL BARBOZA DOS SANTOS***
***SECRETÁRIO MUNICIPAL DE SAÚDE E BEM-ESTAR SOCIAL***

***JAQUELINE ALMEIDA ZANKOSKI***
***ASSISTÊNCIA FARMACÊUTICA MUNICIPAL***

***GISLAINE DA SILVA DE OLIVEIRA***
***ASSISTÊNCIA FARMACÊUTICA MUNICIPAL***

***EMANUELLE SERPA STAHLSCHMIDT***
***ATENÇÃO PRIMÁRIA EM SAÚDE***

**SUMÁRIO**

INTRODUÇÃO
REMUME POR ORDEM ALFABÉTICA
REMUME POR CLASSE TERAPÊUTICA
REFERÊNCIAS
PROTOCOLO MUNICIPAL PARA FORNECIMENTO DE ENOXAPARINA SÓDICA
PROTOCOLO MUNICIPAL PARA FORNECIMENTO DE LISDEXANFETAMINA 30MG
PROTOCOLO MUNICIPAL PARA PRESCRIÇÃO DE MIPS POR FARMACÊUTICOS

**INTRODUÇÃO**

O QUE SÃO AS LISTAS DE MEDICAMENTOS ESSENCIAIS?

A Organização Mundial da Saúde (OMS), desde a década de 1970, estimula a promoção de políticas que promovam o acesso a medica- mentos, recomendando a adoção de listas nacionais por seus países--membros e publicando periodicamente uma lista modelo. O Brasil deu início à Elaboração de listas de medicamentos classificados como essenciais em 1964, por meio do Decreto n.º 53.612, de 26 de dezembro de 1964, que definiu a Relação Básica e Prioritária de Produtos Biológicos e Materiais para Uso Farmacêutico Humano e Veterinário. Em 1975, por meio da publicação da Portaria n.º 233 do Ministério da Previdência e Assistência Social, a lista foi oficializada como Relação Nacional de Medicamentos Essenciais (Rename).
Desde então, o Brasil vem investindo na publicação e no aperfeiçoamento de listas de medicamentos essenciais como instrumento para garantia do acesso à assistência farmacêutica e para promoção do uso racional de medicamentos. Diversos atos normativos reafirmam a importância dessa estratégia no Sistema Único de Saúde (SUS). A Política Nacional de Medicamentos (PNM), instituída pela Portaria GM/MS n.º 3.916, de 30 de outubro de 1998, afirma que: O Ministério da Saúde estabelecerá mecanismos que permitam a contínua atualização da Relação Nacional de Medicamentos Essenciais (Rename), imprescindível ins trumento de ação do SUS, na medida em que contempla um elenco de produtos necessários ao tratamento e controle da maioria das patologias prevalentes no País. A atualização permanente da Rename, como instrumento promotor do uso racional e lista orientadora do financiamento e acesso a medicamentos no âmbito da Assistência Farmacêutica, torna-se um grande desafio para os gestores do SUS, diante da complexidade das necessidades de saúde da população, da velocidade da incorporação tecnológica e dos diferentes modelos de organização e financiamento do sistema de saúde.

A REMUME, E SUA ELABORAÇÃO.

Para a seleção de medicamentos no município, é necessário a existência de uma comissão de farmácia e terapêutica, e é um processo complexo que exige literatura científica (saúde baseada em evidências), para analisar o perfil de eficácia, segurança e custo dos fármacos, num mercado farmacêutico que possui uma quantidade enorme de medicamentos. A elaboração da REMUME segue alguns critérios específicos, e necessários. A REMUME deve conter os medicamentos definidos na RENAME, em especial do CBAF, assim como outras opções terapêuticas para atendimento da população municipal de acordo com o cenário sanitário e epidemiológico, e também socioeconômico, contendo fármacos efetivos para doenças e problemas que refletem as necessidades coletivas. O recurso financeiro tripartite do CBAF é executado exclusivamente com aquisição de medicamentos constantes da RENAME, através do Consórcio Paraná Saúde. Os medicamentos da REMUME, que não fazem parte da RENAME, são totalmente financiados por recursos municipais. A REMUME é elaborada em consonância com outras listas de municípios da mesma região para favorecer o acesso pelos usuários, com as listas estabelecidas pelo Consórcio Intermunicipal de Saúde, e também levando em consideração a REREME (Relação Regional de Medicamentos Essenciais). Neste sentido e com base na RENAME, e Política Nacional de Medicamentos, buscamos definir uma política municipal de medicamentos que garanta o arsenal terapêutico necessário ao atendimento dos principais problemas de saúde encontrados neste município, obtendo-se assim ganhos terapêuticos e econômicos, consideramos portanto a padronização de medicamentos como um instrumento que favorece a qualidade da assistência a saúde, e que permite que necessidades coletivas predominem sobre interesses mercadológicos e individuais, trazendo a maior cobertura assistencial possível.
ASSISTÊNCIA FARMACÊUTICA E A DISPONIBILIZAÇÃO DE MEDICAMENTOS NO ÂMBITO DO SUS

A disponibilidade ambulatorial de medicamentos no Sistema Único de Saúde (SUS) ocorre por meio dos Componentes da Assistência Farmacêutica, sendo: Componente Básico, Componente Estratégico e Componente Especializado, que possuem características, forma de organização, financiamento e elenco de medicamentos diferenciados entre si, bem como critérios distintos para o acesso e a disponibilização dos fármacos. O Componente Básico da Assistência Farmacêutica (Cbaf) inclui os medicamentos que tratam os principais problemas e condições de saúde da população brasileira na Atenção Primária à Saúde. O financiamento desse Componente é responsabilidade dos três entes federados, sendo o repasse financeiro regulamentado pelo artigo n.º 537 da Portaria de Consolidação GM/MS n.º 6, de 28 de setembro de 2017. De acordo com tal normativa, o governo federal deve realizar o repasse de recursos financeiros com base no Índice de Desenvolvimento Humano Municipal (IDHM), conforme classificação dos municípios nos seguintes grupos: IDHM muito baixo: R$ 6,05 por habitante/ ano; IDHM baixo: R$ 6,00 por habitante/ano; IDHM médio: R$ 5,95 por habitante/ano; IDHM alto: R$ 5,90 por habitante/ano; e IDHM muito alto: R$ 5,85 por habitante/ano. As contrapartidas estadual e municipal devem ser de, no mínimo, R$ 2,36 por habitante/ano, cada. Esse recurso pode ser utilizado somente para aquisição de itens desse Componente. A responsabilidade pela aquisição e pelo fornecimento dos itens à população fica a cargo do ente municipal, ressalvadas as variações de organização pactuadas por estados e regiões de saúde. Além do repasse de recursos para aquisição dos medicamentos, o Ministério da Saúde, por meio do Cbaf, é responsável pela aquisição e distribuição dos medicamentos, insulina humana NPH, insulina humana regular e dos itens que compõem o Programa Saúde da Mulher: contraceptivos orais e injetáveis, dispositivo intrauterino (DIU) e diafragma.

O Componente Estratégico da Assistência Farmacêutica (Cesaf) destina-se ao acesso dos medicamentos e insumos destinados aos agravos com potencial de impacto endêmico e às condições de saúde caracterizadas como doenças negligenciadas, que estão correlacionadas com a precariedade das condições socioeconômicas de um nicho específico da sociedade. Os medicamentos do elenco do Cesaf são financiados, adquiridos e distribuídos de forma centralizada, pelo Ministério da Saúde, cabendo aos demais entes da federação o recebimento, o armazenamento e a distribuição dos medicamentos e insumos dos programas considerados estratégicos para atendimento do SUS. O Cesaf garante o acesso aos medicamentos e insumos para as seguintes doenças: tuberculose, hanseníase, toxoplasmose, filariose, tracoma, meningite, leishmaniose, doença de Chagas, cólera, esquistossomose, hepatite, dengue, micoses sistêmicas, lúpus, febre maculosa, brucelose, bem como outras doenças que atendam aos critérios do Componente. O Cesaf também garante o fornecimento dos insumos e medicamentos destinados ao controle do tabagismo, à influenza, à prevenção ao vírus sincicial respiratório, à intoxicação por cianeto, à alimentação e nutrição, à hepatite, aos hemocomponentes, a coagulopatias e hemoglobinopatias, às imunoglobulinas, à IST/aids, às vacinas e aos soros.

O Componente Especializado da Assistência Farmacêutica (Ceaf) é uma estratégia de acesso a medicamentos, no âmbito do SUS, para doenças crônico-degenerativas, inclusive doenças raras, e é caracterizado pela busca da garantia da integralidade do tratamento medicamentoso, em nível ambulatorial, cujas linhas de cuidado estão definidas em Protocolos Clínicos e Diretrizes Terapêuticas (PCDT) publicados pelo Ministério da Saúde.

Os medicamentos que constituem as linhas de cuidado para as doenças contempladas neste Componente estão divididos em três grupos de financiamento, com características, responsabilidades e formas de organização distintas.

A REMUME 2025

Relação Municipal de Medicamentos do Componente Básico da Assistência Farmacêutica (texto base RENAME):

O Componente Básico da Assistência Farmacêutica (CBAF) inclui os medicamentos que tratam os principais problemas e condições de saúde da população brasileira na Atenção Primária à Saúde (APS), como hipertensão, diabetes, asma, dislipidemia, inflamações e infecções, bem como métodos anticoncepcionais, e medicamentos para saúde mental. A execução é descentralizada, sendo de responsabilidade dos estados, do Distrito Federal e dos municípios. Essa disposição cumpre o princípio do SUS de descentralização, que visa assegurar a prestação de serviços de qualidade, incluindo o acesso aos medicamentos eficazes e seguros, com garantia de controle e de fiscalização pela sociedade.

A REMUME 2025 do município de Clevelândia, apresenta-se por ordem alfabética de fármacos e insumos, sua concentração e forma farmacêutica.

**Relação de Medicamentos por Princípio Ativo e Forma Farmacêutica**

| Nº | Denominação genérica | Concentração/ Composição | Forma farmacêutica |
|---|---|---|---|
| • | Acebrofilina | 10mg/mL | Xarope |
| • | Acebrofilina | 5mg/mL | Xarope |
| • | Aciclovir | 200mg | Comprimido |
| • | Aciclovir | 50mg/g | Creme |
| • | Ácido acetilsalicílico | 100mg | Comprimido |
| • | Ácido fólico | 0,2mg/ml | Solução oral |
| • | Ácido fólico | 5mg | Comprimido |
| • | Ácido Tranexâmico | 250mg | Comprimido |
| • | Água destilada para injeção | | Ampola 10mL – solução injetável |
| • | Agulha para caneta de insulina | 4mm | Unidade |
| • | Albendazol | 40mg/ml | Suspensão oral |
| • | Albendazol | 400mg | Comprimido mastigável |
| • | Alendronato de sódio | 70mg | Comprimido |
| • | Alopurinol | 300mg | Comprimido |
| • | Alprazolam | 1mg | Comprimido |
| • | Ambroxol (cloridrato) | 6mg/mL | Xarope |
| • | Ambroxol (cloridrato) | 3mg/mL | Xarope |
| • | Amicacina | 250mg/mL | Ampola 2mL – solução injetável |
| • | Amiodarona (cloridrato) | 200mg | Comprimido |
| • | Amitriptilina (cloridrato) | 25mg | Comprimido |
| • | Amitriptilina (cloridrato) | 75mg | Comprimido |
| • | Amoxicilina | 50mg/ml | Pó para suspensão oral |
| • | Amoxicilina | 500mg | Comprimido/cápsula |
| • | Amoxicilina + clavulanato de potássio | 50mg/ml + 12,5mg/ml | Pó para suspensão oral |
| • | Amoxicilina + clavulanato de potássio | 500mg + 125mg | Comprimido |
| • | Anlodipino (besilato) | 5mg | Comprimido |
| • | Atenolol | 50mg | Comprimido |
| • | Atropina | 0,25mg/mL | Ampola 1mL – solução injetável |
| • | Azitromicina | 40mg/ml | Pó para suspensão oral |
| • | Azitromicina | 500mg | Comprimido |
| • | Beclometasona (dipropionato) | 250mcg/dose | Aerossol/ spray |
| • | Beclometasona (dipropionato) | 50mcg/dose | Aerossol/ spray |
| • | Benzilpenicilina benzatina | 1.200.000ui | Pó p/ suspensão injetável |
| | Benzilpenicilina benzatina | 600.000ui | Pó p/ suspensão injetável |
| • | Betametasona (acetato + fosfato dissódico) | 3mg/mL + 3,945mg/mL | Ampola 1mL – suspensão injetável |
| • | Betametasona (dipropionato + fosfato dissódico) | 5mg/mL + 2mg/mL | Ampola 1mL – suspensão injetável |
| | Biperideno | 2mg | Comprimido |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | Bisacodil | 5mg | Comprimido |
| • | Bromoprida | 4mg/mL | Soluçaõ gotas |
| • | Bromoprida | 10mg/mL | Ampola 2mL – Solução injetável |
| | Budesonida | 32mcg/dose | Aerossol / spray |
| | Budesonida | 64mcg/dose | Aerossol / spray |
| | Bupropiona (cloridrato) | 150mg | Comprimido de liberação prolongada |
| | Captopril | 25mg | Comprimido |
| | Carbamazepina | 200mg | Comprimido |
| | Carbamazepina | 20mg/ml | Suspensão |
| | Carbamazepina | 400mg | Comprimido |
| | Carbonato de cálcio + colecalciferol | 500mg + 400UI | Comprimido |
| | Carbonato de lítio | 300mg | Comprimido |
| | Carvedilol | 3,125mg | Comprimido |
| | Carvedilol | 6,25mg | Comprimido |
| | Carvedilol | 12,5mg | Comprimido |
| | Carvedilol | 25mg | Comprimido |
| | Cefalexina | 50mg/ ml | Pó p/ suspensão oral |
| | Cefalexina | 500mg | Cápsula/ comprimido |
| | Ceftriaxona | 1g | Pó p/ suspensão injetável EV/IM |
| | Ceftriaxona | 500mg | Pó p/ suspensão injetável EV/IM |
| | Cetoconazol | 20mg/g | Xampú |
| | Cetoconazol | 20mg/g | Creme |
| | Cetoprofeno | 150mg | Comprimido revestido de liberação controlada |
| | Cetoprofeno | 20mg/mL | Solução oral gotas |
| | Cetoprofeno | 50mg/mL | Ampola 2mL - Solução injetável intramuscular |
| | Cetoprofeno | 50mg/mL | Pó liofilizado para suspensão injetável endovenoso |
| | Cianocobalamina + Piridoxina + Tiamina | 5000UI | Ampola 1mL + Ampola 1mL - Solução injetável intramuscular |
| | Ciclobenzaprina (cloridrato) | 10mg | Comprimido |
| | Cilostazol | 100mg | Comprimido |
| | Cilostazol | 50mg | Comprimido |
| | Cimetidina | 150mg/mL | Ampola 2mL – solução injetável |
| | Cinarizina | 75mg | Comprimido |
| | Ciprofloxacino (cloridrato) | 500mg | Comprimido |
| | Ciprofloxacino + Dexametasona | 3,5mg/mL + 1mg/mL | Solução oftálmica - Colírio |
| | Citalopram (bromidrato) | 20mg | Comprimido |
| | Claritromicina | 500mg | Comprimido |
| | Claritromicina | 50mg/mL | Pó para suspensão oral |
| | Clindamicina | 300mg | Cápsula |
| | Clobetasol (propionato) | 0,5mg/g | Creme |
| | Clomipramina (cloridrato) | 25mg | Comprimido |
| | Clomipramina (cloridrato) | 75mg | Comprimido |
| | Clonazepam | 2,5mg/ml | Solução oral |
| | Clonazepam | 2mg | Comprimido |
| | Clonidina | 0,150mg | Comprimido |
| | Clopidogrel (bissulfato) | 75mg | Comprimido |
| | Cloreto de sódio | 9mg/ml (0,9%) | Solução nasal |
| | Cloreto de sódio | 9mg/ml (0,9%) | Ampola 10mL; Frasco/Bolsa 100mL, 250mL, 500mL, 1000mL – Solução injetável |
| | Cloreto de sódio | 200mg/ml (20%) | Ampola 10mL – Solução injetável |
| | Clorpromazina (cloridrato) | 100mg | Comprimido |
| | Clorpromazina (cloridrato) | 25mg | Comprimido |
| | Clorpromazina (cloridrato) | 40mg/mL | Solução oral |
| | Clorpromazina | 5mg/mL | Ampola 5mL – Solução injetável |
| | Colírio lubrificante (Carmelose ou Hipromelose) | | Solução oftálmica |
| | Colagenase + Cloranfenicol | 06U/g + 0,01g/g | Pomada |
| | Colecalciferol | 50000 UI | Capsula /Comprimido |
| | Dexametasona | 1mg/g (0,1%) | Creme |
| | Dexametasona | 1mg/mL | Solução oftálmica - Colírio |
| | Dexametasona | 0,1mg/mL | Elixir |
| | Dexametasona | 4mg | Comprimido |
| | Dexametasona | 4mg/2,5ml | Injetável |
| | Dexclorfeniramina (cloridrato) | 0,4mg/ml | Solução oral/ xarope |
| | Dexclorfeniramina (cloridrato) | 2mg | Comprimido |
| | Dexclorfeniramina + Betametasona | 2mg/5mL + 0,25mg/5mL | Xarope |
| | Diazepam | 5mg | Comprimido |
| | Diazepam | 10mg | Comprimido |
| | Diazepam | 5mg/mL | Solução injetável |
| | Diclofenaco dietilamônio | 11,6mg/g | Gel-creme |
| | Diclofenaco sódico | 50mg | Comprimido |
| | Diclofenaco sódico | 25mg/mL | Solução injetável |
| | Digoxina | 0,25mg | Comprimido |
| | Dimenidrinato + Piridoxina | 25mg/mL + 5mg/mL | Solução oral gotas |
| | Dimenidrinato + Piridoxina + Frutose + Glicose | 3mg/mL + 5mg/mL + 100mg/mL + 100mg/mL | Ampola 5mL - Solução injetável intravenosa. |
| | Diosmina + Hesperidina | 450mg + 50mg | Comprimido |
| | Dipirona sódica | 500mg/mL | Solução oral |
| | Dipirona sódica | 500mg | Comprimido |
| | Dipirona sódica | 500mg/mL | Ampola 2mL - Solução injetável |
| | Domperidona | 10mg | Comprimido |
| | Domperidona | 1mg/mL | Suspensão oral |
| | Doxazosina (mesilato) | 2mg | Comprimido |
| | Doxiciclina (iclato) | 100mg | Comprimido |
| | Duloxetina (cloridrato) | 30mg | Cápsulas |
| | Duloxetina (cloridrato) | 60mg | Cápsulas |
| | Dropropizina | 1,5mg/mL | Xarope |
| | Dropropizina | 3mg/mL | Xarope |
| | Enalapril (maleato) | 10mg | Comprimido |
| | Enalapril (maleato) | 20mg | Comprimido |
| | Enoxaparina sódica *Protocolo Específico* | 40mg | Seringa preenchida – solução injetável |
| | Epinefrina (Adrenalina) | 1mg/mL | Ampola 1mL – Suspensão injetável |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | Escitalopram (oxalato) | 10mg | Comprimido |
| | Escopolamina (butilbrometo) | 10mg | Comprimido |
| | Escopolamina (butilbrometo) | 10mg/mL | Solução oral |
| | Escopolamina (butilbrometo) | 10mg/mL | Ampola 1mL – suspensão injetável |
| | Escopolamina (butilbrometo) + Dipirona Sódica | 10mg + 250mg | Comprimido |
| | Escopolamina (butilbrometo) + Dipirona Sódica | 6,67mg/mL + 333,4mg/mL | Solução oral |
| | Escopolamina (butilbrometo) + Dipirona Sódica | 4mg/mL + 500mg/mL | Ampola 5mL – Suspensão injetável |
| • | Espironolactona | 100mg | Comprimido |
| • | Espironolactona | 25mg | Comprimido |
| • | Estriol | 1mg/g | Creme vaginal |
| • | Estrogênios conjugados | 0,625mg | Comprimido |
| • | Fenitoína sódica | 100mg | Comprimido |
| • | Fenitoína Sódica | 50mg/mL | Suspensão injetável |
| • | Fenobarbital | 100mg | Comprimido |
| • | Fenobarbital | 40mg/mL | Solução oral |
| • | Fenobarbital | 100mg/mL | Suspensão injetável |
| • | Finasterida | 5mg | Comprimido |
| • | Fluconazol | 150mg | Cápsula |
| • | Fluoxetina (cloridrato) | 20mg | Comprimido |
| • | Fluoxetina (cloridrato) | 20mg/mL | Suspensão oral |
| • | Furosemida | 40mg | Comprimido |
| • | Furosemida | 10mg/mL | Ampola 1mL – solução injetável |
| • | Garra do diabo (*harpaghophyton procumbens*) | 400mg | Comprimido |
| • | Gentamicina | 40mg/mL | Ampola 2mL - Solução injetável |
| • | Glibenclamida | 5mg | Comprimido |
| • | Gliclazida | 30mg | Comprimido |
| • | Glicosamina (sulfato) + Condroitina (sulfato) | 1,5g + 1,2g | Pó para suspensão oral - Sachê |
| • | Glicose | 50% | Ampola 10mL - Solução injetável Frasco/Bolsa 100mL, 250mL, 500mL, 1000mL – Solução injetável |
| • | Glimepirida | 2mg | Comprimido |
| • | Guaco (*mikania glomerata*) | | Solução oral/xarope |
| • | Haloperidol | 5mg/mL | Ampola 1mL - Solução injetável |
| • | Haloperidol | 1mg | Comprimido |
| • | Haloperidol | 2mg/ml | Solução oral |
| • | Haloperidol | 5mg | Comprimido |
| • | Haloperidol (decanoato) | 50mg/ml | Ampola 1mL - Solução injetável |
| • | Hidroclorotiazida | 25 mg | Comprimido |
| • | Hidrocortisona | 10mg/g | Creme |
| • | Hidrocortisona (succinato) | 100mg | Pó para suspensão injetável |
| • | Hidrocortisona (succinato) | 500mg | Pó para suspensão injetável |
| • | Hidrogel + Alginato de sódio | | Gel |
| • | Hidróxido de alumínio | 61,5mg/ml | Suspensão oral |
| • | Hidroxiquinolina + associações | | Suspensão otológica |
| • | Ibuprofeno | 300mg | Comprimido |
| • | Ibuprofeno | 100mg/ml | Suspensão oral |
| • | Ibuprofeno | 600mg | Comprimido |
| • | Imipramina | 25mg | Comprimido |
| • | Insulina humana NPH | 100ui/ml | Solução injetável |
| • | Insulina humana regular | 100ui/ml | Solução injetável |
| • | Ipratrópio (brometo) | 0,25mg/ml | Solução inalante |
| • | Isoflavonas de soja (g*lycine max*) | 150mg | Cápsula/ comprimido |
| • | Isossorbida (mononitrato) | 5mg | Comprimido sub-lingual |
| • | Isossorbida (mononitrato) | 20mg | Comprimido |
| • | Itraconazol | 100mg | Cápsula |
| • | Ivermectina | 6mg | Comprimido |
| • | Lactulose | 667mg/ml | Xarope |
| • | Lanceta p/ punção digital | Auto-lanceta | unidade |
| • | Levodopa + benserazida | 100mg + 25mg | Cápsula de liberação prolongada |
| • | Levodopa + benserazida | 200mg + 50mg | Comprimido |
| • | Levodopa + carbidopa | 250 mg + 25mg | Comprimido |
| • | Levofloxacino hemi-hidratado | 500mg | Comprimido |
| • | Levomepromazina (maleato) | 25mg | Comprimido |
| • | Levomepromazina (maleato) | 100mg | Comprimido |
| • | Levomepromazina (maleato) | 40mg/mL | Solução oral |
| • | Levonorgestrel | 0,75mg | Comprimido |
| • | Levonorgestrel + etinilestradiol | 0,15mg + 0,03mg | Drágea |
| • | Levotiroxina sódica | 100mcg | Comprimido |
| • | Levotiroxina sódica | 50mcg | Comprimido |
| • | Levotiroxina sódica | 25mcg | Comprimido |
| • | Levotiroxina sódica | 75mcg | Comprimido |
| • | Lidocaína (cloridrato) | 2% | Gel |
| • | Lidocaína (cloridrato) | 20mg/mL | Solução injetável |
| • | Lidocaína (cloridrato) + Epinefrina | 20mg/mL + 0,005mgmg/mL | Solução injetável |
| • | Lisdexanfetamina (dimesilato) *Protocolo específico* | 30mg | Cápsula |
| • | Loperamida | 2mg | Comprimido |
| • | Loratadina | 10mg | Comprimido |
| • | Loratadina | 1mg/ml | Solução oral/xarope |
| • | Losartana potássica | 50mg | Comprimido |
| • | Manitol | 200mg/mL | Bolsa/Frasco 250mL – solução injetável |
| • | Medroxiprogesterona (acetato) | 150mg/ ml | Suspensão injetável |
| • | Meloxicam | 15mg | Comprimido |
| • | Meloxicam | 10mg/mL | Ampola 1,5mL - Solução injetável |
| • | Metformina (cloridrato) | 850mg | Comprimido |
| • | Metformina (cloridrato) | 500mg | Comprimido |
| • | Metildopa | 250mg | Comprimido |
| • | Metilfenidato (cloridrato) | 10mg | Comprimido |
| • | Metoclopramida (cloridrato) | 10mg | Comprimido |
| • | Metoclopramida (cloridrato) | 4mg/ml | Solução oral |
| • | Metoclopramida (cloridrato) | 5mg/mL | Ampola 2mL – Solução injetável |

| | | | |
|---|---|---|---|
| • | Metoprolol (succinato) | 25mg | Comprimido Liberação controlada |
| • | Metoprolol (succinato) | 50mg | Comprimido Liberação controlada |
| • | Metoprolol (succinato) | 100mg | Comprimido |
| • | Metronidazol | 100mg/g 10% | Gel vaginal |
| • | Metronidazol | 250mg | Comprimido |
| • | Metronidazol | 40mg/ml | Suspensão oral |
| • | Miconazol | 20mg/g 2% | Creme |
| • | Miconazol | 20mg/g 2% | Creme vaginal |
| • | Mirtazapina | 30mg | Comprimidos |
| • | Morfina (sulfato) | 10mg/mL | Ampola 1mL – Solução injetável |
| • | Naltrexona (cloridrato) | 50mg | Comprimido |
| • | Neomicina (sulfato) + Bacitracina Zíncica | 5mg/g + 250UI/g | Bisnaga 15g |
| • | Nifedipino (cloridrato) | 20mg | Comprimido |
| • | Nimesulida | 100mg | Comprimido |
| • | Nistatina | 100.000ui/ml | Suspensão oral |
| • | Nistatina | 25.000UI/g | Creme vaginal |
| • | Nistatina + Óxido de Zinco | 100UI/g + 100mg/g | Pomada |
| • | Nitrofurantoína | 100mg | Cápsula |
| • | Noretisterona | 0,35mg | Comprimido |
| • | Noretisterona + estradiol | 50mg/ml+ 5mg/ml | Solução injetável |
| • | Nortriptilina (cloridrato) | 25mg | Cápsula |
| • | Óleo A.G.E | Óleo | Óleo |
| • | Óleo mineral | Óleo | Óleo |
| • | Omeprazol | 20mg | Cápsula |
| • | Omeprazol | 40mg | Pó para solução injetável |
| • | Ondansetrona (cloridrato) | 4mg | Comprimido dispersível |
| • | Ondansetrona (cloridrato) | 2mg/mL | Ampola 4mL – Solução injetável |
| • | Oxcarbazepina (cloridrato) | 300mg | Comprimido |
| • | Oxcarbazepina (cloridrato) | 600mg | Comprimido |
| • | Oxcarbazepina (cloridrato) | 6mg/mL | Suspensão oral |
| • | Paracetamol | 200mg/ml | Solução oral |
| • | Paracetamol | 500mg | Comprimido |
| • | Paroxetina (cloridrato) | 20mg | Comprimido |
| • | Pasta d'água (óxido de zinco) | 25% | Pasta |
| • | Periciazina | 10mg/mL 1% | Solução Oral |
| • | Periciazina | 40mg/mL 4% | Solução Oral |
| • | Permetrina | 10mg/ml 1% | Loção |
| • | Permetrina | 50mg/ml | Loção |
| • | Plantago (*plantago ovata*) | | Pó para solução oral, sachê |
| • | Polimixina b, associada com neomicina, fluocinolona e lidocaína | 10.000 UI + 3,5 MG + 0,25 MG + 20 mg/mL | Solução otológica |
| • | Prednisolona (fosfato sódico) | 3mg/ml | Solução oral |
| • | Prednisona | 20mg | Comprimido |
| • | Prednisona | 5mg | Comprimido |
| • | Pregabalina | 75mg | Cápsula |
| • | Pregabalina | 150mg | Cápsula |
| • | Progesterona micronizada | 200mg | Cápsula |
| • | Prometazina (cloridrato) | 25mg | Comprimido |
| • | Prometazina (cloridrato) | 20mg/g | Creme |
| • | Prometazina (cloridrato) | 25mg/mL | Ampola 2mL - Solução injetável |
| • | Propatilnitrato | 10mg | Comprimido |
| • | Propranolol (cloridrato) | 40mg | Comprimido |
| • | Retinol associado c/ aminoácidos + metionina+ coranfenicol | 10.000ui + 25mg + 5mg + 5mg/g | Pomada oftálmica |
| • | Retinol + Colecalciferol + Óxido de Zinco | | Pomada para assaduras |
| • | Ringer com lactato | | Bolsa/Frasco 250mL – solução injetável |
| • | Risperidona | 1mg | Comprimido |
| • | Risperidona | 2mg | Comprimido |
| • | Risperidona | 3mg | Comprimido |
| • | Risperidona | 1mg/mL | Solução Oral |
| • | Rivaroxabana | 15mg | Comprimido |
| • | Rivaroxabana | 20mg | Comprimido |
| • | Sacarato de Hidróxido Férrico | 20mg/mL | Ampola 5mL – Solução injetável endovenosa |
| • | *Saccharomyces boulardii* | 100mg | Cápsula |
| • | Sais para reidratação oral | | Pó p/solução oral sachê |
| • | Salbutamol (sulfato) | 100mcg/dose | Aerossol Inalatório |
| • | Salbutamol (sulfato) | 0,4mg/mL | Xarope |
| • | Seringa c/ agulha acoplada | 50UI ou 0,5mL | Unidade |
| • | Seringa c/ agulha acoplada | 100UI ou 1mL | Unidade |
| • | Sertralina (cloridrato) | 50mg | Comprimido |
| • | Simeticona | 40mg | Comprimido |
| • | Simeticona | 75mg/mL | Emulsão oral |
| • | Sinvastatina | 20mg | Comprimido |
| • | Sinvastatina | 40mg | Comprimido |
| • | Sulfadiazina de prata | 10mg/g (1%) | Creme |
| • | Sulfametoxazol + trimetroprima | 400mg + 80mg | Comprimido |
| • | Sulfametoxazol + trimetroprima | 8mg/ml | Suspensão oral |
| • | Sulfato ferroso | 25mg/ml fe ii | Solução oral |
| • | Sulfato ferroso | 40mg de fe ii | Comprimido |
| • | Terbutalina | 0,5mg/mL | Ampola 1mL – solução injetável |
| • | Tiamina (cloridrato) | 300mg | Comprimido |
| • | Tiamazol | 10mg | Comprimido |
| • | Timolol (cloridrato) | 5mg/ml (0,5%) | Solução oftálmica |
| • | Tiras reagentes p/ medida de glicemia capilar | | Frasco com 50 tiras |
| • | Tobramicina | 3mg/mL | Suspensão oftálmica |
| • | Topiramato | 50mg | Comprimido |
| • | Tramadol (cloridrato) | 50mg/mL | Ampola 2mL – Solução injetável |
| • | Tramadol (cloridrato) | 50mg | Cápsula |
| • | Travoprosta | 0,04mg/mL | Solução oftálmica |
| • | Trazodona (cloridrato) | 50mg | Comprimido |
| • | Triancinolona acetonida | 1mg/g | Pasta oral |

| | | | |
|---|---|---|---|
| • | Trometamol Cetorolaco | 10mg | Comprimido sublingual |
| • | Valproato de sódio ou ácido valpróico | 288mg (equivalente a 250mg de ácido valpróico) | Comprimido |
| • | Valproato de sódio ou ácido valpróico | 57,624mg/ml (equivalente a 500mg de ácido valpróico) | Solução oral |
| • | Valproato de sódio ou ácido valpróico | 576mg (equivalente a 500 mg de ácido valpróico) | Comprimido |
| • | Varfarina sódica | 5mg | Comprimido |
| • | Venlafaxina (cloridrato) | 75mg | Comprimido |
| • | Venlafaxina (cloridrato) | 150mg | Cápsula |
| • | Verapamil (cloridrato) | 80mg | Comprimido |
| • | Vitamina A, associada a Vitamina D | 50.000UI + 10.000UI | Solução Oral - Gotas |
| • | Vitaminas do Complexo B | | Comprimido |
| • | Vitaminas do Complexo B | | Solução Oral - Gotas |
| • | Vitaminas do Complexo B | | Ampola 2mL - Solução Injetável EV/IM |
| • | Vitaminas e sais minerais | | Solução Oral |
| • | Vitaminas e sais minerais | | Comprimido |
| • | Zolpidem (hemitartarato) | 10mg | Comprimido |

## Relação de Medicamentos por Grupo Farmacológico

### Analgésicos, Antitérmicos e Relaxante Muscular

| Nº | Denominação genérica | Concentração/ Composição | Forma farmacêutica |
|---|---|---|---|
| • | Ciclobenzaprina (cloridrato) | 10mg | Comprimido |
| • | Dipirona sódica | 500mg/mL | Solução oral |
| • | Dipirona sódica | 500mg | Comprimido |
| • | Dipirona sódica | 500mg/mL | Ampola 2mL - Solução injetável |
| • | Morfina (sulfato) | 10mg/mL | Ampola 1mL – Solução injetável |
| • | Paracetamol | 200mg/ml | Solução oral |
| • | Paracetamol | 500mg | Comprimido |

### Anti-inflamatórios Não Esteroidais (AINEs)

| Nº | Denominação genérica | Concentração/ Composição | Forma farmacêutica |
|---|---|---|---|
| • | Cetoprofeno | 150mg | Comprimido revestido de liberação controlada |
| • | Cetoprofeno | 20mg/mL | Solução oral gotas |
| • | Cetoprofeno | 50mg/mL | Ampola 2mL - Solução injetável intramuscular |
| • | Cetoprofeno | 50mg/mL | Pó liofilizado para suspensão injetável endovenoso |
| • | Diclofenaco dietilamônio | 11,6mg/g | Gel-creme |
| • | Diclofenaco sódico | 50mg | Comprimido |
| • | Diclofenaco sódico | 25mg/mL | Solução injetável |
| • | Garra do diabo (*harpaghophyton procumbens*) | 400mg | Comprimido |
| • | Ibuprofeno | 300mg | Comprimido |
| • | Ibuprofeno | 100mg/ml | Suspensão oral |
| • | Ibuprofeno | 600mg | Comprimido |
| • | Meloxicam | 15mg | Comprimido |
| • | Meloxicam | 10mg/mL | Ampola 1,5mL - Solução injetável |
| • | Nimesulida | 100mg | Comprimido |

### Anti-inflamatórios Esteroidais (AIEs)

| Nº | Denominação genérica | Concentração/ Composição | Forma farmacêutica |
|---|---|---|---|
| • | Beclometasona (dipropionato) | 250mcg/dose | Aerossol/ spray |
| • | Beclometasona (dipropionato) | 50mcg/dose | Aerossol/ spray |
| • | Betametasona (acetato + fosfato dissódico) | 3mg/mL + 3,945mg/mL | Ampola 1mL – suspensão injetável |
| • | Betametasona (dipropionato + fosfato dissódico) | 5mg/mL + 2mg/mL | Ampola 1mL – suspensão injetável |
| • | Budesonida | 32mcg/dose | Aerossol / spray |
| • | Budesonida | 64mcg/dose | Aerossol / spray |
| • | Clobetasol (propionato) | 0,5mg/g | Creme |
| • | Dexametasona | 1mg/g (0,1%) | Creme |
| • | Dexametasona | 1mg/mL | Solução oftálmica - Colírio |
| • | Dexametasona | 0,1mg/mL | Elixir |
| • | Dexametasona | 4mg | Comprimido |
| • | Dexametasona | 4mg/2,5ml | Injetável |
| • | Hidrocortisona | 10mg/g | Creme |
| • | Hidrocortisona (succinato) | 100mg | Pó para suspensão injetável |
| • | Hidrocortisona (succinato) | 500mg | Pó para suspensão injetável |
| • | Prednisolona (fosfato sódico) | 3mg/ml | Solução oral |
| • | Prednisona | 20mg | Comprimido |
| • | Prednisona | 5mg | Comprimido |
| • | Triancinolona acetonida | 1mg/g | Pasta oral |

### Broncodilatadores, Expectorantes, Antitussígenos

| Nº | Denominação genérica | Concentração/ Composição | Forma farmacêutica |
|---|---|---|---|
| • | Acebrofilina | 10mg/mL | Xarope |
| • | Acebrofilina | 5mg/mL | Xarope |
| • | Ambroxol (cloridrato) | 6mg/mL | Xarope |
| • | Ambroxol (cloridrato) | 3mg/mL | Xarope |
| • | Dropropizina | 1,5mg/mL | Xarope |
| • | Dropropizina | 3mg/mL | Xarope |
| • | Guaco (*mikania glomerata*) | | Solução oral/xarope |
| • | Ipratrópio (brometo) | 0,25mg/ml | Solução inalante |
| • | Salbutamol (sulfato) | 100mcg/dose | Aerossol Inalatório |
| • | Salbutamol (sulfato) | 0,4mg/mL | Xarope |
| • | Terbutalina | 0,5mg/mL | Ampola 1mL – solução injetável |

### Antialérgicos

| Nº | Denominação genérica | Concentração/ Composição | Forma farmacêutica |
|---|---|---|---|
| • | Dexclorfeniramina (cloridrato) | 0,4mg/ml | Solução oral/ xarope |
| • | Dexclorfeniramina (cloridrato) | 2mg | Comprimido |
| • | Loratadina | 10mg | Comprimido |
| • | Loratadina | 1mg/ml | Solução oral/xarope |
| • | Prometazina (cloridrato) | 25mg | Comprimido |
| • | Prometazina (cloridrato) | 20mg/g | Creme |
| • | Prometazina (cloridrato) | 25mg/mL | Ampola 2mL - Solução injetável |

**Antiácidos, Antiulcerosos e Antidiarreicos**

| Nº | Denominação genérica | Concentração/ Composição | Forma farmacêutica |
|---|---|---|---|
| • | Cimetidina | 150mg/mL | Ampola 2mL – solução injetável |
| • | Hidróxido de alumínio | 61,5mg/ml | Suspensão oral |
| • | Loperamida | 2mg | Comprimido |
| • | Omeprazol | 20mg | Cápsula |
| • | Omeprazol | 40mg | Pó para solução injetável |

**Antieméticos**

| Nº | Denominação genérica | Concentração/ Composição | Forma farmacêutica |
|---|---|---|---|
| • | Bromoprida | 4mg/mL | Soluçaõ gotas |
| • | Bromoprida | 10mg/mL | Ampola 2mL – Solução injetável |
| • | Dimenidrinato + Piridoxina | 25mg/mL + 5mg/mL | Solução oral gotas |
| • | Dimenidrinato + Piridoxina + Frutose + Glicose | 3mg/mL + 5mg/mL + 100mg/mL + 100mg/mL | Ampola 5mL - Solução injetável intravenosa. |
| • | Domperidona | 10mg | Comprimido |
| • | Domperidona | 1mg/mL | Suspensão oral |
| • | Metoclopramida (cloridrato) | 10mg | Comprimido |
| • | Metoclopramida (cloridrato) | 4mg/ml | Solução oral |
| • | Metoclopramida (cloridrato) | 5mg/mL | Ampola 2mL – Solução injetável |
| • | Ondansetrona (cloridrato) | 4mg | Comprimido dispersível |
| • | Ondansetrona (cloridrato) | 2mg/mL | Ampola 4mL – Solução injetável |

**Antiespasmódicos, Anticolinérgicos e Antiflatulentos**

| Nº | Denominação genérica | Concentração/ Composição | Forma farmacêutica |
|---|---|---|---|
| • | Atropina | 0,25mg/mL | Ampola 1mL – solução injetável |
| • | Escopolamina (butilbrometo) | 10mg | Comprimido |
| • | Escopolamina (butilbrometo) | 10mg/mL | Solução oral |
| • | Escopolamina (butilbrometo) | 10mg/mL | Ampola 1mL – suspensão injetável |
| • | Escopolamina (butilbrometo) + Dipirona Sódica | 10mg + 250mg | Comprimido |
| • | Escopolamina (butilbrometo) + Dipirona Sódica | 6,67mg/mL + 333,4mg/mL | Solução oral |
| • | Escopolamina (butilbrometo) + Dipirona Sódica | 4mg/mL + 500mg/mL | Ampola 5mL – Suspensão injetável |
| • | Simeticona | 40mg | Comprimido |
| • | Simeticona | 75mg/mL | Emulsão oral |

**Laxativos, Reguladores Intestinais e Repositor de Flora Intestinal**

| Nº | Denominação genérica | Concentração/ Composição | Forma farmacêutica |
|---|---|---|---|
| • | Bisacodil | 5mg | Comprimido |
| • | Lactulose | 667mg/ml | Xarope |
| • | Manitol | 200mg/mL | Bolsa/Frasco 250mL – solução injetável |
| • | Óleo mineral | Óleo | Óleo |
| • | Plantago (*plantago ovata*) | | Pó para solução oral, sachê |
| • | *Saccharomyces boulardii* | 100mg | Cápsula |

**Distúrbios Tireoidianos**

| Nº | Denominação genérica | Concentração/ Composição | Forma farmacêutica |
|---|---|---|---|
| • | Levotiroxina sódica | 100mcg | Comprimido |
| • | Levotiroxina sódica | 50mcg | Comprimido |
| • | Levotiroxina sódica | 25mcg | Comprimido |
| • | Levotiroxina sódica | 75mcg | Comprimido |
| • | Tiamazol | 10mg | Comprimido |

**Contraceptivos Hormonais e Reposição Hormonal**

| Nº | Denominação genérica | Concentração/ Composição | Forma farmacêutica |
|---|---|---|---|
| • | Estriol | 1mg/g | Creme vaginal |
| • | Estrogênios conjugados | 0,625mg | Comprimido |
| • | Isoflavonas de soja (g*lycine max*) | 150mg | Cápsula/ comprimido |
| • | Levonorgestrel | 0,75mg | Comprimido |
| • | Levonorgestrel + etinilestradiol | 0,15mg + 0,03mg | Drágea |
| • | Medroxiprogesterona (acetato) | 150mg/ ml | Suspensão injetável |
| • | Noretisterona | 0,35mg | Comprimido |
| • | Noretisterona + estradiol | 50mg/ml+ 5mg/ml | Solução injetável |
| • | Progesterona micronizada | 200mg | Cápsula |

**Anti-hipertensivos e Diuréticos**

| Nº | Denominação genérica | Concentração/ Composição | Forma farmacêutica |
|---|---|---|---|
| • | Anlodipino (besilato) | 5mg | Comprimido |
| • | Atenolol | 50mg | Comprimido |

| | | | |
|---|---|---|---|
| • | Captopril | 25mg | Comprimido |
| • | Carvedilol | 3,125mg | Comprimido |
| • | Carvedilol | 6,25mg | Comprimido |
| • | Carvedilol | 12,5mg | Comprimido |
| • | Carvedilol | 25mg | Comprimido |
| • | Clonidina | 0,150mg | Comprimido |
| • | Doxazosina (mesilato) | 2mg | Comprimido |
| • | Enalapril (maleato) | 10mg | Comprimido |
| • | Enalapril (maleato) | 20mg | Comprimido |
| • | Espironolactona | 100mg | Comprimido |
| • | Espironolactona | 25mg | Comprimido |
| • | Furosemida | 40mg | Comprimido |
| • | Furosemida | 10mg/mL | Ampola 1mL – solução injetável |
| • | Hidroclorotiazida | 25 mg | Comprimido |
| • | Losartana potássica | 50mg | Comprimido |
| • | Metildopa | 250mg | Comprimido |
| • | Metoprolol (succinato) | 25mg | Comprimido Liberação controlada |
| • | Metoprolol (succinato) | 50mg | Comprimido Liberação controlada |
| • | Metoprolol (succinato) | 100mg | Comprimido |
| • | Nifedipino (cloridrato) | 20mg | Comprimido |
| • | Propranolol (cloridrato) | 40mg | Comprimido |

### Anticoagulantes, Antiagregantes Plaquetários e Antitrombóticos

| Nº | Denominação genérica | Concentração/ Composição | Forma farmacêutica |
|---|---|---|---|
| • | Ácido acetilsalicílico | 100mg | Comprimido |
| • | Cilostazol | 100mg | Comprimido |
| • | Cilostazol | 50mg | Comprimido |
| • | Clopidogrel (bissulfato) | 75mg | Comprimido |
| • | Diosmina + Hesperidina | 450mg + 50mg | Comprimido |
| • | Enoxaparina sódica *Protocolo Específico* | 40mg | Seringa preenchida – solução injetável |
| • | Rivaroxabana | 15mg | Comprimido |
| • | Rivaroxabana | 20mg | Comprimido |
| • | Varfarina sódica | 5mg | Comprimido |

### Hipolipemiantes e Antidiabéticos

| Nº | Denominação genérica | Concentração/ Composição | Forma farmacêutica |
|---|---|---|---|
| • | Glibenclamida | 5mg | Comprimido |
| • | Gliclazida | 30mg | Comprimido |
| • | Glimepirida | 2mg | Comprimido |
| • | Metformina (cloridrato) | 850mg | Comprimido |
| • | Metformina (cloridrato) | 500mg | Comprimido |
| • | Sinvastatina | 20mg | Comprimido |
| • | Sinvastatina | 40mg | Comprimido |

### Antiarrítmicos, Cardiotônicos e Vasodilatadores

| Nº | Denominação genérica | Concentração/ Composição | Forma farmacêutica |
|---|---|---|---|
| • | Amiodarona (cloridrato) | 200mg | Comprimido |
| • | Digoxina | 0,25mg | Comprimido |
| • | Isossorbida (mononitrato) | 5mg | Comprimido sub-lingual |
| • | Isossorbida (mononitrato) | 20mg | Comprimido |
| • | Propatilnitrato | 10mg | Comprimido |
| • | Verapamil (cloridrato) | 80mg | Comprimido |

### Antibacterianos

| Nº | Denominação genérica | Concentração/ Composição | Forma farmacêutica |
|---|---|---|---|
| • | Amicacina | 250mg/mL | Ampola 2mL – solução injetável |
| • | Amoxicilina | 50mg/ml | Pó para suspensão oral |
| • | Amoxicilina | 500mg | Comprimido/cápsula |
| • | Amoxicilina + clavulanato de potássio | 50mg/ml + 12,5mg/ml | Pó para suspensão oral |
| • | Amoxicilina + clavulanato de potássio | 500mg + 125mg | Comprimido |
| • | Azitromicina | 500mg | Comprimido |
| • | Azitromicina | 40mg/mL | Pó para suspensão oral |
| • | Benzilpenicilina benzatina | 1.200.000ui | Pó p/ suspensão injetável |
| • | Benzilpenicilina benzatina | 600.000ui | Pó p/ suspensão injetável |
| • | Cefalexina | 50mg/ ml | Pó p/ suspensão oral |
| • | Cefalexina | 500mg | Cápsula/ comprimido |
| • | Ceftriaxona | 1g | Pó p/ suspensão injetável EV/IM |
| • | Ceftriaxona | 500mg | Pó p/ suspensão injetável EV/IM |
| • | Ciprofloxacino (cloridrato) | 500mg | Comprimido |
| • | Ciprofloxacino + Dexametasona | 3,5mg/mL + 1mg/mL | Solução oftálmica – Colírio |
| • | Claritromicina | 500mg | Comprimido |
| • | Claritromicina | 50mg/mL | Pó para suspensão oral |
| • | Clindamicina | 300mg | Cápsula |
| • | Colagenase + Cloranfenicol | 06U/g + 0,01g/g | Pomada |
| • | Doxiciclina (iclato) | 100mg | Comprimido |
| • | Gentamicina | 40mg/mL | Ampola 2mL - Solução injetável |
| • | Levofloxacino hemi-hidratado | 500mg | Comprimido |
| • | Metronidazol | 100mg/g 10% | Gel vaginal |
| • | Metronidazol | 250mg | Comprimido |
| • | Metronidazol | 40mg/ml | Suspensão oral |
| • | Nitrofurantoína | 100mg | Cápsula |

| | | | |
|---|---|---|---|
| • | Polimixina b, associada com neomicina, fluocinolona e lidocaína | 10.000 UI + 3,5 MG + 0,25 MG + 20 mg/mL | Solução otológica |
| • | Retinol associado c/ aminoácidos + metionina+ coranfenicol | 10.000ui + 25mg + 5mg + 5mg/g | Pomada oftálmica |
| • | Sulfadiazina de prata | 10mg/g (1%) | Creme |
| • | Sulfametoxazol + trimetroprima | 400mg + 80mg | Comprimido |
| • | Sulfametoxazol + trimetroprima | 8mg/ml | Suspensão oral |
| • | Tobramicina | 3mg/mL | Suspensão oftálmica |

## Antifúngicos e Antivirais

| Nº | Denominação genérica | Concentração/ Composição | Forma farmacêutica |
|---|---|---|---|
| • | Aciclovir | 200mg | Comprimido |
| • | Aciclovir | 50mg/g | Creme |
| • | Cetoconazol | 20mg/g | Xampú |
| • | Cetoconazol | 20mg/g | Creme |
| • | Fluconazol | 150mg | Cápsula |
| • | Itraconazol | 100mg | Cápsula |
| • | Miconazol | 20mg/g 2% | Creme |
| • | Miconazol | 20mg/g 2% | Creme vaginal |
| • | Nistatina | 100.000ui/ml | Suspensão oral |
| • | Nistatina | 25.000UI/g | Creme vaginal |
| • | Nistatina + Óxido de Zinco | 100UI/g + 100mg/g | Pomada |

## Antiparasitários e Escabicidas

| Nº | Denominação genérica | Concentração/ Composição | Forma farmacêutica |
|---|---|---|---|
| • | Albendazol | 40mg/ml | Suspensão oral |
| • | Albendazol | 400mg | Comprimido mastigável |
| • | Ivermectina | 6mg | Comprimido |
| • | Permetrina | 10mg/ml 1% | Loção |
| • | Permetrina | 50mg/ml | Loção |

## Antiparkinsonianos

| Nº | Denominação genérica | Concentração/ Composição | Forma farmacêutica |
|---|---|---|---|
| • | Biperideno | 2mg | Comprimido |
| • | Levodopa + benserazida | 100mg + 25mg | Cápsula de liberação prolongada |
| • | Levodopa + benserazida | 200mg + 50mg | Comprimido |
| • | Levodopa + carbidopa | 250 mg + 25mg | Comprimido |

## Anestésicos Locais

| Nº | Denominação genérica | Concentração/ Composição | Forma farmacêutica |
|---|---|---|---|
| • | Lidocaína (cloridrato) | 2% | Gel |
| • | Lidocaína (cloridrato) | 20mg/mL | Solução injetável |
| • | Lidocaína (cloridrato) + Epinefrina | 20mg/mL + 0,005mgmg/mL | Solução injetável |

## Anticonvulsivantes

| Nº | Denominação genérica | Concentração/ Composição | Forma farmacêutica |
|---|---|---|---|
| • | Carbamazepina | 200mg | Comprimido |
| • | Carbamazepina | 20mg/ml | Suspensão |
| • | Carbamazepina | 400mg | Comprimido |
| • | Fenitoína sódica | 100mg | Comprimido |
| • | Fenitoína Sódica | 50mg/mL | Suspensão injetável |
| • | Fenobarbital | 100mg | Comprimido |
| • | Fenobarbital | 40mg/mL | Solução oral |
| • | Fenobarbital | 100mg/mL | Suspensão injetável |
| • | Oxcarbazepina (cloridrato) | 300mg | Comprimido |
| • | Oxcarbazepina (cloridrato) | 600mg | Comprimido |
| • | Oxcarbazepina (cloridrato) | 6mg/mL | Suspensão oral |
| • | Pregabalina | 75mg | Cápsula |
| • | Pregabalina | 150mg | Cápsula |
| • | Topiramato | 50mg | Comprimido |
| • | Valproato de sódio ou ácido valpróico | 288mg (equivalente a 250mg de ácido valpróico) | Comprimido |
| • | Valproato de sódio ou ácido valpróico | 57,624mg/ml (equivalente a 500mg de ácido valpróico) | Solução oral |
| • | Valproato de sódio ou ácido valpróico | 576mg (equivalente a 500 mg de ácido valpróico) | Comprimido |

## Antidepressivos

| Nº | Denominação genérica | Concentração/ Composição | Forma farmacêutica |
|---|---|---|---|
| • | Amitriptilina (cloridrato) | 25mg | Comprimido |
| • | Amitriptilina (cloridrato) | 75mg | Comprimido |
| • | Bupropiona (cloridrato) | 150mg | Comprimido de liberação prolongada |
| • | Citalopram (bromidrato) | 20mg | Comprimido |
| • | Clomipramina (cloridrato) | 25mg | Comprimido |
| • | Clomipramina (cloridrato) | 75mg | Comprimido |
| • | Duloxetina (cloridrato) | 30mg | Cápsulas |
| • | Duloxetina (cloridrato) | 60mg | Cápsulas |
| • | Escitalopram (oxalato) | 10mg | Comprimido |
| • | Fluoxetina (cloridrato) | 20mg | Comprimido |
| • | Fluoxetina (cloridrato) | 20mg/mL | Suspensão oral |
| • | Imipramina | 25mg | Comprimido |
| • | Mirtazapina | 30mg | Comprimidos |
| • | Nortriptilina (cloridrato) | 25mg | Cápsula |

| | | | |
|---|---|---|---|
| • | Paroxetina (cloridrato) | 20mg | Comprimido |
| • | Sertralina (cloridrato) | 50mg | Comprimido |
| • | Trazodona | 50mg | Comprimido |
| • | Venlafaxina (cloridrato) | 75mg | Comprimido |
| • | Venlafaxina (cloridrato) | 150mg | Cápsula |

### Ansiolíticos e Indutor do Sono

| Nº | Denominação genérica | Concentração/ Composição | Forma farmacêutica |
|---|---|---|---|
| • | Alprazolam | 1mg | Comprimido |
| • | Clonazepam | 2,5mg/ml | Solução oral |
| • | Clonazepam | 2mg | Comprimido |
| • | Diazepam | 5mg | Comprimido |
| • | Diazepam | 10mg | Comprimido |
| • | Diazepam | 5mg/mL | Solução injetável |
| • | Zolpidem (hemitartarato) | 10mg | Comprimido |

### Estabilizador de Humor e Antipsicóticos

| Nº | Denominação genérica | Concentração/ Composição | Forma farmacêutica |
|---|---|---|---|
| • | Carbonato de Lítio | 300mg | Comprimido |
| • | Clorpromazina (cloridrato) | 100mg | Comprimido |
| • | Clorpromazina (cloridrato) | 25mg | Comprimido |
| • | Clorpromazina (cloridrato) | 40mg/mL | Solução oral |
| • | Clorpromazina | 5mg/mL | Ampola 5mL – Solução injetável |
| • | Haloperidol | 5mg/mL | Ampola 1mL - Solução injetável |
| • | Haloperidol | 1mg | Comprimido |
| • | Haloperidol | 2mg/ml | Solução oral |
| • | Haloperidol | 5mg | Comprimido |
| • | Haloperidol (decanoato) | 50mg/ml | Ampola 1mL - Solução injetável |
| • | Levomepromazina (maleato) | 25mg | Comprimido |
| • | Levomepromazina (maleato) | 100mg | Comprimido |
| • | Levomepromazina (maleato) | 40mg/mL | Solução oral |
| • | Periciazina | 10mg/mL 1% | Solução Oral |
| • | Periciazina | 40mg/mL 4% | Solução Oral |
| • | Risperidona | 1mg | Comprimido |
| • | Risperidona | 2mg | Comprimido |
| • | Risperidona | 3mg | Comprimido |
| • | Risperidona | 1mg/mL | Solução Oral |

### Estimulantes do SNC

| Nº | Denominação genérica | Concentração/ Composição | Forma farmacêutica |
|---|---|---|---|
| • | Lisdexanfetamina (dimesilato) *Protocolo específico* | 30mg | Cápsula |
| • | Metilfenidato (cloridrato) | 10mg | Comprimido |

### Suplementos Vitamínicos e Minerais

| Nº | Denominação genérica | Concentração/ Composição | Forma farmacêutica |
|---|---|---|---|
| • | Ácido fólico | 0,2mg/ml | Solução oral |
| • | Ácido fólico | 5mg | Comprimido |
| • | Carbonato de cálcio + colecalciferol | 500mg + 400UI | Comprimido |
| • | Cianocobalamina + Piridoxina + Tiamina | 5000UI | Ampola 1mL + Ampola 1mL - Solução injetável intramuscular |
| • | Colecalciferol | 50.000UI | Comprimido ou Cápsula |
| • | Glicosamina (sulfato) + Condroitina (sulfato) | 1,5g + 1,2g | Pó para suspensão oral – Sachê |
| • | Sacarato de Hidróxido Férrico | 20mg/mL | Ampola 5mL – Solução injetável endovenosa |
| • | Sulfato ferroso | 25mg/ml fe ii | Solução oral |
| • | Sulfato ferroso | 40mg de fe ii | Comprimido |
| • | Tiamina (cloridrato) | 300mg | Comprimido |
| • | Vitamina A, associada a Vitamina D | 50.000UI + 10.000UI | Solução Oral - Gotas |
| • | Vitaminas do Complexo B | | Comprimido |
| • | Vitaminas do Complexo B | | Solução Oral - Gotas |
| • | Vitaminas do Complexo B | | Ampola 2mL - Solução Injetável EV/IM |
| • | Vitaminas e sais minerais | | Solução Oral |
| • | Vitaminas e sais minerais | | Comprimido |

### Repositor Hidroeletrolítico

| Nº | Denominação genérica | Concentração/ Composição | Forma farmacêutica |
|---|---|---|---|
| • | Cloreto de sódio | 9mg/ml (0,9%) | Ampola 10mL; Frasco/Bolsa 100mL, 250mL, 500mL, 1000mL – Solução injetável |
| • | Cloreto de sódio | 200mg/ml (20%) | Ampola 10mL – Solução injetável |
| • | Glicose | 50% | Ampola 10mL - Solução injetável Frasco/Bolsa 100mL, 250mL, 500mL, 1000mL – Solução injetável |
| • | Ringer com lactato | | Bolsa/Frasco 250mL – solução injetável |
| • | Sais para reidratação oral | | Pó p/solução oral sachê |

### Insulinas e Insumos para Insulinodependentes

| Nº | Denominação genérica | Concentração/ Composição | Forma farmacêutica |
|---|---|---|---|
| • | Agulha para caneta de insulina | 4mm | Unidade |
| • | Insulina humana NPH | 100ui/ml | Solução injetável |
| • | Insulina humana regular | 100ui/ml | Solução injetável |
| • | Lanceta p/ punção digital | Auto-lanceta | Unidade |

| | | | |
|---|---|---|---|
| • | Seringa c/ agulha acoplada | 50UI ou 0,5mL | Unidade |
| • | Seringa c/ agulha acoplada | 100UI ou 1mL | Unidade |
| • | Tiras reagentes p/ medida de glicemia capilar | | Frasco com 50 tiras |

**Colírios Antiglaucomatosos**

| Nº | Denominação genérica | Concentração/ Composição | Forma farmacêutica |
|---|---|---|---|
| • | Timolol (cloridrato) | 5mg/ml (0,5%) | Solução oftálmica |
| • | Travoprosta | 0,04mg/mL | Solução oftálmica |

**Outros Fármacos e Insumos**

| Nº | Denominação genérica | Concentração/ Composição | Forma farmacêutica |
|---|---|---|---|
| • | Ácido Tranexâmico | 250mg | Comprimido |
| • | Água destilada para injeção | | Ampola 10mL – solução injetável |
| • | Alendronato de sódio | 70mg | Comprimido |
| • | Alopurinol | 300mg | Comprimido |
| • | Cinarizina | 75mg | Comprimido |
| • | Cloreto de sódio | 9mg/ml (0,9%) | Solução nasal |
| • | Colírio lubrificante (Carmelose ou Hipromelose) | | Solução oftálmica |
| • | Epinefrina (Adrenalina) | 1mg/mL | Ampola 1mL – Suspensão injetável |
| • | Hidrogel + Alginato de sódio | | Gel |
| • | Hidroxiquinolina + associações | | Suspensão otológica |
| • | Naltrexona (cloridrato) | 50mg | Comprimido |
| • | Óleo A.G.E | Óleo | Óleo |
| • | Pasta d'água (óxido de zinco) | 25% | Pasta |
| • | Retinol + Colecalciferol + Óxido de Zinco | | Pomada para assaduras |

**REFERÊNCIAS**

Brasil. Ministério da Saúde. Secretaria de Ciência, Tecnologia, Inovação e Insumos Estratégicos em Saúde. Departamento de Assistência Farmacêutica e Insumos Estratégicos. Relação Nacional de Medicamentos Essenciais Rename 2024 [recurso eletrônico] / Ministério da Saúde, Secretaria de Ciência, Tecnologia, Inovação e Insumos Estratégicos em Saúde, Departamento de Assistência Farmacêutica e Insumos Estratégicos. – Brasília: Ministério da Saúde, 2022

Brasil. Ministério da Saúde. Secretaria-Executiva. Departamento de Economia da Saúde e Desenvolvimento. Padrão descritivo de medicamentos: Unidade Catalogadora do Catálogo de Materiais do Ministério da Saúde: UC/MS-CATMAT/ Ministério da Saúde, Secretaria-Executiva, Departamento de Economia da Saúde e Desenvolvimento– Brasília: Ministério da Saúde, 2011.

Brasil. Ministério da Saúde. Secretaria de Ciência, Tecnologia, Inovação e Insumos Estratégicos em Saúde. Departamento de Assistência Farmacêutica e Insumos Estratégicos. Formulário Terapêutico Nacional 2022/2023. Brasília: Ministério da Saúde, 2022.

**COMISSÃO DE FARMÁCIA E TERAPÊUTICA DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE E BEM-ESTAR SOCIAL**

**PROTOCOLO PARA DISPENSAÇÃO DE ENOXAPARINA NA REDE PÚBLICA MUNICIPAL DE SAÚDE**

**CLEVELÂNDIA PARANÁ**
**SETEMBRO 2025**

**PROTOCOLO PARA DISPENSAÇÃO DE ENOXAPARINA NA REDE PÚBLICA MUNICIPAL DE SAÚDE**

APRESENTAÇÃO

A trombose venosa profunda (TVP), em sua forma mais comumente diagnosticada, pode ser definida como um episódio de trombose, envolvendo as veias profundas dos membros inferiores. A TVP é frequentemente acompanhada por embolia pulmonar (EP) sintomática ou assintomática, podendo ser diagnosticada na maioria dos casos de TVP quando os pacientes são adequadamente estudados. Com efeito, mais de 90% dos casos de EP originam-se de um trombo nas veias profundas dos membros inferiores. Tromboembolismo venoso (TEV) é o termo comumente empregado para designar ambas as eventualidades (TVP e EP) indistintamente. Gestação: Grávidas ou mulheres no período puerperal tem risco aumentado de TVP. Isto se deve principalmente à estase venosa provocada pelo crescimento uterino e também como consequência de alterações hormonais próprias deste período. O aumento do útero gravídico acaba por comprimir a veia cava inferior e a veia ilíaca e ao levar ao retardo do fluxo contribui para a estase venosa principalmente do lado esquerdo. Além da compressão, os teores sanguíneos de fibrinogênio e de outros fatores de coagulação tornam-se aumentados e os inibidores naturais diminuídos, contribuindo para a hipercoagulação sanguínea.

TRATAMENTO

Os objetivos do tratamento da TEV são o alívio dos sintomas agudos da doença, a tentativa de evitar a recorrência do evento trombótico e a progressão para EP, além da tentativa de diminuir a incidência, ou, ao menos, a morbidade da síndrome pós-trombótica (SPT). A SPT é uma complicação frequente da TVP, definida como uma insuficiência venosa crônica secundária à obstrução venosa pelo trombo ou secundária à lesão das válvulas venosas por ocasião da reorganização do trombo. Alguns estudos têm dado apoio ao tratamento domiciliar da TEV em casos adequadamente selecionados, demonstrando eficácia terapêutica semelhante, quando comparado ao tratamento de pacientes internados, mas com vantagens do ponto de vista econômico e de satisfação do paciente.. Não obstante, pacientes com TEV sem alterações dos sinais vitais, com fácil acesso às dependências hospitalares e com baixo risco de sangramento podem ser tratados em seu domicílio. Com relação à profilaxia e tratamento farmacológico, os consensos clínicos parecem ter contribuído para diminuir os riscos durante a gravidez e o puerpério, uma vez que a anticoagulação sempre é motivo de dilema para o prescritor em sua tentativa de manter o equilíbrio entre os riscos de tromboembolismo materno e de hemorragia. O manual Técnico sobre Gestação de Alto risco, do Ministério da Saúde, recomenda o uso de heparinas de baixo peso molecular, por demonstrarem menos incidência de efeitos adversos (plaquetopenia, sangramento e osteoporose), na dose de 40 mg/dia aplicadas via subcutânea. 2.1 Heparina de baixo peso molecular: A heparina é uma droga bastante eficaz no tratamento da TEV na fase ativa. As preparações clínicas da droga possuem moléculas cujo peso molecular varia de 5000 a 30000 daltons (peso molecular médio de 15000 daltons). As heparinas de baixo peso molecular (HBPM), com peso molecular variando entre 4000 e 5000 daltons. Seu mecanismo de ação envolve a inibição específica da atividade do fator Xa da

coagulação. As HBPM possuem meia-vida plasmática mais longa, melhor biodisponibilidade após aplicação subcutânea e menor variabilidade de resposta a doses fixas. Como resultado dessas propriedades farmacocinéticas, um efeito anticoagulante estável e duradouro é atingido, quando essas drogas são ministradas por via subcutânea, uma ou duas vezes ao dia, sem necessidade de monitorização com exames laboratoriais. Outra vantagem do tratamento com as HBPM é o fato de apresentarem uma incidência menor de trombocitopenia induzida pela heparina não fracionada. O tratamento do TEV na gravidez deve primar pela utilização da heparina não fracionada ou pela HBPM a longo prazo, por via subcutânea, uma vez que os cumarínicos apresentam efeitos teratogênicos, quando utilizados no primeiro trimestre da gestação e aumentam o risco de sangramento quando utilizados no último trimestre. A anticoagulação oral pode ser prontamente iniciada após o parto, já que os metabólitos dos cumarínicos excretados pelo leite materno não possuem atividade anticoagulante. Deve-se manter a anticoagulação, pelo menos, até a sexta semana de puerpério, pois, nesse período, a paciente é especialmente susceptível a novos eventos tromboembólicos. O Manual Técnico Gestação de Alto Risco, da Secretaria de Atenção à Saúde do Ministério da Saúde (5a Edição 2010), preconiza a anticoagulação profilática com heparina de baixo peso molecular por via subcutânea em gestantes com síndrome antifosfolípide ou trombofilia hereditária. O início da profilaxia estaria recomendado, preferencialmente, na segunda fase do ciclo menstrual de possível concepção, e mantida caso a gestação aconteça. Se a gestação ocorrer na ausência da profilaxia, tal cuidado deveria ser iniciado o mais precocemente possível, segundo o Manual. As doses recomendadas seriam de 40 mg por dia para enoxaparina ou 5.000 UI por dia de dalteparina ou 1.850 UI por dia de nadroparina. Na impossibilidade de uso da heparina de baixo peso molecular, poderia ser utilizada a heparina não fracionada, na dose de 2.500 a 5.000 UI de 12 em 12 horas, de forma a não alterar o TTPA (tempo de tromboplastina parcial ativada). As mulheres que receberam heparina na gestação deveriam reiniciar o uso de 8 a 12 horas após o parto. A heparina deveria ser mantida, na mesma dose, por seis semanas no puerpério.

Dispensação de Enoxaparina

A Secretaria Municipal de Saúde de Clevelândia tem incorporado na sua Relação Municipal de Medicamentos-REMUME, a Enoxaparina Sódica 40mg/0,4mL, para casos específicos seguindo este protocolo. A dispensação de enoxaparina 40 mg pelo município será realizada pela Farmácia Especial da Secretaria Municipal de Saúde – SMS e atenderá exclusivamente:

Gestantes, visando a profilaxia e tratamento de trombofilia na gravidez, quando tal tratamento for INDEFERIDO pelo Estado do Paraná mediante negativa emitida pela SESA, CEMEPAR, ou Farmácia do Paraná, justificando o indeferimento.

Profilaxia de tromboembolismo venoso, em continuidade de tratamento pós alta hospitalar, nos casos de grandes intervenções cirúrgicas, sendo exclusivo para altas em casos de cirurgias ortopédicas e cardíacas e, por um tempo de fornecimento de até, no máximo, 30 dias.

**COMISSÃO DE FARMÁCIA E TERAPÊUTICA DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE E BEM-ESTAR SOCIAL**

**PROTOCOLO PARA DISPENSAÇÃO DE LISDEXANFETAMINA 30MG NA REDE PÚBLICA MUNICIPAL DE SAÚDE**

**CLEVELÂNDIA PARANÁ**
**SETEMBRO 2025**

**PROTOCOLO PARA DISPENSAÇÃO DE LISDEXANFETAMINA 30MG NA REDE PÚBLICA MUNICIPAL DE SAÚDE**

**Objetivo:**
Regulamentar o fornecimento da medicação Lisdexanfetamina 30 mg para pacientes com Transtorno de Déficit de Atenção com Hiperatividade (TDAH) no âmbito do SUS municipal, assegurando o uso racional, seguro e eficaz do medicamento.
**1. Critérios de Inclusão:**
Para ter direito ao fornecimento da Lisdexanfetamina 30 mg, o paciente deverá obrigatoriamente atender aos seguintes critérios:
**Diagnóstico confirmado de TDAH**, conforme CID-10 F90.0 ou correspondente no CID-11.
**Relatório médico atualizado**, emitido por profissional prescritor da rede SUS (pediatra, neurologista, psiquiatra ou médico da atenção especializada), contendo:
CID do diagnóstico
Histórico clínico
Justificativa da prescrição da Lisdexanfetamina
Comprovação de **uso prévio de Metilfenidato** em dose e tempo adequados **sem resposta terapêutica satisfatória ou com efeitos adversos importantes**.
**Receituário do SUS (modelo A – notificação amarela de controle especial)**, conforme legislação vigente da ANVISA para medicamentos psicotrópicos.
Cadastro ativo do paciente na unidade de saúde de referência do município.

**2. Documentação Necessária para Solicitação:**
Cópia do relatório médico conforme descrito acima (válido por até 6 meses).
Receita médica Notificação de Receita do tipo A – Amarela.

**3. Fluxo de Solicitação e Dispensação:**
O paciente ou responsável deve entregar a documentação completa na farmácia da unidade de saúde a que pertence.
A equipe farmacêutica avaliará a documentação e, se conforme, realizará o agendamento para retirada mensal da medicação.
O fornecimento será feito mensalmente, mediante apresentação de nova receita a cada 30 dias, conforme norma legal.

**4. Considerações Finais:**
Casos omissos serão avaliados pela equipe técnica da Secretaria Municipal de Saúde.
A continuidade do tratamento será reavaliada periodicamente, com exigência de atualização do relatório médico a cada 6 meses.

**Publicado por:**
Laira Inaê Ribeiro Marques
**Código Identificador:**63F9F315

**ESTADO DO PARANÁ**
**PREFEITURA MUNICIPAL DE COLOMBO**

**SECRETARIA MUNICIPAL DE FAZENDA**
**INSTRUÇÃO NORMATIVA N°03/2025 - SEFAZ**

**INSTRUÇÃO NORMATIVA N°03/2025 - SEFAZ**

**A SECRETÁRIA MUNICIPAL DA FAZENDA**, no exercício de suas competências legais e administrativas e demais normas aplicáveis, e
Considerando o disposto no art. 165, §1º da Constituição Federal de 1988, que define o Plano Plurianual (PPA) como instrumento de planejamento de médio prazo destinado a estabelecer, de forma regionalizada, as diretrizes, objetivos e metas da administração pública;
Considerando as normas gerais de direito financeiro previstas na Lei nº 4.320, de 17 de março de 1964;
Considerando as disposições da Lei Complementar nº 101, de 04 de maio de 2000 (Lei de Responsabilidade Fiscal – LRF), que estabelece normas de finanças públicas voltadas à responsabilidade na gestão fiscal;
Considerando as orientações constantes do Manual Técnico de Orçamento (MTO) e do Manual de Contabilidade Aplicada ao Setor Público (MCASP), editados pela Secretaria do Tesouro Nacional;
Considerando a necessidade de sistematizar e padronizar o processo de elaboração do PPA, assegurando coerência com os demais instrumentos do planejamento governamental (LDO e LOA);
e considerando a importância de garantir a integração entre o planejamento estratégico, a execução orçamentária e a transparência pública na gestão municipal,
RESOLVE:
Art. 1º Fica aprovado o Manual de Elaboração do Plano Plurianual (PPA) – Anexo I (Versão 1.0), elaborado pelo Departamento de Gestão Orçamentária da Secretaria Municipal da Fazenda, o qual integra a presente Instrução Normativa e passa a constituir instrumento técnico orientador para a elaboração do PPA do Município de Colombo.
Art. 2º O Manual aprovado por esta Instrução Normativa define as diretrizes, conceitos, procedimentos, prazos e modelos padronizados que deverão ser observados no processo de elaboração do Plano Plurianual, com vistas a promover a integração entre o planejamento estratégico e o orçamento municipal.
Art. 3° A observância das orientações contidas no Manual é obrigatória para todos os órgãos do Executivo Municipal, autarquia e Câmara Municipal de Vereadores de Colombo, cabendo aos gestores assegurar o cumprimento das normas e metodologias ali definidas.
Art. 4º Compete ao Departamento de Gestão Orçamentária coordenar, orientar e acompanhar o processo de elaboração do PPA, bem como atualizar e revisar o Manual sempre que houver alterações legais, normativas ou metodológicas pertinentes.
Art. 5º As versões subsequentes do Manual deverão ser numeradas sequencialmente e publicadas no Portal da Transparência da Prefeitura Municipal de Colombo e no Diário Oficial do Município, garantindo ampla divulgação e acesso aos servidores e à população colombense.
Art. 6º Os casos omissos e as dúvidas decorrentes da aplicação desta Instrução Normativa serão dirimidos pela Secretaria Municipal da Fazenda, por meio do Departamento de Gestão Orçamentária.
Art. 7º Esta Instrução Normativa entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

**Prefeitura Municipal de Colombo, 17 de outubro de 2025.**

***ALESSANDRA DA SILVA***
Secretária Municipal da Fazenda

**Anexo I**

**Manual de Elaboração do**
**Plano Plurianual (PPA)**

**Município de Colombo – PR**
**Secretaria Municipal da Fazenda**
**Departamento de Gestão Orçamentára**

Sumário
1. Apresentação. 4
2. Fundamentos Legais. 5
3. Conceito e Estrutura da PPA.. 6
3.1. O que é o Plano Plurianual 6
3.2. Integração com o PPA e a LOA.. 7
3.3. Comitê de Planejamento Orçamentário. 7
4. Etapas da Elaboração do PPA.. 9
4.1. Cronograma Geral 9
5. Capacitação Técnica. 11
6. Estrutura Programática. 11
6.1. Conceito e Finalidade. 11
6.2. Estrutura de Programas. 12
6.3. Tipologia das Ações Orçamentárias. 12
6.4. Padronização e Codificação. 12
6.5. Revisão e Atualização da Estrutura Programática. 13
6.6. Importância para o Planejamento Municipal 13
7. Estimativa de Receita. 13
7.1. Metodologia de Projeção. 14
7.2. Fontes de Receita. 14
7.3. Transferências Constitucionais e Legais. 15
7.4. Papel do Departamento de Gestão Orçamentária. 15

7.5. Validação pelo Comitê de Planejamento. 15
8. Estimativa de Despesa. 16
8.1. Critérios de Alocação de Recursos. 16
8.2. Definição das Cotas por Secretaria e Ação. 17
8.3. Custos Históricos e Parâmetros de Correção. 17
8.4. Compatibilização Receitas x Despesas. 18
9. Participação Popular. 18
10. Elaboração e Consolidação das Propostas. 19
10.1. Utilização dos Formulários-Padrão. 20
10.2. Validação Técnica pelo Departamento de Gestão Orçamentária. 20
10.3. Consolidação e Revisões. 21
11. Escrituração no Sistema de Gerenciamento. 21
11.1. Cadastro do PPA.. 22
11.2. Relacionamento das Fontes de Recursos. 23
11.3. Importação do Plano de Contas. 23
11.4. Definição dos Programas. 24
11.5. Cadastro das Ações. 25
11.6. Cadastro das Dotações. 26
11.7. Previsão de Receita e Despesa. 27
11.8. Transferências Financeiras. 29
11.9. Indicadores. 30
12. Encaminhamento à Procuradoria Jurídica. 31
13. Documentos que Compõem o Encaminhamento do Projeto de Lei do PPA à Câmara Municipal 32
13.1. Mensagem do Chefe do Poder Executivo. 32
13.2. Projeto de Lei do PPA.. 32
13.3. Anexo de Programas e Ações. 32
13.4. Quadros de Metas Físicas e Financeiras. 32
13.5. Receitas. 33
14. Tramitação no Poder Legislativo. 33
15. Considerações Finais. 34
Lista de Siglas. 35
Glossário Técnico. 36

**Apresentação**

O presente Manual de Elaboração do Plano Plurianual (PPA) foi desenvolvido pelo Departamento de Gestão Orçamentária da Secretaria Municipal da Fazenda, com o propósito de orientar, de forma técnica e padronizada, a elaboração do PPA do Município de Colombo.

O PPA constitui o principal instrumento de planejamento de médio prazo da administração pública, estabelecendo, para um período de quatro exercícios financeiros, as diretrizes, objetivos e metas da gestão municipal. Por meio dele, são definidos os programas de governo e as ações que nortearão a execução orçamentária anual, em conformidade com os princípios da Constituição Federal de 1988 (art. 165, §1º), da Lei nº 4.320/1964, da Lei Complementar nº 101/2000 – Lei de Responsabilidade Fiscal (arts.5º), bem como das normas aplicáveis emanadas da Secretaria do Tesouro Nacional (STN) e do Tribunal de Contas do Estado do Paraná (TCE-PR).

A elaboração do PPA deve observar a articulação entre planejamento e orçamento, assegurando sua integração com a Lei de Diretrizes Orçamentárias (LDO) e com a Lei Orçamentária Anual (LOA). Assim, cada programa e ação previstos no PPA devem refletir os compromissos estratégicos do Município e a capacidade fiscal de sua execução.

Este manual tem como objetivos principais:

• Padronizar metodologias e procedimentos a serem adotados pelos órgãos e entidades da administração direta e indireta;
• Assegurar clareza e consistência técnica no registro das informações programáticas e financeiras;
• Facilitar a participação dos servidores e da sociedade na definição das prioridades de governo;
• Garantir conformidade legal e fiscal, alinhando o planejamento às reais condições financeiras do Município;
• Fortalecer a cultura do planejamento público, com foco em resultados, transparência e eficiência na alocação dos recursos.

Ao consolidar diretrizes, metas e ações para os próximos quatro anos, este manual reforça o papel do PPA como instrumento estratégico de gestão pública, indispensável para a execução de políticas públicas eficazes, para o atendimento das necessidades da população colombense e para a promoção de uma administração responsável, moderna e comprometida com a melhoria contínua dos serviços públicos.

**Fundamentos Legais**

A elaboração do **Plano Plurianual (PPA)** do Município de Colombo está amparada nos seguintes dispositivos normativos:

• Constituição Federal de 1988 – Art. 165, §1º: determina que a lei que instituir o PPA estabelecerá, as diretrizes, objetivos e metas da administração pública para as despesas de capital e outras delas decorrentes, bem como para os programas de duração continuada.
• Lei nº 4.320/1964 – Artigos 2º o art. 2º dispõe que a Lei do Orçamento compreenderá todas as receitas e despesas relativas aos Poderes da União, Estados, Municípios e Distrito Federal, evidenciando o princípio da universalidade, anualidade e o vínculo entre planejamento e orçamento; já o art. 35, §1º estabelece que a programação da despesa será feita segundo a natureza e a finalidade, integrando-a ao processo de planejamento governamental.
• Lei Complementar nº 101/2000 – Lei de Responsabilidade Fiscal (LRF) – Arts. 4º e 5º: o art. 4º prevê que a LDO atenderá ao disposto no PPA, assegurando a compatibilidade entre as peças orçamentárias; o art. 5º reforça que a LOA será elaborada em consonância com o PPA e a LDO, consolidando o princípio da integração entre planejamento e execução orçamentária.
• Lei Orgânica do Município de Colombo (arts. 106 a 114, especialmente art. 112, §1º; art. 113, §1º; e art. 114, §3º, I): regulamenta no âmbito local a obrigatoriedade da elaboração do PPA, define seu conteúdo mínimo, vincula investimentos de duração continuada e assegura a compatibilidade entre PPA, LDO e LOA.
• Normativos da Secretaria do Tesouro Nacional (STN);
• Normativas do Tribunal de Contas do Estado do Paraná (TCE-PR)

**Conceito e Estrutura da PPA**

**O que é o Plano Plurianual**

O Plano Plurianual (PPA) é o instrumento de planejamento de médio prazo, as diretrizes, objetivos e metas da administração pública para um período de quatro exercícios financeiros consecutivos. Sua elaboração encontra fundamento no art. 165, §1º da Constituição Federal de 1988, na Lei nº 4.320/1964, na Lei Complementar nº 101/2000 (Lei de Responsabilidade Fiscal – LRF) e nas orientações do Manual Técnico de Orçamento (MTO/STN).

O PPA tem por finalidade organizar e orientar a ação governamental, estruturando os programas que traduzem as políticas públicas municipais em iniciativas concretas, com vistas à promoção do desenvolvimento local, à melhoria dos serviços públicos e ao atendimento das demandas da população.

Por meio do PPA, o Governo Municipal define os programas de governo, com seus respectivos objetivos, indicadores, metas físicas e financeiras, assegurando a integração entre o planejamento estratégico, o orçamento e a execução das políticas públicas. Assim, o PPA constitui a ferramenta norteadora do planejamento de longo prazo para as leis orçamentárias anuais (LDO e LOA), garantindo coerência, continuidade e responsabilidade na gestão fiscal e na aplicação dos recursos públicos.

Além de seu caráter legal e normativo, o PPA representa um instrumento de gestão e de transparência, permitindo que a população do município conheça as prioridades do governo e acompanhe a execução das ações previstas. Dessa forma, o Plano Plurianual consolida-se como a base técnico-metodológica que orienta a formulação, o monitoramento e a avaliação dos resultados da ação governamental ao longo do período de vigência do plano.

**Integração com o PPA e a LOA**

O PPA, a LDO e a LOA constituem um ciclo contínuo e integrado de planejamento e gestão pública, no qual cada instrumento cumpre uma função complementar e interdependente. O Plano Plurianual (PPA) estabelece as diretrizes, objetivos e metas de médio prazo, orientando o desenvolvimento das políticas públicas e os resultados que o governo municipal pretende alcançar ao longo de quatro anos. A Lei de Diretrizes Orçamentárias (LDO), elaborada anualmente, atua como um elo entre o planejamento e a execução, definindo as prioridades para o exercício seguinte, selecionando as metas do PPA que terão continuidade e fixando parâmetros e regras fiscais para a elaboração do orçamento. Já a Lei Orçamentária Anual (LOA) materializa o planejamento, traduzindo em números e ações as metas estabelecidas, por meio da alocação de recursos e definição das dotações orçamentárias necessárias à execução das políticas públicas.

Essa relação articulada entre os três instrumentos garante maior coerência entre o planejamento e a execução orçamentária, eficiência na aplicação dos recursos públicos e transparência nas decisões governamentais. Além disso, assegura que as ações da Prefeitura de Colombo estejam alinhadas às diretrizes estratégicas do governo municipal, favorecendo o alcance dos resultados esperados e a melhoria dos serviços prestados à população.

**Comitê de Planejamento Orçamentário**

Com o objetivo de fortalecer a integração entre as Secretarias Municipais e o Órgão Central de Gestão Orçamentária, foi instituído o Comitê de Planejamento Orçamentário. Esse comitê tem a finalidade de designar servidores de cada órgão da administração municipal, que serão responsáveis pelo planejamento orçamentário de sua respectiva secretaria, sob indicação formal do(a) Secretário(a) da pasta.

Os representantes designados atuarão em conjunto com a Secretaria Municipal da Fazenda (SEFAZ), contribuindo para a elaboração, acompanhamento e avaliação do orçamento público, bem como para a inserção das principais demandas setoriais nos instrumentos de planejamento — PPA, LDO e LOA.

Compete a cada membro do Comitê:

Promover a coleta e sistematização de informações sobre projetos, ações e metas dos órgão da administração direta, Colombo Previdência e Câmara de Vereadores de Colombo;

Apoiar a estimativa e valoração das receitas e despesas setoriais;

Acompanhar e monitorar a execução orçamentária;

Garantir que as diretrizes estratégicas do governo municipal para sua área de atuação/órgãos sejam refletidas nos instrumentos de planejamento.

A criação e designação dos integrantes do Comitê estão formalizadas por meio de Portaria Municipal, que define os titulares e suplentes de cada órgão, assegurando representação técnica e institucional no processo orçamentário.

**Etapas da Elaboração do PPA**

**Cronograma Geral**

| Período | Etapa | Descrição Técnica | Responsável |
|---|---|---|---|
| **02 a 28 de janeiro** | **Capacitação Técnica** | Capacitação dos servidores da Administração Direta, Autarquia Colombo Previdência e Legislativo, conduzida pelo Departamento de Gestão Orçamentária. Alinhamento metodológico sobre metas e prioridades, integração entre LDO e PPA. | Departamento de Gestão Orçamentária |
| **02 a 28 de fevereiro** | **Projeções de Receita** | Atualização das projeções de receitas municipais, considerando estimativas de arrecadação, evolução histórica e cenários macroeconômicos, alterações na legislação Tributária. Também subsidia a definição das metas fiscais anuais (art. 4º, §1º, LRF). | Departamento de Gestão Orçamentária Participação de membros do Comitê em receitas especificas como Saúde, Educação e Social. |
| **1 a 31 de março** | **Definição de Metas e Prioridades da Administração** | Consolidação das despesas e ações prioritárias do próximo exercício, conforme diretrizes do PPA. | Departamento de Gestão Orçamentária. |
| **A partir de 01 de março** | **Participação Popular** | Realização de consulta pública para coleta de contribuições da população na definição de prioridades e principais demandas, conforme art. 48, I da LRF. | Departamento de Gestão Orçamentária, em parceria com a Secretaria Municipal de Comunicação e Desenvolvimento Institucional. |
| **Até 15 de março** | **Encaminhamento de Formulários-Padrão às Secretarias** | Encaminhamento dos formulários estruturados para coleta das informações sobre ações e programas prioritários, despesas de custeio e capital de cada órgão da Administração Pública. | Departamento de Gestão Orçamentária |
| **Até 05 de abril** | **Devolução das Propostas Setoriais** | Retorno das Secretarias Municipais com os formulários preenchidos, contendo as propostas de ações e despesas prioritárias. | Unidades Gestoras (Secretarias Municipais) |
| **05 a 10 de abril** | **Escrituração e Consolidação no Sistema** | Inserção e consolidação das informações no sistema integrado de planejamento, elaborando os Anexos de Metas e Prioridades, Metas Fiscais e Riscos Fiscais. | Departamento de Gestão Orçamentária |
| **10 a 13 de abril** | **Encaminhamento do Projeto de Lei do PPA para Avaliação da Procuradoria** | Submissão do Projeto de Lei do PPA à Procuradoria-Geral do Município para análise técnica e jurídica, assegurando conformidade com a legislação vigente antes do envio ao Legislativo. | Departamento de Gestão Orçamentária. |
| **Até 15 de abril** | **Encaminhamento ao Legislativo** | Encaminhamento do Projeto de Lei do PPA à Câmara Municipal, conforme art. 165, §1º da CF/88, contendo diretrizes, metas, prioridades e anexos fiscais. | Departamento de Gestão Orçamentária / Secretaria da Fazenda |

As datas poderão sofrer alterações em força de finais de semana e feriado no período previsto

**Capacitação Técnica**

A etapa de Capacitação Técnica tem como finalidade promover a uniformização de procedimentos e critérios utilizados na elaboração do Plano Plurianual (PPA), assegurando a coerência entre o planejamento estratégico municipal e o orçamentário.

Conduzida pelo Departamento de Gestão Orçamentária/SEFAZ, esta fase contempla a orientação técnica dos servidores das Secretarias Municipais, da Autarquia Colombo Previdência e do Poder Legislativo, designados por meio da Portaria do Comitê de Planejamento, visando fortalecer o conhecimento sobre os conceitos, classificações e estruturas orçamentárias aplicáveis à administração pública e. metodologias a serem utilizadas para o desenvolvimento dos trabalhos

Durante o processo de capacitação são abordados temas essenciais, tais como:

• Estrutura e metodologia do PPA e sua integração com a LDO e a LOA;
• Classificações orçamentárias de receitas e despesas;
• Programas, ações, metas e indicadores;
• Diretrizes da Lei de Responsabilidade Fiscal (LRF) e suas implicações no planejamento;
• Utilização do sistema informatizado de planejamento orçamentário;
• Boas práticas de elaboração, monitoramento e avaliação de resultados.

Além disso, é durante os momentos de capacitação que o Departamento de Gestão Orçamentária comunica oficialmente os prazos para entrega dos formulários padrão, orientando os órgãos quanto aos períodos de envio das informações setoriais. Caso haja necessidade de ajuste ou alteração do cronograma geral, as novas datas e procedimentos são igualmente definidos nesses encontros, garantindo transparência, alinhamento e cumprimento dos prazos legais em todas as etapas do processo.

**Estrutura Programática**
**Conceito e Finalidade**
A estrutura programática é o elemento central do Plano Plurianual (PPA), responsável por organizar a atuação governamental em programas e ações que traduzem as diretrizes, objetivos e metas da Administração Municipal em resultados concretos para a sociedade. Por meio dela, o Município de Colombo define como, por que e para que aplicará seus recursos públicos ao longo dos quatro anos de vigência do PPA, garantindo coerência entre o planejamento, a execução e a avaliação das políticas públicas.

**Estrutura de Programas**
Cada programa representa uma unidade de planejamento que expressa uma política pública ou área de trabalho, com o objetivo de enfrentar um problema ou atender a uma demanda social relevante.
Cada programa deve conter:

• Objetivo: o que se pretende alcançar;
• Justificativa: fundamentos e diagnóstico que sustentam sua criação;
• Indicadores de desempenho: parâmetros para medir a efetividade das ações;
• Metas físicas e financeiras: resultados quantitativos e orçamentários esperados;
• Ações orçamentárias associadas: instrumentos que viabilizam sua execução.

**Tipologia das Ações Orçamentárias**
As ações são as iniciativas concretas necessárias para alcançar os objetivos dos programas. Elas são classificadas conforme sua natureza e finalidade, sendo as principais:

• **Projetos:** ações com prazo determinado e resultados específicos, voltadas à implantação, ampliação ou aperfeiçoamento de bens ou serviços públicos;
• **Atividades:** ações de caráter contínuo e permanente, voltadas à manutenção e funcionamento dos serviços públicos já existentes;
• **Operações Especiais:** despesas que não geram produtos ou serviços diretamente mensuráveis, como pagamento de dívidas, transferências e indenizações;
• **Reserva de Contingência:** dotação destinada ao atendimento de passivos contingentes e outros riscos fiscais imprevistos, bem como à cobertura de créditos adicionais.

**Padronização e Codificação**
A elaboração da estrutura programática deve observar os padrões de codificação, nomenclatura e classificação definidos pela Secretaria do Tesouro Nacional (STN) e pelas orientações do Manual Técnico de Orçamento (MTO), assegurando a compatibilidade entre o PPA, a LDO e a LOA. Essa padronização garante a integração entre os sistemas de planejamento e orçamento, facilita o acompanhamento da execução das ações e fortalece a transparência na gestão fiscal.

**Revisão e Atualização da Estrutura Programática**
Durante a vigência do PPA, a estrutura programática poderá ser revisada ou atualizada por meio de lei específica, com o objetivo de adequar programas, ações e metas às novas demandas da população, às condições financeiras do Município ou a ajustes estratégicos de governo. Essas revisões devem estar fundamentadas, garantindo que o PPA permaneça atual, eficaz e coerente com as prioridades da Administração Municipal.

**Importância para o Planejamento Municipal**
A estrutura programática constitui o elo entre o planejamento estratégico e o orçamento público, permitindo que as intenções de governo se transformem em ações mensuráveis, orientadas a resultados e voltadas ao bem-estar coletivo.
Sua correta elaboração e manutenção são fundamentais para assegurar a eficiência na aplicação dos recursos públicos, a transparência na gestão e o alinhamento entre o planejamento municipal e as reais necessidades da população de Colombo.

**Estimativa de Receita**
A estimativa de receita constitui uma das etapas mais relevantes do processo de elaboração do Plano Plurianual (PPA), pois representa a base sobre a qual são definidos os limites de gasto e o financiamento das ações governamentais.
Sua correta apuração assegura o equilíbrio entre as receitas previstas e as despesas programadas, em conformidade com os princípios da Lei de Responsabilidade Fiscal (LRF) e com as diretrizes da Secretaria do Tesouro Nacional (STN).
Uma estimativa consistente e realista é essencial para garantir a sustentabilidade fiscal, o cumprimento das metas fiscais e a execução das políticas públicas previstas no Plano de Governo.
**Metodologia de Projeção**
A projeção das receitas municipais é realizada com base em metodologias técnicas que combinam análises quantitativas e qualitativas, buscando refletir o comportamento real da arrecadação.
Entre os principais critérios utilizados estão:

• Séries históricas de arrecadação municipal, por categoria econômica e fonte de recurso;
• Tendências econômicas e fiscais, considerando a variação da atividade econômica local e nacional;
• Indicadores macroeconômicos oficiais, como PIB, IPCA, taxa Selic e índices setoriais;

• Legislação tributária vigente, incluindo possíveis alterações e renúncias fiscais;
• Cenários econômicos projetados para o período de vigência do PPA.

Essas análises permitem identificar padrões de comportamento das receitas e projetar valores de forma prudente e fundamentada.

**Fontes de Receita**
As receitas do Município são classificadas conforme a origem dos recursos, de acordo com a classificação orçamentária definida pela STN. As principais fontes incluem:

• **Receitas Tributárias:** provenientes da arrecadação de impostos municipais, como IPTU, ISSQN, ITBI e taxas;
• **Receitas de Contribuições:** advindas de contribuições de melhoria e outras de competência municipal, contribuições previdenciárias;
• **Receitas Patrimoniais:** oriundas da exploração de bens e direitos do Município.
• **Receitas de Serviços:** resultantes da prestação de serviços públicos, tais como rendimentos de aplicação financeira.
• **Receitas de Capital:** obtidas por meio de operações de crédito, alienação de bens e transferências de capital.
• **Demais Receitas Correntes:** que englobam multas, juros, indenizações e outras receitas diversas.

Essa estrutura permite identificar com clareza a origem e a natureza dos recursos, facilitando o acompanhamento e o controle da arrecadação ao longo do ciclo do PPA e a aplicação correta dos mesmos
**Transferências Constitucionais e Legais**
As transferências constitucionais e legais representam parcela significativa das receitas do Município e devem ser estimadas preferencialmente, com base nas informações oficiais disponibilizadas pelos órgãos competentes, tais como:

• **Fundo de Participação dos Municípios (FPM)** – dados fornecidos pela Secretaria do Tesouro Nacional (STN);
• **Cota-Parte do ICMS** – conforme projeções da Secretaria de Estado da Fazenda do Paraná (SEFANET/PR);
• **Cota-Parte do IPVA** – estimada a partir do histórico de arrecadação estadual e do número de veículos licenciados no Município;
• **Transferências do ITR e do FUNDEB**, entre outras receitas de natureza obrigatória.

A análise dessas transferências deve considerar as variações previstas na arrecadação federal e estadual, bem como os parâmetros de distribuição definidos em lei.

**Papel do Departamento de Gestão Orçamentária**
A elaboração das estimativas é conduzida pelo Departamento de Gestão Orçamentária, da Secretaria Municipal da Fazenda, responsável por coordenar, consolidar e validar as projeções de receita.
Compete a este departamento:

• Aplicar metodologias consistentes de estimativa;
• Manter atualizadas as bases de dados e séries históricas de arrecadação;
• Incorporar as informações técnicas e legais que impactem as previsões;

**Validação pelo Comitê de Planejamento**
O servidor nomeado no Comitê de Planejamento Orçamentário tem papel fundamental na validação das estimativas de receita.
Cabe a ele:

• Analisar se o estudo de arrecadação elaborado pelo Departamento de Gestão Orçamentária reflete a realidade municipal;
• Verificar a possível existência de novos repasses, receitas ou fontes de arrecadação;
• Avaliar se as projeções estão alinhadas ao Plano de Governo e às metas fiscais do Município;

Essa participação fortalece a integração entre as áreas técnicas e setoriais, promovendo a construção de um orçamento realista, sustentável e alinhado às reais expectativas de arrecadação.

**Estimativa de Despesa**
A estimativa de despesa tem por objetivo definir como os recursos públicos serão aplicados para o alcance dos objetivos e metas estabelecidos nos programas e ações governamentais.
Seu correto dimensionamento assegura o equilíbrio fiscal, a execução eficiente das políticas públicas e a conformidade com as diretrizes fixadas na Lei de Responsabilidade Fiscal (LRF).
A elaboração das estimativas de despesa deve observar critérios técnicos de planejamento, sustentabilidade financeira e aderência ao Plano de Governo, garantindo coerência entre o planejamento estratégico e a capacidade orçamentária do Município.

**Critérios de Alocação de Recursos**
A alocação dos recursos orçamentários é orientada por critérios que visam assegurar a priorização das políticas públicas municipais, a continuidade das ações essenciais e a eficiência na aplicação dos recursos.
Entre os principais critérios observados estão:

• Alinhamento ao Plano de Governo e às diretrizes estratégicas do PPA;
• Cumprimento das metas fiscais e dos limites legais de despesa, em especial com pessoal, educação e saúde;
• Prioridade às ações finalísticas, voltadas diretamente ao atendimento das demandas da população;
• Garantia de recursos para a manutenção dos serviços públicos essenciais;
• Viabilidade financeira e capacidade de execução física e orçamentária de cada ação;
• Equilíbrio entre as despesas correntes e de capital, assegurando investimentos sustentáveis e manutenção adequada das políticas públicas em andamento.

Esses critérios orientam o processo decisório de alocação, conferindo racionalidade e transparência à distribuição dos recursos municipais.

**Definição das Cotas por Secretaria e Ação**

Com base na estimativa consolidada de receitas, o Departamento de Gestão Orçamentária, vinculado à Secretaria Municipal da Fazenda, realiza a distribuição inicial das cotas orçamentárias entre os órgãos, fundos, autarquias e demais unidades orçamentárias.
Essa definição considera:

• O histórico de execução orçamentária e financeira de cada órgão e ação;
• A natureza das despesas envolvidas (projetos, atividades e operações especiais);
• A projeção de novos programas e ações previstos para o período do PPA;
• As prioridades estratégicas do Governo Municipal e os compromissos já assumidos;
• A compatibilização com as metas fiscais e com os limites de despesa.

Após a definição das cotas, os valores são detalhados nos Formulários-Padrão de Estimativa de Despesa, disponibilizados às secretarias para validação, complementação e preenchimento.
O servidor nomeado no Comitê de Planejamento Orçamentário deverá analisar se a distribuição proposta reflete as necessidades reais e o planejamento setorial de sua pasta, sugerindo ajustes quando necessário, contudo deverá ser garantido, que a despesa prevista esteja de acordo com o Plano de Governo e com a capacidade financeira do Município.

**Custos Históricos e Parâmetros de Correção**
A principal referência para a projeção das despesas é o custo e comportamento histórico de execução nos exercícios anteriores, ajustado conforme parâmetros técnicos e macroeconômicos.
Entre os elementos considerados para atualização dos valores, destacam-se:

• Índices oficiais de inflação, como o IPCA;
• Ajustes decorrentes de novos contratos, reajustes salariais e revisões de serviços continuados;
• Crescimento vegetativo da demanda por serviços públicos e da população do Município;
• Impactos de novas políticas públicas, programas e investimentos previstos;
• Variações de mercado em insumos, materiais e serviços.

A aplicação desses parâmetros assegura que a projeção das despesas seja realista, atualizada e sustentável, evitando superestimações ou subavaliações que possam comprometer o equilíbrio orçamentário ao longo do período do PPA.

**Compatibilização Receitas x Despesas**
A compatibilização entre receitas e despesas é a etapa final do processo de estimativa e consiste em ajustar os valores projetados dos gastos à capacidade real de arrecadação do Município.
Esse equilíbrio é fundamental para garantir o cumprimento das metas fiscais e a responsabilidade na gestão das finanças públicas.
Durante essa fase, o Departamento de Gestão Orçamentária promove a consolidação dos dados provenientes das secretarias e dos órgãos municipais, analisando:

• O balanço entre as projeções de receita e os limites de despesa;
• A aderência das despesas às prioridades do Plano de Governo;
• O atendimento aos dispositivos da LRF, especialmente quanto à geração de novas despesas obrigatórias e à manutenção do equilíbrio fiscal;

O resultado destas combinações compatibilização forma a base consolidada do Projeto de Lei do PPA, garantindo que o planejamento municipal seja financeiramente exequível, transparente e orientado a resultados.

**Participação Popular**
A participação popular é um princípio fundamental do processo de planejamento do Plano Plurianual (PPA), conferindo legitimidade, transparência e alinhamento entre as políticas públicas municipais e as reais demandas da sociedade. No contexto do PPA, esse princípio permite que os cidadãos possam opinar na definição de programas, ações, metas e prioridades estratégicas da administração pública ao longo do período de vigência do plano.
Para garantir a efetiva participação da população, o Município de Colombo utiliza dois mecanismos principais:

• Consulta Pública Eletrônica: Realizada por meio de plataforma digital disponibilizada pela Prefeitura, possibilitando que os munícipes participem de maneira acessível e democrática, registrando sugestões, demandas e propostas de políticas públicas para o período plurianual. Este canal assegura amplitude de alcance, permitindo que cidadãos de diferentes regiões e perfis socioeconômicos e de idade contribuam para o planejamento estratégico municipal.
• Audiências Públicas: Conduzidas conforme as normas legais vigentes, as audiências públicas promovem o diálogo direto entre o poder público e a comunidade, permitindo a apresentação das diretrizes preliminares do PPA, a escuta das necessidades locais e o esclarecimento de dúvidas sobre as prioridades e ações em fase da programação do Município.

Além de cumprir as exigências legais, a participação popular contribui para:

• Aumentar a transparência do processo de planejamento plurianual;
• Fortalecer a confiança da população na gestão pública;
• Aperfeiçoar a definição de programas, metas e ações do governo municipal;
• Promover maior aderência entre o PPA e as necessidades reais da comunidade;
• Garantir que o planejamento seja orientado a resultados e ao desenvolvimento sustentável do Município.

Além destes mecanismos, são levados em consideração a Consulta Pública Eletrônica, as Audiências Públicas e demais mecanismos consolidam-se como instrumentos estratégicos de governança democrática, assegurando que o PPA reflita não apenas a visão técnica da administração, mas também o compromisso com a participação cidadã e o planejamento responsável de médio prazo no Município de Colombo.

**Elaboração e Consolidação das Propostas**
Nesta etapa do Plano Plurianual (PPA), as propostas os órgãos e unidades orçamentárias são registradas, organizadas e integradas, alinhadas aos Programas, ações e metas financeiras e físicas.

O objetivo é assegurar que todas as informações estejam coerentes com o Plano de Governo, compatíveis com as estimativas de receita e com os limites fiscais previstos, e que respeitem os princípios da contabilidade pública, como legalidade, prudência e transparência.
A consolidação das propostas permite:

• Padronizar os registros de despesas e metas;
• Garantir a compatibilidade entre planejamento estratégico e execução orçamentária;
• Facilitar o acompanhamento e controle das ações públicas ao longo do período de vigência do PPA;
• Promover a transparência e a corresponsabilidade entre as áreas responsáveis pelo orçamento.

Dessa forma, o processo não apenas organiza as informações, mas também serve como base sólida para a elaboração do Projeto de Lei do PPA, apoiando a gestão fiscal responsável e a tomada de decisão estratégica no Município de Colombo.

**Utilização dos Formulários-Padrão**
Todos os órgãos e entidades devem registrar suas propostas de programas, ações, metas e estimativas de receita e despesa nos Formulários-Padrão, fornecidos pelo Departamento de Gestão Orçamentária.
Esses formulários padronizados permitem:

• Uniformizar as informações apresentadas por diferentes unidades;
• Facilitar a consolidação de dados para análise técnica e validação;
• Assegurar a compatibilidade entre o PPA e com os demais instrumentos de planejamento;
• Garantir o cumprimento das exigências legais e normativas da STN e do TCE-PR.

O preenchimento correto e completo dos formulários é condição essencial para que a proposta seja considerada no processo de consolidação.
**Validação Técnica pelo Departamento de Gestão Orçamentária**
Após o envio dos formulários preenchidos pelos órgãos setoriais, o Departamento de Gestão Orçamentária realiza a validação técnica das propostas, avaliando:

• A coerência entre metas físicas e financeiras;
• A compatibilidade com estimativas de receita e capacidade financeira do Município inclusive por fonte de recurso;
• A aderência ao Plano de Governo e às diretrizes estratégicas do PPA;
• O cumprimento das normas legais, fiscais e contábeis;
• A clareza e a consistência das informações registradas nos formulários.

Esta análise técnica permite identificar inconsistências ou lacunas que devem ser ajustadas antes da consolidação final.

**Consolidação e Revisões**
Após a validação, o Departamento de Gestão Orçamentária realiza a consolidação de todas as propostas em um único documento, integrando programas, ações, metas e estimativas de receita e despesa.
Durante a consolidação, são aplicadas revisões necessárias, que podem incluir:

• Ajustes nas metas físicas ou financeiras;
• Correções de inconsistências entre formulários;
• Atualizações conforme alterações na estimativa de receita ou prioridades estratégicas;
• Inclusão de novas informações ou adequações solicitadas pelos órgãos ou pelo Comitê de Planejamento Orçamentário.

O objetivo é garantir que o PPA consolidado seja um documento coeso, coerente e exequível, refletindo com precisão o planejamento governamental.

**Escrituração no Sistema de Gerenciamento**
A etapa de escrituração do Plano Plurianual (PPA) no sistema de gerenciamento é realizada pelo Departamento de Gestão Orçamentária, órgão responsável por consolidar todas as informações encaminhadas pelas Secretarias Municipais, garantindo a coerência e a conformidade com as exigências legais do Tribunal de Contas do Estado do Paraná (TCE-PR).
O registro das informações no sistema deve ser feito de modo a organizar, formalizar e padronizar os dados que compõem o PPA, assegurando que todas as informações sejam inseridas de forma clara, uniforme e dentro dos padrões técnicos estabelecidos. Esse processo é essencial para construir uma base de dados confiável e estruturada, possibilitando a emissão de relatórios fidedignos e atualizados, que apoiam a tomada de decisão e o acompanhamento das metas e ações do governo.
Além disso, o procedimento de escrituração atende às exigências de controle interno e externo, contribuindo para a transparência, rastreabilidade e integridade das informações. Todo o processo deve ser executado em conformidade com a legislação vigente, especialmente com a Constituição Federal, a Lei de Responsabilidade Fiscal (Lei Complementar nº 101/2000) e a Lei nº 4.320/1964, bem como em observância às normas e orientações dos órgãos de controle, como a Secretaria do Tesouro Nacional (STN) e o próprio TCE-PR.
Dessa forma, a escrituração do PPA no sistema de gerenciamento garante que o planejamento municipal seja técnico, transparente e alinhado às boas práticas de gestão pública, fortalecendo a eficiência e a credibilidade da administração orçamentária do Município de Colombo.
A escrituração é composta por etapas sequenciais, que devem ser executadas conforme o cronograma de elaboração do PPA:

**Cadastro do PPA**
**Objetivo:** criar o período de vigência do novo PPA (quatro anos).
**Passo a passo:**

• Acessar o módulo *Contabilidade, Planejamento e Orçamento*.
• Selecionar a opção **PPA → Cadastro de PPA → Incluir PPA**.
• Informar o período de vigência, ano inicial e ano final (ex.: 2026–2029).
• Inserir a descrição e demais informações básicas necessária para criar a proposta inicial do instrumento.
• Salvar o cadastro para habilitar as demais rotinas.

*Observação:* nesta fase, não há obrigatoriedade de incluir o texto jurídico do projeto de lei; essa informação será inserida após a aprovação do PPA pelo Legislativo Municipal.
**Relacionamento das Fontes de Recursos**
**Objetivo:** vincular as fontes de recursos que financiarão as ações e programas.
**Passo a passo:**

• Acessar **PPA → Vínculos**.
• Escolher uma das opções disponíveis:

• *Importar vínculos da LOA*; ou
• *Importar vínculos padrão do TCE-PR*.

• Conferir se todos os vínculos necessários foram carregados.
• Salvar o registro.

*Dica:* recomenda-se utilizar o modelo padrão do TCE-PR, garantindo compatibilidade com os demonstrativos contábeis.

**Importação do Plano de Contas**
**Objetivo:** carregar o plano de contas atualizado, utilizado como base para a classificação das receitas e despesas.
**Passo a passo:**

• Acessar **PPA → Plano de Contas**.
• Selecionar o tipo de importação:

• *Importar Contas TCE-PR* – utiliza o plano padronizado pelo Tribunal de Contas do Paraná;
• *Importar Contas LOA* – replica o plano de contas da última LOA;
• *Importar Contas PPA* – copia o plano do PPA vigente.

• Validar o carregamento e corrigir possíveis inconsistências.
Observação: Sempre se atentar para a versão do PPA carregada na tela que fica no lado inferior esquerdo da tela.

*Importante:* se o TCE-PR ainda não tiver publicado o novo plano, utilize o vigente, com atualização posterior.

**Definição dos Programas**
**Objetivo:** registrar os programas orçamentários que estruturam as políticas públicas do Município.
**Passo a passo:**

• Acessar **PPA → Programa**.
• Selecionar *Incluir Programa* para cadastrar manualmente em novo programa ou *Importar Programas* de outro período (LOA ou PPA anterior).
• Preencher minimamente os campos obrigatórios (destacados em vermelho):

• Nome e código do programa;
• Justificativa, finalística ou não e objetivo;
• Órgão e unidade responsável.

• Salvar o cadastro.
*Atenção:* cada programa deve conter pelo menos a um objetivo do órgão/unidade vinculado.

**Cadastro das Ações**
**Objetivo:** detalhar as ações vinculados a cada programa.
**Passo a passo:**

• Acessar **PPA → Ação**.
• Escolher entre *Incluir Ação* (manual) ou *Importar Ações* da LOA/PPA.
• Informar:

• Tipo de ação (projeto, atividade ou operação especial);
• Programa vinculado;
• Código da Ação;
• Descrição, sintética e detalhada e órgão executor;
• Data de criação inicial;
• Plano associado (PPA, PMS, PECA/FMDCA);
• Natureza;
• Tipo de execução.
• Salvar.

*Recomendação:* manter a padronização de nomenclaturas entre LDO, LOA e PPA para garantir a rastreabilidade das ações.

**Cadastro das Dotações**
**Objetivo:** associar dotações orçamentárias às ações cadastradas.
**Passo a passo:**

• Acessar **PPA → Referência de Dotação**.
• Incluir manualmente ou *Importar Referências da LOA*.

• Conferir a vinculação entre ação e demais elementos da dotação.
• Salvar o registro.

*Importante: Cada dotação terá um código reduzido de referência para facilitar o controle contábil.*

**Previsão de Receita e Despesa**
**Objetivo:** registrar a estimativa financeira do período da receita de vigência do PPA.
**Passo a passo:**
**Receitas:**

• Acessar **PPA → Previsão da Receita**.
• Incluir manualmente os valores ou importar da LOA/PPA anterior.
• Se necessário, utilizar a opção *Projetar* para replicar a previsão dos anos seguintes.

**Despesas:**

• Acessar **PPA → Previsão da Despesa**.
• Relacionar *Dotação x Vínculo* para criar as dotações vinculadas aos elementos de despesas necessários e inserir os valores para cada exercício.
• Inserir os valores para cada exercício;
• Inserir as metas físicas e Unidades de medidas relacionadas.

*Importante: Os valores devem manter compatibilidade com a receita projetada e as orientações do Departamento de Gestão Orçamentária.*

**Transferências Financeiras**
**Objetivo:** registrar transferências entre entidades municipais (por exemplo, entre Câmara Municipal e Prefeitura).
**Passo a passo:**

• Acessar **PPA → Transferências Financeiras**.
• Informar a entidade concedente, a entidade recebedora e o valor para cada exercício.
• Salvar os dados em ambas as entidades envolvidas.

**Indicadores**
**Objetivo:** registrar os indicadores de desempenho dos Programas Municipais.
**Passo a passo:**

• Acessar **PPA → Indicadores**.
• Incluir indicadores do PPA com as informações necessárias;
• Informar tipo unidade de medida e metas
• Selecionar o tipo de indicador (de resultado, de produto ou de impacto).
• Relacionar o indicador ao programa correspondente.
• Relacionar ODS;
• Salvar o registro.

**Encaminhamento à Procuradoria Jurídica**
Após a consolidação das informações e finalização da minuta do Projeto de Lei do Plano Plurianual (PPA), o documento deverá ser encaminhado à Procuradoria Jurídica do Município para análise e validação quanto à legalidade, técnica legislativa e conformidade com a legislação vigente.
Essa etapa é fundamental para assegurar que o texto da proposta esteja redigido de acordo com os princípios e normas jurídicas aplicáveis, garantindo que o conteúdo do projeto de lei esteja coerente com a Constituição Federal, a Lei Orgânica do Município de Colombo, a Lei de Responsabilidade Fiscal (Lei Complementar nº 101/2000) e a Lei nº 4.320/1964, além de observar as demais normas pertinentes ao processo legislativo municipal.
**Compete à Procuradoria Jurídica:**

• Verificar a legalidade e constitucionalidade das disposições contidas na minuta do projeto de lei;
• Analisar a compatibilidade da redação com os dispositivos da legislação orçamentária e financeira;
• Apreciar a técnica legislativa e a clareza do texto normativo, conforme orientações da Lei Complementar nº 95/1998, que dispõe sobre a elaboração, redação e alteração das leis;
• Emitir parecer jurídico conclusivo, recomendando, se for o caso, ajustes necessários à adequação formal e material do projeto.

Somente após a validação jurídica e a emissão do parecer favorável pela Procuradoria, a proposta do PPA deverá ser encaminhada oficialmente à Câmara Municipal de Colombo, acompanhada da Mensagem do Executivo e da documentação exigida, para análise, discussão e votação pelos vereadores, conforme os prazos estabelecidos na Lei Orgânica do Município.
Essa etapa garante que o Projeto de Lei do PPA chegue ao Legislativo com segurança jurídica, clareza técnica e respaldo legal, fortalecendo a transparência e a credibilidade do processo de planejamento orçamentário municipal.

**Documentos que Compõem o Encaminhamento do Projeto de Lei do PPA à Câmara Municipal**
O encaminhamento do Projeto de Lei do Plano Plurianual (PPA) à Câmara Municipal representa a etapa final do processo de elaboração no âmbito do Poder Executivo. Essa fase exige a apresentação de um conjunto de documentos oficiais e técnicos que asseguram a transparência, a legalidade e a compreensão do conteúdo da proposta pelos vereadores e pela sociedade.
A seguir, são relacionados os documentos que obrigatoriamente devem acompanhar o Projeto de Lei do PPA no momento de seu envio ao Legislativo Municipal:
**Mensagem do Chefe do Poder Executivo**
Documento formal que apresenta e justifica a proposta de Plano Plurianual, destacando as diretrizes gerais do governo, as prioridades da gestão, os principais programas e os resultados esperados para o período de vigência. Deve conter linguagem clara, demonstrando a coerência entre o PPA, o Plano de Governo e as metas de desenvolvimento municipal.

**Projeto de Lei do PPA**
Texto legal que estabelece o Plano Plurianual para o quadriênio, contendo a disposição normativa, o período de vigência, as diretrizes, os objetivos e os programas governamentais que compõem o planejamento municipal.
**Anexo de Programas e Ações**
Tabela consolidada contendo os programas, objetivos, indicadores, metas e ações que integram o PPA, discriminados por órgão e unidade orçamentária. Esse anexo expressa o conteúdo técnico do planejamento e serve de referência para a compatibilização com a LDO e a LOA nos exercícios subsequentes.
**Quadros de Metas Físicas e Financeiras**
Documento que apresenta, de forma detalhada, as metas físicas (produtos e resultados esperados) e as metas financeiras (valores estimados) de cada programa e ação, distribuídas ao longo dos quatro anos de vigência do PPA. Os dados necessários podem estar consolidados em um único relatório.
**Receitas**
Conjunto de planilhas que demonstram a projeção das receitas, e sua classificação demonstrando a compatibilidade com o PPA e os instrumentos de planejamento setorial, conforme padrões da Secretaria do Tesouro Nacional (STN) e do Tribunal de Contas do Estado do Paraná (TCE-PR).

**Tramitação no Poder Legislativo**
Após o encaminhamento oficial do Projeto de Lei do Plano Plurianual (PPA) à Câmara Municipal, inicia-se a etapa de tramitação legislativa, na qual a proposta é analisada, discutida e votada, conforme os prazos e procedimentos definidos na Lei Orgânica do Município de Colombo e no Regimento Interno da Câmara Municipal.
Essa fase é de extrema importância, pois representa o momento de apreciação democrática do planejamento governamental, garantindo a participação do Poder Legislativo no processo orçamentário e o alinhamento das políticas públicas às demandas da sociedade.

**Considerações Finais**
A elaboração do Plano Plurianual (PPA) representa um dos pilares fundamentais do planejamento governamental, sendo o instrumento que orienta a atuação da Administração Municipal ao longo de quatro anos, de forma articulada, transparente e alinhada aos princípios da gestão pública responsável.
Este Manual de Elaboração do PPA foi desenvolvido pelos servidores do Departamento de Gestão Orçamentária da Secretaria Municipal da Fazenda, com o propósito de oferecer uma referência técnica e metodológica para todos os órgãos e entidades da Prefeitura de Colombo envolvidos no processo de planejamento. Seu objetivo é padronizar procedimentos, uniformizar conceitos e consolidar práticas administrativas que garantam a coerência entre as peças de planejamento – PPA, LDO e LOA – e a observância das normas legais e técnicas aplicáveis.
O conteúdo aqui apresentado fundamenta-se na Constituição Federal de 1988, na Lei nº 4.320/1964, na Lei Complementar nº 101/2000 (Lei de Responsabilidade Fiscal) e nas diretrizes locais estabelecidas pelo Município de Colombo, além de observar as orientações dos órgãos de controle, como o Tribunal de Contas do Estado do Paraná (TCE-PR) e a Secretaria do Tesouro Nacional (STN).
Ao adotar as orientações contidas neste manual, o Município busca assegurar maior eficiência na gestão pública, melhor integração entre os instrumentos de planejamento, fortalecer a transparência administrativa e promover a continuidade das políticas públicas, de modo a atender com responsabilidade e efetividade às necessidades da população colombense.
Por fim, este manual deve ser entendido como um instrumento de apoio permanente, sujeito a atualizações sempre que houver alterações legais, normativas ou metodológicas. Assim, reforça-se o compromisso da Prefeitura Municipal de Colombo com a modernização da gestão orçamentária, o aperfeiçoamento dos processos internos e o desenvolvimento sustentável do Município, em consonância com os princípios da boa governança pública.

**Lista de Siglas**
**Sigla Significado**
CF Constituição Federal de 1988
CGM Controladoria Geral do Município
IBGE Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística
IPCA Índice Nacional de Preços ao Consumidor Amplo
IPTU Imposto Predial e Territorial Urbano
ISSQN Imposto Sobre Serviços de Qualquer Natureza
ITBI Imposto de Transmissão de Bens Imóveis
LDO Lei de Diretrizes Orçamentárias
LOA Lei Orçamentária Anual
LRF Lei de Responsabilidade Fiscal (Lei Complementar nº 101/2000)
MTO Manual Técnico de Orçamento (Secretaria do Tesouro Nacional)
PPA Plano Plurianual
PIB Produto Interno Bruto
PLOA Projeto de Lei Orçamentária Anual
PLDO Projeto de Lei de Diretrizes Orçamentárias
PLPPA Projeto de Lei do Plano Plurianual
PMCOLOMBO Prefeitura Municipal de Colombo
SEFAZ Secretaria Municipal da Fazenda
SEFA/PR Secretaria da Fazenda do Estado do Paraná
STN Secretaria do Tesouro Nacional
SUS Sistema Único de Saúde
TCE-PR Tribunal de Contas do Estado do Paraná

**Glossário Técnico**
**Ação Orçamentária** – Instrumento que concretiza o alcance dos objetivos de um programa. Pode ser classificada como projeto, atividade ou operação especial. Representa a unidade básica de execução do orçamento.
**Alocação de Recursos** – Distribuição dos recursos orçamentários entre as diversas secretarias, órgãos e ações, conforme critérios e prioridades definidas pelo governo.
**Anexos do PPA** – Documentos complementares que apresentam, de forma detalhada, os programas, ações, metas e indicadores que integram o Plano Plurianual.
**Atividade** – Tipo de ação orçamentária de caráter contínuo e permanente, destinada à manutenção de serviços públicos já existentes.

**Audiência Pública** – Mecanismo de participação popular que permite à população conhecer, discutir e contribuir com as propostas dos instrumentos de planejamento.
**Despesa de Capital** – Gastos que contribuem para a formação ou aquisição de bens de capital, como obras, equipamentos e investimentos permanentes.
**Despesa Corrente** – Despesas voltadas à manutenção e funcionamento dos serviços públicos, como pagamento de pessoal, material de consumo e serviços contratados.
**Diretrizes** – Princípios e orientações gerais que norteiam a ação governamental e indicam o caminho para o alcance dos objetivos do PPA.
**Equilíbrio Fiscal** – Situação em que as receitas previstas são compatíveis com as despesas planejadas, garantindo a responsabilidade e sustentabilidade das contas públicas.
**Estrutura Programática** – Organização dos programas e ações do governo de forma integrada e padronizada, com o objetivo de assegurar coerência entre o planejamento e a execução orçamentária.
**Fonte de Recurso** – Identificação da origem do recurso financeiro que financia determinada despesa (por exemplo: recursos próprios, transferências estaduais ou federais).
**Indicador de Desempenho** – Medida quantitativa ou qualitativa que permite avaliar o alcance dos resultados de um programa ou ação.
**Lei de Diretrizes Orçamentárias (LDO)** – Instrumento que define as metas e prioridades do governo para o exercício seguinte, orientando a elaboração da LOA e compatibilizando-a com o PPA.
**Lei Orçamentária Anual (LOA)** – Instrumento que estima as receitas e fixa as despesas para o período de um exercício financeiro, com base nas diretrizes da LDO e nos programas do PPA.
**Meta Física** – Quantificação do produto ou resultado esperado de uma ação, expressa em unidades físicas (exemplo: número de escolas reformadas, quilômetros de vias pavimentadas).
**Meta Financeira** – Valor orçamentário previsto para execução de uma ação, programa ou projeto dentro do período do PPA.
**Operações Especiais** – Despesas que não geram produtos ou serviços diretamente mensuráveis, como pagamento de dívidas, transferências ou indenizações.
**Planejamento Governamental** – Processo contínuo de definição de objetivos, metas e ações que orientam a atuação da Administração Pública, visando alcançar resultados que atendam às demandas sociais.
**Plano Plurianual (PPA)** – Instrumento de planejamento de médio prazo que estabelece, para um período de quatro anos, as diretrizes, objetivos e metas da administração pública municipal.
**Programa** – Conjunto organizado de ações que contribuem para alcançar um objetivo de governo, enfrentando um problema público ou atendendo a uma necessidade da sociedade.
**Produto** – Bem ou serviço resultante de uma ação orçamentária, que pode ser medido e acompanhado ou verificado.
**Projeção de Receita** – Estimativa dos valores que o Município espera arrecadar ao longo do período de vigência do PPA, com base em dados históricos, legislação e variáveis econômicas.
**Projeto** – Tipo de ação orçamentária com duração limitada e objetivo específico, destinado à criação, expansão ou aperfeiçoamento de bens e serviços públicos.
**Receita Pública** – Conjunto de recursos arrecadados pelo Município, provenientes de impostos, taxas, contribuições, transferências e outras fontes de financiamento.
**Secretaria Municipal da Fazenda (SEFAZ)** – Órgão central de gestão financeira e orçamentária responsável pela coordenação e consolidação das peças de planejamento do Município.
**Transparência Fiscal** – Princípio da gestão pública que assegura à sociedade o acesso às informações sobre o planejamento, execução e controle das contas públicas.
**Unidade Orçamentária (UO)** – Órgão ou entidade da administração municipal que possui dotação orçamentária própria e responde pela execução de despesas específicas.

**Publicado por:**
Eliana Lineia Bencke Kmiec
**Código Identificador:**1497607A

---

**SECRETARIA MUNICIPAL DE JUVENTUDE**
**EDITAL DE CHAMAMENTO N.º 01/2025**

Torna pública a abertura do processo de escolha dos representantes da sociedade civil junto ao Conselho Municipal da Juventude, e dá outras providências

Considerando o disposto no parágrafo único do art. 2º e §1º do art. 5º da Lei Municipal n.º 1.842/2025, A SECRETARIA MUNICIPAL DA JUVENTUDE da PREFEITURA MUNICIPAL DE COLOMBO, no uso de suas atribuições, RESOLVE:

CAPÍTULO I
DISPOSIÇÕES GERAIS

**Art. 1º**. Tornar pública a abertura do processo de escolha dos representantes da sociedade civil junto ao Conselho Municipal da Juventude, que ocorrerá no dia 30 de novembro de 2025, no Centro de Artes e Esportes Unificados (CEU das Artes), localizado na Rua Manoel Vicente Machado, Colombo, PR.

CAPÍTULO II
DAS VAGAS

**Art. 2º**. Nos termos do art. 5º da Lei Municipal n.º 1.842/2025, o Conselho Municipal da Juventude dispõe de 6 (seis) vagas para a sociedade civil, sendo:
I - uma vaga para entidades do movimento estudantil sediadas no Município de Colombo;
II - uma vaga para as juventudes partidárias;
III - uma vaga para juventudes religiosas;
IV - uma vaga para entidades comunitárias;
V - uma vaga para grupos culturais de Colombo;
VI - uma vaga para entidade desportiva.

**Art. 3º**. Para os fins do presente edital, consideram-se:
I - movimentos estudantis: as organizações formadas por estudantes do ensino fundamental, médio ou superior, que tenham como objetivo a defesa dos interesses dos estudantes e o ativismo na área da educação, independente de atuarem no âmbito de uma ou várias instituições de ensino, ou no âmbito da defesa dos interesses dos estudantes junto ao poder público.
II - juventudes partidárias: as alas jovens vinculadas a partidos políticos, ou lideranças político-partidárias que atuam com preponderância na defesa dos interesses da juventude.
III - juventudes religiosas: grupos de jovens ou movimentos da juventude vinculados a instituições religiosas de qualquer culto ou crença.
IV - entidades comunitárias: associações de bairros ou outras entidades semelhantes, que tenham como objetivo a defesa dos direitos e interesses de comunidades específicas, devidamente delimitadas em seu estatuto social;
V - grupos culturais: associação de pessoas que atuam com o fim de organizar atividades culturais, tais como teatro, exposições, rodas de capoeira, festivais de música, literatura, pintura, fotografia, dança de outros, ou destinadas difundir tradições, valores ou costumes ligados à cultura de Colombo, do Paraná ou do Brasil;
VI - entidades desportivas: organizações destinadas a promover, desenvolver, organizar ou incentivar a prática de qualquer modalidade esportiva, incluindo clubes, federações, confederações, dentre outros.

**Art. 4º**. Não serão considerados como movimentos estudantis grupos vinculados a sindicatos, associações de pais e mestres ou entidades semelhantes.

**Art. 5º**. Para concorrer às vagas da sociedade civil, a instituição deve atender aos seguintes requisitos:
I - estar legalmente constituída, nos termos da lei, e com CNPJ (Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas) ativo junto à Receita Federal, ressalvadas as exceções previstas nos parágrafos deste artigo;
II - possuir sede ativa dentro do Município de Colombo;
III - não ter fins lucrativos;
IV - não estarem em débito com a fazenda pública municipal, estadual ou federal;
V - pertencer a uma das categorias mencionadas no art. 2º deste edital;
**§1º**. Em se tratando de grêmio estudantil que pretenda concorrer à vaga na categoria de movimento estudantil, não será exigido registro no CNPJ, estatuto, ata de fundação ou de eleição, caso sua regular constituição seja comprovada mediante declaração da escola, colégio ou instituição de ensino superior perante a qual o grêmio exerça suas atividades, conforme modelo constante no anexo II do presente edital, na qual deverá ser indicado, inclusive, os nomes dos atuais dirigentes do grêmio.
**§2º.** No caso de juventude partidária, não será exigida a apresentação de CNPJ, bastando, para comprovar sua existência, a declaração emitida pelo partido político ao qual pertença.
**§3º.** As juventudes religiosas, caso não possuam CNPJ e atos constitutivos próprios, poderão apresentar o CNPJ e os atos constitutivos da entidade religiosa à qual pertençam, com declaração da referida entidade comprovando que o grupo ou movimento de jovens está vinculado a ela, conforme modelo constante no anexo III deste edital.
**§4º**. Presume-se com fins lucrativos e, portanto, inaptas a concorrerem às vagas no conselho, as entidades cadastradas como empresariais (em quaisquer de suas modalidades) perante a Junta Comercial, ou na categoria MEI (microempreendedor individual)

**Art. 6º**. Para comprovação de que a entidade possui sede dentro do Município de Colombo, deverá ser apresentado, no ato da inscrição:
I - fatura de água, luz, gás ou telefone em nome da instituição e emitida há, no máximo, 2 (dois) meses, ou
II - contrato vigente de aluguel de imóvel, no qual a entidade conste expressamente como locatária, e assinado com firma reconhecida em cartório há, no mínimo, 6 (seis) meses antes da publicação do presente edital.
**§1º**. Não serão aceitos (para fins da comprovação da existência de sede em Colombo) comprovantes de endereço em nome de pessoas físicas ou de instituição diversa da que realiza o pedido de inscrição.
**§2º**. Será aceito, como comprovação de sede do grêmio estudantil, o comprovante de endereço (fatura de água, luz, gás, telefone ou contrato de aluguel) em nome da escola, colégio ou instituição de ensino superior perante o qual tenha atuação (desde que localizada em Colombo).
**§3º**. O disposto no inciso I e II deste artigo não se aplica às juventudes partidárias, as quais serão consideradas sediadas em Colombo somente se o partido político ao qual pertencerem possuir diretoria ativa em Colombo, comprovada mediante documento emitido pelo Tribunal Regional Eleitoral do Estado do Paraná.
**§4º**. Para comprovação de sede em Colombo, as juventudes religiosas poderão apresentar os comprovantes previstos nos incisos I ou II deste artigo em nome da entidade religiosa à qual estejam filiadas.
**§5º**. As pessoas físicas que representarão as instituições junto a Conselho da Juventude (a a entidade seja eleita), tanto na condição de titular quanto de suplente, também deverão comprovar residência em Colombo, através de fatura de água, luz, telefone ou gás, que deverá estar em seu próprio nome, do seu pai, mãe ou cônjuge.
**§6º.** A residência das pessoas físicas mencionadas no parágrafo anterior também poderá ser comprovada mediante contrato de aluguel de imóvel residencial, no qual o indicado conste como locatário, e que esteja em plena vigência, e tenha sido assinado, com firma reconhecida, há pelo menos 6 (seis) meses antes da publicação deste edital.
**§7º.** Não poderão ser indicadas como titulares ou suplentes pessoas que possuam condenação criminal transitada em julgado, salvo se já tiverem transcorrido 5 (cinco) anos do cumprimento integral da pena imposta.

CAPÍTULO III
DAS INSCRIÇÕES

**Art. 7º.** As entidades interessadas em concorrerem a uma das vagas da sociedade civil junto ao Conselho da Juventude deverão realizar suas inscrições até as 16 (dezesseis) horas do dia 31 (trinta e um) de outubro de 2025, exclusivamente na Secretaria Municipal da Juventude, localizada na Rua Francisco Camargo, n.º 262, Centro, Colombo, PR.
**§1º.** Não serão aceitas as inscrições feitas no protocolo geral da prefeitura ou em local diverso do previsto neste artigo.
**§2º**. As inscrições devem ser realizadas presencialmente, não sendo permitido o envio de documentos por correio, whatsapp, e-mail, ou por quaisquer outras redes sociais.
**§3º.** As entidades interessadas poderão realizar uma única inscrição e, caso apresentem mais de uma, será considerada apenas a primeira inscrição realizada, ainda que esta gere o indeferimento da inscrição e as demais estivessem aptas a conceder o deferimento.

**Art. 8º**. No ato da inscrição, a instituição deverá apresentar, em envelope lacrado, todos os documentos listados no anexo I do presente edital, conforme a categoria da sociedade civil a qual a instituição pertença.
**§1º**. A falta de qualquer documento previsto no anexo I implicará no indeferimento da inscrição.

**§2º**. É de total responsabilidade da entidade interessada a juntada correta dos documentos no ato da inscrição, e não será permitida, em hipótese alguma, a complementação ou juntada de novos documentos posteriormente.
**§3º**. É de total responsabilidade da entidade interessada o correto preenchimento das declarações e formulários necessários para a inscrição.
**§4º.** Na ficha de inscrição, a entidade deverá informar a qual das categorias de vagas deseja concorrer, sendo proibido concorrer a mais de uma vaga, ainda que possua órgãos ou atividades habilitadas a se candidatarem em mais de uma opção.
**§5º**. Caso seja assinalada mais de uma opção de vaga na ficha de inscrição, o pedido será autenticamente indeferido, assim como será indeferido o pedido caso nenhuma opção de vaga seja assinalada, ou não for possível identificar com clareza qual das vagas foi a escolhida.
**§6º.** A ficha de inscrição deve ser preenchida corretamente e de forma legível, com observância rigorosa de todas as instruções nela contida, sob pena de indeferimento do pedido de inscrição.
**§7º.** Não será concedido prazo para complementação de documentos nem para esclarecimento de dados ou informações faltantes ou ilegíveis.

**Art. 9º**. Os envelopes contendo os documentos entregues no ato da inscrição somente serão abertos pela comissão responsável no dia 03 (três) de novembro de 2025.

**Art. 10**. Após a abertura dos envelopes, a comissão indeferirá as inscrições das entidades que:
I - não tiverem juntado todos os documentos exigidos no anexo I deste edital;
II - não atenderem aos requisitos da Lei Municipal n.º n.º 1.842/2025 ou do presente edital;
III - não comprovarem sede em Colombo, ou fizerem a comprovação mediante documentos diversos dos previstos neste edital;
IV - não se enquadrarem nas categorias previstas nos incisos do art. 2º deste edital.

**Art. 11**. A comissão responsável pelas inscrições publicará edital, até o dia 07 (sete) de novembro de 2025, contendo a lista das instituições que tiveram suas inscrições deferidas e das indeferidas.

**Art. 12**. As instituições que tiverem suas inscrições indeferidas poderão apresentar recurso ao secretário municipal da juventude no prazo de 3 (três) dias úteis, contados da publicação do edital mencionado no artigo 11.

**Art. 13**. O secretário municipal da juventude julgará os recursos e publicará a decisão até o dia 14 (quatorze) de novembro de 2025.
**Parágrafo único**. Da decisão do secretário municipal de administração não caberá recurso.

CAPÍTULO IV
DA ELEIÇÃO

**Art. 14**. O processo de eleição das entidades que ocuparão as vagas da sociedade civil junto ao Conselho da Juventude, que ocorrerá no domingo, dia 30 (trinta) de outubro de 2025, terá início às 13h00, e obedecerá às seguintes regras:
I - somente poderão concorrer às vagas as entidades que tiveram suas inscrições deferidas nos termos deste edital;
II - poderão votar todas as pessoas com mais de 15 (quinze) anos de idade, que estiverem presentes no Centro de Artes e Esportes Unificados (CEU das Artes), localizado na Rua Manoel Vicente Machado, e que apresentarem documento oficial com foto e comprovante de de residência de Colombo;
III - a votação será realizada através de cédula de papel, elaborada pela comissão responsável pela eleição, que será distribuída aos participantes que, após assinalarem seus votos, as depositarão em urna física preparada para esta finalidade;
IV - cada votante terá direito a 6 (seis) votos, sendo um para cada uma das categorias previstas nos incisos do art. 2º deste edital;
V - a cédula de votação possuirá espaço específico para registro do voto em cada uma das 6 categorias, com espaço para preenchimento manual pelo votante;
VI - o votante não poderá se identificar na sua cédula de votação;
**§1º**. Por questões de segurança, o auditório da Regional do Maracanã comporta um máximo de 150 (cento e cinquenta) pessoas e, portanto, a entrada será restrita àqueles que enquadrarem nas disposições do inciso II deste artigo.
**§2º.** As pessoas que não comprovarem, na entrada, os requisitos do inciso II, não poderão acessar o local;
**§3º**. Atingido o número máximo de 150 (cento e cinquenta) pessoas no auditório, não será mais autorizada a entrada de ninguém, ainda que comprovem as condições do inciso II.
**§4º**. Caso o votante se identifique na cédula de votação, todos os seus 6 (seis) votos serão declarados nulos, e não serão contabilizados para nenhuma instituição.
**§5º**. Será permitido o voto em branco, nulo e anulado, considerando-se:
I - voto em branco: caso o votante deixem se preencher o espaço destinado à votação de qualquer das categorias previstas nos incisos do art. 2º deste edital;
II - voto nulo: caso o votante preencha seu voto fora do espaço especificamente destinado a isso na cédula, vote em papel ou outro meio diferente da cédula oficial fornecida pela comissão, se identifique na cédula de votação, a preencha de forma ilegível, ambígua ou, por qualquer modo, não for possível identificar, com clareza, em quem está efetivamente votando;
III - voto anulado: caso o votante vote em uma instituição que não estiver oficialmente concorrendo às vagas, ou preencher o nome de uma instituição em categoria diferente daquela para a qual a entidade se candidatou, ainda que a categoria correta esteja em branco.
**§6º**. Para os fins do inciso III do parágrafo anterior, se o nome da entidade aparecer, também, escrito pelo votante na categoria correta, o voto será contabilizado.
**§7º**. As demais questões, dúvidas e questionamentos não previstas neste edital, que surgirem no dia votação, seja em relação às pessoas que podem acessar o auditório, seja em relação à contagem e validade dos votos, ou em relação a todo e qualquer procedimento a ser observado no dia da eleição, será decidida de imediato pela comissão responsável pela eleição, e dessa decisão não caberá recurso.

**Art. 15**. As entidades que tiverem suas inscrições deferidas receberão um número de identificação, que não poderá ser inferior a 07, e que servirá para o eleitor realizar a votação no dia da eleição.
**§1º.** O número de cada instituição será divulgado no mesmo edital que publicar os nomes das entidades com inscrição deferida.
**§2º.** Os números serão atribuídos pela comissão responsável pela eleição, de forma crescente e por ordem de inscrição, e as instituições não poderão alterá-los.
**§3º.** No dia da eleição, será divulgado novamente entre os presentes os números de cada instituição que concorre ao pleito.
**§4º.** Na cédula de votação, o votante colocará o número da instituição na qual está votando, sem necessidade de escrever o nome.

**Art. 16.** No dia da eleição serão apresentadas todas as instituições que estão concorrendo às vagas da sociedade civil, e será concedida a palavra para cada uma delas durante o tempo que será definido, no ato, pela comissão responsável pela eleição.
§1º. A ordem das falas será organizada por sorteio.
§2º. Antes, durante e após as falas não serão permitidos aplausos, vaias ou quaisquer outras manifestações de aceitação ou rejeição por parte dos presentes.

**Art. 17.** Cada uma das entidades que estão concorrendo em qualquer uma das categorias terá direito a ter, no máximo, dois representantes no espaço do auditório no dia da eleição, os quais serão devidamente contabilizados na apuração do número máximo de 150 (cento e cinquenta) pessoas que poderão entrar no local.
**§1º**. Também será permitida a entrada, no local, do prefeito municipal, de representantes do Poder Legislativo de Colombo, da Procuradoria Geral do Município, da Ordem dos Advogados do Brasil, da Defensoria Pública do Estado do Paraná, os quais também serão contabilizados para a apuração do número máximo de pessoas que poderão entrar no local.
**§2º**. Os representantes das entidades, mencionados no *caput,* e as autoridades mencionadas no parágrafo anterior terão direito de votar caso atendam aos requisitos previstos no inciso II do art. 14.

**Art. 18**. A comissão responsável pela eleição indicará, no dia, o tempo máximo que será concedido para que os votantes preencham suas cédulas e as depositem na urna, findo o qual não será mais permitido o voto e o depósito das cédulas.
**Parágrafo único**. O prazo de votação não será inferior a uma hora, e deverá levar em consideração o número de pessoas votantes e a logística para preenchimento correto e livre das cédulas, bem como para seu depósito na urna.

Seção I
Da contagem dos votos

**Art. 19**. Terminada a votação, a comissão responsável pela eleição abrirá a urna e contabilizará todos os votos dados a todas as categorias.
**§1º**. Será permitido que representantes das instituições que concorrem ao pleito permaneçam junto às mesas onde os votos estarão sendo contados.
**§2º**. Os questionamentos referentes à contagem dos votos serão feitos de imediato e decididos de imediato pela comissão responsável pela eleição, sendo que dessa decisão não caberá recurso.

**Art. 20**. A eleição se dará em um único turno, e serão consideradas eleitas as instituições que receberem, na categoria à qual concorrerem, o maior número de votos.

**Art. 21.** Apenas uma entidade será eleita para cada vaga, não sendo permitido que uma instituição ocupe a cadeira de titular e outra ocupe a de suplente.

**Art. 22**. Após a contagem dos votos, a comissão responsável pela eleição proclamará os eleitos diante de todos os presentes.

Seção II
Da recontagem dos votos

**Art. 23.** As entidades que não forem eleitas poderão solicitar verbalmente, logo após a proclamação dos eleitos, a recontagem dos votos.

**Art. 24**. A recontagem, se solicitada, ocorrerá na sede da Secretaria Municipal da Juventude, no dia 17 de outubro de 2025, e será feita pela comissão responsável pela eleição.
**§1º.** O pedido de recontagem não possui efeito suspensivo, e se o resultado não mostrar resultado diferente do apurado no dia da eleição, não será realizada outra recontagem, nem caberá qualquer recurso.
**§2º**. Se a recontagem apresentar resultado diferente do apurado no dia da eleição, será feita uma terceira contagem, em dia e hora a serem divulgados pela Secretaria Municipal da Juventude.
**§3º**. Se a terceira contagem mostrar resultado igual ao da primeira ou da segunda apuração, será considerada definitiva, e contra ela não caberá recurso nem nova contagem. Se, porém, apresentar resultado diverso de ambas, será realizada nova eleição.
**§4º.** Na recontagem não incluirá, em hipótese alguma, a análise dos votos brancos, nulos ou anulados no dia da eleição, nem será feita a reavaliação as declarações de anulação, nulidade ou de voto em branco.
**§5º**. No dia da eleição, os votos declarados brancos, nulos ou anulados serão devidamente identificados para que não sejam contabilizados em futura recontagem.

CAPÍTULO V
DA COMISSÃO RESPONSÁVEL PELA ELEIÇÃO

**Art. 25.** A comissão responsável pela eleição é formada pelos seguintes servidores:
I - Murilo Luiz Lazarotto, matrícula 19.194;
II - Israel Sebastião da Silva, matrícula 829;
III - Victor Gabriel Barth Schierling, matrícula 19.486;
IV - Rafael Gasparin dos Santos, matrícula 19.479;
V - Camila Carneiro Alves Teixeira, matrícula 19.018;
VI - Fabricio de Lima Moraes, matrícula 15.061.

***MURILO LUIZ LAZAROTTO***
Secretário Municipal da Juventude

**Anexo I**

Documentos obrigatórios, que deverão ser apresentados em envelope lacrado no ato da inscrição:

| **Categoria** | **Documentos obrigatórios** |
|---|---|
| Movimentos estudantis | Ata de fundação devidamente registrada em cartório;<br>Ata de eleição da atual diretoria vigente (atas com mandato vencido não serão aceitas), devidamente registrada em cartório;<br>Cópia do Estatuto Social, devidamente registrado em cartório, onde esteja expresso que o **objetivo principal** da instituição é a defesa dos interesses dos |

| | |
|---|---|
| | estudantes, o ativismo na área da educação ou atividades afins;<br>Cópia do CNPJ (se o CNPJ, por qualquer motivo, não estiver regular, a inscrição será indeferida);<br>Em se tratando de grêmio estudantil, os documentos acima são dispensados, caso seja apresentada a declaração de que trata o §1º do art. 5º deste edital;<br>Indicação, feita pelo presidente (ou dirigente máximo da instituição) de quem será a pessoa que assumirá a cadeira de titular junto ao Conselho da Juventude em caso de eleição, bem como o nome de quem será seu suplente, devendo constar cópia do RG e do CPF tanto do dirigente que assinou a indicação, quanto do representante titular e do suplente;<br>Os comprovantes de residência das pessoas indicadas como titular e suplente, nos termos do §6º do art. 6º deste edital;<br>Declaração de que a entidade não possui fins lucrativos (dispensada caso a informação conste expressamente em seu estatuto social), conforme anexo V;<br>Documentos que comprovem estar em efetivo funcionamento a sua sede de Colombo (como fotos, descrição de eventos, relatório de atividades, dentre outros);<br>Certidões negativas de débitos federal, estadual e municipal (dispensadas em caso de grêmio estudantil);<br>Certidões negativas criminais das pessoas indicadas como titular e suplente para representarem a instituição, emitidas junto ao Cartório Distribuidor de Colombo;<br>A ficha de inscrição, constante no anexo IV, devidamente preenchida, e com a indicação expressa de que a entidade pretende concorrer à vaga destinada aos movimentos estudantis. |
| Juventudes religiosas | Ata de fundação, devidamente registrada em cartório, própria **ou da entidade religiosa à qual esteja vinculada**;<br>Ata de eleição da atual diretoria (atas com mandato vencido não serão aceitas), devendo a ata de eleição ser referente à entidade à qual pertence a ata de fundação apresentada;<br>Cópia do Estatuto Social, devidamente registrado em cartório, onde esteja expresso que se trata de uma entidade religiosa (o estatuto deve pertencer à entidade à qual pertence a ata de fundação apresentada);<br>Cópia do CNPJ da entidade à qual se referir a ata de fundação apresentada (se o CNPJ, por qualquer motivo, não estiver regular, a inscrição será indeferida),;<br>Indicação, feita pelo presidente (ou dirigente máximo da instituição em âmbito municipal) de quem será a pessoa que assumirá a cadeira de titular junto ao Conselho da Juventude em caso de eleição, bem como o nome de quem será seu suplente, devendo apresentar cópia do RG e do CPF tanto do dirigente que assinou a indicação, quanto do representante titular e do suplente;<br>Os comprovantes de residência das pessoas indicadas como titular e suplente, nos termos do §6º do art. 6º deste edital;<br>Declaração de que a entidade não possui fins lucrativos (dispensada caso a informação conste expressamente em seu estatuto social), conforme anexo V;<br>Documentos que comprovem estar em efetivo funcionamento a sua sede de Colombo (como fotos, descrição de eventos, relatório de atividades, dentre outros);<br>Certidões negativas de débitos federal, estadual e municipal;<br>Certidões negativas criminais das pessoas indicadas como titular e suplente para representarem a instituição, emitidas junto ao Cartório Distribuidor de Colombo;<br>A ficha de inscrição, constante no anexo IV, devidamente preenchida, e com a indicação expressa de que a entidade pretende concorrer à vaga destinada às juventudes religiosas.<br><br>**Observação 1**: Caso a entidade religiosa, embora possua templo ou outro local de culto dentro de Colombo, não possua atos constitutivos próprios, por estar vinculada a um ministério ou liderança mais abrangente (como regional ou estadual), poderá apresentar os atos constitutivos dessa instância superior, e justificar a situação por escrito.<br>**Observação 2**: Caso a liderança da entidade religiosa não seja determinada por ata ou outro ato constitutivo previsto em lei, mas sim por deliberação de uma liderança religiosa superior (ou outro meio específico da entidade), tal situação deverá ser explicada por escrito, juntando-se declarações ou outros documentos pertinentes que comprovem a situação e comprovem quem é o líder da entidade religiosa em Colombo, do templo ou local de culto que está solicitando a inscrição. |
| Juventudes partidárias | Certidão emitida pela Justiça Eleitoral, comprovando que o partido político, ao qual o movimento está vinculado, possui diretoria provisória ou diretório **ativo** em Colombo, com indicação expressa de seus membros e o cargo que exercem na diretoria;<br>Indicação, feita pelo presidente municipal de quem será a pessoa que assumirá a cadeira de titular junto ao Conselho da Juventude em caso de eleição, bem como o nome de quem será seu suplente, devendo apresentar cópia do RG e do CPF tanto do dirigente que assinou a indicação, quanto do representante titular e do suplente;<br>Os comprovantes de residência das pessoas indicadas como titular e suplente, nos termos do §6º do art. 6º deste edital;<br>Declaração do presidente municipal de que a ala ou movimento jovem existe dentro do partido em Colombo, e o nome da pessoa responsável pela ala ou movimento (anexo VI);<br>Certidões negativas criminais das pessoas indicadas como titular e suplente para representarem a instituição, emitidas junto ao Cartório Distribuidor de Colombo;<br>A ficha de inscrição, constante no anexo IV, devidamente preenchida, e com a indicação expressa de que a entidade pretende concorrer à vaga destinada às juventudes partidárias. |
| Entidades comunitárias | Ata de fundação devidamente registrada em cartório;<br>Ata de eleição da atual diretoria (atas com mandato vencido não serão aceitas), devidamente registrada em cartório;<br>Cópia do Estatuto Social, devidamente registrado em cartório, onde esteja expresso que se trata de uma associação de bairros, de moradores ou outras semelhantes;<br>Cópia do CNPJ (se o CNPJ, por qualquer motivo, não estiver regular, a inscrição será indeferida);<br>Indicação, feita pelo presidente, de quem será a pessoa responsável que assumirá a cadeira de titular junto ao Conselho da Juventude em caso de eleição, bem como o nome de quem será seu suplente, devendo constar cópia do RG e do CPF tanto do dirigente que assinou a indicação, quanto do representante titular e do suplente;<br>Os comprovantes de residência das pessoas indicadas como titular e suplente, nos termos do §6º do art. 6º deste edital;<br>Declaração de que a entidade não possui fins lucrativos (dispensada caso a informação conste expressamente em seu estatuto social), conforme anexo V;<br>Documentos que comprovem estar em efetivo funcionamento a sua sede de Colombo (como fotos, descrição de eventos, relatório de atividades, dentre outros);<br>Certidões negativas de débitos federal, estadual e municipal;<br>Certidões negativas criminais das pessoas indicadas como titular e suplente para representarem a instituição, emitidas junto ao Cartório Distribuidor de Colombo;<br>A ficha de inscrição, constante no anexo IV, devidamente preenchida, e com a indicação expressa de que a entidade pretende concorrer à vaga destinada às entidades comunitárias. |
| Grupos culturais | Ata de fundação devidamente registrada em cartório;<br>Ata de eleição da atual diretoria (atas com mandato vencido não serão aceitas), devidamente registrada em cartório;<br>Cópia do Estatuto Social, devidamente registrado em cartório, onde esteja expresso que o **objetivo principal** da instituição é a promoção de atividades culturais, nos termos deste edital;<br>Cópia do CNPJ (se o CNPJ, por qualquer motivo, não estiver regular, a inscrição será indeferida);<br>Indicação, feita pelo presidente de quem será a pessoa que assumirá a cadeira de titular junto ao Conselho da Juventude em caso de eleição, bem como o nome de quem será seu suplente, devendo constar cópia do RG e do CPF tanto do dirigente que assinou a indicação, quanto do representante titular e do suplente;<br>Os comprovantes de residência das pessoas indicadas como titular e suplente, nos termos do §6º do art. 6º deste edital;<br>Declaração de que a entidade não possui fins lucrativos (dispensada caso a informação conste expressamente em seu estatuto social), conforme anexo V;<br>Documentos que comprovem estar em efetivo funcionamento a sua sede de Colombo (como fotos, descrição de eventos, relatório de atividades, dentre outros);<br>Certidões negativas de débitos federal, estadual e municipal;<br>Certidões negativas criminais das pessoas indicadas como titular e suplente para representarem a instituição, emitidas junto ao Cartório Distribuidor de Colombo;<br>A ficha de inscrição, constante no anexo IV, devidamente preenchida, e com a indicação expressa de que a entidade pretende concorrer à vaga destinada aos grupos culturais. |
| Entidades desportivas | Ata de fundação devidamente registrada em cartório;<br>Ata de eleição da atual diretoria (atas com mandato vencido não serão aceitas), devidamente registrada em cartório;<br>Cópia do Estatuto Social, devidamente registrado em cartório, onde esteja expresso que o **objetivo principal** da instituição é a promoção, organização, desenvolvimento ou prática de modalidades esportivas;<br>Cópia do CNPJ (se o CNPJ, por qualquer motivo, não estiver regular, a inscrição será indeferida);<br>Indicação, feita pelo presidente de quem será a pessoa que assumirá a cadeira de titular junto a Conselho da Juventude em caso de eleição, bem como o nome de quem será seu suplente, devendo constar cópia do RG e do CPF tanto do dirigente que assinou a indicação, quanto do representante titular e do suplente;<br>Os comprovantes de residência das pessoas indicadas como titular e suplente, nos termos do §6º do art. 6º deste edital;<br>Declaração de que a entidade não possui fins lucrativos (dispensada caso a informação conste expressamente em seu estatuto social), conforme anexo V;<br>Documentos que comprovem estar em efetivo funcionamento a sua sede de Colombo (como fotos, descrição de eventos, relatório de atividades, dentre outros);<br>Certidões negativas de débitos federal, estadual e municipal; |

| | |
|---|---|
| | Certidões negativas criminais das pessoas indicadas como titular e suplente para representarem a instituição, emitidas junto ao Cartório Distribuidor de Colombo;<br>A ficha de inscrição, constante no anexo IV, devidamente preenchida, e com a indicação expressa de que a entidade pretende concorrer à vaga destinada às entidades desportivas. |

**Anexo II**

DECLARAÇÃO DE FUNCIONAMENTO DE GRÊMIO ESTUDANTIL

**O Colégio (escola, faculdade, centro universitário ou universidade)** _____ , inscrito no CNPJ n.º XX.XXX.XXX/XXX1-XX, com ederenço da Rua _____, n.º _____, Colombo, PR, através de seu diretor (reitor) _____, RG _____, CPF _____, DECLARA para os devidos fins que possui grêmio estudantil em atividade dentro da instituição, **e que seus atuais dirigentes são:**

| **Nome:** | **Função no grêmio:** |
|---|---|
| | Presidente |
| | Vice-Presidente |
| | |

Por ser verdade, firmo a presente declaração sob as penas da lei.

Colombo __ de _____ de 2025.

**Assinatura do diretor (reitor)**

**Obs.:** Não é necessário reconhecer firma da assinatura.

**Anexo III**

DECLARAÇÃO DE EXISTÊNCIA DE JUVENTUDE RELIGIOSA

| | |
|---|---|
| Nome da entidade religiosa: | |
| Endereço em Colombo | |
| Presidente (ou dirigente) | |
| RG e CPF do presidente (dirigente) | |

A entidade religiosa acima referida, através de seu presidente (dirigente) acima mencionado, DELCARA para os devidos fins que possui grupo (ou outro movimento) de jovens em pleno funcionamento em sua sede acima mencionada, e que os responsáveis pelo grupo (ou movimento) são as seguintes pessoas:

| **Nome:** | **Função:** |
|---|---|
| | |
| | |

Por ser verdade, firmo a presente declaração sob as penas da lei.

Colombo __ de _____ de 2025.

**Assinatura do presidente (ou dirigente)**

**Obs.:** Não é necessário reconhecer firma da assinatura.

**Anexo IV**

FICHA DE INSCRIÇÃO

| | |
|---|---|
| Nome da entidade (grupo ou movimento): | |
| Endereço em Colombo | |
| Presidente (ou dirigente) | |
| RG e CPF do presidente (dirigente) | |

A entidade (grupo ou movimento) acima nominado vem por meio deste requerer sua inscrição para se candidatar a uma das vagas destinadas à sociedade civil junto ao Conselho Municipal da Juventude de Colombo, nos termos da Lei Municipal n.º 1.842/2025. Para tanto, prestamos as seguintes informações:

**Vaga à qual a entidade (grupo ou movimento) deseja concorrer:**

| | |
|---|---|
| | Movimento estudantil |
| | Juventude partidária |
| | Entidade comunitária |
| | Grupo cultural |
| | Entidade desportiva |

**Observação 1:** Assinalar com um X na opção desejada.
**Observação 2:** Se forem assinaladas mais de uma opção, o pedido de inscrição será automaticamente indeferido.
**Observação 3:** Também será automaticamente indeferido o pedido de inscrição que não assinalar nenhuma das opções, ou que, mesmo tendo assinalado, não for possível identificar com clareza qual das opções foi a escolhida.

**A instituição acima referida INFORMA que, caso seja eleita para ocupar a vaga pleiteada, seus representantes junto ao conselho serão:**

| | |
|---|---|
| Como titular: | |
| Como suplente: | |

**Observação 1**: O não preenchimento desse campo implicará no indeferimento da inscrição.
**Observação 2**: Em anexo ao pedido de inscrição deve ser fornecida cópia simples do RG e do CPF das pessoas aqui indicadas, bem como seus comprovantes de endereço, nos termos do edital.

**A instituição acima identificada DECLARA que:**

Está plenamente ciente de todas as informações e regras constantes no edital que rege a eleição, e aceita suas condições.
Se responsabiliza pelas informações aqui prestadas, bem como pelo correto preenchimento da ficha de inscrição, ciente de que o preenchimento incorreto ou a falta de qualquer documento exigido no edital implicará no indeferimento do pedido de inscrição.
Está ciente de que em hipótese alguma será permitida a complementação de documentos faltantes ou a correção de erros no preenchimento de qualquer ficha, declaração ou outro documento apresentado no ato da inscrição.
É obrigatória a juntada de todos os documentos previstos no anexo I do edital, sob pena de indeferimento do pedido de inscrição.
A adulteração do conteúdo da presente declaração também implicará no indeferimento da inscrição.

Colombo __ de _____ de 2025.

**Assinatura do presidente (ou dirigente)**

**Obs.:** Não é necessário reconhecer firma da assinatura.

**Anexo V**

DECLARAÇÃO DE QUE NAO POSSUI FINS LUCRATIVOS

| | |
|---|---|
| Nome da entidade (grupo ou movimento): | |
| Endereço em Colombo | |
| Presidente (ou dirigente) | |
| RG e CPF do presidente (dirigente) | |

A entidade acima nominada declara para os devidos fins e sob as penas da lei que é uma instituição sem fins lucrativos, e que não distribui os lucros da entidade entre seus dirigentes, associados ou quaisquer outras pessoas.

Colombo __ de _____ de 2025.

**Assinatura do presidente (ou dirigente)**

**Obs.:** Não é necessário reconhecer firma da assinatura.

**Anexo VI**

DECLARAÇÃO DE EXISTÊNCIA DA ALA OU MOVIMENTO JOVEM NO PARTIDO POLÍTICO

| | |
|---|---|
| Nome e sigla do partido: | |
| Endereço em Colombo | |
| Presidente | |
| RG e CPF do presidente | |

O partido político acima identificado DECLARA para os devidos fins que possui ala (ou movimento) jovem em funcionamento em Colombo, e que o responsável por essa ala (movimento) é:

| | |
|---|---|
| Nome | |
| RG e CPF | |

Por ser verdade, firmo a presente declaração, nos termos da lei.

Colombo __ de _____ de 2025.

**Assinatura do presidente (ou dirigente)**

**Obs.:** Não é necessário reconhecer firma da assinatura.

**Anexo VII**

MODELO DE CÉDULA DE VOTAÇÃO

**CÉDULA DE VOTAÇÃO**
CONSELHO MUNICIPAL DA JUVENTUDE
ELEIÇÃO DOS REPRESENTANTES DA SOCIEDADE CIVIL
2025

VOTOS

| | |
|---|---|
| 1 | Para a vaga das entidades do movimento estudantil: |
| 2 | Para a vaga das juventudes partidárias: |
| 3 | Para a vaga das juventudes religiosas: |
| 4 | Para a vaga das entidades comunitárias: |
| 5 | Para a vaga dos grupos culturais: |
| 6 | Para a vaga das entidades desportivas: |

**Publicado por:**
Fabricio de Lima Moraes
**Código Identificador:**0083C68E

## ESTADO DO PARANÁ
## PREFEITURA MUNICIPAL DE CONTENDA

### DEPARTAMENTO DE CONTABILIDADE
### DECRETO 363/2025

Exercício: 2025
Decreto n° 363/2025 de 10/10/2025

Ementa: Abre Crédito Adicional Suplementar e da outras providências.

O Prefeito Municipal de MUNICIPIO DE CONTENDA, PR, no uso de suas atribuições legais e das que lhe foram conferidas pela Lei Orçamentária nº 2181/2024 de 23/10/2024.
Decreta:
Art. 1º - Fica aberto no corrente Exercício o Crédito Adicional Suplementar, no Orçamento Geral do Município, no valor de R$189.720,16 (cento e oitenta e nove mil e setecentos e vinte reais e dezesseis centavos), destinado ao reforço das seguintes Dotações Orçamentárias.

| Suplementação | | | |
|---|---|---|---|
| 03 | | SECRETARIA DE ADMINISTRACAO | |
| 03.001 | | DEPARTAMENTO DA SECRETARIA ADMINISTRATIVA | |
| 03.001.04.122.0003.2.006 | | MANUTENCAO DA SUBPREFEITURA | |
| 26 - 3.3.90.39.00.00 | 000 | OUTROS SERVICOS DE TERCEIROS - PESSOA JURIDICA | 6.606,00 |
| 03.001.04.122.0003.2.007 | | MANUTENCAO DA SECRETARIA ADMINISTRATIVA | |
| 30 - 3.1.90.11.00.00 | 000 | VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL | 9.000,00 |
| 43 - 3.3.90.39.00.00 | 3000 | OUTROS SERVICOS DE TERCEIROS - PESSOA JURIDICA | 600,00 |
| 43 - 3.3.90.39.00.00 | 000 | OUTROS SERVICOS DE TERCEIROS - PESSOA JURIDICA | 30,00 |
| 03.001.04.122.0003.2.008 | | DIVULGACAO OFICIAL | |
| 50 - 3.3.90.39.00.00 | 3000 | OUTROS SERVICOS DE TERCEIROS - PESSOA JURIDICA | 23.062,49 |
| 05 | | SECRETARIA DE INDUSTRIA, AGROPECUARIA E MEIO AMBIENTE | |
| 05.001 | | DEPARTAMENTO DE AGROPECUARIA | |
| 05.001.20.606.0008.2.015 | | MANUTENCAO DOS SERVICOS AGROPECUARIOS | |
| 157 - 3.3.90.39.00.00 | 000 | OUTROS SERVICOS DE TERCEIROS - PESSOA JURIDICA | 850,00 |
| 06 | | SECRETARIA DE EDUCACAO, CULTURA , ESPORTE E TURISMO | |
| 06.002 | | SETOR DE EDUCACAO INFANTIL E ENSINO FUNDAMENTAL | |
| 06.002.12.361.0013.2.024 | | MANUTENCAO DO ENSINO FUNDAMENTAL | |
| 289 - 4.4.90.52.00.00 | 31044 | EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE | 83.969,51 |
| 289 - 4.4.90.52.00.00 | 1044 | EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE | 11.208,60 |
| 06.002.12.361.0014.2.025 | | MANUTENCAO DO TRANSPORTE ESCOLAR | |
| 299 - 3.3.90.33.00.00 | 103 | PASSAGENS E DESPESAS COM LOCOMOCAO | 1.540,00 |
| 08 | | SECRETARIA DE PROMOCAO E ASSISTENCIA SOCIAL | |
| 08.001 | | SECRETARIA DE ASSISTENCIA SOCIAL | |
| 08.001.08.122.0021.2.051 | | MANUTENCAO DA SECRETARIA ADMINISTRATIVA DE PROMOCAO E ASSISTENCIA SOCIAL | |
| 630 - 3.3.90.14.00.00 | 000 | DIARIAS - CIVIL | 400,00 |
| 636 - 3.3.90.39.00.00 | 000 | OUTROS SERVICOS DE TERCEIROS - PESSOA JURIDICA | 3.600,00 |
| 08.003 | | FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL | |
| 08.003.08.245.0021.2.091 | | FMAS - BLOCO DE PROTECAO SOCIAL BASICA | |
| 747 - 3.3.90.14.00.00 | 000 | DIARIAS - CIVIL | 500,00 |
| 09 | | SECRETARIA DE OBRAS, VIACAO E SERVICOS PUBLICOS | |
| 09.002 | | DEPARTAMENTO DE OBRAS GALERIAS ARTES CORRENTES E CONSERVACAO | |
| 09.002.15.451.0023.2.061 | | MANUTENCAO DOS SERVICOS DE UTILIDADE PUBLICA | |
| 800 - 3.3.90.30.00.00 | 511 | MATERIAL DE CONSUMO | 5.000,00 |
| 09.003 | | DEPARTAMENTO DE VIACAO | |
| 09.003.26.782.0024.2.063 | | MANUTENCAO DO SERVICO RODOVIARIO MUNICIPAL | |
| 827 - 3.3.90.30.00.00 | 504 | MATERIAL DE CONSUMO | 28.353,56 |
| 830 - 3.3.90.37.00.00 | 000 | LOCACAO DE MAO-DE-OBRA | 15.000,00 |
| Total Suplementação: | | | 189.720,16 |

Art 2º - Como Recurso para atendimento do crédito aberto pelo artigo anterior, na forma do disposto pelo artigo 43 da lei 4320 de março de 1964, o Superávit financeiro;

| FONTE | DESCRIÇÃO | VALOR |
|---|---|---|
| 3000 | RECURSOS ORDINÁRIOS LIVRES | 23.662,49 |
| 31044 | TRANSFERÊNCIA FNDE LEI Nº 14.640/2023 - ESCOLA EM TEMPO INTEGRAL | 83.969,51 |
| Total | | 107.632,00 |

Art 3º - Como Recurso para atendimento do crédito aberto pelo artigo anterior, na forma do disposto pelo artigo 43 da lei 4320 de março de 1964, o Anulação de dotações;

| | | | |
|---|---|---|---|
| Redução | | | |
| 03 | | SECRETARIA DE ADMINISTRACAO | |
| 03.001 | | DEPARTAMENTO DA SECRETARIA ADMINISTRATIVA | |
| 03.001.04.122.0003.2.006 | | MANUTENCAO DA SUBPREFEITURA | |
| 25 - 3.3.90.37.00.00 | 1000 | LOCACAO DE MAO-DE-OBRA | 6.606,00 |
| 03.001.04.122.0003.2.007 | | MANUTENCAO DA SECRETARIA ADMINISTRATIVA | |
| 39 - 3.3.90.33.00.00 | 1000 | PASSAGENS E DESPESAS COM LOCOMOCAO | 30,00 |
| 43 - 3.3.90.39.00.00 | 1000 | OUTROS SERVICOS DE TERCEIROS - PESSOA JURIDICA | 9.000,00 |
| 05 | | SECRETARIA DE INDUSTRIA, AGROPECUARIA E MEIO AMBIENTE | |
| 05.001 | | DEPARTAMENTO DE AGROPECUARIA | |
| 05.001.20.606.0008.2.015 | | MANUTENCAO DOS SERVICOS AGROPECUARIOS | |
| 154 - 3.3.90.33.00.00 | 1000 | PASSAGENS E DESPESAS COM LOCOMOCAO | 850,00 |
| 06 | | SECRETARIA DE EDUCACAO, CULTURA , ESPORTE E TURISMO | |
| 06.002 | | SETOR DE EDUCACAO INFANTIL E ENSINO FUNDAMENTAL | |
| 06.002.12.361.0014.2.025 | | MANUTENCAO DO TRANSPORTE ESCOLAR | |
| 298 - 3.3.90.30.00.00 | 103 | MATERIAL DE CONSUMO | 540,00 |
| 300 - 3.3.90.36.00.00 | 103 | OUTROS SERVICOS DE TERCEIROS - PESSOA FISICA | 500,00 |
| 301 - 3.3.90.37.00.00 | 103 | LOCACAO DE MAO-DE-OBRA | 500,00 |
| 08 | | SECRETARIA DE PROMOCAO E ASSISTENCIA SOCIAL | |
| 08.001 | | SECRETARIA DE ASSISTENCIA SOCIAL | |
| 08.001.08.122.0021.2.051 | | MANUTENCAO DA SECRETARIA ADMINISTRATIVA DE PROMOCAO E ASSISTENCIA SOCIAL | |
| 631 - 3.3.90.30.00.00 | 1000 | MATERIAL DE CONSUMO | 3.600,00 |
| 632 - 3.3.90.32.00.00 | 1000 | MATERIAL, BEM OU SERVICO PARA DISTRIBUICAO GRATUITA | 400,00 |
| 08.003 | | FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL | |
| 08.003.08.245.0021.2.091 | | FMAS - BLOCO DE PROTECAO SOCIAL BASICA | |
| 750 - 3.3.90.33.00.00 | 1000 | PASSAGENS E DESPESAS COM LOCOMOCAO | 500,00 |
| 09 | | SECRETARIA DE OBRAS, VIACAO E SERVICOS PUBLICOS | |
| 09.002 | | DEPARTAMENTO DE OBRAS GALERIAS ARTES CORRENTES E CONSERVACAO | |
| 09.002.15.451.0023.2.061 | | MANUTENCAO DOS SERVICOS DE UTILIDADE PUBLICA | |
| 803 - 3.3.90.39.00.00 | 511 | OUTROS SERVICOS DE TERCEIROS - PESSOA JURIDICA | 5.000,00 |
| 09.003 | | DEPARTAMENTO DE VIACAO | |
| 09.003.26.782.0024.2.063 | | MANUTENCAO DO SERVICO RODOVIARIO MUNICIPAL | |
| 821 - 3.1.90.13.00.00 | 1000 | CONTRIBUICOES PATRONAIS | 15.000,00 |
| Total Redução: | | | 42.526,00 |

Art 4º - Como Recurso para atendimento do crédito aberto pelo artigo anterior, na forma do disposto pelo artigo 43 da lei 4320 de março de 1964, o Excesso de arrecadação;

| | |
|---|---|
| Receita | |
| Receita: 1.3.2.1.01.0.1.01 REMUNERACAO DE DEPOSITOS BANCARIOS - PRINCIPAL - Fonte: 1044 | 11.208,60 |
| Receita: 1.7.1.2.51.0.1 COTA-PARTE DA COMPENSACAO FINANCEIRA PELA EXPLORACAO FONTE 504 | 28.353,56 |
| Total da Receita: | 39.562,16 |

Art 5º - Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em Contrário

Edifício da Prefeitura Municipal de MUNICIPIO DE CONTENDA, Estado do PR, em 10 de Outubro de 2025.

***ANTONIO ADAMIR DIGNER***
Prefeito

**Publicado por:**
Lidia Czaya Jargas
**Código Identificador:**455B243F

## ESTADO DO PARANÁ
## PREFEITURA MUNICIPAL DE CORONEL VIVIDA

### CONTABILIDADE PMCV
### LEI 3529-2025 - CENTRO DO IDOSO

**LEI N. º 3529/2025, de 15 de outubro de 2025**

Autoriza o Executivo Municipal a abrir crédito adicional especial, a incluir ações orçamentárias, criar rubricas de despesas, bem como as fontes de recursos a elas vinculadas e os respectivos valores nas Leis Municipais nº 3066/2021 (PPA 2022 a 2025), nº 3363/2024 (LDO para 2025) e nº 3409/2024 (LOA para 2025).

Autoria: Executivo Municipal

**A CÂMARA MUNICIPAL DE CORONEL VIVIDA, ESTADO DO PARANÁ, aprovou e eu, Prefeito Municipal, sanciono a seguinte Lei:**
**Art. 1º)** – Fica o Poder Executivo Municipal autorizado a abrir **Crédito Adicional Especial** e a incluir ações orçamentárias, criar rubricas de despesas, bem como as fontes de recursos a elas vinculadas e os respectivos valores no **PPA** - Plano Plurianual para 2022 a 2025, aprovado pela Lei Municipal nº 3066/2021, de 02 de junho de 2021, na **LDO -** Lei de Diretrizes Orçamentárias para 2025 aprovada pela Lei Municipal nº 3363/2024, de 02 julho de 2024 e na **LOA** - Lei Orçamentária Anual para 2025, aprovada pela Lei Municipal nº 3409/2024, de 21 de novembro de 2024, no valor de **R$ 7.592.136,04 (sete milhões quinhentos e noventa e dois mil cento e trinta e seis reais e quatro centavos)**, conforme classificação funcional programática abaixo:

| CÓDIGO | NOMENCLATURA | FONTE | VALOR |
|---|---|---|---|
| 1000 | Secretaria Municipal de Assistência Social | | |
| 1004 | Fundo Municipal do Idoso | | |
| 1004.08.241.0011.1.139 | CONSTRUÇÃO DO CENTRO DE CONVIVÊNCIA | | |
| | DOS IDOSOS | | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 4.4.90.51 | Obras e Instalações | 2035-EA | 6.814.150,25 |
| 4.4.90.51 | Obras e Instalações | 000-RD | 777.985,79 |
| TOTAL | | | 7.592.136,04 |

**Art. 2º**) – Os recursos para fazer face às despesas com a abertura do crédito Adicional Especial acima estão indicados a seguir:

**I** - Excesso de Arrecadação por fonte de recursos, relativo aos valores decorrentes de rendimentos de aplicação financeira e de Transferências Fundo a Fundo do Governo Estadual na área de Assistência Social – Resolução SEMIPI 025/2025, e de conformidade com o que abaixo especifica:

| NOMENCLATURA DA FONTE | Órgão | Fonte de recursos | Valor do Excesso de Arrecadação Estimado |
|---|---|---|---|
| SEMIPI - RESOLUÇÃO 055/2025 - CONSTRUÇÃO DO CENTRO DE CONVIVÊNCIA DOS IDOSOS | SEMIPI | 2035 | 6.814.150,25 |
| TOTAL DO EXCESSO DE ARRECADAÇÃO ESTIMADO | | | 6.814.150,25 |

**I** – Anulação parcial e/ou total de dotação orçamentárias constante do orçamento programa em vigor, conforme discriminadas a seguir:

| CÓDIGO | NOMENCLATURA | FONTE | VALOR |
|---|---|---|---|
| 0800 | Secretaria Municipal de Obras, Viação e Urbanismo | | |
| 0801 | Departamento de Obras e Serviços Urbanos | | |
| 0801.26.451.0029.1.052 | Obras e Equipamentos de Circulação | | |
| 4.4.90.51 (535 | Obras e Equipamentos de Circulação | 501-RD | 700.000,00 |
| 0802 | Departamento de Mobilidade Rural | | |
| 0802.26.782.0032.2.057 | Manutenção e Estruturação da Malha Viária | | |
| 4.4.90.52 (556) | Equipamentos e Material Permanente | 501-RD | 77.985,79 |
| TOTAL | | | 777.985,79 |

**Art. 3º) -** Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Coronel Vivida, Estado do Paraná, aos 15 (quinze) dias do mês de outubro do ano de 2025

Anderson Manique Barreto Registre-se e Publique-se

***PREFEITO MUNICIPAL CARLOS LOPES –***
Secretário Municipal de Administração

**Publicado por:**
Ademir Antonio Aziliero
**Código Identificador:**2F5BB55E

## DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES
## EXTRATO DE ATA

MUNICÍPIO DE CORONEL VIVIDA – PR
RESUMO DE ATAS DE REGISTRO DE PREÇOS
Referente a Inexigibilidade de licitação nº29/2025. Objeto: Registro de Preços para aquisição parcelada de equipamentos e aparelhos médicos, odontológicos, de fisioterapia, de informática, eletrodomésticos, mobiliário e veículos. Vigência: 12 meses, de 13 de outubro de 2025 a 12 de outubro de 2026. Contratante: Município de Coronel Vivida. DETENTORAS:

| ATA DE REGISTRO DE PREÇOS N° | DETENTORA | CNPJ Nº | VALOR TOTAL ESTIMADO R$ |
|---|---|---|---|
| 165/2025 | A A Z SAÚDE COMÉRCIO DE PRODUTOS MÉDICOS E HOSPITALARES LTDA | 17.238.455/0001-42 | 2.671,00 |
| 166/2025 | ALF COMÉRCIO DE ELETRODOMÉSTICOS LTDA | 12.581.380/0001-84 | 3.400,00 |
| 167/2025 | ALTERMED MATERIAL MEDICO HOSPITALAR LTDA | 00.802.002/0001-02 | 8.459,47 |
| 168/2025 | AUGUSTO SOSTA MARTINS | 28.677.530/0001-98 | 2.219,50 |
| 169/2025 | B. D. R. COMERCIO DE EQUIPAMENTOS LTDA | 52.496.119/0001-09 | 1.460,00 |
| 170/2025 | CIRURGICA SAO FELIPE PRODUTOS PARA SAUDE LTDA | 07.626.776/0001-60 | 22.875,00 |
| 171/2025 | CIRURGICA CERON IMPORTADORA E EXPORTADORA DE EQUIPAMENTOS HOSPITALARES E VETERINARIOS LTDA | 18.258.209/0001-15 | 4.475,20 |
| 172/2025 | CMOS DRAKE S.A | 03.620.716/0001-80 | 9.500,00 |
| 173/2025 | COMERCIO DE MATERIAIS MEDICOS HOSPITALARES MACROSUL LTDA | 95.433.397/0001-11 | 6.168,00 |
| 174/2025 | CPS MOBILIARIO E EQUIPAMENTOS LTDA | 26.334.347/0001-64 | 10.450,00 |
| 175/2025 | D BERLATO & CIA LTDA | 12.630.233/0001-57 | 14.391,11 |
| 176/2025 | DAC MOVEIS LTDA | 56.101.450/0001-25 | 3.920,00 |
| 177/2025 | DECIO DRUCZKOWSKI INDUSTRIA E COMERCIO DE MOVEIS | 10.487.864/0001-33 | 3.350,00 |
| 178/2025 | DRI OFFICE LTDA | 60.389.680/0001-09 | 11.563,00 |
| 179/2025 | ELETRO MP MATERIAIS ELETRICOS LTDA | 51.021.936/0001-30 | 2.617,22 |
| 180/2025 | ESCOLARES INDUSTRIA E COMERCIO DE MOVEIS LTDA | 34.832.381/0001-97 | 3.500,00 |
| 181/2025 | FARIA RODRIGUES INDUSTRIA DE MOVEIS LTDA | 13.457.500/0001-07 | 3.625,74 |
| 182/2025 | FOCCUS DISTRIBUIDORA DE EQUIPAMENTOS LTDA | 40.618.304/0001-31 | 4.900,00 |
| 183/2025 | GRS COMÉRCIO LTDA | 45.909.091/0001-10 | 18.349,95 |
| 184/2025 | M. CARREGA COMERCIO DE PRODUTOS HOSPITALARES LTDA | 32.593.430/0001-50 | 2.580,40 |
| 185/2025 | MAXIMA DENTAL IMPORTAÇÃO, EXPORTAÇÃO E COMÉRCIO DE PRODUTOS ODONTOLOGICOS LTDA | 28.857.335/0001-40 | 13.989,58 |
| 186/2025 | MHF MOVEIS LTDA | 57.109.731/0001-97 | 8.316,00 |
| 187/2025 | MICRON ATACADO LTDA | 44.133.337/0001-42 | 4.165,32 |
| 188/2025 | ODONTOMASTER EQUIPAMENTOS LTDA | 54.860.907/0001-50 | 1.999,00 |
| 189/2025 | PIETRA ODONTO IMPORTACAO E DISTRIBUIDORA LTDA | 28.877.319/0001-19 | 9.800,00 |
| 190/2025 | SOUL DISTRIBUIDORA DE PRODUTOS E EQUIPAMENTOS INDUSTRIAIS LTDA | 51.659.136/0001-49 | 1.942,72 |
| 191/2025 | STOKMETAL INDUSTRIA E COMERCIO LTDA | 32.597.474/0001-59 | 1.584,00 |
| 192/2025 | SZ HOSPITALAR LTDA | 57.977.634/0001-16 | 1.386,00 |

Coronel Vivida, 09 de outubro de 2025.

***ANDERSON MANIQUE BARRETO,***
Prefeito.

**Publicado por:**
Jamyle Mariely Bairros da Silva
**Código Identificador:**F90DA7DF

## ESTADO DO PARANÁ
## PREFEITURA MUNICIPAL DE FOZ DO JORDÃO

### DEPARTAMENTO DE FINANÇAS E CONTABILIDADE
### RELATORIO DE DIARIAS PREVFOZ

| REGIME PROPRIO DE PREV SOCIAL DO MUNICIPIO DE FOZ DO JORDAO - PREVFOZ - 2025 | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Relatório de empenhos por data de emissão** | | | | | | | | |
| Período: 01/01/2025 até 30/09/2025 | | | | | | | | |
| | Tipo | Conta | Fonte | Unidade | Projeto/Atividade | Natureza de despesa | | |
| 07/02/2025 | | | | | | | | 2.590,00 |
| 26/2025 | O | 30 | 00100 | 12.001 | 09.272.0013.2001 | 3.3.90.14.14.01 | 3042-2 ANDERSON LUIZ BATISTA RIBEIRO | 1.078,00 |
| 27/2025 | O | 30 | 00100 | 12.001 | 09.272.0013.2001 | 3.3.90.14.14.01 | 65137-1 EDISON RICARDO FAVERO | 756,00 |
| 28/2025 | O | 30 | 00100 | 12.001 | 09.272.0013.2001 | 3.3.90.14.14.01 | 78197-5 ROSANGELA DO NASCIMENTO | 756,00 |
| 18/02/2025 | | | | | | | | 1.044,00 |
| 31/2025 | O | 30 | 00100 | 12.001 | 09.272.0013.2001 | 3.3.90.14.14.01 | 63010-1 ANTONIO DE ALMEIDA JUNIOR | 1.044,00 |
| 11/03/2025 | | | | | | | | 3.200,00 |
| 45/2025 | O | 30 | 00100 | 12.001 | 09.272.0013.2001 | 3.3.90.14.14.01 | 51683-0 JOSELAINE PRESA | 1.600,00 |
| 46/2025 | O | 30 | 00100 | 12.001 | 09.272.0013.2001 | 3.3.90.14.14.01 | 78197-5 ROSANGELA DO NASCIMENTO | 1.600,00 |
| 22/04/2025 | | | | | | | | 4.000,00 |
| 63/2025 | O | 30 | 00100 | 12.001 | 09.272.0013.2001 | 3.3.90.14.14.01 | 63010-1 ANTONIO DE ALMEIDA JUNIOR | 1.000,00 |
| 64/2025 | O | 30 | 00100 | 12.001 | 09.272.0013.2001 | 3.3.90.14.14.01 | 54640-2 ANDRESSA DA SILVA DE SOUZA | 1.000,00 |
| 65/2025 | O | 30 | 00100 | 12.001 | 09.272.0013.2001 | 3.3.90.14.14.01 | 60020-2 ODYCLEIA CHRISTIANE DE OLIVEIRA ZENARO | 1.000,00 |
| 66/2025 | O | 30 | 00100 | 12.001 | 09.272.0013.2001 | 3.3.90.14.14.01 | 78197-5 ROSANGELA DO NASCIMENTO | 1.000,00 |
| 13/06/2025 | | | | | | | | 2.000,00 |
| 87/2025 | O | 30 | 00100 | 12.001 | 09.272.0013.2001 | 3.3.90.14.14.01 | 51683-0 JOSELAINE PRESA | 1.000,00 |
| 88/2025 | O | 30 | 00100 | 12.001 | 09.272.0013.2001 | 3.3.90.14.14.01 | 78197-5 ROSANGELA DO NASCIMENTO | 1.000,00 |
| 09/09/2025 | | | | | | | | 6.000,00 |
| 133/2025 | O | 30 | 00100 | 12.001 | 09.272.0013.2001 | 3.3.90.14.14.01 | 65137-1 EDISON RICARDO FAVERO | 1.000,00 |
| 134/2025 | O | 30 | 00100 | 12.001 | 09.272.0013.2001 | 3.3.90.14.14.01 | 51683-0 JOSELAINE PRESA | 1.000,00 |
| 135/2025 | O | 30 | 00100 | 12.001 | 09.272.0013.2001 | 3.3.90.14.14.01 | 79234-9 LIDIANE PRESA HAMUD | 1.000,00 |
| 136/2025 | O | 30 | 00100 | 12.001 | 09.272.0013.2001 | 3.3.90.14.14.01 | 60020-2 ODYCLEIA CHRISTIANE DE OLIVEIRA ZENARO | 1.000,00 |
| 137/2025 | O | 30 | 00100 | 12.001 | 09.272.0013.2001 | 3.3.90.14.14.01 | 78197-5 ROSANGELA DO NASCIMENTO | 1.000,00 |
| 138/2025 | O | 30 | 00100 | 12.001 | 09.272.0013.2001 | 3.3.90.14.14.01 | 38830-1 SERGIO BRASIL | 1.000,00 |
| **Total:** | | | | | | | | **18.834,00** |
| Critério de seleção: | | | | | | | | |
| Empenhos do exercício | | | | | | | | |
| Natureza da despesa: 3.3.90.14.14.01 até 3.3.90.14.14.01 | | | | | | | | |

**Publicado por:**
Rosangela Nascimento
**Código Identificador:**6AE0E689

## ESTADO DO PARANÁ
## PREFEITURA MUNICIPAL DE GOIOERÊ

### SECRETARIA MUNICIPAL DE FAZENDA
### DECRETO Nº. 9.536/2.025

ABERTURA DE CRÉDITO ADICIONAL SUPLEMENTAR, NO ORÇAMENTO PROGRAMA DE 2025.

O PREFEITO MUNICIPAL DE GOIOERÊ, NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES QUE LHE CONFERE A LEI ORGÂNICA DO MUNICÍPIO DE GOIOERÊ E AUTORIZAÇÃO CONTIDA NA LEI MUNICIPAL Nº 3104/2024, DE 10 DE DEZEMBRO DE 2024.

D E C R E T A:

Art. 1º - Fica aberto no corrente exercício Crédito no valor de R$ 21.108,00 (vinte e um mil e cento e oito reais), para a(s) seguinte(s) dotação(ões) orçamentária(s):

| | |
|---|---|
| 12.000 - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE | |
| 12.002 - DEPARTAMENTO DE ASSUNTOS DE SAUDE | |
| 12.002.10.301.10.2064-3.3.90.47.00.00.00.00 - OBRIGAÇÕES TRIBUTÁRIAS E CONTRIBUTIVAS | R$3.000,00 |
| 00303.00303.01.02.00.00.1.500.1002 Saúde - Receitas Vinculadas (EC 29/00 - 15%) | 3.000,00 |
| 14.000 - SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL | |
| 14.002 - DEPARTAMENTO DE PROGRAMAS SOCIAIS | |
| 14.002.8.244.14.2076-3.3.90.47.00.00.00.00 - OBRIGAÇÕES TRIBUTÁRIAS E CONTRIBUTIVAS | R$3.000,00 |
| 00000.00000.01.07.00.00.1.500.0000 Recursos Ordinários (Livres) | 3.000,00 |
| 14.000 - SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL | |
| 14.003 - DEPARTAMENTO DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE | |
| 14.003.8.243.15.2083-3.3.90.36.00.00.00.00 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS-PESSOA FÍSICA | R$9.108,00 |
| 00000.00000.01.07.00.00.1.500.0000 Recursos Ordinários (Livres) | 9.108,00 |
| 15.000 - SECRETARIA MUNICIPAL DE VIAÇÃO E OBRAS PUBLICAS | |
| 15.002 - DEPARTAMENTO MANUT.EQUIPAMENTOS,MAQUINAS E VEICULO | |
| 15.002.26.782.6.2022-3.3.90.47.00.00.00.00 - OBRIGAÇÕES TRIBUTÁRIAS E CONTRIBUTIVAS | R$3.000,00 |
| 00000.00000.01.07.00.00.1.500.0000 Recursos Ordinários (Livres) | 3.000,00 |
| 18.000 - SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTE E LAZER | |

| | |
|---|---|
| 18.002 - DEPARTAMENTO DE ESPORTE E LAZER | |
| 18.002.27.812.9.2055-3.3.90.47.00.00.00.00 - OBRIGAÇÕES TRIBUTÁRIAS E CONTRIBUTIVAS | R$3.000,00 |
| 00000.00000.01.07.00.00.1.500.0000 Recursos Ordinários (Livres) | 3.000,00 |

Art. 2º - Para atendimento da Alteração Orçamentária que trata o artigo anterior serão utilizados recursos provenientes de:

| | |
|---|---|
| 12.000 - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE | |
| 12.002 - DEPARTAMENTO DE ASSUNTOS DE SAUDE | |
| 12.002.10.301.10.2064-3.1.90.04.00.00.00.00 - CONTRATAÇÃO POR TEMPO DETERMINADO | R$2.000,00 |
| 00303.00303.01.02.00.00.1.500.1002 Saúde - Receitas Vinculadas (EC 29/00 - 15%) | 2.000,00 |
| 12.000 - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE | |
| 12.008 - DEPARTAMENTO DE ESPECIALIDADES | |
| 12.008.10.302.12.2141-3.3.90.36.00.00.00.00 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS-PESSOA FÍSICA | R$1.000,00 |
| 00303.00303.01.02.00.00.1.500.1002 Saúde - Receitas Vinculadas (EC 29/00 - 15%) | 1.000,00 |
| 15.000 - SECRETARIA MUNICIPAL DE VIAÇÃO E OBRAS PUBLICAS | |
| 15.004 - DEPARTAMENTO RODOVIARIO | |
| 15.004.26.782.6.2023-3.3.90.39.00.00.00.00 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS-PESSOA JURÍDICA | R$6.000,00 |
| 00000.00000.01.07.00.00.1.500.0000 Recursos Ordinários (Livres) | 6.000,00 |
| 16.000 - SECRETARIA MUNIC.AGRIC.MEIO AMBIENTE/REC. HIDRICOS | |
| 16.002 - DEPARTAMENTO AGROPECUARIO | |
| 16.002.20.606.17.2089-3.3.90.36.00.00.00.00 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS-PESSOA FÍSICA | R$3.000,00 |
| 00000.00000.01.07.00.00.1.500.0000 Recursos Ordinários (Livres) | 3.000,00 |
| 16.000 - SECRETARIA MUNIC.AGRIC.MEIO AMBIENTE/REC. HIDRICOS | |
| 16.003 - DEPARTAMENTO DE MEIO AMBIENTE E REC.HIDRICOS | |
| 16.003.18.541.18.2092-3.3.90.30.00.00.00.00 - MATERIAL DE CONSUMO | R$9.108,00 |
| 00000.00000.01.07.00.00.1.500.0000 Recursos Ordinários (Livres) | 9.108,00 |

Art. 3º - Este decreto entrará em vigor na data de sua publicação, revogada as disposições em contrário.

AÇO MUNICIPAL “14 DE DEZEMBRO”.
Goioerê - Paraná, 17 de outubro de 2025

***PEDRO ANTÔNIO DE OLIVEIRA COELHO***
Prefeito do Município de Goioerê

**Publicado por:**
Tiago Henrique de Rezende Salles
**Código Identificador:**8221CBA9

## ESTADO DO PARANÁ
## PREFEITURA MUNICIPAL DE GUAIRA

### COMPRAS E LICITAÇÕES
### 4ª ATA DE HABILITAÇÃO E CREDENCIAMENTO

**CHAMAMENTO PÚBLICO N° 010/2025**

**OBJETO**: Credenciamento de Pessoas Jurídicas para fins de prestação de serviços médicos para complementar o regime de plantão presencial semanal e finais de semana/feriados, no âmbito da Unidade de Pronto Atendimento “UPA” (Sito a Rua Osvaldo Cruz, nº 2097, Jardim América, Guaíra/PR), conforme condições e exigências estabelecidas no instrumento convocatório.

O Município de Guaíra, Estado do Paraná, através da Comissão Permanente de Credenciamento, Avaliação e Monitoramento dos prestadores de serviço SUS ao Município de Guaíra/PR, instituída pelo Decreto Municipal n° 236, de 25 de agosto de 2023, **torna público** para o conhecimento dos interessados, a 4ª Ata de Habilitação e Credenciamento das empresas que protocolaram documentação completa para credenciamento conforme exigido em edital (aquelas realizadas até o dia 02 de outubro de 2025 até as 23h59min), declaradas **HABILITADAS/CREDENCIADAS** perante o chamamento, conforme segue:

| POSIÇÃO | PROTOCOLO | DATA/HORÁRIO | RAZÃO SOCIAL | CNPJ | SITUAÇÃO | PARA SERVIÇOS DE: |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 31 | e-mail | 11/09/2025 às 17:53 | SOCIEDADE PARANENSE DE MEDICINA | 37.092.326/0001-04 | CREDENCIADO | Plantões médicos – UPA24HS |
| 32 | e-mail | 16/09/2025 às 14:17 | DAMBROS SERVIÇOS MÉDICOS | 60.131.046/0001-71 | CREDENCIADO | Plantões médicos – UPA24HS |
| 33 | e-mail | 17/09/2025 Às 09:31 | DAMASCENO - SERVIÇOS MEDICOS E HOSPITALARES | 35.740.942/0001-90 | CREDENCIADO | Plantões médicos – UPA24HS |
| 34 | e-mail | 29/09/2025 às 08:04 | GABRIELA STEFANELLO PALAORO | 62.301.737/0001-00 | CREDENCIADO | Plantões médicos – UPA24HS |
| 35 | e-mail | 30/09/2025 às 14:23 | CLINICA MÉDICA PINA | 46.439.252/0001-12 | CREDENCIADO | Plantões médicos – UPA24HS |
| 36 | e-mail | 02/10/2025 Às15:51 | LR SANTOS SERVIÇOS MÉDICOS | 61.758,020/0001-10 | CREDENCIADO | Plantões médicos – UPA24HS |

O participante poderá recorrer da decisão do resultado do credenciamento à Comissão Permanente, mediante a protocolização das razões de recurso no Setor de Protocolo do Município de Guaíra, de 2ª a 6ª feira, no horário das 07h30min às 17h00min, no prazo de 05 (cinco) dias úteis, contados da publicação do resultado.

Este aviso será publicado e divulgado através do Diário Oficial dos Municípios do Paraná - AMP e através do Sítio Oficial do Município no site www.guaira.pr.gov.br pelo link Chamamento Público.

Publique-se.
Guaíra (PR), em 03 de outubro de 2025.

***THIAGO FERREIRA BARBIERO***
Presidente da Comissão Permanente de Credenciamento, Avaliação e Monitoramento
Secretaria Municipal de Saúde

***FRANCISCO DO AMARAL FONTES***
Vice-Presidente da Comissão Permanente de Credenciamento, Avaliação e Monitoramento
Secretaria Municipal de Saúde

**Publicado por:**
Luiz Jose Junior Bezerra da Costa
**Código Identificador:**81B0DD18

**ESTADO DO PARANÁ**
**PREFEITURA MUNICIPAL DE GUARAQUEÇABA**

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**
**PRIMEIRO TERMO ADITIVO À ATA DE REGISTRO DE PREÇOS N.º 0246/2024**

PRIMEIRO TERMO ADITIVO À ATA DE REGISTRO DE PREÇOS N.º 0246/2024 CELEBRADO ENTRE O MUNICÍPIO DE GUARAQUEÇABA/PR E A EMPRESA ESPAÇO GUAMIRANGA SERVIÇOS DE SAÚDE LTDA.

**CONTRANTE MUNICÍPIO DE GUARAQUEÇABA - ESTADO DO PARANÁ,** pessoa jurídica de direito público interno, com registro no CNPJ/MF nº 76.022.508/0001-52, com sede à Rua Major Domingos do Nascimento n.º 46 – Bairro Centro – Guaraqueçaba/PR – CEP 83.390-000 representada por seu prefeito senhor ALESSANDRO CARNEIRO SOARES TRUCHINSKI, brasileiro, casado, portador do CPF/MF sob n.º 039.773.459-07.

**CONTRATADA EMPRESA ESPAÇO GUAMIRANGA SERVIÇOS DE SAÚDE LTDA.,** inscrita no CNPJ/MF 39.430.487/0001-88, com sede à Rua Antonio Cagiano n.º 27 – centro - Município de Guamiranga/PR representado por JEFERSON LUIZ LANGOSKI, brasileiro, empresário**,** portador da Carteira de Identidade RG n.º 9.545.281-7, devidamente inscrito no CPF/MF sob n.º 061.883.129-06.

As partes, acima qualificadas, MUNICÍPIO DE GUARAQUEÇABA, doravante denominado CONTRATANTE e a EMPRESA ESPAÇO GUAMIRANGA SERVIÇOS DE SAÚDE LTDA., de comum acordo e com base no Pregão Eletrônico n.º 014/2024 e respectiva Ata de Registro de Preços n.º 0246/2024, ***cujo objeto é o registro de preços para aquisição futura e parcelada de fórmulas infantis, dietas e suplementos alimentares, em atendimento à Secretaria Municipal de Saúde***, conforme as seguintes cláusulas e condições:

**CLÁUSULA PRIMEIRA: DA PRORROGAÇÃO.**
As partes de comum acordo procedem à prorrogação dos prazos de execução e de vigência da Ata de Registro de Preços n.º 246/2024 – pregão eletrônico 014/2024 pelo período de 04 (quatro) meses, iniciando-se em 11 de setembro de 2025 e terminando-se em 11 de janeiro de 2026;

**CLÁUSULA SEGUNDA: DO REEQUILÍBRIO ECONÔMICO FINANCEIRO.**
De comum acordo, as partes procedem ao reequilíbrio econômico financeiro (revisão) dos seguintes produtos, objetos da Ata de Registro de Preços n.º 0246/2024 – Pregão Eletrônico n.º 014/2024, conforme o seguinte:

| ITEM | QUANT | UND | ESPECIFICAÇÃO | VALOR ORIGINAL | VALOR REEQUILIBRADO |
|---|---|---|---|---|---|
| 01 | 168 | LATA | O Suplemento alimentar é desenvolvido e pensando nas necessidades nutricionais de quem passou dos 50 anos. Contém ACT-3, combinação de Cálcio, Proteína e vitamina D, além de fornecer outras vitaminas, minerais e fibras. Lata com 740g. | R$ 74,00 | R$ 94,44 |
| 02 | 37 | LATA | Nutren Kids é um complemento alimentar, que foi desenvolvido especialmente para crianças. Fornece 26 vitaminas e minerais e é rico em Cálcio, ferro e zinco. Nutrientes essenciais para a criança, indicado a partir de 4 anos. Latas 350g. | R$25,62 | R$34,59 |
| 03 | 225 | LITRO | Alimento Enteral nutricional mente completo, possui alta concentração calórica e é hiper proteico com8g/l de fibra. O consumo desde pode ser realizado por via oral ou por sonda. | R$ 23,00 | R$47,19 |
| 04 | 9 | LATA | Nutren Júnior é uma fórmula pediátrica para nutrição enteral e oral, indicada para crianças de 1 a 10 anos de idade, com necessidades nutricionais especiais. É normocalórica, com 1,0/cal/ml na diluição padão e sem lactose. Dietas com este perfil podem se enquadrar nas orientações dietoterápicas para algumas condições de saúde, como por exemplo em situações de perda de peso, desnutrição ou risco nutricional. Latas 400g. | R$ 34,00 | R$ 51,12 |

**CLÁUSULA TERCEIRA: DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA.**
As despesas para a cobertura do valor do reequilíbrio econômico-financeira previsto na cláusula primeira deste termo aditivo, correrão por conta das dotações orçamentárias da Secretaria Municipal conforme mencionada na cláusula segunda Ata de Registro de Preços n.º 0246/2024 - Pregão Eletrônico n.º 014/2024: (166) 10.002.10.301.0006.2.333.3.3.90.30.00.0

**CLÁUSULA TERCEIRA: DA RATIFICAÇÃO DAS DEMAIS CLÁUSULAS.**
Ficam ratificadas as demais cláusulas da Ata de Registro de Preços n.º 0246/2024 - Pregão Eletrônico n.º 014/2024 que estejam em conformidade com o presente Termo Aditivo.

E por estarem justas e acordadas, as partes subscrevem o presente Termo Aditivo, em 02 (duas) vias de igual teor e forma, para que surtam seus efeitos legais.

Guaraqueçaba, 17 de outubro de 2025.

***ALESSANDRO CARNEIRO SOARES TRUCHINSKI***
CPF n.º 039.773.459-07

Empresa Espaço Guamiranga Serviços De Saúde LTDA
CNPJ/MF 39.430.487/0001-88
***JEFERSON LUIZ LANGOSKI***

**Publicado por:**
Jefferson Sundadozo Teresa
**Código Identificador:**5D618EC8

**ESTADO DO PARANÁ**
**PREFEITURA MUNICIPAL DE IRATI**

**PROCURADORIA**
**SEC. ASSIST. - EDITAL Nº 001.13/2024 - 13ª CONVOCAÇÃO**

**EDITAL Nº 001.13/2024 - 13ª CONVOCAÇÃO**
Irati, 20 de outubro de 2025.

A Prefeitura Municipal de Irati, no uso de atribuições legais, em conformidade com o disposto no inciso II do artigo 37 da Constituição Federal, considerando as leis municipais nº 1.243, 4.614 e 4.137, sobre a contratação de pessoal por tempo determinado, para atender à necessidade temporária de excepcional interesse público, o disposto do Decreto Municipal nº 301/2024 que autoriza a realização do Processo Seletivo Simplificado, publicada em diário oficial eletrônico, de 25 de junho de 2024 e, Decreto Municipal nº 300/2024 que institui a Comissão do Processo Seletivo Simplificado (Presidente: Denis Cezar Musial; Membros: Marilene de Freitas Pereira e Kayolainee Stefany do Amaral) publicado em diário oficial, de 25 de junho de 2024, **TORNA PÚBLICO a décima terceira convocação dos candidatos aprovados e classificados do Processo Seletivo Simplificado – PSS/SMAS visando a contratação temporária de profissionais de nível médio-Cuidador Social, na Secretaria Municipal de Assistência Social e Direitos Humanos, em Regime Especial de Contratação, de acordo com as normas instituídas no Edital nº 001/2024, para que se apresentem na Secretaria Municipal de Assistência Social, situado na Rua Doutor Correia, nº 471, Centro, até o dia 23 de outubro de 2025, com horário das 09:00 às 11:00 e das 13:00 às 16:00, apresentando os seguintes documentos, conforme disposto no item 10. do edital e relacionados abaixo.**

| Processo Seletivo Simplificado da Secretaria Municipal de Assistência Social<br>CUIDADOR SOCIAL | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Nº** | **CANDIDATO** | **Grupo I ** 100** | **Grupo II** 100** | **Grupo III** 50** | **Grupo IV** 250** | **TOTAL**** | **Classificação** |
| **36** | ADJALDO DE PAULA SOARES | 10 | 0 | 0 | 0 | 10 | 92º |
| **78** | MARIA ROZARIA DIAS DO ROZARIO | 10 | 0 | 0 | 0 | 10 | 93º |
| **105** | MÁRCIA SALETE KFFURI | 10 | 0 | 0 | 0 | 10 | 94º |
| **41** | LINDONÉSIA APARECIDA GRANCHESKI | 10 | 0 | 0 | 0 | 10 | 95º |

Conforme disposto no item 10.3 para o exercício da Função Pública obrigatoriamente o candidato convocado deverá entregar os seguintes documentos:
a. Cópia do número da inscrição com uma foto 3x 4;
b. Carteira de Identidade – RG (cópia);
c. Cadastro de Pessoa Física na Receita Federal - CPF (cópia);
d. PIS ou PASEP – se não possuir, retirar extrato do PIS na Caixa Econômica Federal e do PASEP no Banco do Brasil ou apresentar o cartão cidadão (cópia);
e. Carteira de Trabalho física, contendo número, série e dados pessoais (cópia) ou se digital, contendo os dados pessoais (cópia). Caso o candidato não tenha a Carteira de Trabalho deverá providenciar até a data da entrega dos documentos comprobatórios;
f. Título de Eleitor (cópia);
g. Certidão de quitação eleitoral, emitida pelo Tribunal Regional Eleitoral, no endereço eletrônico www.tse.jus.br (original);
h. Certificado de Reservista ou de dispensa de incorporação se candidato do sexo masculino (cópia);
i. Certidão de Casamento (se couber, cópia);
j. Certidão de Divórcio (se couber, cópia);
k. Comprovante de endereço atual (cópia);
l. Declaração, fornecida e preenchida no momento da entrega da documentação, de que não é titular de cargo, emprego ou função pública (Federal, Estadual, Distrital e/ou Municipal), inacumulável nos termos dos incisos XVI e XVII, do artigo 37, da Constituição Federal;
m. Declaração, fornecida e preenchida no momento da entrega da documentação, de que não é aposentado em cargo, emprego ou função pública (Federal, Estadual, Distrital e/ou Municipal), inacumulável nos termos dos incisos XVI e XVII, § 10, do artigo 37, e bem como § 6º, do artigo 40, da Constituição Federal;
n. Declaração, fornecida e preenchida no momento da entrega da documentação, de que não foi demitido do serviço público (Federal, Estadual, Distrital e Municipal) em consequência de aplicação de pena disciplinar, após sindicância ou processo administrativo, nos últimos 05 (cinco anos);
o. Atestado Médico, expedido por Médico registrado no Conselho Regional de Medicina-CRM ou Registro do Ministério da Saúde - RMS, de que o candidato possui plenas condições físicas e mentais para desempenhar a função de concorrência da vaga. Deve conter o nome, assinatura, carimbo com o número do CRM ou RMS do médico que forneceu o atestado de saúde, conforme ANEXO e ter prazo máximo de 90 (noventa) dias de expedição a contar da data da publicação da Convocação (original);
p. Comprovação de escolaridade e histórico escolar exigida para o exercício da Função Pública deste Edital, conforme exigência de cada formação, trazer original para autenticar ou o documento autenticado em cartório oficial.
q. O cargo em Serviço Social, Psicologia e Terapia Ocupacional deverão apresentar uma declaração com o número do registro profissional de sua respectiva categoria profissional.
r. Laudo médico se o candidato se inscreveu como Pessoa com Deficiência, conforme item 4; Se o candidato for inscrito como Pessoa com Deficiência deverá apresentar laudo médico com as informações conforme modelo do ANEXO II. O laudo médico comprovando a deficiência deverá ter prazo máximo de 120 dias de expedição a contar da data da publicação da Convocação. Será de responsabilidade do candidato providenciar com antecedência o laudo médico a ser apresentado na reunião de convocação de apresentação de documentos comprobatórios.
s. Certidão Negativa de Antecedentes Criminais emitida pela Vara de Execução Penal - VEP em fóruns da Justiça Estadual do Município que o candidato reside, expedida de até 6 (seis) meses anteriores à data da convocação. O candidato deverá entregar o documento original com a devida validação.
A eventual entrega de documentos originais e cópias ilegíveis, rasurados ou danificados e fora da data da validade, quando for o caso, acarretará eliminação do candidato.
O candidato é responsável pelos custos da emissão e entrega dos documentos, solicitados neste Edital.
Não serão aceitos documentos entregues fora da data e do horário estabelecido em Edital de Convocação;

Na impossibilidade em comparecer à reunião de Convocação de entrega de documentos comprobatórios o candidato poderá fazê-lo por procuração, datada e assinada, com reconhecimento de assinatura em cartório, acompanhada de fotocópia do documento de identidade do autorizado, conforme modelo do ANEXO, exceto caso a contratação seja efetivada no mesmo dia, hipotese em que não será admitida a representação por procuração.
**A não entrega dos documentos comprobatórios ou a falta de comprovação de quaisquer dos requisitos exigidos no Edital de Convocação ou daqueles que vierem a ser estabelecidos em legislação superveniente, impedirá a contratação do candidato implicando na sua eliminação do Processo Seletivo Simplificado - PSS.**
O candidato convocado que, por qualquer motivo, não se apresentar na data e horário estipulados será eliminado do Processo Seletivo Simplificado – PSS, para a referida função pública, não sendo permitido, o deslocamento para o final da lista classificatória em nenhuma situação.

***DENIS CEZAR MUSIAL***
Presidente da Comissão do Processo Seletivo Simplificado

**Publicado por:**
Matheus Felipe Matias
**Código Identificador:**E786B21D

---

**PROCURADORIA**
**SEC. ASSIST. - EDITAL Nº 002.46/2023- 46ª CONVOCAÇÃO**

**EDITAL Nº 002.46/2023- 46ª CONVOCAÇÃO**

Irati, 20 de outubro de 2025.

A Prefeitura Municipal de Irati, no uso de atribuições legais, em conformidade com o disposto no inciso II do artigo 37 da Constituição Federal, considerando as leis municipais nº 1243 , 4614 e 4137, sobre a contratação de pessoal por tempo determinado, para atender à necessidade temporária de excepcional interesse público, o disposto do Decreto Municipal nº 306/2023 que autoriza a realização do Processo Seletivo Simplicado, publicada em diário oficial do Jornal Hoje Centro Sul, de 16 de junho de 2023, pág 08, edição nº 1504 e Decreto Municipal nº 307/2023 que institui a Comissão do Processo Seletivo Simplificado (Presidente: Denis Cezar Musial; Membros: Marilene de Freitas Pereira e Delma Braz Serenato) publicado no Jornal Hoje Centro Sul, de 16 de junho de 2023, nº 1504, pág 08, **TORNA PÚBLICO a quadragésima sexta convocação dos candidatos aprovados e classificados do Processo Seletivo Simplificado – PSS/SMAS visando a contratação temporária de profissionais de nível médio e superior, na Secretaria Municipal de Assistência Social, em Regime Especial de Contratação, de acordo com as normas instituídas no Edital nº 002/2023, para que se apresente na Secretaria Municipal de Assistência Social e Direitos Humanos, situado na Rua Doutor Correia, nº 471, Centro, até o dia 23 de outubro com horário das 09:00 às 11:00 e das 13:00 às 16:00 apresentando os seguintes documentos, conforme disposto no item 10. do edital e relacionados abaixo.**

| PEDAGOGO | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Nº** | **CANDIDATO** | **Grupo I ** 100** | **Grupo II** 100** | **Grupo III** 50** | **Grupo IV** 250** | **TOTAL**** | **Classificação** |
| **16** | ALINE CÂNDIDO MAIA | 0 | 50 | 0 | 0 | 50 | 37º |

Conforme disposto no item 10.3 para o exercício da Função Pública obrigatoriamente o candidato convocado deverá entregar os seguintes documentos:
a. Cópia do número da inscrição com uma foto 3x4;
b. Carteira de Identidade – RG (cópia);
c. Cadastro de Pessoa Física na Receita Federal - CPF (cópia);
d. PIS ou PASEP – se não possuir, retirar extrato do PIS na Caixa Econômica Federal e do PASEP no Banco do Brasil ou apresentar o cartão cidadão (cópia);
e. Carteira de Trabalho física, contendo número, série e dados pessoais (cópia) ou se digital, contendo os dados pessoais (cópia). Caso o candidato não tenha a Carteira de Trabalho deverá providenciar até a data da entrega dos documentos comprobatórios;
f. Título de Eleitor (cópia);
g. Certidão de quitação eleitoral, emitida pelo Tribunal Regional Eleitoral, no endereço eletrônico www.tse.jus.br (original);
h. Certificado de Reservista ou de dispensa de incorporação se candidato do sexo masculino (cópia);
i. Certidão de Casamento (se couber, cópia);
j. Certidão de Divórcio (se couber, cópia);
k. Comprovante de endereço atual (cópia);
l. Declaração, fornecida e preenchida no momento da entrega da documentação, de que não é titular de cargo, emprego ou função pública (Federal, Estadual, Distrital e/ou Municipal), inacumulável nos termos dos incisos XVI e XVII, do artigo 37, da Constituição Federal;
m. Declaração, fornecida e preenchida no momento da entrega da documentação, de que não é aposentado em cargo, emprego ou função pública (Federal, Estadual, Distrital e/ou Municipal), inacumulável nos termos dos incisos XVI e XVII, § 10, do artigo 37, e bem como § 6º, do artigo 40, da Constituição Federal;
n. Declaração, fornecida e preenchida no momento da entrega da documentação, de que não foi demitido do serviço público (Federal, Estadual, Distrital e Municipal) em consequência de aplicação de pena disciplinar, após sindicância ou processo administrativo, nos últimos 05 (cinco anos);
o. Atestado Médico, expedido por Médico registrado no Conselho Regional de Medicina-CRM ou Registro do Ministério da Saúde - RMS, de que o candidato possui plenas condições físicas e mentais para desempenhar a função de concorrência da vaga. Deve conter o nome, assinatura, carimbo com o número do CRM ou RMS do médico que forneceu o atestado de saúde, conforme ANEXO e ter prazo máximo de 90 (noventa) dias de expedição a contar da data da publicação da Convocação (original);
p. Comprovação de escolaridade e histórico escolar exigida para o exercício da Função Pública deste Edital, conforme exigência de cada formação, trazer original para autenticar ou o documento autenticado em cartório oficial.
q. O cargo em Serviço Social, Psicologia e Terapia Ocupacional deverão apresentar uma declaração com o número do registro profissional de sua respectiva categoria profissional.
r. Laudo médico se o candidato se inscreveu como Pessoa com Deficiência, conforme item 4; Se o candidato for inscrito como Pessoa com Deficiência deverá apresentar laudo médico com as informações conforme modelo do ANEXO II. O laudo médico comprovando a deficiência deverá ter prazo máximo de 120 dias de expedição a contar da data da publicação da Convocação. Será de responsabilidade do candidato providenciar com antecedência o laudo médico a ser apresentado na reunião de convocação de apresentação de documentos comprobatórios.

s. Certidão Negativa de Antecedentes Criminais emitida pela Vara de Execução Penal - VEP em fóruns da Justiça Estadual do Município que o candidato reside, expedida de até 6 (seis) meses anteriores à data da convocação. O candidato deverá entregar o documento original com a devida validação.
A eventual entrega de documentos originais e cópias ilegíveis, rasurados ou danificados e fora da data da validade, quando for o caso, acarretará eliminação do candidato.
O candidato é responsável pelos custos da emissão e entrega dos documentos, solicitados neste Edital.
Não serão aceitos documentos entregues fora da data e do horário estabelecido em Edital de Convocação;
Na impossibilidade em comparecer à reunião de Convocação de entrega de documentos comprobatórios o candidato poderá fazê-lo por procuração, datada e assinada, com reconhecimento de assinatura em cartório, acompanhada de fotocópia do documento de identidade do autorizado, conforme modelo do ANEXO, exceto caso a contratação seja efetivada no mesmo dia, hipotese em que não será admitida a representação por procuração.
**A não entrega dos documentos comprobatórios ou a falta de comprovação de quaisquer dos requisitos exigidos no Edital de Convocação ou daqueles que vierem a ser estabelecidos em legislação superveniente, impedirá a contratação do candidato implicando na sua eliminação do Processo Seletivo Simplificado - PSS.**
O candidato convocado que, por qualquer motivo, não se apresentar na data e horário estipulados será eliminado do Processo Seletivo Simplificado – PSS, para a referida função pública, não sendo permitido, o deslocamento para o final da lista classificatória em nenhuma situação.

***DENIS CEZAR MUSIAL***
Presidente da Comissão do Processo Seletivo Simplificado

**Publicado por:**
Matheus Felipe Matias
**Código Identificador:**661FB11B

## ESTADO DO PARANÁ
## PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAMBARACÁ

### CÂMARA MUNICIPAL DE ITAMBARACÁ
### PORTARIA Nº 032/2025

JOSÉ MARZURA, Presidente da Câmara Municipal de Itambaracá, Estado do Paraná, usando de suas atribuições que lhes são conferidas por lei,
**Resolve:**

Art. 1º - Conceder diárias, conforme abaixo:

| Nome | Cargo | Nº diárias | Valor Total | Data | Destino | Motivo |
|---|---|---|---|---|---|---|
| José Marzura | Vereador | 3 (três) | R$ 1800,00 | 21 a 24/10/2025 | Curitiba – PR | Curso de Capacitação: Fiscalização dos Gastos Públicos através do Portal Transparência: Aspectos Legais sobre a Lei nº 12527/2011 |
| José Marcos da Silva | Vereador | 3 (três) | R$ 1800,00 | 21 a 24/10/2025 | Curitiba – PR | |
| Reinaldo Correia Leite | Vereador | 3 (três) | R$ 1800,00 | 21 a 24/10/2025 | Curitiba – PR | |
| Salvador Paulo Dias | Vereador | 3 (três) | R$ 1800,00 | 21 a 24/10/2025 | Curitiba – PR | |

Art. 2º - Cumpra-se e publique-se.

Sala da Presidência da Câmara Municipal de Itambaracá, Estado do Paraná, em 17 de outubro de 2025.

***JOSÉ MARZURA***
Presidente

**Publicado por:**
Ulysses Fernando Lordani Pereira
**Código Identificador:**8869A270

## CONTABILIDADE
## EXTRATOS DE DIARIAS CONCEDIDAS

***EXTRATO DE DIÁRIAS CONCEDIDAS Nº 124/2025***
*Em cumprimento do dispositivo no Art. 11 da Lei nº 1532/2015 com alteração através da Lei 1.973/2023, publica-se o extrato de diárias concedidas pelo Poder Executivo Municipal para o custeio das despesas com alimentação, hospedagem e transporte urbanos dos agentes públicos em deslocamento da sede do domicílio de trabalho efetivo, a serviço do município.*

| NOME | CARGO | DESTINO | PERÍODO | ATIVIDADE | VALOR |
|---|---|---|---|---|---|
| *William Medeiros da Silva* | *Motorista* | *Apucarana* | *08/10/2025* | *Transporte de pacientes* | *R$ 120,00* |
| *Joel Rodrigues da Silva* | *Motorista* | *Maringá* | *09/10/2025* | *Transporte de pacientes* | *R$ 120,00* |
| *Cesar Augusto da Silva Carrara* | *Motorista* | *Curitiba* | *15/10/2025* | *Transporte de pacientes* | *R$ 200,00* |
| *Joel Rodrigues da Silva* | *Motorista* | *Londrina* | *11/10/2025* | *Transporte de pacientes* | *R$ 60,00* |
| *Tiago Aparecido Borges* | *Motorista* | *Londrina* | *11/10/2025* | *Transporte de pacientes* | *R$ 60,00* |
| *Rodrigo Aparecido Ramos* | *Motorista* | *Maringá* | *13/10/2025* | *Transporte de pacientes* | *R$ 120,00* |
| *Tamires Fernanda Teixeira* | *Agente Administrativo* | *Londrina* | *21, 22, 23/10/2025* | *Curso de Licitação: Jornada das Contratações Públicas* | *R$ 217,50* |
| *Renata Cristina dos Santos* | *Assistente Administrativo* | *Londrina* | *21, 22, 23/10/2025* | *Curso de Licitação: Jornada das Contratações Públicas* | *R$ 217,50* |
| *Andreia Silvestrine* | *Agente Administrativo* | *Londrina* | *21, 22, 23/10/2025* | *Curso de Licitação: Jornada das Contratações Públicas* | *R$ 217,50* |
| *Eliete Caetano Domingues Velani* | *Agente Administrativo* | *Londrina* | *21, 22, 23/10/2025* | *Curso de Licitação: Jornada das Contratações Públicas* | *R$ 217,50* |
| *Daniel Luiz da Silva* | *Gestor de Compras* | *Londrina* | *21, 22, 23/10/2025* | *Curso de Licitação: Jornada das Contratações Públicas* | *R$ 217,50* |
| *Leticia Robli* | *Diretora Geral da Sec de Saúde* | *Cornélio Procópio* | *17/10/2025* | *8ª Reunião Ordinária - CRESEMS* | *R$ 72,50* |

*Edifício do Município de Itambaracá-PR, 17 de outubro de 2025.*

*Ficam canceladas as diárias publicadas no extrato nº116/2025, publicado em 06 de outubro de 2025,Edição 3378 onde se lê:*

| NOME | CARGO | DESTINO | PERÍODO | ATIVIDADE | VALOR |
|---|---|---|---|---|---|
| Cesar Augusto da Silva Carrara | Motorista | Londrina | 15/10/2025 | Transporte de pacientes | R$ 60,00 |
| William Medeiros da Silva | Motorista | Londrina | 08/10/2025 | Transporte de pacientes | R$ 60,00 |
| Joel Rodrigues da Silva | Motorista | Londrina | 09/10/2025 | Transporte de pacientes | R$ 60,00 |
| Rodrigo Aparecido Ramos | Motorista | Londrina | 13/10/2025 | Transporte de pacientes | R$ 60,00 |

*Edifício do Município de Itambaracá-PR, 17 de outubro de 2025*

***ERRATA:***

*No extrato de diárias nº 122/2025, publicado em 15 de outubro de 2025, Edição 3385, onde se lê:*

| NOME | CARGO | DESTINO | PERÍODO | ATIVIDADE | VALOR |
|---|---|---|---|---|---|
| Cristian Guilherme Zamboni | Motorista | São Paulo | 16/10/2025 | Transporte de pacientes | R$ 500,00 |

*O correto é:*

| NOME | CARGO | DESTINO | PERÍODO | ATIVIDADE | VALOR |
|---|---|---|---|---|---|
| William Gabriel Dias | Motorista | São Paulo | 16/10/2025 | Transporte de pacientes | R$ 500,00 |

*Edifício do Município de Itambaracá-PR, 17 de outubro de 2025*

***ERRATA:***

*No extrato de diárias nº 123/2025, publicado em 16 de outubro de 2025, Edição 3386, onde se lê:*

| NOME | CARGO | DESTINO | PERÍODO | ATIVIDADE | VALOR |
|---|---|---|---|---|---|
| Bruna Taylise Laurentino Piccione | Fiscal de Tributos Municipais | Londrina | 15/10/2025 | Fórum Paranaense das Administrações Tributárias | R$ 72,50 |
| Luiz Renato Tonet | Agente Administrativo | Londrina | 15/10/2025 | Fórum Paranaense das Administrações Tributárias | R$ 72,50 |

*O correto é:*

| NOME | CARGO | DESTINO | PERÍODO | ATIVIDADE | VALOR |
|---|---|---|---|---|---|
| Bruna Taylise Laurentino Piccione | Fiscal de Tributos Municipais | Londrina | 16/10/2025 | Fórum Paranaense das Administrações Tributárias | R$ 72,50 |
| Luiz Renato Tonet | Agente Administrativo | Londrina | 16/10/2025 | Fórum Paranaense das Administrações Tributárias | R$ 72,50 |

*Edifício do Município de Itambaracá-PR, 17 de outubro de 2025*

**Publicado por:**
Elaine ap Munhoz da Silva
**Código Identificador:**585E0D2A

## ESTADO DO PARANÁ
## PREFEITURA MUNICIPAL DE IVATUBA

### SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
### EXTRATO DO CONTRATO PREGÃO ELETRÔNICO Nº. 018/2025-PMI

**CONTRATO Nº. 120/2025.**
CONTRATANTE: **MUNICÍPIO DE IVATUBA, inscrito no CNPJ/MF sob o nº. 76.285.337/0001-54.**
CONTRATADA: **EQUITRATOR TRATORES, PEÇAS HIDRÁULICAS E SERVIÇOS LTDA.**, inscrita no CNPJ/MF sob nº.: **82.039.025/0001-63.**
OBJETO: **Contratação de Pessoa Jurídica para Fornecimento de Peças Para maquinas pesadas, em atendimento a demanda da Secretaria Municipal de Obra e Serviços.**
FISCAL DESIGNADO: **Aland Nehring Wunderlich, lotado na Garagem Municipal.**

| LOTE 01 - PÁ CARREGADEIRA KOMATSU WA200 | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **Item** | **Qntd** | **Descrição** | **Unid.** | **Número** | **Valor Unit.** | **Valor Total** |
| **1** | 1 | ACOPLAMENTO | Unid. | 4181231110 | 3.380,20 | 3.380,20 |
| **2** | 2 | EIXO | Unid. | 4182332960 | 2.278,60 | 4.557,20 |
| **3** | 2 | ANEL | Unid. | 700013042 | 8,50 | 17,00 |
| **4** | 2 | ANEL | Unid. | 4214615132 | 2,30 | 4,60 |
| **5** | 2 | ANEL | Unid. | 700013342 | 3,80 | 7,60 |
| **6** | 2 | ANEL | Unid. | 700075055 | 27,70 | 55,40 |
| **7** | 4 | ANEL FREIO | Unid. | 4183331410 | 91,40 | 365,60 |
| **8** | 1 | ANEL VEDAÇÃO | Unid. | 700002070 | 4,40 | 4,40 |
| **9** | 2 | ANEL VEDAÇÃO | Unid. | 289611008 | 1,90 | 3,80 |
| **10** | 2 | ANEL VEDAÇÃO | Unid. | 700211023 | 2,50 | 5,00 |
| **11** | 2 | ANEL VEDAÇÃO | Unid. | 289611009 | 2,60 | 5,20 |
| **12** | 6 | ANEL VEDAÇÃO | Unid. | 700213334 | 2,80 | 16,80 |
| **13** | 10 | ANEL VEDAÇÃO | Unid. | 700213034 | 2,20 | 22,00 |
| **14** | 10 | ANEL VEDAÇÃO | Unid. | 700013024 | 3,50 | 35,00 |
| **15** | 4 | ANEL FREIO | Unid. | 4183331440 | 146,00 | 584,00 |
| **16** | 4 | ANEL TRAVA | Unid. | 4183321430 | 55,30 | 221,20 |
| **17** | 2 | ARRUELA | Unid. | 4174611270 | 8,40 | 16,80 |
| **18** | 2 | CARRIER | Unid. | 4182332611 | 5.000,88 | 10.001,76 |
| **19** | 2 | ARRUELA | Unid. | 4184617120 | 91,00 | 182,00 |
| **20** | 1 | CARCAÇA | Unid. | 4182333820 | 9.666,64 | 9.666,64 |
| **21** | 1 | BOMBA D'ÁGUA | Unid. | 6,74E + 09 | 154,30 | 154,30 |
| **22** | 2 | BUCHA | Unid. | 4174622220 | 30,50 | 61,00 |
| **23** | 2 | BUCHA | Unid. | 4174622210 | 93,00 | 186,00 |
| **24** | 2 | BUCHA | Unid. | 4174633110 | 29,40 | 58,80 |
| **25** | 2 | BUCHA | Unid. | 4184637130 | 114,30 | 228,60 |
| **26** | 2 | BUCHA | Unid. | 4177031820 | 105,70 | 211,40 |
| **27** | 2 | BUCHA | Unid. | 7077670720 | 163,00 | 326,00 |
| **28** | 1 | BUCHA | Unid. | 4186333140 | 247,70 | 247,70 |
| **29** | 2 | BUCHA | Unid. | 4174611120 | 853,60 | 1.707,20 |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **30** | 2 | BUCHA | Unid. | 4197011871 | 215,40 | 430,80 |
| **31** | 2 | BUCHA | Unid. | 7077665580 | 216,80 | 433,60 |
| **32** | 6 | BUCHA | Unid. | 4177011860 | 85,20 | 511,20 |
| **33** | 2 | CALÇO | Unid. | 4197011440 | 15,10 | 30,20 |
| **34** | 3 | CALÇO | Unid. | 4184612160 | 48,90 | 146,70 |
| **35** | 6 | CALÇO | Unid. | 4174611340 | 12,40 | 74,40 |
| **36** | 6 | CALÇO | Unid. | 4174611330 | 9,80 | 58,80 |
| **37** | 1 | CAIXA | Unid. | 4182331511 | 1.805,20 | 1.805,20 |
| **38** | 1 | CAIXA | Unid. | 4182331521 | 2.167,60 | 2.167,60 |
| **39** | 14 | CALÇO | Unid. | 4177011340 | 7,40 | 103,60 |
| **40** | 1 | CHAVE PARTIDA | Unid. | 2614340001 | 23,30 | 23,30 |
| **41** | 2 | CORREIA AR | Unid. | 412021744 | 194,00 | 388,00 |
| **42** | 2 | CORREIA DO MOTOR | Unid. | 6732816170 | 182,20 | 364,40 |
| **43** | 2 | CRUZETA | Unid. | 4182032820 | 341,40 | 682,80 |
| **44** | 9 | DENTE CONCHA | Unid. | 41770B1391 | 240,60 | 2.165,40 |
| **45** | 4 | DISCO FREIO | Unid. | 4183331261 | 1.308,23 | 5.232,92 |
| **46** | 2 | ELEMENTO RESPIRO | Unid. | 2076051410 | 214,10 | 428,20 |
| **47** | 1 | ESPAÇADOR | Unid. | 4174611210 | 78,70 | 78,70 |
| **48** | 2 | ESPAÇADOR | Unid. | 4174611180 | 26,10 | 52,20 |
| **49** | 2 | FILTRO | Unid. | 4181834160 | 150,70 | 301,40 |
| **50** | 2 | FILTRO AR COND.EXTERNO | Unid. | 4270722120 | 63,70 | 127,40 |
| **51** | 2 | FILTRO AR COND.INTERNO | Unid. | 20Y9796261 | 153,50 | 307,00 |
| **52** | 2 | FILTRO BOMBA RETORNO | Unid. | 4171834130 | 37,80 | 75,60 |
| **53** | 2 | FILTRO COMBUSTIVEL | Unid. | 6732716111 | 21,30 | 42,60 |
| **54** | 2 | FILTRO COMBUSTIVEL | Unid. | 6732716112 | 49,30 | 98,60 |
| **55** | 2 | FILTRO DE AR EXTERNO | Unid. | 6001853110 | 49,40 | 98,80 |
| **56** | 2 | FILTRO DE AR INTERNO | Unid. | 6001853120 | 126,10 | 252,20 |
| **57** | 2 | FILTRO HIDRAULICO PRINCIPAL | Unid. | 4196035152 | 439,00 | 878,00 |
| **58** | 2 | FILTRO LUBRIFICANTE | Unid. | 6735515141 | 205,10 | 410,20 |
| **59** | 2 | FILTRO LUBRIFICANTE | Unid. | 6736515142 | 71,50 | 143,00 |
| **60** | 2 | FILTRO SEPARADOR D'AGUA | Unid. | 22U0421260 | 6,20 | 12,40 |
| **61** | 6 | GAXETA | Unid. | 4170911120 | 18,10 | 108,60 |
| **62** | 8 | GAXETA | Unid. | 4190911110 | 31,10 | 248,80 |
| **63** | 1 | KIT REPARO CIL BASCULAMENTO | Unid. | 7079842540 | 311,60 | 311,60 |
| **64** | 2 | KIT REPARO CIL LEVANTAMENTO | Unid. | 7079914760 | 411,80 | 823,60 |
| **65** | 2 | KIT REPARO CILINDRO DIREÇÃO | Unid. | 7079842150 | 207,10 | 414,20 |
| **66** | 16 | MOLA | Unid. | 4183331610 | 79,00 | 1.264,00 |
| **67** | 16 | PARAFUSO | Unid. | 105061045 | 4,40 | 70,40 |
| **68** | 18 | PARAFUSO | Unid. | 4237013180 | 8,90 | 160,20 |
| **69** | 2 | PINO | Unid. | 4174611240 | 183,80 | 367,60 |
| **70** | 2 | PINO | Unid. | 4177031740 | 406,30 | 812,60 |
| **71** | 2 | PINO | Unid. | 4177031710 | 562,30 | 1.124,60 |
| **72** | 2 | PINO | Unid. | 4187011910 | 219,80 | 439,60 |
| **73** | 2 | PINO | Unid. | 4187011921 | 191,50 | 383,00 |
| **74** | 2 | PINO | Unid. | 4176332220 | 350,90 | 701,80 |
| **75** | 1 | ALOJAMENTO | Unid. | 4182331191 | 929,30 | 929,30 |
| **76** | 2 | PINO | Unid. | 4176332230 | 396,70 | 793,40 |
| **77** | 2 | PINO | Unid. | 4174611151 | 347,00 | 694,00 |
| **78** | 2 | PINO | Unid. | 4174632260 | 200,10 | 400,20 |
| **79** | 2 | PINO | Unid. | 4194612260 | 172,40 | 344,80 |
| **80** | 4 | PISTÃO FREIO | Unid. | 4183331121 | 1.299,20 | 5.196,80 |
| **81** | 2 | PLACA | Unid. | 4183331360 | 1.024,80 | 2.049,60 |
| **82** | 1 | SUPORTE | Unid. | 41846B7111 | 2.267,70 | 2.267,70 |
| **83** | 4 | PLACA FREIO | Unid. | 4183331250 | 377,40 | 1.509,60 |
| **84** | 18 | PORCA | Unid. | 229011422 | 6,00 | 108,00 |
| **85** | 2 | RETENTOR | Unid. | 4182221330 | 75,70 | 151,40 |
| **86** | 2 | RETENTOR | Unid. | 701250075 | 95,60 | 191,20 |
| **87** | 4 | RETENTOR CUBO | Unid. | 4182212460 | 132,50 | 530,00 |
| **88** | 4 | SANGRADOR | Unid. | 4193311460 | 22,82 | 91,28 |
| **89** | 1 | SOLENOIDE DA BOMBA | Unid. | UC1026011625 | 2.245,70 | 2.245,70 |
| **90** | 1 | SOLENOIDE DO MOTOR | Unid. | UC4020757708 | 5.519,80 | 5.159,80 |
| **91** | 2 | SUPORTE | Unid. | 4188471120 | 226,80 | 453,60 |
| **92** | 2 | TAMPA | Unid. | 4174611220 | 343,90 | 687,80 |
| **93** | 2 | TAMPA | Unid. | 4184612131 | 1.271,30 | 2.542,60 |
| **94** | 1 | TENSOR CORREIA | Unid. | 6732614110 | 321,20 | 321,20 |
| **95** | 2 | TRAVA | Unid. | 4174611260 | 6,60 | 13,20 |
| **96** | 2 | VEDADOR | Unid. | 4174611230 | 10,50 | 21,00 |
| **97** | 8 | VEDADOR | Unid. | 4180911110 | 63,60 | 508,80 |
| **98** | 100 | MAO DE OBR ESPECIALIZADA | Hr | SERVIÇO | 133,00 | 13.300,00 |
| **TOTAL** | | | | | | 98.000,00 |

| **LOTE 05 - RETRO ESCAVADEIRA CATERPILLAR 416E SERIE MFG06871** | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **Item** | **Qntd** | **Descrição** | **Unid.** | **Número** | **Valor Unit.** | **Valor T.** |
| **1** | 2 | ABRAÇADEIRA | Unid. | 2154013 | 69,60 | 139,20 |
| **2** | 1 | ABRAÇADEIRA | Unid. | 2147457 | 55,70 | 55,70 |
| **3** | 1 | ABRAÇADEIRA | Unid. | 2147458 | 88,60 | 88,60 |
| **4** | 1 | TAMPA | Unid. | 2168687 | 404,40 | 404,40 |
| **5** | 1 | AMORTECEDOR | Unid. | 2549925 | 476,90 | 476,90 |
| **6** | 6 | ANEL TRAVA | Unid. | 6V8144 | 5,50 | 33,00 |
| **7** | 2 | ANEL TRAVA | Unid. | 1278987 | 4,90 | 9,80 |
| **8** | 1 | ANEL VEDAÇÃO | Unid. | 2257738 | 1,70 | 1,70 |
| **9** | 1 | ANEL VEDAÇÃO | Unid. | 2257739 | 31,70 | 31,70 |
| **10** | 10 | ANEL VEDAÇÃO | Unid. | 3D2824 | 30,60 | 306,00 |
| **11** | 10 | ANEL VEDAÇÃO | Unid. | 7J9108 | 1,10 | 11,00 |
| **12** | 10 | ANEL VEDAÇÃO | Unid. | 6V8398 | 1,10 | 11,00 |
| **13** | 10 | ANEL VEDAÇÃO | Unid. | 2M9780 | 21,30 | 213,00 |
| **14** | 10 | ANEL VEDAÇÃO | Unid. | 1999267 | 4,90 | 49,00 |
| **15** | 1 | ANEL VEDAÇÃO | Unid. | 6J2245 | 5,60 | 5,60 |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **16** | 2 | ANEL VEDAÇÃO | Unid. | 3D4245 | 1,20 | 2,40 |
| **17** | 2 | ANEL VEDAÇÃO | Unid. | 4561848 | 29,50 | 59,00 |
| **18** | 2 | ANEL VEDAÇÃO | Unid. | 4561850 | 11,90 | 23,80 |
| **19** | 4 | ANEL VEDAÇÃO | Unid. | 6V5138 | 3,00 | 12,00 |
| **20** | 2 | ANEL VEDAÇÃO | Unid. | 6V7970 | 1,50 | 3,00 |
| **21** | 10 | ARRUELA | Unid. | 9R1502 | 7,80 | 78,00 |
| **22** | 1 | ARRUELA | Unid. | 9R0366 | 50,10 | 50,10 |
| **23** | 1 | ARRUELA | Unid. | 8T4837 | 27,60 | 27,60 |
| **24** | 2 | ARRUELA | Unid. | 9R4066 | 19,10 | 38,20 |
| **25** | 1 | BOMBA D´AGUA MOTOR | Unid. | 3541672 | 850,40 | 850,40 |
| **26** | 1 | BOMBA DE COMBUSTIVEL | Unid. | 3491063 | 6.089,40 | 6.089,40 |
| **27** | 2 | BUCHA | Unid. | 2136703 | 74,80 | 149,60 |
| **28** | 10 | BUCHA | Unid. | 9R0162 | 57,80 | 578,00 |
| **29** | 2 | BUCHA | Unid. | 9R0139 | 55,50 | 111,00 |
| **30** | 2 | BUCHA | Unid. | 9R3092 | 54,80 | 109,60 |
| **31** | 2 | BUCHA | Unid. | 9R0413 | 72,80 | 145,60 |
| **32** | 4 | BUCHA | Unid. | 2627043 | 56,30 | 225,20 |
| **33** | 8 | BUCHA | Unid. | 2136702 | 51,40 | 411,20 |
| **34** | 2 | BUCHA | Unid. | 2096181 | 66,20 | 132,40 |
| **35** | 2 | BUCHA | Unid. | 2370944 | 59,80 | 119,60 |
| **36** | 2 | BUCHA | Unid. | 2785454 | 33,80 | 67,60 |
| **37** | 4 | BUCHA | Unid. | 9R0431 | 41,30 | 165,20 |
| **38** | 1 | BUCHA | Unid. | 2787695 | 98,00 | 98,00 |
| **39** | 1 | BUCHA | Unid. | 2627044 | 77,90 | 77,90 |
| **40** | 2 | BUCHA | Unid. | 2143855 | 78,10 | 156,20 |
| **41** | 10 | BUCHA | Unid. | 9R0321 | 34,70 | 347,00 |
| **42** | 4 | BUCHA | Unid. | 9R4110 | 60,20 | 240,80 |
| **43** | 4 | BUCHA | Unid. | 9T2883 | 53,70 | 214,80 |
| **44** | 1 | BUCHA | Unid. | 3263362 | 129,70 | 129,70 |
| **45** | 4 | BUCHA | Unid. | 9R6690 | 52,10 | 208,40 |
| **46** | 4 | BUCHA | Unid. | 9R0320 | 30,00 | 120,00 |
| **47** | 2 | BUCHA | Unid. | 9R1104 | 48,10 | 96,20 |
| **48** | 2 | BUCHA | Unid. | 9T0766 | 77,00 | 154,00 |
| **49** | 2 | BUCHA | Unid. | 2136687 | 39,20 | 78,40 |
| **50** | 10 | BUCHA | Unid. | 9R0170 | 50,30 | 503,00 |
| **51** | 2 | BUCHA | Unid. | 1680480 | 47,40 | 94,80 |
| **52** | 4 | BUCHA | Unid. | 9R0411 | 45,70 | 182,80 |
| **53** | 2 | BUCHA | Unid. | 2744274 | 89,30 | 178,60 |
| **54** | 8 | BUCHA | Unid. | 9R0111 | 47,90 | 383,20 |
| **55** | 2 | BUCHA | Unid. | 9R1107 | 63,20 | 126,40 |
| **56** | 2 | BUCHA | Unid. | 9R0153 | 29,70 | 59,40 |
| **57** | 2 | BUCHA | Unid. | 9R5828 | 49,30 | 98,60 |
| **58** | 4 | BUCHA | Unid. | 2787066 | 38,70 | 154,80 |
| **59** | 1 | CABO TRAVAMENTO LANÇA | Unid. | 2762353 | 283,10 | 283,10 |
| **60** | 1 | CABO ACELERADOR PÉ | Unid. | 2350128 | 280,00 | 280,00 |
| **61** | 1 | CABO ACELERADOR MÃO | Unid. | 2093366 | 124,40 | 124,40 |
| **62** | 2 | CABO ACIONAMENTO ESTABILIZADOR | Unid. | 3658190 | 276,50 | 553,00 |
| **63** | 26 | CALÇO | Unid. | 9R0158 | 6,90 | 179,40 |
| **64** | 30 | CALÇO | Unid. | 9R1510 | 14,50 | 435,00 |
| **65** | 28 | CALÇO | Unid. | 9R0109 | 8,00 | 224,00 |
| **66** | 2 | CALÇO | Unid. | 1760626 | 18,80 | 37,60 |
| **67** | 2 | CALÇO | Unid. | 9R8390 | 8,30 | 16,60 |
| **68** | 20 | CALÇO | Unid. | 1114337 | 4,50 | 90,00 |
| **69** | 4 | CAPA | Unid. | 6D1734 | 85,60 | 342,40 |
| **70** | 2 | CAPA | Unid. | 2S0480 | 101,10 | 202,20 |
| **71** | 2 | CONE | Unid. | 1788608 | 333,50 | 667,00 |
| **72** | 1 | COLAR | Unid. | 3590420 | 523,50 | 523,50 |
| **73** | 1 | CORREIA AR CONDICIONADO | Unid. | 1P4334 | 96,20 | 96,20 |
| **74** | 1 | CONJUNTO ELO | Unid. | 9R5834 | 2.120,10 | 2.120,10 |
| **75** | 1 | CORREIA DO MOTOR | Unid. | 1303216 | 33,30 | 33,30 |
| **76** | 2 | CRUZETA | Unid. | 3926301 | 86,80 | 173,60 |
| **77** | 1 | CONJUNTO ELO | Unid. | 9R5835 | 2.129,10 | 2.129,10 |
| **78** | 8 | DENTE | Unid. | 1358203 | 95,30 | 762,40 |
| **79** | 1 | EIXO | Unid. | 1285010 | 674,40 | 674,40 |
| **80** | 4 | ESPAÇADOR | Unid. | 1194594 | 4,60 | 18,40 |
| **81** | 2 | ESPAÇADOR | Unid. | 2295085 | 108,40 | 216,80 |
| **82** | 1 | FILTRO ACUMULADOR | Unid. | 1700235 | 1.335,10 | 1.335,10 |
| **83** | 2 | FILTRO COMBUSTIVEL | Unid. | 3619554 | 481,40 | 962,80 |
| **84** | 2 | FILTRO COMBUSTIVEL | Unid. | 1561200 | 411,60 | 823,20 |
| **85** | 1 | GUIA | Unid. | 9R5063 | 1.696,90 | 1.696,90 |
| **86** | 2 | FILTRO DE AR PRIMARIO | Unid. | 2934053 | 342,20 | 684,40 |
| **87** | 2 | FILTRO DE AR SECUNDARIO | Unid. | 2277449 | 88,10 | 176,20 |
| **88** | 1 | ALOJAMENTO | Unid. | 2385290 | 4.667,90 | 4.667,90 |
| **89** | 1 | FILTRO DO SECADOR | Unid. | 2834236 | 239,80 | 239,80 |
| **90** | 2 | FILTRO HIDRAULICO | Unid. | 3621163 | 200,00 | 400,00 |
| **91** | 2 | FILTRO LUBRIFICANTE MOTOR | Unid. | 7W2326 | 179,10 | 358,20 |
| **92** | 2 | FILTRO TRANSMISSÃO | Unid. | 4717003 | 282,00 | 564,00 |
| **93** | 6 | FIXADOR | Unid. | 2011239 | 7,60 | 45,60 |
| **94** | 1 | CJ FREIO | Unid. | 2590127 | 1.453,00 | 1.453,00 |
| **95** | 5 | GRAXEIRA | Unid. | 3B8489 | 1,70 | 8,50 |
| **96** | 1 | HASTE | Unid. | 2705290 | 34,60 | 34,60 |
| **97** | 1 | DISCO | Unid. | 2161600 | 1.728,60 | 1.728,60 |
| **98** | 1 | INDICADOR DE RESTRIÇÃO | Unid. | 2601336 | 672,30 | 672,30 |
| **99** | 2 | KIT VEDAÇÃO DA HASTE | Unid. | 3351414 | 179,40 | 358,80 |
| **100** | 1 | LAMINA | Unid. | 9R4672 | 1.090,30 | 1.090,30 |
| **101** | 1 | LAMINA | Unid. | 2199485 | 1.004,50 | 1.004,50 |
| **102** | 5 | LIQUIDO ARREFECEDOR GL4 LTS | Unid. | 2154245 | 269,60 | 1.348,00 |
| **103** | 1 | HASTE | Unid. | 1217389 | 674,80 | 674,80 |
| **104** | 1 | HASTE | Unid. | 1217390 | 514,60 | 514,60 |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **105** | 1 | MANGUEIRA | Unid. | 2162777 | 226,00 | 226,00 |
| **106** | 1 | MANGUEIRA | Unid. | 2331488 | 242,50 | 242,50 |
| **107** | 1 | MANGUEIRA | Unid. | 9R9005 | 237,80 | 237,80 |
| **108** | 1 | MANGUEIRA | Unid. | 2898741 | 269,40 | 269,40 |
| **109** | 1 | MANGUEIRA | Unid. | 2898742 | 254,40 | 254,40 |
| **110** | 1 | MANGUEIRA | Unid. | 2898743 | 256,30 | 256,30 |
| **111** | 1 | MANGUEIRA | Unid. | 2898740 | 213,10 | 213,10 |
| **112** | 1 | ALAVANCA | Unid. | 1217391 | 828,30 | 828,30 |
| **113** | 1 | MANGUEIRA RADIADOR INFERIOR | Unid. | 2106139 | 254,00 | 254,00 |
| **114** | 1 | MANGUEIRA RADIADOR SUPERIOR | Unid. | 2106141 | 277,60 | 277,60 |
| **115** | 16 | PARAFUSO | Unid. | 4F3657 | 1,30 | 20,80 |
| **116** | 8 | PARAFUSO | Unid. | 1076826 | 6,90 | 55,20 |
| **117** | 10 | PINO | Unid. | 2011238 | 13,40 | 134,00 |
| **118** | 1 | PINO | Unid. | 2096850 | 242,50 | 242,50 |
| **119** | 2 | PINO | Unid. | 2375330 | 159,20 | 318,40 |
| **120** | 2 | PINO | Unid. | 2616703 | 132,50 | 265,00 |
| **121** | 2 | PINO | Unid. | 2937383 | 144,60 | 289,20 |
| **122** | 2 | PINO | Unid. | 9R0422 | 75,50 | 151,00 |
| **123** | 2 | PINO | Unid. | 2389546 | 244,70 | 489,40 |
| **124** | 1 | PINO | Unid. | 9R9373 | 101,50 | 101,50 |
| **125** | 1 | GARFO | Unid. | 127404 | 1.626,20 | 1.626,20 |
| **126** | 2 | PINO | Unid. | 1305451 | 107,70 | 215,40 |
| **127** | 1 | PINO | Unid. | 1326496 | 96,70 | 96,70 |
| **128** | 2 | PINO | Unid. | 2295083 | 27,60 | 55,20 |
| **129** | 2 | PINO | Unid. | 1545278 | 176,40 | 352,80 |
| **130** | 1 | PINO | Unid. | 1545280 | 238,60 | 238,60 |
| **131** | 2 | PINO | Unid. | 9R3182 | 73,60 | 147,20 |
| **132** | 3 | PINO | Unid. | 9R4494 | 147,50 | 442,50 |
| **133** | 1 | PINO | Unid. | 2008313 | 45,10 | 45,10 |
| **134** | 1 | PINO 416E | Unid. | 2136696 | 140,80 | 140,80 |
| **135** | 16 | PORCA | Unid. | 4K0367 | 1,40 | 22,40 |
| **136** | 4 | PORCA | Unid. | 6V7687 | 2,30 | 9,20 |
| **137** | 1 | PORCA | Unid. | 8T3652 | 65,30 | 65,30 |
| **138** | 20 | PORCA DE RODA | Unid. | 2011919 | 7,10 | 142,00 |
| **139** | 20 | PRISIONEIRO RODA | Unid. | 2264346 | 22,30 | 446,00 |
| **140** | 1 | REPARO CILINDRO CAÇAMBA | Unid. | 3387038 | 217,20 | 217,20 |
| **141** | 2 | REPARO CILINDRO GIRO | Unid. | 3779352 | 319,50 | 639,00 |
| **142** | 1 | REPARO CILINDRO LANÇA | Unid. | 2959891 | 219,90 | 219,90 |
| **143** | 1 | REPARO DO CILINDRO | Unid. | 3809470 | 268,60 | 268,60 |
| **144** | 2 | REPARO DO CILINDRO ESTABILIZADOR | Unid. | 2332623 | 192,50 | 385,00 |
| **145** | 2 | REPARO DO CILINDRO LEVANTE CONCHA | Unid. | 2332628 | 135,70 | 271,40 |
| **146** | 2 | RETENTOR | Unid. | 2310688 | 451,30 | 902,60 |
| **147** | 2 | RETENTOR DO CUBO | Unid. | 2295092 | 251,20 | 502,40 |
| **148** | 2 | ROLAMENTO | Unid. | 2074263 | 235,00 | 470,00 |
| **149** | 2 | ROLAMENTO | Unid. | 2074267 | 674,40 | 1.348,80 |
| **150** | 1 | SENSOR DE TEMPERATURA 416E - UN | Unid. | 2443106 | 149,80 | 149,80 |
| **151** | 1 | SENSOR PRESSÃO OLEO MOTOR | Unid. | 2374894 | 99,70 | 99,70 |
| **152** | 1 | SOLENOIDE BOMBA INJETRORA | Unid. | 2085029 | 119,40 | 119,40 |
| **153** | 5 | TRAVA | Unid. | 6V3213 | 6,60 | 33,00 |
| **154** | 2 | TRAVA | Unid. | 3E4363 | 62,50 | 125,00 |
| **155** | 1 | TUBO CILINDRO | Unid. | 2013623 | 204,50 | 204,50 |
| **156** | 1 | TUBO CILINDRO | Unid. | 2013624 | 228,00 | 228,00 |
| **157** | 8 | UNHA | Unid. | 2085235 | 70,10 | 560,80 |
| **158** | 100 | MAO DE OBRA ESPECIALIZADA | Hr | SERVIÇO | 160,70 | 16.070,00 |
| **TOTAL** | | | | | | 78.000,00 |

VALOR: **R$ 176.000,00 (cento e setenta e seis mil reais)**
FUNDAMENTO LEGAL: **Lei n°. 14.133/2021.**
INICIO DE VIGÊNCIA: **16 de outubro de 2025.**
TERMINO DA VIGÊNCIA: **16 de outubro de 2026.**
FORO: **Comarca de Paiçandu – Pr.**

Ivatuba/Pr, 16 de outubro de 2025.

***VARLEI VERCEZI***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Franciele Diniz Zordan
**Código Identificador:**67A2BC03

---

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**
**EXTRATO DO CONTRATO PREGÃO ELETRÔNICO Nº. 018/2025-PMI**

**CONTRATO Nº. 121/2025.**
CONTRATANTE: **MUNICÍPIO DE IVATUBA, inscrito no CNPJ/MF sob o nº. 76.285.337/0001-54.**
CONTRATADA: **GRACIOTION AUTO MECANICA LTDA**, inscrita no CNPJ/MF sob nº.: **35.897.425/0001-20.**
OBJETO: **Contratação de pessoa jurídica para fornecimento de peças e manutenção de máquinas pesadas, em atendimento a demanda da Secretaria Municipal de Obras e Serviços.**
FISCAL DESIGNADO: **Aland Nehring Wunderlich, lotado na Garagem Municipal.**

| **LOTE 02 - PÁ CARREGADEIRA MICHIGAN 55C** | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **Item** | **Qntd** | **Descrição** | **Unid.** | **Número** | **Valor Unit.** | **Valor Total** |
| **1** | 1 | ANEL | Unid. | 208768 | 8,50 | 8,50 |
| **2** | 1 | ANEL AÇO | Unid. | 221653 | 33,00 | 33,00 |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **3** | 1 | ANEL AÇO | Unid. | 222079 | 23,50 | 23,50 |
| **4** | 6 | ANEL DE AÇO | Unid. | 215183 | 20,20 | 121,20 |
| **5** | 4 | ANEL DE VEDAÇÃO | Unid. | 13802815 | 1,37 | 5,48 |
| **6** | 4 | ANEL DE VEDAÇÃO | Unid. | 11915012 | 35,00 | 140,00 |
| **7** | 1 | ANEL DE VEDAÇÃO | Unid. | 11992832 | 15,00 | 15,00 |
| **8** | 5 | ANEL EXTERNO AÇO | Unid. | 224771 | 57,00 | 285,00 |
| **9** | 1 | ANEL VEDAÇÃO | Unid. | 13803661 | 8,51 | 8,51 |
| **10** | 1 | ANEL VEDADOR | Unid. | 231458 | 18,75 | 18,75 |
| **11** | 5 | ANEL VEDADOR INTERNO | Unid. | 230857 | 15,45 | 77,25 |
| **12** | 8 | ARRUELA | Unid. | 12705612 | 12,10 | 96,80 |
| **13** | 1 | BOMBA TRANSMISSÃO | Unid. | 235045 | 675,30 | 675,30 |
| **14** | 10 | BUCHA | Unid. | 2540854 | 128,60 | 1.286,00 |
| **15** | 2 | BUCHA | Unid. | 2540853 | 135,50 | 271,00 |
| **16** | 1 | BUCHA | Unid. | 222006 | 61,20 | 61,20 |
| **17** | 2 | CABO DA MARCHA | Unid. | 11017619 | 35,10 | 70,20 |
| **18** | 1 | CABO ACELERADOR | Unid. | 12707522 | 235,50 | 235,50 |
| **19** | 2 | CABO COMANDO | Unid. | 12706262 | 315,20 | 630,40 |
| **20** | 1 | CAPA DO ROLAMENTO | Unid. | 12002451 | 45,00 | 45,00 |
| **21** | 1 | CAPA ROLAMENTO | Unid. | 11993708 | 185,00 | 185,00 |
| **22** | 4 | CJ.DE PISTÃO | Unid. | 802433 | 555,20 | 2.220,80 |
| **23** | 1 | CJ.MANCAL E ROLAMENTO | Unid. | 12705428 | 130,45 | 130,45 |
| **24** | 1 | CONJ.FILTRO COMPLETO | Unid. | 11085055 | 47,80 | 47,80 |
| **25** | 3 | COXIM | Unid. | 554686 | 48,60 | 145,80 |
| **26** | 2 | CRUZETA | Unid. | 3319843 | 396,54 | 793,08 |
| **27** | 2 | CRUZETA | Unid. | 12705363 | 275,52 | 551,04 |
| **28** | 1 | CUBO DO IMPULSOR | Unid. | 214923 | 1100,00 | 1.100,00 |
| **29** | 1 | DEFLETOR | Unid. | 232461 | 225,20 | 225,20 |
| **30** | 8 | DENTE DA CONCHA | Unid. | 3201071 | 382,30 | 3.058,40 |
| **31** | 2 | DISCO AÇO | Unid. | 11996894 | 105,95 | 211,90 |
| **32** | 33 | DISCO DE AÇO | Unid. | 224772 | 33,65 | 1.110,45 |
| **33** | 2 | DISCO FREIO | Unid. | 11996933 | 365,33 | 730,66 |
| **34** | 12 | DISCO SINTERIZADO | Unid. | 233166 | 60,00 | 720,00 |
| **35** | 9 | DISCO SINTERIZADO | Unid. | 230911 | 125,90 | 1.133,10 |
| **36** | 1 | CAIXA ROLAMENTO | Unid. | 12709815 | 2850,75 | 2.850,75 |
| **37** | 12 | DISCO SINTERIZADO | Unid. | 236989 | 60,00 | 720,00 |
| **38** | 4 | ENCOSTO DA MOLA | Unid. | 239230 | 28,00 | 112,00 |
| **39** | 4 | ENCOSTO DA MOLA | Unid. | 232088 | 11,00 | 44,00 |
| **40** | 1 | ENGRENAGEM FIBRA | Unid. | 233089 | 335,00 | 335,00 |
| **41** | 1 | ENGRENAGEM FIBRA | Unid. | 234541 | 819,51 | 819,51 |
| **42** | 1 | ESTATOR | Unid. | 229565 | 595,60 | 595,60 |
| **43** | 2 | FILTRO DO FREIO | Unid. | 230962 | 50,00 | 100,00 |
| **44** | 2 | FILTRO HIDRAULICO FREIO | Unid. | 6213581 | 38,00 | 76,00 |
| **45** | 2 | FILTRO LUBRIFICANTE MOTOR | Unid. | 12709262 | 135,10 | 270,20 |
| **46** | 2 | FILTRO AR | Unid. | 3338478 | 47,50 | 95,00 |
| **47** | 2 | FILTRO AR | Unid. | 3338477 | 85,30 | 170,60 |
| **48** | 2 | FILTRO COMBUSTIVEL | Unid. | 11915208 | 90,50 | 181,00 |
| **49** | 2 | FILTRO HIDRAULICO | Unid. | 2526831 | 85,64 | 171,28 |
| **50** | 1 | FLANGE | Unid. | 231136 | 255,40 | 255,40 |
| **51** | 1 | IMPULSOR | Unid. | 214920 | 1350,00 | 1.350,00 |
| **52** | 1 | JUNTA | Unid. | 243376 | 28,95 | 28,95 |
| **53** | 1 | JUNTA | Unid. | 243375 | 215,90 | 215,90 |
| **54** | 1 | JUNTA | Unid. | 237415 | 4,58 | 4,58 |
| **55** | 1 | LUVA | Unid. | 3339207 | 470,85 | 470,85 |
| **56** | 1 | LUVA | Unid. | 3319764 | 615,23 | 615,23 |
| **57** | 2 | MANGUEIRA | Unid. | 2555973 | 635,12 | 1.270,24 |
| **58** | 1 | MANGUEIRA | Unid. | 12706852 | 358,90 | 358,90 |
| **59** | 1 | MANGUEIRA | Unid. | 12708254 | 550,00 | 550,00 |
| **60** | 1 | MANGUEIRA | Unid. | 12707734 | 470,95 | 470,95 |
| **61** | 1 | MANGUEIRA | Unid. | 2550973 | 603,25 | 603,25 |
| **62** | 2 | FLANGE SUPORTE | Unid. | 12709187 | 1500,00 | 3.000,00 |
| **63** | 2 | MANGUEIRA | Unid. | 12706005 | 455,63 | 911,26 |
| **64** | 1 | MANGUEIRA | Unid. | 12707433 | 85,20 | 85,20 |
| **65** | 2 | MOLA PRATO | Unid. | 237089 | 405,00 | 810,00 |
| **66** | 2 | MOLA PRATO | Unid. | 241077 | 55,00 | 110,00 |
| **67** | 2 | MOLA PRATO | Unid. | 241669 | 65,00 | 130,00 |
| **68** | 8 | PARAFUSO | Unid. | 13802022 | 2,86 | 22,88 |
| **69** | 16 | PARAFUSO | Unid. | 3301382 | 11,00 | 176,00 |
| **70** | 8 | PARAFUSO | Unid. | E69895 | 27,00 | 216,00 |
| **71** | 4 | PINO | Unid. | 2555866 | 103,50 | 414,00 |
| **72** | 4 | PINO | Unid. | 2555865 | 295,60 | 1.182,40 |
| **73** | 4 | PINO | Unid. | 513372 | 100,00 | 400,00 |
| **74** | 4 | PINO | Unid. | 2555867 | 180,30 | 721,20 |
| **75** | 1 | EIXO | Unid. | 12709405 | 2.000,00 | 2.000,00 |
| **76** | 1 | PLACA | Unid. | 224774 | 225,10 | 225,10 |
| **77** | 4 | PLACA | Unid. | 236810 | 350,75 | 1.403,00 |
| **78** | 1 | PLACA | Unid. | 240717 | 135,15 | 135,15 |
| **79** | 4 | PLACA DO FREIO | Unid. | 11915011 | 355,00 | 1.420,00 |
| **80** | 1 | PORCA | Unid. | 11993328 | 65,00 | 65,00 |
| **81** | 1 | PORCA | Unid. | 11993382 | 45,00 | 45,00 |
| **82** | 1 | PORCA | Unid. | 216058 | 25,00 | 25,00 |
| **83** | 2 | REPARO CILINDRO DIREÇÃO | Unid. | 12705364 | 52,30 | 104,60 |
| **84** | 2 | REPARO DO CILINDRO CAÇAMBA | Unid. | 12708907 | 170,60 | 341,20 |
| **85** | 2 | REPARO DO CILINDRO LEVANTE | Unid. | 12708910 | 85,45 | 170,90 |
| **86** | 2 | RETENTOR | Unid. | 11993345 | 32,50 | 65,00 |
| **87** | 10 | RETENTOR | Unid. | 3303821 | 31,65 | 316,50 |
| **88** | 2 | RETENTOR | Unid. | 11996922 | 75,60 | 151,20 |
| **89** | 1 | EIXO | Unid. | 12709046 | 1.355,00 | 1.355,00 |
| **90** | 1 | RETENTOR | Unid. | 214941 | 225,69 | 225,69 |
| **91** | 4 | RETENTOR CUBO | Unid. | 11996925 | 355,46 | 1.421,84 |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **92** | 1 | ROLAMENTO | Unid. | 3302807 | 130,00 | 130,00 |
| **93** | 1 | ROLAMENTO | Unid. | 11993793 | 656,95 | 656,95 |
| **94** | 2 | ROLAMENTO | Unid. | 12973875 | 185,35 | 370,70 |
| **95** | 1 | ROLAMENTO | Unid. | 237348 | 225,75 | 225,75 |
| **96** | 1 | ROLAMENTO | Unid. | 244884 | 775,35 | 775,35 |
| **97** | 1 | ROLAMENTO | Unid. | 239742 | 620,45 | 620,45 |
| **98** | 1 | ROLAMENTO | Unid. | 214988 | 85,50 | 85,50 |
| **99** | 1 | ROLAMENTO | Unid. | 237190 | 650,00 | 650,00 |
| **100** | 1 | ROLAMENTO | Unid. | 11993022 | 670,45 | 670,45 |
| **101** | 4 | SANGRADOR | Unid. | 11996938 | 25,60 | 102,40 |
| **102** | 1 | SUPORTE DO ESTATOR | Unid. | 237237 | 735,20 | 735,20 |
| **103** | 1 | TAMBOR EMBREAGEM | Unid. | 234539 | 1755,50 | 1.755,50 |
| **104** | 1 | CARCAÇA | Unid. | 12709138 | 1845,60 | 1.845,60 |
| **105** | 1 | TAMBOR EMBREAGEM | Unid. | 237823 | 2435,00 | 2.435,00 |
| **106** | 1 | TAMPA | Unid. | 234539 | 2115,45 | 2.115,45 |
| **107** | 1 | TAMPA | Unid. | 233955 | 655,00 | 655,00 |
| **108** | 1 | TAMPA RADIADOR | Unid. | 12002126 | 15,13 | 15,13 |
| **109** | 6 | TERMINAL DO CABO COMANDO | Unid. | 1300247 | 32,25 | 193,50 |
| **110** | 4 | TERMINAL DO CABO REVERSÃO | Unid. | 11072119 | 25,50 | 102,00 |
| **111** | 4 | TRAVA | Unid. | 11992915 | 15,00 | 60,00 |
| **112** | 1 | TRAVA | Unid. | 659065 | 5,63 | 5,63 |
| **113** | 1 | CARCAÇA | Unid. | 12709134 | 1820,00 | 1.820,00 |
| **114** | 1 | TRAVA | Unid. | 743035 | 2,50 | 2,50 |
| **115** | 1 | TRAVA | Unid. | 666542 | 1,10 | 1,10 |
| **116** | 1 | TURBINA | Unid. | 222684 | 550,00 | 550,00 |
| **117** | 4 | VEDADOR | Unid. | 3303820 | 10,00 | 40,00 |
| **118** | 2 | VEDADOR | Unid. | 11993761 | 35,40 | 70,80 |
| **119** | 1 | VOLANTE | Unid. | 12705190 | 954,46 | 954,46 |
| **120** | 100 | MAO DE OBRA ESPECIALIZADA | Hr | SERVIÇO | 150,00 | 15.000,00 |
| **TOTAL** | | | | | | 79.500,00 |

**LOTE 04 - PÁ MOTONIVELADORA CATERPILLAR 120K**

| Item | Qntd | Descrição | Unid. | Número | Valor Unit. | Valor Total |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **1** | 4 | ABRAÇADEIRA | Unid. | 2086054 | 38,50 | 154,00 |
| **2** | 4 | ABRAÇADEIRA | Unid. | 2126933 | 47,75 | 191,00 |
| **3** | 1 | ACUMULADOR | Unid. | 2745909 | 675,35 | 675,35 |
| **4** | 8 | ADITIVO PARA RADIADOR 4LTS | Gl | 2154245 | 345,60 | 2.764,80 |
| **5** | 6 | ANEL ENCOSTO UNIDADE | Unid. | 2930730 | 87,50 | 525,00 |
| **6** | 6 | ANEL ENCOSTO UNIDADE | Unid. | 1495240 | 15,20 | 91,20 |
| **7** | 6 | ANEL VEDAÇÃO UNIDADE | Unid. | 1482903 | 175,60 | 1.053,60 |
| **8** | 1 | GARFO | Unid. | 2618541 | 3.275,45 | 3.275,45 |
| **9** | 6 | ANEL VEDAÇÃO UNIDADE | Unid. | 1093207 | 6,50 | 39,00 |
| **10** | 4 | ARRUELA | Unid. | 2K0419 | 7,50 | 30,00 |
| **11** | 4 | CALÇO | Unid. | 2G3219 | 5,50 | 22,00 |
| **12** | 4 | CALÇO | Unid. | 2G3221 | 5,50 | 22,00 |
| **13** | 10 | CALÇO | Unid. | 5D6644 | 4,35 | 43,50 |
| **14** | 2 | CALÇO | Unid. | 1781686 | 6,35 | 12,70 |
| **15** | 2 | CALÇO | Unid. | 1781688 | 13,20 | 26,40 |
| **16** | 2 | CALÇO | Unid. | 1788455 | 6,50 | 13,00 |
| **17** | 36 | CALÇO | Unid. | 2G6793 | 15,50 | 558,00 |
| **18** | 8 | CALÇO | Unid. | 2G6794 | 13,75 | 110,00 |
| **19** | 4 | CALÇO | Unid. | 2614674 | 16,45 | 65,80 |
| **20** | 6 | CALÇO | Unid. | 2614675 | 30,15 | 180,90 |
| **21** | 6 | CALÇO | Unid. | 2614676 | 18,50 | 111,00 |
| **22** | 24 | CALÇO | Unid. | 8D8792 | 5,45 | 130,80 |
| **23** | 24 | CALÇO | Unid. | 8D8791 | 2,75 | 66,00 |
| **24** | 2 | SUPORTE | Unid. | 1127462 | 1.650,00 | 3.300,00 |
| **25** | 2 | TAMPA | Unid. | 8W2842 | 1.255,25 | 2.510,50 |
| **26** | 2 | CAPA DO ROLAMENTO | Unid. | 6F2956 | 165,10 | 330,20 |
| **27** | 1 | CHAVE CONTROLE | Unid. | 2V0099 | 43,45 | 43,45 |
| **28** | 1 | CHAVE GERAL | Unid. | 7N0718 | 145,60 | 145,60 |
| **29** | 1 | CHAVE PARTIDA | Unid. | 1107887 | 225,25 | 225,25 |
| **30** | 2 | CONE DO ROLAMENTO | Unid. | 6K8329 | 485,35 | 970,70 |
| **31** | 1 | CONJUNTO DO SUPORTE CENTRAL | Unid. | 3387446 | 3.335,25 | 3.335,25 |
| **32** | 1 | CONJUNTO DO SUPORTE LATERAL | Unid. | 3387445 | 3.155,60 | 3.155,60 |
| **33** | 1 | SUPORTE | Unid. | 2G6695 | 5.350,20 | 5.350,20 |
| **34** | 1 | CONJUNTO DO SUPORTE LATERAL | Unid. | 3387447 | 2.175,45 | 2.175,45 |
| **35** | 1 | COPO FILTRO SEPARADOR D'AGUA | Unid. | 3435527 | 95,50 | 95,50 |
| **36** | 3 | CORREIA VENTILADOR | Unid. | 7E3372 | 225,45 | 676,35 |
| **37** | 4 | CORRENTE | Unid. | 4500595 | 2.300,00 | 9.200,00 |
| **38** | 2 | CRUZETA | Unid. | 9P0356 | 875,60 | 1.751,20 |
| **39** | 1 | TAMPA | Unid. | 6G5534 | 2.250,00 | 2.250,00 |
| **40** | 2 | EIXO CENTRAL TANDEM | Unid. | 8W4979 | 1950,00 | 3.900,00 |
| **41** | 4 | EMENDA | Unid. | 5T0731 | 35,00 | 140,00 |
| **42** | 1 | ESFERA | Unid. | 6G5442 | 1425,40 | 1.425,40 |
| **43** | 1 | FILTRO AR CONDICIONADO | Unid. | 7T7358 | 264,00 | 264,00 |
| **44** | 2 | FILTRO AR CONDICIONADO | Unid. | 2321732 | 190,00 | 380,00 |
| **45** | 1 | ALOJAMENTO | Unid. | 8X2316 | 2.525,40 | 2.525,40 |
| **46** | 2 | FILTRO AR EXTERNO | Unid. | 2456376 | 295,45 | 590,90 |
| **47** | 2 | FILTRO AR INTERNO | Unid. | 2456375 | 500,00 | 1.000,00 |
| **48** | 2 | FILTRO COMBUSTIVEL | Unid. | 1R0751 | 95,00 | 190,00 |
| **49** | 2 | FILTRO COMBUSTIVEL | Unid. | 1R0749 | 587,60 | 1.175,20 |
| **50** | 1 | CHAPA ACOPLAMENTO | Unid. | 8X5044 | 1.655,25 | 1.655,25 |
| **51** | 2 | FILTRO COMBUSTIVEL PRIMARIO | Unid. | 3261644 | 755,60 | 1.511,20 |
| **52** | 1 | FILTRO HIDRAULICO | Unid. | 1R0722 | 215,20 | 215,20 |
| **53** | 1 | FILTRO HIDRAULICO | Unid. | 1R0774 | 510,15 | 510,15 |
| **54** | 2 | FILTRO LUBRIFICANTE | Unid. | 1R1807 | 335,20 | 670,40 |
| **55** | 1 | FILTRO SECADOR | Unid. | 2573226 | 321,32 | 321,32 |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **56** | 2 | FILTRO TRANSMISSÃO | Unid. | 5715253 | 1.850,00 | 3.700,00 |
| **57** | 1 | INTERRUPTOR | Unid. | 3553148 | 590,15 | 590,15 |
| **58** | 1 | INTERRUPTOR DE ACELERAÇÃO | Unid. | 1852197 | 505,45 | 505,45 |
| **59** | 5 | LIQUIDO ARREFECEDOR GL4 LTS | Unid. | 2154245 | 495,60 | 2.478,00 |
| **60** | 1 | MANGUEIRA | Gl | 3843727 | 190,08 | 190,08 |
| **61** | 1 | MANGUEIRA | Unid. | 3843730 | 215,45 | 215,45 |
| **62** | 1 | MANGUEIRA | Unid. | 3854545 | 255,95 | 255,95 |
| **63** | 1 | MANGUEIRA RADIADOR | Unid. | 2636914 | 315,00 | 315,00 |
| **64** | 1 | MANGUEIRA RADIADOR | Unid. | 2655007 | 285,00 | 285,00 |
| **65** | 1 | MANGUEIRA RADIADOR | Unid. | 2667650 | 135,00 | 135,00 |
| **66** | 1 | MANGUEIRA RADIADOR | Unid. | 2667651 | 178,66 | 178,66 |
| **67** | 30 | PARAFUSO | Unid. | 8T4139 | 1,75 | 52,50 |
| **68** | 4 | PARAFUSO | Unid. | 1475112 | 35,00 | 140,00 |
| **69** | 2 | PARAFUSO | Unid. | 2135007 | 35,00 | 70,00 |
| **70** | 8 | PARAFUSO | Unid. | 0S1579 | 6,50 | 52,00 |
| **71** | 4 | PLACA | Unid. | 6G4848 | 85,25 | 341,00 |
| **72** | 2 | PLACA DA TIRA DESGASTE | Unid. | 8W1749 | 15,35 | 30,70 |
| **73** | 2 | PORCA | Unid. | 2B2673 | 105,45 | 210,90 |
| **74** | 8 | PORCA | Unid. | 1D5119 | 2,19 | 17,52 |
| **75** | 3 | RELE | Unid. | 3E5239 | 125,00 | 375,00 |
| **76** | 1 | REPARO VALVULA DE PEDAL FREIO | Unid. | 2G6285 | 785,00 | 785,00 |
| **77** | 2 | RETENTOR | Unid. | 2778996 | 98,50 | 197,00 |
| **78** | 4 | RETENTOR DUOCONE | Unid. | 3S0303 | 195,50 | 782,00 |
| **79** | 4 | SAPATA | Unid. | 5T2926 | 1.235,45 | 4.941,80 |
| **80** | 1 | SENSOR DE ACELERAÇÃO | Unid. | 2661467 | 2.550,00 | 2.550,00 |
| **81** | 4 | SOLENOIDE DA TRANSMISSÃO 24V. | Unid. | 1861526 | 875,65 | 3.502,60 |
| **82** | 1 | TAMPA | Unid. | 2614672 | 315,00 | 315,00 |
| **83** | 2 | TIRA DE DESGASTE | Unid. | 1289654 | 14,80 | 29,60 |
| **84** | 2 | TIRA DE DESGASTE GIRA CIRCULO | Unid. | 5T2925 | 325,60 | 651,20 |
| **85** | 2 | TIRA DE DESGASTE SUP.DA LAMINA | Unid. | 4461524 | 142,00 | 284,00 |
| **86** | 1 | TIRA DE DESGASTE SUP.DA LAMINA | Unid. | 4461527 | 240,00 | 240,00 |
| **87** | 4 | TRAVA | Unid. | 8W0789 | 115,00 | 460,00 |
| **88** | 150 | MAO DE OBRA ESPECIALIZADA | Hr | SERVIÇO | 150,00 | 22.500,00 |
| **TOTAL** | | | | | | 109.527,73 |

VALOR: **R$ R$ 189.027,73 (cento e oitenta e nove mil, vinte e sete reais e setenta e três centavos).**
FUNDAMENTO LEGAL: **Lei n°. 14.133/2021.**
INICIO DE VIGÊNCIA: **16 de outubro de 2025.**
TERMINO DA VIGÊNCIA: **16 de outubro de 2026.**
FORO: **Comarca de Paiçandu – Pr.**

Ivatuba/Pr, 16 de outubro de 2025.

***VARLEI VERCEZI***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Franciele Diniz Zordan
**Código Identificador:**B00345C8

---

## SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
## EXTRATO DO CONTRATO PREGÃO ELETRÔNICO Nº. 018/2025-PMI

**CONTRATO Nº. 122/2025.**
CONTRATANTE: **MUNICÍPIO DE IVATUBA, inscrito no CNPJ/MF sob o nº. 76.285.337/0001-54.**
CONTRATADA: **GUAVIFLEX COMERCIO DE PECAS E MANGUEIRAS LTDA**, inscrita no CNPJ/MF sob nº.: **02.009.042/0001-19.**
OBJETO: **Contratação de pessoa jurídica para fornecimento de peças e manutenção de máquinas pesadas, em atendimento a demanda da Secretaria Municipal de Obras e Serviços.**
FISCAL DESIGNADO: **Aland Nehring Wunderlich, lotado na Garagem Municipal.**

| **LOTE 03 - MINI CARREGADEIRA TS70** | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **Item** | **Qntd** | **Descrição** | **Unid.** | **Número** | **Valor Unit.** | **Valor Total** |
| **1** | 1 | CORREIA DO MOTOR | Unid. | 342045751 | 143,06 | 143,06 |
| **2** | 4 | CAPA DO ROLAMENTO | Unid. | 347005055 | 110,06 | 440,24 |
| **3** | 40 | CERDAS VASSOURA | Unid. | 1659070 | 166,53 | 6.661,20 |
| **4** | 1 | CONJ. BOMBA DE COMBUSTIVEL | Unid. | 342045566 | 794,73 | 794,73 |
| **5** | 4 | CORRENTE | Unid. | 347005318 | 1.846,95 | 7.387,80 |
| **6** | 2 | ESPAÇADOR | Unid. | 347005059 | 506,50 | 1.013,00 |
| **7** | 1 | VALVULA | Unid. | 342075359 | 4.262,80 | 4.262,80 |
| **8** | 1 | CARCAÇA | Unid. | 347005194 | 4.974,92 | 4.974,92 |
| **9** | 2 | FILTRO DE AR EXTERNO | Unid. | 340201533 | 278,49 | 556,98 |
| **10** | 2 | FILTRO DE COMBUSTIVEL | Unid. | 342045218 | 309,24 | 618,48 |
| **11** | 2 | FILTRO HIDRAULICO | Unid. | 340307921 | 654,71 | 1.309,42 |
| **12** | 2 | HELICE DO MOTOR | Unid. | 342045885 | 699,31 | 1.398,62 |
| **13** | 2 | EIXO | Unid. | 3,47E+09 | 3.403,84 | 6.807,68 |
| **14** | 16 | PARAFUSO DE RODA | Unid. | 34PI01811875C | 34,45 | 551,20 |
| **15** | 2 | PONTA DE EIXO | Unid. | 347005039 | 3.908,16 | 7.816,32 |
| **16** | 16 | PORCA | Unid. | 34PH01812BP | 18,03 | 288,48 |
| **17** | 1 | ALAVANCA | Unid. | 342045761 | 1918,86 | 1.918,86 |
| **18** | 1 | ALAVANCA | Unid. | 342045762 | 1.679,79 | 1.679,79 |
| **19** | 4 | RETENTOR | Unid. | 347005060 | 226,44 | 905,76 |
| **20** | 4 | RETENTOR DOUCONE | Unid. | 347005058 | 386,73 | 1.546,92 |
| **21** | 4 | RODA MOTRIZ | Unid. | 347005317 | 1.734,77 | 6.939,08 |
| **22** | 2 | RODA MOTRIZ CENTRAL | Unid. | 347005316 | 2.895,54 | 5.791,08 |
| **23** | 4 | ROLAMENTO CONE | Unid. | 347005056 | 403,43 | 1.613,72 |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **24** | 4 | ROLAMENTO CONE - 387A | Unid. | 347005057 | 73,84 | 295,36 |
| **25** | 50 | MAO DE OBRA ESPECIALIZADA | Hr | SERVIÇO | 191,69 | 9.584,50 |
| **TOTAL** | | | | | | **75.300,00** |

VALOR: **R$ R$ 75.300,00 (setenta e cinco mil e trezentos reais)**
FUNDAMENTO LEGAL: **Lei n°. 14.133/2021.**
INICIO DE VIGÊNCIA: **16 de outubro de 2025.**
TERMINO DA VIGÊNCIA: **16 de outubro de 2026.**
FORO: **Comarca de Paiçandu – Pr.**

Ivatuba/Pr, 16 de outubro de 2025.

***VARLEI VERCEZI***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Franciele Diniz Zordan
**Código Identificador:**DB5750F4

## ESTADO DO PARANÁ
## PREFEITURA MUNICIPAL DE JUNDIAÍ DO SUL

### DIRETORIA DE CONTABILIDADE
### EXTRATO DE DIÁRIAS N°300/2025

***EXTRATO DE DIÁRIAS CONCEDIDAS Nº 300/2025 – De 18/10/2025 à 19/10/2025.***
***EXTRATO DE DIÁRIAS CONCEDIDAS Nº 300/2025 – De 18/10/2025 à 19/10/2025.***
*Em cumprimento do dispositivo no Art. 07 da Lei nº 738/2024, publica-se o extrato de diárias concedidas pelo Poder Executivo Municipal para o custeio das despesas com alimentação, hospedagem e transporte urbanos dos agentes públicos em deslocamento da sede do domicílio de trabalho efetivo, a serviço do município.*

| ***NOME*** | ***CARGO*** | ***DESTINO*** | ***PERÍODO*** | ***ATIVIDADE*** | ***VALOR*** |
|---|---|---|---|---|---|
| Pedro Lucas Mendes Pedroso | Diretor do Dep. Esporte/Lazer | Bandeirantes | 18/10/2025 | Acompanhar atletas/ALUNOS do FUTSAL DE BASE de Jundiai do Sul PR, para participarem de Copa Regional de Futsal de Base. | R$ 80,00 |
| Elias da Silva | Coodenador do dep. Esporte/ Lazer | Bandeirantes | 18/10/2025 | Acompanhar atletas/ALUNOS do FUTSAL DE BASE de Jundiai do Sul PR, para participarem de Copa Regional de Futsal de Base. | R$ 80,00 |
| Ademar Marcilio Bernardes | Motorista | Bandeirantes | 18/10/2025 | Levar atletas/ALUNOS do FUTSAL DE BASE de Jundiai do Sul PR, para participarem de Copa Regional de Futsal de Base. | R$ 80,00 |
| Paulo Henrique Fernandes dos Santos | Professor | Bandeirantes | 18/10/2025 | Acompanhar atletas/ALUNOS do FUTSAL DE BASE de Jundiai do Sul PR, para participarem de Copa Regional de Futsal de Base. | R$ 80,00 |
| Elias da Silva | Coodenador do dep. Esporte/ Lazer | Guapirama | 19/10/2025 | Acompanhar Atletas do volei feminino Master 30+ de Jundiai do Sul-PR,para participarem do Torneio de Voleibol Feminino EM Guapirama-PR. | R$ 80,00 |
| Ademar Marcilio Bernardes | Motorista | Guapirama | 19/10/2025 | Levar Atletas do volei feminino Master 30+ de Jundiai do Sul-PR,para participarem do Torneio de Voleibol Feminino EM Guapirama-PR. | R$ 80,00 |
| Luiz Fernando Camargo Granemann | Motorista | Londrina | 19/10/2025 | Levar os atletas do Atletismo para a participação na corrida GO PINK. | R$ 80,00 |

*Edifício do Município de Jundiaí do Sul-PR,17 de Outubro de 2025.*

**Publicado por:**
Priscila Fernanda Martins
**Código Identificador:**1ED7BDAD

## ESTADO DO PARANÁ
## PREFEITURA MUNICIPAL DE LAPA

### SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, ESPORTE E LAZER
### EDITAL Nº 05/2025

A Secretária Municipal de Educação, Esporte e Lazer, no uso de suas atribuições conferidas pelo Decreto nº 28391, de 05 de fevereiro de 2025, por meio da Comissão de Avaliação do Processo de Escolha dos Diretores da Rede Municipal de Ensino da Lapa, designada pela Portaria nº 38 de 25 de agosto de 2025, no exercício de suas atribuições, torna público o presente edital para divulgar o que segue:

1. Resultado definitivo da avaliação de mérito e desempenho do Curso de Gestão Escolar: o relatório nominal de candidatos com o resultado das avaliações do Curso de Gestão Escolar consta no Anexo I deste edital.

2. Acompanhar o andamento do processo de escolha de diretores da Rede Municipal de Ensino da Lapa, nos termos do Edital nº 01/2025 é de responsabilidade exclusiva do candidato.

Registre-se e publique-se.

Lapa, 16 de outubro de 2025.

***NEUZELI SCHMIDT CAMARGO***
Secretária Municipal de Educação

**ANEXO I**

| NOME COMPLETO | TOTAL DE PONTOS | STATUS DE APROVAÇÃO |
|---|---|---|
| Adaiane dos Santos Marafigo | 29 | APROVADO |
| Ana Claudia dos Santos | 30 | APROVADO |
| Ana Lucia Schmidt | 28 | APROVADO |
| Andréa Ap. Pfutz de Castro | 30 | APROVADO |
| Arlete Rodrigues de Oliveira | 30 | APROVADO |
| Barbara Bill de Andrade | 30 | APROVADO |
| Berenice Gembarovski Gonçalves | 30 | APROVADO |
| Cassiani Aparecida Lobo Turmina | 30 | APROVADO |
| Célia Kovalski | 30 | APROVADO |
| Claudiane Aurora Guimarães | 30 | APROVADO |
| Daniela Claudino Pinto | 29 | APROVADO |
| Denise Guimarães de Sousa Figura | 30 | APROVADO |
| Denise Terezinha Coreluk Karas | 30 | APROVADO |
| Dieny Rocha Grande | 30 | APROVADO |
| Eliane Teixeira | 30 | APROVADO |
| Erika Neumann Pimentel | 30 | APROVADO |
| Fernanda Celeste Pereira Kaseker | 30 | APROVADO |
| Fernanda da Silveira Koga de Jesus | 30 | APROVADO |
| Flávia Camila Pereira Kaseker Opolis | 30 | APROVADO |
| Franciele Maurer dos Santos | 30 | APROVADO |
| Gelcy Aparecida Camargo Ribas | 28 | APROVADO |
| Gilvana Valechenski Ramos | 30 | APROVADO |
| Graciele Alberti Figura | 30 | APROVADO |
| Izabel Cristina Fuchs Vieira | 30 | APROVADO |
| Janayna Lima Gremski | 30 | APROVADO |
| Joelise Fagundes | 30 | APROVADO |
| Juliana Hammerschmidt | 30 | APROVADO |
| Leila Ap. da S. Pinto | 30 | APROVADO |
| Lilia de Aguiar | 30 | APROVADO |
| Lilian Chagas Rodrigues | 30 | APROVADO |
| Luana Gritten de Souza | 30 | APROVADO |
| Lucia Regina de Aguiar Colaço | 30 | APROVADO |
| Marcia da Silva Felipe | 30 | APROVADO |
| Marcia Maria Pereira Kaseker | 30 | APROVADO |
| Maria Lúcia Lourenço | 30 | APROVADO |
| Michele Ap. Alves Zanone | 30 | APROVADO |
| Regiane Da Luz Dias Ganzert | 30 | APROVADO |
| Roseli Drobinieski Ramos | 29 | APROVADO |
| Rosemeri Rasmussen | 30 | APROVADO |
| Samuel da Silva M. Faria | 30 | APROVADO |
| Sandra Aparecida S. Vidal | 30 | APROVADO |
| Silvana Mari Batista | 30 | APROVADO |
| Silvana Schuster do Nascimento Fior | 30 | APROVADO |
| Simone Rodrigues Rick | 30 | APROVADO |
| Sonia Garda Novakoski | 29 | APROVADO |
| Sonia Timiteo de Camargo | 30 | APROVADO |
| Suellen Hoinatski | 30 | APROVADO |
| Taciane da Silva Caus | 30 | APROVADO |
| Thais Loise Maurer Pickisius | 30 | APROVADO |
| Valdenice Milene Schuster Waclawski | 30 | APROVADO |
| Vanderléia Aparecida de Lima | 30 | APROVADO |

**Publicado por:**
Robson da Silveira Maurer
**Código Identificador:**4A8C4A15

## ESTADO DO PARANÁ
## PREFEITURA MUNICIPAL DE MANDAGUARI

### GABINETE DO PREFEITO
### LEI Nº 4348/2025 - ABERTURA DE CRÉDITO ESPECIAL

**Lei Ordinária Nº 4348/2025**

Ementa: Autoriza o Executivo Municipal a efetuar a abertura de crédito especial no orçamento para 2025, inclusão nas Diretrizes Orçamentárias para 2025, e inclusão no Plano Plurianual 2022-2025 do Município de Mandaguari- Paraná.

A Câmara Municipal de Mandaguari, Estado do Paraná, aprovou e eu, Ivonéia de Andrade Aparecido Furtado, Prefeita Municipal, sanciono a seguinte

**LEI:**

Art. 1º Esta Lei autoriza o Executivo Municipal a efetuar a abertura de crédito especial para o exercício de 2025 (Lei Orçamentária 4.198/2024) do Município de Mandaguari-PR, inclusão nas diretrizes orçamentárias para o exercício de 2025 (Lei n° 4.109/2024 ) e inclusão no Plano Plurianual de 2022 a 2025 (Lei n° 3.669/2022) do Município de Mandaguari-Pr.

Art. 2º Fica o Executivo Municipal autorizado no Orçamento do Município de Mandaguari-PR para o exercício de 2025, um crédito especial no valor de R$ 294.745,00 (duzentos e noventa e quatro mil e setecentos e quarenta e cinco reais), mediante a inclusão de rubricas e fontes de receita e despesa das dotações orçamentárias.

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Suplementação** | | | |
| 09 | | SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA E ABASTECIMENTO | |
| 09.001 | | UNIDADE DE AGRICULTURA E ABASTECIMENTO | |
| 09.001.20.605.0018.2.150 | | MANUTENCAO DAS ATIVIDADES OPERACIONAIS, ADMINISTRATIVAS DA SECRETARIA DE AGRICULTURA E ABASTECIMENTO | |
| 857 - 3.3.90.30.00.00 | 000 | MATERIAL DE CONSUMO | 294.745,00 |
| **Total Suplementação:** | | | 294.745,00 |

Art. 3º Para cobertura do crédito aberto no artigo 2°, é utilizado como recurso a anulação de dotações, no valor de R$ 294.745,00 (duzentos e noventa e quatro mil e setecentos e quarenta e cinco reais), de acordo com o Art.43, Parágrafo 1°, Inciso III, da Lei Federal 4320/64.

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **Redução** | | | | |
| 09 | | SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA E ABASTECIMENTO | | |
| 09.001 | | UNIDADE DE AGRICULTURA E ABASTECIMENTO | | |
| 09.001.20.605.0018.1.149 | | CONSTRUCAO DE PONTES | | |
| 995 - 4.4.90.51.00.00 | 1002 | OBRAS E INSTALACOES | | 294.745,00 |
| **Total Redução:** | | | | 294.745,00 |

Art. 4º Esta Lei entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Paço Municipal Manoel Donha Sanches, ao décimo sexto dia do mês de outubro do ano de dois mil e vinte e cinco (16/10/2025).

***ENF.ª IVONEIA DE ANDRADE APARECIDO FURTADO***
Prefeita Municipal

**Publicado por:**
Ana Paula Ferreira
**Código Identificador:**41DC2588

## ESTADO DO PARANÁ
## PREFEITURA MUNICIPAL DE MATINHOS

### SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
### EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS N° 277/2025

EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS N° 277/2025

PREGÃO ELETRÔNICO PARA REGISTRO DE PREÇOS Nº 084/2025

PROCESSO Nº 146/2025

CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE MATINHOS

CONTRATADO: 58.291.882 ROZANGELA DA SILVA GUEDES

CNPJ Nº: 58.291.882/0001-71

OBJETO: AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS DE ÁUDIO E VÍDEO

| ITEM | CÓDIGO IPM | ESPECIFICAÇÃO | UNID | QTD | VALOR UNIT | VALOR TOTAL |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 2 | 36595 | Smartphone de alto desempenho com tela OLED de última geração e grande capacidade de processamento. Equipamento do tipo smartphone avançado, homologado pela ANATEL destinado ao uso institucional em atividades que exijam altíssimo desempenho gráfico e computacional, como captação e edição de conteúdo audiovisual em altíssima resolução, transmissões ao vivo, uso de aplicativos intensivos, registro fotográfico profissional, comunicação por redes móveis de última geração e armazenamento local seguro de mídias e documentos em grande volume.<br>O equipamento proposto deverá possuir especificações equivalentes ou superiores ao modelo Apple iPhone 16 Pro Max, adotado como referência de desempenho, com o objetivo de demonstrar a qualidade técnica mínima esperada. Requisitos técnicos mínimos<br>Tela -Tecnologia OLED ou equivalente;<br>Tamanho mínimo: 6,9 polegadas;<br>Resolução mínima: 2868 × 1320 pixels a 460 ppi;<br>Brilho máximo compatível com uso em ambientes externos;<br>Taxa de atualização: mínimo de 120 Hz;<br>Proporção de contraste: igual ou superior a 2.000.000:1;<br>Resistência a respingos, água e poeira com certificação mínima IP68.<br>Conjunto de câmeras traseiras<br>Câmera principal: resolução mínima de 48 MP, distância focal equivalente a 24 mm, abertura f/1.78, com estabilização óptica de imagem (OIS);<br>Câmera teleobjetiva 2x: resolução mínima de 12 MP, distância focal equivalente a 48 mm, abertura f/1.78, com estabilização óptica de imagem;<br>Câmera teleobjetiva 5x: resolução mínima de 12 MP, distância focal equivalente a 120 mm, abertura f/2.8, ângulo de visão de 20°, com estabilização óptica de imagem.<br>Câmera frontal<br>Resolução mínima de 12 MP, abertura f/1.9, com foco automático, HDR inteligente, modo noite, controle de foco e profundidade;<br>Estabilização automática de imagem;<br>Gravação em estéreo, áudio espacial, redução de ruído de vento e mixagem de áudio.<br>Desempenho<br>Processador de alto desempenho com CPU de 6 núcleos, GPU de 6 núcleos e Neural Engine de 16 núcleos;<br>Memória RAM otimizada para multitarefa intensiva;<br>Armazenamento interno mínimo de 256 GB com tecnologia de alta velocidade.<br>Sistema operacional<br>Versão mais recente no momento da entrega, com garantia de atualizações futuras.<br>Bateria | UND | 4 | R$6.480,00 | R$25.920,00 |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Capacidade compatível com uso intensivo diário;<br>Suporte a carregamento rápido com potência equivalente ou superior ao fornecido pelo fabricante;<br>Acompanha carregador compatível e cabo de dados.<br>Conectividade e recursos adicionais<br>Compatível com redes móveis 5G, 4G e 3G;<br>Wi-Fi de última geração (802.11ax ou superior);<br>Bluetooth versão 5.3 ou superior;<br>Compatível com eSIM e nano SIM;<br>Porta de conexão compatível com padrão proprietário ou USB-C conforme versão nacional;<br>Certificação mínima IP68;<br>Alto-falantes estéreo com suporte a áudio espacial e de alta definição.<br>Itens obrigatórios do fornecimento: 01 smartphone com as características acima descritas; 01 carregador original compatível com a tecnologia de carregamento rápido do equipamento; 01 cabo de dados compatível;<br>01 ferramenta de ejeção de chip (quando aplicável); 01 guia rápido do usuário em português; Embalagem lacrada e original de fábrica; Homologação pela ANATEL. | | | | |
| TOTAL | | | | | | R$25.920,00 |

VALOR TOTAL: R$ 25.920,00 (vinte e cinco mil e novecentos e vinte reais)

PRAZO DE VIGÊNCIA: 12 (doze) meses após a data de assinatura.

DATA DA ASSINATURA: 16/10/2025

**Publicado por:**
Rafael Ramthun
**Código Identificador:**7165CA8C

## SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
## EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS N° 278/2025

EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS N° 278/2025

PREGÃO ELETRÔNICO PARA REGISTRO DE PREÇOS Nº 084/2025

PROCESSO Nº 146/2025

CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE MATINHOS

CONTRATADO: BRETAS MULTIMARCAS LTDA

CNPJ Nº: 50.079.413/0001-81

OBJETO: AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS DE ÁUDIO E VÍDEO

| ITEM | CÓDIGO IPM | ESPECIFICAÇÃO | UNID | QTD | VALOR UNIT | VALOR TOTAL |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 7 | 36600 | Sistema de microfone sem fio UHF com receptor incluso (duplo). Equipamento do tipo microfone sem fio profissional com dois transmissores de mão (microfones dinâmicos com cápsula cardioide), homologado pela ANATEL, destinado à amplificação vocal com alta fidelidade, estabilidade de sinal e segurança de transmissão, ideal para uso institucional em eventos públicos, cerimônias, transmissões ao vivo e apresentações musicais.<br>O equipamento proposto deverá possuir especificações equivalentes ou superiores aos modelos SHURE BLX288PG58 ou SHURE BLX288/SM58, adotados como referência de desempenho, com o objetivo de demonstrar a qualidade técnica mínima esperada.<br>Requisitos técnicos mínimos:<br>Transmisores (microfones de mão):<br>Tipo: microfone dinâmico com cápsula cardioide;<br>Corpo robusto, com botão liga/desliga e indicador de status (LED);<br>Faixa de operação: UHF entre 500 MHz e 600 MHz, dentro dos padrões da Anatel;<br>Alimentação por 2 pilhas AA com autonomia mínima de 12 horas;<br>Alcance operacional: mínimo de 75 metros em linha reta (LOS);<br>Sistema de modulação: analógica com estabilidade de frequência via PLL;<br>Transmissão com diversidade de frequência para evitar interferências.<br>Receptor (duplo):<br>Receptor de dois canais com diversidade de recepção (diversity analógica);<br>Display de LED ou LCD com indicação de intensidade de sinal RF, nível de áudio (AF) e status de bateria;<br>Sistema de pareamento automático com os transmissores (sync IR ou equivalente);<br>Saídas de áudio: 2 saídas balanceadas XLR (independentes) + 1 saída TRS (mista);<br>Fonte de alimentação bivolt automática ou com chave seletora manual;<br>Homologado pela Anatel, com certificado válido.<br>Itens obrigatórios do fornecimento:<br>02 (dois) microfones transmissores com cápsula dinâmica cardioide;<br>01 (um) receptor de dois canais com saídas balanceadas;<br>01 (uma) fonte de alimentação compatível com o receptor;<br>04 (quatro) pilhas AA ou 02 baterias recarregáveis com carregador (se aplicável);<br>01 (um) manual do usuário em português;<br>01 (uma) embalagem original com proteção adequada para transporte;<br>01 (um) certificado de homologação da Anatel (pode ser cópia simples ou impresso). | PAR | 3 | R$2.500,00 | R$7.500,00 |
| TOTAL | | | | | | R$7.500,00 |

VALOR TOTAL: R$7.500,00 (sete mil e quinhentos reais).

PRAZO DE VIGÊNCIA: 12 (doze) meses após a data de assinatura.

DATA DA ASSINATURA: 16/10/2025

**Publicado por:**
Rafael Ramthun
**Código Identificador:**9AE881BF

## SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
## EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS N° 279/2025

EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS N° 279/2025

PREGÃO ELETRÔNICO PARA REGISTRO DE PREÇOS Nº 084/2025

PROCESSO Nº 146/2025

CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE MATINHOS

CONTRATADO: CRISTINA NEJEN HADDAD

CNPJ Nº: 25.286.244/0001-03

OBJETO: AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS DE ÁUDIO E VÍDEO

| ITEM | CÓDIGO IPM | ESPECIFICAÇÃO | UNID | QTD | VALOR UNIT | VALOR TOTAL |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 6 | 36599 | Mesa de som com no mínimo 12 canais XLR, monitoração e efeitos integrados<br>Equipamento do tipo mesa de som profissional com no mínimo 12 canais de entrada XLR balanceados, destinada ao controle de mixagens ao vivo em eventos institucionais, apresentações culturais, cerimônias e transmissões, com capacidade de envio independente para monitores e aplicação de efeitos, com estrutura de operação digital ou analógica conforme a solução técnica apresentada.<br>O equipamento proposto deverá possuir especificações equivalentes ou superiores aos modelos Behringer X1204USB ou Soundvoice MC12BT, adotados como referência de desempenho, com o objetivo de demonstrar a qualidade técnica mínima esperada.<br>Requisitos técnicos mínimos:<br>Canais de entrada:<br>Mínimo de 12 canais de microfone com conectores XLR balanceados;<br>Controles individuais de ganho (gain) por canal;<br>Entradas adicionais para linha (Line In) via TRS ou RCA.<br>Equalização por canal:<br>Equalização de 3 bandas (graves, médios e agudos) em cada canal mono;<br>Ajuste por potenciômetros (analógica) ou interface de controle (digital).<br>Envios auxiliares:<br>Mínimo de 1 envio para efeitos (FX Send) e 1 envio para monitoração (AUX Send);<br>Controle de nível de envio individual por canal.<br>Saídas principais (Master Out):<br>Mínimo de 2 saídas balanceadas (XLR ou TRS - L/R).<br>Saídas auxiliares:<br>Saída para fones de ouvido (Phones Out) com controle de volume independente;<br>Saídas de gravação estéreo RCA ou TRS.<br>Conectividade adicional (desejável):<br>Porta USB integrada para interface de áudio com computador (gravação/reprodução);<br>Display de visualização e controle de níveis (analógico com VU ou digital).<br>Operação:<br>Pode operar em modo analógico ou digital, desde que atenda aos requisitos de qualidade e recursos descritos.<br>Alimentação:<br>Fonte interna bivolt automática ou externa com chaveamento manual;<br>Cabo de alimentação destacável.<br>Construção:<br>Gabinete robusto e compacto com acesso frontal aos canais e controles;<br>Estrutura metálica ou plástica reforçada, resistente ao uso contínuo.<br>Itens obrigatórios do fornecimento:<br>01 (uma) unidade de mesa de som com as características acima descritas;<br>01 (um) cabo de alimentação elétrica compatível;<br>01 (um) cabo USB (para modelos com interface digital);<br>01 (um) manual do usuário em português ou inglês;<br>01 (uma) embalagem resistente para transporte. | UND | 2 | R$818,00 | R$1.636,00 |
| TOTAL | | | | | | R$1.636,00 |

VALOR TOTAL: R$ 1.636,00 (um mil e seiscentos e trinta e seis reais)

PRAZO DE VIGÊNCIA: 12 (doze) meses após a data de assinatura.

DATA DA ASSINATURA: 16/10/2025

**Publicado por:**
Rafael Ramthun
**Código Identificador:**CF554BCB

---

**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO**
**EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS N° 280/2025**

EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS N° 280/2025

PREGÃO ELETRÔNICO PARA REGISTRO DE PREÇOS Nº 084/2025

PROCESSO Nº 146/2025

CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE MATINHOS

CONTRATADO: MARYLEIDE FONSECA ALMEIDA LTDA

CNPJ Nº: 15.838.111/0001-49

OBJETO: AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS DE ÁUDIO E VÍDEO

| ITEM | CÓDIGO IPM | ESPECIFICAÇÃO | UNID | QTD | VALOR UNIT | VALOR TOTAL |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 5 | 36598 | Caixa Acústica Ativa Profissional com DSP Integrado e Acessórios Inclusos<br>Equipamento do tipo caixa acústica ativa multifuncional, destinada à sonorização de ambientes abertos ou fechados, com alta potência e qualidade sonora, ideal para uso institucional em eventos, cerimônias, transmissões e apresentações. Deve contar com DSP integrado, conexões profissionais e montagem em tripé.<br>O equipamento proposto deverá possuir especificações equivalentes ou superiores aos modelos JBL EON 612, Electro-Voice ZLX12P G2, adotados como referência de desempenho, com o objetivo de demonstrar a qualidade técnica mínima esperada.<br>Requisitos técnicos mínimos:<br>Tipo: caixa acústica ativa (com amplificador interno);<br>Potência mínima: 750 W RMS (pico igual ou superior a 1.500 W);<br>Resposta de frequência: entre 50 Hz e 20 kHz;<br>Alto-falante principal: woofer de 12 polegadas;<br>Driver de alta frequência: driver de compressão (mínimo 1");<br>Controle digital de áudio (DSP): integrado, com presets ajustáveis para diferentes aplicações (música, fala, monitor, etc.);<br>Entradas de sinal: mínimo de 2 entradas combinadas XLR/TRS (com controle de ganho individual);<br>Saída de linha (XLR): para interligação com outras caixas ativas;<br>Equalização: parametrizável via painel traseiro (e/ou via aplicativo Bluetooth, se aplicável);<br>Gabinete: construção robusta, com alças laterais e superior para transporte;<br>Montagem: compatível com tripé (encaixe padrão de 35 mm);<br>Tensão de alimentação: bivolt automática ou com chave seletora (100-240 V AC);<br>Indicadores luminosos: LEDs para sinal de entrada, clip, alimentação e status operacional;<br>Cabo de alimentação incluso;<br>Cabo de áudio balanceado incluso (XLR ou TRS, com no mínimo 10 metros de comprimento).<br>Itens obrigatórios do fornecimento:<br>01 (uma) unidade de caixa acústica ativa com as características acima descritas;<br>01 (um) cabo de alimentação elétrica compatível;<br>01 (um) cabo de áudio profissional balanceado (XLR macho-macho ou TRS), com 10 metros de comprimento;<br>01 (um) tripé de suporte para caixa, com ajuste de altura e trava de segurança;<br>01 (um) manual do usuário em português ou inglês;<br>01 (uma) embalagem adequada para transporte e armazenamento. | UND | 4 | R$2.800,00 | R$11.200,00 |
| TOTAL | | | | | | R$11.200,00 |

VALOR TOTAL: R$ 11.200,00 (onze mil e duzentos reais)

PRAZO DE VIGÊNCIA: 12 (doze) meses após a data de assinatura.

DATA DA ASSINATURA: 16/10/2025

**Publicado por:**
Rafael Ramthun
**Código Identificador:**5729D651

## SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
## EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS N° 281/2025

EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS N° 281/2025

PREGÃO ELETRÔNICO PARA REGISTRO DE PREÇOS Nº 084/2025

PROCESSO Nº 146/2025

CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE MATINHOS

CONTRATADO: NEXO HUB LTDA

CNPJ Nº: 59.813.720/0001-19

OBJETO: AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS DE ÁUDIO E VÍDEO

| ITEM | CÓDIGO IPM | ESPECIFICAÇÃO | UNID | QTD | VALOR UNIT | VALOR TOTAL |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 36594 | Drone compacto com controle remoto de tela integrada. Equipamento do tipo drone portátil, dobrável e leve, com peso inferior a 250g, com homologado pela ANATEL, destinado à captação de imagens aéreas de alta qualidade para fins institucionais, como cobertura de eventos, transmissões ao vivo, produção de conteúdo audiovisual e ações de monitoramento técnico e territorial.<br>O equipamento proposto deverá possuir especificações equivalentes ou superiores ao modelo DJI Mini 4 Pro com controle DJI RC 2, adotado como referência de desempenho, com o objetivo de demonstrar a qualidade técnica mínima esperada.<br>Drone compacto com controle remoto de tela integrada. Equipamento do tipo drone portátil, dobrável e leve, com peso inferior a 250g, com homologado pela ANATEL, destinado à captação de imagens aéreas de alta qualidade para fins institucionais, como cobertura de eventos, transmissões ao vivo, produção de conteúdo audiovisual e ações de monitoramento técnico e territorial.<br>O equipamento proposto deverá possuir especificações equivalentes ou superiores ao modelo DJI Mini 4 Pro com controle DJI RC 2, adotado como referência de desempenho, com o objetivo de demonstrar a qualidade técnica mínima esperada.<br>Requisitos técnicos mínimos:<br>Peso máximo de decolagem: até 249 gramas (com tolerância de ±5%);<br>Sensor de imagem: CMOS de 1/1.3" com resolução efetiva mínima de 48 MP;<br>Gravação de vídeo: resolução mínima de 4K a 60fps, com codecs H.264 e H.265, taxa de bits mínima de 150 Mbps;<br>Formatos de imagem: JPEG e RAW (DNG), com resolução de pelo menos 8064 x 6048 pixels;<br>Estabilização: gimbal mecânico de 3 eixos;<br>Transmissão de vídeo ao vivo: mínima de 1080p a 60fps, com alcance de até 20 km (em conformidade com normas locais);<br>Armazenamento interno: mínimo de 2 GB, com suporte para cartão microSD;<br>Tempo de voo: mínimo de 34 minutos com bateria padrão e até 45 minutos com bateria estendida;<br>Sensores de obstáculos: omnidirecionais (frontal, traseiro, lateral, superior e inferior);<br>Resistência ao vento: até 38 km/h (nível 5);<br>Sistema de navegação: compatível com GPS, Galileo e BeiDou;<br>Obturador: com velocidade mínima de 1/16000 s e suporte a longa exposição simulada.<br>Controle remoto com tela integrada:<br>Tela de no mínimo 5,5 polegadas, com resolução mínima de 1920 x 1080 pixels (Full HD) e brilho de pelo menos 700 nits;<br>Armazenamento interno: mínimo de 32 GB, com slot para cartão microSD;<br>Conectividade: USB-C;<br>Sistema de antenas: com no mínimo 2 transmissões e 4 recepções (2T4R);<br>Alto-falantes embutidos e autonomia mínima de 3 horas;<br>Recarga rápida: até 90 minutos com carregador de 9V/3A ou equivalente.<br>Itens obrigatórios do fornecimento:<br>01 unidade de drone com câmera integrada; | UND | 2 | R$7.499,00 | R$14.998,00 |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | 01 controle remoto com tela integrada;<br>01 bateria padrão e 01 carregador compatível;<br>01 par de hélices reserva;<br>01 estojo ou bolsa de transporte;<br>Manual do usuário em português ou inglês. | | | | |
| 3 | 36596 | Estabilizador portátil para smartphone com suporte magnético<br>Equipamento do tipo estabilizador eletrônico portátil de 3 eixos, destinado ao uso com smartphones para captação de imagens em movimento com qualidade profissional, eliminando tremores, permitindo movimentos suaves e gravações mais estáveis em vídeos institucionais, transmissões ao vivo, reportagens em campo e produção de conteúdo audiovisual.<br>O equipamento proposto deverá possuir especificações equivalentes ou superiores ao modelo DJI Osmo Mobile 6, adotado como referência de desempenho, com o objetivo de demonstrar a qualidade técnica mínima esperada.<br>Requisitos técnicos mínimos:<br>Tipo: estabilizador eletrônico portátil de 3 eixos com motor de correção de movimento;<br>Dimensões:<br>Dobrado: até 189 x 84,5 x 44 mm (CxLxA);<br>Desdobrado: até 276 x 111,5 x 99 mm (CxLxA);<br>Peso do estabilizador: até 310 g;<br>Peso do suporte magnético: até 35 g;<br>Compatibilidade com smartphones:<br>Largura: entre 67 mm e 84 mm;<br>Espessura: entre 6,9 mm e 10 mm;<br>Alcance mecânico mínimo:<br>Giro (pan): de -160° a +170°;<br>Rotação (roll): de -120° a +210°;<br>Inclinação (tilt): de -100° a +78°;<br>Velocidade máxima de controle: no mínimo 120°/s;<br>Conectividade: Bluetooth 5.1 ou superior;<br>Bateria:<br>Tipo: Li-Po 2S integrada;<br>Autonomia mínima: 6 horas em uso contínuo, com o estabilizador equilibrado;<br>Tempo de carregamento: até 1h30 com carregador USB-C de 10W;<br>Temperatura de operação: entre 0 °C e 40 °C;<br>Acompanha suporte magnético destacável ou sistema equivalente de fixação rápida.<br>Itens obrigatórios do fornecimento:<br>01 unidade de estabilizador eletrônico portátil para smartphone (gimbal);<br>01 suporte magnético ou adaptador de fixação rápida;<br>01 cabo USB-C para carregamento;<br>01 bolsa de transporte ou case protetor;<br>01 tripé destacável ou mini tripé (caso previsto pelo modelo de referência);<br>Manual do usuário em português ou inglês. | UND | 4 | R$1.139,00 | R$4.556,00 |
| 4 | 36597 | Microfone de lapela sem fio com estojo de carregamento<br>Equipamento do tipo microfone de lapela sem fio digital, homologado pela ANATEL, com transmissão em 2,4 GHz, qualidade profissional e sistema portátil com estojo recarregável, destinado à captação de áudio em entrevistas, transmissões ao vivo, coberturas externas, gravações institucionais e produção de conteúdo audiovisual em geral.<br>O equipamento proposto deverá possuir especificações técnicas equivalentes ou superiores aos modelos Hollyland LARK 150 DUAL ou Hollyland LARK M1, adotados como referência de desempenho, com o objetivo de garantir ampla compatibilidade, estabilidade de sinal e fidelidade sonora.<br>Requisitos técnicos mínimos:<br>Tipo de microfone: Omnidirecional com cápsula condensadora integrada;<br>Resposta de frequência: 20 Hz a 20 kHz;<br>Sensibilidade: -39 dB (±3 dB @ 1 kHz);<br>Relação sinal/ruído (SNR): superior a 70 dB;<br>SPL máximo (nível de pressão sonora): 110 dB;<br>Profundidade de bits: 16 ou 24 bits;<br>Transmissão digital: frequência de 2,4 GHz com salto adaptativo (AFH) e baixa latência;<br>Alcance de transmissão:<br>Até 200 metros em linha reta (LOS);<br>Mínimo de 40 metros com obstáculos (NLOS), para uso urbano;<br>Duração da bateria:<br>Transmissores (TX): mínimo de 8 horas;<br>Receptor (RX): mínimo de 8 horas;<br>Capacidade do estojo de carregamento:<br>Mínimo de 2 recargas completas para os transmissores;<br>Entrada de recarga: USB tipo C;<br>Tempo de recarga completo: até 1h30 por módulo;<br>Conectividade compatível:<br>Saída de áudio P2 (TRS) para câmeras e gravadores;<br>Conectores USB-C ou Lightning (versões para smartphone);<br>Temperatura de operação: entre -10°C e 45°C;<br>Estojo de transporte rígido, com compartimentos internos para TX, RX e cabos.<br>Itens obrigatórios do fornecimento:<br>02 transmissores com microfone embutido (lapela sem fio);<br>01 receptor compatível com câmeras e/ou smartphones;<br>01 estojo de carregamento com encaixes dedicados;<br>01 cabo USB-C para carregamento;<br>01 cabo TRS-TRS para conexão com câmeras (se aplicável);<br>01 adaptador USB-C ou Lightning (para celular, se aplicável);<br>01 estojo ou case rígido para transporte;<br>Manual do usuário em português ou inglês. | PAR | 4 | R$630,00 | R$2.520,00 |
| TOTAL | | | | | | R$22.074,00 |

VALOR TOTAL: R$22.074,00 (vinte e dois mil e setenta e quatro reais).

PRAZO DE VIGÊNCIA: 12 (doze) meses após a data de assinatura.

DATA DA ASSINATURA: 16/10/2025

**Publicado por:**
Rafael Ramthun
**Código Identificador:**DF79A3D0

**ESTADO DO PARANÁ**
**PREFEITURA MUNICIPAL DE MATO RICO**

**MUNICÍPIO DE MATO RICO**
**PORTARIA 399/2025 - CONSELHO MUNICIPAL DE SEGURANÇA ALIMENTAR E NUTRICIONAL - COMSEA - ATAS COMSEA E CAISAN**

**PORTARIA Nº 399/2025**

SÚMULA – Nomear o Conselho Municipal de Segurança Alimentar e Nutricional – COMSEA

INES GONÇALVES DE ABREU, Prefeita do município de Mato Rico/PR, usando das atribuições que lhe são conferidas por Lei, resolve:
**NOMEAR:**

Artigo 1º - Membros para comporem o CONSELHO MUNICIPAL DE SEGURANÇA ALIMENTAR E NUTRICIONAL – COMSEA de acordo com a Lei municipal 498/2015 de 15/07/2015 e de acordo com a Ata Nº 01/2025 de 17/09/2025, para o biênio 2025/2027.

**REPRESENTANTES DA SECRETARIA DE ASSISTENCIA SOCIAL**
**TITULAR**: Adriana Vidal dos Santos Humeniuk
**SUPLENTE**: Silvana Bednarczuk
**REPRESENTANTES DA SECRETARIA DE SAUDE**
**TITULAR:** Eloiza Ornellas
**SUPLENTE:** Nilson Bueno
**REPRESENTANTES DA SECRETARIA DE EDUCAÇÃO**
**TITUALAR**: Vagner Felisbino
**SUPLENTE:** Jaqueline Boschen Regel
**REPRESENTANTES DA SECRETARIA DE AGRICULTURA**
**TITULAR:** Wilson Palezuk
**SUPLENTE**: Thiago Povodeniak
**REPRESENTANTES DA SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO**
**TITULAR**: Lindamir Ap. Humeniuk da Silva
**SUPLENTE**: Luan Ricardo Mendes

**REPRESENTANTES DA SOCIEDADE CIVIL**

**PREFEITURA MUNICIPAL DE MATO RICO - PR**
CNPJ - 95.684.510/0001-31
Avenida das Araucárias s/nº, Centro - Mato Rico - Paraná CEP: 85.240-000 - Fone: (42) 3633-1160
www.matorico.pr.gov.br Email: licitacoes@matorico.pr.gov.br

**REPRESENTANTES DA APAE**
**TITULAR:** Josiane Dias Felisbino
**SUPLENTE:** Ana Cristina Veiga
**REPRESENTANTES DAS COOPERATIVAS**
**TITULAR**: Debora Mussato Cerqueira
**Suplente**: Jucelia da Silva Ivanchichen
**REPRESENTES CMDRs:**
**TITULAR**: Simoni Fontini
**SUPLENTE**: Jocelis Furman
**REPRESENTANTE DA ASSSOCIAÇÃO APICULTORES**
**TITULAR**: Jessica Sobota
**Suplente**: Antônio Severino Santana
**REPRESENTANTES DO CONSELHO TUTELAR**
**TITULAR:** Valéria Pereira Palczuk Dal Santo
**SUPLENTE**; Silvane P. França
**PROVOPAR**
**TITULAR**: Lucimara Ortiz
**SUPLENTE**: Josiane Veiga de França
**REPRESENTANTES APMF**
**TITULAR:** Elcio Pereira da Luz
**SUPLENTE**: Maria Luiza Malamin
**REPRESENTANTES DE ENTIDADES RELIGIOSAS**
**TITULAR:** Aline da Silva Maraniak
**SUPLENTE:** Geraldo Ferreira da Luz
**REPRESENTANTE CAE**
**TITULAR:** Mirian Socorro Ortiz
**SUPLENTE:** Daiane Organek

**PREFEITURA MUNICIPAL DE MATO RICO - PR**
CNPJ - 95.684.510/0001-31
Avenida das Araucárias s/nº, Centro - Mato Rico - Paraná CEP: 85.240-000 - Fone: (42) 3633-1160
www.matorico.pr.gov.br Email: licitacoes@matorico.pr.gov.br

**CADASTRO DA CAISAN MUNICIPAL E DO COMSEA MUNICIPAL**

| **PRESIDENTE CAISAN MUNICIPAL** | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Estado | Municipio | Presidente | Endereço | Telefone | E-mail |
| Paraná | Mato Rico | Thiago Povodeniak Secretaria de Agricultura Industria e Comercio | Avenida das Araucarias , 00 | 42 999460223 | Thiagopovodeniak88@gmail.com |
| **SECRETÁRIO EXECUTIVO CAISAN MUNICIPAL** | | | | | |
| Estado | Municipio | Secretário | Endereço | Telefone | E-mail |
| Paraná | Mato Rico | Vagner Felisbno | Avenida das Araucarias ,00 | 41 98429-8348 | educar-mr@hotmail.com |
| **PRESIDENTE COMSEA MUNICIPAL** | | | | | |
| Estado | Municipio | Presidente | Endereço | Telefone | E-mail |
| Paraná | Mato Rico | Jocelia da Silva Ivachichen | Sitio São Miguel, Comunidade Colonia | 42 99902-2987 | joceliadasilvaivanchechen@gmail.com |
| **SECRETÁRIO EXECUTIVO COMSEA MUNICIPAL** | | | | | |

| Estado | Municipio | Secretário | Endereço | Telefone | E-mail |
|---|---|---|---|---|---|
| Paraná | Mato Rico | Silvana Bednarczuk | | 42 99934-3636 | |

**PREFEITURA MUNICIPAL DE MATO RICO - PR**
CNPJ - 95.684.510/0001-31
Avenida das Araucárias s/nº, Centro - Mato Rico - Paraná CEP: 85.240-000 - Fone: (42) 3633-1160
www.matorico.pr.gov.br Email: licitacoes@matorico.pr.gov.br

Artigo 2° O mandato dos conselheiros será de 2 (dois) anos e o seu exercício será sem ônus para os cofres públicos, sendo considerado serviço relevante prestado ao município.

Artigo 3° - Esta portaria entrara em vigor na data de sua assinatura, revogada as disposições em contrário.

Publique-se

Edifício da Prefeitura Municipal de Mato Rico
16 de outubro de 2025

***INES GONÇALVES DE ABREU***
Prefeita Municipal

Ata nº 01/2025

Aos dezessete dias do mês de Setembro de Dois Mil e Vinte e cinco, as nove horas, reuniram se nas dependências da Prefeitura Municipal de Mato Rico, Paraná, os membros do Conselho Municipal de Segurança Alimentar e Nutricional – COMSEA Mato Rico. A reunião iniciou se com as boas vindas pelo Secretário da Agricultura Indústria e Comércio, Wilson Palezuk, que agradeceu a presença de todos e contou com as honrosas presenças das senhoras Roseli Pittner, Secretária Executiva do CONSAD e Presidente do CONSEA PR e da Técnica, Luciane Ieze, do Núcleo Regional da Seab Pitanga que fizeram as explanações sobre o COMSEA e SISAN, critérios para permanência do SISAN e documentação exigida. Durante a reunião tratou os seguintes assuntos, reestruturação do conselho e documentação exigida para o monitoramento e para a adesão ao SISAN. Ficou de presidente do COMSEA Municipal, Sra Jucelia da Silva Ivanchichen, Vice presidente, Luan Ricardo Mendes e Secretário Executivo, Sra Silvana Bednarczuk. Após a posse da nova diretoria foi aprovado o calendário de reuniões ficando estabelecido a primeira quarta feira de cada mês, sendo bimestral, local e horário a ser definido na convocação que será via WhatsApp. Não havendo nada mais a pautar, lavrei a seguinte ata que vai sendo assinada pela presidente. Os demais membros assinam a lista de presença em anexo.

***JUCELIA DA SILVA IVANCHICHEN***
Presidente do COMSEA Mato Rico

ATA Nº 01/2025

Aos dezessete dias do mês de Setembro de Dois Mil e Vinte e Cinco, às dez horas, reuniram se nas dependências da Prefeitura Municipal de Mato Rico, Paraná os membros da Câmara Intersecretarial de Segurança Alimentar e Nutricional a CAISAN Mato. A reunião iniciou se com as boas vindas pelo Secretário da Agricultura Indústria e Comércio, Wilson Palezuk, que agradeceu a presença dos Secretários e contou com as honrosas presenças das senhoras: Roseli Pittner, Secretária Executiva do CONSAD e Presidente do CONSEA Paraná e da Técnica, Luciane Ieze do Núcleo Regional da Seab Pitanga, que fizeram uma fala sobre a Caisan, o SISAN, critérios para permanência da Adesão ao SISAN e documentação exigida. Durante a reunião foi eleita a nova diretoria do CAISAN Municipal ficando eleito o Presidente do CAISAN Municipal, Sr.Thiago Povodeniak e Secretário Executivo da CAISAN Municipal Sr. Vagner Felisbino. Após a posse da nova diretoria foi aprovado o calendário de reuniões, ficando estabelecido a primeira quarta feira de cada mês, sendo reuniões bimestrais, local e horário a ser definido na convocação que será via WhatsApp. Não havendo nada mais a pautar lavrei a seguinte ata que vai assinada pelo Presidente da CAISAN e anexo lista de presença dos demais secretários.

***THIAGO POVODENIAK***
Presidente CAISAN Mato Rico

**Publicado por:**
João Fernando Jaskiu
**Código Identificador:**C98FE4E8

**ESTADO DO PARANÁ**
**PREFEITURA MUNICIPAL DE MORRETES**

**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO**
**TERMO DE HOMOLOGAÇÃO E RATIFICAÇÃO DISPENSA DE LICITAÇÃO N.º 24/2025**

**TERMO DE HOMOLOGAÇÃO E RATIFICAÇÃO**

**PROCESSO ADMINISTRATIVO N.º 101/2025**
**DISPENSA DE LICITAÇÃO N.º 24/2025**

**OBJETO**: Contratação de empresa especializada no serviço de capacitação para utilização do sistema de Informação para Infância e Adolescência – SIPIA.

**REQUERENTE**: Secretaria Municipal de Assistência Social.

Considerando a solicitação e justificativa para contratação do objeto proposto, procedendo a análise de documentos quanto ao objeto a ser contratado e com base na classificação das propostas onde o critério aplicado foi o de **MENOR VALOR.**

Considerando a informação da Secretaria da Fazenda, Divisão de Contabilidade e o arrazoado contido no Parecer exarado pela Assessoria Jurídica deste Poder, que, dentre outras ponderações, opina sobre a legalidade desta dispensa de licitação para o referente objeto**.**

Em conformidade com as informações constantes no Processo Administrativo nº 101/2025, no uso das atribuições legais conferidas pelo Decreto nº 560/2022.

**DECIDE-SE:**
Tendo como princípio a economicidade, e com fundamento nos termos do artigo 75, inciso II da Lei n.º 14.133/2021, **HOMOLOGO** a dispensa de licitação, em atendimento da Secretaria Municipal de Assistência Social.

Dito isso, **RATIFICO** a contratação da seguinte proposta:

**EMPRESA:**
TRIUNFAR ASSESSORIA, CONSULTORIA E TREINAMENTO LTDA.
CNPJ nº 41.597.900/0001-45.

**OBJETO:**

| LOTE 01 | | UNIDADE | QUANT. | VALOR UNITÁRIO | VALOR TOTAL |
|---|---|---|---|---|---|
| ORDEM | DESCRIÇÃO | | | | |
| 01 | Capacitação de 05 (cinco) Conselheiros tutelares para uso do Sistema de Informação para Infância e Adolescência - SIPIA:<br>Grade Mínima:<br>1. Introdução à Plataforma<br>2. Funcionalidades do SIPIA<br>3. Sistema de garantia de Direitos no SIPIA.<br>4. Tipos de Registros<br>5. Aplicações de medidas<br>6. Estatísticas e Relatórios<br>O curso poderá ser divido em módulos para facilitar a aprendizagem.<br>Forma de Aplicação do Curso: Online<br>Carga Horária Mínima: 12 (doze) horas<br>Certificação de Conclusão.<br>Disponibilização de Material digital no final do curso. | Serviço | 05 | R$ 622,00 | R$ 3.110,00 |

**VALOR:**
R$ 3.110,00 (três mil, cento e dez reais).

**DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:**
RED. 1072 - 13.001.24.122.0040.122.0040.2.229.4.4.90.52.00.0. FONTE 1000.

Morretes, 17 de outubro de 2025.

***MARIA CRISTINA MORAES DA COSTA PINTO***
Secretária Municipal de Assistência Social

**Publicado por:**
Amanda Cristina Dos Santos Monte
**Código Identificador:**4EEAE485

## ESTADO DO PARANÁ
## PREFEITURA MUNICIPAL DE PAIÇANDU

### PREFEITURA MUNICIPAL DE PAIÇANDU
### CONTRATO Nº 91/2025

**CONTRATO**
**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 56/2025**
CONTRATO Nº 91

Pelo presente instrumento, o órgão contratante **MUNICIPIO DE PAICANDU,** inscrito no CNPJ nº 76.282.664/0001-52, com endereço R. SETE DE SETEMBRO, 499, na cidade de PAIÇANDU-PR, neste ato representado pelo ordenador, **ISMAEL BATISTA** portador da Cédula de Identidade nº 5.028.456-5, e inscrito no CPF/MF sob o nº 634.229.219-15, nos termos da Lei nº 14.133/2021, e suas alterações, dos Decretos Municipais nºs , e considerando o resultado do Pregão Eletrônico nº 56/2025, homologado em 15/10/2025, integrante do Processo Administrativo nº 95/2025, por deliberação do Pregoeiro designado por esta Municipalidade, resolve **REGISTRAR OS PREÇOS** da empresa M M & TEIXEIRA LTDA, CNPJ nº 39.481.277/0001-19, com endereço AV PAISSANDU, CEP 87050130, representada por LEONARDO DA ROCHA DAMASCENO, Carteira de identidade nº 101422410, inscrito no CPF nº 066.926.939-50, observadas as condições do Edital que regem o Pregão e aquelas enunciadas nas cláusulas que seguem:

**1. DO OBJETO:**
2. O presente **CONTRATO** tem por objeto para aquisição de **PREGÃO ELETRONICO para aquisição de EQUIPAMENTOS, conforme especificações constantes na tabela abaixo visando equipar a nova sede da SEMA para a execução dos Planos, Programas e Projetos destinados ao atendimento das demandas da Secretaria Municipal de Meio Ambiente de Paiçandu Paraná.** para atender a as necessidades do órgão contratante por 12 meses.
3. Do órgão contratante , descritos no **"DEMONSTRATIVO DE LOTES REGISTRADOS",** anexo a este
**CONTRATO;**
As obrigações assumidas, as normas e instruções constam do Edital Licitatório e seus respectivos anexos, juntamente com a proposta, que passam a fazer parte integrante deste instrumento, independentemente de transcrições.

**1. DOS PREÇOS, ESPECIFICAÇÕES E QUANTITATIVOS**
2. O preço registrado, as especificações do objeto, as quantidades mínimas e máximas de cada item, fornecedor (es) e as demais condições ofertadas na(s) proposta(s) são as que seguem anexo a este documento.

3. A listagem do cadastro de reserva referente ao presente contrato consta como anexo a esta Ata.

**4. ÓRGÃO(S) GERENCIADOR E PARTICIPANTE(S)**

5. O órgão gerenciador será a Secretaria de Gestão, com participação dos Órgãos da Administração Pública

**6. DA ADESÃO DO CONTRATO**

7. Durante a vigência do contrato, os órgãos e as entidades da Administração Pública federal, estadual, distrital e municipal que não participaram do procedimento de IRP poderão aderir o contrato na condição de não participantes, observados os seguintes requisitos:

8. apresentação de justificativa da vantagem da adesão, inclusive em situações de provável desabastecimento ou descontinuidade de serviço público;

9. demonstração de que os valores registrados estão compatíveis com os valores praticados pelo mercado na forma do art. 23 da Lei nº 14.133, de 2021; e

10. consulta e aceitação prévias do órgão ou da entidade gerenciadora e do fornecedor.

11. A autorização do órgão ou entidade gerenciadora apenas será realizada após a aceitação da adesão pelo fornecedor.

12. O órgão ou entidade gerenciadora poderá rejeitar adesões caso elas possam acarretar prejuízo à execução de seus próprios contratos ou à sua capacidade de gerenciamento.

13. Após a autorização do órgão ou da entidade gerenciadora, o órgão ou entidade não participante deverá efetivar a aquisição ou a contratação solicitada em até noventa dias, observado o prazo de vigência do contrato.

14. O prazo de que trata o subitem anterior, relativo à efetivação da contratação, poderá ser prorrogado excepcionalmente, mediante solicitação do órgão ou da entidade não participante aceita pelo órgão ou pela entidade gerenciadora, desde que respeitado o limite temporal de vigência do contrato.

15. O órgão ou a entidade poderá aderir a item do contrato da qual seja integrante, na qualidade de não participante, para aqueles itens para os quais não tenha quantitativo registrado, observados os requisitos do item 4.1.

**16. Dos limites para as adesões**

17. As aquisições ou contratações adicionais não poderão exceder, por órgão ou entidade, a cinquenta por cento dos quantitativos dos itens do instrumento convocatório registrados no contrato para o gerenciador e para os participantes.

18. O quantitativo decorrente das adesões não poderá exceder, na totalidade, ao dobro do quantitativo de cada item registrado no contrato para o gerenciador e os participantes, independentemente do número de órgãos ou entidades não participantes que aderirem o contrato.

19. A adesão ao contrato por órgãos e entidades da Administração Pública estadual, distrital e municipal poderá ser exigida para fins de transferências voluntárias, não ficando sujeita ao limite de que trata o item 4.7, desde que seja destinada à execução descentralizada de programa ou projeto federal e comprovada a compatibilidade dos preços registrados com os valores praticados no mercado na forma do art. 23 da Lei nº 14.133, de 2021.

**Vedação a acréscimo de quantitativos**

1. É vedado efetuar acréscimos nos quantitativos fixados no contrato.

**2. VALIDADE, FORMALIZAÇÃO DO CONTRATO E CADASTRO RESERVA**

3. A validade do contrato será de 1 (um) ano, contado a partir do primeiro dia útil subsequente à data de divulgação no PNCP, podendo ser prorrogada por igual período, mediante a anuência do fornecedor, desde que comprovado o preço vantajoso.

4. O contrato decorrente terá sua vigência estabelecida no próprio instrumento contratual e observará no momento da contratação e a cada exercício financeiro a disponibilidade de créditos orçamentários, bem como a previsão no plano plurianual, quando ultrapassar 1 (um) exercício financeiro.

5. Na formalização do contrato ou do instrumento substituto deverá haver a indicação da disponibilidade dos créditos orçamentários respectivos.

6. A contratação com os fornecedores registrados no contrato será formalizada pelo órgão ou pela entidade interessada por intermédio de instrumento contratual, emissão de nota de empenho de despesa, autorização de compra ou outro instrumento hábil, conforme o art. 95 da Lei nº 14.133, de 2021.

7. O instrumento contratual de que trata o item 5.2. deverá ser assinado no prazo de validade do contrato.

8. Os contratos decorrentes dessa licitação poderão ser alterados, observado o art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021.

9. Após a homologação da licitação ou da contratação direta, deverão ser observadas as seguintes condições para formalização do contrato:

10. Serão registrados no contrato os preços e os quantitativos do adjudicatário, devendo ser observada a possibilidade de o licitante oferecer ou não proposta em quantitativo inferior ao máximo previsto no edital e se obrigar nos limites dela;

11. Será incluído no contrato, na forma de anexo, o registro dos licitantes ou dos fornecedores que:

12. Aceitarem cotar os bens, as obras ou os serviços com preços iguais aos do adjudicatário, observada a classificação da licitação; e

13. Mantiverem sua proposta original.

14. Será respeitada, nas contratações, a ordem de classificação dos licitantes ou dos fornecedores registrados no contrato.

15. O registro a que se refere o item 5.4.2 tem por objetivo a formação de cadastro de reserva para o caso de impossibilidade de atendimento pelo signatário do contrato.

16. Para fins da ordem de classificação, os licitantes ou fornecedores que aceitarem reduzir suas propostas para o preço do adjudicatário antecederão aqueles que mantiverem sua proposta original.

17. A habilitação dos licitantes que comporão o cadastro de reserva a que se refere o item 5.4.2.2 somente será efetuada quando houver necessidade de contratação dos licitantes remanescentes, nas seguintes hipóteses:

18. Quando o licitante vencedor não assinar o contrato, no prazo e nas condições estabelecidos no edital; e

19. Quando houver o cancelamento do contrato nas hipóteses previstas no item 9.

20. O preço registrado com indicação dos licitantes e fornecedores será divulgado no PNCP e ficará disponibilizado durante a vigência do contrato.

21. Após a homologação da licitação ou da contratação direta, o licitante mais bem classificado ou o fornecedor, no caso da contratação direta, será convocado para assinar o contrato, no prazo e nas condições estabelecidos no edital de licitação ou no aviso de contratação direta, sob pena de decair o direito, sem prejuízo das sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021.

22. O prazo de convocação poderá ser prorrogado 1 (uma) vez, por igual período, mediante solicitação do licitante ou fornecedor convocado, desde que apresentada dentro do prazo, devidamente justificada, e que a justificativa seja aceita pela Administração.

23. O contrato será assinado por meio de assinatura digital.

24. Quando o convocado não assinar o contrato no prazo e nas condições estabelecidos no edital ou no aviso de contratação, e observado o disposto no item 5.7, observando o item 5.7 e subitens, fica facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo e nas condições propostas pelo primeiro classificado.

25. Na hipótese de nenhum dos licitantes que trata o item 5.4.2.1, aceitar a contratação nos termos do item anterior, a Administração, observados o valor estimado e sua eventual atualização nos termos do edital, poderá:

26. Convocar para negociação os demais licitantes ou fornecedores remanescentes cujos preços foram registrados sem redução, observada a ordem de classificação, com vistas à obtenção de preço melhor, mesmo que acima do preço do adjudicatário; ou

27. Adjudicar e firmar o contrato nas condições ofertadas pelos licitantes ou fornecedores remanescentes, atendida a ordem classificatória, quando frustrada a negociação de melhor condição.

28. A existência de preços registrados implicará compromisso de fornecimento nas condições estabelecidas, mas não obrigará a Administração a contratar, facultada a realização de licitação específica para a aquisição pretendida, desde que devidamente justificada.

**29. ALTERAÇÃO OU ATUALIZAÇÃO DOS PREÇOS REGISTRADOS**

30. Os preços registrados poderão ser alterados ou atualizados em decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve o custo dos bens, das obras ou dos serviços registrados, nas seguintes situações:

31. Em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe ou em decorrência de fatos imprevisíveis ou previsíveis de consequências incalculáveis, que inviabilizem a execução do contrato tal como pactuada, nos termos da alínea "d" do inciso II do caput do art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021;

32. Em caso de criação, alteração ou extinção de quaisquer tributos ou encargos legais ou a superveniência de disposições legais, com comprovada repercussão sobre os preços registrados;

33. Na hipótese de previsão no edital ou no aviso de contratação direta de cláusula de reajustamento ou repactuação sobre os preços registrados, nos termos da Lei nº 14.133, de 2021.

34. No caso do reajustamento, deverá ser respeitada a contagem da anualidade e o índice previstos para a contratação;

35. No caso da repactuação, poderá ser a pedido do interessado, conforme critérios definidos para a contratação.

**36. NEGOCIAÇÃO DE PREÇOS REGISTRADOS**

37. Na hipótese de o preço registrado tornar-se superior ao preço praticado no mercado por motivo superveniente, o órgão ou entidade gerenciadora convocará o fornecedor para negociar a redução do preço registrado.

38. Caso não aceite reduzir seu preço aos valores praticados pelo mercado, o fornecedor será liberado do compromisso assumido quanto ao item registrado, sem aplicação de penalidades administrativas.

39. Na hipótese prevista no item anterior, o gerenciador convocará os fornecedores do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para verificar se aceitam reduzir seus preços aos valores de mercado e não convocará os licitantes ou fornecedores que tiveram seu registro cancelado.

40. Se não obtiver êxito nas negociações, o órgão ou entidade gerenciadora procederá ao cancelamento do contrato, adotando as medidas cabíveis para obtenção de contratação mais vantajosa.

41. Na hipótese de redução do preço registrado, o gerenciador comunicará aos órgãos e às entidades que tiverem firmado contratos decorrentes para que avaliem a conveniência e a oportunidade de diligenciarem negociação com vistas à alteração contratual, observado o disposto no art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021.

42. Na hipótese de o preço de mercado tornar-se superior ao preço registrado e o fornecedor não poder cumprir as obrigações estabelecidas no contrato, será facultado ao fornecedor requerer ao gerenciador a alteração do preço registrado, mediante comprovação de fato superveniente que supostamente o impossibilite de cumprir o compromisso.

43. Neste caso, o fornecedor encaminhará, juntamente com o pedido de alteração, a documentação comprobatória ou a planilha de custos que demonstre a inviabilidade do preço registrado em relação às condições inicialmente pactuadas.

44. Não hipótese de não comprovação da existência de fato superveniente que inviabilize o preço registrado, o pedido será indeferido pelo órgão ou entidade gerenciadora e o fornecedor deverá cumprir as obrigações estabelecidas no contrato, sob pena de cancelamento do seu registro, nos termos do item 9.1, sem prejuízo das sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021, e na legislação aplicável.

45. Na hipótese de cancelamento do registro do fornecedor, nos termos do item anterior, o gerenciador convocará os fornecedores do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para verificar se aceitam manter seus preços registrados, observado o disposto no item 5.7.

46. Se não obtiver êxito nas negociações, o órgão ou entidade gerenciadora procederá ao cancelamento do contrato, nos termos do item 9.4, e adotará as medidas cabíveis para a obtenção da contratação mais vantajosa.

47. Na hipótese de comprovação da majoração do preço de mercado que inviabilize o preço registrado, conforme previsto no item 7.2 e no item 7.2.1, o órgão ou entidade gerenciadora atualizará o preço registrado, de acordo com a realidade dos valores praticados pelo mercado.

48. O órgão ou entidade gerenciadora comunicará aos órgãos e às entidades que tiverem firmado contratos decorrentes sobre a efetiva alteração do preço registrado, para que avaliem a necessidade de alteração contratual, observado o disposto no art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021.

**49. REMANEJAMENTO DAS QUANTIDADES REGISTRADAS NO CONTRATO**

50. As quantidades previstas para os itens com preços registrados no contrato poderão ser remanejadas pelo órgão ou entidade gerenciadora entre os órgãos ou as entidades participantes e não participantes do registro de preços.

51. O remanejamento somente poderá ser feito:

52. De órgão ou entidade participante para órgão ou entidade participante; ou

53. De órgão ou entidade participante para órgão ou entidade não participante.

54. O órgão ou entidade gerenciadora que tiver estimado as quantidades que pretende contratar será considerado participante para efeito do remanejamento.

55. Na hipótese de remanejamento de órgão ou entidade participante para órgão ou entidade não participante, serão observados os limites previstos no art. 32 do Decreto nº 11.462, de 2023.

56. Competirá ao órgão ou à entidade gerenciadora autorizar o remanejamento solicitado, com a redução do quantitativo inicialmente informado pelo órgão ou pela entidade participante, desde que haja prévia anuência do órgão ou da entidade que sofrer redução dos quantitativos informados.

57. Caso o remanejamento seja feito entre órgãos ou entidades dos Estados, do Distrito Federal ou de Municípios distintos, caberá ao fornecedor beneficiário da do contrato, observadas as condições nela estabelecidas, optar pela aceitação ou não do fornecimento decorrente do remanejamento dos itens.

58. Na hipótese da compra centralizada, não havendo indicação pelo órgão ou pela entidade gerenciadora, dos quantitativos dos participantes da compra centralizada, nos termos do item 8.3, a distribuição das quantidades para a execução descentralizada será por meio do remanejamento.

**59. CANCELAMENTO DO REGISTRO DO LICITANTE VENCEDOR E DOS PREÇOS REGISTRADOS**

60. O registro do fornecedor será cancelado pelo gerenciador, quando o fornecedor:

61. Descumprir as condições do contrato de registro de preços, sem motivo justificado;

62. Não retirar a nota de empenho, ou instrumento equivalente, no prazo estabelecido pela Administração sem justificativa razoável;

63. Não aceitar manter seu preço registrado, na hipótese prevista no artigo 27, § 2º, do Decreto nº 11.462, de 2023; ou

64. Sofrer sanção prevista nos incisos III ou IV do caput do art. 156 da Lei nº 14.133, de 2021.

65. Na hipótese de aplicação de sanção prevista nos incisos III ou IV do caput do art. 156 da Lei nº 14.133, de 2021, caso a penalidade aplicada ao fornecedor não ultrapasse o prazo de vigência do contrato, poderá o órgão ou a entidade gerenciadora poderá, mediante decisão fundamentada, decidir pela manutenção do registro de preços, vedadas contratações derivadas do contrato enquanto perdurarem os efeitos da sanção.

66. O cancelamento de registros nas hipóteses previstas no item 9.1 será formalizado por despacho do órgão ou da entidade gerenciadora, garantidos os princípios do contraditório e da ampla defesa.

67. Na hipótese de cancelamento do registro do fornecedor, o órgão ou a entidade gerenciadora poderá convocar os licitantes que compõem o cadastro de reserva, observada a ordem de classificação.

68. O cancelamento dos preços registrados poderá ser realizado pelo gerenciador, em determinado contrato, total ou parcialmente, nas seguintes hipóteses, desde que devidamente comprovadas e justificadas:

69. Por razão de interesse público;

70. A pedido do fornecedor, decorrente de caso fortuito ou força maior; ou

71. Se não houver êxito nas negociações, nas hipóteses em que o preço de mercado tornar-se superior ou inferior ao preço registrado, nos termos dos artigos 26, § 3º e 27, § 4º, ambos do Decreto nº 11.462, de 2023.

**72. DAS PENALIDADES**

73. O descumprimento do contrato ensejará aplicação das penalidades estabelecidas no edital.

74. As sanções também se aplicam aos integrantes do cadastro de reserva no registro de preços que, convocados, não honrarem o compromisso assumido injustificadamente após terem assinado o contrato.

75. É da competência do gerenciador a aplicação das penalidades decorrentes do descumprimento do pactuado neste contrato (art. 7º, inc. XIV, do Decreto nº 11.462, de 2023), exceto nas hipóteses em que o descumprimento disser respeito às contratações dos órgãos ou entidade participante, caso no qual caberá ao respectivo órgão participante a aplicação da penalidade (art. 8º, inc. IX, do Decreto nº 11.462, de 2023).

76. O órgão ou entidade participante deverá comunicar ao órgão gerenciador qualquer das ocorrências previstas no item 9.1, dada a necessidade de instauração de procedimento para cancelamento do registro do fornecedor.

**77. CONDIÇÕES GERAIS**

78. As condições gerais de execução do objeto, tais como os prazos para entrega e recebimento, as obrigações da Administração e do fornecedor registrado, penalidades e demais condições do ajuste, encontram-se definidos no Termo de Referência.

79. No caso de adjudicação por preço global de grupo de itens, só será admitida a contratação de parte de itens do grupo se houver prévia pesquisa de mercado e demonstração de sua vantagem para o órgão ou a entidade.

80. A entrega do produto / prestação de serviço será conforme foi especificado no termo de referência.

81. Nas notas deverão conter as especificações da prestação de serviço de acordo com a descrição do contrato e número do empenho da solicitação e número de recursos vinculo caso seja solicitado

82. Para firmeza e validade do pactuado, a presente contrato foi lavrado em PAIÇANDU, 17 de outubro de 2025 vias de igual teor, que, depois de lida e achada em ordem, vai assinada pelas partes e encaminhada cópia aos demais órgãos participantes (se houver).

_____

***ISMAEL BATISTA***

_____

***M M & TEIXEIRA LTDA***

| **DEMONSTRATIVO DE LOTES REGISTRADOS** | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **LOTE 17** | Quant.: 1 | Num: 667 | 164,00 | **Total: 820,00** |
| Item: 17 | Unidade: UNIDADE | Marca: INTELBRAS | Modelo: TS 5120 | |
| Descrição: TELEFONE SEM FIO COM VISOR E IDENTIFICADOR DE CHAMADAS - FREQUÊNCIA (HZ) 1.9 GHZ, DISPLAY TELA ILUMINADO, MEMORIA REGISTROS 50 NÚMEROS E NOMES, DISTANCIA FORA DA BASE ALCANCE INTERNO ATÉ 50 METROS, EXTERNO ATÉ 300 METROS, VIVA VOZ, 1 BASE PRINCIPAL, - TELEFONE SEM FIO COM VISOR E IDENTIFICADOR DE CHAMADAS, FREQUÊNCIA (Hz) 1.9 Ghz / DISPLAY TELA ILUMIDADO / MEMORIA REGISTROS 50 NÚMEROS E NOMES, DISTANCIA FORA DA BASE ALCANCE INTERNO ATÉ 50 METROS / EXTERNO ATÉ 300 METROS, DURAÇÃO DA BATERIA COM O FONE FORA DA BASE ATÉ 10 HORAS / STANDBY ATÉ 140 HORAS, VIVA VOZ: SIM / CONTEÚDO DA EMBALAGEM / 1 MONÓFONO (HEADSET), 1 BASE PRINCIPAL, MANUAL DO USUÁRIO (PORTUGUÊS), 2 PILHAS AAA RECARREGÁVEIS (600MAh), 1 FONTE BIVOLT (110 - 220V - 50/60 Hz) e 1 CABO RJ1 VOLTAGEM BIVOLT / DISCAGEM PULSO/TO. | | | | |
| Quantidade: 5 | **Valor Unit.: 164,00** | | Total Item: | 820,00 |
| | | | **VALOR TOTAL DO CONTRATO:** | **820,00** |

**Publicado por:**
Alvaro Leonardo Pereira
**Código Identificador:**E5C7C5CA

---

**PREFEITURA MUNICIPAL DE PAIÇANDU**
**CONTRATO Nº 93/2025**

**MUNICIPIO DE PAICANDU**
**PAIÇANDU-PR**

**CONTRATO**
**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 56/2025**
CONTRATO Nº 93

Pelo presente instrumento, o órgão contratante **MUNICIPIO DE PAICANDU,** inscrito no CNPJ nº 76.282.664/0001-52, com endereço R. SETE DE SETEMBRO, 499, na cidade de PAIÇANDU-PR, neste ato representado pelo ordenador, **ISMAEL BATISTA** portador da Cédula de Identidade nº 5.028.456-5, e inscrito no CPF/MF sob o nº 634.229.219-15, nos termos da Lei nº 14.133/2021, e suas alterações, dos Decretos Municipais nºs , e considerando o resultado do Pregão Eletrônico nº 56/2025, homologado em 15/10/2025, integrante do Processo Administrativo nº 95/2025, por deliberação do Pregoeiro designado por esta Municipalidade, resolve **REGISTRAR OS PREÇOS** da empresa CARVALHO ACESSORIOS PARA MOVEIS LTDA, CNPJ nº 49.704.499/0002-98, com endereço AVENIDA AMÉRICO BELAY, CEP 87023000, representada por ILSON ALVES DOS SANTOS JUNIOR, Carteira de identidade nº 10.223.238-0, inscrito no CPF nº 083.510.939-98, observadas as condições do Edital que regem o Pregão e aquelas enunciadas nas cláusulas que seguem:

**1. DO OBJETO:**

2. O presente **CONTRATO** tem por objeto para aquisição de **PREGÃO ELETRONICO para aquisição de EQUIPAMENTOS, conforme especificações constantes na tabela abaixo visando equipar a nova sede da SEMA para a execução dos Planos, Programas e Projetos destinados ao atendimento das demandas da Secretaria Municipal de Meio Ambiente de Paiçandu Paraná.** para atender a as necessidades do órgão contratante por 12 meses.

3. Do órgão contratante , descritos no **"DEMONSTRATIVO DE LOTES REGISTRADOS",** anexo a este **CONTRATO;**

As obrigações assumidas, as normas e instruções constam do Edital Licitatório e seus respectivos anexos, juntamente com a proposta, que passam a fazer parte integrante deste instrumento, independentemente de transcrições.

**1. DOS PREÇOS, ESPECIFICAÇÕES E QUANTITATIVOS**

2. O preço registrado, as especificações do objeto, as quantidades mínimas e máximas de cada item, fornecedor (es) e as demais condições ofertadas na(s) proposta(s) são as que seguem anexo a este documento.

3. A listagem do cadastro de reserva referente ao presente contrato consta como anexo a esta Ata.

**4. ÓRGÃO(S) GERENCIADOR E PARTICIPANTE(S)**

5. O órgão gerenciador será a Secretaria de Gestão, com participação dos Órgãos da Administração Pública

**6. DA ADESÃO DO CONTRATO**

7. Durante a vigência do contrato, os órgãos e as entidades da Administração Pública federal, estadual, distrital e municipal que não participaram do procedimento de IRP poderão aderir o contrato na condição de não participantes, observados os seguintes requisitos:

8. apresentação de justificativa da vantagem da adesão, inclusive em situações de provável desabastecimento ou descontinuidade de serviço público;
9. demonstração de que os valores registrados estão compatíveis com os valores praticados pelo mercado na forma do art. 23 da Lei nº 14.133, de 2021; e
10. consulta e aceitação prévias do órgão ou da entidade gerenciadora e do fornecedor.
11. A autorização do órgão ou entidade gerenciadora apenas será realizada após a aceitação da adesão pelo fornecedor.
12. O órgão ou entidade gerenciadora poderá rejeitar adesões caso elas possam acarretar prejuízo à execução de seus próprios contratos ou à sua capacidade de gerenciamento.
13. Após a autorização do órgão ou da entidade gerenciadora, o órgão ou entidade não participante deverá efetivar a aquisição ou a contratação solicitada em até noventa dias, observado o prazo de vigência do contrato.
14. O prazo de que trata o subitem anterior, relativo à efetivação da contratação, poderá ser prorrogado excepcionalmente, mediante solicitação do órgão ou da entidade não participante aceita pelo órgão ou pela entidade gerenciadora, desde que respeitado o limite temporal de vigência do contrato.
15. O órgão ou a entidade poderá aderir a item do contrato da qual seja integrante, na qualidade de não participante, para aqueles itens para os quais não tenha quantitativo registrado, observados os requisitos do item 4.1.

**16. Dos limites para as adesões**

17. As aquisições ou contratações adicionais não poderão exceder, por órgão ou entidade, a cinquenta por cento dos quantitativos dos itens do instrumento convocatório registrados no contrato para o gerenciador e para os participantes.
18. O quantitativo decorrente das adesões não poderá exceder, na totalidade, ao dobro do quantitativo de cada item registrado no contrato para o gerenciador e os participantes, independentemente do número de órgãos ou entidades não participantes que aderirem o contrato.
19. A adesão ao contrato por órgãos e entidades da Administração Pública estadual, distrital e municipal poderá ser exigida para fins de transferências voluntárias, não ficando sujeita ao limite de que trata o item 4.7, desde que seja destinada à execução descentralizada de programa ou projeto federal e comprovada a compatibilidade dos preços registrados com os valores praticados no mercado na forma do art. 23 da Lei nº 14.133, de 2021.

**Vedação a acréscimo de quantitativos**

1. É vedado efetuar acréscimos nos quantitativos fixados no contrato.

**2. VALIDADE, FORMALIZAÇÃO DO CONTRATO E CADASTRO RESERVA**

3. A validade do contrato será de 1 (um) ano, contado a partir do primeiro dia útil subsequente à data de divulgação no PNCP, podendo ser prorrogada por igual período, mediante a anuência do fornecedor, desde que comprovado o preço vantajoso.
4. O contrato decorrente terá sua vigência estabelecida no próprio instrumento contratual e observará no momento da contratação e a cada exercício financeiro a disponibilidade de créditos orçamentários, bem como a previsão no plano plurianual, quando ultrapassar 1 (um) exercício financeiro.
5. Na formalização do contrato ou do instrumento substituto deverá haver a indicação da disponibilidade dos créditos orçamentários respectivos.
6. A contratação com os fornecedores registrados no contrato será formalizada pelo órgão ou pela entidade interessada por intermédio de instrumento contratual, emissão de nota de empenho de despesa, autorização de compra ou outro instrumento hábil, conforme o art. 95 da Lei nº 14.133, de 2021.
7. O instrumento contratual de que trata o item 5.2. deverá ser assinado no prazo de validade do contrato.
8. Os contratos decorrentes dessa licitação poderão ser alterados, observado o art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021.
9. Após a homologação da licitação ou da contratação direta, deverão ser observadas as seguintes condições para formalização do contrato:
10. Serão registrados no contrato os preços e os quantitativos do adjudicatário, devendo ser observada a possibilidade de o licitante oferecer ou não proposta em quantitativo inferior ao máximo previsto no edital e se obrigar nos limites dela;
11. Será incluído no contrato, na forma de anexo, o registro dos licitantes ou dos fornecedores que:
12. Aceitarem cotar os bens, as obras ou os serviços com preços iguais aos do adjudicatário, observada a classificação da licitação; e
13. Mantiverem sua proposta original.
14. Será respeitada, nas contratações, a ordem de classificação dos licitantes ou dos fornecedores registrados no contrato.
15. O registro a que se refere o item 5.4.2 tem por objetivo a formação de cadastro de reserva para o caso de impossibilidade de atendimento pelo signatário do contrato.
16. Para fins da ordem de classificação, os licitantes ou fornecedores que aceitarem reduzir suas propostas para o preço do adjudicatário antecederão aqueles que mantiverem sua proposta original.
17. A habilitação dos licitantes que comporão o cadastro de reserva a que se refere o item 5.4.2.2 somente será efetuada quando houver necessidade de contratação dos licitantes remanescentes, nas seguintes hipóteses:
18. Quando o licitante vencedor não assinar o contrato, no prazo e nas condições estabelecidos no edital; e
19. Quando houver o cancelamento do contrato nas hipóteses previstas no item 9.
20. O preço registrado com indicação dos licitantes e fornecedores será divulgado no PNCP e ficará disponibilizado durante a vigência do contrato.
21. Após a homologação da licitação ou da contratação direta, o licitante mais bem classificado ou o fornecedor, no caso da contratação direta, será convocado para assinar o contrato, no prazo e nas condições estabelecidos no edital de licitação ou no aviso de contratação direta, sob pena de decair o direito, sem prejuízo das sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021.
22. O prazo de convocação poderá ser prorrogado 1 (uma) vez, por igual período, mediante solicitação do licitante ou fornecedor convocado, desde que apresentada dentro do prazo, devidamente justificada, e que a justificativa seja aceita pela Administração.
23. O contrato será assinado por meio de assinatura digital.
24. Quando o convocado não assinar o contrato no prazo e nas condições estabelecidos no edital ou no aviso de contratação, e observado o disposto no item 5.7, observando o item 5.7 e subitens, fica facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo e nas condições propostas pelo primeiro classificado.
25. Na hipótese de nenhum dos licitantes que trata o item 5.4.2.1, aceitar a contratação nos termos do item anterior, a Administração, observados o valor estimado e sua eventual atualização nos termos do edital, poderá:
26. Convocar para negociação os demais licitantes ou fornecedores remanescentes cujos preços foram registrados sem redução, observada a ordem de classificação, com vistas à obtenção de preço melhor, mesmo que acima do preço do adjudicatário; ou
27. Adjudicar e firmar o contrato nas condições ofertadas pelos licitantes ou fornecedores remanescentes, atendida a ordem classificatória, quando frustrada a negociação de melhor condição.
28. A existência de preços registrados implicará compromisso de fornecimento nas condições estabelecidas, mas não obrigará a Administração a contratar, facultada a realização de licitação específica para a aquisição pretendida, desde que devidamente justificada.

**29. ALTERAÇÃO OU ATUALIZAÇÃO DOS PREÇOS REGISTRADOS**

30. Os preços registrados poderão ser alterados ou atualizados em decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve o custo dos bens, das obras ou dos serviços registrados, nas seguintes situações:
31. Em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe ou em decorrência de fatos imprevisíveis ou previsíveis de consequências incalculáveis, que inviabilizem a execução do contrato tal como pactuada, nos termos da alínea “d” do inciso II do caput do art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021;

32. Em caso de criação, alteração ou extinção de quaisquer tributos ou encargos legais ou a superveniência de disposições legais, com comprovada repercussão sobre os preços registrados;
33. Na hipótese de previsão no edital ou no aviso de contratação direta de cláusula de reajustamento ou repactuação sobre os preços registrados, nos termos da Lei nº 14.133, de 2021.
34. No caso do reajustamento, deverá ser respeitada a contagem da anualidade e o índice previstos para a contratação;
35. No caso da repactuação, poderá ser a pedido do interessado, conforme critérios definidos para a contratação.

**36. NEGOCIAÇÃO DE PREÇOS REGISTRADOS**

37. Na hipótese de o preço registrado tornar-se superior ao preço praticado no mercado por motivo superveniente, o órgão ou entidade gerenciadora convocará o fornecedor para negociar a redução do preço registrado.
38. Caso não aceite reduzir seu preço aos valores praticados pelo mercado, o fornecedor será liberado do compromisso assumido quanto ao item registrado, sem aplicação de penalidades administrativas.
39. Na hipótese prevista no item anterior, o gerenciador convocará os fornecedores do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para verificar se aceitam reduzir seus preços aos valores de mercado e não convocará os licitantes ou fornecedores que tiveram seu registro cancelado.
40. Se não obtiver êxito nas negociações, o órgão ou entidade gerenciadora procederá ao cancelamento do contrato, adotando as medidas cabíveis para obtenção de contratação mais vantajosa.
41. Na hipótese de redução do preço registrado, o gerenciador comunicará aos órgãos e às entidades que tiverem firmado contratos decorrentes para que avaliem a conveniência e a oportunidade de diligenciarem negociação com vistas à alteração contratual, observado o disposto no art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021.
42. Na hipótese de o preço de mercado tornar-se superior ao preço registrado e o fornecedor não poder cumprir as obrigações estabelecidas no contrato, será facultado ao fornecedor requerer ao gerenciador a alteração do preço registrado, mediante comprovação de fato superveniente que supostamente o impossibilite de cumprir o compromisso.
43. Neste caso, o fornecedor encaminhará, juntamente com o pedido de alteração, a documentação comprobatória ou a planilha de custos que demonstre a inviabilidade do preço registrado em relação às condições inicialmente pactuadas.
44. Não hipótese de não comprovação da existência de fato superveniente que inviabilize o preço registrado, o pedido será indeferido pelo órgão ou entidade gerenciadora e o fornecedor deverá cumprir as obrigações estabelecidas no contrato, sob pena de cancelamento do seu registro, nos termos do item 9.1, sem prejuízo das sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021, e na legislação aplicável.
45. Na hipótese de cancelamento do registro do fornecedor, nos termos do item anterior, o gerenciador convocará os fornecedores do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para verificar se aceitam manter seus preços registrados, observado o disposto no item 5.7.
46. Se não obtiver êxito nas negociações, o órgão ou entidade gerenciadora procederá ao cancelamento do contrato, nos termos do item 9.4, e adotará as medidas cabíveis para a obtenção da contratação mais vantajosa.
47. Na hipótese de comprovação da majoração do preço de mercado que inviabilize o preço registrado, conforme previsto no item 7.2 e no item 7.2.1, o órgão ou entidade gerenciadora atualizará o preço registrado, de acordo com a realidade dos valores praticados pelo mercado.
48. O órgão ou entidade gerenciadora comunicará aos órgãos e às entidades que tiverem firmado contratos decorrentes sobre a efetiva alteração do preço registrado, para que avaliem a necessidade de alteração contratual, observado o disposto no art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021.

**49. REMANEJAMENTO DAS QUANTIDADES REGISTRADAS NO CONTRATO**

50. As quantidades previstas para os itens com preços registrados no contrato poderão ser remanejadas pelo órgão ou entidade gerenciadora entre os órgãos ou as entidades participantes e não participantes do registro de preços.
51. O remanejamento somente poderá ser feito:
52. De órgão ou entidade participante para órgão ou entidade participante; ou
53. De órgão ou entidade participante para órgão ou entidade não participante.
54. O órgão ou entidade gerenciadora que tiver estimado as quantidades que pretende contratar será considerado participante para efeito do remanejamento.
55. Na hipótese de remanejamento de órgão ou entidade participante para órgão ou entidade não participante, serão observados os limites previstos no art. 32 do Decreto nº 11.462, de 2023.
56. Competirá ao órgão ou à entidade gerenciadora autorizar o remanejamento solicitado, com a redução do quantitativo inicialmente informado pelo órgão ou pela entidade participante, desde que haja prévia anuência do órgão ou da entidade que sofrer redução dos quantitativos informados.
57. Caso o remanejamento seja feito entre órgãos ou entidades dos Estados, do Distrito Federal ou de Municípios distintos, caberá ao fornecedor beneficiário da do contrato, observadas as condições nela estabelecidas, optar pela aceitação ou não do fornecimento decorrente do remanejamento dos itens.
58. Na hipótese da compra centralizada, não havendo indicação pelo órgão ou pela entidade gerenciadora, dos quantitativos dos participantes da compra centralizada, nos termos do item 8.3, a distribuição das quantidades para a execução descentralizada será por meio do remanejamento.

**59. CANCELAMENTO DO REGISTRO DO LICITANTE VENCEDOR E DOS PREÇOS REGISTRADOS**

60. O registro do fornecedor será cancelado pelo gerenciador, quando o fornecedor:
61. Descumprir as condições do contrato de registro de preços, sem motivo justificado;
62. Não retirar a nota de empenho, ou instrumento equivalente, no prazo estabelecido pela Administração sem justificativa razoável;
63. Não aceitar manter seu preço registrado, na hipótese prevista no artigo 27, § 2º, do Decreto nº 11.462, de 2023; ou
64. Sofrer sanção prevista nos incisos III ou IV do caput do art. 156 da Lei nº 14.133, de 2021.
65. Na hipótese de aplicação de sanção prevista nos incisos III ou IV do caput do art. 156 da Lei nº 14.133, de 2021, caso a penalidade aplicada ao fornecedor não ultrapasse o prazo de vigência do contrato, poderá o órgão ou a entidade gerenciadora poderá, mediante decisão fundamentada, decidir pela manutenção do registro de preços, vedadas contratações derivadas do contrato enquanto perdurarem os efeitos da sanção.
66. O cancelamento de registros nas hipóteses previstas no item 9.1 será formalizado por despacho do órgão ou da entidade gerenciadora, garantidos os princípios do contraditório e da ampla defesa.
67. Na hipótese de cancelamento do registro do fornecedor, o órgão ou a entidade gerenciadora poderá convocar os licitantes que compõem o cadastro de reserva, observada a ordem de classificação.
68. O cancelamento dos preços registrados poderá ser realizado pelo gerenciador, em determinado contrato, total ou parcialmente, nas seguintes hipóteses, desde que devidamente comprovadas e justificadas:
69. Por razão de interesse público;
70. A pedido do fornecedor, decorrente de caso fortuito ou força maior; ou
71. Se não houver êxito nas negociações, nas hipóteses em que o preço de mercado tornar-se superior ou inferior ao preço registrado, nos termos dos artigos 26, § 3º e 27, § 4º, ambos do Decreto nº 11.462, de 2023.

**72. DAS PENALIDADES**

73. O descumprimento do contrato ensejará aplicação das penalidades estabelecidas no edital.
74. As sanções também se aplicam aos integrantes do cadastro de reserva no registro de preços que, convocados, não honrarem o compromisso assumido injustificadamente após terem assinado o contrato.

75. É da competência do gerenciador a aplicação das penalidades decorrentes do descumprimento do pactuado neste contrato (art. 7º, inc. XIV, do Decreto nº 11.462, de 2023), exceto nas hipóteses em que o descumprimento disser respeito às contratações dos órgãos ou entidade participante, caso no qual caberá ao respectivo órgão participante a aplicação da penalidade (art. 8º, inc. IX, do Decreto nº 11.462, de 2023).
76. O órgão ou entidade participante deverá comunicar ao órgão gerenciador qualquer das ocorrências previstas no item 9.1, dada a necessidade de instauração de procedimento para cancelamento do registro do fornecedor.

**77. CONDIÇÕES GERAIS**
78. As condições gerais de execução do objeto, tais como os prazos para entrega e recebimento, as obrigações da Administração e do fornecedor registrado, penalidades e demais condições do ajuste, encontram-se definidos no Termo de Referência.
79. No caso de adjudicação por preço global de grupo de itens, só será admitida a contratação de parte de itens do grupo se houver prévia pesquisa de mercado e demonstração de sua vantagem para o órgão ou a entidade.
80. A entrega do produto / prestação de serviço será conforme foi especificado no termo de referência.
81. Nas notas deverão conter as especificações da prestação de serviço de acordo com a descrição do contrato e número do empenho da solicitação e número de recursos vinculo caso seja solicitado
82. Para firmeza e validade do pactuado, a presente contrato foi lavrado em PAIÇANDU, 17 de outubro de 2025 vias de igual teor, que, depois de lida e achada em ordem, vai assinada pelas partes e encaminhada cópia aos demais órgãos participantes (se houver).

____
***ISMAEL BATISTA***

___
***CARVALHO ACESSORIOS PARA MOVEIS LTDA***

| **DEMONSTRATIVO DE LOTES REGISTRADOS** | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **LOTE 4** | Quant.: 1 | Num: 629 | 114,51 | **Total: 229,02** |
| Item: 4 | Unidade: UNIDADE | Marca: IMPORTADO | Modelo: IMPORTADO | |
| Descrição: SUPORTE DE FIXAÇÃO PARA FIXAÇÃO DE CAIXA DE SOM - SUPORTE DE FIXAÇÃO PARA FIXAÇÃO DE CAIXA DE SOM | | | | |
| Quantidade: 2 | **Valor Unit.: 114,51** | | | Total Item: 229,02 |
| **LOTE 23** | Quant.: 1 | Num: 939 | 399,95 | **Total: 799,90** |
| Item: 23 | Unidade: UNIDADE | Marca: VOKAL | Modelo: VWS20 | |
| Descrição: MICROFONE: KIT COM 2 MICROFONES: COM FREQUÊNCIA FAIXA UHF, FUNCIONA COM 2 PILHAS AA, RECEPTOR COM 2 ANTENAS DE RECEPÇÃO, ALCANCE MÍNIMO DE 100MTS, RESPOSTA DE FREQUÊNCIA 50HZ - 15KHZ (± 3DB), . INCLUSO CABO P10/P10 E FONTE DE ENERGIA BIVOLT - MICROFONE: KIT COM 2 MICROFONES: COM FREQUÊNCIA FAIXA UHF, FUNCIONA COM 2 PILHAS AA, RECEPTOR COM 2 ANTENAS DE RECEPÇÃO, ALCANCE MÍNIMO DE 100MTS, RESPOSTA DE FREQUÊNCIA 50HZ - 15KHZ (± 3DB), . INCLUSO CABO P10/P10 E FONTE DE ENERGIA BIVOLT | | | | |
| Quantidade: 2 | **Valor Unit.: 399,95** | | | Total Item: 799,90 |
| **VALOR TOTAL DO CONTRATO:** | | | | **1.028,92** |

**Publicado por:**
Alvaro Leonardo Pereira
**Código Identificador:**B5102D62

## ESTADO DO PARANÁ
## PREFEITURA MUNICIPAL DE PALMEIRA

### SEC. MUN. DE GESTÃO PÚBLICA E FINANÇAS
### DECRETO Nº 18.630, DE 17 DE OUTUBRO DE 2025 - DISCIPLINA AS AÇÕES DE ENCERRAMENTO DO EXERCÍCIO FINANCEIRO DE 2025 PARA OS ÓRGÃOS ADMINISTRATIVOS INTEGRANTES DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA MUNICIPAL.

O **PREFEITO DO MUNICÍPIO DE PALMEIRA**, Estado do Paraná, no uso das atribuições legais que o cargo lhe confere,
**CONSIDERANDO** as disposições da Lei Federal nº 4.320, de 17 de março de 1964, que estatui normas gerais de Direito Financeiro para elaboração e controle dos orçamentos e balanços da União, dos Estados, do Distrito Federal e dos Municípios;

**CONSIDERANDO** os fundamentos dos artigos 216 e 226 da Resolução nº 01, de 24 de janeiro de 2006, Regimento Interno do Tribunal de Contas do Estado do Paraná;

**CONSIDERANDO** as disposições da Lei Complementar nº 101, de 04 de maio de 2000, que estabelece normas de finanças voltadas para a responsabilidade fiscal;

**CONSIDERANDO** a necessidade de normatizar os procedimentos e estabelecer um cronograma de ações necessárias para o encerramento do exercício financeiro de 2025, com vistas ao atendimento da legislação vigente;

**CONSIDERANDO** o Decreto Municipal 15.364/2022 – Estabelece a Criação de Comissão Especial para análise de implementação, acompanhamento e atendimento aos requisitos mínimos de qualidade do Sistema Único e Integrado de Execução Orçamentária, Administração Financeira e Controle – SIAFIC no Município de Palmeira-PR;

**CONSIDERANDO** que os procedimentos contábeis do SIAFIC observarão as normas gerais de consolidação das contas públicas de que trata o § 2º do art. 50 da Lei Complementar nº 101, de 2000, relativas à contabilidade aplicada ao setor público e à elaboração dos relatórios e demonstrativos fiscais;

**DECRETA:**

**Art. 1º** Os procedimentos tratados nesse Decreto atendem às normas de Direito Financeiro previstas na legislação vigente e objetivam o cumprimento dos prazos legais estabelecidos para a elaboração e divulgação de demonstrativos contábeis consolidados, e propiciam a disponibilização de informações necessárias à prestação de contas anual do exercício financeiro de 2025.

**Art. 2º** O cronograma de atividades e as datas a serem observadas na execução orçamentária, financeira e contábil estão definidos no Anexo I, parte integrante desse Decreto.

§ 1º Para fins de cumprimento dos prazos e das normas estabelecidas neste Decreto, fica a Secretaria Municipal de Gestão Pública e Finanças autorizada a proceder, quando necessário, mediante prévia comunicação, o bloqueio de funcionalidades dos Sistemas Informatizados de Gestão.
§ 2º A não observância dos prazos dispostos no Anexo I a que se refere o caput poderá implicar na responsabilidade dos servidores públicos encarregados das informações, ensejando apuração de responsabilidade de ordem funcional nos termos da legislação vigente.

**Art. 3º** A partir da publicação deste Decreto e até a remessa final da Prestação de Contas Anual ao Tribunal de Contas do Estado, via SIM – AM (Sistema de Informação Municipal – Atualização Mensal), são consideradas urgentes e prioritárias as atividades vinculadas à contabilidade, auditoria, apuração orçamentária e inventário em todos os órgãos e entidades da Administração Pública Municipal.

**Art. 4º** Para fins de encerramento do exercício fica estabelecido, no Anexo I desse Decreto, o último dia para empenhamento de despesas de todas as Secretarias Municipais, para todas as fontes de recursos.

**Parágrafo Único.** Não se aplica o disposto no *caput* deste artigo às despesas:
I – Relativas à folha de pagamento e respectivas obrigações patronais;

•
– Classificáveis na função 28 – Encargos Especiais;

•
– necessárias à aplicação mínima de recursos constitucionalmente vinculados à Manutenção e Desenvolvimento do Ensino e às Ações e Serviços Públicos de Saúde;

•
– Custeadas com recursos recebidos oriundos de Transferências Voluntárias da União e do Estado, bem como as suportadas com recursos provenientes de Operações de Crédito, com receita efetivamente arrecadada;

•
– Decorrentes de sentenças judiciais e respectivas custas, cujo pagamento tenha que ser efetuado até o final do exercício, na forma do art. 100 da Constituição da República;

•
– as decorrentes de juros, encargos e amortização da dívida;

•
– aquelas que, em caráter excepcional, forem expressamente autorizadas pelo Ordenador de Despesa, observado o disposto no inciso II do art. 50 da Lei Complementar federal nº 101, de 2000.

**Art. 5º** O saldo dos recursos financeiros decorrentes de repasses ao Poder Legislativo deverá ser devolvido ao Poder Executivo até a data estabelecida no Anexo I desse Decreto.
**Parágrafo único.** Transcorrida a data prevista no *caput* deste artigo, sem que tenha havido a devolução dos saldos, a Contabilidade efetuará o registro da inscrição do repasse diferido.

**Art. 6º** As ordens bancárias destinadas ao pagamento de despesas que devam se processar até o encerramento do exercício, independentemente da fonte de recurso, deverão ser emitidas até às 17h do dia 22/12/2025.

**Art. 7º** Serão inscritas em Restos a Pagar as despesas legalmente empenhadas e liquidadas, considerando o limite do saldo das disponibilidades financeiras, e demais disposições previstas na Instrução Normativa nº 30/2022, a qual dispõe sobre a regulamentação e procedimentos a serem adotados para inscrição e cancelamentos de restos a pagar.

**Parágrafo único.** Em conformidade com o disposto no art. 50, inciso II, da Lei Complementar nº 101/2000, e para efeitos de inscrição em restos a pagar processados, serão consideradas liquidadas, ainda que pendentes de apresentação dos documentos fiscais, as despesas de competência do exercício financeiro de 2024 relacionadas a:

•
- Tarifas e taxas referentes à utilização de serviços de água, esgoto, telefonia, acesso à internet, energia elétrica e serviços postais-telegráficos;

•
- Despesas lastreadas em contratos de duração continuada, cujo objeto, ou parcela deste seja cumprido e atestado pela Administração Municipal até 31 de dezembro, referentes a aluguéis, serviços em geral, consultorias, obras e instalações.

**Art. 8º** Para fins de inscrição dos Restos a Pagar, o montante das disponibilidades financeiras corresponderá, para cada fonte de recurso, ao somatório do saldo das contas do Ativo Circulante – Subgrupo Disponível, deduzido do total do saldo das contas do Passivo Circulante, relativas a obrigações financeiras a pagar, apurados em 31 de dezembro de 2025.

**Parágrafo Único.** No cálculo das disponibilidades financeiras, serão considerados:

•
os valores registrados no Ativo Circulante, no grupo de contas relativas às transferências voluntárias da União ou Estado;

•
os valores relativos às parcelas de Operações de Crédito já contratadas e pendentes de liberação pela instituição financeira, necessários para assegurar o pagamento de empenhos já emitidos à conta desses recursos;

•

o repasse diferido de que trata o parágrafo único do art. 5º, deste Decreto.

**Art. 9º** As despesas não liquidadas, que por consequência não representam obrigação líquida para a Administração Municipal, e que serão executadas no próximo exercício financeiro, terão seus empenhos cancelados, devendo os respectivos valores serem evidenciados conforme o disposto no art. 55, III, "b", item "4", da Lei Complementar nº 101/2000.

**Art. 10** Fica expressamente vedada a inscrição em Restos a Pagar Não- Processados de despesas empenhadas para atendimento de:
I - Adiantamentos em geral;
II - Diárias de viagem;

•
- convênios de transferência de recursos;

•
- Despesas de pessoal em geral, ativo e inativo, e respectivos encargos sociais;

•
- Auxílios e outros benefícios de natureza previdenciária ou assistencial; VI - Sentenças judiciais;

VII - indenizações e restituições de qualquer natureza;
VIII – contribuições ao PASEP;
IX - Demais empenhos a serem avaliados pelo departamento de contabilidade, finanças e orçamento.

**Art. 11** Compete à Secretária Municipal de Gestão Pública e Finanças, observadas as disposições anteriores, decidir e indicar ao Departamento de Contabilidade e Finanças, no prazo estabelecido no Anexo I deste Decreto, as inscrições em restos a pagar processados e não processados, bem como os casos de prescrição, anulação ou cancelamento de empenhos.

**Art. 12** Até o final do exercício financeiro, o responsável pelo Setor de Tesouraria deverá levantar, nas instituições financeiras que operam com o Município de Palmeira, todas as contas bancárias ativas e inativas vinculadas ao Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (CNPJ) administrado pelo Município, para fins de verificação e conciliação dos registros contábeis e para que se proceda à solicitação de encerramento das contas bancárias em desuso.
**§1º** Todos os recursos existentes nas contas bancárias apuradas a partir do levantamento de que trata o *caput* deste artigo deverão estar devidamente contabilizados, inclusive os recursos de terceiros que, transitoriamente, estejam em poder do Município de Palmeira.
**§2º** Os recursos ingressados nas contas bancárias, cuja origem for desconhecida, de forma a impedir a correta classificação da receita, deverão ser registrados na conta contábil 4.9.1.0.1.00.00.00 - VPA a Classificar - Consolidação, até sua devida regularização.

**Art. 13** Para fins de observância do regime de competência, bem como a observância do item 5 da NBC T 16.10, aprovada pela Resolução nº 1.137/2008, do Conselho Federal de Contabilidade, os rendimentos de aplicações financeiras do exercício financeiro de 2024, cujo valor somente possa ser conhecido após
31 de dezembro, poderão, excepcionalmente, ser registrados como receita orçamentária daquele exercício, até o dia 12 de janeiro de 2026.

**Art. 14** Compete aos responsáveis pelos serviços contábeis dos órgãos e das entidades da administração pública municipal realizarem a conciliação de todas as contas bancárias sob sua responsabilidade, até o encerramento do exercício.
**§1º** Os valores a conciliar nas contas contábeis deverão ser corrigidos até o encerramento do exercício.
**§2º** No caso de registros contábeis cuja efetivação bancária ocorra apenas após o encerramento do exercício, os mesmos devem ser registrados em conciliação bancária com histórico e data de regularização.
**§3º** A conciliação das contas bancárias que tiveram movimentação bancária após o dia 20 de dezembro de 2025, devem ser finalizadas até o dia 12 de janeiro de 2026.

**Art. 15** Para fins de fechamento do Balanço Anual, o Departamento de Patrimônio e Almoxarifado, responsável pelo inventário dos bens permanentes existentes sob guarda ou responsabilidade do Município de Palmeira, como também dos bens de consumo existentes no almoxarifado, deverá entregar o levantamento efetuado até a data definida no Anexo I desse Decreto.

**Art. 16** Deverá ser entregue através de processo administrativo à Controladoria Geral do Município, relação do inventário de bens, bem como as Declarações de Regularidade dos Inventários dos Bens em Almoxarifado e do Inventário Físico dos Bens Móveis e Imóveis (inventário por conta contábil) e estoque, firmada pelo Diretor de Almoxarifado e pelos secretários municipais correspondentes. Após análise, o controle interno deverá enviar ao Departamento de Contabilidade, Finanças e Orçamento.

**Parágrafo único.** Se na conclusão do inventário forem constatadas inconsistências ou irregularidades que venham a impossibilitar a emissão das Declarações de que trata o *caput* deste artigo, deve-se de imediato abrir processo administrativo para apuração da não conformidade.

**Art. 17** Para fins de apuração do superávit financeiro, ou insuficiência financeira, o saldo das disponibilidades deverá ser desdobrado por fonte de recurso, confrontadas com as respectivas obrigações, também por fonte de recurso.

**Art. 18** As disponibilidades por fontes de recursos decorrentes de cancelamentos de "Restos a Pagar" e de outros passivos financeiros não reverterão à conta de superávit financeiro no mesmo exercício do cancelamento, salvo quando comprovada a ocorrência de eventos subsequentes ao encerramento do balanço que justifiquem a revisão da apuração do superávit financeiro.

**Art. 19** Após o término do exercício, podem ser pagas por dotações de Despesas de Exercícios Anteriores, quando essas devidamente reconhecidas pela autoridade competente e obedecida, sempre que possível, a ordem cronológica, as seguintes despesas:

•
– Não processadas em época própria, para as quais o orçamento respectivo consignava crédito próprio, com saldo suficiente para atendê-las;

•
– De “Restos a Pagar” com prescrição interrompida; e

•
– relativas a compromissos reconhecidos após o encerramento do exercício correspondente.

**§ 1º** Os empenhos e os pagamentos à conta de Despesas de Exercícios Anteriores somente podem ser realizados quando houver processo protocolado e autuado no órgão administrativo, contendo os seguintes elementos:

•
– Reconhecimento expresso da dívida pela autoridade competente;

•
– Manifestação fundamentada da Procuradoria Geral do Município quanto à possibilidade e legalidade da realização do pagamento reclamado, além da análise quanto à ocorrência ou não de prescrição em favor da administração municipal, nos termos do Decreto Federal nº 20.910, de 6 de janeiro de 1932, e do Decreto-Lei Federal nº 4.597, de 19 de agosto de 1942; e

•
– autorização expressa da autoridade competente para que se efetue o empenho e o pagamento da dívida à conta de Despesas de Exercícios Anteriores.

**§ 2º** O processo administrativo que trata o § 1º deste artigo deverá ficar arquivado no arquivo geral digitalmente, à disposição dos órgãos de controle interno e externo.
**§ 3º** Na realização de empenhos para pagamentos de Despesas de Exercícios Anteriores, devem ser observados, além das disponibilidades orçamentárias, os limites financeiros impostos por decreto de programação financeira e o cronograma de execução mensal de desembolso vigente.

**Art. 20** A inscrição de Restos a Pagar em desacordo com as disposições deste Decreto, quando comprovada a má fé, pode ensejar a instauração de Processo Administrativo Disciplinar (PAD) contra quem lhe der causa.

**Art. 21** Fica delegada à Secretaria Municipal de Gestão Pública e Finanças competência para edição de normas complementares que julgar necessárias ao fiel cumprimento deste Decreto.

**Art. 22** Eventuais ações não especificadas neste decreto de encerramento de exercício serão avaliadas pela Secretaria Municipal de Gestão Pública e Finanças.

**Art. 23** As ações relacionadas a adiantamentos e diárias deverão ser normatizadas em Decreto próprio.

**Art. 24** Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Prefeitura, sede do Município de Palmeira, Estado do Paraná, em 17 de Outubro de 2025.

***ALTAMIR SANSON***
Prefeito do Município de Palmeira

***ARIEL ALEXANDRE PASSONI JUNIOR***
Procurador-Geral do Município

**ANEXO I AO DECRETO MUNICIPAL 18630/2025**
**CRONOGRAMA DE AÇÕES**

| **Procedimentos a Executar** | **Data Limite** |
|---|---|
| A secretaria municipal de gestão pública e finanças realizará abertura de processo administrativo pelo Setor de Convênios, com o objetivo de consolidar e apresentar relatório detalhado contendo:<br>•<br>Relação das emendas parlamentares e convênios vigentes, especificando a situação de cada um (em andamento, paralisado ou concluído);<br>•<br>Identificação das emendas que necessitam de prestação de contas, devolução de recursos ou regularização documental;<br>•<br>Em trabalho conjunto com a contabilidade e tesouraria, realizar a indicação dos valores empenhados, liquidados e pagos, bem como o saldo a executar;<br>•<br>Descrição das pendências e providências necessárias para finalização dos objetos conveniados;<br>•<br>Outras informações relevantes para o encerramento contábil e orçamentário do exercício de 2025. | 01/11/2025 |
| Os processos de licitações com vinculação da solicitação de despesa deverão ser protocolados até o dia 14/11/2025 para que percorram os trâmites sem morosidade a fim de empenhar o mesmo, até o dia 16/12/2025. | 14/11/2025 |
| O departamento de compras e licitações estabelece que a abertura dos processos administrativos para contratações diretas por meio de dispensa e inexigibilidade, deverão ser abertas até o dia 17/11/2025 tempo hábil para que o processo seja finalizado até o dia 16/12/2025. | 17/11/2025 |
| Encaminhamento de pedido de créditos adicionais ao orçamento vigente. | 18/11/2025 |
| Abertura de processos administrativos que visam a emissão de aditivos contratuais | 22/11/2025 |
| Processos administrativos de licitações por registro de preços, (sem vinculação à solicitação de despesa), deverão ser protocolados até o dia 01/12/2025. | 01/12/2025 |
| Data limite para empenhamento das despesas fixas de competência dezembro/2025. | 01/12/2025 |
| O setor de tesouraria encerra as correções necessárias para o fechamento das conciliações bancárias do exercício de 2025, exceto para o mês de dezembro. | 12/12/2025 |
| O departamento de contabilidade, finanças e orçamento junto com o departamento de arrecadação mobiliária realizarão a revisão dos códigos de receitas para o exercício de 2026, conforme orienta o Tribunal de Contas do Estado do Paraná | 12/12/2025 |
| O Setor de Tesouraria encerra nas Instituições Financeiras todas as contas bancárias sem movimentação, sem saldo financeiro e inativas por no mínimo dois (02) anos, exceto as contas de convênios e programas ativos, sempre procedido de processo administrativo. | 12/12/2025 |
| O Setor de Tesouraria informa ao Departamento de Contabilidade, Finanças e Orçamento a relação das contas bancárias encerradas nas Instituições Financeiras que ainda constam no Sistema de Informatiza de Gestão – Módulo<br>Contabilidade, para sua desativação. | 12/12/2025 |

| | |
|---|---|
| Publicação em diário oficial do plano de contratações anual (PCA) para o exercício de 2025 | 15/12/2025 |
| Encaminhamento de solicitações de compras. | 16/12/2025 |
| Emissão de solicitações de despesas de peças, abastecimento de veículos e manutenções veiculares deverão ser emitidas até dia 16 de dezembro (exceto saúde e assistência social). Entretanto, serão verificados os casos de eventuais emergências. | 16/12/2025 |
| Pedidos para emissão de nota de empenho (exceto os casos especificados neste Decreto). | 16/12/2025 |
| Data limite para envio de notas fiscais com retenções ao setor de liquidação, inclusive relativas a medições de obras | 16/12/2025 |
| Entrega de documentos fiscais referentes a recebimento de mercadorias e serviços. | 16/12/2025 |
| O Departamento de Contabilidade, Finanças e Orçamento verificará junto à Procuradoria Geral do Município a atualização de valores de precatórios decorrentes de demandas judiciais no exercício de 2025. | 16/12/2025 |
| Execução de lançamentos de liquidação da despesa. | 19/12/2025 |
| Entrega pelo Departamento de Almoxarifado, do relatório de conclusão dos inventários de bens, valores e estoque, evidenciando eventuais diferenças, relatório de bens por conta contábil e as respectivas providências adotadas. O referido departamento deverá apresentar à Secretaria Municipal de Gestão Pública e Finanças que irá validar a documentação, posteriormente encaminhando à Controladoria Geral do Município o termo de posse de bens por Órgão/secretaria, com assinatura do ordenador (a) da respectiva pasta. Após validação, o processo administrativo será encaminhado ao Departamento de Contabilidade, Finanças e Orçamento para lançamentos no sistema informatizado. | 19/12/2025 |
| Indicar as inscrições em restos a pagar processados e não processados, bem como os casos de prescrição, anulação ou cancelamento de empenhos, bem como declaração firmada pelos ordenadores de despesa e respectivo Núcleo Administrativo e Financeiro (NAF), de que todas as despesas do exercício de 2025 encontram-se devidamente empenhadas através do sistema informatizado de gestão. | 19/12/2025 |
| Data limite para pagamento do décimo terceiro salário | 20/12/2025 |
| Emissão de ordens bancárias destinadas ao pagamento de despesas que devam se processar até o encerramento do exercício, independentemente da fonte de recurso. | 22/12/2025 |
| O Poder Legislativo devolve até dia 31/12/2025 ao Poder Executivo os valores correspondentes às sobras de repasses não utilizados ou não comprometidos no exercício financeiro. | 31/12/2025 |
| Disponibilização do Orçamento de 2026 no sistema informatizado de gestão para fins de registro dos atos e fatos relacionados à execução orçamentária da receita e da despesa para o exercício de 2025. | A partir de 02/01/2026 |
| O Departamento de Compras e Licitações informa que não é recomendado o agendamento de licitações próximo ao final do exercício devido às festividades de final de ano e as férias coletivas dos fornecedores, que acaba por restringir a participação nas licitações, o que pode prejudicar a obtenção da proposta mais vantajosa para à Administração Pública. Assim as Secretarias devem se planejar para a abertura normal dos processos de despesas a partir do dia 02/01/2025. | A partir de 02/01/2026 |
| O Departamento de Contabilidade, Finanças e Orçamento encerra os registros contábeis da receita referentes a dezembro/2025. | 06/01/2026 |
| O Setor de Tesouraria levanta junto às Instituições Financeiras, a relação de contas bancárias, inclusive as de aplicação e poupança, com seus respectivos saldos, em 31/12/2025 e proceder, se necessário, a compatibilização com o sistema de cadastro de contas bancárias do setor de Contabilidade. | 12/01/2026 |
| O Departamento de Dívida Ativa encaminha à Secretaria Municipal de Gestão Pública e Finanças (Secretária Municipal), a qual encaminhará posteriormente ao Departamento de Contabilidade, Finanças e Orçamento para fins de registros contábeis:<br><br>•<br>os valores a serem inscritos na dívida ativa tributária e não tributária do exercício de 2025, detalhados por tributo e/ou crédito;<br><br>O Departamento de Dívida Ativa inscreverá o ano de 2025 em dívida ativa a partir da data de 02/01/2026<br><br>•<br>a posição final do estoque da dívida ativa em 31 de dezembro de 2025, detalhado por tributo e/ou crédito;<br><br>c) relação das baixas da dívida ativa ocorridas no exercício de 2025, segregadas da seguinte forma: baixas pelo recebimento; baixas pelos abatimentos ou anistias previstas legalmente; baixas pelo cancelamento administrativo ou judicial da inscrição; baixas por prescrição, baixas por dação em pagamento e/ou adjudicação; e outras baixas eventualmente lançadas.<br>d) memorando informando o desempenho da arrecadação em relação à previsão de todos os tributos da competência do Município de Palmeira, destacando as providências adotadas para efeito de fiscalização das receitas e de combate à sonegação, bem como as demais medidas para incremento das receitas tributárias e de contribuições e as ações de recuperação de créditos nas instâncias administrativa e judicial, nos termos do Art. 13 e 58, da Lei Complementar n°101/2000; | 12/01/2026 |
| O Setor de Tesouraria encerra as conciliações bancárias referentes a dezembro/2025. | 12/01/2026 |
| Apuração do resultado do exercício financeiro de 2025, a partir da qual o sistema estará desabilitado para qualquer registro contábil relativo ao exercício encerrado. | 26/01/2026 |
| O Departamento de Contabilidade, Finanças e Orçamento emite as demonstrações contábeis da Administração Direta do exercício financeiro de 2025, compreendendo os balanços orçamentário, financeiro e patrimonial, a demonstração das variações patrimoniais e a demonstração dos fluxos de caixa. | 27/02/2026 |
| O Departamento de Contabilidade, Finanças e Orçamento emite as demonstrações contábeis da Administração Direta e as demonstrações contábeis consolidadas do exercício financeiro de 2025, compreendendo os balanços orçamentário, financeiro e patrimonial, a demonstração das variações patrimoniais e a demonstração dos fluxos de caixa. | 27/02/2026 |

**Publicado por:**
Gabrielli Parra
**Código Identificador:**ACA836C2

## SEC. MUN. DE GESTÃO PÚBLICA E FINANÇAS
## PORTARIA Nº 25.248 DE 17/10/2025 - DISPÕE SOBRE A CONCESSÃO DE FÉRIAS AOS SERVIDORES LOTADOS NA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O Prefeito Municipal de Palmeira, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, sob o processo nº. 27053/2025,
RESOLVE:
**Art. 1º** Conceder férias aos servidores abaixo relacionados, lotados na Secretaria Municipal de Saúde:

| Matrícula | Nome | Dias de gozo | Período aquisitivo | | | Período de gozo | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 204288 | ANNA VICTORIA CRELUSCHINIAKI RIOS | 15 | 02/05/24 | à | 01/05/25 | 10/11/25 | à | 24/11/25 |
| 204224 | CASSIANA ORLOWSKI PACHECO | 15 | 01/03/24 | à | 28/02/25 | 28/11/25 | à | 12/12/25 |
| 204242 | DIEGO PEREZ DA SILVA FALARZ | 30 | 07/03/24 | à | 06/03/25 | 03/11/25 | à | 02/12/25 |
| 102455 | DIENIFER CORDEIRO | 15 | 01/01/24 | à | 31/12/24 | 03/11/25 | à | 17/11/25 |
| 203972 | DIRLENE DA CONCEIÇÃO MACHADO GULCHINSKI | 15 | 17/04/24 | à | 16/04/25 | 05/11/25 | à | 19/11/25 |
| 203887 | ELAINE CRISTINA DZICOUSKI | 15 | 17/12/23 | à | 16/12/24 | 17/11/25 | à | 01/12/25 |
| 203309 | ELIANE PADILHA VIANTE | 15 | 02/05/24 | à | 01/05/25 | 10/11/25 | à | 24/11/25 |
| 204401 | ELIZIANE PASSONI | 30 | 04/11/24 | à | 03/11/25 | 03/11/25 | à | 02/12/25 |
| 203817 | FABIANA FERREIRA VARJAO | 15 | 09/03/24 | à | 08/03/25 | 24/11/25 | à | 08/12/25 |
| 203994 | FABIOLA MIRANDA DOS SANTOS ALVES | 15 | 11/12/23 | à | 10/12/24 | 03/11/25 | à | 17/11/25 |
| 204017 | GISLAINE CONCEIÇÃO DOS SANTOS | 15 | 26/02/24 | à | 25/02/25 | 04/11/25 | à | 18/11/25 |
| 203056 | ISABEL CRISTINA EMILIANO ROIKA | 15 | 01/01/24 | à | 31/12/24 | 24/11/25 | à | 08/12/25 |
| 204218 | JUNIOR THIAGO VISBISKI | 15 | 01/03/24 | à | 28/02/25 | 27/11/25 | à | 11/12/25 |
| 203171 | KELIN REGINA MAKSEMIV | 15 | 01/03/24 | à | 28/02/25 | 10/11/25 | à | 24/11/25 |
| 203352 | KIRIAKI DE FREITAS RODRIGUES | 15 | 01/01/24 | à | 31/12/24 | 24/11/25 | à | 08/12/25 |
| 204222 | LETICIA DA LUZ HARTMANN | 15 | 01/03/24 | à | 28/02/25 | 24/11/25 | à | 08/12/25 |
| 203742 | MARIA GISELE GROSS LEVANDOSKI | 15 | 10/09/24 | à | 09/09/25 | 05/11/25 | à | 19/11/25 |
| 204399 | PITER PENNA PORTO | 15 | 15/10/24 | à | 14/10/25 | 24/11/25 | à | 08/12/25 |
| 204296 | PYETRA DE OLIVEIRA | 15 | 02/05/24 | à | 01/05/25 | 05/11/25 | à | 19/11/25 |
| 204112 | REGINALDO COSTA | 15 | 06/01/24 | à | 05/01/25 | 05/11/25 | à | 19/11/25 |
| 203801 | ROSENILDA BIAUKI DE ARAUJO | 15 | 01/01/24 | à | 31/12/24 | 05/11/25 | à | 19/11/25 |
| 102505 | ROSILENE MATTIA CALIXTO | 15 | 01/02/24 | à | 31/01/25 | 03/11/25 | à | 17/11/25 |
| 203968 | VIVIANE IANOSKI | 15 | 03/04/24 | à | 02/04/25 | 03/11/25 | à | 17/11/25 |
| 204295 | YASMIM HERBART TEROSO | 15 | 02/05/24 | à | 01/05/25 | 14/11/25 | à | 28/11/25 |
| 203860 | YGOR VALENCIO PACHECO | 15 | 07/04/24 | à | 06/04/25 | 24/11/25 | à | 08/12/25 |

**Art. 2º** Esta Portaria entra em vigor na data da sua publicação.

Prefeitura Municipal, sede do Município de Palmeira, Estado do Paraná, em 17 de outubro de 2025.

***ALTAMIR SANSON***
Prefeito do Município de Palmeira

**Publicado por:**
Camily Burginski Cruz
**Código Identificador:**13FC4682

## ESTADO DO PARANÁ
## PREFEITURA MUNICIPAL DE PALMITAL

### PREFEITURA MUNICIPAL DE PALMITAL
### HOMOLOGAÇÃO E ADJUDICAÇÃO DO PREGÃO ELETRÔNICO 54/2025

**GABINETE DO PREFEITO**
**HOMOLOGAÇÃO E ADJUDICAÇÃO**

**HOMOLOGO** o Procedimento Licitatório **Nº 118/2025**, elaborado pela Modalidade de **Pregão Eletrônico Nº 54/2025** teve por objeto **REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA EVENTUAL CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE RECUPERAÇAO, FUNILARIA E PINTURA, PARA ATENDER A DEMANDA DE PEQUENOS REPAROS NA FROTA OFICIAL DO MUNICIPIO DE PALMITAL.,** pela Proposta mais Vantajosa para o Município, **"TIPO MENOR PREÇO"**, conforme especificado no Edital e, com Base na Ata de Julgamento e Classificação e Parecer Jurídico, **HOMOLOGO E ADJUDICO** os objetos aos licitantes:

| **17.698.632 WILIAM PACHECO DA CRUZ** | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Lote | Item | Produto/Serviço | Marca | Unidade | Quantidade | Preço | Preço total |
| 8 | 1 | CAMINHÃO M.B ATEGO BAÚ, PLACA: RHV 2B75, ANO: 2021/21- SERVIÇOS PATRIMONIO: 10898<br>CHASSI: 9BM958134MB251996<br>MÃO DE OBRA DE SERVIÇOS MECÂNICOS | Serviço | HR | 20,00 | 145,90 | 2.918,00 |
| 9 | 1 | CAMINHÃO M.B POLIGUINDASTE, PLACA: RHV 3C69, ANO:2021/21-SERVIÇOS PATRIMONIO: 10899<br>CHASSI:9BM958150MB254301<br>MÃO DE OBRA DE SERVIÇOS MECÂNICOS | Serviço | HR | 20,00 | 146,40 | 2.928,00 |
| 10 | 1 | CAMINHÃO M.B TANQUE, PLACA: RHV 7E92, ANO: 2021/21- SERVIÇOS PATRIMONIO:7929<br>CHASSI: 9BM958130MB238048<br>MÃO DE OBRA DE SERVIÇOS MECÂNICOS | Serviço | HR | 20,00 | 147,90 | 2.958,00 |
| 21 | 1 | FIAT PALIO ATTRACTIV 1.4PLACA -AXW-5301, ANO 2013/14 SERVIÇOS PATRIMONIO: 5800<br>CHASSI:9BD196272E2203857<br>MÃO DE OBRA DE SERVIÇOS MECÂNICOS | Serviço | HR | 20,00 | 144,90 | 2.898,00 |
| 22 | 1 | FIAT SIENA 1.0, PLACA:BAA-5781, ANO: 2015/2015-SERVIÇOS -PATRIMONIO 10508<br>CHASSI:8AP37211ZF6128081<br>MÃO DE OBRA DE SERVIÇOS MECÂNICOS | Serviço | HR | 20,00 | 147,10 | 2.942,00 |
| 23 | 1 | FIAT SIENA ATTRACT 1.0 -PLACA BBP-5349, ANO:2017/18 SERVIÇOS PATRIMONIO: 816<br>CHASSI: 9BD19713NJ3342537<br>MÃO DE OBRA DE SERVIÇOS MECÂNICOS | Serviço | HR | 20,00 | 147,90 | 2.958,00 |
| 24 | 1 | FIAT SIENA ATTRACT 1.0 2017/2018 - PLACA BBT9341 - SERVIÇOS CHASSI: 9BD19713NJ3341638<br>PATRIMONIO: 3525<br>MÃO DE OBRA DE SERVIÇOS MECÂNICOS | Serviço | HR | 20,00 | 147,90 | 2.958,00 |
| 25 | 1 | FIAT SIENA ATTRACT,PLACA: BBP-5347, ANO: 2017/2018 SERVIÇOS PATRIMONIO 814<br>CHASSI: 9BD19713NJ3342538<br>MÃO DE OBRA DE SERVIÇOS MECÂNICOS | Serviço | HR | 20,00 | 147,90 | 2.958,00 |
| 26 | 1 | FIAT SIENA ATTRACT,PLACA: BBP-5348, ANO: 2017/2018-SERVIÇOS | Serviço | HORA | 20,00 | 149,90 | 2.998,00 |
| 27 | 1 | FIAT SIENA EL 1.0 FLEX AYR-3F87 ANO 2014/2025 - SERVIÇOS | Serviço | HR | 20,00 | 149,90 | 2.998,00 |
| 28 | 1 | FIAT STRADA ENDURANCE CS SEUOG10 2023/2023 - SERVIÇOS | Serviço | HR | 20,00 | 149,90 | 2.998,00 |
| 29 | 1 | FIAT STRADA WORKING 1.4, PLACA: AZG-9377, ANO:2014/2015-SERVIÇOS PATRIMONIO 6152<br>CHASSI: 9BD578241F7903791<br>MÃO DE OBRA DE SERVIÇOS MECÂNICOS | Serviço | HR | 20,00 | 149,90 | 2.998,00 |
| 30 | 1 | FIAT UNO VIVACE 1.0, PLACA: AYR-3585, ANO:2014-SERVIÇOS PATRIMONIO: 6185<br>CHASSI: 9BD195152E0591744<br>MÃO DE OBRA DE SERVIÇOS MECÂNICOS | Serviço | HR | 20,00 | 149,90 | 2.998,00 |
| 31 | 1 | FIAT/DUCATO MARTICAR 16 AZJ-0D49 ANO 2014/2015-SERVIÇOS | Serviço | HR | 20,00 | 149,90 | 2.998,00 |
| 32 | 1 | FIAT/FIORINO 1.4 FLEX AYR-3F90-ANO 2014/2014 SERVIÇOS | Serviço | HR | 20,00 | 149,90 | 2.998,00 |
| 33 | 1 | FIAT/SIENA EL 1.0 FLEX, PLACA:AYR - 3F98, ANO:2014/14- SERVIÇOS PATRIMONIO:5207<br>CHASSI:9BD372110E4052098<br>MÃO DE OBRA DE SERVIÇOS MECÂNICOS | Serviço | HR | 20,00 | 149,90 | 2.998,00 |
| 34 | 1 | FIAT/STRADA FIRE FLEX, TIPO PICK UP-PLACA:RHV8A14 SERVIÇOS ANO/MODELO: 2022<br>CHASSI: 9BD281A3CNYX11817<br>PATRIMONIO: 10833<br>MÃO DE OBRA DE SERVIÇOS MECÂNICOS | Serviço | HR | 20,00 | 149,90 | 2.998,00 |
| 35 | 1 | FIAT/STRADA WORKING CE, PLACA: AYR3592, ANO:2014-SERVIÇO CHASSI: 9BD578241F7834060<br>PATRIMONIO: 6186<br>MÃO DE OBRA SERVIÇOS MECANICOS | Serviço | HR | 20,00 | 149,90 | 2.998,00 |
| 36 | 1 | FIAT/UNO VIVACE 1.0, PLACA:AYR-3595, ANO: 2014-SERVIÇOS PATRIMONIO: 5202<br>CHASSI: 9BD195152E0589271<br>MÃO DE OBRA DE SERVIÇOS MECÂNICOS | Serviço | HR | 20,00 | 149,90 | 2.998,00 |
| 37 | 1 | FIAT/UNO VIVACE 1.0, PLACA:AYR - 3730, ANO: 2014/14- SERVIÇOS PATRIMONIO:5205<br>CHASSI:9BD195152E0589348<br>MÃO DE OBRA DE SERVIÇOS MECÂNICOS | Serviço | HR | 20,00 | 149,90 | 2.998,00 |
| 56 | 1 | IVECO / CITYCLASS 79C17, PLACA:BAC - 3954, ANO: 2015/16, SERVIÇOS PATRIMONIO: 10621<br>CHASSI: 93ZL68C01G8466204<br>MÃO DE OBRA DE SERVIÇOS MECÂNICOS | Serviço | HR | 20,00 | 147,90 | 2.958,00 |
| 57 | 1 | M. BENZ/OF1722M NEOBUS MG, PLACA: APB5I03, ANO: 2007/2007- SERVIÇOS PATRIMONIO: 6486 | Serviço | HR | 20,00 | 89,90 | 1.798,00 |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | CHASSI:9BM3840787B537626<br>MÃO DE OBRA DE SERVIÇOS MECÂNICOS | | | | | |
| 58 | 1 | M.BENZ / CAIO APACHE21 U, PLACA:AKI - 8302, ANO: 2002/2002-SERVIÇOS PATRIMONIO: 446<br>CHASSI: 9M3840732B305053<br>MÃO DE OBRA DE SERVIÇOS MECÂNICOS | Serviço | HR | 20,00 | 89,90 | 1.798,00 |
| 59 | 1 | M.BENZ / INDUSCAR APACHE A, PLACA: AKX - 6133, ANO:2002/2002-SERVIÇOS PATRIMONIO: 447<br>CHASSI:9BM3840732B322403<br>MÃO DE OBRA DE SERVIÇOS MECÂNICOS | Serviço | HR | 20,00 | 134,90 | 2.698,00 |
| 60 | 1 | M.BENZ / LO 916 ESC U, PLACA:SDV-0F10, ANO: 2022/23 - SERVIÇOS PATRIMONIO: 7881<br>CHASSI: 9BM979282PB276232<br>MÃO DE OBRA DE SERVIÇOS MECÂNICOS | Serviço | HR | 20,00 | 119,90 | 2.398,00 |
| 61 | 1 | M.BENZ / MPOLO TORINO GVU, PLACA:AJU - 9756, ANO: 2000/2000- SERVIÇOS PATRIMONIO: 448<br>CHASS: 9B384073YB247212<br>MÃO DE OBRA DE SERVIÇOS MECÂNICOS | Serviço | HR | 20,00 | 117,90 | 2.358,00 |
| 62 | 1 | M.BENZ/ACCELO 1016, PLACA: AVK3962, ANO: 2012-SERVIÇOS CHASSI:9BM979078CS000132<br>PATRIMONIO: 5791<br>MÃO DE OBRA SERVIÇOS MECANICOS | Serviço | HR | 20,00 | 124,90 | 2.498,00 |
| 63 | 1 | M.BENZ/ATEGO 2730K6X4CE, PLACA: RHZ-8B45, ANO: 2022/22- SERVIÇOS CHASSI: 9BM958170NB274131<br>PATRIMONIO: 5960<br>MÃO DE OBRA DE SERVIÇOS MECÂNICOS | Serviço | HR | 20,00 | 144,00 | 2.880,00 |
| 64 | 1 | M.BENZ/ATRO 2729, PLACA:AYH-1145, ANO: 2014/14- SERVIÇOS CHASSI; 9BM693388EB954334<br>PATRIMONIO: 2508<br>MÃO DE OBRA DE SERVIÇOS MECÂNICOS | Serviço | HR | 20,00 | 134,00 | 2.680,00 |
| 65 | 1 | M.BENZ/MASC GRANMINI O, PLACA: ARN-3676, ANO:2009/2009-SERVIÇOS PATRIMONIO: 5793<br>CHASI: 9BM6882729B648714<br>MÃO DE OBRA DE SERVIÇOS MECÂNICOS | Serviço | HR | 20,00 | 134,00 | 2.680,00 |
| 66 | 1 | MARCOPOLO / VOLARE V8L EO, PLACA;BCM - 5779, ANO:2018/19- SERVIÇOS PATRIMONIO:790<br>CHASSI: 93PB54M32KC060010<br>MÃO DE OBRA DE SERVIÇOS MECÂNICOS | Serviço | HR | 20,00 | 134,00 | 2.680,00 |
| 67 | 1 | MARCOPOLO / VOLARE V8L ESC,PLACA:AVD - 6274, ANO: 2011/12- SERVIÇOS PATRIMONIO:5780<br>CHASSI: 93PB51G1MCC040512<br>MÃO DE OBRA DE SERVIÇOS MECÂNICOS | Serviço | HR | 20,00 | 144,90 | 2.898,00 |
| 68 | 1 | MB SPRINTER FURGÃO AMBULANCIA 416-2021-PLACA-BEY-8D62-SERVIÇOS PATRIMONIO: 13340<br>CHASSI: 8AC907643ME195462<br>MÃO DE OBRA DE SERVIÇOS MECÂNICOS | Serviço | HR | 20,00 | 129,00 | 2.580,00 |
| 69 | 1 | MERCEDES BENZ 1722 NEOMBUS MG ANO 2008 PLACAS AQS-8J04 - SERVIÇOS<br>CHASSI: 9BWRL82W79R938509<br>PATRIMONIO:<br>MÃO DE OBRA DE SERVIÇOS MECANICOS | Serviço | HR | 20,00 | 144,00 | 2.880,00 |
| 70 | 1 | MERCEDES BENZ 1722 NEOMBUS MG ANO 2009 PLACAS ARY 3D12 - SERVIÇOS<br>CHASSI: 9BWRL82W79R938509<br>PATRIMONIO:<br>PMÃO DE OBRA DE SERVIÇOS MECANICOS | Serviço | HR | 20,00 | 144,00 | 2.880,00 |
| 71 | 1 | MERCEDEZ BENZ CAMINHÃO ANO 1982 PLACAS GNN-1647-SERVIÇOS CHASSI 345001512586378<br>PATRIMONIO 5795<br>MÃO DE OBRA DE SERVIÇOS MECANICOS | Serviço | HR | 20,00 | 124,00 | 2.480,00 |
| 72 | 1 | MITSUBISHI DUPLA L200 TRITON AXR6H64 2013 - SERVIÇOS | Serviço | HR | 20,00 | 134,00 | 2.680,00 |
| 73 | 1 | PEUGEOT EXPERT TRMB PA 2024/2024 TAU-3C64 - SERVIÇOS | Serviço | HR | 20,00 | 147,00 | 2.940,00 |
| 75 | 1 | RENAULT / MASTER MARIM PAS, PLACA:RHI - 5J31, ANO: 2021/22- SERVIÇOS PATRIMONIO:13384<br>CHASSI: 93YMAF4XENJ830821<br>MÃO DE OBRA DE SERVIÇOS MECÂNICOS | Serviço | HR | 20,00 | 128,00 | 2.560,00 |
| 78 | 1 | RENAULT MASTER BF AMB1- PLACA-BEO-5G70, ANO:2021SERVIÇOS PATRIMONIO:13713<br>CHASSI: 93YMAFEXAMJ622726<br>MÃO DE OBRA DE SERVIÇOS MECÂNICOS | Serviço | HR | 20,00 | 127,00 | 2.540,00 |
| 81 | 1 | RENAULT/M MICRO JI, PLACA-BEK3E53, ANO: 2021SERVÇOS PATRIMONIO: 12751<br>CHASSI:93YMAF4XEMJ474406<br>MÃO DE OBRA DE SERVIÇOS MECÂNICOS | Serviço | HR | 20,00 | 137,00 | 2.740,00 |
| 82 | 1 | TOYOTA BANDEIRANTES, PLACA: AJD6E42, ANO:1999/2000-SERVIÇOS CHASSI: 9BRBJ0160Y1021203<br>PATRIMONIO:5777<br>MÃO DE OBRA DE SERVIÇOS MECÂNICOS | Serviço | HR | 20,00 | 149,00 | 2.980,00 |
| 83 | 1 | VAN FORD TRANSIT ANO 2022-PLACAS-SDY-4B90-SERVIÇOS | Serviço | HR | 20,00 | 149,00 | 2.980,00 |
| 84 | 1 | VAN SPRINTER 515-CD MERCEDES BENS 2018/2019PLACAS BCJ-7740-SERVIÇOS | Serviço | HR | 20,00 | 134,00 | 2.680,00 |
| 89 | 1 | VW / BUSSCAR VBUS LO4X2, PLACA:AMZ - 6H38, ANO: 2005/2005- SERVIÇOS PATRIMONIO: 13342<br>CHASSI: 9BWHR82Z05R522610<br>MÃO DE OBRA DE SERVIÇOS MECÂNICOS | Serviço | HR | 20,00 | 99,90 | 1.998,00 |
| 90 | 1 | VW / BUSSCAR VBUS LO4X2, PLACA:AMZ - 6H42, ANO: 2005/2005-SERVIÇOS PATRIMONIO: 13343<br>CHASSI: 9BWHR82Z15R523099<br>MÃO DE OBRA DE SERVIÇOS MECÂNICOS | Serviço | HR | 20,00 | 99,90 | 1.998,00 |
| 99 | 1 | VW SAVEIRO ROBUST 1.6PLACA:BCA-1852, ANO:2018/2018 -SERVÇOS PATRIMONIO 765<br>CHASSI:9BWKB45U9JP091197<br>MÃO DE OBRA DE SERVIÇOS MECÂNICOS | Serviço | HR | 20,00 | 99,00 | 1.980,00 |
| 105 | 1 | VW/NOVA SAVEIRO RB MBVS, PLACA: BBS-9372, ANO: 2017/18-SERVIÇOS PATRIMONIO: 744<br>MÃO DE OBRA DE SERVIÇOS MECÂNICOS | Serviço | HR | 20,00 | 99,00 | 1.980,00 |
| 106 | 1 | VW/NOVA SAVEIRO RB MBVS, PLACA:BCV - 2D50, ANO:2018/19- SERVIÇOS PATRIMONIO:10955<br>CHASSI:9BWKB45U4KP033461<br>MÃO DE OBRA DE SERVIÇOS MECÂNICOS | Serviço | HR | 20,00 | 99,90 | 1.998,00 |
| TOTAL | | | | | | | 132.692,00 |

59.411.127 VALQUIRIA DE JESUS ROCHA

| Lote | Item | Produto/Serviço | Marca | Unidade | Quantidade | Preço | Preço total |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 1 | AGRALE/MAXIBUS MCO85, PLACA:IKE - 4D70, ANO:2001/2001- SERVIÇOS PATRIMONIO:7880<br>CHASSI: 9BYC22K1S1C00108 | Serviço | HR | 20,00 | 150,00 | 3.000,00 |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | MÃO DE OBRA DE SERVIÇOS MECÂNICOS | | | | | |
| 2 | 1 | CAMINHÃO FORD CARGO 2623-PLACA: AYJ7513,ANO 2014-SERVIÇOS CHASSI: 9BFZEAMD4EBS65629<br>PATRIMONIO-1214<br>MÃO DE OBRA DE SERVIÇOS MECÂNICOS | Serviço | HR | 20,00 | 150,00 | 3.000,00 |
| 3 | 1 | CAMINHÃO AGRALE, PLACA: AVM 7366, ANO: 2012/12- SERVIÇOS PATRIMONIO: 5794<br>CHASSI: 9BYC79A2ACC000023<br>MÃO DE OBRA DE SERVIÇOS MECÂNICOS | Serviço | HR | 20,00 | 150,00 | 3.000,00 |
| 4 | 1 | CAMINHÃO FORD- SELETIVA, PLACA: BCT 9F04, ANO:2018/19- SERVIÇOS PATRIMONIO:15841<br>CHASSI: 9BFWEA7B0KBS49288<br>MÃO DE OBRA DE SERVIÇOS MECÂNICOS | Serviço | HR | 20,00 | 150,00 | 3.000,00 |
| 5 | 1 | CAMINHAO IVECO DAILY 65-180CS-AUT 2024/2025 - SERVIÇOS | Serviço | HR | 20,00 | 150,00 | 3.000,00 |
| 6 | 1 | CAMINHÃO IVECO EXTECTR 170-PLACAS-4978-SERVIÇOS | Serviço | HR | 20,00 | 150,00 | 3.000,00 |
| 7 | 1 | CAMINHÃO IVECO, PLACA: BEF- 5C86, ANO: 2020/20- SERVIÇOS PATRIMONIO: 12561<br>CHASSI: 9BZA01LFOL8938108<br>MÃO DE OBRA DE SERVIÇOS MECÂNICOS | Serviço | HR | 20,00 | 150,00 | 3.000,00 |
| 11 | 1 | CAMINHÃO VW EURO WORKER ATP6133 2010/2011 - SERVIÇOS | Serviço | HR | 20,00 | 140,00 | 2.800,00 |
| 12 | 1 | CHEV/ONIX 10MT HB,FLEX, -PLACA:RHW0D89, ANO/MOD 2022-SERVIÇOS PATRIMONIO: 10834<br>CHASSI: 9BGEA48A0NG191540<br>MÃO DE OBRA DE SERVIÇOS MECÂNICOS | Serviço | HR | 20,00 | 150,00 | 3.000,00 |
| 13 | 1 | CHEVROLET MONTANA 1.4, PLACA: BBR-7631, 2017/2018 -SERVIÇOS PATRIMONIO:804<br>CHASSI: 9BGCA8030JB180058<br>MÃO DE OBRA DE SERVIÇOS MECÂNICOS | Serviço | HR | 20,00 | 150,00 | 3.000,00 |
| 14 | 1 | CITROEN JUMPY PCIA A1 ANO 2024/2025 TBD-6E35 - SERVIÇOS | Serviço | HR | 20,00 | 150,00 | 3.000,00 |
| 15 | 1 | CITROEN/AIRCROSS STARTMT 1.6, PLACA: BCU1B89, ANO:2018/19- SERVIÇOS PATRIMONIO: 15930<br>CHASSI:935SUNFN1KB521133<br>MÃO DE OBRA DE SERVIÇOS MECÂNICOS | Serviço | HR | 20,00 | 150,00 | 3.000,00 |
| 16 | 1 | CITROEN/AIRCROSS STARTMT 1.6, PLACA: BDV 4G84, ANO:2019/20- SERVIÇOS PATRIMONIO: 114969<br>CHASSI: 935SUNFN1LB529039<br>MÃO DE OBRA DE SERVIÇOS MECÂNICOS | Serviço | HR | 20,00 | 150,00 | 3.000,00 |
| 17 | 1 | CITROEN/AIRCROSS STARTMT 1.6, PLACA: BDV4G99, ANO:2019/20-SERVIÇOS PATRIMONIO:11468<br>CHASSI: 935SVNFN1LB528724<br>MÃO DE OBRA DE SERVIÇOS MECÂNICOS | Serviço | HR | 20,00 | 150,00 | 3.000,00 |
| 18 | 1 | COMBOIO/ VW/8.150 E DELIVERY PLUS, PLACA: MIG1F21, ANO2010-SERVIÇOS CHASSI:9533A52P1BR128226<br>PATRIMONIO:10900<br>MÃO DE OBRA SERVIÇOS MECANICOS | Serviço | HR | 20,00 | 136,00 | 2.720,00 |
| 19 | 1 | FIAT DOBLO CARGO 1.4 PLACAS AZM-3034 ANO 2015/2015-SERVIÇOS CHASSI 9BD22315UF2040566 | Serviço | HR | 20,00 | 150,00 | 3.000,00 |
| 20 | 1 | FIAT MOBI LIKE, PLACA: BAZ-9377, ANO:2016/2017-SERVIÇOS PATRIMONIO 9268<br>CHASSI:9BD341A5XHB438094<br>MÃO DE OBRA DE SERVIÇOS MECÂNICOS | Serviço | HR | 20,00 | 150,00 | 3.000,00 |
| 38 | 1 | FORD / B 1618, PLACA:AGH - 4069, ANO: 1995/96- SERVIÇOS PATRIMONIO: 5178<br>CHASSI: 9BFYTARB3SDB80034<br>MÃO DE OBRA DE SERVIÇOS MECÂNICOS | Serviço | HR | 20,00 | 150,00 | 3.000,00 |
| 39 | 1 | FORD CAMINHÃO 8500 PLACAS AEI-3680 SERVIÇOS CHASSI LA7LZD43989<br>PATRIMONIO 496<br>MÃO DE OBRA DE SERVIÇOS MECANICOS | Serviço | HR | 20,00 | 150,00 | 3.000,00 |
| 40 | 1 | FORD CARGO2629 6X4 2016/2017 BAU6339 - SERVIÇOS | Serviço | HR | 20,00 | 150,00 | 3.000,00 |
| 41 | 1 | FORD TRANSIT FURGÃO AMBULANCIA -PLACA- AUM-0949, ANO:2011-SERVIÇOS PATRIMONIO:312011<br>CHASSI: WFOXXXTBFBTE12545<br>MÃO DE OBRA DE SERVIÇOS MECÂNICOS | Serviço | HR | 20,00 | 150,00 | 3.000,00 |
| 42 | 1 | FORD/CARGO 2623 6X4, PLACA:AYJ-7F18, ANO: 2014-SERVIÇOS CHASSI:9BFZEAMD3EBS70613<br>PATRIMONIO:1215<br>MÃO DE OBRA SERVIÇOS MECANICOS | Serviço | HR | 20,00 | 150,00 | 3.000,00 |
| 43 | 1 | FORD/CARGO 2629 6X4, PLACA: AZO7934 -ANO 2015-SERVIÇOS PATRIMONIO 10502<br>MÃO DE OBRA DE SERVIÇOS MEÂNICOS | Serviço | HR | 20,00 | 150,00 | 3.000,00 |
| 44 | 1 | FORD/CARGO 2629 6X4, PLACA: BBY-2173, ANO: 2018/18- SERVIÇOS CHASSI: 9BFZEANE7JBS68638<br>PATRIMONIO: 2673 | Serviço | HR | 20,00 | 150,00 | 3.000,00 |
| 45 | 1 | FOTON CAMINHÃO BASCULANTE ANO 2022- SDQ-7I16-PEÇAS CHASSI: LVBV4JBB7NY006761<br>PATRIMONIO 10858<br>MÃO DE OBRA DE SERVIÇOS MECANICOS | Serviço | HR | 20,00 | 150,00 | 3.000,00 |
| 46 | 1 | GM / CELTA 4P LIFE, PLACA:ASB - 4797, ANO:2009/10, SERVIÇOS PATRIMONIO:4925<br>CHASSI:BGRZ4810AG162377<br>MÃO DE OBRA DE SERVIÇOS MECÂNICOS | Serviço | HR | 20,00 | 150,00 | 3.000,00 |
| 47 | 1 | GOL TL MBV, PLACA: BBW-5186, ANO:2017/18-SERVIÇOS PATRIMONIO: 1651<br>CHASSI: 9BWAB45U9JT033215<br>MÃO DE OBRA DE SERVIÇOS MECÂNICOS | Serviço | HR | 20,00 | 127,00 | 2.540,00 |
| 48 | 1 | HYUNDAI ELANTRA GAVL SPEC ED,FLEX,PLACA:BBK8G19, 2.0 SERVIÇOS ANO: 2016 MODELO: 2017<br>PATRIMONIO: 107<br>CHASSI: KMHD841GBHU313977<br>MÃO DE OBRA DE SERVIÇOS MECÂNICOS | Serviço | HR | 20,00 | 150,00 | 3.000,00 |
| 49 | 1 | HYUNDAI HB20 10M SENSE 2023/2024 SER-1C23 - SERVIÇOS | Serviço | HR | 20,00 | 150,00 | 3.000,00 |
| 50 | 1 | HYUNDAI/HB2010TM COMFORT SER-1B37-ANO 2023/2023 SERVIÇOS | Serviço | HR | 20,00 | 150,00 | 3.000,00 |
| 51 | 1 | HYUNDAI/HB2010TM COMFORT SER-6D24-ANO 2023/2024 SERVIÇOS | Serviço | HR | 20,00 | 150,00 | 3.000,00 |
| 52 | 1 | HYUNDEI HB20 1.0M SENSE, 2021/22-PLACA-RHD-4B60- SERVIÇOS PATRIMONIO: 11729<br>CHASSI: 9BHCN51AANP198412<br>MÃO DE OBRA DE SERVIÇOS MECÂNICOS | Serviço | HR | 20,00 | 150,00 | 3.000,00 |
| 53 | 1 | HYUNDEI HB20 1.0M SENSE, PLACA:RHD-4B64, ANO: 2021/22- SERVIÇOS PATRIMONIO: 11730<br>CHASSI: 9BHCN51AANP203694<br>MÃO DE OBRA DE SERVIÇOS MECÂNICOS | Serviço | HR | 20,00 | 150,00 | 3.000,00 |
| 54 | 1 | IVECO / CITYCLASS 70C17, PLACA:AXP - 3967, ANO: 2013/14 - SERVIÇOS PATRIMONIO: 7098<br>CHASSI:93ZL68C01E8454043<br>MÃO DE OBRA DE SERVIÇOS MECÂNICOS | Serviço | HR | 20,00 | 150,00 | 3.000,00 |
| 55 | 1 | IVECO / CITYCLASS 70C17, PLACA:BAC - 3953, ANO: 2015/16- SERVIÇOS PATRIMONIO:10620<br>CHASSI: 93ZL68C01G8466215 | Serviço | HR | 20,00 | 150,00 | 3.000,00 |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | MÃO DE OBRA DE SERVIÇOS MECÂNICOS | | | | | |
| 74 | 1 | RENALT KWID ZEN 1.0, PLACA:BCZ-4J74, ANO: 2016- SERVIÇOS PATRIMONIO:15806<br>CHASSI: 93YRBB009KJ887673<br>MÃO DE OBRA DE SERVIÇOS MECÂNICOS | Serviço | HR | 20,00 | 140,00 | 2.800,00 |
| 76 | 1 | RENAULT CLIO PLACA: BAO-4972, ANO-2015/2016, 1.0 -SERVIÇOS PATRIMONIO 13001<br>CHASSI: 8A1BB8215GL188440<br>MÃO DE OBRA DE SERVIÇOS MECÂNICOS | Serviço | HR | 20,00 | 137,00 | 2.740,00 |
| 77 | 1 | RENAULT MASTER BF AMB FURGAO, PLACA:BEX-4C77, ANO: 2018- SERVIÇOS PATRIMONIO: 13359<br>CHASSI: 93YMAFEXAMJ528689<br>MÃO DE OBRA DE SERVIÇOS MECÂNICO | Serviço | HR | 20,00 | 124,00 | 2.480,00 |
| 79 | 1 | RENAULT MASTER PL3 MNP P 2024/2025 SFL-9H22 - SERVIÇOS | Serviço | HR | 20,00 | 140,00 | 2.800,00 |
| 80 | 1 | RENAULT MASTER RAYTEC PA 2024/2025 SFM-3J68 - SERVIÇOS | Serviço | HR | 20,00 | 124,00 | 2.480,00 |
| 85 | 1 | VOLARE WL ON MARCOPOLO, PLACA-AZK-4374, ANO: 2014/15 SERVIÇOS PATRIMONIO: 7015<br>CHASSI: 93PB68N36FCO554O6<br>MÃO DE OBRA DE SERVIÇOS MECÂNICOS | Serviço | HR | 20,00 | 74,00 | 1.480,00 |
| 86 | 1 | VW / 15.190 EOD E.HD ORE, PLACA:BCM - 5H74, ANO: 2018/19-SERVIÇOS PATRIMONIO:157<br>CHASSI: 9532E82W8KR908619<br>MÃO DE OBRA DE SERVIÇOS MECÂNICOS | Serviço | HR | 20,00 | 79,00 | 1.580,00 |
| 87 | 1 | VW / 15.190 EOD E.S.ORE, PLACA:AVD - 6270, ANO: 2011/12- SERVIÇOS PATRIMONIO: 5784<br>CHASSI: 9532882W5CR236043<br>MÃO DE OBRA DE SERVIÇOS MECÂNICOS | Serviço | HR | 20,00 | 72,00 | 1.440,00 |
| 88 | 1 | VW / 15.190 EOD E.S.ORE, PLACA:AVD - 6273, ANO: 2011/2012-SERVIÇOS PATRIMONIO: 5783<br>CHASSI: 9532882W6CR236116<br>MÃO DE OBRA DE SERVIÇOS MECÂNICOS | Serviço | HR | 20,00 | 79,00 | 1.580,00 |
| 91 | 1 | VW / INDUSCAR APACHE U, PLACA:AMV - 7E22, ANO: 2005/2005- SERVIÇOS PATRIMONIO: 13344<br>CHASSI: 9BWRP82W05R520176<br>MÃO DE OBRA DE SERVIÇOS MECÂNICOS | Serviço | HR | 20,00 | 64,00 | 1.280,00 |
| 92 | 1 | VW / INDUSCAR APACHE U, PLACA:ANJ - 1E87, ANO:2005/2005- SERVIÇOS PATRIMONIO: 13345<br>CHASSI: 9BWRP82W25R531812<br>MÃO DE OBRA DE SERVIÇOS MECÂNICOS | Serviço | HR | 20,00 | 82,00 | 1.640,00 |
| 93 | 1 | VW GOL 1.0 2018/2018, PLACA: BBW-7720 -SERVIÇOS VW GOL 1.0 2018/2018 -PATRIMONIO 749<br>MÃO DE OBRA DE SERVIÇOS MECÂNICOS | Serviço | HR | 20,00 | 67,00 | 1.340,00 |
| 94 | 1 | VW GOL TL MCV 5 P 82CV, PLACA:BBQ-8274, ANO: 2017-2018- SERVIÇOS PATRIMONIO: 752<br>CHASSI: 9BWAG45UBJT052307<br>MÃO DE OBRA DE SERVIÇOS MECÂNICOS | Serviço | HR | 20,00 | 81,00 | 1.620,00 |
| 95 | 1 | VW GOL TRENDLINE 1.0 L MC4- PLACA- BEY 1H91, ANO: 2022/21-SERVIÇOS PATRIMONIO:10980<br>CHASSI: 9BWAG45U2NT003318<br>MÃO DE OBRA DE SERVIÇOS MECÂNICOS | Serviço | HR | 20,00 | 89,00 | 1.780,00 |
| 96 | 1 | VW GOL TRENDLINE 1.0L MC4 -PLACA-BEX0J22, ANO: 2021/2022-SERVIÇOS VW GOL TRENDLINE 1.0L MC4 -PLACA-BEX-0J22, ANO: 2021/2022-PEÇAS<br>PATRIMONIO:10956<br>CHASSI: 9BWAG45U2NT004100 | Serviço | HR | 20,00 | 74,00 | 1.480,00 |
| 97 | 1 | VW GOL TRENDLINE 1.0L MC4 2021/2022-PLACA-BEX-1F62-SERVIÇOS | Serviço | HR | 20,00 | 89,00 | 1.780,00 |
| 98 | 1 | VW GOL TRENDLINE 1.0L MC42-PLACABEX-0E49, ANO:2021/22-SERVIÇOS PATRIMONIO:10958<br>CHASSI:9BWAG45UXNT004877<br>MÃO DE OBRA DE SERVIÇOS MECÂNICOS | Serviço | HR | 20,00 | 89,00 | 1.780,00 |
| 100 | 1 | VW/ MASCA ROMA 17-260 ONIBUS,PLACA-BCC1455, ANO:2018/19SERVIÇOS PATRIMONIO:3855<br>CHASSI:9532K82W0KR900586<br>MÃO DE OBRA DE SERVIÇOS MECÂNICOS | Serviço | HR | 20,00 | 55,00 | 1.100,00 |
| 101 | 1 | VW/17230EOD NEOBUS MEGA, PLACA: ARU - 7D76, ANO2009/2009-SERVIÇOS PATRIMONIO: 6485<br>CHASSI: 9BWRL82W99R929830<br>MÃO DE OBRA DE SERVIÇOS MECÂNICOS | Serviço | HR | 20,00 | 63,00 | 1.260,00 |
| 102 | 1 | VW/24.250 CNC 6X2- PLACA:ATM-7F14, ANO:2010-SERVIÇOS CHASSI:9534N8245BR102664<br>PATRIMONIO:10850<br>MÃO DE OBRA SERVIÇOS MECANICOS | Serviço | HR | 20,00 | 55,00 | 1.100,00 |
| 103 | 1 | VW/MASCA GRANMINI O, PLACA:ARM - 9086, ANO: 2009/2009- SERVIÇOS PATRIMONIO: 4226<br>CHASSI: 9BWP452R79R936837<br>MÃO DE OBRA DE SERVIÇOS MECÂNICOS | Serviço | HR | 20,00 | 55,00 | 1.100,00 |
| 104 | 1 | VW/MASCA GRANMINI W120 O, PLACA: ALV 9148, ANO: 2004/2004- SERVIÇOS PATRIMONIO:5478<br>CHASSI: 9BWPC52R54R419161<br>MÃO DE OBRA DE SERVIÇOS MECÂNICOS | Serviço | HR | 20,00 | 74,00 | 1.480,00 |
| 107 | 1 | VW/PARATI 1.ANN-9168-ANO 2006/2006 SEVIÇOS | Serviço | HR | 20,00 | 71,00 | 1.420,00 |
| TOTAL | | | | | | | 143.600,00 |

As empresas acima descritas apresentaram as propostas condizentes e válidas ao objeto deste procedimento licitatório. Cujos valores estão compatíveis com os preços referenciais integrantes do procedimento licitatório, onde cotaram as menores propostas e mais vantajosas ao município, e os valores estão compatíveis com os preços referenciais integrantes do procedimento licitatório.
Dê-se a publicação devida, confeccione-se o contrato na forma da lei.

Palmital/PR, 17 de outubro de 2025.

***ROBERTO CARLOS ROSSI***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Elton Otto Back
**Código Identificador:**BB135EF0

**ESTADO DO PARANÁ**
**PREFEITURA MUNICIPAL DE PARANAGUÁ**

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL**
**RETIFICA A RESOLUÇÃO 010/2025 CONSELHO MUNICIPAL DOS DIREITOS DA PESSOA IDOSA**

**Resolução no 010/2025–Conselho Municipal dos Direitos da Pessoa Idosa**

Delibera sobre a Renovação do Projeto Centro de Convivência da Pessoa Idosa da Associação Católica Beneficente Pietá.

O Conselho Municipal dos Direitos da Pessoa Idosa no uso de suas atribuições, que lhe são conferidas pela Lei Municipal nº 2924, de 29 de Outubro de 2008.

**CONSIDERANDO:**

Os resultados positivos obtidos na execução do projeto vigente, que tem como objetivo ofertar atendimento, acolhimento e atividades de convivência para pessoas idosas em situação de vulnerabilidade social na Ilha dos Valadares, no município de Paranaguá.

A apresentação e aprovação da proposta de renovação pelo prazo de doze (12) meses, feita na 3ª Reunião Extraordinária deste Conselho;

**RESOLVE:**
**Art.1º** Aprovar a renovação do projeto Centro de Convivência da Pessoa Idosa de iniciativa da Associação Católica Beneficente Pietá.

**CAPÍTULO I OBJETIVOS**

**Art.2º** Tendo como objetivo geral, prosseguir com o Projeto Centro de Convivência da Pessoa Idosa, para continuar promovendo o envelhecimento ativo e saudável, assegurando qualidade de vida e respeito aos direitos da população idosa, sob gestão da Associação Católica Beneficente Pietá, respeitando os princípios do Estatuto do Idoso, garantindo não apenas a oferta de serviços, mas também o respeito aos direitos fundamentais e a promoção de uma vida digna para a população idosa da Ilha dos Valadares, Paranaguá.

**Art.3°** Entre os objetivos específicos:
§1º Desenvolver ações que incentivem a participação ativa dos idosos na comunidade, promovendo integração social e troca de experiências.
§2º Implementar políticas e práticas no Centro Dia "Viver Bem" que assegurem a dignidade e o respeito à autonomia de cada pessoa idosa atendida, conforme estabelecido no Estatuto do Idoso.

§3º Desenvolver atividades que promovam a convivência familiar e comunitária, estimulando o contato frequente com familiares e integrando os idosos em eventos locais, alinhando-se aos princípios do Estatuto do Idoso.
§4º Implementar programas de saúde preventiva, incluindo a realização de palestras educativas, para assegurar o direito à saúde da pessoa idosa, conforme previsto no Estatuto.

**CAPÍTULO II JUSTIFICATIVA**

**Art. 4º** A Ilha dos Valadares, localizada em Paranaguá, depara-se com um aumento expressivo da população idosa, uma realidade comum em diversas comunidades.
Diante desse cenário, a proposta da continuação do Centro de Convivência da Pessoa Idosa pela Associação Católica Beneficente Pietá surge como uma resposta crucial para promover um envelhecimento ativo, saudável e digno, assegurando a qualidade de vida e o respeito aos direitos preconizados no Estatuto da Pessoa Idosa. Nos meses em que o projeto está acontecendo foram identificada diversas demandas de cuidados no que se refere a pessoa idosa, a priori foi disponibilizada 01 alimentação diária, o café da tarde que foi realizada de maneira reforçada, porém no decorrer do projeto foi necessário a disponibilização de outras alimentações como café da manhã e almoço já que se observou que a disponibilização do café da tarde por vezes era a única alimentação diária realizada por alguns idosos. Deste modo na renovação do projeto solicita a complementação da alimentação, considerando a disponibilização de café da manhã, almoço e café da tarde. Considerando o contexto demográfico e social, a renovação do Centro de Convivência da Pessoa Idosa se mostra imprescindível para suprir a crescente demanda por espaços estruturados acolhedores destinados à população idosa na Ilha dos Valadares. Este projeto compromete-se, primordialmente, com a preservação da dignidade e autonomia de cada pessoa idosa, valores essenciais sustentados pelo Estatuto da Pessoa Idosa. Alinhado aos princípios fundamentais do Estatuto, o Centro de Convivência da Pessoa Idosa assume o compromisso de implementar programas de saúde preventiva, incluindo a realização de palestras educativas, para assegurar o direito à saúde da pessoa idosa. Desta forma, busca-se proativamente promover a prevenção de doenças e aprimorar o bem-estar físico e mental dos idosos. Ademais, o projeto ressalta a importância da convivência familiar e comunitária, reforçando laços e integrando os idosos às atividades e eventos locais. Destaca-se ainda a promoção da participação ativa e manifestação dos idosos no processo decisório do Centro Dia. Tais ações não apenas respeitam os direitos sociais preconizados pelo Estatuto, mas também reforçam a importância da voz ativa dos idosos na construção de um ambiente que atenda às suas necessidades específicas. Por fim, a proposta impacta positivamente na qualidade de vida da pessoa idosa, transcendendo a simples oferta de serviços ao criar um ambiente inclusivo, terapêutico e enriquecedor. A Associação Católica Beneficente Pietá, por meio do Centro de Convivência da Pessoa Idosa "Viver Bem", reafirma seu compromisso sólido com o respeito, a dignidade e a promoção de uma vida plena para a população idosa da Ilha dos Valadares. Este projeto não apenas responde às necessidades presentes, mas também representa um investimento no bem-estar e na harmonia duradoura da comunidade.

**CAPÍTULO III METODOLOGIA**

**Art. 5º** Inicialmente, o processo se inicia com um diagnóstico minucioso, onde serão analisadas as condições sociais, demográficas e de saúde da população idosa local.
Esse mapeamento servirá de base para identificar necessidades específicas e potenciais parcerias com instituições da região. Com base nas informações coletadas, serão elaborados projetos técnicos detalhados, contemplando tanto a infraestrutura do Centro Dia quanto suas atividades. A permanência de profissionais qualificados, como assistente social, psicólogo,oficineiros, educador físico, técnico administrativo, além de motorista que possibilitará idosos em áreas de difícil acesso a acessar o Centro Dia, possibilitando assim que todos os idosos sem distinção possam acessar os

serviços ofertados. A equipe passará por treinamentos e capacitações específicas, preparando-os para atender às necessidades da população idosa de maneira adequada. A adaptação física do espaço do Centro Dia seguirá padrões de acessibilidade e segurança, visando proporcionar um ambiente propício ao envelhecimento saudável. Além disso, serão equipadas instalações com recursos necessários para as atividades planejadas, como salas de atendimento, salas de artesanato e espaços recreativos. O desenvolvimento de atividades terapêuticas, culturais e recreativas será implementado em colaboração com profissionais da saúde, educadores físicos e artesãos locais. Paralelamente, cursos de artesanato ministrados por profissionais capacitados buscarão estimular o aprendizado e estimulação para os idosos. O monitoramento constante e avaliação periódica serão cruciais para ajustar o programa de acordo com a eficácia percebida e a satisfação dos participantes. Campanhas de divulgação na comunidade e eventos de inauguração serão organizados para promover a adesão dos idosos ao Centro Dia. A implementação dessa metodologia abrangente assegurará não apenas a continuação do Centro Dia "Viver Bem", mas também sua operação eficaz e sustentável, atendendo às expectativas da comunidade e respeitando os princípios fundamentais do Estatuto do Idoso.

**CAPÍTULO IV RESULTADOS ESPERADOS**

**Art. 6º** Com a continuação do Centro de Convivência da Pessoa Idosa "Viver Bem" na Ilha dos Valadares, Paranaguá, espera-se uma transformação significativa na dinâmica e na qualidade de vida da população idosa local. O projeto visa promover um envelhecimento ativo e saudável, abrangendo diversos aspectos do bem-estar. Antecipa-se que o Centro Dia atuará como um catalisador para a promoção de um estilo de vida mais dinâmico entre os idosos. Através de atividades físicas adaptadas, culturais e educativas, busca-se estimular a participação ativa, contribuindo para uma experiência de envelhecimento mais positiva e engajada. Além disso, a expectativa é que o Centro Dia "Viver Bem" continue resultando em uma melhoria significativa na qualidade de vida da população idosa. Ao proporcionar um ambiente acolhedor, terapêutico e enriquecedor, o projeto visa não apenas atender às necessidades básicas, mas também cultivar um ambiente propício para o bem- estar físico, mental e emocional dos idosos. A promoção de interações sociais é uma meta essencial, combatendo a solidão e fortalecendo os vínculos sociais. A convivência familiar e comunitária é enfatizada como um componente crucial, contribuindo para uma atmosfera de apoio e cuidado mútuo. A atenção à saúde preventiva e serviços médicos regulares é um elemento central do projeto, assim como a disponibilização de três alimentações diárias. Espera-se que o Centro Dia assegure o acesso facilitado a cuidados de saúde e uma vida digna, contribuindo para a prevenção de doenças e a promoção de uma vida mais saudável. A oferta de cursos e atividades práticas, como artesanato, visa não apenas o desenvolvimento de habilidades, mas também a descoberta de novos talentos, proporcionando um senso de realização e propósito para os idosos. Adicionalmente, o Centro Dia "Viver Bem" busca ser um agente de inclusão digital, mantendo os idosos conectados e atualizados com o mundo moderno. A aprendizagem contínua é incentivada como uma ferramenta para o crescimento pessoal e a manutenção de uma mentalidade ativa. A perspectiva de geração de renda através de cursos e atividades promove o empoderamento econômico dos idosos, contribuindo para uma maior autonomia financeira. No âmbito da comunidade, a expectativa é que o Centro Dia não apenas atenda às necessidades imediatas dos idosos, mas também estimule sua participação ativa em eventos e atividades locais, fortalecendo a integração e a contribuição positiva para a sociedade. A visão global é que o Centro Dia "Viver Bem" na Ilha dos Valadares não apenas atenda às expectativas práticas, mas também se torne um modelo exemplar de boas práticas na promoção do envelhecimento ativo, servindo como referência para outras comunidades interessadas em iniciativas similares. O objetivo último é criar um ambiente que não apenas atenda às necessidades da população idosa, mas também promova uma mudança cultural positiva em relação ao envelhecimento, contribuindo para uma comunidade mais vibrante, conectada e respeitosa com sua população idosa.

CAPÍTULO V CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO

| CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO CONCEDENTE | | | |
|---|---|---|---|
| AÇÃO | RECURSO | MÊS/ANO | META |
| Aquisição de material permanente | Repasse | 1º Mês | 1 |
| Recursos humanos | Repasse | 1º ao 12º mês | 2 |
| Aquisição de material de consumo | Repasse | 1º ao 12º mês | 3 |

CAPÍTULO VI
PLANO DE APLICAÇÃO DETALHADO

| Despesa | Descrição detalhada | Nat. Despesa | Nat. Aquisição | un. | Qtde | Valor Unitário | Valor Total |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Meta 01 - Material permanente (Contrapartida) | | | | | | | |
| Meta 02 - Recursos humanos | | | | | | | |
| Etapa 2 | | | | | | | |
| 2.1 | Supervisor admnistrativo | Repasse | Repasse | un. | 12 | R$ 3.700,00 | R$44.400,00 |
| 2.2 | Serviços Gerais | Repasse | Repasse | un. | 12 | R$2.860,00 | R$34.320,00 |
| 2.3 | Cozinheira | Repasse | Repasse | un. | 12 | R$ 3.027,40 | R$36.328,80 |
| TOTAL DA ETAPA 2 | | | | | | R$ 115.048,80 | |
| Meta 03 - Material de consumo | | | | | | | |
| Etapa 3 | | | | | | | |
| 3.3 | Café da manhã | Repasse | Repasse | un. | 7200 | R$ 3,00 | 21.600,00 |
| 3.4 | Almoço | Repasse | Repasse | un. | 7200 | R$ 9,00 | 64.800,00 |
| 3.5 | Café da tarde | Repasse | Repasse | un. | 7200 | R$ 4,00 | 28.800,00 |
| TOTAL DA ETAPA 3 | | | | | | R$ 115.200,00 | |

**Art. 7º**. Esta resolução entra em vigor na data de sua publicação

**Publicado por:**
Cinthia Rodrigues Machado Moretti
**Código Identificador:**1509FE7A

**ESTADO DO PARANÁ**
**PREFEITURA MUNICIPAL DE PARANAVAÍ**

**CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DE SAÚDE - AMUNPAR**
**HOMOLOGAÇÃO PE 31-2025**

**CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DE SAÚDE E SERVIÇOS/AMUNPAR - CIS/AMUNPAR - PARANAVAÍ**
Compras e Contratos
Termo Homologação

Entidade - Processo Administrativo - Minuta - Licitação: 25703 Ano - Minuta - Licitação: 2025 Número - Minuta - Licitação: 74 codigoCliente: 25703 anoMinuta: 2025 cotaCredenciamento: Não

**TERMO DE HOMOLOGAÇÃO**

**Pregão Eletrônico Nº 31/2025**

**Processo Administrativo: 74/2025**

A Diretoria Geral, no uso das atribuições que lhe são conferidas pela legislação em vigor, a vista do parecer conclusivo exarado pela comissão de Licitação, designada pelo(a) Ato de Consórcio nº 86/2025.

**Homologa**

Nesta data a referida decisão e constante da ata anexa, considerando vencedor da licitação, objeto da Pregão Eletrônico nº. 31/2025, o(s) participante(s):

**Vencedores dos Itens**

**401 - LDNTECH AUTOMAÇÃO COMERCIAL E TECNOLOGIA LTDA**

**Lote: 36 - LOTE 36**

| Item | Produto | Unidade | Marca | Qtde | Valor Unitário | Valor Total |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | LEITOR BIOMETRICO COM ESTA ESPECIFICAÇÃO: TIPO DE SENSOR: FINGERPRINT ÓPTICO (CMOS CÂMERA); PROTEÇÃO DE ESD: 8 KV; ILUMINAÇÃO DO SENSOR: LEDS INFRAVERMELHOS; RESOLUÇÃO: 320 X 480 PIXEL, 500 DPI; TAMANHO DA IMAGEM CAPTURADA: 150 KBYTE; TAMANHO DO ARQUIVO DE TEMPLATE (MINUTIA): 3 KBYTE; PRECISÃO DA IMPRESSÃO DIGITAL: FA=R 0.000001, FR=R 0.01; TEMPO DE ESCANEAMENTO DO DEDO: <= 0,5 SEGUNDOS; VELOCIDADE DE MATCHING: 0,01 SEGUNDO POR MATCHING; ROTAÇÃO PERMITIDA DO DEDO: ± 15°; CERTIFICAÇÕES: FCC E ROHS; ALIMENTAÇÃO: PELA PORTA USB; CONSUMO: STANDBY < 200 MW, ACTIVE < 500 MW (DURANTE O ESCANEAMENTO E RECONHECIMENTO DA DIGITAL), SLEEP MODE < 5 MW + B29; INTERFACE: USB 2.0 PLUG AND PLAY; CERTIFICAÇÃO FBI: SIM COM QUALIDADE SUPERIOR OU SEMELHANTE A FS88H. | UNIDADE | Futronic FS88H | 5 | R$709,00 | R$3.545,00 |
| **Total do Fornecedor:** | | | | | | R$3.545,00 |

**1173 - CARVALHO ACESSORIOS PARA MOVEIS LTDA**

**Lote: 2 - LOTE 02**

| Item | Produto | Unidade | Marca | Qtde | Valor Unitário | Valor Total |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | BATERIA ESTACIONÁRIA SELADA PARA NOBREAK COM TECNOLOGIA VRLA (AGM) DE 12V E 5AH COM TENSÃO NOMINAL 12 VOLTS, CAPACIDADE NOMINAL 5 AH, DIMENSÕES APROXIMADAS (COMPRIMENTO 9,6 CM, LARGURA 7,0 CM, ALTURA 10,5 CM), PESO APROXIMADO 1,55 KG). PADRÃO DE QUALIDADE UP1250 OU SUPERIOR | UNIDADE | UNIPOWER UP1250 | 2 | R$107,80 | R$215,60 |

**Lote: 23 - LOTE 23**

| Item | Produto | Unidade | Marca | Qtde | Valor Unitário | Valor Total |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | PLACA DE REDE 10/100/1000 GIGABIT PCI-E FCC, CE, ROHS, BSMI, VCCI PADRÃO DE QUALIDADE TG-3468 OU SUPERIOR | UNIDADE | TP LINK TG-3468 | 5 | R$70,00 | R$350,00 |

**Lote: 29 - LOTE 29**

| Item | Produto | Unidade | Marca | Qtde | Valor Unitário | Valor Total |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | ROTEADOR SEM FIO GIGABIT (WI-FI) - CONEXÃO SEM FIO. TEM UMA VELOCIDADE DE 1200MBPS. BANDA DUPLA DE 2.4 GHZ E 5 GHZ. POSSUI 4 ANTENAS EXTERNAS E UMA INTERNA. TEM 5 PORTAS PARA CONECTAR. COM FIREWALL INTEGRADO. SUPORTA PROTOCOLOS DE SEGURANÇA DMZ, SPI, WEP, WPA, WPA2, WPA3. DIMENSÕES: 230MM DE LARGURA, 35MM DE ALTURA, 144MM DE PROFUNDIDADE. PADRÃO DE QUALIDADE ARCHER C6 OU SUPERIOR | UNIDADE | TPLINK ARCHER C6 | 2 | R$217,00 | R$434,00 |
| **Total do Fornecedor:** | | | | | | R$999,60 |

**1175 - F BORGES EQUIPAMENTOS LTDA**

**Lote: 22 - LOTE 22**

| Item | Produto | Unidade | Marca | Qtde | Valor Unitário | Valor Total |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | NOTEBOOK COM TELA LCD LED DE 15,6 POLEGADAS, EQUIPADO COM UM PROCESSADOR CACHE DE 6MB, ATÉ 3,80 GHZ, 8 GB DE MEMÓRIA RAM E SSD DE 512 GB, SISTEMA OPERACIONAL WINDOWS 11 64-BIT ORIGINAL, FIRMWARE TRUSTED PLATFORM MODULE (FTPM) 2.0, TAMANHO DE TELA: 15,6 POLEGADAS, RESOLUÇÃO DA TELA: (1.920 X 1.080), ANTIRREFLEXO, VELOCIDADE DO PROCESSADOR: 3,80 MHZ, ARMAZENAMENTO: 512GB SSD NVME PCIE 4.0, MEMÓRIA RAM: 8GB DDR5 SDRAM DETALHES DO ÁUDIO: ALTO- FALANTES, WEB-CAM HD 720P, MODELO DE PLACA DE VÍDEO: INTEGRADA CHIPSET DE VÍDEO. TIPO DE CONEXÃO: WI-FI E ETHERNET, TECNOLOGIA DE CONEXÃO: USB, ETHERNET / 1000, HDMI, PADRÃO DE CONEXÃO SEM FIO: 802.11A/B/G/N/AC, COM FONTE DE ALIMENTAÇÃO E TECLADO ABNT2 PT-BR PADRÃO DE QUALIDADE NX.KMDAL.002 OU SUPERIOR | UNIDADE | acer aspire 3- A315-510P-34XC i3 n305/8gb/ ssd512/w11 | 1 | R$2.980,00 | R$2.980,00 |
| **Total do Fornecedor:** | | | | | | R$2.980,00 |

**1176 - KMICRONET**

**Lote: 3 - LOTE 03**

| Item | Produto | Unidade | Marca | Qtde | Valor Unitário | Valor Total |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | BATERIA ESTACIONÁRIA SELADA PARA NOBREAK COM TECNOLOGIA VRLA (AGM) DE 12V E 7AH COM TENSÃO NOMINAL 12 VOLTS, CAPACIDADE NOMINAL 7 AH, DIMENSÕES APROXIMADAS (COMPRIMENTO 15,1 CM, LARGURA 6,5 CM, ALTURA 9,4 CM) PESO APROXIMADO 2,10 KG. PADRÃO DE QUALIDADE UP1270E OU SUPERIOR. | UNIDADE | FC FCBAT07NB | 2 | R$85,00 | R$170,00 |

**Lote: 7 - LOTE 07**

| Item | Produto | Unidade | Marca | Qtde | Valor Unitário | Valor Total |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | CABO USB P/ IMPRESSORA A MACHO X B MACHO 2.0 1.8M PADRÃO DE QUALIDADE PC-USB1801 OU SUPERIOR | UNIDADE | IT BLUE USB -2 | 10 | R$10,00 | R$100,00 |
| **Total do Fornecedor:** | | | | | | R$270,00 |

**1178 - LEONARDO A VERZA**

**Lote: 13 - LOTE 13**

| Item | Produto | Unidade | Marca | Qtde | Valor Unitário | Valor Total |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | FONTE ATX 350W REAIS BIVOLT CHAVEADA 110/220V SILENCIOSA COOLER 8CM PROTEÇÃO INTERNA CONTRA SOBRETENSÃO (OVP), SUBTENSÃO (UVP), SOBRECORRENTE (OCP), SOBRECARGA DE POTÊNCIA (OPP) E CURTO-CIRCUITO (SCP), COM CONECTOR CPU 4+4 PINOS | UNIDADE | BLUECASE BLU350- CMPS2 | 24 | R$112,00 | R$2.688,00 |

**Lote: 14 - LOTE 14**

| Item | Produto | Unidade | Marca | Qtde | Valor Unitário | Valor Total |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | IMPRESSORA COM VELOCIDADE DE IMPRESSÃO DE ATÉ 19 PPM, RESOLUÇÃO DE 600 X 600 DPI, CONECTIVIDADE REDE RJ45, WI-FI E CABO USB 2.0, CICLO DE TRABALHO MENSAL DE ATÉ 8.000 PÁGINAS, COMPATÍVEL COM WINDOWS E LINUX, PADRÃO DE QUALIDADE MÍNIMO PRO M15W OU SUPERIOR | UNIDADE | PANTUM P3010DW | 2 | R$1.075,00 | R$2.150,00 |

**Lote: 24 - LOTE 24**

| Item | Produto | Unidade | Marca | Qtde | Valor Unitário | Valor Total |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | PLACA MÃE PARA REPOSIÇÃO SOQUETE DA CPU LGA 1150 TECNOLOGIA DE MEMÓRIA RAM DDR3 CAPACIDADE DE ARMAZENAMENTO DA MEMÓRIA 16 GB PADRÃO DE QUALIDADE IH81-MA2-V4 OU SUPERIOR | UNIDADE | GOLINE H81M-G2 | 3 | R$212,00 | R$636,00 |

**Lote: 26 - LOTE 26**

| Item | Produto | Unidade | Marca | Qtde | Valor Unitário | Valor Total |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | PLACA MÃE PARA REPOSIÇÃO SOQUETE DA CPU LGA 1155 TECNOLOGIA DE MEMÓRIA RAM DDR3 CAPACIDADE DE ARMAZENAMENTO DA MEMÓRIA 8 GB, PADRÃO DE QUALIDADE DX B75ZG OU SUPERIOR. | UNIDADE | KEEPDATA B75-KDGNV | 2 | R$212,00 | R$424,00 |
| **Total do Fornecedor:** | | | | | | R$5.898,00 |

**1179 - CIROX LTDA**

**Lote: 5 - LOTE 05**

| Item | Produto | Unidade | Marca | Qtde | Valor Unitário | Valor Total |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | CABO DE ENERGIA 10A 250V P/ FONTE ATX REFORÇADO PADRÃO NOVO 3 PINOS 1.20MM APROVADO PELO INMETRO PADRÃO DE QUALIDADE MD9 OU SUPERIOR | UNIDADE | Blue novo padrão | 10 | R$10,98 | R$109,80 |

**Lote: 6 - LOTE 06**

| Item | Produto | Unidade | Marca | Qtde | Valor Unitário | Valor Total |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | CABO SATA 3 6GB/S HD SSD GRAVADOR DRIVES PADRÃO DE QUALIDADE MD9 OU SUPERIOR | UNIDADE | plus cable plus cable | 10 | R$10,99 | R$109,90 |

**Lote: 8 - LOTE 08**

| Item | Produto | Unidade | Marca | Qtde | Valor Unitário | Valor Total |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | CAIXA DE CABO DE REDE CAT 5E COM 100 METROS COBRE SELO INMETRO PADRÃO DE QUALIDADE 23200099 OU SUPERIOR | UNIDADE | Blue Blue | 1 | R$305,00 | R$305,00 |

**Lote: 15 - LOTE 15**

| Item | Produto | Unidade | Marca | Qtde | Valor Unitário | Valor Total |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | KIT PLACA MÃE + PROCESSADOR SENDO A PLACA MÃE COM SOQUETE DO PROCESSADOR LGA 1700, TECNOLOGIA DA MEMÓRIA DDR4, TIPO DE MEMÓRIA DDR4 SDRAM, VELOCIDADE DO RELÓGIO DE MEMÓRIA 3200 MHZ, ENTRADAS PARA MEMÓRIA 2, INTERFACE DA PLACA DE VÍDEO PCI-EXPRESS X16, NÚMERO DE PORTAS USB 3.0 2 E USB 2.0 4, NÚMERO DE CONEXÕES HDMI 1, VGA 1, DISPLAY PORT 1, DVI 1, 2 ENTRADAS PS/2, ENTRADAS E SAÍDA DE ÁUDIO P2 E CONEXÃO RJ45 REDE 10/100/1000 + O PROCESSADOR 4 NÚCLEOS, FREQUÊNCIA 3,3GHZ - TURBO 4,3GHZ, CACHE 12MB LGA 1700 PADRÃO DE QUALIDADE MOBO H610M S2H DDR4+CPU I3-12100 OU SUPERIOR | UNIDADE | Vx pro e intel vx pro e Intel | 5 | R$1.389,00 | R$6.945,00 |

**Lote: 17 - LOTE 17**

| Item | Produto | Unidade | Marca | Qtde | Valor Unitário | Valor Total |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | MEMORIA RAM DDR3 1600MHZ 8GB COM DISSIPADOR DE CALOR ASSIMÉTRICO, TIPO DDR3 SDRAM PADRÃO DE QUALIDADE HX316C10FB/8 OU SUPERIOR | UNIDADE | Keepdata Keepdata | 5 | R$145,00 | R$725,00 |

**Total do Fornecedor:** R$8.194,70

**1181 - BRUDERTEC INFORMATICA E SISTEMA DE SEGURANCA LTDA**

**Lote: 34 - LOTE 34**

| Item | Produto | Unidade | Marca | Qtde | Valor Unitário | Valor Total |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | TV SMART ANDROID 32 POLEGADAS: RESOLUÇÃO MÍNIMA: HD (1366 X 768 PIXELS), TAXA DE ATUALIZAÇÃO: 60HZ, SISTEMA OPERACIONAL: ANDROID TV (VERSÃO MÍNIMA: 9.0 OU SUPERIOR), ACESSO À GOOGLE PLAY STORE PARA APLICATIVOS, CONECTIVIDADE: WI-FI INTEGRADO (PADRÃO MÍNIMO: 802.11 B/G/N), BLUETOOTH INTEGRADO (VERSÃO MÍNIMA: 4.0), ENTRADA ETHERNET (LAN), PORTAS E ENTRADAS: 2 OU MAIS PORTAS HDMI, 1 OU MAIS PORTAS USB, ENTRADA DE ÁUDIO/VÍDEO COMPOSTO, SAÍDA DE ÁUDIO DIGITAL (ÓPTICA OU COAXIAL), CONECTOR PARA ANTENA (RF), ÁUDIO: ALTO-FALANTES INTEGRADOS (POTÊNCIA MÍNIMA: 10W RMS), SUPORTE A TECNOLOGIAS DE SOM SURROUND (DOLBY OU EQUIVALENTE), FUNCIONALIDADES SMART: COMPATIBILIDADE COM ASSISTENTES DE VOZ (GOOGLE ASSISTENTE OU ALEXA), ESPELHAMENTO DE TELA (MIRACAST OU CHROMECAST INTEGRADO), APLICATIVOS PRÉ- INSTALADOS, INCLUINDO YOUTUBE, NETFLIX E OUTROS PRINCIPAIS SERVIÇOS DE STREAMING, ENERGIA: VOLTAGEM: BIVOLT AUTOMÁTICO (110V/220V), CONSUMO MÁXIMO: ATÉ 70W, ACESSÓRIOS INCLUSOS: CONTROLE REMOTO COM FUNÇÕES DE ACESSO RÁPIDO A APLICATIVOS, PILHAS PARA O CONTROLE REMOTO, BASE PARA INSTALAÇÃO SOBRE SUPERFÍCIES PLANAS, GARANTIA: MÍNIMO DE 12 MESES CONTRA DEFEITOS DE FABRICAÇÃO, OUTROS REQUISITOS: CERTIFICAÇÃO ANATEL PARA CONECTIVIDADE SEM FIO, MANUAL EM PORTUGUÊS. QUALIDADE IGUAL SUPERIOR SMART TV DLED 32" MULTI ESSENCIAL ANDROID11 (TL062M), SMART TV TCL 32" S5400AF FULLHD ANDROID TV, SMART TV HQ 32" HD ANDROID (HQS32NKHM), SMART TV PHILCO 32" ANDROIDTV DOLBY AUDIO PTV32M9GACGB. | UNIDADE | AIWA AWS- TV-32-BL-02- A | 10 | R$944,00 | R$9.440,00 |

**Total do Fornecedor:** R$9.440,00

**1183 - ALLSET TECNOLOGIA LTDA**

**Lote: 38 - LOTE 38**

| Item | Produto | Unidade | Marca | Qtde | Valor Unitário | Valor Total |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | IMPRESSORA LASER MONOCROMÁTICA DE USO CORPORATIVO, COM VELOCIDADE MÍNIMA DE 38 PÁGINAS POR MINUTO (PPM) EM PAPEL A4, RESOLUÇÃO DE IMPRESSÃO DE 1200 X 1200 DPI, PROCESSADOR DE NO MÍNIMO 1200 MHZ, MEMÓRIA INTERNA DENO MÍNIMO 256 MB, CONECTIVIDADE OBRIGATÓRIA COM PORTA USB 2.0 EPORTADEREDEETHERNETRJ4510/100 /1000 MBPS, COMPATÍVEL COM OS LINGUAGENS DE IMPRESSÃO PCL 5, PCL 6E POSTSCRIPT 3, CICLO DE TRABALHO MENSAL MÍNIMO DE 80.000 PÁGINAS, VOLUME MENSAL RECOMENDADO ENTRE 750 E 4.000 PÁGINAS, IMPRESSÃO AUTOMÁTICA EM FRENTE E VERSO (DUPLEX), TEMPO MÁXIMO DE IMPRESSÃO DA PRIMEIRA PÁGINA DE 6,5 SEGUNDOS, CAPACIDADE MÍNIMA DE BANDEJA DE ENTRADA PARA 250 FOLHAS MAIS BANDEJA MANUAL PARA 1 FOLHA, BANDEJA DE SAÍDA COM CAPACIDADE MÍNIMA PARA 150 FOLHAS, COMPATÍVEL COM SISTEMAS OPERACIONAIS WINDOWS, LINUX E MACOS, SUPORTE A DRIVERS UNIVERSAIS E IMPRESSÃO EM REDE SEM NECESSIDADE DE SOFTWARE ADICIONAL, DIMENSÕES APROXIMADAS DE 381 X 357 X 216 MM, E CARTUCHO DE TONER COMPATÍVEL COM RENDIMENTO MÍNIMO DE 3.000 PÁGINAS (NORMA ISO/IEC 19752), COM GARANTIA MÍNIMA DE 12 MESES. QUALIDADE IGUAL OU SUPERIOR A M404DN | UNIDADE | HP 4003dw | 10 | R$1.623,374 | R$16.233,74 |
| 2 | MPRESSORA MULTIFUNCIONAL LASER MONOCROMÁTICA DE USO CORPORATIVO, COM FUNÇÕES DE IMPRESSÃO, CÓPIA, DIGITALIZAÇÃOEFAX,VELOCIDADE MÍNIMA DE IMPRESSÃO DE 40 PÁGINASPOR MINUTO EM A4, RESOLUÇÃO DE IMPRESSÃO DE 1200 X 1200 DPI, TEMPO DE PRIMEIRA PÁGINA INFERIOR A 6,1 SEGUNDOS, PROCESSADOR DE NO MÍNIMO 1,2 GHZ, MEMÓRIA INTERNA DE NO MÍNIMO 512 MB, CAPACIDADE DE ENTRADA MÍNIMA DE 350 FOLHAS (250 NA BANDEJA PRINCIPAL E 100 NA MULTIUSO), BANDEJA DE SAÍDA PARA NO MÍNIMO 150 FOLHAS, ALIMENTADOR AUTOMÁTICO DE DOCUMENTOS (ADF) COM CAPACIDADE MÍNIMA DE 50 FOLHAS E SUPORTE A DIGITALIZAÇÃO DUPLEX AUTOMÁTICA, CICLO DE TRABALHO MENSAL MÁXIMO DE 80.000 PÁGINAS,COM VOLUME RECOMENDADO ENTRE 750 E 4.000 PÁGINAS/MÊS, PAINEL DE CONTROLE TOUCHSCREEN COLORIDO COM NO MÍNIMO 2,7 POLEGADAS, IMPRESSÃO DUPLEX AUTOMÁTICA, CONECTIVIDADE MÍNIMA COM WI-FI DUAL BAND, ETHERNET GIGABIT (RJ45),USB2.0 E USB HOST UNIDADE 10 2.692,38 26.923,80 FRONTAL, COMPATIBILIDADE COM SISTEMAS OPERACIONAIS WINDOWS,LINUX E MACOS, SUPORTE A IMPRESSÃO MÓVEL (AIRPRINT, MOPRIA, HP SMART), IDIOMAS DE IMPRESSÃO PCL 5, PCL 6 E POSTSCRIPT 3 OU EQUIVALENTE, COMPATÍVEL COM TONER DE RENDIMENTO MÍNIMO DE 3.000 PÁGINAS (ISO/IEC19752), DIMENSÕES APROXIMADAS DE 420 X 390 X 323 MM, COM GARANTIA MÍNIMA DE 12 MESES. QUALIDADE IGUAL OU SUPERIOR 4103FDW | UNIDADE | HP 4103fdw | 10 | R$2.310,41 | R$23.104,10 |
| 3 | IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL TANQUE DE TINTA COM FUNÇÕES DE IMPRESSÃO, CÓPIA E DIGITALIZAÇÃO, TECNOLOGIAJATO DE TINTA TÉRMICO, RESOLUÇÃO DE IMPRESSÃO DE NO MÍNIMO 1.200 X 1.200DPI, VELOCIDADE MÍNIMA DE IMPRESSÃODE 12 PÁGINAS POR MINUTO EM PRETO E 5 PÁGINAS POR MINUTO EM CORES, CONECTIVIDADE VIA USB DE ALTA VELOCIDADE, SUPORTE PARA PAPÉIS DE DIFERENTES FORMATOS (A4, A5, B5, DL, ENVELOPES, E OUTROS), BANDEJA COM CAPACIDADE MÍNIMA PARA 100 FOLHAS, SUPORTE A SISTEMAS OPERACIONAIS WINDOWS E MACOS, INCLUINDO CABOS, CABEÇOTES, GARRAFAS DE TINTA ORIGINAIS E DEMAIS ACESSÓRIOS NECESSÁRIOS PARA O FUNCIONAMENTO, ACOMPANHADADE MANUALEM PORTUGUÊS, COM GARANTIA MÍNIMA DE 12 (DOZE) MESES E SUPORTE TÉCNICO NO BRASIL. O PRODUTO DEVE SER NOVO, ORIGINAL DE FÁBRICA. QUALIDADE IGUAL OU SUPERIOR A HP SMART TANK 210 | UNIDADE | HP SMART TANK 210 | 2 | R$1.017,20 | R$2.034,40 |

**Total do Fornecedor:** R$41.372,24

**1186 - P H NOTARIZE LTDA**

**Lote: 28 - LOTE 28**

| Item | Produto | Unidade | Marca | Qtde | Valor Unitário | Valor Total |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | PROJETOR MULTIMÍDIA TIPO FOCO: AUTOMÁTICO, QUANTIDADE ENTRADA RGB: 1 UN, QUANTIDADE ENTRADAS VÍDEO: MÍNIMO 5 UN, TIPO ZOOM: MANUAL/DIGITAL , POTÊNCIA AUTOFALANTES: 4 W, QUANTIDADE AUTOFALANTES: 1 UN, LUMINOSIDADE MÍNIMA: 3.000 LM, CAPACIDADE PROJEÇÃO COR: MÍNIMO DE 16 MILHÕES PX, TIPO PROJEÇÃO: FRONTAL E TETO, TIPO TECNOLOGIA: 3LCD, TIPO: PORTÁTIL , RESOLUÇÃO: 1.280 X 800 , TIPO LÂMPADA: UHE, POTÊNCIA LÂMPADA: 250 W, VOLTAGEM: 100/240 V, TIPO CONTROLE: REMOTO, SEM FIO PADRÃO DE QUALIDADE W49 OU SUPERIOR | UNIDADE | epson PowerLite W49 | 1 | R$4.530,00 | R$4.530,00 |

**Total do Fornecedor:** R$4.530,00

**1188 - VENDOR - INFORMÁTICA, IMPORTAÇÃO, INDÚSTRIA, COMÉRCIO, RECARGA E MANUTENÇÃO LTDA**

**Lote: 16 - LOTE 16**

| Item | Produto | Unidade | Marca | Qtde | Valor Unitário | Valor Total |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | SCANNER DE MESA COM ALIMENTADOR AUTOMÁTICO DE DOCUMENTOS (ADF), DIGITALIZAÇÃO FRENTE E VERSO(DUPLEX), VELOCIDADE MÍNIMA DE DIGITALIZAÇÃO DE 30 PÁGINAS PORMINUTO (PPM), RESOLUÇÃO ÓPTICAMÍNIMA DE 600 DPI, CAPACIDADE MÍNIMADO ALIMENTADOR DE 80 FOLHAS, CICLO DIÁRIO RECOMENDADO DE ATÉ 4.000 PÁGINAS, CONECTIVIDADE VIA INTERFACE USB 3.2 E COMPATIBILIDADE COMSISTEMAS OPERACIONAIS WINDOWS E LINUX, ACOMPANHADO DE SOFTWARE DE DIGITALIZAÇÃO COM RECURSOS DE OCR (RECONHECIMENTO ÓPTICO DE CARACTERES), DETECÇÃO AUTOMÁTICADE TAMANHO DE PÁGINA, REMOÇÃO DE PÁGINA EM BRANCO E CORREÇÃO DE INCLINAÇÃO, INCLUINDO CABOS, FONTE DE ALIMENTAÇÃO, MANUAL E DEMAIS ACESSÓRIOS NECESSÁRIOS PARA PLENO FUNCIONAMENTO. O EQUIPAMENTO DEVE SER NOVO, ORIGINAL DE FÁBRICA, COM GARANTIA MÍNIMA DE 12 (DOZE) MESES, ASSISTÊNCIA TÉCNICA NO BRASIL E MANUAL EM PORTUGUÊS. QUALIDADE IGUAL OU SUPERIOR KODAK E1030 | UNIDADE | KODAK E1030 | 2 | R$2.850,00 | R$5.700,00 |
| **Total do Fornecedor:** | | | | | | R$5.700,00 |
| **22454 - TECTONER RECARGA DE TONER LTDA** | | | | | | |
| **Lote: 1 - LOTE 01** | | | | | | |
| **Item** | **Produto** | **Unidade** | **Marca** | **Qtde** | **Valor Unitário** | **Valor Total** |
| 1 | APRESENTADOR SEM FIO COM LASER POINTER, CONTROLES INTUITIVOS PARA APRESENTAÇÕES DE SLIDES. ALCANCE DE REDE SEM FIO DE NO MINIMO 15 METROS. RECEPTOR ARMAZENÁVEL. PILHAS INCLUSAS. COMPATÍVEL COM COMPUTADORES PESSOAIS E PROJETORES. CONEXÃO VIA USB 2.0. DESIGN ERGONÔMICO E PORTÁTIL.SEM NECESSIDADE DE PROGRAMAÇÃO, FREQUÊNCIA DE RÁDIO DE 2.4 GHZ PADRÃO DE QUALIDADE IGUAL OU SUPERIOR 910-001354 | UNIDADE | EXBOM LPT-8D | 1 | R$119,90 | R$119,90 |
| **Lote: 4 - LOTE 04** | | | | | | |
| **Item** | **Produto** | **Unidade** | **Marca** | **Qtde** | **Valor Unitário** | **Valor Total** |
| 1 | BATERIA PLACA MÃE CR2032 3V PADRÃO DE QUALIDADE DL2032B OU SUPERIOR | UNIDADE | VINIK CR2032 | 20 | R$2,49 | R$49,80 |
| **Lote: 9 - LOTE 09** | | | | | | |
| **Item** | **Produto** | **Unidade** | **Marca** | **Qtde** | **Valor Unitário** | **Valor Total** |
| 1 | CINTA PLÁSTICA NYLON 200MM X 4,8MM C/ 100 PCS PADRÃO DE QUALIDADE NYLON 66 ZIPLOCK OU SUPERIOR | UNIDADE | Hellermanntyto 2,5x100mm | 1 | R$23,43 | R$23,43 |
| **Lote: 18 - LOTE 18** | | | | | | |
| **Item** | **Produto** | **Unidade** | **Marca** | **Qtde** | **Valor Unitário** | **Valor Total** |
| 1 | MEMORIA RAM DDR4 3200MHZ 8GB COM DISSIPADOR DE CALOR ASSIMÉTRICO, TIPO DDR4 SDRAM, PADRÃO DE QUALIDADE KF432C16BB/8 OU SUPERIOR | UNIDADE | ADATA AX4U32008G1 | 8 | R$262,47 | R$2.099,76 |
| **Lote: 30 - LOTE 30** | | | | | | |
| **Item** | **Produto** | **Unidade** | **Marca** | **Qtde** | **Valor Unitário** | **Valor Total** |
| 1 | SSD (SOLID STATE DRIVE ) CAPACIDADE 240GB, 3D NAND , SATA, NO MÍNIMO LEITURA 540MB/S E GRAVAÇÃO 500MB/S PADRÃO DE QUALIDADE CT240BX500SSD1 OU SUPERIOR | UNIDADE | CRUCIAL BX500 | 12 | R$163,00 | R$1.956,00 |
| **Lote: 35 - LOTE 35** | | | | | | |
| **Item** | **Produto** | **Unidade** | **Marca** | **Qtde** | **Valor Unitário** | **Valor Total** |
| 1 | ADAPTADOR WI-FI USB TECNOLOGIA DE CONECTIVIDADE: WLAN TAXA DE TRANSFERÊNCIA DE DADOS: 600 MB/S INTERFACE: USB TIPO DE ANTENA: OMNIDIRECIONAL COM INDICADOR LED: SIM STANDARDS: IEEE 802.11AC/IEEE 802.11A/IEEE 802.11N/IEEE 802.11G/IEEE 802.11B SEGURANÇA SEM FIO: WEP 64/128 BIT / WPA-PSK / WPA2-PSK/ 802.1X MODOS SEM FIO: AD HOC / INFRA- ESTRUTURA TIPOS DE FREQÜÊNCIAS: 2.4 GHZ - 5 GHZ | UNI | TP LINK T2U AC600 | 5 | R$88,48 | R$442,40 |
| **Lote: 37 - LOTE 37** | | | | | | |
| **Item** | **Produto** | **Unidade** | **Marca** | **Qtde** | **Valor Unitário** | **Valor Total** |
| 1 | GABINETE PARA COMPUTADOR TIPO TORRE MÉDIA (MID TOWER) OU SIMILAR, FABRICADO EM AÇO GALVANIZADO E PLÁSTICO RESISTENTE, NA COR PRETA. DEVE POSSUIR DIMENSÕES APROXIMADAS ENTRE 40 E 50 CM DE ALTURA, 18 E 22 CM DE LARGURA E 40 E 50 CM DE PROFUNDIDADE, COM PESO ENTRE 3 KG E 6 KG. DEVE CONTER NO MÍNIMO 2 BAIAS INTERNAS DE 3,5" E 1 BAIA EXTERNA DE 5,25" (OU COMPATÍVEL), ALÉM DE PELO MENOS 2 PORTAS USB FRONTAIS E CONECTORES DE ÁUDIO P2 PARA FONE DE OUVIDO E MICROFONE. DEVE SER COMPATÍVEL COM PLACAS- MÃE NOS FORMATOS ATX, MICRO-ATX OU MINI-ITX E POSSUIR SUPORTE PARA PELO MENOS UM VENTILADOR TRASEIRO DE 80 MM OU SUPERIOR. A FONTE DE ALIMENTAÇÃO NÃO DEVE ESTAR INCLUSA, E O GABINETE DEVE CONTAR COM PÉS OU BASE COM APOIO EMBORRACHADO OU ANTIDERRAPANTE COM QUALIDADE IGUAL OU SUPERIOR A H5 FLOW. | UNIDADE | VINIK VK03 | 8 | R$100,93 | R$807,44 |
| **Total do Fornecedor:** | | | | | | R$5.498,73 |
| **44776 - A CASA DA INFORMATICA LTDA** | | | | | | |
| **Lote: 27 - LOTE 27** | | | | | | |
| **Item** | **Produto** | **Unidade** | **Marca** | **Qtde** | **Valor Unitário** | **Valor Total** |
| 1 | PLACA MÃE PARA REPOSIÇÃO SOQUETE DA CPU LGA 1200 TECNOLOGIA DE MEMÓRIA RAM DDR4 CAPACIDADE DE ARMAZENAMENTO DA MEMÓRIA 64 GB, PADRÃO DE QUALIDADE H410M H V2 OU SUPERIOR. | UNIDADE | duex h410 | 2 | R$480,00 | R$960,00 |
| **Total do Fornecedor:** | | | | | | R$960,00 |
| **44873 - DLB COMERCIO DE PRODUTOS EIRELI** | | | | | | |
| **Lote: 25 - LOTE 25** | | | | | | |
| **Item** | **Produto** | **Unidade** | **Marca** | **Qtde** | **Valor Unitário** | **Valor Total** |
| 1 | PLACA MÃE PARA REPOSIÇÃO SOQUETE DA CPU LGA 1151 TECNOLOGIA DE MEMÓRIA RAM DDR3 CAPACIDADE DE ARMAZENAMENTO DA MEMÓRIA 16 GB PADRÃO DE QUALIDADE H110-KDGNV OU SUPERIOR. | UNIDADE | EASY H110 DDR3 | 2 | R$298,55 | R$597,10 |
| **Total do Fornecedor:** | | | | | | R$597,10 |
| **60577 - VITOR ALFREDO THOMAS LTDA** | | | | | | |
| **Lote: 31 - LOTE 31** | | | | | | |
| **Item** | **Produto** | **Unidade** | **Marca** | **Qtde** | **Valor Unitário** | **Valor Total** |
| 1 | SWITCH 24 PORTAS GIGABIT HOMOLOGADO PELA ANATEL 10/100/1000, MONTAGEM EM RACK PADRÃO DE QUALIDADE 7891297000261 OU SUPERIOR | UNIDADE | TENDA TEG1024D | 2 | R$489,89 | R$979,78 |
| **Lote: 32 - LOTE 32** | | | | | | |
| **Item** | **Produto** | **Unidade** | **Marca** | **Qtde** | **Valor Unitário** | **Valor Total** |
| 1 | SWITCH 8 PORTAS GIGABIT HOMOLOGADO PELA ANATEL 10/100/1000 CONTROLE DE FLUXO IEEE 802.3, TODAS AS PORTAS COMPATÍVEIS COM AUTO-MDI / MDIX PADRÃO DE QUALIDADE LS1008G OU SUPERIOR | UNIDADE | KNUP KP- SW106 | 8 | R$94,89 | R$759,12 |
| **Total do Fornecedor:** | | | | | | R$1.738,90 |
| **60674 - PAGNAN & BACHES LTDA** | | | | | | |
| **Lote: 11 - LOTE 11** | | | | | | |
| **Item** | **Produto** | **Unidade** | **Marca** | **Qtde** | **Valor Unitário** | **Valor Total** |
| 1 | COOLER P/ FONTE FAN VENTOINHA 80X80X25 PADRÃO DE QUALIDADE BT01-802512HSWUB2 OU SUPERIOR | UNIDADE | C3 TECH F7-50BK | 4 | R$22,31 | R$89,24 |
| **Lote: 21 - LOTE 21** | | | | | | |
| **Item** | **Produto** | **Unidade** | **Marca** | **Qtde** | **Valor Unitário** | **Valor Total** |
| 1 | MOUSEPAD SEM APOIO PARA PUNHO DE EVA SINTÉTICA COM REVESTIMENTO SUPERIOR EM TECIDO NEOPRENE E BASE ANTIDESLIZANTE NA COR PRETA DIMENSÕES 23CMX16CM PADRÃO DE QUALIDADE 7898078317938 OU SUPERIOR | UNIDADE | MULTI Ac066 | 15 | R$13,15 | R$197,25 |
| **Total do Fornecedor:** | | | | | | R$286,49 |
| **61026 - JUV DISTRIBUIDORA DE EQUIPAMENTOS DE INFORMÁTICA LTDA** | | | | | | |

| Lote: 19 - LOTE 19 | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **Item** | **Produto** | **Unidade** | **Marca** | **Qtde** | **Valor Unitário** | **Valor Total** |
| 1 | MONITOR TELA DE 19,5" HD, RESOLUÇÃO: 1366 X 768 TELA EM LED ANTIRREFLEXO A 60 HZ COM GAMA DE CORES NTSC, PORTA HDMI E VGA, CONTROLE PERMITE ALTERAR AS CONFIGURAÇÕES DO MONITOR E CUSTOMIZAR A TELA, PREPARADO PARA PAREDE (VESA), COM CABO HDMI, NA COR PRETA PADRÃO DE QUALIDADE 20MK400H-B OU SUPERIOR | UNIDADE | LG 20MK400H-B | 22 | R$500,00 | R$11.000,00 |
| **Total do Fornecedor:** | | | | | | R$11.000,00 |
| **Total Geral:** | | | | | | R$103.010,76 |

Dos recursos orçamentários:

6- 00.000.0000.3339030170000000000.00000000 - Material de processamento de dados
17 - 00.000.0000.3449052330000000000.00000000 - Equipamentos para áudio, vídeo e foto
17 - 00.000.0000.3449052350000000000.00000000 - Equipamentos de processamento de dados
22 - 00.000.0000.3339030260000000000.00000000 - Material elétrico e eletrônico

_____
Direção Geral
CIS/AMUNPAR

Paranavaí, 17 de outubro de 2025.

**Publicado por:**
Elisângela Zago Campos
**Código Identificador:**C5866AA4

## PROCURADORIA
## FUNDAÇÃO CULTURAL - PORTARIA Nº 16/2025

Publica a listagem de credenciados no EDITAL DE CREDENCIAMENTO – VIVA CULTURA - INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO Nº 09/2025, PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 30/2025.

**Art. 1ª** A Fundação Cultural de Paranavaí, por meio do seu Diretor Presidente, no uso de suas atribuições legais, considerando o EDITAL DE CREDENCIAMENTO – VIVA CULTURA - INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO Nº 09/2025, PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 30/2025, considerando as Atas nºs 10/2025 e 11/2025 da Comissão Especial de Credenciamento (Portaria nº 05/2025), publicadas no Diário Oficial dos Municípios do Paraná nos dias 05/09/2025 (Edição 3357) e 19/09/2025 (Edição 3367), respectivamente, com o resultado da análise de habilitação de novas inscrições recebidas, RESOLVE:

**Art. 2ª** Publicar a listagem com os proponentes (agentes culturais) até o momento credenciados no referido Edital, na forma do Anexo único desta portaria.

**Parágrafo único**: A listagem de credenciados e ordem de classificação, considerando a ordem de inscrição e credenciamento, será, sempre que necessário, atualizada e republicada por meio de portarias à medida em que novas inscrições forem recebidas e habilitadas por meio das atas da Comissão Especial de Credenciamento enquanto o referido edital permanecer vigente.

**Art. 3ª** Conforme Edital, a convocação dos credenciados para contração, será feita pela Fundação Cultural, conforme seu interesse e dotação orçamentária, de acordo com a demanda de seus eventos e calendário.

**Art. 4ª** Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Paranavaí, PR, 17 de outubro de 2025.

***RAFAEL LUCAS TORRENTE***
Diretor-Presidente da Fundação Cultural de Paranavaí

**ANEXO ÚNICO**

**LISTAGEM DE CREDENCIADOS CONSIDERANDO OS PROPONENTES JÁ HABILITADOS NO EDITAL DE CREDENCIAMENTO – VIVA CULTURA - INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO Nº 09/2025.**

**1** - Credenciados conforme itens da tabela do anexo I do Edital, e categoria prevista.

Somente estão listadas os itens e categorias, que tiveram inscrições recebidas e proponentes habilitados.

Segue listagem, conforme descritivos e tabelas abaixo:

Credenciados para o **item 1** da tabela do Anexo I do Edital - Categoria – CONTAÇÃO DE HISTÓRIAS (solo)

| ORDEM DE CREDENCIAMENTO | Nº. DA INSCRIÇÃO | DATA DE ENVIO DA INSCRIÇÃO | PROPONENTE | CNPJ | SITUAÇÃO |
|---|---|---|---|---|---|
| 1ª | 38 | 22/04/2025 | LUCAS VALADARES VASCONCELOS DOMINGUES 90043057500 | 25.111.072/0001-37 | CREDENCIADO |

Credenciados para o **item 3** da tabela do Anexo I do Edital - Categoria – APRESENTAÇÃO DE DANÇA DE SALÃO DUO (2 integrantes)

| ORDEM DE | Nº. DA INSCRIÇÃO | DATA DE ENVIO DA INSCRIÇÃO | PROPONENTE | CNPJ | SITUAÇÃO |
|---|---|---|---|---|---|

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **CREDENCIAMENTO** | | | | | |
| 1ª | 122 | 12/08/2025 | ASSOCIACAO PARAISENSE DEARTES MARCIAIS - APAM<br>Rep. Bete e Valter | 34.696.828/0001-48 | **CREDENCIADO** |

Credenciados para o **item 5** da tabela do Anexo I do Edital - Categoria – APRESENTAÇÃO DE DANÇAS URBANAS (3 OU MAIS INTEGRANTES)

| ORDEM DE CREDENCIAMENTO | Nº. DA INSCRIÇÃO | DATA DE ENVIO DA INSCRIÇÃO | PROPONENTE | CNPJ | SITUAÇÃO |
|---|---|---|---|---|---|
| 1ª | 75 | 26/05/2025 | ASSOCIACAO PARAISENSE DE ARTES MARCIAIS - APAM<br>Rep. Studio Arte Corporal | 34.696.828/0001-48 | **CREDENCIADO** |

Credenciados para o **item 7** da tabela do Anexo I do Edital - Categoria – APRESENTAÇÃO DE CULTURA POPULAR, ÉTNICA E / OU REGIONAL (10 integrantes ou mais)

| ORDEM DE CREDENCIAMENTO | Nº. DA INSCRIÇÃO | DATA DE ENVIO DA INSCRIÇÃO | PROPONENTE | CNPJ | SITUAÇÃO |
|---|---|---|---|---|---|
| 1ª | 112 | 18/07/2025 | J M DINIZ DA SILVA PRODUÇÕES Rep. Orquestra Maringaense de Viola Caipira | 12.202.839/0001-91 | **CREDENCIADO** |

Credenciados para o **item 8** da tabela do Anexo I do Edital - Categoria – INTERVENÇÃO DE GRAFFITI – COM MATERIAL (solo)

| ORDEM DE CREDENCIAMENTO | Nº. DA INSCRIÇÃO | DATA DE ENVIO DA INSCRIÇÃO | PROPONENTE | CNPJ | SITUAÇÃO |
|---|---|---|---|---|---|
| 1ª | 30 | 16/04/2025 | DAMT ARTE, EDUCAÇÃO E CULTURA LTDA | 17.425.148/0001-70 | **CREDENCIADO** |
| 2ª | 52 | 05/05/2025 | 17.457.399 FELIPE OLIVEIRA DA SILVA | 17.457.399/0001-37 | **CREDENCIADO** |
| 3ª | 96 | 09/06/2025 | 30.179.095 LUANA SVERSUTE AGUIAR DOS REIS Rep. Amana | 30.179.095/0001-13 | **CREDENCIADO** |
| 4ª | 107 | 02/07/2025 | 30.179.095 LUANA SVERSUTE AGUIAR DOS REIS Rep. Pedro Tiago Bera | 30.179.095/0001-13 | **CREDENCIADO** |
| 5ª | 129 | 08/09/2025 | MELINA BELUSSE RAMOS 36056100804 | 33.481.778/0001-19 | **CREDENCIADO** |
| 6ª | 130 | 08/09/2025 | FRANK PARIS 07748151911 | 40.676.449/0001-99 | **CREDENCIADO** |

Credenciados para o **item 9** da tabela do Anexo I do Edital - Categoria – APRESENTAÇÃO DE MC (solo)

| ORDEM DE CREDENCIAMENTO | Nº. DA INSCRIÇÃO | DATA DE ENVIO DA INSCRIÇÃO | PROPONENTE | CNPJ | SITUAÇÃO |
|---|---|---|---|---|---|
| 1ª | 66 | 16/05/2025 | 30.179.095 LUANA SVERSUTE AGUIAR DOS REIS Rep. Mc Teaga | 30.179.095/0001-13 | **CREDENCIADO** |
| 2ª | 67 | 16/05/2025 | 30.179.095 LUANA SVERSUTE AGUIAR DOS REIS Rep. Drop | 30.179.095/0001-13 | **CREDENCIADO** |
| 3ª | 70 | 20/05/2025 | 30.179.095 LUANA SVERSUTEAGUIAR DOS REIS Rep. Vinicius Marlon Ribeiro dos Santos "Vinicks Freestyle" | 30.179.095/0001-13 | **CREDENCIADO** |
| 4ª | 76 | 26/05/2025 | 30.179.095 LUANA SVERSUTE AGUIAR DOS REIS Rep. MC Amana | 30.179.095/0001-13 | **CREDENCIADO** |
| 5ª | 78 | 27/05/2025 | 30.179.095 LUANA SVERSUTE AGUIAR DOS REIS Rep. MC Iverson Quinge | 30.179.095/0001-13 | **CREDENCIADO** |
| 6ª | 99 | 11/06/2025 | 30.179.095 LUANA SVERSUTE AGUIAR DOS REIS Rep. Felipe Oliveira "New Move" | 30.179.095/0001-13 | **CREDENCIADO** |

Credenciados para o **item 10** da tabela do Anexo I do Edital - Categoria – APRESENTAÇÃO ARTÍSTICA MUSICAL DE DJ - Disc Jockey (solo)

| ORDEM DE CREDENCIAMENTO | Nº. DA INSCRIÇÃO | DATA DE ENVIO DA INSCRIÇÃO | PROPONENTE | CNPJ | SITUAÇÃO |
|---|---|---|---|---|---|
| 1ª | 09 | 04/04/2025 | T R AMARAL LTDA – Rep. DJ BOKKA JR | 32.001.434/0001-00 | **CREDENCIADO** |
| 2ª | 10 | 04/04/2025 | T R AMARAL LTDA – Rep. DJ SONO | 32.001.434/0001-00 | **CREDENCIADO** |
| 3ª | 11 | 04/04/2025 | T R AMARAL LTDA – Rep. DJ Matarazzo | 32.001.434/0001-00 | **CREDENCIADO** |
| 4ª | 49 | 02/05/2025 | T R AMARAL LTDA Rep. DJ GHO | 32.001.434/0001-00 | **CREDENCIADO** |
| 5ª | 62 | 16/05/2025 | 30.179.095 LUANA SVERSUTE AGUIAR DOS REIS Rep. Nando Njaay | 30.179.095/0001-13 | **CREDENCIADO** |
| 6ª | 72 | 21/05/2025 | 30.179.095 LUANA SVERSUTE AGUIAR DOS REIS Rep. DJ Larry | 30.179.095/0001-13 | **CREDENCIADO** |
| 7ª | 84 | 29/05/2025 | T R AMARAL LTDA Rep. DJ Jorginho | 32.001.434/0001-00 | **CREDENCIADO** |
| 8ª | 85 | 30/05/2025 | T R AMARAL LTDA Rep. DJ Magrão | 32.001.434/0001-00 | **CREDENCIADO** |
| 9ª | 88 | 31/05/2025 | T R AMARAL LTDA Rep.<br>DJ Nelsinho | 32.001.434/0001-00 | **CREDENCIADO** |
| 10ª | 97 | 09/06/2025 | 30.179.095 LUANA SVERSUTE AGUIAR DOS REIS Rep. Kruger DeeJay | 30.179.095/0001-13 | **CREDENCIADO** |

Credenciados para o **item 11** da tabela do Anexo I do Edital - Categoria – APRESENTAÇÃO MUSICAL INSTRUMENTAL (solo)

| ORDEM DE CREDENCIAMENTO | Nº. DA INSCRIÇÃO | DATA DE ENVIO DA INSCRIÇÃO | PROPONENTE | CNPJ | SITUAÇÃO |
|---|---|---|---|---|---|
| 1ª | 114 | 18/07/2025 | J M DINIZ DA SILVA PRODUÇÕES Rep. Jean Michel | 12.202.839/0001-91 | **CREDENCIADO** |
| 2ª | 123 | 19/08/2025 | 52.442.157 RAFAELA MACHADO Rep. Pedro Enrique Costa Ribeiro | 52.442.157/0001-70 | **CREDENCIADO** |
| 3ª | 127 | 02/09/2025 | OSP PRODUCOES ARTISTICAS EMUSICAIS LTDA Rep. Glebson Elvis Ribeiro | 09.176.671/0001-82 | **CREDENCIADO** |

Credenciados para o **item 12** da tabela do Anexo I do Edital - Categoria – APRESENTAÇÃO MUSICAL (solo)

| ORDEM DE CREDENCIAMENTO | Nº. DA INSCRIÇÃO | DATA DE ENVIO DA INSCRIÇÃO | PROPONENTE | CNPJ | SITUAÇÃO |
|---|---|---|---|---|---|
| 1ª | 20 | 07/04/2025 | 46.857.584 THIAGO GUGLIELMI | 46.857.584/0001-17 | CREDENCIADO |
| 2ª | 94 | 06/06/2025 | 30.179.095 LUANA SVERSUTE AGUIAR DOS REIS Rep. Marcelo | 30.179.095/0001-13 | CREDENCIADO |
| 3ª | 105 | 30/06/2025 | LK PRODUCOES ARTISTICAS LTDA Rep. Laura Calil | 57.396.457/0001-84 | CREDENCIADO |
| 4ª | 109 | 14/07/2025 | 52.442.157 RAFAELA MACHADO | 52.442.157/0001-70 | CREDENCIADO |
| 5ª | 110 | 14/07/2025 | 39.806.007 JACQUELINE CARDOSO DOS SANTOS | 39.806.007/0001-30 | CREDENCIADO |
| 6ª | 115 | 18/07/2025 | J M DINIZ DA SILVA PRODUÇÕES Rep. Jean Michel | 12.202.839/0001-91 | CREDENCIADO |
| 7ª | 118 | 25/07/2025 | 18.583.091 FERNANDO JOSE SOARES DE CARVALHO Rep. Fernando Jhow Jhow | 18.583.091/0001-09 | CREDENCIADO |
| 8ª | 120 | 29/07/2025 | 30.179.095 LUANA SVERSUTE AGUIAR DOS REIS Rep. Reinaldo Emídio de Oliveira | 30.179.095/0001-13 | CREDENCIADO |
| 9º | 128 | 04/09/2025 | 52.442.157 Rafaela Machado Rep. Pedro Henrique Costa Ribeiro (Pedrão) | 52.442.157/0001-70 | CREDENCIADO |

Credenciados para o **item 13** da tabela do Anexo I do Edital - Categoria - APRESENTAÇÃO MUSICAL (2 ou mais integrantes)

| ORDEM DE CREDENCIAMENTO | Nº. DA INSCRIÇÃO | DATA DE ENVIO DA INSCRIÇÃO | PROPONENTE | CNPJ | SITUAÇÃO |
|---|---|---|---|---|---|
| 1ª | 03 | 02/04/2025 | 22.479.458 HUGO UBALDO DE SOUZA – Rep.43 Duo | 22.479.458/0001-08 | CREDENCIADO |
| 2ª | 22 | 07/04/2025 | 46.857.584 THIAGO GUGLIELMI Rep. Thiago Guglielmi e Núbia Rafaela - Acústico | 46.857.584/0001-17 | CREDENCIADO |
| 3ª | 25 | 10/04/2025 | Arthur Cazela Bellanda 04184299954. Rep. DUO IRMÃOS BELLANDA | 31.055.259/0001-63 | CREDENCIADO |
| 4ª | 42 | 24/04/2025 | 52.442.157 RAFAELA MACHADO Rep. Duo Crisálida | 52.442.157/0001-70 | CREDENCIADO |
| 5ª | 45 | 25/04/2025 | 52.442.157 RAFAELA MACHADO Rep. Dona Diva Trio | 52.442.157/0001-70 | CREDENCIADO |
| 6ª | 61 | 15/05/2025 | 53268519 SEBASTIÃO ADRIANO JUVINO FURTADO Rep. Banda Forró Mais Menino | 53.268.519/0001-11 | CREDENCIADO |
| 7ª | 63 | 16/05/2025 | M B ROSSI PRODUÇÕES LTDA Rep. Trio Cumadi Zeca | 59.543.599/0001-52 | CREDENCIADO |
| 8ª | 68 | 18/05/2025 | M B ROSSI PRODUÇÕES LTDA Rep. Grupo Wave Lance | 59.543.599/0001-52 | CREDENCIADO |

Credenciados para o **item 14** da tabela do Anexo I do Edital - Categoria – APRESENTAÇÃO DE MUSICAL DE DUPLA SERTANEJA (2 integrantes)

| ORDEM DE CREDENCIAMENTO | Nº. DA INSCRIÇÃO | DATA DE ENVIO DA INSCRIÇÃO | PROPONENTE | CNPJ | SITUAÇÃO |
|---|---|---|---|---|---|
| 1ª | 79 | 27/05/2025 | 30.179.095 LUANA SVERSUTE AGUIAR DOS REIS Rep. Luiz Ricardo & Fernando | 30.179.095/0001-13 | CREDENCIADO |
| 2ª | 113 | 18/07/2025 | J M DINZ DA SILVA PRODUÇÕES Rep. Duo Jean & Cauê | 12.202.839/0001-91 | CREDENCIADO |
| 3ª | 119 | 28/07/2025 | 30.179.095 LUANA SVERSUTE AGUIAR DOS REIS Rep. Maycon Henrique & Diego | 30.179.095/0001-13 | CREDENCIADO |
| 4ª | 124 | 25/08/2025 | 52.442.157 RAFAELA MACHADO Rep. Klebim e Gustavo | 52.442.157/0001-70 | CREDENCIADO |

Credenciados para o **item 15** da tabela do Anexo I do Edital - Categoria – APRESENTAÇÃO DE MÚSICA SERTANEJA (3 ou mais integrantes)

| ORDEM DE CREDENCIAMENTO | Nº. DA INSCRIÇÃO | DATA DE ENVIO DA INSCRIÇÃO | PROPONENTE | CNPJ | SITUAÇÃO |
|---|---|---|---|---|---|
| 1ª | 56 | 12/05/2025 | 53.559.615 GUSTAVO FAQUIM DOS SANTOS Rep. Lucas Müller e Gusttavo | 53.559.615/0001-19 | CREDENCIADO |
| 2ª | 73 | 23/05/2025 | 53268519 SEBASTIÃO ADRIANO JUVINO FURTADO Rep. Banda Forró Mais Menino | 53.268.519/0001-11 | CREDENCIADO |
| 3ª | 101 | 18/06/2025 | 39.806.007 JACQUELINE CARDOSO DOS SANTOS Rep. Trio Crisálida | 39.806.007/0001-70 | CREDENCIADO |
| 4ª | 102 | 18/06/2025 | MAKCILAINE DE SOUZA FREIRE Rep. Maks Freire & Alex | 31.866.039/0001-10 | CREDENCIADO |

Credenciados para o **item 17** da tabela do Anexo I do Edital - Categoria - APRESENTAÇÃO DE BANDA DE ROCK (3 ou mais integrantes).

| ORDEM DE CREDENCIAMENTO | Nº. DA INSCRIÇÃO | DATA DE ENVIO DA INSCRIÇÃO | PROPONENTE | CNPJ | SITUAÇÃO |
|---|---|---|---|---|---|
| 1ª | 04 | 03/04/2025 | 46.857.584 THIAGO GUGLIELMI - Rep. Guglielmi Blues Band | 46.857.584/0001-17 | CREDENCIADO |
| 2ª | 06 | 03/04/2025 | 37.073.041 CARLOS HENRIQUE CASTILHO SANCHES - Rep. Banda Um Reino | 37.073.041/0001-18 | CREDENCIADO |
| 3ª | 07 | 03/04/2025 | ARTHUR CAZELA BELLANDA 04184299954 - Rep. Banda Domínio Livre | 31.055.259/0001-63 | CREDENCIADO |
| 4ª | 08 | 03/04/2025 | 39.806.007JACQUELINE CARDOSO - Rep. Dona Diva Trio | 39.806.007/0001-70 | CREDENCIADO |
| 5ª | 18 | 05/04/2025 | 49.698.130 NATALIA GIMENES VIANNA. Rep. Vênus Disorder | 49.698.130/0001-39 | CREDENCIADO |
| 6ª | 40 | 23/04/2025 | 55.714.978 MARIA DE LOURDES PUPPIN Rep. Empala Rock | 55.714.978/0001-07 | CREDENCIADO |
| 7ª | 58 | 15/05/2025 | 60.245.975 MARCIO OREJANA Rep. Banda Kichuti 80 | 60.245.975/0001-01 | CREDENCIADO |

Credenciados para o **item 18** da tabela do Anexo I do Edital - Categoria - APRESENTAÇÃO ARTÍSTICA MUSICAL NA MODALIDADE SAMBA (4 ou mais integrantes).

| ORDEM DE CREDENCIAMENTO | Nº. DA INSCRIÇÃO | DATA DE ENVIO DA INSCRIÇÃO | PROPONENTE | CNPJ | SITUAÇÃO |
|---|---|---|---|---|---|
| 1ª | 89 | 02/06/2025 | 58.086.460 CRISTOVAO RODRIGUES DE SOUZA<br>Rep. Cristovão | 58.086.460/0001-64 | **CREDENCIADO** |
| 2ª | 126 | 28/08/2025 | ORLANDO JASPER JUNIOR06619040918 Rep. Grupo Semse | 33.061.655/0001-29 | **CREDENCIADO** |

**Publicado por:**
Nicolas Fernandes Cardoso
**Código Identificador:**37A67C6A

## PROCURADORIA
## SECRETARIA MUNICIPAL DE PROTEÇÃO A VIDA, PATRIMÔNIO PÚBLICO E TRÂNSITO. DIRETORIA DE TRÂNSITO – DITRAN - COMUNICADO DE NOTIFICAÇÃO DE INFRAÇÃO

**Em cumprimento ao disposto na Resolução 918/2022 do CONTRAN, notificamos que foi lavrada a autuação de infração cometida com o veículo de sua propriedade, podendo V. S. oferecer recurso contra a infração junto à DITRAN – PARANAVAÍ até 04/12/2025, o qual será remetido à JARI para julgamento.**

| Placa Veículo | Auto de Infração | Data da Infração | Código da Infração | Valor da Infração |
|---|---|---|---|---|
| AAK7271 | 277490A000162399 | 16/07/2025 | 55680 | R$ 195,23 |
| AAY1J60 | 277490F000182057 | 25/07/2025 | 60503 | R$ 293,47 |
| AAY1J60 | 277490F000182546 | 01/08/2025 | 60503 | R$ 293,47 |
| AAZ8934 | 277490F000182490 | 30/07/2025 | 60503 | R$ 293,47 |
| ABQ9I88 | 277490NIC0040269 | 22/07/2025 | 50020 | R$ 586,94 |
| ABW1624 | 277490F000182114 | 26/07/2025 | 60503 | R$ 293,47 |
| ABW8034 | 277490F000182374 | 30/07/2025 | 60503 | R$ 293,47 |
| ACS6E40 | 277490F000182145 | 26/07/2025 | 60503 | R$ 293,47 |
| ADJ8828 | 277490F000182433 | 31/07/2025 | 60503 | R$ 293,47 |
| ADW4G89 | 277490F000182586 | 01/08/2025 | 60503 | R$ 293,47 |
| AEI5A69 | 277490F000182092 | 25/07/2025 | 60503 | R$ 293,47 |
| AEI5A69 | 277490F000182093 | 25/07/2025 | 60503 | R$ 293,47 |
| AEI5A69 | 277490F000182155 | 26/07/2025 | 60503 | R$ 293,47 |
| AET6E50 | 277490F000182219 | 27/07/2025 | 60503 | R$ 293,47 |
| AEW7517 | 277490A000162370 | 14/07/2025 | 60412 | R$ 195,23 |
| AFC9G34 | 277490F000182533 | 01/08/2025 | 60503 | R$ 293,47 |
| AFF6C86 | 277490F000182302 | 28/07/2025 | 60503 | R$ 293,47 |
| AFG9265 | 277490F000182139 | 26/07/2025 | 60503 | R$ 293,47 |
| AFI1J53 | 277490F000182514 | 31/07/2025 | 60503 | R$ 293,47 |
| AFL9I73 | 277490F000182631 | 02/08/2025 | 60503 | R$ 293,47 |
| AFR5059 | 277490F000182376 | 29/07/2025 | 60503 | R$ 293,47 |
| AFY1685 | 277490F000182282 | 28/07/2025 | 60503 | R$ 293,47 |
| AGA1119 | 277490F000182486 | 31/07/2025 | 60503 | R$ 293,47 |
| AGC5A55 | 277490A000162483 | 30/07/2025 | 76331 | R$ 293,47 |
| AGC8183 | 277490F000182330 | 28/07/2025 | 60503 | R$ 293,47 |
| AGI2020 | 277490F000182251 | 27/07/2025 | 60503 | R$ 293,47 |
| AGN0985 | 277490F000182371 | 29/07/2025 | 60503 | R$ 293,47 |
| AGO1950 | 277490F000182109 | 25/07/2025 | 60503 | R$ 293,47 |
| AGP7859 | 277490A000162369 | 14/07/2025 | 60412 | R$ 195,23 |
| AGV5E23 | 277490F000182201 | 26/07/2025 | 60503 | R$ 293,47 |
| AGW1I92 | 277490F000182313 | 29/07/2025 | 60503 | R$ 293,47 |
| AHJ1E34 | 277490F000182632 | 02/08/2025 | 60503 | R$ 293,47 |
| AHK5A14 | 277490F000182259 | 27/07/2025 | 60503 | R$ 293,47 |
| AHN0467 | 277490F000182242 | 27/07/2025 | 60503 | R$ 293,47 |
| AHO5A77 | 277490F000182078 | 25/07/2025 | 60503 | R$ 293,47 |
| AHQ0E78 | 277490F000182493 | 31/07/2025 | 60503 | R$ 293,47 |
| AHS2I00 | 277490F000182059 | 25/07/2025 | 60503 | R$ 293,47 |
| AHV2236 | 277490A000162380 | 14/07/2025 | 60412 | R$ 195,23 |
| AHX6J90 | 277490F000182296 | 29/07/2025 | 60503 | R$ 293,47 |
| AHZ4C02 | 277490F000182102 | 25/07/2025 | 60503 | R$ 293,47 |
| AHZ8181 | 277490F000182274 | 27/07/2025 | 60503 | R$ 293,47 |
| AIE3800 | 277490F000182536 | 01/08/2025 | 60503 | R$ 293,47 |
| AIG1535 | 277490F000182641 | 02/08/2025 | 60503 | R$ 293,47 |
| AIJ5I55 | 277490F000182342 | 28/07/2025 | 60503 | R$ 293,47 |
| AIK8134 | 277490F000182510 | 30/07/2025 | 60503 | R$ 293,47 |
| AIL6H55 | 277490F000182271 | 27/07/2025 | 60503 | R$ 293,47 |
| AIL6I71 | 277490F000182233 | 27/07/2025 | 60503 | R$ 293,47 |
| AIL6I71 | 277490NIC0040227 | 22/07/2025 | 50020 | R$ 586,94 |
| AJF2977 | 277490F000182128 | 26/07/2025 | 60503 | R$ 293,47 |
| AJF4J35 | 277490F000182341 | 28/07/2025 | 60503 | R$ 293,47 |
| AJH2965 | 277490F000182575 | 01/08/2025 | 60503 | R$ 293,47 |
| AJK2894 | 277490F000182176 | 26/07/2025 | 60503 | R$ 293,47 |
| AJN9744 | 277490A000162373 | 14/07/2025 | 60412 | R$ 195,23 |
| AJP2518 | 277490F000182467 | 30/07/2025 | 60503 | R$ 293,47 |
| AJP2518 | 277490F000182349 | 29/07/2025 | 60503 | R$ 293,47 |
| AJX6855 | 277490F000182417 | 31/07/2025 | 60503 | R$ 293,47 |
| AJX8514 | 277490F000182594 | 01/08/2025 | 60503 | R$ 293,47 |
| AJX8514 | 277490F000182526 | 01/08/2025 | 60503 | R$ 293,47 |
| AJZ3848 | 277490F000182112 | 25/07/2025 | 60503 | R$ 293,47 |
| AJZ3848 | 277490F000182276 | 27/07/2025 | 60503 | R$ 293,47 |
| AKC6462 | 277490F000182516 | 31/07/2025 | 60503 | R$ 293,47 |
| AKF3I66 | 277490F000182513 | 30/07/2025 | 60503 | R$ 293,47 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| AKK9H36 | 277490F000182113 | 25/07/2025 | 60503 | R$ 293,47 |
| AKL9550 | 277490F000182250 | 27/07/2025 | 60503 | R$ 293,47 |
| AKV2457 | 277490F000182646 | 02/08/2025 | 60503 | R$ 293,47 |
| AKX9J98 | 277490NIC0040230 | 22/07/2025 | 50020 | R$ 586,94 |
| ALC0D73 | 277490F000182099 | 25/07/2025 | 60503 | R$ 293,47 |
| ALD5B41 | 277490F000182116 | 26/07/2025 | 60503 | R$ 293,47 |
| ALG8B89 | 277490F000182578 | 01/08/2025 | 60503 | R$ 293,47 |
| ALH0G48 | 277490F000182476 | 30/07/2025 | 60503 | R$ 293,47 |
| ALI1D67 | 277490F000182329 | 28/07/2025 | 60503 | R$ 293,47 |
| ALM7J19 | 277490F000182049 | 25/07/2025 | 60503 | R$ 293,47 |
| ALO6960 | 277490F000182478 | 31/07/2025 | 60503 | R$ 293,47 |
| ALQ4791 | 277490F000182107 | 25/07/2025 | 60503 | R$ 293,47 |
| ALQ4791 | 277490F000182040 | 25/07/2025 | 60503 | R$ 293,47 |
| ALQ4791 | 277490F000182122 | 26/07/2025 | 60503 | R$ 293,47 |
| ALW3J85 | 277490F000182315 | 28/07/2025 | 60503 | R$ 293,47 |
| AMC6I75 | 277490F000182163 | 26/07/2025 | 60503 | R$ 293,47 |
| AMJ4422 | 277490F000182399 | 29/07/2025 | 60503 | R$ 293,47 |
| AMN4097 | 277490F000182243 | 27/07/2025 | 60503 | R$ 293,47 |
| AMP1I95 | 277490F000182645 | 02/08/2025 | 60503 | R$ 293,47 |
| AMP6771 | 277490F000182638 | 02/08/2025 | 60503 | R$ 293,47 |
| AMR1157 | 277490F000182482 | 31/07/2025 | 60503 | R$ 293,47 |
| AMR2412 | 277490A000162363 | 14/07/2025 | 55680 | R$ 195,23 |
| AMU5212 | 277490F000182073 | 25/07/2025 | 60503 | R$ 293,47 |
| AMV1291 | 277490F000182275 | 27/07/2025 | 60503 | R$ 293,47 |
| AMX2101 | 277490F000182204 | 26/07/2025 | 60503 | R$ 293,47 |
| AMX2D44 | 277490F000182579 | 01/08/2025 | 60503 | R$ 293,47 |
| AMZ3597 | 277490F000182218 | 27/07/2025 | 60503 | R$ 293,47 |
| ANA1231 | 277490F000182635 | 02/08/2025 | 60503 | R$ 293,47 |
| ANC3424 | 277490F000182650 | 02/08/2025 | 60503 | R$ 293,47 |
| AND4571 | 277490F000182332 | 28/07/2025 | 60503 | R$ 293,47 |
| AND4571 | 277490F000182188 | 26/07/2025 | 60503 | R$ 293,47 |
| ANF7671 | 277490F000182452 | 31/07/2025 | 60503 | R$ 293,47 |
| ANL0718 | 277490F000182538 | 01/08/2025 | 60503 | R$ 293,47 |
| ANL8D12 | 277490F000182150 | 26/07/2025 | 60503 | R$ 293,47 |
| ANM1F07 | 277490F000182083 | 25/07/2025 | 60503 | R$ 293,47 |
| ANM6D49 | 277490F000182528 | 01/08/2025 | 60503 | R$ 293,47 |
| ANN6827 | 277490F000182639 | 02/08/2025 | 60503 | R$ 293,47 |
| ANP1C25 | 277490F000182075 | 25/07/2025 | 60503 | R$ 293,47 |
| ANP2C04 | 277490F000182609 | 02/08/2025 | 60503 | R$ 293,47 |
| ANP2C04 | 277490F000182604 | 02/08/2025 | 60503 | R$ 293,47 |
| ANP2C04 | 277490F000182212 | 27/07/2025 | 60503 | R$ 293,47 |
| ANP2C04 | 277490F000182119 | 26/07/2025 | 60503 | R$ 293,47 |
| ANP2C04 | 277490F000182136 | 26/07/2025 | 60503 | R$ 293,47 |
| ANR6412 | 277490F000182625 | 02/08/2025 | 60503 | R$ 293,47 |
| ANS2562 | 277490F000182545 | 01/08/2025 | 60503 | R$ 293,47 |
| ANV3734 | 277490F000182175 | 26/07/2025 | 60503 | R$ 293,47 |
| ANV4E04 | 277490F000182095 | 25/07/2025 | 60503 | R$ 293,47 |
| ANW5790 | 277490F000182277 | 27/07/2025 | 60503 | R$ 293,47 |
| AOB0G25 | 277490F000182319 | 28/07/2025 | 60503 | R$ 293,47 |
| AOF1B66 | 277490NIC0040224 | 22/07/2025 | 50020 | R$ 586,94 |
| AOS4131 | 277490F000182375 | 30/07/2025 | 60503 | R$ 293,47 |
| AOT9505 | 277490F000182442 | 31/07/2025 | 60503 | R$ 293,47 |
| AOV6334 | 277490F000182157 | 26/07/2025 | 60503 | R$ 293,47 |
| AOV8A47 | 277490F000182091 | 25/07/2025 | 60503 | R$ 293,47 |
| APC6295 | 277490F000182618 | 02/08/2025 | 60503 | R$ 293,47 |
| APF5108 | 277490F000182463 | 30/07/2025 | 60503 | R$ 293,47 |
| APJ9980 | 277490F000182283 | 28/07/2025 | 60503 | R$ 293,47 |
| APL2712 | 277490F000182637 | 02/08/2025 | 60503 | R$ 293,47 |
| APO2B84 | 277490A000162482 | 23/07/2025 | 76331 | R$ 293,47 |
| APO3640 | 277490F000182230 | 27/07/2025 | 60503 | R$ 293,47 |
| APT0642 | 277490F000182479 | 31/07/2025 | 60503 | R$ 293,47 |
| APT6054 | 277490F000182121 | 26/07/2025 | 60503 | R$ 293,47 |
| APT6972 | 277490F000182567 | 01/08/2025 | 60503 | R$ 293,47 |
| APW1F11 | 277490F000182232 | 27/07/2025 | 60503 | R$ 293,47 |
| APY6889 | 277490F000182360 | 29/07/2025 | 56732 | R$ 130,16 |
| APY6B40 | 277490F000182368 | 29/07/2025 | 60503 | R$ 293,47 |
| APY8428 | 277490F000182585 | 01/08/2025 | 60503 | R$ 293,47 |
| AQB4668 | 277490F000182612 | 02/08/2025 | 60503 | R$ 293,47 |
| AQD8G18 | 277490F000182086 | 25/07/2025 | 60503 | R$ 293,47 |
| AQE2G02 | 277490F000182306 | 28/07/2025 | 60503 | R$ 293,47 |
| AQE3303 | 277490F000182177 | 26/07/2025 | 60503 | R$ 293,47 |
| AQG6E94 | 277490F000182648 | 02/08/2025 | 60503 | R$ 293,47 |
| AQG6E94 | 277490F000182529 | 01/08/2025 | 60503 | R$ 293,47 |
| AQG8934 | 277490F000182189 | 26/07/2025 | 60503 | R$ 293,47 |
| AQI3H03 | 277490F000182090 | 25/07/2025 | 60503 | R$ 293,47 |
| AQI9230 | 277490F000182610 | 02/08/2025 | 60503 | R$ 293,47 |
| AQJ3F00 | 277490F000182047 | 25/07/2025 | 60503 | R$ 293,47 |
| AQJ7G02 | 277490F000182644 | 02/08/2025 | 60503 | R$ 293,47 |
| AQR2E00 | 277490F000182592 | 01/08/2025 | 60503 | R$ 293,47 |
| AQT5128 | 277490F000182464 | 30/07/2025 | 60503 | R$ 293,47 |
| AQY1742 | 277490W000025574 | 14/07/2025 | 55412 | R$ 195,23 |
| AQZ1A83 | 277490F000182141 | 26/07/2025 | 60503 | R$ 293,47 |
| AQZ7207 | 277490F000182458 | 31/07/2025 | 60503 | R$ 293,47 |
| ARB3280 | 277490A000162400 | 16/07/2025 | 56300 | R$ 130,16 |
| ARD1054 | 277490F000182185 | 26/07/2025 | 60503 | R$ 293,47 |
| ARJ5145 | 277490F000182553 | 01/08/2025 | 60503 | R$ 293,47 |
| ARM7231 | 277490F000182196 | 26/07/2025 | 60503 | R$ 293,47 |
| ARN4G80 | 277490NIC0040272 | 22/07/2025 | 50020 | R$ 586,94 |
| ARO1678 | 277490F000182229 | 27/07/2025 | 60503 | R$ 293,47 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| ARO6I34 | 277490F000182424 | 31/07/2025 | 60503 | R$ 293,47 |
| ARQ9E62 | 277490F000182446 | 31/07/2025 | 60503 | R$ 293,47 |
| ARR1391 | 277490F000182101 | 25/07/2025 | 60503 | R$ 293,47 |
| ARR2067 | 277490F000182246 | 27/07/2025 | 60503 | R$ 293,47 |
| ARS7699 | 277490F000182203 | 26/07/2025 | 60503 | R$ 293,47 |
| ASF4J17 | 277490F000182619 | 02/08/2025 | 60503 | R$ 293,47 |
| ASF5161 | 277490F000182060 | 25/07/2025 | 60503 | R$ 293,47 |
| ASF6614 | 277490F000182502 | 30/07/2025 | 60503 | R$ 293,47 |
| ASF7265 | 277490F000182549 | 01/08/2025 | 60503 | R$ 293,47 |
| ASF8J64 | 277490F000182228 | 27/07/2025 | 60503 | R$ 293,47 |
| ASG2962 | 277490F000182563 | 01/08/2025 | 60503 | R$ 293,47 |
| ASG6H99 | 277490F000182081 | 25/07/2025 | 60503 | R$ 293,47 |
| ASH9442 | 277490F000182574 | 01/08/2025 | 60503 | R$ 293,47 |
| ASJ3E63 | 277490F000182272 | 27/07/2025 | 60503 | R$ 293,47 |
| ASL6971 | 277490NIC0040179 | 22/07/2025 | 50020 | R$ 586,94 |
| ASS3638 | 277490NIC0040177 | 22/07/2025 | 50020 | R$ 586,94 |
| ASS3638 | 277490F000182280 | 29/07/2025 | 60503 | R$ 293,47 |
| ASS3638 | 277490F000182366 | 29/07/2025 | 60503 | R$ 293,47 |
| ASS3638 | 277490NIC0040215 | 22/07/2025 | 50020 | R$ 586,94 |
| ASS3638 | 277490NIC0040184 | 22/07/2025 | 50020 | R$ 586,94 |
| ASS3638 | 277490NIC0040216 | 22/07/2025 | 50020 | R$ 586,94 |
| ASS3638 | 277490NIC0040178 | 22/07/2025 | 50020 | R$ 586,94 |
| ASS3638 | 277490F000182279 | 29/07/2025 | 60503 | R$ 293,47 |
| ATE8A15 | 277490F000182570 | 01/08/2025 | 60503 | R$ 293,47 |
| ATG2E94 | 116100T002855485 | 02/08/2025 | 54600 | R$ 130,16 |
| ATK4227 | 277490F000182338 | 28/07/2025 | 60503 | R$ 293,47 |
| ATM1586 | 277490NIC0040183 | 22/07/2025 | 50020 | R$ 586,94 |
| ATN2A60 | 277490F000182484 | 31/07/2025 | 60503 | R$ 293,47 |
| ATO4958 | 277490F000182169 | 26/07/2025 | 60503 | R$ 293,47 |
| ATO6G08 | 277490A000162383 | 14/07/2025 | 60412 | R$ 195,23 |
| ATQ2580 | 277490F000182444 | 31/07/2025 | 60503 | R$ 293,47 |
| ATR1276 | 277490F000182187 | 26/07/2025 | 60503 | R$ 293,47 |
| ATT0J89 | 277490F000182540 | 01/08/2025 | 60503 | R$ 293,47 |
| ATV1329 | 277490F000182068 | 25/07/2025 | 60503 | R$ 293,47 |
| ATX6701 | 277490F000182337 | 28/07/2025 | 60503 | R$ 293,47 |
| ATY3520 | 277490F000182614 | 02/08/2025 | 60503 | R$ 293,47 |
| AUA9473 | 277490F000182422 | 30/07/2025 | 60503 | R$ 293,47 |
| AUD6946 | 277490F000182535 | 01/08/2025 | 60503 | R$ 293,47 |
| AUG1G30 | 277490F000182636 | 02/08/2025 | 60503 | R$ 293,47 |
| AUG5I37 | 277490F000182065 | 25/07/2025 | 60503 | R$ 293,47 |
| AUK8268 | 277490F000182248 | 27/07/2025 | 60503 | R$ 293,47 |
| AUP8A58 | 277490F000182524 | 01/08/2025 | 60503 | R$ 293,47 |
| AUR0876 | 116100T001416269 | 02/08/2025 | 55411 | R$ 195,23 |
| AUU0029 | 277490F000182581 | 01/08/2025 | 60503 | R$ 293,47 |
| AUV0928 | 277490F000182108 | 25/07/2025 | 60503 | R$ 293,47 |
| AUW8211 | 277490F000182491 | 30/07/2025 | 60503 | R$ 293,47 |
| AUY6854 | 277490F000182061 | 25/07/2025 | 60503 | R$ 293,47 |
| AUY6854 | 277490F000182335 | 28/07/2025 | 60503 | R$ 293,47 |
| AVB0G86 | 277490F000182426 | 31/07/2025 | 60503 | R$ 293,47 |
| AVI7I07 | 277490A000162379 | 14/07/2025 | 60412 | R$ 195,23 |
| AVM0478 | 277490F000182483 | 31/07/2025 | 60503 | R$ 293,47 |
| AVM4236 | 277490F000182555 | 01/08/2025 | 60503 | R$ 293,47 |
| AVM8E79 | 277490F000182285 | 28/07/2025 | 60503 | R$ 293,47 |
| AVN4506 | 277490F000182137 | 26/07/2025 | 60503 | R$ 293,47 |
| AVO0657 | 277490F000182359 | 29/07/2025 | 60503 | R$ 293,47 |
| AVP8E12 | 277490F000182488 | 29/07/2025 | 60503 | R$ 293,47 |
| AVQ6995 | 277490F000182048 | 25/07/2025 | 60503 | R$ 293,47 |
| AVS3165 | 277490NIC0040252 | 22/07/2025 | 50020 | R$ 586,94 |
| AVS3165 | 277490NIC0040172 | 22/07/2025 | 50020 | R$ 586,94 |
| AVS6190 | 277490F000182358 | 29/07/2025 | 60503 | R$ 293,47 |
| AVT7C51 | 277490F000182058 | 25/07/2025 | 60503 | R$ 293,47 |
| AVV6C44 | 277490F000182435 | 31/07/2025 | 60503 | R$ 293,47 |
| AVX4707 | 277490F000182050 | 25/07/2025 | 60503 | R$ 293,47 |
| AVY0A47 | 277490F000182511 | 30/07/2025 | 60503 | R$ 293,47 |
| AVZ5E89 | 277490NIC0040190 | 22/07/2025 | 50020 | R$ 586,94 |
| AWB4F69 | 277490F000182039 | 25/07/2025 | 60503 | R$ 293,47 |
| AWD5H50 | 277490F000182459 | 31/07/2025 | 60503 | R$ 293,47 |
| AWE2934 | 277490NIC0040171 | 22/07/2025 | 50020 | R$ 586,94 |
| AWE2934 | 277490NIC0040258 | 22/07/2025 | 50020 | R$ 586,94 |
| AWE2934 | 277490NIC0040207 | 22/07/2025 | 50020 | R$ 586,94 |
| AWJ3016 | 277490F000182343 | 28/07/2025 | 60503 | R$ 293,47 |
| AWN4J44 | 277490F000182445 | 31/07/2025 | 60503 | R$ 293,47 |
| AWP9D48 | 277490F000182608 | 02/08/2025 | 60503 | R$ 293,47 |
| AWS5893 | 277490F000182485 | 31/07/2025 | 60503 | R$ 293,47 |
| AWU6364 | 277490F000182323 | 28/07/2025 | 60503 | R$ 293,47 |
| AWU6D68 | 277490F000182257 | 27/07/2025 | 60503 | R$ 293,47 |
| AWY0212 | 277490F000182627 | 02/08/2025 | 60503 | R$ 293,47 |
| AWY1J12 | 277490F000182628 | 02/08/2025 | 60503 | R$ 293,47 |
| AWY3967 | 277490F000182314 | 28/07/2025 | 60503 | R$ 293,47 |
| AXA3888 | 277490F000182270 | 27/07/2025 | 60503 | R$ 293,47 |
| AXB6G06 | 277490NIC0040263 | 22/07/2025 | 50020 | R$ 586,94 |
| AXC2256 | 277490F000182318 | 28/07/2025 | 60503 | R$ 293,47 |
| AXC2256 | 277490F000182378 | 29/07/2025 | 60503 | R$ 293,47 |
| AXD0316 | 277490F000182611 | 02/08/2025 | 60503 | R$ 293,47 |
| AXG2826 | 277490F000182197 | 26/07/2025 | 60503 | R$ 293,47 |
| AXG4185 | 277490NIC0040196 | 22/07/2025 | 50020 | R$ 586,94 |
| AXG8460 | 277490NIC0040266 | 22/07/2025 | 50020 | R$ 586,94 |
| AXI1231 | 277490F000182321 | 28/07/2025 | 60503 | R$ 293,47 |
| AXI8H87 | 277490F000182288 | 30/07/2025 | 60503 | R$ 293,47 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| AXJ1097 | 277490F000182138 | 26/07/2025 | 60503 | R$ 293,47 |
| AXJ1H04 | 277490F000182607 | 02/08/2025 | 60503 | R$ 293,47 |
| AXK5G01 | 277490NIC0040175 | 22/07/2025 | 50020 | R$ 586,94 |
| AXK6I13 | 277490F000182383 | 29/07/2025 | 60503 | R$ 293,47 |
| AXO9I15 | 277490F000182613 | 02/08/2025 | 60503 | R$ 293,47 |
| AXP2674 | 277490F000182500 | 30/07/2025 | 60503 | R$ 293,47 |
| AXP4A42 | 277490F000182182 | 26/07/2025 | 60503 | R$ 293,47 |
| AXP5523 | 277490F000182304 | 28/07/2025 | 60503 | R$ 293,47 |
| AXP9D91 | 277490F000182381 | 29/07/2025 | 60503 | R$ 293,47 |
| AXQ1J87 | 277490F000182308 | 28/07/2025 | 60503 | R$ 293,47 |
| AXR8156 | 277490F000182088 | 25/07/2025 | 60503 | R$ 293,47 |
| AXU2358 | 277490F000182194 | 26/07/2025 | 60503 | R$ 293,47 |
| AXX5452 | 277490F000182290 | 28/07/2025 | 60503 | R$ 293,47 |
| AXX9431 | 277490F000182192 | 26/07/2025 | 60503 | R$ 293,47 |
| AXY5J99 | 277490NIC0040208 | 22/07/2025 | 50020 | R$ 586,94 |
| AXZ2736 | 277490A000162362 | 14/07/2025 | 55680 | R$ 195,23 |
| AXZ4776 | 277490F000182466 | 30/07/2025 | 60503 | R$ 293,47 |
| AYB7I47 | 277490F000182042 | 25/07/2025 | 60503 | R$ 293,47 |
| AYF0J32 | 277490F000182167 | 26/07/2025 | 60503 | R$ 293,47 |
| AYG1A55 | 277490F000182418 | 31/07/2025 | 60503 | R$ 293,47 |
| AYG7H36 | 277490F000182626 | 02/08/2025 | 60503 | R$ 293,47 |
| AYG9274 | 277490F000182205 | 26/07/2025 | 60503 | R$ 293,47 |
| AYH7D76 | 277490A000162377 | 14/07/2025 | 60412 | R$ 195,23 |
| AYM5J85 | 277490F000182213 | 27/07/2025 | 60503 | R$ 293,47 |
| AYO2F17 | 277490F000182431 | 31/07/2025 | 60503 | R$ 293,47 |
| AYP7B37 | 277490F000182649 | 02/08/2025 | 60503 | R$ 293,47 |
| AYP9764 | 277490F000182152 | 26/07/2025 | 60503 | R$ 293,47 |
| AYR1144 | 277490A000162367 | 14/07/2025 | 76252 | R$ 293,47 |
| AYR7434 | 277490NIC0040262 | 22/07/2025 | 50020 | R$ 586,94 |
| AYR9E00 | 277490W000025740 | 17/07/2025 | 55412 | R$ 195,23 |
| AYT2090 | 277490NIC0040195 | 22/07/2025 | 50020 | R$ 586,94 |
| AYU3186 | 277490F000182621 | 02/08/2025 | 60503 | R$ 293,47 |
| AYV9560 | 277490A000162232 | 30/07/2025 | 70481 | R$ 293,47 |
| AYW3H72 | 277490F000182299 | 28/07/2025 | 60503 | R$ 293,47 |
| AYW3H72 | 277490F000182396 | 29/07/2025 | 60503 | R$ 293,47 |
| AZH7A69 | 277490F000182356 | 29/07/2025 | 60503 | R$ 293,47 |
| AZH7A69 | 277490F000182377 | 29/07/2025 | 60503 | R$ 293,47 |
| AZN3913 | 277490F000182234 | 27/07/2025 | 60503 | R$ 293,47 |
| AZN4C23 | 277490F000182600 | 01/08/2025 | 60503 | R$ 293,47 |
| AZN6255 | 277490F000182642 | 02/08/2025 | 60503 | R$ 293,47 |
| AZP0970 | 277490A000162235 | 01/08/2025 | 70481 | R$ 293,47 |
| AZQ7033 | 277490F000182503 | 30/07/2025 | 60503 | R$ 293,47 |
| AZQ8399 | 277490F000182044 | 25/07/2025 | 60503 | R$ 293,47 |
| AZT3F63 | 277490A000162237 | 01/08/2025 | 55680 | R$ 195,23 |
| AZU8G02 | 277490F000182591 | 01/08/2025 | 60503 | R$ 293,47 |
| AZV2H40 | 277490F000182303 | 28/07/2025 | 60503 | R$ 293,47 |
| AZW0790 | 277490F000182584 | 01/08/2025 | 60503 | R$ 293,47 |
| BAE9I06 | 277490F000182200 | 26/07/2025 | 60503 | R$ 293,47 |
| BAF4D52 | 277490F000182437 | 30/07/2025 | 60503 | R$ 293,47 |
| BAI4H61 | 277490F000182373 | 29/07/2025 | 60503 | R$ 293,47 |
| BAJ0389 | 277490F000182388 | 29/07/2025 | 60503 | R$ 293,47 |
| BAJ0389 | 277490F000182456 | 31/07/2025 | 60503 | R$ 293,47 |
| BAJ3357 | 277490F000182379 | 29/07/2025 | 60503 | R$ 293,47 |
| BAJ8D74 | 277490F000182473 | 30/07/2025 | 60503 | R$ 293,47 |
| BAO2970 | 277490F000182096 | 25/07/2025 | 60503 | R$ 293,47 |
| BAP5828 | 277490F000182588 | 01/08/2025 | 60503 | R$ 293,47 |
| BAP7F47 | 277490F000182598 | 01/08/2025 | 60503 | R$ 293,47 |
| BAQ2C72 | 277490F000182168 | 26/07/2025 | 60503 | R$ 293,47 |
| BAV6787 | 277490F000182557 | 01/08/2025 | 60503 | R$ 293,47 |
| BAW1D76 | 277490F000182333 | 28/07/2025 | 60503 | R$ 293,47 |
| BAZ0953 | 277490F000182363 | 29/07/2025 | 60503 | R$ 293,47 |
| BBC9571 | 277490F000182076 | 25/07/2025 | 60503 | R$ 293,47 |
| BBF6G63 | 277490NIC0040235 | 22/07/2025 | 50020 | R$ 586,94 |
| BBG5A65 | 277490F000182110 | 25/07/2025 | 60503 | R$ 293,47 |
| BBK6B85 | 277490F000182551 | 01/08/2025 | 60503 | R$ 293,47 |
| BBL5E28 | 277490F000182415 | 30/07/2025 | 60503 | R$ 293,47 |
| BBM1344 | 277490F000182133 | 26/07/2025 | 60503 | R$ 293,47 |
| BBM3H15 | 277490F000182186 | 26/07/2025 | 60503 | R$ 293,47 |
| BBN3J55 | 277490F000182106 | 25/07/2025 | 60503 | R$ 293,47 |
| BBO4110 | 277490F000182098 | 25/07/2025 | 60503 | R$ 293,47 |
| BBQ6F50 | 277490F000182173 | 26/07/2025 | 60503 | R$ 293,47 |
| BBT8B01 | 277490F000182414 | 30/07/2025 | 60503 | R$ 293,47 |
| BBW2I59 | 277490F000182080 | 25/07/2025 | 60503 | R$ 293,47 |
| BBZ7H15 | 277490F000182640 | 02/08/2025 | 60503 | R$ 293,47 |
| BCB2940 | 277490F000182556 | 01/08/2025 | 60503 | R$ 293,47 |
| BCB5G54 | 277490F000182158 | 26/07/2025 | 60503 | R$ 293,47 |
| BCB9H34 | 277490NIC0040187 | 22/07/2025 | 50020 | R$ 586,94 |
| BCC6A04 | 277490NIC0040220 | 22/07/2025 | 50020 | R$ 586,94 |
| BCD3239 | 277490F000182181 | 26/07/2025 | 60503 | R$ 293,47 |
| BCE2F81 | 277490F000182515 | 31/07/2025 | 60503 | R$ 293,47 |
| BCF1670 | 277490F000182105 | 25/07/2025 | 60503 | R$ 293,47 |
| BCG7828 | 277490F000182394 | 29/07/2025 | 60503 | R$ 293,47 |
| BCI4G44 | 277490F000182123 | 26/07/2025 | 60503 | R$ 293,47 |
| BCK9I89 | 277490F000182512 | 30/07/2025 | 60503 | R$ 293,47 |
| BCM9F61 | 277490F000182633 | 02/08/2025 | 60503 | R$ 293,47 |
| BCN6281 | 277490F000182449 | 30/07/2025 | 60503 | R$ 293,47 |
| BCN9C80 | 277490NIC0040264 | 22/07/2025 | 50020 | R$ 586,94 |
| BCR2H67 | 277490F000182647 | 02/08/2025 | 60503 | R$ 293,47 |
| BCR3G49 | 277490F000182403 | 30/07/2025 | 60503 | R$ 293,47 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| BCR8I43 | 277490A000162371 | 14/07/2025 | 60412 | R$ 195,23 |
| BCS5F97 | 277490F000182369 | 29/07/2025 | 60503 | R$ 293,47 |
| BCS9C57 | 277490F000182380 | 29/07/2025 | 60503 | R$ 293,47 |
| BCT2F28 | 277490F000182398 | 29/07/2025 | 60503 | R$ 293,47 |
| BCT5H69 | 277490F000182470 | 30/07/2025 | 60503 | R$ 293,47 |
| BCT6A41 | 277490NIC0040192 | 22/07/2025 | 50020 | R$ 586,94 |
| BCU7F34 | 277490F000182531 | 01/08/2025 | 60503 | R$ 293,47 |
| BCY3F30 | 277490F000182542 | 01/08/2025 | 60503 | R$ 293,47 |
| BCZ2D98 | 277490F000182326 | 28/07/2025 | 60503 | R$ 293,47 |
| BCZ6F07 | 277490F000182367 | 29/07/2025 | 60503 | R$ 293,47 |
| BDA5G79 | 277490F000182331 | 28/07/2025 | 60503 | R$ 293,47 |
| BDB4B54 | 277490NIC0040203 | 22/07/2025 | 50020 | R$ 586,94 |
| BDB5G02 | 277490F000182324 | 28/07/2025 | 60503 | R$ 293,47 |
| BDB7G58 | 277490A000162233 | 30/07/2025 | 70481 | R$ 293,47 |
| BDC0G47 | 277490F000182164 | 26/07/2025 | 60503 | R$ 293,47 |
| BDD1G54 | 277490F000182079 | 25/07/2025 | 60503 | R$ 293,47 |
| BDD4A13 | 277490F000182249 | 27/07/2025 | 60503 | R$ 293,47 |
| BDE8C01 | 277490F000182051 | 25/07/2025 | 60503 | R$ 293,47 |
| BDH6E18 | 277490NIC0040174 | 22/07/2025 | 50020 | R$ 586,94 |
| BDI3A86 | 277490F000182593 | 01/08/2025 | 60503 | R$ 293,47 |
| BDL9I99 | 277490F000182347 | 29/07/2025 | 56732 | R$ 130,16 |
| BDN7I42 | 277490F000182477 | 31/07/2025 | 60503 | R$ 293,47 |
| BDP3A69 | 277490F000182495 | 31/07/2025 | 60503 | R$ 293,47 |
| BDP3E82 | 277490F000182273 | 27/07/2025 | 60503 | R$ 293,47 |
| BDR1G31 | 277490NIC0040274 | 22/07/2025 | 50020 | R$ 586,94 |
| BDR2G73 | 277490F000182199 | 26/07/2025 | 60503 | R$ 293,47 |
| BDS1F64 | 277490F000182416 | 30/07/2025 | 60503 | R$ 293,47 |
| BDU5I14 | 277490F000182346 | 29/07/2025 | 60503 | R$ 293,47 |
| BDU6D28 | 277490F000182351 | 30/07/2025 | 60503 | R$ 293,47 |
| BDU6D28 | 277490F000182348 | 29/07/2025 | 60503 | R$ 293,47 |
| BDU6D28 | 277490F000182587 | 01/08/2025 | 60503 | R$ 293,47 |
| BDZ4E04 | 277490F000182144 | 26/07/2025 | 60503 | R$ 293,47 |
| BEB0462 | 277490F000182255 | 27/07/2025 | 60503 | R$ 293,47 |
| BEB3F30 | 277490F000182148 | 24/07/2025 | 60503 | R$ 293,47 |
| BEC2I77 | 277490NIC0040209 | 22/07/2025 | 50020 | R$ 586,94 |
| BEF7G80 | 277490NIC0040223 | 22/07/2025 | 50020 | R$ 586,94 |
| BEH4J63 | 277490NIC0040254 | 22/07/2025 | 50020 | R$ 586,94 |
| BEH4J63 | 277490F000182190 | 26/07/2025 | 60503 | R$ 293,47 |
| BEI4H07 | 277490F000182439 | 30/07/2025 | 60503 | R$ 293,47 |
| BEJ3J92 | 277490F000182317 | 28/07/2025 | 60503 | R$ 293,47 |
| BEJ4F65 | 277490F000182564 | 01/08/2025 | 60503 | R$ 293,47 |
| BEL7C76 | 277490F000182035 | 25/07/2025 | 60503 | R$ 293,47 |
| BEM6F78 | 277490F000182231 | 27/07/2025 | 60503 | R$ 293,47 |
| BEN9E71 | 277490NIC0040189 | 22/07/2025 | 50020 | R$ 586,94 |
| BEO8E45 | 277490A000162234 | 01/08/2025 | 70481 | R$ 293,47 |
| BEP3A85 | 277490NIC0040243 | 22/07/2025 | 50020 | R$ 586,94 |
| BES6J31 | 277490NIC0040259 | 22/07/2025 | 50020 | R$ 586,94 |
| BEV5J60 | 277490F000182548 | 01/08/2025 | 56732 | R$ 130,16 |
| BEW0G21 | 277490F000182455 | 31/07/2025 | 60503 | R$ 293,47 |
| BEX4F57 | 277490F000182111 | 25/07/2025 | 60503 | R$ 293,47 |
| BEY6H19 | 277490F000182405 | 31/07/2025 | 60503 | R$ 293,47 |
| BEZ9A64 | 277490F000182238 | 27/07/2025 | 60503 | R$ 293,47 |
| BFI6471 | 277490F000182527 | 01/08/2025 | 60503 | R$ 293,47 |
| BIN7722 | 277490F000182245 | 27/07/2025 | 60503 | R$ 293,47 |
| BJM7H75 | 277490F000182606 | 02/08/2025 | 60503 | R$ 293,47 |
| BPF6824 | 277490F000182134 | 26/07/2025 | 60503 | R$ 293,47 |
| BPG5182 | 277490F000182629 | 02/08/2025 | 60503 | R$ 293,47 |
| BXD8G42 | 277490NIC0040231 | 22/07/2025 | 50020 | R$ 586,94 |
| BYH7C62 | 277490A000162397 | 16/07/2025 | 76331 | R$ 293,47 |
| BYJ0B54 | 277490F000182409 | 30/07/2025 | 60503 | R$ 293,47 |
| CCQ1894 | 277490F000182254 | 27/07/2025 | 60503 | R$ 293,47 |
| CCQ8F31 | 277490F000182195 | 26/07/2025 | 60503 | R$ 293,47 |
| CDF8B76 | 277490F000182430 | 31/07/2025 | 60503 | R$ 293,47 |
| CFS8F74 | 277490F000182481 | 31/07/2025 | 60503 | R$ 293,47 |
| CIK3612 | 277490F000182498 | 29/07/2025 | 60503 | R$ 293,47 |
| CJT0017 | 277490F000182278 | 28/07/2025 | 60503 | R$ 293,47 |
| CKG5J78 | 277490F000182209 | 27/07/2025 | 60503 | R$ 293,47 |
| COH8624 | 277490F000182074 | 25/07/2025 | 60503 | R$ 293,47 |
| CPG5B91 | 277490NIC0040176 | 22/07/2025 | 50020 | R$ 586,94 |
| CRY5382 | 277490F000182087 | 25/07/2025 | 60503 | R$ 293,47 |
| CSW2H99 | 277490F000182166 | 26/07/2025 | 60503 | R$ 293,47 |
| CXS0H96 | 277490F000182582 | 01/08/2025 | 60503 | R$ 293,47 |
| CXT9912 | 277490F000182154 | 26/07/2025 | 60503 | R$ 293,47 |
| DCS7350 | 277490F000182198 | 26/07/2025 | 60503 | R$ 293,47 |
| DDG0452 | 277490F000182143 | 26/07/2025 | 60503 | R$ 293,47 |
| DDK9155 | 277490F000182385 | 29/07/2025 | 60503 | R$ 293,47 |
| DFQ1J72 | 277490F000182489 | 30/07/2025 | 60503 | R$ 293,47 |
| DIL4C58 | 277490F000182291 | 28/07/2025 | 60503 | R$ 293,47 |
| DJE0I82 | 277490F000182457 | 31/07/2025 | 60503 | R$ 293,47 |
| DJE2162 | 277490F000182305 | 28/07/2025 | 60503 | R$ 293,47 |
| DJE2162 | 277490F000182339 | 28/07/2025 | 60503 | R$ 293,47 |
| DLC8I56 | 277490F000182630 | 02/08/2025 | 60503 | R$ 293,47 |
| DLL9D71 | 277490F000182589 | 01/08/2025 | 60503 | R$ 293,47 |
| DMF8E33 | 277490F000182268 | 27/07/2025 | 56732 | R$ 130,16 |
| DQL6J09 | 277490F000182534 | 01/08/2025 | 60503 | R$ 293,47 |
| DQL7B70 | 277490F000182117 | 26/07/2025 | 60503 | R$ 293,47 |
| DTC7D48 | 277490A000162378 | 14/07/2025 | 60412 | R$ 195,23 |
| DTE2D18 | 277490A000162239 | 01/08/2025 | 55680 | R$ 195,23 |
| DTT9J75 | 277490F000182617 | 02/08/2025 | 60503 | R$ 293,47 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| DUC6J09 | 277490F000182550 | 01/08/2025 | 56732 | R$ 130,16 |
| DVP2F45 | 277490F000182178 | 26/07/2025 | 60503 | R$ 293,47 |
| DWC6473 | 277490F000182104 | 25/07/2025 | 60503 | R$ 293,47 |
| DXQ2622 | 277490F000182316 | 28/07/2025 | 60503 | R$ 293,47 |
| DZE8G61 | 277490F000182623 | 02/08/2025 | 60503 | R$ 293,47 |
| ECE1J57 | 277490F000182211 | 27/07/2025 | 60503 | R$ 293,47 |
| ECQ5G13 | 277490F000182474 | 30/07/2025 | 60503 | R$ 293,47 |
| ECS1G42 | 277490F000182071 | 25/07/2025 | 60503 | R$ 293,47 |
| ECW1J94 | 277490F000182539 | 01/08/2025 | 60503 | R$ 293,47 |
| EEF4280 | 277490F000182605 | 02/08/2025 | 60503 | R$ 293,47 |
| EEI0G99 | 277490F000182562 | 01/08/2025 | 60503 | R$ 293,47 |
| EFV9490 | 277490F000182184 | 26/07/2025 | 60503 | R$ 293,47 |
| EGC9448 | 277490F000182292 | 28/07/2025 | 60503 | R$ 293,47 |
| EHI7H44 | 277490F000182263 | 27/07/2025 | 60503 | R$ 293,47 |
| EIS8492 | 277490F000182244 | 27/07/2025 | 60503 | R$ 293,47 |
| EKU6G15 | 277490F000182094 | 25/07/2025 | 60503 | R$ 293,47 |
| ELM7025 | 277490F000182284 | 28/07/2025 | 60503 | R$ 293,47 |
| EPN2I69 | 277490F000182089 | 25/07/2025 | 60503 | R$ 293,47 |
| ERD3J23 | 277490F000182384 | 29/07/2025 | 60503 | R$ 293,47 |
| ERD3J23 | 277490F000182561 | 01/08/2025 | 60503 | R$ 293,47 |
| ESF4912 | 277490F000182120 | 26/07/2025 | 60503 | R$ 293,47 |
| ESS8B53 | 277490NIC0040251 | 22/07/2025 | 50020 | R$ 586,94 |
| ETV0F66 | 277490F000182523 | 01/08/2025 | 60503 | R$ 293,47 |
| EUX7A95 | 277490F000182140 | 26/07/2025 | 60503 | R$ 293,47 |
| EWD0G81 | 277490F000182465 | 30/07/2025 | 60503 | R$ 293,47 |
| EYC9C21 | 277490NIC0040191 | 22/07/2025 | 50020 | R$ 586,94 |
| EYH0H30 | 277490F000182370 | 29/07/2025 | 60503 | R$ 293,47 |
| EYJ8D37 | 277490F000182130 | 26/07/2025 | 60503 | R$ 293,47 |
| EZL8J07 | 277490F000182131 | 26/07/2025 | 60503 | R$ 293,47 |
| FBF0J16 | 277490F000182320 | 28/07/2025 | 60503 | R$ 293,47 |
| FFO5869 | 277490F000182159 | 26/07/2025 | 60503 | R$ 293,47 |
| FFT8D90 | 277490F000182355 | 29/07/2025 | 60503 | R$ 293,47 |
| FGF5E39 | 277490F000182311 | 28/07/2025 | 60503 | R$ 293,47 |
| FGG5D95 | 277490F000182501 | 30/07/2025 | 60503 | R$ 293,47 |
| FIC2I77 | 277490F000182067 | 25/07/2025 | 60503 | R$ 293,47 |
| FIU5H84 | 277490F000182554 | 01/08/2025 | 60503 | R$ 293,47 |
| FJQ5G43 | 277490F000182070 | 25/07/2025 | 60503 | R$ 293,47 |
| FKL0C65 | 277490F000182170 | 26/07/2025 | 60503 | R$ 293,47 |
| FLA3038 | 277490F000182295 | 28/07/2025 | 60503 | R$ 293,47 |
| FLD8I99 | 277490F000182391 | 29/07/2025 | 60503 | R$ 293,47 |
| FMB5C65 | 277490F000182412 | 31/07/2025 | 60503 | R$ 293,47 |
| FMH7C61 | 277490A000162374 | 14/07/2025 | 59910 | R$ 293,47 |
| FMP1G57 | 277490F000182475 | 30/07/2025 | 60503 | R$ 293,47 |
| FMV2B23 | 277490F000182207 | 27/07/2025 | 60503 | R$ 293,47 |
| FOM7B60 | 277490NIC0040199 | 22/07/2025 | 50020 | R$ 586,94 |
| FPA6E52 | 277490F000182560 | 01/08/2025 | 60503 | R$ 293,47 |
| FPX9I64 | 277490NIC0040222 | 22/07/2025 | 50020 | R$ 586,94 |
| FQG2G09 | 277490F000182161 | 26/07/2025 | 60503 | R$ 293,47 |
| FRP7J20 | 277490F000182406 | 31/07/2025 | 60503 | R$ 293,47 |
| FSA3C57 | 277490F000182386 | 29/07/2025 | 60503 | R$ 293,47 |
| FSA3C57 | 277490F000182487 | 31/07/2025 | 60503 | R$ 293,47 |
| FSB5H34 | 277490F000182118 | 26/07/2025 | 60503 | R$ 293,47 |
| FTJ2I87 | 277490F000182147 | 26/07/2025 | 60503 | R$ 293,47 |
| FTN5D62 | 277490F000182247 | 27/07/2025 | 60503 | R$ 293,47 |
| FUC9B99 | 277490F000182530 | 01/08/2025 | 60503 | R$ 293,47 |
| FUN0F48 | 277490F000182480 | 31/07/2025 | 60503 | R$ 293,47 |
| FUO4F99 | 277490F000182174 | 26/07/2025 | 60503 | R$ 293,47 |
| FUO5B23 | 277490NIC0040202 | 22/07/2025 | 50020 | R$ 586,94 |
| FXB9I97 | 277490F000182420 | 31/07/2025 | 60503 | R$ 293,47 |
| FYA4I00 | 277490F000182576 | 01/08/2025 | 60503 | R$ 293,47 |
| FZM3F56 | 277490F000182214 | 27/07/2025 | 60503 | R$ 293,47 |
| GCW6811 | 277490NIC0040245 | 22/07/2025 | 50020 | R$ 586,94 |
| GEM2H66 | 277490F000182300 | 28/07/2025 | 60503 | R$ 293,47 |
| GHT2H88 | 277490NIC0040213 | 22/07/2025 | 50020 | R$ 586,94 |
| GHU0J58 | 277490F000182054 | 25/07/2025 | 60503 | R$ 293,47 |
| GJL3I49 | 277490F000182345 | 29/07/2025 | 60503 | R$ 293,47 |
| GKA9G29 | 277490NIC0040219 | 22/07/2025 | 50020 | R$ 586,94 |
| GKO3131 | 277490F000182240 | 27/07/2025 | 60503 | R$ 293,47 |
| GKX8068 | 277490F000182097 | 25/07/2025 | 60503 | R$ 293,47 |
| GMN0C00 | 277490F000182135 | 26/07/2025 | 60503 | R$ 293,47 |
| GMN0C00 | 277490F000182149 | 26/07/2025 | 60503 | R$ 293,47 |
| GRW6737 | 277490F000182036 | 25/07/2025 | 60503 | R$ 293,47 |
| HCU1E50 | 277490F000182525 | 01/08/2025 | 60503 | R$ 293,47 |
| HDB8924 | 277490F000182454 | 31/07/2025 | 60503 | R$ 293,47 |
| HOS2J25 | 277490A000162384 | 14/07/2025 | 59910 | R$ 293,47 |
| HRK5808 | 277490F000182602 | 01/08/2025 | 60503 | R$ 293,47 |
| HSE8B43 | 277490F000182583 | 01/08/2025 | 56732 | R$ 130,16 |
| HSX4G90 | 277490F000182156 | 26/07/2025 | 60503 | R$ 293,47 |
| HTC6C88 | 277490F000182062 | 25/07/2025 | 60503 | R$ 293,47 |
| HTJ3D99 | 277490F000182494 | 31/07/2025 | 60503 | R$ 293,47 |
| ICJ1G86 | 277490F000182544 | 01/08/2025 | 60503 | R$ 293,47 |
| ICJ1G86 | 277490F000182595 | 01/08/2025 | 60503 | R$ 293,47 |
| IKB2G26 | 277490A000162386 | 14/07/2025 | 76331 | R$ 293,47 |
| IOT9B90 | 277490F000182160 | 26/07/2025 | 60503 | R$ 293,47 |
| IPO1511 | 277490F000182165 | 26/07/2025 | 60503 | R$ 293,47 |
| IPO1511 | 277490F000182162 | 26/07/2025 | 60503 | R$ 293,47 |
| IPO1511 | 277490F000182132 | 26/07/2025 | 60503 | R$ 293,47 |
| IPO1511 | 277490F000182220 | 27/07/2025 | 60503 | R$ 293,47 |
| IPO1511 | 277490F000182469 | 30/07/2025 | 60503 | R$ 293,47 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| IPO1511 | 277490F000182354 | 29/07/2025 | 60503 | R$ 293,47 |
| IPO1511 | 277490F000182509 | 31/07/2025 | 60503 | R$ 293,47 |
| IPO1511 | 277490F000182236 | 27/07/2025 | 60503 | R$ 293,47 |
| IQP6F20 | 277490A000162238 | 01/08/2025 | 55680 | R$ 195,23 |
| ITJ0B98 | 277490F000182208 | 27/07/2025 | 60503 | R$ 293,47 |
| IVA5J72 | 277490F000182227 | 27/07/2025 | 60503 | R$ 293,47 |
| IVB1E13 | 277490F000182573 | 01/08/2025 | 60503 | R$ 293,47 |
| IXH6B23 | 277490NIC0040182 | 22/07/2025 | 50020 | R$ 586,94 |
| IZI3A85 | 277490NIC0040214 | 22/07/2025 | 50020 | R$ 586,94 |
| IZR6D96 | 277490NIC0040232 | 22/07/2025 | 50020 | R$ 586,94 |
| IZR6E07 | 277490NIC0040221 | 22/07/2025 | 50020 | R$ 586,94 |
| JDC3F47 | 277490F000182558 | 01/08/2025 | 60503 | R$ 293,47 |
| JDK1H59 | 277490F000182084 | 25/07/2025 | 60503 | R$ 293,47 |
| JQA9711 | 277490F000182210 | 27/07/2025 | 60503 | R$ 293,47 |
| JQK5730 | 277490F000182468 | 30/07/2025 | 60503 | R$ 293,47 |
| JSS1F52 | 277490F000182390 | 29/07/2025 | 60503 | R$ 293,47 |
| JSS1F52 | 277490F000182397 | 29/07/2025 | 60503 | R$ 293,47 |
| JYO2828 | 277490A000162365 | 14/07/2025 | 55680 | R$ 195,23 |
| JZL4939 | 277490F000182287 | 30/07/2025 | 60503 | R$ 293,47 |
| KLF4532 | 277490F000182441 | 31/07/2025 | 60503 | R$ 293,47 |
| KRL8J14 | 277490F000182411 | 31/07/2025 | 60503 | R$ 293,47 |
| KXQ0H00 | 277490F000182053 | 25/07/2025 | 60503 | R$ 293,47 |
| KYW8C40 | 277490F000182310 | 28/07/2025 | 60503 | R$ 293,47 |
| KZB8F07 | 277490F000182590 | 01/08/2025 | 60503 | R$ 293,47 |
| LNI6825 | 277490F000182522 | 01/08/2025 | 60503 | R$ 293,47 |
| LTO5E31 | 277490F000182596 | 01/08/2025 | 60503 | R$ 293,47 |
| LVH8161 | 277490F000182620 | 02/08/2025 | 60503 | R$ 293,47 |
| LYH3132 | 277490F000182428 | 30/07/2025 | 60503 | R$ 293,47 |
| LZA7705 | 277490F000182202 | 26/07/2025 | 60503 | R$ 293,47 |
| MBB7C00 | 116100T001416270 | 02/08/2025 | 54525 | R$ 195,23 |
| MEP9257 | 277490A000162385 | 14/07/2025 | 57380 | R$ 293,47 |
| MFT1J25 | 277490F000182408 | 30/07/2025 | 60503 | R$ 293,47 |
| MHS7559 | 277490F000182603 | 01/08/2025 | 60503 | R$ 293,47 |
| MJK4344 | 277490F000182389 | 29/07/2025 | 60503 | R$ 293,47 |
| MKC3H17 | 277490F000182115 | 26/07/2025 | 60503 | R$ 293,47 |
| MLG2I28 | 277490F000182222 | 27/07/2025 | 60503 | R$ 293,47 |
| MLQ0A15 | 277490F000182077 | 25/07/2025 | 60503 | R$ 293,47 |
| MLY7G05 | 277490F000182421 | 29/07/2025 | 60503 | R$ 293,47 |
| MNH5D03 | 277490F000182559 | 01/08/2025 | 60503 | R$ 293,47 |
| MQJ2928 | 277490F000182066 | 25/07/2025 | 60503 | R$ 293,47 |
| MVX5640 | 277490F000182387 | 29/07/2025 | 60503 | R$ 293,47 |
| NCQ0A92 | 277490F000182151 | 26/07/2025 | 60503 | R$ 293,47 |
| NIJ0817 | 277490F000182401 | 30/07/2025 | 60503 | R$ 293,47 |
| NMC3A53 | 277490F000182216 | 27/07/2025 | 60503 | R$ 293,47 |
| NPP4H98 | 277490F000182357 | 29/07/2025 | 60503 | R$ 293,47 |
| NRQ1394 | 277490F000182172 | 26/07/2025 | 60503 | R$ 293,47 |
| NVO3620 | 277490F000182443 | 31/07/2025 | 60503 | R$ 293,47 |
| NXX7F31 | 277490F000182472 | 30/07/2025 | 60503 | R$ 293,47 |
| OAT6B88 | 277490F000182382 | 29/07/2025 | 60503 | R$ 293,47 |
| OBJ4A14 | 277490NIC0040206 | 22/07/2025 | 50020 | R$ 586,94 |
| OBK7B48 | 277490F000182052 | 25/07/2025 | 60503 | R$ 293,47 |
| ODA4D44 | 277490F000182568 | 01/08/2025 | 60503 | R$ 293,47 |
| OKM8E11 | 277490A000162398 | 16/07/2025 | 55411 | R$ 195,23 |
| OOJ5F74 | 277490F000182191 | 26/07/2025 | 60503 | R$ 293,47 |
| OOQ5D39 | 277490F000182252 | 27/07/2025 | 60503 | R$ 293,47 |
| OZI1J95 | 277490F000182566 | 01/08/2025 | 60503 | R$ 293,47 |
| PAQ4J14 | 277490F000182046 | 25/07/2025 | 60503 | R$ 293,47 |
| PAY6I44 | 277490F000182597 | 01/08/2025 | 60503 | R$ 293,47 |
| PJH5B18 | 277490F000182281 | 28/07/2025 | 60503 | R$ 293,47 |
| PKR0A77 | 277490F000182453 | 31/07/2025 | 60503 | R$ 293,47 |
| PMJ6D88 | 277490F000182063 | 25/07/2025 | 60503 | R$ 293,47 |
| PWE2I54 | 277490F000182413 | 31/07/2025 | 60503 | R$ 293,47 |
| PYP5F98 | 277490F000182301 | 28/07/2025 | 60503 | R$ 293,47 |
| QAI2B05 | 277490F000182100 | 25/07/2025 | 60503 | R$ 293,47 |
| QAN4H20 | 277490NIC0040180 | 22/07/2025 | 50020 | R$ 586,94 |
| QAR9J71 | 277490NIC0040170 | 22/07/2025 | 50020 | R$ 390,46 |
| QAS0A51 | 277490F000182419 | 31/07/2025 | 60503 | R$ 293,47 |
| QAY3A04 | 277490F000182217 | 27/07/2025 | 60503 | R$ 293,47 |
| QCO4H28 | 277490F000182171 | 26/07/2025 | 60503 | R$ 293,47 |
| QHP4645 | 277490F000182264 | 27/07/2025 | 60503 | R$ 293,47 |
| QIW4H97 | 277490F000182235 | 27/07/2025 | 60503 | R$ 293,47 |
| QPV0C58 | 277490F000182328 | 28/07/2025 | 60503 | R$ 293,47 |
| QTL6I60 | 277490NIC0040194 | 22/07/2025 | 50020 | R$ 586,94 |
| QWX7J64 | 277490NIC0040200 | 22/07/2025 | 50020 | R$ 586,94 |
| QXB0D16 | 277490F000182432 | 31/07/2025 | 60503 | R$ 293,47 |
| QXD1D43 | 277490F000182223 | 27/07/2025 | 60503 | R$ 293,47 |
| QXI1F45 | 277490NIC0040185 | 22/07/2025 | 50020 | R$ 586,94 |
| QXL4I17 | 277490F000182395 | 29/07/2025 | 60503 | R$ 293,47 |
| QXV7F74 | 277490F000182580 | 01/08/2025 | 60503 | R$ 293,47 |
| RAO1G67 | 277490NIC0040226 | 22/07/2025 | 50020 | R$ 586,94 |
| RDS7B56 | 277490F000182297 | 29/07/2025 | 60503 | R$ 293,47 |
| RFL6F17 | 277490F000182085 | 25/07/2025 | 60503 | R$ 293,47 |
| RHB8C53 | 277490F000182309 | 28/07/2025 | 60503 | R$ 293,47 |
| RHB8G78 | 277490NIC0040186 | 22/07/2025 | 50020 | R$ 586,94 |
| RHC6H83 | 277490A000162382 | 14/07/2025 | 60412 | R$ 195,23 |
| RHE2A59 | 277490F000182402 | 30/07/2025 | 60503 | R$ 293,47 |
| RHE6I45 | 277490NIC0040205 | 22/07/2025 | 50020 | R$ 586,94 |
| RHE9C65 | 277490F000182241 | 27/07/2025 | 60503 | R$ 293,47 |
| RHF5F44 | 277490F000182643 | 02/08/2025 | 60503 | R$ 293,47 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| RHH3F62 | 277490F000182193 | 26/07/2025 | 60503 | R$ 293,47 |
| RHI2J25 | 277490F000182450 | 30/07/2025 | 60503 | R$ 293,47 |
| RHI7E12 | 277490NIC0040198 | 22/07/2025 | 50020 | R$ 586,94 |
| RHI9D93 | 277490F000182577 | 01/08/2025 | 60503 | R$ 293,47 |
| RHN4B87 | 277490F000182344 | 29/07/2025 | 60503 | R$ 293,47 |
| RHO9D02 | 277490F000182350 | 30/07/2025 | 60503 | R$ 293,47 |
| RHP4I55 | 277490F000182237 | 27/07/2025 | 60503 | R$ 293,47 |
| RHP6H12 | 277490F000182260 | 27/07/2025 | 60503 | R$ 293,47 |
| RHP6H12 | 277490F000182400 | 29/07/2025 | 60503 | R$ 293,47 |
| RHP9H94 | 277490NIC0040267 | 22/07/2025 | 50020 | R$ 586,94 |
| RHQ2F36 | 277490NIC0040265 | 22/07/2025 | 50020 | R$ 260,32 |
| RHR0C13 | 277490F000182393 | 29/07/2025 | 60503 | R$ 293,47 |
| RHS5D75 | 277490F000182565 | 01/08/2025 | 60503 | R$ 293,47 |
| RHW4J36 | 277490NIC0040238 | 22/07/2025 | 50020 | R$ 586,94 |
| RHW9C34 | 277490F000182365 | 29/07/2025 | 60503 | R$ 293,47 |
| RHY1F14 | 277490F000182537 | 01/08/2025 | 60503 | R$ 293,47 |
| RHY7G62 | 277490NIC0040233 | 22/07/2025 | 50020 | R$ 586,94 |
| RHY7J01 | 277490F000182543 | 01/08/2025 | 60503 | R$ 293,47 |
| RKO5A94 | 277490NIC0040255 | 22/07/2025 | 50020 | R$ 586,94 |
| RLB8A98 | 277490F000182265 | 27/07/2025 | 60503 | R$ 293,47 |
| RMJ7I22 | 277490F000182492 | 31/07/2025 | 60503 | R$ 293,47 |
| RMT3J89 | 277490NIC0040242 | 22/07/2025 | 50020 | R$ 586,94 |
| RRQ5C18 | 277490A000162364 | 14/07/2025 | 55680 | R$ 195,23 |
| RTA0A16 | 277490F000182289 | 28/07/2025 | 60503 | R$ 293,47 |
| RTC5B54 | 277490NIC0040204 | 22/07/2025 | 50020 | R$ 586,94 |
| RTC5B54 | 277490F000182624 | 02/08/2025 | 60503 | R$ 293,47 |
| RTJ6E59 | 277490NIC0040244 | 22/07/2025 | 50020 | R$ 586,94 |
| RTR9D83 | 277490A000162375 | 14/07/2025 | 60412 | R$ 195,23 |
| RTR9D83 | 277490F000182269 | 27/07/2025 | 60503 | R$ 293,47 |
| RUN4D53 | 277490F000182461 | 29/07/2025 | 60503 | R$ 293,47 |
| RVB8A97 | 277490F000182462 | 29/07/2025 | 60503 | R$ 293,47 |
| RVK9E87 | 277490A000162485 | 01/08/2025 | 76331 | R$ 293,47 |
| RWH2J52 | 277490NIC0040241 | 22/07/2025 | 50020 | R$ 586,94 |
| RWH2J52 | 277490F000182293 | 28/07/2025 | 60503 | R$ 293,47 |
| RXK5C45 | 277490F000182438 | 30/07/2025 | 60503 | R$ 293,47 |
| RYT6B89 | 277490F000182334 | 28/07/2025 | 60503 | R$ 293,47 |
| SDP2I30 | 277490NIC0040256 | 22/07/2025 | 50020 | R$ 586,94 |
| SDP3I02 | 277490F000182599 | 01/08/2025 | 60503 | R$ 293,47 |
| SDR3H86 | 277490F000182505 | 30/07/2025 | 60503 | R$ 293,47 |
| SDR6C99 | 277490F000182146 | 26/07/2025 | 60503 | R$ 293,47 |
| SDS3A36 | 277490F000182507 | 31/07/2025 | 60503 | R$ 293,47 |
| SDT5D04 | 277490F000182239 | 27/07/2025 | 60503 | R$ 293,47 |
| SDU9I32 | 277490F000182179 | 26/07/2025 | 60503 | R$ 293,47 |
| SDX1D06 | 277490F000182340 | 28/07/2025 | 60503 | R$ 293,47 |
| SDY7B64 | 277490NIC0040201 | 22/07/2025 | 50020 | R$ 586,94 |
| SEA7H18 | 277490NIC0040273 | 22/07/2025 | 50020 | R$ 586,94 |
| SEB1B17 | 277490F000182404 | 30/07/2025 | 60503 | R$ 293,47 |
| SEB2I00 | 277490F000182353 | 29/07/2025 | 60503 | R$ 293,47 |
| SEB5F67 | 277490F000182127 | 26/07/2025 | 60503 | R$ 293,47 |
| SEE4H38 | 277490F000182364 | 29/07/2025 | 60503 | R$ 293,47 |
| SEE6B42 | 277490F000182129 | 26/07/2025 | 60503 | R$ 293,47 |
| SEE6H25 | 277490F000182508 | 31/07/2025 | 60503 | R$ 293,47 |
| SEE8G01 | 277490F000182622 | 02/08/2025 | 60503 | R$ 293,47 |
| SEF8C56 | 277490NIC0040197 | 22/07/2025 | 50020 | R$ 586,94 |
| SEI6G78 | 277490NIC0040261 | 22/07/2025 | 50020 | R$ 586,94 |
| SEI7I24 | 277490F000182392 | 29/07/2025 | 60503 | R$ 293,47 |
| SEK6E47 | 277490F000182142 | 26/07/2025 | 60503 | R$ 293,47 |
| SEK6E47 | 277490F000182124 | 26/07/2025 | 60503 | R$ 293,47 |
| SEM2A45 | 277490NIC0040260 | 22/07/2025 | 50020 | R$ 586,94 |
| SEM4A15 | 277490F000182634 | 02/08/2025 | 56732 | R$ 130,16 |
| SEM9A49 | 277490NIC0040218 | 22/07/2025 | 50020 | R$ 586,94 |
| SEP2C61 | 277490F000182336 | 28/07/2025 | 60503 | R$ 293,47 |
| SEQ4B90 | 277490F000182126 | 26/07/2025 | 60503 | R$ 293,47 |
| SEQ7C17 | 277490F000182294 | 28/07/2025 | 60503 | R$ 293,47 |
| SER3G21 | 277490A000162396 | 16/07/2025 | 55411 | R$ 195,23 |
| SER9F40 | 277490F000182434 | 31/07/2025 | 60503 | R$ 293,47 |
| SES4D34 | 277490NIC0040229 | 22/07/2025 | 50020 | R$ 586,94 |
| SET0J70 | 277490F000182041 | 25/07/2025 | 60503 | R$ 293,47 |
| SEW6H89 | 277490F000182362 | 29/07/2025 | 60503 | R$ 293,47 |
| SEZ4J94 | 277490F000182361 | 29/07/2025 | 60503 | R$ 293,47 |
| SFA2I22 | 277490F000182055 | 25/07/2025 | 60503 | R$ 293,47 |
| SFA6I00 | 277490NIC0040212 | 22/07/2025 | 50020 | R$ 586,94 |
| SFC6J11 | 277490NIC0040228 | 22/07/2025 | 50020 | R$ 586,94 |
| SFD5D14 | 277490F000182262 | 27/07/2025 | 60503 | R$ 293,47 |
| SFE6H39 | 277490F000182153 | 26/07/2025 | 60503 | R$ 293,47 |
| SFF5G47 | 277490F000182043 | 25/07/2025 | 60503 | R$ 293,47 |
| SFF8I76 | 277490F000182267 | 27/07/2025 | 60503 | R$ 293,47 |
| SFG4H01 | 277490F000182460 | 31/07/2025 | 60503 | R$ 293,47 |
| SFH0H42 | 277490F000182451 | 31/07/2025 | 60503 | R$ 293,47 |
| SFH2C82 | 277490F000182253 | 27/07/2025 | 60503 | R$ 293,47 |
| SFH7I95 | 277490F000182307 | 28/07/2025 | 60503 | R$ 293,47 |
| SFI1B43 | 277490F000182448 | 30/07/2025 | 60503 | R$ 293,47 |
| SFJ1F17 | 277490NIC0040217 | 22/07/2025 | 50020 | R$ 586,94 |
| SFJ5C04 | 277490F000182180 | 26/07/2025 | 60503 | R$ 293,47 |
| SFL5A59 | 277490F000182440 | 31/07/2025 | 60503 | R$ 293,47 |
| SFM3D23 | 277490F000182499 | 30/07/2025 | 60503 | R$ 293,47 |
| SFN3F09 | 277490A000162381 | 14/07/2025 | 60412 | R$ 195,23 |
| SFN5E59 | 277490F000182221 | 27/07/2025 | 60503 | R$ 293,47 |
| SFN6E98 | 277490F000182037 | 25/07/2025 | 60503 | R$ 293,47 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| SFO4B83 | 277490NIC0040246 | 22/07/2025 | 50020 | R$ 586,94 |
| SFU8A44 | 277490NIC0040249 | 22/07/2025 | 50020 | R$ 586,94 |
| SHO2I88 | 277490NIC0040234 | 22/07/2025 | 50020 | R$ 586,94 |
| SHP7C68 | 277490F000182407 | 31/07/2025 | 60503 | R$ 293,47 |
| SIX5F45 | 277490NIC0040181 | 22/07/2025 | 50020 | R$ 586,94 |
| SJI1H67 | 277490F000182572 | 01/08/2025 | 60503 | R$ 293,47 |
| SST7H14 | 277490F000182206 | 27/07/2025 | 60503 | R$ 293,47 |
| STB6F79 | 277490F000182103 | 25/07/2025 | 60503 | R$ 293,47 |
| STN7J62 | 277490F000182325 | 28/07/2025 | 60503 | R$ 293,47 |
| STY3I84 | 277490F000182224 | 27/07/2025 | 60503 | R$ 293,47 |
| STY3I84 | 277490F000182427 | 30/07/2025 | 60503 | R$ 293,47 |
| STY3I84 | 277490F000182496 | 29/07/2025 | 60503 | R$ 293,47 |
| SUB0D40 | 277490F000182423 | 30/07/2025 | 60503 | R$ 293,47 |
| SUJ3F04 | 277490F000182266 | 27/07/2025 | 60503 | R$ 293,47 |
| SVG9F68 | 277490F000182069 | 25/07/2025 | 60503 | R$ 293,47 |
| SVZ0H04 | 116100T003023341 | 01/08/2025 | 54600 | R$ 130,16 |
| SYW9G43 | 277490NIC0040248 | 22/07/2025 | 50020 | R$ 586,94 |
| SZU7H87 | 277490NIC0040225 | 22/07/2025 | 50020 | R$ 586,94 |
| TAI1G26 | 277490NIC0040247 | 22/07/2025 | 50020 | R$ 586,94 |
| TAI3J29 | 277490F000182532 | 01/08/2025 | 56732 | R$ 130,16 |
| TAJ7I56 | 277490F000182410 | 31/07/2025 | 60503 | R$ 293,47 |
| TAL5J27 | 277490NIC0040268 | 22/07/2025 | 50020 | R$ 586,94 |
| TAM0B58 | 277490NIC0040210 | 22/07/2025 | 50020 | R$ 586,94 |
| TAN6C84 | 277490NIC0040211 | 22/07/2025 | 50020 | R$ 586,94 |
| TAO5A34 | 277490F000182258 | 27/07/2025 | 60503 | R$ 293,47 |
| TAO9I97 | 277490F000182372 | 29/07/2025 | 60503 | R$ 293,47 |
| TAP1E16 | 277490F000182601 | 01/08/2025 | 60503 | R$ 293,47 |
| TAP5C02 | 277490NIC0040239 | 22/07/2025 | 50020 | R$ 586,94 |
| TAQ6H95 | 277490F000182541 | 01/08/2025 | 60503 | R$ 293,47 |
| TAR4I55 | 277490NIC0040270 | 22/07/2025 | 50020 | R$ 586,94 |
| TAS3G57 | 277490F000182045 | 25/07/2025 | 60503 | R$ 293,47 |
| TAT7H37 | 277490F000182327 | 28/07/2025 | 60503 | R$ 293,47 |
| TAU4B65 | 277490F000182569 | 01/08/2025 | 60503 | R$ 293,47 |
| TAU7C89 | 277490NIC0040250 | 22/07/2025 | 50020 | R$ 586,94 |
| TAU8E80 | 277490F000182615 | 02/08/2025 | 60503 | R$ 293,47 |
| TAV7C35 | 277490F000182082 | 25/07/2025 | 60503 | R$ 293,47 |
| TAY4A42 | 277490F000182183 | 26/07/2025 | 60503 | R$ 293,47 |
| TAY4D48 | 277490F000182215 | 27/07/2025 | 60503 | R$ 293,47 |
| TAZ5G86 | 277490NIC0040236 | 22/07/2025 | 50020 | R$ 586,94 |
| TBA0B52 | 277490NIC0040271 | 22/07/2025 | 50020 | R$ 586,94 |
| TBD9H64 | 277490F000182552 | 01/08/2025 | 60503 | R$ 293,47 |
| TBE3J58 | 277490F000182436 | 30/07/2025 | 60503 | R$ 293,47 |
| TBF4J59 | 277490F000182125 | 26/07/2025 | 60503 | R$ 293,47 |
| TBF4J59 | 277490NIC0040253 | 22/07/2025 | 50020 | R$ 586,94 |
| TBH5C24 | 277490F000182616 | 02/08/2025 | 60503 | R$ 293,47 |
| TBJ5C70 | 277490A000162366 | 14/07/2025 | 54522 | R$ 195,23 |
| TBJ8B97 | 277490NIC0040257 | 22/07/2025 | 50020 | R$ 586,94 |
| TBK2F78 | 277490F000182261 | 27/07/2025 | 60503 | R$ 293,47 |
| TBN1H23 | 277490F000182322 | 28/07/2025 | 60503 | R$ 293,47 |
| TBO3E87 | 277490F000182506 | 30/07/2025 | 60503 | R$ 293,47 |
| TBP4H42 | 277490F000182286 | 30/07/2025 | 60503 | R$ 293,47 |
| TCS0E42 | 277490NIC0040237 | 22/07/2025 | 50020 | R$ 586,94 |
| TDC4H42 | 277490F000182298 | 29/07/2025 | 60503 | R$ 293,47 |
| TDS7H77 | 277490NIC0040173 | 22/07/2025 | 50020 | R$ 586,94 |
| TDT2H30 | 277490F000182497 | 29/07/2025 | 60503 | R$ 293,47 |
| TDV1C99 | 277490NIC0040193 | 22/07/2025 | 50020 | R$ 586,94 |
| TEO6E95 | 277490F000182429 | 30/07/2025 | 60503 | R$ 293,47 |
| TES0G85 | 277490F000182425 | 31/07/2025 | 56732 | R$ 130,16 |
| TKD3C40 | 277490NIC0040188 | 22/07/2025 | 50020 | R$ 586,94 |
| TKY7J30 | 277490NIC0040240 | 22/07/2025 | 50020 | R$ 586,94 |

**Publicado por:**
Nicolas Fernandes Cardoso
**Código Identificador:**ECB133C4

## PROCURADORIA
## SECRETARIA MUNICIPAL DE PROTEÇÃO A VIDA, PATRIMÔNIO PÚBLICO E TRÂNSITO. DIRETORIA DE TRÂNSITO – DITRAN - COMUNICADO DE NOTIFICAÇÃO DE INFRAÇÃO

**Em cumprimento ao disposto na Resolução 918/2022 do CONTRAN, notificamos que foi lavrada a autuação de infração cometida com o veículo de sua propriedade, podendo V. S.ª indicar o condutor infrator, bem como oferecer Defesa da Autuação junto à DITRAN – PARANAVAÍ até 01/12/2025.**

| Placa Veículo | Auto de Infração | Data da Infração | Código da Infração |
|---|---|---|---|
| ACP0858 | 277490F000188260 | 10/10/2025 | 60503 |
| AJC2934 | 277490A000162666 | 17/09/2025 | 56222 |
| AJO0297 | 277490A000162692 | 22/09/2025 | 56222 |
| AKQ8G17 | 277490A000162672 | 17/09/2025 | 76251 |
| AMS3546 | 277490A000162676 | 17/09/2025 | 55680 |
| APZ1400 | 277490A000162664 | 17/09/2025 | 56222 |
| ARN9A03 | 277490A000162685 | 22/09/2025 | 76251 |
| ARX4646 | 277490A000162693 | 22/09/2025 | 76252 |
| AUY6854 | 277490F000188107 | 08/10/2025 | 60503 |
| AXC6I80 | 277490A000162680 | 19/09/2025 | 76331 |
| AXT5339 | 277490A000165308 | 10/10/2025 | 58780 |
| AYO3F10 | 277490A000162662 | 17/09/2025 | 51930 |
| BAV6787 | 277490A000162658 | 17/09/2025 | 55680 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| BCW6C32 | 277490A000162687 | 22/09/2025 | 56222 |
| BCX5H02 | 277490A000165305 | 10/10/2025 | 76331 |
| BDB7I05 | 277490A000162659 | 17/09/2025 | 56222 |
| BDR7J09 | 277490A000165307 | 10/10/2025 | 76331 |
| CIU0434 | 116100T003078250 | 07/10/2025 | 55250 |
| CXI8E54 | 277490A000162683 | 19/09/2025 | 55417 |
| DQI7B00 | 277490A000162677 | 17/09/2025 | 57380 |
| DUU5B23 | 277490A000162684 | 22/09/2025 | 55417 |
| EMG4B80 | 277490A000162690 | 22/09/2025 | 56222 |
| EVK9J28 | 277490A000162878 | 08/10/2025 | 76331 |
| EYA4A31 | 277490A000162667 | 17/09/2025 | 76331 |
| FMH4I90 | 277490A000162694 | 22/09/2025 | 55414 |
| QCB5I88 | 277490A000162668 | 17/09/2025 | 54870 |
| QOD2E51 | 277490A000162691 | 22/09/2025 | 56222 |
| SDV8H80 | 277490A000162678 | 17/09/2025 | 76331 |
| SEC8F79 | 277490NIC0040960 | 23/09/2025 | 50020 |
| SEO8C80 | 277490A000162682 | 19/09/2025 | 54522 |
| SEY2F62 | 277490NIC0040958 | 23/09/2025 | 50020 |
| TAI1G26 | 277490A000162674 | 17/09/2025 | 55680 |
| TAS7H41 | 277490A000162689 | 22/09/2025 | 56222 |
| TAX4G59 | 277490A000162679 | 18/09/2025 | 54010 |
| TAZ9E59 | 277490A000162671 | 17/09/2025 | 76251 |
| TBG7I26 | 277490A000162882 | 10/10/2025 | 51851 |

**Publicado por:**
Nicolas Fernandes Cardoso
**Código Identificador:**5A67047D

**PROCURADORIA**
**SECRETARIA MUNICIPAL DE PROTEÇÃO A VIDA, PATRIMÔNIO PÚBLICO E TRÂNSITO. DIRETORIA DE TRÂNSITO – DITRAN - COMUNICADO DE NOTIFICAÇÃO DE INFRAÇÃO**

**Em cumprimento ao disposto na Resolução 918/2022 do CONTRAN, notificamos que foi lavrada a autuação de infração cometida com o veículo de sua propriedade, podendo V. S.ª indicar o condutor infrator, bem como oferecer Defesa da Autuação junto à DITRAN – PARANAVAÍ até 04/12/2025.**

| Placa Veículo | Auto de Infração | Data da Infração | Código da Infração |
|---|---|---|---|
| ADW7883 | 277490A000162709 | 25/09/2025 | 55417 |
| AGK5609 | 277490A000165255 | 14/10/2025 | 51851 |
| AGK5609 | 277490A000165254 | 14/10/2025 | 76331 |
| AKI6B54 | 277490A000162721 | 30/09/2025 | 76251 |
| AKZ2023 | 277490A000162722 | 30/09/2025 | 55411 |
| ALV2361 | 277490A000162724 | 01/10/2025 | 76251 |
| APQ4356 | 277490A000162756 | 14/10/2025 | 57380 |
| APV1484 | 277490A000162753 | 14/10/2025 | 70481 |
| AQG6396 | 277490A000162752 | 14/10/2025 | 70481 |
| ARB5360 | 277490A000162720 | 29/09/2025 | 55680 |
| ARZ9506 | 277490A000162755 | 14/10/2025 | 70481 |
| AVN8568 | 277490A000162725 | 01/10/2025 | 76251 |
| AWG8044 | 277490A000162708 | 25/09/2025 | 76251 |
| AWH7705 | 277490A000162713 | 29/09/2025 | 55417 |
| AXD1459 | 277490A000162726 | 01/10/2025 | 55411 |
| BAR3743 | 277490A000165316 | 14/10/2025 | 55500 |
| BAS1105 | 277490A000162705 | 25/09/2025 | 76331 |
| BCH4H13 | 277490A000162718 | 29/09/2025 | 55680 |
| BCX9F41 | 277490A000162700 | 23/09/2025 | 55411 |
| BDT4I36 | 277490A000165313 | 14/10/2025 | 76331 |
| BSZ2H08 | 277490A000162716 | 29/09/2025 | 56650 |
| CQZ5979 | 277490A000162711 | 25/09/2025 | 55417 |
| CXI8E54 | 277490A000162706 | 25/09/2025 | 55417 |
| CXI8E54 | 277490A000162702 | 24/09/2025 | 55417 |
| DRI9A50 | 277490A000162712 | 25/09/2025 | 54522 |
| DSM2933 | 277490A000162719 | 29/09/2025 | 55680 |
| EDW9A67 | 277490A000162728 | 02/10/2025 | 60681 |
| FPM3E02 | 277490A000162714 | 29/09/2025 | 55411 |
| GFZ0A75 | 116100T003231951 | 07/10/2025 | 54522 |
| NRY2614 | 277490A000162707 | 25/09/2025 | 55417 |
| OBS7C69 | 277490A000165310 | 14/10/2025 | 76331 |
| QXP3E74 | 277490A000165258 | 14/10/2025 | 61220 |
| RHR0C92 | 277490A000165317 | 14/10/2025 | 55500 |
| SEX2G13 | 277490A000162699 | 23/09/2025 | 57380 |
| SFE8B59 | 277490A000162754 | 14/10/2025 | 70481 |
| TAS7I90 | 277490A000165312 | 14/10/2025 | 76331 |
| TBD7I63 | 277490A000165319 | 14/10/2025 | 76251 |

**Publicado por:**
Nicolas Fernandes Cardoso
**Código Identificador:**1EAD8C1B

**PROCURADORIA**
**SECRETARIA MUNICIPAL DE PROTEÇÃO A VIDA, PATRIMÔNIO PÚBLICO E TRÂNSITO. DIRETORIA DE TRÂNSITO – DITRAN - COMUNICADO DE NOTIFICAÇÃO DE INFRAÇÃO**

**Em cumprimento ao disposto na Resolução 918/2022 do CONTRAN, notificamos que foi lavrada a autuação de infração cometida com o veículo de sua propriedade, podendo V. S. oferecer recurso contra a infração junto à DITRAN – PARANAVAÍ até 05/12/2025, o qual será remetido à JARI para julgamento.**

| Placa Veículo | Auto de Infração | Data da Infração | Código da Infração | Valor da Infração |
|---|---|---|---|---|
| ABW8034 | 277490F000182729 | 03/08/2025 | 60503 | R$ 293,47 |
| ACO9029 | 277490F000182745 | 03/08/2025 | 60503 | R$ 293,47 |
| ACZ2I89 | 277490F000182739 | 03/08/2025 | 60503 | R$ 293,47 |
| ADC0B62 | 277490F000182802 | 04/08/2025 | 60503 | R$ 293,47 |
| AFL7043 | 277490F000182654 | 02/08/2025 | 60503 | R$ 293,47 |
| AFR2G33 | 277490A000165042 | 11/08/2025 | 76331 | R$ 293,47 |
| AFX4D78 | 277490F000182786 | 04/08/2025 | 56732 | R$ 130,16 |
| AHP2H91 | 277490F000182797 | 04/08/2025 | 60503 | R$ 293,47 |
| AHS2I00 | 277490F000182716 | 03/08/2025 | 60503 | R$ 293,47 |
| AIJ2220 | 277490F000182667 | 02/08/2025 | 60503 | R$ 293,47 |
| AIP6793 | 277490F000182651 | 02/08/2025 | 60503 | R$ 293,47 |
| AJA0408 | 277490F000182773 | 04/08/2025 | 56732 | R$ 130,16 |
| AJD6415 | 277490F000182829 | 04/08/2025 | 60503 | R$ 293,47 |
| AJD7380 | 277490F000182652 | 02/08/2025 | 60503 | R$ 293,47 |
| AJM6F16 | 116100T003023342 | 05/08/2025 | 54521 | R$ 195,23 |
| AJN5327 | 277490F000182742 | 03/08/2025 | 60503 | R$ 293,47 |
| AJZ3848 | 277490F000182679 | 02/08/2025 | 60503 | R$ 293,47 |
| AKC6462 | 277490F000182698 | 03/08/2025 | 60503 | R$ 293,47 |
| AKC6462 | 277490F000182678 | 02/08/2025 | 60503 | R$ 293,47 |
| AKC6462 | 277490F000182770 | 04/08/2025 | 60503 | R$ 293,47 |
| AKD6420 | 277490F000182800 | 04/08/2025 | 60503 | R$ 293,47 |
| AKG3150 | 277490F000182781 | 04/08/2025 | 60503 | R$ 293,47 |
| AKJ9350 | 277490F000182700 | 03/08/2025 | 60503 | R$ 293,47 |
| AKK9H36 | 277490F000182746 | 03/08/2025 | 60503 | R$ 293,47 |
| AKS1G38 | 277490F000182757 | 03/08/2025 | 60503 | R$ 293,47 |
| AKZ4C76 | 277490F000182740 | 03/08/2025 | 60503 | R$ 293,47 |
| ALJ7591 | 277490F000182723 | 03/08/2025 | 60503 | R$ 293,47 |
| ALX2445 | 277490F000182834 | 04/08/2025 | 60503 | R$ 293,47 |
| AMJ9950 | 277490F000182791 | 04/08/2025 | 60503 | R$ 293,47 |
| AMM6H27 | 277490A000165043 | 11/08/2025 | 76331 | R$ 293,47 |
| AMT3H15 | 277490F000182722 | 03/08/2025 | 60503 | R$ 293,47 |
| AMX2101 | 277490F000182762 | 03/08/2025 | 60503 | R$ 293,47 |
| ANF1I80 | 277490F000182682 | 02/08/2025 | 60503 | R$ 293,47 |
| ANI3430 | 277490F000182753 | 03/08/2025 | 60503 | R$ 293,47 |
| ANP2C04 | 277490F000182769 | 04/08/2025 | 60503 | R$ 293,47 |
| ANP2C04 | 277490F000182846 | 05/08/2025 | 60503 | R$ 293,47 |
| ANT3I50 | 277490F000182794 | 04/08/2025 | 60503 | R$ 293,47 |
| APK8D49 | 277490F000182697 | 03/08/2025 | 60503 | R$ 293,47 |
| APL1B30 | 277490A000162240 | 07/08/2025 | 70481 | R$ 293,47 |
| APT2C63 | 277490F000182756 | 03/08/2025 | 60503 | R$ 293,47 |
| APT6054 | 277490F000182675 | 02/08/2025 | 60503 | R$ 293,47 |
| APT7597 | 277490A000165016 | 05/08/2025 | 55411 | R$ 195,23 |
| APY0361 | 277490F000182760 | 03/08/2025 | 60503 | R$ 293,47 |
| APY3790 | 277490F000182731 | 03/08/2025 | 60503 | R$ 293,47 |
| AQA4C49 | 277490F000182798 | 04/08/2025 | 60503 | R$ 293,47 |
| AQG6E94 | 277490F000182683 | 02/08/2025 | 60503 | R$ 293,47 |
| AQS2F16 | 277490F000182681 | 02/08/2025 | 60503 | R$ 293,47 |
| AQV2322 | 277490F000182774 | 04/08/2025 | 60503 | R$ 293,47 |
| ARB4321 | 277490F000182809 | 04/08/2025 | 60503 | R$ 293,47 |
| ARK5I71 | 277490F000182662 | 02/08/2025 | 60503 | R$ 293,47 |
| ARP5D50 | 277490F000182686 | 03/08/2025 | 60503 | R$ 293,47 |
| ARZ0B94 | 277490F000182751 | 03/08/2025 | 60503 | R$ 293,47 |
| ARZ0B94 | 277490F000182673 | 02/08/2025 | 60503 | R$ 293,47 |
| ARZ0B94 | 277490F000182710 | 03/08/2025 | 60503 | R$ 293,47 |
| ASC4736 | 277490F000182684 | 03/08/2025 | 60503 | R$ 293,47 |
| ASG4A11 | 277490F000182692 | 03/08/2025 | 60503 | R$ 293,47 |
| ASI1167 | 277490F000182653 | 02/08/2025 | 60503 | R$ 293,47 |
| ASX3043 | 277490F000182738 | 03/08/2025 | 60503 | R$ 293,47 |
| ASX7113 | 277490F000182744 | 03/08/2025 | 60503 | R$ 293,47 |
| ATU4186 | 277490F000182813 | 04/08/2025 | 60503 | R$ 293,47 |
| AUJ9617 | 277490A000162488 | 08/08/2025 | 76331 | R$ 293,47 |
| AUP8876 | 277490F000182661 | 02/08/2025 | 60503 | R$ 293,47 |
| AUP8A58 | 277490F000182767 | 04/08/2025 | 60503 | R$ 293,47 |
| AUS4374 | 277490F000182748 | 03/08/2025 | 60503 | R$ 293,47 |
| AUX4885 | 277490F000182737 | 03/08/2025 | 60503 | R$ 293,47 |
| AVQ6995 | 277490F000182701 | 03/08/2025 | 60503 | R$ 293,47 |
| AVR4J13 | 277490F000182715 | 03/08/2025 | 60503 | R$ 293,47 |
| AVV6568 | 277490F000182656 | 02/08/2025 | 60503 | R$ 293,47 |
| AVY5J00 | 277490F000182657 | 02/08/2025 | 60503 | R$ 293,47 |
| AWC5956 | 277490F000182819 | 04/08/2025 | 60503 | R$ 293,47 |
| AWK1979 | 277490F000182842 | 04/08/2025 | 60503 | R$ 293,47 |
| AWO7G67 | 277490F000182768 | 04/08/2025 | 60503 | R$ 293,47 |
| AWP2F63 | 277490F000182521 | 04/08/2025 | 56732 | R$ 130,16 |
| AWQ1D06 | 277490F000182660 | 02/08/2025 | 60503 | R$ 293,47 |
| AWV9B13 | 277490F000182827 | 04/08/2025 | 60503 | R$ 293,47 |
| AWX3G91 | 277490F000182747 | 03/08/2025 | 60503 | R$ 293,47 |
| AXD1956 | 277490F000182726 | 03/08/2025 | 60503 | R$ 293,47 |
| AXI9J20 | 277490A000162486 | 06/08/2025 | 54521 | R$ 195,23 |
| AXL5F33 | 277490F000182832 | 04/08/2025 | 60503 | R$ 293,47 |
| AXO9I15 | 277490F000182754 | 03/08/2025 | 60503 | R$ 293,47 |
| AXU4719 | 277490F000182792 | 04/08/2025 | 60503 | R$ 293,47 |
| AYD7G94 | 277490A000165032 | 07/08/2025 | 76331 | R$ 293,47 |
| AYE0116 | 277490F000182830 | 04/08/2025 | 60503 | R$ 293,47 |
| AYJ5J87 | 277490F000182685 | 03/08/2025 | 60503 | R$ 293,47 |
| AYQ8D23 | 277490F000182795 | 04/08/2025 | 60503 | R$ 293,47 |
| AYS4J95 | 277490F000182713 | 03/08/2025 | 60503 | R$ 293,47 |
| AYX2679 | 277490A000165024 | 06/08/2025 | 76331 | R$ 293,47 |
| AZH2687 | 277490F000182708 | 03/08/2025 | 60503 | R$ 293,47 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| AZN7G85 | 277490F000182817 | 04/08/2025 | 60503 | R$ 293,47 |
| AZS0195 | 277490F000182799 | 04/08/2025 | 60503 | R$ 293,47 |
| AZZ4677 | 277490F000182755 | 03/08/2025 | 60503 | R$ 293,47 |
| BAE4H25 | 277490F000182724 | 03/08/2025 | 60503 | R$ 293,47 |
| BAS9760 | 277490F000182796 | 04/08/2025 | 60503 | R$ 293,47 |
| BAV6787 | 277490F000182816 | 04/08/2025 | 60503 | R$ 293,47 |
| BBH1I71 | 277490A000165027 | 07/08/2025 | 76331 | R$ 293,47 |
| BBK2G17 | 277490A000165030 | 07/08/2025 | 55500 | R$ 130,16 |
| BBW9E55 | 277490F000182790 | 04/08/2025 | 56732 | R$ 130,16 |
| BCH5733 | 277490F000182844 | 05/08/2025 | 60503 | R$ 293,47 |
| BCM6E60 | 277490F000182775 | 04/08/2025 | 60503 | R$ 293,47 |
| BCM6E60 | 277490F000182788 | 04/08/2025 | 60503 | R$ 293,47 |
| BCN5G28 | 277490F000182822 | 04/08/2025 | 60503 | R$ 293,47 |
| BCO1G88 | 277490F000182705 | 03/08/2025 | 60503 | R$ 293,47 |
| BCO2118 | 277490A000165025 | 07/08/2025 | 76331 | R$ 293,47 |
| BCW7H40 | 277490A000165035 | 07/08/2025 | 61220 | R$ 293,47 |
| BCW8H01 | 277490A000165034 | 07/08/2025 | 61220 | R$ 293,47 |
| BDC7H61 | 277490F000182674 | 02/08/2025 | 60503 | R$ 293,47 |
| BDH7B92 | 277490A000165033 | 07/08/2025 | 61300 | R$ 293,47 |
| BDL6F57 | 277490F000182826 | 08/08/2025 | 60503 | R$ 293,47 |
| BDT7C54 | 277490A000165040 | 10/08/2025 | 76331 | R$ 293,47 |
| BEC1E46 | 277490A000165038 | 11/08/2025 | 76331 | R$ 293,47 |
| BED6C58 | 277490F000182759 | 03/08/2025 | 60503 | R$ 293,47 |
| BEN8F26 | 277490F000182793 | 04/08/2025 | 60503 | R$ 293,47 |
| BEO4E83 | 277490F000182784 | 04/08/2025 | 60503 | R$ 293,47 |
| BEW1B74 | 277490A000165015 | 05/08/2025 | 76331 | R$ 293,47 |
| BEZ5G25 | 277490F000182808 | 04/08/2025 | 60503 | R$ 293,47 |
| BFI6471 | 277490F000182704 | 03/08/2025 | 60503 | R$ 293,47 |
| BVB9336 | 277490F000182712 | 03/08/2025 | 60503 | R$ 293,47 |
| CCQ1894 | 277490F000182690 | 03/08/2025 | 60503 | R$ 293,47 |
| CLL2A44 | 277490F000182663 | 02/08/2025 | 60503 | R$ 293,47 |
| CSC5B27 | 277490F000182838 | 04/08/2025 | 60503 | R$ 293,47 |
| CXM3975 | 277490F000182677 | 02/08/2025 | 60503 | R$ 293,47 |
| DIA9D74 | 277490F000182837 | 04/08/2025 | 60503 | R$ 293,47 |
| DNG0840 | 277490F000182783 | 04/08/2025 | 60503 | R$ 293,47 |
| DRR8A84 | 277490F000182672 | 02/08/2025 | 60503 | R$ 293,47 |
| DRT7A63 | 277490A000165018 | 05/08/2025 | 76252 | R$ 293,47 |
| DTU3D18 | 277490F000182821 | 04/08/2025 | 60503 | R$ 293,47 |
| DUJ7D38 | 277490F000182736 | 03/08/2025 | 60503 | R$ 293,47 |
| DWA2E73 | 277490F000182840 | 04/08/2025 | 60503 | R$ 293,47 |
| ECN3C38 | 277490F000182670 | 02/08/2025 | 60503 | R$ 293,47 |
| EEM1G57 | 277490F000182687 | 03/08/2025 | 60503 | R$ 293,47 |
| EEX2E70 | 277490F000182711 | 03/08/2025 | 60503 | R$ 293,47 |
| EFV7D95 | 277490F000182845 | 05/08/2025 | 60503 | R$ 293,47 |
| EHX3A46 | 277490F000182688 | 03/08/2025 | 60503 | R$ 293,47 |
| EOC3H58 | 277490F000182805 | 04/08/2025 | 60503 | R$ 293,47 |
| EOW0429 | 277490F000182728 | 03/08/2025 | 60503 | R$ 293,47 |
| EPQ3275 | 277490F000182732 | 03/08/2025 | 60503 | R$ 293,47 |
| EUJ7D84 | 277490F000182719 | 03/08/2025 | 60503 | R$ 293,47 |
| EWJ6B99 | 277490F000182691 | 03/08/2025 | 60503 | R$ 293,47 |
| FBL7F54 | 277490F000182694 | 03/08/2025 | 60503 | R$ 293,47 |
| FFV0205 | 277490F000182828 | 04/08/2025 | 60503 | R$ 293,47 |
| FIL1G26 | 277490A000165020 | 06/08/2025 | 76331 | R$ 293,47 |
| FMG0C72 | 277490A000165045 | 11/08/2025 | 76331 | R$ 293,47 |
| FYL5250 | 277490A000162241 | 07/08/2025 | 54870 | R$ 195,23 |
| GZI7228 | 277490F000182782 | 04/08/2025 | 56732 | R$ 130,16 |
| HFJ0H91 | 277490F000182721 | 03/08/2025 | 60503 | R$ 293,47 |
| HTJ3D99 | 277490F000182676 | 02/08/2025 | 60503 | R$ 293,47 |
| IBG7D69 | 277490F000182780 | 04/08/2025 | 60503 | R$ 293,47 |
| IPO1511 | 277490F000182706 | 03/08/2025 | 60503 | R$ 293,47 |
| IPO1511 | 277490F000182776 | 04/08/2025 | 60503 | R$ 293,47 |
| IPO1511 | 277490F000182833 | 04/08/2025 | 60503 | R$ 293,47 |
| IPO1511 | 277490F000182520 | 04/08/2025 | 60503 | R$ 293,47 |
| IPO1511 | 277490F000182707 | 03/08/2025 | 60503 | R$ 293,47 |
| IQB2298 | 277490F000182836 | 04/08/2025 | 60503 | R$ 293,47 |
| JBP0H49 | 277490A000165014 | 05/08/2025 | 76331 | R$ 293,47 |
| JZB6812 | 277490F000182761 | 03/08/2025 | 60503 | R$ 293,47 |
| LAR5860 | 277490F000182758 | 03/08/2025 | 60503 | R$ 293,47 |
| LBN1F89 | 277490F000182801 | 04/08/2025 | 60503 | R$ 293,47 |
| LYO3232 | 277490F000182664 | 02/08/2025 | 60503 | R$ 293,47 |
| MFG5061 | 277490F000182823 | 04/08/2025 | 60503 | R$ 293,47 |
| MGD5D89 | 277490F000182659 | 02/08/2025 | 60503 | R$ 293,47 |
| MLM8E47 | 277490A000165031 | 07/08/2025 | 55411 | R$ 195,23 |
| MLP3G08 | 277490A000165041 | 11/08/2025 | 76331 | R$ 293,47 |
| MYQ1C88 | 277490F000182835 | 04/08/2025 | 60503 | R$ 293,47 |
| NEH4F74 | 277490F000182772 | 04/08/2025 | 60503 | R$ 293,47 |
| NHU0743 | 277490A000165037 | 08/08/2025 | 76331 | R$ 293,47 |
| NKL4937 | 277490F000182702 | 03/08/2025 | 60503 | R$ 293,47 |
| NZT7H78 | 277490F000182703 | 03/08/2025 | 60503 | R$ 293,47 |
| OBN3G25 | 277490F000182831 | 04/08/2025 | 60503 | R$ 293,47 |
| OPN5E88 | 277490F000182843 | 04/08/2025 | 60503 | R$ 293,47 |
| OZI1J95 | 277490F000182669 | 02/08/2025 | 60503 | R$ 293,47 |
| PBW8A24 | 277490A000162487 | 08/08/2025 | 55414 | R$ 195,23 |
| PRJ3C20 | 277490F000182841 | 04/08/2025 | 60503 | R$ 293,47 |
| PWV4G49 | 277490A000165026 | 07/08/2025 | 76331 | R$ 293,47 |
| QAL6I72 | 116100T003023343 | 05/08/2025 | 54521 | R$ 195,23 |
| QIP0426 | 277490F000182771 | 04/08/2025 | 60503 | R$ 293,47 |
| QNE0B65 | 277490F000182671 | 02/08/2025 | 60503 | R$ 293,47 |
| QPT7A11 | 277490F000182825 | 04/08/2025 | 60503 | R$ 293,47 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| QRA0D54 | 277490F000182718 | 03/08/2025 | 60503 | R$ 293,47 |
| QRA0D54 | 277490F000182766 | 04/08/2025 | 60503 | R$ 293,47 |
| QRR3B94 | 277490F000182824 | 04/08/2025 | 60503 | R$ 293,47 |
| RCZ1H17 | 277490F000182785 | 04/08/2025 | 60503 | R$ 293,47 |
| RDV0C47 | 277490F000182820 | 04/08/2025 | 60503 | R$ 293,47 |
| RFI3E13 | 277490F000182789 | 04/08/2025 | 60503 | R$ 293,47 |
| RHA3H37 | 277490F000182714 | 03/08/2025 | 60503 | R$ 293,47 |
| RHA7G15 | 277490F000182804 | 04/08/2025 | 60503 | R$ 293,47 |
| RHA7G15 | 277490F000182709 | 03/08/2025 | 60503 | R$ 293,47 |
| RHJ2B60 | 277490F000182735 | 03/08/2025 | 60503 | R$ 293,47 |
| RHO4G04 | 277490F000182839 | 04/08/2025 | 60503 | R$ 293,47 |
| RHO7C37 | 277490F000182734 | 03/08/2025 | 60503 | R$ 293,47 |
| RHU6B95 | 277490F000182763 | 03/08/2025 | 60503 | R$ 293,47 |
| RHU7H54 | 277490F000182696 | 03/08/2025 | 60503 | R$ 293,47 |
| RHX0E54 | 277490F000182803 | 04/08/2025 | 60503 | R$ 293,47 |
| RJO8E71 | 277490F000182787 | 04/08/2025 | 56732 | R$ 130,16 |
| RRW7E00 | 277490F000182665 | 02/08/2025 | 60503 | R$ 293,47 |
| RTJ8E92 | 277490F000182655 | 02/08/2025 | 60503 | R$ 293,47 |
| RUC5J64 | 277490F000182814 | 04/08/2025 | 60503 | R$ 293,47 |
| RVU8F80 | 277490F000182518 | 04/08/2025 | 60503 | R$ 293,47 |
| RVY2C73 | 277490F000182779 | 04/08/2025 | 60503 | R$ 293,47 |
| RWF2G76 | 277490F000182717 | 03/08/2025 | 60503 | R$ 293,47 |
| SDT5I09 | 277490F000182765 | 04/08/2025 | 60503 | R$ 293,47 |
| SEB0J27 | 277490A000165019 | 06/08/2025 | 76331 | R$ 293,47 |
| SED1J90 | 277490A000165039 | 11/08/2025 | 76331 | R$ 293,47 |
| SEG6B76 | 277490A000165023 | 06/08/2025 | 76331 | R$ 293,47 |
| SEG9A93 | 277490F000182812 | 04/08/2025 | 60503 | R$ 293,47 |
| SEH8C16 | 277490F000182806 | 04/08/2025 | 60503 | R$ 293,47 |
| SEH8C16 | 277490F000182818 | 04/08/2025 | 60503 | R$ 293,47 |
| SEI5E95 | 277490F000182517 | 04/08/2025 | 60503 | R$ 293,47 |
| SEQ6G30 | 277490F000182764 | 04/08/2025 | 60503 | R$ 293,47 |
| SEY2F59 | 277490F000182725 | 03/08/2025 | 60503 | R$ 293,47 |
| SEY2F59 | 277490F000182699 | 03/08/2025 | 60503 | R$ 293,47 |
| SFC3H53 | 277490F000182730 | 03/08/2025 | 60503 | R$ 293,47 |
| SFF5G47 | 277490F000182519 | 04/08/2025 | 60503 | R$ 293,47 |
| SFF8E98 | 277490F000182680 | 02/08/2025 | 60503 | R$ 293,47 |
| SFG8F01 | 277490F000182743 | 03/08/2025 | 60503 | R$ 293,47 |
| SFI1D46 | 277490F000182695 | 03/08/2025 | 60503 | R$ 293,47 |
| SGH7B98 | 277490F000182741 | 03/08/2025 | 60503 | R$ 293,47 |
| SHR7G34 | 277490F000182689 | 03/08/2025 | 60503 | R$ 293,47 |
| STC3C69 | 277490F000182749 | 03/08/2025 | 60503 | R$ 293,47 |
| TAK6E89 | 116100T003023344 | 05/08/2025 | 54521 | R$ 195,23 |
| TAP8G85 | 277490F000182752 | 03/08/2025 | 60503 | R$ 293,47 |
| TAQ7E66 | 116100T000574245 | 04/08/2025 | 54790 | R$ 130,16 |
| TAR6F45 | 277490F000182815 | 04/08/2025 | 60503 | R$ 293,47 |
| TAS3A94 | 277490F000182658 | 02/08/2025 | 60503 | R$ 293,47 |
| TAS9A92 | 277490F000182810 | 04/08/2025 | 60503 | R$ 293,47 |
| TAV9C78 | 277490F000182693 | 03/08/2025 | 60503 | R$ 293,47 |
| TAW1J03 | 277490F000182733 | 03/08/2025 | 60503 | R$ 293,47 |
| TBJ8F19 | 277490F000182666 | 02/08/2025 | 60503 | R$ 293,47 |
| TBN9G23 | 277490F000182727 | 03/08/2025 | 60503 | R$ 293,47 |
| TBO9G64 | 277490F000182720 | 03/08/2025 | 60503 | R$ 293,47 |
| TDV3J48 | 277490F000182668 | 02/08/2025 | 60503 | R$ 293,47 |

**Publicado por:**
Nicolas Fernandes Cardoso
**Código Identificador:**EE89D73D

---

**SECRETARIA MUNICIPAL DE FAZENDA PÚBLICA**
**DIRETORIA ESPECIAL DE COMPRAS - 1° TERMO DE ADITIVO À ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 188/2024 (PRORROGAÇÃO DE PRAZO) (PROCESSO DIGITAL 41799/2025) REF.: EDITAL DE LICITAÇÃO Nº 049/2024**

**1° TERMO DE ADITIVO À ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 188/2024**
(Prorrogação de Prazo)
(PROCESSO DIGITAL 41799/2025)

REF.: EDITAL DE LICITAÇÃO Nº 049/2024

O **MUNICÍPIO DE PARANAVAÍ**, pessoa jurídica de direito público interno, com sede administrativa na Rua Getúlio Vargas, n.º 900, Centro, Paranavaí, Paraná, CEP: 87702- 000, inscrito no CNPJ/MF sob o n.º 76.977.768/0001-81, neste ato representado pelo Ilmo. Secretário Municipal de Administração Sr. **RUI NUNES**, portador da Cédula de Identidade RG. nº 6.836.063-3 SSP/PR e inscrito no CPF sob nº 025.649.549-10; pelo Ilmo. Secretário Municipal de Agricultura o Sr. **TARCISIO BARBOSA DE SOUZA**, portador da Cédula de Identidade RG. nº 10.92.255-0 SSP/PR e inscrito no CPF sob nº 633.166.508-06; pela Ilma. Secretária Municipal de Assistência Social Sra. **LETICIA LEZIANE WENCESLAU PIZZOLIO LUCAS**, portadora da Cédula de Identidade RG. nº 7.034.403-3 SSP/PR e inscrita no CPF sob nº 005.538.459-50; pelo Ilmo. Controlador Geral do Município o Sr. **CARLOS ALBERTO VIEIRA**, portador da Cédula de Identidade RG. nº 5.337.225-2 SSP/PR e inscrito no CPF sob nº 756.344.739-34; pela Ilma. Secretária Municipal de Educação Sra. **WANESSA DURANTE**, portadora da Cédula de Identidade Civil RG. nº 6.838.688-8 SSP/PR e inscrita no CPF. sob nº 025.577.729-92; pelo Ilmo. Secretário Municipal de Desenvolvimento Econômico e Turismo Sr. **CARLOS HENRIQUE SCARABELLI**, portador da Cédula de Identidade RG. nº 9.249.672-4 SSP/PR e inscrito no CPF 048.306.029-10; pelo Ilmo. Secretário Municipal de Desenvolvimento Urbano Sr. **GUILHERME DE ARAUJO RUIZ**, portador da Cédula de Identidade RG. nº 1.326.292-26 SSP/PR e inscrito no CPF 101.727.179-81; pelo Ilmo. Secretário Municipal de Fazenda Sr. **RAFAEL BENJAMIM CARGNIN FILHO**, portador da Cédula de Identidade RG. nº 1.932.340-4 SSP/PR e inscrito no CPF 361.953.089-00; pelo Ilmo. Diretor Presidente da Fundação Cultural de Paranavaí Sr. **RAFAEL LUCAS TORRENTE**, portador da Cédula de Identidade RG. nº 8.397.170-3 e inscrito no CPF sob n° 049.598.719-03; pelo Ilmo. Chefe de Gabinete Sr. **ADILSON FRANCISCO**, portador da Cédula de Identidade Civil RG nº 7.505.763-1 SSP/PR e inscrito no CPF nº 596.187.609-87; pelo Secretário Municipal de Infraestrutura e Serviços Públicos Sr. **RENATO DULTRA**, portador da Cédula

de Identidade RG. nº 3.117.393-0 SSP/PR e inscrito no CPF sob nº 467.626.809-25; pela Ilma. Procuradora Geral do Município Sra. **CÉLIA APARECIDA ZANATTA**, inscrita no CPF sob nº 628.560.499-15; pelo Ilmo. Secretário Municipal de Proteção à Vida Patrimônio Público e Trânsito Sr. **ADEMIR GIANDOTTI JUNIOR**, portador da cédula de identidade Civil RG. 6.544.123-61 e inscrito no CPF sob nº 020.387.629-61; pela Ilma. Secretária Municipal de Saúde Sra. **ANDRÉIA MARTINS DE SOUZA**, brasileira, residente e domiciliada na cidade de Paranavaí-PR, portadora da Cédula de Identidade RG. nº 8.434.594-6 SSP/PR e inscrita no CPF sob nº 042.081.609.77 registram os preços dos itens relacionados, nas seguintes condições.

**CLÁUSULA 1ª: OBJETO DA ATA**
1.1 O objeto desta Ata de Registro de preços para AQUISIÇÃO E INSTALAÇÃO DE APARELHOS DE AR CONDICIONADO E CORTINA DE AR E SERVIÇO DE LIMPEZA DOS APARELHOS DE AR CONDICIONADO, destinados as Secretarias municipais de: Fundação Cultural de Paranavaí, Secretarias Municipais de Administração, Agricultura, Assistência Social, Comunicação Social, Educação, Esporte e Lazer, Fazenda, Infraestrutura e Serviços Públicos, Meio Ambiente, Saúde, Desenvolvimento Econômico e Turismo, Desenvolvimento Urbano, Proteção à Vida, Patrimônio Público e Trânsito, Gabinete do Prefeito, Controladoria Geral do Município e Procuradoria Geral do Município.

**CLÁUSULA 2ª: PRORROGAÇÃO DE PRAZO**
2.1 Fica prorrogado o prazo da Ata de Registro de Preços nº 188/2024 por mais 12 (doze) meses, passando o vencimento para **17 de Outubro de 2026**, nos termos da Cláusula Segunda, tendo em vista as justificativas, pesquisa de mercado e autorização para prorrogação da respectiva ata, apresentadas no processo digital 41799/2025-IPM pelo órgão gerenciador através do Memorando nº 188/2025-FCP e considerando ainda o Parecer Jurídico Referencial nº 003/2023, publicado no Diário Oficial dos Municípios do Paraná em 28/12/2023, edição 2928.

2.2 Após a prorrogação do presente termo aditivo, em conformidade com Art. 120 do Decreto Municipal n° 24.731 datado de 13 de Março de 2023, fica reestabelecido o quantitativo inicial da Ata de Registro de Preços nº 188/2024.

| Fornecedor: **PRIMER SOLUCOES LTDA** | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Item | Especificação | Unid. | Marca | Quant. | Preço Únit. | Preço Total |
| Lote 03 | Aparelho Ar Condicionado Capacidade Refrigeração: 36.000 BTU, Tensão: 220 V, Nível Ruído Interno: 57 DB, Tipo: Split , Modelo: Teto/Piso , Características Adicionais 1: Ciclo Frio, Selo Procel, Controle Remoto Sem Fio. CATMAT 355747. Observações complementares: Aparelho de ar condicionado de PISO TETO, inverter, gás refrigerante R-410A ou R-32, classificação energética A. Deverá possuir todos os componentes necessários para o seu perfeito funcionamento e manual de instrução em português - Brasileiro. Garantia mínima de 12 (doze) meses, após efetiva entrega do produto. | Und | ELGIN PISO TETO PVF36.00 0 | 208 | R$ 7.877,11 | R$ 1.638.438,88 |
| Lote 13 | Aparelho Ar Condicionado Tipo: Split, Capacidade Refrigeração: 60.000 BTU, Tensão: 220 V, Freqüência: 60 HZ, Características Adicionais 1: Ciclo Frio, Selo Procel, Controle Remoto Sem Fio. CATMAT 398485. Observações complementares: Aparelho de ar condicionado de PISO TETO, inverter, gás refrigerante R410A ou R-32, classificação energética A. Deverá possuir todos os componentes necessários para o seu perfeito funcionamento e manual de instrução em português - Brasileiro. Garantia mínima de 12 (doze) meses, após efetiva entrega do produto. | Und | ELGIN PISO TETO PVF60.00 0 | 107 | R$ 12.715,89 | R$ 1.360.600,23 |
| **R$ 2.999.039,11** | | | | | | |

**CLÁUSULA 3ª: DAS CONDIÇÕES GERAIS**
3.1 Permanecem inalteradas e em pleno vigor as demais cláusulas e condições da Ata de Registro de Preços Original (ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 188/2024), datada de 15 de Outubro de 2024.

Paço Municipal de Paranavaí, Estado do Paraná, em 16 de Outubro de 2025.

***RUI NUNES***
Secretário Municipal de Administração

***TARCISIO BARBOSA DE SOUZA***
Secretário Municipal de Agricultura

***LETICIA LEZIANE WENCESLAU PIZZOLIO LUCAS***
Secretária Municipal de Assistência Social

***CARLOS ALBERTO VIEIRA***
Controlador Geral do Município

***CARLOS HENRIQUE SCARABELLI***
Secretário Municipal de Desenvolvimento Econômico e Turismo

***GUILHERME DE ARAUJO RUIZ***
Secretário Municipal de Desenvolvimento Urbano

***WANESSA DURANTE***
Secretária Municipal de Educação

***RAFAEL BENJAMIM CARGNIN FILHO***
Secretário Municipal de Fazenda

***RAFAEL LUCAS TORRENTE***
Diretor Presidente da Fundação Cultural de Paranavaí

***ADILSON FRANCISCO***
Chefe de Gabinete

***RENATO DULTRA***
Secretário Municipal de Infraestrutura e Serviços Públicos

***CÉLIA APARECIDA ZANATTA***
Procuradora Geral do Município

***ADEMIR GIANDOTTI JUNIOR***
Secretário Municipal de Proteção à Vida Patrimônio Público e Trânsito

***ANDREIA MARTINS DE SOUZA***
Secretário Municipal de Saúde

Fornecedor:

Empresa: Primer Solucoes LTDA
CNPJ: 47.725.628/0001-18
Endereço: AVENIDA ELDES SCHERRER SOUZA, 2230 - COLINA DE LARANJEIRAS – CEP 29.167-080 - Serra / Espírito Santo
Fone: (27) 96954221
Email: licitacoesprime@hotmail.com

Nome do Representante:
***SMARLY FELIPE BRAZ PROCOPIO MACHADO,***
brasileiro, solteiro, empresário, nascido(a) em 15/07/1992, n° do CPF 106.229.016-05, residente e domiciliado na cidade de Marataizes - ES, na Rua Santa Tereza, nº 272, Ilmenita, CEP: 29345-000.

Assinatura: _____

**Publicado por:**
Dayane Geracina Barbosa Santarosa
**Código Identificador:**7CABC513

## SECRETARIA MUNICIPAL DE FAZENDA PÚBLICA
## DIRETORIA ESPECIAL DE COMPRAS TERMO DE HOMOLOGAÇÃO PREGÃO ELETRÔNICO Nº 044/2025

| | |
|---|---|
| **TERMO DE HOMOLOGAÇÃO** | **Pregão Eletrônico Para Compras e serviços 44/2025** |
| | **Processo Administrativo: 110/2025** |

Eu, THAÍS SOARES DA SILVA, Diretora Especial de Compras do Município de Paranavaí no uso das atribuições que me são conferidas por delegação, por meio do Decreto Municipal nº 24.731/2023, em face da legislação em vigor, especialmente pela Lei 14.133/2023, a vista do parecer conclusivo exarado pelo Pregoeiro

**Homologo**

Nesta data a referida decisão e constante da ata anexa, considerando vencedor da licitação, objeto do Pregão Eletrônico nº. 44/2025, o(s) participante(s)

**Vencedores dos Itens**

**520465 - MAGBA E-COMMERCE LTDA**

| Item | Produto | Unidade | Marca | Qtde | Valor Unitário | Valor Total |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Pneu Veículo Automotivo Material Banda Rodagem: Borracha Alta Resistência Tipo Estrutura: Carcaça Radial Dimensões 1: 225/65 R16 | UN | MASSIMO | 103 | R$388,61 | R$40.026,83 |
| 3 | Pneu Veículo Automotivo Material carcaça: Lona Poliéster Material Talão: Arame Aço Material Banda Rodagem: Borracha Alta Resistência Material Flancos: Mistura Borracha Alta Flexibilidade Tipo Estrutura: Carcaça 17Radial Características Adicionais: Sem Câmara, 275/80 Aro 22,5 Liso | UN | CASUMINA GS625 CASUMINA GS625 | 17 | R$1.343,65 | R$22.842,05 |
| 13 | Pneu Veículo Automotivo Material Carcaça: Lona Náilon Material Talão: Aço Material Banda Rodagem: Borracha Alta Resistência Tipo Estrutura: Carcaça Radial Características Adicionais: Sem Câmara, 12 Lonas Dimensões: 215/75 R17.5 | UN | OVATION | 2 | R$572,42 | R$1.144,84 |
| 15 | Pneu Veículo Automotivo Material Carcaça: Lona Poliéster Material Talão: Arame Aço Material Banda Rodagem: Borracha Alta Resistência Material Flancos: Mistura Borracha Alta Flexibilidade Tipo Estrutura: Carcaça Radial Características Adicionais: Sem Câmara; Dimensões Pneu 205/75 R16 | UN | MASSIMO | 2 | R$377,62 | R$755,24 |
| | | | | Total do Fornecedor: | | R$64.768,96 |

**520467 - FG COMERCIO DE PNEUS LTDA**

| Item | Produto | Unidade | Marca | Qtde | Valor Unitário | Valor Total |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 7 | Pneu Veículo Automotivo Material Carcaça: Lona Poliéster Material Banda Rodagem: Borracha Alta Resistência Material Flancos: Mistura Borracha Alta Flexibilidade Tipo Estrutura: Carcaça Radial Dimensões 1: 205/60 R15 Tipo: Sem Câmara | UN | WESTLAKE | 5 | R$300,00 | R$1.500,00 |
| 8 | Pneu Veículo Automotivo Material Carcaça: Lona Poliéster Material Talão: Arame Aço Material Banda Rodagem: Borracha Alta Resistência Material Flancos: Mistura Borracha Alta Flexibilidade Tipo Estrutura: Carcaça Radial Características Adicionais: Sem Câmara 185 X 65 / R14 | UN | CASUMINA | 14 | R$262,00 | R$3.668,00 |
| 10 | Pneu Veículo Automotivo Material Carcaça: Lona Poliéster Material Talão: Arame Aço Material Banda Rodagem: Borracha Alta Resistência Material Flancos: Mistura Borracha Alta Flexibilidade Tipo Estrutura: Carcaça Radial Características Adicionais: Sem Câmara; Dimensões Pneu 265/70 R16 Liso | UN | ROADKING | 5 | R$626,00 | R$3.130,00 |
| 17 | Pneu Veículo Automotivo Material Carcaça: Lona Poliéster Material Banda Rodagem: Borracha Alta Resistência Material Flancos: Mistura Borracha Alta Flexibilidade Tipo Estrutura: Carcaça Radial Dimensões 1: 265/75 R16 | UN | INVOVIC | 8 | R$739,00 | R$5.912,00 |
| | | | | Total do Fornecedor: | | R$14.210,00 |

**520469 - RAVI E-COMMERCE LTDA**

| Item | Produto | Unidade | Marca | Qtde | Valor Unitário | Valor Total |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 14 | Pneu Veículo Automotivo Material Carcaça: Lona Poliéster Material Talão: Arame Aço Material Banda Rodagem: Borracha Alta Resistência Material Flancos: Mistura Borracha Alta Flexibilidade Tipo Estrutura: Carcaça Radial Características Adicionais: Sem Câmara; Dimensões 12.5/80 - 18 | UN | SPEEDROAD - O4510 | 4 | R$1.120,00 | R$4.480,00 |
| | | | | | Total do Fornecedor: | R$4.480,00 |

**520473 - FIRENZE PNEUS LTDA**

| Item | Produto | Unidade | Marca | Qtde | Valor Unitário | Valor Total |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 9 | Pneu Veículo Automotivo Material Carcaça: Lona Poliéster Material Talão: | UN | Goodyear- Kelly edge | 5 | R$262,00 | R$1.310,00 |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | Arame Aço Material Banda Rodagem: Borracha Alta Resistência Material Flancos: Borracha Alta Resistência E Flexibilidade Tipo Estrutura: Carcaça Radial Características Adicionais: 165/ 70 R 13 | | touring 2 | | | |
| | | | | Total do Fornecedor: | | R$1.310,00 |
| **2600129 - CENTRAL 376 PECAS E SERVICOS LTDA** | | | | | | |
| **Item** | **Produto** | **Unidade** | **Marca** | **Qtde** | **Valor Unitário** | **Valor Total** |
| 5 | Pneu Veículo Automotivo Material Carcaça: Lona Aço Material Talão: Arame Aço Material Banda Rodagem: Borracha Alta Resistência Material Flancos: Mistura Borracha Alta Flexibilidade Tipo Estrutura: Carcaça Radial Aplicação: Caminhão Características Adicionais: Com Câmara Dimensões: 1000 X 20 Tipo: Borrachudo 18 lonas | UN | RESSOLATO COCKTONE | 8 | R$1.200,00 | R$9.600,00 |
| 6 | Pneu Veículo Automotivo Material Carcaça: Lona Poliéster Material Talão: Arame Aço Material Banda Rodagem: Borracha Flexível Tipo Estrutura: Carcaça Radial Características Adicionais: Sem Câmara Dimensões: 17.5 R25 L3 Ao 25 Pol. 16 Lonas | UN | MRL | 12 | R$3.600,00 | R$43.200,00 |
| 11 | Pneu Veículo Automotivo Aplicação: Caminhão Mercedes Benz 608 Características Adicionais: Sem Câmara Dimensões: 750 X 16 Informações Complementares; Pneu 750x 16 Borrachudo; 12 Lonas | UN | SUPERGUIDE R | 4 | R$628,00 | R$2.512,00 |
| 12 | Pneu Veículo Automotivo Material Banda Rodagem: Borracha Alta Resistência Tipo Estrutura: Carcaça Radial Aplicação: Caminhão Mercedez Benz 1620 Características Adicionais: Sem Câmara, 16 Lonas Dimensões: 1000 X 20 Liso | UN | RESSOLATO COCKTONE | 2 | R$1.277,68 | R$2.555,36 |
| 16 | Pneu Veículo Automotivo Material Carcaça: Lona Poliéster Material Talão: Arame Aço Material Banda Rodagem: Borracha Alta Resistência Material Flancos: Mistura Borracha Alta Flexibilidade Tipo Estrutura: Carcaça Radial Características Adicionais: Sem Câmara; Dimensões 10.5/80 R16 | UN | FLOTATION | 4 | R$1.100,00 | R$4.400,00 |
| | | | | Total do Fornecedor: | | R$62.267,36 |

Paranavaí, 16 de outubro de 2025

***THAIS SOARES DA SILVA***
Diretora Especial De Compras

**Publicado por:**
Aline da Silva Ferreira
**Código Identificador:**60D81411

## ESTADO DO PARANÁ
## PREFEITURA MUNICIPAL DE PATO BRANCO

### DEPARTAMENTO FINANCEIRO
### NOTIFICACAO DE RECEBIMENTO DE RECURSOS FEDERAIS

Conforme determina o Artigo 2º da Lei 9.452/97, NOTIFICAMOS aos partidos políticos, aos sindicatos de trabalhadores e as entidades empresariais, que o município de Pato Branco recebeu no dia 01/10/2025 a 10/10/2025 os Recursos Federais, abaixo descritos:

| | | |
|---|---|---|
| **FAEC - ALTA COMPLEXIDADE EM CARDIOLOGIA** | **01/10/2025** | **501.174,85** |
| **FAEC - TERAPIAS ESPECIALIZADAS EM ANGIOLOGIA** | **01/10/2025** | **62.210,94** |
| **FAEC - CIRURGIA BARIATRICA** | **01/10/2025** | **72.447,99** |
| **FAEC - DIAGNÓSTICO DE TROMBOFILIA EM GESTANTE** | **01/10/2025** | **2.610,00** |
| **FAEC - TRANSPLANTES DE ORGÃOS, TECIDOS E CELULAS** | **01/10/2025** | **85.819,97** |
| **FAEC - CIRURGIA CARDÍACA PEDIÁTRICA** | **01/10/2025** | **104.775,59** |
| **FAEC - HEMODINÂMICA EM ATENDIMENTO DE URGÊNCIA** | **01/10/2025** | **57.658,27** |
| **FAEC - NEFROLOGIA** | **01/10/2025** | **418.991,52** |
| **IMPLEMENTAÇÃO DA SEGURANÇA ALIMENTAR E NUTRICIONAL NA SAÚDE** | **01/10/2025** | **20.650,31** |
| **VALORIZAGTES/SUS - PORTARIA GM/MS Nº 2.168/2023 E PORTARIA GAB/SGTES Nº 21 DE DEZEMBRO DE 2023** | **01/10/2025** | **109.090,90** |
| **FUNDEB** | **01/10/2025** | **521.235,12** |
| **ASSISTÊNCIA FINANCEIRA COMPLEMENTAR AOS ESTADOS, DF E MUNICÍPIOS P/ O PAG DO PISO SALARIAL DOS PROFISSIONAIS DA ENFERMAGEM** | **02/10/2025** | **572.835,22** |
| **INCENTIVO FINANCEIRO ÀS AÇÕES DE VIGILÂNCIA E PREVENÇÃO E CONTROLE DAS DST/AIDS E HEPATITES VIRAIS** | **06/10/2025** | **12.500,00** |
| **INCENTIVO FINANCEIRO ÀS AÇÕES DE VIGILÂNCIA E PREVENÇÃO E CONTROLE DAS DST/AIDS E HEPATITES VIRAIS** | **06/10/2025** | **2.285,53** |
| **ATENÇÃO À SAÚDE DA POPULAÇÃO PARA PROCEDIMENTOS NO MAC** | **07/10/2025** | **9.119.438,91** |
| **TRANSFERÊNCIA AOS ENTES FEDERATIVOS PARA O PAGAMENTO DOS VENCIMENTOS DOS AGENTES DE COMBATE ÀS ENDEMIAS** | **07/10/2025** | **6.223,80** |
| **FUNDEB** | **07/10/2025** | **57.916,91** |
| **TRANSFERÊNCIA AOS ENTES FEDERATIVOS PARA O PAGAMENTO DOS VENCIMENTOS DOS AGENTES DE COMBATE ÀS ENDEMIAS** | **08/10/2025** | **118.252,20** |
| **FUNDEB** | **08/10/2025** | **319.872,76** |
| **INCENTIVO FINANCEIRO DA APS - DEMAIS PROGRAMAS, SERVIÇOS E EQUIPES DA ATENÇÃO PRIMÁRIA À SAÚDE** | **09/10/2025** | **2.000,00** |
| **INCENTIVO FINANCEIRO DA APS - COMPONENTE PER CAPITA DE BASE POPULACIONAL** | **09/10/2025** | **47.898,49** |
| **INCENTIVO FINANCEIRO DA APS - EQUIPES DE SAÚDE DA FAMÍLIA/ESF E EQUIPES DE ATENÇÃO PRIMÁRIA/EAP** | **09/10/2025** | **600.000,00** |
| **APOIO À MANUTENÇÃO DOS POLOS DE ACADEMIA DA SAÚDE** | **09/10/2025** | **6.000,00** |
| **INCENTIVO FINANCEIRO DA APS - ATENCAO A SAUDE BUCAL** | **09/10/2025** | **129.164,25** |
| **AGENTES COMUNITÁRIOS DE SAÚDE** | **09/10/2025** | **270.204,00** |
| **FUNDEB** | **10/10/2025** | **751.548,47** |
| **FPM – FUNDO PARTICIPAÇÃO MUNICÍPIOS** | **10/10/2025** | **2.649.569,32** |
| **ITR – IMPOSTO TERRITORIAL RURAL** | **10/10/2025** | **144.789,17** |
| **IPM – IPI EXPORTAÇÃO** | **10/10/2025** | **51.534,59** |
| **CID – CIDE CONTRIB. INTERVENSÃO DOMINIO ECONÔMICO** | **10/10/2025** | **27.502,92** |
| **INCENTIVO FINANCEIRO AOS ESTADOS, DISTRITO FEDERAL E MUNICÍPIOS PARA A VIGILÂNCIA EM SAÚDE - DESPESAS DIVERSAS** | **10/10/2025** | **28.095,08** |

Pato Branco 17 de outubro de 2025.

***ATENCIOSAMENTE,***
Secretaria Municipal de Administração e Finanças

**Publicado por:**
Indiane Ferreira de Souza
**Código Identificador:**A74A9CD9

**ESTADO DO PARANÁ**
**PREFEITURA MUNICIPAL DE PAULA FREITAS**

**SECRETARIA MUNICIPAL DE RECURSOS HUMANOS**
**PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO – PSS PARA CADASTRO DE RESERVA E CONTRATAÇÃO POR PRAZO DETERMINADO EDITAL Nº 02/2025**

**PREFEITURA MUNICIPAL DE PAULA FREITAS/PR PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO – PSS PARA CADASTRO DE RESERVA E CONTRATAÇÃO POR PRAZO DETERMINADO EDITAL Nº 02/2025**

O Município de Paula Freitas/PR, em caráter emergencial e excepcional, tendo em vista a necessidade de continuidade dos serviços públicos, conforme Art. 37, inciso IX da Constituição Federal, Art. 27, inciso IX da Constituição do Estado do Paraná, bem como Lei Complementar Estadual nº 108, de 18.05.2005, Lei Municipal nº 1568 de 31 de março de 2022, publicado no Diário Oficial do Município no dia 01/04/2022 - Edição 2489, torna público que realizará Processo Seletivo Simplificado - PSS nº 02/2025, para contratação temporária de servidores para atendimento de excepcional interesse público.

**1. DISPOSIÇÕES PRELIMINARES**

**1.1.** O Processo Seletivo Simplificado é destinado a selecionar profissionais para atuarem junto a Prefeitura Municipal, em especial a Secretaria de Assistencia Social, atendendo à necessidade temporária e de excepcional interesse público, tendo em vista o afastamento temporário (ex.: licença maternidade, de saúde, sem remuneração, afastamento para exercicío de cargos em comissão, etc.) de servidores públicos efetivos, bem como a ausência de aprovados em concurso público, ficando a duração do contrato administrativo limitada ao período de afastamento ou realização de novo concurso público.

**1.2.** Os candidatos serão selecionados mediante Avaliação de Títulos referentes à escolaridade, tempo de serviço e aperfeiçoamento profissional.

**1.3.** As inscrições e documentações serão analisadas pela Comissão de Organização e Avaliação do Processo Seletivo Simplificado - PSS, para atuarem na Organização e Avaliação de Títulos, nomeados pelo Poder Executivo Municipal, de acordo com o Decreto 3.315/2025.

**1.4.** As contratações serão feitas sob a forma de contrato de regime especial, observando-se o prazo de 12 (doze) meses, com possibilidade de prorrogação por até 12 (doze) meses, ou seja, que não ultrapasse o limite de 02 (dois) anos.

**1.5.** O Edital estará disponível no Diário Oficial dos Municípios do Paraná – AMP e no Site Oficial do Município http://www.paulafreitas.pr.gov.br. As demais etapas do processo, como divulgação dos resultados e a convocação serão veiculados no Diário Oficial dos Municípios do Paraná - AMP. O Processo Seletivo Simplificado terá ampla divulgação, além dos meios de comunicação já citados, será divulgado em jornal de circulação regional e demais mídias locais.

**1.6.** Ficará assegurado à pessoa com deficiência o percentual de **5% (cinco por cento)** das convocações para contratações temporárias, desde que as atribuições da função sejam compatíveis com a sua deficiência, nos termos da Lei Municipal nº 649/2001.

**1.6.1.** Considera-se pessoa com deficiência aquela que se enquadra nas categorias discriminadas nas Leis Estaduais n.º 18.419/15 e n.º 16.945/11.
**1.6.2.** Para fazer jus à reserva de vagas destinadas às pessoas com deficiência, o candidato deverá escolher, no ato da inscrição, a função com a opção pessoa com deficiência.
**1.6.3.** A comprovação da deficiência se dará na forma prevista no item 1.6.4.
**1.6.4.** O candidato inscrito como pessoa com deficiência, além dos documentos e requisitos exigidos neste Edital ao cargo pretendido, deverá apresentar laudo médico, de acordo com **Anexo VI**, original ou cópia autenticada, emitido nos 12 (doze) meses contados até o último dia do período de inscrição, por especialista da área, atestando a deficiência e a compatibilidade com as atribuições da função pretendida, devendo para tanto constar, de forma expressa:
**a)** espécie e grau ou nível da deficiência;
**b)** código correspondente, segundo a Classificação Internacional de Doenças – CID;
**c)** limitações funcionais;
**d)** função para a qual é candidato;
**e)** se existe ou não compatibilidade com as atribuições da função pretendida conforme descrição neste Edital;
**f)** data de expedição, assinatura e carimbo com o número do Conselho Regional de Medicina - CRM do Profissional Médico Especialista na área da deficiência que emitiu o laudo. O candidato que apresentar laudo médico que ateste incompatibilidade da deficiência com as atribuições da função será excluído do Processo.

**1.6.5.** Não serão consideradas como deficiência as disfunções visuais e auditivas passíveis de correção mediante o uso de lentes ou aparelhos específicos. Poder ser utilizado documento complementar ao modelo sugerido no Anexo VI para as comprovações especificadas no item 1.6.4.
**1.6.6.** O candidato com deficiência participará do processo seletivo em igualdade de condições com os demais candidatos, no que concerne às exigências estabelecidas neste Edital.

**1.7.** Uma vez escolhida uma das opções de reserva de vagas como pessoa com deficiência, todas as demais inscrições para este Edital serão, obrigatoriamente, para a mesma opção **e não haverá reserva de vagas nas listas de classificação em que haja número de classificados insuficientes para a aplicação do percentual previsto em lei.**

**1.8.** A inscrição em qualquer uma das opções de reserva de vagas implicará em inscrição automática no mesmo cargo da lista de ampla concorrência.

**1.9. Não haverá reserva de vagas nas listas de classificação em que haja número de classificados insuficientes para a aplicação do percentual previsto em lei.**

**1.10.** As vagas reservadas às pessoas com deficiência que não foram preenchidas serão revertidas aos demais candidatos de ampla concorrência, observada rigorosamente a ordem de classificação.

**1.11.** A publicação do resultado final do Processo Seletivo Simplificado - PSS será feita em 02 (duas) listas para cada cargo, por ordem decrescente de pontuação, contendo a primeira (1ª) a lista geral com a pontuação de todos os candidatos, inclusive das pessoas com deficiência. A segunda (2ª) lista conterá somente a pontuação das pessoas com deficiência.

1.12. O candidato com deficiência participará do Processo Seletivo Simplificado em equidade de condições com os demais candidatos no que concerne à avaliação, aos critérios e aos requisitos mínimos exigidos na aprovação para todos os demais candidatos.

**1.13.** O candidato, ao realizar sua inscrição, também manifesta ciência e concordância quanto à divulgação de seus dados em listagens e resultados, tais como aqueles relativos à pontuação, a ser pessoa com deficiência, entre outros, tendo em vista que essas informações são essenciais para o fiel cumprimento da publicidade dos atos atinentes ao Processo Seletivo Simplificado. Não caberão reclamações posteriores nesse sentido, ficando cientes também os candidatos de que, possivelmente, tais informações poderão ser encontradas na rede mundial de computadores através dos mecanismos de busca atualmente existentes.

**2. DOS CARGOS**

| Código do Cargo | Cargo | Carga Hor. Semanal | Vagas | Cadastro de Reserva | Remuneração Inicial Bruta |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Assistente Social | 40h | 01 | Sim | R$ 4.411,69 |

**3. REQUISITOS MÍNIMOS EXIGIDOS PARA CADA MODALIDADE**

**3. ASSITENTE SOCIAL - 40 (QUARENTA) HORAS:**
**3.1.1.** Curso Superior em Serviço Social;
**3.1.2.** Registro ativo no conselho da categoria do cargo.

**4. DAS INSCRIÇÕES**

**4.1.** O período para realização das inscrições será a partir das **08h do dia 21 de outubro de 2025 às 17h do dia 19 de novembro de 2025.**

**4.2. A INCRIÇÃO PARA O PRESENTE PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO É GRATUITA.**

**4.3. Para inscrever-se o candidato deverá ENTREGAR unicamente na sede DA PREFEITURA MUNICIPAL DE PAULA FREITAS, sito à Avenida Agostinho de Souza, n° 646 – Centro - Paula Freitas-PR os seguintes documentos DENTRO DE ENVELOPE LACRADO:**
**4.3.1. Ficha de Inscrição devidamente preenchida de acordo com o Anexo I;**
**4.3.2. Fotocópia legível do RG e CPF;**
**4.3.3. Formulário de Cadastro de Títulos, de acordo com o Anexo II, juntamente com a cópia legível dos documentos comprobatórios dos títulos.**
**4.3.4. Em caso de aprovação e contratação, serão solicitados todos os documentos necessários para a mesma.**
**Obs: Não será aceito envelope que não esteja devidamente lacrado e identificado com os dados do candidato e informações abaixo:**

À COMISSÃO DE ORGANIZAÇÃO E AVALIAÇÃO DO PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO - PSS, REFERENTE AO EDITAL Nº 02/2025

**PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO – PSS DA PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE PAULA FREITAS - CADASTRO DE TÍTULOS**

Nome do candidato:_____
Cargo:**ASSITENTE SOCIAL 40H**
Número de inscrição:

**4.3.5.NÃO SERÃO AVALIADOS OS DOCUMENTOS:**
**a) entregues fora do prazo ou de forma diferente do estabelecido no edital de convocação para a prova de títulos**
**b) que não forem cadastrados no Formulário de Cadastro de Títulos;**
**c) cuja fotocópia esteja ilegível;**
**d)sem data de expedição;**
**e) de doutorado ou mestrado concluído no exterior que não estejam revalidados por instituição de ensino superior no Brasil e sem tradução juramentada.**

**4.3.6.** As pontuações estão disponíveis de acordo com o **Anexo III** deste Edital.
**4.3.7.** Para comprovação de tempo de serviço no setor privado, serão aceitos Declaração do Contratante, carimbada e devidamente assinada, constando o CNPJ da empresa e impressa em papel timbrado, registro em CTPS ou cópia de contrato devidamente autenticado.
**4.3.8.** Os Requisitos e Atribuições do Cargo estão disponíveis no **Anexo IV.**
**4.3.9.** Após o período de entrega da documentação não será permitida a complementação de qualquer documento.
**4.3.10.** O candidato é responsável pelas informações prestadas no formulário de inscrição, arcando com as eventuais consequências de erros no preenchimento do documento.
**4.3.11.** Serão pontuados apenas os títulos que não se destinam à comprovação do requisito para o cargo. Caso o candidato possua mais de um título de especialização que seja considerado como requisito do cargo, um título de especialização será considerado como requisito do cargo e os outros títulos serão pontuados até o limite máximo de pontos estabelecidos de acordo com o **Anexo III**.
**4.3.12.** Para comprovação da conclusão do curso de pós-graduação em nível de Especialização, Mestrado e Doutorado, será aceito diploma ou certificado atestando que o curso atende às normas da Lei nº 9.394, de 20 de dezembro de 1996 (Lei de Diretrizes e Bases da Educação), do Conselho Nacional de Educação (CNE) ou está de acordo com as normas do extinto Conselho Federal de Educação (CFE). Também será aceita declaração de conclusão de pós-graduação em nível de especialização acompanhada do respectivo histórico escolar no qual conste a carga horária do curso, as disciplinas cursadas com as respectivas menções e a comprovação da apresentação e aprovação da monografia, atestando que o curso atende às normas da Lei nº 9.394/1996, do CNE ou está de acordo com as normas do extinto CFE e declaração da instituição de que o curso cumpriu

todas as disposições estabelecidas na Resolução CNE/CES 1 e indicação do ato legal de credenciamento da instituição. Caso o histórico escolar ateste a existência de alguma pendência ou falta de requisito de conclusão do curso, o certificado/declaração não será aceito.
**4.3.13.** Para os cursos de doutorado ou de mestrado concluídos no exterior, será aceito apenas o diploma, desde que revalidado por instituição de ensino superior no Brasil e traduzido para a língua portuguesa por tradutor juramentado.

**4.4. NÃO SERÃO REALIZADAS FOTOCÓPIAS OU IMPRESSÕES DE NENHUM DOCUMENTO NA SEDE DA PREFEITURA MUNICIPAL DE PAULA FREITAS.**

**4.5. NÃO** será conferido nenhum documento no ato de inscrição. A equipe da Prefeitura Municipal de Paula Freitas/PR somente irá protocolar as inscrições e documentos recebidos.

**4.6.** A comprovação de inscrição se dará através do recibo de entrega do envelope que deverá conter o número de inscrição, nome e CPF do candidato.

**4.7. TENDO EM VISTA A NECESSIDADE DA ENTREGA CURRICULAR EM ENVELOPE LACRADO, NÃO SERÁ POSSÍVEL A REALIZAÇÃO DE INSCRIÇÃO VIA INTERNET.**

**5. DO PROCESSO SELETIVO**

**5.1.** O processo seletivo consistirá em análise e conferência de documentos a serem realizadas em sessão reservada pelos Membros da Comissão Temporária, para o Processo Seletivo Simplificado de Contratação e Cadastro de Reserva, referente ao Edital nº 02/2025, acordo com os critérios apresentados no Termo.

**5.2.** a hipótese de igualdade da nota final, terá preferência, sucessivamente, o candidato que:
**5.2.1.** Comprovar maior idade, dentre os candidatos com idade igual ou superior a 60 (sessenta) anos, conforme artigo 27, parágrafo único, do Estatuto do Idoso (Lei n.º 10.741, de 1.º de outubro de 2003);
**5.2.2.** Se persistir o empate, considerará a maior pontuação obtida nos requisitos "tempo de serviço";
**5.2.3.** Persistindo novamente o empate, considerará a maior pontuação obtida nos títulos;
**5.2.4.** Permanecendo o empate, o mesmo será feito por meio de sorteio, desde que persistam os empates depois de aplicados todos os critérios acima.

**6. DA CLASSIFICAÇÃO E DIVULGAÇÃO DO RESULTADO**

**6.1.** Os candidatos serão listados de acordo com a pontuação final em ordem decrescente.

**6.2.** O resultado do Processo Seletivo, com a classificação dos candidatos será divulgado no Diário Oficial dos Municípios do Paraná – AMP e no Site Oficial do Município http://www.paulafreitas.pr.gov.br.

**6.3.** A convocação dos candidatos será divulgada no Diário Oficial dos Municípios do Paraná – AMP e no Site Oficial do Município http://www.paulafreitas.pr.gov.br., de acordo com a demanda no decorrer do ano letivo.

**6.4.** O candidato terá até **05 cinco dias úteis** para apresentar a documentação necessária para a formalização do contrato de trabalho, a contar da data de divulgação no Diário Oficial dos Municípios do Paraná – AMP.

**6.5.** Após a análise dos Recursos pela Comissão Examinadora, a lista definitiva será divulgada no Diário Oficial dos Municípios do Paraná – AMP e no Site Oficial do Município http://www.paulafreitas.pr.gov.br.

**7. DOS RECURSOS**

**7.1.** O candidato poderá entrar com Recurso, de acordo com o **Anexo V** contra a classificação. Os recursos deverão ser feitos de forma fundamentada, por escrito e protocolados no departamento de Protocolo da Prefeitura Municipal de Paula Freitas, direcionado à Comissão Examinadora, sito à Avenida Agostinho de Souza, nº 646 - Centro, Paula Freitas/ PR, CEP 84.630-000 **das 08h do dia 26 de novembro de 2025 até às 17h (dezessete horas) do dia 28 de novembro de 2025 OU através do e-mail recursoshumanos@paulafreitas.pr.gov.br das 08h do dia 26 de novembro de 2025 até às 23h59min (onze horas e cinquenta e nove minutos) do dia 28 de novembro de 2025.**

**7.2.** O recurso deverá conter dados que informe a identidade do recorrente e o número de inscrição, sob pena de indeferimento liminar, subscrito pelo próprio candidato.

**8. DA CONTRATAÇÃO**

**8.1.** A convocação será na ordem de classificação do resultado final do Processo Seletivo.

**8.2.** A preferência pela escolha das vagas obedecerá à ordem de classificação final e definitiva do Processo Seletivo.

**8.3.** A Contratação será realizada diretamente pela Secretaria de Recursos Humanos na Prefeitura Municipal de Pula Freitas, situado na Av. Agostinho de Souza, n.º 646, Centro, Paula Freitas/PR.

**8.4.** No ato de contratação deverão ser comprovados os seguintes requisitos:

**8.4.1.** O candidato deve ser brasileiro nato, naturalizado ou, no caso de nacionalidade portuguesa, estar amparado pelo estatuto de igualdade entre brasileiros e portugueses, com reconhecimento do gozo dos direitos políticos, nos termos do § 1.º, do artigo 12, da Constituição Federal, bem como todos os direitos e obrigações políticas e civis reconhecidos no país;
**8.4.2.** Ter no mínimo 18 (dezoito) anos completos;
**8.4.3.** Se masculino, ter cumprido as obrigações e encargos militares previstos em lei;
**8.4.4.** Estar em dia com as obrigações eleitorais;

**8.4.5.** Possuir aptidão física e mental para o desempenho do cargo;
**8.4.6.** Não estar em situação irregular de acúmulo de cargo público;
**8.4.7.** Para fins de contratação, o candidato deverá apresentar os seguintes documentos pessoais:
**8.4.8.** Carteira de Identidade - Cópia autenticada em cartório;
**8.4.9.** CPF - Cópia autenticada em cartório;
**8.4.10.** Título de Eleitor - Cópia autenticada em cartório;
**8.4.11.** Carteira de Trabalho - Cópia autenticada em cartório;
**8.4.12.** Apresentar Atestado de Saúde de acordo com o **Anexo VIII**, expedido por médico registrado no Conselho Regional de Medicina, considerando-o apto para o exercício da função, objeto da contratação.
**8.4.13.** Uma Foto 3x4 recente.
**8.4.14.** Número do PIS/PASEP.
**8.4.15.** Declaração de Idoneidade Profissional **Anexo VII.**
**8.4.16.** Cópia autenticada em cartório de todos os documentos comprobatórios de escolaridade mínima constantes no Cadastro de Títulos, de acordo com o **Anexo II.**
**8.4.17.** Certidão Negativa da Justiça Federal referente a Processos Criminais relativos a Crimes de Homicídio, Roubo, Estupro e Corrupção de Menores.

**8.5.** O contrato de trabalho, de natureza administrativa, observará o regramento específico Constitucional.

**8.6.** Para contratação, deverá ser respeitada a acumulação legal de cargos e a compatibilidade de horários.

**8.7.** O candidato que não comprovar a Escolaridade ou Títulos informados no ato da inscrição será excluído da lista de classificação.

**8.8.** Em caso de ausência, desistência ou não comprovação dos títulos e documentos de candidato da lista de ampla concorrência ou de pessoa com deficiência, a vaga será ofertada ao próximo candidato convocado da respectiva lista de classificação.

**8.9.** O candidato que tenha sofrido rescisão de contrato de trabalho como penalidade em decorrência de sindicância ou tenha sofrido penalidade de demissão em processo administrativo disciplinar nos últimos cinco anos, não será convocado.

**8.10.** Em caso de inaptidão temporária por licença-maternidade ou licença-saúde será justificada mediante apresentação de atestado médico, pelo candidato ou por procurador habilitado por instrumento particular de procuração com firma reconhecida.

**8.11.** O candidato inapto temporariamente terá sua classificação mantida, sem prejuízo à convocação dos demais classificados.

**8.12.** Cessada a inaptidão temporária, o candidato deverá entregar à Comissão Examinadora atestado de saúde ocupacional, comprovando sua aptidão para o trabalho, de acordo com o **Anexo VIII.**

**8.13.** Independentemente do prazo da inaptidão temporária, apresentado em virtude das licenças do item 8.11, somente gerará direito à convocação caso o candidato apresente atestado de saúde ocupacional, de acordo com o **Anexo VIII**, comprovando aptidão ao trabalho.

**8.14.** O ocupante da vaga poderá exerger suas funções em qualquer área da administração.

**9. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS**

**9.1.** A falsidade de afirmação e/ou documentos , ainda que verificada posteriormente à realização do processo seletivo, implicará em eliminação do candidato.

**9.2.** A aprovação e classificação da Análise de Títulos não obriga a contratação do candidato, sendo esta critário da Administração, de acordo com a necessidade do serviço público.

**9.3.** Os caos omissos serão resolvidos pelos Membros da Comissão Temporária para o Processo Seletivo Simplificado de Contratação e Cadastro de Reserva, referente ao Edital nº 02/2025, deste PSS.

**9.4.** É dever do candidato mantes seus dados atualizados no decorrer do Processo Seletivo.

**9.5.** O candidato é responsável pelas informações constantes na inscrição, arcando com as consequências em relação a eventuais erros, fraudes ou omissões, nas esferas adminsitrativas, cíveis e penal.

**9.6.** A Secretaria de Recursos Humanos será responsável pelas inscrições, divulgação do quadro de vagas, divulgação da classificação dos candidatos e organização de distribuição de vagas.

**9.7.** Os casos omissos serão resolvidos pela Comissão de Organização e Avaliação do Processo Seletivo Simplificado, de que trata o presente Edital.

**9.8.** O cronograma deste Processo Seletivo Simplificado está disposto no **Anexo X**.

Paula Freitas, 17 de outubro de 2025.

***SEBASTIÃO ALGACIR DALPRA***
Prefeito

**ANEXO I**
**FICHA DE INSCRIÇÃO**

CARGO: ASSISTENTE SOCIAL 40H

DADOS PESSOAIS:
NOME COMPLETO: .....
RG: .....
CPF: .....
DATA DE NASCIMENTO: ..... SEXO ( ) F ( ) M

ENDEREÇO:
RUA ..... Nº.....
BAIRRO: ..... CEP: .....
MUNICÍPIO:.....ESTADO.....

CONTATO:
TELEFONE: .....
E-MAIL: .....

PAULA FREITAS, ..... de..... de 2025.

Assinatura do Candidato

**ANEXO II**
**CADASTRO DE TÍTULOS**
NOME COMPLETO: .....
RG: ..... CPF .....

| NOME DO CURSO | Nº DE HORAS |
|---|---|
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| TOTAL DE HORAS | |

Assinatura do Candidato

**ANEXO III**
**PONTUAÇÃO DOS TÍTULOS**
**ASSITENTE SOCIAL 40H**

| REQUISITOS | PONTUAÇÃO | TOTAL MÁXIMO DE PONTOS |
|---|---|---|
| Certificado de Pós-Graduação (Especialização com carga horária superior a 360 horas) na área da inscrição. | 05 | 10 |
| Certificado de Mestrado na área da inscrição. | 20 | 20 |
| Certificado de Doutorado na área da Educação. | 20 | 20 |
| Certificado de conclusão de cursos de capacitação ou aperfeiçoamento profissional na área da inscrição, concluídos no período de 01/01/2019 até a data de publicação do referido edital. | Certificado de: 30h até 60h: 2,0 pontos por título. Certificado de: 61h ou mais 5,0 pontos por título. | 30 |
| Tempo de Serviço na área da inscrição, comprovado em Carteira de Trabalho ou Contrato de Trabalho. Será aceito tempo de estágio na área da inscrição. | 1,0 a cada 06 meses completos | 20 |
| | | **100** |

**ANEXO IV**
**REQUISITOS E ATRIBUIÇÕES DO CARGO**

**CARGO: ASSISTENTE SOCIAL 40H**

**REQUISITOS**: Curso Superior em Serviço Social e Registro ativo no conselho da categoria do cargo.

**DESCRIÇÃO DETALHADA**: 1. Prover serviços, programas, projetos e benefícios de proteção social básica e especial para famílias, indivíduos e grupos que se encontram em situações de vulnerabilidade e riscos, assegurando a centralidade na família, a convivência familiar e comunitária; 2. Definição de bases de financiamento da política municipal de Assistência Social, considerando as determinações do sistema único de Assistência Social, compreendendo os níveis de complexidade, territorialização e contrapartida; 3. Formular a política municipal de Assistência Social; 4. Elaborar o plano municipal de Assistência Social; 5. Elaborar o orçamento da política municipal de Assistência Social; 6. Contribuir com a inclusão e a equidade dos usuários e grupos específicos ampliando o acesso aos bens e serviços sócios assistenciais básicos e especiais em áreas urbana e rural; 7. Organizar e gerir a rede municipal de inclusão e proteção social, composta pela totalidade de serviços, programas e projetos governamentais e não governamentais existentes em sua área de abrangência, respeitando uma das diretrizes da política nacional de Assistência Social - comando único da política de assistência social no município; 8. Executar os benefícios eventuais, serviços assistenciais, programas e projetos de forma direta e coordenar a execução realizada pelas entidades e organizações da sociedade civil; 9. Definir padrões de qualidade, formas de acompanhamento, monitoramento e avaliação das ações governamentais e não governamentais de âmbito local; 10. Articular-se com outras políticas setoriais de âmbito municipal com vistas à inclusão dos destinatários da política de assistência social; 11. Participação com outros órgãos do governo federal e estadual na execução, acompanhamento e avaliação do benefício de prestação continuada; 12. Atender o público usuário da política de assistência social constituída por cidadãos(ãs) e grupos que se encontram em situações de vulnerabilidade e riscos, tais como: famílias e indivíduos excluídos, com perda ou fragilidade de vínculos de afetividade, pertencimento e sociabilidade, através de serviços sócios assistenciais básicos e especializados; 13. Executar, manter e aprimorar o sistema de gestão da política e dos serviços de assistência social, respeitando as diretrizes preconizadas pela política nacional de assistência social: comando único das ações, participação da população, primazia da responsabilidade do estado e centralidade na família; e os princípios: supremacia do atendimento às necessidades sociais sobre as exigências de rentabilidade econômica, universalização dos direitos sociais, respeito à dignidade do cidadão, igualdade de direitos no acesso ao atendimento, divulgação ampla dos benefícios, serviços, programas e projetos sócio assistenciais, dos critérios para sua concessão e controle das ações, com o envolvimento e articulação do Conselho

Municipal de Assistência Social, do Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente e do Conselho Municipal de Pessoas com Deficiência; Conselho Municipal de Saúde; Conselho; Municipal de Educação; Conselho Municipal do Trabalho; Conselho Municipal do Idoso e outros; 14. Elaborar e implementar políticas que dão suporte às ações na área social; 15. Elaborar, implementar projetos na área social, baseados na identificação das necessidades individuais e coletivas, visando o atendimento e a garantia dos direitos enquanto cidadão da população usuária dos serviços desenvolvidos pela Instituição; 16. Propor e administrar benefícios sociais no âmbito da comunidade universitária e da população usuária dos serviços da mesma; 17. Planejar e desenvolver pesquisas para análise da realidade social e para encaminhamento de ações relacionadas a questões que emergem do âmbito de ação do serviço social; 18. Propor, coordenar, ministrar e avaliar treinamento na área social; 19. Participar e coordenar grupos de estudos, equipes multiprofissional e interdisciplinar, associações e eventos relacionados a área de serviço social; 20. Acompanhar o processo de formação profissional do acadêmico por meio da viabilização de campo de estágio; 21. Articular recursos financeiros para realização de eventos; 22. Participar de comissões técnicas e conselhos municipais, estaduais e federais de direitos e políticas públicas; 23. Realizar perícia, laudos e pareceres técnicos relacionados a matéria especifica do serviço social; 24. Desempenhar tarefas e administrativas inerentes a função; 25. Participar de programa de treinamento, quando convocado; 26. Participar, conforme a política interna da Instituição, de projetos, cursos, eventos, convênios, comissões e programas de ensino, pesquisa e extensão; 27. Executar tarefas pertinentes à área de atuação, utilizando-se de equipamentos e programas de informática; 28. Encaminhamento do Benefício de Prestação Continuada BPC; 29. Executar outras tarefas compatíveis com as exigências para o exercício da função, conforme solicitado pela Secretaria Municipal de Assistência Social; 30. Prestar orientações (individuais e coletivas) e ou encaminhamentos quanto aos direitos sociais da população usuária, no sentido de democratizar as informações; 31. Identificar a situação socioeconômica (habitual, trabalhista e previdenciária) e familiar dos usuários com vistas a construção do perfil socioeconômico para possibilitar a formulação de estratégias de intervenção; 32. Realizar abordagem individual e/ou grupal, tendo como objetivo trabalhar em determinantes sociais da saúde dos usuários, familiares e acompanhantes; 33. Criar mecanismos e rotinas de ação que facilitem e possibilitem o acesso dos usuários aos serviços, bem como a garantia de direitos na esfera da seguridade social; 34. Realizar visitas domiciliar quando avaliada a necessidade pelo profissional do Serviço Social, procurando não invadir a privacidade dos usuários e esclarecendo os objetivos das mesmas; 35. Realizar visitas institucionais com o objetivo de conhecer e mobilizar a rede de serviços no processo de viabilização dos direitos sociais; 36. Trabalhar com as famílias no sentido de fortalecer seus vínculos, na perspectiva de torná-las; 37. Sujeitos do processo de promoção, proteção, prevenção e recuperação da saúde; 38. Criar protocolos e rotina de ação que possibilitem a organização, normatização e sistematização do cotidiano do trabalho profissional; 39. Registrar os atendimentos sociais no prontuário único com o objetivo de formular estratégias de intervenção profissional e subsidiar a equipe de saúde quanto as informações sociais dos usuários, resguardadas as informações sigilosas que devem ser registradas no prontuário social; 40. Realizar estudos e diagnósticos socioeconômicos de alunos e suas famílias; 41. Atender estudantes em situação de vulnerabilidade social, risco pessoal ou de evasão escolar; 42. Encaminhar alunos e famílias a serviços da rede socioassistencial, saúde, habitação, trabalho e outros; 43. Estabelecer vínculo entre escola, família e comunidade; 44. Atuar em parceria com órgãos e serviços como CRAS, CREAS, Conselho Tutelar, Ministério Público e demais políticas públicas; 45. Promover ações de integração entre escola e comunidade; 46. Identificar causas da evasão e desenvolver estratégias para permanência dos alunos. Participar de programas e projetos de apoio à frequência e ao rendimento escolar; 47. Elaborar relatórios, pareceres técnicos e estudos sociais para subsidiar decisões pedagógicas e administrativas. 48. Registrar atendimentos, visitas domiciliares e demais ações realizadas; 49. Trabalhar em conjunto com pedagogos, psicólogos e equipe gestora para a promoção do aprendizado e desenvolvimento integral do estudante; 50. Contribuir para projetos pedagógicos, de inclusão e de enfrentamento de situações de discriminação, preconceito e violência; 51. Desenvolver ações socioeducativas voltadas a alunos e famílias; 52. Promover palestras, oficinas e campanhas sobre direitos sociais, prevenção de violências e fortalecimento de vínculos familiares e comunitários; 53. Realizar visitas domiciliares para compreender a realidade sociofamiliar dos estudantes; 54. Apoiar processos de inclusão de alunos com deficiência, necessidades específicas ou em situação de vulnerabilidade; 55. Participar da elaboração de políticas públicas educacionais, contribuindo com o olhar social; 56. Executar outras tarefas correlatas;

Área de Atuação: O ocupante do cargo poderá ter seus serviços solicitados por qualquer Secretaria Municipal, desde que as atividades solicitadas correspondam com a função de Assistente Social.

**ANEXO V**
**FORMULÁRIO DE RECURSO À COMISSÃO EXAMINADORA**

Nome do Candidato:
RG:
Nº Inscrição:
Àrea de inscrição: ASSISTENTE SOCIAL 40H

Justificativa do candidato – Razões do Recurso:

Paula Freitas, ..... de .....de 2025.

Assinatura do candidato

**ANEXO VI**
**LAUDO MÉDICO PARA INSCRITOS COMO PESSOA COM DEFICIÊNCIA**
Nome:
RG: UF:
CPF:
Data de Nascimento: / /. Sexo:
A- Tipo de deficiência:
B- Código CID:
C- Limitações Funcionais:
D- Função pretendida: ASSISTENTE SOCIAL 40H

E- PARECER DO MÉDICO ESPECIALISTA NA ÁREA DA DEFICIÊNCIA:
De acordo com a função pretendida, declaro que a deficiência do candidato é:
( ) COMPATÍVEL para exercer a função de
( ) INCOMPATÍVEL para exercer a função de

Paula Freitas, ....., de..... de 2025.

Médico Examinador/Assinatura e Carimbo/CRM

Assinatura do Candidato

**ANEXO VII**
**DECLARAÇÃO DE IDOINEDADE PROFISSIONAL**

Eu, abaixo assinado(a), brasileiro(a), (estado civil), portador(a) de RG nº e CPF nº em atendimento ao item 8.4.7.8- declaro que, para fim específico de contratação pelo Processo Seletivo Simplificado da Prefeitura Municipal de Paula Freitas/PR, não fui demitido(a) ou exonerado(a) do serviço público federal, estadual, distrital ou municipalem consequência de aplicação de pena disciplinar após sindicância, nos últimos 5 (cinco) anos, contados de forma retroativa a partir da data da contratação, e que não perdi o cargo em razão de ordem judicial transitada em julgado a ser cumprida ou em cumprimento. A não veracidade da declaração prestada é considerada como crime de falsidade ideológica, sujeitando-me às penas da lei.

Paula Freitas, ....., de..... de 2025.

Assinatura do Candidato

**ANEXO VIII**
**ATESTADO DE SAÚDE OCUPACIONAL**
Nome: RG: CPF:
Data de Nascimento: / /.
Função pretendida: ASSISTENTE SOCIAL 40H
**PARECER DO MÉDICO EXAMINADOR**
Atesto para os devidos fins que o candidato acima descrito foi submetido a exame médico e encontra-se:
( ) APTO para exercer a função de
( ) INAPTO para exercer a função de No caso de gestante, informar: A gestante encontra-se na semana de gestação, com data prevista para o parto em / /.

Local: data : / /.

Médico Examinador Assinatura e carimbo /CRM
Para preenchimento do candidato na data de sua contratação:

Eu, , RG: CPF: , declaro que nesta data de início do meu contrato de trabalho pelo regime especial, permaneço em plenas condições de saúde física e mental para desempenhar as atribuições da função para a qual estou sendo contratado (a).

Paula Freitas, .... de..... de 2025.

Nome e Assinatura do Candidato

**ANEXO IX**
**CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO DO PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO PSS Nº 02/2025**

| EVENTO | DATA |
|---|---|
| DIVULGAÇÃO DO EDITAL E ABERTURA | 20/10/2025 |
| PERÍODO DAS INSCRIÇÕES | 21/10/2025 A 19/11/2025 |
| AVALIAÇÃO DA CLASSIFICAÇÃO PROVISÓRIA | 24/11/2025 |
| DIVULGAÇÃO DA CLASSIFICAÇÃO PROVISÓRIA | 25/11/2025 |
| PRAZO PARA RECURSO DA CLASSIFICAÇÃO PROVISÓRIA | 26/11/2025 a 28/11/2025 |
| DIVULGAÇÃO DO RESULTADO DO JULGAMENTO DE RECURSOS | 02/12/2025 |
| RESULTADO FINAL | 03/12/2025 |

**Publicado por:**
Patricia Hermann Domingues
**Código Identificador:**F7DD56E0

## ESTADO DO PARANÁ
## PREFEITURA MUNICIPAL DE PIÊN

### SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
### EDITAL 07/2025 DO PROCESSO SELETIVO Nº 01/2025

**EDITAL 07/2025 DO PROCESSO SELETIVO Nº 01/2025**

**O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE PIÊN - PR**, no uso de suas atribuições legais, nos termos do artigo 37, da Constituição Federal, Lei Orgânica Municipal, TORNA PÚBLICO a HOMOLOGAÇÃO DAS INSCRIÇÕES do Edital de Processo Seletivo 01/2025, conforme segue:

**HOMOLOGAÇÃO DAS INSCRIÇÕES**

**AFRODESCENDENTE**

*Professor*

| Inscrição | Candidato | RG(Registro Geral) |
|---|---|---|
| 000024 | ANA JULIA HOPATA RUBINI | **9735699** |
| 000158 | CLAUDINEIA APARECIDA DIAS PEREIRA | **03779** |
| 000103 | EMELISE MARIANA CAVALHEIRO | **83369** |

| | | |
|---|---|---|
| 000031 | JHENIFER ZIMER | **5150889** |
| 000132 | KARINA LEITE FLORENCIO DA CRUZ | **159110** |
| 000164 | MARIA DE FATIMA DA CRUZ | **706** |
| 000117 | NILVA CORREA PINTO | **313315** |
| 000118 | RADIJA APARECIDA RAMOS | **27310** |
| 000101 | RAFAEL FIDELIS COSTA | **7077820** |

## AC – AMPLA CONCORRÊNCIA

*Médico*

| Inscrição | Candidato | RG(Registro Geral) |
|---|---|---|
| 000066 | ABNER QUEIROZ SERENO RAMOS | **0704723** |
| 000020 | ALINE MAGALHÃES REBOUÇAS SCHALANSKI | **24384** |
| 000122 | ALINE SLONIKARZ FERREIRA | **6** |
| 000073 | AMANDA DAYARA SIMBALISTA | **1.878.659.** |
| 000069 | ANA LETICIA SANTIAGO RICCI | **73565** |
| 000052 | ANDRE WYPYCH BRAGA PEREIRA | **7666** |
| 000072 | ANDREI CORRÊA | **304** |
| 000060 | ANDRESSA RIBEIRO DOS SANTOS | **04615** |
| 000079 | BARBARA PIETZAK FERREIRA DA SILVA | **87145** |
| 000083 | BEATRIZ RAMOS DE GODOY | **83811** |
| 000154 | DANILO TANAJURA DE MELO | **537639** |
| 000130 | DOUGLAS HOREVITCH PITZ | **94337** |
| 000080 | EDUARDO MATHEUS TASCHECK | **452** |
| 000059 | GABRIEL MARCONATO | **65184** |
| 000142 | GABRIELLA WIDDERHOFF RIBEIRO DA SILVA | **12189** |
| 000149 | GABRIELLE CARLIM DOS SANTOS | **8210159** |
| 000061 | GEORGE WILLIAN XAVIER DA ROSA GÖTZ | **49332** |
| 000026 | GIULIANA CHAVES RECCO | **06100** |
| 000115 | GUSTAVO ALEX ASSUNÇÃO DOS SANTOS | **29870** |
| 000071 | HELOÍSA HELENA SOBOTA BONVIN | **25873** |
| 000082 | HELOIZE SCHULTZ MACHADO | **39456** |
| 000021 | JERRY EDSON DE SOUZA | **415** |
| 000038 | JOÃO DA SILVA NETO E NETO | **7872** |
| 000139 | JOAO PEDRO ROCKENBACH SEGER | **411** |
| 000041 | JOAO PEDRO TOLEDO LIMA DE ALCANTARA | **56016** |
| 000063 | JOFRE LUCAS DE OLIVEIRA RAMALHO | **107** |
| 000127 | KAROLINE VIEIRA MONTEIRO | **62495** |
| 000097 | LAIRA LUANA GARCIA | **7288399** |
| 000125 | LETÍCIA VASCONCELOS DOBELI | **20024** |
| 000161 | LUANA CASILHO MOREIRA | **9714936** |
| 000067 | MARIA EDUARDA MOCELIN CRIMINACIO | **12112** |
| 000094 | MATHEUS CORREA | **317** |
| 000155 | PLINIO DOS ANJOS RAMALHO | **348** |
| 000160 | THAINÁ MARIA DE CAMARGO LOPES | **40247** |
| 000055 | THAIS DOS SANTOS SCHEID | **949** |
| 000109 | THAYSE MAYRA MERCKLE | **489** |
| 000091 | VIVIANE LESKO | **802607** |
| 000014 | YARIMA LASTRES CARRERA | **14578** |
| **TOTAL DE CANDIDATOS: 38** | | |

*Professor*

| Inscrição | Candidato | RG(Registro Geral) |
|---|---|---|
| 000137 | ADRIELI APARECIDA GROSSKOPF | **.421.270** |
| 000015 | ANA CLAUDIA GROSSKOPF | **535.3** |
| 000024 | ANA JULIA HOPATA RUBINI | **9735699** |
| 000163 | ANGELA TEIXEIRA DA ROCHA GROSSKOPF | **110.479** |
| 000152 | BIANCA MUNCH | **245** |
| 000004 | BRUNA APARECIDA GROSSKOPF VIEIRA | **40796** |
| 000007 | CARLA KUROVSKI | ** 277 793-** |
| 000017 | CASSANDRA DE FRANCA FOGGIATO | **20430** |
| 000144 | CELENE APARECIDA DOS SANTOS VIERNE | **.687.264** |
| 000124 | CELMA GORETI LOURENÇO DE LIMA GROSSL | **711** |
| 000129 | CILIANE MEIRE DA ROCHA | **78193** |
| 000158 | CLAUDINEIA APARECIDA DIAS PEREIRA | **03779** |
| 000108 | CLAUDINEIA MARIA PRUSSAK COLAÇO | **168** |
| 000090 | DANIELA SCHROTH CALIXTO | **5659** |
| 000141 | DÉBORA CRISTIANE SENN | **7564559** |
| 000057 | DERLI GRUBER SCHMIDT | **181** |
| 000098 | DION LENON DA ROSA | **65455** |
| 000042 | DORILDA VICENTE DE LIMA FORTESKI | **257** |
| 000095 | ELOÍSE DA ROCHA | **00282** |
| 000030 | EMELY SUIANE DE LIMA | **4448299** |
| 000003 | EVERTON SIMÕES D OLIVEIRA | **619** |
| 000009 | FATIMA DA SILVA | **7815** |
| 000006 | FRANCIELE RODRIGUES | **9076** |
| 000022 | FRANCIELLE LISBOA DA SILVA ZANQUETA | **458** |
| 000159 | GRACIANE CRISTINA TORRES RODRIGUES BARBOSA | **3057759** |
| 000036 | HERICA BRUNNQUELL MIELKE | **1020019** |
| 000102 | JENIFER THAINARA ALVES | **6247** |
| 000147 | JESSICA JAMILE MONTEIRO DE OLIVEIRA | **49180** |
| 000031 | JHENIFER ZIMER | **5150889** |
| 000012 | JOSIANE DE FATIMA NOSSOL | **45782** |
| 000029 | JULIANA GONCALVES MOREIRA | **860** |
| 000043 | JULIANA HABLE | **302** |
| 000162 | JULIANA RIBEIRO GROSSL | **.716.785** |
| 000039 | JUSSARA STOEBERL EICHHOLZ | **34530** |

| | | |
|---|---|---|
| 000132 | KARINA LEITE FLORENCIO DA CRUZ | **159110** |
| 000028 | KARINA PECHEBELA | **330** |
| 000053 | LARISSA GERTRUDES VIEIRA FRAGOSO | **92922** |
| 000064 | LEDA SEBASTIANA DE OLIVEIRA | **8707** |
| 000143 | LETICIA PSCHEIDT MACHADO GALVÃO | **87729** |
| 000058 | LETÍCIA SCHELBAUER | **2324379** |
| 000077 | LILIAN MAIARA PICKCIUS ALVES PEREIRA. | **7756568** |
| 000025 | LUANA ANDRESSA STANEN | **538.7** |
| 000153 | LUANA BUBA | **194** |
| 000050 | LUANA TAINARA CHRISTEN | **1879457** |
| 000128 | LUCÉLIA NAZARKEVICZ | **876** |
| 000034 | LYANDRA APARECIDA MINIKOVSKI FERNANDES | **63376** |
| 000136 | MARGARETE PEREIRA NOGUEIRA | **3573** |
| 000088 | MARIA APARECIDA MEISTER DE OLIVEIRA | **8731** |
| 000164 | MARIA DE FATIMA DA CRUZ | **706** |
| 000146 | MARIA DE FÁTIMA RECK | **6129194** |
| 000076 | MARIA ROSILEI GROSSKOPF | **5280** |
| 000092 | MARIA TEREZINHA CARVALHO DE LIMA | **.156.645** |
| 000062 | MARILENE PEREIRA DE LIMA | **2355869** |
| 000135 | MARISTELA BRUSKE FRIEDRICH | **286** |
| 000018 | MARIZA DE FÁTIMA GUISDANA MARTINS | **61110** |
| 000111 | MIRIAN CARVALHO DA SILVA | **307** |
| 000131 | NATHALY KRUCZKIEWICZ | **24080** |
| 000117 | NILVA CORREA PINTO | **313315** |
| 000118 | RADIJA APARECIDA RAMOS | **27310** |
| 000101 | RAFAEL FIDELIS COSTA | **7077820** |
| 000099 | RAFAELA APARECIDA HONORIO SENN | **.189.997** |
| 000002 | RAFAELA DE LIMA SANTOS WOTROBA | **1.233.929-9** |
| 000037 | RITA PRISCILA BUSCH | **47055** |
| 000035 | ROSA DE SOUZA GUEDES DE MIRANDA | **611.0** |
| 000096 | ROSANGELA OLIVEIRA CROGE | **1567** |
| 000116 | ROSEMERI VIEIRA DE SOUZA | **174.9** |
| 000157 | ROSINEI DE OLIVEIRA AMARAL | **6321369** |
| 000114 | RÚBIA DOS SANTOS LANG | **44699** |
| 000123 | SANDIELI NOGUEIRA DE LACERDA | **73894** |
| 000089 | SANDRIELI DO CARMO KUROVSKI | **71860** |
| 000148 | STEFANI DE LIMA | **354** |
| 000145 | SUELEN CRISTINA DOS SANTOS | **1557440** |
| 000087 | SUZANA LIRIAM LIEBL | **2044632** |
| 000086 | SUZANI SEIDEL PINHEIRO | **79414** |
| 000110 | TATIANE CAVALHEIRO PIRES MARTINS | **8557** |
| 000112 | TATIANE MAROS WEISS | **106** |
| 000074 | THAIS REGINA DOS ANJOS ALVES | **345** |
| 000048 | VERIDIANE APARECIDA MEIRELES MULLER | **67817** |
| 000119 | ZILDA ROHRBACHER | **3.409.169-3** |
| **TOTAL DE CANDIDATOS: 80** | | |

Piên, 20 de outubro de 2025.

***MAICON GROSSKOPF***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Solange de Fátima Senn
**Código Identificador:**164F8EDE

**ESTADO DO PARANÁ**
**PREFEITURA MUNICIPAL DE PIRAQUARA**

**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO**
**DECRETO N° 14.162/2025**

Autoriza a abertura de Crédito Adicional Suplementar no Orçamento – Programa vigente, e altera metas financeiras do Plano Plurianual e da Lei de Diretrizes Orçamentárias para o exercício de 2025, no valor de R$ 4.843.000,00 (quatro milhões, oitocentos e quarenta e três mil reais).

O PREFEITO MUNICIPAL DE PIRAQUARA, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e Lei Municipal nº 2.550 de 18 de dezembro de 2024,

**DECRETA:**

**Art. 1º** Fica aberto nos termos dos artigos 41, inciso I, 42 e 43, § 1º, inciso III, da Lei Federal nº 4.320/1964, Crédito Adicional Suplementar no Orçamento Programa vigente, no valor de R$ 4.843.000,00 (quatro milhões, oitocentos e quarenta e três mil reais) conforme especificado neste Decreto.

**Art. 2º** A abertura do Crédito Adicional Suplementar se dará nos Programas de Trabalhos e Elementos de Despesas abaixo especificados:

**11.000 – SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE**
11.001 – Fundo Municipal de Saúde
11.001.10.122.0007.2.022 – Atividades da Secretaria Municipal de Saúde e Gestão do SUS

| Rubrica | Despesa | Fonte | Descrição | Valor |
|---|---|---|---|---|
| 3.3.71.70.00.00 | 277 | 303 | Rateio pela Participação em Consórcio Público | 268.000,00 |

| | |
|---|---|
| **Total** | **268.000,00** |

11.001.10.301.0007.2.023 – Promover Ações de Atenção Básica

| Rubrica | Despesa | Fonte | Descrição | Valor |
|---|---|---|---|---|
| 3.1.90.11.00.00 | 294 | 494 | Vencimentos e vantagens fixas - pessoal civil | 840.000,00 |
| 3.1.91.13.00.00 | 298 | 1000 | Contribuições patronais | 300.000,00 |
| 3.3.90.37.00.00 | 307 | 494 | Locação de Mão de Obra | 181.000,00 |
| 3.3.90.46.00.00 | 310 | 303 | Auxílio-alimentação | 241.000,00 |
| 3.3.90.48.00.00 | 311 | 494 | Outros Auxílios Financeiros a Pessoas Físicas | 22.000,00 |
| **Total** | | | | **1.584.000,00** |

11.001.10.302.0007.2.024 – Ações de Média e Alta Complexidade

| Rubrica | Despesa | Fonte | Descrição | Valor |
|---|---|---|---|---|
| 3.1.90.11.00.00 | 315 | 494 | Vencimentos e vantagens fixas - pessoal civil | 30.000,00 |
| 3.3.50.43.00.00 | 320 | 1000 | Subvenções sociais | 633.000,00 |
| 3.3.50.43.00.00 | 320 | 303 | Subvenções sociais | 838.000,00 |
| 3.3.50.43.00.00 | 320 | 350 | Subvenções sociais | 880.000,00 |
| 3.3.90.36.00.00 | 325 | 303 | Outros serviços de terceiros - pessoa física | 18.000,00 |
| 3.3.90.39.00.00 | 326 | 350 | Outros serviços de terceiros - pessoa jurídica | 220.000,00 |
| **Total** | | | | **2.619.000,00** |

11.001.10.303.0007.2064 – Ações da Assistência Farmacêutica

| Rubrica | Despesa | Fonte | Descrição | Valor |
|---|---|---|---|---|
| 3.3.72.32.00.00 | 335 | 303 | Material, bem ou serviço para distribuição gratuita | 100.000,00 |
| **Total** | | | | **100.000,00** |

11.001.10.305.0007.2026 – Promover Ações de Vigilância Epidemiológica

| Rubrica | Despesa | Fonte | Descrição | Valor |
|---|---|---|---|---|
| 3.1.90.11.00.00 | 355 | 494 | Vencimentos e vantagens fixas - pessoal civil | 237.000,00 |
| 3.1.90.11.00.00 | 355 | 33494 | Vencimentos e vantagens fixas - pessoal civil | 35.000,00 |
| **Total** | | | | **272.000,00** |

**Art. 3º** Os recursos necessários à execução deste Decreto decorrerão da anulação parcial ou total das seguintes dotações orçamentárias:

**11.000 – SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE**

11.001 – Fundo Municipal de Saúde

11.001.10.122.0007.2.022 – Atividades da Secretaria Municipal de Saúde e Gestão do SUS

| Rubrica | Despesa | Fonte | Descrição | Valor |
|---|---|---|---|---|
| 3.1.90.16.00.00 | 273 | 303 | Outras despesas variáveis - pessoal civil | 55.000,00 |
| 3.3.90.46.00.00 | 285 | 303 | Auxílio-alimentação | 240.000,00 |
| **Total** | | | | **295.000,00** |

11.001.10.301.0007.2.023 – Promover Ações de Atenção Básica

| Rubrica | Despesa | Fonte | Descrição | Valor |
|---|---|---|---|---|
| 3.1.90.11.00.00 | 294 | 1000 | Vencimentos e vantagens fixas - pessoal civil | 300.000,00 |
| 3.1.90.16.00.00 | 296 | 303 | Outras despesas variáveis - pessoal civil | 20.000,00 |
| 3.3.90.30.00.00 | 299 | 303 | Material de consumo | 375.000,00 |
| 3.3.90.30.00.00 | 303 | 494 | Material de consumo | 463.000,00 |
| 3.3.72.32.00.00 | 304 | 494 | Material, bem ou serviço para distribuição gratuita | 110.000,00 |
| 3.3.90.39.00.00 | 306 | 494 | Outros serviços de terceiros - pessoa jurídica | 20.000,00 |
| 3.3.90.39.00.00 | 308 | 494 | Outros serviços de terceiros - pessoa jurídica | 450.000,00 |
| **Total** | | | | **1.738.000,00** |

11.001.10.302.0007.2.024 – Ações de Média e Alta Complexidade

| Rubrica | Despesa | Fonte | Descrição | Valor |
|---|---|---|---|---|
| 3.1.90.11.00.00 | 315 | 1000 | Vencimentos e vantagens fixas - pessoal civil | 633.000,00 |
| 3.1.90.16.00.00 | 317 | 303 | Outras despesas variáveis - pessoal civil | 47.000,00 |
| 3.3.72.39.00.00 | 321 | 350 | Outros serviços de terceiros - pessoa jurídica | 1.100.000,00 |
| 3.3.90.36.00.00 | 325 | 494 | Outros serviços de terceiros - pessoa física | 10.000,00 |
| 3.3.90.39.00.00 | 326 | 494 | Outros serviços de terceiros - pessoa jurídica | 20.000,00 |
| 3.3.90.39.00.00 | 326 | 303 | Outros serviços de terceiros - pessoa jurídica | 650.000,00 |
| 3.3.90.46.00.00 | 327 | 303 | Auxílio-alimentação | 50.000,00 |
| **Total** | | | | **2.510.000,00** |

11.001.10.303.0007.2064 – Ações da Assistência Farmacêutica

| Rubrica | Despesa | Fonte | Descrição | Valor |
|---|---|---|---|---|
| 3.1.90.16.00.00 | 332 | 303 | Outras despesas variáveis - pessoal civil | 1.000,00 |
| **Total** | | | | **1.000,00** |

11.001.10.304.0007.2025 – Promover Ações de Vigilância Sanitária e Saúde do Trabalhador

| Rubrica | Despesa | Fonte | Descrição | Valor |
|---|---|---|---|---|
| 3.1.90.16.00.00 | 344 | 303 | Outras despesas variáveis - pessoal civil | 1.000,00 |
| 3.3.90.30.00.00 | 348 | 494 | Material de consumo | 16.000,00 |
| 3.3.90.30.00.00 | 348 | 33494 | Material de consumo | 33.200,00 |
| 3.3.90.39.00.00 | 351 | 494 | Outros serviços de terceiros - pessoa jurídica | 36.000,00 |
| 3.3.90.39.00.00 | 351 | 33494 | Outros serviços de terceiros - pessoa jurídica | 1.800,00 |
| **Total** | | | | **88.000,00** |

11.001.10.305.0007.2026 – Promover Ações de Vigilância Epidemiológica

| Rubrica | Despesa | Fonte | Descrição | Valor |
|---|---|---|---|---|
| 3.1.90.16.00.00 | 357 | 303 | Outras despesas variáveis - pessoal civil | 1.000,00 |
| 3.3.90.30.00.00 | 361 | 494 | Material de consumo | 50.000,00 |
| 3.3.90.36.00.00 | 362 | 494 | Outros serviços de terceiros - pessoa física | 55.000,00 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 3.3.90.39.00.00 | 363 | 494 | Outros serviços de terceiros - pessoa jurídica | 80.000,00 |
| 3.3.90.46.00.00 | 364 | 303 | Auxílio-alimentação | 25.000,00 |
| **Total** | | | | **211.000,00** |

**Art. 4º** Ficam alteradas as metas financeiras das Leis nº 2.502 de 20/06/2024, das Diretrizes Orçamentárias para o exercício de 2025, e nº 2.240/2021 - Plano Plurianual 2022/2025, em valores iguais aos deste Decreto, nos Órgãos, Programas e Projeto/Atividades, nos termos do artigo 166, parágrafo 3º, inciso I da Constituição Federal.
**Art. 5º** Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Palácio 29 de Janeiro, Prédio Prefeito Antônio Alceu Zielonka, em 17 de outubro de 2025.

***MARCUS MAURICIO DE SOUZA TESSEROLLI***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Laysa Roberta Rettka da Silva
**Código Identificador:**71BCC4CD

## SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
## EDITAL DE CHAMAMENTO PÚBLICO N.º 07/2025 PARA APRESENTAÇÕES CULTURAIS NO MUNICÍPÍO DE PIRAQUARA-PARANÁ

**RESULTADO PROVISÓRIO ANÁLISE PARECERISTAS**
Concluída a fase de seleção das apresentações culturais previstas no Edital nº 07/2025 com a análise dos pareceristas credenciados pelo Edital nº 04/2025, segue a relação dos proponentes considerados não aptos e aptos, considerando os itens 12 e 13 do referido Edital.
**Reprovação das inscrições por não observar os requisitos exigidos no Edital nº 07/2025 - NÃO APTOS:**
**Claudinei Belarmino**, Nota 4,32, Eventos: Consciência Negra, Feira Natalina, Mês da Mulher, Feira do Peixe, Aniversário do Teatro Municipal, Abril Indígena, Festa do Pinhão;
**Gabriel Henrique JIRAYAH/Coletivo Contrabanca**, Nota 7,55, Eventos: Consciência Negra, Feira Natalina, Aniversário do Teatro Municipal e Festa do Pinhão.
**Daviola & Tatiane**, Nota: 5,6, Eventos: Feira Natalina, Pré Carnaval no Parque, Mês da Mulher, Feira do Peixe, Abril Indígena, Festa do Pinhão, Arraiá no Parque.
ACRICA, Nota 9,5, Evento: Auto de Natal infantil
O proponente poderá interpor recurso com relação a nota atribuída pelos pareceristas através do endereço eletrônico secretariadeculturapiraquara@gmail.com até a 22.10.2025 as 16h00.
Os proponentes que estão aptos para assinar o Termo de Execução Cultural – TEC são:

| Evento | Apresentação | Proponente | Nota |
|---|---|---|---|
| Consciência Negra<br>Consciência Negra | Apresentação Musical Com vozes Pretas - Banda | Janine dos Santos Mathias | 18,9 |
| | **Apresentação de Rap**<br>Podendo ser solo, dupla ou Trio ou mais integrantes | José Vitor dos Santos Moreira | 18,5 |
| | | Yara Vieira Barros Francisco | 17,1 |
| | **DJ com Mixer ou equipamentos para Bits** | Janine dos Santos Mathias | 18,9 |
| Feira Natalina<br>Feira Natalina | **Sertanejo/**<br>**Gauchesco** | Jhonny e Marquinhos Banda | 18,3 |
| | **Pop Rock/**<br>**Eclético** | Undered | 14,85 |
| | | Letícia Carine Galeano de Abreu | 15,2 |
| | | Crazy Little Queen | 17,2 |
| Encerram. do Natal | **Auto de Natal Infantil** | Circo Ystilingue de Natal | 15,25 |
| Cavalgada de Aniversário | **Banda com Estilo Gaúchesco Dançante Renome Nacional** | Elia Tauscher (Grupo Turbinados da Vaneira) | 18,25 |
| Pré Carnaval no Parque | **Banda com Músicas de animação de palco com performance Carnavalescas** | Janine dos Santos Mathias | 18,9 |
| Mês da Mulher | **Atração Musical** | Undered | 14,85 |
| | | Crazy Little Queen | 17,2 |
| | | Janine dos Santos Mathias | 18,9 |
| Feira do Peixe | **Banda com estilo Gaúchesco/Sertanejo** | Jhonny e Marquinhos Banda | 18,3 |
| Feira do Peixe | **Banda com estilo Pop Rock Nacional ou internacional com estilos variados** | Crazy Little Queen | 17,2 |
| Aniversário do Teatro Municipal | **Espetáculo Teatral** | Diana Monteiro Sitonio | 18,25 |
| Abril Indígena | **Apresentações Musicais Indígenas** | Janine dos Santos Mathias | 18,9 |
| Abril Indígena | **Oficina de Grafismo Indígena** | Elon Lucas Jacintho | 17,0 |
| Festa do Pinhão | **Rock Clássico/**<br>**Pop Rock** | Undered | 14,85 |
| | | Crazy Little Queen | 17,2 |
| | | Aguinaldo Martinuci | 17,7 |
| | **Gauchesco/**<br>**Sertanejo** | Letícia Carine Galeano de Abreu | 15,2 |
| | | Elias Tauscher (Grupo Turbinados da Vaneira) | 18,25 |
| Festa do Pinhão | **Gauchesco/**<br>**Sertanejo** | Jhonny e Marquinhos Banda | 18,3 |
| Arraiá no Parque | **Apresentação Musical de Grupo de forró** | Ana Paula Camargo Vargas – Trio Fogo de Palha | 15,05 |

Conforme item 6.1 do Edital nº 07/2025, a apresentação que obtiver a maior pontuação terá preferência na escolha da data de apresentação. Em caso de empate na pontuação, será considerado o critério de ordem de inscrição. Permanecendo o empate, será realizado um sorteio para definir a ordem de escolha.

Piraquara, 16 de outubro de 2025.

***ADRIANA PATRICIA VIANA ROCHA***
Secretária Municipal de Cultura e Igualdade Racial
Decreto n.º 13.383/2025

**Publicado por:**
Rozilei do Rocio Biscotto
**Código Identificador:**1F40B711

**ESTADO DO PARANÁ**
**PREFEITURA MUNICIPAL DE PONTAL DO PARANÁ**

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**
**DECRETO N° 13.055/2025 DE 17/10/2025**

**MUNICIPIO DE PONTAL DO PARANA**
**ESTADO DO: PR**
**Exercício: 2025**

Decreto n° 13055/2025 de 17/10/2025

Ementa: Abre Crédito Adicional Especial e da outras providências.

O Prefeito Municipal de MUNICIPIO DE PONTAL DO PARANA, PR, no uso de suas atribuições legais e das que lhe foram conferidas pela Lei Específica nº 2737/2025 de 17/10/2025.
Decreta:
Art. 1º - Fica aberto no corrente Exercício o Crédito Adicional Especial, no Orçamento Geral do Município, no valor de R$841.800,00 (oitocentos e quarenta e um mil e oitocentos reais), destinado ao reforço das seguintes Dotações Orçamentárias.

| Suplementação | | | |
|---|---|---|---|
| 10 | | SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCACAO | |
| 10.002 | | DEPARTAMENTO DE ENSINO INFANTIL | |
| 10.002.12.365.0027.2.042 | | MANUTENCAO DOS CENTROS DE EDUCACAO INFANTIL - CMEI'S | |
| 711 - 3.1.90.46.00.00 | 103 | AUXILIO-ALIMENTACAO | 449.000,00 |
| 711 - 3.1.90.46.00.00 | 104 | AUXILIO-ALIMENTACAO | 89.000,00 |
| 10.003 | | DEPARTAMENTO DE ENSINO FUNDAMENTAL | |
| 10.003.12.361.0028.2.045 | | MANUTENCAO DO ENSINO FUNDAMENTAL | |
| 712 - 3.1.90.46.00.00 | 104 | AUXILIO-ALIMENTACAO | 102.000,00 |
| 712 - 3.1.90.46.00.00 | 1000 | AUXILIO-ALIMENTACAO | 73.800,00 |
| 712 - 3.1.90.46.00.00 | 3000 | AUXILIO-ALIMENTACAO | 128.000,00 |
| Total Suplementação: | | | 841.800,00 |

Art 2º - Como Recurso para atendimento do crédito aberto pelo artigo anterior, na forma do disposto pelo artigo 43 da lei 4320 de março de 1964, o Anulação de dotações;

| Redução | | | |
|---|---|---|---|
| 02 | | PODER EXECUTIVO | |
| 02.001 | | GABINETE DO PODER EXECUTIVO | |
| 02.001.04.128.0002.2.004 | | GERENCIAMENTO DAS ACOES DE RECURSOS HUMANOS | |
| 27 - 3.1.90.11.00.00 | 1000 | VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL | 73.800,00 |
| 10 | | SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCACAO | |
| 10.001 | | DIRETORIA GERAL | |
| 10.001.12.361.0026.2.041 | | GESTAO E POLITICAS PARA A EDUCACAO | |
| 371 - 3.3.90.30.00.00 | 104 | MATERIAL DE CONSUMO | 12.000,00 |
| 10.002 | | DEPARTAMENTO DE ENSINO INFANTIL | |
| 10.002.12.365.0027.2.042 | | MANUTENCAO DOS CENTROS DE EDUCACAO INFANTIL - CMEI'S | |
| 408 - 3.3.90.39.00.00 | 103 | OUTROS SERVICOS DE TERCEIROS - PESSOA JURIDICA | 50.000,00 |
| 410 - 3.3.90.46.00.00 | 103 | AUXILIO-ALIMENTACAO | 399.000,00 |
| 10.003 | | DEPARTAMENTO DE ENSINO FUNDAMENTAL | |
| 10.003.12.361.0028.2.045 | | MANUTENCAO DO ENSINO FUNDAMENTAL | |
| 421 - 3.1.90.11.00.00 | 104 | VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL | 50.000,00 |
| 422 - 3.1.90.13.00.00 | 104 | CONTRIBUICOES PATRONAIS | 40.000,00 |
| 434 - 3.3.90.46.00.00 | 104 | AUXILIO-ALIMENTACAO | 89.000,00 |
| 434 - 3.3.90.46.00.00 | 3000 | AUXILIO-ALIMENTACAO | 128.000,00 |
| | | Total Redução: | 841.800,00 |

Art 3º - Este Projeto Decreto entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Edifício da Prefeitura Municipal de MUNICIPIO DE PONTAL DO PARANA, Estado do PR, em 17 de Outubro de 2025.

**MUNICIPIO DE PONTAL DO PARANA**
**ESTADO DO: PR**
**Exercício: 2025**

| FONTE: Sistema Elotech Gestão Pública Unidade Responsável MUNICIPIO DE PONTAL DO PARANA | 17/10/2025 - 14:06:55 |
|---|---|

**Publicado por:**
Danielli Mendes do Nascimento Alves
**Código Identificador:**AAF23ADA

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**
**DECRETO N° 13.056/2025 DE 17/10/2025**

**MUNICIPIO DE PONTAL DO PARANA**

**ESTADO DO: PR**
**Exercício: 2025**
Decreto n° 13056/2025 de 17/10/2025

Ementa: Abre Crédito Adicional Especial e da outras providências.

O Prefeito Municipal de MUNICIPIO DE PONTAL DO PARANA, PR, no uso de suas atribuições legais e das que lhe foram conferidas pela Lei Específica nº 2735/2025 de 17/10/2025.
Decreta:
Art. 1º - Fica aberto no corrente Exercício o Crédito Adicional Especial, no Orçamento Geral do Município, no valor de R$238.931,03 (duzentos e trinta e oito mil e novecentos e trinta e um reais e três centavos), destinado ao reforço das seguintes Dotações Orçamentárias.

| Suplementação | | | |
|---|---|---|---|
| 13 | | SECRETARIA MUN DE ESPORTE, CULTURA, LAZER E JUVENTUDE | |
| 13.004 | | FUNDO MUNICIPAL DE ESPORTE E LAZER | |
| 13.004.27.812.0032.1.081 | | CONSTRUÇÃO, REFORMA, REVITALIZAÇÃO E AMPLIAÇÃO DAS PRAÇAS POLIESPORTIVAS - OBRAS E INSTALAÇÕES | |
| 713 - 4.4.90.51.00.00 | 3000 | OBRAS E INSTALACOES | 129.273,60 |
| 713 - 4.4.90.51.00.00 | 3507 | OBRAS E INSTALACOES | 109.657,43 |
| | | Total Suplementação: | 238.931,03 |

Art 2º - Como Recurso para atendimento do crédito aberto pelo artigo anterior, na forma do disposto pelo artigo 43 da lei 4320 de março de 1964, o Superávit financeiro;
Art 3º - Este Projeto Decreto entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Edifício da Prefeitura Municipal de MUNICIPIO DE PONTAL DO PARANA, Estado do PR, em 17 de Outubro de 2025.

**Publicado por:**
Danielli Mendes do Nascimento Alves
**Código Identificador:**19961073

---

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**
**DECRETO N° 13.059/2025 DE 17/10/2025**

**MUNICIPIO DE PONTAL DO PARANA**
**ESTADO DO: PR**
**Exercício: 2025**
Decreto n° 13059/2025 de 17/10/2025

Ementa: Abre Crédito Adicional Especial e da outras providências.

O Prefeito Municipal de MUNICIPIO DE PONTAL DO PARANA, PR, no uso de suas atribuições legais e das que lhe foram conferidas pela Lei Específica nº 2739/2025 de 17/10/2025.
Decreta:
Art. 1º - Fica aberto no corrente Exercício o Crédito Adicional Especial, no Orçamento Geral do Município, no valor de R$512.000,00 (quinhentos e doze mil reais), destinado ao reforço das seguintes Dotações Orçamentárias.

| Suplementação | | | |
|---|---|---|---|
| 12 | | SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE | |
| 12.001 | | FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE | |
| 12.001.10.122.0030.2.053 | | MANUTENCAO DAS ACOES DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE | |
| 702 - 3.1.90.46.00.00 | 303 | AUXILIO-ALIMENTACAO | 130.000,00 |
| 12.001.10.301.0031.2.057 | | ATENCAO PRIMARIA DA SAUDE | |
| 703 - 3.1.90.46.00.00 | 303 | AUXILIO-ALIMENTACAO | 160.000,00 |
| 12.001.10.302.0030.2.055 | | REORGANIZAR E ESTRUTURAR A REDE DE ATENCAO A SAUDE | |
| 704 - 3.1.90.46.00.00 | 303 | AUXILIO-ALIMENTACAO | 190.000,00 |
| 12.001.10.303.0030.2.056 | | PROMOCAO DA SAUDE | |
| 705 - 3.1.90.46.00.00 | 303 | AUXILIO-ALIMENTACAO | 32.000,00 |
| | | Total Suplementação: | 512.000,00 |

Art 2º - Como Recurso para atendimento do crédito aberto pelo artigo anterior, na forma do disposto pelo artigo 43 da lei 4320 de março de 1964, o Excesso de arrecadação;

| Receita | | |
|---|---|---|
| Receita: 1.1.1.2.50.0.2 | IMPOSTO SOBRE A PROPRIEDADE PREDIAL E TERRITORIAL | 512.000,00 |
| Total da Receita: | | 512.000,00 |

Art 3º - Este Projeto Decreto entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Edifício da Prefeitura Municipal de MUNICIPIO DE PONTAL DO PARANA, Estado do PR, em 17 de Outubro de 2025.

**Publicado por:**
Danielli Mendes do Nascimento Alves
**Código Identificador:**516F881A

---

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**
**DECRETO N° 13.061/2025 DE 17/10/2025**

**Exercício: 2025**

Decreto n° 13061/2025 de 17/10/2025

Ementa: Abre Crédito Adicional Suplementar e da outras providências.

O Prefeito Municipal de MUNICIPIO DE PONTAL DO PARANA, PR, no uso de suas atribuições legais e das que lhe foram conferidas pela Lei Orçamentária nº 2625/2024 de 10/12/2024.

Decreta:

Art. 1º - Fica aberto no corrente Exercício o Crédito Adicional Suplementar, no Orçamento Geral do Município, no valor de R$849.778,00 (oitocentos e quarenta e nove mil e setecentos e setenta e oito reais), destinado ao reforço das seguintes Dotações Orçamentárias.

| Suplementação | | | |
|---|---|---|---|
| 11 | | SECRETARIA MUN DE OBRAS E SERVICOS PUBLICOS | |
| 11.001 | | DIRETORIA GERAL | |
| 11.001.15.452.0029.2.049 | | ADMINISTRACAO DE OBRAS E SERVICOS PUBLICOS | |
| 450 - 3.3.90.30.00.00 | 511 | MATERIAL DE CONSUMO | 400.000,00 |
| 453 - 3.3.90.39.00.00 | 1000 | OUTROS SERVICOS DE TERCEIROS - PESSOA JURIDICA | 149.778,00 |
| 11.001.15.452.0029.2.052 | | SERVICO DE LIMPEZA E CONSERVACAO URBANA E RURAL | |
| 473 - 3.3.90.30.00.00 | 511 | MATERIAL DE CONSUMO | 115.000,00 |
| 476 - 3.3.90.39.00.00 | 511 | OUTROS SERVICOS DE TERCEIROS - PESSOA JURIDICA | 185.000,00 |
| | | Total Suplementação: 849.778,00 | |

Art 2º - Como Recurso para atendimento do crédito aberto pelo artigo anterior, na forma do disposto pelo artigo 43 da lei 4320 de março de 1964, o Anulação de dotações;

| Redução | | | |
|---|---|---|---|
| 02 | | PODER EXECUTIVO | |
| 02.001 | | GABINETE DO PODER EXECUTIVO | |
| 02.001.04.122.0002.2.002 | | GERENCIAMENTO DAS ACOES DO GABINETE DO PREFEITO | |
| 12 - 4.4.90.52.00.00 | 1000 | EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE | 19.900,00 |
| 02.001.04.126.0002.2.006 | | GERENCIAMENTO DAS ACOES DE TECNOLOGIA DA INFORMACAO | |
| 26 - 4.4.90.52.00.00 | 1000 | EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE | 19.900,00 |
| 02.001.04.131.0002.2.005 | | GERENCIAMENTO DAS ACOES DA COMUNICACAO SOCIAL | |
| 41 - 4.4.90.52.00.00 | 1000 | EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE | 9.900,00 |
| 03 | | SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRACAO, INOVACAO E TECNOLOGIA | |
| 03.001 | | DIRETORIA GERAL | |
| 03.001.04.122.0003.2.007 | | GESTAO DA ADMINISTRACAO MUNICIPAL | |
| 53 - 4.4.90.52.00.00 | 1000 | EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE | 382,00 |
| 04 | | SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANCAS E ORCAMENTO | |
| 04.001 | | DIRETORIA GERAL | |
| 04.001.04.123.0004.2.008 | | GESTAO FINANCEIRA E ORCAMENTARIA | |
| 73 - 4.4.90.52.00.00 | 1000 | EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE | 12.796,00 |
| 06 | | SECRETARIA MUNICIPAL DA FAMILIA E DESENVOLVIMENTO SOCIAL | |
| 06.001 | | DIRETORIA GERAL | |
| 06.001.08.244.0007.2.013 | | GESTAO EM ASSISTENCIA SOCIAL | |
| 120 - 4.4.90.52.00.00 | 1000 | EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE | 28.200,00 |
| 07 | | SECRETARIA MUN DE TURISMO E DESENVOLVIMENTO ECONOMICO | |
| 07.001 | | DIRETORIA GERAL | |
| 07.001.04.122.0011.2.025 | | GESTAO DE POLITICAS PARA O DESENVOLVIMENTO | |
| 239 - 4.4.90.52.00.00 | 1000 | EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE | 3.900,00 |
| 07.004 | | DEPART DE IND E COM E REL DO TRABALHO | |
| 07.004.23.691.0014.2.028 | | GESTAO DE POLITICAS PARA O DESENVOLVIMENTO COMERCIAL E INDUSTRIAL | |
| 256 - 4.4.90.52.00.00 | 1000 | EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE | 700,00 |
| 08 | | SECRETARIA MUN DE SEGURANCA PUBLICA | |
| 08.002 | | FUNDO MUN DE POLITICAS SOBRE DROGAS | |
| 08.002.14.422.0018.2.032 | | GERENCIAMENTO DE POLITICAS SOBRE DROGAS | |
| 281 - 4.4.90.52.00.00 | 1000 | EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE | 2.400,00 |
| 08.003 | | FUNDO MUN DE ALTERNATIVAS PENAIS | |
| 08.003.14.421.0019.2.033 | | GERENCIAMENTO DE POLITICAS DE ALTERNATIVAS PENAIS | |
| 285 - 4.4.90.52.00.00 | 1000 | EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE | 2.400,00 |
| 09 | | SECRETARIA MUN DE MEIO AMBIENTE AGRICULTURA E PESCA | |
| 09.001 | | DIRETORIA GERAL | |
| 09.001.18.541.0020.2.034 | | GERENCIAMENTO AMBIENTAL | |
| 308 - 4.4.90.52.00.00 | 1000 | EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE | 11.000,00 |
| 09.002 | | DEP DE RESIDUOS SOLIDOS E AREAS DEGRADADAS | |
| 09.002.18.542.0023.2.037 | | GERENCIAMENTO DE RESIDUOS SOLIDOS | |
| 334 - 3.3.90.39.00.00 | 511 | OUTROS SERVICOS DE TERCEIROS - PESSOA JURIDICA | 700.000,00 |
| 09.003 | | DEPART DE PESCA E AGRICULTURA | |
| 09.003.20.334.0024.2.039 | | APOIO E INCENTIVO A AGRICULTURA E PESCA | |
| 353 - 4.4.90.52.00.00 | 1000 | EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE | 4.200,00 |
| 13 | | SECRETARIA MUN DE ESPORTE, CULTURA, LAZER E JUVENTUDE | |
| 13.001 | | DIRETORIA GERAL | |
| 13.001.27.812.0032.2.060 | | ACOES DE ESPORTE, LAZER E JUVENTUDE | |
| 606 - 4.4.90.52.00.00 | 1000 | EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE | 1.900,00 |
| 13.002 | | DEPARTAMENTO DE CULTURA | |
| 13.002.13.392.0033.2.061 | | ACOES DE POLITICAS CULTURAIS | |
| 614 - 4.4.90.52.00.00 | 1000 | EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE | 900,00 |
| 14 | | SECRETARIA MUN DE PLANEJAMENTO URBANO E | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | INFRAESTRUTURA | |
| 14.001 | | DIRETORIA GERAL | |
| 14.001.15.451.0034.2.063 | | GERENCIAMENTO DOS PROJETOS DE PLANEJAMENTO URBANO | |
| 641 - 4.4.90.52.00.00 | 1000 | EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE | 21.400,00 |
| 15 | | SECRETARIA MUNICIPAL DE HABITACAO E ASSUNTOS FUNDIARIOS | |
| 15.001 | | DIRETORIA GERAL | |
| 15.001.14.422.0013.2.099 | | GESTAO ADMINISTRATIVA, ORCAMENTARIA, FINANCEIRA E TECNICA | |
| 654 - 4.4.90.52.00.00 | 1000 | EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE | 9.900,00 |
| | | Total Redução: | 849.778,00 |

Art 3º - Este Projeto Decreto entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Edifício da Prefeitura Municipal de MUNICIPIO DE PONTAL DO PARANA, Estado do PR, em 17 de Outubro de 2025.

**Publicado por:**
Danielli Mendes do Nascimento Alves
**Código Identificador:**28C845D9

## SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
## PARECER 003/2025

**PREFEITURA MUNICIPAL DE PONTAL DO PARANÁ**
Palácio Prefeito Rudisney Gimenes
**Comissão de Isenção de Imposto Predial e Territorial Urbano – IPTU e de Contribuição de Melhoria**

**Parecer 003/2025**

Súmula: Apreciação dos requerimentos de isenção de IPTU protocolizados em janeiro de 2025

A Comissão de Isenção de Imposto Predial e Territorial Urbano e Contribuição de Melhoria, instituída pela Portaria n° 814, de 08 de julho de 2024, no uso de suas atribuições e nos termos do art. 6°, § 1°, da Lei Municipal 485, de 15 de janeiro de 2024 e do art. 5°A, da Lei Promulgado 2004, de 25 de novembro 2019,
Considerando as análises documentais, realizada em reunião da comissão, na sede da prefeitura, no dia 30 de abril de 2025, conforme Ata n° 003/2025,

**Emite parecer:**
**1)** Aprovados os documentos dos pedidos de isenção de tributos municipais para o exercício 2025, dos protocolos relacionados abaixo:

| Protocolo | Cadastro | CPF | Tributo | % Dedução | Valor Dedução |
|---|---|---|---|---|---|
| 2544/2025 | 1 – 60804 | 066.472.998-31 | IPTU | 100 % | R$ 1.490,16 |
| **Fundamentação Legal** | | | | | |
| Art. 5°A - Lei 2004/2019 | | | | | |

| Protocolo | Cadastro | CPF | Tributo | % Dedução | Valor Dedução |
|---|---|---|---|---|---|
| 3264/2025 | 1 – 32032 | 796.335.529-15 | IPTU | 100 % | R$ 955,52 |
| **Fundamentação Legal** | | | | | |
| Art. 1°e 2°, Lei 485/2004 | | | | | |

| Protocolo | Cadastro | CPF | Tributo | % Dedução | Valor Dedução |
|---|---|---|---|---|---|
| 658/2025 | 1 – 67972 | 801796789-65 | IPTU | 100 % | R$ 620,22 |
| **Fundamentação Legal** | | | | | |
| Art. 1°e 2°, Lei 485/2004 | | | | | |

| Protocolo | Cadastro | CPF | Tributo | % Dedução | Valor Dedução |
|---|---|---|---|---|---|
| 3301/2025 | 1 – 40219 | 832.800.309-00 | IPTU | 100 % | R$ 733,88 |
| **Fundamentação Legal** | | | | | |
| Art. 1° e 2° Lei 485/2004 | | | | | |

| Protocolo | Cadastro | CPF | Tributo | % Dedução | Valor Dedução |
|---|---|---|---|---|---|
| 1630/2025 | 1 – 58682 | 784.339.679-91 | IPTU | 100 % | R$ 456,09 |
| **Fundamentação Legal** | | | | | |
| Art. 1° e 2° Lei 485/2004 | | | | | |

| Protocolo | Cadastro | CPF | Tributo | % Dedução | Valor Dedução |
|---|---|---|---|---|---|
| 604/2025 | 1 – 61058 | 374.241.499-20 | IPTU | 100 % | R$ 1.146,01 |
| **Fundamentação Legal** | | | | | |
| Art. 5°A - Lei 2004/2019 | | | | | |

| Protocolo | Cadastro | CPF | Tributo | % Dedução | Valor Dedução |
|---|---|---|---|---|---|
| 3290/2025 | 1 – 2063 | 519.577.879-53 | IPTU | 100 % | R$ 912,25 |
| **Fundamentação Legal** | | | | | |
| Art. 1° e 2° Lei 485/2004 | | | | | |

| Protocolo | Cadastro | CPF | Tributo | % Dedução | Valor Dedução |
|---|---|---|---|---|---|
| 2599/2025 | 1 –12525 | 714.584.096-00 | IPTU | 100 % | R$ 646,62 |
| **Fundamentação Legal** | | | | | |
| Art. 5°A - Lei 2004/2019 | | | | | |

| Protocolo | Cadastro | CPF | Tributo | % Dedução | Valor Dedução |
|---|---|---|---|---|---|
| 684/2025 | 1 –18040 | 006.913.309-30 | IPTU | 100 % | 2024-R$ 1.240,97<br>2025-R$ 1.303,02 |
| **Fundamentação Legal** | | | | | |
| Art. 5°A - Lei 2004/2019 | | | | | |

| Protocolo | Cadastro | CPF | Tributo | % Dedução | Valor Dedução |
|---|---|---|---|---|---|
| 749/2025 | 1 – 65448 | 392.767.169-04 | IPTU | 100 % | R$ 429,84 |
| **Fundamentação Legal** | | | | | |
| Art. 1° e 2° Lei 485/2004 | | | | | |

| Protocolo | Cadastro | CPF | Tributo | % Dedução | Valor Dedução |
|---|---|---|---|---|---|
| 1883/2025 | 1 – 33126 | 243.270.509-20 | IPTU | 100 % | R$ 2.582,83 |
| **Fundamentação Legal** | | | | | |
| Art. 5°A - Lei 2004/2019 | | | | | |

| Protocolo | Cadastro | CPF | Tributo | % Dedução | Valor Dedução |
|---|---|---|---|---|---|
| 977/2025 | 1 – 51489 | 503.362.319-20 | IPTU | 100 % | R$ 678,69 |
| **Fundamentação Legal** | | | | | |
| Art. 5°A - Lei 2004/2019 | | | | | |

| Protocolo | Cadastro | CPF | Tributo | % Dedução | Valor Dedução |
|---|---|---|---|---|---|
| 1952/2025 | 1 – 62175 | 538.112.089-34 | IPTU | 100 % | R$ 667,75 |
| **Fundamentação Legal** | | | | | |
| Art. 1° e 2° Lei 485/2004 | | | | | |

| Protocolo | Cadastro | CPF | Tributo | % Dedução | Valor Dedução |
|---|---|---|---|---|---|
| 144/2025 | 1 – 51009 | 961.642.559-53 | IPTU | 50 % | R$ 779,82 |
| **Fundamentação Legal** | | | | | |
| Art. 1° e 2° Lei 485/2004 | | | | | |

| Protocolo | Cadastro | CPF | Tributo | % Dedução | Valor Dedução |
|---|---|---|---|---|---|
| 767/2025 | 1 – 59134 | 462.994.409-53 | IPTU/TOIP | 100 % | R$ 559,26 |
| **Fundamentação Legal** | | | | | |
| Art. 1° e 2° Lei 485/2004 | | | | | |

| Protocolo | Cadastro | CPF | Tributo | % Dedução | Valor Dedução |
|---|---|---|---|---|---|
| 1635/2025 | 1 – 63284 | 011.326.999-40 | IPTU | 50 % | R$ 719,70 |
| **Fundamentação Legal** | | | | | |
| Art. 1° e 2° Lei 485/2004 | | | | | |

| Protocolo | Cadastro | CPF | Tributo | % Dedução | Valor Dedução |
|---|---|---|---|---|---|
| 3361/2025 | 1 – 38014 | 800984019-04 | IPTU | 100 % | R$ 4.034,75 |
| **Fundamentação Legal** | | | | | |
| Art. 5°A - Lei 2004/2019 | | | | | |

| Protocolo | Cadastro | CPF | Tributo | % Dedução | Valor Dedução |
|---|---|---|---|---|---|
| 470/2025 | 1 – 42452 | 10291123716 | IPTU | 50 % | R$ 670,99 |
| **Fundamentação Legal** | | | | | |
| Art. 1° e 2° Lei 485/2004 | | | | | |

| Protocolo | Cadastro | CPF | Tributo | % Dedução | Valor Dedução |
|---|---|---|---|---|---|
| 1565/2025 | 1 – 25026 | 066147.440-20 | IPTU | 100 % | R$ 1.045,83 |
| **Fundamentação Legal** | | | | | |
| Art. 1° e 2° Lei 485/2004 | | | | | |

| Protocolo | Cadastro | CPF | Tributo | % Dedução | Valor Dedução |
|---|---|---|---|---|---|
| 3428/2025 | 1 – 32911 | 282.080.139-00 | IPTU | 100 % | R$ 849,99 |
| **Fundamentação Legal** | | | | | |
| Art. 5°A - Lei 2004/2019 | | | | | |

| Protocolo | Cadastro | CPF | Tributo | % Dedução | Valor Dedução |
|---|---|---|---|---|---|
| 3620/2025 | 1 – 48684 | 353.701.909-25 | IPTU | 100 % | R$ 522,44 |
| **Fundamentação Legal** | | | | | |
| Art. 1° e 2° Lei 485/2004 | | | | | |

| Protocolo | Cadastro | CPF | Tributo | % Dedução | Valor Dedução |
|---|---|---|---|---|---|
| 831/2025 | 1 – 69631 | 303.090.859-34 | IPTU | 100 % | R$ 455,87 |
| **Fundamentação Legal** | | | | | |
| Art. 5°A - Lei 2004/2019 | | | | | |

| Protocolo | Cadastro | CPF | Tributo | % Dedução | Valor Dedução |
|---|---|---|---|---|---|
| 3655/2025 | 1 – 67923 | 167.062.939-20 | IPTU | 100 % | R$ 613,71 |
| **Fundamentação Legal** | | | | | |
| Art. 1° e 2° Lei 485/2004 | | | | | |

| Protocolo | Cadastro | CPF | Tributo | % Dedução | Valor Dedução |
|---|---|---|---|---|---|
| 233/2025 | 1 – 31287 | 356.974.079-04 | IPTU | 100 % | R$ 820,84 |
| **Fundamentação Legal** | | | | | |
| Art. 1° e 2° Lei 485/2004 | | | | | |

| Protocolo | Cadastro | CPF | Tributo | % Dedução | Valor Dedução |
|---|---|---|---|---|---|
| 1939/2025 | 1 – 64767 | 566.319.529-72 | IPTU | 100 % | R$ 419,08 |
| **Fundamentação Legal** | | | | | |
| Art. 1° e 2° Lei 485/2004 | | | | | |

| Protocolo | Cadastro | CPF | Tributo | % Dedução | Valor Dedução |
|---|---|---|---|---|---|
| 3556/2025 | 1 – 30360 | 186.173.289-91 | IPTU | 100 % | R$ 1.221,53 |
| **Fundamentação Legal** | | | | | |
| Art. 5°A - Lei 2004/2019 | | | | | |

| Protocolo | Cadastro | CPF | Tributo | % Dedução | Valor Dedução |
|---|---|---|---|---|---|
| 2447/2025 | 1 – 20579 | 068.396.229-91 | IPTU | 100 % | R$ 1.647,15 |
| **Fundamentação Legal** | | | | | |
| Art. 1° e 2° Lei 485/2004 | | | | | |

| Protocolo | Cadastro | CPF | Tributo | % Dedução | Valor Dedução |
|---|---|---|---|---|---|
| 546/2025 | 1 – 64988 | 091.412.739-07 | IPTU | 100 % | 2022 R$ 56,70 |
| | | | | | 2023 R$328,19 |
| | | | | | 2024 R$343,29 |
| | | | | | 2025 R$400,50 |
| **Fundamentação Legal** | | | | | |
| Art. 5°A - Lei 2004/2019 | | | | | |

| Protocolo | Cadastro | CPF | Tributo | % Dedução | Valor Dedução |
|---|---|---|---|---|---|
| 3608/2025 | 1 – 47555 | 233.662.659-49 | IPTU | 50 % | R$ 1.213,34 |
| **Fundamentação Legal** | | | | | |
| Art. 1° e 2° Lei 485/2004 | | | | | |

| Protocolo | Cadastro | CPF | Tributo | % Dedução | Valor Dedução |
|---|---|---|---|---|---|
| 991/2025 | 1 – 52991 | 473.127.009-00 | IPTU | 100 % | R$ 1.093,78 |
| **Fundamentação Legal** | | | | | |
| Art. 5°A - Lei 2004/2019 | | | | | |

| Protocolo | Cadastro | CPF | Tributo | % Dedução | Valor Dedução |
|---|---|---|---|---|---|
| 1355/2025 | 1 – 27684 | 002.565.799-20 | IPTU | 100 % | R$ 1.709,34 |
| **Fundamentação Legal** | | | | | |
| Art. 5°A - Lei 2004/2019 | | | | | |

**2)** Submeta-se o presente parecer ao Secretário Municipal de Finanças e Orçamento, para verificação orçamentária e análise final.

**Pontal do Paraná, 30 de abril de 2025.**

***LILIANE DAYANE SCHADLICK***
Presidente da Comissão
Portaria n° 814/2024

**Publicado por:**
Danielli Mendes do Nascimento Alves
**Código Identificador:**D0B045EF

---

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**
**PARECER 004/2025**

**PREFEITURA MUNICIPAL DE PONTAL DO PARANÁ**
Palácio Prefeito Rudisney Gimenes
**Comissão de Isenção de Imposto Predial e Territorial Urbano – IPTU e de Contribuição de Melhoria**

**Parecer 004/2025**

Súmula: Apreciação dos requerimentos de isenção de IPTU protocolizados em janeiro de 2025

A Comissão de Isenção de Imposto Predial e Territorial Urbano e Contribuição de Melhoria, instituída pela Portaria n° 814, de 08 de julho de 2024, no uso de suas atribuições e nos termos do art. 6°, § 1°, da Lei Municipal 485, de 15 de janeiro de 2024 e do art. 5°A, da Lei Promulgado 2004, de 25 de novembro 2019, Considerando as análises documentais, realizada em reunião da comissão, na sede da prefeitura, no dia 09 de maio de 2025, conforme Ata n° 004/2025,

**Emite parecer:**
**1)** Aprovados os documentos dos pedidos de isenção de tributos municipais para o exercício 2025, dos protocolos relacionados abaixo:

| Protocolo | Cadastro | CPF | Tributo | % Dedução | Valor Dedução |
|---|---|---|---|---|---|
| 1367 /2025 | 1 – 57862 | 025.747.449-85 | IPTU | 50 % | R$ 1.188,60 |
| **Fundamentação Legal** | | | | | |
| Art. 1°e 2°, Lei 485/2004 | | | | | |

| Protocolo | Cadastro | CPF | Tributo | % Dedução | Valor Dedução |
|---|---|---|---|---|---|
| 1382/2025 | 1 – 13682 | 805.221.739-34 | IPTU | 50% | R$ 655,93 |
| **Fundamentação Legal** | | | | | |
| Art. 1°e 2°, Lei 485/2004 | | | | | |

| Protocolo | Cadastro | CPF | Tributo | % Dedução | Valor Dedução |
|---|---|---|---|---|---|

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 2996/2025 | 1 – 12472 | 590.131.509-00 | IPTU | 100 % | R$ 872,24 |
| **Fundamentação Legal** | | | | | |
| Art. 1°e 2°, Lei 485/2004 | | | | | |

| Protocolo | Cadastro | CPF | Tributo | % Dedução | Valor Dedução |
|---|---|---|---|---|---|
| 1418/2025 | 1 – 37216 | 281.282.819-68 | IPTU | 100 % | R$ 789,19 |
| **Fundamentação Legal** | | | | | |
| Art. 1° e 2° Lei 485/2004 | | | | | |

| Protocolo | Cadastro | CPF | Tributo | % Dedução | Valor Dedução |
|---|---|---|---|---|---|
| 1860/2025 | 1 – 4371 | 129.702.396-04 | IPTU | 100 % | R$ 622,97 |
| **Fundamentação Legal** | | | | | |
| Art. 1° e 2° Lei 485/2004 | | | | | |

| Protocolo | Cadastro | CPF | Tributo | % Dedução | Valor Dedução |
|---|---|---|---|---|---|
| 1878/2025 | 1 – 59685 | 877.141.089-91 | IPTU | 100 % | R$ 626,89 |
| **Fundamentação Legal** | | | | | |
| Art. 5°A - Lei 2004/2019 | | | | | |

| Protocolo | Cadastro | CPF | Tributo | % Dedução | Valor Dedução |
|---|---|---|---|---|---|
| 766/2025 | 1 – 63286 | 739.159.479-20 | IPTU | 100 % | R$ 569,30 |
| **Fundamentação Legal** | | | | | |
| Art. 1° e 2° Lei 485/2004 | | | | | |

| Protocolo | Cadastro | CPF | Tributo | % Dedução | Valor Dedução |
|---|---|---|---|---|---|
| 3666/2025 | 1 – 62158 | 240.634.019-87 | IPTU/TOIP | 100 % | R$ 1.389,93 |
| **Fundamentação Legal** | | | | | |
| Art. 5°A - Lei 2004/2019 | | | | | |

| Protocolo | Cadastro | CPF | Tributo | % Dedução | Valor Dedução |
|---|---|---|---|---|---|
| 665/2025 | 1 – 57033 | 321.847.609-78 | IPTU | 100 % | 893,52 |
| **Fundamentação Legal** | | | | | |
| Art. 5°A - Lei 2004/2019 | | | | | |

| Protocolo | Cadastro | CPF | Tributo | % Dedução | Valor Dedução |
|---|---|---|---|---|---|
| 3309/2025 | 1 – 13794 | 598.183.369-68 | IPTU | 100 % | R$ 1.688,08 |
| **Fundamentação Legal** | | | | | |
| Art. 5°A - Lei 2004/2019 | | | | | |

| Protocolo | Cadastro | CPF | Tributo | % Dedução | Valor Dedução |
|---|---|---|---|---|---|
| 1353/2025 | 1 – 9924 | 106.776.589-15 | IPTU | 100 % | R$ 2.528,34 |
| **Fundamentação Legal** | | | | | |
| Art. 5°A - Lei 2004/2019 | | | | | |

| Protocolo | Cadastro | CPF | Tributo | % Dedução | Valor Dedução |
|---|---|---|---|---|---|
| 3220/2025 | 1 – 50446 | 032.115.889-06 | IPTU | 100 % | R$ 805,55 |
| **Fundamentação Legal** | | | | | |
| Art. 1° e 2° Lei 485/2004 | | | | | |

| Protocolo | Cadastro | CPF | Tributo | % Dedução | Valor Dedução |
|---|---|---|---|---|---|
| 1440/2025 | 1 – 4527 | 059.282.069-68 | IPTU | 100 % | R$ 1.385,35 |
| **Fundamentação Legal** | | | | | |
| Art. 5°A - Lei 2004/2019 | | | | | |

| Protocolo | Cadastro | CPF | Tributo | % Dedução | Valor Dedução |
|---|---|---|---|---|---|
| 480/2025 | 1 – 17271 | 571.603.339-34 | IPTU | 100 % | R$ 807,30 |
| **Fundamentação Legal** | | | | | |
| Art. 5°A - Lei 2004/2019 | | | | | |

| Protocolo | Cadastro | CPF | Tributo | % Dedução | Valor Dedução |
|---|---|---|---|---|---|
| 936/2025 | 1 – 32966 | 697.081.939-68 | IPTU | 100 % | 2024 R$ 516,60 2025 R$ 542,44 |
| **Fundamentação Legal** | | | | | |
| Art. 5°A - Lei 2004/2019 | | | | | |

| Protocolo | Cadastro | CPF | Tributo | % Dedução | Valor Dedução |
|---|---|---|---|---|---|
| 3222/2025 | 1 – 52436 | 193.263.789-34 | IPTU | 100 % | R$ 1.358,05 |
| **Fundamentação Legal** | | | | | |
| Art. 5°A - Lei 2004/2019 | | | | | |

| Protocolo | Cadastro | CPF | Tributo | % Dedução | Valor Dedução |
|---|---|---|---|---|---|
| 1742/2025 | 1 – 66395 | 253.129.369-87 | IPTU | 100 % | R$ 946,50 |
| **Fundamentação Legal** | | | | | |
| Art. 1° e 2° Lei 485/2004 | | | | | |

| Protocolo | Cadastro | CPF | Tributo | % Dedução | Valor Dedução |
|---|---|---|---|---|---|
| 3648/2025 | 1 – 2653 | 959.544.819-20 | IPTU | 100 % | R$ 685,01 |
| **Fundamentação Legal** | | | | | |
| Art. 1° e 2° Lei 485/2004 | | | | | |

| Protocolo | Cadastro | CPF | Tributo | % Dedução | Valor Dedução |
|---|---|---|---|---|---|
| 2948/2025 | 1 – 41870 | 385.748.167-53 | IPTU | 100 % | R$ 1.993,17 |
| **Fundamentação Legal** | | | | | |

Art. 5°A - Lei 2004/2019

**2)** Submeta-se o presente parecer ao Secretário Municipal de Finanças e Orçamento, para verificação orçamentária e análise final.

**Pontal do Paraná, 09 de maio de 2025.**

***LILIANE DAYANE SCHADLICK***
Presidente da Comissão
Portaria n° 814/2024

**Publicado por:**
Danielli Mendes do Nascimento Alves
**Código Identificador:**C656175C

## SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
## PARECER 006/2025

Palácio Prefeito Rudisney Gimenes
**Comissão de Isenção de Imposto Predial e Territorial Urbano – IPTU e de Contribuição de Melhoria**
**Parecer 006/2025**
Súmula: Apreciação dos requerimentos de isenção de IPTU protocolizados em fevereiro de 2025
A Comissão de Isenção de Imposto Predial e Territorial Urbano e Contribuição de Melhoria, instituída pela Portaria n° 814, de 08 de julho de 2024, no uso de suas atribuições e nos termos do art. 6°, § 1°, da Lei Municipal 485, de 15 de janeiro de 2024 e do art. 5°A, da Lei Promulgado 2004, de 25 de novembro 2019,
Considerando as análises documentais, realizada em reunião da comissão, na sede da prefeitura, no dia 23 de maio de 2025, conforme Ata n° 006/2025,
**Emite parecer:**
**1)** Aprovados os documentos dos pedidos de isenção de tributos municipais para o exercício 2025, dos protocolos relacionados abaixo:

| **Protocolo** | **Cadastro** | **CPF** | **Tributo** | **% Dedução** | **Valor Dedução** |
|---|---|---|---|---|---|
| 7410/2025 | 1 – 42808 | **402.685.359-49** | IPTU | 100 % | R$ **2.210,12** |
| **Fundamentação Legal** | | | | | |
| Art. 5°A - Lei 2004/2019 | | | | | |
| **Protocolo** | **Cadastro** | **CPF** | **Tributo** | **% Dedução** | **Valor Dedução** |
| 4684/2025 | 1 – 26916 | **358.590.759-87** | IPTU | 100% | 2024 R$ **1.117,99**<br>**2025 R$ 1.173,89** |
| **Fundamentação Legal** | | | | | |
| Art. 5°A - Lei 2004/2019 | | | | | |
| **Protocolo** | **Cadastro** | **CPF** | **Tributo** | **% Dedução** | **Valor Dedução** |
| 5095/2025 | 1 – 61601 | **200.829.839-68** | IPTU | 100 % | R$ **605,23** |
| **Fundamentação Legal** | | | | | |
| Art. 1°e 2°, Lei 485/2004 | | | | | |
| **Protocolo** | **Cadastro** | **CPF** | **Tributo** | **% Dedução** | **Valor Dedução** |
| 3903/2025 | 1 – 53273 | **035.582.969-07** | IPTU | 100 % | R$ **1.229,32** |
| **Fundamentação Legal** | | | | | |
| Art. 1° e 2° Lei 485/2004 | | | | | |
| **Protocolo** | **Cadastro** | **CPF** | **Tributo** | **% Dedução** | **Valor Dedução** |
| 6286/2025 | 1 – 46897 | **254.810.459-15** | IPTU | 100 % | R$ **1.295,34** |
| **Fundamentação Legal** | | | | | |
| Art. 1° e 2° Lei 485/2004 | | | | | |
| **Protocolo** | **Cadastro** | **CPF** | **Tributo** | **% Dedução** | **Valor Dedução** |
| 6650/2025 | 1 – 59354 | **075.040.999-10** | IPTU | 100 % | R$ **1.436,03** |
| **Fundamentação Legal** | | | | | |
| Art. 5°A - Lei 2004/2019 | | | | | |
| **Protocolo** | **Cadastro** | **CPF** | **Tributo** | **% Dedução** | **Valor Dedução** |
| 6634/2025 | 1 – **54842** | **201.315.189-68** | IPTU | 100 % | R$ **4.448,58** |
| **Fundamentação Legal** | | | | | |
| Art. 5°A - Lei 2004/2019 | | | | | |
| **Protocolo** | **Cadastro** | **CPF** | **Tributo** | **% Dedução** | **Valor Dedução** |
| 6661/2025 | 1 – 63805 | **885.523.309-20** | IPTU | 100 % | 2024 R$ **423,77**<br>**2025 R$ 444,96** |
| **Fundamentação Legal** | | | | | |
| Art. 5°A - Lei 2004/2019 | | | | | |
| **Protocolo** | **Cadastro** | **CPF** | **Tributo** | **% Dedução** | **Valor Dedução** |
| 7825/2025 | 1 – 62545 | **554.251.199-68** | IPTU/TOIP | 100 % | R$ **597,70** |
| **Fundamentação Legal** | | | | | |
| Art. 1° e 2° Lei 485/2004 | | | | | |
| **Protocolo** | **Cadastro** | **CPF** | **Tributo** | **% Dedução** | **Valor Dedução** |
| 6865/2025 | 1 – 57073 | **762.493.959-20** | IPTU | 50 % | R$ 948,93 |
| **Fundamentação Legal** | | | | | |
| Art. 1° e 2° Lei 485/2004 | | | | | |
| **Protocolo** | **Cadastro** | **CPF** | **Tributo** | **% Dedução** | **Valor Dedução** |
| 5875/2025 | 1 – 32866 | **713.836.979-49** | IPTU | 50 % | R$ 816,70 |
| **Fundamentação Legal** | | | | | |
| Art. 1° e 2° Lei 485/2004 | | | | | |
| **Protocolo** | **Cadastro** | **CPF** | **Tributo** | **% Dedução** | **Valor Dedução** |
| 4614/2025 | 1 – 54823 | **690.104.399-68** | IPTU | 100 % | R$ **927,18** |
| **Fundamentação Legal** | | | | | |
| Art. 1° e 2° Lei 485/2004 | | | | | |
| **Protocolo** | **Cadastro** | **CPF** | **Tributo** | **% Dedução** | **Valor Dedução** |
| 6933/2025 | 1 – 59887 | **547.759.149-87** | IPTU | 100 % | R$ **309,66** |
| **Fundamentação Legal** | | | | | |
| Art. 1° e 2° Lei 485/2004 | | | | | |
| **Protocolo** | **Cadastro** | **CPF** | **Tributo** | **% Dedução** | **Valor Dedução** |
| 7669/2025 | 1 – 11275 | **180.634.119-00** | IPTU | 100 % | 2024 R$ **1.433,04** |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | 2025 R$ **1.504,69** |
| **Fundamentação Legal** | | | | | |
| Art. 5°A - Lei 2004/2019 | | | | | |
| **Protocolo** | **Cadastro** | **CPF** | **Tributo** | **% Dedução** | **Valor Dedução** |
| 4918/2025 | 1 – 65158 | **830.615.689-72** | IPTU | 50 % | R$ 965,30 |
| **Fundamentação Legal** | | | | | |
| Art. 1° e 2° Lei 485/2004 | | | | | |
| **Protocolo** | **Cadastro** | **CPF** | **Tributo** | **% Dedução** | **Valor Dedução** |
| 7956/2025 | 1 – 32255 | **874.452.559-15** | IPTU | 100 % | R$ **1.194,44** |
| **Fundamentação Legal** | | | | | |
| Art. 1° e 2° Lei 485/2004 | | | | | |
| **Protocolo** | **Cadastro** | **CPF** | **Tributo** | **% Dedução** | **Valor Dedução** |
| 6376/2025 | 1 – 36300 | **230.840.069-20** | IPTU | 100 % | R$ **1.000,31** |
| **Fundamentação Legal** | | | | | |
| Art. 1° e 2° Lei 485/2004 | | | | | |
| **Protocolo** | **Cadastro** | **CPF** | **Tributo** | **% Dedução** | **Valor Dedução** |
| 5330/2025 | 1 – 9624 | **358.777.829-91** | IPTU | 50 % | R$ 978,84 |
| **Fundamentação Legal** | | | | | |
| Art. 1° e 2° Lei 485/2004 | | | | | |
| **Protocolo** | **Cadastro** | **CPF** | **Tributo** | **% Dedução** | **Valor Dedução** |
| 6836/2025 | 1 – 52610 | **357.736.939-68** | IPTU | 100 % | R$ **1.027,27** |
| **Fundamentação Legal** | | | | | |
| Art. 1° e 2° Lei 485/2004 | | | | | |
| **Protocolo** | **Cadastro** | **CPF** | **Tributo** | **% Dedução** | **Valor Dedução** |
| 4658/2025 | 1 – 60167 | **800.774.989-68** | IPTU | 100 % | 2022 R$ **213,89**<br>2024 R$ **242,94**<br>2025 R$ **895,42** |
| **Fundamentação Legal** | | | | | |
| Art. 5°A - Lei 2004/2019 | | | | | |
| **Protocolo** | **Cadastro** | **CPF** | **Tributo** | **% Dedução** | **Valor Dedução** |
| 7325/2025 | 1 – 1508 | **319.997.439-20** | IPTU | 100 % | R$ **648,38** |
| **Fundamentação Legal** | | | | | |
| Art. 1° e 2° Lei 485/2004 | | | | | |
| **Protocolo** | **Cadastro** | **CPF** | **Tributo** | **% Dedução** | **Valor Dedução** |
| 7460/2025 | 1 – 36758 | **237.905.399-53** | IPTU | 100 % | R$ **1.383,23** |
| **Fundamentação Legal** | | | | | |
| Art. 1° e 2° Lei 485/2004 | | | | | |
| **Protocolo** | **Cadastro** | **CPF** | **Tributo** | **% Dedução** | **Valor Dedução** |
| 7586/2025 | 1 – 41682 | **234.434.219-20** | IPTU | 100 % | R$ **866,79** |
| **Fundamentação Legal** | | | | | |
| Art. 5°A - Lei 2004/2019 | | | | | |
| **Protocolo** | **Cadastro** | **CPF** | **Tributo** | **% Dedução** | **Valor Dedução** |
| 5660/2025 | 1 – 60932 | **598.932.909-10** | IPTU | 100 % | R$ **438,89** |
| **Fundamentação Legal** | | | | | |
| Art. 1° e 2° Lei 485/2004 | | | | | |
| **Protocolo** | **Cadastro** | **CPF** | **Tributo** | **% Dedução** | **Valor Dedução** |
| 4100/2025 | 1 – 60010 | **019.594.289-26** | IPTU | 100 % | R$ **557,75** |
| **Fundamentação Legal** | | | | | |
| Art. 1° e 2° Lei 485/2004 | | | | | |
| **Protocolo** | **Cadastro** | **CPF** | **Tributo** | **% Dedução** | **Valor Dedução** |
| 4443/2025 | 1 – 34774 | **110.681.591-20** | IPTU | 100 % | R$ **2.527,62** |
| **Fundamentação Legal** | | | | | |
| Art. 5°A - Lei 2004/2019 | | | | | |
| **Protocolo** | **Cadastro** | **CPF** | **Tributo** | **% Dedução** | **Valor Dedução** |
| 4553/2025 | 1 – 23994. | **318.110.009-91** | IPTU | 100 % | R$ **2.099,97** |
| **Fundamentação Legal** | | | | | |
| Art. 5°A - Lei 2004/2019 | | | | | |
| **Protocolo** | **Cadastro** | **CPF** | **Tributo** | **% Dedução** | **Valor Dedução** |
| 5359/2025 | 1– 28433 | **217.876.389-87** | IPTU | 100 % | R$ **817,91** |
| **Fundamentação Legal** | | | | | |
| Art. 1° e 2° Lei 485/2004 | | | | | |
| **Protocolo** | **Cadastro** | **CPF** | **Tributo** | **% Dedução** | **Valor Dedução** |
| 5986/2025 | 1– 66639 | **595.224.109-34** | IPTU | 100 % | R$ **1.575,24** |
| **Fundamentação Legal** | | | | | |
| Art. 5°A - Lei 2004/2019 | | | | | |
| **Protocolo** | **Cadastro** | **CPF** | **Tributo** | **% Dedução** | **Valor Dedução** |
| 5652/2025 | 1 – 36287 | **282.834.069-49** | IPTU | 100 % | R$ **655,88** |
| **Fundamentação Legal** | | | | | |
| Art. 1° e 2° Lei 485/2004 | | | | | |
| **Protocolo** | **Cadastro** | **CPF** | **Tributo** | **% Dedução** | **Valor Dedução** |
| 5971/2025 | 1 – 33231 | **403.669.449-91** | IPTU | 100 % | R$ **983,53** |
| **Fundamentação Legal** | | | | | |
| Art. 1° e 2° Lei 485/2004 | | | | | |
| **Protocolo** | **Cadastro** | **CPF** | **Tributo** | **% Dedução** | **Valor Dedução** |
| 6169/2025 | 1– 57540 | **197.835.589-00** | CDRU | 100 % | R$ **262,14** |
| **Fundamentação Legal** | | | | | |
| Art. 1° e 2° Lei 485/2004 | | | | | |
| **Protocolo** | **Cadastro** | **CPF** | **Tributo** | **% Dedução** | **Valor Dedução** |
| 6324/2025 | 1 – 59594 | **652.742.109-53** | CDRU | 100 % | R$ **992,69** |
| **Fundamentação Legal** | | | | | |
| Art. 1° e 2° Lei 485/2004 | | | | | |
| **Protocolo** | **Cadastro** | **CPF** | **Tributo** | **% Dedução** | **Valor Dedução** |
| 7792/2025 | 1– 53488 | **079.936.769-91** | IPTU | 100 % | R$ **969,10** |
| **Fundamentação Legal** | | | | | |
| Art. 5°A - Lei 2004/2019 | | | | | |
| **Protocolo** | **Cadastro** | **CPF** | **Tributo** | **% Dedução** | **Valor Dedução** |
| 6148/2025 | 1– 61404 | **081.765.797-50** | IPTU | 100 % | R$ **329,34** |
| **Fundamentação Legal** | | | | | |
| Art. 5°A - Lei 2004/2019 | | | | | |

| Protocolo | Cadastro | CPF | Tributo | % Dedução | Valor Dedução |
|---|---|---|---|---|---|
| 7806/2025 | 1– 31737 | **580.367.689-68** | IPTU | 100 % | R$ **1.051,92** |
| **Fundamentação Legal** | | | | | |
| Art. 1° e 2° Lei 485/2004 | | | | | |
| **Protocolo** | **Cadastro** | **CPF** | **Tributo** | **% Dedução** | **Valor Dedução** |
| 6227/2025 | 1– 40267 | **080.573.497-00** | IPTU | 100 % | R$ **661,23** |
| **Fundamentação Legal** | | | | | |
| Art. 1° e 2° Lei 485/2004 | | | | | |
| **Protocolo** | **Cadastro** | **CPF** | **Tributo** | **% Dedução** | **Valor Dedução** |
| 7977/2025 | 1– 19837 | **04135679192** | IPTU | 100 % | R$ **1.505,43** |
| **Fundamentação Legal** | | | | | |
| Art. 5°A - Lei 2004/2019 | | | | | |

**2)** Submeta-se o presente parecer ao Secretário Municipal de Finanças e Orçamento, para verificação orçamentária e análise final.

**Pontal do Paraná, 23 de maio de 2025.**

***LILIANE DAYANE SCHADLICK***
Presidente da Comissão
Portaria n° 814/2024

**Publicado por:**
Danielli Mendes do Nascimento Alves
**Código Identificador:**FF20BA97

## SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
## PARECER 007/2025

Palácio Prefeito Rudisney Gimenes
**Comissão de Isenção de Imposto Predial e Territorial Urbano – IPTU e de Contribuição de Melhoria**

**Parecer 007/2025**

Súmula: Apreciação dos requerimentos de isenção de IPTU protocolizados em fevereiro e março de 2025
A Comissão de Isenção de Imposto Predial e Territorial Urbano e Contribuição de Melhoria, instituída pela Portaria n° 814, de 08 de julho de 2024, no uso de suas atribuições e nos termos do art. 6°, § 1°, da Lei Municipal 485, de 15 de janeiro de 2024 e do art. 5°A, da Lei Promulgado 2004, de 25 de novembro 2019,
Considerando as análises documentais, realizada em reunião da comissão, na sede da prefeitura, no dia 30 de maio de 2025, conforme Ata n° 007/2025,
**Emite parecer:**
**1)** Aprovados os documentos dos pedidos de isenção de tributos municipais para o exercício 2025, dos protocolos relacionados abaixo:

| Protocolo | Cadastro | CPF | Tributo | % Dedução | Valor Dedução |
|---|---|---|---|---|---|
| 7345/2025 | 1 – 2274 | **233.624.569-87** | IPTU | 100 % | R$ **1.652,98** |
| **Fundamentação Legal** | | | | | |
| Art. 1°e 2°, Lei 485/2004 | | | | | |
| **Protocolo** | **Cadastro** | **CPF** | **Tributo** | **% Dedução** | **Valor Dedução** |
| 6270 /2025 | 1 – 46509 | **023.345.479-99** | IPTU | 100% | **R$ 1.361,06** |
| **Fundamentação Legal** | | | | | |
| Art. 5°A - Lei 2004/2019 | | | | | |
| **Protocolo** | **Cadastro** | **CPF** | **Tributo** | **% Dedução** | **Valor Dedução** |
| 6268/2025 | 1 – 43224. | **521.028.909-53** | IPTU | 100 % | R$ **4.368,36** |
| **Fundamentação Legal** | | | | | |
| Art. 5°A - Lei 2004/2019 | | | | | |

| Protocolo | Cadastro | CPF | Tributo | % Dedução | Valor Dedução |
|---|---|---|---|---|---|
| 4702/2025 | 1 – 13999 | **885.522.769-68** | IPTU | 100 % | R$ **1.317,21** |
| **Fundamentação Legal** | | | | | |
| Art. 5°A - Lei 2004/2019 | | | | | |
| **Protocolo** | **Cadastro** | **CPF** | **Tributo** | **% Dedução** | **Valor Dedução** |
| 5692/2025 | 1 – 54978 | **403.534.439-72** | TOIP | 100 % | R$ **540,01** |
| **Fundamentação Legal** | | | | | |
| Art. 1° e 2° Lei 485/2004 | | | | | |
| **Protocolo** | **Cadastro** | **CPF** | **Tributo** | **% Dedução** | **Valor Dedução** |
| 4045/2025 | 1 – 171 | **491.220.459-53** | IPTU | 100 % | R$ 1.267,07 |
| **Fundamentação Legal** | | | | | |
| Art. 1° e 2° Lei 485/2004 | | | | | |
| **Protocolo** | **Cadastro** | **CPF** | **Tributo** | **% Dedução** | **Valor Dedução** |
| 6968/2025 | 1 – 2592 | **254.300.509-97** | IPTU | 100 % | R$ **397,78** |
| **Fundamentação Legal** | | | | | |
| Art. 1° e 2° Lei 485/2004 | | | | | |
| **Protocolo** | **Cadastro** | **CPF** | **Tributo** | **% Dedução** | **Valor Dedução** |
| 6018/2025 | 1 – 4874 | **254.853.189-91** | IPTU | 100 % | **R$ 2.892,16** |
| **Fundamentação Legal** | | | | | |
| Art. 5°A - Lei 2004/2019 | | | | | |
| **Protocolo** | **Cadastro** | **CPF** | **Tributo** | **% Dedução** | **Valor Dedução** |
| 8587/2025 | 1 – 52355 | **253.630.939-87** | IPTU | 100 % | R$ **1.277,91** |
| **Fundamentação Legal** | | | | | |
| Art. 5°A - Lei 2004/2019 | | | | | |

| Protocolo | Cadastro | CPF | Tributo | % Dedução | Valor Dedução |
|---|---|---|---|---|---|
| 8456/2025 | 1 – 15042 | **515.048.639-68** | IPTU | 100 % | R$ **566,44** |
| **Fundamentação Legal** | | | | | |

Art. 1° e 2° Lei 485/2004

| Protocolo | Cadastro | CPF | Tributo | % Dedução | Valor Dedução |
|---|---|---|---|---|---|
| 10023/2025 | 1 – 70800 | **258.423.318-53** | IPTU | 100 % | R$ **360,61** |
| **Fundamentação Legal** | | | | | |
| Art. 1° e 2° Lei 485/2004 | | | | | |
| **Protocolo** | **Cadastro** | **CPF** | **Tributo** | **% Dedução** | **Valor Dedução** |
| 8288/2025 | 1 – 4393 | **232.845.289-20** | IPTU | 100 % | R$ **622,97** |
| **Fundamentação Legal** | | | | | |
| Art. 1° e 2° Lei 485/2004 | | | | | |
| **Protocolo** | **Cadastro** | **CPF** | **Tributo** | **% Dedução** | **Valor Dedução** |
| 8235/2025 | 1 – 54207 | **941.523.229-34** | IPTU | 100 % | **R$ 4.599,68** |
| **Fundamentação Legal** | | | | | |
| Art. 5°A - Lei 2004/2019 | | | | | |
| **Protocolo** | **Cadastro** | **CPF** | **Tributo** | **% Dedução** | **Valor Dedução** |
| 2441/2024 | 1 – 12722 | **084.904.659-91** | IPTU | 100% | R$ **802,01** |
| **Fundamentação Legal** | | | | | |
| Art. 1° e 2° Lei 485/2004 | | | | | |
| **Protocolo** | **Cadastro** | **CPF** | **Tributo** | **% Dedução** | **Valor Dedução** |
| 9000/2025 | 1 – 12722 | **084.904.659-91** | IPTU | 100 % | R$ **1.289,93** |
| **Fundamentação Legal** | | | | | |
| Art. 1° e 2° Lei 485/2004 | | | | | |

| Protocolo | Cadastro | CPF | Tributo | % Dedução | Valor Dedução |
|---|---|---|---|---|---|
| 8834/2025 | 1 – 4821 | **193.035.809-15** | IPTU | 100 % | R$ **1.250,87** |
| **Fundamentação Legal** | | | | | |
| Art. 5°A - Lei 2004/2019 | | | | | |
| **Protocolo** | **Cadastro** | **CPF** | **Tributo** | **% Dedução** | **Valor Dedução** |
| 11036/2025 | 1 – 2284 | **303.933.379-87** | IPTU | 100% | R$ **662,68** |
| **Fundamentação Legal** | | | | | |
| Art. 1° e 2° Lei 485/2004 | | | | | |
| **Protocolo** | **Cadastro** | **CPF** | **Tributo** | **% Dedução** | **Valor Dedução** |
| 11046/2025 | 1 – 26039 | **231.974.809-10** | IPTU | 100 % | 2024 R$ **510,89**<br>**2025 R$ 536,44** |
| **Fundamentação Legal** | | | | | |
| Art. 5°A - Lei 2004/2019 | | | | | |
| **Protocolo** | **Cadastro** | **CPF** | **Tributo** | **% Dedução** | **Valor Dedução** |
| 11072/2025 | 1 – 44750 | **160.395.139-34** | IPTU | 100 % | **R$ 1.855,64** |
| **Fundamentação Legal** | | | | | |
| Art. 5°A - Lei 2004/2019 | | | | | |
| **Protocolo** | **Cadastro** | **CPF** | **Tributo** | **% Dedução** | **Valor Dedução** |
| 8439/2025 | 1 – 59115 | **370.678.269-34** | TOIP | 100 % | R$ **579,19** |
| **Fundamentação Legal** | | | | | |
| Art. 1° e 2° Lei 485/2004 | | | | | |
| **Protocolo** | **Cadastro** | **CPF** | **Tributo** | **% Dedução** | **Valor Dedução** |
| 8706/2025 | 1 – 54374 | **782.793.999-68** | IPTU | 100 % | R$ **2.627,79** |
| **Fundamentação Legal** | | | | | |
| Art. 5°A - Lei 2004/2019 | | | | | |

| Protocolo | Cadastro | CPF | Tributo | % Dedução | Valor Dedução |
|---|---|---|---|---|---|
| 8708/2025 | 1 – 54412 | **804.809.429-00** | IPTU | 100 % | R$ **2.127,86** |
| **Fundamentação Legal** | | | | | |
| Art. 5°A - Lei 2004/2019 | | | | | |
| **Protocolo** | **Cadastro** | **CPF** | **Tributo** | **% Dedução** | **Valor Dedução** |
| 8974/2025 | 1 – 61962 | **463.002.879-04** | IPTU | 100 % | R$ **545,80** |
| **Fundamentação Legal** | | | | | |
| Art. 1° e 2° Lei 485/2004 | | | | | |
| **Protocolo** | **Cadastro** | **CPF** | **Tributo** | **% Dedução** | **Valor Dedução** |
| 8989/2025 | 1 – 69700 | **689.253.799-53** | IPTU | 100 % | R$ **449,62** |
| **Fundamentação Legal** | | | | | |
| Art. 1° e 2° Lei 485/2004 | | | | | |
| **Protocolo** | **Cadastro** | **CPF** | **Tributo** | **% Dedução** | **Valor Dedução** |
| 9005/2025 | 1– | **698.150.979-20** | IPTU | 100 % | R$**749,88** |
| **Fundamentação Legal** | | | | | |
| Art. 1° e 2° Lei 485/2004 | | | | | |
| **Protocolo** | **Cadastro** | **CPF** | **Tributo** | **% Dedução** | **Valor Dedução** |
| 9024/2025 | 1 – 31797 | **570.932.299-72** | TOIP | 100 % | 2023 R$ 82,78<br>2024 R$ **862,66**<br>**2025 R$ 905,80** |
| **Fundamentação Legal** | | | | | |
| Art. 5°A - Lei 2004/2019 | | | | | |
| **Protocolo** | **Cadastro** | **CPF** | **Tributo** | **% Dedução** | **Valor Dedução** |
| 8987/2025 | 1– 14738 | **222.232.749-00** | IPTU | 100 % | R$ **1.274,55** |
| **Fundamentação Legal** | | | | | |
| Art. 5°A - Lei 2004/2019 | | | | | |

| Protocolo | Cadastro | CPF | Tributo | % Dedução | Valor Dedução |
|---|---|---|---|---|---|
| 9455/2025 | 1– **26980** | **018.874.619-65** | IPTU | 100 % | R$ **2.601,10** |
| **Fundamentação Legal** | | | | | |
| Art. 5°A - Lei 2004/2019 | | | | | |
| **Protocolo** | **Cadastro** | **CPF** | **Tributo** | **% Dedução** | **Valor Dedução** |
| 9989/2025 | 1 – 35396 | **006.800.629-20** | IPTU | 100 % | R$ **1.947,95** |
| **Fundamentação Legal** | | | | | |
| **Art. 5°A - Lei 2004/2019** | | | | | |
| **Protocolo** | **Cadastro** | **CPF** | **Tributo** | **% Dedução** | **Valor Dedução** |
| 10081/2025 | 1 – 33191 | **142.080.839-72** | IPTU | 100 % | R$ **991,87** |
| **Fundamentação Legal** | | | | | |
| **Art. 5°A - Lei 2004/2019** | | | | | |
| **Protocolo** | **Cadastro** | **CPF** | **Tributo** | **% Dedução** | **Valor Dedução** |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 8994/2025 | 1 – 12939 | **543.051.369-53** | IPTU | 100 % | R$ **867,10** |
| **Fundamentação Legal** | | | | | |
| **Art. 5°A - Lei 2004/2019** | | | | | |
| **Protocolo** | **Cadastro** | **CPF** | **Tributo** | **% Dedução** | **Valor Dedução** |
| 10980/2025 | 1 – 58159 | **255.425.839-20** | IPTU | 100 % | R$ **542,73** |
| **Fundamentação Legal** | | | | | |
| Art. 1° e 2° Lei 485/2004 | | | | | |
| **Protocolo** | **Cadastro** | **CPF** | **Tributo** | **% Dedução** | **Valor Dedução** |
| 11048/2025 | 1 – 37597 | **302.399.239-87** | IPTU | 100 % | R$ **1.060,53** |
| **Fundamentação Legal** | | | | | |
| Art. 5°A - Lei 2004/2019 | | | | | |
| **Protocolo** | **Cadastro** | **CPF** | **Tributo** | **% Dedução** | **Valor Dedução** |
| 10518/2025 | 1 – 12442 | **255.149.209-25** | IPTU | 100 % | R$ **1.127,48** |
| **Fundamentação Legal** | | | | | |
| Art. 5°A - Lei 2004/2019 | | | | | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Protocolo** | **Cadastro** | **CPF** | **Tributo** | **% Dedução** | **Valor Dedução** |
| 8433/2025 | 1 – 8673 | **583.939.439-49** | IPTU | 100 % | R$ **686,63** |
| **Fundamentação Legal** | | | | | |
| Art. 1° e 2° Lei 485/2004 | | | | | |
| **Protocolo** | **Cadastro** | **CPF** | **Tributo** | **% Dedução** | **Valor Dedução** |
| 8398/2025 | 1– 63308 | **358.445.829-34** | IPTU | 100 % | R$ **471,81** |
| **Fundamentação Legal** | | | | | |
| Art. 1° e 2° Lei 485/2004 | | | | | |
| **Protocolo** | **Cadastro** | **CPF** | **Tributo** | **% Dedução** | **Valor Dedução** |
| 10437/2025 | 1 – 16576 | **695.058.029-00** | IPTU | 50 % | R$ 890,80 |
| **Fundamentação Legal** | | | | | |
| Art. 5°A - Lei 2004/2019 | | | | | |

**2)** Submeta-se o presente parecer ao Secretário Municipal de Finanças e Orçamento, para verificação orçamentária e análise final.

**Pontal do Paraná, 30 de maio de 2025.**

***LILIANE DAYANE SCHADLICK***
Presidente da Comissão
Portaria n° 814/2024

**Publicado por:**
Danielli Mendes do Nascimento Alves
**Código Identificador:**AF335F11

## ESTADO DO PARANÁ
## PREFEITURA MUNICIPAL DE PRADO FERREIRA

### DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
### LEI COMPLEMENTAR Nº 642 DE 16 DE OUTUBRO DE 2025

DISPÕE SOBRE O PERÍMETRO URBANO DO MUNICÍPIO DE PRADO FERREIRA E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

**O Prefeito do Município de Prado Ferreira,** Estado do Paraná, faz saber que a Câmara Municipal aprovou e eu sanciono a seguinte lei:

**Art. 1º** Os Perímetros Urbanos do Município de Prado Ferreira constituem-se do Distrito Sede e Perímetro de Urbanização Específica.
**Parágrafo único.** Ficam instituídos por esta Lei, de acordo com os memoriais descritivos e mapas anexos, os perímetros referidos no *caput* do artigo.

**Art. 2º** São parte integrante da presente Lei:
ANEXO I – MAPA DOS PERÍMETROS URBANOS DE PRADO FERREIRA;
ANEXO II – MAPA DO PERÍMETRO URBANO DE PRADO FERREIRA;
ANEXO III – MEMORIAL DESCRITIVO DO PERÍMETRO URBANO DE PRADO FERREIRA;
ANEXO IV – TABELA COM A DESCRIÇÃO DOS MARCOS QUE COMPÕEM O PERÍMETRO URBANO DE PRADO FERREIRA;
ANEXO V – MAPA DO PERÍMETRO DA ÁREA DE URBANIZAÇÃO ESPECÍFICA;
ANEXO VI – MEMORIAL DESCRITIVO DO PERÍMETRO DA ÁREA DE URBANIZAÇÃO ESPECÍFICA;
ANEXO VII – TABELA COM A DESCRIÇÃO DOS MARCOS QUE COMPÕEM O PERÍMETRO DA URBANIZAÇÃO ESPECÍFICA;
ANEXO VIII – MAPA DO PERÍMETRO DA ÁREA DE URBANIZAÇÃO ESPECÍFICA DESTINADA À CENTRAL DE TRATAMENTO DE RESÍDUOS SÓLIDOS (CTR)
ANEXO IX – MEMORIAL DESCRITIVO DO PERÍMETRO NA ÁREA DE URBANIZAÇÃO ESPECÍFICA DESTINADA À CENTRAL DE TRATAMENTO DE RESÍDUOS SÓLIDOS (CTR);
ANEXO X – TABELA COM A DESCRIÇÃO DOS MARCOS QUE COMPÕEM O PERÍMETRO DA ÁREA DE URBANIZAÇÃO ESPECÍFICA DESTINADA À CENTRAL DE TRATAMENTO DE RESÍDUOS SÓLIDOS (CTR);

**Art. 3º.** Fica, por força desta Lei Complementar, alterado o Plano Diretor Municipal (PDM) no que concerne ao zoneamento e uso do solo para a área delimitada como **"Área de Urbanização Específica Destinada à Central de Tratamento de Resíduos Sólidos (CTR)"**, conforme descrição e mapeamento contidos nos ANEXOS VIII, IX e X desta Lei.
**§ 1º** A área de que trata o *caput* é formalmente classificada como **Zona de Equipamento Especial (ZEE)**, com destinação exclusiva para a implantação, operação e manutenção da Central de Tratamento de Resíduos Sólidos.
**§ 2º** O uso e ocupação do solo nesta área deverão observar, de forma cumulativa, as diretrizes da Política Nacional de Resíduos Sólidos (Lei Federal nº 12.305/2010), da Política Federal de Saneamento Básico (Lei Federal nº 11.445/2007) e as demais normas ambientais federais, estaduais e municipais aplicáveis.

**§ 3º** A classificação e destinação dispostas neste artigo prevalecem sobre quaisquer disposições em contrário constantes no PDM e nas demais leis de parcelamento, uso e ocupação do solo que não estejam em conformidade com o disposto nesta Lei Complementar.

**Art. 4º.** Na área rural não se aplica o parcelamento para fins urbanos.

**Art. 5º.** Para fins de cobrança de Imposto Predial e Territorial Urbano (IPTU) serão respeitadas as exigências da Lei Federal nº. 5.868/1972 e Lei Federal nº. 5.172/1966.

**Art. 6º.** Fica o Poder Executivo Municipal, por intermédio da Secretaria competente, expressamente autorizado a proceder à aquisição direta, por compra ou permuta, dos imóveis ou frações de imóveis inseridos nos perímetros de urbanização.
**Parágrafo único.** A aquisição dos imóveis referidos no *caput*, devidamente demarcados nos memoriais descritivos e mapas anexos, é considerada de necessidade pública para fins de implantação e alteração do planejamento urbano municipal, enquadrando-se nas hipóteses de dispensa de licitação, nos termos do art. 75, inciso V, da Lei Federal nº 14.133/2021.

**Art. 7º.** Os imóveis rurais que passarem a integrar o perímetro urbano deverão promover o registro no Cadastro Ambiental Rural (CAR) da área de reserva legal de cada propriedade correspondente a área pertencente ao perímetro urbano definido por esta lei, conforme Lei nº 12.651/2012 (Código Florestal).

**Art. 8º.** Esta Lei entra em vigor 90 (noventa) dias da data de sua publicação, revogadas disposições em contrário, em especial a Lei Complementar nº 336/2013.

Paço Municipal “Deputado Homero Oguido”, 16 de outubro de 2025.

***SILVIO ANTONIO DAMACENO***
Prefeito Municipal

**ANEXO I - MAPA DOS PERÍMETROS URBANOS DO MUNICÍPIO DE PRADO FERREIRA**

**https://www.controlemunicipal.com.br/inga/sistema/arquivos/12064/171025113218_lei_complementar_642_2025_perimetro_2025_pdf.pdf**

**ANEXO II – MAPA DO PERÍMETRO URBANO DE PRADO FERREIRA;**

**https://www.controlemunicipal.com.br/inga/sistema/arquivos/12064/171025113218_lei_complementar_642_2025_perimetro_2025_pdf.pdf**

**ANEXO III – MEMORIAL DESCRITIVO DO PERÍMETRO URBANO DE PRADO FERREIRA;**
Inicia-se a descrição deste Perímetro Urbano de Prado Ferreira no P1, no qual as coordenadas UTM são E: 454335,97m e N: 7454484,6m. Deste ponto, segue com azimute de 60º28'23" e distância de 276,07m até encontrar o P2, cujas coordenadas UTM são E: 454576,18m e N: 7454620,66m; deste, segue com azimute de 184º20'2" e distância de 1144,95m até encontrar o P3, cujas coordenadas UTM são E: 454489,66m e N: 7453478,98m; deste, segue com azimute de 151º29'4" e distância de 192,83m até encontrar o P4, cujas coordenadas UTM são E: 454581,72m e N: 7453309,54m; deste, segue com azimute de 246º24'2" e distância de 173,23m até encontrar o P5, cujas coordenadas UTM são E: 454422,98m e N: 7453240,19m; deste, segue com azimute de 140º17'38" e distância de 1198,91m até encontrar o P6, cravado na faixa do D.E.R – saída para o município de Cambé, cujas coordenadas UTM são E: 455188,9m e N: 7452317,83m. Deste, segue com azimute de 132º30'30" e distância de 521,99m até encontrar o P7, cujas coordenadas UTM são E: 455573,7m e N: 7451965,13m; deste, segue com azimute de 221º24'43" e distância de 458,03m até encontrar o P8, cujas coordenadas UTM são E: 455270,73m e N: 7451621,62m; deste, segue com azimute de 195º24'44" e distância de 157,66m até encontrar o P9, cujas coordenadas UTM são E: 455228,83m e N: 7451469,63m; deste, segue com azimute de 266º49'8" e distância de 233,36m até encontrar o P10, cujas coordenadas UTM são E: 454995,83m e N: 7451456,68m; deste, segue com azimute de 161º38'6" e distância de 409,72m até encontrar o P11, cujas coordenadas UTM são E: 455124,92m e N: 7451067,82m; deste, segue com azimute de 250º53'38" e distância de 477,61m até encontrar o P12, cujas coordenadas UTM são E: 454673,62m e N: 7450911,49m; deste, segue com azimute de 200º0'53" e distância de 1583,33m até encontrar o P13, cujas coordenadas UTM são E: 454131,70m e N: 7449423,79m; deste, segue por 76,02 m na direção 256°29’31’’, até o ponto 14 de coordenadas UTM E: 454057,7906 m e N: 7449406,032 m; segue por 47,40 m na direção 238°02’19’’, até o ponto 15 de coordenadas UTM E: 454017,5726 m e N: 7449380,939 m; deste, segue por 67,37 m na direção 222°15’44’’, até o ponto 16 de coordenadas UTM E: 453972,2668 m e N: 7449331,083 m; segue por 47,10 m na direção 238°48’23’’, até o ponto 17 de coordenadas UTM E: 453931,9804 m e N: 7449306,690 m; segue por 258,26 m na direção 269°31’55’’, até o ponto 18 de coordenadas UTM E: 453673,730 m e N: 7449304,58 m; segue por 117,61 m na direção 260°12’51’’, até o ponto 19 de coordenadas UTM E: 453557,83 m e N: 7449284,59 m; deste, segue com azimute de 18º26'35" e distância de 249,4m até encontrar o P20, cujas coordenadas UTM são E: 453636,73m e N: 7449521,18m; deste, segue com azimute de 289º16'16" e distância de 392,71m até encontrar o P21, cujas coordenadas UTM são E: 453266,03m e N: 7449650,79m; deste, segue com azimute de 19º30'44" e distância de 1221,88m até encontrar o P22, cujas coordenadas UTM são E: 453674,14m e N: 7450802,5m; deste, segue com azimute de 111º15'38" e distância de 130,3m até encontrar o P23, cujas coordenadas UTM são E: 453795,58m e N: 7450755,25m; deste, segue com azimute de 18º53'42" e distância de 150m até encontrar o P24, cujas coordenadas UTM são E: 453844,15m e N: 7450897,17m; deste, segue com azimute de 108º23'43" e distância de 86,48m até encontrar o P25, cujas coordenadas UTM são E: 453926,21m e N: 7450869,88m; deste, segue com azimute de 355º51'1" e distância de 255,43m até encontrar o P26, cujas coordenadas UTM são E: 453907,73m e N: 7451124,64m; deste, segue com azimute de 339º6'51" e distância de 126,22m até encontrar o P27, cujas coordenadas UTM são E: 453862,73m e N: 7451242,56m; deste, segue com azimute de 321º38'8" e distância de 257,62m até encontrar o P28, cujas coordenadas UTM são E: 453702,84m e N: 7451444,56m; deste, segue com azimute de 272º36'55" e distância de 45,15m até encontrar o P29, cujas coordenadas UTM são E: 453657,73m e N: 7451446,62m; deste, segue com azimute de 346º49'8" e distância de 1313,8m até encontrar o P30, cujas coordenadas UTM são E: 453358,15m e N: 7452725,8m; deste, segue com azimute de 283º22'3" e distância de 91,18m até encontrar o P31, cujas coordenadas UTM são E: 453269,44m e N: 7452746,88m; deste, segue com azimute de 4º20'2" e distância de 756m até encontrar o P32, cujas coordenadas UTM são E: 453326,57m e N: 7453500,72m; deste, segue com azimute de 97º3'25" e distância de 933,23m até encontrar o P33, localizado na faixa de domínio da rodovia PR-170, cujas coordenadas UTM são E: 454252,73m e N: 7453386,07m; deste, segue pela faixa de domínio da PR-170 sentido o município de Florestópolis por uma distância de 1101,68m e azimute de 4°20’00’’ até encontrar o ponto inicial da presente descrição, delimitando o polígono do perímetro urbano do município de Prado Ferreira, perfazendo um perímetro de 14.552,52m e uma superfície total de 5,43km².

**ANEXO IV – TABELA COM A DESCRIÇÃO DOS MARCOS QUE COMPÕEM O PERÍMETRO URBANO DE PRADO FERREIRA;**

| Pontos | Coord. UTM X* | Coord. UTM Y* | Distância (m) | Direção*² |
|---|---|---|---|---|
| P1 | 454.335,97 | 7.454.484,60 | 276,07 | 60° 28’ 23’’ |
| P2 | 454.576,18 | 7.454.620,66 | 1144,95 | 184° 20’ 02’’ |
| P3 | 454.489,66 | 7.453.478,98 | 192,83 | 151° 29’ 04’’ |
| P4 | 454.581,72 | 7.453.309,54 | 173,23 | 246° 24’ 02’’ |
| P5 | 454.422,98 | 7.453.240,19 | 1198,91 | 140° 17’ 38’’ |
| P6 | 455.188,90 | 7.452.317,83 | 521,99 | 132° 30’ 30’’ |
| P7 | 455.573,70 | 7.451.965,13 | 458,03 | 221° 24’ 43’’ |
| P8 | 455.270,73 | 7.451.621,62 | 157,66 | 195° 24’ 44’’ |
| P9 | 455.228,83 | 7.451.469,63 | 233,36 | 266° 49’ 08’’ |
| P10 | 454.995,83 | 7.451.456,68 | 409,72 | 161° 38’ 06’’ |
| P11 | 455.124,92 | 7.451.067,82 | 477,61 | 250° 53’ 38’’ |
| P12 | 454.673,62 | 7.450.911,49 | 1583,33 | 200° 00’ 53’’ |
| P13 | 454.131,70 | 7.449.423,79 | 76,02 | 256° 29’ 31’’ |
| P14 | 454057,79 | 7449406,03 | 47,404 | 238° 02’ 19’’ |
| P15 | 454017,57 | 7449380,94 | 67,367 | 222° 15’ 44’’ |
| P16 | 453972,27 | 7449331,08 | 47,095 | 238° 48’ 23’’ |
| P17 | 453931,98 | 7449306,69 | 258,258 | 269° 31’ 55’’ |
| P18 | 453673,73 | 7449304,58 | 117,61 | 260° 12’ 51’’ |
| P19 | 453.557,83 | 7.449.284,59 | 249,4 | 18° 26’ 35’’ |
| P20 | 453.636,73 | 7.449.521,18 | 392,71 | 289° 16’ 16’’ |
| P21 | 453.266,03 | 7.449.650,79 | 1221,88 | 19° 30’ 44’’ |
| P22 | 453.674,14 | 7.450.802,50 | 130,3 | 111° 15’ 38’’ |
| P23 | 453.795,58 | 7.450.755,25 | 150 | 18° 53’ 42’’ |
| P24 | 453.844,15 | 7.450.897,17 | 86,48 | 108° 23’ 43’’ |
| P25 | 453.926,21 | 7.450.869,88 | 255,43 | 355° 51’ 01’’ |
| P26 | 453.907,73 | 7.451.124,64 | 126,22 | 339° 06’ 51’’ |
| P27 | 453.862,73 | 7.451.242,56 | 257,62 | 321° 38’ 08’’ |
| P28 | 453.702,84 | 7.451.444,56 | 45,15 | 272° 36’ 55’’ |
| P29 | 453.657,73 | 7.451.446,62 | 1313,8 | 346° 49’ 08’’ |
| P30 | 453.358,15 | 7.452.725,80 | 91,18 | 283° 22’ 03’’ |
| P31 | 453.269,44 | 7.452.746,88 | 756 | 4° 20’ 02’’ |
| P32 | 453.326,57 | 7.453.500,72 | 933,23 | 97° 03’ 25’’ |
| P33 | 454.252,73 | 7.453.386,07 | 1101,68 | 4° 20’ 00’’ |
| Área (m²) | 5.431.946,26 | | | |
| Perímetro (m) | 14.552,52 | | | |

*Projeção UTM – ZONA 22S – Datum SIRGAS 2000 – Unidade em metros
*²os valores da direção foram gerados por meio da ferramenta de edição *COGO* do *software* de geoprocessamento. A medida da direção é o sistema de azimute norte e a unidade de medida é Graus Minutos Segundos.

**ANEXO V – MAPA DO PERÍMETRO DA ÁREA DE URBANIZAÇÃO ESPECÍFICA;**

**https://www.controlemunicipal.com.br/inga/sistema/arquivos/12064/171025113218_lei_complementar_642_2025_perimetro_2025_pdf.pdf**

**ANEXO VI – MEMORIAL DESCRITIVO DO PERÍMETRO DA ÁREA DE URBANIZAÇÃO ESPECÍFICA;**
Inicia-se a descrição do Perímetro da Área de Urbanização Específica no P1 localizado nas coordenadas UTM E: 454585,656m e N: 7457328,398m. Deste ponto, segue azimute de 90º10'4" e distância de 380,98m até encontrar o P2, cujas coordenadas são E: 454966,636m e N: 7457327,283m; deste, segue com azimute de 192º18'12" e distância de 200,84m até encontrar o P3, cujas coordenadas são E: 454923,840m e N: 7457131,057m; deste, segue com azimute de 193º1'11" e distância de 140,82m até encontrar o P4, cujas coordenadas são E: 454892,116m e N: 7456993,861m; deste, segue com azimute de 184º46'7" e distância de 532,57m até encontrar o P5, cujas coordenadas são E: 454847,843m e N: 7456463,133m; deste, segue com azimute de 274º46'7" e distância de 329,34m até encontrar o P6, cujas coordenadas são E: 454519,642m e N: 7456490,512m; deste, segue com azimute de 4º10'52" e distância de 757,40m até encontrar o P7, cujas coordenadas são E: 454574,863m e N: 7457245,894m; deste, segue com azimute de 7º27'11" e distância de 83,21m até encontrar o até encontrar ponto inicial da delimitação desse perímetro, completando o polígono com área total de 292.660,53m².

**ANEXO VII – TABELA COM A DESCRIÇÃO DOS MARCOS QUE COMPÕEM O PERÍMETRO DA ÁREA DE URBANIZAÇÃO ESPECÍFICA**

| Pontos | Coord. UTM X* | Coord. UTM Y* | Distância (m) | Direção*² |
|---|---|---|---|---|
| P1 | 454585,656 | 7457328,398 | 380,98 | 90º10'4" |
| P2 | 454966,636 | 7457327,283 | 200,84 | 192º18'12" |
| P3 | 454923,840 | 7457131,057 | 140,82 | 193º1'11" |
| P4 | 454892,116 | 7456993,861 | 532,57 | 184º46'7" |
| P5 | 454847,843 | 7456463,133 | 329,34 | 274º46'7" |
| P6 | 454519,642 | 7456490,512 | 757,40 | 4º10'52" |
| P7 | 454574,863 | 7457245,894 | 83,21 | 7º27'11" |
| Área (m²) | 292.660,53 | | | |
| Perímetro (m) | 2.425,15 | | | |

*Projeção UTM – ZONA 22S – Datum SIRGAS 2000 – Unidade em metros
*²os valores da direção foram gerados por meio da ferramenta de edição *COGO* do *software* de geoprocessamento. A medida da direção é o sistema de azimute norte e a unidade de medida é Graus Minutos Segundos.

**ANEXO VIII – MAPA DO PERÍMETRO DA ÁREA DE URBANIZAÇÃO ESPECÍFICA DESTINADA À CENTRAL DE TRATAMENTO DE RESÍDUOS SÓLIDOS (CTR);**

**https://www.controlemunicipal.com.br/inga/sistema/arquivos/12064/171025113218_lei_complementar_642_2025_perimetro_2025_pdf.pdf**

**ANEXO IX – MEMORIAL DESCRITIVO DO PERÍMETRO NA ÁREA DE URBANIZAÇÃO ESPECÍFICA DESTINADA À CENTRAL DE TRATAMENTO DE RESÍDUOS SÓLIDOS (CTR);**

A descrição do Perímetro na Área de Urbanização Específica destinada à Central de Tratamento de Resíduos Sólidos (CTR) inicia-se no P1, localizado nas coordenadas UTM E: 454.585,656m e N: 7.457.328,398m, linear a divisa da Faixa de Domínio da Rodovia PR-170. Deste ponto, segue confrontando a divisa entre os municípios de Prado Ferreira e Florestópolis, com azimute 90°10'04" e distância de 380,98 metros, até o ponto P2, de coordenadas UTM E: 454.966,636m e UTM N: 7.457.327,283m. Do ponto P2, segue com azimute 192°18'12" e distância de 200,84 metros, até o ponto P3, localizado nas coordenadas UTM E: 454.923,840m e UTM N: 7.457.131,056m. Do ponto P3, segue com azimute 270°18'04" e distância de 357,24 metros, até o ponto P4, de coordenadas UTM E: 454.566,605m e UTM N: 7.457.132,933m. Deste, segue acompanhando a Faixa de Domínio da Rodovia PR-170 com azimute 04°10'52" e distância de 113,26 metros, até o ponto P5, localizado nas coordenadas UTM E: 454.574,863m e UTM N: 7.457.245,894m. Do ponto P5, ainda confrontando com a Faixa de Domínio da Rodovia, segue com azimute 07°27'11" e percorre 83,21 metros, retornando ao ponto inicial P1, fechando assim o polígono que compõem o perímetro da área destinada à Central de Tratamento de Resíduos, totalizando uma área de 72.603m².

**ANEXO X – TABELA COM A DESCRIÇÃO DOS MARCOS QUE COMPÕEM O PERÍMETRO DA ÁREA DE URBANIZAÇÃO ESPECÍFICA DESTINADA À CENTRAL DE TRATAMENTO DE RESÍDUOS SÓLIDOS (CTR);**

| Pontos | Coord. UTM X* | Coord. UTM Y* | Distância (m) | Direção*² |
|---|---|---|---|---|
| P1 | 454.585,656 | 7.457.328,398 | 380,98 | 90°10'04" |
| P2 | 454.966,636 | 7.457.327,283 | 200,84 | 192°18'12" |
| P3 | 454.923,840 | 7.457.131,056 | 357,24 | 270°18'4" |
| P4 | 454.566,605 | 7.457.132,933 | 113,26 | 4°10'52" |
| P5 | 454.574,863 | 7.457.245,894 | 83,21 | 7°27'11" |
| Área | 72.603m² | | | |
| Perímetro | 1135,53m | | | |

*Projeção UTM – ZONA 22S – Datum SIRGAS 2000 – Unidade em metros
*²os valores da direção foram gerados por meio da ferramenta de edição *COGO* do *software* de geoprocessamento. A medida da direção é o sistema de azimute norte e a unidade de medida é Graus Minutos Segundos.

**Publicado por:**
Milene Cristina Lopes de Souza
**Código Identificador:**EA4FC672

**ESTADO DO PARANÁ**
**PREFEITURA MUNICIPAL DE QUATRO BARRAS**

**GABINETE DO PREFEITO**
**RESOLUÇÃO Nº 18/2025/CMDCAQB**

Súmula: Regulamenta a chancela de projetos e institui o Banco de Projetos do Fundo Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente de Quatro Barras.

O Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente de Quatro Barras - CMDCAQB, no uso de suas atribuições legais, em conformidade com a Lei Federal nº. 8.069/90 e Lei Municipal nº 1.363/2020;
**Considerando** a Lei Municipal nº 1.363, de 19 de novembro de 2020, que dispõe sobre a Política Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente, Fundo Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente, disciplina o funcionamento do Conselho Tutelar e dá outras providências;
**Considerando** o Artigo 227 da Constituição da República Federativa do Brasil de 1988, que consagra a doutrina da Proteção Integral aos direitos da criança e do adolescente;
**Considerando** que o fortalecimento das Redes de Proteção à criança e ao adolescente requer o comprometimento de diferentes esferas de governo e dos setores organizados da sociedade;
**Considerando** O art. 4º da Lei n° 8.069, de 13 de julho de 1990 – Estatuto da Criança e do Adolescente, que determina ser dever da família, da sociedade e do Estado, assegurar, com absoluta prioridade, a efetivação dos direitos da criança e do adolescente;
**Considerando** a Lei nº 14.692, de 3 de outubro de 2023, que altera a Lei 8.069, de 13 de julho de 1990 (Estatuto da Criança e do Adolescente – ECA) em seu artigo 260, para possibilitar ao doador de recursos aos Fundos dos Direitos da Criança e do Adolescente a indicação da destinação desses recursos, na forma que especifica;
**Considerando** que o *caput* do art. 260 da Lei n° 8.069, de 13 de julho de 1990 - Estatuto da Criança e do Adolescente, prevê que os contribuintes poderão efetuar doações aos Fundos dos Direitos da Criança e do Adolescente nacional, distrital, estaduais ou municipais, devidamente comprovadas, sendo essas integralmente deduzidas do imposto de renda, observadas instruções específicas da Secretaria da Receita Federal do Brasil.
**Considerando** A necessidade de atualizar os mecanismos de operacionalização das destinações aos Fundos dos Direitos da Criança e do Adolescente, previstos nas Resoluções de nº 137/2010 e 194/2017 do Conselho Nacional dos Direitos da Criança e do Adolescente (CONANDA), e o disposto nos §2º-A e §2º-B do Art.260, da Lei 8.069/90 – Estatuto da Criança e do Adolescente a partir da Lei nº 14.692, de 3 de outubro de 2023;
**Considerando** a vigência da Lei Federal n° 13.019, de 31 de julho de 2014, responsável por estabelecer o regime jurídico das parcerias entre a Administração Pública e as Organizações da Sociedade Civil;
**Considerando** a vigência do Decreto Municipal nº 5.606, de 05 de junho de 2017, que regulamenta, no Município de Quatro Barras, a Lei Federal nº13.019, de 31 de julho de 2014, para dispor sobre regras e procedimentos do regime jurídico das parcerias celebradas entre a administração pública do município de Quatro Barras e as organizações da sociedade civil, mediante a execução de atividades ou de projetos previamente estabelecidos em planos de trabalho inseridos em termos de colaboração, em termos de fomento ou em acordo de cooperação.
**Considerando** deliberação favorável e aprovação deste conteúdo em reunião ordinária do CMDCAQB, em 24 de setembro de 2025;
**RESOLVE:**
**CAPÍTULO I**
**DEFINIÇÕES E OBJETIVOS**
**Art. 1º.** Fica instituído o Banco de Projetos do Fundo Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente (FMDCA) do Município de Quatro Barras, destinado a organizar e publicizar os projetos que obtiveram a chancela do CMDCAQB para captação de recursos.
**Art. 2º.** Para os fins dessa resolução consideram-se:
Banco de Projetos: lista pública que reúne os projetos que receberam chancela do CMDCAQB para captar recursos;

Chamamento público: procedimento destinado a selecionar organização da sociedade civil para firmar parceria por meio de termo de colaboração ou de fomento, no qual se garanta a observância dos princípios da isonomia, da legalidade, da impessoalidade, da moralidade, da igualdade, da publicidade, da probidade administrativa, da vinculação ao instrumento convocatório, do julgamento objetivo e dos que lhes são correlatos;
Chancela: autorização para captação de recursos por meio do Fundo Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente - FMDCA concedida pelo Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente de Quatro Barras – CMDCAQB;
CMDCAQB: Conselho Municipal de Direitos da Criança e do Adolescente do Município de Quatro Barras;
Comissão de Monitoramento e Avaliação: órgão colegiado destinado a monitorar e avaliar as parcerias celebradas com organizações da sociedade civil mediante termo de colaboração ou termo de fomento, constituído por ato publicado em meio oficial de comunicação, assegurada a participação de pelo menos um servidor ocupante de cargo efetivo ou emprego permanente do quadro de pessoal da administração pública;
Contribuinte: pessoa física ou jurídica que destina parte do seu imposto de renda ao FMDCA;
Destinação: doação realizada diretamente na Declaração de Imposto de Renda pelo contribuinte do Imposto de Renda para o FMDCA;
Doação: doação realizada por pessoa física ou jurídica para o FMDCA;
FMDCA: Fundo Municipal dos Direitos da Criança e Adolescente;
Indicação de Projeto Específico: manifestação formal do doador indicando o projeto chancelado pelo CMDCAQB e integrante do Banco de Projetos para o qual pretende doar o recurso por meio do protocolo digital no site oficial da Prefeitura de Quatro Barras, ou no Departamento de Protocolo Geral da Prefeitura de Quatro Barras;
Gestor da Parceria: agente público responsável pela gestão de parceria celebrada por meio de termo de colaboração ou termo de fomento, designado por ato publicado em meio oficial de comunicação, com poderes de controle e fiscalização;
Prestação de contas: procedimento em que se analisa e se avalia a execução da parceria, pelo qual seja possível verificar o cumprimento do objeto da parceria e o alcance das metas e dos resultados previstos, compreendendo duas fases: a) apresentação das contas, de responsabilidade da organização da sociedade civil; b) análise e manifestação conclusiva das contas, de responsabilidade da administração pública, sem prejuízo da atuação dos órgãos de controle;
Projeto: conjunto de operações, limitadas no tempo, das quais resulta um produto destinado à satisfação de interesses compartilhados pela administração pública e pela organização da sociedade civil;
Resgate de recursos: levantamento de recursos mediante assinatura de termo de fomento em caso de organização da sociedade civil ou termo de convênio se Órgão Integrante da Administração Pública Direta ou Entidade da Administração Pública Indireta;
Resgate total: quando o projeto captou a totalidade dos recursos necessários à sua plena execução conforme Plano de Trabalho e Plano de Aplicação;
Resgate parcial: quanto o projeto arrecadou acima de 10 URMQB, mas não a integralidade dos recursos necessários à sua plena execução conforme Plano de Trabalho e Plano de Aplicação;
Termo de fomento: instrumento por meio do qual são formalizadas as parcerias estabelecidas pela administração pública com organizações da sociedade civil para a consecução de finalidades de interesse público e recíproco propostas pelas organizações da sociedade civil, que envolvam a transferência de recursos financeiros
**Art. 3º.** O Banco de Projetos tem por objetivos:
Captar recursos para cofinanciamento de projetos voltados a proteção de crianças e adolescentes;
Facilitar as doações de pessoas físicas ou jurídicas;
Dar transparência quanto à destinação dos recursos do FMDCA;
Aproximar empresas e cidadãos das ações do CMDCAQB.

**CAPÍTULO II**
**DAS DESTINAÇÕES E DOAÇÕES**

**Art. 4º.** O contribuinte de Imposto de Renda ao preencher a declaração de ajuste anual poderá destinar o percentual permitido em lei ao Fundo Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente do Município de Quatro Barras– FMDCA, nos termos do art. 260-A da Lei n° 8.069, de 13 de julho de 1990, observadas as disposições da Receita Federal do Brasil em vigência à época da destinação.
**Art. 5º.** As pessoas físicas ou jurídicas poderão realizar doações de recursos financeiros diretamente ao Fundo Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente de Quatro Barras, através de depósito identificado, transferência bancária, PIX ou Guia de Arrecadação Municipal a ser obtida no Departamento de Tributação em conta específica vinculada ao FMDCA.
**§1º.** Após certificação de ingresso do recurso pelo Departamento de Contabilidade competirá à Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social e Família emitir certidão em favor do doador, a qual será assinada também pelo Presidente (ou Vice Presidente diante do impedimento do Presidente) do CMDCAQB, especificando:
Número de ordem;
Nome, número de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (CNPJ) ou Cadastro de Pessoas Físicas (CPF) e o endereço do emitente;
Data da doação e valor recebido, e,
Ano–calendário a que se refere a doação.
**§ 2º.** A certidão de que trata o parágrafo primeiro poderá ser emitida a qualquer tempo, mediante apresentação do comprovante de transferência e depósito devendo, entretanto, serem discriminados os valores doados por operação.
**§ 3º.** Caberá à Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social e Família informar à Receita Federal do Brasil, os dados cadastrais do destinador (nome, CPF/CNPJ), bem como o valor destinado, conforme Instrução Normativa vigente da Secretaria da Receita Federal do Brasil.
**Art. 6º.** Para vincular a doação/destinação a um projeto específico do CMDCAQB o doador deverá protocolar via protocolo digital no site oficial da Prefeitura de Quatro Barras, ou no Departamento de Protocolo Geral da Prefeitura de Quatro Barras o**Anexo XIII**devidamente preenchido, especificando o projeto chancelado, no prazo de30 **(trinta) dias úteis**a partir da data da doação/destinação.
**Parágrafo único:** Na ausência de indicação expressa do projeto no prazo definido no caput o valor ficará disponível no FMDCA para deliberação do CMDCAQB.
**Art. 7º.** O valor da doação poderá financiar o projeto escolhido pelo doador/contribuinte total ou parcialmente, sendo que, quando parcial, o financiamento poderá ser complementado por outros doadores e/ou destinadores.
**Art. 8º.** Do valor das doações/destinações depositadas a projeto de titularidade de organização da sociedade civil, será retido o percentual de 10% (dez por cento) para compor o saldo geral do FMDCA, que será objeto de deliberação pelo CMDCAQB por meio de Plano de Aplicação, ficando 90% (noventa por cento) vinculados ao projeto.
**Art. 9º.** Os projetos do Banco de Projetos admitem doação por Órgãos da Administração Pública Direta e Indireta, das quais também será retido o percentual de 10% (dez por cento) em favor do FMDCA e será objeto de deliberação pelo CMDCAQB sobre a destinação.
**Art. 10º.** No caso de doações e/ou destinações vinculadas a projeto de titularidade de organização da sociedade civil, a transferência dos recursos do FMDCA será efetivada mediante formalização de Termo de Fomento, com inexigibilidade de Chamamento Público, nos termos do *caput* do art. 31 da Lei Federal n° 13.019/2014, e art. 28 do Decreto Municipal nº 5606/2017.
**Parágrafo único:** No caso de doações e/ou destinações vinculadas a projeto de titularidade de organização da sociedade civil, a transferência dos recursos do FMDCA dar-se-á em conta corrente específica do respectivo projeto, em banco oficial cadastrado, a ser informada pela organização da

sociedade civil, a qual deverá prestar contas dos recursos financeiros recebidos, com observância às normas do Tribunal de Contas do Estado do Paraná.

**Art. 11.** Serão incorporados à conta geral do FMDCA, necessariamente, os valores decorrentes de:

Do montante das destinações realizadas aos projetos constantes no Banco de Projetos, na proporção de 10% (dez por cento);

Rendimentos das aplicações financeiras do montante total das doações e/ou destinações aos projetos constantes do Banco de Projetos do FMDCA;

Saldos inferiores ao valor equivalente a 10 (dez) URMQB – Unidade de Referência Municipal de Quatro Barras/PR, quando do término da validade do projeto no Banco de Projetos do FMDCA, desde que o proponente do projeto não possua outra proposta vigente no Banco de Projetos do FMDCA, para a qual o recurso possa ser redirecionado, e que será objeto de livre deliberação/resolução do CMDCAQB.

Extinção da organização da sociedade civil proponente;

Encerramento das atividades propostas no projeto constante no Banco de Projetos do FMDCA;

Devolução do recurso em razão da não execução da parceria celebrada.

**Art. 12.** O nome do doador ao Fundo dos Direitos da Criança e do Adolescente só poderá ser divulgado mediante sua autorização expressa, respeitado o que dispõe o Código Tributário Nacional e demais legislações vigentes e a Lei Geral de Proteção de Dados.

**Art. 13.** Nos termos do artigo 32 da Lei Municipal 1.363/2020, os recursos do FMDCA não podem ser utilizados:

Para manutenção dos órgãos públicos encarregados da proteção e atendimento de crianças e adolescentes, aí compreendidos o Conselho Tutelar e o próprio CMDCAQB, o que deverá ficar a cargo do orçamento das Secretarias e/ou Departamentos aos quais aqueles estão administrativamente vinculados;

Para manutenção das unidades pertencentes às entidades não governamentais de atendimento a crianças e adolescentes, por força do disposto no artigo 90, caput, da Lei Federal nº8.069/1990, podendo ser destinados apenas aos programas de atendimento por elas desenvolvidos, nos moldes desta Lei;

Para o financiamento das políticas públicas sociais básicas, em caráter continuado e que disponham de fundo específico, nos termos definidos pela legislação pertinente;

Investimentos em aquisição, construção, manutenção e/ou aluguel de imóveis públicos e/ou privados, ainda que de uso exclusivo da política da infância e da adolescência.

**Art. 14.** Doações eventualmente realizadas diretamente para o CNPJ das instituições cujos projetos foram chancelados não autorizam a emissão de certidão pela Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social e Família para fins de abatimento do imposto de renda, mas somente as destinações e doações ao FMDCA que sigam as instruções desta resolução.

**CAPÍTULO III**

**DA SUBMISSÃO DE PROJETOS PARA CHANCELA E INCLUSÃO NO BANCO DE PROJETOS**

**Art. 15.** O CMDCAQB receberá a qualquer tempo requerimento de chancela a projetos que visem o atendimento de crianças e adolescentes voltadas à promoção, proteção e defesa de direitos, os quais passarão a compor o Banco de Projetos do FMDCA.

**§1º.** O pedido de chancela e inclusão no Banco de Projetos do FMDCA poderá ser apresentado por Organização da Sociedade Civil e por Órgãos da Administração Pública Direta e Entidades da Administração Pública Indireta executores de ações voltadas a garantia dos direitos da criança e do adolescente.

**§2º.** A submissão deverá ser apresentada em conformidade com as informações constantes nos anexos da presente resolução e acompanhada da relação de documentos constantes no **Anexo I**.

**§3º.** Em caso de projeto submetido por Organização da Sociedade Civil, deverá ser comprovada a inscrição da instituição no CMDCAQB através de resolução específica de registro devidamente publicada.

**§4º.** O estatuto da Organização da Sociedade Civil proponente deverá obrigatoriamente prever que em caso de dissolução da entidade, o respectivo patrimônio líquido será transferido a outra pessoa jurídica de igual natureza que preencha os requisitos previstos na Lei Federal n°13.019/2014 e cujo objeto social seja, preferencialmente, o mesmo da entidade extinta.

**§5º.** Caso o proponente desista do projeto inserido no Banco de Projetos do FMDCA, os recursos captados serão direcionados para o Fundo Geral do FMDCA para objeto de livre deliberação/resolução do CMDCAQB.

**§6º.** Os valores dos itens constantes no Plano de Aplicação da proposta apresentada pela organização da sociedade civil, deverão estar vinculados diretamente ao objeto a ser executado e, previsto no Plano de Trabalho, e deverão ser por ela justificados.

**§7º.** Os projetos chancelados comporão o Banco de Projetos e ficarão disponíveis para visualização no site da prefeitura na página do CMDCAQB.

**Art. 16.** É vedada a sub-rogação integral do objeto das parcerias a terceiros, permitindo-se a contratação de bens, serviços e equipe estritamente necessários à execução do projeto e ao alcance das metas pactuadas.

**Art. 17.** Os projetos submetidos à chancela do CMDCAQB por Organizações da Sociedade Civil, Órgãos da Administração Pública Direta e, Entidades da Administração Pública Indireta deverão ter como abrangência o Município de Quatro Barras e se enquadrar em pelo menos uma das seguintes áreas de atuação:

Garantia do direito à convivência familiar e comunitária;

Atendimento à criança e adolescente em situação de risco;

Atenção ao adolescente autor de ato infracional;

Garantia de direitos para crianças e adolescentes em situação de rua;

Enfrentamento às violências contra crianças e adolescentes;

Erradicação do trabalho infantil;

Promoção ao direito à saúde, cultura, esporte, lazer, educação e assistência social;

Prevenção e tratamento das necessidades decorrentes do uso e abuso de álcool e outras drogas;

Atenção às crianças e adolescentes internados por motivo de saúde;

Aprendizagem ou qualificação profissional.

**Parágrafo único:** O CMDCAQB fixará critérios de utilização, por meio de planos de aplicação e definirá necessariamente percentual para incentivo ao acolhimento, sob a forma de guarda, de crianças e adolescentes e para programas de atenção integral à primeira infância em áreas de maior carência socioeconômica e em situações de calamidade.

**Art. 18.** Os projetos serão analisados em ordem de submissão e serão inscritos no Banco de Projetos do FMDCA por ordem de chancela não existindo limite em relação ao número de propostas habilitadas no Banco de Projetos do FMDCA.

**§1º.** A proposta inscrita no Banco de Projetos do FMDCA ficará apta à captação de recursos pelo período de 02 (dois) anos, contados da data da obtenção da chancela.

**§2º.** O prazo previsto no parágrafo anterior poderá ser prorrogado uma única vez e por igual prazo, mediante solicitação escrita do proponente do projeto e aprovação do CMDCAQB com a subsequente publicização do ato.

**§3º.** A solicitação de prorrogação prevista no parágrafo anterior, deverá ser protocolada pelo proponente e direcionado ao CMDCAQB, via protocolo digital no site oficial da Prefeitura de Quatro Barras, ou no Departamento de Protocolo Geral da Prefeitura de Quatro Barras, com antecedência mínima de 60 (sessenta) dias do término do prazo do projeto no Banco de Projetos.

**§4º.** Decorrido o tempo estabelecido nos parágrafos anteriores, havendo interesse da instituição proponente, o projeto poderá ser submetido a um novo processo de chancela.
**§5º.** Com a arrecadação do valor integral previsto no Plano de Trabalho e Plano de Aplicação de Recursos para o projeto, opera-se a caducidade da chancela e o projeto é retirado do FMDCA e por consequência, do site do CMDCAQB.
**Art. 19.** A chancela do projeto não obriga seu financiamento pelo Fundo dos Direitos da Criança e do Adolescente - FMDCA caso não tenha sido captado valor suficiente ou a instituição não preencha os requisitos estabelecidos na Lei 13.019/2014 no momento de formalização de termo de fomento.
**Parágrafo único:** O financiamento de projetos do Banco de Projetos com recursos do FMDCA não expressamente destinados pelos contribuintes/doadores será precedido de chamamento público em observância à Lei 13.019/2014, exceto em casos de acolhimento institucional, quando o Conselho poderá autorizar o pagamento às instituições subvencionadas ou previamente credenciadas.

**CAPÍTULO IV**
**DO PROCEDIMENTO PARA CHANCELA DE PROJETOS**

**Art. 20.** A chancela de projeto e inscrição no Banco de Projetos do FMDCA observará o seguinte trâmite:
Encaminhamento do projeto pelo proponente mediante protocolo direcionado ao CMDCAQB, via protocolo digital no site oficial da Prefeitura de Quatro Barras, ou no Departamento de Protocolo Geral da Prefeitura de Quatro Barras;
Análise e parecer por parte da Comissão Temática do CMDCAQB (ou outra existente ou que venha a ser criada para este fim específico) do mérito do projeto, bem como adequação financeira e orçamentária, Plano de Trabalho, Plano de Aplicação, no sentido de observar o mérito do projeto, bem como sua adequação financeira e orçamentária, atentando-se à documentação apresentada no Plano de Trabalho, Plano de Aplicação Geral e Planilha de Aplicação Detalhada, e demais exigências constantes nesta resolução;
A Comissão Temática acima mencionada, sempre que julgar necessário, buscará o suporte técnico, administrativo e financeiro junto a Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social e Família a fim de embasar o parecer da Comissão Temática no intuito de instrumentalizar as atividades relacionadas à análise e parecer para fins de apreciação do projeto;
A deliberação da Plenária do CMDCAQB sobre chancela do projeto e inclusão no Banco de Projetos do FMDCA, com a subsequente publicação de resolução;
A publicização sempre atualizada do Banco de Projetos do FMDCA no site oficial da Prefeitura de Quatro Barras, na página do CMDCAQB;
Emissão de chancela do CMDCAQB à proponente, constando que o projeto está apto para captação de recursos indicando o prazo de vigência.
**§1º.** Se no momento da apreciação pelas Comissões surgirem dúvidas, poderá ser encaminhado Ofício ao Proponente com pedido de esclarecimentos, promovendo-se, sempre que possível, o aproveitamento dos atos realizados à consecução do Projeto.
**§2º.** Em caso de reprovação do projeto a instituição proponente será oficiada quanto à decisão do CMDCAQB e a decisão será objeto de resolução devidamente publicada.
**§3º.** A Comissão Temática do CMDCAQB (ou outra existente ou que venha a ser criada para este fim específico) receberá a proposta e procederá a verificação da documentação exigida no Anexo I, bem como se atende aos demais requisitos previstos nesta resolução.
**§4º.** Havendo membro da entidade proponente do projeto na qualidade de integrante da Comissão Temática, cujo projeto esteja em fase de seleção ou apreciação, este deverá se declarar impedido de participar destas fases processuais em específico, devendo a Plenária do CMDCAQB indicar expressamente um substituto para atuar neste caso.
**§5º.** O uso dos recursos do FMDCA pelas organizações da sociedade civil deverá obedecer a legislação vigente.
**Art. 21.** Sempre que considerar necessário a Comissão Temática do CMDCAQB poderá solicitar à Equipe Técnica da Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social e Família que atua na política da criança e do adolescente a emissão de parecer para subsidiar seus trabalhos, bem como solicitar Parecer Técnico de outras secretarias em caso de políticas públicas intersetoriais.
**Parágrafo único:** O parecer da Equipe Técnica da Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social deverá conter obrigatoriamente:
Análise das informações apresentadas pelo proponente se condizentes com a realidade do público beneficiário do projeto;
Análise quanto ao preenchimento dos requisitos essenciais da Política da Criança e do Adolescente.
**Art. 22.** A análise e a aprovação dos projetos observarão:
A legislação vigente, especialmente a Lei Federal n° 8.069/1990, a Lei Federal n°13.019/2014 e a Lei Municipal nº 1.363/2020 e suas alterações, responsáveis pela regulamentação do Fundo Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente, bem como demais deliberações do CMDCAQB;
A capacidade da proposta em resolver a situação problema identificada no projeto;
A apresentação da documentação prevista na Relação de Documentos constate no Anexo I da presente resolução;
Plano de Trabalho, Plano de Aplicação Geral e Planilha de Aplicação Detalhada;
O cumprimento das exigências e requisitos previstos nesta resolução.
**Parágrafo único:** O Conselho disporá do prazo de 90 (noventa) dias para conclusão do procedimento de chancela, permitindo-se prorrogação por igual período mediante prévia deliberação.

**CAPÍTULO V**
**DO RESGATE DO RECURSO CAPTADO**

**Art. 23.** O resgate de recursos total ou parcial será realizado mediante termo de fomento para as Organizações da Sociedade Civil e por convênio se for Órgão da Administração Direta ou Entidade da Administração Pública Indireta.
**Art. 24.** O resgate de recurso vinculado a projeto proposto por Organização da Sociedade Civil observará o seguinte trâmite:
A OSC por meio de ofício dirigido ao Presidente do CMDCAQB solicita a disponibilização dos recursos captados apresentando o Plano de Trabalho e o Plano de Aplicação anteriormente aprovados pelo CMDCAQB no ato de chancela com a atualização de valores em relação ao cronograma de execução;
O CMDCAQB envia o pedido com Plano de Trabalho ao Órgão Técnico da Secretaria responsável pela política pública para aprovação do Plano de Trabalho nos termos do art. 35 da Lei Federal n° 13.019/2014;
O Órgão Técnico responsável terá prazo de até 90 (noventa) dias para análise e retorno do Plano de Trabalho ao CMDCAQB.
O Órgão Técnico solicita a designação de gestor da parceria e Comissão de Monitoramento e Avaliação conforme previsão do art. 35, alíneas “g” e “h” da Lei Federal n° 13.019/2014 e restitui o processo à Comissão Temática do CMDCAQB para parecer quanto à deliberação do recurso.
O parecer da Comissão Temática do CMDCAQB é submetido, impreterivelmente, à deliberação plenária na sessão ordinária subsequente ou sessão extraordinária expressamente pautada para esta finalidade.
O CMDCAQB restitui o processo ao gestor da parceria designado para andamento à formalização do termo de fomento;
O gestor da parceria solicita à OSC os documentos previstos nos artigos 33 e 34 da Lei Federal nº 13.019/2014;
O gestor da parceria envia o processo com os documentos para parecer jurídico em observância ao art. 35, VI da Lei Federal nº 13.019/2014.
Com o parecer jurídico favorável formaliza-se o termo de fomento com a OSC.
**§1º.** Caso seja verificada a necessidade de redimensionamento do Plano de Trabalho e/ou do Plano de Aplicação para o resgate total ou parcial dos valores vinculados ao projeto, a proponente deverá apresentar as alterações para deliberação do CMDCAQB, e subsequente publicação de resolução do CMDCAQB.

**Art. 25.** O resgate de recurso vinculado a projeto proposto por Órgão da Administração Pública Direta ou Entidade da Administração Pública Indireta observará o seguinte trâmite:
O órgão ou entidade solicita a disponibilização dos recursos captados apresentando o Plano de Trabalho e o Plano de Aplicação anteriormente aprovados pelo CMDCAQB no ato de chancela com as adequações necessárias em relação ao cronograma de execução;
O CMDCAQB envia o pedido com Plano de Trabalho ao Órgão Técnico da Secretaria responsável pela política pública para aprovação do Plano de Trabalho que após sua manifestação restitui o processo à Comissão Temática do CMDCAQB para parecer quanto à deliberação do recurso.
O parecer da Comissão Temática do CMDCAQB é submetido à deliberação plenária.
O CMDCAQB restitui o processo à SMDSF para andamento à formalização do convênio;
A SMDSF solicita os documentos do órgão ou entidade para elaboração do convênio e envia o processo com os documentos para parecer jurídico em observância ao art. 53, §4º da Lei Federal nº 14.133/2021.
Com o parecer jurídico favorável formaliza-se o termo de convênio.
**Art. 26.** Ocorrendo a arrecadação de valor superior ao previsto no Plano de Aplicação aprovado pelo CMDCAQB, o proponente, no prazo de 20 (vinte) dias úteis contados da comunicação do valor excedente, deverá formalizar uma das opções:
Apresentar nova proposta ao Banco de Projetos FMDCA, observando as diretrizes previstas nesta resolução;
Solicitar ao CMDCAQB a ampliação das metas e prazo de execução do projeto, desde que não implique em alteração do objeto proposto, com a subsequente publicação de resolução;
Solicitar o remanejamento do valor excedente para outro projeto de sua titularidade, vigente no Banco de Projetos do FMDCA.
**Parágrafo único:** Na ausência de manifestação expressa do proponente no prazo de indicado no caput, o valor excedente será redirecionado ao FMDCA para posterior deliberação.
**Art. 27.** Se a arrecadação for inferior ao previsto no Plano de Aplicação aprovado pelo CMDCAQB, mas em valor igual ou superior a 10 (dez) URMQB – Unidade de Referência Municipal de Quatro Barras/PR vigente no município de Quatro Barras/PR, poderá o proponente:
Solicitar o resgate parcial dos recursos;
Solicitar, nos termos desta resolução, a prorrogação do prazo de captação, dentro dos limites fixados nesta resolução;
Solicitar o remanejamento do valor arrecadado para outro projeto de sua titularidade, vigente no Banco de Projetos do FMDCA.
**Parágrafo único:** Ocorrendo a situação prevista no *caput* deste artigo e não havendo manifestação expressa do proponente pela utilização do recurso, no prazo de 60 (sessenta) dias anteriores ao encerramento do prazo de captação, o valor arrecadado será redirecionado ao FMDCA, com subsequente publicação de resolução, devendo ainda o valor remanescente ficar submetido ao Plano de Aplicação, nos termos do Art. 4º e parágrafos da presente resolução.
**Art. 28.** Se a arrecadação for inferior ao previsto no Plano de Aplicação aprovado pelo CMDCAQB e inferior a 10 (dez) URMQB e expirado o prazo de autorização para captação previsto na chancela, o recurso arrecadado será revertido ao FMDCA para posterior deliberação.

**CAPÍTULO VI**
**DO MONITORAMENTO, AVALIAÇÃO E FISCALIZAÇÃO**

**Art. 29.** A execução do objeto após a formalização do instrumento jurídico adequado será monitorada e avaliada pelo poder público concedente ou convenente, conforme disposto na legislação aplicável a cada modalidade.
**§1º.** No caso de termo de fomento celebrado com Organização da Sociedade Civil - OSC, o monitoramento, a avaliação e a aplicação de sanções reger-se-ão integralmente pelo disposto na Lei Federal nº 13.019, de 2014, e no Decreto Municipal nº 5.606, de 2017, competindo ao Gestor da Parceria e à Comissão de Monitoramento e Avaliação desempenhar as atribuições legalmente atribuídas.
**§2º.** No caso de convênio celebrado com Órgão ou Entidade da Administração Pública, o monitoramento, a avaliação e a aplicação de sanções reger-se-ão pela legislação específica, competindo à administração pública convenente as atribuições de fiscalização e acompanhamento.
**§3º.** Independentemente da modalidade do instrumento, o monitoramento da execução do objeto deverá ser realizado por meio de:
Relatórios Técnicos e Financeiros periódicos;
Prestação de Contas;
Visitas Técnicas de acompanhamento;
Auditorias.
**§4º.** O Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente - CMDCAQB poderá instituir comissão própria de acompanhamento e fiscalização, à qual compete:
Emitir relatórios independentes sobre a execução do objeto;
Solicitar informações e documentos ao Gestor da Parceria, no caso de termos de fomento, ou à unidade gestora do convênio, no caso de convênios;
Solicitar providências à Comissão de Monitoramento e Avaliação, no caso de termos de fomento, ou à autoridade superior do órgão ou entidade convenente, no caso de convênios; e
Encaminhar recomendações e relatórios aos responsáveis pelo monitoramento mencionados nos §§1º e 2º.

**CAPÍTULO VII**
**DA PRESTAÇÃO DE CONTAS**

**Art. 30.**Os recursos do FMDCA utilizados para o financiamento, total ou parcial, de projetos desenvolvidos por entidades governamentais ou não governamentais estão sujeitos à prestação de contas de gestão aos órgãos de controle interno do Poder Executivo e ao CMDCAQB, bem como ao controle externo por parte do Poder Legislativo, do Tribunal de Contas e do Ministério Público.
**Parágrafo único:** O CMDCAQB, diante de indícios de irregularidades, ilegalidades ou improbidades em relação à aplicação dos recursos deve representar junto ao Ministério Público para as medidas cabíveis.
**Art. 31.**As entidades de direito público ou privado que receberem recursos transferidos do FMDCA a título de subvenções, auxílio, convênios, termos de fomento ou colaboração, ou transferências a qualquer título, serão obrigadas a comprovar a aplicação dos recursos recebidos segundo os fins a que se destinarem, sob pena de suspensão de novos recebimentos, além de responsabilização civil, criminal e administrativa.
**Art. 32.**Nos materiais de divulgação das ações, projetos e programas que tenham recebido financiamento do FMDCA é obrigatória a referência ao CMDCAQB e ao FMDCA como fonte pública de financiamento.

**CAPÍTULO VIII**
**DAS DISPOSIÇÕES FINAIS**

**Art. 33.** É dever do proponente acompanhar e monitorar todas as fases e prazos referentes à tramitação de sua proposta e manutenção de seus projetos no Banco de Projetos do FMDCA.
**Art. 34.** Eventuais dúvidas e/ou casos omissos serão objeto de apreciação e deliberação pelo CMDCAQB.
**Art. 35.** Esta resolução entra em vigor na data de sua publicação, revogando as resoluções e demais disposições em contrário.
**Art. 36.** O tratamento de dados pessoais será realizado em conformidade com a Lei Federal nº 13.709/2018 com base legal adequada, finalidade determinada, retenção pelo prazo necessário e compartilhamento apenas quando indispensável.

Quatro Barras/PR, 08 de outubro de 2025.

***GERONÁSIO GALKOWSKI***
Presidente do CMDCAQB

**RELAÇÃO DE ANEXOS**
**ANEXOI:** Relação de Documentos
**ANEXO II:** Requerimento de Habilitação de Proposta para o Banco de Projetos do FMDCA de Quatro Barras (Modelo)
**ANEXO III:** Plano de Trabalho (Modelo)
**ANEXO IV:** Plano de Aplicação Geral (Modelo)
**ANEXO V:** Planilha de Aplicação Detalhada (Modelo)
**ANEXO VI**: Relação de Dirigentes (Modelo)
**ANEXO VII:** Declaração de Não Incidência dos Dirigentes nas Vedações do Art. 39 Da Lei Federal nº 13.019/2014 (Modelo)
**ANEXO VIII:** Declaração Quanto à Regularidade na Contratação de Empregados (Modelo)
**ANEXO IX:** Declaração de Observância aos Princípios Fundamentais e das Normas Contábeis (Modelo)
**ANEXO X:** Declaração de Adequação das Instalações e Condições Materiais (Modelo)
**ANEXO XI:** Declaração de Adequação de Valores dos Itens da Proposta (Modelo)
**ANEXO XII:** Declaração de Ciência e Concordância com os Termos da Resolução que trata do Banco de Projetos do CMDCAQB (Modelo)
**ANEXO XIII:** Indicação de projeto específico para Doação/Destinação (Modelo)

**ANEXO I**
**RELAÇÃO DE DOCUMENTOS**
Requerimento de Habilitação de Proposta para o Banco de Projetos do FMDCA de Quatro Barras em papel timbrado do proponente e assinado pelo representante legal, conforme disposição estatutária ou Decreto de Nomeação dirigido ao (à) Presidente do CMDCA de Quatro Barras, ANEXO II;
Plano de Trabalho (Modelo do Anexo III);
Plano de Aplicação Geral (Modelo do Anexo IV);
Planilha de Aplicação Detalhada (Modelo do Anexo V), em que deverá constar a descrição dos itens a serem adquiridos observando-se a separação por itens de despesa (custeio, equipamentos e prestação de serviços de terceiros, conforme o caso) e ainda, constar o valor total mensal;
Cópia simples legível:
Cédula de Identidade (RG) do representante legal;
CPF do representante legal;
Cópia do Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas – CNPJ, com cadastro ativo;
Alvará de Localização e Funcionamento válido e regular;
Licença da Vigilância Sanitária, ou documento equivalente que comprove sua dispensa;
Certificado de Vistoria de Bombeiros, ou documento equivalente que comprove sua dispensa;
Cópia do Decreto de Nomeação caso a proposta seja apresentada por Órgão da Administração Pública Direta ou Entidade da Administração Pública Indireta;
No caso de proposta apresentada por Organização da Sociedade Civil
Cópia simples do Estatuto Social Vigente devidamente registrado em cartório;
Cópia simples da Ata da Eleição da Diretoria atual;
Certidão Negativa de Débitos Relativos aos Tributos Federais e da Dívida Ativa da União, abrangendo inclusive as Contribuições Sociais;
Certidão Negativa de Débitos Relativos aos Tributos e à Dívida Ativa Estadual;
Certidão Negativa de Débitos Relativos aos Tributos Municipais;
Certificado de Regularidade do FGTS;
Certidão Liberatória do Tribunal de Contas do Estado do Paraná;
Certidão de Regularidade no Cadastro Informativo Estadual – CADIN;
Comprovação de registro junto ao Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente – CMDCA do Município de Quatro Barras;
Relação de dirigentes (Modelo Anexo VI);
Declaração de não incidência dos Dirigentes nas vedações do artigo 39 da Lei Federal n° 13.019, de 31 de julho de 2014 (Modelo Anexo VII);
Declaração quanto à regularidade na contratação de empregados (Modelo Anexo VIII);
Declaração de observância aos princípios fundamentais e normas brasileiras de contabilidade (Modelo Anexo IX);
Declaração de adequação das instalações e condições materiais (Modelo Anexo X);
Declaração de Adequação de Valores dos itens da proposta (Modelo Anexo XI);
Declaração de Ciência e Concordância com os termos desta resolução (Modelo Anexo XII);
Indicação de Projeto Específico para Doação/Destinação (Modelo Anexo XIII).

**ANEXO II**
TIMBRE DA ENTIDADE
**REQUERIMENTO DE HABILITAÇÃO DE PROPOSTA PARA O BANCO DE PROJETOS DO FMDCA DE QUATRO BARRAS**

**Ao Senhor (a) Presidente do**
**Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente- CMDCAQB.**

A Entidade Social denominada _____
_____ Inscrita no CNPJ sob o n°. _____
representada legalmente por _____
Inscrito (a) no CPF n°. _____, firma o presente requerimento, com a anexação dos documentos relacionados na Resolução nº 18/2025, que Institui e Regulamenta a Chancela de Projetos no Banco de Projetos do FMDCA de Quatro Barras, estando ciente que a devida homologação e/ou prorrogação do Certificado de Autorização para Captação e Recursos Financeiros ocorrerá após análise dos documentos, visita e elaboração de parecer técnico, confirmando que a entidade atende aos princípios previstos no banco de projetos, e em conformidade com a legislação vigente.

_____, _____ de _____ de _____.

_____
Assinatura do Representante Legal

## ANEXO III
## PLANO DE TRABALHO

| CARACTERIZAÇÃO DO PROPONENTE | | |
|---|---|---|
| **Nome da Organização Proponente** | | **CNPJ:** |
| **Endereço** | | **CEP:** |
| **Telefone** | **E-mail Institucional:** | |
| ***Nome do Banco** | ***Nº Agência** | ***Nº Conta Corrente** |
| **Nome do Representante Legal da Entidade** | | |
| **Função** | **RG** | **CPF** |
| **Telefone ( )** | | **E-mail** |
| **Nomedo Coordenador do Projeto** | | |
| **Função** | **RG** | **CPF** |
| **Telefone ( )** | | **E-mail** |
| **Formação** | | **Nº Registro Conselho Profissional (se houver)** |

Obs.: Os dados da Conta Corrente deverão ser apresentados quando da formalização da parceria, não sendo obrigatório nesta etapa.

| CARACTERIZAÇÃO DO PROJETO | |
|---|---|
| **Nome do Projeto:**<br>Nome fantasia que se dará ao projeto – nome pelo qual a ação ficará conhecida | |
| **Área de Abrangência Geográfica do Projeto:**<br>Local/locais onde serão executadas as ações do projeto | |
| **Valor Total do Projeto:** | **Valor solicitado para Captação:** |
| **Área de Atuação do Projeto:** | |
| | Garantia do direito à convivência familiar e comunitária |
| | Atendimento à criança e ao adolescente em situação de risco |
| | Atenção ao adolescente autor de ato infracional |
| | Garantia de direitos para crianças e adolescentes em situação de rua |
| | Enfrentamento às violências contra crianças e adolescentes |
| | Erradicação do trabalho infantil |
| | Promoção ao direito à saúde, à cultura, ao esporte, lazer, à educação e à assistência social |
| | Prevenção e tratamento das necessidades decorrentes do uso e abuso de álcool e outras drogas |
| | Atenção às crianças e aos adolescentes internados por motivo de saúde |
| | Aprendizagem e qualificação profissional |
| **DESCRIÇÃO DA REALIDADE:**<br>Descrever a realidade local na qual o projeto será inserido: problemas sociais identificados, demandas comunitárias, situações que se pretendem resolver com as ações do projeto. Justificar a proposta com dados quantitativos e qualitativos com indicativo das respectivas fontes. | |
| **PÚBLICO BENEFICIADO:**<br>Detalhar as características do público que será atendido no projeto: sexo, faixa etária, situação social, etc. Importante informar se o público beneficiado já é atendido pelo proponente ou se ainda será captado. | |
| **OBJETIVO GERAL E ESPECÍFICO**<br>Deverá ser apontado um objetivo geral para o projeto, que precisa trazer a ideia central do que se pretende executar, assim como prever objetivos específicos que contribuirão com o alcance das metas e possibilitarão um entendimento detalhado do projeto. | |
| **METAS:**<br>Podem ser quantitativas e/ou qualitativas e devem indicar o resultado que o projeto pretende alcançar ao final de sua execução. Para cada meta deverá corresponder uma forma de avaliação a ser descrita. | |
| **METODOLOGIA DE EXECUÇÃO DAS ATIVIDADES**<br>Neste campo a proponente deve detalhar o "como fazer" do projeto, isto é, o passo a passo da execução das ações previstas e que correspondem aos objetivos específicos e ao cumprimento das metas. Todas as ações que serão realizadas no projeto devem estar descritas neste campo, de forma lógica e organizada. | |
| **METODOLOGIA DE AVALIAÇÃO**<br>Deve trazer as estratégias que serão adotadas pela entidade para avaliar cada meta estabelecida: relatórios, listas de presenças, pesquisas, etc. | |
| **CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO DAS AÇÕES**<br>Para cada objetivo específico, deverão ser inseridas as ações que contribuirão para o seu alcance e assinalar os meses em que a ação ocorrerá. Se a proposta for de execução superior a 12 meses, basta acrescentar novas colunas ou outra tabela dando sequência aos meses. Exemplo: | |

| **Ação** | **Período** | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | **Mês** | **Mês** | **Mês** | **Mês** | **Mês** | **Mês** | **Mês** | **Mês** | **Mês** | **Mês** | **Mês** |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |

Sendo verdade, firmamos o presente.

**_____, de de .**

_____

Representante Legal Nome/CPF/RG

## ANEXO IV
## PLANO DE APLICAÇÃO GERAL

| RECURSOS ORIUNDOS DA CAPTAÇÃO VIA FMDCA | | |
|---|---|---|
| **NATUREZA** | **DESCRIÇÃO DOS ITENS** | **VALOR TOTAL (em R$)** |
| **Custeio** | Material de Consumo | |
| | Serviços de Terceiros (Pessoa Física) | |
| | Serviços de Terceiros (Pessoa Jurídica) | |
| | Recursos Humanos | |
| | Encargos Trabalhistas | |
| **Investimento** | Equipamentos e/ou Material Permanente | |
| **TOTAL DE RECURSOS** | | |

Sendo verdade, firmamos o presente.

**_____, de de .**

_____

Representante Legal Nome/CPF/RG

_____

Contador/Técnico de Contabilidade

## ANEXO V
## PLANILHA DE APLICAÇÃO DETALHADA

| NATUREZA | EXEMPLO: DESCRIÇÃO DOS ITENS | MES 1 | MES 2 | MES 3 | MES 4 | MES 5 | MES 6 | MES 7 | MES 8 | MES 9 | MES 10 | MES 11 | MES 12 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Custeio | Material de Consumo | | | | | | | | | | | | |
| | Serviços de Terceiros (P.F.) | | | | | | | | | | | | |
| | Serviços de Terceiros (P.J.) | | | | | | | | | | | | |
| | Pagamento de Pessoal (com encargo) | | | | | | | | | | | | |
| Investimento | Equipamentos/Material Permanente | | | | | | | | | | | | |
| TOTAL DE RECURSOS DO FMDCA: | | | | | | | | | | | | | |

Sendo verdade, firmamos o presente.

**_____, de de .**

_____ _____

Representante Legal Nome/CPF/RG Contador/Técnico de Contabilidade

**ANEXO VI**
**RELAÇÃO DE DIRIGENTES**

| Função | Nome | RG/Órgão Expedidor | CPF | Endereço Residencial |
|---|---|---|---|---|
| Presidente | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

**ANEXO VII**
**DECLARAÇÃO DE NÃO INCIDÊNCIA DOS DIRIGENTES NAS VEDAÇÕES DO ART. 39 DA LEI FEDERAL 13.019/2014**

DECLARO, para os fins de habilitação no Banco de Projetos do Fundo Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente de Quatro Barras / PR - Banco de Projetos do FMDCA, regulamentado pela Resolução n° 18/2025 do Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente de Quatro Barras - Paraná, que a Organização_inscrita no CNPJ sob n° XX.XXX.XXX/XXXX- XX, não se enquadra nas hipóteses de vedações previstas no Art. 39 da Lei Federal 13.019, de 31 de julho de 2014.

Sendo verdade, firmo o presente.

**_____, de de .**

_____

Representante Legal Nome/CPF/RG

**ANEXO VIII**
**DECLARAÇÃO QUANTO À REGULARIDADE NA CONTRATAÇÃO DE EMPREGADOS**

DECLARO, para os fins de habilitação no Banco de Projetos do Fundo Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente de Quatro Barras / PR - Banco de Projetos do FMDCA, regulamentado pela Resolução n° 18/2025 do Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente de Quatro Barras - Paraná, que a Organização_, inscrita no CNPJ sob o n° XX.XXX.XXX/XXXX-XX, não possui, nem possuirá, no quadro de empregados, menores de 18 (dezoito) anos em labor noturno, perigoso ou insalubre e, também, menores de 16 (dezesseis) anos em qualquer atividade, salvo na condição de aprendiz, a partir dos 14 (quatorze) anos, nos termos do inciso XXXIII do artigo 7° da Constituição Federal de 1988.

Sendo verdade, firmo o presente.

**_____, de de .**

_____

Representante Legal Nome/CPF/RG

**ANEXO IX**
**DECLARAÇÃO DE OBSERVÂNCIA AOS PRINCÍPIOS FUNDAMENTAIS E NORMAS DE CONTABILIDADE**

DECLARO, para os fins de habilitação no Banco de Projetos do Fundo Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente de Quatro Barras- Banco de Projetos do FMDCA, regulamentado pela Resolução n° 18/2025 do Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente de Quatro Barras - Paraná, que a Entidade , inscrita no CNPJ sob o n° XX.XXX.XXX/XXXX-XX, possui Sistema de Contabilidade sob a responsabilidade de Contador habilitado pelo Conselho Regional de Contabilidade, observando os Princípios Fundamentais e as Normas Brasileiras de Contabilidade, com a finalidade de contabilizar os recursos recebidos, suas aplicações e pagamentos efetuados, especialmente aqueles repassados e fiscalizados pela Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social e Família de Quatro Barras – Paraná.
Sendo verdade, firmamos o presente.

**_____, de de .**

_____

Representante Legal Nome/CPF/RG

_____

Contador/Técnico de Contabilidade

**ANEXO X**
**DECLARAÇÃO DE ADEQUAÇÃO DAS INSTALAÇÕES E CONDIÇÕES MATERIAIS**

DECLARO, para os fins de habilitação no Banco de Projetos do Fundo Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente de Quatro Barras - Banco de Projetos do FMDCA, regulamentado pela Resolução n° 18/2025 do Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente de Quatro Barras – Paraná, que a Organização _____, inscrita no CNPJ sob o n° XX.XXX.XXX/XXXX- XX, possui instalações físicas e condições materiais suficientes e adequadas à consecução dos objetivos previstos no Plano de Trabalho constante do projeto supramencionado.

Sendo verdade, firmamos o presente.
**_____, de de .**

_____
Representante Legal Nome/CPF/RG

**ANEXO XI**
**DECLARAÇÃO DE ADEQUAÇÃO DE VALORES DOS ITENS DA PROPOSTA**
DECLARO, para os fins de habilitação no Banco de Projetos do Fundo Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente de Quatro Barras / PR - Banco de Projetos do FMDCA, regulamentado pela Resolução n ° 18/2025 do Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente de Quatro Barras - Paraná, que os valores dos itens constantes no Plano de Aplicação da proposta apresentada pela Organização, inscrita no CNPJ sob o n° XX.XXX.XXX/XXXX-XX, estão de acordo com valores de mercado dos respectivos itens.

Sendo verdade, firmamos o presente.
**_____, de de .**

_____
Representante Legal Nome/CPF/RG

**ANEXO XII**
**DECLARAÇÃO DE CIÊNCIA E CONCORDÂNCIA COM OS TERMOS DA RESOLUÇÃO QUE TRATA DO BANCO DE PROJETOS DO CMDCAQB**
DECLARO, para os fins de habilitação no Banco de Projetos do Fundo Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente de Quatro Barras / PR - Banco de Projetos do FMDCA, regulamentado pela Resolução n° 18/2025 do Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente de Quatro Barras - Paraná, que a Organização inscrita no CNPJ sob o nº XXXXXXXXXXXXXX-XX, tem ciência e concorda com os termos da Resolução supracitada.
Sendo verdade, firmamos o presente.
**_____, de de .**

_____
Representante Legal Nome/CPF/RG

**ANEXO XIII**
**INDICAÇÃO DE PROJETO ESPECÍFICO PARA DOAÇÃO/DESTINAÇÃO**

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Nome do Doador / Razão Social:** | | | |
| **CPF / CNPJ:** | | | |
| **Endereço:** | | **Bairro:** | |
| **Cidade:** | | **CEP:** | |
| **Telefones:** | | | |
| **E-mail:** | | | |
| **Nome do projeto a ser beneficiado:** | | | |
| **Nome da entidade a ser beneficiada:** | | | |
| **Valor da doação a ser direcionada:** | | | |
| **Data da doação:** | | | |

Declaro para os devidos fins que as informações fornecidas acima são verdadeiras, bem como, que realizei doação/destinação ao Fundo Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente de Quatro Barras – Paraná – FMDCA/QB/PR, direcionando o valor para o projeto supracitado, previamente aprovado e vigente junto ao Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente de Quatro Barras – Paraná, CMDCA/QB/PR, conforme Certificado de Autorização para Captação de Recursos Financeiros, publicado no Diário Oficial do Município de Quatro Barras em ___/____/____, edição _____, página _____.

Declaro, ainda, a ciência dos termos da Resolução nº 18/2025, do CMDCA/QB/PR, especialmente no que se refere à possibilidade de redirecionamento de recursos captados à conta geral do FMDCA/QB/PR ou para outro projeto apresentado pela entidade proponente, previamente aprovado e vigente no FMDCA/QB/PR, observadas as hipóteses estabelecidas na referida Resolução.

_____, ___ de _____ de _____.

Nome
Assinatura do Doador e/ou responsável pela transferência

**Publicado por:**
Gisele Simone Pires Bernardi
**Código Identificador:**6697A3E0

## ESTADO DO PARANÁ
## PREFEITURA MUNICIPAL DE QUERÊNCIA DO NORTE

### ADMINISTRAÇÃO GERAL
### ATO DE CONCESSÃO DIÁRIA N°176/2025

**ATO DE CONCESSÃO DE DIÁRIAS**

| | |
|---|---|
| **ATO Nº:** | 176/2025 |
| **DATA DA CONCESSÃO:** | 17/10/2025 |
| **FAVORECIDO:** | Matheus Polachini Farah da Silva |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **CPF:** | 105.***.***-44 | | | |
| **DESTINO VIAGEM:** | Curitiba PR | | | |
| **OBJETIVO DA VIAGEM** | | | | |
| PARTICIPAR DO SEMINÁRIO ESTADUAL INTERSETORIAL DE GESTÃO DO PROGRAMA BOLSA FAMÍLIA -MUNICÍPIOS PRIORITÁRIOS -MUP"s/PBF-2025. | | | | |
| **PARTIDA E PROVAVEL RETORNO** | | | | |
| **PARTIDA:** | 21/10/2025 | | | |
| **RETORNO:** | 23/10/2025 | | | |
| **Nº. DE DIÁRIAS CONCEDIDAS:** | 02 e ½ | | | |
| | | **Qtda** | **Valor Unit** | **Total** |
| **VALOR UNITÁRIO DA DIÁRIA C/ PERNOITE:** | | 02 e ½ | **R$552,40** | R$ 1.381,00 |
| **VALOR UNITÁRIO DA DIÁRIA S/ PERNOITE:** | | | | |
| **VALOR TOTAL CONCEDIDO:** | | | | **R$**1.381,00 |

Autorizo a concessão.

Querência do Norte – PR, 17 de Outubro de 2025.

***ALEX SANDRO FERNANDES***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Silvana Borges Oliveira
**Código Identificador:**0FF15366

## ADMINISTRAÇÃO GERAL
## ATO DE CONCESSÃO DIÁRIA N°177/2025

### ATO DE CONCESSÃO DE DIÁRIAS

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **ATO Nº:** | 177/2025 | | | |
| **DATA DA CONCESSÃO:** | 17/10/2025 | | | |
| **FAVORECIDO:** | Amanda Alves dos Santos | | | |
| **CPF:** | 084.***.***-51 | | | |
| **DESTINO VIAGEM:** | Curitiba PR | | | |
| **OBJETIVO DA VIAGEM** | | | | |
| PARTICIPAR DO SEMINÁRIO ESTADUAL INTERSETORIAL DE GESTÃO DO PROGRAMA BOLSA FAMÍLIA .- MUNICÍPIOS PRIORITÁRIOS -MUP"s/PBF-2025. | | | | |
| **PARTIDA E PROVAVEL RETORNO** | | | | |
| **PARTIDA:** | 21/10/2025 | | | |
| **RETORNO:** | 23/10/2025 | | | |
| **Nº. DE DIÁRIAS CONCEDIDAS:** | 02 e ½ | | | |
| | | **Qtda** | **Valor Unit** | **Total** |
| **VALOR UNITÁRIO DA DIÁRIA C/ PERNOITE:** | | 02 e ½ | **R$552,40** | R$ 1.381,00 |
| **VALOR UNITÁRIO DA DIÁRIA S/ PERNOITE:** | | | | |
| **VALOR TOTAL CONCEDIDO:** | | | | **R$**1.381,00 |

Autorizo a concessão.

Querência do Norte – PR, 17 de Outubro de 2025.

***ALEX SANDRO FERNANDES***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Silvana Borges Oliveira
**Código Identificador:**B8106B59

## ADMINISTRAÇÃO GERAL
## CONVOCAÇÃO ESTAGIÁRIOS

### EDITAL Nº. 027/2025

SÚMULA: CONVOCA CANDIDATAS APROVADAS NO PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO PARA ESTÁGIO MARCADO PELO EDITAL 001/2025.

O Prefeito do Município de Querência do Norte, **Alex Sandro Fernandes**, no uso das atribuições legais, convoca aprovadas no Processo Seletivo Simplificado para Estágio, marcado pelo Edital 001/2025.

| NOME | CLASS | CURSO |
|---|---|---|
| MARCELA CRISTINA DA SILVA ZUZA | 1º | PEDAGOGIA |
| BRENDA BERTO BARROS | 2º | PEDAGOGIA |
| ANA BEATRIZ GROSS | 3º | PEDAGOGIA |
| THAIS DE LIMA BARBOSA | 4º | PEDAGOGIA |
| TATIANE VIEIRA MENEGASSI | 5º | PEDAGOGIA |
| ANNY GABRIELLY ALVES DOS SANTOS | 6º | PEDAGOGIA |
| ANA JULIA APARECIDA DA SILVA | 7º | PEDAGOGIA |
| JHENIFFER NATALIA GOBI KONRATH | 8º | PEDAGOGIA |

| | | |
|---|---|---|
| NICOLY DA PAIXÃO DOS SANTOS SILVA | 9º | PEDAGOGIA |
| MARIA EDUARDA TOBIAS | 10º | PEDAGOGIA |
| DANIELA APARECIDA DA SILVA NUNES | 11º | PEDAGOGIA |
| ALEXSANDRA APARECIDA DOS SANTOS SILVA | 12º | PEDAGOGIA |
| AMANDA PAIM FIGUEIREDO | 13º | PEDAGOGIA |
| ANA ALICE DA SILVA LOPES | 14º | PEDAGOGIA |
| | | |
| SUZANA MARQUES DA SILVA | 1º | PÓS-GRADUAÇÃO EM ENSINO FUNDAMENTAL ANOS INICIAIS, EDUCAÇÃO INFANTIL OU EDUCAÇÃO ESPECIAL |
| LIDIA ZEFERINO AZEVEDO | 2º | PÓS-GRADUAÇÃO EM ENSINO FUNDAMENTAL ANOS INICIAIS, EDUCAÇÃO INFANTIL OU EDUCAÇÃO ESPECIAL |
| GISLAINE POE TEIXEIRA | 3º | PÓS-GRADUAÇÃO EM ENSINO FUNDAMENTAL ANOS INICIAIS, EDUCAÇÃO INFANTIL OU EDUCAÇÃO ESPECIAL |
| POLIANA BRAMBILLA CHRIST | 4º | PÓS-GRADUAÇÃO EM ENSINO FUNDAMENTAL ANOS INICIAIS, EDUCAÇÃO INFANTIL OU EDUCAÇÃO ESPECIAL |
| | | |
| ANA CAROLINA GOMES DA SILVA | 1º | CIÊNCIAS CONTÁBEIS |
| | | |
| JOSIANE FORTUNA DA SILVA | 3º | GESTÃO PÚBLICA |

As candidatas deverão comparecer ao Departamento de Recursos Humanos de **20/10/2025 a 24/10/2025** das 08:00 às 11:00 ou das 14:00 às 17:00, munidas dos documentos originais e fotocópias. A candidata que deixar de comparecer no prazo fixado neste edital, será considerada como desistente.

• Carteira de Identidade;
• Cadastro de Pessoa Física - CPF;
• Título de Eleitor;
• Comprovante de residência atual;
• Certidão de Nascimento ou Casamento;
• Certidão Negativa de Antecedentes Criminais;

• Atestado de Sanidade Física e Mental;
• Carteira de Trabalho de Previdência Social - CTPS;
• PIS/PASEP;
• Cópia da Carteira de Identidade e CPF do responsável legal para menores de 18 anos;
• Alunos de Curso Superior - Declaração de Matrícula atualizada não superior a 30 dias da sua emissão;
• Alunos de Pós-Graduação - Declaração de Matrícula atualizada não superior a 30 dias da sua emissão e Certificado de Conclusão de curso de Graduação.

Querência do Norte, PR, 17 de Outubro de 2025.

***ALEX SANDRO FERNANDES***
Prefeito

**Publicado por:**
Natalia Rogerio Peixoto
**Código Identificador:**49DA7EDC

## LICITAÇÃO
## 4 TA VOSS AUTO PEÇAS PE 07/2024

TERMO ADITIVO
**4° Termo aditivo** do contrato nº. 143/2024, decorrente de Pregão n°. 07/2024 de Contratação de empresa especializada para prestação de Serviços de manutenção corretiva e preventiva relacionados a bombas injetoras, sistema de Injeção eletrônica, bicos injetores, turbinas e outros de natureza correlata, serviços de funilaria, pintura e reparação, retifica e recuperação de motores, de veículos, máquinas e equipamentos.
A **MUNICIPIO DE QUERENCIA DO NORTE**, pessoa jurídica de direito público interno, inscrito no CNPJ sob n° 76.973.692/0001-16, com endereço em Rua Waldemar dos Santos, 1197, Centro, Querência do Norte-PR, 87930-000, representado pelo Prefeito Municipal o Sr. ALEX SANDRO FERNANDES, e a empresa outro **VOSS AUTO PEÇAS LTDA**, pessoa jurídica de direito privado, CNPJ Nº 97.532.745/0001-33, Avenida Noram Prochet , 1166, centro, CEP: 87.930-000, neste ato representado por EDER BATISTA VOSS, brasileiro, portador da RG nº SSP PR SSP PR e CPF 077.xxx.469-xx, acordam por meio deste o que segue:
**CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO**
O presente termo aditivo tem por objeto - Redimensionamento de Objet o - Lei nº 14.133/2021 na importância de R$ 17.500,00 (Dezessete Mil e Quinhentos Reais), corresponde ao Lote 3 logo abaixo, com fundamento art. 174, I, alínea b, da Lei nº. 14.133/2021.
LOTE 3:

| Item | Descrição | Unid. | Quant. | Valor Unit. R$ | Valor aditado R$ |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | MERCEDES BENS (LINHA PESADA) CAMINHÕES - PEÇAS E COMPONENTES, NOVOS DE 1ª LINHA/ORIGINAL NECESSÁRIAS A EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS DE MECÂNICA COMUM PARA MANUTENÇÃO PREVENTIVA E CORRETIVA QUE ATENDA ABNT NBR 15296 PARA AUTOPEÇAS – COM BASE NA TABELA SISTEMA TRAZ VALOR | UNID | 1 | R$ 70.000,00 | 17.500,00 |
| | | | | TOTAL: | 17.500,00 |

**CLÁUSULA SEGUNDA - DA RATIFICAÇÃO DOS DEMAIS TERMOS PACTUADOS**
As demais cláusulas contratuais permanecem sem qualquer alteração.
E, por assim estarem ajustados firma o presente em 02 (duas) vias de igual forma e teor.

Querência do Norte Pr, 8 de outubro de 2025

| ***ALEX SANDRO FERNANDES*** | ***EDER BATISTA VOSS*** |
|---|---|
| Prefeito | Contratada |

**Testemunhas:**

**Publicado por:**
Mônica Isabel de Novaes
**Código Identificador:**1D21B517

## LICITAÇÃO
## 5 TA MGA DE ASSIS PE 02/2024

TERMO ADITIVO

**5° Termo aditivo** de ata de registro nº. 294/2024, decorrente de Pregão n°. 02/2024 de contratação de empresa para prestação de serviços de auto elétrica em geral e reparação de radiadores com eventual fornecimento de peças de reposição para manutenção preventiva e corretiva dos veículos, maquinas pesadas, tratores e equipamentos pertecentes a frota desta municipalidade,
A **MUNICIPIO DE QUERENCIA DO NORTE**, pessoa jurídica de direito público interno, inscrito no CNPJ sob n° 76.973.692/0001-16, com endereço em Rua Waldemar dos Santos, 1197, Centro, Querência do Norte-PR, 87930-000, representado pelo Prefeito Municipal o Sr. ALEX SANDRO FERNANDES, e a empresa outro **M G A DE ASSIS & CIA LTDA**, pessoa jurídica de direito privado, CNPJ Nº 01.XXX.XXX/0001-18, Avenida Porto Alegre, 455 - CEP: 87.930-000- bairro: centro, Querência do Norte PR, neste ato representado por procurador Sr. ELY GESIEL ALVES DE ASSIS, brasileiro, portador da RG nº 58xxx36 SSPPR e CPF 819.xxx.xxx-04, acordam por meio deste o que segue:
**CLAUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO**
O presente termo aditivo tem por objeto – aumento de 25% no item 01 e 02 do contrato 294/2024, com fundamento art. 65, da Lei nº. 8.666/93.
LOTE 2:

| Item | Descrição | Unid. | Quant. ADT | Valor ADT. R$ | Valor Total R$ |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | ÔNIBUS E MICRO ÔNIBUS: PEÇAS E COMPONENTES, NOVOS DE 1ª LINHA/ORIGINAL NECESSÁRIAS A EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS DE AUTO ELÉTRICA QUE ATENDA ABNT NBR 15296 PARA AUTOPEÇAS COM BASE NA TABELA SISTEMA TRAZ VALOR: IVECO DAILY 70C 16 2009/2009 ARG-2247, VOLARE V 6 2008/2009 AQS-6372, VOLARE V 6 2008/2009 AQS-6378, ÔNIBUS MB OF 1114 1987/1987 BYF-1768, ÔNIBUS MB OF 1315 1988/1988 CDM-5246, ÔNIBUS MB OF 1318 1991/1991 ABZ-3751, ÔNIBUS MB OF 1318 1991/1991 ACJ-7563, ÔNIBUS MB OF 1318 1993/1993 ADY-9212 , ÔNIBUS MB OF 1318 1994/1994 ICM-1578, ÔNIBUS MB OF 1519 ORE - 2014/2014 - AYN-1141, ÔNIBUS MB OF 1519 ORE- 2017/2017 BBK-3671, ONIBUS MB OF 1519 ORE - 2017/2017 BBK-3672, ÔNIBUS MB OF 1618 - 1993/1994 HQR-3533, ÔNIBUS MB OF 1618 - 1993/1994 HQR-3594, VOLARE V8L MO 2018/2019 - BCU-5E14, VW 15.180/INDUSCAR FOZ U 2009/2009 AQZ-0974, VW 15. 190 2014/2014 AYN-1134, VW 15. 190 2014/2014 AYN-1139, VW 8-120/MASCA GRANMINI O -2009/2009 ARE-8107, VW 8-120/MASCA GRANMINI O-2009/2009 ARE-8110, VOLARE V8L - MO 2018/2019- BCU-5E25, MARCOPOLO/VOLARE V8L 4X4 EO-2019/2020 - BDG-6G74, MARCOPOLO/VOLARE V8L 4X4 EO-2019/2020 - BDG-6H20, MARCOPOLO/VOLARE V8L 4X4 EO-2019/2020 - BDG-6G93, VW COMIL VERSATILE R - BEP-4C54, VW COMIL VERSATILE R - BEP-4C55, IVECO BUS 10-190E 2020/2021 BEU-9C31, VW/NEOBUS 15.190 ORE 3 -2022/2023 SEG-6H84, VW/NEOBUS 15.190 ORE 3 -2022/2023 SEG-6H85, VW/NEOBUS 15.190 ORE 3 -2022/2023 SEG-6H86, ÔNIBUS VW/MASCA ROMA- 2022/2023 - SDZ-7G65, VW/NEOBUS 8.160 2022/2023- SEA-9G54 | UN | 25% | R$ 3.750,00 | 3.750,00 |
| 2 | ÔNIBUS E MICRO ÔNIBUS: SERVIÇO DE MÃO DE OBRA NECESSÁRIAS A EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS DE AUTO ELÉTRICA COM BASE NA TABELA SISTEMA TRAZ VALOR: IVECO DAILY 70C 16 2009/2009 ARG-2247, VOLARE V 6 2008/2009 AQS-6372, VOLARE V 6 2008/2009 AQS-6378, ÔNIBUS MB OF 1114 1987/1987 BYF-1768, ÔNIBUS MB OF 1315 1988/1988 CDM-5246, ÔNIBUS MB OF 1318 1991/1991 ABZ-3751, ÔNIBUS MB OF 1318 1991/1991 ACJ-7563, ÔNIBUS MB OF 1318 1993/1993 ADY-9212 , ÔNIBUS MB OF 1318 1994/1994 ICM-1578, ÔNIBUS MB OF 1519 ORE - 2014/2014 - AYN-1141, ÔNIBUS MB OF 1519 ORE-2017/2017 BBK-3671, ONIBUS MB OF 1519 ORE - 2017/2017 BBK-3672, ÔNIBUS MB OF 1618 - 1993/1994 HQR-3533, ÔNIBUS MB OF 1618 - 1993/1994 HQR-3594, VOLARE V8L MO 2018/2019 - BCU-5E14, VW 15.180/INDUSCAR FOZ U 2009/2009 AQZ-0974, VW 15. 190 2014/2014 AYN-1134, VW 15. 190 2014/2014 AYN-1139, VW 8-120/MASCA GRANMINI O -2009/2009 ARE-8107, VW 8-120/MASCA GRANMINI O-2009/2009 ARE-8110, VOLARE V8L - MO 2018/2019- BCU-5E25, MARCOPOLO/VOLARE V8L 4X4 EO-2019/2020 - BDG-6G74, MARCOPOLO/VOLARE V8L 4X4 EO-2019/2020 - BDG-6H20, MARCOPOLO/VOLARE V8L 4X4 EO-2019/2020 - BDG-6G93, VW COMIL VERSATILE R - BEP-4C54, VW COMIL VERSATILE R - BEP-4C55, IVECO BUS 10-190E 2020/2021 BEU-9C31, VW/NEOBUS 15.190 ORE 3 -2022/2023 SEG-6H84, VW/NEOBUS 15.190 ORE 3 -2022/2023 SEG-6H85, VW/NEOBUS 15.190 ORE 3 -2022/2023 SEG-6H86, ÔNIBUS VW/MASCA ROMA- 2022/2023 - SDZ-7G65, VW/NEOBUS 8.160 2022/2023- SEA-9G54 | HORA | 1 | R$ 5.000,00 | 5.000,00 |
| | | | | TOTAL: | 8.750,00 |

**CLÁUSULA SEGUNDA - DA RATIFICAÇÃO DOS DEMAIS TERMOS PACTUADOS**
As demais cláusulas contratuais permanecem sem qualquer alteração.
E, por assim estarem ajustados firma o presente em 02 (duas) vias de igual forma e teor.

Querência do Norte-PR, 8 de outubro de 2025

***ALEX SANDRO FERNANDES***
Prefeito Municipal

***ELY GESIEL ALVES DE ASSIS***
Contratada

**Testemunhas:**

_____
_____

**Publicado por:**
Mônica Isabel de Novaes
**Código Identificador:**CFB04EB7

## LICITAÇÃO
## 5 TA VIAPARTS PEÇAS PE07

TERMO ADITIVO

**5° Termo aditivo** do contrato nº. 230/2024, decorrente de Pregão n°. 07/2024 de Contratação de empresa especializada para prestação de Serviços de Mecânica Leve e Pesada, Serviços hidráulicos, Serviços de Torno e Solda, alinhamento balanceamento e cambagem, com fornecimento de peças de reposição para manutenção corretiva e preventiva para veículos, motocicletas, tratores e equipamentos.
A **MUNICIPIO DE QUERENCIA DO NORTE**, pessoa jurídica de direito público interno, inscrito no CNPJ sob n° 76.973.692/0001-16, com endereço em Rua Waldemar dos Santos, 1197, Centro, Querência do Norte-PR, 87930-000, representado pelo Prefeito Municipal o Sr. ALEX SANDRO FERNANDES, e a empresa outro VIAPARTS PEÇAS E SERVIÇOS LTDA, pessoa jurídica de direito privado, CNPJ Nº 07.257.649/0001-31, AV HEITOR ALENCAR FURTADO, 7369 - CEP: 87706000 - bairro: SANTOS DUMONT, Paranavaí/PR, neste ato representado por Sr. ALVARO CANDIDO DA SILVA, brasileiro, portador da RG nº 9.XXX.614-X e CPF 064.XXX.729-XX, acordam por meio deste o que segue:

**CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO**
O presente termo aditivo tem por objeto - Redimensionamento de Objeto - Art. 124 § 1º - Lei nº 14.133/21 na importância de R$ 58.750,00 (Cinquenta e Oito Mil, Setecentos e Cinquenta Reais ), corresponde aos objetos abaixo, com fundamento art. 124, I, alínea b, e art. 125, da Lei nº. 14.133/21.
LOTE 13:

| Item | Descrição | Unid. | Quant. | Valor Aditado. R$ | Desconto ajustado sobre a tabela Traz Valor |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | VW- VOLKSWAGEN (LINHA LEVE) E UTILTARIOS - PEÇAS E COMPONENTES, NOVOS DE 1ª LINHA/ORIGINAL NECESSÁRIAS A EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS DE MECÂNICA COMUM PARA MANUTENÇÃO PREVENTIVA E CORRETIVA QUE ATENDA ABNT NBR 15296 PARA AUTOPEÇAS COM BASE NA TABELA SISTEMA TRAZ VALOR | UN | 1 | R$ 20.000,00 | 2,00% |
| | | | | 20.000,00 | |

LOTE 14:

| Item | Descrição | Unid. | Quant. | Valor Aditado. R$ | Desconto ajustado sobre a tabela Traz Valor |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | VW- VOLKSWAGEN (LINHA LEVE) E UTILITARIOS - SERVIÇO DE MÃO DE OBRA MECÂNICA COMUM PARA MANUTENÇÃO PREVENTIVA E CORRETIVA; MAIOR DESCONTO DO VALOR DA HORA TRABALHADA DA TABELA SISTEMA TRAZ VALOR; | HORA | 1 | R$ 8.750,00 | 2,00% |
| | | | | 8.750,00 | |

LOTE 21:

| Item | Descrição | Unid. | Quant. | Valor Aditado. R$ | Desconto ajustado sobre a tabela Traz Valor |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | FIAT/FORD (LINHA LEVE) - PEÇAS E COMPONENTES, NOVOS DE 1ª LINHA/ORIGINAL NECESSÁRIAS A EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS DE MECÂNICA COMUM PARA MANUTENÇÃO PREVENTIVA E CORRETIVA QUE ATENDA ABNT NBR 15296 PARA AUTOPEÇAS COM BASE NA TABELA SISTEMA TRAZ VALOR | UN | 1 | R$ 20.000,00 | 2,00% |
| | | | | 20.000,00 | |

LOTE 22:

| Item | Descrição | Unid. | Quant. | Valor Aditado | Desconto ajustado sobre a tabela Traz Valor |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | FIAT/FORD (LINHA LEVE) -SERVIÇO DE MÃO DE OBRA MECÂNICA COMUM PARA MANUTENÇÃO PREVENTIVA E CORRETIVA; MAIOR DESCONTO DO VALOR DA HORA TRABALHADA DA TABELA SISTEMA TRAZ VALOR; | HORA | 1 | R$ 10.000,00 | 2,00% |
| | | | | 10.000,00 | |

**CLÁUSULA SEGUNDA - DA RATIFICAÇÃO DOS DEMAIS TERMOS PACTUADOS**
As demais cláusulas contratuais permanecem sem qualquer alteração.
E, por assim estarem ajustados firma o presente em 02 (duas) vias de igual forma e teor.

Querência do Norte Pr, 08 de outubro de 2025

| ***ALEX SANDRO FERNANDES*** | ***ALVARO CANDIDO DA SILVA*** |
|---|---|
| Prefeito | Contratada |

**Testemunhas:**

**Publicado por:**
Mônica Isabel de Novaes
**Código Identificador:**CC5B9D7F

---

**LICITAÇÃO**
**TERMO ADITIVO PE 8.2024**

**2º TERMO ADITIVO**
**ATA DE REGISTRO DE PREÇOS N°. 93/2024**
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 08/2024
VENCIMENTO 20/12/2025
De um lado, o MUNICÍPIO DE QUERENCIA DO NORTE, pessoa jurídica de direito público interno, inscrito no CNPJ/MF sob Nº. 76.973.692/0001-16 com sede à Rua Waldemar dos Santos 1197, neste ato representado Sr. **ALEX SANDRO FERNANDES**, brasileiro, portador do CPF/MF no. 083.560.979-08 e Cédula de Identidade RG 10.236.514-3 SSP/PR, residente e domiciliado nesta cidade, à Rua Waldemar dos Santos, 678, doravante denominado CONTRATANTE.
E, de outro lado a **CAVALARI - MOTORES E EQUIPAENTOS LTDA**, pessoa jurídica de direito privado, CNPJ Nº 08.029.343/0001-90, AV. LUCIA HELENA GONÇALVES VIANNA, 795 - CEP: 86079180 - bairro: JARDIM PACAEMBU, Londrina/PR, neste ato representado por procurador Sr ELTON CAVALARI, brasileiro, portador da RG nº 58XX5456 SSP PR e CPF 860.XXX.889-XX, denominada CONTRATADA.
**CLÁUSULA PRIMEIRA**
Fica acertada entre as partes a prorrogação de prazo, com validade a partir de 20 de Setembro de 2025 a 20 de dezembro de 2025.
**CLAUSULA SEGUNDA**
Fica acertada o aumento de meta do item constantes no lote 01, lote 02, lote 09 e lote 15
LOTE 01: MOTONIVELADORA CATERPILLAR 120 K- 2012/2012, RETROESCAVADEIRA CATERPILLAR 416 E-2012/2012

| Item | Descrição | Unidade | Quant. | Valor aditado R$ | Valor mínimo de desconto aceitável sobre a tabela TRAZ VALOR |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | CATERPILAR PEÇAS E COMPONENTES, NOVOS DE 1ª LINHA/ORIGINAL NECESSÁRIAS A EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS DE MECÂNICA PARA MANUTENÇÃO PREVENTIVA E CORRETIVA QUE ATENDA ABNT NBR 15296 PARA AUTOPEÇAS COM BASE NA TABELA SISTEMA TRAZ VALOR | UNID | 1 | 18.750,00 | 30% |
| | | | | 18.750,00 | |

**LOTE 2**
MOTONIVELADORA CATERPILLAR 120 K- 2012/2012, RETROESCAVADEIRA CATERPILLAR 416 E-2012/2012

| Item | Descrição | Unidade | Quant. | Valor aditado R$ | Valor mínimo de desconto aceitável sobre a tabela TRAZ VALOR |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | CATERPILAR SERVIÇO DE MÃO DE OBRA MECÂNICA PARA MANUTENÇÃO PREVENTIVA E CORRETIVA; MAIOR DESCONTO DO VALOR DA HORA TRABALHADA DA TABELA SISTEMA TRAZ VALOR; | UNID | 1 | 20.000,00 | 5% |
| | | | | 20.000,00 | |

**LOTE 9**
PÁ CARREGADEIRA HYUNDAI HL760-9SB -2019/2019

| Item | Descrição | Unidade | Quant. | Valor aditado R$ | Valor mínimo de desconto aceitável sobre a tabela TRAZ VALOR |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | HYUNDAI PEÇAS E COMPONENTES, NOVOS DE 1ª LINHA/ORIGINAL NECESSÁRIAS A EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS DE MECÂNICA PARA MANUTENÇÃO PREVENTIVA E CORRETIVA QUE ATENDA ABNT NBR 15296 PARA AUTOPEÇAS COM BASE NA TABELA SISTEMA TRAZ VALOR | UNID | 1 | 20.000,00 | 5% |
| | | | | 20.000,00 | |

LOTE 15: MOTONIVELADORA CATERPILLAR 120 K- 2012/2012, RETROESCAVADEIRA CATERPILLAR 416 E-2012/2012

| Item | Descrição | Unidade | Quant. | Valor aditado R$ | Valor mínimo de desconto aceitável sobre a tabela TRAZ VALOR |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | CATERPILAR PEÇAS E COMPONENTES, NOVOS DE 1ª LINHA/ORIGINAL NECESSÁRIAS A EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS DE MECÂNICA PARA MANUTENÇÃO PREVENTIVA E CORRETIVA QUE ATENDA ABNT NBR 15296 PARA AUTOPEÇAS COM BASE NA TABELA SISTEMA TRAZ VALOR | UNID | 1 | 56.250,00 | 30% |
| | | | | 56.250,00 | |

**CLAUSULA TERCEIRA**
Permanecem inalteradas as demais disposições do Contrato Original.
E por estarem cientes e acordes, os participes assinam o presente Termo Aditivo do Contrato em 02 (duas) vias de igual teor e forma.

Querência do Norte - PR, 19 de setembro de 2025.

***ALEX SANDRO FERNANDES***
Prefeito Municipal
Contratante

***ELTON CAVALARI***
Contratada

**TESTEMUNHAS:**

_____
**C.P.F.**

_____
**C.P.F.**

**Publicado por:**
Mônica Isabel de Novaes
**Código Identificador:**18436F68

## ESTADO DO PARANÁ
## PREFEITURA MUNICIPAL DE QUITANDINHA

### SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
### TERMO DE CANCELAMENTO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS: N° 42/2025

**TERMO DE CANCELAMENTO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS: N° 42/2025**
**Município de Quitandinha**, pessoa política constitucional, inscrito no CNPJ/MF sob nº 76.002.674/0001-97, com sede e foro à Rua José de Sá Ribas, 238, em Quitandinha, Estado do Paraná, neste ato representado pela autoridade máxima, Secretário de Desenvolvimento Humano, Administração, Finanças e Inovação, **Antonio Iargas**, portador do CPF/MF: 319.891.959-20, n° RG n° 1289782, e DOCTOR GESTÃO EM SERVIÇOS LTDA, neste ato representado por JOÃO GUILHERME DE CARVALHO MAIA, portador do CPF 109.746.419-95, considerando o julgamento da licitação na modalidade de pregão, na forma eletrônica, **Pregão nº2/2025,**RESOLVEM CANCELAR A ATA DE REGISTRO DE PREÇOS **N°42/2025**, cujo objeto é o REGISTRO DE PREÇOS DE SERVIÇOS DE MEDICOS ESPECIALISTAS, conforme condições, quantidades, exigências e estimativas, bem como as encaminhadas pelos órgãos participantes, mediante as cláusulas e condições a seguir enunciadas:
**CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO**
Este termo tem por objeto o cancelamento da ATA DE REGISTRO DE PREÇOS **N°42/2025**, relativa ao(s) seguintes item(ns), conforme documentação anexa a este processo.

| ITENS | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Lote | Item | Código | Descrição do produto/serviço | Unidade | Quantidade | Preço unitário | Preço total |
| 1 | 1 | 22842 | PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE MÉDICO PEDIATRA POR HORA A SER REALIZADO NO CENTRO DE ESPECIALIDADES NA SEDE DO MUNICIPIO, CONFORME TERMO DE REFERÊNCIA | H | 2.120,00 | 117,68 | 249.481,60 |
| 2 | 1 | 22843 | PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE MÉDICO OBSTETRA POR HORA A SER REALIZADO NO CENTRO DE ESPECIALIDADES NA SEDE DO MUNICÍPIO, CONFORME TERMO DE REFERÊNCIA | H | 1.600,00 | 126,50 | 202.400,00 |
| 3 | 1 | 22844 | PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE MÉDICO CARDIOLOGISTA POR HORA A SER REALIZADO NO CENTRO DE ESPECIALIDADES NA SEDE DO MUNICÍPIO, CONFORME TERMO DE REFERÊNCIA | H | 1.100,00 | 126,99 | 139.689,00 |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 4 | 1 | 22845 | PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE MÉDICO GINECOLOGISTA POR HORA A SER REALIZADO NO CENTRO DE ESPECIALIDADES NA SEDE DO MUNICÍPIO, CONFORME TERMO DE REFERÊNCIA | H | 1.600,00 | 105,00 | 168.000,00 |
| 5 | 1 | 22846 | PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE MÉDICO PSIQUIATRA POR HORA A SER REALIZADO EM EQUIPE MULTIPROFISSIONAL ESPECIALIZADA EM SAÚDE MENTAL (EMAESM) NA SEDE DO MUNICÍPIO, CONFORME TERMO DE REFERÊNCIA | H | 1.600,00 | 134,99 | 215.984,00 |
| 6 | 1 | 22847 | PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE MÉDICO NEUROLOGISTA POR HORA A SER REALIZADO NO CENTRO DE ESPECIALIDADES NA SEDE DO MUNICÍPIO, CONFORME TERMO DE REFERÊNCIA | H | 1.600,00 | 175,23 | 280.368,00 |
| 7 | 1 | 22848 | PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE MÉDICO DERMATOLOGISTA POR HORA A SER REALIZADO NO CENTRO DE ESPECIALIDADES NA SEDE DO MUNICÍPIO, CONFORME TERMO DE REFERÊNCIA | H | 1.100,00 | 157,45 | 173.195,00 |
| TOTAL | | | | | | | 1.429.117,60 |

**CLÁUSULA SEGUNDA – DO CANCELAMENTO:**
Conforme previsto na cláusula 9, a presente ata poderá ser rescindida amigavelmente pelas partes, ou por iniciativa de qualquer uma delas, seja por inexecução total ou parcial, na verificação de qualquer das hipóteses previstas no art. 137 da Lei nº 14.133/21.
Os efeitos do presente TERMO DE CANCELAMENTO ocorrerão a partir da data de sua última assinatura.
**CLÁUSULA TERCEIRA – DAS DISPOSIÇÕES GERAIS:**
O cancelamento da Ata de registro de preços não impede a aplicação de penalidade em caso de infração eventualmente apurada após o encerramento do ajuste.
Para firmeza e validade do pactuado, o presente Termo de Cancelamento, depois de lido e achado em ordem, vai assinado eletronicamente pelas partes e encaminhada cópia aos demais participantes (se houver).

***ANTONIO IARGAS***
Secretário de Desenvolvimento Humano, Administração, Finanças e Inovação

Doctor Gestão em Serviços LTDA
***JOAO GUILHERME DE CARVALHO MAIA***
Detentor da Ata de Registro de Preços

**Publicado por:**
Lucas Ravel Fereirra Santos
**Código Identificador:**C8E4CE85

## ESTADO DO PARANÁ
## PREFEITURA MUNICIPAL DE REALEZA

### DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO
### EXTRATO TERMO ADITIVO

**EXTRATO DE TERMO ADITIVO DE CONTRATO**
**PRIMEIRO TERMO ADITIVO CONTRATO ADMINISTRATIVO DE FORNECIMENTO Nº 548/2024**
**CONTRATANTE:** MUNICÍPIO DE REALEZA
**CONTRATADA: RODRIGO EVARISTO DE OLIVEIRA LTDA SERVIÇOS MEDICOS LTDA**
**OBJETO:** Contratação de pessoas jurídicas e pessoas físicas na área da saúde em Clínica Geral e em Especialidades diversas para atendimento à população de Realeza na Unidade de Pronto Atendimento (P.A), Unidades Básicas de Saúde (UBS).
**ADITIVO:** Pelo presente termo, as partes inicialmente nomeadas, resolvem por mútuo acordo, prorrogar a vigência e execução do presente contrato para **22 de Setembro de 2026**, conforme faculta o disposto no Artigo 107, da Lei Federal nº. 14.133/2021, e suas alterações subsequentes.

| Item | Código do serviço | Descrição do produto/serviço | Marca do produto | Unidade de medida | Quantidade | Preço unitário | Preço total |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 44399 | Atendimento presencial diurno em dias úteis (de segunda à sexta-feira) Serviços Médicos em Clínica Geral. | | HORAS | 300,00 | 116,86 | 35.058,00 |

**REFERENTE** LICITAÇÃO Processo inexigibilidade Nº 20/2024
**DATA DA ASSINATURA**: 19/09/2025

**Publicado por:**
Aline Maiara Farias
**Código Identificador:**7D9BDE56

## ESTADO DO PARANÁ
## PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO AZUL

### DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES
### EXTRATO DE PREGÃO ELETRONICO Nº 30/2025

**EXTRATO DE PREGÃO ELETRONICO Nº 30/2025**
**OBJETO**: **AQUISIÇÃO DE MEDICAMENTOS E INSUMOS PARA A SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE**
**CONTRATANTE:** MUNICÍPIO DE RIO AZUL
**CNPJ.:** 75.963.256/0001-01
**CONTRATADA:** HORTOPLUS PRODUTOS ODONTOLOGICO E HOSPITALARES LTDA ME
CNPJ.: 17.676.642/0001-08

Embasamento Legal: Lei nº 14.133/2021, Decreto Municipal Nº 07/2024

Rio Azul, 17 de outubro de 2025.

***(A) LEANDRO JASINSKI***
Prefeito Municipal

**PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO AZUL**
**EXTRATO DE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS 0524/2025**
**CONTRATANTE:** PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO AZUL
CNPJ.: 75.963.256/0001-01
**CONTRATADA:** HORTOPLUS PRODUTOS ODONTOLOGICO E HOSPITALARES LTDA ME
CNPJ.: 17.676.642/0001-08
**VALOR:** R$ 1.224,00 (Um Mil, Duzentos e Vinte e Quatro Reais)
**PRAZO DA DURAÇÃO ATA DE REGISTRO DE PREÇOS:** De **17/10/2025** à **08/04/2026.**
**ASSINATURA**: 17/10/2025
**FORO:** Comarca de Rebouças.

***(A)LEANDRO JASINSKI***
Prefeito Municipal

***(A)MARIO CEZAR ZANINI FILHO***
Representante

ITENS

| ITENS | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Lote | Item | Código | Descrição | Marca | Un | Quant | Preço un | Preço total |
| LOTE: 008 - Lote 008 | 1 | 71424 | Ambroxol 6mg/ml xpe - frasco 120ml com copo dosador | FARMACE AMBROXOL 6MG/ML XPE - FRASCO 120ML | FRC | 400,00 | 3,06 | 1.224,00 |
| TOTAL | | | | | | | | 1.224,00 |

**Publicado por:**
Carla Flaiane da Silva
**Código Identificador:**A3C6193C

---

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL**
**RESOLUÇÃO CMDCA Nº 19 DE 09 OUTUBRO DE 2025**

**RESOLUÇÃO CMDCA Nº 19 DE 09 OUTUBRO DE 2025.**

*SÚMULA: Dispõe da aprovação do Plano de Ação e Plano de Trabalho no âmbito do Art. 31 da Deliberação CEDCA nº 013/2025 do Incentivo Estadual para Garantia de Direitos da Criança e do Adolescente.*

**O CONSELHO MUNICIPAL DOS DIREITOS DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE - CMDCA DE RIO AZUL**, no uso de suas atribuições que lhe confere a Lei Federal Nº 8.069/1991 e a Lei Municipal Nº 1007/2020 e, considerando a deliberação da plenária em reunião extraordinária realizada na data de 09 de outubro de 2025, constante na Ata nº 431 - CMDCA.

**RESOLVE:**

**Art. 1º** Fica aprovado o Plano de Ação e o Plano de Trabalho apresentado no âmbito do Art. 31 da Deliberação nº 013/2025 do CEDCA/PR, referentes à transferência de recursos estaduais por meio do Sistema de Cofinanciamento Fundo a Fundo (SIFF), destinados à promoção e garantia dos direitos da criança e do adolescente no município de Rio Azul/PR.
**Art. 2º** O valor a ser utilizado refere-se a um saldo remanescente da execução financeira e será aplicado mediante o Plano de Trabalho aprovado pelo CMDCA, destinando-se à aquisição de equipamentos, móveis e itens complementares para a Creche Municipal, conforme vinculação estabelecida na Resolução nº 212/2024 – SEDEF.
**Art. 3º** Determina-se a **publicação desta Resolução**, acompanhada da **íntegra do Plano de Trabalho aprovado**, em conformidade com o disposto no **Art. 31 da Deliberação nº 013/2025 CEDCA/PR**, parte integrante deste ato normativo.

**DELIBERAÇÃO Nº 013/2025 – CEDCA/PR**
**PLANO DE TRABALHO**

**1. DADOS CADASTRAIS**
**1.1 – Dados Cadastrais do Órgão Gestor:**

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Município**<br>**RIO AZUL** | | **CNPJ**<br>**24.300.168/0001-80** | |
| **Endereço**<br>**RUA CEL. HORTÊNCIO MARTINS DE MELO, 301, CENTRO.** | | **CEP**<br>**84.560-000** | |
| **Telefone**<br>**(42) 3132-6893** | | **E-mail institucional**<br>**smas.rioazul@gmail.com** | |
| **Nome do Secretário Municipal responsável pela Política da Criança e do Adolescente**<br>**GHESSI BUCO JASINSKI** | | | |
| **Telefone**<br>**(42) 3132-6893** | **Celular**<br>**(42) 98803-1329** | | **E-mail**<br>**ghe_buco@hotmail.com** |
| | | | |
| **Nome do Programa/Serviço** | | | |
| Eixo 4. Direito à Educação, à Cultura, ao Esporte e ao Lazer:<br>§1º Garantir o acesso, permanência, retorno e sucesso escolar, promovendo os direitos de aprendizagem no percurso educacional, com ênfase na superação das defasagens; promover a prevenção, identificação, notificação e intervenção frente às diversas formas de violência, por meio da garantia de equipe técnica adequada e articulação com a rede de proteção com vistas à redução da evasão e abandono escolar. | | | |
| **Local** | | | |
| Rua Alexandre Surmacz, Bairro Santa Terezinha – Rio Azul - PR | | | |

**2. DIAGNÓSTICO (Descrição sucinta da realidade com a indicação do problema/dificuldades a serem enfrentados.)**

O município de Rio Azul vem ampliando o atendimento à Educação Infantil, considerando o aumento da demanda por vagas e a necessidade de assegurar o direito à educação de qualidade desde os primeiros anos de vida. A ausência de estrutura suficiente e adequada para o acolhimento de crianças de 06 meses a 05 anos representa um desafio para as famílias e para a rede municipal. A implantação da nova creche busca suprir essa lacuna, oferecendo um espaço seguro, educativo e afetivo, que estimule o desenvolvimento integral das crianças. Além do cuidado, pretende-se fortalecer o vínculo com as famílias e a permanência na educação básica, reduzindo os riscos de vulnerabilidade social e promovendo o desenvolvimento cognitivo, emocional e social das crianças.

**3. CARACTERIZAÇÃO DO PROGRAMA/SERVIÇO**

O programa será desenvolvido no espaço da nova creche, com funcionamento em período integral e atendimento a crianças de 06 meses a 05 anos. A proposta pedagógica será centrada no desenvolvimento global da criança, com atividades culturais, lúdicas, corporais, musicais e socioeducativas. A equipe de trabalho será composta por professores, auxiliares de desenvolvimento infantil, equipe técnica pedagógica e apoio administrativo, sob supervisão da Secretaria Municipal de Educação e da Secretaria Municipal de Assistência Social. Serão realizadas parcerias com o CRAS, a Secretaria de Saúde, o Conselho Tutelar e demais integrantes da Rede de Proteção à infância, garantindo trabalho intersetorial que promova o cuidado integral e previna situações de negligência ou violação de direitos.

**4. PÚBLICO-ALVO**

Crianças de 0**6 meses a 05 anos de idade** residentes no município de Rio Azul, prioritariamente aquelas em situação de vulnerabilidade social, inscritas em programas socioassistenciais, bem como filhos de famílias trabalhadoras que necessitam de suporte para conciliar o trabalho com o cuidado e a educação infantil.

**5. OBJETIVOS**

**Objetivo Geral:**

Garantir o direito à educação infantil de qualidade, fortalecendo a permanência escolar e o desenvolvimento integral das crianças de 6 meses a 5 anos, por meio de ações educativas, culturais, esportivas e socioafetivas.

**Objetivos Específicos:**

● Promover o desenvolvimento cognitivo, físico, emocional e social das crianças, respeitando suas particularidades e ritmos de aprendizagem;
● Assegurar ambiente seguro, acolhedor e estimulante;
● Integrar famílias e comunidade no processo educativo, fortalecendo vínculos;
● Desenvolver práticas pedagógicas inclusivas e preventivas à evasão e negligência;
● Estimular a cultura, a arte, o brincar e a convivência como instrumentos de aprendizagem;

**6. METAS DE ATENDIMENTO**

● Atender inicialmente até 56 crianças de 06 meses a 05 anos; Oferecer atividades educativas e socioafetivas diárias;
● Realizar reuniões mensais com famílias para acompanhamento e fortalecimento de vínculos;
● Garantir 100% de acompanhamento técnico-pedagógico contínuo das turmas;
● Promover 02 eventos anuais integrando cultura, lazer e comunidade escolar;

**7. METODOLOGIA DE TRABALHO (Descrever detalhadamente como as atividades serão desenvolvidas: quais profissionais executarão as atividades propostas (composição e carga horária da equipe técnica), sua periodicidade, local onde as atividades acontecerão, a articulação com a rede de atendimento, etc. Em caso de capacitações, eventos e treinamentos, especificar: conteúdo programático, carga horária por tema/conteúdo, se será presencial, semi presencial ou à distância, metodologia (oficinas, palestras, minicursos, etc.)**

Equipe Técnica:

● 1 Coordenador Pedagógico (40h);
● 6 Professores de Educação Infantil (40h);
● 6 Auxiliares de Desenvolvimento Infantil (40h);
● 1 Psicóloga e 1 Assistente Social (atendimento compartilhado com a rede);
● Equipe de apoio (cozinha, limpeza, serviços gerais);

Metodologia:

● Planejamento de rotinas educativas e de cuidado;
● Oficinas culturais e de movimento;
● Atividades musicais e artísticas;
● Projetos integrados com a comunidade;
● Acompanhamento individualizado do desenvolvimento infantil;
● Reuniões mensais para acompanhamento familiar;

Periodicidade: Atividades diárias, com encontros formativos mensais com as famílias e reuniões intersetoriais bimestrais com a rede de proteção;

**8. ATIVIDADES E CRONOGRAMA**

| OBJETIVOS | ATIVIDADES | Periodicidade das atividades | | |
|---|---|---|---|---|
| | | diária | semanal | mensal |
| 1. Desenvolver o vínculo afetivo e a adaptação das crianças à rotina escolar. | Acolhimento, brincadeiras dirigidas e atividades de socialização; | **X** | | |
| 2. Estimular o desenvolvimento cognitivo e motor. | Oficinas lúdicas, jogos educativos, música e movimento; | **X** | | |
| 3. Promover o bem-estar e hábitos de cuidado pessoal. | Atividades de higiene, alimentação orientada e autocuidado; | **X** | | |
| 4. Fortalecer vínculos familiares. | Reuniões, oficinas de pais, eventos comemorativos; | | | **X** |
| 5. Estimular o acesso à cultura e ao lazer. | Projetos culturais e passeios pedagógicos; | | | **X** |
| 6. Acompanhar e avaliar o desenvolvimento infantil. | Registros pedagógicos e relatórios técnicos; | | | **X** |
| 7. Reuniões mensais para acompanhamento familiar | Reuniões com temas diversos | | | X |

**9. METODOLOGIA DE AVALIAÇÃO DO PROJETO OU MODALIDADE**

O monitoramento será realizado pela equipe técnica e pedagógica, com relatórios mensais de frequência, acompanhamento do desenvolvimento infantil e participação familiar.
Os principais **indicadores de avaliação** serão:
● Taxa de frequência das crianças;
● Participação familiar;

| | |
|---|---|
| ● Evolução nos marcos de desenvolvimento;<br>● Relatórios de visitas e acompanhamento da rede de proteção;<br>● Redução de situações de vulnerabilidade social relacionadas à infância. | |
| Nome do Técnico responsável pela elaboração do projeto | Anna Claudia Polinski |
| Telefone | 42-98407-0401 |
| E-mail | pca.anna@gmail.com |
| Formação / Registro no Conselho | Serviço Social – CRESS/PR 7731 |

**Rio Azul, 08 de outubro de 2025.**

**LEANDRO JASINSKI**
**Gestor Municipal**

**GHESSI BUCO JASINSKI**
**Gestora da Pasta vinculada à Política da Criança e do Adolescente**

**PLANO DE AÇÃO**
**DELIBERAÇÃO Nº 013/2025 – CEDCA/PR**
**Município de Rio Azul – PR**
**Programa: Fortalecimento da permanência escolar por meio de atividades culturais, esportivas e socioeducativas**
**Unidade executora: Nova Creche Municipal (atendimento de 6 meses a 5 anos)**

**1. Justificativa**

A implantação da nova Creche Municipal de Rio Azul visa ampliar o acesso à Educação Infantil, assegurando o atendimento de crianças de 6 meses a 5 anos de idade, com espaços adequados, seguros e acolhedores.

O investimento em móveis e eletrodomésticos é indispensável para a estruturação do ambiente educativo e funcional, permitindo o desenvolvimento de atividades pedagógicas, culturais, recreativas e de cuidado.

A aquisição desses itens garantirá o pleno funcionamento da unidade, favorecendo a permanência e o bem-estar das crianças, além de apoiar as famílias e fortalecer a rede municipal de proteção e promoção da infância.

**2. Objetivo Geral**

Equipar a nova Creche Municipal com mobiliário e eletrodomésticos adequados para o atendimento integral e de qualidade às crianças de 6 meses a 5 anos, assegurando conforto, segurança e condições pedagógicas favoráveis ao desenvolvimento infantil.

**3. Objetivos Específicos**

● Proporcionar ambientes confortáveis e funcionais para o acolhimento das crianças;
● Assegurar a estrutura necessária para o preparo e armazenamento adequado dos alimentos;
● Facilitar o trabalho das equipes pedagógica e de apoio;
● Favorecer a organização e o cuidado com o espaço educativo;
● Contribuir para o fortalecimento da política pública de Educação Infantil em Rio Azul.

**4. Público-Alvo**

Crianças de **6 meses a 5 anos de idade** matriculadas na nova Creche Municipal de Rio Azul, bem como os profissionais da educação envolvidos no cuidado e nas ações pedagógicas da instituição.

**5. Metas**

● Estruturar 20% dos espaços essenciais da creche (salas de atividades, refeitório, berçário, cozinha e lavanderia);
● Adquirir todos os móveis e eletrodomésticos previstos neste Plano de Ação;
● Iniciar o funcionamento da creche plenamente equipada até o final de 2026.

**6. Ações Planejadas e Cronograma de Execução**

| Etapa/atividade | Descrição | Período de Execução | Responsável |
|---|---|---|---|
| **1. Planejamento e levantamento de necessidades** | Identificação e listagem dos itens mobiliários e eletrodomésticos necessários para cada ambiente. | Dezembro/2026 | Secretaria de Educação / SMAS |
| **2. Pesquisa de preços** | Cotação de valores junto a fornecedores locais e regionais, conforme a legislação vigente. | Janeiro/2025 | Setor de Compras / Comissão de Licitação |
| **3. Processo de aquisição** | Realização dos procedimentos administrativos para compra e contratação dos fornecedores. | Março/2025 | Prefeitura Municipal / Comissão de Licitação |
| **4. Aquisição e recebimento dos materiais** | Compra e recebimento dos móveis e eletrodomésticos na unidade escolar. | Abril/Maio/2025 | Secretaria de Educação |
| **5. Instalação e organização dos ambientes** | Montagem e disposição dos móveis e equipamentos, preparando os espaços para o funcionamento. | Junho/2025 | Equipe da Creche / Secretaria de Educação |

**7. Itens a serem adquiridos (estimativa de aplicação dos recursos)**

| Categoria | Item | Quantidade estimada | Valor aproximado (R$) |
|---|---|---|---|
| **Móveis para salas de atividades** | | Diversos | 18.000,00 |
| **Móveis para berçário** | Berços, trocadores, cobertores, travesseiros, poltronas de amamentação, colchonetes e armários | Diversos | 10.000,00 |
| **Refeitório e cozinha** | Geladeira, fogão industrial, micro-ondas, liquidificador, mesas e bancos | Diversos | 12.000,00 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Lavanderia e apoio** | Máquina de lavar, centrífuga, tanques e prateleiras de armazenamento | Diversos | 5.000,00 |
| **Administração e sala de professores** | Mesas, cadeiras, armários e computador | Diversos | 5.000,00 |
| **Total estimado** | ———— | ———— | **R$ 50.000,00** |

***(Os valores são estimativos e poderão ser ajustados conforme as cotações e processo de compra.)***

**8. Resultados Esperados**

- Nova creche equipada e em pleno funcionamento;
- Atendimento ampliado a crianças de 6 meses a 5 anos;
- Melhoria nas condições de ensino, cuidado e alimentação;
- Conforto e segurança no ambiente educativo;
- Fortalecimento da política de Educação Infantil e da permanência escolar no município.

**9. Avaliação e Monitoramento**

O acompanhamento será feito pela Secretaria Municipal de Educação em conjunto com a Secretaria Municipal de Assistência Social, por meio de relatórios mensais, visitas técnicas e registros fotográficos do andamento das aquisições e da montagem dos ambientes.
Serão indicadores de avaliação:

- Percentual de execução financeira do recurso;
- Quantitativo de itens adquiridos e instalados;
- Grau de satisfação da equipe e das famílias;
- Funcionamento efetivo da creche equipada;

Rio Azul, 08 de outubro de 2025.

***LEANDRO JASINSKI***
Gestor Municipal

***GHESSI BUCO JASINSKI***
Gestora da Pasta Vinculada à Política da Criança e do Adolescente

**Art. 5º** Esta resolução entra em vigor nesta data, revogando-se as disposições em contrário. Sala de reuniões do Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente, Rio Azul, 09 de outubro de 2025.

**PUBLIQUE-SE.**

***JOSIMAR BELEDELI***
Vice - Presidente CMDCA de Rio Azul/PR
Gestão 2025/2026

**Publicado por:**
Jaciel Porochniak
**Código Identificador:**0C85D971

## ESTADO DO PARANÁ
## PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO NEGRO

### DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO
### DECRETO Nº 154/2025

Dispõe sobre abertura de crédito adicional suplementar.

O Prefeito Municipal de Rio Negro, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, e com base na Lei Municipal nº 3.421, de 16 de dezembro de 2024,

***D E C R E T A:***

Art. 1º Fica aberto no Orçamento Geral do corrente Exercício, um Crédito Adicional Suplementar, no valor de R$ 2.898.761,00 (dois milhões, oitocentos e noventa e oito mil, setecentos e sessenta e um reais), destinado a atender as despesas abaixo relacionadas:

| | | |
|---|---|---|
| 02 | **Gabinete do Prefeito - GAP** | |
| 001 | **Gabinete de Assessoramento – GA** | |
| 0412200022.002 | **Supervisão e Coordenação Superior** | |
| 3.1.90.13.00 | **Contribuições Patronais** | |
| Fonte 000 | **Recursos Ordinários (Livres)** | 23.000,00 |
| 3.3.90.36.00 | **Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Física** | |
| Fonte 000 | **Recursos Ordinários (Livres)** | 600,00 |
| | | |
| 03 | **Procuradoria Geral do Município – PGM** | |
| 001 | **Procuradoria do Município – PRM** | |
| 0309200022.065 | **Manutenção da Procuradoria Jurídica** | |
| 3.1.90.11.00 | **Vencimentos e Vantagens Fixas – Pessoal Civil** | |
| Fonte 000 | **Recursos Ordinários (Livres)** | 40.000,00 |

| | | |
|---|---|---|
| 4.4.90.52.00 | **Equipamentos e Material Permanente** | |
| Fonte 000 | **Recursos Ordinários (Livres)** | 20.000,00 |
| | | |
| 05 | **Secretaria Municipal de Administração - SADM** | |
| 001 | **Gabinete de Assessoramento – GA** | |
| 0412200022.010 | **Serviço de Administração Geral – Administração** | |
| 3.1.90.11.00 | **Vencimentos e Vantagens Fixas – Pessoal Civil** | |
| Fonte 000 | **Recursos Ordinários (Livres)** | 20.000,00 |
| 3.1.90.13.00 | **Contribuições Patronais** | |
| Fonte 000 | **Recursos Ordinários (Livres)** | 18.200,00 |
| 3.3.90.46.00 | **Auxílio-Alimentação** | |
| Fonte 000 | **Recursos Ordinários (Livres)** | 8.000,00 |
| 002 | **Departamento Administrativo – DA** | |
| 0412200022.011 | **Serviço Administrativo** | |
| 3.3.90.46.00 | **Auxílio-Alimentação** | |
| Fonte 000 | **Recursos Ordinários (Livres)** | 5.000,00 |
| 0618300022.115 | **Monitoramento Patrimonial** | |
| 3.1.90.16.00 | **Outras Despesas Variáveis - Pessoal Civil** | |
| Fonte 000 | **Recursos Ordinários (Livres)** | 62.000,00 |
| 3.3.90.46.00 | **Auxílio-Alimentação** | |
| Fonte 000 | **Recursos Ordinários (Livres)** | 8.000,00 |
| 003 | **Departamento Licitações e Compras – DLC** | |
| 0412200022.012 | **Licitações e Compras** | |
| 3.1.90.11.00 | **Vencimentos e Vantagens Fixas – Pessoal Civil** | |
| Fonte 000 | **Recursos Ordinários (Livres)** | 17.000,00 |
| 3.1.91.13.00 | **Contribuições Patronais** | |
| Fonte 000 | **Recursos Ordinários (Livres)** | 3.000,00 |
| 3.3.90.46.00 | **Auxílio-Alimentação** | |
| Fonte 000 | **Recursos Ordinários (Livres)** | 11.000,00 |
| 004 | **Departamento de Recursos Humanos – DRH** | |
| 0412800022.013 | **Administração de Pessoal** | |
| 3.1.91.13.00 | **Contribuições Patronais** | |
| Fonte 000 | **Recursos Ordinários (Livres)** | 500,00 |
| 3.3.90.46.00 | **Auxílio-Alimentação** | |
| Fonte 000 | **Recursos Ordinários (Livres)** | 5.000,00 |
| 005 | **Departamento de Informática - DINFO** | |
| 0412600022.021 | **Serviço de Informática** | |
| 3.3.90.46.00 | **Auxílio-Alimentação** | |
| Fonte 000 | **Recursos Ordinários (Livres)** | 2.400,00 |
| | | |
| 07 | **Secretaria Municipal de Cultura e Turismo - SECTUR** | |
| 001 | **Gabinete de Assessoramento – GA** | |
| 1339200042.026 | **Serviço de Administração Geral - Cultura e Turismo** | |
| 3.3.90.30.00 | **Material de Consumo** | |
| Fonte 000 | **Recursos Ordinários (Livres)** | 20.000,00 |
| 004 | **Departamento de Turismo - DETUR** | |
| 2369500052.033 | **Promoções e Eventos Turísticos** | |
| 3.3.90.39.00 | **Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica** | |
| Fonte 000 | **Recursos Ordinários (Livres)** | 70.000,00 |
| | | |
| 08 | **Secretaria Municipal de Esportes e Lazer - SEL** | |
| 001 | **Gabinete de Assessoramento e Gerenciamento - GAG** | |
| 2781200112.030 | **Administração Geral – Esportes** | |
| 3.3.90.46.00 | **Auxílio-Alimentação** | |
| Fonte 000 | **Recursos Ordinários (Livres)** | 4.700,00 |
| 002 | **Departamento de Esportes e Lazer – DEL** | |
| 2781200112.078 | **Manutenção do Esporte** | |
| 3.3.90.32.00 | **Material, Bem ou Serviço para Distribuição Gratuita** | |
| Fonte 000 | **Recursos Ordinários (Livres)** | 10.304,00 |
| 2781300111.063 | **Construir/Equipar Pólos Esportivos nos Bairros e no Parque Esportivo XV de Novembro** | |
| 4.4.90.51.00 | **Obras e Instalações** | |
| Fonte 10.274 | **Emenda Especial 202528470003 - Construção, Reforma ou Ampliação de Infraestrutura Esportiva** | 495.000,00 |
| | | |
| 10 | **Secretaria de Agricultura e Meio Ambiente – SAMA** | |
| 001 | **Gabinete de Assessoramento – GA** | |
| 2060800062.093 | **Serviço de Admin. Geral – Agricultura e Meio Ambiente** | |
| 3.1.90.16.00 | **Outras Despesas Variáveis - Pessoal Civil** | |
| Fonte 000 | **Recursos Ordinários (Livres)** | 12.000,00 |
| 3.3.90.08.00 | **Outros Benefícios Assistenciais do Servidor e do Militar** | |
| Fonte 000 | **Recursos Ordinários (Livres)** | 1.000,00 |
| 002 | **Departamento de Agropecuária – DAG** | |
| 2060800061.082 | **Adquirir Veículo, Maquinário e Equipamentos para a Secretaria de Agricultura e Meio Ambiente** | |
| 4.4.90.52.00 | **Equipamentos e Material Permanente** | |
| Fonte 10.275 | **Conv. Nº 1160/2025 - SECID/Aquis. de um Veículo Hatch** | 95.000,00 |
| 2060800062.094 | **Infra-estrutura Agropecuária** | |
| 3.3.90.40.00 | **Serviços de Tecnologia da Informação e Comunicação - PJ** | |
| Fonte 000 | **Recursos Ordinários (Livres)** | 3.500,00 |
| | | |
| 11 | **Sec. M. Saúde - SMS/Fundo M. de Saúde - FMS** | |
| 001 | **Gabinete do Gestor do Fundo - GG** | |
| 1012200072.039 | **Gestão do SUS** | |
| 3.1.90.13.00 | **Contribuições Patronais** | |
| Fonte 000 | **Recursos Ordinários (Livres)** | 11.000,00 |
| 3.1.90.16.00 | **Outras Despesas Variáveis - Pessoal Civil** | |
| Fonte 000 | **Recursos Ordinários (Livres)** | 62.000,00 |
| 3.3.90.30.00 | **Material de Consumo** | |
| Fonte 303 | **Saúde - Receitas Vinculadas (EC 29/00-15%)** | 10.000,00 |
| 3.3.90.40.00 | **Serviços de Tecnologia da Informação e Comunicação - PJ** | |

| | | |
|---|---|---|
| Fonte 303 | **Saúde – Receitas Vinculadas (EC 29/00-15%)** | 2.550,00 |
| 002 | **Departamento de Municipalização – DEM** | |
| 1012200072.040 | **Regulação, Controle, Avaliação e Auditoria do SUS** | |
| 3.1.90.11.00 | **Vencimentos e Vantagens Fixas – Pessoal Civil** | |
| Fonte 303 | **Saúde – Receitas Vinculadas (EC 29/00-15%)** | 32.000,00 |
| 3.1.91.13.00 | **Contribuições Patronais** | |
| Fonte 303 | **Saúde – Receitas Vinculadas (EC 29/00-15%)** | 2.300,00 |
| 3.3.90.46.00 | **Auxílio-Alimentação** | |
| Fonte 303 | **Saúde – Receitas Vinculadas (EC 29/00-15%)** | 2.500,00 |
| 003 | **Depto Técnico de Apoio às Ações de Saúde - DATS** | |
| 1030400072.041 | **Vigilância Sanitária** | |
| 3.1.90.13.00 | **Contribuições Patronais** | |
| Fonte 303 | **Saúde – Receitas Vinculadas (EC 29/00-15%)** | 3.100,00 |
| 1030500072.042 | **Vigilância Epidemiológica** | |
| 3.1.90.16.00 | **Outras Despesas Variáveis - Pessoal Civil** | |
| Fonte 303 | **Saúde – Receitas Vinculadas (EC 29/00-15%)** | 7.000,00 |
| 3.3.90.39.00 | **Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica** | |
| Fonte 10.157 | **Custeio-Prog. Fortalecimento Vig. Saúde-PROVIGIA PR** | 25.000,00 |
| 004 | **Departamento de Assistência à Saúde - DAS** | |
| 1030100072.047 | **Atenção à Saúde Bucal** | |
| 3.1.90.16.00 | **Outras Despesas Variáveis - Pessoal Civil** | |
| Fonte 000 | **Recursos Ordinários (Livres)** | 8.000,00 |
| 1030100072.087 | **Atenção Primária em Saúde** | |
| 3.1.90.13.00 | **Contribuições Patronais** | |
| Fonte 000 | **Recursos Ordinários (Livres)** | 70.200,00 |
| 3.1.90.16.00 | **Outras Despesas Variáveis - Pessoal Civil** | |
| Fonte 000 | **Recursos Ordinários (Livres)** | 28.000,00 |
| 3.1.90.94.00 | **Indenizações e Restituições Trabalhistas** | |
| Fonte 000 | **Recursos Ordinários (Livres)** | 19.536,00 |
| Fonte 303 | **Saúde - Receitas Vinculadas (EC 29/00-15%)** | 12.089,00 |
| Fonte 10.201 | **Piso Enfermagem** | 10.000,00 |
| 3.3.90.08.00 | **Outros Benefícios Assistenciais do Servidor e do Militar** | |
| Fonte 303 | **Saúde - Receitas Vinculadas (EC 29/00-15%)** | 10.000,00 |
| 3.3.90.30.00 | **Material de Consumo** | |
| Fonte 000 | **Recursos Ordinários (Livres)** | 32.000,00 |
| 3.3.90.39.00 | **Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica** | |
| Fonte 303 | **Saúde - Receitas Vinculadas (EC 29/00-15%)** | 52.559,00 |
| 1030200072.044 | **Atenção Especializada em Saúde** | |
| 3.3.90.30.00 | **Material de Consumo** | |
| Fonte 000 | **Recursos Ordinários (Livres)** | 21.705,00 |
| 3.3.90.39.00 | **Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica** | |
| Fonte 10.272 | **Incremento MAC - Emenda 44820020** | 150.000,00 |
| 1030200072.088 | **Atenção às Urgências e Emergências** | |
| 3.1.90.16.00 | **Outras Despesas Variáveis - Pessoal Civil** | |
| Fonte 000 | **Recursos Ordinários (Livres)** | 11.720,00 |
| 3.3.90.30.00 | **Material de Consumo** | |
| Fonte 000 | **Recursos Ordinários (Livres)** | 15.768,00 |
| 3.3.90.39.00 | **Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica** | |
| Fonte 303 | **Saúde - Receitas Vinculadas (EC 29/00-15%)** | 10.000,00 |
| | | |
| 13 | **Sec. Mun. Obras, Serviços Urbanos e Habitação - SOSUH** | |
| 001 | **Gabinete de Assessoramento - GA** | |
| 1545200022.051 | **Serviço de Administração Geral - Obras e Serviços Urbanos** | |
| 3.3.90.08.00 | **Outros Benefícios Assistenciais do Servidor e do Militar** | |
| Fonte 000 | **Recursos Ordinários (Livres)** | 1.000,00 |
| 3.3.90.46.00 | **Auxílio-Alimentação** | |
| Fonte 000 | **Recursos Ordinários (Livres)** | 1.800,00 |
| 2678200022.052 | **Terminal Rodoviário** | |
| 3.3.71.70.00 | **Rateio pela Participação em Consórcio Público** | |
| Fonte 000 | **Recursos Ordinários (Livres)** | 150.000,00 |
| 002 | **Depto de Urbanismo e Serviço Público - DUSP** | |
| 1545200022.053 | **Núcleo de Serviços Urbanos** | |
| 3.3.90.30.00 | **Material de Consumo** | |
| Fonte 000 | **Recursos Ordinários (Livres)** | 20.000,00 |
| 1545200022.054 | **Limpeza Pública** | |
| 3.1.90.16.00 | **Outras Despesas Variáveis - Pessoal Civil** | |
| Fonte 000 | **Recursos Ordinários (Livres)** | 4.000,00 |
| 2575200022.055 | **Iluminação Pública** | |
| 3.3.90.39.00 | **Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica** | |
| Fonte 507 | **COSIP-Contribuição de Iluminação Pública, Art.149-A, CF** | 500.000,00 |
| 003 | **Departamento de Obras Públicas - DOP** | |
| 1545100021.019 | **Pavimentar e Recapar Ruas e Avenidas** | |
| 4.4.90.51.00 | **Obras e Instalações** | |
| Fonte 10.273 | **OGU 2025 Emenda 3705006** | 495.000,00 |
| 1545100022.056 | **Execução e Manutenção de Obras Públicas** | |
| 3.3.90.30.00 | **Material de Consumo** | |
| Fonte 000 | **Recursos Ordinários (Livres)** | 66.000,00 |
| 004 | **Departamento Rodoviário Municipal – DRM** | |
| 2678200022.057 | **Manutenção e Controle da Frota Municipal** | |
| 3.1.90.16.00 | **Outras Despesas Variáveis - Pessoal Civil** | |
| Fonte 000 | **Recursos Ordinários (Livres)** | 40.000,00 |
| | | |
| 14 | **Desconcentração Territorial** | |
| 001 | **Administração do Lageado** | |
| 0412200022.059 | **Serviço de Administração Geral – Lageado** | |
| 3.3.90.30.00 | **Material de Consumo** | |
| Fonte 000 | **Recursos Ordinários (Livres)** | 50.000,00 |
| 3.3.90.36.00 | **Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Física** | |
| Fonte 000 | **Recursos Ordinários (Livres)** | 1.000,00 |

| | | |
|---|---|---|
| 002 | **Administração da Fazendinha** | |
| 0412200022.072 | **Serviço de Administração Geral – Fazendinha** | |
| 3.3.90.39.00 | **Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica** | |
| Fonte 000 | **Recursos Ordinários (Livres)** | 3.000,00 |
| | | |
| 17 | **Secretaria Municipal da Fazenda - SMF** | |
| 003 | **Departamento de Arrecadação – DAR** | |
| 0412900022.014 | **Arrecadação de Receitas** | |
| 3.1.90.11.00 | **Vencimentos e Vantagens Fixas – Pessoal Civil** | |
| Fonte 000 | **Recursos Ordinários (Livres)** | 2.730,00 |

Art. 2º Os recursos para atender parte do presente crédito, no valor de R$ 1.081.561,00 (um milhão, oitenta e um mil, quinhentos e sessenta e um reais), apurados de acordo com o artigo 43, § 1º, inciso III, da Lei Federal nº. 4.320 de 17 de março de 1964, decorrerão do cancelamento parcial ou total das seguintes dotações:

| | | |
|---|---|---|
| 02 | **Gabinete do Prefeito - GAP** | |
| 001 | **Gabinete de Assessoramento – GA** | |
| 0412200022.002 | **Supervisão e Coordenação Superior** | |
| 4.4.90.52.00 | **Equipamentos e Material Permanente** | |
| Fonte 000 | **Recursos Ordinários (Livres)** | 23.600,00 |
| | | |
| 05 | **Secretaria Municipal de Administração - SADM** | |
| 002 | **Departamento Administrativo – DA** | |
| 0412200022.011 | **Serviço Administrativo** | |
| 3.1.90.04.00 | **Contratação por tempo determinado** | |
| Fonte 000 | **Recursos Ordinários (Livres)** | 5.000,00 |
| 0618300022.115 | **Monitoramento Patrimonial** | |
| 3.3.90.08.00 | **Outros Benefícios Assistenciais do Servidor e do Militar** | |
| Fonte 000 | **Recursos Ordinários (Livres)** | 10.000,00 |
| 3.3.90.30.00 | **Material de Consumo** | |
| Fonte 000 | **Recursos Ordinários (Livres)** | 30.000,00 |
| 3.3.90.36.00 | **Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Física** | |
| Fonte 000 | **Recursos Ordinários (Livres)** | 10.000,00 |
| 3.3.90.39.00 | **Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica** | |
| Fonte 000 | **Recursos Ordinários (Livres)** | 20.000,00 |
| 004 | **Departamento de Recursos Humanos – DRH** | |
| 0412800022.013 | **Administração de Pessoal** | |
| 3.1.90.11.00 | **Vencimentos e Vantagens Fixas – Pessoal Civil** | |
| Fonte 000 | **Recursos Ordinários (Livres)** | 5.500,00 |
| 005 | **Departamento de Informática - DINFO** | |
| 0412600022.021 | **Serviço de Informática** | |
| 3.1.90.04.00 | **Contratação por tempo determinado** | |
| Fonte 000 | **Recursos Ordinários (Livres)** | 2.400,00 |
| | | |
| 07 | **Secretaria Municipal de Cultura e Turismo - SECTUR** | |
| 001 | **Gabinete de Assessoramento – GA** | |
| 1339200042.026 | **Serviço de Administração Geral - Cultura e Turismo** | |
| 3.3.90.36.00 | **Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Física** | |
| Fonte 000 | **Recursos Ordinários (Livres)** | 10.000,00 |
| 002 | **Depto Acervo e Patr. Hist. Cult. - DAPHC** | |
| 1339200042.028 | **Biblioteca Pública Municipal** | |
| 3.3.90.36.00 | **Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Física** | |
| Fonte 000 | **Recursos Ordinários (Livres)** | 10.000,00 |
| | | |
| 08 | **Secretaria Municipal de Esportes e Lazer – SEL** | |
| 001 | **Gabinete de Assessoramento e Gerenciamento - GAG** | |
| 2781200112.030 | **Administração Geral – Esportes** | |
| 3.1.90.11.00 | **Vencimentos e Vantagens Fixas – Pessoal Civil** | |
| Fonte 000 | **Recursos Ordinários (Livres)** | 4.700,00 |
| 002 | **Departamento de Esportes e Lazer – DEL** | |
| 2781200112.078 | **Manutenção do Esporte** | |
| 3.3.90.30.00 | **Material de Consumo** | |
| Fonte 000 | **Recursos Ordinários (Livres)** | 10.304,00 |
| | | |
| 10 | **Secretaria de Agricultura e Meio Ambiente – SAMA** | |
| 001 | **Gabinete de Assessoramento – GA** | |
| 2060800062.093 | **Serviço de Admin. Geral – Agricultura e Meio Ambiente** | |
| 3.1.90.04.00 | **Contratação por tempo determinado** | |
| Fonte 000 | **Recursos Ordinários (Livres)** | 13.000,00 |
| 002 | **Departamento de Agropecuária – DAG** | |
| 2060800062.094 | **Infra-estrutura Agropecuária** | |
| 3.3.90.39.00 | **Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica** | |
| Fonte 000 | **Recursos Ordinários (Livres)** | 3.500,00 |
| | | |
| 11 | **Sec. M. Saúde - SMS/Fundo M. de Saúde - FMS** | |
| 001 | **Gabinete do Gestor do Fundo - GG** | |
| 1012200072.039 | **Gestão do SUS** | |
| 3.3.90.39.00 | **Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica** | |
| Fonte 000 | **Recursos Ordinários (Livres)** | 15.000,00 |
| 1012200072.100 | **Ouvidoria Geral da Saúde** | |
| 3.1.91.13.00 | **Contribuições Patronais** | |
| Fonte 303 | **Saúde – Receitas Vinculadas (EC 29/00-15%)** | 1.220,00 |
| 003 | **Depto Técnico de Apoio às Ações de Saúde - DATS** | |
| 1030400072.041 | **Vigilância Sanitária** | |
| 3.1.90.04.00 | **Contratação por tempo determinado** | |
| Fonte 303 | **Saúde – Receitas Vinculadas (EC 29/00-15%)** | 1.700,00 |
| 3.1.90.94.00 | **Indenizações e Restituições Trabalhistas** | |

| | | |
|---|---|---|
| Fonte 000 | **Recursos Ordinários (Livres)** | 6.490,00 |
| 004 | **Departamento de Assistência à Saúde - DAS** | |
| 1030100072.087 | **Atenção Primária em Saúde** | |
| 3.1.90.04.00 | **Contratação por tempo determinado** | |
| Fonte 303 | **Saúde – Receitas Vinculadas (EC 29/00-15%)** | 89.450,00 |
| Fonte 10.201 | **Piso Enfermagem** | 10.000,00 |
| 3.3.90.37.00 | **Locação de Mão-de-Obra** | |
| Fonte 303 | **Saúde – Receitas Vinculadas (EC 29/00-15%)** | 21.300,00 |
| 3.3.90.39.00 | **Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica** | |
| Fonte 10.272 | **Incremento MAC - Emenda 44820020** | 150.000,00 |
| 1030200072.043 | **Atenção à Saúde Mental** | |
| 3.1.90.04.00 | **Contratação por tempo determinado** | |
| Fonte 303 | **Saúde – Receitas Vinculadas (EC 29/00-15%)** | 13.660,00 |
| 3.1.90.13.00 | **Contribuições Patronais** | |
| Fonte 303 | **Saúde – Receitas Vinculadas (EC 29/00-15%)** | 1.900,00 |
| 3.1.90.16.00 | **Outras Despesas Variáveis - Pessoal Civil** | |
| Fonte 303 | **Saúde – Receitas Vinculadas (EC 29/00-15%)** | 1.500,00 |
| 3.1.90.94.00 | **Indenizações e Restituições Trabalhistas** | |
| Fonte 303 | **Saúde – Receitas Vinculadas (EC 29/00-15%)** | 2.089,00 |
| 3.3.90.30.00 | **Material de Consumo** | |
| Fonte 303 | **Saúde – Receitas Vinculadas (EC 29/00-15%)** | 8.000,00 |
| 3.3.90.36.00 | **Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Física** | |
| Fonte 303 | **Saúde – Receitas Vinculadas (EC 29/00-15%)** | 237,00 |
| 3.3.90.40.00 | **Serviços de Tecnologia da Informação e Comunicação – P.J.** | |
| Fonte 303 | **Saúde – Receitas Vinculadas (EC 29/00-15%)** | 492,00 |
| 1030200072.044 | **Atenção Especializada em Saúde** | |
| 3.1.90.04.00 | **Contratação por tempo determinado** | |
| Fonte 000 | **Recursos Ordinários (Livres)** | 79.000,00 |
| 3.1.90.13.00 | **Contribuições Patronais** | |
| Fonte 000 | **Recursos Ordinários (Livres)** | 11.720,00 |
| 3.1.90.94.00 | **Indenizações e Restituições Trabalhistas** | |
| Fonte 000 | **Recursos Ordinários (Livres)** | 13.046,00 |
| 3.3.90.33.00 | **Passagens e Despesas com Locomoção** | |
| Fonte 000 | **Recursos Ordinários (Livres)** | 62.000,00 |
| 3.3.90.37.00 | **Locação de Mão-de-Obra** | |
| Fonte 000 | **Recursos Ordinários (Livres)** | 70.200,00 |
| 3.3.90.40.00 | **Serviços de Tecnologia da Informação e Comunicação – P.J.** | |
| Fonte 000 | **Recursos Ordinários (Livres)** | 2.740,00 |
| 1030200072.088 | **Atenção às Urgências e Emergências** | |
| 3.3.72.39.00 | **Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica** | |
| Fonte 000 | **Recursos Ordinários (Livres)** | 15.768,00 |
| 3.3.90.40.00 | **Serviços de Tecnologia da Informação e Comunicação – P.J.** | |
| Fonte 303 | **Saúde – Receitas Vinculadas (EC 29/00-15%)** | 2.550,00 |
| 1030300072.089 | **Assistência Farmacêutica** | |
| 3.1.90.13.00 | **Contribuições Patronais** | |
| Fonte 000 | **Recursos Ordinários (Livres)** | 3.965,00 |
| | | |
| 13 | **Sec. Mun. Obras, Serviços Urbanos e Habitação - SOSUH** | |
| 003 | **Departamento de Obras Públicas - DOP** | |
| 1545100021.019 | **Pavimentar e Recapar Ruas e Avenidas** | |
| 4.4.90.51.00 | **Obras e Instalações** | |
| Fonte 000 | **Recursos Ordinários (Livres)** | 150.000,00 |
| 1545100022.056 | **Execução e Manutenção de Obras Públicas** | |
| 3.1.90.04.00 | **Contratação por tempo determinado** | |
| Fonte 000 | **Recursos Ordinários (Livres)** | 70.800,00 |
| 004 | **Departamento Rodoviário Municipal – DRM** | |
| 2678200021.023 | **Adquirir Veículo/Maquinário Rodoviário** | |
| 4.4.90.52.00 | **Equipamentos e Material Permanente** | |
| Fonte 000 | **Recursos Ordinários (Livres)** | 116.000,00 |
| | | |
| 17 | **Secretaria Municipal da Fazenda - SMF** | |
| 003 | **Departamento de Arrecadação – DAR** | |
| 0412900022.014 | **Arrecadação de Receitas** | |
| 3.1.91.13.00 | **Contribuições Patronais** | |
| Fonte 000 | **Recursos Ordinários (Livres)** | 930,00 |
| 3.3.90.46.00 | **Auxílio-Alimentação** | |
| Fonte 000 | **Recursos Ordinários (Livres)** | 1.800,00 |

Art. 3º Os recursos para atender parte do presente crédito, no valor de R$ 732.200,00 (setecentos e trinta e dois mil e duzentos reais), decorrerão do superávit financeiro do exercício anterior, apurado de acordo com o artigo 43, § 1º, inciso I, da Lei Federal nº 4.320, de 1964.

Art. 4º Os recursos para atender parte do presente crédito, no valor de R$ 1.085.000,00 (Um milhão e oitenta e cinco mil reais), decorrerão de excesso de arrecadação, apurado de acordo com o artigo 43, § 1º, inciso II, da Lei Federal nº 4.320, de 1964.

Art. 5º Em decorrência do Crédito Adicional previsto neste Decreto, ficam alterados os anexos a ele relacionados na Lei Municipal nº 3.385, de 08 de julho de 2024 e suas alterações, que dispõe sobre as Diretrizes Orçamentárias para o ano de 2025, bem como da Lei Municipal nº 3.180, de 09 de dezembro de 2021 e suas alterações, que dispõe sobre o Plano Plurianual para o período de 2022 a 2025, para compatibilizá-los com a Lei Municipal nº 3.421, de 16 de dezembro de 2024, que estima a receita e fixa a despesa geral do Município de Rio Negro para o exercício financeiro de 2025, e ainda o Decreto nº 151, de 19 de dezembro de 2024, que dispõe sobre a Programação Financeira e Cronograma de Execução Mensal de Desembolso para o Exercício de 2025.

Art. 6º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

***Rio Negro, 17 de outubro de 2025.***

***ALESSANDRO CRISTIAN VON LINSINGEN***
Prefeito Municipal

***TATIANE IZABELE SCHENOVEBER RODRIGUES***
Secretária Municipal da Fazenda

***GEOVAN DA SILVA***
Secretário Municipal de Planejamento e Coordenação Geral

**Publicado por:**
Carolina Valerio Soares
**Código Identificador:**3C858AEF

**DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E COMPRAS**
**ERMO ADITIVO N.º 29 AO CONTRATO N.º 055/2021 REF.: PREGÃO ELETRÔNICO Nº 059/2021 – REDIMENSIONAMENTO**

**CONTRATANTE**: MUNICÍPIO DE RIO NEGRO PR, pessoa jurídica de direito público, inscrita no CNPJ/MF sob n.º 76.002.641/0001-47, sita na Rua Juvenal Ferreira Pinto, 2070, Município de Rio Negro, Estado do Paraná, neste ato representada por seu Prefeito Municipal, Senhor **ALESSANDRO CRISTIAN VON LINSINGEN**, inscrito no CPF/MF sob n.º 936.249.729-87, e RG sob n.º 2773957, e a **BRASILNETS COMÉRCIO ATACADISTA DE EQUIPAMENTOS DE INFORMÁTICA LTDA**, pessoa jurídica de direito privado, sita na Rua TORIBIO SOARES PEREIRA, nº 570, IRIRIU, na cidade de Joinville - SC, inscrita no CNPJ/MF sob n.º 10.517.947/0001-28, neste ato representado por seu(ua) Procurador(a) Sr(a). **AMILTON CESAR DA CONCEIÇÃO**, representante legal, inscrito no CPF/MF sob n.º 683.929.159-68 acordam e ajustam firmar o presente aditivo. **CLÁUSULA PRIMEIRA: DO REDIMENSIONAMENTO DO OBJETO:** Conforme solicitação da contratante e anuência da contratada fica redimensionado em mais **2 pontos para o item 6**, no valor total de **R$ 5.266,07 (cinco mil duzentos e sessenta e seis reais e sete centavos)** ao valor contratual, a partir do dia **20 de outubro de 2025**.

| Item | Qtd | Unid. | Especificação | Preço Unitário R$ | Valor Mensal (2 pontos) R$ | Preço Total R$ |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 6 | 10 meses e 10 dias | SRV | PONTO DE REDE PRIVADA - CÂMERAS VIGILÂNCIA - (EXTERNO) | 254,81 | 509,62 | 5.266,07 |

**CLÁUSULA SEGUNDA - DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:** A despesa proveniente do referido termo será custeada com recurso da seguinte dotação orçamentária: 386 – 07.002.13.392.0004.2.028.3.3.90.40.97 – Fonte 000; **CLÁUSULA TERCEIRA -** As demais cláusulas não atingidas por este termo permanecem inalteradas**.** Assim acordadas e ajustadas, CONTRATANTE e CONTRATADA assinam este termo na presença das testemunhas abaixo. Rio Negro, 17 de outubro de 2025

**Publicado por:**
Lindamir Burkat
**Código Identificador:**7A61B89B

**ESTADO DO PARANÁ**
**PREFEITURA MUNICIPAL DE SALTO DO LONTRA**

**DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO**
**AVISO DE ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO DE LICITAÇÃO**

PREGÃO Nº 70/2025

Expirado o prazo recursal, torna-se público a homologação do procedimento licitatório em epígrafe e a adjudicação do objeto em favor da(s) empresa(s):

| LOTE | ITEM | DESCRIÇÃO DO ITEM | FORNECEDOR | MARCA | QTDE | UNIT. | TOTAL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 7 | 1 | TUBO DE CONCRETO SIMPLES COM DIAMETRO DE 0,20 M PS-1 MACHO E FEMEA, COMPRIMENTO 1,00 METRO, SEM ARMAÇÃO. | ARTEFATOS DE CIMENTO LONTRENSE LTDA | propria | 1.000,0 | 30,00 | 30.000,00 |
| 8 | 1 | TUBO DE CONCRETO SIMPLES COM DIAMETRO DE 0,30 M PS-1 MACHO E FEMEA, COMPRIMENTO 1,00 METRO, SEM ARMAÇÃO. | ARTEFATOS DE CIMENTO LONTRENSE LTDA | propria | 1.500,0 | 35,00 | 52.500,00 |
| 9 | 1 | TUBO DE CONCRETO SIMPLES COM DIAMETRO DE 1,00 M PS-1 MACHO E FEMEA, COMPRIMENTO 1,00 METRO, SEM ARMAÇÃO. | ARTEFATOS DE CIMENTO LONTRENSE LTDA | propria | 100,0 | 251,99 | 25.199,00 |
| 12 | 1 | MEIO FIO CANALETA DE CONCRETO RPE-MOLDADO MEDINDO APROXIMADO (18X80X22X12)CM, PODENDO VARIAR 10%. | ARTEFATOS DE CIMENTO LONTRENSE LTDA | propria | 2.000,0 | 22,00 | 44.000,00 |
| 13 | 1 | MEIO FIO DE CONCRETO PRE-MOLDADO MEDINDO APROXIMADO (0,80X25X15)CM, PODENDO VARIAR 10%. | ARTEFATOS DE CIMENTO LONTRENSE LTDA | propria | 2.000,0 | 18,00 | 36.000,00 |
| 17 | 1 | PALANQUE DE CONCRETO DE 10 X 10 X 240 CM | ARTEFATOS DE CIMENTO LONTRENSE LTDA | propria | 100,0 | 75,00 | 7.500,00 |
| 18 | 1 | POSTE PADRÃO COPEL PM 75 | ARTEFATOS DE CIMENTO LONTRENSE LTDA | propria | 10,0 | 400,00 | 4.000,00 |
| 19 | 1 | POSTE PADRÃO COPEL PM 100 | ARTEFATOS DE CIMENTO LONTRENSE LTDA | propria | 10,0 | 500,00 | 5.000,00 |
| 20 | 1 | POSTE PADRÃO COPEL PM 200 | ARTEFATOS DE CIMENTO LONTRENSE LTDA | propria | 10,0 | 550,00 | 5.500,00 |
| 24 | 1 | TUBO DE CONCRETO SIMPLES COM DIAMETRO DE 0,40 M PS-1 MACHO E FEMEA, COMPRIMENTO 1,00 METRO, SEM ARMAÇÃO. | ARTEFATOS DE CIMENTO LONTRENSE LTDA | propria | 3.000,0 | 55,00 | 165.000,00 |
| 26 | 1 | TUBO DE CONCRETO SIMPLES COM DIAMETRO DE 0,80 M PS-1 MACHO E FEMEA, COMPRIMENTO 1,00 METRO, SEM ARMAÇÃO. | ARTEFATOS DE CIMENTO LONTRENSE LTDA | propria | 1.000,0 | 170,00 | 170.000,00 |
| 4 | 1 | MEIO BLOCO DE CONCRETO (14X19X19)CM | FABRICA DE ART. DE CIMENTO EVANGELISTA LTDA | PRÓPRIA | 3.000,0 | 2,80 | 8.400,00 |
| 11 | 1 | TUBO DE CONCRETO ARMADO COM DIAMETRO DE 2,00 M PA-1 MACHO E FEMEA, COMPRIMENTO 1,00 METRO, COM ARMAÇÃO. | FABRICA DE ART. DE CIMENTO EVANGELISTA LTDA | PRÓPRIA | 30,0 | 1.780,00 | 53.400,00 |
| 14 | 1 | PAVER TÁTIL DIRECIONAL FABRICADO EM CONCRETO, DE RESISTÊNCIA MÍNIMA DE 35 MPA, COM AS DIMENSÕES DE 10 X 20 X 4 CM. | FABRICA DE ART. DE CIMENTO EVANGELISTA LTDA | PRÓPRIA | 400,0 | 52,00 | 20.800,00 |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 16 | 1 | PAVER TÁTIL DIRECIONAL FABRICADO EM CONCRETO, DE RESISTÊNCIA MÍNIMA DE 35 MPA, COM AS DIMENSÕES DE 10 X 20 X 6 CM. | FABRICA DE ART. DE CIMENTO EVANGELISTA LTDA | PRÓPRIA | 400,0 | 62,00 | 24.800,00 |
| 25 | 1 | TUBO DE CONCRETO SIMPLES COM DIAMETRO DE 0,60 M PS-1 MACHO E FEMEA, COMPRIMENTO 1,00 METRO, SEM ARMAÇÃO. | ELIZANDRO FOPPA | PRÓPRIA | 2.000,0 | 88,00 | 176.000,00 |
| 1 | 1 | BLOCO ESTRUTURAL DE CONCRETO (14X19X39)CM | MW PRE MOLDADOS LTDA | MW | 10.000,0 | 4,29 | 42.900,00 |
| 2 | 1 | BLOCO VEDAÇÃO DE CONCRETO (14X19X39)CM | MW PRE MOLDADOS LTDA | MW | 10.000,0 | 4,10 | 41.000,00 |
| 3 | 1 | BLOCO CANALETA DE CONCRETO (14X19X39)Cm | MW PRE MOLDADOS LTDA | MW | 3.000,0 | 4,49 | 13.470,00 |
| 5 | 1 | BLOCO VEDAÇÃO DE CONCRETO (09X19X39)CM | MW PRE MOLDADOS LTDA | MW | 10.000,0 | 3,70 | 37.000,00 |
| 6 | 1 | BLOCO CANALETA DE CONCRETO (09X19X39)CM | MW PRE MOLDADOS LTDA | MW | 10.000,0 | 3,69 | 36.900,00 |
| 15 | 1 | PAVER FABRICADO EM CONCRETO, DE RESISTÊNCIA MÍNIMA DE 35 MPA, COM AS DIMENSÕES DE 10 X 20 X 6 CM. | MW PRE MOLDADOS LTDA | MW | 1.400,0 | 41,50 | 58.100,00 |
| 27 | 1 | PAVER FABRICADO EM CONCRETO, DE RESISTÊNCIA MÍNIMA DE 35 MPA, COM AS DIMENSÕES DE 10 X 20 X 4 CM. | MW PRE MOLDADOS LTDA | MW | 2.000,0 | 37,50 | 75.000,00 |
| 10 | 1 | TUBO DE CONCRETO ARMADO COM DIAMETRO DE 1,50 M PA-1 MACHO E FEMEA, COMPRIMENTO 1,00 METRO, COM ARMAÇÃO. | TUBOCERTO DERIVADOS DE CIMENTO LTDA | TBF | 60,0 | 890,00 | 53.400,00 |
| 23 | 1 | Abrigo para passageiro (ponto de ônibus) em concreto, modelo DER, formato mínimo 2,20 largura x 2,20 de altura. | TUBOCERTO DERIVADOS DE CIMENTO LTDA | TBF | 5,0 | 7.000,00 | 35.000,00 |

Totalizando por fornecedor:

| FORNECEDOR | VALOR TOTAL POR FORNECEDOR |
|---|---|
| ARTEFATOS DE CIMENTO LONTRENSE LTDA | 544.699,00 |
| FABRICA DE ART. DE CIMENTO EVANGELISTA LTDA | 107.400,00 |
| ELIZANDRO FOPPA | 176.000,00 |
| MW PRE MOLDADOS LTDA | 304.370,00 |
| TUBOCERTO DERIVADOS DE CIMENTO LTDA | 88.400,00 |

Salto do Lontra, 17 de outubro de 2025

***FERNANDO ALBERTO CADORE***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Fabiano Romani
**Código Identificador:**8B33B69F

## DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO
## AVISO DE ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO DE LICITAÇÃO PREGÃO Nº 69/2025

Expirado o prazo recursal, torna-se público a homologação do procedimento licitatório em epígrafe e a adjudicação do objeto em favor da(s) empresa(s):

| LOTE | ITEM | DESCRIÇÃO DO ITEM | FORNECEDOR | MARCA | QTDE | UNIT. | TOTAL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 1 | cascata com 10 metros de largura, composta por 885 LEDs distribuídos uniformemente em fios verticais, proporcionando um efeito visual contínuo e intenso. Emissão de luz principal na tonalidade branco quente (aproximadamente 2700K a 3000K), com 180 LEDs em efeito estrobo branco frio (aproximadamente 6000K), que criam pontos de brilho intermitente e sofisticado. Produto com conexão macho/fêmea com rosca, permitindo ligação em série e maior segurança na instalação. Alimentação em 110V. Revestimento resistente à água e às intempéries, ideal para aplicações externas como fachadas, beirais, pérgolas, árvores e estruturas de grande porte. | DOUGLAS POSSAN LTDA | DINATALE | 40,0 | 390,00 | 15.600,00 |
| 1 | 2 | Cordão luminoso decorativo com 10 metros de comprimento e 500 LEDs, com emissão de luz na tonalidade branco quente (aproximadamente 2700K a 3000K), ideal para criar uma atmosfera acolhedora e sofisticada. Equipado com LEDs em efeito estrobo também em branco quente, proporcionando brilho intermitente suave e elegante. Conectores macho e fêmea com rosca permitem instalação segura e ligação em série. Alimentação elétrica em 220V. Produto com estrutura blindada, desenvolvido para resistir à umidade e intempéries, sendo indicado para aplicações externas como fachadas, árvores, estruturas metálicas e projetos de iluminação decorativa de médio e grande porte, para decoração dos arbustos | DOUGLAS POSSAN LTDA | DINATALE | 20,0 | 295,00 | 5.900,00 |
| 1 | 3 | Mangueira de LED com efeito pisca, com 100 metros de comprimento contínuo, ideal para decorações lineares e contornos em ambientes internos e externos. Emissão de luz na tonalidade a definir, intercalada com efeito estrobo em branco frio (aproximadamente 6000K), criando um visual dinâmico e impactante. Produto flexível, resistente à água e às intempéries, indicado para instalação em fachadas, telhados, vitrines, árvores e estruturas metálicas. Alimentação elétrica em 220V. Excelente desempenho em decorações sazonais, eventos e projetos luminotécnicos. | DOUGLAS POSSAN LTDA | DINATALE | 500,0 | 20,00 | 10.000,00 |
| 1 | 4 | Lago: REFLETOR LED 100W VERDE Com a tecnologia da válvula SCBA, diferencial importante frente a produtos similares no mercado, o refletor tem maior vida útil trazendo diversos benefícios ao consumidor, como por exemplo, maior eficiência da iluminação e menor número de manutenções e trocas. Capaz de emitir um leque muito grande de cores, a tecnologia LED RGB utiliza a combinação entre os chips respectivos de Vermelho, Verde e Azul para tal objetivo. Os refletores RGB acompanham controle remoto para acionamento a distância e função memória, a qual memoriza a última função quando desligado e a mantém quando religado. Tensão: Auto volt (100V ~ 240V) Formato: Retangular Frequência: 50Hz/60Hz Fator de potência: >0.5 Eficiência Luminosa: 80lm/watt Fluxo Luminoso: 8.000 lúmens Ângulo de abertura: 120° Material: Alumínio, Vidro e Comp. Eletrônicos Dimensões (L,A,P): 240mm x 190mm x 32mm IRC: >80 Grau de Proteção: IP 66 Proteção Elétrica: 3,5kV contra surtos transientes Temp. de operação: -10ºC a 45ºC Garantia: 2 anos contra defeitos de fabricação | DOUGLAS POSSAN LTDA | LUMANTI | 30,0 | 269,00 | 8.070,00 |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 5 | postinhos Lago: decoração com lâmpadas led coloridas, nas cores verde, vermelha, azul e amarela | DOUGLAS POSSAN LTDA | DINATALE | 60,0 | 31,90 | 1.914,00 |
| 1 | 6 | postinhos e cercado do Lago: decoração com Mangueira 36 leds na cor branco quente para decoração dos postes das casinhas Mangueira de LED com efeito pisca, com 100 metros de comprimento contínuo, ideal para decorações lineares e contornos em ambientes internos e externos. Emissão de luz na tonalidade a definir, intercalada com efeito estrobo em branco frio (aproximadamente 6000K), criando um visual dinâmico e impactante. Produto flexível, resistente à água e às intempéries, indicado para instalação em fachadas, telhados, vitrines, árvores e estruturas metálicas. Alimentação elétrica em 220V. Excelente desempenho em decorações sazonais, eventos e projetos luminotécnicos. | DOUGLAS POSSAN LTDA | DINATALE | 900,0 | 22,90 | 20.610,00 |
| 1 | 7 | Lago: decoração dos pergolados e banheiro cascata com 10 metros de largura, composta por 885 LEDs distribuídos uniformemente em fios verticais, proporcionando um efeito visual contínuo e intenso. Emissão de luz principal na tonalidade branco quente (aproximadamente 2700K a 3000K), com 180 LEDs em efeito estrobo branco frio (aproximadamente 6000K), que criam pontos de brilho intermitente e sofisticado. Produto com conexão macho/fêmea com rosca, permitindo ligação em série e maior segurança na instalação. Alimentação em 110V. Revestimento resistente à água e às intempéries, ideal para aplicações externas como fachadas, beirais, pérgolas, árvores e estruturas de grande porte. | DOUGLAS POSSAN LTDA | DINATALE | 30,0 | 400,00 | 12.000,00 |
| 1 | 8 | Lago: decoração da casinha com manta de fibra de vidro no telhado imitando neve e cortina 3x3m 400 estrobos flash branco quente fio transparente uso externo 220v e contornada com Mangueira 36 leds na cor branco quente para decoração dos postes das casinhas Mangueira de LED com efeito pisca, com 100 metros de comprimento contínuo, ideal para decorações lineares e contornos em ambientes internos e externos. Emissão de luz na tonalidade a definir, intercalada com efeito estrobo em branco frio (aproximadamente 6000K), criando um visual dinâmico e impactante. Produto flexível, resistente à água e às intempéries, indicado para instalação em fachadas, telhados, vitrines, árvores e estruturas metálicas. Alimentação elétrica em 220V. Excelente desempenho em decorações sazonais, eventos e projetos luminotécnicos. | DOUGLAS POSSAN LTDA | DINATALE | 1,0 | 3.800,00 | 3.800,00 |
| 1 | 9 | Lago : arvore luminosa MONTREAL (Altura 14,00m X 6,00m Largura), produzida em estrutura de ferro, com tubo 20x20 - 30x30 e ferros redondos 3/8 dividido em módulos de 2 metros de altura, recoberta por tela aramada com cobertura plástica e pintura alumínio com aplicação de lâmpadas led blindadas, tomada macho e fêmea e retificador blindado, com detalhes em formato Flowers contornado com mangueira luminosa led, com 30 lâmpadas por metro, com visualização 360º, cobertura em PVC com filtro UV, 12mm de diâmetro, 220v.azul e branco frio com strobos | DOUGLAS POSSAN LTDA | PONTO LUZ | 1,0 | 54.900,00 | 54.900,00 |
| 1 | 10 | Parquinho da Praça: para decoração do tronco das arvores com Mangueira de LED colorida, com 100 metros de comprimento contínuo, ideal para decorações lineares e contornos em ambientes internos e externos. Emissão de luz na tonalidade a definir, intercalada com efeito estrobo em branco frio (aproximadamente 6000K), criando um visual dinâmico e impactante. Produto flexível, resistente à água e às intempéries, indicado para instalação em fachadas, telhados, vitrines, árvores e estruturas metálicas. Alimentação elétrica em 220V. Excelente desempenho em decorações sazonais, eventos e projetos luminotécnicos. | DOUGLAS POSSAN LTDA | DINATALE | 300,0 | 22,90 | 6.870,00 |
| 1 | 11 | snowfall decoração arvores: Barra de iluminação decorativa com efeito Snowfall (queda de neve), medindo 125 cm de comprimento, equipada com LEDs de alto brilho na tonalidade branco frio (aproximadamente 6000K). Ideal para composições verticais que simulam o movimento de neve caindo, criando um efeito visual dinâmico, moderno e elegante. Alimentação elétrica em 220V. Estrutura resistente, com vedação adequada para uso externo, garantindo segurança e durabilidade mesmo em ambientes expostos à chuva e umidade. Indicado para instalação em árvores, beirais, fachadas e decorações temáticas de Natal ou eventos especiais. | DOUGLAS POSSAN LTDA | DINATALE | 300,0 | 89,90 | 26.970,00 |
| 1 | 12 | Praça: decoração do tronco das arvores com Mangueira de LED branco quente, com 100 metros de comprimento contínuo, ideal para decorações lineares e contornos em ambientes internos e externos. Emissão de luz na tonalidade a definir, intercalada com efeito estrobo em branco frio (aproximadamente 6000K), criando um visual dinâmico e impactante. Produto flexível, resistente à água e às intempéries, indicado para instalação em fachadas, telhados, vitrines, árvores e estruturas metálicas. Alimentação elétrica em 220V. Excelente desempenho em decorações sazonais, eventos e projetos luminotécnicos. | DOUGLAS POSSAN LTDA | DINATALE | 800,0 | 22,90 | 18.320,00 |
| 1 | 13 | pergolados da praça: cascata com 10 metros de largura, composta por 885 LEDs distribuídos uniformemente em fios verticais, proporcionando um efeito visual contínuo e intenso. Emissão de luz principal na tonalidade branco quente (aproximadamente 2700K a 3000K), com 180 LEDs em efeito estrobo branco frio (aproximadamente 6000K), que criam pontos de brilho intermitente e sofisticado. Produto com conexão macho/fêmea com rosca, permitindo ligação em série e maior segurança na instalação. Alimentação em 110V. Revestimento resistente à água e às intempéries, ideal para aplicações externas como fachadas, beirais, pérgolas, árvores e estruturas de grande porte. | DOUGLAS POSSAN LTDA | DINATALE | 6,0 | 425,00 | 2.550,00 |
| 1 | 14 | Praça: Portal de estrelas na entrada da praça produzido em estrutura metálica galvanizada em tubos metallon, ferros chatos ou ferros redondos com aproximadamente 250x340mt com aplicação de mangueira luminosa led 12mm,30 lâmpadas por/mt 220v branco quente | DOUGLAS POSSAN LTDA | PRÓPRIA | 1,0 | 13.500,00 | 13.500,00 |
| 1 | 15 | Praça: pinheiro confeccionado com mangueira led azul, distribuídas verticalmente do topo dos postes ao chão, fixadas em cabo de aço, no topo do poste uma estrela 5 pontas com 3 metros de altura | DOUGLAS POSSAN LTDA | PRÓPRIA | 1,0 | 10.900,00 | 10.900,00 |
| 1 | 16 | Rodoviária: decoração do tronco das arvores com Mangueira de LED branco quente, com 100 metros de comprimento contínuo, ideal para decorações lineares e contornos em ambientes internos e externos. Emissão de luz na tonalidade a definir, intercalada com efeito estrobo em branco frio (aproximadamente 6000K), criando um visual dinâmico e impactante. Produto flexível, resistente à água e às intempéries, indicado para instalação em fachadas, telhados, vitrines, árvores e estruturas metálicas. Alimentação elétrica em 220V. Excelente desempenho em decorações sazonais, eventos e projetos luminotécnicos. | DOUGLAS POSSAN LTDA | DINATALE | 500,0 | 22,90 | 11.450,00 |
| 1 | 17 | ARABESCOS POSTES AVENIDA: arabescos postes: arabesco confeccionado em ferro contornada com Mangueira luminosa decorativa com 100 metros de comprimento, equipada com LEDs de | DOUGLAS POSSAN LTDA | PRÓPRIA | 60,0 | 990,00 | 59.400,00 |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | alto brilho na tonalidade branco quente (aproximadamente 2700K a 3000K), ideal para proporcionar uma iluminação contínua, estática e elegante. Alimentação elétrica em 220V. Produto com excelente durabilidade, resistência à umidade e proteção contra intempéries, sendo adequado para uso externo em fachadas, contornos de telhados, estruturas metálicas, vitrines e ambientações sazonais. Pode ser moldada conforme o projeto decorativo, oferecendo versatilidade e acabamento profissional. | | | | | |
| 1 | 18 | Rodoviária: :cascata com 10 metros de largura, composta por 885 LEDs distribuídos uniformemente em fios verticais, proporcionando um efeito visual contínuo e intenso. Emissão de luz principal na tonalidade branco quente (aproximadamente 2700K a 3000K), com 180 LEDs em efeito estrobo branco frio (aproximadamente 6000K), que criam pontos de brilho intermitente e sofisticado. Produto com conexão macho/fêmea com rosca, permitindo ligação em série e maior segurança na instalação. Alimentação em 110V. Revestimento resistente à água e às intempéries, ideal para aplicações externas como fachadas, beirais, pérgolas, árvores e estruturas de grande porte. | DOUGLAS POSSAN LTDA | DINATALE | 10,0 | 425,90 | 4.259,00 |
| 1 | 19 | MAO DE OBRA: para manutenção/reforma da decoração natalina usada em 2024 com substituição de materiais necessários para o perfeito funcionamento, incluindo:<br>decoração dos postes de iluminação com arabescos nas avenidas<br>decoração de arvores<br>decoração com mangueira de led nos entornos das muretas e caminhos do lago<br>decoração das arvores e arbustos da praça central;<br>decoração pinheiro interno prefeitura;<br>colocação de todos adereços município já possui<br>*instalação, manutenção e retirada de todos os itens* | DOUGLAS POSSAN LTDA | PRÓPRIA | 1,0 | 30.000,00 | 30.000,00 |

Totalizando por fornecedor:

| FORNECEDOR | VALOR TOTAL POR FORNECEDOR |
|---|---|
| DOUGLAS POSSAN LTDA | 317.013,00 |

Salto do Lontra, 17 de outubro de 2025.

***FERNANDO ALBERTO CADORE***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Fabiano Romani
**Código Identificador:**4C9AC939

## DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO
## AVISO DE RATIFICAÇÃO DE INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO INEXIGIBILIDADE Nº 44/2025

Expirado o prazo recursal, dispenso a licitação, com fundamento no Inciso I do Art. 74 da Lei nº 14.133/21, ratifico o presente processo nas seguintes condições:

| LOTE | ITEM | DESCRIÇÃO DO ITEM | FORNECEDOR | QTDE | UNIT. | TOTAL |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **Veículo Fiat Strada Placa SEZ0I16** | | | | | | |
| 1 | 1 | REVISÃO 40.000KM | BEVEL -BELTRÃO VEICULOS LTDA | 1,00 | 536,00 | 536,00 |
| 1 | 2 | OXI SANITIZAÇÃO FIAT- OXI-FIAT | BEVEL -BELTRÃO VEICULOS LTDA | 1,00 | 120,00 | 120,00 |
| 1 | 3 | FLUIDO F. DOT4 K04549625LA | BEVEL -BELTRÃO VEICULOS LTDA | 1,00 | 40,00 | 40,00 |
| 1 | 4 | OLEO MOTOR - 0W20 | BEVEL -BELTRÃO VEICULOS LTDA | 4,00 | 60,00 | 240,00 |
| 1 | 5 | ELEMENTO FILTRA - 51842923 | BEVEL -BELTRÃO VEICULOS LTDA | 1,00 | 77,00 | 77,00 |
| 1 | 6 | ELEMENTO FILTRA - 52046268 | BEVEL -BELTRÃO VEICULOS LTDA | 1,00 | 83,00 | 83,00 |
| 1 | 7 | FILTRO COMBUSTIVEL - 52162685 | BEVEL -BELTRÃO VEICULOS LTDA | 1,00 | 38,00 | 38,00 |
| 1 | 8 | VELA IGNIÇÃO- 55267995 | BEVEL -BELTRÃO VEICULOS LTDA | 4,00 | 162,00 | 648,00 |
| 1 | 9 | LIMPADOR SISTEMA - 7089338 | BEVEL -BELTRÃO VEICULOS LTDA | 1,00 | 50,00 | 50,00 |
| 1 | 10 | FILTRO OLEO MOT | BEVEL -BELTRÃO VEICULOS LTDA | 1,00 | 65,00 | 65,00 |
| **Veículo Fiat Strada Placa TBD7I75** | | | | | | |
| 2 | 1 | Revisão 20.000 km | BEVEL -BELTRÃO VEICULOS LTDA | 1,00 | 308,00 | 308,00 |
| 2 | 2 | OXI SANITIZAÇÃO FIAT- OXI-FIAT | BEVEL -BELTRÃO VEICULOS LTDA | 1,00 | 120,00 | 120,00 |
| 2 | 3 | GEOMETRIA | BEVEL -BELTRÃO VEICULOS LTDA | 1,00 | 130,00 | 130,00 |
| 2 | 4 | OLEO MOTOR - 0W20 | BEVEL -BELTRÃO VEICULOS LTDA | 4,00 | 60,00 | 240,00 |
| 2 | 5 | ELEMENTO FILTRA - 51842923 | BEVEL -BELTRÃO VEICULOS LTDA | 1,00 | 77,00 | 77,00 |
| 2 | 6 | ELEMENTO FILTRANTE 52046268 | BEVEL -BELTRÃO VEICULOS LTDA | 1,00 | 83,00 | 83,00 |
| 2 | 7 | FILTRO COMBUSTIVEL - 52162685 | BEVEL -BELTRÃO VEICULOS LTDA | 1,00 | 38,00 | 38,00 |
| 2 | 8 | KIT CAR MOPAR 7088810 | BEVEL -BELTRÃO VEICULOS LTDA | 1,00 | 70,00 | 70,00 |
| 2 | 9 | LIMPADOR SISTEMA - 7089338 | BEVEL -BELTRÃO VEICULOS LTDA | 1,00 | 50,00 | 50,00 |
| 2 | 10 | FILTRO OLEO MOT | BEVEL -BELTRÃO VEICULOS LTDA | 1,00 | 65,00 | 65,00 |
| **Veículo Fiat Argo Trekking Placa TBD7J26** | | | | | | |
| 3 | 1 | REVISÃO 40.000KM | BEVEL -BELTRÃO VEICULOS LTDA | 1,00 | 535,00 | 535,00 |
| 3 | 2 | Geometria | BEVEL -BELTRÃO VEICULOS LTDA | 1,00 | 130,00 | 130,00 |
| 3 | 3 | BALANCEAMENTO | BEVEL -BELTRÃO VEICULOS LTDA | 1,00 | 90,00 | 90,00 |
| 3 | 4 | OXI SANITIZAÇÃO FIAT- OXI-FIAT | BEVEL -BELTRÃO VEICULOS LTDA | 1,00 | 120,00 | 120,00 |
| 3 | 5 | R/R DISCOS DIANT.-3310A50 | BEVEL -BELTRÃO VEICULOS LTDA | 1,00 | 127,50 | 127,50 |
| 3 | 6 | R/R PASTILHAS DIANT.- 3310A60 | BEVEL -BELTRÃO VEICULOS LTDA | 1,00 | 127,50 | 127,50 |
| 3 | 7 | FLUIDO F. DOT4 K04549625LA | BEVEL -BELTRÃO VEICULOS LTDA | 1,00 | 40,00 | 40,00 |
| 3 | 8 | OLEO MOTOR - 0W20 | BEVEL -BELTRÃO VEICULOS LTDA | 4,00 | 60,00 | 240,00 |
| 3 | 9 | DISCO DE FREIO | BEVEL -BELTRÃO VEICULOS LTDA | 2,00 | 195,00 | 390,00 |
| 3 | 10 | ELEMENTO FILTRA - 51842923 | BEVEL -BELTRÃO VEICULOS LTDA | 1,00 | 80,00 | 80,00 |
| 3 | 11 | ELEMENTO FILTRA - 52046268 | BEVEL -BELTRÃO VEICULOS LTDA | 1,00 | 83,00 | 83,00 |
| 3 | 12 | FILTRO COMBUSTIVEL - 52162685 | BEVEL -BELTRÃO VEICULOS LTDA | 1,00 | 38,00 | 38,00 |
| 3 | 13 | VELA IGNIÇÃO- 55267995 | BEVEL -BELTRÃO VEICULOS LTDA | 4,00 | 162,00 | 648,00 |
| 3 | 14 | LIMPADOR SISTEMA - 7089338 | BEVEL -BELTRÃO VEICULOS LTDA | 1,00 | 50,00 | 50,00 |
| 3 | 15 | FILTRO OLEO MOT | BEVEL -BELTRÃO VEICULOS LTDA | 1,00 | 65,00 | 65,00 |
| 3 | 16 | CONJUNTO PASTILHAS-7095319 | BEVEL -BELTRÃO VEICULOS LTDA | 1,00 | 636,00 | 636,00 |

Totalizando por fornecedor:

| FORNECEDOR | VALOR TOTAL POR FORNECEDOR |
|---|---|
| BEVEL -BELTRÃO VEICULOS LTDA | 6.478,00 |

Salto do Lontra, 17 de outubro de 2025

***FERNANDO ALBERTO CADORE***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Fabiano Romani
**Código Identificador:**7572781D

## ESTADO DO PARANÁ
## PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA AMÉLIA

### DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO
### TERMO DE ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO

O prefeito Municipal **ANTONIO CARLOS TAMAIS,** no uso das atribuições que lhe são conferidas pela legislação em vigor, especialmente a Lei nº 14.133/2021 e alterações posteriores, a vista do parecer jurídico, resolve:
01 – ADJUDICAR E HOMOLOGAR a presente Licitação nestes termos:
Processo n°: 107/2025
Licitação n°: 25/2025
Modalidade: Pregão
Data da Homologação: 17/10/2025
Data de adjudicação: 17/10/2025
Objeto homologado: Aquisição de materiais permanentes destinados à implantação da feira livre municipal, compreendendo tendas, mesas e conjuntos de mesas e cadeiras, conforme termo de convênio 243/2025 junto à SAEB.

| ALUBAN SERVICE LTDA | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Lote | Item | Produto/Serviço | Marca | Modelo | Unidade | Quantidade | Preço | Preço total |
| 3 | 1 | TENDA 10 X 10 Tenda piramidal 10x10 m, tubos em alumínio e aço carbono, lona PVC TD1000, estrutura reforçada, resistente às intempéries. | PROPRIA | TENDA PIRAMIDAL 10X10 | UNI | 2,00 | 6.180,00 | 12.360,00 |
| TOTAL | | | | | | | | 12.360,00 |
| AM MOREIRA GONÇALVES E CIA LTDA | | | | | | | | |
| Lote | Item | Produto/Serviço | Marca | Modelo | Unidade | Quantidade | Preço | Preço total |
| 4 | 1 | TENDAS 5X5 Tenda sanfonada 5x5 m, tubos em alumínio e aço carbono, lona PVC TD1000 de fácil montagem e desmontagem, resistente às intempéries | VISUAL | PIRAMIDAL/NACIONAL 2025 | UNI | 15,00 | 1.900,00 | 28.500,00 |
| TOTAL | | | | | | | | 28.500,00 |
| PR DISTRIBUIDORA LTDA | | | | | | | | |
| Lote | Item | Produto/Serviço | Marca | Modelo | Unidade | Quantidade | Preço | Preço total |
| 2 | 1 | Mesa de serviço em aço inox Mesa de serviço em aço inox, com dimensões de 0,60 m de largura, 1,90 m de comprimento e 0,90 m de altura, de fácil higienização. Mesa de serviço em aço inox, com dimensões de 0,60 m de largura, 1,90 m de comprimento e 0,90 m de altura, de fácil higienização. | VITORIA FOGÕES | 1,90CM | UNI | 15,00 | 1.270,00 | 19.050,00 |
| TOTAL | | | | | | | | 19.050,00 |
| SUPREME ARTIGOS DE PLASTICO LTDA | | | | | | | | |
| Lote | Item | Produto/Serviço | Marca | Modelo | Unidade | Quantidade | Preço | Preço total |
| 1 | 1 | Conjunto mesa de plástico monobloco quadrada 70x70, c/ 4 cadeiras Conjunto mesa de plástico monobloco quadrada 70x70, c/ 4 cadeiras sem braço, com capacidade de suportar no mínimo 182 kg. | CAPERPASS+REI DO PLASTICO | QUADRADA+BISTRO | CJT | 60,00 | 229,00 | 13.740,00 |
| TOTAL | | | | | | | | 13.740,00 |

**Valor homologado: 73.650,00**

Santa Amélia, 17 de outubro de 2025.

***ANTONIO CARLOS TAMAIS***
Prefeito De Santa Amélia

**Publicado por:**
Nilson Jose Martins
**Código Identificador:**18243221

### GABINETE DO PREFEITO
### ERRATA DA PORTARIA Nº 791/2025

**Onde se lê**

| Alínea | Nome | Cargo | Destino | Período | Atividade | Veículo | Valor |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| A | Rafael Abner Severino | Motorista | Jacarezinho | 27/10 A 31/10/2025 | Transportar Pacientes | BEM9G38 | 225,00 |
| B | José Roberto Vilalva | Motorista | Cornélio Procópio | 27/10 A 31/10/2025 | Transporte de Pacientes | RHT7F51 | 225,00 |
| C | André Vilalva Leal | Motorista | Cornélio Procópio | 27/10 A 31/10/2025 | Transporte de Pacientes | RHP0B83 | 225,00 |
| D | Luiz Paulo Bratz | Motorista | Ribeirão do pinhal | 27/10 A 31/10/2025 | Transporte de Pacientes | BAL1747 | 90,00 |
| E | Luiz Walter Brasilino | Motorista | Bandeirantes | 27/10 A 31/10/2025 | Transporte de Pacientes | BBZ9571 | 225,00 |
| F | Douglas Ricardo Vasconcelos | Motorista | Londrina | 27/10 A 31/10/2025 | Transporte de Pacientes | RHP0B84 | 225,00 |
| G | Luiz Antonio Camilo | Motorista | Cornélio Procópio | 27/10 A 31/10/2025 | Transporte de Pacientes | AYC1782 | 225,00 |
| H | Manoel Marquito | Motorista | Londrina | 27/10 A 31/10/2025 | Transporte de Pacientes | SEH5D40 | 225,00 |
| I | Manoel Marquito | Motorista | Cornélio Procópio | 25/10/2025 | Transporte de Pacientes | SEH5D40 | 45,00 |

**Leia-se**

| Alínea | Nome | Cargo | Destino | Período | Atividade | Veículo | Valor |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| A | Rafael Abner Severino | Motorista | Jacarezinho | 27/10 A 31/10/2025 | Transportar Pacientes | BEM9G38 | 225,00 |
| B | José Roberto Vilalva | Motorista | Cornélio Procópio | 27/10 A 31/10/2025 | Transporte de Pacientes | RHT7F51 | 225,00 |
| C | André Vilalva Leal | Motorista | Cornélio Procópio | 27/10 A 31/10/2025 | Transporte de Pacientes | RHP0B83 | 225,00 |
| D | Luiz Paulo Bratz | Motorista | Ribeirão do pinhal | 27/10 A 31/10/2025 | Transporte de Pacientes | BAL1747 | 225,00 |
| E | Luiz Walter Brasilino | Motorista | Bandeirantes | 27/10 A 31/10/2025 | Transporte de Pacientes | BBZ9571 | 225,00 |
| F | Douglas Ricardo Vasconcelos | Motorista | Londrina | 27/10 A 31/10/2025 | Transporte de Pacientes | RHP0B84 | 225,00 |
| G | Luiz Antonio Camilo | Motorista | Cornélio Procópio | 27/10 A 31/10/2025 | Transporte de Pacientes | AYC1782 | 225,00 |
| H | Manoel Marquito | Motorista | Londrina | 27/10 A 31/10/2025 | Transporte de Pacientes | SEH5D40 | 225,00 |
| I | Manoel Marquito | Motorista | Cornélio Procópio | 25/10/2025 | Transporte de Pacientes | SEH5D40 | 45,00 |

Prefeitura Municipal de Santa Amélia – PR, 17 de Outubro de 2025.

***ANTONIO CARLOS TAMAIS***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Cleiton Adriano Rosa Machado
**Código Identificador:**A4E21C0D

**GABINETE DO PREFEITO**
**PORTARIA Nº 800/2025**

**ANTONIO CARLOS TAMAIS**, Prefeito Municipal de Santa Amélia, Estado do Paraná, no uso das atribuições que lhe são conferidas por Lei, e ainda amparado pelo Art. 62 da Lei Orgânica Municipal.

**RESOLVE:**

Art. 1º Conceder diárias nos termos abaixo relacionados, de acordo com a lei Municipal nº 1.527/2022.

| Alínea | Nome | Cargo | Destino | Período | Atividade | Valor |
|---|---|---|---|---|---|---|
| A | Rodrigo Aparecido Rossi | Motorista | Curitiba | 21/10/2025 | Transporte de Servidores | R$ 140,00 |
| B | Ana Emanuelle Utida de Miranda | Professor de Artes | Curitiba | 21/10/2025 | Participar de encontro com o Secretario de Educação do Estado. | R$ 140,00 |

I – Secretaria Municipal de Educação

Art. 2º Esta portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

Registre-se.
Publique-se.

Prefeitura Municipal de Santa Amélia – PR, 17 de Outubro de 2025.

***ANTONIO CARLOS TAMAIS***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Cleiton Adriano Rosa Machado
**Código Identificador:**35F98D1F

**ESTADO DO PARANÁ**
**PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA CRUZ DE MONTE CASTELO**

**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO**
**EDITAL N.º 025/2025 CONVOCAÇÃO**

**EDITAL N.º 025/2025**

CONVOCAÇÃO

Processo de Admissão de Pessoal
Concurso Público – Edital n. º 001/2024.

O Prefeito do Município de Santa Cruz de Monte Castelo, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e,

I – Considerando o Edital n.º 010/2024 e anexos, datado de 08/11/2024, o qual divulgou e homologou o Resultado Final do Concurso Público, aberto pelo Edital n.º 001/2024, datado de 08/07/2024, objetivando admissão de pessoal para suprimento de vagas em aberto nesta municipalidade para o Cargo de provimento efetivo,

**RESOLVE**

**1.** Convocar o candidato abaixo relacionado, aprovado no Concurso Público aberto pelo Edital n.º 001/2024, datado de 08/07/2024, cujo resultado final e homologação deu-se pelo Edital n.º 10/2024 e anexos, datado de 08/11/2024, devidamente publicado na edição nº 3150, na data de 08/11/2024.

| 70.1 - AGENTE COMUNITÁRIO DE SAÚDE - ÁREA RURAL - | |
|---|---|
| NOME | POSIÇÃO |
| ANDERSON JOSÉ BAZZO | 1º |

**2.** O candidato em epígrafe deverá comparecer, no prazo máximo de até **05 (cinco) dias úteis**, impreterivelmente contados a partir da eficácia do presente instrumento, **munido dos documentos do Anexo I e da Ficha de Informações Complementares - Anexo II,** devidamente preenchida, na sede da Prefeitura do Município de Santa Cruz de Monte Castelo/PR, Divisão de Pessoal, sito à Avenida Paulo Libânio, 700 – Centro, para fins de cumprimento do processo admissional junto à esta municipalidade ou, se do eventual desinteresse por parte do mesmo, para fins de expedição de declaração formal de desistência na assunção do cargo público supracitado.
**3. A desobediência e/ou não comparecimento no prazo previsto no presente instrumento, implicará em renúncia tácita do direito de assumir o cargo**, ficando o Chefe do Poder Executivo autorizado a convocar o candidato subsequente obedecendo a ordem de classificação final homologada.

Edifício da Prefeitura Municipal de Santa Cruz de Monte Castelo, Estado do Paraná, aos 20 dias do mês de outubro do ano de 2025.

***WILLIAN CEZAR VIEGA***
Prefeito Municipal

**ANEXO I**

**DOCUMENTOS NECESSÁRIOS À ADMISSÃO**

a) Documento oficial de identificação, legalmente reconhecido pela legislação em vigor, certidão de nascimento, casamento ou equivalente e cadastro de pessoa física (CPF) regularizado;

b) Uma (01) foto 3x4;

c) Carteira Nacional de Habilitação válida, conforme exigências do cargo pretendido;

d) Inscrição no PIS ou PASEP ou, se não estiver cadastrado, negativa expedida pela Caixa Econômica Federal ou Banco do Brasil, respectivamente;

e) Comprovante de residência (água, luz ou telefone fixo) atualizado e em nome próprio ou, no caso de comprovante em nome de terceiros, declaração do titular, devidamente reconhecida em cartório, atestando que o candidato reside no respectivo endereço;

e.1) Para o Agente Comunitário de Saúde (AMBOS), serão necessários dois comprovantes, um referente ao mês de publicação do edital de abertura deste concurso, ou seja, Edital 001/2024 e o outro relativo ao mês do ingresso; no caso de comprovante em nome de terceiros, é necessária declaração do titular, devidamente reconhecida em cartório, onde o declarante afirme que o candidato reside no respectivo endereço desde a data de publicação do edital do concurso;

f) Título de eleitor e: certidão emitida pela Justiça Eleitoral ou comprovantes de votação das 02 últimas eleições;

g) Quitação das obrigações militares (somente candidatos do sexo masculino), mediante apresentação do certificado de reservista ou dispensa de incorporação;

h) Escolaridade e/ou outros requisitos necessários para o exercício do cargo pretendido, conforme item 2.1 deste edital, em conformidade com a lei de criação do respectivo, na data da posse. A prova da escolaridade deverá ser feita mediante apresentação de histórico escolar (somente para Ensino Fundamental ou Médio), diploma ou certificado de conclusão expedido pela Instituição responsável, devidamente reconhecida pelo órgão competente. Quanto aos demais requisitos, o candidato deverá fazer prova, mediante apresentação do documento legal, expedido por órgão regulamentador

k) Certidão de Antecedentes Criminais da Justiça Estadual e Federal, expedidos até 30 dias antes da posse;

l) Aos cargos de Auxiliar de Serviços Gerais Masculino, Auxiliar de Serviços Gerais Feminino, Pedreiro, Vigilante e Mãe Social, será exigido exames de raio-x panorâmico da coluna sacra, bacia, dos ombros e ultrassom dos ombros;

m) Aptidão física e mental para o exercício das atribuições do cargo pretendido e, nos casos de deficiência, que essa seja compatível com o exercício das respectivas atribuições;

n) Declarar os bens e valores que constituem seu patrimônio;

o) Declarar de ausência de parentesco.

p) Certidão de nascimento e CPF dos filhos menores de 18 anos e/ou outros dependentes legais;

q) Declarar que não percebe proventos de aposentadoria civil (servidor público civil) ou militar ou remuneração de cargo, emprego ou função pública que caracterizem acumulação ilícita, na forma estabelecida pela CF/88;

r) Apresentação de abertura de conta-salário junto à instituição bancaria conveniada com o Município de Santa Cruz do Monte Castelo-PR.

s) Exame médico admissional que será realizado por empresa contratada pelo Município de Santa Cruz do Monte Castelo-PR especialmente para este fim, necessitando de encaminhamento pelo setor de Recursos Humanos da Prefeitura Municipal, na forma prevista nos Decretos n. 4811/2016 e 5.821/2022

-A falta de comprovação de qualquer um dos requisitos especificados no item acima impedirá a admissão do candidato e o mesmo será eliminado do Concurso Público.
-Os candidatos que forem considerados inaptos quando da realização do exame médico admissional, ou que não se sujeitarem à realização do mesmo, serão eliminados do Concurso Público.
-O candidato que, convocado para a admissão, recusar, deixar de assumir a vaga ou não atender qualquer pré-requisito do Edital de Abertura 001/2024 ou deste Edital de convocação será considerado desclassificado do Concurso Público

**ANEXO II**

**FICHA DE INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES AUTODECLARATORIAS (eSocial)**

Eu, _____
abaixo assinado, de nacionalidade _____, natural de

_____, nascido em ___/___/_____, estado civil_____

| Cor da pele | | | | Cor do cabelo | | | | Cor dos olhos | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Branca | | | 1 | Castanho | | | 1 | Castanho | |
| 2 | Preta | | | 2 | Castanho claro | | | 2 | Castanho claro | |
| 3 | Parda | | | 3 | Loiro | | | 3 | Azul | |
| 4 | Amarela | | | 4 | Ruivo | | | 4 | Verde | |
| 5 | Indígena | | | 5 | Preto | | | 5 | Preto | |

Possui alguma deficiência?
Sim ( )

Qual? _____

Não ( )

Celular ( )-_____

Email _____

Asseguro que todas as informações aqui prestadas são verdadeiras, pelas quais assumo integral responsabilidade.

_____
Assinatura do declarante

**Publicado por:**
Vitor Hugo Bezerra da Silva
**Código Identificador:**24625E1A

**ESTADO DO PARANÁ**
**PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA FÉ**

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**
**ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 111/2025 – PMSF**

**ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

**PREGÃO ELETRÔNICO N° 039/2025**
**ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 111/2025 – PMSF**

**ATA DE REGISTRO DE PREÇOS** que entre si celebram o **MUNICÍPIO DE SANTA FÉ**, pessoa jurídica de direito público inscrita no CNPJ/MF sob o nº 76.291.418/0001-67, com sede na Avenida Presidente Kennedy, nº 717, no município de Santa Fé, Estado do Paraná, neste ato representado pelo Exmo. Prefeito Municipal, senhor **EDSON PALOTTA NETTO**, brasileiro, casado, residente e domiciliado no município de Santa Fé, Estado do Paraná, portador da cédula de identidade nº 1.396.059-3 – SESP/PR e inscrito no CPF/MF sob o nº 239.833.109-15, doravante denominado **CONTRATANTE** e a empresa **FINE COFFEE INDUSTRIA E COMÉRCIO LTDA.**, inscrita no
CNPJ/MF sob o nº 48.104.729/0001-34, com sede na Rua Conrado Bonifácio, nº 930, no Bairro Parque Industrial I, no Município de Mandaguari, Estado do Paraná, neste ato, representada por **MARCELO DE CASTRO SILVA**, inscrito no CPF/MF sob o nº 698.063.229-91, residente e domiciliado no Município de Londrina, Estado do Paraná, doravante denominada **CONTRATADA**, com inteira sujeição à Lei Federal 14.133/2021, em razão do Pregão Eletrônico nº 039/2025, devidamente ratificado, resolvem registrar o preço dos itens relacionados na Cláusula Primeira, mediante as cláusulas e condições a seguir estabelecidas:
**CLÁUSULA PRIMEIRA - DOS DOCUMENTOS:** Fazem parte deste instrumento contratual, independente de transcrição, todos os elementos que compõem o processo de licitação antes nominado, inclusive o Anexo I – Termo de Referência e a proposta apresentada pela CONTRATADA.
**PARÁGRAFO ÚNICO:** Caso haja divergência entre os termos deste instrumento com a descrição do Termo de Referência, prevalecerá o que consta no respectivo Termo.

**CLÁUSULA SEGUNDA - DO OBJETO: REGISTRO DE PREÇOS PARA AQUISIÇÃO FRACIONADA DE GÊNEROS ALIMENTÍCIOS PERECÍVEIS E NÃO PERECÍVEIS E PRODUTOS DE PRATELEIRA PARA DIVERSOS SETORES DA ADMINISTRAÇÃO MUNICIPAL, conforme as quantidades e especificações a seguir,** salientando que os itens poderão ser solicitados em quantidades variadas durante a vigência do presente termo.

| Item | Descrição | Unidade | Quant. | Marca | Valor Unitário | Valor Total |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 13 | CAFE EM PÓ HOMOGENEO Café torrado e moído, do tipo tradicional, 100% arábica ou blend arábica/robusta de boa qualidade, com moagem fina, próprio para preparo em coador de papel ou pano. Produto obrigatoriamente certificado com o Selo de Qualidade ABIC. | UN. | 9.026 | Café das Nações | R$ 22,95 | R$ 207.146,70 |
| 20 | CAFE EM PÓ HOMOGENEO Café torrado e moído, do tipo tradicional, 100% arábica ou blend arábica/robusta de boa qualidade, com moagem fina, próprio para preparo em coador de papel ou pano. Produto obrigatoriamente certificado com o Selo de Qualidade ABIC. | UN. | 3.008 | Café das Nações | R$ 22,96 | R$ 69.063,68 |

§1º O preço unitário a ser pago é o constante da presente Ata de Registro de Preço conforme proposta apresentada pela empresa vencedora, sendo em caso de diversidade de mercadorias, considerados para fins indenizatórios e rescisórios os valores individuais de cada item, bem como, para abatimento no preço por devolução de mercadorias.

§2º O valor total da Ata de Registro de Preços é de: **R$ 276.210,38 (duzentos e setenta e seis mil, duzentos e dez reais e trinta e oito centavos).**

**CLÁUSULA TERCEIRA – DO PRAZO E DA EXECUÇÃO DO OBJETO:** O fornecimento do objeto será de forma parcelada, de acordo com as solicitações das Secretarias demandantes, no prazo máximo de até 07 (sete) dias corridos, contados do dia seguinte ao recebimento da Nota de Empenho, Autorização de Fornecimento ou documento equivalente.
**§1º** As entregas deverão ser feitas na Secretaria demandante, identificada na solicitação do item, no município de Santa Fé, Estado do Paraná, de segunda a sexta-feira no horário das 08h00min às 11h00min e das 13h30min às 17h00min.
**§2º** Quaisquer despesas inerentes à entrega/execução do objeto no local indicado são de responsabilidade e custeamento da empresa fornecedora não devendo ser repassado ao Município nenhum ônus.
**§3º** Todos os investimentos necessários ao cumprimento do objeto correrão por conta da contratada, a qual deverá ainda fornecer ou disponibilizar todos os equipamentos e insumos necessários à entrega/execução do objeto desta licitação.
**§4º** A contratada ficará obrigada a trocar as suas expensas, no prazo máximo de 10 (dez) dias, o material que vier a ser recusado, sendo que o ato de recebimento não importará sua aceitação.
**§5º** O objeto do contrato estará sujeito à verificação pela unidade requisitante da compatibilidade com as especificações do Edital e de seus Anexos, no que se refere à quantidade e qualidade.
**§6º** A contratada deve cumprir com os prazos, os requisitos mínimos, as especificações técnicas e os parâmetros de qualidade e eficiência constantes do Edital e seus anexos, e ainda atender toda e qualquer norma Federal, Estadual e Municipal, necessárias ao cumprimento do objeto licitado.
**§7º** O descumprimento total ou parcial das demais obrigações e responsabilidades assumidas pela Contratada ensejará a aplicação de sanções administrativas na legislação vigente, podendo culminar em rescisão contratual, conforme disposto nos Artigos 137 a 139 da Lei Federal 14.133/2021.
**CLÁUSULA QUARTA - DA GESTÃO, FISCALIZAÇÃO, SUPERVISÃO E CONTROLE DE EXECUÇÃO DO PRESENTE TERMO:** O fiscal e gestor da presenta contratação são indicados pelo CONTRATANTE, dentre os servidores capacitados para exercerem essas funções.

**§1º** Caberá a gestão do presente termo contratual à servidora MARIA APARECIDA DE ALMEIDA, matrícula nº 201225, a quem compete as ações necessárias ao fiel cumprimento das condições estipuladas nesta Ata e ainda:
**a)** propor ao órgão competente a aplicação das penalidades previstas nesta Ata e na legislação aplicável, no caso de constatar irregularidade cometida pela CONTRATADA;
**b)** receber do fiscal as informações e documentos pertinentes à execução do objeto contratado;
**c)** manter controles adequados e efetivos da presente contratação, do qual constarão todas as ocorrências relacionadas com a execução, com base nas informações e relatórios apresentados pela fiscalização;
**d)** propor medidas que melhorem a execução do objeto contratado.
**§2º** Caberá a fiscalização do presente termo contratual a servidora MARCIA CRISTINA SANTOS DA SILVA, matrícula nº 201692, a quem compete:
**a)** zelar pelo efetivo cumprimento das obrigações contratuais assumidas e pela qualidade dos produtos entregues pelo CONTRATANTE;
**b)** verificar se os produtos fornecidos estão de acordo com o Termo de Referência e instrumento contratual;
**c)** acompanhar a entrega do objeto contratado e solicitado pela secretaria demandante;
**d)** indicar eventuais descumprimentos contratuais para que, mediante processo administrativo, sejam devidamente apurados.
**e)** o acompanhamento da execução do objeto da presente contratação, informando ao gestor da Ata/Contrato todas as ocorrências, em especial as que possam prejudicar o bom andamento da execução contratual.
**f)** A fiscalização anotará em registro próprio, todas as ocorrências relacionadas com a execução do objeto contratado, determinando o que for necessário à regularização dos descumprimentos observados.
**§ 3º** A fiscalização exercida não exclui nem reduz a responsabilidade da CONTRATADA, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade verificada durante a execução desta Ata.
**CLÁUSULA QUINTA - DAS OBRIGAÇÕES E RESPONSABILIDADES DAS PARTES: são** obrigações e responsabilidades das partes.
**§1º <u>São obrigações e responsabilidades do CONTRATANTE</u>:**
**I** Comunicar a Contratada toda e quaisquer ocorrências relacionadas aos objetos entregues;
**II** Assegurar o livre acesso à área onde será entregue os produtos solicitados.
**III** Oferecer todas as condições e informações necessárias para que a contratada possa executar o objeto dentro das condições exigidas neste termo;
**IV** Emitir nota de empenho a crédito do fornecedor no valor total correspondente ao material solicitado, observados os procedimentos do Sistema de Registro de Preços;
**V** Encaminhar a nota de empenho para a contratada;
**VI** Efetuar o pagamento da Contratada de acordo com a forma de pagamento estipulada na licitação e no presente termo;
**VII** Prestar informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitados pela CONTRATADA, proporcionando todas as condições para que a mesma possa cumprir suas obrigações dentro dos prazos estabelecidos;
**VIII** Promover o acompanhamento e a fiscalização do fornecimento, sob os aspectos qualitativo e quantitativo, anotando em registro próprio as falhas e solicitando as medidas corretivas;
**IX** Rejeitar, no todo ou em parte, o objeto entregue pela Contratada fora das especificações descritas no respectivo item;
**X** Observar para que durante a vigência da Ata sejam cumpridas as obrigações assumidas pela Contratada, bem como sejam mantidas todas as condições de habilitação e qualificaçãoexigidas na licitação;
**XI** Aplicar as sanções administrativas, quando se fizerem necessárias;
**XII** Publicar o extrato da Ata e de seus aditivos, se ocorrerem, no Diário Oficial do Município;

**XIII** Controlar e acompanhar toda a execução do objeto contratado.
**§2º São obrigações e responsabilidades da CONTRATADA:**
**I** Atender a todas as solicitações de contratação efetuadas durante a vigência da Ata de Registro de Preços, limitada ao quantitativo de cada item;
**II** Ao fornecimento do objeto, de acordo com as especificações constantes no Edital, em consonância com a proposta apresentada e com a qualidade e especificações determinadas pela legislação em vigor;
**III** Entregar os produtos em suas respectivas caixas originais, embalados e lacrados, sem avarias;
**IV** Efetuar a substituição imediata dos itens entregues equivocadamente, deteriorados, danificados e inadequados para o fim a que se destinam;
**V** Providenciar a imediata correção das deficiências apontadas pelo contratante quando da entrega do produto;
**VI** Apresentar, sempre que solicitado documentos que comprovem a procedência do produto fornecido, assim como amostra para análise pela Administração, sem qualquer ônus adicional;
**VII** Não subcontratar, ceder ou transferir, total ou parcialmente, o objeto da Ata de Registro de Preços;
**VIII** Manter, durante a vigência da Ata de Registro de Preços, todas as condições de habilitação e qualificações exigidas na licitação;
**IX** Responsabilizar-se por quaisquer danos ou prejuízos físicos ou materiais causados à Administração ou a terceiros, pelos seus prepostos, advindos de imperícia, negligência, imprudência ou desrespeito às normas de segurança, quando da execução do objeto;
**X** Cumprir com as obrigações previdenciária, fiscal, trabalhista ou civil, bem como emolumentos, ônus ou encargos de qualquer espécie e origem, pertinentes à execução do objeto contratado;
**XI** Mesmo não sendo a fabricante da matéria prima empregada na fabricação de seus produtos, a empresa vencedora, responderá inteira e solidariamente pela qualidade e autenticidade destes, obrigando-se a substituir, as suas expensas, no todo ou em parte, o objeto desta licitação, em que se verificarem vícios, defeitos, incorreções, resultantes da fabricação ou transporte, constatado visualmente ou em laboratório, correndo estes custos por sua conta;
**XII** Manter endereço eletrônico (e-mail) válido para fins de comunicação com a contratante por todo o período de contratação; comunicando, imediatamente, ao Contratante em caso de alteração;
**XIII** Informar ao Fiscal do Contrato, a ocorrência de qualquer anormalidade, que cause danos na entrega do produto prestando os esclarecimentos necessários;
**XIV** Responsabilizar-se por todas as despesas diretas ou indiretas dos valores devidos aos seus empregados no cumprimento das obrigações contraídas;
**XV** Arcar com as despesas decorrentes da não-observância das condições constantes no Termo de Referência e do Edital de Licitação, bem como de infrações praticadas por seus funcionários;
**XVI** Submeter-se a todas as normas e condições do Termo de Referência, do Edital e seus anexos, independente da transcrição;
**XVII** Entregar os produtos acompanhados de nota fiscal discriminando-os, de acordo com as suas especificações técnicas.

**CLÁUSULA SEXTA - DO CRÉDITO:** As despesas decorrentes desta contratação correrão à conta do orçamento das seguintes unidades orçamentárias do Município de Santa Fé – PR.
19.002.12.306.0010.2192.3.3.90.32.00.00; 19.002.12.361.0010.2193.3.3.90.30.00.00
19.002.12.361.0010.2194.3.3.90.30.00.00; 19.002.12.365.0010.2195.3.3.90.30.00.00
19.002.12.365.0010.2198.3.3.90.30.00.00; 19.002.12.365.0010.2243.3.3.90.30.00.00
21.003.08.244.0017.2217.3.3.90.30.00.00; 21.004.08.244.0017.2222.3.3.90.30.00.00
27.001.04.122.0002.2126.3.3.90.30.00.00; 27.002.14.244.0022.2127.3.3.90.30.00.00
23.001.04.122.0002.2235.3.3.90.30.00.00; 24.001.04.122.0002.2407.3.3.90.30.00.00
18.002.10.301.0016.2183.3.3.90.30.00.00
**CLÁUSULA SÉTIMA - DOS VALORES, DO PAGAMENTO E DO EQUILÍBRIO CONTRATUAL: O** CONTRATANTE pagará à CONTRATADA a importância correspondente as solicitações expedidas pelo setor competente, em até 30 (trinta) dias após a entrega do objeto solicitado, por meio de transferência bancária, condicionando à apresentação da documentação fiscal e liquidação da despesa, a qual será processada na Secretaria da Fazenda.
**§1º** O preço deverá ser fixo, em reais, equivalente ao de mercado, bem como, estar nele incluso todas as despesas, sem quaisquer ônus para a Administração Pública, tais como impostos, equipamentos, tributos e quaisquer outros que incidam sobre a avença.
**§2º** Na eventualidade de aplicação de multas, **estas serão automaticamente descontadas** do pagamento a que fizer jus ao Contratado.
**§3º** A Nota Fiscal só será liberada quando o objeto entregue estiver em total conformidade com as especificações do Edital.
**§4º** Não será concedida antecipação de pagamento de créditos em qualquer hipótese ou justificativa.
**§5º** Do reajuste e reequilíbrio econômico-financeiro:
**a)** O valor poderá ser revisto mediante solicitação do licitante vencedor, com vistas à manutenção do equilíbrio contratual, na forma do artigo 124, Inciso II, da alínea "d", da Lei Federal n° 14.133/2021.
**b)** As eventuais solicitações deverão fazer-se acompanhar de comprovação de superveniência do fato imprevisível ou previsível, de consequências incalculáveis, bem como da demonstração analítica de seu impacto nos custos do contrato. **Estabelece-se que a falta de planejamento e assemelhados não configuram fatos imprevisíveis.**
**c)** O reajuste deverá observar o intervalo mínimo de 01 (um) ano, contado da data do orçamento estimado, e deverá ser formulado durante a vigência da Ata de Registro de Preço e/ou Contrato e antes de eventual prorrogação nos termos do artigo 107 da Lei Federal 14.133/2021.
**CLÁUSULA OITAVA - DA VIGÊNCIA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS:** A presente Ata de Registro de Preço terá validade por 12 (doze) meses, contados a partir da data de sua publicação, podendo ser prorrogada por igual período, ou ainda, a critério da Administração Municipal, celebrar Contrato do saldo remanescente, nos termos do Artigo 84, Parágrafo Único, da Lei Federal 14.133/2021.
**CLÁUSULA NONA - DAS IRREGULARIDADES:** A CONTRATADA poderá ser responsabilizada pelas infrações previstas nos Artigos 155 e seguintes da Lei Federal 14.133/2021.
**CLÁUSULA DÉCIMA - DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS:** As sanções administrativas serão: advertência, multa, impedimento de licitar e contratar com o Município de Santa Fé e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, com fulcro no Título IV – Das Irregularidades, Capítulo I - Das Infrações e Sanções Administrativas, conforme Artigos 155 e 156 da Lei Federal nº 14.133/2021, sendo que o descumprimento total ou parcial das obrigações assumidas pela CONTRATADA, sem justificativa aceita, poderão ainda acarretar a aplicação de multas por inadimplemento parcial ou total do objeto contratado, bem como sua rescisão, observados o contraditório e a ampla defesa.
**§1º** Caso a Contratada, por ação ou omissão, venha a praticar alguma das condutas infracionais previstas no Art. 155 da Lei Federal 14.133/2021, observado o devido processo administrativo sancionatório e as disposições do regulamento próprio, ficará sujeito (a) às sanções previstas no Art. 156 da Lei nº 14.133/2021.
**§2º** Em conjunto com as sanções previstas no art. 156 da Lei Federal 14.133/2021, a autoridade competente poderá:
**a)** Aplicar multa punitiva entre 0,5% (cinco décimos por cento) e 30% (trinta por cento) do valor total da Contratação;
**b)** Determinar a rescisão unilateral do ajuste.

**§3º** O atraso injustificado na execução do ajuste sujeitará o fornecedor beneficiário à multa de mora, que será aplicada nos seguintes percentuais, tendo como base de cálculo o valor da parcela adimplida com atraso:
**a)** 5% (cinco por cento) pelo 1º (primeiro) dia de atraso;
**b)** 0,10% (um décimo por cento) por dia de atraso, a partir do 2º (segundo) até o 15º (décimo quinto) dia;
**c)** 0,25% (vinte e cinco centésimos porcentuais) por dia de atraso, a partir do 16º (décimo sexto) até o 30º (trigésimo) dia;
**d)** Findo o prazo da alínea anterior, será aplicada, de forma cumulada, multa punitiva nos limites fixados na alínea "a" do §2º.
**§4º** As sanções previstas nestes instrumentos poderão ser aplicadas cumulativamente, exceto as multas escalonadas por datas, e a multa de advertência.
**§5º** Sem prejuízo das sanções previstas neste Termo, os atos lesivos à administração pública previstos no inciso IV, do artigo 5º, da Lei nº 12.846/2013, sujeitarão os infratores às penalidades previstas na referida lei.
**CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - DA RESPONSABILIDADE:** A CONTRATADA responderá perante o CONTRATANTE por todos e quaisquer prejuízos de que for responsável em razão da assinatura da Ata de Registro de Preços por infringência das disposições regulamentares.
**PARÁGRAFO ÚNICO:** As multas legais e as previstas nesta Ata não eximem a Contratada, ainda, da reparação dos eventuais danos, perdas ou prejuízos que venha a acarretar ao contratante.
**CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - DA EXTINÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇO: A** inexecução total ou parcial do objeto contratado ensejará a sua extinção com as consequências contratuais e as previstas em lei, com fulcro no Título III, Capítulo VIII, a partir do Art. 137 da Lei Federal nº 14.133/2021, nos seguintes modos:
**I** determinada por ato unilateral e escrito da Administração, exceto no caso de descumprimento decorrente de sua própria conduta;
**II** consensual, por acordo entre as partes, por conciliação, por mediação ou por comitê de resolução de disputas, desde que haja interesse da Administração;
**III** determinada por decisão arbitral, em decorrência de cláusula compromissória ou compromisso arbitral, ou por decisão judicial.
**§1º** Constituirão motivos para extinção da Ata de Registro de Preços, a qual deverá ser formalmente motivada nos autos do processo, assegurados o contraditório e a ampla defesa, as seguintes situações:

**I** não cumprimento ou cumprimento irregular de normas editalícias ou de cláusulas contratuais, de especificações, de projetos ou de prazos;
**II** desatendimento das determinações regulares emitidas pela autoridade designada para acompanhar e fiscalizar sua execução ou por autoridade superior;
**III** alteração social ou modificação da finalidade ou da estrutura da empresa que restrinja sua capacidade de concluir o objeto contratado;
**IV** decretação de falência ou de insolvência civil, dissolução da sociedade ou falecimento do contratado;
**V** caso fortuito ou força maior, regularmente comprovados, impeditivos da execução do objeto contratado;
**VI** razões de interesse público, justificadas pela autoridade máxima do órgão ou da entidade contratante, com base na conveniência e oportunidade.
**§2º** O descumprimento, por parte da CONTRATADA, de suas obrigações legais e/ou contratuais assegurará ao CONTRATANTE o direito de extinguir a Ata de Registro de Preços a qualquer tempo, independentemente de aviso, interpelação judicial e/ou extrajudicial.
**§3º** Caso o valor do prejuízo do CONTRATANTE advindo da extinção contratual por culpa da CONTRATADA exceder o valor da Cláusula Penal prevista no parágrafo anterior, esta valerá como mínimo de indenização, na forma do disposto no art. 416, parágrafo único, do Código Civil.
**§4º** A extinção determinada por ato unilateral da Administração e a extinção consensual deverão ser precedidas de autorização escrita e fundamentada da autoridade competente e reduzidas a termo no respectivo processo.
**CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - DOS ENCARGOS:** As despesas decorrentes de encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais, resultantes da execução desta Ata ficarão a cargo da CONTRATADA, bem como a correta aplicação da legislação atinente à segurança, à higiene e à medicina do trabalho.
**CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA - DA ALTERAÇÃO:** A alteração de quaisquer das disposições estabelecidas neste termo, somente se reputará válida se tomada nos termos da Lei Federal 14.133/2021 e expressamente em aditivo.
**CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – DA ANTICORRUPÇÃO:** As partes declaram conhecer as normas de prevenção à corrupção, previstas na legislação brasileira, dentre elas: a Lei de Improbidade Administrativa (Lei nº 8.429/1992), a Lei nº 12.846/2013 e seus regulamentos; e para a execução deste contrato, se comprometem que nenhuma das partes poderá oferecer, dar ou se comprometer a dar, a quem quer que seja, ou aceitar ou se comprometer a aceitar de quem quer que seja, tanto por conta própria, quanto por intermédio de outrem, qualquer pagamento, doação, compensação, vantagens financeiras ou benefícios indevidos de qualquer espécie, de modo fraudulento que constituam prática ilegal ou de corrupção, bem como de manipular ou fraudar o equilíbrio econômico financeiro do presente contrato, seja de forma direta ou indireta quanto ao objeto deste contrato, devendo garantir, ainda, que seus prepostos, administradores e colaboradores ajam da mesma forma.

**CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA - DA LEGISLAÇÃO APLICÁVEL E DOS CASOS OMISSOS: Esta** Ata rege-se pelas disposições expressas na Lei Federal nº 14.133/2021 e pelos preceitos de direito público, sendo aplicados, supletivamente, os princípios da teoria geral dos contratos e as disposições de direito privado.
**PARÁGRAFO ÚNICO:** Os casos omissos serão resolvidos à luz da referida Lei, recorrendo-se à analogia, aos costumes e aos princípios gerais do direito.

**CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA - DA PUBLICAÇÃO:** O CONTRATANTE providenciará a publicação deste Termo no Diário Oficial do Município de Santa Fé e no Portal de Transparência em seu sítio santafe.pr.gov.br nos termos do art. 174 da Lei Federal 14.133/2021, para fins de garantia a ampla publicidade.

**CLÁUSULA DÉCIMA OITAVA - DO FORO:** Fica eleito o Foro da Comarca de Santa Fé – PR., com renúncia expressa a qualquer outro, por mais privilegiado que seja, para nele serem dirimidas dúvidas e questões oriundas desta Ata.

E por estarem de acordo com as condições estabelecidas, assinam a presente em 02 (duas) vias de igual teor e valor, na presença de duas testemunhas.

Santa Fé, 08 de outubro de 2025.

***MUNICÍPIO DE SANTA FÉ***
Contratante

***FINE COFFEE INDUSTRIA E COMÉRCIO LTDA.***
Contratada

Gestora:
Nome:
***MARIA APARECIDA DE ALMEIDA***
CPF/MF: 864.447.009-49

FISCAL:
Nome:
***MARCIA CRISTINA SANTOS DA SILVA***
CPF/MF: 040.227.519-59

TESTEMUNHAS:

1
Nome:
CPF/MF:

2
Nome;
CPF/MF:

*Obs.: A via original assinada encontra-se no processo físico.*

**Publicado por:**
Janaina Aparecida Ferreira da Silva
**Código Identificador:**501DDABA

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**
**EXTRATO DO QUINTO TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº 069/2021 - PMSF**

**CONTRATANTE:** Prefeitura Municipal de Santa Fé – PR
**CONTRATADO:** Antônio Oliveira Sobrinho - MEI.
**RESUMO DO OBJETO:** prestação de serviços de lavagem de veículos da frota municipal.
**OBJETIVO DO ADITIVO:** promover o acréscimo de 25% (vinte e cinco por cento) sobre a quantidade do item 01, conforme especificações a seguir:

| ITEM | DESCRIÇÃO | UNID. | QUANT. LICITADA | QUANT. ADITIVADA | VALOR UNIT. R$ | VALOR ADITIVADO R$ |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 01 | 25778 – Lavagem de veículo leve e utilitário completa (exceto motor). | Unid. | 100 | 25 | R$ 47,63 | R$ 1.190,75 |

**VALOR DO ADITIVO:** R$ 1.190,75 (hum mil, cento e noventa reais e setenta e cinco centavos).
**DATA DA ASSINATURA:** 15 de outubro de 2025.

**Publicado por:**
Janaina Aparecida Ferreira da Silva
**Código Identificador:**264B03D9

**ESTADO DO PARANÁ**
**PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA IZABEL DO OESTE**

**SECRETARIA MUNICIPAL DA FAZENDA**
**DECRETO Nº 3846 DATA: 17/10/2025 - DISPÕE SOBRE A ABERTURA DE CRÉDITO ADICIONAL SUPLEMENTAR NO ORÇAMENTO DO MUNICÍPIO DE SANTA IZABEL DO OESTE PARA O EXERCÍCIO FINANCEIRO DE 2025.**

**DECRETO Nº 3846**
**Data: 17/10/2025**

Dispõe sobre a Abertura de Crédito Adicional Suplementar no Orçamento do Município de Santa Izabel do Oeste para o Exercício Financeiro de 2025.

O Prefeito Municipal de Santa Izabel do Oeste, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais que lhe confere a Lei nº. 2748 de 16 de dezembro de 2024 e da Lei Federal nº. 4.320/64 de 17 de março de 1964, Artigo 43, § 1º, inciso III.
**DECRETA:**
**Art. 1º -** Fica aberto no Orçamento Geral do Município de Santa Izabel do Oeste - PR, um Crédito Adicional Suplementar no Exercício Financeiro de 2025, no valor R$ 1.427,23 (um mil, quatrocentos e vinte e sete reais e vinte e três centavos), nas seguintes dotações orçamentárias:

| | | | |
|---|---|---|---|
| Órgão | 12 | Secretaria Municipal de Meio Ambiente | |
| Unidade | 001 | Divisão de Meio Ambiente | |
| Função | 0018 | Gestão Ambiental | |
| Subfunção | 0541 | Preservação e Conservação Ambiental | |
| Programa de Governo | 0012 | PRESERVAÇÃO AMBIENTAL | |
| Meta | 2152 | Manutenção da Secretaria Municipal de Meio Ambiente | |
| **Despesa** | | **Fonte** | **2025** |
| 3339030000000000000 - Material de consumo | | 00555 | 1.427,23 |

**Art. 2º -** Para cobertura do presente DECRETO, serão utilizados os recursos oriundos do cancelamento das dotações a seguir:

| | | | |
|---|---|---|---|
| Órgão | 12 | Secretaria Municipal de Meio Ambiente | |
| Unidade | 001 | Divisão de Meio Ambiente | |
| Função | 0018 | Gestão Ambiental | |
| Subfunção | 0541 | Preservação e Conservação Ambiental | |
| Programa de Governo | 0012 | PRESERVAÇÃO AMBIENTAL | |
| Meta | 2152 | Manutenção da Secretaria Municipal de Meio Ambiente | |
| **Despesa** | | **Fonte** | **2025** |
| 3339039000000000000 - Outros serviços de terceiros - pessoa jurídica | | 00555 | 1.427,23 |

**Art. 3º -** Ficam Ajustadas as Cotas de Receitas e o Cronograma de desembolso que sofreram alterações em virtude do presente decreto.
**Art. 4º -** O presente Decreto entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos a 19 de setembro de 2025.

Gabinete do Prefeito Municipal de Santa Izabel do Oeste, em 17 de outubro de 2025.

***JEAN PIERR CATTO***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Everton Leandro Camargo Mendes
**Código Identificador:**09AB909E

## ESTADO DO PARANÁ
## PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA LÚCIA

### DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS
### TERMO DE ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO LICITAÇÃO MODALIDADE PREGÃO ELETRÔNICO Nº 42/2025

**TERMO DE ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO**

**LICITAÇÃO MODALIDADE**
***Pregão Eletrônico***
***Nº 42/2025***

O Prefeito Municipal de Santa Lúcia, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais,

**R E S O L V E**

Adjudicar e Homologar o resultado da licitação, realizada na modalidade ***Pregão Eletrônico Nº 42/2025***, que teve como objeto ***Aquisição de 01 (um) Veículo utilitário, tipo pick-up ou similar, com cabine dupla e tração compatível com áreas urbanas e rurais, destinado ao apoio operacional das atividades da Vigilância Sanitária Municipal, especialmente para fiscalização, inspeções, transporte de materiais, equipamentos e amostras, no cumprimento das ações de controle sanitário no âmbito do município.***
Após verificada a conformidade com o edital e legislações pertinentes, ficaram classificados as empresas da seguinte maneira:

| FIPAL DISTRIBUIDORA DE VEICULOS LTDA | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Lote | Item | Produto/Serviço | Marca | Modelo | Unidade | Quantidade | Preço | Preço total |
| 1 | 1 | VEÍCULO TIPO PICK UP Veículo tipo Pick-Up, 0 km, com as seguintes especificações mínimas: ano modelo 2025/2025; bicombustível, Transmissão automática, capacidade mínima de 05 (cinco) passageiros; 4 portas; motor com potência mínima ou superior a 130 CV; Distância entre eixos de no mínimo 2700 mm; direção: eletro-hidráulica ou elétrica progressiva ou elétrica; ar condicionado, vidro elétrico nas quatro portas; capacidade mínima da caçamba: 680 litros; capacidade mínima de carga: 600 kg; capota marítima; pneus com rodas de liga leve ou aço, novos e originais de fábrica; central multimídia de 7 polegadas ou superior; cor branca; garantia de no mínimo 24 (vinte e quatro) meses; plotagem conforme modelo padrão SESA/PROVIGIA.<br><br>Todos os itens deverão ser originais de fábrica ou cuja instalação não ocasione a perca da garantia de fábrica do veículo.<br><br>O veículo deverá ser entregue plotado modelo APSUS, conforme modelos passados pela administração de acordo com a Secretaria Estadual de Saúde. | FIAT STRADA ULTRA CD | | UN | 1,00 | 138.000,00 | 138.000,00 |
| TOTAL | | | | | | | | 138.000,00 |

Sendo estes os itens adjudicados aos participantes, o valor total do certame resultou em R$ 138.000,00 (Cento e Trinta e Oito Mil Reais), conforme ata da Sessão Pública, ficando a(s) empresa(s) vencedora(s) CONVOCADA(S) a comparecer(em) no Departamento de Licitações e Contratos, no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis, a partir deste, para a assinatura do Contrato.

Gabinete do Prefeito Municipal de Santa Lúcia, Estado do Paraná, em dezessete dias de outubro de 2025.

***SILVANO TORTELLI***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Salete Gaio
**Código Identificador:**700E5790

### DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS
### TERMO DE ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO LICITAÇÃO MODALIDADE PROCESSO DISPENSA NORMAL Nº 54/2025

**TERMO DE ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO**

**LICITAÇÃO MODALIDADE**
***Processo dispensa Normal***
***Nº 54/2025***

O Prefeito Municipal de Santa Lúcia, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais,

**R E S O L V E**

Adjudicar e Homologar o resultado da licitação, realizada na modalidade ***Processo dispensa Normal Nº 54/2025***, que teve como objeto ***Contratação de empresa especializada e autorizada pela concessionária de distribuição de energia elétrica para remanejamento/remoção dos postes atualmente implantados na margem da Rua das Perobas e para a Instalação do Padrão de Entrada Trifásico do Poço Artesiano destinado ao atendimento dos moradores da Comunidade Linha São Valentim, neste Município, conforme Projetos anexos, incluindo o fornecimento de todos os materiais, equipamentos e mão de obra, emissão de ART, obtenção de anuências/protocolos e vistorias junto à concessionária, execução de ligações/desligamentos, testes, comissionamento, energização e recomposição integral dos locais afetados, em conformidade com as Normas Técnicas da concessionária (p.ex., COPEL), ABNT NBR 5410 e demais normas aplicáveis, NR-10 e NR-35, além das exigências legais e de segurança vigente.***
Após verificada a conformidade com o edital e legislações pertinentes, ficaram classificados as empresas da seguinte maneira:

| ELETRO CAF COMÉRCIO DE MATERIAIS ELÉTRICOS LTDA | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Lote | Item | Produto/Serviço | Marca | Modelo | Unidade | Quantidade | Preço | Preço total |
| 1 | 1 | CHAVE FUSÍVEL DISTRIBUIÇÃO TIPO C 36 KV PORCELANA NBI150 | ENGENHARIA | | UN | 1,00 | 414,61 | 414,61 |
| 1 | 2 | ISOLADOR ROLDANA DE PORCELANA 76X79MM | ENGENHARIA | | UN | 9,00 | 9,38 | 84,42 |
| 1 | 3 | ALCA PREF DSTB CA/CAA 4AWG 25MM NTC812101 | ENGENHARIA | | UN | 1,00 | 2,79 | 2,79 |
| 1 | 4 | ALCA PREF DSTB CA/CAA 2AWG 35MM2 NTC812102 | ENGENHARIA | | UN | 4,00 | 7,08 | 28,32 |
| 1 | 5 | SAPATILHA P/ CABO 3/8" | ENGENHARIA | | UN | 1,00 | 2,28 | 2,28 |
| 1 | 6 | GANCHO OLHAL | ENGENHARIA | | UN | 1,00 | 11,17 | 11,17 |
| 1 | 7 | ARMACAO 1X1 PESADA 3/16" S/ ROLDANA | ENGENHARIA | | UN | 9,00 | 17,25 | 155,25 |
| 1 | 8 | PARA RAIO POLIMERICO 27KV C/ CANOPLA | ENGENHARIA | | UN | 1,00 | 259,90 | 259,90 |
| 1 | 9 | ELO FUSIVEL 500 MM 2A TIPO H | ENGENHARIA | | UN | 1,00 | 8,49 | 8,49 |
| 1 | 10 | ARAME GALVANIZADO 12AWG | ENGENHARIA | | M2 | 0,62 | 19,04 | 11,80 |
| 1 | 11 | FIO ACO-COBRE 16MM² 4,51MM 40% LCA | ENGENHARIA | | MTS | 5,22 | 113,96 | 594,87 |
| 1 | 12 | HASTE ATERRAMENTO DE COBRE 1/2 X 2,4M | ENGENHARIA | | UN | 3,00 | 78,71 | 236,13 |
| 1 | 13 | CONECTOR TERMINAL COMPRESSAO COBRE 16MM 1F | ENGENHARIA | | UN | 2,00 | 38,00 | 76,00 |
| 1 | 14 | CONECTOR CUNHA TIPO D | ENGENHARIA | | UN | 2,00 | 7,08 | 14,16 |
| 1 | 15 | CONECTOR CUNHA 60A 2/0 CA X 16MM - 6AWG | ENGENHARIA | | UN | 3,00 | 13,29 | 39,87 |
| 1 | 16 | POSTE DT B/300/12,0 M | ENGENHARIA | | UN | 2,00 | 1.239,28 | 2.478,56 |
| 1 | 17 | POSTE DT B/600/12 M | ENGENHARIA | | UN | 1,00 | 1.666,49 | 1.666,49 |
| 1 | 18 | CABO DE COBRE COBERTO 15KV 16,00MM | ENGENHARIA | | UN | 5,00 | 19,77 | 98,85 |
| 1 | 19 | CABO ALUMINIO TRIPLEX 35MM | ENGENHARIA | | UN | 134,81 | 16,22 | 2.186,62 |
| 1 | 20 | ISOLADOR ANCORAGEM BASTAO POLIMERICO 34,5KV | ENGENHARIA | | UN | 1,00 | 75,19 | 75,19 |
| 1 | 21 | PARAFUSO CABECA QUADRADA 200 MM | ENGENHARIA | | UN | 1,00 | 8,44 | 8,44 |
| 1 | 22 | PARAFUSO CABECA QUADRADA 250 MM | ENGENHARIA | | UN | 5,00 | 9,84 | 49,20 |
| 1 | 23 | PARAFUSO CABECA QUADRADA 300 MM | ENGENHARIA | | UN | 6,00 | 13,12 | 78,72 |
| 1 | 24 | ARRUELA QUADRADA 38 X 38MM | ENGENHARIA | | UN | 11,00 | 1,14 | 12,54 |
| 1 | 25 | PORCA OLHAL | ENGENHARIA | | UN | 1,00 | 9,51 | 9,51 |
| 1 | 26 | PLACA DE CONCRETO 1000MM 1600DAN | ENGENHARIA | | UN | 2,00 | 81,02 | 162,04 |
| 1 | 27 | CONECTOR TERMINAL COMPRESSAO AL CA CAA 2 AWG 1F 15013796 | ENGENHARIA | | UN | 5,00 | 24,11 | 120,55 |
| 1 | 28 | CONECTOR PERFURANTE 16-120MM X 4-35MM | ENGENHARIA | | UN | 10,00 | 13,73 | 137,30 |
| 1 | 29 | CONECTOR PERFURANTE 16-150MM X 4-35MM MEDIO CDP 120-35 | ENGENHARIA | | UN | 4,00 | 13,64 | 54,56 |
| 1 | 30 | ESTRIBO CONECTOR DERIVACAO CUNHA AL CAA 4 AWG | ENGENHARIA | | UN | 1,00 | 27,52 | 27,52 |
| 1 | 31 | GRAMPO GLV CONECTOR DERIVACAO LINHA VIVA 25 - 95MM | ENGENHARIA | | UN | 1,00 | 75,34 | 75,34 |
| 1 | 32 | CONECTOR CUNHA 150A 2 CA X 2CA CADC 103 | ENGENHARIA | | un | 1,00 | 6,65 | 6,65 |
| 1 | 33 | CONECTOR ATERRAMENTO CUNHA FIO 10-16 HASTE 1/2 | ENGENHARIA | | un | 3,00 | 9,54 | 28,62 |
| 1 | 34 | CONECTOR ATERRAMENTO CUNHA FIO 10-16/ FIO 10-16MM | ENGENHARIA | | un | 2,00 | 6,00 | 12,00 |
| 1 | 35 | CINTA PLASTICA AUTO TRAVANTE | ENGENHARIA | | un | 4,00 | 0,58 | 2,32 |
| 1 | 36 | PROTETOR DE BUCHA AT DE TRAFO 15 KV FIXO | ENGENHARIA | | un | 1,00 | 11,70 | 11,70 |
| 1 | 37 | ELETRODUTO PVC 16MM C/ 3M | ENGENHARIA | | un | 1,00 | 5,51 | 5,51 |
| 1 | 38 | SUPORTE POSTE P/ PARA-RAIOS E CHAVE | ENGENHARIA | | un | 1,00 | 64,52 | 64,52 |
| 1 | 39 | BRAÇO GRAMPO SUSPENSAO 70-120MM | ENGENHARIA | | un | 2,00 | 37,71 | 75,42 |
| 1 | 40 | TRANSF. MONO 25KVA 19,9 KV | ENGENHARIA | | un | 1,00 | 6.971,77 | 6.971,77 |
| 1 | 41 | MÃO DE OBRA | ENGENHARIA | | un | 1,00 | 9.379,9958 | 9.380,00 |
| 2 | 1 | ISOLADOR TIPO PILAR PORCELANA 34,5KV | ENGENHARIA | | un | 3,00 | 212,675 | 638,03 |
| 2 | 2 | ISOLADOR ROLDANA DE PORCELANA 76X79MM | ENGENHARIA | | un | 9,00 | 10,374 | 93,37 |
| 2 | 3 | ALÇA PREF DSTB CA/CAA 2/0AWG 70MM NTC812104 | ENGENHARIA | | un | 2,00 | 9,831 | 19,66 |
| 2 | 4 | ARMACAO 1X1 PESADA 3/16" S/ ROLDANA | ENGENHARIA | | un | 9,00 | 19,073 | 171,66 |
| 2 | 5 | LUVA EMENDA CA 2/0 AWG LAR 49 | ENGENHARIA | | un | 8,00 | 15,144 | 121,15 |
| 2 | 6 | FITA AUTO FUSAO 10M | ENGENHARIA | | un | 1,00 | 31,786 | 31,79 |
| 2 | 7 | FITA ISOLANTE PRETA 19MMX20M | ENGENHARIA | | un | 1,00 | 5,21 | 5,21 |
| 2 | 8 | FIO ACO-COBRE 16MM² 4,51MM 40% LCA | ENGENHARIA | | MTS | 2,61 | 114,63 | 299,18 |
| 2 | 9 | HASTE ATERRAMENTO DE COBRE 1/2 X 2,4M | ENGENHARIA | | UN | 2,00 | 87,006 | 174,01 |
| 2 | 10 | CONECTOR CUNHA 60A 2/0 CA X 16MM - 6AWG | ENGENHARIA | | UN | 2,00 | 14,686 | 29,37 |
| 2 | 11 | CONECTOR CUNHA 125A 2/0 X 4/0CA / 35-70MM2 | ENGENHARIA | | UN | 9,00 | 17,689 | 159,20 |
| 2 | 12 | MASSA P/ ISOL. ELET. SCOTCHFIL 3M / MVD-653 | ENGENHARIA | | MTS | 0,60 | 81,9495 | 49,17 |
| 2 | 13 | POSTE DT B/300/12,0 M | ENGENHARIA | | UN | 6,00 | 1.369,831 | 8.218,99 |
| 2 | 14 | CABO ALUMINIO QUADRUPLEX 70MM LIGA CAL | ENGENHARIA | | MTS | 14,00 | 37,502 | 525,03 |
| 2 | 15 | CRUZETA CONCRETO RETANGULAR 250 DAN | ENGENHARIA | | UN | 1,00 | 127,932 | 127,93 |
| 2 | 16 | MAO FRANCESA PLANA 619MM 1/4 | ENGENHARIA | | UN | 2,00 | 19,27 | 38,54 |
| 2 | 17 | PINO AUTO TRAVANTE 140MM P/ ISOLADOR PILAR | ENGENHARIA | | UN | 3,00 | 9,569 | 28,71 |
| 2 | 18 | PARAFUSO CABECA QUADRADA 125 MM | ENGENHARIA | | UN | 2,00 | 7,137 | 14,27 |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2 | 19 | PARAFUSO CABECA QUADRADA 200 MM | ENGENHARIA | | UN | 2,00 | 9,335 | 18,67 |
| 2 | 20 | PARAFUSO CABECA QUADRADA 250 MM | ENGENHARIA | | UN | 1,00 | 10,869 | 10,87 |
| 2 | 21 | PARAFUSO CABECA QUADRADA 300 MM | ENGENHARIA | | UN | 14,00 | 14,508 | 203,11 |
| 2 | 22 | PARAFUSO ROSCA DUPLA 350 MM | ENGENHARIA | | UN | 4,00 | 21,272 | 85,09 |
| 2 | 23 | ARRUELA QUADRADA 38 X 38MM | ENGENHARIA | | UN | 27,00 | 1,262 | 34,07 |
| 2 | 24 | PLACA DE CONCRETO 1000MM 1600DAN | ENGENHARIA | | UN | 2,00 | 108,737 | 217,47 |
| 2 | 25 | LACO PREF TOPO; CA=2/0AWG;CAA=2/0AWG;D=60 | ENGENHARIA | | UN | 3,00 | 5,341 | 16,02 |
| 2 | 26 | CONECTOR PERFURANTE 10-95MM X 1,5-10MM | ENGENHARIA | | UN | 8,00 | 8,568 | 68,54 |
| 2 | 27 | CONECTOR PERFURANTE 16-120MM X 16-120MM CDP 120 | ENGENHARIA | | UN | 21,00 | 19,317 | 405,66 |
| 2 | 28 | CONECTOR ATERRAMENTO CUNHA FIO 10-16 HASTE 1/2 | ENGENHARIA | | UN | 2,00 | 10,542 | 21,08 |
| 2 | 29 | CINTA PLASTICA AUTO TRAVANTE | ENGENHARIA | | MTS | 2,00 | 0,645 | 1,29 |
| 2 | 30 | BRACO GRAMPO SUSPENSAO 70-120MM | ENGENHARIA | | UN | 1,00 | 41,683 | 41,68 |
| 2 | 31 | MAO DE OBRA DE INSTALAÇÃO E REMOÇÃO DE POSTES E REDE ELETRICA COMPLETA | ENGENHARIA | | SR | 1,00 | 11.693,168 | 11.693,17 |
| TOTAL | | | | | | | | R$ 49.302,00 |

Sendo estes os itens adjudicados aos participantes, o valor total do certame resultou em R$ 49.302,00 (Quarenta e Nove Mil, Trezentos e dois reais), conforme ata da Sessão Pública, ficando a(s) empresa(s) vencedora(s) CONVOCADA(S) a comparecer(em) no Departamento de Licitações e Contratos, no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis, a partir deste, para a assinatura do Contrato.

Gabinete do Prefeito Municipal de Santa Lúcia, Estado do Paraná, em dezessete dias de outubro de 2025.

***SILVANO TORTELLI***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Salete Gaio
**Código Identificador:**84AD85B3

---

**DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS**
**TERMO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 57/2025 PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 375/2025. DATA DA REALIZAÇÃO: 17/10/2025.**

**TERMO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 57/2025**

**PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 375/2025.**
**DATA DA REALIZAÇÃO: 17/10/2025.**

O **MUNICÍPIO DE SANTA LÚCIA,** entidade pública estabelecido na Avenida do Rosário, nº 228, Centro Santa Lúcia - Paraná, devidamente inscrita no CNPJ sob nº 95.594.776/0001-93 , **DISPENSA** a Licitação, conforme o inciso II do Artigo 75, da Lei nº 14.133/2021 e suas alterações posteriores, a favor da empresa **EDI COMUNICACAO VISUAL LTDA**, sito à R Arthur Krindges, 1326 Sala 1 - Cep: 85640000 - Bairro: Centro Cidade/Uf: Ampére/PR, inscrita no CNPJ sob nº 14.712.088/0001-89, para **Contratação de empresa para fornecimento de duas fotos em impressão digital bem como a confecção e instalação dos quadros da área urbana e rural do Município de Santa Lúcia – PR**, no valor de ***R$ 3.800,00 (Três Mil e Oitocentos Reais)*****,** por um período de **30 Dias**, conforme abaixo descrito:

| EDI COMUNICACAO VISUAL LTDA | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Lote | Item | Produto/Serviço | Marca | Modelo | Unidade | Quantidade | Preço | Preço total |
| 1 | 1 | Quadro com 01 uma foto impressão digital 106X 224. Quadro com 01 uma foto impressão digital em alta resolução com acabamento tamanho 106x224. | | | un | 1,00 | 2.600,00 | 2.600,00 |
| 2 | 1 | Quadro com uma 01 foto de impressão digital 100X150. Quadro com uma 01 foto de impressão digital em alta resolução acabamento tamanho 100 x 150. | | | UN | 1,00 | 1.200,00 | 1.200,00 |
| TOTAL | | | | | | | | 3.800,00 |

As razões que levaram á escolha do contratado, nos termo do art. 72, inciso VI da Lei Federal nº 14.133/2021 e art. 3º, inciso VIII, do Decreto Municipal nº 37/2025 são: nos termos do art. § 2º do art. 95 da Lei Federal nº 14.133/2021 e art. 15, inciso I do Decreto Municipal nº 37/2025
Publique-se.

Gabinete do Prefeito Municipal de Santa Lúcia, Estado do Paraná,
dezessete dias de outubro de 2025.

***SILVANO TORTELLI***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Salete Gaio
**Código Identificador:**EFDE6BAA

---

**ESTADO DO PARANÁ**
**PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA MARIA DO OESTE**

**DEPARTAMENTO DE CONTABILIDADE**
**DECRETO N.º 72/2025 - CRÉDITO ADICIONAL SUPLEMENTAR**

**DECRETO N° 72 de 01/09/2025**

SÚMULA: Abre Crédito Adicional Suplementar no Orçamento Geral do Município de Santa Maria do Oeste para o Exercício Financeiro de 2025 e dá outras providências.

O Prefeito Municipal de Santa Maria do Oeste, no uso de suas atribuições legais, com base no disposto no Art. 7º, da Lei Municipal n.º 690/2024 de 20/12/2024, resolve e decreta:

Art. 1º - Fica aberto, no orçamento do Município de Santa Maria do Oeste, para o exercício financeiro de 2025, um Crédito Adicional Suplementar no valor de R$ 2.065.000,00 (Dois Milhões e Sessenta e Cinco Mil Reais), para cobertura das despesas abaixo especificadas:

| Suplementar | | |
|---|---|---|
| Códigos | Descrição | Valor |
| 04 | SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO | |
| 04.002 | DEPARTAMENTO TÉCNICO ADMINISTRATIVO | |
| 04.122.0401.2011 | Atividades do Departamento Técnico Administrativo | |
| 3.1.90.11.00.00 | VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL | |
| 360 | 00000-Recursos Ordinários (Livres) | 58.000,00 |
| 3.1.90.13.00.00 | CONTRIBUIÇÕES PATRONAIS | |
| 370 | 00000-Recursos Ordinários (Livres) | 8.000,00 |
| 06.182.0401.2117 | Atividades do Fundo Municipal Para Calamidades Públicas | |
| 3.3.90.32.00.00 | MATERIAL, BEM OU SERVIÇO PARA DISTRIBUIÇÃO GRATUITA | |
| 500 | 00000-Recursos Ordinários (Livres) | 300.000,00 |
| 04.004 | DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES | |
| 04.122.0401.2014 | Atividades do Departamento de Compras, Licitações e Encargos Gerais | |
| 3.3.90.40.00.00 | SERVIÇOS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO - PESSOA JURÍDICA | |
| 700 | 00000-Recursos Ordinários (Livres) | 10.000,00 |
| | SUBTOTAL | 376.000,00 |
| 08 | SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO | |
| 08.002 | DEPARTAMENTO DE DOCUMENTAÇÃO E APOIO PEDAGÓGICO | |
| 12.365.1201.2039 | Atividades Manutenção da Educação Infantil - Orçamento Criança | |
| 3.1.90.11.00.00 | VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL | |
| 1560 | 00103-5% sobre Transferências Constitucionais FUNDEB | 221.000,00 |
| 3.1.90.13.00.00 | CONTRIBUIÇÕES PATRONAIS | |
| 1570 | 00103-5% sobre Transferências Constitucionais FUNDEB | 36.000,00 |
| 08.003 | DEPARTAMENTO DE ENSINO FUNDAMENTAL, PRE-ESCOLAR E ESPECIAL | |
| 12.366.1201.2040 | Atividades Manutenção da Educação de Jovens e Adultos | |
| 3.1.90.11.00.00 | VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL | |
| 1700 | 00103-5% sobre Transferências Constitucionais FUNDEB | 12.000,00 |
| 3.1.90.13.00.00 | CONTRIBUIÇÕES PATRONAIS | |
| 1710 | 00103-5% sobre Transferências Constitucionais FUNDEB | 2.000,00 |
| 08.005 | DEPARTAMENTO DE FUNDEB | |
| 12.365.1201.2044 | Profissionais da Educação Infantil - FUNDEB 70% | |
| 3.1.90.13.00.00 | CONTRIBUIÇÕES PATRONAIS | |
| 2080 | 00101-Fundeb 60% | 10.000,00 |
| | SUBTOTAL | 281.000,00 |
| 09 | SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA ESPORTE E LAZER | |
| 09.003 | DEPARTAMENTO DE ESPORTES E LAZER | |
| 27.812.2701.2052 | Atividades do Departamento de Esporte e Lazer | |
| 3.1.90.13.00.00 | CONTRIBUIÇÕES PATRONAIS | |
| 2270 | 00000-Recursos Ordinários (Livres) | 1.000,00 |
| | SUBTOTAL | 1.000,00 |
| 12 | SECRETARIA MUNICIPAL DE URBANISMO | |
| 12.002 | DEPARTAMENTO DE SERVIÇOS URBANOS | |
| 15.451.1501.1067 | Infraestrutura Mobilidade Urbana | |
| 4.4.90.51.00.00 | OBRAS E INSTALAÇÕES | |
| 5330 | 00962-CEF CONV. 965292/2024 - OP. 1095726-02 - PAV. VIAS URBANAS ESTRELA DO OESTE | 809.000,00 |
| | SUBTOTAL | 809.000,00 |
| 13 | SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE | |
| 13.002 | FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE | |
| 10.301.1001.2080 | Atividades do Fundo Municipal de Saúde | |
| 3.1.90.11.00.00 | VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL | |
| 3140 | 00303-Saúde - Receitas Vinculadas (E.C. 29/00 - 15%) | 491.000,00 |
| 3.1.90.13.00.00 | CONTRIBUIÇÕES PATRONAIS | |
| 3150 | 00303-Saúde - Receitas Vinculadas (E.C. 29/00 - 15%) | 82.000,00 |
| | SUBTOTAL | 573.000,00 |
| 14 | SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL | |
| 14.002 | FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL | |
| 08.243.0802.6088 | Manutenção da Casa Abrigo | |
| 3.1.90.11.00.00 | VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL | |
| 3700 | 00000-Recursos Ordinários (Livres) | 14.000,00 |
| 3.1.90.13.00.00 | CONTRIBUIÇÕES PATRONAIS | |
| 3710 | 00000-Recursos Ordinários (Livres) | 3.000,00 |
| | SUBTOTAL | 17.000,00 |
| 16 | SECRETARIA MUNICIPAL DE INDUSTRIA, COMÉRCIO E TURISMO | |
| 16.002 | DEPARTAMENTO DE INDUSTRIA E COMÉRCIO | |
| 22.661.2201.2094 | Atividades do Departamento de Industria e Comércio | |
| 3.1.90.11.00.00 | VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL | |
| 4540 | 00000-Recursos Ordinários (Livres) | 8.000,00 |
| | SUBTOTAL | 8.000,00 |
| | TOTAL | 2.065.000,00 |

Art. 2º - Para cobertura dos créditos abertos no artigo anterior será utilizado:

a) O cancelamento total ou parcial das seguintes dotações orçamentárias:

| Anulação | | |
|---|---|---|
| Códigos | Descrição | Valor |

| | | |
|---|---|---|
| 04 | SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO | |
| 04.004 | DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES | |
| 04.122.0401.2014 | Atividades do Departamento de Compras, Licitações e Encargos Gerais | |
| 3.3.90.91.00.00 | SENTENÇAS JUDICIAIS | |
| 730 | 00000-Recursos Ordinários (Livres) | 10.000,00 |
| | SUBTOTAL | 10.000,00 |
| 12 | SECRETARIA MUNICIPAL DE URBANISMO | |
| 12.002 | DEPARTAMENTO DE SERVIÇOS URBANOS | |
| 15.451.1501.1067 | Infraestrutura Mobilidade Urbana | |
| 4.4.90.51.00.00 | OBRAS E INSTALAÇÕES | |
| 2800 | 00000-Recursos Ordinários (Livres) | 495.000,00 |
| 5300 | 00969-Incentivo Estadual voltado a Garantia de Direitos de Crianças e Adolescentes - FIA-PR - Delib. 13/2025 - CEDCA/PR | 76.830,29 |
| | SUBTOTAL | 571.830,29 |
| 14 | SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL | |
| 14.002 | FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL | |
| 08.241.0801.2110 | Assistencia a Pessoas Idosas | |
| 4.4.90.51.00.00 | OBRAS E INSTALAÇÕES | |
| 3540 | 00000-Recursos Ordinários (Livres) | 451.000,00 |
| | SUBTOTAL | 451.000,00 |
| | TOTAL | 1.032.830,29 |

b) O excesso de arrecadação das rubricas de receita:

| Conta de receita | | |
|---|---|---|
| Receita | Descrição | Valor |
| 2.4.1.4.99.0.1.17.00.00.00.00 | CEF CONV. 965292/2024 - OP. 1095726-02 - PAVIMENTAÇAO DE VIAS URBANAS - ESTRELA DO OESTE - CTA 647.341-0 | 732.169,71 |
| | TOTAL | 732.169,71 |

c) O Superávit Financeiro do exercício anterior das fontes especificadas abaixo:

| Fonte | | |
|---|---|---|
| Fonte | Descrição | Valor |
| 00000 | Recursos Ordinários (Livres) | 300.000,00 |
| | TOTAL | 300.000,00 |

Art. 3º - Das alterações constantes deste Decreto ficam também alteradas as ações do PPA e o Anexo de Metas e Prioridades da Lei de Diretrizes Orçamentárias, no que couber.

Art. 4° - Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação.

Gabinete do Prefeito do Município de Santa Maria do Oeste, 01 de setembro de 2025.

***OSCAR DELGADO***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Marcia Renata Rosa
**Código Identificador:**214466BE

## DEPARTAMENTO DE CONTABILIDADE
## DECRETO N.º 73/2025 - CRÉDITO ADICIONAL SUPLEMENTAR

**DECRETO N° 73 de 04/09/2025**

SÚMULA: Abre Crédito Adicional Suplementar no Orçamento Geral do Município de Santa Maria do Oeste para o Exercício Financeiro de 2025 e dá outras providências.

O Prefeito Municipal de Santa Maria do Oeste, no uso de suas atribuições legais, com base no disposto no Art. 7º, da Lei Municipal n.º 690/2024 de 20/12/2024, resolve e decreta:

Art. 1º - Fica aberto, no orçamento do Município de Santa Maria do Oeste, para o exercício financeiro de 2025, um Crédito Adicional Suplementar no valor de R$ 2.003.886,70 (Dois Milhões, Três Mil, Oitocentos e Oitenta e Seis Reais e Setenta Centavos), para cobertura das despesas abaixo especificadas:

| Suplementar | | |
|---|---|---|
| Códigos | Descrição | Valor |
| 04 | SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO | |
| 04.002 | DEPARTAMENTO TÉCNICO ADMINISTRATIVO | |
| 06.182.0401.2117 | Atividades do Fundo Municipal Para Calamidades Públicas | |
| 3.3.90.30.00.00 | MATERIAL DE CONSUMO | |
| 490 | 00000-Recursos Ordinários (Livres) | 30.000,00 |
| 3.3.90.32.00.00 | MATERIAL, BEM OU SERVIÇO PARA DISTRIBUIÇÃO GRATUITA | |
| 500 | 00000-Recursos Ordinários (Livres) | 20.000,00 |
| | SUBTOTAL | 50.000,00 |
| 07 | SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA | |
| 07.002 | DEPARTAMENTO DE FOMENTO AGROPECUÁRIO E GERAÇÃO DE RENDA | |
| 20.608.2001.1028 | Patrulha de Assistência Mecanizada/Equipamentos | |
| 3.3.90.93.00.00 | INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES | |
| 1260 | 00000-Recursos Ordinários (Livres) | 3.000,00 |
| 1270 | 00959-CEF CONV. 945341/2023 - AQUIS. MÁQUINAS E EQUIP. MAPA | 275.454,54 |
| 5360 | 00965-CEF Conv. 940546/2023 - 010796/2023- Aquis. Equip. Agrícolas | 1.496,04 |

| | | |
|---|---|---|
| | SUBTOTAL | 279.950,58 |
| 08 | SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO | |
| 08.002 | DEPARTAMENTO DE DOCUMENTAÇÃO E APOIO PEDAGÓGICO | |
| 12.361.1201.2035 | Atividades do Departamento de Documentação e Apoio Pedagógico | |
| 3.3.90.32.00.00 | MATERIAL, BEM OU SERVIÇO PARA DISTRIBUIÇÃO GRATUITA | |
| 1480 | 00134-Transferências de Recursos do FNDE referentes ao Programa Nacional de Alimentação Escolar (PNAE) | 11.000,00 |
| 12.365.1201.2039 | Atividades Manutenção da Educação Infantil - Orçamento Criança | |
| 3.3.90.32.00.00 | MATERIAL, BEM OU SERVIÇO PARA DISTRIBUIÇÃO GRATUITA | |
| 1610 | 00134-Transferências de Recursos do FNDE referentes ao Programa Nacional de Alimentação Escolar (PNAE) | 9.000,00 |
| 12.361.1201.2035 | Atividades do Departamento de Documentação e Apoio Pedagógico | |
| 3.3.90.36.00.00 | OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA FÍSICA | |
| 1500 | 00103-5% sobre Transferências Constitucionais FUNDEB | 50.000,00 |
| 08.004 | DEPARTAMENTO DE CONTROLE TRANSPORTE ESCOLAR | |
| 12.361.1201.2042 | Atividades Manutenção do Transporte Escolar | |
| 3.3.90.30.00.00 | MATERIAL DE CONSUMO | |
| 1850 | 00104-Demais Impostos Vinculados à Educação Básica | 5.000,00 |
| 3.3.90.33.00.00 | PASSAGENS E DESPESAS COM LOCOMOÇÃO | |
| 1920 | 00107-Salário-Educação | 53.000,00 |
| | SUBTOTAL | 128.000,00 |
| 11 | SECRETARIA MUNICIPAL DE HABITAÇÃO E OBRAS | |
| 11.002 | DEPARTAMENTO DE OBRAS E MANUTENÇÃO | |
| 04.122.0401.2065 | Atividades do Departamento de Obras e Manutenção | |
| 3.3.90.30.00.00 | MATERIAL DE CONSUMO | |
| 2690 | 00000-Recursos Ordinários (Livres) | 70.000,00 |
| 3.3.90.39.00.00 | OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA | |
| 2710 | 00000-Recursos Ordinários (Livres) | 30.000,00 |
| 04.122.0401.1062 | Contrapartida e Execução de Convênios - Equipamentos | |
| 4.4.90.52.00.00 | EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE | |
| 5320 | 01072-Transferências Voluntárias Públicas Federais ITAIPU BINACIONAL PROGRAMA ITAIPU MAIS ENERGIA | 1.119.000,00 |
| | SUBTOTAL | 1.219.000,00 |
| 12 | SECRETARIA MUNICIPAL DE URBANISMO | |
| 12.002 | DEPARTAMENTO DE SERVIÇOS URBANOS | |
| 15.451.1501.1067 | Infraestrutura Mobilidade Urbana | |
| 3.3.90.93.00.00 | INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES | |
| 5350 | 00000-Recursos Ordinários (Livres) | 6.000,00 |
| 5340 | 00953-CEF Conv. n.º 939943/2022 - Pavimentação de Vias Urbanas - Distrito de São José | 130.936,12 |
| | SUBTOTAL | 136.936,12 |
| 13 | SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE | |
| 13.002 | FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE | |
| 10.301.1001.2080 | Atividades do Fundo Municipal de Saúde | |
| 3.3.90.14.00.00 | DIÁRIAS - CIVIL | |
| 3170 | 00303-Saúde - Receitas Vinculadas (E.C. 29/00 - 15%) | 55.000,00 |
| 3.3.90.36.00.00 | OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA FÍSICA | |
| 3230 | 00303-Saúde - Receitas Vinculadas (E.C. 29/00 - 15%) | 20.000,00 |
| 3.3.90.39.00.00 | OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA | |
| 3240 | 00000-Recursos Ordinários (Livres) | 15.000,00 |
| | SUBTOTAL | 90.000,00 |
| 17 | ENCARGOS GERAIS DO MUNICÍPIO | |
| 17.001 | ENCARGOS ESPECIAIS | |
| 28.845.2801.0101 | Contribuição Para Formação do PASEP | |
| 3.3.90.47.00.00 | OBRIGAÇÕES TRIBUTÁRIAS E CONTRIBUTIVAS | |
| 4650 | 00000-Recursos Ordinários (Livres) | 100.000,00 |
| | SUBTOTAL | 100.000,00 |
| | TOTAL | 2.003.886,70 |

Art. 2º - Para cobertura dos créditos abertos no artigo anterior será utilizado:

a) O cancelamento total ou parcial das seguintes dotações orçamentárias:

| Anulação | | |
|---|---|---|
| Códigos | Descrição | Valor |
| 07 | SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA | |
| 07.002 | DEPARTAMENTO DE FOMENTO AGROPECUÁRIO E GERAÇÃO DE RENDA | |
| 20.608.2001.1028 | Patrulha de Assistência Mecanizada/Equipamentos | |
| 4.4.90.52.00.00 | EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE | |
| 1280 | 00000-Recursos Ordinários (Livres) | 3.000,00 |
| | SUBTOTAL | 3.000,00 |
| 08 | SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO | |
| 08.002 | DEPARTAMENTO DE DOCUMENTAÇÃO E APOIO PEDAGÓGICO | |
| 12.361.1201.2035 | Atividades do Departamento de Documentação e Apoio Pedagógico | |
| 3.3.90.30.00.00 | MATERIAL DE CONSUMO | |
| 1460 | 00107-Salário-Educação | 25.000,00 |
| 08.003 | DEPARTAMENTO DE ENSINO FUNDAMENTAL, PRE-ESCOLAR E ESPECIAL | |
| 12.361.1201.2107 | Aquisição de Uniformes e Kits Escolares | |
| 3.3.90.30.00.00 | MATERIAL DE CONSUMO | |
| 1660 | 00000-Recursos Ordinários (Livres) | 50.000,00 |
| 08.004 | DEPARTAMENTO DE CONTROLE TRANSPORTE ESCOLAR | |
| 12.361.1201.2042 | Atividades Manutenção do Transporte Escolar | |
| 3.3.90.30.00.00 | MATERIAL DE CONSUMO | |
| 1860 | 00107-Salário-Educação | 10.000,00 |
| 3.3.90.39.00.00 | OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA | |
| 1980 | 00104-Demais Impostos Vinculados à Educação Básica | 5.000,00 |
| 1990 | 00107-Salário-Educação | 18.000,00 |
| | SUBTOTAL | 108.000,00 |
| 10 | SECRETARIA MUNICIPAL DE VIAÇÃO | |

| | | |
|---|---|---|
| 10.002 | DEPARTAMENTO DE VIAÇÃO | |
| 26.782.2601.1055 | Reequipamento Departamento Rodoviário | |
| 4.4.90.52.00.00 | EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE | |
| 4970 | 00959-CEF CONV. 945341/2023 - AQUIS. MÁQUINAS E EQUIP. MAPA | 250.967,53 |
| | SUBTOTAL | 250.967,53 |
| 11 | SECRETARIA MUNICIPAL DE HABITAÇÃO E OBRAS | |
| 11.002 | DEPARTAMENTO DE OBRAS E MANUTENÇÃO | |
| 16.511.2001.1114 | Captação e Distribuição de Agua na Área Rural | |
| 3.3.90.30.00.00 | MATERIAL DE CONSUMO | |
| 2720 | 00000-Recursos Ordinários (Livres) | 100.000,00 |
| 04.122.0401.1061 | Contrapartida e Execução de Convênios - Obras | |
| 4.4.90.51.00.00 | OBRAS E INSTALAÇÕES | |
| 4680 | 01072-Transferências Voluntárias Públicas Federais ITAIPU BINACIONAL PROGRAMA ITAIPU MAIS ENERGIA | 1.119.000,00 |
| | SUBTOTAL | 1.219.000,00 |
| 12 | SECRETARIA MUNICIPAL DE URBANISMO | |
| 12.002 | DEPARTAMENTO DE SERVIÇOS URBANOS | |
| 15.451.1501.1067 | Infraestrutura Mobilidade Urbana | |
| 4.4.90.51.00.00 | OBRAS E INSTALAÇÕES | |
| 2800 | 00000-Recursos Ordinários (Livres) | 1.000,00 |
| 25.752.1501.1068 | Extensão e Melhorias na Rede de Iluminação Pública | |
| 4.4.90.51.00.00 | OBRAS E INSTALAÇÕES | |
| 2890 | 00000-Recursos Ordinários (Livres) | 35.000,00 |
| | SUBTOTAL | 36.000,00 |
| 13 | SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE | |
| 13.002 | FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE | |
| 10.122.1001.2074 | Manutenção da Ouvidoria da Saúde | |
| 3.1.90.13.00.00 | CONTRIBUIÇÕES PATRONAIS | |
| 2940 | 00303-Saúde - Receitas Vinculadas (E.C. 29/00 - 15%) | 10.000,00 |
| 10.301.1001.1073 | Expansão e Melhorias na Rede Física de Saúde | |
| 4.4.90.51.00.00 | OBRAS E INSTALAÇÕES | |
| 3060 | 00303-Saúde - Receitas Vinculadas (E.C. 29/00 - 15%) | 10.000,00 |
| 10.301.1001.1072 | Reequipamento Unidades de Saúde | |
| 4.4.90.52.00.00 | EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE | |
| 3020 | 00000-Recursos Ordinários (Livres) | 100.000,00 |
| 3030 | 00303-Saúde - Receitas Vinculadas (E.C. 29/00 - 15%) | 40.000,00 |
| | SUBTOTAL | 160.000,00 |
| | TOTAL | 1.776.967,53 |

b) O excesso de arrecadação das rubricas de receita:

| Conta de receita | | |
|---|---|---|
| Receita | Descrição | Valor |
| 1.7.1.4.52.0.1.00.00.00.00.00 | TRANSFERÊNCIAS REFERENTES AO PROGRAMA NACIONAL DE ALIMENTAÇÃO ESCOLAR - PNAE - PRINCIPAL | 20.000,00 |
| 1.3.2.1.01.0.1.04.23.00.00.00 | REM DEP BANC - VINC CONVENIOS - CEF CONV. N.º 939943/2022 - PAVIMENTAÇÃO DE VIAS URBANAS - CTA 647.332-1 | 14.384,03 |
| 1.3.2.1.01.0.1.04.29.00.00.00 | REM DEP BANC - VINC CONVENIOS - CEF CONV. 955417/2023 - 071826/2023 - AQUIS. EQUIPAMENTOS - CTA 647.338-0 | 24.487,01 |
| 1.3.2.1.01.0.1.04.28.00.00.00 | REM DEP BANC - VINC CONVENIOS - CEF CONV. 940546/2023 - 010796/2023- AQUIS. EQUIP. AGRÍCOLAS - CTA 71.148-4 | 1.496,04 |
| | TOTAL | 60.367,08 |

c) O Superávit Financeiro do exercício anterior das fontes especificadas abaixo:

| Fonte | | |
|---|---|---|
| Fonte | Descrição | Valor |
| 00000 | Recursos Ordinários (Livres) | 50.000,00 |
| 00953 | CEF Conv. n.º 939943/2022 - Pavimentação de Vias Urbanas - Distrito de São José | 116.552,09 |
| 01072 | Transferências Voluntárias Públicas Federais ITAIPU BINACIONAL PROGRAMA ITAIPU MAIS ENERGIA | 2.238.000,00 |
| | TOTAL | 2.404.552,09 |

Art. 3º - Das alterações constantes deste Decreto ficam também alteradas as ações do PPA e o Anexo de Metas e Prioridades da Lei de Diretrizes Orçamentárias, no que couber.

Art. 4° - Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação.

Gabinete do Prefeito do Município de Santa Maria do Oeste, 04 de setembro de 2025.

***OSCAR DELGADO***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Marcia Renata Rosa
**Código Identificador:**B50DAA17

## ESTADO DO PARANÁ
## PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTO ANTÔNIO DO SUDOESTE

### MUNICIPIO DE SANTO ANTONIO DO SUDOESTE
### PREGÃO ELETRÔNICO Nº 066/2025 - PROCESSO Nº 1140/2025

**TERMO DE HOMOLOGAÇÃO**

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 066/2025 - Processo nº 1140/2025

OBJETO: Aquisição de diversos utensílios e eletrodomésticos para atender os departamentos da Administração de Santo Antonio do Sudoeste-PR.

CRITÉRIO DE JULGAMENTO DAS PROPOSTAS: Menor Preço, Por item
FUNDAMENTAÇÃO LEGAL: aplicando-se no que couberem, as disposições contidas na Lei Federal nº. 14.133 de 01 de abril de 2021; Decreto Municipal nº. 4.084/2024 de 26 de maio de 2006, Lei Complementar nº 123/2006 alterada pela Lei Federal nº 147/2014 e legislação complementar.
EMPRESA VENCEDORA – preço por item.

| 60.793.584 ANGELO DENGO | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Lote | Item | Produto/Serviço | Marca | Modelo | Unidade | Quantidade | Preço | Preço total |
| 5 | 1 | FOGÃO INDUSTRIAL fogão industrial material: aço inoxidável, funcionamento: gás, tipo acendimento: manual, tipo uso: cozinhar e assar alimentos, forno e chapa , quantidade bocas: 6 unidades.. | MR Fogões | | UN | 21,00 | 2.498,89 | 52.476,69 |
| 7 | 1 | FREEZER VERTICAL freezer vertical capacidade: 228 l, voltagem: 220 v, cor: branca, altura: 170 cm, largura: 65 cm, profundidade: 72 cm, características adicionais: controle de temperatura, funções: com sistema de degelo do tipo "frost free", tipo porta: reversível, aplicação: conservação de alimentos, quantidade de portas: 1. | Eletrolux | | UN | 16,00 | 3.849,89 | 61.598,24 |
| TOTAL | | | | | | | | 114.074,93 |
| M B COSTA ACESSÓRIOS LTDA - ME | | | | | | | | |
| Lote | Item | Produto/Serviço | Marca | Modelo | Unidade | Quantidade | Preço | Preço total |
| 4 | 1 | CUBA GASTRONÔMICA DE AÇO INOX 01 unidade da cuba inox 1/2x100 01 unidade da tampa inox 1/1 (a-l-c) (10 cm, 26 cm, 32,5 cm | EVOLUÇÃO INOX | | UN | 48,00 | 78,00 | 3.744,00 |
| TOTAL | | | | | | | | 3.744,00 |
| P & G SUPRIMENTOS CORPORATIVOS LTDA | | | | | | | | |
| Lote | Item | Produto/Serviço | Marca | Modelo | Unidade | Quantidade | Preço | Preço total |
| 12 | 1 | PANELA DE PRESSÃO panela pressão material: alumínio polido , capacidade: 7 l, sistema segurança: válvula segurança, características adicionais: tampa com sistema de fechamento externo. | ASJ | | UN | 4,00 | 178,30 | 713,20 |
| TOTAL | | | | | | | | 713,20 |
| PROSUL COMERCIO E SERVIÇOS LTDA | | | | | | | | |
| Lote | Item | Produto/Serviço | Marca | Modelo | Unidade | Quantidade | Preço | Preço total |
| 1 | 1 | BANDEJA BRANCA RETANGULAR COM TAMPA (APROXIMADAMENTE 10 LITROS). | Bandeja | | UN | 8,00 | 23,02 | 184,16 |
| 3 | 1 | Coifa de teto em aço inoxidável aproximadamente 90 cm, compactas com fogões de até 6 bocas com exaustor e garante eficiência na remoção de fumaça, gordura e odores. | Coifa | | UN | 2,00 | 1.270,00 | 2.540,00 |
| 8 | 1 | MAMADEIRA Mamadeira Material: Silicone, Capacidade: Cerca De 150 ML, Cor: Incolor, Características Adicionais: Graduada, Sem Figuras Decorativas, Material Bico: Silicone, Formato Bico: Colher Dosadora, C/ Tampa , Temperatura Esterilização: Autoclavável | mamadeira | | UN | 210,00 | 27,98 | 5.875,80 |
| 9 | 1 | PANELA ALUMÍNIO BATIDO 30 LITROS | panela | | UN | 4,00 | 238,00 | 952,00 |
| 10 | 1 | PANELA ALUMÍNIO BATIDO 20 LITROS | panela | | UN | 4,00 | 188,00 | 752,00 |
| 11 | 1 | PANELA DE FERRO (MÍNIMO 26 LITROS) | panela | | UN | 4,00 | 879,00 | 3.516,00 |
| 13 | 1 | FUNIL GRANDE DE INOX. | funil | | UN | 4,00 | 24,90 | 99,60 |
| 14 | 1 | SIRENE MULTIAPLICAÇÃO sirene multiaplicação tipo: eletrônica, saída: 12 v, alcance: 500 m, características adicionais: amplificador, entrada rádio comunicação, megafone. | sirene | | UN | 30,00 | 248,00 | 7.440,00 |
| 15 | 1 | TACHO DE ALUMÍNIO 30 LITROS. | tacho | | UN | 4,00 | 174,00 | 696,00 |
| TOTAL | | | | | | | | 22.055,56 |
| REDEPEL DISTRIBUIDORA LTDA | | | | | | | | |
| Lote | Item | Produto/Serviço | Marca | Modelo | Unidade | Quantidade | Preço | Preço total |
| 2 | 1 | CAMA ELÁSTICA cama elástica material armação: metal, material cobertura: lona, material rede proteção: poliéster , formato: redondo, diâmetro: 2,70 m, largura: não aplicável m, comprimento: não aplicável m, altura: 60 cm, resistência: 250 kg, tratamento superficial mola: galvanizado, acabamento estrutura: pintura eletrostática, características adicionais: com postes e rede lateral | PAPOBRINK | | UN | 22,00 | 1.688,00 | 37.136,00 |
| TOTAL | | | | | | | | 37.136,00 |

Homologo a presente licitação,

Santo Antonio do Sudoeste - PR, em 17/10/2025.

***RICARDO ANTONIO ORTINA***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Natalicia Francisconi
**Código Identificador:**ED774143

## ESTADO DO PARANÁ
## PREFEITURA MUNICIPAL DE SENGÉS

### GABINETE DO PREFEITO
### DECRETO Nº 4807/2025

Súmula: Abre Credito Suplementar no valor de R$ 92.395,51 (Noventa e Dois Mil, Trezentos e Noventa e Cinco Reais e Cinqüenta e Um Centavos), e dá outras providências.

**O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE SENGES, ESTADO DO PARANÁ, GERSON NUNES, NO USO DAS ATRIBUIÇÕES QUE LHE SÃO CONFERIDAS PELA LEI MUNICIPAL N. 719 DE 09/10/2024.**

**Art. 1º. Fica o Executivo Municipal autorizado a abrir Crédito Suplementar no valor de R$ 92.395,51 (Noventa e Dois Mil, Trezentos e Noventa e Cinco Reais e Cinqüenta e Um Centavos), nas seguintes Dotações Orçamentárias:**

| Suplementar | | |
|---|---|---|
| Códigos | Descrição | Valor |
| 03 | PROCURADORIA GERAL | |
| 03.001 | DEPARTAMENTO DA PROCURADORIA GERAL | |
| 03.092.0003.2004 | MANUTENÇAO DA PROCURADORIA GERAL | |
| 4.4.90.52.00.00 | EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE | |
| 380 | 00000-Recursos Ordinários (Livres) | 2.660,00 |
| | SUBTOTAL | 2.660,00 |
| 04 | SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO | |
| 04.001 | DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO | |
| 04.122.0004.2005 | MANUTENÇÃO DO DEPTO DE ADMINISTRAÇÃO | |
| 4.4.90.52.00.00 | EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE | |
| 500 | 00000-Recursos Ordinários (Livres) | 2.660,00 |
| | SUBTOTAL | 2.660,00 |
| 05 | SECRETARIA DE OBRAS, HABITAÇÃO E SANEAMENTO | |
| 05.002 | FUNDO DE HABITAÇÃO | |
| 16.482.0005.2010 | MANUTENÇÃO DO FUNDO DE HABITAÇÃO | |
| 3.3.90.39.00.00 | OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA | |
| 970 | 00000-Recursos Ordinários (Livres) | 10.000,00 |
| | SUBTOTAL | 10.000,00 |
| 06 | SECRETARIA DE FINANÇAS E PLANEJAMENTO | |
| 06.001 | DEPARTAMENTO DE FINANÇAS | |
| 04.123.0007.2011 | MANUTENÇÃO DO DEPTO DE FINANÇAS | |
| 3.3.90.93.00.00 | INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES | |
| 1086 | 01055-Assistência Financeira Transporte Coletivo - Art. 5º, Inciso IV, EC nº 123/2022 | 101,51 |
| | SUBTOTAL | 101,51 |
| 07 | SECRETARIA DE MEIO AMBIENTE, AGRICULTURA E PECUÁRIA | |
| 07.002 | DEPARTAMENTO DE AGRICULTURA | |
| 20.605.0009.2018 | MANUTENÇÃO DO DEPARTAMENTO DE AGRICULTURA | |
| 3.3.90.30.00.00 | MATERIAL DE CONSUMO | |
| 1540 | 00000-Recursos Ordinários (Livres) | 50.000,00 |
| | SUBTOTAL | 50.000,00 |
| 09 | SECRETARIA DE CULTURA, ESPORTE E TURISMO | |
| 09.002 | DEPARTAMENTO DE ESPORTES | |
| 27.812.0014.2045 | MANUTENÇÃO DO DEPTO DE ESPORTES | |
| 3.3.90.39.00.00 | OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA | |
| 4640 | 00000-Recursos Ordinários (Livres) | 25.000,00 |
| 4642 | 01097-Transferências Voluntárias Públicas Estaduais CV NIGHT RUN FR 1097 | 1.974,00 |
| | SUBTOTAL | 26.974,00 |
| | TOTAL | 92.395,51 |

**Art. 2º. - Como recursos para abertura do crédito previsto no artigo anterior, utilizar-se-á as formas constantes do artigo 43, parágrafo 1º, inciso II, da Lei Federal 4.320 de 17 de março de 1964, excesso de arrecadação das fontes 000 (livre), 1086 (aux idoso) e 1097 (cv Nightrun).**

**Art. 3º. Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação revogadas as disposições em contrário.**

**Município de Sengés, 15/10/2025**

***GERSON NUNES***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Thiago Paulino Dos Santos
**Código Identificador:**673EBF1E

## ESTADO DO PARANÁ
## PREFEITURA MUNICIPAL DE SERTANÓPOLIS

### DEPARTAMENTO DE COMPRA E LICITAÇÕES
### 2° TERMO ADITIVO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇO Nº.108/2024

**2° Termo aditivo** da Ata de Registro de Preço nº.108/2024, decorrente de Pregão n° 57/2024 de Registro de preço para locação de enfeites para uso na decoração de Natal no município de Sertanópolis.

A **PREFEITURA MUNICIPAL DE SERTANOPOLIS**, pessoa jurídica de direito público interno, inscrito no CNPJ sob n° 76.245.034/0001-08, com endereço em AV DR VACYR GONCALVES PEREIRA, 342, CENTRO, SERTANÓPOLIS-PR, 86170000, representada pela Prefeita Municipal a Sra. ANA RUTH SECCO e a empresa **W M CARLI PROJETOS DE ILUMINACAO LTDA**, inscrita no CNPJ sob nº. 31.802.330/0001-24, com sede no endereço RUA MIGUEL RODRIGUES, 352, JARDIM ANA ROSA BANDEIRANTES-PR neste ato representada por **Wellington Marcos Carli,** portador do RG n° 04434108190, portador do CPF sob n° 074.598.849-01, acordam por meio deste o que segue:

**CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO**

O presente termo aditivo tem por objeto - Renovação de Valores na importância de R$ 830.652,31 (oitocentos e trinta mil, seiscentos e cinquenta e dois reais e trinta e um centavos). Renovando a Ata de Registro de Preço com o reestabelecimento do quantitativo inicial, atendendo ao Pedido do Departamento de Cultura e Turismo que comprovou o preço vantajoso, com fundamento nos art. 84 e art. 124, II alínea d, da Lei nº 14.133/2021. Conforme Tabela Abaixo:

| Item | Especificação | Unid. | Quant. | Valor Unit. | Valor Total |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Locação, instalação, manutenção e retirada de árvore de natal de no mínimo 12,00 m. | serv | 1 | R$ 63.616,66 | R$ 63.616,66 |
| 2 | Locação, instalação, manutenção e retirada de árvore de natal altura mínima de 15,00 metros em RGB digital. | serv | 1 | R$ 258.250,00 | R$ 258.250,00 |
| 3 | Locação, instalação, manutenção e retirada de árvore de natal altura mínima de 11,5 metros em RGB digital. | serv | 1 | R$ 201.166,66 | R$ 201.166,66 |
| 4 | Locação, instalação, manutenção e retirada de Chafariz medindo no mínimo 6 metros de altura x 7 metros de largura. | serv | 1 | R$ 26.425,00 | R$ 26.425,00 |
| 5 | Locação, instalação, manutenção e retirada de túnel iluminado, medindo no mínimo 24,00 metros de comprimento x 3,50 metros de altura x 4,00 metros de largura. | serv | 1 | R$ 39.484,20 | R$ 39.484,20 |
| 6 | Locação, instalação, manutenção e retirada de estrutura de poste. | serv | 20 | R$ 615,66 | R$ 12.313,20 |
| 7 | Locação, instalação, manutenção e retirada de trenó com renas, tamanho 4,85m x 4,85m x 17,50m. | serv | 1 | R$ 23.980,00 | R$ 23.980,00 |
| 8 | Locação, manutenção e retirada de carruagem medindo 3,80 m de altura x 5,80 m comprimento x 3,00 m largura. | serv | 1 | R$ 27.966,66 | R$ 27.966,66 |
| 9 | Locação, instalação, manutenção e retirada de balão iluminado medindo 6,80m de altura x 3,40m de diâmetro / máximo 5,90m de altura x 3,60m. | serv | 1 | R$ 38.466,66 | R$ 38.466,66 |
| 10 | Locação, instalação, manutenção e retirada de um pórtico 2025, medindo: 2,50m alt x 2,00m larg x 0,30m profundidade. | serv | 1 | R$ 20.000,00 | R$ 20.000,00 |
| 11 | Locação, instalação, manutenção e retirada de porta retrato em formato de lua, medindo 2,40m altura x 1,40m de largura x 0,40m profundidade. | serv | 2 | R$ 14.775,00 | R$ 29.550,00 |
| 12 | Locação, instalação, manutenção e retirada de figura luminosa cometa gigante medindo aprox 2,50m de altura x 3,50m de largura. | serv | 15 | R$ 5.173,33 | R$ 77.599,95 |
| 13 | Locação, instalação, manutenção e retirada de estrutura em formato de anjo com medidas 2,40m altura x 80 cm de diâmetro base x 80cm trombeta. | serv | 2 | R$ 5.916,66 | R$ 11.833,32 |

**CLÁUSULA SEGUNDA - DA RATIFICAÇÃO DOS DEMAIS TERMOS PACTUADOS**

As demais cláusulas contratuais permanecem sem qualquer alteração.

E, por assim estarem ajustados firma o presente em 02 (duas) vias de igual forma e teor.

SERTANÓPOLIS, 17 de outubro de 2025

**Publicado por:**
André Solano Souto
**Código Identificador:**C9DEDD0F

## ESTADO DO PARANÁ
## PREFEITURA MUNICIPAL DE SULINA

### DEPARTAMENTO DE CONTABILIDADE
### LEI Nº 1230/2025 DATA 17/10/2025

**LEI Nº 1230/2025**
**Data 17/10/2025**

SÚMULA: DISPÕE SOBRE A LEI ORÇAMENTÁRIA ANUAL, ESTIMA A RECEITA E FIXA A DESPESA PARA O EXERCÍCIO FINANCEIRO DE 2026, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

Eu **GILBERTO JOÃO ROSSI**, Prefeito do Município de Sulina – Estado do Paraná, faço saber a todos os habitantes deste Município, que a Câmara Municipal de Vereadores aprovou e, eu promulgo e sanciono a seguinte

**L E I:**

**Art. 1º -** O Orçamento Geral do Município de Sulina, Estado do Paraná, para o exercício de 2026, nos termos da Constituição Federal, da Lei 4.320/64, Lei Complementar nº 101, de 04.05.2000 (Lei de Responsabilidade Fiscal) e Lei de Diretrizes Gerais para Elaboração da Proposta Orçamentária para 2026, nº 1213/2025 de 25.08.2025, estima a Receita em R$ **R$ 44.500.000,00 (quarenta e quatro milhões e quinhentos mil reais)** e fixa a Despesa em igual importância, para o orçamento dos Poderes Executivo, Legislativo e respectivos Órgãos da administração direta do Município de Sulina/PR.
**Art. 2º -** A Receita será realizada mediante arrecadação de tributos e outras receitas correntes e de capital, na forma da legislação vigente e das especificações constantes do Anexo 2, da Lei 4.320/64, de acordo com o seguinte desdobramento:

| **DEMONSTRATIVO DA RECEITA** | | |
|---|---|---|
| 1000 | **Receitas Correntes** | **R$ 51.721.000,00** |
| 1100 | Impostos, Taxas e Contribuições de Melhoria | R$ 3.321.000,00 |
| 1200 | Contribuições | R$ 409.000,00 |
| 1300 | Receita Patrimonial | R$ 350.000,00 |
| 1400 | Receita Agropecuária | R$ 60.000,00 |
| 1600 | Receita de Serviços | R$ 60.000,00 |
| 1700 | Transferências Correntes | R$ 47.521.000,00 |
| **TOTAL DA RECEITA BRUTA** | | **R$ 51.721.000,00** |
| (-) Deduções para Formação do FUNDEB | | R$ 7.221.000,00 |
| **TOTAL DA RECEITA LÍQUIDA** | | **R$ 44.500.000,00** |
| **Receitas de Capital** | | **R$ -** |
| 2100 | Operações de Crédito | R$ - |
| 2200 | Alienação de Bens | R$ - |
| 2400 | Transferências de Capital | R$ - |
| **TOTAL GERAL DA RECEITA** | | **R$ 44.500.000,00** |

**Art. 3º** - A despesa será realizada segundo a discriminação dos quadros demonstrativos de órgãos e unidades, funções, sub-funções e natureza da despesa, cujos desdobramentos apresentam- se com os seguintes valores:

| **POR ÓRGÃOS** | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **a) Orçamento Fiscal** | | | | |
| **ÓRGÃO** | **Despesas Correntes** | **Despesas de Capital** | **TOTAL** | |
| | | | | % |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 1 CÂMARA MUNICIPAL | R$ 1.690.785,00 | R$ 180.000,00 | R$ 1.870.785,00 | 4,20 |
| 2 GOVERNO MUNICIPAL | R$ 1.595.500,00 | R$ 40.000,00 | R$ 1.635.500,00 | 3,68 |
| 3 SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS | R$ 5.454.915,00 | R$ 722.000,00 | R$ 6.176.915,00 | 13,88 |
| 4 SECRETARIA MUN. DE EDUCAÇÃO, CULTURA E ESPORTES | R$ 10.713.900,00 | R$ 186.000,00 | R$ 10.899.900,00 | 24,49 |
| 5 SECRETARIA MUNICIPAL DE PROMOÇÃO SOCIAL | R$ - | R$ - | R$ - | - |
| 6 SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE | R$ 50.000,00 | R$ - | R$ 50.000,00 | 0,11 |
| 7 SECRETARIA DE OBRAS E SERVIÇOS URBANOS | R$ 6.759.300,00 | R$ 749.000,00 | R$ 7.508.300,00 | 16,87 |
| 8 SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA E MEIO AMBIENTE | R$ 2.209.000,00 | R$ 63.000,00 | R$ 2.272.000,00 | 5,11 |
| 9 SECRETARIA MUNICIPAL DE IND., COMÉRCIO E TURISMO | R$ 595.000,00 | R$ 32.000,00 | R$ 627.000,00 | 1,41 |
| 11 SECRETARIA MUNICIPAL PLANEJAMENTO E ORÇAMENTO | R$ 299.000,00 | R$ 15.000,00 | R$ 314.000,00 | 0,71 |
| **Total do Orçamento Fiscal** | **R$ 29.367.400,00** | **R$ 1.987.000,00** | **R$ 31.354.400,00** | **70,46** |
| **b) Seguridade Social** | | | | - |
| 5 SECRETARIA MUNICIPAL DE PROMOÇÃO SOCIAL | R$ 2.581.400,00 | R$ 178.000,00 | R$ 2.759.400,00 | 6,20 |
| 6 SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE | R$ 10.191.200,00 | R$ 195.000,00 | R$ 10.386.200,00 | 23,34 |
| **Total do Orçamento da Seguridade Social** | **R$ 12.772.600,00** | **R$ 373.000,00** | **R$ 13.145.600,00** | **29,54** |
| **TOTAL GERAL DAS DESPESAS DO MUNICÍPIO** | **R$ 42.140.000,00** | **R$ 2.360.000,00** | **R$ 44.500.000,00** | **100,000** |
| **ORÇAMENTO MUNICIPAL POR UNIDADE** | | | | |
| **ÓRGÃO** | **Despesas Correntes** | **11576,24** | **TOTAL** | |
| **1 CÂMARA MUNICIPAL** | **R$ 1.690.785,00** | **R$ 180.000,00** | **R$ 1.870.785,00** | |
| 01.01 Legislativa | R$ 1.690.785,00 | R$ 180.000,00 | R$ 1.870.785,00 | **.....4,20** |
| **2 GOVERNO MUNICIPAL** | **R$ 1.595.500,00** | **R$ 40.000,00** | **R$ 1.635.500,00** | |
| 02.01 Gabinete do Prefeito | R$ 640.000,00 | R$ 20.000,00 | R$ 660.000,00 | **1,48** |
| 02.02 Assessoramento Superior | R$ 955.500,00 | R$ 20.000,00 | R$ 975.500,00 | **2,19** |
| **3 SECRETARIA MUN. DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS** | **R$ 5.454.915,00** | **R$ 722.000,00** | **R$ 6.176.915,00** | |
| 03.01 Departamento de Administração Geral | R$ 5.454.915,00 | R$ 722.000,00 | R$ 6.176.915,00 | **13,88** |
| **4 SEC. MUN. DE EDUCAÇÃO CULTURA E ESPORTES** | **R$ 10.713.900,00** | **R$ 186.000,00** | **R$ 10.899.900,00** | |
| 04.01 Departamento de Educação | R$ 5.521.900,00 | R$ 136.000,00 | R$ 5.657.900,00 | **12,71** |
| 04.02 Departamento de Cultura | R$ 997.000,00 | R$ 9.000,00 | R$ 1.006.000,00 | **2,26** |
| 04.03 Departamento de Esportes | R$ 729.000,00 | R$ 31.000,00 | R$ 760.000,00 | **1,71** |
| 04.04 FUNDEB | R$ 3.466.000,00 | R$ 10.000,00 | R$ 3.476.000,00 | **7,81** |
| **5 SEC. MUNICIPAL DE PROMOÇÃO SOCIAL** | **R$ 2.581.400,00** | **R$ 178.000,00** | **R$ 2.759.400,00** | |
| 05.01 Departamento do FMAS | R$ 1.879.000,00 | R$ 106.000,00 | R$ 1.985.000,00 | **4,46** |
| 05.02 Departamento do FMDCA | R$ 546.000,00 | R$ 51.000,00 | R$ 597.000,00 | **1,34** |
| 05.03 Departamento do FMDPI | R$ 156.400,00 | R$ 21.000,00 | R$ 177.400,00 | **0,40** |
| **6 SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE** | **R$ 10.241.200,00** | **R$ 195.000,00** | **R$ 10.436.200,00** | |
| 06.01 Departamento Administrativo | R$ 410.000,00 | R$ 60.000,00 | R$ 470.000,00 | **1,06** |
| 06.02 Dep. De Pronto Atendimento e Saúde Preventiva | R$ 9.781.200,00 | R$ 135.000,00 | R$ 9.916.200,00 | **22,28** |
| 06.03 Dep. De Vigilância Sanitária e Saneamento | R$ 50.000,00 | R$ - | R$ 50.000,00 | **0,11** |
| **7 SEC. MUN. DE OBRAS, VIAÇÃO E SERVIÇOS PÚBLICOS** | **R$ 6.759.300,00** | **R$ 749.000,00** | **R$ 7.508.300,00** | |
| 07.01 Dep. De Viação e Serviços Rodoviários | R$ 5.084.300,00 | R$ 462.000,00 | R$ 5.546.300,00 | **12,46** |
| 07.02 Dep. De Obras e Serviços Urbanos | R$ 1.675.000,00 | R$ 287.000,00 | R$ 1.962.000,00 | **4,41** |
| **8 SECRETARIA MUN. DE AGRICULTURA E MEIO AMBIENTE** | **R$ 2.209.000,00** | **R$ 63.000,00** | **R$ 2.272.000,00** | |
| 08.01 Departamento de Agricultura | R$ 1.255.000,00 | R$ 42.000,00 | R$ 1.297.000,00 | **2,91** |
| 08.02 Divisão de Meio Ambiente | R$ 954.000,00 | R$ 21.000,00 | R$ 975.000,00 | **2,19** |
| **9 SEC. MUN. IND., COMÉRCIO E TURISMO** | **R$ 595.000,00** | **R$ 32.000,00** | **R$ 627.000,00** | |
| 09.01 Departamento de Turismo | R$ 77.000,00 | R$ - | R$ 77.000,00 | **0,17** |
| 09.02 Departamento de Indústria e Comércio | R$ 518.000,00 | R$ 32.000,00 | R$ 550.000,00 | **1,24** |
| **11 SECRETARIA MUN. DE PLANEJAMENTO E ORÇAMENTO** | **R$ 299.000,00** | **R$ 15.000,00** | **R$ 314.000,00** | |
| 03.01 Departamento de Orçamento | R$ 299.000,00 | R$ 15.000,00 | R$ 314.000,00 | **0,71** |
| | **R$ 42.140.000,00** | **R$ 2.360.000,00** | **R$ 44.500.000,00** | **100,00** |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **POR FUNÇÃO** | | | |
| **a) Orçamento Fiscal** | | | |
| FUNÇÃO | **Despesas** | **TOTAL** | % |
| 1 Legislativa | R$ 1.870.785,00 | R$ 1.870.785,00 | 4,20 |
| 4 Administração | R$ 6.170.215,00 | R$ 6.170.215,00 | 13,87 |
| 12 Educação | R$ 9.133.900,00 | R$ 9.133.900,00 | 20,53 |
| 13 Cultura | R$ 1.006.000,00 | R$ 1.006.000,00 | 2,26 |
| 15 Urbanismo | R$ 1.962.000,00 | R$ 1.962.000,00 | 4,41 |
| 17 Saneamento | R$ 775.000,00 | R$ 775.000,00 | 1,74 |
| 18 Gestão Ambiental | R$ 200.000,00 | R$ 200.000,00 | 0,45 |
| 20 Agricultura | R$ 1.297.000,00 | R$ 1.297.000,00 | 2,91 |
| 23 Comercio e Serviços | R$ 627.000,00 | R$ 627.000,00 | 1,41 |
| 26 Transporte | R$ 5.546.300,00 | R$ 5.546.300,00 | 12,46 |
| 27 Desporto e Lazer | R$ 760.000,00 | R$ 760.000,00 | 1,71 |
| 28 Encargos Especiais | R$ 1.806.200,00 | R$ 1.806.200,00 | 4,06 |
| 99 Reserva de Contingência | R$ 150.000,00 | R$ 150.000,00 | 0,34 |
| **Total do Orçamento Fiscal** | **R$ 31.304.400,00** | **R$ 31.304.400,00** | 70,35 |
| **b) Orçamento da Seguridade Social** | | | |
| 8 Assistência Social | R$ 2.759.400,00 | R$ 2.759.400,00 | 6,20 |
| 10 Saúde | R$ 10.436.200,00 | R$ 10.436.200,00 | 23,45 |
| **Total do Orçamento da Seguridade Social** | **R$ 13.195.600,00** | **R$ 13.195.600,00** | 29,65 |
| **TOTAL GERAL DAS DESPESAS DO MUNICÍPIO** | **R$ 44.500.000,00** | **R$ 44.500.000,00** | 100,00 |
| **POR SUBFUNÇÃO** | | | |
| SUBFUNÇÃO | **Despesas** | **TOTAL** | % |
| **a) Orçamento Fiscal** | | | |
| 31 Ação Legislativa | R$ 1.870.785,00 | R$ 1.870.785,00 | 4,20 |
| 121 Planejamento e Orçamento | R$ 314.000,00 | R$ 314.000,00 | 0,71 |
| 122 Administração Geral | R$ 5.564.915,00 | R$ 5.564.915,00 | 12,51 |
| 124 Controle Interno | R$ 291.300,00 | R$ 291.300,00 | 0,65 |
| 306 Alimentação e Nutrição | R$ 220.000,00 | R$ 220.000,00 | 0,49 |
| 361 Ensino Fundamental | R$ 7.135.900,00 | R$ 7.135.900,00 | 16,04 |
| 365 Educação Infantil | R$ 1.578.000,00 | R$ 1.578.000,00 | 3,55 |
| 367 Educação Especial | R$ 200.000,00 | R$ 200.000,00 | 0,45 |
| 392 Difusão cultural | R$ 1.006.000,00 | R$ 1.006.000,00 | 2,26 |
| 452 Serviços Urbanos | R$ 1.962.000,00 | R$ 1.962.000,00 | 4,41 |
| 512 Saneamento Básico Urbano | R$ 775.000,00 | R$ 775.000,00 | 1,74 |
| 541 Preservação e Conservação Ambiental | R$ 200.000,00 | R$ 200.000,00 | 0,45 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 608 Promoção de Produção Agropecuária | R$ 1.297.000,00 | R$ 1.297.000,00 | 2,91 |
| 691 Promoção Comercial | R$ 550.000,00 | R$ 550.000,00 | 1,24 |
| 695 Turismo | R$ 77.000,00 | R$ 77.000,00 | 0,17 |
| 782 Transporte Rodoviário | R$ 5.546.300,00 | R$ 5.546.300,00 | 12,46 |
| 813 Lazer | R$ 760.000,00 | R$ 760.000,00 | 1,71 |
| 846 Outros Encargos Especiais | R$ 1.806.200,00 | R$ 1.806.200,00 | 4,06 |
| 999 Reserva de Contingência | R$ 150.000,00 | R$ 150.000,00 | 0,34 |
| **Total do Orçamento Fiscal** | **R$ 31.304.400,00** | **R$ 31.304.400,00** | 70,35 |
| **b) Orçamento da Seguridade Social** | | | |
| 122 Administração Geral | R$ 470.000,00 | R$ 470.000,00 | 1,06 |
| 241 Assistência ao Idoso | R$ 177.400,00 | R$ 177.400,00 | 0,40 |
| 242 Assistência ao Portador de Deficiência | R$ 65.000,00 | R$ 65.000,00 | 0,15 |
| 243 Assistência à Criança e ao Adolescente | R$ 597.000,00 | R$ 597.000,00 | 1,34 |
| 244 Assistência Comunitária | R$ 486.000,00 | R$ 486.000,00 | 1,09 |
| 245 Serviços Socioassistenciais | R$ 1.434.000,00 | R$ 1.434.000,00 | 3,22 |
| 301 Atenção Básica | R$ 5.834.200,00 | R$ 5.834.200,00 | 13,11 |
| 302 Assistência Hospitalar e Ambulatorial | R$ 4.082.000,00 | R$ 4.082.000,00 | 9,17 |
| 304 Vigilância Sanitária | R$ 25.000,00 | R$ 25.000,00 | 0,06 |
| 305 Vigilância Epidemiológica | R$ 25.000,00 | R$ 25.000,00 | 0,06 |
| **Total do Orçamento da Seguridade Social** | **13.195.600,00** | **13.195.600,00** | 29,65 |
| **TOTAL GERAL DA DESPESA DO MUNICÍPIO** | **44.500.000,00** | **44.500.000,00** | 100,00 |

| **POR NATUREZA DA DESPESA** | | |
|---|---|---|
| **I - GRUPOS DE NATUREZA DA DESPESA** | | |
| **a) Orçamento Fiscal** | **Valor** | **%** |
| **3 - Despesas Correntes** | **R$ 29.167.400,00** | **65,54** |
| 1 Pessoal e Encargos Sociais | R$ 12.843.600,00 | 28,86 |
| 2 Juros e Encargos da Dívida | R$ 500.000,00 | 1,12 |
| 3 Outras Despesas Correntes | R$ 15.823.800,00 | 35,56 |
| **4 - Despesas de Capital** | **R$ 1.987.000,00** | 4,47 |
| 4 Investimentos | R$ 1.387.000,00 | 3,12 |
| 5 Inversões Financeiras | R$ - | - |
| 6 Amortização da Dívida | R$ 600.000,00 | 1,35 |
| **9 - Reserva de Contingência** | **R$ 150.000,00** | 0,34 |
| 9 Reserva de Contingência | R$ 150.000,00 | 0,34 |
| **Total do Orçamento Fiscal** | **R$ 31.304.400,00** | **70,35** |
| **b) Orçamento da Seguridade Social** | | |
| **3 - Despesas Correntes** | **R$ 12.822.600,00** | **28,81** |
| 1 Pessoal e Encargos Sociais | R$ 5.699.000,00 | 12,81 |
| 3 Outras Despesas Correntes | R$ 7.123.600,00 | 16,01 |
| **4 - Despesas de Capital** | **R$ 373.000,00** | 0,84 |
| 4 Investimentos | R$ 373.000,00 | 0,84 |
| 5 Inversões Financeiras | R$ - | - |
| **Total do Orçamento da Seguridade Social** | **R$ 13.195.600,00** | **29,65** |
| **TOTAL GERAL DA DESPESA DO MUNICÍPIO** | **R$ 44.500.000,00** | **100,00** |

**Art. 4º** - A presente Lei destinará recursos para atender prioritariamente:
**I.** as despesas com pessoal, ativo, inativo e encargos sociais;
**II.** a manutenção e desenvolvimento do ensino, de acordo com o art. 212 da Constituição Federal e Emenda Constitucional nº 14/96 e nº 53/06;
**III.** ao financiamento das ações e serviços públicos de saúde, de acordo com Emenda Constitucional nº 29, de 13 de setembro de 2000;
**IV.** ao pagamento de sentenças judiciais de pequeno valor;
**V.** ao pagamento do principal e encargos da dívida;
**VI.** aos empréstimos e as contrapartidas de programas objeto de financiamentos e convênios;
**VII.** a manutenção das atividades continuadas e dos bens públicos;
**VIII.** a subvenções sociais autorizadas em lei específica.
**Art. 5º -** Fica o Poder Executivo, por meio de ato próprio, autorizado a criar fontes de recursos e alterar a programação orçamentária fixada para o exercício de 2026, mediante a abertura de crédito adicional suplementar, utilizando os recursos previstos no art. 43, § 1º, I, II, III e IV da Lei Federal nº 4.320 de 17 de março de 1964, com a finalidade de ajustar prioritariamente os valores das dotações orçamentárias destinadas:
**I.** ao pagamento de pessoal e encargos sociais;
**II.** ao pagamento de encargos e do principal da dívida pública.
**§ 1º** As autorizações contempladas no caput deste artigo são extensivas às dotações orçamentárias consignadas ao Poder Legislativo.
**§ 2º** Fica o Poder Executivo Municipal autorizado a abrir créditos adicionais suplementares para reforço de dotações orçamentárias, utilizando como recursos os previstos no art. 43, § 1º, I, II, III e IV da Lei Federal nº 4.320 de 17 de março de 1964, no que couber, da seguinte forma:
I – Abrir créditos adicionais suplementares por Decreto até o limite de 30% (trinta por cento) do orçamento das despesas, nos termos da legislação vigente.
**II.** A abrir no curso da execução do orçamento de 2026, créditos adicionais suplementares para cobrir despesas vinculadas a fonte de recursos específicos, cujo recebimento no exercício tenha excedido a previsão de arrecadação e execução;
**III.** A transpor, remanejar ou transferir, total ou parcialmente recursos orçamentários de uma mesma categoria de programação, nos termos do inciso VI, artigo 167 da CF;
IV. Proceder a abertura de Créditos Adicionais Suplementares por Decreto, usando para esse fim o excesso de arrecadação, porém sempre observado as determinações legais da Lei nº 4.320/64, não sendo computado para fins de limite de que trata o inciso I.
V. Proceder a abertura de Créditos Adicionais Suplementares por Decreto, usando para esse fim o superávit financeiro do exercício anterior, porém sempre observando as determinações legais da Lei nº 4.320/64, não sendo computado para fins de limite de que trata o inciso I.
**§ 3º** Fica o Poder Legislativo autorizado a abrir créditos adicionais suplementares para reforço de dotações orçamentárias, até o limite de 30% (trinta por cento), sobre o valor do orçamento consignado a Função Legislativa.
**Art. 6º -** Fica também autorizado, não sendo computado para fins do limite de que trata o artigo anterior, o remanejamento de dotações:
**I.** entre os elementos, grupos e categorias de programação de despesa dentre de cada projeto ou atividade;
**II.** entre as fontes, se recursos livres e /ou vinculados dentro de cada projeto ou atividade para fins de compatibilização com a efetiva disponibilidade dos recursos.

**Art. 7º.** Em decorrência ao disposto no art. 66 e seu parágrafo único da Lei 4.320/64, de 17 de março de 1964, fica o Executivo Municipal autorizado a movimentar por órgãos centrais as dotações atribuídas às diversas unidades orçamentárias e redistribuir parcelas das dotações de pessoal e encargos sociais de uma para outra unidade.
**Parágrafo Único** – As redistribuições dos recursos da autorização contidas no caput deste artigo, não serão computadas para efeito do limite fixado no artigo 5º, § 2º, inciso I, desta Lei.
**Art. 8º** - Fica o Chefe do Poder Executivo Municipal, autorizado a proceder mediante Decreto, as alterações de metas físicas e financeiras do Plano Plurianual – PPA e Lei de Diretrizes Orçamentária – LDO, toda vez que houver alteração orçamentária, no orçamento do exercício de 2026.
**Art. 9º -** A programação das despesas destinadas à cobertura dos gastos com pessoal e encargos sociais à conta de recursos do Orçamento, será fixada em até 60% (sessenta por cento) da receita corrente líquida do exercício e não poderão exceder os seguintes limites:
6% (seis por cento) para o Legislativo;
54% (cinquenta e quatro por cento) para o Executivo.
**Parágrafo único.** Para fins de cálculo, entende-se como despesas com pessoal, o disposto no art. 18 da Lei Complementar nº 101, de 04 de maio de 2000.
**Art. 10º -** Será consignado o percentual de até 1% (um por cento) da Receita Corrente Líquida, em Reserva de Contingência, destinado a atender passivos contingentes, de conformidade com o Artigo 28 da Lei Municipal 1213/2025.
**Art. 11º -** Nesta Lei a discriminação da despesa, quanto à sua natureza é por categoria econômica, grupo de natureza de despesa, modalidade de aplicação e elementos de despesa.
**Art. 12 -** Fica o Poder Executivo autorizado a utilizar os recursos vinculados à conta reserva de contingência, nas situações previstas no art. 5º, III da LRF e art. 8º da Portaria Interministerial nº 163 de 04 de maio de 2001.
**Art. 13** - Esta Lei entra em vigor em 1º de janeiro de 2026, revogando-se as disposições em contrário.

Sulina, Paraná, 17 de outubro de 2025, 39º da Emancipação e 37º de Administração.

***GILBERTO JOÃO ROSSI***
Prefeito

Registre-se e Publique-se

Em 17/10/2025

PUBLICADO EM _____/_____/2025, EDIÇÃO _____, PÁGINA _____ DIÁRIO ELETRÔNICO DOS MUNICÍPIOS DO PARANÁ
PUBLICADO EM _____/_____/2025, EDIÇÃO _____, PÁGINA _____ DO JORNAL DIÁRIO DE BELTRÃO

**Publicado por:**
Elenice Minuzzi
**Código Identificador:**EE0CECB3

## DEPARTAMENTO DE CONTABILIDADE
## LEI Nº 1230/2025 DATA 17/10/2025 ANEXO I -DEMONSTRAÇÃO DA RECEITA E DESPESAS SEGUNDO AS CATEGORIAS ECONÔMICAS

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Estado do Parana | Demonstração da Receita e Despesa Segundo as Categorias Econômicas | | | | |
| Prefeitura Municipal de Sulina | Exercício de 2026 - Anexo 01, da Lei 4.320/64 | | | | |
| Unidade Gestora: CONSOLIDADO | | | | | |
| Receita | | | Despesa | | |
| Receitas Correntes | | | Despesas Correntes | | |
| Impostos, Taxas e Contrib | 3.321.000,00 | | PESSOAL E ENCARGOS SOCIAI | 18.542.600,00 | |
| Contribuições | 409.000,00 | | JUROS E ENCARGOS DA DIVÍD | 500.000,00 | |
| Receita Patrimonial | 350.000,00 | | OUTRAS DESPESAS CORRENTES | 22.947.400,00 | 41.990.000,00 |
| Receita Agropecuária | 60.000,00 | | Superávit | | 2.510.000,00 |
| Receita de Serviços | 60.000,00 | | | | |
| Transferências Correntes | 47.521.000,00 | 51.721.000,00 | | | |
| (-) Dedução para o FUNDEB | 7.221.000,00 | -7.221.000,00 | | | |
| Receitas Correntes Intraorçamentárias Totais .... | | 44.500.000,00 | Despesas Correntes Intraorçamentárias Totais .... | | 44.500.000,00 |
| Receitas de Capital | | | Despesas de Capital | | |
| Déficit | | 2.510.000,00 | INVESTIMENTOS | 1.760.000,00 | |
| | | | AMORTIZAÇÃO DA DÍVIDA | 600.000,00 | 2.360.000,00 |
| | | | Reserva de Contingência | | 150.000,00 |
| Totais .... | | 2.510.000,00 | Totais .... | | 2.510.000,00 |
| Resumo | | Receita | Despesa | | |
| Receitas Correntes | | 44.500.000,00 | Despesas Correntes | | 41.990.000,00 |
| Receitas Correntes Intraorçamentária | | - | Despesas Correntes Intraorçamentária | | - |
| Receitas de Capital | | - | Despesas de Capital | | 2.360.000,00 |
| Receitas de Capital Intraorçamentária | | - | Despesas de Capital Intraorçamentária | | - |
| | | | Reserva de Contingência | | 150.000,00 |
| Total ..... | | 44.500.000,00 | Total ..... | | 44.500.000,00 |
| ***MICHELI HOFFMANN*** | | ***JACKSON ROBERTO SCHNEIDER*** | ***GILBERTO JOÃO ROSSI*** | | |
| Coordenadora UCI | | PR-052990/O-0 | Prefeito Municipal | | |

**Publicado por:**
Elenice Minuzzi
**Código Identificador:**5454B7E9

## DEPARTAMENTO DE CONTABILIDADE
## LEI Nº 1230/2025 DATA 17/10/2025 - ANEXO II DEMONSTRAÇÃO DA DESPESA POR UNIDADE ORÇAMENTÁRIA

| | |
|---|---|
| **Estado do Parana** | **Demonstracao da Despesa por Unidades Orcamentarias#** |
| **Prefeitura Municipal de Sulina** | **Segundo as Categorias Economicas** |
| **Exercicio de 2026 - Anexo 2, da Lei 4.320/64** | |

Unidade Gestora : CONSOLIDADO

| Orgao / Unidade Orcamentaria | ---------- Despesas Correntes ---------- Pessoal e Encargos Sociais | Juros e Encargos da Divida | Outras Despesas Correntes | Total |
|---|---|---|---|---|
| CAMARA MUNICIPAL | | | | |
| LEGISLATIVO MUNICIPAL | 1.060.000,00 | | 630.785,00 | 1.690.785,00 |
| GOVERNO MUNICIPAL | | | | |
| GABINETE DO PREFEITO | 470.000,00 | | 170.000,00 | 640.000,00 |
| ASSESSORAMENTO SUPERIOR | 708.000,00 | | 247.500,00 | 955.500,00 |
| SEC MUNICIPAL ADMINISTRACAO E FINANCAS | | | | |
| DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACAO GERAL | 2.240.000,00 | 500.000,00 | 2.564.915,00 | 5.304.915,00 |
| SEC MUN DE EDUCACAO, CULTURA E ESPORTES | | | | |
| DEPARTAMENTO DE EDUCACAO | 1.939.600,00 | | 3.582.300,00 | 5.521.900,00 |
| DEPARTAMENTO DE CULTURA | 60.000,00 | | 937.000,00 | 997.000,00 |
| DEPARTAMENTO DE ESPORTES | 200.000,00 | | 529.000,00 | 729.000,00 |
| FUNDEB | 3.266.000,00 | | 200.000,00 | 3.466.000,00 |
| SECRETARIA MUNICIPAL DE PROMOCAO SOCIAL | | | | |
| DEPARTAMENTO DO FMAS | 955.000,00 | | 924.000,00 | 1.879.000,00 |
| DEPARTAMENTO DO FMDCA | 295.000,00 | | 251.000,00 | 546.000,00 |
| DEPARTAMENTO DE FMDPI | 12.000,00 | | 144.400,00 | 156.400,00 |
| SEC MUNICIPAL DE SAUDE | | | | |
| DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO | 290.000,00 | | 120.000,00 | 410.000,00 |
| DEP DE PRONTO ATENDIM E SAUDE PREVENTIVA | 4.147.000,00 | | 5.634.200,00 | 9.781.200,00 |
| DEP VIGILANCIA SANITARIA E SANEAMENTO | | | 50.000,00 | 50.000,00 |
| SEC MUN DE OBRAS, VIACAO E SERV PUBLICOS | | | | |
| DEP VIACAO E SERVICOS RODOVIARIOS | 1.245.000,00 | | 3.839.300,00 | 5.084.300,00 |
| DEP OBRAS E SERVICOS URBANOS | 520.000,00 | | 1.155.000,00 | 1.675.000,00 |
| SEC MUN AGRICULTURA E MEIO AMBIENTE | | | | |
| DEPARTAMENTO DE AGRICULTURA | 665.000,00 | | 590.000,00 | 1.255.000,00 |
| DEPARTAMENTO DE MEIO AMBIENTE | 222.000,00 | | 732.000,00 | 954.000,00 |
| SEC MUN DE INDUSTRIA, COMERCIO E TURISMO | | | | |
| DEPARTAMENTO DE TURISMO | | | 77.000,00 | 77.000,00 |
| DEPARTAMENTO DE INDUSTRIA E COMERCIO | 120.000,00 | | 398.000,00 | 518.000,00 |
| SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO E O | | | | |
| DEPARTAMENTO DE ORCAMENTO | 128.000,00 | | 171.000,00 | 299.000,00 |
| Total ..... | 18.542.600,00 | 500.000,00 | 22.947.400,00 | 41.990.000,00 |

Unidade Gestora : CONSOLIDADO

| Orgao / Unidade Orcamentaria | ---------- Despesas de Capital ---------- Investimentos | Inversoes Financeiras | Amortizacao da Divida | Total |
|---|---|---|---|---|
| CAMARA MUNICIPAL | | | | |
| LEGISLATIVO MUNICIPAL | 180.000,00 | | | 180.000,00 |
| GOVERNO MUNICIPAL | | | | |
| GABINETE DO PREFEITO | 20.000,00 | | | 20.000,00 |
| ASSESSORAMENTO SUPERIOR | 20.000,00 | | | 20.000,00 |
| SEC MUNICIPAL ADMINISTRACAO E FINANCAS | | | | |
| DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACAO GERAL | 122.000,00 | | 600.000,00 | 722.000,00 |
| SEC MUN DE EDUCACAO, CULTURA E ESPORTES | | | | |
| DEPARTAMENTO DE EDUCACAO | 136.000,00 | | | 136.000,00 |
| DEPARTAMENTO DE CULTURA | 9.000,00 | | | 9.000,00 |
| DEPARTAMENTO DE ESPORTES | 31.000,00 | | | 31.000,00 |
| FUNDEB | 10.000,00 | | | 10.000,00 |
| SECRETARIA MUNICIPAL DE PROMOCAO SOCIAL | | | | |
| DEPARTAMENTO DO FMAS | 106.000,00 | | | 106.000,00 |
| DEPARTAMENTO DO FMDCA | 51.000,00 | | | 51.000,00 |
| DEPARTAMENTO DE FMDPI | 21.000,00 | | | 21.000,00 |
| SEC MUNICIPAL DE SAUDE | | | | |
| DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO | 60.000,00 | | | 60.000,00 |
| DEP DE PRONTO ATENDIM E SAUDE PREVENTIVA | 135.000,00 | | | 135.000,00 |
| SEC MUN DE OBRAS, VIACAO E SERV PUBLICOS | | | | |
| DEP VIACAO E SERVICOS RODOVIARIOS | 462.000,00 | | | 462.000,00 |
| DEP OBRAS E SERVICOS URBANOS | 287.000,00 | | | 287.000,00 |
| SEC MUN AGRICULTURA E MEIO AMBIENTE | | | | |
| DEPARTAMENTO DE AGRICULTURA | 42.000,00 | | | 42.000,00 |
| DEPARTAMENTO DE MEIO AMBIENTE | 21.000,00 | | | 21.000,00 |
| SEC MUN DE INDUSTRIA, COMERCIO E TURISMO | | | | |
| DEPARTAMENTO DE INDUSTRIA E COMERCIO | 32.000,00 | | | 32.000,00 |
| SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO E O | | | | |
| DEPARTAMENTO DE ORCAMENTO | 15.000,00 | | | 15.000,00 |
| Total ..... | 1.760.000,00 | 0,00 | 600.000,00 | 2.360.000,00 |

Unidade Gestora : CONSOLIDADO

| Orgao / Unidade Orcamentaria | ---------- T O T A I S ---------- Despesas Correntes | Despesas de Capital | Reserva de Contingencia | Total Geral |
|---|---|---|---|---|
| CAMARA MUNICIPAL | | | | |
| LEGISLATIVO MUNICIPAL | 1.690.785,00 | 180.000,00 | | 1.870.785,00 |
| GOVERNO MUNICIPAL | | | | |
| GABINETE DO PREFEITO | 640.000,00 | 20.000,00 | | 660.000,00 |
| ASSESSORAMENTO SUPERIOR | 955.500,00 | 20.000,00 | | 975.500,00 |
| SEC MUNICIPAL ADMINISTRACAO E FINANCAS | | | | |
| DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACAO GERAL | 5.304.915,00 | 722.000,00 | 150.000,00 | 6.176.915,00 |
| SEC MUN DE EDUCACAO, CULTURA E ESPORTES | | | | |
| DEPARTAMENTO DE EDUCACAO | 5.521.900,00 | 136.000,00 | | 5.657.900,00 |
| DEPARTAMENTO DE CULTURA | 997.000,00 | 9.000,00 | | 1.006.000,00 |
| DEPARTAMENTO DE ESPORTES | 729.000,00 | 31.000,00 | | 760.000,00 |
| FUNDEB | 3.466.000,00 | 10.000,00 | | 3.476.000,00 |
| SECRETARIA MUNICIPAL DE PROMOCAO SOCIAL | | | | |
| DEPARTAMENTO DO FMAS | 1.879.000,00 | 106.000,00 | | 1.985.000,00 |
| DEPARTAMENTO DO FMDCA | 546.000,00 | 51.000,00 | | 597.000,00 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| DEPARTAMENTO DE FMDPI | 156.400,00 | 21.000,00 | | 177.400,00 |
| SEC MUNICIPAL DE SAUDE | | | | |
| DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO | 410.000,00 | 60.000,00 | | 470.000,00 |
| DEP DE PRONTO ATENDIM E SAUDE PREVENTIVA | 9.781.200,00 | 135.000,00 | | 9.916.200,00 |
| DEP VIGILANCIA SANITARIA E SANEAMENTO | 50.000,00 | | | 50.000,00 |
| SEC MUN DE OBRAS, VIACAO E SERV PUBLICOS | | | | |
| DEP VIACAO E SERVICOS RODOVIARIOS | 5.084.300,00 | 462.000,00 | | 5.546.300,00 |
| DEP OBRAS E SERVICOS URBANOS | 1.675.000,00 | 287.000,00 | | 1.962.000,00 |
| SEC MUN AGRICULTURA E MEIO AMBIENTE | | | | |
| DEPARTAMENTO DE AGRICULTURA | 1.255.000,00 | 42.000,00 | | 1.297.000,00 |
| DEPARTAMENTO DE MEIO AMBIENTE | 954.000,00 | 21.000,00 | | 975.000,00 |
| SEC MUN DE INDUSTRIA, COMERCIO E TURISMO | | | | |
| DEPARTAMENTO DE TURISMO | 77.000,00 | | | 77.000,00 |
| DEPARTAMENTO DE INDUSTRIA E COMERCIO | 518.000,00 | 32.000,00 | | 550.000,00 |
| SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO E O | | | | |
| DEPARTAMENTO DE ORCAMENTO | 299.000,00 | 15.000,00 | | 314.000,00 |
| Total ..... | 41.990.000,00 | 2.360.000,00 | 150.000,00 | 44.500.000,00 |

| | | |
|---|---|---|
| ***MICHELI HOFFMANN*** | ***JACKSON ROBERTO SCHNEIDER*** | ***GILBERTO JOAO ROSSI*** |
| Coordenadora UCI | PR-052990/O-0 | Prefeito Municipal |
| **FONTE: GOVBR - Planejamento e Orcamento, 17/Out/2025, 11h e 20m.** | | |

**Publicado por:**
Elenice Minuzzi
**Código Identificador:**594BC1B2

## DEPARTAMENTO DE CONTABILIDADE
## LEI Nº 1230/2025 DATA 17/10/2025 - ANEXO II NATUREZA DA DESPESA SEGUNDO AS CATEGORIAS ECONÔMICAS

| | |
|---|---|
| **Estado do Parana** | **Natureza da Despesa Segundo as Categorias Economicas#** |
| **Prefeitura Municipal de Sulina** | **Exercicio de 2026 - Anexo 2, da Lei 4.320/64 - Consolidacao Geral** |
| *<@* | |
| Unidade Gestora.....: CONSOLIDADO | |

| Codigo | Especificacao | Desdobramento | Grupo de Natureza da Despesa | Natureza da Despesa |
|---|---|---|---|---|
| 3.0.00.00.00.00.00 | DESPESAS CORRENTES | | | 41.990.000,00 |
| 3.1.00.00.00.00.00 | PESSOAL E ENCARGOS SOCIAIS | | | 18.542.600,00 |
| 3.1.71.00.00.00.00 | TRANSFERENCIAS A CONSR. PUBLICOS MEDIANTE CONTRATO DE RATEIO | | 200.000,00 | |
| 3.1.71.70.00.00.00 | RATEIO PELA PARTICIPACAO EM CONSORCIO PUBLICO | 200.000,00 | | |
| 3.1.90.00.00.00.00 | APLICACOES DIRETAS | | 18.342.600,00 | |
| 3.1.90.01.00.00.00 | APOSENTADORIAS RPPS, RESERVA REM. E REFORMAS DOS MILITARES | 30.000,00 | | |
| 3.1.90.04.00.00.00 | CONTRATACAO POR TEMPO DETERMINADO | 582.000,00 | | |
| 3.1.90.11.00.00.00 | VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL | 14.769.100,00 | | |
| 3.1.90.13.00.00.00 | CONTRIBUICOES PATRONAIS | 2.686.500,00 | | |
| 3.1.90.16.00.00.00 | OUTRAS DESPESAS VARIAVEIS - PESSOAL CIVIL | 275.000,00 | | |
| 3.2.00.00.00.00.00 | JUROS E ENCARGOS DA DIVIDA | | | 500.000,00 |
| 3.2.90.00.00.00.00 | APLICACOES DIRETAS | | 500.000,00 | |
| 3.2.90.21.00.00.00 | JUROS SOBRE A DIVIDA POR CONTRATO | 500.000,00 | | |
| 3.3.00.00.00.00.00 | OUTRAS DESPESAS CORRENTES | | | 22.947.400,00 |
| 3.3.40.00.00.00.00 | TRANSFERENCIAS A MUNICIPIOS | | 372.000,00 | |
| 3.3.40.41.00.00.00 | CONTRIBUICOES | 372.000,00 | | |
| 3.3.50.00.00.00.00 | TRANSF. A INSTITUICOES PRIVADAS S/FINS LUCRATIVOS | | 200.000,00 | |
| 3.3.50.43.00.00.00 | SUBVENCOES SOCIAIS | 200.000,00 | | |
| 3.3.70.00.00.00.00 | TRANSFERENCIAS A INSTITUICOES MULTIGOVERNAMENTAIS | | 5.000,00 | |
| 3.3.70.41.00.00.00 | CONTRIBUICOES | 5.000,00 | | |
| 3.3.71.00.00.00.00 | TRANSFERENCIAS A CONSR. PUBLICOS MEDIANTE CONTRATO DE RATEIO | | 3.315.000,00 | |
| 3.3.71.70.00.00.00 | RATEIO PELA PARTICIPACAO EM CONSORCIO PUBLICO | 3.315.000,00 | | |
| 3.3.72.00.00.00.00 | EXECUCAO ORCAMENTARIA DELEGADA A CONSORCIOS PUBLICOS | | 150.000,00 | |
| 3.3.72.32.00.00.00 | MATERIAL, BEM OU SERVICO PARA DISTRIBUICAO GRATUITA | 120.000,00 | | |
| 3.3.72.39.00.00.00 | OUTROS SERVICOS DE TERCEIROS - PESSOA JURIDICA | 30.000,00 | | |
| 3.3.90.00.00.00.00 | APLICACOES DIRETAS | | 18.805.400,00 | |
| 3.3.90.14.00.00.00 | DIARIAS - PESSOAL CIVIL | 281.550,00 | | |
| 3.3.90.18.00.00.00 | AUXILIO FINANCEIRO A ESTUDANTES | 250.000,00 | | |
| 3.3.90.30.00.00.00 | MATERIAL DE CONSUMO | 6.458.425,00 | | |
| 3.3.90.31.00.00.00 | PREMIACOES CULTURAIS, ARTISTICAS, CIENT., DESPORT. E OUTRAS | 310.000,00 | | |
| 3.3.90.32.00.00.00 | MATERIAL, BEM OU SERVICO PARA DISTRIBUICAO GRATUITA | 1.138.000,00 | | |
| 3.3.90.33.00.00.00 | PASSAGENS E DESPESAS COM LOCOMOCAO | 496.000,00 | | |
| 3.3.90.36.00.00.00 | OUTROS SERVICOS DE TERCEIROS - PESSOA FISICA | 711.500,00 | | |
| 3.3.90.39.00.00.00 | OUTROS SERVICOS DE TERCEIROS - PESSOA JURIDICA | 6.204.025,00 | | |
| 3.3.90.40.00.00.00 | SERVICOS DE TECNOLOGIA DA INFORMACAO E COMUNICACAO - PJ | 887.000,00 | | |
| 3.3.90.46.00.00.00 | AUXILIO-ALIMENTACAO | 1.196.700,00 | | |
| 3.3.90.47.00.00.00 | OBRIGACOES TRIBUTARIAS E CONTRIBUTIVAS | 626.200,00 | | |
| 3.3.90.48.00.00.00 | OUTROS AUXILIOS FINANCEIROS A PESSOAS FISICAS | 46.000,00 | | |

| Codigo | Especificacao | Desdobramento | Grupo de Natureza da Despesa | Natureza da Despesa |
|---|---|---|---|---|
| 3.3.90.91.00.00.00 | SENTENCAS JUDICIAIS | 30.000,00 | | |
| 3.3.90.93.00.00.00 | INDENIZACOES E RESTITUICOES | 170.000,00 | | |
| 3.3.92.00.00.00.00 | APLICACAO DIRETA DE RECURSOS RECEBIDOS DE OUTROS ENTES | | 100.000,00 | |
| 3.3.92.32.00.00.00 | MATERIAL, BEM OU SERVICO PARA DISTRIBUICAO GRATUITA | 100.000,00 | | |
| 4.0.00.00.00.00.00 | DESPESAS DE CAPITAL | | | 2.360.000,00 |
| 4.4.00.00.00.00.00 | INVESTIMENTOS | | | 1.760.000,00 |
| 4.4.71.00.00.00.00 | TRANSFERENCIAS A CONSR. PUBLICOS MEDIANTE CONTRATO DE RATEIO | | 85.000,00 | |
| 4.4.71.70.00.00.00 | RATEIO PELA PARTICIPACAO EM CONSORCIO PUBLICO | 85.000,00 | | |
| 4.4.90.00.00.00.00 | APLICACOES DIRETAS | | 1.675.000,00 | |
| 4.4.90.51.00.00.00 | OBRAS E INSTALACOES | 642.000,00 | | |
| 4.4.90.52.00.00.00 | EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE | 913.000,00 | | |
| 4.4.90.61.00.00.00 | AQUISICAO DE IMOVEIS | 56.000,00 | | |
| 4.4.90.91.00.00.00 | SENTENCAS JUDICIAIS | 50.000,00 | | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 4.4.90.93.00.00.00 | INDENIZACOES E RESTITUICOES | 14.000,00 | | |
| 4.6.00.00.00.00.00 | AMORTIZACAO DA DIVIDA | | | 600.000,00 |
| 4.6.90.00.00.00.00 | APLICACOES DIRETAS | | 600.000,00 | |
| 4.6.90.71.00.00.00 | PRINCIPAL DA DIVIDA CONTRATUAL RESGATADO | 600.000,00 | | |
| 9.9.00.00.00.00.00 | RESERVA DE CONTINGENCIA | | | 150.000,00 |
| 9.9.99.00.00.00.00 | RESERVA DE CONTINGENCIA | | | 150.000,00 |
| 9.9.99.99.00.00.00 | RESERVA DE CONTINGENCIA | | | 150.000,00 |
| Total | Geral | | | 44.500.000,00 |

| Resumo | |
|---|---|
| PESSOAL E ENCARGOS SOCIAIS | 18.542.600,00 |
| JUROS E ENCARGOS DA DIVIDA | 500.000,00 |
| OUTRAS DESPESAS CORRENTES | 22.947.400,00 |
| Total DESPESAS CORRENTES | 41.990.000,00 |
| INVESTIMENTOS | 1.760.000,00 |
| AMORTIZACAO DA DIVIDA | 600.000,00 |
| Total DESPESAS DE CAPITAL | 2.360.000,00 |
| RESERVA DE CONTINGENCIA | 150.000,00 |
| Total RESERVA DE CONTINGENCIA | 150.000,00 |
| TotalGeral | 44.500.000,00 |

| *MICHELI HOFFMANN* | *JACKSON ROBERTO SCHNEIDER* | *GILBERTO JOAO ROSSI* |
|---|---|---|
| Coordenadora UCI | PR-052990/O-0 | Prefeito Municipal |
| **FONTE: GOVBR - Planejamento e Orcamento, 17/Out/2025, 11h e 18m.** | | |

**Publicado por:**
Elenice Minuzzi
**Código Identificador:**1190F773

## DEPARTAMENTO DE CONTABILIDADE
## LEI Nº 1230/2025 DATA 17/10/2025 - ANEXO II NATUREZA DA RECEITA SEGUNDO AS CATEGORIAS ECONÔMICAS

| **Resumo Geral da Receita#** | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **Prefeitura Municipal de Sulina** | **Exercicio de 2026 - Anexo 2, da Lei 4.320/64** | | | |
| Unidade Gestora: CONSOLIDADO | | | | |
| **Codigo** | **Especificacao** | **Desdobramento** | **Fonte** | **Natureza Da Receita** |
| 1.0.0.0.00.0.0.00.00.00.00.00 | Receitas Correntes | | | 51.721.000,00 |
| 1.1.0.0.00.0.0.00.00.00.00.00 | Impostos, Taxas e Contribuicoes de Melhoria | | 3.321.000,00 | |
| 1.1.1.0.00.0.0.00.00.00.00.00 | Impostos | | 3.001.000,00 | |
| 1.1.1.2.00.0.0.00.00.00.00.00 | Impostos sobre o Patrimonio | 731.000,00 | | |
| 1.1.1.3.00.0.0.00.00.00.00.00 | Impostos sobre a Renda e Proventos de Qualquer Natureza | 1.450.000,00 | | |
| 1.1.1.4.00.0.0.00.00.00.00.00 | Impostos s/ a Producao, Circulacao de Mercadorias e Servicos | 820.000,00 | | |
| 1.1.2.0.00.0.0.00.00.00.00.00 | Taxas | | 310.000,00 | |
| 1.1.2.1.00.0.0.00.00.00.00.00 | Taxas pelo Exercicio do Poder de Policia | 95.000,00 | | |
| 1.1.2.2.00.0.0.00.00.00.00.00 | Taxas pela Prestacao de Servicos | 215.000,00 | | |
| 1.1.3.0.00.0.0.00.00.00.00.00 | Contribuicao de Melhoria | | 10.000,00 | |
| 1.1.3.1.00.0.0.00.00.00.00.00 | Contribuicao de Melhoria | 10.000,00 | | |
| 1.2.0.0.00.0.0.00.00.00.00.00 | Contribuicoes | | 409.000,00 | |
| 1.2.4.0.00.0.0.00.00.00.00.00 | Contribuicao para o Custeio do Servico de Iluminacao Publica | | 409.000,00 | |
| 1.2.4.1.00.0.0.00.00.00.00.00 | Contribuicao para o Custeio do Servico de Iluminacao Publica | 409.000,00 | | |
| 1.3.0.0.00.0.0.00.00.00.00.00 | Receita Patrimonial | | 350.000,00 | |
| 1.3.1.0.00.0.0.00.00.00.00.00 | Exploracao do Patrimonio Imobiliario do Estado | | 40.000,00 | |
| 1.3.1.1.00.0.0.00.00.00.00.00 | Exploracao do Patrimonio Imobiliario do Estado | 40.000,00 | | |
| 1.3.2.0.00.0.0.00.00.00.00.00 | Valores Mobiliarios | | 310.000,00 | |
| 1.3.2.1.00.0.0.00.00.00.00.00 | Juros e Correcoes Monetarias | 310.000,00 | | |
| 1.4.0.0.00.0.0.00.00.00.00.00 | Receita Agropecuaria | | 60.000,00 | |
| 1.4.1.0.00.0.0.00.00.00.00.00 | Receita Agropecuaria | | 60.000,00 | |
| 1.4.1.1.00.0.0.00.00.00.00.00 | Receita Agropecuaria | 60.000,00 | | |
| 1.6.0.0.00.0.0.00.00.00.00.00 | Receita de Servicos | | 60.000,00 | |
| 1.6.9.0.00.0.0.00.00.00.00.00 | Outros Servicos | | 60.000,00 | |
| 1.6.9.9.00.0.0.00.00.00.00.00 | Outros Servicos | 60.000,00 | | |
| 1.7.0.0.00.0.0.00.00.00.00.00 | Transferencias Correntes | | 47.521.000,00 | |
| 1.7.1.0.00.0.0.00.00.00.00.00 | Transferencias da Uniao e de suas Entidades | | 31.986.000,00 | |
| 1.7.1.1.00.0.0.00.00.00.00.00 | Transferencias Decorrentes Participacao na Receita da Uniao | 26.232.000,00 | | |
| 1.7.1.2.00.0.0.00.00.00.00.00 | Transf. das Comp. Financ. p/ Exploracao de Recursos Naturais | 2.432.000,00 | | |
| 1.7.1.3.00.0.0.00.00.00.00.00 | Transferencias de Recursos do Sistema Unico de Saude - SUS | 2.470.000,00 | | |
| 1.7.1.4.00.0.0.00.00.00.00.00 | Transfe. do Fundo Nacional do Desenvolvi. da Educacao - FNDE | 344.000,00 | | |
| 1.7.1.5.00.0.0.00.00.00.00.00 | Transferencias de Complementacao da Uniao ao FUNDEB | 250.000,00 | | |
| 1.7.1.6.00.0.0.00.00.00.00.00 | Transf. de Rec. Fundo Nacional de Assistencia Social - FNAS | 183.000,00 | | |
| 1.7.1.9.00.0.0.00.00.00.00.00 | Outras Transferencias de Recursos da | 75.000,00 | | |
| 1.7.2.0.00.0.0.00.00.00.00.00 | Transfe. dos Estados, Distrito Federal e de suas Entidades | | 12.325.000,00 | |

| **Codigo** | **Especificacao** | **Desdobramento** | **Fonte** | **Natureza Da Receita** |
|---|---|---|---|---|
| 1.7.2.1.00.0.0.00.00.00.00.00 | Participacao na Receita dos Estados e Distrito Federal | 12.040.000,00 | | |
| 1.7.2.3.00.0.0.00.00.00.00.00 | Transferencias de Recursos do Sistema Unico de Saude - SUS | 100.000,00 | | |
| 1.7.2.9.00.0.0.00.00.00.00.00 | Outras Transferencias dos Estados e Distrito Federal | 185.000,00 | | |
| 1.7.4.0.00.0.0.00.00.00.00.00 | Transferencias de Instituicoes Privadas | | 10.000,00 | |
| 1.7.4.1.00.0.0.00.00.00.00.00 | Transferencias de Instituicoes Privadas | 10.000,00 | | |
| 1.7.5.0.00.0.0.00.00.00.00.00 | Transferencias de Outras Instituicoes Publicas | | 3.200.000,00 | |
| 1.7.5.1.00.0.0.00.00.00.00.00 | Transferencias de Recursos do FUNDEB | 3.200.000,00 | | |
| Total Geral ..... | | | | 51.721.000,00 |

| (-) Deducao de Receita para Formacao do FUNDEB | | |
|---|---|---|
| 1.0.0.0.00.0.0.00.00.00.00.00 | Receitas Correntes | 7.221.000,00 |
| 1.7.0.0.00.0.0.00.00.00.00.00 | Transferencias Correntes | 7.221.000,00 |
| 1.7.1.0.00.0.0.00.00.00.00.00 | Transferencias da Uniao e de suas Entidades | 4.817.000,00 |

| | | |
|---|---|---|
| 1.7.1.1.00.0.0.00.00.00.00.00 | Transferencias Decorrentes Participacao na Rece | 4.817.000,00 |
| 1.7.2.0.00.0.0.00.00.00.00.00 | Transfe. dos Estados, Distrito Federal e de suas | 2.404.000,00 |
| 1.7.2.1.00.0.0.00.00.00.00.00 | Participacao na Receita dos Estados e Distrito | 2.404.000,00 |
| Total de Deducoes..... | | 7.221.000,00 |
| Total da Receita Liquida.. | | 44.500.000,00 |

| **R e s u m o** | |
|---|---|
| Impostos, Taxas e Contribuicoes de Melho | 3.321.000,00 |
| Contribuicoes | 409.000,00 |
| Receita Patrimonial | 350.000,00 |
| Receita Agropecuaria | 60.000,00 |
| Receita de Servicos | 60.000,00 |
| Transferencias Correntes | 47.521.000,00 |
| Total Receitas Correntes | 51.721.000,00 |
| **Total Geral** | **51.721.000,00** |
| (-) Deducao de Receita para Formacao do FUNDEB | 7.221.000,00 |
| Total das Deducoes | 7.221.000,00 |
| **Total da Receita Liquida** | **44.500.000,00** |

| ***MICHELI HOFFMANN*** | ***JACKSON ROBERTO SCHNEIDER*** | ***GILBERTO JOAO ROSSI*** |
|---|---|---|
| Coordenadora UCI | PR-052990/O-0 | Prefeito Municipal |
| **FONTE: GOVBR - Planejamento e Orcamento, 17/Out/2025, 11h e 16m.** | | |

**Publicado por:**
Elenice Minuzzi
**Código Identificador:**D76F534D

## DEPARTAMENTO DE CONTABILIDADE
## LEI Nº 1230/2025 DATA 17/10/2025 ANEXO VIII DEMOSNTRTAIVO DA DESPESA CONFORME VÍNCULO

| Estado do Parana | Demonstrativo da Despesa por Funcoes, Programas e Subprogramas# | | | |
|---|---|---|---|---|
| **Subfuncoes e Programas Conforme o Vinculo com os Recursos** | | | | |
| **Prefeitura Municipal de Sulina** | | | | |
| Unidade Gestora : CONSOLIDADO | | | | |
| Codigo | Especificacao | Ordinario | Vinculado | Total |
| 01.000.0000 | Legislativa | 1.870.785,00 | | 1.870.785,00 |
| 01.031.0000 | Acao Legislativa | 1.870.785,00 | | 1.870.785,00 |
| 01.031.0001 | Dar cumprimento as funcoes basicas do Poder Legislativo, legislar e fiscalizar os atos administrativos. | 1.870.785,00 | | 1.870.785,00 |
| 04.000.0000 | Administracao | 6.170.215,00 | | 6.170.215,00 |
| 04.121.0000 | Planejamento e Orcamento | 314.000,00 | | 314.000,00 |
| 04.121.0004 | Desenvolvimento de cultura institucional voltada para a gestao de resultados, eficiencia da alocacao de recursos publicos, sustentabilidade fiscal e a busca de melhoria para a tomada de decisoes, objetivando a eficiencia da acao do setor publico | 314.000,00 | | 314.000,00 |
| 04.122.0000 | Administracao Geral | 5.564.915,00 | | 5.564.915,00 |
| 04.122.0002 | Manutencao do Gabinete do Prefeito, com atendimento a populacao e agendamentos do Poder Executivo, implementando a diretriz de cidade global, com governo aberto e transparente, que dialoga com seus cidadaos. | 660.000,00 | | 660.000,00 |
| 04.122.0003 | Proporcionar assessoramento superior adequado, com suporte juridico e de planejamento ao Poder Executivo Municipal. | 684.200,00 | | 684.200,00 |
| 04.122.0004 | Desenvolvimento de cultura institucional voltada para a gestao de resultados, eficiencia da alocacao de recursos publicos, sustentabilidade fiscal e a busca de melhoria para a tomada de decisoes, objetivando a eficiencia da acao do setor publico | 4.220.715,00 | | 4.220.715,00 |
| 04.124.0000 | Controle Interno | 291.300,00 | | 291.300,00 |
| 04.124.0003 | Proporcionar assessoramento superior adequado, com suporte juridico e de planejamento ao Poder Executivo Municipal. | 291.300,00 | | 291.300,00 |
| 08.000.0000 | Assistencia Social | 2.501.400,00 | 258.000,00 | 2.759.400,00 |
| 08.241.0000 | Assistencia a Pessoa Idosa | 177.400,00 | | 177.400,00 |
| 08.241.0014 | Garantir e promover o acesso de idosos aos direitos sociais, como forma de estimular o alcance da cidadania e promocao social. | 177.400,00 | | 177.400,00 |
| 08.242.0000 | Assistencia a Pessoa com Deficiencia | 55.000,00 | 10.000,00 | 65.000,00 |
| 08.242.0015 | Promover e garantir a oferta de acoes de inclusao social e convivencia social de pessoas com deficiencias, com o resgate da cidadania e espaco na familia e na sociedade. Manutencao das atividades/acoes de atendimentos e fortalecimento do Conselho Municipal dos Direitos da Pessoa com Deficiencia. | 55.000,00 | 10.000,00 | 65.000,00 |
| 08.243.0000 | Assistencia a Crianca e ao Adolescente | 597.000,00 | | 597.000,00 |
| 08.243.0013 | Assegurar as estruturas de manutencao e implementacao de orgaos de garantia de | 597.000,00 | | 597.000,00 |
| Unidade Gestora : CONSOLIDADO | | | | |
| Codigo | Especificacao | Ordinario | Vinculado | Total |
| | direitos como o Fundo Municipal dos Direitos da Crianca e do Adolescente, Conselho Tutelar, Programa Menor Aprendiz, Casa Lar e Familia Acolhedora; Fortalecer e articular as atividades da Rede de Protecao e atendimento a crianca e ao adolescente no municipio de Sulina. Fortalecimento Do Conselho Municipal da Crianca e do Adolescente. | | | |
| 08.244.0000 | Assistencia Comunitaria | 486.000,00 | | 486.000,00 |
| 08.244.0016 | Manutencao das atividades do Fundo Municipal de Assistencia Social. | 486.000,00 | | 486.000,00 |
| 08.245.0000 | Servicos Socioassistenciais | 1.186.000,00 | 248.000,00 | 1.434.000,00 |
| 08.245.0016 | Manutencao das atividades do Fundo Municipal de Assistencia Social. | 936.000,00 | 248.000,00 | 1.184.000,00 |
| 08.245.0028 | AUXILIO A ESTUDANTES | 250.000,00 | | 250.000,00 |
| 10.000.0000 | Saude | | 10.436.200,00 | 10.436.200,00 |
| 10.122.0000 | Administracao Geral | | 470.000,00 | 470.000,00 |
| 10.122.0017 | Manter as unidades de saude do municipio integras e operacionais, visando atender com qualidade a populacao sulinense. | | 470.000,00 | 470.000,00 |
| 10.301.0000 | Atencao Basica | | 5.834.200,00 | 5.834.200,00 |
| 10.301.0018 | Possibilitar o acesso direto da populacao as acoes e servicos publicos de saude, atraves da rede propria, contratada ou conveniada, por meio da gestao decentralizada com os desenvolvimentos de equipes do programa saude da familia. | | 5.834.200,00 | 5.834.200,00 |
| 10.302.0000 | Assistencia Hospitalar e Ambulatorial | | 4.082.000,00 | 4.082.000,00 |
| 10.302.0018 | Possibilitar o acesso direto da populacao as acoes e servicos publicos de saude, atraves da rede propria, contratada ou conveniada, por meio da gestao decentralizada com os desenvolvimentos de equipes do programa saude da familia. | | 4.082.000,00 | 4.082.000,00 |
| 10.304.0000 | Vigilancia Sanitaria | | 25.000,00 | 25.000,00 |
| 10.304.0019 | Investigar doencas infecciosas, sejam de casos isolados ou de surtos, constituindo acoes fundamentais para realizar conjunto de medidas e controle, bem como atender as metas de promocao e prevencao a saude, atingindo cobertura vacinal, realizando campanhas de conscientizacao, entre outros. | | 25.000,00 | 25.000,00 |
| 10.305.0000 | Vigilancia Epidemiologica | | 25.000,00 | 25.000,00 |
| 10.305.0019 | Investigar doencas infecciosas, sejam de casos isolados ou de surtos, constituindo acoes fundamentais para realizar conjunto de medidas e controle, bem como atender as metas de promocao e prevencao a saude, atingindo cobertura vacinal, realizando campanhas | | 25.000,00 | 25.000,00 |
| Unidade Gestora : CONSOLIDADO | | | | |
| Codigo | Especificacao | Ordinario | Vinculado | Total |
| | de conscientizacao, entre outros. | | | |
| 12.000.0000 | Educacao | | 9.133.900,00 | 9.133.900,00 |
| 12.306.0000 | Alimentacao e Nutricao | | 220.000,00 | 220.000,00 |
| 12.306.0007 | Fomentar, incentivar e sanar as dificuldade de aprendizado em parceria com o Compromisso Nacional da Crianca Alfabetizado do Governo Federal, Ofertar | | 220.000,00 | 220.000,00 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | aulas de musicalizacao em todas as turma de Ensino Fundamental. Trabalhar o material disponibilizado pela Estado no Programa Educa Juntos em todas as turmas do Ensino Fundamental. Ampliar a oferta da Jornada Ampliada para todas as turmas do Ensino Fundamental. Fomentar e ampliar a oferta de merenda escolar adquirindo mais produtos da agricultura familiar. Ampliar a oferta na Educacao Infantil junto ao CMEI. Ofertar Jornada Ampliada para alunos de 04 e 05 anos. Incentivar e proporcionar condicoes de cursos de aperfeicoamento profissional para todos os servidores da educacao. Fortalecer o corpo docente com a contratacao de novos profissionais. Revisitar o Plano de carreira do Magisterio Municipal. Premiacao aos profissionais da Educacao com bons resultados nas avaliacoes externas (IDEB) Construcao de uma creche no municipio para atender criancas de 06 meses a 02 anos. Melhorar a infra estrutura das escolas do municipio, com reformas, ampliacoes e/ou construcao de novos ambientes necessarios ao bom atendimento da demanda. Aquisicao e/ou substituicao de equipamentos, quando necessario. Construcao de uma quadra de areia proximo da escola municipal. Ampliar e melhorar o transporte escolar com aquisicao de novos veiculos. | | | |
| 12.361.0000 | Ensino Fundamental | | 7.135.900,00 | 7.135.900,00 |
| 12.361.0007 | Fomentar, incentivar e sanar as dificuldade de aprendizado em parceria com o Compromisso Nacional da Crianca Alfabetizado do Governo Federal, Ofertar aulas de musicalizacao em todas as turma de Ensino Fundamental. Trabalhar o material disponibilizado pela Estado no Programa Educa Juntos em todas as turmas do Ensino Fundamental. Ampliar a oferta da Jornada Ampliada para todas as turmas do Ensino Fundamental. Fomentar e ampliar a oferta de merenda escolar adquirindo mais produtos da agricultura familiar. | | 7.135.900,00 | 7.135.900,00 |
| Unidade Gestora : CONSOLIDADO | | | | |
| Codigo | Especificacao | Ordinario | Vinculado | Total |
| | Ampliar a oferta na Educacao Infantil junto ao CMEI. Ofertar Jornada Ampliada para alunos de 04 e 05 anos. Incentivar e proporcionar condicoes de cursos de aperfeicoamento profissional para todos os servidores da educacao. Fortalecer o corpo docente com a contratacao de novos profissionais. Revisitar o Plano de carreira do Magisterio Municipal. Premiacao aos profissionais da Educacao com bons resultados nas avaliacoes externas (IDEB) Construcao de uma creche no municipio para atender criancas de 06 meses a 02 anos. Melhorar a infra estrutura das escolas do municipio, com reformas, ampliacoes e/ou construcao de novos ambientes necessarios ao bom atendimento da demanda. Aquisicao e/ou substituicao de equipamentos, quando necessario. Construcao de uma quadra de areia proximo da escola municipal. Ampliar e melhorar o transporte escolar com aquisicao de novos veiculos. | | | |
| 12.365.0000 | Educacao Infantil | | 1.578.000,00 | 1.578.000,00 |
| 12.365.0007 | Fomentar, incentivar e sanar as dificuldade de aprendizado em parceria com o Compromisso Nacional da Crianca Alfabetizado do Governo Federal, Ofertar aulas de musicalizacao em todas as turma de Ensino Fundamental. Trabalhar o material disponibilizado pela Estado no Programa Educa Juntos em todas as turmas do Ensino Fundamental. Ampliar a oferta da Jornada Ampliada para todas as turmas do Ensino Fundamental. Fomentar e ampliar a oferta de merenda escolar adquirindo mais produtos da agricultura familiar. Ampliar a oferta na Educacao Infantil junto ao CMEI. Ofertar Jornada Ampliada para alunos de 04 e 05 anos. Incentivar e proporcionar condicoes de cursos de aperfeicoamento profissional para todos os servidores da educacao. Fortalecer o corpo docente com a contratacao de novos profissionais. Revisitar o Plano de carreira do Magisterio Municipal. Premiacao aos profissionais da Educacao com bons resultados nas avaliacoes externas (IDEB) Construcao de uma creche no municipio para atender criancas de 06 meses a 02 anos. Melhorar a infra estrutura das escolas do municipio, com reformas, ampliacoes e/ou construcao de novos ambientes necessarios ao bom atendimento da | | 1.578.000,00 | 1.578.000,00 |
| Unidade Gestora : CONSOLIDADO | | | | |
| Codigo | Especificacao | Ordinario | Vinculado | Total |
| | demanda. Aquisicao e/ou substituicao de equipamentos, quando necessario. Construcao de uma quadra de areia proximo da escola municipal. Ampliar e melhorar o transporte escolar com aquisicao de novos veiculos. | | | |
| 12.367.0000 | Educacao Especial | | 200.000,00 | 200.000,00 |
| 12.367.0007 | Fomentar, incentivar e sanar as dificuldade de aprendizado em parceria com o Compromisso Nacional da Crianca Alfabetizado do Governo Federal, Ofertar aulas de musicalizacao em todas as turma de Ensino Fundamental. Trabalhar o material disponibilizado pela Estado no Programa Educa Juntos em todas as turmas do Ensino Fundamental. Ampliar a oferta da Jornada Ampliada para todas as turmas do Ensino Fundamental. Fomentar e ampliar a oferta de merenda escolar adquirindo mais produtos da agricultura familiar. Ampliar a oferta na Educacao Infantil junto ao CMEI. Ofertar Jornada Ampliada para alunos de 04 e 05 anos. Incentivar e proporcionar condicoes de cursos de aperfeicoamento profissional para todos os servidores da educacao. Fortalecer o corpo docente com a contratacao de novos profissionais. Revisitar o Plano de carreira do Magisterio Municipal. Premiacao aos profissionais da Educacao com bons resultados nas avaliacoes externas (IDEB) Construcao de uma creche no municipio para atender criancas de 06 meses a 02 anos. Melhorar a infra estrutura das escolas do municipio, com reformas, ampliacoes e/ou construcao de novos ambientes necessarios ao bom atendimento da demanda. Aquisicao e/ou substituicao de equipamentos, quando necessario. Construcao de uma quadra de areia proximo da escola municipal. Ampliar e melhorar o transporte escolar com aquisicao de novos veiculos. | | 200.000,00 | 200.000,00 |
| 13.000.0000 | Cultura | 1.006.000,00 | | 1.006.000,00 |
| 13.392.0000 | Difusao Cultural | 1.006.000,00 | | 1.006.000,00 |
| 13.392.0009 | Ampliar as atividades culturais do municipio, atingindo o maior numero de pessoas e promovendo nossa cultura local. Realizar e fortalecer eventos em datas como Emancipacao Politica e Administrativa Municipal, Festa do Colono e Motorista, Festividades e Feira da Pascoa e Natal e Oktoberfest. Reativar a Banda Municipal, fortalecer | 1.006.000,00 | | 1.006.000,00 |
| Unidade Gestora : CONSOLIDADO | | | | |
| Codigo | Especificacao | Ordinario | Vinculado | Total |
| | a fanfarra e o coral, com aquisicao de novos instrumentos musicais. Implementar aulas de canto e instrumentos nas escolas. Ampliar o "FEMUCAN" e criar um festival regional para incentivar nossos interpretes, com apoio dos municipios vizinhos. Oferecer aulas de dancas tipicas, como dancas germanicas, gauchescas e bale. Realizar aulas teatrais, reformando o auditorio para palestras, reunioes aulas de teatro e atividades culturais. Utilizar o espaco para aulas de instrumentos e ensaios do coral. Manutencao do Centro de Eventos e demais locais que sao utilizados para atracoes culturais, fortalecer a biblioteca e preservar o acervo historico no Casarao. Continuar e fortalecer a "Noite da Familia" com apresentacoes e espetaculos, reforcar a "Noite Cultural" anual com as instituicoes de ensino locais e vizinhas. Criar um festival para criancas das escolas municipais. | | | |
| 15.000.0000 | Urbanismo | 1.481.000,00 | 481.000,00 | 1.962.000,00 |
| 15.452.0000 | Servicos Urbanos | 1.481.000,00 | 481.000,00 | 1.962.000,00 |
| 15.452.0022 | Pavimentacao de vias urbanas. | 1.481.000,00 | 481.000,00 | 1.962.000,00 |
| | Pavimentacao de passeios publicos, em conformidade com a legislacao municipal. Acessos a deficientes. Arborizacao e ajardinamentos. Aberturas de ruas. Sinalizacao horizontal e vertical de ruas, avenidas e locais publicos. Ampliacao e melhoria com manutencao da iluminacao publica; implantacao de rota alternativa de trafego com construcao de nova ponte sobre o rio capivara Construcao de uma ponte sobre o Rio Capivara, desviando o transito pesado do centro da cidade; Construcao de Unidades Habitacionais. Construcao, ampliacao, manutencao/modernizacao de bens publicos. Revitalizacao do Lago Municipal. Aquisicao de Equipamentos, Construcao de Pontos de onibus e modernizar o sistema de transmissao de TV. | | | |
| 17.000.0000 | Saneamento | 775.000,00 | | 775.000,00 |
| 17.512.0000 | Saneamento Basico Urbano | 775.000,00 | | 775.000,00 |
| 17.512.0020 | Manutencao das atividades de saneamento basico urbano e rural. | 775.000,00 | | 775.000,00 |
| 18.000.0000 | Gestao Ambiental | 200.000,00 | | 200.000,00 |
| Unidade Gestora : CONSOLIDADO | | | | |
| Codigo | Especificacao | Ordinario | Vinculado | Total |
| 18.541.0000 | Preservacao e Conservacao Ambiental | 200.000,00 | | 200.000,00 |
| 18.541.0023 | Promocao da producao agropecuaria e preservacao do meio ambiente no Municipio, com prestacao de assistencia tecnica qualificada, manutencao de maquinas e equipamentos que assistem Agricultores Familiares; incentivo ao acesso pelos agricultores a novas tecnologias e servicos; criacao de atividades de apoio, treinamento de mao-de-obra e profissionalizacao rural; subsidio municipal para aquisicao de insumos; realizacao de obras e servicos de infra-estrutura; estimulo a permanencia das familias no campo; incentivos as associacoes de agricultores; incentivos com fornecimentos de subsidios relativos a servicos de maquinas e combustivel para realizacao de trabalhos nas propriedades rurais;entre outros. | 200.000,00 | | 200.000,00 |
| 20.000.0000 | Agricultura | 1.297.000,00 | | 1.297.000,00 |
| 20.608.0000 | Promocao da Producao Agropecuaria | 1.297.000,00 | | 1.297.000,00 |
| 20.608.0023 | Promocao da producao agropecuaria e preservacao do meio ambiente no Municipio, com prestacao de assistencia tecnica qualificada, manutencao de maquinas e equipamentos que assistem Agricultores Familiares; incentivo ao acesso pelos agricultores a novas tecnologias e servicos; criacao de atividades de apoio, treinamento de mao-de-obra e profissionalizacao rural; subsidio municipal para aquisicao de insumos; realizacao de obras e servicos de infra-estrutura; estimulo a permanencia das familias no campo; incentivos as associacoes de agricultores; incentivos com fornecimentos de subsidios relativos a servicos de maquinas e combustivel para realizacao de trabalhos nas propriedades rurais;entre outros. | 1.297.000,00 | | 1.297.000,00 |
| 23.000.0000 | Comercio e Servicos | 627.000,00 | | 627.000,00 |
| 23.691.0000 | Promocao Comercial | 550.000,00 | | 550.000,00 |
| 23.691.0025 | Promocao do comercio e desenvolvimento turisticos do municipio. | 550.000,00 | | 550.000,00 |
| 23.695.0000 | Turismo | 77.000,00 | | 77.000,00 |
| 23.695.0025 | Promocao do comercio e desenvolvimento turisticos do municipio. | 77.000,00 | | 77.000,00 |
| 26.000.0000 | Transporte | 3.596.300,00 | 1.950.000,00 | 5.546.300,00 |
| 26.782.0000 | Transporte Rodoviario | 3.596.300,00 | 1.950.000,00 | 5.546.300,00 |
| 26.782.0021 | Recuperar, readequar, conservar e preservar as estradas vicinais, com a | 3.596.300,00 | 1.950.000,00 | 5.546.300,00 |
| Unidade Gestora : CONSOLIDADO | | | | |
| Codigo | Especificacao | Ordinario | Vinculado | Total |
| | frota propria ou contratada, alem da aquisicao de equipamentos para melhorar as condicoes de transportes das pessoas, da producao agropecuaria, dos insumos e outras mercadorias; Manutencao e construcao de infraestrutura, pavimentacao rural; Reestruturacao do parque de maquinas, com aquisicao de equipamentos. construcao e conservacao de pontes, bueiros e galerias, oferecendo trafegabilidade com seguranca e conforto, fomentando e melhorando a eficacia do transporte rodoviario e a eficiencia dos servicos publicos. Construcao/reforma de pontos de onibus. | | | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 27.000.0000 | Desporto e Lazer | 760.000,00 | | 760.000,00 |
| 27.813.0000 | Lazer | 760.000,00 | | 760.000,00 |
| 27.813.0010 | Estimular a pratica esportiva; desenvolver o espirito competitivo e a integracao entre os praticantes e entre os moradores das diversas comunidades do municipio; descobrir novos talentos; ocupar criancas, adolescentes e jovens, atraves da ampliacao do opcoes e incentivo a pratica de atividades esportivas; estimular criancas, adolescentes, jovens, adultos e idosos a pratica das mais diversas modalidades, condizentes as capacidades individuais, promovendo saude e qualidade de vida. Construcao, ampliacao e/ou adaptacao de espacos esportivos. | 760.000,00 | | 760.000,00 |
| 28.000.0000 | Encargos Especiais | 1.780.200,00 | 26.000,00 | 1.806.200,00 |
| 28.846.0000 | Outros Encargos Especiais | 1.780.200,00 | 26.000,00 | 1.806.200,00 |
| 28.846.0005 | Atender as despesas publicas nao estao relacionadas a nenhuma area de atuacao do Governo. | 1.780.200,00 | 26.000,00 | 1.806.200,00 |
| 99.000.0000 | Reservas | 150.000,00 | | 150.000,00 |
| 99.999.0000 | Reserva de Contingencia | 150.000,00 | | 150.000,00 |
| 99.999.9999 | Atender a possiveis passivos contingentes. | 150.000,00 | | 150.000,00 |
| | Total ..... | 22.214.900,00 | 22.285.100,00 | 44.500.000,00 |
| ***MICHELI HOFFMANN*** | ***JACKSON ROBERTO SCHNEIDER*** | ***GILBERTO JOAO ROSSI*** | | |
| Coordenadora UCI | PR-052990/O-0 | Prefeito Municipal | | |
| **FONTE: GOVBR - Planejamento e Orcamento, 17/Out/2025, 11h e 27m.** | | | | |

**Publicado por:**
Elenice Minuzzi
**Código Identificador:**49FDD695

## DEPARTAMENTO DE CONTABILIDADE
## LEI Nº 1230/2025 DATA 17/10/2025 ANEXO VII PROGRAMA DE TRABALHO DE GOVERNO

**Programa de Trabalho de Governo#**
**Demonstrativo de Funcoes, Subfuncoes e Programas por Projetos, Atividades e O.E.**
**Exercicio de 2026 - Anexo 7, da Lei 4.320/64**
Unidade Gestora : CONSOLIDADO

| Codigo | Especificacao | Projetos | Atividades | Oper. Especiais | Total |
|---|---|---|---|---|---|
| 01.000.0000 | Legislativa | | 1.870.785,00 | | 1.870.785,00 |
| 01.031.0000 | Acao Legislativa | | 1.870.785,00 | | 1.870.785,00 |
| 01.031.0001 | Dar cumprimento as funcoes basicas do Poder Legislativo, legislar e fiscalizar os atos administrativos. | | 1.870.785,00 | | 1.870.785,00 |
| 04.000.0000 | Administracao | | 6.170.215,00 | | 6.170.215,00 |
| 04.121.0000 | Planejamento e Orcamento | | 314.000,00 | | 314.000,00 |
| 04.121.0004 | Desenvolvimento de cultura institucional voltada para a gestao de resultados, eficiencia da alocacao de recursos publicos, sustentabilidade fiscal e a busca de melhoria para a tomada de decisoes, objetivando a eficiencia da acao do setor publico | | 314.000,00 | | 314.000,00 |
| 04.122.0000 | Administracao Geral | | 5.564.915,00 | | 5.564.915,00 |
| 04.122.0002 | Manutencao do Gabinete do Prefeito, com atendimento a populacao e agendamentos do Poder Executivo, implementando a diretriz de cidade global, com governo aberto e transparente, que dialoga com seus cidadaos. | | 660.000,00 | | 660.000,00 |
| 04.122.0003 | Proporcionar assessoramento superior adequado, com suporte juridico e de planejamento ao Poder Executivo Municipal. | | 684.200,00 | | 684.200,00 |
| 04.122.0004 | Desenvolvimento de cultura institucional voltada para a gestao de resultados, eficiencia da alocacao de recursos publicos, sustentabilidade fiscal e a busca de melhoria para a tomada de decisoes, objetivando a eficiencia da acao do setor publico | | 4.220.715,00 | | 4.220.715,00 |
| 04.124.0000 | Controle Interno | | 291.300,00 | | 291.300,00 |
| 04.124.0003 | Proporcionar assessoramento superior adequado, com suporte juridico e de planejamento ao Poder Executivo Municipal. | | 291.300,00 | | 291.300,00 |
| 08.000.0000 | Assistencia Social | | 2.759.400,00 | | 2.759.400,00 |
| 08.241.0000 | Assistencia a Pessoa Idosa | | 177.400,00 | | 177.400,00 |
| 08.241.0014 | Garantir e promover o acesso de idosos aos direitos sociais, como forma de estimular o alcance da cidadania e promocao social. | | 177.400,00 | | 177.400,00 |
| 08.242.0000 | Assistencia a Pessoa com Deficiencia | | 65.000,00 | | 65.000,00 |
| 08.242.0015 | Promover e garantir a oferta de acoes de inclusao social e convivencia social de pessoas com deficiencias, com o resgate da cidadania e espaco na familia e na sociedade. Manutencao das atividades/acoes de atendimentos e fortalecimento do Conselho Municipal dos Direitos da Pessoa com Deficiencia. | | 65.000,00 | | 65.000,00 |
| 08.243.0000 | Assistencia a Crianca e ao Adolescente | | 597.000,00 | | 597.000,00 |
| 08.243.0013 | Assegurar as estruturas de manutencao e implementacao de orgaos de garantia de | | 597.000,00 | | 597.000,00 |
| Codigo | Especificacao | Projetos | Atividades | Oper. Especiais | Total |
| | direitos como o Fundo Municipal dos Direitos da Crianca e do Adolescente, Conselho Tutelar, Programa Menor Aprendiz, Casa Lar e Familia Acolhedora; Fortalecer e articular as atividades da Rede de Protecao e atendimento a crianca e ao adolescente no municipio de Sulina. Fortalecimento Do Conselho Municipal da Crianca e do Adolescente. | | | | |
| 08.244.0000 | Assistencia Comunitaria | | 486.000,00 | | 486.000,00 |
| 08.244.0016 | Manutencao das atividades do Fundo Municipal de Assistencia Social. | | 486.000,00 | | 486.000,00 |
| 08.245.0000 | Servicos Socioassistenciais | | 1.434.000,00 | | 1.434.000,00 |
| 08.245.0016 | Manutencao das atividades do Fundo Municipal de Assistencia Social. | | 1.184.000,00 | | 1.184.000,00 |
| 08.245.0028 | AUXILIO A ESTUDANTES | | 250.000,00 | | 250.000,00 |
| 10.000.0000 | Saude | | 10.436.200,00 | | 10.436.200,00 |
| 10.122.0000 | Administracao Geral | | 470.000,00 | | 470.000,00 |
| 10.122.0017 | Manter as unidades de saude do municipio integras e operacionais, visando atender com qualidade a populacao sulinense. | | 470.000,00 | | 470.000,00 |
| 10.301.0000 | Atencao Basica | | 5.834.200,00 | | 5.834.200,00 |
| 10.301.0018 | Possibilitar o acesso direto da populacao as acoes e servicos publicos de saude, atraves da rede propria, contratada ou conveniada, por meio da gestao decentralizada com os desenvolvimentos de equipes do programa saude da familia. | | 5.834.200,00 | | 5.834.200,00 |
| 10.302.0000 | Assistencia Hospitalar e Ambulatorial | | 4.082.000,00 | | 4.082.000,00 |
| 10.302.0018 | Possibilitar o acesso direto da populacao as acoes e servicos publicos de saude, atraves da rede propria, contratada ou conveniada, por meio da gestao decentralizada com os desenvolvimentos de equipes do programa saude da familia. | | 4.082.000,00 | | 4.082.000,00 |
| 10.304.0000 | Vigilancia Sanitaria | | 25.000,00 | | 25.000,00 |
| 10.304.0019 | Investigar doencas infecciosas, sejam de casos isolados ou de surtos, constituindo acoes fundamentais para realizar conjunto de medidas e controle, bem como atender as metas de promocao e prevencao a saude, atingindo cobertura vacinal, realizando campanhas de conscientizacao, entre outros. | | 25.000,00 | | 25.000,00 |
| 10.305.0000 | Vigilancia Epidemiologica | | 25.000,00 | | 25.000,00 |
| 10.305.0019 | Investigar doencas infecciosas, sejam de casos isolados ou de surtos, constituindo acoes fundamentais para realizar conjunto de medidas e controle, bem como atender as metas de promocao e prevencao a saude, atingindo cobertura vacinal, realizando campanhas | | 25.000,00 | | 25.000,00 |
| Codigo | Especificacao | Projetos | Atividades | Oper. Especiais | Total |
| | de conscientizacao, entre outros. | | | | |
| 12.000.0000 | Educacao | | 9.133.900,00 | | 9.133.900,00 |
| 12.306.0000 | Alimentacao e Nutricao | | 220.000,00 | | 220.000,00 |
| 12.306.0007 | Fomentar, incentivar e sanar as dificuldade de aprendizado em parceria com o Compromisso Nacional da Crianca Alfabetizado do Governo Federal, Ofertar aulas de musicalizacao em todas as turma de Ensino Fundamental. Trabalhar o material disponibilizado pela Estado no Programa Educa Juntos em todas as turmas do Ensino Fundamental. Ampliar a oferta da Jornada Ampliada para todas as turmas do Ensino Fundamental. Fomentar e ampliar a oferta de merenda escolar adquirindo mais produtos da agricultura familiar. Ampliar a oferta na Educacao Infantil junto ao CMEI. Ofertar Jornada Ampliada para alunos de 04 e 05 anos. Incentivar e proporcionar condicoes de cursos de aperfeicoamento profissional para todos os servidores da educacao. Fortalecer o corpo docente com a contratacao de novos profissionais. Revisitar o Plano de carreira do Magisterio Municipal. Premiacao aos profissionais da Educacao com bons resultados nas avaliacoes externas (IDEB) Construcao de uma creche no municipio para atender | | 220.000,00 | | 220.000,00 |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | criancas de 06 meses a 02 anos. Melhorar a infra estrutura das escolas do municipio, com reformas, ampliacoes e/ou construcao de novos ambientes necessarios ao bom atendimento da demanda. Aquisicao e/ou substituicao de equipamentos, quando necessario. Construcao de uma quadra de areia proximo da escola municipal. Ampliar e melhorar o transporte escolar com aquisicao de novos veiculos. | | | | |
| 12.361.0000 | Ensino Fundamental | | 7.135.900,00 | | 7.135.900,00 |
| 12.361.0007 | Fomentar, incentivar e sanar as dificuldade de aprendizado em parceria com o Compromisso Nacional da Crianca Alfabetizado do Governo Federal, Ofertar aulas de musicalizacao em todas as turma de Ensino Fundamental. Trabalhar o material disponibilizado pela Estado no Programa Educa Juntos em todas as turmas do Ensino Fundamental. Ampliar a oferta da Jornada Ampliada para todas as turmas do Ensino Fundamental. Fomentar e ampliar a oferta de merenda escolar adquirindo mais produtos da agricultura familiar. | | 7.135.900,00 | | 7.135.900,00 |
| Codigo | Especificacao | Projetos | Atividades | Oper. Especiais | Total |
| | Ampliar a oferta na Educacao Infantil junto ao CMEI. Ofertar Jornada Ampliada para alunos de 04 e 05 anos. Incentivar e proporcionar condicoes de cursos de aperfeicoamento profissional para todos os servidores da educacao. Fortalecer o corpo docente com a contratacao de novos profissionais. Revisitar o Plano de carreira do Magisterio Municipal. Premiacao aos profissionais da Educacao com bons resultados nas avaliacoes externas (IDEB) Construcao de uma creche no municipio para atender criancas de 06 meses a 02 anos. Melhorar a infra estrutura das escolas do municipio, com reformas, ampliacoes e/ou construcao de novos ambientes necessarios ao bom atendimento da demanda. Aquisicao e/ou substituicao de equipamentos, quando necessario. Construcao de uma quadra de areia proximo da escola municipal. Ampliar e melhorar o transporte escolar com aquisicao de novos veiculos. | | | | |
| 12.365.0000 | Educacao Infantil | | 1.578.000,00 | | 1.578.000,00 |
| 12.365.0007 | Fomentar, incentivar e sanar as dificuldade de aprendizado em parceria com o Compromisso Nacional da Crianca Alfabetizado do Governo Federal, Ofertar aulas de musicalizacao em todas as turma de Ensino Fundamental. Trabalhar o material disponibilizado pela Estado no Programa Educa Juntos em todas as turmas do Ensino Fundamental. Ampliar a oferta da Jornada Ampliada para todas as turmas do Ensino Fundamental. Fomentar e ampliar a oferta de merenda escolar adquirindo mais produtos da agricultura familiar. Ampliar a oferta na Educacao Infantil junto ao CMEI. Ofertar Jornada Ampliada para alunos de 04 e 05 anos. Incentivar e proporcionar condicoes de cursos de aperfeicoamento profissional para todos os servidores da educacao. Fortalecer o corpo docente com a contratacao de novos profissionais. Revisitar o Plano de carreira do Magisterio Municipal. Premiacao aos profissionais da Educacao com bons resultados nas avaliacoes externas (IDEB) Construcao de uma creche no municipio para atender criancas de 06 meses a 02 anos. Melhorar a infra estrutura das escolas do municipio, com reformas, ampliacoes e/ou construcao de novos ambientes necessarios ao bom atendimento da | | 1.578.000,00 | | 1.578.000,00 |
| Codigo | Especificacao | Projetos | Atividades | Oper. Especiais | Total |
| | demanda. Aquisicao e/ou substituicao de equipamentos, quando necessario. Construcao de uma quadra de areia proximo da escola municipal. Ampliar e melhorar o transporte escolar com aquisicao de novos veiculos. | | | | |
| 12.367.0000 | Educacao Especial | | 200.000,00 | | 200.000,00 |
| 12.367.0007 | Fomentar, incentivar e sanar as dificuldade de aprendizado em parceria com o Compromisso Nacional da Crianca Alfabetizado do Governo Federal, Ofertar aulas de musicalizacao em todas as turma de Ensino Fundamental. Trabalhar o material disponibilizado pela Estado no Programa Educa Juntos em todas as turmas do Ensino Fundamental. Ampliar a oferta da Jornada Ampliada para todas as turmas do Ensino Fundamental. Fomentar e ampliar a oferta de merenda escolar adquirindo mais produtos da agricultura familiar. Ampliar a oferta na Educacao Infantil junto ao CMEI. Ofertar Jornada Ampliada para alunos de 04 e 05 anos. Incentivar e proporcionar condicoes de cursos de aperfeicoamento profissional para todos os servidores da educacao. Fortalecer o corpo docente com a contratacao de novos profissionais. Revisitar o Plano de carreira do Magisterio Municipal. Premiacao aos profissionais da Educacao com bons resultados nas avaliacoes externas (IDEB) Construcao de uma creche no municipio para atender criancas de 06 meses a 02 anos. Melhorar a infra estrutura das escolas do municipio, com reformas, ampliacoes e/ou construcao de novos ambientes necessarios ao bom atendimento da demanda. Aquisicao e/ou substituicao de equipamentos, quando necessario. Construcao de uma quadra de areia proximo da escola municipal. Ampliar e melhorar o transporte escolar com aquisicao de novos veiculos. | | 200.000,00 | | 200.000,00 |
| 13.000.0000 | Cultura | | 1.006.000,00 | | 1.006.000,00 |
| 13.392.0000 | Difusao Cultural | | 1.006.000,00 | | 1.006.000,00 |
| 13.392.0009 | Ampliar as atividades culturais do municipio, atingindo o maior numero de pessoas e promovendo nossa cultura local. Realizar e fortalecer eventos em datas como Emancipacao Politica e Administrativa Municipal, Festa do Colono e Motorista, Festividades e Feira da Pascoa e Natal e Oktoberfest. Reativar a Banda Municipal, fortalecer | | 1.006.000,00 | | 1.006.000,00 |
| Codigo | Especificacao | Projetos | Atividades | Oper. Especiais | Total |
| | a fanfarra e o coral, com aquisicao de novos instrumentos musicais. Implementar aulas de canto e instrumentos nas escolas. Ampliar o "FEMUCAN" e criar um festival regional para incentivar nossos interpretes, com apoio dos municipios vizinhos. Oferecer aulas de dancas tipicas, como dancas germanicas, gauchescas e bale. Realizar aulas teatrais, reformando o auditorio para palestras, reunioes aulas de teatro e atividades culturais. Utilizar o espaco para aulas de instrumentos e ensaios do coral. Manutencao do Centro de Eventos e demais locais que sao utilizados para atracoes culturais, fortalecer a biblioteca e preservar o acervo historico no Casarao. Continuar e fortalecer a "Noite da Familia" com apresentacoes e espetaculos, reforcar a "Noite Cultural" anual com as instituicoes de ensino locais e vizinhas. Criar um festival para criancas das escolas municipais. | | | | |
| 15.000.0000 | Urbanismo | 231.000,00 | 1.731.000,00 | | 1.962.000,00 |
| 15.452.0000 | Servicos Urbanos | 231.000,00 | 1.731.000,00 | | 1.962.000,00 |
| 15.452.0022 | Pavimentacao de vias urbanas. Pavimentacao de passeios publicos, em conformidade com a legislacao municipal. Acessos a deficientes. Arborizacao e ajardinamentos. Aberturas de ruas. Sinalizacao horizontal e vertical de ruas, avenidas e locais publicos. Ampliacao e melhoria com manutencao da iluminacao publica; implantacao de rota alternativa de trafego com construcao de nova ponte sobre o rio capivara Construcao de uma ponte sobre o Rio Capivara, desviando o transito pesado do centro da cidade; Construcao de Unidades Habitacionais. Construcao, ampliacao, manutencao/modernizacao de bens publicos. Revitalizacao do Lago Municipal. Aquisicao de Equipamentos, Construcao de Pontos de onibus e modernizar o sistema de transmissao de TV. | 231.000,00 | 1.731.000,00 | | 1.962.000,00 |
| 17.000.0000 | Saneamento | | 775.000,00 | | 775.000,00 |
| 17.512.0000 | Saneamento Basico Urbano | | 775.000,00 | | 775.000,00 |
| 17.512.0020 | Manutencao das atividades de saneamento basico urbano e rural. | | 775.000,00 | | 775.000,00 |
| 18.000.0000 | Gestao Ambiental | | 200.000,00 | | 200.000,00 |
| Codigo | Especificacao | Projetos | Atividades | Oper. Especiais | Total |
| 18.541.0000 | Preservacao e Conservacao Ambiental | | 200.000,00 | | 200.000,00 |
| 18.541.0023 | Promocao da producao agropecuaria e preservacao do meio ambiente no Municipio, com prestacao de assistencia tecnica qualificada, manutencao de maquinas e equipamentos que assistem Agricultores Familiares; incentivo ao acesso pelos agricultores a novas tecnologias e servicos; criacao de atividades de apoio, treinamento de mao-de-obra e profissionalizacao rural; subsidio municipal para aquisicao de insumos; realizacao de obras e servicos de infra-estrutura; estimulo a permanencia das familias no campo; incentivos as associacoes de agricultores; incentivos com fornecimentos de subsidios relativos a servicos de maquinas e combustivel para realizacao de trabalhos nas propriedades rurais;entre outros. | | 200.000,00 | | 200.000,00 |
| 20.000.0000 | Agricultura | | 1.297.000,00 | | 1.297.000,00 |
| 20.608.0000 | Promocao da Producao Agropecuaria | | 1.297.000,00 | | 1.297.000,00 |
| 20.608.0023 | Promocao da producao agropecuaria e preservacao do meio ambiente no Municipio, com prestacao de assistencia tecnica qualificada, manutencao de maquinas e equipamentos que assistem Agricultores Familiares; incentivo ao acesso pelos agricultores a novas tecnologias e servicos; criacao de atividades de apoio, treinamento de mao-de-obra e profissionalizacao rural; subsidio municipal para aquisicao de insumos; realizacao de obras e servicos de infra-estrutura; estimulo a permanencia das familias no campo; incentivos as associacoes de agricultores; incentivos com fornecimentos de subsidios relativos a servicos de maquinas e combustivel para realizacao de trabalhos nas propriedades rurais;entre outros. | | 1.297.000,00 | | 1.297.000,00 |
| 23.000.0000 | Comercio e Servicos | | 627.000,00 | | 627.000,00 |
| 23.691.0000 | Promocao Comercial | | 550.000,00 | | 550.000,00 |
| 23.691.0025 | Promocao do comercio e desenvolvimento turisticos do municipio. | | 550.000,00 | | 550.000,00 |
| 23.695.0000 | Turismo | | 77.000,00 | | 77.000,00 |
| 23.695.0025 | Promocao do comercio e desenvolvimento turisticos do municipio. | | 77.000,00 | | 77.000,00 |
| 26.000.0000 | Transporte | 151.000,00 | 5.395.300,00 | | 5.546.300,00 |
| 26.782.0000 | Transporte Rodoviario | 151.000,00 | 5.395.300,00 | | 5.546.300,00 |
| 26.782.0021 | Recuperar, readequar, conservar e preservar as estradas vicinais, com a | 151.000,00 | 5.395.300,00 | | 5.546.300,00 |
| Codigo | Especificacao | Projetos | Atividades | Oper. Especiais | Total |
| | frota propria ou contratada, alem da aquisicao de equipamentos para melhorar as condicoes de transportes das pessoas, da producao agropecuaria, dos insumos e outras mercadorias; Manutencao e construcao de infraestrutura, pavimentacao rural; Reestruturacao do parque de maquinas, com aquisicao de equipamentos. construcao e conservacao de pontes, bueiros e galerias, oferecendo trafegabilidade com seguranca e conforto, fomentando e melhorando a eficacia do transporte rodoviario e a eficiencia dos servicos publicos. Construcao/reforma de pontos de onibus. | | | | |
| 27.000.0000 | Desporto e Lazer | | 760.000,00 | | 760.000,00 |
| 27.813.0000 | Lazer | | 760.000,00 | | 760.000,00 |
| 27.813.0010 | Estimular a pratica esportiva; desenvolver o espirito competitivo e a integracao entre os praticantes e entre os moradores das diversas comunidades do municipio; descobrir novos talentos; ocupar criancas, adolescentes e jovens, atraves da ampliacao do opcoes e incentivo a pratica de atividades esportivas; estimular criancas, adolescentes, jovens, adultos e idosos a pratica das mais diversas modalidades, condizentes as capacidades | | 760.000,00 | | 760.000,00 |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | individuais, promovendo saude e qualidade de vida. Construcao, ampliacao e/ou adaptacao de espacos esportivos. | | | | |
| 28.000.0000 | Encargos Especiais | | | 1.806.200,00 | 1.806.200,00 |
| 28.846.0000 | Outros Encargos Especiais | | | 1.806.200,00 | 1.806.200,00 |
| 28.846.0005 | Atender as despesas publicas nao estao relacionadas a nenhuma area de atuacao do Governo. | | | 1.806.200,00 | 1.806.200,00 |
| 99.000.0000 | Reservas | | | | 150.000,00 |
| 99.999.0000 | Reserva de Contingencia | | | | 150.000,00 |
| 99.999.9999 | Atender a possiveis passivos contingentes. | | | | 150.000,00 |
| Total ..... | | 382.000,00 | 42.161.800,00 | 1.806.200,00 | 44.500.000,00 |
| ***MICHELI HOFFMANN*** | | ***JACKSON ROBERTO SCHNEIDER*** | | ***GILBERTO JOAO ROSSI*** | |
| Coordenadora UCI | | PR-052990/O-0 | | Prefeito Municipal | |
| **FONTE: GOVBR - Planejamento e Orcamento, 17/Out/2025, 11h e 24m.** | | | | | |

**Publicado por:**
Elenice Minuzzi
**Código Identificador:**3AC7B6CB

## DEPARTAMENTO DE CONTABILIDADE
## LEI Nº 1230/2025 DATA 17/10/2025 ANEXO VI PROGRAMA DE TRABALHO

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Programa de Trabalho#** | | | | | |
| **Exercicio de 2026 - Anexo 6, da Lei 4.320/64** | | | | | |
| *<@* | | | | | |
| Unidade Gestora.....: CONSOLIDADO | | | | | |
| Orgao.....: 01 CAMARA MUNICIPAL | | | | | |
| Unidade Orcamentaria: 01.01 LEGISLATIVO MUNICIPAL | | | | | |
| **Codigo** | **Especificacao** | **Projetos** | **Atividades** | **Oper. Especiais** | **Total** |
| 01.000.0000.0.000.000 | Legislativa | | 1.870.785,00 | | 1.870.785,00 |
| 01.031.0000.0.000.000 | Acao Legislativa | | 1.870.785,00 | | 1.870.785,00 |
| 01.031.0001.0.000.000 | Dar cumprimento as funcoes basicas do Poder Legislativo, legislar e | | 1.870.785,00 | | 1.870.785,00 |
| | fiscalizar os atos administrativos. | | | | |
| 01.031.0001.2.001.000 | MANUTENCAO DAS ATIVIDADES LEGISLATIVAS | | 1.870.785,00 | | 1.870.785,00 |
| 3.1.90.11.00.00.00 | VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL | | 900.000,00 | | 900.000,00 |
| 3.1.90.13.00.00.00 | CONTRIBUICOES PATRONAIS | | 160.000,00 | | 160.000,00 |
| 3.3.90.14.00.00.00 | DIARIAS - PESSOAL CIVIL | | 50.050,00 | | 50.050,00 |
| 3.3.90.30.00.00.00 | MATERIAL DE CONSUMO | | 146.125,00 | | 146.125,00 |
| 3.3.90.31.00.00.00 | PREMIACOES CULTURAIS, ARTISTICAS, CIENT. | | 30.000,00 | | 30.000,00 |
| 3.3.90.32.00.00.00 | MATERIAL, BEM OU SERVICO PARA DISTRIBUIC | | 35.000,00 | | 35.000,00 |
| 3.3.90.33.00.00.00 | PASSAGENS E DESPESAS COM LOCOMOCAO | | 50.000,00 | | 50.000,00 |
| 3.3.90.36.00.00.00 | OUTROS SERVICOS DE TERCEIROS - PESSOA FI | | 10.000,00 | | 10.000,00 |
| 3.3.90.39.00.00.00 | OUTROS SERVICOS DE TERCEIROS - PESSOA JU | | 204.610,00 | | 204.610,00 |
| 3.3.90.40.00.00.00 | SERVICOS DE TECNOLOGIA DA INFORMACAO E C | | 80.000,00 | | 80.000,00 |
| 3.3.90.46.00.00.00 | AUXILIO-ALIMENTACAO | | 15.000,00 | | 15.000,00 |
| 3.3.90.93.00.00.00 | INDENIZACOES E RESTITUICOES | | 10.000,00 | | 10.000,00 |
| 4.4.90.51.00.00.00 | OBRAS E INSTALACOES | | 100.000,00 | | 100.000,00 |
| 4.4.90.52.00.00.00 | EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE | | 80.000,00 | | 80.000,00 |
| | Total Unidade Orcamentaria..... | | 1.870.785,00 | | 1.870.785,00 |
| | Total do Orgao ..... | | 1.870.785,00 | | 1.870.785,00 |
| *<@* | | | | | |
| Unidade Gestora.....: CONSOLIDADO | | | | | |
| Orgao.....: 02 GOVERNO MUNICIPAL | | | | | |
| Unidade Orcamentaria: 02.01 GABINETE DO PREFEITO | | | | | |
| **Codigo** | **Especificacao** | **Projetos** | **Atividades** | **Oper. Especiais** | **Total** |
| 04.000.0000.0.000.000 | Administracao | | 660.000,00 | | 660.000,00 |
| 04.122.0000.0.000.000 | Administracao Geral | | 660.000,00 | | 660.000,00 |
| 04.122.0002.0.000.000 | Manutencao do Gabinete do Prefeito, com atendimento a populacao e agendamentos do Poder Executivo, implementando a diretriz de cidade global, com governo aberto e transparente, que dialoga com seus cidadaos. | | 660.000,00 | | 660.000,00 |
| 04.122.0002.2.002.000 | MANUTENCAO DO GABINETE DO PREFEITO | | 660.000,00 | | 660.000,00 |
| 3.1.90.11.00.00.00 | VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL | | 400.000,00 | | 400.000,00 |
| 3.1.90.13.00.00.00 | CONTRIBUICOES PATRONAIS | | 70.000,00 | | 70.000,00 |
| 3.3.90.14.00.00.00 | DIARIAS - PESSOAL CIVIL | | 50.000,00 | | 50.000,00 |
| 3.3.90.30.00.00.00 | MATERIAL DE CONSUMO | | 30.000,00 | | 30.000,00 |
| 3.3.90.33.00.00.00 | PASSAGENS E DESPESAS COM LOCOMOCAO | | 15.000,00 | | 15.000,00 |
| 3.3.90.36.00.00.00 | OUTROS SERVICOS DE TERCEIROS - PESSOA FI | | 5.000,00 | | 5.000,00 |
| 3.3.90.39.00.00.00 | OUTROS SERVICOS DE TERCEIROS - PESSOA JU | | 50.000,00 | | 50.000,00 |
| 3.3.90.46.00.00.00 | AUXILIO-ALIMENTACAO | | 10.000,00 | | 10.000,00 |
| 3.3.90.93.00.00.00 | INDENIZACOES E RESTITUICOES | | 10.000,00 | | 10.000,00 |
| 4.4.90.52.00.00.00 | EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE | | 20.000,00 | | 20.000,00 |
| | Total Unidade Orcamentaria..... | | 660.000,00 | | 660.000,00 |
| *<@* | | | | | |
| Unidade Gestora.....: CONSOLIDADO | | | | | |
| Orgao.....: 02 GOVERNO MUNICIPAL | | | | | |
| Unidade Orcamentaria: 02.02 ASSESSORAMENTO SUPERIOR | | | | | |
| **Codigo** | **Especificacao** | **Projetos** | **Atividades** | **Oper. Especiais** | **Total** |
| 04.000.0000.0.000.000 | Administracao | | 975.500,00 | | 975.500,00 |
| 04.122.0000.0.000.000 | Administracao Geral | | 684.200,00 | | 684.200,00 |
| 04.122.0003.0.000.000 | Proporcionar assessoramento superior adequado, com suporte juridico e de planejamento ao Poder Executivo Municipal. | | 684.200,00 | | 684.200,00 |
| 04.122.0003.2.003.000 | ASSESSORAMENTO SUPERIOR | | 684.200,00 | | 684.200,00 |
| 3.1.90.11.00.00.00 | VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL | | 450.000,00 | | 450.000,00 |
| 3.1.90.13.00.00.00 | CONTRIBUICOES PATRONAIS | | 72.000,00 | | 72.000,00 |
| 3.3.90.14.00.00.00 | DIARIAS - PESSOAL CIVIL | | 4.000,00 | | 4.000,00 |
| 3.3.90.30.00.00.00 | MATERIAL DE CONSUMO | | 20.000,00 | | 20.000,00 |
| 3.3.90.39.00.00.00 | OUTROS SERVICOS DE TERCEIROS - PESSOA JU | | 80.200,00 | | 80.200,00 |
| 3.3.90.46.00.00.00 | AUXILIO-ALIMENTACAO | | 16.000,00 | | 16.000,00 |
| 3.3.90.91.00.00.00 | SENTENCAS JUDICIAIS | | 30.000,00 | | 30.000,00 |
| 3.3.90.93.00.00.00 | INDENIZACOES E RESTITUICOES | | 2.000,00 | | 2.000,00 |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 4.4.90.52.00.00.00 | EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE | | 10.000,00 | | 10.000,00 |
| 04.124.0000.0.000.000 | Controle Interno | | 291.300,00 | | 291.300,00 |
| 04.124.0003.0.000.000 | Proporcionar assessoramento superior adequado, com suporte juridico e de planejamento ao Poder Executivo Municipal. | | 291.300,00 | | 291.300,00 |
| 04.124.0003.2.004.000 | MANUTENCAO DO CONTROLE INTERNO | | 291.300,00 | | 291.300,00 |
| 3.1.90.11.00.00.00 | VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL | | 160.000,00 | | 160.000,00 |
| 3.1.90.13.00.00.00 | CONTRIBUICOES PATRONAIS | | 26.000,00 | | 26.000,00 |
| 3.3.90.14.00.00.00 | DIARIAS - PESSOAL CIVIL | | 3.000,00 | | 3.000,00 |
| 3.3.90.30.00.00.00 | MATERIAL DE CONSUMO | | 20.000,00 | | 20.000,00 |
| 3.3.90.36.00.00.00 | OUTROS SERVICOS DE TERCEIROS - PESSOA FI | | 2.000,00 | | 2.000,00 |
| 3.3.90.39.00.00.00 | OUTROS SERVICOS DE TERCEIROS - PESSOA JU | | 50.000,00 | | 50.000,00 |
| 3.3.90.40.00.00.00 | SERVICOS DE TECNOLOGIA DA INFORMACAO E C | | 15.000,00 | | 15.000,00 |
| 3.3.90.46.00.00.00 | AUXILIO-ALIMENTACAO | | 5.300,00 | | 5.300,00 |
| 4.4.90.52.00.00.00 | EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE | | 10.000,00 | | 10.000,00 |
| | Total Unidade Orcamentaria..... | | 975.500,00 | | 975.500,00 |
| | Total do Orgao ..... | | 1.635.500,00 | | 1.635.500,00 |

<@

Unidade Gestora.....: CONSOLIDADO

Orgao.....: 03 SEC MUNICIPAL ADMINISTRACAO E FINANCAS

Unidade Orcamentaria: 03.01 DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACAO GERAL

| Codigo | Especificacao | Projetos | Atividades | Oper. Especiais | Total |
|---|---|---|---|---|---|
| 04.000.0000.0.000.000 | Administracao | | 4.220.715,00 | | 4.220.715,00 |
| 04.122.0000.0.000.000 | Administracao Geral | | 4.220.715,00 | | 4.220.715,00 |
| 04.122.0004.0.000.000 | Desenvolvimento de cultura institucional voltada para a gestao de resultados, eficiencia da alocacao de recursos publicos, sustentabilidade fiscal e a busca de melhoria para a tomada de decisoes, objetivando a eficiencia da acao do setor publico | | 4.220.715,00 | | 4.220.715,00 |
| 04.122.0004.2.005.000 | MANUTENCAO DAS ATIVIDADES DA ADMINISTRACAO | | 4.220.715,00 | | 4.220.715,00 |
| 3.1.90.04.00.00.00 | CONTRATACAO POR TEMPO DETERMINADO | | 50.000,00 | | 50.000,00 |
| 3.1.90.11.00.00.00 | VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL | | 1.800.000,00 | | 1.800.000,00 |
| 3.1.90.13.00.00.00 | CONTRIBUICOES PATRONAIS | | 350.000,00 | | 350.000,00 |
| 3.1.90.16.00.00.00 | OUTRAS DESPESAS VARIAVEIS - PESSOAL CIVI | | 10.000,00 | | 10.000,00 |
| 3.3.70.41.00.00.00 | CONTRIBUICOES | | 5.000,00 | | 5.000,00 |
| 3.3.71.70.00.00.00 | RATEIO PELA PARTICIPACAO EM CONSORCIO PU | | 20.000,00 | | 20.000,00 |
| 3.3.90.14.00.00.00 | DIARIAS - PESSOAL CIVIL | | 30.000,00 | | 30.000,00 |
| 3.3.90.30.00.00.00 | MATERIAL DE CONSUMO | | 120.000,00 | | 120.000,00 |
| 3.3.90.31.00.00.00 | PREMIACOES CULTURAIS, ARTISTICAS, CIENT. | | 20.000,00 | | 20.000,00 |
| 3.3.90.32.00.00.00 | MATERIAL, BEM OU SERVICO PARA DISTRIBUIC | | 10.000,00 | | 10.000,00 |
| 3.3.90.33.00.00.00 | PASSAGENS E DESPESAS COM LOCOMOCAO | | 5.000,00 | | 5.000,00 |
| 3.3.90.36.00.00.00 | OUTROS SERVICOS DE TERCEIROS - PESSOA FI | | 150.000,00 | | 150.000,00 |
| 3.3.90.39.00.00.00 | OUTROS SERVICOS DE TERCEIROS - PESSOA JU | | 888.715,00 | | 888.715,00 |
| 3.3.90.40.00.00.00 | SERVICOS DE TECNOLOGIA DA INFORMACAO E C | | 550.000,00 | | 550.000,00 |
| 3.3.90.46.00.00.00 | AUXILIO-ALIMENTACAO | | 120.000,00 | | 120.000,00 |
| 3.3.90.93.00.00.00 | INDENIZACOES E RESTITUICOES | | 20.000,00 | | 20.000,00 |
| 4.4.90.51.00.00.00 | OBRAS E INSTALACOES | | 20.000,00 | | 20.000,00 |
| 4.4.90.52.00.00.00 | EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE | | 50.000,00 | | 50.000,00 |
| 4.4.90.61.00.00.00 | AQUISICAO DE IMOVEIS | | 1.000,00 | | 1.000,00 |
| 4.4.90.93.00.00.00 | INDENIZACOES E RESTITUICOES | | 1.000,00 | | 1.000,00 |
| 28.000.0000.0.000.000 | Encargos Especiais | | | 1.806.200,00 | 1.806.200,00 |
| 28.846.0000.0.000.000 | Outros Encargos Especiais | | | 1.806.200,00 | 1.806.200,00 |
| 28.846.0005.0.000.000 | Atender as despesas publicas nao estao relacionadas a nenhuma area de atuacao do Governo. | | | 1.806.200,00 | 1.806.200,00 |
| 28.846.0005.0.001.000 | Encargos Especiais | | | 1.806.200,00 | 1.806.200,00 |
| 3.1.90.01.00.00.00 | APOSENTADORIAS RPPS, RESERVA REM. E REFO | | | 30.000,00 | 30.000,00 |
| 3.2.90.21.00.00.00 | JUROS SOBRE A DIVIDA POR CONTRATO | | | 500.000,00 | 500.000,00 |
| 3.3.90.47.00.00.00 | OBRIGACOES TRIBUTARIAS E CONTRIBUTIVAS | | | 626.200,00 | 626.200,00 |
| 4.4.90.91.00.00.00 | SENTENCAS JUDICIAIS | | | 50.000,00 | 50.000,00 |
| 4.6.90.71.00.00.00 | PRINCIPAL DA DIVIDA CONTRATUAL RESGATADO | | | 600.000,00 | 600.000,00 |
| 99.000.0000.0.000.000 | Reservas | | 150.000,00 | | 150.000,00 |
| 99.999.0000.0.000.000 | Reserva de Contingencia | | 150.000,00 | | 150.000,00 |
| 99.999.9999.0.000.000 | Atender a possiveis passivos contingentes. | | 150.000,00 | | 150.000,00 |
| 99.999.9999.2.999.000 | RESERVA DE CONTINGENCIA | | 150.000,00 | | 150.000,00 |
| 9.9.99.99.00.00.00 | RESERVA DE CONTINGENCIA | | 150.000,00 | | 150.000,00 |
| | Total Unidade Orcamentaria..... | | 4.370.715,00 | 1.806.200,00 | 6.176.915,00 |

<@

Unidade Gestora.....: CONSOLIDADO

Orgao.....: 03 SEC MUNICIPAL ADMINISTRACAO E FINANCAS

Unidade Orcamentaria: 03.01 DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACAO GERAL

| Codigo | Especificacao | Projetos | Atividades | Oper. Especiais | Total |
|---|---|---|---|---|---|
| | Total do Orgao ..... | | 4.370.715,00 | 1.806.200,00 | 6.176.915,00 |

<@

Unidade Gestora.....: CONSOLIDADO

Orgao.....: 04 SEC MUN DE EDUCACAO, CULTURA E ESPORTES

Unidade Orcamentaria: 04.01 DEPARTAMENTO DE EDUCACAO

| Codigo | Especificacao | Projetos | Atividades | Oper. Especiais | Total |
|---|---|---|---|---|---|
| 12.000.0000.0.000.000 | Educacao | | 5.657.900,00 | | 5.657.900,00 |
| 12.306.0000.0.000.000 | Alimentacao e Nutricao | | 220.000,00 | | 220.000,00 |
| 12.306.0007.0.000.000 | Fomentar, incentivar e sanar as dificuldade de aprendizado em parceria com o Compromisso Nacional da Crianca Alfabetizado do Governo Federal, Ofertar aulas de musicalizacao em todas as turma de Ensino Fundamental. Trabalhar o material disponibilizado pela Estado no Programa Educa Juntos em todas as turmas do Ensino Fundamental. Ampliar a oferta da Jornada Ampliada para todas as turmas do Ensino Fundamental. Fomentar e ampliar a oferta de merenda escolar adquirindo mais produtos da agricultura familiar. Ampliar a oferta na Educacao Infantil junto ao CMEI. Ofertar Jornada Ampliada para alunos de 04 e 05 anos. Incentivar e proporcionar condicoes de cursos de aperfeicoamento profissional para todos os servidores da educacao. Fortalecer o corpo docente com a contratacao de novos profissionais. Revisitar o Plano de carreira do Magisterio Municipal. Premiacao aos profissionais da Educacao com bons resultados nas avaliacoes externas (IDEB) Construcao de uma creche no municipio para atender criancas de 06 meses a 02 anos. Melhorar a infra estrutura das escolas do municipio, com reformas, ampliacoes e/ou construcao de novos ambientes necessarios ao bom atendimento da demanda. Aquisicao e/ou substituicao de equipamentos, quando necessario. Construcao de uma quadra de areia proximo da escola municipal. Ampliar e melhorar o transporte escolar com aquisicao de novos veiculos. | | 220.000,00 | | 220.000,00 |
| 12.306.0007.2.009.000 | MERENDA ESCOLAR | | 220.000,00 | | 220.000,00 |
| 3.3.90.32.00.00.00 | MATERIAL, BEM OU SERVICO PARA DISTRIBUIC | | 220.000,00 | | 220.000,00 |
| 12.361.0000.0.000.000 | Ensino Fundamental | | 4.333.900,00 | | 4.333.900,00 |
| 12.361.0007.0.000.000 | Fomentar, incentivar e sanar as dificuldade de aprendizado em parceria com o Compromisso Nacional da Crianca Alfabetizado do Governo Federal, Ofertar aulas de musicalizacao em todas as turma de Ensino Fundamental. Trabalhar o | | 4.333.900,00 | | 4.333.900,00 |

<@
Unidade Gestora.....: CONSOLIDADO
Orgao.....: 04 SEC MUN DE EDUCACAO, CULTURA E ESPORTES
Unidade Orcamentaria: 04.01 DEPARTAMENTO DE EDUCACAO

| Codigo | Especificacao | Projetos | Atividades | Oper. Especiais | Total |
|---|---|---|---|---|---|
| | material disponibilizado pela Estado no Programa Educa Juntos em todas as turmas do Ensino Fundamental. Ampliar a oferta da Jornada Ampliada para todas as turmas do Ensino Fundamental. Fomentar e ampliar a oferta de merenda escolar adquirindo mais produtos da agricultura familiar. Ampliar a oferta na Educacao Infantil junto ao CMEI. Ofertar Jornada Ampliada para alunos de 04 e 05 anos. Incentivar e proporcionar condicoes de cursos de aperfeicoamento profissional para todos os servidores da educacao. Fortalecer o corpo docente com a contratacao de novos profissionais. Revisitar o Plano de carreira do Magisterio Municipal. Premiacao aos profissionais da Educacao com bons resultados nas avaliacoes externas (IDEB) Construcao de uma creche no municipio para atender criancas de 06 meses a 02 anos. Melhorar a infra estrutura das escolas do municipio, com reformas, ampliacoes e/ou construcao de novos ambientes necessarios ao bom atendimento da demanda. Aquisicao e/ou substituicao de equipamentos, quando necessario. Construcao de uma quadra de areia proximo da escola municipal. Ampliar e melhorar o transporte escolar com aquisicao de novos veiculos. | | | | |
| 12.361.0007.2.010.000 | MANUTENCAO DO ENSINO FUNDAMENTAL | | 2.559.600,00 | | 2.559.600,00 |
| 3.1.90.04.00.00.00 | CONTRATACAO POR TEMPO DETERMINADO | | 100.000,00 | | 100.000,00 |
| 3.1.90.11.00.00.00 | VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL | | 829.100,00 | | 829.100,00 |
| 3.1.90.13.00.00.00 | CONTRIBUICOES PATRONAIS | | 245.500,00 | | 245.500,00 |
| 3.1.90.16.00.00.00 | OUTRAS DESPESAS VARIAVEIS - PESSOAL CIVI | | 40.000,00 | | 40.000,00 |
| 3.3.90.14.00.00.00 | DIARIAS - PESSOAL CIVIL | | 50.000,00 | | 50.000,00 |
| 3.3.90.30.00.00.00 | MATERIAL DE CONSUMO | | 315.000,00 | | 315.000,00 |
| 3.3.90.31.00.00.00 | PREMIACOES CULTURAIS, ARTISTICAS, CIENT. | | 30.000,00 | | 30.000,00 |
| 3.3.90.32.00.00.00 | MATERIAL, BEM OU SERVICO PARA DISTRIBUIC | | 343.000,00 | | 343.000,00 |
| 3.3.90.33.00.00.00 | PASSAGENS E DESPESAS COM LOCOMOCAO | | 6.000,00 | | 6.000,00 |
| 3.3.90.36.00.00.00 | OUTROS SERVICOS DE TERCEIROS - PESSOA FI | | 150.000,00 | | 150.000,00 |
| 3.3.90.39.00.00.00 | OUTROS SERVICOS DE TERCEIROS - PESSOA JU | | 179.000,00 | | 179.000,00 |
| 3.3.90.40.00.00.00 | SERVICOS DE TECNOLOGIA DA INFORMACAO E C | | 30.000,00 | | 30.000,00 |
| 3.3.90.46.00.00.00 | AUXILIO-ALIMENTACAO | | 200.000,00 | | 200.000,00 |
| 3.3.90.93.00.00.00 | INDENIZACOES E RESTITUICOES | | 7.000,00 | | 7.000,00 |
| 4.4.90.51.00.00.00 | OBRAS E INSTALACOES | | 10.000,00 | | 10.000,00 |
| 4.4.90.52.00.00.00 | EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE | | 20.000,00 | | 20.000,00 |
| 4.4.90.61.00.00.00 | AQUISICAO DE IMOVEIS | | 5.000,00 | | 5.000,00 |

<@
Unidade Gestora.....: CONSOLIDADO
Orgao.....: 04 SEC MUN DE EDUCACAO, CULTURA E ESPORTES
Unidade Orcamentaria: 04.01 DEPARTAMENTO DE EDUCACAO

| Codigo | Especificacao | Projetos | Atividades | Oper. Especiais | Total |
|---|---|---|---|---|---|
| 12.361.0007.2.011.000 | TRANSPORTE ESCOLAR | | 1.774.300,00 | | 1.774.300,00 |
| 3.1.90.04.00.00.00 | CONTRATACAO POR TEMPO DETERMINADO | | 50.000,00 | | 50.000,00 |
| 3.1.90.11.00.00.00 | VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL | | 400.000,00 | | 400.000,00 |
| 3.1.90.13.00.00.00 | CONTRIBUICOES PATRONAIS | | 80.000,00 | | 80.000,00 |
| 3.1.90.16.00.00.00 | OUTRAS DESPESAS VARIAVEIS - PESSOAL CIVI | | 15.000,00 | | 15.000,00 |
| 3.3.90.14.00.00.00 | DIARIAS - PESSOAL CIVIL | | 2.000,00 | | 2.000,00 |
| 3.3.90.30.00.00.00 | MATERIAL DE CONSUMO | | 440.000,00 | | 440.000,00 |
| 3.3.90.33.00.00.00 | PASSAGENS E DESPESAS COM LOCOMOCAO | | 395.000,00 | | 395.000,00 |
| 3.3.90.36.00.00.00 | OUTROS SERVICOS DE TERCEIROS - PESSOA FI | | 11.500,00 | | 11.500,00 |
| 3.3.90.39.00.00.00 | OUTROS SERVICOS DE TERCEIROS - PESSOA JU | | 264.800,00 | | 264.800,00 |
| 3.3.90.46.00.00.00 | AUXILIO-ALIMENTACAO | | 80.000,00 | | 80.000,00 |
| 3.3.90.93.00.00.00 | INDENIZACOES E RESTITUICOES | | 5.000,00 | | 5.000,00 |
| 4.4.90.52.00.00.00 | EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE | | 30.000,00 | | 30.000,00 |
| 4.4.90.93.00.00.00 | INDENIZACOES E RESTITUICOES | | 1.000,00 | | 1.000,00 |
| 12.365.0000.0.000.000 | Educacao Infantil | | 1.104.000,00 | | 1.104.000,00 |
| 12.365.0007.0.000.000 | Fomentar, incentivar e sanar as dificuldade de aprendizado em parceria com o Compromisso Nacional da Crianca Alfabetizado do Governo Federal, Ofertar aulas de musicalizacao em todas as turma de Ensino Fundamental. Trabalhar o material disponibilizado pela Estado no Programa Educa Juntos em todas as turmas do Ensino Fundamental. Ampliar a oferta da Jornada Ampliada para todas as turmas do Ensino Fundamental. Fomentar e ampliar a oferta de merenda escolar adquirindo mais produtos da agricultura familiar. Ampliar a oferta na Educacao Infantil junto ao CMEI. Ofertar Jornada Ampliada para alunos de 04 e 05 anos. Incentivar e proporcionar condicoes de cursos de aperfeicoamento profissional para todos os servidores da educacao. Fortalecer o corpo docente com a contratacao de novos profissionais. Revisitar o Plano de carreira do Magisterio Municipal. Premiacao aos profissionais da Educacao com bons resultados nas avaliacoes externas (IDEB) Construcao de uma creche no municipio para atender criancas de 06 meses a 02 anos. Melhorar a infra estrutura das escolas do municipio, com reformas, ampliacoes e/ou construcao de novos ambientes necessarios ao bom atendimento da demanda. Aquisicao e/ou substituicao de equipamentos, quando necessario. Construcao de uma quadra de areia | | 1.104.000,00 | | 1.104.000,00 |

<@
Unidade Gestora.....: CONSOLIDADO
Orgao.....: 04 SEC MUN DE EDUCACAO, CULTURA E ESPORTES

| Unidade Orcamentaria: | 04.01 DEPARTAMENTO DE EDUCACAO | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Codigo** | **Especificacao** | **Projetos** | **Atividades** | **Oper. Especiais** | **Total** |
| | proximo da escola municipal. Ampliar e melhorar o transporte escolar com aquisicao de novos veiculos. | | | | |
| 12.365.0007.2.012.000 | MANUTENCAO DO ENSINO INFANTIL | | 1.104.000,00 | | 1.104.000,00 |
| 3.1.90.11.00.00.00 | VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL | | 150.000,00 | | 150.000,00 |
| 3.1.90.13.00.00.00 | CONTRIBUICOES PATRONAIS | | 30.000,00 | | 30.000,00 |
| 3.3.90.14.00.00.00 | DIARIAS - PESSOAL CIVIL | | 20.000,00 | | 20.000,00 |
| 3.3.90.30.00.00.00 | MATERIAL DE CONSUMO | | 462.500,00 | | 462.500,00 |
| 3.3.90.32.00.00.00 | MATERIAL, BEM OU SERVICO PARA DISTRIBUIC | | 100.000,00 | | 100.000,00 |
| 3.3.90.36.00.00.00 | OUTROS SERVICOS DE TERCEIROS - PESSOA FI | | 20.000,00 | | 20.000,00 |
| 3.3.90.39.00.00.00 | OUTROS SERVICOS DE TERCEIROS - PESSOA JU | | 101.500,00 | | 101.500,00 |
| 3.3.90.46.00.00.00 | AUXILIO-ALIMENTACAO | | 50.000,00 | | 50.000,00 |
| 3.3.92.32.00.00.00 | MATERIAL, BEM OU SERVICO PARA DISTRIBUIC | | 100.000,00 | | 100.000,00 |
| 4.4.90.51.00.00.00 | OBRAS E INSTALACOES | | 5.000,00 | | 5.000,00 |
| 4.4.90.52.00.00.00 | EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE | | 65.000,00 | | 65.000,00 |
| | Total Unidade Orcamentaria..... | | 5.657.900,00 | | 5.657.900,00 |

<@
Unidade Gestora.....: CONSOLIDADO
Orgao.....: 04 SEC MUN DE EDUCACAO, CULTURA E ESPORTES
Unidade Orcamentaria: 04.02 DEPARTAMENTO DE CULTURA

| Codigo | Especificacao | Projetos | Atividades | Oper. Especiais | Total |
|---|---|---|---|---|---|
| 13.000.0000.0.000.000 | Cultura | | 1.006.000,00 | | 1.006.000,00 |
| 13.392.0000.0.000.000 | Difusao Cultural | | 1.006.000,00 | | 1.006.000,00 |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 13.392.0009.0.000.000 | Ampliar as atividades culturais do municipio, atingindo o maior numero de pessoas e promovendo nossa cultura local. Realizar e fortalecer eventos em datas como Emancipacao Politica e Administrativa Municipal, Festa do Colono e Motorista, Festividades e Feira da Pascoa e Natal e Oktoberfest. Reativar a Banda Municipal, fortalecer a fanfarra e o coral, com aquisicao de novos instrumentos musicais. Implementar aulas de canto e instrumentos nas escolas. Ampliar o "FEMUCAN" e criar um festival regional para incentivar nossos interpretes, com apoio dos municipios vizinhos. Oferecer aulas de dancas tipicas, como dancas germanicas, gauchescas e bale. Realizar aulas teatrais, reformando o auditorio para palestras, reunioes aulas de teatro e atividades culturais. Utilizar o espaco para aulas de instrumentos e ensaios do coral. Manutencao do Centro de Eventos e demais locais que sao utilizados para atracoes culturais, fortalecer a biblioteca e preservar o acervo historico no Casarao. Continuar e fortalecer a "Noite da Familia" com apresentacoes e espetaculos, reforcar a "Noite Cultural" anual com as instituicoes de ensino locais e vizinhas. Criar um festival para criancas das escolas municipais. | | 1.006.000,00 | | 1.006.000,00 |
| 13.392.0009.2.015.000 | MANUTENCAO DAS ATIVIDADES CULTURAIS | | 1.006.000,00 | | 1.006.000,00 |
| 3.1.90.11.00.00.00 | VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL | | 50.000,00 | | 50.000,00 |
| 3.1.90.13.00.00.00 | CONTRIBUICOES PATRONAIS | | 10.000,00 | | 10.000,00 |
| 3.3.90.30.00.00.00 | MATERIAL DE CONSUMO | | 200.000,00 | | 200.000,00 |
| 3.3.90.31.00.00.00 | PREMIACOES CULTURAIS, ARTISTICAS, CIENT. | | 30.000,00 | | 30.000,00 |
| 3.3.90.32.00.00.00 | MATERIAL, BEM OU SERVICO PARA DISTRIBUIC | | 180.000,00 | | 180.000,00 |
| 3.3.90.36.00.00.00 | OUTROS SERVICOS DE TERCEIROS - PESSOA FI | | 15.000,00 | | 15.000,00 |
| 3.3.90.39.00.00.00 | OUTROS SERVICOS DE TERCEIROS - PESSOA JU | | 498.000,00 | | 498.000,00 |
| 3.3.90.46.00.00.00 | AUXILIO-ALIMENTACAO | | 12.000,00 | | 12.000,00 |
| 3.3.90.93.00.00.00 | INDENIZACOES E RESTITUICOES | | 2.000,00 | | 2.000,00 |
| 4.4.90.51.00.00.00 | OBRAS E INSTALACOES | | 5.000,00 | | 5.000,00 |
| 4.4.90.52.00.00.00 | EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE | | 2.000,00 | | 2.000,00 |
| 4.4.90.93.00.00.00 | INDENIZACOES E RESTITUICOES | | 2.000,00 | | 2.000,00 |
| <@ | | | | | |
| | Total Unidade Orcamentaria..... | | 1.006.000,00 | | 1.006.000,00 |
| <@ | | | | | |
| Unidade Gestora.....: CONSOLIDADO | | | | | |
| Orgao.....: 04 SEC MUN DE EDUCACAO, CULTURA E ESPORTES | | | | | |
| Unidade Orcamentaria: 04.03 DEPARTAMENTO DE ESPORTES | | | | | |
| **Codigo** | **Especificacao** | **Projetos** | **Atividades** | **Oper. Especiais** | **Total** |
| 27.000.0000.0.000.000 | Desporto e Lazer | | 760.000,00 | | 760.000,00 |
| 27.813.0000.0.000.000 | Lazer | | 760.000,00 | | 760.000,00 |
| 27.813.0010.0.000.000 | Estimular a pratica esportiva; desenvolver o espirito competitivo e a integracao entre os praticantes e entre os moradores das diversas comunidades do municipio; descobrir novos talentos; ocupar criancas, adolescentes e jovens, atraves da ampliacao do opcoes e incentivo a pratica de atividades esportivas; estimular criancas, adolescentes, jovens, adultos e idosos a pratica das mais diversas modalidades, condizentes as capacidades individuais, promovendo saude e qualidade de vida. Construcao, ampliacao e/ou adaptacao de espacos esportivos. | | 760.000,00 | | 760.000,00 |
| 27.813.0010.2.016.000 | MANUTENCAO DAS ATIVIDADES DE DESPORTO E LAZER | | 760.000,00 | | 760.000,00 |
| 3.1.90.04.00.00.00 | CONTRATACAO POR TEMPO DETERMINADO | | 30.000,00 | | 30.000,00 |
| 3.1.90.11.00.00.00 | VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL | | 150.000,00 | | 150.000,00 |
| 3.1.90.13.00.00.00 | CONTRIBUICOES PATRONAIS | | 20.000,00 | | 20.000,00 |
| 3.3.90.14.00.00.00 | DIARIAS - PESSOAL CIVIL | | 10.000,00 | | 10.000,00 |
| 3.3.90.30.00.00.00 | MATERIAL DE CONSUMO | | 120.000,00 | | 120.000,00 |
| 3.3.90.31.00.00.00 | PREMIACOES CULTURAIS, ARTISTICAS, CIENT. | | 100.000,00 | | 100.000,00 |
| 3.3.90.36.00.00.00 | OUTROS SERVICOS DE TERCEIROS - PESSOA FI | | 2.000,00 | | 2.000,00 |
| 3.3.90.39.00.00.00 | OUTROS SERVICOS DE TERCEIROS - PESSOA JU | | 250.000,00 | | 250.000,00 |
| 3.3.90.40.00.00.00 | SERVICOS DE TECNOLOGIA DA INFORMACAO E C | | 10.000,00 | | 10.000,00 |
| 3.3.90.46.00.00.00 | AUXILIO-ALIMENTACAO | | 12.000,00 | | 12.000,00 |
| 3.3.90.93.00.00.00 | INDENIZACOES E RESTITUICOES | | 25.000,00 | | 25.000,00 |
| 4.4.90.51.00.00.00 | OBRAS E INSTALACOES | | 10.000,00 | | 10.000,00 |
| 4.4.90.52.00.00.00 | EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE | | 20.000,00 | | 20.000,00 |
| 4.4.90.93.00.00.00 | INDENIZACOES E RESTITUICOES | | 1.000,00 | | 1.000,00 |
| | Total Unidade Orcamentaria..... | | 760.000,00 | | 760.000,00 |
| <@ | | | | | |
| Unidade Gestora.....: CONSOLIDADO | | | | | |
| Orgao.....: 04 SEC MUN DE EDUCACAO, CULTURA E ESPORTES | | | | | |
| Unidade Orcamentaria: 04.04 FUNDEB | | | | | |
| **Codigo** | **Especificacao** | **Projetos** | **Atividades** | **Oper. Especiais** | **Total** |
| 12.000.0000.0.000.000 | Educacao | | 3.476.000,00 | | 3.476.000,00 |
| 12.361.0000.0.000.000 | Ensino Fundamental | | 2.802.000,00 | | 2.802.000,00 |
| 12.361.0007.0.000.000 | Fomentar, incentivar e sanar as dificuldade de aprendizado em parceria com o Compromisso Nacional da Crianca Alfabetizado do Governo Federal, Ofertar aulas de musicalizacao em todas as turma de Ensino Fundamental. Trabalhar o material disponibilizado pela Estado no Programa Educa Juntos em todas as turmas do Ensino Fundamental. Ampliar a oferta da Jornada Ampliada para todas as turmas do Ensino Fundamental. Fomentar e ampliar a oferta de merenda escolar adquirindo mais produtos da agricultura familiar. Ampliar a oferta na Educacao Infantil junto ao CMEI. Ofertar Jornada Ampliada para alunos de 04 e 05 anos. Incentivar e proporcionar condicoes de cursos de aperfeicoamento profissional para todos os servidores da educacao. Fortalecer o corpo docente com a contratacao de novos profissionais. Revisitar o Plano de carreira do Magisterio Municipal. Premiacao aos profissionais da Educacao com bons resultados nas avaliacoes externas (IDEB) Construcao de uma creche no municipio para atender criancas de 06 meses a 02 anos. Melhorar a infra estrutura das escolas do municipio, com reformas, ampliacoes e/ou construcao de novos ambientes necessarios ao bom atendimento da demanda. Aquisicao e/ou substituicao de equipamentos, quando necessario. Construcao de uma quadra de areia proximo da escola municipal. Ampliar e melhorar o transporte escolar com aquisicao de novos veiculos. | | 2.802.000,00 | | 2.802.000,00 |
| 12.361.0007.2.017.000 | FUNDEB | | 2.802.000,00 | | 2.802.000,00 |
| 3.1.90.04.00.00.00 | CONTRATACAO POR TEMPO DETERMINADO | | 192.000,00 | | 192.000,00 |
| 3.1.90.11.00.00.00 | VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL | | 2.250.000,00 | | 2.250.000,00 |
| 3.1.90.13.00.00.00 | CONTRIBUICOES PATRONAIS | | 350.000,00 | | 350.000,00 |
| 4.4.90.52.00.00.00 | EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE | | 10.000,00 | | 10.000,00 |
| 12.365.0000.0.000.000 | Educacao Infantil | | 474.000,00 | | 474.000,00 |
| 12.365.0007.0.000.000 | Fomentar, incentivar e sanar as dificuldade de aprendizado em parceria com o Compromisso Nacional da Crianca Alfabetizado do Governo | | 474.000,00 | | 474.000,00 |
| <@ | | | | | |
| Unidade Gestora.....: CONSOLIDADO | | | | | |
| Orgao.....: 04 SEC MUN DE EDUCACAO, CULTURA E ESPORTES | | | | | |
| Unidade Orcamentaria: 04.04 FUNDEB | | | | | |
| **Codigo** | **Especificacao** | **Projetos** | **Atividades** | **Oper. Especiais** | **Total** |
| | Federal, Ofertar aulas de musicalizacao em todas as turma de Ensino Fundamental. Trabalhar o material disponibilizado pela Estado no Programa Educa Juntos em todas as turmas do Ensino Fundamental. Ampliar a oferta da Jornada Ampliada para todas as turmas do Ensino Fundamental. Fomentar e ampliar a oferta de merenda escolar adquirindo mais produtos da agricultura familiar. Ampliar a oferta na Educacao Infantil junto ao CMEI. Ofertar Jornada Ampliada para alunos de 04 e 05 anos. Incentivar e proporcionar condicoes de cursos de aperfeicoamento profissional para todos os servidores da educacao. Fortalecer o corpo docente com a contratacao de novos profissionais. Revisitar o Plano de carreira do Magisterio Municipal. Premiacao aos profissionais da Educacao com bons resultados nas avaliacoes externas (IDEB) Construcao de uma creche no municipio para atender criancas de 06 meses a 02 anos. Melhorar a infra estrutura das escolas do municipio, com reformas, ampliacoes e/ou construcao de novos ambientes necessarios ao bom atendimento da demanda. Aquisicao e/ou substituicao de equipamentos, quando necessario. Construcao de uma quadra de areia proximo da escola municipal. Ampliar e melhorar o transporte escolar com aquisicao de novos veiculos. | | | | |
| 12.365.0007.2.018.000 | FUNDEB - Manutencao Ensino Infantil | | 474.000,00 | | 474.000,00 |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 3.1.90.11.00.00.00 | VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL | | 400.000,00 | | 400.000,00 |
| 3.1.90.13.00.00.00 | CONTRIBUICOES PATRONAIS | | 74.000,00 | | 74.000,00 |
| 12.367.0000.0.000.000 | Educacao Especial | | 200.000,00 | | 200.000,00 |
| 12.367.0007.0.000.000 | Fomentar, incentivar e sanar as dificuldade de aprendizado em parceria com o Compromisso Nacional da Crianca Alfabetizado do Governo Federal, Ofertar aulas de musicalizacao em todas as turma de Ensino Fundamental. Trabalhar o material disponibilizado pela Estado no Programa Educa Juntos em todas as turmas do Ensino Fundamental. Ampliar a oferta da Jornada Ampliada para todas as turmas do Ensino | | 200.000,00 | | 200.000,00 |
| <@ | | | | | |
| Unidade Gestora.....: CONSOLIDADO | | | | | |
| Orgao.....: 04 SEC MUN DE EDUCACAO, CULTURA E ESPORTES | | | | | |
| Unidade Orcamentaria: 04.04 FUNDEB | | | | | |
| **Codigo** | **Especificacao** | **Projetos** | **Atividades** | **Oper. Especiais** | **Total** |
| | Fundamental. Fomentar e ampliar a oferta de merenda escolar adquirindo mais produtos da agricultura familiar. Ampliar a oferta na Educacao Infantil junto ao CMEI. Ofertar Jornada Ampliada para alunos de 04 e 05 anos. Incentivar e proporcionar condicoes de cursos de aperfeicoamento profissional para todos os servidores da educacao. Fortalecer o corpo docente com a contratacao de novos profissionais. Revisitar o Plano de carreira do Magisterio Municipal. Premiacao aos profissionais da Educacao com bons resultados nas avaliacoes externas (IDEB) Construcao de uma creche no municipio para atender criancas de 06 meses a 02 anos. Melhorar a infra estrutura das escolas do municipio, com reformas, ampliacoes e/ou construcao de novos ambientes necessarios ao bom atendimento da demanda. Aquisicao e/ou substituicao de equipamentos, quando necessario. Construcao de uma quadra de areia proximo da escola municipal. Ampliar e melhorar o transporte escolar com aquisicao de novos veiculos. | | | | |
| 12.367.0007.2.017.000 | FUNDEB | | 200.000,00 | | 200.000,00 |
| 3.3.50.43.00.00.00 | SUBVENCOES SOCIAIS | | 200.000,00 | | 200.000,00 |
| | Total Unidade Orcamentaria..... | | 3.476.000,00 | | 3.476.000,00 |
| | Total do Orgao ..... | | 10.899.900,00 | | 10.899.900,00 |
| <@ | | | | | |
| Unidade Gestora.....: CONSOLIDADO | | | | | |
| Orgao.....: 05 SECRETARIA MUNICIPAL DE PROMOCAO SOCIAL | | | | | |
| Unidade Orcamentaria: 05.01 DEPARTAMENTO DO FMAS | | | | | |
| **Codigo** | **Especificacao** | **Projetos** | **Atividades** | **Oper. Especiais** | **Total** |
| 08.000.0000.0.000.000 | Assistencia Social | | 1.985.000,00 | | 1.985.000,00 |
| 08.242.0000.0.000.000 | Assistencia a Pessoa com Deficiencia | | 65.000,00 | | 65.000,00 |
| 08.242.0015.0.000.000 | Promover e garantir a oferta de acoes de inclusao social e convivencia social de pessoas com deficiencias, com o resgate da cidadania e espaco na familia e na sociedade. Manutencao das atividades/acoes de atendimentos e fortalecimento do Conselho Municipal dos Direitos da Pessoa com Deficiencia. | | 65.000,00 | | 65.000,00 |
| 08.242.0015.2.022.000 | ATENCAO A PESSOA PORTADORA DE DEFICIENCIA | | 65.000,00 | | 65.000,00 |
| 3.3.90.30.00.00.00 | MATERIAL DE CONSUMO | | 30.000,00 | | 30.000,00 |
| 3.3.90.36.00.00.00 | OUTROS SERVICOS DE TERCEIROS - PESSOA FI | | 5.000,00 | | 5.000,00 |
| 3.3.90.39.00.00.00 | OUTROS SERVICOS DE TERCEIROS - PESSOA JU | | 10.000,00 | | 10.000,00 |
| 4.4.90.52.00.00.00 | EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE | | 20.000,00 | | 20.000,00 |
| 08.244.0000.0.000.000 | Assistencia Comunitaria | | 486.000,00 | | 486.000,00 |
| 08.244.0016.0.000.000 | Manutencao das atividades do Fundo Municipal de Assistencia Social. | | 486.000,00 | | 486.000,00 |
| 08.244.0016.2.019.000 | DESENVOLVIMENTO DAS ATIVIDADES ASSISTENCIAIS | | 486.000,00 | | 486.000,00 |
| 3.1.90.11.00.00.00 | VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL | | 270.000,00 | | 270.000,00 |
| 3.1.90.13.00.00.00 | CONTRIBUICOES PATRONAIS | | 45.000,00 | | 45.000,00 |
| 3.3.90.14.00.00.00 | DIARIAS - PESSOAL CIVIL | | 5.000,00 | | 5.000,00 |
| 3.3.90.30.00.00.00 | MATERIAL DE CONSUMO | | 30.000,00 | | 30.000,00 |
| 3.3.90.32.00.00.00 | MATERIAL, BEM OU SERVICO PARA DISTRIBUIC | | 10.000,00 | | 10.000,00 |
| 3.3.90.33.00.00.00 | PASSAGENS E DESPESAS COM LOCOMOCAO | | 5.000,00 | | 5.000,00 |
| 3.3.90.36.00.00.00 | OUTROS SERVICOS DE TERCEIROS - PESSOA FI | | 15.000,00 | | 15.000,00 |
| 3.3.90.39.00.00.00 | OUTROS SERVICOS DE TERCEIROS - PESSOA JU | | 40.000,00 | | 40.000,00 |
| 3.3.90.40.00.00.00 | SERVICOS DE TECNOLOGIA DA INFORMACAO E C | | 20.000,00 | | 20.000,00 |
| 3.3.90.46.00.00.00 | AUXILIO-ALIMENTACAO | | 20.000,00 | | 20.000,00 |
| 3.3.90.93.00.00.00 | INDENIZACOES E RESTITUICOES | | 6.000,00 | | 6.000,00 |
| 4.4.90.52.00.00.00 | EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE | | 20.000,00 | | 20.000,00 |
| 08.245.0000.0.000.000 | Servicos Socioassistenciais | | 1.434.000,00 | | 1.434.000,00 |
| 08.245.0016.0.000.000 | Manutencao das atividades do Fundo Municipal de Assistencia Social. | | 1.184.000,00 | | 1.184.000,00 |
| 08.245.0016.2.023.000 | FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL | | 1.184.000,00 | | 1.184.000,00 |
| 3.1.71.70.00.00.00 | RATEIO PELA PARTICIPACAO EM CONSORCIO PU | | 20.000,00 | | 20.000,00 |
| 3.1.90.04.00.00.00 | CONTRATACAO POR TEMPO DETERMINADO | | 20.000,00 | | 20.000,00 |
| 3.1.90.11.00.00.00 | VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL | | 500.000,00 | | 500.000,00 |
| 3.1.90.13.00.00.00 | CONTRIBUICOES PATRONAIS | | 100.000,00 | | 100.000,00 |
| 3.3.90.14.00.00.00 | DIARIAS - PESSOAL CIVIL | | 24.000,00 | | 24.000,00 |
| 3.3.90.30.00.00.00 | MATERIAL DE CONSUMO | | 135.000,00 | | 135.000,00 |
| 3.3.90.32.00.00.00 | MATERIAL, BEM OU SERVICO PARA DISTRIBUIC | | 110.000,00 | | 110.000,00 |
| 3.3.90.33.00.00.00 | PASSAGENS E DESPESAS COM LOCOMOCAO | | 10.000,00 | | 10.000,00 |
| 3.3.90.36.00.00.00 | OUTROS SERVICOS DE TERCEIROS - PESSOA FI | | 60.000,00 | | 60.000,00 |
| 3.3.90.39.00.00.00 | OUTROS SERVICOS DE TERCEIROS - PESSOA JU | | 74.000,00 | | 74.000,00 |
| 3.3.90.46.00.00.00 | AUXILIO-ALIMENTACAO | | 60.000,00 | | 60.000,00 |
| 3.3.90.93.00.00.00 | INDENIZACOES E RESTITUICOES | | 5.000,00 | | 5.000,00 |
| 4.4.90.51.00.00.00 | OBRAS E INSTALACOES | | 10.000,00 | | 10.000,00 |
| 4.4.90.52.00.00.00 | EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE | | 55.000,00 | | 55.000,00 |
| 4.4.90.93.00.00.00 | INDENIZACOES E RESTITUICOES | | 1.000,00 | | 1.000,00 |
| <@ | | | | | |
| Unidade Gestora.....: | CONSOLIDADO | | | | |
| Orgao.....: 05 SECRETARIA MUNICIPAL DE PROMOCAO SOCIAL | | | | | |
| Unidade Orcamentaria: 05.01 DEPARTAMENTO DO FMAS | | | | | |
| **Codigo** | **Especificacao** | **Projetos** | **Atividades** | **Oper. Especiais** | **Total** |
| 08.245.0028.0.000.000 | AUXILIO A ESTUDANTES | | 250.000,00 | | 250.000,00 |
| 08.245.0028.2.055.000 | AUXILIO A ESTUDANTES | | 250.000,00 | | 250.000,00 |
| 3.3.90.18.00.00.00 | AUXILIO FINANCEIRO A ESTUDANTES | | 250.000,00 | | 250.000,00 |
| | Total Unidade Orcamentaria..... | | 1.985.000,00 | | 1.985.000,00 |
| <@ | | | | | |
| Unidade Gestora.....: CONSOLIDADO | | | | | |
| Orgao.....: 05 SECRETARIA MUNICIPAL DE PROMOCAO SOCIAL | | | | | |
| Unidade Orcamentaria: 05.02 DEPARTAMENTO DO FMDCA | | | | | |
| **Codigo** | **Especificacao** | **Projetos** | **Atividades** | **Oper. Especiais** | **Total** |
| 08.000.0000.0.000.000 | Assistencia Social | | 597.000,00 | | 597.000,00 |
| 08.243.0000.0.000.000 | Assistencia a Crianca e ao Adolescente | | 597.000,00 | | 597.000,00 |
| 08.243.0013.0.000.000 | Assegurar as estruturas de manutencao e implementacao de orgaos de garantia de direitos como o Fundo Municipal dos Direitos da Crianca e | | 597.000,00 | | 597.000,00 |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | do Adolescente, Conselho Tutelar, Programa Menor Aprendiz, Casa Lar e Familia Acolhedora; Fortalecer e articular as atividades da Rede de Protecao e atendimento a crianca e ao adolescente no municipio de Sulina. Fortalecimento Do Conselho Municipal da Crianca e do Adolescente. | | | | |
| 08.243.0013.6.001.000 | CONSELHO TUTELAR | | 331.000,00 | | 331.000,00 |
| 3.1.90.11.00.00.00 | VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL | | 200.000,00 | | 200.000,00 |
| 3.1.90.13.00.00.00 | CONTRIBUICOES PATRONAIS | | 35.000,00 | | 35.000,00 |
| 3.3.90.14.00.00.00 | DIARIAS - PESSOAL CIVIL | | 5.000,00 | | 5.000,00 |
| 3.3.90.30.00.00.00 | MATERIAL DE CONSUMO | | 20.000,00 | | 20.000,00 |
| 3.3.90.36.00.00.00 | OUTROS SERVICOS DE TERCEIROS - PESSOA FI | | 1.000,00 | | 1.000,00 |
| 3.3.90.39.00.00.00 | OUTROS SERVICOS DE TERCEIROS - PESSOA JU | | 25.000,00 | | 25.000,00 |
| 3.3.90.46.00.00.00 | AUXILIO-ALIMENTACAO | | 25.000,00 | | 25.000,00 |
| 3.3.90.93.00.00.00 | INDENIZACOES E RESTITUICOES | | 5.000,00 | | 5.000,00 |
| 4.4.90.52.00.00.00 | EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE | | 15.000,00 | | 15.000,00 |
| 08.243.0013.6.002.000 | FUNDO MUNICIPAL DA CRIANCA E ADOLESCENTE | | 106.000,00 | | 106.000,00 |
| 3.3.90.30.00.00.00 | MATERIAL DE CONSUMO | | 20.000,00 | | 20.000,00 |
| 3.3.90.36.00.00.00 | OUTROS SERVICOS DE TERCEIROS - PESSOA FI | | 10.000,00 | | 10.000,00 |
| 3.3.90.39.00.00.00 | OUTROS SERVICOS DE TERCEIROS - PESSOA JU | | 50.000,00 | | 50.000,00 |
| 3.3.90.48.00.00.00 | OUTROS AUXILIOS FINANCEIROS A PESSOAS FI | | 10.000,00 | | 10.000,00 |
| 4.4.90.51.00.00.00 | OBRAS E INSTALACOES | | 5.000,00 | | 5.000,00 |
| 4.4.90.52.00.00.00 | EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE | | 10.000,00 | | 10.000,00 |
| 4.4.90.93.00.00.00 | INDENIZACOES E RESTITUICOES | | 1.000,00 | | 1.000,00 |
| 08.243.0013.6.003.000 | MENOR APRENDIZ | | 80.000,00 | | 80.000,00 |
| 3.1.90.11.00.00.00 | VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL | | 45.000,00 | | 45.000,00 |
| 3.1.90.13.00.00.00 | CONTRIBUICOES PATRONAIS | | 15.000,00 | | 15.000,00 |
| 3.3.90.39.00.00.00 | OUTROS SERVICOS DE TERCEIROS - PESSOA JU | | 20.000,00 | | 20.000,00 |
| 08.243.0013.6.004.000 | Programa Primeira Infancia | | 80.000,00 | | 80.000,00 |
| 3.3.90.30.00.00.00 | MATERIAL DE CONSUMO | | 30.000,00 | | 30.000,00 |
| 3.3.90.39.00.00.00 | OUTROS SERVICOS DE TERCEIROS - PESSOA JU | | 30.000,00 | | 30.000,00 |
| 4.4.90.51.00.00.00 | OBRAS E INSTALACOES | | 10.000,00 | | 10.000,00 |
| 4.4.90.52.00.00.00 | EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE | | 10.000,00 | | 10.000,00 |
| | Total Unidade Orcamentaria..... | | 597.000,00 | | 597.000,00 |

<@

Unidade Gestora.....: CONSOLIDADO

Orgao.....: 05 SECRETARIA MUNICIPAL DE PROMOCAO SOCIAL

Unidade Orcamentaria: 05.03 DEPARTAMENTO DE FMDPI

| Codigo | Especificacao | Projetos | Atividades | Oper. Especiais | Total |
|---|---|---|---|---|---|
| 08.000.0000.0.000.000 | Assistencia Social | | 177.400,00 | | 177.400,00 |
| 08.241.0000.0.000.000 | Assistencia a Pessoa Idosa | | 177.400,00 | | 177.400,00 |
| 08.241.0014.0.000.000 | Garantir e promover o acesso de idosos aos direitos sociais, como forma de estimular o alcance da cidadania e promocao social. | | 177.400,00 | | 177.400,00 |
| 08.241.0014.2.021.000 | ATENCAO A PESSOA IDOSA | | 177.400,00 | | 177.400,00 |
| 3.1.90.11.00.00.00 | VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL | | 10.000,00 | | 10.000,00 |
| 3.1.90.13.00.00.00 | CONTRIBUICOES PATRONAIS | | 2.000,00 | | 2.000,00 |
| 3.3.90.14.00.00.00 | DIARIAS - PESSOAL CIVIL | | 1.000,00 | | 1.000,00 |
| 3.3.90.30.00.00.00 | MATERIAL DE CONSUMO | | 50.000,00 | | 50.000,00 |
| 3.3.90.32.00.00.00 | MATERIAL, BEM OU SERVICO PARA DISTRIBUIC | | 50.000,00 | | 50.000,00 |
| 3.3.90.39.00.00.00 | OUTROS SERVICOS DE TERCEIROS - PESSOA JU | | 40.000,00 | | 40.000,00 |
| 3.3.90.46.00.00.00 | AUXILIO-ALIMENTACAO | | 2.400,00 | | 2.400,00 |
| 3.3.90.93.00.00.00 | INDENIZACOES E RESTITUICOES | | 1.000,00 | | 1.000,00 |
| 4.4.90.51.00.00.00 | OBRAS E INSTALACOES | | 1.000,00 | | 1.000,00 |
| 4.4.90.52.00.00.00 | EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE | | 20.000,00 | | 20.000,00 |
| | Total Unidade Orcamentaria..... | | 177.400,00 | | 177.400,00 |
| | Total do Orgao ..... | | 2.759.400,00 | | 2.759.400,00 |

<@

Unidade Gestora.....: CONSOLIDADO

Orgao.....: 06 SEC MUNICIPAL DE SAUDE

Unidade Orcamentaria: 06.01 DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO

| Codigo | Especificacao | Projetos | Atividades | Oper. Especiais | Total |
|---|---|---|---|---|---|
| 10.000.0000.0.000.000 | Saude | | 470.000,00 | | 470.000,00 |
| 10.122.0000.0.000.000 | Administracao Geral | | 470.000,00 | | 470.000,00 |
| 10.122.0017.0.000.000 | Manter as unidades de saude do municipio integras e operacionais, visando atender com qualidade a populacao sulinense. | | 470.000,00 | | 470.000,00 |
| 10.122.0017.2.028.000 | MANUTENCAO DO FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE | | 470.000,00 | | 470.000,00 |
| 3.1.90.11.00.00.00 | VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL | | 200.000,00 | | 200.000,00 |
| 3.1.90.13.00.00.00 | CONTRIBUICOES PATRONAIS | | 40.000,00 | | 40.000,00 |
| 3.1.90.16.00.00.00 | OUTRAS DESPESAS VARIAVEIS - PESSOAL CIVI | | 50.000,00 | | 50.000,00 |
| 3.3.90.30.00.00.00 | MATERIAL DE CONSUMO | | 50.000,00 | | 50.000,00 |
| 3.3.90.39.00.00.00 | OUTROS SERVICOS DE TERCEIROS - PESSOA JU | | 50.000,00 | | 50.000,00 |
| 3.3.90.46.00.00.00 | AUXILIO-ALIMENTACAO | | 20.000,00 | | 20.000,00 |
| 4.4.90.51.00.00.00 | OBRAS E INSTALACOES | | 10.000,00 | | 10.000,00 |
| 4.4.90.52.00.00.00 | EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE | | 50.000,00 | | 50.000,00 |
| | Total Unidade Orcamentaria..... | | 470.000,00 | | 470.000,00 |

<@

Unidade Gestora.....: CONSOLIDADO

Orgao.....: 06 SEC MUNICIPAL DE SAUDE

Unidade Orcamentaria: 06.02 DEP DE PRONTO ATENDIM E SAUDE PREVENTIVA

| Codigo | Especificacao | Projetos | Atividades | Oper. Especiais | Total |
|---|---|---|---|---|---|
| 10.000.0000.0.000.000 | Saude | | 9.916.200,00 | | 9.916.200,00 |
| 10.301.0000.0.000.000 | Atencao Basica | | 5.834.200,00 | | 5.834.200,00 |
| 10.301.0018.0.000.000 | Possibilitar o acesso direto da populacao as acoes e servicos publicos de saude, atraves da rede propria, contratada ou conveniada, por meio da gestao decentralizada com os desenvolvimentos de equipes do programa saude da familia. | | 5.834.200,00 | | 5.834.200,00 |
| 10.301.0018.2.029.000 | Atencao Primaria em Saude | | 5.834.200,00 | | 5.834.200,00 |
| 3.1.90.04.00.00.00 | CONTRATACAO POR TEMPO DETERMINADO | | 70.000,00 | | 70.000,00 |
| 3.1.90.11.00.00.00 | VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL | | 3.265.000,00 | | 3.265.000,00 |
| 3.1.90.13.00.00.00 | CONTRIBUICOES PATRONAIS | | 532.000,00 | | 532.000,00 |
| 3.1.90.16.00.00.00 | OUTRAS DESPESAS VARIAVEIS - PESSOAL CIVI | | 100.000,00 | | 100.000,00 |
| 3.3.90.14.00.00.00 | DIARIAS - PESSOAL CIVIL | | 15.000,00 | | 15.000,00 |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 3.3.90.30.00.00.00 | MATERIAL DE CONSUMO | | 400.000,00 | | 400.000,00 |
| 3.3.90.32.00.00.00 | MATERIAL, BEM OU SERVICO PARA DISTRIBUIC | | 30.000,00 | | 30.000,00 |
| 3.3.90.33.00.00.00 | PASSAGENS E DESPESAS COM LOCOMOCAO | | 10.000,00 | | 10.000,00 |
| 3.3.90.36.00.00.00 | OUTROS SERVICOS DE TERCEIROS - PESSOA FI | | 140.000,00 | | 140.000,00 |
| 3.3.90.39.00.00.00 | OUTROS SERVICOS DE TERCEIROS - PESSOA JU | | 716.200,00 | | 716.200,00 |
| 3.3.90.40.00.00.00 | SERVICOS DE TECNOLOGIA DA INFORMACAO E C | | 100.000,00 | | 100.000,00 |
| 3.3.90.46.00.00.00 | AUXILIO-ALIMENTACAO | | 320.000,00 | | 320.000,00 |
| 3.3.90.48.00.00.00 | OUTROS AUXILIOS FINANCEIROS A PESSOAS FI | | 36.000,00 | | 36.000,00 |
| 3.3.90.93.00.00.00 | INDENIZACOES E RESTITUICOES | | 50.000,00 | | 50.000,00 |
| 4.4.90.51.00.00.00 | OBRAS E INSTALACOES | | 5.000,00 | | 5.000,00 |
| 4.4.90.52.00.00.00 | EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE | | 35.000,00 | | 35.000,00 |
| 4.4.90.61.00.00.00 | AQUISICAO DE IMOVEIS | | 10.000,00 | | 10.000,00 |
| 10.302.0000.0.000.000 | Assistencia Hospitalar e Ambulatorial | | 4.082.000,00 | | 4.082.000,00 |
| 10.302.0018.0.000.000 | Possibilitar o acesso direto da populacao as acoes e servicos publicos de saude, atraves da rede propria, contratada ou conveniada, por meio da gestao decentralizada com os desenvolvimentos de equipes do programa saude da familia. | | 4.082.000,00 | | 4.082.000,00 |
| 10.302.0018.2.034.000 | CONSORCIO INTERMUNICIPAL DA REDE DE URGENCIA DO SUDOESTE DO PARANA - CIRUSPAR | | 130.000,00 | | 130.000,00 |
| 3.1.71.70.00.00.00 | RATEIO PELA PARTICIPACAO EM CONSORCIO PU | | 80.000,00 | | 80.000,00 |
| 3.3.71.70.00.00.00 | RATEIO PELA PARTICIPACAO EM CONSORCIO PU | | 45.000,00 | | 45.000,00 |
| 4.4.71.70.00.00.00 | RATEIO PELA PARTICIPACAO EM CONSORCIO PU | | 5.000,00 | | 5.000,00 |
| 10.302.0018.2.052.000 | Consorcio Intermunicipal de Saude - CONIMS | | 3.450.000,00 | | 3.450.000,00 |
| 3.1.71.70.00.00.00 | RATEIO PELA PARTICIPACAO EM CONSORCIO PU | | 100.000,00 | | 100.000,00 |
| 3.3.71.70.00.00.00 | RATEIO PELA PARTICIPACAO EM CONSORCIO PU | | 3.250.000,00 | | 3.250.000,00 |
| 3.3.72.39.00.00.00 | OUTROS SERVICOS DE TERCEIROS - PESSOA JU | | 20.000,00 | | 20.000,00 |
| 4.4.71.70.00.00.00 | RATEIO PELA PARTICIPACAO EM CONSORCIO PU | | 80.000,00 | | 80.000,00 |
| 10.302.0018.2.056.000 | REDE DE URGENCIA E EMERGENCIA | | 372.000,00 | | 372.000,00 |
| 3.3.40.41.00.00.00 | CONTRIBUICOES | | 372.000,00 | | 372.000,00 |
| 10.302.0018.2.057.000 | CONSORCIO PARANA SAUDE | | 130.000,00 | | 130.000,00 |
| 3.3.72.32.00.00.00 | MATERIAL, BEM OU SERVICO PARA DISTRIBUIC | | 120.000,00 | | 120.000,00 |
| 3.3.72.39.00.00.00 | OUTROS SERVICOS DE TERCEIROS - PESSOA JU | | 10.000,00 | | 10.000,00 |

<@

Unidade Gestora.....: CONSOLIDADO

Orgao.....: 06 SEC MUNICIPAL DE SAUDE

Unidade Orcamentaria: 06.02 DEP DE PRONTO ATENDIM E SAUDE PREVENTIVA

| Codigo | Especificacao | Projetos | Atividades | Oper. Especiais | Total |
|---|---|---|---|---|---|
| | Total Unidade Orcamentaria..... | | 9.916.200,00 | | 9.916.200,00 |

<@

Unidade Gestora.....: CONSOLIDADO

Orgao.....: 06 SEC MUNICIPAL DE SAUDE

Unidade Orcamentaria: 06.03 DEP VIGILANCIA SANITARIA E SANEAMENTO

| Codigo | Especificacao | Projetos | Atividades | Oper. Especiais | Total |
|---|---|---|---|---|---|
| 10.000.0000.0.000.000 | Saude | | 50.000,00 | | 50.000,00 |
| 10.304.0000.0.000.000 | Vigilancia Sanitaria | | 25.000,00 | | 25.000,00 |
| 10.304.0019.0.000.000 | Investigar doencas infecciosas, sejam de casos isolados ou de surtos, constituindo acoes fundamentais para realizar conjunto de medidas e controle, bem como atender as metas de promocao e prevencao a saude, atingindo cobertura vacinal, realizando campanhas de conscientizacao, entre outros. | | 25.000,00 | | 25.000,00 |
| 10.304.0019.2.035.000 | VIGILANCIA SANITARIA | | 25.000,00 | | 25.000,00 |
| 3.3.90.30.00.00.00 | MATERIAL DE CONSUMO | | 12.500,00 | | 12.500,00 |
| 3.3.90.39.00.00.00 | OUTROS SERVICOS DE TERCEIROS - PESSOA JU | | 12.500,00 | | 12.500,00 |
| 10.305.0000.0.000.000 | Vigilancia Epidemiologica | | 25.000,00 | | 25.000,00 |
| 10.305.0019.0.000.000 | Investigar doencas infecciosas, sejam de casos isolados ou de surtos, constituindo acoes fundamentais para realizar conjunto de medidas e controle, bem como atender as metas de promocao e prevencao a saude, atingindo cobertura vacinal, realizando campanhas de conscientizacao, entre outros. | | 25.000,00 | | 25.000,00 |
| 10.305.0019.2.036.000 | VIGILANCIA EPIDEMIOLOGICA | | 25.000,00 | | 25.000,00 |
| 3.3.90.30.00.00.00 | MATERIAL DE CONSUMO | | 12.500,00 | | 12.500,00 |
| 3.3.90.39.00.00.00 | OUTROS SERVICOS DE TERCEIROS - PESSOA JU | | 12.500,00 | | 12.500,00 |
| | Total Unidade Orcamentaria..... | | 50.000,00 | | 50.000,00 |
| | Total do Orgao ..... | | 10.436.200,00 | | 10.436.200,00 |

<@

Unidade Gestora.....: CONSOLIDADO

Orgao.....: 07 SEC MUN DE OBRAS, VIACAO E SERV PUBLICOS

Unidade Orcamentaria: 07.01 DEP VIACAO E SERVICOS RODOVIARIOS

| Codigo | Especificacao | Projetos | Atividades | Oper. Especiais | Total |
|---|---|---|---|---|---|
| 26.000.0000.0.000.000 | Transporte | 151.000,00 | 5.395.300,00 | | 5.546.300,00 |
| 26.782.0000.0.000.000 | Transporte Rodoviario | 151.000,00 | 5.395.300,00 | | 5.546.300,00 |
| 26.782.0021.0.000.000 | Recuperar, readequar, conservar e preservar as estradas vicinais, com a frota propria ou contratada, alem da aquisicao de equipamentos para melhorar as condicoes de transportes das pessoas, da producao agropecuaria, dos insumos e outras mercadorias; Manutencao e construcao de infraestrutura, pavimentacao rural; Reestruturacao do parque de maquinas, com aquisicao de equipamentos. construcao e conservacao de pontes, bueiros e galerias, oferecendo trafegabilidade com seguranca e conforto, fomentando e melhorando a eficacia do transporte rodoviario e a eficiencia dos servicos publicos. Construcao/reforma de pontos de onibus. | 151.000,00 | 5.395.300,00 | | 5.546.300,00 |
| 26.782.0021.1.001.000 | PAVIMENTACAO RURAL | 151.000,00 | | | 151.000,00 |
| 4.4.90.51.00.00.00 | OBRAS E INSTALACOES | 150.000,00 | | | 150.000,00 |
| 4.4.90.93.00.00.00 | INDENIZACOES E RESTITUICOES | 1.000,00 | | | 1.000,00 |
| 26.782.0021.2.039.000 | MANUTENCAO E CONSERVACAO DE ESTRADAS VICINAIS | | 5.395.300,00 | | 5.395.300,00 |
| 3.1.90.04.00.00.00 | CONTRATACAO POR TEMPO DETERMINADO | | 50.000,00 | | 50.000,00 |
| 3.1.90.11.00.00.00 | VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL | | 1.000.000,00 | | 1.000.000,00 |
| 3.1.90.13.00.00.00 | CONTRIBUICOES PATRONAIS | | 180.000,00 | | 180.000,00 |
| 3.1.90.16.00.00.00 | OUTRAS DESPESAS VARIAVEIS - PESSOAL CIVI | | 15.000,00 | | 15.000,00 |
| 3.3.90.14.00.00.00 | DIARIAS - PESSOAL CIVIL | | 2.500,00 | | 2.500,00 |
| 3.3.90.30.00.00.00 | MATERIAL DE CONSUMO | | 2.709.800,00 | | 2.709.800,00 |
| 3.3.90.36.00.00.00 | OUTROS SERVICOS DE TERCEIROS - PESSOA FI | | 5.000,00 | | 5.000,00 |
| 3.3.90.39.00.00.00 | OUTROS SERVICOS DE TERCEIROS - PESSOA JU | | 1.000.000,00 | | 1.000.000,00 |
| 3.3.90.40.00.00.00 | SERVICOS DE TECNOLOGIA DA INFORMACAO E C | | 12.000,00 | | 12.000,00 |
| 3.3.90.46.00.00.00 | AUXILIO-ALIMENTACAO | | 100.000,00 | | 100.000,00 |
| 3.3.90.93.00.00.00 | INDENIZACOES E RESTITUICOES | | 10.000,00 | | 10.000,00 |
| 4.4.90.51.00.00.00 | OBRAS E INSTALACOES | | 50.000,00 | | 50.000,00 |
| 4.4.90.52.00.00.00 | EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE | | 250.000,00 | | 250.000,00 |
| 4.4.90.61.00.00.00 | AQUISICAO DE IMOVEIS | | 10.000,00 | | 10.000,00 |
| 4.4.90.93.00.00.00 | INDENIZACOES E RESTITUICOES | | 1.000,00 | | 1.000,00 |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | Total Unidade Orcamentaria..... | 151.000,00 | 5.395.300,00 | | 5.546.300,00 |

<@

Unidade Gestora.....: CONSOLIDADO

Orgao.....: 07 SEC MUN DE OBRAS, VIACAO E SERV PUBLICOS

Unidade Orcamentaria: 07.02 DEP OBRAS E SERVICOS URBANOS

| Codigo | Especificacao | Projetos | Atividades | Oper. Especiais | Total |
|---|---|---|---|---|---|
| 15.000.0000.0.000.000 | Urbanismo | 231.000,00 | 1.731.000,00 | | 1.962.000,00 |
| 15.452.0000.0.000.000 | Servicos Urbanos | 231.000,00 | 1.731.000,00 | | 1.962.000,00 |
| 15.452.0022.0.000.000 | Pavimentacao de vias urbanas. Pavimentacao de passeios publicos, em conformidade com a legislacao municipal. Acessos a deficientes. Arborizacao e ajardinamentos. Aberturas de ruas. Sinalizacao horizontal e vertical de ruas, avenidas e locais publicos. Ampliacao e melhoria com manutencao da iluminacao publica; implantacao de rota alternativa de trafego com construcao de nova ponte sobre o rio capivara Construcao de uma ponte sobre o Rio Capivara, desviando o transito pesado do centro da cidade; Construcao de Unidades Habitacionais. Construcao, ampliacao, manutencao/modernizacao de bens publicos. Revitalizacao do Lago Municipal. Aquisicao de Equipamentos, Construcao de Pontos de onibus e modernizar o sistema de transmissao de TV. | 231.000,00 | 1.731.000,00 | | 1.962.000,00 |
| 15.452.0022.1.002.000 | PAVIMENTACAO URBANA | 111.000,00 | | | 111.000,00 |
| 4.4.90.51.00.00.00 | OBRAS E INSTALACOES | 110.000,00 | | | 110.000,00 |
| 4.4.90.93.00.00.00 | INDENIZACOES E RESTITUICOES | 1.000,00 | | | 1.000,00 |
| 15.452.0022.1.003.000 | AMPLIACAO DA REDE DE ILUMINACAO PUBLICA | 120.000,00 | | | 120.000,00 |
| 4.4.90.51.00.00.00 | OBRAS E INSTALACOES | 120.000,00 | | | 120.000,00 |
| 15.452.0022.2.040.000 | MANUTENCAO DOS SERVICOS URBANOS | | 1.731.000,00 | | 1.731.000,00 |
| 3.1.90.11.00.00.00 | VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL | | 400.000,00 | | 400.000,00 |
| 3.1.90.13.00.00.00 | CONTRIBUICOES PATRONAIS | | 100.000,00 | | 100.000,00 |
| 3.1.90.16.00.00.00 | OUTRAS DESPESAS VARIAVEIS - PESSOAL CIVI | | 20.000,00 | | 20.000,00 |
| 3.3.90.30.00.00.00 | MATERIAL DE CONSUMO | | 505.000,00 | | 505.000,00 |
| 3.3.90.36.00.00.00 | OUTROS SERVICOS DE TERCEIROS - PESSOA FI | | 10.000,00 | | 10.000,00 |
| 3.3.90.39.00.00.00 | OUTROS SERVICOS DE TERCEIROS - PESSOA JU | | 560.000,00 | | 560.000,00 |
| 3.3.90.40.00.00.00 | SERVICOS DE TECNOLOGIA DA INFORMACAO E C | | 20.000,00 | | 20.000,00 |
| 3.3.90.46.00.00.00 | AUXILIO-ALIMENTACAO | | 60.000,00 | | 60.000,00 |
| 4.4.90.51.00.00.00 | OBRAS E INSTALACOES | | 10.000,00 | | 10.000,00 |
| 4.4.90.52.00.00.00 | EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE | | 25.000,00 | | 25.000,00 |
| 4.4.90.61.00.00.00 | AQUISICAO DE IMOVEIS | | 20.000,00 | | 20.000,00 |
| 4.4.90.93.00.00.00 | INDENIZACOES E RESTITUICOES | | 1.000,00 | | 1.000,00 |
| | Total Unidade Orcamentaria..... | 231.000,00 | 1.731.000,00 | | 1.962.000,00 |
| | Total do Orgao ..... | 382.000,00 | 7.126.300,00 | | 7.508.300,00 |

<@

Unidade Gestora.....: CONSOLIDADO

Orgao.....: 08 SEC MUN AGRICULTURA E MEIO AMBIENTE

Unidade Orcamentaria: 08.01 DEPARTAMENTO DE AGRICULTURA

| Codigo | Especificacao | Projetos | Atividades | Oper. Especiais | Total |
|---|---|---|---|---|---|
| 20.000.0000.0.000.000 | Agricultura | | 1.297.000,00 | | 1.297.000,00 |
| 20.608.0000.0.000.000 | Promocao da Producao Agropecuaria | | 1.297.000,00 | | 1.297.000,00 |
| 20.608.0023.0.000.000 | Promocao da producao agropecuaria e preservacao do meio ambiente no Municipio, com prestacao de assistencia tecnica qualificada, manutencao de maquinas e equipamentos que assistem Agricultores Familiares; incentivo ao acesso pelos agricultores a novas tecnologias e servicos; criacao de atividades de apoio, treinamento de mao-de-obra e profissionalizacao rural; subsidio municipal para aquisicao de insumos; realizacao de obras e servicos de infra-estrutura; estimulo a permanencia das familias no campo; incentivos as associacoes de agricultores; incentivos com fornecimentos de subsidios relativos a servicos de maquinas e combustivel para realizacao de trabalhos nas propriedades rurais;entre outros. | | 1.297.000,00 | | 1.297.000,00 |
| 20.608.0023.2.041.000 | MANUTENCAO DAS ATIVIDADES DA PRODUCAO AGROPECUARIA | | 1.297.000,00 | | 1.297.000,00 |
| 3.1.90.04.00.00.00 | CONTRATACAO POR TEMPO DETERMINADO | | 20.000,00 | | 20.000,00 |
| 3.1.90.11.00.00.00 | VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL | | 550.000,00 | | 550.000,00 |
| 3.1.90.13.00.00.00 | CONTRIBUICOES PATRONAIS | | 80.000,00 | | 80.000,00 |
| 3.1.90.16.00.00.00 | OUTRAS DESPESAS VARIAVEIS - PESSOAL CIVI | | 15.000,00 | | 15.000,00 |
| 3.3.90.14.00.00.00 | DIARIAS - PESSOAL CIVIL | | 5.000,00 | | 5.000,00 |
| 3.3.90.30.00.00.00 | MATERIAL DE CONSUMO | | 270.000,00 | | 270.000,00 |
| 3.3.90.32.00.00.00 | MATERIAL, BEM OU SERVICO PARA DISTRIBUIC | | 50.000,00 | | 50.000,00 |
| 3.3.90.36.00.00.00 | OUTROS SERVICOS DE TERCEIROS - PESSOA FI | | 50.000,00 | | 50.000,00 |
| 3.3.90.39.00.00.00 | OUTROS SERVICOS DE TERCEIROS - PESSOA JU | | 150.000,00 | | 150.000,00 |
| 3.3.90.40.00.00.00 | SERVICOS DE TECNOLOGIA DA INFORMACAO E C | | 20.000,00 | | 20.000,00 |
| 3.3.90.46.00.00.00 | AUXILIO-ALIMENTACAO | | 40.000,00 | | 40.000,00 |
| 3.3.90.93.00.00.00 | INDENIZACOES E RESTITUICOES | | 5.000,00 | | 5.000,00 |
| 4.4.90.51.00.00.00 | OBRAS E INSTALACOES | | 1.000,00 | | 1.000,00 |
| 4.4.90.52.00.00.00 | EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE | | 40.000,00 | | 40.000,00 |
| 4.4.90.93.00.00.00 | INDENIZACOES E RESTITUICOES | | 1.000,00 | | 1.000,00 |
| | Total Unidade Orcamentaria..... | | 1.297.000,00 | | 1.297.000,00 |

<@

Unidade Gestora.....: CONSOLIDADO

Orgao.....: 08 SEC MUN AGRICULTURA E MEIO AMBIENTE

Unidade Orcamentaria: 08.02 DEPARTAMENTO DE MEIO AMBIENTE

| Codigo | Especificacao | Projetos | Atividades | Oper. Especiais | Total |
|---|---|---|---|---|---|
| 17.000.0000.0.000.000 | Saneamento | | 775.000,00 | | 775.000,00 |
| 17.512.0000.0.000.000 | Saneamento Basico Urbano | | 775.000,00 | | 775.000,00 |
| 17.512.0020.0.000.000 | Manutencao das atividades de saneamento basico urbano e rural. | | 775.000,00 | | 775.000,00 |
| 17.512.0020.2.038.000 | SANEAMENTO BASICO URBANO E RURAL | | 775.000,00 | | 775.000,00 |
| 3.1.90.11.00.00.00 | VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL | | 130.000,00 | | 130.000,00 |
| 3.1.90.13.00.00.00 | CONTRIBUICOES PATRONAIS | | 22.000,00 | | 22.000,00 |
| 3.1.90.16.00.00.00 | OUTRAS DESPESAS VARIAVEIS - PESSOAL CIVI | | 10.000,00 | | 10.000,00 |
| 3.3.90.30.00.00.00 | MATERIAL DE CONSUMO | | 70.000,00 | | 70.000,00 |
| 3.3.90.36.00.00.00 | OUTROS SERVICOS DE TERCEIROS - PESSOA FI | | 20.000,00 | | 20.000,00 |
| 3.3.90.39.00.00.00 | OUTROS SERVICOS DE TERCEIROS - PESSOA JU | | 510.000,00 | | 510.000,00 |
| 3.3.90.46.00.00.00 | AUXILIO-ALIMENTACAO | | 12.000,00 | | 12.000,00 |
| 4.4.90.52.00.00.00 | EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE | | 1.000,00 | | 1.000,00 |
| 18.000.0000.0.000.000 | Gestao Ambiental | | 200.000,00 | | 200.000,00 |
| 18.541.0000.0.000.000 | Preservacao e Conservacao Ambiental | | 200.000,00 | | 200.000,00 |
| 18.541.0023.0.000.000 | Promocao da producao agropecuaria e preservacao do meio ambiente no Municipio, com prestacao de assistencia tecnica qualificada, manutencao de maquinas e equipamentos que assistem Agricultores Familiares; incentivo ao acesso pelos agricultores a novas tecnologias e servicos; criacao de atividades de apoio, treinamento de mao-de-obra e profissionalizacao rural; subsidio municipal para aquisicao de insumos; realizacao de obras e servicos de infra-estrutura; estimulo a permanencia das familias no campo; incentivos as associacoes de agricultores; incentivos com fornecimentos de subsidios relativos a servicos de maquinas e combustivel para realizacao de trabalhos nas propriedades rurais;entre outros. | | 200.000,00 | | 200.000,00 |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 18.541.0023.2.043.000 | MEIO AMBIENTE | | 200.000,00 | | 200.000,00 |
| 3.1.90.11.00.00.00 | VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL | | 50.000,00 | | 50.000,00 |
| 3.1.90.13.00.00.00 | CONTRIBUICOES PATRONAIS | | 10.000,00 | | 10.000,00 |
| 3.3.90.30.00.00.00 | MATERIAL DE CONSUMO | | 60.000,00 | | 60.000,00 |
| 3.3.90.36.00.00.00 | OUTROS SERVICOS DE TERCEIROS - PESSOA FI | | 10.000,00 | | 10.000,00 |
| 3.3.90.39.00.00.00 | OUTROS SERVICOS DE TERCEIROS - PESSOA JU | | 50.000,00 | | 50.000,00 |
| 4.4.90.52.00.00.00 | EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE | | 20.000,00 | | 20.000,00 |
| | Total Unidade Orcamentaria..... | | 975.000,00 | | 975.000,00 |
| | Total do Orgao ..... | | 2.272.000,00 | | 2.272.000,00 |

<@

Unidade Gestora.....: CONSOLIDADO

Orgao.....: 09 SEC MUN DE INDUSTRIA, COMERCIO E TURISMO

Unidade Orcamentaria: 09.01 DEPARTAMENTO DE TURISMO

| Codigo | Especificacao | Projetos | Atividades | Oper. Especiais | Total |
|---|---|---|---|---|---|
| 23.000.0000.0.000.000 | Comercio e Servicos | | 77.000,00 | | 77.000,00 |
| 23.695.0000.0.000.000 | Turismo | | 77.000,00 | | 77.000,00 |
| 23.695.0025.0.000.000 | Promocao do comercio e desenvolvimento turisticos do municipio. | | 77.000,00 | | 77.000,00 |
| 23.695.0025.2.045.000 | DESENVOLVIMENTO TURISTICO | | 77.000,00 | | 77.000,00 |
| 3.3.90.30.00.00.00 | MATERIAL DE CONSUMO | | 50.000,00 | | 50.000,00 |
| 3.3.90.36.00.00.00 | OUTROS SERVICOS DE TERCEIROS - PESSOA FI | | 20.000,00 | | 20.000,00 |
| 3.3.90.39.00.00.00 | OUTROS SERVICOS DE TERCEIROS - PESSOA JU | | 7.000,00 | | 7.000,00 |
| | Total Unidade Orcamentaria..... | | 77.000,00 | | 77.000,00 |

<@

Unidade Gestora.....: CONSOLIDADO

Orgao.....: 09 SEC MUN DE INDUSTRIA, COMERCIO E TURISMO

Unidade Orcamentaria: 09.02 DEPARTAMENTO DE INDUSTRIA E COMERCIO

| Codigo | Especificacao | Projetos | Atividades | Oper. Especiais | Total |
|---|---|---|---|---|---|
| 23.000.0000.0.000.000 | Comercio e Servicos | | 550.000,00 | | 550.000,00 |
| 23.691.0000.0.000.000 | Promocao Comercial | | 550.000,00 | | 550.000,00 |
| 23.691.0025.0.000.000 | Promocao do comercio e desenvolvimento turisticos do municipio. | | 550.000,00 | | 550.000,00 |
| 23.691.0025.2.044.000 | DESENVOLVIMENTO COMERCIAL | | 550.000,00 | | 550.000,00 |
| 3.1.90.11.00.00.00 | VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL | | 100.000,00 | | 100.000,00 |
| 3.1.90.13.00.00.00 | CONTRIBUICOES PATRONAIS | | 20.000,00 | | 20.000,00 |
| 3.3.90.14.00.00.00 | DIARIAS - PESSOAL CIVIL | | 5.000,00 | | 5.000,00 |
| 3.3.90.30.00.00.00 | MATERIAL DE CONSUMO | | 80.000,00 | | 80.000,00 |
| 3.3.90.31.00.00.00 | PREMIACOES CULTURAIS, ARTISTICAS, CIENT. | | 100.000,00 | | 100.000,00 |
| 3.3.90.39.00.00.00 | OUTROS SERVICOS DE TERCEIROS - PESSOA JU | | 200.000,00 | | 200.000,00 |
| 3.3.90.46.00.00.00 | AUXILIO-ALIMENTACAO | | 11.000,00 | | 11.000,00 |
| 3.3.90.93.00.00.00 | INDENIZACOES E RESTITUICOES | | 2.000,00 | | 2.000,00 |
| 4.4.90.51.00.00.00 | OBRAS E INSTALACOES | | 10.000,00 | | 10.000,00 |
| 4.4.90.52.00.00.00 | EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE | | 10.000,00 | | 10.000,00 |
| 4.4.90.61.00.00.00 | AQUISICAO DE IMOVEIS | | 10.000,00 | | 10.000,00 |
| 4.4.90.93.00.00.00 | INDENIZACOES E RESTITUICOES | | 2.000,00 | | 2.000,00 |
| | Total Unidade Orcamentaria..... | | 550.000,00 | | 550.000,00 |
| | Total do Orgao ..... | | 627.000,00 | | 627.000,00 |

<@

Unidade Gestora.....: CONSOLIDADO

Orgao.....: 11 SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO E O

Unidade Orcamentaria: 11.01 DEPARTAMENTO DE ORCAMENTO

| Codigo | Especificacao | Projetos | Atividades | Oper. Especiais | Total |
|---|---|---|---|---|---|
| 04.000.0000.0.000.000 | Administracao | | 314.000,00 | | 314.000,00 |
| 04.121.0000.0.000.000 | Planejamento e Orcamento | | 314.000,00 | | 314.000,00 |
| 04.121.0004.0.000.000 | Desenvolvimento de cultura institucional voltada para a gestao de resultados, eficiencia da alocacao de recursos publicos, sustentabilidade fiscal e a busca de melhoria para a tomada de decisoes, objetivando a eficiencia da acao do setor publico | | 314.000,00 | | 314.000,00 |
| 04.121.0004.2.008.000 | MANUTENCAO DAS ATIVIDADES DO DEPARTAMENTO DE ORCAMENTO | | 314.000,00 | | 314.000,00 |
| 3.1.90.11.00.00.00 | VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL | | 110.000,00 | | 110.000,00 |
| 3.1.90.13.00.00.00 | CONTRIBUICOES PATRONAIS | | 18.000,00 | | 18.000,00 |
| 3.3.90.30.00.00.00 | MATERIAL DE CONSUMO | | 50.000,00 | | 50.000,00 |
| 3.3.90.39.00.00.00 | OUTROS SERVICOS DE TERCEIROS - PESSOA JU | | 80.000,00 | | 80.000,00 |
| 3.3.90.40.00.00.00 | SERVICOS DE TECNOLOGIA DA INFORMACAO E C | | 30.000,00 | | 30.000,00 |
| 3.3.90.46.00.00.00 | AUXILIO-ALIMENTACAO | | 6.000,00 | | 6.000,00 |
| 3.3.90.93.00.00.00 | INDENIZACOES E RESTITUICOES | | 5.000,00 | | 5.000,00 |
| 4.4.90.52.00.00.00 | EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE | | 15.000,00 | | 15.000,00 |
| | Total Unidade Orcamentaria..... | | 314.000,00 | | 314.000,00 |
| | Total do Orgao ..... | | 314.000,00 | | 314.000,00 |
| | Total Geral ..... | 382.000,00 | 42.311.800,00 | 1.806.200,00 | 44.500.000,00 |
| ***MICHELI HOFFMANN*** | ***JACKSON ROBERTO SCHNEIDER*** | | ***GILBERTO JOAO ROSSI*** | | |
| Coordenadora UCI | PR-052990/O-0 | | Prefeito Municipal | | |

**FONTE: GOVBR - Planejamento e Orcamento, 17/Out/2025, 11h e 23m.**

**Publicado por:**
Elenice Minuzzi
**Código Identificador:**82588894

## DEPARTAMENTO DE CONTABILIDADE
## LEI Nº 1230/2025 DATA 17/10/2025 BALANCETE DA RECEITA

| Estado do Parana | Balancete da Receita | | | Janeiro/2026 | |
|---|---|---|---|---|---|
| Prefeitura Municipal de Sulina | | | | | |
| **Unidade Gestora: CONSOLIDADO** | | | | | |
| **Receita** | **Descrição** | **Previsto Liquído** | **Arrecadado no Mês** | **Arrecadado no Ano** | **Diferenca** |
| 1.0.0.0.00.0.0.00.00.00.00 | Receitas Correntes | 51.721.000,00 | 0,00 | 0,00 | -51.721.000,00 |
| 1.1.0.0.00.0.0.00.00.00.00 | Impostos, Taxas e Contribuições de Mel | 3.321.000,00 | 0,00 | 0,00 | -3.321.000,00 |
| 1.1.1.0.00.0.0.00.00.00.00 | Impostos | 3.001.000,00 | 0,00 | 0,00 | -3.001.000,00 |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 1.1.1.2.00.0.0.00.00.00.00.00 | Impostos sobre o Patrimônio | 731.000,00 | 0,00 | 0,00 | -731.000,00 |
| 1.1.1.2.50.0.0.00.00.00.00.00 | Imposto sobre a Propriedade Predial e Territorial Urbana | 225.000,00 | 0,00 | 0,00 | -225.000,00 |
| 1.1.1.2.50.0.1.00.00.00.00.00 | IPTU - Principal | | | | |
| 4 Fonte: 0 Recursos Ordinários (Livres) | | 200.000,00 | 0,00 | 0,00 | -200.000,00 |
| 1.1.1.2.50.0.2.00.00.00.00.00 | IPTU - Multas/Juros | | | | |
| 5 Fonte: 0 Recursos Ordinários (Livres) | | 5.000,00 | 0,00 | 0,00 | -5.000,00 |
| 1.1.1.2.50.0.3.00.00.00.00.00 | IPTU - Dívida Ativa | | | | |
| 6 Fonte: 0 Recursos Ordinários (Livres) | | 10.000,00 | 0,00 | 0,00 | -10.000,00 |
| 1.1.1.2.50.0.4.00.00.00.00.00 | IPTU - D.A. Multas/Juros | | | | |
| 7 Fonte: 0 Recursos Ordinários (Livres) | | 10.000,00 | 0,00 | 0,00 | -10.000,00 |
| 1.1.1.2.53.0.0.00.00.00.00.00 | Imposto Trans. “Inter Vivos” Bens Imó. Direi. Reais Imóveis | 506.000,00 | 0,00 | 0,00 | -506.000,00 |
| 1.1.1.2.53.0.1.00.00.00.00.00 | ITBI - Principal | | | | |
| 8 Fonte: 0 Recursos Ordinários (Livres) | | 500.000,00 | 0,00 | 0,00 | -500.000,00 |
| 1.1.1.2.53.0.2.00.00.00.00.00 | ITBI - Multas/Juros | | | | |
| 9 Fonte: 0 Recursos Ordinários (Livres) | | 2.000,00 | 0,00 | 0,00 | -2.000,00 |
| 1.1.1.2.53.0.3.00.00.00.00.00 | ITBI - Dívida Ativa | | | | |
| 10 Fonte: 0 Recursos Ordinários (Livres) | | 2.000,00 | 0,00 | 0,00 | -2.000,00 |
| 1.1.1.2.53.0.4.00.00.00.00.00 | ITBI - D.A. Multas/Juros | | | | |
| 11 Fonte: 0 Recursos Ordinários (Livres) | | 2.000,00 | 0,00 | 0,00 | -2.000,00 |
| 1.1.1.3.00.0.0.00.00.00.00.00 | Impostos sobre a Renda e Proventos de Qualquer Natureza | 1.450.000,00 | 0,00 | 0,00 | -1.450.000,00 |
| 1.1.1.3.03.0.0.00.00.00.00.00 | Imposto sobre a Renda - Retido na Fonte | 1.450.000,00 | 0,00 | 0,00 | -1.450.000,00 |
| 1.1.1.3.03.1.0.00.00.00.00.00 | Imposto sobre a Renda - Retido na Fonte - Tr | 1.150.000,00 | 0,00 | 0,00 | -1.150.000,00 |
| 1.1.1.3.03.1.1.00.00.00.00.00 | IRRF - Trabalho - Principal | 1.150.000,00 | 0,00 | 0,00 | -1.150.000,00 |
| 1.1.1.3.03.1.1.01.00.00.00.00 | IRRF - Trabalho - Poder Executivo | | | | |
| 1 Fonte: 0 Recursos Ordinários (Livres) | | 1.100.000,00 | 0,00 | 0,00 | -1.100.000,00 |
| 1.1.1.3.03.1.1.02.00.00.00.00 | IRRF - Trabalho - Poder Legislativo | | | | |
| 2 Fonte: 0 Recursos Ordinários (Livres) | | 50.000,00 | 0,00 | 0,00 | -50.000,00 |
| 1.1.1.3.03.4.0.00.00.00.00.00 | Imposto sobre a Renda - Retido na Fonte - Outros Rendimentos | 300.000,00 | 0,00 | 0,00 | -300.000,00 |
| 1.1.1.3.03.4.1.00.00.00.00.00 | IRRF - Outros Rendimentos - Principal | 300.000,00 | 0,00 | 0,00 | -300.000,00 |
| 1.1.1.3.03.4.1.01.00.00.00.00 | IRRF - Outros Rendimentos - Poder Executivo | 300.000,00 | 0,00 | 0,00 | -300.000,00 |
| 1.1.1.3.03.4.1.01.01.00.00.00 | IRRF Outros Rendimentos - Principal | | | | |
| 3 Fonte: 0 Recursos Ordinários (Livres) | | 300.000,00 | 0,00 | 0,00 | -300.000,00 |
| 1.1.1.4.00.0.0.00.00.00.00.00 | Impostos s/ a Produção, Circulação de Mercadorias e Serviços | 820.000,00 | 0,00 | 0,00 | -820.000,00 |
| 1.1.1.4.51.0.0.00.00.00.00.00 | Impostos sobre Servi | 820.000,00 | 0,00 | 0,00 | -820.000,00 |
| 1.1.1.4.51.1.0.00.00.00.00.00 | Imposto sobre Serviços de Qualquer Natureza | 820.000,00 | 0,00 | 0,00 | -820.000,00 |
| 1.1.1.4.51.1.1.00.00.00.00.00 | ISSQN - Principal | | | | |
| 12 Fonte: 0 Recursos Ordinários (Livres) | | 800.000,00 | 0,00 | 0,00 | -800.000,00 |
| 1.1.1.4.51.1.2.00.00.00.00.00 | ISSQN - Multas/Juros | | | | |
| 13 Fonte: 0 Recursos Ordinários (Livres) | | 10.000,00 | 0,00 | 0,00 | -10.000,00 |
| 1.1.1.4.51.1.3.00.00.00.00.00 | ISSQN - Dívida Ativa | | | | |
| 14 Fonte: 0 Recursos Ordinários (Livres) | | 5.000,00 | 0,00 | 0,00 | -5.000,00 |
| 1.1.1.4.51.1.4.00.00.00.00.00 | ISSQN - D.A. Multas/Juros | | | | |
| 15 Fonte: 0 Recursos Ordinários (Livres) | | 5.000,00 | 0,00 | 0,00 | -5.000,00 |
| 1.1.2.0.00.0.0.00.00.00.00.00 | Taxas | 310.000,00 | 0,00 | 0,00 | -310.000,00 |
| 1.1.2.1.00.0.0.00.00.00.00.00 | Taxas pelo Exercício do Poder de Polícia | 95.000,00 | 0,00 | 0,00 | -95.000,00 |
| 1.1.2.1.01.0.0.00.00.00.00.00 | Taxas de Inspeção, Controle e Fiscaliza | 95.000,00 | 0,00 | 0,00 | -95.000,00 |
| 1.1.2.1.01.0.1.00.00.00.00.00 | Taxas de Inspeção, Controle e Fiscalização - Principal | | | | |
| 16 Fonte: 510 Taxas - Exercício Poder de Po | | 80.000,00 | 0,00 | 0,00 | -80.000,00 |
| 1.1.2.1.01.0.2.00.00.00.00.00 | Taxas de Inspeção, Controle e Fiscalização - Multas/Juros | | | | |
| 17 Fonte: 510 Taxas - Exercício Poder de Po | | 5.000,00 | 0,00 | 0,00 | -5.000,00 |
| 1.1.2.1.01.0.3.00.00.00.00.00 | Taxas de Inspeção, | | | | |

**Unidade Gestora: CONSOLIDADO**

| Receita | Descrição | Previsto Liquído | Arrecadado no Mês | Arrecadado no Ano | Diferenca |
|---|---|---|---|---|---|
| | Controle e Fiscalização - Dívida Ativa | | | | |
| 18 Fonte: 510 Taxas - Exercício Poder de Po | | 5.000,00 | 0,00 | 0,00 | -5.000,00 |
| 1.1.2.1.01.0.4.00.00.00.00.00 | Taxas de Inspeção, Controle e Fiscalização - DA Multas/Juros | | | | |
| 19 Fonte: 510 Taxas - Exercício Poder de Po | | 5.000,00 | 0,00 | 0,00 | -5.000,00 |
| 1.1.2.2.00.0.0.00.00.00.00.00 | Taxas pela Prestação de Serviços | 215.000,00 | 0,00 | 0,00 | -215.000,00 |
| 1.1.2.2.01.0.0.00.00.00.00.00 | Taxas pela Prestação de Serviços em Geral | 215.000,00 | 0,00 | 0,00 | -215.000,00 |
| 1.1.2.2.01.0.1.00.00.00.00.00 | Taxas pela Prestação de Serviços em Geral - Principal | | | | |
| 20 Fonte: 511 Taxas - Prestação de Serviços | | 200.000,00 | 0,00 | 0,00 | -200.000,00 |
| 1.1.2.2.01.0.2.00.00.00.00.00 | Taxas pela Prestação de Serviços em Geral - Multas e Juros | | | | |
| 21 Fonte: 511 Taxas - Prestação de Serviços | | 5.000,00 | 0,00 | 0,00 | -5.000,00 |
| 1.1.2.2.01.0.3.00.00.00.00.00 | Taxas pela Prestação de Serviços em Geral - Dívida Ativa | | | | |
| 22 Fonte: 511 Taxas - Prestação de Serviços | | 5.000,00 | 0,00 | 0,00 | -5.000,00 |
| 1.1.2.2.01.0.4.00.00.00.00.00 | Taxas pela Prestação de Serviços em Geral - DA Multas Juros | | | | |
| 23 Fonte: 511 Taxas - Prestação de Serviços | | 5.000,00 | 0,00 | 0,00 | -5.000,00 |
| 1.1.3.0.00.0.0.00.00.00.00.00 | Contribuição de Melh | 10.000,00 | 0,00 | 0,00 | -10.000,00 |
| 1.1.3.1.00.0.0.00.00.00.00.00 | Contribuição de Melh | 10.000,00 | 0,00 | 0,00 | -10.000,00 |
| 1.1.3.1.99.0.0.00.00.00.00.00 | Outras Contribuições de Melhoria | 10.000,00 | 0,00 | 0,00 | -10.000,00 |
| 1.1.3.1.99.0.1.00.00.00.00.00 | Outras Contribuições de Melhoria - Principal | 10.000,00 | 0,00 | 0,00 | -10.000,00 |
| 1.1.3.1.99.0.1.01.00.00.00.00 | Outras Contribuições de Melhoria | | | | |
| 54 Fonte: 0 Recursos Ordinários (Livres) | | 10.000,00 | 0,00 | 0,00 | -10.000,00 |
| 1.2.0.0.00.0.0.00.00.00.00.00 | Contribuições | 409.000,00 | 0,00 | 0,00 | -409.000,00 |
| 1.2.4.0.00.0.0.00.00.00.00.00 | Contribuição para o Custeio do Serviço de Iluminação Pública | 409.000,00 | 0,00 | 0,00 | -409.000,00 |
| 1.2.4.1.00.0.0.00.00.00.00.00 | Contribuição para o Custeio do Serviço de Iluminação Pública | 409.000,00 | 0,00 | 0,00 | -409.000,00 |
| 1.2.4.1.50.0.0.00.00.00.00.00 | Contribuição para o Custeio do Serviço de Iluminação Pública | 409.000,00 | 0,00 | 0,00 | -409.000,00 |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 1.2.4.1.50.0.1.00.00.00.00.00 | COSIP - Principal | | | | |
| 24 Fonte: 507 COSIP - Contribuição de Ilumi | | 400.000,00 | 0,00 | 0,00 | -400.000,00 |
| 1.2.4.1.50.0.2.00.00.00.00.00 | COSIP - Multas/Juros | | | | |
| 25 Fonte: 507 COSIP - Contribuição de Ilumi | | 2.000,00 | 0,00 | 0,00 | -2.000,00 |
| 1.2.4.1.50.0.3.00.00.00.00.00 | COSIP - Dívida Ativa | | | | |
| 26 Fonte: 507 COSIP - Contribuição de Ilumi | | 5.000,00 | 0,00 | 0,00 | -5.000,00 |
| 1.2.4.1.50.0.4.00.00.00.00.00 | COSIP - D.A. Multas/Juros | | | | |
| 27 Fonte: 507 COSIP - Contribuição de Ilumi | | 2.000,00 | 0,00 | 0,00 | -2.000,00 |
| 1.3.0.0.00.0.0.00.00.00.00.00 | Receita Patrimonial | 350.000,00 | 0,00 | 0,00 | -350.000,00 |
| 1.3.1.0.00.0.0.00.00.00.00.00 | Exploração do Patrimônio Imobiliário do Estad | 40.000,00 | 0,00 | 0,00 | -40.000,00 |
| 1.3.1.1.00.0.0.00.00.00.00.00 | Exploração do Patrimônio Imobiliário do Estad | 40.000,00 | 0,00 | 0,00 | -40.000,00 |
| 1.3.1.1.01.0.0.00.00.00.00.00 | Aluguéis, Arrenda., Foros, Laudêmios, Tarifas de Ocupação | 40.000,00 | 0,00 | 0,00 | -40.000,00 |
| 1.3.1.1.01.1.0.00.00.00.00.00 | Aluguéis e Arrendame | 40.000,00 | 0,00 | 0,00 | -40.000,00 |
| 1.3.1.1.01.1.1.00.00.00.00.00 | Aluguéis e Arrendamentos - Principal | | | | |
| 28 Fonte: 0 Recursos Ordinários (Livres) | | 40.000,00 | 0,00 | 0,00 | -40.000,00 |
| 1.3.2.0.00.0.0.00.00.00.00.00 | Valores Mobiliários | 310.000,00 | 0,00 | 0,00 | -310.000,00 |
| 1.3.2.1.00.0.0.00.00.00.00.00 | Juros e Correções Monetárias | 310.000,00 | 0,00 | 0,00 | -310.000,00 |
| 1.3.2.1.01.0.0.00.00.00.00.00 | Remuneração de Depósitos Bancários | 310.000,00 | 0,00 | 0,00 | -310.000,00 |
| 1.3.2.1.01.1.0.00.00.00.00.00 | Remuneração Bancária - Geral | 300.000,00 | 0,00 | 0,00 | -300.000,00 |
| 1.3.2.1.01.1.0.01.00.00.00.00 | REMUNERAÇÃO DE DEPOSITOS BANCÁRIOS GERAL | | | | |
| 63 Fonte: 0 Recursos Ordinários (Livres) | | 145.000,00 | 0,00 | 0,00 | -145.000,00 |
| 1.3.2.1.01.1.0.01.00.00.00.00 | REMUNERAÇÃO DE DEPOSITOS BANCÁRIOS GERAL | | | | |
| 64 Fonte: 101 Transferência do FUNDEB 60%/F | | 26.000,00 | 0,00 | 0,00 | -26.000,00 |
| 1.3.2.1.01.1.0.01.00.00.00.00 | REMUNERAÇÃO DE DEPOSITOS | | | | |

**Unidade Gestora: CONSOLIDADO**

| Receita | Descrição | Previsto Liquído | Arrecadado no Mês | Arrecadado no Ano | Diferenca |
|---|---|---|---|---|---|
| | BANCÁRIOS GERAL | | | | |
| 65 Fonte: 103 Educação / 10% Sobre Transfer | | 5.000,00 | 0,00 | 0,00 | -5.000,00 |
| 1.3.2.1.01.1.0.01.00.00.00.00 | REMUNERAÇÃO DE DEPOSITOS BANCÁRIOS GERAL | | | | |
| 66 Fonte: 104 Educação / 25% sobre Impostos | | 15.000,00 | 0,00 | 0,00 | -15.000,00 |
| 1.3.2.1.01.1.0.01.00.00.00.00 | REMUNERAÇÃO DE DEPOSITOS BANCÁRIOS GERAL | | | | |
| 67 Fonte: 124 PNATE Estadual | | 5.000,00 | 0,00 | 0,00 | -5.000,00 |
| 1.3.2.1.01.1.0.01.00.00.00.00 | REMUNERAÇÃO DE DEPOSITOS BANCÁRIOS GERAL | | | | |
| 68 Fonte: 125 ESCOLA TEMPO INTEGRAL FNDE LE | | 7.000,00 | 0,00 | 0,00 | -7.000,00 |
| 1.3.2.1.01.1.0.01.00.00.00.00 | REMUNERAÇÃO DE DEPOSITOS BANCÁRIOS GERAL | | | | |
| 69 Fonte: 303 Saúde/Percentual Receita Vinc | | 10.000,00 | 0,00 | 0,00 | -10.000,00 |
| 1.3.2.1.01.1.0.01.00.00.00.00 | REMUNERAÇÃO DE DEPOSITOS BANCÁRIOS GERAL | | | | |
| 70 Fonte: 494 Bloco de Custeio das Ações e | | 35.000,00 | 0,00 | 0,00 | -35.000,00 |
| 1.3.2.1.01.1.0.01.00.00.00.00 | REMUNERAÇÃO DE DEPOSITOS BANCÁRIOS GERAL | | | | |
| 71 Fonte: 504 ROYALTIES | | 25.000,00 | 0,00 | 0,00 | -25.000,00 |
| 1.3.2.1.01.1.0.01.00.00.00.00 | REMUNERAÇÃO DE DEPOSITOS BANCÁRIOS GERAL | | | | |
| 72 Fonte: 507 COSIP - Contribuição de Ilumi | | 20.000,00 | 0,00 | 0,00 | -20.000,00 |
| 1.3.2.1.01.1.0.01.00.00.00.00 | REMUNERAÇÃO DE DEPOSITOS BANCÁRIOS GERAL | | | | |
| 73 Fonte: 884 Transferências de Recursos do | | 2.000,00 | 0,00 | 0,00 | -2.000,00 |
| 1.3.2.1.01.1.0.01.00.00.00.00 | REMUNERAÇÃO DE DEPOSITOS BANCÁRIOS GERAL | | | | |
| 74 Fonte: 885 Transferências de Recursos do | | 5.000,00 | 0,00 | 0,00 | -5.000,00 |
| 1.3.2.1.01.2.0.00.00.00.00.00 | Remuneração Bancária - Salário-Educação | 10.000,00 | 0,00 | 0,00 | -10.000,00 |
| 1.3.2.1.01.2.0.01.00.00.00.00 | RMUNERAÇÃO DE DEPOSITOS BANCÁRIOS SALÁRIO EDUCAÇÃO | | | | |
| 75 Fonte: 107 Salário Educação | | 10.000,00 | 0,00 | 0,00 | -10.000,00 |
| 1.4.0.0.00.0.0.00.00.00.00.00 | Receita Agropecuária | 60.000,00 | 0,00 | 0,00 | -60.000,00 |
| 1.4.1.0.00.0.0.00.00.00.00.00 | Receita Agropecuária | 60.000,00 | 0,00 | 0,00 | -60.000,00 |
| 1.4.1.1.00.0.0.00.00.00.00.00 | Receita Agropecuária | 60.000,00 | 0,00 | 0,00 | -60.000,00 |
| 1.4.1.1.01.0.0.00.00.00.00.00 | Receita Agropecuária | 60.000,00 | 0,00 | 0,00 | -60.000,00 |
| 1.4.1.1.01.0.1.00.00.00.00.00 | Receita Agropecuária - Principal | | | | |
| 29 Fonte: 1045 Outros Recursos não Vinculado | | 60.000,00 | 0,00 | 0,00 | -60.000,00 |
| 1.6.0.0.00.0.0.00.00.00.00.00 | Receita de Serviços | 60.000,00 | 0,00 | 0,00 | -60.000,00 |
| 1.6.9.0.00.0.0.00.00.00.00.00 | Outros Serviços | 60.000,00 | 0,00 | 0,00 | -60.000,00 |
| 1.6.9.9.00.0.0.00.00.00.00.00 | Outros Serviços | 60.000,00 | 0,00 | 0,00 | -60.000,00 |
| 1.6.9.9.99.0.0.00.00.00.00.00 | Outros Serviços | 60.000,00 | 0,00 | 0,00 | -60.000,00 |
| 1.6.9.9.99.0.1.00.00.00.00.00 | Outros Serviços - Principal | 60.000,00 | 0,00 | 0,00 | -60.000,00 |
| 1.6.9.9.99.0.1.01.00.00.00.00 | Serviços de Hora Maquina Agricultura | | | | |
| 52 Fonte: 1045 Outros Recursos não Vinculado | | 50.000,00 | 0,00 | 0,00 | -50.000,00 |
| 1.6.9.9.99.0.1.02.00.00.00.00 | Serviço Hora Maquina Rodoviario | | | | |
| 53 Fonte: 1045 Outros Recursos não Vinculado | | 10.000,00 | 0,00 | 0,00 | -10.000,00 |
| 1.7.0.0.00.0.0.00.00.00.00.00 | Transferências Corre | 47.521.000,00 | 0,00 | 0,00 | -47.521.000,00 |
| 1.7.1.0.00.0.0.00.00.00.00.00 | Transferências da União e de suas Entidades | 31.986.000,00 | 0,00 | 0,00 | -31.986.000,00 |
| 1.7.1.1.00.0.0.00.00.00.00.00 | Transferências Decorrentes Participação na Receita da União | 26.232.000,00 | 0,00 | 0,00 | -26.232.000,00 |
| 1.7.1.1.51.0.0.00.00.00.00.00 | Cota-Parte do Fundo de Participação dos Municípios - FPM | 26.172.000,00 | 0,00 | 0,00 | -26.172.000,00 |
| 1.7.1.1.51.1.0.00.00.00.00.00 | Cota-Parte FPM - Cota Mensal | 24.025.000,00 | 0,00 | 0,00 | -24.025.000,00 |
| 1.7.1.1.51.1.1.00.00.00.00.00 | Cota-Parte FPM - Cota Mensal - Principal | | | | |
| 30 Fonte: 0 Recursos Ordinários (Livres) | | 24.025.000,00 | 0,00 | 0,00 | -24.025.000,00 |
| 1.7.1.1.51.2.0.00.00.00.00.00 | Cota-Parte FPM - Cotas Extraordinárias | 2.147.000,00 | 0,00 | 0,00 | -2.147.000,00 |
| 1.7.1.1.51.2.1.00.00.00.00.00 | Cota-Parte FPM - Cotas Extraordinárias - Principal | | | | |
| 31 Fonte: 0 Recursos Ordinários (Livres) | | 2.147.000,00 | 0,00 | 0,00 | -2.147.000,00 |
| 1.7.1.1.52.0.0.00.00.00.00.00 | Cota-Parte do Imposto Sobre a Propriedade Territorial Rural | 60.000,00 | 0,00 | 0,00 | -60.000,00 |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 1.7.1.1.52.0.1.00.00.00.00.00 | Cota-Parte do ITR - Principal | | | | |
| 32 Fonte: 0 Recursos Ordinários (Livres) | | 60.000,00 | 0,00 | 0,00 | -60.000,00 |
| 1.7.1.2.00.0.0.00.00.00.00.00 | Transf. das Comp. Financ. | | | | |
| **Unidade Gestora: CONSOLIDADO** | | | | | |
| **Receita** | **Descrição** | **Previsto Liquído** | **Arrecadado no Mês** | **Arrecadado no Ano** | **Diferenca** |
| | p/ Exploração de Recursos Naturais | 2.432.000,00 | 0,00 | 0,00 | -2.432.000,00 |
| 1.7.1.2.50.0.0.00.00.00.00.00 | Cota-parte da Compensação | | | | |
| | Financeira de Recursos Hídricos | 1.946.000,00 | 0,00 | 0,00 | -1.946.000,00 |
| 1.7.1.2.50.0.1.00.00.00.00.00 | Cota-parte da Compen. Finan. Recursos Hídricos - Principal | | | | |
| 33 Fonte: 504 ROYALTIES | | 1.946.000,00 | 0,00 | 0,00 | -1.946.000,00 |
| 1.7.1.2.51.0.0.00.00.00.00.00 | Cota-parte da Compen. Finan. Recursos Minerais - CFEM | 25.000,00 | 0,00 | 0,00 | -25.000,00 |
| 1.7.1.2.51.0.1.00.00.00.00.00 | Cota-parte Compen. Finan. Recur. Minerais - CFEM - Principal | | | | |
| 34 Fonte: 504 ROYALTIES | | 25.000,00 | 0,00 | 0,00 | -25.000,00 |
| 1.7.1.2.52.0.0.00.00.00.00.00 | Cota-parte da Compensação Financeira Produção de Petróleo | 461.000,00 | 0,00 | 0,00 | -461.000,00 |
| 1.7.1.2.52.1.0.00.00.00.00.00 | Cota-parte Royalties Compen. Finan. Petróleo Lei nº 7.990/89 | 11.000,00 | 0,00 | 0,00 | -11.000,00 |
| 1.7.1.2.52.1.1.00.00.00.00.00 | Cota-parte Royalties Petróleo Lei 7.990/89 - Principal | | | | |
| 35 Fonte: 504 ROYALTIES | | 11.000,00 | 0,00 | 0,00 | -11.000,00 |
| 1.7.1.2.52.4.0.00.00.00.00.00 | Cota-Parte do Fundo Especial do Petróleo | 450.000,00 | 0,00 | 0,00 | -450.000,00 |
| 1.7.1.2.52.4.1.00.00.00.00.00 | Cota-Parte do Fundo Especial do Petróleo - FEP - Principal | | | | |
| 36 Fonte: 504 ROYALTIES | | 450.000,00 | 0,00 | 0,00 | -450.000,00 |
| 1.7.1.3.00.0.0.00.00.00.00.00 | Transferências de Recursos do Sistema Único de Saúde - SUS | 2.470.000,00 | 0,00 | 0,00 | -2.470.000,00 |
| 1.7.1.3.50.0.0.00.00.00.00.00 | Transf. de Rec. - SUS - Rep. Fundo/Fundo Bloco Manut. ASPS | 2.470.000,00 | 0,00 | 0,00 | -2.470.000,00 |
| 1.7.1.3.50.1.0.00.00.00.00.00 | Transferência de Recursos do SUS - Atenção Pri | 2.370.000,00 | 0,00 | 0,00 | -2.370.000,00 |
| 1.7.1.3.50.1.1.00.00.00.00.00 | Transferência de Rec. do SUS - Atenção Primária - Principal | 2.370.000,00 | 0,00 | 0,00 | -2.370.000,00 |
| 1.7.1.3.50.1.1.07.00.00.00.00 | Transferências de Recursos ASPS Atenção Primária | | | | |
| 57 Fonte: 494 Bloco de Custeio das Ações e | | 2.000.000,00 | 0,00 | 0,00 | -2.000.000,00 |
| 1.7.1.3.50.1.1.07.00.00.00.00 | Transferências de Recursos ASPS Atenção Primária | | | | |
| 58 Fonte: 1051 Transferencia do Governo Fede | | 350.000,00 | 0,00 | 0,00 | -350.000,00 |
| 1.7.1.3.50.1.1.07.00.00.00.00 | Transferências de Recursos ASPS Atenção Primária | | | | |
| 59 Fonte: 1064 PISO ENFERMAGEM PR412665 FMS | | 20.000,00 | 0,00 | 0,00 | -20.000,00 |
| 1.7.1.3.50.3.0.00.00.00.00.00 | Transferência de Recursos do SUS - Vigilância em Saúde | 100.000,00 | 0,00 | 0,00 | -100.000,00 |
| 1.7.1.3.50.3.1.00.00.00.00.00 | Transferência de Recursos do SUS - Vig. em Saúde - Principal | | | | |
| 37 Fonte: 494 Bloco de Custeio das Ações e | | 100.000,00 | 0,00 | 0,00 | -100.000,00 |
| 1.7.1.4.00.0.0.00.00.00.00.00 | Transfe. do Fundo Nacional do Desenvolvi. da Educação - FNDE | 344.000,00 | 0,00 | 0,00 | -344.000,00 |
| 1.7.1.4.50.0.0.00.00.00.00.00 | Transferências do Salário-Educação | 161.000,00 | 0,00 | 0,00 | -161.000,00 |
| 1.7.1.4.50.0.1.00.00.00.00.00 | Transferências do Salário-Educação - Principal | | | | |
| 38 Fonte: 107 Salário Educação | | 161.000,00 | 0,00 | 0,00 | -161.000,00 |
| 1.7.1.4.52.0.0.00.00.00.00.00 | Transfe. FNDE Programa Nacional Alimentação Escolar - PNAE | 68.000,00 | 0,00 | 0,00 | -68.000,00 |
| 1.7.1.4.52.0.1.00.00.00.00.00 | Transfe. FNDE - PNAE - Principal | | | | |
| 39 Fonte: 884 Transferências de Recursos do | | 68.000,00 | 0,00 | 0,00 | -68.000,00 |
| 1.7.1.4.53.0.0.00.00.00.00.00 | Transfe. FNDE Progra. Nacional Apoio Trans. Escolar - PNATE | 65.000,00 | 0,00 | 0,00 | -65.000,00 |
| **Unidade Gestora: CONSOLIDADO** | | | | | |
| **Receita** | **Descrição** | **Previsto Liquído** | **Arrecadado no Mês** | **Arrecadado no Ano** | **Diferenca** |
| 1.7.1.4.53.0.1.00.00.00.00.00 | Transfe. FNDE - PNATE - Principal | | | | |
| 40 Fonte: 885 Transferências de Recursos do | | 65.000,00 | 0,00 | 0,00 | -65.000,00 |
| 1.7.1.4.99.0.0.00.00.00.00.00 | Outras Transferências Diretas do FNDE | 50.000,00 | 0,00 | 0,00 | -50.000,00 |
| 1.7.1.4.99.0.1.00.00.00.00.00 | Outras Transferências Diretas do FNDE - Principal | 50.000,00 | 0,00 | 0,00 | -50.000,00 |
| 1.7.1.4.99.0.1.01.00.00.00.00 | ESCOLA TEMPO INTEGRAL FNDE LEI 14640/2023 | | | | |
| 60 Fonte: 125 ESCOLA TEMPO INTEGRAL FNDE LE | | 50.000,00 | 0,00 | 0,00 | -50.000,00 |
| 1.7.1.5.00.0.0.00.00.00.00.00 | Transferências de Complementação da União ao FUNDEB | 250.000,00 | 0,00 | 0,00 | -250.000,00 |
| 1.7.1.5.52.0.0.00.00.00.00.00 | Transf. de Recursos da Compl. da União ao FUNDEB - VAAR | 250.000,00 | 0,00 | 0,00 | -250.000,00 |
| 1.7.1.5.52.0.1.00.00.00.00.00 | Transf. Rec. da Compl. da União ao FUNDEB - VAAR - Principal | | | | |
| 41 Fonte: 1040 Transferências do FUNDEB - Co | | 250.000,00 | 0,00 | 0,00 | -250.000,00 |
| 1.7.1.6.00.0.0.00.00.00.00.00 | Transf. de Rec. Fundo Nacional de Assistência Social - FNAS | 183.000,00 | 0,00 | 0,00 | -183.000,00 |
| 1.7.1.6.50.0.0.00.00.00.00.00 | Transf. de Rec. Fundo Nacional de Assistência Social - FNAS | 183.000,00 | 0,00 | 0,00 | -183.000,00 |
| 1.7.1.6.50.0.1.00.00.00.00.00 | Transf. de Rec. Fundo Nac. de Assist. Social - FNAS - Princ. | | | | |
| 42 Fonte: 934 BLOCO DE FINANCIAMENTO DA PRO | | 123.000,00 | 0,00 | 0,00 | -123.000,00 |
| 1.7.1.6.50.0.1.00.00.00.00.00 | Transf. de Rec. Fundo Nac. de Assist. Social - FNAS - Princ. | | | | |
| 43 Fonte: 936 COMPONENTE PARA QUALIFICAÇÃO | | 5.000,00 | 0,00 | 0,00 | -5.000,00 |
| 1.7.1.6.50.0.1.00.00.00.00.00 | Transf. de Rec. Fundo Nac. de Assist. Social - FNAS - Princ. | | | | |
| 44 Fonte: 940 BLOCO DE FINANCIAMENTO DA GES | | 45.000,00 | 0,00 | 0,00 | -45.000,00 |
| 1.7.1.6.50.0.1.00.00.00.00.00 | Transf. de Rec. Fundo Nac. de Assist. Social - FNAS - Princ. | | | | |
| 45 Fonte: 941 Bloco de Financiamento da Pro | | 10.000,00 | 0,00 | 0,00 | -10.000,00 |
| 1.7.1.9.00.0.0.00.00.00.00.00 | Outras Transferências de Recursos da União | 75.000,00 | 0,00 | 0,00 | -75.000,00 |
| 1.7.1.9.58.0.0.00.00.00.00.00 | Transferência Obrigatória Decorrente da L.C. nº | 75.000,00 | 0,00 | 0,00 | -75.000,00 |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | 176/2020 | | | | |
| 1.7.1.9.58.0.1.00.00.00.00.00 | Transferência Obrigatória - L.C. nº 176/2020 - Principal | | | | |
| 46 Fonte: 0 Recursos Ordinários (Livres) | | 75.000,00 | 0,00 | 0,00 | -75.000,00 |
| 1.7.2.0.00.0.0.00.00.00.00.00 | Transfe. dos Estados, Distrito Federal e de suas Entidades | 12.325.000,00 | 0,00 | 0,00 | -12.325.000,00 |
| 1.7.2.1.00.0.0.00.00.00.00.00 | Participação na Receita dos Estados e Distrito Federal | 12.040.000,00 | 0,00 | 0,00 | -12.040.000,00 |
| 1.7.2.1.50.0.0.00.00.00.00.00 | Cota-Parte do ICMS | 11.000.000,00 | 0,00 | 0,00 | -11.000.000,00 |
| 1.7.2.1.50.0.1.00.00.00.00.00 | Cota-Parte do ICMS - Principal | | | | |
| 47 Fonte: 0 Recursos Ordinários (Livres) | | 11.000.000,00 | 0,00 | 0,00 | -11.000.000,00 |
| 1.7.2.1.51.0.0.00.00.00.00.00 | Cota-Parte do IPVA | 850.000,00 | 0,00 | 0,00 | -850.000,00 |
| 1.7.2.1.51.0.1.00.00.00.00.00 | Cota-Parte do IPVA - Principal | | | | |
| 48 Fonte: 0 Recursos Ordinários (Livres) | | 850.000,00 | 0,00 | 0,00 | -850.000,00 |
| 1.7.2.1.52.0.0.00.00.00.00.00 | Cota-Parte do IPI - Municípios | 170.000,00 | 0,00 | 0,00 | -170.000,00 |
| 1.7.2.1.52.0.1.00.00.00.00.00 | Cota-Parte do IPI - Municípios - Principal | | | | |
| 49 Fonte: 0 Recursos Ordinários (Livres) | | 170.000,00 | 0,00 | 0,00 | -170.000,00 |
| 1.7.2.1.53.0.0.00.00.00.00.00 | Cota-Parte da Contribui. de Intervenção no Domínio Econômico | 20.000,00 | 0,00 | 0,00 | -20.000,00 |
| 1.7.2.1.53.0.1.00.00.00.00.00 | Cota-Parte da CIDE - Principal | | | | |
| 50 Fonte: 512 CIDE (Lei 10866/04, art. 1ºB) | | 20.000,00 | 0,00 | 0,00 | -20.000,00 |
| 1.7.2.3.00.0.0.00.00.00.00.00 | Transferências de Recursos do Sistema Único de Saúde - SUS | 100.000,00 | 0,00 | 0,00 | -100.000,00 |
| **Unidade Gestora: CONSOLIDADO** | | | | | |
| **Receita** | **Descrição** | **Previsto Liquído** | **Arrecadado no Mês** | **Arrecadado no Ano** | **Diferenca** |
| 1.7.2.3.50.0.0.00.00.00.00.00 | Transferências de Recursos do Sistema Único de Saúde - SUS | 100.000,00 | 0,00 | 0,00 | -100.000,00 |
| 1.7.2.3.50.0.1.00.00.00.00.00 | Transferências de Recursos do SUS - Principal | 100.000,00 | 0,00 | 0,00 | -100.000,00 |
| 1.7.2.3.50.0.1.01.00.00.00.00 | Transferências de Recursos do SUS | | | | |
| 56 Fonte: 834 SESA PR APSUS CUSTEIO | | 100.000,00 | 0,00 | 0,00 | -100.000,00 |
| 1.7.2.9.00.0.0.00.00.00.00.00 | Outras Transferências dos Estados e Distrito F | 185.000,00 | 0,00 | 0,00 | -185.000,00 |
| 1.7.2.9.51.0.0.00.00.00.00.00 | Transferências de Estados destinadas à Assistência Social | 75.000,00 | 0,00 | 0,00 | -75.000,00 |
| 1.7.2.9.51.0.1.00.00.00.00.00 | Transfe. Estados destinadas à Assistência Social - Principal | 75.000,00 | 0,00 | 0,00 | -75.000,00 |
| 1.7.2.9.51.0.1.05.00.00.00.00 | Transferências dos Estados Destinadas à Assistência Social | | | | |
| 62 Fonte: 786 FEAS PPAS I | | 75.000,00 | 0,00 | 0,00 | -75.000,00 |
| 1.7.2.9.52.0.0.00.00.00.00.00 | Transferências de Recursos Destinado a Programas de Educaçã | 110.000,00 | 0,00 | 0,00 | -110.000,00 |
| 1.7.2.9.52.0.1.00.00.00.00.00 | Transferências Rec. Dest. Programas de Educação - Principal | 110.000,00 | 0,00 | 0,00 | -110.000,00 |
| 1.7.2.9.52.0.1.01.00.00.00.00 | Transferências de Recursos Destinados a Programas de Educaçã | | | | |
| 61 Fonte: 124 PNATE Estadual | | 110.000,00 | 0,00 | 0,00 | -110.000,00 |
| 1.7.4.0.00.0.0.00.00.00.00.00 | Transferências de Instituições Privada | 10.000,00 | 0,00 | 0,00 | -10.000,00 |
| 1.7.4.1.00.0.0.00.00.00.00.00 | Transferências de Instituições Privada | 10.000,00 | 0,00 | 0,00 | -10.000,00 |
| 1.7.4.1.99.0.0.00.00.00.00.00 | Outras Transferências de Instituições Privada | 10.000,00 | 0,00 | 0,00 | -10.000,00 |
| 1.7.4.1.99.0.1.00.00.00.00.00 | Outras Transferências de Instituições Privadas - Principal | 10.000,00 | 0,00 | 0,00 | -10.000,00 |
| 1.7.4.1.99.0.1.01.00.00.00.00 | Outras Transferências de Instituições Privadas | | | | |
| 55 Fonte: 789 SANEPAR - Comp. Fin. ao MEIO | | 10.000,00 | 0,00 | 0,00 | -10.000,00 |
| 1.7.5.0.00.0.0.00.00.00.00.00 | Transferências de Outras Instituições Pública | 3.200.000,00 | 0,00 | 0,00 | -3.200.000,00 |
| 1.7.5.1.00.0.0.00.00.00.00.00 | Transferências de Recursos do FUNDEB | 3.200.000,00 | 0,00 | 0,00 | -3.200.000,00 |
| 1.7.5.1.50.0.0.00.00.00.00.00 | Transferências de Recursos do FUNDEB | 3.200.000,00 | 0,00 | 0,00 | -3.200.000,00 |
| 1.7.5.1.50.0.1.00.00.00.00.00 | Transferências de Recursos do FUNDEB - Principal | | | | |
| 51 Fonte: 101 Transferência do FUNDEB 60%/F | | 3.200.000,00 | 0,00 | 0,00 | -3.200.000,00 |
| **Total Geral .....** | | **51.721.000,00** | **0,00** | **0,00** | **-51.721.000,00** |
| **DEDUÇÕES DA RECEITA** | | | | | |
| **(-) Dedução de Receita para formação do FUNDEB** | | | | | |
| 1.7.1.1.51.1.1.00.00.00.00.00 | Cota-Parte FPM - Cota Mens | | | | |
| 30 | | 4.805.000,00 | 0,00 | 0,00 | -4.805.000,00 |
| 1.7.1.1.52.0.1.00.00.00.00.00 | Cota-Parte do ITR - Princi | | | | |
| 32 | | 12.000,00 | 0,00 | 0,00 | -12.000,00 |
| 1.7.2.1.50.0.1.00.00.00.00.00 | Cota-Parte do ICMS - Princ | | | | |
| 47 | | 2.200.000,00 | 0,00 | 0,00 | -2.200.000,00 |
| 1.7.2.1.51.0.1.00.00.00.00.00 | Cota-Parte do IPVA - Princ | | | | |
| 48 | | 170.000,00 | 0,00 | 0,00 | -170.000,00 |
| 1.7.2.1.52.0.1.00.00.00.00.00 | Cota-Parte do IPI - Munici | | | | |
| 49 | | 34.000,00 | 0,00 | 0,00 | -34.000,00 |
| **Subtotal .....:** | | **7.221.000,00** | **0,00** | **0,00** | **-7.221.000,00** |
| **Total de Deduções .....:** | | **7.221.000,00** | **0,00** | **0,00** | **-7.221.000,00** |
| **Total da Receita Líquida....:** | | **44.500.000,00** | **0,00** | **0,00** | **-44.500.000,00** |

| | | |
|---|---|---|
| ***MICHELI HOFFMANN*** | ***JACKSON ROBERTO SCHNEIDER*** | ***GILBERTO JOÃO ROSSI*** |
| Coordenadora UCI | PR-052990/O-0 | Prefeito Municipal |
| **FONTE: GOVBR - Planejamento e Orçamento, 17/Out/2025, 11h e 32m.** | | |

**Publicado por:**
Elenice Minuzzi
**Código Identificador:**2B7E18B8

## DEPARTAMENTO DE CONTABILIDADE
## LEI Nº 1230/2025 DATA 17/10/2025 DEMONSTRAÇÃO DA DESPESA POR FONTE DE RECRUSOS

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Estado do Parana** | **Demonstrativo da Despesa por Fonte de Recursos** | | | | |
| **Prefeitura Municipal de Sulina** | **Exercicio de 2026** | | | | |
| **Codigo** | **Especificacao** | **Esfera** | **Total** | **Recurso do Tesouro** | **Recurso Outr. Fonte** |
| | | Fiscal | 16.953.715,00 | 16.953.715,00 | 0,00 |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | Seguridade | 2.501.400,00 | 2.501.400,00 | 0,00 |
| 0001 | Recursos do Tesouro (Descentralizados) | Fiscal | 1.870.785,00 | 1.870.785,00 | 0,00 |
| 0101 | Transferencia do FUNDEB 60%/Fundeb minim | Fiscal | 2.416.000,00 | 0,00 | 2.416.000,00 |
| 0102 | Transferencia do FUNDEB 40%/Fundeb maxim | Fiscal | 810.000,00 | 0,00 | 810.000,00 |
| 0103 | Educacao / 10% Sobre Transferencias Cons | Fiscal | 3.615.500,00 | 0,00 | 3.615.500,00 |
| 0104 | Educacao / 25% sobre Impostos | Fiscal | 1.559.400,00 | 0,00 | 1.559.400,00 |
| 0107 | Salario Educacao | Fiscal | 171.000,00 | 0,00 | 171.000,00 |
| 0124 | PNATE Estadual | Fiscal | 115.000,00 | 0,00 | 115.000,00 |
| 0125 | ESCOLA TEMPO INTEGRAL FNDE LEI 14640/202 | Fiscal | 57.000,00 | 0,00 | 57.000,00 |
| 0303 | Saude/Percentual Receita Vinculada | Seguridade | 7.831.200,00 | 0,00 | 7.831.200,00 |
| 0494 | Bloco de Custeio das Acoes e Servicos Pu | Seguridade | 2.135.000,00 | 0,00 | 2.135.000,00 |
| 0504 | ROYALTIES | Fiscal | 2.457.000,00 | 0,00 | 2.457.000,00 |
| 0507 | COSIP - Contribuicao de Iluminacao Publi | Fiscal | 429.000,00 | 429.000,00 | 0,00 |
| 0510 | Taxas - Exercicio Poder de Policia | Fiscal | 95.000,00 | 95.000,00 | 0,00 |
| 0511 | Taxas - Prestacao de Servicos | Fiscal | 215.000,00 | 215.000,00 | 0,00 |
| 0512 | CIDE (Lei 10866/04, art. 1oB) | Fiscal | 20.000,00 | 20.000,00 | 0,00 |
| 0786 | FEAS PPAS I | Seguridade | 75.000,00 | 0,00 | 75.000,00 |
| 0789 | SANEPAR - Comp. Fin. ao MEIO AMBIENTE M | Fiscal | 10.000,00 | 10.000,00 | 0,00 |
| 0834 | SESA PR APSUS CUSTEIO | Seguridade | 100.000,00 | 0,00 | 100.000,00 |
| 0884 | Transferencias de Recursos do FNDE refer | Fiscal | 70.000,00 | 0,00 | 70.000,00 |
| 0885 | Transferencias de Recursos do FNDE refer | Fiscal | 70.000,00 | 0,00 | 70.000,00 |
| 0934 | BLOCO DE FINANCIAMENTO DA PROTECAO SOCIA | Seguridade | 123.000,00 | 0,00 | 123.000,00 |
| 0936 | COMPONENTE PARA QUALIFICACAO DA GESTAO ( | Seguridade | 5.000,00 | 0,00 | 5.000,00 |
| 0940 | BLOCO DE FINANCIAMENTO DA GESTAO DO PROG | Seguridade | 45.000,00 | 0,00 | 45.000,00 |
| 0941 | Bloco de Financiamento da Protecao Socia | Seguridade | 10.000,00 | 0,00 | 10.000,00 |
| 1040 | Transferencias do FUNDEB - Complementaca | Fiscal | 250.000,00 | 0,00 | 250.000,00 |
| 1045 | Outros Recursos nao Vinculados | Fiscal | 120.000,00 | 120.000,00 | 0,00 |
| 1051 | Transferencia do Governo Federal Vencime | Seguridade | 350.000,00 | 0,00 | 350.000,00 |
| 1064 | PISO ENFERMAGEM PR412665 FMS | Seguridade | 20.000,00 | 0,00 | 20.000,00 |
| | Total Geral | | 44.500.000,00 | 22.214.900,00 | 22.285.100,00 |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Estado do Parana** | **Demonstrativo da Despesa por Fonte de Recursos** | | | | |
| **Prefeitura Municipal de Sulina** | **Exercicio de 2026** | | | | |
| **Codigo** | **Especificacao** | **Esfera** | **Total** | **Recurso do Tesouro** | **Recurso Outr. Fonte** |
| | Total Fiscal | | 31.304.400,00 | 19.713.500,00 | 11.590.900,00 |
| | Total Investimentos | | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | Total Seguridade | | 13.195.600,00 | 2.501.400,00 | 10.694.200,00 |
| ***MICHELI HOFFMANN*** | | ***JACKSON ROBERTO SCHNEIDER*** | ***GILBERTO JOAO ROSSI*** | | |
| Coordenadora UCI | | PR-052990/O-0 | Prefeito Municipal | | |
| **FONTE: GOVBR - Planejamento e Orcamento, 17/Out/2025, 11h e 35m.** | | | | | |

**Publicado por:**
Elenice Minuzzi
**Código Identificador:**4761A5CF

## DEPARTAMENTO DE CONTABILIDADE
## LEI Nº 1230/2025 DATA 17/10/2025 DEMONSTRAÇÃO DA DESPESA POR ÓRGÃO E UNIDADE

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Estado do Parana** | **Demonstrativo da Despesa por Orgao Unidade** | | | | |
| **Prefeitura Municipal de Sulina** | **Exercicio de 2026** | | | | |
| **Codigo** | **Especificacao** | **Esfera** | **Total** | **Recurso do Tesouro** | **Recurso Outr. Fonte** |
| 01.00 | CAMARA MUNICIPAL | | | | |
| 01.01. | LEGISLATIVO MUNICIPAL | Fiscal | 1.870.785,00 | 1.870.785,00 | 0,00 |
| | | Total | 1.870.785,00 | 1.870.785,00 | 0,00 |
| | Total do Orgao | Total | 1.870.785,00 | 1.870.785,00 | 0,00 |
| | | Fiscal | 1.870.785,00 | 1.870.785,00 | 0,00 |
| | | Investimento | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | Seguridade | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 02.00 | GOVERNO MUNICIPAL | | | | |
| 02.01. | GABINETE DO PREFEITO | Fiscal | 660.000,00 | 660.000,00 | 0,00 |
| | | Total | 660.000,00 | 660.000,00 | 0,00 |
| 02.02. | ASSESSORAMENTO SUPERIOR | Fiscal | 975.500,00 | 975.500,00 | 0,00 |
| | | Total | 975.500,00 | 975.500,00 | 0,00 |
| | Total do Orgao | Total | 1.635.500,00 | 1.635.500,00 | 0,00 |
| | | Fiscal | 1.635.500,00 | 1.635.500,00 | 0,00 |
| | | Investimento | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | Seguridade | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 03.00 | SEC MUNICIPAL ADMINISTRACAO E FINANCAS | | | | |
| 03.01. | DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACAO GERAL | Fiscal | 6.176.915,00 | 6.150.915,00 | 26.000,00 |
| | | Total | 6.176.915,00 | 6.150.915,00 | 26.000,00 |
| | Total do Orgao | Total | 6.176.915,00 | 6.150.915,00 | 26.000,00 |
| | | Fiscal | 6.176.915,00 | 6.150.915,00 | 26.000,00 |
| | | Investimento | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | Seguridade | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 04.00 | SEC MUN DE EDUCACAO, CULTURA E ESPORTES | | | | |
| 04.01. | DEPARTAMENTO DE EDUCACAO | Fiscal | 5.657.900,00 | 0,00 | 5.657.900,00 |
| | | Total | 5.657.900,00 | 0,00 | 5.657.900,00 |
| 04.02. | DEPARTAMENTO DE CULTURA | Fiscal | 1.006.000,00 | 1.006.000,00 | 0,00 |
| | | Total | 1.006.000,00 | 1.006.000,00 | 0,00 |
| 04.03. | DEPARTAMENTO DE ESPORTES | Fiscal | 760.000,00 | 760.000,00 | 0,00 |
| | | Total | 760.000,00 | 760.000,00 | 0,00 |
| 04.04. | FUNDEB | Fiscal | 3.476.000,00 | 0,00 | 3.476.000,00 |
| | | Total | 3.476.000,00 | 0,00 | 3.476.000,00 |
| | Total do Orgao | Total | 10.899.900,00 | 1.766.000,00 | 9.133.900,00 |
| | | Fiscal | 10.899.900,00 | 1.766.000,00 | 9.133.900,00 |
| | | Investimento | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | Seguridade | 0,00 | 0,00 | 0,00 |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 05.00 | SECRETARIA MUNICIPAL DE PROMOCAO SOCIAL | | | | |
| 05.01. | DEPARTAMENTO DO FMAS | Seguridade | 1.985.000,00 | 1.727.000,00 | 258.000,00 |
| | | Total | 1.985.000,00 | 1.727.000,00 | 258.000,00 |
| 05.02. | DEPARTAMENTO DO FMDCA | Seguridade | 597.000,00 | 597.000,00 | 0,00 |
| | | Total | 597.000,00 | 597.000,00 | 0,00 |
| 05.03. | DEPARTAMENTO DE FMDPI | Seguridade | 177.400,00 | 177.400,00 | 0,00 |
| | | Total | 177.400,00 | 177.400,00 | 0,00 |
| | Total do Orgao | Total | 2.759.400,00 | 2.501.400,00 | 258.000,00 |
| | | Fiscal | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | Investimento | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | Seguridade | 2.759.400,00 | 2.501.400,00 | 258.000,00 |
| 06.00 | SEC MUNICIPAL DE SAUDE | | | | |
| 06.01. | DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO | Seguridade | 470.000,00 | 0,00 | 470.000,00 |
| | | Total | 470.000,00 | 0,00 | 470.000,00 |
| 06.02. | DEP DE PRONTO ATENDIM E SAUDE PREVENTIVA | Seguridade | 9.916.200,00 | 0,00 | 9.916.200,00 |
| | | Total | 9.916.200,00 | 0,00 | 9.916.200,00 |
| 06.03. | DEP VIGILANCIA SANITARIA E SANEAMENTO | Seguridade | 50.000,00 | 0,00 | 50.000,00 |
| | | Total | 50.000,00 | 0,00 | 50.000,00 |
| | Total do Orgao | Total | 10.436.200,00 | 0,00 | 10.436.200,00 |
| | | Fiscal | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | Investimento | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | Seguridade | 10.436.200,00 | 0,00 | 10.436.200,00 |
| 07.00 | SEC MUN DE OBRAS, VIACAO E SERV PUBLICOS | | | | |
| 07.01. | DEP VIACAO E SERVICOS RODOVIARIOS | Fiscal | 5.546.300,00 | 3.596.300,00 | 1.950.000,00 |
| | | Total | 5.546.300,00 | 3.596.300,00 | 1.950.000,00 |
| 07.02. | DEP OBRAS E SERVICOS URBANOS | Fiscal | 1.962.000,00 | 1.481.000,00 | 481.000,00 |
| | | Total | 1.962.000,00 | 1.481.000,00 | 481.000,00 |
| | Total do Orgao | Total | 7.508.300,00 | 5.077.300,00 | 2.431.000,00 |
| | | Fiscal | 7.508.300,00 | 5.077.300,00 | 2.431.000,00 |
| | | Investimento | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | Seguridade | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 08.00 | SEC MUN AGRICULTURA E MEIO AMBIENTE | | | | |
| 08.01. | DEPARTAMENTO DE AGRICULTURA | Fiscal | 1.297.000,00 | 1.297.000,00 | 0,00 |
| | | Total | 1.297.000,00 | 1.297.000,00 | 0,00 |
| 08.02. | DEPARTAMENTO DE MEIO AMBIENTE | Fiscal | 975.000,00 | 975.000,00 | 0,00 |
| | | Total | 975.000,00 | 975.000,00 | 0,00 |
| | Total do Orgao | Total | 2.272.000,00 | 2.272.000,00 | 0,00 |
| | | Fiscal | 2.272.000,00 | 2.272.000,00 | 0,00 |
| | | Investimento | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | Seguridade | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 09.00 | SEC MUN DE INDUSTRIA, COMERCIO E TURISMO | | | | |
| 09.01. | DEPARTAMENTO DE TURISMO | Fiscal | 77.000,00 | 77.000,00 | 0,00 |
| | | Total | 77.000,00 | 77.000,00 | 0,00 |
| 09.02. | DEPARTAMENTO DE INDUSTRIA E COMERCIO | Fiscal | 550.000,00 | 550.000,00 | 0,00 |
| | | Total | 550.000,00 | 550.000,00 | 0,00 |
| | Total do Orgao | Total | 627.000,00 | 627.000,00 | 0,00 |
| | | Fiscal | 627.000,00 | 627.000,00 | 0,00 |
| | | Investimento | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | Seguridade | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 11.00 | SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO E O | | | | |
| 11.01. | DEPARTAMENTO DE ORCAMENTO | Fiscal | 314.000,00 | 314.000,00 | 0,00 |
| | | Total | 314.000,00 | 314.000,00 | 0,00 |
| | Total do Orgao | Total | 314.000,00 | 314.000,00 | 0,00 |
| | | Fiscal | 314.000,00 | 314.000,00 | 0,00 |
| | | Investimento | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | Seguridade | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | Total Geral | Total | 44.500.000,00 | 22.214.900,00 | 22.285.100,00 |
| | Total Fiscal | | 31.304.400,00 | 19.713.500,00 | 11.590.900,00 |
| | Total Investimentos | | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | Total Seguridade | | 13.195.600,00 | 2.501.400,00 | 10.694.200,00 |

| ***MICHELI HOFFMANN*** | ***JACKSON ROBERTO SCHNEIDER*** | ***GILBERTO JOAO ROSSI*** |
|---|---|---|
| Coordenadora UCI | PR-052990/O-0 | Prefeito Municipal |

**Publicado por:**
Elenice Minuzzi
**Código Identificador:**80499AF0

## DEPARTAMENTO DE CONTABILIDADE
## LEI Nº 1230/2025 DATA 17/10/2025 DEMONSTRAÇÃO DA DESPESA POR PROGRAMA

| **Estado do Parana** | **Demonstrativo da Despesa por Programa** | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Prefeitura Municipal de Sulina** | **Exercicio de 2026** | | | | |
| **Codigo** | **Especificacao** | **Esfera** | **Total** | **Recurso do Tesouro** | **Recurso Outr. Fonte** |
| 0001 | PROCESSO LEGISLATIVO | Fiscal | 1.870.785,00 | 1.870.785,00 | 0,00 |
| 0002 | DIRECAO E ADMINISTRACAO SUPERIOR | Fiscal | 660.000,00 | 660.000,00 | 0,00 |
| 0003 | ASSESSORAMENTO SUPERIOR | Fiscal | 975.500,00 | 975.500,00 | 0,00 |
| 0004 | DESENVOLVIMENTO DAS ACOES ADMINISTRATIVAS | Fiscal | 4.534.715,00 | 4.534.715,00 | 0,00 |
| 0005 | ENCARGOS ESPECIAIS | Fiscal | 1.806.200,00 | 1.780.200,00 | 26.000,00 |
| 0007 | MANUTENCAO E REVITALIZACAO DO ENSINO | Fiscal | 9.133.900,00 | 0,00 | 9.133.900,00 |
| 0009 | PROMOCAO DAS ATIVIDADES HISTORICAS E CULT | Fiscal | 1.006.000,00 | 1.006.000,00 | 0,00 |
| 0010 | MANUTENCAO DAS ATIVIDADES DE DESPORTO E L | Fiscal | 760.000,00 | 760.000,00 | 0,00 |
| 0013 | FUNDO MUNICIPAL DA CRIANCA E DO ADOLESCEN | Seguridade | 597.000,00 | 597.000,00 | 0,00 |
| 0014 | DEFESA E PROMOCAO DO IDOSO | Seguridade | 177.400,00 | 177.400,00 | 0,00 |
| 0015 | ATENCAO AO PORTADOR DE NECESSIDADES ESPEC | Seguridade | 65.000,00 | 55.000,00 | 10.000,00 |
| 0016 | FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL | Seguridade | 1.670.000,00 | 1.422.000,00 | 248.000,00 |
| 0017 | Manutencao das atividades do Fundo Munici | Seguridade | 470.000,00 | 0,00 | 470.000,00 |
| 0018 | SAUDE PARA O BEM DE TODOS | Seguridade | 9.916.200,00 | 0,00 | 9.916.200,00 |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 0019 | VIGILANCIA SANITARIA E EPIDEMIOLOGICA | Seguridade | 50.000,00 | 0,00 | 50.000,00 |
| 0020 | SANEAMENTO BASICO URBANO E RURAL | Fiscal | 775.000,00 | 775.000,00 | 0,00 |
| 0021 | ESTRADAS VICINAIS | Fiscal | 5.546.300,00 | 3.596.300,00 | 1.950.000,00 |
| 0022 | MANUTENCAO DOS SERVICOS URBANOS | Fiscal | 1.962.000,00 | 1.481.000,00 | 481.000,00 |
| 0023 | MANUTENCAO DAS ATIVIDADES DA AGRICULTURA | Fiscal | 1.497.000,00 | 1.497.000,00 | 0,00 |
| 0025 | DESENVOLVIMENTO COMERCIAL E TURISTICO | Fiscal | 627.000,00 | 627.000,00 | 0,00 |
| 0028 | AUXILIO A ESTUDANTES | Seguridade | 250.000,00 | 250.000,00 | 0,00 |
| 9999 | RESERVA DE CONTINGENCIA | Fiscal | 150.000,00 | 150.000,00 | 0,00 |
| | Total Geral | | 44.500.000,00 | 22.214.900,00 | 22.285.100,00 |
| | Total Fiscal | | 31.304.400,00 | 19.713.500,00 | 11.590.900,00 |
| | Total Investimentos | | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | Total Seguridade | | 13.195.600,00 | 2.501.400,00 | 10.694.200,00 |
| ***MICHELI HOFFMANN*** | | ***JACKSON ROBERTO SCHNEIDER*** | ***GILBERTO JOAO ROSSI*** | | |
| Coordenadora UCI | | PR-052990/O-0 | Prefeito Municipal | | |
| **FONTE: GOVBR - Planejamento e Orcamento, 17/Out/2025, 12h e 46m.** | | | | | |

**Publicado por:**
Elenice Minuzzi
**Código Identificador:**164DE666

## DEPARTAMENTO DE CONTABILIDADE
## LEI Nº 1230/2025 DATA 17/10/2025 DEMONSTRAÇÃO DA DESPESA POR SUBFUNÇÃO

| **Estado do Parana** | **Demonstrativo da Despesa por SubFuncao** | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Prefeitura Municipal de Sulina** | **Exercicio de 2026** | | | | |
| **Codigo** | **Especificacao** | **Esfera** | **Total** | **Recurso do Tesouro** | **Recurso Outr. Fonte** |
| 031 | Acao Legislativa | Fiscal | 1.870.785,00 | 1.870.785,00 | 0,00 |
| 121 | Planejamento e Orcamento | Fiscal | 314.000,00 | 314.000,00 | 0,00 |
| 122 | Administracao Geral | Fiscal | 5.564.915,00 | 5.564.915,00 | 0,00 |
| | | Seguridade | 470.000,00 | 0,00 | 470.000,00 |
| 124 | Controle Interno | Fiscal | 291.300,00 | 291.300,00 | 0,00 |
| 241 | Assistencia a Pessoa Idosa | Seguridade | 177.400,00 | 177.400,00 | 0,00 |
| 242 | Assistencia a Pessoa com Deficiencia | Seguridade | 65.000,00 | 55.000,00 | 10.000,00 |
| 243 | Assistencia a Crianca e ao Adolescente | Seguridade | 597.000,00 | 597.000,00 | 0,00 |
| 244 | Assistencia Comunitaria | Seguridade | 486.000,00 | 486.000,00 | 0,00 |
| 245 | Servicos Socioassistenciais | Seguridade | 1.434.000,00 | 1.186.000,00 | 248.000,00 |
| 301 | Atencao Basica | Seguridade | 5.834.200,00 | 0,00 | 5.834.200,00 |
| 302 | Assistencia Hospitalar e Ambulatorial | Seguridade | 4.082.000,00 | 0,00 | 4.082.000,00 |
| 304 | Vigilancia Sanitaria | Seguridade | 25.000,00 | 0,00 | 25.000,00 |
| 305 | Vigilancia Epidemiologica | Seguridade | 25.000,00 | 0,00 | 25.000,00 |
| 306 | Alimentacao e Nutricao | Fiscal | 220.000,00 | 0,00 | 220.000,00 |
| 361 | Ensino Fundamental | Fiscal | 7.135.900,00 | 0,00 | 7.135.900,00 |
| 365 | Educacao Infantil | Fiscal | 1.578.000,00 | 0,00 | 1.578.000,00 |
| 367 | Educacao Especial | Fiscal | 200.000,00 | 0,00 | 200.000,00 |
| 392 | Difusao Cultural | Fiscal | 1.006.000,00 | 1.006.000,00 | 0,00 |
| 452 | Servicos Urbanos | Fiscal | 1.962.000,00 | 1.481.000,00 | 481.000,00 |
| 512 | Saneamento Basico Urbano | Fiscal | 775.000,00 | 775.000,00 | 0,00 |
| 541 | Preservacao e Conservacao Ambiental | Fiscal | 200.000,00 | 200.000,00 | 0,00 |
| 608 | Promocao da Producao Agropecuaria | Fiscal | 1.297.000,00 | 1.297.000,00 | 0,00 |
| 691 | Promocao Comercial | Fiscal | 550.000,00 | 550.000,00 | 0,00 |
| 695 | Turismo | Fiscal | 77.000,00 | 77.000,00 | 0,00 |
| 782 | Transporte Rodoviario | Fiscal | 5.546.300,00 | 3.596.300,00 | 1.950.000,00 |
| 813 | Lazer | Fiscal | 760.000,00 | 760.000,00 | 0,00 |
| 846 | Outros Encargos Especiais | Fiscal | 1.806.200,00 | 1.780.200,00 | 26.000,00 |
| 999 | Reserva de Contingencia | Fiscal | 150.000,00 | 150.000,00 | 0,00 |
| | Total Geral | | 44.500.000,00 | 22.214.900,00 | 22.285.100,00 |
| | Total Fiscal | | 31.304.400,00 | 19.713.500,00 | 11.590.900,00 |
| **Estado do Parana** | **Demonstrativo da Despesa por SubFuncao** | | | | |
| **Prefeitura Municipal de Sulina** | **Exercicio de 2026** | | | | |
| **Codigo** | **Especificacao** | **Esfera** | **Total** | **Recurso do Tesouro** | **Recurso Outr. Fonte** |
| | Total Investimentos | | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | Total Seguridade | | 13.195.600,00 | 2.501.400,00 | 10.694.200,00 |
| ***MICHELI HOFFMANN*** | | ***JACKSON ROBERTO SCHNEIDER*** | ***GILBERTO JOAO ROSSI*** | | |
| Coordenadora UCI | | PR-052990/O-0 | Prefeito Municipal | | |
| **FONTE: GOVBR - Planejamento e Orcamento, 17/Out/2025, 12h e 48m.** | | | | | |

**Publicado por:**
Elenice Minuzzi
**Código Identificador:**8689E812

## DEPARTAMENTO DE CONTABILIDADE
## LEI Nº 1230/2025 DATA 17/10/2025 - DEMONSTRATIVO DA DESPESA POR FUNÇÃO

| **Estado do Parana** | **Demonstrativo da Despesa por Funcoes#** | | |
|---|---|---|---|
| **Prefeitura Municipal de Sulina** | **Exercicio de 2026 - Anexo 9, da Lei 4.320/64** | | |
| <@ | | | |
| Unidade Gestora : CONSOLIDADO | | | |
| **Orgao** | **Funcao** | **Despesa Fixada** | **Total** |
| 01 CAMARA MUNICIPAL | | | |
| | 01 Legislativa | 1.870.785,00 | 1.870.785,00 |
| 02 GOVERNO MUNICIPAL | | | |
| | 04 Administracao | 1.635.500,00 | 1.635.500,00 |
| 03 SEC MUNICIPAL ADMINISTRACAO E FINANCAS | | | |
| | 04 Administracao | 4.220.715,00 | |
| | 28 Encargos Especiais | 1.806.200,00 | |
| | 99 Reservas | 150.000,00 | 6.176.915,00 |
| 04 SEC MUN DE EDUCACAO, CULTURA E ESPORTES | | | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | 12 Educacao | 9.133.900,00 | |
| | 13 Cultura | 1.006.000,00 | |
| | 27 Desporto e Lazer | 760.000,00 | 10.899.900,00 |
| 05 SECRETARIA MUNICIPAL DE PROMOCAO SOCIAL | | | |
| | 08 Assistencia Social | 2.759.400,00 | 2.759.400,00 |
| 06 SEC MUNICIPAL DE SAUDE | | | |
| | 10 Saude | 10.436.200,00 | 10.436.200,00 |
| 07 SEC MUN DE OBRAS, VIACAO E SERV PUBLICOS | | | |
| | 15 Urbanismo | 1.962.000,00 | |
| | 26 Transporte | 5.546.300,00 | 7.508.300,00 |
| 08 SEC MUN AGRICULTURA E MEIO AMBIENTE | | | |
| | 17 Saneamento | 775.000,00 | |
| | 18 Gestao Ambiental | 200.000,00 | |
| | 20 Agricultura | 1.297.000,00 | 2.272.000,00 |
| 09 SEC MUN DE INDUSTRIA, COMERCIO E TURISMO | | | |
| | 23 Comercio e Servicos | 627.000,00 | 627.000,00 |
| 11 SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO E O | | | |
| | 04 Administracao | 314.000,00 | 314.000,00 |

| ---------- Resumo --------- | |
|---|---|
| **Funcao** | **Despesa Fixada** |
| 01 Legislativa | 1.870.785,00 |
| 04 Administracao | 6.170.215,00 |
| 08 Assistencia Social | 2.759.400,00 |
| 10 Saude | 10.436.200,00 |
| 12 Educacao | 9.133.900,00 |
| 13 Cultura | 1.006.000,00 |
| 15 Urbanismo | 1.962.000,00 |
| 17 Saneamento | 775.000,00 |
| 18 Gestao Ambiental | 200.000,00 |
| 20 Agricultura | 1.297.000,00 |
| 23 Comercio e Servicos | 627.000,00 |
| 26 Transporte | 5.546.300,00 |
| 27 Desporto e Lazer | 760.000,00 |
| 28 Encargos Especiais | 1.806.200,00 |
| 99 Reservas | 150.000,00 |
| Total Geral ..... | 44.500.000,00 |

| *MICHELI HOFFMANN* | *JACKSON ROBERTO SCHNEIDER* | *GILBERTO JOAO ROSSI* |
|---|---|---|
| Coordenadora UCI | PR-052990/O-0 | Prefeito Municipal |

**Publicado por:**
Elenice Minuzzi
**Código Identificador:**60627B82

## DEPARTAMENTO DE CONTABILIDADE
## LEI Nº 1230/2025 DATA 17/10/2025 DETALHAMENTO DO PROGRAMA DE TRABALHO

| **Estado do Parana** | | **Detalhamento do Programa de Trabalho#** | | |
|---|---|---|---|---|
| **Prefeitura Municipal de Sulina** | | **Exercicio de 2026 - Orcamento** | | |
| Unidade Gestora : CONSOLIDADO | | | | |
| **Identificacao** | | ---------- A u t o r i z a d a ---------- | | |
| **Codigos** | **Titulos** | **Despesas Correntes** | **Despesas de Capital** | **Total** |
| 01 | | | | |
| CAMARA MUNICIPAL | | 1.690.785,00 | 180.000,00 | 1.870.785,00 |
| 01.01 | | | | |
| LEGISLATIVO MUNICIPAL | | 1.690.785,00 | 180.000,00 | 1.870.785,00 |
| 01.01.01 | | | | |
| Legislativa | | 1.690.785,00 | 180.000,00 | 1.870.785,00 |
| 01.01.01031 | | | | |
| Acao Legislativa | | 1.690.785,00 | 180.000,00 | 1.870.785,00 |
| 01.01.010310001 | | | | |
| Dar cumprimento as funcoes basicas do Poder Legislativo, legislar e fiscalizar os atos administrativos. | | 1.690.785,00 | 180.000,00 | 1.870.785,00 |
| 01.01.0103100012.001 | | | | |
| MANUTENCAO DAS | ATIVIDADES LEGISLATIVAS | 1.690.785,00 | 180.000,00 | 1.870.785,00 |
| 300000.00.00.00 | DESPESAS CORRENTES | 1.690.785,00 | | 1.690.785,00 |
| 310000.00.00.00 | PESSOAL E ENCARGOS SOCIAIS | 1.060.000,00 | | 1.060.000,00 |
| 319000.00.00.00 | APLICACOES DIRETAS | 1.060.000,00 | | 1.060.000,00 |
| 319011.00.00.00 | VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL | 900.000,00 | | 900.000,00 |
| 319013.00.00.00 | CONTRIBUICOES PATRONAIS | 160.000,00 | | 160.000,00 |
| 330000.00.00.00 | OUTRAS DESPESAS CORRENTES | 630.785,00 | | 630.785,00 |
| 339000.00.00.00 | APLICACOES DIRETAS | 630.785,00 | | 630.785,00 |
| 339014.00.00.00 | DIARIAS - PESSOAL CIVIL | 50.050,00 | | 50.050,00 |
| 339030.00.00.00 | MATERIAL DE CONSUMO | 146.125,00 | | 146.125,00 |
| 339031.00.00.00 | PREMIACOES CULTURAIS, ARTISTICAS, CIENT., DESPORT. E OUTRAS | 30.000,00 | | 30.000,00 |
| 339032.00.00.00 | MATERIAL, BEM OU SERVICO PARA DISTRIBUICAO GRATUITA | 35.000,00 | | 35.000,00 |
| 339033.00.00.00 | PASSAGENS E DESPESAS COM LOCOMOCAO | 50.000,00 | | 50.000,00 |
| 339036.00.00.00 | OUTROS SERVICOS DE TERCEIROS - PESSOA FISICA | 10.000,00 | | 10.000,00 |
| 339039.00.00.00 | OUTROS SERVICOS DE TERCEIROS - PESSOA JURIDICA | 204.610,00 | | 204.610,00 |
| 339040.00.00.00 | SERVICOS DE TECNOLOGIA DA INFORMACAO E COMUNICACAO - PJ | 80.000,00 | | 80.000,00 |
| 339046.00.00.00 | AUXILIO-ALIMENTACAO | 15.000,00 | | 15.000,00 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 339093.00.00.00 | INDENIZACOES E RESTITUICOES | 10.000,00 | | 10.000,00 |
| 400000.00.00.00 | DESPESAS DE CAPITAL | | 180.000,00 | 180.000,00 |
| 440000.00.00.00 | INVESTIMENTOS | | 180.000,00 | 180.000,00 |
| 449000.00.00.00 | APLICACOES DIRETAS | | 180.000,00 | 180.000,00 |
| 449051.00.00.00 | OBRAS E INSTALACOES | | 100.000,00 | 100.000,00 |
| 449052.00.00.00 | EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE | | 80.000,00 | 80.000,00 |
| | Total Unidade Orcamentaria | 1.690.785,00 | 180.000,00 | 1.870.785,00 |
| | Total Orgao | 1.690.785,00 | 180.000,00 | 1.870.785,00 |

| **Identificacao** | | ---------- A u t o r i z a d a ---------- | | |
|---|---|---|---|---|
| **Codigos** | **Titulos** | **Despesas Correntes** | **Despesas de Capital** | **Total** |
| 02 | | | | |
| GOVERNO MUNICIPAL | | 1.595.500,00 | 40.000,00 | 1.635.500,00 |
| 02.01 | | | | |
| GABINETE DO PREFEITO | | 640.000,00 | 20.000,00 | 660.000,00 |
| 02.01.04 | | | | |
| Administracao | | 640.000,00 | 20.000,00 | 660.000,00 |
| 02.01.04122 | | | | |
| Administracao Geral | | 640.000,00 | 20.000,00 | 660.000,00 |
| 02.01.041220002 | | | | |
| Manutencao do Gabinete do Prefeito, com atendimento a populacao e agendamentos do Poder Executivo, implementando a diretriz de cidade global, com governo aberto e transparente, que dialoga com seus cidadaos. | | 640.000,00 | 20.000,00 | 660.000,00 |
| 02.01.0412200022.002 | | | | |
| MANUTENCAO DO GABINETE DO PREFEITO | | 640.000,00 | 20.000,00 | 660.000,00 |
| 300000.00.00.00 | DESPESAS CORRENTES | 640.000,00 | | 640.000,00 |
| 310000.00.00.00 | PESSOAL E ENCARGOS SOCIAIS | 470.000,00 | | 470.000,00 |
| 319000.00.00.00 | APLICACOES DIRETAS | 470.000,00 | | 470.000,00 |
| 319011.00.00.00 | VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL | 400.000,00 | | 400.000,00 |
| 319013.00.00.00 | CONTRIBUICOES PATRONAIS | 70.000,00 | | 70.000,00 |
| 330000.00.00.00 | OUTRAS DESPESAS CORRENTES | 170.000,00 | | 170.000,00 |
| 339000.00.00.00 | APLICACOES DIRETAS | 170.000,00 | | 170.000,00 |
| 339014.00.00.00 | DIARIAS - PESSOAL CIVIL | 50.000,00 | | 50.000,00 |
| 339030.00.00.00 | MATERIAL DE CONSUMO | 30.000,00 | | 30.000,00 |
| 339033.00.00.00 | PASSAGENS E DESPESAS COM LOCOMOCAO | 15.000,00 | | 15.000,00 |
| 339036.00.00.00 | OUTROS SERVICOS DE TERCEIROS - PESSOA FISICA | 5.000,00 | | 5.000,00 |
| 339039.00.00.00 | OUTROS SERVICOS DE TERCEIROS - PESSOA JURIDICA | 50.000,00 | | 50.000,00 |
| 339046.00.00.00 | AUXILIO-ALIMENTACAO | 10.000,00 | | 10.000,00 |
| 339093.00.00.00 | INDENIZACOES E RESTITUICOES | 10.000,00 | | 10.000,00 |
| 400000.00.00.00 | DESPESAS DE CAPITAL | | 20.000,00 | 20.000,00 |
| 440000.00.00.00 | INVESTIMENTOS | | 20.000,00 | 20.000,00 |
| 449000.00.00.00 | APLICACOES DIRETAS | | 20.000,00 | 20.000,00 |
| 449052.00.00.00 | EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE | | 20.000,00 | 20.000,00 |
| | Total Unidade Orcamentaria | 640.000,00 | 20.000,00 | 660.000,00 |

| **Identificacao** | | ---------- A u t o r i z a d a ---------- | | |
|---|---|---|---|---|
| **Codigos** | **Titulos** | **Despesas Correntes** | **Despesas de Capital** | **Total** |
| 02.02 | | | | |
| ASSESSORAMENTO SUPERIOR | | 955.500,00 | 20.000,00 | 975.500,00 |
| 02.02.04 | | | | |
| Administracao | | 955.500,00 | 20.000,00 | 975.500,00 |
| 02.02.04122 | | | | |
| Administracao Geral | | 674.200,00 | 10.000,00 | 684.200,00 |
| 02.02.041220003 | | | | |
| Proporcionar assessoramento superior adequado, com suporte juridico e de planejamento ao Poder Executivo Municipal. | | 674.200,00 | 10.000,00 | 684.200,00 |
| 02.02.0412200032.003 | | | | |
| ASSESSORAMENTO | SUPERIOR | 674.200,00 | 10.000,00 | 684.200,00 |
| 300000.00.00.00 | DESPESAS CORRENTES | 674.200,00 | | 674.200,00 |
| 310000.00.00.00 | PESSOAL E ENCARGOS SOCIAIS | 522.000,00 | | 522.000,00 |
| 319000.00.00.00 | APLICACOES DIRETAS | 522.000,00 | | 522.000,00 |
| 319011.00.00.00 | VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL | 450.000,00 | | 450.000,00 |
| 319013.00.00.00 | CONTRIBUICOES PATRONAIS | 72.000,00 | | 72.000,00 |
| 330000.00.00.00 | OUTRAS DESPESAS CORRENTES | 152.200,00 | | 152.200,00 |
| 339000.00.00.00 | APLICACOES DIRETAS | 152.200,00 | | 152.200,00 |
| 339014.00.00.00 | DIARIAS - PESSOAL CIVIL | 4.000,00 | | 4.000,00 |
| 339030.00.00.00 | MATERIAL DE CONSUMO | 20.000,00 | | 20.000,00 |
| 339039.00.00.00 | OUTROS SERVICOS DE TERCEIROS - PESSOA JURIDICA | 80.200,00 | | 80.200,00 |
| 339046.00.00.00 | AUXILIO-ALIMENTACAO | 16.000,00 | | 16.000,00 |
| 339091.00.00.00 | SENTENCAS JUDICIAIS | 30.000,00 | | 30.000,00 |
| 339093.00.00.00 | INDENIZACOES E RESTITUICOES | 2.000,00 | | 2.000,00 |
| 400000.00.00.00 | DESPESAS DE CAPITAL | | 10.000,00 | 10.000,00 |
| 440000.00.00.00 | INVESTIMENTOS | | 10.000,00 | 10.000,00 |
| 449000.00.00.00 | APLICACOES DIRETAS | | 10.000,00 | 10.000,00 |
| 449052.00.00.00 | EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE | | 10.000,00 | 10.000,00 |
| 02.02.04124 | | | | |
| Controle Interno | | 281.300,00 | 10.000,00 | 291.300,00 |
| 02.02.041240003 | | | | |
| Proporcionar assessoramento superior adequado, com suporte juridico e de planejamento ao Poder Executivo Municipal. | | 281.300,00 | 10.000,00 | 291.300,00 |
| 02.02.0412400032.004 | | | | |
| MANUTENCAO DO CONTROLE INTERNO | | 281.300,00 | 10.000,00 | 291.300,00 |
| 300000.00.00.00 | DESPESAS CORRENTES | 281.300,00 | | 281.300,00 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 310000.00.00.00 | PESSOAL E ENCARGOS SOCIAIS | 186.000,00 | | 186.000,00 |
| 319000.00.00.00 | APLICACOES DIRETAS | 186.000,00 | | 186.000,00 |
| 319011.00.00.00 | VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL | 160.000,00 | | 160.000,00 |
| 319013.00.00.00 | CONTRIBUICOES PATRONAIS | 26.000,00 | | 26.000,00 |
| 330000.00.00.00 | OUTRAS DESPESAS CORRENTES | 95.300,00 | | 95.300,00 |
| 339000.00.00.00 | APLICACOES DIRETAS | 95.300,00 | | 95.300,00 |
| 339014.00.00.00 | DIARIAS - PESSOAL CIVIL | 3.000,00 | | 3.000,00 |
| 339030.00.00.00 | MATERIAL DE CONSUMO | 20.000,00 | | 20.000,00 |
| 339036.00.00.00 | OUTROS SERVICOS DE TERCEIROS - PESSOA FISICA | 2.000,00 | | 2.000,00 |
| 339039.00.00.00 | OUTROS SERVICOS DE TERCEIROS - PESSOA JURIDICA | 50.000,00 | | 50.000,00 |
| 339040.00.00.00 | SERVICOS DE TECNOLOGIA DA INFORMACAO E COMUNICACAO - PJ | 15.000,00 | | 15.000,00 |
| 339046.00.00.00 | AUXILIO-ALIMENTACAO | 5.300,00 | | 5.300,00 |
| 400000.00.00.00 | DESPESAS DE CAPITAL | | 10.000,00 | 10.000,00 |
| 440000.00.00.00 | INVESTIMENTOS | | 10.000,00 | 10.000,00 |
| 449000.00.00.00 | APLICACOES DIRETAS | | 10.000,00 | 10.000,00 |
| 449052.00.00.00 | EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE | | 10.000,00 | 10.000,00 |
| | Total Unidade Orcamentaria | 955.500,00 | 20.000,00 | 975.500,00 |
| | Total Orgao | 1.595.500,00 | 40.000,00 | 1.635.500,00 |

| **Identificacao** | | ---------- A u t o r i z a d a ---------- | | |
|---|---|---|---|---|
| **Codigos** | **Titulos** | **Despesas Correntes** | **Despesas de Capital** | **Total** |
| 03 | | | | |
| SEC MUNICIPAL ADMINISTRACAO E FINANCAS | | 5.454.915,00 | 722.000,00 | 6.176.915,00 |
| 03.01 | | | | |
| DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACAO GERAL | | 5.454.915,00 | 722.000,00 | 6.176.915,00 |
| 03.01.04 | | | | |
| Administracao | | 4.148.715,00 | 72.000,00 | 4.220.715,00 |
| 03.01.04122 | | | | |
| Administracao Geral | | 4.148.715,00 | 72.000,00 | 4.220.715,00 |
| 03.01.041220004 | | | | |
| Desenvolvimento de cultura institucional voltada para a gestao de resultados, eficiencia da alocacao de recursos publicos, sustentabilidade fiscal e a busca de melhoria para a tomada de decisoes, objetivando a eficiencia da acao do setor publico | | 4.148.715,00 | 72.000,00 | 4.220.715,00 |
| 03.01.0412200042.005 | | | | |
| MANUTENCAO DAS | ATIVIDADES DA ADMINISTRACAO | 4.148.715,00 | 72.000,00 | 4.220.715,00 |
| 300000.00.00.00 | DESPESAS CORRENTES | 4.148.715,00 | | 4.148.715,00 |
| 310000.00.00.00 | PESSOAL E ENCARGOS SOCIAIS | 2.210.000,00 | | 2.210.000,00 |
| 319000.00.00.00 | APLICACOES DIRETAS | 2.210.000,00 | | 2.210.000,00 |
| 319004.00.00.00 | CONTRATACAO POR TEMPO DETERMINADO | 50.000,00 | | 50.000,00 |
| 319011.00.00.00 | VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL | 1.800.000,00 | | 1.800.000,00 |
| 319013.00.00.00 | CONTRIBUICOES PATRONAIS | 350.000,00 | | 350.000,00 |
| 319016.00.00.00 | OUTRAS DESPESAS VARIAVEIS - PESSOAL CIVIL | 10.000,00 | | 10.000,00 |
| 330000.00.00.00 | OUTRAS DESPESAS CORRENTES | 1.938.715,00 | | 1.938.715,00 |
| 337000.00.00.00 | TRANSFERENCIAS A INSTITUICOES MULTIGOVER | 5.000,00 | | 5.000,00 |
| 337041.00.00.00 | CONTRIBUICOES | 5.000,00 | | 5.000,00 |
| 337100.00.00.00 | TRANSFERENCIAS A CONSR. PUBLICOS MEDIANT | 20.000,00 | | 20.000,00 |
| 337170.00.00.00 | RATEIO PELA PARTICIPACAO EM CONSORCIO PUBLICO | 20.000,00 | | 20.000,00 |
| 339000.00.00.00 | APLICACOES DIRETAS | 1.913.715,00 | | 1.913.715,00 |
| 339014.00.00.00 | DIARIAS - PESSOAL CIVIL | 30.000,00 | | 30.000,00 |
| 339030.00.00.00 | MATERIAL DE CONSUMO | 120.000,00 | | 120.000,00 |
| 339031.00.00.00 | PREMIACOES CULTURAIS, ARTISTICAS, CIENT., DESPORT. E OUTRAS | 20.000,00 | | 20.000,00 |
| 339032.00.00.00 | MATERIAL, BEM OU SERVICO PARA DISTRIBUICAO GRATUITA | 10.000,00 | | 10.000,00 |
| 339033.00.00.00 | PASSAGENS E DESPESAS COM LOCOMOCAO | 5.000,00 | | 5.000,00 |
| 339036.00.00.00 | OUTROS SERVICOS DE TERCEIROS - PESSOA FISICA | 150.000,00 | | 150.000,00 |
| 339039.00.00.00 | OUTROS SERVICOS DE TERCEIROS - PESSOA JURIDICA | 888.715,00 | | 888.715,00 |
| 339040.00.00.00 | SERVICOS DE TECNOLOGIA DA INFORMACAO E COMUNICACAO - PJ | 550.000,00 | | 550.000,00 |
| 339046.00.00.00 | AUXILIO-ALIMENTACAO | 120.000,00 | | 120.000,00 |
| 339093.00.00.00 | INDENIZACOES E RESTITUICOES | 20.000,00 | | 20.000,00 |
| 400000.00.00.00 | DESPESAS DE CAPITAL | | 72.000,00 | 72.000,00 |
| 440000.00.00.00 | INVESTIMENTOS | | 72.000,00 | 72.000,00 |
| 449000.00.00.00 | APLICACOES DIRETAS | | 72.000,00 | 72.000,00 |
| 449051.00.00.00 | OBRAS E INSTALACOES | | 20.000,00 | 20.000,00 |
| 449052.00.00.00 | EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE | | 50.000,00 | 50.000,00 |
| 449061.00.00.00 | AQUISICAO DE IMOVEIS | | 1.000,00 | 1.000,00 |

| **Identificacao** | | ---------- A u t o r i z a d a ---------- | | |
|---|---|---|---|---|
| **Codigos** | **Titulos** | **Despesas Correntes** | **Despesas de Capital** | **Total** |
| 449093.00.00.00 | INDENIZACOES E RESTITUICOES | | 1.000,00 | 1.000,00 |
| 03.01.28 | | | | |
| Encargos Especiais | | 1.156.200,00 | 650.000,00 | 1.806.200,00 |
| 03.01.28846 | | | | |
| Outros Encargos Especiais | | 1.156.200,00 | 650.000,00 | 1.806.200,00 |
| 03.01.288460005 | | | | |
| Atender as despesas publicas nao estao relacionadas a nenhuma area de atuacao do Governo. | | 1.156.200,00 | 650.000,00 | 1.806.200,00 |
| 03.01.2884600050.001 | | | | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Encargos Especiais | | 1.156.200,00 | 650.000,00 | 1.806.200,00 |
| 300000.00.00.00 | DESPESAS CORRENTES | 1.156.200,00 | | 1.156.200,00 |
| 310000.00.00.00 | PESSOAL E ENCARGOS SOCIAIS | 30.000,00 | | 30.000,00 |
| 319000.00.00.00 | APLICACOES DIRETAS | 30.000,00 | | 30.000,00 |
| 319001.00.00.00 | APOSENTADORIAS RPPS, RESERVA REM. E REFORMAS DOS MILITARES | 30.000,00 | | 30.000,00 |
| 320000.00.00.00 | JUROS E ENCARGOS DA DIVIDA | 500.000,00 | | 500.000,00 |
| 329000.00.00.00 | APLICACOES DIRETAS | 500.000,00 | | 500.000,00 |
| 329021.00.00.00 | JUROS SOBRE A DIVIDA POR CONTRATO | 500.000,00 | | 500.000,00 |
| 330000.00.00.00 | OUTRAS DESPESAS CORRENTES | 626.200,00 | | 626.200,00 |
| 339000.00.00.00 | APLICACOES DIRETAS | 626.200,00 | | 626.200,00 |
| 339047.00.00.00 | OBRIGACOES TRIBUTARIAS E CONTRIBUTIVAS | 626.200,00 | | 626.200,00 |
| 400000.00.00.00 | DESPESAS DE CAPITAL | | 650.000,00 | 650.000,00 |
| 440000.00.00.00 | INVESTIMENTOS | | 50.000,00 | 50.000,00 |
| 449000.00.00.00 | APLICACOES DIRETAS | | 50.000,00 | 50.000,00 |
| 449091.00.00.00 | SENTENCAS JUDICIAIS | | 50.000,00 | 50.000,00 |
| 460000.00.00.00 | AMORTIZACAO DA DIVIDA | | 600.000,00 | 600.000,00 |
| 469000.00.00.00 | APLICACOES DIRETAS | | 600.000,00 | 600.000,00 |
| 469071.00.00.00 | PRINCIPAL DA DIVIDA CONTRATUAL RESGATADO | | 600.000,00 | 600.000,00 |
| 03.01.99 | | | | |
| Reservas | | 150.000,00 | | 150.000,00 |
| 03.01.99999 | | | | |
| Reserva de Contingencia | | 150.000,00 | | 150.000,00 |
| 03.01.999999999 | | | | |
| Atender a possiveis passivos contingentes. | | 150.000,00 | | 150.000,00 |
| 03.01.9999999992.999 | | | | |
| RESERVA DE CONTINGENCIA | | 150.000,00 | | 150.000,00 |
| 999999.99.00.00 | RESERVA DE CONTINGENCIA/RESERVA DO RPPS | 150.000,00 | | 150.000,00 |
| | Total Unidade Orcamentaria | 5.454.915,00 | 722.000,00 | 6.176.915,00 |
| | Total Orgao | 5.454.915,00 | 722.000,00 | 6.176.915,00 |

| **Identificacao** | | ---------- A u t o r i z a d a ---------- | | |
|---|---|---|---|---|
| **Codigos** | **Titulos** | **Despesas Correntes** | **Despesas de Capital** | **Total** |
| 04 | | | | |
| SEC MUN DE EDUCACAO, CULTURA E ESPORTES | | 10.713.900,00 | 186.000,00 | 10.899.900,00 |
| 04.01 | | | | |
| DEPARTAMENTO DE EDUCACAO | | 5.521.900,00 | 136.000,00 | 5.657.900,00 |
| 04.01.12 | | | | |
| Educacao | | 5.521.900,00 | 136.000,00 | 5.657.900,00 |
| 04.01.12306 | | | | |
| Alimentacao e Nutricao | | 220.000,00 | | 220.000,00 |
| 04.01.123060007 | | | | |
| Fomentar, incentivar e sanar as dificuldade de aprendizado em parceria com o Compromisso Nacional da Crianca Alfabetizado do Governo Federal, Ofertar aulas de musicalizacao em todas as turma de Ensino Fundamental. Trabalhar o material disponibilizado pela Estado no Programa Educa Juntos em todas as turmas do Ensino Fundamental. Ampliar a oferta da Jornada Ampliada para todas as turmas do Ensino Fundamental. | | 220.000,00 | | 220.000,00 |
| Fomentar e ampliar a oferta de merenda escolar adquirindo mais produtos da agricultura familiar. | | | | |
| Ampliar a oferta na Educacao Infantil junto ao CMEI. Ofertar Jornada Ampliada para alunos de 04 e 05 anos. | | | | |
| Incentivar e proporcionar condicoes de cursos de aperfeicoamento profissional para todos os servidores da educacao. Fortalecer o corpo docente com a contratacao de novos profissionais. Revisitar o Plano de carreira do Magisterio Municipal. Premiacao aos profissionais da Educacao com bons resultados nas avaliacoes externas (IDEB) Construcao de uma creche no municipio para atender criancas de 06 meses a 02 anos. | | | | |
| Melhorar a infra estrutura das escolas do municipio, com reformas, ampliacoes e/ou construcao de novos ambientes necessarios ao bom atendimento da demanda. | | | | |
| Aquisicao e/ou substituicao de equipamentos, quando necessario. Construcao de uma quadra de areia proximo da escola municipal. Ampliar e melhorar o transporte escolar com aquisicao de novos veiculos. | | | | |
| 04.01.1230600072.009 | | | | |
| MERENDA ESCOLAR | | 220.000,00 | | 220.000,00 |
| 300000.00.00.00 | DESPESAS CORRENTES | 220.000,00 | | 220.000,00 |
| 330000.00.00.00 | OUTRAS DESPESAS CORRENTES | 220.000,00 | | 220.000,00 |
| 339000.00.00.00 | APLICACOES DIRETAS | 220.000,00 | | 220.000,00 |
| 339032.00.00.00 | MATERIAL, BEM OU SERVICO PARA DISTRIBUICAO GRATUITA | 220.000,00 | | 220.000,00 |
| 04.01.12361 | | | | |
| Ensino Fundamental | | 4.267.900,00 | 66.000,00 | 4.333.900,00 |
| 04.01.123610007 | | | | |
| Fomentar, incentivar e sanar as dificuldade de aprendizado em parceria com o Compromisso Nacional da Crianca Alfabetizado do Governo Federal, Ofertar aulas de musicalizacao em todas as turma de Ensino Fundamental. Trabalhar o material disponibilizado pela Estado no Programa Educa Juntos em todas as turmas do Ensino Fundamental. Ampliar a oferta da Jornada Ampliada para todas as turmas do Ensino Fundamental. | | 4.267.900,00 | 66.000,00 | 4.333.900,00 |

| **Identificacao** | | ---------- A u t o r i z a d a ---------- | | |
|---|---|---|---|---|
| **Codigos** | **Titulos** | **Despesas Correntes** | **Despesas de Capital** | **Total** |
| Fomentar e ampliar a oferta de merenda escolar adquirindo mais produtos da agricultura familiar. Ampliar a oferta na Educacao Infantil junto ao CMEI. | | | | |
| Ofertar Jornada Ampliada para alunos de 04 e 05 anos. | | | | |
| Incentivar e proporcionar condicoes de cursos de aperfeicoamento profissional para todos os servidores da educacao. Fortalecer o corpo docente com a contratacao de novos profissionais. Revisitar o Plano de carreira do Magisterio Municipal. Premiacao aos profissionais da Educacao com bons resultados nas avaliacoes externas (IDEB) Construcao de uma creche no municipio para atender criancas de 06 meses a 02 anos Melhorar a infra estrutura das escolas do municipio, com reformas, ampliacoes e/ou construcao de novos ambientes necessarios ao bom atendimento da demanda. | . | | | |
| Aquisicao e/ou substituicao de equipamentos, quando necessario. Construcao de uma quadra de areia proximo da escola municipal. Ampliar e melhorar o transporte escolar com aquisicao de novos veiculos. | | | | |
| 04.01.1236100072.010 | | | | |
| MANUTENCAO DO ENSINO FUNDAMENTAL | | 2.524.600,00 | 35.000,00 | 2.559.600,00 |
| 300000.00.00.00 | DESPESAS CORRENTES | 2.524.600,00 | | 2.524.600,00 |
| 310000.00.00.00 | PESSOAL E ENCARGOS SOCIAIS | 1.214.600,00 | | 1.214.600,00 |
| 319000.00.00.00 | APLICACOES DIRETAS | 1.214.600,00 | | 1.214.600,00 |
| 319004.00.00.00 | CONTRATACAO POR TEMPO DETERMINADO | 100.000,00 | | 100.000,00 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 319011.00.00.00 | VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL | 829.100,00 | | 829.100,00 |
| 319013.00.00.00 | CONTRIBUICOES PATRONAIS | 245.500,00 | | 245.500,00 |
| 319016.00.00.00 | OUTRAS DESPESAS VARIAVEIS - PESSOAL CIVIL | 40.000,00 | | 40.000,00 |
| 330000.00.00.00 | OUTRAS DESPESAS CORRENTES | 1.310.000,00 | | 1.310.000,00 |
| 339000.00.00.00 | APLICACOES DIRETAS | 1.310.000,00 | | 1.310.000,00 |
| 339014.00.00.00 | DIARIAS - PESSOAL CIVIL | 50.000,00 | | 50.000,00 |
| 339030.00.00.00 | MATERIAL DE CONSUMO | 315.000,00 | | 315.000,00 |
| 339031.00.00.00 | PREMIACOES CULTURAIS, ARTISTICAS, CIENT., DESPORT. E OUTRAS | 30.000,00 | | 30.000,00 |
| 339032.00.00.00 | MATERIAL, BEM OU SERVICO PARA DISTRIBUICAO GRATUITA | 343.000,00 | | 343.000,00 |
| 339033.00.00.00 | PASSAGENS E DESPESAS COM LOCOMOCAO | 6.000,00 | | 6.000,00 |
| 339036.00.00.00 | OUTROS SERVICOS DE TERCEIROS - PESSOA FISICA | 150.000,00 | | 150.000,00 |
| 339039.00.00.00 | OUTROS SERVICOS DE TERCEIROS - PESSOA JURIDICA | 179.000,00 | | 179.000,00 |
| 339040.00.00.00 | SERVICOS DE TECNOLOGIA DA INFORMACAO E COMUNICACAO - PJ | 30.000,00 | | 30.000,00 |
| 339046.00.00.00 | AUXILIO-ALIMENTACAO | 200.000,00 | | 200.000,00 |
| 339093.00.00.00 | INDENIZACOES E RESTITUICOES | 7.000,00 | | 7.000,00 |
| 400000.00.00.00 | DESPESAS DE CAPITAL | | 35.000,00 | 35.000,00 |
| 440000.00.00.00 | INVESTIMENTOS | | 35.000,00 | 35.000,00 |
| 449000.00.00.00 | APLICACOES DIRETAS | | 35.000,00 | 35.000,00 |
| 449051.00.00.00 | OBRAS E INSTALACOES | | 10.000,00 | 10.000,00 |
| 449052.00.00.00 | EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE | | 20.000,00 | 20.000,00 |
| 449061.00.00.00 | AQUISICAO DE IMOVEIS | | 5.000,00 | 5.000,00 |
| **Identificacao** | | ---------- A u t o r i z a d a ---------- | | |
| **Codigos** | **Titulos** | **Despesas Correntes** | **Despesas de Capital** | **Total** |
| 04.01.1236100072.011 | | | | |
| TRANSPORTE ESCOLAR | | 1.743.300,00 | 31.000,00 | 1.774.300,00 |
| 300000.00.00.00 | DESPESAS CORRENTES | 1.743.300,00 | | 1.743.300,00 |
| 310000.00.00.00 | PESSOAL E ENCARGOS SOCIAIS | 545.000,00 | | 545.000,00 |
| 319000.00.00.00 | APLICACOES DIRETAS | 545.000,00 | | 545.000,00 |
| 319004.00.00.00 | CONTRATACAO POR TEMPO DETERMINADO | 50.000,00 | | 50.000,00 |
| 319011.00.00.00 | VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL | 400.000,00 | | 400.000,00 |
| 319013.00.00.00 | CONTRIBUICOES PATRONAIS | 80.000,00 | | 80.000,00 |
| 319016.00.00.00 | OUTRAS DESPESAS VARIAVEIS - PESSOAL CIVIL | 15.000,00 | | 15.000,00 |
| 330000.00.00.00 | OUTRAS DESPESAS CORRENTES | 1.198.300,00 | | 1.198.300,00 |
| 339000.00.00.00 | APLICACOES DIRETAS | 1.198.300,00 | | 1.198.300,00 |
| 339014.00.00.00 | DIARIAS - PESSOAL CIVIL | 2.000,00 | | 2.000,00 |
| 339030.00.00.00 | MATERIAL DE CONSUMO | 440.000,00 | | 440.000,00 |
| 339033.00.00.00 | PASSAGENS E DESPESAS COM LOCOMOCAO | 395.000,00 | | 395.000,00 |
| 339036.00.00.00 | OUTROS SERVICOS DE TERCEIROS - PESSOA FISICA | 11.500,00 | | 11.500,00 |
| 339039.00.00.00 | OUTROS SERVICOS DE TERCEIROS - PESSOA JURIDICA | 264.800,00 | | 264.800,00 |
| 339046.00.00.00 | AUXILIO-ALIMENTACAO | 80.000,00 | | 80.000,00 |
| 339093.00.00.00 | INDENIZACOES E RESTITUICOES | 5.000,00 | | 5.000,00 |
| 400000.00.00.00 | DESPESAS DE CAPITAL | | 31.000,00 | 31.000,00 |
| 440000.00.00.00 | INVESTIMENTOS | | 31.000,00 | 31.000,00 |
| 449000.00.00.00 | APLICACOES DIRETAS | | 31.000,00 | 31.000,00 |
| 449052.00.00.00 | EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE | | 30.000,00 | 30.000,00 |
| 449093.00.00.00 | INDENIZACOES E RESTITUICOES | | 1.000,00 | 1.000,00 |
| 04.01.12365 | | | | |
| Educacao Infantil | | 1.034.000,00 | 70.000,00 | 1.104.000,00 |
| 04.01.123650007 | | | | |
| Fomentar, incentivar e sanar as dificuldade de aprendizado em parceria com o Compromisso Nacional da Crianca Alfabetizado do Governo Federal, Ofertar aulas de musicalizacao em todas as turma de Ensino Fundamental. Trabalhar o material disponibilizado pela Estado no Programa Educa Juntos em todas as turmas do Ensino Fundamental. Ampliar a oferta da Jornada Ampliada para todas as turmas do Ensino Fundamental. | | 1.034.000,00 | 70.000,00 | 1.104.000,00 |
| Fomentar e ampliar a oferta de merenda escolar adquirindo mais produtos da agricultura familiar. | | | | |
| Ampliar a oferta na Educacao Infantil junto ao CMEI. | | | | |
| Ofertar Jornada Ampliada para alunos de 04 e 05 anos. | | | | |
| Incentivar e proporcionar condicoes de cursos de aperfeicoamento profissional para todos os servidores da educacao. Fortalecer o corpo docente com a contratacao de novos profissionais. Revisitar o Plano de carreira do Magisterio Municipal. Premiacao aos profissionais da Educacao com bons resultados nas avaliacoes externas (IDEB) Construcao de uma creche no municipio para atender criancas de 06 meses a 02 anos. | | | | |
| Melhorar a infra estrutura das escolas do municipio, | | | | |
| **Identificacao** | | ---------- A u t o r i z a d a ---------- | | |
| **Codigos** | **Titulos** | **Despesas Correntes** | **Despesas de Capital** | **Total** |
| com reformas, ampliacoes e/ou construcao de novos ambientes necessarios ao bom atendimento da demanda. | | | | |
| Aquisicao e/ou substituicao de equipamentos, quando necessario. Construcao de uma quadra de areia proximo da escola municipal. Ampliar e melhorar o transporte escolar com aquisicao de novos veiculos. | | | | |
| 04.01.1236500072.012 | | | | |
| MANUTENCAO DO ENSINO INFANTIL | | 1.034.000,00 | 70.000,00 | 1.104.000,00 |
| 300000.00.00.00 | DESPESAS CORRENTES | 1.034.000,00 | | 1.034.000,00 |
| 310000.00.00.00 | PESSOAL E ENCARGOS SOCIAIS | 180.000,00 | | 180.000,00 |
| 319000.00.00.00 | APLICACOES DIRETAS | 180.000,00 | | 180.000,00 |
| 319011.00.00.00 | VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL | 150.000,00 | | 150.000,00 |
| 319013.00.00.00 | CONTRIBUICOES PATRONAIS | 30.000,00 | | 30.000,00 |
| 330000.00.00.00 | OUTRAS DESPESAS CORRENTES | 854.000,00 | | 854.000,00 |
| 339000.00.00.00 | APLICACOES DIRETAS | 754.000,00 | | 754.000,00 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 339014.00.00.00 | DIARIAS - PESSOAL CIVIL | 20.000,00 | | 20.000,00 |
| 339030.00.00.00 | MATERIAL DE CONSUMO | 462.500,00 | | 462.500,00 |
| 339032.00.00.00 | MATERIAL, BEM OU SERVICO PARA DISTRIBUICAO GRATUITA | 100.000,00 | | 100.000,00 |
| 339036.00.00.00 | OUTROS SERVICOS DE TERCEIROS - PESSOA FISICA | 20.000,00 | | 20.000,00 |
| 339039.00.00.00 | OUTROS SERVICOS DE TERCEIROS - PESSOA JURIDICA | 101.500,00 | | 101.500,00 |
| 339046.00.00.00 | AUXILIO-ALIMENTACAO | 50.000,00 | | 50.000,00 |
| 339200.00.00.00 | APLICACAO DIRETA DE RECURSOS RECEBIDOS D | 100.000,00 | | 100.000,00 |
| 339232.00.00.00 | MATERIAL, BEM OU SERVICO PARA DISTRIBUICAO GRATUITA | 100.000,00 | | 100.000,00 |
| 400000.00.00.00 | DESPESAS DE CAPITAL | | 70.000,00 | 70.000,00 |
| 440000.00.00.00 | INVESTIMENTOS | | 70.000,00 | 70.000,00 |
| 449000.00.00.00 | APLICACOES DIRETAS | | 70.000,00 | 70.000,00 |
| 449051.00.00.00 | OBRAS E INSTALACOES | | 5.000,00 | 5.000,00 |
| 449052.00.00.00 | EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE | | 65.000,00 | 65.000,00 |
| | Total Unidade Orcamentaria | 5.521.900,00 | 136.000,00 | 5.657.900,00 |

| **Identificacao** | | ---------- A u t o r i z a d a ---------- | | |
|---|---|---|---|---|
| **Codigos** | **Titulos** | **Despesas Correntes** | **Despesas de Capital** | **Total** |
| 04.02 | | | | |
| DEPARTAMENTO DE CULTURA | | 997.000,00 | 9.000,00 | 1.006.000,00 |
| 04.02.13 | | | | |
| Cultura | | 997.000,00 | 9.000,00 | 1.006.000,00 |
| 04.02.13392 | | | | |
| Difusao Cultural | | 997.000,00 | 9.000,00 | 1.006.000,00 |
| 04.02.133920009 | | | | |
| Ampliar as atividades culturais do municipio, atingindo o maior numero de pessoas e promovendo nossa cultura local. Realizar e fortalecer eventos em datas como Emancipacao Politica e Administrativa Municipal, Festa do Colono e Motorista, Festividades e Feira da Pascoa e Natal e Oktoberfest. Reativar a Banda Municipal, fortalecer a fanfarra e o coral, com aquisicao de novos instrumentos musicais. Implementar aulas de canto e instrumentos nas escolas. Ampliar o "FEMUCAN" e criar um festival regional para incentivar nossos interpretes, com apoio dos municipios vizinhos. Oferecer aulas de dancas tipicas, como dancas germanicas, gauchescas e bale. Realizar aulas teatrais, reformando o auditorio para palestras, reunioes aulas de teatro e atividades culturais. Utilizar o espaco para aulas de instrumentos e ensaios do coral. Manutencao do Centro de Eventos e demais locais que sao utilizados para atracoes culturais, fortalecer a biblioteca e preservar o acervo historico no Casarao. Continuar e fortalecer a "Noite da Familia" com apresentacoes e espetaculos, reforcar a "Noite Cultural" anual com as instituicoes de ensino locais e vizinhas. Criar um festival para criancas das escolas municipais. | | 997.000,00 | 9.000,00 | 1.006.000,00 |
| 04.02.1339200092.015 | | | | |
| MANUTENCAO DAS | ATIVIDADES CULTURAIS | 997.000,00 | 9.000,00 | 1.006.000,00 |
| 300000.00.00.00 | DESPESAS CORRENTES | 997.000,00 | | 997.000,00 |
| 310000.00.00.00 | PESSOAL E ENCARGOS SOCIAIS | 60.000,00 | | 60.000,00 |
| 319000.00.00.00 | APLICACOES DIRETAS | 60.000,00 | | 60.000,00 |
| 319011.00.00.00 | VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL | 50.000,00 | | 50.000,00 |
| 319013.00.00.00 | CONTRIBUICOES PATRONAIS | 10.000,00 | | 10.000,00 |
| 330000.00.00.00 | OUTRAS DESPESAS CORRENTES | 937.000,00 | | 937.000,00 |
| 339000.00.00.00 | APLICACOES DIRETAS | 937.000,00 | | 937.000,00 |
| 339030.00.00.00 | MATERIAL DE CONSUMO | 200.000,00 | | 200.000,00 |
| 339031.00.00.00 | PREMIACOES CULTURAIS, ARTISTICAS, CIENT., DESPORT. E OUTRAS | 30.000,00 | | 30.000,00 |
| 339032.00.00.00 | MATERIAL, BEM OU SERVICO PARA DISTRIBUICAO GRATUITA | 180.000,00 | | 180.000,00 |
| 339036.00.00.00 | OUTROS SERVICOS DE TERCEIROS - PESSOA FISICA | 15.000,00 | | 15.000,00 |
| 339039.00.00.00 | OUTROS SERVICOS DE TERCEIROS - PESSOA | 498.000,00 | | 498.000,00 |
| | JURIDICA | | | |
| 339046.00.00.00 | AUXILIO-ALIMENTACAO | 12.000,00 | | 12.000,00 |
| 339093.00.00.00 | INDENIZACOES E RESTITUICOES | 2.000,00 | | 2.000,00 |
| **Identificacao** | | ---------- A u t o r i z a d a ---------- | | |
| **Codigos** | **Titulos** | **Despesas Correntes** | **Despesas de Capital** | **Total** |
| 400000.00.00.00 | DESPESAS DE CAPITAL | | 9.000,00 | 9.000,00 |
| 440000.00.00.00 | INVESTIMENTOS | | 9.000,00 | 9.000,00 |
| 449000.00.00.00 | APLICACOES DIRETAS | | 9.000,00 | 9.000,00 |
| 449051.00.00.00 | OBRAS E INSTALACOES | | 5.000,00 | 5.000,00 |
| 449052.00.00.00 | EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE | | 2.000,00 | 2.000,00 |
| 449093.00.00.00 | INDENIZACOES E RESTITUICOES | | 2.000,00 | 2.000,00 |
| | Total Unidade Orcamentaria | 997.000,00 | 9.000,00 | 1.006.000,00 |
| **Identificacao** | | ---------- A u t o r i z a d a ---------- | | |
| **Codigos** | **Titulos** | **Despesas Correntes** | **Despesas de Capital** | **Total** |
| 04.03 | | | | |
| DEPARTAMENTO DE ESPORTES | | 729.000,00 | 31.000,00 | 760.000,00 |
| 04.03.27 | | | | |
| Desporto e Lazer | | 729.000,00 | 31.000,00 | 760.000,00 |
| 04.03.27813 | | | | |
| Lazer | | 729.000,00 | 31.000,00 | 760.000,00 |
| 04.03.278130010 | | | | |
| Estimular a pratica esportiva; desenvolver o espirito competitivo e a integracao entre os praticantes e entre os moradores das diversas comunidades do municipio; descobrir novos talentos; ocupar criancas, adolescentes e jovens, atraves da ampliacao do opcoes e incentivo a pratica de atividades esportivas; estimular criancas, adolescentes, jovens, adultos e idosos a pratica das mais diversas modalidades, condizentes as capacidades individuais, promovendo saude e qualidade de vida. Construcao, ampliacao e/ou adaptacao de espacos esportivos. | | 729.000,00 | 31.000,00 | 760.000,00 |
| 04.03.2781300102.016 | | | | |
| MANUTENCAO DAS | ATIVIDADES DE DESPORTO E LAZER | 729.000,00 | 31.000,00 | 760.000,00 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 300000.00.00.00 | DESPESAS CORRENTES | 729.000,00 | | 729.000,00 |
| 310000.00.00.00 | PESSOAL E ENCARGOS SOCIAIS | 200.000,00 | | 200.000,00 |
| 319000.00.00.00 | APLICACOES DIRETAS | 200.000,00 | | 200.000,00 |
| 319004.00.00.00 | CONTRATACAO POR TEMPO DETERMINADO | 30.000,00 | | 30.000,00 |
| 319011.00.00.00 | VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL | 150.000,00 | | 150.000,00 |
| | CIVIL | | | |
| 319013.00.00.00 | CONTRIBUICOES PATRONAIS | 20.000,00 | | 20.000,00 |
| 330000.00.00.00 | OUTRAS DESPESAS CORRENTES | 529.000,00 | | 529.000,00 |
| 339000.00.00.00 | APLICACOES DIRETAS | 529.000,00 | | 529.000,00 |
| 339014.00.00.00 | DIARIAS - PESSOAL CIVIL | 10.000,00 | | 10.000,00 |
| 339030.00.00.00 | MATERIAL DE CONSUMO | 120.000,00 | | 120.000,00 |
| 339031.00.00.00 | PREMIACOES CULTURAIS, ARTISTICAS, CIENT., DESPORT. E OUTRAS | 100.000,00 | | 100.000,00 |
| 339036.00.00.00 | OUTROS SERVICOS DE TERCEIROS - PESSOA FISICA | 2.000,00 | | 2.000,00 |
| 339039.00.00.00 | OUTROS SERVICOS DE TERCEIROS - PESSOA JURIDICA | 250.000,00 | | 250.000,00 |
| 339040.00.00.00 | SERVICOS DE TECNOLOGIA DA INFORMACAO E COMUNICACAO - PJ | 10.000,00 | | 10.000,00 |
| 339046.00.00.00 | AUXILIO-ALIMENTACAO | 12.000,00 | | 12.000,00 |
| 339093.00.00.00 | INDENIZACOES E RESTITUICOES | 25.000,00 | | 25.000,00 |
| 400000.00.00.00 | DESPESAS DE CAPITAL | | 31.000,00 | 31.000,00 |
| 440000.00.00.00 | INVESTIMENTOS | | 31.000,00 | 31.000,00 |
| 449000.00.00.00 | APLICACOES DIRETAS | | 31.000,00 | 31.000,00 |
| 449051.00.00.00 | OBRAS E INSTALACOES | | 10.000,00 | 10.000,00 |
| 449052.00.00.00 | EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE | | 20.000,00 | 20.000,00 |
| 449093.00.00.00 | INDENIZACOES E RESTITUICOES | | 1.000,00 | 1.000,00 |
| | Total Unidade Orcamentaria | 729.000,00 | 31.000,00 | 760.000,00 |

| **Identificacao** | | ---------- A u t o r i z a d a ---------- | | |
|---|---|---|---|---|
| **Codigos** | **Titulos** | **Despesas Correntes** | **Despesas de Capital** | **Total** |
| 04.04 | | | | |
| FUNDEB | | 3.466.000,00 | 10.000,00 | 3.476.000,00 |
| 04.04.12 | | | | |
| Educacao | | 3.466.000,00 | 10.000,00 | 3.476.000,00 |
| 04.04.12361 | | | | |
| Ensino Fundamental | | 2.792.000,00 | 10.000,00 | 2.802.000,00 |
| 04.04.123610007 | | | | |
| Fomentar, incentivar e sanar as dificuldade de aprendizado em parceria com o Compromisso Nacional da Crianca Alfabetizado do Governo Federal, Ofertar aulas de musicalizacao em todas as turma de Ensino Fundamental. Trabalhar o material disponibilizado pela Estado no Programa Educa Juntos em todas as turmas do Ensino Fundamental. Ampliar a oferta da Jornada Ampliada para todas as turmas do Ensino Fundamental. Fomentar e ampliar a oferta de merenda escolar adquirindo mais produtos da agricultura familiar. Ampliar a oferta na Educacao Infantil junto ao CMEI. Ofertar Jornada Ampliada para alunos de 04 e 05 anos. Incentivar e proporcionar condicoes de cursos de aperfeicoamento profissional para todos os servidores da educacao. Fortalecer o corpo docente com a contratacao de novos profissionais. Revisitar o Plano de carreira do Magisterio Municipal. Premiacao aos profissionais da Educacao com bons resultados nas avaliacoes externas (IDEB) Construcao de uma creche no municipio para atender criancas de 06 meses a 02 anos. Melhorar a infra estrutura das escolas do municipio, com reformas, ampliacoes e/ou construcao de novos ambientes necessarios ao bom atendimento da demanda. Aquisicao e/ou substituicao de equipamentos, quando necessario. Construcao de uma quadra de areia proximo da escola municipal. Ampliar e melhorar o transporte escolar com aquisicao de novos veiculos. | | 2.792.000,00 | 10.000,00 | 2.802.000,00 |
| 04.04.1236100072.017 | | | | |
| FUNDEB | | 2.792.000,00 | 10.000,00 | 2.802.000,00 |
| 300000.00.00.00 | DESPESAS CORRENTES | 2.792.000,00 | | 2.792.000,00 |
| 310000.00.00.00 | PESSOAL E ENCARGOS SOCIAIS | 2.792.000,00 | | 2.792.000,00 |
| 319000.00.00.00 | APLICACOES DIRETAS | 2.792.000,00 | | 2.792.000,00 |
| 319004.00.00.00 | CONTRATACAO POR TEMPO DETERMINADO | 192.000,00 | | 192.000,00 |
| 319011.00.00.00 | VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL | 2.250.000,00 | | 2.250.000,00 |
| 319013.00.00.00 | CONTRIBUICOES PATRONAIS | 350.000,00 | | 350.000,00 |
| 400000.00.00.00 | DESPESAS DE CAPITAL | | 10.000,00 | 10.000,00 |
| 440000.00.00.00 | INVESTIMENTOS | | 10.000,00 | 10.000,00 |
| 449000.00.00.00 | APLICACOES DIRETAS | | 10.000,00 | 10.000,00 |
| 449052.00.00.00 | EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE | | 10.000,00 | 10.000,00 |
| 04.04.12365 | | | | |
| Educacao Infantil | | 474.000,00 | | 474.000,00 |
| 04.04.123650007 | | | | |
| Fomentar, incentivar e sanar as dificuldade de aprendizado em parceria com o Compromisso Nacional da Crianca Alfabetizado do Governo Federal, Ofertar aulas | | 474.000,00 | | 474.000,00 |

| **Identificacao** | | ---------- A u t o r i z a d a ---------- | | |
|---|---|---|---|---|
| **Codigos** | **Titulos** | **Despesas Correntes** | **Despesas de Capital** | **Total** |
| de musicalizacao em todas as turma de Ensino Fundamental. Trabalhar o material disponibilizado pela Estado no Programa Educa Juntos em todas as turmas do Ensino Fundamental. Ampliar a oferta da Jornada Ampliada para todas as turmas do Ensino Fundamental. Fomentar e ampliar a oferta de merenda escolar adquirindo mais produtos da agricultura familiar. Ampliar a oferta na Educacao Infantil junto ao CMEI. Ofertar Jornada Ampliada para alunos de 04 e 05 anos. Incentivar e proporcionar condicoes de cursos de aperfeicoamento profissional para todos os servidores da educacao. Fortalecer o corpo docente com a contratacao de novos profissionais. Revisitar o Plano de carreira do Magisterio Municipal. Premiacao aos profissionais da Educacao com bons resultados nas avaliacoes externas (IDEB) Construcao de uma creche no municipio para atender criancas de 06 meses a 02 anos. Melhorar a infra estrutura das escolas do municipio, com reformas, ampliacoes e/ou construcao de novos ambientes necessarios ao bom atendimento da demanda. Aquisicao e/ou substituicao de equipamentos, quando necessario. Construcao de uma quadra de areia proximo da escola municipal. Ampliar e melhorar o transporte escolar com aquisicao de novos veiculos. | | | | |
| 04.04.1236500072.018 | | | | |
| FUNDEB - Manutencao Ensino Infantil | | 474.000,00 | | 474.000,00 |
| 300000.00.00.00 | DESPESAS CORRENTES | 474.000,00 | | 474.000,00 |
| 310000.00.00.00 | PESSOAL E ENCARGOS SOCIAIS | 474.000,00 | | 474.000,00 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 319000.00.00.00 | APLICACOES DIRETAS | 474.000,00 | | 474.000,00 |
| 319011.00.00.00 | VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL | 400.000,00 | | 400.000,00 |
| 319013.00.00.00 | CONTRIBUICOES PATRONAIS | 74.000,00 | | 74.000,00 |
| 04.04.12367 | | | | |
| Educacao Especial | | 200.000,00 | | 200.000,00 |
| 04.04.123670007 | | | | |
| Fomentar, incentivar e sanar as dificuldade de aprendizado em parceria com o Compromisso Nacional da Crianca Alfabetizado do Governo Federal, Ofertar aulas de musicalizacao em todas as turma de Ensino Fundamental. Trabalhar o material disponibilizado pela Estado no Programa Educa Juntos em todas as turmas do Ensino Fundamental. Ampliar a oferta da Jornada Ampliada para todas as turmas do Ensino Fundamental. Fomentar e ampliar a oferta de merenda escolar adquirindo mais produtos da agricultura familiar. Ampliar a oferta na Educacao Infantil junto ao CMEI. Ofertar Jornada Ampliada para alunos de 04 e 05 anos. Incentivar e proporcionar condicoes de cursos de aperfeicoamento profissional para todos os servidores da educacao. Fortalecer o corpo docente com a contratacao de novos profissionais. Revisitar o Plano de carreira do Magisterio Municipal. Premiacao aos profissionais da Educacao com bons resultados nas avaliacoes externas (IDEB) Construcao de uma creche no | | 200.000,00 | | 200.000,00 |

| **Identificacao** | | ---------- A u t o r i z a d a ---------- | | |
|---|---|---|---|---|
| **Codigos** | **Titulos** | **Despesas Correntes** | **Despesas de Capital** | **Total** |
| municipio para atender criancas de 06 meses a 02 anos. Melhorar a infra estrutura das escolas do municipio, com reformas, ampliacoes e/ou construcao de novos ambientes necessarios ao bom atendimento da demanda. Aquisicao e/ou substituicao de equipamentos, quando necessario. Construcao de uma quadra de areia proximo da escola municipal. Ampliar e melhorar o transporte escolar com aquisicao de novos veiculos. | | | | |
| 04.04.1236700072.017 | | | | |
| FUNDEB | | 200.000,00 | | 200.000,00 |
| 300000.00.00.00 | DESPESAS CORRENTES | 200.000,00 | | 200.000,00 |
| 330000.00.00.00 | OUTRAS DESPESAS CORRENTES | 200.000,00 | | 200.000,00 |
| 335000.00.00.00 | TRANSF. A INSTITUICOES PRIVADAS S/FINS L | 200.000,00 | | 200.000,00 |
| 335043.00.00.00 | SUBVENCOES SOCIAIS | 200.000,00 | | 200.000,00 |
| | Total Unidade Orcamentaria | 3.466.000,00 | 10.000,00 | 3.476.000,00 |
| | Total Orgao | 10.713.900,00 | 186.000,00 | 10.899.900,00 |

| **Identificacao** | | ---------- A u t o r i z a d a ---------- | | |
|---|---|---|---|---|
| **Codigos** | **Titulos** | **Despesas Correntes** | **Despesas de Capital** | **Total** |
| 05 | | | | |
| SECRETARIA MUNICIPAL DE PROMOCAO SOCIAL | | 2.581.400,00 | 178.000,00 | 2.759.400,00 |
| 05.01 | | | | |
| DEPARTAMENTO DO FMAS | | 1.879.000,00 | 106.000,00 | 1.985.000,00 |
| 05.01.08 | | | | |
| Assistencia Social | | 1.879.000,00 | 106.000,00 | 1.985.000,00 |
| 05.01.08242 | | | | |
| Assistencia a Pessoa com Deficiencia | | 45.000,00 | 20.000,00 | 65.000,00 |
| 05.01.082420015 | | | | |
| Promover e garantir a oferta de acoes de inclusao social e convivencia social de pessoas com deficiencias, com o resgate da cidadania e espaco na familia e na sociedade. Manutencao das atividades/acoes de atendimentos e fortalecimento do Conselho Municipal dos Direitos da Pessoa com Deficiencia. | | 45.000,00 | 20.000,00 | 65.000,00 |
| 05.01.0824200152.022 | | | | |
| ATENCAO A PESSOA PORTADORA DE DEFICIENCIA | | 45.000,00 | 20.000,00 | 65.000,00 |
| 300000.00.00.00 | DESPESAS CORRENTES | 45.000,00 | | 45.000,00 |
| 330000.00.00.00 | OUTRAS DESPESAS CORRENTES | 45.000,00 | | 45.000,00 |
| 339000.00.00.00 | APLICACOES DIRETAS | 45.000,00 | | 45.000,00 |
| 339030.00.00.00 | MATERIAL DE CONSUMO | 30.000,00 | | 30.000,00 |
| 339036.00.00.00 | OUTROS SERVICOS DE TERCEIROS - PESSOA | 5.000,00 | | 5.000,00 |
| | FISICA | | | |
| 339039.00.00.00 | OUTROS SERVICOS DE TERCEIROS - PESSOA | 10.000,00 | | 10.000,00 |
| | JURIDICA | | | |
| 400000.00.00.00 | DESPESAS DE CAPITAL | | 20.000,00 | 20.000,00 |
| 440000.00.00.00 | INVESTIMENTOS | | 20.000,00 | 20.000,00 |
| 449000.00.00.00 | APLICACOES DIRETAS | | 20.000,00 | 20.000,00 |
| 449052.00.00.00 | EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE | | 20.000,00 | 20.000,00 |
| 05.01.08244 | | | | |
| Assistencia Comunitaria | | 466.000,00 | 20.000,00 | 486.000,00 |
| 05.01.082440016 | | | | |
| Manutencao das atividades do Fundo Municipal de Assistencia Social. | | 466.000,00 | 20.000,00 | 486.000,00 |
| 05.01.0824400162.019 | | | | |
| DESENVOLVIMENTO | DAS ATIVIDADES ASSISTENCIAIS | 466.000,00 | 20.000,00 | 486.000,00 |
| 300000.00.00.00 | DESPESAS CORRENTES | 466.000,00 | | 466.000,00 |
| 310000.00.00.00 | PESSOAL E ENCARGOS SOCIAIS | 315.000,00 | | 315.000,00 |
| 319000.00.00.00 | APLICACOES DIRETAS | 315.000,00 | | 315.000,00 |
| 319011.00.00.00 | VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL | 270.000,00 | | 270.000,00 |
| 319013.00.00.00 | CONTRIBUICOES PATRONAIS | 45.000,00 | | 45.000,00 |
| 330000.00.00.00 | OUTRAS DESPESAS CORRENTES | 151.000,00 | | 151.000,00 |
| 339000.00.00.00 | APLICACOES DIRETAS | 151.000,00 | | 151.000,00 |
| 339014.00.00.00 | DIARIAS - PESSOAL CIVIL | 5.000,00 | | 5.000,00 |
| 339030.00.00.00 | MATERIAL DE CONSUMO | 30.000,00 | | 30.000,00 |
| 339032.00.00.00 | MATERIAL, BEM OU SERVICO PARA DISTRIBUICAO GRATUITA | 10.000,00 | | 10.000,00 |
| 339033.00.00.00 | PASSAGENS E DESPESAS COM LOCOMOCAO | 5.000,00 | | 5.000,00 |
| 339036.00.00.00 | OUTROS SERVICOS DE TERCEIROS – PESSOA FISICA | 15.000,00 | | 15.000,00 |
| 339039.00.00.00 | OUTROS SERVICOS DE TERCEIROS - PESSOA JURIDICA | 40.000,00 | | 40.000,00 |
| 339040.00.00.00 | SERVICOS DE TECNOLOGIA DA INFORMACAO E COMUNICACAO - PJ | 20.000,00 | | 20.000,00 |
| 339046.00.00.00 | AUXILIO-ALIMENTACAO | 20.000,00 | | 20.000,00 |
| 339093.00.00.00 | INDENIZACOES E RESTITUICOES | 6.000,00 | | 6.000,00 |
| 400000.00.00.00 | DESPESAS DE CAPITAL | | 20.000,00 | 20.000,00 |
| 440000.00.00.00 | INVESTIMENTOS | | 20.000,00 | 20.000,00 |
| 449000.00.00.00 | APLICACOES DIRETAS | | 20.000,00 | 20.000,00 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 449052.00.00.00 | EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE | | 20.000,00 | 20.000,00 |
| 05.01.08245 | | | | |
| Servicos Socioassistenciais | | 1.368.000,00 | 66.000,00 | 1.434.000,00 |
| 05.01.082450016 | | | | |
| Manutencao das atividades do Fundo Municipal de Assistencia Social. | | 1.118.000,00 | 66.000,00 | 1.184.000,00 |
| 05.01.0824500162.023 | | | | |
| FUNDO MUNICIPAL | DE ASSISTENCIA SOCIAL | 1.118.000,00 | 66.000,00 | 1.184.000,00 |
| 300000.00.00.00 | DESPESAS CORRENTES | 1.118.000,00 | | 1.118.000,00 |
| 310000.00.00.00 | PESSOAL E ENCARGOS SOCIAIS | 640.000,00 | | 640.000,00 |
| 317100.00.00.00 | TRANSFERENCIAS A CONSR. PUBLICOS MEDIANT | 20.000,00 | | 20.000,00 |
| 317170.00.00.00 | RATEIO PELA PARTICIPACAO EM CONSORCIO PUBLICO | 20.000,00 | | 20.000,00 |
| 319000.00.00.00 | APLICACOES DIRETAS | 620.000,00 | | 620.000,00 |
| 319004.00.00.00 | CONTRATACAO POR TEMPO DETERMINADO | 20.000,00 | | 20.000,00 |
| 319011.00.00.00 | VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL | 500.000,00 | | 500.000,00 |
| 319013.00.00.00 | CONTRIBUICOES PATRONAIS | 100.000,00 | | 100.000,00 |
| 330000.00.00.00 | OUTRAS DESPESAS CORRENTES | 478.000,00 | | 478.000,00 |
| 339000.00.00.00 | APLICACOES DIRETAS | 478.000,00 | | 478.000,00 |
| 339014.00.00.00 | DIARIAS - PESSOAL CIVIL | 24.000,00 | | 24.000,00 |
| 339030.00.00.00 | MATERIAL DE CONSUMO | 135.000,00 | | 135.000,00 |
| 339032.00.00.00 | MATERIAL, BEM OU SERVICO PARA DISTRIBUICAO GRATUITA | 110.000,00 | | 110.000,00 |
| 339033.00.00.00 | PASSAGENS E DESPESAS COM LOCOMOCAO | 10.000,00 | | 10.000,00 |
| 339036.00.00.00 | OUTROS SERVICOS DE TERCEIROS - PESSOA FISICA | 60.000,00 | | 60.000,00 |
| 339039.00.00.00 | OUTROS SERVICOS DE TERCEIROS - PESSOA JURIDICA | 74.000,00 | | 74.000,00 |
| 339046.00.00.00 | AUXILIO-ALIMENTACAO | 60.000,00 | | 60.000,00 |
| 339093.00.00.00 | INDENIZACOES E RESTITUICOES | 5.000,00 | | 5.000,00 |
| 400000.00.00.00 | DESPESAS DE CAPITAL | | 66.000,00 | 66.000,00 |
| 440000.00.00.00 | INVESTIMENTOS | | 66.000,00 | 66.000,00 |
| 449000.00.00.00 | APLICACOES DIRETAS | | 66.000,00 | 66.000,00 |
| 449051.00.00.00 | OBRAS E INSTALACOES | | 10.000,00 | 10.000,00 |
| 449052.00.00.00 | EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE | | 55.000,00 | 55.000,00 |
| 449093.00.00.00 | INDENIZACOES E RESTITUICOES | | 1.000,00 | 1.000,00 |
| 05.01.082450028 | | | | |
| AUXILIO A ESTUDANTES | | 250.000,00 | | 250.000,00 |
| 05.01.0824500282.055 | | | | |
| AUXILIO A ESTUDANTES | | 250.000,00 | | 250.000,00 |
| 300000.00.00.00 | DESPESAS CORRENTES | 250.000,00 | | 250.000,00 |
| 330000.00.00.00 | OUTRAS DESPESAS CORRENTES | 250.000,00 | | 250.000,00 |
| 339000.00.00.00 | APLICACOES DIRETAS | 250.000,00 | | 250.000,00 |

| **Identificacao** | | ---------- A u t o r i z a d a ---------- | | **Total** |
|---|---|---|---|---|
| **Codigos** | **Titulos** | **Despesas Correntes** | **Despesas de Capital** | |
| 339018.00.00.00 | AUXILIO FINANCEIRO A ESTUDANTES | 250.000,00 | | 250.000,00 |
| | Total Unidade Orcamentaria | 1.879.000,00 | 106.000,00 | 1.985.000,00 |

| **Identificacao** | | ---------- A u t o r i z a d a ---------- | | **Total** |
|---|---|---|---|---|
| **Codigos** | **Titulos** | **Despesas Correntes** | **Despesas de Capital** | |
| 05.02 | | | | |
| DEPARTAMENTO DO FMDCA | | 546.000,00 | 51.000,00 | 597.000,00 |
| 05.02.08 | | | | |
| Assistencia Social | | 546.000,00 | 51.000,00 | 597.000,00 |
| 05.02.08243 | | | | |
| Assistencia a Crianca e ao Adolescente | | 546.000,00 | 51.000,00 | 597.000,00 |
| 05.02.082430013 | | | | |
| Assegurar as estruturas de manutencao e implementacao de orgaos de garantia de direitos como o Fundo Municipal dos Direitos da Crianca e do Adolescente, Conselho Tutelar, Programa Menor Aprendiz, Casa Lar e Familia Acolhedora; Fortalecer e articular as atividades da Rede de Protecao e atendimento a crianca e ao adolescente no municipio de Sulina. Fortalecimento Do Conselho Municipal da Crianca e do Adolescente. | | 546.000,00 | 51.000,00 | 597.000,00 |
| 05.02.0824300136.001 | | | | |
| CONSELHO TUTELAR | | 316.000,00 | 15.000,00 | 331.000,00 |
| 300000.00.00.00 | DESPESAS CORRENTES | 316.000,00 | | 316.000,00 |
| 310000.00.00.00 | PESSOAL E ENCARGOS SOCIAIS | 235.000,00 | | 235.000,00 |
| 319000.00.00.00 | APLICACOES DIRETAS | 235.000,00 | | 235.000,00 |
| 319011.00.00.00 | VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL | 200.000,00 | | 200.000,00 |
| 319013.00.00.00 | CONTRIBUICOES PATRONAIS | 35.000,00 | | 35.000,00 |
| 330000.00.00.00 | OUTRAS DESPESAS CORRENTES | 81.000,00 | | 81.000,00 |
| 339000.00.00.00 | APLICACOES DIRETAS | 81.000,00 | | 81.000,00 |
| 339014.00.00.00 | DIARIAS - PESSOAL CIVIL | 5.000,00 | | 5.000,00 |
| 339030.00.00.00 | MATERIAL DE CONSUMO | 20.000,00 | | 20.000,00 |
| 339036.00.00.00 | OUTROS SERVICOS DE TERCEIROS - PESSOA FISICA | 1.000,00 | | 1.000,00 |
| 339039.00.00.00 | OUTROS SERVICOS DE TERCEIROS - PESSOA JURIDICA | 25.000,00 | | 25.000,00 |
| 339046.00.00.00 | AUXILIO-ALIMENTACAO | 25.000,00 | | 25.000,00 |
| 339093.00.00.00 | INDENIZACOES E RESTITUICOES | 5.000,00 | | 5.000,00 |
| 400000.00.00.00 | DESPESAS DE CAPITAL | | 15.000,00 | 15.000,00 |
| 440000.00.00.00 | INVESTIMENTOS | | 15.000,00 | 15.000,00 |
| 449000.00.00.00 | APLICACOES DIRETAS | | 15.000,00 | 15.000,00 |
| 449052.00.00.00 | EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE | | 15.000,00 | 15.000,00 |
| 05.02.0824300136.002 | | | | |
| FUNDO MUNICIPAL | DA CRIANCA E ADOLESCENTE | 90.000,00 | 16.000,00 | 106.000,00 |
| 300000.00.00.00 | DESPESAS CORRENTES | 90.000,00 | | 90.000,00 |
| 330000.00.00.00 | OUTRAS DESPESAS CORRENTES | 90.000,00 | | 90.000,00 |
| 339000.00.00.00 | APLICACOES DIRETAS | 90.000,00 | | 90.000,00 |
| 339030.00.00.00 | MATERIAL DE CONSUMO | 20.000,00 | | 20.000,00 |
| 339036.00.00.00 | OUTROS SERVICOS DE TERCEIROS - PESSOA FISICA | 10.000,00 | | 10.000,00 |
| 339039.00.00.00 | OUTROS SERVICOS DE TERCEIROS - PESSOA JURIDICA | 50.000,00 | | 50.000,00 |
| 339048.00.00.00 | OUTROS AUXILIOS FINANCEIROS A PESSOAS FISICAS | 10.000,00 | | 10.000,00 |

| **Identificacao** | | ---------- A u t o r i z a d a ---------- | | **Total** |
|---|---|---|---|---|
| **Codigos** | **Titulos** | **Despesas Correntes** | **Despesas de** | |

| | | | Capital | |
|---|---|---|---|---|
| 400000.00.00.00 | DESPESAS DE CAPITAL | | 16.000,00 | 16.000,00 |
| 440000.00.00.00 | INVESTIMENTOS | | 16.000,00 | 16.000,00 |
| 449000.00.00.00 | APLICACOES DIRETAS | | 16.000,00 | 16.000,00 |
| 449051.00.00.00 | OBRAS E INSTALACOES | | 5.000,00 | 5.000,00 |
| 449052.00.00.00 | EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE | | 10.000,00 | 10.000,00 |
| 449093.00.00.00 | INDENIZACOES E RESTITUICOES | | 1.000,00 | 1.000,00 |
| 05.02.0824300136.003 | | | | |
| MENOR APRENDIZ | | 80.000,00 | | 80.000,00 |
| 300000.00.00.00 | DESPESAS CORRENTES | 80.000,00 | | 80.000,00 |
| 310000.00.00.00 | PESSOAL E ENCARGOS SOCIAIS | 60.000,00 | | 60.000,00 |
| 319000.00.00.00 | APLICACOES DIRETAS | 60.000,00 | | 60.000,00 |
| 319011.00.00.00 | VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL | 45.000,00 | | 45.000,00 |
| 319013.00.00.00 | CONTRIBUICOES PATRONAIS | 15.000,00 | | 15.000,00 |
| 330000.00.00.00 | OUTRAS DESPESAS CORRENTES | 20.000,00 | | 20.000,00 |
| 339000.00.00.00 | APLICACOES DIRETAS | 20.000,00 | | 20.000,00 |
| 339039.00.00.00 | OUTROS SERVICOS DE TERCEIROS - PESSOA JURIDICA | 20.000,00 | | 20.000,00 |
| 05.02.0824300136.004 | | | | |
| Programa Primeira Infancia | | 60.000,00 | 20.000,00 | 80.000,00 |
| 300000.00.00.00 | DESPESAS CORRENTES | 60.000,00 | | 60.000,00 |
| 330000.00.00.00 | OUTRAS DESPESAS CORRENTES | 60.000,00 | | 60.000,00 |
| 339000.00.00.00 | APLICACOES DIRETAS | 60.000,00 | | 60.000,00 |
| 339030.00.00.00 | MATERIAL DE CONSUMO | 30.000,00 | | 30.000,00 |
| 339039.00.00.00 | OUTROS SERVICOS DE TERCEIROS - PESSOA JURIDICA | 30.000,00 | | 30.000,00 |
| 400000.00.00.00 | DESPESAS DE CAPITAL | | 20.000,00 | 20.000,00 |
| 440000.00.00.00 | INVESTIMENTOS | | 20.000,00 | 20.000,00 |
| 449000.00.00.00 | APLICACOES DIRETAS | | 20.000,00 | 20.000,00 |
| 449051.00.00.00 | OBRAS E INSTALACOES | | 10.000,00 | 10.000,00 |
| 449052.00.00.00 | EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE | | 10.000,00 | 10.000,00 |
| | Total Unidade Orcamentaria | 546.000,00 | 51.000,00 | 597.000,00 |

| **Identificacao** | | ---------- A u t o r i z a d a ---------- | | |
|---|---|---|---|---|
| **Codigos** | **Titulos** | **Despesas Correntes** | **Despesas de Capital** | **Total** |
| 05.03 | | | | |
| DEPARTAMENTO DE FMDPI | | 156.400,00 | 21.000,00 | 177.400,00 |
| 05.03.08 | | | | |
| Assistencia Social | | 156.400,00 | 21.000,00 | 177.400,00 |
| 05.03.08241 | | | | |
| Assistencia a Pessoa Idosa | | 156.400,00 | 21.000,00 | 177.400,00 |
| 05.03.082410014 | | | | |
| Garantir e promover o acesso de idosos aos direitos sociais, como forma de estimular o alcance da cidadania e promocao social. | | 156.400,00 | 21.000,00 | 177.400,00 |
| 05.03.0824100142.021 | | | | |
| ATENCAO A PESSOA IDOSA | | 156.400,00 | 21.000,00 | 177.400,00 |
| 300000.00.00.00 | DESPESAS CORRENTES | 156.400,00 | | 156.400,00 |
| 310000.00.00.00 | PESSOAL E ENCARGOS SOCIAIS | 12.000,00 | | 12.000,00 |
| 319000.00.00.00 | APLICACOES DIRETAS | 12.000,00 | | 12.000,00 |
| 319011.00.00.00 | VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL | 10.000,00 | | 10.000,00 |
| 319013.00.00.00 | CONTRIBUICOES PATRONAIS | 2.000,00 | | 2.000,00 |
| 330000.00.00.00 | OUTRAS DESPESAS CORRENTES | 144.400,00 | | 144.400,00 |
| 339000.00.00.00 | APLICACOES DIRETAS | 144.400,00 | | 144.400,00 |
| 339014.00.00.00 | DIARIAS - PESSOAL CIVIL | 1.000,00 | | 1.000,00 |
| 339030.00.00.00 | MATERIAL DE CONSUMO | 50.000,00 | | 50.000,00 |
| 339032.00.00.00 | MATERIAL, BEM OU SERVICO PARA DISTRIBUICAO GRATUITA | 50.000,00 | | 50.000,00 |
| 339039.00.00.00 | OUTROS SERVICOS DE TERCEIROS - PESSOA JURIDICA | 40.000,00 | | 40.000,00 |
| 339046.00.00.00 | AUXILIO-ALIMENTACAO | 2.400,00 | | 2.400,00 |
| 339093.00.00.00 | INDENIZACOES E RESTITUICOES | 1.000,00 | | 1.000,00 |
| 400000.00.00.00 | DESPESAS DE CAPITAL | | 21.000,00 | 21.000,00 |
| 440000.00.00.00 | INVESTIMENTOS | | 21.000,00 | 21.000,00 |
| 449000.00.00.00 | APLICACOES DIRETAS | | 21.000,00 | 21.000,00 |
| 449051.00.00.00 | OBRAS E INSTALACOES | | 1.000,00 | 1.000,00 |
| 449052.00.00.00 | EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE | | 20.000,00 | 20.000,00 |
| | Total Unidade Orcamentaria | 156.400,00 | 21.000,00 | 177.400,00 |
| | Total Orgao | 2.581.400,00 | 178.000,00 | 2.759.400,00 |

| **Identificacao** | | ---------- A u t o r i z a d a ---------- | | |
|---|---|---|---|---|
| **Codigos** | **Titulos** | **Despesas Correntes** | **Despesas de Capital** | **Total** |
| 06 | | | | |
| SEC MUNICIPAL DE SAUDE | | 10.241.200,00 | 195.000,00 | 10.436.200,00 |
| 06.01 | | | | |
| DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO | | 410.000,00 | 60.000,00 | 470.000,00 |
| 06.01.10 | | | | |
| Saude | | 410.000,00 | 60.000,00 | 470.000,00 |
| 06.01.10122 | | | | |
| Administracao Geral | | 410.000,00 | 60.000,00 | 470.000,00 |
| 06.01.101220017 | | | | |
| Manter as unidades de saude do municipio integras e operacionais, visando atender com qualidade a populacao sulinense. | | 410.000,00 | 60.000,00 | 470.000,00 |
| 06.01.1012200172.028 | | | | |
| MANUTENCAO DO FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE | | 410.000,00 | 60.000,00 | 470.000,00 |
| 300000.00.00.00 | DESPESAS CORRENTES | 410.000,00 | | 410.000,00 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 310000.00.00.00 | PESSOAL E ENCARGOS SOCIAIS | 290.000,00 | | 290.000,00 |
| 319000.00.00.00 | APLICACOES DIRETAS | 290.000,00 | | 290.000,00 |
| 319011.00.00.00 | VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL | 200.000,00 | | 200.000,00 |
| 319013.00.00.00 | CONTRIBUICOES PATRONAIS | 40.000,00 | | 40.000,00 |
| 319016.00.00.00 | OUTRAS DESPESAS VARIAVEIS - PESSOAL CIVIL | 50.000,00 | | 50.000,00 |
| 330000.00.00.00 | OUTRAS DESPESAS CORRENTES | 120.000,00 | | 120.000,00 |
| 339000.00.00.00 | APLICACOES DIRETAS | 120.000,00 | | 120.000,00 |
| 339030.00.00.00 | MATERIAL DE CONSUMO | 50.000,00 | | 50.000,00 |
| 339039.00.00.00 | OUTROS SERVICOS DE TERCEIROS - PESSOA JURIDICA | 50.000,00 | | 50.000,00 |
| 339046.00.00.00 | AUXILIO-ALIMENTACAO | 20.000,00 | | 20.000,00 |
| 400000.00.00.00 | DESPESAS DE CAPITAL | | 60.000,00 | 60.000,00 |
| 440000.00.00.00 | INVESTIMENTOS | | 60.000,00 | 60.000,00 |
| 449000.00.00.00 | APLICACOES DIRETAS | | 60.000,00 | 60.000,00 |
| 449051.00.00.00 | OBRAS E INSTALACOES | | 10.000,00 | 10.000,00 |
| 449052.00.00.00 | EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE | | 50.000,00 | 50.000,00 |
| | Total Unidade Orcamentaria | 410.000,00 | 60.000,00 | 470.000,00 |

| **Identificacao** | | ---------- A u t o r i z a d a ---------- | | **Total** |
|---|---|---|---|---|
| **Codigos** | **Titulos** | **Despesas Correntes** | **Despesas de Capital** | |
| 06.02 | | | | |
| DEP DE PRONTO ATENDIM E SAUDE PREVENTIVA | | 9.781.200,00 | 135.000,00 | 9.916.200,00 |
| 06.02.10 | | | | |
| Saude | | 9.781.200,00 | 135.000,00 | 9.916.200,00 |
| 06.02.10301 | | | | |
| Atencao Basica | | 5.784.200,00 | 50.000,00 | 5.834.200,00 |
| 06.02.103010018 | | | | |
| Possibilitar o acesso direto da populacao as acoes e servicos publicos de saude, atraves da rede propria, contratada ou conveniada, por meio da gestao decentralizada com os desenvolvimentos de equipes do programa saude da familia. | | 5.784.200,00 | 50.000,00 | 5.834.200,00 |
| 06.02.1030100182.029 | | | | |
| Atencao Primaria em Saude | | 5.784.200,00 | 50.000,00 | 5.834.200,00 |
| 300000.00.00.00 | DESPESAS CORRENTES | 5.784.200,00 | | 5.784.200,00 |
| 310000.00.00.00 | PESSOAL E ENCARGOS SOCIAIS | 3.967.000,00 | | 3.967.000,00 |
| 319000.00.00.00 | APLICACOES DIRETAS | 3.967.000,00 | | 3.967.000,00 |
| 319004.00.00.00 | CONTRATACAO POR TEMPO DETERMINADO | 70.000,00 | | 70.000,00 |
| 319011.00.00.00 | VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL | 3.265.000,00 | | 3.265.000,00 |
| 319013.00.00.00 | CONTRIBUICOES PATRONAIS | 532.000,00 | | 532.000,00 |
| 319016.00.00.00 | OUTRAS DESPESAS VARIAVEIS - PESSOAL CIVIL | 100.000,00 | | 100.000,00 |
| 330000.00.00.00 | OUTRAS DESPESAS CORRENTES | 1.817.200,00 | | 1.817.200,00 |
| 339000.00.00.00 | APLICACOES DIRETAS | 1.817.200,00 | | 1.817.200,00 |
| 339014.00.00.00 | DIARIAS - PESSOAL CIVIL | 15.000,00 | | 15.000,00 |
| 339030.00.00.00 | MATERIAL DE CONSUMO | 400.000,00 | | 400.000,00 |
| 339032.00.00.00 | MATERIAL, BEM OU SERVICO PARA DISTRIBUICAO GRATUITA | 30.000,00 | | 30.000,00 |
| 339033.00.00.00 | PASSAGENS E DESPESAS COM LOCOMOCAO | 10.000,00 | | 10.000,00 |
| 339036.00.00.00 | OUTROS SERVICOS DE TERCEIROS - PESSOA FISICA | 140.000,00 | | 140.000,00 |
| 339039.00.00.00 | OUTROS SERVICOS DE TERCEIROS - PESSOA JURIDICA | 716.200,00 | | 716.200,00 |
| 339040.00.00.00 | SERVICOS DE TECNOLOGIA DA INFORMACAO E COMUNICACAO - PJ | 100.000,00 | | 100.000,00 |
| 339046.00.00.00 | AUXILIO-ALIMENTACAO | 320.000,00 | | 320.000,00 |
| 339048.00.00.00 | OUTROS AUXILIOS FINANCEIROS A PESSOAS FISICAS | 36.000,00 | | 36.000,00 |
| 339093.00.00.00 | INDENIZACOES E RESTITUICOES | 50.000,00 | | 50.000,00 |
| 400000.00.00.00 | DESPESAS DE CAPITAL | | 50.000,00 | 50.000,00 |
| 440000.00.00.00 | INVESTIMENTOS | | 50.000,00 | 50.000,00 |
| 449000.00.00.00 | APLICACOES DIRETAS | | 50.000,00 | 50.000,00 |
| 449051.00.00.00 | OBRAS E INSTALACOES | | 5.000,00 | 5.000,00 |
| 449052.00.00.00 | EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE | | 35.000,00 | 35.000,00 |
| 449061.00.00.00 | AQUISICAO DE IMOVEIS | | 10.000,00 | 10.000,00 |
| 06.02.10302 | | | | |
| Assistencia Hospitalar e Ambulatorial | | 3.997.000,00 | 85.000,00 | 4.082.000,00 |
| 06.02.103020018 | | | | |
| Possibilitar o acesso direto da populacao as acoes e servicos publicos de saude, atraves da rede propria, contratada ou conveniada, por meio da gestao | | 3.997.000,00 | 85.000,00 | 4.082.000,00 |

| **Identificacao** | | ---------- A u t o r i z a d a ---------- | | **Total** |
|---|---|---|---|---|
| **Codigos** | **Titulos** | **Despesas Correntes** | **Despesas de Capital** | |
| decentralizada com os desenvolvimentos de equipes do programa saude da familia. | | | | |
| 06.02.1030200182.034 | | | | |
| CONSORCIO INTERMUNICIPAL DA REDE DE URGENCIA DO SUDOESTE DO PARANA - CIRUSPAR | | 125.000,00 | 5.000,00 | 130.000,00 |
| 300000.00.00.00 | DESPESAS CORRENTES | 125.000,00 | | 125.000,00 |
| 310000.00.00.00 | PESSOAL E ENCARGOS SOCIAIS | 80.000,00 | | 80.000,00 |
| 317100.00.00.00 | TRANSFERENCIAS A CONSR. PUBLICOS MEDIANT | 80.000,00 | | 80.000,00 |
| 317170.00.00.00 | RATEIO PELA PARTICIPACAO EM CONSORCIO PUBLICO | 80.000,00 | | 80.000,00 |
| 330000.00.00.00 | OUTRAS DESPESAS CORRENTES | 45.000,00 | | 45.000,00 |
| 337100.00.00.00 | TRANSFERENCIAS A CONSR. PUBLICOS MEDIANT | 45.000,00 | | 45.000,00 |
| 337170.00.00.00 | RATEIO PELA PARTICIPACAO | 45.000,00 | | 45.000,00 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | EM CONSORCIO PUBLICO | | | |
| 400000.00.00.00 | DESPESAS DE CAPITAL | | 5.000,00 | 5.000,00 |
| 440000.00.00.00 | INVESTIMENTOS | | 5.000,00 | 5.000,00 |
| 447100.00.00.00 | TRANSFERENCIAS A CONSR. PUBLICOS MEDIANT | | 5.000,00 | 5.000,00 |
| 447170.00.00.00 | RATEIO PELA PARTICIPACAO EM CONSORCIO PUBLICO | | 5.000,00 | 5.000,00 |
| 06.02.1030200182.052 | | | | |
| Consorcio Intermunicipal de Saude - CONIMS | | 3.370.000,00 | 80.000,00 | 3.450.000,00 |
| 300000.00.00.00 | DESPESAS CORRENTES | 3.370.000,00 | | 3.370.000,00 |
| 310000.00.00.00 | PESSOAL E ENCARGOS SOCIAIS | 100.000,00 | | 100.000,00 |
| 317100.00.00.00 | TRANSFERENCIAS A CONSR. PUBLICOS MEDIANT | 100.000,00 | | 100.000,00 |
| 317170.00.00.00 | RATEIO PELA PARTICIPACAO EM CONSORCIO PUBLICO | 100.000,00 | | 100.000,00 |
| 330000.00.00.00 | OUTRAS DESPESAS CORRENTES | 3.270.000,00 | | 3.270.000,00 |
| 337100.00.00.00 | TRANSFERENCIAS A CONSR. PUBLICOS MEDIANT | 3.250.000,00 | | 3.250.000,00 |
| 337170.00.00.00 | RATEIO PELA PARTICIPACAO EM CONSORCIO PUBLICO | 3.250.000,00 | | 3.250.000,00 |
| 337200.00.00.00 | EXECUCAO ORCAMENTARIA DELEGADA A CONSORC | 20.000,00 | | 20.000,00 |
| 337239.00.00.00 | OUTROS SERVICOS DE TERCEIROS - PESSOA JURIDICA | 20.000,00 | | 20.000,00 |
| 400000.00.00.00 | DESPESAS DE CAPITAL | | 80.000,00 | 80.000,00 |
| 440000.00.00.00 | INVESTIMENTOS | | 80.000,00 | 80.000,00 |
| 447100.00.00.00 | TRANSFERENCIAS A CONSR. PUBLICOS MEDIANT | | 80.000,00 | 80.000,00 |
| 447170.00.00.00 | RATEIO PELA PARTICIPACAO EM CONSORCIO PUBLICO | | 80.000,00 | 80.000,00 |
| 06.02.1030200182.056 | | | | |
| REDE DE URGENCIA E EMERGENCIA | | 372.000,00 | | 372.000,00 |
| 300000.00.00.00 | DESPESAS CORRENTES | 372.000,00 | | 372.000,00 |
| 330000.00.00.00 | OUTRAS DESPESAS CORRENTES | 372.000,00 | | 372.000,00 |
| 334000.00.00.00 | TRANSFERENCIAS A MUNICIPIOS | 372.000,00 | | 372.000,00 |
| 334041.00.00.00 | CONTRIBUICOES | 372.000,00 | | 372.000,00 |
| 06.02.1030200182.057 | | | | |
| CONSORCIO PARANA SAUDE | | 130.000,00 | | 130.000,00 |
| **Identificacao** | | ---------- A u t o r i z a d a ---------- | | **Total** |
| **Codigos** | **Titulos** | **Despesas Correntes** | **Despesas de Capital** | |
| 300000.00.00.00 | DESPESAS CORRENTES | 130.000,00 | | 130.000,00 |
| 330000.00.00.00 | OUTRAS DESPESAS CORRENTES | 130.000,00 | | 130.000,00 |
| 337200.00.00.00 | EXECUCAO ORCAMENTARIA DELEGADA A CONSORC | 130.000,00 | | 130.000,00 |
| 337232.00.00.00 | MATERIAL, BEM OU SERVICO PARA DISTRIBUICAO GRATUITA | 120.000,00 | | 120.000,00 |
| 337239.00.00.00 | OUTROS SERVICOS DE TERCEIROS - PESSOA JURIDICA | 10.000,00 | | 10.000,00 |
| | Total Unidade Orcamentaria | 9.781.200,00 | 135.000,00 | 9.916.200,00 |
| **Identificacao** | | ---------- A u t o r i z a d a ---------- | | **Total** |
| **Codigos** | **Titulos** | **Despesas Correntes** | **Despesas de Capital** | |
| 06.03 | | | | |
| DEP VIGILANCIA SANITARIA E SANEAMENTO | | 50.000,00 | | 50.000,00 |
| 06.03.10 | | | | |
| Saude | | 50.000,00 | | 50.000,00 |
| 06.03.10304 | | | | |
| Vigilancia Sanitaria | | 25.000,00 | | 25.000,00 |
| 06.03.103040019 | | | | |
| Investigar doencas infecciosas, sejam de casos isolados ou de surtos, constituindo acoes fundamentais para realizar conjunto de medidas e controle, bem como atender as metas de promocao e prevencao a saude, atingindo cobertura vacinal, realizando campanhas de conscientizacao, entre outros. | | 25.000,00 | | 25.000,00 |
| 06.03.1030400192.035 | | | | |
| VIGILANCIA SANITARIA | | 25.000,00 | | 25.000,00 |
| 300000.00.00.00 | DESPESAS CORRENTES | 25.000,00 | | 25.000,00 |
| 330000.00.00.00 | OUTRAS DESPESAS CORRENTES | 25.000,00 | | 25.000,00 |
| 339000.00.00.00 | APLICACOES DIRETAS | 25.000,00 | | 25.000,00 |
| 339030.00.00.00 | MATERIAL DE CONSUMO | 12.500,00 | | 12.500,00 |
| 339039.00.00.00 | OUTROS SERVICOS DE TERCEIROS - PESSOA JURIDICA | 12.500,00 | | 12.500,00 |
| 06.03.10305 | | | | |
| Vigilancia Epidemiologica | | 25.000,00 | | 25.000,00 |
| 06.03.103050019 | | | | |
| Investigar doencas infecciosas, sejam de casos isolados ou de surtos, constituindo acoes fundamentais para realizar conjunto de medidas e controle, bem como atender as metas de promocao e prevencao a saude, atingindo cobertura vacinal, realizando campanhas de conscientizacao, entre outros. | | 25.000,00 | | 25.000,00 |
| 06.03.1030500192.036 | | | | |
| VIGILANCIA EPIDEMIOLOGICA | | 25.000,00 | | 25.000,00 |
| 300000.00.00.00 | DESPESAS CORRENTES | 25.000,00 | | 25.000,00 |
| 330000.00.00.00 | OUTRAS DESPESAS CORRENTES | 25.000,00 | | 25.000,00 |
| 339000.00.00.00 | APLICACOES DIRETAS | 25.000,00 | | 25.000,00 |
| 339030.00.00.00 | MATERIAL DE CONSUMO | 12.500,00 | | 12.500,00 |
| 339039.00.00.00 | OUTROS SERVICOS DE TERCEIROS - PESSOA JURIDICA | 12.500,00 | | 12.500,00 |
| | Total Unidade Orcamentaria | 50.000,00 | | 50.000,00 |
| | Total Orgao | 10.241.200,00 | 195.000,00 | 10.436.200,00 |
| **Identificacao** | | ---------- A u t o r i z a d a ---------- | | **Total** |
| **Codigos** | **Titulos** | **Despesas Correntes** | **Despesas de Capital** | |
| 07 | | | | |
| SEC MUN DE OBRAS, VIACAO E SERV PUBLICOS | | 6.759.300,00 | 749.000,00 | 7.508.300,00 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 07.01 | | | | |
| DEP VIACAO E SERVICOS RODOVIARIOS | | 5.084.300,00 | 462.000,00 | 5.546.300,00 |
| 07.01.26 | | | | |
| Transporte | | 5.084.300,00 | 462.000,00 | 5.546.300,00 |
| 07.01.26782 | | | | |
| Transporte Rodoviario | | 5.084.300,00 | 462.000,00 | 5.546.300,00 |
| 07.01.267820021 | | | | |
| Recuperar, readequar, conservar e preservar as estradas vicinais, com a frota propria ou contratada, alem da aquisicao de equipamentos para melhorar as condicoes de transportes das pessoas, da producao agropecuaria, dos insumos e outras mercadorias; Manutencao e construcao de infraestrutura, pavimentacao rural; Reestruturacao do parque de maquinas, com aquisicao de equipamentos. construcao e conservacao de pontes, bueiros e galerias, oferecendo trafegabilidade com seguranca e conforto, fomentando e melhorando a eficacia do transporte rodoviario e a eficiencia dos servicos publicos. Construcao/reforma de pontos de onibus. | | 5.084.300,00 | 462.000,00 | 5.546.300,00 |
| 07.01.2678200211.001 | | | | |
| PAVIMENTACAO RURAL | | | 151.000,00 | 151.000,00 |
| 400000.00.00.00 | DESPESAS DE CAPITAL | | 151.000,00 | 151.000,00 |
| 440000.00.00.00 | INVESTIMENTOS | | 151.000,00 | 151.000,00 |
| 449000.00.00.00 | APLICACOES DIRETAS | | 151.000,00 | 151.000,00 |
| 449051.00.00.00 | OBRAS E INSTALACOES | | 150.000,00 | 150.000,00 |
| 449093.00.00.00 | INDENIZACOES E RESTITUICOES | | 1.000,00 | 1.000,00 |
| 07.01.2678200212.039 | | | | |
| MANUTENCAO E CONSERVACAO DE ESTRADAS VICINAIS | | 5.084.300,00 | 311.000,00 | 5.395.300,00 |
| 300000.00.00.00 | DESPESAS CORRENTES | 5.084.300,00 | | 5.084.300,00 |
| 310000.00.00.00 | PESSOAL E ENCARGOS SOCIAIS | 1.245.000,00 | | 1.245.000,00 |
| 319000.00.00.00 | APLICACOES DIRETAS | 1.245.000,00 | | 1.245.000,00 |
| 319004.00.00.00 | CONTRATACAO POR TEMPO DETERMINADO | 50.000,00 | | 50.000,00 |
| 319011.00.00.00 | VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL | 1.000.000,00 | | 1.000.000,00 |
| 319013.00.00.00 | CONTRIBUICOES PATRONAIS | 180.000,00 | | 180.000,00 |
| 319016.00.00.00 | OUTRAS DESPESAS VARIAVEIS - PESSOAL CIVIL | 15.000,00 | | 15.000,00 |
| 330000.00.00.00 | OUTRAS DESPESAS CORRENTES | 3.839.300,00 | | 3.839.300,00 |
| 339000.00.00.00 | APLICACOES DIRETAS | 3.839.300,00 | | 3.839.300,00 |
| 339014.00.00.00 | DIARIAS - PESSOAL CIVIL | 2.500,00 | | 2.500,00 |
| 339030.00.00.00 | MATERIAL DE CONSUMO | 2.709.800,00 | | 2.709.800,00 |
| 339036.00.00.00 | OUTROS SERVICOS DE TERCEIROS - PESSOA FISICA | 5.000,00 | | 5.000,00 |
| 339039.00.00.00 | OUTROS SERVICOS DE TERCEIROS - PESSOA JURIDICA | 1.000.000,00 | | 1.000.000,00 |
| 339040.00.00.00 | SERVICOS DE TECNOLOGIA DA INFORMACAO E COMUNICACAO - PJ | 12.000,00 | | 12.000,00 |
| 339046.00.00.00 | AUXILIO-ALIMENTACAO | 100.000,00 | | 100.000,00 |
| 339093.00.00.00 | INDENIZACOES E RESTITUICOES | 10.000,00 | | 10.000,00 |
| **Identificacao** | | ---------- A u t o r i z a d a ---------- | | **Total** |
| **Codigos** | **Titulos** | **Despesas Correntes** | **Despesas de Capital** | |
| 400000.00.00.00 | DESPESAS DE CAPITAL | | 311.000,00 | 311.000,00 |
| 440000.00.00.00 | INVESTIMENTOS | | 311.000,00 | 311.000,00 |
| 449000.00.00.00 | APLICACOES DIRETAS | | 311.000,00 | 311.000,00 |
| 449051.00.00.00 | OBRAS E INSTALACOES | | 50.000,00 | 50.000,00 |
| 449052.00.00.00 | EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE | | 250.000,00 | 250.000,00 |
| 449061.00.00.00 | AQUISICAO DE IMOVEIS | | 10.000,00 | 10.000,00 |
| 449093.00.00.00 | INDENIZACOES E RESTITUICOES | | 1.000,00 | 1.000,00 |
| | Total Unidade Orcamentaria | 5.084.300,00 | 462.000,00 | 5.546.300,00 |
| **Identificacao** | | ---------- A u t o r i z a d a ---------- | | **Total** |
| **Codigos** | **Titulos** | **Despesas Correntes** | **Despesas de Capital** | |
| 07.02 | | | | |
| DEP OBRAS E SERVICOS URBANOS | | 1.675.000,00 | 287.000,00 | 1.962.000,00 |
| 07.02.15 | | | | |
| Urbanismo | | 1.675.000,00 | 287.000,00 | 1.962.000,00 |
| 07.02.15452 | | | | |
| Servicos Urbanos | | 1.675.000,00 | 287.000,00 | 1.962.000,00 |
| 07.02.154520022 | | | | |
| Pavimentacao de vias urbanas. Pavimentacao de passeios publicos, em conformidade com a legislacao municipal. Acessos a deficientes. Arborizacao e ajardinamentos. Aberturas de ruas. Sinalizacao horizontal e vertical de ruas, avenidas e locais publicos. Ampliacao e melhoria com manutencao da iluminacao publica; implantacao de rota alternativa de trafego com construcao de nova ponte sobre o rio capivara Construcao de uma ponte sobre o Rio Capivara, desviando o transito pesado do centro da cidade; Construcao de Unidades Habitacionais. Construcao, ampliacao, manutencao/modernizacao de bens publicos. Revitalizacao do Lago Municipal. Aquisicao de Equipamentos, Construcao de Pontos de onibus e modernizar o sistema de transmissao de TV. | | 1.675.000,00 | 287.000,00 | 1.962.000,00 |
| 07.02.1545200221.002 | | | | |
| PAVIMENTACAO URBANA | | | 111.000,00 | 111.000,00 |
| 400000.00.00.00 | DESPESAS DE CAPITAL | | 111.000,00 | 111.000,00 |
| 440000.00.00.00 | INVESTIMENTOS | | 111.000,00 | 111.000,00 |
| 449000.00.00.00 | APLICACOES DIRETAS | | 111.000,00 | 111.000,00 |
| 449051.00.00.00 | OBRAS E INSTALACOES | | 110.000,00 | 110.000,00 |
| 449093.00.00.00 | INDENIZACOES E RESTITUICOES | | 1.000,00 | 1.000,00 |
| 07.02.1545200221.003 | | | | |
| AMPLIACAO DA REDE DE ILUMINACAO PUBLICA | | | 120.000,00 | 120.000,00 |
| 400000.00.00.00 | DESPESAS DE CAPITAL | | 120.000,00 | 120.000,00 |
| 440000.00.00.00 | INVESTIMENTOS | | 120.000,00 | 120.000,00 |
| 449000.00.00.00 | APLICACOES DIRETAS | | 120.000,00 | 120.000,00 |
| 449051.00.00.00 | OBRAS E INSTALACOES | | 120.000,00 | 120.000,00 |
| 07.02.1545200222.040 | | | | |
| MANUTENCAO DOS SERVICOS URBANOS | | 1.675.000,00 | 56.000,00 | 1.731.000,00 |
| 300000.00.00.00 | DESPESAS CORRENTES | 1.675.000,00 | | 1.675.000,00 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 310000.00.00.00 | PESSOAL E ENCARGOS SOCIAIS | 520.000,00 | | 520.000,00 |
| 319000.00.00.00 | APLICACOES DIRETAS | 520.000,00 | | 520.000,00 |
| 319011.00.00.00 | VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL | 400.000,00 | | 400.000,00 |
| 319013.00.00.00 | CONTRIBUICOES PATRONAIS | 100.000,00 | | 100.000,00 |
| 319016.00.00.00 | OUTRAS DESPESAS VARIAVEIS - PESSOAL CIVIL | 20.000,00 | | 20.000,00 |
| 330000.00.00.00 | OUTRAS DESPESAS CORRENTES | 1.155.000,00 | | 1.155.000,00 |
| 339000.00.00.00 | APLICACOES DIRETAS | 1.155.000,00 | | 1.155.000,00 |
| 339030.00.00.00 | MATERIAL DE CONSUMO | 505.000,00 | | 505.000,00 |
| 339036.00.00.00 | OUTROS SERVICOS DE TERCEIROS - PESSOA FISICA | 10.000,00 | | 10.000,00 |

| **Identificacao** | | ---------- A u t o r i z a d a ---------- | | |
|---|---|---|---|---|
| **Codigos** | **Titulos** | **Despesas Correntes** | **Despesas de Capital** | **Total** |
| 339039.00.00.00 | OUTROS SERVICOS DE TERCEIROS - PESSOA JURIDICA | 560.000,00 | | 560.000,00 |
| 339040.00.00.00 | SERVICOS DE TECNOLOGIA DA INFORMACAO E COMUNICACAO - PJ | 20.000,00 | | 20.000,00 |
| 339046.00.00.00 | AUXILIO-ALIMENTACAO | 60.000,00 | | 60.000,00 |
| 400000.00.00.00 | DESPESAS DE CAPITAL | | 56.000,00 | 56.000,00 |
| 440000.00.00.00 | INVESTIMENTOS | | 56.000,00 | 56.000,00 |
| 449000.00.00.00 | APLICACOES DIRETAS | | 56.000,00 | 56.000,00 |
| 449051.00.00.00 | OBRAS E INSTALACOES | | 10.000,00 | 10.000,00 |
| 449052.00.00.00 | EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE | | 25.000,00 | 25.000,00 |
| 449061.00.00.00 | AQUISICAO DE IMOVEIS | | 20.000,00 | 20.000,00 |
| 449093.00.00.00 | INDENIZACOES E RESTITUICOES | | 1.000,00 | 1.000,00 |
| | Total Unidade Orcamentaria | 1.675.000,00 | 287.000,00 | 1.962.000,00 |
| | Total Orgao | 6.759.300,00 | 749.000,00 | 7.508.300,00 |

| **Identificacao** | | ---------- A u t o r i z a d a ---------- | | |
|---|---|---|---|---|
| **Codigos** | **Titulos** | **Despesas Correntes** | **Despesas de Capital** | **Total** |
| 08 | | | | |
| SEC MUN AGRICULTURA E MEIO AMBIENTE | | 2.209.000,00 | 63.000,00 | 2.272.000,00 |
| 08.01 | | | | |
| DEPARTAMENTO DE AGRICULTURA | | 1.255.000,00 | 42.000,00 | 1.297.000,00 |
| 08.01.20 | | | | |
| Agricultura | | 1.255.000,00 | 42.000,00 | 1.297.000,00 |
| 08.01.20608 | | | | |
| Promocao da Producao Agropecuaria | | 1.255.000,00 | 42.000,00 | 1.297.000,00 |
| 08.01.206080023 | | | | |
| Promocao da producao agropecuaria e preservacao do meio ambiente no Municipio, com prestacao de assistencia tecnica qualificada, manutencao de maquinas e equipamentos que assistem Agricultores Familiares; incentivo ao acesso pelos agricultores a novas tecnologias e servicos; criacao de atividades de apoio, treinamento de mao-de-obra e profissionalizacao rural; subsidio municipal para aquisicao de insumos; realizacao de obras e servicos de infra-estrutura; estimulo a permanencia das familias no campo; incentivos as associacoes de agricultores; incentivos com fornecimentos de subsidios relativos a servicos de maquinas e combustivel para realizacao de trabalhos nas propriedades rurais;entre outros. | | 1.255.000,00 | 42.000,00 | 1.297.000,00 |
| 08.01.2060800232.041 | | | | |
| MANUTENCAO DAS ATIVIDADES DA PRODUCAO AGROPECUARIA | | 1.255.000,00 | 42.000,00 | 1.297.000,00 |
| 300000.00.00.00 | DESPESAS CORRENTES | 1.255.000,00 | | 1.255.000,00 |
| 310000.00.00.00 | PESSOAL E ENCARGOS SOCIAIS | 665.000,00 | | 665.000,00 |
| 319000.00.00.00 | APLICACOES DIRETAS | 665.000,00 | | 665.000,00 |
| 319004.00.00.00 | CONTRATACAO POR TEMPO DETERMINADO | 20.000,00 | | 20.000,00 |
| 319011.00.00.00 | VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL | 550.000,00 | | 550.000,00 |
| 319013.00.00.00 | CONTRIBUICOES PATRONAIS | 80.000,00 | | 80.000,00 |
| 319016.00.00.00 | OUTRAS DESPESAS VARIAVEIS - PESSOAL CIVIL | 15.000,00 | | 15.000,00 |
| 330000.00.00.00 | OUTRAS DESPESAS CORRENTES | 590.000,00 | | 590.000,00 |
| 339000.00.00.00 | APLICACOES DIRETAS | 590.000,00 | | 590.000,00 |
| 339014.00.00.00 | DIARIAS - PESSOAL CIVIL | 5.000,00 | | 5.000,00 |
| 339030.00.00.00 | MATERIAL DE CONSUMO | 270.000,00 | | 270.000,00 |
| 339032.00.00.00 | MATERIAL, BEM OU SERVICO PARA DISTRIBUICAO GRATUITA | 50.000,00 | | 50.000,00 |
| 339036.00.00.00 | OUTROS SERVICOS DE TERCEIROS - PESSOA FISICA | 50.000,00 | | 50.000,00 |
| 339039.00.00.00 | OUTROS SERVICOS DE TERCEIROS - PESSOA JURIDICA | 150.000,00 | | 150.000,00 |
| 339040.00.00.00 | SERVICOS DE TECNOLOGIA DA INFORMACAO E COMUNICACAO - PJ | 20.000,00 | | 20.000,00 |
| 339046.00.00.00 | AUXILIO-ALIMENTACAO | 40.000,00 | | 40.000,00 |
| 339093.00.00.00 | INDENIZACOES E RESTITUICOES | 5.000,00 | | 5.000,00 |
| 400000.00.00.00 | DESPESAS DE CAPITAL | | 42.000,00 | 42.000,00 |
| 440000.00.00.00 | INVESTIMENTOS | | 42.000,00 | 42.000,00 |
| 449000.00.00.00 | APLICACOES DIRETAS | | 42.000,00 | 42.000,00 |
| 449051.00.00.00 | OBRAS E INSTALACOES | | 1.000,00 | 1.000,00 |
| 449052.00.00.00 | EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE | | 40.000,00 | 40.000,00 |

| **Identificacao** | | ---------- A u t o r i z a d a ---------- | | |
|---|---|---|---|---|
| **Codigos** | **Titulos** | **Despesas Correntes** | **Despesas de Capital** | **Total** |
| 449093.00.00.00 | INDENIZACOES E RESTITUICOES | | 1.000,00 | 1.000,00 |
| | Total Unidade Orcamentaria | 1.255.000,00 | 42.000,00 | 1.297.000,00 |

| **Identificacao** | | ---------- A u t o r i z a d a ---------- | | |
|---|---|---|---|---|
| **Codigos** | **Titulos** | **Despesas Correntes** | **Despesas de Capital** | **Total** |
| 08.02 | | | | |
| DEPARTAMENTO DE MEIO AMBIENTE | | 954.000,00 | 21.000,00 | 975.000,00 |
| 08.02.17 | | | | |
| Saneamento | | 774.000,00 | 1.000,00 | 775.000,00 |
| 08.02.17512 | | | | |
| Saneamento Basico Urbano | | 774.000,00 | 1.000,00 | 775.000,00 |
| 08.02.175120020 | | | | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Manutencao das atividades de saneamento basico urbano e rural. | | 774.000,00 | 1.000,00 | 775.000,00 |
| 08.02.1751200202.038 | | | | |
| SANEAMENTO BASICO URBANO E RURAL | | 774.000,00 | 1.000,00 | 775.000,00 |
| 300000.00.00.00 | DESPESAS CORRENTES | 774.000,00 | | 774.000,00 |
| 310000.00.00.00 | PESSOAL E ENCARGOS SOCIAIS | 162.000,00 | | 162.000,00 |
| 319000.00.00.00 | APLICACOES DIRETAS | 162.000,00 | | 162.000,00 |
| 319011.00.00.00 | VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL | 130.000,00 | | 130.000,00 |
| 319013.00.00.00 | CONTRIBUICOES PATRONAIS | 22.000,00 | | 22.000,00 |
| 319016.00.00.00 | OUTRAS DESPESAS VARIAVEIS - PESSOAL CIVIL | 10.000,00 | | 10.000,00 |
| 330000.00.00.00 | OUTRAS DESPESAS CORRENTES | 612.000,00 | | 612.000,00 |
| 339000.00.00.00 | APLICACOES DIRETAS | 612.000,00 | | 612.000,00 |
| 339030.00.00.00 | MATERIAL DE CONSUMO | 70.000,00 | | 70.000,00 |
| 339036.00.00.00 | OUTROS SERVICOS DE TERCEIROS - PESSOA FISICA | 20.000,00 | | 20.000,00 |
| 339039.00.00.00 | OUTROS SERVICOS DE TERCEIROS - PESSOA JURIDICA | 510.000,00 | | 510.000,00 |
| 339046.00.00.00 | AUXILIO-ALIMENTACAO | 12.000,00 | | 12.000,00 |
| 400000.00.00.00 | DESPESAS DE CAPITAL | | 1.000,00 | 1.000,00 |
| 440000.00.00.00 | INVESTIMENTOS | | 1.000,00 | 1.000,00 |
| 449000.00.00.00 | APLICACOES DIRETAS | | 1.000,00 | 1.000,00 |
| 449052.00.00.00 | EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE | | 1.000,00 | 1.000,00 |
| 08.02.18 | | | | |
| Gestao Ambiental | | 180.000,00 | 20.000,00 | 200.000,00 |
| 08.02.18541 | | | | |
| Preservacao e Conservacao Ambiental | | 180.000,00 | 20.000,00 | 200.000,00 |
| 08.02.185410023 | | | | |
| Promocao da producao agropecuaria e preservacao do meio ambiente no Municipio, com prestacao de assistencia tecnica qualificada, manutencao de maquinas e equipamentos que assistem Agricultores Familiares; incentivo ao acesso pelos agricultores a novas tecnologias e servicos; criacao de atividades de apoio, treinamento de mao-de-obra e profissionalizacao rural; subsidio municipal para aquisicao de insumos; realizacao de obras e servicos de infra-estrutura; estimulo a permanencia das familias no campo; incentivos as associacoes de agricultores; incentivos com fornecimentos de subsidios relativos a servicos de maquinas e combustivel para realizacao de trabalhos nas propriedades rurais;entre outros. | | 180.000,00 | 20.000,00 | 200.000,00 |
| 08.02.1854100232.043 | | | | |
| MEIO AMBIENTE | | 180.000,00 | 20.000,00 | 200.000,00 |
| | | ---------- A u t o r i z a d a ---------- | | |
| **Identificacao**<br>**Codigos** | **Titulos** | **Despesas Correntes** | **Despesas de Capital** | **Total** |
| 300000.00.00.00 | DESPESAS CORRENTES | 180.000,00 | | 180.000,00 |
| 310000.00.00.00 | PESSOAL E ENCARGOS SOCIAIS | 60.000,00 | | 60.000,00 |
| 319000.00.00.00 | APLICACOES DIRETAS | 60.000,00 | | 60.000,00 |
| 319011.00.00.00 | VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL | 50.000,00 | | 50.000,00 |
| 319013.00.00.00 | CONTRIBUICOES PATRONAIS | 10.000,00 | | 10.000,00 |
| 330000.00.00.00 | OUTRAS DESPESAS CORRENTES | 120.000,00 | | 120.000,00 |
| 339000.00.00.00 | APLICACOES DIRETAS | 120.000,00 | | 120.000,00 |
| 339030.00.00.00 | MATERIAL DE CONSUMO | 60.000,00 | | 60.000,00 |
| 339036.00.00.00 | OUTROS SERVICOS DE TERCEIROS - PESSOA FISICA | 10.000,00 | | 10.000,00 |
| 339039.00.00.00 | OUTROS SERVICOS DE TERCEIROS - PESSOA JURIDICA | 50.000,00 | | 50.000,00 |
| 400000.00.00.00 | DESPESAS DE CAPITAL | | 20.000,00 | 20.000,00 |
| 440000.00.00.00 | INVESTIMENTOS | | 20.000,00 | 20.000,00 |
| 449000.00.00.00 | APLICACOES DIRETAS | | 20.000,00 | 20.000,00 |
| 449052.00.00.00 | EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE | | 20.000,00 | 20.000,00 |
| | Total Unidade Orcamentaria | 954.000,00 | 21.000,00 | 975.000,00 |
| | Total Orgao | 2.209.000,00 | 63.000,00 | 2.272.000,00 |
| **Identificacao** | | ---------- A u t o r i z a d a ---------- | | |
| **Codigos** | **Titulos** | **Despesas Correntes** | **Despesas de Capital** | **Total** |
| 09 | | | | |
| SEC MUN DE INDUSTRIA, COMERCIO E TURISMO | | 595.000,00 | 32.000,00 | 627.000,00 |
| 09.01 | | | | |
| DEPARTAMENTO DE TURISMO | | 77.000,00 | | 77.000,00 |
| 09.01.23 | | | | |
| Comercio e Servicos | | 77.000,00 | | 77.000,00 |
| 09.01.23695 | | | | |
| Turismo | | 77.000,00 | | 77.000,00 |
| 09.01.236950025 | | | | |
| Promocao do comercio e desenvolvimento turisticos do municipio. | | 77.000,00 | | 77.000,00 |
| 09.01.2369500252.045 | | | | |
| DESENVOLVIMENTO | TURISTICO | 77.000,00 | | 77.000,00 |
| 300000.00.00.00 | DESPESAS CORRENTES | 77.000,00 | | 77.000,00 |
| 330000.00.00.00 | OUTRAS DESPESAS CORRENTES | 77.000,00 | | 77.000,00 |
| 339000.00.00.00 | APLICACOES DIRETAS | 77.000,00 | | 77.000,00 |
| 339030.00.00.00 | MATERIAL DE CONSUMO | 50.000,00 | | 50.000,00 |
| 339036.00.00.00 | OUTROS SERVICOS DE TERCEIROS - PESSOA FISICA | 20.000,00 | | 20.000,00 |
| 339039.00.00.00 | OUTROS SERVICOS DE TERCEIROS - PESSOA JURIDICA | 7.000,00 | | 7.000,00 |
| | Total Unidade Orcamentaria | 77.000,00 | | 77.000,00 |
| | | ---------- A u t o r i z a d a ---------- | | |
| **Identificacao**<br>**Codigos** | **Titulos** | **Despesas Correntes** | **Despesas de Capital** | **Total** |
| 09.02 | | | | |
| DEPARTAMENTO DE INDUSTRIA E COMERCIO | | 518.000,00 | 32.000,00 | 550.000,00 |
| 09.02.23 | | | | |
| Comercio e Servicos | | 518.000,00 | 32.000,00 | 550.000,00 |
| 09.02.23691 | | | | |
| Promocao Comercial | | 518.000,00 | 32.000,00 | 550.000,00 |
| 09.02.236910025 | | | | |
| Promocao do comercio e desenvolvimento turisticos do municipio. | | 518.000,00 | 32.000,00 | 550.000,00 |
| 09.02.2369100252.044 | | | | |
| DESENVOLVIMENTO COMERCIAL | | 518.000,00 | 32.000,00 | 550.000,00 |
| 300000.00.00.00 | DESPESAS CORRENTES | 518.000,00 | | 518.000,00 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 310000.00.00.00 | PESSOAL E ENCARGOS SOCIAIS | 120.000,00 | | 120.000,00 |
| 319000.00.00.00 | APLICACOES DIRETAS | 120.000,00 | | 120.000,00 |
| 319011.00.00.00 | VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL | 100.000,00 | | 100.000,00 |
| 319013.00.00.00 | CONTRIBUICOES PATRONAIS | 20.000,00 | | 20.000,00 |
| 330000.00.00.00 | OUTRAS DESPESAS CORRENTES | 398.000,00 | | 398.000,00 |
| 339000.00.00.00 | APLICACOES DIRETAS | 398.000,00 | | 398.000,00 |
| 339014.00.00.00 | DIARIAS - PESSOAL CIVIL | 5.000,00 | | 5.000,00 |
| 339030.00.00.00 | MATERIAL DE CONSUMO | 80.000,00 | | 80.000,00 |
| 339031.00.00.00 | PREMIACOES CULTURAIS, ARTISTICAS, CIENT., DESPORT. E OUTRAS | 100.000,00 | | 100.000,00 |
| 339039.00.00.00 | OUTROS SERVICOS DE TERCEIROS - PESSOA JURIDICA | 200.000,00 | | 200.000,00 |
| 339046.00.00.00 | AUXILIO-ALIMENTACAO | 11.000,00 | | 11.000,00 |
| 339093.00.00.00 | INDENIZACOES E RESTITUICOES | 2.000,00 | | 2.000,00 |
| 400000.00.00.00 | DESPESAS DE CAPITAL | | 32.000,00 | 32.000,00 |
| 440000.00.00.00 | INVESTIMENTOS | | 32.000,00 | 32.000,00 |
| 449000.00.00.00 | APLICACOES DIRETAS | | 32.000,00 | 32.000,00 |
| 449051.00.00.00 | OBRAS E INSTALACOES | | 10.000,00 | 10.000,00 |
| 449052.00.00.00 | EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE | | 10.000,00 | 10.000,00 |
| 449061.00.00.00 | AQUISICAO DE IMOVEIS | | 10.000,00 | 10.000,00 |
| 449093.00.00.00 | INDENIZACOES E RESTITUICOES | | 2.000,00 | 2.000,00 |
| | Total Unidade Orcamentaria | 518.000,00 | 32.000,00 | 550.000,00 |
| | Total Orgao | 595.000,00 | 32.000,00 | 627.000,00 |

| **Identificacao** | | ---------- A u t o r i z a d a ---------- | | |
|---|---|---|---|---|
| **Codigos** | **Titulos** | **Despesas Correntes** | **Despesas de Capital** | **Total** |
| 11 | | | | |
| SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO E O | | 299.000,00 | 15.000,00 | 314.000,00 |
| 11.01 | | | | |
| DEPARTAMENTO DE ORCAMENTO | | 299.000,00 | 15.000,00 | 314.000,00 |
| 11.01.04 | | | | |
| Administracao | | 299.000,00 | 15.000,00 | 314.000,00 |
| 11.01.04121 | | | | |
| Planejamento e Orcamento | | 299.000,00 | 15.000,00 | 314.000,00 |
| 11.01.041210004 | | | | |
| Desenvolvimento de cultura institucional voltada para a gestao de resultados, eficiencia da alocacao de recursos publicos, sustentabilidade fiscal e a busca de melhoria para a tomada de decisoes, objetivando a eficiencia da acao do setor publico | | 299.000,00 | 15.000,00 | 314.000,00 |
| 11.01.0412100042.008 | | | | |
| MANUTENCAO DAS ATIVIDADES DO DEPARTAMENTO DE ORCAMENTO | | 299.000,00 | 15.000,00 | 314.000,00 |
| 300000.00.00.00 | DESPESAS CORRENTES | 299.000,00 | | 299.000,00 |
| 310000.00.00.00 | PESSOAL E ENCARGOS SOCIAIS | 128.000,00 | | 128.000,00 |
| 319000.00.00.00 | APLICACOES DIRETAS | 128.000,00 | | 128.000,00 |
| 319011.00.00.00 | VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL | 110.000,00 | | 110.000,00 |
| 319013.00.00.00 | CONTRIBUICOES PATRONAIS | 18.000,00 | | 18.000,00 |
| 330000.00.00.00 | OUTRAS DESPESAS CORRENTES | 171.000,00 | | 171.000,00 |
| 339000.00.00.00 | APLICACOES DIRETAS | 171.000,00 | | 171.000,00 |
| 339030.00.00.00 | MATERIAL DE CONSUMO | 50.000,00 | | 50.000,00 |
| 339039.00.00.00 | OUTROS SERVICOS DE TERCEIROS - PESSOA JURIDICA | 80.000,00 | | 80.000,00 |
| 339040.00.00.00 | SERVICOS DE TECNOLOGIA DA INFORMACAO E COMUNICACAO - PJ | 30.000,00 | | 30.000,00 |
| 339046.00.00.00 | AUXILIO-ALIMENTACAO | 6.000,00 | | 6.000,00 |
| 339093.00.00.00 | INDENIZACOES E RESTITUICOES | 5.000,00 | | 5.000,00 |
| 400000.00.00.00 | DESPESAS DE CAPITAL | | 15.000,00 | 15.000,00 |
| 440000.00.00.00 | INVESTIMENTOS | | 15.000,00 | 15.000,00 |
| 449000.00.00.00 | APLICACOES DIRETAS | | 15.000,00 | 15.000,00 |
| 449052.00.00.00 | EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE | | 15.000,00 | 15.000,00 |
| | Total Unidade Orcamentaria | 299.000,00 | 15.000,00 | 314.000,00 |
| | Total Orgao | 299.000,00 | 15.000,00 | 314.000,00 |
| | Total Geral | 42.140.000,00 | 2.360.000,00 | 44.500.000,00 |

***MICHELI HOFFMANN***
Coordenadora UCI

***JACKSON ROBERTO SCHNEIDER***
PR-052990/O-0

***GILBERTO JOAO ROSSI***
Prefeito Municipal

**FONTE: GOVBR - Planejamento e Orcamento, 17/Out/2025, 12h e 51m.**

**Publicado por:**
Elenice Minuzzi
**Código Identificador:**3F4D8208

## DEPARTAMENTO DE CONTABILIDADE
## LEI Nº 1230/2025 DATA 17/10/2025 QUADRO DE DETALHAMENTO DE DESPESA QDD

| **Estado do Parana** | **Quadro de Detalhamento da Despesa - QDD** | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **Prefeitura Municipal de Sulina** | **Exercicio de 2026** | | | | | |
| Orgao.....: 01 CAMARA MUNICIPAL | | | | | | |
| Unidade Orcamentaria: 01.01 LEGISLATIVO MUNICIPAL | | | | | | |
| **Codigo** | **Especificacao** | **Despesa** | **Esfera** | **Fonte** | **-------- Importancia --------** | |
| | | | | | **Detalhada** | **Total da Aplicacao** |
| 01.031.0001.2.001.000 | MANUTENCAO DAS ATIVIDADES LEGISLATIVAS<br>Manutencao das Atividades Legislativas - Aprovacao e apreciacao de Leis, | | | | | 1.870.785,00 |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | fiscalizacao e acompanhamento dos Atos Administrativos | | | | | |
| 3.1.90.11.00.00.00 | VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL | 389 | Fiscal | 1 | 900.000,00 | |
| 3.1.90.13.00.00.00 | CONTRIBUICOES PATRONAIS | 390 | Fiscal | 1 | 160.000,00 | |
| 3.3.90.14.00.00.00 | DIARIAS - PESSOAL CIVIL | 391 | Fiscal | 1 | 50.050,00 | |
| 3.3.90.30.00.00.00 | MATERIAL DE CONSUMO | 392 | Fiscal | 1 | 146.125,00 | |
| 3.3.90.31.00.00.00 | PREMIACOES CULTURAIS, ARTISTICAS, CIENT. | 393 | Fiscal | 1 | 30.000,00 | |
| 3.3.90.32.00.00.00 | MATERIAL, BEM OU SERVICO PARA DISTRIBUIC | 394 | Fiscal | 1 | 35.000,00 | |
| 3.3.90.33.00.00.00 | PASSAGENS E DESPESAS COM LOCOMOCAO | 395 | Fiscal | 1 | 50.000,00 | |
| 3.3.90.36.00.00.00 | OUTROS SERVICOS DE TERCEIROS - PESSOA FI | 396 | Fiscal | 1 | 10.000,00 | |
| 3.3.90.39.00.00.00 | OUTROS SERVICOS DE TERCEIROS - PESSOA JU | 397 | Fiscal | 1 | 204.610,00 | |
| 3.3.90.40.00.00.00 | SERVICOS DE TECNOLOGIA DA INFORMACAO E C | 398 | Fiscal | 1 | 80.000,00 | |
| 3.3.90.46.00.00.00 | AUXILIO-ALIMENTACAO | 399 | Fiscal | 1 | 15.000,00 | |
| 3.3.90.93.00.00.00 | INDENIZACOES E RESTITUICOES | 400 | Fiscal | 1 | 10.000,00 | |
| 4.4.90.51.00.00.00 | OBRAS E INSTALACOES | 401 | Fiscal | 1 | 100.000,00 | |
| 4.4.90.52.00.00.00 | EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE | 402 | Fiscal | 1 | 80.000,00 | |

| | Pessoal e Enc.Soc. | Juros Enc.da Divida | Outr. Desp.Correntes | Investimentos | Invers. Financeiras | Amortizacao Divida |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Fiscal | 1.060.000,00 | 0,00 | 630.785,00 | 180.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Segur. | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Invest. | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Total | 1.060.000,00 | 0,00 | 630.785,00 | 180.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| | Total dos Projetos | Total das Atividades | Total Op. Especiais | Despesas Correntes | Despesas de Capital | Total Geral |
| Fiscal | 0,00 | 1.870.785,00 | 0,00 | 1.690.785,00 | 180.000,00 | 1.870.785,00 |
| Segur. | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Invest. | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Total | 0,00 | 1.870.785,00 | 0,00 | 1.690.785,00 | 180.000,00 | 1.870.785,00 |

Orgao.....: 02 GOVERNO MUNICIPAL

Unidade Orcamentaria: 02.01 GABINETE DO PREFEITO

| **Codigo** | **Especificacao** | **Despesa** | **Esfera** | **Fonte** | **-------- Importancia --------** | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | **Detalhada** | **Total da Aplicacao** |
| 04.122.0002.2.002.000 | MANUTENCAO DO GABINETE DO PREFEITO<br>Execucao da gestao administrativa plena, primando pela qualidade do servico publico prestado a populacao, buscando eficiencia e eficacia nos atos praticados. | | | | | 660.000,00 |
| 3.1.90.11.00.00.00 | VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL | 1 | Fiscal | 0 | 400.000,00 | |
| 3.1.90.13.00.00.00 | CONTRIBUICOES PATRONAIS | 2 | Fiscal | 0 | 70.000,00 | |
| 3.3.90.14.00.00.00 | DIARIAS - PESSOAL CIVIL | 3 | Fiscal | 0 | 50.000,00 | |
| 3.3.90.30.00.00.00 | MATERIAL DE CONSUMO | 4 | Fiscal | 0 | 30.000,00 | |
| 3.3.90.33.00.00.00 | PASSAGENS E DESPESAS COM LOCOMOCAO | 5 | Fiscal | 0 | 15.000,00 | |
| 3.3.90.36.00.00.00 | OUTROS SERVICOS DE TERCEIROS - PESSOA FI | 6 | Fiscal | 0 | 5.000,00 | |
| 3.3.90.39.00.00.00 | OUTROS SERVICOS DE TERCEIROS - PESSOA JU | 7 | Fiscal | 0 | 50.000,00 | |
| 3.3.90.46.00.00.00 | AUXILIO-ALIMENTACAO | 8 | Fiscal | 0 | 10.000,00 | |
| 3.3.90.93.00.00.00 | INDENIZACOES E RESTITUICOES | 9 | Fiscal | 0 | 10.000,00 | |
| 4.4.90.52.00.00.00 | EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE | 10 | Fiscal | 0 | 20.000,00 | |

| | Pessoal e Enc.Soc. | Juros Enc.da Divida | Outr. Desp.Correntes | Investimentos | Invers. Financeiras | Amortizacao Divida |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Fiscal | 470.000,00 | 0,00 | 170.000,00 | 20.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Segur. | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Invest. | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Total | 470.000,00 | 0,00 | 170.000,00 | 20.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| | Total dos Projetos | Total das Atividades | Total Op. Especiais | Despesas Correntes | Despesas de Capital | Total Geral |
| Fiscal | 0,00 | 660.000,00 | 0,00 | 640.000,00 | 20.000,00 | 660.000,00 |
| Segur. | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Invest. | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Total | 0,00 | 660.000,00 | 0,00 | 640.000,00 | 20.000,00 | 660.000,00 |

Orgao.....: 02 GOVERNO MUNICIPAL

Unidade Orcamentaria: 02.02 ASSESSORAMENTO SUPERIOR

| **Codigo** | **Especificacao** | **Despesa** | **Esfera** | **Fonte** | **-------- Importancia --------** | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | **Detalhada** | **Total da Aplicacao** |
| 04.122.0003.2.003.000 | ASSESSORAMENTO SUPERIOR<br>Assessoramento Superior - Dar Suporte Juridico e de Planejamento ao Peder Executivo Municipal, manter as atividades pertinentes ao servico de Assessoramento. | | | | | 684.200,00 |
| 3.1.90.11.00.00.00 | VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL | 11 | Fiscal | 0 | 450.000,00 | |
| 3.1.90.13.00.00.00 | CONTRIBUICOES PATRONAIS | 12 | Fiscal | 0 | 72.000,00 | |
| 3.3.90.14.00.00.00 | DIARIAS - PESSOAL CIVIL | 13 | Fiscal | 0 | 4.000,00 | |
| 3.3.90.30.00.00.00 | MATERIAL DE CONSUMO | 14 | Fiscal | 0 | 20.000,00 | |
| 3.3.90.39.00.00.00 | OUTROS SERVICOS DE TERCEIROS - PESSOA JU | 15 | Fiscal | 0 | 80.200,00 | |
| 3.3.90.46.00.00.00 | AUXILIO-ALIMENTACAO | 16 | Fiscal | 0 | 16.000,00 | |
| 3.3.90.91.00.00.00 | SENTENCAS JUDICIAIS | 17 | Fiscal | 0 | 30.000,00 | |
| 3.3.90.93.00.00.00 | INDENIZACOES E RESTITUICOES | 18 | Fiscal | 0 | 2.000,00 | |
| 4.4.90.52.00.00.00 | EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE | 19 | Fiscal | 0 | 10.000,00 | |
| 04.124.0003.2.004.000 | MANUTENCAO DO CONTROLE INTERNO<br>Desenvolver atividades atinentes ao acompanhamento, monitoramento e controle interno da Administracao Municipal | | | | | 291.300,00 |
| 3.1.90.11.00.00.00 | VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL | 20 | Fiscal | 0 | 160.000,00 | |
| 3.1.90.13.00.00.00 | CONTRIBUICOES PATRONAIS | 21 | Fiscal | 0 | 26.000,00 | |
| 3.3.90.14.00.00.00 | DIARIAS - PESSOAL CIVIL | 22 | Fiscal | 0 | 3.000,00 | |
| 3.3.90.30.00.00.00 | MATERIAL DE CONSUMO | 23 | Fiscal | 0 | 20.000,00 | |
| 3.3.90.36.00.00.00 | OUTROS SERVICOS DE TERCEIROS - PESSOA FI | 24 | Fiscal | 0 | 2.000,00 | |
| 3.3.90.39.00.00.00 | OUTROS SERVICOS DE TERCEIROS - PESSOA JU | 25 | Fiscal | 0 | 50.000,00 | |
| 3.3.90.40.00.00.00 | SERVICOS DE TECNOLOGIA DA INFORMACAO E C | 26 | Fiscal | 0 | 15.000,00 | |
| 3.3.90.46.00.00.00 | AUXILIO-ALIMENTACAO | 27 | Fiscal | 0 | 5.300,00 | |
| 4.4.90.52.00.00.00 | EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE | 28 | Fiscal | 0 | 10.000,00 | |

| | Pessoal e Enc.Soc. | Juros Enc.da Divida | Outr. Desp.Correntes | Investimentos | Invers. Financeiras | Amortizacao Divida |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Fiscal | 708.000,00 | 0,00 | 247.500,00 | 20.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Segur. | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Invest. | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Total | 708.000,00 | 0,00 | 247.500,00 | 20.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| | Total dos Projetos | Total das Atividades | Total Op. Especiais | Despesas Correntes | Despesas de Capital | Total Geral |
| Fiscal | 0,00 | 975.500,00 | 0,00 | 955.500,00 | 20.000,00 | 975.500,00 |
| Segur. | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Invest. | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Total | 0,00 | 975.500,00 | 0,00 | 955.500,00 | 20.000,00 | 975.500,00 |

Orgao.....: 03 SEC MUNICIPAL ADMINISTRACAO E FINANCAS
Unidade Orcamentaria: 03.01 DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACAO GERAL

| Codigo | Especificacao | Despesa | Esfera | Fonte | -------- Importancia -------- | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | Detalhada | Total da Aplicacao |
| 04.122.0004.2.005.000 | MANUTENCAO DAS ATIVIDADES DA ADMINISTRACAO<br>Melhorar a eficiencia administrativa, financeira, tributaria e orcamentaria. Atingir o maior numero possivel de participantes nas audiencias publicas Melhorar a capacidade tecnica e profissional dos servidores, controlar os limites de gastos para atender a legislacao, Manter o controle dos atos de pessoal, do patrimonio publico e dos servicos gerais da administracao produzindo informacoes gerenciais para a tomada de decisao responsavel, participativa e representativa. | . | | | | 4.220.715,00 |
| 3.1.90.04.00.00.00 | CONTRATACAO POR TEMPO DETERMINADO | 29 | Fiscal | 0 | 50.000,00 | |
| 3.1.90.11.00.00.00 | VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL | 30 | Fiscal | 0 | 1.800.000,00 | |
| 3.1.90.13.00.00.00 | CONTRIBUICOES PATRONAIS | 31 | Fiscal | 0 | 350.000,00 | |
| 3.1.90.16.00.00.00 | OUTRAS DESPESAS VARIAVEIS - PESSOAL CIVI | 32 | Fiscal | 0 | 10.000,00 | |
| 3.3.70.41.00.00.00 | CONTRIBUICOES | 33 | Fiscal | 0 | 5.000,00 | |
| 3.3.71.70.00.00.00 | RATEIO PELA PARTICIPACAO EM CONSORCIO PU | 34 | Fiscal | 0 | 20.000,00 | |
| 3.3.90.14.00.00.00 | DIARIAS - PESSOAL CIVIL | 35 | Fiscal | 0 | 30.000,00 | |
| 3.3.90.30.00.00.00 | MATERIAL DE CONSUMO | 36 | Fiscal | 0 | 120.000,00 | |
| 3.3.90.31.00.00.00 | PREMIACOES CULTURAIS, ARTISTICAS, CIENT. | 37 | Fiscal | 0 | 20.000,00 | |
| 3.3.90.32.00.00.00 | MATERIAL, BEM OU SERVICO PARA DISTRIBUIC | 38 | Fiscal | 0 | 10.000,00 | |
| 3.3.90.33.00.00.00 | PASSAGENS E DESPESAS COM LOCOMOCAO | 39 | Fiscal | 0 | 5.000,00 | |
| 3.3.90.36.00.00.00 | OUTROS SERVICOS DE TERCEIROS - PESSOA FI | 40 | Fiscal | 0 | 150.000,00 | |
| 3.3.90.39.00.00.00 | OUTROS SERVICOS DE TERCEIROS - PESSOA JU | 41 | Fiscal | 0 | 888.715,00 | |
| 3.3.90.40.00.00.00 | SERVICOS DE TECNOLOGIA DA INFORMACAO E C | 42 | Fiscal | 0 | 550.000,00 | |
| 3.3.90.46.00.00.00 | AUXILIO-ALIMENTACAO | 43 | Fiscal | 0 | 120.000,00 | |
| 3.3.90.93.00.00.00 | INDENIZACOES E RESTITUICOES | 44 | Fiscal | 0 | 20.000,00 | |
| 4.4.90.51.00.00.00 | OBRAS E INSTALACOES | 45 | Fiscal | 0 | 20.000,00 | |
| 4.4.90.52.00.00.00 | EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE | 46 | Fiscal | 0 | 50.000,00 | |
| 4.4.90.61.00.00.00 | AQUISICAO DE IMOVEIS | 47 | Fiscal | 0 | 1.000,00 | |
| 4.4.90.93.00.00.00 | INDENIZACOES E RESTITUICOES | 48 | Fiscal | 0 | 1.000,00 | |
| 28.846.0005.0.001.000 | Encargos Especiais<br>Atender as despesas que nao estao relacionadas a nenhuma area especifica de atuacao do governo. | | | | | 1.806.200,00 |
| 3.1.90.01.00.00.00 | APOSENTADORIAS RPPS, RESERVA REM. E REFO | 49 | Fiscal | 0 | 30.000,00 | |
| 3.2.90.21.00.00.00 | JUROS SOBRE A DIVIDA POR CONTRATO | 50 | Fiscal | 0 | 500.000,00 | |
| 3.3.90.47.00.00.00 | OBRIGACOES TRIBUTARIAS E CONTRIBUTIVAS | 51 | Fiscal | 0 | 600.000,00 | |
| 3.3.90.47.00.00.00 | OBRIGACOES TRIBUTARIAS E CONTRIBUTIVAS | 52 | Fiscal | 504 | 26.000,00 | |
| 3.3.90.47.00.00.00 | OBRIGACOES TRIBUTARIAS E CONTRIBUTIVAS | 53 | Fiscal | 512 | 200,00 | |
| 4.4.90.91.00.00.00 | SENTENCAS JUDICIAIS | 54 | Fiscal | 0 | 50.000,00 | |
| 4.6.90.71.00.00.00 | PRINCIPAL DA DIVIDA CONTRATUAL RESGATADO | 55 | Fiscal | 0 | 600.000,00 | |
| 99.999.9999.2.999.000 | RESERVA DE CONTINGENCIA | | | | | 150.000,00 |
| | RESERVA DE CONTINGENCIA | | | | | |
| 9.9.99.99.00.00.00 | RESERVA DE CONTINGENCIA | 56 | Fiscal | 0 | 150.000,00 | |

Orgao.....: 03 SEC MUNICIPAL ADMINISTRACAO E FINANCAS
Unidade Orcamentaria: 03.01 DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACAO GERAL

| Codigo | Especificacao | Despesa | Esfera | Fonte | -------- Importancia -------- | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | Detalhada | Total da Aplicacao |
| | | | | | | |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | Pessoal e Enc.Soc. | Juros Enc.da Divida | Outr. Desp.Correntes | Investimentos | Invers. Financeiras | Amortizacao Divida |
| Fiscal | 2.240.000,00 | 500.000,00 | 2.564.915,00 | 122.000,00 | 0,00 | 600.000,00 |
| Segur. | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Invest. | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Total | 2.240.000,00 | 500.000,00 | 2.564.915,00 | 122.000,00 | 0,00 | 600.000,00 |
| | Total dos Projetos | Total das Atividades | Total Op. Especiais | Despesas Correntes | Despesas de Capital | Total Geral |
| Fiscal | 0,00 | 4.370.715,00 | 1.806.200,00 | 5.304.915,00 | 722.000,00 | 6.176.915,00 |
| Segur. | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Invest. | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Total | 0,00 | 4.370.715,00 | 1.806.200,00 | 5.304.915,00 | 722.000,00 | 6.176.915,00 |

Orgao.....: 04 SEC MUN DE EDUCACAO, CULTURA E ESPORTES
Unidade Orcamentaria: 04.01 DEPARTAMENTO DE EDUCACAO

| Codigo | Especificacao | Despesa | Esfera | Fonte | -------- Importancia -------- | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | Detalhada | Total da Aplicacao |
| 12.306.0007.2.009.000 | MERENDA ESCOLAR<br>Garantir o fornecimento de alimentacao escolar saudavel, nutritiva e adequada para todos os alunos da educacao basica, com o intuito de promover a saude, melhorar o desempenho escolar e contribuir para a reducao das desigualdades sociais, assegurando que a alimentacao nao seja um obstaculo para a frequencia e o aprendizado dos estudantes. | | | | | 220.000,00 |
| 3.3.90.32.00.00.00 | MATERIAL, BEM OU SERVICO PARA DISTRIBUIC | 57 | Fiscal | 103 | 150.000,00 | |
| 3.3.90.32.00.00.00 | MATERIAL, BEM OU SERVICO PARA DISTRIBUIC | 58 | Fiscal | 884 | 70.000,00 | |
| 12.361.0007.2.010.000 | MANUTENCAO DO ENSINO FUNDAMENTAL<br>Envolver os alunos nas diversas atividades realizado durante o ano dentro e fora da escola de cunho pedagogico e de socializacao. Sanar as dificuldade dos discentes por meio de projetos e atendimento em contra-turno escolar(Jornada Ampliada). Sanar as defazagens de aprendizad, promovendo atendimento individualizado com os alunos que necessitarem. Realizar atendimentos com os diversos profissionais que fazem parte da rede. Elaborar plano de recomposicao das aprendizagens. | | | | | 2.559.600,00 |
| 3.1.90.04.00.00.00 | CONTRATACAO POR TEMPO DETERMINADO | 59 | Fiscal | 103 | 100.000,00 | |
| 3.1.90.11.00.00.00 | VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL | 60 | Fiscal | 103 | 400.000,00 | |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 3.1.90.11.00.00.00 | VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL | 61 | Fiscal | 104 | 429.100,00 | |
| 3.1.90.13.00.00.00 | CONTRIBUICOES PATRONAIS | 62 | Fiscal | 103 | 145.500,00 | |
| 3.1.90.13.00.00.00 | CONTRIBUICOES PATRONAIS | 63 | Fiscal | 104 | 100.000,00 | |
| 3.1.90.16.00.00.00 | OUTRAS DESPESAS VARIAVEIS - PESSOAL CIVI | 64 | Fiscal | 103 | 30.000,00 | |
| 3.1.90.16.00.00.00 | OUTRAS DESPESAS VARIAVEIS - PESSOAL CIVI | 65 | Fiscal | 104 | 10.000,00 | |
| 3.3.90.14.00.00.00 | DIARIAS - PESSOAL CIVIL | 66 | Fiscal | 103 | 50.000,00 | |
| 3.3.90.30.00.00.00 | MATERIAL DE CONSUMO | 67 | Fiscal | 103 | 150.000,00 | |
| 3.3.90.30.00.00.00 | MATERIAL DE CONSUMO | 68 | Fiscal | 104 | 100.000,00 | |
| 3.3.90.30.00.00.00 | MATERIAL DE CONSUMO | 69 | Fiscal | 107 | 30.000,00 | |
| 3.3.90.30.00.00.00 | MATERIAL DE CONSUMO | 70 | Fiscal | 125 | 35.000,00 | |
| 3.3.90.31.00.00.00 | PREMIACOES CULTURAIS, ARTISTICAS, CIENT. | 71 | Fiscal | 103 | 30.000,00 | |
| 3.3.90.32.00.00.00 | MATERIAL, BEM OU SERVICO PARA DISTRIBUIC | 72 | Fiscal | 103 | 100.000,00 | |
| 3.3.90.32.00.00.00 | MATERIAL, BEM OU SERVICO PARA DISTRIBUIC | 73 | Fiscal | 104 | 150.000,00 | |
| 3.3.90.32.00.00.00 | MATERIAL, BEM OU SERVICO PARA DISTRIBUIC | 74 | Fiscal | 107 | 71.000,00 | |
| 3.3.90.32.00.00.00 | MATERIAL, BEM OU SERVICO PARA DISTRIBUIC | 75 | Fiscal | 125 | 22.000,00 | |
| 3.3.90.33.00.00.00 | PASSAGENS E DESPESAS COM LOCOMOCAO | 76 | Fiscal | 103 | 6.000,00 | |
| 3.3.90.36.00.00.00 | OUTROS SERVICOS DE TERCEIROS - PESSOA FI | 77 | Fiscal | 103 | 150.000,00 | |
| 3.3.90.39.00.00.00 | OUTROS SERVICOS DE TERCEIROS - PESSOA JU | 78 | Fiscal | 103 | 115.000,00 | |
| 3.3.90.39.00.00.00 | OUTROS SERVICOS DE TERCEIROS - PESSOA JU | 79 | Fiscal | 104 | 14.000,00 | |
| 3.3.90.39.00.00.00 | OUTROS SERVICOS DE TERCEIROS - PESSOA JU | 80 | Fiscal | 107 | 50.000,00 | |
| 3.3.90.40.00.00.00 | SERVICOS DE TECNOLOGIA DA INFORMACAO E C | 81 | Fiscal | 103 | 30.000,00 | |
| 3.3.90.46.00.00.00 | AUXILIO-ALIMENTACAO | 82 | Fiscal | 103 | 100.000,00 | |
| 3.3.90.46.00.00.00 | AUXILIO-ALIMENTACAO | 83 | Fiscal | 104 | 100.000,00 | |
| 3.3.90.93.00.00.00 | INDENIZACOES E RESTITUICOES | 84 | Fiscal | 103 | 7.000,00 | |
| 4.4.90.51.00.00.00 | OBRAS E INSTALACOES | 85 | Fiscal | 103 | 10.000,00 | |
| 4.4.90.52.00.00.00 | EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE | 86 | Fiscal | 103 | 20.000,00 | |
| 4.4.90.61.00.00.00 | AQUISICAO DE IMOVEIS | 87 | Fiscal | 103 | 5.000,00 | |
| 12.361.0007.2.011.000 | TRANSPORTE ESCOLAR<br>Garantir o acesso de alunos residentes em areas | | | | | 1.774.300,00 |

Orgao.....: 04 SEC MUN DE EDUCACAO, CULTURA E ESPORTES

Unidade Orcamentaria: 04.01 DEPARTAMENTO DE EDUCACAO

| Codigo | Especificacao | Despesa | Esfera | Fonte | ------- Importancia ------- | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | Detalhada | Total da Aplicacao |
| | rurais ou de dificil acesso a educacao basica, por meio do transporte escolar seguro e eficiente. O objetivo e proporcionar a equidade no acesso a educacao, permitindo que os alunos possam frequentar as aulas regularmente, independentemente de sua localizacao geografica. Substituicao da frota municipal conforme a necessidade. | | | | | |
| 3.1.90.04.00.00.00 | CONTRATACAO POR TEMPO DETERMINADO | 88 | Fiscal | 103 | 50.000,00 | |
| 3.1.90.11.00.00.00 | VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL | 89 | Fiscal | 103 | 400.000,00 | |
| 3.1.90.13.00.00.00 | CONTRIBUICOES PATRONAIS | 90 | Fiscal | 103 | 80.000,00 | |
| 3.1.90.16.00.00.00 | OUTRAS DESPESAS VARIAVEIS - PESSOAL CIVI | 91 | Fiscal | 103 | 15.000,00 | |
| 3.3.90.14.00.00.00 | DIARIAS - PESSOAL CIVIL | 92 | Fiscal | 103 | 2.000,00 | |
| 3.3.90.30.00.00.00 | MATERIAL DE CONSUMO | 93 | Fiscal | 103 | 300.000,00 | |
| 3.3.90.30.00.00.00 | MATERIAL DE CONSUMO | 94 | Fiscal | 104 | 100.000,00 | |
| 3.3.90.30.00.00.00 | MATERIAL DE CONSUMO | 95 | Fiscal | 107 | 20.000,00 | |
| 3.3.90.30.00.00.00 | MATERIAL DE CONSUMO | 96 | Fiscal | 124 | 20.000,00 | |
| 3.3.90.33.00.00.00 | PASSAGENS E DESPESAS COM LOCOMOCAO | 97 | Fiscal | 103 | 150.000,00 | |
| 3.3.90.33.00.00.00 | PASSAGENS E DESPESAS COM LOCOMOCAO | 98 | Fiscal | 104 | 100.000,00 | |
| 3.3.90.33.00.00.00 | PASSAGENS E DESPESAS COM LOCOMOCAO | 99 | Fiscal | 124 | 75.000,00 | |
| 3.3.90.33.00.00.00 | PASSAGENS E DESPESAS COM LOCOMOCAO | 100 | Fiscal | 885 | 70.000,00 | |
| 3.3.90.36.00.00.00 | OUTROS SERVICOS DE TERCEIROS - PESSOA FI | 101 | Fiscal | 103 | 10.000,00 | |
| 3.3.90.36.00.00.00 | OUTROS SERVICOS DE TERCEIROS - PESSOA FI | 102 | Fiscal | 104 | 1.500,00 | |
| 3.3.90.39.00.00.00 | OUTROS SERVICOS DE TERCEIROS - PESSOA JU | 103 | Fiscal | 103 | 150.000,00 | |
| 3.3.90.39.00.00.00 | OUTROS SERVICOS DE TERCEIROS - PESSOA JU | 104 | Fiscal | 104 | 94.800,00 | |
| 3.3.90.39.00.00.00 | OUTROS SERVICOS DE TERCEIROS - PESSOA JU | 105 | Fiscal | 124 | 20.000,00 | |
| 3.3.90.46.00.00.00 | AUXILIO-ALIMENTACAO | 106 | Fiscal | 103 | 80.000,00 | |
| 3.3.90.93.00.00.00 | INDENIZACOES E RESTITUICOES | 107 | Fiscal | 103 | 5.000,00 | |
| 4.4.90.52.00.00.00 | EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE | 108 | Fiscal | 103 | 30.000,00 | |
| 4.4.90.93.00.00.00 | INDENIZACOES E RESTITUICOES | 109 | Fiscal | 103 | 1.000,00 | |
| 12.365.0007.2.012.000 | MANUTENCAO DO ENSINO INFANTIL<br>Promover meios de interacao onde a crianca desenvolva sua capacidade de ser independente, melhorando a auto estima e suas possibilidades de comunicacao. Disponibilizar aos educandos da Educacao Infantil materias didatico e pedagogicos que atendem as necessidas basica de aprendizado. Adqirir equipamentes e utenssilios que proporcione conforto e gerem seguranca aos educandos. Melhorar a infraestrutura da unidade escolar. Garantir o acesso universal e de qualidade a Educacao Infantil, assegurando que todas as criancas tenham a oportunidade de iniciar o seu percurso educacional de forma adequada, com foco na primeira infancia, promovendo o desenvolvimento integral dos alunos, em consonancia com os direitos fundamentais da crianca a educacao | | | | | 1.104.000,00 |
| 3.1.90.11.00.00.00 | VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL | 110 | Fiscal | 103 | 150.000,00 | |
| 3.1.90.13.00.00.00 | CONTRIBUICOES PATRONAIS | 111 | Fiscal | 103 | 30.000,00 | |
| 3.3.90.14.00.00.00 | DIARIAS - PESSOAL CIVIL | 112 | Fiscal | 103 | 20.000,00 | |
| 3.3.90.30.00.00.00 | MATERIAL DE CONSUMO | 113 | Fiscal | 103 | 202.500,00 | |
| 3.3.90.30.00.00.00 | MATERIAL DE CONSUMO | 114 | Fiscal | 104 | 260.000,00 | |
| 3.3.90.32.00.00.00 | MATERIAL, BEM OU SERVICO PARA DISTRIBUIC | 115 | Fiscal | 103 | 100.000,00 | |
| 3.3.90.36.00.00.00 | OUTROS SERVICOS DE TERCEIROS - PESSOA FI | 116 | Fiscal | 103 | 20.000,00 | |
| 3.3.90.39.00.00.00 | OUTROS SERVICOS DE TERCEIROS - PESSOA JU | 117 | Fiscal | 103 | 101.500,00 | |
| 3.3.90.46.00.00.00 | AUXILIO-ALIMENTACAO | 118 | Fiscal | 103 | 50.000,00 | |

Orgao.....: 04 SEC MUN DE EDUCACAO, CULTURA E ESPORTES

Unidade Orcamentaria: 04.01 DEPARTAMENTO DE EDUCACAO

| Codigo | Especificacao | Despesa | Esfera | Fonte | ------- Importancia ------- | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | Detalhada | Total da Aplicacao |
| 3.3.92.32.00.00.00 | MATERIAL, BEM OU SERVICO PARA DISTRIBUIC | 119 | Fiscal | 104 | 100.000,00 | |
| 4.4.90.51.00.00.00 | OBRAS E INSTALACOES | 120 | Fiscal | 103 | 5.000,00 | |
| 4.4.90.52.00.00.00 | EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE | 121 | Fiscal | 103 | 65.000,00 | |

| | Pessoal e Enc.Soc. | Juros Enc.da Divida | Outr. Desp.Correntes | Investimentos | Invers. Financeiras | Amortizacao Divida |
|---|---|---|---|---|---|---|

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Fiscal | 1.939.600,00 | 0,00 | 3.582.300,00 | 136.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Segur. | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Invest. | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Total | 1.939.600,00 | 0,00 | 3.582.300,00 | 136.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| | Total dos Projetos | Total das Atividades | Total Op. Especiais | Despesas Correntes | Despesas de Capital | Total Geral |
| Fiscal | 0,00 | 5.657.900,00 | 0,00 | 5.521.900,00 | 136.000,00 | 5.657.900,00 |
| Segur. | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Invest. | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Total | 0,00 | 5.657.900,00 | 0,00 | 5.521.900,00 | 136.000,00 | 5.657.900,00 |

Orgao.....: 04 SEC MUN DE EDUCACAO, CULTURA E ESPORTES

Unidade Orcamentaria: 04.02 DEPARTAMENTO DE CULTURA

| Codigo | Especificacao | Despesa | Esfera | Fonte | -------- Importancia -------- | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | Detalhada | Total da Aplicacao |
| 13.392.0009.2.015.000 | MANUTENCAO DAS ATIVIDADES CULTURAIS<br>Criar e implementar espacos de expressao cultural, estimulando o talento local desde a infancia, e fortalecer eventos que envolvem diferentes geracoes e comunidades. | | | | | 1.006.000,00 |
| 3.1.90.11.00.00.00 | VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL | 122 | Fiscal | 0 | 50.000,00 | |
| 3.1.90.13.00.00.00 | CONTRIBUICOES PATRONAIS | 123 | Fiscal | 0 | 10.000,00 | |
| 3.3.90.30.00.00.00 | MATERIAL DE CONSUMO | 124 | Fiscal | 0 | 200.000,00 | |
| 3.3.90.31.00.00.00 | PREMIACOES CULTURAIS, ARTISTICAS, CIENT. | 125 | Fiscal | 0 | 30.000,00 | |
| 3.3.90.32.00.00.00 | MATERIAL, BEM OU SERVICO PARA DISTRIBUIC | 126 | Fiscal | 0 | 180.000,00 | |
| 3.3.90.36.00.00.00 | OUTROS SERVICOS DE TERCEIROS - PESSOA FI | 127 | Fiscal | 0 | 15.000,00 | |
| 3.3.90.39.00.00.00 | OUTROS SERVICOS DE TERCEIROS - PESSOA JU | 128 | Fiscal | 0 | 498.000,00 | |
| 3.3.90.46.00.00.00 | AUXILIO-ALIMENTACAO | 129 | Fiscal | 0 | 12.000,00 | |
| 3.3.90.93.00.00.00 | INDENIZACOES E RESTITUICOES | 130 | Fiscal | 0 | 2.000,00 | |
| 4.4.90.51.00.00.00 | OBRAS E INSTALACOES | 131 | Fiscal | 0 | 5.000,00 | |
| 4.4.90.52.00.00.00 | EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE | 132 | Fiscal | 0 | 2.000,00 | |
| 4.4.90.93.00.00.00 | INDENIZACOES E RESTITUICOES | 133 | Fiscal | 0 | 2.000,00 | |

| | Pessoal e Enc.Soc. | Juros Enc.da Divida | Outr. Desp.Correntes | Investimentos | Invers. Financeiras | Amortizacao Divida |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Fiscal | 60.000,00 | 0,00 | 937.000,00 | 9.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Segur. | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Invest. | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Total | 60.000,00 | 0,00 | 937.000,00 | 9.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| | Total dos Projetos | Total das Atividades | Total Op. Especiais | Despesas Correntes | Despesas de Capital | Total Geral |
| Fiscal | 0,00 | 1.006.000,00 | 0,00 | 997.000,00 | 9.000,00 | 1.006.000,00 |
| Segur. | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Invest. | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Total | 0,00 | 1.006.000,00 | 0,00 | 997.000,00 | 9.000,00 | 1.006.000,00 |

Orgao.....: 04 SEC MUN DE EDUCACAO, CULTURA E ESPORTES

Unidade Orcamentaria: 04.03 DEPARTAMENTO DE ESPORTES

| Codigo | Especificacao | Despesa | Esfera | Fonte | -------- Importancia -------- | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | Detalhada | Total da Aplicacao |
| 27.813.0010.2.016.000 | MANUTENCAO DAS ATIVIDADES DE DESPORTO E LAZER<br>Estimular a pratica esportiva , desenvolver o espirito competitivo e a integracao entre os participantes e as diversas comunidades, descobrir novos talentos. Ampliar e oferta de atividades e modalidades esportivas e de lazer. | | | | | 760.000,00 |
| 3.1.90.04.00.00.00 | CONTRATACAO POR TEMPO DETERMINADO | 134 | Fiscal | 0 | 30.000,00 | |
| 3.1.90.11.00.00.00 | VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL | 135 | Fiscal | 0 | 150.000,00 | |
| 3.1.90.13.00.00.00 | CONTRIBUICOES PATRONAIS | 136 | Fiscal | 0 | 20.000,00 | |
| 3.3.90.14.00.00.00 | DIARIAS - PESSOAL CIVIL | 137 | Fiscal | 0 | 10.000,00 | |
| 3.3.90.30.00.00.00 | MATERIAL DE CONSUMO | 138 | Fiscal | 0 | 120.000,00 | |
| 3.3.90.31.00.00.00 | PREMIACOES CULTURAIS, ARTISTICAS, CIENT. | 139 | Fiscal | 0 | 100.000,00 | |
| 3.3.90.36.00.00.00 | OUTROS SERVICOS DE TERCEIROS - PESSOA FI | 140 | Fiscal | 0 | 2.000,00 | |
| 3.3.90.39.00.00.00 | OUTROS SERVICOS DE TERCEIROS - PESSOA JU | 141 | Fiscal | 0 | 250.000,00 | |
| 3.3.90.40.00.00.00 | SERVICOS DE TECNOLOGIA DA INFORMACAO E C | 142 | Fiscal | 0 | 10.000,00 | |
| 3.3.90.46.00.00.00 | AUXILIO-ALIMENTACAO | 143 | Fiscal | 0 | 12.000,00 | |
| 3.3.90.93.00.00.00 | INDENIZACOES E RESTITUICOES | 144 | Fiscal | 0 | 25.000,00 | |
| 4.4.90.51.00.00.00 | OBRAS E INSTALACOES | 145 | Fiscal | 0 | 10.000,00 | |
| 4.4.90.52.00.00.00 | EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE | 146 | Fiscal | 0 | 20.000,00 | |
| 4.4.90.93.00.00.00 | INDENIZACOES E RESTITUICOES | 147 | Fiscal | 0 | 1.000,00 | |

| | Pessoal e Enc.Soc. | Juros Enc.da Divida | Outr. Desp.Correntes | Investimentos | Invers. Financeiras | Amortizacao Divida |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Fiscal | 200.000,00 | 0,00 | 529.000,00 | 31.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Segur. | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Invest. | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Total | 200.000,00 | 0,00 | 529.000,00 | 31.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| | Total dos Projetos | Total das Atividades | Total Op. Especiais | Despesas Correntes | Despesas de Capital | Total Geral |
| Fiscal | 0,00 | 760.000,00 | 0,00 | 729.000,00 | 31.000,00 | 760.000,00 |
| Segur. | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Invest. | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Total | 0,00 | 760.000,00 | 0,00 | 729.000,00 | 31.000,00 | 760.000,00 |

Orgao.....: 04 SEC MUN DE EDUCACAO, CULTURA E ESPORTES

Unidade Orcamentaria: 04.04 FUNDEB

| Codigo | Especificacao | Despesa | Esfera | Fonte | -------- Importancia -------- | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | Detalhada | Total da Aplicacao |
| 12.361.0007.2.017.000 | FUNDEB<br>Manter o FUNDEB com detalhamento das acoes para o Ensino Fundamental. O objetivo da acao e garantir a redistribuicao de recursos financeiros para a educacao basica, promovendo a reducao das desigualdades educacionais entre as regioes do pais. Por meio do Fundeb, visa-se assegurar o acesso a educacao de qualidade para todos os estudantes, com foco em garantir oportunidades mais justas para aqueles que se encontram em contextos de maior vulnerabilidade social e economica. Fortalecer a Gestao Educacional. Ampliar o convenio com as escolas de Educacao Especial. | | | | | 2.802.000,00 |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 3.1.90.04.00.00.00 | CONTRATACAO POR TEMPO DETERMINADO | 148 | Fiscal | 101 | 192.000,00 | |
| 3.1.90.11.00.00.00 | VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL | 149 | Fiscal | 101 | 1.500.000,00 | |
| 3.1.90.11.00.00.00 | VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL | 150 | Fiscal | 102 | 500.000,00 | |
| 3.1.90.11.00.00.00 | VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL | 151 | Fiscal | 1040 | 250.000,00 | |
| 3.1.90.13.00.00.00 | CONTRIBUICOES PATRONAIS | 152 | Fiscal | 101 | 250.000,00 | |
| 3.1.90.13.00.00.00 | CONTRIBUICOES PATRONAIS | 153 | Fiscal | 102 | 100.000,00 | |
| 4.4.90.52.00.00.00 | EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE | 154 | Fiscal | 102 | 10.000,00 | |
| 12.365.0007.2.018.000 | FUNDEB - Manutencao Ensino Infantil<br>O objetivo da acao e garantir a redistribuicao de recursos financeiros para a educacao basica, promovendo a reducao das desigualdades educacionais entre as regioes do pais. Por meio do Fundeb, visa-se assegurar o acesso a educacao de qualidade para todos os estudantes, com foco em garantir oportunidades mais justas para aqueles que se encontram em contextos de maior vulnerabilidade social e economica. Garantir o acesso universal e de qualidade a Educacao Infantil, assegurando que todas as criancas tenham a oportunidade de iniciar o seu percurso educacional de forma adequada, com foco na primeira infancia, promovendo o desenvolvimento integral dos alunos, em consonancia com os direitos fundamentais da crianca a educacao. | | | | | 474.000,00 |
| 3.1.90.11.00.00.00 | VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL | 155 | Fiscal | 101 | 400.000,00 | |
| 3.1.90.13.00.00.00 | CONTRIBUICOES PATRONAIS | 156 | Fiscal | 101 | 74.000,00 | |
| 12.367.0007.2.017.000 | FUNDEB<br>Manter o FUNDEB com detalhamento das acoes para o Ensino Fundamental. O objetivo da acao e garantir a redistribuicao de recursos financeiros para a educacao basica, promovendo a reducao das desigualdades educacionais entre as regioes do pais. Por meio do Fundeb, visa-se assegurar o acesso a educacao de qualidade para todos os estudantes, com foco em garantir oportunidades mais justas para aqueles que se encontram em contextos de maior vulnerabilidade social e economica. Fortalecer a Gestao Educacional. Ampliar o convenio com as escolas de Educacao Especial. | | | | | 200.000,00 |
| 3.3.50.43.00.00.00 | SUBVENCOES SOCIAIS | 157 | Fiscal | 102 | 200.000,00 | |

| Orgao.....: 04 SEC MUN DE EDUCACAO, CULTURA E ESPORTES | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Unidade Orcamentaria: 04.04 FUNDEB | | | | | | |
| **Codigo** | **Especificacao** | **Despesa** | **Esfera** | **Fonte** | **------- Importancia -------** | |
| | | | | | **Detalhada** | **Total da Aplicacao** |
| | | | | | | |

| | Pessoal e Enc.Soc. | Juros Enc.da Divida | Outr. Desp.Correntes | Investimentos | Invers. Financeiras | Amortizacao Divida |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Fiscal | 3.266.000,00 | 0,00 | 200.000,00 | 10.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Segur. | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Invest. | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Total | 3.266.000,00 | 0,00 | 200.000,00 | 10.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| | Total dos Projetos | Total das Atividades | Total Op. Especiais | Despesas Correntes | Despesas de Capital | Total Geral |
| Fiscal | 0,00 | 3.476.000,00 | 0,00 | 3.466.000,00 | 10.000,00 | 3.476.000,00 |
| Segur. | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Invest. | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Total | 0,00 | 3.476.000,00 | 0,00 | 3.466.000,00 | 10.000,00 | 3.476.000,00 |

| Orgao.....: 05 SECRETARIA MUNICIPAL DE PROMOCAO SOCIAL | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Unidade Orcamentaria: 05.01 DEPARTAMENTO DO FMAS | | | | | | |
| **Codigo** | **Especificacao** | **Despesa** | **Esfera** | **Fonte** | **------- Importancia -------** | |
| | | | | | **Detalhada** | **Total da Aplicacao** |
| 08.242.0015.2.022.000 | ATENCAO A PESSOA PORTADORA DE DEFICIENCIA<br>Promover a valorizacao e o respeito a Pessoa com Deficiencia, assegurando os direitos sociais, criando condicoes para promover sua autonomia, inclusao social e participacao efetiva na sociedade, por meio de acoes de prevencao de deficiencias, habiliitacao e reabilitacao, equiparacao de oportunidades e protecao social. | | | | | 65.000,00 |
| 3.3.90.30.00.00.00 | MATERIAL DE CONSUMO | 158 | Seguridade | 0 | 20.000,00 | |
| 3.3.90.30.00.00.00 | MATERIAL DE CONSUMO | 159 | Seguridade | 941 | 10.000,00 | |
| 3.3.90.36.00.00.00 | OUTROS SERVICOS DE TERCEIROS - PESSOA FI | 160 | Se guridade | 0 | 5.000,00 | |
| 3.3.90.39.00.00.00 | OUTROS SERVICOS DE TERCEIROS - PESSOA JU | 161 | Seguridade | 0 | 10.000,00 | |
| 4.4.90.52.00.00.00 | EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE | 162 | Seguridade | 0 | 20.000,00 | |
| 08.244.0016.2.019.000 | DESENVOLVIMENTO DAS ATIVIDADES ASSISTENCIAIS<br>DESENVOLVIMENTO DAS ATIVIDADES ASSISTENCIAIS | | | | | 486.000,00 |
| 3.1.90.11.00.00.00 | VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL | 163 | Seguridade | 0 | 270.000,00 | |
| 3.1.90.13.00.00.00 | CONTRIBUICOES PATRONAIS | 164 | Seguridade | 0 | 45.000,00 | |
| 3.3.90.14.00.00.00 | DIARIAS - PESSOAL CIVIL | 165 | Seguridade | 0 | 5.000,00 | |
| 3.3.90.30.00.00.00 | MATERIAL DE CONSUMO | 166 | Seguridade | 0 | 30.000,00 | |
| 3.3.90.32.00.00.00 | MATERIAL, BEM OU SERVICO PARA DISTRIBUIC | 167 | Seguridade | 0 | 10.000,00 | |
| 3.3.90.33.00.00.00 | PASSAGENS E DESPESAS COM LOCOMOCAO | 168 | Seguridade | 0 | 5.000,00 | |
| 3.3.90.36.00.00.00 | OUTROS SERVICOS DE TERCEIROS - PESSOA FI | 169 | Seguridade | 0 | 15.000,00 | |
| 3.3.90.39.00.00.00 | OUTROS SERVICOS DE TERCEIROS - PESSOA JU | 170 | Seguridade | 0 | 40.000,00 | |
| 3.3.90.40.00.00.00 | SERVICOS DE TECNOLOGIA DA INFORMACAO E C | 171 | Seguridade | 0 | 20.000,00 | |
| 3.3.90.46.00.00.00 | AUXILIO-ALIMENTACAO | 172 | Seguridade | 0 | 20.000,00 | |
| 3.3.90.93.00.00.00 | INDENIZACOES E RESTITUICOES | 173 | Seguridade | 0 | 6.000,00 | |
| 4.4.90.52.00.00.00 | EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE | 174 | Seguridade | 0 | 20.000,00 | |
| 08.245.0016.2.023.000 | FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL<br>Manter as atividades do Fundo Municipal de Assistencia Social, que e composto por um conjunto integrado de programas e servicos executados diretamente pela Secretaria Municipal de Promocao Social e/ou em parceria com entidades conveniadas que compoem de maneira integrada e articulada a rede de servicos de assistencia social do municipio, publica e privada. A Protecao Social Basica consiste em prevenir situacoes de risco, desenvolvendo potencialidades e aquisicoes, e o fortalecimento de vinculos familiares e comunitarios. Aprimorar a gestao do SUAS com acoes articuladas com o Bolsa Familia, em parceria com as politicas publicas de saude e de educacao; fortalecimento do Conselho de Assistencia Social, implantacao da vigilancia socioassistencial e organizacao da rede de servicos. | | | | | 1.184.000,00 |
| 3.1.71.70.00.00.00 | RATEIO PELA PARTICIPACAO EM CONSORCIO PU | 175 | Seguridade | 0 | 20.000,00 | |
| 3.1.90.04.00.00.00 | CONTRATACAO POR TEMPO DETERMINADO | 176 | Seguridade | 0 | 20.000,00 | |
| 3.1.90.11.00.00.00 | VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL | 177 | Seguridade | 0 | 500.000,00 | |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 3.1.90.13.00.00.00 | CONTRIBUICOES PATRONAIS | 178 | Seguridade | 0 | 100.000,00 | |
| 3.3.90.14.00.00.00 | DIARIAS - PESSOAL CIVIL | 179 | Seguridade | 0 | 10.000,00 | |
| 3.3.90.14.00.00.00 | DIARIAS - PESSOAL CIVIL | 180 | Seguridade | 786 | 5.000,00 | |
| 3.3.90.14.00.00.00 | DIARIAS - PESSOAL CIVIL | 181 | Seguridade | 936 | 5.000,00 | |
| 3.3.90.14.00.00.00 | DIARIAS - PESSOAL CIVIL | 182 | Seguridade | 940 | 4.000,00 | |

Orgao.....: 05 SECRETARIA MUNICIPAL DE PROMOCAO SOCIAL

Unidade Orcamentaria: 05.01 DEPARTAMENTO DO FMAS

| Codigo | Especificacao | Despesa | Esfera | Fonte | -------- Importancia -------- | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | Detalhada | Total da Aplicacao |
| 3.3.90.30.00.00.00 | MATERIAL DE CONSUMO | 183 | Seguridade | 0 | 50.000,00 | |
| 3.3.90.30.00.00.00 | MATERIAL DE CONSUMO | 184 | Seguridade | 786 | 20.000,00 | |
| 3.3.90.30.00.00.00 | MATERIAL DE CONSUMO | 185 | Seguridade | 934 | 43.000,00 | |
| 3.3.90.30.00.00.00 | MATERIAL DE CONSUMO | 186 | Seguridade | 940 | 22.000,00 | |
| 3.3.90.32.00.00.00 | MATERIAL, BEM OU SERVICO PARA DISTRIBUIC | 187 | Seguridade | 0 | 30.000,00 | |
| 3.3.90.32.00.00.00 | MATERIAL, BEM OU SERVICO PARA DISTRIBUIC | 188 | Seguridade | 786 | 40.000,00 | |
| 3.3.90.32.00.00.00 | MATERIAL, BEM OU SERVICO PARA DISTRIBUIC | 189 | Seguridade | 934 | 40.000,00 | |
| 3.3.90.33.00.00.00 | PASSAGENS E DESPESAS COM LOCOMOCAO | 190 | Seguridade | 0 | 10.000,00 | |
| 3.3.90.36.00.00.00 | OUTROS SERVICOS DE TERCEIROS - PESSOA FI | 191 | Seguridade | 0 | 60.000,00 | |
| 3.3.90.39.00.00.00 | OUTROS SERVICOS DE TERCEIROS - PESSOA JU | 192 | Seguridade | 0 | 40.000,00 | |
| 3.3.90.39.00.00.00 | OUTROS SERVICOS DE TERCEIROS - PESSOA JU | 193 | Seguridade | 934 | 30.000,00 | |
| 3.3.90.39.00.00.00 | OUTROS SERVICOS DE TERCEIROS - PESSOA JU | 194 | Seguridade | 940 | 4.000,00 | |
| 3.3.90.46.00.00.00 | AUXILIO-ALIMENTACAO | 195 | Seguridade | 0 | 60.000,00 | |
| 3.3.90.93.00.00.00 | INDENIZACOES E RESTITUICOES | 196 | Seguridade | 0 | 5.000,00 | |
| 4.4.90.51.00.00.00 | OBRAS E INSTALACOES | 197 | Seguridade | 0 | 10.000,00 | |
| 4.4.90.52.00.00.00 | EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE | 198 | Seguridade | 0 | 20.000,00 | |
| 4.4.90.52.00.00.00 | EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE | 199 | Seguridade | 786 | 10.000,00 | |
| 4.4.90.52.00.00.00 | EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE | 200 | Seguridade | 934 | 10.000,00 | |
| 4.4.90.52.00.00.00 | EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE | 201 | Seguridade | 940 | 15.000,00 | |
| 4.4.90.93.00.00.00 | INDENIZACOES E RESTITUICOES | 202 | Seguridade | 0 | 1.000,00 | |
| 08.245.0028.2.055.000 | AUXILIO A ESTUDANTES<br>AUXILIO A ESTUDANTES | | | | | 250.000,00 |
| 3.3.90.18.00.00.00 | AUXILIO FINANCEIRO A ESTUDANTES | 203 | Seguridade | 0 | 250.000,00 | |

| | Pessoal e Enc.Soc. | Juros Enc.da Divida | Outr. Desp.Correntes | Investimentos | Invers. Financeiras | Amortizacao Divida |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Fiscal | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Segur. | 955.000,00 | 0,00 | 924.000,00 | 106.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Invest. | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Total | 955.000,00 | 0,00 | 924.000,00 | 106.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| | Total dos Projetos | Total das Atividades | Total Op. Especiais | Despesas Correntes | Despesas de Capital | Total Geral |
| Fiscal | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Segur. | 0,00 | 1.985.000,00 | 0,00 | 1.879.000,00 | 106.000,00 | 1.985.000,00 |
| Invest. | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Total | 0,00 | 1.985.000,00 | 0,00 | 1.879.000,00 | 106.000,00 | 1.985.000,00 |

Orgao.....: 05 SECRETARIA MUNICIPAL DE PROMOCAO SOCIAL

Unidade Orcamentaria: 05.02 DEPARTAMENTO DO FMDCA

| Codigo | Especificacao | Despesa | Esfera | Fonte | -------- Importancia -------- | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | Detalhada | Total da Aplicacao |
| 08.243.0013.6.001.000 | CONSELHO TUTELAR | | | | | 331.000,00 |
| | Manutencao das Atividades do Conselho Tutelar. | | | | | |
| 3.1.90.11.00.00.00 | VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL | 204 | Seguridade | 0 | 200.000,00 | |
| 3.1.90.13.00.00.00 | CONTRIBUICOES PATRONAIS | 205 | Seguridade | 0 | 35.000,00 | |
| 3.3.90.14.00.00.00 | DIARIAS - PESSOAL CIVIL | 206 | Seguridade | 0 | 5.000,00 | |
| 3.3.90.30.00.00.00 | MATERIAL DE CONSUMO | 207 | Seguridade | 0 | 20.000,00 | |
| 3.3.90.36.00.00.00 | OUTROS SERVICOS DE TERCEIROS - PESSOA FI | 208 | Seguridade | 0 | 1.000,00 | |
| 3.3.90.39.00.00.00 | OUTROS SERVICOS DE TERCEIROS - PESSOA JU | 209 | Seguridade | 0 | 25.000,00 | |
| 3.3.90.46.00.00.00 | AUXILIO-ALIMENTACAO | 210 | Seguridade | 0 | 25.000,00 | |
| 3.3.90.93.00.00.00 | INDENIZACOES E RESTITUICOES | 211 | Seguridade | 0 | 5.000,00 | |
| 4.4.90.52.00.00.00 | EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE | 212 | Seguridade | 0 | 15.000,00 | |
| 08.243.0013.6.002.000 | FUNDO MUNICIPAL DA CRIANCA E ADOLESCENTE<br>Assegurar estruturas de manutencao do orgao, desenvolver atividades da rede de protecao e atendimento a crianca e adolescente em consonancia do Estatuto da Crianca e do Adolescente(ECA) na cobertura de direitos e fortalecimento do Conselho Municipal da Crianca e do Adolescente. | | | | | 106.000,00 |
| 3.3.90.30.00.00.00 | MATERIAL DE CONSUMO | 213 | Seguridade | 0 | 20.000,00 | |
| 3.3.90.36.00.00.00 | OUTROS SERVICOS DE TERCEIROS - PESSOA FI | 214 | Seguridade | 0 | 10.000,00 | |
| 3.3.90.39.00.00.00 | OUTROS SERVICOS DE TERCEIROS - PESSOA JU | 215 | Seguridade | 0 | 50.000,00 | |
| 3.3.90.48.00.00.00 | OUTROS AUXILIOS FINANCEIROS A PESSOAS FI | 216 | Seguridade | 0 | 10.000,00 | |
| 4.4.90.51.00.00.00 | OBRAS E INSTALACOES | 217 | Seguridade | 0 | 5.000,00 | |
| 4.4.90.52.00.00.00 | EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE | 218 | Seguridade | 0 | 10.000,00 | |
| 4.4.90.93.00.00.00 | INDENIZACOES E RESTITUICOES | 219 | Seguridade | 0 | 1.000,00 | |
| 08.243.0013.6.003.000 | MENOR APRENDIZ<br>Contribuir com a formacao tecnico-profissional, possibilitar novas leituras de mundo, tomada de decisoes e intervencoes positivas na sociedade. | | | | | 80.000,00 |
| 3.1.90.11.00.00.00 | VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL | 220 | Seguridade | 0 | 45.000,00 | |
| 3.1.90.13.00.00.00 | CONTRIBUICOES PATRONAIS | 221 | Seguridade | 0 | 15.000,00 | |
| 3.3.90.39.00.00.00 | OUTROS SERVICOS DE TERCEIROS - PESSOA JU | 222 | Seguridade | 0 | 20.000,00 | |
| 08.243.0013.6.004.000 | Programa Primeira Infancia<br>Propor uma politica de promocao e defesa dos direitos fundamentais da crianca de zero ate os seis anos de idade por meio de acoes articuladas. | | | | | 80.000,00 |
| 3.3.90.30.00.00.00 | MATERIAL DE CONSUMO | 223 | Seguridade | 0 | 30.000,00 | |
| 3.3.90.39.00.00.00 | OUTROS SERVICOS DE TERCEIROS - PESSOA JU | 224 | Seguridade | 0 | 30.000,00 | |
| 4.4.90.51.00.00.00 | OBRAS E INSTALACOES | 225 | Seguridade | 0 | 10.000,00 | |
| 4.4.90.52.00.00.00 | EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE | 226 | Seguridade | 0 | 10.000,00 | |

Orgao.....: 05 SECRETARIA MUNICIPAL DE PROMOCAO SOCIAL

Unidade Orcamentaria: 05.02 DEPARTAMENTO DO FMDCA

| Codigo | Especificacao | Despesa | Esfera | Fonte | -------- Importancia -------- |
|---|---|---|---|---|---|

| | | | | | Detalhada | Total da Aplicacao |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | |

| | Pessoal e Enc.Soc. | Juros Enc.da Divida | Outr. Desp.Correntes | Investimentos | Invers. Financeiras | Amortizacao Divida |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Fiscal | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Segur. | 295.000,00 | 0,00 | 251.000,00 | 51.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Invest. | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Total | 295.000,00 | 0,00 | 251.000,00 | 51.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| | Total dos Projetos | Total das Atividades | Total Op. Especiais | Despesas Correntes | Despesas de Capital | Total Geral |
| Fiscal | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Segur. | 0,00 | 597.000,00 | 0,00 | 546.000,00 | 51.000,00 | 597.000,00 |
| Invest. | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Total | 0,00 | 597.000,00 | 0,00 | 546.000,00 | 51.000,00 | 597.000,00 |

Orgao.....: 05 SECRETARIA MUNICIPAL DE PROMOCAO SOCIAL

Unidade Orcamentaria: 05.03 DEPARTAMENTO DE FMDPI

| Codigo | Especificacao | Despesa | Esfera | Fonte | -------- Importancia -------- | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | Detalhada | Total da Aplicacao |
| 08.241.0014.2.021.000 | ATENCAO A PESSOA IDOSA<br>ATENCAO A PESSOA IDOSA | | | | | 177.400,00 |
| 3.1.90.11.00.00.00 | VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL | 227 | Seguridade | 0 | 10.000,00 | |
| 3.1.90.13.00.00.00 | CONTRIBUICOES PATRONAIS | 228 | Seguridade | 0 | 2.000,00 | |
| 3.3.90.14.00.00.00 | DIARIAS - PESSOAL CIVIL | 229 | Seguridade | 0 | 1.000,00 | |
| 3.3.90.30.00.00.00 | MATERIAL DE CONSUMO | 230 | Seguridade | 0 | 50.000,00 | |
| 3.3.90.32.00.00.00 | MATERIAL, BEM OU SERVICO PARA DISTRIBUIC | 231 | Seguridade | 0 | 50.000,00 | |
| 3.3.90.39.00.00.00 | OUTROS SERVICOS DE TERCEIROS - PESSOA JU | 232 | Seguridade | 0 | 40.000,00 | |
| 3.3.90.46.00.00.00 | AUXILIO-ALIMENTACAO | 233 | Seguridade | 0 | 2.400,00 | |
| 3.3.90.93.00.00.00 | INDENIZACOES E RESTITUICOES | 234 | Seguridade | 0 | 1.000,00 | |
| 4.4.90.51.00.00.00 | OBRAS E INSTALACOES | 235 | Seguridade | 0 | 1.000,00 | |
| 4.4.90.52.00.00.00 | EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE | 236 | Seguridade | 0 | 20.000,00 | |

| | Pessoal e Enc.Soc. | Juros Enc.da Divida | Outr. Desp.Correntes | Investimentos | Invers. Financeiras | Amortizacao Divida |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Fiscal | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Segur. | 12.000,00 | 0,00 | 144.400,00 | 21.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Invest. | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Total | 12.000,00 | 0,00 | 144.400,00 | 21.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| | Total dos Projetos | Total das Atividades | Total Op. Especiais | Despesas Correntes | Despesas de Capital | Total Geral |
| Fiscal | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Segur. | 0,00 | 177.400,00 | 0,00 | 156.400,00 | 21.000,00 | 177.400,00 |
| Invest. | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Total | 0,00 | 177.400,00 | 0,00 | 156.400,00 | 21.000,00 | 177.400,00 |

Orgao.....: 06 SEC MUNICIPAL DE SAUDE

Unidade Orcamentaria: 06.01 DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO

| Codigo | Especificacao | Despesa | Esfera | Fonte | -------- Importancia -------- | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | Detalhada | Total da Aplicacao |
| 10.122.0017.2.028.000 | MANUTENCAO DO FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE<br>Garantir e organizar os servicos e Sistemas de Saude, de modo a melhorar a qualidade dos cuidados prestados aos pacientes. | | | | | 470.000,00 |
| 3.1.90.11.00.00.00 | VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL | 237 | Seguridade | 303 | 200.000,00 | |
| 3.1.90.13.00.00.00 | CONTRIBUICOES PATRONAIS | 238 | Seguridade | 303 | 40.000,00 | |
| 3.1.90.16.00.00.00 | OUTRAS DESPESAS VARIAVEIS - PESSOAL CIVI | 239 | Seguridade | 303 | 50.000,00 | |
| 3.3.90.30.00.00.00 | MATERIAL DE CONSUMO | 240 | Seguridade | 303 | 50.000,00 | |
| 3.3.90.39.00.00.00 | OUTROS SERVICOS DE TERCEIROS - PESSOA JU | 241 | Seguridade | 303 | 50.000,00 | |
| 3.3.90.46.00.00.00 | AUXILIO-ALIMENTACAO | 242 | Seguridade | 303 | 20.000,00 | |
| 4.4.90.51.00.00.00 | OBRAS E INSTALACOES | 243 | Seguridade | 303 | 10.000,00 | |
| 4.4.90.52.00.00.00 | EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE | 244 | Seguridade | 303 | 50.000,00 | |

| | Pessoal e Enc.Soc. | Juros Enc.da Divida | Outr. Desp.Correntes | Investimentos | Invers. Financeiras | Amortizacao Divida |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Fiscal | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Segur. | 290.000,00 | 0,00 | 120.000,00 | 60.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Invest. | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Total | 290.000,00 | 0,00 | 120.000,00 | 60.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| | Total dos Projetos | Total das Atividades | Total Op. Especiais | Despesas Correntes | Despesas de Capital | Total Geral |
| Fiscal | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Segur. | 0,00 | 470.000,00 | 0,00 | 410.000,00 | 60.000,00 | 470.000,00 |
| Invest. | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Total | 0,00 | 470.000,00 | 0,00 | 410.000,00 | 60.000,00 | 470.000,00 |

Orgao.....: 06 SEC MUNICIPAL DE SAUDE

Unidade Orcamentaria: 06.02 DEP DE PRONTO ATENDIM E SAUDE PREVENTIVA

| Codigo | Especificacao | Despesa | Esfera | Fonte | -------- Importancia -------- | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | Detalhada | Total da Aplicacao |
| 10.301.0018.2.029.000 | Atencao Primaria em Saude<br>Assegurar uma vida saudavel e promover o bem-estar para todas as pessoas, em todas as idades, garantindo o acesso a populacao aos servicos de uma forma mais rapida e efetiva, bem como a maior abrangencia dos servicos de saude. | | | | | 5.834.200,00 |
| 3.1.90.04.00.00.00 | CONTRATACAO POR TEMPO DETERMINADO | 245 | Seguridade | 303 | 20.000,00 | |
| 3.1.90.04.00.00.00 | CONTRATACAO POR TEMPO DETERMINADO | 246 | Seguridade | 494 | 50.000,00 | |
| 3.1.90.11.00.00.00 | VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL | 247 | Seguridade | 303 | 1.600.000,00 | |
| 3.1.90.11.00.00.00 | VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL | 248 | Seguridade | 494 | 1.195.000,00 | |
| 3.1.90.11.00.00.00 | VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL | 249 | Seguridade | 834 | 100.000,00 | |
| 3.1.90.11.00.00.00 | VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL | 250 | Seguridade | 1051 | 350.000,00 | |
| 3.1.90.11.00.00.00 | VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL | 251 | Seguridade | 1064 | 20.000,00 | |
| 3.1.90.13.00.00.00 | CONTRIBUICOES PATRONAIS | 252 | Seguridade | 303 | 532.000,00 | |
| 3.1.90.16.00.00.00 | OUTRAS DESPESAS VARIAVEIS - PESSOAL CIVI | 253 | Seguridade | 303 | 100.000,00 | |
| 3.3.90.14.00.00.00 | DIARIAS - PESSOAL CIVIL | 254 | Seguridade | 303 | 15.000,00 | |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 3.3.90.30.00.00.00 | MATERIAL DE CONSUMO | 255 | Seguridade | 303 | 250.000,00 | |
| 3.3.90.30.00.00.00 | MATERIAL DE CONSUMO | 256 | Seguridade | 494 | 150.000,00 | |
| 3.3.90.32.00.00.00 | MATERIAL, BEM OU SERVICO PARA DISTRIBUIC | 257 | Seguridade | 303 | 30.000,00 | |
| 3.3.90.33.00.00.00 | PASSAGENS E DESPESAS COM LOCOMOCAO | 258 | Seguridade | 303 | 10.000,00 | |
| 3.3.90.36.00.00.00 | OUTROS SERVICOS DE TERCEIROS - PESSOA FI | 259 | Seguridade | 303 | 140.000,00 | |
| 3.3.90.39.00.00.00 | OUTROS SERVICOS DE TERCEIROS - PESSOA JU | 260 | Seguridade | 303 | 542.200,00 | |
| 3.3.90.39.00.00.00 | OUTROS SERVICOS DE TERCEIROS - PESSOA JU | 261 | Seguridade | 494 | 174.000,00 | |
| 3.3.90.40.00.00.00 | SERVICOS DE TECNOLOGIA DA INFORMACAO E C | 262 | Seguridade | 303 | 50.000,00 | |
| 3.3.90.40.00.00.00 | SERVICOS DE TECNOLOGIA DA INFORMACAO E C | 263 | Seguridade | 494 | 50.000,00 | |
| 3.3.90.46.00.00.00 | AUXILIO-ALIMENTACAO | 264 | Seguridade | 303 | 200.000,00 | |
| 3.3.90.46.00.00.00 | AUXILIO-ALIMENTACAO | 265 | Seguridade | 494 | 120.000,00 | |
| 3.3.90.48.00.00.00 | OUTROS AUXILIOS FINANCEIROS A PESSOAS FI | 266 | Seguridade | 494 | 36.000,00 | |
| 3.3.90.93.00.00.00 | INDENIZACOES E RESTITUICOES | 267 | Seguridade | 303 | 50.000,00 | |
| 4.4.90.51.00.00.00 | OBRAS E INSTALACOES | 268 | Seguridade | 303 | 5.000,00 | |
| 4.4.90.52.00.00.00 | EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE | 269 | Seguridade | 303 | 35.000,00 | |
| 4.4.90.61.00.00.00 | AQUISICAO DE IMOVEIS | 270 | Seguridade | 303 | 10.000,00 | |
| 10.302.0018.2.034.000 | CONSORCIO INTERMUNICIPAL DA REDE DE URGENCIA DO SUDOESTE DO PARANA - CIRUSPAR<br>Manter convenio que tratem das acoes e servicos na area de regulamentacao de urgencia e emergencia, transporte de pacientes graves e atendimento pre-hospitalar movel que estejam ligados a Politica Nacional de Atencao as Urgencias do SUS, entre outras acoes de urgencia e emergencia na area da saude | | | | | 130.000,00 |
| 3.1.71.70.00.00.00 | RATEIO PELA PARTICIPACAO EM CONSORCIO PU | 271 | Seguridade | 303 | 80.000,00 | |
| 3.3.71.70.00.00.00 | RATEIO PELA PARTICIPACAO EM CONSORCIO PU | 272 | Seguridade | 303 | 45.000,00 | |
| 4.4.71.70.00.00.00 | RATEIO PELA PARTICIPACAO EM CONSORCIO PU | 273 | Seguridade | 303 | 5.000,00 | |
| 10.302.0018.2.052.000 | Consorcio Intermunicipal de Saude - CONIMS<br>Exercer acoes integradas entre o municipio e o CONINS visando a racializacao, humanizacao, da equipe, atuando na promocao, prevencao e reabilitacao da saude da populacao. | | | | | 3.450.000,00 |
| 3.1.71.70.00.00.00 | RATEIO PELA PARTICIPACAO EM CONSORCIO PU | 274 | Seguridade | 303 | 50.000,00 | |
| 3.1.71.70.00.00.00 | RATEIO PELA PARTICIPACAO EM CONSORCIO PU | 275 | Seguridade | 494 | 50.000,00 | |
| 3.3.71.70.00.00.00 | RATEIO PELA PARTICIPACAO EM CONSORCIO PU | 276 | Seguridade | 303 | 3.000.000,00 | |
| 3.3.71.70.00.00.00 | RATEIO PELA PARTICIPACAO EM CONSORCIO PU | 277 | Seguridade | 494 | 250.000,00 | |

Orgao.....: 06 SEC MUNICIPAL DE SAUDE

Unidade Orcamentaria: 06.02 DEP DE PRONTO ATENDIM E SAUDE PREVENTIVA

| Codigo | Especificacao | Despesa | Esfera | Fonte | -------- Importancia -------- | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | Detalhada | Total da Aplicacao |
| 3.3.72.39.00.00.00 | OUTROS SERVICOS DE TERCEIROS - PESSOA JU | 278 | Seguridade | 303 | 10.000,00 | |
| 3.3.72.39.00.00.00 | OUTROS SERVICOS DE TERCEIROS - PESSOA JU | 279 | Seguridade | 494 | 10.000,00 | |
| 4.4.71.70.00.00.00 | RATEIO PELA PARTICIPACAO EM CONSORCIO PU | 280 | Seguridade | 303 | 80.000,00 | |
| 10.302.0018.2.056.000 | REDE DE URGENCIA E EMERGENCIA | | | | | 372.000,00 |
| | Garantir o acesso da populacao aos servicos de urgencia e emergencia garantindo um atendimento integro e unitario. | | | | | |
| 3.3.40.41.00.00.00 | CONTRIBUICOES | 281 | Seguridade | 303 | 372.000,00 | |
| 10.302.0018.2.057.000 | CONSORCIO PARANA SAUDE<br>Otimizacao e eficacia do sistema de distribuicao no setor publico e no desenvolvimento de iniciativas que possibilitem a reducao nos precos dos produtos, viabilizando inclusive o acesso da populacao aos produtos do setor privado | | | | | 130.000,00 |
| 3.3.72.32.00.00.00 | MATERIAL, BEM OU SERVICO PARA DISTRIBUIC | 282 | Seguridade | 303 | 120.000,00 | |
| 3.3.72.39.00.00.00 | OUTROS SERVICOS DE TERCEIROS - PESSOA JU | 283 | Seguridade | 303 | 10.000,00 | |

| | Pessoal e Enc.Soc. | Juros Enc.da Divida | Outr. Desp.Correntes | Investimentos | Invers. Financeiras | Amortizacao Divida |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Fiscal | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Segur. | 4.147.000,00 | 0,00 | 5.634.200,00 | 135.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Invest. | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Total | 4.147.000,00 | 0,00 | 5.634.200,00 | 135.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| | Total dos Projetos | Total das Atividades | Total Op. Especiais | Despesas Correntes | Despesas de Capital | Total Geral |
| Fiscal | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Segur. | 0,00 | 9.916.200,00 | 0,00 | 9.781.200,00 | 135.000,00 | 9.916.200,00 |
| Invest. | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Total | 0,00 | 9.916.200,00 | 0,00 | 9.781.200,00 | 135.000,00 | 9.916.200,00 |

Orgao.....: 06 SEC MUNICIPAL DE SAUDE

Unidade Orcamentaria: 06.03 DEP VIGILANCIA SANITARIA E SANEAMENTO

| Codigo | Especificacao | Despesa | Esfera | Fonte | -------- Importancia -------- | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | Detalhada | Total da Aplicacao |
| 10.304.0019.2.035.000 | VIGILANCIA SANITARIA<br>Monitorar e fiscalizar o cumprimento das determinacoes das diversas legislacoes sanitarias, que normatizam e regulam toda producao ou prestacao de servicos de interesse a saude | | | | | 25.000,00 |
| 3.3.90.30.00.00.00 | MATERIAL DE CONSUMO | 284 | Seguridade | 494 | 12.500,00 | |
| 3.3.90.39.00.00.00 | OUTROS SERVICOS DE TERCEIROS - PESSOA JU | 285 | Seguridade | 494 | 12.500,00 | |
| 10.305.0019.2.036.000 | VIGILANCIA EPIDEMIOLOGICA<br>Investigar doencas infecciosas, sejam de casos isolados ou de surtos, constituindo acoes fundamentais e imprevisiveis de qualquer conjunto de medidas e controle. | | | | | 25.000,00 |
| 3.3.90.30.00.00.00 | MATERIAL DE CONSUMO | 286 | Seguridade | 494 | 12.500,00 | |
| 3.3.90.39.00.00.00 | OUTROS SERVICOS DE TERCEIROS - PESSOA JU | 287 | Seguridade | 494 | 12.500,00 | |

| | Pessoal e Enc.Soc. | Juros Enc.da Divida | Outr. Desp.Correntes | Investimentos | Invers. Financeiras | Amortizacao Divida |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Fiscal | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Segur. | 0,00 | 0,00 | 50.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Invest. | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Total | 0,00 | 0,00 | 50.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | Total dos Projetos | Total das Atividades | Total Op. Especiais | Despesas Correntes | Despesas de Capital | Total Geral |
| Fiscal | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Segur. | 0,00 | 50.000,00 | 0,00 | 50.000,00 | 0,00 | 50.000,00 |
| Invest. | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Total | 0,00 | 50.000,00 | 0,00 | 50.000,00 | 0,00 | 50.000,00 |

| Orgao.....: 07 SEC MUN DE OBRAS, VIACAO E SERV PUBLICOS | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Unidade Orcamentaria: 07.01 DEP VIACAO E SERVICOS RODOVIARIOS | | | | | | |
| **Codigo** | **Especificacao** | **Despesa** | **Esfera** | **Fonte** | **-------- Importancia --------** | |
| | | | | | **Detalhada** | **Total da Aplicacao** |
| 26.782.0021.1.001.000 | PAVIMENTACAO RURAL<br>Pavimentacao de estradas rurais com pedras irregulares, recapeamento asfaltico ou pavimentacao asfaltica. | | | | | 151.000,00 |
| 4.4.90.51.00.00.00 | OBRAS E INSTALACOES | 288 | Fiscal | 0 | 50.000,00 | |
| 4.4.90.51.00.00.00 | OBRAS E INSTALACOES | 289 | Fiscal | 504 | 100.000,00 | |
| 4.4.90.93.00.00.00 | INDENIZACOES E RESTITUICOES | 290 | Fiscal | 0 | 1.000,00 | |
| 26.782.0021.2.039.000 | MANUTENCAO E CONSERVACAO DE ESTRADAS VICINAIS<br>Manutencao e recuperacao de estradas nao pavimentadas com frota propria ou contratada, reestruturacao do parque de maquinas com a aquisicao de equipamentos, alem da construcao e/ou manutencao de pontos de onibus. | | | | | 5.395.300,00 |
| 3.1.90.04.00.00.00 | CONTRATACAO POR TEMPO DETERMINADO | 291 | Fiscal | 0 | 50.000,00 | |
| 3.1.90.11.00.00.00 | VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL | 292 | Fiscal | 0 | 1.000.000,00 | |
| 3.1.90.13.00.00.00 | CONTRIBUICOES PATRONAIS | 293 | Fiscal | 0 | 180.000,00 | |
| 3.1.90.16.00.00.00 | OUTRAS DESPESAS VARIAVEIS - PESSOAL CIVI | 294 | Fiscal | 0 | 15.000,00 | |
| 3.3.90.14.00.00.00 | DIARIAS - PESSOAL CIVIL | 295 | Fiscal | 0 | 2.500,00 | |
| 3.3.90.30.00.00.00 | MATERIAL DE CONSUMO | 296 | Fiscal | 0 | 1.500.000,00 | |
| 3.3.90.30.00.00.00 | MATERIAL DE CONSUMO | 297 | Fiscal | 504 | 1.200.000,00 | |
| 3.3.90.30.00.00.00 | MATERIAL DE CONSUMO | 298 | Fiscal | 512 | 9.800,00 | |
| 3.3.90.36.00.00.00 | OUTROS SERVICOS DE TERCEIROS - PESSOA FI | 299 | Fiscal | 0 | 5.000,00 | |
| 3.3.90.39.00.00.00 | OUTROS SERVICOS DE TERCEIROS - PESSOA JU | 300 | Fiscal | 0 | 600.000,00 | |
| 3.3.90.39.00.00.00 | OUTROS SERVICOS DE TERCEIROS - PESSOA JU | 301 | Fiscal | 504 | 400.000,00 | |
| 3.3.90.40.00.00.00 | SERVICOS DE TECNOLOGIA DA INFORMACAO E C | 302 | Fiscal | 0 | 12.000,00 | |
| 3.3.90.46.00.00.00 | AUXILIO-ALIMENTACAO | 303 | Fiscal | 0 | 100.000,00 | |
| 3.3.90.93.00.00.00 | INDENIZACOES E RESTITUICOES | 304 | Fiscal | 0 | 10.000,00 | |
| 4.4.90.51.00.00.00 | OBRAS E INSTALACOES | 305 | Fiscal | 504 | 50.000,00 | |
| 4.4.90.52.00.00.00 | EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE | 306 | Fiscal | 0 | 50.000,00 | |
| 4.4.90.52.00.00.00 | EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE | 307 | Fiscal | 504 | 200.000,00 | |
| 4.4.90.61.00.00.00 | AQUISICAO DE IMOVEIS | 308 | Fiscal | 0 | 10.000,00 | |
| 4.4.90.93.00.00.00 | INDENIZACOES E RESTITUICOES | 309 | Fiscal | 0 | 1.000,00 | |

| | Pessoal e Enc.Soc. | Juros Enc.da Divida | Outr. Desp.Correntes | Investimentos | Invers. Financeiras | Amortizacao Divida |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Fiscal | 1.245.000,00 | 0,00 | 3.839.300,00 | 462.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Segur. | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Invest. | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Total | 1.245.000,00 | 0,00 | 3.839.300,00 | 462.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| | Total dos Projetos | Total das Atividades | Total Op. Especiais | Despesas Correntes | Despesas de Capital | Total Geral |
| Fiscal | 151.000,00 | 5.395.300,00 | 0,00 | 5.084.300,00 | 462.000,00 | 5.546.300,00 |
| Segur. | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Invest. | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Total | 151.000,00 | 5.395.300,00 | 0,00 | 5.084.300,00 | 462.000,00 | 5.546.300,00 |

| Orgao.....: 07 SEC MUN DE OBRAS, VIACAO E SERV PUBLICOS | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Unidade Orcamentaria: 07.02 DEP OBRAS E SERVICOS URBANOS | | | | | | |
| **Codigo** | **Especificacao** | **Despesa** | **Esfera** | **Fonte** | **-------- Importancia --------** | |
| | | | | | **Detalhada** | **Total da Aplicacao** |
| 15.452.0022.1.002.000 | PAVIMENTACAO URBANA<br>Pavimentacao de vias urbanas de acordo com as caracteristicas do trafego. | | | | | 111.000,00 |
| 4.4.90.51.00.00.00 | OBRAS E INSTALACOES | 310 | Fiscal | 0 | 50.000,00 | |
| 4.4.90.51.00.00.00 | OBRAS E INSTALACOES | 311 | Fiscal | 504 | 50.000,00 | |
| 4.4.90.51.00.00.00 | OBRAS E INSTALACOES | 312 | Fiscal | 512 | 10.000,00 | |
| 4.4.90.93.00.00.00 | INDENIZACOES E RESTITUICOES | 313 | Fiscal | 0 | 1.000,00 | |
| 15.452.0022.1.003.000 | AMPLIACAO DA REDE DE ILUMINACAO PUBLICA<br>Ampliar a Rede de Iluminacao Publica em ruas dos perimetros urbanos do Municipio | | | | | 120.000,00 |
| 4.4.90.51.00.00.00 | OBRAS E INSTALACOES | 314 | Fiscal | 0 | 20.000,00 | |
| 4.4.90.51.00.00.00 | OBRAS E INSTALACOES | 315 | Fiscal | 507 | 100.000,00 | |
| 15.452.0022.2.040.000 | MANUTENCAO DOS SERVICOS URBANOS<br>Garantir condicoes de trafegabilidade satisfatorias, com condicoes de rolamento e aderencias das pistas que possa conferir comodidade e seguranca no trafego. Manter, melhorar e qualificar a oferta dos equipamentos e servicos publicos. | | | | | 1.731.000,00 |
| 3.1.90.11.00.00.00 | VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL | 316 | Fiscal | 0 | 400.000,00 | |
| 3.1.90.13.00.00.00 | CONTRIBUICOES PATRONAIS | 317 | Fiscal | 0 | 100.000,00 | |
| 3.1.90.16.00.00.00 | OUTRAS DESPESAS VARIAVEIS - PESSOAL CIVI | 318 | Fiscal | 0 | 20.000,00 | |
| 3.3.90.30.00.00.00 | MATERIAL DE CONSUMO | 319 | Fiscal | 0 | 150.000,00 | |
| 3.3.90.30.00.00.00 | MATERIAL DE CONSUMO | 320 | Fiscal | 504 | 231.000,00 | |
| 3.3.90.30.00.00.00 | MATERIAL DE CONSUMO | 321 | Fiscal | 507 | 124.000,00 | |
| 3.3.90.36.00.00.00 | OUTROS SERVICOS DE TERCEIROS - PESSOA FI | 322 | Fiscal | 0 | 10.000,00 | |
| 3.3.90.39.00.00.00 | OUTROS SERVICOS DE TERCEIROS - PESSOA JU | 323 | Fiscal | 0 | 160.000,00 | |
| 3.3.90.39.00.00.00 | OUTROS SERVICOS DE TERCEIROS - PESSOA JU | 324 | Fiscal | 504 | 200.000,00 | |
| 3.3.90.39.00.00.00 | OUTROS SERVICOS DE TERCEIROS - PESSOA JU | 325 | Fiscal | 507 | 200.000,00 | |
| 3.3.90.40.00.00.00 | SERVICOS DE TECNOLOGIA DA INFORMACAO E C | 326 | Fiscal | 0 | 20.000,00 | |
| 3.3.90.46.00.00.00 | AUXILIO-ALIMENTACAO | 327 | Fiscal | 0 | 60.000,00 | |
| 4.4.90.51.00.00.00 | OBRAS E INSTALACOES | 328 | Fiscal | 0 | 5.000,00 | |
| 4.4.90.51.00.00.00 | OBRAS E INSTALACOES | 329 | Fiscal | 507 | 5.000,00 | |
| 4.4.90.52.00.00.00 | EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE | 330 | Fiscal | 0 | 25.000,00 | |
| 4.4.90.61.00.00.00 | AQUISICAO DE IMOVEIS | 331 | Fiscal | 0 | 20.000,00 | |
| 4.4.90.93.00.00.00 | INDENIZACOES E RESTITUICOES | 332 | Fiscal | 0 | 1.000,00 | |

| | Pessoal e Enc.Soc. | Juros Enc.da Divida | Outr. Desp.Correntes | Investimentos | Invers. Financeiras | Amortizacao Divida |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Fiscal | 520.000,00 | 0,00 | 1.155.000,00 | 287.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Segur. | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Invest. | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Total | 520.000,00 | 0,00 | 1.155.000,00 | 287.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| | Total dos Projetos | Total das Atividades | Total Op. Especiais | Despesas Correntes | Despesas de Capital | Total Geral |
| Fiscal | 231.000,00 | 1.731.000,00 | 0,00 | 1.675.000,00 | 287.000,00 | 1.962.000,00 |
| Segur. | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Invest. | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Total | 231.000,00 | 1.731.000,00 | 0,00 | 1.675.000,00 | 287.000,00 | 1.962.000,00 |

| Orgao.....: 08 SEC MUN AGRICULTURA E MEIO AMBIENTE | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Unidade Orcamentaria: 08.01 DEPARTAMENTO DE AGRICULTURA | | | | | | |
| **Codigo** | **Especificacao** | **Despesa** | **Esfera** | **Fonte** | **-------- Importancia --------** | |
| | | | | | **Detalhada** | **Total da Aplicacao** |
| 20.608.0023.2.041.000 | MANUTENCAO DAS ATIVIDADES DA PRODUCAO AGROPECUARIA | | | | | 1.297.000,00 |
| | MANUTENCAO DAS ATIVIDADES DA PRODUCAO ANIMAL E VEGETAL. | | | | | |
| 3.1.90.04.00.00.00 | CONTRATACAO POR TEMPO DETERMINADO | 333 | Fiscal | 0 | 20.000,00 | |
| 3.1.90.11.00.00.00 | VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL | 334 | Fiscal | 0 | 550.000,00 | |
| 3.1.90.13.00.00.00 | CONTRIBUICOES PATRONAIS | 335 | Fiscal | 0 | 80.000,00 | |
| 3.1.90.16.00.00.00 | OUTRAS DESPESAS VARIAVEIS - PESSOAL CIVI | 336 | Fiscal | 0 | 15.000,00 | |
| 3.3.90.14.00.00.00 | DIARIAS - PESSOAL CIVIL | 337 | Fiscal | 0 | 5.000,00 | |
| 3.3.90.30.00.00.00 | MATERIAL DE CONSUMO | 338 | Fiscal | 0 | 150.000,00 | |
| 3.3.90.30.00.00.00 | MATERIAL DE CONSUMO | 339 | Fiscal | 1045 | 120.000,00 | |
| 3.3.90.32.00.00.00 | MATERIAL, BEM OU SERVICO PARA DISTRIBUIC | 340 | Fiscal | 0 | 50.000,00 | |
| 3.3.90.36.00.00.00 | OUTROS SERVICOS DE TERCEIROS - PESSOA FI | 341 | Fiscal | 0 | 50.000,00 | |
| 3.3.90.39.00.00.00 | OUTROS SERVICOS DE TERCEIROS - PESSOA JU | 342 | Fiscal | 0 | 150.000,00 | |
| 3.3.90.40.00.00.00 | SERVICOS DE TECNOLOGIA DA INFORMACAO E C | 343 | Fiscal | 0 | 20.000,00 | |
| 3.3.90.46.00.00.00 | AUXILIO-ALIMENTACAO | 344 | Fiscal | 0 | 40.000,00 | |
| 3.3.90.93.00.00.00 | INDENIZACOES E RESTITUICOES | 345 | Fiscal | 0 | 5.000,00 | |
| 4.4.90.51.00.00.00 | OBRAS E INSTALACOES | 346 | Fiscal | 0 | 1.000,00 | |
| 4.4.90.52.00.00.00 | EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE | 347 | Fiscal | 0 | 40.000,00 | |
| 4.4.90.93.00.00.00 | INDENIZACOES E RESTITUICOES | 348 | Fiscal | 0 | 1.000,00 | |

| | Pessoal e Enc.Soc. | Juros Enc.da Divida | Outr. Desp.Correntes | Investimentos | Invers. Financeiras | Amortizacao Divida |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Fiscal | 665.000,00 | 0,00 | 590.000,00 | 42.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Segur. | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Invest. | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Total | 665.000,00 | 0,00 | 590.000,00 | 42.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| | Total dos Projetos | Total das Atividades | Total Op. Especiais | Despesas Correntes | Despesas de Capital | Total Geral |
| Fiscal | 0,00 | 1.297.000,00 | 0,00 | 1.255.000,00 | 42.000,00 | 1.297.000,00 |
| Segur. | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Invest. | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Total | 0,00 | 1.297.000,00 | 0,00 | 1.255.000,00 | 42.000,00 | 1.297.000,00 |

| Orgao.....: 08 SEC MUN AGRICULTURA E MEIO AMBIENTE | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Unidade Orcamentaria: 08.02 DEPARTAMENTO DE MEIO AMBIENTE | | | | | | |
| **Codigo** | **Especificacao** | **Despesa** | **Esfera** | **Fonte** | **-------- Importancia --------** | |
| | | | | | **Detalhada** | **Total da Aplicacao** |
| 17.512.0020.2.038.000 | SANEAMENTO BASICO URBANO E RURAL<br>Controle e prevencao de doencas, melhoria da qualidade de vida da populacao, atraves do acesso a agua potavel e de adequado manejo e controle do esgotamento sanitario e residuos solidos domiciliares e provenientes de atividades agropecuarias. | | | | | 775.000,00 |
| 3.1.90.11.00.00.00 | VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL | 349 | Fiscal | 0 | 130.000,00 | |
| 3.1.90.13.00.00.00 | CONTRIBUICOES PATRONAIS | 350 | Fiscal | 0 | 22.000,00 | |
| 3.1.90.16.00.00.00 | OUTRAS DESPESAS VARIAVEIS - PESSOAL CIVI | 351 | Fiscal | 0 | 10.000,00 | |
| 3.3.90.30.00.00.00 | MATERIAL DE CONSUMO | 352 | Fiscal | 0 | 70.000,00 | |
| 3.3.90.36.00.00.00 | OUTROS SERVICOS DE TERCEIROS - PESSOA FI | 353 | Fiscal | 0 | 20.000,00 | |
| 3.3.90.39.00.00.00 | OUTROS SERVICOS DE TERCEIROS - PESSOA JU | 354 | Fiscal | 0 | 200.000,00 | |
| 3.3.90.39.00.00.00 | OUTROS SERVICOS DE TERCEIROS - PESSOA JU | 355 | Fiscal | 510 | 95.000,00 | |
| 3.3.90.39.00.00.00 | OUTROS SERVICOS DE TERCEIROS - PESSOA JU | 356 | Fiscal | 511 | 215.000,00 | |
| 3.3.90.46.00.00.00 | AUXILIO-ALIMENTACAO | 357 | Fiscal | 0 | 12.000,00 | |
| 4.4.90.52.00.00.00 | EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE | 358 | Fiscal | 0 | 1.000,00 | |
| 18.541.0023.2.043.000 | MEIO AMBIENTE<br>Estimular medidas de preservacao e conservacao ambiental | | | | | 200.000,00 |
| 3.1.90.11.00.00.00 | VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL | 359 | Fiscal | 0 | 50.000,00 | |
| 3.1.90.13.00.00.00 | CONTRIBUICOES PATRONAIS | 360 | Fiscal | 0 | 10.000,00 | |
| 3.3.90.30.00.00.00 | MATERIAL DE CONSUMO | 361 | Fiscal | 0 | 50.000,00 | |
| 3.3.90.30.00.00.00 | MATERIAL DE CONSUMO | 362 | Fiscal | 789 | 10.000,00 | |
| 3.3.90.36.00.00.00 | OUTROS SERVICOS DE TERCEIROS - PESSOA FI | 363 | Fiscal | 0 | 10.000,00 | |
| 3.3.90.39.00.00.00 | OUTROS SERVICOS DE TERCEIROS - PESSOA JU | 364 | Fiscal | 0 | 50.000,00 | |
| 4.4.90.52.00.00.00 | EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE | 365 | Fiscal | 0 | 20.000,00 | |

| | Pessoal e Enc.Soc. | Juros Enc.da Divida | Outr. Desp.Correntes | Investimentos | Invers. Financeiras | Amortizacao Divida |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Fiscal | 222.000,00 | 0,00 | 732.000,00 | 21.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Segur. | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Invest. | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Total | 222.000,00 | 0,00 | 732.000,00 | 21.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| | Total dos Projetos | Total das Atividades | Total Op. Especiais | Despesas Correntes | Despesas de Capital | Total Geral |
| Fiscal | 0,00 | 975.000,00 | 0,00 | 954.000,00 | 21.000,00 | 975.000,00 |
| Segur. | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Invest. | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Total | 0,00 | 975.000,00 | 0,00 | 954.000,00 | 21.000,00 | 975.000,00 |

| Orgao.....: 09 SEC MUN DE INDUSTRIA, COMERCIO E TURISMO | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Unidade Orcamentaria: 09.01 DEPARTAMENTO DE TURISMO | | | | | | |
| **Codigo** | **Especificacao** | **Despesa** | **Esfera** | **Fonte** | **-------- Importancia --------** | |
| | | | | | **Detalhada** | **Total da Aplicacao** |
| 23.695.0025.2.045.000 | DESENVOLVIMENTO TURISTICO<br>Manutencao das Atividades do Desenvolvimento e Turistico | | | | | 77.000,00 |
| 3.3.90.30.00.00.00 | MATERIAL DE CONSUMO | 366 | Fiscal | 0 | 50.000,00 | |
| 3.3.90.36.00.00.00 | OUTROS SERVICOS DE TERCEIROS - PESSOA FI | 367 | Fiscal | 0 | 20.000,00 | |
| 3.3.90.39.00.00.00 | OUTROS SERVICOS DE TERCEIROS - PESSOA JU | 368 | Fiscal | 0 | 7.000,00 | |

| | Pessoal e Enc.Soc. | Juros Enc.da Divida | Outr. Desp.Correntes | Investimentos | Invers. Financeiras | Amortizacao Divida |
|---|---|---|---|---|---|---|

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Fiscal | 0,00 | 0,00 | 77.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Segur. | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Invest. | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Total | 0,00 | 0,00 | 77.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | Total dos Projetos | Total das Atividades | Total Op. Especiais | Despesas Correntes | Despesas de Capital | Total Geral |
| Fiscal | 0,00 | 77.000,00 | 0,00 | 77.000,00 | 0,00 | 77.000,00 |
| Segur. | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Invest. | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Total | 0,00 | 77.000,00 | 0,00 | 77.000,00 | 0,00 | 77.000,00 |

| Orgao.....: 09 SEC MUN DE INDUSTRIA, COMERCIO E TURISMO | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Unidade Orcamentaria: 09.02 DEPARTAMENTO DE INDUSTRIA E COMERCIO | | | | | | |
| **Codigo** | **Especificacao** | **Despesa** | **Esfera** | **Fonte** | **-------- Importancia --------** | |
| | | | | | **Detalhada** | **Total da Aplicacao** |
| 23.691.0025.2.044.000 | DESENVOLVIMENTO COMERCIAL<br>Promover o desenvolvimento das atividades economicas locais. | | | | | 550.000,00 |
| 3.1.90.11.00.00.00 | VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL | 369 | Fiscal | 0 | 100.000,00 | |
| 3.1.90.13.00.00.00 | CONTRIBUICOES PATRONAIS | 370 | Fiscal | 0 | 20.000,00 | |
| 3.3.90.14.00.00.00 | DIARIAS - PESSOAL CIVIL | 371 | Fiscal | 0 | 5.000,00 | |
| 3.3.90.30.00.00.00 | MATERIAL DE CONSUMO | 372 | Fiscal | 0 | 80.000,00 | |
| 3.3.90.31.00.00.00 | PREMIACOES CULTURAIS, ARTISTICAS, CIENT. | 373 | Fiscal | 0 | 100.000,00 | |
| 3.3.90.39.00.00.00 | OUTROS SERVICOS DE TERCEIROS - PESSOA JU | 374 | Fiscal | 0 | 200.000,00 | |
| 3.3.90.46.00.00.00 | AUXILIO-ALIMENTACAO | 375 | Fiscal | 0 | 11.000,00 | |
| 3.3.90.93.00.00.00 | INDENIZACOES E RESTITUICOES | 376 | Fiscal | 0 | 2.000,00 | |
| 4.4.90.51.00.00.00 | OBRAS E INSTALACOES | 377 | Fiscal | 0 | 10.000,00 | |
| 4.4.90.52.00.00.00 | EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE | 378 | Fiscal | 0 | 10.000,00 | |
| 4.4.90.61.00.00.00 | AQUISICAO DE IMOVEIS | 379 | Fiscal | 0 | 10.000,00 | |
| 4.4.90.93.00.00.00 | INDENIZACOES E RESTITUICOES | 380 | Fiscal | 0 | 2.000,00 | |

| | Pessoal e Enc.Soc. | Juros Enc.da Divida | Outr. Desp.Correntes | Investimentos | Invers. Financeiras | Amortizacao Divida |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Fiscal | 120.000,00 | 0,00 | 398.000,00 | 32.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Segur. | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Invest. | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Total | 120.000,00 | 0,00 | 398.000,00 | 32.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| | Total dos Projetos | Total das Atividades | Total Op. Especiais | Despesas Correntes | Despesas de Capital | Total Geral |
| Fiscal | 0,00 | 550.000,00 | 0,00 | 518.000,00 | 32.000,00 | 550.000,00 |
| Segur. | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Invest. | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Total | 0,00 | 550.000,00 | 0,00 | 518.000,00 | 32.000,00 | 550.000,00 |

| Orgao.....: 11 SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO E O | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Unidade Orcamentaria: 11.01 DEPARTAMENTO DE ORCAMENTO | | | | | | |
| **Codigo** | **Especificacao** | **Despesa** | **Esfera** | **Fonte** | **-------- Importancia --------** | |
| | | | | | **Detalhada** | **Total da Aplicacao** |
| 04.121.0004.2.008.000 | MANUTENCAO DAS ATIVIDADES DO DEPARTAMENTO DE ORCAMENTO<br>MANUTENCAO DAS ATIVIDADES DO DEPARTAMENTO DE ORCAMENTO | | | | | 314.000,00 |
| 3.1.90.11.00.00.00 | VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL | 381 | Fiscal | 0 | 110.000,00 | |
| 3.1.90.13.00.00.00 | CONTRIBUICOES PATRONAIS | 382 | Fiscal | 0 | 18.000,00 | |
| 3.3.90.30.00.00.00 | MATERIAL DE CONSUMO | 383 | Fiscal | 0 | 50.000,00 | |
| 3.3.90.39.00.00.00 | OUTROS SERVICOS DE TERCEIROS - PESSOA JU | 384 | Fiscal | 0 | 80.000,00 | |
| 3.3.90.40.00.00.00 | SERVICOS DE TECNOLOGIA DA INFORMACAO E C | 385 | Fiscal | 0 | 30.000,00 | |
| 3.3.90.46.00.00.00 | AUXILIO-ALIMENTACAO | 386 | Fiscal | 0 | 6.000,00 | |
| 3.3.90.93.00.00.00 | INDENIZACOES E RESTITUICOES | 387 | Fiscal | 0 | 5.000,00 | |
| 4.4.90.52.00.00.00 | EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE | 388 | Fiscal | 0 | 15.000,00 | |

| | Pessoal e Enc.Soc. | Juros Enc.da Divida | Outr. Desp.Correntes | Investimentos | Invers. Financeiras | Amortizacao Divida |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Fiscal | 128.000,00 | 0,00 | 171.000,00 | 15.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Segur. | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Invest. | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Total | 128.000,00 | 0,00 | 171.000,00 | 15.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| | Total dos Projetos | Total das Atividades | Total Op. Especiais | Despesas Correntes | Despesas de Capital | Total Geral |
| Fiscal | 0,00 | 314.000,00 | 0,00 | 299.000,00 | 15.000,00 | 314.000,00 |
| Segur. | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Invest. | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Total | 0,00 | 314.000,00 | 0,00 | 299.000,00 | 15.000,00 | 314.000,00 |

| ***MICHELI HOFFMANN*** | ***JACKSON ROBERTO SCHNEIDER*** | ***GILBERTO JOAO ROSSI*** |
|---|---|---|
| Coordenadora UCI | PR-052990/O-0 | Prefeito Municipal |
| **FONTE: GOVBR - Planejamento e Orcamento, 17/Out/2025, 12h e 53m.** | | |

**Publicado por:**
Elenice Minuzzi
**Código Identificador:**53A79BF8

## DEPARTAMENTO DE CONTABILIDADE
## LEI Nº 1230/2025 DATA 17/10/2025 SUMÁRIO GERAL DA RECEITA E DESPESAS POR FUNÇÃO

| **Estado do Parana** | **Sumario Geral da Receita por Fontes e da Despesa por Funcoes do Governo** | | |
|---|---|---|---|
| **Prefeitura Municipal de Sulina** | **Exercicio 2012** | | |
| **0** | | | |
| **Por Fontes** | | **Por Funcoes de Governo** | |
| Receitas Correntes | | | |
| Impostos, Taxas e Contribuicoes de Melho | 3.321.000,00 | Legislativa | 1.870.785,00 |
| Contribuicoes | 409.000,00 | Administracao | 6.170.215,00 |
| Receita Patrimonial | 350.000,00 | Assistencia Social | 2.759.400,00 |
| Receita Agropecuaria | 60.000,00 | Saude | 10.436.200,00 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| Receita de Servicos | 60.000,00 | Educacao | 9.133.900,00 |
| Transferencias Correntes | 40.300.000,00 | Cultura | 1.006.000,00 |
| | | Urbanismo | 1.962.000,00 |
| Total Receitas Correntes | 44.500.000,00 | Saneamento | 775.000,00 |
| | | Gestao Ambiental | 200.000,00 |
| | | Agricultura | 1.297.000,00 |
| | | Comercio e Servicos | 627.000,00 |
| | | Transporte | 5.546.300,00 |
| | | Desporto e Lazer | 760.000,00 |
| | | Encargos Especiais | 1.806.200,00 |
| | | Reservas | 150.000,00 |
| Totais ..... | 44.500.000,00 | Totais ..... | 44.500.000,00 |
| ***MICHELI HOFFMANN*** | ***JACKSON ROBERTO SCHNEIDER*** | ***GILBERTO JOAO ROSSI*** | |
| Coordenadora UCI | PR-052990/O-0 | Prefeito Municipal | |
| **FONTE: GOVBR - Planejamento e Orcamento, 17/Out/2025, 12h e 55m.** | | | |

**Publicado por:**
Elenice Minuzzi
**Código Identificador:**6F46758A

## DEPARTAMENTO DE CONTABILIDADE
## LEI Nº 1230/2025 DATA 17/10/2025 TABELA DE EVOLUÇÃO DA DESPESA

| **Tabela Explicativa da Evolucao da Despesa** | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **Exercicio de 2026** | | | | |
| Lei 4.320/64 art. 22 | | | | |
| **Especificacao** | **Realizada 2024** | **Fixada 2025** | **Prevista 2026** | **Valores LDO** |
| DESPESAS CORRENTES | | | | |
| PESSOAL E ENCARGOS SOCIAIS | 16.219.523,65 | 17.130.547,35 | 18.542.600,00 | 18.542.600,00 |
| JUROS E ENCARGOS DA DIVIDA | 110.250,00 | 115.762,50 | 500.000,00 | 500.000,00 |
| OUTRAS DESPESAS CORRENTES | 17.614.875,75 | 18.731.519,69 | 22.947.400,00 | 22.947.400,00 |
| Total DESPESAS CORRENTES | 33.944.649,40 | 35.977.829,54 | 41.990.000,00 | 41.990.000,00 |
| DESPESAS DE CAPITAL | | | | |
| INVESTIMENTOS | 1.246.913,10 | 1.309.311,08 | 1.760.000,00 | 1.760.000,00 |
| AMORTIZACAO DA DIVIDA | 297.675,00 | 312.558,75 | 600.000,00 | 600.000,00 |
| Total DESPESAS DE CAPITAL | 1.544.588,10 | 1.621.869,83 | 2.360.000,00 | 2.360.000,00 |
| Total | 35.489.237,50 | 37.599.699,37 | 44.350.000,00 | 44.350.000,00 |
| Reserva de Contingencia | 115.762,50 | 121.550,63 | 150.000,00 | 150.000,00 |
| Total Geral ..... | 35.605.000,00 | 37.721.250,00 | 44.500.000,00 | 44.500.000,00 |

| | | |
|---|---|---|
| ***MICHELI HOFFMANN*** | ***JACKSON ROBERTO SCHNEIDER*** | ***GILBERTO JOAO ROSSI*** |
| Coordenadora UCI | PR-052990/O-0 | Prefeito Municipal |
| **FONTE: GOVBR - Planejamento e Orcamento, 17/Out/2025, 13h e 00m.** | | |

**Publicado por:**
Elenice Minuzzi
**Código Identificador:**F3D84F42

## DEPARTAMENTO DE CONTABILIDADE
## LEI Nº 1230/2025 DATA 17/10/2025 TABELA DE EVOLUÇÃO DA RECEITA

| **Estado do Parana** | **Tabela Explicativa da Evolucao da Receita** | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **Prefeitura Municipal de Sulina** | **Exercicio de 2026** | | | | | |
| Lei 4.320/64 art. 22 | | | | | | |
| **Especificacao** | **Receita Arrecadada nos Tres Exercicios Anteriores a 2025** | | | **Prevista 2025** | **Prevista 2026** | **Valores LDO** |
| | **2022** | **2023** | **2024** | | | |
| Receitas Correntes | | | | | | |
| Impostos, Taxas e Contribuicoes de Mel | 1.579.800,00 | 1.658.790,00 | 1.741.729,50 | 2.328.815,95 | 3.321.000,00 | 3.321.000,00 |
| Contribuicoes | 253.000,00 | 265.650,00 | 278.932,50 | 292.879,13 | 409.000,00 | 409.000,00 |
| Receita Patrimonial | 121.509,26 | 72.733,61 | 109.197,19 | 230.174,17 | 350.000,00 | 350.000,00 |
| Receita Agropecuaria | 50.000,00 | 52.500,00 | 55.125,00 | 57.881,25 | 60.000,00 | 60.000,00 |
| Receita de Servicos | 440.000,00 | 462.000,00 | 485.100,00 | 509.355,00 | 60.000,00 | 60.000,00 |
| Transferencias Correntes | 25.223.050,81 | 31.834.375,00 | 35.146.645,77 | 36.598.931,62 | 40.300.000,00 | 40.300.000,00 |
| Outras Receitas Correntes | 161.077,00 | 0,00 | 0,00 | 30.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Total Receitas Correntes | 27.828.437,07 | 34.346.048,61 | 37.816.729,96 | 40.048.037,12 | 44.500.000,00 | 44.500.000,00 |
| Receitas de Capital | | | | | | |
| Operacoes de Credito | 3.431.000,00 | 1.731.986,84 | 697.013,14 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Alienacao de Bens | 563.900,00 | 112.000,00 | 158.000,00 | 110.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Transferencias de Capital | 6.615.937,66 | 3.552.816,00 | 16.132.340,93 | 15.806.018,77 | 0,00 | 0,00 |
| Total Receitas de Capital | 10.610.837,66 | 5.396.802,84 | 16.987.354,07 | 15.916.018,77 | 0,00 | 0,00 |
| Total Geral ..... | 38.439.274,73 | 39.742.851,45 | 54.804.084,03 | 55.964.055,89 | 44.500.000,00 | 44.500.000,00 |
| ***MICHELI HOFFMANN*** | ***JACKSON ROBERTO SCHNEIDER*** | ***GILBERTO JOAO ROSSI*** | | | | |
| Coordenadora UCI | PR-052990/O-0 | Prefeito Municipal | | | | |
| **FONTE: GOVBR - Planejamento e Orcamento, 17/Out/2025, 12h e 57m.** | | | | | | |

**Publicado por:**
Elenice Minuzzi
**Código Identificador:**D426F2DF

## ESTADO DO PARANÁ
## PREFEITURA MUNICIPAL DE TEIXEIRA SOARES

## DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
## CONCURSO PÚBLICO N° 002/2025 EDITAL Nº 006/2025

O PREFEITO DO MUNICIPIO DE TEIXEIRA SOARES, ESTADO DO PARANÁ, **IVANOR LUIZ MÜLLER,** no uso de suas atribuições legais;
Considerando o Edital de Abertura do Concurso Público de Teixeira Soares (Consolidado), publicado em 17 de setembro de 2025;
Considerando o Edital nº 005/2025 com o resultado preliminar dos pedidos de isenção, publicado em 13 de outubro de 2025;

**TORNA PÚBLICO**:

Art. 1º - O resultado dos pedidos de isenção após prazo para recursos, conforme estabelecido no Edital de Abertura nº 002/2025, do Concurso Público de Teixeira Soares/PR, para os candidatos de acordo com anexos deste Edital.
Art. 2º - Não são considerados os pedidos de isenção do pagamento da taxa de inscrição do candidato que já tiver efetuado o pagamento da taxa de inscrição no certame em andamento.
Art. 3º - O Anexo I contém o resultado dos pedidos de isenção após prazo para recursos e o Anexo II contém a resposta ao recurso contra o resultado preliminar dos pedidos de isenção cadastrados do site da UNIOESTE/COGEPS durante o prazo estabelecido em cronograma.

Este Edital entra em vigor na data de sua publicação.

Teixeira Soares, Estado do Paraná, 17 de outubro de 2025.

***IVANOR LUIZ MÜLLER***
Prefeito Municipal de Teixeira Soares – PR

***MARIANA ALVES CONDE***
Presidente da Comissão Especial de Seleção de Pessoal

***ANDREIA MASIERO ARCEGO***
Membro da Comissão Especial de Seleção de Pessoal

***JOSÉ LUCIO SKOLIMOSKI***
Membro da Comissão Especial de Seleção de Pessoal

**ANEXO I – RESULTADO DOS PEDIDOS DE ISENÇÃO**

**DOADOR DE MEDULA ÓSSEA**

| Inscrição | Candidato | Cargo | Situação | Justificativa |
|---|---|---|---|---|
| 000058 | ANDREIA GIOLLO | PROFESSOR DE EDUCAÇÃO INFANTIL | DEFERIDO(A) | |
| 000164 | ARIELI PIRES DE LIMA | PROFESSOR DE EDUCAÇÃO INFANTIL | DEFERIDO(A) | |
| 000086 | ARLETE DAS GRACAS MATOZO JESUS | PROFESSOR DE EDUCAÇÃO INFANTIL | DEFERIDO(A) | |
| 000099 | AUDRI IEGER GRUBA | PROFESSOR DE EDUCAÇÃO FÍSICA | DEFERIDO(A) | |
| 000088 | AUDRI IEGER GRUBA | PROFESSOR DE EDUCAÇÃO FÍSICA | INDEFERIDO(A) | Mais de uma inscrição deferida no certame |
| 000090 | BRUNO BRAS GOMES | PROFESSOR DE EDUCAÇÃO FÍSICA | DEFERIDO(A) | |
| 000171 | DAFNY THAMYRIS DE LARA MENDES | PROFISSIONAL DE APOIO | DEFERIDO(A) | |
| 000007 | GERUSA DAS GRACAS CORDEIRO | PROFESSOR DE EDUCAÇÃO INFANTIL | INDEFERIDO(A) | Mais de uma inscrição deferida no certame |
| 000008 | GERUSA DAS GRACAS CORDEIRO | PROFESSOR DE EDUCAÇÃO INFANTIL | DEFERIDO(A) | |
| 000006 | GISELY FOSS BONATO | PROFESSOR DE EDUCAÇÃO INFANTIL | DEFERIDO(A) | |
| 000057 | INGRID GRAZIELE BORGES MENDES | PROFESSOR | DEFERIDO(A) | |
| 000163 | JAQUELINE ANDRESSA MAROCHI IANISKI | PROFESSOR DE EDUCAÇÃO FÍSICA | DEFERIDO(A) | |
| 000137 | JÉSSICA DE SOUZA | PROFESSOR | DEFERIDO(A) | |
| 000070 | JOSIANE APARECIDA GARCEZ | PROFESSOR DE EDUCAÇÃO INFANTIL | DEFERIDO(A) | |
| 000069 | JOSIANE APARECIDA GARCEZ | PROFESSOR DE EDUCAÇÃO INFANTIL | INDEFERIDO(A) | Mais de uma inscrição deferida no certame |
| 000082 | LENIN MEDEIROS DE ALMEIDA LINO | PROFISSIONAL DE APOIO | DEFERIDO(A) | |
| 000153 | PATRICIA PEREIRA MARCANTE | PROFESSOR DE EDUCAÇÃO INFANTIL | DEFERIDO(A) | |
| 000184 | TALITA GEOVANA AVELAR | PROFESSOR DE EDUCAÇÃO INFANTIL | INDEFERIDO(A) | Não comprovou o cadastro no Registro Brasileiro de Doadores de Medula Óssea – REDOME. |
| 000196 | TAYNARA SOARES | PROFESSOR DE EDUCAÇÃO INFANTIL | DEFERIDO(A) | |
| 000152 | VALDINEIA APARECIDA MENDES PIRES | PROFESSOR | DEFERIDO(A) | |
| 000083 | WANDERSON PHABLO FERREIRA DA CRUZ | PROFESSOR | DEFERIDO(A) | |
| 000087 | YASMIN ALLANA MESSIAS | PROFESSOR | DEFERIDO(A) | |

**DOADOR DE ÓRGÃOS**

| Inscrição | Candidato | Cargo | Situação | Justificativa |
|---|---|---|---|---|
| 000209 | KASSIANE CREVELIM RIBEIRO | PROFESSOR | DEFERIDO(A) | |
| 000214 | LAIZA MENON | PROFESSOR DE EDUCAÇÃO INFANTIL | DEFERIDO(A) | |
| 000020 | LUCIANE PSZEDZIMIRSKI BELLO TRIBEK | PROFESSOR | DEFERIDO(A) | |

**HIPOSSUFICIENTE**

| Inscrição | Candidato | Cargo | Situação | Justificativa |
|---|---|---|---|---|
| 000092 | ADRIANA PCHIBCHERSKI | PROFESSOR | INDEFERIDO(A) | 7 \| Divergência nos dados consultados \| CPF identificado no Cadastro Único, mas os dados fornecidos pelo candidato (nome completo ou data de nascimento) não permitiram confirmar a sua identidade. |
| 000085 | ALINE CRISTINA SILVA NOGUEIRA DE ARAUJO | PROFESSOR DE EDUCAÇÃO INFANTIL | DEFERIDO(A) | |
| 000101 | ANA CAROLINA RIBEIRO DE ANDRADE | PROFISSIONAL DE APOIO | DEFERIDO(A) | |
| 000197 | ANDREIA ELOISA FRANCA | PROFESSOR | INDEFERIDO(A) | 4 \| CPF não encontrado \| Pessoa não encontrada no Cadastro Único. |
| 000186 | ANDRIELE APARECIDA VONSOVICZ | PROFISSIONAL DE APOIO | DEFERIDO(A) | |
| 000142 | CASTURINA RODRIGUES DA CRUZ | PROFESSOR DE EDUCAÇÃO INFANTIL | DEFERIDO(A) | |
| 000113 | CLECIANE GONÇALVES PEREIRA | PROFESSOR DE EDUCAÇÃO INFANTIL | DEFERIDO(A) | |
| 000009 | CLEOCÍCERA ANACLETO | PROFESSOR | DEFERIDO(A) | |
| 000084 | DEYSIANE DA SILVA ALVES | PROFESSOR DE EDUCAÇÃO INFANTIL | DEFERIDO(A) | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 000061 | EDIANE D APARECIDA PAZ | PROFESSOR | INDEFERIDO(A) | 13 \| Cadastro Desatualizado \| Pessoa em família com data da inclusão ou data da última atualização cadastral maior do que 24 meses. |
| 000100 | ELISAMA DE SOUZA | PROFESSOR | DEFERIDO(A) | |
| 000077 | ELIZIANE DAS GRAÇA DE CASTRO | PROFESSOR DE EDUCAÇÃO INFANTIL | INDEFERIDO(A) | 7 \| Divergência nos dados consultados \| CPF identificado no Cadastro Único, mas os dados fornecidos pelo candidato (nome completo ou data de nascimento) não permitiram confirmar a sua identidade. |
| 000038 | FABIO LACERDA MARTINS | PROFISSIONAL DE APOIO | INDEFERIDO(A) | 5 \| Pessoa excluída \| Pessoa está excluída da base de dados do Cadastro Único. |
| 000042 | FRANCIELE LETICIA MELNIK | PROFESSOR DE EDUCAÇÃO INFANTIL | DEFERIDO(A) | |
| 000168 | FRANCIELLY CRISTINA FERREIRA SCHOPCHAKI | PROFESSOR DE EDUCAÇÃO INFANTIL | DEFERIDO(A) | |
| 000161 | FRANCIELLY CRISTINA FERREIRA SCHOPCHAKI | PROFESSOR | INDEFERIDO(A) | Mais de uma inscrição deferida no certame |
| 000066 | GABRIELA DE FÁTIMA ROGOSKI DE ALMEIDA | PROFESSOR DE EDUCAÇÃO INFANTIL | DEFERIDO(A) | |
| 000030 | GEOVANA MENDES VASCO | PROFESSOR DE EDUCAÇÃO INFANTIL | DEFERIDO(A) | |
| 000011 | HALMARX ANACLETO BOGO | PROFESSOR | DEFERIDO(A) | |
| 000185 | IVONE DE FATIMA DO CARMO VIEIRA KLEIN | PROFESSOR | DEFERIDO(A) | |
| 000004 | JESSICA ADRIANA VIEIRA | PROFESSOR | DEFERIDO(A) | |
| 000140 | JESSICA APARECIDA LUKAVY | PROFESSOR | DEFERIDO(A) | |
| 000121 | JESSICA RODRIGUES FRANCA | PROFESSOR | DEFERIDO(A) | |
| 000118 | KARIN CRISTINA DA SILVA LUZ | PROFESSOR | DEFERIDO(A) | |
| 000043 | KATHLYN FRANCIELE GONCALVES | PROFESSOR DE EDUCAÇÃO INFANTIL | DEFERIDO(A) | |
| 000005 | LORAINA DOS REIS MACHADO | PROFESSOR | DEFERIDO(A) | |
| 000203 | LUANA DE LIMA | PROFESSOR | DEFERIDO(A) | |
| 000170 | LUCIANE TERESINHA DA SILVA DUTRA | PROFESSOR | DEFERIDO(A) | |
| 000169 | LUCIANE TERESINHA DA SILVA DUTRA | PROFESSOR DE EDUCAÇÃO INFANTIL | INDEFERIDO(A) | Mais de uma inscrição deferida no certame |
| 000059 | LUCILIANE SAIONARA MARQUES | PROFESSOR DE EDUCAÇÃO INFANTIL | DEFERIDO(A) | |
| 000138 | MARIA FERNANDA NUNES BARBOSA DOS SANTOS | PROFESSOR DE EDUCAÇÃO INFANTIL | INDEFERIDO(A) | Mais de uma inscrição deferida no certame |
| 000139 | MARIA FERNANDA NUNES BARBOSA DOS SANTOS | PROFESSOR DE EDUCAÇÃO INFANTIL | DEFERIDO(A) | |
| 000207 | MARIA LUIZA NASCIMENTO FERREIRA | PROFISSIONAL DE APOIO | DEFERIDO(A) | |
| 000015 | MARLISE KISTEMACHER | PROFESSOR DE EDUCAÇÃO INFANTIL | DEFERIDO(A) | |
| 000210 | MAYK JONATHAN BARBOSA | PROFESSOR DE EDUCAÇÃO FÍSICA | DEFERIDO(A) | |
| 000073 | MAYK JONATHAN BARBOSA | PROFESSOR DE EDUCAÇÃO FÍSICA | INDEFERIDO(A) | Mais de uma inscrição deferida no certame |
| 000146 | NILCELI ALVES FERREIRA GUIMARAES | PROFESSOR DE EDUCAÇÃO INFANTIL | DEFERIDO(A) | |
| 000024 | NILCELI ALVES FERREIRA GUIMARAES | PROFESSOR DE EDUCAÇÃO INFANTIL | INDEFERIDO(A) | Mais de uma inscrição deferida no certame |
| 000029 | PATRICIA DE CAMARGO | PROFESSOR DE EDUCAÇÃO INFANTIL | DEFERIDO(A) | |
| 000013 | PATRICIA DE CAMARGO | PROFESSOR DE EDUCAÇÃO INFANTIL | INDEFERIDO(A) | Mais de uma inscrição deferida no certame |
| 000110 | ROSINEI PEREIRA DOS SANTOS ALBACH | PROFESSOR DE EDUCAÇÃO FÍSICA | DEFERIDO(A) | |
| 000109 | ROSINEI PEREIRA DOS SANTOS ALBACH | PROFESSOR DE EDUCAÇÃO INFANTIL | INDEFERIDO(A) | Mais de uma inscrição deferida no certame |
| 000031 | SAMANTA DA CUNHA | PROFESSOR DE EDUCAÇÃO INFANTIL | DEFERIDO(A) | |
| 000108 | SAMUEL SLEIMAN MOUCHAILEH NETO | PROFESSOR | DEFERIDO(A) | |
| 000018 | SARA GASPAR ALESSI | PROFESSOR | DEFERIDO(A) | |
| 000051 | SARAH STEPHANI GOMES DOS SANTOS | PROFESSOR DE EDUCAÇÃO INFANTIL | DEFERIDO(A) | |
| 000078 | YASMIN GODOYS ROCHA | PROFESSOR DE EDUCAÇÃO INFANTIL | DEFERIDO(A) | |

**PESSOA COM DEFICIÊNCIA**

| Inscrição | Candidato | Cargo | Situação | Justificativa |
|---|---|---|---|---|
| 000055 | ELCIMARI ARAUJO | PROFESSOR DE EDUCAÇÃO INFANTIL | DEFERIDO(A) | |
| 000165 | LAISE FARAGO | PROFESSOR DE EDUCAÇÃO INFANTIL | DEFERIDO(A) | |
| 000166 | LAISE FARAGO | PROFESSOR DE EDUCAÇÃO INFANTIL | INDEFERIDO(A) | Comprovante é referente ao CadÚnico. |

**ANEXO II – RESPOSTAS AOS RECURSOS CONTRA RESULTADO PRELIMINAR DOS PEDIDOS DE ISENÇÃO**

| Inscrição | Cargo | Justificativa | Resposta | Status |
|---|---|---|---|---|
| 000286 | PROFESSOR | Não consegui realizar antes a inscrição, mas preciso de insenção de taxa<br>Segue número do NIS, para comprovação de hipossuficiência. NIS: 16523575579 | Conforme cronograma do Concurso, o prazo para solicitação de isenção encerrou em 07/10/2025. Após essa data, não é possível realizar novas solicitações. | INDEFERIDO |

**Publicado por:**
Janieli Dayane Rodrigues Evangelista
**Código Identificador:**F81F9924

## ESTADO DO PARANÁ
## PREFEITURA MUNICIPAL DE TERRA RICA

### DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES
### DECRETO Nº 641/2025

SÚMULA: HOMOLOGA LICITAÇÃO MODALIDADE Pregão N° 113/2025 ADJUDICA O OBJETO DA MESMA E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

**AGNALDO DE SOUZA COSTA**, Prefeito do Município de Terra Rica, Estado do Paraná, no uso das atribuições legais...

**D E C R E T A:**

Art. 1º. – Fica homologado o processo licitatório modalidade Pregão N° 113/2025 de 23/09/2025(vinte e três dias de setembro de 2025) que tem por objeto a **Registro de preços para aquisição de utensílios, equipamentos e materiais médico-hospitalares de uso comum dos departamentos de saúde..**

Art. 2º.– Fica adjudicado o objeto da licitação em epígrafe a seguintes Empresas:

| 216-MATERIAL HOSPITALAR LTDA. | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Lote | Item | Produto/Serviço | Marca | Modelo | Unidade | Quantidade | Preço | Preço total |
| 41 | 1 | ESTADIÔMETRO FIXO (RÉGUA ANTROPOMÉTRICA) Tipo: tipo régua. Material: alumínio anodizado. Escala graduação: c/ escala métrica - mm e cm. Faixa medição: 60cm a 200cm. Componente II: c/ cursor deslizante. Adicional: fixo de parede. (CATMAT 0465768) | BALMAK | BLK | UNID | 10,00 | 395,00 | 3.950,00 |
| TOTAL | | | | | | | | 3.950,00 |
| ALTERMED MATERIAL MÉDICO HOSPITALAR | | | | | | | | |
| Lote | Item | Produto/Serviço | Marca | Modelo | Unidade | Quantidade | Preço | Preço total |
| 5 | 1 | CABO BISTURI Nº 03 Cabo para bisturi. Material: aço inoxidável. Esterilidade: esterilizável. Tamanho: nº 03. CAT 272821. | CASSIFLEX | CASSIFLEX MOD. 89 | UNID | 50,00 | 11,13 | 556,50 |
| 7 | 1 | CABO BISTURI Nº 04 Cabo para bisturi. Material: aço inoxidável. Esterilidade: esterilizável. Tamanho: nº 04. CAT 243242. | CASSIFLEX | CASSIFLEX MOD. 90 | UNID | 50,00 | 20,00 | 1.000,00 |
| 24 | 1 | CINTO PARA IMOBILIZAÇÃO TIPO ARANHA - ADULTO Cinto mobilizador tipo aranha. Adulto. produto necessário para resgate de vítimas e locomoção em lugares de difícil acesso ou transporte em maca. Produto resistente com velcro reforçado para total segurança no transporte da vítima. Produto resistente com velcro reforçado para total segurança no transporte da vítima. Composto por fitas 100% poliamida em cores padronizada. Material resistente impedindo rompimento, e garantindo a fixação do paciente na maca. Reutilizável. Kit com 8 tirantes avulsos. Suporte de 270kg. | FIBRA RESGATE | FIBRA RESGATE MOD. 710 | KIT | 10,00 | 75,99 | 759,90 |
| 26 | 1 | COMADRE 1.000ml Comadre - material: polipropileno; capacidade: 1.000 ml; tamanho: tamanho adulto padrão mundial; tipo: tipo pá; característica adicional: com cabo | CIRURGICA BRASIL | TAYLOR MOD. 0259 | UNID | 30,00 | 27,00 | 810,00 |
| 27 | 1 | COMADRE 2.000ml Comadre - material: polipropileno; capacidade: 2.000 ml; tamanho: tamanho adulto padrão mundial; tipo: tipo pá; característica adicional: com cabo | CIRURGICA BRASIL | TAYLOR MOD. 0259 | UNID | 30,00 | 26,00 | 780,00 |
| 31 | 1 | CUBA INOX RIM 500ML Cuba de uso hospitalar. Material: inox. Formato: tipo rim. Capacidade: 500 ml. Esterilidade: Esterilizável. | INOX | CUB082 | UNID | 20,00 | 43,00 | 860,00 |
| 35 | 1 | ESFIGMOMANÔMETRO ADULTO Esfignomanômetro aneroide Adulto, livre de mercúrio, composto por manômetro montado em adequada estrutura plástica resistente a quedas, conforme certificação e livre de desregulagens frequentes. Todos os acessórios do produto devem ser isentos de látex, antialérgicos. Laudo técnico do IPEM (INMETRO) com certificação de aferição individual. Garantia de calibração por 5 anos comprovada através do manual registrado na ANVISA. Deve acompanhar 1 braçadeira Adulto completa, 1 válvula e 1 pêra. Garantia mínima de três anos comprovada através do manual registrado na ANVISA. | ACCUMED | PREMIUM MOD. ESF20N | UNID | 150,00 | 59,00 | 8.850,00 |
| 37 | 1 | ESPAÇADOR ADULTO Espaçador Uso Médico. Aplicação: Inalação De Broncodilatador. Tipo: Encaixe Universal, Bocal Com Válvula Unidirecional. Características Adicionais: Reservatório Rígido Translúcido. Modelo: Máscara Polímero, Tamanho Adulto. (CATMAT 473659) | SUPERMEDY | SUPERMEDY | UNID | 30,00 | 20,00 | 600,00 |
| 60 | 1 | OXIMETRO DE PULSO DE DEDO Equipamento que avalia o nível de oxigênio no sangue. Modelo compacto e portátil; visor com LED; informa o nível de Bateria; painel Sp02, FC e barra de intensidade do Pulso. Oxímetro uso médico; tipo: dedo; faixa medição saturação 1:0 a 100%; faixa medição pulso: cerca de 20 a 250 bpm. Aferição de frequência cardíaca com curva plestimográfica. Auto desligamento em até 20 segundos. Sinalizador visual do nível de bateria. Autonomia de 24 horas utilizando pilhas 2x AAA. BR0441984. | LINTEMED | LINTEMED LT-F21 | UNID | 100,00 | 60,76 | 6.076,00 |
| 73 | 1 | PINÇA MOSQUITO 12 CM RETA Pinça Cirúrgica Hemostática. Modelo Mosquito. Formato Ponta: Ponta Reta. Tipo ponta: Serrilhada. Comprimento Total: 12 Cm. Material: Aço Inoxidável. Esterilidade: Esterilizável. | ABC | ABC MOD. 224 | UNID | 20,00 | 32,08 | 641,60 |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 76 | 1 | PINÇA MOSQUITO 9CM RETA Pinça Cirúrgica Hemostática. Modelo Mosquito. Formato Ponta: Ponta Reta. Tipo ponta: Serrilhada. Comprimento Total: 9Cm. Material: Aço Inoxidável. Esterilidade: Esterilizável. | ABC | ABC MOD. 222 | UNID | 20,00 | 34,54 | 690,80 |
| 84 | 1 | PORTA ALGODÃO INOX SEM MOLA 8x10cm Para armazenamento de algodão limpo. Formato: redondo. Produzido em aço inox. Esterilizável. Sem mola. | AÃ‡ONOX | FLEXINOX. MOD. POR035 | UNID | 50,00 | 54,44 | 2.722,00 |
| 114 | 1 | MARTELO DE REFLEXO BUCK Cabeça com dois lados de borracha sintética. Composição: confeccionado em aço inoxidável AISI 420. Escova rosqueada no cabo. Agulha inserida na cabeça (agulha para avaliações precisas). Comprimento: 19cm. Registro na ANVISA. | MD | MD | UNID | 10,00 | 100,00 | 1.000,00 |
| 176 | 1 | FIXADOR DE CATETER/SONDA - CURATIVO FILME ADESIVO COM FENESTRA Fixador P/ Dispositivo Médico - Fixador P/ Dispositivo Médico Aplicação: P/ Cateter / Sonda, Material: Filme Adesivo Transparente, Componente Adicional: Fenestrado, Dimensões: Cerca De 6,0 X 7,0Cm, Tipo Uso: Estéril, Embalagem: Embalagem Individual | CRAL | COPERTINA MOD.COPEIV67 | UNID | 500,00 | 3,49 | 1.745,00 |
| TOTAL | | | | | | | | 27.091,80 |

AUTOMX SOLUÇÕES

| Lote | Item | Produto/Serviço | Marca | Modelo | Unidade | Quantidade | Preço | Preço total |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 14 | 1 | CAIXA TÉRMICA 15L COM TERMÔMETRO Capacidade mínima 15 litros. Indicada para uso em hospitais, laboratórios e campanhas de vacina. Alta eficiência térmica: isolamento térmico em poliuretano (espuma injetada) no corpo e na tampa. Longa vida útil: fabricada com materiais/componentes de alta qualidade. Material asséptico, totalmente higiênico e fácil de lavar. Tampa articulável com mola limitadora da abertura e alças grandes e reforçadas em ambos os lados. Com termômetro digital fixado externamente, que informa a temperatura interna da caixa. Certificado de calibração do termômetro. Conformidade com a RDC 197/2017 da ANVISA. | PROPRIA | ATM CTT15 | UNID | 30,00 | 339,00 | 10.170,00 |
| 15 | 1 | CAIXA TÉRMICA 34L COM TERMÔMETRO Capacidade mínima 34 litros. Indicada para uso em hospitais, laboratórios e campanhas de vacina. Alta eficiência térmica: isolamento térmico em poliuretano (espuma injetada) no corpo e na tampa. Longa vida útil: fabricada com materiais/componentes de alta qualidade. Material asséptico, totalmente higiênico e fácil de lavar. Tampa articulável com mola limitadora da abertura e alças grandes e reforçadas em ambos os lados. Com termômetro digital fixado externamente, que informa a temperatura interna da caixa. Certificado de calibração do termômetro. Conformidade com a RDC 197/2017 da ANVISA. | PROPRIA | ATM CTT34 | UNID | 15,00 | 349,00 | 5.235,00 |
| 16 | 1 | CAIXA TÉRMICA 50L COM TERMÔMETRO E RODAS Capacidade mínima 50 litros. Indicada para uso em hospitais, laboratórios e campanhas de vacina. Alta eficiência térmica: isolamento térmico em poliuretano (espuma injetada) no corpo e na tampa. Garantia de eficiência térmica 3 vezes maior do que as caixas com isolamento em EPS (isopor). Longa vida útil: fabricada com materiais/componentes de alta qualidade. Com Rodinhas de borracha maciça, de rodagem suave e silenciosa. Material asséptico, totalmente higiênico e fácil de lavar. Alto poder de isolamento, equipada com 2 fechos em aço inox. Tampa articulável com mola limitadora da abertura e alças grandes e reforçadas em ambos os lados. Com termômetro digital fixado externamente, que informa a temperatura interna da caixa. Certificado de calibração do termômetro. | PROPRIA | ATM CTTR50 | UNID | 15,00 | 529,00 | 7.935,00 |
| 17 | 1 | CAIXA TÉRMICA 50L COM TERMÔMETRO SEM RODAS Capacidade mínima 50 litros. | PROPRIA | ATM CTT50 | UNID | 10,00 | 559,00 | 5.590,00 |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Indicada para uso em hospitais, laboratórios e campanhas de vacina. Alta eficiência térmica: isolamento térmico em poliuretano (espuma injetada) no corpo e na tampa. Longa vida útil: fabricada com materiais/componentes de alta qualidade. Material asséptico, totalmente higiênico e fácil de lavar. Tampa articulável com mola limitadora da abertura e alças grandes e reforçadas em ambos os lados. Com termômetro digital fixado externamente, que informa a temperatura interna da caixa. Certificado de calibração do termômetro. Conformidade com a RDC 197/2017 da ANVISA. | | | | | | |
| 92 | 1 | TERMO-HIGRÔMETRO DIGITAL TERMO-HIGRÔMETRO DIGITAL TERMO-HIGRÔMETRO DIGITAL Termo-higrômetro digital com registro de máxima e mínima Funções termômetro, higrômetro e relógio Indica temperatura e umidade do ambiente Com suporte para colocar em mesa e furação para pendurar (parafuso não incluso) Alimentação: 2 pilhas AAA Indicação em ºC ou ºF | EXBOM | FEPRO | UNID | 100,00 | 80,00 | 8.000,00 |
| TOTAL | | | | | | | | 36.930,00 |

BIO INFINITY COMERCIO HOSPITALAR E LOCACAO LTDA

| Lote | Item | Produto/Serviço | Marca | Modelo | Unidade | Quantidade | Preço | Preço total |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 61 | 1 | OXÍMETRO DE PULSO PORTÁTIL COM SENSOR ADULTO OXÍMETRO DE PULSO PORTÁTIL COM SENSOR ADULTO OXÍMETRO DE PULSO PORTÁTIL COM SENSOR ADULTO Oxímetro uso médico; tipo: mesa; faixa medição saturação: 0 a 100%; faixa medição pulso: cerca de 20 a 250 bpm; autonomia sistema: cerca 8 h; alimentação: bateria; acessórios: c/ sensor; Visor LCD colorido de alta resolução, tela rotacional, permite visualização na vertical e horizontal. Indicação da Sp02, frequência cardíaca, força de pulso, onda pletismográfica e tabela de tendências. Alarmes visuais e sonoros, ajustáveis e programáveis, memória interna dos eventos e conexão USB para computador. Capa protetora com suporte para acomodar em superfícies planas, alimentação bivolt automático e através de baterias recarregáveis com carregador integrado. Sensor de Sp02. Certificado pelo INMETRO. Sp02: Intervalo: 0-100%, Precisão: _ 2% em 70-100%, Resolução: 1%, Pulsação: 30-250bpm, Precisão: 2bpm, Dimensões: 13,5 x 7,5 x 2,8 cm, Peso: 260 gramas. Aprovado pelo INMETRO | CREATIVE | SP 20 | UNID | 10,00 | 800,00 | 8.000,00 |
| TOTAL | | | | | | | | 8.000,00 |

CAROL COMERCIAL EIRELI ME

| Lote | Item | Produto/Serviço | Marca | Modelo | Unidade | Quantidade | Preço | Preço total |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 34 | 1 | ESCADA HOSPITALAR 3 DEGRAUS Número degraus: 3 degraus. Material: estrutura em aço carbono e piso aço carbono revestido em material antiderrapante. Acabamento: c/ pintura eletrostática. Tipo degraus: c/ cinta lateral metálica. Revestimento degrau e sapata: com revestimento antiderrapante. Dimensão (c x l x a): cerca de 40 x 40 x 60 cm. Capacidade de carga: mínimo de 120 kg. | ARTMED COD 151 | ARTMED COD 151 | UNID | 30,00 | 279,99 | 8.399,70 |
| TOTAL | | | | | | | | 8.399,70 |

CIRURGICA PRIME LTDA

| Lote | Item | Produto/Serviço | Marca | Modelo | Unidade | Quantidade | Preço | Preço total |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 13 | 1 | CAIXA TÉRMICA 12L COM TERMÔMETRO Capacidade mínima 12 litros. Indicada para uso em hospitais, laboratórios e campanhas de vacina. Alta eficiência térmica: isolamento térmico em poliuretano (espuma injetada) no corpo e na tampa. Longa vida útil: fabricada com materiais/componentes de alta qualidade. Material asséptico, totalmente higiênico e fácil de lavar. Tampa articulável com mola limitadora da abertura e alças grandes e reforçadas em ambos os lados. Com termômetro digital fixado externamente, que informa a temperatura interna da caixa. Certificado de calibração do | TERVAC | TERVAC | UNID | 30,00 | 199,00 | 5.970,00 |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | termômetro. Conformidade com a RDC 197/2017 da ANVISA. | | | | | | |
| 86 | 1 | SUPORTE DE PAREDE PARA CILINDRO DE GÁS Material: Estrutura em aço ao carbono, garantindo resistência e suporte para cilindros de até 50 litros. Acabamento em pintura eletrostática na cor preta, que proporciona proteção contra corrosão e desgaste, além de um visual moderno e discreto. Fixação do Cilindro: Utiliza corrente para fixação segura do cilindro, garantindo que ele permaneça estável e imóvel durante o uso ou armazenamento. Capacidade: Compatível com cilindros de 40.0 a 50.0 litros (6.6 – 10.0 m³). Dados adicionais: suporte de fixar na parede com corrente para fixação do cilindro. | AKLIMPER | AKLIMPER | UNID | 150,00 | 360,00 | 54.000,00 |
| 90 | 1 | SUPORTE PARA COLETOR DE PÉRFURO CORTANTE 13L Suporte para caixa coletor perfuro cortante . Compatibilidade com caixa coletora de 13L, permitindo encaixe adequado e estabilidade do coletor. Material: metálico. (CATMAT 431085) | DESCARBOX | DESCARBOX | UNID | 50,00 | 28,90 | 1.445,00 |
| 91 | 1 | SUPORTE PARA COLETOR DE PÉRFURO CORTANTE 7l Suporte para caixa coletor perfuro cortante . Compatibilidade com caixa coletora de 7L, permitindo encaixe adequado e estabilidade do coletor. Material: metálico. (CATMAT 431085) | DESCARBOX | DESCARBOX | UNID | 50,00 | 23,00 | 1.150,00 |
| 134 | 1 | LUVA PARA PROCEDIMENTO M Luva para procedimento não cirúrgico, látex natural íntegro e uniforme, tamanho MÉDIO, lubrificada com pó bi absorvível, descartável, atóxica, ambidestra, descartável, formato anatômico, resistente à tração. Caixa com 100 unidades. (BR0269892) | DESCARPACK | DESCARPACK | CX | 1.250,00 | 17,00 | 21.250,00 |
| 135 | 1 | LUVA PARA PROCEDIMENTO P Luva para procedimento não cirúrgico, látex natural íntegro e uniforme, tamanho PEQUENO, lubrificada com pó bi absorvível, descartável, atóxica, ambidestra, descartável, formato anatômico, resistente à tração. Caixa com 100 unidades. (BR0269892) | DESCARPACK | DESCARPACK | CX | 1.250,00 | 17,00 | 21.250,00 |
| 136 | 1 | LUVA PARA PROCEDIMENTO PP Luva para procedimento não cirúrgico, látex natural íntegro e uniforme, tamanho EXTRAPEQUENO PEQUENO, lubrificada com pó bi absorvível, descartável, atóxica, ambidestra, descartável, formato anatômico, resistente à tração. Caixa com 100 unidades. (BR0269892) | DESCARPACK | DESCARPACK | UNID | 750,00 | 17,00 | 12.750,00 |
| TOTAL | | | | | | | | 117.815,00 |

D.A.C MÓVEIS-LTDA

| Lote | Item | Produto/Serviço | Marca | Modelo | Unidade | Quantidade | Preço | Preço total |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 55 | 1 | MESA GINECOLÓGICA Estrutura: Madeira. Acabamento Superficial Estrutura: Laminado Decorativo. Material Leito: Estofado. Acabamento Superficial Material Leito: Courvin. Tipo Movimento: Anterior, Posterior, Central E Trendelemburg. Acabamento Pés: Ponteria Plástica. Material Gaveta Escoamento Líquidos: Chapa Aço. Acabamento Superficial Gaveta Escoamento: Inoxidável. Características Adicionais: 3 Gavetas E 2 Portas Laterais. Material Porta-Coxa: Estofado. Revestimento Porta-Coxa: Courvin. Acabamento Superficial Porta-Coxa: Cromado. O forncedor deve entregar o móvel montado. (BR 0211580) | SALUTEM | LUXAL | UNID | 12,00 | 1.950,00 | 23.400,00 |
| TOTAL | | | | | | | | 23.400,00 |

DIFE DISTRIBUIDORA DE MEDICAMENTOS LTDA

| Lote | Item | Produto/Serviço | Marca | Modelo | Unidade | Quantidade | Preço | Preço total |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 93 | 1 | TERMÔMETRO DIGITAL CLÍNICO Termômetro; com visor de cristal líquido, termômetro digital, clinico, range de medição de 32 a 42 graus celsius; em material a prova de agua, com sinais sonoros diferenciados e função auto desligamento; graduada em graus celsius, resolução de temperatura: 0,1 graus celsius, precisão: +/-0,1 graus celsius; embalagem em material apropriado que garanta a integridade do produto; rotulagem de acordo com legislação vigente certificado de calibração. | INCOTERM | INCOTERM | UNID | 100,00 | 14,92 | 1.492,00 |
| 132 | 1 | LUVA PARA PROCEDIMENTO | INOVEN | INOVEN | CX | 1.250,00 | 19,23 | 24.037,50 |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | EG Luva para procedimento não cirúrgico, látex natural íntegro e uniforme, tamanho EXTRA GRANDE, lubrificada com pó bi absorvível, descartável, atóxica, ambidestra, descartável, formato anatômico, resistente à tração. Caixa com 100 unidades. (BR0269892) | | | | | | |
| 144 | 1 | CATETER CENTRAL CATETER CENTRAL, APLICAÇÃO:VENOSO, MATÉRIA PRIMA:POLIURETANO RADIOPACO, DIÂMETRO:CERCA 7 FR, VIAS:DUPLO LÚMEN, LÚMEN:14 A 18 GAU, COMPRIMENTO:CERCA 20 CM, CONECTOR:CONECTORES PADRÃO, COMPONENTE:KIT INTRODUTOR COMPLETO, BR 0465679 NO MÍNIMO 75% DO PRAZO DE VALIDADE TOTAL DO PRODUTO NO ATO DA ENTREGA | MEDIKA | MEDIKA | UNID | 30,00 | 50,99 | 1.529,70 |
| 163 | 1 | CADARÇO SARJADO 10MM x 10M Cadarço sarjado. Composição: 100% algodão. Cor: branco. Largura: 10mm. Comprimento: 10 metros. Aplicação: Fixação Cânula Traqueostomia. | SONI | SONI | UNID | 500,00 | 4,00 | 2.000,00 |
| TOTAL | | | | | | | | 29.059,20 |

DIMEBRAS COMERCIAL HOSPITALAR LTDA.

| Lote | Item | Produto/Serviço | Marca | Modelo | Unidade | Quantidade | Preço | Preço total |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 39 | 1 | ESPAÇADOR INFANTIL P (0 A 2 ANOS) Espaçador Uso Médico. Aplicação: Inalação De Broncodilatador. Tipo: Encaixe Universal, Bocal Com Válvula Unidirecional. Características Adicionais: Reservatório Rígido Translúcido. Modelo: Máscara Polímero, Tamanho M (de 02 a 2 anos). | G-TECH | TECH | UNID | 30,00 | 26,80 | 804,00 |
| 109 | 1 | PAPEL TÉRMICO PARA IMPRESSÃO DE ECOCARDIOGRAMA 216X30 Papel térmico; milimetrado; compatível como eletrocardiógrafo da marca ECG BIONET, modelo CardioCare 2000, dimensão de 21,6cmX30m. Com registro na ANVISA. Produto com 75% do prazo de validade determinado pelo fabricante. | FOUR STAR | FOUR STAR | ROLO | 100,00 | 21,00 | 2.100,00 |
| 146 | 1 | CLORETO DE SÓDIO 0,9% SOLUÇÃO INJETÁVEL 1000ML CLORETO DE SÓDIO, PRINCÍPIO ATIVO:0,9%_ SOLUÇÃO INJETÁVEL, APLICAÇÃO:SISTEMA FECHADO BOLSA 1000,00 ML BR 0268236 NO MÍNIMO 75% DO PRAZO DE VALIDADE TOTAL DO PRODUTO NO ATO DA ENTREGA | JP | JP | UNID | 5.000,00 | 6,89 | 34.450,00 |
| 155 | 1 | MANITOL 20% 250ML MANITOL, DOSAGEM:20%, FORMA FARMACÊUTICA:SOLUÇÃO INJETÁVEL, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS:SISTEMA FECHADO FRASCO 250,00 ML BR 0299675 NO MÍNIMO 75% DO PRAZO DE VALIDADE TOTAL DO PRODUTO NO ATO DA ENTREGA | JP | JP | UNID | 800,00 | 7,70 | 6.160,00 |
| 156 | 1 | RINGER c/ LACTATO DE SÓDIO 500ml RINGER, RINGER, COMPOSIÇÃO:ASSOCIADO COM LACTATO DE SÓDIO, FORMA FARMACÊUTICA:SOLUÇÃO INJETÁVEL, CARACTERÍSTICA ADICIONAL:SISTEMA FECHADO BOLSA 500,00 ML BR 0303292 NO MÍNIMO 75% DO PRAZO DE VALIDADE TOTAL DO PRODUTO NO ATO DA ENTREGA | JP | JP | UNID | 1.500,00 | 5,09 | 7.635,00 |
| TOTAL | | | | | | | | 51.149,00 |

ELEVENN MATERIAIS MEDICOS LTDA

| Lote | Item | Produto/Serviço | Marca | Modelo | Unidade | Quantidade | Preço | Preço total |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 177 | 1 | MINI-INCUBADORA (Incubação De Indicadores Biológico) Aplicação: para a incubação de indicadores biológicos autocontidos com respostas em 24 e 48 horas. Gabinete: Corpo principal feito de plástico ABS injetado na cor branca na parte inferior e transparente na parte superior. - Tampa: Tem a função de fechar a área da incubação durante o funcionamento e mantar a | 2I | MINI / BIVOLT | UNID | 7,00 | 300,00 | 2.100,00 |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | temperatura estável. - Cabo de Energia: Usado para conectar o equipamento à rede elétrica. - Área de Incubação: Fixada ao gabinete, é onde os indicadores são inseridos para a incubadora, possui capacidade para 4 indicadores biológicos. - Led: Indicado quando a Mini-Incubadora está ligada e também serve para a iluminação da área de incubação, possibilitando a visualização do resultado. - Rótulo de identificação: Fixado na parte do aparelho, sua função é identificar os dados técnicos da Mini-Incubadora. Modelo: Mini Incubadora. Temperatura máxima de incubação: 60 °C. Capacidade: 4 Indicadores. Potência: 10 Watts. Voltagem: 127 / 220 V - Comutação Automática. Frequência: 50/60Hz. Dimensões: 8,7 x 7,6 cm (A x D) Orifício para o indicador: 10 x 37 mm (D x P). Peso Bruto: 300 Gramas. Garantia: 1 Ano. Deve atender: RDC 16/2013 - BPF - ANVISA; ISO 13485. | | | | | | |
| TOTAL | | | | | | | | 2.100,00 |

EQUIPSUL COMERCIO E ASSISTENCIA TECNICA DE EQUIPAMENTOS A SAUDE LTDA

| Lote | Item | Produto/Serviço | Marca | Modelo | Unidade | Quantidade | Preço | Preço total |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 56 | 1 | MONITOR FETAL Monitor fetal Monitor fetal Frequência: 2,5 MHz/ 3,0 MHz Â± 15%, Com desligamento automático, Com saída para fones de ouvido, Portátil, Inclui pilhas, Semanas mínimas de gravidez: 10, Sensibilidade: 90, Tipo de pilhas: Alcalina 9V, Batimentos por minuto detectáveis: 50 a 240 bpm, Diâmetro Ultrassónico: 50 mm. | MDFD 200 B | MDFD 200 B | UNID | 10,00 | 370,00 | 3.700,00 |
| 85 | 1 | SELADORA 30 CM BIVOLT Para selagem de envelopes próprios para esterilização (filme plástico/papel grau cirúrgico); Resistência PTC blindada com controle automático de temperatura; Bivolt automático (110-240V); Sistema integrado de corte em ambas as direções; Acionamento por meio de alavanca com trava; Sistema microcontrolado para maior precisão no tempo de selagem; Sistema de avisos com led's indicativos e bips sonoros, no teclado de membrana; Desligamento automático em caso de inatividade por 30 minutos; Potência: 80 W; Área de selagem: Comprimento 30 cm; Espessura 12 mm; Compacta, dimensões máximas (L x A x P): 45 x 13 x 31 cm. Peso Líquido Máximo: 3 kg. | CRISTÃ³FOLI SEL | CRISTÃ³FOLI SEL | UNID | 10,00 | 735,00 | 7.350,00 |
| 113 | 1 | DIAPASÃO MÉDICO 128Hz Indicação: Avaliação sensorial vibratória (neurologia e pé diabético). Com fixador. Cabo longo. Material: Alumínio não-magnético e resistente à corrosão. Comprimento total: 181 mm; Largura total: 41,5 mm. Garantia: 1 ano contra defeito de fabricação. Registro na Anvisa. | MATEX DP128 | MATEX DP128 | UNID | 10,00 | 100,00 | 1.000,00 |
| TOTAL | | | | | | | | 12.050,00 |

FAZ VENDAS LTDA

| Lote | Item | Produto/Serviço | Marca | Modelo | Unidade | Quantidade | Preço | Preço total |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 49 | 1 | LACRE DE SEGURANÇA Lacre segurança, material polietileno, comprimento de 16cm, aplicação fechamento de caixas de carro de emergência, tipo espinha de peixe, características adicionais trava tripla, resistente, numeração com 7 dígitos. Cores: verde, azul, roxo, vermelho, laranja, amarelo ou preto. Pacote com 100 unidades.. | K&M LACRES | LK 16 CM | PCT | 200,00 | 15,90 | 3.180,00 |
| TOTAL | | | | | | | | 3.180,00 |

J DE BRITO - DISTRIBUIDORA DE MEDICAMENTOS E CORRELATOS

| Lote | Item | Produto/Serviço | Marca | Modelo | Unidade | Quantidade | Preço | Preço total |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 160 | 1 | BORRIFADOR 250ML Borrifador em plástico transparente 250ml borrifador/pulverizador em plástico transparente, com gatilho para a higienização com álcool etílico ou similares, capacidade mínima de 250 ml. | NOBRE | NOBRE | UNID | 250,00 | 5,88 | 1.470,00 |
| 169 | 1 | DISPENSER PARA PAPEL TOALHA (PLASTICO) Dispenser de papel toalha interfolhas de 2 ou 3 dobras. Capacidade mínima: 500 folhas. Material: em plástico ABS branco de alta qualidade. Tamanho toalheiro aproximado: 27 cm x 29 cm x 16cm. Kit instalação incluso: buchas e parafusos. | NOBRE | NOBRE | UNID | 200,00 | 33,00 | 6.600,00 |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| TOTAL | | | | | | | | 8.070,00 |
| LEMED COMERCIO DE MATERIAL E MEDICAMENTOS HOSPITALARES EIRELI | | | | | | | | |
| Lote | Item | Produto/Serviço | Marca | Modelo | Unidade | Quantidade | Preço | Preço total |
| 36 | 1 | ESFIGMOMANÔMETRO ADULTO OBESO Esfigmomanômetro adulto obeso ajuste: analógico, aneróide tipo: de braço, faixa de operação: até 300 mmhg, material braçadeira: braçadeira em nylon, tipo fecho: fecho em velcro, tamanho: adulto obeso. CATMAT 0432481. | P.A MED | P.A MED | UNID | 150,00 | 69,00 | 10.350,00 |
| 130 | 1 | LENÇO UMEDECIDO Lenço umedecido, material: não tecido, dimensões: cerca de 20 x 20 cm, componentes: com emoliente, característica adicional: pré-ensaboado. (BR0434137) | POLAR FIX | POLAR FIX | UNID | 1.000,00 | 0,71 | 710,00 |
| 131 | 1 | LENÇO UMEDECIDO EMBALAGEM FLIP FLOP Lenço Umedecido - Lenço Umedecido Material: Não Tecido, Dimensões: Cerca De 15 X 20Cm, Componentes: C/ Emoliente, Isento De Álcool, Característica Adicional: Hipoalergênico, Tipo Uso: Descartável, Uso: Infantil. Dermatologicamente testado. Pacote com 96 lenços. Sistema puxa fácil e a tampa tipo flip flop | ANJINHO | ANJINHO | UNID | 300,00 | 9,39 | 2.817,00 |
| 170 | 1 | ÁLCOOL ETÍLICO LÍQUIDO 70" 5L ÁLCOOL ETÍLICO, TIPO: HIDRATADO, TEOR ALCOOLICO 70% (70 GL). APRESENTAÇÃO: GALÃO DE 5 LITROS. PRODUTO COM REGISTRO NA ANVISA PARA USO EM SERVIÇOS DE SAÚDE. | BETHA QUIMICA | BETHA QUIMICA | UNID | 500,00 | 26,90 | 13.450,00 |
| TOTAL | | | | | | | | 27.327,00 |
| MACMED SOLUÇÕES EM SAUDE LTDA | | | | | | | | |
| Lote | Item | Produto/Serviço | Marca | Modelo | Unidade | Quantidade | Preço | Preço total |
| 173 | 1 | PROTETOR OCULAR PARA FOTOTERAPIA - INFANTIL Aplicação: Terapia neonatal de icterícia. Composição: pluma poliamida, espuma poliéster, blackout central e atadura elástica auto aderente. Descartável: uso único. Registro na ANVISA. Validade mínima de 12 meses no ato da entrega. Tamanhos a escolher no ato do pedido: P, M e G. | DEJAMARO | PROTETOR FOTOTERAPIA | UNID | 100,00 | 27,00 | 2.700,00 |
| TOTAL | | | | | | | | 2.700,00 |
| MARYMED DISTRIBUIDORA DE MEDICAMENTOS E CORRELATOS EIRELI-ME | | | | | | | | |
| Lote | Item | Produto/Serviço | Marca | Modelo | Unidade | Quantidade | Preço | Preço total |
| 9 | 1 | CADEIRA DE BANHO ADULTO Cadeira de rodas, tipo funcionamento manual, tipo construtivo fixa, material estrutura aço inoxidável, acabamento estrutura esmaltado, tipo uso banho, tamanho adulto, tipo encosto encosto fixo, acabamento do encosto e assento plástico resistente, tipo de pneu pneus dianteiros maciços, tipo pneu traseiro maciço, apoio pés apoio pés fixo, capacidade máxima até 120 kg, características adicionais encaixe para vaso sanitário. | DELLAMED | D40 | UNID | 10,00 | 341,75 | 3.417,50 |
| 18 | 1 | CAIXA TÉRMICA 5L COM TERMÔMETRO- - | TERVAC | NÃO INFORMADO | UNID | 15,00 | 193,00 | 2.895,00 |
| 25 | 1 | CINTO PARA IMOBILIZAÇÃO TIPO ARANHA - INFANTIL Cinto mobilizador tipo aranha. Infantil. produto necessário para resgate de vítimas e locomoção em lugares de difícil acesso ou transporte em maca. Produto resistente com velcro reforçado para total segurança no transporte da vítima. Produto resistente com velcro reforçado para total segurança no transporte da vítima. Composto por fitas 100% poliamida em cores padronizada. Material resistente impedindo rompimento, e garantindo a fixação do paciente na maca. Reutilizável. Kit com 8 tirantes avulsos. Suporte de 270kg. | CENTERCOR | NÃO INFORMADO | KIT | 15,00 | 91,00 | 1.365,00 |
| 38 | 1 | ESPAÇADOR INFANTIL M (2 A 13 ANOS) Espaçador Uso Médico. Aplicação: Inalação De Broncodilatador. Tipo: Encaixe Universal, Bocal Com Válvula Unidirecional. Características Adicionais: Reservatório Rígido Translúcido. Modelo: Máscara Polímero, Tamanho M (de 2 a 13 anos). | G-TECH | NÃO INFORMADO | UNID | 30,00 | 26,00 | 780,00 |
| 46 | 1 | FITA MÉTRICA INFANTIL - TIPO TRENA 150CM Fita métrica infantil, tipo trena. Retrátil. Comprimento da fita: 150cm. Largura da fita: 7mm. Colorida, em | NYBC | NÃO INFORMADO | UNID | 80,00 | 33,00 | 2.640,00 |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | formato de bichos: sapo, leão, urso, porco, panda, coala, gato, tigre, panda, etc. Estampa a escolher. | | | | | | |
| 53 | 1 | MESA DE APOIO Material: aço inox, pés tubulares de 3/4 em aço inox. Construção: tampo superior e prateleira em aço inox. Com varanda e 4 rodízios de 3'. Cor: prata. Formato retangular. Dimensões: a) altura: 80cm; b) largura: 40cm; c) comprimento: 60cm. | METAL SOLUTION | NÃO INFORMADO | UNID | 25,00 | 514,00 | 12.850,00 |
| 59 | 1 | OTOSCÓPIO Iluminação: Led; Transmissão de luz: Fibra Ótica; Iluminação (Incluso 02 Lâmpadas): 01 Luz Branca (LED Branco Frio) 01 e 01 Luz Amarelada (LED Branco Quente). Temperatura de Cor: 3.500 K (Kelvin) – Branco Quente. Opcional: 5.000 K (Kelvin) – Branco Frio. Alimentação: recarregável. Lentes com ampla Visão e Zoom com ampliação de 2,5 vezes. Cabo com encaixes metálicos de alta qualidade e durabilidade com acabamento confortável e anatômico; Acompanha bolsa para armazenamento e transporte; – Tamanho aproximado: 16 cm e diâmetro 2,0cm. Possui encaixe para otoscopia pneumática. 05 Espéculos Descartáveis Nº1 de Ø2,5mm. 05 Espéculos Descartáveis Nº2 de Ø4,0mm. Registro na ANVISA. Garantia de 01 ano. Clip de bolso com interruptor integrado para acionamento liga/desliga e proporciona desligamento automático ao ser fixado no bolso Acompanha:01 mini otoscópio fibra ótica; 10 espéculos, em cor preto, sendo adulto e infantil (esterilizáveis em autoclave ou solução); 01 manual de instruções e certificado de garantia; 01 bolsa de acondicionamento com fecho velcro. Cabo e fonte de carregamento. | MIKATOS | NÃO INFORMADO | UNID | 15,00 | 349,90 | 5.248,50 |
| 62 | 1 | PAPAGAIO PLÁSTICO 1L Material: aço inoxidável. Esterilizável. Capacidade: 1 litro. O papagaio inox é indicado para pessoas com dificuldade de locomoção ou acamadas sendo utilizado para coletar a urina em pacientes do sexo masculino. | FAMI | NÃO INFORMADO | UNID | 20,00 | 149,50 | 2.990,00 |
| 63 | 1 | PINÇA ANATÔMICA DENTE DE RATO 16CM Pinça anatômica. Modelo: dente de rato. Formato da ponta: ponta reta. Tipo de ponta: 1X2 dentes. Comprimento: 16cm. Componentes: sem cremalheira. Material: aço inoxidável. Esterilidade: Esterilizável. CATMAT 467999. | VITALGOLD | NÃO INFORMADO | UNID | 20,00 | 29,90 | 598,00 |
| 65 | 1 | PINÇA CLÍNICA 15cm Material em aço inox. Autoclavável; Tamanho: 15cm. | FAVA | NÃO INFORMADO | UNID | 50,00 | 31,47 | 1.573,50 |
| 66 | 1 | PINÇA CLÍNICA PARA ALGODÃO Nº 17 Material: Aço Inoxidável, Tamanho: Cerca De 17, Referência: 317, Indicação: Clínica, Aplicação: P/ Algodão, Esterilidade: Autoclavável. | GOGLRAN | NÃO INFORMADO | UNID | 50,00 | 31,43 | 1.571,50 |
| 103 | 1 | TUBO SUPRAGLÓTICO Nº 1 (TIPO MÁSCARA) Tubo Supraglótico; Tipo: Máscara Laríngea, Material: Silicone; Vias: Via P/ Acesso Gástrico; Tamanho: Nº 1; Componente 1: C/ Linha De Referência; Conector: C/ Conector Padrão; Esterilidade: Reutilizável. Unidade. FALSE. CATMAT 451471. | VITALGOLD | NÃO INFORMADO | UNID | 20,00 | 170,00 | 3.400,00 |
| 104 | 1 | TUBO SUPRAGLÓTICO Nº 3 (TIPO MÁSCARA) Tubo Supraglótico; Tipo: Máscara Laríngea; Material: Silicone; Vias: Via P/ Acesso Gástrico; Tamanho: Nº 3; Componente 1: C/ Linha De Referência; Conector: C/ Conector Padrão. Unidade. Esterilidade: Reutilizável. FALSE. CATMAT 451473. | VITALGOLD | NÃO INFORMADO | UNID | 20,00 | 170,00 | 3.400,00 |
| 105 | 1 | TUBO SUPRAGLÓTICO Nº 4 (TIPO MÁSCARA) Tubo Supraglótico Tipo: Máscara Laríngea, Material: Silicone, Vias: Via P/ Acesso Gástrico, Tamanho*: Nº 4, Componente 1: C/ Linha De Referência, Conector: C/ Conector Padrão, Esterilidade*: Reutilizável. Unidade. FALSE. CATMAT 451474 | VITALGOLD | NÃO INFORMADO | UNID | 20,00 | 170,00 | 3.400,00 |
| 106 | 1 | TUBO SUPRAGLÓTICO Nº 5 (TIPO MÁSCARA) Tubo Supraglótico Tipo: Máscara Laríngea, Material: Silicone; Vias: Via P/ Acesso Gástrico; Tamanho: Nº 5; Componente 1: C/ Linha De | VITALGOLD | NÃO INFORMADO | UNID | 20,00 | 170,00 | 3.400,00 |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Referência; Conector: C/ Conector Padrão; Esterilidade: Reutilizável", Unidade, FALSE. CATMAT 451477 | | | | | | |
| 107 | 1 | TUBO SUPRAGLÓTICO Nº 6 (TIPO MÁSCARA) Tubo Supraglótico Tipo: Máscara Laríngea, Material: Silicone; Formato: Em "L"; Tamanho: Nº 6; Componente 1: C/ Linha De Referência; Conector: C/ Conector Padrão, Esterilidade: Reutilizável. Unidade". FALSE. CATMAT 451105. | VITALGOLD | NÃO INFORMADO | UNID | 20,00 | 170,00 | 3.400,00 |
| 108 | 1 | PAPEL TÉRMICO PARA IMPRESSÃO DE ECOCARDIOGRAMA 8CMX30M PAPEL TÉRMICO PARA IMPRESSÃO DE ECOCARDIOGRAMA 8CMX30M Papel térmico; milimetrado; compatível como eletrocardiógrafo, dimensão de 8CmX30m. Com registro na ANVISA. Produto com 75% do prazo de validade determinado pelo fabricante. | TECNOPRINT | NÃO INFORMADO | ROLO | 200,00 | 9,44 | 1.888,00 |
| 110 | 1 | ASPIRADOR DE SECREÇÃO PORTÁTIL Equipamento médico-hospitalar utilizado em ambiente pré-hospitalar para aspiração de secreções e líquidos. Especificações técnicas mínimas. Aparelho elétrico, portátil, com peso máximo de 5 Kg e com frasco coletor com material plástico rígido e autoclavável, silencioso e de fácil manuseio. Sistema de acionamento por interruptor. Tensão de alimentação 127/220 VAC ou sistema bivolt automático de tensão, com bateria recarregável interna com autonomia mínima de 40 min em uso, com tempo de recarga inferior a 18 hs. Aspiração livre de no mínimo 18 L/min. Frasco inquebrável, autoclavável, transparente, graduado, com boca larga. Capacidade mínima de reservatório de 0,8 litro. Tampa do frasco com vedação hermética e autoclavável. Pressão de aspiração variável mínima entre O e 500 mmHg. Possuir Vacuômetro de O a 600 mmHg. Gabinete resistente à corrosão. Filtro de ar. Proteção contra extravasamento ou com limitador de nível. Indicador luminoso de carga. Garantia contra defeitos de fabricação. Mangueira de silicone com comprimento mínimo de 1,50 m. Deverá conter uma sonda de aspiração rígida. Deverá ser apresentado Registro ou Certificado do equipamento no Ministério da Saúde e Certificado de Boas Práticas de Fabricação do Produto (CBPF) emitido pela ANVISA. O Catálogo do equipamento deverá ser apresentado em língua portuguesa. Manual de Manutenção, instalação e operação com o mesmo conteúdo apresentado à Anvisa. Garantia na mínima de 01 ano. | ONROM | PORTATIL | UNID | 7,00 | 1.780,00 | 12.460,00 |
| 115 | 1 | UMIDIFICADOR DE OXIGÊNIO COM EXTENSOR 1) Umidificador de Oxigênio: a) Capacidade: 250 ml a 500 ml; b) Material: frasco em policarbonato ou polipropileno transparente, atóxico, autoclavável; c) Tampa rosqueável, resistente e de fácil vedação; d) Conexão padrão para fluxômetro de oxigênio; e) Difusor interno para melhor dispersão das bolhas e umidificação do oxigênio; f) Escala graduada visível para controle do nível de água; g) Resistência à pressão mínima de 2 kgf/cm²; h) Compatível com fluxômetros de oxigênio padrão hospitalar. 2) Mangueira de Oxigênio (extensor): A) Comprimento: mínimo de 1,5 metro; B) Material: PVC transparente, flexível, atóxico, resistente a dobras; C) Diâmetro compatível com conexões padrão de oxigênio hospitalar; D) Extremidades com conectores universais para acoplamento ao fluxômetro e ao umidificador; E) Resistente à pressão mínima de 2 kgf/cm²; F) Livre de látex (latex free). Registro na ANVISA. | PROTEC | NÃO INFORMADO | KIT | 50,00 | 50,70 | 2.535,00 |
| 119 | 1 | ALCOOL ISOPROPÍLICO 1L ÁLCOOL PROPÍLICO, ASPECTO FÍSICO:LÍQUIDO, FÓRMULA QUÍMICA:(CH3)2CHOH (ISOPROPÍLICO OU ISO-PROPANOL), PESO | PROLINK | NÃO INFORMADO | UNID | 100,00 | 31,97 | 3.197,00 |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | MOLECULAR :60,10 G/MOL, R$36,09 GRAU DE PUREZA:PUREZA MÍNIMA DE 99,97%, NÚMERO DE REFERÊNCIA QUÍMICA:CAS 67-63-0, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS 1:GRAU HPLC (BR0443272). UNIDADE DE MEDIDA: LITRO. | | | | | | |
| 139 | 1 | TOALHA DE PAPEL Toalha de papel, material papel, tipo folha 2 dobras. Pacote com 1000 folhas. 100% celulose. Cor branca (não aceita-se cinza ou bege. | VIVAPEL | NÃO INFORMADO | PCT | 5.000,00 | 11,65 | 58.250,00 |
| 153 | 1 | GLICOSE 5% 500ML GLICOSE, CONCENTRAÇÃO:5%, INDICAÇÃO:SOLUÇÃO INJETÁVEL GLICOSE, CONCENTRAÇÃO:5%, INDICAÇÃO:SOLUÇÃO INJETÁVEL, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS:SISTEMA FECHADO BOLSA 500,00 ML BR 0270092 NO MÍNIMO 75% DO PRAZO DE VALIDADE TOTAL DO PRODUTO NO ATO DA ENTREGA | JP BOLSA | NÃO INFORMADO | UNID | 2.000,00 | 4,90 | 9.800,00 |
| 154 | 1 | VITAMINAS DO COMPLEXO B VITAMINAS DO COMPLEXO B VITAMINAS DO COMPLEXO B, COMPOSIÇÃO BÁSICA:B1, B2, B5, B6 E PP, FORMA FARMACÊUTICA:SOLUÇÃO INJETÁVEL AMPOLA 2,00 ML BR 0363088 NO MÍNIMO 75% DO PRAZO DE VALIDADE TOTAL DO PRODUTO NO ATO DA ENTREGA | HYPOFARMA | NÃO INFORMADO | UNID | 10.000,00 | 0,94 | 9.400,00 |
| 158 | 1 | SONDA TRATO URINÁRIO FOLEY 20 FRENCH Sonda trato urinário, foley, borracha, 20 french, 2 vias, conectores padrão, c/ balão cerca 30 ml, ponta distal cilíndrica fechada, c/ orifícios laterais, estéril, descartável, embalagem individual, unidade. BRBR0436010. No mínimo 75% do prazo de validade total do produto no ato da entrega | MEDIX | NÃO INFORMADO | UNID | 800,00 | 2,32 | 1.856,00 |
| 159 | 1 | AVENTAL DESCARTÁVEL VESTIMENTA HOSPITALAR, ESTERILIDADE:NÃO ESTÉRIL, DESCARTÁVEL, TIPO: AVENTAL/ CAMISOLA/BATA, MATERIAL: NÃO TECIDO 100% POLIPROPILENO - TIPO SMS, GRAMATURA: CERCA DE 40 G/M2, TIPO MANGA: COM MANGA LONGA, MODELO CAMISOLA: AJUSTÁVEL C/ ABERTURA NA FRENTE OU COSTAS, TAMANHO: ADULTO GRANDE (G), CARACTERÍSTICA:C/ COR, UNISSEX. (BR0605134) | ANADONA | NÃO INFORMADO | UNID | 2.000,00 | 2,08 | 4.160,00 |
| 162 | 1 | ÓCULOS DE PROTEÇÃO INCOLOR Óculos de proteção Incolo. Hastes em material plástico maleável, tipo espátula, articulada através de pinos metálico e com borracha macia nas extremidades, lente única em policarbonato de alto impacto antiriscos, com ponte nasal universal na própria lente. Certificado de Aprovação. Embalagem com 1 unidade. | POLI FEER | NÃO INFORMADO | UNID | 200,00 | 3,50 | 700,00 |
| 164 | 1 | DISPENSER PARA LUVA ACRÍLICO (1 CAIXA) Suporte para caixa de luva. Acrílico transparente. Capacidade: 01 caixa de luva. Dimensões 13,5 x 25 x 7,5cm. Aceita-se até 10% de variação nas dimensões. Acompanha kit para instalação: bucha, parafuso e fita dupla face. | BIOVIS | NÃO INFORMADO | UNID | 100,00 | 77,00 | 7.700,00 |
| TOTAL | | | | | | | | 164.875,00 |

PEROLA IMPORTADORA E DISTRIBUIDORA HOSPITALAR LTDA

| Lote | Item | Produto/Serviço | Marca | Modelo | Unidade | Quantidade | Preço | Preço total |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 94 | 1 | TERMÔMETRO DIGITAL INFRAVERMELHO Termômetro clínico infravermelho para corpo humano, sem contato. especificação técnica: método de medição: medição de temperatura na testa e objetos, distância de medição: 3 cm, range de medição: 32°C - 43 °C (na função testa), erro máximo permitido: 32 - 42 - termômetro clinico infravermelho para corpo humano, sem contato. especificação técnica: método de medição: medição de temperatura na testa e objetos, distância de medição: 3cm, range de medição: 32°C - 43°C (na função testa), erro máximo permitido: 32 -42 ± 0.2, resolução do display: 0.1, condições de | DIKANG81989679002 | DIKANG81989679002 | UNID | 50,00 | 66,49 | 3.324,50 |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | operação: 10 ° c-40 ° c umidade =85%, bateria: dc 3v (2xaaa pilhas (incluso), luz de fundo: alta intensidade na luz, unidade de medida: celsius (° c) / fahrenheit (° f). Desligamento automático. Registro na ANVISA. Certificado de calibração. E Fundo: Alta Intensidade Na Luz, Unidade De Medida: Celsius (° C) / Fahrenheit (° F), Registro Na Anvisa. | | | | | | |
| 125 | 1 | FITA MICROPÓLIO Fita hospitalar, microporosa, dorso em não tecido, adesivo acrílico, cerca de 25 mm, hipoalergênico, com cor. Rolo com 4,5m. (BR0437865) | CRAL10379860122 | CRAL10379860122 | ROLO | 2.000,00 | 2,22 | 4.440,00 |
| 133 | 1 | LUVA PARA PROCEDIMENTO G Luva para procedimento não cirúrgico, látex natural íntegro e uniforme, tamanho GRANDE, lubrificada com pó bi absorvível, descartável, atóxica, ambidestra, descartável, formato anatômico, resistente à tração. Caixa com 100 unidades. (BR0269892) | MEDIX80495510003 | MEDIX80495510003 | CX | 1.250,00 | 18,67 | 23.337,50 |
| TOTAL | | | | | | | | 31.102,00 |
| PLENA MEDICA HOSPITALAR EIRELI | | | | | | | | |
| Lote | Item | Produto/Serviço | Marca | Modelo | Unidade | Quantidade | Preço | Preço total |
| 19 | 1 | CAIXA TÉRMICA 60L COM TERMÔMETRO Capacidade mínima 60 litros. Indicada para uso em hospitais, laboratórios e campanhas de vacina. Alta eficiência térmica: isolamento térmico em poliuretano (espuma injetada) no corpo e na tampa. Longa vida útil: fabricada com materiais/componentes de alta qualidade. Material asséptico, totalmente higiênico e fácil de lavar. Tampa articulável com mola limitadora da abertura e alças grandes e reforçadas em ambos os lados. Com termômetro digital fixado externamente, que informa a temperatura interna da caixa. Certificado de calibração do termômetro. Conformidade com a RDC 197/2017 da ANVISA. | SOPRANO | SOPRANO | UNID | 30,00 | 724,00 | 21.720,00 |
| 20 | 1 | CAIXA TÉRMICA 95L COM TERMÔMETRO E RODAS Capacidade mínima 95 litros. Indicada para uso em hospitais, laboratórios e campanhas de vacina. Alta eficiência térmica: isolamento térmico em poliuretano (espuma injetada) no corpo e na tampa. Garantia de eficiência térmica 3 vezes maior do que as caixas com isolamento em EPS (isopor). Longa vida útil: fabricada com materiais/componentes de alta qualidade. Com Rodinhas de borracha maciça, de rodagem suave e silenciosa. Material asséptico, totalmente higiênico e fácil de lavar. Alto poder de isolamento, equipada com 3 fechos em aço inox. Tampa articulável com mola limitadora da abertura e alças grandes e reforçadas em ambos os lados. Com termômetro digital fixado externamente, que informa a temperatura interna da caixa. Certificado de calibração do termômetro. | COLEMAN | COLEMAN | UNID | 5,00 | 1.348,00 | 6.740,00 |
| 28 | 1 | CUBA INOX REDONDO 300ML Cuba de uso hospitalar. Material: inox. Formato: redondo. Capacidade: 300 ml. Esterilidade: Esterilizável. (CATMAT 478661) | AÃ§ONOX | AÃ§ONOX | UNID | 50,00 | 25,00 | 1.250,00 |
| 29 | 1 | CUBA INOX REDONDO 500ML Cuba de uso hospitalar. Material: inox. Formato: tipo rim. Capacidade: 500 ml. Esterilidade: Esterilizável. | AÃ§ONOX | AÃ§ONOX | UNID | 50,00 | 29,50 | 1.475,00 |
| 30 | 1 | CUBA INOX REDONDO 700ML Cuba de uso hospitalar. Material: inox. Formato: redondo. Capacidade: 700 ml. Esterilidade: Esterilizável. (CATMAT 439205) | ARTINOX | ARTINOX | UNID | 20,00 | 125,00 | 2.500,00 |
| 32 | 1 | CUBA INOX RIM 700ML Cuba de uso hospitalar. Material: inox. Formato: tipo rim. Capacidade: 330 ml. Esterilidade: Esterilizável. | AÃ§ONOX | AÃ§ONOX | UNID | 20,00 | 45,00 | 900,00 |
| 44 | 1 | ESTOJO INOX LISO 18x18x5cm Material: aço inox. Dimensões: 18x18x5cm. Esterilidade: esterilizável. | AÃ§ONOX | AÃ§ONOX | UNID | 20,00 | 60,00 | 1.200,00 |
| 58 | 1 | NEBULIZADOR HOSPITALAR 4 SAÍDAS 1) Características: a) Válvula de ar com 4 saídas que funcionam simultaneamente; b) Portátil com alça para transporte; c) Design arrojado: Suporte para 4 copos; d) Copo nebulizador graduado e com alto poder de névoa; | MEDICATE | MEDICATE | UNID | 5,00 | 1.089,90 | 5.449,50 |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | e) Suporte com rodízios. 2) Informações técnicas: a) Voltagem Bivolt automático; b) Intensidade da névoa: Intensa; c) mangueira de 1,5 metros. Registro na ANVISA. Garantia de 1 ano. Itens inclusos: a) 01 Inalador 04 Máscaras adulto; b) 04 Máscaras infantil; c) 04 Copos nebulizadores turbo; d) 04 Mangueiras de ar. | | | | | | |
| 111 | 1 | CARRO DE EMERGÊNCIA Equipamento médico-hospitalar para acomodação de todos os medicamentos e equipamentos necessários para atendimento a um caso de parada cardiorrespiratória. Especificações técnicas mínimas • Fabricado com chapas metálicas ou poliuretano injetado, montado em estrutura reforçada sobre rodízios giratórios de no mínimo 5"sendo 2 deles com trava; • Parachoque de borracha em toda volta • Mínimo de 3 gavetas: uma com mínimo de 20 divisões para medicamentos, duas para uso geral e um compartimento fechado com porta basculante; • Sistema de lacre único para todas as gavetas; • Suporte giratório para acomodação de desfibrilador ou cardioversor; • Mesa superior com 2 divisões, uma para preparação de medicamentos e outra para acomodação de eletrocardiógrafo ou monitor; • Tábua acrílica para massagem cardíaca, • Suporte para cilindro de oxigênio • Suporte de soro; • Suporte com fluxômetro e umidificador • Extensão com 4 tomadas, cabo aproximado de 2,5 m • Deverá ser apresentado Registro ou Certificado do equipamento no Ministério da Saúde e Certificado de Boas Práticas de Fabricação do Produto (CBPF) emitido pela ANVISA. • O Catálogo do equipamento deverá ser apresentado em língua portuguesa. | RENASCER | RENASCER | UNID | 7,00 | 2.400,00 | 16.800,00 |
| 112 | 1 | ESTESIÔMETRO (KIT PARA TESTE DE SENSIBILIDADE) - Estesiômetro para teste de sensibilidade, com o objetivo de medir a sensibilidade da pele. O instrumento é utilizado por várias áreas da medicina como, ortopedia, neurologia, traumatologia, oncologia, fisioterapia e terapia ocupacional. Permite detectar o risco de lesões e ulcerações nas mãos e pés, prevenindo danos físicos irreversíveis e até amputações de membros em casos de neuropatias diabéticas, hansênicas, tóxica e alcoólica, além de proporcionar o monitoramento da evolução de comprometimentos neurais; bastante utilizado para avaliar a sensibilidade em casos de hanseníase e neuropatia diabética; o kit é composto por um conjunto de 07 monofilamentos (semmes-weinstein) de nylon, de comprimentos iguais, cores e diâmetros diferentes, que exercem forças de 0,05g a 300g, quando aplicados sobre a pele. Monofilamentos: verde de 0,05g; azul de 0,2g; violeta de 2,0g; vermelho de 4,0g; laranja de 10,0g; rosa de 300,0g. Garantia mínima de 3 meses. Registro na ANVISA. | SORRI BAURU | SORRI BAURU | UNID | 20,00 | 260,00 | 5.200,00 |
| 121 | 1 | ALGODÃO (ROLO 500G) Tipo: hidrófilo, apresentação: em mantas, material: alvejado, purificado, isento de impurezas, características adicionais: enrolado em papel apropriado, esterilidade: não estéril, tipo embalagem: embalagem individual. Rolo com 500 gramas. (BR0279726) | MELHORMED | MELHORMED | ROLO | 500,00 | 11,25 | 5.625,00 |
| 124 | 1 | FITA ESPARADRAPO fita esparadrapo hospitalar, impermeável, algodão, adesivo à base de zinco, cerca de 10 cm, hipoalergênico, com cor. (BR0446603) | COPERTINA | COPERTINA | ROLO | 1.000,00 | 6,80 | 6.800,00 |
| 126 | 1 | GRAU CIRÚRGICO ENVELOPE 15X25 Embalagem p/ esterilização, material: papel grau cirúrgico, composição: c/ filme polímero multilaminado, gramatura/espessura: cerca de 60 g/m2, apresentação: envelope, componentes adicionais: autosselante, tamanho: cerca de 15 x 25 cm, componentes: c/ indicador químico, tipo uso: uso único. Unidade. (BR0445801) | HOSPFLEX | HOSPFLEX | UNID | 20.000,00 | 0,35 | 7.000,00 |
| 127 | 1 | GRAU CIRÚRGICO ENVELOPE 19X33 GRAU CIRÚRGICO | HOSPFLEX | HOSPFLEX | UNID | 20.000,00 | 0,45 | 9.000,00 |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | ENVELOPE 19X33 Embalagem p/ esterilização, material: papel grau cirúrgico, composição: c/ filme polímero multilaminado, gramatura/espessura: cerca de 60 g/m2, apresentação: envelope, componentes adicionais: autosselante, tamanho: cerca de 19 x 33 cm, componentes: c/ indicador químico, tipo uso: uso único. | | | | | | |
| 138 | 1 | SERINGA 5ML Seringa, material: polipropileno, capacidade: 5 ml, tipo bico: bico central luer lock ou slip, tipo vedação: êmbolo de borracha, adicional: graduada, numerada, esterilidade: estéril, descartável, apresentação: embalagem individual. (BR0439624) | SR | SR | UNID | 50.000,00 | 0,14 | 7.000,00 |
| 140 | 1 | ATADURA CREPOM 10CM 1,8M 13 FIOS/CM2 ATADURA, TIPO 1:CREPOM, MATERIAL 1:100% ALGODÃO, DIMENSÕES:10 CM, GRAMATURA 1:CERCA DE 13 FIOS/CM2, EMBALAGEM:EMBALAGEM INDIVIDUAL ROLO 1,80 M BR 0444355 NO MÍNIMO 75% DO PRAZO DE VALIDADE TOTAL DO PRODUTO NO ATO DA ENTREGA | SOFT | SOFT | UNID | 10.000,00 | 0,40 | 4.000,00 |
| 141 | 1 | ATADURA CREPOM 12CM 1,8M 13 FIOS/CM2 ATADURA, TIPO 1:CREPOM, MATERIAL 1:100% ALGODÃO, DIMENSÕES:12 CM, GRAMATURA 1:CERCA DE 13 FIOS/ CM2, EMBALAGEM:EMBALAGEM INDIVIDUAL ROLO 1,80 M BR 0444362 NO MÍNIMO 75% DO PRAZO DE VALIDADE TOTAL DO PRODUTO NO ATO DA ENTREGA | SOFT | SOFT | UNID | 10.000,00 | 0,48 | 4.800,00 |
| 142 | 1 | ATADURA CREPOM 15CM 1,8M 13 FIOS/CM2 ATADURA, TIPO 1:CREPOM, MATERIAL 1:100% ALGODÃO, DIMENSÕES: 15 CM, GRAMATURA 1:CERCA DE 13 FIOS/ CM2, EMBALAGEM:EMBALAGEM INDIVIDUAL BR 0444365 ROLO 1,80 M NO MÍNIMO 75% DO PRAZO DE VALIDADE TOTAL DO PRODUTO NO ATO DA ENTREGA | SOFT | SOFT | UNID | 10.000,00 | 0,58 | 5.800,00 |
| 143 | 1 | ATADURA CREPOM 20CM 1,8M 13 FIOS/CM2 ATADURA, TIPO 1:CREPOM ATADURA, TIPO 1:CREPOM, MATERIAL 1:100% ALGODÃO, DIMENSÕES:20 CM, GRAMATURA 1:CERCA DE 13 FIOS/ CM2, EMBALAGEM:EMBALAGEM INDIVIDUAL ROLO 1,80 M BR 0444371 NO MÍNIMO 75% DO PRAZO DE VALIDADE TOTAL DO PRODUTO NO ATO DA ENTREGA | SOFT | SOFT | UNID | 10.000,00 | 0,72 | 7.200,00 |
| 152 | 1 | GLICOSE 5% 250ML GLICOSE, CONCENTRAÇÃO:5%, INDICAÇÃO:SOLUÇÃO INJETÁVEL GLICOSE, CONCENTRAÇÃO:5%, INDICAÇÃO:SOLUÇÃO INJETÁVEL, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS:SISTEMA FECHADO BOLSA 250,00 ML BR 0270092 NO MÍNIMO 75% DO PRAZO DE VALIDADE TOTAL DO PRODUTO NO ATO DA ENTREGA | FRESENIUS | FRESENIUS | UNID | 1.500,00 | 3,73 | 5.595,00 |
| TOTAL | | | | | | | | 126.054,50 |
| PONTAMED FARMACEUTICA LTDA | | | | | | | | |
| Lote | Item | Produto/Serviço | Marca | Modelo | Unidade | Quantidade | Preço | Preço total |
| 118 | 1 | ÁLCOOL ETÍLICO 70" 100ML Frasco de 100ml. Frasco tipo almotolia com sistema para fechamento. Indicado na higienização da pele. Registro na ANVISA. Validade futura de no mínimo 75% do prazo prescrito pelo fabricante | PROLINK | SEPTPRO | FR | 500,00 | 1,13 | 565,00 |
| 157 | 1 | SALBUTAMOL 100MCG/DOSE SALBUTAMOL 100MCG/DOSE BR0294887 no mínimo 75% do prazo de validade total do produto no ato da entrega | TEUTO | AERODINI | UNID | 400,00 | 10,45 | 4.180,00 |
| TOTAL | | | | | | | | 4.745,00 |
| REZENDE INDUSTRIA FABRICACAO E ASSISTENCIA TECNICA HOSPITALAR LTDA | | | | | | | | |
| Lote | Item | Produto/Serviço | Marca | Modelo | Unidade | Quantidade | Preço | Preço total |
| 4 | 1 | BANHO MARIA 30L Banho maria, digital, 30 l, tampa cônica, 150 ºc, agitação de água banho maria, ajuste digital com painel de controle, cerca de 30 l, com tampa cônica, até 150 | SOLIDSTEEL | SSD30L | UNID | 2,00 | 2.995,00 | 5.990,00 |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | °c, com agitação de água. (CATMAT 414527) | | | | | | |
| 42 | 1 | ESTETOSCÓPIO BIAURICULAR - ADULTO Estetoscópio; tipo: biauricular; acessórios: olivas anatômicas pvc; haste: haste aço inox; tubo: tubo "y" pvc; auscultador: auscultador aço inox c/ anel de borracha; tamanho: adulto. CATMAT 0438922 | ADVANTIVE | ADULTO | UNID | 200,00 | 25,00 | 5.000,00 |
| 43 | 1 | ESTETOSCÓPIO BIAURICULAR - INFANTIL Estetoscópio infantil Estetoscópio infantil Ogivas macias, que se adaptam confortavelmente na covardia auditiva, Tubos sem costura com mola com molas de aço especial que oferecem boa elasticidade e firmeza, O modelo dupla pode ser utilizado em adultos e pacientes pediátricos, Fácil manuseio, Não requer calibração ou aferição, Confeccionado em material cromado, Cor: Preto, Modelo: Dupla, Tubo em "Y" confeccionado PVC que são duráveis e isolam ruídos externos, Diafragma de forma achatada. Que permite efetiva transmissão e amplificação da frequência cardíaca e sons pulmonares, Porta diafragma confeccionado em metal cromado. | ADVANTIVE | INFANTIL | UNID | 100,00 | 50,00 | 5.000,00 |
| 48 | 1 | KIT LARINGOSCÓPIO Kit contendo: 1 cabo para laringoscópio standard médio md; 1 lâmina laringoscópio standard curva tam 1 (infantil) md com lâmpada; 1 lâmina laringoscópio standard curva tam 2 (criança) md com lâmpada; 1 lâmina laringoscópio standard curva tam 3 (adulto médio) md com lâmpada; 1 lâmina laringoscópio standard curva tam 4 (adulto grande) md com lâmpada; 1 lâmina laringoscópio standard curva tam 5 (adulto grande) md com lâmpada; 1 lâmpada sobressalente 2,7v para laringoscópio convencional rosca grande md. Cabo médio convencional: cabo em metal à prova de ferrugem, leves e resistentes; cabo com superfície recartilhada, melhor aderência e segurança; abertura na base do cabo; alimentação 2 pilhas médias tipo c (pilhas não acompanham o produto); esterilizável e autoclavável; garantia de 1 ano contra defeitos de fabricação; registro na ANVISA. Lâmina convencional curva macintosh: fabricada em aço inoxidável à prova de ferrugem; acabamento acetinado para redução do brilho e reflexão; as arestas arredondadas da lâmina de macintosh reduzem o risco de lesão; acompanha lâmpada; esterilizável e autoclavável; iluminação lâmpada vacum 2,7v; garantia de 1 ano contra defeitos de fabricação. | MD | KIT | KIT | 6,00 | 791,00 | 4.746,00 |
| 50 | 1 | LANTERNA CLÍNICA EM LED PROFISSIONAL Material: corpo cilíndrico feito de alumínio anodizado. Cor: preto. Acionamento: tipo caneta. Iluminação: LED. Características principais:– Iluminação: Luz Branca (LED Branco Frio)– Tensão Elétrica: 3 V (Volts)– Fluxo Luminoso: 4.000 mCd (miliCandelas)– Temperatura de Cor: 5.550 – 6.000 K (Kelvin)– Vida útil: 20.000 h (horas mínima). Comprimento: 14cm. Diâmetro: 1,5 cm. Alimentação: duas pilhas AA. | BIOLAND | LT200 | UNID | 100,00 | 18,00 | 1.800,00 |
| 57 | 1 | NEBULIZADOR COMPACTO Tipo: ultrassônico. Modelo: de mesa. Ajuste: com interruptor liga/desliga. Material: compressor c/ gabinete plástico. Componentes: c/ no mínimo: máscara, extensor, frasco graduado. (CATMAT 435787). O equipamento deverá atender aos seguintes requisitos técnicos: operar com voltagem entre 127 e 220V~, possuir motor com potência mínima equivalente a 1/40 HP e consumo máximo de 180VA, com frequência de 60Hz. A taxa de nebulização deverá ser de, no mínimo, 0,35 ml/min, com tamanho de partícula próximo a 7,3µm e nível de ruído em torno de 70 dBA. A conexão de ar deverá ser por rosca, com sistema de compressão a pistão, isento de lubrificante, e contar com protetor térmico regulado em 130ºC ± 6ºC. O funcionamento deverá ser possível sob pressão atmosférica entre 700 e 1060 hPa, umidade relativa de 15 a | GTECH | DC1 | UNID | 6,00 | 120,00 | 720,00 |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | 93% UR (sem condensação) e temperatura ambiente de 5 a 40ºC. O recipiente para medicamento deverá ter capacidade mínima de 10 ml. O produto deverá possuir registro válido na ANVISA e certificação do Inmetro. A entrega deverá incluir compressor, kit inalador, máscara adulto, máscara infantil, tubo de ar, kit de filtros de ar, elásticos para máscaras e manual de instruções. Alimentação: 127V. | | | | | | |
| TOTAL | | | | | | | | 23.256,00 |
| SOMA PR COMERCIO DE PROD.HOSP.LTDA | | | | | | | | |
| Lote | Item | Produto/Serviço | Marca | Modelo | Unidade | Quantidade | Preço | Preço total |
| 120 | 1 | ÁLCOOL SWAB ISOPROPÍLICO 70% LENÇO UMEDECIDO Álcool isopropílico, concentração:70% v/v, apresentação: em lenço umedecido em sachê. Caixa com 100 sachês. (BR0392369) | MEDIX | MEDIX | CX | 600,00 | 3,77 | 2.262,00 |
| 137 | 1 | SAPATILHA HOSPITALAR Sapatilha hospitalar, material :não tecido 100% polipropileno, modelo: c/ elástico, cor: c/ cor, gramatura: cerca de 20 g/m2, tamanho: único, tipo uso: descartável. Caixa com 100 unidades. (BR0436854) | ANADONA | ANADONA | PCT | 1.000,00 | 5,05 | 5.050,00 |
| 148 | 1 | ESCOVA DEGERMAÇÃO CLOREXIDINA A 2% ESCOVA DEGERMAÇÃO, APLICAÇÃO:COM CLOREXIDINA A 2%, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS:EMBALADA INDIVIDUALMENTE, COMPONENTES:COM CERDAS E ESPONJA, USO:ESTÉRIL,DESCARTÁVEL BR 0477514 NO MÍNIMO 75% DO PRAZO DE VALIDADE TOTAL DO PRODUTO NO ATO DA ENTREGA | RIOQUIMICA | RIOHEX 2% | UNID | 300,00 | 1,92 | 576,00 |
| 161 | 1 | LUVA NITRÍLICA PARA PROCEDIMENTO NÃO CIRÚRGICO SEM PÓ COR AZUL. NÃO ESTÉREIS. SEM PÓ. AMBIDESTRA. DESCARTÁVEIS: USO ÚNICO: CONFECCIONADA EM COPOLÍMERO DE BUTADIENO E ACRILONITRILO. TIPO: AMBIDESTRA. TAMANHO A ESCOLHER: PP, P, M OU G. CAIXA COM 100 UNIDADES. (BR0383407) | MEDIX | MEDIX | CX | 500,00 | 16,50 | 8.250,00 |
| TOTAL | | | | | | | | 16.138,00 |
| STOKMETAL INDUSTRIA E COMERCIO LTDA | | | | | | | | |
| Lote | Item | Produto/Serviço | Marca | Modelo | Unidade | Quantidade | Preço | Preço total |
| 22 | 1 | CARRO PARA TRANSPORTE DE CILINDRO DE OXIGÊNIO 10 A 60 KG Carro para transporte cilindro de oxigênio. Capacidade: 10 a 60 KG. Capacidade Aplicada: 1 Cilindro de Oxigênio. Material da Estrutura: Aço Carbono. Tamanho da Base Útil: 250 x 250 mm. Altura Total: 1500 mm. Peso do Produto: 8.3 KG. Tipo de Rodado: Maciço. Especificações do Rodado: 8"- Com Rolete. Pintura: A Pó Eletrostática. Cor: branco. Com apoio para cilindro. Dois suportes para fixação do cilindro com corrente para fixação. | MARCA DO FABRICANTE | MT270 | UNID | 30,00 | 670,00 | 20.100,00 |
| 47 | 1 | FOCO CLÍNICO COM ESPELHO Foco clínico com rodízios e espelho. Altura regulável, variável entre 90 cm e 164 cm. Haste superior flexível e cromada, pedestal com haste inferior pintada com 04 rodízios; Transformador de energia com chave seletora de tensão, possibilitando ao usuário determinar ao equipamento ser alimentado pela tensão 127 v/220 v 50/60HZ, conforme sua rede elétrica local. Sistema de iluminação com lâmpada led. Alimentação elétrica selecionável em 110 ou 220 v, 50/60 Hz. Altura variável entre 90 cm e 164 cm. Potência da lâmpada: 6W Iluminância de 15.000 lux (Distância de 500 mm). Cor: branco. Deve atender as normas NBR-IEC 60.601-1 e NBR-IEC 60.601-1-2. Pintura em epóxi a 250° C de alta resistência. Base do pedestal com 04 rodízios. Registro ANVISA. Garantia de 01 ano. | MARCA DO FABRICANTE | MT387E | UNID | 5,00 | 395,00 | 1.975,00 |
| 54 | 1 | MESA DE MAYO EM INOX ESPECIFICAÇÕES: Base construída em tubo de aço inox redondo; Suporte para bandeja com haste de altura regulável em aço inox; Acompanha 01 bandeja inox | MARCA DO FABRICANTE | MT451B | UNID | 20,00 | 499,00 | 9.980,00 |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | removível 48x33 cm; - Altura regulável através de borboleta; - 03 pés com rodízios giratórios de 2" de diâmetro (base dos pés com 70cmX50cm). Dimensão aproximada: 0,70 x 0,50 x 0,85m | | | | | | |
| 87 | 1 | SUPORTE DE SORO COM TRIPÉ E RODÍZIOS Base: Construída em Aço SAE 1020, tubo no perfil quadrado. Haste Fixa: Construída em Aço SAE 1020, tubo redondo 7/8' X 1,20 mm. Haste Variável: Construída em Aço SAE 1020, tubo de 5/8' X 1,20 mm. Ganchos: Construídos em Aço SAE 1020, redondo de 1/4', com perfil para receber a bolsa de soro e/ou medicamento necessário. Altura Mínima: 1640 mm. Altura Máxima: 2350 mm. Movimentos á Executar: Haste Variável com movimento vertical e regulagem de altura, realizado através de bucha roscada. Pintura em tinta epóxi. Haste com 4 ganchos saldados horizontalmente, alternados em posição de altura. Movimento por rodízios de 2'. | MARCA DO FABRICANTE | MT530I | UNID | 20,00 | 171,00 | 3.420,00 |
| 88 | 1 | SUPORTE DE SORO FIXO Base: fixa, com 4 pés, construída em Aço SAE 1020, tubo no perfil redondo. Haste Fixa: Construída em Aço SAE 1020, tubo redondo 7/8' X 1,20 mm. Haste Variável: Construída em Aço SAE 1020, tubo de 5/8' X 1,20 mm. Ganchos: Construídos em Aço SAE 1020, redondo de 1/4', com perfil para receber a bolsa de soro e/ou medicamento necessário. Altura Mínima: 1640 mm. Altura Máxima: 2350 mm. Movimentos á Executar: Haste Variável com movimento vertical e regulagem de altura, realizado através de bucha roscada. Pintura em tinta epóxi. Haste com 4 ganchos saldados horizontalmente, alternados em posição de altura. | MARCA DO FABRICANTE | MT532I | UNID | 20,00 | 144,00 | 2.880,00 |
| 116 | 1 | CARRO PARA TRANSPORTE DE CILINDRO DE OXIGÊNIO até 7 m3 Carro para transporte cilindro de oxigênio. Capacidade: cilindros de 1, 3, 5 ou 7 metros cúbicos. Capacidade Aplicada: 1 Cilindro de Oxigênio. Material da Estrutura: Aço Carbono. Tipo de Rodado: Maciço. Especificações do Rodado: 8"- Com Rolete. Pintura: A Pó Eletrostática. Cor: branco. Com apoio para cilindro. Dois suportes para fixação do cilindro com corrente para fixação. | MARCA DO FABRICANTE | MT271 | UNID | 30,00 | 309,00 | 9.270,00 |
| 117 | 1 | SUPORTE HAMPER INOX 120L Material: Tubo de aço inox AISI 201 Medidas: 500 x 800 mm (diâmetro x altura total) Peso: 6,00 Kg Com 3 rodízios giratórios de 2 polegadas Capacidade Aproximada de 120 litros. Com tampa e pedal. Conteúdo da embalagem: Suporte Hamper Inox. | MARCA DO FABRICANTE | MT366 | UNID | 10,00 | 287,00 | 2.870,00 |
| 172 | 1 | BRAÇADEIRA (COLETA, INJEÇÃO E AFERIR PA) Construção: base em tripé de tubo de aço carbono; coluna em tubo de aço carbono; haste em tubo de aço inox redondo; concha em chapa de aço inox; acabamento em pintura epóxi, com tratamento antiferruginoso. Ergônomia: sendo a altura mínima 80cm e máxima 130cm. Acompanha capa estofada para apoio do braço na cor preta (capa totalmente removível). | MARCA DO FABRICANTE | MT500B | UNID | 30,00 | 143,00 | 4.290,00 |
| TOTAL | | | | | | | | 54.785,00 |

TKY MATERIAIS ELETRICOS & FERRAGENS LTDA ME

| Lote | Item | Produto/Serviço | Marca | Modelo | Unidade | Quantidade | Preço | Preço total |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 6 | 1 | CABO BISTURI Nº 03 LONGO Cabo para bisturi. Material: aço inoxidável. Esterilidade: esterilizável. Tamanho: nº 03. Adicionais: longo. CAT 299683. | GOLGRAN | CABO BISTURI NÂº 03 LONGO CABO PARA BIST | UNID | 50,00 | 30,25 | 1.512,50 |
| 8 | 1 | CABO BISTURI Nº 4 LONGO Cabo para bisturi. Material: aço inoxidável. Esterilidade: esterilizável. Tamanho: nº 04. Adicionais: longo. CAT 299116. | GOLGRAN | CABO BISTURI NÂº 4 LONGO CABO PARA BISTU | UNID | 50,00 | 33,30 | 1.665,00 |
| 10 | 1 | CADEIRA DE BANHO OBESO Cadeira de rodas, tipo funcionamento manual, tipo construtivo fixa, material estrutura aço inoxidável, acabamento estrutura esmaltado, tipo uso banho, tamanho adulto, tipo encosto encosto fixo. Acabamento do encosto e assento em plástico resistente e impermeáveis. Estrutura reforçada, em ótimo acabamento. Dois pneus laterais (tipo cadeira de | DELLAMED | CADEIRA DE BANHO OBESO CADEIRA DE RODAS, | UNID | 5,00 | 1.499,00 | 7.495,00 |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | rodas comum), sendo ambos maciços. Apoio pés apoio pés fixo. Capacidade máxima até 200 kg. Características adicionais encaixe para vaso sanitário. | | | | | | |
| 11 | 1 | CADEIRA DE RODAS 180KG (OBESO) Cadeira de rodas dobrável reforçada para adultos obesos - com capacidade para pessoa obesa de no mínimo 160 kg, possui apoio de braços em PVC, almofada de 5 cm e estruturas têxteis em nylon, aprovada e registrada na ANVISA, propulsores em alumínio acoplados nos pneus maciços e freios bilaterais acionados por alavancas. Pneus laterais infláveis. Suporte para pés articulado. Possuir garantia legal de fábrica a contar da data de entrega | DELLAMED | CADEIRA DE RODAS 180KG (OBESO) CADEIRA D | UNID | 5,00 | 997,00 | 4.985,00 |
| 12 | 1 | CADEIRA DE RODAS ADULTO 100KG - | DELLAMED | CADEIRA DE RODAS ADULTO 100KG - | UNID | 5,00 | 501,07 | 2.505,35 |
| 21 | 1 | CARRINHO PARA TRANSPORTE DE CARGA 300KG (tipo armazém) Carrinho Transporte de material: Aço, Altura: 145Cm, Aplicação: Transporte Carga, Capacidade:300 Kg, Material Rodas: Borracha Maciça, Quantidade Rodas: 2, Comprimento: 15 Cm, Cor: Cinza ou azul, Tipo: Armazém, Largura: 35Cm, Características Adicionais: Rodas maciças. | METALPAMA | CARRINHO PARA TRANSPORTE DE CARGA 300KG | UNID | 5,00 | 460,00 | 2.300,00 |
| 23 | 1 | CENTRÍFUGA 28 TUBOS Trava de segurança na tampa. Capacidade para 28 tubos de 10 ml. Painel digital ergonômico. | MED STEEL | CENTRÃ FUGA 28 TUBOS TRAVA DE SEGURANÃ§A | UNID | 3,00 | 5.340,00 | 16.020,00 |
| 33 | 1 | ESCADA HOSPITALAR 2 DEGRAUS Número degraus: 2 degraus. Material: estrutura e piso em aço inoxidável. Revestimento degrau e sapata: com revestimento antiderrapante. Dimensão (c x l x a): cerca de 45 x 45 x 50 cm. Capacidade de carga: m´mínimo de 150 kg. (CATMAT 617878) | MOBIMED | ESCADA HOSPITALAR 2 DEGRAUS NÃºMERO DEGR | UNID | 30,00 | 168,00 | 5.040,00 |
| 40 | 1 | ESPAÇADOR UNIVERSAL Espaçador Uso Médico - Aplicação: Com Máscara Adulto Ultra-Flexível Bivalvulada. Tipo: Adaptador Universal Para Spray Aerossol. Características Adicionais: Transparente, Câmara Inquebrável. (CATMAT 321787) | GTECH | ESPAÃ‡ADOR UNIVERSAL ESPAÃ§ADOR USO MÃ©D | UNID | 30,00 | 38,99 | 1.169,70 |
| 45 | 1 | FITA MÉTRICA 200CM Fita métrica para antropometria. Comprimento da fita: 200cm. Fita métrica macia: Feito de material de fibra de vidro macio, adequado para medir superfícies curvas ou planas. | PREMIUM | FITA MÃ‰TRICA 200CM FITA MÃ©TRICA PARA A | UNID | 100,00 | 8,66 | 866,00 |
| 51 | 1 | LENÇOL DE BORRACHA ORION SILICONE 0,8mm Dimensões: 1Mx1M . Unidade de medida: m². Espessura: 0,8mm. Material: borracha sintética silicone. Características adicionais: resistência contra propagação de chamas (resistência temperaturas de -60º até 200ºC), com ampla faixa de temperatura, intempéries, ozônio e isolamento elétrico para situações diversas, alta dureza e flexibilidade. Cor a escolher: cinza, branco, preto, bege ou azul. | ORION | LENÃ‡OL DE BORRACHA ORION SILICONE 0,8MM | M² | 100,00 | 388,09 | 38.809,00 |
| 52 | 1 | LENÇOL DE BORRACHA ORION SILICONE 1mm Dimensões: 1Mx1M . Unidade de medida: m². Espessura: 1mm. Material: borracha sintética silicone. Características adicionais: resistência contra propagação de chamas (resistência temperaturas de -60º até 200ºC), com ampla faixa de temperatura, intempéries, ozônio e isolamento elétrico para situações diversas, alta dureza e flexibilidade. Cor a escolher: cinza, branco, preto, bege ou azul. | ORION | LENÃ‡OL DE BORRACHA ORION SILICONE 1MM D | M² | 100,00 | 452,29 | 45.229,00 |
| 64 | 1 | PINÇA ANATÔMICA DENTE DE RATO 18CM Pinça anatômica. Modelo: dente de rato. Formato da ponta: ponta reta. Tipo de ponta: 1X2 dentes. Comprimento: 18cm. Componentes: sem cremalheira. Material: aço inoxidável. Esterilidade: Esterilizável. CATMAT 467998. | GOLGRAN | PINÃ‡A ANATÃ”MICA DENTE DE RATO 18CM PIN | UNID | 20,00 | 34,01 | 680,20 |
| 67 | 1 | PINÇA KELLY 16CM CURVA Pinça cirúrgica. Modelo: Kelly. Formato da ponta: curva: Tipo de ponta: serrilhada. Comprimento total: 16cm. Componente: com cremalheira. Material: aço inoxidável. Esterilidade: Esterilizável. | GOLGRAN | PINÃ‡A KELLY 16CM CURVA PINÃ§A CIRÃºRGIC | UNID | 20,00 | 33,83 | 676,60 |
| 68 | 1 | PINÇA KELLY 16CM RETA Pinça cirúrgica. Modelo: Kelly. Formato da ponta: reta: Tipo de ponta: | GOLGRAN | PINÃ‡A KELLY 16CM RETA PINÃ§A CIRÃºRGICA | UNID | 20,00 | 34,61 | 692,20 |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | serrilhada. Comprimento total: 16cm. Componente: com cremalheira. Material: aço inoxidável. Esterilidade: Esterilizável. | | | | | | |
| 69 | 1 | PINÇA KOCHER 18CM CURVA Pinça anatômica. Modelo: Kocher / Rochester Ochsner. Formato da ponta: curva. Ponta: 1x2 dentes. Comprimento: 18cm. Componentes: com cremalheira. Material: aço inoxidável. Esterilidade: Esterilizável. CATMAT 467809. | ABC | PINÃ‡A KOCHER 18CM CURVA PINÃ§A ANATÃ´MI | UNID | 20,00 | 51,65 | 1.033,00 |
| 70 | 1 | PINÇA KOCHER 18CM RETA Pinça anatômica. Modelo: Kocher / Rochester Ochsner. Formato da ponta: reta. Ponta: 1x2 dentes. Comprimento: 18cm. Componentes: com cremalheira. Material: aço inoxidável. Esterilidade: Esterilizável. CATMAT 467802. | ABC | PINÃ‡A KOCHER 18CM RETA PINÃ§A ANATÃ´MIC | UNID | 20,00 | 50,02 | 1.000,40 |
| 71 | 1 | PINÇA KOCHER 20CM CURVA Pinça anatômica. Modelo: Kocher / Rochester Ochsner. Formato da ponta: curva. Ponta: 1x2 dentes. Comprimento: 20cm. Componentes: com cremalheira. Material: aço inoxidável. Esterilidade: Esterilizável. CATMAT 467804. | ABC | PINÃ‡A KOCHER 20CM CURVA PINÃ§A ANATÃ´MI | UNID | 20,00 | 57,63 | 1.152,60 |
| 72 | 1 | PINÇA KOCHER 20CM RETA Pinça anatômica. Modelo: Kocher / Rochester Ochsner. Formato da ponta: reta. Ponta: 1x2 dentes. Comprimento: 20cm. Componentes: com cremalheira. Material: aço inoxidável. Esterilidade: Esterilizável. CATMAT 767797. | ABC | PINÃ‡A KOCHER 20CM RETA PINÃ§A ANATÃ´MIC | UNID | 20,00 | 54,45 | 1.089,00 |
| 74 | 1 | PINÇA MOSQUITO 12CM CURVA Pinça Cirúrgica Hemostática. Modelo Mosquito. Formato Ponta: Ponta curva. Tipo ponta: Serrilhada. Comprimento Total: 12 Cm. Material: Aço Inoxidável. Esterilidade: Esterilizável. | GOLGRAN | PINÃ‡A MOSQUITO 12CM CURVA PINÃ§A CIRÃºR | UNID | 20,00 | 44,10 | 882,00 |
| 75 | 1 | PINÇA MOSQUITO 9CM CURVA Pinça Cirúrgica Hemostática. Modelo Mosquito. Formato Ponta: Ponta curva. Tipo ponta: Serrilhada. Comprimento Total: 9 Cm. Material: Aço Inoxidável. Esterilidade: Esterilizável. | GOLGRAN | PINÃ‡A MOSQUITO 9CM CURVA PINÃ§A CIRÃºRG | UNID | 20,00 | 30,27 | 605,40 |
| 77 | 1 | PORTA AGULHA MAYO 16CM (PONTA CURVA C/ VÍDEA) Porta-agulha instrumental, modelo: mayo hegar, tipo ponta: ponta curva, característica ponta: c/ vídea, haste: haste reta, adicional 1: com trava, comprimento total: cerca de 16 cm, material: aço inoxidável, esterilidade: esterilizável. (CATMAT 471166). | LIMED MOGI | PORTA AGULHA MAYO 16CM (PONTA CURVA C/ V | UNID | 20,00 | 37,18 | 743,60 |
| 78 | 1 | PORTA AGULHA MAYO 16CM (PONTA CURVA C/ VÍDEA) Porta-agulha instrumental, modelo: mayo hegar, tipo ponta: ponta curva, característica ponta: c/ vídea, haste: haste reta, adicional 1: com trava, comprimento total: cerca de 16 cm, material: aço inoxidável, esterilidade: esterilizável. (CATMAT 471166). | LIMED MOGI | PORTA AGULHA MAYO 16CM (PONTA CURVA C/ V | UNID | 20,00 | 32,53 | 650,60 |
| 79 | 1 | PORTA AGULHA MAYO 16CM (PONTA RETA C/ VÍDEA) Porta-agulha instrumental, modelo: mayo hegar, tipo ponta: ponta curva, característica ponta: c/ vídea, haste: haste reta, adicional 1: com trava, comprimento total: cerca de 16 cm, material: aço inoxidável, esterilidade: esterilizável. (CATMAT 471153) | LIMED MOGI | PORTA AGULHA MAYO 16CM (PONTA RETA C/ VÃ | UNID | 20,00 | 31,60 | 632,00 |
| 80 | 1 | PORTA AGULHA MAYO 16CM (PONTA RETA S/ VÍDEA) Porta-agulha instrumental, modelo: mayo hegar, tipo ponta: ponta curva, característica ponta: Sem vídea, haste: haste reta, comprimento total: cerca de 16 cm, material: aço inoxidável, esterilidade: esterilizável. (CATMAT 471153) | LIMED MOGI | PORTA AGULHA MAYO 16CM (PONTA RETA S/ VÃ | UNID | 20,00 | 45,90 | 918,00 |
| 81 | 1 | PORTA AGULHA MAYO PONTA RETA 16CM Porta-agulha instrumental, modelo: mayo hegar, tipo ponta: ponta curva, haste: haste reta, adicional 1: com trava, comprimento total: cerca de 16 cm, material: aço inoxidável, esterilidade: esterilizável. (CATMAT 471146) | LIMED MOGI | PORTA AGULHA MAYO PONTA RETA 16CM PORTA- | UNID | 20,00 | 38,87 | 777,40 |
| 82 | 1 | PORTA AGULHA MAYO PONTA RETA 16CM Porta-agulha instrumental, modelo: mayo hegar, tipo ponta: ponta curva, haste: haste reta, adicional 1: com trava, comprimento total: cerca de 16 cm, material: aço inoxidável, esterilidade: esterilizável. | LIMED MOGI | PORTA AGULHA MAYO PONTA RETA 16CM PORTA- | UNID | 20,00 | 40,96 | 819,20 |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | (CATMAT 471146) | | | | | | |
| 83 | 1 | PORTA ALGODÃO INOX C/ MOLA 8x10cm Para armazenamento de algodão limpo. Formato: redondo. Acessório: com mola. Produzido em aço inox. Esterilizável. Com mola. | FLEXINOX | PORTA ALGODÃƒO INOX C/ MOLA 8X10CM PARA | UNID | 50,00 | 84,13 | 4.206,50 |
| 89 | 1 | DISPENSER DE LUVAS PLÁSTICO (1 CAIXA) Suporte para caixa de luva. Plástico branco. Capacidade: 01 caixa de luva. Dimensões 13,5 x 25 x 7,5cm. Aceita-se até 10% de variação nas dimensões. Acompanha kit para instalação: bucha, parafuso e fita dupla face. | OGP | DISPENSER DE LUVAS PLÃ STICO (1 CAIXA) S | UNID | 200,00 | 70,26 | 14.052,00 |
| 95 | 1 | TESOURA ÍRIS 10CM CURVA Tesoura instrumental. Modelo: íris. Tipo de ponta: curva. Haste: reta. Comprimento: 10cm. Material: aço inoxidável. Esterilidade: esterilizável. CATMAT 451572. | VITAL GOLD | TESOURA Ã RIS 10CM CURVA TESOURA INSTRUM | UNID | 20,00 | 28,00 | 560,00 |
| 96 | 1 | TESOURA ÍRIS 10CM RETA C/ VÍDEA Tesoura instrumental. Modelo: íris. Tipo de ponta: reta. Características ponta: fina c/ vídea. Haste: reta. Comprimento: 10cm. Material: aço inoxidável. Esterilidade: esterilizável. CATMAT 471568. | VITAL GOLD | TESOURA Ã RIS 10CM RETA C/ VÃ DEA TESOUR | UNID | 20,00 | 26,79 | 535,80 |
| 97 | 1 | TESOURA MAYO 14CM RETA C/ VÍDEA Tesoura instrumental. Modelo: MAYO . Tipo de ponta: reta. Característica da ponta: com vídea. Haste: haste reta. Comprimento: 14cm. Material: aço inoxidável. Esterilidade: aço inoxidável. CATMAT 471486. | ABC | TESOURA MAYO 14CM RETA C/ VÃ DEA TESOURA | UNID | 20,00 | 33,78 | 675,60 |
| 98 | 1 | TESOURA MAYO STILLE 14CM CURVA Tesoura instrumental. Modelo: MAYO STILLE. Tipo de ponta: curva. Haste: haste reta. Comprimento: 14cm. Material: aço inoxidável. Esterilidade: aço inoxidável. CATMAT 471496. | ABC | TESOURA MAYO STILLE 14CM CURVA TESOURA I | UNID | 20,00 | 36,39 | 727,80 |
| 99 | 1 | TESOURA METZENBAUM 12CM CURVA Tesoura instrumental. Modelo: Metzenbaum. Tipo de ponta: reta. Haste: reta. Comprimento: 12cm. Material: aço inoxidável. Esterilidade: esterilizável. CATMAT 471526. | GOLGRAN | TESOURA METZENBAUM 12CM CURVA TESOURA IN | UNID | 20,00 | 35,00 | 700,00 |
| 100 | 1 | TESOURA METZENBAUM 12CM RETA Tesoura instrumental. Modelo: Metzenbaum. Tipo de ponta: reta. Haste: reta. Comprimento: 12cm. Material: aço inoxidável. Esterilidade: esterilizável. CATMAT 471509. | ABC | TESOURA METZENBAUM 12CM RETA TESOURA INS | UNID | 20,00 | 37,00 | 740,00 |
| 101 | 1 | TESOURA METZENBAUM 14CM CURVA Tesoura instrumental. Modelo: Metzenbaum. Tipo de ponta: CURVA. Haste: reta. Comprimento: 14cm. Material: aço inoxidável. Esterilidade: esterilizável. CATMAT 471527. | ABC | TESOURA METZENBAUM 14CM CURVA TESOURA IN | UNID | 20,00 | 40,00 | 800,00 |
| 102 | 1 | TESOURA METZENBAUM 14CM RETA C/ VÍDEA Tesoura instrumental. Modelo: Metzenbaum. Tipo de ponta: reta. Característica ponta: c/ vídea. Haste: reta. Comprimento: 12cm. Material: aço inoxidável. Esterilidade: esterilizável. CATMAT 471520. | ABC | TESOURA METZENBAUM 14CM RETA C/ VÃ DEA T | UNID | 20,00 | 35,53 | 710,60 |
| 122 | 1 | ALGODÃO QUADRADO Algodão Uso Médico Tipo: Hidrófilo , Apresentação: Em Quadrados , Material: Alvejado, Purificado, Isento De Impurezas. Apresentação: pacotes de 95g. Não aceita-se fracionamento do pedido em pacotes de maior ou menor peso. | CREMER | ALGODÃƒO QUADRADO ALGODÃ£O USO MÃ©DICO T | PCT | 300,00 | 13,00 | 3.900,00 |
| 123 | 1 | CLOREXIDINA DIGLUCONATO 1L Clorexidina Digluconato. Solução aquosa. Dosagem: 2%. UNIDADE frasco 1.000mL. | RIOHEX | CLOREXIDINA DIGLUCONATO 1L CLOREXIDINA D | LT | 200,00 | 13,20 | 2.640,00 |
| 128 | 1 | INDICADOR QUÍMICO II Classe: classe II, tipo uso: interno, tipo: bowie dick, apresentação: pacote para teste, características adicionais: para esterilização a vapor, componentes adicionais: alerta e indicador de processo. (BR0340811) | 3M | INDICADOR QUÃ MICO II CLASSE: CLASSE II, | UNID | 1.000,00 | 6,64 | 6.640,00 |
| 129 | 1 | KIT DE TESTES RÁPIDOS - COVID E INFLUENZA Testes rápidos combo para detecção qualitativa, simultânea e diferenciada de antígeno da Covid19 (SARS-CoV-2) e Influenza A+B, pela metodologia de imunocromatografia - amostra swab de nasofaringe (insumos e acessórios para coleta) Característica desempenho: Sensibilidade (mínima): SARS-CoV2: 95,00% Inf luenza A: 94,00% Inf luenza B: 90,00% | DEEPBLUE | KIT DE TESTES RÃ PIDOS - COVID E INFLUEN | CX | 200,00 | 284,00 | 56.800,00 |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Especif icidade (mínima): SARS-CoV2: 98,00% Inf luenza A: 98,00% Inf luenza B: 98,00%. Caixa com 25 kits testes. Material para coleta: dispositivo de teste vedado, tubo de diluição, solução tampão, haste esterilizada para coletas de amostras nasal/nasofaríngeo/orofaríngeo-swabs estéreis. Registro na ANVISA. | | | | | | |
| 145 | 1 | CATETER PERIFÉRICO CATETER PERIFÉRICO, MATERIAL CATETER:POLÍMERO RADIOPACO CATETER PERIFÉRICO, MATERIAL CATETER:POLÍMERO RADIOPACO, APLICAÇÃO:VENOSO, MATERIAL AGULHA:AGULHA AÇO INOX, DIAMETRO:24 GAU, COMPRIMENTO:CERCA 20 MM, CONECTOR:CONECTOR PADRÃO, COMPONENTE 1:CÂMARA REFLUXO C/ FILTRO, COMPONENTE 2:C/ SISTEMA SEGURANÇA S BR0437180 NO MÍNIMO 75% DO PRAZO DE VALIDADE TOTAL DO PRODUTO NO ATO DA ENTREGA. | DESCARPACK | CATETER PERIFÃ‰RICO CATETER PERIFÃ‰RICO, | UNID | 6.000,00 | 1,15 | 6.900,00 |
| 147 | 1 | DRENO CIRÚRGICO 12MMX30CM DRENO CIRÚRGICO, MODELO:DE PENROSE MATERIAL:LÁTEX, DIMENSÕES:CERCA DE 12 MM X 30 CM, COMPONENTE I:C/ GAZE, COMPONENTE II:RADIOPACO, TIPO USO:ESTÉRIL, DESCARTÁVEL, EMBALAGEM:EMBALAGEM INDIVIDUAL BR0464737 NO MÍNIMO 75% DO PRAZO DE VALIDADE TOTAL DO PRODUTO NO ATO DA ENTREGA | MEDICONE | DRENO CIRÃŠRGICO 12MMX30CM DRENO CIRÃŠRG | UNID | 100,00 | 20,53 | 2.053,00 |
| 149 | 1 | FIO DE SUTURA FIO DE SUTURA AGULHADO 0 1-0 70cm 1/2 FIO DE SUTURA AGULHADO, MATERIAL FIO:POLIÉSTER C/ ALGODÃO AZUL, MODELO FIO:MULTIFILAMENTAR, DIÂMETRO FIO:0 / 1-0, COMPRIMENTO FIO:CERCA DE 70 CM, TIPO AGULHA:AGULHA 1/2 CÍRCULO, MODELO AGULHA:CILÍNDRICA, COMPRIMENTO AGULHA:CERCA DE 35 MM, ESTERILIDADO BR 0487628 NO MÍNIMO 75% DO PRAZO DE VALIDADE TOTAL DO PRODUTO NO ATO DA ENTREGA | PROCARE | FIO DE SUTURA FIO DE SUTURA AGULHADO 0 1 | UNID | 300,00 | 4,19 | 1.257,00 |
| 150 | 1 | FIO DE SUTURA S/ AGULHA 0 1-0 45cm FIO DE SUTURA S/ AGULHA, MATERIAL:POLIÉSTER C/ ALGODÃO PRETO, MODELO:MULTIFILAMENTAR, DIâMETRO:0 / 1-0, COMPRIMENTO:15 X CERCA DE 45 CM, ESTERILIDADE:ESTÉRIL, APRESENTAÇÃO:EMBALAGEM INDIVIDUAL BR 0600145 NO MÍNIMO 75% DO PRAZO DE VALIDADE TOTAL DO PRODUTO NO ATO DA ENTREGA | PROCARE | FIO DE SUTURA S/ AGULHA 0 1-0 45CM FIO D | UNID | 300,00 | 4,51 | 1.353,00 |
| 151 | 1 | FIO DE SUTURA VIOLETA PGA 2-0 70cm AGULHA 1/2 4CM FIO DE SUTURA, MATERIAL:ÁCIDO POLIGLICÓLICO (PGA), TIPO FIO:2-0, COR:VIOLETA, COMPRIMENTO:70 CM, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS:COM AGULHA, TIPO AGULHA:1/2 CÍRCULO CILÍNDRICA, COMPRIMENTO AGULHA:4,0 CM, ESTERILIDADE:ESTÉRIL BR 0443217 NO MÍNIMO 75% DO PRAZO DE VALIDADE TOTAL DO PRODUTO NO ATO DA ENTREGA | PROCARE | FIO DE SUTURA VIOLETA PGA 2-0 70CM AGULH | UNID | 1,00 | 9,15 | 9,15 |
| 165 | 1 | DISPENSER DE LUVA EM INOX (01 CAIXA) Suporte para caixa de luva. Material: aço inoxidável (inox). Capacidade: 01 caixa de luva. Dimensões 13,5 x 25 x 7,5cm. Aceita-se até 10% de variação nas dimensões. Acompanha kit para instalação: bucha, parafuso e fita dupla face. | BIOVIS | DISPENSER DE LUVA EM INOX (01 CAIXA) SUP | UNID | 150,00 | 84,59 | 12.688,50 |
| 166 | 1 | DISPENSER DE PAPEL TOALHA EM INOX Dispenser de papel | NOBRE | DISPENSER DE PAPEL TOALHA EM INOX | UNID | 200,00 | 133,63 | 26.726,00 |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | toalha interfolha de 2 ou 3 dobras/folhas. Material: aço inoxidável. Acabamento: polido. Capacidade: 500 folhas. Kit instalação incluso: buchas e parafusos. | | DISPEN | | | | |
| 167 | 1 | DISPENSER SABONETE LÍQUIDO EM INOX Dispenser se álcool gel e sabonete líquido. Acionamento: abertura por pressão e fechamento automático. Material: aço inoxidável polido. Com reservatório. Capacidade do reservatório: 500ml. Kit instalação incluso: parafusos e buchas. | EMBRALUMI | DISPENSER SABONETE LÃ QUIDO EM INOX DISP | UNID | 200,00 | 109,20 | 21.840,00 |
| 168 | 1 | DISPENSER DE SABONETE LÍQUIDO EM PLASTICO O dispenser pode ser preenchido com álcool gel e detergente. Cor: branco. Dimensões (mínimo): 10,5cm x 25,5 cm x 11 cm. Com reservatório. Capacidade do reservatório: 400ml (não aceita-se maior). Com kit instalação: parafusos e buchas. | PREMISSE | DISPENSER DE SABONETE LÃ QUIDO EM PLASTI | UNID | 200,00 | 31,00 | 6.200,00 |
| 171 | 1 | ÁLCOOL GEL 70" 5L ÁLCOOL ETÍLICO, TIPO: HIDRATADO, TEOR ALCOOLICO 70% (70 GL). GEL. APRESENTAÇÃO: GALÃO DE 5 LITROS. PRODUTO COM REGISTRO NA ANVISA PARA USO EM SERVIÇOS DE SAÚDE. | AUDAX | Ã LCOOL GEL 70" 5L Ã LCOOL ETÃ LICO, TIP | UNID | 500,00 | 31,00 | 15.500,00 |
| 174 | 1 | FIXADOR ADESIVO DE SONDA NASAL ADULTO Composição: Não tecido de viscose e poliéster bege com adesivo termoplástico e papel siliconado. Compatibilidade: Projetado para uso com sondas nasais em adultos. Material: Fabricado com materiais suaves e hipoalergênicos para garantir conforto e evitar irritações na pele. Adesivo Forte: O adesivo é seguro e resistente, mantendo o tubo firmemente no lugar, mas ao mesmo tempo suave o suficiente para evitar danos à pele durante a remoção. Design Anatômico: Conformado para se ajustar confortavelmente ao rosto, garantindo que o paciente possa se mover sem desconforto. Tamanho: Adaptável a diferentes tamanhos de tubos e sondas nasais. Conteúdo da embalagem: 01 Pacote de fixador de cateter para fixação de sonda nasoenteral/nasogástrica no paciente de tamanho adulto. | 3M | FIXADOR ADESIVO DE SONDA NASAL ADULTO CO | UNID | 500,00 | 9,75 | 4.875,00 |
| 175 | 1 | FIXADOR ADESIVO NASAL NEONATAL Fixador de Tubos e sondas nasais neonatal. Isento de látex de borracha natural; Produto não estéril; Produto de fácil adaptação; Pronto uso; Melhor e maior fixação e estabilidade de tubos, sondas e cateteres; Produto de uso único, proibido reprocessar. Registro na ANVISA. Prazo de validade de 01 ano. | POLAR FIX | FIXADOR ADESIVO NASAL NEONATAL FIXADOR D | UNID | 300,00 | 31,61 | 9.483,00 |
| 178 | 1 | BOMBA INFUSORA DE MEDICAMENTOS Características mínimas: Vazão: Adulto: 0,1 a 999,9 ml/h, incremento por 0,1 ml/h; Infantil: 0,1 a 99,9 ml/h, incremento por 0,1 ml/h. Volume limite: 9999,9 ml. Tempo limite: 9999,9 ml. Equipo universal. Programações: ml/h x volume limite; tempo x volume limite; peso x concentração x dose (opções kg e g). Pressão de oclusão: programável de 150 – 900 mmHg; programável de 20 – 120 kPa. Funções especiais: memória da última infusão; titulação; balanço hídrico; escolha de equipo macro/micro gotas; zerar volume sem interromper a infusão; ajuste volume alarme; ajuste de KVO; ajuste de bolus; ajuste de oclusão; purga; escolha de idioma (Português, Inglês, Espanhol); bloqueio teclado; biblioteca de drogas. KVO: programável de 0,1 a 3,0 m/h. Bolus: Modo Adulto: até 999,9 ml/h (programável); Modo Infantil: até 250,0 ml/h (programável). Desvio da vazão com equipo padrão: +/- 5% da vazão programada. Detector de ar na linha: Sensor ultrassônico com opção de desligamento para infusões enterais (Modo Enteral/Parenteral); Modo Adulto: sensibilidade de 250µL; Modo Infantil: sensibilidade de 150µL. Display: caractere azul monocromático, em LCD. Pré-alarmes: fim de bateria; fim de infusão; balanço hídrico. Alarmes visuais e/ou sonoros: vazão livre; funcionamento em KVO; oclusão; equipo errado; ar-na-linha; porta | CONTEC | BOMBA INFUSORA DE MEDICAMENTOS CARACTERÃ | UNID | 3,00 | 3.078,52 | 9.235,56 |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | aberta; ausência de gotejamento (frasco vazio); infusão completa; bateria baixa; espera. Alimentação: 110 – 230V, 50/60 Hz. Bateria: recarregável NiMH com autonomia mínima de 6 horas a 25 ml/h. Conformidade com e de acordo com os requisitos estabelecidos na norma NBR IEC 60601-2-24 deve possuir aprovação e registro no ministério da saúde. Deve ter garantia mínima de 24 meses (2 anos) a contar do recebimento. Acompanha: manual de uso em português, suporte para fixação, suporte para soro, e cabo de alimentação. | | | | | | |
| TOTAL | | | | | | | | 351.757,26 |

Art. 3º.– Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

***Paço Municipal, Gabinete do Prefeito Municipal de Terra Rica, Estado do Paraná, aos dezessete dias de outubro de 2025. (17/10/2025).***

***AGNALDO DE SOUZA COSTA***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Leticia Aparecida da Silva
**Código Identificador:**AA43072B

---

**PREFEITURA MUNICIPAL DE TERRA RICA**
**DECRETO Nº 642/2025**

SÚMULA: ABRE CRÉDITO ADICIONAL SUPLEMENTAR NO ORÇAMENTO DO MUNICÍPIO DE TERRA RICA, ESTADO DO PARANÁ, PARA O EXERCÍCIO DE 2025 E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

AGNALDO DE SOUZA COSTA, PREFEITO MUNICIPAL DE TERRA RICA, ESTADO DO PARANÁ, NO USO DAS ATRIBUIÇÕES QUE LHE SÃO CONFERIDAS PELA LEI MUNICIPAL Nº 78 DE 12 de dezembro de 2024.

**Art. 1º -** Fica o Executivo Municipal de Terra Rica, Estado do Paraná, autorizado a abrir no orçamento-programa para o exercício de 2025 um Crédito Adicional Suplementar no valor de **R$ 754.090,00 (Setecentos e Cinquenta e Quatro Mil e Noventa Reais)** nas seguintes dotações:

| Suplementar | | |
|---|---|---|
| Códigos | Descrição | Valor |
| 03 | SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO | |
| 03.007 | DIVISÃO DE TESOURARIA | |
| 28.843.0008.2049 | Dívida Contratada - Município | |
| 4.6.90.71.00.00 | PRINCIPAL DA DÍVIDA CONTRATUAL RESGATADO | |
| 690 | 00000-Recursos Ordinários (Livres) | 105.000,00 |
| 28.846.0008.2048 | Precatórios Art. 100 Constituição Federal/88 | |
| 4.6.90.91.00.00 | SENTENÇAS JUDICIAIS | |
| 705 | 00000-Recursos Ordinários (Livres) | 60.000,00 |
| | SUBTOTAL | 165.000,00 |
| 04 | SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E CULTURA | |
| 04.001 | GABINETE DO SECRETARIO DE EDUCAÇÃO E CULTURA | |
| 12.122.0028.2131 | Gestão de Pessoal do Gabinete do Secretário de Educação | |
| 3.3.90.46.00.00 | AUXÍLIO-ALIMENTAÇÃO | |
| 866 | 00000-Recursos Ordinários (Livres) | 55.000,00 |
| 04.002 | DIVISÃO DE ENSINO FUNDAMENTAL | |
| 12.361.0005.2019 | Manutenção da Educação Básica - Ensino Fundamental | |
| 3.1.90.11.00.00 | VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL | |
| 957 | 00103-5% sobre Transferências Constitucionais FUNDEB | 55.000,00 |
| 3.1.91.13.00.00 | CONTRIBUIÇÕES PATRONAIS | |
| 1002 | 00103-5% sobre Transferências Constitucionais FUNDEB | 24.000,00 |
| 3.3.90.30.00.00 | MATERIAL DE CONSUMO | |
| 1050 | 00103-5% sobre Transferências Constitucionais FUNDEB | 40.000,00 |
| 1055 | 00104-Demais Impostos Vinculados à Educação Básica | 10.000,00 |
| 3.3.90.39.00.00 | OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA | |
| 1095 | 00103-5% sobre Transferências Constitucionais FUNDEB | 19.000,00 |
| 1100 | 00104-Demais Impostos Vinculados à Educação Básica | 10.000,00 |
| 04.003 | DIVISÃO DE EDUCAÇÃO INFANTIL | |
| 12.365.0030.2011 | Manutenção da Educação Básica - Infantil | |
| 3.3.90.30.00.00 | MATERIAL DE CONSUMO | |
| 1280 | 00103-5% sobre Transferências Constitucionais FUNDEB | 50.000,00 |
| 04.004 | DIVISÃO DE EDUCAÇÃO ESPECIAL | |
| 12.367.0028.2133 | Contribuição e/ou Convênio com Instituições ou Entidades do Terceiro Setor para a Educação Especial | |
| 3.3.50.43.00.00 | SUBVENÇÕES SOCIAIS | |
| 1389 | 00000-Recursos Ordinários (Livres) | 20.000,00 |
| 04.006 | DIVISÃO DE TRANSPORTE ESCOLAR | |
| 12.361.0005.2015 | Manutenção do Transporte Escolar | |
| 3.3.90.30.00.00 | MATERIAL DE CONSUMO | |
| 1515 | 00104-Demais Impostos Vinculados à Educação Básica | 80.000,00 |
| 3.3.90.39.00.00 | OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA | |
| 1560 | 00104-Demais Impostos Vinculados à Educação Básica | 40.000,00 |
| | SUBTOTAL | 403.000,00 |
| 05 | SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE | |
| 05.002 | FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE | |
| 10.302.0011.2064 | Manutenção do SAMU | |
| 3.1.71.70.00.00 | RATEIO PELA PARTICIPAÇÃO EM CONSÓRCIO PÚBLICO | |

| | | |
|---|---|---|
| 2280 | 00303-Saúde - Receitas Vinculadas (E.C. 29/00 - 15%) | 17.350,00 |
| 3.3.71.70.00.00 | RATEIO PELA PARTICIPAÇÃO EM CONSÓRCIO PÚBLICO | |
| 2290 | 00303-Saúde - Receitas Vinculadas (E.C. 29/00 - 15%) | 11.200,00 |
| 10.303.0010.2063 | Atendimento a Assistência Farmacêutica | |
| 3.3.90.32.00.00 | MATERIAL, BEM OU SERVIÇO PARA DISTRIBUIÇÃO GRATUITA | |
| 2485 | 00303-Saúde - Receitas Vinculadas (E.C. 29/00 - 15%) | 54.540,00 |
| | SUBTOTAL | 83.090,00 |
| 10 | SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS VIAÇÃO E SERVIÇOS URBANOS | |
| 10.002 | DIVISÃO DE OBRAS E SERVIÇOS URBANOS | |
| 15.451.0021.2149 | Consórcio CINDEPAR | |
| 3.1.71.70.00.00 | RATEIO PELA PARTICIPAÇÃO EM CONSÓRCIO PÚBLICO | |
| 4130 | 00000-Recursos Ordinários (Livres) | 10.000,00 |
| 3.3.71.70.00.00 | RATEIO PELA PARTICIPAÇÃO EM CONSÓRCIO PÚBLICO | |
| 4127 | 00000-Recursos Ordinários (Livres) | 28.000,00 |
| 10.004 | DIVISÃO DE MÁQUINAS VEÍCULOS E EQUIPAMENTOS | |
| 26.782.0021.2115 | Manutenção da Divisão de Maquinas e Veiculos | |
| 3.3.90.30.00.00 | MATERIAL DE CONSUMO | |
| 4501 | 01065-Transferências da União Referentes às participações na exploração de Petróleo e Gás | 50.000,00 |
| 3.3.90.39.00.00 | OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA | |
| 4519 | 01065-Transferências da União Referentes às participações na exploração de Petróleo e Gás | 10.000,00 |
| | SUBTOTAL | 98.000,00 |
| 12 | SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTES | |
| 12.001 | GABINETE DO SECRETARIO MUNICIPAL DE ESPORTES | |
| 27.122.0023.2147 | Gabinete do Secretario Municipal de Esportes | |
| 3.3.90.14.00.00 | DIÁRIAS - CIVIL | |
| 4710 | 00000-Recursos Ordinários (Livres) | 5.000,00 |
| | SUBTOTAL | 5.000,00 |
| | TOTAL | 754.090,00 |

**TOTAL DA SUPLEMENTAÇÃO R$ 754.090,00**

**Art. 2º** -Para fazer face ao Crédito Adicional Suplementar aberto no artigo 1º deste Decreto, será utilizado:

**I**- Superávit Financeiro do Exercício de 2024 no valor de **R$ 223.090,00 (Duzentos e Vinte e Três Mil e Noventa Reais**) nas seguintes fontes de recursos:

| Fonte | | |
|---|---|---|
| Fonte | Descrição | Valor |
| 00000 | Recursos Ordinários (Livres) | 140.000,00 |
| 00303 | Saúde - Receitas Vinculadas (E.C. 29/00 - 15%) | 83.090,00 |
| | TOTAL | 223.090,00 |

**II**- Cancelamento no valor **R$ 531.000,00 (Quinhentos e Trinta e Um Mil Reais**) nas seguintes dotações:

| Anulação | | |
|---|---|---|
| Códigos | Descrição | Valor |
| 03 | SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO | |
| 03.007 | DIVISÃO DE TESOURARIA | |
| 28.843.0008.2049 | Dívida Contratada - Município | |
| 3.2.90.21.00.00 | JUROS SOBRE A DÍVIDA POR CONTRATO | |
| 680 | 00000-Recursos Ordinários (Livres) | 15.000,00 |
| 4.4.90.39.00.00 | OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA | |
| 692 | 00000-Recursos Ordinários (Livres) | 10.000,00 |
| | SUBTOTAL | 25.000,00 |
| 04 | SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E CULTURA | |
| 04.001 | GABINETE DO SECRETARIO DE EDUCAÇÃO E CULTURA | |
| 12.122.0028.2131 | Gestão de Pessoal do Gabinete do Secretário de Educação | |
| 3.3.90.46.00.00 | AUXÍLIO-ALIMENTAÇÃO | |
| 867 | 01045-Outros Recursos Não Vinculados | 55.000,00 |
| 04.002 | DIVISÃO DE ENSINO FUNDAMENTAL | |
| 12.361.0005.2019 | Manutenção da Educação Básica - Ensino Fundamental | |
| 3.1.90.04.00.00 | CONTRATAÇÃO POR TEMPO DETERMINADO | |
| 954 | 00103-5% sobre Transferências Constitucionais FUNDEB | 40.000,00 |
| 3.1.90.13.00.00 | CONTRIBUIÇÕES PATRONAIS | |
| 971 | 00103-5% sobre Transferências Constitucionais FUNDEB | 15.000,00 |
| 3.1.91.13.00.00 | CONTRIBUIÇÕES PATRONAIS | |
| 1000 | 00102-Fundeb 40% | 24.000,00 |
| 3.3.90.30.00.00 | MATERIAL DE CONSUMO | |
| 1056 | 01040-BB 15102-5 - COMPLEMENTAÇÃO DA UNIÃO - VAAR - F 1040 | 50.000,00 |
| 3.3.90.39.00.00 | OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA | |
| 1101 | 01040-BB 15102-5 - COMPLEMENTAÇÃO DA UNIÃO - VAAR - F 1040 | 29.000,00 |
| 04.003 | DIVISÃO DE EDUCAÇÃO INFANTIL | |
| 12.365.0030.2011 | Manutenção da Educação Básica - Infantil | |
| 3.3.90.30.00.00 | MATERIAL DE CONSUMO | |
| 1286 | 01040-BB 15102-5 - COMPLEMENTAÇÃO DA UNIÃO - VAAR - F 1040 | 30.000,00 |
| 1291 | 00970-BB 25430-4 PROG ESCOLA TEMPO INTEGRAL LEI 14640/2023 FTE 970 | 20.000,00 |
| 04.004 | DIVISÃO DE EDUCAÇÃO ESPECIAL | |
| 12.367.0028.2133 | Contribuição e/ou Convênio com Instituições ou Entidades do Terceiro Setor para a Educação Especial | |
| 3.3.50.43.00.00 | SUBVENÇÕES SOCIAIS | |
| 1390 | 00102-Fundeb 40% | 20.000,00 |
| 04.006 | DIVISÃO DE TRANSPORTE ESCOLAR | |
| 12.361.0005.2015 | Manutenção do Transporte Escolar | |
| 3.3.90.33.00.00 | PASSAGENS E DESPESAS COM LOCOMOÇÃO | |
| 1535 | 00104-Demais Impostos Vinculados à Educação Básica | 120.000,00 |
| | SUBTOTAL | 403.000,00 |
| 10 | SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS VIAÇÃO E SERVIÇOS URBANOS | |

| | | |
|---|---|---|
| 10.002 | DIVISÃO DE OBRAS E SERVIÇOS URBANOS | |
| 15.451.0021.2149 | Consórcio CINDEPAR | |
| 3.1.71.70.00.00 | RATEIO PELA PARTICIPAÇÃO EM CONSÓRCIO PÚBLICO | |
| 4128 | 01065-Transferências da União Referentes às participações na exploração de Petróleo e Gás | 10.000,00 |
| 3.3.71.70.00.00 | RATEIO PELA PARTICIPAÇÃO EM CONSÓRCIO PÚBLICO | |
| 4126 | 01065-Transferências da União Referentes às participações na exploração de Petróleo e Gás | 28.000,00 |
| 10.004 | DIVISÃO DE MÁQUINAS VEÍCULOS E EQUIPAMENTOS | |
| 26.782.0021.2115 | Manutenção da Divisão de Maquinas e Veiculos | |
| 3.3.90.30.00.00 | MATERIAL DE CONSUMO | |
| 4495 | 00000-Recursos Ordinários (Livres) | 50.000,00 |
| 3.3.90.36.00.00 | OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA FÍSICA | |
| 4505 | 00000-Recursos Ordinários (Livres) | 10.000,00 |
| | SUBTOTAL | 98.000,00 |
| 12 | SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTES | |
| 12.001 | GABINETE DO SECRETARIO MUNICIPAL DE ESPORTES | |
| 27.122.0023.2147 | Gabinete do Secretario Municipal de Esportes | |
| 3.3.90.33.00.00 | PASSAGENS E DESPESAS COM LOCOMOÇÃO | |
| 4715 | 00000-Recursos Ordinários (Livres) | 2.000,00 |
| 4.4.22.93.00.00 | INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES | |
| 4721 | 00000-Recursos Ordinários (Livres) | 1.000,00 |
| 4.4.32.93.00.00 | INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES | |
| 4722 | 00000-Recursos Ordinários (Livres) | 1.000,00 |
| 4.4.90.93.00.00 | INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES | |
| 4723 | 00000-Recursos Ordinários (Livres) | 1.000,00 |
| | SUBTOTAL | 5.000,00 |
| | TOTAL | 531.000,00 |

**TOTAL DO CANCELAMENTO R$ 531.000,00**

**Art. 3º -** Ficam incluídas na programação financeira e/ou cronograma de desembolso os seguintes valores como segue:

Alterações Adicionais do Cronograma de Desembolso

Fonte: 0000 Outubro R$ **140.000,00**
Fonte: 0303 Outubro R$ **83.090,00**

**Art. 4º** - Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

**PAÇO MUNICIPAL, GABINETE DO PREFEITO DE TERRA RICA, ESTADO DO PARANÁ, 17 de outubro de 2025 (17/10/2025) .**

***AGNALDO DE SOUZA COSTA***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Igor Fernando Zacarias Dos Santos
**Código Identificador:**D04B246B

## ESTADO DO PARANÁ
## PREFEITURA MUNICIPAL DE TERRA ROXA

### SECRETARIA DE FINANÇAS
### DECRETO 4538

**DECRETO Nº.4538/2025**

Ementa: Dispõe sobre a abertura de Crédito Adicional Suplementar junto a LOA do corrente exercício e dá outras providências.

O PREFEITO MUNICIPAL DE TERRA ROXA, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, em especial a Lei Municipal n. 2145 de 03 de Dezembro de 2024.
**DECRETA**
**Art. 1º** - Fica aberto um Crédito Adicional Suplementar, junto a LOA – Lei Orçamentária Anual, do corrente exercício financeiro, na importância de R$ 151.636,38 (cento e cinquenta e um mil, seiscentos e trinta e seis reais e trinta e oito centavos), para reforço das seguintes dotações orçamentárias:

| **Crédito Adicional** | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Suplementar | 234 | Fundo Municipal de Saúde | **6.1.10.122.8.2033 - Manutenção das Atividades da Secretaria de Saúde**<br>319011 - Vencimentos e vantagens fixas - pessoal civil<br>**Vínculo:** 00000 - Recursos Ordinários (Livres) Ex. Corrente | 47.636,38 |
| Suplementar | 240 | Fundo Municipal de Saúde | **6.1.10.122.8.2033 - Manutenção das Atividades da Secretaria de Saúde**<br>339030 - Material de consumo<br>**Vínculo:** 00000 - Recursos Ordinários (Livres) Ex. Corrente | 15.000,00 |
| Suplementar | 282 | Fundo Municipal de Saúde | **6.1.10.301.9.2034 - Manutenção das Atividades da Gestão do SUS**<br>339036 - Outros serviços de terceiros - pessoa física<br>**Vínculo:** 00494 - Bloco de Custeio das Ações e Serviços Públicos de Saúde | 29.000,00 |
| Suplementar | 352 | Fundo Municipal de Saúde | **6.1.10.304.11.2040 - Manutenção das atividades em Saúde Sanitária**<br>319011 - Vencimentos e vantagens fixas - pessoal civil<br>**Vínculo:** 00000 - Recursos Ordinários (Livres) Ex. Corrente | 10.000,00 |
| Suplementar | 581 | Fundo Municipal do Meio Ambiente | **8.2.18.541.22.2054 - Manutenção das Atividades da limpeza, manejo e destinação de resíduos sólidos urbanos**<br>339039 - Outros serviços de terceiros - pessoa jurídica<br>**Vínculo:** 00000 - Recursos Ordinários (Livres) Ex. Corrente | 50.000,00 |

**Art. 2º** - Para cobertura da fonte de recurso aberto no artigo anterior, fica indicado o cancelamento total ou parcial das seguintes fontes orçamentárias;

| **Fonte de Recurso** | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Anulação Dotação | 225 | Fundo Municipal Dos Direitos da Criança e Adolescência | **5.5.8.243.7.6001 - Manutenção das Atividades do Fundo Municipal da Criança e Adolescência**<br>339030 - Material de consumo<br>**Vínculo:** 00000 - Recursos Ordinários (Livres) Ex. Corrente | 20.000,00 |
| Anulação Dotação | 227 | Fundo Municipal Dos Direitos da Criança e Adolescência | **5.5.8.243.7.6001 - Manutenção das Atividades do Fundo Municipal da Criança e Adolescência**<br>339033 - Passagens e despesas com locomoção<br>**Vínculo:** 00000 - Recursos Ordinários (Livres) Ex. Corrente | 15.000,00 |
| Anulação Dotação | 228 | Fundo Municipal Dos Direitos da Criança e Adolescência | **5.5.8.243.7.6001 - Manutenção das Atividades do Fundo Municipal da Criança e Adolescência**<br>339039 - Outros serviços de terceiros - pessoa jurídica<br>**Vínculo:** 00000 - Recursos Ordinários (Livres) Ex. Corrente | 15.000,00 |
| Anulação Dotação | 254 | Fundo Municipal de Saúde | **6.1.10.301.9.1010 - Construir, Ampliar, Reformar e Equipar Laboratório Municipal**<br>449051 - Obras e instalações<br>**Vínculo:** 00000 - Recursos Ordinários (Livres) Ex. Corrente | 10.000,00 |
| Anulação Dotação | 255 | Fundo Municipal de Saúde | **6.1.10.301.9.1010 - Construir, Ampliar, Reformar e Equipar Laboratório Municipal**<br>449052 - Equipamentos e material permanente<br>**Vínculo:** 00000 - Recursos Ordinários (Livres) Ex. Corrente | 10.000,00 |
| Anulação Dotação | 262 | Fundo Municipal de Saúde | **6.1.10.301.9.2034 - Manutenção das Atividades da Gestão do SUS**<br>319013 - Contribuições patronais<br>**Vínculo:** 00000 - Recursos Ordinários (Livres) Ex. Corrente | 10.215,72 |
| Anulação Dotação | 266 | Fundo Municipal de Saúde | **6.1.10.301.9.2034 - Manutenção das Atividades da Gestão do SUS**<br>319113 - Contribuições patronais<br>**Vínculo:** 00000 - Recursos Ordinários (Livres) Ex. Corrente | 17.420,66 |
| Anulação Dotação | 290 | Fundo Municipal de Saúde | **6.1.10.301.9.2034 - Manutenção das Atividades da Gestão do SUS**<br>449052 - Equipamentos e material permanente<br>**Vínculo:** 00000 - Recursos Ordinários (Livres) Ex. Corrente | 5.000,00 |
| Anulação Dotação | 300 | Fundo Municipal de Saúde | **6.1.10.302.10.2037 - Manutenção das Atividades do Pronto Atendimento Municipal - PAM**<br>317170 - Rateio pela participação em consórcio público<br>**Vínculo:** 00494 - Bloco de Custeio das Ações e Serviços Públicos de Saúde | 19.000,00 |
| Anulação Dotação | 358 | Fundo Municipal de Saúde | **6.1.10.304.11.2040 - Manutenção das atividades em Saúde Sanitária**<br>319113 - Contribuições patronais<br>**Vínculo:** 00000 - Recursos Ordinários (Livres) Ex. Corrente | 10.000,00 |
| Anulação Dotação | 539 | Departamento de Esporte e Lazer | **7.3.27.812.21.1017 - Construir, Ampliar, Reformar e Equipar centro Poliesportivo**<br>449051 - Obras e instalações<br>**Vínculo:** 00000 - Recursos Ordinários (Livres) Ex. Corrente | 10.000,00 |
| Anulação Dotação | 767 | Fundo Municipal de Saúde | **6.1.10.301.9.2034 - Manutenção das Atividades da Gestão do SUS**<br>339093 - Indenizações e restituições<br>**Vínculo:** 00494 - Bloco de Custeio das Ações e Serviços Públicos de Saúde | 10.000,00 |

**Art. 3º** - Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Prefeitura Municipal Terra Roxa, em 17 de Outubro de 2025.

***IVAN REIS DA SILVA***
Prefeito Municipal
CPF: 492.820.779-34

**Publicado por:**
Claudemir Dos Santos
**Código Identificador:**EF9FE572

## ESTADO DO PARANÁ
## PREFEITURA MUNICIPAL DE TIJUCAS DO SUL

### SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO
### EXTRATO DE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 196 A 198 – PREGÃO PRESENCIAL Nº 46/2025

**PREFEITURA MUNICIPAL DE TIJUCAS DO SUL/PR**
**DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E COMPRAS**
**EXTRATO DE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 196 A 198 – PREGÃO PRESENCIAL Nº 46/2025**
**SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS**

| Nº ATA | Nº DA LICITAÇÃO | OBJETO | CONTRATADA | DATA DE ASSINATURA | DATA DA VIGÊNCIA | VALOR (R$) |
|---|---|---|---|---|---|---|
| ATA Nº 196/2025 | P.P. Nº 46/2025 | REGISTRO DE PREÇOS PARA AQUISIÇÃO DE ITENS DE PANIFICAÇÃO PARA ATENDER AS DEMANDAS DAS SECRETARIAS DA PREFEITURA DE TIJUCAS DO SUL/PR. | PANIFICADORA PÃES SCHUEDA LTDA<br>CNPJ Nº 05.789.603/0001-38 | 13/10/2025 | 20/10/2025 A 19/10/2026 | R$ 198.579,95 |
| ATA Nº 197/2025 | P.P. Nº 46/2025 | REGISTRO DE PREÇOS PARA AQUISIÇÃO DE ITENS DE PANIFICAÇÃO PARA ATENDER AS DEMANDAS DAS SECRETARIAS DA PREFEITURA DE TIJUCAS DO SUL/PR. | PANIFICADORA DOCE SABOR LTDA<br>CNPJ Nº 37.057.664/0001-05 | 13/10/2025 | 20/10/2025 A 19/10/2026 | R$ 204.044,60 |
| ATA Nº 198/2025 | P.P. Nº 46/2025 | REGISTRO DE PREÇOS PARA AQUISIÇÃO DE ITENS DE PANIFICAÇÃO PARA ATENDER AS DEMANDAS DAS SECRETARIAS DA PREFEITURA DE TIJUCAS DO SUL/PR. | SUPERMERCADO NEGRELLI LTDA<br>CNPJ Nº 00.462.400/0001-19 | 13/10/2025 | 20/10/2025 A 19/10/2026 | R$ 234.120,00 |

TIJUCAS DOS SUL, 17 DE OUTUBRO DE 2025.

***JOSÉ ALTAIR MOREIRA***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Maria Vitoria Laska
**Código Identificador:**41B5188C

## SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO
## EXTRATO DE INDENIZAÇÃO 15/2025

| TERMO DE AJUSTE DE CONTAS | PROCESSO DE INDENIZAÇÃO | OBJETO | CONTRATADA | VALOR | ASSINATURA |
|---|---|---|---|---|---|
| N° 15/2025 | N° 15/2025 | Liquidação financeira de valores ao contratado, em razão do pagamento de serviços de limpeza de biodigestor, onde o mesmo apresentou falhas no processo de decomposição. Serviço executado sem processo formalizado, conforme solicitação da Secretaria Municipal de Educação. | **ODAIR ZANOTIN 84662840953** CNPJ nº 42.678.704/0001-68 | R$ 1.600,00 (um mil e seiscentos reais). | 15/10/2025. |

**Publicado por:**
Tiago Vinicius da Silva Alves
**Código Identificador:**1158CC6B

## ESTADO DO PARANÁ
## PREFEITURA MUNICIPAL DE TUNAS DO PARANÁ

### DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO FINANÇAS E PLANEJAMENTO
### EXTRATO PARA PUBLICAÇÃO ATA DE REGISTRO DE PREÇOS N.º 81/2025

PARTES: **MUNICÍPIO DE TUNAS DO PARANÁ**, CNPJ/MF sob nº. 68.703.834/0001-05, e, de outro lado à empresa: **INTEGRA SOLUÇÕES MÉDICAS LTDA-EPP** CNPJ: 24.658.613/0001-89.
**OBJETO** Registro de Preços para futuras e Eventuais Aquisições Parcelada de Dietas Enterais, conforme especificações contidas no Anexo I do Edital.

**Lote 2:R$** 16.900,00
(Dezesseis mil com novecentos reais)

| Descrição | Unidade | Quant. | Valor Máx. Unit. (R$) | Valor Máx. Total. (R$) |
|---|---|---|---|---|
| **FÓRMULA PEDIÁTRICA:** para nutricao enteral e oral, nutricionalmente completa, indicada de 4 a 10 anos, com mix proteico, que permita a diluicao de 1,0 a 1,5 kcal/ml. em po, em embalagem de 800 gramas. **Produto "somente de referência" equivalente ou de qualidade superior**: **trophic junior - lata/pote:800 gramas (base da presente cotação).**O Produto Deverá Apresentar Validade Mínima De 6 Meses a Partir Da Data De Entrega. MARCA TROPHIC JUNIOR | Unid | 180 | 93,88 | 16.900,00 |

**VALIDADE DOS PREÇOS:** 1 (um) ano e poderá ser prorrogado, por igual período, desde que comprovado o preço vantajoso, (art. 84 da Lei n.º14.133/2021.
**DAS DOTAÇÕES:** As despesas decorrentes do objeto desta contratação correrão às contas de recursos próprios consignados no Orçamento desta Prefeitura, e serão empenhados nas rubricas:

**08.002.10.301.0013.2041- Manutenção da Rede Municipal de Atenção à Primária**

| *Reduzido* | *Elemento de Despesa* | | *Fonte* |
|---|---|---|---|
| **266** | **3.3.90.30.00.00** | **Material, bem ou serviço para distribuição gratuita** | **1303** |

DATA: Tunas do Paraná, 17 de outubro de 2025.

**ASSINAM O TERMO: MARCO ANTONIO BALDÃO - Prefeito Municipal**
**MATILDE DIAS VICENTE, Representante Legal Empresa Contratada.**

**Publicado por:**
Wilson Ricardo Cordeiro
**Código Identificador:**1951B796

### DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO FINANÇAS E PLANEJAMENTO
### EXTRATO PARA PUBLICAÇÃO ATA DE REGISTRO DE PREÇOS N.º84/2025

PARTES: **MUNICÍPIO DE TUNAS DO PARANÁ**, CNPJ/MF sob nº. 68.703.834/0001-05, e, de outro lado à empresa: **CHEIL COMERCIO DE EQUIPAMENTOS, SERVIÇOS,IMPORTAÇAO LTDA .**
**OBJETO**. Registro de Preços para Futuras e Eventuais Aquisições de **Equipamentos de Informática em Geral e Suprimentos para Impressora**, conforme especificações constantes do Anexo I do Edital**.**

**LOTE 28: R$ 7.500,00**
PARA PARTICIPAÇÃO EXCLUSIVA DE ME/EPP/MEI

| Item | Descrição | Un | Quant. | Valor Máx. Unit. (R$) | Valor Máx. Total. (R$) |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | **IMPRESSORA DE CRACHÁ** Tipo de Impressão: Sublimação de Cera Área de Impressão: Próxima à Borda (cerca de 1mm de margem)Resolução: 300dpi (Color e Mono) / 600 e 1200dpi (Mono somente)Alimentação / Tamanho cartão: Alimentação Manual \| ISO CR80 (0,76mm espessura)Tipo de Cartão aceito: PVC, PET, PVC Composto Espessura do Cartão: 0.76mmVelocidade de Impressão: 6 seg./cartão (Mono) \| 24 seg./cartão (YMCKO)Painel de Controle: 1 botão de LED Compatibilidade: MS Windows 7/ 8/ 10, Mac OS, Linux Conexão: USB Energia: Bivolt (AC 100/220V, 50~60Hz) / 48WDimensões (LxCxA): 168 x 259 x 179 mmOpcionais: Magnético \| ISO 7811 (Trilha I, II, III Leitura / Escrita, Alta e Baixa Coercividade), JIS II | Unid | 1 | 6.200,00 | 6.200,00 |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | MARCA SMART CH | | | | |
| 2 | **SUPRIMENTO P/ IMPRESSORA DE CRACHÁ** 653393 - Ribbon Color YMCKO com 250 impressões<br>MARCA SMART CH | Unid | 2 | 400,00 | 800,00 |
| 3 | **SUPRIMENTO P/ IMPRESSORA DE CRACHÁ** 653399 - Ribbon Preto K com 1200 impressões<br>MARCA SMART CH | Unid | 2 | 250,00 | 500,00 |

**VALIDADE DOS PREÇOS:** 1 (um) ano e poderá ser prorrogado, por igual período, desde que comprovado o preço vantajoso, (art. 84 da Lei n.º14.133/2021.

**DAS DOTAÇÕES:** As despesas decorrentes do objeto desta contratação correrão às contas de recursos próprios consignados no Orçamento desta Prefeitura, e serão empenhados nas rubricas:

| **04.001.04.122.0004.2.006 – Manutenção das Atividades da Secretaria Mun. De Administração** | | | |
|---|---|---|---|
| Cód. Reduzido | Elemento de Despesa | | Fonte |
| 45 | 4.4.90.52.00.00 | Equipamentos e Material Permanente | 1001 |
| **06.001.12.122.0016.2.014 – Manutenção das Atividades da Secretaria Municipal de Educação** | | | |
| Cód. Reduzido | Elemento de Despesa | | Fonte |
| 84 | 4.4.90.52.00.00 | Equipamentos e Material Permanente | 1001 |
| **07.001.08.122.0006.2.027 – Manutenção das Atividades da Secretaria Municipal da Ação Social** | | | |
| Cód. Reduzido | Elemento de Despesa | | Fonte |
| 169 | 4.4.90.52.00.00 | Equipamentos e Material Permanente | 1001 |
| **08.001.10.122.0011.2.040 – Manutenção da Secretaria Municipal de Saúde** | | | |
| Cód. Reduzido | Elemento de Despesa | | Fonte |
| 256 | 4.4.90.52.00.00 | Equipamentos e Material Permanente | 1303 |

DATA: Tunas do Paraná, 17 de outubro de 2025.

**ASSINAM O TERMO: MARCO ANTONIO BALDÃO - Prefeito Municipal**
**MARCIO MOTTA SOARES , Representante Legal Empresa Contratada.**

**Publicado por:**
Wilson Ricardo Cordeiro
**Código Identificador:**DD8BB219

## DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO FINANÇAS E PLANEJAMENTO
## EXTRATO PARA PUBLICAÇÃO ATA DE REGISTRO DE PREÇOS N.º85/2025

PARTES: **MUNICÍPIO DE TUNAS DO PARANÁ**, CNPJ/MF sob nº. 68.703.834/0001-05, e, de outro lado à empresa: **SUNNY"S PAPELARIA E INFORMATICA LTDA**
**OBJETO**. Registro de Preços para Futuras e Eventuais Aquisições de **Equipamentos de Informática em Geral e Suprimentos para Impressora**, conforme especificações constantes do Anexo I do Edital**.**

| | **LOTE 09: R$** 850,00 | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Item | Descrição | Un | Quant. | Valor Máx. Unit. (R$) | Valor Máx. Total. (R$) |
| 1 | **CABO HDMI** - 2 metros, Conectividade: TV's LED, LCD e Plasma, Monitores Digitais, Projetores, Consoles de Vídeo Game, Bluray e etc. Compatibilidade: PCM, DVD-Audio, SUPER Audio CD, Dolby TrueHD, DTS-HD Master Audio. 3D: Compatível com todos os formatos atuais de 3D. Velocidade: taxa de transferência 10.2Gbit /s a 340Mhz. Sinal de Vídeo: SuportE P/ resoluções de 576i, 576p, 720i, 720p, 1080i, 1080p HDMI: Compatível com versões 1.4, 1.3b, 1.3 e anteriores ESPECIFICÇÕES-Código do Produto 4KK02-Comprimento 2 metro-Versão 2.0 - 60 Hz-Canal de retorno de áudio ARC-Resolução 4K (3840x2160p)3D FullHD-Conectores Banhados a ouro com 19 pinos Ponta ouro 24k-Garantia 3 anos-Peso 60 g-Canal de áudio 32-Tráfego de dados 18 GbpsHDR ready-Material de revestimento PVC-Taxa de quadros 60Hz<br>**MARCA AQUARIO** | Unid | 34 | 25,00 | 850,00 |

| | **LOTE 10: R$** 1.785,00 | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Item | Descrição | Un | Quant. | Valor Máx. Unit. (R$) | Valor Máx. Total. (R$) |
| 1 | **Filtro linha**, tensão alimentação 110/220 v, potência máxima 2200 w, corrente máxima"10 a quantidade saida 6 tomadas tripolares 2p + t, aplicação equipamento Informática/ elétrico, comprimento cabo 1,50 m, normas técnicas novo padrão nbr 14136 e nbr13249, fusível e varistor para proteção contra surtos"<br>MARCA LUATEK | Unid | 35 | 51,00 | 1.785,00 |

| | **LOTE 29: R$** 5.899,00 | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Item | Descrição | Un | Quant. | Valor Máx. Unit. (R$) | Valor Máx. Total. (R$) |
| 1 | **GRAVADOR DIGITAL DE VÍDEO** – 32 canais Compatível com 5 tecnologias: HDCVI + AHD + HDTVI + Analógica + IP Compressão de vídeo H.265 e H.265+Detecção inteligente de pessoas e veículos em 16 canaisSaídas de vídeo VGA, HDMI e BNC Visualização em 1080p Compatibilidade com protocolo Onvif Função BNC + IP – Adiciona câmeras IP ao DVR Suporta 2 HDs SATA de alta capacidade Compatível com redes Wi-Fi através de adaptador USB COMPATIVEL COM SISTEMA ISIC LITE para compatibilidade com sistema já existente no prédio.<br>MARCA INTELBRAS | Unid | 2 | 2.949,50 | 5.899,00 |

**VALIDADE DOS PREÇOS:** 1 (um) ano e poderá ser prorrogado, por igual período, desde que comprovado o preço vantajoso, (art. 84 da Lei n.º14.133/2021.

**DAS DOTAÇÕES:** As despesas decorrentes do objeto desta contratação correrão às contas de recursos próprios consignados no Orçamento desta Prefeitura, e serão empenhados nas rubricas:

| **04.001.04.122.0004.2.006 – Manutenção das Atividades da Secretaria Mun. De Administração** | | |
|---|---|---|
| Cód. Reduzido | Elemento de Despesa | Fonte |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 45 | 4.4.90.52.00.00 | Equipamentos e Material Permanente | 1001 |
| **06.001.12.122.0016.2.014 – Manutenção das Atividades da Secretaria Municipal de Educação** | | | |
| Cód. Reduzido | Elemento de Despesa | | Fonte |
| 84 | 4.4.90.52.00.00 | Equipamentos e Material Permanente | 1001 |
| **07.001.08.122.0006.2.027 – Manutenção das Atividades da Secretaria Municipal da Ação Social** | | | |
| Cód. Reduzido | Elemento de Despesa | | Fonte |
| 169 | 4.4.90.52.00.00 | Equipamentos e Material Permanente | 1001 |
| **08.001.10.122.0011.2.040 – Manutenção da Secretaria Municipal de Saúde** | | | |
| Cód. Reduzido | Elemento de Despesa | | Fonte |
| 256 | 4.4.90.52.00.00 | Equipamentos e Material Permanente | 1303 |

DATA: Tunas do Paraná, 17 de outubro de 2025.

**ASSINAM O TERMO: MARCO ANTONIO BALDÃO - Prefeito Municipal**
**HELLEN RIBEIRO DE FRANCA PEREIRA , Representante Legal Empresa Contratada.**

**Publicado por:**
Wilson Ricardo Cordeiro
**Código Identificador:**1EDE2B8E

## ESTADO DO PARANÁ
## PREFEITURA MUNICIPAL DE UNIÃO DA VITÓRIA

### SECRETARIA MUNICIPAL DE TRÂNSITO, VIGILÂNCIA E FISCALIZAÇÃO
### EDITAL_NA_20251017_169137.PDF

**Em cumprimento ao disposto na Resolução 918/2022 do CONTRAN, notificamos que foi lavrada a autuação de infração cometida com o veículo de sua propriedade, podendo V. S.ª indicar o condutor infrator, bem como oferecer defesa da autuação junto à UVTRAN até 05/12/2025.**

| Placa Veículo | Auto Infração | Data Infração | Código Infração |
|---|---|---|---|
| AFV3E43 | 116100T003172813 | 09/10/2025 | 55090 |
| AVB9E78 | 116100T003172808 | 09/10/2025 | 53800 |
| BAM2I16 | 116100T003172816 | 09/10/2025 | 53800 |
| BBB8H40 | 279370NIC0008446 | 27/09/2025 | 50020 |
| BEY8F60 | 116100T003172810 | 09/10/2025 | 55414 |
| MAG1505 | 116100T003172809 | 09/10/2025 | 53800 |
| ORM4J91 | 116100T003172811 | 09/10/2025 | 76252 |
| QHJ1274 | 116100T003172812 | 09/10/2025 | 55090 |
| QHN9197 | 116100T001711412 | 09/10/2025 | 54522 |
| QIJ0B15 | 116100T003174003 | 09/10/2025 | 55411 |
| QJU5F26 | 116100T003172807 | 09/10/2025 | 55090 |
| SEN5B03 | 116100T003172815 | 09/10/2025 | 53800 |
| SEV5F98 | 116100T003174002 | 09/10/2025 | 54523 |
| TAV9G65 | 116100T003172814 | 09/10/2025 | 55090 |

**Publicado por:**
Robin Schmidt
**Código Identificador:**067E7FB8



**ESTADO DO PARANÁ**
**PREFEITURA MUNICIPAL DE FLOR DA SERRA DO SUL**

## LICITAÇÕES
## CONCORRENCIA 08

Página: 1 / 1

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE FLOR DA SERRA DO SUL
R. Herminio Perondi, 176 - Centro - Flor da Serra do Sul
CEP: 85618-000 CNPJ: 95.589.271/0001-30 Telefone: (46) 3565-1132
E-mail: compras@fssul.pr.gov.br Site: http://www.fssul.pr.gov.br

CONCORRÊNCIA
Nr.: 8/2025

Processo Adm.: 90/2025
Data do Processo: 22/09/2025

TERMO DE HOMOLOGAÇÃO E ADJUDICAÇÃO DE PROCESSO LICITATÓRIO

O(a) responsável desta entidade, no uso das atribuições que lhe são conferidas pela legislação em vigor, especialmente pela lei 14.133/2021, Art. 28, II e alterações posteriores, a vista do parecer conclusivo exarado pela Comissão de Licitações, resolve:

01 - Homologar e Adjudicar a presente Licitação nestes termos:

a) Nr. Processo: 90/2025
b) Nr. Licitação: 8/2025 - CC
c) Modalidade: Concorrência
d) Data de Homologação: 17/10/2025
e) Objeto da Licitação: Contratação de empresa especializada em obras de engenharia para a execução do prolongamento em paver da Rua nº 100, no Distrito de Tatetos, Município de Flor da Serra do Sul – PR.

Participante: PAULO ROBERTO KRAUSE OBRAS LTDA (14.056.615/0001-44)

| Item | Especificação | Qtd. | | Valor Unitário | Valor Total |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | PROLONGAMENTO DA RUA N° 100<br>Marca: | 1,000 | UND | 40.000,00 | 40.000,00 |

Total do Participante: 40.000,00

Total Geral: 40.000,00

02 - Autorizar a emissão da(s) nota(s) de empenho correspondente(s):

| Descrição da Despesa | Dotação | Valor Estimado |
|---|---|---|
| Urbanização de Praças e Vias | 04.001.15.452.0541.2008.4.4.90.51.00 | R$ 45.156,29 |

Flor da Serra do Sul, 17 de Outubro de 2025

Assinatura do Responsável

**Publicado por:**
Juliana Borges da Rosa de Almeida
**Código Identificador:**48893890

## LICITAÇÕES
## PE 50

Página: 1 / 1

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE FLOR DA SERRA DO SUL
R. Herminio Perondi, 176 - Centro - Flor da Serra do Sul
CEP: 85618-000 CNPJ: 95.589.271/0001-30 Telefone: (46) 3565-1132
E-mail: compras@fssul.pr.gov.br Site: http://www.fssul.pr.gov.br

PREGÃO ELETRÔNICO
Nr.: 50/2025

Processo Adm.: 88/2025
Data do Processo: 22/09/2025

TERMO DE HOMOLOGAÇÃO E ADJUDICAÇÃO DE PROCESSO LICITATÓRIO

O(a) responsável desta entidade, no uso das atribuições que lhe são conferidas pela legislação em vigor, especialmente pela lei 14.133/2021, Art. 28, I e alterações posteriores, a vista do parecer conclusivo exarado pela Comissão de Licitações, resolve:

01 - Homologar e Adjudicar a presente Licitação nestes termos:

a) Nr. Processo: 88/2025

b) Nr. Licitação: 50/2025 - PE
c) Modalidade: Pregão eletrônico
d) Data de Homologação: 17/10/2025
e) Objeto da Licitação: Contratação de empresa especializada para elaboração e aplicação de pesquisa administrativa de opinião pública, para avaliação de gestão e levantamento de demandas locais de obras e/ou serviços públicos do Município de Flor da Serra do Sul – PR.

Participante: IGOR OLAVO RAMOS TAVARES (38.346.323/0001-04)

| Item | Especificação | Qtd. | | Valor Unitário | Valor Total |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Pesquisas para avaliação do desempenho administrativo<br>Marca: SERVIÇO | 2,000 | UN | 10.000,00 | 20.000,00 |

Total do Participante: 20.000,00

Total Geral: 20.000,00

02 - Autorizar a emissão da(s) nota(s) de empenho correspondente(s):

| Descrição da Despesa | Dotação | Valor Estimado |
|---|---|---|
| Coordenar e Assessorar a Administração Geral e Superior | 03.002.04.122.0081.2004.3.3.90.39.00 | R$ 25.296,00 |

Flor da Serra do Sul, 17 de Outubro de 2025

Assinatura do Responsável

**Publicado por:**
Juliana Borges da Rosa de Almeida
**Código Identificador:**AF133CA1

## ESTADO DO PARANÁ
## PREFEITURA MUNICIPAL DE FOZ DO JORDÃO

### DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
### ESCALA SEMANAL DE SOBREAVISO CONSELHO TUTELAR

**DEPARTAMENTO: SERVIÇOS RODOVIARIOS**
**Horário e Escala dos Serviços Conselho**
**Mês: OUTUBRO 2025**

| Nome | Horário | Q | S | S | D | S | T | Q | Q | S | S | D | S | T | Q | Q | S | T | Q | Q | S | S | D | S | T | Q | Q | S |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | 02 | 03 | 04 | 05 | 06 | 07 | 08 | 09 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 |
| EDICLEI MIGUEL DE AZEVEDO DIAS | 17:00 A 23:59 | | | | | | | | | | | | | | | | S | | | | | | | | | | | | | |
| EDICLEI MIGUEL DE AZEVEDO DIAS | 00:00 A 23:59 | | | | | | | | | | | | | | | | | S | | | | | | | | | | | | |
| EDICLEI MIGUEL DE AZEVEDO DIAS | 00:00 A 23:59 | | | | | | | | | | | | | | | | | | S | | | | | | | | | | | |
| EDICLEI MIGUEL DE AZEVEDO DIAS | 00:00 A 08:00 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | S | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

**Fe**= Férias - **A**: Atestado médico - **L**: Licença - **S** - sobreaviso
Foz do Jordão, 17 de Outubro de 2025.
Assinatura do Secretario:_____

**Publicado por:**
Lidiane Presa Hamud
**Código Identificador:**06D6ABF4

## ESTADO DO PARANÁ
## PREFEITURA MUNICIPAL DE PONTAL DO PARANÁ

### SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
### PAC - SECRETARIA MUNICIPAL DE SEGURANÇA PÚBLICA

| Nº do item | Tipo do item | Renovação de contrato | Descrição sucinta do objeto | Quantidade Anual a Ser Contratada | Estimativa de valor anual da contratação (R$) | Data desejada para contratação ou aquisição | Grau de prioridade da contratação ou aquisição | Unidade requisitante | Tem vinculação ou dependência com outro item | Justificativa da necessidade da contratação |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **1** | Serviço | NÃO | ENGENHARIA DE TRÁFEGO (Fundo de Trânsito) | 1 | R$ 50.000,00 | **dez/24** | Média | **SMSP** | NÃO | Contratação de empresa especializada em engenharia de tráfego para a elaboração de projeto conceitual e básico de sinalização viária horizontal e vertical para o município. |
| **2** | Serviço | NÃO | SEGURO DE VEÍCULOS | 4 | R$ 60.000,00 | **jan/25** | Média | **SMSP** | NÃO | Contratação de seguro para frota da GCM. |
| **3** | Permanente | NÃO | AQUISIÇÃO DE EXTINTORES/ RECARGA | 6 | R$ 5.000,00 | **jan/25** | Médio | **SMSP** | NÃO | Para uso na base da Guarda Municipal. |
| **4** | | | | | | | | | | |
| **5** | Serviço | NÃO | MATERIAL GRÁFICO (Fundo de Trânsito) | * | R$ 4.600,00 | **jan/25** | Média | **SMSP** | NÃO | Aquisição de material gráfico para uso da DEMUTRAN nas blits educativas. |
| **6** | Consumo | NÃO | AQUISIÇÃO DE PLACAS DE SINALIZAÇÃO (Fundo de Trânsto) | 190 | R$ 90.000,00 | **fev/25** | Médio | **SMSP** | NÃO | Sinalização de trânsito. |
| **7** | Consumo | NÃO | AQUISIÇÃO DE FERRAMENTAS (Fundo de Trânsito) | * | R$ 30.000,00 | **fev/25** | Médio | **SMSP** | NÃO | Aquisição de ferramentas para uso DEMUTRAN, instalação e manutenção de placas de sinalização. |
| **8** | Serviço | NÃO | LOCAÇÃO DE RÁDIO COMUNICADOR | 4 | R$ 20.000,00 | **fev/25** | Média | **SMSP** | NÃO | Comunicação durando patrulhamento /atendimento de ocorrências. |
| **9** | Serviço | SIM | CONVÊNIO CORREIOS (Fundo de Trânsito) | * | R$ 100.000,00 | **mar/25** | Médio | **SMSP** | NÃO | Convênio para envio dos autos de infração por correspondência. |
| **10** | Serviço | SIM | MANUTENÇÃO VEICULAR | 4 | R$ 35.000,00 | **mar/25** | Médio | **SMSP** | NÃO | Contratação de empresa especializada para manutenção e aquisição de peças para substuição nos veículos. |
| **11** | Serviço | NÃO | GVC | 6 | R$ 5.000,00 | **abr/25** | Médio | **SMSP** | NÃO | Prestação de serviço de prevenção ao afogamento. |
| **12** | Consumo | SIM | BATERIA VEICULAR | 10 | R$ 7.240,12 | **abr/25** | Médio | **SMSP** | NÃO | Aquisição de bateria veicular para substituição na frota dda SMSP. |
| **13** | Serviço | SIM | ROÇADA | 2 | R$ 6.605,00 | **mai/25** | Médio | **SMSP** | NÃO | Roçada Dentran/ Base da Guarda Municipal |
| **14** | Permanente | NÃO | AQUISIÇÃO DE ARMAS NÃO LETAIS (Fundo de Trânsito) | 4 | R$ 50.000,00 | **mai/25** | Médio | **SMSP** | NÃO | Equipamentos de segurança para os GCMs. |
| **15** | Consumo | NÃO | AQUISIÇÃO DE MUNIÇÕES | 4.000 | R$ 35.000,00 | **mai/25** | Médio | **SMSP** | NÃO | Para requalificação dos GCM. |
| **16** | Serviço | SIM | LOCAÇÃO DE VEICULOS | 2 | R$ 50.000,00 | **jun/25** | Médio | **SMSP** | NÃO | Locação das viauras. |
| **17** | Consumo | SIM | MATERIAL DE CONSTRUÇÃO | * | R$ 10.000,00 | **jun/25** | Médio | **SMSP** | NÃO | Aquisição de materiasi de alvenaria, elétrica e hidráulica para uso na SMSP. |
| **18** | Consumo | SIM | AQUISIÇÃO DE ÓLEOS E LUBRIFICANTES | * | R$ 4.600,00 | **jun/25** | Médio | **SMSP** | NÃO | Aquisição de óleos e lubrificantes para uso na frota da SMSP. |
| **19** | Consumo | SIM | AQUISIÇÃO DE PNEUS | 20 | R$ 15.800,00 | **jul/25** | Médio | **SMSP** | NÃO | Aquisição de pneus para substituição na frota própira da SMSP. |
| **20** | Serviço | SIM | MANUTENÇÃO E INSTALAÇÃO DE AR CONDICIONADO | 8 | R$ 5.000,00 | **set/25** | Média | **SMSP** | NÃO | Manutenção de equipamentos da SMSP. |
| **21** | Serviço | NÃO | AVALIAÇÃO PSICOLÓGICA | 35 | R$ 5.000,00 | **set/25** | Média | **SMSP** | NÃO | Contratação de empresa credenciada pela PF para realização de avaliação psicológica anual. |
| **22** | Serviço | NÃO | CONVENIO CELEPAR (Fundo de Trânsito) | * | R$ 696.600,00 | **out/25** | Média | **SMSP** | NÃO | Renovação de convênio com a CELEPAR. |
| **23** | Consumo | NÃO | AQUISIÇÃO DE TINTAS PARA DEMARCAÇÃO VIARIA | * | R$ 200.000,00 | **nov/25** | Média | **SMSP** | NÃO | A presente contratação justifica-se pela necessidade de manutenção e revitalização da sinalização horizontal viária nas vias públicas do Município de Pontal do Paraná, de modo a garantir maior segurança e fluidez no trânsito de veículos e pedestres. |

**Publicado por:**
Danielli Mendes do Nascimento Alves
**Código Identificador:**786B46B6

## ESTADO DO PARANÁ
## PREFEITURA MUNICIPAL DE VITORINO

### PREFEITURA MUNICIPAL DE VITORINO
### LEI Nº 2170, DE 16 DE OUTUBRO DE 2025.

**Lei nº 2170, de 16 de outubro de 2025.**

Ementa: Autoriza o Município de Vitorino a receber em doação um imóvel e dá outras providências.

A Câmara Municipal de Vereadores de Vitorino aprovou e eu, **MARCIANO VOTTRI**, Prefeito Municipal, sanciono e promulgo a seguinte Lei:

**Art. 1º -** Fica o Poder Executivo Municipal autorizado a receber, em doação, sem quaisquer ônus ou encargos para o Município de Vitorino, o imóvel a seguir descrito, de propriedade da empresa INCORPORADORA DALLA VECCHIA LTDA, inscrita no CNPJ sob nº 19.285.339/0001-00:

I - Lote n° 01-B da Quadra n° 64, situado na Rua Gumercindo Moschen, no Município de Vitorino-PR, Comarca de Pato Branco-PR, com área de 1.925,46m² (mil novecentos e vinte e cinco metros e quarenta e seis centímetros quadrados), com obras de infraestrutura básica, pavimentação, calçadas e sinalização já concluídas, objeto da matrícula nº 46.114 do 2º Registro de Imóveis da Comarca de Pato Branco-PR, inscrito no cadastro municipal nº 01.04.064.00000001-B.026.0.

**Parágrafo único:** Os limites e confrontações para correta identificação da área encontram-se nos mapas e no memorial descritivo que acompanham o presente projeto, conforme anexo I.

**Art. 2º** - O imóvel referido no artigo anterior será destinado à afetação para uso comum do povo, integrando-se ao patrimônio público municipal na condição de bem de uso público.

**Art. 3º** - O recebimento da doação se formalizará por meio de escritura pública, a ser lavrada e registrada em cartório competente, observada a legislação aplicável.

**Art. 4º** - Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação.

Gabinete do Prefeito Municipal de Vitorino – PR, 16 de outubro de 2025

***MARCIANO VOTTRI***
Prefeito

**ANEXO I**

**MEMORIAL DESCRITIVO**

QUADRA **N°: 64**
LOTE **N°:01-B**
ÁREA **1.925,46m2**

**LOTEAMENTO PROVÍNCIA**
**VITORINO – PR.**

**LIMITES E CONFRONTAÇÕES**
**NORTE:** Por linha seca, medindo 30,52m, confronta com o lote nº01 da mesma quadra e medindo 77,29m com o lote nº01-A da mesma quadra.

**LESTE:** Por linha seca, medindo 32,00m, confronta com o lote nº01 da mesma quadra. Por linha seca, medindo 12,89m com o lote nº01-A da mesma quadra.

**SUL:** Por linha seca, medindo 14,00m com a Rua Gumercindo Moschein e 20,00m, 102,57m, confronta o lote nº01-C da mesma quadra.

**OESTE:** Por linha seca, medindo 24,89m confronta o lote nº01-C da mesma quadra medindo 15,93m, confronta com o imóvel PARTE GRANJA RAQUEL DA FAZENDA SANT'ANA.

VITORINO, 24 de setembro de 2024.

***ANDERSON GONÇALVES DE AZEVEDO***
Arquiteto E Urbanista
CAU:A138880-0

***PREFEITURA DE VITORINO - PR***
CNPJ:76.995.463/0001-00
Proprietário

***INCORPORADORA DALLA VECCHIA LTDA***
CNPJ:19.285.339/0001-00

**Lei nº 2170, de 16 de outubro de 2025.**

**Ementa:** Autoriza o Município de Vitorino a receber em doação um imóvel e dá outras providências.

A Câmara Municipal de Vereadores de Vitorino aprovou e eu, **MARCIANO VOTTRI**, Prefeito Municipal, sanciono e promulgo a seguinte Lei:

**Art. 1º -** Fica o Poder Executivo Municipal autorizado a receber, em doação, sem quaisquer ônus ou encargos para o Município de Vitorino, o imóvel a seguir descrito, de propriedade da empresa INCORPORADORA DALLA VECCHIA LTDA, inscrita no CNPJ sob nº 19.285.339/0001-00:

I - Lote n° 01-B da Quadra n° 64, situado na Rua Gumercindo Moschen, no Município de Vitorino-PR, Comarca de Pato Branco-PR, com área de 1.925,46m² (mil novecentos e vinte e cinco metros e quarenta e seis centímetros quadrados), com obras de infraestrutura básica, pavimentação, calçadas e sinalização já concluídas, objeto da matrícula nº 46.114 do 2º Registro de Imóveis da Comarca de Pato Branco-PR, inscrito no cadastro municipal nº 01.04.064.00000001-B.026.0.

**Parágrafo único:** Os limites e confrontações para correta identificação da área encontram-se nos mapas e no memorial descritivo que acompanham o presente projeto, conforme anexo I.

**Art. 2º** - O imóvel referido no artigo anterior será destinado à afetação para uso comum do povo, integrando-se ao patrimônio público municipal na condição de bem de uso público.

**Art. 3º** - O recebimento da doação se formalizará por meio de escritura pública, a ser lavrada e registrada em cartório competente, observada a legislação aplicável.

**Art. 4º** - Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação.

Gabinete do Prefeito Municipal de Vitorino – PR, 16 de outubro de 2025

***MARCIANO VOTTRI***
Prefeito

**ANEXO I**

**MEMORIAL DESCRITIVO**

QUADRA **N°: 64**
LOTE **N°:01-B**
ÁREA **1.925,46m2**

**LOTEAMENTO PROVÍNCIA**
**VITORINO – PR.**

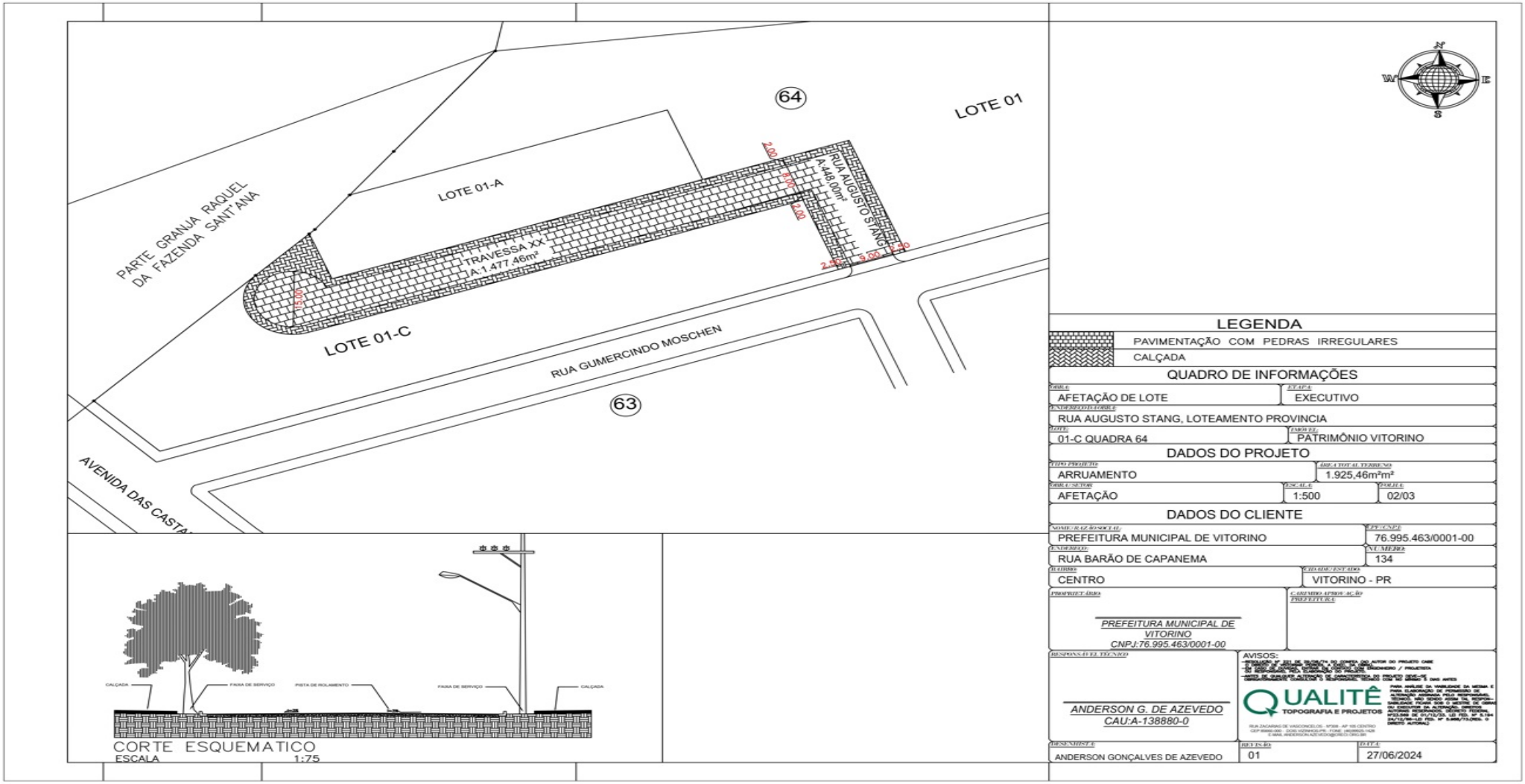
**LIMITES E CONFRONTAÇÕES**
**NORTE:** Por linha seca, medindo 30,52m, confronta com o lote nº01 da mesma quadra e medindo 77,29m com o lote nº01-A da mesma quadra.
**LESTE:** Por linha seca, medindo 32,00m, confronta com o lote nº01 da mesma quadra. Por linha seca, medindo 12,89m com o lote nº01-A da mesma quadra.
**SUL:** Por linha seca, medindo 14,00m com a Rua Gumercindo Moschein e 20,00m, 102,57m, confronta o lote nº01-C da mesma quadra.
**OESTE:** Por linha seca, medindo 24,89m confronta o lote nº01-C da mesma quadra medindo 15,93m, confronta com o imóvel PARTE GRANJA RAQUEL DA FAZENDA SANT'ANA.

VITORINO, 24 de setembro de 2024.

***ANDERSON GONÇALVES DE AZEVEDO***
Arquiteto E Urbanista
CAU:A138880-0

***PREFEITURA DE VITORINO - PR***
CNPJ:76.995.463/0001-00
Proprietário

***INCORPORADORA DALLA VECCHIA LTDA***
CNPJ:19.285.339/0001-00




**Publicado por:**
Izadora Carniel
**Código Identificador:**80798494