SIGPUB - SISTEMA GERENCIADOR DE PUBLICAÇÕES LEGAIS
DIÁRIO OFICIAL
DOS MUNICÍPIOS DE RORAIMA
ASSOCIAÇÃO DOS MUNICÍPIOS DE RORAIMA AMR

Roraima , 30 de Março de 2023 • Diário Oficial dos Municípios do Estado de Roraima • ANO VIII | Nº 1864

**Expediente:**
**Associação dos Municípios de Roraima – AMR**

**DIRETORIA:**

| CARGO | NOMES | MUNICIPIO |
|---|---|---|
| PRESIDENTE | JONER CHAGAS | BONFIM |
| VICE-PRESIDENTE | JAIRO ANDRÉ RIBEIRO SOUSA | IRACEMA |
| SECRETARIO | LEANDRO PEREIRA DA SILVA | RORAINÓPOLIS |
| TESOREIRO | OSMAR SERRA BONFIM FILHO | CAROEBE |

**CONSELHO FISCAL:**

| CARGO | NOMES | MUNICIPIO |
|---|---|---|
| PRESIDENTE | JAMES MOREIRA BATISTA | SÃO LUIZ |
| MENBRO | BENISIO ROBERTO DE SOUZA | UIRAMUTÃ |
| MENBRO | DIANIERY DE SOUZA COELHO | CARACARAÍ |

**CONSELHO GESTOR:**

| CARGO | NOME |
|---|---|
| DIRETOR EXECUTIVO | HENRIQUE LOPES DA SILVA FILHO |
| ASSESOR JURIDICO | LUCIO AUGUSTO VILLELA DA COSTA |

O Diário Oficial dos Municípios do Estado Roraima é uma solução voltada à modernização e transparência da gestão municipal.

## ESTADO DE RORAIMA
## PREFEITURA DE NORMANDIA

### CPL
### ERRATA DO AVISO DE LICITAÇÃO PREGÃO PRESENCIAL Nº 011/2023

**ERRATA DO AVISO DE LICITAÇÃO PREGÃO PRESENCIAL Nº 011/2023**
**PREGÃO PRESENCIAL Nº 011/2023**
Na Edição do Diário Oficial dos Municípios N° 1855, que circulou no dia 17 de Março de 2023, referente ao AVISO DE LICITAÇÃO PREGÃO PRESENCIAL Nº 011/2023
Houve um equívoco na digitação da quantidade no Termo de Referência, mas o valor unitário estimado e o valor total estimado estão corretos. Dessa forma:
**ONDE SE LÊ:**
**QTD: 15**

**LEIA-SE:**
**QTD: 7**

Normandia - RR, 29 de Março de 2023.

***CIRES DE NAZARÉ SOUSA LIMA***

**Publicado por:**
Cires de Nazaré Sousa Alves
**Código Identificador:**9A5DC057

### CPL
### ERRATA DO AVISO DE LICITAÇÃO PREGÃO PRESENCIAL Nº 012/2023

**ERRATA DO AVISO DE LICITAÇÃO PREGÃO PRESENCIAL Nº 012/2023**
**PREGÃO PRESENCIAL Nº 012/2023**
Na Edição do Diário Oficial dos Municípios N° 1855, que circulou no dia 17 de Março de 2023, referente ao AVISO DE LICITAÇÃO PREGÃO PRESENCIAL Nº 012/2023
**ONDE SE LÊ:**
**"SEM"**

**LEIA-SE:**
**"EM"**

Normandia - RR, 29 de Março de 2023.

***CIRES DE NAZARÉ SOUSA LIMA***

**Publicado por:**
Cires de Nazaré Sousa Alves
**Código Identificador:**F593B2C9

### CPL
### EXTRATO DO CONTRATO N° 009/2023

**EXTRATO DO CONTRATO N° 009/2023**
**CONVITE N° 003/2023**
**Processo nº 021/2023 – SMECEL** – CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE NORMANDIA - PMN. CNPJ: 04.056.222/0001-87.
**CONTRATADO**: **CRESCER EMPREENDIMENTOS LTDA - CNPJ: 06.122.144/0001-05.** Para a **"AQUISIÇÃO DE PRODUTOS DE HIGIENE PESSOAL PARA USO NAS UNIDADES DE ENSINO INFANTIL DA SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, CULTURA, ESPORTE E LAZER – SMECEL DO MUNICÍPIO DE NORMANDIA/RR".** Valor: **R$ 158.826,00** (Cento e Cinquenta e Oito Mil e Oitocentos e Vinte e Seis Reais), **Vigência: 06 (seis) Meses,** com início a partir da data de sua assinatura, obedecendo aos termos do disposto no art. 24, caput. da lei 8.666/93.

Normandia - RR, 24 de Março de 2023.

***WENSTON PAULINO BERTO RAPOSO***
Prefeito Municipal de Normandia - PMN

**Publicado por:**
Cires de Nazaré Sousa Alves
**Código Identificador:**E1BD5203

### GABINETE
### ERRATA DE PUBLICAÇÃO

Na edição do Diário Oficial dos Municípios do Estado de Roraima, N° 1863, publicado no dia 28 de março de 2023, referente ao **DECRETO EXECUTIVO nº 101/2023**.

**ONDE LÊ-SE:**

**Art. 1º** - Nomear comissão para coordenar os trabalhos de levantamento, avaliação e reavaliação de bens pertencentes ao Município de Normandia, assim composta:

**Presidente**
Franklin Roque de Oliveira – CPF: 660.801.772-34

**Membros**
Jhersson Darkley Costa da Silva – CPF: 011.945.512-97
Chirley da Silva Paulino – CPF: 036.483.882-58
Camila Carla de Souza Santos – CPF: 030.747.162-40

**LEIA-SE:**

**Art. 1º** - Nomear comissão para coordenar os trabalhos de levantamento, avaliação e reavaliação de bens pertencentes ao Município de Normandia, assim composta:

**Presidente**
Franklin Roque de Oliveira – CPF: 660.801.772-34

**Membros**
Jhersson Darkley Costa da Silva – CPF: 036.483.882-58
Chirley da Silva Paulino – CPF: 011.945.512-97
Camila Carla de Souza Santos – CPF: 030.747.162-40

***WENSTON PAULINO BERTO RAPOSO***

**Publicado por:**
Elryson do Carmo Lima
**Código Identificador:**A9C2D92B

**SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE**
**ERRATA DA PORTARIA Nº 152/2023 - SEMSA/PMN.**

**ERRATA**

**NA EDIÇÃO DO DIÁRIO OFICIAL DOS MUNICÍPIOS DO ESTADO DE RORAIMA, ANO VIII/Nº 1861 – PÁG. 7 – DE 27 DE MARÇO DE 2023, REFERENTE À PUBLICAÇÃO DA PORTARIA Nº 152/2023 - SEMSA/PMN.**

**Onde se lê: Art. 1º -** Autorizar o deslocamento do (a) Servidor (a), **Jhonatan Sales Cruz**, nos dias 30 e 31 de março de 2023, levar e deixar a equipe médica, em Boa Vista – RR, fazendo jus a 1,0 (uma) diária.

**Leia-se**: **Art. 1º -** Autorizar o deslocamento do (a) Servidor (a), **Samuel Pereira da Silva,** no período de 27 a 29 de março, para a Atualização em Microscopia no Setor de Malária, em Boa Vista – RR, fazendo jus a 3,0 (três) diárias.

Registre-se,
publique-se,
cumpra-se.

Normandia – RR, 29 de março de 2023.

***JEOVAN OLIVEIRA DA SILVA***
Secretário Municipal de Saúde
Decreto nº 002/2022

**Publicado por:**
Patricia Eduardo Reis
**Código Identificador:**B2D404B2

**SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE**
**PORTARIA Nº 153/2023 - SEMSA/PMN.**

**PORTARIA Nº 153/2023 - SEMSA/PMN.**

**O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE SAÚDE DA PREFEITURA DE NORMANDIA,** no uso de atribuições que lhe confere o Decreto nº. 002, de 03 de janeiro de 2022, publicado no Diário Oficial dos Municípios de Roraima ANO VII/Nº 1552, e no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas:

**RESOLVE**

**Art. 1º -** Autorizar o deslocamento do (a) Servidor (a), **Jhonatan Sales Cruz,** nos dias 30 e 31 de março de 2023, levar e deixar a equipe médica, em Boa Vista – RR, fazendo jus a 1,0 (uma) diária.

**Art. 2º -** Esta Portaria entra em vigor na data de sua assinatura, revogadas as disposições em contrário.

Normandia-RR, 22 de março de 2023.

Registre-se,
Publique-se,
Cumpra-se.

***JEOVAN OLIVEIRA DA SILVA***
Secretário Municipal de Saúde
Decreto nº 002/2022.

**Publicado por:**
Patricia Eduardo Reis
**Código Identificador:**11F44B37

**SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE**
**PORTARIA Nº 154/2023 - SEMSA/PMN.**

**PORTARIA Nº 154/2023 - SEMSA/PMN.**

**O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE SAÚDE DA PREFEITURA DE NORMANDIA,** no uso de atribuições que lhe confere o Decreto nº. 002, de 03 de janeiro de 2022, publicado no Diário Oficial dos Municípios de Roraima ANO VII/Nº 1552, e no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas:

**RESOLVE**

**Art. 1º -** Autorizar o deslocamento do (a) Servidor (a), **Gabrielle Cardoso dos Santos Costa,** no dia 29 de março de 2023, acompanhar Pacientes para hemodiálise, Consultas Médica e Exames Laboratoriais, em Boa Vista – RR, fazendo jus a 0,5 (meia) diária.

**Art. 2º -** Esta Portaria entra em vigor na data de sua assinatura, revogadas as disposições em contrário.

Normandia-RR, 24 de março de 2023.

Registre-se,
Publique-se,
Cumpra-se.

***JEOVAN OLIVEIRA DA SILVA***
Secretário Municipal de Saúde
Decreto nº 002/2022.

**Publicado por:**
Patricia Eduardo Reis
**Código Identificador:**10E2700B

**SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE**
**PORTARIA Nº 155/2023 - SEMSA/PMN.**

**PORTARIA Nº 155/2023 - SEMSA/PMN.**

**O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE SAÚDE DA PREFEITURA DE NORMANDIA,** no uso de atribuições que lhe confere o Decreto nº. 002, de 03 de janeiro de 2022, publicado no Diário Oficial dos Municípios de Roraima ANO VII/Nº 1552, e no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas:

**RESOLVE**

**Art. 1º -** Autorizar o deslocamento do (a) Servidor (a), **Michael Wallace Souza de Oliveira,** no dia 29 de março de 2023, levar pacientes para hemodiálise, consultas médica e exames laboratoriais, em Boa Vista – RR, fazendo jus a 0,5 (meia) diária.

**Art. 2º -** Esta Portaria entra em vigor na data de sua assinatura, revogadas as disposições em contrário.

Normandia-RR, 24 de março de 2023.

Registre-se,
Publique-se,
Cumpra-se.

***JEOVAN OLIVEIRA DA SILVA***
Secretário Municipal de Saúde
Decreto nº 002/2022.

**Publicado por:**
Patricia Eduardo Reis
**Código Identificador:**44B67B32

**SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE**
**PORTARIA Nº 156/2023 - SEMSA/PMN.**

**PORTARIA Nº 156/2023 - SEMSA/PMN.**

**O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE SAÚDE DA PREFEITURA DE NORMANDIA,** no uso de atribuições que lhe confere o Decreto nº. 002, de 03 de janeiro de 2022, publicado no Diário Oficial dos Municípios de Roraima ANO VII/Nº 1552, e no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas:

**RESOLVE**

**Art. 1º** - Autorizar o deslocamento do (a) Servidor (a), **Naellison Macedo de Oliveira,** no dia 29 de março de 2023, levar Pacientes para hemodiálise, em Boa Vista – RR, fazendo jus a 0,5 (meia) diária.

**Art. 2º -** Esta Portaria entra em vigor na data de sua assinatura, revogadas as disposições em contrário.

Normandia-RR, 24 de março de 2023.

Registre-se,
Publique-se,
Cumpra-se.

***JEOVAN OLIVEIRA DA SILVA***
Secretário Municipal de Saúde
Decreto nº 002/2022.

**Publicado por:**
Patricia Eduardo Reis
**Código Identificador:**57B16CF2

**SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE**
**PORTARIA Nº 158/2023 - SEMSA/PMN.**

**PORTARIA Nº 158/2023 - SEMSA/PMN.**

**O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE SAÚDE DA PREFEITURA DE NORMANDIA,** no uso de atribuições que lhe confere o Decreto nº. 002, de 03 de janeiro de 2022, publicado no Diário Oficial dos Municípios de Roraima ANO VII/Nº 1552, e no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas:

**RESOLVE**

**Art. 1º** - Autorizar o deslocamento do (a) Servidor (a), **Gabrielle Cardoso dos Santos Costa,** no dia 31 de março de 2023, acompanhar Pacientes para hemodiálise, Consultas Médica e Exames Laboratoriais, em Boa Vista – RR, fazendo jus a 0,5 (meia) diária.

**Art. 2º -** Esta Portaria entra em vigor na data de sua assinatura, revogadas as disposições em contrário.

Normandia-RR, 28 de março de 2023.

Registre-se,
Publique-se,
Cumpra-se.

***JEOVAN OLIVEIRA DA SILVA***
Secretário Municipal de Saúde
Decreto nº 002/2022.

**Publicado por:**
Patricia Eduardo Reis
**Código Identificador:**3A1E551A

**SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE**
**PORTARIA Nº 159/2023 - SEMSA/PMN.**

**PORTARIA Nº 159/2023 - SEMSA/PMN.**

**O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE SAÚDE DA PREFEITURA DE NORMANDIA,** no uso de atribuições que lhe confere o Decreto nº. 002, de 03 de janeiro de 2022, publicado no Diário Oficial dos Municípios de Roraima ANO VII/Nº 1552, e no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas:

**RESOLVE**

**Art. 1º** - Autorizar o deslocamento do (a) Servidor (a), **Michael Wallace Souza de Oliveira,** no dia 31 de março de 2023, levar pacientes para hemodiálise, consultas médica e exames laboratoriais, em Boa Vista – RR, fazendo jus a 0,5 (meia) diária.

**Art. 2º -** Esta Portaria entra em vigor na data de sua assinatura, revogadas as disposições em contrário.

Normandia-RR, 28 de março de 2023.

Registre-se,
Publique-se,
Cumpra-se.

***JEOVAN OLIVEIRA DA SILVA***
Secretário Municipal de Saúde
Decreto nº 002/2022.

**Publicado por:**
Patricia Eduardo Reis
**Código Identificador:**BEDCAD52

**SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE**
**PORTARIA Nº 160/2023 - SEMSA/PMN.**

**PORTARIA Nº 160/2023 - SEMSA/PMN.**

**O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE SAÚDE DA PREFEITURA DE NORMANDIA,** no uso de atribuições que lhe confere o Decreto nº. 002, de 03 de janeiro de 2022, publicado no Diário Oficial dos Municípios de Roraima ANO VII/Nº 1552, e no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas:

**RESOLVE**

**Art. 1º** - Autorizar o deslocamento do (a) Servidor (a), **Naellison Macedo de Oliveira,** no dia 31 de março de 2023, levar Pacientes para hemodiálise, em Boa Vista – RR, fazendo jus a 0,5 (meia) diária.

**Art. 2º -** Esta Portaria entra em vigor na data de sua assinatura, revogadas as disposições em contrário.

Normandia-RR, 28 de março de 2023.

Registre-se,
Publique-se,
Cumpra-se.

***JEOVAN OLIVEIRA DA SILVA***
Secretário Municipal de Saúde
Decreto nº 002/2022.

**Publicado por:**
Patricia Eduardo Reis
**Código Identificador:**32926C90

**SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE**
**PORTARIA Nº 161/2023 - SEMSA/PMN.**

**PORTARIA Nº 161/2023 - SEMSA/PMN.**

**O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE SAÚDE DA PREFEITURA DE NORMANDIA,** no uso de atribuições que lhe confere o Decreto nº. 002, de 03 de janeiro de 2022, publicado no Diário Oficial dos Municípios de Roraima ANO VII/Nº 1552, e no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas:

**RESOLVE**

**Art. 1º** - Autorizar o deslocamento do (a) Servidor (a), **Gabrielle Cardoso dos Santos Costa,** no dia 03 de abril de 2023, acompanhar Pacientes para hemodiálise, Consultas Médica e Exames Laboratoriais, em Boa Vista – RR, fazendo jus a 0,5 (meia) diária.

**Art. 2º -** Esta Portaria entra em vigor na data de sua assinatura, revogadas as disposições em contrário.

Normandia-RR, 29 de março de 2023.

Registre-se,
Publique-se,
Cumpra-se.

***JEOVAN OLIVEIRA DA SILVA***
Secretário Municipal de Saúde
Decreto nº 002/2022.

**Publicado por:**
Patricia Eduardo Reis
**Código Identificador:**B4F73C5D

**SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE**
**PORTARIA Nº 162/2023 - SEMSA/PMN.**

**PORTARIA Nº 162/2023 - SEMSA/PMN.**

**O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE SAÚDE DA PREFEITURA DE NORMANDIA,** no uso de atribuições que lhe confere o Decreto nº. 002, de 03 de janeiro de 2022, publicado no Diário Oficial dos Municípios de Roraima ANO VII/Nº 1552, e no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas:

**RESOLVE**

**Art. 1º -** Autorizar o deslocamento do (a) Servidor (a), **Jhonatan Sales Cruz,** no dia 03 de abril de 2023, levar Pacientes para hemodiálise, em Boa Vista – RR, fazendo jus a 0,5 (meia) diária.

**Art. 2º -** Esta Portaria entra em vigor na data de sua assinatura, revogadas as disposições em contrário.

Normandia-RR, 29 de março de 2023.

Registre-se,
Publique-se,
Cumpra-se.

***JEOVAN OLIVEIRA DA SILVA***
Secretário Municipal de Saúde
Decreto nº 002/2022.

**Publicado por:**
Patricia Eduardo Reis
**Código Identificador:**99B15FBF

**SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE**
**PORTARIA Nº 163/2023 - SEMSA/PMN.**

**PORTARIA Nº 163/2023 - SEMSA/PMN.**

**O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE SAÚDE DA PREFEITURA DE NORMANDIA,** no uso de atribuições que lhe confere o Decreto nº. 002, de 03 de janeiro de 2022, publicado no Diário Oficial dos Municípios de Roraima ANO VII/Nº 1552, e no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas:

**RESOLVE**

**Art. 1º** - Autorizar o deslocamento do (a) Servidor (a), **Diego Richil da Silva,** no dia 03 de abril de 2023, levar Pacientes para hemodiálise, Consultas Médica e Exames Laboratoriais, em Boa Vista – RR, fazendo jus a 0,5 (meia) diária.

**Art. 2º -** Esta Portaria entra em vigor na data de sua assinatura, revogadas as disposições em contrário.

Normandia-RR, 29 de março de 2023.

Registre-se,
Publique-se,
Cumpra-se.

***JEOVAN OLIVEIRA DA SILVA***
Secretário Municipal de Saúde
Decreto nº 002/2022.

**Publicado por:**
Patricia Eduardo Reis
**Código Identificador:**3BCB26FE

**SECRETÁRIO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, CULTURA, ESPORTE E LAZER**
**EDITAL DE CONVOCAÇÃO 015/2023**

Convoca para contratação, aprovado no Processo Seletivo para professor conforme classificação final do Edital nº. 006/2022.

O Secretário Municipal de Educação, Cultura, Esporte e Lazer do Município de Normandia, no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo Decreto Executivo Nº. 344/2021/PMN, publicada no Diário Oficial dos Municípios de Roraima nº. 1529, de 01 de dezembro de 2021, **CONVOCA** para contratação, candidato aprovado no **Processo Seletivo 001/2022**, para **Professor de Educação Básica: Educação Infantil e Ensino Fundamental I –15ª. Chamada/23**.
O classificado deverá comparecer munido de documentos necessários para assinatura do contrato (Anexo I), conforme cronograma abaixo:

**CRONOGRAMA PARA ASSINATURA DO CONTRATO.**
**Local de Entrega:** Secretaria Municipal de Educação, Cultura, Esporte e Lazer – SMECEL;
**Data**: 03/04/2023 – Terça - Feira;
**Horário:** 08:00 às 14:00.

| CANDIDATO (A) | CPF | LOCALIDADE | ESCOLA | CLASSIFICAÇÃO |
|---|---|---|---|---|
| JANISMARA OLIVEIRA DUARTE | 943.362.292-87 | OLHO D`ÁGUA | E.M.I. MARTA SERVINO | 3º. CAD. RESERVA |

***ABRAÃO OLIVEIRA DA SILVA***
Secretário Municipal De Educação, Cultura, Esporte E Lazer
Decreto Executivo Nº 344/2021

**ANEXO I**

| CÓPIAS | RELAÇÃO DE DOCUMENTOS PARA ADMISSÃO COM CÓPIAS LEGÍVEIS |
|---|---|
| **01** | Fotos 3x4 (recente) |
| **01** | Carteira de trabalho com nº. do PIS/PASEP; NIS; NIT |
| **01** | Certificado de reservista ou dispensa de incorporação (sexo masculino) |
| **01** | Carteira de Motorista- CNH |
| **01** | Carteira de Identidade - RG |
| **01** | Cadastro de Pessoas Física (CPF) |
| **01** | Título de Eleitor |
| **01** | Declaração de Quitação Eleitoral |
| **01** | Declaração de Escolaridade |
| **01** | Certidão de Nascimento ou Casamento |
| **01** | Certidão de Nascimento de Filhos Até 14 Anos com CPF |
| **01** | Comprovante de Endereço (Contas de Água, Luz ou Telefone, Declaração de residência - Tuxaua) |
| **01** | Dados Bancários |
| **01** | Cópia de Certificados de Qualificação de Cursos na Área |
| **01** | Certidão de Antecedentes Criminais |
| **ACRESCENTAR FICHAS** | |
| **01** | Ficha cadastral do servidor |
| **01** | Declaração quanto ao exercício ou não de outro cargo publico |
| **01** | Declaração de bens e valores ou caso não possua bens ou valores declaração de inexistência de bens e valores |

**Publicado por:**
Daniel Tanai de Lima
**Código Identificador:**287D4019

**SECRETÁRIO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, CULTURA, ESPORTE E LAZER**
**PORTARIA Nº 093/2023/SMECEL.**

"DISPÕE SOBRE RECONDUÇÃO DE SERVIDOR, AO CARGO ANTERIORMENTE OCUPADO, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS."

**O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, CULTURA, ESPORTE E LAZER**, no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo Decreto Executivo Nº. 344/2021/PMN, publicada no Diário Oficial dos Municípios de Roraima nº. 1529, de 01 de dezembro de 2021:

**RESOLVE:**

**Art. 1º** - Ficam reconduzidos ao cargo de Cuidador de Aluno, os servidores abaixo relacionados:

| SERVIDOR | CPF | LOTAÇÃO | COMUNIDADE |
|---|---|---|---|
| SUELY ESTEVÃO TOBIAS | 778.673.942-49 | E.M.I. MARTA SERVINO | OLHO D`ÁGUA |
| ROSANGELA MOTA CARVALHO | 052.327.662-10 | E.M.I. ALZIRA VIANA LIMA | MILAGRE |

**ART. 2º** - Os listados acima, deverão comparecer na Secretaria Municipal de Educação, munidos de documentos de identificação com foto e CPF, no dia 03/04/2023 – terça-feira, no horário das 08:00 às 14:00 horas;

**ART. 3º** - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Publique – se, Certifique – se e Cumpra – se.

Gabinete do Secretário Municipal de Educação, Cultura, Esporte e Lazer.
Normandia - RR, em 29 de março de 2023.

***ABRAÃO OLIVEIRA DA SILVA***
Secretário Municipal de Educação, Cultura,Esporte e Lazer-SMECEL
Decreto Executivo nº 344/2021/PMN

**Publicado por:**
Daniel Tanai de Lima
**Código Identificador:**DED7E7D6

**SECRETÁRIO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, CULTURA, ESPORTE E LAZER**
**PORTARIA Nº 094/2023/SMECEL.**

"DISPÕE SOBRE RECONDUÇÃO DE SERVIDORES, AOS CARGOS ANTERIORMENTE OCUPADOS, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS."

**O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, CULTURA, ESPORTE E LAZER**, no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo Decreto Executivo Nº. 344/2021/PMN, publicada no Diário Oficial dos Municípios de Roraima nº. 1529, de 01 de dezembro de 2021:

**RESOLVE:**

**Art. 1º** - Fica reconduzido ao cargo de Professor da Educação Básica Seletivado, o servidor abaixo relacionado:

| SERVIDOR | CPF | LOTAÇÃO | COMUNIDADE |
|---|---|---|---|
| TEREZINHA HENRIQUE GALÉ | 549.360.392-68 | E. M. I. PEDRO CELESTINO | COQUEIRINHO |

**ART. 2º** - O listado acima, deverá comparecer na Secretaria Municipal de Educação, munido de documento de identificação com foto e CPF, no dia 03/04/2023 – terça - feira, no horário de 08:00 às 14:00 horas;

**ART. 3º** - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Publique – se, Certifique – se e Cumpra – se.

Gabinete do Secretário Municipal de Educação, Cultura, Esporte e Lazer.
Normandia - RR, em 29 de março de 2023.

***ABRAÃO OLIVEIRA DA SILVA***
Secretário Municipal de Educação, Cultura,
Esporte e Lazer-SMECEL
Decreto Executivo nº 344/2021/PMN

**Publicado por:**
Daniel Tanai de Lima
**Código Identificador:**BD77D8A7

**SECRETÁRIO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, CULTURA, ESPORTE E LAZER**
**CARTA DE CONVOCAÇÃO Nº. 003/2023**

**Normandia/RR, 29 de março de 2023.**

**Nome do Servidor (a):** KARLEANE MORAES DOS SANTOS
**Matrícula:** 849
**Cargo/Função:** PEB-Prof. Educ. Básica.

Solicitamos o comparecimento de Vossa Senhoria em caráter de **URGÊNCIA** no prédio da Secretaria Municipal de Educação, Cultura, Esporte e Lazer- SMECEL, no prazo de 2 (dois) dias a contar desta data, para tratar de assuntos de seu interesse.
Ressaltamos que o não comparecimento poderá implicar em medidas administrativas e legais cabíveis.

Sem mais para o momento, elevamos nossos votos de estima e apreço.

Atenciosamente,

***SIMÃO MENEZES FILHO***
Chefe do Departamento de Recursos Humanos
Decreto Executivo N.º 035/2023

**Publicado por:**
Daniel Tanai de Lima
**Código Identificador:**C1215A3E

**SECRETÁRIO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, CULTURA, ESPORTE E LAZER**
**CARTA DE CONVOCAÇÃO Nº. 004/2023**

**Normandia/RR, 29 de março de 2023.**

**Nome do Servidor (a):** MARIA DAS GRAÇAS LEAL DE SOUZA
**Matrícula:** 344
**Cargo/Função:** PEB-Prof. Educ. Básica.

Solicitamos o comparecimento de Vossa Senhoria em caráter de **URGÊNCIA** no prédio da Secretaria Municipal de Educação, Cultura, Esporte e Lazer- SMECEL, no prazo de 2 (dois) dias a contar desta data, para tratar de assuntos de seu interesse.
Ressaltamos que o não comparecimento poderá implicar em medidas administrativas e legais cabíveis.

Sem mais para o momento, elevamos nossos votos de estima e apreço.

Atenciosamente,

***SIMÃO MENEZES FILHO***
Chefe do Departamento de Recursos Humanos
Decreto Executivo N.º 035/2023

**Publicado por:**
Daniel Tanai de Lima
**Código Identificador:**6B6BD4CA

## ESTADO DE RORAIMA
## PREFEITURA DE UIRAMUTA

**CONSELHO MUNICIPAL DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE**
**CRIA COMISSÃO ESPECIAL ELEITORAL PARA A ESCOLHA DOS MEMBROS DO CONSELHO TUTELAR**

**CONSELHO MUNICIPAL DOS DIREITOS DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE DE UIRAMUTÃ (CMDCA) - RESOLUÇÃO No01/2023**

Dispõe sobre a Criação da Comissão Especial Eleitoral para escolha dos membros do Conselho Tutelar do município de Uiramutã-RR.

O CONSELHO MUNICIPAL DOS DIREITOS DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE do município de Uiramutã, em sessão ordinária realizada no dia 22 de março de 2023, no uso de suas atribuições legais e de acordo com regramento disposto na Lei No8.069/90 (Estatuto da Criança e do Adolescente), na Resolução CONANDA No231 de 28 de dezembro de 2022 e na Lei Municipal No181 de 27 de março de 2023;

CONSIDERANDO que o processo de escolha unificado para os membros do Conselho Tutelar, pelos efeitos que lhe são esperados e os vetores axiológicos que o norteia, desponta como um relevante instrumento para se atingir a concretização da doutrina da Proteção Integral; e
CONSIDERANDO que por força do art. 139 da Lei 8.069/90, compete ao Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente a adoção de todas as providências necessárias com vistas à realização do processo de escolha dos conselhos tutelares, resolve:
**Art. 1o**. Aprovar e instituir a Comissão Eleitoral Especial responsável pelo certame que elegerá os conselheiros para o mandato de 2024-2027, com posse em 10 de janeiro de 2024.
**Art. 2o**. A Comissão Eleitoral Especial terá a incumbência de organizar e coordenar o processo de escolha - incluindo a elaboração de edital, a análise prévia dos requisitos exigidos, a elaboração e aplicação de provas e o pleito popular em si - e levará em conta as disposições da Lei 8.069/90, da Resolução CONANDA No231/2022 e da Lei Municipal 181/2023.
.
**Parágrafo único**. A Comissão será composta, observando-se a formação paritária entre representantes do poder público e da sociedade civil, pelos seguintes membros:
**Presidente da comissão**: Giovany Lopes Sacramento (278.720.842-87).
**Membros da comissão**: Omério Cavalcante de Lima (CPF 662.820.042-68), Marta Dias da Silva (CPF 703.050.852-12), Adriana Ribeiro Araújo (CPF 571.998.682-00), Cleiton Cavalcante de Lima (CPF 843.525.072-53), Juliana Souza da Silva (CPF 686.860.992-20)e Márcio Romualdo da Silva (CPF 533.583.922-87).
**Art. 3o**. Compete à Comissão Eleitoral Especial, na condução do processo de escolha:
I. Receber e analisar os pedidos de registro de candidatura e dar ampla publicidade à relação dos pretendentes inscritos;
II. Decidir sobre os recursos, incidentes e as impugnações, inclusive no dia das votações;
III. Designar os membros das mesas receptoras dos votos;
IV. Providenciar as credenciais para os fiscais;
V. Receber e processar toda a documentação referente ao processo de escolha;
VI. Providenciar os recursos financeiros necessários à realização das eleições;
VII. Realizar reuniões para decidir acerca de impugnação de candidatura, podendo, se necessário, ouvir testemunhas eventualmente arroladas, determinar a juntada de documentos e a realização de outras diligências;
VIII. Escolher e divulgar os locais de votação;
IX. Divulgar, imediatamente após a apuração, o resultado oficial da votação; e
X. Decidir os casos omissos no edital.
**Art. 4o**. São impedidos de compor a Comissão Especial os cônjuges, companheiros, mesmo que em união homoafetiva, ou parental em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau. Estende-se o impedimento ao conselheiro tutelar em relação à autoridade judiciária e ao representante do Ministério Público com atuação na Justiça da Infância e da Juventude da mesma Comarca;
**Art. 5o**. Esta resolução entra em vigor na data de sua publicação, ficando assim, revogadas as disposições em contrário.

Uiramutã-RR, 29 de março de 2023

***GIOVANY LOPES SACRAMENTO***
Presidente - CMDCA
Portaria No197/2023

**Publicado por:**
Giovany Lopes Sacramento
**Código Identificador:**0098E5FE

**PREFEITURA MUNICIPAL DE UIRAMUTA**
**DESLOCAMENTO DO SERVIDOR**

**PORTARIA Nº 216/2023**

**Dispõe sobre a autorização de deslocamento de servidor em serviço e dá outras providências**.

**O Prefeito Municipal de Uiramutã**, no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo art. 80, inciso II, alínea "g", da Lei Orgânica Municipal, pela presente.

**RESOLVE:**

Art. 1º AUTORIZAR o deslocamento e afastamento da sede do Município de Uiramutã – RR, o (a) servidor (a) **Amanda de Avila Vega,** ocupante do cargo de **Enfermeira,** para participar da Oficina de Imunização e Sala de Vacina, da região Centro Norte- RR, no período de 29/03/2023 á 01/04/2023.
Art. 2º Esta portaria entra em vigor na data da sua publicação

Publique-se. Registre-se. Cumpra-se

Gabinete do Prefeito, Uiramutã-RR, 28 de Março de 2023.

***BENISIO ROBERTO DE SOUZA***
Prefeito do Município de Uiramutã

**Publicado por:**
Eloiza Cavalcante de Lima
**Código Identificador:**12EF6F77

**PREFEITURA MUNICIPAL DE UIRAMUTA**
**DESLOCAMENTO DO SERVIDOR**

**PORTARIA Nº 217/2023**

**Dispõe sobre a autorização de deslocamento de servidor em serviço e dá outras providências**.

**O Prefeito Municipal de Uiramutã**, no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo art. 80, inciso II, alínea "g", da Lei Orgânica Municipal, pela presente.

**RESOLVE:**

Art. 1º AUTORIZAR o deslocamento e afastamento da sede do Município de Uiramutã – RR, o (a) servidor (a) **Mildre Hernandez Izaguirre,** ocupante do cargo de **Coordenadora de Vigilância em Saúde,** para participar da Oficina de Imunização e Sala de Vacina, da Região Centro Norte-RR, no período de 29/03/2023 á 01/04/2023, na Capital, Boa Vista-RR.
Art. 2º Esta portaria entra em vigor na data da sua publicação

Publique-se. Registre-se. Cumpra-se

Gabinete do Prefeito, Uiramutã-RR, 28 de Março de 2023.

***BENISIO ROBERTO DE SOUZA***
Prefeito do Município de Uiramutã

**Publicado por:**
Eloiza Cavalcante de Lima
**Código Identificador:**ECE257BC

**PREFEITURA MUNICIPAL DE UIRAMUTA**
**DESLOCAMENTO DO SERVIDOR**

**PORTARIA Nº 218/2023**

**Dispõe sobre a autorização de deslocamento de servidor em serviço e dá outras providências**.

**O Prefeito Municipal de Uiramutã**, no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo art. 80, inciso II, alínea "g", da Lei Orgânica Municipal, pela presente.

**RESOLVE:**

Art. 1º AUTORIZAR o deslocamento e afastamento da sede do Município de Uiramutã – RR, o (a) servidor (a) **Nicele Silva da Luz,** ocupante do cargo de **Biomédica,** para participar da Oficina de Imunização e Sala de Vacina, da Região Centro Norte-RR, no período de 29/03/2023 á 01/04/2023, na Capital, Boa Vista-RR.
Art. 2º Esta portaria entra em vigor na data da sua publicação

Publique-se. Registre-se. Cumpra-se

Gabinete do Prefeito, Uiramutã-RR, 28 de Março de 2023.

***BENISIO ROBERTO DE SOUZA***
Prefeito do Município de Uiramutã

**Publicado por:**
Eloiza Cavalcante de Lima
**Código Identificador:**C96B30D2

**PREFEITURA MUNICIPAL DE UIRAMUTA**
**DESLOCAMENTO DO SERVIDOR**

**PORTARIA Nº 219/2023**

**Dispõe sobre a autorização de deslocamento de servidor em serviço e dá outras providências**.

**O Prefeito Municipal de Uiramutã**, no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo art. 80, inciso II, alínea "g", da Lei Orgânica Municipal, pela presente.

**RESOLVE:**

Art. 1º AUTORIZAR o deslocamento e afastamento da sede do Município de Uiramutã – RR, o (a) servidor (a)**Janderlei Tomaz dos Santos,** ocupante do cargo de **Coordenador de Transporte da Secretaria de Saúde e Saneamento**, para realizar o translado da equipe de saúde para Oficina de Imunização e Sala de Vacina, da Região Centro Norte-RR, no período de 29/03/2023 á 01/04/2023. na Capital, Boa Vista-RR.
Art. 2º Esta portaria entra em vigor na data da sua publicação

Publique-se. Registre-se. Cumpra-se

Gabinete do Prefeito, Uiramutã-RR, 28 de Março de 2023.

***BENISIO ROBERTO DE SOUZA***
Prefeito do Município de Uiramutã

**Publicado por:**
Eloiza Cavalcante de Lima
**Código Identificador:**E7640A9D

**PREFEITURA MUNICIPAL DE UIRAMUTA**
**DESLOCAMENTO DO SERVIDOR**

**PORTARIA Nº 220/2023**

Dispõe sobre a autorização de deslocamento de servidor em serviço e dá outras providências.

**O Prefeito Municipal de Uiramutã**, no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo art. 80, inciso II, alínea "g", da Lei Orgânica Municipal, pela presente.

**RESOLVE:**

Art. 1º AUTORIZAR o deslocamento e afastamento da sede do Município de Uiramutã – RR, o (a) servidor (a)**Lucas Angêlo Pereira,** ocupante do cargo de **Secretário Municipal de Saúde e Saneamento,** para participar de Reuniões administrativas, no período de 29/03/2023 a 01/04/2023, na Capital, Boa Vista-RR.

Art. 2º Esta portaria entra em vigor na data da sua publicação

Publique-se. Registre-se. Cumpra-se

Gabinete do Prefeito, Uiramutã-RR, 28 de Março de 2023.

***BENISIO ROBERTO DE SOUZA***
Prefeito do Município de Uiramutã

**Publicado por:**
Eloiza Cavalcante de Lima
**Código Identificador:**125D7DD7

**PREFEITURA MUNICIPAL DE UIRAMUTA**
**DESLOCAMENTO DO SERVIDOR**

**PORTARIA Nº 221/2023**

Dispõe sobre a autorização de deslocamento de servidor em serviço e dá outras providências.

**O Prefeito Municipal de Uiramutã**, no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo art. 80, inciso II, alínea "g", da Lei Orgânica Municipal, pela presente.

**RESOLVE:**

Art. 1º AUTORIZAR o deslocamento e afastamento da sede do Município de Uiramutã – RR, o (a) servidor (a) **Francisca Moreira de Araújo dos Santos,** ocupante do cargo de **Coordenadora de Atenção Básica,** para participar da Oficina de Imunização e Sala de Vacina, da Região Centro Norte-RR, no período de 29/03/2023 á 01/04/2023, na Capital, Boa Vista-RR.
Art. 2º Esta portaria entra em vigor na data da sua publicação

Publique-se. Registre-se. Cumpra-se

Gabinete do Prefeito, Uiramutã-RR, 28 de Março de 2023.

***BENISIO ROBERTO DE SOUZA***
Prefeito do Município de Uiramutã

**Publicado por:**
Eloiza Cavalcante de Lima
**Código Identificador:**DF233122

**PREFEITURA MUNICIPAL DE UIRAMUTA**
**DESLOCAMENTO DO SERVIDOR**

**PORTARIA Nº 222/2023**

Dispõe sobre a autorização de deslocamento de servidor em serviço e dá outras providências.

**O Prefeito Municipal de Uiramutã**, no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo art. 80, inciso II, alínea "g", da Lei Orgânica Municipal, pela presente.

**RESOLVE:**

Art. 1º AUTORIZAR o deslocamento e afastamento da sede do Município de Uiramutã – RR, o (a) servidor (a)**Tomaz Izaguirre Miranda,** ocupante do cargo de **Médico,** para participar da Oficina de Imunização e Sala de Vacina, da Região Centro Norte-RR, no período de 29/03/2023 á 01/04/2023, na Capital, Boa Vista-RR.
Art. 2º Esta portaria entra em vigor na data da sua publicação

Publique-se. Registre-se. Cumpra-se

Gabinete do Prefeito, Uiramutã-RR, 28 de Março de 2023.

***BENISIO ROBERTO DE SOUZA***
Prefeito do Município de Uiramutã

**Publicado por:**
Eloiza Cavalcante de Lima
**Código Identificador:**48E6AB45

**PREFEITURA MUNICIPAL DE UIRAMUTA**
**DESLOCAMENTO DO SERVIDOR**

**PORTARIA Nº 223/2023**

Dispõe sobre a autorização de deslocamento de servidor em serviço e dá outras providências.

**O Prefeito Municipal de Uiramutã**, no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo art. 80, inciso II, alínea "g", da Lei Orgânica Municipal, pela presente.

**RESOLVE:**

Art. 1º AUTORIZAR o deslocamento e afastamento da sede do Município de Uiramutã – RR, o (a) servidor (a) **Ico Pereira de Souza,** ocupante do cargo de **Motorista,** irá se deslocar para levar o veículo para a manutenção, no período de 29/03/2023 a 01/04/2023, na Capital, Boa Vista-RR.
Art. 2º Esta portaria entra em vigor na data da sua publicação

Publique-se. Registre-se. Cumpra-se

Gabinete do Prefeito, Uiramutã-RR, 29 de Março de 2023.

***BENISIO ROBERTO DE SOUZA***
Prefeito do Município de Uiramutã

**Publicado por:**
Eloiza Cavalcante de Lima
**Código Identificador:**283D867A

**PREFEITURA MUNICIPAL DE UIRAMUTA**
**NOMEAÇÃO DE SERVIDOR**

**PORTARIA Nº 224/2023**

Dispõe sobre a Nomeação de Servidor Público Municipal e dá outras providências.

**O Prefeito Municipal de Uiramutã**, no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo art. 80, inciso II, alínea "a", da Lei Orgânica Municipal, pela presente.

**RESOLVE:**
Art. 1º Nomear o Senhor Robertinho de Oliveira para o Cargo Comissionado de Assistente Especial II, da Secretaria Municipal de Articulações Políticas.
Art. 2º Esta portaria, tem efeito retroativo a 01 de março entra em vigor na data da sua publicação

Publique-se. Registre-se. Cumpra-se

Gabinete do Prefeito de Uiramutã-RR, 29 de março de 2023.

***BENISIO ROBERTO DE SOUZA***
Prefeito de Uiramutã-RR

**Publicado por:**
Eloiza Cavalcante de Lima
**Código Identificador:**21EF006D

**PREFEITURA MUNICIPAL DE UIRAMUTA**
**NOMEAÇÃO DE SERVIDOR**

**PORTARIA Nº 225/2023**

Dispõe sobre a Nomeação de Servidor Público Municipal e dá outras providências.

**O Prefeito Municipal de Uiramutã**, no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo art. 80, inciso II, alínea "a", da Lei Orgânica Municipal, pela presente.

**RESOLVE:**
Art. 1º Nomear o Senhor Percival Paulino Leite para o Cargo Comissionado de Assistente Especial I, da Secretaria Municipal de Administração.
Art. 2º Esta portaria, tem efeito retroativo a 01 de março entra em vigor na data da sua publicação

Publique-se. Registre-se. Cumpra-se

Gabinete do Prefeito de Uiramutã-RR, 29 de março de 2023.

***BENISIO ROBERTO DE SOUZA***
Prefeito de Uiramutã-RR

**Publicado por:**
Eloiza Cavalcante de Lima
**Código Identificador:**CB27D7E2

**PREFEITURA MUNICIPAL DE UIRAMUTA**
**NOMEAÇÃO DE SERVIDOR**

**PORTARIA Nº 226/2023**

Dispõe sobre a Nomeação de Servidor Público Municipal e dá outras providências.

**O Prefeito Municipal de Uiramutã**, no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo art. 80, inciso II, alínea "a", da Lei Orgânica Municipal, pela presente.

**RESOLVE:**
Art. 1º Nomear o Senhor Lucas Pereira da Silva para o Cargo Comissionado de Assistente Especial I, da Secretaria Municipal de Administração.
Art. 2º Esta portaria, tem efeito retroativo a 15 de março entra em vigor na data da sua publicação

Publique-se. Registre-se. Cumpra-se

Gabinete do Prefeito de Uiramutã-RR, 29 de março de 2023.

***BENISIO ROBERTO DE SOUZA***
Prefeito de Uiramutã-RR

**Publicado por:**
Eloiza Cavalcante de Lima
**Código Identificador:**14E4B124

**PREFEITURA MUNICIPAL DE UIRAMUTA**
**EXONERAÇÃO DE SERVIDOR**

**PORTARIA Nº 227/2023**

Dispõe sobre a Exoneração de Servidor de Servidor Público Municipal e dá outras providências.

**O Prefeito Municipal de Uiramutã**, no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo art. 80, inciso II, alínea "a", da Lei Orgânica Municipal, pela presente.

**RESOLVE:**
Art. 1º Exonerar, a pedido, o Senhor Eldinei Lima de Souza do Cargo Comissionado de Chefe de Patrimônio e Almoxarifado, da Secretaria Municipal de Administração, no dia 31 de março.
Art. 2º Esta portaria, entra em vigor na data da sua publicação

Publique-se. Registre-se. Cumpra-se

Gabinete do Prefeito de Uiramutã-RR, 29 de março de 2023.

***BENISIO ROBERTO DE SOUZA***
Prefeito de Uiramutã-RR

**Publicado por:**
Eloiza Cavalcante de Lima
**Código Identificador:**D0B61E86

**PREFEITURA MUNICIPAL DE UIRAMUTA**
**EXONERAÇÃO DE SERVIDOR**

**PORTARIA Nº 229/2023**

Dispõe sobre a Exoneração de Servidor de Servidor Público Municipal e dá outras providências.

**O Prefeito Municipal de Uiramutã**, no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo art. 80, inciso II, alínea "a", da Lei Orgânica Municipal, pela presente.

**RESOLVE:**
Art. 1º Exonerar, o Senhor Enilson da Silva Manduca do Cargo Comissionado de Motorista, da Secretaria Municipal de Obras, infraestrutura e Serviços Urbanos, no dia 31 de março.
Art. 2º Esta portaria, entra em vigor na data da sua publicação

Publique-se. Registre-se. Cumpra-se

Gabinete do Prefeito de Uiramutã-RR, 29 de março de 2023.

***BENISIO ROBERTO DE SOUZA***
Prefeito de Uiramutã-RR

**Publicado por:**
Eloiza Cavalcante de Lima
**Código Identificador:**5DF41A99

**PREFEITURA MUNICIPAL DE UIRAMUTA**
**EXONERAÇÃO DE SERVIDOR**

**PORTARIA Nº 230/2023**

Dispõe sobre a Exoneração de Servidor de Servidor Público Municipal e dá outras providências.

**O Prefeito Municipal de Uiramutã**, no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo art. 80, inciso II, alínea "a", da Lei Orgânica Municipal, pela presente.

**RESOLVE:**
Art. 1º Exonerar, o Senhor Adeilton Carneiro de Lima do Cargo Comissionado de Coordenador de Transporte, da Secretaria Municipal de Administração, no dia 31 de março.
Art. 2º Esta portaria, entra em vigor na data da sua publicação

Publique-se. Registre-se. Cumpra-se

Gabinete do Prefeito de Uiramutã-RR, 29 de março de 2023.

***BENISIO ROBERTO DE SOUZA***
Prefeito de Uiramutã-RR

**Publicado por:**
Eloiza Cavalcante de Lima
**Código Identificador:**B6C707ED

## ESTADO DE RORAIMA
## PREFEITURA MUNICIPAL DE BONFIM

**GABINETE DO PREFEITO**
**ORIGEM: PROCESSO N° 016/2023 - SMED. - PREGÃO ELETRÔNICO N° 002/2023-CPL.**

EXTRATO DE CONTRATO N° 013/2023.
ORIGEM: PROCESSO N° 016/2023 - SMED. - PREGÃO ELETRÔNICO N° 002/2023-CPL.
CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE BONFIM/RR. - CNPJ: 04.056.214/0001-30
CONTRATADA: ESSENCIAL SERVIÇOS LTDA. - CNPJ: 21.785.298/0001-62.
RESPONSÁVEL: IGOR THIAGO BORGES LEONEL. - CPF: 008.210.832-36 - SÓCIO ADMINISTRADOR.
OBJETO: A contratação de empresa para realizar serviços de transporte escolar para atender as necessidades da rede municipal de ensino da Secretaria Municipal de Educação e Desporto – SMED da Prefeitura Municipal de Bonfim/RR. **Lotes I, II, III e IV.**
Dotação Orçamentária: SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E DESPORTO - SMED. - Exercício: 2023.
12.361.1003.2119.0000 – FUNDEB 30%.
12.361.1000.2019.0000 – Recursos do M.D.E.
Elemento de Despesa: 3.3.90.39.00
Fonte de Recurso: Recursos do FUNDEB 30% e Recurso MDE.
Tipo de Empenho: Estimativo.
VALOR TOTAL: R$ 1.110.214,20 (Um milhão, cento e dez mil, duzentos e catorze reais e vinte centavos).
VIGÊNCIA do CONTRATO: De 12 (Doze) meses contados a partir da data de sua assinatura.
DATA da ASSINATURA: 17/03/2023.

**Publicado por:**
Osterni Oliveira Silva Junior
**Código Identificador:**38942FB0

**GABINETE DO PREFEITO**
**EXTRATO DE CONTRATO N° 014/2023. ORIGEM: PROCESSO N° 015/2023 - SMED. - PREGÃO PRESENCIAL N° 010/2023-CPL.**

EXTRATO DE CONTRATO N° 014/2023.
ORIGEM: PROCESSO N° 015/2023 - SMED. - PREGÃO PRESENCIAL N° 010/2023-CPL.
CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE BONFIM/RR. - CNPJ: 04.056.214/0001-30
CONTRATADA: IMPERIO EMPREENDIMENTOS LTDA. - CNPJ: 11.144.221/0001-50
RESPONSÁVEL: VALDIMIRO RIBEIRO DA SILVA. - CPF: 605.789.982-20 - SÓCIO ADMINISTRADOR.
OBJETO: A contratação de empresa capacitada para prestar serviços de locação de maquinas copiadoras (impressoras/xerox) para atender as necessidades das Escolas Municipais pela Secretaria Municipal de Educação e Desporto - SMED da Prefeitura Municipal de Bonfim/RR.
Dotação Orçamentária: SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E DESPORTO - SMED. - Exercício: 2023.
12.361.1003.3009.0000 – FUNDEB.
12.361.1000.2019.0000 – Recursos do M.D.E.
Elemento de Despesa: 3.3.90.39.00
Fonte de Recurso: Recursos do FUNDEB 30% e Recurso MDE.
Tipo de Empenho: Estimativo.
VALOR TOTAL: R$ 620.000,00 (Seiscentos e vinte mil reais).
VIGÊNCIA do CONTRATO: De 12 (Doze) meses contados a partir da data de sua assinatura.
DATA da ASSINATURA: 17/03/2023.

**Publicado por:**
Osterni Oliveira Silva Junior
**Código Identificador:**F61D4628

**GABINETE DO PREFEITO**
**RESULTADO DE FINAL DA LICITAÇÃO PREGÃO PRESENCIAL Nº 014/2023-CPL PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 028/2023-SMC**

**MUNICIPIO DE BONFIM/RR**
RESULTADO DE FINAL
A PREFEITURA MUNICIPAL DE BONFIM/RR, torna público o resultado final da licitação PREGÃO PRESENCIAL Nº 014/2023-CPL
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 028/2023-SMC, cujo objeto: A contratação de empresa capacitada em serviços de produção de eventos para realizaçãoda festa de comemoração do XXXI Festejo de Bonfim/RR, que será realizado nos dias 20 a 22 de abril do ano de

2023 no Parque de Exposições da cidade de Bonfim, do Município de Bonfim/RR.
LOTE ÚNICO

| LOTE | LICITANTE | VALOR ESTIMADO | VALOR p/CONTRATAÇÃO | Situação |
|---|---|---|---|---|
| I | PROJETAR EQUIPAMENTOS E SOLUÇÕES LTDA | R$ 426.000,00 | R$ 425.500,00 | Homologada /Adjudicada |
| II | MARUPIARA SERVIÇOS – EIRELI | R$ 249.800,00 | R$ 249.500,00 | Homologada /Adjudicada |
| III | DW COMÉRCIO E SERVIÇOS LTDA | R$ 810.000,00 | R$ 809.200,00 | Homologada /Adjudicada |
| IV | J. DOS SANTOS RODRIGUES DE OLIVEIRA | R$ 256.946,57 | R$ 253.500,00 | Homologada /Adjudicada |
| V | BONFIM COM., SERV., IMP. E EXPORTAÇÃO - LTDA | R$ 79.732,00 | R$ 79.500,00 | Homologada /Adjudicada |

ADJUDICADO PELA SRA PREGOEIRA O OBJETO DA LICITAÇÃO E HOMOLOGADO PELA AUTORIDADE SUPERIOR as empresas:
**PROJETAR EQUIPAMENTOS E SOLUÇÕES LTDA, CNPJ: 06.935.906/0001-84, para lote I, pelo valor total de R$ 425.500,00 (QUATROCENTOS E VINTE E CINCO MIL E QUINHENTOS REAIS), MARUPIARA SERVIÇOS – EIRELI, CNPJ:07.491.930/0001-34, para lote II, pelo valor total de R$ 249.500,00 (DUZENTOS E QUARENTA E NOVE MIL E QUINHENTOS REAIS), DW COMÉRCIO E SERVIÇOS LTDA, CNPJ: 27.864.869/0001-30, para o lote III, pelo valor total de R$ 809.200,00 (OITOCENTOS E NOVE MIL E DUZENTOS REAIS), J. DOS SANTOS RODRIGUES DE OLIVEIRA, CNPJ: 17.384.758/0001-73, para o lote IV, pelo valor total de R$ 253.500,00 (DUZENTOS E CINQUENTA E TRÊS MIL E QUINHENTOS REAIS),**
**BONFIM COMÉRCIO, SERV. , IMP., E EXP., LTDA, CNPJ: 20.280.688/0001-18, para o lote V, pelo valor total de R$ 79.500,00 (SETENTA E NOVE MIL E QUINHENTOS REAIS).**
BONFIM/RR, 29 DE MARÇO DE 2023

***ROSICLEIDE RODRIGUES***
Pregoeira

**Publicado por:**
Osterni Oliveira Silva Junior
**Código Identificador:**179738B6

## GABINETE DO PREFEITO
## EXTRATO DO 2° TERMO ADITIVO AO CONTRATO N° 066/2022. PROCESSO N° 204/2021 - SMOSP. TOMADA DE PREÇOS N° 018/2021-CPL

**EXTRATO DO 2° TERMO ADITIVO AO CONTRATO N° 066/2022.**

ORIGEM: PROCESSO N° 204/2021 - SMOSP.
TOMADA DE PREÇOS N° 018/2021-CPL.

CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE BONFIM/RR.

CONTRATADA: ALPHA ENGENHARIA, COMERCIO E SERVIÇOS LTDA
CNPJ: 08.643.167/0001-82

DO OBJETO: O presente Termo Aditivo objetiva a prorrogação do prazo de execução da obra referente aos de ELETRIFICAÇÃO RURAL MONOFASICA NA REGIÃO DA SERRA DA LUA, VICINAL CONCUROS E ADJACENTES no Município de Bonfim/RR, CONVÊNIO N° 888200/2019/DPCN.

DO ADITIVO Prorroga-se o prazo de execução da obra por mais 31 (trinta e um) dias corridos contados a partir do dia 20/03/2023, passando o mesmo a vigorar até o dia 20/04/2023, com base no Art. 57 da Lei nº 8.666/93.

DATA DA ASSINATURA: 20/03/2023

**Publicado por:**
Osterni Oliveira Silva Junior
**Código Identificador:**344C921F

## SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE
## ERRATA DE PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO
## EDITAL DO PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO Nº 001/2022.

**ERRATA DE PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO**

EDITAL DO PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO Nº 001/2022.
A COMISSÃO MUNICIPAL ORGANIZADORA DO PROCESSO SELETIVO – BONFIM/RR, NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES, PUBLICA **ERRATA**, JUNTO AO EDITAL DO PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO Nº 001/2022, PUBLICADA NO DIÁRIO OFICIAL DOS MUNICÍPIOS DO ESTADO DE RORAIMA NO DIA 19/08/2022. EDIÇÃO 1711, PARA NELE FAZER CONSTAR QUE:
**ONDE SE LÊ:**
**2 DOS CARGOS**
2.1 O Processo Seletivo Simplificado destina-se a selecionar candidatos devidamente habilitados, a seguir descritos, para o provimento dos cargos nas cargas horárias, requisitos e remuneração a seguir especificada, considerando as atribuições descritas no ANEXO I e quantidades descritas no ANEXO II.

CARGO: AGENTE COMUNITÁRIO DE SAÚDE
REQUISITOS/EXIGÊNCIAS: I- Diploma de conclusão de Nível Médio, fornecido por instituição de ensino reconhecido pelo Ministério da Educação; II - residir na área da comunidade em que atuar, desde a data de publicação do Edital do processo seletivo simplificado, conforme áreas de abrangências do ANEXO II. III – Certificado do curso Introdutório para Agente Comunitário de Saúde, a ser apresentado no NO ATO DA CONVOCAÇÃO, que pode ser obtido com a realização do curso no link: https://avasus.ufrn.br/local/avasplugin/cursos/curso.php?id=28, ou outro que cumpra os requisitos da Portaria nº 243, de 25 de setembro de 2015 do Ministério da Saúde.
CARGA HORÁRIA: 40 horas semanais
REMUNERAÇÃO INICIAL: R$ 2.424,00
**INSALUBRIDADE: 10% (em relação ao salário mínimo)**
CARGO: AGENTE DE COMBATE ÀS ENDEMIAS
REQUISITOS/EXIGÊNCIAS: I- Diploma de conclusão de Nível Médio, fornecido por instituição de ensino reconhecido pelo Ministério da Educação; II - residir na área da comunidade em que atuar, desde a data de publicação do Edital do processo seletivo simplificado, conforme áreas de abrangências do ANEXO II. III – Certificado do curso Introdutório para Agente de Combate às Endemias, a ser apresentado no NO ATO DA CONVOCAÇÃO, que pode ser obtido com a realização do curso no link: https://avasus.ufrn.br/local/avasplugin/cursos/curso.php?id=30 , ou outro que cumpra os requisitos da Portaria nº 243, de 25 de setembro de 2015 do Ministério da Saúde.
CARGA HORÁRIA: 40 horas semanais
REMUNERAÇÃO INICIAL: R$ 2.424,00
**INSALUBRIDADE: 10% (em relação ao salário mínimo)**

**LEIA-SE:**
**2 DOS CARGOS**
2.1 O Processo Seletivo Simplificado destina-se a selecionar candidatos devidamente habilitados, a seguir descritos, para o provimento dos cargos nas cargas horárias, requisitos e remuneração a seguir especificada, considerando as atribuições descritas no ANEXO I e quantidades descritas no ANEXO II.

CARGO: AGENTE COMUNITÁRIO DE SAÚDE
REQUISITOS/EXIGÊNCIAS: I- Diploma de conclusão de Nível Médio, fornecido por instituição de ensino reconhecido pelo Ministério da Educação; II - residir na área da comunidade em que atuar, desde a data de publicação do Edital do processo seletivo simplificado, conforme áreas de abrangências do ANEXO II. III – Certificado do curso Introdutório para Agente Comunitário de Saúde,

a ser apresentado no NO ATO DA CONVOCAÇÃO, que pode ser obtido com a realização do curso no link: https://avasus.ufrn.br/local/avasplugin/cursos/curso.php?id=28, ou outro que cumpra os requisitos da Portaria nº 243, de 25 de setembro de 2015 do Ministério da Saúde.
CARGA HORÁRIA: 40 horas semanais
REMUNERAÇÃO INICIAL: R$ 2.424,00
**INSALUBRIDADE: 10% (em relação ao salário base)**
CARGO: AGENTE DE COMBATE ÀS ENDEMIAS
REQUISITOS/EXIGÊNCIAS: I- Diploma de conclusão de Nível Médio, fornecido por instituição de ensino reconhecido pelo Ministério da Educação; II - residir na área da comunidade em que atuar, desde a data de publicação do Edital do processo seletivo simplificado, conforme áreas de abrangências do ANEXO II. III – Certificado do curso Introdutório para Agente de Combate às Endemias, a ser apresentado no NO ATO DA CONVOCAÇÃO, que pode ser obtido com a realização do curso no link: https://avasus.ufrn.br/local/avasplugin/cursos/curso.php?id=30 , ou outro que cumpra os requisitos da Portaria nº 243, de 25 de setembro de 2015 do Ministério da Saúde.
CARGA HORÁRIA: 40 horas semanais
REMUNERAÇÃO INICIAL: R$ 2.424,00
**INSALUBRIDADE: 10% (em relação ao salário base)**

BONFIM/RR, 29 DE MARÇO DE 2023.

***CESAR DA SILVA***
Presidente da Comissão

**Publicado por:**
Osterni Oliveira Silva Junior
**Código Identificador:**9894A0D5

## ESTADO DE RORAIMA
## PREFEITURA MUNICIPAL DE CAROEBE

### GABINETE
### APOSTILAMENTO

**EXTRATO DE 1° APOSTILAMENTO**

Contrato n° 072/2022
Contratante: PREFEITURA MUNICIPAL DE CAROEBE
Contratada: **V L EMPREENDIMENTOS EIRELI**
CNPJ N° 23.680.365/0001-00

Processo: 071/2022

Objeto: **CONTRATACAO DE EMPRESA PARA CONSTRUÇÃO DE PARQUE DE EXPOSIÇÃO NO MUNICIPIO DE CAROEBE/RR,** objeto do Convênio n° 065/2022/GERR/SEINF/PREFEITURA MUNICIPAL DE CAROBE.

Do Apostilamento: ONDE SE LÊ**:** CLAUSULA VI – DO PRAZO: IV - A vigência do contrato será de 365 (trezentos e sessenta e cinco) dias, a partir da data do ato da assinatura do mesmo, sendo este encerrado a partir da emissão do termo de recebimento definitivo da obra.
**LEIA-SE:** CLAUSULA VI – DO PRAZO: IV - A vigência do contrato será de 300 (trezentos) dias, a partir da data do ato da assinatura do mesmo, sendo este encerrado a partir da emissão do termo de recebimento definitivo da obra.

Data de Assinatura: 27/03/2023.

***OSMAR SERRA BONFIM FILHO***
Prefeito Municipal de Caroebe

**Publicado por:**
Marcelo da Silva Inácio
**Código Identificador:**0B4BB3B5

## ESTADO DE RORAIMA
## PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOÃO DA BALIZA

### GABINETE
### EXTRATO DO TERMO DE APOSTILAMENTO – SEMAS

**PROCESSO:** Nº 197/2022-10
**TOMADA DE PREÇO:** Nº 003/2022

**CONTRATANTE:** PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOÃO DA BALIZA/RR.
**CONTRATADA:** TRX EMPREENDIMENTOS EIRELI. **CNPJ Nº** 42.631.111/0001-46

**OBJETO:** CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA EXECUTAR CONSTRUÇÃO DO CENTRO DE CONVIVÊNCIA DO IDOSO PARA ATENDER A SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL NA SEDE DO MUNICÍPIO DE SÃO JOÃO DA BALIZA/RR.

**CLÁUSULA PRIMEIRA**
O presente instrumento contratual tem como objetivo a modificação unilateral do Contrato registrado e publicado através do nº 006/2022 de 29 de julho de 2022, por parte da Administração, visando a correção da Cláusula Nona da Dotação Orçamentaria da Secretaria Municipal de Assistência Social.

**CLÁUSULA SEGUNDA**
Retifica-se a Cláusula Nona da Dotação Orçamentária da Secretaria Municipal de Assistência Social, prevista para o orçamento do exercício de 2022, referente ao Processo de nº 197/2022-10, Contrato nº 006/2022, para que seja feito as correções nas descrições relacionadas abaixo:

• Programa de Trabalho: 08.244.6500.1047.0000
• Elemento de Despesa: 4.4.90.51.00
• Fonte de Recurso: FMAS

• Programa de Trabalho: 15.451.2500.1014.0000
• Elemento de Despesa: 4.4.90.51.00
• Fonte de Recurso: RP

**DATA DE ASSINATURA:** Dia 27 de março 2023.

São João da Baliza – RR, 27 de março 2023.

***LUIZA MAURA DE FARIA OLIVEIRA***
Prefeita de São João da Baliza/RR

**Publicado por:**
Geovanna Rodrigues de Sousa
**Código Identificador:**F5B1D45C

### GABINETE
### EXTRATO DO TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº 002/2019 - SEMOU

**REPUBLICADO POR HAVER ERROS DE GRÁFIA.**

**PROCESSO:** Nº 168/2019-05

**PREGÃO PRESENCIAL:** Nº 001/2019

**CONTRATANTE:** PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOÃO DA BALIZA/RR.

**CONTRATADA:** H. T. DE LIMA - LTDA. **CNPJ Nº** 29.972.168/0001-40.

**OBJETO:** CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS TÉCNICOS DE CONSULTORIA E ASSESSORIA DE ENGENHARIA CIVIL E ELÉTRICA.

**CLÁUSULA PRIMEIRA**

O presente Termo Aditivo tem por objeto a prorrogação de prazo e de valores inicialmente contratados no contrato nº 002/2019, por mais 12 (doze) meses, a partir de 25/12/2022, respeitando o limite de 60 (sessenta) meses, na forma da Lei nº. 8.666/93.

**DATA DE ASSINATURA:** Dia 20 de dezembro de 2022.

São João da Baliza – RR, 20 de dezembro de 2022.

***LUIZA MAURA DE FARIA OLIVEIRA***
Prefeita de São João da Baliza/RR

**Publicado por:**
Geovanna Rodrigues de Sousa
**Código Identificador:**B3F02CA6

## ESTADO DE RORAIMA
## PREFEITURA MUNICIPAL DO CANTÁ

### COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO
### AVISO DE LICITAÇÃO

**PREGÃO ELETRÔNICO SRP Nº 004/2023-CPL/PMC**
**PROCESSO ADMINISTRATIVO N.º 023/2023-SEMEC/PMC**

A PREFEITURA MUNICIPAL DE CANTÁ/RR, por intermédio do Pregoeiro da Comissão Permanente de Licitação - CPL/PMC, torna público aos interessados, que realizará Processo Licitatório na modalidade **PREGÃO,** na forma **ELETRÔNICA N º 004/2023**, do Tipo **MENOR PREÇO,** critério de julgamento **POR GRUPO**, para a **CONTRATAÇÃO DE PESSOA JURÍDICA, PARA AQUISIÇÃO DE SUPRIMENTOS (TONERS, CILINDROS, E TINTAS PARA IMPRESSORA DE TANQUE), PARA ATENDER AS NECESSIDADES DA SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE CANTÁ- RR.**

**ABERTURA DA LICITAÇÃO:** Às 09h30min (horário de Brasília) do dia 14/04/2023, por meio do site: https://www.gov.br/compras/pt-br - UASG 980028. O Edital encontra-se a disposição dos interessados, para retirada no mesmo endereço.

Cantá/RR, 29 de março de 2023.

***BRUNNO HENRIQUE DA CONCEIÇÃO TEIXEIRA***
Pregoeiro da Comissão Permanente de Licitação – CPL/PMC
Decreto nº 139/2023

**Publicado por:**
Raquel Correia Nascimento
**Código Identificador:**2449D62D

### COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO
### AVISO DE LICITAÇÃO

**PREGÃO ELETRÔNICO SRP Nº 005/2023-CPL/PMC**
**PROCESSO ADMINISTRATIVO N.º 024/2023-SEMEC/PMC**

A PREFEITURA MUNICIPAL DE CANTÁ/RR, por intermédio do Pregoeiro da Comissão Permanente de Licitação - CPL/PMC, torna público aos interessados, que realizará Processo Licitatório na modalidade **PREGÃO,** na forma **ELETRÔNICA N º 005/2023**, do Tipo **MENOR PREÇO,** critério de julgamento **POR ITEM**, para o **REGISTRO DE PREÇOS PARA EVENTUAL E FUTURA CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA AQUISIÇÃO E FORNECIMENTO DE MATERIAL DE HIGIENE E LIMPEZA PARA ATENDER AS NECESSIDADES DAS ESCOLAS DA REDE DE ENSINO DE EDUCAÇÃO BÁSICA DA SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO- SEMEC, DA PREFEITURA MUNICIPAL DE CANTÁ /RR.**

**ABERTURA DA LICITAÇÃO:** Às 09h30min (horário de Brasília) do dia 17/04/2023, por meio do site: https://www.gov.br/compras/pt-br - UASG 980028. O Edital encontra-se a disposição dos interessados, para retirada no mesmo endereço.

Cantá/RR, 29 de março de 2023.

***BRUNNO HENRIQUE DA CONCEIÇÃO TEIXEIRA***
Pregoeiro da Comissão Permanente de Licitação – CPL/PMC
Decreto nº 139/2023

**Publicado por:**
Raquel Correia Nascimento
**Código Identificador:**389B69CC

### COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO
### AVISO DE LICITAÇÃO

**PREGÃO ELETRÔNICO SRP N º 006/2023-CPL/PMC**
**PROCESSO ADMINISTRATIVO N.º 027/2023/SEMSA/PMC**

A PREFEITURA MUNICIPAL DE CANTÁ-RR, por intermédio do Pregoeiro da Comissão Permanente de Licitação - CPL/PMC, torna público aos interessados que, realizará Processo Licitatório na modalidade **PREGÃO**, na forma **ELETRÔNICA N º 006/2023**, do tipo **MENOR PREÇO**, critério de julgamento **POR ITEM**, para **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇO DE COLETA, TRANSPORTE E DESTINAÇÃO FINAL DE RESÍDUOS DE SERVIÇOS DE SAÚDE NAS CLASSIFICAÇÕES A, B E E, COM EMISSÃO DE CERTIFICADO DE DESTINAÇÃO FINAL CONTEMPLANDO O FORNECIMENTO DE INSUMOS, COM O OBJETIVO DE ATENDER AS NECESSIDADES DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE DE CANTÁ/RR.**

**ABERTURA DA LICITAÇÃO:** Às 10h00min (horário de Brasília) do dia 17/04/2023, por meio do site: https://www.gov.br/compras/pt-br - UASG: 980028. O Edital encontra-se a disposição dos interessados, para retirada no mesmo endereço.

Cantá/RR, 29 de março de 2023.

***BRUNNO HENRIQUE DA CONCEIÇÃO TEIXEIRA***
Pregoeiro da Comissão Permanente de Licitação – CPL/PMC
Decreto nº 139/2023

**Publicado por:**
Raquel Correia Nascimento
**Código Identificador:**74A05DD0

### COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO
### AVISO DE LICITAÇÃO

**PREGÃO PRESENCIAL SRP Nº 008/2023/CPL/PMC/RR**
**PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 021/2023/SEMSA/PMC**

A PREFEITURA MUNICIPAL DE CANTÁ-RR, por intermédio do Pregoeiro da Comissão Permanente de Licitação - CPL/PMC, torna público aos interessados, que realizará Processo Licitatório na modalidade **PREGÃO**, na forma **PRESENCIAL SRP N º 008/2023**, com critério de julgamento **MAIOR PERCENTUAL DE DESCONTO POR LOTE**, para o **REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM MECÂNICA DE VEÍCULOS PARA EXECUTAR OS SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO PREVENTIVA E CORRETIVA COM SUBSTITUIÇÃO E REPOSIÇÃO DE PEÇAS NOS VEÍCULOS DA FROTA PERTENCENTE A SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE – SEMSA DA PREFEITURA MUNICIPAL DE CANTÁ/RR.**

**ABERTURA DA LICITAÇÃO:** Às 09h00min (horário local) do dia 13/04/2023, na sala da Comissão Permanente de Licitação – CPL/PMC, localizada na Rua Francisco Alves Gondim, S/N, CANTÁ – RR. O Edital encontra-se a disposição dos interessados, para retirada no endereço supracitado no horário das 07h:30min as 13h30min de segunda a sexta-feira, e através da internet no site https://transparencia.canta.rr.gov.br/dados-editais/ ou quando solicitado através do e-mail: cplcanta2124@gmail.com. Os esclarecimentos e as informações necessárias aos licitantes serão prestados pela CPL, no endereço e horários acima citados.

Cantá/RR, 29 de março de 2023.

***BRUNNO HENRIQUE DA CONCEIÇÃO TEIXEIRA***
Pregoeiro da Comissão Permanente de Licitação – CPL/PMC
Decreto nº 139/2023

**Publicado por:**
Raquel Correia Nascimento
**Código Identificador:**AD08A4A0

**GABINETE**
**LEI Nº 396, DE 29 DE MARÇO DE 2023.**

*Ratifica o percentual do Piso Salarial Nacional dos Profissionais do Magistério da Educação Básica para o exercício de 2023 no Município de Cantá e dá outras providências.*

O **PREFEITO MUNICIPAL DE CANTÁ**, Estado de Roraima, no uso de suas atribuições legais, faz saber que a Câmara Municipal aprovou e eu sanciono a seguinte Lei:

Art. 1º - Fica autorizada a ratificação do Piso Salarial Nacional dos Profissionais do Magistério da Educação Básica para o exercício de 2023, no percentual de 14,95% (quatorze inteiros e noventa e cinco décimos por centos), aplicados sobre a proporcionalidade de carga horaria contratada, com base na Portaria nº 17 MEC, de 16 de janeiro de 2023, e em conformidade com o Parecer nº 1/2023/CGVAL/DIFOR/SEB/SEB, do Ministério da Educação.

Art. 2º - O disposto no *caput* do artigo 1º desta Lei concede a atualização remuneratória aos profissionais do magistério da rede pública municipal que tenham remuneração inferior ao valor do Piso Salarial Nacional dos Profissionais do Magistério da Educação Básica.
§1º - A atualização remuneratória será concedida aos profissionais do magistério que exercem funções de magistério, que são a de docência e as de suporte pedagógico à docência, isto é, direção ou administração escolar, planejamento educacional, inspeção de ensino, supervisão escolar, orientação educacional, coordenação e assessoramento pedagógico, e apoio pedagógico.
§2º - As funções de magistério são exercidas por professores em cargos efetivos, comissionados e temporários, observado o disposto no artigo 69 da Lei nº 386 (PCCREBR), de 28 de dezembro de 2022.

Art. 3º - Fica autorizado, ainda, o pagamento da diferença de valores relativos ao mês de fevereiro, a ser pago até o final do exercício financeiro de 2023.

Art. 4º - As despesas decorrentes da execução desta Lei correrão à conta de dotações orçamentárias próprias, consignadas no Orçamento Geral da Secretaria Municipal de Educação (SEMED).

Art. 5º - Esta Lei entra em vigor na datada sua publicação, retroagindo seus efeitos a data de 1º de fevereiro de 2023.

Gabinete do Prefeito, em 29 de março de 2023.

***ANDRÉ LUIS COSTA DE CASTRO***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Aubelucia Ferreira de Sousa
**Código Identificador:**73491EC8

**GABINETE**
**SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE**

**PORTARIA Nº 026/2023/SEMSA**

O**SECRETÁRIO MUNICIPAL DE SAÚDE**, no uso das atribuições que lhe confere o Decreto nº 142/2021, **RESOLVE:**

**Art. 1°-** Autorizar o deslocamento dosservidores**Joceane das Neves Souza e Carlos Wendell Costa Silva**, no período de 20 de Abril de 2023, em viagem as localidades das Vicinais 3,5 e 6, pararealizar a campanha de vacinação contra o Covid-19 e de rotina, fazendo jus a 0,5 diária.

**Art. 2°-** Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogando as disposições em contrário.

Cantá - RR, 27de março de 2023.

***ALEX LIMA DA SILVA***
Secretário Municipal de Saúde
Dec. N° 142/2021

**Publicado por:**
Aubelucia Ferreira de Sousa
**Código Identificador:**FFCE8F5D

**GABINETE**
**SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE**

**PORTARIA Nº 027/2023/SEMSA**

O**SECRETÁRIO MUNICIPAL DE SAÚDE**, no uso das atribuições que lhe confere o Decreto nº 142/2021, **RESOLVE:**

**Art. 1°-** Autorizar o deslocamento dosservidores**Joceane das Neves Souza e Álvaro Fernando Ribeiro Costa**, no período de 25 de Abril de 2023, em viagem a localidade da Vicinal 02 (Vila São Raimundo), pararealizar a campanha de vacinação contra o Covid-19 e de rotina, fazendo jus a 0,5 diária.

**Art. 2°-** Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogando as disposições em contrário.

Cantá - RR, 27de março de 2023.

***ALEX LIMA DA SILVA***
Secretário Municipal de Saúde
Dec. N° 142/2021

**Publicado por:**
Aubelucia Ferreira de Sousa
**Código Identificador:**FB39DEFE

**GABINETE**
**SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE**

**PORTARIA Nº 028/2023/SEMSA**

O**SECRETÁRIO MUNICIPAL DE SAÚDE**, no uso das atribuições que lhe confere o Decreto nº 142/2021, **RESOLVE:**
**Art. 1°-** Autorizar o deslocamento dosservidores**Thayla Mara Almeida da Cunha e Carlos Wendell Costa Silva**, no período de 25 de Abril de 2023, em viagem as localidades Vicinal do Azul e Ramal do Azul, pararealizar a campanha de vacinação contra o Covid-19 e de rotina, fazendo jus a 0,5 diária.
**Art. 2°-** Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogando as disposições em contrário.

Cantá - RR, 27de março de 2023.

***ALEX LIMA DA SILVA***
Secretário Municipal de Saúde
Dec. N° 142/2021

**Publicado por:**
Aubelucia Ferreira de Sousa
**Código Identificador:**D0895C85

**GABINETE**
**SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE**

**PORTARIA Nº 029/2023/SEMSA**
O**SECRETÁRIO MUNICIPAL DE SAÚDE**, no uso das atribuições que lhe confere o Decreto nº 142/2021, **RESOLVE:**
**Art. 1°-** Autorizar o deslocamento dosservidores**Joceane das Neves Souza e Victor Hermyk da Costa Schuartz**, no período de 27 de Abril de 2023, em viagem a localidade da Vicinal 05, pararealizar a

campanha de vacinação contra o Covid-19 e de rotina, fazendo jus a 0,5 diária.

**Art. 2°**- Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogando as disposições em contrário.

Cantá - RR, 27de março de 2023.

***ALEX LIMA DA SILVA***
Secretário Municipal de Saúde
Dec. N° 142/2021

**Publicado por:**
Aubelucia Ferreira de Sousa
**Código Identificador:**EEB7C837

**GABINETE**
**SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE**

**PORTARIA Nº 030/2023/SEMSA**

O**SECRETÁRIO MUNICIPAL DE SAÚDE**, no uso das atribuições que lhe confere o Decreto nº 142/2021, **RESOLVE:**
**Art. 1°**- Autorizar o deslocamento dosservidores**Cassia Luana Morais Pereira e Arison Siqueira Soares**, no período de 27 de Abril de 2023, em viagem a localidade da Serraria, pararealizar a campanha de vacinação contra o Covid-19 e de rotina, fazendo jus a 0,5 diária.

**Art. 2°**- Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogando as disposições em contrário.

Cantá - RR, 27de março de 2023.

***ALEX LIMA DA SILVA***
Secretário Municipal de Saúde
Dec. N° 142/2021

**Publicado por:**
Aubelucia Ferreira de Sousa
**Código Identificador:**60B21749

**GABINETE**
**ERRATA DA PUBLICAÇÃO**

ERRATA DA PUBLICAÇÃO, no Diário Oficial dos Municípios do Estado de Roraima nº 1677, de 04 de julho de 2022, referente ao Extrato de Contrato nº007/2022 da Tomada de Preço 003/2021, Processo nº 080/2021-SINFRA: ONDE SE LÊ: "Vigência: 27/06/2022 a 25/12/2023, contados a partir da data de sua assinatura", LEIA-SE: Vigência: 27/06/2022 a 27/06/2023, contados a partir da data de sua assinatura.

CANTÁ/RR, 29 de março de 2023.

***ANDRE LUIS COSTA DE CASTRO-***
Prefeito Municipal.

**Publicado por:**
Aubelucia Ferreira de Sousa
**Código Identificador:**14937C4F

**GABINETE**
**CONSELHO MUNICIPAL DOS DIREITOS DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE**

ATA DA REUNIÃO
Ao dia seis de dezembro de dois mile vinte e dois, as doze horas e treze minutos, os conselheiros do Conselho Municipal do Direito da Criança e do Adolescente reuniram-se em reunião extraordinária via online, dando as boas-vindas a senhora presidente Diana Barreto, estando presente os conselheiros de direitos Leilson Gonçalves da Silva - Suplente representando Secretária Municipal de Saúde, Eugelice Felix Alves-Suplente representando a Associação Poeirinha, Lizarb de Oliveira Barbosa Ttulare Teima Cunha Pereira Suplente representando a lgreja Católica, Fadis Del Carmen Titular representando a Associação Cultural de Capoeira Gingando para Cristo, Diana Barreto - Titular representando a Associação Poeirinha, nesta reunião os representantes da Secretária Municipal de Planejamento, administração e Finanças, secretaria municipal de educação, a associação Matuta Encantá, a Igreja Assembleia de Deus, não compareceram. Após listada a presença dos conselheiros seguimos com a pauta, qual a oportunidade a Presidente deu-se inicio e a mesma mencionou que vai precisar se afastar do cargo de Presidente por questão de saúde e a conselheira Vice presidente Lizarb Barbosa irá assumir o cargo de presidente, a mesma menciona que esteve pela manhã na sala de do conselho a procura dos documentos que nomeou a secretária de assistência e ação social como gestora do Fundo Municipal para a Infancia e adolescência, e não encontrou, solicitou da secretária executiva que fizesse um oficio para o gabinete do Prefeito solicitando a copia deste decreto, para que seja feita a correção e colocar a presidente e a secretária como gestora do fundo, o conselheiro Leilson, menciona que, concorda com o afastamento da Presidente Diana, a conselheira Fadis menciona que, o documento do decreto do fundo não esta no conselho, pois a mesma diz que organizou os documentos do conselho, diz ainda que, está de acordo que a conselheira Lizarb assume a presidência do conselho, a conselheira Lizarb menciona que irá assumir a presidência deste conselho e que conta com todos para que seja feito os trabalhos deste conselho, aproveitando o ensejo agradece a oportunidade e confiança dos conselheiros. Ficou deliberado que, a conselheira Vice-Presidente Lizarb irá assumir a presidência, sem mais a senhora presidente Diana Barreto, agradeceu a presença de todos e desta forma encerrou-se a presença encerrou-se a reunião as treze horas, onde esta ata foi lavrada por mim LILIAN SILVA SAMAPIO e assinada por todos os demais presentes e assinada por todos os demais presentes. Fadis Del Carmem Diaz, Leilson Gonçalves da Silva, Diana Barreto, Telma Cunha Pereira, Lizarb de Oliveira Barbosa, Eugelice Félix Alves.

**Publicado por:**
Aubelucia Ferreira de Sousa
**Código Identificador:**35A7F10A

**ESTADO DE RORAIMA**
**PREFEITURA DE UIRAMUTA**

**PREFEITURA MUNICIPAL DE UIRAMUTA**
**LEI COMPLETAR AO CÓDIGO TRIBUTÁRIO**

**LEI Nº 183 DE 28 DE MARÇO DE 2023.**

DISCIPLINA A UTILIZAÇÃO ONEROSA DE BENS MOVEIS E IMÓVEIS, MÁQUINAS, VEÍCULOS E IMPLEMENTOS A PARTICULARES PARA REALIZAÇÃO DE SERVIÇOS NO MUNICÍPIO DO UIRAMUTÃ E ESTABELECE OS VALORES E FORMAS DE COBRANÇA A FIM DE FACILITAR O DESENVOLVIMENTO RURAL E URBANO, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O Prefeito Municipal de Uiramutã Estado de Roraima, no uso de suas atribuições legais, faço saber, em cumprimento ao disposto na Lei Orgânica em vigor no Município, que a Câmara Municipal de Vereadores aprovou e eu sanciono a seguinte Lei:

**TÍTULO I**
**DISPOSIÇÕES PRELIMINARES**

**Art. 1º** A presente lei disciplina a utilização onerosa de bens moveis e imóveis, máquinas e implementos a particulares para realização de serviços no município de Uiramutã- RR e estabelece os valores e formas de cobrança a fim de facilitar o desenvolvimento rural e urbano, e dá outras providências.

**TÍTULO II**
**DO DESENVOLVIMENTO MUNICIPAL**

**Art. 2º** A administração Municipal, visando o bem estar da população e o progresso do Município e objetivando incentivar o desenvolvimento urbano e o aumento da produtividade nas propriedades urbanas e rurais, bem como a melhoria das condições de escoamento da produção primária do Município, fica autorizada a prestar serviços aos munícipes, com locação de imóveis, veículos, máquinas e implementos, integrantes do patrimônio municipal, mediante o pagamento de preço público, pelos interessados, a ser recolhido aos cofres do Município nos termos desta Lei.

**TÍTULO III CAPÍTULO I**
**DO PROGRAMA DE INCENTIVO RURAL**

**Art. 3º** O Executivo Municipal poderá realizar serviços de máquinas pesadas em imóvel rural particular, objetivando a melhoria das condições de cultivo e exploração das unidades de produção, bem como para implantação e manutenção da produção agropecuária no Município, a título de incentivar às atividades agropecuárias e extrativistas.
**§ 1º** O Incentivo ao Produtor Rural corresponde a pagamento de taxas sobre os serviços de veículos, máquinas pesadas e implementos, com valores bem inferiores aquelas cobradas no mercado formal; serviços estes, que compreendem fretes (caminhões, caçambas e outros), horas de máquinas (tratores, retroescavadeiras e outras máquinas pesadas), quando executados pelo Município, objetivando a melhoria das condições às atividades agropecuárias, e outras áreas responsáveis pela produção de bens de consumo.
**§ 2º** São considerados serviços do programa de incentivo rural:
**I –** terraplanagens para construção de casas, barracões e outras estruturas agropecuárias;
**II –** abertura, cascalhamento e conservação de vias particulares que deem acesso a estradas públicas, e as vias dentro da própria propriedade que deem acesso às residências, aviários, pocilgas, galpões, armazéns de produtos agrícolas, às lavouras de cultura permanentes ou anuais, pastagens ou qualquer outra atividade econômica desenvolvida no âmbito rural.
**III –** construção de pontes, bueiros, tanques, bebedouros, açudes e outras estruturas no interior dos imóveis rurais;
**IV –** transporte de insumos agrícolas da sede ou distritos do Município até a propriedade rural.
**V –** transporte da produção agrícola ou extrativista, do imóvel rural para a sede do município, distritos, municípios vizinhos, capitais e outras regiões.
**VI –** outros serviços que visem à implementação da atividade rural como um todo.
**§3º** São consideradas estradas de produção, nas propriedades rurais do Município, aquelas que dão acesso às residências, aviários, tanques, pocilgas, galpões e armazéns de produtos agrícolas, às lavouras de cultura permanentes ou anuais, ou qualquer outra atividade econômica desenvolvida no âmbito rural.
**§4º** O município poderá ofertar isenção do pagamento de taxa de uso de maquinas e implementos quando as atividades desenvolvidas forem consideradas serviços de programa de incentivo rural em regime de agricultura familiar de acordo com os seguintes critérios:
I - Quando o contribuinte solicitar serviços de atividades agrícolas de até 0,5 – Ha (meio- hectare), os quais serão destacados: Destoca ou Aração;
II - Quando o contribuinte solicitar serviços de atividades agropecuárias de até (2) horas/maquina conforme descriminados a seguir: Escavações de Reservatórios D'agua, Aterros e Vias de Acesso dentro da propriedade;
III - Quando o contribuinte solicitar serviços de atividades de transporte da produção agrícola ou insumos agropecuários:
a) Utilização de Caminhão em um raio de até (20 km) da sede do município ou distritos;
b) Utilização de Trator de pneu no transporte da produção agropecuária do interior da propriedade rural até a via de acesso, quando for executado uma viagem.

**CAPÍTULO II**
**DO PROGRAMA DE INCENTIVO URBANO**
**Art. 4º** O Executivo Municipal poderá realizar serviços de máquinas pesadas em imóvel urbano particular, objetivando o progresso e o desenvolvimento social do Município.
**§1º** São considerados serviços do programa de incentivo urbano:
**I –** limpeza de terreno urbano para impedir a proliferação de insetos e animais;
**II –** terraplanagem de terrenos para construção de residências, edifícios comerciais e industriais;
**III –** transporte de terra e entulhos para nivelamento de terreno;
**IV –** retirada e colocação de terra e entulho para nivelamento de terreno;
**V –** retirada de galhadas e demais objetos localizados no terreno desde que obedecida a legislação ambiental;
**VI –** escavação de sepulturas e outros serviços correlatos.
**§2º** O município poderá ofertar isenção do pagamento de taxa de uso de maquinas e implementos quando as atividades desenvolvidas forem consideradas serviços de programa de incentivo urbano para atender família de baixa renda de acordo com os seguintes critérios:
I - Quando o contribuinte solicitar serviços de atividades de até (1) horas/maquina conforme descriminados a seguir: Aterros de terrenos urbanos para acesso dentro da propriedade;
II - Utilização de Caminhão em um raio de até (10 km) dentro do perímetro urbano do município ou distritos.
**. CAPÍTULO III**
**DA EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS**
**Art. 5º** A administração Municipal divulgará o roteiro de execução dos serviços públicos por localidade, devendo os munícipes interessados em obter atendimento, deve efetuar a solicitação junto à Secretaria Municipal competente, indicando a natureza do serviço, o tipo de máquina, veiculo, implemento e outros bem como o número de horas ou quilometragem pretendidas.
**§1º –** A execução dos serviços de que trata esta Lei dependerá do prévio procedimento consistindo em:

**a)** Requerimento formal endereçado à secretaria municipal de competência do serviço;

**b)** Disponibilidade de maquinários, veículos ou implementos para realização do serviço pretendido;

**c)** Autorização da realização do serviço pela Secretaria Municipal de competência do serviço;

**d)** Comprovante de pagamento do DAM (Documento de Arrecadação Municipal), referente aos custos de abastecimento, manutenção do maquinário, veículo ou implemento e suas despesas operacionais conforme previsto nesta Lei.

**§2º** A execução dos serviços obedecerá à ordem cronológica dos requerimentos, segundo a localização regional dos imóveis.

**§3º** A operacionalização da prestação dos serviços de máquinas, veículos e equipamentos a particulares obedecerão aos roteiros definidos para a execução dos serviços prestados pelo Município no atendimento das necessidades coletivas.

**§4º** É de responsabilidade da Secretaria Municipal de competência do serviço a fiscalização da execução dos serviços e, a compatibilidade desses com os valores recolhidos aos cofres do município, mediante o apontamento em livro próprio das horas/maquinas e quilometragens rodadas, bem como proprietários e propriedades beneficiadas, com as respectivas áreas de produção.

**§5º É de responsabilidade do contribuinte arcar com as despesas de (combustível) para execução do serviço das horas/maquinas, veículos, equipamentos e quilometragens a serem rodadas, definidos juntamente com o proprietário da propriedade beneficiada antes da execução dos serviços, os quais obedecerão aos roteiros determinados para a cumprimento no atendimento das necessidades coletivas e para realização de um trabalho amistoso à todos os munícipes.**

**Art. 6º** Os serviços somente serão realizados desde que as condições climáticas e as características das áreas permitam a realização dos mesmos, levando-se em consideração os manuais de utilização dos veículos, máquinas, implementos, sob a observância também, da legislação ambiental, trabalhistas e previdenciárias.
***Parágrafo Único* -** Sempre que necessário, será exigido parecer técnico, Certidão de Viabilidade, Certidão de Uso e Ocupação do Solo e outras licenças para que o serviço não afete mecanismos ecológicos ou de preservação, sendo de responsabilidade do proponente a obtenção dos mesmos.

**Art. 7º** A realização dos serviços destinados às atividades descritas na presente lei, serão precedidos de análise e orientação de técnicos da administração municipal, quanto a sua viabilidade de realização.

**CAPÍTULO IV**
**DOS RECURSOS E DO PAGAMENTO DE TAXAS**
**Art. 8º** Todos os recursos oriundos da presente Lei, serão destinados ao Fundo Municipal da Secretaria competente com objetivo de custear as despesas com combustível, manutenção e conservação de maquinas e implementos, bem como o custeio dos operadores, motoristas e técnicos envolvidos nas atividades, compreendendo salário/vencimento/ gratificações, seus adicionais, encargos e custeio de programas e projetos para o desenvolvimento urbano rural.

**Art. 9º** Comprovado, através de vistorias técnicas, que o proponente, esteja explorando o respectivo imóvel de maneira a atender sua função social, este deverá recolher aos cofres do Município o valor equivalente aos custos dos serviços solicitados, de acordo com os valores expressos nesta lei.

**Art. 10º** O pagamento correspondente às horas/serviço previstas nesta Lei deverá ser realizado junto à Secretaria Municipal de Finanças, a fim de manter-se adimplente com as obrigações contratadas e de fins burocráticos de registro de crédito tributário nos sistemas de tributação do Município.
**§**1º Para efeito de calculo da taxa de utilização de bens móveis (maquinas, veículos e implementos) por cessão de uso por Entidades da Sociedade Civil, o valor venal será calculado de acordo com os critérios de pesquisa de mercado atual devidamente reconhecido pelos Órgãos de Controle.
**§2º** Para efeito de calculo das taxas disciplinadas nesta Lei, será utilizado a **Unidade de Referência Fiscal do Município** de Uiramutã-RR, expressas no Código Tributário Municipal, denominado **UFM (Unidade Fiscal Municipal)**, correspondendo o valor fixado como medida de valor e parâmetro de atualização monetária das bases de cálculo dos tributos e dos créditos tributários.

**CAPÍTULO V**
**DAS RECEITAS E DESPESAS**
**Art. 11º** As Recitas e Despesas e decorrentes com a execução dos serviços descritos na presente Lei, ocorrerão por conta de verbas próprias consignadas no Orçamento Geral Anual do Poder Executivo, referente ao exercício financeiro e subsequente, suplementado se necessário.
**Parágrafo Único**. O custeio e demais despesas referentes ao cumprimento da presente lei serão atendidas mediante dotações orçamentárias próprias, ficando o Poder Executivo autorizado a promover as suplementações que se fizerem necessário.

**Art. 12º** Fica igualmente autorizado ao Poder Executivo Municipal, por seus auxiliares, a tomar todas as demais providências administrativas, jurídicas, orçamentárias, financeiras, fiscais, tributárias, previdenciárias e contábeis, para o fiel cumprimento da presente Lei.

**CAPÍTULO VI**
**DA AVALIAÇÃO DOS BENS PARA EFEITO DE CÁLCULO DA CESSÃO DE USO**
**Art. 13º** Fica o Poder Executivo Municipal, autorizado em utilizar a Tabela Fipe (Fundação Instituto de Pesquisas Econômicas), para avaliação de maquinas e veículos, para efeito de cálculo das taxas estabelecidas nesta Lei.

**Art. 14º** Fica igualmente autorizado o Poder Executivo Municipal, realizar no início de cada exercício avaliação venal e patrimonial dos demais bens imóveis e móveis, não contemplados na Tabela especificada no Art. anterior.

**CAPÍTULO VII**
**DAS DISPOSIÇÕES FINAIS**

**Art. 15º** Para fins do disposto do art. 1º, por ocasião da necessidade de uso de maquinas, veículos e implementos, fica estabelecido que os valores dos serviços prestados pela utilização efetiva ou potencial de serviços específicos e divisíveis, prestados ao contribuinte ou a sua disposição pelo município de Uiramutã-RR, serão aqueles expressos nesta *lei.*

**Art. 16º** Em caso de necessidade de utilização de implementos, como Grade Aradora, Roçadeira de Arrasto, Plantadeira Agrícola e outros, estes só serão disponibilizados mediante requerimento junto a secretaria municipal de competência do serviço e pagamento da taxa de uso, em conjunto ou não, com trator de pneu, conforme valores expressos nesta *Lei.*

**Art. 17º** A cobrança da Taxa de Utilização de Bens Moveis por cessão de uso por entidades da Sociedade Civil, tem como objeto garantir a depreciação de Maquinas, Veículos e Implementos do Município de Uiramutã-RR.

**Art. 18º** Fica o poder Executivo autorizado a regulamentar por decreto a demais regras de funcionamento para execução dos serviços previstos nesta lei.

**Art. 19º** Consideram-se integrada a tabela I, que faz parte inseparável desta lei.

**Art. 20º** Esta Lei entrará em vigor na da data de sua publicação, revogando as disposições em contrário, observando o que preceitua o artigo. 150, III, "c", e § 1º segunda parte ambos da Constituição Federal.

Gabinete do Prefeito, Uiramutã-RR, 28 de março de 2023.

***BENISIO ROBERTO DE SOUZA***
Prefeito Municipal de Uiramutã

**ANEXO 1 – TABELA I**

| **1** | **TAXA DE UTILIZAÇÃO ONEROSA DE BENS MÓVEIS (MAQUINAS VEÍCULOS E IMPLEMENTOS)** | **TIPO** | **QUANT. DE UFM** |
|---|---|---|---|
| 1.1 | Trator agrícola de até 50 cc com um implemento acoplado | H/Maq. | 15 UFM/hs |
| 1.2 | Trator agrícola de 50,1 cc até 75 cc com um implemento acoplado | H/Maq. | 30 UFM/hs |
| 1.3 | Trator agrícola de 75,1 cc até 100 cc com um implemento acoplado | H/Maq. | 35 UFM/hs |
| 1.4 | Trator agrícola acima de 100,1 cc com um implemento | H/Maq. | 40 UFM/hs |
| 1.5 | Trator de Esteira | H/Maq. | 70 UFM/hs |
| 1.6 | Retro Escavadeira de Pneu | H/Maq. | 45 UFM/hs |
| 1.7 | Escavadeira de Esteira | H/Maq. | 100 UFM/hs |
| 1.8 | Pá Carregadeira | H/Maq. | 60 UFM/hs |
| 1.9 | Rolo Compactador | H/Maq. | 60 UFM/hs |
| 1.0 | Moto Niveladora | H/Maq. | 100 UFM/hs |
| 2. | Caçamba - um Eixo | km | 0,7 UFM/km |
| 2.1 | Caçamba - dois eixos | km | 0,9 UFM/km |
| 2.2 | Caminhão carga seca – um eixo | km | 0,7 UFM/km |
| 2.3 | Caminhão carga seca – dois eixos | km | 0,9 UFM/km |
| 2.4 | Caminhão Baú – um eixo | km | 0,75 UFM/km |
| 2.5 | Caminhão Baú – dois eixos | km | 0,8 UFM/km |
| 2.6 | Caminhão Baú câmara fria– um eixo | km | 1 UFM/km |
| 2.7 | Caminhão Baú câmara fria– dois eixos | km | 1,2 UFM/km |
| 2.8 | Cavalo Mecânico para reboque de Carreta ou Prancha. | km | 1,4 UFM/km |
| 2.9 | Perfuração de Poço Semi-Artesiano | Metro | 35 UFM/M |
| 2.10 | Perfuração de Poço Artesiano | Metro | 85 UFM/M |
| 2.11 | Grade Niveladora | H/Maq. | 3,5 UFM/hs |
| 2.12 | Grade Aradora | H/Maq. | 3,5 UFM/hs |
| 2.13 | Roçadeira Hidráulica | H/Maq. | 3,5 UFM/hs |
| 2.14 | Roçadeira de Arraste | H/Maq. | 3,5 UFM/hs |
| 2.15 | Plantadeira Agrícola | H/Maq. | 4 UFM/hs |
| 2.16 | Arado fixo | H/Maq. | 4 UFM/hs |
| 2.17 | Arado Subsolador | H/Maq. | 3,5 UFM/hs |
| 2.18 | Espalhador de Calcário Hidráulico | H/Maq. | 3.5 UFM/hs |
| 2.19 | Espalhador de Calcário de arrasto | H/Maq. | 4 UFM/hs |
| 2.20 | Colhedora de grãos de até 3 linhas | H/Maq. | 8 UFM/hs |
| 2.21 | Pulverizador Hidráulico | H/Maq. | 5 UFM/hs |
| 2.22 | Pulverizador de Arraste | H/Maq. | 7 UFM/hs |
| 2.23 | Perfurador de Solo | H/Maq. | 3,5 UFM/hs |
| 2.24 | Guincho Agrícola C/ capacidade para até 2 Toneladas. | H/Maq. | 30 UFM/hs |
| 2.25 | Enxada Rotativa e encanteiradora | H/Maq. | 3,5 UFM/hs |
| 2.26 | Outros implementos agrícolas | H/Maq. | 3,5 UFM/hs |
| **3.** | **TAXA DE UTILIZAÇÃO DE BENS MÓVEIS POR CESSÃO DE USO POR ENTIDADES DA SOCIEDADE CIVIL (MAQUINAS, VEÍCULOS E IMPLEMENTOS)** | **TIPO** | **VALOR FIXO** |
| 3.1 | Trator agrícola de até 50 cc | Mês | (0,5 % )do Valor Venal atual do Bem |
| 3.2 | Trator agrícola de 50,1 cc até 75 cc | Mês | (0,5 % )do Valor Venal atual do Bem |
| 3.3 | Trator agrícola de 75,1 cc até 100 cc | Mês | (0,5 % )do Valor Venal atual do Bem |
| 3.4 | Trator agrícola acima de 100,1 cc | Mês | (0,5 % )do Valor Venal atual do Bem |
| 3.5 | Grade Niveladora | Mês | (0,5 % )do Valor Venal atual do Bem |
| 3.6 | Arado fixo | Mês | (0,5 % )do Valor Venal atual do Bem |
| 3.7 | Arado Subsolador | Mês | (0,5 % )do Valor Venal atual do Bem |
| 3.8 | Pulverizador Hidráulico | Mês | (0,5 % )do Valor Venal atual do Bem |
| 3.9 | Pulverizador de Arraste | Mês | (0,5 % )do Valor Venal atual do Bem |
| 3.10 | Espalhador de Calcário de Arraste | Mês | (0,5 % )do Valor Venal atual do Bem |
| 3.11 | Espalhador de Calcário Hidráulico | Mês | (0,5 % )do Valor Venal atual do Bem |
| 3.12 | Colhedora de grãos de até 3 linhas | Mês | (0,5 % )do Valor Venal atual do Bem |
| 3.13 | Pulverizador | Mês | (0,5 % )do Valor Venal atual do Bem |
| 3.14 | Perfurador de Solo | Mês | (0,5 % )do Valor Venal atual do Bem |
| 3.15 | Guincho Agrícola C/ capacidade para 2 Toneladas | Mês | (0,5 % )do Valor Venal atual do Bem |
| 3.16 | Enxada Rotativa e encanteiradora | Mês | (0,5 % )do Valor Venal atual do Bem |
| 3.17 | Grade Aradora | Mês | (0,5 % )do Valor Venal atual do Bem |
| 3.18 | Roçadeira Hidráulica | Mês | (0,5 % )do Valor Venal atual do Bem |
| 3.19 | Roçadeira de Arraste | Mês | (0,5 % )do Valor Venal atual do Bem |
| 3.20 | Plantadeira Agrícola | Mês | (0,5 % )do Valor Venal atual do Bem |
| 3.21 | Outros implementos agrícolas | Mês | (0,5 % )do Valor Venal atual do Bem |
| 3.22 | Caminhão carga seca – um eixo | Mês | (0,5 % )do Valor Venal atual do Bem |
| 3.23 | Caminhão carga seca – dois eixos | Mês | (0,5 % )do Valor Venal atual do Bem |
| 3.24 | Caminhão Baú – um eixo | Mês | (0,5 % )do Valor Venal atual do Bem |
| 3.25 | Caminhão Baú – dois eixos | Mês | (0,5 % )do Valor Venal atual do Bem |
| 3.26 | Caminhão Baú câmara fria– um eixo | Mês | (0,5 % )do Valor Venal atual do Bem |
| 3.27 | Caminhão Baú câmara fria– dois eixos | Mês | (0,5 % )do Valor Venal atual do Bem |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 3.28 | Outros veículos e máquinas | Mês | (0,5 % )do Valor Venal atual do Bem |
| **4.** | **TAXA DE ULTILIZAÇÃO DE BENS IMOVEIS POR CESSÃO DE USO POR ENTIIDADES DA SOCIEDADE CIVIL E PESSOA FÍSICA** | **TIPO** | **QUANT. DE UFM** |
| 4.1 | Galpão Vazio de até 100 m2 | Mês | *(Vide Código Tributário)* |
| 4.2 | Galpão Vazio de 100,01 m2 até 150 m2 | Mês | *(Vide Código Tributário)* |
| 4.3 | Galpão Vazio maior que 150 m2 | Mês | *(Vide Código Tributário)* |
| 4.4 | Galpão Equipado até 100 m2 | Mês | *(Vide Código Tributário)* |
| 4.5 | Galpão Equipado de 100,01m2 até 150 m2 | Mês | *(Vide Código Tributário)* |
| 4.6 | Galpão Equipado maior que 150 m2 | Mês | *(Vide Código Tributário)* |
| 4.7 | Box Tipo 1 – (feira municipal) Diversos | Mês | *(Vide Código Tributário)* |
| 4.8 | Box Tipo 2 – (feira municipal) Pedra | Mês | *(Vide Código Tributário)* |
| 4.9 | Box Tipo 3 – (feira municipal) Restaurante | Mês | *(Vide Código Tributário)* |
| 4.10 | Box Tipo 4 – (feira municipal) Açougue/Peixaria | Mês | *(Vide Código Tributário)* |
| 4.11 | Box Tipo 5 – (feira municipal) Polpas | Mês | *(Vide Código Tributário)* |
| 4.12 | Banca Rotativa (feira municipal) | Por dia | *(Vide Código Tributário)* |
| 4.13 | Outros bens imóveis | Mês | *(Vide Código Tributário)* |
| **5.** | **TAXAS DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS** | **TIPO** | **QUANT. DE UFM** |
| 5.1 | Taxa de expediente administrativo | Exped. | *(Vide Código Tributário)* |
| 5.2 | Segunda via documentos | Exped. | *(Vide Código Tributário)* |
| 5.3 | Coleta de solo para análise | Exped. | *(Vide Código Tributário)* |
| 5.4 | Inseminação artificial/por animal | Exped. | *(Vide Código Tributário)* |
| 5.5 | Teste de prenhes | Exped. | *(Vide Código Tributário)* |
| 5.6 | Declaração de Endereçamento de Imóvel Rural | Exped. | *(Vide Código Tributário)* |
| 5.7 | Declaração de Simples Ocupação | Exped. | *(Vide Código Tributário)* |
| 5.8 | Digitalização de Processo em Mídia do Requerente | Exped. | *(Vide Código Tributário)* |
| 5.9 | Credenciamento Profissional (Pessoa Física) | Exped. | *(Vide Código Tributário)* |
| 5.10 | Credenciamento Profissional (Pessoa Jurídica) | Exped. | *(Vide Código Tributário)* |
| 5.11 | Renovação de Credenciamento (Pessoa Física) | Exped. | *(Vide Código Tributário)* |
| 5.12 | Renovação de Credenciamento (Pessoa Jurídica) | Exped. | *(Vide Código Tributário)* |
| 5.13 | Abertura de Processo de Regularização Fundiária de Imóvel Rural | Exped. | *(Vide Código Tributário)* |
| 5.14 | Vistoria de imóveis rurais para regularização fundiária. | Exped. | *(Vide Código Tributário)* |
| 5.15 | Solicitação de Remembramento/ Desmembramento Imóveis Rural | Exped. | *(Vide Código Tributário)* |
| 5.16 | Segunda Via de Croqui, Planta, Mapa, Memorial Descritivo e Cálculo de Azimute de Imóvel Rural. | Exped. | *(Vide Código Tributário)* |
| 5.17 | Avaliação/vistoria de Imóvel Rural para Elaboração de Projeto de crédito rural | Exped. | *(Vide Código Tributário)* |
| 5.18 | Taxa de outros serviços não especificados anteriormente | Exped. | *(Vide Código Tributário)* |

Gabinete do Prefeito, Uiramutã-RR, 28 de março de 2023.

***BENISIO ROBERTO DE SOUZA***
Prefeito Municipal de Uiramutã

**Publicado por:**
Eloiza Cavalcante de Lima
**Código Identificador:**52C45C41

---

**PREFEITURA MUNICIPAL DE UIRAMUTA**
**LEI COMPLETAR AO CÓDIGO TRIBUTÁRIO**

**LEI Nº 184 DE 28 DE MARÇO DE 2023**

"DISPÕE SOBRE A PLANTA GENÉRICA DE VALORES DO MUNICÍPIO, APLICÁVEIS AOS IMÓVEIS NO MUNICÍPIO DE UIRAMUTÃ E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS".

O **PREFEITO MUNICIPAL DE UIRAMUTÃ**, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas através da Lei Orgânica Municipal, faz saber que a Câmara Municipal, aprovou e eu sanciono a seguinte Lei.

**TÍTULO I**
**DAS NORMAS GERAIS CAPÍTULO I**
**DA PLANTA GENÉRICA DE VALORES**

**Art.1º.** Fica aprovada a Planta Genérica de Valores dos imóveis situados na zona urbana, de expansão urbana e rural do Município de Uiramutã-RR, cuja apuração dos Valores Venais far-se-ão de acordo com as formulações e tabelas fixadas nesta Lei, em combinação como Artigo 126 da **Lei Complementar Municipal nº 179/2023**, que trata do Código Tributário Municipal.

**Art.2º.** Considerando os arts. 33, 97 e 148 da lei nº 5.172 de 25 de outubro de 1966 (código Tributário Nacional)**.** A Planta Genérica de Valores servirá de base de cálculo para o Imposto sobre a Propriedade Predial e Territorial Urbana – IPTU, Imposto sobre Transmissão de Bens e Imóveis – ITBI, obtendo o valor efetivo de uma propriedade qualquer, adotando procedimentos conditos nos seguintes métodos de avaliação:
**I - Método Comparativo -** É aquele em que o valor do imóvel, ou de suas partes constitutivas, é obtido através da comparação de dados de mercado relativos a outros de características similares;
**II - Método de Custo -** É aquele em que o valor das benfeitorias resulta de orçamento sumário ou detalhado ou da composição do custo de outras iguais às que são objeto da avaliação, (custo reprodução), ou equivalentes (custo de substituição).
**III - Método de Renda -** É aquele em que o valor do imóvel, ou de suas partes constitutivas, é obtido pela capitalização de sua renda líquida, real ou prevista;
**IV - Método Residual -** É aquele em que, o valor total do imóvel, é usado para avaliar a viabilidade econômica do empreendimento imobiliário, como valor do terreno para incorporação imobiliária, considerado positivo quando o valor final é maior que a soma dos investimentos.

**Art.3º.** O processo de avaliação de qualquer imóvel é indispensável ao avaliador o conhecimento pleno do contexto urbano e rural onde se insere a propriedade. Assim, os elementos expostos constituem um conjunto de informações primárias para resultado da avaliação dos valores venais do imóvel bem como:

**I** - Localização do imóvel - Distrito, Setor, Bairro, Quadra, Lote, Logradouro, Região dentre outros;
**II** - Características do logradouro - estado e dimensões do calçamento, estado e dimensões das calçadas e passeios, iluminação, jardinagem, arborização, topografia, pedologia dentre outras;

**III** - Serviços públicos existentes no logradouro como: Rede de água, de esgotamento sanitário, galeria de águas pluviais, energia elétrica, iluminação pública, telefone e Internet, gás canalizado dentre outros;
**IV** - Serviços públicos comunitários - serviços potencialmente disponíveis em área de influência do imóvel, cujo domínio é definido por um raio de circunferência medindo entre um e dois quilômetros, onde são ofertadas as seguintes facilidades urbanas: Creches e serviços similares, escolas, (primárias e secundárias), universidades, postos de saúde, hospitais, delegacias de polícia, recreação e lazer, Shopping Center, lojas e comércio diversificado, bares, restaurantes, teatros, cinemas dentre outros;
**V** – Os elementos expostos que constituem um conjunto de informações para avaliação do imóvel rural devem ser levados em consideração: sua localização, tipo de benfeitorias na propriedade rural, tipo de cultivares na propriedade rural, tipo da Infraestrutura existente, estado de conservação da infraestrutura dentre outros.
**Parágrafo único** – Deve se considerar sempre a relatividade com que os serviços públicos e privados, os quais influenciam notadamente na formação do valor efetivo de uma propriedade, concomitante com a composição dos fatores de correção que predominantemente servem como amoldamento do objeto de avaliação para resultado dos valores venais de um determinado imóvel.

**TÍTULO II**
**DOS VALORES VENAIS CAPÍTULO I**
**DO VALOR VENAL DO TERRENO URBANO**

**Art.4º.** O valor venal do terreno – (VVT), cuja área não ultrapasse 5.000 m² (cinco mil metros quadrados), resultará da multiplicação do valor do m² (metro quadro) da faixa/trecho do logradouro e da área total do terreno – (ATT), somando-se simultaneamente, os Fatores de Ocupação, Ponderação e Melhoramentos Públicos do imóvel previstos na Tabela III, IV, V e VI, anexos desta Lei.
**Parágrafo único**. Quando o Imóvel possuir nas suas características algum tipo de depreciação, o Valor Venal Final daquele imóvel certamente será depreciado e o valor total da depreciação será subtraído do VVT, conforme expresso na tabela VII desta Lei.

**Art.5º.** São expressos em Unidade Fiscal Municipal- UFM, na Tabela I, anexa a esta Lei, os valores do m² (metro quadrado) da faixa/trecho do logradouro, bem como o valor do conjunto de quadras que compõem aquele trecho nos logradouros, os quais estão expressos no mapeamento Topográfico/Georreferenciado da área urbana do município.

**Art.6º.** A influência da testada, limitação, pedologia, topografia e ocupação, no cálculo do valor venal de terrenos se farão através da soma dos valores dos fatores constantes da Tabela IV e V, anexa a esta Lei.

**Art.7º.** O valor venal de terreno será valorizado em função da quantidade de facilidades urbanas existentes no logradouro ou faixa/trecho do logradouro, estabelecidos na Tabela IV, do Anexo desta Lei.

**Art.8º.** Na área urbana ou de expansão urbana, as glebas composta por terrenos com área igual ou superior a 5.000 m²(cinco mil metros quadrados), serão avaliados aplicando-se os valores diferenciados os quais estão expressos nesta Planta Genérica de Valores constantes no artigo 15 e Tabelas IV, V e VI, sem prejuízo da aplicação dos demais fatores de ponderação.

**Art.9º.** Novos valores das faixas/trechos de logradouros que ainda não constam nesta lei, terão seus valores fixados posteriormente pela Comissão de que trata o artigo 108, da **Lei Complementar Municipal nº 179/2023**.

**SEÇÃO I**
**DO VALOR VENAL DO IMOVEL RURAL**

**Art.10º.** Para os efeitos deste artigo, o valor venal de imóvel rural será valorizado em função da quantidade e tipo de benfeitorias existentes na propriedade.
**Parágrafo único**. O valor venal do imóvel rural será obtido através da soma dos **(**Fatores de Valorização do Imóvel Rural por Benfeitorias**)** e do valor do hectare (ha) daquela Região ou Vicinal, em concordância com as normas e métodos de avaliação, estabelecido na tabela VIII em anexo desta Lei.

**SEÇÃO II**
**DO VALOR VENAL DA CONSTRUÇÃO**

**Art.11º.** O valor venal da construção – (VVC), será obtido através da multiplicação do valor do metro quadrado (m²) multiplicado pelo valor da área total construída – (ATC), somando-se ainda com o valor unitário atribuído a cada um dos tipos de classificação das edificações.
§ 1º. Para os efeitos deste artigo, os parâmetros para obtenção dos valores do metro quadrado (m²)da Construção Civil, serão aqueles estipulados nesta lei, classificados por tipo e padrão da construção conforme expresso na tabela II, podendo ainda o Município atribuir como critério para obtenção do valor da (m²) da construção, os valores baixados pelo Sindicato das Indústrias da Construção Civil– SINDUSCON atualizados do exercício, sem prejuízo da aplicação dos demais fatores de ponderação.

**Art.12º.** Entende-se por área total construída aquela delimitadas pelos contornos das faces externas das paredes ou dos pilares, computando-se as superfícies denominadas dependências em geral e terraços, cobertos, desde que apresentem estrutura especial de moradia, trabalho ou lazer de cada pavimento.
***Parágrafo Único.*** As piscinas serão consideradas como área construída e serão incorporadas na área de construção principal do imóvel, utilizando-se para o cálculo de área, o seu espelho d´água.

**Art.13º.** O padrão da construção será determinado em função das características construtivas e de acabamento predominantes existentes no imóvel, através da aplicação do fator expresso na Tabela III, anexa a esta Lei.

**SEÇÃO III**
**DA FORMULA DE CALCULO DO VALOR VENAL DOS IMÓVEIS URBANOS**

**Art.14º.** O Valor Venal do Imóvel (VVI) será obtido pela soma do Valor Venal do Terreno (VVT), do Valor Venal da Construção – VVC, (*se houver*) e , somando se ainda com os Fatores de Correção em concordância com as normas e métodos de avaliação, fixados pela Lei da Planta Genérica de Valores para este Município.
***Parágrafo Único.*** Para calcular o Valor Venal de um Imóvel urbano, *a formula será de acordo* como está expresso nesta lei logo abaixo:
**VVC**= Valor Venal da Construção;
**VVT**= Valor Venal do Terreno onde;
**VVTI= [(VVT+VVC) + (F1 + F2 + F3 + F4 + F5 + F6 + F7+F8)]**
**Onde:**

F**1 =** *Fator de Valorização por Padrão da Construção;*
F**2** = Fator de Ocupação; F**3** = Fator de Testada; F**4** = Fator de Limitação; F**5** = Fator de Pedologia;
F**6** = Fator de Topografia;
F**7** = Fator de Dimensão/Gleba;
F**8 =** *Fator de Melhoramentos Públicos.*

**SEÇÃO IV**
**DA FORMULA DE CÁLCULO DO VALOR VENAL DAS ÁREAS DE EXPANSÃO URBANA**
**Art.15º.** Para efeito de Cálculo dos Valores Venais de Imóveis não edificados, localizados em área urbana ou expansão urbana com terreno igual ou superior a 3.000 m² (três mil metros quadrados), aplica - se o fator Gleba, considerando os seguintes valores por m², conforme estabelecido nesta lei:

**I – EXPANSÃO URBANA..... m² = 3,5 UFM/**m²;
**II - ZONA INDUSTRIAL..... m² = 5,0 UFM/** m²;
**III - ZONA ESPECIAL - INSTALAÇÃO AEROPORTUARIAS..... m² = 7,0 UFM/** m²;
**IV - ZONA ESPECIAL – HORTIFRUTIGRANGEIROS..... m² = 2,8 UFM/** m²;
**V - ZONA ESPECIAL – ECOLOGICAMENTE FRAGIL..... m² = 3,0 UFM/** m².

**Parágrafo único.** Na área urbana ou de expansão urbana será considerada basicamente a característica de uso e ocupação do solo para imóveis com área territorial igual ou superior a 5.00 m² (cinco mil metros quadrados).
**SEÇÃO V**
**DA FORMULA DE CALCULO DO VALOR VENAL DOS IMÓVEIS RURAIS**

**Art.16º.** O Valor Venal do Imóvel Rural (VVIR) será obtido por meio do valor do hectare (há) daquela Região ou Vicinal. Logo o Valor do Hectare (ha) da Área de Terra (sem benfeitoria) – (VHTR) soma se ainda com os Fatores de Valorização do Imóvel Rural por Benfeitorias (FVIRB) em concordância com as normas e métodos de avaliação, fixadas pela Lei da Planta Genérica de Valores.
**Parágrafo Único.** Para calcular o Valor Venal de um Imóvel Rural, *a fórmula será de acordo* como está expresso nesta lei logo abaixo:
**VVIR**= Valor Venal do Imóvel Rural;
VHTR= Valor do Hectare (ha) do Terreno Rural (sem benfeitorias); FVIRB = Fatores de Valorização do Imóvel Rural por Benfeitorias; **VVIR = (**VHTR + FVIRB**);**
**FVIRB = {F1R - [F2R + F3R + F4R + F5R] +** (F6R + F7R + F8R + F9R + F10R + F11R + F12R + F13R + F14R)}.
**Onde:**
**F1R = Área de Terra (sem benfeitoria) (ha)*; F2R = Pastagem cultivada mecanizada (ha); F3R = Pastagem Tradicional (ha);***
**F4R = Capineira cultivada (irrigada) (ha);**
**F5R = Solo mecanizado e tratado, para plantio de Grãos (Soja, Milho, Trigo e Congêneres) (ha);**
F6R = Casa sede em alvenaria (m2)*;*
F7R = Galpão com cobertura para animais (m²);
F8R = Galpão para deposito de grandes maquinas, equipamentos industriais e armazenamento da produção agrícola (m² );
F9R = Curral de madeira de lei (m²)*;* F10R = Tronco;
F11R = Balança;
F12R = Cerca de Arame Liso com 5 (m); F13R= Açude/Tanque (m²);
F14R = Mini Agroindústria (m2).

**CAPÍTULO II**
**DO CALCULO DO IPTU**
**Art.17º.** O Imposto sobre a Propriedade Predial e Territorial Urbana – IPTU será calculado aplicando-se a alíquota definida no Artigo 125, da **Lei Complementar Municipal nº 179/2023**, seguindo os critérios de avaliação do Valor venal do imóvel, definidos nesta presente Lei.

***"Art. 125.*** *O imposto será calculado mediante a aplicação, sobre o valor venal do imóvel, das seguintes alíquotas:*
*I – Imóveis edificados:*
*a) Exclusivamente residenciais: 0,5%;*
*b) Imóveis com edificações destinadas a atividades industriais: 0,7%;*
*c) Imóveis com edificações destinadas a atividades comerciais: 0,8%;*
*II – Imóveis não edificados: 1,2%;*
*§ 1º As alíquotas para aqueles contribuintes que tiverem até 3 (três) imóveis não edificados, será de 1,2% (um inteiro e dois décimo* por cento*), a partir de 4 (quatro) imóveis não edificados o contribuinte estará sujeito a alíquota de 1,6% (um inteiro e seis decimo por cento)"*

**Art.18º.** Os valores venais de todos os imóveis do município seguem um modelo de avaliação individual dessas propriedades. Entende-se como Valor Venal de um imóvel a expressão monetária de venda atingida por um imóvel qualquer em concorrência perfeita.
**Parágrafo único.** A fórmula para cálculo do Valor Venal para cobrança do Imposto sobre a Propriedade Predial e Territorial Urbana – IPTU é expressa através da seguinte equação discriminada a seguir:
**VML**= Valor em UFM do m² da Faixa do logradouro;
**ATT** =Área do Total do Terreno; **ATC** = Área Total da construção; **VVC**= Valor Venal da Construção; **VVT**= Valor Venal do Terreno onde:
**VVT = (VML** x **ATT);**
**VVC = (Vm² da construção** x **ATC);**
**VVTI = [(VVT+VVC) + (F1 + F2 + F3 + F4 + F5 + F6 + F7+F8)];**
**IPTU = (VVTI x Alíquota); Onde:**
F**1 =** *Fator de Valorização por Padrão da Construção;*
F**2**= Fator de Ocupação; F**3** = Fator de Testada; F4 = Fator de Limitação; F**5**= Fator de Pedologia; F**6**= Fator de Topografia;
F**7**= Fator de Dimensão/Gleba;
F**8 =** *Fator de Melhoramentos Públicos.*

**Art.19º.** Para homogeneizar áreas ou frações de terrenos quando existirem duas ou mais unidades construídas em um mesmo Lote Urbano ou de Expansão Urbana sem que haja o devido parcelamento do solo, será utilizado o fator de equivalência ou proporcionalidade. Este fator é definido pela formula a seguir:

**ATT** =Área do Total do Terreno;
**VVT**= Valor Venal do Terreno;
**QUCL** = Quantidade de Unidades Construídas no Lote ;
**Onde:**
**VVT = ATT/QUCL.**

**SEÇÃO I**
**DA ISENÇÃO DO IPTU**

**Art.20º.** Ficam isentos de pagamento de IPTU, aqueles que estiverem de acordo com o artigo 134 da **Lei Complementar Municipal nº 179/2023**.
*"Art. 134. Fica isento do imposto o sujeito passivo que, comprovadamente, atenda a uma das seguintes condições:*
*I – seja proprietário, titular do domínio útil ou possuidor a qualquer título de imóveis tombados pelo Município;*
*II – seja o proprietário aposentado, pensionista ou beneficiário de regime de previdência ou assistência social, com renda familiar mensal de até 400 (quatrocentos) UFM e utilize o imóvel exclusivamente como sua residência, desde que não possua outro imóvel no Município.*
*III – seja proprietário, titular de domínio útil ou possuidor a qualquer título de único imóvel, utilizado exclusivamente como sua residência, com área construída até (45 m2 ), cujo terreno não ultrapasse a área de (300 m2) e que não possua mais de uma unidade nesse mesmo lote.*

**CAPÍTULO III**
**DO CALCULO DO ITBI**

**Art.21º.** O Imposto sobre a Transmissão de Bens Imóveis – ITBI será calculado conforme o disposto no Artigo 145, da **Lei Complementar Municipal nº 179/2023**.
*"**Art. 145.** O imposto será calculado aplicando-se sobre o valor estabelecido como base de cálculo, a alíquota de **1,2%** (um inteiro e dois décimo por cento) nas transmissões de seus imóveis ou direitos a eles relativos".*
**Art.22º.** Para apuração do valor venal do imóvel na (***Zona Rural***), o cálculo do Imposto sobre Transmissão de Bens Imóveis – ITBI, seguirá os critérios de avaliação do Valor Venal do Imóvel por Hectare (Ha), concomitantemente o valor das Benfeitorias realizadas na propriedade rural conforme expresso na Tabela VII integrante de lei.
**§1º.** O Valor Venal Total do Imóvel Rural – VVTIR, será calculado pela seguinte formula:
**ATIR =** Área Total do Imóvel Rural;
**VHTR:** Valor do Hectare (ha) de Terra Rural (sem benfeitorias); **FVIRB** = Fatores de Valorização do Imóvel Rural por Benfeitorias; **VVTIR:** Valor Venal Total do Imóvel Rural;
**VVTIR = (**VHTR **+** FVIRB**).**
**FVIRB = {F1R - [F2R + F3R + F4R + F5R] +** (F6R + F7R + F8R + F9R + F10R + F11R + F12R + F13R + F14R)}.
**ITBI = VVTIR x alíquota.**
**§2º** O cálculo do valor venal do imóvel na (**Zona Rural**), seguirá os critérios e os elementos expostos que constituem um conjunto de informações primárias para o resultado da avaliação do Valor Venal do Imóvel. Os critérios de avaliação será a soma do valor do hectare (ha) da Terra Rural (**sem benfeitorias**) que será somado com o Valor do Hectare (ha) de Terra Rural (**com benfeitorias*) se houver***. Logo a **Área Total do Imóvel Rural** será a quantidade total de (ha) (**sem benfeitorias)** somado com quantidade total de (ha) **(com benfeitorias**), utilizado, portanto o fator de equivalência e proporcionalidade da Área Total do Imóvel Rural, limitando-se aos **fatores de correção** conforme expresso abaixo:
I) ***F1R, + F2R, + F3R, + F4R, + F5R.***
**§3º** Quando existir na propriedade os demais Fatores de Valorização do Imóvel Rural, serão concomitantemente somados e inseridos ao Valor Venal Total do Imóvel Rural, que servem como amoldamento do objeto de avaliação para resultado do valor venal de um determinado imóvel, conforme expresso a seguir:
I) F6R + F7R + F8R + F9R + F10R + F11R + F12R + F13R + F14R.

**CAPÍTULO IV**
**DAS DISPOSIÇÕES FINAIS**

**Art.23º.** Nos casos singulares de edificações particularmente valorizadas, quando da aplicação da metodologia ora estabelecida, possa conduzir, a juízo do Município, a tratamento fiscal injusto ou inadequado, poderá ser adotado processo de avaliação mais recomendado, a critério da repartição competente ou da Comissão Especial de Avaliação de Valores, com poderes para a reavaliação do valor venal do imóvel.

**Art.24º.** Aplicar-se-ão critério de arbitramento para apuração do valor venal do imóvel, quando o contribuinte ou responsável impedir o levantamento dos elementos necessários ou se a edificação for encontrada fechada em 03 (três) visitas consecutivas do representante do fisco.
**Art. 25º**. Consideram-se parte integrante e inseparável desta lei as seguintes tabelas:

**I)** - Tabela - I (Valores Unitários por Metro Quadrado - m² das Faixas dos Logradouros)
**II)** - Tabela - II(Tabela de Valores do Metro Quadrado – m² por tipo de Construção);
**III)** - Tabela - III (Fatores de Valorização por Padrão da Construção);
**IV)** - Tabela - IV (Fatores de Ocupação);
**V)** - Tabela - V (Fatores de Ponderação dos Imóveis);
**VI)** - Tabela - VI (Fator de Melhoramentos Públicos);
**VII)** - Tabela - VII (Tabela de depreciação dos Imóveis);
**VIII)** - Tabela - VIII (Fatores de Avaliação por Hectare –(Ha) e Benfeitorias dos Imóveis Rurais).

**Art. 26º.** Esta Lei entrará em vigor na da data de sua publicação e observará o que preceitua o artigo 150, III, "c", e § 1º segunda parte ambos da Constituição Federal, revogadas as disposições em contrário e qualquer outra lei municipal que venha tratar da mesma matéria.

Gabinete do Prefeito de Uiramutã-RR, 28 de março de 2023.

***BENISIO ROBERTO DE SOUZA***
Prefeito Municipal de Uiramutã

**TABELA I**
**VALORES UNITÁRIOS POR METRO QUADRADO – ( m²) DAS FAIXAS DOS LOGRADOUROS**

**SEDE DO UIRAMUTÃ – DISTRITO 01**

| **SETOR – 01** |
|---|

| **BAIRRO CENTRO** | | |
|---|---|---|
| **Rua: Martiniano Vieira** | | **FATOR UFM/m²** |
| **Faixa: 01** | **(Travessa Maú),** Quadras: 04, 05, 06, 08, 09, 10, 13, 14, 16, 17, 18, 21, 22 (Rua: **Mariano Oliveira Rufino);** | 10 UFM/m² |
| **Faixa: 02** | **Rua: ( Cici Mota)** Quadras: 01, 02, 03, 07, 12, 23, 24, 25 **Rua: (Jatobá)** | 08 UFM/m² |
| **Faixa: 03** | **Rua: (Vicinal Caracaranã)** Quadras: 11, 19, 20 **(Travessa Maú**) | 06 UFM/m² |
| **SETOR – 02** | | |
| **BAIRRO: JATOBÁ** | | **FATOR UFM/m²** |
| **Faixa: 01** | **Quadras: 15 e demais** | 06 UFM/m² |

| **SETOR – 03** | | |
|---|---|---|
| **BAIRRO: VENEZUELA** | | **FATOR UFM/m²** |
| **Faixa: 01** | **Todas as QDs** | 05 UFM/m² |

| **SETOR – 04** | | |
|---|---|---|
| **BAIRRO: DA PISTA** | | **FATOR UFM/m²** |
| **Faixa: 01** | **Todas as QDs** | 04 UFM/m² |

| **SETOR – 05** | | |
|---|---|---|
| **BAIRRO: SÃO FRANCISCO** | | **FATOR UFM/m²** |
| **Faixa: 01** | **Todas as QDs** | 04 UFM/m² |

| **SETOR – 06** | | |
|---|---|---|
| **BAIRRO: MACUNAIMA** | | **FATOR UFM/m²** |
| **Faixa: 01** | **Todas as QDs** | 04 UFM/m² |
| **Faixa: 01** | **Todas as demais QDs, não especificadas anteriormente.** | 03 UFM/m² |

## TABELA II
## Tabela de Valores do Metro Quadrado – (m²) por tipo de Construção

| *TIPO DE CONSTRUÇÃO* | *SETOR/QUADRA* | *PADRÃO BAIXO* | *PADRÃO NORMAL* | *PADRÃO ALTO* |
|---|---|---|---|---|
| **Casa/Sobrado** | **Todos** | 200 *UFM/m²* | 250 *UFM/m²* | 300 *UFM/m²* |
| **Apartamento/Condomínio** | | 250 *UFM/m²* | 300 *UFM/m²* | 370 *UFM/m²* |
| **Loja/Comércio** | | 270 *UFM/m²* | 300 *UFM/m²* | 400 *UFM/m²* |
| **Galpão** | | 130 *UFM/m²* | 200 *UFM/m²* | 280 *UFM/m²* |
| **Telheiro/Edícula** | | 170 *UFM/m²* | 230 *UFM/m²* | 280 *UFM/m²* |
| **Indústria** | | 200 *UFM/m²* | 260 *UFM/m²* | 350 *UFM/m²* |
| **Mezanino** | | 130 *UFM/m²* | 180 *UFM/m²* | 220 *UFM/m²* |

## TABELA III
## *FATOR DE VALORIZAÇÃO POR PADRÃO DA CONSTRUÇÃO*

| *F1 – FATOR DE VALORIZAÇÃO POR PADRÃO DA CONSTRUÇÃO* | | |
|---|---|---|
| *COMPONENTES BÁSICOS* | *CARACTERÍSTICA* | *VALOR (UFM)* |
| **Estrutura** | Alvenaria | 50 |
| | Metálica | 40 |
| | Madeira | 10 |
| | Concreto | 100 |
| **Cobertura** | Zinco | 10 |
| | Telha de Fibrocimento | 50 |
| | Telha de cerâmica | 75 |
| | Laje | 100 |
| | Especial | 125 |
| **Forro** | PVC/Chapa | 25 |
| | Madeira | 30 |
| | Gesso | 50 |
| | Laje | 80 |
| **Revestimento Externo** | Mat. Cerâmico | 80 |
| | Madeira | 120 |
| | Caiação/Reboco | 35 |
| | Especial | 135 |
| **Piso** | Cimento | 80 |
| | Cerâmica | 140 |
| | Mosaico | 180 |
| | Material Plástico | 155 |
| | Tábua | 80 |
| | Especial | 200 |

## TABELA IV FATORES DE OCUPAÇÃO

| *F2– FATOR DE OCUPAÇÃO* | *VALOR (UFM)* |
|---|---|
| Terreno construído | 20 |
| Terreno com construção paralisada | 12 |

| | |
|---|---|
| Terreno com construção em ruínas | 50 |
| Terreno com construção irregular | 15 |
| Terreno vago | 5 |

**TABELA V**
**FATORES DE PONDERAÇÃO DOS IMÓVEIS**

| ***F3 – FATOR DE TESTADA*** | ***VALOR (UFM)*** |
|---|---|
| Uma frente | 25 |
| Duas frentes | 30 |
| Mais de duas frentes | 45 |
| ***F4 – FATOR DE LIMITAÇÃO*** | ***VALOR (UFM)*** |
| Muro com calçada | 55 |
| Murado | 40 |
| Sem muro | 25 |
| Sem muro e sem calçada | 30 |
| ***F5 – FATOR DE PEDOLOGIA*** | ***VALOR (UFM)*** |
| Terreno Normal | 50 |
| Terreno Arenoso | 30 |
| Terreno Rochoso | 30 |
| ***F6– FATOR DE TOPOLOGIA*** | ***VALOR (UFM)*** |
| Terreno plano | 50 |
| Terreno em aclive | 30 |
| Terreno em declive | 30 |
| ***F7 – FATOR DE GLEBA*** | ***VALOR (UFM)*** |
| Terrenos igual ou maior que 5.000 *m²* | *Aplicar-se-á o Fator de Limitação* **(F4)** |

***TABELA VI***
***FATOR DE MELHORAMENTOS PÚBLICOS***

| ***F8 - FATOR DE MELHORAMENTOS PÚBLICOS*** | ***VALOR (UFM)*** |
|---|---|
| Rede de Iluminação Pública | 100 |
| Rede de Água | 120 |
| Rede de Esgoto Sanitário | 180 |
| Pavimentação | 1200 |
| Calçada | 600 |

**TABELA VII**
**TABELA DE DEPRECIAÇÃO DO IMÓVEL**

| ***FATOR DE DEPRECIAÇÃO QUANTO A PEDOLOGIA*** | ***VALOR DEPRECIAVEL EM (UFM)*** |
|---|---|
| Terreno Inundável | - 1.600 |
| Terreno Alagado | - 2.400 |
| ***FATOR DE DEPRECIAÇÃO QUANTO A TOPOLOGIA*** | ***VALOR DEPRECIAVEL EM (UFM)*** |
| Terreno irregular | - 800 |
| Terreno de encosta | - 1.000 |

**TABELA VIII**
**FATORES DE AVALIAÇÃO POR HECTARE – (Ha) E BENFEITORIAS DOS IMÓVEIS RURAIS**

| **FATORES** | **DESCRIÇÃO** | **UIRAMUTÃ/RR** | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | **VALORES ESTIMADO EM (UFM)** | | | |
| | | **BR 432 (TITULADO)** | **BR 432 (NÃO TITULADO)** | **DEMIAS VICINAIS (COM TITULO)** | **DEMIAS VICINAIS (SEM TITULO)** |
| **(F1 – R)** | **Área de Terra (sem benfeitoria) (ha)** | **380 UFM/ha** | **280 UFM/há** | **200 UFM/ha** | **180 UFM/ha** |
| **(F2 – R)** | **Pastagem cultivada mecanizada (ha)** | 700 UFM/ha | 600 UFM/há | 400 UFM/ha | 250 UFM/ha |
| **(F3 – R)** | **Pastagem Tradicional (ha)** | 500 UFM/ha | 300 UFM/ha | 200 UFM/ha | 150 UFM/ha |
| **(F4 – R)** | **Capineira cultivada (irrigada) (ha)** | 1.400 UFM/ha | 1.000 UFM/ha | 600 UFM/ha | 500 UFM/ha |
| **(F5– R)** | **Solo mecanizado e tratado, para plantio de Grãos (Soja, Milho, Trigo e Congêneres) (ha)** | **1.700 UFM/ha** | **1.200 UFM/ha** | **1.100 UFM/ha** | **800 UFM/ha** |
| (F6 – R) | Casa sede em alvenaria (m2) | 200 UFM/m² | 200 UFM/m² | 200 UFM/m² | 200 UFM/m² |
| (F7 – R) | Galpão com cobertura para animais (m²) | 60 UFM/m² | 60 UFM/m² | 60 UFM/m² | 60 UFM/m² |
| (F8 – R) | Galpão para deposito de grandes maquinas, equipamentos industriais e armazenamento da produção agrícola (m²) | 380 UFM/m² | 280 UFM/m² | 200 UFM/m² | 160 UFM/m² |
| (F9 – R) | Curral de madeira de lei (m²) | 35 UFM/m² | 35 UFM/m² | 35 UFM/m² | 35 UFM/m² |
| (F10 – R) | Tronco | 5.000 UFM | 5.000 UFM | 5.000 UFM | 5.000 UFM |
| (F11 – R) | Balança | 3.500 UFM | 3.500 UFM | 3.500 UFM | 3.500 UFM |
| (F12 – R) | Cerca de Arame Liso com 5 (m) | 5,0 UFM/m | 5,0 UFM/m | 5,0 UFM/m | 5,0 UFM/m |
| (F13 – R) | Açude/Tanque (m²) | 05 UFM/m² | 05 UFM/m² | 05 UFM/m² | 05 UFM/m² |
| (F14 – R) | Mini Agroindústria (m2) | 600 UFM/m² | 600 UFM/m² | 600 UFM/m² | 600 UFM/m² |

Gabinete do Prefeito de Uiramutã-RR, 28 de março de 2023.

***BENISIO ROBERTO DE SOUZA***
Prefeito Municipal de Uiramutã

**Publicado por:**
Eloiza Cavalcante de Lima
**Código Identificador:**F8FF35C1

**ESTADO DE RORAIMA**
**CÂMARA MUNICIPAL DE NORMANDIA**

## CÂMARA MUNICIPAL DE NORMANDIA
## RELATÓRIO DA GESTÃO FISCAL DEMONSTRATIVO DA DESPESA COM PESSOAL ORÇAMENTO FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL SETEMBRO/2021 A AGOSTO/2022

| RGF Anexo 1 (LRF, art.55, inciso I alínea "a") | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **DESPESA COM PESSOAL** | **DESPESAS EXECUTADAS (Últimos 12 meses)** | | | |
| | **LIQUIDADAS** | | | |
| | Set/2021 | Out/2021 | Nov/2021 | Dez/2021 |
| **DESPESA BRUTA COM PESSOAL (I)** | 35.071,36 | 34.865,25 | 48.314,00 | 32.181,59 |
| Pessoal Ativo | 35.071,36 | 34.865,25 | 48.314,00 | 32.181,59 |
| Vencimentos, vantagens e outras despesas variáveis | 28.984,60 | 28.814,26 | 42.464,37 | 26.641,85 |
| Obrigações patronais | 6.086,76 | 6.050,99 | 5.849,63 | 5.539,74 |
| Pessoal inativo e pensionista | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Aposentadorias, Reservas e Reformas | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Pensões | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Outras desp. De pessoal decor. Contratos tercei. Ou contratação forma indireta (1° do art. 18 da LRF) | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Forma indireta (1° do art. 18 da LRF) | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Despesa com pessoal não executada orçamentariamente | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| DESPESAS NÃO COMPUTADAS (1° do art. 19 da LRF) (II) | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Indenizações por Demissão e incentivos à demissão voluntária | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Decorrentes de decisão judicial de período anterior ao da apuração | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Despesas de Exercícios Anteriores de período anterior ao da apuração | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Inativos e pensionistas com recursos vinculados | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| **DESPESAS LÍQUIDA COM PESSOAL (III) = (I-II)** | **35.071,36** | **34.865,25** | **48.314,00** | **32.181,59** |

| **APURAÇÃO DO CUMPRIMENTO DO LIMITE LEGAL** | **VALOR** | **% SOBRE A RCL** |
|---|---|---|
| RECEITA CORRENTE LÍQUIDA –RCL (IV) | 56.677.471,92 | - |
| (-) Transfs. Obrigatórias da União rel. às emendas individuais (art. 166-A, § 1º, da CF) (V) | 0,00 | - |
| (-) Transfs. Obrigatórias da União rel. às emendas individuais (art. 166-A, § 16º, da CF) (VI) | 0,00 | - |
| RECEITA CORRENTE LÍQUIDA AJUSTADA PARA CALCULO DOS LIMITES DA DESPESA COM PESSOAL (VII) = (IV – V – VI) | 56.677.471,92 | - |
| **DESPESA TOTAL COM PESSOAL – DTP (VII) = (III a + III b)** | **435.925,75** | **0,77** |
| LIMITE MÁXIMO (IX) Inciso I, II e III do art. 20 da LRF) | 3.400.648,32 | 6,00 |
| LIMITE PRUDENCIAL (X) = (0,95 IX) (§ ÚNICO art. 22 LRF) | 3.230.615,90 | 5,70 |
| LIMITE DE ALERTA (XI) = (0,90 IX) (inciso II § 1º art. 59 LRF) | 3.060.583,49 | 5,40 |

**Publicado por:**
Igor Miranda Albuquerque Ribeiro
**Código Identificador:**90885E03

## CÂMARA MUNICIPAL DE NORMANDIA
## RELATÓRIO DA GESTÃO FISCAL DEMONSTRATIVO DA DESPESA COM PESSOAL ORÇAMENTO FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL JANEIRO/2022 A DEZEMBRO/2022

RGF Anexo 1 (LRF, art.55, inciso I alínea "a")

| DESPESA COM PESSOAL | DESPESAS EXECUTADAS (Últimos 12 meses) | | | | | | | | | | | | | INSCRITA EM RP NÃO PROCES. (b) |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | LIQUIDADAS | | | | | | | | | | | | | |
| | Jan/2022 | Fev/2022 | Mar/2022 | Abr/2022 | Mai/2022 | Jun/2022 | Jul/2022 | Ago/2022 | Set/2022 | Out/2022 | Nov/2022 | Dez/2022 | Total (12 meses)(a) | |
| **DESPESA BRUTA COM PESSOAL (I)** | 34.630,92 | 34.679,81 | 37.596,67 | 36.439,63 | 34.356,95 | 29.940,06 | 42.110,88 | 35.738,63 | 35.738,63 | 35.738,63 | 24.645,98 | 24.345,83 | 405.962,62 | 0,00 |
| Pessoal Ativo | 34.630,92 | 34.679,81 | 37.596,67 | 36.439,63 | 34.356,95 | 29.940,06 | 42.110,88 | 35.738,63 | 35.738,63 | 35.738,63 | 24.645,98 | 24.345,83 | 405.962,62 | 0,00 |
| Vencimentos, vantagens e outras despesas variáveis | 26.620,60 | 28.661,00 | 31.398,84 | 30.115,40 | 28.324,06 | 29.940,06 | 29.536,06 | 29.536,06 | 29.536,06 | 29.536,06 | 17.845,06 | 18.143,26 | 331.192,52 | 0,00 |
| Obrigações patronais | 6.010,32 | 6.018,81 | 6.197,83 | 6.324,23 | 6.032,89 | 0,00 | 12.574,82 | 6.202,57 | 6.202,57 | 6.202,57 | 6.800,92 | 6.202,57 | 74.770,10 | 0,00 |
| Pessoal inativo e pensionista | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Aposentadorias, Reservas e Reformas | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Pensões | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Outras desp. De pessoal decor. Contratos tercei. Ou contratação forma indireta (1° do art. 18 da LRF) | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Forma indireta (1° do art. 18 da LRF) | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Despesa com pessoal não executada orçamentariamente | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| DESPESAS NÃO COMPUTADAS (1° do art. 19 da LRF) (II) | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Indenizações por Demissão e incentivos à demissão voluntária | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Decorrentes de decisão judicial de período anterior ao da apuração | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Despesas de Exercícios Anteriores de período anterior ao da apuração | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Inativos e pensionistas com recursos vinculados | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| **DESPESAS LÍQUIDA COM PESSOAL (III) = (I-II)** | **34.630,92** | **34.679,81** | **37.596,67** | **36.439,63** | **34.356,95** | **29.940,06** | **42.110,88** | **35.738,63** | **35.738,63** | **35.738,63** | **24.645,98** | **24.345,83** | **405.962,62** | **0,00** |

| APURAÇÃO DO CUMPRIMENTO DO LIMITE LEGAL | VALOR | % SOBRE A RCL |
|---|---|---|
| RECEITA CORRENTE LÍQUIDA –RCL (IV) | 42.840,150,00 | - |
| (-) Transfs. Obrigatórias da União rel. às emendas individuais (art. 166-A, § 1º, da CF) (V) | 0,00 | - |
| (-) Transfs. Obrigatórias da União rel. às emendas individuais (art. 166-A, § 16º, da CF) (VI) | 0,00 | - |
| RECEITA CORRENTE LÍQUIDA AJUSTADA PARA CALCULO DOS LIMITES DA DESPESA COM PESSOAL (VII) = (IV – V – VI) | 42.840,150,00 | - |
| **DESPESA TOTAL COM PESSOAL – DTP (VII) = (III a + III b)** | **405.962,62** | **0,95** |
| LIMITE MÁXIMO (IX) Inciso I, II e III do art. 20 da LRF) | 2.570,409,00 | 6,00 |
| LIMITE PRUDENCIAL (X) = (0,95 IX) (§ ÚNICO art. 22 LRF) | 2.441.888,10 | 5,70 |
| LIMITE DE ALERTA (XI) = (0,90 IX) (inciso II § 1º art. 59 LRF) | 2.313.368,10 | 5,40 |

**Publicado por:**
Igor Miranda Albuquerque Ribeiro
**Código Identificador:**E15B08BE