SIGPUB - SISTEMA GERENCIADOR DE PUBLICAÇÕES LEGAIS

# DIÁRIO OFICIAL DOS MUNICÍPIOS DE RORAIMA

Roraima , 17 de Maio de 2017 • Diário Oficial dos Municípios do Estado de Roraima • ANO II | Nº 0395

## ESTADO DE RORAIMA
## PREFEITURA DE ALTO ALEGRE

### COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO
### AVISO DE LICITAÇÃO

TOMADA DE PREÇO Nº 001/2017, PROCESSO Nº 038/2017, Objeto**: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA, MEDIANTE REGIME DE EMPREITADA POR PREÇO GLOBAL PARA EXECUÇÃO DE ELETRIFICAÇÃO URBANA DO MUNICIPIO DE ALTO ALEGRE/RR ETAPA 01, CONFORME CONVÊNIO Nº 077/DPCN/2015**, Abertura no dia 01/06/2017, as 09:00 horas, na sala de reuniões da CPL/PMAA, o edital está à disposição dos interessados na CPL/PMAA, rua: Antônio Dourado de Santana, s/n, no horário 08:00 as 12:00 e das 14:00 as 18:00 horas, mediante apresentação de CD,

Alto Alegre 11/05/2017

***CIDERLANDO SILVA DA ENCARNAÇÃO***
Presidente
CPL/PMAA.

### AVISO DE LICITAÇÃO
### PREGÃO PRESENCIAL Nº. 023/2017/CPL/ALTO ALEGRE-RR

A CPL/PMAA torna pública a abertura do Pregão Presencial n. º 023/2017/CPL/PMAA, no dia 30 de Maio de 2017, às 08:30h objetivando "Eventual aquisição e Recarga de Tonner Cartuchos para impressora, para atender as necessidades da Secretaria Municipal de Saúde e Administração da Prefeitura Municipal de Alto Alegre – RR, por meio de Sistema de Registro de Preço, pelo critério menor preço por lote". O Edital e seus anexos encontram-se disponíveis na sede da Prefeitura Municipal de Alto Alegre-RR/CPL-PMAA, localizada na Rua: Antônio Dourado de Santana, s/n, no horário das 8h às 12h e das 14h às 18h, de segunda-feira a sexta-feira, mediante apresentação de CD/DVD.

Alto Alegre – RR, 16 de Maio de 2017.

***CIDERLANDO SILVA DA ENCARNAÇÃO***
Presidente
CPL/PMAA

### PREFEITURA MUNICIPAL DE ALTO ALEGRE
### ERRATA

A Publicação realizada no dia 05 de maio de 2017, no **Diário dos Municípios do Estado de Roraima**, ANO II/nº 0387, e no **Jornal Roraima em Tempo**,
ONDE-SE LÊ: "Eventual Contratação de Pessoas Jurídica, especializada para execução de serviços na área de desenvolvimento de sistema de tributação e cadastro imobiliário, controle de frotas, protocolo, controle de patrimônio, almoxarifado, nota fiscal de serviços eletrônica, web, tributos, **folha de pagamento e recursos humanos para o município de Alto Alegre-RR".**
LEIA-SE: "Contratação de empresa especializada para execução de serviços na área de desenvolvimento de Sistemas de Tributação Municipal, Nota Fiscal de Serviços Eletrônica – NFS-e, Web Tributos, Sistema de Tributos, Sistema de Controle de Patrimônio, Sistema Protocolo, Sistema de Controle de Frotas, e Sistema de Almoxarifado, Para o Município de Alto Alegre-rr".

Alto Alegre-RR, 16 de maio de 2017,

***CIDERLANDO SILVA DA ENCARNAÇÃO,***
Presidente
CPL/PMAA-RR

**Publicado por:**
Ciderlando Silva da Encarnação
**Código Identificador:**0846943F

### SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
### PROCESSO SELETIVO Nº 001/2017/SEME CONVOCAÇÃO DOS APROVADOS

A secretária Municipal de Educação, no uso de suas atribuições legais, **PUBLICA A LISTA DOS CONVOCADOS DA LISTA DE RESERVA** NO PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO 001/2017, PARA A CONTRATAÇÃO E CADASTRO DE RESERVA TEMPORARIA DE PROFISSIONAIS PARA O CUIDADOR DE ALUNOS COM NECESSIDADES ESPECIAIS, PARA ATENDER AS NECESSIDADES DAS ESCOLAS E CRECHES DA REDE MUNICIPAL DE ENSINO DE ALTO ALEGRE/RR POR TEMPO DETERMINADO, desenvolvido pela SEME/PMAA, conforme abaixo:

| Nº | Nº de Inscrição | Nome | CPF | Nota Geral | Resultado FINAL |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 134 | Rita Luciana Pereira dos Santos | 998.203.152-04 | 12 | Aprovado |
| 2 | 155 | Izenilde de Fatima Ribeiro Privado | 002.697.912-80 | 12 | Aprovado |
| 3 | 255 | Jardineide Ribeiro Privado | 002.339.642-31 | 12 | Aprovado |
| 4 | 46 | Camila Tezolim Decker | 004.806.472-67 | 12 | Aprovado |

**Alto Alegre, 05/04/2017**

**RESOLVE:**
**Art. 1.** Esta publicação entra em vigor e retroagem em conformidade da data citada acima.

**Publicado por:**
Romario da Silva Duarte
**Código Identificador:**55670DB1

**Expediente:**
**Associação dos Municípios de Roraima – AMR**

**DIRETORIA, CONSELHO FISCAL E GESTOR**
**PERIODO 02/2017 A 12/2020.**

**DIRETORIA:**

| Cargo | Nomes | Municipio. |
|---|---|---|
| Presidente | James Moreira Batista | São Luiz |
| Vice-Presidente | Pedro Henrique Wanderley Machado | Alto Alegre |
| Secretáro | Marcelo Jorge Dias Fernandes | Baliza |
| Tesoureiro | Argilson Raimundo Pereira Martins | Caroebe |

**Conselho Fiscal:**

| Membros Efetivos: Nomes | Municipio. |
|---|---|
| [1] Maria Do Perpetuo Socorro De Lima Guerra Azevedo | Caracaraí |
| [2] Vicente Adolfo Brasil | Nornandia |
| [3] Juliano Torquato Dos Santos | Pacaraima |

**CONSELHO GESTOR:**

| Membros Nomes | Cargo. |
|---|---|
| [1] Henrique Lopes Da Silva Filho-Economista | Diretor Executivo |
| [2] Raphael Motta Hirtz – Advogado | Assessor Juridico |
| [3] Isaías Barros Gomes – Contador | Assesor Contábil |
| [4] João Gregório Lopes Ferreira – Tecnólogo | Assessor De Informatica |
| [5] Larissa Araújo Da Silva – Ass. Adm. | Psicóloga |

O Diário Oficial dos Municípios do Estado Roraima é uma solução voltada à modernização e transparência da gestão municipal.

**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**
**PROCESSO SELETIVO Nº 001/2017/SEME CONVOCAÇÃO DOS APROVADOS**

A secretária Municipal de Educação, no uso de suas atribuições legais, **PUBLICA A LISTA DOS CONVOCADOS DA LISTA DE RESERVA** NO PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO 001/2017, PARA A CONTRATAÇÃO E CADASTRO DE RESERVA TEMPORARIA DE PROFISSIONAIS PARA O CUIDADOR DE ALUNOS COM NECESSIDADES ESPECIAIS, PARA ATENDER AS NECESSIDADES DAS ESCOLAS E CRECHES DA REDE MUNICIPAL DE ENSINO DE ALTO ALEGRE/RR POR TEMPO DETERMINADO, desenvolvido pela SEME/PMAA, conforme abaixo:

**Alto Alegre, 16/05/2017**

| Nº | Nº de Inscrição | Nome | CPF | Nota Geral | Resultado FINAL |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 312 | Sthefanny Thaynan Pereira Oliveira | 013.612.162-47 | 12 | Cadastro de reserva |
| 2 | 249 | Lidiamar Almeida de Oliveira | 004.019.063-40 | 12 | Cadastro de reserva |
| 3 | 104 | Yanna Pinheiro Costa | 015.213.552-90 | 12 | Cadastro de reserva |
| 4 | 191 | Thewerton de Souza Silvestre | 020.944.122-45 | 12 | Cadastro de reserva |

**Publicado por:**
Romario da Silva Duarte
**Código Identificador:**75A61721

**ESTADO DE RORAIMA**
**PREFEITURA DE NORMANDIA**

**GABINETE**
**DECRETO Nº 127/ 2017**

"DISPÕE SOBRE A EXONERAÇÃO DO CARGO EM COMISSÃO DE CHEFE DE DIVISÃO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE NORMANDIA E DA OUTRAS PROVIDENCIAS".

**O PREFEITO DO MUNICIPIO DE NORMANDIA – RR**, no uso das atribuições que lhe confere o Art. 59 da Lei Orgânica da Lei Orgânica Municipal.

**RESOLVE:**

Art.1º - Fica **EXONERADA** a servidora, **SELMA APARECIDA DE SÁ**, CPF N° **138.210.648-38** do cargo em comissão de Chefe de Divisão da Prefeitura Municipal de Normandia.

Art.2º - Este decreto entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos a 01 de Março de 2017.

Gabinete do Prefeito Municipal de Normandia, em 16 de Maio de 2017.

***VICENTE ADOLFO BRASIL***
Prefeito Municipal de Normandia

**Publicado por:**
Lariene Rodrigues Bezerra Mota
**Código Identificador:**11CD8D5E

**GABINETE**
**DECRETO Nº 128 / 2017**

"DISPÕE SOBRE A NOMEAÇÃO DO CARGO EM COMISSÃO DE ASSESSORIA ESPECIA DA PREFEITURA MUNICIPAL DE NORMANDIA E LDA OUTRAS PROVIDENCIAS".

**O PREFEITO DO MUNICIPIO DE NORMANDIA – RR**, usando das atribuições que lhe confere o Art. 59 da Lei Orgânica Municipal.

**DECRETA:**
Art.1º - Fica Nomeada a Senhora **SELMA APARECIDA DE SÁ**, CPF N° **138.210.648-38,** ao cargo em comissão de **ASSESSORIA ESPECIAL** da Prefeitura Municípal de Normandia.

Art.2º - Este decreto entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos a 01 de Março de 2017.

Gabinete do Prefeito de Normandia – RR, 16 de Maio de 2017.

***VICENTE ADOLFO BRASIL***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Lariene Rodrigues Bezerra Mota
**Código Identificador:**22085B44

**GABINETE**
**EDITAL DE 2ª CONVOCAÇÃO Nº 008/2017**

O Prefeito do Município de Normandia, RR, Sr. VICENTE ADOLFO BRASIL, no uso de suas atribuições legais, torna público a **2ª CONVOCAÇÃO** dos candidatos abaixo relacionado pelo processo seletivo simplificado da educação municipal, visando à contratação temporária de professores, auxiliar educacional, recepcionista, auxiliar de laboratório, Professor e auxiliar de aluno especial, auxiliar administrativo, merendeira, auxiliar de serviços diversos, zelador, banhista, vigia, porteiro, motorista, orientador educacional, copeira, professor de recreação e professor de música, para atender as **ESCOLAS DA SEDE** da Rede Municipal de Ensino, conforme relação:

**2ª CHAMADA DO SELETIVO SEDE 001/2017**

**CARGO – PROFESSOR**

| Nº | NOME DO CANDIDATO | PONTUAÇÃO |
|---|---|---|
| 1. | Maria Aparecida Silva de Oliveira | 100 |
| 2. | Francisco Cardoso Silva | 100 |
| 3. | Odinésia da Silva Lima | 100 |
| 4. | Walison Macedo da Silva | 100 |
| 5. | Robert Junnes Costa Batista | 100 |
| 6. | Lidiane Silva da costa | 95 |
| 7. | Almerinda Monteiro Costa | 95 |
| 8. | Francisco Lucivaldo dos Santos Gomes | 90 |

**VAGA – PROFESSOR/ ALUNO ESPECIAL**

| Nº | NOME DO CANDIDATO | PONTUAÇÃO |
|---|---|---|
| 1 | Mara Nubia Santos Silva | 55 |

**CARGO – PROFESSOR DE MÚSICA**

| Nº | NOME DO CANDIDATO | PONTUAÇÃO |
|---|---|---|
| 1 | Antonio Carlos Timótio | 20 |

**VAGA – AUXILIAR EDUCACIONAL/ ALUNO ESPECIAL**

| Nº | NOME DO CANDIDATO | PONTUAÇÃO |
|---|---|---|
| 1 | Damila Jorge Silva | 50 |
| 2 | Jeferson Almeida Prazeres | 25 |

**VAGA – AUXILIAR DE SERVIÇOS DIVERSOS**

| Nº | NOME DO CANDIDATO | PONTUAÇÃO |
|---|---|---|
| 1 | Ana Leila Leal de Souza | 45 |

**VAGA – COPEIRA**

| Nº | NOME DO CANDIDATO | PONTUAÇÃO |
|---|---|---|
| 1 | Juzileide Silva Pereira | 25 |

**VAGA – ZELADOR (A)**

| Nº | NOME DO CANDIDATO | PONTUAÇÃO |
|---|---|---|
| 1 | Ruan Paulino da Costa | 10 |

**Gabinete do Prefeito de Normandia-RR, em 12 de Maio de 2017.**

***VICENTE ADOLFO BRASIL***
Prefeito Municipal de Normandia

**Publicado por:**
Lariene Rodrigues Bezerra Mota
**Código Identificador:**56C36EAE

## GABINETE
## EDITAL DE 2ª CONVOCAÇÃO Nº 008/2017

O Prefeito do Município de Normandia, RR, Sr. VICENTE ADOLFO BRASIL, no uso de suas atribuições legais, torna público a **2ª CONVOCAÇÃO** dos candidatos abaixo relacionado pelo processo seletivo simplificado da educação municipal, visando à contratação temporária de professores, auxiliar educacional, recepcionista, auxiliar de laboratório, Professor e auxiliar de aluno especial, auxiliar administrativo, merendeira, auxiliar de serviços diversos, zelador, banhista, vigia, porteiro, motorista, orientador educacional, copeira, professor de recreação e professor de música, para atender as **ESCOLAS MUNICIPAIS INDÍGENAS** da Rede Municipal de Ensino, conforme relação:

**2ª CHAMADA DO SELETIVO 001/2017**
**REGIÃO BAIXO COTINGO**

| COMUNIDADE | ESCOLA | CARGO/ VAGAS | NOME CANDIDATO |
|---|---|---|---|
| Brilho do Sol | Vovó Anita | Aux. De Serv. Diversos | QUÉSIA RAPOSO DA SILVA |

| COMUNIDADE | ESCOLA | CARGO/ VAGAS | NOME CANDIDATO |
|---|---|---|---|
| Camará | Índia Marieta | Professor | EDILTON OLIVEIRA CUNHA |

| COMUNIDADE | ESCOLA | CARGO/ VAGAS | NOME CANDIDATO |
|---|---|---|---|
| Curapá | Índia Rosa | Professor | MARLEIDE MARIANO TOBIAS |
| | | Aux. Serv. Diversos | GRACIELA RAMOS TOBIAS |

| COMUNIDADE | ESCOLA | CARGO/ VAGAS | NOME CANDIDATO |
|---|---|---|---|
| Homologação | Damásio José Raimundo | Professor | IVANSON MILITÃO GABRIEL |
| | | | MARCOS SALOMÃO GALÉ |

| COMUNIDADE | ESCOLA | CARGO/ VAGAS | NOME CANDIDATO |
|---|---|---|---|
| Nova Aliança | Nova Aliança | Professor | EDINALDO SILVA RAMOS |

| COMUNIDADE | ESCOLA | CARGO/ VAGAS | NOME CANDIDATO |
|---|---|---|---|
| São Francisco | Índio Calanguinho | Professor | LIDILANE PAULINO ANICETO |

| COMUNIDADE | ESCOLA | CARGO/ VAGAS | NOME CANDIDATO |
|---|---|---|---|
| Teso do Gavião | Raimundo Segundo | Professor | JESSIKA SILVA DE SOUZA |

**2ª CHAMADA DO SELETIVO 001/2017**
**REGIÃO RAPOSA**

| COMUNIDADE | ESCOLA | CARGO/ VAGAS | NOME CANDIDATO |
|---|---|---|---|
| Coqueirinho | Pedro Celestino | Aux. Educacional | REVISLANDES RAPOSO SILVEIRA |

| ESCOLA | CARGO/ VAGAS | NOME CANDIDATO |
|---|---|---|
| Anexa/Tuxaua Gabriel | Professor | LUCILENE MARCOS DA SILVA |
| | | MARCIANE BATISTA DA SILVA |
| | Aux. serv. Diversos | ELIANE SERVINO GRIGÓRIO |

| COMUNIDADE | ESCOLA | CARGO/ VAGAS | NOME CANDIDATO |
|---|---|---|---|
| Napoleão | Vovó Camila | Zelador | DAIANA DE OLIVEIRA TRAJANO |

| COMUNIDADE | ESCOLA | CARGO/ VAGAS | NOME CANDIDATO |
|---|---|---|---|
| Parnásio | Vovô Gustavo Paulino | Professor – 01 | MARCIO GREIK FIDELIS |

| COMUNIDADE | ESCOLA | CARGO/ VAGAS | NOME CANDIDATO |
|---|---|---|---|
| Raposa | Vovó Tereza Januário | Professor | DAMILDES FIDELIS PAULINO |

| COMUNIDADE | ESCOLA | CARGO/ VAGAS | NOME CANDIDATO |
|---|---|---|---|
| Santa Cecília | Benvinda Gerônimo | Professor – 01 | LILIA AMARO |

| COMUNIDADE | ESCOLA | CARGO/ VAGAS | NOME CANDIDATO |
|---|---|---|---|
| Santa Cruz | Tuxaua Gabriel | Professor | LUCIAANE DE SOUZA |
| | | Aux. Educacional | SULIVAN CIPRIANO DA S. E SILVA |

| COMUNIDADE | ESCOLA | CARGO/ VAGAS | NOME CANDIDATO |
|---|---|---|---|
| Xumina | Antônio Gastão | Merendeira | ATILENE RAPOSO SILVEIRA |

**Gabinete do Prefeito de Normandia-RR, em 12 de Maio de 2017.**

***VICENTE ADOLFO BRASIL***
Prefeito Municipal de Normandia

**Publicado por:**
Lariene Rodrigues Bezerra Mota
**Código Identificador:**5592E989

## GABINETE
## LEI Nº 226/2017, DE 12 DE ABRIL DE 2017.

Dispõe sobre a fixação dos Subsídios do Prefeito, Vice-Prefeito e Secretários, de Normandia para o mandato de 2017/2020 e dá outras Providências.

A MESA DIRETORA DA CÂMARA MUNICIPAL DE VEREADORES DE NORMANDIA, Estado de Roraima, no uso das suas atribuições e na forma da Constituição Federal e Lei Orgânica Municipal, faz saber que o Plenário aprovou na 3ª Sessão Ordinária do dia 21/3/2017 e ela promulga a seguinte Lei:

Capítulo I
DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

Art. 1º - Em cumprimento das disposições da CF/88 e da Lei Orgânica Municipal, esta Lei fixa o subsídio do Prefeito, Vice-Prefeito, e Secretários Municipais para viger no mandato 2017/2020.

Capítulo II
DA FIXAÇÃO DOS SUBSÍDIOS

Art. 2º - Fica fixado em parcela única o valor dos subsídios mensal, a seguir, conforme prevê a Constituição Federal, no Art. 29-V e VI, 37-X e XI, e na Lei Orgânica Municipal, saber:

I – Prefeito Municipal ..... R$ 5.251,62 (cinco mil, duzentos e cinquenta e um reais e sessenta e dois centavos);

II – Vice-Prefeito ..... R$ 3.455,01 (três mil, quatrocentos e cinquenta e cinco reais e um centavos)

III - Secretários Municipais ..... R$ 3.040,41 (três mil e quarenta reais e quarenta e um centavos).

Art. 3º - A fixação do subsídio do Prefeito tem como limite máximo o subsídio mensal do Governador do Estado e do Ministro do STF, Art. 39 e CF/88, Art. 37-XI e 39 § 3º e 4º, além de se considerar o poder de arrecadação municipal e os princípios constitucionais aplicados à administração pública.

Capítulo II
DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

Art. 4º - Será permitido o pagamento do 13º ao Prefeito, Vice-Prefeito e Secretários Municipais de Normandia, conforme legislação vigente.

§ 1º. O 13º (décimo terceiro) salário corresponderá a 1/12 (um doze avos), por mês de efetivo exercício, da remuneração devida em dezembro do ano correspondente.

§ 2º. A fração igual ou superior a 15 (quinze) dias de exercício será tomada como mês integral, para efeito do parágrafo anterior.

§ 3°. O 13º (décimo terceiro) salário poderá ser pago em duas parcelas, a primeira até o dia 30 (trinta) de junho e a segunda até o dia 20 (vinte) de dezembro de cada ano.

§ 4º. O pagamento de cada parcela se fará com base na remuneração do mês em que ocorrer o pagamento.

§ 5º. A segunda parcela será calculada com base na remuneração em vigor no mês de dezembro, abatida a importância da primeira parcela, pelo valor pago.

§ 6º. Caso o Secretario deixe o cargo, o 13º (décimo terceiro) salário ser-lhe-á pago proporcionalmente ao número de meses do exercício no ano.

Art. 5º - Será pago diferença de subsídio ao substituto do Prefeito, pelos dias de sua ausência ou vacância do cargo, razão de 1/30 avos por dia substituído.

Art. 6º - O Prefeito e o Vice-Prefeito não farão jus a descanso e pagamento de férias, os quais são compensados pelos recessos legais, de acordo com a legislação vigente.

§ 1º. O período de férias acrescidas de terço constitucional dos Secretários corresponderá ao recesso do mês de julho.

Art. 7º - Esses agentes políticos receberão diárias quando se deslocarem do Município para outras jurisdições, no interesse do serviço público, ficando autorizado o Poder Executivo Municipal afixar e atualizar os valores das diárias através de decreto, desde que observado os parâmetros e valores orientados pelo Tribunal de Contas do Estado de Roraima.

Art. 8º - Será permitida, através de lei especifica, a revisão geral anual dos subsídios relacionados no Art. 2º desta Lei, com base no INPC, ou outro indicador oficial do Governo que vier a ser substituído, sempre na mesma data base e mesmo índice de reajustes salariais atribuídos aos servidores municipais, respeitando a limitação estabelecida na Lei de Responsabilidade Fiscal, LC nº 101/2000, Art. 19-III, 20-"a" e "b".

§ 1º As remunerações dos Secretários serão revistos anualmente no mês de março, na mesma data e sem distinção de índices da revisão geral anual do Poder Legislativo Municipal, em conformidade com o inciso X, do art.37 da Constituição Federal, por norma legal específica, de iniciativa da Mesa Diretora da Câmara Municipal.

§ 2º O índice a ser adotado para a revisão anual da remuneração previstos nesta Lei será o INPC/IBGE (Índice Nacional de Preços ao Consumidor – IBGE) ou outro índice que venha a substituí-lo, observado, de qualquer forma, a limitação prevista no inciso XI, do art.37, da Constituição Federal

Art. 9º - Os subsídios ora fixados e aprovados estão coerentes com os parâmetros e limites constitucionais e legais vigentes, e levados em conta aos princípios da administração pública e ao poder de arrecadação municipal.

Art. 10º. As remunerações de que trata esta Lei serão pagas na mesma data do pagamento das remunerações dos servidores do Poder Executivo Municipais.

Art. 11º – Os recursos necessários ao pagamento e execução da presente Lei, serão vinculados anualmente às dotações próprias dos orçamentos municipais referentes aos exercícios de 2017 a 2020.

Art. 12º - Esta Lei entrará em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos orçamentários e financeiros a partir da vigência na data de 1º de Abril de 2017, revogando-se todas demais disposições legais em contrário, que se trata sobre esta matéria.

Câmara Municipal de Normandia, 12 de Abril de 2017.

***CARLOS ALBERTO BATISTA DA SILVA***
Presidente da Câmara de Vereadores

***JAIME LIMA ARAÚJO***
Vice-Presidente

***JANDERSON SOUZA DA COSTA***
1º Secretário

***MARIA GEUSA LIMA DOS SANTOS***
2º Secretário

**Publicado por:**
Lariene Rodrigues Bezerra Mota
**Código Identificador:**EE353D4C

## ESTADO DE RORAIMA
## PREFEITURA DE RORAINOPOLIS

### CPL
### HOMOLOGAÇÃO DO PREGÃO PRESENCIAL 009/2017

**Ordenador de Despesa da Prefeitura Municipal de Rorainópolis no uso de suas atribuições conferidas por Leis;**
Considerando o resultado apresentado pelo Pregoeiro da Comissão Permanente de Licitação CPL da Prefeitura Municipal de Rorainópolis, designado pelo **DECRETO - E N° 30 de 20 de Abril de 2017,** publicado no dia 20 de Abril de 2017, informações originárias da licitação na modalidade **Pregão Presencial nº 009/2017**, realizada em **09 de Maio de 2017**, ás **14:30 horas**, que teve por objeto a **Contratação de Empresa para a prestação de Serviços especializados em assessoria e consultoria contábil,** a serem fornecidos pela Empresa vencedora do certame licitatório: **CONTAMA CONTABILIDADE E ASSESSORIA S/S LTDA EPP,** de acordo com os preços a seguir: **R$ 226.800,00 (Duzentos e Vinte e Seis Mil e Oitocentos Reais),** conforme Processo Administrativo nº **074/2017.**
**Considerando, ainda, a inexistência de qualquer recurso pendente ao referido Processo Licitatório;**
**RESOLVE:**
**HOMOLOGAR**, a decisão do Pregoeiro da Comissão Permanente de Licitação – CPL desta Prefeitura Municipal de Rorainópolis, para a execução do Objeto acima citado, conforme as especificações constantes nas peças constantes nos autos do referido Processo de **n° 074/2017**, tendo a Empresa: **CONTAMA CONTABILIDADE E ASSESSORIA S/S LTDA EPP**, incumbência de proceder á execução do objeto em conformidade com a proposta apresentada e de acordo com os termos construídos para o **Pregão Presencial n° 009/2017** e seus Anexos**.**

**Prefeitura Municipal de Rorainópolis - RR, 12 de Maio de 2017.**

Ordenador de Despesa:
***LEANDRO PEREIRA DA SILVA***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Jhessica Santiago Rodrigues
**Código Identificador:**E494F0E2

## ESTADO DE RORAIMA
## PREFEITURA MUNICIPAL DE BONFIM

### SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
### TERMO DE ABERTURA DE PRAZO RECURSAL

Aos 16 dias do mês de maio de 2017, CERTIFICO que INTIMEI o servidor **ADENILSON DA SILVA CARVALHO**, cargo de Auxiliar de serviços gerais, matrícula 300-1,lotado na Secretaria Municipal de Educação e Desporto, com endereço na vila Taboca, para tomar conhecimento do Despacho e da Decisão ou Julgamento que resultou na sua exoneração, e, querendo no prazo de 05 (cinco) dias apresentar Recurso contra a Decisão, conforme Art. 43, Parágrafo Único da Lei Municipal nº 050/2003.Do que, para constar, lavrei na condição de secretário da comissão, o presente termo.

***OSCAR JOSÉ DRESCH***
Secretário Municipal de Administração
Decreto 002/2017

**Publicado por:**
Debora Maria Silva de Santana
**Código Identificador:**6452FE87

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**
**TERMO DE ABERTURA DE PRAZO RECURSAL**

Aos 16 dias do mês de maio de 2017, CERTIFICO que INTIMEI a servidora **KATIA BOA VENTURA BARBOSA**, cargo de Agente Comunitário de Saúde, matrícula 312-1,lotado na Secretaria Municipal de Saúde, com endereço nesta Cidade de Bonfim, para tomar conhecimento do Despacho e da Decisão ou Julgamento que resultou na sua exoneração, e, querendo no prazo de 05 (cinco) dias apresentar Recurso contra a Decisão, conforme Art. 43, Parágrafo Único da Lei Municipal nº 050/2003.Do que, para constar, lavrei na condição de secretário da comissão, o presente termo.

***OSCAR JOSÉ DRESCH***
Secretário Municipal de Administração
Decreto 002/2017

**Publicado por:**
Debora Maria Silva de Santana
**Código Identificador:**D7C3E3C0

---

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**
**TERMO DE ABERTURA DE PRAZO RECURSAL**

Aos 16 dias do mês de maio de 2017, CERTIFICO que INTIMEI o servidor DENSO MAIRO DOY, Agente Administrativo, matrícula 22-2,lotado na Secretaria Municipal de Administração, com endereço nesta Cidade de Bonfim, para tomar conhecimento do Despacho e da Decisão ou Julgamento que resultou na sua exoneração, e, querendo no prazo de 05 (cinco) dias apresentar Recurso contra a Decisão, conforme Art. 43, Parágrafo Único da Lei Municipal nº 050/2003.Do que, para constar, lavrei na condição de secretário da comissão, o presente termo.

***OSCAR JOSÉ DRESCH***
Secretário Municipal de Administração
Decreto 002/2017

**Publicado por:**
Debora Maria Silva de Santana
**Código Identificador:**EFC8D7D6

---

**SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE**
**PORTARIA**

**PORTARIA PCD Nº 005/2017 SEMSA/PREF/BONFIM**
Bonfim-RR, 08 de Fevereiro o de 2017.

A Secretária Municipal de Saúde de Bonfim a Senhora **LISETE SPIES**, no uso de suas atribuições legais pelo Decreto Municipal nº 03/2017 pela presente.

**RESOLVE:**

**Art. 01.º** - Autorizar o servidor abaixo relacionado, a se deslocar a **BOA VISTA - RR,** no período de 09/02 a 10/02/17, com a finalidade de participar da **OFICINA DE CAPACITAÇÃO DE VIGILÂNCIA EPIDEMIOLOGICA** na Controladoria Geral de Vigilância Sanitária – CGVS, a partir desta data.
**MELQUIZEDEQUE PEREIRA DE LIMA**

**Art. 02.º** - Esta **PORTARIA** entra em vigor na data de sua assinatura revogando as disposições em contrário.

***LISETE SPIES***
Secretária Municipal de Saúde

**Publicado por:**
Lurene Rosas da Costa
**Código Identificador:**5DFB1A3D

---

**SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE**
**PORTARIA**

**PORTARIA PCD Nº 006/2017 SEMSA/PREF/BONFIM**
Bonfim-RR, 08 de Fevereiro de 2017.

A Secretária Municipal de Saúde de Bonfim a Senhora **LISETE SPIES**, no uso de suas atribuições legais pelo Decreto Municipal nº 03/2017 pela presente.

**RESOLVE:**

**Art. 01.º** - Autorizar o servidor abaixo relacionado, a se deslocar a **BOA VISTA - RR,** no período de 09/02 a 10/02/17, com a finalidade de participar da **OFICINA DE CAPACITAÇÃO DE VIGILÂNCIA EPIDEMIOLOGICA** na Controladoria Geral de Vigilância Sanitária – CGVS, a partir desta data.
**JADER VIERA GIL**
**Art. 02.º** - Esta **PORTARIA** entra em vigor na data de sua assinatura revogando as disposições em contrário.

***LISETE SPIES***
Secretária Municipal de Saúde

**Publicado por:**
Lurene Rosas da Costa
**Código Identificador:**E4F754D4

---

**SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE**
**PORTARIA**

**PORTARIA PCD Nº 007/2017 SEMSA/PREF/BONFIM**
Bonfim-RR, 08 de Fevereiro o de 2017.

A Secretária Municipal de Saúde de Bonfim a Senhora **LISETE SPIES**, no uso de suas atribuições legais pelo Decreto Municipal nº 03/2017 pela presente.

**RESOLVE:**

**Art. 01.º** - Autorizar o servidor abaixo relacionado, a se deslocar a **BOA VISTA - RR,** no período de 09/02 a 10/02/17, com a finalidade de conduzir o veículo oficial da Saúde para Boa Vista, a serviço da Coordenação de Atenção Básica junto ao gabinete desta SEMSA, a partir desta data.
**ESPIRIDIÃO XAVIER FERREIRA**

**Art. 02.º** - Esta **PORTARIA** entra em vigor na data de sua assinatura revogando as disposições em contrário.

***LISETE SPIES***
Secretária Municipal de Saúde

**Publicado por:**
Lurene Rosas da Costa
**Código Identificador:**72831994

---

**SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE**
**PORTARIA**

**PORTARIA PCD Nº 008/2017 SEMSA/PREF/BONFIM**
Bonfim-RR, 15 de Fevereiro de 2017.

A Secretária Municipal de Saúde de Bonfim a Senhora **LISETE SPIES**, no uso de suas atribuições legais pelo Decreto Municipal nº 03/2017 pela presente.

**RESOLVE:**

**Art. 01.º** - Autorizar a servidora abaixo relacionada, a se deslocar a **BOA VISTA - RR,** no período de 16/02 a 17/02/17, com a finalidade de participar da **OFICINA SOBRE POLITICA NACIONAL DA ATENÇÃO BÁSICA,** na Controladoria Geral de Vigilância Sanitária – CGVS, a partir desta data.
**DELZINIR SAMPAIO DE ALMEIDA**
**Art. 02.º** - Esta **PORTARIA** entra em vigor na data de sua assinatura revogando as disposições em contrário.

***LISETE SPIES***
Secretária Municipal de Saúde

**Publicado por:**
Lurene Rosas da Costa
**Código Identificador:**EE14DA1B

**SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE**
**PORTARIA**

**PORTARIA PCD Nº 009/2017 SEMSA/PREF/BONFIM**
Bonfim-RR, 15 de Fevereiro de 2017.

A Secretária Municipal de Saúde de Bonfim a Senhora **LISETE SPIES**, no uso de suas atribuições legais pelo Decreto Municipal nº 03/2017 pela presente.

**RESOLVE:**

**Art. 01.º** - Autorizar a servidora abaixo relacionada, a se deslocar a **NORMANDIA - RR,** no período de 16/02 a 17/02/17, com a finalidade de realizar um Acompamento Judicial na Comunidade Indígena do Xumina, a partir desta data.
**ELYSSANDRA DA SILVA FARIAS**

**Art. 02.º** - Esta **PORTARIA** entra em vigor na data de sua assinatura revogando as disposições em contrário.

***LISETE SPIES***
Secretária Municipal de Saúde

**Publicado por:**
Lurene Rosas da Costa
**Código Identificador:**14118259

**SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE**
**PORTARIA**

**PORTARIA PCD Nº 010/2017 SEMSA/PREF/BONFIM**
Bonfim-RR, 15 de Fevereiro de 2017.

A Secretária Municipal de Saúde de Bonfim a Senhora **LISETE SPIES**, no uso de suas atribuições legais pelo Decreto Municipal nº 03/2017 pela presente.

**RESOLVE:**

**Art. 01.º** - Autorizar a servidora abaixo relacionada, a se deslocar a **NORMANDIA - RR,** no período de 16/02 a 17/02/17, com a finalidade de realizar um Acompanhamento Judicial na Comunidade Indígena do Xumina, a partir desta data.
**JESSICA NUNES RODRIGUES**

**Art. 02.º** - Esta **PORTARIA** entra em vigor na data de sua assinatura revogando as disposições em contrário.

***LISETE SPIES***
Secretária Municipal de Saúde

**Publicado por:**
Lurene Rosas da Costa
**Código Identificador:**BF0253B3

**SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE**
**PORTARIA**

**PORTARIA PCD Nº 011/2017 SEMSA/PREF/BONFIM**
Bonfim-RR, 08 de Março de 2017.

A Secretária Municipal de Saúde de Bonfim a Senhora **LISETE SPIES**, no uso de suas atribuições legais pelo Decreto Municipal nº 03/2017 pela presente.

**RESOLVE:**

**Art. 01.º** - Autorizar a servidora abaixo relacionada, a se deslocar a **BOA VISTA - RR,** no período de 09/03 a 10/03/17, com a finalidade de participar da **CAPACITAÇÃO DO SISTEMA DO PROGRAMA NACIONAL DE IMUNIZAÇÃO - SIPNI WEB,** no Centro de Ciência, Tecnologia e Inovação, a partir desta data.
**DELZINIR SAMPAIO DE ALMEIDA**
**Art. 02.º** - Esta **PORTARIA** entra em vigor na data de sua assinatura revogando as disposições em contrário.

***LISETE SPIES***
Secretária Municipal de Saúde

**Publicado por:**
Lurene Rosas da Costa
**Código Identificador:**2CBFA346

**SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE**
**PORTARIA**

**PORTARIA PCD Nº 012/2017 SEMSA/PREF/BONFIM**
Bonfim-RR, 08 de Março de 2017.

A Secretária Municipal de Saúde de Bonfim a Senhora **LISETE SPIES**, no uso de suas atribuições legais pelo Decreto Municipal nº 03/2017 pela presente.

**RESOLVE:**

**Art. 01.º** - Autorizar a servidora abaixo relacionada, a se deslocar a **BOA VISTA - RR,** no período de 09/03 a 12/03/17, com a finalidade de resolver assuntos referentes a Secretaria de Saúde Municipal junto ao escritório de contabilidade, Banco Caixa Econômica e Banco do Brasil, a partir desta data.
**PAULA ESTELLE MARCOS SPIES**
**Art. 02.º** - Esta **PORTARIA** entra em vigor na data de sua assinatura revogando as disposições em contrário.

***LISETE SPIES***
Secretária Municipal de Saúde

**Publicado por:**
Lurene Rosas da Costa
**Código Identificador:**F5619876

**SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE**
**PORTARIA**

**PORTARIA PCD Nº 013/2017 SEMSA/PREF/BONFIM**
Bonfim-RR, 13 de Março de 2017.

A Secretária Municipal de Saúde de Bonfim a Senhora **LISETE SPIES**, no uso de suas atribuições legais pelo Decreto Municipal nº 03/2017 pela presente.

**RESOLVE:**

**Art. 01.º** - Autorizar o servidor abaixo relacionado, a se deslocar a **BOA VISTA - RR,** no período de 14/02 a 16/02/17, com a finalidade de participar da reunião de Pactuação de Medicamentos da Atenção Básica junto ao departamento de Assistência Farmacêutica do Estado de Roraima, na Cidade de Boa Vista/RR, a partir desta data.
**FERNANDO WEIBE FERREIRA DE PAIVA**
**Art. 02.º** - Esta **PORTARIA** entra em vigor na data de sua assinatura revogando as disposições em contrário.

***LISETE SPIES***
Secretária Municipal de Saúde

**Publicado por:**
Lurene Rosas da Costa
**Código Identificador:**E45C8CE9

**SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE**
**PORTARIA**

**PORTARIA PCD Nº 014/2017 SEMSA/PREF/BONFIM**

Bonfim-RR, 13 de Março de 2017.

A Secretária Municipal de Saúde de Bonfim a Senhora **LISETE SPIES**, no uso de suas atribuições legais pelo Decreto Municipal nº 03/2017 pela presente.

**RESOLVE:**

**Art. 01.º** - Autorizar a servidora abaixo relacionada, a se deslocar a **BOA VISTA - RR,** no período de 14/02 a 16/02/17, com a finalidade de participar da reunião de Pactuação de Medicamentos da Atenção Básica junto ao departamento de Assistência Farmacêutica do Estado de Roraima, na Cidade de Boa Vista/RR, a partir desta data.
**MARLYN DA SILVA MELVILLE**
**Art. 02.º** - Esta **PORTARIA** entra em vigor na data de sua assinatura revogando as disposições em contrário.

***LISETE SPIES***
Secretária Municipal de Saúde

**Publicado por:**
Lurene Rosas da Costa
**Código Identificador:**38ABA7F5

**SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE**
**PORTARIA**

**PORTARIA PCD Nº 016/2017 SEMSA/PREF/BONFIM**
Bonfim-RR, 20 de Março de 2017.

A Secretária Municipal de Saúde de Bonfim a Senhora **LISETE SPIES**, no uso de suas atribuições legais pelo Decreto Municipal nº 03/2017 pela presente.

**RESOLVE:**

**Art. 01.º** - Autorizar o servidor abaixo relacionado, a se deslocar a **BOA VISTA - RR,** no período de 21/03 a 23/03/17, com a finalidade de conduzir o veículo oficial da Saúde com pacientes em tratamento de Hemodiálise, a partir desta data.
**OSTERNI OLIVEIRA SILVA**
**Art. 02.º** - Esta **PORTARIA** entra em vigor na data de sua assinatura revogando as disposições em contrário.

***LISETE SPIES***
Secretária Municipal de Saúde

**Publicado por:**
Lurene Rosas da Costa
**Código Identificador:**432F37A7

**SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE**
**PORTARIA**

**PORTARIA PCD Nº 017/2017 SEMSA/PREF/BONFIM**
Bonfim-RR, 21 de Março de 2017.

A Secretária Municipal de Saúde de Bonfim a Senhora **LISETE SPIES**, no uso de suas atribuições legais pelo Decreto Municipal nº 03/2017 pela presente.

**RESOLVE:**

**Art. 01.º** - Autorizar o servidor abaixo relacionado, a se deslocar a **ÁREA RURAL DO MUNICÍPIODE BONFIM - RR,** no período de 22/03 a 24/03/17, com a finalidade de atualizar o Prontuário Eletrônico do Cidadão (PEC) nas UBSs das Vilas: Vilena, São Francisco e Nova Esperança, a partir desta data.
**CÉSAR DA SILVA**
**Art. 02.º** - Esta **PORTARIA** entra em vigor na data de sua assinatura revogando as disposições em contrário.

***LISETE SPIES***
Secretária Municipal de Saúde

**Publicado por:**
Lurene Rosas da Costa
**Código Identificador:**E209475C

**SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE**
**PORTARIA**

**PORTARIA PCD Nº 018/2017 SEMSA/PREF/BONFIM**
Bonfim-RR, 21 de Março de 2017.

A Secretária Municipal de Saúde de Bonfim, a Senhora **LISETE SPIES**, no uso de suas atribuições legais pelo Decreto Municipal nº 03/2017 pela presente.

**RESOLVE:**

**Art. 01.º** - Autorizar a servidora abaixo relacionada, a se deslocar a **Área Rural do Município de Bonfim,** no período de 22/03 a 24/03/17 com a finalidade de verificar o preenchimento no registro de frequência e suas eventuais ocorrências nas UBSs, a partir desta data.
**SHAUNDESSA ANA GUIMARÃES**
**Art. 02.º** - Esta **PORTARIA** entra em vigor na data de sua assinatura revogando as disposições em contrário.

***LISETE SPIES***
Secretária Municipal de Saúde

**Publicado por:**
Lurene Rosas da Costa
**Código Identificador:**5EBEA4C3

**SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE**
**PORTARIA**

**PORTARIA PCD Nº 019/2017 SEMSA/PREF/BONFIM**
Bonfim-RR, 21 de Março de 2017.

A Secretária Municipal de Saúde de Bonfim, a Senhora **LISETE SPIES**, no uso de suas atribuições legais pelo Decreto Municipal nº 03/2017 pela presente.

**RESOLVE:**

**Art. 01.º** - Autorizar o servidor abaixo relacionado, a se deslocar a **ÁREA RURAL DO MUNICÍPIODE BONFIM - RR,** no período de 22/03 a 24/02/17, com a finalidade de conduzir o veículo oficial da Saúde para o interior, para transportar os servidores CÉSAR DA SILVA E SHAUDESSA ANA GUIMARÃES, que realizará atualização de Prontuário Eletrônico (PEC) e verificação de preenchimento no registro de frequência e suas eventuais ocorrências nas UBSs, a partir desta data.
**ESPIRIDIÃO XAVIER FERREIRA**
**Art. 02.º** - Esta **PORTARIA** entra em vigor na data de sua assinatura revogando as disposições em contrário.

***LISETE SPIES***
Secretária Municipal de Saúde

**Publicado por:**
Lurene Rosas da Costa
**Código Identificador:**73F9EBC5

**SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE**
**PORTARIA**

**PORTARIA PCD Nº 20/2017 SEMSA/PREF/BONFIM**
Bonfim-RR, 27 de Março de 2017.

A Secretária Municipal de Saúde de Bonfim a Senhora **LISETE SPIES**, no uso de suas atribuições legais pelo Decreto Municipal nº 03/2017 pela presente.

**RESOLVE:**

**Art. 01.º** - Autorizar a servidora abaixo relacionada, a se deslocar a **Área Rural do Município de Bonfim,** no período de 28/03 a

30/03/17 com a finalidade de acompanhar as inscrições do Seletivo nas Vilas: Vila Vilena, Taboca e Vila São Francisco, a serviço do gabinete desta SEMSA visando atender o SELETIVO para Agentes Comunitário de Saúde, a partir desta data.
**ANDREZILENE PIMENTEL PERES**
**Art. 02.º** - Esta **PORTARIA** entra em vigor na data de sua assinatura revogando as disposições em contrário.

***LISETE SPIES***
Secretária Municipal de Saúde

**Publicado por:**
Lurene Rosas da Costa
**Código Identificador:**190D8FCC

**SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE**
**PORTARIA**

**PORTARIA PCD Nº 021/2017 SEMSA/PREF/BONFIM**
Bonfim-RR, 27 de Março de 2017.

A Secretária Municipal de Saúde de Bonfim a Senhora **LISETE SPIES**, no uso de suas atribuições legais pelo Decreto Municipal nº 03/2017 pela presente.

**RESOLVE:**

**Art. 01.º** - Autorizar a servidora abaixo relacionada, a se deslocar a **Área Rural do Município de Bonfim,** no período de 28/03 a 30/03/17 com a finalidade de acompanhar as inscrições do Seletivo nas Vilas: Vila Vilena, Taboca e Vila São Francisco, a serviço do gabinete desta SEMSA visando atender o SELETIVO para Agentes Comunitário de Saúde, a partir desta data.
**SHAUNDESSA ANA GUIMARAES**
**Art. 02.º** - Esta **PORTARIA** entra em vigor na data de sua assinatura revogando as disposições em contrário.

***LISETE SPIES***
Secretária Municipal de Saúde

**Publicado por:**
Lurene Rosas da Costa
**Código Identificador:**BE394C6C

**SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE**
**PORTARIA**

**PORTARIA PCD Nº 022/2017 SEMSA/PREF/BONFIM**
Bonfim-RR, 27 de Março de 2017.

A Secretária Municipal de Saúde de Bonfim a Senhora **LISETE SPIES**, no uso de suas atribuições legais pelo Decreto Municipal nº 03/2017 pela presente.
**RESOLVE:**
**Art. 01.º** - Autorizar o servidor abaixo relacionado a se deslocar para área rural do Município de Bonfim/RR, no período de 28/03 a 30/03/17, com a finalidade de conduzir o veículo oficial da saúde para Vila Vilena, Taboca e Vila São Francisco, a serviço do gabinete desta SEMSA visando atender o SELETIVO para Agentes Comunitário de Saúde., a partir desta data.
**ESPIRIDIÃO XAVIER FERREIRA**
**Art. 02.º** - Esta **PORTARIA** entra em vigor na data de sua assinatura.

***LISETE SPIES***
Secretária Municipal de Saúde

**Publicado por:**
Lurene Rosas da Costa
**Código Identificador:**B4AE746E

**SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE**
**PORTARIA**

**PORTARIA PCD Nº 024/2017 SEMSA/PREF/BONFIM**
Bonfim-RR, 04 de Abril de 2017.

A Secretária Municipal de Saúde de Bonfim a Senhora **LISETE SPIES**, no uso de suas atribuições legais pelo Decreto Municipal nº 03/2017 pela presente.
**RESOLVE:**
**Art. 01.º** - Autorizar o servidor abaixo relacionado a se deslocar para Boa Vista/RR, no período de 05/04 a 07/04/17, com a finalidade de participar das OFICINAS: Manejo Clícico da Infeccção pelo HIV e SÍFILIS e Indicadores de Saúde da Atenção Básica em Boa Vista., a partir desta data.

***JADER VIEIRA GIL***

**Art. 02.º** - Esta **PORTARIA** entra em vigor na data de sua assinatura.

***LISETE SPIES***
Secretária Municipal de Saúde

**Publicado por:**
Lurene Rosas da Costa
**Código Identificador:**6512548A

**SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE**
**PORTARIA**

**PORTARIA PCD Nº 025/2017 SEMSA/PREF/BONFIM**
Bonfim-RR, 04 de Abril de 2017.

A Secretária Municipal de Saúde de Bonfim a Senhora **LISETE SPIES**, no uso de suas atribuições legais pelo Decreto Municipal nº 03/2017 pela presente.
**RESOLVE:**
**Art. 01.º** - Autorizar o servidor abaixo relacionado a se deslocar para Boa Vista/RR, no período de 05/04 a 07/04/17, com a finalidade de participar das OFICINAS: Manejo Clínico da Infecção pelo HIV e SÍFILIS e Indicadores de Saúde da Atenção Básica em Boa Vista., a partir desta data.

***PEDRO MOREIRA GOMES FILHO***

**Art. 02.º** - Esta **PORTARIA** entra em vigor na data de sua assinatura.

***LISETE SPIES***
Secretária Municipal de Saúde

**Publicado por:**
Lurene Rosas da Costa
**Código Identificador:**7721AD21

**SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE**
**PORTARIA**

**PORTARIA PCD Nº 26/2017 SEMSA/PREF/BONFIM**
Bonfim-RR, 04 de Abril de 2017.

A Secretária Municipal de Saúde de Bonfim a Senhora **LISETE SPIES**, no uso de suas atribuições legais pelo Decreto Municipal nº 03/2017 pela presente.

**RESOLVE:**

**Art. 01.º** - Autorizar a servidora abaixo relacionada, a se deslocar a **Boa Vista - RR,** no período de 05/04 a 07/04/17, com a finalidade de participar das OFICINAS: Manejo Clínico da Infecção pelo HIV e SÍFILIS e Indicadores de Saúde da Atenção Básica em Boa Vista, a partir desta data.

***DAPHINIE CAMPOS SILVA***

**Art. 02.º** - Esta **PORTARIA** entra em vigor na data de sua assinatura revogando as disposições em contrário.

***LISETE SPIES***
Secretária Municipal de Saúde

**Publicado por:**
Lurene Rosas da Costa
**Código Identificador:**184E34F1

**SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE**
**PORTARIA**

**PORTARIA PCD Nº 027/2017 SEMSA/PREF/BONFIM**
Bonfim-RR, 04 de Abril de 2017.

A Secretária Municipal de Saúde de Bonfim a Senhora **LISETE SPIES**, no uso de suas atribuições legais pelo Decreto Municipal nº 03/2017 pela presente.
**RESOLVE:**
**Art. 01.º** - Autorizar o servidor abaixo relacionado a se deslocar para Boa Vista/RR, no período de 05/04 a 06/04/17, com a finalidade de participar das Oficina de Manejo Clínico da Infecção pelo HIV e SÍFILIS em Boa Vista., a partir desta data.

***FERNANDO WEIBE FERRERA DE PAIVA***

**Art. 02.º** - Esta **PORTARIA** entra em vigor na data de sua assinatura.

***LISETE SPIES***
Secretária Municipal de Saúde

**Publicado por:**
Lurene Rosas da Costa
**Código Identificador:**1209B9C0

**ESTADO DE RORAIMA**
**PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO LUIZ**

**GABINETE**
**RESULTADO DE LICITAÇÃO MODALIDADE: PREGÃO PRESENCIAL Nº 004/2017 – CL**

A Prefeitura Municipal de São Luiz torna Público aos interessados o resultado do Pregão Presencial supracitado oriunda do **PROCESSO Nº 046/2017**, cujo objeto: ***LOCAÇÃO DE SISTEMA TRIBUTÁRIO, INCLUINDO FOLHA DE PAGAMENTO E TRIBUTOS, COM MANUTENÇÃO E SUPORTE TÉCNICO INTEGRADO PARA ATENDER AS NECESSIDADES DA SECRETARIA MUNICIPAL ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS DO MUNICÍPIO DE SÃO LUIZ*** **– RR**. Teve como vencedora do LOTE - I a Empresa: **ADM SISTEMAS LTDA - EPP**, CNPJ: **07.568.886/0001-13**. No Valor Total de **R$ 54.000,00 (Cinquenta e Quatro Mil Reais) e** ***LOCAÇÃO DE SISTEMA DE CONTABILIDADE PÚBLICA INTEGRADA – SCPI PARA ATENDER AS NECESSIDADES DA SECRETARIA MUNICIPAL ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS DO MUNICÍPIO DE SÃO LUIZ – RR***. Tendo com Vencedora para LOTE – II a Empresa: **NORTE TECH CONSULTORIA E SELEÇÕES**, CNPJ: 23.166.854/0001-48. No Valor **49.800,00 (Quarenta e Nove Mil e Oitocentos Reias)**. Como consta em ATA do dia 10 de Maio de 2017.

São Luiz/RR, 16 de Maio de 2017.

***NOEL FERREIRA DA COSTA***
Pregoeiro.

**Publicado por:**
Edvanio Ribeiro Cavalcante
**Código Identificador:**5E437787

**GABINETE**
**RESULTADO DE LICITAÇÃO MODALIDADE: PREGÃO PRESENCIAL Nº 006/2017 – CL – REGISTRO DE PREÇO Nº 001/2017**

A Prefeitura Municipal de São Luiz torna Público aos interessados o resultado do Pregão Presencial supracitado oriunda do **PROCESSO Nº 051/2017**, cujo objeto: ***AQUISIÇÃO DE COMBUSTÍVEIS E DERIVADOS DE PETROLEO PARA VEÍCULOS AUTOMOTORES PARA ATENDER A ADMINISTRAÇÃO E SECRETARIAS*** da Prefeitura Municipal de São Luiz-RR. Teve como vencedor a Empresa: **GONÇALVES LIMA E CIA LTDA, CNPJ: 22.578.540/0001-90** No Valor Total de: **R$ 730.864,00 (Setecentos e Trinta Mil Oitocentos e Sessenta e Quatro Reias).** Como consta em ATA do dia 11 de Maio de 2017.

São Luiz/RR, 16 de Maio de 2017.

***NOEL FERREIRA DA COSTA***
Pregoeiro.

**Publicado por:**
Edvanio Ribeiro Cavalcante
**Código Identificador:**DF798311

**ESTADO DE RORAIMA**
**PREFEITURA MUNICIPAL DO CANTÁ**

**COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**
**AVISO DE LICITAÇÃO**

**NATUREZA:** PREGÃO PRESENCIAL N° 011/2017
**SOB REGISTRO DE PREÇO**
**PROCESSO:** 006/2017 – SEMEC
**OBJETO:** Contratação de empresa especializada para fornecimento de materiais didáticos, para suprir as necessidades da Rede Municipal de Ensino da Secretaria de Educação do Município de Cantá.
**TIPO:** MENOR PREÇO RECEBIMENTO DE DOCUMENTAÇÃO – PROPOSTAS – ABERTURA
**LOCAL:** Comissão Permanente de Licitação – CPL Cantá localizada na **Av. Renato Costa de Almeida, nº 100 – Centro - Cantá/RR**, (Prefeitura de Cantá)
**DATA DE ABERTURA:** 30/05/2017
**HORA:** 10:00 (horário local)
O Edital (e seus anexos) pode ser adquirido gratuitamente, no Protocolo da Comissão Permanente de Licitação - Cantá, no local acima especificado, em horário normal de expediente, 08:00 as 13:30 ou do e-mail
cplcantarr@outlook.com. Os interessados deverão disponibilizar seus endereços eletrônicos (e-mail), mídia gravável ou dispositivo de armazenamento, para obter a cópia do Edital.

**Cantá, 16 de maio de 2017**

***MARIA ROSIANE DAMASCENO RODRIGUES GOMES***
Presidente
CPL

**Publicado por:**
Maria Rosiane Damasceno Rodrigues Gomes
**Código Identificador:**4CC00E2B

**COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**
**AVISO DE LICITAÇÃO**

**NATUREZA:** PREGÃO PRESENCIAL N° 012/2017
**SOB REGISTRO DE PREÇO**
**PROCESSO:** 010/2017 – SEMEC
**OBJETO:** Contratação de empresa especializada na prestação de serviços continuados de manutenção predial preventiva e corretiva dos sistemas elétricos, hidráulicos e das instalações do edifício Sede da Secretaria de Educação, anexos e toda e qualquer instalações vinculada á esta Secretaria, incluindo 38 escolas municipais, compreendendo todo o material e equipamentos necessários e adequados à execução dos serviços.
**TIPO:** MENOR PREÇO RECEBIMENTO DE DOCUMENTAÇÃO – PROPOSTAS – ABERTURA
**LOCAL:** Comissão Permanente de Licitação – CPL Cantá localizada na **Av. Renato Costa de Almeida, nº 100 – Centro - Cantá/RR**, (Prefeitura de Cantá)
**DATA DE ABERTURA:** 01/06/2017
**HORA:** 10:00 (horário local)
O Edital (e seus anexos) pode ser adquirido gratuitamente, no Protocolo da Comissão Permanente de Licitação - Cantá, no local

acima especificado, em horário normal de expediente, 08:00 as 13:30 ou do e-mail
cplcantarr@outlook.com. Os interessados deverão disponibilizar seus endereços eletrônicos (e-mail), mídia gravável ou dispositivo de armazenamento, para obter a cópia do Edital.

**Cantá, 16 de maio de 2017**

***MARIA ROSIANE DAMASCENO RODRIGUES GOMES***
Presidente
CPL

**Publicado por:**
Maria Rosiane Damasceno Rodrigues Gomes
**Código Identificador:**5832F76B

---

**GABINETE**
**DECRETO N.º 163, 17 DE ABRIL DE 2017**

O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE CANTÁ, no uso das atribuições que lhe são conferidas no art. 81, incisos VI e IX, da Lei Orgânica do Município de Cantá.

DECRETA:

Art. 1º: Fica decretado a **NOMEAÇÃO** de **WANDERLEIA RODRIGUES SANTOS**, ao cargo de provimento em comissão de **ASSESSORA ESPECIAL.**

Art. 2º: Este Decreto entrará em vigor na data da sua publicação, com efeito financeiro a partir do dia 03 de abril.

"Certifique-se,
cumpra-se,
publique-se"

***CARLOS JOSÉ DA SILVA***
Prefeito do Município de Cantá

**Publicado por:**
Ronyer Bezerra Magalhaes
**Código Identificador:**1491C028

---

**GABINETE**
**DECRETO N.º 164, 17 DE ABRIL DE 2017**

O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE CANTÁ, no uso das atribuições que lhe são conferidas no art. 81, incisos VI e IX, da Lei Orgânica do Município de Cantá.

DECRETA:

Art. 1º: Fica decretado a **EXONERAÇÃO** de **ROSÂNGELA EVANGELISTA DOS SANTOS**, do cargo de provimento em comissão de **COORDENADORA DA VIGILÂNCIA SANITÁRIA**, vinculado à Secretaria Municipal de Educação**.**

Art. 2º: Este Decreto entrará em vigor na data da sua publicação, com efeito retroativo a partir do dia 31 de março.

"Certifique-se,
cumpra-se,
publique-se"

***CARLOS JOSÉ DA SILVA***
Prefeito do Município de Cantá

**Publicado por:**
Ronyer Bezerra Magalhaes
**Código Identificador:**AA4CC8C4

---

**GABINETE**
**DECRETO N.º 165, 24 DE ABRIL DE 2017**

O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE CANTÁ, no uso das atribuições que lhe são conferidas no art. 81, incisos VI e IX, da Lei Orgânica do Município de Cantá.

**DECRETA:**
**Art. 1º** - É instituída, por meio deste Decreto, Comissão Permanente de Sindicância e Processo Administrativo Disciplinar e Especial, que reger-se-á pelas normas previstas na Lei Municipal nº 089/2003 – Estatuto do Servidor Público Municipal e terá como bússola os dispositivos constantes na Lei Federal de nº. 9.784 de 29 de janeiro de 1999, "Que regula o processo administrativo no âmbito da Administração Pública Federal."
**Art. 2º** - A Comissão será composta pelos seguintes membros, sob a Presidência do Primeiro:
**Mércio Roberto Moraes da Silva** – CPF nº 383.456.502-44
Cargo: Agente Administrativo
**Mishelly Margot da Silva Bezerra -** CPF nº 447.074.442-53
Cargo: Secretária de Escola
**Janires da Silva Pereira -** CPF nº 446.385.152-15
Cargo: Professora Nível 1
**Art. 3º** - É atribuição da Comissão a realização de sindicâncias administrativas, processos administrativos disciplinares e processos administrativos especiais, em conformidade com o Estatuto do Servidor Público Municipal e a Lei Federal mencionada no artigo primeiro.
**Art. 4º** - Será prestada assessoria jurídica à Comissão Permanente com o objetivo de controle sobre as aplicação das normas legais e constitucionais vigentes, sendo esta realizada pela Advogada **Helaine Maise França**.
**Art. 5º** - A Comissão terá como secretário o servidor designado pelo seu presidente, podendo a indicação recair em um de seus membros.
**Art. 6º** - Não poderá participar da comissão de sindicância ou de inquérito, cônjuge, companheiro ou parente do acusado, consanguíneo ou afim, em linha reta ou colateral, até o terceiro grau.
**Art. 7º** - A Comissão exercerá suas atividades com independência e imparcialidade, assegurado o sigilo necessário à elucidação do fato ou exigido pelo interesse da administração. As reuniões e as audiências das comissões terão caráter reservado.
**Art. 8º** - O processo disciplinar se desenvolverá nas seguintes fases: **a)** instauração, com a publicação do ato que constituir a comissão; **b)**inquérito administrativo, que compreende instrução, defesa e relatório; **c)** julgamento.
**Art. 9º** - O prazo para a conclusão do processo disciplinar não excederá **180 (cento e oitenta)dias**, contados da data de publicação do ato que constituir a comissão, admitida a sua prorrogação por igual prazo, quando as circunstâncias o exigirem.
**Parágrafo Único:** Sempre que necessário, a comissão dedicará tempo integral aos seus trabalhos, ficando seus membros dispensados do ponto, até a entrega do relatório final. As reuniões da comissão serão registradas em atas que deverão detalhar as deliberações adotadas.
**Art. 10º** - O processo disciplinar poderá ser revisto, a qualquer tempo, a pedido ou de ofício, quando se aduziremfatos novos ou circunstâncias suscetíveis de justificar a inocência do punido ou a inadequação da penalidade aplicada.
**§ 1º -** Em caso de falecimento, ausência ou desaparecimento do servidor, qualquer pessoa da família poderá requerer a revisão do processo.
**§ 2º -** No caso de incapacidade mental do servidor, a revisão será requerida pelo respectivo curador.
**§ 3º -** No processo revisional, o ônus da prova cabe ao requerente.
**§ 4º -** A simples alegação de injustiça da penalidade não constitui fundamento para a revisão, que requer elementos novos, ainda não apreciados no processo originário.
**Art. 11** - Este Decreto entrará em vigor na data da sua publicação.

"Certifique-se,
cumpra-se,
publique-se"

***CARLOS JOSÉ DA SILVA***
Prefeito Municipal de Cantá

**Publicado por:**
Ronyer Bezerra Magalhaes
**Código Identificador:**9BFB0026

---