SIGPUB - Sistema Gerenciador de Publicações Legais

DIÁRIO OFICIAL
DOS MUNICÍPIOS DO
ESTADO DE PERNAMBUCO

AMUPE

Pernambuco , 29 de Julho de 2014 • Diário Oficial dos Municípios do Estado de Pernambuco • ANO V | Nº 1128

ESTADO DE PERNAMBUCO
CONSÓRCIO PÚBLICO INTERMUNICIPAL DO AGRESTE PERNAMBUCANO E FRONTEIRAS - CONIAPE

NÚCLEO INTERMUNICIPAL DE SAÚDE
PORTARIA CONIAPE N° 20, DE 02 DE JULHO DE 2014

Designa Everton Casé de Araújo para a Função de Assessor Administrativo Financeiro do NÚCLEO INTERMUNICIPAL DE SAÚDE – NIS do CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DO AGRESTE PERNAMBUCANO E FRONTEIRAS – CONIAPE.

O Presidente do CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DO AGRESTE PERNAMBUCANO E FRONTEIRAS - CONIAPE, no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo art. 41 do Estatuto da Autarquia,
CONSIDERANDO a necessidade urgente e inadiável de garantir os serviços de gerenciamento das operações financeiras do CONIAPE,
RESOLVE:
Art. 1° **Nomear** o Sr. **Everton Casé de Araújo**, inscrito no CPF sob nº 099.577.054-90, RG nº 8.931.548 SDS-PE, para a função de Assessor Administrativo Financeiro do **NÚCLEO INTERMUNICIPAL DE SAÚDE – NIS do CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DO AGRESTE PERNAMBUCANO E FRONTEIRAS – CONIAPE,** estando autorizado a movimentar as contas bancárias, solicitar talões de cheque, extratos, saldos, realizar transferências bancárias para quaisquer pessoas físicas ou jurídicas, assinar cheques, realizar saques em dinheiro, realizar TED, DOC, autorizar pagamentos e descontos direto nas contas da Autarquia, administrar o gerenciador financeiro, ter acesso a senhas e chaves, e todos os atos necessários para movimentar as referidas contas.

Art. 2º Esta portaria entra em vigor imediatamente.

Santa Cruz do Capibaribe-PE, 02 de julho de 2014

JOSÉ EVILÁSIO DE ARAÚJO
Presidente do CONIAPE

Expediente:
Associação Municipalista de Pernambuco - AMUPE

Diretoria Executiva

Presidente: José Coimbra Patriota Filho - Afogados da Ingazeira

Vice Presidente: Izaias Régis Neto - Garanhuns

1º Secretário: Lourival Antonio Simões Neto - Petrolândia
2º Secretário: Jorge Alexandre Soares da Silva - Camaragibe
1º Tesoureiro: Eduardo Gonçalves Tabosa Junior - Cumaru
2º Tesoureiro: Genivaldo Menezes Delgado - Águas Belas

Conselho Fiscal
Titulares:
1º - Josenildo Leite Soares- Cedro
2º - Bruno Coutinho Martiniano Lins - Gravatá
3º - Belarmino Vasquez Mendes Neto - Tracunhaém

Suplentes:
1º - Egrinaldo Floriano Coutinho - Nazaré da Mata
2º - Daniel Alves de Lima - Chã Grande
3º - Cristiano Lira Martins - Quipapá

O Diário Oficial dos Municípios do Estado de Pernambuco é uma solução voltada à modernização e transparência da gestão municipal.

Publicado por:
Deyze Barbosa Silva
Código Identificador:C72205B1

NÚCLEO INTERMUNICIPAL DE SAÚDE
PORTARIA N° 19, DE 02 DE JULHO DE 2014

EMENTA: NOMEIA A COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÕES para funcionar junto ao NUCLEO INTERMUNICIPAL DE SAÚDE - NIS considerando o disposto no artigo 51 da Lei Federal nº 8.666/93.

O Presidente do CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DO AGRESTE PERNAMBUCANO E FRONTEIRAS - CONIAPE, no uso das atribuições legais, de acordo com o Estatuto Social e com o Regimento Interno **NUCLEO INTERMUNICIPAL DE SAÚDE-NIS**considerando o disposto no artigo 51 da Lei Federal nº 8.666/93, resolve:
Art. 1° Fica instituída a **COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÕES** (CPL), criada com a função de receber, examinar e julgar todos os documentos e procedimentos relativos às licitações e ao cadastramento de licitantes do **NÚCLEO INTERMUNICIPAL DE SAÚDE – NIS.**
Art. 2° Para o exercício financeiro de 2014, ficam nomeados os seguintes membros da CPL:
I – PRESIDENTE: ALUÍSIO LOPES DE BARROS – portadora doRG. Nº 6.961.961 SDS/PE e CPF 053.141.304-75;
II – **SECRETÁRIO**: **FARLA VALÉRIA LOPES DE MELO** – portadora do RG nº 6.383.066 SSP/PE e CPF 055.007.914-94;
III**– MEMBRO :ANDREA CARLA DE ARAÚJO -** portadora do RG n.º 4.416.196 – SSP/PE e CPF 919.327.424-68

Art. 3º Esta portaria entra em vigor imediatamente.

Santa Cruz do Capibaribe-PE, 02 de julho de 2014

JOSÉ EVILÁSIO DE ARAÚJO
Presidente do CONIAPE

Publicado por:
Deyze Barbosa Silva
Código Identificador:FF31D583

NÚCLEO INTERMUNICIPAL DE SAÚDE
PORTARIA CONIAPE N° 16 DE 02 DE JULHO DE 2014

Nomeia ALUÍSIO LOPES DE BARROS para atuar na função de Assessor de Tecnologia da Informação DO NÚCLEO INTERMUNICIPAL DE SAÚDE – NIS do CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DO AGRESTE PERNAMBUCANO E FRONTEIRAS – CONIAPE.

O Presidente do CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DO AGRESTE PERNAMBUCANO E FRONTEIRAS - CONIAPE, no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo art. 41 do Estatuto da Autarquia, bem como nas disposições legais previstas do Regimento Internodo Núcleo Intermunicipal de Saúde - NIS,
RESOLVE:
Art. 1° **NOMEAR** o Sr. ALUÍSIO LOPES DE BARROS, portador do RG n.º 6.961.961 – SDS/PE, inscrito no CPF sob o n.º 053.141.304-75 para exercer a função Assessor de Tecnologia da Informação do Núcleo Intermunicipal de Saúde - NIS do C**ONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DO AGRESTE PERNAMBUCANO E FRONTEIRAS - CONIAPE**

Art. 2° Esta Esta portaria entra em vigor imediatamente.

Santa Cruz do Capibaribe-PE, 02 de julho de 2014

JOSÉ EVILÁSIO DE ARAÚJO
Presidente do CONIAPE

Publicado por:
Deyze Barbosa Silva
Código Identificador:268EC7D4

NÚCLEO INTERMUNICIPAL DE SAÚDE
PORTARIA CONIAPE N° 18 DE 02 DE JULHO DE 2014

Nomeia ANDREA CARLA DE ARAÚJO para atuar na função de Assessora de Gestão em Saúde no NÚCLEO INTERMUNICIPALDE SAÚDE – NIS do CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DO AGRESTE PERNAMBUCANO E FRONTEIRAS - CONIAPE

O Presidente do CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DO AGRESTE PERNAMBUCANO E FRONTEIRAS - CONIAPE, no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo art. 41 do Estatuto da Autarquia, bem como nas disposições legais previstas do Regimento Internodo Núcleo Intermunicipal de Saúde - NIS,
RESOLVE:
Art. 1° **NOMEAR** a Sra.ANDREA CARLA DE ARAÚJO, Enfermeira, portadora do RG n.º 4.416.194 – SSP/PE, inscrita no CPF n.º 919.327.427-68 para exercer a função Assessora de Gestão em Saúde noNúcleo Intermunicipal de Saúde - NISdo C**ONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DO AGRESTE PERNAMBUCANO E FRONTEIRAS - CONIAPE**

Art. 2° Esta portaria entra em vigor imediatamente.

Santa Cruz do Capibaribe-PE, 02 de julho de 2014

JOSÉ EVILÁSIO DE ARAÚJO
Presidente do CONIAPE

Publicado por:
Deyze Barbosa Silva
Código Identificador:D8987BD0

NÚCLEO INTERMUNICIPAL DE SAÚDE
PORTARIA CONIAPE N° 17 DE 02 DE JULHO DE 2014

Nomeia FARLLA VALÉRIA LOPES DE MÉLO para atuar na função de Assessor de Licitações e Contratos DO NÚCLEO INTERMUNICIPAL DE SAÚDE - NIS do CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DO AGRESTE PERNAMBUCANO E FRONTEIRAS - CONIAPE

O Presidente do CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DO AGRESTE PERNAMBUCANO E FRONTEIRAS - CONIAPE, no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo art. 41 do Estatuto da Autarquia, bem como nas disposições legais previstas do Regimento Interno do Núcleo Intermunicipal de Saúde - NIS,
RESOLVE:
Art. 1° **NOMEAR**a Sra.FARLLA VALERIA LOPES DE MELO, portadora do RG n.º 6.383.066 – SSP/PE, para exercer a função Assessora de Licitações e Contratos doNúcleo Intermunicipalde Saúde – NIS do C**ONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DO AGRESTE PERNAMBUCANO E FRONTEIRAS - CONIAPE**

ART. 2° Esta portaria entra em vigor imediatamente.

Santa Cruz do Capibaribe-PE, 02 de julho de 2014

JOSÉ EVILÁSIO DE ARAÚJO
Presidente do CONIAPE

Publicado por:
Deyze Barbosa Silva
Código Identificador:723A1651

SECRETARIA EXECUTIVA
PORTARIA CONIAPE Nº 15 DE 02 DE JUNHO DE 2014.

O Presidente do CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DO AGRESTE PERNAMBUCANO E FRONTEIRAS - CONIAPE, no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo art. 41 do Estatuto Social, da Lei Federal n.º 11.107/2005,e do Decreto Federal n.º 6.017/2007**,**
RESOLVE:

Art. 1º **– Nomear, *"ad referendum"*** até aprovação da Assembléia Ordinária a Bela. **Edjane Silva Monteiro,** Advogada OAB n.º 12.071, inscrita no CPF sob o n.º 470.991.354-49, portadora do n.º RG 3.024.338 - SDS-PE, para ocupar o cargo de **Secretária Executiva** do **CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DO AGRESTE PERNAMBUCANO E FRONTEIRAS - CONIAPE**
Art. 2º - A presente Portaria deverá ser submetida a próxima Assembléia Ordinária, para a devida aprovação, conforme disposição do art.9º paragrafo 7º Do Estatuto Social
Art. 3º Faz parte da presente Portaria o Curriculum Vitae da nomeada.

Art. 4º Esta portaria entra em vigor imediatamente.

Santa Cruz do Capibaribe-PE, 02 de junho de 2014

JOSÉ EVILÁSIO DE ARAÚJO
Presidente do CONIAPE

Publicado por:
Deyze Barbosa Silva
Código Identificador:4D8D0E10

SECRETARIA EXECUTIVA
RESOLUÇÃO Nº 003, DE 21 DE OUTUBRO DE 2013.

Assunto: Estima a Receita e Fixa a Despesa do **CONSÓRCIO PÚBLICO INTERMUNICIPAL DO AGRESTE PERNAMBUCANO E FRONTEIRAS** para o exercício de 2014.

O Presidente do **CONSÓRCIO PÚBLICO INTERMUNICIPAL DO AGRESTE PERNAMBUCANO E FRONTEIRAS – CONIAPE,** no uso de suas atribuições legais e regimentais, considerando a deliberação e decisão da Assembléia Geral Consorcial,

RESOLVE:

TÍTULO I
DISPOSIÇÕES COMUNS

Capitulo Único

Art.1º. – Estimar a Receita e fixar a Despesa do **CONSÓRCIO PÚBLICO INTERMUNICIPAL DO AGRESTE PERNAMBUCANO E FRONTEIRAS- CONIAPE** , para o Exercício Financeiro de 2014, para o Início das atividades do Consórcio durante o exercício, e Orçamento da Seguridade Social.

TÍTULO II
DO ORÇAMENTO DO CONSÓRCIO

CAPÍTULO I

DA ESTIMATIVA DA RECEITA

Art. 2º. – A **RECEITA ORÇAMENTÁRIA**, conforme a legislação vigente e os Contratos de Programa e de Rateio, celebrados com os entes federados membros do Consórcio, é estimada em R$ 7.600.000,00 (sete milhões e seiscentos mil Reais)

Art. 3º. – As receitas decorrentes da arrecadação de Repasses e Transferências, tributos, contribuições e de outras receitas correntes e de capital, previstas na legislação vigente, são discriminadas por categoria econômica, conforme anexos da Lei 4.320/64.

CAPITULO II

DA FIXAÇÃO DA DESPESA

Seção I

Da Despesa Total

Art. 4º. – A **DESPESA ORÇAMENTÁRIA**, no mesmo valor da Receita Orçamentária, é fixada em R$ R$ 7.600.000,00 (sete milhões e seiscentos mil Reais), e Orçamento da Seguridade Social.

Seção II

Da Distribuição e Classificação da Despesa por Órgão, Unidade Orçamentária e Categoria Econômica

Art. 5º. - A despesa fixada, à conta de recursos previstos neste capitulo, apresenta-se por Órgão e Unidade orçamentária, classificação funcional-programática de Função, Subfunção, Programa, Contas Orçamentárias de Atividades/Projetos, e, Categoria Econômica até o nível de Elemento de Despesa, conforme desdobramentos nos moldes e na forma dos Anexos da Lei Federal 4.320/64, e, correspondente codificação estabelecida pelas Portarias vigentes aplicáveis da Secretaria do Tesouro Nacional vigentes, todos os anexos como partes integrantes desta resolução.

Parágrafo Único – Durante a Execução Orçamentária, fica autorizado o Presidente e/ou Diretor Executivo, a remanejar, transpor, ou transferir total ou parcialmente, as categorias de programação constante desta Resolução, até o nível de Elemento de Despesa, a fim de ajustar a programação orçamentária aprovada as competências e atribuições definidas para a unidade orçamentária em decorrência das necessidades demandadas.

Seção III
Dos Créditos Adicionais

Art. 6º. - Fica o Presidente e/ou Diretor Executivo do **CONSÓRCIO PÚBLICO INTERMUNICIPAL DO AGRESTE PERNAMBUCANO E FRONTEIRAS** respeitadas as demais prescrições constitucionais e nos termos da Lei Federal 4.320/64, autorizado a abrir Créditos Adicionais Suplementares, até o valor correspondente a 60% (sessenta por cento) do total do Orçamento de que trata esta resolução, com a finalidade de incorporar valores que excedam as previsões constantes nesta Lei, bem como, para promover ajustes de programação por insuficiências nas dotações orçamentárias em decorrência das atividades desenvolvidas e das necessidades demandadas, mediante a utilização de recursos provenientes da anulação parcial e/ou total de Dotações.

CAPITULO III
DISPOSIÇÕES FINAIS
Seção Única

Art. 7º. – Esta Resolução produzirá seus efeitos a partir 21 de outubro de 2013.

CONSÓRCIO PÚBLICO INTERMUNICIPAL DO AGRESTE PERNAMBUCANO E FRONTEIRAS - CONIAPE**, em 21 de OUTUBRO de 2013.**

Publicado por:
Deyze Barbosa Silva
Código Identificador:B619D099

SECRETARIA EXECUTIVA
RESOLUÇÃO Nº 04/2013 DE 22 DE OUTUBRO DE 2013

Dispõe do estabelecimento do Programa Consorcial de Promoção, Atenção e Vigilância à Saúde para todo o território do CONSÓRCIO DE MUNICÍPIOS DO AGRESTE PERNAMBUCANO E FRONTEIRAS – CONIAPE.

CONSIDERANDO que os Consórcios Públicos são parcerias formadas por entes da Federação, consistente num eficaz instrumento de cooperação interfederativa para a realização de objetivos de interesse comum e, consequentemente, a resolução de problemas de mesma natureza.
CONSIDERANDO que a implementação das atividades de cooperação por meio de Consórcio Intermunicipal está amparada no princípio da cooperação interfederativa, conforme artigo 241 da Constituição Federal, bem como na Lei Federal nº 11.107/2005, que *"Dispõe sobre normas gerais de contratação de consórcios públicos e dá outras providências"*, regulamentada pelo Decreto nº 6.017, de 17 de janeiro de 2007.
CONSIDERANDO que é legal que as transferências dos recursos financeiros intergovernamentais na área da saúde, de acordo com a Lei 8.142/90 em seu artigo 3° e inciso 3°,*"Os municípios poderão estabelecer consórcio para execução de ações e serviços de saúde, remanejando, entre si, parcelas de recursos previstos no inciso IV do artigo 2º desta Lei.*
CONSIDERANDO que o consorciamento de municípios para a realização de ações, principalmente na área da saúde, surge numa perspectiva de se buscar práticas de gestão inovadoras e eficientes que viabilizem a constante melhoria dos serviços públicos oferecidos à população, em acordo com a Constituição Federal, art 196 e 241, que reconhece a saúde como um direito de todos e dever do Estado, garantindo o acesso universal e igualitário às ações e serviços para sua promoção, proteção e recuperação;
Serão contemplados todos os municípios consorciados compreendidos de Santa Cruz do Capibaribe, Toritama, São Caetano, Taquaritinga do Norte, Surubim, Brejo da Madre de Deus, Jataúba, Santa Maria do Cambucá, Frei Miguelinho, Casinhas, Orobó, Bom Jardim, Vertente do Lério, Riacho das Almas e João Alfredo, estes em Pernambuco e Alcantil e Barra de São Miguel no estado da Paraíba.
O **CONSÓRCIO PÚBLICO DOS MUNICÍPIOS DO AGRESTE PERNAMBUCANO E FRONTEIRAS - CONIAPE** no uso de suas atribuições resolve:
Art. 1º - Cria o PROGRAMA CONSORCIAL DE PROMOÇÃO, ATENÇÃO E VIGILÂNCIA À SAÚDE, que tem por objetivo a cogestão e a cooperação técnica na área de saúde entre os entes federados, para o desenvolvimento territorial das ações e serviços de saúde visando à promoção de ações de saúde pública assistenciais, prestação de serviços especializados de média complexidade, tais como: Serviços de Urgência e de Emergência hospitalar e extra-hospitalar; Ambulatórios Especializados; Especialidades Odontológicas; Atenção Psicossocial; Assistência Farmacêutica, além de ações no âmbito de vigilância à saúde, entre outros serviços relacionados à saúde, em conformidade com os princípios e diretrizes do SUS, conforme o ANEXO I desta Resolução.
Art. 2º - O Programa integra a organização, o planejamento e a execução de ações e serviços de saúde de uma Região de Saúde no território do CONIAPE.
Art. 3º - O PROGRAMA abrangerá todos os municípios consorciados desde que adiram por Contrato de Programa.

Art. 4º - O CONIAPE poderá ter como parceiros públicos outros entes da Federação, bem como, os seus órgãos e /ou instituições, fundações e empresas.

Art. 5º - O CONIAPE cria o Conselho Consorcial dos Secretários Municipais de Saúde dos municípios do CONIAPE.

Parágrafo Único: Compete a este Conselho a Construção, Execução, Fiscalização e Deliberação do plano territorial de saúde do CONIAPE.

Esta resolução entra em vigor na data de sua publicação.
Santa Cruz do Capibaribe, 22 de outubro de 2013.

JOSÉ EVILÁSIO DE ARAÚJO
Prefeito de Taquaritinga do Norte
Presidente do CONIAPE

Publicado por:
Deyze Barbosa Silva
Código Identificador:1F76F551

SECRETARIA EXECUTIVA
RESOLUÇÃO CONIAPE Nº 05, DE 02 DE JUNHO DE 2014.

Ementa: Adota o DIÁRIO OFICIAL DOS MUNICÍPIOS E CONSÓRCIOS DO ESTADO DE PERNAMBUCO, instituído e administrado pela Associação Municipalista de Pernambuco – AMUPE, para publicação dos atos normativos e administrativos do CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DO AGRESTE PERNAMBUCANO E FRONTEIRAS.

O Presidente do**CONSÓRCIO PÚBLICO INTERUNICIPAL DO AGRESTE PERNAMBUCANO E FRONTEIRAS – CONIAPE**, no uso de suas atribuições legais conferidas pelo Art. 41 do Estatuto Social.

CONSIDERANDOos dispostos da Constituição Federal que estabeleça o principio constitucional da publicidade, devendo estar presentes nos atos de natureza orçamentária, financeira, contratual e de âmbito pessoal;

CONSIDERANDO,que a adoção de publicação eletrônica, também conhecida como publicação on-line, se presta, sobretudo à ampliação do número de pessoas que dela se utilizam, tornado real e efetivo o principio da transparência e publicidade nesse novo modelo de organização da sociedade e do Estado atual e para que os membros consorciados possam ter acesso de forma efetiva, transparente e rápida a todos os atos administrativos do consórcio CONIAPE.

CONSIDERANDO,que todos os atos praticados pelo **CONSÓRCIO PÚBLICO INTERMUNICIPAL DO AGRESTE PERNAMBUCANO E FRONTEIRAS – CONIAPE,**devem pautar-se pelos princípios da legalidade, impessoalidade, moralidade, economicidade e, também, pelo da publicidade, proporcionando ao Consórcio economia, transparência, segurança, rapidez e facilidade,
Faço expedir,***ad referendum***da Assembleia Geral, a seguinte

RESOLUÇAO:

Art. 1º Fica adotado o Diário dos Municípios e Consórcios do Estado de Pernambuco, instituído e administrado pela Associação Municipalista de Pernambuco – AMUPE para publicação dos atos normativos e administrativos do**CONSÓRCIO PÚBLICO INTERMUNICIPAL DO AGRESTE PERNAMBUCANO E FRONTEIRAS – CONIAPE**, incluindo-se as matérias relativas às Câmaras Temáticas, Núcleos de Gestão, Conselho Fiscal e Conselho Consultivo.

Art. 2º As publicações realizadas no Diário Oficial dos Municípios e Consórcios do Estado de Pernambuco substituem quaisquer outras formas de publicação utilizadas pelo**CONSÓRCIO PÚBLICO INTERMUNICIPAL DO AGRESTE PERNAMBUCANO E FRONTEIRAS – CONIAPE**a partir da vigência desta Resolução, sendo facultativa a publicação em outros órgãos de imprensa oficial.
Parágrafo único. O CONSÓRCIO PÚBLICO INTERMUNICIPAL DO AGRESTE PERNAMBUCANO E FRONTEIRAS – CONIAPEdeverá promover a publicação de seus atos nos demais veículos de comunicação sempre que a legislação federal ou estadual assim o exigir, a exemplo da hipótese de que trata o art. 21 da Lei Federal nº 8.666/93.

Art. 3º Compete à Associação Municipalista de Pernambuco – AMUPE o gerenciamento do Diário Oficial dos Municípios do Estado de Pernambuco, bem como a publicação de suas edições, a guarda e arquivamento permanente e íntegro em meio eletrônico.

Art. 4º As edições do Diário Oficial dos Municípios do Estado de Pernambuco deverão ser veiculadas na rede mundial de computadores – internet, no endereço eletrônico www.diariomunicipal.com.br/amupe, sendo livre o acesso para leitura e impressão, independentemente de registro ou identificação.

Art. 5ºA edição do Diário Oficial dos Municípios do Estado de Pernambuco será realizada em meio eletrônico e atenderá aos requisitos de autenticidade, integridade, validade jurídica e interoperabilidade da Infraestrutura de Chaves Públicas Brasileiras – ICP Brasil, instituída pela Medida Provisória nº 2.200-2, de 24 de agosto de 2001.

Art. 6ºO conteúdo das matérias encaminhadas à publicação é de estrita responsabilidade do CONIAPE.

Art. 7ºO encaminhamento das matérias produzidas e disponibilizadas para publicação fica sob a responsabilidade do**CONSÓRCIO PÚBLICO INTERMUNICIPAL DO AGRESTE PERNAMBUCANO E FRONTEIRAS – CONIAPE**e dos que tenham a incumbência de enviá-las eletronicamente aos responsáveis pela edição e publicação, observado o contido na Resolução AMUPE nº 01/2009 e suas alterações posteriores, que dispõe sobre a instituição do Diário Oficial dos Municípios do Estado de Pernambuco.

Art. 8º Os atos após serem publicados no Diário Oficial dos Municípios do Estado de Pernambuco, não poderão sofrer qualquer espécie de modificação, supressão ou ajuste.

Art. 9ºO CONSÓRCIO PÚBLICO INTERMUNICIPAL DO AGRESTE PERNAMBUCANO E FRONTEIRAS – CONIAPE disponibilizará, mediante solicitação do interessado o pagamento da taxa correspondente à sua reprodução, cópia dos atos administrativos e normativas publicados no Diário Oficial dos Municípios do Estado de Pernambuco, a fim de garantir aos indivíduos ou entes desprovidos de acesso à internet, o conhecimento das publicações constantes no referido veículo.

Art. 10 Fica o**CONSÓRCIO PÚBLICO INTERMUNICIPAL DO AGRESTE PERNAMBUCANO E FRONTEIRAS – CONIAPE** autorizado a contribuir para a Associação Municipalista de Pernambuco de forma associativa e para o custeio das despesas associadas ao uso do Diário Oficial dos Municípios do Estado de Pernambuco.

Art. 11 Esta Resolução entre em vigor na data da sua publicação.

Publique-se,
registre-se e
cumpra-se.

Santa Cruz do Capibaribe, 02 de junho de 2014.

JOSÉ EVILÁSIO DE ARAÚJO
Presidente do CONIAPE

Publicado por:
Deyze Barbosa Silva
Código Identificador:2D892CAF

SECRETARIA EXECUTIVA
RESOLUÇÃO CONIAPE N.º 07, DE 02 DE JUNHO DE 2014.

Dispõe sobre a aprovação da Tabela Unificada de Procedimentos Médicos do Núcleo Intermunicipal de Gestão em Saúde – NIS, do CONSÓRCIO PÚBLICO INTERMUNICIPAL DO AGRESTE PERNAMBUCANO E FRONTEIRAS – CONIAPE.

O Presidente o CONSÓRCIO PÚBLICO INTERMUNICIPAL DO AGRESTE PERNAMBUCANO E FRONTEIRAS - CONIAPE, no uso de suas atribuições legaisconferidas pelo Art. 41 do Estatuto do CONIAPE**,**
Faço expedir**,** *ad referendum*da Assembleia Geral, a seguinte:

RESOLUÇÃO:

Art. 1º Fica Aprovada a Tabela Unificada de Procedimentos Médicos, Materiais e Exames, a serem praticadas pelo **Núcleo Intermunicipal de Saúde – NIS.**
Art. 2º Esta Resolução entra em vigor, na data de sua publicação.

Santa Cruz do Capibaribe-PE, em 02 de junho de 2014

JOSÉ EVILÁSIO DE ARAÚJO
Presidente do CONIAPE

Publicado por:
Deyze Barbosa Silva
Código Identificador:EFB57D77

ESTADO DE PERNAMBUCO
MUNICÍPIO DE ABREU E LIMA

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE ABREU E LIMA

COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO - CPL
ERRATA DE AVISO DE LICITAÇÃO
PREGÃO PRESENCIAL N.º 027/2014 – PL N.º 106/2014
OBJETO: Aquisição de 03 (três) veículos automotores, tipo Furgão, adaptado para ambulância, 01 veículo automotor, tipo Van/Minibus, 03 (três) veículos automotores, tipo passeio, e 01 (um) veículo automotor, tipo Pick up, para atender as necessidades da Secretaria Municipal de Saúde do Município de Abreu e Lima/PE, conforme especificações contidas no Termo de referência, anexo I do Edital. Data de Recebimento dos envelopes, abertura e disputa dia **11 de agosto de 2014** às **10:00 hs**. O Edital poderá ser retirado na Sala da CPL, localizada no Prédio sede da PMAL com endereço à Avenida Duque de Caxias, nº 924, Centro – Abreu e Lima-PE, das 08h às 14h ou através do E-mail: cpl.abreuelima@hotmail.com. Outras informações pelo fone (fax): (0**81) 3542-1061. Ramal 242.

Abreu e Lima, 28.07.2014.

JOSELANE MARIA SILVA
Pregoeira.

Publicado por:
Joselane Maria Silva
Código Identificador:F24E130A

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE ABREU E LIMA

COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO - CPL
AVISO DE LICITAÇÃO
PREGÃO PRESENCIAL N.º 028/2014 – PL N.º 107/2014
OBJETO:Contratação de empresa especializada em serviços de publicação para realizar as publicações legais e institucionais do município de Abreu e Lima/PE em classificados de jornal de grande circulação no Estado de Pernambuco, de acordo com as especificações do Termo de Referência, Anexo I do Edital.Data de recebimento dos envelopes, abertura e disputa do Pregão acima epigrafado:**12/08/2014 às 10:00 horas**. O Editalpoderá ser retirado na Sala da CPL, localizada no Prédio sede da PMAL com endereço à Avenida Duque de Caxias, nº 924, Centro – Abreu e Lima-PE, das 08h às 14h ou através do E-mail: cpl.abreuelima@hotmail.com. Outras informações pelo fone (fax): (0**81) 3542-1061. Ramal 242.

Abreu e Lima, 28.07.2014.

JOSELANE MARIA SILVA
Pregoeira.

Publicado por:
Joselane Maria Silva
Código Identificador:F5038B2F

ESTADO DE PERNAMBUCO
MUNICÍPIO DE ARARIPINA

COMISSÃO PERMANETE DE LICITAÇÃO EDUCAÇÃO
PROCESSO LICITATÓRIO 018/2014 CONCORRÊNCIA 003/2014

OBJETO: O objeto da presente licitação é a contratação de empresa(s) especializada(s) em engenharia para construção de 05 (cinco) escolas municipais – padrão FNDE, conforme especificação do Ofício nº 061/2014 GAB/SEDU, e especificações técnicas, memorial descritivo, e outros que compõem o processo administrativo, distribuídas em 05 (cinco) lotes conforme anexo I do presente edital. **Data da Sessão**: **29/08/2014**, **às 09:00 horas**. O edital referente ao processo estará disponibilizado na íntegra no site da prefeitura, no endereço: *www.araripina.pe.gov.br* e poderá ser adquirido ainda na sala da CPL, de segunda à sexta-feira, das 08:00 às 12:00 horas, no prédio da Sede da Prefeitura Municipal de Araripina/PE: Rua Coelho Rodrigues,n. 174, Centro; FONE: (87) 3873-4033, e-mail : cpleducacao_araripina@hotmail.com .

CPL/Educação.

Publicado por:
Maria Joselandia Gomes de Oliveira
Código Identificador:5D9D13E2

ESTADO DE PERNAMBUCO
MUNICÍPIO DE BONITO

SECRETARIA DE EDUCAÇÃO, JUVENTUDE, ESPORTES E LAZER
RESULTADO DE HABILITAÇÃO E JULGAMENTO DOS PROJETOS DE VENDA.

CHAMADA PÚBLICA Nº 003/2014 – Comunicamos que a chamada pública epigrafada foi finalizada tendo sido **habilitadas e declaradas vencedoras as agricultoras:** Damiana Maria de Oliveira, Josenilda Maria da Silva, Rosângela Soares da Silva e Ivoneide Maria da Silva e **inabilitados os agricultores:** Mickael José da Silva, Manoel João da Silva, João José da Silva, Lucivânia Pereira dos Santos, Ednaldo Firmino Sobral, Maria Aparecida da Conceição, e Antonio Carlos da Silva. As razões que motivaram o julgamento encontram-se à disposição dos interessados, junto à Secretaria de Educação, Juventude, Esporte e Lazer, sito na Rua Mizael Galindo, nº 81, Centro, Bonito, Pernambuco, para análise detalhada.

Bonito (PE), 25 de julho 2013.

MARIA ELZA DA SILVA
Secretária.

Publicado por:
Jéssika Mirelle Alves de Souza
Código Identificador:F58E47B0

ESTADO DE PERNAMBUCO
MUNICIPIO DE CABO DE SANTO AGOSTINHO

GABINETE DO PREFEITO - GAPRE
DECRETO Nº 1.248, DE 22 DE JULHO DE 2014.

EMENTA: Abre ao Orçamento Fiscal do Município Crédito Suplementar no valor de R$ 2.710.000,00, em favor do FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE.

O Prefeito do Município do Cabo de Santo Agostinho, no uso de suas atribuições legais e tendo em vista o que dispõe o artigo 7º, inciso I e II, da Lei nº. 2.962, de 27 de dezembro de 2013, e, considerando a necessidade de reforçar dotações orçamentárias insuficientes para cobrir despesas com manutenção e operacionalização, não implicando em acréscimo ao Orçamento vigente, uma vez que os recursos serão deduzidos de dotações disponíveis;

DECRETA:

Art. 1º. : Fica aberto Crédito Suplementar em favor do **FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE,** no valor de R$ 2.710.000,00 (dois milhões e setecentos e dez mil reais) para atender as seguintes dotações orçamentárias:

RECURSOS DE TODAS AS FONTES - R$ 1,00

34002 - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE	
34601 – FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE – FMS	
10 302 3082 **3.083**	REESTRUTURAÇÃO DA REDE DE SAÚDE

DESP. 63 FNT 45	4.4.90.00	- INVESTIMENTOS	820.000,00
DESP. 64 FNT 47	4.4.90.00	- INVESTIMENTOS	490.000,00

10 302 3082 **4.153**	QUALIFICAÇÃO DA REDE ESPECIALIZADA DE ATENÇÃO À SAÚDE		
DESP. 69 FNT 01	3.3.90.00	- OUTRAS DESPESAS CORRENTES	800.000,00
DESP. 70 FNT 45	3.3.90.00	- OUTRAS DESPESAS CORRENTES	600.000,00
TOTAL DA SUPLEMENTAÇÃO.....			**R$ 2.710.000,00**

Art. 2º. : Para abertura do Crédito Suplementar de que trata o artigo anterior, será utilizado o recurso da Anulação Parcial das seguintes dotações orçamentárias:

RECURSOS DE TODAS AS FONTES - R$ 1,00

34002 - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE			
34601 – FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE – FMS			
10 302 3082 **3.083**	REESTRUTURAÇÃO DA REDE DE SAÚDE		
DESP. 60 FNT 01	3.3.90.00	- OUTRAS DESPESAS CORRENTES	380.000,00
DESP. 61 FNT 45	3.3.90.00	- OUTRAS DESPESAS CORRENTES	400.000,00
DESP. 62 FNT 01	4.4.90.00	- INVESTIMENTOS	760.000,00

10 301 3082 **4.150**	FORTALECIMENTO DA POLÍTICA MUNICIPAL DE ATENÇÃO BÁSICA		
DESP. 656 FNT 45	4.4.90.00	- INVESTIMENTOS	120.000,00

10 302 3082 **4.153**	QUALIFICAÇÃO DA REDE ESPECIALIZADA DE ATENÇÃO À SAÚDE		
DESP. 71 FNT 01	4.4.90.00	- INVESTIMENTOS	250.000,00
DESP. 72 FNT 45	4.4.90.00	- INVESTIMENTOS	200.000,00

10 305 3079 **4.159**	- INTEGRAÇÃO DAS PRÁTICAS DE VIGILÂNCIA Á SAÚDE		
DESP. 44 FNT 01	3.3.90.00	- OUTRAS DESPESAS CORRENTES	300.000,00
DESP. 47 FNT 45	4.4.90.00	- INVESTIMENTOS	100.000,00
DESP. 48 FNT 01	4.4.90.00	- INVESTIMENTOS	200.000,00
TOTAL DA ANULAÇÃO.....			**R$ 2.710.000,00**

Art. 3º: Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, produzindo os seus efeitos a partir de 22.07.2014.

Palácio Conde da Boa Vista, 22 de Julho de 2014.

JOSÉ IVALDO GOMES
Prefeito

MARCOS GERMANO DOS SANTOS SILVA
Secretário Municipal de Planejamento e Meio Ambiente

LUSIVAN SEVERINO DE OLIVEIRA
Secretário Municipal de Gestão Pública

TATIANA CAVALCANTI GONÇALVES GUERRA
Secretária Municipal de Assuntos Jurídicos

Publicado por:
Arthur Suedson Mendes do Nascimento
Código Identificador:5979F0B9

GABINETE DO PREFEITO - GAPRE
PORTARIA GAPRE Nº 0858, DE 23 DE JULHO DE 2014.

Ementa: Nomeia Comissão Organizadora do 7º Campeonato Municipal de Futebol Rural, e dá outras providências.

O **Prefeito do Município do Cabo de Santo Agostinho,** no uso de suas atribuições legais, tendo em vista o inciso V, do artigo 55, da Lei Orgânica do Município,

RESOLVE Luís Antônio Barbosa da Silva

Art. 1º Nomear a **Comissão Organizadora do 7º Campeonato Municipal de Futebol Rural**, composta por 05 (cinco) membros, todos integrantes da Secretaria Executiva da Juventude e Esportes - SEJES, sendo eles:

Nº	Nome	Mat.	Cargo
01	Eduardo José Cheron	040626	Assistente de Gabinete
02	Geremias Arantes Alves da Silva	040696	Coordenador de Esportes
03	Hélio Luiz da Silva	040493	Coordenador de Esportes
04	Luís Antônio Barbosa da Silva	040068	Gerente de Esportes
05	Manoel Tácito Correia Junior	40492	Coordenador de Esportes

Art. 2º As funções de membro da **Comissão Organizadora do 7º Campeonato Municipal de Futebol Rural** não são remuneradas, mas consideradas de relevante interesse público.

Art. 3º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

PUBLIQUE-SE E
CUMPRA-SE.

Palácio Conde da Boa Vista, **em 23 de julho de 2014.**

JOSE IVALDO GOMES
Prefeito

TATIANA CAVALCANTI GONÇALVES GUERRA
Secretária Municipal de Assuntos Jurídicos

JOSÉ SEVERINO BELO
Secretário Municipal de Desenvolvimento Econômico e Turismo

AUGUSTO CÉSAR PAIVA
Secretário Executivo da Juventude e Esportes

Publicado por:
Suellen Sterfany do Nascimento Martins
Código Identificador:9A6261E8

SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSUNTOS JURÍDICOS - SMAJ / 1ª COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO - 1ª CPL
PREGÃO PRESENCIAL Nº. 039/PMCSA-SMDET/2014 - PROCESSO Nº. 067/PMCSA-SMDET/2014

A Prefeitura do Cabo de Santo Agostinho, através da Secretaria Municipal de Desenvolvimento Econômico e Turismo e da Pregoeira, informa que às **08:30 horas do dia 13 de agosto de 2014**, receberá os envelopes de Proposta de Preços e Habilitação do **Pregão Presencial nº. 039/PMCSA-SMDET/2014,** cujo objeto é a **aquisição de ferramentas, aspirador de pó, suprimentos e equipamentos de informática, para as atividades da GETEC, pelo sistema de Registro de Preços,** solicitamos retirada de um novo edital, onde houve alteração do mesmo. Informações na sede da CPL, sito à Rua Manoel de Queiroz da Silva, 145 – Térreo – Torrinha – Cabo de Santo Agostinho/PE., ou através do fone/fax (81) 3521.6619 – 3524.9075.

Cabo de Santo Agostinho, 28 de julho de 2014.

MARIA DA CONCEIÇÃO DE SOUZA
Pregoeira.

Publicado por:
Suellen Sterfany do Nascimento Martins
Código Identificador:21D53615

SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSUNTOS JURÍDICOS - SMAJ / 1ª COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO - 1ª CPL
EXTRATO DO 1º TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº 014/PMCSA-SME/2013

Objeto: Prorrogação do prazo contratual, por mais 12 (doze) meses, passando seu termo final para o dia 15 de abril de 2015. Valor Total: R$ 38.010,72. Referente à DISPENSA nº. 004/PMCSA-SME/2013. Locador: MAURÍCIO MARTINS DE ASSIS. CPF/MF nº 372.488.204-15.

Cabo de Santo Agostinho, 15 de abril de 2014.

ELIAS JOSÉ DOS SANTOS
Secretário Municipal de Educação

Publicado por:
Suellen Sterfany do Nascimento Martins
Código Identificador:024D5FA9

SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSUNTOS JURÍDICOS - SMAJ / 1ª COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO - 1ª CPL
EXTRATO DO 4º TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº 082/PMCSA-SME/2011

Objeto: Prorrogação do prazo contratual, por mais 12 (doze) meses, passando seu termo final para o dia 23 de julho de 2015. Valor Total: R$ 7.144,08. Referente à DISPENSA nº. 012/PMCSA-SME/2011. Locadora: MARIA ANTÔNIA DA CUNHA. CPF/MF nº 178.656.204-97.

Cabo de Santo Agostinho, 23 de julho de 2014.

ELIAS JOSÉ DOS SANTOS
Secretário Municipal de Educação

Publicado por:
Suellen Sterfany do Nascimento Martins
Código Identificador:0967D698

SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSUNTOS JURÍDICOS - SMAJ / 1ª COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO - 1ª CPL
EXTRATO DO 5º TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº 060/PMCSA-SME/2012

Objeto: Prorrogação do prazo contratual, por mais 60 (sessenta) dias, ou seja, até o dia 07 de agosto de 2014. Referente à TOMADA DE PREÇOS nº. 003/PMCSA-SME/2012. Contratada: VECOL – VETOR ENGENHARIA E CONSULTORIA LTDA. CNPJ/MF nº 02.268.011/0001-82.

Cabo de Santo Agostinho, 06 de junho de 2014.

ELIAS JOSÉ DOS SANTOS
Secretário Municipal de Educação

Publicado por:
Suellen Sterfany do Nascimento Martins
Código Identificador:B32906D7

SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSUNTOS JURÍDICOS - SMAJ / 1ª COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO - 1ª CPL
EXTRATO DO 6º TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº 060/PMCSA-SME/2012

Objeto: Alteração quantitativa da planilha orçamentária contratual com um acréscimo correspondente a 3,37 % (três vírgula trinta e sete por cento) do valor inicialmente contratado. Referente à TOMADA DE PREÇOS nº. 003/PMCSA-SME/2012. Contratada: VECOL – VETOR ENGENHARIA E CONSULTORIA LTDA. CNPJ/MF nº 02.268.011/0001-82.

Cabo de Santo Agostinho, 25 de junho de 2014.

ELIAS JOSÉ DOS SANTOS
Secretário Municipal de Educação

Publicado por:
Suellen Sterfany do Nascimento Martins
Código Identificador:2CF02F02

SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSUNTOS JURÍDICOS - SMAJ / 1ª COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO - 1ª CPL
EXTRATO DO 12º TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº 039/PMCSA-SME/2011

Objeto: Repactuação dos preços contratuais visando à formalização de realinhamento para manutenção da equação econômico-financeira inicialmente pactuada entre as partes, e a prorrogação do prazo contratual, por um período de mais 12 (doze) meses, passando seu termo final para 29 de abril de 2015. Referente ao PREGÃO PRESENCIAL nº. 090/PMCSA-SME/2010. Contratada: ADLIM TERCEIRIZAÇÃO EM SERVIÇOS ESPECIALIZADOS LTDA. CNPJ/MF nº 07.688.177/0001-71.

Cabo de Santo Agostinho, 29 de abril de 2014.

ELIAS JOSÉ DOS SANTOS
Secretário Municipal de Educação

Publicado por:
Suellen Sterfany do Nascimento Martins
Código Identificador:5A1D31EE

SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSUNTOS JURÍDICOS - SMAJ / 2ª COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO - 2ª CPL
TERMO DE HOMOLOGAÇÃO – PREGÃO PRESENCIAL Nº 004/FMAS/2014 – PROCESSO Nº 007/FMAS/2014

A Prefeitura do Cabo de Santo Agostinho, através do Fundo Municipal de Assistência Social, publica a homologação do **Pregão Presencial nº. 004/FMAS/2014,** que teve como objeto a **Locação de veículo tipo passeio e utilitário, para execução das atividades prevista na Resolução nº 18 de 24 de março de 2012 – CNAS ASESSUAS.**, que apresentou a seguinte empresa como vencedora: **BARTOLOMEU FREITAS COUTINHO JÚNIOR - EPP. CNPJ nº 00.824.311/0001-75**, nos Itens 1 e 2.

Cabo de Santo Agostinho, 23 de julho de 2014.

RONALDO FRANCISCO DOS SANTOS
Gestor do Fundo Municipal de Assistência Social

Publicado por:
Suellen Sterfany do Nascimento Martins
Código Identificador:162C555D

SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSUNTOS JURÍDICOS - SMAJ / 2ª COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO - 2ª CPL
EXTRATO DO 2º TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº 009/FMS/2013

Objeto: Prorrogação do prazo contratual, por mais 12 (doze) meses, passando seu termo final para o dia 05 de julho de 2015. Valor Total: R$ 11.488,56. Referente à DISPENSA nº. 007/FMS/2013. Locador: PAULO LOPES DA SILVA. CPF/MF nº 043.170.844-49.

Cabo de Santo Agostinho, 04 de julho de 2014.

VALTER KIRZNER
Gestor do Fundo Municipal de Saúde

Publicado por:
Suellen Sterfany do Nascimento Martins
Código Identificador:A24DD28F

SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSUNTOS JURÍDICOS - SMAJ / 2ª COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO - 2ª CPL
EXTRATO DO 5º TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº 162/FMS/2009

Objeto: Complementação do Contrato em questão, tendo em vista a mudança do exercício financeiro e orçamentário. Valor Total: R$ 13.314,70. Referente à DISPENSA nº. 025/FMS/2009. Locador: AGENOR TORRES DE ARAÚJO. CPF/MF nº 100.056.504-10.

Cabo de Santo Agostinho, 10 de fevereiro de 2014.

VALTER KIRZNER
Gestor do Fundo Municipal de Saúde

Publicado por:
Suellen Sterfany do Nascimento Martins
Código Identificador:105F8944

SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSUNTOS JURÍDICOS - SMAJ / 2ª COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO - 2ª CPL
EXTRATO DO CONTRATO Nº 006/FMS/2014

Objeto: Contratação de empresa especializada na confecção de placas indicativas, tipo fachada e inaugurais, para atender as necessidades das Unidades de Saúde. Valor Total: R$ 104.000,00. Referente à Ata de Registro de Preços nº. 037-A/PMCSA-SELOG/2013, Pregão Presencial nº 019/PMCSA-SELOG/2013, Processo nº 036/PMCSA-SELOG/2013 da Secretaria Executiva de Logística da Prefeitura Municipal do Cabo de Santo Agostinho/PE. Contratada: CARDOSO INDÚSTRIA E COMÉRCIO LTDA. CNPJ/MF nº 41.246.265/0001-51.

Cabo de Santo Agostinho, 15 de maio de 2014.

VALTER KIRZNER
Gestor do Fundo Municipal de Saúde

Publicado por:
Suellen Sterfany do Nascimento Martins
Código Identificador:21CA27FA

SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSUNTOS JURÍDICOS - SMAJ / 2ª COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO - 2ª CPL
EXTRATO DO CONTRATO Nº 014/FMS/2014

Objeto: Aquisição de medicamentos destinados aos usuários da Rede Municipal de Saúde. Valor Total: R$ 102.750,00. Referente à DISPENSA nº 010/FMS/2014. Contratada: FARMACE INDÚSTRIA QUÍMICO – FARMACÊUTICA CEARENSE LTDA. CNPJ/MF nº 06.628.333/0001-46.

Cabo de Santo Agostinho, 26 de maio de 2014.

VALTER KIRZNER
Gestor do Fundo Municipal de Saúde

Publicado por:
Suellen Sterfany do Nascimento Martins
Código Identificador:51F1800F

SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSUNTOS JURÍDICOS - SMAJ / COORDENADORIA DE CONVÊNIOS - COCONV
CONVÊNIO Nº 034/2014

Objeto: Apoio técnico e financeiro para atender a 150 jovens de 13 a 19 anos a fim de proporcionar condições para o desenvolvimento físico-motor, intelectual, social e emocional através de treinamentos sistemáticos de futebol visando, ainda, o aperfeiçoamento profissional de cada um.
Primeiro Convenente: Fundo Municipal de Defesa dos Direitos da Criança e do Adolescente, por intermédio da Prefeitura Municipal do Cabo de Santo Agostinho.
Segunda Convenente: Sociedade Beneficente Casa de Maria.
Valor: R$ 35.560,00 (trinta e cinco mil, quinhentos e sessenta reais).

Extrato de convênio, celebrado em 10 de julho de 2014.

CARLOS ANTÔNIO DOS SANTOS
Presidente do Fundo Municipal de Defesa dos Direitos da Criança e do Adolescente

Publicado por:
Arthur Suedson Mendes do Nascimento
Código Identificador:337ED634

SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSUNTOS JURÍDICOS - SMAJ / COORDENADORIA DE CONVÊNIOS - COCONV
1º TERMO ADITIVO AO CONVÊNIO DE Nº 004-2014

Objeto: consolidar a alteração na equipe de profissionais prevista no Plano de Trabalho.
Primeiro Convenente: Município do Cabo de Santo Agostinho por intermédio da Secretaria Municipal de Educação;
Segunda Convenente: Associação Comunitária Loteamento Cidade Garapu.

Cabo de Santo Agostinho, 17 de Julho de 2014.

ELIAS JOSÉ DOS SANTOS
Secretário Municipal de Educação

Publicado por:
Arthur Suedson Mendes do Nascimento
Código Identificador:28155F9F

ESTADO DE PERNAMBUCO
MUNICÍPIO DE CAMARAGIBE

DEPARTAMENTO DE CONTRATOS E CONVÊNIOS
EXTRATO CONTRATO DE FORNECIMENTO DE MATERIAL DE CONSUMO Nº 038/2014

ESPÉCIE: Contrato de Fornecimento de Material de Consumo nº 038/2014
ORIGEM: PREGÃO nº 002/2013
PROGRAMA: 02.0220.2293.339030-209; 02.0220.2307.339030-209; 02.0220.2306.339030-118; 02.0220.2306.339030-209.
ND: 339030
NOTA DE EMPENHO: 2014-02188-00-5; 2014-02198-00-0; 2014-02200-00-5; 2014-02203-00-4.
CONTRATANTE: FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE - CNPJ 41.230.038/0001-38
CONTRATADO: DROGAFONTE LTDA - CNPJ 08.778.201/0001-26
OBJETO: AQUISIÇÃO DE MEDICAMENTOS EM GERAL E MATERIAL ODONTOLÓGICO, PARA ATENDIMENTO ÀS NECESSIDADES DA REDE MUNICIPAL DE SAÚDE DO MUNICÍPIO DE CAMARAGIBE/PE.
VALOR GLOBAL: R$ 628.786,20
VIGÊNCIA: 07 (sete) meses, contados a partir da data de assinatura do contrato.
DATA DE ASSINATURA: 09/05/2014
ASSINAM: pelo FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE: Alexandre Ricardo de Moura Costa - Secretário Municipal de Saúde e Risomar Ferreira e Souza - Representante da Empresa.

NARCISO LEITE BRAGA NETO
Gerente de Convênios e Contratos

Publicado por:
Narciso Leite Braga Neto
Código Identificador:F5DB6B5F

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
ERRATA AO 21º EDITAL DE CHAMAMENTO DO CONCURSO PUBLICO 2012

O Secretario de Administração do Município de Camaragibe, no uso de suas atribuições legais e considerando o resultado do Concurso Publico, já devidamente homologado, conforme publicação no Diário Oficial dos Municípios do Estado de Pernambuco, edição do dia 23 maio de 2013, **COMUNICA ERRATA DO 21º CHAMAMENTO**, conforme abaixo

Informamos que equivocadamente foi convocado o candidato aprovado no 2º lugar para Técnico de Controle interno, quando deveria ser convocado o candidato abaixo, uma pessoa com deficiência (PCD);

LUIS ALVES DE SIQUEIRA JUNIOR

Camaragibe, 25 de julho de 2014.

LUIZ CARLOS BRAGA NETTO
Secretário de Administração

Publicado por:
Aquézia Maria de Santana
Código Identificador:3A541B65

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
22º EDITAL DE CHAMAMENTO DO CONCURSO PUBLICO 2012

O Secretario de Administração do Município de Camaragibe, no uso de suas atribuições legais e considerando o resultado do Concurso Publico, já devidamente homologado, conforme publicação no Diário Oficial dos Municípios do Estado de Pernambuco, edição do dia 23 maio de 2013, **CONVOCA** os candidatos aprovados, conforme abaixo

PROCURADOR

10º	ROGERIA MAGALHÃES DA MOTA SILVEIRA
11º	ANA ELVIRA DA FONSECA LIMA FERREIRA DE CARVALHO
12º	ANA PAULA CARDOSO DE LIMA
13º	GLAUCO JOSE CORDEIRO
15º	JOSÉ WILKER RODRIGUES NEVES

Os candidatos ora convocados deverão comparecer no prazo máximo de 30 (trinta dias) a contar da publicação deste Edital, **munidos de todos os documentos abaixo indicados, sob pena de não recebimento**:
• Cédula de Identidade (Original e fotocópia);
• Título Eleitoral e comprovante de quitação das obrigações eleitorais (original e cópia);
• Quitação com o Serviço Militar (original e fotocópia);
• Cadastro de Pessoa Física (CPF) (original e fotocópia);
• Prova de Escolaridade e Habilitação Legal para o exercício da função (original e cópia);
• Duas fotos recentes 3x4;
• Declaração de não ocupar cargo público remunerado, exceto os acúmulos permitidos pela Constituição Federal de 1988 (modelo fornecido pelo Município);
• Atestados de antecedentes criminais, Estadual ou Federal;
• Comprovante de residência (original e fotocópia);
• Certidão de Nascimento ou Casamento (original e fotocópia);
• Certidão de Nascimento de filhos e Caderneta de Vacinação dos filhos menores de 14 anos, se houver (original e fotocópia);
•Declaração do Imposto de Renda (original e fotocópia);
•Carteira de Trabalho (original e fotocópia);
•PIS/PASEP (original e fotocópia);

Observação: A falta de apresentação de quaisquer dos documentos acima indicados e/ou a ausência do(a) candidato(a) caracterizará sua desistência à vaga.

Local: Secretaria de Administração da Prefeitura Municipal de Camaragibe. Horário:
07h30 às 13h30 horas.
O presente Edital será publicado no Diário Oficial dos Municípios de Pernambuco e no site da Prefeitura de Camaragibe, e afixado nas sedes da Prefeitura de Camaragibe e da Câmara de Vereadores.

Camaragibe, 25 de julho de 2014.

LUIZ CARLOS BRAGA NETTO
Secretário de Administração

Publicado por:
Aquézia Maria de Santana
Código Identificador:07AC6CFF

ESTADO DE PERNAMBUCO
MUNICÍPIO DE GARANHUNS

IPSG - INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA DOS SERVIDORES DE GARANHUNS
PORTARIA Nº 000039/2014

"Dispõe sobre a Concessão de Benefício de Aposentadoria Voluntária por Idade e Tempo de Contribuição em favor da Sr.ª TERESA CRISTINA PEREIRA DA SILVA."

O PRESIDENTE E O GERENTE DE PREVIDÊNCIA SOCIAL DO IPSG - INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA DOS SERVIDORES PÚBLICOS DO MUNICÍPIO DE GARANHUNS, ESTADO DE PERNAMBUCO, em conformidade com o Artigo 31º, incisos I, alínea K da Lei Municipal 3891/2013;

RESOLVEM:

Art. 1º -Conceder o benefício de **Aposentadoria Voluntária por Idade e Tempo de Contribuição com Proventos Integrais** à servidora **TERESA CRISTINA PEREIRA DA SILVA,** no cargo de Agente Administrativo, Nível PL-24, Matrícula Funcional Nº 37, portadora do RG Nº 99001077960, SSP/AL, CPF/MF Nº 356.271.664-87, lotada na Câmara Municipal, em conformidade com o Artigo 3º da Emenda Constitucional 47/2005.

Art.2º - Esta portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogando as disposições em contrário.

Registre-se,
publique-se e
cumpra-se.

Garanhuns, 24 de Julho de 2014.

MARCELO PEREIRA MARÇAL
Presidente do IPSG
Portaria Nº 0005/2013 – GP

HUMBERTO DE MELO GRANJA NETO
Gerente de Previdência Social do IPSG
Matrícula nº 0726

Publicado por:
Maria das Graças Jaqueline Menezes F. de Carvalho
Código Identificador:3E8F79D9

IPSG - INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA DOS SERVIDORES DE GARANHUNS
PORTARIA Nº 039/2014

"Dispõe sobre a composição do Comitê de Investimentos do IPSG e dá outras providencias".

O PRESIDENTE DO INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA DOS SEVIDORES PÚBLICOS DO MUNICÍPIO DE GARANHUNS, no uso de suas atribuições legais e de acordo com o art. 22 da Lei Municipal n° 3985/2014

RESOLVE:

Art. 1º - CONCEDER gratificação de 20% (vinte por cento) aos servidores que compõe o Comitê de Investimento no âmbito do IPSG – Instituto de Previdência dos Servidores Públicos do Município de Garanhuns, conforme portaria n° 642/2014 – GP, de 11 de Julho de 2014.

Art. 2º - Esta portaria entra em vigor na data da sua publicação/divulgação, com efeitos retroativos a 01 de Julho de 2014.

Registre-se,
publique-se e
cumpra-se.

Instituto de Previdência dos Servidores Públicos de Garanhuns, em 21 de Julho de 2014.

MARCELO PEREIRA MARÇAL
Presidente do IPSG

Publicado por:
Maria das Graças Jaqueline Menezes F. de Carvalho
Código Identificador:0AC27C1E

IPSG - INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA DOS SERVIDORES DE GARANHUNS
PORTARIA Nº 040/2014

"Dispõe sobre a composição do Gerenciamento e Fiscalização de Contratos do IPSG e dá outras providencias".

O PRESIDENTE DO INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA DOS SEVIDORES PÚBLICOS DO MUNICÍPIO DE GARANHUNS, no uso de suas atribuições legais, considerando as prescrições contidas no art. 22 da Lei Municipal n° 3985/2014, e as determinações da portaria n° 038/2014

RESOLVE:

Art. 1º - CONCEDER gratificação de 20% (vinte por cento) sobre seus vencimentos ao servidor que compõe a função de Gerenciamento e Fiscalização de Contratos no âmbito do IPSG – Instituto de Previdência dos Servidores Públicos do Município de Garanhuns, conforme portaria n° 038/2014, de 21 de Julho de 2014.

Art. 2º - Esta portaria entra em vigor na data da sua publicação/divulgação, com efeitos retroativos a 01 de Julho de 2014.

Registre-se,
publique-se e
cumpra-se.

Instituto de Previdência dos Servidores Públicos de Garanhuns, em 21 de Julho de 2014.

MARCELO PEREIRA MARÇAL
Presidente do IPSG

Publicado por:
Maria das Graças Jaqueline Menezes F. de Carvalho
Código Identificador:E9021D2A

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº 0981/2014–SAD

O SECRETÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO DE GARANHUNS, no uso de suas atribuições,

R E S O L V E:

CONCEDER a **MARIA DO CARMO CORDEIRO RODRIGUES, Merendeira,** Matrícula **n° 9812,** lotado (a) na Secretaria de **Educação e Esportes, o gozo de (01) um mês de férias**, referente ao período aquisitivo de 28/02/2013 a 02/04/2014, com vigência a partir de **04/08/2014** a **02/09/2014**.

CUMPRA-SE
PUBLIQUE-SE E
REGISTRE-SE

Secretaria Municipal de Administração, em 07 de julho de 2014.

ALFREDO DE GOIS NETO
Secretário de Administração

Publicado por:
Maria das Graças Jaqueline Menezes F. de Carvalho
Código Identificador:68D6C106

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº 0982/2014–SAD

O SECRETÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO DE GARANHUNS, no uso de suas atribuições,

R E S O L V E:

CONCEDER a **EDILEIDE BELO FERREIRA, Professora,** Matrícula **n° 9761,** lotado (a) na Secretaria de **Educação e Esportes, o gozo de (01) um mês de férias**, referente ao período aquisitivo de 06/02/2013 a 09/03/2014, com vigência a partir de **04/08/2014** a **02/09/2014**.

CUMPRA-SE
PUBLIQUE-SE E
REGISTRE-SE

Secretaria Municipal de Administração, em 07 de julho de 2014.

ALFREDO DE GOIS NETO
Secretário de Administração

Publicado por:
Maria das Graças Jaqueline Menezes F. de Carvalho
Código Identificador:ADD772B9

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº 0983/2014–SAD

O SECRETÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO DE GARANHUNS, no uso de suas atribuições,

R E S O L V E:

CONCEDER a **LUCIA VALERIA BARROS CARVALHO, Professora,** Matrícula **n° 5433,** lotado (a) na Secretaria de **Educação e Esportes, o gozo de (01) um mês de férias**, referente ao período aquisitivo de 31/07/2013 a 31/07/2014, com vigência a partir de **04/08/2014** a **02/09/2014**.

CUMPRA-SE
PUBLIQUE-SE E
REGISTRE-SE

Secretaria Municipal de Administração, em 07 de julho de 2014.

ALFREDO DE GOIS NETO
Secretário de Administração

Publicado por:
Maria das Graças Jaqueline Menezes F. de Carvalho
Código Identificador:D0397E51

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº 0984/2014–SAD

O SECRETÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO DE GARANHUNS, no uso de suas atribuições,

R E S O L V E:

CONCEDER a **ALINE MORAES DOS SANTOS, Professora,** Matrícula **n° 9965,** lotado (a) na Secretaria de **Educação e Esportes, o gozo de (01) um mês de férias**, referente ao período aquisitivo de 06/02/2013 a 06/02/2014, com vigência a partir de **04/08/2014** a **02/09/2014**.

CUMPRA-SE
PUBLIQUE-SE E
REGISTRE-SE

Secretaria Municipal de Administração, em 08 de julho de 2014.

ALFREDO DE GOIS NETO
Secretário de Administração

Publicado por:
Maria das Graças Jaqueline Menezes F. de Carvalho
Código Identificador:65B57990

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº 0985/2014–SAD

O SECRETÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO DE GARANHUNS, no uso de suas atribuições,

R E S O L V E:

CONCEDER a **ROSINEIDE CHAVES DOS SANTOS, Professora,** Matrícula **n° 2226,** lotado (a) na Secretaria de **Educação e Esportes, o gozo de (01) um mês de férias**, referente ao período aquisitivo de 02/05/2013 a 02/05/2014, com vigência a partir de **18/08/2014** a **16/09/2014**.

CUMPRA-SE
PUBLIQUE-SE E
REGISTRE-SE

Secretaria Municipal de Administração, em 08 de julho de 2014.

ALFREDO DE GOIS NETO
Secretário de Administração

Publicado por:
Maria das Graças Jaqueline Menezes F. de Carvalho
Código Identificador:D9F8AC3D

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº 0986/2014–SAD

O SECRETÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO DE GARANHUNS, no uso de suas atribuições,

R E S O L V E:

CONCEDER a **MARIA CAROLINA BRAGA DE CARVALHO, Professora,** Matrícula **n° 5243,** lotado (a) na Secretaria de **Educação e Esportes, o gozo de (01) um mês de férias**, referente ao período aquisitivo de 16/05/2012 a 16/05/2013, com vigência a partir de **04/08/2014** a **02/09/2014**.

CUMPRA-SE
PUBLIQUE-SE E
REGISTRE-SE

Secretaria Municipal de Administração, em 08 de julho de 2014.

ALFREDO DE GOIS NETO
Secretário de Administração

Publicado por:
Maria das Graças Jaqueline Menezes F. de Carvalho
Código Identificador:09206E2F

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº 0987/2014–SAD

O SECRETÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO DE GARANHUNS, no uso de suas atribuições,

R E S O L V E:

CONCEDER a **MARIA ELMA ALENCAR DE FARIAS MARÇAL, Professora,** Matrícula **n° 2339,** lotado (a) na Secretaria de **Educação e Esportes, o gozo de (01) um mês de férias**, referente ao período aquisitivo de 02/05/2013 a 02/05/2014, com vigência a partir de **18/08/2014** a **16/09/2014**.

CUMPRA-SE
PUBLIQUE-SE E
REGISTRE-SE

Secretaria Municipal de Administração, em 08 de julho de 2014.

ALFREDO DE GOIS NETO
Secretário de Administração

Publicado por:
Maria das Graças Jaqueline Menezes F. de Carvalho
Código Identificador:643F7B77

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº 0988/2014–SAD

O SECRETÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO DE GARANHUNS, no uso de suas atribuições,

R E S O L V E:

CONCEDER a **KÁTIA GLEYD ALMEIDA DE SIQUEIRA, Auxiliar de Serviços Gerais,** Matrícula **n° 9802,** lotado (a) na Secretaria de **Educação e Esportes, o gozo de (01) um mês de férias**, referente ao período aquisitivo de 22/02/2013 a 25/03/2014, com vigência a partir de **04/08/2014** a **02/09/2014**.

CUMPRA-SE
PUBLIQUE-SE E
REGISTRE-SE

Secretaria Municipal de Administração, em 08 de julho de 2014.

ALFREDO DE GOIS NETO
Secretário de Administração

Publicado por:
Maria das Graças Jaqueline Menezes F. de Carvalho
Código Identificador:7CE7CAB2

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº 0989/2014–SAD

O SECRETÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO DE GARANHUNS, no uso de suas atribuições,

R E S O L V E:

CONCEDER a **SAMANTA EMANUELLE VASCONCELOS ARAÚJO, Auxiliar de Serviços Gerais,** Matrícula **n° 5084,** lotado (a) na Secretaria de **Educação e Esportes, o gozo de (01) um mês de férias**, referente ao período aquisitivo de 13/02/2012 a 13/02/2013, com vigência a partir de **04/08/2014** a **02/09/2014**.

CUMPRA-SE
PUBLIQUE-SE E
REGISTRE-SE

Secretaria Municipal de Administração, em 08 de julho de 2014.

ALFREDO DE GOIS NETO
Secretário de Administração

Publicado por:
Maria das Graças Jaqueline Menezes F. de Carvalho
Código Identificador:3EE68893

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº 0990/2014–SAD

O SECRETÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO DE GARANHUNS, no uso de suas atribuições,

R E S O L V E:

CONCEDER a **EDUARDO SILVA DE OLIVEIRA, Auxiliar de Serviços Gerais,** Matrícula **n° 9714,** lotado (a) na Secretaria de **Educação e Esportes, o gozo de (01) um mês de férias**, referente ao período aquisitivo de 25/02/2013 a 28/03/2014, com vigência a partir de **01/08/2014** a **30/08/2014**.

CUMPRA-SE
PUBLIQUE-SE E
REGISTRE-SE

Secretaria Municipal de Administração, em 08 de julho de 2014.

ALFREDO DE GOIS NETO
Secretário de Administração

Publicado por:
Maria das Graças Jaqueline Menezes F. de Carvalho
Código Identificador:A4A840FC

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº 0991/2014–SAD

O SECRETÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO DE GARANHUNS, no uso de suas atribuições,

R E S O L V E:

CONCEDER a **ALDA MIRIAN DA SILVA MONTEIRO, Auxiliar de Serviços Gerais,** Matrícula **n° 9704,** lotado (a) na Secretaria de **Educação e Esportes, o gozo de (01) um mês de férias**, referente ao período aquisitivo de 25/02/2013 a 28/03/2014, com vigência a partir de **04/08/2014** a **02/09/2014**.

CUMPRA-SE
PUBLIQUE-SE E
REGISTRE-SE

Secretaria Municipal de Administração, em 08 de julho de 2014.

ALFREDO DE GOIS NETO
Secretário de Administração

Publicado por:
Maria das Graças Jaqueline Menezes F. de Carvalho
Código Identificador:220743C1

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº 0992/2014–SAD

O SECRETÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO DE GARANHUNS, no uso de suas atribuições,

R E S O L V E:

CONCEDER a **MARIA APARECIDA DE ASSIS, Auxiliar de Serviços Gerais,** Matrícula **n° 5905,** lotado (a) na Secretaria de **Educação e Esportes, o gozo de (01) um mês de férias**, referente ao período aquisitivo de 15/02/2013 a 15/02/2014, com vigência a partir de **04/08/2014** a **02/09/2014**.

CUMPRA-SE
PUBLIQUE-SE E
REGISTRE-SE

Secretaria Municipal de Administração, em 08 de julho de 2014.

ALFREDO DE GOIS NETO
Secretário de Administração

Publicado por:
Maria das Graças Jaqueline Menezes F. de Carvalho
Código Identificador:4DC89943

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº 0993/2014–SAD

O SECRETÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO DE GARANHUNS, no uso de suas atribuições,

R E S O L V E:

CONCEDER a **LUCIANE ALMEIDA DE LIMA CARDOSO, Auxiliar de Serviços Gerais,** Matrícula **n° 9732,** lotado (a) na Secretaria de **Educação e Esportes, o gozo de (01) um mês de férias**, referente ao período aquisitivo de 06/02/2013 a 09/03/2014, com vigência a partir de **01/08/2014** a **30/08/2014**.

CUMPRA-SE
PUBLIQUE-SE E
REGISTRE-SE

Secretaria Municipal de Administração, em 08 de julho de 2014.

ALFREDO DE GOIS NETO
Secretário de Administração

Publicado por:
Maria das Graças Jaqueline Menezes F. de Carvalho
Código Identificador:9D9E2DC5

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº 0994/2014–SAD

O SECRETÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO DE GARANHUNS, no uso de suas atribuições,

R E S O L V E:

CONCEDER a **VERA LUCIA DE SOUZA BRANCO, Auxiliar de Serviços Gerais,** Matrícula **n° 10089,** lotado (a) na Secretaria de **Educação e Esportes, o gozo de (01) um mês de férias**, referente ao período aquisitivo de 03/06/2013 a 03/06/2014, com vigência a partir de **04/08/2014** a **02/09/2014**.

CUMPRA-SE
PUBLIQUE-SE E
REGISTRE-SE

Secretaria Municipal de Administração, em 08 de julho de 2014.

ALFREDO DE GOIS NETO
Secretário de Administração

Publicado por:
Maria das Graças Jaqueline Menezes F. de Carvalho
Código Identificador:DAC3B3DA

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº 0995/2014–SAD

O SECRETÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO DE GARANHUNS, no uso de suas atribuições,

R E S O L V E:

READAPTAR, em virtude da condição de saúde, o (a) servidor (a)**, ILMA DE ALMEIDA CARVALHO DANTAS, Merendeira**, Matrícula **nº 8281**, lotado (a) na Secretaria de **Educação e Esportes**, devendo o (a) mesmo (a) exercer a função de **Recepcionista** na Escola Centro Social Monsenhor Callou, por um período de 180 (cento e oitenta) dias, de acordo com o dispõe os termos do artigo 76, da Lei 6.123 de 20/07/68 do EFPC-PE, adotada pelo Município através da Lei Municipal n°. 2.836 de 22/07/97, no período de **19/05/2014 a 14/11/2014**.

CUMPRA-SE
PUBLIQUE-SE E
REGISTRE-SE

Secretaria Municipal de Administração, em 09 de julho de 2014.

ALFREDO DE GOIS NETO
Secretário de Administração

Publicado por:
Maria das Graças Jaqueline Menezes F. de Carvalho
Código Identificador:37735251

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº 0997/2014–SAD

O SECRETÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO DE GARANHUNS, no uso de suas atribuições,

R E S O L V E:

CONCEDER a **JUAN CARLO COSA FERRO, Coordenador da Divisão de Obras Públicas,** Matrícula **n° 9431,** lotado (a) na

Secretaria de **Serviços Públicos, o gozo de (01) um mês de férias**, referente ao período aquisitivo de 02/01/2013 a 02/01/2014, com vigência a partir de **04/08/2014 a 02/09/2014.**

CUMPRA-SE
PUBLIQUE-SE E
REGISTRE-SE

Secretaria Municipal de Administração, em 09 de julho de 2014.

ALFREDO DE GOIS NETO
Secretário de Administração

Publicado por:
Maria das Graças Jaqueline Menezes F. de Carvalho
Código Identificador:C8ECB99D

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº 0998/2014–SAD

O SECRETÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO DE GARANHUNS, no uso de suas atribuições,

R E S O L V E:

CONCEDER a **ORLANDO FERREIRA JORGE, Auxiliar de Serviços Gerais,** Matrícula **n° 0776,** lotado (a) na Secretaria de **Serviços Públicos, o gozo de (01) um mês de férias**, referente ao período aquisitivo de 01/10/2011 a 01/10/2012, com vigência a partir de **04/08/2014 a 02/09/2014.**

CUMPRA-SE
PUBLIQUE-SE E
REGISTRE-SE

Secretaria Municipal de Administração, em 09 de julho de 2014.

ALFREDO DE GOIS NETO
Secretário de Administração

Publicado por:
Maria das Graças Jaqueline Menezes F. de Carvalho
Código Identificador:562888C4

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº 0999/2014–SAD

O SECRETÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO DE GARANHUNS, no uso de suas atribuições,

R E S O L V E:

CONCEDER a **JOSÉ GILDO DA SILVA, Auxiliar de Serviços Gerais,** Matrícula **n° 10143,** lotado (a) na Secretaria de **Serviços Públicos, o gozo de (01) um mês de férias**, referente ao período aquisitivo de 11/06/2013 a 11/06/2014, com vigência a partir de **04/08/2014 a 02/09/2014.**

CUMPRA-SE
PUBLIQUE-SE E
REGISTRE-SE

Secretaria Municipal de Administração, em 09 de julho de 2014.

ALFREDO DE GOIS NETO
Secretário de Administração

Publicado por:
Maria das Graças Jaqueline Menezes F. de Carvalho
Código Identificador:DE83A77C

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº 1000/2014–SAD

O SECRETÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO DE GARANHUNS, no uso de suas atribuições,

R E S O L V E:

CONCEDER a **JOSÉ ADILSON DE ARAUJO, Eletricista,** Matrícula **n° 9951,** lotado (a) na Secretaria de **Serviços Públicos, o gozo de (01) um mês de férias**, referente ao período aquisitivo de 25/03/2013 a 25/03/2014, com vigência a partir de **01/08/2014 a 30/08/2014.**

CUMPRA-SE
PUBLIQUE-SE E
REGISTRE-SE

Secretaria Municipal de Administração, em 09 de julho de 2014.

ALFREDO DE GOIS NETO
Secretário de Administração

Publicado por:
Maria das Graças Jaqueline Menezes F. de Carvalho
Código Identificador:7C6379A5

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº 1000/2014–SAD

O SECRETÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO DE GARANHUNS, no uso de suas atribuições,

R E S O L V E:

CONCEDER a **JOSÉ ADILSON DE ARAUJO, Eletricista,** Matrícula **n° 9951,** lotado (a) na Secretaria de **Serviços Públicos, o gozo de (01) um mês de férias**, referente ao período aquisitivo de 25/03/2013 a 25/03/2014, com vigência a partir de **01/08/2014 a 30/08/2014.**

CUMPRA-SE
PUBLIQUE-SE E
REGISTRE-SE

Secretaria Municipal de Administração, em 09 de julho de 2014.

ALFREDO DE GOIS NETO
Secretário de Administração

Publicado por:
Maria das Graças Jaqueline Menezes F. de Carvalho
Código Identificador:F8A9186D

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº 1001/2014–SAD

O SECRETÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO DE GARANHUNS, no uso de suas atribuições,

R E S O L V E:

CONCEDER a **ELIANE VIANA DE ALMEIDA, Agente Administrativo,** Matrícula **n° 9647,** lotado (a) na Secretaria de **Educação e Esportes, o gozo de (01) um mês de férias**, referente ao período aquisitivo de 06/02/2013 a 09/03/2014, com vigência a partir de **04/08/2014** a **02/09/2014**.

CUMPRA-SE
PUBLIQUE-SE E
REGISTRE-SE

Secretaria Municipal de Administração, em 09 de julho de 2014.

ALFREDO DE GOIS NETO
Secretário de Administração

Publicado por:
Maria das Graças Jaqueline Menezes F. de Carvalho
Código Identificador:EC22CF4C

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº 1002/2014–SAD

O SECRETÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO DE GARANHUNS, no uso de suas atribuições,

R E S O L V E:

CONCEDER a **GISELE MARIA DA SILVA PEDROSA, Agente Administrativo,** Matrícula **n° 9646,** lotado (a) na Secretaria de **Educação e Esportes, o gozo de (01) um mês de férias**, referente ao período aquisitivo de 01/02/2013 a 04/03/2014, com vigência a partir de **04/08/2014** a **02/09/2014**.

CUMPRA-SE
PUBLIQUE-SE E
REGISTRE-SE

Secretaria Municipal de Administração, em 09 de julho de 2014.

ALFREDO DE GOIS NETO
Secretário de Administração

Publicado por:
Maria das Graças Jaqueline Menezes F. de Carvalho
Código Identificador:5DCD5D92

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº 1003/2014–SAD

O SECRETÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO DE GARANHUNS, no uso de suas atribuições,

R E S O L V E:

CONCEDER a **ALINE MARQUES DE LIMA, Merendeira,** Matrícula **n° 9815,** lotado (a) na Secretaria de **Educação e Esportes, o gozo de (01) um mês de férias**, referente ao período aquisitivo de 04/03/2013 a 07/04/2014, com vigência a partir de **04/08/2014** a **02/09/2014**.

CUMPRA-SE
PUBLIQUE-SE E
REGISTRE-SE

Secretaria Municipal de Administração, em 09 de julho de 2014.

ALFREDO DE GOIS NETO
Secretário de Administração

Publicado por:
Maria das Graças Jaqueline Menezes F. de Carvalho
Código Identificador:B208F387

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº 1004/2014–SAD

O SECRETÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO DE GARANHUNS, no uso de suas atribuições,

R E S O L V E:

CONCEDER a **PAULO ANTONIO PACHECO DE SOUZA, Auxiliar de Serviços Gerais,** Matrícula **n° 5280,** lotado (a) na Secretaria de **Educação e Esportes, o gozo de (01) um mês de férias**, referente ao período aquisitivo de 03/05/2013 a 03/05/2014, com vigência a partir de **04/08/2014** a **02/09/2014**.

CUMPRA-SE
PUBLIQUE-SE E
REGISTRE-SE

Secretaria Municipal de Administração, em 09 de julho de 2014.

ALFREDO DE GOIS NETO
Secretário de Administração

Publicado por:
Maria das Graças Jaqueline Menezes F. de Carvalho
Código Identificador:37EDCA47

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº 1005/2014–SAD

O SECRETÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO DE GARANHUNS, no uso de suas atribuições,

R E S O L V E:

CONCEDER a **ROSILDA GUIMARÃES FERREIRA, Auxiliar de Serviços Gerais,** Matrícula **n° 0281,** lotado (a) na Secretaria de **Educação e Esportes, o gozo de (01) um mês de férias**, referente ao período aquisitivo de 02/05/2013 a 02/05/2014, com vigência a partir de **04/08/2014** a **02/09/2014**.

CUMPRA-SE
PUBLIQUE-SE E
REGISTRE-SE

Secretaria Municipal de Administração, em 09 de julho de 2014.

ALFREDO DE GOIS NETO
Secretário de Administração

Publicado por:
Maria das Graças Jaqueline Menezes F. de Carvalho
Código Identificador:8E9FA331

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº 1006/2014–SAD

O SECRETÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO DE GARANHUNS, no uso de suas atribuições,

R E S O L V E:

TORNAR SEM EFEITO a Portaria **n° 0772/2014–SAD** de 29 de maio de 2014**,** que concedeu **(02) dois messes da (1ª) Primeira Licença Prêmio** à servidora **LAURINDA GOMES DA CUNHA,** que ocupa o cargo de **Professora,** Matrícula **nº 2245**, lotado (a) na Secretaria de **Educação e Esportes**, pois a mesma já havia solicitado a revogação em **09/06/2014.**

CUMPRA-SE
PUBLIQUE-SE E
REGISTRE-SE

Secretaria Municipal de Administração, em 09 de julho de 2014.

ALFREDO DE GOIS NETO
Secretário de Administração

Publicado por:
Maria das Graças Jaqueline Menezes F. de Carvalho
Código Identificador:CCB74B0E

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº 1007/2014–SAD

O SECRETÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO DE GARANHUNS, no uso de suas atribuições,

R E S O L V E:

CONCEDER a **JOSÉ EDSON SERGIO DA SILVA BATINGA, Coordenador da Divisão de Turismo,** Matrícula **n° 9377,** lotado na Secretaria de **Turismo, gozo de (01) um mês de férias**, referente ao período aquisitivo de 02/01/2013 a 02/01/2014, com vigência a partir de **04/08/2014 a 02/09/2014.**

CUMPRA-SE
PUBLIQUE-SE E
REGISTRE-SE

Secretaria Municipal de Administração, em 09 de julho de 2014.

ALFREDO DE GOIS NETO
Secretário de Administração

Publicado por:
Maria das Graças Jaqueline Menezes F. de Carvalho
Código Identificador:917111B0

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº 1008/2014–SAD

O SECRETÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO DE GARANHUNS, no uso de suas atribuições,

R E S O L V E:

CONCEDER a **IRACI FERNANDES DA SILVA, Auxiliar de Serviços Gerais,** Matrícula **n° 9718,** lotado (a) na Secretaria de **Educação e Esportes, o gozo de (01) um mês de férias**, referente ao período aquisitivo de 25/02/2013 a 28/03/2014, com vigência a partir de **04/08/2014** a **02/09/2014**.

CUMPRA-SE
PUBLIQUE-SE E
REGISTRE-SE

Secretaria Municipal de Administração, em 09 de julho de 2014.

ALFREDO DE GOIS NETO
Secretário de Administração

Publicado por:
Maria das Graças Jaqueline Menezes F. de Carvalho
Código Identificador:9F49CFE4

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº 1009/2014–SAD

O SECRETÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO DE GARANHUNS, no uso de suas atribuições,

R E S O L V E:

CONCEDER a **LUCIANO DE BARROS LAURENTINO, Supervisor Administrativo e Cultural,** Matrícula **n° 9355,** lotado (a) na Secretaria de **Cultura, o gozo de (01) um mês de férias**, referente ao período aquisitivo de 02/01/2013 a 02/01/2014, com vigência a partir de **01/08/2014 a 30/08/2014**.

CUMPRA-SE
PUBLIQUE-SE E
REGISTRE-SE

Secretaria Municipal de Administração, em 09 de julho de 2014.

ALFREDO DE GOIS NETO
Secretário de Administração

Publicado por:
Maria das Graças Jaqueline Menezes F. de Carvalho
Código Identificador:0B08697E

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº 1010/2014–SAD.

O SECRETÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO DE GARANHUNS, no uso de suas atribuições,

R E S O L V E:

CONCEDER a **CLEBSON NUNES CAVALCANTE, Auxiliar de Serviços Gerais,** Matrícula **n° 7877,** lotado (a) na Secretaria de **Cultura, o gozo de (01) um mês de férias**, referente ao período aquisitivo de 13/08/2013 a 13/08/2014, com vigência a partir de **01/08/2014** a **30/08/2014**.

CUMPRA-SE
PUBLIQUE-SE E
REGISTRE-SE

Secretaria Municipal de Administração, em 09 de julho de 2014.

ALFREDO DE GOIS NETO
Secretário de Administração

Publicado por:
Maria das Graças Jaqueline Menezes F. de Carvalho
Código Identificador:A01FAFEF

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº1011/2014–SAD

O SECRETÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO DE GARANHUNS, no uso de suas atribuições,

R E S O L V E:

CONCEDER a **MARCELA MONTANHA CHIANCA, Agente Administrativo,** Matrícula **n° 9784,** lotado (a) no **Gabinete do Prefeito, o gozo de (01) um mês de férias**, referente ao período aquisitivo de 07/03/2013 a 07/03/2014, com vigência a partir de de **01/08/2014** a **30/08/2014.**

CUMPRA-SE
PUBLIQUE-SE E
REGISTRE-SE

Secretaria Municipal de Administração, em 09 de julho de 2014.

ALFREDO DE GOIS NETO
Secretário de Administração

Publicado por:
Maria das Graças Jaqueline Menezes F. de Carvalho
Código Identificador:5999E096

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº1012/2014–SAD

O SECRETÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO DE GARANHUNS, no uso de suas atribuições,

R E S O L V E:

CONCEDER a **CICERO FAUSTINO DA SILVA**, **Guarda Municipal,** Matrícula **nº 1153,** lotado (a) na Secretaria de **Administração**, **Licença Paternidade,** no período de **(15) quinze dias,** referente a seu filho: Arthur Silva Faustino, de acordo com o que dispõe os termos do artigo 2° da Lei Complementar n° 091/2007 de 21 de junho de 2007, que modificou a Lei 6.123 de 20/07/68 do EFPC-PE, adotada pelo Município através da Lei Municipal n°. 2.836 de 22/07/97, com vigência a partir de **02/07/2014 a 16/07/2014.**

CUMPRA-SE
PUBLIQUE-SE E
REGISTRE-SE

Secretaria Municipal de Administração, em 09 de julho de 2014.

ALFREDO DE GOIS NETO
Secretário de Administração

Publicado por:
Maria das Graças Jaqueline Menezes F. de Carvalho
Código Identificador:ED0FB62E

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº 1013/2014-SAD

O SECRETÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO DE GARANHUNS, no uso de suas atribuições,

R E S O L V E:

REMOVER **ROSEANE CRISTINA TENÓRIO FERREIRA, Agente Administrativo**, Matrícula **n° 0753**, lotado (a) na **Secretaria da Fazenda**, para a **Secretaria de Educação e Esportes**, de acordo com o que dispõe o artigo 41, parágrafo 3º da Lei nº 6.123 de 20/07/68 do EFPC-PE, adotada pelo Município através da Lei Municipal n°. 2.836 de 22/07/97 e suas alterações, com vigência a partir de 08 de **julho** de **2014**.

CUMPRA-SE
PUBLIQUE-SE E
REGISTRE-SE

Secretaria Municipal de Administração, em 09 de julho de 2014.

ALFREDO DE GOIS NETO
Secretário de Administração

Publicado por:
Maria das Graças Jaqueline Menezes F. de Carvalho
Código Identificador:08B62FC7

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº 1014/2014-SAD

O SECRETÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO DE GARANHUNS, no uso de suas atribuições,

R E S O L V E:

REMOVER **VERALUCIA DE ARRUDA MOURA, Professora,** Matrícula **n°0423**, lotado (a) na **Secretaria de Administração**, para a **Secretaria de Educação e Esportes**, de acordo com o que dispõe o artigo 41, parágrafo 3º da Lei nº 6.123 de 20/07/68 do EFPC-PE, adotada pelo Município através da Lei Municipal n°. 2.836 de 22/07/97 e suas alterações, com vigência a partir de **01** de **julho** de **2014**.

CUMPRA-SE
PUBLIQUE-SE E
REGISTRE-SE

Secretaria Municipal de Administração, em 09 de julho de 2014.

ALFREDO DE GOIS NETO
Secretário de Administração

Publicado por:
Maria das Graças Jaqueline Menezes F. de Carvalho
Código Identificador:17DA4631

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº 1015/2014-SAD

O SECRETÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO DE GARANHUNS, no uso de suas atribuições,

R E S O L V E:

REMOVER **DJALMA DO NASCIMENTO BEZERRA, Músico,** Matrícula **n° 1206**, lotado (a) na **Secretaria de Educação e Esportes**, para a **Secretaria de Cultura**, de acordo com o que dispõe o artigo 41, parágrafo 3º da Lei nº 6.123 de 20/07/68 do EFPC-PE, adotada pelo Município através da Lei Municipal n°. 2.836 de 22/07/97 e suas alterações, com vigência a partir de **01** de **julho** de **2014**.

CUMPRA-SE
PUBLIQUE-SE E
REGISTRE-SE

Secretaria Municipal de Administração, em 09 de julho de 2014.

ALFREDO DE GOIS NETO
Secretário de Administração

Publicado por:
Maria das Graças Jaqueline Menezes F. de Carvalho
Código Identificador:D4ADD0E6

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº 1016/2014-SAD

O SECRETÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO DE GARANHUNS, no uso de suas atribuições,

R E S O L V E:

REMOVER **JOÃO SALU DA SILVA JUNIOR, Agente Administrativo,** Matrícula **n° 0761**, lotado (a) na **Secretaria de Administração**, para a **Secretaria de Serviços Públicos**, de acordo com o que dispõe o artigo 41, parágrafo 3º da Lei nº 6.123 de 20/07/68 do EFPC-PE, adotada pelo Município através da Lei Municipal n°. 2.836 de 22/07/97 e suas alterações, com vigência a partir de 01 de **julho** de **2014**.

CUMPRA-SE
PUBLIQUE-SE E
REGISTRE-SE

Secretaria Municipal de Administração, em 09 de julho de 2014.

ALFREDO DE GOIS NETO
Secretário de Administração

Publicado por:
Maria das Graças Jaqueline Menezes F. de Carvalho
Código Identificador:7E6D9BF6

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº 1017/2014–SAD

O SECRETÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO DE GARANHUNS, no uso de suas atribuições,

R E S O L V E:

CONCEDER a **MARIA LUZINEIDE MARTINS DE ARAÚJO, Agente Administrativo** Matrícula **nº 1704**, lotado (a) na Secretaria de **Educação e Esportes**, **Licença para tratamento de saúde**, por **(15) quinze dias,** de acordo com o dispõe os termos dos artigos 115 e 121 ambos da Lei nº 6.123 de 20/07/1968 do EFPC-PE, adotada pelo Município através da Lei Municipal n°. 2.836 de 22/07/97, combinado com o Decreto Lei nº 117 de 27/12/1969, com vigência a partir de **02/07/2014 a 16/07/2014.**

CUMPRA-SE
PUBLIQUE-SE E
REGISTRE-SE

Secretaria Municipal de Administração, em 10 de julho de 2014.

ALFREDO DE GOIS NETO
Secretário de Administração

Publicado por:
Maria das Graças Jaqueline Menezes F. de Carvalho
Código Identificador:57EC8B23

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº 1018/2014–SAD

O SECRETÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO DE GARANHUNS, no uso de suas atribuições,

R E S O L V E:

CONCEDER a **JODENILSON SILVA DA ROCHA, Auxiliar de Serviços Gerais** Matrícula **nº 10133**, lotado (a) na Secretaria de **Educação e Esportes**, **Licença para tratamento de saúde**, por **(07) sete dias,** de acordo com o dispõe os termos dos artigos 115 e 121 ambos da Lei nº 6.123 de 20/07/1968 do EFPC-PE, adotada pelo

Município através da Lei Municipal n°. 2.836 de 22/07/97, combinado com o Decreto Lei nº 117 de 27/12/1969, com vigência a partir de **29/06/2014 a 05/07/2014.**

CUMPRA-SE
PUBLIQUE-SE E
REGISTRE-SE

Secretaria Municipal de Administração, em 10 de julho de 2014.

ALFREDO DE GOIS NETO
Secretário de Administração

Publicado por:
Maria das Graças Jaqueline Menezes F. de Carvalho
Código Identificador:3964F808

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº 1019/2014–SAD

O SECRETÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO DE GARANHUNS, no uso de suas atribuições,

R E S O L V E:

CONCEDER a **JOÃO BATISTA CARDOSO DE MELO, Guarda Municipal** Matrícula **nº 2602**, lotado (a) na Secretaria de **Educação e Esportes**, **Licença para tratamento de saúde**, por **(30) trinta dias,** de acordo com o dispõe os termos dos artigos 115 e 121 ambos da Lei nº 6.123 de 20/07/1968 do EFPC-PE, adotada pelo Município através da Lei Municipal n°. 2.836 de 22/07/97, combinado com o Decreto Lei nº 117 de 27/12/1969, com vigência a partir de **02/07/2014 a 31/07/2014.**

CUMPRA-SE
PUBLIQUE-SE E
REGISTRE-SE

Secretaria Municipal de Administração, em 10 de julho de 2014.

ALFREDO DE GOIS NETO
Secretário de Administração

Publicado por:
Maria das Graças Jaqueline Menezes F. de Carvalho
Código Identificador:B7AEC319

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº 1020/2014–SAD

O SECRETÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO DE GARANHUNS, no uso de suas atribuições,

R E S O L V E:

CONCEDER a **JOSÉ EVANDILSON DE VASCONCELOS SILVA, Guarda Municipal** Matrícula **nº 3010**, lotado (a) na Secretaria de **Educação e Esportes**, **Licença para tratamento de saúde**, por **(30) trinta dias,** de acordo com o dispõe os termos dos artigos 115 e 121 ambos da Lei nº 6.123 de 20/07/1968 do EFPC-PE, adotada pelo Município através da Lei Municipal n°. 2.836 de 22/07/97, combinado com o Decreto Lei nº 117 de 27/12/1969, com vigência a partir de **30/06/2014 a 29/07/2014.**

CUMPRA-SE
PUBLIQUE-SE E
REGISTRE-SE

Secretaria Municipal de Administração, em 10 de julho de 2014.

ALFREDO DE GOIS NETO
Secretário de Administração

Publicado por:
Maria das Graças Jaqueline Menezes F. de Carvalho
Código Identificador:B4E24911

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº 1021/2014–SAD

O SECRETÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO DE GARANHUNS, no uso de suas atribuições,

R E S O L V E:

CONCEDER a **MARIA DO CARMO CARVALHO DINIZ, Professora** Matrícula **nº 7598**, lotado (a) na Secretaria de **Educação e Esportes**, **Licença para tratamento de saúde**, por **(30) trinta dias,** de acordo com o dispõe os termos dos artigos 115 e 121 ambos da Lei nº 6.123 de 20/07/1968 do EFPC-PE, adotada pelo Município através da Lei Municipal n°. 2.836 de 22/07/97, combinado com o Decreto Lei nº 117 de 27/12/1969, com vigência a partir de **02/07/2014 a 31/07/2014.**

CUMPRA-SE
PUBLIQUE-SE E
REGISTRE-SE

Secretaria Municipal de Administração, em 10 de julho de 2014.

ALFREDO DE GOIS NETO
Secretário de Administração

Publicado por:
Maria das Graças Jaqueline Menezes F. de Carvalho
Código Identificador:89DC2C00

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº 1022/2014–SAD

O SECRETÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO DE GARANHUNS, no uso de suas atribuições,

R E S O L V E:

CONCEDER a **MOACYR EVANGELISTA DOS SANTOS, Professor** Matrícula **nº 2379**, lotado (a) na Secretaria de **Educação e Esportes**, **Licença para tratamento de saúde**, por **(15) quinze dias,** de acordo com o dispõe os termos dos artigos 115 e 121 ambos da Lei nº 6.123 de 20/07/1968 do EFPC-PE, adotada pelo Município através da Lei Municipal n°. 2.836 de 22/07/97, combinado com o Decreto Lei nº 117 de 27/12/1969, com vigência a partir de **01/07/2014 a 15/07/2014.**

CUMPRA-SE
PUBLIQUE-SE E
REGISTRE-SE

Secretaria Municipal de Administração, em 10 de julho de 2014.

ALFREDO DE GOIS NETO
Secretário de Administração

Publicado por:
Maria das Graças Jaqueline Menezes F. de Carvalho
Código Identificador:9A10508C

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº 1023/2014–SAD

O SECRETÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO DE GARANHUNS, no uso de suas atribuições,

R E S O L V E:

CONCEDER a **ISABEL CRISTINA RODRIGUES TEIXEIRA, Professora** Matrícula **nº 0262**, lotado (a) na Secretaria de **Educação e Esportes**, **Licença para tratamento de saúde**, por **(15) quinze dias,** de acordo com o dispõe os termos dos artigos 115 e 121 ambos da Lei nº 6.123 de 20/07/1968 do EFPC-PE, adotada pelo Município através da Lei Municipal n°. 2.836 de 22/07/97, combinado com o Decreto Lei nº 117 de 27/12/1969, com vigência a partir de **25/06/2014 a 09/07/2014.**

CUMPRA-SE
PUBLIQUE-SE E
REGISTRE-SE

Secretaria Municipal de Administração, em 10 de julho de 2014.

ALFREDO DE GOIS NETO
Secretário de Administração

Publicado por:
Maria das Graças Jaqueline Menezes F. de Carvalho
Código Identificador:C88F27C9

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº 1024/2014–SAD

O SECRETÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO DE GARANHUNS, no uso de suas atribuições,

R E S O L V E:

CONCEDER a **MARCIA PAES BENJOINO FERREIRA, Professora** Matrícula **nº 7185**, lotado (a) na Secretaria de **Educação e Esportes**, **Licença para tratamento de saúde**, por **(90) noventa dias,** de acordo com o dispõe os termos dos artigos 115 e 121 ambos da Lei nº 6.123 de 20/07/1968 do EFPC-PE, adotada pelo Município através da Lei Municipal n°. 2.836 de 22/07/97, combinado com o Decreto Lei nº 117 de 27/12/1969, com vigência a partir de **28/06/2014 a 25/09/2014.**

CUMPRA-SE
PUBLIQUE-SE E
REGISTRE-SE

Secretaria Municipal de Administração, em 10 de julho de 2014.

ALFREDO DE GOIS NETO
Secretário de Administração

Publicado por:
Maria das Graças Jaqueline Menezes F. de Carvalho
Código Identificador:6E206ADE

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº 1025/2014–SAD

O SECRETÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO DE GARANHUNS, no uso de suas atribuições,

R E S O L V E:

CONCEDER a **ROCELI MARIA DOS SANTOS, Professora** Matrícula **nº 7041**, lotado (a) na Secretaria de **Educação e Esportes**, **Licença para tratamento de saúde**, por **(15) quinze dias,** de acordo com o dispõe os termos dos artigos 115 e 121 ambos da Lei nº 6.123 de 20/07/1968 do EFPC-PE, adotada pelo Município através da Lei Municipal n°. 2.836 de 22/07/97, combinado com o Decreto Lei nº 117 de 27/12/1969, com vigência a partir de **27/06/2014 a 11/07/2014.**

CUMPRA-SE
PUBLIQUE-SE E
REGISTRE-SE

Secretaria Municipal de Administração, em 10 de julho de 2014.

ALFREDO DE GOIS NETO
Secretário de Administração

Publicado por:
Maria das Graças Jaqueline Menezes F. de Carvalho
Código Identificador:35938D76

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº 1026/2014–SAD

O SECRETÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO DE GARANHUNS, no uso de suas atribuições,

R E S O L V E:

CONCEDER a **ANA GLÓRIA DE MORAIS SILVA, Professora** Matrícula **nº 2527**, lotado (a) na Secretaria de **Educação e Esportes**, **Licença para tratamento de saúde**, por **(07) sete dias,** de acordo com o dispõe os termos dos artigos 115 e 121 ambos da Lei nº 6.123 de 20/07/1968 do EFPC-PE, adotada pelo Município através da Lei Municipal n°. 2.836 de 22/07/97, combinado com o Decreto Lei nº 117 de 27/12/1969, com vigência a partir de **30/06/2014 a 06/07/2014.**

CUMPRA-SE
PUBLIQUE-SE E
REGISTRE-SE

Secretaria Municipal de Administração, em 10 de julho de 2014.

ALFREDO DE GOIS NETO
Secretário de Administração

Publicado por:
Maria das Graças Jaqueline Menezes F. de Carvalho
Código Identificador:A0EBEBEC

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº 1027/2014–SAD

O SECRETÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO DE GARANHUNS, no uso de suas atribuições,

R E S O L V E:

CONCEDER a **ELMA MARIA MARÇAL, Professora,** Matrícula **nº 2368**, lotado (a) na Secretaria de **Educação e Esportes**, **Licença para tratamento de saúde**, por **(45) quarenta e cinco dias,** de acordo com o dispõe os termos dos artigos 115 e 121 ambos da Lei nº 6.123 de 20/07/1968 do EFPC-PE, adotada pelo Município através da Lei Municipal n°. 2.836 de 22/07/97, combinado com o Decreto Lei nº 117 de 27/12/1969, com vigência a partir de **19/06/2014 a 02/08/2014.**

CUMPRA-SE
PUBLIQUE-SE E
REGISTRE-SE

Secretaria Municipal de Administração, em 10 de julho de 2014.

ALFREDO DE GOIS NETO
Secretário de Administração

Publicado por:
Maria das Graças Jaqueline Menezes F. de Carvalho
Código Identificador:AD3CE7A3

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº 1028/2014-SAD

O SECRETÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO DE GARANHUNS, no uso de suas atribuições,

R E S O L V E:

CONCEDER a **DORGIVANICE CAVALCANTI DA ROCHA OLIVEIRA, Professora**, Matrícula **nº 7616**, lotado (a) na Secretaria de **Educação e Esportes, Licença de Gestação**, no período de (**120**) cento e vinte dias, de acordo com o art. 1º da lei nº **3.977/2014** de 25 de março de 2014, que modificou o art. 41 da Lei **3.891/2013** de 09 de abril de 2013, com vigência a partir de **26/06/2014 a 23/10/2014.**

CUMPRA-SE
PUBLIQUE-SE E
REGISTRE-SE

Secretaria Municipal de Administração, em 10 de julho de 2014.

ALFREDO DE GOIS NETO
Secretário de Administração

Publicado por:
Maria das Graças Jaqueline Menezes F. de Carvalho
Código Identificador:DD86F6C9

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº 1029/2014–SAD.

O SECRETÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO DE GARANHUNS, no uso de suas atribuições,

R E S O L V E:

CONCEDER a **JOSÉ WILKER DA SILVA, Chefe Da Divisão Cultural,** Matrícula **n° 10104,** lotado (a) na Secretaria de **Cultura, o gozo de (01) um mês de férias**, referente ao período aquisitivo de 01/05/2013 a 01/05/2014, com vigência a partir de **01/10/2014** a **30/10/2014**.

CUMPRA-SE
PUBLIQUE-SE E
REGISTRE-SE

Secretaria Municipal de Administração, em 10 de julho de 2014.

ALFREDO DE GOIS NETO
Secretário de Administração

Publicado por:
Maria das Graças Jaqueline Menezes F. de Carvalho
Código Identificador:0E0FDE69

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº 1030/2014–SAD

O SECRETÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO DE GARANHUNS, no uso de suas atribuições,

R E S O L V E:

CONCEDER a **ODILON FERNANDES DAS MERCES, Assessor Técnico Do Sistema De Banco De Dados,** Matrícula **n° 9942,** lotado (a) na **Autarquia Municipal de Segurança, Trânsito e Transporte - AMSTT, o gozo de (01) um mês de férias**, referente ao período aquisitivo de 01/04/2013 a 01/04/2014, com vigência a partir de **04/08/2014** a **02/09/2014**.

CUMPRA-SE
PUBLIQUE-SE E
REGISTRE-SE

Secretaria Municipal de Administração, em 10 de julho de 2014.

ALFREDO DE GOIS NETO
Secretário de Administração

Publicado por:
Maria das Graças Jaqueline Menezes F. de Carvalho
Código Identificador:C215D4DE

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº 1031/2014–SAD

O SECRETÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO DE GARANHUNS, no uso de suas atribuições,

R E S O L V E:

CONCEDER a **MARCOS FELIPE DA SILVA, Auxiliar De Serviços Gerais,** Matrícula **n° 5524,** lotado (a) na Secretaria de **Agricultura, o gozo de (01) um mês de férias**, referente ao período aquisitivo de 04/08/2012 a 04/08/2013, com vigência a partir de **04/08/2014** a **02/09/2014**.

CUMPRA-SE
PUBLIQUE-SE E
REGISTRE-SE

Secretaria Municipal de Administração, em 10 de julho de 2014.

ALFREDO DE GOIS NETO
Secretário de Administração

Publicado por:
Maria das Graças Jaqueline Menezes F. de Carvalho
Código Identificador:41BF331A

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº 1032/2014–SAD

O SECRETÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO DE GARANHUNS, no uso de suas atribuições,

R E S O L V E:

CONCEDER a **PAULO CESAR CARDOSO DA SILVA, Motorista,** Matrícula **n° 10129,** lotado (a) na Secretaria de **Serviços Públicos, o gozo de (01) um mês de férias**, referente ao período aquisitivo de 06/06/2013 a 06/06/2014, com vigência a partir de **01/08/2014 a 30/08/2014.**

CUMPRA-SE
PUBLIQUE-SE E
REGISTRE-SE

Secretaria Municipal de Administração, em 10 de julho de 2014.

ALFREDO DE GOIS NETO
Secretário de Administração

Publicado por:
Maria das Graças Jaqueline Menezes F. de Carvalho
Código Identificador:9C5AF7BD

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº 1033/2014–SAD

O SECRETÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO DE GARANHUNS, no uso de suas atribuições,

R E S O L V E:

CONCEDER a **JOSÉ DOMINGOS DE MELO, Agente de Disciplina,** Matrícula **n° 1537,** lotado (a) na Secretaria de **Serviços Públicos, o gozo de (01) um mês de férias**, referente ao período aquisitivo de 01/07/2012 a 01/07/2013, com vigência a partir de **01/08/2014 a 30/08/2014.**

CUMPRA-SE
PUBLIQUE-SE E
REGISTRE-SE

Secretaria Municipal de Administração, em 10 de julho de 2014.

ALFREDO DE GOIS NETO
Secretário de Administração

Publicado por:
Maria das Graças Jaqueline Menezes F. de Carvalho
Código Identificador:8A3D23F6

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº 1034/2014–SAD

O SECRETÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO DE GARANHUNS, no uso de suas atribuições,

R E S O L V E:

CONCEDER a **SILVANÉIA MEDEIROS DE MELO LIMA, Agente Administrativo,** Matrícula **n° 1473,** lotado (a) na

Procuradoria Geral do Município, o gozo de (01) um mês de férias, referente ao período aquisitivo de 01/06/2013 a 01/06/2014, com vigência a partir de **01/08/2014 a 30/08/2014.**

CUMPRA-SE
PUBLIQUE-SE E
REGISTRE-SE

Secretaria Municipal de Administração, em 10 de julho de 2014.

ALFREDO DE GOIS NETO
Secretário de Administração

Publicado por:
Maria das Graças Jaqueline Menezes F. de Carvalho
Código Identificador:F8BBDC4C

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº 1035/2014–SAD

O SECRETÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO DE GARANHUNS, no uso de suas atribuições,

R E S O L V E:

CONCEDER a **SANDRA CRISTINA MENDES DA SILVA, Auxiliar De Serviços Gerais,** Matrícula **n° 2540,** lotado na Secretaria de **Turismo, gozo de (01) um mês de férias**, referente ao período aquisitivo de 04/02/2013 a 04/02/2014, com vigência a partir de **04/08/2014 a 02/09/2014.**

CUMPRA-SE
PUBLIQUE-SE E
REGISTRE-SE

Secretaria Municipal de Administração, em 10 de julho de 2014.

ALFREDO DE GOIS NETO
Secretário de Administração

Publicado por:
Maria das Graças Jaqueline Menezes F. de Carvalho
Código Identificador:2A23BF2F

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº 1036/2014–SAD

O SECRETÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO DE GARANHUNS, no uso de suas atribuições,

R E S O L V E:

CONCEDER a **TEREZA CRISTINA DE LIMA BARBOSA, Agente Administrativo,** Matrícula **n° 1096,** lotado (a) na Secretaria de **Administração, gozo de (01) um mês de férias**, referente ao período aquisitivo de 01/03/2013 a 01/03/2014, com vigência a partir de **18/08/2014 a 16/09/2014.**

CUMPRA-SE
PUBLIQUE-SE E
REGISTRE-SE

Secretaria Municipal de Administração, em 10 de julho de 2014.

ALFREDO DE GOIS NETO
Secretário de Administração

Publicado por:
Maria das Graças Jaqueline Menezes F. de Carvalho
Código Identificador:27A1EFB8

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº 1037/2014–SAD

O SECRETÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO DE GARANHUNS, no uso de suas atribuições,

R E S O L V E:

CONCEDER a **RUBEM NASCIMENTO DA ROCHA, Agente Administrativo,** Matrícula **n° 0677,** lotado (a) na Secretaria de **Administração, gozo de (01) um mês de férias**, referente ao período aquisitivo de 01/08/2013 a 01/08/2014, com vigência a partir de **01/08/2014 a 30/08/2014.**

CUMPRA-SE
PUBLIQUE-SE E
REGISTRE-SE

Secretaria Municipal de Administração, em 10 de julho de 2014.

ALFREDO DE GOIS NETO
Secretário de Administração

Publicado por:
Maria das Graças Jaqueline Menezes F. de Carvalho
Código Identificador:68F38439

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº 1038/2014–SAD

O SECRETÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO DE GARANHUNS, no uso de suas atribuições,

R E S O L V E:

CONCEDER a **JOSÉ FERREIRA DA SILVA, Agente Administrativo,** Matrícula **n° 0205,** lotado (a) na Secretaria de **Administração, gozo de (01) um mês de férias**, referente ao período aquisitivo de 01/02/2013 a 01/02/2014, com vigência a partir de **01/08/2014 a 30/08/2014.**

CUMPRA-SE
PUBLIQUE-SE E
REGISTRE-SE

Secretaria Municipal de Administração, em 10 de julho de 2014.

ALFREDO DE GOIS NETO
Secretário de Administração

Publicado por:
Maria das Graças Jaqueline Menezes F. de Carvalho
Código Identificador:ECA09E84

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº 1039/2014–SAD

O SECRETÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO DE GARANHUNS, no uso de suas atribuições,

R E S O L V E:

CONCEDER a **LAURO DE ALEMÃO CYSNEIROS NETO, Gerente De Departamento De TI,** Matrícula **n° 9863,** lotado (a) na Secretaria de **Administração, gozo de (01) um mês de férias**, referente ao período aquisitivo de 08/03/2013 a 08/03/2014, com vigência a partir de **01/08/2014 a 30/08/2014.**

CUMPRA-SE
PUBLIQUE-SE E
REGISTRE-SE

Secretaria Municipal de Administração, em 10 de julho de 2014.

ALFREDO DE GOIS NETO
Secretário de Administração

Publicado por:
Maria das Graças Jaqueline Menezes F. de Carvalho
Código Identificador:B3B66ED4

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº 1040/2014–SAD

O SECRETÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO DE GARANHUNS, no uso de suas atribuições,

R E S O L V E:

CONCEDER a **JULIANA FERREIRA SILVA, Professora,** Matrícula **n° 5421,** lotado (a) na Secretaria de **Administração, o gozo de (01) um mês de férias**, referente ao período aquisitivo de 31/07/2012 a 31/07/2013, com vigência a partir de **01/08/2014** a **30/08/2014**.

CUMPRA-SE
PUBLIQUE-SE E
REGISTRE-SE

Secretaria Municipal de Administração, em 10 de julho de 2014.

ALFREDO DE GOIS NETO
Secretário de Administração

Publicado por:
Maria das Graças Jaqueline Menezes F. de Carvalho
Código Identificador:E85EA933

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº 1041/2014–SAD

O SECRETÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO DE GARANHUNS, no uso de suas atribuições,

R E S O L V E:

CONCEDER a **ANTONIO JOAQUIM DA SILVA, Assessor Guarda Municipal,** Matrícula **n° 1165,** lotado (a) na **Autarquia Municipal de Segurança, Trânsito e Transporte - AMSTT, o gozo de (01) um mês de férias**, referente ao período aquisitivo de 01/04/2013 a 01/04/2014, com vigência a partir de **01/08/2014** a **30/08/2014**.

CUMPRA-SE
PUBLIQUE-SE E
REGISTRE-SE

Secretaria Municipal de Administração, em 10 de julho de 2014.

ALFREDO DE GOIS NETO
Secretário de Administração

Publicado por:
Maria das Graças Jaqueline Menezes F. de Carvalho
Código Identificador:71226A69

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº 1042/2014–SAD

O SECRETÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO DE GARANHUNS, no uso de suas atribuições,

R E S O L V E:

CONCEDER a **JOSÉ CARLOS DE ARAUJO, Guarda Municipal,** Matrícula **n° 7825,** lotado (a) na **Autarquia Municipal de Segurança, Trânsito e Transporte - AMSTT, o gozo de (01) um mês de férias**, referente ao período aquisitivo de 17/06/2013 a 17/06/2014, com vigência a partir de **01/08/2014** a **30/08/2014**.

CUMPRA-SE
PUBLIQUE-SE E
REGISTRE-SE

Secretaria Municipal de Administração, em 11 de julho de 2014.

ALFREDO DE GOIS NETO
Secretário de Administração

Publicado por:
Maria das Graças Jaqueline Menezes F. de Carvalho
Código Identificador:BEC499AD

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº 1043/2014–SAD

O SECRETÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO DE GARANHUNS, no uso de suas atribuições,

R E S O L V E:

CONCEDER a **JOSÉ SIVALDO DA SILVA, Guarda Municipal,** Matrícula **n° 8684,** lotado (a) na **Autarquia Municipal de Segurança, Trânsito e Transporte - AMSTT, o gozo de (01) um mês de férias**, referente ao período aquisitivo de 13/05/2013 a 13/05/2014, com vigência a partir de **10/08/2014** a **08/09/2014**.

CUMPRA-SE
PUBLIQUE-SE E
REGISTRE-SE

Secretaria Municipal de Administração, em 11 de julho de 2014.

ALFREDO DE GOIS NETO
Secretário de Administração

Publicado por:
Maria das Graças Jaqueline Menezes F. de Carvalho
Código Identificador:0D20D4D3

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº 1044/2014–SAD

O SECRETÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO DE GARANHUNS, no uso de suas atribuições,

R E S O L V E:

CONCEDER a **ADILSON SULENE DOS SANTOS, Diretor Comandante da Guarda Municipal,** Matrícula **n° 7329,** lotado (a) na **Autarquia Municipal de Segurança, Trânsito e Transporte - AMSTT, o gozo de (01) um mês de férias**, referente ao período aquisitivo de 16/12/2011 a 16/12/2012, com vigência a partir de **01/08/2014** a **30/08/2014**.

CUMPRA-SE
PUBLIQUE-SE E
REGISTRE-SE

Secretaria Municipal de Administração, em 11 de julho de 2014.

ALFREDO DE GOIS NETO
Secretário de Administração

Publicado por:
Maria das Graças Jaqueline Menezes F. de Carvalho
Código Identificador:13F8957A

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº 1045/2014–SAD

O SECRETÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO DE GARANHUNS, no uso de suas atribuições,

R E S O L V E:

CONCEDER a **VICENTE DE SANTOS SILVA, Guarda Municipal,** Matrícula **n° 2997,** lotado (a) na **Autarquia Municipal de Segurança, Trânsito e Transporte - AMSTT, o gozo de (01) um mês de férias**, referente ao período aquisitivo de 02/10/2012 a 02/10/2013, com vigência a partir de **01/08/2014** a **30/08/2014**.

CUMPRA-SE
PUBLIQUE-SE E
REGISTRE-SE

Secretaria Municipal de Administração, em 11 de julho de 2014.

ALFREDO DE GOIS NETO
Secretário de Administração

Publicado por:
Maria das Graças Jaqueline Menezes F. de Carvalho
Código Identificador:B482D46A

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº 1046/2014–SAD

O SECRETÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO DE GARANHUNS, no uso de suas atribuições,

R E S O L V E:

CONCEDER a **JOSÉ CARLOS BATISTA, Guarda Municipal,** Matrícula **n° 7242,** lotado (a) na **Autarquia Municipal de Segurança, Trânsito e Transporte - AMSTT, o gozo de (01) um mês de férias**, referente ao período aquisitivo de 17/10/2011 a 17/10/2012, com vigência a partir de **10/08/2014** a **08/09/2014**.

CUMPRA-SE
PUBLIQUE-SE E
REGISTRE-SE

Secretaria Municipal de Administração, em 11 de julho de 2014.

ALFREDO DE GOIS NETO
Secretário de Administração

Publicado por:
Maria das Graças Jaqueline Menezes F. de Carvalho
Código Identificador:8B6F95C5

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº 1047/2014–SAD

O SECRETÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO DE GARANHUNS, no uso de suas atribuições,

R E S O L V E:

CONCEDER a **IVALDO MATIAS DOS SANTOS, Guarda Municipal,** Matrícula **n° 7322,** lotado (a) na **Autarquia Municipal de Segurança, Trânsito e Transporte - AMSTT, o gozo de (01) um mês de férias**, referente ao período aquisitivo de 16/12/2012 a 16/12/2013, com vigência a partir de **01/08/2014** a **30/08/2014**.

CUMPRA-SE
PUBLIQUE-SE E
REGISTRE-SE

Secretaria Municipal de Administração, em 11 de julho de 2014.

ALFREDO DE GOIS NETO
Secretário de Administração

Publicado por:
Maria das Graças Jaqueline Menezes F. de Carvalho
Código Identificador:04E58B93

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº 1048/2014–SAD.

O SECRETÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO DE GARANHUNS, no uso de suas atribuições,

R E S O L V E:

CONCEDER a **CICERO COSTA LEITE, Auxiliar De Serviços Gerais,** Matrícula **n° 2132,** lotado (a) na Secretaria de **Cultura, o gozo de (01) um mês de férias**, referente ao período aquisitivo de 02/05/2013 a 02/05/2014, com vigência a partir de **18/08/2014** a **16/09/2014**.

CUMPRA-SE
PUBLIQUE-SE E
REGISTRE-SE

Secretaria Municipal de Administração, em 11 de julho de 2014.

ALFREDO DE GOIS NETO
Secretário de Administração

Publicado por:
Maria das Graças Jaqueline Menezes F. de Carvalho
Código Identificador:D007302F

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº 1049/2014–SAD

O SECRETÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO DE GARANHUNS, no uso de suas atribuições,

R E S O L V E:

CONCEDER a **SERGIO RODRIGUES DE MELO, Agente Administrativo,** Matrícula **n° 7305,** lotado (a) na Secretaria de **Educação e Esportes, o gozo de (01) um mês de férias**, referente ao período aquisitivo de 08/12/2012 a 08/12/2013, com vigência a partir de **04/08/2014** a **02/09/2014**.

CUMPRA-SE
PUBLIQUE-SE E
REGISTRE-SE

Secretaria Municipal de Administração, em 11 de julho de 2014.

ALFREDO DE GOIS NETO
Secretário de Administração

Publicado por:
Maria das Graças Jaqueline Menezes F. de Carvalho
Código Identificador:11E8A3AC

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº 1051/2014–SAD

O SECRETÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO DE GARANHUNS, no uso de suas atribuições,

R E S O L V E:

CONCEDER a **LUCIANO CARLOS DOS SANTOS SILVA, Gerente Financeiro,** Matrícula **n° 9366,** lotado (a) na Secretaria de **Educação e Esportes, o gozo de (01) um mês de férias**, referente ao período aquisitivo de 02/01/2013 a 02/01/2014, com vigência a partir de **04/08/2014** a **02/09/2014**.

CUMPRA-SE
PUBLIQUE-SE E
REGISTRE-SE

Secretaria Municipal de Administração, em 11 de julho de 2014.

ALFREDO DE GOIS NETO
Secretário de Administração

Publicado por:
Maria das Graças Jaqueline Menezes F. de Carvalho
Código Identificador:621FFC00

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº 1052/2014–SAD

O SECRETÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO DE GARANHUNS, no uso de suas atribuições,

R E S O L V E:

CONCEDER a **CLEBSON DA SILVA ALVES, Motorista,** Matrícula **n° 10061,** lotado (a) na Secretaria de **Educação e Esportes,**

o gozo de (01) um mês de férias, referente ao período aquisitivo de 30/04/2013 a 02/06/2014, com vigência a partir de **01/08/2014** a **30/08/2014**.

CUMPRA-SE
PUBLIQUE-SE E
REGISTRE-SE

Secretaria Municipal de Administração, em 11 de julho de 2014.

ALFREDO DE GOIS NETO
Secretário de Administração

Publicado por:
Maria das Graças Jaqueline Menezes F. de Carvalho
Código Identificador:B8181115

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº 1053/2014–SAD

O SECRETÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO DE GARANHUNS, no uso de suas atribuições,

R E S O L V E:

CONCEDER a **ALINE DA SILVA RODRIGUES, Agente Administrativo,** Matrícula **n° 9938,** lotado (a) na Secretaria de **Educação e Esportes, o gozo de (01) um mês de férias**, referente ao período aquisitivo de 01/04/2013 a 04/05/2014, com vigência a partir de **01/08/2014** a **30/08/2014**.

CUMPRA-SE
PUBLIQUE-SE E
REGISTRE-SE

Secretaria Municipal de Administração, em 11 de julho de 2014.

ALFREDO DE GOIS NETO
Secretário de Administração

Publicado por:
Maria das Graças Jaqueline Menezes F. de Carvalho
Código Identificador:7CC6785B

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº 1054/2014–SAD

O SECRETÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO DE GARANHUNS, no uso de suas atribuições,

R E S O L V E:

CONCEDER a **ANDRÉ PEREIRA DO NASCIMENTO, Auxiliar de Serviços Gerais,** Matrícula **n° 5250,** lotado (a) na Secretaria de **Educação e Esportes, o gozo de (01) um mês de férias**, referente ao período aquisitivo de 01/06/2013 a 01/06/2014, com vigência a partir de **04/08/2014** a **02/09/2014**.

CUMPRA-SE
PUBLIQUE-SE E
REGISTRE-SE

Secretaria Municipal de Administração, em 11 de julho de 2014.

ALFREDO DE GOIS NETO
Secretário de Administração

Publicado por:
Maria das Graças Jaqueline Menezes F. de Carvalho
Código Identificador:BD113F7B

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº 1055/2014–SAD

O SECRETÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO DE GARANHUNS, no uso de suas atribuições,

R E S O L V E:

CONCEDER a **GIZÉLIA BERNARDO DUARTE, Auxiliar de Serviços Gerais,** Matrícula **n° 9742,** lotado (a) na Secretaria de **Educação e Esportes, o gozo de (01) um mês de férias**, referente ao período aquisitivo de 15/02/2013 a 18/03/2014, com vigência a partir de **01/08/2014** a **30/08/2014**.

CUMPRA-SE
PUBLIQUE-SE E
REGISTRE-SE

Secretaria Municipal de Administração, em 11 de julho de 2014.

ALFREDO DE GOIS NETO
Secretário de Administração

Publicado por:
Maria das Graças Jaqueline Menezes F. de Carvalho
Código Identificador:D9D8229B

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº 1056/2014–SAD

O SECRETÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO DE GARANHUNS, no uso de suas atribuições,

R E S O L V E:

CONCEDER a **DANIELLE DE SIQUEIRA JANSEN, Auxiliar de Serviços Gerais,** Matrícula **n° 5296,** lotado (a) na Secretaria de **Educação e Esportes, o gozo de (01) um mês de férias**, referente ao período aquisitivo de 01/04/2012 a 01/04/2013, com vigência a partir de **04/08/2014** a **02/09/2014**.

CUMPRA-SE
PUBLIQUE-SE E
REGISTRE-SE

Secretaria Municipal de Administração, em 11 de julho de 2014.

ALFREDO DE GOIS NETO
Secretário de Administração

Publicado por:
Maria das Graças Jaqueline Menezes F. de Carvalho
Código Identificador:2BA8D287

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº 1057/2014–SAD

O SECRETÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO DE GARANHUNS, no uso de suas atribuições,

R E S O L V E:

CONCEDER a **GILVANEIDE ALEXANDRE DA SILVA, Auxiliar de Serviços Gerais,** Matrícula **n° 9708,** lotado (a) na Secretaria de **Educação e Esportes, o gozo de (01) um mês de férias**, referente ao período aquisitivo de 25/02/2013 a 28/03/2014, com vigência a partir de **04/08/2014** a **02/09/2014**.

CUMPRA-SE
PUBLIQUE-SE E
REGISTRE-SE

Secretaria Municipal de Administração, em 11 de julho de 2014.

ALFREDO DE GOIS NETO
Secretário de Administração

Publicado por:
Maria das Graças Jaqueline Menezes F. de Carvalho
Código Identificador:364F9E78

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº 1058/2014–SAD

O SECRETÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO DE GARANHUNS, no uso de suas atribuições,

R E S O L V E:

CONCEDER a **MARIA DE LOURDES ALMEIDA DA SILVA, Auxiliar de Serviços Gerais,** Matrícula **n° 9725,** lotado (a) na Secretaria de **Educação e Esportes, o gozo de (01) um mês de férias**, referente ao período aquisitivo de 06/02/2013 a 09/03/2014, com vigência a partir de **01/08/2014** a **30/08/2014**.

CUMPRA-SE
PUBLIQUE-SE E
REGISTRE-SE

Secretaria Municipal de Administração, em 11 de julho de 2014.

ALFREDO DE GOIS NETO
Secretário de Administração

Publicado por:
Maria das Graças Jaqueline Menezes F. de Carvalho
Código Identificador:0BC9A09A

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº 1059/2014–SAD

O SECRETÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO DE GARANHUNS, no uso de suas atribuições,

R E S O L V E:

CONCEDER a **SEVERINA ALVES DE ALMEIDA, Auxiliar de Serviços Gerais,** Matrícula **n° 2356,** lotado (a) na Secretaria de **Educação e Esportes, o gozo de (01) um mês de férias**, referente ao período aquisitivo de 06/06/2012 a 06/06/2013, com vigência a partir de **04/08/2014** a **02/09/2014**.

CUMPRA-SE
PUBLIQUE-SE E
REGISTRE-SE

Secretaria Municipal de Administração, em 14 de julho de 2014.

ALFREDO DE GOIS NETO
Secretário de Administração

Publicado por:
Maria das Graças Jaqueline Menezes F. de Carvalho
Código Identificador:098C6E5B

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº 1060/2014–SAD

O SECRETÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO DE GARANHUNS, no uso de suas atribuições,

R E S O L V E:

CONCEDER a **ANA FLAVIA PEREIRA DA SILVA, Agente Administrativo,** Matrícula **n° 9783,** lotado (a) na Secretaria de **Assistência Social, o gozo de (01) um mês de férias**, referente ao período aquisitivo de 19/02/2013 a 19/02/2014, com vigência a partir de **01/08/2014 a 30/08/2014.**

CUMPRA-SE
PUBLIQUE-SE E
REGISTRE-SE

Secretaria Municipal de Administração, em 14 de julho de 2014.

ALFREDO DE GOIS NETO
Secretário de Administração

Publicado por:
Maria das Graças Jaqueline Menezes F. de Carvalho
Código Identificador:D511BBA8

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº 1061/2014–SAD

O SECRETÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO DE GARANHUNS, no uso de suas atribuições,

R E S O L V E:

CONCEDER a **JOSÉ FERNANDO VASCONCELOS FERREIRA, Motorista,** Matrícula **n° 9475,** lotado (a) na Secretaria de **Assistência Social, gozo de (01) um mês de férias**, referente ao período aquisitivo de 07/01/2013 a 07/01/2014, com vigência a partir de **01/08/2014 a 30/08/2014.**

CUMPRA-SE
PUBLIQUE-SE E
REGISTRE-SE

Secretaria Municipal de Administração, em 14 de julho de 2014.

ALFREDO DE GOIS NETO
Secretário de Administração

Publicado por:
Maria das Graças Jaqueline Menezes F. de Carvalho
Código Identificador:9E0D0EBA

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº 1062/2014–SAD

O SECRETÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO DE GARANHUNS, no uso de suas atribuições,

R E S O L V E:

CONCEDER a **GILENO BEZERRA DA SILVA, Educador Social,** Matrícula **n° 9781,** lotado (a) na Secretaria de **Assistência Social, o gozo de (01) um mês de férias**, referente ao período aquisitivo de 01/02/2013 a 01/02/2014, com vigência a partir de **01/08/2014 a 30/08/2014.**

CUMPRA-SE
PUBLIQUE-SE E
REGISTRE-SE

Secretaria Municipal de Administração, em 14 de julho de 2014.

ALFREDO DE GOIS NETO
Secretário de Administração

Publicado por:
Maria das Graças Jaqueline Menezes F. de Carvalho
Código Identificador:B0AB8EC2

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº 1063/2014–SAD

O SECRETÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO DE GARANHUNS, no uso de suas atribuições,

R E S O L V E:

CONCEDER a **ROMILDO VIEIRA DO NASCIMENTO, Educador Social,** Matrícula **n° 9777,** lotado (a) na Secretaria de **Assistência Social, o gozo de (01) um mês de férias**, referente ao período aquisitivo de 01/03/2013 a 01/03/2014, com vigência a partir de **01/08/2014 a 30/08/2014.**

CUMPRA-SE
PUBLIQUE-SE E
REGISTRE-SE

Secretaria Municipal de Administração, em 14 de julho de 2014.

ALFREDO DE GOIS NETO
Secretário de Administração

Publicado por:
Maria das Graças Jaqueline Menezes F. de Carvalho
Código Identificador:A2DE5932

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº 1064/2014–SAD

O SECRETÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO DE GARANHUNS, no uso de suas atribuições,

R E S O L V E:

CONCEDER a **VERÔNICA CRISTINA MACIEL DE GOES, Assistente Social,** Matrícula **n° 9484,** lotado (a) na Secretaria de **Assistência Social, o gozo de (01) um mês de férias**, referente ao período aquisitivo de 07/01/2013 a 07/01/2014, com vigência a partir de **14/08/2014 a 12/09/2014.**

CUMPRA-SE
PUBLIQUE-SE E
REGISTRE-SE

Secretaria Municipal de Administração, em 14 de julho de 2014.

ALFREDO DE GOIS NETO
Secretário de Administração

Publicado por:
Maria das Graças Jaqueline Menezes F. de Carvalho
Código Identificador:ED2DE53D

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº 1065/2014–SAD

O SECRETÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO DE GARANHUNS, no uso de suas atribuições,

R E S O L V E:

CONCEDER a **RIDAIR MARQUES DOS SANTOS, Coordenador da Casa dos Conselhos,** Matrícula **n° 9512,** lotado (a) na Secretaria de **Assistência Social, o gozo de (01) um mês de férias**, referente ao período aquisitivo de 07/01/2013 a 07/01/2014, com vigência a partir de **01/08/2014 a 30/08/2014.**

CUMPRA-SE
PUBLIQUE-SE E
REGISTRE-SE

Secretaria Municipal de Administração, em 14 de julho de 2014.

ALFREDO DE GOIS NETO
Secretário de Administração

Publicado por:
Maria das Graças Jaqueline Menezes F. de Carvalho
Código Identificador:0EB2A957

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº 1066/2014–SAD

O SECRETÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO DE GARANHUNS, no uso de suas atribuições,

R E S O L V E:

CONCEDER a **MARIA MONTEIRO DA SILVA, Auxiliar de Serviços Gerais,** Matrícula **n° 9874,** lotado (a) na Secretaria de **Assistência Social, o gozo de (01) um mês de férias**, referente ao período aquisitivo de 19/02/2013 a 19/02/2014, com vigência a partir de **01/08/2014 a 30/08/2014.**

CUMPRA-SE
PUBLIQUE-SE E
REGISTRE-SE

Secretaria Municipal de Administração, em 14 de julho de 2014.

ALFREDO DE GOIS NETO
Secretário de Administração

Publicado por:
Maria das Graças Jaqueline Menezes F. de Carvalho
Código Identificador:F3B81C85

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº 1067/2014–SAD

O SECRETÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO DE GARANHUNS, no uso de suas atribuições,

R E S O L V E:

CONCEDER a **MACIEL MONTEIRO DA SILVA, Auxiliar de Serviços Gerais,** Matrícula **n° 6002,** lotado (a) na Secretaria de **Assistência Social, o gozo de (01) um mês de férias**, referente ao período aquisitivo de 19/03/2013 a 19/03/2014, com vigência a partir de **01/08/2014 a 30/08/2014.**

CUMPRA-SE
PUBLIQUE-SE E
REGISTRE-SE

Secretaria Municipal de Administração, em 14 de julho de 2014.

ALFREDO DE GOIS NETO
Secretário de Administração

Publicado por:
Maria das Graças Jaqueline Menezes F. de Carvalho
Código Identificador:1152564E

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº 1068/2014–SAD

O SECRETÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO DE GARANHUNS, no uso de suas atribuições,

R E S O L V E:

CONCEDER a **ROSINÉA MARIA LOPES PACHÊCO, Auxiliar de Serviços Gerais,** Matrícula **n° 5236,** lotado (a) na Secretaria de **Agricultura, o gozo de (01) um mês de férias**, referente ao período aquisitivo de 09/05/2012 a 09/05/2013, com vigência a partir de **04/08/2014** a **02/09/2014**.

CUMPRA-SE
PUBLIQUE-SE E
REGISTRE-SE

Secretaria Municipal de Administração, em 14 de julho de 2014.

ALFREDO DE GOIS NETO
Secretário de Administração

Publicado por:
Maria das Graças Jaqueline Menezes F. de Carvalho
Código Identificador:CD7A1E08

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº 1069/2014–SAD

O SECRETÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO DE GARANHUNS, no uso de suas atribuições,

R E S O L V E:

CONCEDER a **REGINALDO PEREIRA, Auxiliar de Serviços Gerais,** Matrícula **n° 9522,** lotado (a) na Secretaria de **Agricultura, o gozo de (01) um mês de férias**, referente ao período aquisitivo de 01/07/2013 a 01/07/2014, com vigência a partir de **04/08/2014** a **02/09/2014**.

CUMPRA-SE
PUBLIQUE-SE E
REGISTRE-SE

Secretaria Municipal de Administração, em 14 de julho de 2014.

ALFREDO DE GOIS NETO
Secretário de Administração

Publicado por:
Maria das Graças Jaqueline Menezes F. de Carvalho
Código Identificador:DA6F1A35

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº 1070/2014–SAD

O SECRETÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO DE GARANHUNS, no uso de suas atribuições,

R E S O L V E:

CONCEDER a **JOSÉ GETÚLIO GUIMARÃES DOS SANTOS, Coordenador da Divisão de Meio Ambiente e Recursos Hídricos,** Matrícula **n° 9341,** lotado (a) na Secretaria de **Agricultura, o gozo de (01) um mês de férias**, referente ao período aquisitivo de 02/01/2013 a 02/01/2014, com vigência a partir de **04/08/2014** a **02/09/2014**.

CUMPRA-SE
PUBLIQUE-SE E
REGISTRE-SE

Secretaria Municipal de Administração, em 14 de julho de 2014.

ALFREDO DE GOIS NETO
Secretário de Administração

Publicado por:
Maria das Graças Jaqueline Menezes F. de Carvalho
Código Identificador:8B09207A

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº 1071/2014–SAD

O SECRETÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO DE GARANHUNS, no uso de suas atribuições,

R E S O L V E:

CONCEDER a **ADONAI PACHECO DUQUE, Coordenador da Divisão da CEAGA,** Matrícula **n° 10050,** lotado (a) na Secretaria de **Agricultura, o gozo de (01) um mês de férias**, referente ao período aquisitivo de 02/05/2013 a 02/05/2014, com vigência a partir de **04/08/2014** a **02/09/2014**.

CUMPRA-SE
PUBLIQUE-SE E
REGISTRE-SE

Secretaria Municipal de Administração, em 14 de julho de 2014.

ALFREDO DE GOIS NETO
Secretário de Administração

Publicado por:
Maria das Graças Jaqueline Menezes F. de Carvalho
Código Identificador:5DA8DB58

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº 1072/2014–SAD

O SECRETÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO DE GARANHUNS, no uso de suas atribuições,

R E S O L V E:

CONCEDER a **ROSEMARY LIMA SIQUEIRA PEIXOTO, Agente Administrativo,** Matrícula **n° 1542,** lotado (a) na Secretaria da **Fazenda, o gozo de (01) um mês de férias**, referente ao período aquisitivo de 01/07/2013 a 01/07/2014, com vigência a partir de **01/08/2014** a **30/08/2014**.

CUMPRA-SE
PUBLIQUE-SE E
REGISTRE-SE

Secretaria Municipal de Administração, em 14 de julho de 2014.

ALFREDO DE GOIS NETO
Secretário de Administração

Publicado por:
Maria das Graças Jaqueline Menezes F. de Carvalho
Código Identificador:A2D2A2AE

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº 1073/2014–SAD

O SECRETÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO DE GARANHUNS, no uso de suas atribuições,

R E S O L V E:

CONCEDER a **JARMELINO JOSE DA SILVA, Auxiliar de Serviços Gerais,** Matrícula **n° 9428,** lotado (a) na Secretaria de **Serviços Públicos, o gozo de (01) um mês de férias**, referente ao período aquisitivo de 07/01/2013 a 07/01/2014, com vigência a partir de **01/08/2014 a 30/08/2014.**

CUMPRA-SE
PUBLIQUE-SE E
REGISTRE-SE

Secretaria Municipal de Administração, em 14 de julho de 2014.

ALFREDO DE GOIS NETO
Secretário de Administração

Publicado por:
Maria das Graças Jaqueline Menezes F. de Carvalho
Código Identificador:914D3149

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº 1074/2014–SAD

O SECRETÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO DE GARANHUNS, no uso de suas atribuições,

R E S O L V E:

CONCEDER a **EMMANUEL DE ARAUJO RODRIGUES, Arquiteto e Urbanista,** Matrícula **n° 9537,** lotado (a) na Secretaria de **Planejamento, o gozo de (01) um mês de férias**, referente ao período aquisitivo de 07/01/2013 a 07/01/2014, com vigência de **04/08/2014 a 02/09/2014**.

CUMPRA-SE
PUBLIQUE-SE E
REGISTRE-SE

Secretaria Municipal de Administração, em 14 de julho de 2014.

ALFREDO DE GOIS NETO
Secretário de Administração

Publicado por:
Maria das Graças Jaqueline Menezes F. de Carvalho
Código Identificador:1065DD55

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº 1075/2014–SAD

O SECRETÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO DE GARANHUNS, no uso de suas atribuições,

R E S O L V E:

CONCEDER a **JOÃO PAULO BARROS DE VASCONCELOS, Analista de Sistemas,** Matrícula **n° 9580,** lotado (a) na Secretaria de **Planejamento, o gozo de (01) um mês de férias**, referente ao período aquisitivo de 01/02/2013 a 01/02/2014, com vigência de **01/08/2014 a 30/08/2014**.

CUMPRA-SE
PUBLIQUE-SE E
REGISTRE-SE

Secretaria Municipal de Administração, em 14 de julho de 2014.

ALFREDO DE GOIS NETO
Secretário de Administração

Publicado por:
Maria das Graças Jaqueline Menezes F. de Carvalho
Código Identificador:8343A713

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº 1076/2014–SAD

O SECRETÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO DE GARANHUNS, no uso de suas atribuições,

R E S O L V E:

CONCEDER a **JOÃO DA SILVA ALVES, Operador de Patrol,** Matrícula **n° 10076,** lotado (a) na Secretaria de **Serviços Públicos, o gozo de (01) um mês de férias**, referente ao período aquisitivo de 06/06/2013 a 06/06/2014, com vigência a partir de **01/08/2014 a 30/08/2014.**

CUMPRA-SE
PUBLIQUE-SE E
REGISTRE-SE

Secretaria Municipal de Administração, em 10 de julho de 2014.

ALFREDO DE GOIS NETO
Secretário de Administração

Publicado por:
Maria das Graças Jaqueline Menezes F. de Carvalho
Código Identificador:2EE38F1C

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº1077/2014–SAD

O SECRETÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO DE GARANHUNS, no uso de suas atribuições,

R E S O L V E:

CONCEDER a **SOSTINES SABINO CAVALCANTE**, **Gerente do Núcleo Permanente de Contratos Social e Transferência de Gestão,** Matrícula **nº 9632,** lotado (a) **Controladoria**, **Licença Paternidade,** no período de **(15) quinze dias,** referente a sua filha: Maitê Cavalcanti Sabino, de acordo com o que dispõe os termos do artigo 2° da Lei Complementar n° 091/2007 de 21 de junho de 2007, que modificou a Lei 6.123 de 20/07/68 do EFPC-PE, adotada pelo Município através da Lei Municipal n°. 2.836 de 22/07/97, com vigência a partir de **09/07/2014 a 23/07/2014.**

CUMPRA-SE
PUBLIQUE-SE E
REGISTRE-SE

Secretaria Municipal de Administração, em 14 de julho de 2014.

ALFREDO DE GOIS NETO
Secretário de Administração

Publicado por:
Maria das Graças Jaqueline Menezes F. de Carvalho
Código Identificador:50BD4116

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº 1078/2014–SAD

O SECRETÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO DE GARANHUNS, no uso de suas atribuições,

R E S O L V E:

CONCEDER a **SIRLANE BEZERRA JONES, Agente Administrativo,** Matrícula **n° 9935,** lotado (a) na Secretaria de **Educação e Esportes, o gozo de (01) um mês de férias**, referente ao período aquisitivo de 01/04/2013 a 04/05/2014, com vigência a partir de **01/08/2014** a **30/08/2014**.

CUMPRA-SE
PUBLIQUE-SE E
REGISTRE-SE

Secretaria Municipal de Administração, em 14 de julho de 2014.

ALFREDO DE GOIS NETO
Secretário de Administração

Publicado por:
Maria das Graças Jaqueline Menezes F. de Carvalho
Código Identificador:485190B9

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº 1079/2014–SAD

O SECRETÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO DE GARANHUNS, no uso de suas atribuições,

R E S O L V E:

CONCEDER a **MARIA DO SOCORRO NASCIMENTO, Professora,** Matrícula **n° 10339,** lotado (a) na Secretaria de **Educação e Esportes, o gozo de (01) um mês de férias**, referente ao período aquisitivo de 14/02/2013 a 17/03/2014, com vigência a partir de **04/08/2014** a **02/09/2014**.

CUMPRA-SE
PUBLIQUE-SE E
REGISTRE-SE

Secretaria Municipal de Administração, em 14 de julho de 2014.

ALFREDO DE GOIS NETO
Secretário de Administração

Publicado por:
Maria das Graças Jaqueline Menezes F. de Carvalho
Código Identificador:6BD76FEF

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº 1080/2014–SAD

O SECRETÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO DE GARANHUNS, no uso de suas atribuições,

R E S O L V E:

CONCEDER a **LAUDICEIA PATRICIA DOS SANTOS, Agente Administrativo,** Matrícula **nº 10261,** lotado (a) na Secretaria de **Educação e Esportes,** pagamento de **salário família,** referente a seus filhos: Maria Eduarda dos Santos -**Nascimento** 12/08/2005 e Maria Vitória dos Santos -**Nascimento** 12/08/2005 de acordo com o que dispõe os termos do artigo 4º da Lei Municipal, nº 3985/14, de 15 de abril de 2014, com vigência a partir de **01** de **julho** de **2014**.

CUMPRA-SE
PUBLIQUE-SE E

REGISTRE-SE

Secretaria Municipal de Administração, em 14 de julho de 2014.

ALFREDO DE GOIS NETO
Secretário de Administração

Publicado por:
Maria das Graças Jaqueline Menezes F. de Carvalho
Código Identificador:91B76C16

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº 1081/2014–SAD

O SECRETÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO DE GARANHUNS, no uso de suas atribuições,

R E S O L V E:

CONCEDER a **PATRICIA DANIELLE MACIEL NUNES, Recepcionista,** Matrícula **nº10499,** lotado (a) no **Gabinete do Prefeito,** pagamento de **salário família,** referente a seus filhos: Eveny Samara Maciel Nunes -**Data de Nascimento** 15/02/2003 e Beatriz Maciel Nunes- **Data de Nascimento** 10/02/2005 de acordo com o que dispõe os termos do artigo 4º da Lei Municipal, nº 3985/14, de 15 de abril de 2014, com vigência a partir de **01** de **julho** de **2014**.

CUMPRA-SE
PUBLIQUE-SE E
REGISTRE-SE

Secretaria Municipal de Administração, em 15 de julho de 2014.

ALFREDO DE GOIS NETO
Secretário de Administração

Publicado por:
Maria das Graças Jaqueline Menezes F. de Carvalho
Código Identificador:B75E1798

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº 1082/2014–SAD

O SECRETÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO DE GARANHUNS, no uso de suas atribuições,

R E S O L V E:

CONCEDER **a JASON PEREIRA DOS SANTOS, Auxiliar Administrativo,** Matrícula **nº 10474,** lotado (a) na Secretaria de **Assistência Social, pagamento de salário família,** referente a seu filho (a): Jatniel Pereira da Silva dos Santos -**Data de Nascimento** 16/11/2011, de acordo com o que dispõe os termos do artigo 4º da Lei Municipal, nº 3985/14, de 15 de abril de 2014, com vigência a partir de **01** de **julho** de **2014.**
.
CUMPRA-SE
PUBLIQUE-SE E
REGISTRE-SE

Secretaria Municipal de Administração, em 15 de julho de 2014.

ALFREDO DE GOIS NETO
Secretário de Administração

Publicado por:
Maria das Graças Jaqueline Menezes F. de Carvalho
Código Identificador:A695EF5D

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº 1083/2014–SAD

O SECRETÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO DE GARANHUNS, no uso de suas atribuições,

R E S O L V E:

CONCEDER a **JOSÉ ROBERTO VIEIRA LINO**, **Agente de Disciplina**, Matrícula **nº 7184,** lotado (a) na Secretaria de **Educação e Esportes**, **Licença Paternidade,** no período de **(15)** quinze dias**,** referente a sua filha: Esther França Lino, de acordo com o que dispõe os termos do artigo 2° da Lei Complementar n° 091/2007 de 21 de junho de 2007, que modificou a Lei 6.123 de 20/07/68 do EFPC-PE, adotada pelo Município através da Lei Municipal n°. 2.836 de 22/07/97, com vigência a partir de **07/07/2014 a 21/07/2014.**

CUMPRA-SE
PUBLIQUE-SE E
REGISTRE-SE

Secretaria Municipal de Administração, em 15 de julho de 2014.

ALFREDO DE GOIS NETO
Secretário de Administração

Publicado por:
Maria das Graças Jaqueline Menezes F. de Carvalho
Código Identificador:90E503AE

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº 1084/2014–SAD

O SECRETÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO DE GARANHUNS, no uso de suas atribuições.

R E S O L V E:

CONCEDER a **MAGALLY SIMONE DA SILVA**, **Merendeira**, Matrícula **nº 8183**, lotado (a) na Secretaria de **Educação e Esportes**, **licença por (08) oito dias**, em virtude do falecimento de seu Genitor: **Luiz Cassiano da Silva**, conforme dispõem o Art. 170, inciso II, da Lei nº 6.123 de 20/07/68 do EFPC-PE, adotada pelo Município através da Lei Municipal n°. 2.836 de 22/07/97, com vigência a partir de **07/07/2014 a 14/07/2014.**

CUMPRA-SE
PUBLIQUE-SE E
REGISTRE-SE

Secretaria Municipal de Administração, em 15 de julho de 2014.

ALFREDO DE GOIS NETO
Secretário de Administração

Publicado por:
Maria das Graças Jaqueline Menezes F. de Carvalho
Código Identificador:DF97FAEA

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº 1085/2014–SAD

O SECRETÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO DE GARANHUNS, no uso de suas atribuições,

R E S O L V E:

READAPTAR, em virtude da condição de saúde, o (a) servidor (a)**, JANEIDE RODRIGUES LOPES DE MELO, Professora**, Matrícula **nº 8129**, lotado (a) na Secretaria de **Educação e Esportes**, devendo o (a) mesmo (a) exercer a função de **Professora em Sala de Leitura** na Escola Professora Giselda Vieira Belo, por um período de **180** (cento e oitenta) dias, de acordo com o dispõe os termos do artigo 76, da Lei 6.23 de 20/07/68 do EFPC-PE, , adotada pelo Município através da Lei Municipal n°. 2.836 de 22/07/97, no período de **29/05/2014 a 24/11/2014**.

CUMPRA-SE
PUBLIQUE-SE E
REGISTRE-SE

Secretaria Municipal de Administração, em 15 de julho de 2014.

ALFREDO DE GOIS NETO
Secretário de Administração

Publicado por:
Maria das Graças Jaqueline Menezes F. de Carvalho
Código Identificador:B1DEC630

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº 1086/2014–SAD

O SECRETÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO DE GARANHUNS, no uso de suas atribuições,

R E S O L V E:

READAPTAR, em virtude da condição de saúde, o (a) servidor (a)**, MARIA DAS MERCES DE ALMEIDA MAGNO, Professora**, Matrícula **nº 5147**, lotado (a) na Secretaria de **Educação e Esportes**, devendo o (a) mesmo (a) exercer a função de **Professora em Sala de Leitura** na Escola Professor Letácio de Brito Pessoa, por um período de **180** (cento e oitenta) dias, de acordo com o dispõe os termos do artigo 76, da Lei 6.23 de 20/07/68 do EFPC-PE, , adotada pelo Município através da Lei Municipal n°. 2.836 de 22/07/97, no período de **26/06/2014 a 22/12/2014**.

CUMPRA-SE
PUBLIQUE-SE E
REGISTRE-SE

Secretaria Municipal de Administração, em 15 de julho de 2014.

ALFREDO DE GOIS NETO
Secretário de Administração

Publicado por:
Maria das Graças Jaqueline Menezes F. de Carvalho
Código Identificador:AE8B7DFE

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº 1087/2014–SAD

O SECRETÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO DE GARANHUNS, no uso de suas atribuições,

R E S O L V E:

CONCEDER a **MARIA CRISTINA ARAÚJO TELES, Auxiliar de Serviços Gerais,** Matrícula **nº 0389**, lotado (a) na Secretaria de **Educação e Esportes**, **(02) dois messes da (1ª) Primeira Licença Prêmio**, referente ao período de 01 de abril de 1993 a 01 de abril de 2003, de acordo com o que dispõe os artigos 112 da Lei Estadual 6.123 de 20/07/68, adotada pelo Município através da Lei Municipal n°. 2.836 de 22/07/97, com vigência a partir de **11/07/2014 a 08/09/2014.**

CUMPRA-SE
PUBLIQUE-SE E
REGISTRE-SE

Secretaria Municipal de Administração, em 15 de julho de 2014.

ALFREDO DE GOIS NETO
Secretário de Administração

Publicado por:
Maria das Graças Jaqueline Menezes F. de Carvalho
Código Identificador:473B7170

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA N° 1088/2014-SAD

Ementa: Dispõe sobre a nomeação do responsável pela fiscalização da execução dos Contratos da Secretaria de Administração e dá outras providências.

O Secretário de Administração da Prefeitura Municipal de Garanhuns do Estado de Pernambuco, no uso de suas atribuições legais conferidas pelo Art. 71 inciso I, alínea "a" e "c" da Lei Orgânica Municipal, e Art. 67 da Lei 8.666/93, resolve:
Art. 1° - Designar como responsável pelo acompanhamento e fiscalização da execução dos
diversos Contratos da Secretaria de Administração o Servidor: Jose Gundes de Barros Sobrinho, matrícula: 9328 e CPF:21201846404.
Art. 2° - Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

Gabinete do Secretário, em 15 de julho de 2014.

ALFREDO DE GOIS NETO
Secretário de Administração

Publicado por:
Maria das Graças Jaqueline Menezes F. de Carvalho
Código Identificador:4D015171

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº 1089/2014–SAD

O SECRETÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO DE GARANHUNS, no uso de suas atribuições.

R E S O L V E:

CONCEDER a **PAULO ROBERTO DA COSTA**, **Auxiliar de Serviços Gerais**, Matrícula **nº 5211**, lotado (a) na Secretaria de **Educação e Esportes**, **licença por (08) oito dias**, em virtude do falecimento de seu Genitor: **Domingos Bastos da Costa**, conforme dispõem o Art. 170, inciso II, da Lei nº 6.123 de 20/07/68 do EFPC-PE, adotada pelo Município através da Lei Municipal n°. 2.836 de 22/07/97, com vigência a partir de **08/07/2014 a 15/07/2014.**

CUMPRA-SE
PUBLIQUE-SE E
REGISTRE-SE

Secretaria Municipal de Administração, em 16 de julho de 2014.

ALFREDO DE GOIS NETO
Secretário de Administração

Publicado por:
Maria das Graças Jaqueline Menezes F. de Carvalho
Código Identificador:75B70EE6

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº 1090/2014–SAD

O SECRETÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO DE GARANHUNS, no uso de suas atribuições,

R E S O L V E:

CONCEDER a **EVANEIDE JAQUESE LOPES SIQUEIRA, Auxiliar de Serviços Gerais,** Matrícula **nº 2619**, lotado (a) na Secretaria de **Educação e Esportes**, **(01) um mês da (1ª) Primeira Licença Prêmio**, referente ao período de 12 de agosto de 1996 a 12 de agosto de 2006, de acordo com o que dispõe os artigos 112 da Lei Estadual 6.123 de 20/07/68, adotada pelo Município através da Lei Municipal n°. 2.836 de 22/07/97, com vigência a partir de **18/08/2014 a 16/09/2014.**

CUMPRA-SE
PUBLIQUE-SE E
REGISTRE-SE

Secretaria Municipal de Administração, em 16 de julho de 2014.

ALFREDO DE GOIS NETO
Secretário de Administração

Publicado por:
Maria das Graças Jaqueline Menezes F. de Carvalho
Código Identificador:682C198A

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº 1091/2014–SAD

O SECRETÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO DE GARANHUNS, no uso de suas atribuições,

R E S O L V E:

CONCEDER a **MARIA DAS NEVES DE MELO ALVES, Auxiliar de Serviços Gerais,** Matrícula **nº 0227**, lotado (a) na Secretaria de **Educação e Esportes**, **(02) dois messes da (1ª) Primeira Licença Prêmio**, referente ao período de 01 de abril de 1993 a 01 de abril de 2003, de acordo com o que dispõe os artigos 112 da Lei Estadual 6.123 de 20/07/68, adotada pelo Município através da Lei Municipal n°. 2.836 de 22/07/97, com vigência a partir de **28/07/2014 a 25/09/2014.**

CUMPRA-SE
PUBLIQUE-SE E
REGISTRE-SE

Secretaria Municipal de Administração, em 16 de julho de 2014.

ALFREDO DE GOIS NETO
Secretário de Administração

Publicado por:
Maria das Graças Jaqueline Menezes F. de Carvalho
Código Identificador:79659326

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº 1092/2014–SAD

O SECRETÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO DE GARANHUNS, no uso de suas atribuições,

R E S O L V E:

CONCEDER a **CÍCERA MARIA SÁTIRO DA SILVA, Professora,** Matrícula **nº 0338**, lotado (a) na Secretaria de **Educação e Esportes**, por um período de **(01) um mês da (2ª) Segunda Licença Prêmio**, referente ao período de 01 de abril de 2003 a 01 de abril de 2013, de acordo com o que dispõe os artigos 112 da Lei Estadual 6.123 de 20/07/68, adotada pelo Município através da Lei Municipal n°. 2.836 de 22/07/97, com vigência a partir de **01/08/2014 a 30/08/2014.**

CUMPRA-SE
PUBLIQUE-SE E
REGISTRE-SE

Secretaria Municipal de Administração, em 16 de julho de 2014.

ALFREDO DE GOIS NETO
Secretário de Administração

Publicado por:
Maria das Graças Jaqueline Menezes F. de Carvalho
Código Identificador:E75434CD

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº 1093/2014–SAD

O SECRETÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO DE GARANHUNS, no uso de suas atribuições,

R E S O L V E:

CONCEDER a **MARIA PEREIRA DE MOURA, Auxiliar de Serviços Gerais,** Matrícula **nº 0255**, lotado (a) na Secretaria de **Educação e Esportes**, por um período de **(01) um mês da (2ª) Segunda Licença Prêmio**, referente ao período de 01 de abril de 2003 a 01 de abril de 2013, de acordo com o que dispõe os artigos 112 da Lei Estadual 6.123 de 20/07/68, adotada pelo Município através da Lei Municipal n°. 2.836 de 22/07/97, com vigência a partir de **01/08/2014 a 30/08/2014.**

CUMPRA-SE
PUBLIQUE-SE E
REGISTRE-SE

Secretaria Municipal de Administração, em 16 de julho de 2014.

ALFREDO DE GOIS NETO
Secretário de Administração

Publicado por:
Maria das Graças Jaqueline Menezes F. de Carvalho
Código Identificador:257E0B24

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº 1094/2014–SAD

O SECRETÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO DE GARANHUNS, no uso de suas atribuições,

R E S O L V E:

CONCEDER a **JOSÉ LENILDO ARAÚJO BARROS, Professor,** Matrícula **nº 2354**, lotado (a) na Secretaria de **Educação e Esportes**, **(02) dois messes da (1ª) Primeira Licença Prêmio**, referente ao período de 16 de maio de 1995 a 16 de maio de 2005, de acordo com o que dispõe os artigos 112 da Lei Estadual 6.123 de 20/07/68, adotada pelo Município através da Lei Municipal n°. 2.836 de 22/07/97, com vigência a partir de **01/08/2014 a 29/09/2014.**

CUMPRA-SE
PUBLIQUE-SE E
REGISTRE-SE

Secretaria Municipal de Administração, em 16 de julho de 2014.

ALFREDO DE GOIS NETO
Secretário de Administração

Publicado por:
Maria das Graças Jaqueline Menezes F. de Carvalho
Código Identificador:5B11A71E

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº 1095/2014–SAD

O SECRETÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO DE GARANHUNS, no uso de suas atribuições,

R E S O L V E:

CONCEDER a **MARINALVA SILVA MIRANDA, Auxiliar de Serviços Gerais,** Matrícula **nº 1381**, lotado (a) na Secretaria de **Educação e Esportes**, por um período de **(02) dois messes da (2ª) Segunda Licença Prêmio**, referente ao período de 01 de abril de 2003 a 01 de abril de 2013, de acordo com o que dispõe os artigos 112 da Lei Estadual 6.123 de 20/07/68, adotada pelo Município através da Lei Municipal n°. 2.836 de 22/07/97, com vigência a partir de **01/08/2014 a 29/09/2014.**

CUMPRA-SE
PUBLIQUE-SE E
REGISTRE-SE

Secretaria Municipal de Administração, em 16 de julho de 2014.

ALFREDO DE GOIS NETO
Secretário de Administração

Publicado por:
Maria das Graças Jaqueline Menezes F. de Carvalho
Código Identificador:88098025

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº 1096/2014–SAD

O SECRETÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO DE GARANHUNS, no uso de suas atribuições,

R E S O L V E:

CONCEDER a **MARIA MARLENE CAVALCANTE GONÇALVES Auxiliar de Serviços Gerais,** Matrícula **nº 2342**, lotado (a) na Secretaria de **Educação e Esportes**, **(02) dois messes da (1ª) Primeira Licença Prêmio**, referente ao período de 05 de maio de 1995 a 05 de maio de 2005, de acordo com o que dispõe os artigos 112 da Lei Estadual 6.123 de 20/07/68, adotada pelo Município através da Lei Municipal n°. 2.836 de 22/07/97, com vigência a partir de **01/08/2014 a 29/09/2014.**

CUMPRA-SE
PUBLIQUE-SE E
REGISTRE-SE

Secretaria Municipal de Administração, em 16 de julho de 2014.

ALFREDO DE GOIS NETO
Secretário de Administração

Publicado por:
Maria das Graças Jaqueline Menezes F. de Carvalho
Código Identificador:5CAB1770

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº 1097/2014–SAD

O SECRETÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO DE GARANHUNS, no uso de suas atribuições,

R E S O L V E:

CONCEDER a **MARIA CRISTIANE RIBEIRO COSTA, Auxiliar de Serviços Gerais,** Matrícula **nº 2520**, lotado (a) na Secretaria de **Educação e Esportes**, **(01) um mês da (1ª) Primeira Licença Prêmio**, referente ao período de 01 de janeiro de 1996 a 01 de janeiro de 2006, de acordo com o que dispõe os artigos 112 da Lei Estadual 6.123 de 20/07/68, adotada pelo Município através da Lei Municipal n°. 2.836 de 22/07/97, com vigência a partir de **01/08/2014 a 30/08/2014.**

CUMPRA-SE
PUBLIQUE-SE E
REGISTRE-SE

Secretaria Municipal de Administração, em 16 de julho de 2014.

ALFREDO DE GOIS NETO
Secretário de Administração

Publicado por:
Maria das Graças Jaqueline Menezes F. de Carvalho
Código Identificador:DC12CC5E

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº 1098/2014–SAD

O SECRETÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO DE GARANHUNS, no uso de suas atribuições,

R E S O L V E:

CONCEDER a **ANA PAULA DE LIMA, Auxiliar de Serviços Gerais,** Matrícula **nº 2533**, lotado (a) na Secretaria de **Educação e Esportes**, **(01) um mês da (1ª) Primeira Licença Prêmio**, referente ao período de 22 de janeiro de 1996 a 22 de janeiro de 2006, de acordo com o que dispõe os artigos 112 da Lei Estadual 6.123 de 20/07/68, adotada pelo Município através da Lei Municipal n°. 2.836 de 22/07/97, com vigência a partir de **01/08/2014 a 30/08/2014.**

CUMPRA-SE
PUBLIQUE-SE E
REGISTRE-SE

Secretaria Municipal de Administração, em 16 de julho de 2014.

ALFREDO DE GOIS NETO
Secretário de Administração

Publicado por:
Maria das Graças Jaqueline Menezes F. de Carvalho
Código Identificador:45F9DDFC

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº 1099/2014–SAD

O SECRETÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO DE GARANHUNS, no uso de suas atribuições,

R E S O L V E:

CONCEDER a **MARIA EDNA DE LIMA ARAÚJO, Auxiliar de Serviços Gerais,** Matrícula **n° 6879,** lotado (a) na Secretaria de **Administração, o gozo de (01) um mês de férias**, referente ao período aquisitivo de 22/04/2013 a 22/04/2014 com vigência a partir de **01/08/2014** a **30/08/2014.**

CUMPRA-SE
PUBLIQUE-SE E
REGISTRE-SE

Secretaria Municipal de Administração, em 16 de julho de 2014.

ALFREDO DE GOIS NETO
Secretário de Administração

Publicado por:
Maria das Graças Jaqueline Menezes F. de Carvalho
Código Identificador:FE935850

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA N° 1100/2014-SAD

Ementa: Dispõe sobre a nomeação do responsável pela fiscalização da execução dos Contratos da Secretaria da Juventude e dá outras providências.

O Secretário de Administração da Prefeitura Municipal de Garanhuns do Estado de Pernambuco, no uso de suas atribuições legais conferidas pelo Art. 71 inciso I, alínea "a" e "c" da Lei Orgânica Municipal, e Art. 67 da Lei 8.666/93, resolve:

Art. 1° - Designar como responsável pelo acompanhamento e fiscalização da execução dos diversos Contratos da Secretaria da Juventude o Servidor: **MARIA DE FATIMA CORREIA**, matrícula: **9351** e CPF:**198.165.454-20**.

Art. 2° - Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

Gabinete do Secretário, em 15 de julho de 2014.

ALFREDO DE GOIS NETO
Secretário de Administração

Publicado por:
Maria das Graças Jaqueline Menezes F. de Carvalho
Código Identificador:B6717BCA

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº 0996/2014–SAD.

O SECRETÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO DE GARANHUNS, no uso de suas atribuições,

R E S O L V E:

CONCEDER a **LENILDA CORDEIRO DA LUZ, Agente Administrativo,** Matrícula **n° 0155,** lotado (a) na Secretaria de **Cultura, o gozo de (01) um mês de férias**, referente ao período aquisitivo de 01/07/2013 a 01/07/2014, com vigência a partir de **01/08/2014** a **30/08/2014**.

CUMPRA-SE
PUBLIQUE-SE E
REGISTRE-SE

Secretaria Municipal de Administração, em 09 de julho de 2014.

ALFREDO DE GOIS NETO
Secretário de Administração

Publicado por:
Maria das Graças Jaqueline Menezes F. de Carvalho
Código Identificador:92D7838B

ESTADO DE PERNAMBUCO
MUNICÍPIO DE IGARASSU

SECRETARIA DE ACOMPANHAMENTO E CERTAMES PÚBLICOS
AVISO DE LICITAÇÃO - TOMADA DE PREÇOS N° 005/2014
PROCESSO LICITATÓRIO N° 173/2014

A Prefeitura Municipal de Igarassu/PE, comunica a todos os interessados que está disponível o Edital de Tomada de Preços nº 005/2014 (CPL I), cujo objeto é a contratação de empresa especializada na construção de meio fio, linha d'água e pontilhão da estrada de Santa Luzia, conforme discriminado no TR. A abertura do processo realizar-se-á no dia 14 de Agosto de 2014, às 09:00h na sala de reunião da Secretaria de Certames Públicos. O edital na íntegra poderá ser solicitado pelo e-mail sec.certamespublicos@igarassu.pe.gov.br, no horário das 8h às 13h.

Igarassu, 28 de julho de 2014.

MARIA EMÍLIA GALVÃO DE MELO MACHADO
(Presidente da CPL em exercício).

Publicado por:
Maielly Leite Vicente da Silva
Código Identificador:CEEC05B1

ESTADO DE PERNAMBUCO
MUNICÍPIO DE ITAPETIM

COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO - CPL
HOMOLOGAÇÃO - PREGÃO PRESENCIAL Nº 00032/2014

Nos termos do relatório final apresentado pela Pregoeira Oficial e observado parecer da Assessoria Jurídica, referente ao Pregão Presencial nº 00032/2014, que objetiva: contratação de empresa especializada para a execução dos serviços técnicos de implantação do projeto "Cidade Digital"; HOMOLOGO o correspondente procedimento licitatório em favor de: Lenelson Piancó Costa Informática ME - R$ 789.235,08.

Itapetim - PE, 28 de Julho de 2014

ARQUIMEDES MAGNO MACHADO NUNES CAVALCANTE
Prefeito

Publicado por:
Aline Karina Alves da Costa
Código Identificador:33D4E016

COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO - CPL
RESULTADO FASE PROPOSTA - TOMADA DE PREÇOS Nº 00004/2014

OBJETO: contratação de empresa para execução da obra de construção de uma quadra escolar coberta com vestiário.
LICITANTE DECLARADO VENCEDOR e respectivo valor total da contratação:
Construtora Canteiro de Obras Ltda ME - Valor: R$ 499.431,39.
Dos atos decorrentes do procedimento licitatório, caberão recursos nos termos do Art. 109, da Lei Federal nº. 8.666/93 e suas alterações. Maiores informações poderão ser obtidas junto a Comissão Permanente de Licitação, Rua Major Cláudio Leite, 0 - Centro - Itapetim - PE, no horário das 08:00 as 12:00 horas dos dias úteis.
Telefone: (087) 3853-1374.
.
Itapetim - PE, 30 de Junho de 2014

NECI LOPES DE ALMEIDA
Presidente da Comissão

Publicado por:
Aline Karina Alves da Costa
Código Identificador:E0BA1FCC

COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO - CPL
ATA 003 - TOMADA DE PREÇOS Nº 00004/2014

Ata dos trabalhos da Comissão Permanente de Licitação, encarregada de atuar nos procedimentos relativos à licitação acima indicada, que objetiva: contratação de empresa para execução da obra de construção de uma quadra escolar coberta com vestiário. Foi dada a devida publicidade ao certame, em observância a legislação pertinente, utilizando-se do seguinte meio de divulgação: Quadro de Divulgação do Órgão Realizador do Certame - 21/07/2014; www.cplitapetim.blogspot.com - 21/07/2014. Licitantes cadastrados neste processo: Construtora Canteiro de Obras Ltda ME; Costa, Lira & Brito Serviços e Distrib. de Alimentos Ltda; Itapajeú Construções e Projetos Ltda EPP; KVSR Construções e Serviços Ltda ; Seta Construções Ltda. Às 10:00 horas do dia 30/06/2014, reuniu-se a Comissão Permanente de Licitação, designada pela Portaria nº 001/2014 de 02/01/2014, composta pelos servidores: NECI LOPES DE ALMEIDA - Presidente; ALINE KARINA ALVES DA COSTA - Membro; ANTONIA BATISTA DA SILVA - Membro. Licitantes qualificados a participar desta reunião: Construtora Canteiro de Obras Ltda ME - Representante: Cayo Jefferson Heli Cavalcante Piancó ; Itapajeú Construções e Projetos Ltda EPP - Representante: Wilson Fred Gonçalves Ferreira de Amorim . Em seguida foram identificados os envelopes contendo as propostas dos licitantes devidamente qualificados, foram abertos os envelopes contendo as propostas de preços dos proponentes habilitados, os quais tiveram seus conteúdos devidamente rubricados. Analisadas as propostas ,Considerados os valores ofertados por cada proponente, devidamente registrados no correspondente Histórico da Ata, as observações apontadas durante o processo e os critérios definidos no instrumento convocatório, ao final da sessão, produziu-se o seguinte resultado: Licitante vencedor e respectivo valor total da contratação: Construtora Canteiro de Obras Ltda ME - Valor: R$ 499.431,39. O valor global constante da proposta apresentada, bem como o resultado do certame com a devida classificação dos licitantes, estão demonstrados no respectivo Mapa de Apuração, que fica fazendo parte integrante desta Ata, independente de transcrição. Facultada a palavra: nenhuma observação foi feita. Nada mais havendo a constar, lavrou-se a presente Ata, que depois de lida e achada conforme, vai devidamente assinada.

Publicado por:
Aline Karina Alves da Costa
Código Identificador:45F17149

COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO - CPL
ATA 003 - CONCORRÊNCIA Nº 00002/2014

Ata dos trabalhos da Comissão Permanente de Licitação, encarregada de atuar nos procedimentos relativos à licitação acima indicada, que objetiva a contratação de empresa para execução dos serviços de construção de escola com 06 salas padrão FNDE. Às 08:00 horas do dia 28/07/2014, reuniu-se a Comissão Permanente de Licitação, designada pela Portaria nº 001/2014 de 02/01/2014, composta pelos servidores: NECI LOPES DE ALMEIDA - Presidente; ALINE KARINA ALVES DA COSTA - Membro; ANTONIA BATISTA DA SILVA – Membro, tendo como pauta a abertura dos envelopes proposta de preços, análise de sua regularidade formal e classificação das proposta pelo critério do menor preço. Inicialmente, conforme as disposições contidas no instrumento convocatório, a Presidente abriu a sessão pública e efetuou o credenciamento dos interessados. Em seguida foram identificados os envelopes contendo as propostas de preços dos licitantes habilitados, abrindo-se os envelopes, foram seus

conteúdos analisadas pelos presentes. Dada a palavra aos presentes, estes disseram: ***"O Representante da Empresa Cofem Construções Serviços e Tecnologia Ltda, disse que a empresa Itapajeú Construções e Projetos Ltda apresentou a composição de custo não compatível com as planilhas apresentadas, como assim indica o Item 9.3.1 para cada Lote sua composição. A Empresa Silva e Leite Construções não apresentou composição, cronograma e BDI".*** Na sequencia foram efetuados os registros dos valores das Propostas comerciais, sendo eles: Itapajeú Construções e Projetos Ltda EPP - Valor: R$ 3.432.920,44; e Silva & Leite Construções e Projetos Ltda – Valor: 3.436.159,36. Em seguida a Presidente decidiu por suspender a Sessão para análise do aspecto formal das propostas comerciais, informando que o resultado será publicado no Diário Oficial Eletrônico dos Municípios e no Blog da Comissão. Nada mais havendo a constar, lavrou-se a presente Ata, que depois de lida e achada conforme, vai devidamente assinada.

Publicado por:
Aline Karina Alves da Costa
Código Identificador:DCB2D4CE

ESTADO DE PERNAMBUCO
MUNICÍPIO DE JOÃO ALFREDO

CONSÓRCIO PÚBLICO INTERMUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO REGIONAL DE PERNAMBUCO (CONIDER)
AVISO DE LICITAÇÃO - PREGÃO PRESENCIAL Nº 005/2014

Objeto: Aquisição de 06 caminhões basculantes, destinados a atender o CONVÊNIO Nº 075914/2013 entre o Ministério da Integração Nacional e o Consórcio Público Intermunicipal de Desenvolvimento Regional de Pernambuco (CONIDER). Data do Credenciamento: dia 12 de agosto de 2014 no horário das 09h30min às 10h00min, na Comissão Permanente de Licitação, Localizada na Av. Treze de Maio, nº 45 – Boa Vista – João Alfredo. Data de Julgamento: 12 de agosto de 2014 às 10h00min horas na CPL. Edital completo e orientações disponíveis na Sede do Consórcio Público Intermunicipal de Desenvolvimento Regional de Pernambuco (CONIDER) com a Pregoeira ou por e-mail: conider.pe.pregao@hotmail.com.

João Alfredo/PE, 28 de julho de 2014.

FÁTIMA MARIA DA SILVA.
Pregoeira

Publicado por:
José André de Souza Lemos
Código Identificador:980363DE

ESTADO DE PERNAMBUCO
MUNICÍPIO DE MOREILÂNDIA

COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO - CPL
RESULTADO DE LICITAÇÃO PL 027/2014 PREGÃO PRESENCIAL 014/2014

A Pregoeira do Município de Moreilândia estado de Pernambuco, em conformidade com a legislação pertinente e disposições contidas no Edital de Licitação PL 027/2014 PP 014/2014, torna publico o Resultado do julgamento da Habilitação e da proposta de preço: Sessão dia 28/07/2014 às 09h. Objeto: Aquisição equipamento de Informática para Sistema de emissão CTPS e centro digital para Secretaria Municipal de Assistência Social e seus diversos setores. Empresa classificada e habilitada: CIA MICRO INFORMATICA LTDA CNPJ: 14.821.638/0001-06 no valor global de R$ 20.785,00(vinte mil e setecentos e oitenta e cinco reais). Tudo conforme mapa: item 01-PAD PARA CAPTURA DE ASSISNTURAS DIGITAL (MARCA: TOPAZ) QUANT – 2 VALOR UNITARIO de R$ 1.990,00 E VLR TOTAL DE R$ 3.980,00; item 02 - LEITOR BIOMETRICO (MARCA: FINGER) QUANT – 2 VALOR UNITARIO DE R$ 371,00 E VLR TOTAL DE R$ 742,00; item 03 - WEBCAM USB (MARCA: LOGITECH) QUANT – 2 VALOR UNITARIO R$ 186,00 E VLR TOTAL DE R$ 372,00; item 04 - MICRO COMPUTADOR COMPLETO: (MARCA: ELCOMA) QUANT – 2 VALOR UNITARIO DE R$ 2.255,00 E VLR TOTAL R$ 4.510,00; item 05 - ESTABILIZADOR COM 8 TOMADAS (MARCA: APC SOL G4) QUANT – 29 VALOR UNITARIO DE R$ 254,00 E VLR TOTAL DE R$ 7.366,00; item 06- IMPRESSORA LASER COLORIDA (MARCA: HP PRO 400 COLOR M451DW) QUANT - 1VALOR UNITARIO DE R$ 1.180,00 E VLR TOTAL DE R$ 1.180,00; item 07 - MULTIFUNCIONAL LASER MONO (MARCA: KYOCERA FS-1035) QUANT- 1 VALOR UNITARIO DE R$ 2.635,00 E VLR TOTAL DE R$ 2.635,00.

Moreilândia (PE), 19/02/2014.

MÁRCIA RONIELLE DE BRITO MORAES
Pregoeira.

Publicado por:
Francisco Duarte Gabriel
Código Identificador:11E96FCB

COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO - CPL
AVISO DE LICITAÇÃO DESERTA PREGÃO PRESENCIAL Nº 015/2014

Processo Licitatório nº 028/2014 – Pregão Presencial nº 015/2014

OBJETO: **Contratação de empresa especializada em analises clinicas, para realizar exames laboratoriais especializados, pela tabela do SUS, conforme especificação do objeto, para atender pacientes do município de Moreilândia - PE**, conforme discriminação contida no Anexo I do edital. Despacho da Ata: "Tendo em vista o resultado noticiado pelo Ilma. Sra. Pregoeira Municipal, determino o arquivamento do presente processo licitatório face à deserção, bem como seja determinada a abertura de novo processo licitatório para o objeto declinado". Data: 28.07.2014.

MARCIA RONIELLE DE BRITO MORAES
Pregoeira Oficial do Município

Ratifico,

JESUS FELIZARDO DE SÁ
Prefeito Municipal.

Rua José Miranda, 901 – Centro – Moreilândia – PE Telefone: (87) 3891-1162

Publicado por:
Francisco Duarte Gabriel
Código Identificador:9381E207

ESTADO DE PERNAMBUCO
MUNICÍPIO DE MORENO

SECRETARIA DE FINANÇAS E ADMINISTRAÇÃO
ATOS ADMINISTRATIVOS

TERMO DE AFASTAMENTO PREVENTIVO

Nos termos do Artigo 161, da Lei Nº 023/1993, Regime Jurídico Único do Município do Moreno, fica o servidor JOSÉ PEREIRA DOS SANTOS FILHO, matrícula 25.428, afastado do exercício do cargo de forma preventiva do exercício de suas atividades pelo prazo de 60 (sessenta) dias, contados a partir da publicação deste, sem prejuízo de sua remuneração.

Moreno, 28 de Julho de 2014.

Publicado por:
Vívian de Cássia Pereira
Código Identificador:FF6CB14F

SECRETARIA DE FINANÇAS E ADMINISTRAÇÃO - COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO - CPL
AVISO DE SESSÃO DE CONTINUIDADE – PROCESSO LICITATÓRIO N° 015/2014 – PREGÃO PRESENCIAL N° 005/2014

AVISO DE SESSÃO DE CONTINUIDADE – PROCESSO LICITATÓRIO N° 015/2014 – PREGÃO PRESENCIAL N° 005/2014

PROCESSO LICITATÓRIO N° 015/2014 – PREGÃO PRESENCIAL N° 005/2014 - Comissão Permanente de Licitação. OBJETO: **REGISTRO DE PREÇOS, COM POSSIBILIDADE DE AQUISIÇÃO FUTURA, ATRAVÉS DE PREGÃO PRESENCIAL, PARA OFORNECIMENTO DE MATERIAL DE EXPEDIENTE E MATERIAL PEDAGÓGICO,DESTINADOS A ATENDER AS NECESSIDADES DAS SECRETARIAS MUNICIPAIS DA PREFEITURA DO MORENO, CONFORME ESPECIFICAÇÕES CONSTANTES NO TERMO DE REFERÊNCIA, PARA O PERÍODO DE 12 (DOZE) MESES.** A Pregoeira comunica aos interessados e convoca os proponentes, para participarem da sessão pública da licitação em referência, onde será divulgado o resultado da fase de classificação e dada a continuidade aos demais atos necessários à consecução do processo, a ser realizada na sala de reuniões da CPL, situada no prédio da Prefeitura, Av. Dr. Sofrônio Portela, nº 3754, Centro-Moreno/PE.**Data da Sessão: 31/07/2014 às 09h00min.** Informações adicionais poderão ser obtidas no endereço citado, das 08h00 às 13h00 ou através do e-mail morenocpl@gmail.com.

Moreno, 28 de Julho de 2014.

DAYSEANNE DOLORES DO MONTE MONTEIRO
Pregoeira CPL/PMM**.**

Publicado por:
Elaine Silva dos Santos Pereira
Código Identificador:B40BA957

SECRETARIA DE FINANÇAS E ADMINISTRAÇÃO - COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO - CPL
AVISO DE LICITAÇÃO - PROCESSO LICITATÓRIO Nº 049/2014 – PREGÃO PRESENCIAL N° 015/2014

AVISO DE LICITAÇÃO

PROCESSO LICITATÓRIO nº 049/2014 – PREGÃO PRESENCIAL N° 015/2014 - Comissão Permanente de Licitação. OBJETO: ***CONTRATAÇÃO DE EMPRESAS QUE PRESTEM SERVIÇOS DE COLETA, TRANSPORTE, TRATAMENTO, PROCESSAMENTO E DESTINAÇÃO FINAL DE RESÍDUOS SÓLIDOS HOSPITALARES, VISANDO ATENDER A SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE DO MORENO - PE.*** Abertura: **11/08/2014 às 09h00min.** A sessão será realizada no Auditório da Prefeitura, localizado na Av. Doutor Sofrônio Portela nº3754, Centro, Moreno-PE, Fone: 81 – 3535 1649. Cópias do Edital e informações adicionais poderão ser obtidas no endereço citado, das 08h00 às 13h00 ou através do e-mail morenocpl@gmail.com.

Moreno, 28 de Julho de 2014.

DAYSEANNE DOLORES DO MONTE MONTEIRO.
Pregoeira CPL/PMM**.**

Publicado por:
Elaine Silva dos Santos Pereira
Código Identificador:809E3050

ESTADO DE PERNAMBUCO
MUNICÍPIO DE OLINDA

COMISSÃO PERMANENTE PARA ASSUNTOS DE LICITAÇÃO - COPAL
PROCESSO LICITATÓRIO Nº 005/2014 – FMS – COPAL/SAEDO

AVISO DE ANULAÇÃO DO PREGÃO PRESENCIAL Nº 002/2014 - SSO

A Pregoeira e Equipe de Apoio da COPAL/SAEDO comunica que a licitação em epígrafe foi **ANULADA** com base no **Art. 49** da **Lei Federal no 8.666/93** e suas alterações posteriores.

Olinda, 28 de Julho de 2014

MICHELYNE MAJORE S. DE M. E SILVA
Pregoeira da COPAL/SAEDO

Publicado por:
Gabriela Cristina Pedrosa Mesquita
Código Identificador:9E216382

COMISSÃO PERMANENTE PARA ASSUNTOS DE LICITAÇÃO - COPAL
PROCESSO LICITATÓRIO Nº 031/2014 - FMS - COPAL/SAÚDE E EDUCAÇÃO

AVISO DE PREGÃO PRESENCIAL Nº 008/2014

Objeto: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM LOCAÇÃO DE MOTOCICLETAS COM VALIDADE DE 12 (DOZE) MESES, COM MOTORISTAS, COMBUSTÍVEL, REVISÃO E MANUTENÇÃO POR CONTA DA CONTRATADA, PARA ATENDER AS NECESSIDADES DA SECRETARIA DE SAÚDE DO MUNICÍPIO DE OLINDA/PE. **Abertura: 13/08/14 às 08:30 horas**. Os interessados poderão adquirir Editais e Anexos, ao custo de **R$ 5,00 (cinco reais)**, importância essa não reembolsável, que deverá ser efetuada através de um comprovante de depósito na conta corrente nº 4.400.197, Agência nº 1047, BANCO REAL/ABN AMRO Arrecadação, ou ainda **GRATUITAMENTE** mediante o fornecimento de **CD**, **Pen Drive** ou por **E-mail**. Maiores informações na sede da UPL, sita à Avenida Santos Dumont, nº 177, Varadouro, Olinda/PE, de segunda à sexta-feira das **8:00 às 14:00 horas**.

Olinda, 28 de julho de 2014.

LEONARDO RENNÊ FIGUEIRÊDO DE MELO
Pregoeiro da COPAL/SAEDO

Publicado por:
Gabriela Cristina Pedrosa Mesquita
Código Identificador:E56E355A

ESTADO DE PERNAMBUCO
MUNICÍPIO DE PALMARES

COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO-CPL
RESULTADO DE JULGAMENTO PREGÃO PRESENCIAL 004/2014

A Comissão Permanente de Licitações torna público o resultado do julgamento referente ao Processo Licitatório nº 014/2014 **Pregão Presencial 004/2014**, Objeto: Contratação de empresa para aquisição de veículos automotor novo zero quilômetro (sem uso anterior),tipo retro escavadeira destinados a Secretaria de Infraestrutura do município de Palmares, Após análise, julgamento e aceitabilidade das propostas, declara vencedora do certame a empresa NMQ – Comercio de Maquinas e Equipamentos Ltda. Inscrita no CNPJ 10.893.337/0001-70, com valor do item de **R$ 217.000,00 (Duzentos e Dezessete Mil Reais)** por atender as exigências legais do certame. As razões que motivaram o julgamento encontra-se á disposição dos interessados junto a CPL, sito Praça Ismael Gouveia, 270, Centro, Palmares/PE.

Palmares, 29 de julho de 2014.

IZABEL JOAQUINA DA SILVA
Pregoeira

Publicado por:
Vandison Antonio V. Portela
Código Identificador:AAD9ED03

FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL
RESULTADO DE JULGAMENTO TOMADA DE PREÇOS Nº 001/2014

A Comissão Permanente de Licitações torna público o resultado do julgamento referente ao Processo Licitatório nº 004/2014 **Tomada de Preço 001/2014**, Objeto: Contratação de empresa especializada em

Engenharia Civil para executar os serviços de adequações físicas no Prédio onde Funcionará o CRAS – CENTRO DE REFERÊNCIA E ASSISTÊNCIA SOCIAL FAMILIA ACOLHIDA**.** Declara a empresa vencedora do Certame GACEL – GALVÃO & ALVES CONSTRUTORA E EMPREENDIMENTOS LTDA –ME, CNPJ Nº 13.612.623/0001-67, com valor Global de **R$ 148.372,08 (Cento e Quarenta e Oito Mil, Trezentos e Setenta e Dois Reais e Oito Centavos)** por atender as exigências legais do certame. As razões que motivaram o julgamento encontra-se á disposição dos interessados junto a CPL, sito Praça Ismael Gouveia, 270, Centro, Palmares/PE. **Selma Figueiredo Silva Siqueira,** Secretária de Desenvolvimento Social e Cidadania**;**

Palmares, 29 de julho de 2014

IZABEL JOAQUINA DA SILVA
Presidente.

Publicado por:
Vandison Antonio V. Portela
Código Identificador:117969BA

ESTADO DE PERNAMBUCO
MUNICÍPIO DE PAUDALHO

COMISSÃO DE LICITAÇÃO
TERMO DE HOMOLOGAÇÃO - P.L 034/2014 - P.P 024/2014

TERMO DE HOMOLOGAÇÃO

A Prefeitura Municipal de Paudalho, através do Pregoeiro, publica a Homologação do Pregão Presencial nº. 024/2014, para a Contratação de Empresa para Execução de Serviços de Controle de Pragas (Dedetização e Desinfecção) da Feira Livre do Município de Paudalho-Pe. Que apresentou a seguinte empresa como vencedora do certame: **SÉRGIO MANOEL DE OLIVEIRA DEDETIZAÇÃO – ME**, CNPJ: 05.377.051/0001-50 pelo valor global de R$ 37.514,99 (trinta e sete mil quinhentos e catorze reais e noventa e nove centavos).

JOSÉ PEREIRA DE ARAÚJO
Prefeito.

Paudalho, 28 de Julho de 2014.

RAFAEL SOARES DE LIMA
Pregoeiro.

Publicado por:
Rafael Soares de Lima
Código Identificador:D5731049

COMISSÃO DE LICITAÇÃO
TERMO DE HOMOLOGAÇÃO - P.L 030/2014 - P.P 021/2014

TERMO DE HOMOLOGAÇÃO

PROCESSO LICITATÓRIO Nº. 030/2014
PREGÃO PRESENCIAL Nº 021/2014

OBJETO: Registro de Preços por item, consignado em Ata, pelo prazo de 12 (doze) meses, para eventual Aquisição com entrega parcelada de Peças de Informática para atender as necessidades da Secretaria de Administração e demais Órgão participantes do Município de Paudalho-PE, em conformidade com as especificações constantes do Termo de Referência.
O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE PAUDALHO – PE, no uso de suas atribuições legais, e de acordo com o que preceitua a Lei Federal nº. 10.520 de 17.07.2002, no Decreto Federal nº 7.892/2013, além de, subsidiariamente pela Lei Federal nº. 8.666, de 21 de junho de 1993, e alterações posteriores e no Decreto Municipal no. 023/2006 de 10.04.2006, Decreto Municipal nº 051/2006, de 10.09.2006, resolve:

HOMOLOGAR o objeto do supracitado Pregão Presencial, em favor da Empresa:

HELDER SOUSA MELO - ME, CNPJ Nº 02.526.364/0001-35, vencedora dos Itens 01, 02, 03, 04, 05, 06, 07, 08, 09, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28, 29, 30, 31, 32, 33, 34, 35 e 36, perfazendo o valor total de R$ 101.488,00 (cento e um mil, quatrocentos e oitenta e oito reais).

Paudalho - PE, 21 de julho de 2014.

JOSÉ PEREIRA DE ARAÚJO
Prefeito

Publicado por:
Rafael Soares de Lima
Código Identificador:796E8117

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
DECRETO Nº. 028, DE 03 DE JULHO DE 2014

DECRETO MUNICIPAL Nº. 028, DE 03 DE JULHO DE 2014

EMENTA: Dispõe sobre a Publicidade da Audiência Pública, para dar cumprimento ao quanto determina o Art. 48º, § único da Lei de Responsabilidade Fiscal (LRF) é dá outras Providencias.

O PREFEITO MUNICIPAL DE PAUDALHO, Estado de Pernambuco no uso de suas atribuições que lhe são conferidas por Lei, faz saber a todos os munícipes que:

CONSIDERANDO, que esta municipalidade deverá cumprir o quanto determina o parágrafo único do Art. 48, da Lei de Responsabilidade Fiscal (Lei Nº 101/2000);

CONSIDERANDO, que a transparência deve ser assegurada também mediante incentivo à participação popular e realização de audiências públicas, durante os processos de elaboração e de discussão dos planos, lei de diretrizes orçamentárias e orçamentos.

RESOLVE:

Art. 1º - Fica marcada para o dia 31 de julho do corrente ano, Audiência Pública relativa a Elaboração da LDO 2015.

§ 1º - A audiência que trata o caput deste artigo será realizada no espaço do Auditório da Câmara Legislativa deste Município, às 9h.
.
§ 2º - Ficam convidadas todas as autoridades deste Município, bem como todos os munícipes, para dar ciências do quanto determinado do § Único do Art. 48 da (LRF).

Art. 2º - Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Registre-se,
Publique-se e
Cumpra-se.

Paudalho/PE, 03 de julho de 2014.

JOSÉ PEREIRA DE ARAÚJO
Prefeito

Publicado por:
Jose Luiz de Oliveira Junior
Código Identificador:AF98DA7A

ESTADO DE PERNAMBUCO
MUNICÍPIO DE QUIXABA

COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO - CPL
FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE QUIXABA
HOMOLOGAÇÃO - PREGÃO PRESENCIAL Nº 00010/2014

FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE QUIXABA

HOMOLOGAÇÃO - PREGÃO PRESENCIAL Nº 00010/2014

Nos termos do relatório final apresentado pelo Pregoeiro Oficial e observado parecer da Assessoria Jurídica, referente ao Pregão Presencial nº 00010/2014, que objetiva: Contratação exclusiva de empresa ME/EPP para serviços de recargas de cartuchos e toner do Fundo Municipal de Saúde.; HOMOLOGO o correspondente procedimento licitatório em favor de: JOSÉ ALBERTO DINIZ ME - R$ 11.680,00.

Quixaba - PE, 22 de Julho de 2014

FRANCISCO JOSE CABRAL DA SILVA
Secretario da Saúde

Publicado por:
Ronny Kleber Pereira de Lima
Código Identificador:D7A8D5B5

COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO - CPL
FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE QUIXABA EXTRATO DE CONTRATO

FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE QUIXABA

EXTRATO DE CONTRATO
OBJETO: Contratação exclusiva de empresa ME/EPP para serviços de recargas de cartuchos e toner do Fundo Municipal de Saúde..
FUNDAMENTO LEGAL: Pregão Presencial nº 00010/2014.
DOTAÇÃO: FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE QUIXABA PE 10.122.1005.2063 MANTER AS ATIVIDADES DO FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE 3.3.90.30.01 MATERIAL DE CONSUMO 10.301.2017.2067 MANTER O PROGRAMA DE ATENÇÃO BÁSICA 3.3.90.30.01 MATERIAL DE CONSUMO 10.301.2017.2068 MANTER O PROGRAMA SAÚDE BUCAL 3.3.90.30.01 MATERIAL DE CONSUMO 10.301.2017.2078 MANUTENÇÃO DE OUTROS PROGRAMAS DE SAÚDE - COMPENSAÇÃO DAS ES 3.3.90.30.01 MATERIAL DE CONSUMO 10.301.2018.2085 MANTER O PROGRAMA SAÚDE NA ESCOLA 3.3.90.30.01 MATERIAL DE CONSUMO 10.302.2017.2072 MANTER O HOSPITAL MUNICIPAL 3.3.90.30.01 MATERIAL DE CONSUMO 10.305.2017.2075 MANTER AS ATIVIDADES DO PROGRAMA DE EDEMIAS/EPIDEMIAS - PEVA 3.3.90.30.01 MATERIAL DE CONSUMO
VIGÊNCIA: até o final do exercício financeiro de 2014
PARTES CONTRATANTES: Fundo Municipal de Saúde de Quixaba e:
CT Nº 00017/2014 - 23.07.14 - JOSÉ ALBERTO DINIZ ME - R$ 11.680,00

Quixaba - PE, 28 de Julho de 2014

FRANCISCO JOSE CABRAL DA SILVA
Secretario da Saúde

Publicado por:
Ronny Kleber Pereira de Lima
Código Identificador:F1455614

COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO - CPL
PREFEITURA MUNICIPAL DE QUIXABA HOMOLOGAÇÃO - PREGÃO PRESENCIAL Nº 00013/2014

Nos termos do relatório final apresentado pelo Pregoeiro Oficial e observado parecer da Assessoria Jurídica, referente ao Pregão Presencial nº 00013/2014, que objetiva: Contratação exclusiva de empresa ME/EPP destinada a prestação de serviços de recarga de cartuchos e toner.; HOMOLOGO o correspondente procedimento licitatório em favor de: JOSÉ ALBERTO DINIZ ME - R$ 43.000,00.

Quixaba - PE, 22 de Julho de 2014

JOSE PEREIRA NUNES
Prefeito

Publicado por:
Ronny Kleber Pereira de Lima
Código Identificador:02459420

COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO - CPL
PREFEITURA MUNICIPAL DE QUIXABA EXTRATO DE CONTRATO

EXTRATO DE CONTRATO
OBJETO: Contratação exclusiva de empresa ME/EPP destinada a prestação de serviços de recarga de cartuchos e toner..
FUNDAMENTO LEGAL: Pregão Presencial nº 00013/2014.
DOTAÇÃO: PREFEITURA MUNICPAL DE QUIXABA PE 01.00 GABINETE DO PREFEITO 04.122.1002.2002 MANTER AS ATIVIDADES DO GABINETE DO PREFEITO 3.3.90.30.01 MATERIAL DE CONSUMO 02.00 SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO 04.122.1002.2003 MANTER AS ATIVIDADES ADMINISTRATIVAS 3.3.90.30.01 MATERIAL DE CONSUMO 03.00 SECRETARIA DE FINANÇAS 04.123.1002.2004 MANTER AS ATIVIDADES DA SECRETARIA DE FINANÇAS 3.3.90.30.01 MATERIAL DE CONSUMO 04.00 SECRETARIA DE EDUCAÇÃO 12.361.2009.2008 MANTER AS ATIVIDADES DA EDUCAÇÃO BÁSICA - MDE 25% 3.3.90.30.01 MATERIAL DE CONSUMO 12.361.2009.2011 MANTER BIBLIOTECA PÚBLICA MUNICIPAL 3.3.90.30.01 MATERIAL DE CONSUMO 12.361.2009.2056 MANTER O PROGRAMA BRASIL ALFABETIZADO 3.3.90.30.01 MATERIAL DE CONSUMO 12.365.2008.2082 MANTER AS ATIVIDADES DA EDUCAÇÃO INFANTIL - FNDE 3.3.90.30.01 MATERIAL DE CONSUMO 12.366.2009.2080 MANTER O PROGRAMA DE EDUCAÇÃO DE JOVENS E ADULTOS - EJA 3.3.90.30.01 MATERIAL DE CONSUMO 06.00 SECRETARIA DE AÇÃO SOCIAL 08.122.1002.2029 MANTER AS ATIVIDADES DA SECRETARIA DE AÇÃO SOCIAL 3.3.90.30.01 MATERIAL DE CONSUMO 08.243.2002.2051 MANTER O FUNDO MUNICIPAL DOS DIREITOS DA CRIANÇA E DO ADOLES 3.3.90.30.01 MATERIAL DE CONSUMO 08.243.2002.2060 MANTER O CONSELHO TUTELAR 3.3.90.30.01 MATERIAL DE CONSUMO 08.243.2002.2079 MANTER O PROGRAMA IGD- FEDERAL 3.3.90.30.01 MATERIAL DE CONSUMO 08.244.2002.2034 MANTER O PROGRAMA DE ASSISTENCIA INTEGRAL A FAMÍLIA 3.3.90.30.01 MATERIAL DE CONSUMO 08.244.2003.2036 MANTER O PROGRAMA BOLSA FAMÍLIA 3.3.90.30.01 MATERIAL DE CONSUMO 07.00 SECRETARIA DE INFRA-ESTRUTURA 15.451.1002.2037 MANTER OS SERVIÇOS DE LIMPEZA PÚBLICA 3.3.90.30.01 MATERIAL DE CONSUMO 15.451.1002.2038 MANTER AS ATIVIDADES DA SECRETARIA DE INFRA-ESTRUTURA E DES. URBANO 3.3.90.30.01 MATERIAL DE CONSUMO 08.00 SECRETARIA DE TRANSPORTES 26.122.1002.1034 ADQUIRIR VEICULO PARA A SECRETARIA DE TRANSPORTES 3.3.90.30.01 MATERIAL DE CONSUMO 09.00 SECRETARIA DE AGRICULTURA 04.122.1002.2053 MANTER AS ATIVIDADES DA SECRETARIA DE AGRICULTURA 3.3.90.30.01 MATERIAL DE CONSUMO 13.122.1002.2046 MANTER A SECRETARIA DE CULTURA E DESPO 3.3.90.30.01 MATERIAL DE CONSUMO
VIGÊNCIA: até o final do exercício financeiro de 2014
PARTES CONTRATANTES: Prefeitura Municipal de Quixaba e:
CT Nº 00022/2014 - 23.07.14 - JOSÉ ALBERTO DINIZ ME - R$ 43.000,00

Quixaba - PE, 28 de Julho de 2014

JOSE PEREIRA NUNES
Prefeito

Publicado por:
Ronny Kleber Pereira de Lima
Código Identificador:8E9FFE38

ESTADO DE PERNAMBUCO
MUNICÍPIO DE SALGUEIRO

PREFEITURA
PROCESSO LICITATÓRIO Nº 278/2014 – PREGÃO PRESENCIAL N° 159/2014

A Prefeitura Municipal de Salgueiro/PE comunica NOVA data de abertura do Processo Licitatório Nº 278/2014 – Pregão Presencial Nº

159/2014. Objeto: Contratação dos serviços de terceiros pessoa jurídica – Locação de espaço e fornecimento de alimentação para a realização de formação da Rede Municipal de Ensino de Salgueiro com data prevista para 01/08/2014 às 10 horas e 30 minutos. NOVA DE ABERTURA 11/08/2014 às 09 horas e 30 minutos (tolerância máxima de 10 minutos). Informações e aquisição de edital na Prefeitura Municipal, sito a Rua Joaquim Sampaio, 279 de 08h00 as 12h00 - Fone/fax (87) 3871-7070 ramal 204 ou no site www.salgueiro.pe.gov.br.

Salgueiro/PE, 28 de julho de 2014.

MARIA SORAIA DOS SANTOS SILVA
Pregoeira.

Publicado por:
Maria Soraia dos Santos Silva
Código Identificador:EF7EEEEF

PREFEITURA
PROCESSO LICITATÓRIO Nº 283/2014 – PREGÃO PRESENCIAL N° 163/2014

A Prefeitura Municipal de Salgueiro/PE comunica abertura do Processo Licitatório Nº 283/2014 – Pregão Presencial Nº 163/2014. Objeto: Registro de preço para eventual aquisição de água mineral, para atender as eventuais e futuras necessidades das diversas Secretarias e Coordenadorias da Administração Municipal. Data de Abertura: 11/08/2014 às 08 horas (tolerância máxima de 10 minutos). Informações e aquisição de edital na Prefeitura Municipal, sito a Rua Joaquim Sampaio, 279 de 08h00 as 12h00 - Fone/fax (87) 3871-7070 ramal 204 ou no site www.salgueiro.pe.gov.br.

Salgueiro/PE, 28 de julho de 2014.

MARIA SORAIA DOS SANTOS SILVA
Pregoeira.

Publicado por:
Maria Soraia dos Santos Silva
Código Identificador:79281248

ESTADO DE PERNAMBUCO
MUNICÍPIO DE SÃO CAETANO

LICITAÇÃO
RESULTADO DE CREDENCIAMENTO

PREGÃO PRESENCIAL Nº 010/2014 - SRP - OBJETO: Registro de Preços para aquisição de materiais de expediente, destinados as diversas secretarias do município de São Caetano/PE. O Pregoeiro do Município de São Caetano/PE, torna público o resultado do Credenciamento do Pregão Presencial 010/2014, julgando credenciadas as empresas: REDE DE NEGÓCIO COM. E SERVIÇOS LTDA - ME, CNPJ N° 19.097.081/0001-18; TALENTOS PROMECC ATACADO E PROD. DE EVENTOS LTDA CNPJ N° 04.433.259/0001-87; GRAFICA E EDITORA PLANALTO LTDA EPP, CNPJ N° 05.024.954/0001-58; MÉRCIO FÁBIO TAVARES DE MELO - ME, CNPJ N° 09.470.696/0001-94; NEOMAX COMÉRCIO E SERVIÇOS LTDA - ME, CNPJ N° 15.479.263/0001-00; COMERCIAL AVANCE LTDA EPP, CNPJ N° 16.434.993/0001-40; PAULO SÉRGIO COSTA DA PURIFICAÇÃO - ME, CNPJ N° 11.572.018/0001-84; V. R. RODRIGUES DA SILVA - ME, CNPJ N° 19.977.568/0001-95; MAXIMO & OLIVEIRA EMPREENDIMENTOS LTDA - ME, CNPJ N° 17.407.803/0001-68; WS COMERCIAL LTDA, CNPJ N° 14.466.615/0001-12; GRAFICA TAVARES LTDA CNPJ N° 02.864.612/0001-58; J. G ARRUDA DA SILVA EIRELI - ME, CNPJ N°19.835.889/0001-55; DIEGO F. DA SILVA - ME, CNPJ N° 19.462.221/0001-00; JOSÉ EDSON TAVARES DOMINGOS DE FREITAS - ME, CNPJ N° 19.097.521/0001-37; GEILSA LIMA CAVALCANTI ME, CNPJ N° 01.823.326/0001-81; REALIZES COMÉRCIO E SERVIÇOS LTDA ME, CNPJ N° 08.453.222/0001-71; CAROLIZA COMÉRCIO E REPRESENTAÇÕES LTDA - ME, CNPJ N° 35.597.509/0001-48; ELETRO GRÁFICA LTDA, CNPJ N° 10.775.856/0001-92; J.A DOS SANTOS ME, CNPJ N° 14.605.870/0001-07; PROJECT COMÉRCIAL LTDA, CNPJ N° 06.928.670/0001-59; DAYSIANE FELIX GOMES DOS SANTOS COM. E SERV. EPP, CNPJ N° 12.033.729/0001-43; ALBUQUERQUE MADEIREIRA LTDA ME, CNPJ N° 97.525.441/0001-49. A sessão para a etapa de lances ocorrerá no dia:01/08/2014 às 08:30 horas. Informações na sala da CPL, sita à Praça Josué Gomes, s/n - Centro, nesta cidade, local no horário das 08:00 às 12:00 horas.

São Caetano, 25 de junho de 2014.

Pregoeiro.

Publicado por:
Bruna Rafaelly Bezerra
Código Identificador:2405872A

ESTADO DE PERNAMBUCO
MUNICÍPIO DE SÃO JOSÉ DA COROA GRANDE

COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÕES
AVISO DE LICITAÇÃO

O Município de São José da Coroa Grande, torna público que se encontra a disposição dos interessados o **EDITAL** do Processo Licitatório **Nº 043/2014**, Modalidade: Concorrência **Nº 002/2014**, Tipo: Técnica e Preço, Regime de Execução: Empreitada por Preço Global. **OBJETO:** Contratação de Serviços Técnicos Especializados de Consultoria para execução de programa de formação continuada de professores, acompanhamento pedagógico, monitoramento e avaliação de resultados no âmbito da rede municipal de São José da Coroa Grande - PE. **ABERTURA:** Dia 11 de setembro de 2014, às 10:00 horas. **LOCAL:** Sala da C.P.L. – Sede da Prefeitura – Praça. Constantino Gomes, s/n, Centro – São José da Coroa Grande – PE. O Edital estará disponível para os interessados no endereço acima citado. Informações na sala da C.P.L. das 07:00 às 13:00 horas ou pelo Fone/Fax: (81) 3688-1242.

São José da Coroa Grande, 25 de julho de 2014

JAIR DO NASCIMENTO CHAVES
Presidente da C.P.L.

Publicado por:
Jair do Nascimento Chaves
Código Identificador:532F7764

ESTADO DE PERNAMBUCO
MUNICÍPIO DE SÃO JOSÉ DO EGITO

FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE -FMS
ERRATA – AVISO DE LICITAÇÃO PREGÃO PRESENCIAL Nº 00045/2014

ERRATA: Na Publicação do 28/07/2014 do aviso de Licitação n°00045/2014, onde lê-se “Pregão Presencial, do tipo menor Preço, para contratação do fornecimento de TI.” Leia-se “Aquisição de Medicamentos”
Telefone: (87) 38441088.
Email: sec_adm@saojosedoegito.gov.br

São José do Egito - PE, 28 de Julho de 2014

ERASMO SIQUEIRA NETO
Pregoeiro Oficial

Publicado por:
Carla Andrea Farias dos Santos
Código Identificador:3523D48D

ESTADO DE PERNAMBUCO
MUNICÍPIO DE SÃO LOURENÇO DA MATA

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº 082 -

Portaria nº 082/2014 - GP

O Prefeito de São Lourenço da Mata, no uso das suas atribuições que lhes são conferidas pela Constituição Federal, Estadual e pela Lei orgânica do Município;

RESOLVE:

Artigo 1º - **NOMEAR**, a partir desta, os(a) servidor(es) abaixo relacionados:

NOME	CARGO	SECRETARIA
MILENA SUZY DE SENA SILVA	ASS. TÉCNICO CC-2	FINANÇAS
SIMONE PAES BARRETO CARDOSO	CHE. DIV. SUP. TÉCNICO – CC-5	EDUCAÇÃO
ITALO ADRIANO PONTES	ASSIST. SAÚDE	SAÚDE
JOSÉ MOURA DE A. JÚNIOR	ADJ. EDUCAÇÃO	EDUCAÇÃO

Artigo 2º - Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogando-se disposições em contrário.

Publique-se,
registre-se e
cumpra-se.

São Lourenço da Mata, 01 de Março de 2014.

ETTORE LABANCA
Prefeito

Publicado por:
Rosinéria Emília Alves da Silva
Código Identificador:035CCFA1

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº 083

Portaria nº 083/2014 - GP

O Prefeito de São Lourenço da Mata, no uso das suas atribuições que lhes são conferidas pela Constituição Federal, Estadual e pela Lei orgânica do Município;

RESOLVE:

Artigo 1º - **NOMEAR**, a partir desta, os(a) servidor(es) abaixo relacionados:

NOME	CARGO	SECRETARIA
DAYSE HELENA SANTOS LA TORRE	ASSIST. DIVISÃO	COM. SOCIAL
LEVI DA SILVA MORAES	CHEF. DIV. PRES. CONTAS	SEC. FINANÇAS
SANDRA ROBERTA ALVES DA SILVA	COORD. ENSINO	SEC. EDUCAÇÃO

Artigo 2º - Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogando-se disposições em contrário.

Publique-se,
registre-se e
cumpra-se.

São Lourenço da Mata, 04 de Abril de 2014.

ETTORE LABANCA
Prefeito

Publicado por:
Rosinéria Emília Alves da Silva
Código Identificador:5133DC87

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº 084

Portaria nº 084/2014 - GP

O Prefeito de São Lourenço da Mata, no uso das suas atribuições que lhes são conferidas pela Constituição Federal, Estadual e pela Lei orgânica do Município;

RESOLVE:

Artigo 1º - **NOMEAR**, a partir desta, a Servidora **HELENI MARIA LIRA DA SILVA,** para exercer o cargo de **Adjunto Secretario,** lotada na **Secretaria de Infra Estrutura, Obras e Planejamento.**

Artigo 2º - Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogando-se disposições em contrário.

Publique-se,
registre-se e
cumpra-se.

São Lourenço da Mata, 04 de Abril de 2014.

ETTORE LABANCA
Prefeito

Publicado por:
Rosinéria Emília Alves da Silva
Código Identificador:7738D0F5

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº 089 - JAQUELINE GLAÚCIA

Portaria nº 089/2014 - GP

O Prefeito de São Lourenço da Mata, no uso das suas atribuições que lhes são conferidas pela Constituição Federal, Estadual e pela Lei orgânica do Município;

RESOLVE:

Artigo 1º - **NOMEAR**, a partir desta, a Servidora **JAQUELINE GLAÚCIA DA SILVA,** para exercer o cargo de **Chefe de Divisão,** lotada na **Secretaria de Educação.**

Artigo 2º - Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogando-se disposições em contrário.

Publique-se,
registre-se e
cumpra-se.

São Lourenço da Mata, 02 de Maio de 2014.

ETTORE LABANCA
Prefeito

Publicado por:
Rosinéria Emília Alves da Silva
Código Identificador:74AB3D32

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº 090 - MARIA JOSÉ IRINEU

Portaria nº 090/2014 - GP

O Prefeito de São Lourenço da Mata, no uso das suas atribuições que lhes são conferidas pela Constituição Federal, Estadual e pela Lei orgânica do Município;

RESOLVE:

Artigo 1º - **NOMEAR**, a partir desta, a Servidora **MARIA JOSÉ IRINEU,** para exercer o cargo de **Diretor de Escola III,** lotada na **Secretaria de Educação.**

Artigo 2º - Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogando-se disposições em contrário.

Publique-se,
registre-se e
cumpra-se.

São Lourenço da Mata, 02 de Maio de 2014.

ETTORE LABANCA
Prefeito

Publicado por:
Rosinéria Emília Alves da Silva
Código Identificador:56C7E50D

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº 096 - ALBERTO GEORGE

Portaria nº 096/2014 - GP

O Prefeito de São Lourenço da Mata, no uso das suas atribuições que lhes são conferidas pela Constituição Federal, Estadual e pela Lei orgânica do Município;

RESOLVE:

Artigo 1º - NOMEAR, a partir desta, o(a) Servidor(a) **ALBERTO GEORGE P. DE ALBUQUERQUE,** para exercer o cargo de **Coordenador de Política Habitacional,** lotado(a) na **Secretaria de Assistência Social.**

Artigo 2º - Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogando-se disposições em contrário.

Publique-se,
registre-se e
cumpra-se.

São Lourenço da Mata, 02 de Maio de 2014.

ETTORE LABANCA
Prefeito

Publicado por:
Rosinéria Emília Alves da Silva
Código Identificador:D0E53FEA

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº 097 - MARINALVA GOMES LAPENDA

Portaria nº 097/2014 - GP

O Prefeito de São Lourenço da Mata, no uso das suas atribuições que lhes são conferidas pela Constituição Federal, Estadual e pela Lei orgânica do Município;

RESOLVE:

Artigo 1º - NOMEAR, a partir desta, o(a) Servidor(a) **MARINALVA GOMES LAPENDA,** para exercer o cargo de **Coordenadora de Ensino,** lotado(a) na **Secretaria de Educação.**

Artigo 2º - Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogando-se disposições em contrário.

Publique-se,
registre-se e
cumpra-se.

São Lourenço da Mata, 02 de Maio de 2014.

ETTORE LABANCA
Prefeito

Publicado por:
Rosinéria Emília Alves da Silva
Código Identificador:B30A21E1

ESTADO DE PERNAMBUCO
MUNICÍPIO DE TERRA NOVA

PREFEITURA MUNICIPAL DE TERRA NOVA
ERRATA

Referente a publicação de decretos em 22 de julho de 2014 com circulação para o dia seguinte.

Onde está transcrito ***Decreto nº 026, de 22 de julho de 2014.***

Transcreve-se e lê-se: ***Decreto n° 027, de 22 de julho de 2014***

DECRETO Nº 026, DE 22 DE JULHO DE 2014.

Ementa: Rescinde contrato administrativo 023/2014, celebrado entre o município de Terra Nova e a Empresa J e C Construções Ltda. Aplica multa e dá outras providências

O Prefeito do Município de Terra Nova, Estado de Pernambuco, no uso de suas atribuições legais,

CONSIDERANDO que empresa J e C Construções Ltda, CNPJ 97.545.946/0001 - 75, venceu o certame licitatório na modalidade Convite nº 005/2014, e, contratou com o município para execução de obras e serviços de engenharia para construir 01 (uma) Barragem de pequeno porte na Fazenda Destino, conforme instrumento contratual nº 023 de 27 de fevereiro de 2014;

CONSIDERANDO que a referida empresa em diversos momentos foi notificada pelo município para iniciar as obras e de forma injustificada não o fez;

CONSIDERANDO o disposto contido nos artigos 86 e 87 da lei nº 8.666/93;

CONSIDERANDO que o instrumento de avença, supramencionado, pactuado entre o município e a referida empresa, prevê as penalidades a serem aplicadas em caso de inexecução parcial ou total do contrato.

D E C R E T A:

SEÇÃO I
Das Disposições Gerais

Artigo 1º - Fica rescindido o contrato nº 023/2014, derivado do procedimento licitatório nº 005/2014, modalidade convite nº 005/2014, cujo objeto é a construção de uma barragem na Fazenda Destino, celebrado entre o município de Terra Nova e a Empresa J e C Construções LTDA, CNPJ 97.545.946/0001 - 75, em 27 de fevereiro de 2014, conforme dispõe o artigo 77 da Lei 8.666/93.

Artigo 2º - Proibir pelo período de 18 (dezoito) meses a participação da empresa J e C Construções LTDA, CNPJ 97.545.946/000, em procedimentos licitatórios promovidos pelo município de Terra Nova/PE.

Artigo 3º - aplicar multa no valor de R$ 38.565,65 (trinta e oito e mil quinhentos e sessenta e cinco reais e sessenta cinco centavos), correspondente a 30% (trinta por cento) do valor total do contrato, conforme previsto na cláusula 12.2.1 do instrumento contratual.

Artigo 15 – Este decreto entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

PREFEITURA MUNICIPAL DE TERRA NOVA, aos 22 de julho de 2014.

ALOISMAR LAERTO FREIRE DE SÁ
Prefeito Municipal

Publicado por:
Carlos Alfredo Bezerra Lopes
Código Identificador:CBA731CD

PREFEITURA MUNICIPAL DE TERRA NOVA
ERRATA

Referente publicação de decretos em 22 de julho de 2014 com circulação para o dia seguinte.

Onde está transcrico: ***Decreto n° 027, de 22 de julho de 2014.***

Transcreve-se e lê-se: ***Decreto nº 028, de 22 de julho de 2014***

DECRETO Nº 027, DE 22 DE JULHO DE 2014.

Dispõe sobre aplicação de multas nos contratos celebrados no âmbito da Secretaria de Administração Municipal, previstas nos arts. 86 e 87 da Lei Federal nº 8.666-93.

O Prefeito do Município de Terra Nova, Estado de Pernambuco, no uso de suas atribuições legais,

D E C R E T A:

SEÇÃO I
Das Disposições Gerais

Artigo 1º - O atraso injustificado no cumprimento dos prazos previstos nos contratos administrativos celebrados no âmbito da Secretaria de Administração Municipal ou sua inexecução total ou parcial, sujeitará a contratada à multa, na forma prevista neste Decreto, sem prejuízo das demais sanções legais.

Artigo 2º - A contagem dos prazos de entrega ou execução será feita em dias corridos, iniciando-se no primeiro dia útil subseqüente à data estabelecida no instrumento contratual.

§ 1º - Só se iniciam e vencem os prazos referidos neste artigo em dia de expediente na Secretaria de Administração Municipal.

§ 2º - Será considerada como entrega imediata aquela que ocorrer em até 3 dias, contados na forma deste artigo.

Artigo 3º - O atraso na execução dos ajustes estará configurado a partir do primeiro dia útil subseqüente ao do encerramento do prazo estabelecido no contrato para o cumprimento da obrigação.

Artigo 4º - A reincidência no descumprimento do prazo de entrega ou execução ensejará a aplicação da multa em dobro.

SEÇÃO II
Da multa por Atraso

Artigo 5º - Nos contratos de compra e serviços, o atraso injustificado sujeitará a contratada à multa moratória, calculada à razão de 0,1% ao dia sobre o valor ajustado, excluída, quando for o caso, a parcela correspondente aos impostos destacados no documento fiscal.

Artigo 6º - O atraso injustificado superior a 60 dias corridos será considerado inexecução, salvo razões de interesse público expostos no ato da autoridade competente para a contratação.

Artigo 7º - O atraso injustificado na execução do contrato de obras e serviços de engenharia sujeitará a contratada à multa moratória diária, calculada sobre o valor da etapa indicada no cronograma, incluída a atualização contratual, se for o caso, na seguinte proporção:

I – atrasos de até 30 dias – 0,2% ao dia;

II – atrasos superiores a 30 dias – 6% mais 0,4% ao dia a partir do 31º dia, limitados esses atrasos a 60 dias, sem prejuízo da rescisão unilateral do ajuste por ato da Administração.

SEÇÃO III
Da multa por Inexecução Total ou Parcial

Artigo 8º - Pela recusa na assinatura do contrato, de sua aceitação ou retirada do instrumento equivalente ou, ainda, pela inexecução do seu objeto, parcial ou totalmente, a Administração aplicará multa de 30% (trinta) sobre o valor da obrigação não cumprida.

Parágrafo único – Se a recusa for motivada em fato impeditivo relevante, devidamente comprovado e superveniente à apresentação da proposta, a multa poderá ser relevada por ato motivado da autoridade competente para a contratação.

SEÇÃO IV
Da aplicação da Multa

Artigo 9º - Configurado o descumprimento de obrigação contratual, a contratada será intimada por escrito, para, querendo, defender-se no prazo de 5 dias úteis, contados do primeiro dia útil subseqüente à data da comunicação da infração e da penalidade a que estará sujeita.

Parágrafo único – A autoridade competente para a contratação decidirá, motivadamente, e, no mesmo ato, aplicará a multa, quando for o caso. Publicada a decisão de aplicação da multa no Diário Oficial dos Município, a contratada terá o prazo de 5 dias úteis para efetuar o recolhimento do respectivo valor.

Artigo 10 – Juntamente com a pena pecuniária prevista no art. 8º, poderão ser aplicadas as penalidades de suspensão temporária de participação em licitação, impedimento de contratar com a Administração e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, sem prejuízo da rescisão unilateral do ajuste.

Parágrafo único – A aplicação da multa prevista nos arts. 5º e 7º, de natureza moratória, não impede a aplicação superveniente da multa, de natureza compensatória, prevista no art. 8º, cumulando-se os respectivos valores.

Artigo 11 – Independentemente das sanções estabelecidas no art. 8º e no caput do art. 10, a contratada, em razão de sua inadimplência, arcará, ainda, a título de perdas e danos, com a correspondente diferença de preços verificada em nova contratação, se nenhum dos classificados remanescentes aceitar a contratação nos mesmos termos propostos pela inadimplente.

SEÇÃO V
Das Disposições Finais

Artigo 12 – As disposições desta resolução aplicam-se, também, aos ajustes efetuados com dispensa e Inexigibilidade de licitação.

Artigo 13 – Os valores das multas não recolhidas no prazo serão descontados da garantia do respectivo contrato ou dos pagamentos devidos à contratada. Na impossibilidade, a cobrança será feita judicialmente.

Parágrafo único – Serão aplicados juros moratórios, à razão de ½% ao mês, às multas não recolhidas até o vencimento.

Artigo 14 – Os instrumentos convocatórios deverão fazer menção ao presente Decreto.

Artigo 15 – Este decreto entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

PREFEITURA MUNICIPAL DE TERRA NOVA, aos 22 de julho de 2014.

ALOISMAR LAERTO FREIRE DE SÁ
Prefeito Municipal

Publicado por:
Carlos Alfredo Bezerra Lopes
Código Identificador:19FACF11

ESTADO DE PERNAMBUCO
MUNICÍPIO DO PAULISTA

COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO - CPL
PREGÃO ELETRONICO 001/ 2014

PROCESSO Nº 003/2014 - Objeto: **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA A PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE LIMPEZA E CONSERVAÇÃO PREDIAL, VISANDO À OBTENÇÃO DE ADEQUADAS CONDIÇÕES DE SALUBRIDADE E HIGIENE, COM A DISPONIBILIZAÇÃO DE MÃO DE OBRA QUALIFICADA, PRODUTOS SANEANTES DOMISSANITÁRIOS, MATERIAIS E EQUIPAMENTOS, PARA ATENDER A SECRETARIA DE EDUCAÇÃO DO MUNICÍPIO DO PAULISTA.** Com base na Lei nº 10.520/02, Decreto Municipal nº 040/2013, de 17/06/2013. Empresa vencedora do certame: **RM TERCERIZAÇÃO LTDA**, com sede **situada a Alfredo Carvalho, nº 56, Espinheiro, Recife/PE**, **inscrita no CNPJ nº05.465.222/0001-01**, com valor total de **R$ 3.297.306,60 (três milhões duzentos e noventa e sete mil trezentos e seis reais e sessenta centavos).**

Paulista, 24/07/2014.

GILBERTO GONÇALVES FEITOSA JÚNIOR
Prefeito.

Publicado por:
Kelly Cristine Morais de Brito
Código Identificador:9CD472D5

ESTADO DE PERNAMBUCO
MUNICÍPIO DE JOÃO ALFREDO

COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO - CPL
RESULTADO DE LICITAÇÃO PROC. 031/2014 PREGÃO R P 013/2014

A pregoeira torna público o resultado do Processo Licitatório n.º 031/2014 modalidade Pregão – Registro de Preço 013/2014, cujo objeto fora destinado ao fornecimento parcelado de material de expediente destinado às diversas Secretarias do Município de João Alfredo. Tendo registrado o seu preço a empresa: L de Oliveira Logística, inscrita no CNPJ sob o n.º 14.744.743/0001-80**,** vencedora dos lotes descritos abaixo. Outras Informações na CPL - Fone (81) 3648-1145 - E-mail: licitacaojoaoalfredo@gmail.com.

João Alfredo/PE, 02 de junho de 2014.

MARIA JAQUELINE DOS SANTOS SILVA.
Pregoeira

Lote - 01				Valores	
Ítem	Descrição	Apres.	Total	Unit.	Total
1	Agenda Permanente	Unid.	10	R$ 8,30	R$ 83,00
2	Agenda Telefônica de no mínimo 21,5 x 15cm, capa dura, com separação com letra com mínimo de 05 folhas por letra, total de 160 folhas, folhas internas em papel reciclado.	Unid.	28	R$ 14,00	R$ 392,00
					R$ 475,00

Lote - 02				Valores	
Ítem	Descrição	Apres.	Total	Unit.	Total
1	Almofada, carimbo de borracha, acolchoada de algodão; entintado; invólucro de mat. plást. Cor: Preto; Tam.(nº) 4; Larg(mm) 106 ; Comp. (mm) 169.	Unid.	79	R$ 2,50	R$ 197,50
2	Almofada, carimbo de borracha, acolchoada de algodão; entintado; invólucro de mat. Plást.; Cor: Azul; Tam.(nº) 3; Larg(mm) 85; Comp. (mm) 125.	Unid.	34	R$ 2,65	R$ 90,10
3	Tinta p/ Carimbo Automatico Cor Preta	Unid.	80	R$ 1,87	R$ 149,60
4	Tinta, carimbo de borracha; sem óleo; Cor: Azul; c/40 ml; c/conta gotas.	Unid.	44	R$ 1,85	R$ 81,40
5	Tinta, carimbo de borracha; sem óleo; Cor: Preto; c/40 ml; c/conta gotas.	Unid.	44	R$ 1,85	R$ 81,40
					R$ 600,00

Lote - 03				Valores	
Ítem	Descrição	Apres.	Total	Unit.	Total
1	Apagador para quadro branco com suporte para substituição de almofada. Composição: resina termoplástica, EVA, feltro.	Unid.	50	R$ 2,41	R$ 120,50
2	Marcador p/ Quadro Branco WBM7 na Cor Azul	Unid.	100	R$ 1,13	R$ 113,00
3	Marcador p/ Quadro Branco WBM7 na Cor Preta	Unid.	100	R$ 1,13	R$ 113,00
4	Marcador p/ Quadro Branco WBM7 na Cor Vermelha	Unid.	30	R$ 1,13	R$ 33,90
5	Reabastecedor p/ Marcador de Quadro Branco WBM7, Cor Azul.	Unid.	80	R$ 2,47	R$ 197,60
6	Reabastecedor p/ Marcador de Quadro Branco WBM7, Cor Preta.	Unid.	80	R$ 2,47	R$ 197,60
7	Reabastecedor p/ Marcador de Quadro Branco WBM7, Cor Vermelha.	Unid.	20	R$ 2,47	R$ 49,40
					R$ 825,00

Lote - 04				Valores	
Ítem	Descrição	Apres.	Total	Unit.	Total
1	Apontador de Lápis c/ Lâminas de Aço	Unid.	200	R$ 0,25	R$ 50,00
2	Lápis Borracha abrasiva, ideal para apagar pequenas áreas escritas a tinta e grafite.	Unid.	60	R$ 0,98	R$ 58,80
3	Lápis preto, material corpo madeira, diâmetro carga 2 mm, dureza carga HB, características adicionais sem borracha apagadora, material carga grafite. Caixa com 144 unidades.	Cx.	102	R$ 19,42	R$ 1.980,84
4	Lapiseira Grafite 0.7 mm	Unid.	100	R$ 2,30	R$ 230,00
5	Lapiseira Grafite 0.9 mm	Unid.	100	R$ 2,30	R$ 230,00
					R$ 2.549,64

Lote - 05				Valores	
Ítem	Descrição	Apres.	Total	Unit.	Total
1	Bandeja em acrílico para documento, tripla com	Unid.	80	R$ 39,61	R$ 3.168,80

	suporte resistente.				
2	Bandeja expediente, material acrílico cor fume larg: 260 mm alt: 40 mm modelo duplo profundidade 370 mm.	Unid.	65	R$ 25,80	R$ 1.677,00
3	Porta lápis, clipes e lembretes, divididos e fixados em uma base, medindo aproximadamente 23cmx6,5cm, material em acrílico transparente, na cor cristal, identificadas a marca e especificações do produto na embalagem.	Unid.	90	R$ 9,49	R$ 854,10
					R$ 5.699,90

Lote - 06				Valores	
Ítem	Descrição	Apres.	Total	Unit.	Total
1	Cola em bastão; para colagem de papel, cartolina, selos, envelope e tecidos, base giratória e bastão, pesando 20g.	Unid.	360	R$ 0,95	R$ 342,00
2	Cola para emborrachado, 75g unid. não toxica.	Unid.	250	R$ 6,39	R$ 1.597,50
3	Cola para isopor de 90g, Composição: acetato de vinila, catalizador e álcool etílico.	Unid.	60	R$ 2,90	R$ 174,00
4	Cola plástica; líquida; instantânea; para colagem de papel; papelão; madeira; plástico; tecido; couro; etc.; acondicionamento: frasco plástico de 90g.	Unid.	264	R$ 0,70	R$ 184,80
					R$ 2.298,30

Lote - 07				Valores	
Ítem	Descrição	Apres.	Total	Unit.	Total
1	Bloco recado, material papel auto-adesivo largura: 38,1mm Comprimento: 50,8 mm com 100 fls tipo removível cor amarelo embalagem com 12 blocos.	Pac.	350	R$ 20,30	R$ 7.105,00
2	Bobina de papel para calculadora – em 1 via, em papel acetinado, pesando entre 60 a 65g/m², medindo (57mmx34m), na cor branca.	Unid.	36	R$ 0,85	R$ 30,60
3	Bobina de papel para fax medindo 216mm x 30m.	Unid.	12	R$ 4,80	R$ 57,60
					R$ 7.193,20

Lote - 08				Valores	
Ítem	Descrição	Apres.	Total	Unit.	Total
1	Borracha - látex natural, lápis e grafite, retangular, 58x17x7mm, bicolor.	Unid.	2600	R$ 0,22	R$ 572,00
2	Borracha, branca, tipo ponteira, para encaixe em fundo de lápis. Cx. 50 Unid.	Cx.	50	R$ 8,40	R$ 420,00
3	Borracha, lápis e tinta; consistência dura/mole; formato retangular com pontas biseladas; caixa com 40 unidades; Cor: Verde e Branca.	Cx.	15	R$ 12,53	R$ 187,95
					R$ 1.179,95

Lote - 09				Valores	
Ítem	Descrição	Apres.	Total	Unit.	Total
1	Caderno escolar espiral (grande), capa dura, 96 Fls.	Unid.	275	R$ 1,41	R$ 387,75
2	Caderno escolar espiral (pequeno), capa dura, 96 Fls.	Unid.	686	R$ 4,30	R$ 2.949,80
					R$ 3.337,55

Lote - 10				Valores	
Ítem	Descrição	Apres.	Total	Unit.	Total
1	Caixa de Arquivo Morto confeccionada em polionda, 2 painéis impressos, cor preta, impermeável e lavável. Grande	Unid.	550	R$ 2,48	R$ 1.364,00
2	Caixa de Arquivo Morto confeccionada em polionda, 2 painéis impressos, cor preta, impermeável e lavável. Médio	Unid.	430	R$ 2,48	R$ 1.066,40
					R$ 2.430,40

Lote - 11				Valores	
Ítem	Descrição	Apres.	Total	Unit.	Total
1	Calculadora de mesa a pilha, com 12 dígitos operações básicas, visor com números graúdos, tamanho de no mínimo 12x13 cm, com pilhas - garantia e manual em português.	Unid.	170	R$ 7,80	R$ 1.326,00
2	Calculadora eletrônica de mesa com fita, com visor de cristal líquido para 12 dígitos, bobina para impressão, impressão em duas cores, quatro operações, tecla de ajuste de taxas, inversão de sinais. Prazo de Garantia: mínimo de 06 meses, a contar da data de entrega.	Unid.	2	R$ 92,00	R$ 184,00
3	Pilha Grande c/ 2 Unid.	Estojo	60	R$ 2,50	R$ 150,00
4	Pilha Pequena c/ 4 Unid.	Estojo	240	R$ 4,50	R$ 1.080,00
					R$ 2.740,00

Lote - 12				Valores	
Ítem	Descrição	Apres.	Total	Unit.	Total
1	Caneta fluorescente, tinta na cor amarela, corpo plástico rígido, com ponta facetada para traços de 1mm a 5mm, medindo aproximadamente 14 cm de comprimento e 01 cm de diâmetro, do tipo não recarregável e com tampa da ponta com prendedor de bolso na cor da tinta, identificadas a marca, especificações do produto e prazo de valid.no mín.18 meses. Cx. 12 Unid.	Cx.	82	R$ 7,91	R$ 648,62
2	Caneta para CD na cor azul.	Unid.	181	R$ 1,10	R$ 199,10
3	Caneta para Retroprojetor	Unid.	31	R$ 1,95	R$ 60,45
4	Caneta tipo esferográfica, corpo sextavado transparente, ponta de latão, esfera de tungstênio, orifício lateral, escrita grossa, cor azul, padrão BIC ou de melhor qualidade. Caixa com 50 unidades.	Cx.	141	R$ 29,15	R$ 4.110,15
5	Caneta tipo esferográfica, corpo sextavado transparente, ponta de latão, esfera de tungstênio,	Cx.	136	R$ 29,15	R$ 3.964,40

	orifício lateral, escrita grossa, cor preta, padrão BIC ou de melhor qualidade. Caixa com 50 unidades.				
6	Caneta tipo esferográfica, corpo sextavado transparente, ponta de latão, esfera de tungstênio, orifício lateral, escrita grossa, cor vermelha, padrão BIC ou de melhor qualidade. Caixa com 50 unidades.	Cx.	22	R$ 29,15	R$ 641,30
7	Canetas Hidrográficas c/12 Côres	Estojo	130	R$ 2,35	R$ 305,50
					R$ 9.929,52

Lote - 13				Valores	
Ítem	Descrição	Apres.	Total	Unit.	Total
1	Cartolina Comum na cor Azul 150Grs. Medindo 50X66cm.	Pct.	10	R$ 31,00	R$ 310,00
2	Cartolina Comum na cor Branca 150Grs. Medindo 50X66cm.	Pct.	10	R$ 30,25	R$ 302,50
3	Cartolina Comum na cor Rosa 150Grs. Medindo 50X66cm.	Pct.	10	R$ 31,00	R$ 310,00
4	Cartolina Laminada 50x66 cm Amarelo	Unid.	90	R$ 1,25	R$ 112,50
5	Cartolina Laminada 50x66 cm Azul	Unid.	90	R$ 1,25	R$ 112,50
6	Cartolina Laminada 50x66 cm Prateado	Unid.	90	R$ 1,25	R$ 112,50
7	Cartolina Laminada 50x66 cm Verde	Unid.	90	R$ 1,25	R$ 112,50
8	Cartolina Laminada 50x66 cm Vermelha	Unid.	90	R$ 1,25	R$ 112,50
					R$ 1.485,00

Lote - 14				Valores	
Ítem	Descrição	Apres.	Total	Unit.	Total
1	CD Pino c/50 Unid.	Estojo	50	R$ 52,00	R$ 2.600,00
2	DVD Pino c/50 Unid.	Estojo	30	R$ 62,00	R$ 1.860,00
					R$ 4.460,00

Lote - 15				Valores	
Ítem	Descrição	Apres.	Total	Unit.	Total
1	Classificador com trilho de papelão, pacote com 10 unidades, diversas cores dimensão aprox. 335x235mm.	Pac.	10	R$ 8,60	R$ 86,00
2	Pasta, arquivo; suspensa; cartão fosco, formato ofício; c/ ponteiras de nylon; cor palha, com visor e prendedor de documentos; dim: 235x360mm	Unid.	1150	R$ 0,86	R$ 989,00
					R$ 1.075,00

Lote - 16				Valores	
Ítem	Descrição	Apres.	Total	Unit.	Total
1	Clips nº 2/0 (cx c/100un). Produzido em arame galvanizado.	Cx.	600	R$ 1,00	R$ 600,00
2	Clips nº 4/0 (cx c/50un). Produzido em arame galvanizado.	Cx.	1502	R$ 1,00	R$ 1.502,00
3	Clips nº 6/0 (cx c/25un). Produzido em arame galvanizado.	Cx.	1120	R$ 1,14	R$ 1.276,80
4	Clips nº 8/0 (cx c/25un). Produzido em arame galvanizado.	Cx.	272	R$ 1,15	R$ 312,80
					R$ 3.691,60

Lote - 17				Valores	
Ítem	Descrição	Apres.	Total	Unit.	Total
1	Corretivo, líquido, branco, não tóxico, a base de água, dispersantes e titânio, secagem rápida. c/18 ml - cx c/ 12 Unid.	Cx.	58	R$ 10,25	R$ 594,50
2	Elástico (LIGA) c/ 50 g.	Pac.	235	R$ 1,75	R$ 411,25
3	Extrator, grampos, corpo de aço cromado; articulável.	Unid.	120	R$ 1,00	R$ 120,00
4	Fita Corretiva	Unid.	190	R$ 2,56	R$ 486,40
5	Molha dedo, base material. Plástico, carga creme atóxico, 12 g.	Unid.	168	R$ 2,65	R$ 445,20
6	Prancheta em duratex – com prendedor em metal no tamanho ofício.	Unid.	130	R$ 2,20	R$ 286,00
7	Régua escritório, material acrílico comprimento 30 cm, graduação centímetro/milímetro, tipo material rígido, cor cristal, transmitância transparente.	Unid.	1050	R$ 0,40	R$ 420,00
8	Régua escritório, material acrílico comprimento 50 cm, graduação centímetro/milímetro, tipo material rígido, cor cristal, transmitância transparente	Unid.	70	R$ 1,60	R$ 112,00
9	Tachinhas Tipo Percevejo C/ 50 Unid.	Cx.	260	R$ 1,40	R$ 364,00
					R$ 3.239,35

Lote - 18				Valores	
Ítem	Descrição	Apres.	Total	Unit.	Total
1	E.V.A 180 x 90 cm Amarelo Ouro	Unid.	80	R$ 10,40	R$ 832,00
2	E.V.A 180 x 90 cm Azul Celeste	Unid.	40	R$ 10,40	R$ 416,00
3	E.V.A 180 x 90 cm Azul Royal	Unid.	180	R$ 10,40	R$ 1.872,00
4	E.V.A 180 x 90 cm Branca	Unid.	80	R$ 10,40	R$ 832,00
5	E.V.A 180 x 90 cm Laranja	Unid.	40	R$ 10,40	R$ 416,00
6	E.V.A 180 x 90 cm Marrom	Unid.	40	R$ 10,40	R$ 416,00
7	E.V.A 180 x 90 cm Preta	Unid.	80	R$ 10,40	R$ 832,00
8	E.V.A 180 x 90 cm Rosa	Unid.	40	R$ 10,40	R$ 416,00
9	E.V.A 180 x 90 cm Rosa Pink	Unid.	40	R$ 10,40	R$ 416,00
10	E.V.A 180 x 90 cm Verde Bandeira	Unid.	80	R$ 10,40	R$ 832,00
11	E.V.A 180 x 90 cm Verde Cana	Unid.	60	R$ 10,40	R$ 624,00
12	E.V.A 180 x 90 cm Vermelha	Unid.	80	R$ 10,40	R$ 832,00
					R$ 8.736,00

Lote - 19				Valores	
Ítem	Descrição	Apres.	Total	Unit.	Total
1	E.V.A c/Gliter 180 x 90 cm Côr Amarelo Ouro	Unid.	80	R$ 12,50	R$ 1.000,00

2	E.V.A c/Gliter 180 x 90 cm Côr Azul Celeste	Unid.	40	R$ 12,50	R$ 500,00
3	E.V.A c/Gliter 180 x 90 cm Côr Azul Royal	Unid.	80	R$ 12,50	R$ 1.000,00
4	E.V.A c/Gliter 180 x 90 cm Côr Branca	Unid.	80	R$ 12,50	R$ 1.000,00
5	E.V.A c/Gliter 180 x 90 cm Côr Laranja	Unid.	40	R$ 12,50	R$ 500,00
6	E.V.A c/Gliter 180 x 90 cm Côr Marrom	Unid.	40	R$ 12,50	R$ 500,00
7	E.V.A c/Gliter 180 x 90 cm Côr Preta	Unid.	80	R$ 12,50	R$ 1.000,00
8	E.V.A c/Gliter 180 x 90 cm Côr Rosa	Unid.	40	R$ 12,50	R$ 500,00
9	E.V.A c/Gliter 180 x 90 cm Côr Rosa Pink	Unid.	40	R$ 12,50	R$ 500,00
10	E.V.A c/Gliter 180 x 90 cm Côr Verde Bandeira	Unid.	80	R$ 12,50	R$ 1.000,00
11	E.V.A c/Gliter 180 x 90 cm Côr Verde Cana	Unid.	40	R$ 12,50	R$ 500,00
12	E.V.A c/Gliter 180 x 90 cm Côr Vermelha	Unid.	80	R$ 12,50	R$ 1.000,00
					R$ 9.000,00

Lote - 20				Valores	
Ítem	Descrição	Apres.	Total	Unit.	Total
1	Envelope Tam. 14 x 16 c/ 100 - Verde Bandeira	Pac.	50	R$ 13,52	R$ 676,00
2	Envelope Tam. 21 x 15 c/ 100 - Amarelo Ouro	Pac.	20	R$ 33,80	R$ 676,00
3	Envelope Tam. 21 x 15 c/ 100 - Azul Royal	Pac.	20	R$ 33,80	R$ 676,00
4	Envelope Tam. 21 x 15 c/ 100 - Branca	Pac.	20	R$ 33,80	R$ 676,00
5	Envelope Tam. 21 x 15 c/ 100 - Verde Bandeira	Pac.	20	R$ 33,80	R$ 676,00
6	Envelope Tam. Ofício 2 c/ 100 - Bege	Pac.	20	R$ 18,00	R$ 360,00
7	Envelope Tam. Ofício A-4 c/ 100 - Bege	Pac.	50	R$ 17,00	R$ 850,00
8	Envelope Tam. Ofício A-4 c/ 100 - Branca	Pac.	50	R$ 12,00	R$ 600,00
					R$ 5.190,00

Lote - 21				Valores	
Ítem	Descrição	Apres.	Total	Unit.	Total
1	Estilete Corpo Plástico, Lamina de Aço, Trava de Segurança - Grande	Unid.	330	R$ 0,84	R$ 277,20
2	Estilete Corpo Plástico, Lamina de Aço, Trava de Segurança - Médio	Unid.	50	R$ 0,70	R$ 35,00
3	Lâmina p/ Estilete c/ 10 Unid. - Largo	Estojo	110	R$ 1,50	R$ 165,00
					R$ 477,20

Lote - 22				Valores	
Ítem	Descrição	Apres.	Total	Unit.	Total
2	Etiqueta Manual 25 X 16 MM C/ 4 MTS	Unid.	50	R$ 3,20	R$ 160,00
3	Etiqueta Manual 25 X 40 MM C/ 6,2 MTS	Unid.	50	R$ 4,60	R$ 230,00
4	Etiqueta Manual 35 X 50 MM C/12,5 MTS	Unid.	50	R$ 7,40	R$ 370,00
					R$ 760,00

Lote - 23				Valores	
Ítem	Descrição	Apres.	Total	Unit.	Total
1	Fita adesiva – de polipropileno, medindo (12mmx30m), na cor transparente, dupla face. c/ 10 unid.	Pac.	30	R$ 5,60	R$ 168,00
2	Fita adesiva – de polipropileno, medindo (12x20)cm, na cor transparente, tipo durex. c/ 6 unid.	Pac.	114	R$ 3,00	R$ 342,00
3	Fita Adesiva Tipo Crepe c/ 10 unid. - Fina	Pac.	50	R$ 22,10	R$ 1.105,00
4	Fita Adesiva Tipo Crepe c/ 10 unid. - Larga	Pac.	70	R$ 30,55	R$ 2.138,50
5	Fita adesiva, transparente, dorso em celofane e adesivo em resina de borracha natural, dimensões mínima 4,5 mm x 50 m. Embalagem em rolo com dados de identificação do produto e marca do fabricante., rolo com 4 unidades	Pac.	170	R$ 9,35	R$ 1.589,50
					R$ 5.343,00

Lote - 24				Valores	
Ítem	Descrição	Apres.	Total	Unit.	Total
1	Fragmentador de Papel	Unid.	11	R$ 210,60	R$ 2.316,60
2	Guilhotina p/ Papel c/ Rodídio	Unid.	9	R$ 110,00	R$ 990,00
					R$ 3.306,60

Lote - 25				**Valores**	
Ítem	**Descrição**	**Apres.**	**Total**	**Unit.**	**Total**
1	Grampeador Super 100 : Grampos - 6mm, 8mm, 10mm e 13mm.	Unid.	20	R$ 66,36	R$ 1.327,20
2	Grampeador, tipo escritório metal cromado ou pintado, c/dispositivo p/remover a base ou afastá-la; carga mínima: 100 grampos; Ref.: 26/6.	Unid.	210	R$ 36,90	R$ 7.749,00
3	Grampo cobreado para grampeadores de mesa, ref. 26/6, Emb. Caixa c/1000.	Cx.	645	R$ 2,75	R$ 1.773,75
4	Grampos p/ Grampeador 23/ 6 (6 mm)	Cx.	250	R$ 1,50	R$ 375,00
5	Grampos p/ Grampeador 23/ 8 (8 mm)	Cx.	150	R$ 1,60	R$ 240,00
6	Grampos p/ Grampeador 23/10 (10 mm)	Cx.	100	R$ 1,75	R$ 175,00
7	Grampos p/ Grampeador 23/13 (13 mm)	Cx.	100	R$ 2,10	R$ 210,00
					R$ 11.849,95

Lote - 26				Valores	
Ítem	Descrição	Apres.	Total	Unit.	Total
1	Lápis Atomico – fino, cor azul, caixa c/ 12 unidade	Cx.	110	R$ 7,00	R$ 770,00
2	Lápis Atomico – fino, cor preta, caixa c/ 12 unidade	Cx.	110	R$ 7,00	R$ 770,00
3	Lápis Atomico – fino, cor vermelha, caixa c/ 12 unidade	Cx.	110	R$ 7,00	R$ 770,00
4	Pincel atômico – azul, com ponta de feltro quadrada, c/12 unid. recarregável	Cx.	104	R$ 16,26	R$ 1.691,04
5	Pincel atômico – preto, com ponta de feltro quadrada, c/12 unid. recarregável	Cx.	104	R$ 16,26	R$ 1.691,04
6	Tinta p/ Pincel Atomico Azul.	Unid.	65	R$ 2,30	R$ 149,50
7	Tinta p/ Pincel Atomico Preta.	Unid.	65	R$ 2,30	R$ 149,50

8	Tinta p/ Pincel Atomico Vermelha.	Unid.	10	R$ 2,30	R$ 23,00
9	Pincel Nº 08	Unid.	70	R$ 1,20	R$ 84,00
					R$ 6.098,08

Lote - 27				Valores	
Ítem	Descrição	Apres.	Total	Unit.	Total
1	Livro de ata, sem margem, papel off-set, folha simples, 64g/m2, formato A-4, preto frente e verso, folhas 100.	Unid.	330	R$ 6,30	R$ 2.079,00
2	Livro de ata, sem margem, papel off-set, folha simples, 64g/m2, formato A-4, preto frente e verso, folhas 200.	Unid.	205	R$ 12,51	R$ 2.564,55
3	Livro de Ponto com 100 Folhas numeradas Tipograficamente.	Unid.	10	R$ 8,70	R$ 87,00
5	Livro Protocolo de Correspondência ¼ - c/ 100 fls, capa: papelão revestido em papel off-set 120gr/m² plastificado, miolo: papel off-set 56gr/m² c/ folhas numeradas, formatos: capa: 215x157mm, miolo: 205x150mm	Unid.	112	R$ 4,80	R$ 537,60
6	Livro Tombo Capa Dura p/ Catalogação de Livros c/ 200 fls.	Unid.	3	R$ 200,00	R$ 600,00
					R$ 5.868,15

Lote - 28				Valores	
Ítem	Descrição	Apres.	Total	Unit.	Total
1	Papel 40kg quilos, dimensões aprox. 660 x 960 mm, pcte com 250 folhas.	Pac.	4	R$ 120,00	R$ 480,00
2	Papel A4, papel alcalino branco, 297 mm, 210 mm, aplicação impressora jato tinta, gramatura 75G/M2. Pacote com 500 folhas, Caixa com 10 unidades.	Cx.	1210	R$ 120,00	R$ 145.200,00
3	Papel almaço pautado – medindo 296x210mm, caderno com 400 folhas, com pauta e margem.	Pac.	100	R$ 21,50	R$ 2.150,00
4	Papel carbono – em película de poliéster, medindo 210x297mm, na cor Preta, tipo dupla face; caixa com 100 folhas.	Cx.	10	R$ 15,00	R$ 150,00
5	Papel carbono – medindo 210x297mm, na cor Preta, face única, caixa com 100 folhas.	Cx.	10	R$ 16,00	R$ 160,00
6	Papel colorset 48x66, com 20fls. - Cores	Cx.	20	R$ 10,00	R$ 200,00
					R$ 148.340,00

Lote - 29				Valores	
Ítem	Descrição	Apres.	Total	Unit.	Total
1	Papel Contact . Especificação: Auto-adesivo em laminado de PVC, medindo: 45 cm x 10 metros, na cor Amarela, com escala em centímetros, protegido no verso, por papel siliconado. Utilizado para encapar e plastificar livros, cadernos e documentos.	Rolo	2	R$ 130,00	R$ 260,00
2	Papel Contact . Especificação: Auto-adesivo em laminado de PVC, medindo: 45 cm x 10 metros, na cor Azul, com escala em centímetros, protegido no verso, por papel siliconado. Utilizado para encapar e plastificar livros, cadernos e documentos.	Rolo	2	R$ 130,00	R$ 260,00
3	Papel Contact . Especificação: Auto-adesivo em laminado de PVC, medindo: 45 cm x 10 metros, na cor Bege, com escala em centímetros, protegido no verso, por papel siliconado. Utilizado para encapar e plastificar livros, cadernos e documentos.	Rolo	2	R$ 130,00	R$ 260,00
4	Papel Contact . Especificação: Auto-adesivo em laminado de PVC, medindo: 45 cm x 10 metros, na cor Prata, com escala em centímetros, protegido no verso, por papel siliconado. Utilizado para encapar e plastificar livros, cadernos e documentos.	Rolo	2	R$ 130,00	R$ 260,00
5	Papel Contact . Especificação: Auto-adesivo em laminado de PVC, medindo: 45 cm x 10 metros, na cor Preta, com escala em centímetros, protegido no verso, por papel siliconado. Utilizado para encapar e plastificar livros, cadernos e documentos.	Rolo	2	R$ 130,00	R$ 260,00
6	Papel Contact . Especificação: Auto-adesivo em laminado de PVC, medindo: 45 cm x 10 metros, na cor transparente, com escala em centímetros, protegido no verso, por papel siliconado. Utilizado para encapar e plastificar livros, cadernos e documentos.	Rolo	40	R$ 70,00	R$ 2.800,00
7	Papel Contact . Especificação: Auto-adesivo em laminado de PVC, medindo: 45 cm x 10 metros, na cor Verde, com escala em centímetros, protegido no verso, por papel siliconado. Utilizado para encapar e plastificar livros, cadernos e documentos.	Rolo	2	R$ 130,00	R$ 260,00
					R$ 4.360,00

Lote - 30				Valores	
Ítem	Descrição	Apres.	Total	Unit.	Total
1	Papel de presente 50x60, com 20fls.	Pac.	20	R$ 6,50	R$ 130,00
2	Papel Foto Auto-Adesivo c/ 50 Unid.	Cx.	51	R$ 33,00	R$ 1.683,00
3	Papel Foto c/ 50 Unid.	Cx.	62	R$ 19,50	R$ 1.209,00
4	Papel Linho c/ 50 fl. Cor Bege	Pac.	80	R$ 10,50	R$ 840,00
5	Papel Linho c/ 50 fl. Cor Branca	Pac.	90	R$ 10,50	R$ 945,00
					R$ 4.807,00

Lote - 31				Valores	
Ítem	Descrição	Apres.	Total	Unit.	Total
1	Papel Sulfite de papelaria - gramatura pesando 75G/M2, formato A3, medindo (297x420)MM, opacidade mínima de 87%, umidade conforme norma tappi, corte rotativo, PH alcalino, embalagem bopp, c/ 500 fl. na cor branca.	Pac.	10	R$ 31,25	R$ 312,50
2	Papel Sulfite de papelaria - gramatura pesando 75G/M2, formato A4, medindo (210X297)MM, opacidade mínima de 87%, umidade conforme norma tappi, corte rotativo, PH alcalino, embalagem bopp, c/ 500 fl. na cor Amarela.	Pac.	220	R$ 16,30	R$ 3.586,00

3	Papel Sulfite de papelaria - gramatura pesando 75G/M2, formato A4, medindo (210X297)MM, opacidade mínima de 87%, umidade conforme norma tappi, corte rotativo, PH alcalino, embalagem bopp, c/ 500 fl. na cor Azul.	Pac.	250	R$ 16,30	R$ 4.075,00
4	Papel Sulfite de papelaria - gramatura pesando 75G/M2, formato A4, medindo (210X297)MM, opacidade mínima de 87%, umidade conforme norma tappi, corte rotativo, PH alcalino, embalagem bopp, c/ 500 fl. na cor Verde.	Pac.	20	R$ 16,30	R$ 326,00
5	Papel formato ofício 2, cor branca, dimensões aprox. 216 x 330 mm, 75 g. c/ 500 fl. Cx. c/10 resmas	Cx.	152	R$ 140,00	R$ 21.280,00
					R$ 29.579,50

Lote - 32				Valores	
Ítem	Descrição	Apres.	Total	Unit.	Total
1	Pasta Classificadora	Unid.	410	R$ 1,90	R$ 779,00
2	Pasta de Papelão c/ Elástico	Unid.	500	R$ 1,00	R$ 500,00
3	Pasta Plástica c/ Aba e Elástico Tipo Ofício.	Unid.	260	R$ 1,00	R$ 260,00
4	Pasta Polionda Fina	Unid.	150	R$ 1,50	R$ 225,00
5	Pasta Polionda Larga	Unid.	520	R$ 1,80	R$ 936,00
6	Pasta Polionda Média	Unid.	300	R$ 2,00	R$ 600,00
					R$ 3.300,00

Lote - 33				Valores	
Ítem	Descrição	Apres.	Total	Unit.	Total
1	Perfurador papel,2 furos, aço estampado; base de plástico c/ depósito p/ aparas; Distância entre furos: 80 mm; acima 25 Fls.	Unid.	110	R$ 14,59	R$ 1.604,90
2	Perfurador papel,2 furos, aço estampado; base de plástico c/ depósito p/ aparas; Distância entre furos: 80 mm; acima 45 Fls.	Unid.	65	R$ 45,00	R$ 2.925,00
					R$ 4.529,90

Lote - 34				Valores	
Ítem	Descrição	Apres.	Total	Unit.	Total
1	Bastão de cola quente (fina) dimensão aprox. 7,5x30cm composição básica resina de EVA, resina tanquificante. 1 kilo	Pac.	20	R$ 18,16	R$ 363,20
2	Bastão de cola quente (média) dimensão aprox.11,2x30cm composição básica resina de EVA, resina tanquificante. 1 Kilo	Pac.	70	R$ 18,16	R$ 1.271,20
3	Pistola de cola quente (média), bivolt 110/220 v com bico protetor, para uso em cerâmica madeira, papel e plástico, com o cabo e plug aprovado de acordo com as normas vigentes.	Unid.	25	R$ 10,00	R$ 250,00
4	Pistola de cola quente (Fina), bivolt 110/220 v com bico protetor, para uso em cerâmica madeira, papel e plástico, com o cabo e plug aprovado de acordo com as normas vigentes.	Unid.	25	R$ 12,60	R$ 315,00
					R$ 2.199,40

Lote - 35				Valores	
Ítem	Descrição	Apres.	Total	Unit.	Total
1	Tesoura de Picotar	Unid.	10	R$ 3,20	R$ 32,00
2	Tesoura Grande 20 cm	Unid.	110	R$ 3,00	R$ 330,00
3	Tesoura sem ponta, tipo escolar, cx com 24 unid. 13 cm, cabo plástico com pontas redondas.	Cx.	29	R$ 22,00	R$ 638,00
					R$ 1.000,00

Publicado por:
José André de Souza Lemos
Código Identificador:B112FD7A

COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO - CPL
RESULTADO DE LICITAÇÃO PROC. 026/2014 PREGÃO R P 011/2014

A pregoeira torna público o resultado do Processo Licitatório n.º 026/2014 modalidade Pregão – Registro de Preço 011/2014, cujo objeto fora destinado ao fornecimento parcelado de material de limpeza e produtos descartáveis destinados às diversas secretarias do município de João Alfredo - PE. Tendo registrado o seu preço as empresas: Comercial Multiplic de Limpeza Eireli inscrita no CNPJ sob nº. 15.285.476/0001-93 e SÍNTESE SOLUÇÕES EM FORNECIMENTO DE PRODUTOS DIVERSOS LTDA ME, inscrita no CNPJ sob nº. 14.563.405/0001-42, vencedoras dos lotes abaixo. Outras Informações na CPL - Fone (81) 3648-1145 - E-mail: licitacaojoaoalfredo@gmail.com.

João Alfredo/PE, 13 de junho de 2014.

MARIA JAQUELINE DOS SANTOS SILVA.
Pregoeira

					Multiplic	
Ítem	Lote - 1	Unid	Total	Marca	Unit	Total
1	Água Sanitária Multiuso / Alveja e Desinfeta (Cx. C/12 x 1.000 ml)	Cx.	1080	Igual	R$ 8,50	R$ 9.180,00
2	Amaciante (Cx. C/ 6 x 2.000 ml)	Cx.	720	Fofo	R$ 32,00	R$ 23.040,00
3	Desinfetante á Base de Pinho C/ 12 x 500 ml	CX	132	Brill	R$ 22,80	R$ 3.009,60
4	Desinfetante Multiuso, Ação Bactericida, Fragrancia Lavanda. (Cx C/ 12 x 500 ml)	CX	1252	Ype	R$ 16,68	R$ 20.883,36
5	Detergente Concentrado Lava-Louças, Neutro, (Cx. C/24 x500 ml).	CX	312	Minuano	R$ 22,70	R$ 7.082,40
6	Hipoclorito de Sódio 10% C/ M.S.	LITRO	240	Benzoq.	R$ 2,56	R$ 614,40
7	Limpa Forte de Pêso	GAR.	60	Vulcão	R$ 9,67	R$ 580,20
8	Polidor P/ Alumínio C/ 12 x 500 ml	CX	124	Brilhotex	R$ 15,00	R$ 1.860,00
						R$ 66.249,96

					Multiplic	
Ítem	Lote - 3	Unid	Total	Marca	Unit	Total
1	Álcool Gel (Cx. C/ 12 x 500 ml)	Cx.	264	Enfermeira	R$ 32,40	R$ 8.553,60
2	Creme Dental 50 g.	Unid	360	Even	R$ 1,04	R$ 374,40
3	Escova de Dente Adulto Média	Unid	360	Condor	R$ 1,65	R$ 594,00
4	Sabonete Líquido C/1.000 ml C/ 12	Cx.	48	Benzoq.	R$ 37,50	R$ 1.800,00
5	Sabonete Neutro Barra Min. 90 g C/ 12 unid.	DÚZIA	111	Luxe	R$ 7,92	R$ 879,12
						R$ 12.201,12

					Multiplic	
Ítem	Lote - 4	Unid	Total	Marca	Unit.	Total
1	Aromatizante Aerosol Lavanda 360 ml (Pac. C/12 Unid.)	Pac.	69	Glade	R$ 51,12	R$ 3.527,28
2	Inseticida Aerosol (Cx. C/ 12 x 360 ml)	Cx.	60	Sbp	R$ 67,44	R$ 4.046,40
3	Luva Látex - Tam. Grande	Unid	484	Volk	R$ 1,52	R$ 735,68
4	Luva Látex - Tam. Pequeno	Unid	484	Volk	R$ 1,52	R$ 735,68
5	Naftalina Caixa C/ 30 Pac x 30 g.	CX	30	Igual	R$ 2,40	R$ 72,00
6	Pastilha Sanitária Cx. C/48 Unid.	CX	228	Benzoq.	R$ 35,04	R$ 7.989,12
7	Sabão Barra Amarelo C/ 50 x 200 g Unid.	CX	96	Avila	R$ 27,00	R$ 2.592,00
8	Sabão Barra de Côco C/ 6 Unid.	Pac.	144	Nobre	R$ 3,36	R$ 483,84
9	Sabão PÓ - Fardo C/ 20 x 500 g	FRD	408	Igual	R$ 26,80	R$ 10.934,40
						R$ 31.116,40

					Multiplic	
Ítem	Lote - 6	Unid	Total	Marca	Unit.	Total
1	Saco Plástico P/Lixo 0,06 mm Cap. 100 Litros. C/100 Unid. Cor Azul	Pac.	396	Rava	R$ 15,50	R$ 6.138,00
2	Saco Plástico P/Armazenar Alimento 42 X 58 cm	Mil.	24	Plastpoint	R$ 12,54	R$ 300,96
3	Saco Plástico P/Lixo 0,06 mm Cap. 20 Litros. C/100 Unid. Cor Azul	Pac.	516	Rava	R$ 3,67	R$ 1.893,72
4	Saco Plástico P/Lixo 0,06 mm Cap. 40 Litros. C/100 Unid. Cor Azul	Pac.	516	Rava	R$ 4,94	R$ 2.549,04
5	Saco Plástico P/Lixo 0,06 mm Cap. 60 Litros. C/100 Unid. Cor Azul	Pac.	516	Rava	R$ 7,25	R$ 3.741,00
6	Saco Plástico P/Lixo 0,06 mm Cap. 60 Litros. C/100 Unid. Cor Preta	Pac.	512	Rava	R$ 6,08	R$ 3.112,96
7	Saco Plástico P/Lixo 0,06 mm Cap. 100 Litros. C/100 Unid. Cor Preta	Pac.	576	Rava	R$ 15,91	R$ 9.164,16
8	Saco Plástico P/Lixo Hospitalar, Capac. 100 Litros C/ 100 Unid. Cor Branca	Pac.	300	Rava	R$ 25,00	R$ 7.500,00
						R$ 34.399,84

					Multiplic	
Ítem	Lote - 7	Unid	Total	Marca	Unit.	Total
1	Esfregão	Unid	36	TTS	R$ 251,61	R$ 9.057,96
2	Espanador	Unid	42	Bibica	R$ 3,75	R$ 157,50
3	Pano Chão Alvej. Saco Branco Algodão Extra Absorv. Boa Qual. 40 cm x 60 cm	Unid	1140	Infil	R$ 0,71	R$ 809,40
4	Pano Copa Branco Algodão Extra Absorv. De Boa Qualid. 20 cm x 30 cm	Unid	836	Infil	R$ 1,10	R$ 919,60
5	Papel Higiênico, 100 % Celul. 64 x 30 m x 10 cm, Picot. Boa Qual. S/Ch. Macio, Branco.	FRD	876	Personal	R$ 23,90	R$ 20.936,40
6	Rôdo Plástico Larg. Min. 30 cm, Borracha Dupla e Cabo Revestido	Unid	220	Bibica	R$ 2,76	R$ 607,20
7	Toalha de Mão - Algodão -Tecido Resistente.	Unid	324	Teka	R$ 3,00	R$ 972,00
8	Toalha de Papel, Folha Dupla Picotada C/2 Rolos.	Pac.	4700	Snob	R$ 3,45	R$ 16.215,00
9	Tôuca Descartável P/ Uso Doméstico (Cozinha). Pac. C/100.	Pac.	98	H-med	R$ 4,30	R$ 421,40
10	Vassoura Pêlo Sintetico, Afixadas Material Plástico, Cabo Madeira Revestido.	DÚZIA	64	Bibica	R$ 47,84	R$ 3.061,76
11	Vassoura Piaçava Madeira, Cabo Revest. Min. 1,20 m, Boa Qualidade. Super Extra	DÚZIA	81	Bibica	R$ 38,88	R$ 3.149,28
12	Vassourão Piaçava, Cabo Madeira, Varrer Rua.	DÚZIA	18	Bibica	R$ 66,25	R$ 1.192,50
						R$ 57.500,00

					Síntese	
Ítem	Lote - 2	Unid	Total	Marca	Unit.	Total
1	Bacia Plástica Cap. 10 Litros	Unid	96	Icasa	R$ 4,95	R$ 475,20
2	Bacia Plástica Cap. 30 Litros	Unid	120	Icasa	R$ 10,00	R$ 1.200,00
3	Balde Plástico C/ Alça Metal / Limpeza Cap. 10 Litros	Unid	636	Icasa	R$ 3,09	R$ 1.965,24
4	Balde Plástico C/ Alça Metal / Limpeza Cap. 30 Litros	Unid	468	Icasa	R$ 6,00	R$ 2.808,00
5	Balde Plástico C/ Tampa Cap. 100 Litros	Unid	356	Icasa	R$ 22,50	R$ 8.010,00
6	Cesto P/Lixo Plástico, Telado, Sem Tampa, Cap. 9 Litros	Unid	396	Icasa	R$ 1,84	R$ 728,64
7	Cesto P/Lixo Plástico, Telado, Sem Tampa, Cap. 20 Litros	Unid	184	Icasa	R$ 3,50	R$ 644,00
8	Escova Limpeza C/Tampo Madeira	Unid	184	Bibica	R$ 1,31	R$ 241,04
9	Escova Sanitária C/Cabo Plástico, Fio de Nylon C/ Pote	Duz.	180	Bibica	R$ 2,97	R$ 534,60
10	Lixeira P/Banheiro C/Tampa Cap. 14 Litros	Unid	240	Plasmont	R$ 12,50	R$ 3.000,00
11	PÁ P/Lixo Metal, Cabo Longo Madeira no Min. 50 cm	Unid	264	Bibica	R$ 1,54	R$ 406,56
12	PÁ Plástica	Unid	150	Bibica	R$ 1,91	R$ 286,50
						R$ 20.299,78

					Síntese	
Ítem	Lote - 5	Unid	Total	Marca	Unit.	Total
1	Esponja de Aço (LÃ de Aço), Fardo C/ 14 Sacos de 8 Unid.	FRD	188	Assolan	R$ 7,42	R$ 1.394,96
2	Esponja Dupla -Face	UND	2280	Wish	R$ 0,20	R$ 456,00
3	Filme PVC 28 x 30 Cm	Unid	132	Wida	R$ 1,37	R$ 180,84
4	Flanela 40 cm x 60 cm, (EXCETO BRANCA), Boa Qualidade	UND	452	Flanelart	R$ 1,00	R$ 452,00
5	Fósforo Pac. C/20 Maços	Pac.	336	Parana	R$ 25,12	R$ 8.440,32
6	Palito de Dente, Fardo C/ 20 x 100 Unid.	FARDO	204	Parana	R$ 5,60	R$ 1.142,40
7	Papel Alumínio 28 x 30 cm	Unid	144	Wida	R$ 1,82	R$ 262,08
8	Pilha Média C/2 - Alta Durabilidade.	Pac.	120	Panasonic	R$ 2,85	R$ 342,00
9	Pilha Pequena Tipo AA C/4 - Alta Durabilidade.	Pac.	60	Panasonic	R$ 2,15	R$ 129,00
						R$ 12.799,60

Publicado por:
José André de Souza Lemos
Código Identificador:00596AB6

COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO - CPL
RESULTADO DE LICITAÇÃO PROC. 034/2014 PREGÃO PRESENCIAL 016/2014

A pregoeira torna público o resultado do Processo Licitatório n.º 034/2014 modalidade Pregão Presencial 016/2014, cujo objeto fora destinado Contratação de empresa(s) para realização de serviços gráficos destinados ao Município de João Alfredo-PE, divididos em lotes. Tendo registrado o preço as empresas: Perfilgráfica LTDA, inscrita no CNPJ sob o nº 08.829.277/0001-33 e Empresa Iara Alves de Oliveira- ME, inscrita no CNPJ sob o nº 04.984.566/0001-56, vencedoras dos lotes descritos abaixo. Outras Informações na CPL - Fone (81) 3648-1145 - E-mail: licitacaojoaoalfredo@gmail.com.

João Alfredo/PE, 20 de junho de 2014.

MARIA JAQUELINE DOS SANTOS SILVA.
Pregoeira

Lote 01 - Hospital				Perfil Gráfica	
Ítem	Descrição	Apres.	Quant	Valor Unit.	Valor Total
1	Atestado de Saúde , 1 via, 11X19 cm, 1/0 cores, em papel offset 75g., bloco colado	Bloco c/100 Fls.	10	R$ 6,09	R$ 60,90
2	Boletim de Produção Ambulatorial Individualizado, 1 via, 21x30 cm, 1/0 cor, em papel off-set 75g.,bloco colado	Bloco c/100 Fls.	8	R$ 9,06	R$ 72,48
3	Boletim Diário de Produção Ambulatorial dos Auxiliares de Enfermagem ou Nível Médio, 1 via, 21X30 cm, 1/0 cor, em papel off-set 75g.,bloco colado	Bloco c/100 Fls.	15	R$ 6,38	R$ 95,70
4	Boletim Diário de Produção Ambulatorial 1 via, 21X30cm, 1/0 cor, em papel off-set 75g.,bloco colado	Bloco c/100 Fls.	10	R$ 7,95	R$ 79,50
5	Boletim Diário de Produção Ambulatorial do, 1 via, 21X30 cm, 1/0 cor, em papel off-set 75g.,bloco colado	Bloco c/100 Fls.	10	R$ 7,95	R$ 79,50
6	BPA-I – Boletim de Produção Ambulatorial Dados Individualizados, 1 via, 21X30 cm, 1/0 cor, em papel off-set 75g.,bloco colado	Bloco c/100 Fls.	30	R$ 4,69	R$ 140,70
7	Cartão Ficha de Atendimento,20X25cm, 1/1 cor, em papel off-set 180g.	Unid.	1.500	R$ 0,14	R$ 210,00
8	Comissão Técnica Prevenção de Infecção Hospitalar, 1 via, 21 x 30 cm, 1/1 cor, em papel off-set 75g.,bloco colado	Bloco c/100 Fls.	10	R$ 11,31	R$ 113,10
9	Evolução Clínica,1 via, 21x30 cm, 1/0 cor, em papel off-set 75g., bloco colado	Bloco c/100 Fls.	10	R$ 7,97	R$ 79,70
10	Ficha de Exames Complementares, 1 via, 21x30 cm, 1/0 cor, em papel off-set 75g., bloco colado	Bloco c/100 Fls.	30	R$ 4,69	R$ 140,70
11	Ficha de Prateleira, 12x18,5 cm, 1/1 cor, em papel off-set 180g.	Unidade	2.000	R$ 0,06	R$ 120,00
12	Folha de Internação e Alta Hospitalar, 1 via, 21x30 cm, 1/1 cor, papel off-set 75g., bloco colado	Bloco c/100 Fls.	10	R$ 11,31	R$ 113,10
13	Folha de Ponto Individual, 1 via, 21x30 cm, 1/0 cor, papel off-set 75g.,bloco colado	Bloco c/100 Fls.	8	R$ 9,06	R$ 72,48
14	Laudo para Solicitação de Autorização de Internação Hospitalar, 1 via, 21x30 cm, 1/0 cor, papel off-set 75g.,bloco colado	Bloco c/100 Fls.	10	R$ 7,98	R$ 79,80
15	Laudo para Solicitação/Autorização de Procedimento Ambulatorial, 1 via, 21x30 cm, 1/0 cor, papel off-set 75g.,bloco colado	Bloco c/100 Fls.	10	R$ 7,97	R$ 79,70
16	Receituário, 1 via, 15x21 cm, 1/0 cor, papel off-set 75g.,bloco colado	Bloco c/100 Fls.	120	R$ 1,99	R$ 238,80
17	Requerimento, 1 via, 21x30 cm, 1/0 cor, papel off-set 75g.,bloco colado	Bloco c/100 Fls.	4	R$ 15,95	R$ 63,80
18	Requisição de Material, 1 via, 21x15 cm, 1/0 cor, papel off-set 75g.,bloco colado	Bloco c/100 Fls.	4	R$ 14,50	R$ 58,00
19	Requisição de Serviço de Laboratório, 2 vias, 21 x10 cm, 1/0 cor, 1ª via em papel offset 75g, 2ª via em papel jornal, bloco colado	Bloco c/100 Fls.	30	R$ 3,38	R$ 101,40
20	Requisição para Exame Sorológico Anti-HIV, 2 vias, 21x10 cm, 1/0 cor, papel autocopiativo, 1ª via branca, 2ª via azul	Bloco c/100 Fls.	10	R$ 9,42	R$ 94,20
21	Serviços de Exames Complementares, 1 via, 21,5x15,5 cm, 1/0 cor, papel off-set 75g.,bloco colado	Bloco c/100 Fls.	10	R$ 6,67	R$ 66,70
22	Solicitação de Exames Laboratoriais, 1 via, 21x15 cm, 1/0 cor, papel off-set 75g.,bloco colado	Bloco c/100 Fls.	10	R$ 6,67	R$ 66,70
					R$ 2.226,96

Lote 02 - Secretaria de Saúde				Perfil Gráfica	
Ítem	Descrição	Apres.	Quant	Valor Unit.	Valor Total
1	Atestado Médico, 1 via, 11x21 cm, 1/0 cor, papel off-set 75g.,bloco	Bloco c/100 Fls.	10	R$ 6,23	R$ 62,30
2	Boletim Diário de Doses Aplicadas – BCG, 1 via, 21x30 cm, 1/0 cor, papel off-set 75g.,bloco colado	Bloco c/100 Fls.	5	R$ 13,34	R$ 66,70
3	Boletim Diário de Doses Aplicadas – Hepatite B, 1 via, 21x30 cm, 1/0 cor, papel off-set 75g.,bloco colado	Bloco c/100 Fls.	5	R$ 13,34	R$ 66,70
4	Boletim Diário de Doses Aplicadas – Rotavírus (Oral), 1 via, 21x30 cm, 1/0 cor, papel off-set 75g.,bloco colado	Bloco c/100 Fls.	5	R$ 13,34	R$ 66,70
5	Boletim Diário de Doses Aplicadas – Pneumocócia 10 Valente, 1 via, 21x30 cm, 1/0 cor, papel off-set 75g.,bloco colado	Bloco c/100 Fls.	5	R$ 13,34	R$ 66,70
6	Boletim Diário de Doses Aplicadas – Meningocócica C (Conjugada) 1 via, 21x30 cm, 1/0 cor, papel off-set 75g.,bloco colado	Bloco c/100 Fls.	5	R$ 13,34	R$ 66,70
7	Boletim Diário de Doses Aplicadas – DTP/Hib/HB (Penta), 1 via, 21x30 cm, 1/0 cor, papel off-set 75g.,bloco colado	Bloco c/100 Fls.	5	R$ 13,34	R$ 66,70
8	Boletim Diário de Doses Aplicadas – Tríplice Viral (conta sarampo, caxumba e rubéola), 1 via, 21x30 cm, 1/0 cor, papel off-set 75g.,bloco colado	Bloco c/100 Fls.	5	R$ 13,34	R$ 66,70
9	Boletim Diário de Doses Aplicadas – Tríplice DTP (contra difteria, tétano e coqueluche, 1 via, 21x30 cm, 1/0 cor, papel off-set 75g.,bloco colado	Bloco c/100 Fls.	5	R$ 13,34	R$ 66,70
10	Boletim Diário de Doses Aplicadas – Dupla Adulto, 1 via, 21x30 cm, 1/0 cor, papel off-set 75g.,bloco colado	Bloco c/100 Fls.	3	R$ 20,78	R$ 62,34
11	Boletim Diário de Doses Aplicadas – Zona Rural, Zona Urbana, 1 via, 21x30 cm, 1/0 cor, papel off-set 75g.,bloco colado	Bloco c/100 Fls.	2	R$ 29,72	R$ 59,44
12	Cartão de Vacinação Antirrábica Animal, 23x10 cm, 1/1, papel off-set 180g	Unid.	3.000	R$ 0,10	R$ 300,00
13	Diagnóstico Laboratório da Dengue, 1 via, 21x30 cm, 1/0 cor, papel off-set 75g.,bloco colado	Bloco c/100 Fls.	5	R$ 13,34	R$ 66,70
14	Diário de Coproscopia e Tratamento, 1 via, 21x30 cm, 1/0 cor, papel off-set 75g.,bloco colado	Bloco c/100 Fls.	3	R$ 20,78	R$ 62,34
15	Ficha Epidemiológica para Chagas, 1 via, 21x30 cm, 1/0 cor, papel off-set 75g.,bloco colado	Bloco c/100 Fls.	5	R$ 13,34	R$ 66,70
16	Folha de Ponto Individual, 1 via, 21x30 cm, 1/0 cor, papel off-set 75g.,bloco colado	Bloco c/100 Fls.	2	R$ 29,73	R$ 59,46
17	PCE – Programa de Controle da Esquistossomose, 1 via, 21x30 cm, 1/0 cor, papel off-set 75g.,bloco colado	Bloco c/100 Fls.	10	R$ 8,41	R$ 84,10
18	Planilha para Anotação dos Óbitos Menores de 1 Ano1 via, 21x30 cm, 1/0 cor, papel off-set 75g.,bloco colado	Bloco c/100 Fls.	5	R$ 13,34	R$ 66,70
19	Relação das Requisições de Exames de Prevenção de Câncer Cérvico-Uterino com as Respectivas Lâminas das Pacientes, 1 via, 21x30 cm, 1/0 cor, papel off-set 75g.,bloco colado	Bloco c/100 Fls.	5	R$ 13,34	R$ 66,70
20	Relatório Mensal de Distribuição e Controle de Estoque de Insumos de Prevenção, 1 via, 21x30 cm, 1/0 cor, papel off-set 75g.,bloco colado	Bloco c/100 Fls.	2	R$ 27,22	R$ 54,44
21	Requerimento, 1 via, 21x30 cm, 1/0 cor, papel off-set 75g.,bloco colado	Bloco c/100 Fls.	1	R$ 45,52	R$ 45,52
22	Requisição de Exame Citopatológico – Mama, 1 via, 21x30 cm, 1/1 cor, papel off-set 75g.,bloco colado	Bloco c/100 Fls.	4	R$ 15,95	R$ 63,80
23	Requisição de Exame Citopatológico – Colo do Útero, 1 via, 21x30 cm, 1/1 cor, papel off-set 75g.,bloco colado	Bloco c/100 Fls.	5	R$ 22,04	R$ 110,20
24	Requisição de Exame Histopatológico, 1 via, 21x30 cm, 1/0 cor, papel off-set 75g.,bloco colado	Bloco c/100 Fls.	6	R$ 12,08	R$ 72,48
25	Requisição de Mamografia, 1 via, 21x30 cm, 1/1 cor, papel off-set 75g.,bloco	Bloco c/100 Fls.	6	R$ 19,33	R$ 115,98
26	Requisição de Material, 1 via, 21x15 cm, 1/0 cor, papel off-set 75g.,bloco colado	Bloco c/100 Fls.	2	R$ 23,60	R$ 47,20
					R$ 2.000,00

Lote 03 - NASF				Perfil Gráfica	
Ítem	Descrição	Apres.	Quant	Valor Unit.	Valor Total
1	Ata de Frequência do público (frente e verso iguais), 1 via, 21x30 cm, 1/1 cor, papel off-set 75g.,bloco colado	Bloco c/100 Fls.	3	R$ 35,28	R$ 105,84
2	Boletim de Produção Ambulatorial Individualizado, 1 via, 21x30 cm, 1/0 cor, papel off-set 75g.,bloco colado	Bloco c/100 Fls.	3	R$ 20,78	R$ 62,34
3	Boletim Diário de Produção Ambulatorial do Odontólogo, 1 via, 21x30 cm, 1/0 cor, papel off-set 75g.,bloco colado	Bloco c/100 Fls.	2	R$ 28,72	R$ 57,44

4	BPA-I – Boletim de Produção Ambulatorial Dados Individualizados, 1 via, 21x30 cm, 1/0 cor, papel off-set 75g.,bloco colado	Bloco c/100 Fls.	10	R$ 8,41	R$ 84,10
5	Cartão de Acompanhamento do NASF, 1 via, 21x30 cm, 1/1 cor, papel off-set 75g.,bloco	Bloco c/100 Fls.	20	R$ 7,97	R$ 159,40
6	Encaminhamento ao NASF, 1 via, 21x30 cm, 1/0 cor, papel off-set 75g.,bloco colado	Bloco c/100 Fls.	3	R$ 20,78	R$ 62,34
7	Ficha Cadastral da Família – NASF, 1 via, 21x30 cm, 1/0 cor, papel off-set 75g.,bloco colado	Bloco c/100 Fls.	10	R$ 8,02	R$ 80,20
8	Ficha de Avaliação – Acupuntura (Fisioterapeuta/Acupunturista), 1 via, 21x30 cm, 1/0 cor, papel off-set 75g.,bloco colado	Bloco c/100 Fls.	10	R$ 8,02	R$ 80,20
9	Ficha de Avaliação – Acupuntura (Terapeuta Ocupacional/Acupunturista), 1 via, 21x30 cm, 1/0 cor, papel off-set 75g.,bloco colado	Bloco c/100 Fls.	10	R$ 8,02	R$ 80,20
10	Ficha de Avaliação – Fisioterapia, 1 via, 21x30 cm, 1/1 cor, papel off-set 75g.,bloco colado	Bloco c/100 Fls.	10	R$ 8,12	R$ 81,20
11	Folha de Ponto Individual, 1 via, 21x30 cm, 1/0 cor, papel off-set 75g.,bloco colado	Bloco c/100 Fls.	2	R$ 28,72	R$ 57,44
12	Papel timbrado do Núcleo de Apoio à Saúde da Família – NASF, 1 via, 21x30 cm, 1/0 cor, papel off-set 75g.,bloco colado	Bloco c/100 Fls.	10	R$ 8,12	R$ 81,20
13	Planejamento e Execução de Ações da Equipe – NASF, 1 via, 21x30 cm, 1/1 cor, papel off-set 75g.,bloco colado	Bloco c/100 Fls.	3	R$ 35,28	R$ 105,84
14	Requerimento,1 via, 21x30 cm, 1/0 cor, papel off-set 75g.,bloco colado	Bloco c/100 Fls.	1	R$ 36,01	R$ 36,01
15	Requisição de Material, 1 via, 21x15 cm, 1/0 cor, papel off-set 75g.,bloco colado	Bloco c/100 Fls.	1	R$ 36,25	R$ 36,25
					R$ 1.170,00

Lote 05 - Farmácia				Perfil Gráfica	
Ítem	Descrição	Apres.	Quant	Valor Unit.	Valor Total
1	Cartão Controle de Medicamentos Especiais, 21,5x15,5 cm, 1/1 cor, papel off-set 180g	Unid.	500	R$ 0,16	R$ 80,00
2	Ficha de Controle de Estoque, 16,5x24 cm, 1/1 cor, papel off-set 180g	Unid.	5.000	R$ 0,06	R$ 300,00
3	Folha de Ponto Individual, 1 via, 21x30 cm, 1/0 cor, papel off-set 75g.,bloco colado	Bloco c/100 Fls.	1	R$ 39,62	R$ 39,62
4	Formulário para Solicitação de Medicamentos e Materiais Médico-Hospitalares, 1 via, 21x30 cm, 1/0 cor, papel off-set 75g.,bloco colado	Bloco c/100 Fls.	8	R$ 8,81	R$ 70,48
5	Pedido de Medicamento Farmácia Hospitalar, 1 via, 17,5x22 cm, 1/0 cor, papel off-set 75g.,bloco colado	Bloco c/100 Fls.	10	R$ 6,96	R$ 69,60
6	Receituário Controle Especial, 1 via, 15x21 cm, 1/0 cor, papel off-set 75g.,bloco colado	Bloco c/100 Fls.	80	R$ 2,72	R$ 217,60
7	Requisição de Material, 1 via, 21x15 cm, 1/0 cor, papel off-set 75g.,bloco	Bloco c/100 Fls.	1	R$ 37,70	R$ 37,70
					R$ 815,00

Lote 06 - Prefeitura				Perfil Gráfica	
Ítem	Descrição	Apres.	Quant	Valor Unit.	Valor Total
1	Timbrados, 21x29,7cm, 4x0 cores, papel off-set 90g. Prova Digital.	Unid.	150.000	R$ 0,05	R$ 7.500,00
2	Blocos Memorando – 50x1 Via, 15x21cm, 4x0 cores, em Off-set 75g. Bloco Colado, Prova Digital.	Unid.	2.500	R$ 1,65	R$ 4.125,00
3	Cartão de Gabinete, 15x10cm, 4x0 cores, em Off-set 180g, Prova Digital.	Unid.	5.000	R$ 0,10	R$ 500,00
4	Envelope ofício, 24x34cm, 4x0 cores, em Off-set 120g, Prova Digital, corte e vinco, Faca.	Unid.	10.000	R$ 0,35	R$ 3.500,00
5	Envelope comercial, 23x11cm, 4x0 cores, em Off-set 90g, Prova Digital, corte e vinco, Faca.	Unid.	10.000	R$ 0,13	R$ 1.300,00
6	Envelope para cartão, 16x11cm, 4x0 cores, em Off-set 90g, Prova Digital, corte e vinco, Faca.	Unid.	10.000	R$ 0,17	R$ 1.700,00
7	Envelope meio ofício, 16x22cm, 4x0 cores, em Off-set 90g, Prova Digital, corte e vinco, Faca.	Unid.	10.000	R$ 0,17	R$ 1.700,00
8	Adesivo em Vinil, 50x40, 4x0 cores.	Unid.	1.000	R$ 6,36	R$ 6.360,00
9	Adesivo em Vinil, 30x20, 4x0 cores.	Unid.	100	R$ 1,94	R$ 194,00
10	Cartão de Visita, vários nomes, 9x5cm, 4x0 cores, em Couche Fosco 300g. Prova Digital.	Unid.	30.000	R$ 0,09	R$ 2.700,00
11	Pasta com orelha 23x32cm (fechada), 4x4 cores, em cartão tríplex 250g. Prova Digital, corte e vinco, Faca.	Unid.	1.500	R$ 0,87	R$ 1.305,00
12	Pasta com bolso 23x32cm (fechada), 4x4 cores, em cartão tríplex 250g. Prova Digital, corte e vinco, Faca.	Unid.	1.000	R$ 0,87	R$ 870,00
13	Crachá em PVC, 54x86mm, 4x1 cores, Prova Digital, corte e vinco, Faca.	Unid.	500	R$ 3,19	R$ 1.595,00
14	Crachá para eventos 10x15cm, 4x0 cor, com cordão, em papel triplex 300.g	Unid.	5.000	R$ 0,75	R$ 3.750,00
15	Capa para CD, 4x0 cor, 12x12 (fechado), em papel offiset de 180g, corte e vinco, faca de corte e colagem	Unid.	1.000	R$ 0,56	R$ 560,00
16	Cadastro imobiliário, 21x29.7, 4x0 cor, em papel offiset, 90g	Unid.	10.000	R$ 0,06	R$ 600,00
17	Papel timbrado para alvará, 21x29.7, 4x0 cor em papel chouchê de 115g.	Unid.	1.000	R$ 0,40	R$ 400,00
18	Bloco com 2 vias, em papel autocopiativo, 1ª via branca, 2ª via azul, 10,5x21cm, numerado, serrilhado, 1ª via 4x0 cor e 2ª via 1x0 cor.	Bloco	100	R$ 7,33	R$ 733,00
19	Talões para taxa de feira, 4x0 cor em papel offiset 75g, com serrilha, numerado, 12x16cm. Talão com 100 folhas.	Talão	300	R$ 2,16	R$ 648,00
					R$ 40.040,00

Lote 08 - Secretaria de Desenvolvimento Social				Perfil Gráfica	
Ítem	Descrição	Apres.	Quant	Valor Unit.	Valor Total
1	Livro Prontuário SUAS – Sistema Único de Assistência Social, 56 páginas, 4/4 cores, papel off-set 75 g, capa, 4/4 cores, papel triplex, plastificada, com abertura frontal 4,7x14,7 cm, tamamho do livro fechado 21x29,5 cm.	Livro	1.000	R$ 6,35	R$ 6.350,00
2	Ficha de acompanhamento Instrumental CCA1, 9 páginas, 21x30 cm, 1/0 cor, papel off-set 75g	Jogos	100	R$ 4,25	R$ 425,00
3	Ficha de Visita Domiciliar, 2 páginas, 21x30 cm, 1/0 cor, papel off-set 75g	Jogos	2.500	R$ 0,09	R$ 225,00
					R$ 7.000,00

Lote 04 - P.S.F				Lang Lang Gráfica	
Ítem	Descrição	Apres.	Quant	Valor Unit.	Valor Total
1	Agenda da Mulher, 1 via, 21x30 cm, 1/1 cor, papel off-set 75g.,bloco colado	Bloco c/100 Fls.	15	R$ 6,00	R$ 90,00
2	Atendimento Especializado Psiquiatria, 1 via, 21x30 cm, 1/0 cor, papel off-set 75g.,bloco colado	Bloco c/100 Fls.	3	R$ 20,00	R$ 60,00
3	Boletim de Produção Ambulatorial Individualizado, 1 via, 21x30 cm, 1/0 cor, papel off-set 75g.,bloco colado	Bloco c/100 Fls.	4	R$ 15,00	R$ 60,00
4	Boletim Diário de Produção Ambulatorial, 1 via, 21x30 cm, 1/0 cor, papel off-set 75g.,bloco colado	Bloco c/100 Fls.	5	R$ 15,00	R$ 75,00
5	Boletim Diário de Produção Ambulatorial do Odontólogo, 1 via, 21x30 cm, 1/0 cor, papel off-set 75g.,bloco colado	Bloco c/100 Fls.	3	R$ 20,00	R$ 60,00
6	BPA-I – Boletim de Produção Ambulatorial Dados Individualizados,1 via, 21x30 cm, 1/0 cor, papel off-set 75g.,bloco colado	Bloco c/100 Fls.	20	R$ 5,00	R$ 100,00
7	Cadastro Domiciliar E-SUS, 1 via, 21x30 cm, 1/0 cor, papel off-set 75g.,bloco colado	Bloco c/100 Fls.	90	R$ 3,00	R$ 270,00
8	Cadastro Individual E-SUS, 1 via, 21x30 cm, 1/0 cor, papel off-set 75g.,bloco colado	Bloco c/100 Fls.	150	R$ 2,50	R$ 375,00
9	Cartão de Acompanhamento do Hipertenso e Diabético, 16x11,5 cm, 1/1 cor, papel off-set 180g	Unidade	2.000	R$ 0,08	R$ 160,00
10	Cartão Ficha de Atendimento, 20x25 cm, 1/1 cor, papel off-set 180g	Unidade	500	R$ 0,07	R$ 35,00
11	Cartão PSF Prontuário, 20x10,5 cm, 1/1 cor, papel off-set 180g	Unidade	3.000	R$ 0,07	R$ 210,00
12	Certidão para o Sindicato dos Trabalhadores Rurais, 1 via, 21x30 cm, 1/0 cor, papel off-set 75g.,bloco colado	Bloco c/100 Fls.	5	R$ 15,00	R$ 75,00
13	Consolidado Mensal do Acompanhamento do Fornecimento de Suplementos – Ferro,1 via, 21x30 cm, 1/0 cor, papel off-set 75g.,bloco colado	Bloco c/100 Fls.	5	R$ 15,00	R$ 75,00
14	Cronograma de Visita Domiciliar – ACS, 1 via, 21x30 cm, 1/1 cor, papel off-set 75g.,bloco colado	Bloco c/100 Fls.	20	R$ 6,00	R$ 120,00
15	Ficha B-DIA, 1 via, 21x30 cm, 1/1 cor, papel off-set 75g.,bloco colado	Bloco c/100 Fls.	5	R$ 15,00	R$ 75,00
16	Ficha B-GES, 1 via, 21x30 cm, 1/1 cor, papel off-set 75g.,bloco colado	Bloco c/100 Fls.	3	R$ 20,00	R$ 60,00
17	Ficha B-HAN, 1 via, 21x30 cm, 1/1 cor, papel off-set 75g.,bloco colado	Bloco c/100 Fls.	5	R$ 12,00	R$ 60,00
18	Ficha B-TB, 1 via, 21x30 cm, 1/1 cor, papel off-set 75g.,bloco colado	Bloco c/100 Fls.	3	R$ 20,00	R$ 60,00
19	Ficha D, 1 via, 21x30 cm, 1/1 cor, papel off-set 75g.,bloco colado	Bloco c/100 Fls.	8	R$ 10,00	R$ 80,00
20	Ficha D – ACS, 1 via, 21x30 cm, 1/0 cor, papel off-set 75g.,bloco colado	Bloco c/100 Fls.	15	R$ 6,00	R$ 90,00
21	Ficha de Acompanhamento do Hipertenso e/ou Diabético, 1 via, 21x30 cm, 1/0 cor, papel off-set 75g.,bloco colado	Bloco c/100 Fls.	8	R$ 10,00	R$ 80,00
22	Ficha de Acompanhamento Individual – Programa Nacional Ferro, 1 via, 13,5x21,5 cm, 1/0 cor, papel off-set	Bloco c/100 Fls.	10	R$ 6,00	R$ 60,00

	75g				
23	Ficha de Atendimento Individual E-SUS, 1 via, 21x30 cm, 1/1 cor, papel off-set 75g.,bloco	Bloco c/100 Fls.	100	R$ 2,00	R$ 200,00
24	Ficha de Atendimento Odontológico Individual E-SUS, 1 via, 21x30 cm, 1/1 cor, papel off-set 75g.,bloco colado	Bloco c/100 Fls.	10	R$ 8,00	R$ 80,00
25	Verso da Ficha de Atividade Coletiva E-SUS, 1 via, 21x30 cm, 1/1 cor, papel off-set 75g.,bloco colado	Bloco c/100 Fls.	20	R$ 8,00	R$ 160,00
26	Ficha de Atividade Coletiva E-SUS (frente e verso iguais), 1 via, 21x30 cm, 1/1 cor, papel off-set 75g.,bloco colado	Bloco c/100 Fls.	30	R$ 5,00	R$ 150,00
27	Ficha de Cadastramento da Gestante, 1 via, 21x30 cm, 1/1 cor, papel off-set 75g.,bloco colado	Bloco c/100 Fls.	20	R$ 8,00	R$ 160,00
28	Ficha de Consulta à Puérpera, 1 via, 21x30 cm, 1/0 cor, papel off-set 75g.,bloco colado	Bloco c/100 Fls.	8	R$ 10,00	R$ 80,00
29	Ficha de Procedimentos E-SUS, 1 via, 21x30 cm, 1/0 cor, papel off-set 75g.,bloco colado	Bloco c/100 Fls.	10	R$ 7,00	R$ 70,00
30	Ficha de Visita Domiciliar E-SUS, 1 via, 21x30 cm, 1/0 cor, papel off-set 75g.,bloco colado	Bloco c/100 Fls.	50	R$ 3,00	R$ 150,00
31	Ficha Hiperdia, 1 via, 21x30 cm, 1/0 cor, papel off-set 75g.,bloco colado	Bloco c/100 Fls.	30	R$ 3,00	R$ 90,00
32	Ficha Perinatal, 1 via, 21x30 cm, 1/1 cor, papel off-set 75g.,bloco colado	Bloco c/100 Fls.	10	R$ 8,00	R$ 80,00
33	Folha de Ponto Individual, 1 via, 21x30 cm, 1/0 cor, papel off-set 75g.,bloco colado	Bloco c/100 Fls.	7	R$ 15,00	R$ 105,00
34	Mapa de Acompanhamento Nutricional, 1 via, 21x30 cm, 1/1 cor, papel off-set 75g.,bloco colado	Bloco c/100 Fls.	7	R$ 15,00	R$ 105,00
35	Receituário, 1 via, 15x21 cm, 1/0 cor, papel off-set 75g.,bloco colado	Bloco c/100 Fls.	80	R$ 2,50	R$ 200,00
36	Relação das Crianças Sob Risco no 1º Ano de Vida, 1 via, 21x30 cm, 1/1 cor, papel off-set 75g.,bloco colado	Bloco c/100 Fls.	4	R$ 20,00	R$ 80,00
37	Relatório de Busca Ativa – Câncer de Mama, 1 via, 21x30 cm, 1/0 cor, papel off-set 75g.,bloco colado	Bloco c/100 Fls.	5	R$ 18,00	R$ 90,00
38	Relatório PMA-2, 1 via, 21x30 cm, 1/0 cor, papel off-set 75g.,bloco colado	Bloco c/100 Fls.	7	R$ 15,00	R$ 105,00
39	Relatório PMA2-C, 1 via, 21x30 cm, 1/0 cor, papel off-set 75g.,bloco colado	Bloco c/100 Fls.	6	R$ 15,00	R$ 90,00
40	Requerimento, 1 via, 21x30 cm, 1/0 cor, papel off-set 75g.,bloco colado	Bloco c/100 Fls.	2	R$ 30,00	R$ 60,00
41	Requisição de Material, 1 via, 21x15 cm, 1/0 cor, papel off-set 75g.,bloco colado	Bloco c/100 Fls.	2	R$ 40,00	R$ 80,00
42	Requisição para Exame Sorológico Anti-HIV, 2 vias, 21x10 cm, 1/0 cor, papel auto copiativo branco e azul, bloco colado	Bloco c/100 Fls.	5	R$ 15,00	R$ 75,00
43	Serviços de Exames Complementares, 1 via, 21,5x15,5 cm, 1/0 cor, papel off-set 75g.,bloco colado	Bloco c/100 Fls.	5	R$ 20,00	R$ 100,00
44	Solicitação de Exames Laboratoriais, 1 via, 21x15 cm, 1/0 cor, papel off-set 75g.,bloco	Bloco c/100 Fls.	5	R$ 20,00	R$ 100,00
					R$ 4.740,00

Lote 07 - Secretaria de Educação				Lang Lang Gráfica	
Ítem	Descrição	Apres.	Quant	Valor Unit.	Valor Total
1	Acompanhamento bimestral I, 1 via, 21x30 cm, 1/0 cor, papel off-set 75 g	Bloco c/100 Fls.	6	R$ 25,00	R$ 150,00
2	Acompanhamento bimestral II, 21x30 cm, 1/0 cor, papel off-set 75 g	Unid.	150	R$ 0,50	R$ 75,00
3	Acompanhamento mensal 2014 - 1º Ano, 1 via, 21x30 cm, 1/0 cor, papel off-set 75 g	Bloco c/100 Fls.	1	R$ 50,00	R$ 50,00
4	Acompanhamento mensal 2014 - 2º Ano,1 via, 21x30 cm, 1/0 cor, papel off-set 75 g	Bloco c/100 Fls.	1	R$ 50,00	R$ 50,00
5	Acompanhamento mensal 3º Ano, 21x30 cm, 1/0 cor, papel off-set 75 g	Unid.	550	R$ 0,20	R$ 110,00
6	Acompanhamento mensal 4º e 5º Ano,1 via, 21x30 cm, 1/0 cor, papel off-set 75 g	Bloco c/100 Fls.	10	R$ 150,00	R$ 1.500,00
7	Ata dos resultados finais da aprendizagem 1º ao 5º Ano, 1 via, 21x30 cm, 1/1 cor, papel off-set 75 g	Bloco c/100 Fls.	20	R$ 8,00	R$ 160,00
8	Ata dos resultados finais da aprendizagem 6ª série, 1 via, 21x30 cm, 1/1 cor, papel off-set 75 g	Bloco c/100 Fls.	2	R$ 40,00	R$ 80,00
9	Ata dos resultados finais da aprendizagem 6º ano, 1 via, 21x30 cm, 1/1 cor, papel off-set 75 g	Bloco c/100 Fls.	4	R$ 20,00	R$ 80,00
10	Ata dos resultados finais da aprendizagem 7ª série, 1 via, 21x30 cm, 1/1 cor, papel off-set 75 g	Bloco c/100 Fls.	2	R$ 40,00	R$ 80,00
11	Ata dos resultados finais da aprendizagem 8ª série, 1 via, 21x30 cm, 1/1 cor, papel off-set 75 g	Bloco c/100 Fls.	2	R$ 40,00	R$ 80,00
12	Ata dos resultados finais da aprendizagem da Educação Infantil – creche, 1 via, 21x30 cm, 1/1 cor, papel off-set 75 g	Bloco c/100 Fls.	6	R$ 20,00	R$ 120,00
13	Ata dos resultados finais da aprendizagem da Educação Infantil – Pré-escola, 1 via, 21x30 cm, 1/1 cor, papel off-set 75 g	Bloco c/100 Fls.	10	R$ 10,00	R$ 100,00
14	Ata dos resultados finais da aprendizagem EJA I e II, 21x30 cm, 1/1 cor, papel off-set 75 g	Unid.	40	R$ 1,00	R$ 40,00
15	Ata dos resultados finais da aprendizagem EJA IV, 21x30 cm, 1/1 cor, papel off-set 75 g	Unid.	60	R$ 1,00	R$ 60,00
16	BANNER - Produção gráfica de banner, medindo 0,80 x 1,20 m, impresso em jato de tinta, sobre lona vinílica, 4/0 cores. Acabamento com duas hastes, uma em cada extremidade, sendo uma com corda de sustentação para suporte desmontável.	Unid.	100	R$ 40,00	R$ 4.000,00
17	BANNER - Produção gráfica de banner, medindo 1,00 x 1,50 m, impresso em jato de tinta, sobre lona vinílica, 4/0 cores. Acabamento com duas hastes, uma em cada extremidade, sendo uma com corda de sustentação para suporte desmontável.	Unid.	130	R$ 40,00	R$ 5.200,00
18	BANNER - Produção gráfica de banner, medindo 1.50 x 2,00 m, impresso em jato de tinta, sobre lona vinílica, 4/0 cores. Acabamento com duas hastes, uma em cada extremidade, sendo uma com corda de sustentação para suporte desmontável.	Unid.	130	R$ 60,00	R$ 7.800,00
19	Boletim escolar ens. Fundamental anos finais, papel 60k, imp. preta, F.21, 1/1cor	Unid.	2500	R$ 0,10	R$ 250,00
20	Boletim escolar ens. Fundamental anos iniciais, papel 60k, imp. preta, F.9, 1/1 cor	Unid.	2000	R$ 0,10	R$ 200,00
21	Caderno de fluxo escolar I Unidade 1º ano, encadernado com espiral, capa 4/0, papel off-set 180g, folhas internas, 1/1 cor, papel off-set 75g, 22 páginas	Unid.	10	R$ 15,00	R$ 150,00
22	Caderno de fluxo escolar I Unidade 2º ano, encadernado com espiral, capa 4/0, papel off-set 180g, folhas internas, 1/1 cor, papel off-set 75g,31 páginas	Unid.	10	R$ 35,00	R$ 350,00
23	Caderno de fluxo escolar I Unidade 3º ano, encadernado com espiral, capa 4/0, papel off-set 180g, folhas internas, 1/1 cor, papel off-set 75g, 31 páginas	Unid.	10	R$ 34,50	R$ 345,00
24	Caderno de fluxo escolar I Unidade 4º ano, encadernado com espiral, capa 4/0, papel off-set 180g, folhas internas, 1/1 cor, papel off-set 75g,40 páginas	Unid.	10	R$ 35,00	R$ 350,00
25	Caderno de fluxo escolar I Unidade 5º ano, encadernado com espiral, capa 4/0, papel off-set 180g, folhas internas, 1/1 cor, papel off-set 75g,35 páginas	Unid.	10	R$ 35,00	R$ 350,00
26	Calendário escolar 2014 – f.8, 24k, imp. Colorida, 4/0	Unid.	1500	R$ 0,30	R$ 450,00
27	Carimbo automático, com almofada removível, preta, espaço para carimbar de 18x47 mm	Unid.	30	R$ 40,00	R$ 1.200,00
28	CARTAZ - Confecção de fotolito, impressão e acabamento de cartaz formato 46x64cm, 4/0 cores, impresso em papel couchê brilho ou fosco 170g.	Unid.	5.000	R$ 0,50	R$ 2.500,00
29	CARTEIRA DE ESTUDANTE PARA TRANSPORTE ESCOLAR - Confecção de fotolito, impressão e acabamento de crachás, em papel supremo 250g, revestido em BOPP, com plastificação rígida, com furo central na parte superior,abaloada nas quatro extremidades, no formato 13,5 x 9,5cm, 4/0 cores.	Unid.	12.000	R$ 0,10	R$ 1.200,00
30	CERTIFICADO - Confecção de fotolito, Impressão e acabamento de Certificado, impresso em papel pérsico 180g, 4/0 cores, formato fechado 21,0 x 29,7cm.	Unid.	10.000	R$ 0,20	R$ 2.000,00
31	Certificado e histórico escolar do ens. Fundamental I ciclo e II ciclo, 12 páginas, 21x30 cm, papel off-set 75 g, 1/1 cor	Jogos	7000	R$ 0,70	R$ 4.900,00
32	Certificado e histórico escolar do ensino fundamental – série, 1 via, 21x30 cm, 1/1 cor, papel off-set 75 g	Bloco c/100 Fls.	10	R$ 15,00	R$ 150,00
33	CONVITE - Confecção convite 14,8 x 10,0cm, 4/0 cores, papel Aspen 250g, com envelope papel Oxford 250g.	Unid.	10.000	R$ 0,25	R$ 2.500,00
34	Encadernação, com espiral com 150 folhas internas	Unid.	176	R$ 20,00	R$ 3.520,00
35	Encadernação, com espiral, com 150 folhas internas, capa colorida, papel tríplex, folhas internas imp. preta	Unid.	100	R$ 20,00	R$ 2.000,00
36	Ficha de acompanhamento do aluno, 1 via, 21x30 cm, 1/1 cor, papel off-set 75 g	Bloco c/100 Fls.	25	R$ 9,00	R$ 225,00
37	Ficha de cadastro da docente – EDUCACENSO, 3 páginas, 21x30 cm, 1/1 cor, papel off-set 75 g	Jg.	1200	R$ 0,20	R$ 240,00
38	Ficha de cadastro da escola – EDUCACENSO, 4 páginas, 21x30 cm, 1/1 cor, papel off-set 75 g	Jg.	280	R$ 1,00	R$ 280,00
39	Ficha de cadastro da turma – EDUCACENSO, 1 via, 21x30 cm, 1/1 cor, papel off-set 75 g	Bloco c/100 Fls.	8	R$ 10,00	R$ 80,00
40	Ficha de cadastro do aluno – EDUCACENSO, 3 páginas, 21x30 cm, 1/1 cor, papel off-set 75 g	Jg.	14000	R$ 0,20	R$ 2.800,00
41	Ficha de identificação de matrícula, 1 via, 21x30 cm, 1/1 cor, papel off-set 75 g	Bloco c/100 Fls.	20	R$ 9,00	R$ 180,00
42	Ficha de leitura, escrita e linguagem oral I 1º ano, 1 via, 21x30 cm, 1/0 cor, papel off-set 75 g	Bls.	3	R$ 30,00	R$ 90,00
43	Ficha de leitura, escrita e linguagem 2º ano, 21x30 cm, 1/0 cor, papel off-set 75 g	Unid.	350	R$ 0,20	R$ 70,00
44	Ficha de leitura, escrita 3º ano,21x30 cm, 1/0 cor, papel off-set 75 g	Unid.	350	R$ 0,30	R$ 105,00
45	Ficha de leitura, escrita 4º e 5º ano,21x30 cm, 1/1 cor, papel off-set 75 g	Unid.	650	R$ 0,30	R$ 195,00

46	Ficha individual de registro de aprendizagem 6ª série, 1 via, 21x30 cm, 1/1 cor, papel off-set 75 g	Bloco c/100 Fls.	16	R$ 10,00	R$ 160,00
47	Ficha individual de registro de aprendizagem 6º ano, 1 via, 21x30 cm, 1/1 cor, papel off-set 75 g	Bloco c/100 Fls.	40	R$ 9,00	R$ 360,00
48	Ficha individual de registro de aprendizagem 7ª série, 1 via, 21x30 cm, 1/1 cor, papel off-set 75 g	Bloco c/100 Fls.	8	R$ 15,00	R$ 120,00
49	Ficha individual de registro de aprendizagem 8ª série, 1 via, 21x30 cm, 1/1 cor, papel off-set 75 g	Bloco c/100 Fls.	8	R$ 15,00	R$ 120,00
50	Ficha individual registro das aprendizagens ens. Fundamental – anos iniciais 1º ciclo, 10 páginas, 21x30 cm, 1/1 cor, papel off-set 75 g	Jogos	12000	R$ 0,50	R$ 6.000,00
51	Ficha individual registro das aprendizagens ens. Fundamental – anos iniciais 2º ciclo, 10 páginas, 21x30 cm, 1/1 cor, papel off-set 75 g	Jogos	14000	R$ 0,30	R$ 4.200,00
52	Ficha para informação das faltas dos servidores, 1 via, 21x30 cm, 1/0 cor, papel off-set 75 g	Bloco c/100 Fls.	3	R$ 30,00	R$ 90,00
53	Ficha requerimento de matrícula, 1 via, 21x30 cm, 1/1 cor, papel off-set 75 g	Bloco c/100 Fls.	20	R$ 9,00	R$ 180,00
54	Ficha resultado final I, 1 via, 21x30 cm, 1/0 cor, papel off-set 75 g	Bloco c/100 Fls.	2	R$ 40,00	R$ 80,00
55	Fichas avaliação de texto, 1 via, 21x30 cm, 1/1 cor, papel off-set 75 g	Bloco c/100 Fls.	46	R$ 8,00	R$ 368,00
56	FOLDER - Confecção de fotolito, impressão e acabamento de Folder com programação em papel couchê liso 150 g, no formato aberto 29 x 20,5cm, 4/4 cores. Acabamento 01 ou 02 dobras.	Unid.	30.000	R$ 0,08	R$ 2.400,00
57	Planejamento anual para as escolas com 60 folhas encadernadas – Ensino Fundamental – Anos Finais, papel off-set 75g, 1/1 cor	Jogos	20	R$ 10,00	R$ 200,00
58	Planilha de movimentação, 20x31 cm, 1/0 cor, 2 vias, auto copiativo – Recursos Humanos, F.9, 1ª via branca, 2ª via amarela	Bloco c/100 Fls.	10	R$ 15,00	R$ 150,00
59	Ponto dos demais funcionários, 1 via, 21x30 cm, 1/0 cor, papel off-set 75 g	Bloco c/100 Fls.	86	R$ 6,00	R$ 516,00
60	Ponto dos motoristas, 1 via, 21x30 cm, 1/0 cor, papel off-set 75 g	Bloco c/100 Fls.	26	R$ 6,00	R$ 156,00
61	Relatório de visitas, 4 páginas, 21x30 cm, 1/1 cor, papel off-set 75 g	Jogos	1500	R$ 0,20	R$ 300,00
62	Relatório mensal coordenador pedagógico A, 21x30 cm, 1/0 cor, papel off-set 75 g	Unid.	150	R$ 0,80	R$ 120,00
63	Relatório mensal do Diretor de escola I, 21x30 cm, 1/1 cor, papel off-set 75 g	Unid.	150	R$ 0,50	R$ 75,00
64	Requerimento, 2 vias, 21x30 cm, papel auto copiativo, 1/0 cor	Bls.	20	R$ 8,00	R$ 160,00
65	Termo de responsabilidade, 1 via, 21x30 cm, 1/0 cor, papel off-set 75 g	Bloco c/100 Fls.	5	R$ 20,00	R$ 100,00
					R$ 62.270,00

Publicado por:
José André de Souza Lemos
Código Identificador:68C852E5

