SIGPUB - Sistema Gerenciador de Publicações Legais

DIÁRIO OFICIAL
DOS MUNICÍPIOS DO
ESTADO DE PERNAMBUCO

AMUPE

Pernambuco , 08 de Maio de 2013 • Diário Oficial dos Municípios do Estado de Pernambuco • ANO IV | Nº 0818

ESTADO DE PERNAMBUCO
MUNICÍPIO DE AFOGADOS DA INGAZEIRA

FUNDO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
EXTRATO DE TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº 020/2013 PROCESSO LICITATÓRIO Nº 02/2013 - PREGÃO PRESENCIAL Nº 01/2013

O Fundo Municipal de Educação de Afogados da Ingazeira, Estado de Pernambuco, torna público o 1º Termo Aditivo ao Contrato Nº 020/2013 referente ao Processo Licitatório Nº 02/2013 - Pregão Presencial Nº 001/2013 que teve como objetivo a aquisição de gêneros alimentícios para Merenda Escolar da Rede Municipal de Ensino. TERMO ADITIVO - OBJETIVO: Alterar a Cláusula Terceira do Contrato Nº 020/2013 de 18 de fevereiro de 2013, em conformidade com a Cláusula Quarta do referido Contrato - DO PREÇO: Fica alterado o valor unitário dos produtos constante no Anexo I, deste Termo, conforme preços especificados no referido Anexo. Empresa: MERCADÃO CONFIANÇA AFOGADENSE LTDA. CNPJ: 12.240.088/0001-06 - DATA: 07 de maio de 2013.
Afogados da Ingazeira, 07 de maio de 2013.

VERATÂNIA LACERDA GOMES DE MORAIS
Gestora

Publicado por:
Maria Zuleide Alves
Código Identificador:DEDAC858

FUNDO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
EXTRATO DE TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº 016/2013 PROCESSO LICITATÓRIO Nº 02/2013 - PREGÃO PRESENCIAL Nº 01/2013

O Fundo Municipal de Educação de Afogados da Ingazeira, Estado de Pernambuco, torna público o 1º Termo Aditivo ao Contrato Nº 016/2013 referente ao Processo Licitatório Nº 02/2013 - Pregão Presencial Nº 001/2013 que teve como objetivo a aquisição de gêneros alimentícios para Merenda Escolar da Rede Municipal de Ensino. TERMO ADITIVO - OBJETIVO: Alterar a Cláusula Terceira do Contrato Nº 016/2013 de 18 de fevereiro de 2013, em conformidade com a Cláusula Quarta do referido Contrato - DO PREÇO: Fica alterado o valor unitário dos produtos constante no Anexo I, deste Termo, conforme preços especificados no referido Anexo. Empresa: MERCADINHO AVISTÃO LTDA. CNPJ: 09.478.907/0001-35 - DATA: 07 de maio de 2013.
Afogados da Ingazeira, 07 de maio de 2013.

VERATÂNIA LACERDA GOMES DE MORAIS
Gestora

Publicado por:
Maria Zuleide Alves
Código Identificador:4AE59502

FUNDO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
EXTRATO DE TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº 042/2011 PROCESSO LICITATÓRIO Nº 19/2011 - TOMADA DE PREÇO Nº 02/2011

O Fundo Municipal de Educação de Afogados da Ingazeira, Estado de Pernambuco, torna público o 2º Termo Aditivo ao Contrato Nº 042/2011 referente ao Processo Licitatório Nº 19/2011 – TOMADA DE PREÇO Nº 002/2011 que teve como objetivo a contratação de empresa de engenharia para construção de 01 (uma) Unidade Escolar do Ensino Infantil (CRECHE). TERMO ADITIVO - OBJETIVO: Alterar a Cláusula Segunda e Quinta do Contrato Nº 042/2011 de 21 de dezembro de 2011, em conformidade com a Cláusula Sexta do referido Contrato - DO PRAZO E RECEBIMENTO DOS SERVIÇOS: O prazo para execução da obra será prorrogado por mais 180 (cento e oitenta) dias, a contar da assinatura do presente termo. DO VALOR DO ADITIVO: R$ 143.756,11 (cento e quarenta e três mil setecentos e cinquenta e seis reais e onze centavos) – EMPRESA: CONSTRUTORA QUEIROZ RIBEIRO LTDA. CNPJ: 10.704.889/0001-41 - DATA: 20/03/2013.

Afogados da Ingazeira, 07 de maio de 2013.

VERATÂNIA LACERDA GOMES DE MORAIS
Gestora

Publicado por:
Maria Zuleide Alves
Código Identificador:20C6B0EA

FUNDO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
EXTRATO DE TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº 041/2011 PROCESSO LICITATÓRIO Nº 18/2011 - CONCORRÊNCIA Nº 01/2011

O Fundo Municipal de Educação de Afogados da Ingazeira, Estado de Pernambuco, torna público o 2º Termo Aditivo ao Contrato Nº 041/2011 referente ao Processo Licitatório Nº 18/2011 – CONCORRÊNCIA Nº 001/2011 que teve como objetivo a contratação de empresa de engenharia para construção de 02 (duas) Quadras cobertas. TERMO ADITIVO - OBJETIVO: Alterar a Cláusula Segunda e Quinta do Contrato Nº 041/2011 de 20 de dezembro de 2011 - DO PRAZO E RECEBIMENTO DOS SERVIÇOS: O prazo para execução da obra será prorrogado por mais 150 (cento e cinquenta) dias, a contar da assinatura do presente termo. DO VALOR DO ADITIVO: R$ 139.269,91 (cento e trinta e nove mil duzentos e sessenta e nove reais e noventa e um centavos) – EMPRESA: J. ANCHIETA SILVA CONSTRUÇÕES LTDA. CNPJ: 03.332.651/0001-77 - DATA: 04 de janeiro de 2013.
Afogados da Ingazeira, 07 de maio de 2013.

VERATÂNIA LACERDA GOMES DE MORAIS
Gestora

Expediente:
Associação Municipalista de Pernambuco - AMUPE

Diretoria Executiva

Presidente: José Coimbra Patriota Filho - Afogados da Ingazeira

Vice Presidente: Izaias Régis Neto - Garanhuns

1º Secretário: Lourival Antonio Simões Neto - Petrolândia
2º Secretário: Jorge Alexandre Soares da Silva - Camaragibe
1º Tesoureiro: Eduardo Gonçalves Tabosa Junior - Cumaru
2º Tesoureiro: Genivaldo Menezes Delgado - Águas Belas

Conselho Fiscal
Titulares:
1º - Josenildo Leite Soares- Cedro
2º - Bruno Coutinho Martiniano Lins - Gravatá
3º - Belarmino Vasquez Mendes Neto - Tracunhaém

Suplentes:
1º - Egrinaldo Floriano Coutinho - Nazaré da Mata
2º - Daniel Alves de Lima - Chã Grande
3º - Cristiano Lira Martins - Quipapá

O Diário Oficial dos Municípios do Estado de Pernambuco é uma solução voltada à modernização e transparência da gestão municipal.

Publicado por:
Maria Zuleide Alves
Código Identificador:E9653197

ESTADO DE PERNAMBUCO
MUNICIPIO DE CABO DE SANTO AGOSTINHO

GABINETE DO PREFEITO - GAPRE
PORTARIA GAPRE Nº 0250, DE 16 DE ABRIL DE 2013.

Ementa: Dispõe sobre a nomeação de Servidores como Gerenciadores do Sistema de Acompanhamento da Gestão de Recursos da Sociedade – SAGRES, Módulo de Pessoal, junto ao Tribunal de Contas do Estado de Pernambuco – TCE/PE, e dá outras providências.

O **Prefeito do Município do Cabo de Santo Agostinho,** no uso de suas atribuições legais,

RESOLVE

Art. 1º Nomear os Servidores abaixo relacionados como Gerenciadores do **Sistema de Acompanhamento da Gestão de Recursos da Sociedade – SAGRES**, Módulo de Pessoal, junto ao Tribunal de Contas do Estado de Pernambuco – TCE/PE:

Giovanni José da Rocha Lins Silva Júnior (Gerenciador), matrícula nº 16175, inscrito no CPF/MF sob o nº 072.917.044-64, com endereço na Rua Lourival José de Morais Van-lume, nº 26, Cohab, Cabo de Santo Agostinho-PE, CEP 54.520-060. E-mail: giovanni_rocha@hotmail.com;

Art. 2º Revoga-se a Portaria GAPRE Nº 0232, de 16 de abril de 2013.

Art. 3º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.

Cabo de Santo Agostinho, 16 de abril de 2013.

JOSÉ IVALDO GOMES
Prefeito

TATIANA CAVALCANTI GONÇALVES GUERRA
Secretária Municipal de Assuntos Jurídicos

Publicado por:
Arthur Suedson Mendes do Nascimento
Código Identificador:C7CD5750

GABINETE DO PREFEITO - GAPRE
DECRETO Nº 1.093, DE 06 DE MAIO DE 2013.

Ementa: Dispõe sobre a revogação do Decreto nº 752, de 06 de maio de 2011, e dá outras providências.

O **Prefeito do Município do Cabo de Santo Agostinho,** no uso de suas atribuições legais, com fulcro no inciso V do artigo 55 da Lei Orgânica do Município, e de acordo com o Decreto-lei nº 3.365/1941,

DECRETA

Art. 1º Fica revogado o **Decreto nº 752, de 31 de março de 2011**, o qual declarou de utilidade pública, para fins de desapropriação, o imóvel pertencente à Cooperativa Agrícola de Tiriri Ltda., sociedade civil cooperativa de responsabilidade limitada, inscrita no CNPJ sob o nº 09.929.761/0001-05, sediada à Rua Vigário João Batista, 08 – Centro, nesta cidade, descrito como uma casa residencial, encravada no próprio terreno da cooperativa, medindo uma área construída de 496m2 (quatrocentos e noventa e seis metros quadrados), possuindo cadastro imobiliário sob o nº 9.5290.003.03.0757.0000.8 e Sequencial nº 1.017857.0.

Art. 2º Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação.

Palácio Conde da Boa Vista, **em 06 de maio de 2013.**

JOSÉ IVALDO GOMES
Prefeito

TATIANA CAVALCANTI GONÇALVES GUERRA
Secretária Municipal de Assuntos Jurídicos

Publicado por:
Arthur Suedson Mendes do Nascimento
Código Identificador:59EC6A53

SECRETARIA EXECUTIVA DE FINANÇAS E ARRECADAÇÃO - SEFA
PORTARIA N° 017 /2013

O SECRETÁRIO EXECUTIVO DE FINANÇAS E ARRECADAÇÃO DA PREFEITURA MUNICIPAL DO CABO DE SANTO AGOSTINHO, no uso de suas atribuições,

Considerando o disposto no Inciso II do parágrafo único do Artigo 58 da Lei Orgânica;

RESOLVE:

I - Designar a Auditores Fiscais do Tesouro Municipal **Max Macedo Veras e Silva**, **mat. 2071** e **Manoel Luiz Bezerra Neto**, **mat. 2495**, para proceder à atualização do Cadastro Mercantil de Contribuintes através de diligências fiscais determinadas pela Gerência de Administração Tributária.

II – A Produtividade Fiscal será atribuída mensalmente mediante a realização de no mínimo 60 (sessenta) diligências fiscais conjuntamente.

III – Tornar sem efeito as Portarias n° 006, de 01 de fevereiro de 2013 e a 009, de 19 de fevereiro de 2013.

IV - Esta portaria entra em vigor a partir da data de sua publicação, produzindo os seus efeitos a partir de 1° de abril de 2013.

Publique-se e Cumpra-se.

Cabo de Santo Agostinho, 30 de abril de 2013.

JOSÉ PAULO GUEDES DA SILVA
Secretário Executivo de Finanças e Arrecadação

Publicado por:
Arthur Suedson Mendes do Nascimento
Código Identificador:DC58BCDD

SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSUNTOS JURÍDICOS - SMAJ / 1ª COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO - 1ª CPL
PREGÃO PRESENCIAL N° 010/PMCSA-SMDS/2013 - PROCESSO Nº 020/PMCSA-SMDS/2013

A Prefeitura do Cabo de Santo Agostinho, através da Secretaria Municipal de Defesa Social e da Pregoeira, informa que às **09:00min do dia 22 de maio de 2013**, receberá os envelopes de Propostas de Preços e Documentação de Habilitação para o **Pregão Presencial nº 010/PMCSA-SMDS/2013,** cujo objeto é aquisição de protetor solar, pelo Sistema de Registro de Preços. Informações na sede da CPL, sito à Rua Manoel de Queiroz da Silva, 145 – Térreo – Torrinha – Cabo de Santo Agostinho/PE ou através do telefone/fax (81) 3521.6619/3521-9075.

Cabo de Santo Agostinho, 07 de maio de 2013.

ADRIANA CARMEM DOS SANTOS PEIXOTO.
Pregoeira.

Publicado por:
Arthur Suedson Mendes do Nascimento
Código Identificador:DC5F62C3

SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSUNTOS JURÍDICOS - SMAJ / 2ª COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO - 2ª CPL
EXTRATO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 004/FMAS/2013

Ratifico a Dispensa nº. **004/FMAS/2013** – **Objeto**: Locação do imóvel situado a Rua da Reconciliação, nº 86, 1º andar, Lote 05, Quadra A-J, Loteamento Ilha, Ponte dos Carvalhos – Cabo de Santo Agostinho/PE – **Locatário**: Anete Feijó Cavalcante; **Endereço**: Rua da Reconciliação, nº 86, Ponte dos Carvalhos, Cabo de Santo Agostinho/PE. **CPF/MF:** 285.120.244-34; **Valor Total:** R$ 12.000,00; **Prazo** 12 (doze) meses; **Razão da escolha do fornecedor**: locação de imóvel destinado ao atendimento das finalidades precípuas da administração pública, com fundamento no que estabelece o Art. 24, Inc. X da Lei 8.666/93.

Cabo de Santo Agostinho 07 de maio de 2013.

RONALDO FRANCISCO DOS SANTOS
Gestor do Fundo Municipal de Assistência Social

Publicado por:
Arthur Suedson Mendes do Nascimento
Código Identificador:0A079858

SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSUNTOS JURÍDICOS - SMAJ / 2ª COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO - 2ª CPL
EXTRATO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 005/FMAS/2013

Ratifico a Dispensa nº. **005/FMAS/2013** – **Objeto**: Locação do imóvel situado no Lote 01, Quadra 73, setor 01, Loteamento Enseada dos Corais – Cabo de Santo Agostinho/PE – **Locatário**: Eliane Maria Sena; **Endereço**: Rua Professora Anunciada da Rocha Melo, nº 57, apto. 401, Madalena, Recife/PE. **CPF/MF:** 196.212.484-34; **Valor Total:** R$ 30.000,00; **Prazo** 12 (doze) meses; **Razão da escolha do fornecedor**: locação de imóvel destinado ao atendimento das finalidades precípuas da administração pública, com fundamento no que estabelece o Art. 24, Inc. X da Lei 8.666/93.

Cabo de Santo Agostinho 07 de maio de 2013.

RONALDO FRANCISCO DOS SANTOS
Gestor do Fundo Municipal de Assistência Social

Publicado por:
Arthur Suedson Mendes do Nascimento
Código Identificador:6E77120F

ESTADO DE PERNAMBUCO
MUNICÍPIO DE CARNAIBA

GABINETE DO PREFEITO
DECRETO

DECRETO MUNICIPAL Nº 012 / 2013

Regulamenta a Lei nº 660/2005, que dispõe sobre a forma de pagamento de despesas de viagens através de liberação de diárias.

O Prefeito Constitucional do Município de Carnaíba, Estado de Pernambuco, no uso das atribuições legais que lhe são conferidas pelo artigo nº 59, inciso IV, da Lei Orgânica Municipal, e, tendo em vista o artigo 121 da Lei Municipal nº 700/2006, de 10 de julho de 2006.

DECRETA:

Art. 1º - Fica instituído o regulamento das despesas por concessão de diárias.

DA CONCESSÃO:

Art. 2º - O servidor que a serviço, se afastar da sede em caráter eventual ou transitório, para outro ponto do Território Nacional, fará jus a ajuda financeira para custear os gastos com o deslocamento, envolvendo hospedagem, alimentação, locomoção e demais despesas correlatas.

Parágrafo Primeiro – O valor da diária será definido por cada dia de afastamento.

Parágrafo Segundo – Nos casos em que o deslocamento da sede exigir afastamento permanente do cargo, o servidor não fará jus as diárias.

Parágrafo Terceiro – Os pedidos de liberação dos recursos, deverão ser feitos com antecedência mínima de três dias, com exceção das diárias do Prefeito, Vice-Prefeito, Secretários, Procurador Geral do Município, Controlador Geral e Motoristas de Ambulâncias, que poderão ser requeridas após o retorno, devendo estes requerimentos ser acompanhados de uma justificativa, que será analisada pela Controladoria Geral do Município.

Parágrafo Quarto – Os pedidos de diárias para deslocamentos aos sábados, domingos e feriados, deverão conter justificativas expressas, contendo o "de acordo" do respectivo Secretário, Procurador Geral, Controlador Geral ou do Prefeito.

Parágrafo Quinto – Somente o Secretário titular da pasta onde o servidor estiver lotado, ou devidamente cedido, trá legitimidade para requerer diária.

Art. 3º - O servidor que receber diária e não se afastar da sede por qualquer motivo, fica obrigado a restituí-las integralmente, no prazo de 05 (cinco) dias, contados a partir do recebimento.

Art. 4º - A concessão de diárias não será feita ao servidor que esteja em uma das seguintes situações:

a) Não esteja em efetivo serviço;
b) Esteja respondendo a Inquérito Administrativo.

Art. 5º - A diária é devida a cada período de 24 (vinte e quatro) horas de afastamento, tomando-se como termo inicial e final para contagem dos dias respectivamente a hora de partida.

Art. 6º - A requisição de diária deverá ser feita com a devida justificativa quanto ao objeto e necessidade do serviço.

DO VALOR:

Art. 7º - Fica estabelecido o valor das diárias a partir desta data.

TABELA DE DIÁRIAS:

DISTÂNCIA	PREFEITO/ VICE PREFEITO	SECRETÁRIOS	DIRETORES	OUTROS SERVIDORES
Até 25 Km	0	0	0	25,00
De 25 à 70 Km	150,00	80,00	60,00	45,00
De 70 à 150 Km	200,00	120,00	90,00	75,00
De 150 à 300 km	400,00	280,00	100,00	80,00
De 300 à 500 Km	450,00	300,00	200,00	100,00
Acima de 500 Km	600,00	400,00	300,00	140,00

a) As diárias para capital dos Estados limítrofes ao Estado de Pernambuco, sofrerão acréscimo de 25% (vinte e cinco por cento) nos valores acima determinados;
b) As diárias para capital de Estados não limítrofes que não são ligados a Pernambuco, sofrerão um acréscimo de 50% (cinquentas por cento) nos valores acima discriminados.

Art. 8º - Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação, ficando revogadas as disposições em contrário.

Art. 9º - Registre-se. Publique-se e cumpra-se.

Gabinete do Prefeito, em 24 de Abril de 2013.

JOSÉ MÁRIO CASSIANO BEZERRA
Prefeito

Publicado por:
Gaudencio Gomes Pereira Neto
Código Identificador:4DDA4155

GABINETE DO PREFEITO
TERMO DE CONVÊNIO

Convenio de cooperação para concessão de Subvenção Social que celebram de um lado a Prefeitura Municipal de Carnaíba - PE e do outro lado a **Associação dos Apicultores de Carnaíba - AAPIC**, na forma e condições abaixo estipuladas.

A Prefeitura Municipal de Carnaíba – PE, pessoa jurídica de direito publico interno, inscrita no CNPJ/MF. Sob o n° 11367414 / 0001 – 70 com sede localizada à Rua Presidente Kenned. 283 - centro, Carnaíba – PE, CEP 5620-000, neste ato representado pelo seu prefeito constitucional Sr. **JOSÉ MÁRIO CASSIANO BEZERRA**, brasileiro, inscrito no CPF/MF. Sob o nº 233.564.214-68, portador do RG 1.651.873 - SDS–PE, residente e domiciliado nessa cidade, doravante denominado simplesmente primeiro convenente e do outro lado a Associação dos Apicultores de Carnaíba - AAPIC, pessoa jurídica, inscrita no CNPJ/MF nº **09.306.422/0001-64**, com sede localizada no Sítio Serrote do Capim, Zona Rural – Carnaíba – PE, neste ato representado por seu Diretor Presidente: **JOÃO BATISTA DE LIMA**, brasileiro, casado, inscrito no CPF/MF nº 083.478.914-00, portador do RG 4.601.076-SSP–PE, residente e domiciliado na Rua Luciano Barbosa Araújo, nº 111, na cidade de Afogados da Ingazeira - PE, doravante simplesmente segundo convenente, acordam celebram o presente convênio de cooperação para concessão de subversão social, as condições e clausulas a seguir nomeadas:

· **Clausula Primeira – do Objeto**

Constitui objeto deste convênio a concessão por parte do primeiro convenente de:
Subvenção social autorizada pela **lei municipal n° 858 / 2013**, de 07 de maio de 2013, para dar suporte aos custos operacionais do gerenciamento da Associação dos Apicultores de Carnaíba – AAPIC, Carnaíba – PE.

· **Clausula Segunda – das obrigações do primeiro convenente**

Conceder ao segundo convenente o valor de **R$ 6.780,00** (**Seis mil setecentos e oitenta reais**) no total, sendo dividido em **03 (três) parcelas iguais de R$ 2.260,00** (**Dois mil duzentos e sessenta reais**), a critério da administração municipal

· **Clausula Terceira – das obrigações do segundo convenente**

A – efetuar o deposito dos valores repassados pelo primeiro convenente em conta especifica nomeada como convênio PMC / AAPIC

B – efetuar as despesas objeto do presente convênio de acordo com o plano de trabalho aprovado em Ata da Reunião.

C- Os recursos são específicos para pagar ao vigilante da AAPIC – (Período de 10 meses), a partir de março até dezembro de 2013.

· **Clausula Quarta – da Dotação Orçamentária**

As despesas decorrentes do presente convênio serão efetuadas com recursos do Município de Carnaíba – PE, através da utilização das rubricas orçamentárias criadas no orçamento de 2013 para esta finalidade.

· **Clausula Quinta – da vigência**
O presente instrumento passará a vigorar a partir da data de sua assinatura, até **31 de dezembro de 2013**.

Clausula Sexta – da regulamentação legal

O presente instrumento sujeita os convenentes às normas legais impostas pela lei 8.666 / 93 e alterações posteriores.

Clausula Sétima – Do Foro

Fica eleito o foro da Comarca de Carnaíba - PE, como único competente para dirimir as duvida oriunda do presente convênio, renunciando as partes a qualquer outro, por mais privilégios que seja, ou venha a ser.

E, por estarem assim juntas e acordadas, lavram presente instrumento em 02(duas) vias iguais, teor e forma, para um só efeito, que após lido será achado conforme e firmado pelas partes e por 02(duas) testemunhas, a tudo presentes e que no final também o subscreveram..

Carnaíba, 07 de maio de 2013.

JOSE MÁRIO CASSIANO BEZERRA
Prefeito

GLEYBSON ROBERTO DA SILVA
Diretor Presidente – Associação dos Apicultores – AAPIC

TESTEMUNHAS:

1_____
CPF Nº:

2_____
CPF Nº:

Publicado por:
Gaudencio Gomes Pereira Neto
Código Identificador:EE3844C7

GABINETE DO PREFEITO
PORTARIA

PORTARIA Nº 092 / 2013
O Prefeito Constitucional do Município de Carnaíba, Estado de Pernambuco, no uso de suas atribuições legais, que lhe são conferidas pela Lei Orgânica Municipal

RESOLVE:

Art. 1º - **EXONERAR** a Senhora **TEREZA DA LUZ SANTOS**, do Cargo Comissionado – **SECRETÁRIA DE EDUCAÇÃO E DESPORTO** – Símbolo CC1 – Lotada na Secretaria de Educação e Desporto.
Art. 2º - A presente Portaria entrará em vigor na data de sua publicação
Art. 3º - Revogam-se as disposições em contrário.
Art. 4º - Registre-se. Publique-se e cumpra-se.

Gabinete do Prefeito, em 02 de maio de 2013.

JOSÉ MÁRIO CASSIANO BEZERRA
Prefeito

Publicado por:
Gaudencio Gomes Pereira Neto
Código Identificador:31C4C51C

GABINETE DO PREFEITO
PORTARIA

PORTARIA Nº 093 / 2013
O Prefeito Constitucional do Município de Carnaíba, Estado de Pernambuco, no uso de suas atribuições legais, que lhe são conferidas pela Lei Orgânica Municipal

RESOLVE:

Art. 1º - **NOMEAR** a Senhora **KÁTTIA GONÇALVES CASSIANO ALVES**, para o Cargo Comissionado – **SECRETÁRIA DE EDUCAÇÃO E DESPORTO** – Símbolo CC1 – Lotada na Secretaria de Educação e Desporto.
Art. 2º - A presente Portaria entrará em vigor na data de sua publicação.

Art. 3º - Revogam-se as disposições em contrário.
Art. 4º - Registre-se. Publique-se e cumpra-se.

Gabinete do Prefeito, em 02 de maio de 2013.

JOSÉ MÁRIO CASSIANO BEZERRA
Prefeito

Publicado por:
Gaudencio Gomes Pereira Neto
Código Identificador:8197C287

GABINETE DO PREFEITO
LEI

LEI MUNICIPAL Nº 858 / 2013

Autoriza o Chefe do Poder Executivo do Município de Carnaíba, Estado de Pernambuco, a conceder Subvenção Social para Associação dos Apicultores de Carnaíba – AAPIC, e dá outras providências.

O Prefeito Constitucional do Município de Carnaíba, Estado de Pernambuco, no uso de suas atribuições legais, que lhe são conferidas pela Lei Orgânica Municipal, faz saber que o Plenário da Câmara Municipal de Vereadores aprovou em sessões ordinárias, e, eu sanciono a seguinte Lei:

Art. 1º - Fica o Chefe do Poder Executivo autorizado a conceder para Associação dos Apicultores de Carnaíba – AAPIC, o valor de **R$ 6.780,00 (Seis mil setecentos e oitenta reais),** para pagamento do vigilante.

Art. 2º - Fica condicionada a liberação da Subvenção Social para os meses subsequentes mediante prestação de Contas da parcela anterior.

Art. 3º - Para o cumprimento do disposto na presente Lei, fica o Chefe do Poder Executivo autorizado a pagar em **03 (três)** parcelas de **R$ 2.260,00 (Dois mil duzentos e sessenta reais), com recursos da dotação orçamentária vigente:**

Órgão - 02401 – Secretaria de Agricultura e Recursos Hídricos
Função - 20 – Agricultura
SubFunção - 606 – Extensão Rural
Programa - 0022 – Melhoramento das Atividades Agropecuárias
Projeto Atividade - 2300 – Apoio Financeiro as Associações Rurais
Elemento de Despesa - 335043 – Subvenções Sociais
Valor R$ 6.780,00

Art. 4º - A presente entrará em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito, em 07 de maio de 2013.

JOSÉ MÁRIO CASSIANO BEZERRA
Prefeito

Publicado por:
Gaudencio Gomes Pereira Neto
Código Identificador:5457AFFA

GABINETE DO PREFEITO
LEI

LEI MUNICIPAL Nº 859 / 2013

"Cria o CONSEA - Conselho Municipal de Segurança Alimentar e Nutricional do município de Carnaíba - PE, e dá outras providências".

O PREFEITO MUNICIPAL DE CARNAÍBA, Estado de Pernambuco, no uso de suas atribuições legais, que lhe são conferidas pela Lei Orgânica Municipal, faz saber que o Plenário da Câmara Municipal de Vereadores aprovou em sessões ordinárias, e, eu sanciono a seguinte Lei:

Art. 1º Fica criado o CONSEA - Conselho Municipal de Segurança Alimentar e Nutricional do município de Carnaíba-PE, com caráter consultivo, constituindo-se em espaço de articulação entre o governo municipal e a sociedade civil para a formulação de diretrizes para políticas e ações na área da segurança alimentar e nutricional.

DO OBJETIVO

Art. 2º Cabe ao CONSEA - Conselho Municipal de Segurança Alimentar e Nutricional estabelecer dialogo permanente entre o Governo Municipal e as organizações sociais nele representadas, com o objetivo de assessorar a prefeitura do Município de Conselho Municipal de Segurança Alimentar e Nutricional do município de Carnaíba-PE, na formulação de políticas públicas e na definição de diretrizes e prioridades que visem à garantia do direito humano à alimentação.

DAS COMPETÊNCIAS

Art. 3º Compete ao CONSEA – Conselho Municipal de Segurança Alimentar e Nutricional do município de Carnaíba-PE, propor e pronunciar-se sobre:

I – As diretrizes da política municipal de segurança alimentar e nutricional, a serem implementados pelo governo;

II – Os projetos e ações prioritárias da política municipal de segurança alimentar e nutricional a serem incluídos, anualmente, na lei de diretrizes orçamentárias e no orçamento do Município de Carnaíba - PE;

III – As formas de articular e mobilizar a sociedade civil organizada, no âmbito da política municipal de segurança alimentar e nutricional, indicando prioridades;

IV – A realização de estudos que fundamentem as propostas ligadas à segurança alimentar e nutricional;
V – Coordenar a atuação integrada dos órgãos estatais e das organizações não-governamentais nas ações voltadas ao combate à miséria, à fome e a destruição, no âmbito do Município;

VI – A organização e implementação das Conferências Municipais de Segurança Alimentar e Nutricional;

VII – A promoção e a coordenação de campanhas educativas e de conscientização da população;

VIII – A formulação da Política Municipal de Segurança Alimentar e Nutricional Sustentável;
IX – O desenvolvimento de capacitação para o exercício de direito humano à alimentação e respectivas garantias;

X – A realização do diagnóstico da situação de insegurança alimentar e monitoramento do processo obtido, mediante a identificação e o acompanhamento de indicadores de processo e de impacto;

XI – Estimular a cadeia produtiva de alimentos no Município;

XII – Estimular a educação alimentar e nutricional sustentável, a realização de pesquisas e sua divulgação;

XIII – Estimular a educação alimentar e nutricional e sustentável, a realização de pesquisas e sua divulgação;

XIV – Elaborar seu regimento interno;

XV – Desenvolver outras atividades relacionadas a seus objetivos.

Parágrafo Único. Compete também ao CONSEA – Conselho Municipal de Segurança Alimentar e Nutricional do município de Carnaíba-PE estabelecer relações de cooperação com conselhos municipais de segurança alimentar e nutricional de município Carnaíba, o Conselho Estadual de Segurança Alimentar e Nutricional

do Estado de Pernambuco e o Conselho Nacional de Segurança Alimentar e Nutricional – CONSEA.

DA COMPOSIÇÃO

Art. 4º O CONSEA – Conselho Municipal de Segurança Alimentar e Nutricional do município de Carnaíba-PE, será constituído de 10 (dez) membros titulares e respectivos suplentes, representantes da Administração Pública e da Sociedade Civil organizada, com as seguintes composições:

I – Representantes Governamentais, em número de 05 (cinco) membros, indicados pelos seguintes órgãos:

a) Um representante da Secretaria Municipal Assistência Social;

b) Um representante do Gabinete do Prefeito Municipal;

c) Um representante da Secretaria Municipal de Agricultura;

d) Um representante da Secretaria Municipal de Educação;

e) Um representante da Secretaria Municipal de Saúde;

II – Representantes da Sociedade Civil, em número de 05 (cinco) membros, indicados pelas seguintes entidades:

a) STR – Sindicato dos Trabalhadores Rurais;

b) EMATER;

c) ASSOCIAÇÃO DE PRODUTORES RURAIS;

d) CLUBE DE MÃES;

e) Pastoral da Criança/Igreja Católica/Igreja Evangélica.

DAS ELEIÇÕES, INDICAÇÕES E NOMEAÇÕES

Art. 5º O CONSEA do munícipio de Carnaíba elegerá, dentre seus membros, o Presidente, o Vice-presidente e o Secretário, por maioria de dois terços, a ser obtida em escrutínios sucessivos.

§ 1º - Os Conselheiros do CONSEA do município de Carnaíba serão nomeados pelo chefe do Poder Executivo Municipal, para um mandato de 02 (dois) anos, admitindo duas reconduções sucessivas.

§ 2º - Os membros do CONSEA do município de Carnaíba não perceberão qualquer tipo de remuneração, e a participação no Conselho será considerada função pública relevante.

§ 3º - O CONSEA do município de Carnaíba será instituído através de portaria municipal contendo a indicação dos conselheiros governamentais e não governamentais com seus respectivos suplentes.

§ 4º - Os conselheiros suplentes substituirão os titulares, em seus impedimentos, nas reuniões do CONSEA e de suas Câmaras Temáticas, com direitos de voz e voto.

§ 5º - A ausência às reuniões plenárias devem ser justificadas em comunicação por escrito à presidência com antecedência. Na ausência em 03 (três) reuniões consecutivas ou 06 (seis) intercaladas, automaticamente assume o membro suplente.

§ 6º - O CONSEA do município de Carnaíba reunir-se-á ordinariamente em sessões bimestrais, e extraordinariamente quando convocado por seu Presidente, ou pela metade mais um de seus membros.

Art. 6º O CONSEA do município de Carnaíba terá uma Secretaria Executiva, coordenada pela Secretaria Municipal de Assistência Social e Cidadania, com o objetivo de dar suporte técnico e meios necessários à operacionalização e ao seu funcionamento.

§ 1º - O CONSEA do município de Carnaíba contará com Câmaras Temáticas permanentes, que prepararão as propostas a serem por eles apreciadas.

§ 2º - As Câmaras Temáticas serão compostas por conselheiros designados pelo CONSEA do município de Carnaíba, observadas as condições estabelecidas no Regimento Interno.

§ 3º - O CONSEA do município de Carnaíba poderá instituir Grupos de Trabalho de caráter temporário, para estudar e propor medidas específicas.

Art. 7º Cabe ao Governo Municipal assegurar ao CONSEA do município de Carnaíba, assim como às suas Câmaras Temáticas e Grupos de Trabalho, os meios necessários ao exercício de suas competências, incluindo suporte administrativo, através da Secretaria Executiva e também recursos financeiros assegurados pelo orçamento municipal.

Art. 8º A Conferencia Municipal de Segurança Alimentar e Nutricional Sustentável do município de Carnaíba será convocada pelo Prefeito Municipal, conforme proposta do CONSEA do município de Carnaíba.

§ 1º - A normatização necessária à realização da Conferencia Municipal de Segurança alimentar e Nutricional Sustentável será elaborada por comissão designada pelo Prefeito Municipal, a partir da proposta do CONSEA do município de Carnaíba.

§ 2º - O CONSEA do município de Carnaíba, mediante resolução, deverá elaborar e aprovar seu Regimento Interno no prazo máximo de 90 (noventa) dias, a contar da efetiva nomeação de seus membros.

Art. 9º Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 10º Revogam-se as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito, em 07 de maio de 2013.

JOSÉ MARIO CASSIANO BEZERRA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Gaudencio Gomes Pereira Neto
Código Identificador:E645BCC7

ESTADO DE PERNAMBUCO
MUNICÍPIO DE INGAZEIRA

COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÕES
EXTRATO DE CONTRATO

O Município de Ingazeira torna público a contratação da Empresa **J L CARVALHO & CARVALHO LTDA ME(SUPERMERCADO PAGUE MENOS),** inscrita no CNPJ 08.935.219/0001-94, com Sede à Av. Manoel Borba, nº 93, Centro, Afogados da Ingazeira/PE, através do Contrato n° 009/2013, Valor global de R$ 79.510,72 (setenta e nove mil, quinhentos e dez reais e setenta e dois centavos), Vigência: 11/04/2013 a 31/12/2013, Prazo de Execução: Até 31/12/2013, Objeto: Aquisição de merenda escolar para atender a Rede Pública de Ensino e os Programas da Secretaria de Ação Social do Município de Ingazeira, Processo n° 009/2013, Carta Convite n° 005/2013

MARCOS ANTONIO DE SOUZA MEDEIROS
Presidente da CPL

Ingazeira, 07 de maio de 2013

Publicado por:
Ilka Cristina Oliveira Torres Morais
Código Identificador:6CEBA84F

COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÕES
EXTRATO DE CONTRATO

O Município de Ingazeira torna público a contratação da Empresa **LENI GOMES OBERLAENDER – ME (RECICL@ NET – INFO & CIA),** inscrita no CNPJ 11.695.174/0001-32, com Sede à Rua Cônego Luiz Muniz Amaral, nº 80, Sala A, Centro, Tabira/PE, através do Contrato n° 004/2013, Valor global de R$ R$ 58.500,00 (cinqüenta e oito mil e quinhentos reais), Vigência: 08/03/2013 a 31/12/2013, Prazo de Execução: Até 31/12/2013, Objeto: Prestação de serviços de teleprocessamento (locação de acesso a internet), para melhor desempenho das Secretarias Municipais do Município de Ingazeira, Processo n° 004/2013, Carta Convite n° 002/2013

MARCOS ANTONIO DE SOUZA MEDEIROS
Presidente da CPL
Ingazeira, 07 de maio de 2013

Publicado por:
Ilka Cristina Oliveira Torres Morais
Código Identificador:5C1A8A25

COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÕES
EXTRATO DE CONTRATO

O Município de Ingazeira, através da Secretaria Municipal de Saúde, torna público a contratação da Empresa: **CONSTRUMAIS CONSTRUTORA E LOCADORA DE MAQUINAS LTDA ME**, inscrita no CNPJ 14.103.034/0001-16, com Sede à TV. Cícero Cruz, s/n, Centro, Afogados da Ingazeira/PE, através do Contrato n° 001/2013, Valor global de R$ 134.996,39 (cento e trinta e quatro mil, novecentos e noventa e seis reais e trinta e nove centavos), Vigência: 04/04/2013 a 31/12/2013, Prazo de Execução: 06 (seis) meses, Objeto: Contratação de empresa de engenharia civil para a construção da Praça da Academia da Saúde, localizada na área urbana do município de Ingazeira, Processo n° 001/2013, Carta Convite n° 001/2013
MARCOS ANTONIO DE SOUZA MEDEIROS
Presidente da CPL

Ingazeira, 07 de maio de 2013

Publicado por:
Ilka Cristina Oliveira Torres Morais
Código Identificador:09984F39

COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÕES
EXTRATO DE CONTRATO

O Município de Ingazeira torna público a contratação da Empresa **AUTO VIAÇÃO PROGRESSO SA**, inscrita no CNPJ 10.788.677/0001-90, com Sede à Rua Oitenta, nº 100, Curado, Jaboatão dos Guararapes/PE, através do Contrato n° 005/2013, Valor global de R$ 59.400,00 (cinqüenta e nove mil e quatrocentos reais), Vigência: 14/03/2013 a 31/12/2013, Prazo de Execução: Até 31/12/2013, Objeto: Prestação de serviços de transporte rodoviário para os pacientes do Programa de Tratamento de Saúde Fora do Domicílio – TFD, Processo n° 005/2013, Inexigibilidade n° 003/2013

MARCOS ANTONIO DE SOUZA MEDEIROS
Presidente da CPL

Ingazeira, 07 de maio de 2013

Publicado por:
Ilka Cristina Oliveira Torres Morais
Código Identificador:0E5D1845

ESTADO DE PERNAMBUCO
MUNICÍPIO DE IPUBI

COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO
RESULTADO DE JULGAMENTO DE HABILITAÇÃO E PROPOSTA DE PREÇOS

O presidente da C.P.L, torna publico o Resultado do Julgamento de Habilitação e Proposta de Preços ocorridos no dia 07/05/2013, no seguinte P.L. nº 040/2013 – TOMADA DE PREÇOS n° 026/2013. Licitante Habilitado Vencedor Envelope n° 01– **SAMUEL PEREIRA LEANDRO - MERCADINHO,** com sede na Praça Prof. Agamenon Magalhães nº 79 – Centro – Ipubi - PE, CNPJ: 04.704.100/0001-50, nos itens: do 01 ao 24 do anexo I, do 01 ao 21 do anexo II, do 01 ao 28 do anexo III, do 01 ao 22 do anexo IV, do 01 ao 16 do anexo V, do 01 ao 04 do anexo VI, do 01 ao 16 do anexo VII, do 01 ao 14 do anexo VIII, do 01 ao 10 do anexo X, do 01 ao 28 do anexo X, do 01 ao 28 do anexo XI, do 01 ao 22 do anexo XII, do 01 ao 22 do anexo XIII, do 01 ao 30 do anexo XIV, do 01 ao 29 do anexo XV do edital.

WILSON ALVES DA SILVA
Presidente-C.PL.

Publicado por:
Wilson Alves da Silva
Código Identificador:2F6E1A20

COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO
RESULTADO DE JULGAMENTO DE HABILITAÇÃO E PROPOSTA DE PREÇOS

O presidente da C.P.L, torna publico o Resultado do Julgamento de Habilitação e Proposta de Preços ocorridos no dia 07/05/2013, no seguinte P.L. nº 042/2013 – TOMADA DE PREÇOS n° 027/2013. Licitante Habilitado Vencedor Envelope n° 01– **SERTÃO CENTRAL GÁS LTDA-EPP,** com sede na Rod. BR 316, KM 22 – Centro - Araripina - PE, CNPJ: 09.005.003/0003-54, nos itens: 01 e 02 do edital.

WILSON ALVES DA SILVA
Presidente-c.pl.

Publicado por:
Wilson Alves da Silva
Código Identificador:466B4B02

COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO
RESULTADO DE JULGAMENTO DE HABILITAÇÃO E PROPOSTA DE PREÇOS

O presidente da C.P.L, torna publico o Resultado do Julgamento de Habilitação e Proposta de Preços ocorridos no dia 07/05/2013, no seguinte P.L. nº 043/2013 – TOMADA DE PREÇOS n° 028/2013. Licitante Habilitado Vencedor Envelope n° 01– **DAMIÃO NERE DELMONDES-ME,** com sede na Avenida Central Norte, 1.241 – Centro - Trindade - PE, CNPJ: 24.140.006/0001-22, nos itens: 01 e 02 do edital.

WILSON ALVES DA SILVA
Presidente-c.pl.

Publicado por:
Wilson Alves da Silva
Código Identificador:6A710EFF

ESTADO DE PERNAMBUCO
MUNICÍPIO DE OLINDA

COMISSÃO PERMANENTE PARA ASSUNTOS DE LICITAÇÃO - COPAL
PROCESSO LICITATÓRIO Nº 061/2013 – PMO

AVISO DE PREGÃO PRESENCIAL Nº 014/2013 - COPAL/SAÚDE E EDUCAÇÃO

Objeto: AQUISIÇÃO DE KIT'S DE MATERIAL DIDÁTICO QUE SERÃO DISTRIBUÍDOS AOS ALUNOS DA PRÉ - ESCOLA, ENSINO FUNDAMENTAL 1, ENSINO FUNDAMENTAL 2, EDUCAÇAO JOVENS E ADULTOS (EJA) E PROFESSORES DA REDE MUNICIPAL DE ENSINO DE OLINDA NO ANO LETIVO DE 2013. **Abertura: 23/05/13 às 08:30 horas.** Os interessados poderão adquirir **Editais e Anexos**, ao custo de **R$ 5,00 (cinco reais)**, importância essa não reembolsável, que deverá ser efetuada através de um comprovante de depósito na Conta Corrente nº 4.400.197, Agência nº 1047, BANCO REAL/ABN AMRO Arrecadação, ou ainda **GRATUITAMENTE** mediante o fornecimento de **CD, Pen Drive** ou por **E-mail**. Maiores informações na sede da UPL, sita à

Avenida Santos Dumont, nº 177, Varadouro, Olinda/PE, de segunda à sexta-feira das **8:00 às 14:00** horas.

Olinda, 07 de Maio de 20 13

MICHELYNE MAJORE S. DE M. E SILVA
Pregoeira da Copal/saedo

Publicado por:
Gabriela Cristina Pedrosa Mesquita
Código Identificador:B71CF36B

SECRETARIA DE COMUNICAÇÃO
PRIMEIRO TERMO ADITIVO DO CONTRATO 065/2012

Processo Licitatório: nº 063/2012
Dispensa de Licitação: nº 003/2012
Contrato: nº 065/2012
Objeto: Contratação de empresa especializada
na prestação de serviços de Publicação de Editais
no Diário Oficial do Estado de Pernambuco.
Empresa Contratada: Companhia Editora de Pernambuco (CEPE).
Valor do Contrato: R$. 176.400,00 (cento e setenta e seis
mil e quatrocentos reais).
Prazo de Vigência do Contrato: 12 meses

ELCIO GUIMARÃES
Secretário de Comunicação

Publicado por:
Ademar Menezes Leite
Código Identificador:00CC8478

ESTADO DE PERNAMBUCO
MUNICÍPIO DE PALMARES

FUNDAÇÃO CASA DA CULTURA HERMILO BORBA FILHO
EXTRATO DE CONTRATO

CONTRATO Nº 001/2013 – CPL/FCCHBF. Objeto: Contratação de empresa especializada para organização estrutural das Festividades do dia do trabalhador, Festa de Emancipação Política e Festa de Santo Antônio 2013. Contratado: C. P. DE ALMEIDA EVENTOS E SERVIÇOS – ME - CNPJ nº. 11.231.003/0001-52. Vigência: 29/04/2013 a 12/06/2013. Data da assinatura: 29/04/2013. Valor global: R$ 75.840,00 (Setenta e cinco mil oitocentos e quarenta reais). Dotação Orçamentária: 30.02.01 – FUNDAÇÃO CASA DA CULTURA HERMILO BORBA FILHO, 3.3.90.39.20 – FESTIVIDADES E HOMENAGENS, 13.392.3005.2182.0000 – MANUTENÇÃO DE EVENTOS CÍVICOS, FOLCLORE, ARTÍSTICOS, CULTURAIS E PROMOCIONAIS.

Palmares/PE, 29 de abril de 2013.

LUIZ ANTÔNIO MARQUES DE MELO
Presidente

Publicado por:
Vandison Antonio V. Portela
Código Identificador:C2CD5091

ESTADO DE PERNAMBUCO
MUNICÍPIO DE SALGUEIRO

PREFEITURA
RESULTADO FINAL DO TESTE DE APTIDÃO FÍSICA PARA O CARGO DE AGENTE DE TRÂNSITO

Rua Joaquim Sampaio, 279 – N.Sª das Graças – CEP: 56.000-000
CNPJ: 11.361.243/0001-71

CONCURSO PÚBLICO PARA PREENCHIMENTO DE VAGAS DO CARGO DE AGENTE DE TRÂNSITO NA PREFEITURA MUNICIPAL DE SALGUEIO – PE EDITAL N° 001/2012 E EDITAL DE RETIFICAÇÃO N° 003/2012

A COMISSÃO DO CONCURSO torna público o RESULTADO FINAL DO TESTE DE APTIDÃO FÍSICA (TAF), para o Cargo de Agente de Trânsito, etapa eliminatória referente ao concurso público da Prefeitura de Salgueiro, conforme normas estabelecidas no Edital do Concurso 001/2012 e no Edital de Retificação 003/2012.

SALGUEIRO, 6 DE MAIO DE 2013
COMISSÃO DO CONCURSO

RESULTADO FINAL GRUPO A

INS.	NOME	C	B. FIXA	ABDOMINAL	CORRIDA	M	S
0180	EVERTON LENNON DE SOUZA	2	FALTOU	FALTOU	FALTOU	X	E
0357	JOSE RODRIGO DINIZ	3	5,0	2,0	2,0	3,0	A
0359	JOSE RONILSON DA SILVA	4	5,0	2,0	2,0	3,0	A
0102	CLAUDECIO BEZERRA DA SILVA	5	FALTOU	FALTOU	FALTOU	X	E
0218	FRANCISCO RONYVON A. OLIVEIRA	6	5,0	2,0	2,0	3	A
0169	ERICK DA SILVA MATIAS	7	0,0	1,0	1,5	0,83	E
0402	LIVIO ARIANE MAGALHAES FONTINELES	8	5,0	2,0	1,0	2,67	A
0293	CICERO CARLOS CARVALHO DA CRUZ	9	2,0	2,0	1,5	1,83	E
0227	GABRIEL FREIRE DE SÁ	10	5,0	2,0	2,0	3,0	A
0042	ANDERSON FREIRE DE CARVALHO	11	5,0	2,0	1,5	2,83	A
0294	JIUVAN SEVERINO DOS SANTOS	12	5,0	2,0	2,0	3,0	A
0006	ADERVAL GEOVANNI DA SILVA FERRAZ	13	FALTOU	FALTOU	FALTOU	X	E
0593	VINICIUS DA SILVA GONDIM	14	5,0	2,0	2,0	3,0	A
0275	JACKSON JOSE DE ARAUJO	15	5,0	2,0	2,0	3,0	A
0264	ISMAEL PEREIRA DE SOUZA CAMPOS	16	FALTOU	FALTOU	FALTOU	X	E
0112	CLEITON GOMES DA SILVA	17	4,0	2,0	2,0	2,67	A
0008	ADJAILSON FREIRE DE VASCONCELOS	18	4,0	2,0	2,0	2,67	A
0100	CICERO MARCOS RODRIGUES DE LIMA	19	2,0	1,0	2,0	1,67	E
0261	ISSAC GOMES	20	5,0	2,0	2,0	3,0	A
0205	FRANCISCO DE ASSIS LEITE DOS SANTOS	22	2,0	2,0	1,5	1,83	E
0548	RODRIGO CALVANTE DE LIRA	24	0,0	2,O	1,0	1,0	E
0516	RAMON SILVA SILVEIRA LIMA	25	0,0	2,0	1,5	1,2	E
0060	ANTONIO EPAMINONDAS SOBREIRA HONORATO	26	FALTOU	FALTOU	FALTOU	X	E
0394	LEONARDO SARAIVA DE VIVEIRO	27	5,0	2,0	1,O	2,67	A
0440	MARCOS ALVES GOMES	28	5,0	2,0	2,0	3,0	A
0191	FAYLLON SERGIO SOUZA DOS ANJOS	29	4,0	2,0	1,0	2,33	A
0067	ANTONIO PAULO DA SIVA	30	FALTOU	FALTOU	FALTOU	X	E
0104	CLAUDIANO GONCALVES TORRES	31	5,0	2,0	1,5	2,83	A

RESULTADO FINAL GRUPO B

INS.	NOME	C	B. FIXA	ABDOMINAL	CORRIDA	M	S
0576	TAMARA SANTOS FREITAS AMORIM	01	5,0	2,0	1,5	2,83	A
0260	IRONE MUNIZ SOARES	21	FALTOU	FALTOU	FALTOU	X	E
0144	EDNA MARGARIDA DA SILVA BARROS	23	5,0	1,0	2,0	2,67	A
0447	MARIA ANGELICA ARAUJO NOGUEIRA	46	FALTOU	FALTOU	FALTOU	X	E
0483	MISLENE PEREIRA DA SILVA	55	5,0	2,0	2,0	3	A
0579	THAISA GABRIELLE DE FIGUEIREDO SOUZA	59	FALTOU	FALTOU	FALTOU	X	E
0452	MARIA DAS GRACAS DE BARROS PEREIRA	62	5,0	2,0	2,0	3	A

0284	JANE CRISTINA NEGREIRO RODRIGUES	87	5,0	2,0	1,5	2,83	A

RESULTADO FINAL GRUPO C

INS.	NOME	C	B. FIXA	ABDOMINAL	CORRIDA	M	S
0342	JOSE DE CASSIO NARCIZIO JUNIOR	32	0,0	2,0	1,0	1,0	E
0327	JORGE FERNANDO SILVA DOS ANJOS	33	5,0	2,0	2,0	3,0	A
0484	MLEBER CARLOS DE MORAIS	34	4,0	2,0	2,0	2,67	A
0248	HELIO DE HOLANDA GONDIM	35	5,0	2,0	2,0	3,0	A
0551	ROMARIO FERREIRA DE OLIVEIRA	36	FALTOU	FALTOU	FALTOU	X	E
0565	SAMUEL SEVERINO NASCIMENTO DA ROCHA	37	5,0	2,0	2,0	3,0	A
0384	LAERCIO IVANILDO BARROS DOS SANTOS	38	4,0	2,0	2,0	2,67	A
0360	JOSEILDO BORGES RODRIGUES	39	FALTOU	FALTOU	FALTOU	X	E
0554	ROMERO FERREIRA SOBREIRA	40	FALTOU	FALTOU	FALTOU	X	E
0371	JOSIVANDO DO CARMO DA SILVA	41	0,0	2,0	2,0	1,33	E
0058	ANTONIO CARLOS RIBEIRO ZUZA	42	3,0	2,0	2,0	2,33	A
0316	JOEL MARIANO DA SILVA	43	5,0	2,0	2,0	3,0	A
0444	MARCOS LUIS DOS SANTOS	44	FALTOU	FALTOU	FALTOU	X	E
0114	CLEITON LIMA DOS REIS	45	FALTOU	FALTOU	FALTOU	X	E
0105	CLAUDIO GEOVANE OLIVEIRA E SILVA	47	5,0	2,0	2,0	3,0	A
0044	ANDRE LUIZ CARVALHO MATIAS NASCIMENTO	48	5,0	2,0	1,5	2,83	A
0024	ALBERLANDIO ANTONIO NUNES	49	5,0	2,0	2,0	3,0	A
0237	GERALDO JUNIO SANTOS MORAES	50	5,0	2,0	1,5	2,83	A
0012	ADRIANO FELIZ DA SILVA	51	5,0	2,0	2,0	3,0	A
0122	DAMIAO ANTONIO MUNIZ	52	0,0	2,0	2,0	1,33	E
0465	MARIANO GOMES DA MEVES	53	FALTOU	FALTOU	FALTOU	X	E
0305	JOAO LUIZ DE SOUZA	54	5,O	2,O	2,O	3,0	A
0295	JIVANILDO RAMOS SOARES PEREIRA	56	5,0	2,0	2,0	3,0	A
0128	DELMAR LIMA DOS SANTOS	57	4,0	2,0	1,0	2,33	A
0223	FRANCISCO WANDERLAN NUNES DE BRITO	58	5,0	2,0	2,0	3,0	A
0266	ITALO PRIMO RABELO	60	5,0	2,0	2,0	3,0	A
0068	ANTONIO PEDRO RODRIGUES	61	5,0	2,0	2,0	3,0	A
0543	ROBERTO JOSE DE FIGUEIREDO	63	FALTOU	FALTOU	FALTOU	X	E

RESULTADO FINAL GRUPO D

INS.	NOME	C	B. FIXA	ABDOMINAL	CORRIDA	M	S
0349	JOSE IAGO MAGALHAES MARINS	64	5,0	2,0	2,0	3,0	A
0376	JULIANO JADSON DA SILVA MAGALHAES	65	FALTOU	FALTOU	FALTOU	X	E
0341	JOSE DE ARIMATEIA OLIVEIRA ALENCAR	66	FALTOU	FALTOU	FALTOU	X	E
0219	FRANCISCO SALES DE SÁ FILHO	67	2,0	2,0	2,0	2,0	A
0466	MARIO EDLANIO DOS SANTOS FAUSTINO	68	4,0	2,0	2,0	2,67	A
0175	ERQUISON FERREIRA BARBOZA	69	FALTOU	FALTOU	FALTOU	X	E
0370	JOSIVAN SOARES FERREIRA	70	FALTOU	FALTOU	FALTOU	X	E
0512	RAFAEL ANDREW DAVI	71	5,0	2,0	2,0	3,0	A
0566	SANDRO CAVALCANTI MOURA	72	3,0	2,0	2,0	2,33	A
0350	JOSE IVAN FERREIRA DA SILVA	73	5,0	2,0	2,0	3,0	A
0242	GIVAGO FILGUEIRA BASILIO	74	5,0	2,0	2,0	3,0	A
0236	GERALDO FRANCISCO DE SOUZA	75	0,0	2,0	2,0	1,33	E
0056	ANTONIO CARLOS DE SOUZA	76	5,0	2,0	2,0	3,0	A
0147	EDUARDO DOS SANTOS LIMA	77	3,0	2,0	2,0	2,33	A
0203	FRANCISCO ADRIANO PEREIRA DA SILVA	78	4,0	2,0	2,0	2,67	A
0375	JULIANO DE SÁ E SILVA	79	FALTOU	FALTOU	FALTOU	X	E
0272	IVANILDO TEIXEIRA ALVES	80	5,0	2,0	2,0	3,0	A
0040	ANDERSON DE SÁ E SOUZA	81	5,0	2,0	2,0	3,0	A
0518	RANIERE REIS DE SOUZA	82	FALTOU	FALTOU	FALTOU	X	E
0558	RONDILELE PEREIRA DE OLIVEIRA	83	3,0	2,0	2,0	2,33	A
0233	GEORGE LEITE BARBOSA	84	5,0	2,0	2,0	3,0	A
0117	CRISTIAN FILIPE DA SILVA	85	2,0	2,0	2,0	2,0	A
0330	JOSE ADEMIR DA SILVA BARROS	86	3,0	2,0	2,0	2,33	A
0007	ADILSON LOPES DA SILVA	88	2,0	2,0	2,0	2,0	A
0170	ERISON CARLOS MORAES DA SILVA	89	FALTOU	FALTOU	FALTOU	X	E
0363	JOSENALDO RIBEIRO DE ARAUJO	90	FALTOU	FALTOU	FALTOU	X	E
0252	HEMERSON DE CARVALHO ANDRADE	91	3,0	2,0	2,0	2,33	A
0585	TACIO SANTANA DE MACEDO	92	FALTOU	FALTOU	FALTOU	X	E

SALGUEIRO, 06 DE MAIO DE 2013
COMISSÃO DO CONCURSO

Publicado por:
André Bezerra Pinheiro da Câmara
Código Identificador:BB4BD0E6

PREFEITURA
PROCESSO LICITATÓRIO Nº 132/2013 – PREGÃO PRESENCIAL N° 039/2013

A Prefeitura Municipal de Salgueiro/PE comunica a Abertura do Processo Licitatório nº 132/2013 – Pregão Presencial n° 039/2013. Objeto: Serviço de Xerox para atender as necessidades da Secretaria de Saúde. Data de Abertura: 20/05/2013 às 09h. Informações e aquisição de edital na Prefeitura Municipal, 279 de 08:00 às 12:00h ou Fone/fax (87) 3871-7070 ou no site www.salgueiro.pe.gov.br. Salgueiro/PE, 07 de Março de 2013.

RAQUEL CARDOSO DE SÁ SAMPAIO
Pregoeira

Publicado por:
Raquel Cardoso de Sá Sampaio
Código Identificador:09F4F022

ESTADO DE PERNAMBUCO
MUNICÍPIO DE SÃO JOSÉ DO EGITO

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

AVISO DE LICITAÇÃO
PREGÃO PRESENCIAL – REGISTRO DE PREÇO

O Órgão Realizador do Certame acima torna público fará realizar através do Pregoeiro Oficial as 16:00 horas do dia 21 de Maio de 2013, licitação na modalidade Pregão Presencial nº 0013/2013, tipo menor preço; objetivando o registro de preços para a contratação dos serviço de transporte de pessoas (servidores e usuários) visando

atender a demanda de serviços da Secretaria Municipal da Saúde. Informações das 08h as 12h e das 14h as 16h; Fone (87) 3844-1070; e-mail: licitacao@saojosedoegito.pe.gov.br. São José do Egito (PE), em 07/05/2013 – Erasmo Siqueira Neto – Pregoeiro Oficial.

São José do Egito, 07 de maio de 2013.

Publicado por:
Nádia Geórgia Santos
Código Identificador:5CCF6225

ESTADO DE PERNAMBUCO
MUNICÍPIO DE SÃO LOURENÇO DA MATA

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIAS - CONCESSÃO À LICENÇA PRÊMIO

PORTARIA Nº 0200/13 – SEC. ADM.

A SECRETÁRIA DE ADMINISTRAÇÃO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO LOURENÇO DA MATA, no uso de suas atribuições e de ordem do Prefeito do Município,

R E S O L V E:

CONCEDER de acordo com o Art. 112 da Lei 6123 de 20 de Julho de 1968, **Concessão** de Licença Prêmio correspondente ao **2º decênio**, a (o) Servidora (o) **LAURINETE MRIA DA SILVA,** Mat. Nº **1205-0**, exercendo o Cargo de **Professor(a)**, lotado(a) no(a) **Escola Municipal Jornalista Cristina Tavares**, conforme requerimento protocolado sob o nº **0401/13.**
Gabinete da Secretária de Administração da Prefeitura Municipal de São Lourenço da Mata, em 01 de Abril de 2013.

Publicado por:
Rosinéria Emília Alves da Silva
Código Identificador:72715BF0

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIAS - CONCESSÃO A LICENÇA PRÊMIO

PORTARIA Nº 0210/13 – SEC. ADM.

A SECRETÁRIA DE ADMINISTRAÇÃO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO LOURENÇO DA MATA, no uso de suas atribuições e de ordem do Prefeito do Município,

R E S O L V E:

CONCEDER de acordo com o Art. 112 da Lei 6123 de 20 de Julho de 1968, **Concessão** de Licença Prêmio correspondente ao **2º decênio**, a (o) Servidora (o) **SILVANA GOMES TAVARES,** Mat. Nº **6082**, exercendo o Cargo de **Professor(a)**, lotado(a) no(a) **Escola Municipal Tavares de Moura**, conforme requerimento protocolado sob o nº **0224/13.**
Gabinete da Secretária de Administração da Prefeitura Municipal de São Lourenço da Mata, em 05 de Abril de 2013.

Publicado por:
Rosinéria Emília Alves da Silva
Código Identificador:6CBFE14B

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIAS - CONCESSÃO A LICENÇA PRÊMIO

PORTARIA Nº 0212/13 – SEC. ADM.

A SECRETÁRIA DE ADMINISTRAÇÃO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO LOURENÇO DA MATA, no uso de suas atribuições e de ordem do Prefeito do Município,

R E S O L V E:

CONCEDER de acordo com o Art. 112 da Lei 6123 de 20 de Julho de 1968, **Concessão** de Licença Prêmio correspondente ao **2º decênio**, a (o) Servidora (o) **LETÍCIA FERRAZ DE FREITAS,** Mat. Nº **7996**, exercendo o Cargo de **Professor(a)**, lotado(a) no(a) **Escola Municipal Professor Alfredo de Oliveira**, conforme requerimento protocolado sob o nº **0479 /13.**
Gabinete da Secretária de Administração da Prefeitura Municipal de São Lourenço da Mata, em 05 de Abril de 2013.

Publicado por:
Rosinéria Emília Alves da Silva
Código Identificador:80BA1A55

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIAS - CONCESSÃO A LICENÇA PRÊMIO

PORTARIA Nº 0214/13 – SEC. ADM.

A SECRETÁRIA DE ADMINISTRAÇÃO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO LOURENÇO DA MATA, no uso de suas atribuições e de ordem do Prefeito do Município,

R E S O L V E:

CONCEDER de acordo com o Art. 112 da Lei 6123 de 20 de Julho de 1968, **Concessão** de Licença Prêmio correspondente ao **2º decênio**, a (o) Servidora (o) **MARIA DA CONCEIÇÃO FRANÇA FILHA,** Mat. Nº **1717-8**, exercendo o Cargo de **Professor(a)**, lotado(a) no(a) **Escola Municipal Ministro Apolônio Sales**, conforme requerimento protocolado sob o nº **0451/13.**
Gabinete da Secretária de Administração da Prefeitura Municipal de São Lourenço da Mata, em 05 de Abril de 2013.

Publicado por:
Rosinéria Emília Alves da Silva
Código Identificador:AB860792

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIAS - CONCESSÃO A LICENÇA PRÊMIO

PORTARIA Nº 0221/13 – SEC. ADM.

A SECRETÁRIA DE ADMINISTRAÇÃO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO LOURENÇO DA MATA, no uso de suas atribuições e de ordem do Prefeito do Município,

R E S O L V E:

CONCEDER de acordo com o Art. 112 da Lei 6123 de 20 de Julho de 1968, **Concessão** de Licença Prêmio correspondente ao **1º decênio**, a (o) Servidora (o) **MARIA JOSÉ DO NASCIMENTO PEREIRA,** Mat. Nº **9096-0**, exercendo o Cargo de **Professor(a)**, lotado(a) no(a) **Escola Municipal Clodoaldo Gomes de Araújo**, conforme requerimento protocolado sob o nº **0594/13.**
Gabinete da Secretária de Administração da Prefeitura Municipal de São Lourenço da Mata, em 05 de Abril de 2013.

Publicado por:
Rosinéria Emília Alves da Silva
Código Identificador:4233EB5D

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIAS - CONCESSÃO A LICENÇA PRÊMIO

PORTARIA Nº 0228/13 – SEC. ADM.

A SECRETÁRIA DE ADMINISTRAÇÃO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO LOURENÇO DA MATA, no uso de suas atribuições e de ordem do Prefeito do Município,

R E S O L V E:

CONCEDER de acordo com o Art. 112 da Lei 6123 de 20 de Julho de 1968, **Concessão** de Licença Prêmio correspondente ao **1º decênio**, a (o) Servidora (o) **FLÁVIA MARIA FERREIRA,** Mat. Nº **9095-8**, exercendo o Cargo de **Professor(a)**, lotado(a) no(a) **Escola Municipal Clodoaldo Gomes de Araújo**, conforme requerimento protocolado sob o nº **0656/13.**
Gabinete da Secretária de Administração da Prefeitura Municipal de São Lourenço da Mata, em 10 de Abril de 2013.

Publicado por:
Rosinéria Emília Alves da Silva
Código Identificador:461925FF

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIAS - CONCESSÃO A LICENÇA PRÊMIO

PORTARIA Nº 0255/13 – SEC. ADM.

A SECRETÁRIA DE ADMINISTRAÇÃO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO LOURENÇO DA MATA, no uso de suas atribuições e de ordem do Prefeito do Município,

R E S O L V E:

CONCEDER de acordo com o Art. 112 da Lei 6123 de 20 de Julho de 1968, **Concessão** de Licença Prêmio correspondente ao **1º decênio**, a (o) Servidora (o) **EDNA SOUZA MELO,** Mat. Nº **90922**, exercendo o Cargo de **Professor(a)**, lotado(a) no(a) **Escola Municipal Clodoaldo Gomes de Araújo**, conforme requerimento protocolado sob o nº **0657/13.**
Gabinete da Secretária de Administração da Prefeitura Municipal de São Lourenço da Mata, em 10 de Abril de 2013.

Publicado por:
Rosinéria Emília Alves da Silva
Código Identificador:1610E626

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIAS - CONCESSÃO A LICENÇA PRÊMIO

PORTARIA Nº 0267/13 – SEC. ADM.

A SECRETÁRIA DE ADMINISTRAÇÃO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO LOURENÇO DA MATA, no uso de suas atribuições e de ordem do Prefeito do Município,

R E S O L V E:

CONCEDER de acordo com o Art. 112 da Lei 6123 de 20 de Julho de 1968, **Concessão** de Licença Prêmio correspondente ao **2º decênio**, a (o) Servidora (o) **VALTER GOMES DA SILVA,** Mat. Nº **1372**, exercendo o Cargo de **Técnico em Laboratório**, lotado(a) no(a) **Hospital Petronila Campos**, conforme requerimento protocolado sob o nº **0701/13.**
Gabinete da Secretária de Administração da Prefeitura Municipal de São Lourenço da Mata, em 15 de Abril de 2013.

Publicado por:
Rosinéria Emília Alves da Silva
Código Identificador:1CF4886E

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIAS - CONCESSÃO A LICENÇA PRÊMIO

PORTARIA Nº 0304/13 – SEC. ADM.

A SECRETÁRIA DE ADMINISTRAÇÃO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO LOURENÇO DA MATA, no uso de suas atribuições e de ordem do Prefeito do Município,

R E S O L V E:

CONCEDER de acordo com o Art. 112 da Lei 6123 de 20 de Julho de 1968, **Concessão** de Licença Prêmio correspondente ao **2º decênio**, a (o) Servidora (o) **MARIA DE JESUS TEIXEIRA,** Mat. Nº **3360-6**, exercendo o Cargo de **Professor(a)**, lotado(a) no(a) **Escola Municipal Ministro Apolônio Sales**, conforme requerimento protocolado sob o nº **0781/13.**
Gabinete da Secretária de Administração da Prefeitura Municipal de São Lourenço da Mata, em 25 de Abril de 2013.

Publicado por:
Rosinéria Emília Alves da Silva
Código Identificador:FC5D9898

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIAS - FÉRIAS

PORTARIA Nº 0201/13 – SEC. ADM.

A SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO LOURENÇO DA MATA, no uso de suas atribuições e de ordem do Prefeito do Município,

R E S O L V E:

CONCEDER de acordo com o Art. 103 da Lei 6123 de 20 de Julho de 1968, o Gozo de Férias relativas ao período de **2011/2012,** ao (a) servidor(a) **SOLANGE MARIA DE SANTANA,** Mat. Nº **440257,** exercendo a função de **Agente Comunitário de Saúde,** lotado(a) no(a) **Secretaria de Saúde,** a partir do dia **04 de Março do corrente ano**, conforme requerimento protocolado sob o nº **0397/13.**
Gabinete da Secretária de Administração da Prefeitura Municipal de São Lourenço da Mata, em 01 de Abril de 2013.

Publicado por:
Rosinéria Emília Alves da Silva
Código Identificador:3D35DD9C

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIAS - FÉRIAS

PORTARIA Nº 0202/13 – SEC. ADM.

A SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO LOURENÇO DA MATA, no uso de suas atribuições e de ordem do Prefeito do Município,

R E S O L V E:

CONCEDER de acordo com o Art. 103 da Lei 6123 de 20 de Julho de 1968, o Gozo de Férias relativas ao período de **2011/2012,** ao (a) servidor(a) **ARMANDO RODRIGUES DE SOUZA,** Mat. Nº **1372,** exercendo a função de **Auxiliar Administrativo,** lotado(a) no(a) **Divisão de Patrimônio,** a partir do dia **01 de Março do corrente ano**, conforme requerimento protocolado sob o nº **0398/13.**
Gabinete da Secretária de Administração da Prefeitura Municipal de São Lourenço da Mata, em 01 de Abril de 2013.

Publicado por:
Rosinéria Emília Alves da Silva
Código Identificador:47E902A6

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIAS - FÉRIAS

PORTARIA Nº 0203/13 – SEC. ADM.

A SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO LOURENÇO DA MATA, no uso de suas atribuições e de ordem do Prefeito do Município,

R E S O L V E:

CONCEDER de acordo com o Art. 103 da Lei 6123 de 20 de Julho de 1968, o Gozo de Férias relativas ao período de **2011/2012,** ao (a) servidor(a) **RENATO JOSÉ DA SILVA,** Mat. Nº **8898,** exercendo a função de **Vigia,** lotado(a) no(a) **Escola Municipal Cleto Campelo,** a partir do dia **11 de Março do corrente ano**, conforme requerimento protocolado sob o nº **0509/13.**
Gabinete da Secretária de Administração da Prefeitura Municipal de São Lourenço da Mata, em 01 de Abril de 2013.

Publicado por:
Rosinéria Emília Alves da Silva
Código Identificador:2A33B72B

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIAS - FÉRIAS

PORTARIA Nº 0203/13 – SEC. ADM.

A SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO LOURENÇO DA MATA, no uso de suas atribuições e de ordem do Prefeito do Município,

R E S O L V E:

CONCEDER de acordo com o Art. 103 da Lei 6123 de 20 de Julho de 1968, o Gozo de Férias relativas ao período de **2011/2012,** ao (a) servidor(a) **RENATO JOSÉ DA SILVA,** Mat. Nº **8898,** exercendo a função de **Vigia,** lotado(a) no(a) **Escola Municipal Cleto Campelo,** a partir do dia **11 de Março do corrente ano**, conforme requerimento protocolado sob o nº **0509/13.**
Gabinete da Secretária de Administração da Prefeitura Municipal de São Lourenço da Mata, em 01 de Abril de 2013.

Publicado por:
Rosinéria Emília Alves da Silva
Código Identificador:5B42C01B

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIAS - FÉRIAS

PORTARIA Nº 0204/13 – SEC. ADM.

A SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO LOURENÇO DA MATA, no uso de suas atribuições e de ordem do Prefeito do Município,

R E S O L V E:

CONCEDER de acordo com o Art. 103 da Lei 6123 de 20 de Julho de 1968, o Gozo de Férias relativas ao período de **2011/2012,** ao (a) servidor(a) **JOSENI BEZERRA DOS SANTOS,** Mat. Nº **440212,** exercendo a função de **Agente Comunitário de Saúde,** lotado(a) no(a) **Secretaria de Saúde,** a partir do dia **01 de Março do corrente ano**, conforme requerimento protocolado sob o nº **0450/13.**
Gabinete da Secretária de Administração da Prefeitura Municipal de São Lourenço da Mata, em 01 de Abril de 2013.

Publicado por:
Rosinéria Emília Alves da Silva
Código Identificador:EB82A5B2

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIAS - FÉRIAS

PORTARIA Nº 0206/13 – SEC. ADM.

A SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO LOURENÇO DA MATA, no uso de suas atribuições e de ordem do Prefeito do Município,

R E S O L V E:

CONCEDER de acordo com o Art. 103 da Lei 6123 de 20 de Julho de 1968, o Gozo de Férias relativas ao período de **2011/2012,** ao (a) servidor(a) **EDSON OLIVEIRA DA SILVA,** Mat. Nº **9912,** exercendo a função de **Gari,** lotado(a) no(a) **Departamento de Limpeza Urbana,** a partir do dia **04 de Março do corrente ano**, conforme requerimento protocolado sob o nº **0396/13.**
Gabinete da Secretária de Administração da Prefeitura Municipal de São Lourenço da Mata, em 04 de Abril de 2013.

Publicado por:
Rosinéria Emília Alves da Silva
Código Identificador:B02FDC96

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIAS - FÉRIAS

PORTARIA Nº 0207/13 – SEC. ADM.

A SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO LOURENÇO DA MATA, no uso de suas atribuições e de ordem do Prefeito do Município,

R E S O L V E:

CONCEDER de acordo com o Art. 103 da Lei 6123 de 20 de Julho de 1968, o Gozo de Férias relativas ao período de **2012/2013,** ao (a) servidor(a) **MARCONE EUGÊNIO DA SILVA,** Mat. Nº **440227,** exercendo a função de **Agente Comunitário de Saúde,** lotado(a) no(a) **Secretaria de Saúde,** a partir do dia **04 de Março do corrente ano**, conforme requerimento protocolado sob o nº **0435/13.**
Gabinete da Secretária de Administração da Prefeitura Municipal de São Lourenço da Mata, em 04 de Abril de 2013.

Publicado por:
Rosinéria Emília Alves da Silva
Código Identificador:5060840E

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIAS - FÉRIAS

PORTARIA Nº 0208/13 – SEC. ADM.

A SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO LOURENÇO DA MATA, no uso de suas atribuições e de ordem do Prefeito do Município,

R E S O L V E:

CONCEDER de acordo com o Art. 103 da Lei 6123 de 20 de Julho de 1968, o Gozo de Férias relativas ao período de **2011/2012,** ao (a) servidor(a) **HOZANA MARIA DOS SANTOS,** Mat. Nº **3852,** exercendo a função de **Auxiliar Administrativo,** lotado(a) no(a) **Secretaria de Saúde,** a partir do dia **01 de Março do corrente ano**, conforme requerimento protocolado sob o nº **0403/13.**
Gabinete da Secretária de Administração da Prefeitura Municipal de São Lourenço da Mata, em 04 de Abril de 2013.

Publicado por:
Rosinéria Emília Alves da Silva
Código Identificador:E7F4A439

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIAS - FÉRIAS

PORTARIA Nº 0211/13 – SEC. ADM.

A SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO LOURENÇO DA MATA, no uso de suas atribuições e de ordem do Prefeito do Município,

R E S O L V E:

CONCEDER de acordo com o Art. 103 da Lei 6123 de 20 de Julho de 1968, o Gozo de Férias relativas ao período de **2012/2013,** ao (a) servidor(a) **MARIA GORETTI MENDES,** Mat. Nº **4832,** exercendo a função de **Auxiliar de Limpeza Pública,** lotado(a) no(a) **Departamento de Limpeza Pública,** a partir do dia **08 de Março do corrente ano**, conforme requerimento protocolado sob o nº **0501/13.**
Gabinete da Secretária de Administração da Prefeitura Municipal de São Lourenço da Mata, em 05 de Abril de 2013.

Publicado por:
Rosinéria Emília Alves da Silva
Código Identificador:F027D9F1

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIAS - FÉRIAS

PORTARIA Nº 0215/13 – SEC. ADM.

A SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO LOURENÇO DA MATA, no uso de suas atribuições e de ordem do Prefeito do Município,

R E S O L V E:

CONCEDER de acordo com o Art. 103 da Lei 6123 de 20 de Julho de 1968, o Gozo de Férias relativas ao período de **2011/2012,** ao (a) servidor(a) **ELIENE CARNEIRO DA SILVA,** Mat. Nº **9122,** exercendo a função de **Auxiliar Administrativo,** lotado(a) no(a) **Câmara Municipal de São Lourenço da Mata,** a partir do dia **01 de**

Março do corrente ano, conforme requerimento protocolado sob o nº **0485/13.**
Gabinete da Secretária de Administração da Prefeitura Municipal de São Lourenço da Mata, em 05 de Abril de 2013.

Publicado por:
Rosinéria Emília Alves da Silva
Código Identificador:3BF9D3C4

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIAS - FÉRIAS

PORTARIA Nº 0217/13 – SEC. ADM.

A SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO LOURENÇO DA MATA, no uso de suas atribuições e de ordem do Prefeito do Município,

R E S O L V E:

CONCEDER de acordo com o Art. 103 da Lei 6123 de 20 de Julho de 1968, o Gozo de Férias relativas ao período de **2011/2012,** ao (a) servidor(a) **GILVANETE FERREIRA DA SILVA,** Mat. Nº **3476-8,** exercendo a função de **Auxiliar de Serviços Gerais,** lotado(a) no(a) **Departamento de Limpeza Urbana,** a partir do dia **08 de Março do corrente ano**, conforme requerimento protocolado sob o nº **0499/13.**
Gabinete da Secretária de Administração da Prefeitura Municipal de São Lourenço da Mata, em 05 de Abril de 2013.

Publicado por:
Rosinéria Emília Alves da Silva
Código Identificador:E0E36826

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIAS - FÉRIAS

PORTARIA Nº 0218/13 – SEC. ADM.

A SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO LOURENÇO DA MATA, no uso de suas atribuições e de ordem do Prefeito do Município,

R E S O L V E:

CONCEDER de acordo com o Art. 103 da Lei 6123 de 20 de Julho de 1968, o Gozo de Férias relativas ao período de **2012/2013,** ao (a) servidor(a) **SILVÂNIA LUIZ DE LIMA,** Mat. Nº **440255,** exercendo a função de **Agente Comunitário de Saúde,** lotado(a) no(a) **Secretaria de Saúde,** a partir do dia **01 de Março do corrente ano**, conforme requerimento protocolado sob o nº **0402/13.**
Gabinete da Secretária de Administração da Prefeitura Municipal de São Lourenço da Mata, em 05 de Abril de 2013.

Publicado por:
Rosinéria Emília Alves da Silva
Código Identificador:D8E94B33

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIAS - FÉRIAS

PORTARIA Nº 0217/13 – SEC. ADM.

A SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO LOURENÇO DA MATA, no uso de suas atribuições e de ordem do Prefeito do Município,

R E S O L V E:

CONCEDER de acordo com o Art. 103 da Lei 6123 de 20 de Julho de 1968, o Gozo de Férias relativas ao período de **2011/2012,** ao (a) servidor(a) **GILVANETE FERREIRA DA SILVA,** Mat. Nº **3476-8,** exercendo a função de **Auxiliar de Serviços Gerais,** lotado(a) no(a) **Departamento de Limpeza Urbana,** a partir do dia **08 de Março do corrente ano**, conforme requerimento protocolado sob o nº **0499/13.**
Gabinete da Secretária de Administração da Prefeitura Municipal de São Lourenço da Mata, em 05 de Abril de 2013.

Publicado por:
Rosinéria Emília Alves da Silva
Código Identificador:E8E6466B

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIAS - FÉRIAS

PORTARIA Nº 0218/13 – SEC. ADM.

A SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO LOURENÇO DA MATA, no uso de suas atribuições e de ordem do Prefeito do Município,

R E S O L V E:

CONCEDER de acordo com o Art. 103 da Lei 6123 de 20 de Julho de 1968, o Gozo de Férias relativas ao período de **2012/2013,** ao (a) servidor(a) **SILVÂNIA LUIZ DE LIMA,** Mat. Nº **440255,** exercendo a função de **Agente Comunitário de Saúde,** lotado(a) no(a) **Secretaria de Saúde,** a partir do dia **01 de Março do corrente ano**, conforme requerimento protocolado sob o nº **0402/13.**
Gabinete da Secretária de Administração da Prefeitura Municipal de São Lourenço da Mata, em 05 de Abril de 2013.

Publicado por:
Rosinéria Emília Alves da Silva
Código Identificador:713B7CAB

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIAS - FÉRIAS

PORTARIA Nº 0222/13 – SEC. ADM.

A SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO LOURENÇO DA MATA, no uso de suas atribuições e de ordem do Prefeito do Município,

R E S O L V E:

CONCEDER de acordo com o Art. 103 da Lei 6123 de 20 de Julho de 1968, o Gozo de Férias relativas ao período de **2011/2012,** ao (a) servidor(a) **HERMÍNIO SEBASTIÃO LOPES,** Mat. Nº **1480-4,** exercendo a função de **Motorista,** lotado(a) no(a) **Departamento de Transporte,** a partir do dia **21 de Março do corrente ano**, conforme requerimento protocolado sob o nº **0394/13.**
Gabinete da Secretária de Administração da Prefeitura Municipal de São Lourenço da Mata, em 08 de Abril de 2013.

Publicado por:
Rosinéria Emília Alves da Silva
Código Identificador:54A77C07

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIAS - FÉRIAS

PORTARIA Nº 0218/13 – SEC. ADM.

A SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO LOURENÇO DA MATA, no uso de suas atribuições e de ordem do Prefeito do Município,

R E S O L V E:

CONCEDER de acordo com o Art. 103 da Lei 6123 de 20 de Julho de 1968, o Gozo de Férias relativas ao período de **2012/2013,** ao (a) servidor(a) **SILVÂNIA LUIZ DE LIMA,** Mat. Nº **440255,** exercendo a função de **Agente Comunitário de Saúde,** lotado(a) no(a) **Secretaria de Saúde,** a partir do dia **01 de Março do corrente ano**, conforme requerimento protocolado sob o nº **0402/13.**
Gabinete da Secretária de Administração da Prefeitura Municipal de São Lourenço da Mata, em 05 de Abril de 2013.

Publicado por:
Rosinéria Emília Alves da Silva
Código Identificador:3120E932

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIAS - FÉRIAS

PORTARIA Nº 0219/13 – SEC. ADM.

A SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO LOURENÇO DA MATA, no uso de suas atribuições e de ordem do Prefeito do Município,

R E S O L V E:

CONCEDER de acordo com o Art. 103 da Lei 6123 de 20 de Julho de 1968, o Gozo de Férias relativas ao período de **2010/2011,** ao (a) servidor(a) **ERNANI JOSÉ DA SILVA,** Mat. Nº **4160,** exercendo a função de **Servente,** lotado(a) no(a) **Departamento de Limpeza Urbana,** a partir do dia **12 de Março do corrente ano**, conforme requerimento protocolado sob o nº **0525/13.**
Gabinete da Secretária de Administração da Prefeitura Municipal de São Lourenço da Mata, em 05 de Abril de 2013.

Publicado por:
Rosinéria Emília Alves da Silva
Código Identificador:6C55577E

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIAS - FÉRIAS

PORTARIA Nº 0222/13 – SEC. ADM.

A SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO LOURENÇO DA MATA, no uso de suas atribuições e de ordem do Prefeito do Município,

R E S O L V E:

CONCEDER de acordo com o Art. 103 da Lei 6123 de 20 de Julho de 1968, o Gozo de Férias relativas ao período de **2011/2012,** ao (a) servidor(a) **HERMÍNIO SEBASTIÃO LOPES,** Mat. Nº **1480-4,** exercendo a função de **Motorista,** lotado(a) no(a) **Departamento de Transporte,** a partir do dia **21 de Março do corrente ano**, conforme requerimento protocolado sob o nº **0394/13.**
Gabinete da Secretária de Administração da Prefeitura Municipal de São Lourenço da Mata, em 08 de Abril de 2013.

Publicado por:
Rosinéria Emília Alves da Silva
Código Identificador:813D0447

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIAS - FÉRIAS

PORTARIA Nº 0224/13 – SEC. ADM.

A SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO LOURENÇO DA MATA, no uso de suas atribuições e de ordem do Prefeito do Município,

R E S O L V E:

CONCEDER de acordo com o Art. 103 da Lei 6123 de 20 de Julho de 1968, o Gozo de Férias relativas ao período de **2011/2012,** ao (a) servidor(a) **MARCOS OTAVIANO DA SILVA,** Mat. Nº **3992,** exercendo a função de **Encarregado de Turma,** lotado(a) no(a) **Departamento de Limpeza Urbana,** a partir do dia **08 de Março do corrente ano**, conforme requerimento protocolado sob o nº **0505/13.**
Gabinete da Secretária de Administração da Prefeitura Municipal de São Lourenço da Mata, em 10 de Abril de 2013.

Publicado por:
Rosinéria Emília Alves da Silva
Código Identificador:0B4F043D

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIAS - FÉRIAS

PORTARIA Nº 0225/13 – SEC. ADM.

A SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO LOURENÇO DA MATA, no uso de suas atribuições e de ordem do Prefeito do Município,

R E S O L V E:

CONCEDER de acordo com o Art. 103 da Lei 6123 de 20 de Julho de 1968, o Gozo de Férias relativas ao período de **2011/2012,** ao (a) servidor(a) **MARIA DAS GRAÇAS DA SILVA,** Mat. Nº **3360-2,** exercendo a função de **Auxiliar Administrativo,** lotado(a) no(a) **Escola Municipal Nave da Fantasia,** a partir do dia **10 de Abril do corrente ano**, conforme requerimento protocolado sob o nº **0647/13.**
Gabinete da Secretária de Administração da Prefeitura Municipal de São Lourenço da Mata, em 10 de Abril de 2013.

Publicado por:
Rosinéria Emília Alves da Silva
Código Identificador:CDA0D944

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIAS - FÉRIAS

PORTARIA Nº 0230/13 – SEC. ADM.

A SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO LOURENÇO DA MATA, no uso de suas atribuições e de ordem do Prefeito do Município,

R E S O L V E:

CONCEDER de acordo com o Art. 103 da Lei 6123 de 20 de Julho de 1968, o Gozo de Férias relativas ao período de **2011/2012,** ao (a) servidor(a) **ANTÔNIO BATISTA DA SILVA,** Mat. Nº **1369-8,** exercendo a função de **Auxiliar de Serviços Gerais,** lotado(a) no(a) **Escola Municipal Tiradentes,** a partir do dia **01 de Abril do corrente ano**, conforme requerimento protocolado sob o nº **0608/13.**
Gabinete da Secretária de Administração da Prefeitura Municipal de São Lourenço da Mata, em 10 de Abril de 2013.

Publicado por:
Rosinéria Emília Alves da Silva
Código Identificador:E105617B

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIAS - FÉRIAS

PORTARIA Nº 0232/13 – SEC. ADM.

A SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO LOURENÇO DA MATA, no uso de suas atribuições e de ordem do Prefeito do Município,

R E S O L V E:

CONCEDER de acordo com o Art. 103 da Lei 6123 de 20 de Julho de 1968, o Gozo de Férias relativas ao período de **2011/2012,** ao (a) servidor(a) **JOSIDALVA VELEZ DE LIMA SOUZA,** Mat. Nº **8976-8,** exercendo a função de **Auxiliar Administrativo,** lotado(a) no(a) **Secretaria de Administração,** a partir do dia **02 de Abril do corrente ano**, conforme requerimento protocolado sob o nº **0621/13.**
Gabinete da Secretária de Administração da Prefeitura Municipal de São Lourenço da Mata, em 10 de Abril de 2013.

Publicado por:
Rosinéria Emília Alves da Silva
Código Identificador:F3C6E6C7

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIAS - FÉRIAS

PORTARIA Nº 0233/13 – SEC. ADM.

A SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO LOURENÇO DA MATA, no uso de suas atribuições e de ordem do Prefeito do Município,

R E S O L V E:

CONCEDER de acordo com o Art. 103 da Lei 6123 de 20 de Julho de 1968, o Gozo de Férias relativas ao período de **2012/2013,** ao (a) servidor(a) **ELIEL MANOEL DA SILVA,** Mat. Nº **440182,** exercendo a função de **Agente Comunitário de Saúde,** lotado(a) no(a) **Secretaria de Saúde,** a partir do dia **01 de Maio do corrente ano**, conforme requerimento protocolado sob o nº **0612/13.**
Gabinete da Secretária de Administração da Prefeitura Municipal de São Lourenço da Mata, em 10 de Abril de 2013.

Publicado por:
Rosinéria Emília Alves da Silva
Código Identificador:57DA80D1

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIAS - FÉRIAS

PORTARIA Nº 0226/13 – SEC. ADM.

A SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO LOURENÇO DA MATA, no uso de suas atribuições e de ordem do Prefeito do Município,

R E S O L V E:

CONCEDER de acordo com o Art. 103 da Lei 6123 de 20 de Julho de 1968, o Gozo de Férias relativas ao período de **2010/2011,** ao (a) servidor(a) **MARTA MARIA AGUIAR FONTES,** Mat. Nº **4498,** exercendo a função de **Auxiliar Administrativo,** lotado(a) no(a) **Secretaria de Administração,** a partir do dia **01 de Abril do corrente ano**, conforme requerimento protocolado sob o nº **0628/13.**
Gabinete da Secretária de Administração da Prefeitura Municipal de São Lourenço da Mata, em 10 de Abril de 2013.

Publicado por:
Rosinéria Emília Alves da Silva
Código Identificador:E9E075C0

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIAS - FÉRIAS

PORTARIA Nº 0227/13 – SEC. ADM.

A SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO LOURENÇO DA MATA, no uso de suas atribuições e de ordem do Prefeito do Município,

R E S O L V E:

CONCEDER de acordo com o Art. 103 da Lei 6123 de 20 de Julho de 1968, o Gozo de Férias relativas ao período de **2011/2012,** ao (a) servidor(a) **MARIA DO SOCORRO DA SILVA II,** Mat. Nº **9684,** exercendo a função de **Auxiliar Administrativo,** lotado(a) no(a) **Escola Municipal Jornalista Cristina Tavares,** a partir do dia **01 de Abril do corrente ano**, conforme requerimento protocolado sob o nº **0646/13.**
Gabinete da Secretária de Administração da Prefei tura Municipal de São Lourenço da Mata, em 10 de Abril de 2013.

Publicado por:
Rosinéria Emília Alves da Silva
Código Identificador:6D1A62C0

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIAS - FÉRIAS

PORTARIA Nº 0236/13 – SEC. ADM.

A SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO LOURENÇO DA MATA, no uso de suas atribuições e de ordem do Prefeito do Município,

R E S O L V E:

CONCEDER de acordo com o Art. 103 da Lei 6123 de 20 de Julho de 1968, o Gozo de Férias relativas ao período de **2011/2012,** ao (a) servidor(a) **JOSÉ PAIXÃO DO NASCIMENTO,** Mat. Nº **1090-6,** exercendo a função de **Auxiliar de Serviços Gerais,** lotado(a) no(a) **Departamento de Limpeza Urbana,** a partir do dia **04 de Abril do corrente ano**, conforme requerimento protocolado sob o nº **0648/13.**
Gabinete da Secretária de Administração da Prefeitura Municipal de São Lourenço da Mata, em 10 de Abril de 2013.

Publicado por:
Rosinéria Emília Alves da Silva
Código Identificador:E8E241E1

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIAS - FÉRIAS

PORTARIA Nº 0237/13 – SEC. ADM.

A SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO LOURENÇO DA MATA, no uso de suas atribuições e de ordem do Prefeito do Município,

R E S O L V E:

CONCEDER de acordo com o Art. 103 da Lei 6123 de 20 de Julho de 1968, o Gozo de Férias relativas ao período de **2011/2012,** ao (a) servidor(a) **RONALDA RODRIGUES DE LIMA,** Mat. Nº **3084,** exercendo a função de **Auxiliar Administrativo,** lotado(a) no(a) **Escola Municipal Rosina Labanca,** a partir do dia **01 de Abril do corrente ano**, conforme requerimento protocolado sob o nº **0603/13.**
Gabinete da Secretária de Administração da Prefeitura Municipal de São Lourenço da Mata, em 10 de Abril de 2013.

Publicado por:
Rosinéria Emília Alves da Silva
Código Identificador:819E2A1A

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIAS - FÉRIAS

PORTARIA Nº 0238/13 – SEC. ADM.

A SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO LOURENÇO DA MATA, no uso de suas atribuições e de ordem do Prefeito do Município,

R E S O L V E:

CONCEDER de acordo com o Art. 103 da Lei 6123 de 20 de Julho de 1968, o Gozo de Férias relativas ao período de **2012/2013,** ao (a) servidor(a) **CÉLIA FRANÇA DE MESQUITA,** Mat. Nº **441504,** exercendo a função de **Agente Comunitário de Saúde,** lotado(a) no(a) **Secretaria de Saúde,** a partir do dia **02 de Maio do corrente ano**, conforme requerimento protocolado sob o nº **0650/13.**
Gabinete da Secretária de Administração da Prefeitura Municipal de São Lourenço da Mata, em 10 de Abril de 2013.

Publicado por:
Rosinéria Emília Alves da Silva
Código Identificador:AE948234

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIAS - FÉRIAS

PORTARIA Nº 0240/13 – SEC. ADM.

A SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO LOURENÇO DA MATA, no uso de suas atribuições e de ordem do Prefeito do Município,

R E S O L V E:

CONCEDER de acordo com o Art. 103 da Lei 6123 de 20 de Julho de 1968, o Gozo de Férias relativas ao período de **2009/2010,** ao (a) servidor(a) **LOURDES MARIA DAMASCENO,** Mat. Nº **3351-4,** exercendo a função de **Servente,** lotado(a) no(a) **Escola Municipal Clodoaldo Gomes de Araújo,** a partir do dia **21 de Março do corrente ano**, conforme requerimento protocolado sob o nº **0600/13.**
Gabinete da Secretária de Administração da Prefeitura Municipal de São Lourenço da Mata, em 10 de Abril de 2013.

Publicado por:
Rosinéria Emília Alves da Silva
Código Identificador:0071B882

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIAS - FÉRIAS

PORTARIA Nº 0241/13 – SEC. ADM.
A SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO LOURENÇO DA MATA, no uso de suas atribuições e de ordem do Prefeito do Município,

R E S O L V E:
CONCEDER de acordo com o Art. 103 da Lei 6123 de 20 de Julho de 1968, o Gozo de Férias relativas ao período de 2012/2013, ao (a) servidor(a) EDNALDO MARTINS DOS SANTOS, Mat. Nº 3454, exercendo a função de Vigia, lotado(a) no(a) Escola Municipal Rosina Labanca, a partir do dia 04 de Abril do corrente ano, conforme requerimento protocolado sob o nº
Gabinete da Secretária de Administração da Prefeitura Municipal de São Lourenço da Mata, em 10 de Abril de 2013.

Publicado por:
Rosinéria Emília Alves da Silva
Código Identificador:4978729F

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIAS - FÉRIAS

PORTARIA Nº 0242/13 – SEC. ADM.

A SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO LOURENÇO DA MATA, no uso de suas atribuições e de ordem do Prefeito do Município,

R E S O L V E:

CONCEDER de acordo com o Art. 103 da Lei 6123 de 20 de Julho de 1968, o Gozo de Férias relativas ao período de **2011/2012,** ao (a) servidor(a) **SEVERINO IVO DO NASCIMENTO,** Mat. Nº **1112-2,** exercendo a função de **Servente,** lotado(a) no(a) **Secretaria de Saúde,** a partir do dia **01 de Abril do corrente ano**, conforme requerimento protocolado sob o nº **0613/13.**
Gabinete da Secretária de Administração da Prefeitura Municipal de São Lourenço da Mata, em 10 de Abril de 2013.

Publicado por:
Rosinéria Emília Alves da Silva
Código Identificador:F150A0F5

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIAS - FÉRIAS

PORTARIA Nº 0243/13 – SEC. ADM.

A SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO LOURENÇO DA MATA, no uso de suas atribuições e de ordem do Prefeito do Município,

R E S O L V E:

CONCEDER de acordo com o Art. 103 da Lei 6123 de 20 de Julho de 1968, o Gozo de Férias relativas ao período de **2010/2011,** ao (a) servidor(a) **ANA MARIA DA SILVA FERREIRA,** Mat. Nº **20052,** exercendo a função de **Agente Combate às Endemias,** lotado(a) no(a) **Secretaria de Saúde,** a partir do dia **05 de Abril do corrente ano**, conforme requerimento protocolado sob o nº **0659/13.**
Gabinete da Secretária de Administração da Prefeitura Municipal de São Lourenço da Mata, em 10 de Abril de 2013.

Publicado por:
Rosinéria Emília Alves da Silva
Código Identificador:1D62D1D6

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIAS - FÉRIAS

PORTARIA Nº 0245/13 – SEC. ADM.

A SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO LOURENÇO DA MATA, no uso de suas atribuições e de ordem do Prefeito do Município,

R E S O L V E:

CONCEDER de acordo com o Art. 103 da Lei 6123 de 20 de Julho de 1968, o Gozo de Férias relativas ao período de **2011/2012,** ao (a) servidor(a) **JOSÉ PAULO DA SILVA,** Mat. Nº **10034,** exercendo a função de **Gari,** lotado(a) no(a) **Departamento de Limpeza Urbana,** a partir do dia **01 de Abril do corrente ano**, conforme requerimento protocolado sob o nº **0673/13.**
Gabinete da Secretária de Administração da Prefeitura Municipal de São Lourenço da Mata, em 10 de Abril de 2013.

Publicado por:
Rosinéria Emília Alves da Silva
Código Identificador:76B49E5B

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIAS - FÉRIAS

PORTARIA Nº 0247/13 – SEC. ADM.

A SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO LOURENÇO DA MATA, no uso de suas atribuições e de ordem do Prefeito do Município,

R E S O L V E:

CONCEDER de acordo com o Art. 103 da Lei 6123 de 20 de Julho de 1968, o Gozo de Férias relativas ao período de **2012/2013,** ao (a) servidor(a) **REGINA DE FÁTIMA BARBOZA,** Mat. Nº **440245,** exercendo a função de **agente Comunitário de Saúde,** lotado(a) no(a) **Secretaria de Saúde,** a partir do dia **01 de Abril do corrente ano**, conforme requerimento protocolado sob o nº **0637/13.**
Gabinete da Secretária de Administração da Prefeitura Municipal de São Lourenço da Mata, em 10 de Abril de 2013.

Publicado por:
Rosinéria Emília Alves da Silva
Código Identificador:099D7649

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIAS - FÉRIAS

PORTARIA Nº 0248/13 – SEC. ADM.

A SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO LOURENÇO DA MATA, no uso de suas atribuições e de ordem do Prefeito do Município,

R E S O L V E:

CONCEDER de acordo com o Art. 103 da Lei 6123 de 20 de Julho de 1968, o Gozo de Férias relativas ao período de **2011/2012,** ao (a) servidor(a) **MÁRCIA JOSÉ DA SILVA,** Mat. Nº **8913-8,** exercendo a função de **Auxiliar Administrativo,** lotado(a) no(a) **Secretaria de Saúde,** a partir do dia **03 de Abril do corrente ano**, conforme requerimento protocolado sob o nº **0630/13.**
Gabinete da Secretária de Administração da Prefeitura Municipal de São Lourenço da Mata, em 10 de Abril de 2013.

Publicado por:
Rosinéria Emília Alves da Silva
Código Identificador:B2A90598

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIAS - FÉRIAS

PORTARIA Nº 0249/13 – SEC. ADM.

A SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO LOURENÇO DA MATA, no uso de suas atribuições e de ordem do Prefeito do Município,

R E S O L V E:

CONCEDER de acordo com o Art. 103 da Lei 6123 de 20 de Julho de 1968, o Gozo de Férias relativas ao período de **2012/2013,** ao (a) servidor(a) **SEVERINA PEDRO DA SILVA,** Mat. Nº **1447,** exercendo a função de **Servente,** lotado(a) no(a) **Secretaria de Administração,** a partir do dia **08 de Abril do corrente ano**, conforme requerimento protocolado sob o nº **0678/13.**
Gabinete da Secretária de Administração da Prefeitura Municipal de São Lourenço da Mata, em 10 de Abril de 2013.

Publicado por:
Rosinéria Emília Alves da Silva
Código Identificador:BEF3E767

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIAS - FÉRIAS

PORTARIA Nº 0250/13 – SEC. ADM.

A SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO LOURENÇO DA MATA, no uso de suas atribuições e de ordem do Prefeito do Município,

R E S O L V E:

CONCEDER de acordo com o Art. 103 da Lei 6123 de 20 de Julho de 1968, o Gozo de Férias relativas ao período de **2011/2012,** ao (a) servidor(a) **MARIA CLENE GOMES DA SILVA,** Mat. Nº **1057-2,** exercendo a função de **Auxiliar Administrativo,** lotado(a) no(a) **Escola Municipal Dulce Cândida Acioly,** a partir do dia **01 de Abril do corrente ano**, conforme requerimento protocolado sob o nº **0620/13.**
Gabinete da Secretária de Administração da Prefeitura Municipal de São Lourenço da Mata, em 10 de Abril de 2013.

Publicado por:
Rosinéria Emília Alves da Silva
Código Identificador:AAD84532

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIAS - FÉRIAS

PORTARIA Nº 0251/13 – SEC. ADM.

A SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO LOURENÇO DA MATA, no uso de suas atribuições e de ordem do Prefeito do Município,

R E S O L V E:

CONCEDER de acordo com o Art. 103 da Lei 6123 de 20 de Julho de 1968, o Gozo de Férias relativas ao período de **2012/2013,** ao (a) servidor(a) **GIVANILDA JOSÉ DA SILVA,** Mat. Nº **440195,** exercendo a função de **Agente Comunitário de Saúde,** lotado(a) no(a) **Secretaria de Saúde,** a partir do dia **01 de Abril do corrente ano**, conforme requerimento protocolado sob o nº **0614/13.**
Gabinete da Secretária de Administração da Prefeitura Municipal de São Lourenço da Mata, em 10 de Abril de 2013.

Publicado por:
Rosinéria Emília Alves da Silva
Código Identificador:D79A224E

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIAS - FÉRIAS

PORTARIA Nº 0252/13 – SEC. ADM.

A SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO LOURENÇO DA MATA, no uso de suas atribuições e de ordem do Prefeito do Município,

R E S O L V E:

CONCEDER de acordo com o Art. 103 da Lei 6123 de 20 de Julho de 1968, o Gozo de Férias relativas ao período de **2012/2013,** ao (a) servidor(a) **DJALMA FAUSTINO DE SOUZA,** Mat. Nº **1039-8,** exercendo a função de **Vigia,** lotado(a) no(a) **Secretaria de Saúde,** a partir do dia **01 de Abril do corrente ano**, conforme requerimento protocolado sob o nº **0607/13.**
Gabinete da Secretária de Administração da Prefeitura Municipal de São Lourenço da Mata, em 10 de Abril de 2013.

Publicado por:
Rosinéria Emília Alves da Silva
Código Identificador:0D3F27A5

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIAS - FÉRIAS

PORTARIA Nº 0253/13 – SEC. ADM.

A SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO LOURENÇO DA MATA, no uso de suas atribuições e de ordem do Prefeito do Município,

R E S O L V E:

CONCEDER de acordo com o Art. 103 da Lei 6123 de 20 de Julho de 1968, o Gozo de Férias relativas ao período de **2011/2012,** ao (a) servidor(a) **WASTIR MARIA CAVALCANTE,** Mat. Nº **3442-8,** exercendo a função de **Auxiliar Administrativo,** lotado(a) no(a) **Câmara Municipal de São Lourenço da Mata,** a partir do dia **08 de Abril do corrente ano**, conforme requerimento protocolado sob o nº **0652/13.**
Gabinete da Secretária de Administração da Prefeitura Municipal de São Lourenço da Mata, em 10 de Abril de 2013

Publicado por:
Rosinéria Emília Alves da Silva
Código Identificador:B3F04289

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIAS - FÉRIAS

PORTARIA Nº 0253/13 – SEC. ADM.

A SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO LOURENÇO DA MATA, no uso de suas atribuições e de ordem do Prefeito do Município,

R E S O L V E:

CONCEDER de acordo com o Art. 103 da Lei 6123 de 20 de Julho de 1968, o Gozo de Férias relativas ao período de **2011/2012,** ao (a) servidor(a) **WASTIR MARIA CAVALCANTE,** Mat. Nº **3442-8,** exercendo a função de **Auxiliar Administrativo,** lotado(a) no(a) **Câmara Municipal de São Lourenço da Mata,** a partir do dia **08 de Abril do corrente ano**, conforme requerimento protocolado sob o nº **0652/13.**
Gabinete da Secretária de Administração da Prefeitura Municipal de São Lourenço da Mata, em 10 de Abril de 2013

Publicado por:
Rosinéria Emília Alves da Silva
Código Identificador:15CE8E20

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIAS - FÉRIAS

PORTARIA Nº 0256/13 – SEC. ADM.

A SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO LOURENÇO DA MATA, no uso de suas atribuições e de ordem do Prefeito do Município,

R E S O L V E:

CONCEDER de acordo com o Art. 103 da Lei 6123 de 20 de Julho de 1968, o Gozo de Férias relativas ao período de **2011/2012,** ao (a) servidor(a) **ZULEIDE DOMINGOS DE CARVALHO,** Mat. Nº **960,** exercendo a função de **Auxiliar de Serviços Gerais,** lotado(a)

no(a) **Secretaria de Saúde,** a partir do dia **01 de Abril do corrente ano**, conforme requerimento protocolado sob o nº **0606/13.**
Gabinete da Secretária de Administração da Prefeitura Municipal de São Lourenço da Mata, em 10 de Abril de 2013.

Publicado por:
Rosinéria Emília Alves da Silva
Código Identificador:F68307ED

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIAS - FÉRIAS

PORTARIA Nº 0262/13 – SEC. ADM.

A SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO LOURENÇO DA MATA, no uso de suas atribuições e de ordem do Prefeito do Município,

R E S O L V E:

CONCEDER de acordo com o Art. 103 da Lei 6123 de 20 de Julho de 1968, o Gozo de Férias relativas ao período de **2010/2011,** ao (a) servidor(a) **SEVERINA RAMOS DA SILVA ALMEIDA,** Mat. Nº **1738-8,** exercendo a função de **Auxiliar Administrativo,** lotado(a) no(a) **Secretaria de Saúde,** a partir do dia **08 de Março do corrente ano**, conforme requerimento protocolado sob o nº **0486/13.**
Gabinete da Secretária de Administração da Prefeitura Municipal de São Lourenço da Mata, em 11 de Abril de 2013.

Publicado por:
Rosinéria Emília Alves da Silva
Código Identificador:9A1EFA17

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIAS - FÉRIAS

PORTARIA Nº 0265/13 – SEC. ADM.

A SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO LOURENÇO DA MATA, no uso de suas atribuições e de ordem do Prefeito do Município,

R E S O L V E:

CONCEDER de acordo com o Art. 103 da Lei 6123 de 20 de Julho de 1968, o Gozo de Férias relativas ao período de **2010/2011,** ao (a) servidor(a) **IVANILDO JOSÉ DOS SANTOS,** Mat. Nº **8962-2,** exercendo a função de **Auxiliar Administrativo,** lotado(a) no(a) **Escola Municipal Tiradentes,** a partir do dia **01 de Março do corrente ano**, conforme requerimento protocolado sob o nº **0472/13.**
Gabinete da Secretária de Administração da Prefeitura Municipal de São Lourenço da Mata, em 15 de Abril de 2013.

Publicado por:
Rosinéria Emília Alves da Silva
Código Identificador:4DF99C4F

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIAS - FÉRIAS

PORTARIA Nº 0268/13 – SEC. ADM.

A SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO LOURENÇO DA MATA, no uso de suas atribuições e de ordem do Prefeito do Município,

R E S O L V E:

CONCEDER de acordo com o Art. 103 da Lei 6123 de 20 de Julho de 1968, o Gozo de Férias relativas ao período de **2012/2013,** ao (a) servidor(a) **ROSÂNGELA ELIAS DE FREITAS,** Mat. Nº **440126,** exercendo a função de **Agente de Combate às Endemias,** lotado(a) no(a) **Secretaria de Saúde,** a partir do dia **01 de Abril do corrente ano**, conforme requerimento protocolado sob o nº **0724/13.**
Gabinete da Secretária de Administração da Prefeitura Municipal de São Lourenço da Mata, em 15 de Abril de 2013.

Publicado por:
Rosinéria Emília Alves da Silva
Código Identificador:594A827D

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIAS - FÉRIAS

PORTARIA Nº 0269/13 – SEC. ADM.

A SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO LOURENÇO DA MATA, no uso de suas atribuições e de ordem do Prefeito do Município,

R E S O L V E:

CONCEDER de acordo com o Art. 103 da Lei 6123 de 20 de Julho de 1968, o Gozo de Férias relativas ao período de **2010/2011,** ao (a) servidor(a) **LINDINALVA MARIA DE LIMA,** Mat. Nº **6594,** exercendo a função de **Auxiliar Administrativo,** lotado(a) no(a) **Escola Municipal Senador José Ermírio de Moraes,** a partir do dia **01 de Março do corrente ano**, conforme requerimento protocolado sob o nº **0413/13.**
Gabinete da Secretária de Administração da Prefeitura Municipal de São Lourenço da Mata, em 15 de Abril de 2013.

Publicado por:
Rosinéria Emília Alves da Silva
Código Identificador:74EF1424

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIAS - FÉRIAS

PORTARIA Nº 0270/13 – SEC. ADM.

A SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO LOURENÇO DA MATA, no uso de suas atribuições e de ordem do Prefeito do Município,

R E S O L V E:

CONCEDER de acordo com o Art. 103 da Lei 6123 de 20 de Julho de 1968, o Gozo de Férias relativas ao período de **2012/2013,** ao (a) servidor(a) **CRISTINO SEVERINO DE SOUSA,** Mat. Nº **440092,** exercendo a função de **Agente de Combate as Endemias,** lotado(a) no(a) **Secretaria de Saúde,** a partir do dia **01 de Abril do corrente ano**, conforme requerimento protocolado sob o nº **0695/13.**
Gabinete da Secretária de Administração da Prefeitura Municipal de São Lourenço da Mata, em 15 de Abril de 2013.

Publicado por:
Rosinéria Emília Alves da Silva
Código Identificador:2699BAE1

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIAS - FÉRIAS

PORTARIA Nº 0271/13 – SEC. ADM.

A SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO LOURENÇO DA MATA, no uso de suas atribuições e de ordem do Prefeito do Município,

R E S O L V E:
CONCEDER de acordo com o Art. 103 da Lei 6123 de 20 de Julho de 1968, o Gozo de Férias relativas ao período de **2011/2012,** ao (a) servidor(a) **FLÁVIA FERREIRA DE SOUZA,** Mat. Nº **10442,** exercendo a função de **Auxiliar Administrativo,** lotado(a) no(a) **à disposição da Prefeitura Municipal de Camaragibe,** a partir do dia **01 de Abril do corrente ano**, conforme requerimento protocolado sob o nº **0510/13.**
Gabinete da Secretária de Administração da Prefeitura Municipal de São Lourenço da Mata, em 15 de Abril de 2013.

Publicado por:
Rosinéria Emília Alves da Silva
Código Identificador:8AA83D3D

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIAS - FÉRIAS

PORTARIA Nº 0273/13 – SEC. ADM.

A SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO LOURENÇO DA MATA, no uso de suas atribuições e de ordem do Prefeito do Município,

R E S O L V E:

CONCEDER de acordo com o Art. 103 da Lei 6123 de 20 de Julho de 1968, o Gozo de Férias relativas ao período de **2012/2013,** ao (a) servidor(a) **MARIA JOSÉ IRINEU LIMA,** Mat. Nº **8836-2,** exercendo a função de **Auxiliar Administrativo,** lotado(a) no(a) **Secretaria de Saúde,** a partir do dia **05 de Março do corrente ano**, conforme requerimento protocolado sob o nº **0454/13.**
Gabinete da Secretária de Administração da Prefeitura Municipal de São Lourenço da Mata, em 15 de Abril de 2013.

Publicado por:
Rosinéria Emília Alves da Silva
Código Identificador:5F03F92B

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIAS - FÉRIAS

PORTARIA Nº 0275/13 – SEC. ADM.

A SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO LOURENÇO DA MATA, no uso de suas atribuições e de ordem do Prefeito do Município,

R E S O L V E:

CONCEDER de acordo com o Art. 103 da Lei 6123 de 20 de Julho de 1968, o Gozo de Férias relativas ao período de **2011/2012,** ao (a) servidor(a) **MARIA MARTA BARBOSA DE MELO,** Mat. Nº **6346,** exercendo a função de **Auxiliar Administrativo,** lotado(a) no(a) **Escola Municipal Dr. Augusto Lucena,** a partir do dia **11 de Abril do corrente ano**, conforme requerimento protocolado sob o nº **0725/13.**
Gabinete da Secretária de Administração da Prefeitura Municipal de São Lourenço da Mata, em 15 de Abril de 2013.

Publicado por:
Rosinéria Emília Alves da Silva
Código Identificador:1A972AFD

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIAS - FÉRIAS

PORTARIA Nº 0276/13 – SEC. ADM.

A SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO LOURENÇO DA MATA, no uso de suas atribuições e de ordem do Prefeito do Município,

R E S O L V E:

CONCEDER de acordo com o Art. 103 da Lei 6123 de 20 de Julho de 1968, o Gozo de Férias relativas ao período de **2012/2013,** ao (a) servidor(a) **AGRAILDO ABDORAL DE BARROS,** Mat. Nº **440159,** exercendo a função de **Agente Comunitário de Saúde,** lotado(a) no(a) **Secretaria de Saúde,** a partir do dia **15 de Abril do corrente ano**, conforme requerimento protocolado sob o nº **0704/13.**
Gabinete da Secretária de Administração da Prefeitura Municipal de São Lourenço da Mata, em 16 de Abril de 2013.

Publicado por:
Rosinéria Emília Alves da Silva
Código Identificador:DC7D6C16

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIAS - FÉRIAS

PORTARIA Nº 0277/13 – SEC. ADM.

A SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO LOURENÇO DA MATA, no uso de suas atribuições e de ordem do Prefeito do Município,

R E S O L V E:

CONCEDER de acordo com o Art. 103 da Lei 6123 de 20 de Julho de 1968, o Gozo de Férias relativas ao período de **2012/2013,** ao (a) servidor(a) **MIRIAN JOSEFA DOS SANTOS,** Mat. Nº **1222,** exercendo a função de **Gari,** lotado(a) no(a) **Departamento de Limpeza Urbana,** a partir do dia **09 de Abril do corrente ano**, conforme requerimento protocolado sob o nº **0685/13.**
Gabinete da Secretária de Administração da Prefeitura Municipal de São Lourenço da Mata, em 16 de Abril de 2013.

Publicado por:
Rosinéria Emília Alves da Silva
Código Identificador:A258A196

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIAS - FÉRIAS

PORTARIA Nº 0278/13 – SEC. ADM.

A SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO LOURENÇO DA MATA, no uso de suas atribuições e de ordem do Prefeito do Município,

R E S O L V E:

CONCEDER de acordo com o Art. 103 da Lei 6123 de 20 de Julho de 1968, o Gozo de Férias relativas ao período de **2012/2013,** ao (a) servidor(a) **IRINAN ADRIANA DA SILVA,** Mat. Nº **440199,** exercendo a função de **Agente Comunitário de Saúde,** lotado(a) no(a) **Secretaria de Saúde,** a partir do dia **15 de Abril do corrente ano**, conforme requerimento protocolado sob o nº **0696/13.**
Gabinete da Secretária de Administração da Prefeitura Municipal de São Lourenço da Mata, em 16 de Abril de 2013.

Publicado por:
Rosinéria Emília Alves da Silva
Código Identificador:EE38DE55

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIAS - FÉRIAS

PORTARIA Nº 0281/13 – SEC. ADM.

A SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO LOURENÇO DA MATA, no uso de suas atribuições e de ordem do Prefeito do Município,

R E S O L V E:

CONCEDER de acordo com o Art. 103 da Lei 6123 de 20 de Julho de 1968, o Gozo de Férias relativas ao período de **2010/2011,** ao (a) servidor(a) **IVANETE LEANDRO DO NASCIMENTO,** Mat. Nº **8416,** exercendo a função de **Servente,** lotado(a) no(a) **Escola Municipal Hermino Moreira Dias,** a partir do dia **09 de Abril do corrente ano**, conforme requerimento protocolado sob o nº **0687/13.**
Gabinete da Secretária de Administração da Prefeitura Municipal de São Lourenço da Mata, em 16 de Abril de 2013.

Publicado por:
Rosinéria Emília Alves da Silva
Código Identificador:03E9F717

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIAS - FÉRIAS

PORTARIA Nº 0282/13 – SEC. ADM.

A SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO LOURENÇO DA MATA, no uso de suas atribuições e de ordem do Prefeito do Município,

R E S O L V E:

CONCEDER de acordo com o Art. 103 da Lei 6123 de 20 de Julho de 1968, o Gozo de Férias relativas ao período de **2012/2013,** ao (a) servidor(a) **ALBA MARIA DE ALMEIDA,** Mat. Nº **1763-0,** exercendo a função de **Servente,** lotado(a) no(a) **Escola Municipal Carmela Orrico Lapenda,** a partir do dia **01 de Abril do corrente ano**, conforme requerimento protocolado sob o nº **0689/13.**
Gabinete da Secretária de Administração da Prefeitura Municipal de São Lourenço da Mata, em 16 de Abril de 2013.

Publicado por:
Rosinéria Emília Alves da Silva
Código Identificador:3BF36FF3

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIAS - FÉRIAS

PORTARIA Nº 0283/13 – SEC. ADM.

A SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO LOURENÇO DA MATA, no uso de suas atribuições e de ordem do Prefeito do Município,

R E S O L V E:

CONCEDER de acordo com o Art. 103 da Lei 6123 de 20 de Julho de 1968, o Gozo de Férias relativas ao período de **2010/2011,** ao (a) servidor(a) **SÍLVIO JOSÉ PORTA SABALLOS,** Mat. Nº **8546,** exercendo a função de **Dentista,** lotado(a) no(a) **Secretaria de Saúde,** a partir do dia **02 de Maio do corrente ano**, conforme requerimento protocolado sob o nº **0693/13.**
Gabinete da Secretária de Administração da Prefeitura Municipal de São Lourenço da Mata, em 16 de Abril de 2013.

Publicado por:
Rosinéria Emília Alves da Silva
Código Identificador:180EF57E

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIAS - FÉRIAS

PORTARIA Nº 0284/13 – SEC. ADM.

A SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO LOURENÇO DA MATA, no uso de suas atribuições e de ordem do Prefeito do Município,

R E S O L V E:

CONCEDER de acordo com o Art. 103 da Lei 6123 de 20 de Julho de 1968, o Gozo de Férias relativas ao período de **2012/2013,** ao (a) servidor(a) **MARIA LUÍZA CHAVES,** Mat. Nº **117,** exercendo a função de **Gari,** lotado(a) no(a) **Departamento de Limpeza Urbana,** a partir do dia **02 de Abril do corrente ano**, conforme requerimento protocolado sob o nº **0626/13.**
Gabinete da Secretária de Administração da Prefeitura Municipal de São Lourenço da Mata, em 16 de Abril de 2013.

Publicado por:
Rosinéria Emília Alves da Silva
Código Identificador:B11E8FB4

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIAS - FÉRIAS

PORTARIA Nº 0287/13 – SEC. ADM.

A SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO LOURENÇO DA MATA, no uso de suas atribuições e de ordem do Prefeito do Município,

R E S O L V E:

CONCEDER de acordo com o Art. 103 da Lei 6123 de 20 de Julho de 1968, o Gozo de Férias relativas ao período de **2011/2012,** ao (a) servidor(a) **MARIA APARECIDA DOS RAMOS,** Mat. Nº **3477-0,** exercendo a função de **Gari,** lotado(a) no(a) **Departamento de Limpeza Urbana,** a partir do dia **08 de Março do corrente ano**, conforme requerimento protocolado sob o nº **0465/13.**
Gabinete da Secretária de Administração da Prefeitura Municipal de São Lourenço da Mata, em 16 de Abril de 2013.

Publicado por:
Rosinéria Emília Alves da Silva
Código Identificador:FD8C91A4

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIAS - FÉRIAS

PORTARIA Nº 0289/13 – SEC. ADM.

A SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO LOURENÇO DA MATA, no uso de suas atribuições e de ordem do Prefeito do Município,

R E S O L V E:

CONCEDER de acordo com o Art. 103 da Lei 6123 de 20 de Julho de 1968, o Gozo de Férias relativas ao período de **2011/2012,** ao (a) servidor(a) **MARCELO DA SILVA BARBOSA,** Mat. Nº **440226,** exercendo a função de **Agente de Combate às Endemias,** lotado(a) no(a) **Secretaria de Saúde,** a partir do dia **01 de Março do corrente ano**, conforme requerimento protocolado sob o nº **0507/13.**
Gabinete da Secretária de Administração da Prefeitura Municipal de São Lourenço da Mata, em 16 de Abril de 2013.

Publicado por:
Rosinéria Emília Alves da Silva
Código Identificador:5768339D

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIAS - FÉRIAS

PORTARIA Nº 0290/13 – SEC. ADM.

A SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO LOURENÇO DA MATA, no uso de suas atribuições e de ordem do Prefeito do Município,

R E S O L V E:

CONCEDER de acordo com o Art. 103 da Lei 6123 de 20 de Julho de 1968, o Gozo de Férias relativas ao período de **2011/2012,** ao (a) servidor(a) **ELÂNIA RUFINO BARBOSA,** Mat. Nº **1013-8,** exercendo a função de **Auxiliar Administrativo,** lotado(a) no(a) **Escola Municipal Hermino Moreira Dias,** a partir do dia **09 de Maio do corrente ano**, conforme requerimento protocolado sob o nº **0702/13.**
Gabinete da Secretária de Administração da Prefeitura Municipal de São Lourenço da Mata, em 19 de Abril de 2013.

Publicado por:
Rosinéria Emília Alves da Silva
Código Identificador:6843B287

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIAS - FÉRIAS

PORTARIA Nº 0291/13 – SEC. ADM.

A SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO LOURENÇO DA MATA, no uso de suas atribuições e de ordem do Prefeito do Município,

R E S O L V E:

CONCEDER de acordo com o Art. 103 da Lei 6123 de 20 de Julho de 1968, o Gozo de Férias relativas ao período de **2011/2012,** ao (a) servidor(a) **EDILEIDE NOGUEIRA SANTOS DE CARVALHO,** Mat. Nº **7026,** exercendo a função de **Auxiliar Administrativo,** lotado(a) no(a) **Escola Municipal Carmela Orrico Lapenda,** a partir do dia **01 de Abril do corrente ano**, conforme requerimento protocolado sob o nº **0688/13.**

Gabinete da Secretária de Administração da Prefeitura Municipal de São Lourenço da Mata, em 19 de Abril de 2013.

Publicado por:
Rosinéria Emília Alves da Silva
Código Identificador:54F3646D

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIAS - FÉRIAS

PORTARIA Nº 0303/13 – SEC. ADM.

A SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO LOURENÇO DA MATA, no uso de suas atribuições e de ordem do Prefeito do Município,

R E S O L V E:

CONCEDER de acordo com o Art. 103 da Lei 6123 de 20 de Julho de 1968, o Gozo de Férias relativas ao período de **2012/2013,** ao (a) servidor(a) **LINDALVA FELIPE DE LIMA,** Mat. Nº **440113,** exercendo a função de **Agente Combate às Endemias,** lotado(a) no(a) **Secretaria de Saúde,** a partir do dia **01 de Abril do corrente ano**, conforme requerimento protocolado sob o nº **0720/13.**
Gabinete da Secretária de Administração da Prefeitura Municipal de São Lourenço da Mata, em 25 de Abril de 2013.

Publicado por:
Rosinéria Emília Alves da Silva
Código Identificador:624B7AA3

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIAS - FÉRIAS

PORTARIA Nº 0306/13 – SEC. ADM.

A SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO LOURENÇO DA MATA, no uso de suas atribuições e de ordem do Prefeito do Município,

R E S O L V E:

CONCEDER de acordo com o Art. 103 da Lei 6123 de 20 de Julho de 1968, o Gozo de Férias relativas ao período de **2012/2013,** ao (a) servidor(a) **JOSELITA VICENTE DA SILVA,** Mat. Nº **1359-4,** exercendo a função de **Servente,** lotado(a) no(a) **Escola Municipal Jair Pereira de Oliveira,** a partir do dia **04 de Março do corrente ano**, conforme requerimento protocolado sob o nº **0430/13.**
Gabinete da Secretária de Administração da Prefeitura Municipal de São Lourenço da Mata, em 25 de Abril de 2013.

Publicado por:
Rosinéria Emília Alves da Silva
Código Identificador:C59B0E45

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIAS - FÉRIAS

PORTARIA Nº 0307/13 – SEC. ADM.

A SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO LOURENÇO DA MATA, no uso de suas atribuições e de ordem do Prefeito do Município,

R E S O L V E:

CONCEDER de acordo com o Art. 103 da Lei 6123 de 20 de Julho de 1968, o Gozo de Férias em virtude da mesma na época estar de Licença Maternidade, ao (a) servidor(a) **LUCIANA NASCIMENTO DE CARVALHO,** Mat. Nº **2004-01,** exercendo a função de **Professor(a),** lotado(a) no(a) **Escola Municipal Hermino Moreira Dias,** a partir do dia **01 de Abril do corrente ano**, conforme requerimento protocolado sob o nº **0548/13.**
Gabinete da Secretária de Administração da Prefeitura Municipal de São Lourenço da Mata, em 25 de Abril de 2013.

Publicado por:
Rosinéria Emília Alves da Silva
Código Identificador:8B5EF1DB

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIAS - FÉRIAS

PORTARIA Nº 0307/13 – SEC. ADM.

A SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO LOURENÇO DA MATA, no uso de suas atribuições e de ordem do Prefeito do Município,

R E S O L V E:

CONCEDER de acordo com o Art. 103 da Lei 6123 de 20 de Julho de 1968, o Gozo de Férias em virtude da mesma na época estar de Licença Maternidade, ao (a) servidor(a) **LUCIANA NASCIMENTO DE CARVALHO,** Mat. Nº **2004-01,** exercendo a função de **Professor(a),** lotado(a) no(a) **Escola Municipal Hermino Moreira Dias,** a partir do dia **01 de Abril do corrente ano**, conforme requerimento protocolado sob o nº **0548/13.**
Gabinete da Secretária de Administração da Prefeitura Municipal de São Lourenço da Mata, em 25 de Abril de 2013.

Publicado por:
Rosinéria Emília Alves da Silva
Código Identificador:0CA06F57

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIAS - FÉRIAS

PORTARIA Nº 0311/13 – SEC. ADM.

A SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO LOURENÇO DA MATA, no uso de suas atribuições e de ordem do Prefeito do Município,

R E S O L V E:

CONCEDER de acordo com o Art. 103 da Lei 6123 de 20 de Julho de 1968, o Gozo de Férias relativas ao período de **2010/2011,** ao (a) servidor(a) **MARIA ELIZABETE ALVES DOS SANTOS,** Mat. Nº **1011-4,** exercendo a função de **Auxiliar de Serviços Gerais,** lotado(a) no(a) **Escola Municipal Ministro Apolônio Sales,** a partir do dia **04 de Abril do corrente ano**, conforme requerimento protocolado sob o nº **0654/13.**
Gabinete da Secretária de Administração da Prefeitura Municipal de São Lourenço da Mata, em 30 de Abril de 2013.

Publicado por:
Rosinéria Emília Alves da Silva
Código Identificador:291DBEE4

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIAS - FÉRIAS

PORTARIA Nº 0258/13– SEC. ADM.

A SECRETÁRIA DE ADMINISTRAÇÃO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO LOURENÇO DA MATA, no uso de suas atribuições e de ordem do Prefeito do Município,

R E S O L V E:
CONCEDER de acordo com o Art. 126 da Lei 6123 de 20 de Julho de 1968, **Licença Gestante de 120 (cento e vinte) dias**, ao (a) Servidor (a) **CELMA JOSÉ DE SOUZA,** exercendo a função de **Servente Contratado(a)**, lotado (a) no (a) **Escola Municipal Fernando Sampaio**, a partir do dia **02 de Abril do corrente ano**, conforme Laudo Médico e requerimento protocolado sob o nº **0624**/**13**.
Gabinete da Secretária de Administração da Prefeitura Municipal de São Lourenço da Mata, em 11 de Abril de 2013.

Publicado por:
Rosinéria Emília Alves da Silva
Código Identificador:8578A76B

ESTADO DE PERNAMBUCO
MUNICÍPIO DE TAQUARITINGA DO NORTE

COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO
HOMOLOGAÇÃO DO PROCESSO LICITATÓRIO N° 027/2013
TOMADA DE PREÇO N° 001/2013

O PREFEITO DO MUNICIPIO DE TAQUARITINGA DO NORTE, ESTADO DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais de conformidade com a Lei Federal nº 8.666/93, atualizada pela Lei n° 8.883/94, a alterações posteriores. **R E S O L V E: HOMOLOGAR** o Processo Licitatório em tela, em favor da licitante vencedora do certame: **PROQUALYT ENGENHARIA LTDA, CNPJ sob o nº 04.684.200/0001-61:** no valor de R$ 212.825,71 (duzentos e doze mil oitocentos e vinte e cinco reais e setenta e um centavos)**..** Somando a presente licitação um total de R$ 212.825,71 (duzentos e doze mil oitocentos e vinte e cinco reais e setenta e um centavos)**.** Taquaritinga do Norte, 07de maio de 2013.

JOSÉ EVILÁSIO DE ARAÚJO
Prefeito.

Publicado por:
Cristiane Jocelmi dos Santos
Código Identificador:09ECF163

COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE TAQUARITINGA DO NORTE – PE PROCESSO 027/2013 TOMADA DE PREÇO 001/2013
EXTRATO DE CONTRATO

O prefeito do Município de Taquaritinga do Norte – PE vem tornar Pública a seguinte contratação: **PROCESSO Nº O27/2013 – TOMADA DE PREÇO Nº 001/2013, OBJETO:** contratação de empresa especializada para a construção da academia da Saúde, localizada no Bairro Zamba, Município de Taquaritinga do Norte; **CONTRATADA:** PROQUALYT ENGENHARIA LTDA, CNPJ: 04.684.200/0001-61 **VALOR:** R$ 212.825,71 (duzentos e doze mil oitocentos e vinte e cinco reais e setenta e um centavos), **PRAZO DE VIGÊNCIA:** 90 dias, sala da CPL – Taquaritinga do Norte, 07 de maio de 2013.

Publicado por:
Cristiane Jocelmi dos Santos
Código Identificador:8571A4C4

COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE TAQUARITINGA DO NORTE – PE PROCESSO 018/2013 PREGÃO PRESENCIAL 007/2013
EXTRATO DE CONTRATO

O prefeito do Município de Taquaritinga do Norte – PE vem tornar Pública a seguinte contratação: **PROCESSO Nº O18/2013 – PREGÃO PRESENCIAL Nº 007/2013, OBJETO:** Aquisição de matérias de construção em geral, carpintaria, material elétrico, hidráulico, material estrutural, material, material, pintura, material de limpeza pública, destinados as secretaria de obras, urbanismo e meio ambiente, Secretaria de Educação e Secretaria de Saúde do Município de Taquaritinga do Norte; **CONTRATADA:** BEZERRA DE PAULA COMÉRCIO E SERVIÇOS EIRELLI - ME, CPJ: 16.880.081/0001-00 no **VALOR: R$** 395.000,00 (trezentos e nove mil reais), e ELETRICA RADIANTE MATERIAIS ELÉTRICOS LTDA – ME; CPJ: 15.984.883/0001-99 o VALOR DE R$ 229.408,36 (duzentos e vinte e nove mil quatrocentos e oito reais e trinta e seis centavos) **PRAZO DE VIGÊNCIA:** 10 meses, sala da CPL – Taquaritinga do Norte, 07 de maio de 2013.

Publicado por:
Cristiane Jocelmi dos Santos
Código Identificador:97AC6E84

COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE TAQUARITINGA DO NORTE – PE PROCESSO 023/2013 PREGÃO PRESENCIAL 008/2013
EXTRATO DE CONTRATO

O prefeito do Município de Taquaritinga do Norte – PE vem tornar Pública a seguinte contratação: **PROCESSO Nº O23/2013 – PREGÃO PRESENCIAL Nº 008/2013, OBJETO:** aquisição de material de limpeza, copa cozinha, gêneros não perecíveis, utensílios de cozinha e generos de hiogiene pessoal, para diversas secretaria do Município de Taquaritinga do Norte; **CONTRATADA:** TUTTO LIMP DISTRIBUIDORA LTDA, CNPJ: 05.449.553/0001-40 no **VALOR: R$** 120.198,55 (cento e vinte mil cento e noventa e oito reais e cinquenta e cinco centavos), e DEYSIANE FELIX GOMES DOS SANTOS COMERCIO E SERVIÇOS – EPP, CNPJ: 12.033..729/0001-43 no VALOR R$ 118.300,00(cento e dezoito mil e trezentos reais), **PRAZO DE VIGÊNCIA:** 10 meses, sala da CPL – Taquaritinga do Norte, 07 de maio de 2013.

Publicado por:
Cristiane Jocelmi dos Santos
Código Identificador:A4F99644

COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO
FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE TAQUARITINGA DO NORTE – PE PROCESSO 002/2013 CARTA CONVITE 002/2013
EXTRATO DE CONTRATO

O Secretario do Fundo Municipal de Saúde do Município de Taquaritinga do Norte – PE vem tornar Pública a seguinte contratação: **PROCESSO Nº O02/2013 – CARTA CONVITE Nº 002/2013, OBJETO:** contratação de prestação de serviços de provedor de internet via radio e cabo para atender á Secretaria de Saúde do Município de Taquaritinga do Norte; **CONTRATADA:** MR. TECH COMERCIO E SERVIÇOS LTDA,CNPJ: 04.857.449/0001-21 no **VALOR:** R$ 26.650,00 (vinte e seis mil seiscentos e cinquenta reais), **PRAZO DE VIGÊNCIA:** 10 meses, sala da CPL – Taquaritinga do Norte, 07 de maio de 2013.

Publicado por:
Cristiane Jocelmi dos Santos
Código Identificador:90577D0E

COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE TAQUARITINGA DO NORTE – PE PROCESSO 014/2013 CARTA CONVITE 004/2013 EXTRATO DE CONTRATO

O Prefeito do Fundo Municipal de Saúde do Município de Taquaritinga do Norte – PE vem tornar Pública a seguinte contratação: **PROCESSO Nº O14/2013 – CARTA CONVITE Nº 004/2013, OBJETO:** contratação de prestação de serviços de provedor de internet via radio e cabo para atender a administração Publicado de Taquaritinga do Norte; **CONTRATADA:** MR. TECH COMERCIO E SERVIÇOS LTDA, CNPJ: 04.857.449/0001-21 no **VALOR:** R$ 78.000,00 (setenta e oito mil reais), **PRAZO DE VIGÊNCIA:** 10 meses, sala da CPL – Taquaritinga do Norte, 07 de maio de 2013.

Publicado por:
Cristiane Jocelmi dos Santos
Código Identificador:EA307FF9

COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE TAQUARITINGA DO NORTE – PE PROCESSO 015/2013 CARTA CONVITE 005/2013 EXTRATO DE CONTRATO

O Prefeito do Município de Taquaritinga do Norte – PE vem tornar Pública a seguinte contratação: **PROCESSO Nº O15/2013 – CARTA CONVITE Nº 005/2013, OBJETO:** contratação de um veiculo com capacidade para 05 passageiros destinado ao transporte de funcionários do conselho tutelar da criança e do adolescente para diversas localidades do Município de Taquaritinga do Norte; **CONTRATADA:** ROBERTO DE MELO, no **VALOR:** R$ 25.000,00 (vinte e cinco mil reais), **PRAZO DE VIGÊNCIA:** 10 meses, sala da CPL – Taquaritinga do Norte, 07 de maio de 2013.

Publicado por:
Cristiane Jocelmi dos Santos
Código Identificador:7D4252B2

COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO
FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE TAQUARITINGA DO NORTE - COMUNICADO- PROCESSO 004/2013 TOMADA DE PREÇOS 001/2013

A Prefeitura Municipal de Taquaritinga do Norte comunica aos interessados que realizará no dia 08 de maio de 2013, às 08h00min, sessão de abertura das propostas de preços. José Roberto Celestino Pedrosa, Presidente da CPL, Taquaritinga do Norte, 07 de maio de 2013. Maiores informações através do fone/fax 3733-1156.

Publicado por:
José Roberto Celestino Pedrosa
Código Identificador:6DB774EE
