SIGPUB - Sistema Gerenciador de Publicações Legais

DIÁRIO OFICIAL
DOS MUNICÍPIOS DO
ESTADO DE PERNAMBUCO

AMUPE

Pernambuco , 03 de Outubro de 2014 • Diário Oficial dos Municípios do Estado de Pernambuco • ANO V | Nº 1176

## ESTADO DE PERNAMBUCO
## MUNICÍPIO DE AFOGADOS DA INGAZEIRA

### COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÕES / CPL
### PROCESSO LICITATÓRIO Nº 034/2014 - PREGÃO PRESENCIAL Nº 014/2014 - HOMOLOGAÇÃO / EXTRATO DO CONTRATO

A Prefeitura Municipal de Afogados da Ingazeira, Estado de Pernambuco, **TORNA PÚBLICO** a **Homologação e o Extrato do Contrato** referente ao **Pregão Presencial nº 014/2014** que teve como objeto a contratação de serviços xerográficos e encadernação, destinados as diversas secretarias municipais. **EMPRESA**: Lucicleide Galdino da Silva - ME – **CNPJ**: 08.026.972/0001-67 - **CONTRATO Nº**: 032/2014 – **VALOR R$**: 79.405,00 – **PRAZO**: 12 (doze) meses - **VALIDADE**: Até 12/09/2015.

Afogados da Ingazeira – PE, 12 de Setembro de 2014.

***JOSÉ COIMBRA PATRIOTA FILHO***
Prefeito

**Publicado por:**
Enio Amorim Viana
**Código Identificador:**D224925B

## ESTADO DE PERNAMBUCO
## MUNICÍPIO DE BODOCÓ

### COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO - CPL
### PREGÃO (PRESENCIAL) Nº 030/2014 - PMB

**PREGÃO (PRESENCIAL) Nº 030/2014 - PMB**: objeto do presente Pregão consiste na aquisição de material esportivo destinado a Secretaria de Cultura, Turismo, Esporte e Juventude para a manutenção das atividades desenvolvidas no IX Campeonato Municipal de Futebol de Campo da 2° Divisão e no XV Campeonato Municipal de Futebol de Campo da 1ª Divisão, com entrega imediata, de conformidade com especificações, quantitativos e demais características constantes do Anexo I deste edital.

Informações na PREFEITURA MUNICIPAL DE BODOCÓ, na Avenida Floriano Peixoto, 78 centro, Bodocó (PE). Fone/Fax: 0**87-3878-1156, das 9h às 12:00h.

Bodocó (PE), 02/10/2014,

***FRANCISCO EDIMILSON DO NASCIMENTO***
Pregoeiro.

**Publicado por:**
Rubens Murilo Furtado Silva
**Código Identificador:**C04E38C0

## ESTADO DE PERNAMBUCO
## MUNICIPIO DE CABO DE SANTO AGOSTINHO

### GABINETE DO PREFEITO - GAPRE
### ATO N°292/2014

**O PREFEITO DO MUNICÍPIO DO CABO DE SANTO AGOSTINHO**, no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo art. 55, inciso II, da Lei Orgânica Municipal, e tendo em vista as disposições da Lei 2.467/2008 de 11 de dezembro de 2008 e da Lei Nº 2.610 de 29 de dezembro de 2010 que dispõem sobre a reorganização da estrutura administrativa da Prefeitura Municipal do Cabo de Santo Agostinho.

**R E S O L V E:**

**EXONERAR: ANGELA MARIA DE LOURDES DE OLIVEIRA do cargo de ASSISTENTE DE GABINETE, símbolo CC4 a partir de 29 de agosto de 2014, com lotação no GABINETE DO PREFEITO – GAPRE.**

**PUBLIQUE-SE E**
**CUMPRA-SE**

Cabo de Santo Agostinho, 29 de agosto de 2014.

***JOSÉ IVALDO GOMES***
Prefeito

**Publicado por:**
Agnes Thamara dos Santos Lemos
**Código Identificador:**B4A73192

### GABINETE DO PREFEITO - GAPRE
### ATO N°293/2014

**O PREFEITO DO MUNICÍPIO DO CABO DE SANTO AGOSTINHO**, no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo art. 55, inciso II, da Lei Orgânica Municipal, e tendo em vista as disposições da Lei 2.467/2008 de 11 de dezembro de 2008 e da Lei Nº 2.610 de 29 de dezembro de 2010 que dispõem sobre a reorganização da estrutura administrativa da Prefeitura Municipal do Cabo de Santo Agostinho.

**R E S O L V E:**

**NOMEAR: ANGELA MARIA DE LOURDES DE OLIVEIRA ao cargo de COORDENADOR, símbolo CC3 a partir de 01 de setembro de 2014, com lotação na SECRETARIA MUNICIPAL DE PROGRAMAS SOCIAIS - SMPROS.**

**PUBLIQUE-SE E**
**CUMPRA-SE**

**Expediente:**
**Associação Municipalista de Pernambuco - AMUPE**

**Diretoria Executiva**

**Presidente: José Coimbra Patriota Filho - Afogados da Ingazeira**

Vice Presidente: Izaias Régis Neto - Garanhuns

1º Secretário: Lourival Antonio Simões Neto - Petrolândia
2º Secretário: Jorge Alexandre Soares da Silva - Camaragibe
1º Tesoureiro: Eduardo Gonçalves Tabosa Junior - Cumaru
2º Tesoureiro: Genivaldo Menezes Delgado - Águas Belas

**Conselho Fiscal**
Titulares:
1º - Josenildo Leite Soares- Cedro
2º - Bruno Coutinho Martiniano Lins - Gravatá
3º - Belarmino Vasquez Mendes Neto - Tracunhaém

Suplentes:
1º - Egrinaldo Floriano Coutinho - Nazaré da Mata
2º - Daniel Alves de Lima - Chã Grande
3º - Cristiano Lira Martins - Quipapá

O Diário Oficial dos Municípios do Estado de Pernambuco é uma solução voltada à modernização e transparência da gestão municipal.

Cabo de Santo Agostinho, 01 de setembro de 2014.

***JOSÉ IVALDO GOMES***
Prefeito

**Publicado por:**
Agnes Thamara dos Santos Lemos
**Código Identificador:**948BDE92

**GABINETE DO PREFEITO - GAPRE**
**ATO N°294/2014**

**O PREFEITO DO MUNICÍPIO DO CABO DE SANTO AGOSTINHO**, no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo art. 55, inciso II, da Lei Orgânica Municipal, e tendo em vista as disposições da Lei 2.467/2008 de 11 de dezembro de 2008 e da Lei Nº 2.610 de 29 de dezembro de 2010 que dispõem sobre a reorganização da estrutura administrativa da Prefeitura Municipal do Cabo de Santo Agostinho.

**R E S O L V E:**

**EXONERAR: LUIZ TIAGO DA SILVA do cargo de OFICIAL DE GABINETE, símbolo CC5 a partir de 01 de setembro de 2014. Com lotação na SECRETARIA EXECUTIVA DE GOVERNO E ORÇAMENTO PARTICIPATIVO - SEGOP.**

**PUBLIQUE-SE E**
**CUMPRA-SE**

Cabo de Santo Agostinho, 01 de setembro de 2014.

***JOSÉ IVALDO GOMES***
Prefeito

**Publicado por:**
Agnes Thamara dos Santos Lemos
**Código Identificador:**450D5A70

**GABINETE DO PREFEITO - GAPRE**
**ATO N°295/2014**

**O PREFEITO DO MUNICÍPIO DO CABO DE SANTO AGOSTINHO**, no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo art. 55, inciso II, da Lei Orgânica Municipal, e tendo em vista as disposições da Lei 2.467/2008 de 11 de dezembro de 2008 e da Lei Nº 2.610 de 29 de dezembro de 2010 que dispõem sobre a reorganização da estrutura administrativa da Prefeitura Municipal do Cabo de Santo Agostinho.

**R E S O L V E:**

**NOMEAR: ROBERVAL JOSÉ DE SANTANA ao cargo de OFICIAL DE GABINETE, símbolo CC5 a partir de 01 de setembro de 2014. Com lotação na SECRETARIA EXECUTIVA DE GOVERNO E ORÇAMENTO PARTICIPATIVO - SEGOP.**

**PUBLIQUE-SE E**
**CUMPRA-SE**

Cabo de Santo Agostinho, 01 de setembro de 2014.

***JOSÉ IVALDO GOMES***
Prefeito

**Publicado por:**
Agnes Thamara dos Santos Lemos
**Código Identificador:**3B39DD66

**GABINETE DO PREFEITO - GAPRE**
**ATO N°296/2014**

**O PREFEITO DO MUNICÍPIO DO CABO DE SANTO AGOSTINHO**, no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo art. 55, inciso II, da Lei Orgânica Municipal, e tendo em vista as disposições da Lei 2.467/2008 de 11 de dezembro de 2008 e da Lei Nº 2.610 de 29 de dezembro de 2010 que dispõem sobre a reorganização da estrutura administrativa da Prefeitura Municipal do Cabo de Santo Agostinho.

**R E S O L V E:**

**NOMEAR: RAFAEL GOMES PIMENTEL ao cargo de ASSESSOR ESPECIAL, símbolo CC1B, a partir de 01 de setembro de 2014, com lotação no GABINETE DO PREFEITO – GAPRE.**

**PUBLIQUE-SE E**
**CUMPRA-SE**

Cabo de Santo Agostinho, 01 de setembro de 2014.

***JOSÉ IVALDO GOMES***
Prefeito

**Publicado por:**
Agnes Thamara dos Santos Lemos
**Código Identificador:**0A782997

**GABINETE DO PREFEITO - GAPRE**
**ATO N°297/2014**

**O PREFEITO DO MUNICÍPIO DO CABO DE SANTO AGOSTINHO**, no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo art. 55, inciso II, da Lei Orgânica Municipal, e tendo em vista as disposições da Lei 2.467/2008 de 11 de dezembro de 2008 e da Lei Nº 2.610 de 29 de dezembro de 2010 que dispõem sobre a reorganização da estrutura administrativa da Prefeitura Municipal do Cabo de Santo Agostinho.

**R E S O L V E:**

**NOMEAR: MANUELA CRUZ DE LUCENA ao cargo de ASSESSOR ESPECIAL, símbolo CC1B, a partir de 01 de setembro de 2014, com lotação no GABINETE DO PREFEITO – GAPRE.**

**PUBLIQUE-SE E**
**CUMPRA-SE**

Cabo de Santo Agostinho, 01 de setembro de 2014.

***JOSÉ IVALDO GOMES***
Prefeito

**Publicado por:**
Agnes Thamara dos Santos Lemos
**Código Identificador:**E0547F1A

**GABINETE DO PREFEITO - GAPRE**
**ATO N°298/2014**

**O PREFEITO DO MUNICÍPIO DO CABO DE SANTO AGOSTINHO**, no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo art. 55, inciso II, da Lei Orgânica Municipal, e tendo em vista as disposições da Lei 2.467/2008 de 11 de dezembro de 2008 e da Lei Nº 2.610 de 29 de dezembro de 2010 que dispõem sobre a reorganização da estrutura administrativa da Prefeitura Municipal do Cabo de Santo Agostinho.

**R E S O L V E:**

**RETIFICAR: o Ato de Nº 229/2014, que nomeia JOSÉ RICARDO DA SILVA, ao cargo de AUXILIAR DE AÇÃO COMUNITÁRIA, símbolo CC7, a partir de 15 de julho de 2013, com lotação no GABINETE DO PREFEITO – GAPRE. Onde se ler: a partir de 15 de julho de 2013 deve-se ler: a partir de 15 de julho de 2014.**

**PUBLIQUE-SE E**
**CUMPRA-SE**

Cabo de Santo Agostinho, 09 de setembro de 2014.

***JOSÉ IVALDO GOMES***
Prefeito

**Publicado por:**
Agnes Thamara dos Santos Lemos
**Código Identificador:**5EB9F41A

**GABINETE DO PREFEITO - GAPRE**
**ATO N° 299/2014**

**O PREFEITO DO MUNICÍPIO DO CABO DE SANTO AGOSTINHO**, no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo art. 55, inciso II, da Lei Orgânica Municipal, e tendo em vista as disposições da Lei 2.467/2008 de 11 de dezembro de 2008 e da Lei Nº 2.610 de 29 de dezembro de 2010 que dispõem sobre a reorganização da estrutura administrativa da Prefeitura Municipal do Cabo de Santo Agostinho.

**R E S O L V E:**

**EXONERAR: RUAN BELARMINO MOURA DA SILVA, do cargo de OFICIAL DE GABINETE, símbolo CC5, com efeito retroativo ao dia 01 de setembro de 2014, com lotação na SECRETARIA EXECUTIVA DE ADMINISTRAÇÃO E RECURSOS HUMANOS - SEARH.**

**PUBLIQUE-SE E**
**CUMPRA-SE**

Cabo de Santo Agostinho, 09 de setembro de 2014.

***JOSÉ IVALDO GOMES***
Prefeito

**Publicado por:**
Agnes Thamara dos Santos Lemos
**Código Identificador:**A17D0810

**GABINETE DO PREFEITO - GAPRE**
**PORTARIA GAPRE Nº 0960, DE 15 DE SETEMBRO DE 2014**

*Ementa: Nomeia Servidor, e dá outras providências.*

O **Prefeito do Município do Cabo de Santo Agostinho**, no uso de suas atribuições legais, com fulcro no Artigo 55 da Lei Orgânica Municipal, bem como no disposto na Lei Municipal nº 1.554/1990 (Regime Jurídico Único dos Servidores da Administração Direta), e no artigo 13 da Lei Estadual nº 6.123/1968,

**RESOLVE;**

**Art. 1º** Nomear o Servidor, ***ADEILTON SEBASTIÃO SENA*** ao cargo de ***PILOTO DE LANCHA,*** lotado na Secretaria Municipal de Defesa Social - ***SMDS***.

**Art. 2º** Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, ***produzindo seus efeitos a partir de 19 de Setembro de 2014***.

**PUBLIQUE-SE E**
**CUMPRA-SE**.

Cabo de Santo Agostinho, 15 de Setembro do ano 2014.

***JOSÉ IVALDO GOMES***
Prefeito

**Publicado por:**
Agnes Thamara dos Santos Lemos
**Código Identificador:**FE86E703

**GABINETE DO PREFEITO - GAPRE**
**PORTARIA GAPRE Nº 0963, DE 15 DE SETEMBRO DE 2014**

*Ementa: Nomeia Servidor, e dá outras providências.*

O **Prefeito do Município do Cabo de Santo Agostinho**, no uso de suas atribuições legais, com fulcro no Artigo 55 da Lei Orgânica Municipal, bem como no disposto na Lei Municipal nº 1.554/1990 (Regime Jurídico Único dos Servidores da Administração Direta), e no artigo 13 da Lei Estadual nº 6.123/1968,

**RESOLVE;**

**Art. 1º** Nomear a Servidora, ***ADELMA MARQUES DA SILVA*** ao cargo de ***PROFESSOR ENSINO FUNDAMENTAL I,*** lotado na Secretaria Municipal de Educação - ***SME***.

**Art. 2º** Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, ***produzindo seus efeitos a partir de 19 de Setembro de 2014***.

**PUBLIQUE-SE E**
**CUMPRA-SE**.

Cabo de Santo Agostinho, 15 de Setembro do ano 2014.

***JOSÉ IVALDO GOMES***
Prefeito

**Publicado por:**
Agnes Thamara dos Santos Lemos
**Código Identificador:**2E603C59

**GABINETE DO PREFEITO - GAPRE**
**PORTARIA GAPRE Nº 0964, DE 15 DE SETEMBRO DE 2014**

*Ementa: Nomeia Servidor, e dá outras providências.*

O **Prefeito do Município do Cabo de Santo Agostinho**, no uso de suas atribuições legais, com fulcro no Artigo 55 da Lei Orgânica Municipal, bem como no disposto na Lei Municipal nº 1.554/1990 (Regime Jurídico Único dos Servidores da Administração Direta), e no artigo 13 da Lei Estadual nº 6.123/1968,

**RESOLVE;**

**Art. 1º** Nomear a Servidora, ***SHIRLEY MARIA SILVA DA COSTA*** ao cargo de ***PROFESSOR ENSINO FUNDAMENTAL I,*** lotado na Secretaria Municipal de Educação - ***SME***.

**Art. 2º** Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, ***produzindo seus efeitos a partir de 19 de Setembro de 2014***.

**PUBLIQUE-SE E**
**CUMPRA-SE**.

Cabo de Santo Agostinho, 15 de Setembro do ano 2014.

***JOSÉ IVALDO GOMES***
Prefeito

**Publicado por:**
Agnes Thamara dos Santos Lemos
**Código Identificador:**85E9A53B

**GABINETE DO PREFEITO - GAPRE**
**PORTARIA GAPRE Nº 0965, DE 15 DE SETEMBRO DE 2014**

*Ementa: Nomeia Servidor, e dá outras providências.*

O **Prefeito do Município do Cabo de Santo Agostinho**, no uso de suas atribuições legais, com fulcro no Artigo 55 da Lei Orgânica Municipal, bem como no disposto na Lei Municipal nº 1.554/1990 (Regime Jurídico Único dos Servidores da Administração Direta), e no artigo 13 da Lei Estadual nº 6.123/1968,

**RESOLVE;**

**Art. 1º** Nomear a Servidora, ***MICHELLE DE MIRANDA PEREIRA*** ao cargo de ***PROFESSOR ENSINO FUNDAMENTAL I,*** lotado na Secretaria Municipal de Educação - ***SME***.

**Art. 2º** Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, ***produzindo seus efeitos a partir de 19 de Setembro de 2014***.

**PUBLIQUE-SE E**
**CUMPRA-SE**.

Cabo de Santo Agostinho, 15 de Setembro do ano 2014.

***JOSÉ IVALDO GOMES***
Prefeito

**Publicado por:**
Agnes Thamara dos Santos Lemos
**Código Identificador:**F14C5B01

**GABINETE DO PREFEITO - GAPRE**
**PORTARIA GAPRE Nº 0966, DE 15 DE SETEMBRO DE 2014**

*Ementa: Nomeia Servidor, e dá outras providências.*

O **Prefeito do Município do Cabo de Santo Agostinho**, no uso de suas atribuições legais, com fulcro no Artigo 55 da Lei Orgânica Municipal, bem como no disposto na Lei Municipal nº 1.554/1990 (Regime Jurídico Único dos Servidores da Administração Direta), e no artigo 13 da Lei Estadual nº 6.123/1968,

**RESOLVE;**

**Art. 1º** Nomear a Servidora, ***ANA CLÁUDIA DE ARAÚJO DO COUTO SOARES COSTA*** ao cargo de ***PROFESSOR ENSINO FUNDAMENTAL I,*** lotado na Secretaria Municipal de Educação - ***SME***.

**Art. 2º** Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, ***produzindo seus efeitos a partir de 19 de Setembro de 2014***.

**PUBLIQUE-SE E**
**CUMPRA-SE**.

Cabo de Santo Agostinho, 15 de Setembro do ano 2014.

***JOSÉ IVALDO GOMES***
Prefeito

**Publicado por:**
Agnes Thamara dos Santos Lemos
**Código Identificador:**2A480425

**GABINETE DO PREFEITO - GAPRE**
**PORTARIA GAPRE Nº 0967, DE 15 DE SETEMBRO DE 2014**

*Ementa: Nomeia Servidor, e dá outras providências.*

O **Prefeito do Município do Cabo de Santo Agostinho**, no uso de suas atribuições legais, com fulcro no Artigo 55 da Lei Orgânica Municipal, bem como no disposto na Lei Municipal nº 1.554/1990 (Regime Jurídico Único dos Servidores da Administração Direta), e no artigo 13 da Lei Estadual nº 6.123/1968,

**RESOLVE;**

**Art. 1º** Nomear a Servidora, ***IARA IRLANE ALVES DA SILVA*** ao cargo de ***PROFESSOR ENSINO FUNDAMENTAL I,*** lotado na Secretaria Municipal de Educação - ***SME***.

**Art. 2º** Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, ***produzindo seus efeitos a partir de 19 de Setembro de 2014***.

**PUBLIQUE-SE E**
**CUMPRA-SE**.

Cabo de Santo Agostinho, 15 de Setembro do ano 2014.

***JOSÉ IVALDO GOMES***
Prefeito

**Publicado por:**
Agnes Thamara dos Santos Lemos
**Código Identificador:**1FF1714B

**GABINETE DO PREFEITO - GAPRE**
**PORTARIA GAPRE Nº 0968, DE 15 DE SETEMBRO DE 2014**

*Ementa: Nomeia Servidor, e dá outras providências.*

O **Prefeito do Município do Cabo de Santo Agostinho**, no uso de suas atribuições legais, com fulcro no Artigo 55 da Lei Orgânica Municipal, bem como no disposto na Lei Municipal nº 1.554/1990 (Regime Jurídico Único dos Servidores da Administração Direta), e no artigo 13 da Lei Estadual nº 6.123/1968,

**RESOLVE;**

**Art. 1º** Nomear a Servidora, ***ANA LÚCIA DE SOUZA*** ao cargo de ***PROFESSOR ENSINO FUNDAMENTAL I,*** lotado na Secretaria Municipal de Educação - ***SME***.

**Art. 2º** Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, ***produzindo seus efeitos a partir de 19 de Setembro de 2014***.

**PUBLIQUE-SE E**
**CUMPRA-SE**.

Cabo de Santo Agostinho, 15 de Setembro do ano 2014.

***JOSÉ IVALDO GOMES***
Prefeito

**Publicado por:**
Agnes Thamara dos Santos Lemos
**Código Identificador:**3CB48E16

**GABINETE DO PREFEITO - GAPRE**
**PORTARIA GAPRE Nº 0970, DE 15 DE SETEMBRO DE 2014**

*Ementa: Nomeia Servidor, e dá outras providências.*

O **Prefeito do Município do Cabo de Santo Agostinho**, no uso de suas atribuições legais, com fulcro no Artigo 55 da Lei Orgânica Municipal, bem como no disposto na Lei Municipal nº 1.554/1990 (Regime Jurídico Único dos Servidores da Administração Direta), e no artigo 13 da Lei Estadual nº 6.123/1968,

**RESOLVE;**

**Art. 1º** Nomear a Servidora, ***EDJA SOARES DANTAS*** ao cargo de ***PROFESSOR ENSINO FUNDAMENTAL I,*** lotado na Secretaria Municipal de Educação - ***SME***.

**Art. 2º** Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, ***produzindo seus efeitos a partir de 19 de Setembro de 2014***.

**PUBLIQUE-SE E**
**CUMPRA-SE**.

Cabo de Santo Agostinho, 15 de Setembro do ano 2014.

***JOSÉ IVALDO GOMES***
Prefeito

**Publicado por:**
Agnes Thamara dos Santos Lemos
**Código Identificador:**ED5637C6

**GABINETE DO PREFEITO - GAPRE**
**PORTARIA GAPRE Nº 0971, DE 15 DE SETEMBRO DE 2014**

*Ementa: Nomeia Servidor, e dá outras providências.*

O **Prefeito do Município do Cabo de Santo Agostinho**, no uso de suas atribuições legais, com fulcro no Artigo 55 da Lei Orgânica Municipal, bem como no disposto na Lei Municipal nº 1.554/1990 (Regime Jurídico Único dos Servidores da Administração Direta), e no artigo 13 da Lei Estadual nº 6.123/1968,

**RESOLVE;**

**Art. 1º** Nomear a Servidora, ***JOSENILDA RODRIGUES DA SILVA*** ao cargo de ***PROFESSOR ENSINO FUNDAMENTAL I,*** lotado na Secretaria Municipal de Educação - ***SME***.

**Art. 2º** Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, ***produzindo seus efeitos a partir de 19 de Setembro de 2014***.

**PUBLIQUE-SE E**
**CUMPRA-SE**.

Cabo de Santo Agostinho, 15 de Setembro do ano 2014.

***JOSÉ IVALDO GOMES***
Prefeito

**Publicado por:**
Agnes Thamara dos Santos Lemos
**Código Identificador:**FEFC7B9B

**GABINETE DO PREFEITO - GAPRE**
**PORTARIA GAPRE Nº 0973, DE 15 DE SETEMBRO DE 2014**

*Ementa: Nomeia Servidor, e dá outras providências.*

O **Prefeito do Município do Cabo de Santo Agostinho**, no uso de suas atribuições legais, com fulcro no Artigo 55 da Lei Orgânica Municipal, bem como no disposto na Lei Municipal nº 1.554/1990 (Regime Jurídico Único dos Servidores da Administração Direta), e no artigo 13 da Lei Estadual nº 6.123/1968,

**RESOLVE;**

**Art. 1º** Nomear a Servidora, ***LUCICLEIDE XAVIER DE LIRA,*** ao cargo de ***PROFESSOR ENSINO FUNDAMENTAL I,*** lotado na Secretaria Municipal de Educação - ***SME***.

**Art. 2º** Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, ***produzindo seus efeitos a partir de 19 de Setembro de 2014***.

**PUBLIQUE-SE E**
**CUMPRA-SE**.

Cabo de Santo Agostinho, 15 de Setembro do ano 2014.

***JOSÉ IVALDO GOMES***
Prefeito

**Publicado por:**
Agnes Thamara dos Santos Lemos
**Código Identificador:**EB24826C

**GABINETE DO PREFEITO - GAPRE**
**PORTARIA GAPRE Nº 0976, DE 15 DE SETEMBRO DE 2014**

*Ementa: Nomeia Servidor, e dá outras providências.*

O **Prefeito do Município do Cabo de Santo Agostinho**, no uso de suas atribuições legais, com fulcro no Artigo 55 da Lei Orgânica Municipal, bem como no disposto na Lei Municipal nº 1.554/1990 (Regime Jurídico Único dos Servidores da Administração Direta), e no artigo 13 da Lei Estadual nº 6.123/1968,

**RESOLVE;**

**Art. 1º** Nomear a Servidora, ***TÂNIA MARIA JOSÉ DA SILVA,*** ao cargo de ***PROFESSOR ENSINO FUNDAMENTAL I,*** lotado na Secretaria Municipal de Educação - ***SME***.

**Art. 2º** Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, ***produzindo seus efeitos a partir de 19 de Setembro de 2014***.

**PUBLIQUE-SE E**
**CUMPRA-SE**.

Cabo de Santo Agostinho, 15 de Setembro do ano 2014.

***JOSÉ IVALDO GOMES***
Prefeito

**Publicado por:**
Agnes Thamara dos Santos Lemos
**Código Identificador:**BA9FD3CD

**GABINETE DO PREFEITO - GAPRE**
**PORTARIA GAPRE Nº 0977, DE 15 DE SETEMBRO DE 2014**

*Ementa: Nomeia Servidor, e dá outras providências.*

O **Prefeito do Município do Cabo de Santo Agostinho**, no uso de suas atribuições legais, com fulcro no Artigo 55 da Lei Orgânica Municipal, bem como no disposto na Lei Municipal nº 1.554/1990 (Regime Jurídico Único dos Servidores da Administração Direta), e no artigo 13 da Lei Estadual nº 6.123/1968,

**RESOLVE;**

**Art. 1º** Nomear a Servidora, ***MÁRCIA RIBEIRO DE ALBUQUERQUE,*** ao cargo de ***PROFESSOR ENSINO FUNDAMENTAL I,*** lotado na Secretaria Municipal de Educação - ***SME***.

**Art. 2º** Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, ***produzindo seus efeitos a partir de 19 de Setembro de 2014***.

**PUBLIQUE-SE E**
**CUMPRA-SE**.

Cabo de Santo Agostinho, 15 de Setembro do ano 2014.

***JOSÉ IVALDO GOMES***
Prefeito

**Publicado por:**
Agnes Thamara dos Santos Lemos
**Código Identificador:**425244E9

**GABINETE DO PREFEITO - GAPRE**
**PORTARIA GAPRE Nº 0978, DE 15 DE SETEMBRO DE 2014**

*Ementa: Nomeia Servidor, e dá outras providências.*

O **Prefeito do Município do Cabo de Santo Agostinho**, no uso de suas atribuições legais, com fulcro no Artigo 55 da Lei Orgânica Municipal, bem como no disposto na Lei Municipal nº 1.554/1990 (Regime Jurídico Único dos Servidores da Administração Direta), e no artigo 13 da Lei Estadual nº 6.123/1968,

**RESOLVE;**

**Art. 1º** Nomear a Servidora, ***JARDILENE GOMES DE SANTANA PIRES FERREIRA,*** ao cargo de ***PROFESSOR ENSINO FUNDAMENTAL I,*** lotado na Secretaria Municipal de Educação - ***SME***.

**Art. 2º** Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, ***produzindo seus efeitos a partir de 19 de Setembro de 2014***.

**PUBLIQUE-SE E**
**CUMPRA-SE**.

Cabo de Santo Agostinho, 15 de Setembro do ano 2014.

***JOSÉ IVALDO GOMES***
Prefeito

**Publicado por:**
Agnes Thamara dos Santos Lemos
**Código Identificador:**1683C6E0

**GABINETE DO PREFEITO - GAPRE**
**PORTARIA GAPRE Nº 0979, DE 15 DE SETEMBRO DE 2014**

*Ementa: Nomeia Servidor, e dá outras providências.*

O **Prefeito do Município do Cabo de Santo Agostinho**, no uso de suas atribuições legais, com fulcro no Artigo 55 da Lei Orgânica Municipal, bem como no disposto na Lei Municipal nº 1.554/1990 (Regime Jurídico Único dos Servidores da Administração Direta), e no artigo 13 da Lei Estadual nº 6.123/1968,

**RESOLVE;**

**Art. 1º** Nomear o Servidor, ***EDSON DE OLIVEIRA E SILVA,*** ao cargo de ***PROFESSOR ENSINO FUNDAMENTAL I,*** lotado na Secretaria Municipal de Educação - ***SME***.

**Art. 2º** Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, ***produzindo seus efeitos a partir de 19 de Setembro de 2014***.

**PUBLIQUE-SE E**
**CUMPRA-SE**.

Cabo de Santo Agostinho, 15 de Setembro do ano 2014.

***JOSÉ IVALDO GOMES***
Prefeito

**Publicado por:**
Agnes Thamara dos Santos Lemos
**Código Identificador:**FA286D19

**GABINETE DO PREFEITO - GAPRE**
**PORTARIA GAPRE Nº 0981, DE 15 DE SETEMBRO DE 2014**

*Ementa: Nomeia Servidor, e dá outras providências.*

O **Prefeito do Município do Cabo de Santo Agostinho**, no uso de suas atribuições legais, com fulcro no Artigo 55 da Lei Orgânica Municipal, bem como no disposto na Lei Municipal nº 1.554/1990 (Regime Jurídico Único dos Servidores da Administração Direta), e no artigo 13 da Lei Estadual nº 6.123/1968,

**RESOLVE;**

**Art. 1º** Nomear a Servidora, ***RENYELLE MEDEIROS DA COSTA,*** ao cargo de ***ASSISTÊNTE ADMINISTRATIVO II,*** lotado na Secretaria Executiva de Administração e Recursos Humanos – ***SEARH***.

**Art. 2º** Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, ***produzindo seus efeitos a partir de 19 de Setembro de 2014***.

**PUBLIQUE-SE E**
**CUMPRA-SE**.

Cabo de Santo Agostinho, 15 de Setembro do ano 2014.

***JOSÉ IVALDO GOMES***
Prefeito

**Publicado por:**
Agnes Thamara dos Santos Lemos
**Código Identificador:**B0C0D087

**GABINETE DO PREFEITO - GAPRE**
**PORTARIA GAPRE Nº 0983, DE 15 DE SETEMBRO DE 2014**

*Ementa: Nomeia Servidor, e dá outras providências.*

O **Prefeito do Município do Cabo de Santo Agostinho**, no uso de suas atribuições legais, com fulcro no Artigo 55 da Lei Orgânica Municipal, bem como no disposto na Lei Municipal nº 1.554/1990 (Regime Jurídico Único dos Servidores da Administração Direta), e no artigo 13 da Lei Estadual nº 6.123/1968,

**RESOLVE;**

**Art. 1º** Nomear o Servidor, ***MARCELLO VICTOR VASCONCELOS SANTOS,*** ao cargo de ***AUXILIAR ADMINISTRATIVO,*** lotado na Secretaria Municipal de Saúde - ***SMS***.

**Art. 2º** Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, ***produzindo seus efeitos a partir de 19 de Setembro de 2014***.

**PUBLIQUE-SE E**
**CUMPRA-SE**.

Cabo de Santo Agostinho, 15 de Setembro do ano 2014.

***JOSÉ IVALDO GOMES***
Prefeito

**Publicado por:**
Agnes Thamara dos Santos Lemos
**Código Identificador:**453882CD

**GABINETE DO PREFEITO - GAPRE**
**PORTARIA GAPRE Nº 0987, DE 15 DE SETEMBRO DE 2014**

*Ementa: Nomeia Servidor, e dá outras providências.*

O **Prefeito do Município do Cabo de Santo Agostinho**, no uso de suas atribuições legais, com fulcro no Artigo 55 da Lei Orgânica Municipal, bem como no disposto na Lei Municipal nº 1.554/1990 (Regime Jurídico Único dos Servidores da Administração Direta), e no artigo 13 da Lei Estadual nº 6.123/1968,

**RESOLVE;**

**Art. 1º** Nomear a Servidora, ***WALTICLÉA BATISTA DOS SANTOS,*** ao cargo de ***ASSISTENTE ADMINISTRATIVO II,*** lotado na Secretaria Municipal de Programas Sociais - ***SMPROS***.

**Art. 2º** Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, ***produzindo seus efeitos a partir de 19 de Setembro de 2014***.

**PUBLIQUE-SE E**
**CUMPRA-SE**.

Cabo de Santo Agostinho, 15 de Setembro do ano 2014.

***JOSÉ IVALDO GOMES***
Prefeito

**Publicado por:**
Agnes Thamara dos Santos Lemos
**Código Identificador:**65DB5B01

**GABINETE DO PREFEITO - GAPRE**
**PORTARIA GAPRE Nº 0988, DE 15 DE SETEMBRO DE 2014**

*Ementa: Nomeia Servidor, e dá outras providências.*

O **Prefeito do Município do Cabo de Santo Agostinho**, no uso de suas atribuições legais, com fulcro no Artigo 55 da Lei Orgânica Municipal, bem como no disposto na Lei Municipal nº 1.554/1990 (Regime Jurídico Único dos Servidores da Administração Direta), e no artigo 13 da Lei Estadual nº 6.123/1968,

**RESOLVE;**

**Art. 1º** Nomear o Servidor, ***RAFAEL ANTONIO DA SILVA,*** ao cargo de ***AUXILIAR ADMINISTRATIVO,*** lotado na Secretaria Executiva de Finanças e Arrecadação – ***SEFA***.

**Art. 2º** Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, ***produzindo seus efeitos a partir de 19 de Setembro de 2014***.

**PUBLIQUE-SE E**
**CUMPRA-SE**.

Cabo de Santo Agostinho, 15 de Setembro do ano 2014.

***JOSÉ IVALDO GOMES***
Prefeito

**Publicado por:**
Agnes Thamara dos Santos Lemos
**Código Identificador:**D2A71223

**GABINETE DO PREFEITO - GAPRE**
**PORTARIA GAPRE Nº 0989, DE 15 DE SETEMBRO DE 2014**

*Ementa: Nomeia Servidor, e dá outras providências.*

O **Prefeito do Município do Cabo de Santo Agostinho**, no uso de suas atribuições legais, com fulcro no Artigo 55 da Lei Orgânica Municipal, bem como no disposto na Lei Municipal nº 1.554/1990 (Regime Jurídico Único dos Servidores da Administração Direta), e no artigo 13 da Lei Estadual nº 6.123/1968,

**RESOLVE;**

**Art. 1º** Nomear o Servidor, ***ARTHUR DE MELO MARQUES DE SÁ,*** ao cargo de ***ASSISTENTE ADMINISTRATIVO II,*** lotado na Secretaria Executiva de Finanças e Arrecadação – ***SEFA***.

**Art. 2º** Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, ***produzindo seus efeitos a partir de 19 de Setembro de 2014***.

**PUBLIQUE-SE E**
**CUMPRA-SE**.

Cabo de Santo Agostinho, 15 de Setembro do ano 2014.

***JOSÉ IVALDO GOMES***
Prefeito

**Publicado por:**
Agnes Thamara dos Santos Lemos
**Código Identificador:**35351FF6

**GABINETE DO PREFEITO - GAPRE**
**PORTARIA GAPRE Nº 0990, DE 15 DE SETEMBRO DE 2014**

*Ementa: Nomeia Servidor, e dá outras providências.*

O **Prefeito do Município do Cabo de Santo Agostinho**, no uso de suas atribuições legais, com fulcro no Artigo 55 da Lei Orgânica Municipal, bem como no disposto na Lei Municipal nº 1.554/1990 (Regime Jurídico Único dos Servidores da Administração Direta), e no artigo 13 da Lei Estadual nº 6.123/1968,

**RESOLVE;**

**Art. 1º** Nomear o Servidor, ***RENATO DE SOUZA CAMPÊLO,*** ao cargo de ***AUXILIAR ADMINISTRATIVO,*** lotado na Secretaria Executiva de Finanças e Arrecadação – ***SEFA***.

**Art. 2º** Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, ***produzindo seus efeitos a partir de 19 de Setembro de 2014***.

**PUBLIQUE-SE E**
**CUMPRA-SE**.

Cabo de Santo Agostinho, 15 de Setembro do ano 2014.

***JOSÉ IVALDO GOMES***
Prefeito

**Publicado por:**
Agnes Thamara dos Santos Lemos
**Código Identificador:**89C9D402

**GABINETE DO PREFEITO - GAPRE**
**PORTARIA GAPRE Nº 0992, DE 15 DE SETEMBRO DE 2014**

*Ementa: Nomeia Servidor, e dá outras providências.*

O **Prefeito do Município do Cabo de Santo Agostinho**, no uso de suas atribuições legais, com fulcro no Artigo 55 da Lei Orgânica Municipal, bem como no disposto na Lei Municipal nº 1.554/1990 (Regime Jurídico Único dos Servidores da Administração Direta), e no artigo 13 da Lei Estadual nº 6.123/1968,

**RESOLVE;**

**Art. 1º** Nomear a Servidora, ***ROSY KELLY LIMA DA SILVA,*** ao cargo de ***AUXILIAR ADMINISTRATIVO,*** lotado na Secretaria Municipal de Saúde – ***SMS***.

**Art. 2º** Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, ***produzindo seus efeitos a partir de 19 de Setembro de 2014***.

**PUBLIQUE-SE E**
**CUMPRA-SE**.

Cabo de Santo Agostinho, 15 de Setembro do ano 2014.

***JOSÉ IVALDO GOMES***
Prefeito

**Publicado por:**
Agnes Thamara dos Santos Lemos
**Código Identificador:**5C6A88FB

**GABINETE DO PREFEITO - GAPRE**
**PORTARIA GAPRE Nº 0993, DE 15 DE SETEMBRO DE 2014**

*Ementa: Nomeia Servidor, e dá outras providências.*

O **Prefeito do Município do Cabo de Santo Agostinho**, no uso de suas atribuições legais, com fulcro no Artigo 55 da Lei Orgânica Municipal, bem como no disposto na Lei Municipal nº 1.554/1990 (Regime Jurídico Único dos Servidores da Administração Direta), e no artigo 13 da Lei Estadual nº 6.123/1968,

**RESOLVE;**

**Art. 1º** Nomear a Servidora, ***LICIA NIDIA VASCONCELOS DO NASCIMENTO,*** ao cargo de ***AUXILIAR ADMINISTRATIVO,*** lotado na Secretaria Executiva de Administração e Recursos Humanos - ***SEARH***.

**Art. 2º** Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, ***produzindo seus efeitos a partir de 19 de Setembro de 2014***.

**PUBLIQUE-SE E**
**CUMPRA-SE**.

Cabo de Santo Agostinho, 15 de Setembro do ano 2014.

***JOSÉ IVALDO GOMES***
Prefeito

**Publicado por:**
Agnes Thamara dos Santos Lemos
**Código Identificador:**332922C8

**GABINETE DO PREFEITO - GAPRE**
**PORTARIA GAPRE Nº 0995, DE 15 DE SETEMBRO DE 2014**

*Ementa: Nomeia Servidor, e dá outras providências.*

O **Prefeito do Município do Cabo de Santo Agostinho**, no uso de suas atribuições legais, com fulcro no Artigo 55 da Lei Orgânica Municipal, bem como no disposto na Lei Municipal nº 1.554/1990 (Regime Jurídico Único dos Servidores da Administração Direta), e no artigo 13 da Lei Estadual nº 6.123/1968,

**RESOLVE;**

**Art. 1º** Nomear o Servidor, ***DAVI MORAIS DO NASCIMENTO,*** ao cargo de ***AUXILIAR ADMINISTRATIVO,*** lotado na Secretaria Municipal de Planejamento e Meio Ambiente - ***SMPMA***.

**Art. 2º** Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, ***produzindo seus efeitos a partir de 19 de Setembro de 2014***.

**PUBLIQUE-SE E**
**CUMPRA-SE**.

Cabo de Santo Agostinho, 15 de Setembro do ano 2014.

***JOSÉ IVALDO GOMES***
Prefeito

**Publicado por:**
Agnes Thamara dos Santos Lemos
**Código Identificador:**A85A0EDE

**GABINETE DO PREFEITO - GAPRE**
**PORTARIA GAPRE Nº 0996, DE 15 DE SETEMBRO DE 2014**

*Ementa: Nomeia Servidor, e dá outras providências.*

O **Prefeito do Município do Cabo de Santo Agostinho**, no uso de suas atribuições legais, com fulcro no Artigo 55 da Lei Orgânica Municipal, bem como no disposto na Lei Municipal nº 1.554/1990 (Regime Jurídico Único dos Servidores da Administração Direta), e no artigo 13 da Lei Estadual nº 6.123/1968,

**RESOLVE;**

**Art. 1º** Nomear a Servidora, ***PRISCILA RIBEIRO FERREIRA,*** ao cargo de ***ASSISTENTE ADMINISTRATIVO II,*** lotado na Secretaria Municipal de Planejamento e Meio Ambiente - ***SMPMA***.

**Art. 2º** Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, ***produzindo seus efeitos a partir de 19 de Setembro de 2014***.

**PUBLIQUE-SE E**
**CUMPRA-SE**.

Cabo de Santo Agostinho, 15 de Setembro do ano 2014.

***JOSÉ IVALDO GOMES***
Prefeito

**Publicado por:**
Agnes Thamara dos Santos Lemos
**Código Identificador:**87BD41BE

**GABINETE DO PREFEITO - GAPRE**
**PORTARIA GAPRE Nº 0997, DE 15 DE SETEMBRO DE 2014**

*Ementa: Nomeia Servidor, e dá outras providências.*

O **Prefeito do Município do Cabo de Santo Agostinho**, no uso de suas atribuições legais, com fulcro no Artigo 55 da Lei Orgânica Municipal, bem como no disposto na Lei Municipal nº 1.554/1990 (Regime Jurídico Único dos Servidores da Administração Direta), e no artigo 13 da Lei Estadual nº 6.123/1968,

**RESOLVE;**

**Art. 1º** Nomear a Servidora, ***ADRIELE PAULINO DOS SANTOS,*** ao cargo de ***AUXILIAR ADMINISTRATIVO,*** lotado na Secretaria Municipal de Defesa Social - ***SMDS***.

**Art. 2º** Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, ***produzindo seus efeitos a partir de 19 de Setembro de 2014***.

**PUBLIQUE-SE E**
**CUMPRA-SE**.

Cabo de Santo Agostinho, 15 de Setembro do ano 2014.

***JOSÉ IVALDO GOMES***
Prefeito

**Publicado por:**
Agnes Thamara dos Santos Lemos
**Código Identificador:**D2EACE85

**GABINETE DO PREFEITO - GAPRE**
**PORTARIA GAPRE Nº 0999, DE 15 DE SETEMBRO DE 2014**

*Ementa: Nomeia Servidor, e dá outras providências.*

O **Prefeito do Município do Cabo de Santo Agostinho**, no uso de suas atribuições legais, com fulcro no Artigo 55 da Lei Orgânica Municipal, bem como no disposto na Lei Municipal nº 1.554/1990 (Regime Jurídico Único dos Servidores da Administração Direta), e no artigo 13 da Lei Estadual nº 6.123/1968,

**RESOLVE;**

**Art. 1º** Nomear o Servidor, ***NILSON BARRETO CAVALCANTI,*** ao cargo de ***MARCENEIRO,*** lotado na Secretaria Municipal de Educação – ***SME.***

**Art. 2º** Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, ***produzindo seus efeitos a partir de 19 de Setembro de 2014***.

**PUBLIQUE-SE E**
**CUMPRA-SE**.

Cabo de Santo Agostinho, 15 de Setembro do ano 2014.

***JOSÉ IVALDO GOMES***
Prefeito

**Publicado por:**
Agnes Thamara dos Santos Lemos
**Código Identificador:**CA796F66

**GABINETE DO PREFEITO - GAPRE**
**PORTARIA GAPRE Nº 1000, DE 15 DE SETEMBRO DE 2014**

*Ementa: Nomeia Servidor, e dá outras providências.*

O **Prefeito do Município do Cabo de Santo Agostinho**, no uso de suas atribuições legais, com fulcro no Artigo 55 da Lei Orgânica Municipal, bem como no disposto na Lei Municipal nº 1.554/1990 (Regime Jurídico Único dos Servidores da Administração Direta), e no artigo 13 da Lei Estadual nº 6.123/1968,

**RESOLVE;**

**Art. 1º** Nomear a Servidora, ***THAÍS CAMILLA LIMA DA SILVA,*** ao cargo de ***AUXILIAR DE SECRETARIA,*** lotado na Secretaria Municipal de Educação – ***SME.***

**Art. 2º** Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, ***produzindo seus efeitos a partir de 19 de Setembro de 2014***.

**PUBLIQUE-SE E**
**CUMPRA-SE**.

Cabo de Santo Agostinho, 15 de Setembro do ano 2014.

***JOSÉ IVALDO GOMES***
Prefeito

**Publicado por:**
Agnes Thamara dos Santos Lemos
**Código Identificador:**CFB1350D

**GABINETE DO PREFEITO - GAPRE**
**PORTARIA GAPRE Nº 1001, DE 15 DE SETEMBRO DE 2014**

*Ementa: Nomeia Servidor, e dá outras providências.*

O **Prefeito do Município do Cabo de Santo Agostinho**, no uso de suas atribuições legais, com fulcro no Artigo 55 da Lei Orgânica Municipal, bem como no disposto na Lei Municipal nº 1.554/1990

(Regime Jurídico Único dos Servidores da Administração Direta), e no artigo 13 da Lei Estadual nº 6.123/1968,

**RESOLVE;**

**Art. 1º** Nomear o Servidor, ***DAYVID DYEGO SILVA,*** ao cargo de ***AUXILIAR DE SECRETARIA,*** lotado na Secretaria Municipal de Educação – ***SME.***

**Art. 2º** Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, ***produzindo seus efeitos a partir de 19 de Setembro de 2014***.

**PUBLIQUE-SE E**
**CUMPRA-SE**.

Cabo de Santo Agostinho, 15 de Setembro do ano 2014.

***JOSÉ IVALDO GOMES***
Prefeito

**Publicado por:**
Agnes Thamara dos Santos Lemos
**Código Identificador:**B5435B84

**GABINETE DO PREFEITO - GAPRE**
**PORTARIA GAPRE Nº 1002, DE 15 DE SETEMBRO DE 2014**

*Ementa: Nomeia Servidor, e dá outras providências.*

O **Prefeito do Município do Cabo de Santo Agostinho**, no uso de suas atribuições legais, com fulcro no Artigo 55 da Lei Orgânica Municipal, bem como no disposto na Lei Municipal nº 1.554/1990 (Regime Jurídico Único dos Servidores da Administração Direta), e no artigo 13 da Lei Estadual nº 6.123/1968,

**RESOLVE;**

**Art. 1º** Nomear a Servidora, ***MARIA INÊS SOARES FRANCISCO,*** ao cargo de ***AUXILIAR DE SECRETARIA,*** lotado na Secretaria Municipal de Educação – ***SME.***

**Art. 2º** Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, ***produzindo seus efeitos a partir de 19 de Setembro de 2014***.

**PUBLIQUE-SE E**
**CUMPRA-SE**.

Cabo de Santo Agostinho, 15 de Setembro do ano 2014.

***JOSÉ IVALDO GOMES***
Prefeito

**Publicado por:**
Agnes Thamara dos Santos Lemos
**Código Identificador:**5454E5EB

**GABINETE DO PREFEITO - GAPRE**
**PORTARIA GAPRE Nº 1004, DE 15 DE SETEMBRO DE 2014**

*Ementa: Nomeia Servidor, e dá outras providências.*

O **Prefeito do Município do Cabo de Santo Agostinho**, no uso de suas atribuições legais, com fulcro no Artigo 55 da Lei Orgânica Municipal, bem como no disposto na Lei Municipal nº 1.554/1990 (Regime Jurídico Único dos Servidores da Administração Direta), e no artigo 13 da Lei Estadual nº 6.123/1968,

**RESOLVE;**

**Art. 1º** Nomear a Servidora, ***RAFAELA EMANUELLE MARIA DA SILVA,*** ao cargo de ***AUXILIAR DE SECRETARIA,*** lotado na Secretaria Municipal de Educação – ***SME.***

**Art. 2º** Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, ***produzindo seus efeitos a partir de 19 de Setembro de 2014***.

**PUBLIQUE-SE E**
**CUMPRA-SE**.

Cabo de Santo Agostinho, 15 de Setembro do ano 2014.

***JOSÉ IVALDO GOMES***
Prefeito

**Publicado por:**
Agnes Thamara dos Santos Lemos
**Código Identificador:**77A37009

**GABINETE DO PREFEITO - GAPRE**
**PORTARIA GAPRE Nº 1006, DE 15 DE SETEMBRO DE 2014**

*Ementa: Nomeia Servidor, e dá outras providências.*

O **Prefeito do Município do Cabo de Santo Agostinho**, no uso de suas atribuições legais, com fulcro no Artigo 55 da Lei Orgânica Municipal, bem como no disposto na Lei Municipal nº 1.554/1990 (Regime Jurídico Único dos Servidores da Administração Direta), e no artigo 13 da Lei Estadual nº 6.123/1968,

**RESOLVE;**

**Art. 1º** Nomear a Servidora, ***ILKA HELENA DOS SANTOS BRITO,*** ao cargo de ***AUXILIAR DE SECRETARIA,*** lotado na Secretaria Municipal de Educação – ***SME.***

**Art. 2º** Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, ***produzindo seus efeitos a partir de 19 de Setembro de 2014***.

**PUBLIQUE-SE E**
**CUMPRA-SE**.

Cabo de Santo Agostinho, 15 de Setembro do ano 2014.

***JOSÉ IVALDO GOMES***
Prefeito

**Publicado por:**
Agnes Thamara dos Santos Lemos
**Código Identificador:**FB1F4397

**GABINETE DO PREFEITO - GAPRE**
**PORTARIA GAPRE Nº 1007, DE 15 DE SETEMBRO DE 2014**

*Ementa: Nomeia Servidor, e dá outras providências.*

O **Prefeito do Município do Cabo de Santo Agostinho**, no uso de suas atribuições legais, com fulcro no Artigo 55 da Lei Orgânica Municipal, bem como no disposto na Lei Municipal nº 1.554/1990 (Regime Jurídico Único dos Servidores da Administração Direta), e no artigo 13 da Lei Estadual nº 6.123/1968,

**RESOLVE;**

**Art. 1º** Nomear o Servidor, ***FERNANDO JOSÉ DE QUEIROZ FILHO,*** ao cargo de ***AUXILIAR DE SECRETARIA,*** lotado na Secretaria Municipal de Educação – ***SME.***

**Art. 2º** Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, ***produzindo seus efeitos a partir de 19 de Setembro de 2014***.

**PUBLIQUE-SE**
**E CUMPRA-SE**.

Cabo de Santo Agostinho, 15 de Setembro do ano 2014.

***JOSÉ IVALDO GOMES***
Prefeito

**Publicado por:**
Agnes Thamara dos Santos Lemos
**Código Identificador:**BA860AEC

**GABINETE DO PREFEITO - GAPRE**
**PORTARIA GAPRE Nº 1008, DE 15 DE SETEMBRO DE 2014**

*Ementa: Nomeia Servidor, e dá outras providências.*

O **Prefeito do Município do Cabo de Santo Agostinho**, no uso de suas atribuições legais, com fulcro no Artigo 55 da Lei Orgânica Municipal, bem como no disposto na Lei Municipal nº 1.554/1990 (Regime Jurídico Único dos Servidores da Administração Direta), e no artigo 13 da Lei Estadual nº 6.123/1968,

**RESOLVE;**

**Art. 1º** Nomear a Servidora, ***JOSIE MARIANE DOS SANTOS MARQUES,*** ao cargo de ***AUXILIAR DE SECRETARIA,*** lotado na Secretaria Municipal de Educação – ***SME.***

**Art. 2º** Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, ***produzindo seus efeitos a partir de 19 de Setembro de 2014***.

**PUBLIQUE-SE E**
**CUMPRA-SE**.

Cabo de Santo Agostinho, 15 de Setembro do ano 2014.

***JOSÉ IVALDO GOMES***
Prefeito

**Publicado por:**
Agnes Thamara dos Santos Lemos
**Código Identificador:**E8BDC9D6

**GABINETE DO PREFEITO - GAPRE**
**PORTARIA GAPRE Nº 1009, DE 15 DE SETEMBRO DE 2014**

*Ementa: Nomeia Servidor, e dá outras providências.*

O **Prefeito do Município do Cabo de Santo Agostinho**, no uso de suas atribuições legais, com fulcro no Artigo 55 da Lei Orgânica Municipal, bem como no disposto na Lei Municipal nº 1.554/1990 (Regime Jurídico Único dos Servidores da Administração Direta), e no artigo 13 da Lei Estadual nº 6.123/1968,

**RESOLVE;**

**Art. 1º** Nomear a Servidora, ***ANDRESA KARLA MOTA DOS SANTOS,*** ao cargo de ***AUXILIAR DE SECRETARIA,*** lotado na Secretaria Municipal de Educação – ***SME.***

**Art. 2º** Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, ***produzindo seus efeitos a partir de 19 de Setembro de 2014***.

**PUBLIQUE-SE E**
**CUMPRA-SE**.

Cabo de Santo Agostinho, 15 de Setembro do ano 2014.

***JOSÉ IVALDO GOMES***
Prefeito

**Publicado por:**
Agnes Thamara dos Santos Lemos
**Código Identificador:**FE9B67FF

**GABINETE DO PREFEITO - GAPRE**
**PORTARIA GAPRE Nº 1010, DE 15 DE SETEMBRO DE 2014**

*Ementa: Nomeia Servidor, e dá outras providências.*

O **Prefeito do Município do Cabo de Santo Agostinho**, no uso de suas atribuições legais, com fulcro no Artigo 55 da Lei Orgânica Municipal, bem como no disposto na Lei Municipal nº 1.554/1990 (Regime Jurídico Único dos Servidores da Administração Direta), e no artigo 13 da Lei Estadual nº 6.123/1968,

**RESOLVE;**

**Art. 1º** Nomear a Servidora, ***IZABELLA FERREIRA DE LIMA SANTOS SILVA,*** ao cargo de ***AUXILIAR DE SECRETARIA,*** lotado na Secretaria Municipal de Educação – ***SME.***

**Art. 2º** Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, ***produzindo seus efeitos a partir de 19 de Setembro de 2014***.

**PUBLIQUE-SE E**
**CUMPRA-SE**.

Cabo de Santo Agostinho, 15 de Setembro do ano 2014.

***JOSÉ IVALDO GOMES***
Prefeito

**Publicado por:**
Agnes Thamara dos Santos Lemos
**Código Identificador:**1C6DA6E7

**GABINETE DO PREFEITO - GAPRE**
**PORTARIA GAPRE Nº 1011, DE 15 DE SETEMBRO DE 2014**

*Ementa: Nomeia Servidor, e dá outras providências.*

O **Prefeito do Município do Cabo de Santo Agostinho**, no uso de suas atribuições legais, com fulcro no Artigo 55 da Lei Orgânica Municipal, bem como no disposto na Lei Municipal nº 1.554/1990 (Regime Jurídico Único dos Servidores da Administração Direta), e no artigo 13 da Lei Estadual nº 6.123/1968,

**RESOLVE;**

**Art. 1º** Nomear a Servidora, ***ELISIANA PATRICIA RAMOS SANTANA,*** ao cargo de ***AUXILIAR DE SECRETARIA,*** lotado na Secretaria Municipal de Educação – ***SME.***

**Art. 2º** Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, ***produzindo seus efeitos a partir de 19 de Setembro de 2014***.

**PUBLIQUE-SE E**
**CUMPRA-SE**.

Cabo de Santo Agostinho, 15 de Setembro do ano 2014.

***JOSÉ IVALDO GOMES***
Prefeito

**Publicado por:**
Agnes Thamara dos Santos Lemos
**Código Identificador:**40CCE1A9

**GABINETE DO PREFEITO - GAPRE**
**PORTARIA GAPRE Nº 1012, DE 15 DE SETEMBRO DE 2014**

*Ementa: Nomeia Servidor, e dá outras providências.*

O **Prefeito do Município do Cabo de Santo Agostinho**, no uso de suas atribuições legais, com fulcro no Artigo 55 da Lei Orgânica Municipal, bem como no disposto na Lei Municipal nº 1.554/1990 (Regime Jurídico Único dos Servidores da Administração Direta), e no artigo 13 da Lei Estadual nº 6.123/1968,

**RESOLVE;**

**Art. 1º** Nomear o Servidor, ***MELQUISEDEQUI ARRUDA DA SILVA,*** ao cargo de ***AUXILIAR DE SECRETARIA,*** lotado na Secretaria Municipal de Educação – ***SME.***

**Art. 2º** Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, ***produzindo seus efeitos a partir de 19 de Setembro de 2014***.

**PUBLIQUE-SE E**
**CUMPRA-SE**.

Cabo de Santo Agostinho, 15 de Setembro do ano 2014.

***JOSÉ IVALDO GOMES***
Prefeito

**Publicado por:**
Agnes Thamara dos Santos Lemos
**Código Identificador:**0F39415F

**GABINETE DO PREFEITO - GAPRE**
**PORTARIA GAPRE Nº 1013, DE 15 DE SETEMBRO DE 2014**

*Ementa: Nomeia Servidor, e dá outras providências.*

O **Prefeito do Município do Cabo de Santo Agostinho**, no uso de suas atribuições legais, com fulcro no Artigo 55 da Lei Orgânica Municipal, bem como no disposto na Lei Municipal nº 1.554/1990 (Regime Jurídico Único dos Servidores da Administração Direta), e no artigo 13 da Lei Estadual nº 6.123/1968,

**RESOLVE;**

**Art. 1º** Nomear a Servidora, ***EDILENE DE FARIAS EPIFÂNIO,*** ao cargo de ***AUXILIAR DE SECRETARIA,*** lotado na Secretaria Municipal de Educação – ***SME.***

**Art. 2º** Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, ***produzindo seus efeitos a partir de 19 de Setembro de 2014***.

**PUBLIQUE-SE E**
**CUMPRA-SE**.

Cabo de Santo Agostinho, 15 de Setembro do ano 2014.

***JOSÉ IVALDO GOMES***
Prefeito

**Publicado por:**
Agnes Thamara dos Santos Lemos
**Código Identificador:**87BAF8CE

**GABINETE DO PREFEITO - GAPRE**
**PORTARIA GAPRE Nº 1014, DE 15 DE SETEMBRO DE 2014**

*Ementa: Nomeia Servidor, e dá outras providências.*

O **Prefeito do Município do Cabo de Santo Agostinho**, no uso de suas atribuições legais, com fulcro no Artigo 55 da Lei Orgânica Municipal, bem como no disposto na Lei Municipal nº 1.554/1990 (Regime Jurídico Único dos Servidores da Administração Direta), e no artigo 13 da Lei Estadual nº 6.123/1968,

**RESOLVE;**

**Art. 1º** Nomear o Servidor, ***JAILSON MATEUS DA SILVA,*** ao cargo de ***AUXILIAR DE SECRETARIA,*** lotado na Secretaria Municipal de Educação – ***SME.***

**Art. 2º** Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, ***produzindo seus efeitos a partir de 19 de Setembro de 2014***.

**PUBLIQUE-SE E**
**CUMPRA-SE**.

Cabo de Santo Agostinho, 15 de Setembro do ano 2014.

***JOSÉ IVALDO GOMES***
Prefeito

**Publicado por:**
Agnes Thamara dos Santos Lemos
**Código Identificador:**F7156514

**GABINETE DO PREFEITO - GAPRE**
**PORTARIA GAPRE Nº 1015, DE 15 DE SETEMBRO DE 2014**

*Ementa: Nomeia Servidor, e dá outras providências.*

O **Prefeito do Município do Cabo de Santo Agostinho**, no uso de suas atribuições legais, com fulcro no Artigo 55 da Lei Orgânica Municipal, bem como no disposto na Lei Municipal nº 1.554/1990 (Regime Jurídico Único dos Servidores da Administração Direta), e no artigo 13 da Lei Estadual nº 6.123/1968,

**RESOLVE;**

**Art. 1º** Nomear o Servidor, ***ALEXANDRE RODRIGUES DE MORAIS,*** ao cargo de ***AGENTE REDUTOR DE DANOS,*** lotado na Secretaria Executiva de Combate as Drogas – ***SECOD***.

**Art. 2º** Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, ***produzindo seus efeitos a partir de 19 de Setembro de 2014***.

**PUBLIQUE-SE E**
**CUMPRA-SE**.

Cabo de Santo Agostinho, 15 de Setembro do ano 2014.

***JOSÉ IVALDO GOMES***
Prefeito

**Publicado por:**
Agnes Thamara dos Santos Lemos
**Código Identificador:**557BD98E

**GABINETE DO PREFEITO - GAPRE**
**PORTARIA GAPRE Nº 1017, DE 15 DE SETEMBRO DE 2014**

*Ementa: Nomeia Servidor, e dá outras providências.*

O **Prefeito do Município do Cabo de Santo Agostinho**, no uso de suas atribuições legais, com fulcro no Artigo 55 da Lei Orgânica Municipal, bem como no disposto na Lei Municipal nº 1.554/1990 (Regime Jurídico Único dos Servidores da Administração Direta), e no artigo 13 da Lei Estadual nº 6.123/1968,

**RESOLVE;**

**Art. 1º** Nomear o Servidor, ***ALLAN JEFFERSON DE OLIVEIRA FARIAS,*** ao cargo de ***Técnico em Sala de Gesso,*** lotado na Secretaria Municipal de Saúde - ***SMS***.

**Art. 2º** Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, ***produzindo seus efeitos a partir de 19 de Setembro de 2014***.

**PUBLIQUE-SE E**
**CUMPRA-SE**.

Cabo de Santo Agostinho, 15 de Setembro do ano 2014.

***JOSÉ IVALDO GOMES***
Prefeito

**Publicado por:**
Agnes Thamara dos Santos Lemos
**Código Identificador:**A74E0E7E

**GABINETE DO PREFEITO - GAPRE**
**PORTARIA GAPRE Nº 1018, DE 15 DE SETEMBRO DE 2014**

*Ementa: Nomeia Servidor, e dá outras providências.*

O **Prefeito do Município do Cabo de Santo Agostinho**, no uso de suas atribuições legais, com fulcro no Artigo 55 da Lei Orgânica Municipal, bem como no disposto na Lei Municipal nº 1.554/1990 (Regime Jurídico Único dos Servidores da Administração Direta), e no artigo 13 da Lei Estadual nº 6.123/1968,

**RESOLVE;**

**Art. 1º** Nomear o Servidor, ***GUSTAVO FERNANDO MACIEL LINS,*** ao cargo de ***AUXILIAR DE FARMÁCIA PLANTONISTA,*** lotado na Secretaria Municipal de Saúde - ***SMS***.

**Art. 2º** Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, ***produzindo seus efeitos a partir de 19 de Setembro de 2014***.

**PUBLIQUE-SE E**
**CUMPRA-SE**.

Cabo de Santo Agostinho, 15 de Setembro do ano 2014.

***JOSÉ IVALDO GOMES***
Prefeito

**Publicado por:**
Agnes Thamara dos Santos Lemos
**Código Identificador:**06144575

**GABINETE DO PREFEITO - GAPRE**
**PORTARIA GAPRE Nº 1019, DE 15 DE SETEMBRO DE 2014**

*Ementa: Nomeia Servidor, e dá outras providências.*

O **Prefeito do Município do Cabo de Santo Agostinho**, no uso de suas atribuições legais, com fulcro no Artigo 55 da Lei Orgânica Municipal, bem como no disposto na Lei Municipal nº 1.554/1990 (Regime Jurídico Único dos Servidores da Administração Direta), e no artigo 13 da Lei Estadual nº 6.123/1968,

**RESOLVE;**

**Art. 1º** Nomear o Servidor, ***JÂNIO COSTA NEVES,*** ao cargo de ***MÉDICO URGENTISTA PLANTONISTA,*** lotado na Secretaria Municipal de Saúde - ***SMS***.

**Art. 2º** Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, ***produzindo seus efeitos a partir de 19 de Setembro de 2014***.

**PUBLIQUE-SE E**
**CUMPRA-SE**.

Cabo de Santo Agostinho, 15 de Setembro do ano 2014.

***JOSÉ IVALDO GOMES***
Prefeito

**Publicado por:**
Agnes Thamara dos Santos Lemos
**Código Identificador:**9BB0C246

**GABINETE DO PREFEITO - GAPRE**
**PORTARIA GAPRE Nº 1021, DE 15 DE SETEMBRO DE 2014**

*Ementa: Nomeia Servidor, e dá outras providências.*

O **Prefeito do Município do Cabo de Santo Agostinho**, no uso de suas atribuições legais, com fulcro no Artigo 55 da Lei Orgânica Municipal, bem como no disposto na Lei Municipal nº 1.554/1990 (Regime Jurídico Único dos Servidores da Administração Direta), e no artigo 13 da Lei Estadual nº 6.123/1968,

**RESOLVE;**

**Art. 1º** Nomear o Servidor, ***FABIO ALEXANDRE F. DE OLIVEIRA,*** ao cargo de ***GUIA DE TURISMO,*** lotado na Secretaria Municipal de Desenvolvimento Econômico e Turismo – ***SMDET***.

**Art. 2º** Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, ***produzindo seus efeitos a partir de 19 de Setembro de 2014***.

**PUBLIQUE-SE E**
**CUMPRA-SE**.

Cabo de Santo Agostinho, 15 de Setembro do ano 2014.

***JOSÉ IVALDO GOMES***
Prefeito

**Publicado por:**
Agnes Thamara dos Santos Lemos
**Código Identificador:**626D6B53

**GABINETE DO PREFEITO - GAPRE**
**PORTARIA GAPRE Nº 1022, DE 15 DE SETEMBRO DE 2014**

*Ementa: Nomeia Servidor, e dá outras providências.*

O **Prefeito do Município do Cabo de Santo Agostinho**, no uso de suas atribuições legais, com fulcro no Artigo 55 da Lei Orgânica Municipal, bem como no disposto na Lei Municipal nº 1.554/1990 (Regime Jurídico Único dos Servidores da Administração Direta), e no artigo 13 da Lei Estadual nº 6.123/1968,

**RESOLVE;**

**Art. 1º** Nomear o Servidor, ***KLINTON ALEX CABRAL,*** ao cargo de ***GUIA DE TURISMO,*** lotado na Secretaria Municipal de Desenvolvimento Econômico e Turismo – ***SMDET***.

**Art. 2º** Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, ***produzindo seus efeitos a partir de 19 de Setembro de 2014***.

**PUBLIQUE-SE E**
**CUMPRA-SE**.

Cabo de Santo Agostinho, 15 de Setembro do ano 2014.

***JOSÉ IVALDO GOMES***
Prefeito

**Publicado por:**
Agnes Thamara dos Santos Lemos
**Código Identificador:**DB18D021

**GABINETE DO PREFEITO - GAPRE**
**PORTARIA GAPRE Nº 1024, DE 15 DE SETEMBRO DE 2014**

*Ementa: Nomeia Servidor, e dá outras providências.*

O **Prefeito do Município do Cabo de Santo Agostinho**, no uso de suas atribuições legais, com fulcro no Artigo 55 da Lei Orgânica Municipal, bem como no disposto na Lei Municipal nº 1.554/1990 (Regime Jurídico Único dos Servidores da Administração Direta), e no artigo 13 da Lei Estadual nº 6.123/1968,

**RESOLVE;**

**Art. 1º** Nomear o Servidor, ***ANDRÉ RODRIGUES PIRES DA SILVA,*** ao cargo de ***GUIA DE TURISMO,*** lotado na Secretaria Municipal de Desenvolvimento Econômico e Turismo – ***SMDET***.

**Art. 2º** Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, ***produzindo seus efeitos a partir de 19 de Setembro de 2014***.

**PUBLIQUE-SE E**
**CUMPRA-SE**.

Cabo de Santo Agostinho, 15 de Setembro do ano 2014.

***JOSÉ IVALDO GOMES***
Prefeito

**Publicado por:**
Agnes Thamara dos Santos Lemos
**Código Identificador:**14C5C09C

**GABINETE DO PREFEITO - GAPRE**
**PORTARIA GAPRE Nº 1025, DE 15 DE SETEMBRO DE 2014**

*Ementa: Nomeia Servidor, e dá outras providências.*

O **Prefeito do Município do Cabo de Santo Agostinho**, no uso de suas atribuições legais, com fulcro no Artigo 55 da Lei Orgânica Municipal, bem como no disposto na Lei Municipal nº 1.554/1990

(Regime Jurídico Único dos Servidores da Administração Direta), e no artigo 13 da Lei Estadual nº 6.123/1968,

**RESOLVE;**

**Art. 1º** Nomear o Servidor, ***WAGNER DE ANDRADE LINS,*** ao cargo de ***AUXILIAR ADMINISTRATIVO,*** lotado na Secretaria Municipal de Programas Sociais – ***SMPROS***.

**Art. 2º** Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, ***produzindo seus efeitos a partir de 19 de Setembro de 2014***.

**PUBLIQUE-SE E**
**CUMPRA-SE**.

Cabo de Santo Agostinho, 15 de Setembro do ano 2014.

***JOSÉ IVALDO GOMES***
Prefeito

**Publicado por:**
Agnes Thamara dos Santos Lemos
**Código Identificador:**1854BBAA

**GABINETE DO PREFEITO - GAPRE**
**PORTARIA GAPRE Nº 1026, DE 15 DE SETEMBRO DE 2014**

*Ementa: Nomeia Servidor, e dá outras providências.*

O **Prefeito do Município do Cabo de Santo Agostinho**, no uso de suas atribuições legais, com fulcro no Artigo 55 da Lei Orgânica Municipal, bem como no disposto na Lei Municipal nº 1.554/1990 (Regime Jurídico Único dos Servidores da Administração Direta), e no artigo 13 da Lei Estadual nº 6.123/1968,

**RESOLVE;**

**Art. 1º** Nomear o Servidor, ***MARCONE PEREIRA DA SILVA,*** ao cargo de ***AUXILIAR ADMINISTRATIVO,*** lotado na Secretaria Municipal de Programas Sociais – ***SMPROS***.

**Art. 2º** Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, ***produzindo seus efeitos a partir de 19 de Setembro de 2014***.

**PUBLIQUE-SE E**
**CUMPRA-SE**.

Cabo de Santo Agostinho, 15 de Setembro do ano 2014.

***JOSÉ IVALDO GOMES***
Prefeito

**Publicado por:**
Agnes Thamara dos Santos Lemos
**Código Identificador:**9588A6F5

**GABINETE DO PREFEITO - GAPRE**
**PORTARIA GAPRE Nº 1027, DE 15 DE SETEMBRO DE 2014**

*Ementa: Nomeia Servidor, e dá outras providências.*

O **Prefeito do Município do Cabo de Santo Agostinho**, no uso de suas atribuições legais, com fulcro no Artigo 55 da Lei Orgânica Municipal, bem como no disposto na Lei Municipal nº 1.554/1990 (Regime Jurídico Único dos Servidores da Administração Direta), e no artigo 13 da Lei Estadual nº 6.123/1968,

**RESOLVE;**

**Art. 1º** Nomear o Servidor, ***RAIMUNDO HERMÍNIO DA SILVA JUNIOR,*** ao cargo de ***AUXILIAR ADMINISTRATIVO,*** lotado na Secretaria Municipal de Saúde – ***SMS***.

**Art. 2º** Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, ***produzindo seus efeitos a partir de 19 de Setembro de 2014***.

**PUBLIQUE-SE E**
**CUMPRA-SE**.

Cabo de Santo Agostinho, 15 de Setembro do ano 2014.

***JOSÉ IVALDO GOMES***
Prefeito

**Publicado por:**
Agnes Thamara dos Santos Lemos
**Código Identificador:**D437ECEC

**GABINETE DO PREFEITO - GAPRE**
**PORTARIA GAPRE Nº 1028, DE 15 DE SETEMBRO DE 2014**

*Ementa: Nomeia Servidor, e dá outras providências.*

O **Prefeito do Município do Cabo de Santo Agostinho**, no uso de suas atribuições legais, com fulcro no Artigo 55 da Lei Orgânica Municipal, bem como no disposto na Lei Municipal nº 1.554/1990 (Regime Jurídico Único dos Servidores da Administração Direta), e no artigo 13 da Lei Estadual nº 6.123/1968,

**RESOLVE;**

**Art. 1º** Nomear a Servidora, ***JULIANA SANTOS BARBOSA,*** ao cargo de ***ASSISTENTE ADMINISTRATIVO II,*** lotado na Secretaria Municipal de Coordenação de Regionais e Serviços Públicos – ***SMCRSP***.

**Art. 2º** Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, ***produzindo seus efeitos a partir de 19 de Setembro de 2014***.

**PUBLIQUE-SE E**
**CUMPRA-SE**.

Cabo de Santo Agostinho, 15 de Setembro do ano 2014.

***JOSÉ IVALDO GOME***
Prefeito

**Publicado por:**
Agnes Thamara dos Santos Lemos
**Código Identificador:**8A1DF089

**GABINETE DO PREFEITO - GAPRE**
**PORTARIA GAPRE Nº 1030, DE 15 DE SETEMBRO DE 2014**

*Ementa: Nomeia Servidor, e dá outras providências.*

O **Prefeito do Município do Cabo de Santo Agostinho**, no uso de suas atribuições legais, com fulcro no Artigo 55 da Lei Orgânica Municipal, bem como no disposto na Lei Municipal nº 1.554/1990 (Regime Jurídico Único dos Servidores da Administração Direta), e no artigo 13 da Lei Estadual nº 6.123/1968,

**RESOLVE;**

**Art. 1º** Nomear o Servidor, ***BRENO RICARDO BARBOSA DO NASCIMENTO,*** ao cargo de ***ASSISTENTE ADMINISTRATIVO II,*** lotado na Secretaria Municipal de Programas Sociais – ***SMPROS***.

**Art. 2º** Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, ***produzindo seus efeitos a partir de 19 de Setembro de 2014***.

**PUBLIQUE-SE E**
**CUMPRA-SE**.

Cabo de Santo Agostinho, 15 de Setembro do ano 2014.

***JOSÉ IVALDO GOMES***
Prefeito

**Publicado por:**
Agnes Thamara dos Santos Lemos
**Código Identificador:**1127B811

**GABINETE DO PREFEITO - GAPRE**
**PORTARIA GAPRE Nº 1031, DE 15 DE SETEMBRO DE 2014**

*Ementa: Nomeia Servidor, e dá outras providências.*

O **Prefeito do Município do Cabo de Santo Agostinho**, no uso de suas atribuições legais, com fulcro no Artigo 55 da Lei Orgânica Municipal, bem como no disposto na Lei Municipal nº 1.554/1990 (Regime Jurídico Único dos Servidores da Administração Direta), e no artigo 13 da Lei Estadual nº 6.123/1968,

**RESOLVE;**

**Art. 1º** Nomear o Servidor, ***ROMILDO COSTA LINS,*** ao cargo de ***AUXILIAR ADMINISTRATIVO,*** lotado na Secretaria Municipal de Programas Sociais – ***SMPROS***.

**Art. 2º** Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, ***produzindo seus efeitos a partir de 19 de Setembro de 2014***.

**PUBLIQUE-SE E**
**CUMPRA-SE**.

Cabo de Santo Agostinho, 15 de Setembro do ano 2014.

***JOSÉ IVALDO GOMES***
Prefeito

**Publicado por:**
Agnes Thamara dos Santos Lemos
**Código Identificador:**0642412C

**GABINETE DO PREFEITO - GAPRE**
**PORTARIA GAPRE Nº 1032, DE 15 DE SETEMBRO DE 2014**

*Ementa: Nomeia Servidor, e dá outras providências.*

O **Prefeito do Município do Cabo de Santo Agostinho**, no uso de suas atribuições legais, com fulcro no Artigo 55 da Lei Orgânica Municipal, bem como no disposto na Lei Municipal nº 1.554/1990 (Regime Jurídico Único dos Servidores da Administração Direta), e no artigo 13 da Lei Estadual nº 6.123/1968,

**RESOLVE;**

**Art. 1º** Nomear a Servidora, ***CLÉCIA MARIA DA SILVA,*** ao cargo de ***PROFESSOR ENSINO FUNDAMENTAL I,*** lotado na Secretaria Municipal de Educação - ***SME***.

**Art. 2º** Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, ***produzindo seus efeitos a partir de 19 de Setembro de 2014***.

**PUBLIQUE-SE E**
**CUMPRA-SE**.

Cabo de Santo Agostinho, 15 de Setembro do ano 2014.

***JOSÉ IVALDO GOMES***
Prefeito

**Publicado por:**
Agnes Thamara dos Santos Lemos
**Código Identificador:**03E825F4

**GABINETE DO PREFEITO - GAPRE**
**PORTARIA GAPRE Nº 0998, DE 15 DE SETEMBRO DE 2014**

*Ementa: Nomeia Servidor, e dá outras providências.*

O **Prefeito do Município do Cabo de Santo Agostinho**, no uso de suas atribuições legais, com fulcro no Artigo 55 da Lei Orgânica Municipal, bem como no disposto na Lei Municipal nº 1.554/1990 (Regime Jurídico Único dos Servidores da Administração Direta), e no artigo 13 da Lei Estadual nº 6.123/1968,

**RESOLVE;**

**Art. 1º** Nomear o Servidor, ***JOÃO FELIX DA SILVA JUNIOR,*** ao cargo de ***ASSISTENTE ADMINISTRATIVO II,*** lotado na Secretaria Municipal de Defesa Social - ***SMDS***.

**Art. 2º** Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, ***produzindo seus efeitos a partir de 19 de Setembro de 2014***.

**PUBLIQUE-SE E**
**CUMPRA-SE**.

Cabo de Santo Agostinho, 15 de Setembro do ano 2014.

***JOSÉ IVALDO GOMES***
Prefeito

**Publicado por:**
Agnes Thamara dos Santos Lemos
**Código Identificador:**B1B546A3

**INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA SOCIAL DOS SERVIDORES DO MUNICÍPIO DO CABO DE SANTO AGOSTINHO - CABOPREV**
**PORTARIA DP-CABOPREV N° 04, DE 30 DE SETEMBRO DE 2014.**

Regulamenta o credenciamento de Instituições com registro ou autorização para funcionamento expedido pelo Banco Central do Brasil - BACEN, ou Comissão de Valores Mobiliários - CVM, ou órgão competente, escolhidas para receber as aplicações de recursos do Regime Próprio de Previdência Social - RPPS do município do Cabo de Santo Agostinho dá outras providências.

A Diretora-Presidente do Instituto de Previdência Social dos Servidores do Município do Cabo de Santo Agostinho - CABOPREV, no uso de suas atribuições,

CONSIDERANDO o dever constituído pelo Ministério da Previdência Social, quanto à observância, na gestão dos recursos dos Regimes Próprios de Previdência Social - RPPS, das obrigações previstas na Resolução Nº 3.922, de 25 de novembro de 2010, do Conselho Monetário Nacional - CMN, além daquelas estabelecidas pelas Portarias MPS nº 519 de 24 de agosto de 2011, MPS nº 170, de 25 de abril de 2012 e MPS nº 440 de 09 de outubro de 2013;

CONSIDERANDO particularmente a cláusula objeto do inciso IX, incluído no art. 3º da Portaria MPS Nº 519, de 24 de agosto de 2011, pela ulterior Portaria MPS nº 170, de 25 de abril de 2012, e alterações promovidas pela Portaria nº 440 de 09 de outubro de 2013, no sentido de que, quando na gestão própria dos recursos de seus RPPS, antes da realização de qualquer operação, a União, os Estados, o Distrito Federal e os Municípios deverão assegurar que as instituições escolhidas para receber as aplicações tenham sido objeto de prévio credenciamento,

RESOLVE:

Art. 1º Regulamentar o Credenciamento das Instituições com registro ou autorização para funcionamento expedido pelo Banco Central do Brasil - BACEN, ou Comissão de Valores Mobiliários - CVM, ou órgão competente, escolhidas para receber as aplicações de recursos do Regime Próprio de Previdência Social - RPPS do município do Cabo de Santo Agostinho, por requisição das Portarias MPS nº 519 de 24 de agosto de 2011, MPS nº 170, de 25 de abril de 2012 e MPS nº 440 de 09 de outubro de 2013.

Parágrafo único. O processo de credenciamento de que trata este art. 1º é obrigatório, inclusive para as Instituições que mantêm relacionamento financeiro com o Instituto de Previdência Social dos Servidores do Município do Cabo de Santo Agostinho - CABOPREV

Art. 2° O recebimento das aplicações dos recursos financeiros do Regime Próprio de Previdência Social - RPPS do município do Cabo de Santo Agostinho, pelas legitimadas do art. 1º desta Portaria será

invariavelmente precedido do prévio credenciamento instituído pelas Portarias MPS nº 519 de 24 de agosto de 2011, MPS nº 170, de 25 de abril de 2012 e MPS nº 440 de 09 de outubro de 2013 e normatizado neste ato, devendo a respectiva instituição apresentar, no que couber:

I – Documentação exigida no que diz respeito à:

a) Fundo de Investimento:

1) Cartão CNPJ;
2) Prospecto;
3) Regulamento;
4) Lâmina;
5) Declaração de Adesão e Respeito às normas estabelecidas na resolução CMN
nº 3.922/2010 para RPPS;
6) Questionário Due Diligence - ANBIMA para Fundos de Investimento.

b) Certidões e Declarações (Administradoras, Gestoras e Custodiantes):

1) Certificado de Regularidade do FGTS – CRF;
2) Certidão de Débitos Relativos a Tributos Federais e a Dívida ativa da união;
3) Certidão de Débitos Relativos às Contribuições Previdenciárias e às de Terceiros;
4) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas;
5) Cartão CNPJ.

c) Certidões e Declarações (Administradoras, Gestoras e Custodiantes):

1) Certificado de Adesão Associativa à ANBIMA em todos os seus códigos de
melhores práticas;
2) Inscrição Municipal;
3) Alvará de Licença para Estabelecimento;
4) Autorização Para Funcionamento – CVM;
5) Carta Patente – BACEN.

d) Outras Informações (Administradoras, Gestoras e Custodiantes):

1) RG, CPF, Comprovante de residência atualizado, E-mail e Telefone dos agentes responsáveis pela administração, gestão e custódia;
2) Questionário Due Diligence – ANBIMA;
3) Balanço Patrimonial resumido do último exercício financeiro.
Art. 3º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Publique-se e
Cumpra-se.

***CÉLIA VERÔNICA EMÍDIO***
Diretora-Presidente

PORTARIA DP-CABOPREV N° 04, DE 30 DE SETEMBRO DE 2014.

ANEXO I

DECLARAÇÃO DE CUMPRIMENTO DO XXXIII DO ARTIGO 7º DA CONSTITUIÇÃO FEDERAL DE 1988

Cidade, data.

Ao Instituto de Previdência Social dos Servidores do Município do Cabo de Santo Agostinho – CABOPREV

NOME DA EMPRESA, inscrita no CNPJ/MF sob o nº__ , com sede na Cidade de ___, Estado do ___, na ENDEREÇO, na qualidade de gestora de fundos e clubes de investimento, declara sob as penas da Lei, para os fins requeridos no inciso XXXIII, do artigo 7º da Constituição Federal, consoante o que estabeleceu no artigo 1º, da Lei nº 9.854, de 27 de outubro de 1999, que não tem em seu quadro de empregados menores de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre, bem como em qualquer trabalho menores de 16 anos, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 anos .

Atenciosamente,

_____
NOME
CARGO

PORTARIA DP-CABOPREV N° 04 , DE 30 DE SETEMBRO DE 2014
ANEXO II
DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE FATOS IMPEDITIVOS

Cidade, Data

Ao Instituto de Previdência Social dos Servidores do Município do Cabo de Santo Agostinho – CABOPREV

NOME DA EMPRESA, inscrita no CNPJ/MF sob o nº ___, com sede na Cidade de ___, Estado do ____, na ENDEREÇO, na qualidade de gestora de fundos e clubes de investimento, declara sob as penas da Lei, que até a presente data inexistem fatos impeditivos para sua habilitação no presente processo de credenciamento, ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores.

Atenciosamente,

_____
NOME
CARGO

PORTARIA DP-CABOPREV N° 04 , DE 30 DE SETEMBRO DE 2014.
ANEXO III
DECLARAÇÃO DE ELEVADO PADRÃO ÉTICO

Cidade, Data

Ao Instituto de Previdência Social dos Servidores do Município do Cabo de Santo Agostinho – CABOPREV

NOME DA EMPRESA, inscrita no CNPJ/MF sob o nº ___, com sede na Cidade de ___, Estado do ____, na ENDEREÇO, na qualidade de gestora de fundos e clubes de investimento, declara ser possuidora de elevado padrão ética de conduta nas operações realizadas no mercado financeiro e ausência de restrições que, a critério do Banco Central do Brasil, da Comissão de Valores Mobiliários ou de outros órgãos competentes desaconselhem um relacionamento seguro.

Atenciosamente,

_____
NOME
CARGO

**Publicado por:**
Agnes Thamara dos Santos Lemos
**Código Identificador:**FCA7695A

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSUNTOS JURÍDICOS - SMAJ / 2ª COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO - 2ª CPL**
**TOMADA DE PREÇOS Nº 002/PMCSA-SEJES/2014 - PROCESSO Nº. 109/PMCSA-SEJES/2014- JULGAMENTO DE HABILITAÇÃO**

A Prefeitura do Cabo de Santo Agostinho, através da 2ª Comissão Permanente de Licitação, informa o resultado de julgamento de habilitação da **Tomada de Preços nº 002/PMCSA-SEJES/2014.** Após o recebimento do recurso administrativo interposto tempestivamente pela empresa PROJEN – Projetos e Consultoria Ltda., contra a sua inabilitação – não cumpriu o estabelecido nos subitens 10.1.2.2. e 10.1.2.3 do edital, no que diz respeito aos Atestados de Capacidade Técnica. Os termos do recurso foram encaminhados à SEJES para que analisasse o pleito da empresa insurgente. De acordo com o competente parecer técnico

complementar emitido pelo Secretário Municipal de Planejamento e Meio Ambiente – Marcos Germano da Silva Santos – mat. 40023 encaminhado a essa CPL, a empresa PROJEN – Projetos e Consultoria Ltda. passa a ser HABILITADA. Ante o acima exposto, o julgamento final da documentação de habilitação foi o seguinte: **Empresas Habilitadas –** Cordeiro, Falcão & Lomachinsky Projetos e Construções Ltda. e PROJEN – Projetos e Consultoria Ltda. **Empresa Inabilitada –** Proengel International Projects Brasil Engenharia e Construção Ltda. por descumprimento ao subitem 10.1. do edital. Ante o acima exposto, a 2ª Comissão Permanente de Licitação resolve dar vistas ao processo e abrir o prazo recursal previsto no art. 109 da Lei Nº 8666/93 e alterações. Caso não haja a interposição de recurso, está marcado o dia **13.10.2014 às 10h00min** para a abertura dos envelopes das propostas de preços das empresas habilitadas.

Cabo de Santo Agostinho, 02 de outubro de 2014

***JOSÉ GANGANELI DE ABREU COUTINHO***
Presidente da 2ª Comissão Permanente de Licitação.

**Publicado por:**
Agnes Thamara dos Santos Lemos
**Código Identificador:**1F4D3D1C

## ESTADO DE PERNAMBUCO
## MUNICÍPIO DE ESCADA

### SECRETARIA DE GOVERNO, CONTROLE DAS METAS PÚBLICAS E PARTICIPAÇÃO SOCIAL
### LEI Nº 2405 / 2014.

O Prefeito do Município da Escada.
**FAÇO SABER** que a Câmara Municipal aprovou e eu sanciono a seguinte Lei:

CAPÍTULO I
DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES.

**Art. 1°**. Os estabelecimentos bancários que operam na Cidade da Escada estão obrigados a disponibilizar aos seus usuários máquina de emissão de bilhetes, que contenham senha, hora exata e data da sua impressão.

**Art. 2°**. Deverá ser instalado painel ou tela em local visível para que haja a convocação dos clientes para o atendimento por ordem de chegada.

§ 1° Os usuários devem ser atendidos pelos caixas em 20 (vinte) minutos a contar da impressão do bilhete referido no artigo anterior.

§ 2° Nos 5 (cinco) primeiros dias úteis e no último dia útil de cada mês, além das segundas-feiras e do dia seguinte a feriados, o atendimento deverá ser feito em até 40 (quarenta) minutos.

**Art. 3°**. Os estabelecimentos bancários disponibilizarão cadeiras para acomodação dos usuários em número mínimo de:

I - 5 (cinco) para cada caixa, em agência que tenha até 3 (três) guichês de atendimento;
II - 4 (quatro) para cada caixa, em agencia que tenha de 4 (quatro) a 10 (dez) guichês de atendimento; e

III - 3 (três) para cada caixa, em agência que tenha mais de 10 (dez) guichês de atendimento.

**Art. 4°**. Os guichês serão divididos em:

I - caixa convencional, para realizar mais de 3 (três) transações por usuário;
II - caixa rápido, para realizar até 3 (três) transações por usuário; e
III - caixa de atendimento de pessoas em situação especial - para idosos, deficientes, gestantes ou pessoas em situação congênere.

**Art. 5°**. As agências bancárias deverão disponibilizar:

I - bebedouro;
II - banheiros, masculino e feminino, adaptados para portadores de necessidades especiais; e
III - aparelho de telefone habilitado, em local visível e de fácil acesso para que os usuários possam fazer reclamações junto aos órgãos de defesa do consumidor (PROCON).

**Art. 6°**. É obrigatória à afixação, na parte interna das agências e em local visível pelos usuários, do texto integral desta lei e do número de telefone dos órgãos de defesa do consumidor (PROCON) para denúncias.

**Art. 7°**. O descumprimento do disposto nesta lei sujeita o estabelecimento infrator às seguintes penalidades:

I - advertência;
II - multa de R$ 8.000 (oito mil reais), na primeira reincidência; e
III - duplicação do valor da multa, no caso de nova reincidência.
Parágrafo único. A atualização dos valores expressos em moeda será realizada anualmente com base na variação do Índice de Preços ao Consumidor Amplo (IPCA), medido pela Fundação Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística (IBGE).

**Art. 8°.** Aplicam-se essas disposições 90 (noventa dias) a contar da publicação desta Lei.

**Art. 9°**. Esta Lei entra em vigor da data da sua publicação.

Escada, 11 de setembro de 2014.

***LUCRÉCIO JORGE GOMES PEREIRA DA SILVA***
Prefeito

**Publicado por:**
Mauneri Silveira de Lima
**Código Identificador:**8465B518

### SECRETARIA DE GOVERNO, CONTROLE DAS METAS PÚBLICAS E PARTICIPAÇÃO SOCIAL
### LEI Nº 2406 / 2014.

EMENTA: Denomina Logradouro Público, e dá outras providências.

O Prefeito do Município da Escada.
**FAÇO SABER** que a Câmara Municipal aprovou e eu sanciono a seguinte Lei:

**Art. 1º.** Fica denominada de ***Severino Vargas Pimentel***, **a Praça**, localizada na Av. Zenóbio Lins, nesta cidade, que fica situada no Trevo que dá acesso a cidade de Vitória de Santo Antão – PE.

**Art. 2º.** Fica o Chefe do Poder Executivo Municipal autorizado à confecção de Placas e Luminosos para identificação da área.

**Parágrafo Único.** As despesas decorrentes desta Lei correrão por conta de dotação Orçamentária própria.

**Art. 3º.** Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação.

**Art. 4º.** Revogam-se as disposições em contrário.

Escada, 11 de setembro de 2014.

***LUCRÉCIO JORGE GOMES PEREIRA DA SILVA***
Prefeito

**Publicado por:**
Mauneri Silveira de Lima
**Código Identificador:**8A7B6793

### SECRETARIA DE GOVERNO, CONTROLE DAS METAS PÚBLICAS E PARTICIPAÇÃO SOCIAL
### LEI Nº 2407 / 2014.

EMENTA: Dispõe sobre a alteração do art. 2º da Lei 2313/2011 que regula a concessão de combustíveis para às atividades de apoio e funcionamento dos Gabinete dos Vereadores.

O Prefeito do Município da Escada.
**FAÇO SABER** que a Câmara Municipal aprovou e eu sanciono a seguinte Lei:

**Art. 1º** - O art. 2º da Lei 2313/2011 passa a ter a seguinte redação:

"Art. 2º - O valor máximo para despesas com combustíveis fica estabelecido até o montante de R$ 2.000,00 (dois mil reais)."

**Art. 2º** - As despesas decorrentes da presente lei correrão a conta de dotações orçamentárias próprias, consignadas ao orçamento do Poder Legislativo, procedendo-se, no caso de transferências ou suplementações, nos termos da legislação financeira em vigor.

**Art. 3º** - Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos a primeiro de janeiro de 2013.

Escada, 30 de setembro de 2014.

***LUCRÉCIO JORGE GOMES PEREIRA DA SILVA***
Prefeito

**Publicado por:**
Mauneri Silveira de Lima
**Código Identificador:**F6B5A513

## ESTADO DE PERNAMBUCO
## MUNICÍPIO DE GARANHUNS

### AESGA - AUTARQUIA DO ENSINO SUPERIOR DE GARANHUNS
### PORTARIA Nº 0273/2014 DE 01 DE OUTUBRO DE 2014

Ementa: Instaura e nomeia a Comissão de Processo Administrativo Disciplinar (PAD), conforme especifica.

A PRESIDENTE DA AUTARQUIA DO ENSINO SUPERIOR DE GARANHUNS – AESGA; no uso de suas atribuições legais e constitucionais, de conformidade com o disposto na Lei Municipal nº 3445/2006, de 28 de dezembro de 2006;

CONSIDERANDO, os comunicados internos encaminhados pela Coordenação Administrativa da Biblioteca Professora Ivonita Alves Guerra que discorrem sobre irregularidades cometidas pelo servidor Luis Carlos dos Santos Silva, Agente Administrativo;

CONSIDERANDO, o disposto nos Arts. 214 e 215 da Lei 6.123/1968, Estatuto dos Servidores Públicos do Estado de Pernambuco, que direciona as fases que integram o Processo Administrativo Disciplinar (PAD), assim como, a competência para sua instauração da comissão processante;

CONSIDERANDO, que o a referida Lei foi adotada pelo Município de Garanhuns por força da Lei Municipal nº 2836/1997.

**R E S O L V E:**

**Art. 1º-** Instaurar a comissão de Processo Administrativo Disciplinar (PAD), para avaliar o comportamento do servidor Luis Carlos dos Santos Silva, matrícula 24-1, ocupante do cargo de Agente Administrativo, devendo concluir a apuração dos fatos e elaborar o relatório final no prazo máximo de 30 (trinta) dias, dando ciência a Presidência desta Autarquia.

**Art. 2º-** Nomear para constituir a citada Comissão, os servidores**: Ademilto Correia dos Santos, matrícula nº 1-1, Professor, Wellington Barros da Silva, matrícula 197-2, Auxiliar Administrativo; Adriano Douglas de Carvalho Gonçalves, matrícula 235-1, Motorista;** todos servidores efetivos desta Instituição.

**Art. 3º**- Determinar que, a presidência da citada Comissão ficará sob a responsabilidade do Professor Ademilto Correia dos Santos, bem como, a função de secretário ao servidor Wellington Barros da Silva.

**Art.4°-** Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogando as disposições em contrário.

REGISTRE-SE,
PUBLIQUE-SE E
CUMPRA-SE

***GIANE MARIA DE LIRA OLIVEIRA***
Presidente da AESGA.

**Publicado por:**
Maria das Graças Jaqueline Menezes F. de Carvalho
**Código Identificador:**A14CB01F

### GABINETE DO PREFEITO
### L E I Nº 4056/2014

EMENTA: Denomina de Rua Amazonas, um logradouro localizado, no Bairro de Heliópolis, na sede deste Município, e dá outras providências.

**O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE GARANHUNS, no uso de suas atribuições legais, faço saber que a câmara dos vereadores aprovou e eu sanciono a seguinte lei:**

**Art. 1º.**Fica denominado de Rua Amazonas, o logradouro popularmente conhecido como "Rua Amazonas", transversal das Avenidas Ver. José Vaz da Costa e José Custódio das Neves, localizado no Loteamento Parque Residencial Suíço (Serra Branca), no Bairro de Heliópolis, na sede deste Município.

**Art. 2º.** A presente Lei entrará em vigor na data de sua publicação.

**Art. 3º.** Revogam-se as disposições em contrário, em especial a Lei Municipal Nº 2920, de 07 de dezembro de 1998.

**PALÁCIO CELSO GALVÃO**, em 02 outubro de 2014.

***IZAÍAS REGIS NETO***
Prefeito

**Publicado por:**
Paulo Sérgio Matos de Almeida
**Código Identificador:**8E1E3C77

### GABINETE DO PREFEITO
### L E I Nº 4057/2014

EMENTA: Denomina de Rua Leopoldo Albuquerque Filho, um logradouro localizado no Bairro Severiano de Moraes Filho (COHAB I), na sede deste Município, e dá outras providências.

**O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE GARANHUNS, no uso de suas atribuições legais, faço saber que a câmara dos vereadores aprovou e eu sanciono a seguinte lei:**

**Art. 1º.**Fica denominado de Rua Leopoldo Albuquerque Filho, o logradouro com início à Rua "1", logo após o Início da Rua "A", no Conjunto Residencial Tancredo Neves (COHAB I), e com seu término na Rua Sebastião Paes de Melo, (estando logo após a bifurcação entre os dois logradouros), localizado no Bairro Severiano de Moraes Filho (COHAB I), na sede deste Município.

**Art. 2º.** A presente Lei entrará em vigor na data de sua publicação.

**Art. 3º.** Revogam-se as disposições em contrário.

**PALÁCIO CELSO GALVÃO**, em 02 outubro de 2014.

***IZAÍAS REGIS NETO***
Prefeito

**Publicado por:**
Paulo Sérgio Matos de Almeida
**Código Identificador:**B3DBA5D0

**SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL**
**AVISO DE LICITAÇÃO**

**Pregão Eletrônico nº047/2014**.
Objeto**: Aquisição de suplemento alimentar, para entrega parcelada, destinados a suprir as necessidades nutricionais de crianças de baixo peso e desnutridas, adultos com carências nutricionais, e pessoas em estado de vulnerabilidade social, atendidas pela Secretaria de Assistência Social do Município de Garanhuns.** Início do acolhimento das propostas: 03/10/2014 às 09:00h. Limite para acolhimento e abertura das propostas: 15/10/2014 às 09:00h. Abertura da sessão pública de lances: 15/10/2014, às 09:30h (HORÁRIOS DE BRASÍLIA). Edital disponível no site: www.licitacoes-e.com.br. Número da Licitação**: 558560.**

***MARIA CÉLIA DE MELO SOBRAL***
Secretária de Assistência Social.

**Publicado por:**
Luanny Porto Torres de Oliveira
**Código Identificador:**34C43B4B

## ESTADO DE PERNAMBUCO
## MUNICÍPIO DE IGUARACY

**COMISSAO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**
**EXTRATO DE CONTRATO**

**Contratante: MUNICÍPIO DE IGUARACY-PE**
Contrato 022/2014, PL 018/2014, PP 010/2014. Objeto: Aquisição de combustíveis e lubrificantes, para atender as necessidades da frota de veículos da Prefeitura Municipal de Iguaracy – PE. Contratada: Pereira e Diniz Comércio e Distribuição Ltda – EPP – CNPJ: 08.307.662/0003-82. Valor Global do Contrato: R$ 528.607,00.

***FRANCISCO DESSOLES MONTEIRO***
Prefeito.

**Publicado por:**
Shirley Coelho de Freitas Godê
**Código Identificador:**97330E41

**COMISSAO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**
**EXTRATO DE CONTRATO**

**Contratante: MUNICÍPIO DE IGUARACY-PE**
Contrato 023/2014, PL 018/2014, PP 010/2014. Objeto: Aquisição de combustíveis e lubrificantes, para atender as necessidades da frota de veículos da Prefeitura Municipal de Iguaracy – PE. Contratada: Auto Posto Brasilino Ltda – CNPJ: 12.600.714/0001-10. Valor Global do Contrato: R$ 407.360,00.

***FRANCISCO DESSOLES MONTEIRO***
Prefeito.

**Publicado por:**
Shirley Coelho de Freitas Godê
**Código Identificador:**BF2B1B73

**COMISSAO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**
**EXTRATO DE CONTRATO**

**Contratante: MUNICÍPIO DE IGUARACY-PE**
Contrato 024/2014, PL 021/2014, IN 003/2014. Objeto: Contratação de bandas e artistas musicais para apresentações públicas nas festividades juninas deste município, no período de 20 a 22 de junho de 2014. Contratada: Risomar Lemos de Lima – ME – CNPJ: 09.495.131/0001-61. Valor Global do Contrato: R$ 68.000,00.

***FRANCISCO DESSOLES MONTEIRO***
Prefeito.

**Publicado por:**
Shirley Coelho de Freitas Godê
**Código Identificador:**4F786583

**COMISSAO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**
**EXTRATO DE CONTRATO**

**Contratante: MUNICÍPIO DE IGUARACY-PE**
Contrato 025/2014, PL 020/2014, CC 006/2014. Objeto: Contratação de empresa para o fornecimento de estrutura física (som, palco, iluminação, toldos e banheiros químicos), para as festividades juninas deste município, no período de 20 a 22 de junho de 2014. Contratada: Risomar Lemos de Lima – ME – CNPJ: 09.495.131/0001-61. Valor Global do Contrato: R$ 29.880,00.

***FRANCISCO DESSOLES MONTEIRO***
Prefeito.

**Publicado por:**
Shirley Coelho de Freitas Godê
**Código Identificador:**969EA592

**COMISSAO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**
**EXTRATO DE CONTRATO**

**Contratante: MUNICÍPIO DE IGUARACY-PE**
Contrato 026/2014, PL 019/2014, PP 006/2014. Objeto: Aquisição de gás liquefeito de petróleo (GLP) - Botijão de 13kg (p-13), para suprir as necessidades das secretarias, deste município. Contratada: RM Pereira Braz – ME – CNPJ: 14.644.916/0001-99. Valor Global do Contrato: R$ 23.400,00.

***FRANCISCO DESSOLES MONTEIRO***
Prefeito.

**Publicado por:**
Shirley Coelho de Freitas Godê
**Código Identificador:**0BB39876

**COMISSAO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**
**EXTRATO DE CONTRATO**

**Contratante: MUNICÍPIO DE IGUARACY-PE**
Contrato 027/2014, PL 022/2014, CC 007/2014. Objeto: Reforma do Matadouro Público, na sede deste Município. Contratada: J.M.L. Construtora LTDA – CNPJ: 07.177.943/0001-33. Valor Global do Contrato: R$ 35.636,29.

***FRANCISCO DESSOLES MONTEIRO***
Prefeito.

**Publicado por:**
Shirley Coelho de Freitas Godê
**Código Identificador:**47C3BBDB

**COMISSAO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**
**EXTRATO DE CONTRATO**

**Contratante: MUNICÍPIO DE IGUARACY-PE**
Contrato 032/2014, PL 024/2014, PP 012/2014. Objeto: Óleo lubrificante para motores a diesel – viscosidade 15w40 - 1ª linha (Lubrax Extra Turbo SAE – Petrobrás), para suprir as necessidades das secretarias, deste município. Contratada: Auto Posto Brasilino Ltda – CNPJ: 12.600.714/0001-10. Valor Global do Contrato: R$ 44.000,00.

***FRANCISCO DESSOLES MONTEIRO***
Prefeito.

**Publicado por:**
Shirley Coelho de Freitas Godê
**Código Identificador:**8A475284

**COMISSAO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**
**EXTRATO DE CONTRATO**

**Contratante: MUNICÍPIO DE IGUARACY-PE**
Contrato 033/2014, PL 023/2014, CC 008/2014. Objeto: Contratação de empresa para o fornecimento de estrutura física (som, palco, iluminação, toldos e banheiros químicos), para as festividades alusivas a N. Sr.ª dos Remédios, no Distrito de Jabitacá, deste município, no período de 06 a 14 de agosto de 2014. Contratada: Risomar Lemos de Lima – ME – CNPJ: 09.495.131/0001-61. Valor Global do Contrato: R$ 39.280,00.

***FRANCISCO DESSOLES MONTEIRO***
Prefeito.

**Publicado por:**
Shirley Coelho de Freitas Godê
**Código Identificador:**2CE39603

**COMISSAO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**
**EXTRATO DE CONTRATO**

**Contratante: MUNICÍPIO DE IGUARACY-PE**
Contrato 034/2014, PL 025/2014, IN 004/2014. Objeto: Contratação de bandas e artistas musicais para apresentações públicas nas festividades alusivas a N. Srª. dos Remédios, no Distrito de Jabitacá, deste município, no período de 06 a 14 de agosto de 2014. Contratada: Risomar Lemos de Lima – ME – CNPJ: 09.495.131/0001-61. Valor Global do Contrato: R$ 58.920,00.

***FRANCISCO DESSOLES MONTEIRO***
Prefeito.

**Publicado por:**
Shirley Coelho de Freitas Godê
**Código Identificador:**103CC66C

**COMISSAO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**
**EXTRATO DE CONTRATO**

**Contratante: MUNICÍPIO DE IGUARACY-PE**
Contrato 035/2014, PL 003/2014, PP 001/2014. Objeto: Contratação de empresa especializada em locação de veículos para atender as necessidades administrativas das Secretarias de Saúde, Viação, Obras e Serviços Públicos, Educação e Gabinete do Prefeito, deste município de Iguaracy – PE. Contratado: Marcílio Nunes Santana – CPF: 747.688.244-04. Valor Global do Contrato: R$ 28.800,00.

***FRANCISCO DESSOLES MONTEIRO***
Prefeito.

**Publicado por:**
Shirley Coelho de Freitas Godê
**Código Identificador:**1B071619

**COMISSAO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**
**EXTRATO DE CONTRATO**

**Contratante: MUNICÍPIO DE IGUARACY-PE**
Contrato 036/2014, PL 026/2014, PP 013/2014. Objeto: Contratação de emissora de rádio de amplitude modulada para exibição de programa semanal para divulgação dos atos da prefeitura e campanhas governamentais. Contratado: Fundação cultural senhor Bom Jesus dos Remédios – CNPJ: 03.101.832/0001-92. Valor Global do Contrato: R$ 29.400,00.

***FRANCISCO DESSOLES MONTEIRO***
Prefeito.

**Publicado por:**
Shirley Coelho de Freitas Godê
**Código Identificador:**99B89A3C

**COMISSAO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**
**EXTRATO DE CONTRATO**

**Contratante: MUNICÍPIO DE IGUARACY-PE**
Contrato 037/2014, PL 028/2014, CC 009/2014. Objeto: Contratação de gráfica para confecção de impressos, para atender as necessidades das secretarias, deste município. Contratado: Givaldo Alexandrino de Freitas – ME – CNPJ: 19.472.538/0001-27. Valor Global do Contrato: R$ 76.730,00.

***FRANCISCO DESSOLES MONTEIRO***
Prefeito.

**Publicado por:**
Shirley Coelho de Freitas Godê
**Código Identificador:**AEB1DD6B

**COMISSAO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**
**EXTRATO DE CONTRATO**

**Contratante: MUNICÍPIO DE IGUARACY-PE**
Contrato 038/2014, PL 031/2014, DP 001/2014. Objeto: Contratação de bandas musicais para apresentações públicas e estrutura física (som, palco, iluminação), para as festividades alusivas a São Vicente Férrer, padroeiro do povoado de Caatingueira, deste município, no período de 18 a 20 de setembro de 2014. Contratada: Risomar Lemos de Lima – ME – CNPJ: 09.495.131/0001-61. Valor Global do Contrato: R$ 7.930,00.

***FRANCISCO DESSOLES MONTEIRO***
Prefeito.

**Publicado por:**
Shirley Coelho de Freitas Godê
**Código Identificador:**833AE13B

**COMISSAO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**
**EXTRATO DE CONTRATO**

**Contratante: MUNICÍPIO DE IGUARACY-PE**
Contrato 039/2014, PL 030/2014, CP 001/2014. Objeto: aquisição de gêneros alimentícios da Agricultura Familiar e Empreendedor Familiar Rural para o atendimento ao Programa Nacional de Alimentação Escolar – PNAE. Contratada: ASSOCIAÇÃO COMUNITÁRIA DO ASSENTAMENTO NOVA VIDA – CNPJ: 03.457.113/0001-09. Valor Global do Contrato: R$ 10.900,00.

***FRANCISCO DESSOLES MONTEIRO***
Prefeito.

**Publicado por:**
Shirley Coelho de Freitas Godê
**Código Identificador:**B057F0A8

**COMISSAO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**
**EXTRATO DE CONTRATO**

**Contratante: MUNICÍPIO DE IGUARACY-PE**
Contrato 040/2014, PL 030/2014, CP 001/2014. Objeto: aquisição de gêneros alimentícios da Agricultura Familiar e Empreendedor Familiar Rural para o atendimento ao Programa Nacional de Alimentação Escolar – PNAE. Contratado: JAILSON MARIANO DA SILVA – CPF: 031.740.514-44. Valor Global do Contrato: R$ 8.650,00.

***FRANCISCO DESSOLES MONTEIRO***
Prefeito.

**Publicado por:**
Shirley Coelho de Freitas Godê
**Código Identificador:**75E2383A

**COMISSAO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**
**EXTRATO DE CONTRATO**

**Contratante: MUNICÍPIO DE IGUARACY-PE**
Contrato 041/2014, PL 030/2014, CP 001/2014. Objeto: aquisição de gêneros alimentícios da Agricultura Familiar e Empreendedor Familiar Rural para o atendimento ao Programa Nacional de Alimentação Escolar – PNAE. Contratada: AUDINETE NUNES DE FREITAS BEZERRA – CPF: 599.318.254-72. Valor Global do Contrato: R$ 5.605,00.

***FRANCISCO DESSOLES MONTEIRO***
Prefeito.

**Publicado por:**
Shirley Coelho de Freitas Godê
**Código Identificador:**EEE451D7

**COMISSAO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**
**EXTRATO DE CONTRATO**

**Contratante: MUNICÍPIO DE IGUARACY-PE**
Contrato 042/2014, PL 030/2014, CP 001/2014. Objeto: aquisição de gêneros alimentícios da Agricultura Familiar e Empreendedor Familiar Rural para o atendimento ao Programa Nacional de Alimentação Escolar – PNAE. Contratada: MARINALVA MARIA DA SILVA – CPF: 902.061.344-87. Valor Global do Contrato: R$ 5.605,00.

***FRANCISCO DESSOLES MONTEIRO***
Prefeito.

**Publicado por:**
Shirley Coelho de Freitas Godê
**Código Identificador:**01273456

**COMISSAO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**
**EXTRATO DE CONTRATO**

**Contratante: MUNICÍPIO DE IGUARACY-PE**
Contrato 043/2014, PL 030/2014, CP 001/2014. Objeto: aquisição de gêneros alimentícios da Agricultura Familiar e Empreendedor Familiar Rural para o atendimento ao Programa Nacional de Alimentação Escolar – PNAE. Contratada: CÍCERA FRANCISCO DA SILVA – CPF: 825.456.934-72. Valor Global do Contrato: R$ 5.605,00.

***FRANCISCO DESSOLES MONTEIRO***
Prefeito.

**Publicado por:**
Shirley Coelho de Freitas Godê
**Código Identificador:**501FEB1B

**COMISSAO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**
**EXTRATO DE CONTRATO**

**Contratante: MUNICÍPIO DE IGUARACY-PE**
Contrato 044/2014, PL 030/2014, CP 001/2014. Objeto: aquisição de gêneros alimentícios da Agricultura Familiar e Empreendedor Familiar Rural para o atendimento ao Programa Nacional de Alimentação Escolar – PNAE. Contratada: FRANCISCA MARIA DE ALMEIDA – CPF: 909.362.134-34. Valor Global do Contrato: R$ 5.605,00.

***FRANCISCO DESSOLES MONTEIRO***
Prefeito.

**Publicado por:**
Shirley Coelho de Freitas Godê
**Código Identificador:**D6EEB60E

**COMISSAO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**
**EXTRATO DE TERMO ADITIVO**

**Contratante: MUNICÍPIO DE IGUARACY-PE**
Aditivo 001/2014, CT 020/2013, PL 019/2013, IN 003/2013. Objeto: Prorrogação de vigência, por mais 12 (doze) meses, conforme disposições legais. Contratada: Auto Viação Progresso S.A – CNPJ: 10.788.677/0001-90. Vigência: a partir de 14/05/2014; Valor Total: R$ 25,00 por passagem.

***FRANCISCO DESSOLES MONTEIRO***
Prefeito.

**Publicado por:**
Shirley Coelho de Freitas Godê
**Código Identificador:**B6F752BC

**COMISSAO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**
**EXTRATO DE TERMO ADITIVO**

**Contratante: MUNICÍPIO DE IGUARACY-PE**
Aditivo 002/2014, CT 013/2013, PL 007/2013, CC 001/2013. Objeto: Adicionando ao objeto a implantação do módulo do sistema para emissão de Notas Fiscais Eletrônicas de Serviços. Contratada: Public Software Informática LTDA – ME – CNPJ: 07.553.129/0001-76. Vigência: a partir de 03/07/2014; Valor Total: R$ 46.500,00.

***FRANCISCO DESSOLES MONTEIRO***
Prefeito.

**Publicado por:**
Shirley Coelho de Freitas Godê
**Código Identificador:**34D84416

**COMISSAO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**
**EXTRATO DE TERMO ADITIVO**

**Contratante: MUNICÍPIO DE IGUARACY-PE**
Aditivo 001/2014, CT 030/2013, PL 020/2013, TP 002/2013. Objeto: Prorrogação de vigência, por mais 1 (um) mês, conforme disposições legais. Contratada: LC Consultoria e Tecnologia da Informação LTDA – ME – CNPJ: 17.331.169/0001-27. Vigência: a partir de 01/09/2014; Valor Total: R$ 11.402,59.

***FRANCISCO DESSOLES MONTEIRO***
Prefeito.

**Publicado por:**
Shirley Coelho de Freitas Godê
**Código Identificador:**173B40AD

**COMISSAO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**
**EXTRATO DE TERMO ADITIVO**

**Contratante: MUNICÍPIO DE IGUARACY-PE**
Aditivo 002/2014, CT 030/2013, PL 020/2013, TP 002/2013. Objeto: Prorrogação de vigência, por mais 1 (um) mês, conforme disposições legais. Contratada: LC Consultoria e Tecnologia da Informação LTDA – ME – CNPJ: 17.331.169/0001-27. Vigência: a partir de 01/10/2014; Valor Total: R$ 11.402,59.

***FRANCISCO DESSOLES MONTEIRO***
Prefeito.

**Publicado por:**
Shirley Coelho de Freitas Godê
**Código Identificador:**41F0E412

**COMISSAO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**
**AVISO DE LICITAÇÃO**

**PREGÃO PRESENCIAL Nº 016/2014**. Objeto: **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM COMÉRCIO DE MEDICAMENTO PARA FORNECIMENTO DE MATERIAL ODONTOLÓGICO, MÉDICO HOSPITALAR, FÁRMÁCIA BÁSICA, INJETÁVEIS, MATERIAL PENSO E MEDICAMENTO CONTROLADO, PARA A UNIDADE MISTA E UNIDADES BÁSICAS DE SAÚDE DO MUNICÍPIO DE IGUARACY**. Abertura dia 14/10/2014 às 8h30min. Maiores informações no horário das 8h às 12h, pelo Fone (87)3837 1185 (Ramal 211), E-mail: cpl@iguaracy.pe.gov.br, ou na sala da CPL, onde o edital estará disponível.

IGUARACY – PE, 01 de outubro de 2014.

***LIDIANE BEZERRA DE MOURA***
Pregoeira Oficial

**Publicado por:**
Shirley Coelho de Freitas Godê
**Código Identificador:**97444C78

**ESTADO DE PERNAMBUCO**
**MUNICÍPIO DE ITAPETIM**

**COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO - CPL**
**ATA 001 - CONCORRÊNCIA Nº 00004/2014**

Ata dos trabalhos da Comissão Permanente de Licitação, encarregada de atuar nos procedimentos relativos à licitação acima indicada, que objetiva: contratação de empresa para execução dos serviços de pavimentação em paralelepípedos graníticos de diversas ruas do sistema viário do Município. Foi dada a devida publicidade ao certame, em observância a legislação pertinente, utilizando-se do seguinte meio de divulgação: Diário Oficial do Estado - 01/09/2014; Quadro de Divulgação do Órgão Realizador do Certame - 01/09/2014; www.cplitapetim.blogspot.com - 01/09/2014. Licitantes cadastrados neste processo: Concretex Comercio Construções e Serviços Ltda; Construmáquinas Const. & Máquinas Ltda; Construtora J. Galdino Eireli - EPP; GERCAL - Construções, Projetos e Serviços Ltda EPP; GOPAN CONSTRUÇÕES EIRELI - EPP; Inova Construções e Empreendimentos Eireli; Itapajeú Construções e Projetos Ltda EPP; KVSR Construções e Serviços Ltda ; Seta Construções Ltda; Silva e Leite Construções e Serviços Ltda. Às 08:00 horas do dia 02/10/2014, reuniu-se a Comissão Permanente de Licitação, designada pela Portaria nº 001/2014 de 02/01/2014, composta pelos servidores: NECI LOPES DE ALMEIDA - Presidente; ALINE KARINA ALVES DA COSTA - Membro; ANTONIA BATISTA DA SILVA - Membro. Inicialmente, conforme as disposições contidas no instrumento convocatório, o Presidente abriu a sessão pública e efetuou o credenciamento dos interessados. Licitantes qualificados a participar desta reunião: GERCAL - Construções, Projetos e Serviços Ltda EPP - Envelope sem representante: participação válida; KVSR Construções e Serviços Ltda - Envelope sem representante: participação válida; Inova Construções e Empreendimentos Eireli - Envelope sem representante: participação válida; GOPAN CONSTRUÇÕES EIRELI - EPP - Representante: João Pedro Teixeira Neto; Concretex Comercio Construções e Serviços Ltda - Representante: José Kennedy Leandro Gomes ; Seta Construções Ltda - Representante: Ney Rômulo Trigueiro de Queiroga ; Silva e Leite Construções e Serviços Ltda - Representante: Paulo César Leite ; Itapajeú Construções e Projetos Ltda EPP - Representante: Wilson Frede Gonçalves Ferreira de Amorim . Além destas também apresentaram documentação as Empresas: Reta Construções e Serviços Ltda; Construtora Princesa do Vale Ltda ME; e a Confem Construções, Serviços e Tecnologia Ltda ME. Em seguida foram identificados os envelopes contendo as propostas e os documentos de habilitação dos licitantes devidamente qualificados, abrindo-se os envelopes Documentação os quais tiveram seus conteúdos rubricados pelos presentes. Conferidos os elementos apresentados, passou a informar: Dada a palavra aos representantes das Licitante estes disseram: "***A construtora Silva e Leite Construções e Serviços Ltda se manifestou em relação a Construtora Princesa do Vale Ltda alegando que a mesma não apresentou CNDT dos Sócios, Declarações exigidas no anexo do Edital, Visita técnica, Certidão Específica e Acervos sem autenticação com algumas páginas Ilegíveis; A Construtora GERCAL - Construções, Projetos e Serviços Ltda EPP não apresentou declarações de Existência de menor trabalhador e fatos Impeditivos, e certidão do INSS vencida, algumas páginas do Balanço sem o Registro na Junta Comercial, termo de abertura sem a Chancela, apenas com protocolo, e páginas do acervo sem autenticação; Construtora Reta Construções e Serviços Ltda apresentou Acervo com autenticação vencida, sem Visita Técnica ao local da Obra, Certidão específica e Declarações; Concretex Comercio Construções e Serviços Ltda apresentou certidão de FGTS com data vencida, ausência das Declarações de Inexistência de menor trabalhador e fato Impeditivo. Confem Construções, Serviços e Tecnologia Ltda ME apresentou certidão de INSS com data vencida, ausência da Certidão Trabalhistas dos Sócios, Visita Técnica, Certidão Específica e FIC estadual; a Construtora KVSR Construções e Serviços Ltda não obedeceu ao Item 8.1.3.2, o Balanço Patrimonial não tem os cálculos dos Índices como se pede no Edital, visto que a sociedade foi criada no ano de 2013. A Consttutora Gopan Construções EIRELLI manifestou-se em relação à Construtora Itapajeu Construções e Projetos Ltda alegando que a mesma apresentou Endereços divergentes, pois a Declaração de Enquadramento de EPP diverge do Endereço do Cartão do CNPJ, consta sobre o contrato social e seus aditivos o selo de autenticação do Cartório impossibilitando assim a leitura integral do seu conteúdo, consta também no Balanço Patrimonial do mesmo selo impossibilitando a identificação da Empresa portadora do Balanço. A Construtora Itapajeu Construções e Projetos Ltda manifestou-se em relação a Construtura Gopan Construções EIRELLI alegando que a mesma não atendeu as exigências contidas no Item 6.6.2 do Edital (Visita Técnica ao Local da Obra, a mesma manifesta diante das afirmações da empresa Gopan e fala que a certidão referida pela citada empresa diverge do Endereço atual por conta de apresentar o endereço na qual constava na Abertura da Empresa".*** Em seguida a Presidente informou aos presentes que a Comissão se reunirá posteriormente para deliberá sobre a fase de habilitação do Certame, fazendo publicar a decisão no Diário Oficial Eletrônico dos Municípios e no Blog oficial da CPL. Os envelopes contendo a Proposta de Preços dos licitantes qualificados nesta reunião permanecem lacrados em poder da Comissão. Nada mais havendo a constar, lavrou-se a presente Ata, que depois de lida e achada conforme, vai devidamente assinada.

**Publicado por:**
Aline Karina Alves da Costa
**Código Identificador:**875B4DB0

## ESTADO DE PERNAMBUCO
## MUNICÍPIO DE MIRANDIBA

### COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO - CPL
### REAVISO DE LICITAÇÃO - PROCESSO LICITATÓRIO 068/2014 - PREGÃO PRESENCIAL 042/2014

**REAVISO DE LICITAÇÃO**
**Processo Licitatório 068/2014 – Pregão Presencial 042/2014 – Tipo menor preço por lote**

**Objeto:** Contratação de empresa para realização de exames e consultas de média complexidade.

**Estimativa:** R$ 36.957,00

**Sessão: 15/10/2014 10h30m**– Edital na CPL, Av. José da Silva T. Araquãn, s/nº - Centro Mirandiba/PE, das 8h30m ás 12h30m – dias úteis.

***JOÃO BATISTA GOMES MARIANO***
Pregoeiro.

**Publicado por:**
Edna Sousa Ferreira
**Código Identificador:**0D5BB021

## ESTADO DE PERNAMBUCO
## MUNICÍPIO DE MORENO

### SECRETARIA DE FINANÇAS E ADMINISTRAÇÃO - COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO - CPL
### AVISO DE CANCELAMENTO DE LICITAÇÃO - PROCESSO LICITATÓRIO Nº 064/2014 – PREGÃO PRESENCIAL N° 017/2014

**AVISO DE CANCELAMENTO DE LICITAÇÃO**

PROCESSO LICITATÓRIO nº 064/2014 – PREGÃO PRESENCIAL N° 017/2014 - Objeto: **REGISTRO DE PREÇOS, COM POSSIBILIDADE DE AQUISIÇÃO FUTURA, ATRAVÉS DE PREGÃO PRESENCIAL, PARA OFORNECIMENTO DE MATERIAIS DE CONSTRUÇÃO DIVERSOS, CONFORME DEMANDA, PARA SUPRIR AS NECESSIDADES DAS SECRETARIAS DA PREFEITURA MUNICIPAL DE MORENO/PE EM UM PRAZO DE 12 (DOZE) MESES.** A Pregoeira torna público para conhecimento dos interessados que o Pregão em referência, previsto para ocorrer no dia **07/10/2014 às 09h00min, FOI CANCELADO,** em atendimento as recomendações do TCE/PE. Após as adequações necessárias, será publicado o novo aviso com a data de realização do certame.

Moreno, 02 de Outubro de 2014.

***ELAINE SILVA DOS SANTOS PEREIRA.***
Pregoeira em Exercício PMM.

**Publicado por:**
Elaine Silva dos Santos Pereira
**Código Identificador:**422592EF

**SECRETARIA DE FINANÇAS E ADMINISTRAÇÃO - COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO - CPL**
**AVISO DE LICITAÇÃO PROCESSO Nº 040/2014 - PREGÃO PRESENCIAL Nº 014/2014**

**AVISO DE LICITAÇÃO**

**PROCESSO Nº 040/2014 - PREGÃO PRESENCIAL Nº 014/2014 -** Objeto: **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE TRANSPORTE ESCOLAR DESTINADO A ATENDER AOS ALUNOS DA REDE PÚBLICA DO MUNICÍPIO DO MORENO, EM ATENDIMENTO ÀS NORMAS CONTIDAS NO FUNDO NACIONAL DE DESENVOLVIMENTO DA EDUCAÇÃO, BEM COMO PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE TRANSPORTE UNIVERSITÁRIO, A FIM DE PROPICIAR O ACESSO ÀS INSTITUIÇÕES DE ENSINO TÉCNICO, PROFISSIONALIZANTE E SUPERIOR AOS ESTUDANTES QUE PRECISAM SE LOCOMOVER PARA CIDADES CIRCUNVIZINHAS.**A Pregoeira comunica aos interessados que a nova sessão inaugural da licitação referenciada, ficou designada para o dia **16/10/2014 às 09h00min.** A sessão será realizada no Auditório da Prefeitura, localizado na Av. Doutor Sofrônio Portela nº 3754, Centro, Moreno/PE, Fone: 81 – 3535 1649. O edital de licitação poderá ser adquirido diretamente junto à Comissão de Licitação/Equipe do Pregão, no endereço citado das 08h00min às 13h00min, ou através do e-mail: morenocpl@gmail.com. Fone : 81 – 3535 1649.

Moreno, 02 de Outubro de 2014.

***ELAINE SILVA DOS SANTOS PEREIRA.***
Pregoeira CPL/PMM.

**Publicado por:**
Elaine Silva dos Santos Pereira
**Código Identificador:**79191152

## ESTADO DE PERNAMBUCO
## MUNICÍPIO DE OLINDA

**GABINETE DO PREFEITO**
**DECRETO Nº 203/2014**

EMENTA: Abre Crédito Adicional Suplementar e dá outras providências

**O Prefeito do Município de Olinda**, no uso de suas atribuições legais e de acordo com o Art. 8º da Lei Municipal No 5.851 / 2013, de 20 de dezembro de 2013,

**DECRETA:**

**Art. 1o** Fica aberto ao Orçamento Fiscal do Município de Olinda, relativo ao presente exercício, Crédito Adicional Suplementar no valor de **R$ 14.008,67** (catorze mil, oito reais e sessenta e sete centavos) em favor da **SECRETARIA DE ESPORTES, LAZER E JUVENTUDE – ADM. DIRETA**, para reforço da dotação orçamentária abaixo discriminada:

**RECURSOS DO TESOURO EM R$**

| | | |
|---|---|---|
| **29** | **SECRETARIA DE ESPORTES, LAZER E JUVENTUDE** | |
| **29.001** | **SECRETARIA DE ESPORTES, LAZER E JUVENTUDE – ADM. DIRETA** | |
| **27.812.3027.4.114** | **Promoção e Realização de Eventos Esportivos** | |
| 3.3.90.39-102-8052 | Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica | 14.008,67 |
| | **TOTAL** | **14.008,67** |

**Art. 2o** Os recursos necessários à abertura do crédito de que trata o artigo anterior são provenientes da anulação, em igual importância, da seguinte dotação orçamentária:

**RECURSOS DO TESOURO EM R$**

| | | |
|---|---|---|
| **21** | **SECRETARIA DE OBRAS** | |
| **21.001** | **SECRETARIA DE OBRAS – ADM. DIRETA** | |
| **15.451.3060.3.008** | **Execução de Ações de Infraestrutura Integrada** | |
| 4.4.90.51-102-456 | Obras e Instalações | 14.008,67 |
| | **TOTAL** | **14.008,67** |

**Art. 3o** Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

**Palácio dos Governadores, Gabinete do Prefeito,** Olinda, 25 de setembro de 2014.

***RENILDO CALHEIROS***
Prefeito

**Publicado por:**
Andréa Lemos
**Código Identificador:**EF6CEDC0

**GABINETE DO PREFEITO**
**DECRETO Nº 204/2014**

EMENTA: Abre Crédito Adicional Suplementar e dá outras providências

**O Prefeito do Município de Olinda**, no uso de suas atribuições legais e de acordo com o Art. 6º da Lei Municipal No 5.851 / 2013, de 20 de dezembro de 2013,

**DECRETA:**

**Art. 1o** Fica aberto ao Orçamento Fiscal do Município de Olinda, relativo ao presente exercício, Crédito Adicional Suplementar no valor de **R$ 16.000,00** (dezesseis mil, reais) em favor da **SECRETARIA DO PATRIMÔNIO E CULTURA – ADM. DIRETA**, para reforço da dotação orçamentária abaixo discriminada:

**RECURSOS DO TESOURO EM R$**

| | | |
|---|---|---|
| **19** | **SECRETARIA DO PATRIMÔNIO E CULTURA** | |
| **19.001** | **SECRETARIA DO PATRIMÔNIO E CULTURA – ADM. DIRETA** | |
| **13.391.3041.4.014** | **Manutenção do Patrimônio Histórico** | |
| 4.4.90.51-101-347 | Obras e Instalações | 16.000,00 |
| | **TOTAL** | **16.000,00** |

**Art. 2o** Os recursos necessários à abertura do crédito de que trata o artigo anterior são provenientes da anulação, em igual importância, da seguinte dotação orçamentária:

**RECURSOS DO TESOURO EM R$**

| | | |
|---|---|---|
| **19** | **SECRETARIA DO PATRIMÔNIO E CULTURA** | |
| **19.001** | **SECRETARIA DO PATRIMÔNIO E CULTURA – ADM. DIRETA** | |
| **13.391.3041.4.014** | **Manutenção do Patrimônio Histórico** | |
| 3.3.90.39-101-355 | Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica | 16.000,00 |
| | **TOTAL** | **16.000,00** |

**Art. 3o** Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

**Palácio dos Governadores, Gabinete do Prefeito,** Olinda, 25 de setembro de 2014.

***RENILDO CALHEIROS***
Prefeito

**Publicado por:**
Andréa Lemos
**Código Identificador:**ACFF6360

**GABINETE DO PREFEITO**
**DECRETO Nº 209/2014**

EMENTA: Abre Crédito Adicional Suplementar e dá outras providências

**O Prefeito do Município de Olinda**, no uso de suas atribuições legais e de acordo com o Art. 6º da Lei Municipal No 5.851 / 2013, de 20 de dezembro de 2013,

**DECRETA:**

**Art. 1o** Fica aberto ao Orçamento Fiscal do Município de Olinda, relativo ao presente exercício, Crédito Adicional Suplementar no valor de **R$ 3.012,00** (três mil e doze reais) em favor da **SECRETARIA DE ESPORTES, LAZER E JUVENTUDE – ADM. DIRETA**, para reforço da dotação orçamentária abaixo discriminada:

**RECURSOS DO TESOURO EM R$**

| | | |
|---|---|---|
| **29** | **SECRETARIA DE ESPORTES, LAZER E JUVENTUDE** | |
| **29.001** | **SECRETARIA DE ESPORTES, LAZER E JUVENTUDE – ADM. DIRETA** | |
| **27.122.7030.8.022** | **Apoio Administrativo às Ações da Secretaria de Esportes, Lazer e Juventude** | |
| 3.3.90.39 -101-707 | Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica | 3.012,00 |
| | **TOTAL** | **3.012,00** |

**Art. 2o** Os recursos necessários à abertura do crédito de que trata o artigo anterior são provenientes da anulação, em igual importância, da seguinte dotação orçamentária:

**RECURSOS DO TESOURO EM R$**

| | | |
|---|---|---|
| **29** | **SECRETARIA DE ESPORTES, LAZER E JUVENTUDE** | |
| **29.001** | **SECRETARIA DE ESPORTES, LAZER E JUVENTUDE – ADM. DIRETA** | |
| **27.812.3027.4.114** | **Promoção e Realização de Eventos Esportivos** | |
| 3.3.50.41-101-711 | Contribuições | 3.012,00 |
| | **TOTAL** | **3.012,00** |

**Art. 3o** Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

**Palácio dos Governadores, Gabinete do Prefeito,** Olinda, 29 de setembro de 2014.

***RENILDO CALHEIROS***
Prefeito

**Publicado por:**
Andréa Lemos
**Código Identificador:**26FE20EF

**SECRETARIA DA FAZENDA E ADMINISTRAÇÃO**
**PORTARIA Nº 433/2014**

Portaria nº 433/2014-GS/SEFAD

**A Secretária Executiva de Administração**, no uso de suas atribuições legais, considerando o disposto no Decreto Municipal nº 010/09 e Portaria nº 044-A/09-GS/SEFAD, e de acordo com o disposto no art. 104 da Lei Complementar Municipal nº 01/90 e suas alterações,

**RESOLVE:**

**Art. 1º** - Conceder o direito a Licença Prêmio em gozo, aos servidores constantes desta portaria, devendo o período ser oficializado pela Secretaria de origem dos interessados.

| Ord | Processo | Nome | Mat | Secretaria | Período |
|---|---|---|---|---|---|
| 01 | 7369/2014 | Edjane Gouveia da Silva | 19741-6 | SSO | 2002/2007 |
| 02 | 7366/2014 | Suely Rodrigues Nolasco | 19537-5 | SSO | 2002/2007 |
| 03 | 9667/2014 | Anderson Henrique Martins Gomes | 20067-0 | SSO | 2009/2014 |
| 04 | 9668/2014 | Amanda Silva Marins | 20088-3 | SSO | 2009/2014 |

**Art. 2º** - Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação.

**Secretaria da Fazenda e da Administração da Prefeitura Municipal de Olinda**, em 09 de Setembro de 2014.

***GISELA PENHA DOS SANTOS PIRES***
Secretária Executiva de Administração

**Publicado por:**
Joyne Azevedo de Sales Junior
**Código Identificador:**4B4DA965

**SECRETARIA DA FAZENDA E ADMINISTRAÇÃO**
**PORTARIA Nº 434/2014**

Portaria nº 434/2014-GS/SEFAD

**A Secretária Executiva de Administração**, no uso de suas atribuições legais, considerando o disposto no Decreto Municipal nº 010/09 e Portaria nº 044-A/09-GS/SEFAD, e de acordo com o disposto no art. 104 da Lei Complementar Municipal nº 01/90 e suas alterações,

**RESOLVE:**

**Art. 1º** - Conceder o direito a Licença Prêmio em gozo, aos servidores constantes desta portaria, devendo o período ser oficializado pela Secretaria de origem dos interessados.

| Ord | Processo | Nome | Mat | Secretaria | Período |
|---|---|---|---|---|---|
| 01 | 8870/2014 | Alaide Alves de Oliveira | 19784-0 | SSO | 2008/2013 |
| 02 | 9250/2014 | Cristiane Maria de Andrade Costa | 19364-0 | SSO | 2007/2012 |
| 03 | 8056/2014 | Márcia Maria da Costa Silva | 19298-8 | SSO | 2007/2012 |
| 04 | 7632/2014 | Kátia Cristina Ferreira dos Santos | 19451-4 | SSO | 2007/2012 |

**Art. 2º** - Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação.

**Secretaria da Fazenda e da Administração da Prefeitura Municipal de Olinda**, em 09 de Setembro de 2014.

***GISELA PENHA DOS SANTOS PIRES***
Secretária Executiva de Administração

**Publicado por:**
Joyne Azevedo de Sales Junior
**Código Identificador:**5002C0CF

**SECRETARIA DA FAZENDA E ADMINISTRAÇÃO**
**PORTARIA Nº 435/2014**

Portaria nº 435/2014-GS/SEFAD

**A Secretária Executiva de Administração**, no uso de suas atribuições legais, considerando o disposto no Decreto Municipal nº 010/09 e Portaria nº 044-A/09-GS/SEFAD, e de acordo com o disposto no art. 104 da Lei Complementar Municipal nº 01/90 e suas alterações,

**RESOLVE:**

**Art. 1º** - Conceder o direito a Licença Prêmio em gozo, aos servidores constantes desta portaria, devendo o período ser oficializado pela Secretaria de origem dos interessados.

| Ord | Processo | Nome | Mat | Secretaria | Período |
|---|---|---|---|---|---|
| 01 | 9598/2014 | Andreia de Fátima Trindade de Mendonça | 20035-2 | SSO | 2009/2014 |
| 02 | 9581/2014 | Maria Patrícia dos Santos Nascimento | 20138-3 | SSO | 2009/2014 |
| 03 | 9499/2014 | Analu Pedrosa de Souza Quirino | 20034-4 | SSO | 2009/2014 |
| 04 | 9472/2014 | Edneide Amorim Gomes de Oliveira | 19466-2 | SSO | 2008/2013 |

**Art. 2º** - Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação.

**Secretaria da Fazenda e da Administração da Prefeitura Municipal de Olinda**, em 09 de Setembro de 2014.

***GISELA PENHA DOS SANTOS PIRES***
Secretária Executiva de Administração

**Publicado por:**
Joyne Azevedo de Sales Junior
**Código Identificador:**057D6438

**SECRETARIA DA FAZENDA E ADMINISTRAÇÃO**
**PORTARIA Nº 437/2014**

Portaria nº 437/2014-GS/SEFAD

**A Secretária Executiva de Administração**, no uso de suas atribuições legais, considerando o disposto no Decreto Municipal nº. 010/09 e Portaria nº. 044-A/09-GS/SEFAD, e de acordo com o disposto no art. 104 da Lei Complementar Municipal nº 01/90 e suas alterações,

**RESOLVE:**

**Art. 1º** - Conceder o direito a Licença Prêmio, com conversão de 45 (quarenta e cinco) dias em pecúnia, ao servidor constante desta portaria, devendo o período restante para gozo, ser oficializado pela Secretaria de origem do interessado.

| Ord | Processo | Nome | Mat | Secretaria | Período |
|---|---|---|---|---|---|
| 01 | 9365/2014 | Edna Maria Bezerra Sabóia | 14621-8 | SEDO | 2009/2014 |

**Art. 2º** - Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação.

**Secretaria da Fazenda e da Administração da Prefeitura Municipal de Olinda**, em 09 de Setembro de 2014.

***GISELA PENHA DOS SANTOS PIRES***
Secretária Executiva de Administração

**Publicado por:**
Joyne Azevedo de Sales Junior
**Código Identificador:**52EBC3E6

**SECRETARIA DA FAZENDA E ADMINISTRAÇÃO**
**PENSÃO POR MORTE ATO Nº 197/2014**

**Ato nº 197 de 01 / 10 / 2014**

**O Secretário da Fazenda e da Administração do Município de Olinda**, no uso de suas atribuições, conferidas pelo Decreto Municipal nº 010/09, **RESOLVE:**

Conceder pensão por morte a contar de 30 de março de 2014 a **Marina Ribeiro de Lima,** beneficiária do ex-segurado Sebastião Antonio de Lima, que ocupou o cargo de auxiliar de manutenção e obras, N-I, R-2, matrícula nº 11705-6, falecido em 30 de março de 2014, nos termos do art. 40, § 7º, inciso I e 8º da Constituição Federal de 1988, c/c os artigos 9º, incisos I, 46, caput, 47, inciso I e 48, inciso I da Lei Complementar Municipal nº 014/2002, alterada pela Lei Complementar nº 023/2004, conforme informações contidas no processo nº 4601/14 de 29/04/2014.

***JOÃO ALBERTO COSTA FARIA***
Secretário

**Publicado por:**
Aurelice Maria Gouveia da Silva
**Código Identificador:**0C649EF0

**SECRETARIA DA FAZENDA E ADMINISTRAÇÃO**
**PENSÃO POR MORTE ATO Nº 198/2014**

**Ato nº 198 de 01 / 10 / 2014**

**O Secretário da Fazenda e da Administração do Município de Olinda**, no uso de suas atribuições, conferidas pelo Decreto Municipal nº 010/09, **RESOLVE:**

Conceder pensão por morte a contar de 26 de julho de 2014 a **Maria Francisca Conceição da Silva,** beneficiária do ex-segurado José Campos da Silva, que ocupou o cargo de guarda municipal, matrícula nº 11211-9, falecido em 26 de julho de 2014, nos termos do art. 40, § 7º, inciso I e 8º da Constituição Federal de 1988, c/c os artigos 9º, incisos I, 46, caput, 47, inciso I e 48, inciso I da Lei Complementar Municipal nº 014/2002, alterada pela Lei Complementar nº 023/2004, conforme informações contidas no processo nº 9046/14 de 01/08/2014.

***JOÃO ALBERTO COSTA FARIA***
Secretário

**Publicado por:**
Aurelice Maria Gouveia da Silva
**Código Identificador:**4A3979FA

**SECRETARIA DA FAZENDA E ADMINISTRAÇÃO**
**PENSÃO POR MORTE ATO Nº 199/2014**

**Ato nº 199 de 01 / 10 /2014**

**O Secretário da Fazenda e da Administração do Município de Olinda**, no uso de suas atribuições, conferidas pelo Decreto Municipal nº 010/09, **RESOLVE:**

Conceder pensão por morte a contar de 20 de agosto de 2014 a **Ivo José Brandão de Oliveira,** beneficiário da ex-segurada Lucia Aparecida de Souto Batista, que ocupou o cargo de agente comunitário de saúde, N-I, R-1, matrícula nº 19418-2, falecida em 20 de agosto de 2014, nos termos do art. 40, § 7º, inciso II e 8º da Constituição Federal de 1988, c/c os artigos 9º, inciso I, 47, inciso I e 48, inciso II da Lei Complementar Municipal nº 014/2002, conforme processo nº 10554/14 de 02/09/2014.

***JOÃO ALBERTO COSTA FARIA***
Secretário

**Publicado por:**
Aurelice Maria Gouveia da Silva
**Código Identificador:**54D71EDD

**SECRETARIA DA FAZENDA E ADMINISTRAÇÃO**
**ATO Nº 203/2014**

**O Secretário da Fazenda e da Administração**, no uso de suas atribuições legais, considerando o disposto no Decreto Municipal nº 010/09 e Portaria nº 044-A/09-GS/SEFAD, resolve designar **Marisa de Mendonça Brito**, matrícula nº 18082-3, para responder como Secretária Executiva de Administração**,** símbolo CC-SE, na Secretaria da Fazenda e da Administração, em substituição a Gisela Penha dos Santos Pires, matrícula nº 27437-2, em licença médica, no período de **30 de julho de 2014** a **29 de agosto de 2014,** tudo em conformidade com as informações e as autorizações constantes da CI nº 43/2014 – GAB/SEAD de 13 de agosto de 2014.

**Gabinete do Secretário da Fazenda e da Administração**, Olinda em 15 de Agosto de 2014.

***JOÃO ALBERTO COSTA FARIA***
Secretário da Fazenda e da Administração

**Publicado por:**
Joyne Azevedo de Sales Junior
**Código Identificador:**3E06EBB2

**SECRETARIA DE OBRAS**
**PORTARIA Nº 016/2014**

EMENTA: Substituir temporariamente o Presidente da Comissão Especial de Licitação, instituída através da Portaria n°007/2013.

A SECRETÁRIA DE OBRAS, no uso de suas atribuições legais, com base no Decreto n°014/2006, de 11 de janeiro de 2006, prorrogado pelo Decreto no057/2013, e Ofício no14/2013, considerando o poder que confere ao administrador, conforme Decreto 010/2009 e Portaria 044/GS/SEFAD,

RESOLVE

Art. 1o Designar temporariamente o servidor e membro da CEL/SO, CLÓVIS ARRUDA D'ANUNCIAÇÃO, com matrícula sob no 67.082-0/1, como Presidente da Comissão Especial de Licitação - CEL/SO deste Município, instituída através da Portaria 006/2006, objetivando substituir o servidor RICARDO ANTÔNIO DE BARROS LEITE, com matrícula sob no 15.909-3/1, pelo período compreendido entre 15 a 29 do mês de setembro de 2014, em que o mesmo irá se encontrar em gozo de férias regulamentares.

Art. 2o Permanecem nas funções da CEL/OBRAS os demais membros desta comissão designados pela Portaria no007/2013;

Art. 3o Revogam-se as disposições em contrário;

Art. 4o Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação;

Art. 5o Registre-se, publique-se e cumpra-se.

Gabinete da Secretária de Obras, Olinda (PE), 12 de setembro de 2014.

***HILDA WANDERLEY GOMES***
Secretária de Obras

**Publicado por:**
Andréa Lemos
**Código Identificador:**C739D919

**SECRETARIA DE SAUDE**
**EXTRATO DE CONTRATO N.° 204/2014**

OBJETO: FORNECIMENTO DE LEITES, FORMULAS ESPECIAIS E SUPLEMENTOS ALIMENTARES, POR UM PERIODO DE 12 (DOZE) MESES, PARA ATENDIMENTO DAS NECESSIDADES DA SECRETARIA DE SAÚDE DO MUNICÍPIO DE OLINDA/PE – CONTRATADO: TECNOVIDA COMERCIAL LTDA - CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE OLINDA – VALOR: R$ 460.009,00 (QUATROCENTOS E SESSENTA MIL E NOVE REAIS) - DATA: 12/09/2014 – PRAZO: 12 (DOZE) MESES - LICITAÇÃO: TOMADA DE PREÇO Nº 004/2014 – COPALSAEDO

**Publicado por:**
Andréa Lemos
**Código Identificador:**19B1BCE4

**SECRETARIA DE SAUDE**
**EXTRATO DE CONTRATO N.° 205/2014**

OBJETO: FORNECIMENTO DE LEITES, FORMULAS ESPECIAIS E SUPLEMENTOS ALIMENTARES, POR UM PERIODO DE 12 (DOZE) MESES, PARA ATENDIMENTO DAS NECESSIDADES DA SECRETARIA DE SAÚDE DO MUNICÍPIO DE OLINDA/PE – CONTRATADO: ESSENTRIC DISTRIBUIDORA LTDA - EPP - CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE OLINDA – VALOR: R$ 20.650,00 (VINTE MIL, SEISCENTOS E CINQUENTA REAIS)- DATA: 12/09/2014 – PRAZO: 12 (DOZE) MESES - LICITAÇÃO: TOMADA DE PREÇO Nº 004/2014 - COPALSAEDO

**Publicado por:**
Andréa Lemos
**Código Identificador:**7CEC376E

**SECRETARIA DE SAUDE**
**EXTRATO DE CONTRATO N.° 206/2014**

OBJETO: AQUISIÇÃO DE MATERIAL MÉDICO HOSPITALAR, PELO PERÍODO DE 12 MESES, PARA ATENDER AS NECESSIDADES DA MATERNIDADE BRITES DE ALBUQUERQUE DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE DE OLINDA – CONTRATADO: LAGEAN – COMERCIO E REPRESENTAÇÃO LTDA - CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE OLINDA – VALOR: R$ 9.000,00 (NOVE MIL REAIS) - DATA: 15/09/2014 – PRAZO: 12 (DOZE) MESES - LICITAÇÃO: PREGÃO Nº 020/2013 – COPAL/SAUDE-EDUCAÇÃO

**Publicado por:**
Andréa Lemos
**Código Identificador:**44175C63

**SECRETARIA DE SAUDE**
**EXTRATO DE CONTRATO N.° 207/2014**

OBJETO: AQUISIÇÃO DE MATERIAL MÉDICO HOSPITALAR, PELO PERÍODO DE 12 MESES, PARA ATENDER AS NECESSIDADES DA MATERNIDADE BRITES DE ALBUQUERQUE DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE DE OLINDA – CONTRATADO: DEPÓSITO GERAL DE SUPRIMENTO HOSPITALARES LTDA. – EPP - CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE OLINDA – VALOR: R$ 1.520,00 (UM MIL, QUINHENTOS E VINTE REAIS) - DATA: 15/09/2014 – PRAZO: 12 (DOZE) MESES - LICITAÇÃO: PREGÃO Nº 020/2013 – COPAL/SAUDE-EDUCAÇÃO

**Publicado por:**
Andréa Lemos
**Código Identificador:**2E3D62E7

**SECRETARIA DE SAUDE**
**EXTRATO DE CONTRATO N.° 208/2014**

OBJETO: AQUISIÇÃO DE MATERIAL MÉDICO HOSPITALAR, PELO PERÍODO DE 12 MESES, PARA ATENDER AS NECESSIDADES DA MATERNIDADE BRITES DE ALBUQUERQUE DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE DE OLINDA – CONTRATADO: DROGAFONTE LTDA - CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE OLINDA – VALOR: R$ 21.670,00 (VINTE E UM MIL, SEISCENTOS E SETENTA REAIS) - DATA: 15/09/2014 – PRAZO: 12 (DOZE) MESES - LICITAÇÃO: PREGÃO Nº 020/2013 – COPAL/SAUDE-EDUCAÇÃO

**Publicado por:**
Andréa Lemos
**Código Identificador:**A34E4C90

## ESTADO DE PERNAMBUCO
## MUNICÍPIO DE OROCÓ

**COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**
**EXTRATO DO CONTRATO 029/2014**

**EXTRATO DE CONTRATO**
**REFERENTE AO PROCESSO DE TOMADA DE PREÇO Nº 003/2014 – PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 024/2014; INSTRUMENTO: CONTRATO Nº 029/2014. Valor do Contrato: R$ 509.225,58** (quinhentos e nove reais, duzentos e vinte e cinco reais e cinquenta e oito centavos). **VIGENCIA- 8 (oito) meses. CONTRATANTE: Prefeitura Municipal de Orocó-PE, CONTRATADA: CONSTRUTORA SERGIO E ARNADO LTDA-ME, CNPJ nº 18.037.196/0001-54. Objeto:** execução de obras e serviços de engenharia relativos à Construção de uma Quadra Poliesportivas na sede do Município de Orocó, nos termos do Programa PROINFÂNCIA - PAC / QUADRA ESCOLAR COBERTA, junto ao Fundo Nacional de Desenvolvimento da Educação- FNDE e em conformidade com as especificações técnicas, planilhas, plantas e orçamento básico em anexo, que fazem parte integrante deste contrato.

Orocó – PE 02 de outubro de 2014-

***JOEL XAVIER FERREIRA***
Presidente da CPL

**Publicado por:**
Joel Xavier Ferreira
**Código Identificador:**6773D420

## ESTADO DE PERNAMBUCO
## MUNICÍPIO DE PARANATAMA

**COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO - CPL PREFEITURA MUNICIPAL DE PARANATAMA - AVISO DE LICITAÇÃO - PROC. Nº. 024/2014 – PREGÃO PRESENCIAL Nº. 011/2014**

**Tipo:** Menor preço Global. **Objeto:** Contratação de Empresa Especializada em Ultrassonografias Diversas: **Data da Sessão: 17/10/2014 às 10h Local:** Prefeitura Municipal de Paranatama, situada na Pça. João Correia de Assis, 04 – Centro – Paranatama-PE, na sala da CPL. **Edital:** na íntegra, a disposição dos interessados através do Site. www.paranatamape.com.br, ou na sala da CPL. Fone (87) 3787-1144.
**DATA**: 01 de outubro de 2014.

***LUCIVALDO JOSÉ BARBOSA ALEXANDRE***
Pregoeiro

**Publicado por:**
Ailtom Tavares de Melo
**Código Identificador:**7899A25E

## ESTADO DE PERNAMBUCO
## MUNICÍPIO DE PESQUEIRA

**COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO - CPL AVISO DE LICITAÇÃO - PROCESSO LICITATÓRIO Nº 053/2014 – TOMADA DE PREÇOS Nº 005/2014**

A Prefeitura Municipal de Pesqueira torna público para conhecimento dos interessados que está procedendo à licitação na modalidade TOMADA DE PREÇOS Nº 005/2014. OBJETO: Contratação de empresa de engenharia para Construção de 01 (uma) Quadra Coberta com vestiário - Padrão FNDE, no Bairro Portal, Zona Urbana da cidade de Pesqueira – PE. Abertura: 22/10/2014 às 09h00min. Tipo: Menor Preço Global. Informações e edital junto a Comissão Permanente de Licitações, sito anexo da Prefeitura Praça Comendador José Didier s/nº, Centro, Pesqueira - PE, no horário das 08h00min às 12h00min.

Pesqueira - PE, 02 de Outubro de 2014.

***ADILSON FERREIRA***

Presidente/CPL

**Publicado por:**
Adilson Ferreira
**Código Identificador:**F203E4AF

**COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO - CPL AVISO DE LICITAÇÃO - PROCESSO LICITATÓRIO Nº 054/2014 – PREGÃO PRESENCIAL Nº 038/2014**

A Prefeitura Municipal de Pesqueira torna público para conhecimento dos interessados que está procedendo à licitação na modalidade PREGÃO PRESENCIAL Nº 038/2014. OBJETO: Contratação de empresa para fornecimento, parcelado, de Água Mineral e Gás de Cozinha - GLP. Abertura: 21/10/2014 às 09h00min. Tipo: Menor Preço por Item. Informações e edital junto a Comissão Permanente de Licitações, sito anexo da Prefeitura Praça Comendador José Didier s/nº, Centro, Pesqueira - PE, no horário das 08h00min às 12h00min.

Pesqueira - PE, 02 de Outubro de 2014.

***ADILSON FERREIRA***
Pregoeiro

**Publicado por:**
Adilson Ferreira
**Código Identificador:**4BAB44E2

**COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO - CPL AVISO DE LICITAÇÃO - PROCESSO LICITATÓRIO Nº 055/2014 – PREGÃO PRESENCIAL Nº 039/2014**

A Prefeitura Municipal de Pesqueira torna público para conhecimento dos interessados que está procedendo à licitação na modalidade PREGÃO PRESENCIAL Nº 039/2014. OBJETO: Contratação de empresa para fornecimento, parcelado, de Uniformes destinados a Secretaria de Infraestrutura de Pesqueira - PE. Abertura: 20/10/2014 às 09h00min. Tipo: Menor Preço por Item. Informações e edital junto a Comissão Permanente de Licitações, sito anexo da Prefeitura Praça Comendador José Didier s/nº, Centro, Pesqueira - PE, no horário das 08h00min às 12h00min.

Pesqueira - PE, 02 de Outubro de 2014.

***ADILSON FERREIRA***
Pregoeiro

**Publicado por:**
Adilson Ferreira
**Código Identificador:**09330A34

## ESTADO DE PERNAMBUCO
## MUNICÍPIO DE SALGUEIRO

**PREFEITURA PROCESSO LICITATÓRIO Nº 391/2014 - DISPENSA Nº 105/2014**

A Prefeitura Municipal do Salgueiro/PE torna público a quem possa interessar a formalização do Processo Licitatório N.° 391/2014 – Dispensa n° 105/2014, Objeto: aquisição de uma máquina copiadora digital para a Escola Letícia de Alencar Roza e Dantas, com especificações constantes no Termo de Referência.Fica dispensado o presente objeto de acordo com o 24 inciso II da Lei. 8.666/93. Condições de pagamento: após a entrega do objeto, mediante Nota Fiscal. Tendo sido escolhido por oferecer o menor preço a empresa licitante: C3M CÓPIAS COMÉRCIO DE EQUIPAMENTOS E MATERIAIS GRÁFICOS LTDA., CNPJ 08.152.244/0001-00. Endereço: Rua Osvaldo Cruz, nº 2605, Bairro Dionísio Torres, Fortaleza-CE, CEP: 60.125-151 com o valor total de R$ 4.950,00 (quatro mil novecentos e cinquenta reais).

Salgueiro/PE, 02 de Outubro de 2014.

***RAQUEL CARDOSO DE SÁ SAMPAIO***
Presidente da CPL-01

**Publicado por:**
Raquel Cardoso de Sá Sampaio
**Código Identificador:**DC5AC55C

**PREFEITURA SUSPENSÃO DO PROCESSO LICITATÓRIO Nº 376/2014 – PREGÃO PRESENCIAL N° 232/2014**

A Prefeitura Municipal de Salgueiro/PE comunica a SUSPENSÃO do Processo Licitatório nº 376/2014 – Pregão Presencial n° 232/2014. Objeto: Locação de veículo tipo ônibus (com motorista) para atender as necessidades dos Programas Sociais da Secretaria de Desenvolvimento Social. Em breve publicaremos novo edital. Informações na Prefeitura Municipal, 279 de 08:00 às 12:00h ou Fone/fax (87) 3871-7070 ou no site www.salgueiro.pe.gov.br.

Salgueiro/PE, 02 de Outubro de 2014.

***RAQUEL CARDOSO DE SÁ SAMPAIO***
Pregoeira

**Publicado por:**
Raquel Cardoso de Sá Sampaio
**Código Identificador:**B4F559E4

**PREFEITURA PROCESSO LICITATÓRIO Nº 392/2014 - DISPENSA Nº 106/2014**

A Prefeitura Municipal do Salgueiro/PE torna público a quem possa interessar a formalização do Processo Licitatório N.° 392/2014 – Dispensa n° 106/2014, Objeto: Serviço de confecção de banner e faixa para as escolas da Rede Municipal de Educação e Secretaria de Educação.Fica dispensado o presente objeto de acordo com o 24

inciso II da Lei. 8.666/93. Condições de pagamento: 100% na entrega. Tendo sido escolhido por oferecer o menor preço a empresa licitante: Gabriela Cavalcanti Tavares Duarte- ME, CNPJ 01.496.090/0001-55. Endereço: Rua Major Antonio Rufino, nº 1186, Bairro Nossa Senhora das Graças, Salgueiro-PE, CEP: 56.000-000 com o valor total de R$ 1.260,25 (um mil duzentos e sessenta reais e vinte e cinco centavos).

Salgueiro/PE, 02 de Outubro de 2014.

***RAQUEL CARDOSO DE SÁ SAMPAIO***
Presidente da CPL-01

**Publicado por:**
Raquel Cardoso de Sá Sampaio
**Código Identificador:**AFC34F5C

**PREFEITURA**
**PROCESSO LICITATÓRIO Nº 393/2014 - DISPENSA Nº 107/2014**

A Prefeitura Municipal do Salgueiro/PE torna público a quem possa interessar a formalização do Processo Licitatório N.° 393/2014 – Dispensa n° 107/2014, Objeto: Contratação do serviço de aquisição de maquiagem para execução do Microprojeto Passeio Cultural premiado no edital de modernização de museus 2012, conforme planilha em anexo. Fica dispensado o presente objeto de acordo com o Art. 24 inciso II da Lei. 8.666/93. Condições de pagamento: 100% na entrega. Tendo sido escolhida por oferecer o menor preço e as melhores condições a licitante: Francelina Etelvina da Silva, CNPJ 18.131.199/0001-52. Endereço: Av. José Ferreira de Oliveira, nº 2460 – Bairro: Augusto Alencar Sampaio - Salgueiro-PE, com o valor total de R$ 646,00 (seiscentos e quarenta e seis reais).

Salgueiro/PE, 02 de Outubro de 2014.

***RAQUEL CARDOSO DE SÁ SAMPAIO***
Presidente da CPL-01

**Publicado por:**
Raquel Cardoso de Sá Sampaio
**Código Identificador:**1A4FA7FA

**PREFEITURA**
**PROCESSO LICITATÓRIO Nº 389/2014 – PREGÃO PRESENCIAL N° 239/2014**

A Prefeitura Municipal de Salgueiro/PE comunica a abertura do Processo Licitatório Nº 389/2014 – Pregão Presencial n° 239/2014. Sob o regime de execução tipo EMPREITADA, por preço unitário, objeto: Contratação de empresa de engenharia para Reforma do Passeio localizado na Av. Antônio Angelim, município de Salgueiro. Data de Abertura: 27/10/2014 às 08h00. Informações e aquisição de edital na Prefeitura Municipal, sito a Rua Joaquim Sampaio, 279 de 08:00 às 12:00 h ou Fone/fax (87) 3871-7070 ou no site www.salgueiro.pe.gov.br.

Salgueiro/PE, 02 de outubro de 2014.

***RAQUEL CARDOSO DE SÁ SAMPAIO***
Pregoeira.

**Publicado por:**
Raquel Cardoso de Sá Sampaio
**Código Identificador:**F6E804B4

**PREFEITURA**
**PROCESSO LICITATÓRIO Nº 362/2014 – PREGÃO PRESENCIAL Nº 219/2014**

A Prefeitura Municipal de Salgueiro/PE comunica a NOVA data de abertura do Processo Licitatório Nº 362/2014 – Pregão Presencial Nº 219/2014. Objeto: Registro de Preços, para aquisição de para-brisa dianteiro com serviço de instalação inclusa para ônibus do transporte escolar. Data de Abertura: 16/10/2014 às 15h30. Informações e aquisição do novo edital na Prefeitura Municipal, sito a Rua Joaquim Sampaio, 279 de 08h00 as 12h00 ou Fone/fax (87) 3871-7070 ramal 204 ou no site www.salgueiro.pe.gov.br.

Salgueiro/PE, 02 de Outubro de 2014.

***MARIA SORAIA DOS SANTOS SILVA***
Pregoeira.

**Publicado por:**
Ângelo Estevão Pereira
**Código Identificador:**942F98E0

## ESTADO DE PERNAMBUCO
## MUNICÍPIO DE SÃO JOSÉ DO EGITO

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**
**EXTRATO DE CONTRATO**

OBJETO: Contratação do grupo Musical, de nome Forró Badauê.
FUNDAMENTO LEGAL: Inexigibilidade de Licitação nº IN00004/2014.
DOTAÇÃO: Recursos Próprios do Município de São José do Egito: Lei nº. 565, de 16 de dezembro de 2013, que dispõe sobre o Orçamento Público Municipal para o exercício financeiro de 2014, em: Unidade Orçamentária: 02.601. Secretaria de Cultura, Desporto e Turismo Programa de Trabalho: 13 392 0031 2084. Apoio e promoção a Eventos Festivos e Culturais Elemento de Despesa: 000344 339+0 39 99 001. Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica
VIGÊNCIA: 30 (trinta) dias
PARTES CONTRATANTES: Prefeitura Municipal de São José do Egito e:
CT Nº 10258/2014 - 03.06.14 - FORRO BADAUE E TERREIRO PRODUÇÕES ARTÍSTICAS LTDA - ME - R$ 10.500,00

**Publicado por:**
Carla Andrea Farias dos Santos
**Código Identificador:**627E4B99

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**
**EXTRATO DE CONTRATO**

OBJETO: Contratação do Grupo Musical Paredão Sertanejo com Carlos & Nando para o São João de Todos Nós, edição 2014.
FUNDAMENTO LEGAL: Inexigibilidade de Licitação nº IN00008/2014.
DOTAÇÃO: Recursos Próprios do Município de São José do Egito: Lei nº. 565, de 16 de dezembro de 2013, que dispõe sobre o Orçamento Público Municipal para o exercício financeiro de 2014, em: Unidade Orçamentária: 02.601. Secretaria Municipal de Cultura, Desporto e Turismo Programa de Trabalho: 13 392 0031 2084. Apoio e Promoção a Eventos Festivos e Culturais Elemento de Despesa: 000344.3390.39.99.001. Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica
VIGÊNCIA: 30 (trinta) dias
PARTES CONTRATANTES: Prefeitura Municipal de São José do Egito e:
CT Nº 10268/2014 - 20.06.14 - Lopes & Farias Produção Musical Ltda - ME - R$ 16.000,00

**Publicado por:**
Carla Andrea Farias dos Santos
**Código Identificador:**CE8D5A1C

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**
**EXTRATO DE CONTRATO**

OBJETO: Contratação do fornecimento da Revista "Acene para o conhecimento".
FUNDAMENTO LEGAL: Inexigibilidade de Licitação nº IN00009/2014.
DOTAÇÃO: Recursos Próprios do Município de São José do Egito Lei nº 535 de 16 de dezembro de 2013, que dispõe sobre o orçamento público municipal para o exercício de 2014, em: Unidade Orçamentária: 02.501 Secretaria Municipal de Educação Programa de Trabalho: 12 361 0009 2042 Manter atividades unidades escolares - Salário Educação Elemento de Despesa: 000182 3390.30 99 015 Material de consumo
VIGÊNCIA: 12 (doze) meses

PARTES CONTRATANTES: Prefeitura Municipal de São José do Egito e:
CT Nº 10307/2014 - 05.08.14 - CENE EDITORA E DISTRIBUIDORA DE LIVROS - R$ 3.600,00

**Publicado por:**
Carla Andrea Farias dos Santos
**Código Identificador:**191230A4

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**
**EXTRATO DE CONTRATO**

OBJETO: Aquisição de Livros de Literatura de Cordel e Poesia Popular.
FUNDAMENTO LEGAL: Inexigibilidade de Licitação nº IN00010/2014.
DOTAÇÃO: Recursos Próprios do Município de São José do Egito Lei nº 565 de 16 de Dezembro de 2013, que dispõe sobre o Orçamento Público Municipal para o exercício financeiro de 2014, em: Unidade Orçamentária: 23.501 Decretaria Municipal de Educação Programa de Trabalho: 12 361 0009 2042 Manter Ativ. Unidades Escolares Elemento de Despesa: 000184 3390.36 99 015 Ouros Serviços de Terceiros - Pessoa Física
VIGÊNCIA: 30 (trinta) dias
PARTES CONTRATANTES: Prefeitura Municipal de São José do Egito e:
CT Nº 10320/2014 - 01.09.14 - IRANILDO BARROS PEREIRA DE SOUZA - R$ 1.050,00
CT Nº 10321/2014 - 01.09.14 - LUCAS RAFAEL LEITE DA SILVA - R$ 300,00
CT Nº 10322/2014 - 01.09.14 - ALUIZIO GOMES LOPES - R$ 300,00
CT Nº 10323/2014 - 01.09.14 - JOSÉ DO EGITO SIQUEIRA - R$ 1.500,00
CT Nº 10324/2014 - 01.09.14 - ARLINDO GOMES LOPES - R$ 3.000,00
CT Nº 10325/2014 - 01.09.14 - MARCOS LIVIO DOS PASSOS E SILVA - R$ 300,00
CT Nº 10326/2014 - 01.09.14 - JOSÉ ADALBERTO FERREIRA - R$ 900,00
CT Nº 10327/2014 - 01.09.14 - PAULO ROBERTO DOS PASSOS E SILVA - R$ 1.200,00

**Publicado por:**
Carla Andrea Farias dos Santos
**Código Identificador:**CF0B4E3F

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**
**EXTRATO DE CONTRATO**

OBJETO: Contratação do Grupo Musical Forró Badauê para inauguração da nova sede.
FUNDAMENTO LEGAL: Inexigibilidade de Licitação nº IN00011/2014.
DOTAÇÃO: Recursos Próprios do Município de São José do Egito: Lei nº. 565, de 16 de dezembro de 2013, que dispõe sobre o Orçamento Público Municipal para o exercício financeiro de 2014, em: Unidade Orçamentária: 02.601. Secretaria de Cultura, Desporto e Turismo Programa de Trabalho: 13 392 0031 2084. Apoio e Promoção a Eventos Festivos e Culturais Elemento de Despesa: 000344 3390.39 99 001. Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica
VIGÊNCIA: 30 (trinta) dias
PARTES CONTRATANTES: Prefeitura Municipal de São José do Egito e:
CT Nº 10332/2014 - 19.09.14 - FORRO BADAUE E TERREIRO PRODUÇÕES ARTÍSTICAS LTDA - ME - R$ 18.000,00

**Publicado por:**
Carla Andrea Farias dos Santos
**Código Identificador:**40F081F4

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**
**EXTRATO DE CONTRATO**

OBJETO: Aquisição de Tubos de Concreto para uso dos serviços da secretaria Municipal de Viação e Obras.
FUNDAMENTO LEGAL: Dispensa de Licitação nº DP00008/2014.
DOTAÇÃO: Recursos Próprios do Município de São José do Egito: Lei nº. 565, de 16 de dezembro de 2013, que dispõe sobre o Orçamento Público Municipal para o exercício financeiro de 2014, em: Unidade Orçamentária: 02.801. Secretaria Municipal de Obras Programa de Trabalho: 04.122.0004.2103. Manutenção das Atividades Administrativas e Gerais Elemento de Despesa: 000900.3390.30.99.001. Material de Consumo
VIGÊNCIA: 12 (doze) meses
PARTES CONTRATANTES: Prefeitura Municipal de São José do Egito e:
CT Nº 10207/2014 - 09.04.14 - Premoldados Silva Gomes Ltda. - R$ 363.679,00

**Publicado por:**
Carla Andrea Farias dos Santos
**Código Identificador:**D68A46DF

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**
**EXTRATO DE CONTRATO**

OBJETO: Aquisição de utensílios de cozinha.
FUNDAMENTO LEGAL: Dispensa de Licitação nº DP00010/2014.
DOTAÇÃO: Recursos Próprios do Município de São José do Egito: Lei nº. 565, de 16 de dezembro de 2013, que dispõe sobre o Orçamento Público Municipal para o exercício financeiro de 2014, em: Unidade Orçamentária: 02.501. Secretaria Municipal de Educação Programa de Trabalho: 12.361.0009.2042. Manter Atividades Unidades Escolares - Salário Educação Elemento de Despesa: 000182.3390.30.99.015. Material de Consumo
VIGÊNCIA: 3 (três) meses
PARTES CONTRATANTES: Prefeitura Municipal de São José do Egito e:
CT Nº 10245/2014 - 30.04.14 - Ultra Indústria de Produtos par saúde Ltda - EPP - R$ 46.917,00

**Publicado por:**
Carla Andrea Farias dos Santos
**Código Identificador:**62C14495

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**
**EXTRATO DE CONTRATO**

OBJETO: Contratação de empresa especializada p/ construção de quadra poliesportiva coberta c/ vestiário na E. M. Pedro Eufrásio.
FUNDAMENTO LEGAL: Tomada de Preços nº 00006/2014.
DOTAÇÃO: Recursos Próprios do Município de São José do Egito: Lei nº. 565, de 16 de dezembro de 2013, que dispõe sobre o Orçamento Público Municipal para o exercício financeiro de 2014, em: Unidade Orçamentária: 02.501. Secretaria Municipal de Educação Programa de Trabalho: 12 361 0009 1018. Constr. Ampl. Recuperação Unidades Escolares Educação Básica Elemento de Despesa: 000428 4490.51 99 015. Obras e Instalações
VIGÊNCIA: 210 (duzentos e dez) dias
PARTES CONTRATANTES: Prefeitura Municipal de São José do Egito e:
CT Nº 10333/2014 - 24.09.14 - Construmar - Construtora Marivan Ltda. - R$ 422.182,25

**Publicado por:**
Carla Andrea Farias dos Santos
**Código Identificador:**E4568081

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**
**EXTRATO DE CONTRATO**

OBJETO: Aquisição de Gêneros Alimentícios do empreendedor rural - Chamada Pública 0001/2014.
FUNDAMENTO LEGAL: Dispensa de Licitação nº DP00011/2014.
DOTAÇÃO: Recursos Próprios do Município de São José do Egito: Lei nº. 565, de 16 de dezembro de 2013, que dispõe sobre o Orçamento Público Municipal para o exercício financeiro de 2014,

em: Unidade Orçamentária: 02.501. Secretaria Municipal de Educação Programa de Trabalho: 12.306.0009.2041. Manutenção da Merenda escolar - PNAE Elemento de Despesa: 000.181.3390.30.99.015. Material de Consumo
VIGÊNCIA: 6 (seis) meses
PARTES CONTRATANTES: Prefeitura Municipal de São José do Egito e:
CT Nº 10248/2014 - 30.04.14 - ASSOCIAÇÃO DOS APICULTORES E MELIPONICULTORES ORGÂNICOS DO A - R$ 233.681,60

**Publicado por:**
Carla Andrea Farias dos Santos
**Código Identificador:**36338923

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**
**EXTRATO DE CONTRATO**

OBJETO: Aquisição de gêneros alimentícios por um período de 90 (noventa) dias para atender a Secretaria Municipal de Educação.
FUNDAMENTO LEGAL: Dispensa de Licitação nº DP00012/2014.
DOTAÇÃO: Recursos Próprios do Município de São José do Egito: Lei nº. 565, de 16 de dezembro de 2013, que dispõe sobre o Orçamento Público Municipal para o exercício financeiro de 2014, em: Unidade Orçamentária: 02.501. Secretaria Municipal de Educação Programa de Trabalho: 12.306.0009.2041. Manutenção da Merenda Escolar - PNAE Elemento de Despesa: 000917.3390.30.99.001. Material de Consumo
VIGÊNCIA: 90 (noventa) dias
PARTES CONTRATANTES: Prefeitura Municipal de São José do Egito e:
CT Nº 10247/2014 - 30.04.14 - JOSMAN GOMES BARBOSA - ME - R$ 229.708,20

**Publicado por:**
Carla Andrea Farias dos Santos
**Código Identificador:**9F542313

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**
**EXTRATO DE CONTRATO**

OBJETO: Contratação de grupo musical, de nome Pegada do Barão.
FUNDAMENTO LEGAL: Dispensa de Licitação nº DV00018/2014.
DOTAÇÃO: Recursos Próprios do Município de São José do Egito Lei nº 565 de 16 de dezembro de 2013, que dispõe sobre o Orçamento Público Municipal para o exercício financeiro de 2014, em: Unidade Orçamentária: 02.601 Secretaria de Cultura, Desporto e Turismo Programa de Trabalho: 13 3920 0031 2084 Apoio e Promoção a Eventos Festivos e Culturais Elemento de Despesa: 000344 3390.39 99 001 Outros Serviços de Terceiros Pessoa Jurídica
VIGÊNCIA: 30 (trinta) dias
PARTES CONTRATANTES: Prefeitura Municipal de São José do Egito e:
CT Nº 10286/2014 - 17.07.14 - PEGADA DE BARÃO PRODUÇÕES DE MUSICAIS LTDA - R$ 5.350,00

**Publicado por:**
Carla Andrea Farias dos Santos
**Código Identificador:**3D8DB06E

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**
**EXTRATO DE CONTRATO**

OBJETO: Aquisição de brinquedos educativos tipo Fantoche.
FUNDAMENTO LEGAL: Dispensa de Licitação nº DV00020/2014.
DOTAÇÃO: Recursos Próprios do Município de São José do Egito Lei nº 565 de 16 de dezembro de 2013, que dispõe sobre o Orçamento Público Municipal para o exercício financeiro de 2014, em: Unidade Orçamentária: 02.501 Secretaria Municipal de Educação Programa de Trabalho: 12 361 0009 2042 Manter atividades unidades escolares - Salário Educação Elemento de Despesa: 000185 3390.39 99 015 Outros Serviços de Terceiros pessoa jurídica
VIGÊNCIA: 30 (trinta) dias
PARTES CONTRATANTES: Prefeitura Municipal de São José do Egito e:
CT Nº 10315/2014 - 12.08.14 - PRONAI COMÉRCIO DE LIVROS LTDA - ME - R$ 750,00

**Publicado por:**
Carla Andrea Farias dos Santos
**Código Identificador:**95AF8ABA

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**
**EXTRATO DE CONTRATO**

OBJETO: Aquisição de materiais para manutenção de poços e cata ventos.
FUNDAMENTO LEGAL: Dispensa de Licitação nº DP00021/2014.
DOTAÇÃO: Recursos Próprios do Município de São José do Egito: Lei nº. 565, de 16 de dezembro de 2013, que dispõe sobre o Orçamento Público Municipal para o exercício financeiro de 2014, em: Unidade Orçamentária: 02.401. Secretaria Municipal de Desenvolvimento Rural Programa de Trabalho: 18.544.0015.1013. Construção/Instalação/Recuperação Poços, Barragens e Afins Elemento de Despesa: 000027.4490.52.99.001. Equipamentos e Material Unidade Orçamentária: 02.401. Secretaria Municipal de Desenvolvimento Rural Programa de Trabalho: 20.6060016.2031. Assistência, Inclusive Técnica e Associações e Prod. Rurais Elemento de Despesa: 000138.3390.30.99.001. Material de Consumo
VIGÊNCIA: 12 (doze) meses
PARTES CONTRATANTES: Prefeitura Municipal de São José do Egito e:
CT Nº 10317/2014 - 19.08.14 - PRODUTOS AGROPECUÁRIOS & SUPLEMENTOS AGRÍCOLAS - R$ 764.405,50

**Publicado por:**
Carla Andrea Farias dos Santos
**Código Identificador:**405FE112

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**
**EXTRATO DE CONTRATO**

OBJETO: Contratação da aquisição parcelada de madeira, incluído o transporte.
FUNDAMENTO LEGAL: Dispensa de Licitação nº DP00022/2014.
DOTAÇÃO: Recursos Próprios do Município de São José do Egito: Lei nº. 565, de 16 de dezembro de 2013, que dispõe sobre o Orçamento Público Municipal para o exercício financeiro de 2014, em: Unidade Orçamentária: 02.401. Secretaria Municipal de Desenvolvimento Rural Programa de Trabalho: 20 605 0014 2036. Manutenção das Atividades de Mercados, Açougues, Matadouros e Centrais de Abastecimento Elemento de Despesa: 000160 3390.39 99 001. Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica
VIGÊNCIA: 12 (doze) meses
PARTES CONTRATANTES: Prefeitura Municipal de São José do Egito e:
CT Nº 10334/2014 - 25.09.14 - ARMAZÉM NOSSA SENHORA APARECIDA - R$ 36.000,00

**Publicado por:**
Carla Andrea Farias dos Santos
**Código Identificador:**9B1BD0F4

**SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE**
**EXTRATO DE CONTRATO**

OBJETO: Fornecimento de medicamentos para o Hospital Geral Maria Rafael de Siqueira.
FUNDAMENTO LEGAL: Dispensa de Licitação nº DP00013/2014.
DOTAÇÃO: Recursos Próprios do Município de São José do Egito, Lei nº 565 de 16 de dezembro de 2013, que dispõe sobre o Orçamento Público Municipal para o exercício financeiro de 2014, em: Unidade Orçamentária: 23.001 Fundo Municipal de Saúde Programa de Trabalho: 10 302 0011 2113 Manutenção Atividades de Média/Alta complexidade Elemento de Despesa: 000573.3390.30.99.001 Material de consumo
VIGÊNCIA: 60 (sessenta) dias
PARTES CONTRATANTES: Fundo Municipal de Saúde de São José do Egito e:
CT Nº 20251/2014 - 19.05.14 - MEGA DISTRIBUIDORA HOSPITALAR LTDA - R$ 69.737,69

**Publicado por:**
Carla Andrea Farias dos Santos
**Código Identificador:**96375EC8

**SECRETARIA MUNICIPAL DE TRABALHO E DE AÇÃO SOCIAL**
**EXTRATO DE CONTRATO**

OBJETO: Arrendamento de imóvel urbano - Sede do Grupo da Terceira Idade.
FUNDAMENTO LEGAL: Dispensa de Licitação nº DP00019/2014.
DOTAÇÃO: Recursos Próprios do Município de São José do Egito: Lei nº. 565, de 16 de dezembro de 2013, que dispõe sobre o Orçamento Público Municipal para o exercício financeiro de 2014, em: Unidade Orçamentária: 28.401. Fundo Municipal do Idoso Programa de Trabalho: 08 241 0030 2140. Manutenção das Atividades de Atendimento aos Idosos Elemento de Despesa: 000737 3390.39 99 001. Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica
VIGÊNCIA: 12 (doze) meses
PARTES CONTRATANTES: Fundo Municipal de Assistência Social de São José do Egito e:
CT Nº 30305/2014 - 24.07.14 - José Vital Santos & CIA Ltda - ME - R$ 6.600,00

**Publicado por:**
Carla Andrea Farias dos Santos
**Código Identificador:**28D6D0E0

**ESTADO DE PERNAMBUCO**
**MUNICÍPIO DE SERTÂNIA**

**COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO - CPL**
**EXTRATO DE TERMO ADITIVO AO CONTRATO PMS Nº. 048/2014**

**Instrumento:** Termo aditivo nº. 01 ao Contrato nº. 048/2014. PREGÃO PRESENCIAL PMS nº. 004/2014. Contratante: Prefeitura Municipal de Sertânia, Contratado: **POSTO PINHEIRÃO LTDA - ME,** CNPJ: 13.007.445/0001-45. Objeto: **Aquisição parcelada de combustíveis e lubrificantes destinados ao abastecimento da frota de veículos pertencentes ao patrimônio da Prefeitura Municipal.** Objeto do Aditivo: valor, aditar em 25% do valor total do contrato, ficando este na importância de **R$ 91.138,75 (noventa e um mil cento e trinta e oito reais e setenta e cinco centavos)**, conforme art. 57, inciso II e art. 65, § 1º da Lei nº 8.666/93 e alterações posteriores.

Sertânia - PE, 02 de Outubro de 2014.

***EDNA CARLA BARBOSA ALVES***
Presidente da CPL.

**Publicado por:**
Maria Aliciane Barboza da Silva
**Código Identificador:**AD46C5F8

**COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO - CPL**
**FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL DE SERTÂNIA - PE EXTRATO DE TERMO ADITIVO AO CONTRATO FMAS Nº. 020/2014**

**Instrumento:** Termo aditivo nº. 01 ao Contrato nº. 020/2014. PREGÃO ELETRÔNICO nº. 001/2014. Contratante: Fundo Municipal de Assistência Social, Contratado: **RM TERCEIRIZAÇÃO LTDA,** CNPJ: 05.465.222/0001-01. Objeto: **Contratação de prestação de serviços de organização, execução, coordenação e administração da implantação do Centro de Inclusão Produtiva para atendimento de famílias prioritariamente beneficiárias de programas de transferência de renda – Bolsa Família, através de formação cidadã, qualificação profissional e geração de renda.** Objeto do Aditivo: valor, aditar em 25% do valor total do contrato, ficando este na importância de **R$ 60.000,00 (sessenta mil reais)**, conforme art. 57, inciso II e art. 65, § 1º da Lei nº 8.666/93 e alterações posteriores.

Sertânia - PE, 02 de Outubro de 2014.

***EDNA CARLA BARBOSA ALVES***
Presidente da CPL.

**Publicado por:**
Maria Aliciane Barboza da Silva
**Código Identificador:**9FC41202

**ESTADO DE PERNAMBUCO**
**MUNICÍPIO DE TAQUARITINGA DO NORTE**

**COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**
**PREFEITURA MUNICIPAL DE TAQUARITINGA DO NORTE**
**PROCESSO Nº 038/2014 TOMADA DE PREÇOS Nº 004/2014**
**ERRATA**

Na publicação anterior, onde se lê: contratação de empresa especializada para **pavimentação de diversas ruas**, leia-se: contratação de empresa especializada para **pavimentação e drenagem de diversas ruas** no Município de Taquaritinga do Norte-PE,

Taquaritinga do Norte, 02 de Outubro de 2014.

***CRISTIANE JOCELMÍ DOS SANTOS.***
C.P.L.

**Publicado por:**
Cristiane Jocelmi dos Santos
**Código Identificador:**50C5973E

**SECRETARIA DE GABINETE**
**LEI MUNICIPAL Nº. 1.605 / 2009.**

EMENTA: Cria o Conselho Municipal de Defesa dos Direitos da Pessoa Portadora de Deficiência (CONDEF) e dá outras providências.

**O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE TAQUARITINGA DO NORTE, ESTADO DE PERNAMBUCO,** no uso de suas atribuições legais, faz saber que a Câmara Municipal de Vereadores aprovou e eu sanciono a seguinte Lei:

**Da Política Municipal dos Direitos dos Deficientes**

**Artigo 1° -** Fica criado, em caráter permanente, o Conselho Municipal de Defesa dos Direitos da Pessoa Portadora de Deficiência – **CONDEF**.
**Parágrafo único** – O objetivo do CONDEF é o de propor, orientar e coordenar diretrizes, políticas e ações públicas que assegurem, através de instrumentos ao seu alcance, o gozo dos direitos humanos, da cidadania e das liberdades fundamentais.

**Artigo 2°** - Ao CONDEF compete:
**I** - representar as pessoas portadoras de deficiência junto à Administração Municipal;
**II** - assessorar o Prefeito na definição da política a ser adotada para o atendimento das necessidades das pessoas portadoras de deficiência;
**III** - coordenar, acompanhar e assessorar projetos de interesse do cidadão portador de deficiência física, sensorial ou mental, congênita ou não, atuando com o apoio da Secretaria Municipal de Ação Social/Gabinete do Prefeito, em articulação com as demais secretaria municipais;
**IV** - participar do estabelecimento da política municipal a respeito dos direitos e acompanhar a execução das ações programadas;

**V** - apresentar informes periódicos às entidades competentes sobre as atividades desenvolvidas e de combate a discriminação e o preconceito;
**VI** - investigar, colher depoimentos, tomar providências e propor medidas coercitivas a fim de apurar violações de direitos, representando às autoridades competentes, e adotar ações voltadas à cessação de abusos e lesões a esses direitos;
**VII** – organizar ou patrocinar eventos locais e campanhas, com o objetivo de ampliar, difundir e proteger os direitos dos deficientes, bem como combater práticas discriminatórias;

**VIII** – promover campanhas destinadas a suplementar fundos para realizar suas funções;
**IX** – estabelecer campanhas que visem ao acesso dos deficientes à educação, à saúde, à moradia e ao trabalho;
**X** – fomentar o respeito à dignidade humana dos portadores de deficiência, visando a sua incorporação à vida social normal;
**XI** – fomentar atividades públicas contra:
a) discriminações intentadas contra os deficientes;
b) maus tratos, torturas, sevicias e humilhações realizadas por quaisquer pessoas em qualquer lugar ou situação;
c) preconceito e discriminação;
d) atentados e violação dos direitos dos deficientes;
e) condições subumanas de trabalho e subemprego;
f) baixa qualidade de atendimento de pessoas portadoras de deficiência;
g) violação dos direitos dos portadores de deficiência.
**Parágrafo único** – A representação de que trata o item I acima não importará em prejuízo do direito pessoal de livre reivindicação de qualquer pessoa portadora de deficiência.

**Artigo 3°** - Pessoas portadoras de deficiência, para os efeitos desta Lei, serão aquelas que apresentem em caráter permanente, problemas físicos, sensoriais ou mentais que possam torná-las passíveis de discriminação social.

**Artigo 4°** - Para consecução das suas propostas, poderá o Conselho valer-se dos recursos técnicos que se fizerem necessários.

**Artigo 5°** - Ao Poder Público Municipal incumbe, de forma articulada com entidades da sociedade civil, governamentais e não governamentais, formular estratégias e instrumentos capazes de tornar efetivos os direitos previstos na Constituição Federal e nas convenções e tratados internacionais.

**Artigo 6°** - Competirá ainda ao CONDEF promover e ampliar a organização das pessoas portadoras de deficiência ou de seus representantes, quando elas não puderem fazer-se representar.

**Capítulo II**
**Da Composição**

**Artigo 7° -** O conselho será integrado por representantes dos seguintes órgãos públicos e entidades privadas:
**I** - 01 (um) representante do Gabinete do Prefeito;
**II** – 01 (um) representante da Secretaria de Ação Social;
**III** - 01 (um) representante da Secretaria de Educação,
**IV** – 01 (um) representante da Secretaria de Saúde;
**V** – 01 (um) representante da Secretaria de Esportes;
**VI** – 01 (um) representante da Secretaria de Obras, Urbanismo e Meio Ambiente;
**VII** – 01 (um) representante da Câmara Municipal;
**VIII** – 01 (um) representante das Associações de Bairros;
**IX** – 01 (um) representante dos Comerciantes local;
**X** – 01 (um) representante dos Evangélicos;
**XI** – 01 (um) representante da Igreja Católica;

**Parágrafo único** – O número de membros do CONDEF poderá ser aumentado por proposta da maioria absoluta dos representantes referidos no artigo.

**Capítulo III**
**Da constituição dos Órgãos Diretivos do CONDEF**

**Artigo 8° -** Os membros do Conselho e seus suplentes serão indicados ou eleitos pelos órgãos e entidades que representam, e o seu mandato será de 02 (dois) anos, permitida uma recondução por igual período.

**Artigo 9° -** A ausência não justificada do representante a 03 (três) sessões consecutivas do Conselho resultará na sua automática exclusão, devendo o faltoso ser substituído pelo respectivo suplente.

**Artigo 10º** – O Conselho será presidido por um de seus representantes, eleito por maioria de votos, para um mandato de 02 (dois) anos.

**Parágrafo único** – Para a eleição de que trata o artigo é exigida a presença de 2/3 (dois terços) dos membros do Conselho.

**Artigo 11°** – O conselho elegerá ainda um Secretário Executivo, observada a regra do artigo anterior.

**Artigo 12º** – O conselho reunir-se-á ordinariamente uma vez por mês e, extraordinariamente, sempre que convocado pelo seu Presidente ou por solicitação de, no mínimo, 1/3 (um terço) de seus membros efetivos, com a indicação da matéria a ser incluída na convocação.

**Artigo 13°** – O CONDEF, consoante as circunstâncias, matéria ou denúncias a examinar, poderá determinar sejam constituídas comissões especiais que promoverão diligências, tomadas de depoimentos, requerimentos de informações e documentos existentes em órgãos e entidades públicas ou privadas, sediadas no Município.

**Artigo 14°** – As decisões do CONDEF assumirão a forma de resolução e serão remetidas às autoridades públicas competentes para as devidas providência, cabendo ao Conselho, através de representantes designados, acompanharem as medidas adotadas.

**Artigo 15°** – Poderão ser admitidas no Conselho novas área de deficiência desde que:
**a)** se enquadrem, a critério do Conselho, dentro da definição do art. 3ª desta Lei;
**b)** haja, na área nova a ser considerada, pelo menos uma entidade em funcionamento pelo prazo mínimo de 01 (um) ano da data do seu pedido de admissão.

**Parágrafo único –** Se uma nova área de deficiência não conseguir realizar o encontro municipal necessário à escolha de seus representantes antes do início do mandato seguinte, o conselho poderá faze-lo a qualquer tempo, em que seus representantes somente cumprirão o resto do mandato em curso.

**Capítulo IV**
**Das Disposições Finais**

**Artigo 16° -** As despesas necessárias á instalação e funcionamento do CONDEF deverão ser consignadas na unidade orçamentária Secretaria de Ação Social / Gabinete do Prefeito.

**Artigo 17°** – Os serviços dos representantes do CONDEF serão considerados de relevante interesse municipal e social, não havendo qualquer espécie de remuneração, podendo os servidores públicos municipais serem colocados á disposição, sem perda de seus vencimentos e vantagens.

**Artigo 18°** – O Conselho, no prazo de 60 (sessenta) dias, a contar da data de sua instalação, elaborará o regimento interno que definirá a sua estrutura, funcionamento e a competência dos órgãos de direção.

**Parágrafo único** – A aprovação e alteração do regimento interno dependerão do voto da maioria absoluta dos membros efetivos do Conselho.

**Artigo 19° –** Fica o Poder Executivo Municipal autorizado a abrir os créditos adicionais necessários para aplicação das despesas decorrentes da presente Lei.

**Artigo 20°** – Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação.

**Artigo 21º -** Revogam-se as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito, 20 de agosto de 2009.

***JOSÉ EVILÁSIO DE ARAÚJO***
Prefeito

**Publicado por:**
Deyze Barbosa Silva
**Código Identificador:**B742856B

**ESTADO DE PERNAMBUCO**
**MUNICÍPIO DE TERRA NOVA**

**PREFEITURA MUNICIPAL DE TERRA NOVA**
**REAVISO DE LICITAÇÃO**

COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO
Pregão Presencial N.º 006/2014.

OBJETO: Aquisição de fardamentos para servidores municipais e programas sociais.

A prefeitura municipal de Terra Nova PE, através de seu Pregoeiro, torna público para conhecimento de interessado, que no julgamento do certame licitatório sob Modalidade Pregão Presencial **n° 006/2014**, deliberou-se por julgar deserto o presente certame tendo em vista a ausência de participantes. Nesta oportunidade deliberou-se pela repetição do procedimento licitatório nos mesmos termos do publicado anteriormente, ficando o mesmo com data de abertura para o dia **16 de outubro de 2014 as 10:00** (dez) horas no mesmo endereço. Local para aquisição de edital e informações na sede da Prefeitura Municipal de Terra Nova, sito à Praça Coronel Jeremias Parente de Sá, 21, centro. Tel/Fax: (87) 3892-1336 e pelo endereço eletrônico: www.terranova.pe.gov.br.

Terra Nova 02/10/2014

***CARLOS ALFREDO BEZERRA LOPES***
Pregoeiro.

**Publicado por:**
Carlos Alfredo Bezerra Lopes
**Código Identificador:**0719AE6E

**PREFEITURA MUNICIPAL DE TERRA NOVA**
**REAVISO DE LICITAÇÃO**

COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO
Pregão Presencial N.º 007/2014.

OBJETO: aquisição de ***Luminárias e equipamentos necessários para instalação e funcionamento.*** Destinados a diversas comunidades rurais do município, mediante entrega integral.
A prefeitura municipal de Terra Nova PE, através de seu Pregoeiro, torna público para conhecimento de interessado, que no julgamento do certame licitatório sob Modalidade Pregão Presencial **n° 007/2014**, deliberou-se por julgar deserto o presente certame tendo em vista a ausência de participantes. Nesta oportunidade deliberou-se pela repetição do procedimento licitatório nos mesmos termos do publicado anteriormente, ficando o mesmo com data de abertura para o dia **15 de outubro de 2014 as 10:00** (dez) horas no mesmo endereço. Local para aquisição de edital e informações na sede da Prefeitura Municipal de Terra Nova, sito à Praça Coronel Jeremias Parente de Sá, 21, centro. Tel/Fax: (87) 3892-1336 e pelo endereço eletrônico: www.terranova.pe.gov.br.

Terra Nova 02/10/2014

***CARLOS ALFREDO BEZERRA LOPES***
Pregoeiro.

**Publicado por:**
Carlos Alfredo Bezerra Lopes
**Código Identificador:**5632192F

**ESTADO DE PERNAMBUCO**
**MUNICÍPIO DE ESCADA**

**SECRETARIA DE GOVERNO, CONTROLE DAS METAS PÚBLICAS E PARTICIPAÇÃO SOCIAL**
**LEI Nº 2408/2014**

EMENTA: Dispõe sobre as Diretrizes Orçamentárias para o exercício de 2015 e dá outras providências.
O Prefeito do Município da Escada.
**FAÇO SABER** que a Câmara Municipal aprovou e eu sanciono a seguinte Lei:

**CAPÍTULO I**

**DAS Disposições Preliminares**

**Art. 1º** – O Orçamento do Município da Escada, relativo ao exercício de 2015, será elaborado e executado segundo as diretrizes gerais estabelecidas nos termos da presente lei, em cumprimento ao disposto no art. 165, § 2º, da Constituição Federal, art. 4º da Lei Complementar nº 101, de 04 de maio de 2000, da Lei Orgânica do Município e Portarias da Secretaria do Tesouro Nacional, compreendendo:

As prioridades e metas da administração pública municipal;

A estrutura e organização dos orçamentos;
As diretrizes gerais para a elaboração e execução dos orçamentos do município e suas alterações;
As disposições relativas às despesas do Município com pessoal e encargos sociais;
As disposições sobre alterações na legislação tributária do Município;
Outras disposições gerais.
**Parágrafo único –** Integram esta Lei os seguintes anexos:

Programas e Metas;
Metas Fiscais;
Riscos Fiscais;
Evolução da Receita

**CAPÍTULO II**

**Das Prioridades E Metas da Administração PÚBLICA Municipal**

**Art. 2º –** Constituem prioridades do Governo Municipal:

Implementar políticas públicas da responsabilidade social;
Promover a adequação, modernização e eficiência dos serviços públicos, através da contratação de novos servidores por concurso público;

Promover a Reforma Fiscal do Município, através da atualização da Legislação Tributária Municipal;
Promover a atualização do Cadastro Mercantil e imobiliário, visando o fortalecimento da receita própria municipal;
Promover a adequação da infra-estrutura urbana e do sistema viário;
Promover o desenvolvimento econômico sustentável e a recuperação da qualidade ambiental do Município;
Promover o aprimoramento, modernização e valorização do quadro de servidores.

**Art. 3º** – As metas e as prioridades para o exercício de 2015 estarão especificadas no Anexo I – Programas e Metas, sendo estabelecidas por programas, objetivos, funções, sub funções, ações e metas e estão em consonância com aquelas especificadas no Plano Plurianual para o quadriênio de 2010 a 2015.

**§ 1º** - A regra contida no "caput" deste artigo, não se constitui em limite à programação das despesas.

***CAPÍTULO III***
**Da Estrutura E Organização dos Orçamentos**

**Art. 4º** - A Lei Orçamentária Anual para 2015 compreenderá o Orçamento Fiscal, o Orçamento da Seguridade Social e o Orçamento de Investimento.
**Art. 5º** - Os Orçamentos Fiscais, da Seguridade Social e de Investimento, compreenderão a programação dos Poderes Legislativo e Executivo do Município, seus órgãos, autarquias, fundações e fundos, instituídos e mantidos pela Administração Municipal.

**Art. 6º** – Para efeito desta lei, entende-se por:
**I. Programa**, o instrumento de organização da ação governamental visando à concretização dos objetivos pretendidos, sendo mensurado por indicadores estabelecidos no plano plurianual;
**Função**, o maior nível de agregação das diversas áreas de despesas que competem ao setor público;
**Sub função**, uma partição da função que visa agregar determinado subconjunto da despesa do setor público;
**Atividade**, um instrumento de programação para alcançar o objetivo de um programa, envolvendo um conjunto de operações que se realizam de modo contínuo e permanente, das quais resulta um produto necessário à manutenção da ação de governo;
**Projeto**, um instrumento de programação para alcançar o objetivo de um programa, envolvendo um conjunto de operações, limitadas no tempo, das quais resulta um produto que concorre para a expansão ou aperfeiçoamento da ação de governo;
**Operação Especial**, as despesas que não contribuem para a manutenção, expansão ou aperfeiçoamento das ações de governo, das quais não resulta um produto, e não gera contraprestação direta sob a forma de bens ou serviços;
**Unidade Orçamentária**, um nível da classificação institucional, agrupada em órgãos orçamentários.

**§ 1º** - Cada programa identificará as ações necessárias para atingir os seus objetivos, sob a forma de atividades, projetos e operações especiais, especificando os respectivos valores e metas, bem como as unidades orçamentárias responsáveis pela realização da ação.
**§ 2º** - Cada atividade, projeto e operação especial identificarão a função e a subfunção às quais se vinculam, na forma do anexo que integra a Portaria nº 42, de 14 de abril de 1999, do Ministério do Orçamento e Gestão.
**§ 3º.** Cada ação identificada por atividades, projetos e operações especiais pode participar de apenas um programa, porém poderá ser orçada em mais de uma unidade orçamentária.

**Art. 7º** - O Orçamento Fiscal e da Seguridade Social discriminará a despesa por unidade orçamentária, detalhada por categoria de programação em seu menor nível, com suas respectivas dotações, especificando a unidade orçamentária, as categorias econômicas, os grupos de natureza de despesa, as modalidades de aplicação, os elementos de despesa e as fontes de recursos.

**§ 1º** - Nos grupos de natureza de despesa será observado o seguinte detalhamento:
Pessoal e encargos sociais – 1;
Juros e encargos da divida – 2;
Outras despesas correntes – 3;
Investimentos – 4;
Inversões financeiras, incluídas quaisquer despesas referentes à constituição ou aumento de capital de empresas – 5;
Amortização da dívida – 6.

**§ 2º** - A Reserva Orçamentária será identificada pelo dígito7, no que se refere ao grupo de natureza de despesa.

**§ 3º** - A Reserva de Contingência será identificada pelo dígito9, no que se refere ao grupo de natureza de despesa.

§ 4º - Na especificação das modalidades aplicação será observada, no mínimo, o seguinte detalhamento:

Transferências a União – 20;
Transferências a Estados e ao Distrito Federal – 30;
Transferências a Instituições Privadas sem Fins Lucrativos-50;
Transferências a Instituições Multigovernamentais – 70;
Transferências a Consórcios Públicos – 71
Aplicações diretas – 90;
Aplicação direta decorrente de operação entre órgãos, fundos e entidades integrantes dos Orçamentos Fiscais e da Seguridade Social – 91.

**§ 3º** - A Reserva de Contingência será identificada pelo digito 9 no que se refere às categorias econômicas, aos grupos de natureza da despesa, às modalidades de aplicação, aos elementos de despesa e as fontes de recursos.
**Art. 8º** - A Lei Orçamentária Anual para 2015 conterá a destinação de recursos classificados por grupos de destinação de recursos e Fontes de Recursos, regulamentados pela Secretaria do Tesouro Nacional – STN, do Ministério da Fazenda.

**§ 1º** - As fontes de recursos indicadas na Lei Orçamentária poderão ser modificadas por decreto do Poder Executivo.

**§ 2º** - Fica o Poder Executivo Municipal autorizado a desdobrar as fontes de recursos indicadas na Lei Orçamentária.

**Art. 9º -** As metas fiscais serão indicadas ao desdobramento da programação, vinculadas às respectivas atividades e projetos.

**Art. 10** – A Reserva de Contingência será constituída, exclusivamente, com recursos do Orçamento Fiscal, com valor equivalente a, no mínimo, 1% (um por cento) da receita corrente líquida prevista para o exercício de 2015, para atender às determinações da Lei Complementar Federal nº 101, de 2000 e Portaria Interministerial nº 163, de 2001.

**Art. 11 -** A Lei Orçamentária Anual para 2015 discriminará em categorias de programação específicas, as dotações destinadas:

Ao pagamento de precatórios judiciários;
Ao cumprimento de sentenças judiciais transitadas em julgado consideradas de pequeno valor;
O pagamento dos juros, encargos e amortização da divida fundada.

**Art. 12 -** O Projeto de Lei Orçamentária Anual, para 2015, que o Poder Executivo encaminhará ao Poder Legislativo, até 05 de outubro de 2014, cumprindo o prazo previsto, será composto de:
Texto da Lei;
Quadros orçamentários consolidados;
Anexos do Orçamento Fiscal e da Seguridade Social, discriminando a receita e a despesa na forma da legislação vigente;
Anexo do Orçamento de Investimentos a que se refere o inciso II do § 5º, do art. 165 da Constituição Federal, na forma definida nesta Lei;
Discriminação da legislação da receita e da despesa, referente ao Orçamento Fiscal e da Seguridade Social.

**§ 1º -** Os quadros orçamentários a que se refere o inciso II deste artigo, incluindo os quadros que se referem o inciso III do art. 22, da Lei Federal nº 4.320, de 17 de março de 1964, são os seguintes:
Resumo das receitas do Orçamento Fiscal e da Seguridade Social, por categoria econômica;
Resumo das despesas do Orçamento Fiscal e da Seguridade Social, por categoria econômica;
Receita e despesas, do Orçamento Fiscal e da Seguridade Social, segundo as categorias econômicas, conforme Anexo I, da Lei Federal nº 4.320, de 17 de março de 1964;
Evolução da receita do Orçamento Fiscal e da Seguridade Social, segundo as categorias econômicas e seu desdobramento em fontes;
Receita do Orçamento Fiscal e da Seguridade Social, de acordo com a classificação constante do Anexo III, da Lei Federal nº 4.320, de 17 de março de 1964;
Despesa do Orçamento Fiscal e da Seguridade Social, segundo o Poder e o Órgão e os grupos de natureza de despesa;
Evolução da despesa do Orçamento Fiscal e da Seguridade Social, segundo as categorias econômicas e os grupos de natureza de despesa;
Despesa do Orçamento Fiscal e da Seguridade Social, segundo a função, a sub função, o programa e os grupos de natureza de despesa;
Da aplicação dos recursos na manutenção e desenvolvimento do ensino, nos termos do art. 212, da Constituição Federal;
Da aplicação dos recursos referentes ao Fundo de Manutenção e Desenvolvimento da Educação Básica e de Valorização dos Profissionais da Educação – FUNDEB, na forma da legislação que dispõe sobre o assunto;
Da descrição sucinta, para cada unidade administrativa, de suas principais finalidades, com a respectiva legislação;
Da receita corrente liquida, com base no art. 1º, § 1º, inciso IV, da Lei Complementar Federal nº 101/2000 e da despesa com pessoal;
Da aplicação dos recursos reservados à saúde, conforme a Emenda Constitucional n º 29, de 13 de setembro de 2000;
Resumo das fontes de financiamento e da despesa do Orçamento de Investimento, segundo o órgão, a função, a sub função e o programa;

**§ 2º -** A mensagem que encaminhará o Projeto de Lei Orçamentária conterá:

A indicação do órgão que apurará os resultados primários e nominais, para fins de avaliação do cumprimento das metas fiscais;
A justificativa da estimativa e da fixação dos principais itens da receita e da despesa, respectivamente.

**§ 3º.** O Poder Executivo enviará a Câmara Municipal os Projetos de Lei Orçamentária e dos Créditos Adicionais, por meio tradicional ou eletrônico, com sua despesa discriminada por elemento de despesa e com a identificação da destinação dos recursos.

**Art. 13** – A Proposta Orçamentária do Poder Legislativo deverá ser elaborada pela Câmara Municipal e entregue à Gerencia de Orçamento até o dia 30 de agosto do corrente, observados os parâmetros e as diretrizes estabelecidas nesta Lei, pra fins de consolidação do Projeto de Lei Orçamentária.

**CAPÍTULO IV**

**Das Diretrizes GERAIS para A Elaboração e Execução dos Orçamentos DO MUNICÍPIO E SUAS ALTERAÇÕES**

**Art. 14** – A elaboração do projeto, a aprovação e a execução da Lei Orçamentária de 2015 permitirão o amplo acesso da sociedade a todas as informações relativas a cada uma dessas etapas, assegurando assim o controle social e a transparência da gestão fiscal:

**§ 1º -** O princípio do controle social implica assegurar a todo cidadão a participação na elaboração e no acompanhamento do orçamento;

**§ 2º -** O princípio da transparência implica além da observância ao princípio constitucional da publicidade, a utilização dos meios disponíveis para garantir o efetivo acesso dos munícipes às informações relativas ao orçamento.

**§ 3º -** Para o efetivo cumprimento da transparência da Gestão Fiscal de que trata o § 2º deste artigo, o Poder Executivo deverá manter atualizado endereço eletrônico, de livre acesso a todo cidadão, com os dados e as informações descritos no art. 48 da Lei Complementar Federal nº 101/2000.

**§ 4º -** Será dada ampla divulgação, inclusive em meios eletrônicos de acesso público:
Pelo Poder Executivo:

A estimativa das receitas de que trata o § 3º, do art. 12, da Lei Complementar Federal nº 101, de 04 de maio de 2000;
A proposta de Lei Orçamentária e seus anexos;
A Lei Orçamentária Anual e seus anexos.
Pelo Poder Legislativo
Projetos de Lei, emendas, parecer preliminar e o parecer sobre as emendas apresentadas.

**Art. 15** – A elaboração do Projeto de Lei Orçamentária de 2015 e a aprovação e execução da respectiva lei deverão levar em conta o alcance das disposições do Anexo de Metas Fiscais, constantes no Anexo II desta Lei.

**Art. 16 –** A alocação de recursos na Lei Orçamentária Anual para 2015, e em seus créditos adicionais será feita de forma a propiciar o controle dos custos das ações e de avaliação dos resultados dos Programas de Governo.

**Art. 17** – Na programação da despesa não poderá ser fixada despesa sem que esteja definida a respectiva fonte de recursos e legalmente instituída a unidade executora.

**§ 1º -** Os valores da receita e despesa apresentadas no Projeto de Lei Orçamentária Anual, poderão ser atualizados, mediante aplicação do Índice Geral de Preços do Mercado – IGP-M da Fundação Getúlio Vargas.

**Art. 18** – É obrigatória a inclusão, na Proposta da Lei Orçamentária Anual, para 2015, de verbas necessárias ao pagamento dos seus débitos constantes de precatórios judiciários, apresentados até 1º de julho, data em que terão atualizados seus valores, conforme § 1º do art. 150 da Constituição Federal de 1988, fazendo-se pagamento até o final do exercício seguinte.

**Art. 19** – O Município poderá conceder ajuda financeira prevista na Lei Orçamentária, a título de "subvenções sociais", a entidades privadas sem fins lucrativos, de atividades de natureza continuada, que preencham as seguintes condições:

Sejam de atendimento direto ao público, em funções compatíveis com as de responsabilidade do Município:

Associações, Cooperativas, Organizações Não Governamentais, Organizações da Sociedade Civil de interesse público e/ou Organizações Sociais;
Que se ache em dia quanto ao pagamento de tributos devidos ao ente transferidor.

**§ 1º** - Os repasses de recursos serão efetivados através de convênio,. Conforme determina o art. 116, da Lei Federal nº 8.666, de 21 de junho de 1993, a exigência do art. 26, da Lei Complementar Federal nº 101, de 04 de maio de 2000.
**§ 2º** - Para habilitar-se ao recebimento das "subvenções sociais", a entidade privada sem fins lucrativos deverá apresentar declaração de funcionamento regular no último ano, emitida no exercício de 2014, e comprovante de regularidade do mandato de sua diretoria.

**§ 3º -** As entidades beneficiadas nos termos deste artigo encaminharão ao Órgão repassador, a prestação de contas dos recursos recebidos do Poder Executivo, conforme regulamentação da Secretaria de Finanças, ficando proibido novo repasse caso tenha prestação de contas pendente.

**§ 4º -** A prestação de contas a que se refere o parágrafo anterior será disponibilizada à população, através do órgão repassador do recurso.

**§ 5º** – As entidades privadas beneficiadas com recursos públicos, a qualquer título, submeter-se-ão à fiscalização do poder concedente, com a finalidade de verificar-se o cumprimento de metas e objetivos para os quais receberam os recursos.

**Art. 20 –** O Município poderá transferir recursos financeiros na forma de contribuições e auxílios, para entidades privadas com ou sem fins lucrativos, através de convênio, conforme art. 26, da Lei Complementar Federal nº. 101, de 04 de maio de 2000.

**Art. 21 –** A inclusão, na Lei Orçamentária Anual, de transferências de recursos para o custeio de despesas de outros entes da Federação somente poderá ocorrer em situações que envolvam claramente o atendimento de interesses locais, atendidos os dispositivos constantes do art. 62 da Lei Complementar nº 101, de 04 de maio de 2000.

**Art. 22** – É vedada a aplicação da receita derivada da alienação de bens e direitos que integram o patrimônio público para o financiamento de despesa corrente, salvo se destinada, por lei, aos regimes de previdência social, geral e próprio dos servidores públicos, conforme artigo 44 da Lei de Responsabilidade Fiscal.

**Art. 23** – Observadas as prioridades a que se refere o artigo 2º desta lei, a Lei Orçamentária ou as de créditos adicionais, somente incluirão novos projetos e despesas obrigatórias de duração continuada, a cargo da Administração Direta e dos fundos especiais, fundações, empresas públicas e sociedades de economia mista, se:

Estiverem perfeitamente definidas suas fontes de custeio;
Os recursos alocados destinarem-se a contrapartidas de recursos federais e estaduais, com o objetivo de concluir etapas de uma ação municipal.
Houver a comprovação de viabilidade técnica, econômica e financeira.

**Art. 24** – Na hipótese de ocorrência das circunstâncias estabelecidas no caput do artigo 9º, e no inciso II do § 1º do artigo 31, todos da Lei Complementar nº 101/2000, o Poder Executivo procederá à respectiva limitação de empenho e de movimentação financeira, fixando em ato próprio os percentuais e montantes para cada órgão, entidade e fundo.

**1º -** Excluem-se do caput deste artigo, as despesas que constituem obrigações constitucionais e legais do Município e as despesas destinadas ao pagamento dos serviços da dívida.

**§ 2º** - No caso de limitação de empenhos e de movimentação financeira de que trata o caput deste artigo, buscar-se-á preservar as despesas abaixo hierarquizadas:

Com pessoal e encargos patronais;

Com a conservação do patrimônio público, conforme prevê o disposto no artigo 45 da Lei Complementar nº 101/2000;
**§ 3º** - Na hipótese de ocorrência do disposto no caput deste artigo, o Poder Executivo comunicará ao Poder Legislativo o montante que lhe caberá tornar indisponível para empenho e movimentação financeira.
**Art. 25** – Ficam vedados quaisquer procedimentos pelos ordenadores de despesas, que resultem na execução das mesmas, sem o cumprimento dos artigos 15 e 16 da Lei Complementar Federal nº 101, de 2000.

**Parágrafo Único.** A Contabilidade registrará os atos e os fatos, relativos à gestão orçamentária-financeira, que tenham efetivamente ocorridos, sem prejuízo das responsabilidades e das providências derivadas do caput deste artigo.

**Art. 26** – Para os efeitos do art. 16, da Lei Complementar Federal nº 101, de 2000:

I – as especificações nele contidas integrarão o processo administrativo de que trata o art. 38, da Lei Federal nº 8.666/1993.
II – entende-se como despesas irrelevantes aquelas cujo valor não ultrapasse, para bens e serviços, os limites dos incisos I e II, do art. 24 da Lei nº 8.666/1993.

**Art. 27** – As propostas de criação ou aumento de despesas obrigatórias de caráter continuado, entendida como aquela que constitui ou venha a constituir em obrigação constitucional, além de atender ao dispositivo no art. 17, da Lei Complementar Federal nº 101/2000, deverão ser encaminhadas previamente à Secretaria de Finanças Municipal.

**Art. 28 –** A abertura de créditos adicionais dependerá da existência de recursos disponíveis e será apresentada na forma e com detalhamento estabelecido na Lei Orçamentária Anual.
**Art. 29** – A Reserva Orçamentária poderá ser utilizada como recurso para abertura de créditos adicionais suplementares e/ou especiais, destinadas exclusivamente às despesas previdenciárias.

**Art. 30** – A Reserva de Contingência poderá ser utilizada como recurso para abertura de créditos adicionais e emendas à Lei Orçamentária Anual para 2015.

**§ 1º.** Caso os valores destinados para outros riscos fiscais, conforme o demonstrativo de riscos fiscais e providências não ocorram, o Poder Executivo poderá utilizá-los como recurso para abertura de créditos adicionais.

**§ 2º**. O limite mínimo determinado no artigo 10º deverá ser obedecido quando forem utilizados recursos da Reserva de Contingência em emendas à Lei Orçamentária Anual.

**Art. 31** – O Poder Executivo poderá indicar como recurso, a Reserva de Contingência, servindo aporte local, quando da formulação de convênios a serem assinados com outras esferas de governo, conforme Instrução Normativa Federal nº 127, de4 29 de maio de 2008.

**Parágrafo único**. O recurso da Reserva de contingência indicado na formulação do convênio poderá ser substituído, quando foram elaborados os projetos de leis ou decretos, que abrirem os créditos adicionais.

**Art. 32 – O Poder Executivo, mediante decreto, fica autorizado a transpor, remanejar, transferir ou utilizar, total ou parcialmente, as dotações orçamentárias aprovadas na Lei Orçamentária Anual para 2015 e em créditos adicionais, e ainda em decorrência da extinção, transformação, transferência, incorporação ou desmembramento de órgãos, entidades ou fundos, bem como de alterações de suas competências e atribuições, mantida a estrutura programática, expressa por categoria de programação.**

**Parágrafo único**. A autorização de que trata o caput deste artigo, não poderá resultar em alteração de valores das programações, aprovadas pela Lei Orçamentária Anual para 2015 ou em créditos adicionais, podendo haver ajuste na classificação funcional.

**Art. 33**. - Fica autorizado o Poder Executivo quando da elaboração da LOA a definir o limite de até 40% para abertura, dos créditos adicionais suplementares definidos no art. 43 da Lei Federal nº 4.320/64.

**Art. 34 –** A Lei Orçamentária Anual para 2015 somente contemplará dotação para investimentos com duração superior a um exercício financeiro se o mesmo estiver contido no Plano Plurianual ou em lei que autorize sua inclusão.

**Art. 35 –** O Poder Executivo deverá elaborar e publicar a Programação Financeira e o Cronograma de Execução Mensal de Desembolso, especificando por entidades da Administração Direta e Indireta, aos termos do art. 8º da Lei Complementar Federal de nº 101, de 04 de maio de 2000, visando ao cumprimento da meta de resultado primário estabelecido nesta Lei.

**§ 1º** - A Câmara Municipal deverá enviar até 10 de Janeiro de 2015, ao Poder Executivo, a Programação de Desembolso Mensal para o referido exercício.
**§ 2º** - O Poder Executivo deverá publicar a Programação Financeira e o Cronograma de Execução Mensal de Desembolso até 30 (trinta) dias após a publicação da Lei Orçamentária de 2015.

**Art. 36 –** No prazo previsto no artigo anterior desta Lei, o Poder Executivo deverá publicar as receitas previstas, desdobradas em metas bimestrais, juntamente com as medidas de combate a evasão e sonegação, bem como as quantidades e valores das ações ajuizadas para cobrança da divida ativa e o montante dos créditos tributários passíveis de cobrança administrativa, nos termos do art. 13, da Lei Complementar Federal nº 101, de 04 de maio de 2000.

**Art. 37 –** Cabe a Secretaria de Finanças a responsabilidade pela coordenação do processo de elaboração e consolidação do Projeto de Lei Orçamentária, de que trata esta Lei.

**Parágrafo Único** – A Secretaria de Finanças determinará sobre:
O calendário das atividades para a elaboração dos orçamentos;
A elaboração e a distribuição do material que compõe as propostas parciais do Orçamento Anual dos Poderes Legislativo e Executivo do Município, seus órgão e fundos.
As instruções para o devido preenchimento das propostas parciais dos orçamentos, de que trata esta Lei.

**Art. 38 –** As alterações do Quadro de Detalhamento da Despesa, em nível de elemento de despesa, observados os mesmos grupo de despesa, categoria econômica, modalidade de aplicação, projeto/atividade/operação especial e unidade orçamentária, poderão ser realizadas para atender às necessidades de execução, mediante publicação da portaria pelo Secretario Municipal de Finanças, compreendendo exclusivamente a transferência de saldos orçamentários.

***CAPÍTULO V***
**Das DISPOSIÇÕES RELATIVAS às Despesas com Pessoal e Encargos**

**Art. 39** – No exercício financeiro de 2015, as despesas com pessoal dos Poderes Executivo e Legislativo observarão as normas constitucionais aplicáveis, a Lei Complementar Federal nº 101/2000. A Lei Federal 9.717, de 27 de novembro de 1998, e a legislação municipal em vigor.

**Art. 40 –** A instituição, concessão e o aumento de qualquer vantagem pecuniária ou remuneração, a criação de cargos, a adaptação e implementação nos planos de carreira e seus respectivos movimentos e a admissão de pessoal, a qualquer título, pelos órgãos, autarquias, inclusive fundações instituídas pelo Município, observado o contido no inciso II, do art. 37 da Constituição Federal, de 1988, poderão ser levados a efeito para o exercício de 2015, de acordo com os limites estabelecidos Emenda Constitucional nº 25, de 2000, na Lei Complementar Federal nº 101, de 2000 e na legislação municipal vigente.

**Art. 41 –** Se a despesa de pessoal atingir o nível de que trata o parágrafo único do art. 22 da Lei Complementar nº 101, de 04 de maio de 2000, a contratação de hora-extraordinária fica restrita a necessidades emergenciais de risco ou de prejuízo para a sociedade.

**Art. 42** – O Poder Executivo e o Legislativo, na elaboração de suas propostas orçamentárias, terão como limites para fixação da despesa com pessoal e encargos sociais a folha de pagamento de junho de 2014, projetada para o exercício, considerando os eventuais acréscimos legais, alterações de planos de carreira e admissões para preenchimento de cargos, sem prejuízo do disposto nos arts. 18 e 19 da Lei Complementar Federal nº 101/2000.

**Art. 43 –** No exercício de 2015, observado o disposto no artigo 169 da Constituição Federal, somente poderão ser admitidos servidores se:

Existirem cargos vagos a preencher;
Houver prévia dotação orçamentária suficiente para o atendimento da despesa;
Forem observados os limites previstos no artigo 19 e 20, ressalvado o disposto no artigo 22, inciso IV, todos da Lei Complementar nº 101/2000.
Em casos de convulsão sociais, calamidade pública, epidemia, etc.

**Art. 44** – Atendidos os requisitos legais, os Poderes Executivo e Legislativo, poderão, ainda:
Reestruturar o quadro de pessoal, com criação, extinção ou transformação de cargos, empregos ou funções;
Realizar concursos públicos e testes seletivos, visando à admissão, quando necessário, de pessoal para a adequação da prestação do serviço público;
Conceder reajustes salariais, visando à recomposição de possíveis perdas salariais dos respectivos servidores e gratificações.

**Art. 45** - A proposta orçamentária assegurará recursos para qualificação de pessoal e visará ao aprimoramento e treinamento dos servidores municipais, que ficarão agregados a programa de trabalho específico.

**Art. 46 –** A proposta Orçamentária para 2015 assegurará recursos para treinamento e qualificação de pessoal e visará o aprimoramento e treinamento dos servidores municipais que ficarão agregados a programa de trabalho específico.

***CAPÍTULO VI***
**Das DISPOSIÇÕES SOBRE A Legislação Tributária DO MUNICÍPIO**

**Art. 47 –** Os tributos municipais poderão sofrer alterações em decorrência de mudanças na legislação nacional sobre a matéria ou ainda em razão de interesse público relevante

**Art. 48 –** Os impactos decorrentes de modificações na legislação tributária ocorridas até 31 de agosto de 2014 serão considerados nas previsões de receitas da Lei Orçamentária Anual para 2015.

**Art. 49 -** A estimativa da receita que constará do projeto de Lei Orçamentária para o exercício de 2015 contemplará medidas de aperfeiçoamento da administração dos tributos municipal, com vista à expansão de base de tributação e consequente aumento de receitas próprias.

**Art. 50** – A estimativa da receita citada no artigo anterior levará em consideração, adicionalmente, o impacto de alteração na legislação tributária, observadas a capacidade econômica do contribuinte e a justa distribuição de renda, com destaque para:

Revisão e atualização do Código Tributário Municipal;

Revisão das isenções de impostos, taxas, incentivas fiscais, e outras fontes de renúncia de receitas, aperfeiçoando seus critérios;

Compatibilização dos valores das taxas aos custos efetivos dos serviços prestados pelo Município, de forma a assegurar sua eficiência;

Atualização da Planta Genérica de Valores, ajustando-a aos movimentos do mercado imobiliário;

Instituição de taxas para serviços de interesse da comunidade e de que as necessite como fonte de custeio.
**§ 1º** – Ocorrendo alteração na Legislação Tributária posteriores ao encaminhamento da Proposta Orçamentária Anual à Câmara Municipal que impliquem aumento de arrecadação em relação à estimativa de receita constante da referida Lei, os recursos adicionais será objeto de Projeto de Lei para abertura de crédito adicional no decorrer do exercício financeiro de 2015.

**§ 2º -** Com o objetivo de estimular o desenvolvimento econômico e cultural do Município, o Poder Executivo encaminhará projetos de lei de incentivos ou benefícios de natureza tributaria cuja renuncia de receita poderá alcançar os montantes dimensionados no Anexo de Metas Fiscais, já considerados no cálculo do resultado primário.

**§ 3º** – O Imposto Predial e Territorial Urbano respeitará os princípios da progressividade no tempo, sobre terrenos e em razão do valor do imóvel, e da diferenciação, segundo a localização e o uso do imóvel, ambos estabelecidos pelo artigo 156 da Constituição Federal.

**§ 4º** – A Administração fica autorizada, com base em estudo de viabilidade técnica e jurídica, a introduzir tributos sobre a utilização do solo urbano.

**Art. 51** – A lei que conceda ou amplie incentivo, isenção ou benefício, de natureza tributária ou financeira, somente entrará em vigor após anulação de despesas em valor equivalente, caso produzam impacto financeiro no mesmo exercício.

**Art. 52 -** Na estimativa das taxas pelo poder de polícia e pela prestação de serviços, estas deverão remunerar a atividade municipal de maneira a equilibrar as respectivas despesas.

***CAPÍTULO VII***

**Outras Disposições Gerais**

**Art. 53 –** O Poder Executivo, na elaboração da Proposta Orçamentária para 2015, assegurará dotação específica, denominada Reserva Parlamentar no valor de R$ 100.000,00(cem mil reais), por Vereador, totalizando R$ 1.300.000,00 (hum milhão e trezentos mil reais), de execução orçamentária e financeira obrigatória.

**Art. 54** - É vedado consignar na Lei Orçamentária crédito com finalidade imprecisa ou com dotação ilimitada.

**Art. 55** – O Poder Executivo realizará estudos visando à definição de sistema de controle de custos e avaliação de resultados das ações de governo.

**Parágrafo Único** – A alocação de recursos na Lei Orçamentária será feita diretamente à unidade orçamentária responsável pela sua execução, de modo a evidenciar o custo das ações e propiciar a correta avaliação dos resultados.

**Art. 56** – Os valores das metas fiscais em anexo devem ser vistos como indicativo e, para tanto, ficam admitidas variações, de forma a acomodar a trajetória que as determinem até o envio do Projeto de Lei Orçamentária para 2015.

**Art. 57** – Se o Projeto de Lei Orçamentária Anual não for encaminhado à sanção do Prefeito Municipal em tempo hábil, a programação dele constante poderá ser executada em cada mês, até o limite de 1/12 (um doze) avos do total de cada dotação, na forma da Proposta do Orçamento remetida à Câmara Municipal, enquanto não se completar o ato sancionatório.

**Parágrafo único** – O disposto no caput deste artigo não se aplica às despesas na área de educação, saúde e assistência social, bem como as despesas da dívida pública municipal, podendo os gastos ser realizados em sua totalidade.

**Art. 58** – Fica o Poder Executivo autorizado a alterar a Lei de Diretrizes Orçamentárias e seus Anexos, sempre que houver necessidade, com prévia autorização do Poder Legislativo Municipal.

**Art. 59** – O Poder Executivo poderá encaminhar mensagem ao Poder Legislativo para propor modificação nos projetos de lei relativos ao Plano Plurianual, às Diretrizes Orçamentárias, ao Orçamento Anual e aos Créditos Adicionais enquanto não iniciada a votação, no tocante às partes cuja alteração é proposta.

**Art. 60 –** A reabertura dos Créditos Especiais e Extraordinários, conforme o disposto no § 2º do art. 167 da Constituição Federal será efetivada mediante decreto do Poder Executivo.

**Art. 61 –**Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação, revogando as disposições em contrario.

Escada, 01 de outubro de 2014.

***LUCRÉCIO JORGE GOMES PEREIRA DA SILVA***
Prefeito

| CODIGO | CLASSIFI-CAÇÃO | PROGRAMAS |
|---|---|---|
| 0001 | | Processo Legislativo |
| 0002 | | Apoio Administrativo |
| 0003 | | Proteção Social Básica de Atenção a Pessoa Idosa |
| 0004 | | Proteção Social Básica à Família e Ações para Enfrentamento da Pobreza |
| 0005 | | Proteção Social de Média e Alta Complexidade a Pessoa Portadora de Deficiência deficiência Atenção social à pessoa com deficiência |
| 0006 | | Proteção Social de Média Complexidade a Criança Adolescente e ao Jovem |
| 0007 | | Apoio às Associações e Cooperativas de Trabalho |
| 0008 | | Proteção Social Especial de média complexidade |
| 0009 | | Lazer para todos |
| 0010 | | Mulher, Adolescente e cidadania. |
| 0011 | | Esporte para todos |
| 0012 | | Gestão do orçamento participativo |
| 0013 | | Gestão das políticas públicas da saúde |
| 0014 | | Politica de segurança no município |
| 0015 | | Valorização e qualificação do Servidor Público |
| 0016 | | Previdência Social a segurados |
| 0017 | | Encargos Especiais |
| 0018 | | Reserva de Contingência |
| 0019 | | Expansão da educação infantil com qualidade social |
| 0020 | | Expansão da educação para jovens e adultos com qualidade social |
| 0021 | | Expansão do ensino fundamental com qualidade social |
| 0022 | | Gestão das políticas públicas da educação |
| 0023 | | Modernização das Atividades da Agricultura e do Comércio |
| 0024 | | Águas da Escada |
| 0025 | | Educação ambiental |
| 0026 | | Coleta e Disposição final de resíduos sólidos urbanos |
| 0027 | | Gestão das políticas públicas de transporte |
| 0028 | | Gestão eficiente dos serviços urbanos |
| 0029 | | Infra-estrutura urbana |
| 0030 | | Morar Melhor |
| 0031 | | PROCON a serviço do cidadão |

| | | |
|---|---|---|
| 0032 | | Modernização do Trânsito municipal |
| 0033 | | Cultura para todos |
| 0034 | | Gestão das políticas de desenvolvimento econômico |
| 0035 | | Gestão das políticas de assistência social |
| 0036 | | Proteção social básica a criança, adolescente e jovem. |

**LEI DE DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS**
**ANEXO I**
**PROGRAMAS E METAS**
**METAS E PRIORIDADES DA ADMINISTRAÇÃO MUNICIPAL**
**2015**
**Programa: CÓD. 0001 - PROCESSO LEGISLATIVO**
**OBJETIVO PROGRAMÁTICO:**
Manutenção e desenvolvimento das atividades da Câmara Municipal de Escada.
**AÇÕES GOVERNAMENTAIS**
FUNÇÃO: **01 - Legislativa**
SUBFUNÇÃO: **031 - Ação Legislativa**

| CÓDIGO | Nat. | AÇÃO PROPOSTA | PRODUTO | UNIDADE DE MEDIDA | META-FISICA |
|---|---|---|---|---|---|
| 0001.01 | P | Construção reforma e ampliação da Câmara | Câmara reformada ou ampliada | Unidade | 1 |
| 0001.02 | P | Aquisição de Equipamentos para a Câmara | Câmara equipada | Unidade | 1 |
| 0001-01 | A | Manutenção e desenvolvimento das atividades da Câmara Municipal de Escada. | Câmara mantida | Unidade | 1 |

**LEI DE DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS**
**ANEXO I**
**PROGRAMAS E METAS**
**METAS E PRIORIDADES DA ADMINISTRAÇÃO MUNICIPAL**
**2015**
**Programa: CÓD. 0002 - APOIO ADMINISTRATIVO**
**OBJETIVO PROGRAMÁTICO:**
Manutenção e desenvolvimento das atividades das diversas secretarias da administração municipal e dos Distritos, visando o suporte aos programas finalísticos.
**AÇÕES GOVERNAMENTAIS**

| CODIGO | Nat. | AÇÃO PROPOSTA | PRODUTO | UNIDADE DE MEDIDA | META - FISICA |
|---|---|---|---|---|---|
| FUNÇÃO: **04 – Administração** | | | | | |
| SUBFUNÇÃO: **122 - Administração Geral** | | | | | |
| 0002.01 | P | Aquisição de Equipamentos para o Gabinete | Gabinete equipado | Unidade | 1 |
| 0002.01 | A | Manutenção e desenvolvimento das atividades das Secretaria do Governo Municipal e administrações distritais | Secretaria e distritos mantidos | Unidade | 2 |
| SUBFUNÇÃO: **123 - Administração Financeira** | | | | | |
| 0002.02 | P | Modernização das atividades da Gerência de Receita Mobiliária e Imobiliária | Gerência modernizada | Unidade | 2 |
| 0002.03 | P | Modernização das atividades da Secretaria de Finanças e Orçamento | Gerência modernizada | Unidade | 1 |
| 0002.04 | P | Ampliação e Restauração de Prédios públicos | Prédio restaurado | Unidade | 8 |
| 0002.05 | A | Manutenção das atividades da Secretaria de Finanças e Orçamento | Secretaria Mantida | Unidade | 1 |
| SUBFUNÇÃO: 061 **– Ação Judiciária** | | | | | |
| 0002.08 | A | Manutenção da Procuradoria Geral | Procuradoria mantida | Unidade/ ano | 1 |
| 0002.09 | A | Modernização das atividades da Procuradoria | Procuradoria modernizada | Unidade/ ano | 1 |

**LEI DE DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS**
**ANEXO I**
**PROGRAMAS E METAS**
**METAS E PRIORIDADES DA ADMINISTRAÇÃO MUNICIPAL**
**2015**
**OBJETIVO PROGRAMÁTICO:**
Assegurar os direitos sociais à pessoa idosa viabilizando formas de participação e convívio sócio-familiar. Melhoria da qualidade de vida. Aumento da capacidade de exercício de sua cidadania para sua interação à vida social.
**AÇÕES GOVERNAMENTAIS**

| CODIGO | Nat. | AÇÃO PROPOSTA | PRODUTO | UNIDADE DE MEDIDA | META - FISICA |
|---|---|---|---|---|---|
| FUNÇÃO: **08 - Assistência Social** | | | | | |
| SUBFUNÇÃO: 241 **- Assistência ao Idoso** | | | | | |
| 0003-01 | A | Manutenção de programas, projetos e serviços da rede conveniada do idoso e família. | Rede de serviços | Unidade/ano | 1 |
| 0003-02 | A | Manutenção de grupos de convivência para o idoso | Serviços | Unidade/ano | 250 |
| 0003-03 | A | Atividades esportivas para o idoso | Serviços | Unidade/ano | 250 |
| 0003-03 | A | Implementação e Manutenção dos Serviços de abrigamento para o idoso | Serviços | Unidade/ano | 3 |

**LEI DE DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS**
**ANEXO I**
**PROGRAMAS E METAS**
**METAS E PRIORIDADES DA ADMINISTRAÇÃO MUNICIPAL**
**2015**
**Programa: CÓD. 0004 – PROTEÇÃO SOCIAL BASICA À FAMÍLIA E AÇÕES PARA ENFRENTAMENTO DA POBREZA.**
**OBJETIVO PROGRAMÁTICO:**
Assegurar o atendimento sócio-familiar às famílias empobrecidas, em situação de risco pessoal e social.
**AÇÕES GOVERNAMENTAIS**

| CODIGO | Nat. | AÇÃO PROPOSTA | PRODUTO | UNIDADE DE MEDIDA | META - FISICA |
|---|---|---|---|---|---|
| FUNÇÃO: **08 - Assistência Social** | | | | | |
| SUBFUNÇÃO: 244 **- Assistência Comunitária** | | | | | |
| 0004-01 | A | Fomento a projetos de complementação da renda familiar nas diversas formas de trabalho e renda | Projeto desenvolvido | Unidade/ano | 2 |
| 0004-02 | A | Inclusão dos sujeitos beneficiados nos programas de qualificação profissional. | Pess. benef. família | Unidade/ano | 200 |
| 0004-03 | A | Manutenção da concessão de cestas básicas | Famílias atendidas | Unidade/ano | 9.000 |
| 0004-04 | A | Benefício eventual (enxoval, auxílio funeral, vendaval, chuvas, etc.). | Famílias | Unidade | 700 |
| 0004-05 | A | Material de construção para moradias a serem erguidas em sistema de autoconstrução | Famílias atendidas | Unidade/ano | 1.500 |
| 0004-06 | A | Implantação e Manutenção do Centro de Referencia de Assistência Social-CRAS | Centro Implantado e mantido | Unidade ano | 2 |
| 0004-07 | P | Aquisição de equipamentos para Centro de referencia de Assistência Social - CRAS | Centros equipados | Unidade ano | 2 |
| 0004-08 | A | Realização e apoio as iniciativas comunitária de inclusão social e produtiva | Famílias atendidas | Unidade ano | 900 |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 0004-09 | A | Manutenção das atividades da Secretaria | Secretaria mantida | Unidade ano | 1 |
| 0004-10 | A | Manutenção do Programa Bolsa Família | Pessoas beneficiadas | Unidade/ano | 9.000 |

**LEI DE DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS**
**ANEXO I**
**PROGRAMAS E METAS**
**METAS E PRIORIDADES DA ADMINISTRAÇÃO MUNICIPAL**
**2015**
**Programa: CÓD. 0005 – PROTEÇÃO SOCIAL DE BASICA COMPLEXIDADE À PESSOA PORTADORA DE DEFICIÊNCIA.**
**OBJETIVO PROGRAMÁTICO:**

Assegurar os direitos sociais à pessoa portadora de deficiência, viabilizando formas de participação e convívio sócio-familiar, melhoria da qualidade de vida, aumento da capacidade de exercício de sua cidadania na sua inclusão à vida social.

**AÇÕES GOVERNAMENTAIS**

| CODIGO | Nat. | AÇÃO PROPOSTA | PRODUTO | UNIDADE DE MEDIDA | META - FISICA |
|---|---|---|---|---|---|
| FUNÇÃO: **08 - Assistência Social** | | | | | |
| SUBFUNÇÃO: 242 - **Assistência ao Portador de Deficiência** | | | | | |
| 0005-01 | A | Realização e apoio às iniciativas comunitárias de inclusão social | Pessoa deficiente | Unidade/ano | 400 |
| 0005-02 | A | Auxilio a aquisição de orteses, próteses e outros equipamentos auxiliares a atividade de vida diária | Pessoa deficiente | Unidade/ano | 100 |
| 0005-03 | A | Implantação e Manutenção do Conselho de defesa e dos Direitos da Pessoa Portadora de Deficiência | Conselho mantido | Unidade/ano | 1 |

**LEI DE DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS**
**ANEXO I**
**PROGRAMAS E METAS**
**METAS E PRIORIDADES DA ADMINISTRAÇÃO MUNICIPAL**
**2015**
**Programa: CÓD.0006 – PROTEÇÃO SOCIAL ESPECIAL DE MEDIA E ALTA COMPLEXIDADE À CRIANÇA, ADOLESCENTE E JOVEM.**
**OBJETIVO PROGRAMÁTICO:**

Assegurar os direitos sociais à criança, adolescente e jovem, na sua promoção, defesa e responsabilização, incluindo formação profissional e proteção ao trabalho do adolescente e jovem.

**AÇÕES GOVERNAMENTAIS**

| CODIGO | Nat. | AÇÃO PROPOSTA | PRODUTO | UNIDADE DE MEDIDA | META - FISICA |
|---|---|---|---|---|---|
| FUNÇÃO: **08 - Assistência Social** | | | | | |
| SUBFUNÇÃO: **243 - Assistência à criança e ao adolescente** | | | | | |
| 0006.01 | P | Manutenção das atividades da rede própria e conveniada de atividades complementares. | Crianças | Unidade ano | 100 |
| 0006.02 | A | PETI: Programa de Erradicação do Trabalho Infantil/bolsa. | Criança/ adolescente | Unidade ano | 5.000 |
| 0006.03 | A | Manutenção do conselho tutelar. | Conselho mantido | Unidade ano | 1 |
| 0006.04 | A | Implantação da liberdade assistida. | Adolescente | Unidade ano | 40 |
| 0006.05 | A | Aquisição de Bens p/Secretaria | Secretaria Equipada | Unidade ano | 1 |
| 0006.06 | A | Manutenção do Fundo Municipal de Assistência Social | Fundo mantido | Unidade ano | 1 |
| 0006.07 | A | Apoio e manutenção de abrigos e lares | Rede de Serviços | Unidade ano | 1 |

**LEI DE DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS**
**ANEXO I**
**PROGRAMAS E METAS**
**METAS E PRIORIDADES DA ADMINISTRAÇÃO MUNICIPAL**
**2015**
**Programa: CÓD. 0007 - APOIO ÀS ASSOCIAÇÕES E COOPERATIVAS DE TRABALHO**
**OBJETIVO PROGRAMÁTICO:**

Dar condições para que pessoas excluídas do mercado formal de trabalho tenham oportunidades de ocupação e de obtenção de renda. Identificar e desenvolver sinergias entre micros e pequenos empresários. Criar e desenvolver clusters (redes informais) de produtores.

**AÇÕES GOVERNAMENTAIS**

| CODIGO | Nat | AÇÃO PROPOSTA | PRODUTO | UNIDADE DE MEDIDA | META - FISICA |
|---|---|---|---|---|---|
| FUNÇÃO: **04 - Administração** | | | | | |
| SUBFUNÇÃO: **122 - Administração Geral** | | | | | |
| 0007-01 | A | Apoio às associações e cooperativas de trabalho. | Associação e coop. de trabalho beneficiada | Unidade/ ano | 25 |

**LEI DE DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS**
**ANEXO I**
**PROGRAMAS E METAS**
**METAS E PRIORIDADES DA ADMINISTRAÇÃO MUNICIPAL**
**2015**
**Programa: CÓD. 0008 - PROTEÇÃO SOCIAL ESPECIAL DE MEDIA COMPLEXIDADE**
**OBJETIVO PROGRAMÁTICO:**

Oferecer proteção especial às pessoas que se encontram em situação de risco pessoal e social, sem ou com dificuldade de convivência e vinculo familiar ou comunitário.

**AÇÕES GOVERNAMENTAIS**

| CODIGO | Nat. | AÇÃO PROPOSTA | PRODUTO | UNIDADE DE MEDIDA | META - FISICA |
|---|---|---|---|---|---|
| FUNÇÃO: **08 - Assistência Social** | | | | | |
| SUBFUNÇÃO: **243 - Assistência à Criança e ao Adolescente** | | | | | |
| 0008-01 | A | Manutenção dos serviços especializados às crianças, adolescentes e jovens | Criança, Adolescente e Jovem. | Pessoas atendidas | 1.300 |
| 0008-02 | A | Manutenção dos serviços especializados às famílias | Famílias | Famílias atendidas | 30 |
| 0008-03 | A | Manutenção do Conselho de Direito da Criança e Adolescente | Conselho | Conselho mantido | 1 |

**LEI DE DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS**
**ANEXO I**
**PROGRAMAS E METAS**
**METAS E PRIORIDADES DA ADMINISTRAÇÃO MUNICIPAL**
**2015**
**Programa: CÓD. 0009 - LAZER PARA TODOS.**
**OBJETIVO PROGRAMÁTICO:**

Promover a integração e inclusão social através de atividades de lazer.

**AÇÕES GOVERNAMENTAIS**

| CODIGO | Nat | AÇÃO PROPOSTA | PRODUTO | UNIDADE DE MEDIDA | META - FISICA |
|---|---|---|---|---|---|
| FUNÇÃO: **27 - Desportos e Lazer** | | | | | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| SUBFUNÇÃO: **813 – Lazer** | | | | | |
| 0009.01 | A | Comemoração do aniversário de Escada | Festa realizada | Unidade/ ano | 1 |
| 0009.02 | A | Comemorações dos dias: Carnaval, da Mulher, dos Trabalhadores, das Mães, Festa Juninas, dos Pais, 7 de Setembro, de Santa Terezinha, de N.S.do Carmo, N.S.da Conceição, Santa Luzia, das Crianças, do Servidor Público, Cavalgada, Escadareta, Trilha da Lama, dia de Nossa Senhora da Escada e os Festejos Natalinos. | Festa realizada | Unidade | 19 |
| 0009.03 | A | Realização de torneios, festivais, encontros, passeios e atividades recreativas. | Atividade realizada | Unidade | 50 |
| 0009.04 | A | Brincar e Aprender e lazer na comunidade. | Lazer realizado | Comunidade atendida | 15 |
| 0009.05 | A | Realização do Natal da Harmonia com parceria da Indústria e Comércio | Natal realizado | Comunidade atendida | 1 |

**LEI DE DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS**
**ANEXO I**
**PROGRAMAS E METAS**
**METAS E PRIORIDADES DA ADMINISTRAÇÃO MUNICIPAL**
**2015**
**Programa: CÓD. 0010 - MULHER, ADOLESCENTE E CIDADANIA**
**OBJETIVO PROGRAMÁTICO:**
Realização de campanhas buscando combater a violência que atinge as mulheres sob as mais diversas formas.
**AÇÕES GOVERNAMENTAIS**

| CODIGO | Nat | AÇÃO PROPOSTA | PRODUTO | UNIDADE DE MEDIDA | META - FISICA |
|---|---|---|---|---|---|
| FUNÇÃO: **08 - Assistência Social** | | | | | |

**LEI DE DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS**
**ANEXO I**
**PROGRAMAS E METAS**
**METAS E PRIORIDADES DA ADMINISTRAÇÃO MUNICIPAL**
**2015**
**Programa: CÓD. 0011 - ESPORTE PARA TODOS.**
**OBJETIVO PROGRAMÁTICO:**
Promover a integração e inclusão social através de atividades esportivas fazer incentivar e apoiar o esporte local comunitário e de rendimento.
**AÇÕES GOVERNAMENTAIS**

| CODIGO | Nat | AÇÃO PROPOSTA | PRODUTO | UNIDADE DE MEDIDA | META - FISICA |
|---|---|---|---|---|---|
| FUNÇÃO: **27 - Desporto e Lazer** | | | | | |
| SUBFUNÇÃO: **812 - Desporto Comunitário** | | | | | |
| 0011.01 | A | Manutenção das atividades e espaços esportivos | Esp. esport. mantido | Unidade/ ano | 12 |
| 0011.02 | P | Prosseguimento da Construção do Parque Temático | Parque | Unidade | 1 |
| 0011.03 | P | Cobertura e reforma de quadras esportivas | quadras reformadas | Unidade | 3 |
| 0011.04 | P | Reforma e melhoria em campos de futebol | campo reformado | Unidade | 7 |
| 0011.05 | A | Manutenção do Projeto Tempo Livre | Alunos Participantes | Unidade | 1.200 |
| 0011.06 | P | Construção de quadras de esportes e campos de futebol | Quadra e campos construídos | Unidade | 4 |
| 0011.07 | A | Realização de jogos e campeonatos de futebol amador e futsal | Jogos e Campeonatos | Unidade/ ano | 50 |
| 0011.08 | A | Participação dos jogos da juventude de Escada e Região | Atletas participantes | Unidade | 1.000 |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| SUBFUNÇÃO: **244 - Assistência Comunitária** | | | | | |
| 0010.01 | A | Realização de campanhas de conscientização e combate à violência à mulher e ao adolescente. | Pessoas atingidas | Unidade/ano | 5.000 |
| 0010.02 | A | Implantação e manutenção do Conselho da Mulher | Conselho mantido | Unidade/ano | 1 |

**LEI DE DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS**
**ANEXO I**
**PROGRAMAS E METAS**
**METAS E PRIORIDADES DA ADMINISTRAÇÃO MUNICIPAL**
**2015**
**PROGRAMA: CÓD. 0012 - GESTÃO DO ORÇAMENTO PARTICIPATIVO.**
**OBJETIVO PROGRAMÁTICO:**
Democratização da relação do Município com a sociedade, através da criação de uma esfera pública..
**AÇÕES GOVERNAMENTAIS**

| CODIGO | Nat | AÇÃO PROPOSTA | PRODUTO | UNIDADE DE MEDIDA |
|---|---|---|---|---|
| FUNÇÃO: **04 – Administração** | | | | |
| SUBFUNÇÃO: **122 - Administração Geral** | | | | |
| 0012.01 | A | Constituição e manutenção do conselho do orçamento participativo | Conselho constituído. | Unidade/ano |

**LEI DE DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS**
**ANEXO I**
**PROGRAMAS E METAS**
**METAS E PRIORIDADES DA ADMINISTRAÇÃO MUNICIPAL**
**2015**
**Programa: CÓD. 0013 - GESTÃO DE POLÍTICAS PÚBLICAS DE SAÚDE.**
**OBJETIVO PROGRAMÁTICO:**
Fortalecer o caráter público das ações e serviço da saúde sob responsabilidade da Secretária Municipal de Saúde, onde as prioridades sejam definidas de forma participativa e democrática, de acordo com as necessidades da população, promovendo a integralidade e a humanização ao atendimento.
**AÇÕES GOVERNAMENTAIS**

| CODIGO | Nat | AÇÃO PROPOSTA | PRODUTO | UNIDADE DE MEDIDA | META - FISICA |
|---|---|---|---|---|---|
| FUNÇÃO: **10 – Saúde** | | | | | |
| SUBFUNÇÃO: **301 - Atenção Básica** | | | | | |
| 0013.01 | A | Manutenção, conservação e das Unidades Básicas de Saúde. | Unidades mantidas | Unidade/ ano | 20 |
| 0013.02 | A | Manutenção e desenvolvimento das atividades básicas da Secretaria de Saúde | Secretaria mantida | Unidade | 1 |
| 0013.03 | P | Aquisição de equipamentos e veículos para as unidades básicas de saúde e para a Secretaria. | Unidade equipada | Unidade/ ano | 3 |
| 0013.04 | A | Manutenção dos Programas de Saúde da Família - PSF e Agentes Comunitários de Saúde - PACS. | População atendida | Unidade/ ano | 64.000 |
| 0013.05 | A | Manutenção da atenção básica. | Pessoas assistidas | Unidade/ ano | 64.000 |
| 0013.06 | A | Manutenção do Fundo Municipal de Saúde | Fundo mantido | Unidade | 1 |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 0013.07 | A | Manutenção dos serviços de Energia Elétrica, água e telefonia | Serviço mantido | Unidade | 3 |
| 0013.08 | A | Auxilio Transporte | Auxílios mantidos | Unidade | 1 |
| 0013.09 | A | Manutenção das atividades do Conselho Municipal de Saúde | Conselho mantido | Unidade | 1 |
| 0013.11 | A | Encargos Sociais. | Encargos mantidas | ano | 1 |
| 0013.12 | P | Construção da Academia da Saúde | Academia construída | Unidade | 1 |
| 0013.13 | A | Manutenção da Academia da Saúde | Academia mantida | Unidade | 1 |
| SUBFUNÇÃO: **302 - Assistência Hospitalar e Ambulatorial** | | | | | |
| 0013.11 | A | Aquisição de medicamentos, material médico-hospitalar e odontológico para manutenção das farmácias da rede. | Farmácia mantida | Unidade/ ano | 1 |
| 0013.12 | A | Aquisição de material para manutenção e conservação das unidades de saúde. | Unidades atendidas | Unidade/ ano | 20 |
| 0013.13 | P | Aquisição de equipamentos e veículos para o Hospital Municipal | Hospital equipado | Unidade | 1 |
| 0013.14 | A | Manutenção e desenvolvimento das atividades do Hospital Municipal. | Hospital mantido | Unidade | 1 |
| 0013.15 | A | Manutenção dos serviços de coleta do lixo hospitalar | Serviço mantido | Unidade | 1 |
| 0013.16 | P | Prosseguimento das obras do Hospital Municipal, ampliação e construção de Postos de Saúde. | Hospital e Postos construídos | Unidade | 3 |
| SUBFUNÇÃO: **304 - Vigilância Sanitária** | | | | | |
| 0013.16 | A | Manutenção do Programa de Vigilância Sanitária | Programa Mantido | Unidade | 1 |
| SUBFUNÇÃO: 303 – **Suporte Profilático e Terapêutico** | | | | | |
| 0013.17 | A | Manutenção do Programa de Farmácia básica do Município | Programa Mantido | Unidade | 1 |
| SUBFUNÇÃO: 3**05 - Vigilância Epidemiológica** | | | | | |
| 0013.18 | A | Manutenção do Programa de epidemiologia e Controle de Doenças (Dengue) | Programa Mantido | Unidade | 1 |
| SUBFUNÇÃO: 122 **– Administração Geral** | | | | | |
| 0013.19 | A | Manutenção das atividades da Secretaria de Saúde | Secretaria Mantida | Unidade | 1 |
| 0013.20 | P | Aquisição de Bens para Secretaria inclusive veículos | Bens adquiridos | Unidade | 1 |

**LEI DE DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS**

**ANEXO I**

**PROGRAMAS E METAS**

**METAS E PRIORIDADES DA ADMINISTRAÇÃO MUNICIPAL**

**2015**

**Programa: CÓD. 0014 – POLITICA DE SEGURANÇA NO MUNICIPIO**

**OBJETIVO PROGRAMÁTICO:**

Proporcionar à cidade de Escada segurança efetiva e contínua, promovendo ações integradas de prevenção, defesa, proteção ao cidadão, constituída de forma participativa e articulada.

**AÇÕES GOVERNAMENTAIS**

| CODIGO | Nat | AÇÃO PROPOSTA | PRODUTO | UNIDADE DE MEDIDA | META - FISICA |
|---|---|---|---|---|---|
| FUNÇÃO: **04 – Administração** | | | | | |
| SUBFUNÇÃO: **122 - Administração Geral** | | | | | |
| 0014.01 | A | Manutenção dos convênios com a Policia e Justiça Estadual | Convênios | Unidade /ano | 2 |
| FUNÇÃO: **06 – Segurança Pública** | | | | | |
| SUBFUNÇÃO: 181 **– Policiamento** | | | | | |
| 0014.02 | A | Manutenção da Secretaria de Segurança Comunitária | Secretaria mantida | Unidade/ ano | 1 |
| 0014.03 | A | Manutenção das atividades da guarda municipal | Guarda mantida | Unidade | 1 |
| 0014.04 | P | Modernização e equipamento da Secretaria de Segurança Comunitária | Secretaria modernizada | Unidade | 1 |
| SUBFUNÇÃO: 182 **– Defesa Civil** | | | | | |
| 0014.05 | A | Implementações das ações de desenvolvimento com a defesa civil | Ações implementadas | Unidade/ ano | 1 |
| 0014.06 | A | Aquisição de Bens e Material Permanente | Bens adquiridos | Unidade | 1 |
| 0014.07 | P | Modernização e equipamento da Secretaria de Segurança Comunitária | Secretaria modernizada | Unidade | 1 |

**LEI DE DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS**

**ANEXO I**

**PROGRAMAS E METAS**

**METAS E PRIORIDADES DA ADMINISTRAÇÃO MUNICIPAL**

**2015**

**Programa: CÓD. 0015 - VALORIZAÇÃO E QUALIFICAÇÃO DO SERVIDOR PÚBLICO.**

**OBJETIVO PROGRAMÁTICO:**

Qualificar o servidor municipal para desenvolver suas atividades de maneira satisfatória.

Aumentar o nível de satisfação no ambiente de trabalho.

Promover mudanças pessoais, culturais e profissionais.

**AÇÕES GOVERNAMENTAIS**

| CODIGO | Nat | AÇÃO PROPOSTA | PRODUTO | UNIDADE DE MEDIDA | META - FISICA |
|---|---|---|---|---|---|
| FUNÇÃO: **04 – Administração** | | | | | |
| 0015.01 | A | Implementar cursos periódicos de capacitação para o servidor | Servidor qualificado | Unidade | 30 |
| 0015.02 | A | Estudo para revisão do plano de classificação de cargos e salários dos servidores | Estudo Realizado | Unidade | 1 |

**LEI DE DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS**

**ANEXO I**

**PROGRAMAS E METAS**

**METAS E PRIORIDADES DA ADMINISTRAÇÃO MUNICIPAL**

**2015**

**Programa: CÓD. 0016 - PREVIDÊNCIA A SEGURADOS.**

**OBJETIVO PROGRAMÁTICO:**

Assegurar a aposentadoria e pensão do servidor público municipal.

**AÇÕES GOVERNAMENTAIS**

| CODIGO | Nat | AÇÃO PROPOSTA | PRODUTO | UNIDADE DE MEDIDA | META - FISICA |
|---|---|---|---|---|---|
| FUNÇÃO: **09 - Previdência Social** | | | | | |
| SUBFUNÇÃO: **272 - Previdência do Regime Estatutário** | | | | | |
| 0016.01 | P | Aquisição de Bens e material permanente | Fundo equipado | Unidade | 1 |
| 0016.01 | A | Manutenção da administração do fundo municipal de previdência | Beneficiários do ESCADAPREVI | Unidade/ano | 600 |

**LEI DE DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS**

**ANEXO I**

**PROGRAMAS E METAS**

**METAS E PRIORIDADES DA ADMINISTRAÇÃO MUNICIPAL**

**2015**

**Programa: CÓD. 0017 - ENCARGOS ESPECIAIS**

**OBJETIVO PROGRAMÁTICO:**

Engloba despesas que não contribuem para manutenção das ações de governo, das quais não resulta um produto e não geram contraprestação direta sob a forma de bens ou serviços, representando, portanto, uma agregação neutra.

**AÇÕES GOVERNAMENTAIS**

| CODIGO | Nat | AÇÃO PROPOSTA | PRODUTO | META - FISICA |
|---|---|---|---|---|
| FUNÇÃO: **28 - Encargos Especiais** | | | | |
| SUBFUNÇÃO: **843 - Serviços da Divida Interna** | | | | |
| 0017.01 | OE | Pagamento de amortização, juros e outros encargos incidentes sobre a dívida pública interna. | Dívida paga | Parcial |
| 0017.02 | OE | Pagamento e parcelamento de obrigações Sociais | Dívida paga | Parcial |
| 0017.03 | OE | Pagamento de despesas de exercícios anteriores. | Pagamento efetuado | Global |
| 0017.04 | OE | Pagamento de indenizações e restituições. | Devoluções efetuadas | Global |
| 0017.05 | OE | Pagamento de despesas com precatórios. | Processos pagos | Global |
| SUBFUNÇÃO: **846 - Outros Encargos Especiais** | | | | |
| 0017.06 | OE | Pagamento de despesas atendendo a legislação do Programa de Formação do Patrimônio do Servidor Público Municipal - PASEP. | Servidor beneficiado | 2.500 |

**LEI DE DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS**

**ANEXO I**

**PROGRAMAS E METAS**

**METAS E PRIORIDADES DA ADMINISTRAÇÃO MUNICIPAL**

**2015**

**Programa: CÓD. 0018 - RESERVA DE CONTINGÊNCIA**

**OBJETIVO PROGRAMÁTICO:**

Reserva de dotação para fins de abertura de créditos adicionais e de cobertura de passivos contingentes, utilizável nos termos do inciso III, do artigo 5º, da Lei Complementar nº 101, de 04 de maio de 2000.

**AÇÕES GOVERNAMENTAIS**

| CODIGO | Nat | AÇÃO PROPOSTA | PRODUTO | UNIDADE DE MEDIDA | META - FISICA |
|---|---|---|---|---|---|
| FUNÇÃO: **99 - Reserva de Contingência** | | | | | |
| SUBFUNÇÃO: **999 - Reserva de Contingência** | | | | | |
| 0018.1 | OE | Reserva de Contingência | Reserva no Orçamento | Unidade | Global |

**LEI DE DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS**

**ANEXO I**

**PROGRAMAS E METAS**

**METAS E PRIORIDADES DA ADMINISTRAÇÃO MUNICIPAL**

**2015**

**Programa: CÓD. 0019 - EXPANSÃO DA EDUCAÇÃO INFANTIL COM QUALIDADE SOCIAL**

**OBJETIVO PROGRAMÁTICO:**

Garantir o acesso e permanência de um número cada vez maior de crianças de zero a seis anos nos escolas municipais de educação infantil e turmas de pré-escolas, assegurando-lhes o atendimento de suas necessidades básicas, sociais, cognitiva, afetiva e físicas.

**AÇÕES GOVERNAMENTAIS**

| CODIGO | Nat | AÇÃO PROPOSTA | PRODUTO | UNIDADE DE MEDIDA | META - FISICA |
|---|---|---|---|---|---|
| FUNÇÃO: **12 – Educação** | | | | | |
| SUBFUNÇÃO: **365 - Educação Infantil** | | | | | |
| 0019.01 | P | Construção de Escolas Municipais de Educação Infantil | Escola construída | Unidade | 1 |
| 0019.02 | P | Ampliação e adaptação das Escolas Municipais de Educação Infantil para ampliação de vagas e conservação dos prédios | Escolas conservado | Unidade | 10 |
| 0019.03 | A | Aquisição de equipamentos para as Escolas Municipais de Educação infantil. | Escolas equipadas | Unidade | 23 |
| 0019.04 | A | Manutenção e desenvolvimento das atividades das Escolas de Educação infantil. | Crianças atendidas | Unidade | 1.700 |

**LEI DE DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS**

**ANEXO I**

**PROGRAMAS E METAS**

**METAS E PRIORIDADES DA ADMINISTRAÇÃO MUNICIPAL**

**2015**

**Programa: CÓD. 0020 - EXPANSÃO DA EDUCAÇÃO DE JOVENS E ADULTOS COM QUALIDADE SOCIAL.**

**OBJETIVO PROGRAMÁTICO:**

Possibilitar a população trabalhadora e ao contingente de desempregado a aquisição de instrumentos indispensáveis para o exercício da cidadania e para a ampliação da capacidade de perceber o mundo e nele influir.

**AÇÕES GOVERNAMENTAIS**

| CODIGO | Nat | AÇÃO PROPOSTA | PRODUTO | UNIDADE DE MEDIDA | META - FISICA |
|---|---|---|---|---|---|
| FUNÇÃO: **12 – Educação** | | | | | |
| SUBFUNÇÃO: **366 - Educação de Jovens e Adultos** | | | | | |
| 0020.01 | A | Programa de erradicação do analfabetismo. | Alunos atendidos | Unidade/ano | 350 |
| 0020.02 | A | Implantação de cursos profissionalizantes | Alunos atendidos | Unidade/ ano | 350 |

**LEI DE DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS**

**ANEXO I**

**PROGRAMAS E METAS**

**METAS E PRIORIDADES DA ADMINISTRAÇÃO MUNICIPAL**

**2015**

**Programa: CÓD. 0021 - EXPANSÃO DO ENSINO FUNDAMENTAL COM QUALIDADE SOCIAL.**

**OBJETIVO PROGRAMÁTICO:**

Assegurar condições de acesso, permanência e êxito escolar do aluno no Ensino Fundamental.

**AÇÕES GOVERNAMENTAIS**

| CODIGO | Nat | AÇÃO PROPOSTA | PRODUTO | UNIDADE DE MEDIDA | META - FISICA |
|---|---|---|---|---|---|
| FUNÇÃO: **12 – Educação** | | | | | |
| SUBFUNÇÃO: **361 – Ensino Fundamental** | | | | | |
| 0021.01 | A | Manutenção do programa A Caminho da Escolar | Programa mantido | Unidade | 1 |
| 0021.02 | P | Construção e conclusão de escolas de Ensino Fundamental | Escola construída | Unidade | 5 |
| 0021.03 | A | Convênio Programa Dinheiro Direto nas Escolas | Escolas beneficiadas | Unidade/ano | 60 |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 0021.04 | P | Ampliação do espaço físico das escolas de ensino fundamental | Escolas ampliadas | Unidade | 10 |
| 0021.06 | P | Aquisição de equipamentos para escolas | Escola equipada | Unidade/ano | 65 |
| 0021.07 | A | Manutenção e desenvolvimento das atividades do ensino da educação básica | Aluno atendido | Unidade | 13.400 |
| 0021.09 | P | Construção de calçadas nas escolas. | Calçamento | Unidade | 18 |
| 0021.10 | P | Construção de muros nas escolas. | Muro | Unidade | 18 |
| 0021.11 | A | Realização de pintura e reparos nas escolas. | Escola pintada | Unidade | 60 |
| 0021.12 | A | Implantação do processo de aceleração e integração de alunos em atraso escolar - se liga e acelera. | Escolas atendidas | Unidade | 14 |
| 0021.16 | A | Manutenção das atividades da Secretaria | Secretaria Mantida | Unidade | 1 |
| 0021.17 | A | Formação Continuada p/ os Docentes da rede municipal | Cursos | Professores Capacitados | 500 |
| 0021.18 | A | Manutenção do Programa de Transporte de Estudantes | Programa Mantido | Unidade | 1 |
| 0021.19 | P | Aquisição de veículos, inclusive ônibus | Secretaria Equipada | Unidade | 5 |
| 0021.20 | A | Encargos Sociais da Educação | Contribuição paga | unidade | 1 |
| 0021.20 | A | Auxilio transporte | Auxílios mantidos | unidade | 1 |
| 0021.20 | A | Aquisição de produtos alimentícios do Programa Alimentação Escolar | Refeições Servidas | Unidade/ano | 3.500.000 |
| 0021.21 | P | Implantação equipamentos e materiais nas bibliotecas das Escolas | Biblioteca equipada | Unidade | 5 |
| 0021.22 | A | Manutenção dos programas alfabetização solidária e alfabetizar com sucesso | Programa mantido | Unidade/ano | 17 |
| 0021.23 | A | Manutenção e estruturação dos Conselhos, Grêmios estudantis e outros | Conselho Grêmios mantidos | Unidade | 5 |
| 0021.24 | A | Realização de campanhas e pesquisas educacionais | Campanhas Pesquisas realizadas | Unidade/ano | 2 |

**LEI DE DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS**
**ANEXO I**
**PROGRAMAS E METAS**
**METAS E PRIORIDADES DA ADMINISTRAÇÃO MUNICIPAL**
**2015**
**Programa: 0022 - GESTÃO DE POLÍTICAS PÚBLICAS DA EDUCAÇÃO.**
**OBJETIVO PROGRAMÁTICO:**
Garantir um padrão de qualidade nas escolas da rede municipal de ensino e oferecer condições aos alunos da rede municipal, na sua formação do 2º grau
**AÇÕES GOVERNAMENTAIS**

| CODIGO | Nat | AÇÃO PROPOSTA | PRODUTO | UNIDADE DE MEDIDA | META - FISICA |
|---|---|---|---|---|---|
| FUNÇÃO: **12 – Educação** | | | | | |
| SUBFUNÇÃO: **364 - Ensino Superior** | | | | | |
| 0022.06 | A | Manutenção do Programa A Caminho da Faculdade | Alunos Atendidos | Unidade/ano | 100 |
| SUBFUNÇÃO: **362 - Ensino Médio** | | | | | |
| 0022.06 | A | Implantação e manutenção do Ensino Médio | Alunos Atendidos | Unidade/ano | 200 |

**LEI DE DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS**
**ANEXO I**
**PROGRAMAS E METAS**
**METAS E PRIORIDADES DA ADMINISTRAÇÃO MUNICIPAL**
**2015**
**Programa: CÓD. 0023 - MODERNIZAÇÃO DAS ATIVIDADES DA AGRICULTURA E DO COMERCIO**
**OBJETIVO PROGRAMÁTICO:**
Desenvolver as atividades da agricultura e do comércio
**AÇÕES GOVERNAMENTAIS**

| CODIGO | Nat | AÇÃO PROPOSTA | PRODUTO | UNIDADE DE MEDIDA | META – FISICA |
|---|---|---|---|---|---|
| FUNÇÃO: **20 – Agricultura** | | | | | |
| SUBFUNÇÃO: **605 – Abastecimento** | | | | | |
| 0023.01 | A | Reflorestamento, implantação de sementeiras com mudas diversas | Área arborizada | Mudas | 5.000 |
| 0023.03 | P | Aquisição de Patrulha Mecanizada com Patrol, reto escavadeira, moto serra e trator | Maquina | Unidade | 1 |
| FUNÇÃO: 23 – Comércio e Serviços | | | | | |
| SUBFUNÇÃO: 691 – Promoção Comercial | | | | | |
| 0023.04 | A | Implementação da Política de Apoio ao Pequeno e Médio Agricultor | Agricultor | Unidade | 20 |
| 0023.05 | P | Reforma do Mercado e matadouro | Prédio reformado | Unidade | 2 |

**LEI DE DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS**
**ANEXO I**
**PROGRAMAS E METAS**
**METAS E PRIORIDADES DA ADMINISTRAÇÃO MUNICIPAL**
**2015**
**Programa: CÓD. 0024 ÁGUAS DE ESCADA**
**OBJETIVO PROGRAMÁTICO:**
Melhorar os sistema de abastecimento d'água do município.
**AÇÕES GOVERNAMENTAIS**

| CODIGO | Nat | AÇÃO PROPOSTA | PRODUTO | UNIDADE DE MEDIDA | META – FISICA |
|---|---|---|---|---|---|
| FUNÇÃO: **18 - Gestão Ambiental** | | | | | |
| SUBFUNÇÃO: **544 - Recursos Hídricos** | | | | | |
| 0024.01 | P | Construção de poços artesianos e açudes | poços | unidade | 10 |
| 0024.02 | P | Construção dos serviços de abastecimento d'água, inclusive lavanderias e chafarizes | abastecimento d'água construído | Unidade | 5 |
| 0024.03 | A | Manutenção dos serviços de abastecimento d'água | Serviço Mantido | Unidade | 20 |

**LEI DE DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS**
**ANEXO I**
**PROGRAMAS E METAS**
**METAS E PRIORIDADES DA ADMINISTRAÇÃO MUNICIPAL**
**2015**
**Programa: CÓD. 0025 - EDUCAÇÃO AMBIENTAL.**
**OBJETIVO PROGRAMÁTICO:**
Informar a população estudantil e a população em geral sobre o meio ambiente.
**AÇÕES GOVERNAMENTAIS**

| CODIGO | Nat | AÇÃO PROPOSTA | PRODUTO | UNIDADE DE MEDIDA | META - FISICA |
|---|---|---|---|---|---|
| FUNÇÃO: **18 - Gestão Ambiental** | | | | | |
| SUBFUNÇÃO: **541 – Preservação e Conservação Ambiental** | | | | | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 0025.01 | A | Campanhas de sensibilizações através dos meios de comunicação (jornais) | Campanhas | Unidade | 2 |
| 0025.02 | A | Implantação de programas de educação ambiental | Campanhas | Unidade | 2 |
| 0025.03 | A | Manutenção das atividades da Secretaria de Gestão Ambiental | Secretaria mantida | Unidade | 1 |
| 0025.04 | A | Contribuição para o conselho de defesa do meio ambiente | Conselho contribuído | Unidade | 1 |
| 0025.05 | P | Modernização das atividades da Secretaria de Gestão Ambiental | Secretaria equipada | Unidade | 1 |

**LEI DE DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS**
**ANEXO I**
**PROGRAMAS E METAS**
**METAS E PRIORIDADES DA ADMINISTRAÇÃO MUNICIPAL**
**2015**
**Programa: CÓD. 0026 - COLETA E DISPOSIÇÃO FINAL DE RESÍDUOS SÓLIDOS URBANOS.**
**OBJETIVO PROGRAMÁTICO:**
Disposição adequada dos resíduos sólidos e redução dos impactos ambientais
**AÇÕES GOVERNAMENTAIS**

| CODIGO | Nat | AÇÃO PROPOSTA | PRODUTO | UNIDADE DE MEDIDA | META FISICA |
|---|---|---|---|---|---|
| FUNÇÃO: **15 – Urbanismo** | | | | | |
| SUBFUNÇÃO: **452 - Serviços Urbanos** | | | | | |
| 0026.01 | A | Coleta e destinação do lixo tóxico | Disposição adequada | Unidade | 1 |
| 0026.02 | P | Implementação da unidade de compostagem do lixo | Aterro Sanitário | Unidade | 1 |
| 0026.03 | A | Manutenção e desenvolvimento dos serviços de coleta de lixo | Serviço mantido | Unidade/ano | 1 |
| 0026.04 | A | Apoio a Associação de Catadores de lixo | Associação | Unidade | 1 |
| 0026.05 | A | Aquisição de veículos destinado a coleta seletiva | Veículos adquirido | Unidade | 2 |
| 0026.06 | A | Manutenção dos serviços da coleta seletiva | Serviços mantidos | Unidade ano | 1 |
| 0026.07 | A | Implementação do Consórcio na manutenção do lixo | Consórcio mantido | Unidade | 1 |

**LEI DE DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS**
**ANEXO I**
**PROGRAMAS E METAS**
**METAS E PRIORIDADES DA ADMINISTRAÇÃO MUNICIPAL**
**2015**
**Programa: CÓD. 0027 - GESTÃO DE POLÍTICAS PÚBLICAS DE TRANSPORTE.**
**OBJETIVO PROGRAMÁTICO:**
Proporcionar maior condição de segurança e mobilidade no sistema de trânsito e assegurar bom atendimento aos usuários
**AÇÕES GOVERNAMENTAIS**

| CODIGO | Nat | AÇÃO PROPOSTA | PRODUTO | UNIDADE DE MEDIDA | META - FISICA |
|---|---|---|---|---|---|
| FUNÇÃO: **26 - Transporte** | | | | | |
| SUBFUNÇÃO: **782 - Transporte Rodoviário** | | | | | |
| 0027.01 | A | Manutenção das estradas de rodagem no município. | Estradas mantidas | Unidade | 30 |
| 0027.02 | P | Construção de bueiros duplos e pontes nas estradas vicinais. | Bueiros e pontes construídos | Unidade | 10 |
| 0027.03 | P | Restauração de estradas. | Estradas restauradas | Unidade | 4 |
| 0027.04 | P | Construção de Estrada | Estradas Construídas | Unidade | 2 |
| 0027.05 | A | Recuperação e restauração de abrigos de passageiros | Abrigos recuperados restaurados | Unidade ano | 10 |
| 0027.06 | P | Construção de Abrigos de Passageiros | Abrigos Construídos | Unidade | 10 |

**LEI DE DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS**
**ANEXO I**
**PROGRAMAS E METAS**
**METAS E PRIORIDADES DA ADMINISTRAÇÃO MUNICIPAL**
**2015**
**Programa: CÓD. 0028 - GESTÃO EFICIENTE DOS SERVIÇOS URBANOS.**
**OBJETIVO PROGRAMÁTICO:**
**AÇÕES GOVERNAMENTAIS**

| CODIGO | Nat | AÇÃO PROPOSTA | PRODUTO | UNIDADE DE MEDIDA | META - FISICA |
|---|---|---|---|---|---|
| FUNÇÃO: **15 - Urbanismo** | | | | | |
| SUBFUNÇÃO: **452 - Serviços Urbanos** | | | | | |
| 0028.01 | A | Manutenção das atividades da secretaria | Secretaria mantida | ano | 1 |
| 0028.01 | P | Extensão da Rede de Iluminação Pública | Rede/Iluminação | metro linear | 2.000 |
| 0028.02 | A | Manutenção da limpeza pública | Limpeza executada | % | 100 |
| 0028.03 | A | Manutenção e conservação dos Cemitérios Municipais | Cemitérios mantidos | Unidade/ano | 3 |
| 0028.04 | A | Manutenção de iluminação pública | Iluminação mantida | Unidade/ano | 1 |
| 0028.05 | P | Construir, Ampliar Cemitérios e construir velório | Construção e Ampliação | Unidade | 3 |
| 0028.07 | P | Revitalização das principais entradas da cidade e instalação de pontos referenciais dos serviços públicos oferecidos | Revitalização e pontos instalados | Unidade | 6 |

**LEI DE DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS**
**ANEXO I**
**PROGRAMAS E METAS**
**METAS E PRIORIDADES DA ADMINISTRAÇÃO NICIPAL**
**2015**
**Programa: CÓD. 0029 - INFRA-ESTRUTURA URBANA .**
**OBJETIVO PROGRAMÁTICO:**
Melhorar as condições gerais da infra estrutura urbana.
**AÇÕES GOVERNAMENTAIS**

| CODIGO | Nat | AÇÃO PROPOSTA | PRODUTO | UNIDADE DE MEDIDA | META FISICA |
|---|---|---|---|---|---|
| FUNÇÃO: **15 - Urbanismo** | | | | | |
| SUBFUNÇÃO: **451 - Infra-Estrutura Urbana** | | | | | |
| 0029.01 | P | Pavimentação e obras complementares de vias urbanas | Paviment./ galerias | m² | 70.000 |
| 0029.02 | P | Desapropriações de áreas | Unidades desapropriada | Unidade | 6 |
| 0029.03 | P | Construção de Galerias de Águas pluviais | Galeria | m | 6.000 |
| 0029.04 | P | Construção de muro de arrimo, escadarias, calçadas e obras complementares | Ruas | m³ | 2.000 |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 0029.05 | P | Abertura de ruas | Ruas | m² | 8.000 |
| 0029.06 | P | Construção de Praças, Parques e Jardins | Rua | Unidade | 10 |
| 0029.07 | P | Construção de pontes sobre o rio Ipojuca | Ponte | Unidade | 1 |
| 0029.08 | A | Restauração, conservação e manutenção das unidades (praças, parques e jardins). | Unidades conservadas | Unidade/ ano | 15 |
| 0029.09 | A | Conservação e urbanização de Ruas e Avenidas | Rua | m² | 10.000 |
| 0029.10 | A | Limpeza e conservação de Galerias e Esgotos | Rua | m | 20.000 |
| 0029.11 | P | Aquisição de Caminhões / Veículos e Máquinas pesadas | Veículos/ Máquinas | Unidade | 3 |
| 0029.12 | P | Construção de redes de esgoto | Rede de esgoto | m | 5.000 |
| 0029.13 | P | Construção de Privadas | Unidades construídas | Unidade | 200 |
| 0029.14 | P | Aquisição de bens p/Secretaria | Secretaria Equipada | Unidade | 1 |
| 0029.15 | A | Manutenção das atividades da secretaria de Infra estrutura | | Unidade ano | 1 |

**LEI DE DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS**
**ANEXO I**
**PROGRAMAS E METAS**
**METAS E PRIORIDADES DA ADMINISTRAÇÃO MUNICIPAL**
**2015**
**Programa: CÓD. 0030 - MORAR MELHOR**
**OBJETIVO PROGRAMÁTICO:**
Facilitar e viabilizar o acesso da casa própria para a população de baixa renda garantindo o direito à moradia com qualidade e baixo custo.
**AÇÕES GOVERNAMENTAIS**

| CODIGO | Nat | AÇÃO PROPOSTA | PRODUTO | UNIDADE DE MEDIDA | META - FISICA |
|---|---|---|---|---|---|
| FUNÇÃO: **16 – Habitação** | | | | | |
| SUBFUNÇÃO: **482 - Habitação Urbana** | | | | | |
| 0030.01 | P | Construção de Moradia | Moradia | Unidade | 200 |
| 0030.02 | P | Recuperação de Moradia | Moradia | Unidade | 1.100 |

**LEI DE DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS**
**ANEXO I**
**PROGRAMAS E METAS**
**METAS E PRIORIDADES DA ADMINISTRAÇÃO MUNICIPAL**
**2015**
**Programa: CÓD. 0031 - PROCON A SERVIÇO DO CIDADÃO**
**OBJETIVO PROGRAMÁTICO:**
Reduzir o tempo de tramitação dos processos instaurados junto ao órgão
**AÇÕES GOVERNAMENTAIS**

| CODIGO | Nat | AÇÃO PROPOSTA | PRODUTO | UNIDADE DE MEDIDA | META - FISICA |
|---|---|---|---|---|---|
| FUNÇÃO: **04 – Administração** | | | | | |

**LEI DE DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS**
**ANEXO I**
**PROGRAMAS E METAS**
**METAS E PRIORIDADES DA ADMINISTRAÇÃO MUNICIPAL**
**2015**
**Programa: CÓD. 0032 – MODERNIZAÇÃO DO TRÂNSITO MUNICIPAL**
**OBJETIVO PROGRAMÁTICO:**
Proporcionar maior condição de segurança e mobilidade no sistema de trânsito.
**AÇÕES GOVERNAMENTAIS**

| CODIGO | Nat | AÇÃO PROPOSTA | PRODUTO | UNIDADE DE MEDIDA | META - FISICA |
|---|---|---|---|---|---|
| FUNÇÃO: **04 – Administração** | | | | | |
| SUBFUNÇÃO: **122 - Administração Geral** | | | | | |
| 0032.01 | A | Manutenção do serviço de fiscalização de trânsito | Serviço Mantido | Unidade/ano | 1 |
| 0032.02 | A | Manutenção da rede semafórica | Serviço Mantido | Unidade/ano | 5 |
| 0032.03 | A | Manutenção da sinalização horizontal | Serviço Mantido | Unidade/ano | 2.000 |
| 0032.04 | A | Manutenção da sinalização vertical | Serviço Mantido | Unidade/ano | 500 |
| SUBFUNÇÃO: **122 - Administração Geral** | | | | | |
| 0031.01 | A | Manutenção do Procon | Orgão Mantido | Unidade | 1 |

**LEI DE DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS**
**ANEXO I**
**PROGRAMAS E METAS**
**METAS E PRIORIDADES DA ADMINISTRAÇÃO MUNICIPAL**
**2015**
**Programa: CÓD. 0033 – CULTURA PARA TODOS**
**OBJETIVO PROGRAMÁTICO:**
Proporcionar maior acesso da população às apresentações artísticas e culturais. Promover o aumento do incentivo à cultura.
**AÇÕES GOVERNAMENTAIS**

| CODIGO | Nat | AÇÃO PROPOSTA | PRODUTO | UNIDADE DE MEDIDA | META - FISICA |
|---|---|---|---|---|---|
| FUNÇÃO: 13 – Cultura | | | | | |
| SUBFUNÇÃO: 392 – Difusão Cultural | | | | | |
| 0033.01 | A | Realização de eventos teatrais e de música | Evento | Unidade/ano | 14 |
| 0033.02 | P | Implementação do Centro Cultura da Escada | Centro | Unidade/ano | 1 |
| 0033.03 | A | Manutenção da Biblioteca Pública | Biblioteca | Unidade/ano | 1 |
| 0033.04 | A | Formação de grupos artísticos e culturais com incentivo a profissionalização | Grupos formados | Unidade/ano | 4 |
| 0033.05 | A | Manutenção das atividades da Secretaria | Secretaria mantida | Unidade/ano | 1 |
| 0033.06 | A | Realização de oficinas artísticas e exposições | Oficinas | Unidade/ano | 20 |
| 0033.07 | A | Organização do desfile estudantil | Desfile | Unidade/ano | 1 |
| 0033.08 | P | Aquisição de Bens para a Biblioteca Pública | Biblioteca equipada | Unidade | 1 |
| 0033.09 | P | Aquisição de Instrumentos para a escolinha de música | Escolinha equipada | Unidade | 1 |
| 0033.09 | A | Manutenção da Escolinha de Música | Escola mantida | Unidade/ano | 1 |

**LEI DE DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS**
**ANEXO I**
**PROGRAMAS E METAS**
**METAS E PRIORIDADES DA ADMINISTRAÇÃO MUNICIPAL**
**2015**
**Programa: CÓD. 0034 – GESTÃO DA POLITICA DE DESENVOLVIMENTO ECONOMICO**
**OBJETIVO PROGRAMÁTICO:**

| AÇÕES GOVERNAMENTAIS | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **CODIGO** | **Nat** | **AÇÃO PROPOSTA** | **PRODUTO** | **UNIDADE DE MEDIDA** | **META - FISICA** |
| FUNÇÃO: 22 - Industria | | | | | |
| SUBFUNÇÃO: 661 – Promoção Industrial | | | | | |
| 0034.01 | P | Implementação a infra estrutura básica do Distrito Agro Industrial | Distrito implementado | Unidade/ano | 1 |
| 0034.02 | A | Realização de campanhas de divulgação e incentivo para atrair novos investidores | Campanhas | Unidade/ano | 5 |
| 0034.03 | A | Promover cursos de qualificação técnica profissional voltados a capacitar mão de obra | Cursos mantidos | Unidade/ano | 4 |
| 0034.04 | A | Manutenção das atividades voltadas para o programa do desenvolvimento econômico | Serviço mantido | Unidade/ano | 1 |
| 0034.05 | P | Adquirir equipamentos para a Secretaria | Secretaria equipada | Unidade/ano | 1 |
| 0034.06 | A | Manutenção das atividades da Secretaria | Secretaria mantida | Unidade/ano | 1 |
| FUNÇÃO :23 – Comércio e Serviços | | | | | |
| SUBFUNÇÃO: 695 – Turismo | | | | | |
| 0034.07 | A | Implementar o turismo rural com vistas a valorizar o patrimônio histórico do município | Serviço mantido | Unidade/ano | 1 |

**LEI DE DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS**

**ANEXO I**

**PROGRAMAS E METAS**

**METAS E PRIORIDADES DA ADMINISTRAÇÃO MUNICIPAL**

**2015**

**Programa: CÓD. 0035 – GESTÃO DA POLITICA DE ASSISTENCIA SOCIAL**

**OBJETIVO PROGRAMÁTICO:**

Garantir a melhoria de vida da população com ações voltadas para as necessidades básicas
Realizar de forma integrada a política social, visando garantir os mínimos sociais ao provimento de condições para atender contingências sociais e a universalidade dos direitos sociais.

**AÇÕES GOVERNAMENTAIS**

| **CODIGO** | **Nat** | **AÇÃO PROPOSTA** | **PRODUTO** | **UNIDADE DE MEDIDA** | **META - FISICA** |
|---|---|---|---|---|---|
| FUNÇÃO: 08 – Assistência Social | | | | | |
| SUBFUNÇÃO: 244 – Assistência Comunitária | | | | | |
| 0035.01 | P | Adquirir equipamentos, inclusive veículos para atender os serviços da Secretaria de Assistência Social | Secretaria equipada | Unidade/ano | 1 |
| 0035.02 | A | Manutenção das Comissões sociais de geração de renda e de erradicação do trabalho infantil | Comissões mantidas | Unidade/ano | 2 |
| 0035.03 | A | Manutenção das atividades da Secretaria de Assistência Social | Secretaria mantida | Unidade/ano | 1 |
| 0035.04 | A | Manutenção do Fundo de Assistência Social | Fundo | Unidade/ano | 1 |
| 0035.05 | A | Encargos Sociais | Servidores | Unidade/ano | 1.200 |
| SUBFUNÇÃO: 272 – Previdência do Regime Estatutário | | | | | |

**ANEXO I**

**PROGRAMAS E METAS**

**METAS E PRIORIDADES DA ADMINISTRAÇÃO MUNICIPAL**

**Programa: CÓD. 0036 – PROTEÇÃO SOCIAL BASICA A CRIANÇA ADOLESCENTE E JOVEM**

**OBJETIVO PROGRAMÁTICO:**

Assegurar os direitos sociais da criança e do adolescente incentivando as atividades culturais e esportivas, buscando os valores artísticos e a profissionalização dos jovens.

**AÇÕES GOVERNAMENTAIS**

| **CODIGO** | **Nat** | **AÇÃO PROPOSTA** | **PRODUTO** | **UNIDADE DE MEDIDA** | **META - FISICA** |
|---|---|---|---|---|---|
| FUNÇÃO: 08 – Assistência Social | | | | | |
| SUBFUNÇÃO: 243 – Assistência a criança e ao adolescente | | | | | |
| 0036.01 | A | Programa de atenção a criança<br>Programa de profissionalização do jovem | Programa mantido | Unidade/ano | 1 |
| 0036.02 | A | Programa de profissionalização do jovem | Programas mantidos | Unidade/ano | 4 |
| 0036.03 | A | Implantação e manutenção de atividades culturais, esportivas e artísticas | Atividade e manutenção mantida | Unidade/ano | 1 |

**Publicado por:**
Mauneri Silveira de Lima
**Código Identificador:**360599E2

