SIGPUB - Sistema Gerenciador de Publicações Legais

DIÁRIO OFICIAL
DOS MUNICÍPIOS DO
ESTADO DE PERNAMBUCO

AMUPE

Pernambuco , 09 de Maio de 2011 • Diário Oficial dos Municípios do Estado de Pernambuco • ANO II | Nº 0319

ESTADO DE PERNAMBUCO
COMSUL CONSORCIO PUBLICO DOS MUNICIPIOS DA MATA SUL PERNAMBUCANA

DIRETORIA EXECUTIVA
EXTRATO DE CONTRATO

COMSUL – CONSÓRCIO PÚBLICO DOS MUNICÍPIOS DA MATA SUL PERNAMBUCANA, CNPJ: 11.896.703/0001-66 – Extrato de Contrato. Processo: Dispensa de Licitação Nº 001/2011 – Objeto: Contratação de empresa especializada para Prestação de Serviço de Operação do Aterro Sanitário localizado no Município de Escada - PE. Contratada: LOCAR SANEAMENTO AMBIENTAL LTDA., CNPJ nº 35.474.949/0001-08. Valor: R$ 52.000,00 (cinqüenta e dois mil reais) mensal. Vigência: 180 (cento e oitenta) dias .

Palmares, 06 de maio de 2011.

JOSÉ S. RAMOS DE SOUZA
Presidente do COMSUL.

Publicado por:
Maria Rita Juliana de a Coelho
Código Identificador:7ACAEAB4

ESTADO DE PERNAMBUCO
PREFEITURA MUNICIPAL DE GAMELEIRA

GABINETE DO PREFEITO
DECRETO Nº 04/2011

Emenda: Declara situação de Emergência em Estado de Calamidade Pública no município da Gameleira e dá outras providências

O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE GAMELEIRA DO ESTADO DE PERNAMBUCO, José Severino Ramos de Souza, no uso de suas atribuições legais que lhe conferem a Constituição Federal/88 e o disposto no inciso IV do artigo 72 da Lei Orgânica do Município e;

CONSIDERANDO que incumbe ao Poder Público prestar auxílios eventuais, destinados ao atendimento de situações de emergência, calamidade e de vulnerabilidades temporárias, tendo em vista que as famílias de baixa renda que forem sinistradas pelas chuvas necessitarão de soluções a título de auxílio eventual por parte do Poder Público;

CONSIDERANDO que a elevada precipitação pluviométrica está causando prejuízos ao Município e a população nele residente com a ocorrência dos fortes alagamentos e enchentes, havendo riscos de vida para as pessoas; erosão de calçamento de vias públicas, destruição pontes e de bens imóveis e, via de consequência pelo desabrigo de inúmeras famílias residentes às margens do Rio Sirinhaém e Rio Amaragi;

CONSIDERANDO o número de pessoas desabrigadas em face do desabamento de suas casas e perdas de seus utensílios domésticos; os prejuízos causados ao patrimônio público municipal e os riscos que a população local está sujeita;

CONSIDERANDO a competência atribuída ao Prefeito do Município para decretar situação de emergência em estado de calamidade pública, tendo em vista os prejuízos causados à comunidade local, com fundamento no permissivo legal vigente;

CONSIDERANDO a competência municipal para gerir as atividades assistenciais e de recuperação em situações de Emergência em Estado de Calamidade Pública;

CONSIDERANDO a necessidade de dispensa de licitação prevista no inciso IV do art. 24 da Lei Federal n° 8.666/93, de 21 de junho de 1993 e alterações posteriores.

CONSIDERANDO que as fortes chuvas que vem castigando o Município durante os últimos dias, e o Relatório da Comissão Municipal de Defesa Civil que recomenda a decretação da situação de Emergência em Estado de Calamidade Pública no Município da Gameleira – PE;

DECRETA:

Art. 1º - Fica decretada **SITUAÇÃO DE EMERGÊNCIA EM ESTADO DE CALAMIDADE PÚBLICA NO MUNICÍPIO DA GAMELEIRA – PERNAMBUCO.**

Parágrafo único – O período de vigência será de 90 (noventa) dias, ficando estabelecido que, retornando à normalidade a situação, suspendem-se imediatamente os efeitos deste Decreto.

Art. 2º - Ficam autorizados os órgãos municipais, dentro da respectiva área de atribuição, a promover procedimentos de dispensa de licitação com fundamento no inciso IV, do art. 24 da Lei Federal nº 8.666, de 21 de junho de 1993, além da promoção de atos permitidos na legislação vigente para que possa atender as necessidades resultantes declaradas.

Art. 3º - Todas as atividades assistenciais e de recuperação terão início a partir da publicação deste decreto, sendo da responsabilidade do Governo Municipal, em parceria com o Governo Federal, Estadual e a Sociedade Civil Organizada.

PARAGRÁFO PRIMEIRO - Autoriza-se a convocação de voluntários, para reforçar as ações de resposta aos desastres com o objetivo de facilitar as ações de assistência à população afetada pelas enchentes e a reabilitação do cenário do desastre.

PARAGRÁFO SEGUNDO – As aulas no Sistema Municipal de Ensino ficam suspensas até o retorno da normalidade.

Expediente:
Associação Municipalista de Pernambuco - AMUPE

Diretoria Executiva

Presidente:	**Antonio João Dourado - Lajedo**
Vice-Presidente:	Jandelson Gouveia da Silva - Escada
1º Secretário:	Geovani de Oliveira Melo Filho - Itaquitinga
2º Secretário:	Leandro Rodrigues Duarte - Santa M. Boa Vista
1º Tesoureiro:	Jadiel Cordeiro Braga - São Caetano
2º Tesoureiro:	José Cavalcanti Alves Júnior - ArcoVerde

Conselho Fiscal

Titulares
1. Lourival Antônio Simões Neto – Petrolândia
2.Genivaldo Menezes Delgado - Águas Belas
3. Gerôncio Antônio Figueiredo - Silva Trindade

Suplentes
1. Rogério Araújo Leão - São José do Belmonte
2. Luiz Wilson Ulisses Sampaio - Araripina
3. Severino Alexandre Sobrinho - Araçoiaba

O Diário Oficial dos Municípios do Estado de Pernambuco é uma solução voltada à modernização e transparência da gestão municipal.

Art. 4º - Este decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Publique-se, registre-se e cumpra-se.

Gabinete do Prefeito da Gameleira/PE, 03 de maio de 2011.

JOSÉ S. RAMOS DE SOUZA
Prefeito

Publicado por:
Luciel da Silva Medeiros
Código Identificador:2026C158

ESTADO DE PERNAMBUCO
PREFEITURA MUNICIPAL DE SALGUEIRO

PREFEITURA
PREGÃO PRESENCIAL Nº 080/2011 - PROCESSO LICITATÓRIO Nº 143/2011

A Prefeitura de Salgueiro/PE comunica data de abertura do Processo Licitatório Nº 143/2011 – Pregão Presencial Nº 080/2011 – Objeto: Contratação de empresa de telefonia para prestação de serviços de telefonia móvel pessoal – para ligações locais e de longa distância, com gestor on-line; linhas com planos de dados (acesso à internet) 2G ou 3G, conforme Termo de Referência. Data de Abertura: 24/05/2011 às 09h00min. Informações e aquisição de edital na Prefeitura Municipal, sito à Rua Joaquim Sampaio, 279 de 08h às 12h ou Fone/fax (87) 3871 – 7070 ou no site www.salgueiro.pe.gov.br.

Salgueiro/PE, 06/05/2011.

REGIVANE MARIA GONÇALVES DA SILVA
Pregoeira.

Publicado por:
Regivane Maria Gonçalves da Silva
Código Identificador:CFA49CDD

ESTADO DE PERNAMBUCO
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO LOURENÇO DA MATA

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
READAPTAÇÃO-ABRIL

PORTARIA Nº 0343/11– SEC. ADM.

A SECRETÁRIA DE ADMINISTRAÇÃO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO LOURENÇO DA MATA, no uso de suas atribuições e de ordem do Prefeito do Município,

R E S O L V E:

READAPTAR por um período de **180 (cento e oitenta) dias,** a partir de **30 de Março do corrente ano**, ao (a) Servidor (a) **IVANISE FRANCISCO DA SILVA BRITO,** Mat. Nº **7774**, exercendo a função de **Professora**, lotado (a) no(a) **Escola Municipal Pe. João Collignon**, conforme Laudo Médico e requerimento protocolado sob o nº **1040/11**.

Gabinete da Secretária de Administração da Prefeitura Municipal de São Lourenço da Mata, em 11 de Abril de 2011.

Publicado por:
Rosinéria Emília Alves da Silva
Código Identificador:B78ED17A

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
READAPTAÇÃO-ABRIL

PORTARIA Nº 0333/11– SEC. ADM.

A SECRETÁRIA DE ADMINISTRAÇÃO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO LOURENÇO DA MATA, no uso de suas atribuições e de ordem do Prefeito do Município,

R E S O L V E:

READAPTAR por um período de **180 (cento e oitenta) dias,** a partir de **28 de Fevereiro do corrente ano**, ao (a) Servidor (a) **EDILZE ALVES DE SÁ BARRETO,** Mat. Nº **1513-8**, exercendo a função de **Professora**, lotado (a) no(a) **Escola Municipal Ministro Apolônio Sales**, conforme Laudo Médico e requerimento protocolado sob o nº **1009/11**.

Gabinete da Secretária de Administração da Prefeitura Municipal de São Lourenço da Mata, em 04 de Abril de 2011

Publicado por:
Rosinéria Emília Alves da Silva
Código Identificador:607A3545

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
READAPTAÇÃO-ABRIL

PORTARIA Nº 0331/11– SEC. ADM.

A SECRETÁRIA DE ADMINISTRAÇÃO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO LOURENÇO DA MATA, no uso de suas atribuições e de ordem do Prefeito do Município,

R E S O L V E:

READAPTAR por um período de **180 (cento e oitenta) dias,** a partir de **07 de Fevereiro do corrente ano**, ao (a) Servidor (a) **ROSA MARIA MEDEIROS CRUZ,** Mat. Nº **1564-0**, exercendo a função de **Professora**, lotado (a) no(a) **Escola Municipal Ministro Apolônio Sales**, conforme Laudo Médico e requerimento protocolado sob o nº **0990/11**.

Gabinete da Secretária de Administração da Prefeitura Municipal de São Lourenço da Mata, em 04 de Abril de 2011.

Publicado por:
Rosinéria Emília Alves da Silva
Código Identificador:661E9904

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
READAPTAÇÃO-ABRIL

PORTARIA Nº 0325/11– SEC. ADM.

A SECRETÁRIA DE ADMINISTRAÇÃO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO LOURENÇO DA MATA, no uso de suas atribuições e de ordem do Prefeito do Município,

R E S O L V E:

READAPTAR por um período de **180 (cento e oitenta) dias,** a partir de **02 de Março do corrente ano**, ao (a) Servidor (a) **ROSEMERY NASCIMENTO DE MELO,** Mat. Nº **1131-8**, exercendo a função de **Professora**, lotado (a) no(a) **Escola Municipal Paulo Gomes de Araújo**, conforme Laudo Médico e requerimento protocolado sob o nº **1000/11**.

Gabinete da Secretária de Administração da Prefeitura Municipal de São Lourenço da Mata, em 04 de Abril de 2011.

Publicado por:
Rosinéria Emília Alves da Silva
Código Identificador:95F27992

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
MUDANÇA DE FAIXA SALARIAL-ABRIL

PORTARIA Nº 0378/11– SEC. ADM.

A SECRETÁRIA DE ADMINISTRAÇÃO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO LOURENÇO DA MATA, no uso de suas atribuições e de ordem do Prefeito do Município,

R E S O L V E:

CONCEDER de acordo com o P.C.C. Mudança de Faixa Salarial, a Servidor (a) **MARCELO DE ANDRADE SILVA,** Mat. Nº **8984-8**, exercendo a função de **Professor(a)**, lotada no(a) **Escola Municipal Ministro Apolônio Sales,** por **Conclusão de Curso** e requerimento protocolado sob o nº **1196/2011.**

Gabinete da Secretária de Administração da Prefeitura Municipal de São Lourenço da Mata, em 13 de Abril de 2011.

Publicado por:
Rosinéria Emília Alves da Silva
Código Identificador:394372EE

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
MUDANÇA DE FAIXA SALARIAL-ABRIL

PORTARIA Nº 0372/11– SEC. ADM.

A SECRETÁRIA DE ADMINISTRAÇÃO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO LOURENÇO DA MATA, no uso de suas atribuições e de ordem do Prefeito do Município,

R E S O L V E:

CONCEDER de acordo com o P.C.C. Mudança de Faixa Salarial, a Servidor (a) **MARIA MADALENA LEITE BARRETO GONÇALVES DE OLIVEIRA,** Mat. Nº **2588**, exercendo a função de **Professor(a)**, lotada no(a) **Escola Municipal Paulo Gomes de Araújo,** por **Tempo de Serviço (30 anos)** e requerimento protocolado sob o nº **1122/2011.**

Gabinete da Secretária de Administração da Prefeitura Municipal de São Lourenço da Mata, em 12 de Abril de 2011.

Publicado por:
Rosinéria Emília Alves da Silva
Código Identificador:67605604

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
MUDANÇA DE FAIXA SALARIAL-ABRIL

PORTARIA Nº 0346/11– SEC. ADM.

A SECRETÁRIA DE ADMINISTRAÇÃO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO LOURENÇO DA MATA, no uso de suas atribuições e de ordem do Prefeito do Município,

R E S O L V E:

CONCEDER de acordo com o P.C.C. Mudança de Faixa Salarial, a Servidor (a) **JOÃO BATISTA DO RÊGO,** Mat. Nº **8902-2**, exercendo a função de **Professor(a)**, lotada no(a) **Escola Municipal Clodoaldo Gomes de Araújo,** por **Tempo de Serviço (20 anos)** e requerimento protocolado sob o nº **1089/2011.**

Gabinete da Secretária de Administração da Prefeitura Municipal de São Lourenço da Mata, em 11 de Abril de 2011.

Publicado por:
Rosinéria Emília Alves da Silva
Código Identificador:680BF75D

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
MUDANÇA DE FAIXA SALARIAL-ABRIL

PORTARIA Nº 0341/11– SEC. ADM.

A SECRETÁRIA DE ADMINISTRAÇÃO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO LOURENÇO DA MATA, no uso de suas atribuições e de ordem do Prefeito do Município,

R E S O L V E:

CONCEDER de acordo com o P.C.C. Mudança de Faixa Salarial, a Servidor (a) **RILDA BERNARDO CAMPELO,** Mat. Nº **548**, exercendo a função de **Professor(a)**, lotada no(a) **Escola Municipal Dr. Luiz Corrêa Araújo,** por **Conclusão de Curso de Pós Graduação em Psicopedagogia** e requerimento protocolado sob o nº **1087/2011.**

Gabinete da Secretária de Administração da Prefeitura Municipal de São Lourenço da Mata, em 11 de Abril de 2011.

Publicado por:
Rosinéria Emília Alves da Silva
Código Identificador:BD6D49EE

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
LICENÇA SEM VENCIMENTOS-ABRIL

PORTARIA Nº 0389/11– SEC. ADM.

A SECRETÁRIA DE ADMINISTRAÇÃO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO LOURENÇO DA MATA, no uso de suas atribuições e de ordem do Prefeito do Município,

R E S O L V E:

CONCEDER de acordo com o Art. 130 da Lei 6123 de 20 de Julho de 1968, **Licença sem vencimentos (Renovação)** por um período de **01 (hum) ano**, ao (a) Servidor (a) **ROSINERY MARIA DA SILVA,** Mat. Nº **0588-8**, exercendo a função de **Professor (a)**, lotado(a) na **Escola Municipal Cleto Campelo**, a partir do dia **24 de Março do corrente ano**, conforme requerimento protocolado sob o nº **0955/11**.

Gabinete da Secretária de Administração da Prefeitura Municipal de São Lourenço da Mata, em 26 de Abril de 2011.

Publicado por:
Rosinéria Emília Alves da Silva
Código Identificador:9C0F4D0A

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
LICENÇA SEM VENCIMENTOS-ABRIL

PORTARIA Nº 0362/11– SEC. ADM.

A SECRETÁRIA DE ADMINISTRAÇÃO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO LOURENÇO DA MATA, no uso de suas atribuições e de ordem do Prefeito do Município,

R E S O L V E:

CONCEDER de acordo com o Art. 130 da Lei 6123 de 20 de Julho de 1968, **Licença sem vencimentos (Renovação)** por um período de **02 (dois) anos**, ao (a) Servidor (a) **ELIZABETE SANTIAGO DE SOUZA,** Mat. Nº **2004-30**, exercendo a função de **Professor (a)**, lotado(a) na **Escola Municipal Padre João Collignon**, a partir do dia **02 de Março do corrente ano**, conforme requerimento protocolado sob o nº **0982/11**.

Gabinete da Secretária de Administração da Prefeitura Municipal de São Lourenço da Mata, em 11 de Abril de 2011.

Publicado por:
Rosinéria Emília Alves da Silva
Código Identificador:F0B7A4D6

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
LICENÇA SEM VENCIMENTOS-ABRIL

PORTARIA Nº 0391/11– SEC. ADM.

A SECRETÁRIA DE ADMINISTRAÇÃO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO LOURENÇO DA MATA, no uso de suas atribuições e de ordem do Prefeito do Município,

R E S O L V E:

CONCEDER, **Licença para Qualificação Profissional**, a(o) Servidor(a) **RONALDO HENRIQUE MARTINS DA SILVA,** Mat. Nº **40416** , exercendo a função de **Professor(a)**, lotado(a) na **Escola Municipal Cleto Campelo**, no período de **08 de Abril de 2011 à 31 de Outubro de 2012**, conforme requerimento protocolado sob o nº **3412/10**.

Gabinete da Secretária de Administração da Prefeitura Municipal de São Lourenço da Mata, em 28 de Abril de 2011.

Publicado por:
Rosinéria Emília Alves da Silva
Código Identificador:5E2212D9

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
QUALIFICAÇÃO PROFISSIONAL-ABRIL

PORTARIA Nº 0391/11– SEC. ADM.

A SECRETÁRIA DE ADMINISTRAÇÃO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO LOURENÇO DA MATA, no uso de suas atribuições e de ordem do Prefeito do Município,

R E S O L V E:

CONCEDER, **Licença para Qualificação Profissional**, a(o) Servidor(a) **RONALDO HENRIQUE MARTINS DA SILVA,** Mat. Nº **40416** , exercendo a função de **Professor(a)**, lotado(a) na **Escola Municipal Cleto Campelo**, no período de **08 de Abril de 2011 à 31 de Outubro de 2012**, conforme requerimento protocolado sob o nº **3412/10**.

Gabinete da Secretária de Administração da Prefeitura Municipal de São Lourenço da Mata, em 28 de Abril de 2011.

Publicado por:
Rosinéria Emília Alves da Silva
Código Identificador:9B1295C1

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
LICENÇA MÉDICA-ABRIL

PORTARIA Nº 0386/11 – SEC. ADM.
A SECRETÁRIA DE ADMINISTRAÇÃO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO LOURENÇO DA MATA, no uso de suas atribuições e de ordem do Prefeito do Município,

R E S O L V E:

CONCEDER de acordo com o Art. 115 da Lei 6.123 de 20 de Julho de 1968, **Licença para Tratamento de Saúde** por um período de **60 (sessenta) dias**, ao (a) Servidor (a) **MANOEL DIAS CARNEIRO**, Mat nº **9034-2,** exercendo a função de **Auxiliar Administrativo**, lotado(a) no (a) **Escola Municipal Ministro Apolônio Sales**, a partir do dia **11 de Março do corrente ano**, conforme ofício nº **1187/11.**

Gabinete da Secretária de Administração da Prefeitura Municipal de São Lourenço da Mata, em 13 de Abril de 2011.

Publicado por:
Rosinéria Emília Alves da Silva
Código Identificador:4A5B07F8

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
LICENÇA MÉDICA-ABRIL

PORTARIA Nº 0364/11 – SEC. ADM.

A SECRETÁRIA DE ADMINISTRAÇÃO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO LOURENÇO DA MATA, no uso de suas atribuições e de ordem do Prefeito do Município,

R E S O L V E:

CONCEDER de acordo com o Art. 115 da Lei 6.123 de 20 de Julho de 1968, **Licença para Tratamento de Saúde** por um período de **30 (trinta) dias**, ao (a) Servidor (a) **MARIA DO SOCORRO TIMÓTEO**, Mat nº **0260-6,** exercendo a função de **Professora**, lotado(a) no (a) **Escola Municipal Dr. Fernando Sampaio**, a partir do dia **23 de Março do corrente ano**, conforme ofício nº **1027/11.**

Gabinete da Secretária de Administração da Prefeitura Municipal de São Lourenço da Mata, em 11 de Abril de 2011.

Publicado por:
Rosinéria Emília Alves da Silva
Código Identificador:D7EC34F7

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
LICENÇA MÉDICA-ABRIL

PORTARIA Nº 0352/11 – SEC. ADM.

A SECRETÁRIA DE ADMINISTRAÇÃO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO LOURENÇO DA MATA, no uso de suas atribuições e de ordem do Prefeito do Município,

R E S O L V E:

CONCEDER de acordo com o Art. 115 da Lei 6.123 de 20 de Julho de 1968, **Licença para Tratamento de Saúde** por um período de **30 (trinta) dias**, ao (a) Servidor (a) **PATRÍCIA SANDRA BARBOSA MENDES DA SILVA**, Mat nº **2005-07,** exercendo a função de **Professora**, lotado(a) no (a) **Escola Municipal Jules Ponsinet**, a partir do dia **23 de Fevereiro do corrente ano**, conforme ofício nº **1026/11.**

Gabinete da Secretária de Administração da Prefeitura Municipal de São Lourenço da Mata, em 11 de Abril de 2011.

Publicado por:
Rosinéria Emília Alves da Silva
Código Identificador:0DE5B4DD

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
LICENÇA MÉDICA-ABRIL

PORTARIA Nº 0328/11 – SEC. ADM.

A SECRETÁRIA DE ADMINISTRAÇÃO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO LOURENÇO DA MATA, no uso de suas atribuições e de ordem do Prefeito do Município,

R E S O L V E:

CONCEDER de acordo com o Art. 115 da Lei 6.123 de 20 de Julho de 1968, **Licença para Tratamento de Saúde** por um período de **05 (cinco) dias**, ao (a) Servidor (a) **SILVÂNIA DA SILVA SANTOS DE OLIVEIRA**, Mat nº **40507,** exercendo a função de **Professora**, lotado(a) no (a) **Escola Municipal Dr. Augusto Lucena**, a partir do dia **28 de Fevereiro do corrente ano**, conforme ofício nº **1044/11.**

Gabinete da Secretária de Administração da Prefeitura Municipal de São Lourenço da Mata, em 04 de Abril de 2011.

Publicado por:
Rosinéria Emília Alves da Silva
Código Identificador:D19EEC82

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
INCORPORAÇÃO DO TEMPO DE SERVIÇO-ABRIL

PORTARIA Nº 0369/11– SEC. ADM.

A SECRETÁRIA DE ADMINISTRAÇÃO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO LOURENÇO DA MATA, no uso de suas atribuições e de ordem do Prefeito do Município,

R E S O L V E:

INCORPORAR ao Tempo de Serviço do (a) Servidor (a) **GERALDO FERREIRA DA SILVA,** Mat. Nº **4998**, exercendo a função de **Servente**, lotado(a) no(a) **Departamento de Limpeza**

Urbana, os períodos contidos na Certidão de Tempo de Contribuição do INSS**,** que perfaz o tempo de **12 (doze) anos, 05 (cinco) meses e 27 (vinte e sete) dias,** conforme Certidão de Tempo do INSS e requerimento protocolado sob o nº **1065/11**.

Gabinete da Secretária de Administração da Prefeitura Municipal de São Lourenço da Mata, em 11 de Abril de 2011.

Publicado por:
Rosinéria Emília Alves da Silva
Código Identificador:6B995B87

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
INCORPORAÇÃO DO TEMPO DE SERVIÇO-ABRIL

PORTARIA Nº 0369/11– SEC. ADM.

A SECRETÁRIA DE ADMINISTRAÇÃO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO LOURENÇO DA MATA, no uso de suas atribuições e de ordem do Prefeito do Município,

R E S O L V E:

INCORPORAR ao Tempo de Serviço do (a) Servidor (a) **GERALDO FERREIRA DA SILVA,** Mat. Nº **4998**, exercendo a função de **Servente**, lotado(a) no(a) **Departamento de Limpeza Urbana**, os períodos contidos na Certidão de Tempo de Contribuição do INSS**,** que perfaz o tempo de **12 (doze) anos, 05 (cinco) meses e 27 (vinte e sete) dias,** conforme Certidão de Tempo do INSS e requerimento protocolado sob o nº **1065/11**.

Gabinete da Secretária de Administração da Prefeitura Municipal de São Lourenço da Mata, em 11 de Abril de 2011.

Publicado por:
Rosinéria Emília Alves da Silva
Código Identificador:A6AB0B2E

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
GOZO À LICENÇA PRÊMIO-ABRIL

PORTARIA Nº 0385/11– SEC. ADM.

A SECRETÁRIA DE A5DMINISTRAÇÃO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO LOURENÇO DA MATA, no uso de suas atribuições e de ordem do Prefeito do Município,

R E S O L V E:

CONCEDER de acordo com o Art. 112 da Lei 6123 de 20 de Julho de 1968, o **Gozo a Licença Prêmio** por um período de **02** (**dois) meses**, referente ao **1º decênio**, ao (a) Servidor (a) **MARLENE BENTO CAMPELO,** Mat. Nº **917**, exercendo a função de **Auxiliar de Serviços Gerais**, lotado(a) no (a) **Secretaria de Administração,** a partir do dia **11 de Abril do corrente ano**, conforme requerimento protocolado sob o nº **1208/11**.

Gabinete da Secretária de Administração da Prefeitura Municipal de São Lourenço da Mata, em 13 de Abril de 2011.

Publicado por:
Rosinéria Emília Alves da Silva
Código Identificador:0E4B7AC1

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
FÉRIAS-ABRIL

PORTARIA Nº 0390/11 – SEC. ADM.

A SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO LOURENÇO DA MATA, no uso de suas atribuições e de ordem do Prefeito do Município,

R E S O L V E:

CONCEDER de acordo com o Art. 103 da Lei 6123 de 20 de Julho de 1968, o Gozo de Férias relativas ao período de **2008/2009,** ao (a) servidor(a) **JOSUÉ MARTINS DE LIMA,** Mat. Nº **9370,** exercendo a função de **Auxiliar de Serviços Gerais,** lotado(a) no(a) **Departamento de Limpeza Urbana,** a partir do dia **14 de Abril do corrente ano**, conforme requerimento protocolado sob o nº **1275/11.**

Gabinete da Secretária de Administração da Prefeitura Municipal de São Lourenço da Mata, em 28 de Abril de 2011.

Publicado por:
Rosinéria Emília Alves da Silva
Código Identificador:FD4E465A

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
FÉRIAS-ABRIL

PORTARIA Nº 0388/11 – SEC. ADM.

A SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO LOURENÇO DA MATA, no uso de suas atribuições e de ordem do Prefeito do Município,

R E S O L V E:

CONCEDER de acordo com o Art. 103 da Lei 6123 de 20 de Julho de 1968, o Gozo de Férias relativas ao período de **2009/2010,** ao (a) servidor(a) **JOSILENE JOSÉ DA SILVA,** Mat. Nº **5982,** exercendo a função de **Auxiliar de Serviços Gerais,** lotado(a) no(a) **Departamento de Limpeza Urbana,** a partir do dia **07 de Abril do corrente ano**, conforme requerimento protocolado sob o nº **1158/11.**

Gabinete da Secretária de Administração da Prefeitura Municipal de São Lourenço da Mata, em 13 de Abril de 2011.

Publicado por:
Rosinéria Emília Alves da Silva
Código Identificador:B1978F49

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
FÉRIAS-ABRIL

PORTARIA Nº 0383/11 – SEC. ADM.

A SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO LOURENÇO DA MATA, no uso de suas atribuições e de ordem do Prefeito do Município,

R E S O L V E:

CONCEDER de acordo com o Art. 103 da Lei 6123 de 20 de Julho de 1968, o Gozo de Férias relativas ao período de **2010/2011,** ao (a) servidor(a) **LUCIANA PEREIRA DO NASCIMENTO,** Mat. Nº **60882,** exercendo a função de **Recepcionista Contratado(a),** lotado(a) no(a) **Secretaria de Assistência Social,** a partir do dia **29 de Março do corrente ano**, conforme requerimento protocolado sob o nº **1167/11.**

Gabinete da Secretária de Administração da Prefeitura Municipal de São Lourenço da Mata, em 13 de Abril de 2011.

Publicado por:
Rosinéria Emília Alves da Silva
Código Identificador:B6437F12

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
FÉRIAS-ABRIL

PORTARIA Nº 0382/11 – SEC. ADM.

A SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO LOURENÇO DA MATA, no uso de suas atribuições e de ordem do Prefeito do Município,

R E S O L V E:

CONCEDER de acordo com o Art. 103 da Lei 6123 de 20 de Julho de 1968, o Gozo de Férias relativas ao período de **2009/2010,** ao (a) servidor(a) **ALEXANDRE BECO COSTA,** Mat. Nº **60804,**

exercendo a função de **Vigilante Contratado,** lotado(a) no(a) **Escola Municipal Professor Severino Sales,** a partir do dia **08 de Abril do corrente ano**, conforme requerimento protocolado sob o nº **1128/11.**

Gabinete da Secretária de Administração da Prefeitura Municipal de São Lourenço da Mata, em 13 de Abril de 2011.

Publicado por:
Rosinéria Emília Alves da Silva
Código Identificador:158ED96F

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
FÉRIAS-ABRIL

PORTARIA Nº 0380/11 – SEC. ADM.

A SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO LOURENÇO DA MATA, no uso de suas atribuições e de ordem do Prefeito do Município,

R E S O L V E:

CONCEDER de acordo com o Art. 103 da Lei 6123 de 20 de Julho de 1968, o Gozo de Férias relativas ao período de **2008/2009,** ao (a) servidor(a) **FRANCISCO PEREIRA DE MELO,** Mat. Nº **9368,** exercendo a função de **Auxiliar de Serviços Gerais,** lotado(a) no(a) **Departamento de Limpeza Urbana,** a partir do dia **08 de Abril do corrente ano**, conforme requerimento protocolado sob o nº **1164/11.**

Gabinete da Secretária de Administração da Prefeitura Municipal de São Lourenço da Mata, em 13 de Abril de 2011.

Publicado por:
Rosinéria Emília Alves da Silva
Código Identificador:84C06DC7

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
FÉRIAS-ABRIL

PORTARIA Nº 0377/11 – SEC. ADM.

A SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO LOURENÇO DA MATA, no uso de suas atribuições e de ordem do Prefeito do Município,

R E S O L V E:

CONCEDER de acordo com o Art. 103 da Lei 6123 de 20 de Julho de 1968, o Gozo de Férias relativas ao período de **2010/2011,** ao (a) servidor(a) **MARLI BATISTA DA SILVA,** Mat. Nº **1660-8,** exercendo a função de **Auxiliar Administrativo,** lotado(a) no(a) **Secretaria de Administração,** a partir do dia **02 de Maio do corrente ano**, conforme requerimento protocolado sob o nº **1140/11.**

Gabinete da Secretária de Administração da Prefeitura Municipal de São Lourenço da Mata, em 13 de Abril de 2011.

Publicado por:
Rosinéria Emília Alves da Silva
Código Identificador:5395DF61

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
FÉRIAS-ABRIL

PORTARIA Nº 0375/11 – SEC. ADM.

A SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO LOURENÇO DA MATA, no uso de suas atribuições e de ordem do Prefeito do Município,

R E S O L V E:

CONCEDER de acordo com o Art. 103 da Lei 6123 de 20 de Julho de 1968, o Gozo de Férias relativas ao período de **2009/2010,** ao (a) servidor(a) **ERNESTO FREIRE BELTRÃO,** Mat. Nº **0310-2,** exercendo a função de **Auxiliar de Serviços Gerais,** lotado(a) no(a) **Departamento de Limpeza Urbana,** a partir do dia **04 de Abril do corrente ano**, conforme requerimento protocolado sob o nº **1132/11.**

Gabinete da Secretária de Administração da Prefeitura Municipal de São Lourenço da Mata, em 12 de Abril de 2011.

Publicado por:
Rosinéria Emília Alves da Silva
Código Identificador:F7F32DAA

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
FÉRIAS-ABRIL

PORTARIA Nº 0373/11 – SEC. ADM.

A SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO LOURENÇO DA MATA, no uso de suas atribuições e de ordem do Prefeito do Município,

R E S O L V E:

CONCEDER de acordo com o Art. 103 da Lei 6123 de 20 de Julho de 1968, o Gozo de Férias relativas ao período de **2009/2010,** ao (a) servidor(a) **MARIA MARTA BARBOSA DE MELO,** Mat. Nº **6346,** exercendo a função de **Auxiliar Administrativo,** lotado(a) no(a) **Escola Municipal Dr. Augusto Lucena,** a partir do dia **05 de Abril do corrente ano**, conforme requerimento protocolado sob o nº **1046/11.**

Gabinete da Secretária de Administração da Prefeitura Municipal de São Lourenço da Mata, em 12 de Abril de 2011.

Publicado por:
Rosinéria Emília Alves da Silva
Código Identificador:4BB43301

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
FÉRIAS-ABRIL

PORTARIA Nº 0374/11 – SEC. ADM.

A SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO LOURENÇO DA MATA, no uso de suas atribuições e de ordem do Prefeito do Município,

R E S O L V E:

CONCEDER de acordo com o Art. 103 da Lei 6123 de 20 de Julho de 1968, o Gozo de Férias relativas ao período de **2008/2009,** ao (a) servidor(a) **IRENE MARIA DA SILVA SOUZA,** Mat. Nº **1006-0,** exercendo a função de **Merendeira,** lotado(a) no(a) **Escola Municipal Dr. Fernando Sampaio,** a partir do dia **06 de Abril do corrente ano**, conforme requerimento protocolado sob o nº **1123/11.**

Gabinete da Secretária de Administração da Prefeitura Municipal de São Lourenço da Mata, em 12 de Abril de 2011.

Publicado por:
Rosinéria Emília Alves da Silva
Código Identificador:B26FA905

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
FÉRIAS-ABRIL

PORTARIA Nº 0371/11 – SEC. ADM.

A SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO LOURENÇO DA MATA, no uso de suas atribuições e de ordem do Prefeito do Município,

R E S O L V E:

CONCEDER de acordo com o Art. 103 da Lei 6123 de 20 de Julho de 1968, o Gozo de Férias relativas ao período de **2009/2010,** ao (a) servidor(a) **MARIA LUZIENE CARNEIRO,** Mat. Nº **7694,** exercendo a função de **Auxiliar Administrativo,** lotado(a) no(a)

Escola Municipal Rosina Labanca, a partir do dia **06 de Abril do corrente ano**, conforme requerimento protocolado sob o nº **1121/11.**

Gabinete da Secretária de Administração da Prefeitura Municipal de São Lourenço da Mata, em 12 de Abril de 2011.

Publicado por:
Rosinéria Emília Alves da Silva
Código Identificador:640AB029

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
FÉRIAS-ABRIL

PORTARIA Nº 0368/11 – SEC. ADM.

A SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO LOURENÇO DA MATA, no uso de suas atribuições e de ordem do Prefeito do Município,

R E S O L V E:

CONCEDER de acordo com o Art. 103 da Lei 6123 de 20 de Julho de 1968, o Gozo de Férias relativas ao período de **2008/2009,** ao (a) servidor(a) **GERALDO FERREIRA DA SILVA,** Mat. Nº **4998,** exercendo a função de **Servente,** lotado(a) no(a) **Departamento de Limpeza Urbana,** a partir do dia **01 de Abril do corrente ano**, conforme requerimento protocolado sob o nº **1064/11.**

Gabinete da Secretária de Administração da Prefeitura Municipal de São Lourenço da Mata, em 11 de Abril de 2011.

Publicado por:
Rosinéria Emília Alves da Silva
Código Identificador:3D41AB42

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
FÉRIAS-ABRIL

PORTARIA Nº 0367/11 – SEC. ADM.

A SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO LOURENÇO DA MATA, no uso de suas atribuições e de ordem do Prefeito do Município,

R E S O L V E:

CONCEDER de acordo com o Art. 103 da Lei 6123 de 20 de Julho de 1968, o Gozo de Férias relativas ao período de **2009/2010,** ao (a) servidor(a) **ELIZETE MENDES DE SOUZA,** Mat. Nº **5920,** exercendo a função de **Servente,** lotado(a) no(a) **Departamento de Limpeza Urbana,** a partir do dia **01 de Abril do corrente ano**, conforme requerimento protocolado sob o nº **1057/11.**

Gabinete da Secretária de Administração da Prefeitura Municipal de São Lourenço da Mata, em 11 de Abril de 2011.

Publicado por:
Rosinéria Emília Alves da Silva
Código Identificador:E64613BD

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
FÉRIAS-ABRIL

PORTARIA Nº 0366/11 – SEC. ADM.

A SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO LOURENÇO DA MATA, no uso de suas atribuições e de ordem do Prefeito do Município,

R E S O L V E:

CONCEDER de acordo com o Art. 103 da Lei 6123 de 20 de Julho de 1968, o Gozo de Férias relativas ao período de **2009/2010,** ao (a) servidor(a) **LÚCIO FLÁVIO XAVIER DE LIRA,** Mat. Nº **1098-0,** exercendo a função de **Fiscal de Obras,** lotado(a) no(a) **Departamento de Limpeza Urbana,** a partir do dia **01 de Abril do corrente ano**, conforme requerimento protocolado sob o nº **1058/11.**

Gabinete da Secretária de Administração da Prefeitura Municipal de São Lourenço da Mata, em 11 de Abril de 2011.

Publicado por:
Rosinéria Emília Alves da Silva
Código Identificador:4E80B672

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
FÉRIAS-ABRIL

PORTARIA Nº 0365/11 – SEC. ADM.

A SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO LOURENÇO DA MATA, no uso de suas atribuições e de ordem do Prefeito do Município,

R E S O L V E:

CONCEDER de acordo com o Art. 103 da Lei 6123 de 20 de Julho de 1968, o Gozo de Férias relativas ao período de **2009/2010,** ao (a) servidor(a) **EDNALDO MARTINS DOS SANTOS,** Mat. Nº **0345-4,** exercendo a função de **Vigia,** lotado(a) no(a) **Secretaria de Finanças,** a partir do dia **01 de Abril do corrente ano**, conforme requerimento protocolado sob o nº **1061/11.**

Gabinete da Secretária de Administração da Prefeitura Municipal de São Lourenço da Mata, em 11 de Abril de 2011.

Publicado por:
Rosinéria Emília Alves da Silva
Código Identificador:95BD6B79

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
FÉRIAS-ABRIL

PORTARIA Nº 0363/11 – SEC. ADM.

A SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO LOURENÇO DA MATA, no uso de suas atribuições e de ordem do Prefeito do Município,

R E S O L V E:

CONCEDER de acordo com o Art. 103 da Lei 6123 de 20 de Julho de 1968, o Gozo de Férias relativas ao período de **2008/2009,** ao (a) servidor(a) **JOSÉ CARLOS BARBOSA PEREIRA,** Mat. Nº **1484-2,** exercendo a função de **Motorista,** lotado(a) no(a) **Departamento de Transporte,** a partir do dia **25 de Março do corrente ano**, conforme requerimento protocolado sob o nº **0976/11.**

Gabinete da Secretária de Administração da Prefeitura Municipal de São Lourenço da Mata, em 11 de Abril de 2011.

Publicado por:
Rosinéria Emília Alves da Silva
Código Identificador:33F44A02

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
FÉRIAS-ABRIL

PORTARIA Nº 0360/11 – SEC. ADM.

A SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO LOURENÇO DA MATA, no uso de suas atribuições e de ordem do Prefeito do Município,

R E S O L V E:

CONCEDER de acordo com o Art. 103 da Lei 6123 de 20 de Julho de 1968, o Gozo de Férias relativas ao período de **2009/2010,** ao (a) servidor(a) **ANA MARIA MACIEL FAGUNDES,** Mat. Nº **8967-0,** exercendo a função de **Auxiliar Administrativo,** lotado(a) no(a) **Escola Municipal Ministro Apolônio Sales,** a partir do dia **15 de Abril do corrente ano**, conforme requerimento protocolado sob o nº **1129/11.**

Gabinete da Secretária de Administração da Prefeitura Municipal de São Lourenço da Mata, em 11 de Abril de 2011.

Publicado por:
Rosinéria Emília Alves da Silva
Código Identificador:9625D3FC

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
FÉRIAS-ABRIL

PORTARIA Nº 0358/11 – SEC. ADM.

A SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO LOURENÇO DA MATA, no uso de suas atribuições e de ordem do Prefeito do Município,

R E S O L V E:

CONCEDER de acordo com o Art. 103 da Lei 6123 de 20 de Julho de 1968, o Gozo de Férias relativas ao período de **2009/2010,** ao (a) servidor(a) **NEUZA FÉLIX DA SILVA,** Mat. Nº **3420-6,** exercendo a função de **Auxiliar de Serviços Gerais,** lotado(a) no(a) **Escola Municipal Rosina Labanca,** a partir do dia **08 de Abril do corrente ano**, conforme requerimento protocolado sob o nº **1156/11.**

Gabinete da Secretária de Administração da Prefeitura Municipal de São Lourenço da Mata, em 11 de Abril de 2011.

Publicado por:
Rosinéria Emília Alves da Silva
Código Identificador:93E31134

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
FÉRIAS-ABRIL

PORTARIA Nº 0357/11 – SEC. ADM.

A SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO LOURENÇO DA MATA, no uso de suas atribuições e de ordem do Prefeito do Município,

R E S O L V E:

CONCEDER de acordo com o Art. 103 da Lei 6123 de 20 de Julho de 1968, o Gozo de Férias relativas ao período de **2009/2010,** ao (a) servidor(a) **GENILDA SEVERINA FERREIRA,** Mat. Nº **5956,** exercendo a função de **Auxiliar de Serviços Gerais,** lotado(a) no(a) **Departamento de Limpeza Urbana,** a partir do dia **08 de Abril do corrente ano**, conforme requerimento protocolado sob o nº **1048/11.**

Gabinete da Secretária de Administração da Prefeitura Municipal de São Lourenço da Mata, em 11 de Abril de 2011.

Publicado por:
Rosinéria Emília Alves da Silva
Código Identificador:9DFEE4B2

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
FÉRIAS-ABRIL

PORTARIA Nº 0349/11 – SEC. ADM.

A SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO LOURENÇO DA MATA, no uso de suas atribuições e de ordem do Prefeito do Município,

R E S O L V E:

CONCEDER de acordo com o Art. 103 da Lei 6123 de 20 de Julho de 1968, o Gozo de Férias relativas ao período de **2009/2010,** ao (a) servidor(a) **GEILDO JOSÉ DA SILVA,** Mat. Nº **1510,** exercendo a função de **Auxiliar Administrativo,** lotado(a) no(a) **Secretaria de Administração,** a partir do dia **25 de Abril do corrente ano**, conforme requerimento protocolado sob o nº **1077/11.**

Gabinete da Secretária de Administração da Prefeitura Municipal de São Lourenço da Mata, em 11 de Abril de 2011.

Publicado por:
Rosinéria Emília Alves da Silva
Código Identificador:4F20CB55

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
FÉRIAS-ABRIL

PORTARIA Nº 0349/11 – SEC. ADM.

A SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO LOURENÇO DA MATA, no uso de suas atribuições e de ordem do Prefeito do Município,

R E S O L V E:

CONCEDER de acordo com o Art. 103 da Lei 6123 de 20 de Julho de 1968, o Gozo de Férias relativas ao período de **2009/2010,** ao (a) servidor(a) **MARIA INÊS DE OLIVEIRA PEREIRA,** Mat. Nº **6032,** exercendo a função de **Auxiliar de Serviços Gerais,** lotado(a) no(a) **Departamento de Limpeza Urbana,** a partir do dia **01 de Abril do corrente ano**, conforme requerimento protocolado sob o nº **1056/11.**

Gabinete da Secretária de Administração da Prefeitura Municipal de São Lourenço da Mata, em 11 de Abril de 2011.

Publicado por:
Rosinéria Emília Alves da Silva
Código Identificador:11582D8B

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
FÉRIAS-ABRIL

PORTARIA Nº 0348/11 – SEC. ADM.

A SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO LOURENÇO DA MATA, no uso de suas atribuições e de ordem do Prefeito do Município,

R E S O L V E:

CONCEDER de acordo com o Art. 103 da Lei 6123 de 20 de Julho de 1968, o Gozo de Férias relativas ao período de **2009/2010,** ao (a) servidor(a) **MARLENE MARIA DA SILVA,** Mat. Nº **9634,** exercendo a função de **Merendeira,** lotado(a) no(a) **Escola Municipal 15 de Outubro,** a partir do dia **03 de Janeiro do corrente ano**, conforme requerimento protocolado sob o nº **1179/11**

Gabinete da Secretária de Administração da Prefeitura Municipal de São Lourenço da Mata, em 11 de Abril de 2011.

Publicado por:
Rosinéria Emília Alves da Silva
Código Identificador:CBAE9CBE

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
FÉRIAS-ABRIL

PORTARIA Nº 0347/11 – SEC. ADM.

A SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO LOURENÇO DA MATA, no uso de suas atribuições e de ordem do Prefeito do Município,

R E S O L V E:

CONCEDER de acordo com o Art. 103 da Lei 6123 de 20 de Julho de 1968, o Gozo de Férias relativas ao período de **2009/2010,** ao (a) servidor(a) **DJALMA FAUSTINO DE SOUZA,** Mat. Nº **1039-8,** exercendo a função de **Auxiliar de Serviços Gerais,** lotado(a) no(a) **Escola Municipal Francisco Tavares de Moura,** a partir do dia **01 de Abril do corrente ano**, conforme requerimento protocolado sob o nº **0989/11.**

Gabinete da Secretária de Administração da Prefeitura Municipal de São Lourenço da Mata, em 11 de Abril de 2011.

Publicado por:
Rosinéria Emília Alves da Silva
Código Identificador:0E389675

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
FÉRIAS-ABRIL

PORTARIA Nº 0345/11 – SEC. ADM.

A SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO LOURENÇO DA MATA, no uso de suas atribuições e de ordem do Prefeito do Município,

R E S O L V E:

CONCEDER de acordo com o Art. 103 da Lei 6123 de 20 de Julho de 1968, o Gozo de Férias relativas ao período de **2009/2010,** ao (a) servidor(a) **GENI MARIA DE ANDRADE,** Mat. Nº **3438-6,** exercendo a função de **Auxiliar de Serviços Gerais,** lotado(a) no(a) **Secretaria de Limpeza Urbana,** a partir do dia **08 de Abril do corrente ano**, conforme requerimento protocolado sob o nº **1157/11.**

Gabinete da Secretária de Administração da Prefeitura Municipal de São Lourenço da Mata, em 11 de Abril de 2011.

Publicado por:
Rosinéria Emília Alves da Silva
Código Identificador:4021CD38

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
FÉRIAS-ABRIL

PORTARIA Nº 0344/11 – SEC. ADM.

A SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO LOURENÇO DA MATA, no uso de suas atribuições e de ordem do Prefeito do Município,

R E S O L V E:

CONCEDER de acordo com o Art. 103 da Lei 6123 de 20 de Julho de 1968, o Gozo de Férias relativas ao período de **2009/2010,** ao (a) servidor(a) **MARIA JOSÉ FERREIRA,** Mat. Nº **412,** exercendo a função de **Auxiliar de Serviços Gerais,** lotado(a) no(a) **Secretaria de Limpeza Urbana,** a partir do dia **08 de Abril do corrente ano**, conforme requerimento protocolado sob o nº **1149/11.**

Gabinete da Secretária de Administração da Prefeitura Municipal de São Lourenço da Mata, em 11 de Abril de 2011.

Publicado por:
Rosinéria Emília Alves da Silva
Código Identificador:3E7BDE8A

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
FÉRIAS-ABRIL

PORTARIA Nº 0339/11 – SEC. ADM.

A SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO LOURENÇO DA MATA, no uso de suas atribuições e de ordem do Prefeito do Município,

R E S O L V E:

CONCEDER de acordo com o Art. 103 da Lei 6123 de 20 de Julho de 1968, o Gozo de Férias relativas ao período de **2010/2011,** ao (a) servidor(a) **MARCELO JUSTINO DA SILVA,** Mat. Nº **440226,** exercendo a função de **Agente Comunitário de Saúde,** lotado(a) no(a) **Secretaria de Saúde,** a partir do dia **01 de Abril do corrente ano**, conforme requerimento protocolado sob o nº **1082/11.**

Gabinete da Secretária de Administração da Prefeitura Municipal de São Lourenço da Mata, em 11 de Abril de 2011.

PORTARIA Nº 0342/11 – SEC. ADM.

A SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO LOURENÇO DA MATA, no uso de suas atribuições e de ordem do Prefeito do Município,

R E S O L V E:

CONCEDER de acordo com o Art. 103 da Lei 6123 de 20 de Julho de 1968, o Gozo de Férias relativas ao período de **2008/2009,** ao (a) servidor(a) **MOACIR AVELINO DA COSTA,** Mat. Nº **4738,** exercendo a função de **Vigia,** lotado(a) no(a) **Secretaria de Limpeza Urbana,** a partir do dia **04 de Abril do corrente ano**, conforme requerimento protocolado sob o nº **1083/11.**

Gabinete da Secretária de Administração da Prefeitura Municipal de São Lourenço da Mata, em 11 de Abril de 2011.

Publicado por:
Rosinéria Emília Alves da Silva
Código Identificador:765799DA

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
FÉRIAS-ABRIL

PORTARIA Nº 0339/11 – SEC. ADM.

A SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO LOURENÇO DA MATA, no uso de suas atribuições e de ordem do Prefeito do Município,

R E S O L V E:

CONCEDER de acordo com o Art. 103 da Lei 6123 de 20 de Julho de 1968, o Gozo de Férias relativas ao período de **2010/2011,** ao (a) servidor(a) **MARCELO JUSTINO DA SILVA,** Mat. Nº **440226,** exercendo a função de **Agente Comunitário de Saúde,** lotado(a) no(a) **Secretaria de Saúde,** a partir do dia **01 de Abril do corrente ano**, conforme requerimento protocolado sob o nº **1082/11.**

Gabinete da Secretária de Administração da Prefeitura Municipal de São Lourenço da Mata, em 11 de Abril de 2011.

Publicado por:
Rosinéria Emília Alves da Silva
Código Identificador:4FB1E77D

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
FÉRIAS-ABRIL

PORTARIA Nº 0338/11 – SEC. ADM.

A SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO LOURENÇO DA MATA, no uso de suas atribuições e de ordem do Prefeito do Município,

R E S O L V E:

CONCEDER de acordo com o Art. 103 da Lei 6123 de 20 de Julho de 1968, o Gozo de Férias relativas ao período de **2010/2011,** ao (a) servidor(a) **REGINALDO LOURENÇO DA SILVA,** Mat. Nº **4320,** exercendo a função de **Auxiliar de Serviços Gerais,** lotado(a) no(a) **Secretaria de Serviços Públicos,** a partir do dia **04 de Abril do corrente ano**, conforme requerimento protocolado sob o nº **1086/11**

Gabinete da Secretária de Administração da Prefeitura Municipal de São Lourenço da Mata, em 11 de Abril de 2011.

Publicado por:
Rosinéria Emília Alves da Silva
Código Identificador:E3EEADEE

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
FÉRIAS-ABRIL

PORTARIA Nº 0337/11 – SEC. ADM.

A SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO LOURENÇO DA MATA, no uso de suas atribuições e de ordem do Prefeito do Município,

R E S O L V E:

CONCEDER de acordo com o Art. 103 da Lei 6123 de 20 de Julho de 1968, o Gozo de Férias relativas ao período de **2008/2009,** ao (a) servidor(a) **SEVERINA ANA DO NASCIMENTO,** Mat. Nº **1322-8,** exercendo a função de **Auxiliar de Serviços Gerais,** lotado(a) no(a) **Escola Municipal Pe. João Barbalho,** a partir do dia **01 de Abril do corrente ano**, conforme requerimento protocolado sob o nº **1096/11.**

Gabinete da Secretária de Administração da Prefeitura Municipal de São Lourenço da Mata, em 07 de Abril de 2011.

Publicado por:
Rosinéria Emília Alves da Silva
Código Identificador:4438AA62

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
FÉRIAS-ABRIL

PORTARIA Nº 0336/11 – SEC. ADM.

A SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO LOURENÇO DA MATA, no uso de suas atribuições e de ordem do Prefeito do Município,

R E S O L V E:

CONCEDER de acordo com o Art. 103 da Lei 6123 de 20 de Julho de 1968, o Gozo de Férias relativas ao período de **2009/2010,** ao (a) servidor(a) **MARIA JOSÉ DE BRITO,** Mat. Nº **1382,** exercendo a função de **Auxiliar de Serviços Gerais,** lotado(a) no(a) **Escola Municipal Dr. Luiz Corrêa de Araújo,** a partir do dia **05 de Abril do corrente ano**, conforme requerimento protocolado sob o nº **1081/11.**

Gabinete da Secretária de Administração da Prefeitura Municipal de São Lourenço da Mata, em 07 de Abril de 2011.

Publicado por:
Rosinéria Emília Alves da Silva
Código Identificador:8E62E11E

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
FÉRIAS-ABRIL

PORTARIA Nº 0334/11 – SEC. ADM.

A SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO LOURENÇO DA MATA, no uso de suas atribuições e de ordem do Prefeito do Município,

R E S O L V E:

CONCEDER de acordo com o Art. 103 da Lei 6123 de 20 de Julho de 1968, o Gozo de Férias relativas ao período de **2008/2009,** ao (a) servidor(a) **HELENO FRANCISCO SEVERINO DA SILVA,** Mat. Nº **5512,** exercendo a função de **Vigia,** lotado(a) no(a) **Posto de Saúde da Várzea Fria,** a partir do dia **01 de Abril do corrente ano**, conforme requerimento protocolado sob o nº **0991/11.**

Gabinete da Secretária de Administração da Prefeitura Municipal de São Lourenço da Mata, em 05 de Abril de 2011.

Publicado por:
Rosinéria Emília Alves da Silva
Código Identificador:73541E65

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
FÉRIAS-ABRIL

PORTARIA Nº 0327/11 – SEC. ADM.

A SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO LOURENÇO DA MATA, no uso de suas atribuições e de ordem do Prefeito do Município,

R E S O L V E:

CONCEDER de acordo com o Art. 103 da Lei 6123 de 20 de Julho de 1968, o Gozo de Férias relativas ao período de **2008/2009,** ao (a) servidor(a) **SEVERINO RAMOS ALVES DA SILVA,** Mat. Nº **6490,** exercendo a função de **Vigia,** lotado(a) no(a) **Mercado Público,** a partir do dia **01 de Abril do corrente ano**, conforme requerimento protocolado sob o nº **1035/11.**

Gabinete da Secretária de Administração da Prefeitura Municipal de São Lourenço da Mata, em 04 de Abril de 2011.

Publicado por:
Rosinéria Emília Alves da Silva
Código Identificador:F06B9911

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
FÉRIAS-ABRIL

PORTARIA Nº 0326/11 – SEC. ADM.

A SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO LOURENÇO DA MATA, no uso de suas atribuições e de ordem do Prefeito do Município,

R E S O L V E:

CONCEDER de acordo com o Art. 103 da Lei 6123 de 20 de Julho de 1968, o Gozo de Férias relativas ao período de **2009/2010,** ao (a) servidor(a) **MARIA SOLANGE DA SILVA,** Mat. Nº **6686,** exercendo a função de **Auxiliar Administrativo,** lotado(a) no(a) **Secretaria de Administração,** a partir do dia **01 de Abril do corrente ano**, conforme requerimento protocolado sob o nº **1010/11.**
Gabinete da Secretária de Administração da Prefeitura Municipal de São Lourenço da Mata, em 04 de Abril de 2011.

Publicado por:
Rosinéria Emília Alves da Silva
Código Identificador:16B67E88

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
CONCESSÃO LICENÇA PRÊMIO-ABRIL

PORTARIA Nº 0387/11 – SEC. ADM.
A SECRETÁRIA DE ADMINISTRAÇÃO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO LOURENÇO DA MATA, no uso de suas atribuições e de ordem do Prefeito do Município,

R E S O L V E:

CONCEDER de acordo com o Art. 112 da Lei 6123 de 20 de Julho de 1968, **Concessão** de Licença Prêmio correspondente ao **1º decênio**, a (o) Servidora (o) **JAINARA MARIA MONTEIRO DE MELO,** Mat. Nº **2038**, exercendo o Cargo de **Professor(a)**, lotado(a) no(a) **Escola Municipal Ministro Apolônio Sales**, conforme requerimento protocolado sob o nº **1113/11.**

Gabinete da Secretária de Administração da Prefeitura Municipal de São Lourenço da Mata, em 13 de Abril de 2011.

Publicado por:
Rosinéria Emília Alves da Silva
Código Identificador:5F9590BB

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
CONCESSÃO LICENÇA PRÊMIO-ABRIL

PORTARIA Nº 0379/11 – SEC. ADM.
A SECRETÁRIA DE ADMINISTRAÇÃO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO LOURENÇO DA MATA, no uso de suas atribuições e de ordem do Prefeito do Município,

R E S O L V E:

CONCEDER de acordo com o Art. 112 da Lei 6123 de 20 de Julho de 1968, **Concessão** de Licença Prêmio correspondente ao **2º decênio**, a (o) Servidora (o) **ROSILDA MORAES DA SILVA,** Mat. Nº **9697-8**, exercendo o Cargo de **Professor(a)**, lotado(a) no(a) **Escola Municipal Padre João Collingnon**, conforme requerimento protocolado sob o nº **1103/11.**

Gabinete da Secretária de Administração da Prefeitura Municipal de São Lourenço da Mata, em 13 de Abril de 2011.

Publicado por:
Rosinéria Emília Alves da Silva
Código Identificador:A4DAE568

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
CONCESSÃO LICENÇA PRÊMIO-ABRIL

PORTARIA Nº 0370/11 – SEC. ADM.
A SECRETÁRIA DE ADMINISTRAÇÃO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO LOURENÇO DA MATA, no uso de suas atribuições e de ordem do Prefeito do Município,

R E S O L V E:

CONCEDER de acordo com o Art. 112 da Lei 6123 de 20 de Julho de 1968, **Concessão** de Licença Prêmio correspondente ao **2º decênio**, a (o) Servidora (o) **LUCIDE MARIA DE OLIVEIRA DE SOUZA,** Mat. Nº **7798**, exercendo o Cargo de **Professor(a)**, lotado(a) no(a) **Escola Municipal Professor Josué Pereira de Oliveira**, conforme requerimento protocolado sob o nº **0975/11.**

Gabinete da Secretária de Administração da Prefeitura Municipal de São Lourenço da Mata, em 11 de Abril de 2011.

Publicado por:
Rosinéria Emília Alves da Silva
Código Identificador:6C354000

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
CONCESSÃO LICENÇA PRÊMIO- ABRIL

PORTARIA Nº 0353/11 – SEC. ADM.
A SECRETÁRIA DE ADMINISTRAÇÃO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO LOURENÇO DA MATA, no uso de suas atribuições e de ordem do Prefeito do Município,

R E S O L V E:

CONCEDER de acordo com o Art. 112 da Lei 6123 de 20 de Julho de 1968, **Concessão** de Licença Prêmio correspondente ao **1º decênio**, a (o) Servidora (o) **ANDRÉA MENDES DIAS DE LIMA,** Mat. Nº **1502-2**, exercendo o Cargo de **Professor(a)**, lotado(a) no(a) **Escola Municipal Hermino Moreira Dias**, conforme requerimento protocolado sob o nº **1109/11.**

Gabinete da Secretária de Administração da Prefeitura Municipal de São Lourenço da Mata, em 11 de Abril de 2011.

Publicado por:
Rosinéria Emília Alves da Silva
Código Identificador:6BBD7BFB

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
CONCESSÃO LICENÇA PRÊMIO-ABRIL

PORTARIA Nº 0329/11 – SEC. ADM.
A SECRETÁRIA DE ADMINISTRAÇÃO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO LOURENÇO DA MATA, no uso de suas atribuições e de ordem do Prefeito do Município,

R E S O L V E:

CONCEDER de acordo com o Art. 112 da Lei 6123 de 20 de Julho de 1968, **Concessão** de Licença Prêmio correspondente ao **1º decênio**, a (o) Servidora (o) **ANA PAULA CAETANO DA SILVA,** Mat. Nº **802**, exercendo o Cargo de **Professor(a)**, lotado(a) no(a) **Escola Municipal Paulo Gomes de Araújo**, conforme requerimento protocolado sob o nº **1042/11.**

Gabinete da Secretária de Administração da Prefeitura Municipal de São Lourenço da Mata, em 04 de Abril de 2011.

Publicado por:
Rosinéria Emília Alves da Silva
Código Identificador:572F6EC9

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
REINTEGRAÇÃO-MARÇO

PORTARIA Nº0324/11– SEC. ADM.
A SECRETÁRIA DE ADMINISTRAÇÃO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO LOURENÇO DA MATA, no uso de suas atribuições e de ordem do Prefeito do Município,

R E S O L V E:

REINTEGRAR, a partir de **01 de Abril** do corrente ano, em virtude da Interrupção da Licença sem Vencimentos do(a) servidor(a) **FABÍOLA ALBUQUERQUE DE FREITAS,** Mat. Nº **2004-48**, que exerce o cargo de **Professor Docente II (Ciências)**, conforme requerimento protocolado sob o Nº **0862/11**.

Gabinete da Secretária de Administração da Prefeitura Municipal de São Lourenço da Mata, em 29 de Março de 2011.

Publicado por:
Rosinéria Emília Alves da Silva
Código Identificador:A65DC952

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
READAPTAÇÃO DEFINITIVA-MARÇO

PORTARIA Nº 0325/11– SEC. ADM.

A SECRETÁRIA DE ADMINISTRAÇÃO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO LOURENÇO DA MATA, no uso de suas atribuições e de ordem do Prefeito do Município,

R E S O L V E:

READAPTAR por um período de **180 (cento e oitenta) dias,** a partir de **02 de Março do corrente ano**, ao (a) Servidor (a) **ROSEMARY NASCIMENTO DE MELO,** Mat. Nº **1131-8**, exercendo a função de **Professora**, lotado (a) no(a) **Escola Municipal Paulo Gomes de Araújo**, conforme Laudo Médico e requerimento protocolado sob o nº **1000/11**.

Gabinete da Secretária de Administração da Prefeitura Municipal de São Lourenço da Mata, em 22 de Março de 2011.

Publicado por:
Rosinéria Emília Alves da Silva
Código Identificador:176E9392

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
READAPTAÇÃO DEFINITIVA-MARÇO

PORTARIA Nº 0325/11– SEC. ADM.

A SECRETÁRIA DE ADMINISTRAÇÃO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO LOURENÇO DA MATA, no uso de suas atribuições e de ordem do Prefeito do Município,

R E S O L V E:

READAPTAR por um período de **180 (cento e oitenta) dias,** a partir de **02 de Março do corrente ano**, ao (a) Servidor (a) **ROSEMARY NASCIMENTO DE MELO,** Mat. Nº **1131-8**, exercendo a função de **Professora**, lotado (a) no(a) **Escola Municipal**

Paulo Gomes de Araújo, conforme Laudo Médico e requerimento protocolado sob o nº **1000/11**.

Gabinete da Secretária de Administração da Prefeitura Municipal de São Lourenço da Mata, em 22 de Março de 2011.

Publicado por:
Rosinéria Emília Alves da Silva
Código Identificador:9CAEE5FE

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
READAPTAÇÃO-MARÇO

PORTARIA Nº 0325/11– SEC. ADM.

A SECRETÁRIA DE ADMINISTRAÇÃO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO LOURENÇO DA MATA, no uso de suas atribuições e de ordem do Prefeito do Município,

R E S O L V E:

READAPTAR por um período de **180 (cento e oitenta) dias,** a partir de **02 de Março do corrente ano**, ao (a) Servidor (a) **ROSEMARY NASCIMENTO DE MELO,** Mat. Nº **1131-8**, exercendo a função de **Professora**, lotado (a) no(a) **Escola Municipal Paulo Gomes de Araújo**, conforme Laudo Médico e requerimento protocolado sob o nº **1000/11**.

Gabinete da Secretária de Administração da Prefeitura Municipal de São Lourenço da Mata, em 22 de Março de 2011.

Publicado por:
Rosinéria Emília Alves da Silva
Código Identificador:6AC25FCC

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
READAPTAÇÃO-MARÇO

PORTARIA Nº 0301/11– SEC. ADM.

A SECRETÁRIA DE ADMINISTRAÇÃO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO LOURENÇO DA MATA, no uso de suas atribuições e de ordem do Prefeito do Município,

R E S O L V E:

READAPTAR por um período de **180 (cento e oitenta) dias,** a partir de **15 de Março do corrente ano**, ao (a) Servidor (a) **SEVERINA PEDRO DA SILVA,** Mat. Nº **1447**, exercendo a função de **Servente**, lotado (a) no(a) **Departamento de Limpeza Urbana**, conforme Laudo Médico e requerimento protocolado sob o nº **0866/11**.

Gabinete da Secretária de Administração da Prefeitura Municipal de São Lourenço da Mata, em 22 de Março de 2011.

Publicado por:
Rosinéria Emília Alves da Silva
Código Identificador:8EFE3FAE

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
READAPTAÇÃO-MARÇO

PORTARIA Nº 0301/11– SEC. ADM.

A SECRETÁRIA DE ADMINISTRAÇÃO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO LOURENÇO DA MATA, no uso de suas atribuições e de ordem do Prefeito do Município,

R E S O L V E:

READAPTAR por um período de **180 (cento e oitenta) dias,** a partir de **15 de Março do corrente ano**, ao (a) Servidor (a) **SEVERINA PEDRO DA SILVA,** Mat. Nº **1447**, exercendo a função de **Servente**, lotado (a) no(a) **Departamento de Limpeza Urbana**, conforme Laudo Médico e requerimento protocolado sob o nº **0866/11**.

Gabinete da Secretária de Administração da Prefeitura Municipal de São Lourenço da Mata, em 22 de Março de 2011.

Publicado por:
Rosinéria Emília Alves da Silva
Código Identificador:529356C8

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
MUDANÇA DE FAIXA SALARIAL-MARÇO

PORTARIA Nº 0318/11– SEC. ADM.

A SECRETÁRIA DE ADMINISTRAÇÃO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO LOURENÇO DA MATA, no uso de suas atribuições e de ordem do Prefeito do Município,

R E S O L V E:

CONCEDER de acordo com o P.C.C. Mudança de Faixa Salarial, a Servidor (a) **MARIA DE JESUS TEIXEIRA MATIAS,** Mat. Nº **3360-6**, exercendo a função de **Professor(a)**, lotada no(a) **Escola Municipal Ministro Apolônio Sales,** por **Tempo de Serviço (20 anos)** e requerimento protocolado sob o nº **0875/2011.**

Gabinete da Secretária de Administração da Prefeitura Municipal de São Lourenço da Mata, em 28 de Março de 2011.

Publicado por:
Rosinéria Emília Alves da Silva
Código Identificador:574C7AAE

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
MUDANÇA DE FAIXA SALARIAL-MARÇO

PORTARIA Nº 0315/11– SEC. ADM.

A SECRETÁRIA DE ADMINISTRAÇÃO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO LOURENÇO DA MATA, no uso de suas atribuições e de ordem do Prefeito do Município,

R E S O L V E:

CONCEDER de acordo com o P.C.C. Mudança de Faixa Salarial, a Servidor (a) **MARIA ALVES DE AMORIM SILVA,** Mat. Nº **1046-8**, exercendo a função de **Professor(a)**, lotada no(a) **Escola Municipal Rosina Labanca,** por **Tempo de Serviço (30 anos)** e requerimento protocolado sob o nº**0783/2011.**

Gabinete da Secretária de Administração da Prefeitura Municipal de São Lourenço da Mata, em 28 de Março de 2011.

Publicado por:
Rosinéria Emília Alves da Silva
Código Identificador:C3FA9A1D

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
FÉRIAS-ABRIL

PORTARIA Nº 0348/11 – SEC. ADM.

A SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO LOURENÇO DA MATA, no uso de suas atribuições e de ordem do Prefeito do Município,

R E S O L V E:

CONCEDER de acordo com o Art. 103 da Lei 6123 de 20 de Julho de 1968, o Gozo de Férias relativas ao período de **2009/2010,** ao (a) servidor(a) **MARLENE MARIA DA SILVA,** Mat. Nº **9634,**

exercendo a função de **Merendeira,** lotado(a) no(a) **Escola Municipal 15 de Outubro,** a partir do dia **03 de Janeiro do corrente ano**, conforme requerimento protocolado sob o nº **1179/11.**

Gabinete da Secretária de Administração da Prefeitura Municipal de São Lourenço da Mata, em 11 de Abril de 2011.

Publicado por:
Rosinéria Emília Alves da Silva
Código Identificador:7B965B01

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
CONCESSÃO LICENÇA PRÊMIO-ABRIL

PORTARIA Nº 0359/11 – SEC. ADM.
A SECRETÁRIA DE ADMINISTRAÇÃO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO LOURENÇO DA MATA, no uso de suas atribuições e de ordem do Prefeito do Município,

R E S O L V E:

CONCEDER de acordo com o Art. 112 da Lei 6123 de 20 de Julho de 1968, **Concessão** de Licença Prêmio correspondente ao **2º decênio**, a (o) Servidora (o) **LENILDA JOSEFA DA SILVA,** Mat. Nº **1533-6**, exercendo o Cargo de **Professor(a)**, lotado(a) no(a) **Escola Municipal Menino Jesus**, conforme requerimento protocolado sob o nº **1126/11.**

Gabinete da Secretária de Administração da Prefeitura Municipal de São Lourenço da Mata, em 11 de Abril de 2011.

Publicado por:
Rosinéria Emília Alves da Silva
Código Identificador:A78FE363

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
CONCESSÃO LICENÇA PREMIO-ABRIL

PORTARIA Nº 0384/11 – SEC. ADM.
A SECRETÁRIA DE ADMINISTRAÇÃO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO LOURENÇO DA MATA, no uso de suas atribuições e de ordem do Prefeito do Município,

R E S O L V E:

CONCEDER de acordo com o Art. 112 da Lei 6123 de 20 de Julho de 1968, **Concessão** de Licença Prêmio correspondente ao **2º decênio**, a (o) Servidora (o) **MARIA SIMONE DA SILVA,** Mat. Nº **0780-4**, exercendo o Cargo de **Professor(a)**, lotado(a) no(a) **Escola Municipal Inácio Gomes**, conforme requerimento protocolado sob o nº **1107/11.**

Gabinete da Secretária de Administração da Prefeitura Municipal de São Lourenço da Mata, em 13 de Abril de 2011.

Publicado por:
Rosinéria Emília Alves da Silva
Código Identificador:71E4CA3A

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
READAPTAÇÃO-MARÇO

PORTARIA Nº 0233/11– SEC. ADM.

A SECRETÁRIA DE ADMINISTRAÇÃO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO LOURENÇO DA MATA, no uso de suas atribuições e de ordem do Prefeito do Município,

R E S O L V E:

READAPTAR por um período de **180 (cento e oitenta) dias,** a partir de **26 de Janeiro do corrente ano**, ao (a) Servidor (a) **ANA MARIA DOS SANTOS,** Mat. Nº **2004-2**, exercendo a função de **Professora Docente I**, lotado (a) na **Escola Municipal Jornalista Cristina Tavares**, conforme Laudo Médico e requerimento protocolado sob o nº **0569/11**.

Gabinete da Secretária de Administração da Prefeitura Municipal de São Lourenço da Mata, em 01 de Março de 2011.

Publicado por:
Rosinéria Emília Alves da Silva
Código Identificador:A51CBC09

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
MUDANÇA DE FAIXA SALARIAL-MARÇO

PORTARIA Nº 0232/11– SEC. ADM.
A SECRETÁRIA DE ADMINISTRAÇÃO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO LOURENÇO DA MATA, no uso de suas atribuições e de ordem do Prefeito do Município,

R E S O L V E:

CONCEDER de acordo com o P.C.C. Mudança de Faixa Salarial, a Servidor (a) **ZULEIDE VIRGÍNIA BARRETO DAMASCENA,** Mat. Nº **9462**, exercendo a função de **Professor(a)**, lotada no(a) **Escola Municipal Senador José Ermírio de Moraes,** por **Tempo de Serviço (20 anos)** e requerimento protocolado sob o nº
0624/11.

Gabinete da Secretária de Administração da Prefeitura Municipal de São Lourenço da Mata, em 01 de Março de 2011.

Publicado por:
Rosinéria Emília Alves da Silva
Código Identificador:2AD15A23

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
MUDANÇA DE FAIXA SALARIAL-MARÇO

PORTARIA Nº 0254/11– SEC. ADM.
A SECRETÁRIA DE ADMINISTRAÇÃO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO LOURENÇO DA MATA, no uso de suas atribuições e de ordem do Prefeito do Município,

R E S O L V E:

CONCEDER de acordo com o P.C.C. Mudança de Faixa Salarial, a Servidor (a) **EUNICE RODRIGUES DE FARIAS,** Mat. Nº **9694-2**, exercendo a função de **Professor(a)**, lotada no(a) **Escola Municipal Antônio Crescêncio de Góis,** por **Tempo de Serviço (20 anos)** e requerimento protocolado sob o nº **0724/11.**

Gabinete da Secretária de Administração da Prefeitura Municipal de São Lourenço da Mata, em 14 de Março de 2011.

Publicado por:
Rosinéria Emília Alves da Silva
Código Identificador:73633F7D

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
MUDANÇA DE FAIXA SALARIAL-MARÇO

PORTARIA Nº 0258/11– SEC. ADM.
A SECRETÁRIA DE ADMINISTRAÇÃO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO LOURENÇO DA MATA, no uso de suas atribuições e de ordem do Prefeito do Município,

R E S O L V E:

CONCEDER de acordo com o P.C.C. Mudança de Faixa Salarial, a Servidor (a) **SILVÂNIA CLAÚDIA DA SILVA,** Mat. Nº **8940-4**, exercendo a função de **Professor(a)**, lotada no(a) **Escola Municipal Menino Jesus,** por **Tempo de Serviço (15 anos)** e requerimento protocolado sob o nº **0810/11.**

Gabinete da Secretária de Administração da Prefeitura Municipal de São Lourenço da Mata, em 14 de Março de 2011.

Publicado por:
Rosinéria Emília Alves da Silva
Código Identificador:EAD8D452

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
MUDANÇA DE FAIXA SALARIAL-MARÇO

PORTARIA Nº 0305/11– SEC. ADM.

A SECRETÁRIA DE ADMINISTRAÇÃO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO LOURENÇO DA MATA, no uso de suas atribuições e de ordem do Prefeito do Município,

R E S O L V E:

CONCEDER de acordo com o P.C.C. Mudança de Faixa Salarial, a Servidor (a) **IVANETE ALVES DE MELO SILVA,** Mat. Nº **2004-09**, exercendo a função de **Professor(a) Docente I**, lotada no(a) **Escola Municipal Inácio Gomes,** por **Conclusão de Curso (Psicopedagogia)** e requerimento protocolado sob o nº **0946/11.**

Gabinete da Secretária de Administração da Prefeitura Municipal de São Lourenço da Mata, em 23 de Março de 2011.

Publicado por:
Rosinéria Emília Alves da Silva
Código Identificador:BB4DE3AD

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
MUDANÇA DE FAIXA SALARIAL-MARÇO

PORTARIA Nº 0307/11– SEC. ADM.
A SECRETÁRIA DE ADMINISTRAÇÃO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO LOURENÇO DA MATA, no uso de suas atribuições e de ordem do Prefeito do Município,

R E S O L V E:

CONCEDER de acordo com o P.C.C. Mudança de Faixa Salarial, a Servidor (a) **JOÃO FRANCISCO DA SILVA,** Mat. Nº **9030-4**, exercendo a função de **Professor(a)**, lotada no(a) **Escola Municipal Hermino Moreira Dias,** por **Conclusão de Curso (Especialização)** e requerimento protocolado sob o nº **0897/11.**

Gabinete da Secretária de Administração da Prefeitura Municipal de São Lourenço da Mata, em 23 de Março de 2011.

Publicado por:
Rosinéria Emília Alves da Silva
Código Identificador:E35FB300

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
MUDANÇA DE FAIXA SALARIAL-MARÇO

PORTARIA Nº 0306/11– SEC. ADM.
A SECRETÁRIA DE ADMINISTRAÇÃO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO LOURENÇO DA MATA, no uso de suas atribuições e de ordem do Prefeito do Município,

R E S O L V E:

CONCEDER de acordo com o P.C.C. Mudança de Faixa Salarial, a Servidor (a) **EDITE GONÇALVES CARNEIRO,** Mat. Nº **1055-8**, exercendo a função de **Professor(a)**, lotada no(a) **Escola Municipal Ministro Apolônio Sales,** por **Tempo de Serviço (20 anos)** e requerimento protocolado sob o nº **0914/11**

Gabinete da Secretária de Administração da Prefeitura Municipal de São Lourenço da Mata, em 23 de Março de 2011.

Publicado por:
Rosinéria Emília Alves da Silva
Código Identificador:9B8A19B9

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
MUDANÇA DE FAIXA SALARIAL-MARÇO

PORTARIA Nº 0222/11– SEC. ADM.
A SECRETÁRIA DE ADMINISTRAÇÃO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO LOURENÇO DA MATA, no uso de suas atribuições e de ordem do Prefeito do Município,

R E S O L V E:

CONCEDER de acordo com o P.C.C. Mudança de Faixa Salarial, a Servidor (a) **MARIA DO CARMO CIPRIANO ALVES DOS SANTOS,** Mat. Nº **8848**, exercendo a função de **Professor(a)**, lotada no(a) **Escola Municipal Francisco Tavares de Moura,** por **Conclusão de Curso** e requerimento protocolado sob o nº **0577/11**

Gabinete da Secretária de Administração da Prefeitura Municipal de São Lourenço da Mata, em 01 de Março de 2011.

Publicado por:
Rosinéria Emília Alves da Silva
Código Identificador:56B58252

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
READAPTAÇÃO-ABRIL

PORTARIA Nº 0381/11– SEC. ADM.

A SECRETÁRIA DE ADMINISTRAÇÃO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO LOURENÇO DA MATA, no uso de suas atribuições e de ordem do Prefeito do Município,

R E S O L V E:

READAPTAR por um período de **180 (cento e oitenta) dias,** a partir de **12 de Março do corrente ano**, ao (a) Servidor (a) **MARIA YALI DA LUZ ARAÚJO,** Mat. Nº **9081-6**, exercendo a função de **Professora**, lotado (a) no(a) **Escola Municipal Cleto Campelo**, conforme Laudo Médico e requerimento protocolado sob o nº **1162/11**.

Gabinete da Secretária de Administração da Prefeitura Municipal de São Lourenço da Mata, em 13 de Abril de 2011

Publicado por:
Rosinéria Emília Alves da Silva
Código Identificador:96EA5425

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
READAPTAÇÃO-ABRIL

PORTARIA Nº 0354/11– SEC. ADM.

A SECRETÁRIA DE ADMINISTRAÇÃO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO LOURENÇO DA MATA, no uso de suas atribuições e de ordem do Prefeito do Município,

R E S O L V E:

READAPTAR por um período de **180 (cento e oitenta) dias,** a partir de **01 de Março do corrente ano**, ao (a) Servidor (a) **MARIA JOSÉ FERREIRA DE SANTANA,** Mat. Nº **7014**, exercendo a função de **Professora**, lotado (a) no(a) **Escola Municipal Dr. Fernando Sampaio**, conforme Laudo Médico e requerimento protocolado sob o nº **0974/11**.

Gabinete da Secretária de Administração da Prefeitura Municipal de São Lourenço da Mata, em 11 de Abril de 2011

Publicado por:
Rosinéria Emília Alves da Silva
Código Identificador:89C1C6DA

ESTADO DE PERNAMBUCO
PREFEITURA MUNICIPAL DE TRINDADE

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
AVISO DE HOMOLOGAÇÃO

PROCESSO LICITATORIO N° 003/2011 – PREGÃO PRESENCIAL Nº 002/2011
Homologo e adjudico o objeto referente ao PROCESSO LICITATORIO N° 003/2011, PREGÃO PRESENCIAL N° 02/2011, tendo como objeto a Aquisição de Material Permanente (Mobiliarios e Diversos) para a Secretaria de Educação em nome de PAPI

COMERCIAL LTDA no Valor global R$ 15.750,00 (Quinze mil setecentos e cinqüenta reais) e GQS ELETROS E EQUIPAMENTOS LTDA ME, no Valor global de 35.702,00 (Trinta e cinco mil setecentos e dois reais).

Trindade, 27 de janeiro de 2011.

GERONCIO ANTONIO FIGUEIREDO SILVA
Prefeito Municipal

Publicado por:
John Braulio de Morais Galdino
Código Identificador:C9E884E4

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
AVISO DE HOMOLOGAÇÃO

PROCESSO LICITATORIO N° 005/2011 – TOMADA DE PREÇOS Nº 002/201
Homologo e adjudico o objeto referente ao PROCESSO LICITATORIO N° 005/2011, TOMADA DE PREÇOS N° 02/2011, tendo como objeto a Aquisição de Material de Expediente para diversas Secretarias Municipais em nome de RSR Comercio e Empreendimentos Ltda ME no Valor global de R$ 186.507,40(Cento e oitenta e seis mil quinhentos e sete reais e quarenta centavos). Trindade 23 de fevereiro de 2011.

GERONCIO ANTONIO FIGUEIREDO SILVA
Prefeito Municipal

Publicado por:
John Braulio de Morais Galdino
Código Identificador:A34BD910

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
AVISO DE RESULTADO PL 031/2011

TOMADA DE PREÇOS Nº 009/201
A Prefeitura Municipal de Trindade - PE, através da CPL, torna publico resultado final do PROCESSO LICITATORIO N° 031/2011, TOMADA DE PREÇOS N° 09/2011, tendo como objeto a Contratação de Pessoa Juridica ou Fisica para recuperaçao do Trator D4E da Secretaria de Obras. Empresa Vencedora:PETROLINA TRATORPEÇAS E VEDAÇÕES LTDA. Valor: R$ 92.426,36 (noventa e dois mil, quatrocentos e vinte e seis reais e trinta e seis centavos).

Trindade 02 de maio de 2011.

GERONCIO ANTONIO FIGUEIREDO SILVA
Prefeito Municipal

Publicado por:
John Braulio de Morais Galdino
Código Identificador:E1D382B0



