SIGPUB - Sistema Gerenciador de Publicações Legais

# Diário Oficial dos Municípios do Estado de Pernambuco

AMUPE

Pernambuco , 21 de Dezembro de 2016 • Diário Oficial dos Municípios do Estado de Pernambuco • ANO VIII | Nº 1732

## ESTADO DE PERNAMBUCO
## MUNICÍPIO DE ABREU E LIMA

### SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO - COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO - CPL
### AVISO DE PUBLICAÇÃO

A Pregoeira Pública do MUNICÍPIO DE ABREU E LIMA/PE, no uso de suas atribuições, torna público, para conhecimento de todos, que o **PROCESSO LICITATÓRIO Nº 068/2016,** realizado na modalidade **PREGÃO PRESENCIAL Nº 037/2016,** objetivando a contratação de pessoa física ou jurídica (exclusivo para ME/EPP/MEI) para prestação de serviço de locação de 01 (um) veículo com motorista, combustível e manutenção inclusos, para atender a necessidade de transporte de servidores do Centro de Referência Especializado da Assistência Social – CREAS, vinculado à Secretaria do Trabalho e Ação Social do Município de Abreu e Lima – PE **foi homologado** pelo Exmo. Sr. Prefeito como **FRACASSADO**, em razão da inabilitação da única licitante interessada. Mais informações na Sala da CPL, localizada no Prédio sede da PMAL com endereço à Avenida Duque de Caxias, nº 924, Centro – Abreu e Lima-PE, das 08h às 14h ou pelo Fone/Fax: (0**81) 3542-1061 – Ramal 242.

Abreu e Lima, 22/12/2016.

***JOSELANE MARIA SILVA***
Pregoeira

**Publicado por:**
Joselane Maria Silva
**Código Identificador:**6CB4D0A2

## ESTADO DE PERNAMBUCO
## MUNICÍPIO DE ARARIPINA

### COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO SEDE
### EXTRATO TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº 036/2016

1º termo aditivo ao contrato nº: 036/2016. Processo Nº: 029/2016. CPLSEDE. O presente termo aditivo tem por objeto a alteração Orçamentária no subitem 3.2 da cláusula terceira do contrato nº036/2016. Contratado: EMPRESA VENEZA MAQUINAS COMÉRCIO - LTDA, CNPJ: 06.824.439/0001-15.

Araripina-PE, 08/08/2016.

***EDERVAL DE BARROS GRIZ JUNIOR***
Ecretário Municipal de Finanças

**Publicado por:**
Marcela Pably Batista Arraes
**Código Identificador:**27EA2570

### COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO SEDE
### EXTRATO TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº 037/2016

1º termo aditivo ao contrato nº: 037/2016. Processo Nº: 010/2016. CPLSEDE. O presente termo aditivo tem por objeto a alteração Orçamentária no subitem 3.2 da cláusula terceira do contrato nº 037/2016. Contratado: ART DESINGNER COMUNICAÇÃO LTDA – ME, CNPJ:10.591.800/0001-88.

Araripina-PE, 15/07/2016

***EDERVAL DE BARROS GRIZ JUNIOR***
Secretário Municipal de Finanças

**Publicado por:**
Marcela Pably Batista Arraes
**Código Identificador:**BAC0FFD5

### COMISSÃO PERMANETE DE LICITAÇÃO EDUCAÇÃO
### RETIFICAÇÃO NR. DE CONTRATO PROCESSO NR. 003/2016

RETIFICAÇÃO
Processo nr. 003/2016. Onde se Lê Contrato nr. 007/2016, leia-se nr. Contrato nr. 009/2016.
***KALINA MARIA RAMOS ALENCAR***
Sec. de Educação

**Publicado por:**
Braulia Danielle Alencar Arraes
**Código Identificador:**17A8ED49

### PREFEITURA MUNICIPAL DE ARARIPINA
### EXTRATO DE CONTRATO NR. 011/2015 - PROCESSO NR. 066/2014

EXTRATO DE TERMO DE ADITIVO A CONTRATO NR. 011/2015

1º. Termo Aditivo ao contrato Nr. 011/201. Processo nr. 066/2014. Prorrogação da Vigência do Contrato referente à prestação dos serviços de construção de pavimentação asfáltica em diversas ruas do Município de Araripina, conforme projeto base. Contratado: CONSTRUTORA SANTA INÊS LTDA – EPP . CNPJ: 02.528.908/0001-06. Prazo acrescido: 04 (quatro) meses . Nova vigência: de 28/09/2015 a 28/01/2016 .

Araripina, 22/09/2015.

***EDERVAL DE BARROS GRIZ JUNIOR***
Sec. de Finanças

**Publicado por:**
Braulia Danielle Alencar Arraes
**Código Identificador:**F941AED8

**Expediente:**
**Associação Municipalista de Pernambuco - AMUPE**

**Diretoria Executiva**

**Presidente: José Coimbra Patriota Filho - Afogados da Ingazeira**

Vice Presidente: Luciano Torres Martins - Ingazeira

1º Secretário: Lourival Antonio Simões Neto - Petrolândia
2º Secretário: Jorge Alexandre Soares da Silva - Camaragibe
1º Tesoureiro: Eduardo Gonçalves Tabosa Junior - Cumaru
2º Tesoureiro: Genivaldo Menezes Delgado - Águas Belas

**Conselho Fiscal**
Titulares:
1º - Josenildo Leite Soares- Cedro
2º - Bruno Coutinho Martiniano Lins - Gravatá
3º - Belarmino Vasquez Mendes Neto - Tracunhaém

Suplentes:
1º - Egrinaldo Floriano Coutinho - Nazaré da Mata
2º - Daniel Alves de Lima - Chã Grande
3º - Cristiano Lira Martins - Quipapá

O Diário Oficial dos Municípios do Estado de Pernambuco é uma solução voltada à modernização e transparência da gestão municipal.

**PREFEITURA MUNICIPAL DE ARARIPINA**
**EXTRATO DE TERMO ADITIVO DE CONTRATO NR. 011/2015 - PROCESSO NR. 066/2014**

EXTRATO DE TERMO DE ADITIVO A CONTRATO NR. 011/2015

2º. Termo Aditivo ao contrato Nr. 011/201. Processo nr. 066/2014. SUSPENSÃO DE EXECUÇÃO do Contrato referente à prestação dos serviços de construção de pavimentação asfáltica em diversas ruas do Município de Araripina, conforme projeto base. Contratado: CONSTRUTORA SANTA INÊS LTDA – EPP . CNPJ: 02.528.908/0001-06. SUSPENSO a partir de 24/11/2015 .

Araripina, 24/11/2015.

***EDERVAL DE BARROS GRIZ JUNIOR***
Sec. de Finanças

**Publicado por:**
Braulia Danielle Alencar Arraes
**Código Identificador:**CF489C54

**PREFEITURA MUNICIPAL DE ARARIPINA**
**EXTRATO DE TERMO ADITIVO DO CONTRATO NR. 011/2015 - PROCESSO NR. 066/2014**

EXTRATO DE TERMO DE ADITIVO A CONTRATO NR. 011/2015

3º. Termo Aditivo ao contrato Nr. 011/201. Processo nr. 066/2014. Prorrogação da Vigência do Contrato referente à prestação dos serviços de construção de pavimentação asfáltica em diversas ruas do Município de Araripina, conforme projeto base. Contratado: CONSTRUTORA SANTA INÊS LTDA – EPP . CNPJ: 02.528.908/0001-06. Prazo acrescido: 63 (sessenta e três) dias . Nova vigência: de 25/11/2016 a 28/01/2017 .

Araripina, 25/11/2016.

***EDERVAL DE BARROS GRIZ JUNIOR***
Sec. de Finanças

**Publicado por:**
Braulia Danielle Alencar Arraes
**Código Identificador:**CAF044B0

**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**
**EXTRATO DE CONTRATO Nº 012/2016**

Contrato nº: 012/2016. Processo Nº: 005/2016. CPLSECUC. Contrato de fornecimento de uniforme escolar, a fim de atender os estudantes da rede Pública Municipal de Araripina, para o ano letivo de 2016. Contratado: ALCÂNTARA ALEXANDRE – ME, CNPJ: 08.071.523/0001-30. Vigência termina em 31 de Dezembro de 2016.

Araripina-PE, 27/04/2016.

***KALINA MARIA RAMOS ALENCAR***
Ecretário Municipal de Educação.

**Publicado por:**
Marcela Pably Batista Arraes
**Código Identificador:**262A516E

## ESTADO DE PERNAMBUCO
## MUNICÍPIO DE BETÂNIA

**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO GERAL**
**CONVOCAÇÃO**

Edital de Convocação nº 006/2016

O município de Betânia por força de decisão judicial prolatada nos mandados de segurança nº 0000261-24.2016.8.17.0270, nº 0000279-45.2016.8.17.0270, CONVOCA os candidatos abaixo relacionados, aprovados e classificados no concurso público 001/2013, para provimento de cargos para o quadro permanente deste município; para se apresentar na Sede da Prefeitura Municipal de Betânia, no horário das 08:00 as 13:00 horas, munidos dos documentos descritos no anexo do edital de convocação nº 001/2013 ( Originais e Cópias).

**Professores de Educação Infantil de Series iniciais**

**JANAINA DE CARVALHO ARAUJO SOUZA**
**VANDERLANDIA GOUVEIA GONÇALVES SOUZA**

Betânia 20 de dezembro de 2016

***EUGÊNIA DE SOUZA ARAÚJO***
Prefeita

**Publicado por:**
Maria Leidiane da Rocha
**Código Identificador:**91F80931

## ESTADO DE PERNAMBUCO
## MUNICÍPIO DE BEZERROS

**COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO-CPL**
**RECURSO/HABILITAÇÃO**

**Processo N.º** 044/2016. **Concorrência N.º** 004/2016

**Objeto Natureza:** Prestação de Serviços. **Objeto:** Contratação de empresa especializada em prestação de serviços para Coleta do Lixo e Limpeza Urbana no âmbito Municipal. A Comissão Permanente de Licitação, informa que a empresa: **Planalto Pajeú Empreendimentos** entrou com recurso contra sua inabilitação, em função disso uma nova data será marcada para abertura dos envelopes. Bezerros, 20 de dezembro de 2016.

***ALEXSANDRO ANTONIO DA SILVA***
Presidente da CPL

**Publicado por:**
Joelson de Lima Barbosa da Silva
**Código Identificador:**E4799DC1

**COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO-CPL**
**AVISO DE REVOGAÇÃO**

Processo **N.º** 036/2016. **Pregão Presencial N.º** 022/2016

**Objeto:** Contratação de empresa para fornecimento de cestas básicas. **Valor Máximo: R$ 24.000,00**. A Comissão Permanente de Licitação comunica que o presente processo foi revogado, conforme interesse público. Bezerros, 20/12/2016.

***ALEXSANDRO ANTONIO DA SILVA***
Pregoeiro

**Publicado por:**
Joelson de Lima Barbosa da Silva
**Código Identificador:**F7D309E7

## ESTADO DE PERNAMBUCO
## MUNICÍPIO DE BONITO

**COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO - CPL**
**EXTRATO DE CONVÊNIO**

**CONVÊNIO DE COOPERAÇÃO TÉCNICA E ADMINISTRATIVA Nº 04/2016 – GGPPE/SDS**
**Concedente**: Secretaria de Defesa Social do Estado de Pernambuco (por intermédio da Polícia Civil de PE). **Convenente**: Prefeitura Municipal de Bonito – PE, CNPJ: 10.121.505/0001-01. **Objeto**: Apoio e reforço especial das ações de Defesa Social no município de Bonito-PE. **Vigência**: 24 (vinte e quatro) meses, tendo por termo inicial o dia **02/01/2016** e final o **31/12/2017**. **Celebração**: 02/01/2016. **Elementos de despesas: (504 e 505)** 3.3.90.39. **Valor Total: R$ 21.600,00** (vinte e um mil e seiscentos reais).
**EXTRATO DE CONVÊNIO**

**CONVÊNIO DE COOPERAÇÃO TÉCNICA E ADMINISTRATIVA Nº 06/2016 – GGPPE/SDS**
**Concedente**: Secretaria de Defesa Social do Estado de Pernambuco (por intermédio da Polícia Militar de PE – ROCAM). **Convenente**: Prefeitura Municipal de Bonito – PE, CNPJ: 10.121.505/0001-01. **Objeto**: Apoio e reforço especial das ações de Defesa Social no município de Bonito-PE. **Vigência**: 24 (vinte e quatro) meses, tendo por termo inicial o dia **01/01/2016** e final o **31/12/2017**. **Celebração**: 02/01/2016. **Elementos de despesas: (501)** 3.3.90.30 **e (504 e 505)** 3.3.90.39. **Valor Total: R$ 194.400,00** (cento e noventa e quatro mil e quatrocentos reais).

**EXTRATO DE CONVÊNIO**
**CONVÊNIO DE COOPERAÇÃO TÉCNICA E ADMINISTRATIVA Nº 08/2016 – GGPPE/SDS**
**Concedente**: Secretaria de Defesa Social do Estado de Pernambuco (por intermédio da Polícia Militar de PE – CIPOMA). **Convenente**: Prefeitura Municipal de Bonito – PE, CNPJ: 10.121.505/0001-01. **Objeto**: Instalação, por parte do convenente, de 01 (um) pelotão de destacamento da PMPE/CIPOMA – no distrito de Alto Bonito, a 8km da sede de Bonito/PE. **Vigência**: 24 (vinte e quatro) meses, tendo por termo inicial o dia **02/01/2016** e final o **31/12/2017**. **Celebração**: 02/01/2016. **Elementos de despesas: (501)** 3.3.90.30 **e (504 e 505)** 3.3.90.39. **Valor Total: R$ 31.992,00** (trinta e um mil, novecentos e noventa e dois reais).

**Publicado por:**
Renata Cristina da Silva
**Código Identificador:**A1B152E9

## ESTADO DE PERNAMBUCO
## MUNICÍPIO DE BREJO DA MADRE DE DEUS

**FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE**
**ALTERAÇÃO DE DATA EDITAL EXCLUSIVO PARA EMPRESAS ME OU EPP PROCESSO Nº: 013/2016 - MODALIDADE: PREGÃO PRESENCIAL Nº 005/2016**

**FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE BREJO DA MADRE DE DEUS-PE.**
**ALTERAÇÃO DE DATA**
**EDITAL EXCLUSIVO PARA EMPRESAS ME OU EPP**

Processo Nº: 013/2016 - Modalidade: Pregão Presencial Nº 005/2016 - Comissão: CPL/Saúde Objeto Nat: Compra - Objeto: Contratação de empresa especializada para fornecimento parcelado de equipamentos hospitalar destinados a unidades da rede de Saúde, deste Município, Data de Abertura: Dia 04/01/2017, às 09:00 horas na sala de CPL/Saúde, localizada na Praça Vereador Abel de Freitas, s/n, neste Município. Informações Adicionais: Edital, anexos e outras informações podem ser obtidos no mesmo endereço da sessão de abertura ou através do e-mail:
brejocplsaude@hotmail.com, no horário das 8:00h às 12:00h, de segunda a sexta-feira.

Brejo da Madre de Deus, 16 de Dezembro de 2016.

***IZABEL CRISTINA DE SOUZA DINIZ***
Pregoeira.

**Publicado por:**
José Jonathas Marques de Oliveira
**Código Identificador:**1554EA40

**FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE**
**ALTERAÇÃO DE DATA EDITAL EXCLUSIVO MAIS COTAS PARA EMPRESAS ME OU EPP PROCESSO Nº: 014/2016 - MODALIDADE: PREGÃO PRESENCIAL Nº 006/2016**

**FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE BREJO DA MADRE DE DEUS-PE.**

**ALTERAÇÃO DE DATA**

**EDITAL EXCLUSIVO MAIS COTAS PARA EMPRESAS ME OU EPP**

Processo Nº: 014/2016 - Modalidade: Pregão Presencial Nº 006/2016 - Comissão: CPL/Saúde Objeto Nat: Compra - Objeto: Contratação de empresa especializada para fornecimento parcelado de equipamentos odontológicos destinados a unidades da rede de Saúde, deste Município, Data de Abertura: Dia 04/01/2017, às 11:00 horas na sala de CPL/Saúde, localizada na Praça Vereador Abel de Freitas, s/n, neste Município. Informações Adicionais: Edital, anexos e outras informações podem ser obtidos no mesmo endereço da sessão de abertura ou através do e-mail: brejocplsaude@hotmail.com, no horário das 8:00h às 12:00h, de segunda a sexta-feira.

Brejo da Madre de Deus, 16 de dezembro de 2016.

***IZABEL CRISTINA DE SOUZA DINIZ***
Pregoeira.

**Publicado por:**
José Jonathas Marques de Oliveira
**Código Identificador:**A1540B66

## ESTADO DE PERNAMBUCO
## MUNICIPIO DE CABO DE SANTO AGOSTINHO

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSUNTOS JURÍDICOS - SMAJ / 2ª COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO - 2ª CPL**
**PREFEITURA DO CABO DE SANTO AGOSTINHO/PE TIPO: HOMOLOGAÇÃO E ADJUDICAÇÃO - PROCESSO Nº: 051/FMS/2016. 2ª CPL. PREGÃO PRESENCIAL Nº 034/FMS/2016.**

Processo Nº: 051/FMS/2016. 2ª CPL. Pregão Presencial Nº 034/FMS/2016. Compra. Registro de preços para futura e eventual aquisição de materiais odontológicos de uso periódico, para atender as unidades odontológicas de média complexidade e atenção básica, conforme descrição do **Anexo I** do Edital. **E adjudica** os seus objetos da seguinte maneira: **Itens:** 1, 8, 15, 16, 17, 21, 24, 26, 42, 43, 44, 45, 46, 47, 48, 52, 53, 55, 56, 57, 63, 65, 66, 67, 68, 69, 70, 71, 73, 75, 76, 78, 80, 82, 83, 84, 85, 91, 97, 99, 103, 104, 107, 108, 109, 110, 117, 118, 120 e 123 - **MEGA DENTAL IMPORTAÇÃO, EXPORTAÇÃO E COMÉRCIO DE PRODUTOS ODONTOLÓGICOS EIRELI - ME**. – CNPJ Nº: 25.341.162/0001-14 pelo valor de R$ 67.149,50. **Itens:** 2, 3, 4, 5, 10, 11, 12, 13, 14, 27, 28, 29, 30, 31, 32, 49, 50, 51, 54, 60, 64, 72, 74, 77, 79, 86, 87, 88, 89, 90, 92, 93, 94, 96, 100, 105, 106, 111, 112, 115, 116, 119, 121, 122 e 124 – **UNIDENTAL ODONTOLÓGICOS MÉDICOS E HOSPITALARES LTDA - EPP**. – CNPJ Nº 66.046.541/0001-69 pelo valor de R$ 58.635,56**.**

Cabo de Santo Agostinho, 20 de dezembro de 2016.

***GILSON CABRAL DE MENDONÇA***
Gestor do Fundo Municipal de Saúde

**Publicado por:**
Arthur Suedson Mendes do Nascimento
**Código Identificador:**12B66FB9

## ESTADO DE PERNAMBUCO
## MUNICÍPIO DE CAMARAGIBE

**GABINETE DO PREFEITO**
**PORTARIA Nº 1882/2016**

**PORTARIA Nº 1882 / 2016**

O Prefeito do Município de Camaragibe no uso de suas atribuições legais,

Considerando o relatório Final da Comissão Permanente de Processos Administrativos,

Considerando o relatório de processo Administrativo Disciplinar nº 003//2016.
**RESOLVE:**

Aplicar, com fundamento nos artigos 172 e 169, inciso II, da Lei Municipal nº 112/92 (Regime Jurídico Único dos servidores do Município de Camaragibe), a pena de **DEMISSÃO** a servidora, **AKACY MARIA DE MELO**, Matrícula Nº0.0003424, tudo conforme apurado e comprovado nos autos do processo Administrativo Disciplinar, nº 003/2016.

Registre-se, Publique-se e Cumpra-se.
Camaragibe, 19 de dezembro de 2016.

***JORGE ALEXANDRE SOARES DA SILVA***
Prefeito

**Publicado por:**
Rebekah Melo
**Código Identificador:**D047E598

**GABINETE DO PREFEITO**
**PORTARIA Nº 1883/2016**

**PORTARIA Nº 1883 / 2016**

O Prefeito do Município de Camaragibe no uso de suas atribuições legais,

Considerando o relatório Final da Comissão Permanente de Processos Administrativos,
Considerando o relatório de processo Administrativo Disciplinar nº 004/2016.
**RESOLVE:**
Aplicar, com fundamento nos artigos 172 e 169, inciso II, da Lei Municipal nº 112/92 (Regime Jurídico Único dos servidores do Município de Camaragibe), a pena de **DEMISSÃO** ao servidor, **WAYDSON NASCIMENTO DOS SANTOS,** Matrícula Nº0.0003363, tudo conforme apurado e comprovado nos autos do processo Administrativo Disciplinar, Nº 004/2016.

Registre-se, Publique-se e Cumpra-se.

Camaragibe, 19 de dezembro de 2016.

***JORGE ALEXANDRE SOARES DA SILVA***
Prefeito

**Publicado por:**
Rebekah Melo
**Código Identificador:**32A5BE1B

**PROCURADORIA GERAL DO MUNICÍPIO**
**DISTRATO DO CONTRATO Nº 092/2015**

**ESPÉCIE:** Distrato do Contrato nº 092/2015
**ORIGEM:** Dispensa nº 014/2015
**LOCATÁRIO:** SECRETARIA MUNICIPAL DA CASA CIVIL DO MUNICÍPIO DE CAMARAGIBE/PE; CNPJ: 08.260.663/0001-57
**LOCADOR:** DE ANDRADE BENEVIDES LTDA; CNPJ: 06.223.856/0001-02
**OBJETO:** O Distrato tem por objeto a RESCISÃO UNILATERAL do Contrato nº 092/2015, cujo objeto refere-se a locação de imóvel situado na Av. Dr. Belmino Correia, nº 0396, Bairro Novo carmelo, Camaragibe/PE, para funcionamento da Brigada de Trânsito e Instalações da 2º CIA do 20º batalhão da PMPE.
**JUSTIFICATIVA:** Justifica-se a rescisão contratual, tendo em vista que tal rescisão é de interesse da Administração Pública
**DATA DA ASSINATURA:** 21/11/2016
**ASSINA:** Pela Secretaria da Casa Civil: LUIZ DE FRANÇA E SILVA MEIRA – Secretário Municipal de Camaragibe/PE

***NARCISO LEITE BRAGA NETO***
Procurador Adjunto

**Publicado por:**
Ainoã de Luna Gomes
**Código Identificador:**E90FE842

**PROCURADORIA GERAL DO MUNICÍPIO**
**DISTRATO DO CONTRATO Nº 069/2015**

**ESPÉCIE:** Distrato do Contrato nº 069/2015
**ORIGEM:** Dispensa nº 010/2015
**LOCATÁRIO:** SECRETARIA MUNICIPAL DA CASA CIVIL DO MUNICÍPIO DE CAMARAGIBE/PE; CNPJ: 08.260.663/0001-57
**LOCADOR:** MARIA JOSÉ QUEIROZ BITENCOURT GOMES DA ROCHA; CPF: 462.558.004-82.
**OBJETO:** O Distrato tem por objeto a RESCISÃO UNILATERAL do Contrato nº 069/2015, cujo objeto refere-se a locação de imóvel situado na Estrada de Aldeia (PE-027), nº 21, Loteamento Repouso Tranquilo, Lot. 6A, Quadra 01, Araça-Aldeia, Camaragibe/PE, para funcionamento da 3º CIA PMPE e da Brigada Ambiental da Guarda Municipal.
**JUSTIFICATIVA:** Justifica-se a rescisão contratual, tendo em vista que tal rescisão é de interesse da Administração Pública
**DATA DA ASSINATURA:** 30/10/2016
**ASSINA:** Pela Secretaria da Casa Civil: LUIZ DE FRANÇA E SILVA MEIRA – Secretário Municipal de Camaragibe/PE

***NARCISO LEITE BRAGA NETO***
Procurador Adjunto

**Publicado por:**
Ainoã de Luna Gomes
**Código Identificador:**6B7C6BCB

**PROCURADORIA GERAL DO MUNICÍPIO**
**DISTRATO DO CONTRATO Nº 028/2015**

**ESPÉCIE:** Distrato do Contrato nº 028/2015
**ORIGEM:** Pregão nº 004/2014
**CONTRATANTE:** SECRETARIA DE INFRAESTRUTURA DE CAMARAGIBE/PE; CNPJ: 08.260.663/0001-57
**CONTRATADA:** CITYCAR LOCAÇÃO DE VEÍCULOS E SERVIÇOS LTDA-EPP; CNPJ: 03.446.400/0001-13
**OBJETO:** Constitui objeto do presente Termo, o DISTRATO UNILATERAL ao Contrato nº 028/2015, cujo objeto refere-se à locação de veículo, sem motorista e sem combustível, para atender a secretaria de Governo da PMCg/PE.
**JUSTIFICATIVA:** Justifica-se a rescisão contratual, tendo em vista que tal rescisão é de interesse da Administração Pública
Dessa forma, a Prefeitura de Camaragibe, por intermédio da Secretaria de Governo, exercendo seu poder de autotutela administrativa, resolve distratar o presente contrato celebrado, mediante solicitação contida em despacho.
**DATA DA ASSINATURA:** 05/10/2016
**ASSINA:** Pelo Secretaria de Infraestrutura: ADRIANA MARINHO – Secretário Municipal de Camaragibe/PE

***NARCISO LEITE BRAGA NETO***
Procurador Adjunto

**Publicado por:**
Ainoã de Luna Gomes
**Código Identificador:**E88BA891

## ESTADO DE PERNAMBUCO
## MUNICÍPIO DE FLORESTA

**SECRETÁRIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**
**PREFEITURA MUNICIPAL DE FLORESTA**

**ERRATA - EXTRATO DO CONTRATO N° 034/2016**
Na publicação do Diário Oficial dos Municípios do Estado de Pernambuco do dia 01 de dezembro de 2016, página 08, referente ao título
acima.
**Onde se lê:**
**VALOR:** R$ 75.480,20( setenta e cinco quatrocentos e oitenta reais e vinte centavos)
**Leia-se:**
**VALOR:** R$ 228.000,00( duzentos e vinte e oito mil reais)

Floresta**,** 20 dezembro de 2016

**Publicado por:**
Maria Edlene da Silva
**Código Identificador:**392AE17B

**ESTADO DE PERNAMBUCO**
**MUNICÍPIO DE GARANHUNS**

**GABINETE DO PREFEITO**
**PORTARIA Nº 1282/2016-GP**

"Dispõe sobre exoneração de todos os servidores ocupantes de cargo comissionados e dá outras providências".

**O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE GARANHUNS**, no uso de suas atribuições legais,

**CONSIDERANDO** que no dia 31 de dezembro do corrente ano se encerrará a atual administração que tem o **Sr. Izaías Régis Neto**, **como chefe do Poder Executivo local**;

**CONSIDERANDO** que os servidores comissionados, portanto demissíveis ***"ad nutum"***, tomaram posse dos seus respectivos cargos por escolha direta do atual Prefeito do Município, em razão da confiança pessoal dispensada a todos estes,

**R E S O L V E:**

**1º EXONERAR E/OU DESTITUIR**, a partir de 31 de dezembro de 2016, todos os servidores ocupantes de cargos comissionados do Poder Executivo e, por conseguinte, devolvendo-se por força deste Ato aos cargos de origem, os que detenham a condição de Estatutários;

**2º TORNAR SEM EFEITO**, também a partir de 31 de dezembro de 2016, os convênios de cessão daqueles servidores que se encontrem nesta Administração Municipal, na condição de cedidos, devolvendo-os, quando for o caso, à repartição de origem, com as homenagens desta Prefeitura Municipal;

**3º REVOGAR**, a partir de 31 de dezembro de 2016, todos os Atos de cessão de servidores desta municipalidade, gratificações e produtividades concedidas pelo Chefe do Executivo local a qualquer título.

CUMPRA-SE
PUBLIQUE-SE E
REGISTRE-SE

**Palácio Municipal Celso Galvão**, em 19 de dezembro de 2016.

***IZAÍAS RÉGIS NETO***
Prefeito

**Publicado por:**
Paulo Sérgio Matos de Almeida
**Código Identificador:**DBCB1BA4

**GABINETE DO PREFEITO**
**PORTARIA Nº 1281/2016-GP**

**"**Dispõe sobre exoneração a pedido, e dá outras providências**"**.

O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE GARANHUNS, no uso de suas atribuições legais,

R E S O L V E:

**Art. 1º** - **EXONERAR A PEDIDO** a servidora **MARIA DAS MERCES DE ALMEIDA MAGNO,** Matrícula Nº. 5.147, portadora do CPF: nº. 033.159.014-06, do cargo efetivo de PROFESSOR II, lotada na Secretaria Municipal de Educação e Esportes, de acordo com o **Art. 82** e **inciso I** da **Lei nº. 6.123** de **20.07.68**, **ESTATUTO DOS FUNCIONÁRIOS PÚBLICOS DO ESTADO DE PERNAMBUCO,** adotado pelo Município através da Lei Municipal **nº. 2.836** de **22.07.97,** com vigência a partir de 30 de dezembro de 2016.

**Art. 2º** - Esta Portaria entra em vigor nesta data.

CUMPRA-SE
PUBLIQUE-SE E
REGISTRE-SE

**Palácio Municipal Celso Galvão**, em 15 de dezembro de 2016.

***IZAÍAS RÉGIS NETO***
Prefeito

**Publicado por:**
Paulo Sérgio Matos de Almeida
**Código Identificador:**F4E0CB7C

**GABINETE DO PREFEITO**
**PORTARIA Nº 1280/2016-GP**

"Dispõe sobre o assentamento funcional da promoção por tempo de serviço e dá outras providências".

**O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE GARANHUNS**, no uso de suas atribuições legais,

**R E S O L V E:**

**Art. 1º** - **DETERMINAR** o assentamento funcional da promoção por tempo de serviço, do(a) servidor(a) **PAULA ANDREZA BELO DOS SANTOS**, Matrícula **nº. 5.793**, que ocupa o cargo de **AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS,** lotado(a) na **SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO** de acordo com o que dispõe o **Artigo 2º** da Lei Municipal **nº. 2.642** de **26.03.1993**, ascendendo de **PE02** para **PE03** concernente ao período de **12/12/2011** a **12/12/2016**.

**Art. 2º** - Esta Portaria entra em vigor nesta data.

CUMPRA-SE
PUBLIQUE-SE E
REGISTRE-SE

**Palácio Municipal Celso Galvão**, em 12 de dezembro de 2016.

***IZAÍAS RÉGIS NETO***
Prefeito

**Publicado por:**
Paulo Sérgio Matos de Almeida
**Código Identificador:**4F779D4E

**GABINETE DO PREFEITO**
**PORTARIA Nº 1283/2016-GP**

"Dispõe sobre progressão por classe e dá outras providências".

O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE GARANHUNS, no uso de suas atribuições,

R E S O L V E:

**Art. 1º** - **CONCEDER PROGRESSÃO POR CLASSE,** ao(a) servidor(a) **JOSILENE GOMES DOS ANJOS BARROS,** Matrícula **Nº. 10.974,** que ocupa o cargo de **PROFESSOR I,** lotado(a) na **Secretaria Municipal de Educação e Esportes**, ascensão da Classe **GMI-01B** para a **GMI-01C**, conforme determina o **Art. 29 Inciso II, Art. 32, Art. 33** com **Parágrafo Único** da Lei Municipal **Nº. 3.758/2010** (PCC - do Quadro Permanente de Pessoal da Rede Municipal de Ensino de Garanhuns), de **15.12.2010**, com vigência retroativa a partir de 13 de dezembro de 2016.

**Art. 2º** - Esta Portaria entra em vigor nesta data.

**CUMPRA-SE**
**PUBLIQUE-SE E**
**REGISTRE-SE,**

**Palácio Municipal Celso Galvão**, em 19 de dezembro de 2016.

***IZAÍAS RÉGIS NETO***
Prefeito

**Publicado por:**
Paulo Sérgio Matos de Almeida
**Código Identificador:**02FD2A05

**GABINETE DO PREFEITO**
**PORTARIA Nº 1257/2016-GP**

"Dispõe sobre a Designação do substituto do Secretário Municipal de Desenvolvimento Econômico, e dá outras providências".

**O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE GARANHUNS**, no uso de suas atribuições legais,

**CONSIDERANDO**, o período de férias do Secretário Municipal de Desenvolvimento Econômico **GEANDRÉ MIÉCIO BEZERRA NOGUEIRA**, no período de 1 a 30 de dezembro de 2016;

**CONSIDERANDO,** a necessidade de regulamentar a substituição do Secretário Municipal de Desenvolvimento Econômico no período supracitado;

**R E S O L V E:**

**Art. 1º** - **Designar Interinamente** o servidor **EDSON AMARANTES SIQUEIRA,** portador do CPF: nº. 705.338.224-91, ocupante do cargo comissionado de GERENTE DO DEPARTAMENTO DE INDÚSTRIA, símbolo (CC4), na ausência do Secretário Municipal de Desenvolvimento Econômico, responder por todos os atos necessários ao desenvolvimento das atividades operacionais e funcionais desta Secretaria Municipal de Desenvolvimento Econômico.

**Art. 2º** - Esta Portaria entra em vigor nesta data.

CUMPRA-SE
PUBLIQUE-SE E
REGISTRE-SE

**Palácio Municipal Celso Galvão**, em 1 de dezembro de 2016.

***IZAIAS RÉGIS NETO***
Prefeito

**Publicado por:**
Paulo Sérgio Matos de Almeida
**Código Identificador:**C1DE919C

**SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL**
**RESOLUÇÃO N.º 43/2016 DE 19 DE DEZEMBRO DE 2016.**

Dispõe sobre a Homologação das inscrições das Entidades/Associações para a Eleição da Sociedade Civil, Biênio- 2017-2019.

**O CONSELHO MUNICIPAL DE DIREITOS DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE**, no uso de suas atribuições que lhe confere a Lei Municipal n.º 3.910/2013,

**CONSIDERANDO** a Resolução COMDICA nº 039-2016 que institui o Regulamento do Processo de Eleição dos Conselheiros da Sociedade Civil do Conselho Municipal de Direitos da Criança e do Adolescente de Garanhuns, para o biênio de 2017/2019;

**RESOLVE**:

**Art. 1º** - Homologar as inscrições das Entidades/Associações que inscritas como **candidatas/eleitoras** e como **eleitoras** para a Eleição da Sociedade Civil do Conselho Municipal de Direitos da Criança e do Adolescente, biênio 2017/2019, a seguir:

**A) INSCRIÇÕES ENTIDADES HOMOLOGADAS DE CANDIDATAS/ELEITORAS:**

| Nº Inscrição | Entidade/Associação | Representante |
|---|---|---|
| 001-2016 | Associação de Pais e Amigos dos Pais e Amigos dos Excepcionais | Ana Maria de Lima Veloso |
| 002-2016 | Associação dos Deficientes Visuais do Agreste Meridional de Pernambuco | José Juca de Melo Filho |
| 003-2016 | Creche Bethesda | Marisa de Carvalho Ferrer |
| 004-2016 | Creche Escola Santa Clara | Romildo Soares da Silva |
| 005-2016 | Nadesg- Núcleo de Apoio ao Desenvolvimento Social de Garanhuns | Mirtes Nunes Vieira dos Santos |
| 006-2016 | Associação O Bom Samaritano Fé e Obra | Pedro Brito da Silva |
| 007-2016 | Desafio Jovem Trindade | Miguel Angel Arambari |
| 008-2016 | Associação de Mulheres Unidas de Garanhuns –AMUG | Mauruzan Dionizio Ferreira Junior |
| 009-2016 | Creche Santa Teresinha | Nelson Brito da Silva |

**B) INSCRIÇÕES DE ENTIDADES HOMOLOGADAS DE ELEITORAS:**

| Nº Inscrição | Entidade/Associação | Representante |
|---|---|---|
| 010-2016 | Associação Comunitária Amigos de Novo Heliópolis - ACANH | José Paulino da Silva |
| 011-2016 | Creche Lar Eterna Aliança | Marilda Aves Bezerra |
| 012-2016 | Lar da Criança Santa Maria | Inês Eliane A.F. Madeira |

**Art. 2º**- A Assembleia de Eleição acontecerá em **22 de dezembro de 2016**, às 9h, naSala de Reunião da Casa dos Conselhos - Rua Ernesto Dourado, 890 - Heliópolis – Garanhuns-PE.
**Art. 3º** - Esta Resolução entra em vigor a partir da data de sua publicação.

***APARECIDA NASCIMENTO OLIVEIRA.***
Presidente do Conselho Municipal de Direitos da Criança e do Adolescente.

**Publicado por:**
Paulo Sérgio Matos de Almeida
**Código Identificador:**DA4FE90A

**SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL**
**EXTRATO DE 1º TERMO ADITIVO – CONTRATO Nº 135/2015 - CPLC**

**PROCESSO LICITATÓRIO Nº 080/2015**
**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 050/2015**
**Objeto**: Aditamento para Prorrogação de prazo do **CONTRATO Nº 135/2015** - CPLC, contratação de empresa seguradora, sem interveniência de corretores, para prestar seguro total abrangendo: colisão, incêndio, roubo, danos a terceiros, danos causados pela natureza, com franquia obrigatória e assistência 24 horas, com franquia obrigatória e assistência 24 horas, para os veículos e motocicletas pertencentes à frota da Secretaria de Assistência Social Municipal. EMPRESA: **PORTO SEGURO COMPANHIA DE SEGUROS GERAIS** - CNPJ Nº 61.198.164/0001-60.

***SRA. MARIA CÉLIA DE MELO SOBRAL***
Secretária Municipal de Assistência Social

**Publicado por:**
Paulo Sérgio Matos de Almeida
**Código Identificador:**28189AEF

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**
**PORTARIA Nº 3095/2016–SAD**

**PORTARIA Nº 3095/2016–SAD**

O SECRETÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO DE GARANHUNS, no uso de suas atribuições,

**R E S O L V E:**

CONCEDER a **ROBERTO MARQUES IVO, Assessor Executivo,** Matrícula **n° 9324,** lotado(a) na **Gabinete do Prefeito, o gozo de (01) um mês de férias**, referente ao período aquisitivo de 01/07/2015 a 01/07/2016, com vigência a partir de **01/12/2016 a 30/12/2016**.

**CUMPRA-SE**

PUBLIQUE-SE E REGISTRE-SE

Secretaria Municipal de Administração, em 16 de novembro de 2016.

***BRUNO GONÇALVES DA SILVA GOMES***
Secretário de Administração

**Publicado por:**
Paulo Sérgio Matos de Almeida
**Código Identificador:**5B1A505A

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**
**PORTARIA Nº 2804/2016–SAD**

O SECRETÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO DE GARANHUNS, no uso de suas atribuições,

**R E S O L V E:**

CONCEDER a **OSMAR DE ARÚJO MARTINS, Guarda Municipal,** Matrícula **n° 7827,** lotado(a) na **Secretaria de Administração, o gozo de (01) um mês de férias**, referente ao período aquisitivo de 17/06/2014 a 17/06/2015, com vigência a partir de **01/11/2016 a 30/11/2016**.

**CUMPRA-SE**
PUBLIQUE-SE E
REGISTRE-SE

Secretaria Municipal de Administração, em 10 de outubro de 2016.

***BRUNO GONÇALVES DA SILVA GOMES***
Secretário de Administração

**Publicado por:**
Paulo Sérgio Matos de Almeida
**Código Identificador:**D51F15BE

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**
**PORTARIA Nº 2805/2016–SAD**

O SECRETÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO DE GARANHUNS, no uso de suas atribuições,

**R E S O L V E:**

CONCEDER a **JOSE GONÇALVES DA SILVA NETO, Guarda Municipal,** Matrícula **n° 1155,** lotado(a) na **Secretaria de Administração, o gozo de (01) um mês de férias**, referente ao período aquisitivo de 16/10/2014 a 16/10/2015, com vigência a partir de **01/11/2016 a 30/11/2016**.

**CUMPRA-SE**
PUBLIQUE-SE E
REGISTRE-SE

Secretaria Municipal de Administração, em 10 de outubro de 2016.

***BRUNO GONÇALVES DA SILVA GOMES***
Secretário de Administração

**Publicado por:**
Paulo Sérgio Matos de Almeida
**Código Identificador:**645B5B81

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**
**PORTARIA Nº 2806/2016–SAD**

O SECRETÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO DE GARANHUNS, no uso de suas atribuições,

**R E S O L V E:**

CONCEDER a **ELIAS PEREIRA, Guarda Municipal,** Matrícula **n° 2996,** lotado(a) na **Secretaria de Administração, o gozo de (01) um mês de férias**, referente ao período aquisitivo de 02/10/2015 a 02/10/2016, com vigência a partir de **01/11/2016 a 30/11/2016**.

**CUMPRA-SE**
PUBLIQUE-SE E
REGISTRE-SE

Secretaria Municipal de Administração, em 10 de outubro de 2016.

***BRUNO GONÇALVES DA SILVA GOMES***
Secretário de Administração

**Publicado por:**
Paulo Sérgio Matos de Almeida
**Código Identificador:**A8DD576E

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**
**PORTARIA Nº 2807/2016–SAD**

O SECRETÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO DE GARANHUNS, no uso de suas atribuições,

**R E S O L V E:**

CONCEDER a **GERALDO AVELINO FERREIRA, Guarda Municipal,** Matrícula **n° 1306,** lotado(a) na **Secretaria de Administração, o gozo de (01) um mês de férias**, referente ao período aquisitivo de 02/05/2015 a 02/05/2016, com vigência a partir de **01/11/2016 a 30/11/2016**.

**CUMPRA-SE**
PUBLIQUE-SE E
REGISTRE-SE

Secretaria Municipal de Administração, em 10 de outubro de 2016.

***BRUNO GONÇALVES DA SILVA GOMES***
Secretário de Administração

**Publicado por:**
Paulo Sérgio Matos de Almeida
**Código Identificador:**D6D71AD1

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**
**PORTARIA Nº 2808/2016–SAD**

O SECRETÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO DE GARANHUNS, no uso de suas atribuições,

**R E S O L V E:**

CONCEDER a **JORGE FRANCISCO DA SILVA, Guarda Municipal,** Matrícula **n° 1148,** lotado(a) na **Secretaria de Administração, o gozo de (01) um mês de férias**, referente ao período aquisitivo de 01/06/2015 a 01/06/2016, com vigência a partir de **01/11/2016 a 30/11/2016**.

**CUMPRA-SE**
PUBLIQUE-SE E
REGISTRE-SE

Secretaria Municipal de Administração, em 10 de outubro de 2016.

***BRUNO GONÇALVES DA SILVA GOMES***
Secretário de Administração

**Publicado por:**
Paulo Sérgio Matos de Almeida
**Código Identificador:**699FBFEB

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**
**PORTARIA Nº 2809/2016–SAD**

O SECRETÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO DE GARANHUNS, no uso de suas atribuições,

**R E S O L V E:**

CONCEDER a **JOSÉ JAINAL AQUINO TENÓRIO, Guarda Municipal,** Matrícula **n° 1137,** lotado(a) na **Secretaria de Administração, o gozo de (01) um mês de férias**, referente ao período aquisitivo de 01/04/2014 a 01/04/2015, com vigência a partir de **01/11/2016 a 30/11/2016**.

**CUMPRA-SE**
PUBLIQUE-SE E
REGISTRE-SE

Secretaria Municipal de Administração, em 10 de outubro de 2016.

***BRUNO GONÇALVES DA SILVA GOMES***
Secretário de Administração

**Publicado por:**
Paulo Sérgio Matos de Almeida
**Código Identificador:**AD77F675

---

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**
**PORTARIA Nº 3001/2016–SAD**

**PORTARIA Nº 3001/2016–SAD**

O SECRETÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO DE GARANHUNS, no uso de suas atribuições,

R E S O L V E:

CONCEDER a **ANA CLÁUDIA BARRETO DE ARRUDA ARAÚJO, Professora,** Matrícula **nº 2389**, lotado(a) na Secretaria de Educação e Esportes, o Gozo de **(01) um mês da (2°) segunda Licença Prêmio**, referente ao Decênio de 02 de maio de 2005 a 02 de maio de 2015, de acordo com o que dispõe os artigos 112 da Lei Estadual 6.123 de 20/07/68 do EFPC-PE, adotada pelo Município através da Lei Municipal n°. 2.836 de 22/07/97, com vigência a partir de **07/11/2016 a 06/12/2016.**

**CUMPRA-SE**

**PUBLIQUE-SE E REGISTRE-SE**

Secretaria Municipal de Administração, em **10 de novembro** de 2016.

***BRUNO GONÇALVES DA SILVA GOMES***
Secretário de Administração

**Publicado por:**
Paulo Sérgio Matos de Almeida
**Código Identificador:**60D4E9D3

---

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**
**PORTARIA Nº 3002/2016-SAD**

**PORTARIA Nº 3002/2016-SAD**

O SECRETÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO DE GARANHUNS, no uso de suas atribuições,

R E S O L V E:

CONCEDER a **MARCIA MARIA DA CONCEIÇÃO, Recepcionista**, Matrícula **nº 90444**, lotada na **Secretaria de Saúde, Licença Maternidade**, no período de **(120) cento e vinte dias**, de acordo com o art. 71 da lei Federal nº **8.213** de 24 de julho de 1991, com vigência a partir de **26/10/2016 a 22/02/2017.**

CUMPRA-SE

PUBLIQUE-SE E REGISTRE-SE

Secretaria Municipal de Administração, em 10 de novembro de 2016.

***BRUNO GONÇALVES DA SILVA GOMES***
Secretário de Administração

**Publicado por:**
Paulo Sérgio Matos de Almeida
**Código Identificador:**ED58D1E2

---

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**
**PORTARIA Nº 3003/2016–SAD**

**PORTARIA Nº 3003/2016–SAD**

O SECRETÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO DE GARANHUNS, no uso de suas atribuições,

R E S O L V E:

CONCEDER a **EDJANE LINO DA SILVA, Auxiliar de Serviços Gerais,** Matrícula **nº 90648,** lotado(a) na **Secretaria de Saúde,** pagamento de **salário família,** referente a **sua filha: RAYANE DOS SANTOS SILVA - data de Nascimento 25/08/2007,** de acordo com o que dispõe os termos do artigo 4º da Lei Municipal, nº 4119/2015, de 13 de abril de 2015, com vigência a partir de **01 de novembro** de **2016**.

CUMPRA-SE

PUBLIQUE-SE E REGISTRE-SE

**Secretaria Municipal de Administração, em 10 de novembro de 2016.**

***BRUNO GONÇALVES DA SILVA GOMES***
Secretário de Administração

**Publicado por:**
Paulo Sérgio Matos de Almeida
**Código Identificador:**16B11487

---

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**
**PORTARIA Nº 3004/2016–SAD**

**PORTARIA Nº 3004/2016–SAD**

O SECRETÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO DE GARANHUNS, no uso de suas atribuições,

R E S O L V E:

CONCEDER a **RAFAEL ROQUE DA SILVA, Motorista,** Matrícula **nº 10795,** lotado(a) na **Secretaria de Educação e Esportes,** pagamento de **salário família,** referente a **sua filha: JENNIFER LAÍSA ROQUE DE SOUZA - data de Nascimento 26/01/2013,** de acordo com o que dispõe os termos do artigo 4º da Lei Municipal, nº 4119/2015, de 13 de abril de 2015, com vigência a partir de **01 de novembro** de **2016**.

CUMPRA-SE

PUBLIQUE-SE E REGISTRE-SE

**Secretaria Municipal de Administração, em 10 de novembro de 2016.**

***BRUNO GONÇALVES DA SILVA GOMES***
Secretário de Administração

**Publicado por:**
Paulo Sérgio Matos de Almeida
**Código Identificador:**FF7EDF50

---

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**
**PORTARIA Nº 3005/2016–SAD**

**PORTARIA Nº 3005/2016–SAD**

O SECRETÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO DE GARANHUNS, no uso de suas atribuições,

R E S O L V E:

CONCEDER a **MARIA GRACIELE DE ALMEIDA PEREIRA, Auxiliar de Serviços Gerais,** Matrícula **nº 5918**, lotado(a) na **Secretaria de Saúde**, **licença para acompanhar** seu filho: LUIZ HENRIQUE PEREIRA CAVALCANTE, **por (15) quinze dias**, conforme dispõe o Art. 125, da Lei nº 6.123 de 20/07/68, do EFPC-PE, adotada pelo Município através da Lei Municipal n°. 2.836 de 22/07/97, com vigência a partir de **19/10/2016 a 02/11/2016.**
**CUMPRA-SE**

**PUBLIQUE-SE E REGISTRE-SE**

Secretaria Municipal de Administração, em 10 de novembro de 2016.

***BRUNO GONÇALVES DA SILVA GOMES***
Secretário de Administração

**Publicado por:**
Paulo Sérgio Matos de Almeida
**Código Identificador:**3F3B0724

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**
**PORTARIA Nº 3006/2016- SAD**

**PORTARIA Nº 3006/2016- SAD**

O SECRETÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO DE GARANHUNS, no uso de suas atribuições,

R E S O L V E:

**AUTORIZAR** o registro na ficha funcional de **JOSE LENILDO ARAUJO BARROS, Professor,** Matrícula **nº 2354**, lotado(a) na **Secretaria de Educação e Esportes**, o tempo de serviço prestado a PREFEITURA MUNICIPAL DE GARANHUNS-PE, nos períodos de 06/02/1991 a 31/08/1991, ***totalizando um tempo de*** **serviço de, (06) seis meses e (26) vinte e seis dias,** conforme o despacho emitido pelo arquivo central em 04/11/2016 e Parecer da Procuradoria Geral do Município de 11 de novembro de 2016, com vigência a partir desta data**.**

**CUMPRA-SE**

**PUBLIQUE-SE E REGISTRE-SE**

Secretaria Municipal de Administração, em 10 de Novembro de 2016.

***BRUNO GONÇALVES DA SILVA GOMES***
Secretário de Administração

**Publicado por:**
Paulo Sérgio Matos de Almeida
**Código Identificador:**B6A14A96

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**
**PORTARIA Nº 3007/2016–SAD**

**PORTARIA Nº 3007/2016–SAD**

O SECRETÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO DE GARANHUNS, no uso de suas atribuições,

**R E S O L V E:**

CONCEDER a **JOSÉ GERALDO LOPES DA SILVA, Guarda Municipal,** Matrícula **n° 7333,** lotado(a) na **Autarquia Municipal de Segurança, Transito e Transporte, o gozo de (01) um mês de férias**, referente ao período aquisitivo de 16/12/2014 a 16/12/2015, com vigência a partir de **01/12/2016 a 30/12/2016**.

**CUMPRA-SE**

PUBLIQUE-SE E REGISTRE-SE

Secretaria Municipal de Administração, em 11 de novembro de 2016.

***BRUNO GONÇALVES DA SILVA GOMES***
Secretário de Administração

**Publicado por:**
Paulo Sérgio Matos de Almeida
**Código Identificador:**6314DF79

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**
**PORTARIA Nº 3008/2016–SAD**

**PORTARIA Nº 3008/2016–SAD**

O SECRETÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO DE GARANHUNS, no uso de suas atribuições,

**R E S O L V E:**

CONCEDER a **JOÃO VIEIA LINO, Guarda Municipal,** Matrícula **n° 7340,** lotado(a) na **Autarquia Municipal de Segurança, Transito e Transporte, o gozo de (01) um mês de férias**, referente ao período aquisitivo de 16/12/2014 a 16/12/2015, com vigência a partir de **01/12/2016 a 30/12/2016**.

**CUMPRA-SE**

PUBLIQUE-SE E REGISTRE-SE

Secretaria Municipal de Administração, em 11 de novembro de 2016.

***BRUNO GONÇALVES DA SILVA GOMES***
Secretário de Administração

**Publicado por:**
Paulo Sérgio Matos de Almeida
**Código Identificador:**DE881479

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**
**PORTARIA Nº 3009/2016–SAD**

**PORTARIA Nº 3009/2016–SAD**

O SECRETÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO DE GARANHUNS, no uso de suas atribuições,

**R E S O L V E:**

CONCEDER a **FRANCISCO TEÓFILO DOS SANTOS, Guarda Municipal,** Matrícula **n° 1161,** lotado(a) na **Autarquia Municipal de Segurança, Transito e Transporte, o gozo de (01) um mês de férias**, referente ao período aquisitivo de 01/04/2015 a 01/04/2016, com vigência a partir de **01/12/2016 a 30/12/2016**.

**CUMPRA-SE**

PUBLIQUE-SE E REGISTRE-SE

Secretaria Municipal de Administração, em 11 de novembro de 2016.

***BRUNO GONÇALVES DA SILVA GOMES***
Secretário de Administração

**Publicado por:**
Paulo Sérgio Matos de Almeida
**Código Identificador:**2178DD1D

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**
**PORTARIA Nº 3010/2016–SAD**

**PORTARIA Nº 3010/2016–SAD**

O SECRETÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO DE GARANHUNS, no uso de suas atribuições,

**R E S O L V E:**

CONCEDER a **JAIRO VIANA DA SILVA, Guarda Municipal,** Matrícula **n° 2995,** lotado(a) na **Autarquia Municipal de Segurança, Transito e Transporte, o gozo de (01) um mês de férias**, referente ao período aquisitivo de 02/10/2014 a 02/10/2015, com vigência a partir de **01/12/2016 a 30/12/2016**.

**CUMPRA-SE**

PUBLIQUE-SE E REGISTRE-SE

Secretaria Municipal de Administração, em 11 de novembro de 2016.

***BRUNO GONÇALVES DA SILVA GOMES***
Secretário de Administração

**Publicado por:**
Paulo Sérgio Matos de Almeida
**Código Identificador:**7EAAACF1

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**
**PORTARIA Nº 3011/2016–SAD**

**PORTARIA Nº 3011/2016–SAD**

O SECRETÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO DE GARANHUNS, no uso de suas atribuições,

**R E S O L V E:**

CONCEDER a **JOSE LEMOS DA SILVA, Guarda Municipal,** Matrícula **n° 1127,** lotado(a) na **Autarquia Municipal de Segurança, Transito e Transporte, o gozo de (01) um mês de férias**, referente ao período aquisitivo de 01/03/2015 a 01/03/2016, com vigência a partir de **01/12/2016 a 30/12/2016**.

**CUMPRA-SE**

PUBLIQUE-SE E REGISTRE-SE

Secretaria Municipal de Administração, em 11 de novembro de 2016.

***BRUNO GONÇALVES DA SILVA GOMES***
Secretário de Administração

**Publicado por:**
Paulo Sérgio Matos de Almeida
**Código Identificador:**657A317C

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**
**PORTARIA Nº 3012/2016–SAD**

**PORTARIA Nº 3012/2016–SAD**

O SECRETÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO DE GARANHUNS, no uso de suas atribuições,

**R E S O L V E:**

CONCEDER a **VANDEILDO GUEDES DA SILVA, Guarda Municipal,** Matrícula **n° 7848,** lotado(a) na **Autarquia Municipal de Segurança, Transito e Transporte, o gozo de (01) um mês de férias**, referente ao período aquisitivo de 29/07/2015 a 29/07/2016, com vigência a partir de **10/12/2016 a 08/01/2017**.

**CUMPRA-SE**

PUBLIQUE-SE E REGISTRE-SE

Secretaria Municipal de Administração, em 11 de novembro de 2016.

***BRUNO GONÇALVES DA SILVA GOMES***
Secretário de Administração

**Publicado por:**
Paulo Sérgio Matos de Almeida
**Código Identificador:**28CC8EE0

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**
**PORTARIA Nº 3013/2016–SAD**

**PORTARIA Nº 3013/2016–SAD**

O SECRETÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO DE GARANHUNS, no uso de suas atribuições,

**R E S O L V E:**

CONCEDER a **PETRONILO EZEQUIEL BARROS DE MELO, Guarda Municipal,** Matrícula **n° 7972,** lotado(a) na **Autarquia Municipal de Segurança, Transito e Transporte, o gozo de (01) um mês de férias**, referente ao período aquisitivo de 01/12/2014 a 01/12/2015, com vigência a partir de **10/12/2016 a 08/01/2017**.

**CUMPRA-SE**

PUBLIQUE-SE E REGISTRE-SE

Secretaria Municipal de Administração, em 11 de novembro de 2016.

***BRUNO GONÇALVES DA SILVA GOMES***
Secretário de Administração

**Publicado por:**
Paulo Sérgio Matos de Almeida
**Código Identificador:**5AD55D80

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**
**PORTARIA Nº 3014/2016–SAD**

**PORTARIA Nº 3014/2016–SAD**

O SECRETÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO DE GARANHUNS, no uso de suas atribuições,

**R E S O L V E:**

CONCEDER a **JOSE EVANDILSON DE VASCONCELOS SILVA, Guarda Municipal,** Matrícula **n° 3010,** lotado(a) na **Autarquia Municipal de Segurança, Transito e Transporte, o gozo de (01) um mês de férias**, referente ao período aquisitivo de 03/12/2014 a 03/12/2015, com vigência a partir de **05/11/2016 a 04/12/2016**.

**CUMPRA-SE**

PUBLIQUE-SE E REGISTRE-SE

Secretaria Municipal de Administração, em 11 de novembro de 2016.

***BRUNO GONÇALVES DA SILVA GOMES***
Secretário de Administração

**Publicado por:**
Paulo Sérgio Matos de Almeida
**Código Identificador:**61E64F93

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**
**PORTARIA Nº 3015/2016–SAD**

**PORTARIA Nº 3015/2016–SAD**

O SECRETÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO DE GARANHUNS, no uso de suas atribuições,

**R E S O L V E:**

CONCEDER a **JOSE NIVALDO DE LIMA JUNIOR, Auxiliar de Serviços Gerais,** Matrícula **n° 5949,** lotado(a) na **Secretaria de Administração, o gozo de (01) um mês de férias**, referente ao período aquisitivo de 28/02/2015 a 28/02/2016, com vigência a partir de **01/12/2016 a 30/12/2016**.

**CUMPRA-SE**

PUBLIQUE-SE E REGISTRE-SE

Secretaria Municipal de Administração, em 11 de novembro de 2016.

***BRUNO GONÇALVES DA SILVA GOMES***
Secretário de Administração

**Publicado por:**
Paulo Sérgio Matos de Almeida
**Código Identificador:**63F77FA4

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**
**PORTARIA Nº 3016/2016–SAD**

**PORTARIA Nº 3016/2016–SAD**

O SECRETÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO DE GARANHUNS, no uso de suas atribuições,

**R E S O L V E:**

CONCEDER a **FRANCISCO DE ASSIS CARVALHO, Auxiliar de Serviços Gerais,** Matrícula **n° 2423,** lotado(a) na **Secretaria de Administração, o gozo de (01) um mês de férias**, referente ao período aquisitivo de 01/08/2014 a 01/08/2015, com vigência a partir de **01/12/2016 a 30/12/2016**.

**CUMPRA-SE**

PUBLIQUE-SE E REGISTRE-SE

Secretaria Municipal de Administração, em 11 de novembro de 2016.

***BRUNO GONÇALVES DA SILVA GOMES***
Secretário de Administração

**Publicado por:**
Paulo Sérgio Matos de Almeida
**Código Identificador:**E6239013

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**
**PORTARIA Nº 3017/2016–SAD**

**PORTARIA Nº 3017/2016–SAD**

O SECRETÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO DE GARANHUNS, no uso de suas atribuições,

**R E S O L V E:**

CONCEDER a **PAULA ANDREZA BELO DOS SANTOS, Auxiliar de Serviços Gerais,** Matrícula **n° 5793,** lotado(a) na **Secretaria de Administração, o gozo de (01) um mês de férias**, referente ao período aquisitivo de 12/12/2014 a 12/12/2015, com vigência a partir de **01/12/2016 a 30/12/2016**.

**CUMPRA-SE**

PUBLIQUE-SE E REGISTRE-SE

Secretaria Municipal de Administração, em 11 de novembro de 2016.

***BRUNO GONÇALVES DA SILVA GOMES***
Secretário de Administração

**Publicado por:**
Paulo Sérgio Matos de Almeida
**Código Identificador:**39CBE60B

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**
**PORTARIA Nº 3018/2016–SAD**

**PORTARIA Nº 3018/2016–SAD**

O SECRETÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO DE GARANHUNS, no uso de suas atribuições,

**R E S O L V E:**

CONCEDER a **JOSECLEA GOMES DA ROCHA, Auxiliar de Serviços Gerais,** Matrícula **n° 5212,** lotado(a) na **Secretaria de Administração, o gozo de (01) um mês de férias**, referente ao período aquisitivo de 22/10/2014 a 22/10/2015, com vigência a partir de **21/11/2016 a 20/12/2016**.

**CUMPRA-SE**

PUBLIQUE-SE E REGISTRE-SE

Secretaria Municipal de Administração, em 11 de novembro de 2016.

***BRUNO GONÇALVES DA SILVA GOMES***
Secretário de Administração

**Publicado por:**
Paulo Sérgio Matos de Almeida
**Código Identificador:**77B4BEA4

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**
**PORTARIA Nº 3019/2016–SAD**

**PORTARIA Nº 3019/2016–SAD**

O SECRETÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO DE GARANHUNS, no uso de suas atribuições,

**R E S O L V E:**

CONCEDER a **NORMA VALDÉRIA DOS SANTOS FERREIRA, Diretora de Recursos Humanos,** Matrícula **n° 7297,** lotado(a) na **Secretaria de Administração, o gozo de (01) um mês de férias**, referente ao período aquisitivo de 21/11/2014 a 21/11/2015, com vigência a partir de **01/12/2016 a 30/12/2016**.

**CUMPRA-SE**

PUBLIQUE-SE E REGISTRE-SE

Secretaria Municipal de Administração, em 11 de novembro de 2016.

***BRUNO GONÇALVES DA SILVA GOMES***
Secretário de Administração

**Publicado por:**
Paulo Sérgio Matos de Almeida
**Código Identificador:**48DB04F4

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**
**PORTARIA Nº 3020/2016–SAD**

**PORTARIA Nº 3020/2016–SAD**

O SECRETÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO DE GARANHUNS, no uso de suas atribuições,

**R E S O L V E:**

CONCEDER a **IULY GOMES DOS SANTOS, Digitadora,** Matrícula **n° 10844,** lotado(a) na **Secretaria de Administração, o gozo de (01) um mês de férias**, referente ao período aquisitivo de 03/11/2015 a 03/11/2016, com vigência a partir de **01/12/2016 a 30/12/2016**.

**CUMPRA-SE**

PUBLIQUE-SE E REGISTRE-SE

Secretaria Municipal de Administração, em 11 de novembro de 2016.

***BRUNO GONÇALVES DA SILVA GOMES***
Secretário de Administração

**Publicado por:**
Paulo Sérgio Matos de Almeida
**Código Identificador:**6D674BC0

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**
**PORTARIA Nº 3021/2016–SAD**

**PORTARIA Nº 3021/2016–SAD**

O SECRETÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO DE GARANHUNS, no uso de suas atribuições,

**R E S O L V E:**

CONCEDER a **GLEICY DAIANY DE OLIVEIRA VICENTE DA SILVA, Recepcionista,** Matrícula **n° 10853,** lotado(a) na **Secretaria de Administração, o gozo de (01) um mês de férias**, referente ao período aquisitivo de 03/11/2015 a 03/11/2016, com vigência a partir de **01/12/2016 a 30/12/2016**.

**CUMPRA-SE**

PUBLIQUE-SE E REGISTRE-SE

Secretaria Municipal de Administração, em 11 de novembro de 2016.

***BRUNO GONÇALVES DA SILVA GOMES***
Secretário de Administração

**Publicado por:**
Paulo Sérgio Matos de Almeida
**Código Identificador:**363E538B

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**
**PORTARIA Nº 3022/2016–SAD**

**PORTARIA Nº 3022/2016–SAD**

O SECRETÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO DE GARANHUNS, no uso de suas atribuições,

**R E S O L V E:**

CONCEDER a **LUCIANO ALBUQUERQUE FLORENCIO, Agente Administrativo,** Matrícula **n° 693,** lotado(a) na **Secretaria de Administração, o gozo de (01) um mês de férias**, referente ao período aquisitivo de 01/02/2014 a 01/02/2015, com vigência a partir de **01/12/2016 a 30/12/2016**.

**CUMPRA-SE**

PUBLIQUE-SE E REGISTRE-SE

Secretaria Municipal de Administração, em 11 de novembro de 2016.

***BRUNO GONÇALVES DA SILVA GOMES***
Secretário de Administração

**Publicado por:**
Paulo Sérgio Matos de Almeida
**Código Identificador:**69C8E49C

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**
**PORTARIA Nº 3023/2016–SAD**

**PORTARIA Nº 3023/2016–SAD**

O SECRETÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO DE GARANHUNS, no uso de suas atribuições,

**R E S O L V E:**

CONCEDER a **GIOVANI LAURENTINO DE LIMA, Motorista,** Matrícula **n° 2631,** lotado(a) na **Secretaria de Administração, o gozo de (01) um mês de férias**, referente ao período aquisitivo de 21/10/2015 a 21/10/2016, com vigência a partir de **01/12/2016 a 30/12/2016**.

**CUMPRA-SE**

PUBLIQUE-SE E REGISTRE-SE

Secretaria Municipal de Administração, em 11 de novembro de 2016.

***BRUNO GONÇALVES DA SILVA GOMES***
Secretário de Administração

**Publicado por:**
Paulo Sérgio Matos de Almeida
**Código Identificador:**477C3C9E

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**
**PORTARIA Nº 3024/2016–SAD**

**PORTARIA Nº 3024/2016–SAD**

O SECRETÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO DE GARANHUNS, no uso de suas atribuições,

**R E S O L V E:**

CONCEDER a **AMANDA CARINE FERREIRA BRANCO, Auxiliar de Serviços Gerais,** Matrícula **n° 5940,** lotado(a) na **Secretaria de Planejamento, o gozo de (01) um mês de férias**, referente ao período aquisitivo de 28/02/2014 a 28/02/2015, com vigência a partir de **01/12/2016 a 30/12/2016**.

**CUMPRA-SE**

PUBLIQUE-SE E REGISTRE-SE

Secretaria Municipal de Administração, em 11 de novembro de 2016.

***BRUNO GONÇALVES DA SILVA GOMES***
Secretário de Administração

**Publicado por:**
Paulo Sérgio Matos de Almeida
**Código Identificador:**105CCCD6

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**
**PORTARIA Nº 3025/2016–SAD**

**PORTARIA Nº 3025/2016–SAD**

O SECRETÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO DE GARANHUNS, no uso de suas atribuições,

**R E S O L V E:**

CONCEDER a **ITAMAR LUIZA RAMOS JUNIOR, Coordenador do Setor de Engenharia,** Matrícula **n° 10874,** lotado(a) na

**Secretaria de Planejamento, o gozo de (01) um mês de férias**, referente ao período aquisitivo de 01/12/2015 a 01/12/2016, com vigência a partir de **01/12/2016 a 30/12/2016**.

**CUMPRA-SE**

PUBLIQUE-SE E REGISTRE-SE

Secretaria Municipal de Administração, em 11 de novembro de 2016.

***BRUNO GONÇALVES DA SILVA GOMES***
Secretário de Administração

**Publicado por:**
Paulo Sérgio Matos de Almeida
**Código Identificador:**D440D21F

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**
**PORTARIA Nº 3026/2016–SAD**

**PORTARIA Nº 3026/2016–SAD**

O SECRETÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO DE GARANHUNS, no uso de suas atribuições,

**R E S O L V E:**

CONCEDER a **WELLINGTON XAVIER DE MEDEIROS, Agente Administrativo,** Matrícula **n° 2157,** lotado(a) na **Secretaria de Planejamento, o gozo de (01) um mês de férias**, referente ao período aquisitivo de 02/05/2014 a 02/05/2015, com vigência a partir de **01/12/2016 a 30/12/2016**.

**CUMPRA-SE**

PUBLIQUE-SE E REGISTRE-SE

Secretaria Municipal de Administração, em 11 de novembro de 2016.

***BRUNO GONÇALVES DA SILVA GOMES***
Secretário de Administração

**Publicado por:**
Paulo Sérgio Matos de Almeida
**Código Identificador:**5530842C

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**
**PORTARIA Nº 3027/2016–SAD**

**PORTARIA Nº 3027/2016–SAD**

O SECRETÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO DE GARANHUNS, no uso de suas atribuições,

**R E S O L V E:**

CONCEDER a **NILO DE ALMEIDA NETO, Gerente do Departamento de Projetos Integrados e Informatizados,** Matrícula **n° 9772,** lotado(a) na **Secretaria de Planejamento, o gozo de (01) um mês de férias**, referente ao período aquisitivo de 01/03/2015 a 01/03/2016, com vigência a partir de **01/12/2016 a 30/12/2016**.

**CUMPRA-SE**

PUBLIQUE-SE E REGISTRE-SE

Secretaria Municipal de Administração, em 11 de novembro de 2016.

***BRUNO GONÇALVES DA SILVA GOMES***
Secretário de Administração

**Publicado por:**
Paulo Sérgio Matos de Almeida
**Código Identificador:**E08D047D

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**
**PORTARIA Nº 3028/2016–SAD**

**PORTARIA Nº 3028/2016–SAD**

O SECRETÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO DE GARANHUNS, no uso de suas atribuições,

**R E S O L V E:**

CONCEDER a **NARCLEBIO BRUNO REZENDE DO AMARAL, Técnico em Engenharia,** Matrícula **n° 10842,** lotado(a) na **Secretaria de Planejamento, o gozo de (01) um mês de férias**, referente ao período aquisitivo de 07/10/2015 a 07/10/216, com vigência a partir de **01/12/2016 a 30/12/2016**.

**CUMPRA-SE**

PUBLIQUE-SE E REGISTRE-SE

Secretaria Municipal de Administração, em 11 de novembro de 2016.

***BRUNO GONÇALVES DA SILVA GOMES***
Secretário de Administração

**Publicado por:**
Paulo Sérgio Matos de Almeida
**Código Identificador:**D94B2424

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**
**PORTARIA Nº 3029/2016–SAD**

**PORTARIA Nº 3029/2016–SAD**

O SECRETÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO DE GARANHUNS, no uso de suas atribuições,

**R E S O L V E:**

CONCEDER a **VERA LUCIA DIAS, Auxiliar de Serviços Gerais,** Matrícula **n° 10833,** lotado(a) na **Secretaria da Fazenda, o gozo de (01) um mês de férias**, referente ao período aquisitivo de 01/09/2015 a 01/09/2016, com vigência a partir de **03/11/2016 a 02/12/2016**.

**CUMPRA-SE**

PUBLIQUE-SE E REGISTRE-SE

Secretaria Municipal de Administração, em 11 de novembro de 2016.

***BRUNO GONÇALVES DA SILVA GOMES***
Secretário de Administração

**Publicado por:**
Paulo Sérgio Matos de Almeida
**Código Identificador:**3DD05903

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**
**PORTARIA Nº 3030/2016–SAD**

**PORTARIA Nº 3030/2016–SAD**

O SECRETÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO DE GARANHUNS, no uso de suas atribuições,

**R E S O L V E:**

CONCEDER a **MARLUCE DE SOUZA NUNES, Auxiliar de Serviços Gerais,** Matrícula **n° 2624,** lotado(a) na **Secretaria da Fazenda, o gozo de (01) um mês de férias**, referente ao período aquisitivo de 13/09/2015 a 13/09/2016, com vigência a partir de **07/12/2016 a 05/01/2017**.

**CUMPRA-SE**

PUBLIQUE-SE E REGISTRE-SE

Secretaria Municipal de Administração, em 11 de novembro de 2016.

***BRUNO GONÇALVES DA SILVA GOMES***
Secretário de Administração

**Publicado por:**
Paulo Sérgio Matos de Almeida
**Código Identificador:**F788F8B9

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**
**PORTARIA Nº 3031/2016–SAD**

**PORTARIA Nº 3031/2016–SAD**

O SECRETÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO DE GARANHUNS, no uso de suas atribuições,

**R E S O L V E:**

CONCEDER a **DJAILTON LEITE NUNES, Fiscal de Tributos,** Matrícula **n° 2421,** lotado(a) na **Secretaria da Fazenda, o gozo de (01) um mês de férias**, referente ao período aquisitivo de 22/05/2015 a 22/05/2016, com vigência a partir de **01/11/2016 a 30/11/2016**.

**CUMPRA-SE**

PUBLIQUE-SE E REGISTRE-SE

Secretaria Municipal de Administração, em 11 de novembro de 2016.

***BRUNO GONÇALVES DA SILVA GOMES***
Secretário de Administração

**Publicado por:**
Paulo Sérgio Matos de Almeida
**Código Identificador:**E44AD32C

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**
**PORTARIA Nº 3032/2016–SAD**

**PORTARIA Nº 3032/2016–SAD**

O SECRETÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO DE GARANHUNS, no uso de suas atribuições,

**R E S O L V E:**

CONCEDER a **SIMONE GLAUCE ROCHA AMORIM, Professora,** Matrícula **n° 2276,** lotado(a) na **Secretaria de Educação e Esportes, o gozo de (01) um mês de férias**, referente ao período aquisitivo de 02/05/2014 a 02/05/2015, com vigência a partir de **01/12/2016 a 30/12/2016**.

**CUMPRA-SE**

PUBLIQUE-SE E REGISTRE-SE

Secretaria Municipal de Administração, em 11 de novembro de 2016.

***BRUNO GONÇALVES DA SILVA GOMES***
Secretário de Administração

**Publicado por:**
Paulo Sérgio Matos de Almeida
**Código Identificador:**02723E82

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**
**PORTARIA Nº 3033/2016–SAD**

**PORTARIA Nº 3033/2016–SAD**

O SECRETÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO DE GARANHUNS, no uso de suas atribuições,

**R E S O L V E:**

CONCEDER a **VANUZA MARIA TENÓRIO RODRIGUES, Auxiliar de Serviços Gerais,** Matrícula **n° 10552,** lotado(a) na **Secretaria de Educação e Esportes, o gozo de (01) um mês de férias**, referente ao período aquisitivo de 15/01/2015 a 15/01/2016, com vigência a partir de **01/12/2016 a 30/12/2016**.

**CUMPRA-SE**

PUBLIQUE-SE E REGISTRE-SE

Secretaria Municipal de Administração, em 11 de novembro de 2016.

***BRUNO GONÇALVES DA SILVA GOMES***
Secretário de Administração

**Publicado por:**
Paulo Sérgio Matos de Almeida
**Código Identificador:**577B1939

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**
**PORTARIA Nº 3034/2016–SAD**

**PORTARIA Nº 3034/2016–SAD**

O SECRETÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO DE GARANHUNS, no uso de suas atribuições,

**R E S O L V E:**

CONCEDER a **NADIA CRISTINA RODRIGUES MACIEL, Professora,** Matrícula **n° 7636,** lotado(a) na **Secretaria de Educação e Esportes, o gozo de (01) um mês de férias**, referente ao período aquisitivo de 03/03/2014 a 03/03/2015, com vigência a partir de **01/12/2016 a 30/12/2016**.

**CUMPRA-SE**

PUBLIQUE-SE E REGISTRE-SE

Secretaria Municipal de Administração, em 11 de novembro de 2016.

***BRUNO GONÇALVES DA SILVA GOMES***
Secretário de Administração

**Publicado por:**
Paulo Sérgio Matos de Almeida
**Código Identificador:**95434D4E

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**
**PORTARIA Nº 3035/2016–SAD**

**PORTARIA Nº 3035/2016–SAD**

O SECRETÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO DE GARANHUNS, no uso de suas atribuições,

**R E S O L V E:**

CONCEDER a **CLEITON MACHADO DOS SANTOS, Auxiliar de Serviços Gerais,** Matrícula **n° 9905,** lotado(a) na **Secretaria de Educação e Esportes, o gozo de (01) um mês de férias**, referente ao período aquisitivo de 01/04/2015 a 01/04/2016, com vigência a partir de **01/12/2016 a 30/12/2016**.

**CUMPRA-SE**

PUBLIQUE-SE E REGISTRE-SE

Secretaria Municipal de Administração, em 11 de novembro de 2016.

***BRUNO GONÇALVES DA SILVA GOMES***
Secretário de Administração

**Publicado por:**
Paulo Sérgio Matos de Almeida
**Código Identificador:**434399BB

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**
**PORTARIA Nº 3036/2016–SAD**

**PORTARIA Nº 3036/2016–SAD**

O SECRETÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO DE GARANHUNS, no uso de suas atribuições,

**R E S O L V E:**

CONCEDER a **NADIA CRISTINA RODRIGUES MACIEL, Professora,** Matrícula **n° 5410,** lotado(a) na **Secretaria de Educação e Esportes, o gozo de (01) um mês de férias**, referente ao período aquisitivo de 01/08/2014 a 01/08/2015, com vigência a partir de **01/12/2016 a 30/12/2016**.

**CUMPRA-SE**

PUBLIQUE-SE E REGISTRE-SE

Secretaria Municipal de Administração, em 11 de novembro de 2016.

***BRUNO GONÇALVES DA SILVA GOMES***
Secretário de Administração

**Publicado por:**
Paulo Sérgio Matos de Almeida
**Código Identificador:**FDAA26A2

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**
**PORTARIA Nº 3037/2016–SAD**

**PORTARIA Nº 3037/2016–SAD**

O SECRETÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO DE GARANHUNS, no uso de suas atribuições,

**R E S O L V E:**

CONCEDER a **PAULO ROBERTO DA SILVA, Auxiliar de Serviços Gerais,** Matrícula **n° 1079,** lotado(a) na **Secretaria de Serviços Públicos, o gozo de (01) um mês de férias**, referente ao período aquisitivo de 01/06/2015 a 01/06/2016, com vigência a partir de **01/12/2016 a 30/12/2016**.

**CUMPRA-SE**

PUBLIQUE-SE E REGISTRE-SE

Secretaria Municipal de Administração, em 11 de novembro de 2016.

***BRUNO GONÇALVES DA SILVA GOMES***
Secretário de Administração

**Publicado por:**
Paulo Sérgio Matos de Almeida
**Código Identificador:**96C62071

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**
**PORTARIA Nº 3038/2016–SAD**

**PORTARIA Nº 3038/2016–SAD**

O SECRETÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO DE GARANHUNS, no uso de suas atribuições,

**R E S O L V E:**

CONCEDER a **RENATA TORRES VIANA, Auxiliar de Serviços Gerais,** Matrícula **n° 5792,** lotado(a) na **Secretaria de Serviços Públicos, o gozo de (01) um mês de férias**, referente ao período aquisitivo de 18/12/2013 a 18/12/2014, com vigência a partir de **01/12/2016 a 30/12/2016**.

**CUMPRA-SE**

PUBLIQUE-SE E REGISTRE-SE

Secretaria Municipal de Administração, em 11 de novembro de 2016.

***BRUNO GONÇALVES DA SILVA GOMES***
Secretário de Administração

**Publicado por:**
Paulo Sérgio Matos de Almeida
**Código Identificador:**F753DB11

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**
**PORTARIA Nº 3039/2016–SAD**

**PORTARIA Nº 3039/2016–SAD**

O SECRETÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO DE GARANHUNS, no uso de suas atribuições,

**R E S O L V E:**

CONCEDER a **DAMIÃO GOMES DA SILVA, Jardineiro,** Matrícula **n° 1317,** lotado(a) na **Secretaria de Serviços Públicos, o gozo de (01) um mês de férias**, referente ao período aquisitivo de 01/04/2015 a 01/04/2016, com vigência a partir de **01/12/2016 a 30/12/2016**.

**CUMPRA-SE**

PUBLIQUE-SE E REGISTRE-SE

Secretaria Municipal de Administração, em 11 de novembro de 2016.

***BRUNO GONÇALVES DA SILVA GOMES***
Secretário de Administração

**Publicado por:**
Paulo Sérgio Matos de Almeida
**Código Identificador:**F81AA9BE

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**
**PORTARIA Nº 3040/2016–SAD**

**PORTARIA Nº 3040/2016–SAD**

O SECRETÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO DE GARANHUNS, no uso de suas atribuições,

**R E S O L V E:**

CONCEDER a **JOSÉ LUIZ VIANA DA SILVA, Jardineiro,** Matrícula **n° 1434,** lotado(a) na **Secretaria de Serviços Públicos, o gozo de (01) um mês de férias**, referente ao período aquisitivo de 01/06/2015 a 01/06/2016, com vigência a partir de **01/12/2016 a 30/12/2016**.

**CUMPRA-SE**

PUBLIQUE-SE E REGISTRE-SE

Secretaria Municipal de Administração, em 11 de novembro de 2016.

***BRUNO GONÇALVES DA SILVA GOMES***
Secretário de Administração

**Publicado por:**
Paulo Sérgio Matos de Almeida
**Código Identificador:**BBF15753

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**
**PORTARIA Nº 3041/2016–SAD**

**PORTARIA Nº 3041/2016–SAD**

O SECRETÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO DE GARANHUNS, no uso de suas atribuições,

**R E S O L V E:**

CONCEDER a **EDUARDO FRANKLIN SOARES DE MORAIS SILVA, Agente Administrativo,** Matrícula **n° 7288,** lotado(a) na **Secretaria de Serviços Públicos, o gozo de (01) um mês de férias**, referente ao período aquisitivo de 10/11/2014 a 10/11/2015, com vigência a partir de **01/12/2016 a 30/12/2016**.

**CUMPRA-SE**

PUBLIQUE-SE E REGISTRE-SE

Secretaria Municipal de Administração, em 11 de novembro de 2016.

***BRUNO GONÇALVES DA SILVA GOMES***
Secretário de Administração

**Publicado por:**
Paulo Sérgio Matos de Almeida
**Código Identificador:**B9D065AD

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**
**PORTARIA Nº 3042/2016–SAD**

**PORTARIA Nº 3042/2016–SAD**

O SECRETÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO DE GARANHUNS, no uso de suas atribuições,

**R E S O L V E:**

CONCEDER a **ADLEY MESSIAS GOMES, Auxiliar de Serviços Gerais,** Matrícula **n° 5229,** lotado(a) na **Secretaria de Meio Ambiente e Recursos Hídricos, o gozo de (01) um mês de férias**, referente ao período aquisitivo de 03/05/2015 a 03/05/2016, com vigência a partir de **01/12/2016 a 30/12/2016**.

**CUMPRA-SE**

PUBLIQUE-SE E REGISTRE-SE

Secretaria Municipal de Administração, em 11 de novembro de 2016.

***BRUNO GONÇALVES DA SILVA GOMES***
Secretário de Administração

**Publicado por:**
Paulo Sérgio Matos de Almeida
**Código Identificador:**5583AF94

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**
**PORTARIA Nº 3043/2016–SAD**

**PORTARIA Nº 3043/2016–SAD**

O SECRETÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO DE GARANHUNS, no uso de suas atribuições,

**R E S O L V E:**

CONCEDER a **CYBELE RODRIGUES DE FREITAS, Gerente Financeiro,** Matrícula **n° 10862,** lotado(a) na **Secretaria de Agricultura e Abastecimento, o gozo de (01) um mês de férias**, referente ao período aquisitivo de 03/11/2015 a 03/11/2016, com vigência a partir de **01/12/2016 a 30/12/2016**.

**CUMPRA-SE**

PUBLIQUE-SE E REGISTRE-SE

Secretaria Municipal de Administração, em 11 de novembro de 2016.

***BRUNO GONÇALVES DA SILVA GOMES***
Secretário de Administração

**Publicado por:**
Paulo Sérgio Matos de Almeida
**Código Identificador:**5812D652

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**
**PORTARIA Nº 3044/2016–SAD**

**PORTARIA Nº 3044/2016–SAD**

O SECRETÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO DE GARANHUNS, no uso de suas atribuições,

**R E S O L V E:**

CONCEDER a **MARCOS MACIEL SOUSA DE OLIVEIRA, Fiscal de Abastecimento,** Matrícula **n° 7230,** lotado(a) na **Secretaria de Agricultura e Abastecimento, o gozo de (01) um mês de férias**, referente ao período aquisitivo de 22/09/2015 a 22/09/2016, com vigência a partir de **01/12/2016 a 30/12/2016**.

**CUMPRA-SE**

PUBLIQUE-SE E REGISTRE-SE

Secretaria Municipal de Administração, em 11 de novembro de 2016.

***BRUNO GONÇALVES DA SILVA GOMES***
Secretário de Administração

**Publicado por:**
Paulo Sérgio Matos de Almeida
**Código Identificador:**152A9216

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**
**PORTARIA Nº 3045/2016–SAD**

**PORTARIA Nº 3045/2016–SAD**

O SECRETÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO DE GARANHUNS, no uso de suas atribuições,

**R E S O L V E:**

CONCEDER a **ANA PAULA DE SIQUEIRA SOUZA, Auxiliar de Serviços Gerais,** Matrícula **n° 5264,** lotado(a) na **Secretaria de Meio Ambiente e Recursos Hídricos, o gozo de (01) um mês de férias**, referente ao período aquisitivo de 03/02/2014 a 03/02/2015, com vigência a partir de **13/12/2016 a 13/01/2017**.

**CUMPRA-SE**

PUBLIQUE-SE E REGISTRE-SE

Secretaria Municipal de Administração, em 11 de novembro de 2016.

***BRUNO GONÇALVES DA SILVA GOMES***
Secretário de Administração

**Publicado por:**
Paulo Sérgio Matos de Almeida
**Código Identificador:**9493961B

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**
**PORTARIA Nº 3046/2016–SAD**

**PORTARIA Nº 3046/2016–SAD**

O SECRETÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO DE GARANHUNS, no uso de suas atribuições,

**R E S O L V E:**

CONCEDER a **JOSUÉ FERREIRA, Assessor técnico Jurídico,** Matrícula **n° 9875,** lotado(a) na **Procuradoria Geral do Município, o gozo de (01) um mês de férias**, referente ao período aquisitivo de 01/03/2015 a 01/03/2016, com vigência a partir de **01/12/2016 a 30/12/2016**.

**CUMPRA-SE**

PUBLIQUE-SE E REGISTRE-SE

Secretaria Municipal de Administração, em 11 de novembro de 2016.

***BRUNO GONÇALVES DA SILVA GOMES***
Secretário de Administração

**Publicado por:**
Paulo Sérgio Matos de Almeida
**Código Identificador:**81496A42

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**
**PORTARIA Nº 3047/2016–SAD**

**PORTARIA Nº 3047/2016–SAD**

O SECRETÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO DE GARANHUNS, no uso de suas atribuições,

**R E S O L V E:**

CONCEDER a **MARIA MARLUCE SOARES BAIA, Merendeira,** Matrícula **n° 7268,** lotado(a) no **Gabinete do Prefeito, o gozo de (01) um mês de férias**, referente ao período aquisitivo de 03/11/2015 a 03/11/2016, com vigência a partir de **05/12/2016 a 05/01/2017**.

**CUMPRA-SE**

PUBLIQUE-SE E REGISTRE-SE

Secretaria Municipal de Administração, em 11 de novembro de 2016.

***BRUNO GONÇALVES DA SILVA GOMES***
Secretário de Administração

**Publicado por:**
Paulo Sérgio Matos de Almeida
**Código Identificador:**D77D471E

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**
**PORTARIA Nº 3048/2016–SAD**

**PORTARIA Nº 3048/2016–SAD**

O SECRETÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO DE GARANHUNS, no uso de suas atribuições,

**R E S O L V E:**

CONCEDER a **DOMINGOS ALVES DA SILVA, Oficial de Gabinete,** Matrícula **n° 9370,** lotado(a) na **Gabinete do Prefeito, o gozo de (01) um mês de férias**, referente ao período aquisitivo de 02/01/2014 a 02/01/2015, com vigência a partir de **01/12/2016 a 30/12/2016**.

**CUMPRA-SE**

PUBLIQUE-SE E REGISTRE-SE

Secretaria Municipal de Administração, em 11 de novembro de 2016.

***BRUNO GONÇALVES DA SILVA GOMES***
Secretário de Administração

**Publicado por:**
Paulo Sérgio Matos de Almeida
**Código Identificador:**0289F378

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**
**PORTARIA Nº 3049/2016–SAD**

**PORTARIA Nº 3049/2016–SAD**

O SECRETÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO DE GARANHUNS, no uso de suas atribuições,

**R E S O L V E:**

CONCEDER a **IASMIM BRANDÃO DE ARAÚJO FALCÃO, Telefonista,** Matrícula **n° 10861,** lotado(a) na **Gabinete do Prefeito, o gozo de (01) um mês de férias**, referente ao período aquisitivo de 03/11/2015 a 03/11/2016, com vigência a partir de **01/12/2016 a 30/12/2016**.

**CUMPRA-SE**

PUBLIQUE-SE E REGISTRE-SE

Secretaria Municipal de Administração, em 11 de novembro de 2016.

***BRUNO GONÇALVES DA SILVA GOMES***
Secretário de Administração

**Publicado por:**
Paulo Sérgio Matos de Almeida
**Código Identificador:**55D74FE2

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**
**PORTARIA Nº 3050/2016–SAD**

**PORTARIA Nº 3050/2016–SAD**

O SECRETÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO DE GARANHUNS, no uso de suas atribuições,

**R E S O L V E:**

CONCEDER a **JOSE DIVACI OLIVEIRA DE SOUZA, Coordenador de Eventos e Propaganda,** Matrícula **n° 10735,** lotado(a) na **Secretaria de Comunicação Social, o gozo de (01) um mês de férias**, referente ao período aquisitivo de 01/04/2015 a 01/04/2016, com vigência a partir de **01/12/2016 a 30/12/2016**.

**CUMPRA-SE**

PUBLIQUE-SE E REGISTRE-SE

Secretaria Municipal de Administração, em 16 de novembro de 2016.

***BRUNO GONÇALVES DA SILVA GOMES***
Secretário de Administração

**Publicado por:**
Paulo Sérgio Matos de Almeida
**Código Identificador:**FB41C233

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**
**PORTARIA Nº 3051/2016–SAD**

**PORTARIA Nº 3051/2016–SAD**

O SECRETÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO DE GARANHUNS, no uso de suas atribuições,

**R E S O L V E:**

CONCEDER a **KATTIANNE QUINTINO BRASIL, Técnica em Laboratório,** Matrícula **n° 90275,** lotado(a) na **Secretaria de Saúde, o gozo de (01) um mês de férias**, referente ao período aquisitivo de 02/09/2015 a 02/09/2016, com vigência a partir de **01/12/2016 a 30/12/2016**.

**CUMPRA-SE**

PUBLIQUE-SE E REGISTRE-SE

Secretaria Municipal de Administração, em 16 de novembro de 2016.

***BRUNO GONÇALVES DA SILVA GOMES***
Secretário de Administração

**Publicado por:**
Paulo Sérgio Matos de Almeida
**Código Identificador:**A152250E

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**
**PORTARIA Nº 2810/2016–SAD**

O SECRETÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO DE GARANHUNS, no uso de suas atribuições,

**R E S O L V E:**

CONCEDER a **EVELISIO TAVANE OLIVEIRA BARROS, Diretor de Transportes,** Matrícula **n° 10579,** lotado(a) na **Autarquia Municipal de Segurança, Transito e Transporte, o gozo de (01) um mês de férias**, referente ao período aquisitivo de 02/07/2015 a 02/07/2016, com vigência a partir de **01/11/2016 a 30/11/2016**.

**CUMPRA-SE**

PUBLIQUE-SE E REGISTRE-SE

Secretaria Municipal de Administração, em 10 de outubro de 2016.

***BRUNO GONÇALVES DA SILVA GOMES***
Secretário de Administração

**Publicado por:**
Paulo Sérgio Matos de Almeida
**Código Identificador:**74B44022

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**
**PORTARIA Nº 3052/2016–SAD**

**PORTARIA Nº 3052/2016–SAD**

O SECRETÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO DE GARANHUNS, no uso de suas atribuições,

**R E S O L V E:**

CONCEDER a **ALEXANDRE PININGA PIMENTEL, Motorista,** Matrícula **n° 90225,** lotado(a) na **Secretaria de Saúde, o gozo de (01) um mês de férias**, referente ao período aquisitivo de 17/05/2015 a 17/05/2016, com vigência a partir de **01/12/2016 a 30/12/2016**.

**CUMPRA-SE**

PUBLIQUE-SE E REGISTRE-SE

Secretaria Municipal de Administração, em 16 de novembro de 2016.

***BRUNO GONÇALVES DA SILVA GOMES***
Secretário de Administração

**Publicado por:**
Paulo Sérgio Matos de Almeida
**Código Identificador:**E0226A7E

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**
**PORTARIA Nº 3053/2016–SAD**

**PORTARIA Nº 3053/2016–SAD**

O SECRETÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO DE GARANHUNS, no uso de suas atribuições,

**R E S O L V E:**

CONCEDER a **JOSEFA ROUXINOL DE ARAÚJO, Auxiliar de Serviços Gerais,** Matrícula **n° 2457,** lotado(a) na **Secretaria de Saúde, o gozo de (01) um mês de férias**, referente ao período aquisitivo de 14/11/2015 a 14/11/2016, com vigência a partir de **01/12/2016 a 30/12/2016**.

**CUMPRA-SE**

PUBLIQUE-SE E REGISTRE-SE

Secretaria Municipal de Administração, em 16 de novembro de 2016.

***BRUNO GONÇALVES DA SILVA GOMES***
Secretário de Administração

**Publicado por:**
Paulo Sérgio Matos de Almeida
**Código Identificador:**9CAB55CB

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**
**PORTARIA Nº 2811/2016–SAD**

O SECRETÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO DE GARANHUNS, no uso de suas atribuições,

**R E S O L V E:**

CONCEDER a **JAILSON DA SILVA LIMA, Guarda Municipal,** Matrícula **n° 7829,** lotado(a) na **Secretaria de Administração, o gozo de (01) um mês de férias**, referente ao período aquisitivo de 22/06/2015 a 22/06/2016, com vigência a partir de **10/09/2016 a 09/10/2016**.

**CUMPRA-SE**

PUBLIQUE-SE E REGISTRE-SE

Secretaria Municipal de Administração, em 10 de outubro de 2016.

***BRUNO GONÇALVES DA SILVA GOMES***
Secretário de Administração

**Publicado por:**
Paulo Sérgio Matos de Almeida
**Código Identificador:**7A6E0826

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**
**PORTARIA Nº 3054/2016–SAD**

**PORTARIA Nº 3054/2016–SAD**

O SECRETÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO DE GARANHUNS, no uso de suas atribuições,

**R E S O L V E:**

CONCEDER a **RAFAELLA NATALIA ALVES DA SILVA, Enfermeira,** Matrícula **n° 90231,** lotado(a) na **Secretaria de Saúde, o gozo de (01) um mês de férias**, referente ao período aquisitivo de 17/05/2015 a 17/05/2016, com vigência a partir de **01/12/2016 a 30/12/2016**.

**CUMPRA-SE**

PUBLIQUE-SE E REGISTRE-SE

Secretaria Municipal de Administração, em 16 de novembro de 2016.

***BRUNO GONÇALVES DA SILVA GOMES***
Secretário de Administração

**Publicado por:**
Paulo Sérgio Matos de Almeida
**Código Identificador:**A61F96D2

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**
**PORTARIA Nº 3055/2016–SAD**

**PORTARIA Nº 3055/2016–SAD**

O SECRETÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO DE GARANHUNS, no uso de suas atribuições,

**R E S O L V E:**

CONCEDER a **MONICA MARQUES DE SIQUEIRA, Técnica em Enfermagem,** Matrícula **n° 90219,** lotado(a) na **Secretaria de Saúde, o gozo de (01) um mês de férias**, referente ao período aquisitivo de 17/05/2015 a 17/05/2016, com vigência a partir de **01/12/2016 a 30/12/2016**.

**CUMPRA-SE**

PUBLIQUE-SE E REGISTRE-SE

Secretaria Municipal de Administração, em 16 de novembro de 2016.

***BRUNO GONÇALVES DA SILVA GOMES***
Secretário de Administração

**Publicado por:**
Paulo Sérgio Matos de Almeida
**Código Identificador:**4177570F

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**
**PORTARIA Nº 2812/2016–SAD**

O SECRETÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO DE GARANHUNS, no uso de suas atribuições,

**R E S O L V E:**

CONCEDER a **DRAILTON FERREIRA BARROS, Guarda Municipal,** Matrícula **n° 7824,** lotado(a) na **Secretaria de Administração, o gozo de (01) um mês de férias**, referente ao período aquisitivo de 17/06/2015 a 17/06/2016, com vigência a partir de **10/09/2016 a 09/10/2016**.

**CUMPRA-SE**

PUBLIQUE-SE E REGISTRE-SE

Secretaria Municipal de Administração, em 10 de outubro de 2016.

***BRUNO GONÇALVES DA SILVA GOMES***
Secretário de Administração

**Publicado por:**
Paulo Sérgio Matos de Almeida
**Código Identificador:**E50295B5

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**
**PORTARIA Nº 3056/2016–SAD**

**PORTARIA Nº 3056/2016–SAD**

O SECRETÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO DE GARANHUNS, no uso de suas atribuições,

**R E S O L V E:**

CONCEDER a **FRANCISCO FLORENCIO DE MOURA FILHO, Agente de Endemias,** Matrícula **n° 7372,** lotado(a) na **Secretaria de Saúde, o gozo de (01) um mês de férias**, referente ao período aquisitivo de 17/12/2014 a 17/12/2015, com vigência a partir de **01/12/2016 a 30/12/2016**.

**CUMPRA-SE**

PUBLIQUE-SE E REGISTRE-SE

Secretaria Municipal de Administração, em 16 de novembro de 2016.

***BRUNO GONÇALVES DA SILVA GOMES***
Secretário de Administração

**Publicado por:**
Paulo Sérgio Matos de Almeida
**Código Identificador:**19C9468C

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**
**PORTARIA Nº 3057/2016–SAD**

**PORTARIA Nº 3057/2016–SAD**

O SECRETÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO DE GARANHUNS, no uso de suas atribuições,

**R E S O L V E:**

CONCEDER a **ZEUS DA SILVA SANTOS, Agente de Endemias,** Matrícula **n° 8191,** lotado(a) na **Secretaria de Saúde, o gozo de (01) um mês de férias**, referente ao período aquisitivo de 08/03/2015 a 08/03/2016, com vigência a partir de **01/12/2016 a 30/12/2016**.

**CUMPRA-SE**

PUBLIQUE-SE E REGISTRE-SE

Secretaria Municipal de Administração, em 16 de novembro de 2016.

***BRUNO GONÇALVES DA SILVA GOMES***
Secretário de Administração

**Publicado por:**
Paulo Sérgio Matos de Almeida
**Código Identificador:**3244D8E4

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**
**PORTARIA Nº 3058/2016–SAD**

**PORTARIA Nº 3058/2016–SAD**

O SECRETÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO DE GARANHUNS, no uso de suas atribuições,

**R E S O L V E:**

CONCEDER a **ADONIAS DA SILVA MARINHO, Recepcionista,** Matrícula **n° 7298,** lotado(a) na **Secretaria de Saúde, o gozo de (01)**

**um mês de férias**, referente ao período aquisitivo de 01/12/2015 a 01/12/2016, com vigência a partir de **02/12/2016 a 31/12/2016**.

**CUMPRA-SE**

PUBLIQUE-SE E REGISTRE-SE

Secretaria Municipal de Administração, em 16 de novembro de 2016.

***BRUNO GONÇALVES DA SILVA GOMES***
Secretário de Administração

**Publicado por:**
Paulo Sérgio Matos de Almeida
**Código Identificador:**1A7CE9C1

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**
**PORTARIA Nº 2813/2016–SAD**

O SECRETÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO DE GARANHUNS, no uso de suas atribuições,

**R E S O L V E:**

CONCEDER a **CLEDISTONE DE ARAÚJO SOBRAL, Guarda Municipal,** Matrícula **n° 8657,** lotado(a) na **Secretaria de Administração, o gozo de (01) um mês de férias**, referente ao período aquisitivo de 09/05/2015 a 09/05/2016, com vigência a partir de **10/09/2016 a 09/10/2016**.

**CUMPRA-SE**

PUBLIQUE-SE E REGISTRE-SE

Secretaria Municipal de Administração, em 10 de outubro de 2016.

***BRUNO GONÇALVES DA SILVA GOMES***
Secretário de Administração

**Publicado por:**
Paulo Sérgio Matos de Almeida
**Código Identificador:**E18E14C5

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**
**PORTARIA Nº 3059/2016–SAD**

**PORTARIA Nº 3059/2016–SAD**

O SECRETÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO DE GARANHUNS, no uso de suas atribuições,

**R E S O L V E:**

CONCEDER a **KATHIA MICHELLE LOPES LIMA, Recepcionista,** Matrícula **n° 7737,** lotado(a) na **Secretaria de Saúde, o gozo de (01) um mês de férias**, referente ao período aquisitivo de 07/04/2015 a 07/04/2016, com vigência a partir de **01/12/2016 a 30/12/2016**.

**CUMPRA-SE**

PUBLIQUE-SE E REGISTRE-SE

Secretaria Municipal de Administração, em 16 de novembro de 2016.

***BRUNO GONÇALVES DA SILVA GOMES***
Secretário de Administração

**Publicado por:**
Paulo Sérgio Matos de Almeida
**Código Identificador:**6E1751D3

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**
**PORTARIA Nº 3060/2016–SAD**

**PORTARIA Nº 3060/2016–SAD**

O SECRETÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO DE GARANHUNS, no uso de suas atribuições,

**R E S O L V E:**

CONCEDER a **CELMA DE AMORIM PONTES, Recepcionista,** Matrícula **n° 7248,** lotado(a) na **Secretaria de Saúde, o gozo de (01) um mês de férias**, referente ao período aquisitivo de 03/11/2015 a 03/11/2016, com vigência a partir de **01/12/2016 a 30/12/2016**.

**CUMPRA-SE**

PUBLIQUE-SE E REGISTRE-SE

Secretaria Municipal de Administração, em 16 de novembro de 2016.

***BRUNO GONÇALVES DA SILVA GOMES***
Secretário de Administração

**Publicado por:**
Paulo Sérgio Matos de Almeida
**Código Identificador:**06D6E67E

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**
**PORTARIA Nº 3061/2016–SAD**

**PORTARIA Nº 3061/2016–SAD**

O SECRETÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO DE GARANHUNS, no uso de suas atribuições,

**R E S O L V E:**

CONCEDER a **ANA KAROLINE SOARES DE SOUZA SANTOS, Psicóloga,** Matrícula **n° 90573,** lotado(a) na **Secretaria de Saúde, o gozo de (01) um mês de férias**, referente ao período aquisitivo de 03/11/2015 a 03/11/2016, com vigência a partir de **01/12/2016 a 30/12/2016**.

**CUMPRA-SE**

PUBLIQUE-SE E REGISTRE-SE

Secretaria Municipal de Administração, em 16 de novembro de 2016.

***BRUNO GONÇALVES DA SILVA GOMES***
Secretário de Administração

**Publicado por:**
Paulo Sérgio Matos de Almeida
**Código Identificador:**5A31FE73

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**
**PORTARIA Nº 3062/2016–SAD**

**PORTARIA Nº 3062/2016–SAD**

O SECRETÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO DE GARANHUNS, no uso de suas atribuições,

**R E S O L V E:**

CONCEDER a **SUELY DA FONSECA SANTOS, Médica,** Matrícula **n° 90421,** lotado(a) na **Secretaria de Saúde, o gozo de (01) um mês de férias**, referente ao período aquisitivo de 09/09/2015 a 09/09/2016, com vigência a partir de **01/12/2016 a 30/12/2016**.

**CUMPRA-SE**

PUBLIQUE-SE E REGISTRE-SE

Secretaria Municipal de Administração, em 16 de novembro de 2016.

***BRUNO GONÇALVES DA SILVA GOMES***
Secretário de Administração

**Publicado por:**
Paulo Sérgio Matos de Almeida
**Código Identificador:**7EED9973

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**
**PORTARIA Nº 3063/2016–SAD**

**PORTARIA Nº 3063/2016–SAD**

O SECRETÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO DE GARANHUNS, no uso de suas atribuições,

**R E S O L V E:**

CONCEDER a **INEZ SILVEIRA SANTOS, Médica,** Matrícula **n° 7806,** lotado(a) na **Secretaria de Saúde, o gozo de (01) um mês de férias**, referente ao período aquisitivo de 07/01/2015 a 07/01/2016, com vigência a partir de **01/12/2016 a 30/12/2016**.

**CUMPRA-SE**

PUBLIQUE-SE E REGISTRE-SE

Secretaria Municipal de Administração, em 16 de novembro de 2016.

***BRUNO GONÇALVES DA SILVA GOMES***
Secretário de Administração

**Publicado por:**
Paulo Sérgio Matos de Almeida
**Código Identificador:**EF604153

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**
**PORTARIA Nº 2814/2016–SAD**

O SECRETÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO DE GARANHUNS, no uso de suas atribuições,

**R E S O L V E:**

CONCEDER a **MARIA AUXILIADORA BARROS DE MORAES, Agente Administrativo,** Matrícula **n° 744,** lotado(a) na **Secretaria de Planejamento, o gozo de (01) um mês de férias**, referente ao período aquisitivo de 01/02/2014 a 01/02/2015, com vigência a partir de **01/11/2016 a 30/11/2016**.

**CUMPRA-SE**

PUBLIQUE-SE E REGISTRE-SE

Secretaria Municipal de Administração, em 06 de outubro de 2016.

***BRUNO GONÇALVES DA SILVA GOMES***
Secretário de Administração

**Publicado por:**
Paulo Sérgio Matos de Almeida
**Código Identificador:**CD3A33BA

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**
**PORTARIA Nº 3064/2016–SAD**

**PORTARIA Nº 3064/2016–SAD**

O SECRETÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO DE GARANHUNS, no uso de suas atribuições,
**R E S O L V E:**

CONCEDER a **JOSÉ ADAUTO PORTO DE BARROS, Médico,** Matrícula **n° 7553,** lotado(a) na **Secretaria de Saúde, o gozo de (01) um mês de férias**, referente ao período aquisitivo de 07/01/2015 a 07/01/2016, com vigência a partir de **01/12/2016 a 30/12/2016**.

**CUMPRA-SE**

PUBLIQUE-SE E REGISTRE-SE

Secretaria Municipal de Administração, em 16 de novembro de 2016.

***BRUNO GONÇALVES DA SILVA GOMES***
Secretário de Administração

**Publicado por:**
Paulo Sérgio Matos de Almeida
**Código Identificador:**77506149

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**
**PORTARIA Nº 3065/2016–SAD**

**PORTARIA Nº 3065/2016–SAD**

O SECRETÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO DE GARANHUNS, no uso de suas atribuições,

**R E S O L V E:**

CONCEDER a **RICARDO VENTURA HENRIQUE SANTOS, Médico,** Matrícula **n° 5929,** lotado(a) na **Secretaria de Saúde, o gozo de (01) um mês de férias**, referente ao período aquisitivo de 07/01/2014 a 07/01/2015, com vigência a partir de **01/12/2016 a 30/12/2016**.

**CUMPRA-SE**

PUBLIQUE-SE E REGISTRE-SE

Secretaria Municipal de Administração, em 16 de novembro de 2016.

***BRUNO GONÇALVES DA SILVA GOMES***
Secretário de Administração

**Publicado por:**
Paulo Sérgio Matos de Almeida
**Código Identificador:**9B9230D9

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**
**PORTARIA Nº 2815/2016–SAD**

O SECRETÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO DE GARANHUNS, no uso de suas atribuições,

**R E S O L V E:**

CONCEDER a **CLEONICEIA BEZERRA GOMES, Auxiliar de Serviços Gerais,** Matrícula **n° 10809,** lotado(a) na **Secretaria de Administração, o gozo de (01) um mês de férias**, referente ao período aquisitivo de 16/09/2015 a 16/09/2016, com vigência a partir de **01/11/2016 a 30/11/2016**.

**CUMPRA-SE**

PUBLIQUE-SE E REGISTRE-SE

Secretaria Municipal de Administração, em 10 de outubro de 2016.

***BRUNO GONÇALVES DA SILVA GOMES***
Secretário de Administração

**Publicado por:**
Paulo Sérgio Matos de Almeida
**Código Identificador:**DA3D80F2

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**
**PORTARIA Nº 3066/2016–SAD**

**PORTARIA Nº 3066/2016–SAD**

O SECRETÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO DE GARANHUNS, no uso de suas atribuições,

**R E S O L V E:**

CONCEDER a **CLAUDIA MARIA TORRES DE CARVALHO BARBOSA, Médica,** Matrícula **n° 90213,** lotado(a) na **Secretaria de Saúde, o gozo de (01) um mês de férias**, referente ao período aquisitivo de 17/05/2015 a 17/05/2016, com vigência a partir de **01/12/2016 a 30/12/2016**.

**CUMPRA-SE**

PUBLIQUE-SE E REGISTRE-SE

Secretaria Municipal de Administração, em 16 de novembro de 2016.

***BRUNO GONÇALVES DA SILVA GOMES***
Secretário de Administração

**Publicado por:**
Paulo Sérgio Matos de Almeida
**Código Identificador:**2F024F17

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**
**PORTARIA Nº 2816/2016–SAD**

O SECRETÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO DE GARANHUNS, no uso de suas atribuições,

**R E S O L V E:**

CONCEDER a **SHERLLE CONCEIÇÃO ARAÚJO DA SILVA, Auxiliar de Serviços Gerais,** Matrícula **n° 6408,** lotado(a) na **Gabinete do Prefeito, o gozo de (01) um mês de férias**, referente ao período aquisitivo de 24/09/2014 a 24/09/2015, com vigência a partir de **01/11/2016 a 30/11/2016**.

**CUMPRA-SE**

PUBLIQUE-SE E REGISTRE-SE

Secretaria Municipal de Administração, em 10 de outubro de 2016.

***BRUNO GONÇALVES DA SILVA GOMES***
Secretário de Administração

**Publicado por:**
Paulo Sérgio Matos de Almeida
**Código Identificador:**0DE68E0A

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**
**PORTARIA Nº 3067/2016–SAD**

**PORTARIA Nº 3067/2016–SAD**

O SECRETÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO DE GARANHUNS, no uso de suas atribuições,

**R E S O L V E:**

CONCEDER a **MORGANA CORDEIRO NEVES DE MOURA, Médica,** Matrícula **n° 90560,** lotado(a) na **Secretaria de Saúde, o gozo de (01) um mês de férias**, referente ao período aquisitivo de 01/10/2015 a 01/10/2016, com vigência a partir de **01/12/2016 a 30/12/2016**.

**CUMPRA-SE**

PUBLIQUE-SE E REGISTRE-SE

Secretaria Municipal de Administração, em 16 de novembro de 2016.

***BRUNO GONÇALVES DA SILVA GOMES***
Secretário de Administração

**Publicado por:**
Paulo Sérgio Matos de Almeida
**Código Identificador:**FB40DDAF

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**
**PORTARIA Nº 2817/2016–SAD**

O SECRETÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO DE GARANHUNS, no uso de suas atribuições,

R E S O L V E:

CONCEDER a **PEDRO NUNES DA SILVA FILHO, Auxiliar de Serviços Gerais,** Matrícula **nº 1216**, lotado(a) na Secretaria de Educação e Esportes, o Gozo de **(01) um mês da (2°) segunda Licença Prêmio**, referente ao Decênio de 01 de abril de 2003 a 01 de abril de 2013, de acordo com o que dispõe os artigos 112 da Lei Estadual 6.123 de 20/07/68 do EFPC-PE, adotada pelo Município através da Lei Municipal n°. 2.836 de 22/07/97, com vigência a partir de **12/10/2016 a 10/11/2016.**

**CUMPRA-SE**

**PUBLIQUE-SE E REGISTRE-SE**

Secretaria Municipal de Administração, em **10 de outubro** de 2016.

***BRUNO GONÇALVES DA SILVA GOMES***
Secretário de Administração

**Publicado por:**
Paulo Sérgio Matos de Almeida
**Código Identificador:**235CADF5

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**
**PORTARIA Nº 2818/2016–SAD**

O SECRETÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO DE GARANHUNS, no uso de suas atribuições,

R E S O L V E:

CONCEDER a **TEREZA CRISTINA COSTA DA SILVA, Professora,** Matrícula **nº 6544**, lotado(a) na **Secretaria de Educação e Esportes**, **licença para acompanhar** sua mãe: TEREZINHA COSTA DA SILVA, **por (30) trinta dias**, conforme dispõe o Art. 125, da Lei nº 6.123 de 20/07/68, do EFPC-PE, adotada pelo Município através da Lei Municipal n°. 2.836 de 22/07/97, com vigência a partir de **19/09/2016 a 18/10/2016.**
**CUMPRA-SE**

**PUBLIQUE-SE E REGISTRE-SE**

Secretaria Municipal de Administração, em 11 de outubro de 2016.

***BRUNO GONÇALVES DA SILVA GOMES***
Secretário de Administração

**Publicado por:**
Paulo Sérgio Matos de Almeida
**Código Identificador:**1E5B70F4

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**
**PORTARIA Nº 2819/2016–SAD**

O SECRETÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO DE GARANHUNS, no uso de suas atribuições,

R E S O L V E:

CONCEDER a **ANA GLÓRIA DE MORAIS SILVA, Professora,** Matrícula **nº 2527**, lotado(a) na Secretaria de Educação e Esportes, o Gozo de **(02) dois meses da (1°) primeira Licença Prêmio**, referente ao Decênio de 05 de fevereiro de 1996 a 05 de fevereiro 2006, de acordo com o que dispõe os artigos 112 da Lei Estadual 6.123 de 20/07/68 do EFPC-PE, adotada pelo Município através da Lei Municipal n°. 2.836 de 22/07/97, com vigência a partir de **17/10/2016 a 15/12/2016.**

**CUMPRA-SE**

**PUBLIQUE-SE E REGISTRE-SE**

Secretaria Municipal de Administração, em **11 de outubro** de 2016.

***BRUNO GONÇALVES DA SILVA GOMES***
Secretário de Administração

**Publicado por:**
Paulo Sérgio Matos de Almeida
**Código Identificador:**13C609DA

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**
**PORTARIA Nº 3068/2016–SAD**

**PORTARIA Nº 3068/2016–SAD**

O SECRETÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO DE GARANHUNS, no uso de suas atribuições,

**R E S O L V E:**

CONCEDER a **EDUARDO SOARES FREIRE, Médico,** Matrícula **n° 90283,** lotado(a) na **Secretaria de Saúde, o gozo de (01) um mês de férias**, referente ao período aquisitivo de 01/10/2014 a 01/10/2015, com vigência a partir de **01/12/2016 a 30/12/2016**.

**CUMPRA-SE**

PUBLIQUE-SE E REGISTRE-SE

Secretaria Municipal de Administração, em 16 de novembro de 2016.

***BRUNO GONÇALVES DA SILVA GOMES***
Secretário de Administração

**Publicado por:**
Paulo Sérgio Matos de Almeida
**Código Identificador:**D8FAC53F

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**
**PORTARIA Nº 3069/2016–SAD**

**PORTARIA Nº 3069/2016–SAD**

O SECRETÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO DE GARANHUNS, no uso de suas atribuições,

**R E S O L V E:**

CONCEDER a **FRANCISCO ALBERTO CARVALHO MADEIRA, Médico,** Matrícula **n° 6982,** lotado(a) na **Secretaria de Saúde, o gozo de (01) um mês de férias**, referente ao período aquisitivo de 07/01/2014 a 07/01/2015, com vigência a partir de **01/12/2016 a 30/12/2016**.

**CUMPRA-SE**

PUBLIQUE-SE E REGISTRE-SE

Secretaria Municipal de Administração, em 16 de novembro de 2016.

***BRUNO GONÇALVES DA SILVA GOMES***
Secretário de Administração

**Publicado por:**
Paulo Sérgio Matos de Almeida
**Código Identificador:**70B2DD9E

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**
**PORTARIA Nº 3070/2016–SAD**

**PORTARIA Nº 3070/2016–SAD**

O SECRETÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO DE GARANHUNS, no uso de suas atribuições,

**R E S O L V E:**

CONCEDER a **LUCILENE FRANÇA CAVALCANTE, Agente Comunitário de Saúde,** Matrícula **n° 3144,** lotado(a) na **Secretaria de Saúde, o gozo de (01) um mês de férias**, referente ao período aquisitivo de 01/01/2014 a 01/01/2015, com vigência a partir de **01/12/2016 a 30/12/2016**.

**CUMPRA-SE**

PUBLIQUE-SE E REGISTRE-SE

Secretaria Municipal de Administração, em 16 de novembro de 2016.

***BRUNO GONÇALVES DA SILVA GOMES***
Secretário de Administração

**Publicado por:**
Paulo Sérgio Matos de Almeida
**Código Identificador:**9394C977

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**
**PORTARIA Nº 3071/2016–SAD**

**PORTARIA Nº 3071/2016–SAD**

O SECRETÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO DE GARANHUNS, no uso de suas atribuições,

**R E S O L V E:**

CONCEDER a **MARIA JOSÉLIA BERNARDO, Agente Comunitário de Saúde,** Matrícula **n° 3172,** lotado(a) na **Secretaria de Saúde, o gozo de (01) um mês de férias**, referente ao período aquisitivo de 01/01/2014 a 01/01/2015, com vigência a partir de **01/12/2016 a 30/12/2016**.

**CUMPRA-SE**

PUBLIQUE-SE E REGISTRE-SE

Secretaria Municipal de Administração, em 16 de novembro de 2016.

***BRUNO GONÇALVES DA SILVA GOMES***
Secretário de Administração

**Publicado por:**
Paulo Sérgio Matos de Almeida
**Código Identificador:**1D3EFD81

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**
**PORTARIA Nº 3072/2016–SAD**

**PORTARIA Nº 3072/2016–SAD**

O SECRETÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO DE GARANHUNS, no uso de suas atribuições,

**R E S O L V E:**

CONCEDER a **MARIA DO SOCORRO SEVERIANO SOUZA, Agente Comunitário de Saúde,** Matrícula **n° 4181,** lotado(a) na **Secretaria de Saúde, o gozo de (01) um mês de férias**, referente ao período aquisitivo de 01/01/2015 a 01/01/2016, com vigência a partir de **01/12/2016 a 30/12/2016**.

**CUMPRA-SE**

PUBLIQUE-SE E REGISTRE-SE

Secretaria Municipal de Administração, em 16 de novembro de 2016.

***BRUNO GONÇALVES DA SILVA GOMES***
Secretário de Administração

**Publicado por:**
Paulo Sérgio Matos de Almeida
**Código Identificador:**9FC86A0C

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**
**PORTARIA Nº 3073/2016–SAD**

**PORTARIA Nº 3073/2016–SAD**

O SECRETÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO DE GARANHUNS, no uso de suas atribuições,

**R E S O L V E:**

CONCEDER a **HILDA MULATINHO MELO, Agente Comunitário de Saúde,** Matrícula **n° 3127,** lotado(a) na **Secretaria de Saúde, o gozo de (01) um mês de férias**, referente ao período aquisitivo de 01/01/2015 a 01/01/2016, com vigência a partir de **01/12/2016 a 30/12/2016**.

**CUMPRA-SE**

PUBLIQUE-SE E REGISTRE-SE

Secretaria Municipal de Administração, em 16 de novembro de 2016.

***BRUNO GONÇALVES DA SILVA GOMES***
Secretário de Administração

**Publicado por:**
Paulo Sérgio Matos de Almeida
**Código Identificador:**09EDEE38

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**
**PORTARIA Nº 3074/2016–SAD**

**PORTARIA Nº 3074/2016–SAD**

O SECRETÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO DE GARANHUNS, no uso de suas atribuições,

**R E S O L V E:**

CONCEDER a **MICHELLE MULATINHO MELO, Agente Comunitário de Saúde,** Matrícula **n° 8194,** lotado(a) na **Secretaria de Saúde, o gozo de (01) um mês de férias**, referente ao período aquisitivo de 08/03/2015 a 08/03/2016, com vigência a partir de **01/12/2016 a 30/12/2016**.

**CUMPRA-SE**

PUBLIQUE-SE E REGISTRE-SE

Secretaria Municipal de Administração, em 16 de novembro de 2016.

***BRUNO GONÇALVES DA SILVA GOMES***
Secretário de Administração

**Publicado por:**
Paulo Sérgio Matos de Almeida
**Código Identificador:**4FA4B923

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**
**PORTARIA Nº 2820/2016–SAD**

O SECRETÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO DE GARANHUNS, no uso de suas atribuições,

R E S O L V E:

CONCEDER a **MARIA DO SOCORRO MACIEL LEOPOLDO, Professora,** Matrícula **nº 2325**, lotada na **Secretaria de Educação e Esportes**, o Gozo de **(01) um mês da (1ª) Primeira Licença Prêmio**, referente ao Decênio de 10 de maio de 1995 a 10 de maio de 2005 e **(01) um mês da (2ª) Segunda Licença Prêmio**, referente ao Decênio de **10/05/2005 a 10/05/2015**, de acordo com o que dispõe os artigos 112 da Lei Estadual 6.123 de 20/07/68 do EFPC-PE, adotada pelo Município através da Lei Municipal n°. 2.836 de 22/07/97, com vigência a partir de **01/11/2016 a 30/12/2016.**

**CUMPRA-SE**

**PUBLIQUE-SE E REGISTRE-SE**

Secretaria Municipal de Administração, em 13 de outubro de 2016.

***BRUNO GONÇALVES DA SILVA GOMES***
Secretário de Administração

**Publicado por:**
Paulo Sérgio Matos de Almeida
**Código Identificador:**DB347ADB

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**
**PORTARIA Nº 3076/2016–SAD**

**PORTARIA Nº 3076/2016–SAD**

O SECRETÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO DE GARANHUNS, no uso de suas atribuições,

**R E S O L V E:**

CONCEDER a **LUCIA DE BARROS ALMEIDA, Agente Comunitário de Saúde,** Matrícula **n° 3141,** lotado(a) na **Secretaria de Saúde, o gozo de (01) um mês de férias**, referente ao período aquisitivo de 01/01/2015 a 01/01/2016, com vigência a partir de **01/12/2016 a 30/12/2016**.

**CUMPRA-SE**

PUBLIQUE-SE E REGISTRE-SE

Secretaria Municipal de Administração, em 16 de novembro de 2016.

***BRUNO GONÇALVES DA SILVA GOMES***
Secretário de Administração

**Publicado por:**
Paulo Sérgio Matos de Almeida
**Código Identificador:**F4DC9239

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**
**PORTARIA Nº 3077/2016–SAD**

**PORTARIA Nº 3077/2016–SAD**

O SECRETÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO DE GARANHUNS, no uso de suas atribuições,

**R E S O L V E:**

CONCEDER a **WANDERLEYA DO SOCORRO ALVES DOS SANTOS, Agente Comunitário de Saúde,** Matrícula **n° 4147,** lotado(a) na **Secretaria de Saúde, o gozo de (01) um mês de férias**, referente ao período aquisitivo de 01/01/2015 a 01/01/2016, com vigência a partir de **01/12/2016 a 30/12/2016**.

**CUMPRA-SE**

PUBLIQUE-SE E REGISTRE-SE

Secretaria Municipal de Administração, em 16 de novembro de 2016.

***BRUNO GONÇALVES DA SILVA GOMES***
Secretário de Administração

**Publicado por:**
Paulo Sérgio Matos de Almeida
**Código Identificador:**4450B0F4

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**
**PORTARIA Nº 3078/2016–SAD**

**PORTARIA Nº 3078/2016–SAD**

O SECRETÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO DE GARANHUNS, no uso de suas atribuições,

**R E S O L V E:**

CONCEDER a **PATRICIA VALÉRIA DA SILVA, Agente Comunitário de Saúde,** Matrícula **n° 3426,** lotado(a) na **Secretaria de Saúde, o gozo de (01) um mês de férias**, referente ao período aquisitivo de 01/01/2015 a 01/01/2016, com vigência a partir de **01/12/2016 a 30/12/2016**.

**CUMPRA-SE**

PUBLIQUE-SE E REGISTRE-SE

Secretaria Municipal de Administração, em 16 de novembro de 2016.

***BRUNO GONÇALVES DA SILVA GOMES***
Secretário de Administração

**Publicado por:**
Paulo Sérgio Matos de Almeida
**Código Identificador:**4383A6F4

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**
**PORTARIA Nº 3079/2016–SAD**

**PORTARIA Nº 3079/2016–SAD**

O SECRETÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO DE GARANHUNS, no uso de suas atribuições,

**R E S O L V E:**

CONCEDER a **MARIA APARECIDA DA SILVA PONTES, Agente Comunitário de Saúde,** Matrícula **n° 3152,** lotado(a) na **Secretaria de Saúde, o gozo de (01) um mês de férias**, referente ao período aquisitivo de 01/01/2015 a 01/01/2016, com vigência a partir de **01/12/2016 a 30/12/2016**.

**CUMPRA-SE**

PUBLIQUE-SE E REGISTRE-SE

Secretaria Municipal de Administração, em 16 de novembro de 2016.

***BRUNO GONÇALVES DA SILVA GOMES***
Secretário de Administração

**Publicado por:**
Paulo Sérgio Matos de Almeida
**Código Identificador:**A0C1DF1F

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**
**PORTARIA Nº 3080/2016–SAD**

**PORTARIA Nº 3080/2016–SAD**

O SECRETÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO DE GARANHUNS, no uso de suas atribuições,

**R E S O L V E:**

CONCEDER a **LEIDIJANE FILOMENA DA SILVA OLIVEIRA, Agente Comunitário de Saúde,** Matrícula **n° 9301,** lotado(a) na **Secretaria de Saúde, o gozo de (01) um mês de férias**, referente ao período aquisitivo de 17/07/2015 a 17/07/2016, com vigência a partir de **01/12/2016 a 30/12/2016**.

**CUMPRA-SE**

PUBLIQUE-SE E REGISTRE-SE

Secretaria Municipal de Administração, em 16 de novembro de 2016.

***BRUNO GONÇALVES DA SILVA GOMES***
Secretário de Administração

**Publicado por:**
Paulo Sérgio Matos de Almeida
**Código Identificador:**328072FB

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**
**PORTARIA Nº 3081/2016–SAD**

**PORTARIA Nº 3081/2016–SAD**

O SECRETÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO DE GARANHUNS, no uso de suas atribuições,

**R E S O L V E:**

CONCEDER a **MARIA AUXILIADORA BERNARDO DAS NEVES, Agente Comunitário de Saúde,** Matrícula **n° 3153,** lotado(a) na **Secretaria de Saúde, o gozo de (01) um mês de férias**, referente ao período aquisitivo de 01/01/2015 a 01/01/2016, com vigência a partir de **01/12/2016 a 30/12/2016**.

**CUMPRA-SE**

PUBLIQUE-SE E REGISTRE-SE

Secretaria Municipal de Administração, em 16 de novembro de 2016.

***BRUNO GONÇALVES DA SILVA GOMES***
Secretário de Administração

**Publicado por:**
Paulo Sérgio Matos de Almeida
**Código Identificador:**82A06DA2

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**
**PORTARIA Nº 2821/2016–SAD**

O SECRETÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO DE GARANHUNS, no uso de suas atribuições,

R E S O L V E:

CONCEDER a **RENATA RAMOS PEREIRA, Agente de Disciplina,** Matrícula **nº 11105,** lotado(a) na **Secretaria de Educação e Esportes,** pagamento de **salário família,** referente a **sua filha: CAMILA DANIELE RAMOS PEREIRA SOUZA - data de**

**Nascimento 11/11/2010,** de acordo com o que dispõe os termos do artigo 4º da Lei Municipal, nº 4119/2015, de 13 de abril de 2015, com vigência a partir de **01 de outubro** de **2016**.

CUMPRA-SE

PUBLIQUE-SE E REGISTRE-SE

**Secretaria Municipal de Administração, em 13 de outubro de 2016.**

***BRUNO GONÇALVES DA SILVA GOMES***
Secretário de Administração

**Publicado por:**
Paulo Sérgio Matos de Almeida
**Código Identificador:**507F8E0C

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**
**PORTARIA Nº 3082/2016–SAD**

**PORTARIA Nº 3082/2016–SAD**

O SECRETÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO DE GARANHUNS, no uso de suas atribuições,

**R E S O L V E:**

CONCEDER a **LEANDRO ALVES TENÓRIO, Agente Comunitário de Saúde,** Matrícula **n° 3350,** lotado(a) na **Secretaria de Saúde, o gozo de (01) um mês de férias**, referente ao período aquisitivo de 01/01/2015 a 01/01/2016, com vigência a partir de **01/12/2016 a 30/12/2016**.

**CUMPRA-SE**

PUBLIQUE-SE E REGISTRE-SE

Secretaria Municipal de Administração, em 16 de novembro de 2016.

***BRUNO GONÇALVES DA SILVA GOMES***
Secretário de Administração

**Publicado por:**
Paulo Sérgio Matos de Almeida
**Código Identificador:**5BB9A953

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**
**PORTARIA Nº 3083/2016–SAD**

**PORTARIA Nº 3083/2016–SAD**

O SECRETÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO DE GARANHUNS, no uso de suas atribuições,

**R E S O L V E:**

CONCEDER a **QUITÉRIA MARIA FERREIRA DA SILVA, Agente Comunitário de Saúde,** Matrícula **n° 3187,** lotado(a) na **Secretaria de Saúde, o gozo de (01) um mês de férias**, referente ao período aquisitivo de 01/01/2015 a 01/01/2016, com vigência a partir de **01/12/2016 a 30/12/2016**.

**CUMPRA-SE**

PUBLIQUE-SE E REGISTRE-SE

Secretaria Municipal de Administração, em 16 de novembro de 2016.

***BRUNO GONÇALVES DA SILVA GOMES***
Secretário de Administração

**Publicado por:**
Paulo Sérgio Matos de Almeida
**Código Identificador:**E464988D

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**
**PORTARIA Nº 3084/2016–SAD**

**PORTARIA Nº 3084/2016–SAD**

O SECRETÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO DE GARANHUNS, no uso de suas atribuições,

**R E S O L V E:**

CONCEDER a **LIDIA MARIA LINS COSTA, Agente Comunitário de Saúde,** Matrícula **n° 3139,** lotado(a) na **Secretaria de Saúde, o gozo de (01) um mês de férias**, referente ao período aquisitivo de 01/01/2015 a 01/01/2016, com vigência a partir de **01/12/2016 a 30/12/2016**.

**CUMPRA-SE**

PUBLIQUE-SE E REGISTRE-SE

Secretaria Municipal de Administração, em 16 de novembro de 2016.

***BRUNO GONÇALVES DA SILVA GOMES***
Secretário de Administração

**Publicado por:**
Paulo Sérgio Matos de Almeida
**Código Identificador:**BF9C6B23

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**
**PORTARIA Nº 3085/2016–SAD**

**PORTARIA Nº 3085/2016–SAD**

O SECRETÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO DE GARANHUNS, no uso de suas atribuições,

**R E S O L V E:**

CONCEDER a **ALEXANDRA RODRIGUES IZIDIO DA CONCEIÇÃO, Agente Comunitário de Saúde,** Matrícula **n° 3374,** lotado(a) na **Secretaria de Saúde, o gozo de (01) um mês de férias**, referente ao período aquisitivo de 01/01/2015 a 01/01/2016, com vigência a partir de **01/12/2016 a 30/12/2016**.

**CUMPRA-SE**

PUBLIQUE-SE E REGISTRE-SE

Secretaria Municipal de Administração, em 16 de novembro de 2016.

***BRUNO GONÇALVES DA SILVA GOMES***
Secretário de Administração

**Publicado por:**
Paulo Sérgio Matos de Almeida
**Código Identificador:**202A45B5

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**
**PORTARIA Nº 2822/2016–SAD**

O SECRETÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO DE GARANHUNS, no uso de suas atribuições,

R E S O L V E:

CONCEDER a **JUNIO CESAR DE OLIVEIRA, Auxiliar de Serviços Gerais,** Matrícula **nº 10933,** lotado(a) na **Secretaria de Agricultura e Abastecimento,** pagamento de **salário família,** referente a **seu filho: TAYSSON DA SILVA OLIVEIRA - data de**

**Nascimento 02/10/2016,** de acordo com o que dispõe os termos do artigo 4º da Lei Municipal, nº 4119/2015, de 13 de abril de 2015, com vigência a partir de **01 de outubro** de **2016**.

CUMPRA-SE

PUBLIQUE-SE E REGISTRE-SE

**Secretaria Municipal de Administração, em 13 de outubro de 2016.**

***BRUNO GONÇALVES DA SILVA GOMES***
Secretário de Administração

**Publicado por:**
Paulo Sérgio Matos de Almeida
**Código Identificador:**7B88083C

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**
**PORTARIA Nº 3086/2016–SAD**

**PORTARIA Nº 3086/2016–SAD**

O SECRETÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO DE GARANHUNS, no uso de suas atribuições,

**R E S O L V E:**

CONCEDER a **CLAUDIA MARIA HENRIQUE DE LIMA, Agente Comunitário de Saúde,** Matrícula **n° 3114,** lotado(a) na **Secretaria de Saúde, o gozo de (01) um mês de férias**, referente ao período aquisitivo de 01/01/2015 a 01/01/2016, com vigência a partir de **01/12/2016 a 30/12/2016**.

**CUMPRA-SE**

PUBLIQUE-SE E REGISTRE-SE

Secretaria Municipal de Administração, em 16 de novembro de 2016.

***BRUNO GONÇALVES DA SILVA GOMES***
Secretário de Administração

**Publicado por:**
Paulo Sérgio Matos de Almeida
**Código Identificador:**94CF75C4

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**
**PORTARIA Nº 2823/2016–SAD**

O SECRETÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO DE GARANHUNS, no uso de suas atribuições,

R E S O L V E:

CONCEDER a **JUNIO CESAR DE OLIVEIRA, Auxiliar de Serviços Gerais,** Matrícula **nº**. **10933,** lotado(a) na **Secretaria de Agricultura e Abastecimento**, **Licença Paternidade,** no período de (15) quinze dias**,** referente a seu filho: TAYSSON DA SILVA OLIVEIRA – Data de Nascimento 02/10/2016, nos termos do artigo 2° da Lei Complementar nº 091/2007 de 21 de junho de 2007, que modifico a Lei nº 6.123 de 20/07/1968 do EFPC-PE, adotada pelo Município através da Lei Municipal n°. 2.836 de 22/07/97 e suas alterações, com vigência a partir de **11/10/2016 a 25/10/2016.**

CUMPRA-SE

PUBLIQUE-SE E REGISTRE-SE

Secretaria Municipal de Administração, em 13 de outubro de 2016.

***BRUNO GONÇALVES DA SILVA GOMES***
Secretário de Administração

**Publicado por:**
Paulo Sérgio Matos de Almeida
**Código Identificador:**D99EB2F6

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**
**PORTARIA Nº 2824/2016–SAD**

O SECRETÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO DE GARANHUNS, no uso de suas atribuições,

**R E S O L V E:**

CONCEDER a **EDUARDO SOARES FREIRE, Médico,** Matrícula **n° 90466,** lotado(a) na **Secretaria de Saúde, o gozo de (01) um mês de férias**, referente ao período aquisitivo de 03/12/2014 a 03/12/2015, com vigência a partir de **01/11/2016 a 30/11/2016**.

**CUMPRA-SE**

PUBLIQUE-SE E REGISTRE-SE

Secretaria Municipal de Administração, em 13 de outubro de 2016.

***BRUNO GONÇALVES DA SILVA GOMES***
Secretário de Administração

**Publicado por:**
Paulo Sérgio Matos de Almeida
**Código Identificador:**1EDA1A47

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**
**PORTARIA Nº 3087/2016–SAD**

**PORTARIA Nº 3087/2016–SAD**

O SECRETÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO DE GARANHUNS, no uso de suas atribuições,

**R E S O L V E:**

CONCEDER a **RUTH ARAGÃO DE ALMEIDA, Agente Comunitário de Saúde,** Matrícula **n° 3196,** lotado(a) na **Secretaria de Saúde, o gozo de (01) um mês de férias**, referente ao período aquisitivo de 01/01/2014 a 01/01/2015, com vigência a partir de **01/12/2016 a 30/12/2016**.

**CUMPRA-SE**

PUBLIQUE-SE E REGISTRE-SE

Secretaria Municipal de Administração, em 16 de novembro de 2016.

***BRUNO GONÇALVES DA SILVA GOMES***
Secretário de Administração

**Publicado por:**
Paulo Sérgio Matos de Almeida
**Código Identificador:**38591E5F

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**
**PORTARIA Nº 2825/2016–SAD**

O SECRETÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO DE GARANHUNS, no uso de suas atribuições,

**R E S O L V E:**

CONCEDER a **PAULO CESAR SOUZA CAVALCANTE, Médico,** Matrícula **n° 90237,** lotado(a) na **Secretaria de Saúde, o gozo de (01) um mês de férias**, referente ao período aquisitivo de 17/05/2015 a 17/05/2016, com vigência a partir de **01/11/2016 a 30/11/2016**.

**CUMPRA-SE**

PUBLIQUE-SE E REGISTRE-SE

Secretaria Municipal de Administração, em 13 de outubro de 2016.

***BRUNO GONÇALVES DA SILVA GOMES***
Secretário de Administração

**Publicado por:**
Paulo Sérgio Matos de Almeida
**Código Identificador:**14F526FF

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**
**PORTARIA Nº 2826/2016–SAD**

O SECRETÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO DE GARANHUNS, no uso de suas atribuições,

**R E S O L V E:**

CONCEDER a **HERALDO CORDEIRO BARROS SOBRINHO, Médico,** Matrícula **n° 5774,** lotado(a) na **Secretaria de Saúde, o gozo de (01) um mês de férias**, referente ao período aquisitivo de 07/01/2015 a 07/01/2016, com vigência a partir de **01/11/2016 a 30/11/2016**.

**CUMPRA-SE**

PUBLIQUE-SE E REGISTRE-SE

Secretaria Municipal de Administração, em 13 de outubro de 2016.

***BRUNO GONÇALVES DA SILVA GOMES***
Secretário de Administração

**Publicado por:**
Paulo Sérgio Matos de Almeida
**Código Identificador:**637696F7

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**
**PORTARIA Nº 2827/2016–SAD**

O SECRETÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO DE GARANHUNS, no uso de suas atribuições,

**R E S O L V E:**

CONCEDER a **MARIA EVANIA BARBOSA LIMA, Médico,** Matrícula **n° 3302,** lotado(a) na **Secretaria de Saúde, o gozo de (01) um mês de férias**, referente ao período aquisitivo de 07/01/2015 a 07/01/2016, com vigência a partir de **01/11/2016 a 30/11/2016**.

**CUMPRA-SE**

PUBLIQUE-SE E REGISTRE-SE

Secretaria Municipal de Administração, em 13 de outubro de 2016.

***BRUNO GONÇALVES DA SILVA GOMES***
Secretário de Administração

**Publicado por:**
Paulo Sérgio Matos de Almeida
**Código Identificador:**3FAB55A9

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**
**PORTARIA Nº 3088/2016–SAD**

**PORTARIA Nº 3088/2016–SAD**

O SECRETÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO DE GARANHUNS, no uso de suas atribuições,

**R E S O L V E:**

CONCEDER a **REJANE LOPES DA SILVA, Agente Comunitário de Saúde,** Matrícula **n° 9234,** lotado(a) na **Secretaria de Saúde, o gozo de (01) um mês de férias**, referente ao período aquisitivo de 27/06/2015 a 27/06/2016, com vigência a partir de **01/12/2016 a 30/12/2016**.

**CUMPRA-SE**

PUBLIQUE-SE E REGISTRE-SE

Secretaria Municipal de Administração, em 16 de novembro de 2016.

***BRUNO GONÇALVES DA SILVA GOMES***
Secretário de Administração

**Publicado por:**
Paulo Sérgio Matos de Almeida
**Código Identificador:**36515046

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**
**PORTARIA Nº 2828/2016–SAD**

O SECRETÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO DE GARANHUNS, no uso de suas atribuições,

**R E S O L V E:**

CONCEDER a **ROSÁRIO DE FÁTIMA BARBOSA DE MEDEIROS, Médico,** Matrícula **n° 8468,** lotado(a) na **Secretaria de Saúde, o gozo de (01) um mês de férias**, referente ao período aquisitivo de 07/01/2014 a 07/01/2015, com vigência a partir de **01/11/2016 a 30/11/2016**.

**CUMPRA-SE**

PUBLIQUE-SE E REGISTRE-SE

Secretaria Municipal de Administração, em 13 de outubro de 2016.

***BRUNO GONÇALVES DA SILVA GOMES***
Secretário de Administração

**Publicado por:**
Paulo Sérgio Matos de Almeida
**Código Identificador:**D03EF0C5

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**
**PORTARIA Nº 3089/2016–SAD**

**PORTARIA Nº 3089/2016–SAD**

O SECRETÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO DE GARANHUNS, no uso de suas atribuições,

**R E S O L V E:**

CONCEDER a **MARCELO LOPES DA SILVA, Agente Comunitário de Saúde,** Matrícula **n° 3840,** lotado(a) na **Secretaria de Saúde, o gozo de (01) um mês de férias**, referente ao período aquisitivo de 01/01/2015 a 01/01/2016, com vigência a partir de **01/12/2016 a 30/12/2016**.

**CUMPRA-SE**

PUBLIQUE-SE E REGISTRE-SE

Secretaria Municipal de Administração, em 16 de novembro de 2016.

***BRUNO GONÇALVES DA SILVA GOMES***
Secretário de Administração

**Publicado por:**
Paulo Sérgio Matos de Almeida
**Código Identificador:**D1B16A64

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**
**PORTARIA Nº 2829/2016–SAD**

O SECRETÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO DE GARANHUNS, no uso de suas atribuições,

**R E S O L V E:**

CONCEDER a **ROSÁRIO DE FÁTIMA BARBOSA DE MEDEIROS, Médico,** Matrícula **n° 2146,** lotado(a) na **Secretaria de Saúde, o gozo de (01) um mês de férias**, referente ao período aquisitivo de 02/05/2014 a 02/05/2015, com vigência a partir de **01/11/2016 a 30/11/2016**.

**CUMPRA-SE**

PUBLIQUE-SE E REGISTRE-SE

Secretaria Municipal de Administração, em 13 de outubro de 2016.

***BRUNO GONÇALVES DA SILVA GOMES***
Secretário de Administração

**Publicado por:**
Paulo Sérgio Matos de Almeida
**Código Identificador:**93755826

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**
**PORTARIA Nº 3090/2016–SAD**

**PORTARIA Nº 3090/2016–SAD**

O SECRETÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO DE GARANHUNS, no uso de suas atribuições,

**R E S O L V E:**

CONCEDER a **KARLA PATRICIA DOS SANTOS, Agente Comunitário de Saúde,** Matrícula **n° 4149,** lotado(a) na **Secretaria de Saúde, o gozo de (01) um mês de férias**, referente ao período aquisitivo de 01/01/2014 a 01/01/2015, com vigência a partir de **01/12/2016 a 30/12/2016**.

**CUMPRA-SE**

PUBLIQUE-SE E REGISTRE-SE

Secretaria Municipal de Administração, em 16 de novembro de 2016.

***BRUNO GONÇALVES DA SILVA GOMES***
Secretário de Administração

**Publicado por:**
Paulo Sérgio Matos de Almeida
**Código Identificador:**39F3261D

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**
**PORTARIA Nº 3091/2016–SAD**

**PORTARIA Nº 3091/2016–SAD**

O SECRETÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO DE GARANHUNS, no uso de suas atribuições,

**R E S O L V E:**

CONCEDER a **CRISTIANE BEZERRA DA COSTA, Agente Comunitário de Saúde,** Matrícula **n° 3361,** lotado(a) na **Secretaria de Saúde, o gozo de (01) um mês de férias**, referente ao período aquisitivo de 01/01/2015 a 01/01/2016, com vigência a partir de **01/12/2016 a 30/12/2016**.

**CUMPRA-SE**

PUBLIQUE-SE E REGISTRE-SE

Secretaria Municipal de Administração, em 16 de novembro de 2016.

***BRUNO GONÇALVES DA SILVA GOMES***
Secretário de Administração

**Publicado por:**
Paulo Sérgio Matos de Almeida
**Código Identificador:**F3D3D8D3

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**
**PORTARIA Nº 2830/2016–SAD**

O SECRETÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO DE GARANHUNS, no uso de suas atribuições,

**R E S O L V E:**

CONCEDER a **MARLUCE AMORIM LEANDRO, Médica,** Matrícula **n° 90272,** lotado(a) na **Secretaria de Saúde, o gozo de (01) um mês de férias**, referente ao período aquisitivo de 04/09/2015 a 04/09/2016, com vigência a partir de **01/11/2016 a 30/11/2016**.

**CUMPRA-SE**

PUBLIQUE-SE E REGISTRE-SE

Secretaria Municipal de Administração, em 13 de outubro de 2016.

***BRUNO GONÇALVES DA SILVA GOMES***
Secretário de Administração

**Publicado por:**
Paulo Sérgio Matos de Almeida
**Código Identificador:**BF0E1943

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**
**PORTARIA Nº 3092/2016–SAD**

**PORTARIA Nº 3092/2016–SAD**

O SECRETÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO DE GARANHUNS, no uso de suas atribuições,

**R E S O L V E:**

CONCEDER a **EZEQUIEL DE MELO SANTOS, Agente Comunitário de Saúde,** Matrícula **n° 7453,** lotado(a) na **Secretaria de Saúde, o gozo de (01) um mês de férias**, referente ao período aquisitivo de 12/01/2015 a 12/01/2016, com vigência a partir de **01/12/2016 a 30/12/2016**.

**CUMPRA-SE**

PUBLIQUE-SE E REGISTRE-SE

Secretaria Municipal de Administração, em 16 de novembro de 2016.

***BRUNO GONÇALVES DA SILVA GOMES***
Secretário de Administração

**Publicado por:**
Paulo Sérgio Matos de Almeida
**Código Identificador:**D16AAA1D

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**
**PORTARIA Nº 3093/2016–SAD**

**PORTARIA Nº 3093/2016–SAD**

O SECRETÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO DE GARANHUNS, no uso de suas atribuições,

**R E S O L V E:**

CONCEDER a **EDINA RODRIGUES FIDELIS, Agente Comunitário de Saúde,** Matrícula **n° 3120,** lotado(a) na **Secretaria de Saúde, o gozo de (01) um mês de férias**, referente ao período aquisitivo de 01/01/2014 a 01/01/2015, com vigência a partir de **01/12/2016 a 30/12/2016**.

**CUMPRA-SE**

PUBLIQUE-SE E REGISTRE-SE

Secretaria Municipal de Administração, em 16 de novembro de 2016.

***BRUNO GONÇALVES DA SILVA GOMES***
Secretário de Administração

**Publicado por:**
Paulo Sérgio Matos de Almeida
**Código Identificador:**FB529C39

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**
**PORTARIA Nº 3094/2016–SAD**

**PORTARIA Nº 3094/2016–SAD**

O SECRETÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO DE GARANHUNS, no uso de suas atribuições,

**R E S O L V E:**

CONCEDER a **ROSEANE DA SILVA SOUZA, Auxiliar de Serviços Gerais,** Matrícula **n° 6765,** lotado(a) na **Secretaria de Administração, o gozo de (01) um mês de férias**, referente ao período aquisitivo de 04/04/2015 a 04/04/2016, com vigência a partir de **01/11/2016 a 30/11/2016**.

**CUMPRA-SE**

PUBLIQUE-SE E REGISTRE-SE

Secretaria Municipal de Administração, em 16 de novembro de 2016.

***BRUNO GONÇALVES DA SILVA GOMES***
Secretário de Administração

**Publicado por:**
Paulo Sérgio Matos de Almeida
**Código Identificador:**5575A6C3

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**
**PORTARIA Nº 3096/2016–SAD**

**PORTARIA Nº 3096/2016–SAD**

O SECRETÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO DE GARANHUNS, no uso de suas atribuições,

**R E S O L V E:**

CONCEDER a **RAQUEL SANTOS LUNA, Arquiteta,** Matrícula **n° 10214,** lotado(a) na **Secretaria de Serviços Públicos, o gozo de (01) um mês de férias**, referente ao período aquisitivo de 06/03/2015 a 06/03/2016, com vigência a partir de **01/12/2016 a 30/12/2016**.

**CUMPRA-SE**

PUBLIQUE-SE E REGISTRE-SE

Secretaria Municipal de Administração, em 16 de novembro de 2016.

***BRUNO GONÇALVES DA SILVA GOMES***
Secretário de Administração

**Publicado por:**
Paulo Sérgio Matos de Almeida
**Código Identificador:**CBFAD6E3

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**
**PORTARIA Nº 3097/2016–SAD**

**PORTARIA Nº 3097/2016–SAD**

O SECRETÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO DE GARANHUNS, no uso de suas atribuições,

**R E S O L V E:**

CONCEDER a **JOSÉ ADILSON DE ARAUJO, Eletricista,** Matrícula **n° 9951,** lotado(a) na **Secretaria de Serviços Públicos, o gozo de (01) um mês de férias**, referente ao período aquisitivo de 25/03/2015 a 25/03/2016, com vigência a partir de **01/12/2016 a 30/12/2016**.

**CUMPRA-SE**

PUBLIQUE-SE E REGISTRE-SE

Secretaria Municipal de Administração, em 16 de novembro de 2016.

***BRUNO GONÇALVES DA SILVA GOMES***
Secretário de Administração

**Publicado por:**
Paulo Sérgio Matos de Almeida
**Código Identificador:**A654BECB

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**
**PORTARIA Nº 3098/2016–SAD**

**PORTARIA Nº 3098/2016–SAD**

O SECRETÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO DE GARANHUNS, no uso de suas atribuições,

**R E S O L V E:**

CONCEDER a **JOSÉ JORGE MACHADO DA SILVA, Auxiliar de Serviços Gerais,** Matrícula **n° 9427,** lotado(a) na **Secretaria de Serviços Públicos, o gozo de (01) um mês de férias**, referente ao período aquisitivo de 07/01/2014 a 07/01/2015, com vigência a partir de **01/12/2016 a 30/12/2016**.

**CUMPRA-SE**

PUBLIQUE-SE E REGISTRE-SE

Secretaria Municipal de Administração, em 16 de novembro de 2016.

***BRUNO GONÇALVES DA SILVA GOMES***
Secretário de Administração

**Publicado por:**
Paulo Sérgio Matos de Almeida
**Código Identificador:**F6A5B294

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**
**PORTARIA Nº 3099/2016–SAD**

**PORTARIA Nº 3099/2016–SAD**

O SECRETÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO DE GARANHUNS, no uso de suas atribuições,

**R E S O L V E:**

CONCEDER a **ANA MARIA ESPINHARA LEITÃO, Diretora de Administração, Orçamentos e Finanças,** Matrícula **n° 50584,** lotado(a) na **Autarquia Municipal de Segurança, Transito e Transporte, o gozo de (01) um mês de férias**, referente ao período

aquisitivo de 15/09/2015 a 15/09/2016, com vigência a partir de **01/12/2016 a 30/12/2016**.

**CUMPRA-SE**

PUBLIQUE-SE E REGISTRE-SE

Secretaria Municipal de Administração, em 17 de novembro de 2016.

***BRUNO GONÇALVES DA SILVA GOMES***
Secretário de Administração

**Publicado por:**
Paulo Sérgio Matos de Almeida
**Código Identificador:**FCBE4326

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**
**PORTARIA Nº 3100/2016–SAD**

**PORTARIA Nº 3100/2016–SAD**

O SECRETÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO DE GARANHUNS, no uso de suas atribuições,

**R E S O L V E:**

CONCEDER a **JULIÃO PINTO TEIXEIRA FILHO, Auxiliar de Serviços Gerais,** Matrícula **n° 1266,** lotado(a) na **Secretaria de Administração, o gozo de (01) um mês de férias**, referente ao período aquisitivo de 01/05/2015 a 01/05/2016, com vigência a partir de **14/11/2016 a 13/12/2016**.

**CUMPRA-SE**

PUBLIQUE-SE E REGISTRE-SE

Secretaria Municipal de Administração, em 17 de novembro de 2016.

***BRUNO GONÇALVES DA SILVA GOMES***
Secretário de Administração

**Publicado por:**
Paulo Sérgio Matos de Almeida
**Código Identificador:**C57B76C3

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**
**PORTARIA Nº 2831/2016–SAD**

O SECRETÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO DE GARANHUNS, no uso de suas atribuições,

**R E S O L V E:**

CONCEDER a **JULIANA CAVALCANTE SALES, Dentista,** Matrícula **n° 8381,** lotado(a) na **Secretaria de Saúde, o gozo de (01) um mês de férias**, referente ao período aquisitivo de 07/01/2015 a 07/01/2016, com vigência a partir de **01/11/2016 a 30/11/2016**.

**CUMPRA-SE**

PUBLIQUE-SE E REGISTRE-SE

Secretaria Municipal de Administração, em 13 de outubro de 2016.

***BRUNO GONÇALVES DA SILVA GOMES***
Secretário de Administração

**Publicado por:**
Paulo Sérgio Matos de Almeida
**Código Identificador:**12CD2672

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**
**PORTARIA Nº 2832/2016–SAD**

O SECRETÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO DE GARANHUNS, no uso de suas atribuições,

**R E S O L V E:**

CONCEDER a **MARIA LÚCIA PARENTE DE ANDRADE, Dentista,** Matrícula **n° 7481,** lotado(a) na **Secretaria de Saúde, o gozo de (01) um mês de férias**, referente ao período aquisitivo de 07/01/2015 a 07/01/2016, com vigência a partir de **01/11/2016 a 30/11/2016**.

**CUMPRA-SE**

PUBLIQUE-SE E REGISTRE-SE

Secretaria Municipal de Administração, em 13 de outubro de 2016.

***BRUNO GONÇALVES DA SILVA GOMES***
Secretário de Administração

**Publicado por:**
Paulo Sérgio Matos de Almeida
**Código Identificador:**35A48D05

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**
**PORTARIA Nº 2833/2016–SAD**

O SECRETÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO DE GARANHUNS, no uso de suas atribuições,

**R E S O L V E:**

CONCEDER a **MICHELE ANDRADE SANTANA, Dentista,** Matrícula **n° 8606,** lotado(a) na **Secretaria de Saúde, o gozo de (01) um mês de férias**, referente ao período aquisitivo de 07/01/2015 a 07/01/2016, com vigência a partir de **01/11/2016 a 30/11/2016**.

**CUMPRA-SE**

PUBLIQUE-SE E REGISTRE-SE

Secretaria Municipal de Administração, em 13 de outubro de 2016.

***BRUNO GONÇALVES DA SILVA GOMES***
Secretário de Administração

**Publicado por:**
Paulo Sérgio Matos de Almeida
**Código Identificador:**2F9E33C7

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**
**PORTARIA Nº 2834/2016–SAD**

O SECRETÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO DE GARANHUNS, no uso de suas atribuições,

**R E S O L V E:**

CONCEDER a **HÉRICA MOEMA ALVES VIEIRA, Dentista,** Matrícula **n° 8380,** lotado(a) na **Secretaria de Saúde, o gozo de (01) um mês de férias**, referente ao período aquisitivo de 07/01/2014 a 07/01/2015, com vigência a partir de **01/11/2016 a 30/11/2016**.

**CUMPRA-SE**

PUBLIQUE-SE E REGISTRE-SE

Secretaria Municipal de Administração, em 13 de outubro de 2016.

***BRUNO GONÇALVES DA SILVA GOMES***
Secretário de Administração

**Publicado por:**
Paulo Sérgio Matos de Almeida
**Código Identificador:**F363F112

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**
**PORTARIA Nº 2835/2016–SAD**

O SECRETÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO DE GARANHUNS, no uso de suas atribuições,

**R E S O L V E:**

CONCEDER a **JAYRON SILVA BUARQUE DE GUSMÃO, Enfermeiro,** Matrícula **n° 90564,** lotado(a) na **Secretaria de Saúde, o gozo de (01) um mês de férias**, referente ao período aquisitivo de 09/10/2015 a 09/10/2016, com vigência a partir de **01/11/2016 a 30/11/2016**.

**CUMPRA-SE**

PUBLIQUE-SE E REGISTRE-SE

Secretaria Municipal de Administração, em 13 de outubro de 2016.

***BRUNO GONÇALVES DA SILVA GOMES***
Secretário de Administração

**Publicado por:**
Paulo Sérgio Matos de Almeida
**Código Identificador:**7EC314FF

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**
**PORTARIA Nº 2836/2016–SAD**

O SECRETÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO DE GARANHUNS, no uso de suas atribuições,

**R E S O L V E:**

CONCEDER a **THIAGO FELYPE GOMES DE LIMA, Enfermeiro,** Matrícula **n° 90519,** lotado(a) na **Secretaria de Saúde, o gozo de (01) um mês de férias**, referente ao período aquisitivo de 07/04/2015 a 07/04/2016, com vigência a partir de **01/11/2016 a 30/11/2016**.

**CUMPRA-SE**

PUBLIQUE-SE E REGISTRE-SE

Secretaria Municipal de Administração, em 13 de outubro de 2016.

***BRUNO GONÇALVES DA SILVA GOMES***
Secretário de Administração

**Publicado por:**
Paulo Sérgio Matos de Almeida
**Código Identificador:**E52A8368

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**
**PORTARIA Nº 2837/2016–SAD**

O SECRETÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO DE GARANHUNS, no uso de suas atribuições,

**R E S O L V E:**

CONCEDER a **MARIA JULIANA DE CARVALHO BRAGA, Fisioterapeuta,** Matrícula **n° 90395,** lotado(a) na **Secretaria de Saúde, o gozo de (01) um mês de férias**, referente ao período aquisitivo de 01/07/2015 a 01/07/2016, com vigência a partir de **01/11/2016 a 30/11/2016**.

**CUMPRA-SE**

PUBLIQUE-SE E REGISTRE-SE

Secretaria Municipal de Administração, em 13 de outubro de 2016.

***BRUNO GONÇALVES DA SILVA GOMES***
Secretário de Administração

**Publicado por:**
Paulo Sérgio Matos de Almeida
**Código Identificador:**316913A5

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**
**PORTARIA Nº 2838/2016–SAD**

O SECRETÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO DE GARANHUNS, no uso de suas atribuições,

**R E S O L V E:**

CONCEDER a **DANILO CARVALHO LOPES, Fisioterapeuta,** Matrícula **n° 90415,** lotado(a) na **Secretaria de Saúde, o gozo de (01) um mês de férias**, referente ao período aquisitivo de 11/08/2015 a 11/08/2016, com vigência a partir de **01/11/2016 a 30/11/2016**.

**CUMPRA-SE**

PUBLIQUE-SE E REGISTRE-SE

Secretaria Municipal de Administração, em 13 de outubro de 2016.

***BRUNO GONÇALVES DA SILVA GOMES***
Secretário de Administração

**Publicado por:**
Paulo Sérgio Matos de Almeida
**Código Identificador:**B07DA7A8

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**
**PORTARIA Nº 2839/2016–SAD**

O SECRETÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO DE GARANHUNS, no uso de suas atribuições,

**R E S O L V E:**

CONCEDER a **KELLE BATISTA SOUTO, Farmaceutica,** Matrícula **n° 90314,** lotado(a) na **Secretaria de Saúde, o gozo de (01) um mês de férias**, referente ao período aquisitivo de 20/01/2015 a 20/01/2016, com vigência a partir de **01/11/2016 a 30/11/2016**.

**CUMPRA-SE**

PUBLIQUE-SE E REGISTRE-SE

Secretaria Municipal de Administração, em 13 de outubro de 2016.

***BRUNO GONÇALVES DA SILVA GOMES***
Secretário de Administração

**Publicado por:**
Paulo Sérgio Matos de Almeida
**Código Identificador:**EFA7E5BF

**SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE**
**EXTRATO DE 6º TERMO ADITIVO – CONTRATO Nº 096/2013 - FMS**

**PROCESSO LICITATÓRIO N° 024/2013**
**PREGÃO PRESENCIAL Nº 013/2013**
**Objeto:** Prorrogação de Prazo do **CONTRATO Nº 096/2013 – CPLC,** referente contratação de empresa para prestação de serviços de manutenção, reparo e reposição de peças em equipamentos odontológicos, hospitalares e fisioterapêuticos da Secretaria de Saúde de Garanhuns. EMPRESA: **ASSTEC ASSISTENCIA TECNICA HOSPITALAR E ODONTOLOGICA LTDA - ME – CNPJ nº** 07.048.314/0001-03. **VIGÊNCIA: 01 de Janeiro de 2017 à 31 de Dezembro de 2017**.

***ALFREDO DE GOIS NETO.***
Secretário de Saúde

**Publicado por:**
Paulo Sérgio Matos de Almeida
**Código Identificador:**A2692602

## ESTADO DE PERNAMBUCO
## MUNICÍPIO DE INAJÁ

### COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO - CPL DESPACHO DE REVOGAÇÃO DE LICITAÇÃO - REFERÊNCIA: PROCESSO Nº 046/2016. MODALIDADE: LEILÃO Nº. 01/2016.

**Referência: Processo nº 046/2016.**
**Modalidade: Leilão nº. 01/2016.**
**Assunto: Administrativo. Leilão Para Alienação de Bens Móveis.**

**O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**, Francisco Agenor da Silva Júnior, no uso de sua competência e tendo como prerrogativas os regramentos estatuídos pela Lei Federal nº 8.666/93, bem como:

**Considerando** o teor da decisão proferida pelo Juízo da Vara Única da Comarca de Inajá, que nos autos do processo nº. 566-16.2016.8.17.0720, determinou a suspensão do procedimento licitatório que seria realizado.

**Considerando** a supremacia da Administração Pública na condução e encerramento dos procedimentos licitatórios tramitantes em sua instância, com fundamento no teor do art. 49, caput, da Lei Federal 8.666/93 e nos termos da Súmula 473 do Supremo Tribunal Federal.

**Considerando** que mesmo que a decisão interlocutória seja revogada ou suspensa pelo TJPE, não haveria mais tempo hábil para realização do leilão no presente ano.

**DECIDE.**

Tendo Como Princípio o Interesse da Administração e a Conveniência Administrativa, **REVOGAR O CERTAME LICITATÓRIO OBJETO DO LEILÃO nº. 001/2016.**

Dê-se a devida publicidade a revogação.

Inajá, 20 de dezembro de 2016.

***FRANCISCO AGENOR DA SILVA JÚNIOR***
Secretário Municipal de Administração de Inajá-PE.

**Publicado por:**
Klebson Cristiano Cicero dos Santos
**Código Identificador:**F0AA08D1

### FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE
### ATA DE SESSÃO PÚBLICA RESULTADO DESERTO

Pregão Presencial: Nº. 024/2016.
Processo Licitatório: 041/2016.

Objeto: Contratação de empresa para fornecimento parcelado de Combustíveis (Gasolina e Diesel) para atender as necessidades do Fundo Municipal de Saúde de Inajá, Estado de Pernambuco.

**PREÂMBULO**

Às 12h00min (doze horas) do dia 05 (cinco) do mês 10 (outubro) do ano de 2016 (dois mil e dezesseis), na sala de reuniões, da Comissão Permanente de Licitações, na sede da Prefeitura Municipal de Inajá, sito à Rua Cícero Torres, nº. 118 - Centro – Inajá/PE reuniram-se a Comissão de Permanente de Pregão, sob a Presidência do Pregoeiro Oficial e Membros da Equipe de Apoio, instituída pela Portaria nº 024/2016 de 29 de Fevereiro de 2016, composta de 03 (três) membros, devidamente nomeados, sendo o PREGOEIRO o Sr. Klébson Cristiano Cícero dos Santos, MEMBROS Secretario Erisvan Marinho de Espindola, e o MEMBRO o Senhor David Roberto de Jesus Passos, para a Sessão Pública do Pregão em epígrafe.

Aberta a sessão e decorrido o tempo mínimo de 30 minutos, estabelecido para o credenciamento, nenhum interessado em participar do certame apresentou-se, prorrogado o tempo para até as 12h30mm (doze horas e trinta minuto), constatando - se a não presença de interessados o pregoeiro abriu a sessão e declarou DESERTO o PREGÃO PRESENCIAL.

ENCERRAMENTO

O Pregoeiro deu por encerrado os trabalhos da reunião, lavrando-se a presente Ata, que vai assinada pelo Pregoeiro, juntamente com a Equipe de Apoio.

***KLÉBSON CRISTIANO CÍCERO DOS SANTOS***
Pregoeiro Oficial

***ERISVAN MARINHO DE ESPINDOLA***
Membro da Comissão de Pregão

***DAVID ROBERTO DE JESUS PASSOS***
Membro da Comissão de Pregão

**Publicado por:**
Klebson Cristiano Cicero dos Santos
**Código Identificador:**CD110648

## ESTADO DE PERNAMBUCO
## MUNICÍPIO DE ITAÍBA

### GABINETE DO PREFEITO
### PORTARIA N° 837/2016 FRANCISCO DE OLIVEIRA E SILVA JÚNIOR

O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE ITAÍBA, Estado de Pernambuco,no uso das atribuições que o cargo lhe confere e de acordo com o disposto no art 78, inciso VI e IX da Lei Orgânica Municipal.

**RESOLVE:**

l - Ceder o servidor **FRANCISCO DE OLIVEIRA E SILVA JÚNIOR,**Professor Habilitado em Licenciatura em Ciências, registro funcional n°01202.ao Instituto Pernambucano de Agricultura, IPA sem prejuízo dos seus vencimentos e demais vantagens, até 31 de dezembro de 2017, com ónus para o órgão de origem.

**Parágrafo Único.** O controle de frequência e assiduidade do servidor deverá ser encaminhado ao Departamento de Recursos Humanos.

II - O servidor contribuirá para o Regime Próprio de Previdência Social do Município de Itaíba- RPPS (IPREVI), como se em exercício estivesse.

III - Esta portaria entrará em vigor na data de sua publicação.

IV -Revogadas as disposições em contrário.

Registre-se e Publique-se

GABINETE DO PREFEITO, em 16 de dezembro de 2016
***JULIANO NEMESIO MARTINS***
Prefeito

**Publicado por:**
Vanessa Ferreira Cintra
**Código Identificador:**EB7A6E68

### GABINETE DO PREFEITO
### PORTARIA Nº 838/2016 LINDALVA MARIA DA SILVA

**O PREFEITO DO MUNICIPIO DE ITAÍBA**, Estado de Pernambuco, no uso das atribuições que o cargo lhe confere de acordo com o disposto no art. 78, inciso VI e IX da Lei Orgânica Municipal.

**R E S O L V E:**

l – Conceder 30 (trinta) dias de férias a Sra. **LINDALVA MARIA DA SILVA**, a partir do dia 20/12/2016 a 20/01/2017 referente ao exercício de 2013, assegurado pelo capítulo IV, Art.97, l lei Orgânica Municipal.

**II - Revogam- se as disposições em contrário.**

**Registre-se e Publique-se**

GABINETE DO PREFEITO, em 17 de dezembro de 2016.

***JULIANO NEMESIO MARTINS***
Prefeito

**Publicado por:**
Vanessa Ferreira Cintra
**Código Identificador:**6EA9B722

---

**GABINETE DO PREFEITO**
**PORTARIA Nº 839/2016 RENALDO TELES GOMES**

O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE ITAÍBA, Estado de Pernambuco, no uso das atribuições legais que o cargo lhe confere, e de acordo com o Art. 78 inciso VI da Lei Orgânica Municipal, tendo em vista o resultado do Concurso Público de provas e títulos para o Cargo de AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS, devidamente homologado.

**R E S O L V E**

I – Nomear em caráter efetivo, candidato **RENALDO TELES GOMES**, aprovado com a média final 7,50 a qual se submeterá a estágio probatório de 3 (três) anos.

II – A presente portaria entrará em vigor na data de sua publicação.

III – Revogam-se as disposições ao contrário.

Gabinete do Prefeito em, 19 de Dezembro de 2016.

***JULIANO NEMESIO MARTINS***
Prefeito

**Publicado por:**
Vanessa Ferreira Cintra
**Código Identificador:**9B6CA6F8

---

**GABINETE DO PREFEITO**
**PORTARIA Nº 840/2016 ROSILDA MARTINS DA SILVA**

O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE ITAÍBA, Estado de Pernambuco, no uso das atribuições que o cargo lhe confere e de acordo com o disposto no art. 78, inciso VI e IX da Lei Orgânica Municipal.

**RESOLVE**:

I – Readaptar a servidora **ROSILDA MARTINS DA SILVA,** por tempo indeterminado, para exercer no cargo de Técnico em Educação/Readaptado, nível PE-7, sem prejuízo de seus vencimentos anteriores, em virtude de estar impossibilitado de exercer as suas atividades atuais, conforme apurado no referido Processo Administrativo.

II - Revogam- se as disposições em contrário.

Registre-se e Publique-se

GABINETE DO PREFEITO, em 19 de dezembro de 2016.

***JULIANO NEMESIO MARTINS***
Prefeito

**Publicado por:**
Vanessa Ferreira Cintra
**Código Identificador:**F7A10C8A

---

**GABINETE DO PREFEITO**
**ERRATA PORTARIA Nº 835/2016 VALDELEIDE MARTINS DA SILVA**

O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE ITAÍBA, Estado de Pernambuco, no uso das atribuições que o cargo lhe confere e de acordo com o disposto no art. 78, inciso VI e IX da Lei Orgânica Municipal.

**RESOLVE**:

I – Readaptar a servidora **VALDELEIDE MARTINS DA SILVA,** por tempo indeterminado, para exercer no cargo de Técnico em Educação/Readaptado, nível PE-7, sem prejuízo de seus vencimentos anteriores, em virtude de estar impossibilitado de exercer as suas atividades atuais, conforme apurado no referido Processo Administrativo.

II - Revogam- se as disposições em contrário.

Registre-se e Publique-se

GABINETE DO PREFEITO, em 15 de dezembro de 2016.

***JULIANO NEMESIO MARTINS***
Prefeito

**Publicado por:**
Vanessa Ferreira Cintra
**Código Identificador:**A0D16145

---

**GABINETE DO PREFEITO**
**PORTARIA Nº 841/2016 PATRICIA MARQUES DA SILVA**

O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE ITAÍBA, Estado de Pernambuco, no uso das atribuições que o cargo lhe confere e de acordo com o disposto no art. 78, inciso VI e IX da Lei Orgânica Muicipal.

**RESOLVE**:

**I** – Ratificar e conceder 15 (quinze) dias de Atestado Médico a Sra. **PATRICIA MARQUES DA SILVA**, a partir do dia 25/11/2016.

II – Designar e Conceder Gratificação de Substituição a Sra. **IZAYANE RODRIGUES PEREIRA DO NASCIMENTO**, para substituição da professora em licença.

III - Revogam- se as disposições em contrário.

Registre-se e Publique-se

GABINETE DO PREFEITO, em 19 de dezembro de 2016.

***JULIANO NEMESIO MARTINS***
Prefeito

**Publicado por:**
Vanessa Ferreira Cintra
**Código Identificador:**47A2FA7C

---

**GABINETE DO PREFEITO**
**PORTARIA Nº 842/2016 FRANCINEIDE DE SOUZA BEZERRA**

O PREFEITO DO MUNICIPIO DE ITAÍBA, Estado de Pernambuco, no uso das atribuições que o cargo lhe confere de acordo com o disposto no art. 78, inciso VI e IX da Lei Orgânica Municipal.

**R E S O L V E:**

l – Conceder 30 (trinta) dias de férias a Sra. **FRANCINEIDE DE SOUZA BEZERRA**, a partir do dia 01/12/2016 a 01/01/2017 referente ao exercício de 2013, assegurado pelo capítulo IV, Art.97, l lei Orgânica Municipal.

**II - Revogam- se as disposições em contrário.**

**Registre-se e Publique-se**

GABINETE DO PREFEITO, em 19 de dezembro de 2016.

***JULIANO NEMESIO MARTINS***
Prefeito

**Publicado por:**
Vanessa Ferreira Cintra
**Código Identificador:**BF3A60EE

**GABINETE DO PREFEITO**
**PORTARIA Nº 843/2016 DANIELLE DA FONSECA DOURADO**

O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE ITAÍBA, Estado de Pernambuco, no uso das atribuições que o cargo lhe confere e de acordo com o disposto no art. 78, inciso VI e IX da Lei Orgânica Municipal.

**RESOLVE**:

**I** – Ratificar e conceder 10 (dez) dias de Licença para Tratamento de Saúde a Sra. **DANIELLE DA FONSECA DOURADO**, a partir do dia 15/12/2016.

II - Revogam- se as disposições em contrário.

Registre-se e Publique-se

GABINETE DO PREFEITO, em 19 de dezembro de 2016.

***JULIANO NEMESIO MARTINS***
Prefeito

**Publicado por:**
Vanessa Ferreira Cintra
**Código Identificador:**34EDF82F

**GABINETE DO PREFEITO**
**PORTARIA Nº 844/2016 ROGERIA ROLIM DOS SANTOS**

O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE ITAÍBA, Estado de Pernambuco, no uso das atribuições que o cargo lhe confere e de acordo com o disposto no art. 78, inciso VI e IX da Lei Orgânica Municipal.

**Considerando:** O art. 4º da Lei nº 323/2007, e Lei Complementar 02/1998, Art. 42 e 55-A.

**Considerando:** Requerimento da Servidora **ROGERIA ROLIM DOS SANTOS.**

**RESOLVE**:

**I** – Conceder Gratificação de **5%** do vencimento base a titulo de **Difícil Acesso**, por ter sua lotação em escola situada em localidade acima de 10km de distancia.

**II -** Revogam- se as disposições em contrário.

Registre-se e Publique-se

GABINETE DO PREFEITO, em 19 de dezembro de 2016.

***JULIANO NEMESIO MARTINS***
Prefeito

**Publicado por:**
Vanessa Ferreira Cintra
**Código Identificador:**00CF6E1D

**GABINETE DO PREFEITO**
**PORTARIA Nº 845/2016 ALEXANDRA MARIA DA SILVA**

O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE ITAÍBA, Estado de Pernambuco, no uso das atribuições que o cargo lhe confere e de acordo com o disposto no art. 78, inciso VI e IX da Lei Orgânica Municipal.

**Considerando:** O art. 4º da Lei nº 323/2007, e Lei Complementar 02/1998, Art. 42 e 55-A.

**Considerando:** Requerimento da Servidora **ALEXANDRA MARIA DA SILVA.**

**RESOLVE**:

**I** – Conceder Gratificação de **5%** do vencimento base a titulo de **Difícil Acesso**, por ter sua lotação em escola situada em localidade acima de 10km de distancia.

**II -** Revogam- se as disposições em contrário.

Registre-se e Publique-se

GABINETE DO PREFEITO, em 19 de dezembro de 2016.

***JULIANO NEMESIO MARTINS***
Prefeito

**Publicado por:**
Vanessa Ferreira Cintra
**Código Identificador:**B6DF3FA9

**GABINETE DO PREFEITO**
**PORTARIA Nº 846/2016 CRISLANE MARIA DA SILVA**

O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE ITAÍBA, Estado de Pernambuco, no uso das atribuições que o cargo lhe confere e de acordo com o disposto no art. 78, inciso VI e IX da Lei Orgânica Municipal.

**Considerando:** O art. 4º da Lei nº 323/2007, e Lei Complementar 02/1998, Art. 42 e 55-A.

**Considerando:** Requerimento da Servidora **CRISLANE MARIA DA SILVA.**

**RESOLVE**:

**I** – Conceder Gratificação de **5%** do vencimento base a titulo de **Difícil Acesso**, por ter sua lotação em escola situada em localidade acima de 10km de distancia.

**II -** Revogam- se as disposições em contrário.

Registre-se e Publique-se

GABINETE DO PREFEITO, em 19 de dezembro de 2016.

***JULIANO NEMESIO MARTINS***
Prefeito

**Publicado por:**
Vanessa Ferreira Cintra
**Código Identificador:**65BE2F01

**GABINETE DO PREFEITO**
**PORTARIA Nº 847/2016 SEBASTIÃO MARTINS DA SILVA FILHO**

O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE ITAÍBA, Estado de Pernambuco, no uso das atribuições que o cargo lhe confere e de acordo com o disposto no art. 78, inciso VI e IX da Lei Orgânica Municipal.

**RESOLVE**:

**I** – Conceder 180 (cento e oitenta) dias de Licença Prêmio o Sr. **SEBASTIÃO MARTINS DA SILVA FILHO** a partir do dia 20/12/2016.

II - Revogam- se as disposições em contrário.

Registre-se e Publique-se

GABINETE DO PREFEITO, em 19 de dezembro de 2016.

***JULIANO NEMESIO MARTINS***
Prefeito

**Publicado por:**
Vanessa Ferreira Cintra
**Código Identificador:**A0D9A6DE

**GABINETE DO PREFEITO**
**PORTARIA Nº 848/2016 MARIA SHIRLEY ROCHA DA SILVA**

O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE ITAÍBA, Estado de Pernambuco, no uso das atribuições que o cargo lhe confere e de acordo com o disposto no art. 78, inciso VI e IX da Lei Orgânica Municipal.

**RESOLVE**:

**I** – Conceder 180 (cento e oitenta) dias de Licença Prêmio a Sra. **MARIA SHIRLEY ROCHA DA SILVA** a partir do dia 20/12/2016.

II - Revogam- se as disposições em contrário.

Registre-se e Publique-se

GABINETE DO PREFEITO, em 19 de dezembro de 2016.

***JULIANO NEMESIO MARTINS***
Prefeito

**Publicado por:**
Vanessa Ferreira Cintra
**Código Identificador:**5D67AC18

**GABINETE DO PREFEITO**
**PORTARIA Nº 849/2016 CICERA MARIA RODRIGUES DA SILVA**

O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE ITAÍBA, Estado de Pernambuco, no uso das atribuições que o cargo lhe confere e de acordo com o disposto no art. 78, inciso VI e IX da Lei Orgânica Municipal.

**RESOLVE**:

**I** – Conceder 180 (cento e oitenta) dias de Licença Prêmio a Sra. **CICERA MARIA RODRIGUES DA SILVA** a partir do dia 20/12/2016.

II - Revogam- se as disposições em contrário.

Registre-se e Publique-se

GABINETE DO PREFEITO, em 19 de dezembro de 2016.

***JULIANO NEMESIO MARTINS***
Prefeito

**Publicado por:**
Vanessa Ferreira Cintra
**Código Identificador:**ED813C08

**GABINETE DO PREFEITO**
**PORTARIA Nº 850/2016 JANAINA MARIA BEZERRA**

O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE ITAÍBA, Estado de Pernambuco, no uso das atribuições que o cargo lhe confere e de acordo com o disposto no art. 78, inciso VI e IX da Lei Orgânica Municipal.

**Considerando:** O art. 4º da Lei nº 323/2007, e Lei Complementar 02/1998, Art. 42 e 55-A.

**Considerando:** Requerimento da Servidora **JANAINA MARIA BEZERRA.**

**RESOLVE**:

**I** – Conceder Gratificação de **5%** do vencimento base a titulo de **Difícil Acesso**, por ter sua lotação em escola situada em localidade acima de 10km de distancia.

**II -** Revogam- se as disposições em contrário.

Registre-se e Publique-se

GABINETE DO PREFEITO, em 19 de dezembro de 2016.

***JULIANO NEMESIO MARTINS***
Prefeito

**Publicado por:**
Vanessa Ferreira Cintra
**Código Identificador:**09BB313F

**GABINETE DO PREFEITO**
**PORTARIA Nº 851/2016 CLAUDIO SOARES DA SILVA**

O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE ITAÍBA, Estado de Pernambuco, no uso das atribuições que o cargo lhe confere e de acordo com o disposto no art. 78, inciso VI e IX da Lei Orgânica Municipal.

**RESOLVE**:

**I** – Conceder 180 (cento e oitenta) dias de Licença Prêmio o Sr. **CLAUDIO SOARES DA SILVA** a partir do dia 20/12/2016.

II - Revogam- se as disposições em contrário.

Registre-se e Publique-se

GABINETE DO PREFEITO, em 19 de dezembro de 2016.
***JULIANO NEMESIO MARTINS***
Prefeito

**Publicado por:**
Vanessa Ferreira Cintra
**Código Identificador:**70DF4C32

## ESTADO DE PERNAMBUCO
## MUNICÍPIO DE MORENO

**SECRETARIA DE FINANÇAS E ADMINISTRAÇÃO - COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO - CPL**
**EXTRATO DE TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº 031/2014**

**EXTRATO DE TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº 031/2014**

**ADITIVO Nº: SEGUNDO TERMO ADITIVO**

**PROCESSO Nº 022/2014 – PREGÃO PRESENCIAL Nº 008/2014**
**OBJETO**: CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS ESPECIALIZADOS DE CONSULTORIA E ASSESSORIA NA ÁREA DE RECURSOS HUMANOS, INCLUINDO LOCAÇÃO DE LICENÇA DE USO DE SOFTWARE PARA ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL, BEM COMO TREINAMENTO COM OBJETIVO DE OTIMIZAR AS ROTINAS E FUNÇÕES INERENTES AO SETOR PESSOAL DESTE INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA.

**CONTRATANTE:**PREFEITURA MUNICIPAL DO MORENO/INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA PRÓPRIA DO MUNICÍPIO DO MORENO – MORENOPREV..

**GESTOR/SECRETÁRIO:** JACKELYNE ESTEVÃO WANDERLEY

**CONTRATADO**: BETA INFORMÁTICA LTDA – EPP, inscrita no CNPJ sob o nº 24.448.730/0001-18.

**VIGÊNCIA**: Até 31 de Dezembro de 2016

**DATA DA ASSINATURA:**05/07/2016

**EMPENHO: 07/2016**

**AMPARO LEGAL:**O presente aditivo tem fundamento no Art. 57, II, §2º da Lei nº 8.666/93 e suas alterações.

**Publicado por:**
Elaine Silva dos Santos Pereira
**Código Identificador:**09A13648

**SECRETARIA DE FINANÇAS E ADMINISTRAÇÃO - COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO - CPL**
**EXTRATO DE TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº 038/2014**

**EXTRATO DE TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº 038/2014**

**ADITIVO Nº: SEGUNDO TERMO ADITIVO**

**PROCESSO Nº 022/2014 – PREGÃO PRESENCIAL Nº 008/2014**
**OBJETO**: CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS ESPECIALIZADOS DE CONSULTORIA E ASSESSORIA NA ÁREA DE RECURSOS HUMANOS, INCLUINDO LOCAÇÃO DE LICENÇA DE USO DE SOFTAWERE PARA ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL, BEM COMO TREINAMENTO COM OBJETIVO DE OTIMIZAR AS ROTINAS E FUNÇÕES INERENTES AO SETOR PESSOAL DESTE INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA.

**CONTRATANTE:**PREFEITURA MUNICIPAL DO MORENO/SECRETARIA DE SAÚDE/FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE.

**GESTOR/SECRETÁRIO:** GEÓRGIA MARIA DE ALBUQUERQUE

**CONTRATADO**: BETA INFORMÁTICA LTDA – EPP, inscrita no CNPJ sob o nº 24.448.730/0001-18.

**VIGÊNCIA**: Até 31 de Dezembro de 2016

**DATA DA ASSINATURA:** 22/07/2016

**EMPENHO: 583/2016**

**AMPARO LEGAL:**O presente aditivo tem fundamento no Art. 57, II, §2º da Lei nº 8.666/93 e suas alterações.

**Publicado por:**
Elaine Silva dos Santos Pereira
**Código Identificador:**6DC40CFB

## ESTADO DE PERNAMBUCO
## MUNICÍPIO DE OLINDA

**COMISSÃO PERMANENTE PARA ASSUNTOS DE LICITAÇÃO - COPAL**
**PROCESSO LICITATÓRIO Nº 105/2016 - PMO - COPAL/OUTROS I**

**AVISO DE CONVITE No 003/2016 - SEPAC**

**Este procedimento será realizado com a participação exclusiva de Microempresa, Empresas de Pequeno Porte e Microempreendedores Individuais, em observância ao disposto nos arts. 47 e 48, inc. I da Lei Complementar nº 123/2006, alterado pela Lei Complementar nº 147/2014**. **SERVIÇOS**. **Objeto:** REALIZAÇÃO DE SHOW PIROTÉCNICO NO DIA 31 DE DEZEMBRO DE 2016 NA PRAIA DE CASA CAIADA NO MUNICÍPIO DE OLINDA/PE. **Valor Máximo: R$ 78.384,02 (setenta e oito mil, trezentos e oitenta e quatro reais e dois centavos)**. **Abertura: 29/12/16 às 08:30 horas**, na sede da UPL, sita à Avenida Santos Dumont, nº 177, 1º andar, Varadouro, Olinda/PE, CEP 53.010-230. Os interessados poderão adquirir **Editais e Anexos**, ao custo de **R$ 5,00 (cinco reais),** importância essa não reembolsável, que deverá ser efetuada através de um comprovante de depósito na C/C: 10769-7, Ag.: 2365-5, Banco do Brasil, ou ainda, **GRATUITAMENTE** mediante o fornecimento de **CD** ou **Pen Drive** no referido endereço da sessão de abertura ou através do **Fone/Fax: (81) 3439-3593/3439-9417** no horário das **8:00 às 14:00** horas, de segunda à sexta-feira ou ainda por **E-mail: pmocopal@hotmail.com**.

**Olinda, 20 de dezembro de 2016.**

***GUSTAVO DA SILVA CHAGAS***
Presidente da COPAL/ Outros I

**Publicado por:**
Edmilson Oliveira de Souza
**Código Identificador:**80A4A434

## ESTADO DE PERNAMBUCO
## MUNICÍPIO DE PAUDALHO

**RECURSOS HUMANOS**
**PORTARIA Nº229, DE 07 DE DEZEMBRO DE 2016**

Ementa: Exonerar Gerente, símbolo CDA-3, da Secretaria Municipal de Educação do município e dá outras providências.

**O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE PAUDALHO,** no uso das atribuições que lhe são conferidas, pelo art. 2º, da Lei nº 708, de 21 de novembro de 2013.

**RESOLVE:**

Art. 1º - Exonerar a Sra. **LUCINEIA MARIA CARNEIRO DA SILVA PALHA,** brasileira, portadora do RG nº 2.889.248- SSP/PE, CPF(MF) nº 461.824.114-49, do cargo comissionado de Gerente, símbolo CDA-3, da Secretaria Municipal de Educação.

Art. 2º - Determinar à Secretaria da Administração e Finanças do município a adoção das medidas necessárias ao cumprimento efetivo do estabelecido no artigo anterior.

Art. 3º - Esta portaria entrará em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos a 02 de abril o do corrente, revogadas as disposições em contrário.

Publique-se e Registre-se

Gabinete do Prefeito
Paudalho, 07 de dezembro de 2016.

***JOSÉ PEREIRA DE ARAUJO***
Prefeito

**Publicado por:**
Rachel Soares Vieira
**Código Identificador:**D9A97849

**RECURSOS HUMANOS**
**PORTARIA Nº 230, DE 08 DE DEZEMBRO DE 2016**

Ementa: Nomeia Superintendente, símbolo CDA-2, da Secretaria de Educação e Esportes do município e dá outras providências.

**O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE PAUDALHO,** no uso das atribuições que lhe são conferidas, pelo art. 79, XIV da lei Orgânica do município,

**RESOLVE:**

Art. 1º - Nomear a Sra. **LUCINEIA MARIA CARNEIRO DA SILVA PALHA,** brasileira, casada, portadora do RG nº 2889248 SSP-PE /PE, CPF (MF) nº 461.824.114-49, para ocupar o cargo comissionado de Superintendente, símbolo CDA-2, da Secretaria de Educação e Esportes do município.

Art. 2º - Determinar à Secretaria da Administração e Finanças do município a adoção das medidas necessárias ao cumprimento efetivo do estabelecido no artigo anterior.

Art. 3º - Esta portaria entrará em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos a 02 de maio do corrente, revogadas as disposições em contrário.

Publique-se e Registre-se

Gabinete do Prefeito
Paudalho, 08 de dezembro de 2016.

***JOSÉ PEREIRA DE ARAÚJO***
Prefeito

**Publicado por:**
Rachel Soares Vieira
**Código Identificador:**034A2AE6

---

**RECURSOS HUMANOS**
**PORTARIA Nº231, DE 13 DE DEZEMBRO DE 2016**

Ementa: Concede Licença Prêmio a Servidora da Secretaria Educação.

**O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE PAUDALHO,** no uso das atribuições que lhe são conferidas, pelo disposto na Lei nº 646, de 08 de Julho de 2010, regulamentada pelo Decreto nº 082, de 13 de outubro de 2011,

**RESOLVE:**

I - Concede Licença prêmio a Sra. **VERÔNICA DE LOURDES BELTRÃO DE OLIVEIRA MENDES,** portadora do RG nº 228.2265 SDS/PE, CPF-(MF) nº 328.156.974-91, Professora, Pelo período de 20/12/2016 a 20/06/2017.

II - Esta portaria entrará em vigor na data de sua publicação.

III - Revogam-se as disposições em contrário.

Registre-se e Publique-se.

Gabinete do Prefeito, 13 de dezembro de 2016.

***JOSE PEREIRA DE ARAÚJO***
Prefeito

**Publicado por:**
Rachel Soares Vieira
**Código Identificador:**93FEF712

---

**RECURSOS HUMANOS**
**DECRETO 040/2016**

**DECRETO Nº 040, de 07 de Dezembro de 2016.**

EMENTA: Aprova o condomínio residencial urbano denominado "CONDOMÍNIO VILA VERDE TURMALINA", localizado na cidade de Paudalho, Estado de Pernambuco e dá outras providencias.

O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE PAUDALHO, ESTADO DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo art. 79, inciso XXVIII, da Lei Orgânica Municipal, e art.23 e seguintes, da Lei Municipal nº 574, de 11 de outubro de 2006; e,

CONSIDERANDO o requerimento de **VILA VERDE TURMALINA SPE LTDA**, pessoa jurídica de direito privado, inscrita no NIRE nº 26202249982 e CNPJ(MF) nº 22.275.438/0001-15, com sede na Rua Engenheiro Sampaio, nº 125, bairro da Encruzilhada, na cidade do Recife, Pernambuco, representada pelo Sr. Timm Schaub Corrêa Mendes, alemão, solteiro, administrador, inscrito no CPF/MF sob o nº 036.797.934-99, com residência e domicílio na Rua Pe. Estélio Dalison, nº 70, Bairro do Hipódromo, CEP 52.041-654, Cidade do Recife, Pernambuco, e o Sr. Antonio Vicente de Andrade Dias Filho, brasileiro, casado, engenheiro mecânico, inscrito no CPF(MF) nº 819.540.694-72 e RG nº 3.450.609SDS/PE, com residência e domicílio na Rua Antônio de Castro, nº 133, apto. 1303, bairro de Casa Amarela, CEP 52.070-080, cidade do Recife, Pernambuco solicitando aprovação do empreendimento denominado **"CONDOMÍNIO VILA VERDE TURMALINA"**, situado na cidade de Paudalho, Estado de Pernambuco;

CONSIDERANDO que a requerente é legitima proprietária da área de terra correspondente a 93,53ha (noventa e três vírgula cinquenta e três hectares), denominada "**GRANJA TURMALINA"**, localizada neste município, conforme Prot. 1-0, sob nº 18738, em 12/08/2016, averbado sob nº AV-7, Retif. de Área - Matricula 3536A, do Cartório do 1º Ofício do RGI, RTD e PJ de Paudalho.

CONSIDERANDO que o imóvel registrado na matricula nº Matricula 3536A, em nome de **VILA VERDE TURMALINA SPE LTDA**, no qual será implantado o empreendimento denominado **"CONDOMÍNIO VILA VERDE TURMALINA"**, encontra-se situado na Área de Expansão Urbana do Município de Paudalho, instituída pela Lei Municipal nº 574, de 11 de outubro de 2006 (Plano Diretor do Município de Paudalho);

CONSIDERANDO que foi apresentada a documentação relativa à planta geral do empreendimento, além das plantas e memoriais descritivos de todos os lotes, todas devidamente assinadas pelo profissional Natan Gabriel Nigro, inscrito no CAU-PE sob nº A91311-1, cujo acervo documental se encontra nos arquivos da Secretaria de Controle Urbano;

CONSIDERANDO que foram juntados ao requerimento do interessado os documentos abaixo descritos:

I – Projetos técnicos devidamente aprovados, em poder da Secretaria de Controle Urbano;

II – Cópia da Convenção do Condomínio;

III – Licença Prévia nº 02.16.11.004992-5, emitida pela Agência Estadual de Meio Ambiente – CPRH, datada de 08 de novembro de 2016;

IV – Certidão Negativa de Débito, emitida pela Secretaria Municipal de Administração e Finanças;

V – Cópia da Escritura Pública de Compra e Venda em caráter "Pro Soluto", lavrada no Cartório Monica Machado, neste município;

VI – Licença de Aprovação do Empreendimento **"CONDOMÍNIO VILA VERDE TURMALINA"**.

CONSIDERANDO, finalmente, a orientação da Secretaria de Controle Urbano recomendando pela aprovação do empreendimento, informando ainda que, após o procedimento relativo à análise técnica do processo em referência, foi constatado o atendimento a todas as exigências técnicas, e que os projetos, plantas, memoriais descritivos, com a destinação das respectivas áreas, encontram-se de acordo com a legislação vigente;

**DECRETA:**

Art. 1º. Fica aprovado o empreendimento **"CONDOMÍNIO VILA VERDE TURMALINA"**, a ser implantada na área de terra correspondente a 93,53ha (noventa e três vírgula cinquenta e três hectares), da propriedade denominada "**Granja Turmalina"**, com acesso à margem do quilometro 80, da rodovia BR-408, Chã de Capoeira, neste município.

Art. 2º. Todas as obras de infraestrutura, serviços de instalação e manutenção de abastecimento, iluminação e coleta interna de lixo são de inteira responsabilidade do condomínio, não cabendo quaisquer responsabilidades ao município, exceto destinação final da coleta do lixo.

Art. 3º. Este decreto entrará em vigor na data de sua publicação.

Paudalho – PE (Gabinete do Prefeito), 07 de Dezembro de 2016.

***JOSÉ PEREIRA DE ARAÚJO***
Prefeito

***JUAREZ DE OLIVEIRA GUSMÃO JUNIOR GILSON PEREIRA DE ARAÚJO***
Secretário de Administração e Finanças Secretário de Controle Urbano

***RUTH KARLENE CAVALCANTI VIEIRA JOSÉ ROMARIZ RODRIGUES GOMES JÚNIOR***
Procuradora Geral do Município Procurador Jurídico

**Publicado por:**
Rachel Soares Vieira
**Código Identificador:**7045831B

## ESTADO DE PERNAMBUCO
## MUNICÍPIO DE QUIPAPÁ

### COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO - CPL
### EXTRATO DE CONTRATO

**Contrato nº** 017/2016
**Licitação: PROCESSO Nº** 023/2016
**Modalidade**: Pregão Presencial nº 009/2016
**Objeto:** Contratação de Empresa para Aquisição de Matérias Esportiva (Uniformes) destinada ao Campeonato Municipal de Futebol de Campo no Município de Quipapá/PE
**Contratada:**
**NOM:** ZI Comércio LTDA- ME
**ENDEREÇO:** Rua Agostinho Góes, S/N, Centro Garanhuns-PE.
**CNPJ:** 05.946.524/0001-93
**Valor R$:** 28.700,00 (vinte e oito mil e seiscentos reais).

Quipapá 25 de Abril de 2016

***ROGERSON SILVA FONSECA***
Presidente da CPL

**Publicado por:**
Marcilene Maria do Nascimento
**Código Identificador:**45475506

### COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO - CPL
### EXTRATO DE CONTRATO

**Contrato nº** 005/2016
**Licitação: PROCESSO Nº** 022/2016
**Modalidade**: Pregão Presencial SRP nº 008/2016
**Objeto:** Contratação de Empresa para Prestação de serviços Funerários com fornecimento de Matérias Fúnebres, destinado à população carente, através do Fundo Municipal de Assistência Social do Município de Quipapá/PE.
**Contratada:**
**NOM:** ADELSON CICERO DA SILVA FUNERARIA-ME
**ENDEREÇO:** Rua Petronilo Santa Cruz, n° 12 -Centro –Panelas/PE.
**CNPJ:** 24.249.169/0001-48
**Valor R$:** 67.150,00 (sessenta e sete mil e cento e cinquenta reais).

Quipapá 20 de Abril de 2016

***ROGERSON SILVA FONSECA***
Presidente da CPL

**Publicado por:**
Marcilene Maria do Nascimento
**Código Identificador:**2E62D159

### COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO - CPL
### EXTRATO DE CONTRATO

**Contrato nº** 010/2016
**Licitação: PROCESSO Nº** 021/2016
**Modalidade**: Pregão Presencial nº 007/2016
**Objeto:** Contratação de Empresa para Aquisição de 1 Aparelho de Anestesia para Centro Cirúrgico do Hospital pertencente ao Município de Quipapá/PE.
**Contratada:**
**NOME**: MEDICAL MERCANTIL E APARELHAGEM MEDICA LTDA
**ENDEREÇO:** Av. Agamenon Magalhães, 3158 – Espinheiro-Recife-PE
**CNPJ:** 10.779.833/0001-56
**Valor R$:** 49.990,00(quarenta e nove mil novecentos e noventa reais).

Quipapá 28 de Abril de 2016

***ROGERSON SILVA FONSECA***
Presidente da CPL

**Publicado por:**
Marcilene Maria do Nascimento
**Código Identificador:**495F8D39

## ESTADO DE PERNAMBUCO
## MUNICÍPIO DE SANHARÓ

### COMISSÃO PREMANENTE DE LICITAÇÃO - CPL
### REVOGAÇÃO TP 002-2016 PMS

**REVOGAÇÃO DE TOMADA DE PREÇOS**
REVOGO a Tomada de Preços Nº 00002/2016. Processo Nº: 00020A/2016. CPL. Obra. Contratação de empresa do ramo de engenharia com o objetivo de implantação de poços artesianos em diversas localidades do Município de Sanharó - PE. Justificativa: Licitação Deserta.

Sanharó, 20/06/2016.

***FERNANDO EDIER DE ARAÚJO FERNANDES***
Prefeito.(*)(**

**Publicado por:**
Nathalia Fernanda Cordeiro Leite
**Código Identificador:**C4EB74EE

### COMISSÃO PREMANENTE DE LICITAÇÃO - CPL
### HOMOLOGAÇÃO - TP Nº 00002/2016 PMS

**HOMOLOGAÇÃO**
Processo Nº: 00020/2016. CPL. Tomada de Preços Nº 00002/2016. Obra. Homologação da Tomada de Preços Nº 00002/2016: **Licitação Deserta**. Contratação de empresa do ramo de engenharia com o objetivo de implantação de poços artesianos em diversas localidades do Município de Sanharó - PE.

Sanharó, 20/06/2016.

***FERNANDO EDIER DE ARAÚJO FERNANDES***
Prefeito.(*)(**)

**Publicado por:**
Nathalia Fernanda Cordeiro Leite
**Código Identificador:**BFFBB8CC

**ESTADO DE PERNAMBUCO**
**MUNICÍPIO DE TABIRA**

**COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÕES**
**EXTRATO DE HOMOLOGAÇÃO - PREGÃO PRESENCIAL Nº 015/2016**

Nos termos do relatório final apresentado pelo Pregoeiro Oficial e observado o parecer da Assessoria Jurídica, referente ao Pregão Presencial nº 015/2016, Processo Licitatório 021/2016, que objetiva: A CONTRATAÇÃO DE ESTRUTURA DE EVENTOS PARA AS FESTIVIDADES DO 10º FESTIVAL DE INVERNO DA BORBOREMA - FRIO, CULTURA E POESIA E A 88ª FESTA DA PADROEIRA NOSSA SENHORA DOS REMÉDIOS, AMBOS REALIZADOS NO MUNICÍPIO DE TABIRA. HOMOLOGO o correspondente procedimento licitatório em favor de: I PEREIRA DA SILVA PRODUÇÕES E SERVIÇOS LTDA - ME,CNPJ nº 21.374.416/0001-40 - R$ 77.050,00 (setenta e sete mil e cinquenta reais).

Tabira - PE, 20 de Dezembro de 2016.

***SEBASTIÃO DIAS FILHO***
Prefeito

**Publicado por:**
Thallita Siqueira Brito
**Código Identificador:**78550A50

**COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÕES**
**EXTRATO DE CONTRATO – PREGÃO PRESENCIAL 015/2016**

Processo Nº: 021/2016 – Comissão: CPL – Modalidade/Nº: Pregão Presencial Nº 015/2016 – Objeto: CONTRATAÇÃO DE ESTRUTURA DE EVENTOS PARA AS FESTIVIDADES DO 10º FESTIVAL DE INVERNO DA BORBOREMA - FRIO, CULTURA E POESIA E A 88ª FESTA DA PADROEIRA NOSSA SENHORA DOS REMÉDIOS, AMBOS REALIZADOS NO MUNICÍPIO DE TABIRA.Contrato Nº: 00041/2016-CPL, Contratado: I PEREIRA DA SILVA PRODUÇÕES E SERVIÇOS LTDA - ME,CNPJ nº 21.374.416/0001-40 - R$ 77.050,00 (setenta e sete mil e cinquenta reais). A vigência vai até o final do exercício de 2016.

Tabira - PE, 20 de Dezembro de 2016.

***SEBASTIÃO DIAS FILHO***
Prefeito

**Publicado por:**
Thallita Siqueira Brito
**Código Identificador:**3B37B1F7

**ESTADO DE PERNAMBUCO**
**MUNICÍPIO DE TACARATU**

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**
**AVISO DE RESULTADO DE LICITAÇÃO**

Objeto: Elaboração de ATA DE REGISTRO DE PREÇOS para eventual aquisição de peças para veículos e máquinas, pertencentes à frota da PREFEITURA MUNICIPAL DE TACARATU-PE. Empresa vencedora do certame: **MARCOS ALFREDO SOUZA BARROS JUNIOR – ME, inscrita no CNPJ n°. 18.974.978/0001-10** com o seguinte valor em **R$ 475.229,19 (Quatrocentos e setenta e cinco mil, duzentos e vinte e nove reais e dezenove centavos).** Fundamento: (Processo Administrativo Nº 019/2016 Pregão Nº 008/2016).

***JOSE GERSON DA SILVA***
Prefeito.

**Publicado por:**
Edvagno Costa Santos
**Código Identificador:**CFD7092A

**ESTADO DE PERNAMBUCO**
**MUNICÍPIO DE TERRA NOVA**

**PREFEITURA MUNICIPAL DE TERRA NOVA**
**TERMO ADITIVO**

TERCEIRO O TERMO ADITIVO AO CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 031/2013, VINCULADO AO RESULTADO DA LICITAÇÃO TIPO CONVITE Nº 001/2013, QUE ENTRE SIM CELEBRAM O MUNICÍPIO DE TERRA NOVA E A PESSOA DE CÍCERO FERREIRA DE LIMA**.**

**O MUNICÍPIO DE TERRA NOVA (PE)**, pessoa jurídica de Direito Público Interno, com sede à Praça Coronel Jeremias Parente de Sá, 21, centro, na cidade de Terra nova, Estado de Pernambuco, inscrito no CNPJ/MF sob o nº 11.361.201/0001-30, neste ato representado por seu Prefeito, Aloismar Laerto Freire de Sá, brasileiro, casado, residente e domiciliado nesta cidade, doravante denominado simplesmente de **CONTRATANTE** e, do outro lado, **Cícero Ferreira de Lima,** brasileiro, casado, inscrito no CNPJ/CPF sob o **nº 470.743.614-53**, residente e domiciliado na Rua 05, n° 56, COHAB, na cidade de Terra Nova, Estado de Pernambuco, doravante denominado simplesmente de **CONTRATADA**, em razão do resultado do Convite 001/2013, e conforme determinações contidas na Lei nº 8.666/93, regente a nível nacional das licitações e contratos dos entes da administração pública, e que rege também este, ajustam e celebram entre si, de comum acordo, o presente **TERMO ADITIVO** ao contrato administrativo nº 031/2013, firmado em 28 de fevereiro de 2013, que se regerá pelas cláusulas pactuadas e descritas abaixo:

**Cláusula Primeira –** Pelo Presente fica aditivado o contrato administrativo nº 031/2013 prorrogando até 30 de dezembro de 2016 o prazo de vigência do contido na clausula terceira do instrumento de avença, por motivo de interesse da Administração e da Continuidade dos serviços prestados, a contar da data de assinatura do instrumento de avença.

**Cláusula Segunda -** Permanecem inalteradas e ratificadas todas as demais Cláusulas contidas no instrumento principal de avença.

E, por estarem justas e contratadas, as partes assinam o presente termo aditivo, em 03 (três) vias de igual valor e forma, na presença das testemunhas abaixo transcritas.

Terra Nova (PE), Terra Nova, 18 de fevereiro de 2016

_____
Contratante

_____
Contratada

Testemunhas:

_____
CPF:

_____
CPF:

**Publicado por:**
Carlos Alfredo Bezerra Lopes
**Código Identificador:**65878AB7

**ESTADO DE PERNAMBUCO**
**MUNICÍPIO DO PAULISTA**

**COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO - CPL**
**REVOGAÇÃO DO PREGÃO PRESENCIAL Nº 032/2016**

PROCESSO Nº 075/2016 - OBJETO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA CESSÃO DE USO DE

SISTEMA INTEGRADO DE GESTÃO TRIBUTÁRIA, VISANDO A MODERNIZAÇÃO DOS PROCEDIMENTOS DE ATENDIMENTO AO CONTRIBUINTE E COBRANÇA DAS RECEITAS PRÓPRIAS DA PREFEITURA MUNICIPAL DE PAULISTA, ESTADO DE PERNAMBUCO, POR UM PERÍODO DE 12 (DOZE) MESES, INCLUINDO OS SERVIÇOS DE CONVERSÃO DE DADOS, INSTALAÇÃO, CONFIGURAÇÃO, HOSPEDAGEM, MANUTENÇÃO DO SISTEMA, ASSESSORIA NO PROCESSO DE IMPLANTAÇÃO E TREINAMENTO DOS USUÁRIOS. **Comunicamos que devido à determinação administrativa** fica o processo em epigrafe **revogado** com base no caput. art. 49 da Lei 8.666/93, ficando assegurado o contraditório e a ampla defesa.

Paulista, 20/12/2016.

***GILBERTO GONÇALVES FEITOSA JÚNIOR***
Prefeito.

**Publicado por:**
Kelly Cristine Morais de Brito
**Código Identificador:**D659FF63

---

**COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO - CPL**
**RATIFICAÇÃO DA INEXIGIBILIDADE Nº 020/2016**

Reconheço e ratifico o **PROCESSO LICITATÓRIO nº 100/2016**, para contratação direta da empresa: **R. P. & OLIVEIRA EDITORA - LTDA**, CNPJ nº 10.342.431/0001-90, com endereço à Rua Doutor Luiz Correia de Oliveira, 632, Boa Viagem, Recife/PE, objetivando a **AQUISIÇÃO DE PROJETOS PEDAGÓGICOS A TENDA DA CULTURA, A BRINQUEDOTECA INFANTIL, OS QUATRO PILARES DA EDUCAÇÃO, O MUNDO DA CRIANÇA e PROJETO PEDAGÓGICO DE INCENTIVO À LITERATURA BRASILEIRA - GIBITEKA PARA IMPLANTAÇÃO DOS PROJETOS EM ATENDIMENTO AOS USUÁRIOS DOS PROGRAMAS DE ASSISTÊNCIA SOCIAL DA SECRETARIA DE POLÍTICAS SOCIAIS, ESPORTES E JUVENTUDE**, no valor total de **R$ 156.460,00 (cento e cinquenta e seis mil quatrocentos e sessenta reais)**, com fundamento no art. 25, inciso I, da Lei 8.666/93 e alterações posteriores.

Paulista, 20 de dezembro de 2016.

***GILBERTO GONÇALVES FEITOSA JUNIOR***
Prefeito

**Publicado por:**
Kelly Cristine Morais de Brito
**Código Identificador:**5B425C1B

---

**COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO - CPL**
**RATIFICAÇÃO DA INEXIGIBILIDADE Nº 021/2016**

Reconheço e ratifico o **PROCESSO LICITATÓRIO nº 101/2016**, para contratação direta da empresa: **V. A. DE OLIVEIRA - ME**, CNPJ nº 09.636.081/0001-95, com endereço à Rua Doutor Luiz Correia de Oliveira, 111, B 1º Andar, Boa Viagem, Recife/PE, objetivando a **AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DO PROJETO DE LABORATÓRIO DE INCLUSÃO SOCIAL EM ATENDIMENTO AOS USUÁRIOS DOS PROGRAMAS DE ASSISTÊNCIA SOCIAL DA SECRETARIA DE POLÍTICAS SOCIAIS, ESPORTES E JUVENTUDE**, no valor total de **R$ 8.750,00 (oito mil setecentos e cinquenta reais)**, com fundamento no art. 25, inciso I, da Lei 8.666/93 e alterações posteriores.

Paulista, 20de dezembro de 2016.

***GILBERTO GONÇALVES FEITOSA JUNIOR***
Prefeito

**Publicado por:**
Kelly Cristine Morais de Brito
**Código Identificador:**CFDCDB5C

---

**COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO - CPL**
**RATIFICAÇÃO DA DISPENSA Nº 005-2016**

Reconheço e ratifico o PROCESSO LICITATÓRIO Nº093/2016 – DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 005/2016, em favor da empresa **JFN INCORPORADORA LTDA**, inscrita no CNPJ nº 11.675.048/0001-16 objetivando a locação do imóvel, não residencial para o funcionamento do CAF Central de Abastecimento Farmacêutico, situado na Rua Abílio de Muniz de Andrade e Silva, nº93, lote 1,2,3 e 4 da quadra 'M" do loteamento Maestro Nelson Ferreira, Bairro do Janga, Paulista/PE com valor mensal de R$ 9.254,63 (nove mil e duzentos e cinquenta e quatro reais e sessenta e três centavos), perfazendo um valor total de **R$ 111.055,56 (cento e onze mil e cinquenta e cinco reais e cinquenta e seis centavos)**por um período de 12 (doze) meses, configurada no Art. 24, Inciso X, da Lei 8.666-93 e alterações posteriores.

**Paulista, 20 de Dezembro de 2016**

***GILBERTO GONÇALVES JÚNIOR FEITOSA.***

**Publicado por:**
Kelly Cristine Morais de Brito
**Código Identificador:**66C05708

---

**INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA SOCIAL DO MUNICÍPIO DO PAULISTA**
**PORTARIA PREVIPAULISTA Nº223 DE 07 DE DEZEMBRO DE 2016**

**O DIRETOR-PRESIDENTE DO INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA SOCIAL DO MUNICÍPIO DO PAULISTA**, no Estado de Pernambuco, no uso de suas atribuições legais conferida pelo artigo 34 da Lei Municipal Nº 4227/2011, **RESOLVE**:

**Conceder** Pensão por Morte, a contar de 08 de setembro de 2015, data do óbito, a **ELILDE BRITO DA SILVA**, beneficiária, companheira do ex-servidor Dorgival Henrique da Silva, Mat. 3721, que ocupou o cargo de Agente/Artífice, Classe "B", Faixa Salarial 14, com fundamento no **Artigo 40, §7º, Inciso II da Constituição Federal de 1988, com redação dada pela EC 41/2003, c/c Art. 8º, I, Artigos 51, II e Art. 52, I da Lei Municipal 4227/2011, conforme Encaminhamento Final nº159/2016 da Diretoria de Apoio Jurídico Previdenciário.**

***ALESSANDRO DE ALENCASTRO LEAL CORREA***
Diretor-Presidente do PREVIPAULISTA

**Publicado por:**
Sandra Maria Simplício Barbosa
**Código Identificador:**BA04C2D5

---

**SECRETARIA DE ASSUNTOS JURÍDICOS**
**INSTRUMENTO PARTICULAR DE COMODATO E OUTRAS AVENÇAS Nº 001/2016, QUE ENTRE SI CELEBRAM O MUNICÍPIO DO PAULISTA E A ZETRASOFT LTDA**

A **ZETRASOFT LTDA**, com sede em Belo Horizonte – MG na Rua Pernambuco, nº 1.077 – 7º andar, inscrita no CNPJ/MF sob o nº 03.881.239/0001-06, representada na forma do seu Contrato Social pelo seu sócio **RENATO CESAR VIEIRA ARAÚJO**, portador da Cédula de Identidade nº 1.930.056-0-SSP/PR, inscrito no CPF/MF sob o nº 455.773.749-87, neste ato representado por **IVANI MUNHOZ**, portadora do RG nº 35.271.076-7 SSP-SP e CPF/MF nº 149.010.348-12; doravante simplesmente denominado **COMODANTE** e o **MUNICÍPIO DO PAULISTA,** pessoa jurídica de direito público interno, com sede na Praça Agamenon s/nº, Centro, Paulista-PE, inscrito no CNPJ sob o nº. 10.408.839/0001-17, neste ato representado pelo Exmo. Sr. Prefeito, **GILBERTO GONÇALVES FEITOSA JÚNIOR,** brasileiro, casado, portador da Cédula de Identidade nº 4.975.077 SDS/PE, e inscrito no CPF/MF sob o nº 007.882.414-19, residente e domiciliado nesta cidade, doravante simplesmente denominado **COMODATÁRIO**, resolvem, por este Instrumento, celebrar o presente contrato de comodato pelas seguintes cláusulas e condições:

**CLÁUSULA PRIMEIRA**
Conforme dispõe o permissivo, contido no artigo 579 e seguintes do Código Civil, o **COMODANTE** dá em comodato ao **COMODATÁRIO**, e este aceita, a cessão do Direito de Uso do Licenciamento do **ECONSIG – Sistema Eletrônico, via Internet, de Reserva de Margem e Controle de Consignações, com desconto em Folha de Pagamento, e Outras Avenças e Módulo do Servidor** de propriedade do **COMODANTE**, descrito e caracterizado no descritivo funcional que se encontra sob Registro de Títulos e Documentos no cartório de 1º Ofício de Registro de Títulos e Documentos de Belo Horizonte, conforme artigo 127 inciso VII da lei 6015/73, de forma pública onde qualquer interessado pode solicitar sua cópia devidamente autenticada, doravante denominado simplesmente **Descritivo Funcional**. Para fins de definição neste instrumento, o termo **SISTEMA** se refere ao **eConsig**.
**Parágrafo Primeiro.** A cessão do Direito de uso do licenciamento do **SISTEMA** constitui o bem objeto do presente comodato, e o **SISTEMA** tem por objetivo possibilitar o controle efetivo da realização de descontos em folha de pagamento dos servidores do **MUNICÍPIO DO PAULISTA** administrado pelo **COMODATÁRIO**.
**Paragrafo Segundo.** A cessão do Direito de uso do Licenciamento do **SISTEMA**, constitui o bem objeto do presente comodato, permite ao **COMODANTE**, como mecanismo de controle de inadimplência e a melhor execução dos serviços o desenvolvimento e execução de serviço de recuperação de crédito de acordo com práticas e políticas que visam reduzir a inadimplência e o endividamento dos servidores públicos do **MUNICÍPIO DO PAULISTA**. Através de estudos estratégicos e análise cuidadosa de relatórios mensais, que são extraídos após o processamento da margem consignável e o cruzamento de informações consolidadas que permita alongamentos de contratos e descontos parciais.
**Parágrafo Terceiro** – Neste ato contratual, o **COMODATÁRIO** declara que o **SISTEMA, - eConsig Sistema Eletrônico, via Internet, de Reserva de Margem e Controle de Consignações, com desconto em Folha de Pagamento, e Outras Avenças e Módulo do Servidor**, **–** de propriedade da empresa **ZETRASOFT** – foi contratado de forma exclusiva para administrar e controlar os créditos consignados dos servidores públicos do **MUNICÍPIO DO PAULISTA**, desta forma, torna-se inviável que outro sistema de outra empresa possa ser contratado.
**CLÁUSULA SEGUNDA**
O **COMODATÁRIO** utilizará o **SISTEMA**, gratuitamente e para o fim previsto na Cláusula Primeira, pelo período de 48 (Quarenta e oito) meses, contados a partir da data de assinatura deste instrumento, podendo ser prorrogado por sucessivos períodos mediante termo aditivo, se for da conveniência das partes. A gratuidade supracitada não se estende às consignatárias conveniadas pelo **COMODATÁRIO**.
**Parágrafo Primeiro.** O presente instrumento poderá ser denunciado a qualquer tempo e por qualquer das partes, desde que a interessada manifeste expressamente e por escrito sua intenção de fazê-lo, com antecedência mínima de 30 (trinta) dias.
**Parágrafo Segundo.** Devido ao fato de ser um contrato a título gratuito, todo o custeio com a execução dos serviços objeto desta contratação, deverá ser arcado pelas consignatárias usuárias do sistema, de acordo com a natureza da consignação que opera, e da quantidade de linhas processadas e taxa de implantação.
**CLÁUSULA TERCEIRA**
Durante o período de vigência do presente instrumento, o **COMODANTE** será responsável pelos bens necessários ao uso do **SISTEMA**, conforme especificações contidas no **descritivo funcional**, bem como pela cobrança e repasse às consignatárias dos custos e despesas relativas à instalação e manutenção do **SISTEMA**.
**Parágrafo Primeiro.** O **COMODANTE** obriga-se a guardar sigilo sobre os dados registrados no **SISTEMA** relativos aos servidores do **COMODATÁRIO**.
**Parágrafo Segundo.** Em obediência a Lei 8666/93, o presente contrato é meio público e como meio de eficácia desde já as partes acordam que a publicação deste instrumento dar-se-á com assinatura deste instrumento dando ampla e total publicidade, reconhecendo que uma vez assinado torna-se público para todos os interessados.
**CLÁUSULA QUARTA**
O **COMODATÁRIO**, em hipótese alguma poderá ceder, emprestar ou dar em sub-comodato, no todo ou em parte, o **SISTEMA** objeto do presente contrato, sem a prévia e expressa anuência do **COMODANTE**.
**CLÁUSULA QUINTA**
São obrigações do **COMODATÁRIO**:
**I.** Efetuar a gestão e uso do **SISTEMA**;
**II.** Manter os dados cadastrais do **SISTEMA**, das empresas consignatárias, usuários e respectivos perfis de acesso, conforme detalhado no **descritivo funcional**;
**III.** Executar rotinas periódicas de integração entre o **SISTEMA** e o Sistema de Folha de Pagamento em vigor no **COMODATÁRIO**, conforme também detalhado no **descritivo funcional**;
**IV.** Alimentar o **SISTEMA** com todas as informações necessárias para a sua devida utilização, tais como cadastro de empresas consignatárias com respectivos códigos de verbas de desconto, cadastro de órgãos/secretarias, cadastro de matrículas e de margens de servidores, e de contratos existentes;
**V.** Responsabilizar-se por utilizar o **SISTEMA** de acordo com o que estabelecem as normas contidas no **descritivo funcional**, ou seja, em consonância com as especificações técnicas, funcionalidades e operação do **SISTEMA**, bem assim com estrita observância das disposições legais e dos bons costumes;
**VI.** Observar rigorosamente as normas contidas no **descritivo funcional**, relativas à segurança do **SISTEMA**, o seu escopo de utilização e os procedimentos que devem ser adotados no caso de ocorrer necessidade de alterações no mesmo.
**VII.** Permitir a troca de informações *on line* nos sistemas das consignatárias e o sistema ***eConsig*** tendo como objetivo de facilitar a integração das consignatárias com Sistema ***eConsig***, uma vez que, ele permite que as consultas e operações sejam realizadas no sistema da consignatária que automaticamente solicita a requisição no ***eConsig***.
**CLÁUSULA SEXTA**
São obrigações do **COMODANTE**:
**I.** Garantir a disponibilidade do **SISTEMA**;
**II.** Garantir a integridade, sigilo e segurança dos dados armazenados em seu DATACENTER, inclusive a execução e guarda de cópias de segurança de dados e sistemas;
**III.** Disponibilizar versões atualizadas do **SISTEMA**, cujas implantações deverão ser programadas em conjunto com o **COMODATÁRIO**;
**IV.** Manter o **COMODATÁRIO** informado de qualquer alteração de rotinas do **SISTEMA**;
**V.** Firmar contrato de *Cessão de Direito de Uso do Licenciamento do **SISTEMA*** com as instituições financeiras, comerciais e/ou assistenciais para atividade de reserva de margem e controle de consignações;
**VI.** Manter o **COMODATÁRIO** informado de eventuais problemas no sítio da Internet, que possam causar interrupção do uso do **SISTEMA**;
**VII.** Informar ao **COMODATÁRIO**, com antecedência, eventual manutenção do **SISTEMA** ou no sítio da internet onde está hospedado;
**VIII.** Promover o treinamento dos usuários indicados pelo **COMODATÁRIO**; conforme **CLÁUSULA SÉTIMA** deste instrumento;
**IX.** Fornecer suporte técnico ao **COMODATÁRIO** na utilização do **SISTEMA** em horário comercial, nos dias úteis das 09:00 às 12:00 e das 14:00 às 17:00 horas, horário de Brasília;
**X.** Fornecer tempestivamente as informações a serem lançadas na folha de pagamento do **COMODATÁRIO**, em cronograma preestabelecido entre ambas as partes;
**XI.** Manter uma infraestrutura adequada com certificado digital para garantir a segurança e integridade dos dados para o DATACENTER em que será instalado o **SISTEMA.**
**XII.** É facultado a **COMODANTE** o direito de restringir o acesso aos serviços, pelas Consignatárias inadimplentes ou que não firmaram contrato para utilização do SISTEMA.
**CLÁUSULA SÉTIMA**
O treinamento, disposto na cláusula sexta, inciso VIII deste instrumento, é o processo de transferência de conhecimento para os usuários do **SISTEMA** para que estes possam operá-lo corretamente e será ministrado pela **ZETRASOFT –** ou por terceiros indicados por

ela com a mesma perfeição técnica, em conformidade com o **descritivo funcional**;

**Parágrafo Primeiro.** O treinamento ocorrerá no momento da implantação do **SISTEMA**, sem ônus para o **COMODATÁRIO** e será realizado à distância, podendo ser através de vídeo conferência, via web, tele aulas gravadas ou outros meios que possibilitem a capacitação, sem que haja a necessidade do treinamento presencial.

**Parágrafo Segundo.** Não há limite de participantes para o treinamento, nem horário fixo estabelecido, podendo este ser ministrado no dia e hora da conveniência do **USUARIO** e do **COMODANTE**. Caso o **COMODATÁRIO,** por algum motivo, perca o treinamento, poderá remarcá-lo até o limite de três vezes. Ultrapassando este limite de remarcação, o treinamento só será marcado mediante autorização e disponibilidade do **COMODANTE.**

**Parágrafo Terceiro.** Presume-se que os participantes do treinamento – usuários do **SISTEMA** – possuem conhecimento profissional suficiente sobre os negócios do empréstimo consignado e sobre os dados que serão imputados no **SISTEMA**.

**Parágrafo Quarto.** As consignatárias já credenciadas e cadastradas ao **COMODATÁRIO**, no momento da implantação do **SISTEMA**, terão o treinamento de seus usuários realizado conjuntamente com os usuários do **COMODATÁRIO**, sempre realizado à distância.

**Parágrafo Quinto.** O treinamento para as consignatárias não financeiras será realizado separadamente do treinamento das consignatárias financeiras, sempre realizado à distância.

**Parágrafo Sexto.** O treinamento para as consignatárias que não estejam credenciadas e cadastradas ao **COMODATÁRIO** no momento da implantação do **SISTEMA**, deverá ser agendado com o departamento comercial do **COMODANTE,** que verificará possibilidade de agendamento de dia e hora para sua realização, sempre realizado à distância.

**CLÁUSULA OITAVA**

Considerar-se-á rescindido o presente contrato, oportunidade em que o **COMODANTE** poderá vetar a utilização do **SISTEMA**, independentemente de qualquer notificação judicial ou extrajudicial, nos seguintes casos:

a) O não cumprimento, por parte do **COMODATÁRIO**, de qualquer cláusula ou condição prevista neste contrato;

b) Se o **COMODATÁRIO** vier a utilizar o **SISTEMA** para finalidade diversa daquela prevista na Cláusula Primeira.

**CLÁUSULA NONA**

O presente instrumento de comodato não enseja a criação de qualquer vínculo trabalhista entre o **COMODATÁRIO** e o **COMODANTE**.

**CLÁUSULA DÉCIMA**

O presente contrato rege-se, no que couber, pelo Código Civil.

**CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA**

As partes elegem o foro da Comarca do Paulista, com renúncia a qualquer outro, por mais privilegiado que seja, para dirimir controvérsias originárias do presente instrumento.

E, por estarem justas e acordadas, as partes assinam o presente instrumento em 02 (duas) vias de igual teor e forma, na presença de testemunha.

Paulista, 06 de dezembro de 2016.

***MUNICÍPIO DO PAULISTA***
Comodatário

_____
***ZETRASOFT***

_____
TESTEMUNHA COMODATÁRIO
NOME:
CPF:

_____
TESTEMUNHA ZETRASOFT
NOME:
CPF:

**Publicado por:**
Francisco Afonso Padilha de Melo
**Código Identificador:**C1B81457

**SECRETARIA DE ASSUNTOS JURÍDICOS**
**LEI Nº. 4.618/2016**

EMENTA – Altera o plano de custeio e a data das contribuições previdenciárias dos servidores abrangidos pelo Instituto de Previdência Social do Município do Paulista observando critérios que preservam o equilíbrio financeiro e atuarial do regime e dá outras providências.

O PREFEITO CONSTITUCIONAL DO MUNICÍPIO DO PAULISTA, ESTADO DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições institucionais que lhe são conferidas em função de seu cargo, faço saber que a Câmara Municipal aprovou e eu sanciono a seguinte Lei:

**Art. 1º.** A presente Lei Complementar altera o plano de custeio e a data das contribuições previdenciárias dos servidores abrangidos pelo Instituto de Previdência Social do Município do Paulista observando critérios que preservam o equilíbrio financeiro e atuarial do RPPS, tudo em fiel cumprimento ao Art. 40 da Constituição Federal do Brasil.

**Art. 2º.** A Lei n.º 4.227/2011, de 11 de novembro de 2011, passa a vigorar com as seguintes modificações:

"**Art. 15.** (*omissis*)

(...)

**§ 2º**. Aos servidores públicos que ingressaram nos quadros dos Poderes do Município do Paulista/PE, incluídas suas autarquias e fundações, até 31/12/2009, a contribuição previdenciária de que trata o inciso I do art. 15 será de 28% (vinte e oito por cento) e 14% (catorze por cento) para as contribuições previdenciárias de que tratam os incisos II e III do mesmo artigo, cujo sistema de financiamento será o de repartição simples.

**§ 3º**. Aos servidores públicos que ingressaram nos quadros dos Poderes do Município do Paulista/PE, incluídas suas autarquias e fundações, a partir de 01/01/2010, a contribuição previdenciária de que trata o inciso I do art. 15 será de 16% (dezesseis por cento) e 14% (catorze por cento) para as contribuições previdenciárias de que tratam os incisos II e III do mesmo artigo, cujo sistema de financiamento será o de capitalização."

**Art. 3º.** A presente Lei Complementar entra em vigor na data de sua publicação com feitos financeiros á partir do mês subsequente a sua promulgação.

**Art. 4º.** Fica revogada, em sua totalidade, a redação anterior dos dispositivos mencionados, bem como as disposições em contrário.

Paulista, 07 de dezembro de 2016.

***GILBERTO GONÇALVES FEITOSA JÚNIOR***
Prefeito

**Publicado por:**
Francisco Afonso Padilha de Melo
**Código Identificador:**CD075FB4

