SIGPUB - Sistema Gerenciador de Publicações Legais

Diário Oficial dos Municípios do Estado de Pernambuco

AMUPE

Pernambuco , 29 de Fevereiro de 2012 • Diário Oficial dos Municípios do Estado de Pernambuco • ANO III | Nº 0522

ESTADO DE PERNAMBUCO
MUNICÍPIO DE ARAÇOIABA

GABINETE DO PREFEITO
PORTARIA N.º 145 / 2012 - EXONERAÇÃO

PORTARIA N.º 145 / 2012

O Sr. **CARLOS JOGLI ALBUQUERQUE TAVARES UCHÔA**, Prefeito em Exercício do Município de Araçoiaba - PE, no exercício legal de seu cargo e usando das atribuições que lhe são conferidas pela Lei Orgânica do Município,

RESOLVE:

Art. 1° - EXONERAR, o Sr. **JOSENILDO TAVARES DA SILVA,** do Cargo de **SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ARTICULAÇÃO POLÍTICA,** símbolo CC – 1.

Art. 2° - Esta Portaria entrará em vigor, na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

Art. 3° - Registre-se, publique-se e cumpra-se.

GABINETE DO PREFEITO, EM 09 DE FEVEREIRO DE 2012.

CARLOS JOGLI ALBUQUERQUE TAVARES UCHÔA
Prefeito em Exercício

Publicado por:
Maria Adelaide Nunes Bezerra
Código Identificador:8633730F

GABINETE DO PREFEITO
DECRETO Nº 06/2012 - RESCINDIR

DECRETO 06/2012

Ementa: *Rescinde o contrato firmado nos autos do processo licitatório 024/2011, Pregão Presencial 003/2011.*

O PREFEITO DO MUNICÍPIO dE ARAÇOIABA, no uso de suas atribuições previstas na Lei Orgânica do Município, combinado com disposições do art. 78, inciso III e XVII e 79, inciso I, da Lei Federal nº 8.666/93, e,

Considerando, que todo processo licitatório realizado no período encontra-se sem assinatura de todos os membros da comissão de pregão até mesmo do pregoeiro e da empresa contratada para a prestação dos serviços, tornando o ato nulo de continuidade;

Considerando, que há diferenças grotescas entre as informações impostas na minuta do contrato (que atribui ao objeto tipo fornecimento) e ao contrato firmado (que atribui ao objeto tipo prestação de serviços), bem como divergências de informações também impostas em edital, principalmente no tocante as penalidades: edital, Minuta de contrato, Contrato, causando dúbia interpretação entre os textos;

Considerando, que na fase interna do certame não houve a precaução de se realizar pesquisa de mercado, para a confirmação e posterior negociação de preços, conforme preceitua a lei de licitações e contratos (8.666/93) – artigo 15.

Considerando que não foi exposto em edital, regras primordiais para dirimir dúvidas acerca da prestação de serviços tais como: Quilômetros a serem percorridos no decorrer da execução do contrato, quantidade de alunos a serem transportados, valor orçado pela administração, tipo de veículo que suporte a quantidade de alunos, descrição precisa do veículo a serem locados para o transporte de escolares em conformidade com o Código de Transito Brasileiro, reequilíbrio econômico financeiro, enquadramento legal de participação das Micro e Pequenas empresas conforme a lei complementar 123/2006 entre outros;

Considerando que ha diferença entre as assinaturas do credenciamento e contrato de prestação de serviços firmado pelo órgão municipal, sendo as mesmas firmadas por Ana Cláudia da Silva, no entanto tal assinatura diverge totalmente das constantes nos autos do processo;

Expediente:
Associação Municipalista de Pernambuco - AMUPE

Diretoria Executiva

***Presidente*:** **Antonio João Dourado - Lajedo**
Vice-Presidente: *Jandelson Gouveia da Silva* - **Escada**
1º Secretário: *José Severino Ramos de Souza* - **Gameleira**
2º Secretário:
1º Tesoureiro: *Jadiel Cordeiro Braga* - **São Caetano**
2º Tesoureiro: *José Cavalcanti Alves Júnior* - **Arcoverde**

Conselho Fiscal

Titulares 1. *Lourival Antônio Simões Neto* - **Petrolândia**
2.*Genivaldo Menezes Delgado* - **Águas Belas**
3. *Gerôncio Antônio Figueiredo Silva* - **Trindade**

Suplentes 1. *Rogério Araújo Leão* - **São José do Belmonte**
2. *Luiz Wilson Ulisses Sampaio* - **Araripina**
3. *Severino Alexandre Sobrinho* – **Araçoiaba**

Conselho Deliberativo

1ª Região Titular: Gesimário Pessoa Baracho - **Igarassú**
Suplente:Edvard Bernardo Silva - **Moreno**

2ª Região Titular: Azoka José Maciel Gouveia - **Aliança**
Suplente: Cláudio Estácio Honório da Costa – **Chã de Alegria**

3ª Região Titular: Antônio Figueiroa de Siqueira – **Santa Cruz do Capibaribe**
Suplente: Luiz Antônio de Araújo – **Salgadinho**

4ª Região Titular: Diogo Alexandre Gomes Neto – **Chã Grande**
Suplente: Reginaldo Machado Dias – **Quipapá**

5ª Região Titular: César Augusto de Freitas – **Sanharó**
Suplente: José Sávio Omena - **Altinho**

6ª Região Titular: Nivaldo Lúcio de Oliveira Júnior – **Correntes**
Suplente: Pedro Antônio Vilela Barbosa – **São João**

7ª Região Titular: Adelmo Alves de Moura – **Itapetim**
Suplente: Carlos Evandro Pereira de Menezes – **Serra Talhada**

8ª Região Titular: Marcones Liborio de Sá – **Salgueiro**
Suplente: Bartolomeu: Francisco Rubens Mário Chaves Siqueira – **Ipubi**

9ª Região Titular: Carlos Cavalcanti Fernandes – **Afrânio**
Suplente: Rosana de Moura Maniçoba Novaes Ferraz - **Floresta**

O Diário Oficial dos Municípios do Estado de Pernambuco é uma solução voltada à modernização e transparência da gestão municipal.

Considerando que a Autorização Especial de Transporte de escolares emitida pelo Detran – PE identifica apenas o condutor Jairo Inácio das Chagas como único apto a transportar escolares e mesmo assim que não ultrapasse a capacidade de 40 alunos impossibilitando ou deixando de comprovar que a única empresa atuante no processo, possua mais de um profissional qualificado para cumprir todos os roteiros estipulados no ato convocatório, conforme os artigos 136 e 139 do Código Brasileiro de Transito – Lei 9.503 de 23 de novembro de 1997 estabelecido em edital precisamente no item 7.1.2 letra I;

Considerando; que o balanço patrimonial, apresentado pela única empresa atuante no processo, não demonstração o registro na JUCEPE - Junta Comercial do Estado de Pernambuco conforme legislação vigente, além disso, indo totalmente em confronto ao que estabelece o edital no tocante ao item 7.1.3 letra J, onde está bem claro que o balanço patrimonial deverá ser apresentado na forma da lei (devidamente registrado na Junta Comercial);

Considerando que o contrato acoplado ao atestado de capacidade técnica encontra-se vencido desde o dia 31 de dezembro de 2009 e que a declaração técnica foi emitida em 13 de junho de 2011 e ainda que a nota fiscal apresentada foi emitida dia 30 de dezembro de 2010, ou seja, um ano após o vencimento do contrato apresentado, causando dúvidas relativas a documentação apresentada;

Considerando que o preço praticado está elevado comparado aos dias atuais, ferindo diretamente o que estabelece o principio da economicidade, causando prejuízo ao município, conforme pesquisa de mercado realizada no dia 09 de fevereiro de 2012.

Considerando que a única empresa atuante no processo deveria ter sido inabilitada pelo não cumprimentos as regras no ato convocatório;

DECRETA:

Art. 1º. Fica rescindido, unilateralmente, o contrato firmado nos autos do processo licitatório nº 024/2011, Pregão Presencial nº 003/2011, tornando-se desobrigadas às suas cláusulas e condições.

Parágrafo único. A rescisão se dará devido a falhas graves no ato convocatório, habilitação indevida da única empresa atuante no processo e preços elevados ferindo diretamente o principio da economicidade causando prejuízo ao cofres públicos .

Art. 2º. Este Decreto entra em vigor na data da sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

GABINETE DO PREFEITO DE ARAÇOIABA, 10 DE FEVEREIRO DE 2012.

CARLOS JOGLI ALBUQUERQUE TAVARES UCHOA

Prefeito em Exercício

Publicado por:
Maria Adelaide Nunes Bezerra
Código Identificador:7C97D578

GABINETE DO PREFEITO
DECRETO Nº 05/2012 - RESCINDIR TRASNSPORTE

Ementa: *Rescinde o contrato firmado nos autos do processo licitatório 027/2011, Carta Convite 022/2011*.

O PREFEITO DO MUNICÍPIO dE ARAÇOIABA, no uso de suas atribuições previstas na Lei Orgânica do Município, combinado com disposições do art. 78, inciso III e XVII e 79, inciso I, da Lei Federal nº 8.666/93, e,

Considerando, que todo processo licitatório realizado no período encontra-se sem assinatura de todos os membros da comissão de pregão até mesmo do pregoeiro e da empresa contratada para a prestação dos serviços, tornando o ato nulo de continuidade;

Considerando, que nos autos do processo não estão acostados toda a fase interna e externas tais como: Solicitação da secretaria a qual necessita os serviços, Autorização do gestor, comprovação de dotação orçamentária para a referida prestação dos serviços, pesquisa de mercado, atas de abertura ou julgamento, homologação, adjudicação, contrato de prestação de serviços e proposta de preços, entre outros;

Considerando, que na fase interna do certame não houve a precaução de se realizar pesquisa de mercado, para a confirmação de preços praticados no mercado, conforme preceitua a lei de licitações e contratos (8.666/93) – artigo 15.

Considerando que os protocolos de envio, já encontram-se datados pelo órgão municipal, impossibilitando a confirmação do dia correto da entrega do ato convocatório e seus anexos no prazo previsto em lei;

Considerando que a empresa "vencedora" do certame, apresentou Prova de regularidade Fiscal com a Fazenda Federal com prazo expirado para o certame desde o dia 16 de junho de 2010, a qual também apresentou a certidão do Simples Nacional, porém datada de 22 de março de 2010, não tendo neste caso, como comprovar legalmente que a mesma possa gozar dos benefícios da lei complementar 123/2006, uma vez que já decorreram 02 (dois) anos após sua emissão e a certidão apresentada encontra-se totalmente defasada para o certame;

Considerando que a certidão de Regularidade Estadual foi emitida no dia 15 de junho de 2011 exatamente às 12:39:18, possivelmente posterior ao horário estabelecido para a entrega e abertura dos envelopes;

Considerando; que o contrato social da empresa "vencedora" foi apresentado sem as devidas autenticações seja por tabelião de notas ou por membros da comissão de licitações, impossibilitando a veracidade do documentos em questão;

Considerando que a empresa Costa Azul Transporte e Serviços Ltda além de apresentar cópias dos documentos sem as devidas autenticações, ainda apresentou seu FGTS com data expirada para o certame desde o dia 12 de junho de 2011, e como a mesma não comprovou se enquadrar na lei complementar 123/2006 não poderia usufruir das prerrogativas impostas as ME ou EPP;

Considerando que a empresa Unidos Transporte e Comercio Ltda além de apresentar toda documentação sem as devidas autenticações ainda apresentou o cartão do Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica e FGTS com datas de emissão de 15 de junho de 2011 emitido às 14:49:37 e 14:32:22 respectivamente, possivelmente, posterior ao horário designada para entrega e abertura dos envelopes de habilitação e proposta de preços, ainda apresentou a certidão do INSS com data expirada para o certame desde o dia 13 de maio de 2009 e como a mesma não comprou se enquadrar na lei complementar 123/2006 não poderia usufruir das prerrogativas impostas as ME ou EPP;

Considerando que a única proposta acostada ao processo apresenta o valor global de R$ 79.200,00 (setenta e nove mil e duzentos reais), porém sem parâmetro legal para apresentação de tal preço, uma vez que não se tinha em nenhuma parte do processo pesquisa de mercado que comprovasse o valor praticado na proposta apresentada

Considerando que as empresas atuantes no processo deveriam ter sido inabilitadas pelo não cumprimento as regras no ato convocatório;

DECRETA:

Art. 1º. Fica rescindido, unilateralmente, o contrato firmado nos autos do processo licitatório nº 027/2011, Carta Convite nº 022/2011, tornando-se desobrigadas às suas cláusulas e condições.

Parágrafo único. A rescisão se dará devido a falhas graves no ato convocatório, habilitação indevida das empresas atuantes no processo e preços sem as devidas comprovações de mercado.

Art. 2º. Este Decreto entra em vigor na data da sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

GABINETE DO PREFEITO DE ARAÇOIABA, 10 DE FEVEREIRO DE 2012.

CARLOS JOGLI ALBUQUERQUE TAVARES UCHOA
Prefeito em Exercício

Publicado por:
Maria Adelaide Nunes Bezerra
Código Identificador:78FD01F3

GABINETE DO PREFEITO
PORTARIA N.º 146 / 2012 - EXONERAR

PORTARIA N.º 146 / 2012

O Sr. **CARLOS JOGLI ALBUQUERQUE TAVARES UCHÔA**, Prefeito em Exercício do Município de Araçoiaba - PE, no exercício legal de seu cargo e usando das atribuições que lhe são conferidas pela Lei Orgânica do Município,

RESOLVE:

Art. 1° - EXONERAR, o Sr. **JEFFERSON ANDRÉ DA SILVA,** do Cargo de Secretário Municipal de Cultura, Símbolo CC - 1

Art. 2° - Esta Portaria entrará em vigor, na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

Art. 3° - Registre-se, publique-se e cumpra-se.

GABINETE DO PREFEITO, EM 09 DE FEVEREIRO DE 2012.

CARLOS JOGLI ALBUQUERQUE TAVARES UCHÔA
Prefeito em Exercício

Publicado por:
Maria Adelaide Nunes Bezerra
Código Identificador:DCDBC84C

GABINETE DO PREFEITO
ERRATA DA PORTARIA N.º 133 / 2012 - DESIGNAR COMISSÃO DE LICITAÇÃO

PORTARIA N.º 133 / 2012

Ementa: Designa servidores para compor a Comissão Permanente de Licitações, e dá outras providências.

O Sr. **CARLOS JOGLI ALBUQUERQUE TAVARES UCHÔA**, Prefeito em Exercício do Município de Araçoiaba - PE, no exercício legal de seu cargo e usando das atribuições que lhe são conferidas pela Lei Orgânica do Município,

CONSIDERANDO o disposto no art.51 da lei Federal nº 8.666, de 21/06/1993 e no art. 3º, inc. IV, § 1º da Lei Federal nº 10.520, de 17/07/2002,

RESOLVE:

Art. 1º - DESIGNAR os servidores abaixo relacionados para compor a Comissão Permanente de Licitações, pelo período de 09/02/2012 a 31/12/2012:

Antônio Correia de Lima, Matrícula nº 22204 – Presidente; **André Luiz Souto de Barros**, Matrícula nº 22192; **José Eduardo dos Santos Silva**, Matrícula nº 22193, **Luiz Tertuliano de França Filho**, Matrícula nº 18120 e **Josélia Roberto de Souza**, Matrícula nº 18001, Membros da CPL e Integrantes da equipe de apoio;

Art. 2º - Competirá à Comissão Permanente de Licitações e equipe de Apoio designada, analisar previamente os autos da licitação e adotar todas as medidas preparatórias necessárias à abertura e realização da sessão de recebimento e julgamento de documentos/propostas apresentadas pelos licitantes, assim como a formalização e expedição/encaminhamento de atos/documentos da sua competência e o controle de prazos decorrentes do procedimento licitatório da respectiva responsabilidade.

Art. 3º- É facultada a prática de rodízio na participação dos servidores designados nos processos licitatórios, observando-se o mínimo de 03(três) membros por processo.

Art. 4º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

Registre-se, Publique-se e Cumpra-se.

GABINETE DO PREFEITO, EM 09 DE FEVEREIRO DE 2012.

CARLOS JOGLI ALBUQUERQUE TAVARES UCHÔA
Prefeito em Exercício

Publicado por:
Maria Adelaide Nunes Bezerra
Código Identificador:074044FF

GABINETE DO PREFEITO
PORTARIA N.º 147 / 2012 - NOMEAR

PORTARIA N.º 147 / 2012

O Sr. **CARLOS JOGLI ALBUQUERQUE TAVARES UCHÔA**, Prefeito em Exercício do Município de Araçoiaba - PE, no exercício legal de seu cargo e usando das atribuições que lhe são conferidas pela Lei Orgânica do Município,

RESOLVE:

Art. 1° - NOMEAR, o Sr. **JOSENILDO TAVERES DA SILVA,** para exercer o Cargo em Comissão de **SECRETÁRIO MUNICIPAL DE CULTURA,** Símbolo CC - 1**.**

Art. 2° - Esta Portaria entrará em vigor, na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

Art. 3° - Registre-se, publique-se e cumpra-se.

GABINETE DO PREFEITO, EM 09 DE FEVEREIRO DE 2012.

CARLOS JOGLI ALBUQUERQUE TAVARES UCHÔA
Prefeito em Exercício

Publicado por:
Maria Adelaide Nunes Bezerra
Código Identificador:F3F98FC0

GABINETE DO PREFEITO
PORTARIA N.º 148 / 2012 - NOMEAR

PORTARIA N.º 148 / 2012

O Sr. **CARLOS JOGLI ALBUQUERQUE TAVARES UCHÔA**, Prefeito em Exercício do Município de Araçoiaba - PE, no exercício legal de seu cargo e usando das atribuições que lhe são conferidas pela Lei Orgânica do Município,

RESOLVE:

Art. 1° - NOMEAR, o Sr. **JEFFERSON ANDRÉ PEREIRA DA SILVA,** para exercer o Cargo em Comissão de **Secretário Municipal de Articulação Política, S**ímbolo CC - 1**.**

Art. 2° - Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

Art. 3° - Registre-se, publique-se e cumpra-se.

GABINETE DO PREFEITO, EM 09 DE FEVEREIRO DE 2012.

CARLOS JOGLI ALBUQUERQUE TAVARES UCHÔA
Prefeito em Exercício

Publicado por:
Maria Adelaide Nunes Bezerra
Código Identificador:7333E06B

GABINETE DO PREFEITO
PORTARIA N.º 149 / 2012 - NOMEAR

PORTARIA N.º 149 / 2012

O Sr. **CARLOS JOGLI ALBUQUERQUE TAVARES UCHÔA**, Prefeito em Exercício do Município de Araçoiaba - PE, no exercício legal de seu cargo e usando das atribuições que lhe são conferidas pela Lei Orgânica do Município,

RESOLVE:

Art. 1° - NOMEAR o Sr. **PAULO MARTINS DA SILVA JUNIOR**, para exercer em Comissão o Cargo de **Controlador**, Símbolo CC – 1, subordinado ao Gabinete do Prefeito.

Art. 2° - Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

Art. 3° - Registre-se, publique-se e cumpra-se.

GABINETE DO PREFEITO, EM 10 DE FEVEREIRO DE 2012.

CARLOS JOGLI ALBUQUERQUE TAVARES UCHÔA
Prefeito em Exercício

Publicado por:
Maria Adelaide Nunes Bezerra
Código Identificador:7DF406C5

GABINETE DO PREFEITO
PORTARIA N.º 150 / 2012 - NOMEAR

PORTARIA N.º 150 / 2012

O Sr. **CARLOS JOGLI ALBUQUERQUE TAVARES UCHÔA**, Prefeito em Exercício do Município de Araçoiaba - PE, no exercício legal de seu cargo e usando das atribuições que lhe são conferidas pela Lei Orgânica do Município,

RESOLVE:

Art. 1° - NOMEAR o Sr. **JORGE ALBERTO DA SILVA COSTA**, para exercer em Comissão o Cargo de **Diretor**, Símbolo CC – 3, subordinado a Secretaria Municipal de Cultura e Turismo.

Art. 2° - Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

Art. 3° - Registre-se, publique-se e cumpra-se.

GABINETE DO PREFEITO, EM 10 DE FEVEREIRO DE 2012.

CARLOS JOGLI ALBUQUERQUE TAVARES UCHÔA
Prefeito em Exercício

Publicado por:
Maria Adelaide Nunes Bezerra
Código Identificador:0CB3FB42

ESTADO DE PERNAMBUCO
MUNICÍPIO DE CAMOCIM DE SÃO FÉLIX

GABINETE DO PREFEITO
TERMO DE POSSE PARA CARGO EFETIVO

EU, **Emília Maria Ramos Brandão**, brasileiro(a), Casado(a), RG nº 5.802.976, CPF nº 035.129.484-80, nos termos do art. 1º da Lei Municipal nº 100/90 cc art. 25, parágrafo único da Lei Estadual nº 6.123/68, me comprometo de bem cumprir as atribuições, deveres e responsabilidades inerentes ao cargo efetivo de **Professor(a) de Nível Superior** , nomeado pela Portaria nº 214/2012, de 02/02/2012, publicada em 02/02/2012, em virtude de aprovação em concurso público, homologado pelo Decreto Municipal nº 004/2012, de 03 de janeiro de 2012.

Apresento desde já a declaração de bens e valores que constituem meu patrimônio e atesto, sob as penas da lei, não exercer outro cargo, emprego ou função, na Administração Pública Municipal, Estadual ou Federal, ressalvados os casos de acumulação previstos na Constituição Federal de 1988.

O empossado prestou o compromisso formal, que foi aceito pelo Senhor Prefeito Constitucional, bem como apresentou declarações de bens e de ausência de impedimentos e acúmulo indevido de cargos, que fazem parte integrante deste Termo, o qual está sendo lavrado e assinado pelo empossante, empossado, na presença de duas testemunhas.

Camocim de São Félix, 24 fevereiro de 2012.

JOSÉ ALMÂNCIO FERREIRA NETO
Prefeito Constitucional em Exercício
Empossante

EMÍLIA MARIA RAMOS BRANDÃO
Empossado(a)

Publicado por:
José Batista Neto
Código Identificador:1DC0FC79

GABINETE DO PREFEITO
TERMO DE POSSE PARA CARGO EFETIVO

EU, **Geane Cleide da Silva Sena**, brasileiro, Casado, RG nº 4.829.162, CPF nº 793.724.734-72, nos termos do art. 1º da Lei Municipal nº 100/90 cc art. 25, parágrafo único da Lei Estadual nº 6.123/68, me comprometo de bem cumprir as atribuições, deveres e responsabilidades inerentes ao cargo efetivo de **Aux. de Enfermagem** nomeado pela Portaria **nº 103/2012**, de 20/01/2012, publicada em 20/012012, em virtude de aprovação em concurso público, homologado pelo Decreto Municipal nº 004/2012, de 03 de janeiro de 2012.

Apresento desde já a declaração de bens e valores que constituem meu patrimônio e atesto, sob as penas da lei, não exercer outro cargo, emprego ou função, na Administração Pública Municipal, Estadual ou Federal, ressalvados os casos de acumulação previstos na Constituição Federal de 1988.

O empossado prestou o compromisso formal, que foi aceito pelo Senhor Prefeito Constitucional, bem como apresentou declarações de bens e de ausência de impedimentos e acúmulo indevido de cargos, que fazem parte integrante deste Termo, o qual está sendo lavrado e assinado pelo empossante, empossado, na presença de duas testemunhas.

Camocim de São Félix, 24 fevereiro de 2012.

JOSÉ ALMÂNCIO FERREIRA NETO
Prefeito Constitucional em Exercício
Empossante

GEANE CLEIDE DA SILVA SENA
Empossado(a)

Publicado por:
José Batista Neto
Código Identificador:53C59C55

GABINETE DO PREFEITO
TERMO DE POSSE PARA CARGO EFETIVO

EU, **Leiliana Santos da Silva**, brasileira, Solteira, RG nº 5.285.905, CPF nº 031.358.394-35 , nos termos do art. 1º da Lei Municipal nº

100/90 cc art. 25, parágrafo único da Lei Estadual nº 6.123/68, me comprometo de bem cumprir as atribuições, deveres e responsabilidades inerentes ao cargo efetivo de **Odontólogo de PSF**, nomeado pela Portaria **nº 70/2012**, de 20/01/2012, publicada em 20/012012, em virtude de aprovação em concurso público, homologado pelo Decreto Municipal nº 004/2012, de 03 de janeiro de 2012.

Apresento desde já a declaração de bens e valores que constituem meu patrimônio e atesto, sob as penas da lei, não exercer outro cargo, emprego ou função, na Administração Pública Municipal, Estadual ou Federal, ressalvados os casos de acumulação previstos na Constituição Federal de 1988.

O empossado prestou o compromisso formal, que foi aceito pelo Senhor Prefeito Constitucional, bem como apresentou declarações de bens e de ausência de impedimentos e acúmulo indevido de cargos, que fazem parte integrante deste Termo, o qual está sendo lavrado e assinado pelo empossante, empossado, na presença de duas testemunhas.

Camocim de São Félix, 24 fevereiro de 2012.

JOSÉ ALMÂNCIO FERREIRA NETO
Prefeito Constitucional em Exercício
Empossante

LEILIANA SANTOS DA SILVA
Empossado(a)

Publicado por:
José Batista Neto
Código Identificador:49108C58

GABINETE DO PREFEITO
TERMO DE POSSE PARA CARGO EFETIVO

EU, **Ytalo Auxiberto de Souza Pontes**, brasileiro, Solteiro, RG nº 5.984.101, CPF nº 067.039.904-33, nos termos do art. 1º da Lei Municipal nº 100/90 cc art. 25, parágrafo único da Lei Estadual nº 6.123/68, me comprometo de bem cumprir as atribuições, deveres e responsabilidades inerentes ao cargo efetivo de **Professor de Educação Física**, nomeado pela Portaria **nº 211/2012**, de 02/02/2012, publicada em 02/02/2012, em virtude de aprovação em concurso público, homologado pelo Decreto Municipal nº 004/2012, de 03 de janeiro de 2012.

Apresento desde já a declaração de bens e valores que constituem meu patrimônio e atesto, sob as penas da lei, não exercer outro cargo, emprego ou função, na Administração Pública Municipal, Estadual ou Federal, ressalvados os casos de acumulação previstos na Constituição Federal de 1988.

O empossado prestou o compromisso formal, que foi aceito pelo Senhor Prefeito Constitucional, bem como apresentou declarações de bens e de ausência de impedimentos e acúmulo indevido de cargos, que fazem parte integrante deste Termo, o qual está sendo lavrado e assinado pelo empossante, empossado, na presença de duas testemunhas.

Camocim de São Félix, 24 fevereiro de 2012.

JOSÉ ALMÂNCIO FERREIRA NETO
Prefeito Constitucional em Exercício
Empossante

YTALO AUXIBERTO DE SOUZA PONTES
Empossado(a)

Publicado por:
José Batista Neto
Código Identificador:57A2B248

GABINETE DO PREFEITO
TERMO DE POSSE PARA CARGO EFETIVO

EU, **Ana Patrícia Lima Cabral**, brasileiro(a), Solteiro(a), RG nº 6.845.185, CPF nº 049.744.994-32, nos termos do art. 1º da Lei Municipal nº 100/90 cc art. 25, parágrafo único da Lei Estadual nº 6.123/68, me comprometo de bem cumprir as atribuições, deveres e responsabilidades inerentes ao cargo efetivo de **Professor(a) de Nível Superior**, nomeado pela Portaria nº **230/2012**, de 02/02/2012, publicada em 02/02/2012, em virtude de aprovação em concurso público, homologado pelo Decreto Municipal nº 004/2012, de 03 de janeiro de 2012.

Apresento desde já a declaração de bens e valores que constituem meu patrimônio e atesto, sob as penas da lei, não exercer outro cargo, emprego ou função, na Administração Pública Municipal, Estadual ou Federal, ressalvados os casos de acumulação previstos na Constituição Federal de 1988.

O empossado prestou o compromisso formal, que foi aceito pelo Senhor Prefeito Constitucional, bem como apresentou declarações de bens e de ausência de impedimentos e acúmulo indevido de cargos, que fazem parte integrante deste Termo, o qual está sendo lavrado e assinado pelo empossante, empossado, na presença de duas testemunhas.

Camocim de São Félix, 24 fevereiro de 2012.

JOSÉ ALMÂNCIO FERREIRA NETO
Prefeito Constitucional em Exercício
Empossante

ANA PATRÍCIA LIMA CABRAL
Empossado(a)

Publicado por:
José Batista Neto
Código Identificador:F2AA6978

GABINETE DO PREFEITO
TERMO DE POSSE PARA CARGO EFETIVO

EU, **Alexandrino Cavalcanti Pessoa Neto**, brasileiro(a), Solteiro(a), RG nº 6.265.831, CPF nº 054.190.634-84, nos termos do art. 1º da Lei Municipal nº 100/90 cc art. 25, parágrafo único da Lei Estadual nº 6.123/68, me comprometo de bem cumprir as atribuições, deveres e responsabilidades inerentes ao cargo efetivo de **Técnico em Gesso**, nomeado pela Portaria nº **332/2012**, de 02/02/2012, publicada em 02/02/2012, em virtude de aprovação em concurso público, homologado pelo Decreto Municipal nº 004/2012, de 03 de janeiro de 2012.

Apresento desde já a declaração de bens e valores que constituem meu patrimônio e atesto, sob as penas da lei, não exercer outro cargo, emprego ou função, na Administração Pública Municipal, Estadual ou Federal, ressalvados os casos de acumulação previstos na Constituição Federal de 1988.

O empossado prestou o compromisso formal, que foi aceito pelo Senhor Prefeito Constitucional, bem como apresentou declarações de bens e de ausência de impedimentos e acúmulo indevido de cargos, que fazem parte integrante deste Termo, o qual está sendo lavrado e assinado pelo empossante, empossado, na presença de duas testemunhas.

Camocim de São Félix, 24 fevereiro de 2012.

JOSÉ ALMÂNCIO FERREIRA NETO
Prefeito Constitucional em Exercício
Empossante

ALEXANDRINO CAVALCANTI PESSOA NETO
Empossado(a)

Publicado por:
José Batista Neto
Código Identificador:1288864E

GABINETE DO PREFEITO
TERMO DE POSSE PARA CARGO EFETIVO

EU, **Wenia Kelly Ferreira Aragão**, brasileira, Solteira, RG nº 6.098.605 CPF nº 042.317.394-47, nos termos do art. 1º da Lei Municipal nº 100/90 cc art. 25, parágrafo único da Lei Estadual nº 6.123/68, me comprometo de bem cumprir as atribuições, deveres e responsabilidades inerentes ao cargo efetivo de **Enfermeira Plantonista** nomeado pela Portaria **nº 196/2012**, de 02/02/2012, publicada em 02/02/2012, em virtude de aprovação em concurso público, homologado pelo Decreto Municipal nº 004/2012, de 03 de janeiro de 2012.

Apresento desde já a declaração de bens e valores que constituem meu patrimônio e atesto, sob as penas da lei, não exercer outro cargo, emprego ou função, na Administração Pública Municipal, Estadual ou Federal, ressalvados os casos de acumulação previstos na Constituição Federal de 1988.

O empossado prestou o compromisso formal, que foi aceito pelo Senhor Prefeito Constitucional, bem como apresentou declarações de bens e de ausência de impedimentos e acúmulo indevido de cargos, que fazem parte integrante deste Termo, o qual está sendo lavrado e assinado pelo empossante, empossado, na presença de duas testemunhas.

Camocim de São Félix, 24 fevereiro de 2012.

JOSÉ ALMÂNCIO FERREIRA NETO
Prefeito Constitucional em Exercício
EMPOSSANTE

WÊNIA KELLY FERREIRA ARAGÃO
Empossado(a)

Publicado por:
José Batista Neto
Código Identificador:425AA567

GABINETE DO PREFEITO
TERMO DE POSSE PARA CARGO EFETIVO

EU, **Michele Oliveira de Lima**, brasileiro(a), Solteiro(a), RG nº 6.585.666, CPF nº 042.367.724-18, nos termos do art. 1º da Lei Municipal nº 100/90 cc art. 25, parágrafo único da Lei Estadual nº 6.123/68, me comprometo de bem cumprir as atribuições, deveres e responsabilidades inerentes ao cargo efetivo de **Auxiliar de Enfermagem**, nomeado pela Portaria nº **100/2012**, de 20/01/2012, publicada em 20/01/2012, em virtude de aprovação em concurso público, homologado pelo Decreto Municipal nº 004/2012, de 03 de janeiro de 2012.

Apresento desde já a declaração de bens e valores que constituem meu patrimônio e atesto, sob as penas da lei, não exercer outro cargo, emprego ou função, na Administração Pública Municipal, Estadual ou Federal, ressalvados os casos de acumulação previstos na Constituição Federal de 1988.

O empossado prestou o compromisso formal, que foi aceito pelo Senhor Prefeito Constitucional, bem como apresentou declarações de bens e de ausência de impedimentos e acúmulo indevido de cargos, que fazem parte integrante deste Termo, o qual está sendo lavrado e assinado pelo empossante, empossado, na presença de duas testemunhas.

Camocim de São Félix, 24 fevereiro de 2012.

JOSÉ ALMÂNCIO FERREIRA NETO
Prefeito Constitucional em Exercício
Empossante

MICHELE OLIVEIRA DE LIMA
Empossado(a)

Publicado por:
José Batista Neto
Código Identificador:D8BC0788

GABINETE DO PREFEITO
TERMO DE POSSE PARA CARGO EFETIVO

EU, **Sueli Gomes da Silva**, brasileira, Casada, RG nº 6.877.578, CPF nº 009.385.764-02, nos termos do art. 1º da Lei Municipal nº 100/90 cc art. 25, parágrafo único da Lei Estadual nº 6.123/68, me comprometo de bem cumprir as atribuições, deveres e responsabilidades inerentes ao cargo efetivo de **Aux. de Enfermagem** nomeado pela Portaria **nº 252/2012**, de 20/01/2012, publicada em 20/012012, em virtude de aprovação em concurso público, homologado pelo Decreto Municipal nº 004/2012, de 03 de janeiro de 2012.

Apresento desde já a declaração de bens e valores que constituem meu patrimônio e atesto, sob as penas da lei, não exercer outro cargo, emprego ou função, na Administração Pública Municipal, Estadual ou Federal, ressalvados os casos de acumulação previstos na Constituição Federal de 1988.

O empossado prestou o compromisso formal, que foi aceito pelo Senhor Prefeito Constitucional, bem como apresentou declarações de bens e de ausência de impedimentos e acúmulo indevido de cargos, que fazem parte integrante deste Termo, o qual está sendo lavrado e assinado pelo empossante, empossado, na presença de duas testemunhas.

Camocim de São Félix, 24 fevereiro de 2012.

JOSÉ ALMÂNCIO FERREIRA NETO
Prefeito Constitucional em Exercício
Empossante

SUELI GOMES DA SILVA
Empossado(a)

Publicado por:
José Batista Neto
Código Identificador:DE26C51E

GABINETE DO PREFEITO
TERMO DE POSSE PARA CARGO EFETIVO

EU, **José Gustavo Oliveira de Andrade**, brasileiro(a), Solteiro(a), RG nº 8.341.482, CPF nº 089.066.284-39, nos termos do art. 1º da Lei Municipal nº 100/90 cc art. 25, parágrafo único da Lei Estadual nº 6.123/68, me comprometo de bem cumprir as atribuições, deveres e responsabilidades inerentes ao cargo efetivo de **Digitador(a)**, nomeado pela Portaria nº **260/2012**, de 02/02/2012, publicada em 02/02/2012, em virtude de aprovação em concurso público, homologado pelo Decreto Municipal nº 004/2012, de 03 de janeiro de 2012.

Apresento desde já a declaração de bens e valores que constituem meu patrimônio e atesto, sob as penas da lei, não exercer outro cargo, emprego ou função, na Administração Pública Municipal, Estadual ou Federal, ressalvados os casos de acumulação previstos na Constituição Federal de 1988.

O empossado prestou o compromisso formal, que foi aceito pelo Senhor Prefeito Constitucional, bem como apresentou declarações de bens e de ausência de impedimentos e acúmulo indevido de cargos, que fazem parte integrante deste Termo, o qual está sendo lavrado e assinado pelo empossante, empossado, na presença de duas testemunhas.

Camocim de São Félix, 24 fevereiro de 2012.

JOSÉ ALMÂNCIO FERREIRA NETO
Prefeito Constitucional em Exercício
Empossante

JOSÉ GUSTAVO OLIVEIRA DE ANDRADE
Empossado(a)

Publicado por:
José Batista Neto
Código Identificador:49727C1D

GABINETE DO PREFEITO
TERMO DE POSSE PARA CARGO EFETIVO

EU, **Diogo Soares Leite de Souza**, brasileiro(a), Solteiro(a), RG nº 8.273.108, CPF nº 087.914.164-69, nos termos do art. 1º da Lei Municipal nº 100/90 cc art. 25, parágrafo único da Lei Estadual nº 6.123/68, me comprometo de bem cumprir as atribuições, deveres e responsabilidades inerentes ao cargo efetivo de **Porteiro**, nomeado pela Portaria nº **320/2012**, de 02/02/2012, publicada em 02/02/2012, em virtude de aprovação em concurso público, homologado pelo Decreto Municipal nº 004/2012, de 03 de janeiro de 2012.

Apresento desde já a declaração de bens e valores que constituem meu patrimônio e atesto, sob as penas da lei, não exercer outro cargo, emprego ou função, na Administração Pública Municipal, Estadual ou Federal, ressalvados os casos de acumulação previstos na Constituição Federal de 1988.

O empossado prestou o compromisso formal, que foi aceito pelo Senhor Prefeito Constitucional, bem como apresentou declarações de bens e de ausência de impedimentos e acúmulo indevido de cargos, que fazem parte integrante deste Termo, o qual está sendo lavrado e assinado pelo empossante, empossado, na presença de duas testemunhas.

Camocim de São Félix, 24 fevereiro de 2012.

JOSÉ ALMÂNCIO FERREIRA NETO
Prefeito Constitucional em Exercício
Empossante

DIOGO SOARES LEITE DE SOUZA
Empossado(a)

Publicado por:
José Batista Neto
Código Identificador:DCFB90B6

GABINETE DO PREFEITO
TERMO DE POSSE PARA CARGO EFETIVO

EU, **Emanuella de Sousa Xavier**, brasileiro(a), Solteiro(a), RG nº 6.186.635, CPF nº 010.446.924-21, nos termos do art. 1º da Lei Municipal nº 100/90 cc art. 25, parágrafo único da Lei Estadual nº 6.123/68, me comprometo de bem cumprir as atribuições, deveres e responsabilidades inerentes ao cargo efetivo de **Advogado(a)** , nomeado pela Portaria nº 188/2012, de 02/02/2012, publicada em 02/02/2012, em virtude de aprovação em concurso público, homologado pelo Decreto Municipal nº 004/2012, de 03 de janeiro de 2012.

Apresento desde já a declaração de bens e valores que constituem meu patrimônio e atesto, sob as penas da lei, não exercer outro cargo, emprego ou função, na Administração Pública Municipal, Estadual ou Federal, ressalvados os casos de acumulação previstos na Constituição Federal de 1988.

O empossado prestou o compromisso formal, que foi aceito pelo Senhor Prefeito Constitucional, bem como apresentou declarações de bens e de ausência de impedimentos e acúmulo indevido de cargos, que fazem parte integrante deste Termo, o qual está sendo lavrado e assinado pelo empossante, empossado, na presença de duas testemunhas.

Camocim de São Félix, 24 fevereiro de 2012.

JOSÉ ALMÂNCIO FERREIRA NETO
Prefeito Constitucional em Exercício
Empossante

EMANUELLA DE SOUSA XAVIER
Empossado(a)

Publicado por:
José Batista Neto
Código Identificador:AB1986EA

GABINETE DO PREFEITO
TERMO DE POSSE PARA CARGO EFETIVO

EU, **Maria José da Silva**, brasileira, Solteira, RG nº 7.046.850, CPF nº 015.716.274-56, nos termos do art. 1º da Lei Municipal nº 100/90 cc art. 25, parágrafo único da Lei Estadual nº 6.123/68, me comprometo de bem cumprir as atribuições, deveres e responsabilidades inerentes ao cargo efetivo de **Auxiliar de Serviços Gerais**, nomeado pela Portaria **nº 280/2012**, de 02/02/2012, publicada em 02/02/2012, em virtude de aprovação em concurso público, homologado pelo Decreto Municipal nº 004/2012, de 03 de janeiro de 2012.

Apresento desde já a declaração de bens e valores que constituem meu patrimônio e atesto, sob as penas da lei, não exercer outro cargo, emprego ou função, na Administração Pública Municipal, Estadual ou Federal, ressalvados os casos de acumulação previstos na Constituição Federal de 1988.

O empossado prestou o compromisso formal, que foi aceito pelo Senhor Prefeito Constitucional, bem como apresentou declarações de bens e de ausência de impedimentos e acúmulo indevido de cargos, que fazem parte integrante deste Termo, o qual está sendo lavrado e assinado pelo empossante, empossado, na presença de duas testemunhas.

Camocim de São Félix, 24 fevereiro de 2012.

JOSÉ ALMÂNCIO FERREIRA NETO
Prefeito Constitucional em Exercício
Empossante

MARIA JOSÉ DA SILVA
Empossado(a)

Publicado por:
José Batista Neto
Código Identificador:084C3106

GABINETE DO PREFEITO
TERMO DE POSSE PARA CARGO EFETIVO

EU, **Cesar Menezes da Silva**, brasileiro(a), Solteiro(a), RG nº 6.597.207, CPF nº 042.012.064-59, nos termos do art. 1º da Lei Municipal nº 100/90 cc art. 25, parágrafo único da Lei Estadual nº 6.123/68, me comprometo de bem cumprir as atribuições, deveres e responsabilidades inerentes ao cargo efetivo de **Auxiliar de Serviços Gerais**, nomeado pela Portaria nº **278/2012**, de 02/02/2012, publicada em 02/02/2012, em virtude de aprovação em concurso público, homologado pelo Decreto Municipal nº 004/2012, de 03 de janeiro de 2012.

Apresento desde já a declaração de bens e valores que constituem meu patrimônio e atesto, sob as penas da lei, não exercer outro cargo, emprego ou função, na Administração Pública Municipal, Estadual ou Federal, ressalvados os casos de acumulação previstos na Constituição Federal de 1988.

O empossado prestou o compromisso formal, que foi aceito pelo Senhor Prefeito Constitucional, bem como apresentou declarações de bens e de ausência de impedimentos e acúmulo indevido de cargos, que fazem parte integrante deste Termo, o qual está sendo lavrado e assinado pelo empossante, empossado, na presença de duas testemunhas.

Camocim de São Félix, 24 fevereiro de 2012.

JOSÉ ALMÂNCIO FERREIRA NETO
Prefeito Constitucional em Exercício
Empossante

CESAR MENEZES DA SILVA
Empossado(a)

Publicado por:
José Batista Neto
Código Identificador:6C5BD538

GABINETE DO PREFEITO
TERMO DE POSSE PARA CARGO EFETIVO

EU, **Maria Karla da Silva Araújo**, brasileiro(a), Solteiro(a), RG nº 8.333.755, CPF nº 089.170.704-26, nos termos do art. 1º da Lei Municipal nº 100/90 cc art. 25, parágrafo único da Lei Estadual nº 6.123/68, me comprometo de bem cumprir as atribuições, deveres e responsabilidades inerentes ao cargo efetivo de **Auxiliar de Serviços Gerais** , nomeado pela Portaria nº 279/2012, de 02/02/2012, publicada em 02/02/2012, em virtude de aprovação em concurso público, homologado pelo Decreto Municipal nº 004/2012, de 03 de janeiro de 2012.

Apresento desde já a declaração de bens e valores que constituem meu patrimônio e atesto, sob as penas da lei, não exercer outro cargo, emprego ou função, na Administração Pública Municipal, Estadual ou Federal, ressalvados os casos de acumulação previstos na Constituição Federal de 1988.

O empossado prestou o compromisso formal, que foi aceito pelo Senhor Prefeito Constitucional, bem como apresentou declarações de bens e de ausência de impedimentos e acúmulo indevido de cargos, que fazem parte integrante deste Termo, o qual está sendo lavrado e assinado pelo empossante, empossado, na presença de duas testemunhas.

Camocim de São Félix, 24 fevereiro de 2012.

JOSÉ ALMÂNCIO FERREIRA NETO
Prefeito Constitucional em Exercício
Empossante

MARIA KARLA DA SILVA ARAÚJO
Empossado(a)

Publicado por:
José Batista Neto
Código Identificador:E016F119

GABINETE DO PREFEITO
TERMO DE POSSE PARA CARGO EFETIVO

EU, **Flávio Roberto de Lima Sampaio**, brasileiro(a), Solteiro(a), RG nº 5.285.457, CPF nº 027.108.014-00, nos termos do art. 1º da Lei Municipal nº 100/90 cc art. 25, parágrafo único da Lei Estadual nº 6.123/68, me comprometo de bem cumprir as atribuições, deveres e responsabilidades inerentes ao cargo efetivo de **Digitador(a)**, nomeado pela Portaria nº **256/2012**, de 02/02/2012, publicada em 02/02/2012, em virtude de aprovação em concurso público, homologado pelo Decreto Municipal nº 004/2012, de 03 de janeiro de 2012.

Apresento desde já a declaração de bens e valores que constituem meu patrimônio e atesto, sob as penas da lei, não exercer outro cargo, emprego ou função, na Administração Pública Municipal, Estadual ou Federal, ressalvados os casos de acumulação previstos na Constituição Federal de 1988.

O empossado prestou o compromisso formal, que foi aceito pelo Senhor Prefeito Constitucional, bem como apresentou declarações de bens e de ausência de impedimentos e acúmulo indevido de cargos, que fazem parte integrante deste Termo, o qual está sendo lavrado e assinado pelo empossante, empossado, na presença de duas testemunhas.

Camocim de São Félix, 24 fevereiro de 2012.

JOSÉ ALMÂNCIO FERREIRA NETO
Prefeito Constitucional em Exercício
Empossante

FLÁVIO ROBERTO DE LIMA SAMPAIO
Empossado(a)

Publicado por:
José Batista Neto
Código Identificador:8C620A99

GABINETE DO PREFEITO
TERMO DE POSSE PARA CARGO EFETIVO

EU, **José Manoel da Silva Irmão**, brasileiro, Casado, RG nº 5.984.667, CPF nº 033.436.554-65, nos termos do art. 1º da Lei Municipal nº 100/90 cc art. 25, parágrafo único da Lei Estadual nº 6.123/68, me comprometo de bem cumprir as atribuições, deveres e responsabilidades inerentes ao cargo efetivo de **Motorista**, nomeado pela Portaria **nº 173/2012**, de 20/01/2012, publicada em 20/012012, em virtude de aprovação em concurso público, homologado pelo Decreto Municipal nº 004/2012, de 03 de janeiro de 2012.

Apresento desde já a declaração de bens e valores que constituem meu patrimônio e atesto, sob as penas da lei, não exercer outro cargo, emprego ou função, na Administração Pública Municipal, Estadual ou Federal, ressalvados os casos de acumulação previstos na Constituição Federal de 1988.

O empossado prestou o compromisso formal, que foi aceito pelo Senhor Prefeito Constitucional, bem como apresentou declarações de bens e de ausência de impedimentos e acúmulo indevido de cargos, que fazem parte integrante deste Termo, o qual está sendo lavrado e assinado pelo empossante, empossado, na presença de duas testemunhas.

Camocim de São Félix, 24 fevereiro de 2012.

JOSÉ ALMÂNCIO FERREIRA NETO
Prefeito Constitucional em Exercício
Empossante

JOSÉ MANOEL DA SILVA IRMÃO
Empossado(a)

Publicado por:
José Batista Neto
Código Identificador:1F6199B1

ESTADO DE PERNAMBUCO
MUNICÍPIO DE JUCATI

PREFEITURA MUNICIPAL DE JUCATI
PRORROGAÇAO DA ABERTURA DO PROCESSO LICITATÓRIO N° 08/2012, PREGÃO PRESENCIAL Nº. 07/2012

A Prefeitura Municipal de Jucati – PE, Através do Pregoeiro, Comunica que a abertura do Processo Licitatório n° 08/2012, Pregão Presencial nº. 07/2012, cujo objeto é a aquisição parcelada de matérias de construção, elétricos, hidráulicos, ferragens e ferramentas os mesmos destinados à manutenção dos diversos prédios públicos deste Município. Com o Recebimento dos envelopes dia 29/02/2012 às 09h00min, o mesmo fica prorrogado para o dia 06/03/2012, as 09h00minm. Portanto o Edital continua à disposição dos interessados das 08h00min às 13h00min, no endereço, Rua Rui Barbosa, 65 – Centro - Jucati – PE. Outras informações pelo fone/fax (087) 3779-8103. José Jilvan da Silva - Pregoeiro.

Jucati, 28 de fevereiro 2012.

GERSON HENRIQUE DE MELO
Prefeito deste Município

Publicado por:
José Jilvan da Silva
Código Identificador:DD5F6B60

ESTADO DE PERNAMBUCO
MUNICÍPIO DE SALGUEIRO

AUTARQUIA EDUCACIONAL DE SALGUEIRO
PORTARIA Nº 031/2012

O Presidente da Autarquia Educacional de Salgueiro/PE, no uso de suas atribuições legais e,

Considerando o Ofício nº 024/2012 da Diretora da Faculdade de Ciências Humanas do Sertão Central – FACHUSC, em 23 de fevereiro de 2012, quando da necessidade de um professor para o curso de pedagogia, para substituir a Professora Universitária Edineide Jorge dos Santos, pelo perído de 15 dias, devido licença médica;

Considerando que não há profissional disponível no quadro de funcionários efetivos para assumir a funções do servidor;

Considerando que no ao de 2011, foi realizado Processo de Seleção Simplificada para o Curso de Pedagogia;

Considerando que é imperiosa a contratação de professor para lecionar as disciplinas, evitando assim, prestação do serviço educacional ineficiente aos alunos da FACHUSC;

Considerando que a situação em tela se reveste de excepcional interesse público e tem amparo na lei municipal nº 1.375/2002,

RESOLVE:

Art. 1º - Autorizar o Setor Pessoal a realizar a contratação temporária de **CÍCERA** para ministrar aulas semanais na Faculdade de Ciências Humanas do Sertão Central no período de 23 de fevereiro a 08 de março do ano em curso.

Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Registre-se. Publique-se. Cumpra-se.

Gabinete da Presidência, em 23 de fevereiro de 2012.

FRANCISCO AVELAR SAMPAIO ULISSES
Presidente – Aeds

Publicado por:
Luizianne Araujo Nogueira Rocha
Código Identificador:83716E37

PREFEITURA
PROCESSO LICITATÓRIO N.º 051/2012 - PREGÃO PRESENCIAL N.º 036/2012

A Prefeitura de Salgueiro/PE comunica a abertura do Processo Licitatório Nº 051/2012 – Pregão Presencial Nº 036/2012 – Objeto: Serviço de Manutenção Melhoramento de Coretos. Data de Abertura: 13/03/2012 às 15:00min. Informações e aquisição de edital na Prefeitura Municipal, sito à Rua Joaquim Sampaio, 279 de 08h às 12h ou Fone/fax (87) 3871 – 7070 ou no site www.salgueiro.pe.gov.br.

Salgueiro/PE, 28/02/2012.

FLÁVIO JOSÉ VIEIRA
Pregoeiro

Publicado por:
Flávio José Vieira
Código Identificador:B33F71FA

ESTADO DE PERNAMBUCO
MUNICÍPIO DE SÃO LOURENÇO DA MATA

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIAS - CONC. LIC. PRÊMIO

PORTARIA Nº 0027/12 – SEC. ADM.

A SECRETÁRIA DE ADMINISTRAÇÃO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO LOURENÇO DA MATA, no uso de suas atribuições e de ordem do Prefeito do Município,

R E S O L V E:

CONCEDER de acordo com o Art. 112 da Lei 6123 de 20 de Julho de 1968, **Concessão** de Licença Prêmio correspondente ao **3º decênio**, a (o) Servidora (o) **ELISABETH MARIA RODRIGUES CENEVIVA,** Mat. Nº **1461-8**, exercendo o Cargo de **Auxiliar Administrativo**, lotado(a) no(a) **Escola Municipal Clodoaldo Gomes de Araújo**, conforme requerimento protocolado sob o nº **0084/12.**

Gabinete da Secretária de Administração da Prefeitura Municipal de São Lourenço da Mata, em 13 de Janeiro de 2012.

Publicado por:
Rosinéria Emília Alves da Silva
Código Identificador:B0158F98

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIAS - CONC. LIC. PRÊMIO

PORTARIA Nº 0064/12 – SEC. ADM.

A SECRETÁRIA DE ADMINISTRAÇÃO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO LOURENÇO DA MATA, no uso de suas atribuições e de ordem do Prefeito do Município,

R E S O L V E:

CONCEDER de acordo com o Art. 112 da Lei 6123 de 20 de Julho de 1968, **Concessão** de Licença Prêmio correspondente ao **1º decênio**, a (o) Servidora (o) **ANTÔNIA MARIA VIDAL DE HOLANDA,** Mat. Nº **8986-2**, exercendo o Cargo de **Professora**, lotado(a) no(a) **Escola Municipal Clodoaldo Gomes de Araújo**, conforme requerimento protocolado sob o nº **0024/12.**

Gabinete da Secretária de Administração da Prefeitura Municipal de São Lourenço da Mata, em 19 de Janeiro de 2012.

Publicado por:
Rosinéria Emília Alves da Silva
Código Identificador:1633EB53

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIAS - CONC. LIC. PRÊMIO

PORTARIA Nº 0073/12 – SEC. ADM.

A SECRETÁRIA DE ADMINISTRAÇÃO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO LOURENÇO DA MATA, no uso de suas atribuições e de ordem do Prefeito do Município,

R E S O L V E:

CONCEDER de acordo com o Art. 112 da Lei 6123 de 20 de Julho de 1968, **Concessão** de Licença Prêmio correspondente ao **1º decênio**, a (o) Servidora (o) **MARIA DAS GRAÇAS MOTA DE ARAÚJO,** Mat. Nº **2004-36**, exercendo o Cargo de **Professora Docente II (Geografia)**, lotado(a) no(a) **Escola Municipal Cleto Campelo**, conforme requerimento protocolado sob o nº **0051/12.**

Gabinete da Secretária de Administração da Prefeitura Municipal de São Lourenço da Mata, em 19 de Janeiro de 2012.

Publicado por:
Rosinéria Emília Alves da Silva
Código Identificador:92EFAA1F

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIAS - CONC. LIC. PRÊMIO

PORTARIA Nº 0027/12 – SEC. ADM.

A SECRETÁRIA DE ADMINISTRAÇÃO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO LOURENÇO DA MATA, no uso de suas atribuições e de ordem do Prefeito do Município,

R E S O L V E:

CONCEDER de acordo com o Art. 112 da Lei 6123 de 20 de Julho de 1968, **Concessão** de Licença Prêmio correspondente ao **3º decênio**, a (o) Servidora (o) **ELISABETH MARIA RODRIGUES CENEVIVA,** Mat. Nº **1461-8**, exercendo o Cargo de **Auxiliar Administrativo**, lotado(a) no(a) **Escola Municipal Clodoaldo Gomes de Araújo**, conforme requerimento protocolado sob o nº **0084/12.**

Gabinete da Secretária de Administração da Prefeitura Municipal de São Lourenço da Mata, em 13 de Janeiro de 2012.

Publicado por:
Rosinéria Emília Alves da Silva
Código Identificador:9724307E

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIAS - CONC. LIC. PRÊMIO

PORTARIA Nº 0094/12 – SEC. ADM.

A SECRETÁRIA DE ADMINISTRAÇÃO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO LOURENÇO DA MATA, no uso de suas atribuições e de ordem do Prefeito do Município,

R E S O L V E:

CONCEDER de acordo com o Art. 112 da Lei 6123 de 20 de Julho de 1968, **Concessão** de Licença Prêmio correspondente ao **3º decênio**, a (o) Servidora (o) **GILVANETE LOURENÇO DE AQUINO VIANA,** Mat. Nº , exercendo o Cargo de **Auxiliar Administrativo**, lotado(a) no(a) **Departamento de Tributação**, conforme requerimento protocolado sob o nº **0174/12.**

Gabinete da Secretária de Administração da Prefeitura Municipal de São Lourenço da Mata, em 23 de Janeiro de 2012.

Publicado por:
Rosinéria Emília Alves da Silva
Código Identificador:EB4C54FF

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIAS - FÉRIAS

PORTARIA Nº 0007/12 – SEC. ADM.

A SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO LOURENÇO DA MATA, no uso de suas atribuições e de ordem do Prefeito do Município,

R E S O L V E:

CONCEDER de acordo com o Art. 103 da Lei 6123 de 20 de Julho de 1968, o Gozo de Férias relativas ao período de **2010/2011,** ao (a) servidor(a) **JOSIAS BATISTA DE LIMA,** Mat. Nº **1647,** exercendo a função de **Auxiliar de Serviços Gerais,** lotado(a) no(a) **Hospital Petronila Campos,** a partir do dia **05 de Dezembro de 2011**, conforme requerimento protocolado sob o nº **4414/11 .**

Gabinete da Secretária de Administração da Prefeitura Municipal de São Lourenço da Mata, em 03 de Janeiro de 2012.

Publicado por:
Rosinéria Emília Alves da Silva
Código Identificador:89BB8FDD

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA - FÉRIAS

PORTARIA Nº 0008/12 – SEC. ADM.

A SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO LOURENÇO DA MATA, no uso de suas atribuições e de ordem do Prefeito do Município,

R E S O L V E:

CONCEDER de acordo com o Art. 103 da Lei 6123 de 20 de Julho de 1968, o Gozo de Férias relativas ao período de **2009/2010,** ao (a) servidor(a) **LENIRA MARIA DA CONCEIÇÃO,** Mat. Nº **5500,** exercendo a função de **Auxiliar de Serviços Gerais,** lotado(a) no(a) **Departamento de Limpeza Urbana,** a partir do dia **05 de Dezembro de 2011**, conforme requerimento protocolado sob o nº **4396/11 .**

Gabinete da Secretária de Administração da Prefeitura Municipal de São Lourenço da Mata, em 03 de Janeiro de 2012.

Publicado por:
Rosinéria Emília Alves da Silva
Código Identificador:5FC926E1

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA - FÉRIAS

PORTARIA Nº 0009/12 – SEC. ADM.

A SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO LOURENÇO DA MATA, no uso de suas atribuições e de ordem do Prefeito do Município,

R E S O L V E:

CONCEDER de acordo com o Art. 103 da Lei 6123 de 20 de Julho de 1968, o Gozo de Férias relativas ao período de **2010/2011,** ao (a) servidor(a) **ANA CLAÚDIA MENDONÇA DE SOUZA,** Mat. Nº **9900,** exercendo a função de **Gari,** lotado(a) no(a) **Departamento de Limpeza Urbana,** a partir do dia **05 de Dezembro de 2011**, conforme requerimento protocolado sob o nº **4394/11 .**

Gabinete da Secretária de Administração da Prefeitura Municipal de São Lourenço da Mata, em 03 de Janeiro de 2012.

Publicado por:
Rosinéria Emília Alves da Silva
Código Identificador:404F14FB

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA - FÉRIAS

PORTARIA Nº 0011/12 – SEC. ADM.

A SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO LOURENÇO DA MATA, no uso de suas atribuições e de ordem do Prefeito do Município,

R E S O L V E:

CONCEDER de acordo com o Art. 103 da Lei 6123 de 20 de Julho de 1968, o Gozo de Férias relativas ao período de **2010/2011,** ao (a) servidor(a) **MÁRCIA ADRIANA DE OLIVEIRA MUNIZ PEREIRA,** Mat. Nº **1617-8,** exercendo a função de **Auxiliar Administrativo,** lotado(a) no(a) **Fórum,** a partir do dia **02 de Janeiro do corrente ano**, conforme requerimento protocolado sob o nº **4454/11 .**

Gabinete da Secretária de Administração da Prefeitura Municipal de São Lourenço da Mata, em 03 de Janeiro de 2012.

Publicado por:
Rosinéria Emília Alves da Silva
Código Identificador:912687CD

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA - FÉRIAS

PORTARIA Nº 0015/12 – SEC. ADM.

A SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO LOURENÇO DA MATA, no uso de suas atribuições e de ordem do Prefeito do Município,

R E S O L V E:

CONCEDER de acordo com o Art. 103 da Lei 6123 de 20 de Julho de 1968, o Gozo de Férias relativas ao período de **2010/2011,** ao (a) servidor(a) **HILINETE MARIA DA SILVA,** Mat. Nº **440198,** exercendo a função de **Agente Comunitário de Saúde,** lotado(a) no(a) **Secretaria de Saúde,** a partir do dia **02 de Janeiro do corrente ano**, conforme requerimento protocolado sob o nº **0018/12 .**

Gabinete da Secretária de Administração da Prefeitura Municipal de São Lourenço da Mata, em 06 de Janeiro de 2012.

Publicado por:
Rosinéria Emília Alves da Silva
Código Identificador:A0CFB142

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA - FÉRIAS

PORTARIA Nº 0018/12 – SEC. ADM.

A SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO LOURENÇO DA MATA, no uso de suas atribuições e de ordem do Prefeito do Município,

R E S O L V E:

CONCEDER de acordo com o Art. 103 da Lei 6123 de 20 de Julho de 1968, o Gozo de Férias relativas ao período de **2009/2010,** ao (a) servidor(a) **DANIEL TIMÓTIO DE LIMA,** Mat. Nº **3436-2,** exercendo a função de **Gari,** lotado(a) no(a) **Departamento de Limpeza Urbana,** a partir do dia **02 de Janeiro do corrente ano**, conforme requerimento protocolado sob o nº **0012/12.**

Gabinete da Secretária de Administração da Prefeitura Municipal de São Lourenço da Mata, em 06 de Janeiro de 2012.

Publicado por:
Rosinéria Emília Alves da Silva
Código Identificador:E4BFF0B1

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA - FÉRIAS

PORTARIA Nº 0017/12 – SEC. ADM.

A SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO LOURENÇO DA MATA, no uso de suas atribuições e de ordem do Prefeito do Município,

R E S O L V E:

CONCEDER de acordo com o Art. 103 da Lei 6123 de 20 de Julho de 1968, o Gozo de Férias relativas ao período de **2010/2011,** ao (a) servidor(a) **EDINALDO GOMES DE ARAÚJO,** Mat. Nº **440095,** exercendo a função de **Agente Combate às Endemias,** lotado(a) no(a) **Secretaria de Saúde,** a partir do dia **02 de Janeiro do corrente ano**, conforme requerimento protocolado sob o nº **4512/11 .**
Gabinete da Secretária de Administração da Prefeitura Municipal de São Lourenço da Mata, em 06 de Janeiro de 2012.

Publicado por:
Rosinéria Emília Alves da Silva
Código Identificador:21BEE416

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA - FÉRIAS

PORTARIA Nº 0017/12 – SEC. ADM.

A SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO LOURENÇO DA MATA, no uso de suas atribuições e de ordem do Prefeito do Município,

R E S O L V E:

CONCEDER de acordo com o Art. 103 da Lei 6123 de 20 de Julho de 1968, o Gozo de Férias relativas ao período de **2010/2011,** ao (a) servidor(a) **EDINALDO GOMES DE ARAÚJO,** Mat. Nº **440095,** exercendo a função de **Agente Combate às Endemias,** lotado(a) no(a) **Secretaria de Saúde,** a partir do dia **02 de Janeiro do corrente ano**, conforme requerimento protocolado sob o nº **4512/11 .**
Gabinete da Secretária de Administração da Prefeitura Municipal de São Lourenço da Mata, em 06 de Janeiro de 2012.

Publicado por:
Rosinéria Emília Alves da Silva
Código Identificador:FC18ADA9

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA - FÉRIAS

PORTARIA Nº 0019/12 – SEC. ADM.

A SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO LOURENÇO DA MATA, no uso de suas atribuições e de ordem do Prefeito do Município,

R E S O L V E:

CONCEDER de acordo com o Art. 103 da Lei 6123 de 20 de Julho de 1968, o Gozo de Férias relativas ao período de **2009/2010,** ao (a) servidor(a) **MARIA JOSÉ REINATO DA SILVA,** Mat. Nº **3806,** exercendo a função de **Servente,** lotado(a) no(a) **Escola Municipal Jair Pereira de Oliveira,** a partir do dia **02 de Janeiro do corrente ano**, conforme requerimento protocolado sob o nº **0020/12.**
Gabinete da Secretária de Administração da Prefeitura Municipal de São Lourenço da Mata, em 06 de Janeiro de 2012.

Publicado por:
Rosinéria Emília Alves da Silva
Código Identificador:221D0974

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA - FÉRIAS

PORTARIA Nº 0020/12 – SEC. ADM.

A SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO LOURENÇO DA MATA, no uso de suas atribuições e de ordem do Prefeito do Município,

R E S O L V E:

CONCEDER de acordo com o Art. 103 da Lei 6123 de 20 de Julho de 1968, o Gozo de Férias relativas ao período de **2011/2012,** ao (a) servidor(a) **CRISTINA VICENTE VIRGÍNIO,** Mat. Nº **440172,** exercendo a função de **Agente Comunitário de Saúde,** lotado(a) no(a) **Secretaria de Saúde,** a partir do dia **02 de Janeiro do corrente ano**, conforme requerimento protocolado sob o nº **0029/12.**
Gabinete da Secretária de Administração da Prefeitura Municipal de São Lourenço da Mata, em 06 de Janeiro de 2012.

Publicado por:
Rosinéria Emília Alves da Silva
Código Identificador:74BB08DC

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA - FÉRIAS

PORTARIA Nº 0021/12 – SEC. ADM.

A SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO LOURENÇO DA MATA, no uso de suas atribuições e de ordem do Prefeito do Município,

R E S O L V E:

CONCEDER de acordo com o Art. 103 da Lei 6123 de 20 de Julho de 1968, o Gozo de Férias relativas ao período de **2009/2010,** ao (a) servidor(a) **MARIA DE FÁTIMA SILVA SANTANA,** Mat. Nº **1155,** exercendo a função de **Servente,** lotado(a) no(a) **Departamento de Limpeza Urbana,** a partir do dia **02 de Janeiro do corrente ano**, conforme requerimento protocolado sob o nº **0014/12.**
Gabinete da Secretária de Administração da Prefeitura Municipal de São Lourenço da Mata, em 11 de Janeiro de 2012.

Publicado por:
Rosinéria Emília Alves da Silva
Código Identificador:F62ACECC

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA - FÉRIAS

PORTARIA Nº 0022/12 – SEC. ADM.

A SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO LOURENÇO DA MATA, no uso de suas atribuições e de ordem do Prefeito do Município,

R E S O L V E:

CONCEDER de acordo com o Art. 103 da Lei 6123 de 20 de Julho de 1968, o Gozo de Férias relativas ao período de **2007/2008,** ao (a) servidor(a) **LOURENÇO OSCAR DE SANTANA,** Mat. Nº **3942,** exercendo a função de **Servente,** lotado(a) no(a) **Secretaria de Saúde (Posto de Saúde Rosina Labanca),** a partir do dia **04 de Janeiro do corrente ano**, conforme requerimento protocolado sob o nº **0013/12.**
Gabinete da Secretária de Administração da Prefeitura Municipal de São Lourenço da Mata, em 11 de Janeiro de 2012.

Publicado por:
Rosinéria Emília Alves da Silva
Código Identificador:85530B85

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA - FÉRIAS

PORTARIA Nº 0025/12 – SEC. ADM.

A SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO LOURENÇO DA MATA, no uso de suas atribuições e de ordem do Prefeito do Município,

R E S O L V E:

CONCEDER de acordo com o Art. 103 da Lei 6123 de 20 de Julho de 1968, o Gozo de Férias relativas ao período de **2009/2010,** ao (a) servidor(a) **ELIAS JOÃO DA SILVA,** Mat. Nº **4004,** exercendo a função de **Auxiliar de Serviços Gerais,** lotado(a) no(a) **Secretaria de Administração,** a partir do dia **20 de Fevereiro do corrente ano**, conforme requerimento protocolado sob o nº **0063/12.**
Gabinete da Secretária de Administração da Prefeitura Municipal de São Lourenço da Mata, em 11 de Janeiro de 2012.

Publicado por:
Rosinéria Emília Alves da Silva
Código Identificador:C1C42961

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA - FÉRIAS

PORTARIA Nº 0026/12 – SEC. ADM.

A SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO LOURENÇO DA MATA, no uso de suas atribuições e de ordem do Prefeito do Município,

R E S O L V E:

CONCEDER de acordo com o Art. 103 da Lei 6123 de 20 de Julho de 1968, o Gozo de Férias relativas ao período de **2009/2010,** ao (a) servidor(a) **ANTÔNIO SEVERINO DE SANTANA,** Mat. Nº **6926,** exercendo a função de **Vigia,** lotado(a) no(a) **Mercado Público,** a partir do dia **04 de Janeiro do corrente ano**, conforme requerimento protocolado sob o nº **0015/12.**
Gabinete da Secretária de Administração da Prefeitura Municipal de São Lourenço da Mata, em 11 de Janeiro de 2012.

Publicado por:
Rosinéria Emília Alves da Silva
Código Identificador:156B0AD2

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA - FÉRIAS

PORTARIA Nº 0028/12 – SEC. ADM.

A SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO LOURENÇO DA MATA, no uso de suas atribuições e de ordem do Prefeito do Município,

R E S O L V E:

CONCEDER de acordo com o Art. 103 da Lei 6123 de 20 de Julho de 1968, o Gozo de Férias relativas ao período de **2009/2010,** ao (a) servidor(a) **SEVERINA ANA DO NASCIMENTO,** Mat. Nº **1322-8,** exercendo a função de **Servente,** lotado(a) no(a) **Escola Municipal Pe. João Collignon,** a partir do dia **09 de Janeiro do corrente ano**, conforme requerimento protocolado sob o nº **0078/12.**
Gabinete da Secretária de Administração da Prefeitura Municipal de São Lourenço da Mata, em 11 de Janeiro de 2012.

Publicado por:
Rosinéria Emília Alves da Silva
Código Identificador:A2B2BEA2

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA - FÉRIAS

PORTARIA Nº 0029/12 – SEC. ADM.

A SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO LOURENÇO DA MATA, no uso de suas atribuições e de ordem do Prefeito do Município,

R E S O L V E:

CONCEDER de acordo com o Art. 103 da Lei 6123 de 20 de Julho de 1968, o Gozo de Férias relativas ao período de **2010/2011,** ao (a) servidor(a) **GEILDO JOSÉ DA SILVA,** Mat. Nº **1510,** exercendo a função de **Auxiliar Administrativo,** lotado(a) no(a) **Secretaria de Administração,** a partir do dia **de Janeiro do corrente ano**, conforme requerimento protocolado sob o nº **0017/12.**
Gabinete da Secretária de Administração da Prefeitura Municipal de São Lourenço da Mata, em 11 de Janeiro de 2012.

Publicado por:
Rosinéria Emília Alves da Silva
Código Identificador:4F1C70DC

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA - FÉRIAS

PORTARIA Nº 0030/12 – SEC. ADM.

A SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO LOURENÇO DA MATA, no uso de suas atribuições e de ordem do Prefeito do Município,

R E S O L V E:

CONCEDER de acordo com o Art. 103 da Lei 6123 de 20 de Julho de 1968, o Gozo de Férias relativas ao período de **2010/2011,** ao (a) servidor(a) **ERNESTO FREIRE BELTRÃO,** Mat. Nº **3102,** exercendo a função de **Auxiliar de Serviços Gerais,** lotado(a) no(a) **Departamento de Limpeza Urbana,** a partir do dia **02 de Janeiro do corrente ano**, conforme requerimento protocolado sob o nº **0007/12.**
Gabinete da Secretária de Administração da Prefeitura Municipal de São Lourenço da Mata, em 11 de Janeiro de 2012.

Publicado por:
Rosinéria Emília Alves da Silva
Código Identificador:5F4F0BAD

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA - FÉRIAS

PORTARIA Nº 0040/12 – SEC. ADM.

A SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO LOURENÇO DA MATA, no uso de suas atribuições e de ordem do Prefeito do Município,

R E S O L V E:

CONCEDER de acordo com o Art. 103 da Lei 6123 de 20 de Julho de 1968, o Gozo de Férias relativas ao período de **2010/2011,** ao (a) servidor(a) **ALDILENE RODRIGUES PONTES,** Mat. Nº **440162,** exercendo a função de **Agente Comunitário de Saúde,** lotado(a) no(a) **Secretaria de Saúde,** a partir do dia **02 de Janeiro do corrente ano**, conforme requerimento protocolado sob o nº **0073/12.**
Gabinete da Secretária de Administração da Prefeitura Municipal de São Lourenço da Mata, em 12 de Janeiro de 2012.

Publicado por:
Rosinéria Emília Alves da Silva
Código Identificador:5C6F17B5

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA - FÉRIAS

PORTARIA Nº 0043/12 – SEC. ADM.

A SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO LOURENÇO DA MATA, no uso de suas atribuições e de ordem do Prefeito do Município,

R E S O L V E:

CONCEDER de acordo com o Art. 103 da Lei 6123 de 20 de Julho de 1968, o Gozo de Férias relativas ao período de **2010/2011,** ao (a) servidor(a) **NIVALDO FRANCISCO DE SOUSA,** Mat. Nº **1102-8,** exercendo a função de **Vigia,** lotado(a) no(a) **Secretaria de Saúde,** a partir do dia **05 de Janeiro do corrente ano**, conforme requerimento protocolado sob o nº **0043/12.**
Gabinete da Secretária de Administração da Prefeitura Municipal de São Lourenço da Mata, em 12 de Janeiro de 2012.

Publicado por:
Rosinéria Emília Alves da Silva
Código Identificador:460AC994

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA - FÉRIAS

PORTARIA Nº 0044/12 – SEC. ADM.

A SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO LOURENÇO DA MATA, no uso de suas atribuições e de ordem do Prefeito do Município,

R E S O L V E:

CONCEDER de acordo com o Art. 103 da Lei 6123 de 20 de Julho de 1968, o Gozo de Férias relativas ao período de **2010/2011,** ao (a) servidor(a) **MARIA LUÍZA CHAVES,** Mat. Nº **117,** exercendo a função de **Auxiliar de Serviços Gerais,** lotado(a) no(a) **Departamento de Limpeza Urbana,** a partir do dia **10 de Janeiro do corrente ano**, conforme requerimento protocolado sob o nº **0132/12.**
Gabinete da Secretária de Administração da Prefeitura Municipal de São Lourenço da Mata, em 13 de Janeiro de 2012.

Publicado por:
Rosinéria Emília Alves da Silva
Código Identificador:A9A3B6BC

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA - FÉRIAS

PORTARIA Nº 0045/12 – SEC. ADM.

A SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO LOURENÇO DA MATA, no uso de suas atribuições e de ordem do Prefeito do Município,

R E S O L V E:

CONCEDER de acordo com o Art. 103 da Lei 6123 de 20 de Julho de 1968, o Gozo de Férias relativas ao período de **2010/2011,** ao (a) servidor(a) **TEREZA ANTÔNIA DA CONCEIÇÃO,** Mat. Nº **3412-6,** exercendo a função de **Auxiliar de Serviços Gerais,** lotado(a) no(a) **Departamento de Limpeza Urbana,** a partir do dia **10 de Janeiro do corrente ano**, conforme requerimento protocolado sob o nº **0125/12.**
Gabinete da Secretária de Administração da Prefeitura Municipal de São Lourenço da Mata, em 13 de Janeiro de 2012.

Publicado por:
Rosinéria Emília Alves da Silva
Código Identificador:042CB293

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA - FÉRIAS

PORTARIA Nº 0046/12 – SEC. ADM.

A SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO LOURENÇO DA MATA, no uso de suas atribuições e de ordem do Prefeito do Município,

R E S O L V E:

CONCEDER de acordo com o Art. 103 da Lei 6123 de 20 de Julho de 1968, o Gozo de Férias relativas ao período de **2009/2010,** ao (a) servidor(a) **LUCIANA FRANCISCA NUNES,** Mat. Nº **440220,** exercendo a função de **Agente Comunitário de Saúde,** lotado(a) no(a) **Secretaria de Saúde,** a partir do dia **02 de Janeiro do corrente ano**, conforme requerimento protocolado sob o nº **0059/12.**
Gabinete da Secretária de Administração da Prefeitura Municipal de São Lourenço da Mata, em 13 de Janeiro de 2012.

Publicado por:
Rosinéria Emília Alves da Silva
Código Identificador:864F41D4

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA - FÉRIAS

PORTARIA Nº 0047/12 – SEC. ADM.

A SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO LOURENÇO DA MATA, no uso de suas atribuições e de ordem do Prefeito do Município,

R E S O L V E:

CONCEDER de acordo com o Art. 103 da Lei 6123 de 20 de Julho de 1968, o Gozo de Férias relativas ao período de **2010/2011,** ao (a) servidor(a) **ALBANITA CÉZAR DOS SANTOS,** Mat. Nº **1402,** exercendo a função de **Merendeira,** lotado(a) no(a) **Escola Municipal Ministro Apolônio Sales,** a partir do dia **02 de Janeiro do corrente ano**, conforme requerimento protocolado sob o nº **0086/12.**

Gabinete da Secretária de Administração da Prefeitura Municipal de São Lourenço da Mata, em 13 de Janeiro de 2012.

Publicado por:
Rosinéria Emília Alves da Silva
Código Identificador:2D553A00

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA - FÉRIAS

PORTARIA Nº 0049/12 – SEC. ADM.

A SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO LOURENÇO DA MATA, no uso de suas atribuições e de ordem do Prefeito do Município,

R E S O L V E:

CONCEDER de acordo com o Art. 103 da Lei 6123 de 20 de Julho de 1968, o Gozo de Férias relativas ao período de **2010/2011,** ao (a) servidor(a) **CLAÚDIA MARIA GOMES CAMPELO,** Mat. Nº **31790190,** exercendo a função de **Agente de Combate ás Endemias,** lotado(a) no(a) **Secretaria de Saúde,** a partir do dia **02 de Janeiro do corrente ano**, conforme requerimento protocolado sob o nº **0132/12.**

Gabinete da Secretária de Administração da Prefeitura Municipal de São Lourenço da Mata, em 13 de Janeiro de 2012.

Publicado por:
Rosinéria Emília Alves da Silva
Código Identificador:1EA781AF

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA - FÉRIAS

PORTARIA Nº 0050/12 – SEC. ADM.

A SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO LOURENÇO DA MATA, no uso de suas atribuições e de ordem do Prefeito do Município,

R E S O L V E:

CONCEDER de acordo com o Art. 103 da Lei 6123 de 20 de Julho de 1968, o Gozo de Férias relativas ao período de **2009/2010,** ao (a) servidor(a) **SUELYS MARIA DE ARRUDA,** Mat. Nº **16786,** exercendo a função de **Auxiliar de Serviços Gerais,** lotado(a) no(a) **Departamento de Limpeza Urbana,** a partir do dia **10 de Janeiro do corrente ano**, conforme requerimento protocolado sob o nº **0127/12.**

Gabinete da Secretária de Administração da Prefeitura Municipal de São Lourenço da Mata, em 13 de Janeiro de 2012.

Publicado por:
Rosinéria Emília Alves da Silva
Código Identificador:3BFA35B0

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA - FÉRIAS

PORTARIA Nº 0052/12 – SEC. ADM.

A SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO LOURENÇO DA MATA, no uso de suas atribuições e de ordem do Prefeito do Município,

R E S O L V E:

CONCEDER de acordo com o Art. 103 da Lei 6123 de 20 de Julho de 1968, o Gozo de Férias relativas ao período de **2010/2011,** ao (a) servidor(a) **ELIANNA CIBELLY DE LIMA,** Mat. Nº **440272,** exercendo a função de **Agente de Combate às Endemias,** lotado(a) no(a) **Secretaria de Saúde,** a partir do dia **02 de Janeiro do corrente ano**, conforme requerimento protocolado sob o nº **0134/12.**

Gabinete da Secretária de Administração da Prefeitura Municipal de São Lourenço da Mata, em 13 de Janeiro de 2012.

Publicado por:
Rosinéria Emília Alves da Silva
Código Identificador:73355063

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA - FÉRIAS

PORTARIA Nº 0053/12 – SEC. ADM.

A SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO LOURENÇO DA MATA, no uso de suas atribuições e de ordem do Prefeito do Município,

R E S O L V E:

CONCEDER de acordo com o Art. 103 da Lei 6123 de 20 de Julho de 1968, o Gozo de Férias relativas ao período de **2010/2011,** ao (a) servidor(a) **VALQUÍRIA MARIA DA SILVA,** Mat. Nº **440131,** exercendo a função de **Agente de Combate às Endemias,** lotado(a) no(a) **Secretaria de Saúde,** a partir do dia **02 de Janeiro do corrente ano**, conforme requerimento protocolado sob o nº **0136/12.**

Gabinete da Secretária de Administração da Prefeitura Municipal de São Lourenço da Mata, em 13 de Janeiro de 2012.

Publicado por:
Rosinéria Emília Alves da Silva
Código Identificador:E85D6ED4

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA - FÉRIAS

PORTARIA Nº 0054/12 – SEC. ADM.

A SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO LOURENÇO DA MATA, no uso de suas atribuições e de ordem do Prefeito do Município,

R E S O L V E:

CONCEDER de acordo com o Art. 103 da Lei 6123 de 20 de Julho de 1968, o Gozo de Férias relativas ao período de **2010/2011,** ao (a) servidor(a) **MARTA CLEMENTE DE BARROS,** Mat. Nº **2262,** exercendo a função de **Técnica em Laboratório,** lotado(a) no(a) **Secretaria de Saúde,** a partir do dia **01 de Fevereiro do corrente ano**, conforme requerimento protocolado sob o nº **0109/12.**
Gabinete da Secretária de Administração da Prefeitura Municipal de São Lourenço da Mata, em 13 de Janeiro de 2012.

Publicado por:
Rosinéria Emília Alves da Silva
Código Identificador:3C9E2F0B

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA - FÉRIAS

PORTARIA Nº 0056/12 – SEC. ADM.

A SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO LOURENÇO DA MATA, no uso de suas atribuições e de ordem do Prefeito do Município,

R E S O L V E:

CONCEDER de acordo com o Art. 103 da Lei 6123 de 20 de Julho de 1968, o Gozo de Férias relativas ao período de **2010/2011,** ao (a) servidor(a) **SEVERINA MARIA DAS DORES,** Mat. Nº **1050,** exercendo a função de **Servente,** lotado(a) no(a) **Fórum,** a partir do dia **09 de Janeiro do corrente ano**, conforme requerimento protocolado sob o nº **0060/12.**
Gabinete da Secretária de Administração da Prefeitura Municipal de São Lourenço da Mata, em 16 de Janeiro de 2012.

Publicado por:
Rosinéria Emília Alves da Silva
Código Identificador:B4368A00

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA - FÉRIAS

PORTARIA Nº 0057/12 – SEC. ADM.

A SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO LOURENÇO DA MATA, no uso de suas atribuições e de ordem do Prefeito do Município,

R E S O L V E:

CONCEDER de acordo com o Art. 103 da Lei 6123 de 20 de Julho de 1968, o Gozo de Férias relativas ao período de **2009/2010,** ao (a) servidor(a) **ANTÔNIO ELIAS DA SILVA NETO,** Mat. Nº **376,** exercendo a função de **Auxiliar de Enfermagem,** lotado(a) no(a) **Secretaria de Saúde,** a partir do dia **09 de Janeiro do corrente ano**, conforme requerimento protocolado sob o nº **0057/12.**
Gabinete da Secretária de Administração da Prefeitura Municipal de São Lourenço da Mata, em 18 de Janeiro de 2012.

Publicado por:
Rosinéria Emília Alves da Silva
Código Identificador:127B3B9A

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA - FÉRIAS

PORTARIA Nº 0046/12 – SEC. ADM.

A SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO LOURENÇO DA MATA, no uso de suas atribuições e de ordem do Prefeito do Município,

R E S O L V E:

CONCEDER de acordo com o Art. 103 da Lei 6123 de 20 de Julho de 1968, o Gozo de Férias relativas ao período de **2009/2010,** ao (a) servidor(a) **LUCIANA FRANCISCA NUNES,** Mat. Nº **440220,** exercendo a função de **Agente Comunitário de Saúde,** lotado(a) no(a) **Secretaria de Saúde,** a partir do dia **02 de Janeiro do corrente ano**, conforme requerimento protocolado sob o nº **0059/12.**
Gabinete da Secretária de Administração da Prefeitura Municipal de São Lourenço da Mata, em 13 de Janeiro de 2012.

Publicado por:
Rosinéria Emília Alves da Silva
Código Identificador:C470489A

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA - FÉRIAS

PORTARIA Nº 0048/12 – SEC. ADM.

A SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO LOURENÇO DA MATA, no uso de suas atribuições e de ordem do Prefeito do Município,

R E S O L V E:

CONCEDER de acordo com o Art. 103 da Lei 6123 de 20 de Julho de 1968, o Gozo de Férias relativas ao período de **2011/2012,** ao (a) servidor(a) **LINDACI ROSA DA SILVA LOPES,** Mat. Nº **440216,** exercendo a função de **Agente Comunitário de Saúde,** lotado(a) no(a) **Secretaria de Saúde,** a partir do dia **12 de Janeiro do corrente ano**, conforme requerimento protocolado sob o nº **0056/12.**
Gabinete da Secretária de Administração da Prefeitura Municipal de São Lourenço da Mata, em 13 de Janeiro de 2012.

Publicado por:
Rosinéria Emília Alves da Silva
Código Identificador:BAA1747E

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA - FÉRIAS

PORTARIA Nº 0048/12 – SEC. ADM.

A SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO LOURENÇO DA MATA, no uso de suas atribuições e de ordem do Prefeito do Município,

R E S O L V E:

CONCEDER de acordo com o Art. 103 da Lei 6123 de 20 de Julho de 1968, o Gozo de Férias relativas ao período de **2011/2012,** ao (a) servidor(a) **LINDACI ROSA DA SILVA LOPES,** Mat. Nº **440216,** exercendo a função de **Agente Comunitário de Saúde,** lotado(a) no(a) **Secretaria de Saúde,** a partir do dia **12 de Janeiro do corrente ano**, conforme requerimento protocolado sob o nº **0056/12.**
Gabinete da Secretária de Administração da Prefeitura Municipal de São Lourenço da Mata, em 13 de Janeiro de 2012.

Publicado por:
Rosinéria Emília Alves da Silva
Código Identificador:D3FD7FAE

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA - FÉRIAS

PORTARIA Nº 0049/12 – SEC. ADM.

A SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO LOURENÇO DA MATA, no uso de suas atribuições e de ordem do Prefeito do Município,

R E S O L V E:

CONCEDER de acordo com o Art. 103 da Lei 6123 de 20 de Julho de 1968, o Gozo de Férias relativas ao período de **2010/2011,** ao (a) servidor(a) **CLAÚDIA MARIA GOMES CAMPELO,** Mat. Nº **31790190,** exercendo a função de **Agente de Combate ás Endemias,** lotado(a) no(a) **Secretaria de Saúde,** a partir do dia **02 de Janeiro do corrente ano**, conforme requerimento protocolado sob o nº **0132/12.**
Gabinete da Secretária de Administração da Prefeitura Municipal de São Lourenço da Mata, em 13 de Janeiro de 2012.

Publicado por:
Rosinéria Emília Alves da Silva
Código Identificador:4A02DCDA

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA - FÉRIAS

PORTARIA Nº 0050/12 – SEC. ADM.

A SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO LOURENÇO DA MATA, no uso de suas atribuições e de ordem do Prefeito do Município,

R E S O L V E:

CONCEDER de acordo com o Art. 103 da Lei 6123 de 20 de Julho de 1968, o Gozo de Férias relativas ao período de **2009/2010,** ao (a) servidor(a) **SUELYS MARIA DE ARRUDA,** Mat. Nº **16786,** exercendo a função de **Auxiliar de Serviços Gerais,** lotado(a) no(a) **Departamento de Limpeza Urbana,** a partir do dia **10 de Janeiro do corrente ano**, conforme requerimento protocolado sob o nº **0127/12.**
Gabinete da Secretária de Administração da Prefeitura Municipal de São Lourenço da Mata, em 13 de Janeiro de 2012.

Publicado por:
Rosinéria Emília Alves da Silva
Código Identificador:B9482F8D

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA - FÉRIAS

PORTARIA Nº 0051/12 – SEC. ADM.

A SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO LOURENÇO DA MATA, no uso de suas atribuições e de ordem do Prefeito do Município,

R E S O L V E:

CONCEDER de acordo com o Art. 103 da Lei 6123 de 20 de Julho de 1968, o Gozo de Férias relativas ao período de **2010/2011,** ao (a) servidor(a) **RAFAEL SOARES DA SILVA,** Mat. Nº **9400,** exercendo a função de **Auxiliar de Serviços Gerais,** lotado(a) no(a) **Departamento de Limpeza Urbana,** a partir do dia **10 de Janeiro do corrente ano**, conforme requerimento protocolado sob o nº **0140/12.**
Gabinete da Secretária de Administração da Prefeitura Municipal de São Lourenço da Mata, em 13 de Janeiro de 2012.

Publicado por:
Rosinéria Emília Alves da Silva
Código Identificador:9A20C42E

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA - FÉRIAS

PORTARIA Nº 0052/12 – SEC. ADM.

A SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO LOURENÇO DA MATA, no uso de suas atribuições e de ordem do Prefeito do Município,

R E S O L V E:

CONCEDER de acordo com o Art. 103 da Lei 6123 de 20 de Julho de 1968, o Gozo de Férias relativas ao período de **2010/2011,** ao (a) servidor(a) **ELIANNA CIBELLY DE LIMA,** Mat. Nº **440272,** exercendo a função de **Agente de Combate às Endemias,** lotado(a) no(a) **Secretaria de Saúde,** a partir do dia **02 de Janeiro do corrente ano**, conforme requerimento protocolado sob o nº **0134/12.**
Gabinete da Secretária de Administração da Prefeitura Municipal de São Lourenço da Mata, em 13 de Janeiro de 2012.

Publicado por:
Rosinéria Emília Alves da Silva
Código Identificador:7A979467

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA - FÉRIAS

PORTARIA Nº 0066/12 – SEC. ADM.

A SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO LOURENÇO DA MATA, no uso de suas atribuições e de ordem do Prefeito do Município,

R E S O L V E:

CONCEDER de acordo com o Art. 103 da Lei 6123 de 20 de Julho de 1968, o Gozo de Férias relativas ao período de **2010/2011,** ao (a) servidor(a) **SÔNIA MARIA DA SILVA I,** Mat. Nº **292,** exercendo a função de **Servente,** lotado(a) no(a) **Secretaria de Saúde (Posto de Saúde São João e São Paulo),** a partir do dia **02 de Janeiro do corrente ano**, conforme requerimento protocolado sob o nº **0076/12.**
Gabinete da Secretária de Administração da Prefeitura Municipal de São Lourenço da Mata, em 19 de Janeiro de 2012.

Publicado por:
Rosinéria Emília Alves da Silva
Código Identificador:A01BF5CB

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA - FÉRIAS

PORTARIA Nº 0067/12 – SEC. ADM.

A SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO LOURENÇO DA MATA, no uso de suas atribuições e de ordem do Prefeito do Município,

R E S O L V E:

CONCEDER de acordo com o Art. 103 da Lei 6123 de 20 de Julho de 1968, o Gozo de Férias relativas ao período de **2010/2011,** ao (a) servidor(a) **SILVANA FREITAS DA SILVA,** Mat. Nº **905,** exercendo a função de **Merendeira,** lotado(a) no(a) **Escola Municipal Dulce Cândida Acioly,** a partir do dia **05 de Janeiro do corrente ano**, conforme requerimento protocolado sob o nº **0050/12.**
Gabinete da Secretária de Administração da Prefeitura Municipal de São Lourenço da Mata, em 19 de Janeiro de 2012.

Publicado por:
Rosinéria Emília Alves da Silva
Código Identificador:AFEE1438

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA - FÉRIAS

PORTARIA Nº 0068/12 – SEC. ADM.

A SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO LOURENÇO DA MATA, no uso de suas atribuições e de ordem do Prefeito do Município,

R E S O L V E:

CONCEDER de acordo com o Art. 103 da Lei 6123 de 20 de Julho de 1968, o Gozo de Férias relativas ao período de **2010/2011,** ao (a) servidor(a) **MARCOS OTAVIANO DA SILVA,** Mat. Nº **3992,** exercendo a função de **Encarregado de Turma,** lotado(a) no(a) **Departamento de Limpeza Urbana,** a partir do dia **10 de Janeiro do corrente ano**, conforme requerimento protocolado sob o nº **0133/12.**

Gabinete da Secretária de Administração da Prefeitura Municipal de São Lourenço da Mata, em 19 de Janeiro de 2012.

Publicado por:
Rosinéria Emília Alves da Silva
Código Identificador:5DF59B5B

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA - FÉRIAS

PORTARIA Nº 0070/12 – SEC. ADM.

A SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO LOURENÇO DA MATA, no uso de suas atribuições e de ordem do Prefeito do Município,

R E S O L V E:

CONCEDER de acordo com o Art. 103 da Lei 6123 de 20 de Julho de 1968, o Gozo de Férias relativas ao período de **2008/2009,** ao (a) servidor(a) **MARTA MARIA AGUIAR PONTES,** Mat. Nº **4498,** exercendo a função de **Auxiliar Administrativo,** lotado(a) no(a) **Secretaria de Infraestrutura,** a partir do dia **11 de Janeiro do corrente ano**, conforme requerimento protocolado sob o nº **0151/12.**

Gabinete da Secretária de Administração da Prefeitura Municipal de São Lourenço da Mata, em 19 de Janeiro de 2012.

Publicado por:
Rosinéria Emília Alves da Silva
Código Identificador:1E6337BB

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA - FÉRIAS

PORTARIA Nº 0074/12 – SEC. ADM.

A SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO LOURENÇO DA MATA, no uso de suas atribuições e de ordem do Prefeito do Município,

R E S O L V E:

CONCEDER de acordo com o Art. 103 da Lei 6123 de 20 de Julho de 1968, o Gozo de Férias relativas ao período de **2010/2011,** ao (a) servidor(a) **GERALDO FERREIRA DA SILVA,** Mat. Nº **4998,** exercendo a função de **Servente,** lotado(a) no(a) **Departamento de Limpeza Urbana,** a partir do dia **10 de Janeiro do corrente ano**, conforme requerimento protocolado sob o nº **0128/12.**

Gabinete da Secretária de Administração da Prefeitura Municipal de São Lourenço da Mata, em 19 de Janeiro de 2012.

Publicado por:
Rosinéria Emília Alves da Silva
Código Identificador:4A597FBE

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA - FÉRIAS

PORTARIA Nº 0075/12 – SEC. ADM.

A SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO LOURENÇO DA MATA, no uso de suas atribuições e de ordem do Prefeito do Município,

R E S O L V E:

CONCEDER de acordo com o Art. 103 da Lei 6123 de 20 de Julho de 1968, o Gozo de Férias relativas ao período de **2010/2011,** ao (a) servidor(a) **ARMANDO RODRIGUES DE SOUZA,** Mat. Nº **1372,** exercendo a função de **Auxiliar Administrativo,** lotado(a) no(a) **Divisão de Patrimônio,** a partir do dia **29 de Fevereiro do corrente ano**, conforme requerimento protocolado sob o nº **0122/12.**

Gabinete da Secretária de Administração da Prefeitura Municipal de São Lourenço da Mata, em 19 de Janeiro de 2012.

Publicado por:
Rosinéria Emília Alves da Silva
Código Identificador:AF265195

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA - FÉRIAS

PORTARIA Nº 0076/12 – SEC. ADM.

A SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO LOURENÇO DA MATA, no uso de suas atribuições e de ordem do Prefeito do Município,

R E S O L V E:

CONCEDER de acordo com o Art. 103 da Lei 6123 de 20 de Julho de 1968, o Gozo de Férias relativas ao período de **2010/2011,** ao (a) servidor(a) **IVAN FARIAS DE LUNA,** Mat. Nº **2798,** exercendo a função de **Zelador,** lotado(a) no(a) **Escola Municipal Ministro Apolônio Sales,** a partir do dia **02 de Janeiro do corrente ano**, conforme requerimento protocolado sob o nº **0155/12.**

Gabinete da Secretária de Administração da Prefeitura Municipal de São Lourenço da Mata, em 19 de Janeiro de 2012.

Publicado por:
Rosinéria Emília Alves da Silva
Código Identificador:511AF7CE

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA - FÉRIAS

PORTARIA Nº 0077/12 – SEC. ADM.

A SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO LOURENÇO DA MATA, no uso de suas atribuições e de ordem do Prefeito do Município,

R E S O L V E:

CONCEDER de acordo com o Art. 103 da Lei 6123 de 20 de Julho de 1968, o Gozo de Férias relativas ao período de **2010/2011,** ao (a) servidor(a) **ARNALDO FERNANDES DA ROCHA FILHO,** Mat. Nº **3327-4,** exercendo a função de **Auxiliar de Serviços Gerais,** lotado(a) no(a) **Escola Municipal Josefa Olívia,** a partir do dia **10 de Janeiro do corrente ano**, conforme requerimento protocolado sob o nº **0090/12.**

Gabinete da Secretária de Administração da Prefeitura Municipal de São Lourenço da Mata, em 19 de Janeiro de 2012.

Publicado por:
Rosinéria Emília Alves da Silva
Código Identificador:88AB39DC

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA - FÉRIAS

PORTARIA Nº 0079/12 – SEC. ADM.

A SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO LOURENÇO DA MATA, no uso de suas atribuições e de ordem do Prefeito do Município,

R E S O L V E:

CONCEDER de acordo com o Art. 103 da Lei 6123 de 20 de Julho de 1968, o Gozo de Férias relativas ao período de **2010/2011,** ao (a) servidor(a) **SEVERINA MARIA DO NASCIMENTO I,** Mat. Nº **1287,** exercendo a função de **Servente,** lotado(a) no(a) **Departamento de Limpeza Urbana,** a partir do dia **10 de Janeiro do corrente ano**, conforme requerimento protocolado sob o nº **0117/12.**

Gabinete da Secretária de Administração da Prefeitura Municipal de São Lourenço da Mata, em 19 de Janeiro de 2012.

Publicado por:
Rosinéria Emília Alves da Silva
Código Identificador:0E6932F1

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA - FÉRIAS

PORTARIA Nº 0080/12 – SEC. ADM.

A SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO LOURENÇO DA MATA, no uso de suas atribuições e de ordem do Prefeito do Município,

R E S O L V E:

CONCEDER de acordo com o Art. 103 da Lei 6123 de 20 de Julho de 1968, o Gozo de Férias relativas ao período de **2010/2011,** ao (a) servidor(a) **MARIA DO SOCORRO GONÇALO DE LIMA,** Mat. Nº **440224,** exercendo a função de **Agente Comunitário de Saúde,** lotado(a) no(a) **Secretaria de Saúde,** a partir do dia **02 de Janeiro do corrente ano**, conforme requerimento protocolado sob o nº **0901/12.**

Gabinete da Secretária de Administração da Prefeitura Municipal de São Lourenço da Mata, em 19 de Janeiro de 2012.

Publicado por:
Rosinéria Emília Alves da Silva
Código Identificador:E6007275

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA - FÉRIAS

PORTARIA Nº 0080/12 – SEC. ADM.

A SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO LOURENÇO DA MATA, no uso de suas atribuições e de ordem do Prefeito do Município,

R E S O L V E:

CONCEDER de acordo com o Art. 103 da Lei 6123 de 20 de Julho de 1968, o Gozo de Férias relativas ao período de **2010/2011,** ao (a) servidor(a) **MARIA DO SOCORRO GONÇALO DE LIMA,** Mat. Nº **440224,** exercendo a função de **Agente Comunitário de Saúde,** lotado(a) no(a) **Secretaria de Saúde,** a partir do dia **02 de Janeiro do corrente ano**, conforme requerimento protocolado sob o nº **0901/12.**

Gabinete da Secretária de Administração da Prefeitura Municipal de São Lourenço da Mata, em 19 de Janeiro de 2012.

Publicado por:
Rosinéria Emília Alves da Silva
Código Identificador:3D1D80A4

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA - FÉRIAS

PORTARIA Nº 0082/12 – SEC. ADM.

A SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO LOURENÇO DA MATA, no uso de suas atribuições e de ordem do Prefeito do Município,

R E S O L V E:

CONCEDER de acordo com o Art. 103 da Lei 6123 de 20 de Julho de 1968, o Gozo de Férias relativas ao período de **2010/2011,** ao (a) servidor(a) **IVANETE CÂNDIDA DA SILVA,** Mat. Nº **5628,** exercendo a função de **Servente,** lotado(a) no(a) **Departamento de Limpeza Urbana,** a partir do dia **02 de Janeiro do corrente ano**, conforme requerimento protocolado sob o nº **0091/12.**

Gabinete da Secretária de Administração da Prefeitura Municipal de São Lourenço da Mata, em 19 de Janeiro de 2012.

Publicado por:
Rosinéria Emília Alves da Silva
Código Identificador:D1E2B5CD

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA - FÉRIAS

PORTARIA Nº 0083/12 – SEC. ADM.

A SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO LOURENÇO DA MATA, no uso de suas atribuições e de ordem do Prefeito do Município,

R E S O L V E:

CONCEDER de acordo com o Art. 103 da Lei 6123 de 20 de Julho de 1968, o Gozo de Férias relativas ao período de **2010/2011,** ao (a) servidor(a) **VERA LÚCIA DOS SANTOS SANTANA,** Mat. Nº **440259,** exercendo a função de **Agente Comunitário de Saúde,** lotado(a) no(a) **Secretaria de Saúde,** a partir do dia **02 de Janeiro do corrente ano**, conforme requerimento protocolado sob o nº **0131/12.**

Gabinete da Secretária de Administração da Prefeitura Municipal de São Lourenço da Mata, em 19 de Janeiro de 2012.

Publicado por:
Rosinéria Emília Alves da Silva
Código Identificador:A610BE3F

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA - FÉRIAS

PORTARIA Nº 0084/12 – SEC. ADM.

A SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO LOURENÇO DA MATA, no uso de suas atribuições e de ordem do Prefeito do Município,

R E S O L V E:

CONCEDER de acordo com o Art. 103 da Lei 6123 de 20 de Julho de 1968, o Gozo de Férias relativas ao período de **2010/2011,** ao (a) servidor(a) **MARINALVA RAIMUNDO DA SILVA LIMA,** Mat. Nº **6112,** exercendo a função de **Auxiliar Limpeza Pública,** lotado(a) no(a) **Departamento de Limpeza Urbana,** a partir do dia **10 de Janeiro do corrente ano**, conforme requerimento protocolado sob o nº **0115/12.**

Gabinete da Secretária de Administração da Prefeitura Municipal de São Lourenço da Mata, em 19 de Janeiro de 2012.

Publicado por:
Rosinéria Emília Alves da Silva
Código Identificador:B1E78BCF

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA - FÉRIAS

PORTARIA Nº 0085/12 – SEC. ADM.

A SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO LOURENÇO DA MATA, no uso de suas atribuições e de ordem do Prefeito do Município,

R E S O L V E:

CONCEDER de acordo com o Art. 103 da Lei 6123 de 20 de Julho de 1968, o Gozo de Férias relativas ao período de **2009/2010,** ao (a) servidor(a) **MÁRIO BISPO CRISPIM,** Mat. Nº **1948,** exercendo a função de **Auxiliar de Serviços Gerais,** lotado(a) no(a) **Departamento de Limpeza Urbana,** a partir do dia **02 de Janeiro do corrente ano**, conforme requerimento protocolado sob o nº **0129/12.**

Gabinete da Secretária de Administração da Prefeitura Municipal de São Lourenço da Mata, em 19 de Janeiro de 2012.

Publicado por:
Rosinéria Emília Alves da Silva
Código Identificador:9029A4EC

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA - FÉRIAS

PORTARIA Nº 0086/12 – SEC. ADM.

A SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO LOURENÇO DA MATA, no uso de suas atribuições e de ordem do Prefeito do Município,

R E S O L V E:

CONCEDER de acordo com o Art. 103 da Lei 6123 de 20 de Julho de 1968, o Gozo de Férias relativas ao período de **2010/2011,** ao (a) servidor(a) **LUZINETE MARIA DA SILVA,** Mat. Nº **3457-2,** exercendo a função de **Auxiliar de Serviços Gerais,** lotado(a) no(a) **Secretaria de Saúde,** a partir do dia **01 de Fevereiro do corrente ano**, conforme requerimento protocolado sob o nº **0100/12.**

Gabinete da Secretária de Administração da Prefeitura Municipal de São Lourenço da Mata, em 19 de Janeiro de 2012.

Publicado por:
Rosinéria Emília Alves da Silva
Código Identificador:8188920C

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA - FÉRIAS

PORTARIA Nº 0086/12 – SEC. ADM.

A SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO LOURENÇO DA MATA, no uso de suas atribuições e de ordem do Prefeito do Município,

R E S O L V E:

CONCEDER de acordo com o Art. 103 da Lei 6123 de 20 de Julho de 1968, o Gozo de Férias relativas ao período de **2010/2011,** ao (a) servidor(a) **LUZINETE MARIA DA SILVA,** Mat. Nº **3457-2,** exercendo a função de **Auxiliar de Serviços Gerais,** lotado(a) no(a) **Secretaria de Saúde,** a partir do dia **01 de Fevereiro do corrente ano**, conforme requerimento protocolado sob o nº **0100/12.**

Gabinete da Secretária de Administração da Prefeitura Municipal de São Lourenço da Mata, em 19 de Janeiro de 2012.

Publicado por:
Rosinéria Emília Alves da Silva
Código Identificador:F74B40E0

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA - FÉRIAS

PORTARIA Nº 0088/12 – SEC. ADM.

A SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO LOURENÇO DA MATA, no uso de suas atribuições e de ordem do Prefeito do Município,

R E S O L V E:

CONCEDER de acordo com o Art. 103 da Lei 6123 de 20 de Julho de 1968, o Gozo de Férias relativas ao período de **2010/2011,** ao (a) servidor(a) **ANA PAULA HARMES AQUINO VELOSO,** Mat. Nº **2408,** exercendo a função de **Médica,** lotado(a) no(a) **Hospital Petronila Campos,** a partir do dia **02 de Janeiro do corrente ano**, conforme requerimento protocolado sob o nº **0215/12.**

Gabinete da Secretária de Administração da Prefeitura Municipal de São Lourenço da Mata, em 23 de Janeiro de 2012.

Publicado por:
Rosinéria Emília Alves da Silva
Código Identificador:C0891493

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA - FÉRIAS

PORTARIA Nº 0091/12 – SEC. ADM.

A SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO LOURENÇO DA MATA, no uso de suas atribuições e de ordem do Prefeito do Município,

R E S O L V E:

CONCEDER de acordo com o Art. 103 da Lei 6123 de 20 de Julho de 1968, o Gozo de Férias relativas ao período de **2009/2010,** ao (a) servidor(a) **REGINALDO ALFREDO DOS SANTOS,** Mat. Nº **4306,** exercendo a função de **Auxiliar de Limpeza Pública,** lotado(a) no(a) **Departamento de Limpeza Urbana,** a partir do dia **10 de Janeiro do corrente ano**, conforme requerimento protocolado sob o nº **0121/12.**

Gabinete da Secretária de Administração da Prefeitura Municipal de São Lourenço da Mata, em 23 de Janeiro de 2012.

Publicado por:
Rosinéria Emília Alves da Silva
Código Identificador:063E0062

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA - FÉRIAS

PORTARIA Nº 0093/12 – SEC. ADM.

A SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO LOURENÇO DA MATA, no uso de suas atribuições e de ordem do Prefeito do Município,

R E S O L V E:

CONCEDER de acordo com o Art. 103 da Lei 6123 de 20 de Julho de 1968, o Gozo de Férias relativas ao período de **2009/2010,** ao (a) servidor(a) **JOAQUIM DAMIÃO DA SILVA,** Mat. Nº **1518,** exercendo a função de **Motorista,** lotado(a) no(a) **Departamento de Transporte,** a partir do dia **01 de Dezembro do corrente ano**, conforme requerimento protocolado sob o nº **4331/11.**

Gabinete da Secretária de Administração da Prefeitura Municipal de São Lourenço da Mata, em 23 de Janeiro de 2012.

Publicado por:
Rosinéria Emília Alves da Silva
Código Identificador:E725D3C5

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA - FÉRIAS

PORTARIA Nº 0096/12 – SEC. ADM.

A SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO LOURENÇO DA MATA, no uso de suas atribuições e de ordem do Prefeito do Município,

R E S O L V E:

CONCEDER de acordo com o Art. 103 da Lei 6123 de 20 de Julho de 1968, o Gozo de Férias relativas ao período de **2010/2011,** ao (a) servidor(a) **MARIA ALBERTINA DA SILVA,** Mat. Nº **3443-0,** exercendo a função de **Auxiliar Administrativo,** lotado(a) no(a) **Secretaria de Saúde,** a partir do dia **16 de Janeiro do corrente ano**, conforme requerimento protocolado sob o nº **0052/12.**

Gabinete da Secretária de Administração da Prefeitura Municipal de São Lourenço da Mata, em 23 de Janeiro de 2012.

Publicado por:
Rosinéria Emília Alves da Silva
Código Identificador:40510309

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA - FÉRIAS

PORTARIA Nº 0099/12 – SEC. ADM.

A SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO LOURENÇO DA MATA, no uso de suas atribuições e de ordem do Prefeito do Município,

R E S O L V E:

CONCEDER de acordo com o Art. 103 da Lei 6123 de 20 de Julho de 1968, o Gozo de Férias relativas ao período de **2010/2011,** ao (a) servidor(a) **SEVERINA FRANCISCA DE FREITAS,** Mat. Nº **905,** exercendo a função de **Gari,** lotado(a) no(a) **Departamento de Limpeza Urbana,** a partir do dia **09 de Janeiro do corrente ano**, conforme requerimento protocolado sob o nº **0094/12.**
Gabinete da Secretária de Administração da Prefeitura Municipal de São Lourenço da Mata, em 23 de Janeiro de 2012.

Publicado por:
Rosinéria Emília Alves da Silva
Código Identificador:64EECF2A

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA - FÉRIAS

PORTARIA Nº 0108/12 – SEC. ADM.

A SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO LOURENÇO DA MATA, no uso de suas atribuições e de ordem do Prefeito do Município,

R E S O L V E:

CONCEDER de acordo com o Art. 103 da Lei 6123 de 20 de Julho de 1968, o Gozo de Férias em virtude da mesma encontrar-se na época de licença maternidade, a (a) servidor(a) **ANA PAULA COSTA DE SOUSA,** Mat. Nº **2004-07,** exercendo a função de **Professora Docente I,** lotado(a) no(a) **Escola Municipal Dr. Fernando Sampaio, no período de 20 (vinte) dias,** a partir do dia **01 de Fevereiro do corrente ano**, conforme Comunicação Interna da Procuradoria Geral do Município e requerimento protocolado sob o nº **0213/12.**
Gabinete da Secretária de Administração da Prefeitura Municipal de São Lourenço da Mata, em 31 de Janeiro de 2012.

Publicado por:
Rosinéria Emília Alves da Silva
Código Identificador:16F0A64E

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA - GOZO LIC. PRÊMIO

PORTARIA Nº 0060/12– SEC. ADM.

A SECRETÁRIA DE A5DMINISTRAÇÃO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO LOURENÇO DA MATA, no uso de suas atribuições e de ordem do Prefeito do Município,

R E S O L V E:

CONCEDER de acordo com o Art. 112 da Lei 6123 de 20 de Julho de 1968, o **Gozo a Licença Prêmio** por um período de **02** (**dois) meses**, referente ao **1º decênio**, ao (a) Servidor (a) **JOSETE RODRIGUES DE LIMA,** Mat. Nº **1896**, exercendo a função de **Auxiliar Administrativo**, lotado(a) no (a) **Cartório Eleitoral,** a partir do dia **10 de Janeiro do corrente ano**, conforme requerimento protocolado sob o nº **4511/11**.
Gabinete da Secretária de Administração da Prefeitura Municipal de São Lourenço da Mata, em 19 de Janeiro de 2012.

Publicado por:
Rosinéria Emília Alves da Silva
Código Identificador:F0AE4482

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA - INCORP. TEMPO DE SERVIÇO

PORTARIA Nº 0014/12– SEC. ADM.

A SECRETÁRIA DE ADMINISTRAÇÃO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO LOURENÇO DA MATA, no uso de suas atribuições e de ordem do Prefeito do Município,
R E S O L V E:

INCORPORAR ao Tempo de Serviço do (a) Servidor (a) **SANDRA ELY LOPES DA MOTA,** Mat. Nº **440267**, exercendo a função de **Agente de Combate às Endemias**, lotado(a) no(a) **Secretaria de Saúde**, o período de **01 de Agosto de 2000 à 01 de Agosto de 2005,** perfazendo assim o tempo de **05 (cinco) anos,** conforme requerimento protocolado sob o nº **4501/11**.
Gabinete da Secretária de Administração da Prefeitura Municipal de São Lourenço da Mata, em 06 de Janeiro de 2012.

Publicado por:
Rosinéria Emília Alves da Silva
Código Identificador:30B2649D

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA - INCORP. TEMPO DE SERVIÇO

PORTARIA Nº 0031/12– SEC. ADM.

A SECRETÁRIA DE ADMINISTRAÇÃO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO LOURENÇO DA MATA, no uso de suas atribuições e de ordem do Prefeito do Município,
R E S O L V E:

INCORPORAR ao Tempo de Serviço do (a) Servidor (a) **GIVANILDA JOSÉ DA SILVA,** Mat. Nº **440195**, exercendo a função de **Agente Comunitário de Saúde**, lotado(a) no(a) **Secretaria de Saúde**, o período de **01 de Abril de 1992 à 04 de Janeiro de 1997 e 13 de Março de 1998 à 31 de janeiro de 2001,** perfazendo assim o tempo de **07 (sete) anos*, 07 (sete) meses e 21 (vinte e hum) dias,*** conforme requerimento protocolado sob o nº **0061/12**.
Gabinete da Secretária de Administração da Prefeitura Municipal de São Lourenço da Mata, em 11 de Janeiro de 2012.

Publicado por:
Rosinéria Emília Alves da Silva
Código Identificador:40466A91

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA - LIC. GESTANTE

PORTARIA Nº 0100/12– SEC. ADM.

A SECRETÁRIA DE ADMINISTRAÇÃO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO LOURENÇO DA MATA, no uso de suas atribuições e de ordem do Prefeito do Município,

R E S O L V E:

CONCEDER de acordo com o Art. 126 da Lei 6123 de 20 de Julho de 1968, **Licença Gestante de 180 (cento e oitenta) dias**, ao (a) Servidor (a) **MÔNICA MARIA GOMES DE BARROS,** Mat. Nº **8991-6,** exercendo a função de **Professora**, lotado (a) no (a) **Escola Municipal Professor Severino Sales**, a partir do dia **16 de Dezembro de 2011**, conforme Laudo Médico e requerimento protocolado sob o nº **0171/12**.
Gabinete da Secretária de Administração da Prefeitura Municipal de São Lourenço da Mata, em 23 de Janeiro de 2012.

Publicado por:
Rosinéria Emília Alves da Silva
Código Identificador:781358CC

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA - LIC. MÉDICA

PORTARIA Nº 0005/12 – SEC. ADM.

A SECRETÁRIA DE ADMINISTRAÇÃO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO LOURENÇO DA MATA, no uso de suas atribuições e de ordem do Prefeito do Município,

R E S O L V E:

CONCEDER de acordo com o Art. 115 da Lei 6.123 de 20 de Julho de 1968, **Licença para Tratamento de Saúde** por um período de **10 (dez) dias**, ao (a) Servidor (a) **MARIA REJANE RAMOS DA SILVA**, Identidade nº **3036404-SSP-PE.,** exercendo a função de **Merendeira Contratada**, lotado(a) no (a) **Secretaria de Educação**, a partir do dia **12 de Dezembro de 2011**, conforme Laudo Médico em anexo e requerimento protocolado sob o nº **4466/11**.
Gabinete da Secretária de Administração da Prefeitura Municipal de São Lourenço da Mata, em 03 de Janeiro de 2012.

Publicado por:
Rosinéria Emília Alves da Silva
Código Identificador:F6460CAD

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA - LIC. MÉDICA

PORTARIA Nº 0013/12 – SEC. ADM.

A SECRETÁRIA DE ADMINISTRAÇÃO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO LOURENÇO DA MATA, no uso de suas atribuições e de ordem do Prefeito do Município,

R E S O L V E:

CONCEDER de acordo com o Art. 115 da Lei 6.123 de 20 de Julho de 1968, **Licença para Tratamento de Saúde** por um período de **45 (quarenta e cinco) dias**, ao (a) Servidor (a) **EDJANE DE SIQUEIRA AMARAL**, Mat nº **3045914-SSP-PE.,** exercendo a função de **Atendente Contratada**, lotado(a) no (a) **Secretaria de Administração**, a partir do dia **01 de Novembro de 2011**, conforme ofício nº **4307/11**.
Gabinete da Secretária de Administração da Prefeitura Municipal de São Lourenço da Mata, em 03 de Janeiro de 2012.

Publicado por:
Rosinéria Emília Alves da Silva
Código Identificador:B30846AA

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA - LIC. MÉDICA

PORTARIA Nº 0042/12 – SEC. ADM.

A SECRETÁRIA DE ADMINISTRAÇÃO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO LOURENÇO DA MATA, no uso de suas atribuições e de ordem do Prefeito do Município,

R E S O L V E:

CONCEDER de acordo com o Art. 115 da Lei 6.123 de 20 de Julho de 1968, **Licença para Tratamento de Saúde** por um período de **30 (trinta) dias**, ao (a) Servidor (a) **JOANA D'ARC GALDINO DA PAZ**, Identidade nº **3.513.942-SDS-PE.,** exercendo a função de **Merendeira Contratada**, lotado(a) no (a) **Secretaria de Educação**, a partir do dia **17 de Novembro de 2011**, conforme Laudo Médico em anexo e requerimento protocolado sob o nº **4429/11**.
Gabinete da Secretária de Administração da Prefeitura Municipal de São Lourenço da Mata, em 12 de Janeiro de 2012.

Publicado por:
Rosinéria Emília Alves da Silva
Código Identificador:E9C92517

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA - LIC. MÉDICA

PORTARIA Nº 0095/12 – SEC. ADM.

A SECRETÁRIA DE ADMINISTRAÇÃO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO LOURENÇO DA MATA, no uso de suas atribuições e de ordem do Prefeito do Município,

R E S O L V E:

CONCEDER de acordo com o Art. 115 da Lei 6.123 de 20 de Julho de 1968, **Licença para Tratamento de Saúde** por um período de **30 (trinta) dias**, ao (a) Servidor (a) **MARIA CECÍLIA ALBUQUERQUE ARAÚJO**, Mat nº **9566,** exercendo a função de **Auxiliar Administrativo**, lotado(a) no (a) **Escola Municipal Pe. João Collignon**, a partir do dia **26 de Dezembro de 2011**, conforme Laudo Médico em anexo e requerimento protocolado sob o nº **0184/12**.
Gabinete da Secretária de Administração da Prefeitura Municipal de São Lourenço da Mata, em 23 de Janeiro de 2012.

Publicado por:
Rosinéria Emília Alves da Silva
Código Identificador:808484A0

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA - FÉRIAS

PORTARIA Nº 0131/12 – SEC. ADM.

A SECRETÁRIA DE ADMINISTRAÇÃO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO LOURENÇO DA MATA, no uso de suas atribuições e de ordem do Prefeito do Município,

R E S O L V E:

CONCEDER de acordo com o Art. 115 da Lei 6.123 de 20 de Julho de 1968, **Licença para Tratamento de Saúde** nos períodos de **18.06. à 18.09.2010; 19.09. à 19.12.2010 e 20.12.2010** à **20.03.2011**, ao (a) Servidor (a) **ANA MARIA DA SILVA FERREIRA**, Mat. Nº **20052,** exercendo a função de **Agente de Combate às Endemias**, lotado(a) no (a) **Secretaria de Saúde**, conforme requerimento protocolado sob o nº **0212/12**.
Gabinete da Secretária de Administração da Prefeitura Municipal de São Lourenço da Mata, em 31 de Janeiro de 2012.

Publicado por:
Rosinéria Emília Alves da Silva
Código Identificador:977C80BE

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA - LIC. MÉDICA

PORTARIA Nº 0132/12 – SEC. ADM.

A SECRETÁRIA DE ADMINISTRAÇÃO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO LOURENÇO DA MATA, no uso de suas atribuições e de ordem do Prefeito do Município,

R E S O L V E:

CONCEDER de acordo com o Art. 115 da Lei 6.123 de 20 de Julho de 1968, **Licença para Tratamento de Saúde** nos períodos de **15.03. à 15.06.2011; 02.06. à 30.08.2011; 01.09. à 01.12.2011 e 01.12.2011 à 01.03.2012**, ao (a) Servidor (a) **ANA MARIA DA SILVA FERREIRA**, Mat. Nº **20052,** exercendo a função de **Agente de Combate às Endemias**, lotado(a) no (a) **Secretaria de Saúde**, conforme requerimento protocolado sob o nº **0212/12**.
Gabinete da Secretária de Administração da Prefeitura Municipal de São Lourenço da Mata, em 31 de Janeiro de 2012.

Publicado por:
Rosinéria Emília Alves da Silva
Código Identificador:4D7EABF2

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA - LIC. PARA ACOMPANHAMENTO DE PARENTE

PORTARIA Nº 0130/12 – SEC. ADM.

A SECRETÁRIA DE ADMINISTRAÇÃO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO LOURENÇO DA MATA, no uso de suas atribuições e de ordem do Prefeito do Município,

R E S O L V E:

CONCEDER de acordo com o Art. 115 da Lei 6.123 de 20 de Julho de 1968, **Licença para acompanhamento de parente em 1º grau (genitora), por motivo de doença conforme atestado médico a qual dar direito pela Secção IV, artigo 125 do Estatuto dos Funcionários Públicos de Pernambuco, com proventos integrais,** por um período de **90 (noventa) dias**, a Servidora **MARIA DO CARMO GONÇALVES DA SILVA,** Mat. nº **9530,** exercendo a função de **Professora**, lotada na **Escola Municipal Hermino Moreira Dias**, a partir do dia **23 de Janeiro do corrente ano**, conforme requerimento protocolado sob o nº **0226/12**.
Gabinete da Secretária de Administração da Prefeitura Municipal de São Lourenço da Mata, em 31 de Janeiro de 2012.

Publicado por:
Rosinéria Emília Alves da Silva
Código Identificador:AE2670E3

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA - MUD. DE FAIXA

PORTARIA Nº 0006/12– SEC. ADM.

A SECRETÁRIA DE ADMINISTRAÇÃO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO LOURENÇO DA MATA, no uso de suas atribuições e de ordem do Prefeito do Município,

R E S O L V E:

CONCEDER de acordo com o P.C.C. Mudança de Faixa Salarial, a Servidor (a) **MARIA JOSÉ FÉLIX DE MELO,** Mat. Nº **9059-0**, exercendo a função de **Professor(a)**, lotada no(a) **Escola Municipal Paulo Gomes,** por **Conclusão de Curso** e requerimento protocolado sob o nº **4361/11.**
Gabinete da Secretária de Administração da Prefeitura Municipal de São Lourenço da Mata, em 03 de Janeiro de 2012.

Publicado por:
Rosinéria Emília Alves da Silva
Código Identificador:FB67023E

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA - MUD. DE FAIXA

PORTARIA Nº 0055/12– SEC. ADM.

A SECRETÁRIA DE ADMINISTRAÇÃO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO LOURENÇO DA MATA, no uso de suas atribuições e de ordem do Prefeito do Município,

R E S O L V E:

CONCEDER de acordo com o P.C.C. Mudança de Faixa Salarial, a Servidor (a) **MARINALVA MARTINS DE LIRA E SILVA,** Mat. Nº **7823**, exercendo a função de **Professor(a)**, lotada no(a) **Escola Municipal Clodoaldo Gomes de Araújo,** por **Conclusão de Curso,** conforme Certificado e requerimento protocolado sob o nº **4062/11.**
Gabinete da Secretária de Administração da Prefeitura Municipal de São Lourenço da Mata, em 16 de Janeiro de 2012.

Publicado por:
Rosinéria Emília Alves da Silva
Código Identificador:D204BAC4

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA - MUD. DE FAIXA

PORTARIA Nº 0058/12– SEC. ADM.

A SECRETÁRIA DE ADMINISTRAÇÃO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO LOURENÇO DA MATA, no uso de suas atribuições e de ordem do Prefeito do Município,

R E S O L V E:

CONCEDER de acordo com o P.C.C. Mudança de Faixa Salarial, a Servidor (a) **MARIA LÚCIA CABRAL DA SILVA,** Mat. Nº **8919-0**, exercendo a função de **Professor(a)**, lotada no(a) **Secretaria de Educação,** por **Conclusão de Curso em Psicopedagogia,** conforme Certificado e requerimento protocolado sob o nº **0172/12.**
Gabinete da Secretária de Administração da Prefeitura Municipal de São Lourenço da Mata, em 18 de Janeiro de 2012.

Publicado por:
Rosinéria Emília Alves da Silva
Código Identificador:C6E9FECE

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA - REINTEGRAÇÃO

PORTARIA Nº 0092/12– SEC. ADM.

A SECRETÁRIA DE ADMINISTRAÇÃO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO LOURENÇO DA MATA, no uso de suas atribuições e de ordem do Prefeito do Município,

R E S O L V E:

REINTEGRAR, a partir de **28 de janeiro** do corrente ano, em virtude do término da Licença sem vencimentos do (a) servidor(a) **EDITE JOANA DA COSTA,** Mat. Nº **440179**, que exerce o cargo de **Agente Comunitário de Saúde**, lotado(a) na **Secretaria de Saúde**, conforme requerimento protocolado sob o Nº **0077/12**.
Gabinete da Secretária de Administração da Prefeitura Municipal de São Lourenço da Mata, em 23 de Janeiro de 2012.

Publicado por:
Rosinéria Emília Alves da Silva
Código Identificador:9DAEEB4A

