SIGPUB - Sistema Gerenciador de Publicações Legais

DIÁRIO OFICIAL
DOS MUNICÍPIOS DO ESTADO DE SÃO PAULO

São Paulo , 28 de Agosto de 2026 • Diário Oficial dos Municípios do Estado de São Paulo • ANO XVII | Nº 3675

Expediente:
Associação Paulista de Municípios – APM

Diretoria Administrativa

Presidente: Marcos Monti - Prefeito de São Manuel (1993 a 1996)

1º Vice-Presidente:
2º Vice-Presidente: José Mauro Dedemo Orlandini - Prefeito de Bertioga (1993 a 1996 e 2009 a 2012)
3º Vice-Presidente: Herculano Castilho Passos Júnior - Prefeito de Itu (2005 a 2008 e 2009 a 2012)
4º Vice-Presidente: Diego de Nadai - Prefeito de Americana (2009 a 2012)

Secretário Geral: Aquevirque Antonio Nholla - Vice-Prefeito e Vereador de São João da Boa Vista (1993 a 1996 e 1983 a 1992)

1º Secretário: Antônio Cesar Simão - Prefeito de Itapuí (1993 a 1996)
2º Secretário: Sebastião Misiara - Vereador de Barretos (1972 a 1996)
3º Secretário: Jamil Akio Ono - Prefeito de Andradina (2009 a 2012)

Tesoureiro Geral: Carlos Alberto Cruz Filho - Vereador e Vice-Prefeito de Campinas (1983 a 1988 e 1997 a 2000)

1º Tesoureira: Marisa de Souza Pinto Fontana - Prefeita de Socorro (de 2009 a 2012)
2º Tesoureiro: José Ademir Infante Gutierrez - Prefeito de Teodoro Sampaio (2005 a 2008 e 2009 a 2012)
3º Tesoureiro:

O Diário Oficial dos Municípios do Estado de São Paulo é uma solução voltada à modernização e transparência da gestão municipal.

ESTADO DE SÃO PAULO
MUNICÍPIO DE BARRA DO TURVO

CÂMARA MUNICIPAL DE BARRA DO TURVO
EXTRATO DE CONTRATO Nº 06 / 2025

EXTRATO DE CONTRATO Nº 06 / 2025

DISPENSA ELETRÔNICA Nº 09/2026
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 064/2026
CONTRATANTE: CÂMARA MUNICIPAL DE BARRA DO TURVO
CNPJ: 57.740.953/0001-03
REPRESENTANTE: VASNI ARRUDA DE OLIVEIRA – Presidente
CONTRATADA: COMERCIAL PADILHA SUPERMERCADO LTDA
CNPJ: 14.934.443/0001-64
REPRESENTANTE: Thiago Padilha Fernandes – Sócio Administrador
OBJETO: Contratação de empresa para o fornecimento, de forma parcelada e conforme a necessidade, de materiais de consumo, compreendendo gêneros alimentícios, materiais de limpeza e higienização, materiais de copa e cozinha, materiais descartáveis e gás liquefeito de petróleo (GLP), destinados ao atendimento das necessidades operacionais e administrativas da Câmara Municipal de Barra do Turvo/SP, pelo período de 12 (doze) meses, conforme especificações, condições e demais exigências estabelecidas no Termo de Referência.
PRAZO DE EXECUÇÃO: 12 (doze) meses.
VALOR GLOBAL: R$ 28.966,36 (vinte e oito mil, novecentos e sessenta e seis reais e trinta e seis centavos).
MODALIDADE DE LICITAÇÃO: Dispensa de Licitação – Contratação Direta em conformidade com Art. 75, II, da Lei 14.133/2021.
CLASSIFICAÇÃO ECONÔMICA: Dotação Orçamentária: 01.031.0001.2002.0000 – Manutenção da Secretaria do Legislativo – Ficha 06 – Elemento de Despesa 3.3.90.30.00 – Material de Consumo.

Barra do Turvo, 27 de agosto de 2026.

VASNI ARRUDA DE OLIVEIRA
Presidente da Câmara Municipal

Publicado por:
Lilian Kelly Araujo
Código Identificador:04AC0383

CÂMARA MUNICIPAL DE BARRA DO TURVO
EXTRATO DE CONTRATO Nº 07 / 2025

EXTRATO DE CONTRATO Nº 07 / 2025

DISPENSA ELETRÔNICA Nº 09/2026
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 064/2026
CONTRATANTE: CÂMARA MUNICIPAL DE BARRA DO TURVO
CNPJ: 57.740.953/0001-03
REPRESENTANTE: VASNI ARRUDA DE OLIVEIRA – Presidente
CONTRATADA: SUPERMERCADO FÁTIMA E FILHOS LTDA
CNPJ: 44.192.170/0001-90
REPRESENTANTE: Rodrigo Carriel de Lima – Sócio Administrador
OBJETO: Contratação de empresa para o fornecimento, de forma parcelada e conforme a necessidade, de materiais de consumo, compreendendo gêneros alimentícios, materiais de limpeza e higienização, materiais de copa e cozinha, materiais descartáveis e gás liquefeito de petróleo (GLP), destinados ao atendimento das necessidades operacionais e administrativas da Câmara Municipal de Barra do Turvo/SP, pelo período de 12 (doze) meses, conforme especificações, condições e demais exigências estabelecidas no Termo de Referência.
PRAZO DE EXECUÇÃO: 12 (doze) meses.
VALOR GLOBAL: R$ 711,36 (setecentos e onze reais e trinta e seis centavos).
MODALIDADE DE LICITAÇÃO: Dispensa de Licitação – Contratação Direta em conformidade com Art. 75, II, da Lei 14.133/2021.
CLASSIFICAÇÃO ECONÔMICA: Dotação Orçamentária: 01.031.0001.2002.0000 – Manutenção da Secretaria do Legislativo – Ficha 06 – Elemento de Despesa 3.3.90.30.00 – Material de Consumo.

Barra do Turvo, 27 de agosto de 2026.

VASNI ARRUDA DE OLIVEIRA
Presidente da Câmara Municipal

Publicado por:
Lilian Kelly Araujo
Código Identificador:070BE8C8

CÂMARA MUNICIPAL DE BARRA DO TURVO
TERMO DE RATIFICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO Nº 13/2026

TERMO DE RATIFICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO Nº 13/2026

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 064/2026
DISPENSA ELETRÔNICA Nº 09/2026

O Presidente da Câmara Municipal de Barra do Turvo, Vereador Vasni Arruda de Oliveira, no uso de suas atribuições legais, e com fundamento no art. 75, inciso II, da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, **RATIFICA** o resultado da Dispensa Eletrônica nº 09/2026,

cujo objeto é a contratação de empresa para o fornecimento, de forma parcelada e conforme a necessidade, de materiais de consumo, compreendendo gêneros alimentícios, materiais de limpeza e higienização, materiais de copa e cozinha, materiais descartáveis e gás liquefeito de petróleo (GLP), destinados ao atendimento das necessidades operacionais e administrativas da Câmara Municipal de Barra do Turvo/SP, pelo período de 12 (doze) meses, conforme especificações, condições e demais exigências estabelecidas no Termo de Referência.

Após análise das propostas e verificação da conformidade com o Aviso de Contratação Direta e seus anexos, **HOMOLOGA** o resultado do procedimento e AUTORIZA a contratação das empresas que apresentaram as propostas vencedoras e atenderam aos requisitos de habilitação, nos seguintes termos: 1 – COMERCIAL PADILHA SUPERMERCADO LTDA, inscrita no CNPJ sob nº 14.934.443/0001-64, no valor total de R$ 28.966,36 (vinte e oito mil, novecentos e sessenta e seis reais e trinta e seis centavos). Itens/lotes adjudicados: 01 ao 23 e 25 ao 55 e 2 – SUPERMERCADO FÁTIMA E FILHOS LTDA, inscrita no CNPJ sob nº 44.192.170/0001-90, no valor total de R$ 711,36 (setecentos e onze reais e trinta e seis centavos). Itens/lotes adjudicados: 24 e 56. O valor total da contratação corresponde a R$ 29.677,72 (vinte e nove mil, seiscentos e setenta e sete reais e setenta e dois centavos).

Consta nos autos que as empresas vencedoras comprovaram o atendimento aos requisitos de habilitação e qualificação exigidos no procedimento, bem como a compatibilidade dos preços com os valores praticados no mercado, em conformidade com o Termo de Referência.

A entrega dos materiais será realizada de forma parcelada, mediante apresentação de requisição, conforme as condições estabelecidas no Termo de Referência.

As despesas decorrentes da presente contratação correrão por conta da seguinte dotação orçamentária: 01.031.0001.2002.0000 – Manutenção da Secretaria do Legislativo – Ficha 06 – Elemento de Despesa 3.3.90.30.00 – Material de Consumo.
Publique-se.

Câmara Municipal de Barra do Turvo, 27 de agosto de 2026.

VASNI ARRUDA DE OLIVEIRA
Presidente da Câmara Municipal

Publicado por:
Lilian Kelly Araujo
Código Identificador:1033CF96

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES, CONTRATOS E PARCERIAS
AVISO DE ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO – CONCORRÊNCIA PÚBLICA PRESENCIAL Nº 003/2026

AVISO DE ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO – CONCORRÊNCIA PÚBLICA PRESENCIAL Nº 003/2026

CONCORRÊNCIA PÚBLICA PRESENCIAL Nº 003/2026;
PROCESSO LICITATÓRIO Nº 084/2026

Processo SEI nº3505401.401.00003047/2026-81;
Objeto: Contratação de empresa especializada para execução de serviços de recapeamento asfáltico e obras complementares em vias do Bairro Jardim Terra Nova, Município de Barra do Turvo/SP, conforme trechos delimitados em projeto, incluindo fornecimento de mão de obra, materiais, equipamentos, ferramentas, transporte, mobilização, desmobilização e demais insumos necessários à execução integral do objeto, conforme projeto, memorial descritivo, planilha orçamentária, memória de cálculo, BDI e cronograma físico-financeiro.

TERMO DE ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO – CONCORRÊNCIA PÚBLICA PRESENCIAL Nº 003/2026

MILTON WOLF, Secretário Municipal de Governo da Prefeitura Municipal de Barra do Turvo/SP, no exercício das atribuições legais, em conformidade com o disposto no Art. 28, inciso II, da Lei 14.133/21, ADJUDICA E HOMOLOGA a concorrência acima descrita, que tem como objeto aContratação de empresa especializada para execução de serviços de recapeamento asfáltico e obras complementares em vias do Bairro Jardim Terra Nova, Município de Barra do Turvo/SP, conforme trechos delimitados em projeto, incluindo fornecimento de mão de obra, materiais, equipamentos, ferramentas, transporte, mobilização, desmobilização e demais insumos necessários à execução integral do objeto, conforme projeto, memorial descritivo, planilha orçamentária, memória de cálculo, BDI e cronograma físico-financeiro, em favor da empresaULTRACOM COMERCIO E SERVIÇOS LTDAinscrita no CNPJ sob o nº34.229.403/0001-29, pelo valor total da contratação deR$ 310.386,30 (trezentos e dez mil trezentos e oitenta e seis reais e trinta centavos).

Barra do Turvo, 27 de agosto de 2026.

MILTON WOLF
Secretário Municipal de Governo

Publicado por:
Fernando Alves Mascarenhas
Código Identificador:D1F86876

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES, CONTRATOS E PARCERIAS
EXTRATO DO CONTRATO Nº. 083/2026

EXTRATO DO CONTRATO Nº. 083/2026
PROCESSO LICITATÓRIO Nº 141/2025
CHAMADA PÚBLICA Nº 003/2025

CONTRATANTE: **MUNICIPIO DE BARRA DO TURVO**
CNPJ Nº: **46.634.317/0001-80**
CONTRATADO**: GISIANA MARIA GALVÃO DE OLIVEIRA**
CNPJ: 52.661.237/0001-17

OBJETO DO CONTRATO: Credenciamento de prestadores de serviços na função de Orientador Social e Oficineiros para ministrar oficinas educativas e socioeducativas junto ao Centro de Referência de Assistência Social – CRAS, sob a coordenação da Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social do Município de Barra do Turvo/SP.

DATA DA ASSINATURA: 24/08/2026

VIGÊNCIA CONTRATO E EXECUÇÃO: 6 (seis) meses.

VALOR TOTAL DA ATA: R$ 10.080,00 (dez mil e oitenta reais).

Barra do Turvo/SP, 24 de agosto de 2026.

VICTOR MARUYAMA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Aline Oliveira de Jesus
Código Identificador:48479FB0

SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO
ATA DA 7ª REUNIÃO ORDINÁRIA DO CONSELHO MUNICIPAL DE TURISMO – COMTUR

ATA DA 7ª REUNIÃO ORDINÁRIA DO CONSELHO MUNICIPAL DE TURISMO – COMTUR
ESTÂNCIA TURÍSTICA DE BARRA DO TURVO – SP
REALIZADA EM 26 DE AGOSTO DE 2026.

Aos 30 dias do mês de julho de 2026, às 15h00min, no PIT – Posto de Informações Turísticas, localizado na Rua Odorico Cardoso dos Santos, nº 13, Barra do Turvo/SP, realizou-se a 7ª Reunião Ordinária do Conselho Municipal de Turismo – COMTUR da Estância Turística de Barra do Turvo, conforme convocação previamente realizada para

a referida data. Participaram da reunião os membros do Conselho Municipal de Turismo, conforme registros constantes na respectiva Lista de Presença, que integra a presente ata. Os trabalhos foram conduzidos pelo Presidente do COMTUR, dando-se início à reunião com a apresentação e apreciação da seguinte pauta: a) – Leitura e aprovação da ata da reunião anterior; b) – Avaliação do evento Desafio dos Três Canais; c) – Situação dos Grupos de Trabalho – GTs (ranqueamento, inventário, projetos, promoção e marca); d) – IGR – Região Turística Cavernas da Mata Atlântica; e) – Avaliação semestral do Plano de Trabalho; f) – Festa do Lavrador e pesquisa de demanda turística.a). 1.1 Conselheira Lívia Kohiyama realizou a leitura da ata da reunião anterior. Após a leitura, o documento foi submetido à apreciação dos membros presentes, sendo aprovado por unanimidade, sem ressalvas ou alterações.1.2 O Convidado Giovane apresentou relato e avaliação sobre a realização do evento Desafio dos Três Canais, destacando que a organização foi realizada em aproximadamente 60 dias. Informou que o evento contou com 108 participantes inscritos, com presença de pessoas provenientes de diferentes municípios do Vale do Ribeira, de outras localidades do Estado de São Paulo e também do Estado do Paraná. Durante a avaliação, foram destacados aspectos positivos da realização do evento, bem como alguns pontos que poderão ser aprimorados em futuras edições, especialmente no que se refere ao contato e articulação prévia com os meios de hospedagem, além da necessidade de aperfeiçoamento dos horários e da logística de organização. Apesar dos pontos identificados, foi registrado que o evento foi concluído de forma satisfatória. O Convidado Giovane manifestou ainda a intenção de promover nova edição do evento no mês de janeiro de 2027, devendo a proposta ser posteriormente estruturada e apresentada ao Conselho.1.3 A Conselheira Lívia Kohiyama informou sobre o andamento do Inventário da Oferta Turística, relatando que, juntamente com a Conselheira Andrielly Kennuy da Silva Mocellin, foi realizado levantamento preliminar no eixo da BR-116. Durante o trabalho de campo, foram identificados estabelecimentos e atividades que ainda não constavam do conhecimento ou dos registros utilizados anteriormente pelo setor, inclusive empreendimentos cuja situação de funcionamento necessitava de atualização. Foi ressaltada a importância da continuidade do levantamento e da atualização sistemática das informações, de modo a contribuir para a consolidação do inventário turístico municipal e para o planejamento das ações de desenvolvimento do turismo. Na sequência, foram abordadas as atividades dos Grupos de Trabalho – GTs, especialmente os grupos relacionados ao inventário, projetos, ranqueamento, promoção e marca.1.4 Convidado Jefferson Alves relatou informações relacionadas ao evento UBUMTU, destacando a importância de se manter atualizado o levantamento dos meios de hospedagem existentes no município, considerando o aumento da demanda por hospedagem e a necessidade de disponibilização de informações confiáveis aos visitantes. Informou que foi realizado levantamento preliminar de aproximadamente 200 leitos, contemplando hotéis, pousadas, chalés e imóveis destinados à hospedagem por meio de plataformas digitais. Foi ressaltada a necessidade de continuidade e atualização periódica desse levantamento, possibilitando ao Departamento Municipal de Turismo e ao COMTUR obter informações mais precisas sobre a capacidade de hospedagem disponível no município.1.5 O Conselheiro Alex apresentou informações referentes aos ajustes realizados no SISMAPA, em atendimento às solicitações do Ministério do Turismo. Foi informado que algumas informações necessárias ainda não estavam devidamente inseridas no sistema, sendo realizados os ajustes e complementações pertinentes. Também foi destacada a necessidade de criação, no site oficial da Prefeitura Municipal, de uma área específica destinada à divulgação das atividades do COMTUR, com o objetivo de ampliar a transparência, a divulgação das ações e o acesso às informações relacionadas ao Conselho. Após a realização dos ajustes necessários, foi informado que o município obteve a aprovação no SISMAPA.1.6 A Conselheira Lívia Kohiyama retomou a discussão sobre os Grupos de Trabalho, destacando a necessidade de acompanhamento das atividades desenvolvidas por cada grupo, especialmente aquelas relacionadas ao inventário turístico e aos projetos. O Conselheiro Alex informou que houve alteração na direção responsável pelo setor e que os projetos encontram-se em andamento. Relatou, entretanto, que o desenvolvimento das atividades vem ocorrendo de forma gradual, em razão, entre outros fatores, da quantidade insuficiente de profissionais de engenharia para atender à demanda existente e dar andamento aos projetos. Foi reforçada pela Conselheira Lívia Kohiyama a necessidade de criação de um site específico para o turismo municipal, visando à organização e divulgação das informações turísticas, atrativos, serviços, eventos e demais ações relacionadas ao setor. Também foi mencionada a realização de reunião da Região Turística – RT Cavernas da Mata Atlântica, prevista para ocorrer no município. Durante a discussão, foi informado ainda que o CODIVAR realizou publicação relacionada ao projeto de planejamento do turismo regional do Vale do Ribeira. Quanto à eventual participação ou autoria do SENAC na elaboração do referido planejamento, onde o departamento deve entrar em contado com o CODIVAR para ter acesso a estas informações e apreciação.1.7A Conselheira Lívia Kohiyama apresentou informações referentes às tratativas para a criação da Instância de Governança Regional – IGR, destacando que a APRECESP disponibilizou sua equipe jurídica para prestar apoio técnico nas questões legais relacionadas à constituição da entidade. Foi informado que a Conselheira Lívia Kohiyama realizou um levantamento e compilação de referências estatutárias de outras instâncias e entidades de governança regional, incluindo modelos relacionados à Rota Caminhos da Fé, à Bacia do Tietê e a uma iniciativa localizada na região Sul do país. Foi informado que os materiais levantados serão apresentados e discutidos na próxima reunião da Região Turística Cavernas da Mata Atlântica, ocasião em que os representantes dos municípios integrantes poderão avaliar as propostas e dar continuidade às tratativas necessárias para a estruturação da IGR.1.8 Ao longo da reunião, foram destacados como encaminhamentos a continuidade da atualização do Inventário da Oferta Turística; o aprimoramento do levantamento dos meios de hospedagem; o acompanhamento das atividades dos Grupos de Trabalho; a continuidade das ações relacionadas aos projetos turísticos; a criação de espaço específico para o COMTUR no site oficial da Prefeitura; a estruturação de um canal/site específico para o turismo municipal; e a continuidade das tratativas para a criação da IGR da Região Turística Cavernas da Mata Atlântica.1.9 Os demais assuntos constantes da pauta deverão ser registrados na sequência da presente ata, juntamente com as respectivas manifestações, deliberações e encaminhamentos.2.0 Nada mais havendo a tratar, a reunião foi encerrada, sendo lavrada a presente ata que, após lida e aprovada, será assinada pelos responsáveis e demais membros presentes, conforme os procedimentos adotados pelo Conselho Municipal de Turismo.

ISMAEL SOARES DE PROENÇA
Presidente do COMTUR do Município de Barra do Turvo/SP.

Publicado por:
Marlon do Nascimento Barbosa
Código Identificador:770FF781

SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO
ATA DE REUNIÃO DO CONSELHO MUNICIPAL DE TURISMO

ATA DE REUNIÃO DO CONSELHO MUNICIPAL DE TURISMO
ESTÂNCIA TURÍSTICA DE BARRA DO TURVO – SP
REUNIÃO ORDINÁRIA
REALIZADA EM 26 DE AGOSTO DE 2026.

Aos vinte e seis dias do mês de agosto de dois mil e vinte e seis, às 15h00min, no PIT- Posto de Informações Turísticas localizado na Rua Odorico Cardoso dos Santos, n° 13, reuniram-se os membros do COMTUR - Conselho Municipal de Turismo de Barra do Turvo, conforme a convocação feita para essa data para a oitava reunião ordinária do ano, com a participação dos que rubricaram a Lista de Presença da respectiva reunião e, sob comando da Vice - Presidente em exercício para discutirem e deliberarem sobre a seguinte pauta: a) Leitura e aprovação da Ata anterior; b) Integra T - Vale do Ribeira; c)Feedback da Festa do Lavrador 2026. **1.1.** Aberta à palavra Andreia Souza faz a leitura da ata anterior, aprovada por todos os membros presentes. 1.2 Integra T - Vale do Ribeira.Como Surgiu a Ideia do Integra.T Regional – Vale do Ribeira, segundo relatado pela vice-presidente Lívia Kohiyama (uma das organizadoras do evento), a

iniciativa nasceu da necessidade de fortalecer a governança compartilhada e o trabalho em rede entre as três Regiões Turísticas (RTs) do Vale do Ribeira (*RT Cavernas da Mata Atlântica, RT Lagamar e RT Caminhos da Mata Atlântica*). A proposta surgiu para conectar o poder público municipal, a Secretaria de Turismo e Viagens do Estado de São Paulo (SETUR), entidades do Sistema S (Sebrae e Senac), entidades de classe (Aprecesp) e órgãos estaduais (CATI e ITESP). O objetivo central foi preparar o território a partir da compreensão do histórico regional e da construção coletiva de um olhar de futuro para o desenvolvimento do turismo sustentável. **Principais Objetivos da Ação.** Fortalecimento da Governança e Regionalização: Promover o alinhamento das três RTs e revisar de forma prática os Planos Regionais de Turismo (PRTs). **Estímulo ao Pertencimento e Associativismo:** Desenvolver a percepção de identidade territorial, cooperação em rede e o trabalho associativo entre os gestores e atores locais. **Construção do Plano de Trabalho Futuro:** Identificar talentos, diferenciais locais e articular planos diretos de ação voltados ao engajamento de pessoas, formatação de produtos turísticos, promoção, eventos e qualificação profissional. **Integração Institucional:** Aproximar os municípios paulistas do Vale do Ribeira das políticas públicas estaduais com a participação direta da SETUR-SP, Aprecesp, Sebrae, Senac, CATI e ITESP. **Resumo da Programação (28/08/2026 – Senac Registro) Manhã (09h00 às 12h00) – Governança, Identidade e Regionalização:09h00 – Abertura Oficial:** Boas-vindas do Senac Registro e pronunciamento da Secretária de Turismo e Viagens de SP, Ana Biselli. **09h10 – Histórico de Governança:** Apresentação da trajetória de políticas públicas no Vale do Ribeira para embasar as ações futuras (Wilber Rossini). **09h25 – Painel "Quem Somos":** Diagnóstico dos desafios e realidades das RTs Cavernas da Mata Atlântica, Lagamar e Caminhos da Mata Atlântica pelos interlocutores regionais. **09h55 – Pertencimento Territorial:** Apresentação sobre planejamento estratégico e trabalho em rede com SETUR, Senac e Aprecesp. **10h15 – Prática sobre Regionalização:** Oficina dinâmica sobre a estrutura e direcionadores dos Planos Regionais de Turismo (PRTs). **11h45 – Quiz da Governança:** Formato interativo de autoavaliação sobre o engajamento e a responsabilidade de cada ator no futuro do turismo regional. **12h00 – Almoço livre:** Na Feira Encantos do Ribeira. **Tarde (14h00 às 17h15) – Prática, Associativismo e Planos de Ação:14h00 –** Apresentação do Quiz: Devolutiva sobre a autoavaliação da governança regional. **14h30 – Prática sobre Associativismo:** Atividade interativa conduzida pela CATI (Taís Canola) e ITESP (Tiago Marques). **15h45 – Trocas e Reflexões** (Construção do Futuro): Trabalho em grupos utilizando a metodologia Canvas para mapear talentos, dores, diferenciais da região e estruturar o plano de trabalho regional (governança, qualificação, produtos e promoção). **16h45 – Olhar Integrado:** Síntese do dia, costura das ideias com os parceiros institucionais e alinhamento dos próximos passos. **17h15 – Encerramento:** Encerramento oficial e deslocamento para a Feira Encantos do Ribeira. **1.3.**Feedback da Festa do Lavrador 2026**.**O Departamento de Turismo apresentou os resultados da sua participação na **Festa do Lavrador 2026**. **Estrutura e Localização:** O stand do Turismo foi instalado estrategicamente no portal de entrada da avenida 21 de março, integrado ao espaço dedicado aos pequenos empresários locais. A iniciativa — fruto da parceria com a Secretaria de Desenvolvimento Agrário e Meio Ambiente — foi amplamente elogiada pela população por valorizar os produtos regionais e os atrativos turísticos.**Divulgação Institucional:** O espaço contou com telas LED para a exibição contínua de vídeos institucionais e o registro das ações já executadas pelo Departamento de Turismo.**Atrativo Turístico e Receptivo:** Durante os dias de festa, foi disponibilizado transporte gratuito para o público até o principal atrativo do município, a Cachoeira Dito Salú. Além disso, as candidatas eleitas como Rainhas e Princesas do Lavrador e do Rodeio estiveram presentes no stand para interação e fotos com os participantes.**Alimentação e Logística:** O departamento realizou um levantamento prévio de todos os estabelecimentos alimentícios que estariam em funcionamento durante o período festivo para suporte e orientação aos visitantes.**Pesquisa de Demanda Turística (CIET):** Membros do COMTUR atuaram na aplicação da Pesquisa de Demanda Turística com a meta de atingir 800 formulários para envio ao Centro de Inteligência da Economia do Turismo (CIET). A coleta contou com o apoio das instituições financeiras Sicredi e Sicoob, que doaram brindes a serem sorteados entre os participantes que responderam à pesquisa. Nada mais havendo a tratar, a Senhora Vice - Presidente deu por encerrados os trabalhos, lavrou-se a presente Ata a que se refere esta Reunião do Conselho Municipal de Turismo - COMTUR que após lida e aprovada, foi assinada pela Senhora Vice - Presidente.

LÍVIA MARI KOHIYAMA
Vice - Presidente do COMTUR do Município de Barra do Turvo/SP.

Publicado por:
Marlon do Nascimento Barbosa
Código Identificador:FFB40D16

SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO
EDITAL DE CONVOCAÇÃO Nº 001/2026 - PROCESSO SELETIVO N°18/2025

EDITAL DE CONVOCAÇÃO Nº 001/2026

PROCESSO SELETIVO N°18/2025

VICTOR MARUYAMA, Prefeito do Município de Barra do Turvo, Estado de São Paulo, usando das atribuições que lhe são conferidas por Lei, torna pública a convocação do candidato abaixo relacionado, aprovado no Processo Seletivo 18/2025, para provimento temporário ao cargo de Engenheiro Agrônomo.

1.0. O candidato convocado deverá apresentar-se ao Departamento de Recursos Humanos desta municipalidade no prazo máximo de 03 (três) dias úteis, contados da data da publicação deste ato, para manifestar interesse em sua contratação temporária, a qual será regida pela Lei Municipal nº 766/2021.

1.1. O candidato convocado que não comparecer no prazo estabelecido neste edital será excluído do Processo Seletivo, sendo facultada à Administração a convocação, se for o caso, do candidato com classificação subsequente.

CANDIDATO	CLASSIF.	CARGO	PROCESSO SELETIVO
CAMILA SENA DA SILVA	2°	ENGENHEIRO AGRÔNOMO	18/2025

Município de Barra do Turvo, SP, 26 de Agosto de 2026.

VICTOR MARUYAMA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Marlon do Nascimento Barbosa
Código Identificador:891962AE

SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO
PORTARIA Nº 316, DE 26 DE AGOSTO DE 2026

PORTARIA Nº 316, DE 26 DE AGOSTO DE 2026

"DISPÕE SOBRE A EXONERAÇÃO POR CONCESSÃO DE APOSENTADORIA À SERVIDORA E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS."

VICTOR MARUYAMA, Prefeito do Município de Barra do Turvo, Estado de São Paulo, no uso de suas atribuições Legais,

Considerando o previsto no Art. 37, §14º da Constituição Federal, alterado pela Emenda Constitucional nº 103/2019, em que a aposentadoria concedida com a utilização de tempo de contribuição decorrente de cargo, emprego ou função pública, inclusive do Regime Geral de Previdência Social, acarretará o rompimento do vínculo que gerou o referido tempo de contribuição;

Considerando que o Art. 147, inciso III do Estatuto dos Servidores Públicos do Município de Barra do Turvo, alterado pela Lei Municipal nº 672/2019, o qual informa que a concessão de aposentadoria acarreta a vacância do cargo;

RESOLVE: Art.1°. Fica exonerada, por motivo de concessão de aposentadoria, do Quadro de Servidores desta Administração Pública, conforme disposto no Decreto Municipal nº 804, de 15 de dezembro de 2020, a servidora abaixo relacionada:

NOME	CARGO
ROSANGELA APARECIDA BONRRUQUE	PROFESSOR DE ENSINO BÁSICO I (E.I)

Art. 2°. Esta Portaria entrará em vigor nesta data, revogadas as disposições em contrário.

Município de Barra do Turvo/SP, 26 de Agosto de 2026.

VICTOR MARUYAMA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Marlon do Nascimento Barbosa
Código Identificador:4EF8A136



