



ESTADO DO CEARÁ PREFEITURA MUNICIPAL DE ALTANEIRA

GABINETE DO PREFEITO PORTARIA Nº. 074/2016

O PREFEITO MUNICIPAL DE ALTANEIRA, ESTADO DO CEARÁ, NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS,

RESOLVE:

Art. 1º. EXONERAR, nos termos do Art. 32, da Lei 540 de 28 de dezembro de 2011 a senhora **CICERA DOMINGOS BARBOSA**, do cargo Comissionado de **ASSISTENTE DE SECRETARIA junto a Secretaria Municipal de Educação**, bem como das demais atribuições que lhe foram incumbidas.

Art.2º. Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições contrárias.

Expediente:

Associação dos Municípios e Prefeitos do Estado do Ceará – APRECE

DIRETORIA DO BIÊNIO 2015-2016

PRESIDENTE EXPEDITO JOSÉ DO NASCIMENTO PIQUET CARNEIRO
VICE PRESIDENTE FRANCISCO EVANILDO SIMÃO DA SILVA MAURITÍ
SECRETÁRIA GERAL MARIA EDIENE M. DO NASCIMENTO DE CASTRO
GENERAL SAMPAIO

1º SECRETÁRIO CLAUDIO BEZERRA SARAIVA CAPISTRANO
TESOUREIRO GERAL FRANCISCO NILSON FREITAS PALHANO
1º TESOUREIRO DIVALDO CARNEIRO SOARES VIÇOSA DO CEARÁ
PRESIDENTE DE HONRA ADRIANA PINHEIRO BARBOSA FORTIM

MEMBROS DO CONSELHO FISCAL

TITULAR FRANCISCO HOLANDA GUEDES JAGUARIBARA
TITULAR ANTONIO JOSÉ AGUIAR ALBUQUERQUE MASSAPÊ
TITULAR TERESINHA MARIA CERQUEIRA LIMA GOMES
BARROQUINHA
SUPLENTE MANOEL GOMES DE FARIAS NETO HORIZONTE
SUPLENTE JOÃO FRANCISMA DIAS PEREIRO
SUPLENTE FERNANDO ANTÔNIO VIEIRA ASSEF BOA VIAGEM

MEMBROS DO CONSELHO DELIBERATIVO

REGIÃO 01 ARGENTINA SAMPAIO PADILHA CHOROZINHO
REGIÃO 02 FRANCISCO VALMAR MOTA BERNARDO TEJUÇUOCA
REGIÃO 03 JERÔNIMO NETO BRANDÃO MORRINHOS
REGIÃO 04 MÔNICA GOMES AGUIAR CAMOCIM
REGIÃO 05 ANTONIO FELINTO FILHO CROATÁ
REGIÃO 06 GALENO TAUMATURGO LOPES RERIUTABA
REGIÃO 07 FABIANO MAGALHÃES DE MESQUITA SANTA QUITÉRIA
REGIÃO 08 FRANKLIN VERÍSSIMO OLIVEIRA ACARAPE
REGIÃO 09 FRANCISCO IVAN SILVÉRIO DA COSTA ARACATI
REGIÃO 10 JOSÉ MARCONDES MOREIRA TABULEIRO DO NORTE
REGIÃO 11 MANOEL MARTINS ALVES ERERÉ
REGIÃO 12 CIRILO ANTÔNIO PIMENTA LIMA QUIXERAMOBIM
REGIÃO 13 JOSÉ RAMIRO TEIXEIRA JÚNIOR TAMBORIL
REGIÃO 14 ECILDO EVANGELISTA FILHO MOMBAÇA
REGIÃO 15 PATRÍCIA PEQUENO COSTA G. DE AGUIAR TAUÁ
REGIÃO 16 SIMÃO PEDRO ALVES PEQUENO ORÓS
REGIÃO 17 FRANCISCO NILSON ALVES DINIZ CEDRO
REGIÃO 18 MARCONDES HERBSTER FERRAZ SABOEIRO
REGIÃO 19 JOSÉ LEITE GONÇALVES CRUZ BARBALHA
REGIÃO 20 GUILHERME SAMPAIO LANDIM BREJO SANTO

O Diário Oficial dos Municípios do Estado do Ceará é uma solução voltada à modernização e transparência da gestão municipal.

PUBLIQUE – SE

Paço da Prefeitura Municipal de Altaneira, em 04 de janeiro de 2016.

JOAQUIM SOARES NETO

Prefeito Municipal

Publicado por:

Paula Hayanne Chavier da Silva

Código Identificador:FEEB12E9

GABINETE DO PREFEITO PORTARIA Nº. 075/2016

O PREFEITO MUNICIPAL DE ALTANEIRA, ESTADO DO CEARÁ, NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS,

RESOLVE:

Art. 1º. EXONERAR, nos termos do Art. 32, da Lei 540 de 28 de dezembro de 2011 a senhora **ISABEL LORRAYNE ANDRADE SOARES**, do cargo Comissionado de **ASSISTENTE DE SECRETARIA junto a Secretaria Municipal de Educação**, bem como das demais atribuições que lhe foram incumbidas.

Art.2º. Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições contrárias.

PUBLIQUE – SE

Paço da Prefeitura Municipal de Altaneira, em 04 de janeiro de 2016.

JOAQUIM SOARES NETO

Prefeito Municipal

Publicado por:

Paula Hayanne Chavier da Silva

Código Identificador:4258B05C

GABINETE DO PREFEITO PORTARIA Nº. 076/2016

O PREFEITO MUNICIPAL DE ALTANEIRA, ESTADO DO CEARÁ, NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS,

RESOLVE:

Art. 1º. EXONERAR, nos termos do Art. 32, da Lei 540 de 28 de dezembro de 2011 a senhora **MARIA DASDORES DANTAS DE SOUZA**, do cargo Comissionado de **ASSISTENTE DE SECRETARIA junto a Secretaria Municipal de Educação**, bem como das demais atribuições que lhe foram incumbidas.

Art.2º. Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições contrárias.

PUBLIQUE – SE

Paço da Prefeitura Municipal de Altaneira, em 04 de janeiro de 2016.

JOAQUIM SOARES NETO

Prefeito Municipal

Publicado por:

Paula Hayanne Chavier da Silva

Código Identificador:D1834ED2

GABINETE DO PREFEITO PORTARIA Nº. 077/2016

O PREFEITO MUNICIPAL DE ALTANEIRA, ESTADO DO CEARÁ, NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS,**RESOLVE:**

Art. 1º. EXONERAR, nos termos do Art. 32, da Lei 540 de 28 de dezembro de 2011 a senhora **MARIA OLIVEIRA SANTOS**, do cargo Comissionado de **ASSISTENTE DE SECRETARIA junto a Secretaria Municipal de Educação**, bem como das demais atribuições que lhe foram incumbidas.

Art.2º. Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições contrárias.

PUBLIQUE – SE

Paço da Prefeitura Municipal de Altaneira, em 04 de janeiro de 2016.

JOAQUIM SOARES NETO

Prefeito Municipal

Publicado por:

Paula Hayanne Chavier da Silva
Código Identificador:D596B8BF

**GABINETE DO PREFEITO
PORTARIA Nº. 078/2016**

O PREFEITO MUNICIPAL DE ALTANEIRA, ESTADO DO CEARÁ, NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS,**RESOLVE:**

Art. 1º. EXONERAR, nos termos do Art. 32, da Lei 540 de 28 de dezembro de 2011 a senhora **YASMIN FREIRES PEREIRA**, do cargo Comissionado de **ASSISTENTE DE SECRETARIA junto a Secretaria Municipal de Educação**, bem como das demais atribuições que lhe foram incumbidas.

Art.2º. Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições contrárias.

PUBLIQUE – SE

Paço da Prefeitura Municipal de Altaneira, em 04 de janeiro de 2016.

JOAQUIM SOARES NETO

Prefeito Municipal

Publicado por:

Paula Hayanne Chavier da Silva
Código Identificador:3B560114

**GABINETE DO PREFEITO
PORTARIA Nº. 079/2016**

O PREFEITO MUNICIPAL DE ALTANEIRA, ESTADO DO CEARÁ, NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS,**RESOLVE:**

Art. 1º. DESTITUIR a comissão de licitação.

Art. 2º. EXONERAR a Senhora **MARIA GLORIA RODRIGUES DA SILVA** do cargo em comissão de **PREGOEIRA bem como** os membros de apoio **ELIDEUZA DUARTE DA SILVA E MARCOS JOSÉ FERREIRA LIMA**.

Art. 3º. Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições contrárias.

PUBLIQUE – SE

Paço da Prefeitura Municipal de Altaneira, em 04 de Janeiro de 2016.

JOAQUIM SOARES NETO

Prefeito Municipal

Publicado por:

Paula Hayanne Chavier da Silva
Código Identificador:7123AEC7

**GABINETE DO PREFEITO
PORTARIA Nº. 080/2016**

O PREFEITO MUNICIPAL DE ALTANEIRA, ESTADO DO CEARÁ, NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS,**RESOLVE:**

Art. 1º. EXONERAR, a pedido nos termos do Art. 32, da Lei 540 de 28 de dezembro de 2011 a senhora **MARIA GLORIA RODRIGUES DA SILVA**, do cargo em Comissão de **PRESIDENTE DA COMISSÃO DE LICITAÇÃO**, bem como os membros **Elideuza Duarte da Silva e Marcos José Ferreira Lima**.

Art. 2º. Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

PUBLIQUE – SE

Paço da Prefeitura Municipal de Altaneira, em 04 de janeiro de 2016.

JOAQUIM SOARES NETO

Prefeito Municipal

Publicado por:

Paula Hayanne Chavier da Silva
Código Identificador:08CED83B

**GABINETE DO PREFEITO
PORTARIA Nº. 081/2016**

Nomeia a Comissão de Licitação que indica, e dá outras providências.

O PREFEITO MUNICIPAL DE ALTANEIRA, ESTADO DO CEARÁ, NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS E DE ACORDO COM O INCISO XVI, DO ARTIGO 6º, TODOS DA LEI FEDERAL Nº 8.666/93 E SUAS ALTERAÇÕES POSTERIORES,**RESOLVE:**

Art. 1º. Nomear a presente Comissão de Licitação, composta pelos membros abaixo indicados, para o período de 12(doze) meses, a contar da data desta portaria.

PRESIDENTE: ELIDEUZA DUARTE DA SILVA, portadora da C.I.R.G.2003034035244-SSP-CE e inscrito no CPF sob o nº. Nº018.363.483-71

MEMBRO: MARCOS JOSÉ FERREIRA LIMA, portador C.I.R.G. Nº.2009099136648-SSPDS-CE e inscrito no CPF sob o nº. 039.862.803-32.

MEMBRO: MARIA GLORIA RODRIGUES DA SILVA, portadora da C.I.R.G. 99099032898-SSPDC-CE e inscrito no CPF sob o nº. 036.587.493-00.

Art. 2º. Compete a Comissão Permanente de Licitação, especialmente, o seguinte:

Cadastrar os fornecedores e prestadores de serviços;
Elaborar editais para formalização de processos licitatórios;
Abrir, julgar e acompanhar os processos licitatórios.
Emitir pareceres, etc.

Art. 3º. Esta portaria entrará em vigor na data de sua publicação.

Art. 4º. Revogam-se as disposições em contrário.

PUBLIQUE – SE

Paço da Prefeitura Municipal de Altaneira, em 04 de Janeiro de 2016.

JOAQUIM SOARES NETO

Prefeito Municipal

Publicado por:

Paula Hayanne Chavier da Silva

Código Identificador:560DC655**GABINETE DO PREFEITO
PORTARIA Nº. 082/2016****O PREFEITO MUNICIPAL DE ALTANEIRA, ESTADO DO
CEARÁ, NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS,****RESOLVE:****Art. 1º.** Designar como pregoeiro e a respectiva equipe de apoio, para atuarem nos trabalhos atinentes às licitações na modalidade pregão, de interesse da Administração, a saber:

PREGOEIRO: ELIDEUZA DUARTE DA SILVA

EQUIPE DE APOIO: Maria Glória Rodrigues da Silva e Marcos José Ferreira Lima

Art. 2º. A investidura dos membros acima designados-pregoeiro e equipe de apoio – não excederá a1(um) ano, vedada a recondução dos mesmos, na sua totalidade para o período subsequente.**Art. 3º.** Esta portaria entrará em vigor na data de sua publicação.**Art. 4º.** Revogam-se as disposições em contrário.**PUBLIQUE – SE**

Paço da Prefeitura Municipal de Altaneira, em 04 de janeiro de 2016.

JOAQUIM SOARES NETO

Prefeito Municipal

Publicado por:

Paula Hayanne Chavier da Silva

Código Identificador:9F9C755B**GABINETE DO PREFEITO
PORTARIA Nº. 083/2016****O PREFEITO MUNICIPAL DE ALTANEIRA, ESTADO DO
CEARÁ, NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS,****RESOLVE:****Art. 1º.** EXONERAR, a pedido a senhora MARIA GLORIA RODRIGUES DA SILVA, como responsável pelo cadastramento de informações do Portal de Licitações instituído pelo Tribunal de Contas dos Municípios do Estado do Ceará, bem como das demais atribuições que lhe foram atribuídas.**Art. 2º.** Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.**PUBLIQUE – SE**

Paço da Prefeitura Municipal de Altaneira, em 04 de janeiro de 2016.

JOAQUIM SOARES NETO

Prefeito Municipal

Publicado por:

Paula Hayanne Chavier da Silva

Código Identificador:4A459C3D**GABINETE DO PREFEITO
PORTARIA Nº. 084/2016****O PREFEITO MUNICIPAL DE ALTANEIRA, ESTADO DO
CEARÁ, NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS,****RESOLVE:****Art. 1º.** NOMEAR o Senhor MARCOS JOSÉ FERREIRA LIMA, portador C.I .R.G. Nº.2009099136648-SSPDS-CE e inscrito no CPF sob o nº. 039.862.803-32., **MEMBRO DA COMISSÃO DE LICITAÇÃO**, como responsável pelo cadastramento de informações do Portal de Licitações instituídos pelo Tribunal de Contas dos Municípios do estado do Ceará, nos moldes determinados pela IN nº 01/2011, de 15 de dezembro de 2011.**Art. 2º.** Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.**PUBLIQUE – SE**

Paço da Prefeitura Municipal de Altaneira, em 04 de janeiro de 2016.

JOAQUIM SOARES NETO

Prefeito Municipal

Publicado por:

Paula Hayanne Chavier da Silva

Código Identificador:7CEE1974**GABINETE DO PREFEITO
PORTARIA Nº. 085/2016****O PREFEITO MUNICIPAL DE ALTANEIRA, ESTADO DO
CEARÁ, NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS,****RESOLVE:****Art. 1º.** **CONCEDER**, com fundamento no Art. 90 da Lei 540/2011 a servidora **WALERIA PEIXOTO SOARES**, ocupante do cargo de **Digitadora/Operadora de PC**, lotada na Secretaria Municipal de Saúde, **LICENÇA PARA TRATAR DE ASSUNTOS PARTICULARES pelo prazo de 03(anos) anos consecutivos sem remuneração**, conforme requerimento do próprio servidor datado de 09 de dezembro de 2015.**Art. 2º.**Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.**PUBLIQUE – SE**

Paço da Prefeitura Municipal de Altaneira, em 04 de janeiro de 2016.

JOAQUIM SOARES NETO

Prefeito Municipal

Publicado por:

Paula Hayanne Chavier da Silva

Código Identificador:6C06DCFA**GABINETE DO PREFEITO
PORTARIA Nº. 087/2016****O PREFEITO MUNICIPAL DE ALTANEIRA, ESTADO DO
CEARÁ, NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS,****RESOLVE:****Art. 1º.** **EXONERAR**, nos termos do Art. 32, da Lei 540 de 28 de dezembro de 2011 o senhor **FRANCISCO FRANCIMAR FERREIRA DE CARVALHO**, do cargo Comissionado de **ASSISTENTE DE SECRETARIA junto a Secretaria Municipal de Infraestrutura**, bem como das demais atribuições que lhe foram incumbidas.**Art.2º.** Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições contrárias.**PUBLIQUE – SE**

Paço da Prefeitura Municipal de Altaneira, em 04 de janeiro de 2016.

JOAQUIM SOARES NETO

Prefeito Municipal

Publicado por:

Paula Hayanne Chavier da Silva

Código Identificador:8A4E5F5E

**GABINETE DO PREFEITO
PORTARIA Nº. 088/2016**

**O PREFEITO MUNICIPAL DE ALTANEIRA, ESTADO DO
CEARÁ, NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS,**

RESOLVE:

Art. 1º. NOMEAR a Senhora **ANTONIA APARECIDA DE OLIVEIRA**, portadora de C.I.RG nº. 2414231-92, expedida por SSP/CE e inscrita no CPF sob o nº. 873.444.243-04, para o exercício do Cargo em Comissão de **ASSISTENTE DE SECRETARIA** da **Secretaria de Governo**, de conformidade com o disposto no Art. 76, inciso IX da Lei Orgânica do Município c/c com o Art. 9º., inciso II da Lei nº. 540/2011 e Art. 21., inciso XV da Lei nº. 575 de 28 de fevereiro de 2013.

Art.2º. Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições contrárias.

PUBLIQUE – SE

Paço da Prefeitura Municipal de Altaneira, em 04 de janeiro de 2016.

JOAQUIM SOARES NETO

Prefeito Municipal

Publicado por:

Paula Hayanne Chavier da Silva

Código Identificador:7251BC36

**ESTADO DO CEARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE ARNEIROZ**

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E
PLANEJAMENTO
EXTRATO DE CONTRATO**

A Secretaria de Administração e Planejamento do município de Arneiroz torna público o Extrato do 2º (SEGUNDO) termo de aditivo contratual, resultante de carta convite 02.03.001/2014 - ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO.

UNIDADE ADMINISTRATIVA: SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO.

OBJETO: Contratação de pessoa física ou jurídica apta a realizar a prestação de serviços técnicos especializados no processamento de dados contábeis, junto à Secretaria de Administração e Planejamento do Município de ARNEIROZ.

PRAZO DE EXECUÇÃO: ATÉ 31 DE DEZEMBRO DE 2016.

CONTRATADO: RAIMUNDO CRISOMAR DE SOUSA

CONTRATANTE: PEDRO MAGALHÃES DE ARAÚJO – ORDENADOR DE DESPESAS DA SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO.

VALOR MENSAL: R\$ 5.200,00 (Cinco Mil e Duzentos reais).

VALOR GLOBAL: R\$ 62.400,00 (Sessenta e dois mil e quatrocentos Reais).

Arneiroz, 30 de dezembro de 2015.

JOSÉ FABIO ANTUNES DE SOUSA

Presidente da CPL

Publicado por:

Marinete Gonçalves de Lima Carvalho

Código Identificador:3F77AD77

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E
PLANEJAMENTO
EXTRATO DE CONTRATO**

A Secretaria de Administração e Planejamento do município de Arneiroz torna público o Extrato do 2º (SEGUNDO) termo de aditivo contratual, resultante de carta convite 02.03.002/2014 - ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO.

UNIDADE ADMINISTRATIVA: SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO.

OBJETO: Contratação de Serviços técnicos especializados na área de assessoria e consultoria em Contabilidade Pública, junto a Secretaria de Administração do Município de Arneiroz.

PRAZO DE EXECUÇÃO: ATÉ 31 DE DEZEMBRO DE 2016.

CONTRATADO: ROBERTO CLEBER FEITOSA - ME

CONTRATANTE: PEDRO MAGALHÃES DE ARAÚJO – ORDENADOR DE DESPESAS DA SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO.

VALOR MENSAL: R\$ 5.500,00 (Cinco Mil e Quinhentos reais).

VALOR GLOBAL: R\$ 66.000,00 (Sessenta e seis mil Reais).

Arneiroz, 30 de dezembro de 2015.

JOSÉ FABIO ANTUNES DE SOUSA

Presidente da CPL

Publicado por:

Marinete Gonçalves de Lima Carvalho

Código Identificador:78733C0C

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E
PLANEJAMENTO
EXTRATO DE CONTRATO**

A Secretaria de Administração e Planejamento do município de Arneiroz torna público o Extrato do 4º (QUARTO) termo de aditivo contratual, resultante de carta convite 03.22.001/2013- ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO.

UNIDADE ADMINISTRATIVA: SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO.

OBJETO: Contratação de serviços profissionais especializados para exercer assessoria e consultoria técnica na área de elaboração de projetos e prestação de contas de convênios junto a Secretaria de Administração e Planejamento do município de ARNEIROZ.

PRAZO DE EXECUÇÃO: ATÉ 31 DE DEZEMBRO DE 2016.

CONTRATADO: LEQUE ASSESSORIA CONSULTORIA E P.E SERVICOS LTDA

CONTRATANTE: PEDRO MAGALHÃES DE ARAÚJO – ORDENADOR DE DESPESAS DA SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO.

VALOR MENSAL: R\$ 3.200,00 (Três mil e duzentos reais).

VALOR GLOBAL: R\$ 35.200,00 (Trinta e cinco mil e duzentos reais).

Arneiroz, 30 de dezembro de 2015.

JOSÉ FABIO ANTUNES DE SOUSA

Presidente da CPL

Publicado por:

Marinete Gonçalves de Lima Carvalho

Código Identificador:6851B74B

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E
PLANEJAMENTO
EXTRATO DE CONTRATO**

A Secretaria de Administração e Planejamento do município de Arneiroz torna público o Extrato do 2º (SEGUNDO) termo de aditivo contratual, resultante de Pregão Presencial 2015.01.09.02 - ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO.

UNIDADE ADMINISTRATIVA: SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO.

OBJETO: CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS PROFISSIONAIS ESPECIALIZADOS DE ASSESSORIA JURÍDICA VISANDO À

ELABORAÇÃO DE PROJETOS DE LEIS, DECRETOS E PORTARIAS, JUNTO A SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO DE ARNEIROZ. PRAZO DE EXECUÇÃO: ATÉ 30 DE NOVEMBRO DE 2016. CONTRATADO: GABRIELA FEITOSA CAVALCANTE. CONTRATANTE: PEDRO MAGALHÃES DE ARAÚJO – ORDENADOR DE DESPESAS DA SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO. VALOR MENSAL: R\$ 1.140,00 (Um mil cento e quarenta reais). VALOR GLOBAL: R\$ 12.540,00 (Doze mil quinhentos e quarenta reais).

Arneiroz, 30 de dezembro de 2015.

JOSÉ FABIO ANTUNES DE SOUSA

Presidente da CPL

Publicado por:

Marinete Gonçalves de Lima Carvalho

Código Identificador:0F434D0C

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO EXTRATO DE CONTRATO

A Secretaria de Administração e Planejamento do município de Arneiroz torna público o Extrato do 2º (SEGUNDO) termo de aditivo contratual, resultante de Pregão Presencial 2015.04.01.02PP - ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO.

UNIDADE ADMINISTRATIVA: SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO.

OBJETO: Contratação de serviços técnicos especializados de Assessoria Jurídica a comissão de licitação em editais, nos procedimentos licitatórios e em Contratos Públicos de interesse da Secretaria de Administração e Planejamento de Arneiroz.

PRAZO DE EXECUÇÃO: ATÉ 30 DE NOVEMBRO DE 2016.

CONTRATADO: LUIS FEITOSA DE MACEDO E SILVA

CONTRATANTE: PEDRO MAGALHÃES DE ARAÚJO – ORDENADOR DE DESPESAS DA SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO.

VALOR MENSAL: R\$ 2.200,00 (Dois mil e duzentos reais).

VALOR GLOBAL: R\$ 24.200,00 (Vinte e quatro mil e duzentos reais).

Arneiroz, 30 de dezembro de 2015.

JOSÉ FABIO ANTUNES DE SOUSA

Presidente da CPL

Publicado por:

Marinete Gonçalves de Lima Carvalho

Código Identificador:B59EECD0

SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL EXTRATO DE CONTRATO

A Secretaria de Assistência social do município de Arneiroz torna público o Extrato do 3º (TERCEIRO) termo de aditivo contratual, resultante de carta convite 04.04.001/2013GOV.

UNIDADE ADMINISTRATIVA: SECRETARIA DE ASSISTENCIA SOCIAL.

OBJETO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA FORNECIMENTO DE INTERNET VIA RÁDIO PARA MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DA SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL DESTE MUNICÍPIO.

PRAZO DE EXECUÇÃO: ATÉ 31 DE DEZEMBRO DE 2016.

CONTRATADO: A F T DE ARAUJO

CONTRATANTE: MARIA NEUMA MORAES ANDRADE – ORDENADOR DE DESPESAS DA SECRETARIA DE ASSISTENCIA SOCIAL.

VALOR MENSAL: **R\$ 1.333,00** (UM MIL TREZENTOS E TRINTA E TRES REAIS).

VALOR GLOBAL: **R\$ 15.996,00** (QUINZE MIL NOVECENTOS E NOVENTA E SEIS REAIS).

Arneiroz, 30 de dezembro de 2015.

JOSÉ FABIO ANTUNES DE SOUSA

Presidente da CPL

Publicado por:

Marinete Gonçalves de Lima Carvalho

Código Identificador:93C12F6A

SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL EXTRATO DE CONTRATO

A Secretaria de Assistência Social do município de Arneiroz torna público o Extrato do 2º (SEGUNDO) termo de aditivo contratual, resultante de carta convite 02.04.001/2014- ASSISTÊNCIA SOCIAL.

UNIDADE ADMINISTRATIVA: SECRETARIA DE ASSISTENCIA SOCIAL.

OBJETO: CONTRATAÇÃO DE PESSOA FISICA OU JURIDICA APTA A REALIZAR A PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE CONSULTORIA E ASSESSORIA NA AREA DE CONTABILIDADE PUBLICA, JUNTO Á SECRETARIA DE ASSISTENCIA SOCIAL DO MUNICIPIO DE ARNEIROZ-CE.

PRAZO DE EXECUÇÃO: ATÉ 31 DE DEZEMBRO DE 2016.

CONTRATADO: ROBERTO CLEBER FEITOSA - ME

CONTRATANTE: MARIA NEUMA MORAES ANDRADE – ORDENADOR DE DESPESAS DA SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL.

VALOR MENSAL: R\$ 3.200,00 (Três Mil e Duzentos reais).

VALOR GLOBAL: R\$ 38.400,00 (Trinta e oito mil e quatrocentos reais).

Arneiroz, 30 de dezembro de 2015.

JOSÉ FABIO ANTUNES DE SOUSA

Presidente da CPL

Publicado por:

Marinete Gonçalves de Lima Carvalho

Código Identificador:092112A0

SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL EXTRATO DE CONTRATO

A Secretaria de ASSISTENCIA SOCIAL do município de Arneiroz torna público o Extrato do 2º (SEGUNDO) termo de aditivo contratual, resultante de Pregão Presencial 2015.01.09.01 - ASSISTENCIA SOCIAL.

UNIDADE ADMINISTRATIVA: SECRETARIA DE ASSISTENCIA SOCIAL.

OBJETO: Contratação de serviços profissionais especializados de assessoria jurídica e consultoria técnica-jurídica para atender as necessidades da Secretaria Municipal de Assistência Social, do Município de Arneiroz.

PRAZO DE EXECUÇÃO: ATÉ 30 DE NOVEMBRO DE 2016.

CONTRATADO: AGLAILDA DE SOUSA EVANGELISTA

CONTRATANTE: MARIA NEUMA MORAES ANDRADE – ORDENADOR DE DESPESAS DA SECRETARIA DE ASSISTENCIA SOCIAL.

VALOR MENSAL: R\$ 1.200,00 (Um mil e duzentos reais).

VALOR GLOBAL: R\$ 13.200,00 (Treze mil e duzentos reais).

Arneiroz, 30 de dezembro de 2015.

JOSÉ FABIO ANTUNES DE SOUSA

Presidente da CPL

Publicado por:

Marinete Gonçalves de Lima Carvalho

Código Identificador:8F9C3CCF

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO EXTRATO DE CONTRATO

A Secretaria de Educação do município de Arneiroz torna público o Extrato do 3º (TERCEIRO) termo de aditivo contratual, resultante de carta convite 04.04.001/2013GOV.

UNIDADE ADMINISTRATIVA: SECRETARIA DE EDUCAÇÃO.

OBJETO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA FORNECIMENTO DE INTERNET VIA RÁDIO PARA MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DA SECRETARIA DE EDUCAÇÃO DESTE MUNICÍPIO.

PRAZO DE EXECUÇÃO: ATÉ 31 DE DEZEMBRO DE 2016.

CONTRATADO: A F T DE ARAUJO

CONTRATANTE: MARIA GARDENIA GONÇALVES – ORDENADOR DE DESPESAS DA SECRETARIA DE EDUCAÇÃO.

VALOR MENSAL: R\$ 2.000,00 (DOIS MIL REAIS).

VALOR GLOBAL: R\$ 24.000,00 (VINTE E QUATRO MIL REAIS).

Arneiroz, 30 de dezembro de 2015.

JOSÉ FABIO ANTUNES DE SOUSA

Presidente da CPL

Publicado por:

Marinete Gonçalves de Lima Carvalho

Código Identificador:5B9EA795

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO EXTRATO DE CONTRATO

A Secretaria de Educação do município de Arneiroz torna público o Extrato do 3º (TERCEIRO) termo de aditivo contratual, resultante de carta convite 01.28.001/2013-EDUCAÇÃO.

UNIDADE ADMINISTRATIVA: SECRETARIA DE EDUCAÇÃO.

OBJETO: Contratação de pessoa física ou jurídica apta a realizar a prestação de serviços técnicos especializados no processamento de dados contábeis, junto à Secretaria de Educação do Município de ARNEIROZ.

PRAZO DE EXECUÇÃO: ATÉ 31 DE DEZEMBRO DE 2016.

CONTRATADO: RAIMUNDO CRISOMAR DE SOUSA

CONTRATANTE: MARIA GARDÊNIA GONÇALVES – ORDENADORA DE DESPESAS DA SECRETARIA DE EDUCAÇÃO.

VALOR MENSAL: R\$ 3.500,00 (Três Mil e Quinhentos reais).

VALOR GLOBAL: R\$ 42.000,00 (Quarenta e Dois mil Reais).

Arneiroz, 30 de dezembro de 2015.

JOSÉ FABIO ANTUNES DE SOUSA

Presidente da CPL

Publicado por:

Marinete Gonçalves de Lima Carvalho

Código Identificador:EB8D577E

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO EXTRATO DE CONTRATO

A Secretaria de Educação do município de Arneiroz torna público o Extrato do 2º (SEGUNDO) termo de aditivo contratual, resultante de carta convite 02.03.001/2014- EDUCAÇÃO.

UNIDADE ADMINISTRATIVA: SECRETARIA DE EDUCAÇÃO.

OBJETO: Contratação de Serviços técnicos especializados na área de assessoria e consultoria em Contabilidade Pública, junto a Secretaria de Educação do Município de Arneiroz.

PRAZO DE EXECUÇÃO: ATÉ 31 DE DEZEMBRO DE 2016.

CONTRATADO: ROBERTO CLEBER FEITOSA - ME

CONTRATANTE: MARIA GARDENIA GONÇALVES – ORDENADOR DE DESPESAS DA SECRETARIA DE EDUCAÇÃO.

VALOR MENSAL: R\$ 5.160,00 (Cinco Mil e Cento e sessenta reais).

VALOR GLOBAL: R\$ 61.920,00 (Sessenta e um mil e novecentos e vinte reais).

Arneiroz, 30 de dezembro de 2015.

JOSÉ FABIO ANTUNES DE SOUSA

Presidente da CPL

Publicado por:

Marinete Gonçalves de Lima Carvalho

Código Identificador:D356B173

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO EXTRATO DE CONTRATO

A Secretaria de EDUCAÇÃO do município de Arneiroz torna público o Extrato do 2º (SEGUNDO) termo de aditivo contratual, resultante de carta convite 2015.01.09.02 - EDUCAÇÃO.

UNIDADE ADMINISTRATIVA: SECRETARIA DE EDUCAÇÃO.

OBJETO: Contratação de serviços de assessoria técnica especializada na área de orientação, elaboração e acompanhamento de propostas e planos de trabalho, visando: Celebração de convênios ou instrumentos similares, com órgãos e entidades que compõem a Administração Pública Federal e Estadual, através de inclusão e monitoramento de propostas no portal de convênios do Governo Federal (SICONV); -Inclusão e atualização de informações no sistema de convênios e congêneres (SCC-S2GPR) do Governo do Estado do Ceará ; - Orientação na aplicação dos recursos por meio de convênios, instrumentos similares e programas; -Elaboração da prestação de contas dos recursos decorrentes de convênios e instrumentos similares e de todos os programas do FNDE, através da inclusão das informações necessárias no sistema de gestão e prestação de contas – SIGPC, do FNDE e no portal de convênios do Governo Federal; - Elaboração de defesas (justificativas) no âmbito Administrativo, junto a Secretaria Municipal de Educação de Arneiroz.

PRAZO DE EXECUÇÃO: ATÉ 30 DE NOVEMBRO DE 2016.

CONTRATADO: LEQUE ASSESSORIA CONSULTORIA E P.E SERVICOS LTDA

CONTRATANTE: MARIA GARDENIA GONÇALVES – ORDENADOR DE DESPESAS DA SECRETARIA DE EDUCAÇÃO.

VALOR MENSAL: R\$ 3.300,00 (Três mil e trezentos reais).

VALOR GLOBAL: R\$ 36.300,00 (Trinta e seis mil e trezentos reais).

Arneiroz, 30 de dezembro de 2015.

JOSÉ FABIO ANTUNES DE SOUSA

Presidente da CPL

Publicado por:

Marinete Gonçalves de Lima Carvalho

Código Identificador:6C30BB95

SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS EXTRATO DE CONTRATO

A Secretaria de Finanças do município de Arneiroz torna público o Extrato do 4º (QUARTO) termo de aditivo contratual, resultante de carta convite 01.14.001/2013-FINANÇAS.

UNIDADE ADMINISTRATIVA: SECRETARIA FINANÇAS

OBJETO: Contratação de empresa para fornecimento de sistemas informatizados de contabilidade, patrimônio, almoxarifado, doações, licitações, tesourarias e compras destinado a manutenção das atividades da Prefeitura Municipal de Arneiroz.

PRAZO DE EXECUÇÃO: ATÉ 31 DE DEZEMBRO DE 2016.

CONTRATADO: S&S INFORMATICA ASSESORIA E CONSULTORIA MUNICIPAL LTDA

CONTRATANTE: LUCIGRAYCE DE CASTRO MONTEIRO – ORDENADOR DE DESPESAS DA SECRETARIA DE FINANÇAS.

VALOR MENSAL: R\$ 1.910,00 (um mil e novecentos e dez reais).

VALOR GLOBAL: R\$ 22.920,00 (vinte e dois mil e novecentos e vinte reais).

Arneiroz, 30 de dezembro de 2015.

JOSÉ FABIO ANTUNES DE SOUSA

Presidente da CPL

Publicado por:

Marinete Gonçalves de Lima Carvalho

Código Identificador:F497F333

SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS EXTRATO DE CONTRATO

A Secretaria de SECRETARIA DE FINANÇAS do município de Arneiroz torna público o Extrato do 2º (SEGUNDO) termo de aditivo contratual, resultante de Pregão Presencial 2015.01.09.02 - SECRETARIA DE FINANÇAS.

UNIDADE ADMINISTRATIVA: SECRETARIA DE SECRETARIA DE FINANÇAS.

OBJETO: Contratação de serviços profissionais especializados de assessoria jurídica de natureza administrativo-tributária nas áreas contenciosa e consultiva, bem como buscar e defender os interesses do Município de Arneiroz em ações tributárias específicas e em medidas judiciais e/ou administrativas, junto a Secretaria Municipal de Finanças de Arneiroz.

PRAZO DE EXECUÇÃO: ATÉ 30 DE NOVEMBRO DE 2016.

CONTRATADO: MARIA CEZIVANIA CAVALCANTE RICARTE
CONTRATANTE: LUCIGRAYCE DE CASTRO MONTEIRO –
ORDENADOR DE DESPESAS DA SECRETARIA DE SECRETARIA DE FINANÇAS.

VALOR MENSAL: R\$ 1.150,00 (Um mil cento e cinquenta reais).

VALOR GLOBAL: R\$ 12.650,00 (Doze mil seiscentos e cinquenta reais).

Arneiroz, 30 de dezembro de 2015.

JOSÉ FABIO ANTUNES DE SOUSA

Presidente da CPL

Publicado por:

Marinete Gonçalves de Lima Carvalho

Código Identificador:654A152F

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE EXTRATO DE CONTRATO

A Secretaria de Saúde do município de Arneiroz torna público o Extrato do 2º (SEGUNDO) termo de aditivo contratual, resultante de carta convite 02.03.001/2014- SAÚDE .

UNIDADE ADMINISTRATIVA: SECRETARIA DE SAÚDE.

OBJETO: CONTRATAÇÃO DE PESSOA FISICA OU JURIDICA APTA A REALIZAR A PRESTESÃO DE SERVIÇOS DE CONSULTORIA E ASSESSORIA NA AREA DE CONTABILIDADE PUBLICA, JUNTO A SECRETARIA DE SAUDE DO MINICIPIO DE ARNEIROZ-CE.

PRAZO DE EXECUÇÃO: ATÉ 31 DE DEZEMBRO DE 2016.

CONTRATADO: ROBERTO CLEBER FEITOSA - ME
CONTRATANTE: ANTONIA ALDENIA PAIVA BEZERRA –
ORDENADOR DE DEPSESAS DA SECRETARIA DE SAÚDE.

VALOR MENSAL: R\$ 5.160,00 (Cinco Mil e Cento e sessenta reais).

VALOR GLOBAL: R\$ 61.920,00 (Sessenta e um mil e novecentos e vinte reais).

Arneiroz, 30 de dezembro de 2015.

JOSÉ FABIO ANTUNES DE SOUSA

Presidente da CPL

Publicado por:

Marinete Gonçalves de Lima Carvalho

Código Identificador:E210A7B7

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE EXTRATO DE CONTRATO

A Secretaria de SAÚDE do município de Arneiroz torna público o Extrato do 2º (SEGUNDO) termo de aditivo contratual, resultante de carta convite 2015.01.09.02 .

UNIDADE ADMINISTRATIVA: SECRETARIA DE SAÚDE.

OBJETO: Contratação de serviços de assessoria técnica especializada na área de orientação, elaboração e acompanhamento de propostas e planos de trabalho, visando a celebração de convênios ou instrumentos similares, com órgãos e entidades que compõem a Administração Pública Federal e Estadual, através da: Inclusão de informações no Sistema de gerenciamento de objetos e propostas do

Fundo Nacional de Saúde; - Inclusão e monitoramento de propostas no sistema cadastro Fundo a Fundo do Fundo Nacional de Saúde; - Inclusão e atualização de informações no sistemas de convênios e congêneres (SCC-S2GPR) do Governo do Estado do Ceará; - Orientação na aplicação dos recursos; - elaboração da Prestação de Contas dos recursos repassados por meio de convênio e instrumentos similares; - Elaboração de defesas(Justificativas) no âmbito Administrativo, Junto a Secretaria Municipal de Saúde de Arneiroz.

PRAZO DE EXECUÇÃO: ATÉ 30 DE NOVEMBRO DE 2016.

CONTRATADO: LEQUE ASSESSORIA CONSULTORIA E P.E SERVICOS LTDA

CONTRATANTE: ANTONIA ALDENIA PAIVA BEZERRA –
ORDENADOR DE DESPESAS DA SECRETARIA DE SAÚDE.

VALOR MENSAL: R\$ 2.200,00 (dois mil e duzentos reais).

VALOR GLOBAL: R\$ 24.200,00 (vinte e quatro mil e duzentos reais).

Arneiroz, 30 de dezembro de 2015.

JOSÉ FABIO ANTUNES DE SOUSA

Presidente da CPL

Publicado por:

Marinete Gonçalves de Lima Carvalho

Código Identificador:D3234340

ESTADO DO CEARÁ PREFEITURA MUNICIPAL DE COREAÚ

COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÕES AVISO DE LICITAÇÃO

ESTADO DO CEARÁ – PREFEITURA MUNICIPAL DE COREAÚ – EDITAL DE PREGÃO PRESENCIAL Nº 6221201/2015 – Aviso de Licitação – Data de Abertura: 21/01/2016, às 09h. **OBJETO:** Contratação de serviços especializados na formação de professores do ensino fundamental, com produção de material didático pedagógico destinado aos alunos do 2º, 5º e 9º ano. **VALOR DO EDITAL:** R\$ 20,00. **INFORMAÇÕES:** Comissão de Licitação, Av. Dom José, nº 55, Centro. **Fone:** (88) 3645-1154, de 08 às 14h, Coreaú-CE., 22/12/2015.

SÂMIA CRISTINA FERNANDES LINHARES

Secretária de Educação.

Publicado por:

Antônia Cristina Ximenes de Souza

Código Identificador:D952FBBF

ESTADO DO CEARÁ PREFEITURA MUNICIPAL DE FORTIM

SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO, GESTÃO, ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS EXTRATO CONTRATUAL – DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 0501.01/16 - SMAG

ESTADO DO CEARÁ – PREF. MUNICIPAL DE FORTIM – EXTRATO CONTRATUAL – DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 0501.01/16 - SMAG. OBJETO: Locação de 01 (um) imóvel destinado ao funcionamento da Sede da Prefeitura Municipal de Fortim, junto a Secretaria de Administração Geral e Finanças deste Município, conforme especificação em anexo; **CONTRATANTE:** Secretaria de Administração Geral e Finanças; **CONTRATADA:** Aila Maria Florêncio Da Silva; **DATA DA ASSINATURA DO CONTRATO:** 05 de Janeiro de 2016. **VIGÊNCIA:** Até 31 de Dezembro de 2016; **ASSINA PELO CONTRATANTE:** Everardo Paula Da Silva; **ASSINA PELA CONTRATADA:** Aila Maria Florêncio Da Silva.

Fortim – CE, 05 de Janeiro De 2016.

EVERARDO PAULA DA SILVA

Secretário de Administração Geral e Finanças

Publicado por:
Romildo Sousa da Silva
Código Identificador:A7C93BED

**SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO, GESTÃO,
ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
EXTRATO CONTRATUAL – DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº
0501.02/16 - SMAS**

ESTADO DO CEARÁ – PREF. MUNICIPAL DE FORTIM – EXTRATO CONTRATUAL – DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 0501.02/16 - SMAS. OBJETO: Locação de 01 (um) imóvel destinado ao funcionamento do Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos - SCFV, através da Secretaria de Assistência Social Trabalho e Cidadania deste Município, conforme especificação em anexo; **CONTRATANTE:** Secretaria De Assistência Social Trabalho E Cidadania; **CONTRATADO:** Deusdete Idelfonso Da Silva; **DATA DA ASSINATURA DO CONTRATO:** 05 de Janeiro de 2016. **VIGÊNCIA:** Até 31 de Dezembro de 2016; **ASSINA PELA CONTRATANTE:** Silvana Rodrigues Silva Nunes; **ASSINA PELO CONTRATADO:** Deusdete Idelfonso Da Silva.

Fortim – CE, 05 de Janeiro De 2016.

SILVANA RODRIGUES SILVA NUNES
Secretária de Assistência Social Trabalho e Cidadania

Publicado por:
Romildo Sousa da Silva
Código Identificador:7B52A46E

**SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO, GESTÃO,
ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
EXTRATO CONTRATUAL – DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº
0501.03/16 - GAB**

ESTADO DO CEARÁ – PREF. MUNICIPAL DE FORTIM – EXTRATO CONTRATUAL – DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 0501.03/16 - GAB. OBJETO: Locação de 01 (um) imóvel destinado ao funcionamento da Sede do Gabinete da Prefeita deste Município, conforme especificação em anexo; **CONTRATANTE:** Gabinete Da Prefeita; **CONTRATADO:** José Ailton Da Silva E Santos; **DATA DA ASSINATURA DO CONTRATO:** 05 de Janeiro de 2016. **VIGÊNCIA:** Até 31 de Dezembro de 2016; **ASSINA PELO CONTRATANTE:** Everardo Paula Da Silva; **ASSINA PELO CONTRATADO:** José Ailton Da Silva E Santos.

Fortim – CE, 05 de Janeiro de 2016.

EVERARDO PAULA DA SILVA
Ordenador de Despesas do Gabinete da Prefeita

Publicado por:
Romildo Sousa da Silva
Código Identificador:20B2CF01

**SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO, GESTÃO,
ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
EXTRATO CONTRATUAL (ADITIVO DE PRORROGAÇÃO
DE PRAZO) 1º ADITIVO – TOMADA DE PREÇO Nº
2506.01/2015 - PMF**

ESTADO DO CEARÁ – PREF. MUNICIPAL DE FORTIM – EXTRATO CONTRATUAL (ADITIVO DE PRORROGAÇÃO DE PRAZO) 1º ADITIVO – TOMADA DE PREÇO Nº 2506.01/2015 - PMF. OBJETO: Contratação da prestação de serviços técnicos especializados na área de assessoria contábil pública das Unidades Administrativas pertencentes à Prefeitura Municipal de Fortim/CE; **CONTRATANTE:** Secretarias De Administração Geral E Finanças; Educação, Juventude, Desporto E Lazer; Saúde; Assistência Social Trabalho e Cidadania; Fundo da Seguridade Social do Servidor; **CONTRATADA:** ATM – Assessoria Técnica Municipal S/S; **DATA DA ASSINATURA DO ADITIVO:** 30 De

Dezembro De 2015. **VIGÊNCIA:** 12 (Dozes) meses; **ASSINA PELOS CONTRATANTES:** Everardo Paula Da Silva (Administração Geral E Finanças; Saúde); Maria Luiza Oliveira Da Costa (Educação, Juventude, Desporto E Lazer) E Silvana Rodrigues Silva Nunes (Assistência Social Trabalho E Cidadania); Maria Da Conceição Chianca De Sousa (Fundo da Seguridade Social Do Servidor); **ASSINA PELA CONTRATADA:** Maria Eliane Ribeiro Marques.

Fortim – CE, 05 de Janeiro de 2016.

EVERARDO PAULA DA SILVA
Administração Geral e Finanças; Saúde

MARIA LUIZA OLIVEIRA DA COSTA
Educação, Juventude, Desporto e Lazer

SILVANA RODRIGUES SILVA NUNES
Assistência Social Trabalho e Cidadania

MARIA DA CONCEIÇÃO CHIANCA DE SOUSA
Fundo da Seguridade Social do Servidor

Publicado por:
Romildo Sousa da Silva
Código Identificador:A3085EFF

**SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO, GESTÃO,
ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
EXTRATO CONTRATUAL (ADITIVO DE PRORROGAÇÃO
DE PRAZO) 2º ADITIVO – TOMADA DE PREÇO Nº
0210.01/2014 - PMF**

ESTADO DO CEARÁ – PREF. MUNICIPAL DE FORTIM – EXTRATO CONTRATUAL (ADITIVO DE PRORROGAÇÃO DE PRAZO) 2º ADITIVO – TOMADA DE PREÇO Nº 0210.01/2014 - PMF. OBJETO: Contratação de serviços de assessoria e consultoria na área de controle interno para atender as diversas secretarias do Município de Fortim - CE; **CONTRATANTE:** Secretarias De Administração Geral E Finanças; Educação, Juventude, Desporto E Lazer; Saúde; **CONTRATADA:** Artcontrol Assessoria e Consultoria Empresarial Eireli - ME; **DATA DA ASSINATURA DO ADITIVO:** 30 De Dezembro De 2015. **VIGÊNCIA:** 12 (Dozes) meses; **ASSINA PELOS CONTRATANTES:** Everardo Paula Da Silva (Administração Geral E Finanças; Saúde); Maria Luiza Oliveira Da Costa (Educação, Juventude, Desporto e Lazer); **ASSINA PELO CONTRATADO:** Sergio Jose De Queiroz Filho.

Fortim – CE, 05 de Janeiro de 2016.

EVERARDO PAULA DA SILVA
Administração Geral e Finanças; Saúde

MARIA LUIZA OLIVEIRA DA COSTA
Educação, Juventude, Desporto e Lazer

Publicado por:
Romildo Sousa da Silva
Código Identificador:BF84A7AC

**SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO, GESTÃO,
ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
EXTRATO CONTRATUAL (ADITIVO DE PRORROGAÇÃO
DE PRAZO) 1º ADITIVO – TOMADA DE PREÇO Nº
0901.01/2015 - PMF**

ESTADO DO CEARÁ – PREF. MUNICIPAL DE FORTIM – EXTRATO CONTRATUAL (ADITIVO DE PRORROGAÇÃO DE PRAZO) 1º ADITIVO – TOMADA DE PREÇO Nº 0901.01/2015 - PMF. OBJETO: Contratação de serviços de assessoria e consultoria técnica na área de licitações e contratos públicos para atender as diversas secretarias do Município de Fortim - CE; **CONTRATANTE:** Gabinete da Prefeita; Educação, Juventude,

Desporto E Lazer; Saúde; **CONTRATADA:** Licita Serviços Especializados Eireli; **DATA DA ASSINATURA DO ADITIVO:** 30 De Dezembro De 2015. **VIGÊNCIA:** 12 (Dozes) meses; **ASSINA PELOS CONTRATANTES:** Everardo Paula Da Silva (Gabinete da Prefeita; Saúde); Maria Luiza Oliveira Da Costa (Educação, Juventude, Desporto e Lazer); **ASSINA PELO CONTRATADO:** Francisco Joacir Alves Holanda.

Fortim – CE, 05 de Janeiro de 2016.

EVERARDO PAULA DA SILVA
Gabinete da Prefeita; Saúde

MARIA LUIZA OLIVEIRA DA COSTA
Educação, Juventude, Desporto e Lazer

Publicado por:
Romildo Sousa da Silva
Código Identificador:C6B33E2C

**SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO, GESTÃO,
ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS**
**EXTRATO CONTRATUAL (ADITIVO DE PRORROGAÇÃO
DE PRAZO) 2º ADITIVO – TOMADA DE PREÇO Nº
1010.01/2014 - PMF**

ESTADO DO CEARÁ – PREF. MUNICIPAL DE FORTIM – EXTRATO CONTRATUAL (ADITIVO DE PRORROGAÇÃO DE PRAZO) 2º ADITIVO – TOMADA DE PREÇO Nº 1010.01/2014 - PMF. OBJETO: Contratação de empresa de assessoria e consultoria na elaboração de projetos, controle e prestação de contas e convênios, junto as diversas secretarias do Município de Fortim - CE; **CONTRATANTE:** Secretarias De Administração Geral E Finanças; Educação, Juventude, Desporto E Lazer; Saúde; **CONTRATADA:** Esplam – Escritório de Planejamento e Administração Municipal LTDA - EPP; **DATA DA ASSINATURA DO ADITIVO:** 30 De Dezembro De 2015. **VIGÊNCIA:** 12 (Dozes) meses; **ASSINA PELOS CONTRATANTES:** Everardo Paula Da Silva (Administração Geral E Finanças; Saúde); Maria Luiza Oliveira Da Costa (Educação, Juventude, Desporto e Lazer); **ASSINA PELO CONTRATADO:** Odival Limeira Lima.

Fortim – CE, 05 de Janeiro de 2016.

EVERARDO PAULA DA SILVA
Administração Geral e Finanças; Saúde

MARIA LUIZA OLIVEIRA DA COSTA
Educação, Juventude, Desporto e Lazer

Publicado por:
Romildo Sousa da Silva
Código Identificador:7C846F8C

**SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO, GESTÃO,
ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS**
**EXTRATO CONTRATUAL (ADITIVO DE PRORROGAÇÃO
DE PRAZO) 1º ADITIVO – TOMADA DE PREÇO Nº
2210.01/2014 - PMF**

ESTADO DO CEARÁ – PREF. MUNICIPAL DE FORTIM – EXTRATO CONTRATUAL (ADITIVO DE PRORROGAÇÃO DE PRAZO) 1º ADITIVO – TOMADA DE PREÇO Nº 2210.01/2014 - PMF. OBJETO: Contratação da prestação de serviços de assessoria e consultoria na área de recursos humanos, junto as diversas Secretarias do Município de Fortim/CE; **CONTRATANTE:** Secretarias De Administração Geral E Finanças; Saúde; Educação, Juventude, Desporto E Lazer; Assistência Social Trabalho e Cidadania; **CONTRATADA:** Robson Márcio Gomes Roque - ME; **DATA DA ASSINATURA DO ADITIVO:** 30 De Dezembro De 2015. **VIGÊNCIA:** 12 (Dozes) meses; **ASSINA PELOS CONTRATANTES:** Everardo Paula Da Silva (Administração Geral E Finanças; Saúde); Maria Luiza Oliveira Da

Costa (Educação, Juventude, Desporto E Lazer) E Silvana Rodrigues Silva Nunes (Assistência Social Trabalho E Cidadania); **ASSINA PELO CONTRATADO:** Robson Márcio Gomes Roque.

Fortim – CE, 05 de Janeiro de 2016.

EVERARDO PAULA DA SILVA
Administração Geral e Finanças; Saúde

MARIA LUIZA OLIVEIRA DA COSTA
Educação, Juventude, Desporto e Lazer

SILVANA RODRIGUES SILVA NUNES
Assistência Social Trabalho e Cidadania

Publicado por:
Romildo Sousa da Silva
Código Identificador:A67458CA

**SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO, GESTÃO,
ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS**
**EXTRATO CONTRATUAL (ADITIVO DE PRORROGAÇÃO
DE PRAZO) 1º ADITIVO – PREGÃO PRESENCIAL Nº
0903.01/2015 - PMF**

ESTADO DO CEARÁ – PREF. MUNICIPAL DE FORTIM – EXTRATO CONTRATUAL (ADITIVO DE PRORROGAÇÃO DE PRAZO) 1º ADITIVO – PREGÃO PRESENCIAL Nº 0903.01/2015 - PMF. OBJETO: Aquisição de combustíveis e derivados do petróleo perímetro Fortaleza destinados a atender as necessidades das Unidades Administrativas componentes em anexo; **CONTRATANTE:** Secretarias De Administração Geral E Finanças; Gabinete da Prefeita e Saúde; **CONTRATADA:** Dallas Derivados de Petróleo LTDA; **DATA DA ASSINATURA DO ADITIVO:** 30 De Dezembro De 2015. **VIGÊNCIA:** 30 (Trinta) dias; **ASSINA PELOS CONTRATANTES:** Everardo Paula Da Silva (Administração Geral E Finanças; Gabinete da Prefeita e Saúde); **ASSINA PELO CONTRATADO:** Claudio Parente Ideburque Leal.

Fortim – CE, 05 de Janeiro de 2016.

EVERARDO PAULA DA SILVA
Administração Geral e Finanças; Gabinete da Prefeita e Saúde

Publicado por:
Romildo Sousa da Silva
Código Identificador:0A87AFBB

**SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO, GESTÃO,
ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS**
**EXTRATO CONTRATUAL (ADITIVO DE PRORROGAÇÃO
DE PRAZO) 2º ADITIVO/3º ADITIVO– PREGÃO
PRESENCIAL Nº 1401.01/2015 - PMF**

ESTADO DO CEARÁ – PREF. MUNICIPAL DE FORTIM – EXTRATO CONTRATUAL (ADITIVO DE PRORROGAÇÃO DE PRAZO) 2º ADITIVO/3º ADITIVO– PREGÃO PRESENCIAL Nº 1401.01/2015 - PMF. OBJETO: Aquisição de combustíveis e derivados do petróleo destinados a atender as necessidades das Unidades Administrativas componentes do Governo Municipal de Fortim - CE; **CONTRATANTE:** Secretarias De Administração Geral E Finanças; Gabinete da Prefeita; Desenvolvimento Urbano; Turismo; Saúde; Agricultura; Pesca; Meio Ambiente; Educação, Juventude, Desporto e Lazer; Assistência Social Trabalho E Cidadania; **CONTRATADA:** Aldemar Nogueira De Moura - ME; **DATA DA ASSINATURA DO ADITIVO:** 30 De Dezembro De 2015. **VIGÊNCIA:** 30 (Trinta) dias; **ASSINA PELOS CONTRATANTES:** Everardo Paula Da Silva (Administração Geral E Finanças; Gabinete da Prefeita; Desenvolvimento Urbano; Turismo; Saúde; Agricultura; Pesca; Meio Ambiente); Maria Luiza Oliveira Da Costa (Educação, Juventude, Desporto E Lazer) E Silvana Rodrigues Silva Nunes (Assistência Social Trabalho E Cidadania); **ASSINA PELO CONTRATADO:** Aldemar Nogueira De Moura.

Fortim – CE, 05 de Janeiro de 2016.

EVERARDO PAULA DA SILVA

Administração Geral e Finanças; Gabinete da Prefeita;
Desenvolvimento Urbano; Turismo; Saúde; Agricultura; Pesca; Meio Ambiente

MARIA LUIZA OLIVEIRA DA COSTA

Educação, Juventude, Desporto e Lazer

SILVANA RODRIGUES SILVA NUNES

Assistência Social Trabalho e Cidadania

Publicado por:

Romildo Sousa da Silva

Código Identificador:4C2374A8

**SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO, GESTÃO,
ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
EXTRATO CONTRATUAL (ADITIVO DE PRORROGAÇÃO
DE PRAZO) 2º ADITIVO/3º ADITIVO– PREGÃO
PRESENCIAL Nº 0312.01/2014 - PMF**

ESTADO DO CEARÁ – PREF. MUNICIPAL DE FORTIM – EXTRATO CONTRATUAL (ADITIVO DE PRORROGAÇÃO DE PRAZO) 2º ADITIVO/3º ADITIVO– PREGÃO PRESENCIAL Nº 0312.01/2014 - PMF. OBJETO: Contratação de empresa para prestação de serviços em publicações, matérias legais de interesse do Município, nos jornais de grande circulação, diário oficial do estado e diário oficial da união, de responsabilidade da Prefeitura de Fortim - CE; **CONTRATANTE:** Secretarias De Administração Geral E Finanças; Saúde; Meio Ambiente; Desenvolvimento Urbano; Turismo; e Cultura; Educação, Juventude, Desporto e Lazer; Assistência Social Trabalho E Cidadania; **CONTRATADA:** Hedelita Nogueira Vieira Eireli; **DATA DA ASSINATURA DO ADITIVO:** 30 De Dezembro De 2015. **VIGÊNCIA:** 12 (Dozes) meses; **ASSINA PELOS CONTRATANTES:** Everardo Paula Da Silva (Administração Geral E Finanças; Saúde; Meio Ambiente; Desenvolvimento Urbano; Turismo; e Cultura); Maria Luiza Oliveira Da Costa (Educação, Juventude, Desporto E Lazer) E Silvana Rodrigues Silva Nunes (Assistência Social Trabalho E Cidadania); **ASSINA PELO CONTRATADO:** Hedelita Nogueira Vieira.

Fortim – CE, 05 de Janeiro de 2016.

EVERARDO PAULA DA SILVA

Administração Geral e Finanças; Saúde; Meio Ambiente;
Desenvolvimento Urbano; Turismo; e Cultura

MARIA LUIZA OLIVEIRA DA COSTA

Educação, Juventude, Desporto e Lazer

SILVANA RODRIGUES SILVA NUNES

Assistência Social Trabalho e Cidadania

Publicado por:

Romildo Sousa da Silva

Código Identificador:049D6B34

**ESTADO DO CEARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE GENERAL SAMPAIO**

**SECRETARIA DE GOVERNO
PORTARIA Nº 001/2016, DE 04 DE JANEIRO DE 2016**

A Prefeita Municipal de General Sampaio no uso de suas atribuições legais, de acordo com a Lei 668/2013 de 04 de fevereiro de 2013;

RESOLVE:

EXONERAR, a Sra. **MARIA GRACILENE PEREIRA DE SOUSA**, da Função de Confiança de GERENTE PADAGOGICA DO ENSINO INFANTIL, DA SECRETARIA DA EDUCAÇÃO-SEDUC, da Prefeitura Municipal de General Sampaio.

Fica sem efeito a Portaria Nº 038/2015, de 05 de fevereiro de 2015.

REGISTRE-SE,
PUBLIQUE-SE E
CUMPRA-SE.

PAÇO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE GENERAL SAMPAIO,
EM 04 DE JANEIRO DE 2016.

MARIA EDIENE MONTEIRO DO NASCIMENTO DE CASTRO

Prefeita Municipal

Publicado por:

Marleide Brasil Almeida

Código Identificador:8C315412

**SECRETARIA DE GOVERNO
PORTARIA Nº 002/2016, DE 04 DE JANEIRO DE 2016**

A Prefeita Municipal de General Sampaio no uso de suas atribuições legais, de acordo com a Lei 668/2013 de 04 de fevereiro de 2013;

RESOLVE:

EXONERAR, o Sr. **DANIEL FERREIRA DE SOUSA**, da Função de Confiança de GERENTE DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO, DA SECRETARIA DA EDUCAÇÃO-SEDUC, da Prefeitura Municipal de General Sampaio.

Fica sem efeito a Portaria Nº 148/2014, de 03 de novembro de 2014.

REGISTRE-SE,
PUBLIQUE-SE E
CUMPRA-SE.

PAÇO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE GENERAL SAMPAIO,
EM 04 DE JANEIRO DE 2016.

MARIA EDIENE MONTEIRO DO NASCIMENTO DE CASTRO

Prefeita Municipal

Publicado por:

Marleide Brasil Almeida

Código Identificador:D9CB172D

**SECRETARIA DE GOVERNO
PORTARIA Nº 003/2016, DE 04 DE JANEIRO DE 2016**

A Prefeita Municipal de General Sampaio no uso de suas atribuições legais, de acordo com a Lei Nº 668/2013, de 04 de fevereiro de 2013;

RESOLVE:

EXONERAR, a Sra. **ANA VALERIA CAMELO PINTO**, da Função de Confiança de COORDENADORA PEDAGOGICA NIVEL I, DA EMEF ARINDA LOBO DE MESQUITA, DA SECRETARIA DA EDUCAÇÃO-SEDUC, da Prefeitura Municipal de General Sampaio.

Fica sem efeito a Portaria Nº 064/2014, de 13 de janeiro de 2014.

REGISTRE-SE,
PUBLIQUE-SE E
CUMPRA-SE.

PAÇO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE GENERAL SAMPAIO,
EM 04 DE JANEIRO DE 2016.

MARIA EDIENE MONTEIRO DO NASCIMENTO DE CASTRO

Prefeita Municipal

Publicado por:

Marleide Brasil Almeida

Código Identificador:6EC7E07C

**SECRETARIA DE GOVERNO
PORTARIA Nº 004/2016, DE 04 DE JANEIRO DE 2016**

A Prefeita Municipal de General Sampaio no uso de suas atribuições legais, de acordo com a Lei Nº 668/2013, de 04 de fevereiro de 2013;

RESOLVE:

EXONERAR, o Sr. **ANTONIO SAMUEL MOREIRA DA SILVA**, da Função de Confiança de COORDENADOR PEDAGOGICO NIVEL III, DA EMEF RAIMUNDO LESSA DOS SANTOS, DA SECRETARIA DA EDUCAÇÃO-SEDUC, da Prefeitura Municipal de General Sampaio.

Fica sem efeito a Portaria Nº 048/2014, de 13 de janeiro de 2014.

REGISTRE-SE,
PUBLIQUE-SE E
CUMPRE-SE.

PAÇO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE GENERAL SAMPAIO,
EM 04 DE JANEIRO DE 2016.

MARIA EDIENE MONTEIRO DO NASCIMENTO DE CASTRO
Prefeita Municipal

Publicado por:
Marleide Brasil Almeida
Código Identificador:0F510B50

SECRETARIA DE GOVERNO
PORTARIA Nº 005/2016, DE 04 DE JANEIRO DE 2016

A Prefeita Municipal de General Sampaio no uso de suas atribuições legais, de acordo com a Lei Nº 668/2013, de 04 de fevereiro de 2013;

RESOLVE:

NOMEAR, a Sra. **MARIA ALINE ALVES DE OLIVEIRA**, para exercer a Função de Confiança de COORDENADORA PEDAGOGICA NIVEL I, DA EMEF ARINDA LOBO DE MESQUITA, DA SECRETARIA DA EDUCAÇÃO-SEDUC, da Prefeitura Municipal de General Sampaio.

REGISTRE-SE,
PUBLIQUE-SE E
CUMPRE-SE.

PAÇO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE GENERAL SAMPAIO,
EM 04 DE JANEIRO DE 2016.

MARIA EDIENE MONTEIRO DO NASCIMENTO DE CASTRO
Prefeita Municipal

Publicado por:
Marleide Brasil Almeida
Código Identificador:96BAAE4C

ESTADO DO CEARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE GROAÍRAS

GABINETE DO PREFEITO
PORTARIA Nº 01/2016 GABINETE DO PREFEITO
GROAÍRAS/CE, 04 DE JANEIRO DE 2016.

Dispõe sobre concessão de licença sem remuneração e contém outras providências.

O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE GROAÍRAS, no uso de suas atribuições legais, constantes dos incisos V e IX da Lei Orgânica do Município de Groaíras;

CONSIDERANDO a solicitação de licença sem remuneração formulada pela servidora pública municipal;

CONSIDERANDO o parecer jurídico favorável ao epígrafado pedido;

RESOLVE:

Art. 1º. Fica concedida licença sem remuneração pelo período 01ano (um) ano de Janeiro de 2016 à Janeiro de 2017, ora sendo a data do requerimento de 22 de Dezembro de 2015, a servidora público municipal, **Rita de Cássia Matos de Lima**, nomeado para o cargo de “Auxiliar de Enfermagem”, nos termos do Decreto n.º 40/2009, de 18/11/2009.

Art. 2º. Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação.

PAÇO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE GROAÍRAS/CE, aos dias 04 (quatro) do mês de Janeiro de 2016 (dois mil e dezesseis).

ADAIL ALBUQUERQUE MELO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Fernanda Torres Melo
Código Identificador:5E861550

GABINETE DO PREFEITO
PORTARIA Nº 02/2016 GABINETE DO PREFEITO
GROAÍRAS/CE, 04 DE JANEIRO DE 2016.

Dispõe sobre concessão de licença sem remuneração e contém outras providências.

O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE GROAÍRAS, no uso de suas atribuições legais, constantes dos incisos V e IX da Lei Orgânica do Município de Groaíras;

CONSIDERANDO a solicitação de licença sem remuneração formulada pela servidora público municipal;

CONSIDERANDO o parecer jurídico favorável ao epígrafado pedido;

RESOLVE:

Art. 1º. Fica concedida licença sem remuneração pelo período 01ano (um) ano de Janeiro de 2016 à Janeiro de 2017, ora sendo a data do requerimento de 22 de Dezembro de 2015, a servidora público municipal, **Maria Rodrigues Prado**, nomeado para o cargo de “Professor de língua Inglesa”, nos termos do Decreto n.º 40/2009, de 18/11/2009.

Art. 2º. Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação.

PAÇO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE GROAÍRAS/CE, aos dias 04 (quatro) do mês de Janeiro de 2016 (dois mil e dezesseis).

ADAIL ALBUQUERQUE MELO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Fernanda Torres Melo
Código Identificador:49C81AA9

GABINETE DO PREFEITO
EDITAL Nº 01/2016

Groaíras, 5 de janeiro de 2016.

DIVULGA O RESULTADO DEFINITIVO DA SELEÇÃO PÚBLICA PARA CONTRATAÇÃO TEMPORÁRIA DE EXCEPCIONAL INTERESSE PÚBLICO DE QUE TRATA O EDITAL Nº 21/2015, DE 2 DE DEZEMBRO DE 2015 E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O Secretário de Saúde, JORGE GOERSCH NETO, no uso de suas atribuições legais, tendo em vista o disposto no item 8 do Edital nº 21/2015, de 2 de dezembro de 2015,

Considerando ainda o não provimento do recurso postulado pela Sra. ISABEL CRISTINA DE BARROS MELO, pois a documentação exigida foi estabelecida através do Edital nº 21/2015, de 2 de dezembro de 2015, o qual foi devidamente publicado nos meios oficiais (portal da transparência e repartições públicas municipais);

Considerando ainda o não provimento do recurso postulado pelo Sr. DANIEL DIAS ANGELIM, por falta de fundamentação, nos termos do item 9.3 do Edital nº 21/2015;

RESOLVE:

Divulgar e tornar público o resultado definitivo da seleção para a contratação temporária de excepcional interesse público, mediante o anexo único que faz parte integrante deste Edital.

Conforme previsto no item 8.1 do Edital 21/2015, o anexo deste Edital corresponde a lista dos candidatos classificados por ordem decrescente de pontuação.

Fica determinado que, no que tange ao resultado ora divulgado, havendo empate de pontuação, terá prioridade na convocação o candidato de maior idade.

PAÇO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE GROAÍRAS, AOS 5 DE JANEIRO DE 2016.

JORGE GOERSCH NETO

Secretário de Saúde

AUXILIAR DE ENFERMAGEM

NOME	ENTREVISTA	CURRICULO	TOTAL
RAFAELA MARIA DONATO MELO	35	13	48
MARIA EVANILDA GOMES MESQUITA	35	12	47
ALEXSANDRA JERÔNIMO SOUSA	28	12	40
LUIZA CAROLINA DA SILVA NETO	35	1	36
ISABEL CRISTINA DE BARROS MELO	19	-	Desclassificado*
SIRLEI FERNANDES LIMA	20	-	Desclassificado*
LUCIANA MELO FARIAS	16	-	Desclassificado*

* Candidato não comprovou a experiência profissional/formação, exigida no item 5.6. do Edital nº 21/2015.

FARMACÊUTICO

NOME	ENTREVISTA	CURRICULO	TOTAL
MÁBILA MATOS DE LIMA MENDES	35	10	45
KARYSIA BEZERRA BRITO VERAS	23	-	Desclassificado*
JEAN LINHARES DE LIMA	28	-	Desclassificado*
JOSIEL MELO LINHARES	20	-	Desclassificado*

* Candidato não comprovou a experiência profissional, exigida no item 5.5. do Edital nº 21/2015.

DENTISTA

NOME	ENTREVISTA	CURRICULO	TOTAL
ANTONIO KLEBER ARAGÃO PAIVA	35	2	37
ALICE RAMOS DE FREITAS	35	2	37
DANIEL DIAS ANGELIM	23	12	35

NUTRICIONISTA

NOME	ENTREVISTA	CURRICULO	TOTAL
IANA LOIOLA MELO	30	5	35
EDILAYNE GOMES BOTO	33	1	34
PRISCILA TAVARES DE CARVALHO	NÃO COMPARECEU	-	Desclassificada*
MARIA NATÁLIA VASCONCELOS	30	-	Desclassificada***
CRISLANE MARTINS TIMBÓ	NÃO COMPARECEU	NÃO COMPARECEU	Desclassificada**

* Não apresentou currículo

** Não compareceu na entrevista, nem apresentou currículo.

*** Candidato não comprovou a experiência profissional, exigida no item 5.7 do Edital nº 21/2015.

FONOAUDIOLOGO

NOME	ENTREVISTA	CURRICULO	TOTAL
RAFAELA BEZERRA FAÇANHA CORREIA	28	24	52
ADELLE DORTA MONTEIRO DO NASCIMENTO	17	16	33
JULIANA EVANGELINA ROSA GOMES MATTA	20	-	Desclassificada*

* Candidato não comprovou a experiência profissional, exigida no item 5.4. do Edital nº 21/2015.

PSICÓLOGO

NOME	ENTREVISTA	CURRICULO	TOTAL
NONATA JAKELINE CORDEIRO FARIAS	35	7,3	42,3
ELIS SALES MUNIZ LIMA	NÃO COMPARECEU	-	Desclassificada*
MIRNA JORJANDNE BERNADINO BARRETO	34	-	Desclassificada**
JOSÉ ALEXANDRE DE SOUZA XAVIER	34	-	Desclassificado**
JULYANA LIMA VASCONCELOS	NÃO COMPARECEU	-	Desclassificada*

* Não compareceu na entrevista, nem apresentou currículo.

** Candidato não comprovou a experiência profissional, exigida no item 5.3. do Edital nº 21/2015.

MÉDICO

Não houve inscrito.

Publicado por:

Fernanda Torres Melo

Código Identificador:2AD84CAF

ESTADO DO CEARÁ PREFEITURA MUNICIPAL DE HIDROLÂNDIA

COMISSÃO DE LICITAÇÃO EXTRATO DE PUBLICAÇÃO DO TERMO ADITIVO

O Fundo Municipal de Educação do município de Hidrolândia torna público o extrato do Terceiro Aditivo ao Contrato decorrente do processo licitatório na modalidade Pregão Presencial nº 1802.05/2013 - GO, cujo objeto é a Prestação de serviços na área de Engenharia Civil para atender as necessidades das Unidades Administrativas, no município de Hidrolândia-CE

CONTRATANTE: Fundo Municipal de Educação.

CONTRATADO(A): ANTONIO ALAN FARIAS GOMES - ME

VALOR MENSAL: R\$ 2.525,00 (dois mil quinhentos e vinte e cinco reais).

PRAZO DE DURAÇÃO: até 31 de dezembro de 2016.

ASSINA PELO(A) CONTRATADO(A): Antonio Alan Farias Gomes.

ASSINA PELA CONTRATANTE: Francisco Valternan Martins Filho.

Hidrolândia-CE, 30 de dezembro de 2015.

ALEXANDRE RODRIGUES ROCHA

Presidente da Comissão de Licitação

Publicado por:

Alexandre Rodrigues Rocha

Código Identificador:B9C88638

COMISSÃO DE LICITAÇÃO EXTRATO DE PUBLICAÇÃO DO TERMO ADITIVO

A Secretaria de Educação do município de Hidrolândia torna público o extrato do Primeiro Aditivo ao Contrato decorrente do processo licitatório na modalidade Pregão Presencial nº 2212.01/2014, cujo

objeto é a Contratação de empresa para prestação de serviços de publicação de matérias legais, de interesse da Prefeitura de Hidrolândia, em Jornal de Grande Circulação Estadual, Diário Oficial do Estado e Diário Oficial da União, conforme especificações do edital.

CONTRATANTE: Secretaria de Educação.

CONTRATADO(A): HEDELITA NOGUEIRA VIEIRA - EIRELI

VALOR GLOBAL: R\$ 47.290,00 (quarenta e sete mil duzentos e noventa reais).

PRAZO DE DURAÇÃO: até 31 de dezembro de 2016.

ASSINA PELO(A) CONTRATADO(A): Hedelita Nogueira Vieira.

ASSINA PELA CONTRATANTE: Francisco Valterman Martins Filho.

Hidrolândia-CE, 30 de dezembro de 2015.

ALEXANDRE RODRIGUES ROCHA

Presidente da Comissão de Licitação

Publicado por:

Alexandre Rodrigues Rocha

Código Identificador:FA983867

COMISSÃO DE LICITAÇÃO

EXTRATO DE PUBLICAÇÃO DO TERMO ADITIVO

A Secretaria de Saúde do município de Hidrolândia torna público o extrato do Primeiro Aditivo ao Contrato decorrente do processo licitatório na modalidade Pregão Presencial nº 2212.01/2014, cujo objeto é a Contratação de empresa para prestação de serviços de publicação de matérias legais, de interesse da Prefeitura de Hidrolândia, em Jornal de Grande Circulação Estadual, Diário Oficial do Estado e Diário Oficial da União, conforme especificações do edital.

CONTRATANTE: Secretaria de Saúde.

CONTRATADO(A): HEDELITA NOGUEIRA VIEIRA - EIRELI

VALOR GLOBAL: R\$ 46.300,00 (quarenta e seis mil e trezentos reais).

PRAZO DE DURAÇÃO: até 31 de dezembro de 2016.

ASSINA PELO(A) CONTRATADO(A): Hedelita Nogueira Vieira.

ASSINA PELA CONTRATANTE: Francisco Euclides Martins.

Hidrolândia-CE, 30 de dezembro de 2015.

ALEXANDRE RODRIGUES ROCHA

Presidente da Comissão de Licitação

Publicado por:

Alexandre Rodrigues Rocha

Código Identificador:B94A25A0

GABINETE DA PREFEITA

PORTARIA Nº. 112/2015, DE 30 DE DEZEMBRO DE 2015.

A PREFEITA MUNICIPAL DE HIDROLÂNDIA, Estado do Ceará, Sra. Maria de Fátima Gomes Mourão, no uso de suas atribuições legais,

RESOLVE:

Art. 1º - Exonerar o Sr. CARLOS EUGÊNIO MOURÃO MORORÓ, do cargo em comissão de Tesoureiro do Fundo Municipal de Educação do Município de Hidrolândia.

Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Cientifique-se,
Publique-se,
Cumpra-se.

Paço da Prefeitura Municipal de Hidrolândia-CE, em 30 de dezembro de 2015.

MARIA DE FÁTIMA GOMES MOURÃO

Prefeita Municipal

Publicado por:

Luiz Roniely Alves de Souza

Código Identificador:5D1DF68E

GABINETE DA PREFEITA

PORTARIA Nº 04, DE 04 DE JANEIRO DE 2016.

Delega competência de Tesoureiro do Fundo Municipal de Educação e Fundo de Manutenção e Desenvolvimento da Educação Básica, dá outras providências.

A PREFEITA MUNICIPAL DE HIDROLÂNDIA, Estado do Ceará, no uso de suas atribuições legais e conforme Art. 64, inciso II, da Lei Orgânica do Município,

CONSIDERANDO a necessidade de disciplinar procedimento interno de realização da despesa e de prestação dos serviços públicos, bem como atingir as metas e a manutenção do equilíbrio da execução orçamentária e financeira,

RESOLVE:

Art. 1º - Delegar a competência na condição de Tesoureiro do Fundo Municipal de Educação e Fundo de Manutenção e Desenvolvimento da Educação Básica do Município de Hidrolândia, ao Sr. Joney Timbó Rodrigues, CPF Nº. 005.098.203-60.

Art. 2º - Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

PAÇO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE HIDROLÂNDIA/CE, 04 de janeiro de 2016.

MARIA DE FÁTIMA GOMES MOURÃO

Prefeita do Município de Hidrolândia/CE.

Publicado por:

Luiz Roniely Alves de Souza

Código Identificador:B2900786

ESTADO DO CEARÁ

PREFEITURA MUNICIPAL DE IBIAPINA

GABINETE DO PREFEITO

PORTARIA Nº 04/2016 GABINETE DA PREFEITA

Portaria Nº 04/2016

A Senhora **MARTA ÂNGELA SOBREIRA VANDERLEI**, prefeita Municipal de Ibiapina. Estado do Ceará, no uso de suas atribuições legais, de acordo com o Art. 66, inciso III, da Lei Orgânica do Município de Ibiapina.

RESOLVE

Art. 1º - **EXONERAR** a senhora **ROSÂNGELA CARVALHO DE OLIVEIRA**, portadora do RG nº 29278-80 - SSP CE e CPF nº 093.322.273-49, para exercer o cargo comissionado de Assessor (a) da Comissão de Licitação – Símbolo – Padrão – FC – 09, lotado na Secretaria Municipal de Administração e Finanças, constante no anexo IV, da Lei Municipal nº 537/2011, de 24/12/2011, com jornada diária de 08 (oito) horas, perfazendo um total de 40 (quarenta) horas semanais.

Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Paço Pedro Aragão Ximenes, em 04 de janeiro de 2016.

Registre-se.

Publique-se.

Compra-se o presente ato.

MARTA ÂNGELA SOBREIRA VANDERLEI

Prefeita Municipal de Ibiapina

Publicado por:

Narjara Paula Pontes

Código Identificador:40D055F0**GABINETE DO PREFEITO****PORTARIA Nº 05/2016 GABINETE DA PREFEITA****Portaria Nº 05/2015**

A Senhora **MARTA ÂNGELA SOBREIRA VANDERLEI**, Prefeita Municipal de Ibiapina, Estado do Ceará, no uso de suas atribuições legais, de acordo com o art. 66, inciso VI, da Lei Orgânica do Município de Ibiapina:

RESOLVE

Art. 1º- NOMEAR, o Senhor **FRANCISCO FRANCIVALDO ROMÃO DE SOUZA**, portador do RG nº 758483-84, SSP-CE e CPF nº 285.766.833-34, do cargo comissionado de **Secretário de Cultura, Esporte, Turismo, Comércio e Indústria**, com todas as prerrogativas inerentes ao cargo, para ordenar as despesas da Secretaria de Cultura, Esporte, Turismo, Comércio e Indústria, com poderes de movimentar e gerir todas as contas bancárias e fundos, conforme a **Lei Municipal nº 606/2015, de 22/09/2015**.

Art. 2º - Esta portaria entrará em vigor na data de sua publicação.

Registra-se.

Publique-se.

Cumpra-se o presente ato.

Paço Pedro Aragão Ximenes, Estado do Ceará, em 04 de janeiro de 2016.

MARTA ÂNGELA SOBREIRA VANDERLEI

Prefeitura Municipal de Ibiapina

Publicado por:

Narjara Paula Pontes

Código Identificador:8C729F64**GABINETE DO PREFEITO****PORTARIA Nº 06/2016 GABINETE DA PREFEITA****Portaria Nº 06/2016**

A Senhora **MARTA ÂNGELA SOBREIRA VANDERLEI**, Prefeita Municipal de Ibiapina, Estado do Ceará, no uso de suas atribuições legais, de acordo com o art. 66, inciso VI, da Lei Orgânica do Município de Ibiapina:

RESOLVE

NOMEAR, a Senhorita **FLÁVIA MARIA CARNEIRO DA COSTA**, portadora do RG nº 99010135080 SSP/CE e CPF nº 735.546.343-87, para exercer função de **PREGOEIRA**, junto à Comissão de Licitação da Prefeitura Municipal de Ibiapina, perfazendo um total de 40 (quarenta) horas semanais.

NOMEAR o senhor **Mailson Almeida Gomes**, portador do CPF nº 029.485.213-19 e RG nº 2005028066059 e a senhora **Ana Keila Marques da Silva**, portadora do RG nº 20000097208532 - SSP CE e CPF nº 030.052.983-02, para figurarem como membros da equipe de apoio, conforme prevê a **LEI Nº 10.520, DE 17 DE JULHO DE 2002**.

Paço Pedro Aragão Ximenes, Estado do Ceará, em 04 de janeiro de 2016.

Registra-se.

Publique-se.

Cumpra-se o presente ato.

MARTA ÂNGELA SOBREIRA VANDERLEI

Prefeitura Municipal de Ibiapina

Publicado por:

Narjara Paula Pontes

Código Identificador:383A435E**GABINETE DO PREFEITO****PORTARIA Nº 07/2016 GABINETE DA PREFEITA****Portaria Nº 07/2016**

A Senhora **MARTA ÂNGELA SOBREIRA VANDERLEI**, prefeita Municipal de Ibiapina. Estado do Ceará, no uso de suas atribuições legais, de acordo com o Art. 66, inciso III, da Lei Orgânica do Município de Ibiapina.

RESOLVE

Art. 1º - NOMEAR a senhora **ANA KEILA MARQUES DA SILVA**, portadora do RG nº 20000097208532 - SSP CE e CPF nº 030.052.983-02, para exercer o cargo comissionado de Assessor (a) da Comissão de Licitação – Símbolo – Padrão – FC – 09, lotado na Secretaria Municipal de Administração e Finanças, constante no anexo IV, da Lei Municipal nº 537/2011, de 24/12/2011, com jornada diária de 08 (oito) horas, perfazendo um total de 40 (quarenta) horas semanais.

Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Paço Pedro Aragão Ximenes, em 05 de janeiro de 2016.

Registre-se.

Publique-se.

Cumpra-se o presente ato.

MARTA ÂNGELA SOBREIRA VANDERLEI

Prefeita Municipal de Ibiapina

Publicado por:

Narjara Paula Pontes

Código Identificador:EDEA0216**GABINETE DO PREFEITO****PORTARIA Nº 08/2016 GABINETE DA PREFEITA****Portaria Nº 08/2016**

A Senhora **MARTA ÂNGELA SOBREIRA VANDERLEI**, Prefeita Municipal de Ibiapina. Estado do Ceará, no uso de suas atribuições legais, de acordo com o Art. 66, inciso VI, da Lei Orgânica do Município de Ibiapina.

CONSIDERANDO o que dispõe o art. 51, §4º, da Lei 8.666/1993.

CONSIDERANDO que o administrador público tem o Poder – Dever de adotar as medidas necessárias para o fiel cumprimento da legislação pertinente.

RESOLVE

Art. 1º - NOMEAR como membros que integrarão a Comissão Permanente de Licitação da Prefeitura Municipal de Ibiapina com a competência de desempenhar as funções de Comissão Processante de Licitações nas modalidades definidas pela Lei nº 8.666/1993 e alterações posteriores, os seguintes membros a seguir qualificados, cabendo à presidência ao primeiro, e na sua ausência ou impedimento ao subsequente na ordem que se apresenta:

FLÁVIA MARIA CARNEIRO DA COSTA, portadora do RG nº 99010135080 SSP/CE E CPF Nº 735.546.343-87, cargo em comissão, constante da Lei nº 566/2013, na função de Diretor da Comissão de Licitação (Presidente);

MAILSON ALMEIDA GOMES, portador do CPF nº 029.485.213-19 e RG nº 2005028066059, servidor público efetivo, lotado na Secretaria Municipal de Educação, na função de membro;

ANA KEILA MARQUES DA SILVA, portadora do RG nº 20000097208532 - SSP CE e CPF nº 030.052.983-02, servidora pública do quadro efetivo, lotada na Secretaria de Administração e Finanças, na função de membro;

Art. 2º - A Procuradoria Geral do Município de Ibiapina ficará responsável pela assessoria jurídica da Comissão Permanente de Licitação.

Art. 3º - As decisões da Comissão Permanente de Licitação serão colegiadas com quórum mínimo de 03 (três) membros, sendo estes responsáveis por todos os atos necessários ao processo licitatório que forem previstos na Lei nº 8666/93 e suas alterações posteriores.

Art. 4º - A Comissão Permanente de Licitação será dotada de autonomia administrativa e atuará sem subordinação hierárquica no exercício de sua atividade-fim.

Art. 5º - São atribuições da Comissão Permanente de Licitação da Prefeitura Municipal de Ibiapina, mas não limitada a:

Coordenar os processos de licitação;

Confeccionar minutas de Editais e Contratos, submetendo-as à apreciação e aprovação da Assessoria Jurídica;

Definir e solicitar ao Departamento competente as publicações necessárias na forma da legislação vigente;

Esclarecer as dúvidas sobre o Edital;

Abrir o envelope com a documentação de habilitação, examinar os documentos, elaborar ata da reunião e emitir relatório de julgamento sobre a habilitação ou inabilitação;

Processar e julgar a fase de habilitação das propostas;

Abrir o envelope com proposta comercial, examinar os documentos, elaborar ata da reunião e emitir relatório de julgamento sobre a classificação ou desclassificação;

Habilitar, inabilitar, classificar ou desclassificar os participantes em desacordo com o edital;

Julgar os recursos eventualmente interpostos em 1ª instância;

Requisitar parecer técnico e/ou jurídico, quando necessárias;

k) Adotar outras providências que se fizeram necessárias;

l) Elaborar regimento da CPL, a ser aprovado pelo Prefeito Municipal.

Parágrafo Único – As demais atribuições da Comissão Permanente de Licitação poderão ser delineadas através de Regimento e da Lei 8.666/93.

Art. 6º - Exaurido o prazo recursal e julgados todos os recursos eventualmente interpostos, o resultado encontrado pela Comissão será levado à deliberação do Prefeito Municipal para homologação e adjudicação ou a pessoa nomeada por este com poderes para os atos, sem prejuízo das contingentes revogações ou anulações quando necessárias.

Art. 7º - Os Membros da Comissão Permanente de Licitação responderão solidariamente por todos os atos praticados pela Comissão, salvo se a posição individual divergente estiver fundamentada e registrada em Ata lavrada na reunião em que estiver sido tomada a decisão de acordo com o art. 51, §3º, da Lei nº 8.666/93.

Art. 8º - O mandato dos membros da Comissão Permanente de Licitação aqui nomeados será de 01 (um) ano, a contar da data da publicação desta portaria, vedada a recondução de sua totalidade no período subsequente.

Art. 9º - Os membros aqui nomeados deverão se afastar de suas funções nas repartições de origem para que possam desempenhar as atividades da Comissão Permanente de Licitação, sem prejuízo de seus vencimentos.

Art. 10º - Os membros da Comissão, durante o prazo de mandato, farão jus a uma gratificação, a título de representação, conforme o art. 20, §2º, da Lei nº 556/2013, de 06.05.2013. **(45% dos subsídios fixados ao cargo de Diretor da Comissão de Licitação).**

Art. 11º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Paço Pedro Aragão Ximenes, em 05 de janeiro de 2016.

Registre-se.

Publique-se.

Cumpra-se o presente ato.

MARTA ÂNGELA SOBREIRA VANDERLEI

Prefeita Municipal de Ibiapina

Publicado por:

Narjara Paula Pontes

Código Identificador:BEA7D72A

ESTADO DO CEARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE IGUATU

SECRETARIA DE ADM. FINANÇAS E PLANEJAMENTO
EXTRATO DO INSTRUMENTO CONTRATUAL - DISPENSA
DE LICITAÇÃO Nº. DL-004/2015 – SEADFIN

OBJETO: Locação de 01 (um) imóvel urbano, situado na Rua Dr. João Pessoa, 484, Centro, Iguatu, Ceará, destinado ao funcionamento do Arquivo Morto, de responsabilidade da Secretaria de Administração, Finanças e Planejamento deste Município.

DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA: As despesas correrão por conta da **Dotação Orçamentária Nº. 0501.04.122.0049.2.007** – (Manutenção das Atividades da Secretaria de Administração, Finanças e Planejamento) e **Classificação Econômica Nº. 3.3.90.39.00** – (Outros Serviços de Terceiros Pessoa Jurídica).

DATA DA ASSINATURA DO CONTRATO: 04/12/2015.

PRAZO DE EXECUÇÃO DO CONTRATO: Até 31 de Dezembro de 2016.

VALOR DO CONTRATO: Valor mensal de R\$ 1.720,00 (mil setecentos e vinte reais).

ASSINA PELA LOCATÁRIA: CARLOS ALBERTO FURTADO ROCHA – Secretário Municipal de Administração, Finanças e Planejamento /PMI.

ASSINA PELO LOCADOR: IMOBILIÁRIA SRA. SANTANA LTDA CNPJ: 00.682.107/0001-67, assinada pela sua representante MARIA NAIR MOREIRA SILVA, Sócia Administradora, inscrita no CPF sob o Nº. 046.187.263-34

IGUATU-CE, em 04 de Janeiro de 2016.

VALÉRIA DO CARMO MOURA

Presidente da CPL

Publicado por:

Girleene Cavalcante dos Santos

Código Identificador:56DEEB86

SERVIÇO AUTÔNOMO DE ÁGUA E ESGOTO - SAAE
AVISO DE ADIAMENTO

COM BASE NO PROCESSO: PREGÃO ELETRÔNICO Nº. PE-005/2015-SAAE. QUE TEM POR OBJETIVO A CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS DE TELEFONIA MÓVEL PESSOAL (SMP), NA MODALIDADE LOCAL (VC1), LONGA DISTÂNCIA NACIONAL (VC2 E VC3) E INTERNACIONAL, UTILIZANDO TECNOLOGIA GSM, ENGLOBANDO GRUPO CORPORATIVO, COM FORNECIMENTO DE APARELHOS DESBLOQUEADOS EM REGIME DE COMODATO (NOVOS E

COM TECNOLOGIA COMPATÍVEL), PARA O EXERCÍCIO FINANCEIRO DE 2016. **COM ABERTURA PREVISTA PARA O DIA 07 DE JANEIRO DE 2016 ÀS 10H E 00M, FICA ADIADO PARA O DIA 19 DE JANEIRO DE 2016 ÀS 10H E 00M.** MOTIVADO POR ALTERAÇÃO EDITALÍCIA. NA SALA DA COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO DO SERVIÇO AUTÔNOMO DE ÁGUA E ESGOTO, SITUADA À RUA ENGENHEIRO WILTON CORRÊIA LIMA, Nº. 772, PRADO, IGUATU, CEARÁ. MAIORES INFORMAÇÕES E/OU AQUISIÇÃO DO EDITAL NO ENDEREÇO ACIMA OU ATRAVÉS DO FONE (88)3566.7700, DAS 08H:00M. ÀS 11H:30M.

ALISSON ARAÚJO DE CARVALHO HOLANDA

Pregoeiro Oficial do SAAE

Publicado por:

Girleene Cavalcante dos Santos

Código Identificador:D79FDB2B

ESTADO DO CEARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE MORADA NOVA

COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO
EXTRATO DE ADESAO Á ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

ESTADO DO CEARÁ – MUNICÍPIO DE MORADA NOVA – EXTRATO DA ADESAO (CARONA) Nº. 005/2015. ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº. 20150407. PREGÃO PRESENCIAL Nº. 2015.04.28.001. Órgão Gerenciador: SECRETARIA DE CULTURA E TURISMO DO MUNICÍPIO DE MORADA NOVA/CE. Órgão Aderente: SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO DO MUNICÍPIO DE MORADA NOVA/CE. Detentor do Registro de Preços: F C CUNHA RUFINO ME. Valor Global: R\$ 28.400,00. Objeto: ADESAO A ATA DE REGISTRO DE PREÇOS PARA REALIZAÇÃO DE SHOW PIROTÉCNICO, ALUSIVO AO REVEILLON DE 2015/2016, DE RESPONSABILIDADE DA SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO DO MUNICÍPIO DE MORADA NOVA/CE.

Morada Nova/CE, 05 de Janeiro de 2016.

Publicado por:

Leydiane Vieira Chagas

Código Identificador:03BBBCD22

COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO
AVISO DE LICITAÇÃO

ESTADO DO CEARÁ – PREFEITURA MUNICIPAL DE MORADA NOVA – AVISO DE LICITAÇÃO – PREGÃO PRESENCIAL Nº. 2015.12.30.001. A Pregoeira do Município de Morada Nova/CE torna público para conhecimento dos interessados que, no próximo dia 18 de Janeiro de 2016 às 09h00min, em sua sede, localizada na Avenida Manoel Castro, 726, Centro, Morada Nova/CE, estará realizando licitação na modalidade Pregão Presencial, cujo objeto é a **AQUISIÇÃO DE COMBUSTÍVEIS, LUBRIFICANTES E OUTROS DERIVADOS DE PETRÓLEO PARA MANUTENÇÃO DOS VEÍCULOS VINCULADOS OU PERTENCENTES ÀS DIVERSAS UNIDADES GESTORAS DO MUNICÍPIO DE MORADA NOVA/CE.** O edital e seus anexos encontram-se disponíveis no endereço acima, no horário de 08h00min as 12h00min.

Morada Nova/CE, 05 de Janeiro de 2016.

LEYDIANE VIEIRA CHAGAS

Pregoeira.

Publicado por:

Leydiane Vieira Chagas

Código Identificador:4CBE0172

ESTADO DO CEARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA RUSSAS

GABINETE DO PREFEITO
AVISO DE LICITAÇÃO

EXTRATO DE CONTRATO

CONTRATO Nº.....: 20160001

ORIGEM.....: TOMADA DE PREÇOS Nº 002/15-TP-FMAS

CONTRATANTE.....: FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

CONTRATADA(O).....: SOUSA & SILVA ADVOGADOS ASSOCIADOS

OBJETO.....: Prestação de serviços especializados em assessoria e consultoria jurídica na área de direito administrativo e público na elaboração de pareceres em demandas administrativas de interesse da Secretaria de Trabalho e Assistência social, junto ao CREAS - Centro de Referência Especializado de Assistência social, IGD/SUAS e demais programas sociais de responsabilidade da Secretaria, bem como para assessoramento e assistência jurídica à comunidade carente de recursos financeiro do Município de Nova Russas.

VALOR TOTAL.....: R\$ 78.000,00 (setenta e oito mil reais)

PROGRAMA DE TRABALHO.....: Exercício 2016 Atividade 1001.041220013.2.052 Gerenciamento Administrativo da Assistência Social, Classificação econômica 3.3.90.39.00 Outros Serv. de Terc. Pessoa Jurídica, Subelemento 3.3.90.39.05, no valor de R\$ 78.000,00

VIGÊNCIA.....: 04 de Janeiro de 2016 a 31 de Dezembro de 2016

DATA DA ASSINATURA.....: 04 de Janeiro de 2016

Publicado por:

Lucas Carvalho Lima

Código Identificador:255CB16E

GABINETE DO PREFEITO
EXTRATO DO SEGUNDO ADITIVO

CONTRATO Nº.....: 20150037

ORIGEM.....: PREGÃO Nº 004/15-PP-DIV

CONTRATANTE.....: FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

CONTRATADA(O).....: L. G. BEZERRA FARIAS

OBJETO.....: Aquisição de combustível e lubrificantes, destinado à Secretaria de Trab. e Assist. Social deste Município.

PROGRAMA DE TRABALHO.....: Exercício 2015 Atividade 1001.041220013.2.050 Gerenciamento Administrativo da Assistência Social, Classificação econômica 3.3.90.30.00 Material de Consumo, Exercício 2015 Atividade 1001.082440072.2.066 Gestão do IGD - PBF, Classificação econômica 3.3.90.30.00 Material de Consumo.

DATA DA ASSINATURA.....: 21 de Dezembro de 2015

Publicado por:

Lucas Carvalho Lima

Código Identificador:0E632806

SECRETARIA DE EDUCAÇÃO E CULTURA
EXTRATO DO SEGUNDO ADITIVO

EXTRATO DO SEGUNDO ADITIVO

CONTRATO Nº.....: 20150038

ORIGEM.....: PREGÃO Nº 004/15-PP-DIV

CONTRATANTE.....: FUNDO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

CONTRATADA(O).....: L. G. BEZERRA FARIAS

OBJETO.....: Aquisição de combustível e lubrificantes, destinados à Secretaria de Educação deste Município.

PROGRAMA DE TRABALHO.....: Exercício 2015 Atividade 0801.121220014.2.026 Gerenciamento Administrativo em Educação, Classificação econômica 3.3.90.30.00 Material de Consumo

DATA DA ASSINATURA.....: 21 de Dezembro de 2015

Publicado por:
Lucas Carvalho Lima
Código Identificador:6F93A9E1

SECRETARIA DE OBRAS E INFRA-ESTRUTURA EXTRATO DO SEGUNDO ADITIVO

CONTRATO Nº.....: 20150035

ORIGEM.....: PREGÃO Nº 004/15-PP-DIV

CONTRATANTE.....: SECRETARIA DE INFRA-ESTRUTURA E URBANISMO

CONTRATADA(O).....: L. G. BEZERRA FARIAS

OBJETO.....: Aquisição de combustível e lubrificantes, destinados à Secretaria de Infra-Estrutura e Urbanismo deste Município.

PROGRAMA DE TRABALHO.....: A despesa decorrente da presente alteração correrá à conta da seguinte Dotação Orçamentária: Exercício 2015 Atividade 0701.041220060.2.019 Gerenciamento Administrativo da Sec. de Infra-Estrutura e Urbanismo, Classificação econômica 3.3.90.30.00 Material de Consumo.

DATA DA ASSINATURA.....: 21 de dezembro de 2015

Publicado por:
Lucas Carvalho Lima
Código Identificador:7ADBD8D0

SECRETARIA DE SAÚDE EXTRATO DO SEGUNDO ADITIVO

CONTRATO Nº.....: 20150036

ORIGEM.....: PREGÃO Nº 004/15-PP-DIV

CONTRATANTE.....: FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE

CONTRATADA(O).....: L. G. BEZERRA FARIAS

OBJETO.....: Aquisição de combustível e lubrificantes, destinado à Secretaria de Saúdeste Município.

PROGRAMA DE TRABALHO.....: A despesa decorrente da presente alteração correrá à conta da seguinte Dotação Orçamentária: Exercício 2015 Atividade 0901.101220015.2.042 Gerenciamento Administrativo em Saúde Pública, Classificação econômica 3.3.90.30.00 Material de Consumo, Exercício 2015 Atividade 0901.103010018.2.046 Gestão do Programa de Atenção Básica, Classificação econômica 3.3.90.30.00 Material de Consumo, Exercício 2015 Atividade 0901.103020021.2.048 Gestão dos Serviços de Média e Alta Complexidade, Classificação econômica 3.3.90.30.00 Material de Consumo.

DATA DA ASSINATURA.....: 21 de Dezembro de 2015

Publicado por:
Lucas Carvalho Lima
Código Identificador:95266DD5

ESTADO DO CEARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE PALHANO

SECRETARIA DE GOVERNO E ARTICULAÇÃO INSTITUCIONAL PORTARIA Nº 001.05.1/2016

A SECRETARIA DA EDUCAÇÃO DO MUNICÍPIO DE PALHANO, no uso de suas atribuições legais, regulamenta o período do Recesso Escolar, nas Escolas Municipais para os profissionais do Magistério:

Art. 1º - O período do Recesso Escolar do ano de 2015, será de 19/01/2015 à 02/02/2015

Art. 2º - O recesso escolar regulamentado no artigo anterior, destina-se aos professores, em efetiva regência de classe, na forma prevista na Lei de Diretrizes e Bases da Educação nº 9394 e na Lei Municipal nº 388/2010.

Art. 3º - Após esse período, mesmo antes de início do ano letivo 2015, o professor poderá ser convocado pela gestão da escola.

PAÇO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE PALHANO, aos 05 dias do mês de janeiro de 2016.

ANA MARIA DE LIMA
Secretária Municipal da Educação

Publicado por:
Robélia de Oliveira Silva Santiago
Código Identificador:7388ABF1

SECRETARIA DE GOVERNO E ARTICULAÇÃO INSTITUCIONAL PORTARIA Nº. 002.05.01/2016

O PREFEITO MUNICIPAL DE PALHANO, tendo em vista o que dispõe a Lei Complementar Nº. 001/92, de 05 de fevereiro de 1992, artigo 12, inciso II, e artigo 72, e inciso IV da Lei Orgânica do Município **RESOLVE** exonerar a Sra. **MARIA DAS GRAÇAS DE SOUSA** no cargo em comissão de DIRETORA DE DEPARTAMENTO DE GESTÃO DO SUAS, símbolo DAS-5 cargo da Secretaria do Trabalho e Desenvolvimento Social, Órgãos da Administração Direta, criado a partir da Lei 488/2013, de 11 de março de 2013.

Devendo esta Portaria surtir seus efeitos a partir da data de publicação.

PAÇO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE PALHANO, aos 05 dias do mês de janeiro de 2016.

FRANCISCO NILSON FREITAS
Prefeito Municipal

Publicado por:
Robélia de Oliveira Silva Santiago
Código Identificador:C21A1199

ESTADO DO CEARÁ PREFEITURA MUNICIPAL DE PARAMOTI

GABINETE DO PREFEITO PORTARIA Nº 010 / 2016

O PREFEITO MUNICIPAL DE PARAMOTI, ESTADO DO CEARÁ.

No uso de suas atribuições legais, conferidas pelo art. 43, inciso XI, da Lei Orgânica do Município,

CONSIDERANDO o requerimento da parte interessada, protocolizado em 30 de dezembro de 2015.

RESOLVE:

Autorizar, a pedido, o retorno às atividades funcionais a partir do dia 04 de janeiro de 2016, da servidora **KÉZIA DE ALMEIDA RODRIGUES**, Auxiliar Administrativa, pertencente à Secretaria de Desenvolvimento Agrário e Meio Ambiente do Município de Paramoti - Ce.

**REGISTRE-SE,
PUBLIQUE-SE E
CUMPRE-SE.**

PAÇO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE PARAMOTI, em 04 de janeiro de 2016.

SAMUEL BOYADJIAN
Prefeito Municipal

Publicado por:
Mario Sérgio paz Silva
Código Identificador:38E3F7F9

GABINETE DO PREFEITO PORTARIA Nº 011/ 2016

O **PREFEITO MUNICIPAL DE PARAMOTI**, no uso de suas atribuições legais, conferidas pelo art. 43, inciso XI, da Lei Orgânica do Município, nos termos do Art. 10º da Lei nº 559/09, de 11 de Março de 2009.

RESOLVE:

Art. 1º - NOMEAR o seguinte ocupante de cargo em comissão ou de função de confiança do **GABINETE DO PREFEITO**, deste **Município**.

NOME	CARGO	SÍMBOLO
Pedro Paulo Pires Teixeira	Chefe de Setor	DAS – 7

**REGISTRE-SE,
PUBLIQUE-SE E
CUMPRE-SE.**

PAÇO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE PARAMOTI, em 04 de janeiro de 2016.

SAMUEL BOYADJIAN
Prefeito Municipal

Publicado por:
Mario Sérgio paz Silva
Código Identificador:C7E58D9D

SECRETARIA DE INFRA-ESTRUTURA AVISO DE HOMOLOGAÇÃO E ADJUDICAÇÃO

Aviso de Homologação e Adjudicação. Modalidade: TOMADA DE PREÇOS nº 2015121602 SEIN. Objeto: Contratação de Serviço Técnicos especializados em engenharia civil, para elaboração de projetos de pequeno e médio porte, plantas, memorial de cálculo, BDI, planilhas orçamentárias, cronograma físico financeiro e especificações técnicas, acompanhamento e fiscalização de obras e serviços de engenharia, emissão de laudos e atestados de execução de serviços das obras do Município, para o exercício de 2016.. Vencedor(es): FRANCISCO WELLINGTON CAMELO PINHEIRO, com o valor total de R\$ 78.000,00(Setenta e Oito Mil Reais).. Conforme mapa comparativo anexado aos autos. Homologo a Licitação na forma da Lei nº 8.666/93 - FRANCISCO ANTONIO MONTEIRO DA SILVA. 05 de Janeiro de 2016.

PARAMOTI - CE, 05 de Janeiro de 2016

ANTÔNIO JOSSELIO PEREIRA DE PAULA
Comissão de Licitação
Presidente

Publicado por:
Mario Sérgio paz Silva
Código Identificador:87E7A505

ESTADO DO CEARÁ PREFEITURA MUNICIPAL DE PIQUET CARNEIRO

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS AVISO DE ADIAMENTO DE LICITAÇÃO PREGÃO PRESENCIAL Nº 2015.12.21.02

A Pregoeira da Prefeitura Municipal de Piquet Carneiro, torna público que a Abertura das Propostas da Licitação na modalidade Pregão Presencial nº 2015.12.21.02 marcada para no dia 05 de janeiro de 2016, às 14:00 horas, na sala da Comissão de Licitação, localizada na Praça Mariano Aires, s/n - Centro, nesta cidade, que tem como objeto: Fornecimento de Gás GLP destinado a todas as Secretarias do município de Piquet Carneiro, foi **ADIADA** para o dia **18 de janeiro de 2016, às 14:00 horas**, para modificações no Edital. **MODALIDADE: Pregão Presencial nº 2015.12.21.02.** A documentação referente ao Edital e seus anexos poderá ser adquirida junto à Comissão de Licitação no endereço já citado, a partir da publicação deste Aviso, no horário de expediente (08:00 as 11:30 h).

Piquet Carneiro, 05 de janeiro de 2016.

FRANCISCA VERA LUCIA BARBOSA LIMA
Pregoeira

Publicado por:
Francisca Vera Lúcia Barbosa Lima
Código Identificador:275D02A6

SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTE, JUVENTUDE E CULTURA EXTRATO DE CONTRATO Nº 20150357 CONVITE Nº 2015.12.16.01

EXTRATO DE CONTRATO

CONTRATO Nº.....: 20150357

ORIGEM.....: CONVITE Nº 2015.12.16.01

CONTRATANTE.....: PREFEITURA MUNICIPAL DE PIQUET CARNEIRO

CONTRATADA(O).....: MULTIMIDIA - PROPAGANDA, EVENTOS & MARKETING LTDA - ME

OBJETO.....: Contratação de empresa especializada na organização e montagem de estrutura para realização da festa do Réveillon do Povo, incluindo show com banda de música e show pirotécnico, no dia 31 de dezembro de 2015, no município de Piquet Carneiro-CE, conforme especificações e quantitativos constantes no Termo de Referência anexo ao Edital.

VALOR TOTAL.....: R\$ 71.720,00 (setenta e um mil, setecentos e vinte reais)

PROGRAMA DE TRABALHO.....: Exercício 2015 Atividade 0901.041220007.2.062 Funcionamento da Secretaria Municipal de Esportes e Juventude, Classificação econômica 3.3.90.39.00 Outros Serv. de Terc. Pessoa Jurídica, Subelemento 3.3.90.39.23, no valor de R\$ 71.720,00

VIGÊNCIA.....: 23 de Dezembro de 2015 a 31 de Dezembro de 2015

DATA DA ASSINATURA.....: 23 de Dezembro de 2015

Publicado por:
Francisca Vera Lúcia Barbosa Lima
Código Identificador:13EBE067

ESTADO DO CEARÁ PREFEITURA MUNICIPAL DE QUITERIANÓPOLIS

COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO AVISO DE LICITAÇÃO

ESTADO DO CEARÁ-PREFEITURA MUNICIPAL DE QUITERIANÓPOLIS - AVISO DE LICITAÇÃO PREGÃO PRESENCIAL Nº 005/2016 - A Pregoeira da Prefeitura Municipal

de Quiterianópolis, torna público aos interessados que no dia 19/01/2016 às 09:00h, na sala da Comissão de Licitação localizada à Av. Laurindo Gomes, Nº 152 - Centro, em Sessão Pública, estará realizando Licitação na Modalidade PREGÃO PRESENCIAL Nº 005/2016, cujo Objeto é AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS E MATERIAIS PERMANENTES PARA O HOSPITAL E MATERNIDADE QUITERIA DE LIMA DO MUNICÍPIO DE QUITERIANÓPOLIS - CE. O Edital completo estará à disposição nos dias úteis após esta publicação, no horário de 08:00 às 12:00 horas no endereço acima ou através do site www.tcm.ce.gov.br/licitacoes/, maiores informações fone (88) 3657-1179.

Quiterianópolis – CE, 05 de janeiro de 2016.

NELIVANIA GONÇALVES DE OLIVEIRA
Pregoeira.

Publicado por:
José Ítalo Alves Costa
Código Identificador:149AE28D

ESTADO DO CEARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE QUIXERÉ

GABINETE DO PREFEITO
DECRETO Nº 978, DE 04 DE JANEIRO DE 2016

Atualiza a Unidade Fiscal de Referência do Município–UFIRM, e dá outras providências.

O PREFEITO MUNICIPAL DE QUIXERÉ, Estado do Ceará, no uso de suas atribuições legais, com amparo na Lei Orgânica do Município, e de acordo com o previsto no art. 59, parágrafo terceiro e Art. 262, parágrafo único, da Lei Complementar n.º 019/2013 – Código Tributário Municipal:

DECRETA

Art. 1º. Fica atualizada a Unidade Fiscal de Referência do Município, para o valor de R\$ 3,34 (três reais e trinta e quatro centavos).

Art. 2º. O presente Decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

CENTRO ADMINISTRATIVO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE QUIXERÉ, Estado do Ceará aos 04 dias do mês de janeiro de 2016.

FRANCISCO RAIMUNDO SANTIAGO BESSA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Maria Daiane Sousa Melo
Código Identificador:81AF6147

SECRETARIA DE EDUCAÇÃO
PORTARIA DE DIÁRIAS 006.10.12.2015

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, no uso de suas atribuições legais que lhe são proferidas, etc.

RESOLVE:

Art. 1º. – Determinar ao Setor competente a pagar ao (a) Sr.(a), José Ocielo Araújo Lima, ocupante do cargo de Motorista, 01 (uma) diária(s), no valor de R\$ 40,00 (quarenta reais), perfazendo um total de R\$ 40,00 (quarenta reais), para fazer face a suas despesas com o seu deslocamento para a Cidade de Fortaleza-Ce, no(s) dia(s), 10/12/2015, com a finalidade de transportar alunos do 9º ano para visita ao Dragão do Mar, ficando desde já, a Tesouraria autorizada a fazer a referida liberação, devendo as despesas correr por conta de dotação própria do vigente Orçamento.

PAÇO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE QUIXERÉ-CE, em 10 de dezembro 2015.

JOSÉ ROBERTO RIBEIRO LIMA
Secretário de Educação

Publicado por:
Maria Daiane Sousa Melo
Código Identificador:A29F7174

SECRETARIA DE EDUCAÇÃO
PORTARIA DE AJUDA DE CUSTO Nº. 007.11.12.2015

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, no uso de suas atribuições legais que lhe são proferidas, etc.

RESOLVE:

Art. 1º. – Determinar ao Setor competente a pagar ao (a) Sr.(a), José Pio Nunes, ocupante do cargo de Motorista, 05 (cinco) ajuda(s), no valor de R\$ 80,00 (Oitenta reais), perfazendo um total de R\$ 400,00 (Quatrocentos reais), para fazer face a suas despesas com o seu deslocamento para a Cidade de Mossoró-RN, no(s) dia(s), 14 à 18/12/2015, com a finalidade de, transportar alunos para Universidade, ficando desde já, a Tesouraria autorizada a fazer a referida liberação, devendo as despesas correr por conta de dotação própria do vigente Orçamento.

PAÇO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE QUIXERÉ-CE, em 11 de dezembro de 2015.

JOSÉ ROBERTO RIBEIRO LIMA
Secretário de Educação

Publicado por:
Maria Daiane Sousa Melo
Código Identificador:35673BCA

SECRETARIA DE EDUCAÇÃO
PORTARIA DE AJUDA DE CUSTO Nº. 007.14.12.2015

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, no uso de suas atribuições legais que lhe são proferidas, etc.

RESOLVE:

Art. 1º. – Determinar ao Setor competente a pagar ao (a) Sr.(a), José Ocielo Araújo Lima, ocupante do cargo de Motorista- 40%, 02 (duas) ajuda(s), no valor de R\$ 80,00 (Oitenta reais), perfazendo um total de R\$ 160,00 (Cento e sessenta reais), para fazer face a suas despesas com o seu deslocamento para a Cidade de Mossoró-RN, no(s) dia(s), 14 e 15/12/2015, com a finalidade de, transportar Ônibus de Placa OCL 4943 para conserto da embreagem, ficando desde já, a Tesouraria autorizada a fazer a referida liberação, devendo as despesas correr por conta de dotação própria do vigente Orçamento.

PAÇO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE QUIXERÉ-CE, em 14 de dezembro de 2015.

JOSÉ ROBERTO RIBEIRO LIMA
Secretário de Educação

Publicado por:
Maria Daiane Sousa Melo
Código Identificador:A93C6456

SECRETARIA DE EDUCAÇÃO
PORTARIA Nº 001.04.01/2016

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DO MUNICÍPIO DE QUIXERÉ, Estado do Ceará, no uso de suas atribuições legais, segundo o que dispõe a Lei Orgânica do Município, Lei de Diretrizes e Bases da Educação e com vistas ao Processo de reorganização do Sistema de Educação e na condição de gestor do Sistema Público de Educação,

RESOLVE**Art. 1º - Da oferta da Educação Infantil, Fundamental e Jovem e Adulto:**

I- As turmas deverão ser organizadas obedecendo aos seguintes critérios:

Nível/Etapa	Aluno por turma	N.º máximo de alunos
Creche – 2 Anos	12	15
Creche – 3 Anos	15	18
Pré-Escola- 4 e 5 Anos	20	25
1º e 3º Ano - EF	20	30
4º ao 5º Ano - EF	25	35
6º ao 9º Ano - EF	30	40
EJA – 1º Segmento	20	35
EJA – 2º Segmento	20	40

II- Em função da organização das turmas conforme expresso no item acima poderá ocorrer nucleação de escolas;

III- Entende-se por nucleação a ação redistributiva dos alunos sem relação às escolas.

IV- As salas denominadas MULTIETAPAS (Educação Infantil) exclusivamente nas escolas e creches que as mesmas não atendam o número mínimo de aluno, conforme art. 1º desta portaria;

V- As matrículas para atender aos alunos em escolas em tempo integral será exclusivamente para os alunos que se submeterem a passar o dia na escola;

VI- A coordenação da matrícula será de responsabilidade do Núcleo Gestor e Secretário Escolar de cada Unidade de Ensino;

VII - As escolas da educação infantil deverão no período de matrícula estipulado pela Secretaria de Educação Municipal, realizar mobilização para que todas as crianças de 04 e 05 anos façam sua matrícula para o ano letivo de 2016;

VIII – A escola tem por responsabilidade, receber todos os alunos que apresentarem necessidade especiais e encaminhar as turmas que melhor se adequem a realidade;

IX – O período de matrícula para o ano letivo de 2016 será o seguinte: Escolas e Creches que terminaram o ano letivo de 2015 no dia 30/12/2015 será de 18 a 22/01/2016. Para as escolas e creches que passaram por período de greve a matrícula será no período de 15 à 19/02/2016. A lista das escolas para cada período de matrícula encontra-se anexada a esta Portaria, conforme Anexo Único.

X – No ato da matrícula deverá ser cobrado do pai, mãe ou responsável os seguintes documentos:

Declaração ou Histórico Escolar

Certidão de Nascimento

Cartão do SUS

Declaração do NIS aluno

Cartão de Vacina (para educação)

Cópia do Cartão Bolsa Família.

Lauda Médico (quando se tratar de alunos com necessidades especiais)

XI- A matrícula das escolas públicas municipais acontecerão de forma automática para fins de planejamento do ano letivo, mas a mesma só será validada com a presença e assinatura do pai, mãe ou responsável pelo aluno matriculado na escola .

Art. 2º - Esta Portaria entre em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos aos 04 de janeiro de 2016.

GABINETE DO SECRETÁRIO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DE QUIXERÉ, aos 04 dias do mês de janeiro de 2016.

JOSE ROBERTO RIBEIRO LIMA

Secretário Municipal de Educação

Publicado por:

Maria Daiane Sousa Melo

Código Identificador:5858560E

SECRETARIA DE EDUCAÇÃO
PORTARIA Nº 002.04.01/2016

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DO MUNICÍPIO DE QUIXERÉ, Estado do Ceará, no uso de suas atribuições legais, segundo o que dispõe a Lei Orgânica do Município, Lei de Diretrizes e Bases da Educação e com vistas ao **Processo de Lotação de Professores nas Escolas Públicas Municipais para o ano letivo de 2016**,

RESOLVE:

Art.1º Fica disciplinado, na forma do anexo único, o processo de lotação de professores nas Unidades Escolares da Rede Pública Municipal para o ano de 2016.

Art. 2º Os casos de impossibilidade de alguma lotação nos termos do anexo único desta Portaria terão posterior regulamentação.

Art.3º Os casos omissos constantes do anexo desta Portaria, serão submetidos à apreciação e decisão da Secretaria de Educação do Município – SME e Prefeitura Municipal de Quixeré.

Art.4º O não cumprimento das normas e procedimentos de que tratam esta Portaria poderá implicar em responsabilidade administrativa e funcional do agente responsável na forma da Lei.

Art.5º Esta Portaria entre em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos aos 04 de janeiro de 2016, revogadas as disposições em contrário.

GABINETE DO SECRETÁRIO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DE QUIXERÉ, aos 04 dias do mês de janeiro de 2016.

JOSE ROBERTO RIBEIRO LIMA

Secretário Municipal de Educação

ANEXO ÚNICO A QUE SE REFERE A PORTARIA Nº 002.04.01/2016

1. PREMISSAS PARA O PROCESSO DE LOTAÇÃO.

1.1 Relevância: o processo de lotação de professores é um momento de grande relevância em cada Unidade Escolar, constituindo-se de um fator essencial para o desenvolvimento do Projeto Pedagógico da escola e para o sucesso dos alunos

1.2 Descentralização: a lotação de professores envolve compromissos mútuos – ESCOLA, SME e PMQ.

1.3 Eficiência: é imprescindível que a lotação dos professores seja efetivada em tempo hábil para o pleno funcionamento do calendário letivo de 2016.

2. CRITÉRIOS GERAIS DE LOTAÇÃO

2.1 A lotação de professores nas Escolas Públicas Municipais, ressalvados os critérios estabelecidos na Lei 9394/96, feita de acordo com a habilitação do professor e as disciplinas constantes do mapa curricular cadastrado no SIGE-Escola, e o número de turmas ofertadas, obedecendo a seguinte ordem de prioridade:

I. Professores efetivos com regime de trabalho de 40 (quarenta) horas semanais;

II. Professores efetivos com regime de trabalho 20 (vinte) horas semanais;

III. Professores efetivos, em Hora Suplementar em função do interesse da Administração Municipal, conforme Lei Complementar 014/2010 - Plano de Cargos e Remuneração;

IV- Professores contratados temporariamente, nos termos da Legislação específica e carências apresentada pela escola, com base no número de turmas que serão formadas pela mesma.

2.2 Resguardados os interesses da Administração Pública, é recomendável a concentração da carga horária do professor numa mesma Unidade Escolar.

2.3 A lotação de professores nos ambientes de aprendizagem complementares à sala de aula (Centro de Multimeios) é de grande importância, mas só deverão ser feitas após lotação de todos os professores efetivos em sala de aula, ou seja, depois que a escola tenha concluído sua lotação em todas as turmas de 2016.

2.4 A lotação de professores em escolas que oferecem Educação Infantil e anos iniciais do Ensino Fundamental (matrícula do 1º ao 5º ano), deverá ser feita com professores efetivos licenciados em Pedagogia ou equivalente e professores efetivos com nível médio, na modalidade Normal;

2.5 A lotação de professores efetivos e ou temporários nas turmas de 6º ao 9º ano do Ensino Fundamental regulares será feita por disciplina, considerando a sua habilitação.

2.6 A lotação de professores será realizada pela própria Escola, viabilizada pelo Sistema SIGE Escola (via web).

2.7 A Coordenação do processo de lotação de professores cabe a Secretaria Municipal de Educação através da equipe de Coordenadores Escolares da SME e Diretores de Unidade Escolar, cada uma em sua área de abrangência, sendo de competência do Secretário de Educação do Município a validação de todas as lotações feitas nas escolas.

3. LOTAÇÃO NA EDUCAÇÃO DE JOVENS E ADULTOS

3.1 As Escolas que identificaram em sua matrícula, Jovens e Adultos fora da escola que possam voltar a mesma para formação das novas turmas de Jovens e Adultos de cada unidade escolar poderão lotar os professores conforme os seguintes critérios:

3.2 A lotação de professores nas turmas de Educação de Jovens e Adultos – EJA com matrícula igual ou superior a 35 alunos, na modalidade de atendimento presencial, deverão ser lotados professores polivalentes, podendo ser os mesmos efetivos ou de contrato por tempo determinado, desde que estes venham atender as necessidades da turma conforme avaliação prévia do núcleo gestor e validação da Secretaria de Educação do Município.

4. LOTAÇÃO DE PROFESSORES NA EDUCAÇÃO ESPECIAL

4.1 A lotação de professores nas unidades escolares com atendimento em Educação Especial somente será feita mediante parecer prévio da SME /PMQ, por meio da apresentação de demandas encaminhadas pelas Escolas. Para este fim, a lotação ocorrerá em regime de trabalho de 20 ou 40 horas semanais, dependendo das reais necessidades de unidade de ensino.

4.2 Para a lotação de professores em Educação Especial ou em áreas específicas de deficiência auditiva, deficiência visual, deficiência intelectual, transtorno global do desenvolvimento e altas habilidades/superdotação, será exigida a graduação em cursos de licenciatura e pós-graduação em educação especial ou nas áreas específicas citadas. Em caso da comprovada inexistência de professores com esta formação poderá ser lotados professores com formação continuada em nível médio com experiência comprovada no trato com crianças que apresentam necessidades especiais.

4.3 A lotação de professores nas Salas de Recursos Multifuncionais – SRM deverá ser feita observando o perfil estabelecido no item 4.2, como também, ser professor efetivo do quadro do magistério municipal no regime de 20 ou 40 h/s conforme a necessidade da escola. Este professor poderá ser lotado em mais de uma unidade escolar conforme necessidade apresentada pela comunidade escolar.

4.4 A lotação de professores para atuar como Pedagogo e Psicopedagogo no regime de 20 ou 40 h, no Núcleo de Atendimento Pedagógico Especializado sediado na EEB Vereador Raimundo Nonato de Sena deverá ter graduação em curso de licenciatura, ou especialização na área para assumir a função, conforme legislação vigente.

4.5 Para a lotação de professores instrutores e professores intérpretes da LIBRAS será exigida certificação na área e avaliação emitida pelo Centro de Referência em Educação e Atendimento Especializado do Estado do Ceará – CREAECCE / Centro de Capacitação de Profissionais da Educação e de Atendimento às Pessoas com Surdez – CAS, e na falta deste poderá ser lotado professor que apresente experiência comprovada no trabalho com crianças que apresentam estas especialidades.

5. LOTAÇÃO NO CENTRO DE MULTIMEIOS

5.1 A lotação de Professor de Apoio nos Centros de Multimeios deve obedecer ao critério de 1 (um) professor efetivo por Escola (Readaptado comprovado através de laudo médico expedido por peritos do INSS);

5.2 A lotação de Professor na função de apoio dos Centros de Multimeios só será permitida quando ocorrer nas seguintes situações:

I – Professor que esteja com função readaptada (a partir de laudo médico expedido pelo INSS);

II – Professor que após comprovado por novos laudos expedidos em 2016, por médicos especialistas e devidamente atestado pelos peritos do município, poderão ser lotados em uma das escolas municipais para atuar nos centros de Multimeios, mediante necessidade apresentada pela escola.

III – Os professores que se encontram na condição do inciso II, deverão apresentar para a escola que pleiteia lotação um projeto de leitura e o raciocínio lógico matemático correspondente a sua área de atuação que venha de incentivo a leitura, escrita e ou raciocínio lógico matemático que venham de encontro ao crescimento dos níveis de proficiência em Língua Portuguesa e Matemática no 2º, 5º e 9º ano do ensino fundamental.

5.3 É vedada a contratação temporária de professor para a lotação nos Centros de Multimeios.

.

6. REGISTRO DE CARÊNCIAS

6.1 Compete à Unidade Escolar informar à SME/PMQ, através do SIGE Escola, via web, a ocorrência de carências de professores para serem preenchidas de acordo com critérios preestabelecidos.

7. ORGANIZAÇÃO DA OFERTA CURRICULAR

7.1 A organização da oferta curricular conforme o nível e modalidade de ensino será feita em conformidade com a atual Lei de Diretrizes e Bases da Educação Nacional – LDB.

7.2 O mapa curricular de cada nível e modalidade de ensino a serem ofertados nas escolas municipais será disponibilizado no SIGE-Escola.

7.3 A carga horária semanal do Ensino Fundamental será de no mínimo 20 (vinte) horas semanais e de 4 horas-aulas diárias.

7.4 No Ensino Fundamental, tomando como marco as disciplinas de oferta obrigatória temos:

Língua Portuguesa, Matemática, História, Geografia, Ciências, Arte, Ensino Religioso, Língua Estrangeira (a partir do 6º ano) e Educação Física. A carga horária mínima de cada disciplina constará no mapa curricular do SIGE-Escola.

7.5 A carga horária anual para cada uma das séries do Ensino Fundamental regular, fica definida, para o turno diurno, em 800 (oitocentas) horas para 200 (duzentos) dias letivos, importando em 20(vinte) horas-aulas semanais com 4 (quatro) horas-aulas diárias.

8. CALENDÁRIO DA LOTAÇÃO 2016

8.1. O processo de lotação para o ano de 2016 ocorrerá no mês de fevereiro, e excepcionalmente em março conforme especificidades de alguma escola.

8.2. O calendário de referência, será publicado no site da SME e PREFEITURA MUNICIPAL DE QUIXERÉ.

Publicado por:
Maria Daiane Sousa Melo
Código Identificador:BABD79E0

SECRETARIA DE SAÚDE PORTARIA DE DIÁRIAS Nº 010.04.12.2015

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE SAÚDE, no uso de suas atribuições legais que lhe são proferidas, etc.

RESOLVE:

Art. 1º. – Determinar ao setor competente a pagar ao (a) Sr.(a), José Flavio de Freitas, ocupante do cargo de, Motorista 01 (uma) diária(s), no valor de R\$ 40,00 (Quarenta reais), perfazendo um total de R\$ 40,00 (quarenta reais), para fazer face a suas despesas com o seu deslocamento para a Cidade de Fortaleza-CE, no(s) dia(s), 04/12/2015, com a finalidade de, transportar paciente acamado para Unidade Especializada (Hospital Instituto José Frota e Instituto do Câncer do Ceará), ficando desde já, a Tesouraria autorizada a fazer a referida liberação, devendo as despesas correr por conta de dotação própria do vigente Orçamento.

PAÇO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE QUIXERÉ-CE, em 04 de dezembro de 2015.

JOÃO URÂNIO NOGUEIRA FERREIRA
Secretário de Saúde

Publicado por:
Maria Daiane Sousa Melo
Código Identificador:40F2C3B4

SECRETARIA DE SAÚDE PORTARIA DE DIÁRIAS Nº 005.10.12.2015

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE SAÚDE, no uso de suas atribuições legais que lhe são proferidas, etc.

RESOLVE:

Art. 1º. – Determinar ao setor competente a pagar ao (a) Sr.(a), José Rodrigues de Almeida, ocupante do cargo de, Motorista 01 (uma) diária(s), no valor de R\$ 40,00 (Quarenta reais), perfazendo um total de R\$ 40,00 (quarenta reais), para fazer face a suas despesas com o seu deslocamento para a Cidade de Fortaleza-CE, no(s) dia(s), 10/12/2015, com a finalidade de, transportar paciente de emergência para Unidade Especializada (Hospital Instituto José Frota), ficando desde já, a Tesouraria autorizada a fazer a referida liberação, devendo as despesas correr por conta de dotação própria do vigente Orçamento.

PAÇO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE QUIXERÉ-CE, em 10 de dezembro de 2015.

JOÃO URÂNIO NOGUEIRA FERREIRA
Secretário de Saúde

Publicado por:
Maria Daiane Sousa Melo
Código Identificador:9CBAF338

SECRETARIA DE SAÚDE PORTARIA DE DIÁRIAS Nº 005.11.12.2015

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE SAÚDE, no uso de suas atribuições legais que lhe são proferidas, etc.

RESOLVE:

Art. 1º. – Determinar ao setor competente a pagar ao (a) Sr.(a), José Kleber Lima Viana, ocupante do cargo de, Motorista 01 (uma) diária(s), no valor de R\$ 40,00 (Quarenta reais), perfazendo um total de R\$ 40,00 (quarenta reais), para fazer face a suas despesas com o seu deslocamento para a Cidade de Fortaleza-CE, no(s) dia(s), 13/12/2015, com a finalidade de, transportar pacientes de emergência para Unidade Especializada (Instituto José Frota), ficando desde já, a Tesouraria autorizada a fazer a referida liberação, devendo as despesas correr por conta de dotação própria do vigente Orçamento.

PAÇO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE QUIXERÉ-CE, em 11 de dezembro de 2015.

JOÃO URÂNIO NOGUEIRA FERREIRA
Secretário de Saúde

Publicado por:
Maria Daiane Sousa Melo
Código Identificador:4996F4E0

SECRETARIA DE SAÚDE PORTARIA DE DIÁRIAS Nº 006.11.12.2015

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE SAÚDE, no uso de suas atribuições legais que lhe são proferidas, etc.

RESOLVE:

Art. 1º. – Determinar ao setor competente a pagar ao (a) Sr.(a), Hamilton da Silva Sales, ocupante do cargo de, Motorista 01 (uma) diária(s), no valor de R\$ 40,00 (Quarenta reais), perfazendo um total de R\$ 40,00 (quarenta reais), para fazer face a suas despesas com o seu deslocamento para a Cidade de Fortaleza-CE, no(s) dia(s), 11/12/2015, com a finalidade de, transportar pacientes de emergência para Unidade Especializada (Instituto José Frota), ficando desde já, a Tesouraria autorizada a fazer a referida liberação, devendo as despesas correr por conta de dotação própria do vigente Orçamento.

PAÇO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE QUIXERÉ-CE, em 11 de dezembro de 2015.

JOÃO URÂNIO NOGUEIRA FERREIRA
Secretário de Saúde

Publicado por:
Maria Daiane Sousa Melo
Código Identificador:16BD0CFC

SECRETARIA DE SAÚDE PORTARIA DE DIÁRIAS Nº 004.16.12.2015

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE SAÚDE, no uso de suas atribuições legais que lhe são proferidas, etc.

RESOLVE:

Art. 1º. – Determinar ao setor competente a pagar ao (a) Sr.(a), Hamilton da Silva Sales, ocupante do cargo de, Motorista 01 (uma) diária(s), no valor de R\$ 40,00 (Quarenta reais), perfazendo um total de R\$ 40,00 (quarenta reais), para fazer face a suas despesas com o seu deslocamento para a Cidade de Fortaleza-CE, no(s) dia(s), 16/12/2015, com a finalidade de,

transportar pacientes de emergência para Unidade Especializada (Hospital Maternidade Escola), ficando desde já, a Tesouraria autorizada a fazer a referida liberação, devendo as despesas correr por conta de dotação própria do vigente Orçamento.

PAÇO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE QUIXERÉ-CE, em 16 de dezembro de 2015.

JOÃO URÂNIO NOGUEIRA FERREIRA

Secretário de Saúde

Publicado por:
Maria Daiane Sousa Melo
Código Identificador:8EBCED71

SECRETARIA DE SAÚDE
PORTARIA DE DIÁRIAS Nº 005.16.12.2015

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE SAÚDE, no uso de suas atribuições legais que lhe são proferidas, etc.

RESOLVE:

Art. 1º. – Determinar ao setor competente a pagar ao (a) Sr.(a), Paulo Sergio Ferreira de Sousa, ocupante do cargo de, Motorista 01 (uma) diária(s), no valor de R\$ 40,00 (Quarenta reais), perfazendo um total de R\$ 40,00 (quarenta reais), para fazer face a suas despesas com o seu deslocamento para a Cidade de Fortaleza-CE, no(s) dia(s), 16/12/2015, com a finalidade de, transportar pacientes acamados para Unidade Especializada (Hospital Albert Sabin e Hospital Geral Cesar Cals), ficando desde já, a Tesouraria autorizada a fazer a referida liberação, devendo as despesas correr por conta de dotação própria do vigente Orçamento.

PAÇO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE QUIXERÉ-CE, em 16 de dezembro de 2015.

JOÃO URÂNIO NOGUEIRA FERREIRA

Secretário de Saúde

Publicado por:
Maria Daiane Sousa Melo
Código Identificador:ADAEC1E2

SECRETARIA DE SAÚDE
PORTARIA DE DIÁRIAS Nº 006.16.12.2015

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE SAÚDE, no uso de suas atribuições legais que lhe são proferidas, etc.

RESOLVE:

Art. 1º. – Determinar ao setor competente a pagar ao (a) Sr.(a), Alexandre Marcio de Brito, ocupante do cargo de, Motorista 01 (uma) diária(s), no valor de R\$ 40,00 (Quarenta reais), perfazendo um total de R\$ 40,00 (quarenta reais), para fazer face a suas despesas com o seu deslocamento para a Cidade de Fortaleza-CE, no(s) dia(s), 16/12/2015, com a finalidade de, transportar pacientes acamados para Unidade Especializada, (Hospital de Messejana e Hospital das Clínicas), ficando desde já, a Tesouraria autorizada a fazer a referida liberação, devendo as despesas correr por conta de dotação própria do vigente Orçamento.

PAÇO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE QUIXERÉ-CE, em 16 de dezembro de 2015.

JOÃO URÂNIO NOGUEIRA FERREIRA

Secretário de Saúde

Publicado por:
Maria Daiane Sousa Melo
Código Identificador:178A0823

SECRETARIA DE SAÚDE
PORTARIA DE DIÁRIAS Nº 001.17.12.2015

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE SAÚDE, no uso de suas atribuições legais que lhe são proferidas, etc.

RESOLVE:

Art. 1º. – Determinar ao setor competente a pagar ao (a) Sr.(a), Paulo Sergio Ferreira de Sousa, ocupante do cargo de, Motorista 01 (uma) diária(s), no valor de R\$ 40,00 (Quarenta reais), perfazendo um total de R\$ 40,00 (quarenta reais), para fazer face a suas despesas com o seu deslocamento para a Cidade de Fortaleza-CE, no(s) dia(s), 17/12/2015, com a finalidade de, transportar pacientes acamados para Unidade Especializada (Hospital Albert Sabin e Hospital São José), ficando desde já, a Tesouraria autorizada a fazer a referida liberação, devendo as despesas correr por conta de dotação própria do vigente Orçamento.

PAÇO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE QUIXERÉ-CE, em 17 de dezembro de 2015.

JOÃO URÂNIO NOGUEIRA FERREIRA

Secretário de Saúde

Publicado por:
Maria Daiane Sousa Melo
Código Identificador:710D8D2F

SECRETARIA DE SAÚDE
PORTARIA DE DIÁRIAS Nº 002.17.12.2015

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE SAÚDE, no uso de suas atribuições legais que lhe são proferidas, etc.

RESOLVE:

Art. 1º. – Determinar ao setor competente a pagar ao (a) Sr.(a), Antonio Edson Nogueira Lima, ocupante do cargo de, Motorista 01 (uma) diária(s), no valor de R\$ 40,00 (Quarenta reais), perfazendo um total de R\$ 40,00 (quarenta reais), para fazer face a suas despesas com o seu deslocamento para a Cidade de Fortaleza-CE, no(s) dia(s), 17/12/2015, com a finalidade de, transportar paciente acamado para Unidade Especializada (Hospital Albert Sabin e Hospital da Mulher), ficando desde já, a Tesouraria autorizada a fazer a referida liberação, devendo as despesas correr por conta de dotação própria do vigente Orçamento.

PAÇO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE QUIXERÉ-CE, em 17 de dezembro de 2015.

JOÃO URÂNIO NOGUEIRA FERREIRA

Secretário de Saúde

Publicado por:
Maria Daiane Sousa Melo
Código Identificador:2F8589CF

SECRETARIA DE SAÚDE
PORTARIA DE DIÁRIAS Nº 001.18.12.2015

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE SAÚDE, no uso de suas atribuições legais que lhe são proferidas, etc.

RESOLVE:

Art. 1º. – Determinar ao setor competente a pagar ao (a) Sr.(a), José Rodrigues de Almeida, ocupante do cargo de, Motorista 01 (uma) diária(s), no valor de R\$ 40,00 (Quarenta reais), perfazendo um total de R\$ 40,00 (quarenta reais), para fazer face a suas despesas com o seu deslocamento para a Cidade de Fortaleza-CE, no(s) dia(s), 19/12/2015, com a finalidade de, transportar pacientes acamados para Unidade Especializada (Hospital Instituto do Câncer do Ceará), ficando desde já, a Tesouraria autorizada a fazer a referida liberação, devendo as despesas correr por conta de dotação própria do vigente Orçamento.

PAÇO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE QUIXERÉ-CE, em 18 de dezembro de 2015.

JOÃO URÂNIO NOGUEIRA FERREIRA

Secretário de Saúde

Publicado por:

Maria Daiane Sousa Melo

Código Identificador:5E9F288F

SECRETARIA DE SAÚDE

PORTARIA DE DIÁRIAS Nº 002.18.12.2015

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE SAÚDE, no uso de suas atribuições legais que lhe são proferidas, etc.

RESOLVE:

Art. 1º. – Determinar ao setor competente a pagar ao (a) Sr.(a), Antonio Edson Nogueira Lima, ocupante do cargo de, Motorista 01 (uma) diária(s), no valor de R\$ 40,00 (Quarenta reais), perfazendo um total de R\$ 40,00 (quarenta reais), para fazer face a suas despesas com o seu deslocamento para a Cidade de Fortaleza-CE, no(s) dia(s), 19/12/2015, com a finalidade de, transportar pacientes de emergência para Unidade Especializada (Hospital Instituto José Frota), ficando desde já, a Tesouraria autorizada a fazer a referida liberação, devendo as despesas correr por conta de dotação própria do vigente Orçamento.

PAÇO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE QUIXERÉ-CE, em 18 de dezembro de 2015.

JOÃO URÂNIO NOGUEIRA FERREIRA

Secretário de Saúde

Publicado por:

Maria Daiane Sousa Melo

Código Identificador:6E58BCA6

SECRETARIA DE SAÚDE

PORTARIA DE DIÁRIAS Nº 003.18.12.2015

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE SAÚDE, no uso de suas atribuições legais que lhe são proferidas, etc.

RESOLVE:

Art. 1º. – Determinar ao setor competente a pagar ao (a) Sr.(a), José Rodrigues de Almeida, ocupante do cargo de, Motorista 01 (uma) diária(s), no valor de R\$ 40,00 (Quarenta reais), perfazendo um total de R\$ 40,00 (quarenta reais), para fazer face a suas despesas com o seu deslocamento para a Cidade de Fortaleza-CE, no(s) dia(s), 18/12/2015, com a finalidade de, transportar pacientes acamados para Unidade Especializada (Hospital Geral, Hospital das Clínicas e Instituto do Câncer do Ceará), ficando desde já, a Tesouraria autorizada a fazer a referida liberação, devendo as despesas correr por conta de dotação própria do vigente Orçamento.

PAÇO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE QUIXERÉ-CE, em 18 de dezembro de 2015.

JOÃO URÂNIO NOGUEIRA FERREIRA

Secretário de Saúde

Publicado por:

Maria Daiane Sousa Melo

Código Identificador:52CF16F2

SECRETARIA DE SAÚDE

PORTARIA DE DIÁRIAS Nº 001.21.12.2015

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE SAÚDE, no uso de suas atribuições legais que lhe são proferidas, etc.

RESOLVE:

Art. 1º. – Determinar ao setor competente a pagar ao (a) Sr.(a), José Helio Menezes de Araujo, ocupante do cargo de, Motorista 01 (uma) diária(s), no valor de R\$ 40,00 (Quarenta reais), perfazendo um total de R\$ 40,00 (quarenta reais), para fazer face a suas despesas com o seu deslocamento para a Cidade de Fortaleza-CE, no(s) dia(s), 21/12/2015, com a finalidade de, transportar pacientes de emergência para Unidade Especializada (Hospital Instituto José Frota), ficando desde já, a Tesouraria autorizada a fazer a referida liberação, devendo as despesas correr por conta de dotação própria do vigente Orçamento.

PAÇO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE QUIXERÉ-CE, em 21 de dezembro de 2015.

JOÃO URÂNIO NOGUEIRA FERREIRA

Secretário de Saúde

Publicado por:

Maria Daiane Sousa Melo

Código Identificador:87D8693F

SECRETARIA DE SAÚDE

PORTARIA DE DIÁRIAS Nº 001.22.12.2015

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE SAÚDE, no uso de suas atribuições legais que lhe são proferidas, etc.

RESOLVE:

Art. 1º. – Determinar ao setor competente a pagar ao (a) Sr.(a), Sebastião José de Almeida, ocupante do cargo de, Motorista 01 (uma) diária(s), no valor de R\$ 40,00 (Quarenta reais), perfazendo um total de R\$ 40,00 (quarenta reais), para fazer face a suas despesas com o seu deslocamento para a Cidade de Fortaleza-CE, no(s) dia(s), 22/12/2015, com a finalidade de, transportar pacientes acamados para Unidade Especializada (Hospital Instituto do Câncer do Ceará), ficando desde já, a Tesouraria autorizada a fazer a referida liberação, devendo as despesas correr por conta de dotação própria do vigente Orçamento.

PAÇO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE QUIXERÉ-CE, em 22 de dezembro de 2015.

JOÃO URÂNIO NOGUEIRA FERREIRA

Secretário de Saúde

Publicado por:

Maria Daiane Sousa Melo

Código Identificador:041064A1

SECRETARIA DE SAÚDE

PORTARIA DE DIÁRIAS Nº 002.22.12.2015

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE SAÚDE, no uso de suas atribuições legais que lhe são proferidas, etc.

RESOLVE:

Art. 1º. – Determinar ao setor competente a pagar ao (a) Sr.(a), Paulo Sergio Ferreira de Sousa, ocupante do cargo de, Motorista 01 (uma) diária(s), no valor de R\$ 40,00 (Quarenta reais), perfazendo um total de R\$ 40,00 (quarenta reais), para fazer face a suas despesas com o seu deslocamento para a Cidade de Fortaleza-CE, no(s) dia(s), 22/12/2015, com a finalidade de, transportar pacientes acamados para Unidade Especializada (Hospital Instituto do Câncer do Ceará), ficando desde já, a Tesouraria autorizada a fazer a referida liberação, devendo as despesas correr por conta de dotação própria do vigente Orçamento.

PAÇO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE QUIXERÉ-CE, em 22 de dezembro de 2015.

JOÃO URÂNIO NOGUEIRA FERREIRA

Secretário de Saúde

Publicado por:
Maria Daiane Sousa Melo
Código Identificador:347C4386

SECRETARIA DE SAÚDE
PORTARIA DE DIÁRIAS Nº 003.22.12.2015

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE SAÚDE, no uso de suas atribuições legais que lhe são proferidas, etc.

RESOLVE:

Art. 1º. – Determinar ao setor competente a pagar ao (a) Sr.(a), Antonio Edson Nogueira Lima, ocupante do cargo de, Motorista 01 (uma) diária(s), no valor de R\$ 40,00 (Quarenta reais), perfazendo um total de R\$ 40,00 (quarenta reais), para fazer face a suas despesas com o seu deslocamento para a Cidade de Fortaleza-CE, no(s) dia(s), 22/12/2015, com a finalidade de, transportar pacientes acamados para Unidade Especializada (Hospital do Coração em Messejana e Instituto do Câncer do Ceará), ficando desde já, a Tesouraria autorizada a fazer a referida liberação, devendo as despesas correr por conta de dotação própria do vigente Orçamento.

PAÇO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE QUIXERÉ-CE, em 22 de dezembro de 2015.

JOÃO URÂNIO NOGUEIRA FERREIRA
Secretário de Saúde

Publicado por:
Maria Daiane Sousa Melo
Código Identificador:4A1EA97D

SECRETARIA DE SAÚDE
PORTARIA DE DIÁRIAS Nº 001.23.12.2015

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE SAÚDE, no uso de suas atribuições legais que lhe são proferidas, etc.

RESOLVE:

Art. 1º. – Determinar ao setor competente a pagar ao (a) Sr.(a), Paulo Sergio Ferreira de Sousa, ocupante do cargo de, Motorista 01 (uma) diária(s), no valor de R\$ 40,00 (Quarenta reais), perfazendo um total de R\$ 40,00 (quarenta reais), para fazer face a suas despesas com o seu deslocamento para a Cidade de Fortaleza-CE, no(s) dia(s), 23/12/2015, com a finalidade de, transportar pacientes acamados para Unidade Especializada (Hospital Instituto do Câncer do Ceará), ficando desde já, a Tesouraria autorizada a fazer a referida liberação, devendo as despesas correr por conta de dotação própria do vigente Orçamento.

PAÇO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE QUIXERÉ-CE, em 23 de dezembro de 2015.

JOÃO URÂNIO NOGUEIRA FERREIRA
Secretário de Saúde

Publicado por:
Maria Daiane Sousa Melo
Código Identificador:76B7C76E

SECRETARIA DE SAÚDE
PORTARIA DE DIÁRIAS Nº 002.23.12.2015

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE SAÚDE, no uso de suas atribuições legais que lhe são proferidas, etc.

RESOLVE:

Art. 1º. – Determinar ao setor competente a pagar ao (a) Sr.(a), Sebastião José de Almeida, ocupante do cargo de, Motorista 01 (uma) diária(s), no valor de R\$ 40,00 (Quarenta reais), perfazendo um total de R\$ 40,00 (quarenta reais), para fazer face

a suas despesas com o seu deslocamento para a Cidade de Fortaleza-CE, no(s) dia(s), 27/12/2015, com a finalidade de, transportar pacientes de emergência para Unidade Especializada (Hospital Albert Sabin), ficando desde já, a Tesouraria autorizada a fazer a referida liberação, devendo as despesas correr por conta de dotação própria do vigente Orçamento.

PAÇO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE QUIXERÉ-CE, em 23 de dezembro de 2015.

JOÃO URÂNIO NOGUEIRA FERREIRA
Secretário de Saúde

Publicado por:
Maria Daiane Sousa Melo
Código Identificador:5930AFCF

SECRETARIA DE SAÚDE
PORTARIA DE DIÁRIAS Nº 003.23.12.2015

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE SAÚDE, no uso de suas atribuições legais que lhe são proferidas, etc.

RESOLVE:

Art. 1º. – Determinar ao setor competente a pagar ao (a) Sr.(a), José Flavio de Freitas, ocupante do cargo de, Motorista 01 (uma) diária(s), no valor de R\$ 40,00 (Quarenta reais), perfazendo um total de R\$ 40,00 (quarenta reais), para fazer face a suas despesas com o seu deslocamento para a Cidade de Fortaleza-CE, no(s) dia(s), 24/12/2015, com a finalidade de, transportar paciente acamado para Unidade Especializada (Hospital Pronto Socorro dos Aposentados, Instituto José Frota e Instituto do Câncer do Ceará), ficando desde já, a Tesouraria autorizada a fazer a referida liberação, devendo as despesas correr por conta de dotação própria do vigente Orçamento.

PAÇO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE QUIXERÉ-CE, em 23 de dezembro de 2015.

JOÃO URÂNIO NOGUEIRA FERREIRA
Secretário de Saúde

Publicado por:
Maria Daiane Sousa Melo
Código Identificador:4FF5ACF5

SECRETARIA DE SAÚDE
PORTARIA DE DIÁRIAS Nº 004.23.12.2015

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE SAÚDE, no uso de suas atribuições legais que lhe são proferidas, etc.

RESOLVE:

Art. 1º. – Determinar ao setor competente a pagar ao (a) Sr.(a), Francisco José de Sousa, ocupante do cargo de, Motorista 01 (uma) diária(s), no valor de R\$ 40,00 (Quarenta reais), perfazendo um total de R\$ 40,00 (quarenta reais), para fazer face a suas despesas com o seu deslocamento para a Cidade de Fortaleza-CE, no(s) dia(s), 25/12/2015, com a finalidade de, transportar paciente de emergência para Unidade Especializada (Hospital Instituto José Frota), ficando desde já, a Tesouraria autorizada a fazer a referida liberação, devendo as despesas correr por conta de dotação própria do vigente Orçamento.

PAÇO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE QUIXERÉ-CE, em 23 de dezembro de 2015.

JOÃO URÂNIO NOGUEIRA FERREIRA
Secretário de Saúde

Publicado por:
Maria Daiane Sousa Melo
Código Identificador:CBA5F6A5

**SECRETARIA DE SAÚDE
PORTARIA DE DIÁRIAS Nº 005.23.12.2015**

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE SAÚDE, no uso de suas atribuições legais que lhe são proferidas, etc.

RESOLVE:

Art. 1º. – Determinar ao setor competente a pagar ao (a) Sr.(a), José Kleber Lima Viana, ocupante do cargo de, Motorista 01 (uma) diária(s), no valor de R\$ 40,00 (Quarenta reais), perfazendo um total de R\$ 40,00 (quarenta reais), para fazer face a suas despesas com o seu deslocamento para a Cidade de Fortaleza-CE, no(s) dia(s), 23/12/2015, com a finalidade de, transportar pacientes de emergência para Unidade Especializada, (Hospital Albert Sabin), ficando desde já, a Tesouraria autorizada a fazer a referida liberação, devendo as despesas correr por conta de dotação própria do vigente Orçamento.

PAÇO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE QUIXERÉ-CE, em 23 de dezembro de 2015.

JOÃO URÂNIO NOGUEIRA FERREIRA
Secretário de Saúde

Publicado por:
Maria Daiane Sousa Melo
Código Identificador:AA07B216

**SECRETARIA DE SAÚDE
PORTARIA DE DIÁRIAS Nº 006.23.12.2015**

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE SAÚDE, no uso de suas atribuições legais que lhe são proferidas, etc.

RESOLVE:

Art. 1º. – Determinar ao setor competente a pagar ao (a) Sr.(a), Francisco José de Sousa, ocupante do cargo de, Motorista 01 (uma) diária(s), no valor de R\$ 40,00 (Quarenta reais), perfazendo um total de R\$ 40,00 (quarenta reais), para fazer face a suas despesas com o seu deslocamento para a Cidade de Fortaleza-CE, no(s) dia(s), 23/12/2015, com a finalidade de, transportar pacientes acamados para Unidade Especializada (Hospital Geral de Fortaleza e Hospital do Maracanaú), ficando desde já, a Tesouraria autorizada a fazer a referida liberação, devendo as despesas correr por conta de dotação própria do vigente Orçamento.

PAÇO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE QUIXERÉ-CE, em 23 de dezembro de 2015.

JOÃO URÂNIO NOGUEIRA FERREIRA
Secretário de Saúde

Publicado por:
Maria Daiane Sousa Melo
Código Identificador:94C64878

**SECRETARIA DE SAÚDE
PORTARIA DE DIÁRIAS Nº 001.28.12.2015**

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE SAÚDE, no uso de suas atribuições legais que lhe são proferidas, etc.

RESOLVE:

Art. 1º. – Determinar ao setor competente a pagar ao (a) Sr.(a), João Urânio Nogueira Ferreira, ocupante do cargo de Secretário, 01 (uma) diária(s), no valor de R\$ 100,00 (Cem reais), perfazendo um total de R\$ 100,00 (Cem reais), para fazer face a suas despesas com o seu deslocamento para a Cidade de Fortaleza-Ce, no(s) dia(s), 29/12/2015, com a finalidade de, resolver assuntos na SESA, ESPLAM e ESCOLA DE SAÚDE PÚBLICA DO CEARÁ, ficando desde já, a Tesouraria autorizada a fazer a referida

liberação, devendo as despesas correr por conta de dotação própria do vigente Orçamento.

PAÇO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE QUIXERÉ-CE, em 28 de dezembro de 2015.

JOÃO URÂNIO NOGUEIRA FERREIRA
Secretário de Saúde

Publicado por:
Maria Daiane Sousa Melo
Código Identificador:BB66BF0B

**SECRETARIA DOTRABALHO E DESENVOLVIMENTO
SOCIAL
PORTARIA DE DIÁRIAS Nº 002-02.12.2015**

A SECRETÁRIA MUNICIPAL DO TRABALHO E DESENVOLVIMENTO SOCIAL, no uso de suas atribuições legais que lhe são proferidas, etc.

RESOLVE:

Art. 1º. – Determinar ao setor competente a pagar o (a) Sr. (a): Maria de Fatima Costa da Silva, ocupante de cargo de, Conselheira Tutelar, 01 (uma) diária no valor de R\$ 52,00 (Cinquenta e dois reais), perfazendo um total de R\$ 52,00 (Cinquenta e dois reais), para fazer face a suas despesas com o seu deslocamento a Cidade de Limoeiro do Norte-Ce, no(s) dia(s), 02/12/2015, com a finalidade de, acompanhar adolescentes até a cidade de Limoeiro do Norte, pois os mesmos se encontravam em Quixeré na companhia de outros adolescentes praticando atos de vandalismo, ficando desde já a Tesouraria autorizada a fazer referida liberação, devendo as despesas correr por conta de dotação própria do vigente orçamento.

PAÇO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE QUIXERÉ-CE, em 02 de dezembro de 2015.

MARIA EDVANIA DE BRITO MARTINS
Secretária do Trabalho e Desenvolvimento Social

Publicado por:
Maria Daiane Sousa Melo
Código Identificador:C9EFD914

**SECRETARIA DOTRABALHO E DESENVOLVIMENTO
SOCIAL
PORTARIA DE DIÁRIAS Nº 003-02.12.2015**

A SECRETÁRIA MUNICIPAL DO TRABALHO E DESENVOLVIMENTO SOCIAL, no uso de suas atribuições legais que lhe são proferidas, etc.

RESOLVE:

Art. 1º. – Determinar ao setor competente a pagar o (a) Sr. (a): Salete da Silva Oliveira, ocupante de cargo de, Conselheira Tutelar, 01 (uma) diária no valor de R\$ 52,00 (Cinquenta e dois reais), perfazendo um total de R\$ 52,00 (Cinquenta e dois reais), para fazer face a suas despesas com o seu deslocamento a Cidade de Limoeiro do Norte-Ce, no(s) dia(s), 02/12/2015, com a finalidade de, acompanhar adolescentes até a cidade de Limoeiro do Norte, pois os mesmos se encontravam em Quixeré na companhia de outros adolescentes praticando atos de vandalismo, ficando desde já a Tesouraria autorizada a fazer referida liberação, devendo as despesas correr por conta de dotação própria do vigente orçamento.

PAÇO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE QUIXERÉ-CE, em 02 de dezembro de 2015.

MARIA EDVANIA DE BRITO MARTINS
Secretária do Trabalho e Desenvolvimento Social

Publicado por:
Maria Daiane Sousa Melo
Código Identificador:0A32165B

**SECRETARIA DOTRABALHO E DESENVOLVIMENTO
SOCIAL**

PORTARIA DE DIÁRIAS Nº 008-04.12.2015

A SECRETÁRIA MUNICIPAL DO TRABALHO E DESENVOLVIMENTO SOCIAL, no uso de suas atribuições legais que lhe são proferidas, etc.

RESOLVE:

Art. 1º. – Determinar ao setor competente a pagar o (a) Sr. (a): Maria de Fatima Costa da Silva, ocupante de cargo de, Conselheira Tutelar, 01 (uma) diária no valor de R\$ 52,00 (Cinquenta e dois reais), perfazendo um total de R\$ 52,00 (Cinquenta e dois reais), para fazer face a suas despesas com o seu deslocamento a Cidade de Tabuleiro do Norte-Ce, no(s) dia(s), 04/12/2015, com a finalidade de, acompanhar duas adolescentes que estavam pilotando moto com objetos suspeitos e foram encaminhadas para a Delegacia Civil de Tabuleiro do Norte, ficando desde já a Tesouraria autorizada a fazer referida liberação, devendo as despesas correr por conta de dotação própria do vigente orçamento.

PAÇO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE QUIXERÉ-CE, em 04 de dezembro de 2015.

MARIA EDVANIA DE BRITO MARTINS
Secretária do Trabalho e Desenvolvimento Social

Publicado por:
Maria Daiane Sousa Melo
Código Identificador:DE09546D

**SECRETARIA DOTRABALHO E DESENVOLVIMENTO
SOCIAL**

PORTARIA DE DIÁRIAS Nº 009-04.12.2015

A SECRETÁRIA MUNICIPAL DO TRABALHO E DESENVOLVIMENTO SOCIAL, no uso de suas atribuições legais que lhe são proferidas, etc.

RESOLVE:

Art. 1º. – Determinar ao setor competente a pagar o (a) Sr. (a): Maria Osaneide Sousa Santiago, ocupante de cargo de, Conselheira Tutelar, 01 (uma) diária no valor de R\$ 52,00 (Cinquenta e dois reais), perfazendo um total de R\$ 52,00 (Cinquenta e dois reais), para fazer face a suas despesas com o seu deslocamento a Cidade de Tabuleiro do Norte-Ce, no(s) dia(s), 04/12/2015, com a finalidade de, acompanhar duas adolescentes que estavam pilotando moto com objetos suspeitos e foram encaminhadas para a Delegacia Civil de Tabuleiro do Norte, ficando desde já a Tesouraria autorizada a fazer referida liberação, devendo as despesas correr por conta de dotação própria do vigente orçamento.

PAÇO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE QUIXERÉ-CE, em 04 de dezembro de 2015.

MARIA EDVANIA DE BRITO MARTINS
Secretária do Trabalho e Desenvolvimento Social

Publicado por:
Maria Daiane Sousa Melo
Código Identificador:0E6871F0

**SECRETARIA DOTRABALHO E DESENVOLVIMENTO
SOCIAL**

PORTARIA DE DIÁRIAS Nº 007.07.12.2015

A SECRETÁRIA MUNICIPAL DO TRABALHO E DESENVOLVIMENTO SOCIAL, no uso de suas atribuições legais que lhe são proferidas, etc.

RESOLVE:

Art. 1º. – Determinar ao setor competente a pagar o (a) Sr. (a) Lenita Maria Honorato, ocupante de cargo de, Conselheira Tutelar, 01 (uma) diária no valor de R\$ 52,00 (Cinquenta e dois reais), perfazendo um total de R\$ 52,00 (Cinquenta e dois reais), para fazer face a suas despesas com o seu deslocamento para a Cidade de Russas-Ce, no(s) dia(s), 07/12/2015, com a finalidade de, acompanhar adolescente para dar continuidade no processo que a mesma foi vítima de violência sexual, ficando desde já a Tesouraria autorizada a fazer referida liberação, devendo as despesas correr por conta de dotação própria do vigente orçamento.

PAÇO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE QUIXERÉ-CE, em 07 de dezembro de 2015.

MARIA EDVANIA DE BRITO MARTINS
Secretária do Trabalho e Desenvolvimento Social

Publicado por:
Maria Daiane Sousa Melo
Código Identificador:C7070252

**SECRETARIA DOTRABALHO E DESENVOLVIMENTO
SOCIAL**

PORTARIA DE DIÁRIAS Nº 008.07.12.2015

A SECRETÁRIA MUNICIPAL DO TRABALHO E DESENVOLVIMENTO SOCIAL, no uso de suas atribuições legais que lhe são proferidas, etc.

RESOLVE:

Art. 1º. – Determinar ao setor competente a pagar o (a) Sr. (a) Maria Osaneide Sousa Santiago, ocupante de cargo de, Conselheira Tutelar, 01 (uma) diária no valor de R\$ 52,00 (Cinquenta e dois reais), perfazendo um total de R\$ 52,00 (Cinquenta e dois reais), para fazer face a suas despesas com o seu deslocamento para a Cidade de Russas-Ce, no(s) dia(s), 07/12/2015, com a finalidade de, acompanhar adolescente para dar continuidade no processo que a mesma foi vítima de violência sexual, ficando desde já a Tesouraria autorizada a fazer referida liberação, devendo as despesas correr por conta de dotação própria do vigente orçamento.

PAÇO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE QUIXERÉ-CE, em 07 de dezembro de 2015.

MARIA EDVANIA DE BRITO MARTINS
Secretária do Trabalho e Desenvolvimento Social

Publicado por:
Maria Daiane Sousa Melo
Código Identificador:B970EAF9

**SECRETARIA DOTRABALHO E DESENVOLVIMENTO
SOCIAL**

PORTARIA DE AJUDA DE CUSTO Nº 005-09.12.2015

A SECRETÁRIA MUNICIPAL DO TRABALHO E DESENVOLVIMENTO SOCIAL, no uso de suas atribuições legais que lhe são proferidas, etc.

RESOLVE:

Art. 1º. – Determinar ao setor competente a pagar o (a) Sr. (a): Gilberto de Oliveira Santiago, ocupante de cargo de, Motorista, 01 (uma) ajuda de custo no valor de R\$ 80,00 (Oitenta reais), perfazendo um total de R\$ 80,00 (Oitenta reais), para fazer face a

suas despesas com o seu deslocamento a Cidade de Baraúna-RN, no(s) dia(s), 09/12/2015, com a finalidade de, acompanhar equipe do Conselho Tutelar para levar dois adolescentes aos responsáveis pois os mesmos foram abordados por PM pilotando moto e fazendo manobras perigosas, ficando desde já a Tesouraria autorizada a fazer referida liberação, devendo as despesas correr por conta de dotação própria do vigente orçamento.

PAÇO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE QUIXERÉ-CE, em 09 de dezembro de 2015.

MARIA EDVANIA DE BRITO MARTINS

Secretária do Trabalho e Desenvolvimento Social

Publicado por:

Maria Daiane Sousa Melo

Código Identificador:FCEAADE1

SECRETARIA DOTRABALHO E DESENVOLVIMENTO SOCIAL

PORTARIA DE AJUDA DE CUSTO Nº 006-09.12.2015

A SECRETÁRIA MUNICIPAL DO TRABALHO E DESENVOLVIMENTO SOCIAL, no uso de suas atribuições legais que lhe são proferidas, etc.

RESOLVE:

Art. 1º. – Determinar ao setor competente a pagar o (a) Sr. (a): Maria Osaneide Sousa Santiago, ocupante de cargo de, Conselheira Tutelar, 01 (uma) ajuda de custo no valor de R\$ 104,00 (Cento e quatro reais), perfazendo um total de R\$ 104,00 (Cento e quatro reais), para fazer face a suas despesas com o seu deslocamento a Cidade de Baraúna-RN, no(s) dia(s), 09/12/2015, com a finalidade de, levar dois adolescentes aos responsáveis pois os mesmos foram abordados por PM pilotando moto e fazendo manobras perigosas, ficando desde já a Tesouraria autorizada a fazer referida liberação, devendo as despesas correr por conta de dotação própria do vigente orçamento.

PAÇO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE QUIXERÉ-CE, em 09 de dezembro de 2015.

MARIA EDVANIA DE BRITO MARTINS

Secretária do Trabalho e Desenvolvimento Social

Publicado por:

Maria Daiane Sousa Melo

Código Identificador:5A5AA87E

SECRETARIA DOTRABALHO E DESENVOLVIMENTO SOCIAL

PORTARIA DE AJUDA DE CUSTO Nº 007-09.12.2015

A SECRETÁRIA MUNICIPAL DO TRABALHO E DESENVOLVIMENTO SOCIAL, no uso de suas atribuições legais que lhe são proferidas, etc.

RESOLVE:

Art. 1º. – Determinar ao setor competente a pagar o (a) Sr. (a): Lenita Maria Honorato, ocupante de cargo de, Conselheira Tutelar, 01 (uma) ajuda de custo no valor de R\$ 104,00 (Cento e quatro reais), perfazendo um total de R\$ 104,00 (Cento e quatro reais), para fazer face a suas despesas com o seu deslocamento a Cidade de Baraúna-RN, no(s) dia(s), 09/12/2015, com a finalidade de, levar dois adolescentes aos responsáveis pois os mesmos foram abordados por PM pilotando moto e fazendo manobras perigosas, ficando desde já a Tesouraria autorizada a fazer referida liberação, devendo as despesas correr por conta de dotação própria do vigente orçamento.

PAÇO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE QUIXERÉ-CE, em 09 de dezembro de 2015.

MARIA EDVANIA DE BRITO MARTINS

Secretária do Trabalho e Desenvolvimento Social

Publicado por:

Maria Daiane Sousa Melo

Código Identificador:4DA46DF1

SECRETARIA DOTRABALHO E DESENVOLVIMENTO SOCIAL

PORTARIA DE DIÁRIAS Nº 003-11.12.2015

A SECRETÁRIA MUNICIPAL DO TRABALHO E DESENVOLVIMENTO SOCIAL, no uso de suas atribuições legais que lhe são proferidas, etc.

RESOLVE:

Art. 1º. – Determinar ao setor competente a pagar o (a) Sr. (a): Maria Eleni de Sousa Cunha, ocupante de cargo de, Conselheira Tutelar, 01 (uma) diária no valor de R\$ 52,00 (Cinquenta e dois reais), perfazendo um total de R\$ 52,00 (Cinquenta e dois reais), para fazer face a suas despesas com o seu deslocamento a Cidade de Horizonte -Ce, no(s) dia(s), 11/12/2015, com a finalidade de, acompanhar crianças que se encontravam na responsabilidade da tia enquanto a mãe dos mesmos se encontravam em tratamento, ficando desde já a Tesouraria autorizada a fazer referida liberação, devendo as despesas correr por conta de dotação própria do vigente orçamento.

PAÇO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE QUIXERÉ-CE, em 11 de dezembro de 2015.

MARIA EDVANIA DE BRITO MARTINS

Secretária do Trabalho e Desenvolvimento Social

Publicado por:

Maria Daiane Sousa Melo

Código Identificador:BF35EFA1

SECRETARIA DOTRABALHO E DESENVOLVIMENTO SOCIAL

PORTARIA DE DIÁRIAS Nº 004-11.12.2015

A SECRETÁRIA MUNICIPAL DO TRABALHO E DESENVOLVIMENTO SOCIAL, no uso de suas atribuições legais que lhe são proferidas, etc.

RESOLVE:

Art. 1º. – Determinar ao setor competente a pagar o (a) Sr. (a): Salete da Silva Oliveira, ocupante de cargo de, Conselheira Tutelar, 01 (uma) diária no valor de R\$ 52,00 (Cinquenta e dois reais), perfazendo um total de R\$ 52,00 (Cinquenta e dois reais), para fazer face a suas despesas com o seu deslocamento a Cidade de Horizonte -Ce, no(s) dia(s), 11/12/2015, com a finalidade de, acompanhar crianças que se encontravam na responsabilidade da tia enquanto a mãe dos mesmos se encontravam em tratamento, ficando desde já a Tesouraria autorizada a fazer referida liberação, devendo as despesas correr por conta de dotação própria do vigente orçamento.

PAÇO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE QUIXERÉ-CE, em 11 de dezembro de 2015.

MARIA EDVANIA DE BRITO MARTINS

Secretária do Trabalho e Desenvolvimento Social

Publicado por:

Maria Daiane Sousa Melo

Código Identificador:DAD1495B

SECRETARIA DOTRABALHO E DESENVOLVIMENTO SOCIAL

PORTARIA DE DIÁRIAS Nº 005-14.12.2015

A SECRETÁRIA MUNICIPAL DO TRABALHO E DESENVOLVIMENTO SOCIAL, no uso de suas atribuições legais que lhe são proferidas, etc.

RESOLVE:

Art. 1º. – Determinar ao setor competente a pagar o (a) Sr. (a): Maria de Fatima Costa da Silva, ocupante de cargo de, Conselheira Tutelar, 01 (uma) diária no valor de R\$ 52,00 (Cinquenta e dois reais), perfazendo um total de R\$ 52,00 (Cinquenta e dois reais), para fazer face a suas despesas com o seu deslocamento a Cidade de Limoeiro do Norte-Ce, no(s) dia(s), 14/12/2015, com a finalidade de, acompanhar adolescentes até os responsáveis, pois os mesmos estavam em ambiente inadequado onde haviam maiores com bebedeira, ficando desde já a Tesouraria autorizada a fazer referida liberação, devendo as despesas correr por conta de dotação própria do vigente orçamento.

PAÇO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE QUIXERÉ-CE, em 14 de dezembro de 2015.

MARIA EDVANIA DE BRITO MARTINS
Secretária do Trabalho e Desenvolvimento Social

Publicado por:
Maria Daiane Sousa Melo
Código Identificador:71F6C8F6

SECRETARIA DOTRABALHO E DESENVOLVIMENTO SOCIAL
PORTARIA DE DIÁRIAS Nº 006-14.12.2015

A SECRETÁRIA MUNICIPAL DO TRABALHO E DESENVOLVIMENTO SOCIAL, no uso de suas atribuições legais que lhe são proferidas, etc.

RESOLVE:

Art. 1º. – Determinar ao setor competente a pagar o (a) Sr. (a): Lenita Maria Honorato, ocupante de cargo de, Conselheira Tutelar, 01 (uma) diária no valor de R\$ 52,00 (Cinquenta e dois reais), perfazendo um total de R\$ 52,00 (Cinquenta e dois reais), para fazer face a suas despesas com o seu deslocamento a Cidade de Limoeiro do Norte-Ce, no(s) dia(s), 14/12/2015, com a finalidade de, acompanhar adolescentes até os responsáveis, pois os mesmos estavam em ambiente inadequado onde haviam maiores com bebedeira, ficando desde já a Tesouraria autorizada a fazer referida liberação, devendo as despesas correr por conta de dotação própria do vigente orçamento.

PAÇO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE QUIXERÉ-CE, em 14 de dezembro de 2015.

MARIA EDVANIA DE BRITO MARTINS
Secretária do Trabalho e Desenvolvimento Social

Publicado por:
Maria Daiane Sousa Melo
Código Identificador:86DAD9A2

SECRETARIA DOTRABALHO E DESENVOLVIMENTO SOCIAL
PORTARIA DE DIÁRIAS Nº 003-15.12.2015

A SECRETÁRIA MUNICIPAL DO TRABALHO E DESENVOLVIMENTO SOCIAL, no uso de suas atribuições legais que lhe são proferidas, etc.

RESOLVE:

Art. 1º. – Determinar ao setor competente a pagar o (a) Sr. (a): Maria Eleni de Sousa Cunha, ocupante de cargo de, Conselheira Tutelar, 01 (uma) diária no valor de R\$ 52,00 (Cinquenta e dois

reais), perfazendo um total de R\$ 52,00 (Cinquenta e dois reais), para fazer face a suas despesas com o seu deslocamento a Cidade de Russas-Ce, no(s) dia(s), 15/12/2015, com a finalidade de, acompanhar adolescente até Delegacia Civil para registrar Boletim de Ocorrência, ficando desde já a Tesouraria autorizada a fazer referida liberação, devendo as despesas correr por conta de dotação própria do vigente orçamento.

PAÇO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE QUIXERÉ-CE, em 15 de dezembro de 2015.

MARIA EDVANIA DE BRITO MARTINS
Secretária do Trabalho e Desenvolvimento Social

Publicado por:
Maria Daiane Sousa Melo
Código Identificador:E858572D

SECRETARIA DOTRABALHO E DESENVOLVIMENTO SOCIAL
PORTARIA DE DIÁRIAS Nº 004-15.12.2015

A SECRETÁRIA MUNICIPAL DO TRABALHO E DESENVOLVIMENTO SOCIAL, no uso de suas atribuições legais que lhe são proferidas, etc.

RESOLVE:

Art. 1º. – Determinar ao setor competente a pagar o (a) Sr. (a): Maria de Fatima Costa da Silva, ocupante de cargo de, Conselheira Tutelar, 01 (uma) diária no valor de R\$ 52,00 (Cinquenta e dois reais), perfazendo um total de R\$ 52,00 (Cinquenta e dois reais), para fazer face a suas despesas com o seu deslocamento a Cidade de Russas-Ce, no(s) dia(s), 15/12/2015, com a finalidade de, acompanhar adolescente até Delegacia Civil para registrar Boletim de Ocorrência, ficando desde já a Tesouraria autorizada a fazer referida liberação, devendo as despesas correr por conta de dotação própria do vigente orçamento.

PAÇO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE QUIXERÉ-CE, em 15 de dezembro de 2015.

MARIA EDVANIA DE BRITO MARTINS
Secretária do Trabalho e Desenvolvimento Social

Publicado por:
Maria Daiane Sousa Melo
Código Identificador:6F51F147

SECRETARIA DOTRABALHO E DESENVOLVIMENTO SOCIAL
PORTARIA DE AJUDA DE CUSTO Nº 001-16.12.2015

A SECRETÁRIA MUNICIPAL DO TRABALHO E DESENVOLVIMENTO SOCIAL, no uso de suas atribuições legais que lhe são proferidas, etc.

RESOLVE:

Art. 1º. – Determinar ao setor competente a pagar o (a) Sr. (a): Salete da Silva Oliveira, ocupante de cargo de, Conselheira Tutelar, 01 (uma) ajuda de custo no valor de R\$ 104,00 (Cento e quatro reais), perfazendo um total de R\$ 104,00 (Cento e quatro reais), para fazer face a suas despesas com o seu deslocamento a Cidade de Baraúna-RN, no(s) dia(s), 16/12/2015, com a finalidade de, acompanhar adolescente para prestar esclarecimentos referentes a um TCO na Delegacia Civil, ficando desde já a Tesouraria autorizada a fazer referida liberação, devendo as despesas correr por conta de dotação própria do vigente orçamento.

PAÇO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE QUIXERÉ-CE, em 16 de dezembro de 2015.

MARIA EDVANIA DE BRITO MARTINS
Secretária do Trabalho e Desenvolvimento Social

Publicado por:
Maria Daiane Sousa Melo
Código Identificador:44D89DD9

SECRETARIA DOTRABALHO E DESENVOLVIMENTO SOCIAL
PORTARIA DE AJUDA DE CUSTO Nº 002-16.12.2015

A SECRETÁRIA MUNICIPAL DO TRABALHO E DESENVOLVIMENTO SOCIAL, no uso de suas atribuições legais que lhe são proferidas, etc.

RESOLVE:

Art. 1º. – Determinar ao setor competente a pagar o (a) Sr. (a): Gilberto de Oliveira Santiago, ocupante de cargo de, Motorista, 01 (uma) ajuda de custo no valor de R\$ 80,00 (Oitenta reais), perfazendo um total de R\$ 80,00 (Oitenta reais), para fazer face a suas despesas com o seu deslocamento a Cidade de Baraúna-RN, no(s) dia(s), 16/12/2015, com a finalidade de, acompanhar equipe do Conselho Tutelar à Delegacia Civil com adolescente para prestar esclarecimentos referentes a um TCO, ficando desde já a Tesouraria autorizada a fazer referida liberação, devendo as despesas correr por conta de dotação própria do vigente orçamento.

PAÇO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE QUIXERÉ-CE, em 16 de dezembro de 2015.

MARIA EDVANIA DE BRITO MARTINS
Secretária do Trabalho e Desenvolvimento Social

Publicado por:
Maria Daiane Sousa Melo
Código Identificador:35B20ACE

SECRETARIA DOTRABALHO E DESENVOLVIMENTO SOCIAL
PORTARIA DE AJUDA DE CUSTO Nº 003-16.12.2015

A SECRETÁRIA MUNICIPAL DO TRABALHO E DESENVOLVIMENTO SOCIAL, no uso de suas atribuições legais que lhe são proferidas, etc.

RESOLVE:

Art. 1º. – Determinar ao setor competente a pagar o (a) Sr. (a): Maria Eleni de Sousa Cunha, ocupante de cargo de, Conselheira Tutelar, 01 (uma) ajuda de custo no valor de R\$ 104,00 (Cento e quatro reais), perfazendo um total de R\$ 104,00 (Cento e quatro reais), para fazer face a suas despesas com o seu deslocamento a Cidade de Baraúna-RN, no(s) dia(s), 16/12/2015, com a finalidade de, acompanhar adolescente para prestar esclarecimentos referentes a um TCO na Delegacia Civil, ficando desde já a Tesouraria autorizada a fazer referida liberação, devendo as despesas correr por conta de dotação própria do vigente orçamento.

PAÇO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE QUIXERÉ-CE, em 16 de dezembro de 2015.

MARIA EDVANIA DE BRITO MARTINS
Secretária do Trabalho e Desenvolvimento Social

Publicado por:
Maria Daiane Sousa Melo
Código Identificador:3D5BFB88

ESTADO DO CEARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE TABULEIRO DO NORTE

GABINETE DO PREFEITO
EXTRATO DE PUBLICAÇÃO

EXTRATO DO INSTRUMENTO CONTRATUAL-01.12.01/2015. O GABINETE DO PREFEITO DE TABULEIRO DO NORTE torna público o Extrato do Instrumento Contratual. UNIDADE ADMINISTRATIVA: **GABINETE DO PREFEITO - DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:** 0201.04.122.0005.2.004. **ELEMENTO DE DESPESA:** 33.90.36.00. **OBJETO:** PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS NA INSERÇÃO DE PROPAGANDAS/ DIVULGAÇÃO DE PROJETOS/ PROGRAMAS COM CRIAÇÃO DE CONTEÚDO OTIMIZADO E VEICULAÇÃO DO COMERCIAL. **VALOR GLOBAL** DE R\$ 650,00 (SEISCENTOS E CINQUENTA REAIS). **ASSINA PELO CONTRATANTE:** BRUNO RAFAEL DE FREITAS. **ASSINA PELO CONTRATADO:** JÂNIO PAULO DE ARAÚJO.

TABULEIRO DO NORTE-CE, 04 de Janeiro de 2016.

FRANCISCA ANTONIA INÁCIA FERNANDES BORGES
Presidente da Comissão de Licitação.

Publicado por:
Gentil Faheina Filho
Código Identificador:68C9870E

SECRETARIA DE ESPORTE E JUVENTUDE
PUBLICAÇÃO DE EXTRATO DE CONTRATO

EXTRATO DO INSTRUMENTO CONTRATUAL-11.12.01/2015. A SECRETARIA DE ESPORTE E JUVENTUDE DE TABULEIRO DO NORTE torna público o Extrato do Instrumento Contratual. UNIDADE ADMINISTRATIVA: **SECRETARIA DE ESPORTE E JUVENTUDE DE TABULEIRO DO NORTE - DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:** 1401.27.812.0004.2.064. **ELEMENTO DE DESPESA:** 33.90.48.00. **OBJETO:** O PATROCÍNIO FINANCEIRO PARA REALIZAÇÃO DA 3ª EDIÇÃO DA CORRIDA SOLIDÁRIA DE TABULEIRO DO **VALOR GLOBAL** DE R\$ 2.000,00 (DOIS MIL REAIS). **ASSINA PELO CONTRATANTE:** RAIMUNDO MOREIRA DE ALMEIDA. **ASSINA PELO CONTRATADO:** MARCONI GADELHA SANTOS ANDRADE..

TABULEIRO DO NORTE-CE, 04 de Janeiro de 2016.

FRANCISCA ANTONIA INÁCIA FERNANDES BORGES
Presidente da Comissão de Licitação.

Publicado por:
Gentil Faheina Filho
Código Identificador:7D433F92

SECRETARIA DE SAÚDE
EXTRATO DE PUBLICAÇÃO DE CONTRATO

EXTRATO DO INSTRUMENTO CONTRATUAL-15.12.01/2015. A Secretaria de Saúde do Município de TABULEIRO DO NORTE torna público o Extrato do Instrumento Contratual resultante do Pregão Presencial nº **16.03.01/2015.** UNIDADE ADMINISTRATIVA: **SECRETARIA DE SAÚDE - DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:** 0801.10.301.0016.2.027 – 0801.10.122.0016.2.025 – 0801.10.304.0018.2.031 – 0801.10.122.0016.2.025. **ELEMENTO DE DESPESA:** 33.90.30.00. **OBJETO:** REGISTRO DE PREÇO TIPO MENOR PREÇO POR LOTE PARA A AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE GÊNEROS ALIMENTÍCIOS, MATERIAL DE LIMPEZA E CONSUMO, MATERIAL DE COPA, COZINHA E BANHEIRO DESTINADOS AO FUNCIONAMENTO DA SECRETARIA DE SAÚDE, UNIDADES BÁSICAS DE SAÚDE DA FAMÍLIA, NÚCLEO DE APOIO A SAÚDE DA FAMÍLIA E CASA DE APOIO DA SECRETARIA DE SAÚDE DO MUNICÍPIO DE TABULEIRO DO NORTE.. **VALOR GLOBAL**

DE R\$ 5.954,35 (CINCO MIL, NOVECIENTOS E CINQUENTA E QUATRO REAIS E CINCO CENTAVOS). **ASSINA PELO CONTRATANTE:** IRIZANDRO FERNANDES VIANA. **ASSINA PELO CONTRATADO:** VÂNIA MARIA GADELHA CHAVES DE FREITAS.

TABULEIRO DO NORTE-CE, 04 de Janeiro de 2016.

FRANCISCA ANTONIA INÁCIA FERNANDES BORGES
Presidente da Comissão de Licitação.

Publicado por:
Gentil Faheina Filho
Código Identificador:7BB6D110

SECRETARIA DO TRABALHO E AÇÃO SOCIAL EXTRATO DE CONTRATO

EXTRATO DO INSTRUMENTO CONTRATUAL- A Secretaria de Trabalho e Ação Social do Município de TABULEIRO DO NORTE torna público o Extrato do Instrumento Contratual resultante do Pregão Presencial nº **24.02.01/2015**. UNIDADE ADMINISTRATIVA: **SECRETARIA DE AÇÃO SOCIAL** - **OBJETO: ADITIVO DE QUANTIDADE A ATA DO REGISTRO DE PREÇO TIPO MENOR PREÇO POR LOTE PARA A AQUISIÇÃO DE GÊNEROS ALIMENTÍCIOS, MATERIAL DE LIMPEZA E CONSUMO, MATERIAL DE COPA, COZINHA E BANHEIRO E CESTAS BÁSICAS DESTINADOS AS AÇÕES DOS SERVIÇOS, PROGRAMAS E PROJETOS VINCULADOS A SECRETARIA DO TRABALHO E AÇÃO SOCIAL DO MUNICÍPIO DE TABULEIRO DO NORTE. LANCHES E REFEIÇÕES DOS PROGRAMAS, PROJETOS, SERVIÇOS E BENEFÍCIOS VINCULADOS A SECRETARIA DO TRABALHO E AÇÃO SOCIAL DO MUNICÍPIO DE TABULEIRO DO NORTE..** **ASSINA PELO CONTRATANTE:** ELIZABETE DE FREITAS MAIA. **ASSINA PELOS CONTRATADOS:** VÂNIA MARIA GADELHA CHAVES DE FREITAS REPRESENTANDO O MERCANTIL FREITAS LTDA E MARIA ALINE REGIS DAS CHAGAS, REPRESENTANDO A MAR DAS CHAGAS LTDA.

TABULEIRO DO NORTE-CE, 04 de Janeiro de 2016.

FRANCISCA ANTONIA INÁCIA FERNANDES BORGES
Presidente da Comissão de Licitação.

Publicado por:
Gentil Faheina Filho
Código Identificador:1C82152E

SECRETARIA DO TRABALHO E AÇÃO SOCIAL EXTRATO DE PUBLICAÇÃO DE CONTRATO

EXTRATO DO INSTRUMENTO CONTRATUAL-14.12.01/2015. A Secretaria de Trabalho e Ação Social do Município de TABULEIRO DO NORTE torna público o Extrato do Instrumento Contratual resultante do Pregão Presencial nº **24.02.01/2015**. UNIDADE ADMINISTRATIVA: **SECRETARIA DE AÇÃO SOCIAL** - **DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:** 08.244.0028.2.051-08.243.1122.2.047-08.243.0122.2.046-08.244.0028.2.052-08.2440029.2.054-08.244.0028.2.051-08.244.0004.2.048-08.244.0028.2.053 - **ELEMENTO DE DESPESA:** 33.90.30.00 -33.90.32.00. **OBJETO:** REGISTRO DE PREÇO TIPO MENOR PREÇO POR LOTE PARA A AQUISIÇÃO DE GÊNEROS ALIMENTÍCIOS, MATERIAL DE LIMPEZA E CONSUMO, MATERIAL DE COPA, COZINHA E BANHEIRO E CESTAS BÁSICAS DESTINADOS AS AÇÕES DOS SERVIÇOS, PROGRAMAS E PROJETOS VINCULADOS A SECRETARIA DO TRABALHO E AÇÃO SOCIAL DO MUNICÍPIO DE TABULEIRO DO NORTE. LANCHES E REFEIÇÕES DOS PROGRAMAS, PROJETOS, SERVIÇOS E BENEFÍCIOS VINCULADOS A SECRETARIA DO TRABALHO E AÇÃO SOCIAL DO MUNICÍPIO DE TABULEIRO DO NORTE.. **VALOR GLOBAL** DE R\$ 38.264,53 (Trinta e oito mil, duzentos e sessenta e quatro reais e cinquenta e três centavos). **ASSINA PELO**

CONTRATANTE: ELIZABETE DE FREITAS MAIA. **ASSINA PELO CONTRATADO:** VÂNIA MARIA GADELHA CHAVES DE FREITAS REPRESENTANDO O MERCANTIL FREITAS.

TABULEIRO DO NORTE-CE, 04 de Janeiro de 2016.

FRANCISCA ANTONIA INÁCIA FERNANDES BORGES
Presidente da Comissão de Licitação.

Publicado por:
Gentil Faheina Filho
Código Identificador:59259A79

SECRETARIA DO TRABALHO E AÇÃO SOCIAL EXTRATO DE PUBLICAÇÃO DE CONTRATO

EXTRATO DO INSTRUMENTO CONTRATUAL-14.12.02/2015. A Secretaria de Trabalho e Ação Social do Município de TABULEIRO DO NORTE torna público o Extrato do Instrumento Contratual resultante do Pregão Presencial nº **24.02.01/2015**. UNIDADE ADMINISTRATIVA: **SECRETARIA DE AÇÃO SOCIAL** - **DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:** **1002.08.243.0122.2.056- ELEMENTO DE DESPESA:** 33.90.30.00. **OBJETO:** REGISTRO DE PREÇO TIPO MENOR PREÇO POR LOTE PARA A AQUISIÇÃO DE GÊNEROS ALIMENTÍCIOS, MATERIAL DE LIMPEZA E CONSUMO, MATERIAL DE COPA, COZINHA E BANHEIRO E CESTAS BÁSICAS DESTINADOS AS AÇÕES DOS SERVIÇOS, PROGRAMAS E PROJETOS VINCULADOS A SECRETARIA DO TRABALHO E AÇÃO SOCIAL DO MUNICÍPIO DE TABULEIRO DO NORTE. LANCHES E REFEIÇÕES DOS PROGRAMAS, PROJETOS, SERVIÇOS E BENEFÍCIOS VINCULADOS A SECRETARIA DO TRABALHO E AÇÃO SOCIAL DO MUNICÍPIO DE TABULEIRO DO NORTE.. **VALOR GLOBAL** DE R\$ 1.215,07 (Hum mil duzentos e quinze reais e sete centavos). **ASSINA PELO CONTRATANTE:** ELIZABETE DE FREITAS MAIA. **ASSINA PELO CONTRATADO:** VÂNIA MARIA GADELHA CHAVES DE FREITAS REPRESENTANDO O MERCANTIL FREITAS.

TABULEIRO DO NORTE-CE, 04 de Janeiro de 2016.

FRANCISCA ANTONIA INÁCIA FERNANDES BORGES
Presidente da Comissão de Licitação.

Publicado por:
Gentil Faheina Filho
Código Identificador:9F50A41E

SECRETARIA DO TRABALHO E AÇÃO SOCIAL EXTRATO DE CONTRATO

EXTRATO DO INSTRUMENTO CONTRATUAL-16.12.01/2015. A Secretaria de Trabalho e Ação Social do Município de TABULEIRO DO NORTE torna público o Extrato do Instrumento Contratual resultante do Pregão Presencial nº **24.02.01/2015**. UNIDADE ADMINISTRATIVA: **SECRETARIA DE AÇÃO SOCIAL** - **DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:** **1001.08.243.0122.2.047-1001.08.244.0028.2.051- ELEMENTO DE DESPESA:** 33.90.30.04- 33.90.30.00. **OBJETO:** REGISTRO DE PREÇO TIPO MENOR PREÇO POR LOTE PARA A AQUISIÇÃO DE GÊNEROS ALIMENTÍCIOS, MATERIAL DE LIMPEZA E CONSUMO, MATERIAL DE COPA, COZINHA E BANHEIRO E CESTAS BÁSICAS DESTINADOS AS AÇÕES DOS SERVIÇOS, PROGRAMAS E PROJETOS VINCULADOS A SECRETARIA DO TRABALHO E AÇÃO SOCIAL DO MUNICÍPIO DE TABULEIRO DO NORTE. LANCHES E REFEIÇÕES DOS PROGRAMAS, PROJETOS, SERVIÇOS E BENEFÍCIOS VINCULADOS A SECRETARIA DO TRABALHO E AÇÃO SOCIAL DO MUNICÍPIO DE TABULEIRO DO NORTE.. **VALOR GLOBAL** DE R\$ 5.265,61 (Cinco mil duzentos e sessenta e cinco e sessenta e um centavos). **ASSINA PELO CONTRATANTE:** ELIZABETE DE FREITAS MAIA.

ASSINA PELO CONTRATADO: MARIA ALINE REGIS DAS CHAGAS- EPP-MAR DAS CHAGAS.

TABULEIRO DO NORTE, 04 de Janeiro de 2016.

FRANCISCA ANTONIA INÁCIA FERNANDES BORGES

Presidente da Comissão de Licitação.

Publicado por:

Gentil Faheina Filho

Código Identificador:1FF2E61E

SECRETARIA DO TRABALHO E AÇÃO SOCIAL EXTRATO DE CONTRATO

EXTRATO DO INSTRUMENTO CONTRATUAL-22.12.01/2015.

A Secretaria de Trabalho e Ação Social do Município de TABULEIRO DO NORTE torna público o Extrato do Instrumento Contratual resultante do Pregão Presencial nº **23.06.02/2015**. UNIDADE ADMINISTRATIVA: **SECRETARIA DE AÇÃO SOCIAL - DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:**

1002.08.243.0122.2.056- ELEMENTO DE DESPESA: 33.90.30.00. OBJETO: REGISTRO DE PREÇO TIPO MENOR PREÇO POR LOTE PARA A AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE CONSTRUÇÃO, DESTINADOS AS AÇÕES DOS SERVIÇOS, PROGRAMAS E PROJETOS VINCULADOS A SECRETARIA DO TRABALHO E AÇÃO SOCIAL DO MUNICÍPIO DE TABULEIRO DO NORTE.. **VALOR GLOBAL** DE R\$ 465,80 (QUATROCENTOS E SESENTA E CINCO REAIS E OITENTA CENTAVOS). **ASSINA PELO CONTRATANTE:** ELIZABETE DE FREITAS MAIA. **ASSINA PELO CONTRATADO:** CASA MAURÍCIO CONSTRUÇÕES LTDA-FRANCISCO DE OLIVEIRA DAS CHAGAS.

TABULEIRO DO NORTE-Ce, 04 de Janeiro de 2016.

FRANCISCA ANTONIA INÁCIA FERNANDES BORGES

Presidente da Comissão de Licitação.

Publicado por:

Gentil Faheina Filho

Código Identificador:86959975

SECRETARIA DO TRABALHO E AÇÃO SOCIAL EXTRATO

EXTRATO DO INSTRUMENTO CONTRATUAL-22.12.02/2015.

A Secretaria de Trabalho e Ação Social do Município de TABULEIRO DO NORTE torna público o Extrato do Instrumento Contratual resultante do Pregão Presencial nº **23.06.02/2015**. UNIDADE ADMINISTRATIVA: **SECRETARIA DE AÇÃO SOCIAL - DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:**

1001.08.244.0128.2.051-1001.08.2444.0028.2.052 -

1001.08.244.0122.2.046 -

1001.08.244.0028.2.051-1001.08.244.0004.2.049.

ELEMENTO DE DESPESA: 33.90.30.00. OBJETO: REGISTRO DE PREÇO TIPO MENOR PREÇO POR LOTE PARA A AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE CONSTRUÇÃO, DESTINADOS AS AÇÕES DOS SERVIÇOS, PROGRAMAS E PROJETOS VINCULADOS A SECRETARIA DO TRABALHO E AÇÃO SOCIAL DO MUNICÍPIO DE TABULEIRO DO NORTE.. **VALOR GLOBAL** DE R\$ 5.772,76 (CINCO MIL, SETECENTOS E SETENTA E DOIS REAIS E SETENTA E SEIS CENTAVOS). **ASSINA PELO CONTRATANTE:** ELIZABETE DE FREITAS MAIA. **ASSINA PELO CONTRATADO:** CASA MAURÍCIO CONSTRUÇÕES LTDA-FRANCISCO DE OLIVEIRA DAS CHAGAS.

TABULEIRO DO NORTE-CE, 04 de Janeiro de 2016.

FRANCISCA ANTONIA INÁCIA FERNANDES BORGES

Presidente da Comissão de Licitação.

Publicado por:

Gentil Faheina Filho

Código Identificador:0D2E4E53

SECRETARIA DO TRABALHO E AÇÃO SOCIAL PUBLICAÇÃO DE EXTRATO

EXTRATO DO INSTRUMENTO CONTRATUAL-23.12.01/2015.

A Secretaria de Trabalho e Ação Social do Município de TABULEIRO DO NORTE torna público o Extrato do Instrumento Contratual resultante do Pregão Presencial nº **22.04.01/2015**. UNIDADE ADMINISTRATIVA: **SECRETARIA DE AÇÃO SOCIAL - DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:**

08.244.0028.2.051 -

08.244.0028.2.052 -

08.243.1122.2.047 -

08.2440029.2.054 -

08.244.0029.2.054 -

08.244.0004.2.048-.

ELEMENTO DE DESPESA: 33.90.30.00. OBJETO: REGISTRO DE PREÇO TIPO MENOR PREÇO POR LOTE PARA A AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE CONSTRUÇÃO, DESTINADOS AS AÇÕES DOS SERVIÇOS, PROGRAMAS E PROJETOS VINCULADOS A SECRETARIA DO TRABALHO E AÇÃO SOCIAL DO MUNICÍPIO DE TABULEIRO DO NORTE.. **VALOR GLOBAL** DE R\$ 3.464,00 (TRÊS MIL, QUATROCENTOS E SESENTA E QUATRO REAIS). **ASSINA PELO CONTRATANTE:** ELIZABETE DE FREITAS MAIA. **ASSINA PELO CONTRATADO:** MIGUEL FRANÇA DO NASCIMENTO.

TABULEIRO DO NORTE-CE, 04 de Janeiro de 2016.

FRANCISCA ANTONIA INÁCIA FERNANDES BORGES

Presidente da Comissão de Licitação.

Publicado por:

Gentil Faheina Filho

Código Identificador:A1A3B424

ESTADO DO CEARÁ PREFEITURA MUNICIPAL DE URUOCA

GABINETE DO PREFEITO PORTARIA GAB Nº 003/2016 URUOCA-CE, 05 DE JANEIRO DE 2015.

O Prefeito Municipal de Uruoca, no uso de suas atribuições legais de que trata o inciso II, do art. 82 da Lei Orgânica do Município de Uruoca.

RESOLVE:

Art. 1º Nomear e empossar os membros que constituirão o Conselho Municipal de Assistência Social, para o mandato de 28 de dezembro de 2015 a 28 de dezembro de 2017 conforme abaixo relaciona:

REPRESENTANTE DA SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

PRISCYLA MARIA ALBUQUERQUE FERREIRA (TITULAR)

REPRESENTANTE SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA

SAMUEL ELDERMARKS DA SILVA VIEIRA (SUPLENTE)

REPRESENTANTES SECRETARIA MUNICIPAL DA EDUCAÇÃO

SÔNIA RÉGIA ALBUQUERQUE SILVEIRA (TITULAR)

FRANCISCA ELIZEUDA VIEIRA DE SOUSA (SUPLENTE)

REPRESENTANTES DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

KEIDIANE MOREIRA BARBOSA FROTA (TITULAR)

FRANCISCO ZARUR GUILHERME PEREIRA (SUPLENTE)

REPRESENTANTES DA SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
ADRIANA RODRIGUES DIAS DAS CHAGAS (TITULAR)
MARIA DO SOCORRO CARDOSO VITORINO COSTA (SUPLENTE)

REPRESENTANTES DA ENTIDADE RELIGIOSA LAR DE MARIA
FRANCISCO ÁTILA MATOS CUNHA (TITULAR)
NUBIA MATOS CUNHA (SUPLENTE)

REPRESENTANTES DOS TRABALHADORES DO SUAS
QUELEN DOURADO FERREIRA (TITULAR)
MARIA DA CONCEIÇÃO SALES COSTA (SUPLENTE)

REPRESENTANTES DOS USUARIOS DO SUAS
RAIANA MEIRELES MEDEIROS DA SILVA (TITULAR)
ANA CRISTINA MATIAS RODRIGUES (SUPLENTE)

REPRESENTANTES DE IGREJA
FRANCISCO ELEDILSON RODRIGUES DO NASCIMENTO (TITULAR)
EDSON RODRIGUES DO NASCIMENTO (SUPLENTE)

SECRETÁRIA EXECUTIVA
ANTONIA GRACILENE DE AGUIAR OLIVEIRA

Art. 2º Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

REGISTRE-SE.
PUBLIQUE-SE.
CUMPRA-SE.

FRANCISCO KILSEM PESSOA AQUINO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Ivone Araújo Silveira
Código Identificador:E7A93A5E

SECRETARIA DA CULTURA, ESPORTE, JUVENTUDE E TURISMO
EXTRATO DO INSTRUMENTO CONTRATUAL Nº
0021510.2015-02

O MUNICIPIO DE URUOCA, ATRAVÉS DA SECRETARIA MUNICIPAL DA CULTURA, TORNA PÚBLICO O EXTRATO DO INSTRUMENTO CONTRATUAL Nº **0021510.2015-02** RESULTANTE PREGÃO PRESENCIAL Nº **0021510.2015**

UNIDADE ADMINISTRATIVA: SECRETARIA MUNICIPAL DA CULTURA

DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA: 0901.13.392.0059.2.069

ELEMENTO DE DESPESA: 3.3.90.39.00

OBJETO: PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS NA MONTAGEM E DESMONTAGEM DA ESTRUTURA, ILUMINAÇÃO, ORGANIZAÇÃO DE PESSOAL DE APOIO E DIVULGAÇÃO PARA O EVENTO “PUXA O FOLE” II CONCURSO DE SANFONEIROS DO DISTRITO DE CAMPANÁRIO/URUOCA-CE.

VIGÊNCIA DO CONTRATO: 29 DE FEVEREIRO DE 2016

CONTRATADO: OSMAR DOS REIS BRANDÃO - ME

CONTRATANTE: LÉO JAIME DE MATOS OLIVEIRA

VALOR GLOBAL: R\$ 53.570,00 (CINQUENTA E TRÊS MIL QUINHENTOS E SETENTAS REAIS)

URUOCA - CE, 23 DE DEZEMBRO DE 2015.

ANTONIO DINIZ TABOSA NETO

Pregoeiro

Publicado por:
Ivone Araújo Silveira
Código Identificador:4C71378C

SECRETARIA DA CULTURA, ESPORTE, JUVENTUDE E TURISMO
EXTRATO DO INSTRUMENTO CONTRATUAL Nº
0021510.2015-01

O MUNICIPIO DE URUOCA, ATRAVÉS DA SECRETARIA MUNICIPAL DA CULTURA, TORNA PÚBLICO O EXTRATO DO INSTRUMENTO CONTRATUAL Nº **0021510.2015-01** RESULTANTE PREGÃO PRESENCIAL Nº **0021510.2015**

UNIDADE ADMINISTRATIVA: SECRETARIA MUNICIPAL DA CULTURA

DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA: 0901.13.392.0059.2.069

ELEMENTO DE DESPESA: 3.3.90.39.00

OBJETO: PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS NA APRESENTAÇÃO DE BANDAS ARTÍSTICAS PARA O EVENTO “PUXA O FOLE” II CONCURSO DE SANFONEIROS DO DISTRITO DE CAMPANÁRIO/URUOCA-CE.

VIGÊNCIA DO CONTRATO: 29 DE FEVEREIRO DE 2016

CONTRATADO: EDINARDO B. IDELFONSO - ME

CONTRATANTE: LÉO JAIME DE MATOS OLIVEIRA

VALOR GLOBAL: R\$ 118.000,00 (CENTO E DEZOITO MIL REAIS)

URUOCA - CE, 23 DE DEZEMBRO DE 2015.

ANTONIO DINIZ TABOSA NETO

Pregoeiro

Publicado por:
Ivone Araújo Silveira
Código Identificador:64BE2F37

SECRETARIA MUNICIPAL DA ASSISTÊNCIA SOCIAL, CIDADANIA E HABITAÇÃO
EXTRATO DO INSTRUMENTO CONTRATUAL Nº
0021512.2015-04

O MUNICIPIO DE URUOCA, ATRAVÉS DA SECRETARIA MUNICIPAL DA ASSISTÊNCIA SOCIAL, TORNA PÚBLICO O EXTRATO DO INSTRUMENTO CONTRATUAL Nº **0021512.2015-04** RESULTANTE DO PREGÃO PRESENCIAL Nº **0021512.2015**

UNIDADE ADMINISTRATIVA: SECRETARIA MUNICIPAL DA ASSISTÊNCIA SOCIAL

DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA: 0801.10.301.0096.2.065

ELEMENTO DE DESPESA: 3.3.90.39.00

OBJETO: SERVIÇOS DE PUBLICAÇÕES NOS JORNAIS DE GRANDE CIRCULAÇÃO, DIÁRIO OFICIAL DO ESTADO E DIÁRIO OFICIAL DA UNIÃO PARA ATENDER ÀS NECESSIDADES DAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS DO MUNICÍPIO DE URUOCA-CE.

VIGÊNCIA DO CONTRATO: 31 DE DEZEMBRO DE 2016

CONTRATADO: D&M SERVIÇOS DE PUBLICIDADE E PROPAGANDA LTDA - EPP

CONTRATANTE: MARIA ZULEIDE DOURADO FUJIHARA

VALOR GLOBAL: R\$ 28.300,00 (VINTE E OITO MIL E TREZENTOS REAIS)

URUOCA - CE, 05 DE JANEIRO DE 2015.

ANTONIO DINIZ TABOSA NETO

Pregoeiro

Publicado por:

Ivone Araújo Silveira

Código Identificador:C99CF094

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS

EXTRATO DO INSTRUMENTO CONTRATUAL Nº 0021512.2015-01

O MUNICÍPIO DE URUOCA, ATRAVÉS DA SECRETARIA MUNICIPAL DA ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS, TORNA PÚBLICO O EXTRATO DO INSTRUMENTO CONTRATUAL Nº **0021512.2015-01** RESULTANTE PREGÃO PRESENCIAL Nº **0021512.2015**

UNIDADE ADMINISTRATIVA: SECRETARIA MUNICIPAL DA ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS

DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA: 0201.04.122.0090.2.002 - 0301.04.123.0091.2.004 – 0701.15.452.0095.2.059

ELEMENTO DE DESPESA: 3.3.90.39.00

OBJETO: SERVIÇOS DE PUBLICAÇÕES NOS JORNAIS DE GRANDE CIRCULAÇÃO, DIÁRIO OFICIAL DO ESTADO E DIÁRIO OFICIAL DA UNIÃO PARA ATENDER AS NECESSIDADES DAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS DO MUNICÍPIO DE URUOCA-CE.

VIGÊNCIA DO CONTRATO: 31 DE DEZEMBRO DE 2016

CONTRATADO: D&M SERVIÇOS DE PUBLICIDADE E PROPAGANDA LTDA - EPP

CONTRATANTE: WALNEY ALBUQUERQUE ARAÚJO

VALOR GLOBAL: R\$ 70.750,00 (SETENTA MIL SETECENTOS E CINQUENTA REAIS)

URUOCA - CE, 04 DE JANEIRO DE 2015.

ANTONIO DINIZ TABOSA NETO

Pregoeiro

Publicado por:

Ivone Araújo Silveira

Código Identificador:3D568AF4

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

PORTARIA SME Nº 003/2016, DE 06 DE JANEIRO DE 2016.

A Secretária Municipal da Educação de Uruoca Ceará no uso de suas atribuições legais, e

CONSIDERANDO a condição de auxiliar do Prefeito, no exercício da direção da Administração Municipal, de que trata o inciso III, Art. 82 da LOMU;

CONSIDERANDO a necessidade de que seja efetuada viagem/deslocamento da sede de Uruoca à cidade Camocim - CE, Objetivando Participar de Reunião sobre a Olimpíada de Língua Portuguesa – Escrevendo o Futuro. O referido evento acontecerá no Auditório da 4ª CREDE.

CONSIDERANDO que a atribuição funcional não pode se desenvolver através de outro meio de comunicação disponível, sem necessidade de deslocamento deste agente público;
CONSIDERANDO no art. 1º do Decreto nº 019/2013.

RESOLVE:

Art.1º Designar a servidora **MARIA DA CONCEIÇÃO DE SOUSA**, inscrita no CPF sob o nº 788.566.473-20, residente na Rua Roberto Olímpio Uruoca-Ce, ocupante do cargo de **Orientadora Educacional**, para efetuar a viagem/deslocamento supracitada, que se realizará no dia 07 de janeiro de 2016.

Art. 2º Conceder ao referida servidora 01(uma) diária no valor unitário de R\$ 40,00 (Quarenta Reais) totalizando R\$ 40,00 (Quarenta Reais) e autorizar a Tesouraria da Prefeitura Municipal de Uruoca a efetuar o pagamento.

Art. 3º Esta despesa ocorrerá por conta da verba do orçamento vigente.

Art. 4º Esta portaria entrará em vigor e será publicada nesta data, revogadas as disposições em contrário.

REGISTRE-SE.

COMUNIQUE-SE.

E CUMPRA-SE.

MARIA SHEILA SOUSA DE ANDRADE

Secretária da Educação

Publicado por:

Ivone Araújo Silveira

Código Identificador:51D1BDD7

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
EXTRATO DO INSTRUMENTO CONTRATUAL Nº 0021512.2015-02

O MUNICÍPIO DE URUOCA, ATRAVÉS DA SECRETARIA MUNICIPAL DA EDUCAÇÃO, TORNA PÚBLICO O EXTRATO DO INSTRUMENTO CONTRATUAL Nº **0021512.2015-02** RESULTANTE DO PREGÃO PRESENCIAL Nº **0021512.2015**

UNIDADE ADMINISTRATIVA: SECRETARIA MUNICIPAL DA EDUCAÇÃO

DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA: 0601.12.361.0094.2.041

ELEMENTO DE DESPESA: 3.3.90.39.00

OBJETO: SERVIÇOS DE PUBLICAÇÕES NOS JORNAIS DE GRANDE CIRCULAÇÃO, DIÁRIO OFICIAL DO ESTADO E DIÁRIO OFICIAL DA UNIÃO PARA ATENDER AS NECESSIDADES DAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS DO MUNICÍPIO DE URUOCA-CE.

VIGÊNCIA DO CONTRATO: 31 DE DEZEMBRO DE 2016

CONTRATADO: D&M SERVIÇOS DE PUBLICIDADE E PROPAGANDA LTDA - EPP

CONTRATANTE: MARIA SHEILA SOUSA DE ANDRADE

VALOR GLOBAL: R\$ 33.960,00 (TRINTA E TRÊS MIL NOVECIENTOS E SESENTA REAIS)

URUOCA - CE, 04 DE JANEIRO DE 2015.

ANTONIO DINIZ TABOSA NETO

Pregoeiro

Publicado por:

Ivone Araújo Silveira

Código Identificador:4ACF6A6D

**SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
EXTRATO DO INSTRUMENTO CONTRATUAL Nº
0021512.2015-03**

O MUNICÍPIO DE URUOCA, ATRAVÉS DA SECRETARIA MUNICIPAL DA SAÚDE, TORNA PÚBLICO O EXTRATO DO INSTRUMENTO CONTRATUAL Nº **0021512.2015-03** RESULTANTE PREGÃO PRESENCIAL Nº **0021512.2015**

UNIDADE ADMINISTRATIVA: SECRETARIA MUNICIPAL DA SAÚDE

DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA: 0801.10.301.0096.2.065

ELEMENTO DE DESPESA: 3.3.90.39.00

OBJETO: SERVIÇOS DE PUBLICAÇÕES NOS JORNAIS DE GRANDE CIRCULAÇÃO, DIÁRIO OFICIAL DO ESTADO E DIÁRIO OFICIAL DA UNIÃO PARA ATENDER AS

NECESSIDADES DAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS DO MUNICÍPIO DE URUOCA-CE.

VIGÊNCIA DO CONTRATO: 31 DE DEZEMBRO DE 2016

CONTRATADO: D&M SERVIÇOS DE PUBLICIDADE E PROPAGANDA LTDA - EPP

CONTRATANTE: ANTONIO RODRIGUES FERREIRA JUNIOR

VALOR GLOBAL: R\$ 42.450,00 (QUARENTA E DOIS MIL QUATROCENTOS E CINQUENTA REAIS)

URUOCA - CE, 04 DE JANEIRO DE 2015.

ANTONIO DINIZ TABOSA NETO
Pregoeiro

Publicado por:
Ivone Araújo Silveira
Código Identificador:BFF8859D

**ESTADO DO CEARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE FORTIM**

**GABINETE DA PREFEITA
PORTARIA Nº 010/2016, DE 05 DE JANEIRO DE 2016**

Designa os membros da Comissão Escolar de Avaliação de Desempenho da Ampliação Definitiva de Carga Horária dos Docentes Efetivos da Rede Municipal de Ensino, na forma que indica e dá outras providências.

A **PREFEITA MUNICIPAL DE FORTIM/CE**, no uso de suas atribuições legais que lei confere a Lei Orgânica, e,

CONSIDERANDO a Lei Municipal nº 551/2015, de 18 de maio de 2015, que dispõe sobre a ampliação definitiva e temporária da carga horária do cargo de Professor do quadro do Magistério do Município de Fortim;

CONSIDERANDO, ainda, a imperiosidade de se definir, formalmente, os critérios para a aferição do desempenho da ampliação definitiva de carga horária do professor;

CONSIDERANDO, finalmente, a competência a que se atribui à Chefe do Executivo Municipal,

RESOLVE:

Art. 1º. Designar, nos termos do § 1º, do art. 5º, da Lei Municipal nº 551/2015, de 18/05/2015, para a composição da Comissão Escolar de Avaliação de Desempenho da Ampliação Definitiva de Carga Horária dos Docentes Efetivos da Rede Municipal de Ensino, os membros do Núcleo Gestor e do Conselho Escolar de cada unidade de ensino.

Art. 2º. Os critérios estabelecidos no *caput* do art. 5º, da lei municipal nº 551/2015, serão avaliados de acordo com o instrumental do anexo I, parte integrante desta Portaria.

Art. 3º. Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação.

PAÇO MUNICIPAL DE FORTIM/CE, em 05 de janeiro de 2016.

ADRIANA PINHEIRO BARBOSA
Prefeita Municipal

ANEXO I DE QUE TRATA A PORTARIA Nº 010/2016, DE 05 DE JANEIRO DE 2015

PREFEITURA MUNICIPAL DE FORTIM	AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO DA AMPLIAÇÃO DEFINITIVA DA CARGA HORÁRIA DO PROFESSOR DO QUADRO DE MAGISTÉRIO DO MUNICÍPIO DE FORTIM
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, DESPORTO, JUVENTUDE E LAZER	
PERÍODO DE AVALIAÇÃO: DE ____/____/____ À ____/____/____	
IDENTIFICAÇÃO DO PROFESSOR: _____	

1. CARACTERÍSTICAS GERAIS E ESPECÍFICAS	PONTOS	
	Atribuídos	Obtidos
1.1. PARTICIPAÇÃO: Capacidade de se empenhar em todas as atividades relacionadas com a área de atuação, contribuindo para a melhoria do Sistema de Ensino.		
1.1.1 Participa às vezes e com desinteresse quando solicitado (abaixo de 20%)	0 a 3	
1.1.2 Participa sempre quando solicitado (21% a 50%)	4 a 6	
1.1.3 Participa regularmente independente de solicitação com maior envolvimento no trabalho (51% a 81%)	7 a 8	
1.1.4 Participa ativa e espontaneamente de todas as atividades (acima de 81%)	9 a 10	
1.2. PRODUÇÃO: Resultado do trabalho de modo preciso de acordo com a natureza e as condições de trabalho, levando-se em consideração TEMPO X QUALIDADE.		
1.2.1 Produção inadequada, sempre abaixo das exigências, cometendo erros injustificáveis constantemente.	0 a 3	
1.2.2 Produção apenas aceitável, deixando de atingir grande parte dos objetivos educacionais propostos.	4 a 6	
1.2.3 Sempre mantém uma boa produção, apresentando um trabalho correto atingindo a maioria dos objetivos educacionais.	7 a 8	
1.2.4 Produção do trabalho acima do determinado sem falhas, ultrapassando sempre as exigências e atingindo os objetivos educacionais propostos.	9 a 10	

1.3. RESPONSABILIDADE: Comprometimento do servidor.		
1.3.1 Evita assumir tarefas.	0 a 3	
1.3.2 Assume as tarefas rotineiras, entregando nos prazos previstos sob fiscalização.	4 a 6	
1.3.3 Assume as tarefas tanto rotineiras como imprevistas, cumprindo os prazos de entrega.	7 a 8	
1.3.4 Assume as tarefas tanto rotineiras como imprevistas, com eficiência e criatividade entregando em tempo hábil os resultados que lhe são requeridos.	9 a 10	
1.4. PLANEJAMENTO: Capacidade de elaborar e implementar Planos, Programas e Projetos de trabalho, considerando os recursos disponíveis com vistas a atingir resultados satisfatórios.		
1.4.1 Evitar assumir tarefas.	0 a 3	
1.4.2 Assume as tarefas rotineiras, entregando nos prazos previstos sob fiscalização.	4 a 6	
1.4.3 Assume as tarefas tanto rotineiras como imprevistas, cumprindo os prazos de entrega.	7 a 8	
1.4.4 Assume as tarefas tanto rotineiras como imprevistas, com eficiência e criatividade entregando em tempo hábil os resultados que lhe são requeridos.	9 a 10	
1.5. INICIATIVA: Capacidade de se antecipar na resolução de problemas ou na realização de tarefa independentemente de solicitação.		
1.5.1 Não é capaz de tomar decisão por si mesmo.	0 a 3	
1.5.2 É capaz de tomar decisão por si própria.	4 a 6	
1.5.3 É capaz de tomar decisões resolvendo situações problema, independente de ser solicitado.	7 a 8	
1.5.4 Se antecipa na resolução de problema, assumindo o controle de forma eficiente garantindo o bom funcionamento das atividades face a situações imprevistas.	9 a 10	
1.6. CRIATIVIDADE: Capacidade de apresentar ideias e fatos novos a partir de recursos disponíveis ou descobrindo novos recursos.		
1.6.1 Incapacidade de apresentar novas ideias, seguindo a mesma metodologia de forma rotineira.	0 a 3	
1.6.2 Dificuldades de apresentar sugestões e inovações para dinamizar os trabalhos.	4 a 6	
1.6.3 Habilidade em oferecer novas ideias dinamizando o processo de ensino aprendizagem partir dos recursos já existentes.	7 a 8	
1.6.4 Capacidade de aprender ideias, oferecer alternativas para aplicação de técnicas e métodos a partir dos recursos disponíveis e/ou descobrindo novos recursos.	9 a 10	
1.7. CONHECIMENTO DO TRABALHO: Conhecimento teórico e prático aliado aos métodos e técnicas adequados para execução das tarefas pedagógicas.		
1.7.1 Desconhecimento das teorias e métodos aplicáveis a execução das tarefas.	0 a 3	
1.7.2 Conhecimento limitado da teoria, da prática e dos métodos utilizando na realização das atividades pedagógicas.	4 a 6	
1.7.3 Conhecimento teóricos, da prática suficiente para realização das atividades técnica- pedagógicas.	7 a 8	
1.7.4 Conhecimento técnico-pedagógicos sólidos, com visão dos objetivos do processo Ensino-Aprendizagem.	9 a 10	
1.8. RELACIONAMENTO NO TRABALHO: Capacidade de se relacionar com maior ou menor grau no ambiente de trabalho (colegas, superiores, alunos e comunidades).		
1.8.1 Relacionamento difícil, sem entrosamento com o grupo.	0 a 3	
1.8.2 Relacionamento razoável com grupo de trabalho.	4 a 6	
1.8.3 Integração boa com o grupo de trabalho.	7 a 8	
1.8.4 Relacionamento excelente sabendo respeitar e contribuindo ainda para a harmonia no ambiente de trabalho.	9 a 10	
1.9. APERFEIÇOAMENTO PROFISSIONAL: Empenho pelo crescimento profissional, contribuindo para o aprimoramento de novas técnicas e o aperfeiçoamento da aprendizagem.		
1.9.1 Desinteresse total em crescer profissionalmente, sem aspiração.	0 a 3	
1.9.2 Acomodação no que se refere ao crescimento profissional sem nenhum interesse no que diz respeito a capacitação.	4 a 6	
1.9.3 Relativo interesse em progredir profissionalmente através de cursos de cursos de capacitação ou outros métodos de aperfeiçoamento.	7 a 8	
1.9.4 Desejo pelo crescimento profissional contribuindo para a melhoria Ensino-Aprendizagem.	9 a 10	
1.10. ETICA PROFISSIONAL: Capacidade de demonstrar discrição no exercício da atividade funcional, habilidade na interação e polidez no trato com os colegas e usuários.		
1.10.1 Falta de descrição no trabalho e inabilidade com as pessoas.	0 a 3	
1.10.2 Relativa capacidade de manter reserva com os assuntos sigilosos e dificuldade no trato de pessoas.	4 a 6	
1.10.3 Ponderação nas atitudes, conhecimento dos direitos e deveres e facilidade no trato de pessoas.	7 a 8	
1.10.4 Capacidade demonstrada na integração com o ambiente de trabalho, polidez no trato com os alunos, colegas e usuários, e fidelidade quando aos assuntos confidenciais.	9 a 10	
TOTAL DE PONTOS		

Data __/__/__

Assinatura do Presidente do Conselho Escolar

Assinatura do Núcleo Gestor da Unidade Escolar

Assinatura do Professor

PREFEITURA MUNICIPAL DE FORTIM		AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO DA AMPLIAÇÃO DEFINITIVA DA CARGA HORÁRIA DO PROFESSOR DO QUADRO DE MAGISTÉRIO DO MUNICÍPIO DE FORTIM
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, DESPORTO, JUVENTUDE E LAZER		
PERÍODO DE AVALIAÇÃO: DE ____/____/____ À ____/____/____		
IDENTIFICAÇÃO DO PROFESSOR: _____		

NOME	INÍCIO DO EXERCÍCIO	MATRÍCULA	FOLHA
CARGO	REFERÊNCIA		
LOTAÇÃO	UNIDADE DE EXERCÍCIO		

2. OCORRÊNCIAS FUNCIONAIS	Positivo	Negativo	Obtidos
2.1 ASSIDUIDADE: Comparecimento do servidor ao local de trabalho			
2.1.1 Tem frequência irregular (abaixo de 60%)		06	
2.1.2 Tem frequência irregular (abaixo de 70%)		04	
2.1.3 Difícilmente falta (De 71% a 86%)	7 a 8		
2.1.4 Presença constante, falta apenas por motivos justos (acima de 97%)	9 ou 10		
2.2 PONTUALIDADE: Atendimento aos horários determinados			
2.2.1 Nunca chega na hora prevista (abaixo de 60%)		06	
2.2.2 De vez em quando chega atrasado ou sai antes da hora prevista (Entre 61% e 70%)		04	
2.2.3 Difícilmente chega atrasado ou sai antes da hora (De 71% a 96%)	7 ou 8		
2.2.4 Presença constante, falta apenas por motivos justos (acima de 97%)	9 ou 10		
2.3 PENALIDADES: Sanções sofridas pelo servidor			
2.3.1 Ter sofrido pena de repreensão.		03	
2.3.2 Ter sofrido pena de suspensão de até 30 (trinta) dias ou multa.		10	
2.3.3 Mais de 30 (trinta) dias de suspensão.		10	
TOTAL DE PONTOS			

OBSERVAÇÃO 01: Para cada fator objetivo das ocorrências funcionais só poderá ser considerada uma das alíneas.**OBSERVAÇÃO 02: Havendo computação de pontos negativos, estes deverão ser subtraídos do total de ponto positivos.**

Data __/__/__

Assinatura do Presidente do Conselho Escolar

Assinatura do Núcleo Gestor da Unidade Escolar

Assinatura do Professor

PREFEITURA MUNICIPAL DE FORTIM	AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO DA AMPLIAÇÃO DEFINITIVA DA CARGA HORÁRIA DO PROFESSOR DO QUADRO DE MAGISTÉRIO DO MUNICÍPIO DE FORTIM
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, DESPORTO, JUVENTUDE E LAZER	
CONSOLIDAÇÃO	
PERÍODO DE AVALIAÇÃO: DE __/__/__ À __/__/__	
IDENTIFICAÇÃO DO PROFESSOR: _____	

NOME	INÍCIO DO EXERCÍCIO	MATRÍCULA	FOLHA
CARGO	REFERÊNCIA		
LOTAÇÃO	UNIDADE DE EXERCÍCIO		

1. FATORES SUBJETIVOS	PONTOS OBTIDOS
1.1 PARTICIPAÇÃO	
1.2 PRODUÇÃO	
1.3 RESPONSABILIDADE	
1.4 PLANEJAMENTO	
1.5 INICIATIVA	
1.6 CRIATIVIDADE	
1.7 CONHECIMENTO NO TRABALHO	
1.8 RELACIONAMENTO NO TRABALHO	
1.9 APERFEIÇOAMENTO PROFISSIONAL	
1.10 ÉTICA PROFISSIONAL	
TOTAL DE PONTOS (A)	

2. FATORES OBJETIVOS	PONTOS OBTIDOS
2.1. OCORRÊNCIAS FUNCIONAIS	
TOTAL DE PONTOS (B)	
TOTAL GERAL A + B	

Data __/__/__

Assinatura do Presidente do Conselho Escolar

Assinatura do Núcleo Gestor da Unidade Escolar

Assinatura do Professor

PREFEITURA MUNICIPAL DE FORTIM				PROFESSOR DA EDUCAÇÃO BÁSICA		
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, DESPORTO, JUVENTUDE E LAZER						
PERÍODO DE AVALIAÇÃO DE: ____/____/____ À ____/____/____						
NÚMERO	NOME DO PROFESSOR	CARGO	MATRÍCULA	PONTOS / FATORES		
				OBJETIVOS	SUBJETIVOS	TOTAL

Data __/__/__

Assinatura do Presidente do Conselho Escolar

Assinatura do Núcleo Gestor da Unidade Escolar

Assinatura do Professor

Publicado por:
Romildo Sousa da Silva
Código Identificador:1971795D

ESTADO DO CEARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE SOLONÓPOLE

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
EDITAL Nº 01/2015

SELEÇÃO PÚBLICA PARA O EXERCÍCIO DA ATIVIDADE DE AGENTE COMUNITÁRIO DE SAÚDE E AGENTE DE COMBATE ÀS ENDEMIAS DO MUNICÍPIO DE SOLONÓPOLE –CE

O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE SOLONÓPOLE, Estado do Ceará, no uso de suas atribuições legais e, considerando o teor da Lei Federal nº 11.350 de 05 de outubro de 2006, Lei Federal nº 12.994, de 17 de junho de 2014 e as Leis Municipais nºs 940/2008 e 1062/2011, faz saber que realizará Seleção Pública para o exercício da atividade de Agente Comunitário de Saúde e Agente de Combate às Endemias, a qual se regerá pelas disposições deste Edital.

1 - DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

O Processo Seletivo destina-se ao provimento de 18 (dezoito) vagas para o exercício da atividade de Agente Comunitários de Saúde, distribuídas entre as MICROÁREAS de Abrangência das Equipes de Saúde da Família do Município de **SOLONÓPOLE** - CEARÁ de acordo com o Anexo I deste Edital, e de outras que vierem a surgir no prazo de validade do Processo Seletivo e para o provimento de 03 (três) vagas para o cargo de Agente de Combate às Endemias.

A Seleção Pública regida por este Edital destina-se a classificar candidatos para o provento de 1.014,00 (mil e quatorze reais), os quais serão regidos pelo regime jurídico – único.

A Seleção será Coordenada pela Comissão Organizadora designada pelo Prefeito Municipal por meio da Portaria nº1482/2015 e tendo sua primeira fase executada pelo INDES – Instituto de Desenvolvimento Econômico e Social, conforme Contrato realizado entre ambos.

Entende-se por Microárea, as delimitações geográficas do Município de **SOLONÓPOLE** – CE, definidas pela Secretaria Municipal de Saúde, no processo de territorialização, respeitando critérios de residência na área de atuação, de epidemiologia, risco físico e social conforme preceitua o artigo 6º, I da **lei federal nº 11.350, de 05 de outubro de 2006**. Em conformidade com o Mapa de territorialização que será dado conhecimento aos candidatos quando da sua inscrição, o qual declarará que reside na Microárea para a qual se inscreve.

2 - DA DIVULGAÇÃO

A divulgação oficial das informações referentes a este Processo Seletivo será feita através de publicação de Editais ou Avisos. Essas informações, bem como os Editais, Avisos e Listagens de Resultados, estarão à disposição dos candidatos nos seguintes locais:

2.1 - Na sede da Secretaria Municipal de Saúde de **SOLONÓPOLE** – CEARÁ, sito à Rua Dr. Queiroz Lima, 302- Centro – Solonópole- Ceará – CEP: 63.620-000

2.2 – No endereço eletrônico **www.solonopole.ce.gov.br**

3 - DA INSCRIÇÃO

3.1 - Período, Horário e Local

As inscrições deverão ser realizadas exclusivamente no posto de inscrição na Secretaria Municipal da Saúde de **SOLONÓPOLE** – Ce, sito à Rua Dr. Queiroz Lima, 302- Centro – Solonópole- Ceará – CEP: 63.620-000; no período de 11/01/2016 à 15/01/2016, em dias úteis, de segunda a sexta-feira, das **8h às 12h**.

3.2 - Procedimento para realizar a inscrição pessoalmente

3.2.1 - Para inscrever-se o candidato deverá:

a) ser brasileiro nato ou naturalizado, ou cidadão português, a quem foi conferida igualdade nas condições previstas no parágrafo 1º do inciso II do artigo 12 da Constituição Federal;

b) preencher todos os campos da ficha de inscrição, assinando a declaração de que conhece as exigências contidas neste edital e de que com elas concorda;

c) anexar à ficha de inscrição a fotocópia (frente e verso) de:

- Documento de Identidade expedido por um dos seguintes órgãos: Secretarias de Segurança, Forças Armadas, Polícias Militares, Ministério do Trabalho, Ordens ou Conselhos de Classe legalmente reconhecidos, ou Conselho Nacional de Trânsito (Carteira Nacional de Habilitação, expedida na forma da Lei nº 9.503/97, com fotografia). O documento deverá estar em perfeitas condições, de forma a permitir, com clareza, a identificação do candidato;

- C.P.F.;

- Título de Eleitor;

- Comprovante de Endereço;

- 01 (uma) foto 3x4 recente;

- Carteira Reservista (quando for candidato do sexo masculino);

- Comprovante de Conclusão do Ensino Fundamental (Certificado, Histórico ou Declaração).

d) entregar, no local da inscrição, a ficha de inscrição devidamente preenchida e assinada, inclusive indicando o código referente à microárea para a qual pretende concorrer, devidamente acompanhada de comprovante de pagamento da taxa de inscrição no valor de R\$ 30,00 (trinte reais), a ser depositada na **conta corrente número 19418-2 da Agência número 1150-9 do Banco do Brasil**.

Obs.: não serão aceitos como comprovante os depósitos efetuados em caixas eletrônicos.

e) declaração comprovando que reside na microárea de atuação para a qual se inscreveu (ANEXO VI), conforme o Mapa de Territorialização que lhe apresentado para o exercício da atividade de Agente Comunitário de Saúde.

3.3 - Regulamentação:

Os candidatos às vagas para o exercício da atividade de Agentes Comunitários de Saúde e Agente de Combate às Endemias deverão obedecer aos critérios básicos estabelecidos e preconizados pelo Ministério da Saúde e a legislação trabalhista, conforme especificado abaixo:

3.3.1 - Possuir idade mínima de 18 (dezoito) anos completos na data do ingresso.

3.3.2 - Possuir, na data do ingresso, todos os requisitos para o exercício da atividade que está postulando.

3.3.3 - O candidato deverá residir na microárea em que atuar desde a data da publicação do edital do processo seletivo público, conforme previsto pela Lei nº.11.350 de 5 de outubro de 2006 em seu artigo 6, I (somente para os candidatos ao exercício da atividade de Agentes Comunitários de Saúde).

3.3.4 - Ter concluído o Ensino Fundamental ou equivalente.

3.3.5 - Estar apto, após avaliação médica e mental.

3.3.6 - Não serão aceitas inscrições em caráter condicional, por via postal, fac-símile (fax), correio eletrônico (e-mail) ou qualquer outro modo que não o especificado no item 3 deste Edital.

3.3.7 - Será permitida inscrição por procuração, com firma reconhecida, e apresentação de cópia autenticada do documento de identidade do procurador.

3.3.8 - O candidato é responsável pelas informações prestadas na Ficha de Inscrição, arcando com as consequências de eventuais erros, rasuras e/ou de não-preenchimento de qualquer campo daquele documento.

3.3.9 - Não será devolvido o valor da taxa paga, mesmo que o candidato, por qualquer motivo, não tenha sua inscrição homologada.

3.3.10 - Não haverá isenção ou abatimento da taxa de inscrição para este processo seletivo, exceto para doadores de sangue que tenham no mínimo duas doações no período de 01 (um) ano, mediante apresentação de Certidão fornecida pelo Centro de Hemoterapia e Hematologia do Estado do Ceará-HEMOCE, desde que a última doação tenha sido realizada, no máximo, 12 (doze) meses antes da data de início da inscrição, nos termos da Lei Estadual nº 12.559, de 29 de dezembro de 1995.

3.3.11- Gozo dos direitos políticos;

3.3.12- Quitação com as obrigações militares (sexo masculino) e eleitorais;

3.3.13 - O candidato, ao preencher a Ficha de Inscrição, declara estar ciente das exigências e normas estabelecidas no Edital nº 01/2015 de Abertura de Inscrições, e estar de acordo com elas.

4. DAS ATRIBUIÇÕES

4.1 DO EXERCÍCIO DA ATIVIDADE DE AGENTE COMUNITÁRIO DE SAÚDE:

Além de outras que lhe venham a ser cometidas por normas locais, federais ou estaduais, são as seguintes as atribuições do exercício da atividade de Agente Comunitário de Saúde:

I - trabalhar com adscrição de famílias em base geográfica definida, a microárea;

II - cadastrar todas as pessoas de sua microárea e manter os cadastros atualizados;

III - orientar as famílias quanto à utilização dos serviços de saúde disponíveis;

IV - realizar atividades programadas e de atenção à demanda espontânea;

V - acompanhar, por meio de visita domiciliar, todas as famílias e indivíduos sob sua responsabilidade. As visitas deverão ser programadas em conjunto com a equipe, considerando os critérios de risco e vulnerabilidade de modo que famílias com maior necessidade sejam visitadas mais vezes, mantendo como referência a média de 1 (uma) visita/família/mês;

VI - desenvolver ações que busquem a integração entre a equipe de saúde e a população adstrita à UBS, considerando as características e as finalidades do trabalho de acompanhamento de indivíduos e grupos sociais ou coletividade;

VII - desenvolver atividades de promoção da saúde, de prevenção das doenças e agravos e de vigilância à saúde, por meio de visitas domiciliares e de ações educativas individuais e coletivas nos domicílios e na comunidade;

VIII - estar em contato permanente com as famílias, desenvolvendo ações educativas, visando à promoção da saúde, à prevenção das doenças, e ao acompanhamento das pessoas com problemas de saúde, bem como ao acompanhamento das condicionalidades do Programa Bolsa Família ou de qualquer outro programa similar de transferência de renda e enfrentamento de vulnerabilidades implantado pelo Governo Federal, estadual e municipal de acordo com o planejamento da equipe.

4.2. DO EXERCÍCIO DO CARGO DE AGENTE DE COMBATE ÀS ENDEMIAS:

Além de outras que lhe venham a ser cometidas por normas locais, federais ou estaduais, são as seguintes as atribuições do cargo de Agente de Combate às Endemias:

I - o exercício de atividades de prevenção de doenças e promoção da saúde, mediante ações de controle de endemias e seus vetores, abrangendo atividades de execução de programas de saúde desenvolvidas em conformidade com as diretrizes do SUS e sob a supervisão do Gestor Municipal;

II - executar atividades de controle de vetores com a principal função de descobrir focos, destruir e evitar a formação de criadouros, bem como impedir a reprodução de vetores;

III - identificar situações de risco individual e coletivo;

IV - identificar e estimular os potenciais de saúde da comunidade;

V - auxiliar as pessoas e os serviços na promoção e proteção da saúde;

VI - promover ações de educação em saúde com indivíduos, famílias e grupos comunitários;

VII - orientar e encaminhar pessoas que demandem cuidados em saúde;

VIII - realizar e registrar visitas domiciliares de acordo com metas estabelecidas por bairros;

XI - notificar aos serviços de saúde as doenças que necessitam vigilância;

XII - estimular a participação comunitária em ações de saúde;

XIII - preencher formulários dos sistemas de informações pertinentes ao Programa de Controle de Endemias;

XIV - atuar no controle das doenças endêmicas e epidêmicas, assim como, identificar as condições ambientais e sanitárias que constituem risco para saúde da comunidade, informando a equipe de saúde e a população, como também buscar soluções coletivas, colaborar com ações de vigilância sanitária e de melhoria do meio ambiente.

5 – DA CAPACITAÇÃO

Após aprovado no Processo Seletivo, o Agente Comunitário de Saúde será capacitado a exercer as funções em curso específico a ser oferecido pela Secretaria Municipal de Saúde de SOLONÓPOLE - CEARÁ.

6 - DO PROCESSO SELETIVO

6.1 Os candidatos ao exercício da atividade de Agente Comunitário de Saúde, além de respeitar os pré-requisitos regulamentados no item 3.3, deverão passar por duas fases, obedecendo a seguinte ordem: 1º fase - Prova Objetiva de caráter eliminatório e classificatório, no qual o programa e bibliografia se encontra no Anexo IV deste Edital e 2º fase – prova de títulos de caráter exclusivamente classificatório, conforme pontuação descrita no subitem 7.19.1.

6.2 Os candidatos ao cargo de Agente de Combate às Endemias, além de respeitar os pré-requisitos regulamentados no item 3.3, deverão passar por uma Prova Objetiva de caráter eliminatório e classificatório, no qual o programa e bibliografia se encontra no Anexo IV deste Edital

7 - DA APLICAÇÃO DAS PROVAS OBJETIVAS PRIMEIRA FASE.

7.1 - A Prova Objetiva será realizada no **dia 31 de janeiro de 2016**, com início às **8 horas**, na Escola José Oster Machado, sito à Rua Raimunda Arina Cavalcante s/n – Bairro Domingos Sávio – Solonópole - Ce .

7.2 - A prova terá 50 questões, das quais serão 10 (dez) questões de matemática, sendo que cada questão correta desta matéria tem o valor de um ponto, 10 (dez) questões de português sendo que cada questão correta desta matéria tem o valor de um ponto e 30 (trinta) questões de conhecimentos específicos sendo que cada questão correta desta matéria tem o valor de dois pontos, todas as 50 (cinquenta) questões são de escolha múltipla com 4 (quatro) alternativas, das quais apenas uma é correta, valendo um total de 80 (oitenta) pontos e com perfil mínimo de aprovação de 40% (quarenta por cento) referente às questões de Português, Matemática e Conhecimentos específicos, individualmente por cada matéria.

7.3 - O candidato deverá comparecer ao local de prova com antecedência mínima de 30 (trinta) minutos do horário fixado para o seu início, munido de documento de identidade, conforme item 7.4 deste Edital, e de caneta esferográfica com tinta azul ou preta.

7.4 - O ingresso na sala de prova somente será permitido ao candidato que apresentar documento de identidade expedido por um dos seguintes órgãos: Secretarias de Segurança, Forças Armadas, Polícias Militares, Ministério do Trabalho, Ordens ou Conselhos de Classe legalmente reconhecidos, ou Conselho Nacional de Trânsito (Carteira Nacional de Habilitação, expedida na forma da Lei nº 9.503/97, com fotografia). O documento deverá estar em perfeitas condições, de forma a permitir, com clareza, a identificação do candidato, além do cartão de inscrição.

7.5 - Não será permitida a entrada na sala de realização da Prova de candidato que se apresentar após o horário estabelecido para o seu início.

7.6 - Não será permitida a entrada na sala de realização da Prova de candidato que se apresentar após o horário estabelecido para o seu início, salvo se acompanhado por Fiscal do Processo Seletivo.

7.7 - Em nenhuma hipótese, haverá segunda chamada, bem como não será aplicada Prova fora do local e horário designados por Edital, seja qual for o motivo alegado pelo candidato.

7.8 - Solicitações de condições especiais para a realização da Prova Objetiva serão analisadas pela Comissão de Processos Seletivos da Prefeitura Municipal de Solonópole - CEARÁ em conjunto com a Coordenação da Seleção.

7.9 - Durante a realização da Prova Objetiva, não serão permitidas consultas de qualquer natureza, bem como o acesso a sala de realização da prova portando telefone celular, *pager*, fones de ouvido, calculadora eletrônica ou quaisquer outros aparelhos eletrônicos ou similares.

7.10 - O candidato deverá assinalar suas respostas no cartão-resposta com caneta esferográfica de tinta azul ou preta.

7.11 - Não serão computadas as questões objetivas que não forem assinaladas no cartão-resposta, as que contiverem mais de uma resposta, emenda ou rasura mesmo que legíveis, e as que forem assinaladas com material diverso daquele constante do item 7.10 deste Edital.

7.12 - Serão de inteira responsabilidade do candidato eventuais erros e omissões cometidos no preenchimento do cartão-resposta.

7.13 - Será excluído do Processo Seletivo o candidato que:

7.13.1 - comunicar-se com os demais candidatos ou com pessoas estranhas ao Processo Seletivo.

7.13.2 - consultar livros ou apontamentos, equipamentos eletrônicos, bem como utilizar-se de instrumentos próprios, salvo os expressamente permitidos no Edital.

7.13.3 - ausentar-se do recinto, a não ser momentaneamente, em casos especiais, devidamente acompanhados de um Fiscal do Processo Seletivo.

7.13.4 - portar-se inconvenientemente, perturbando, de qualquer forma, o bom andamento dos trabalhos.

7.14 - O candidato somente poderá se retirar do recinto da Prova Objetiva depois de transcorrida 01 (uma) hora do seu início.

7.15 - O candidato, ao término da prova, entregará ao Fiscal da sala o caderno de provas e o cartão-resposta devidamente assinado e preenchido.

7.16 - Não será permitida a permanência de acompanhante do candidato ou de pessoas estranhas ao Processo Seletivo nas dependências dos locais de aplicação da Prova.

7.17 - A prova objetiva terá duração de 4 horas, sendo que os três últimos candidatos deverão entregar as provas simultaneamente, não sendo permitidas disposições contrárias.

7.18 - A seleção pública consistirá de uma segunda fase para os candidatos ao exercício da atividade de Agentes Comunitários de Saúde a segunda fase consistirá em avaliação de títulos de caráter classificatório, de responsabilidade da Secretaria de Saúde de Solonópole -Ce, a ser realizado na sede do município de Solonópole- Ce conforme pontuação disposta no subitem 7.19.1

7.19 - Os candidatos ao exercício da atividade de Agentes Comunitários de Saúde serão submetidos à Prova de Títulos por meio da apresentação da Documentação Comprobatória estabelecida no quadro do subitem 7.19.1. - Quadro da Pontuação da Prova de Títulos; anexando formulário próprio para entrega de documentos, disponível no EDITAL ANEXO VII, onde o candidato deverá numerar e descrever todos os documentos que estão sendo entregues, assim como, preencher, imprimir e assinar a Declaração de Veracidade – Qualificação Profissional, conforme modelo ANEXO VIII, e entregá-la juntamente com os documentos

7.19.1 - Quadro da Pontuação da Prova de Títulos.

TÍTULO	CRITÉRIOS DE E PONTUAÇÃO	VALOR MÁXIMO DA PONTUAÇÃO	DOCUMENTO COMPROBATÓRIO	PONTOS OBTIDOS
a) Experiência na área pública ou privada: para o Cargo que ora pleiteia. MÍNIMO 01 ANO	0,5 ponto para cada ano trabalhado	4,0 PONTOS	Declaração de autoridade competente devidamente assinada e, carimbada, em papel timbrado, com data de no mínimo 6 (seis) meses anterior à inscrição, informando o período trabalhado e o regime de trabalho.	
Curso de atualização e ou capacitação, com duração mínima de 40 horas na área de atuação exigida para o cargo	1,0 ponto para cada CURSO	6,0 PONTOS	Diploma ou declaração de conclusão da instituição onde cursou.	

7.19.2 - O candidato deverá entregar, na sede da Secretaria de Saúde do município de Solonópoles - Ce, sito à Rua Dr. Queiroz Lima, 302- Centro – Solonópole- Ceará – CEP: 63.620-000 ou enviar via Sedex, para o mesmo endereço, todas e de uma só vez, cópias autenticadas em cartório da documentação discriminada no quadro do subitem 7.19.1, no prazo de cinco dias úteis após a divulgação da listagem dos candidatos que participarão da Prova de Títulos, no horário das 7h30min às 11h30min ou das 13h30min às 17h30min.

7.19.3 - O candidato que não entregar a documentação no prazo estabelecido no item 7.19.2 deste Edital, receberá nota zero na Prova de Títulos.

7.19.4 - Os comprovantes de conclusão de cursos deverão ser expedidos por instituição oficial ou reconhecida.

7.19.5 - Não serão aceitos documentos com rasuras, borrões, emendas ou entrelinhas.

7.19.6 - A nota da Prova de Títulos assumirá valor entre 0 (zero) e 10 (dez), atribuído de acordo com os critérios de pontuação definidos no quadro do subitem 7.19.1.

7.19.7 - No caso de remessa via SEDEX, só serão aceitos documentos postados até o último dia do prazo de entrega dos documentos, conforme convocação.

7.19.8 - Não será aceita a entrega dos documentos após o prazo estabelecido na convocação. O candidato deverá guardar consigo protocolo de entrega dos documentos comprobatórios da qualificação profissional, para fim de comprovação em eventual necessidade.

8 - DA PUBLICAÇÃO DOS RESULTADOS

8.1. - A publicação do **Resultado**, por ordem de classificação dos candidatos aprovados na primeira neste processo seletivo, será apresentada no quadro de avisos da Secretaria de Saúde de **SOLONÓPOLE- CEARÁ** e no site da Prefeitura, no dia **12 de fevereiro de 2016**; as listas de aprovados divulgadas nas rádios locais ou em outros estabelecimentos servem apenas para efeito de informação, sendo oficialmente válidos apenas os resultados expostos no quadro de avisos da Secretaria de Saúde de **SOLONÓPOLE - CEARÁ** e no endereço eletrônico **www.solonopole.ce.gov.br**

8.2 - É facultado ao candidato interpor recurso dirigido à Comissão Organizadora, protocolado na própria Secretaria de Saúde, no prazo de 48 (quarenta e oito) horas consecutivas, contadas da data de divulgação do ato que deseja impugnar.

8.3 - Em se tratando de recurso sobre o resultado das provas, será concedida vista da prova escrita ao Candidato ou seu representante legalmente constituído, desde que apresente o respectivo instrumento de mandato.

8.4 - Não será permitida vista de provas depois de exaurido o prazo previsto para recurso.

8.5 - Serão indeferidos, liminarmente, os recursos que não se apresentarem devidamente fundamentados quanto à questão ou pontos recorridos, bem como os interpostos fora do prazo.

8.6 - Interposto o recurso da revisão de provas o expediente será encaminhado à Comissão Organizadora.

8.7 - A Comissão Organizadora, depois de conhecer as razões apresentadas pelo recorrente, fará a revisão, objeto do recurso e emitirá parecer fundamentado, só podendo propor alteração na nota atribuída anteriormente se ficar evidenciado que houve erro de fato na correção ou na aplicação do critério de julgamento da prova.

8.8 - A Comissão Organizadora providenciará nova listagem com o resultado decorrente do recurso, se houver alteração do resultado.

8.9 - As respostas aos recursos apresentados pelos candidatos, durante o Processo Seletivo, serão divulgadas na Secretaria Municipal de Saúde, para conhecimento de todos os candidatos, no prazo de até 96 (noventa e seis) horas após o término do prazo de recurso.

8.10 - Os interessados terão conhecimento do provimento dos recursos mediante divulgação por afixação, por edital, no quadro próprio da Secretaria de Saúde do Município de **SOLONÓPOLE - CE**.

9 - DA APROVAÇÃO E CLASSIFICAÇÃO

9.1 - A Prova Objetiva, será avaliada, em uma escala de 0 (zero) a 80 (oitenta) pontos.

9.2 - Será considerado classificado para a segunda fase da seleção ao exercício da atividade de agente comunitário de saúde o candidato que alcançar pontuação total igual ou superior a 40% (quarenta) por cento, na Prova Objetiva. Os demais candidatos estarão automaticamente excluídos do Processo Seletivo.

9.3 - Será considerado classificado ao cargo de agente de combate às endemias o candidato que alcançar pontuação total igual ou superior a 40% (quarenta) por cento, na Prova Objetiva. Os demais candidatos estarão automaticamente excluídos do Processo Seletivo.

10 - DOS CRITÉRIOS DE DESEMPATE

10.1 - Caso os candidatos concorrentes obtenham idêntica pontuação final, serão utilizados, sucessivamente, os seguintes critérios de desempate, para fins de classificação:

a) possuir idade igual ou superior a 60 (sessenta) anos, na forma do disposto no parágrafo único do artigo 27 da Lei nº 10.741/2003 (Estatuto do Idoso);

b) obtiver a maior pontuação na prova de conhecimentos específicos;

c) obtiver a maior pontuação na prova de português;

d) tiver a maior idade, considerando-se dia, mês e ano.

11 - DO INGRESSO

- O ingresso dos candidatos aprovados obedecerá, rigorosamente, à ordem de classificação final do Processo Seletivo, estabelecida de acordo com o item 09 e 10 deste Edital.

12 - DA VALIDADE DO PROCESSO SELETIVO

O prazo de validade do Processo Seletivo ao qual se refere este Edital será de 02 (dois) anos, contado a partir da data de publicação da homologação de seu resultado final, podendo ser prorrogado uma vez por igual período; conforme preceitua o Art. 37; III da **CONSTITUIÇÃO DA REPÚBLICA FEDERATIVA DO BRASIL DE 1988**.

13 - DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

13.1 - Será eliminado do Processo Seletivo o candidato que utilizar ou tiver constatada a ocorrência de uso de recursos ilícitos ou fraudulentos em qualquer fase de sua realização, anulando-se todos os atos decorrentes da inscrição.

13.2 - Caso o candidato convocado para assumir a vaga não preencha os requisitos para o ingresso ou, por qualquer motivo, venha a desistir da vaga, a Prefeitura Municipal de **OLONÓPOLE** - CEARÁ convocará o próximo candidato classificado, seguindo, rigorosamente, a ordem final de classificação na respectiva vaga.

13.3 - As demais disposições relativas ao Programa da Prova e ao Cronograma do Processo Seletivo, que se encontram nos anexos I, II, III, IV, V, VI são partes integrantes deste Edital.

13.4 - Considerando que as vagas ofertadas para o exercício da atividade de Agente Comunitário de Saúde são individualmente consideradas por microárea, ou seja, 01 (uma) vaga por cada microárea, não há como reservar vagas para portadores de deficiência, porquanto se aplicado o percentual de reserva de vagas para portador de deficiência se obterá menos de 01 (um) inteiro. Consoante decisão do Supremo Tribunal Federal, no mandado de segurança Nº 26.310-5 DF “a reserva de vagas para portadores de deficiência faz-se nos limites da lei e na medida da viabilidade consideradas as existentes, afastada a possibilidade de, mediante arredondamento, majorarem-se as percentagens mínima e máxima previstas.”

13.5 - Os casos omissos serão resolvidos pela Comissão Organizadora do presente Processo Seletivo, de acordo com a legislação vigente.

OLONÓPOLE, 09 de dezembro de 2015.

Prefeito Municipal de Solonópole

Anexo I

ÁREAS PARA SELEÇÃO DOS A.C.S

1. EQUIPE DE SAÚDE DA FAMÍLIA SEDE I – CENTRO DE SAÚDE FCO OZANAN CAMPOS

MICROAREA	ÁREAS DE ABRANGÊNCIA	VAGAS
01	BAIRRO DOMINGOS SÁVIO – QUADRAS 1*, 2, 5, 6, 7, 9, 10 e 11	01

*Quadra 01 – Da Rua Manoel Rodrigues nº 945 a 1045

2. EQUIPE DE SAÚDE DA FAMÍLIA SEDE II – UBS DO ALTO VISTOSO

MICROAREA	ÁREAS DE ABRANGÊNCIA	VAGAS
01	BAIRRO ALTO VISTOSO – QUADRAS 04 E 05; SÍTIOS VARZINHA, MONTE VERDE E VILA ZENAIDE	01
02	BAIRRO CONJUNTO COHAB – QUADRAS 01 a 09	01
03	SÍTIO JUNCO, VERA CRUZ, UMARIZIM, VILAJUSTA, ALVOREDO, MONTE, BOA FORTUNA, URUCÂNIA, UZINA E SÃO JOSÉ.	01

3. EQUIPE DE SAÚDE DA FAMÍLIA SEDE III – BOM JARDIM

MICROAREA	ÁREAS DE ABRANGÊNCIA	VAGAS
01	SÍTIOS BOM JARDIM I, BOM JARDIM II E ALTO VERDE	01
02	SÍTIOS TANQUE I E TANQUE II	01

4. EQUIPE DE SAÚDE DA FAMÍLIA SEDE IV – EQUIPE SANTA TEREZA

MICROAREA	ÁREAS DE ABRANGÊNCIA	VAGAS
01	BAIRRO SANTA TEREZA – QUADRAS 12 A 20; SÍTIOS SERRA BRANCA, PALERMO, FAZENDA PALERMO, CAMPINAS, CAPITÃO MOR, FAZENDA JAPÃO, MIRAGEM E LAGOA DO SIMÃO	01
02	SÍTIOS TOCAIA, JARDIM, ENCANTO, NOVO ENCANTO E BARRA VELHA	01

5. EQUIPE DE SAÚDE DA FAMÍLIA DO MONTE CASTELO

MICROAREA	ÁREAS DE ABRANGÊNCIA	VAGAS
01	BAIRRO MONTE CASTELO – QUADRAS 01 a 08; BAIRRO CENTRO – QUADRAS 23, 25, 27 e 28	01

6. EQUIPE DE SAÚDE DA FAMÍLIA DA BARRA NOVA

MICROAREA	ÁREAS DE ABRANGÊNCIA	VAGAS
01	BAIRRO BARRA NOVA – QUADRAS 01 (a partir do Lavajato) e 02 (a partir do posto de gasolina); SÍTIO MINAS, SOLEDADE, BELÉM E LAPINHA	01

7. EQUIPE DE SAÚDE DA FAMÍLIA DE ASSUNÇÃO

MICROAREA	ÁREAS DE ABRANGÊNCIA	VAGAS
01	SÍTIOS INDEPENDÊNCIA, EMPRESA, ADMIRAÇÃO, SILENCIO, CANADÁ, LAGOINHA SECA, LINDEZA, CASTELO, BOM LUGAR, RIACHO DO TIGRE E HORIZONTE	01
02	SÍTIOS ASSUNÇÃO NOVA, VISTA NOVA, BOA VISTA, SANTA CATARINA, POÇO DA PEDRA, RIACHÃO e SÍTIO GALILÉIA	01

8. EQUIPE DE SAÚDE DA FAMÍLIA DA PASTA

MICROAREA	ÁREAS DE ABRANGÊNCIA	VAGAS
01	SÍTIOS AGOSTINHO, CAMPO NOVO E QUEIMADAS, SÍTIOS FUTURO, SOBRADINHO, PAU D'ARCO, QUEIMADAS, PERNA QUEBRADA E BOM PRINCÍPIO.	01

9. EQUIPE DE SAÚDE DA FAMÍLIA DE SÃO JOSÉ

MICROAREA	ÁREAS DE ABRANGÊNCIA	VAGAS
01	SÍTIO MANOEL LOPES; DISTRITO SÃO JOSÉ – QUADRAS 01 A 17	01
02	SÍTIOS GENIPAPEIRO E MILAGRES; SEDE DO DISTRITO SÃO JOSÉ – QUADRAS 26,27, 30 a 36 e 42	01
03	SÍTIOS VALPARAIZO, ÁGUAS BELAS, ESTRELA, LAGOA NOVA E JERUSALÉM.	01
04	SÍTIOS BENEVOLENCIA, ILUMINAÇÃO, VILA NOVA, SALVAÇÃO, SÃO FRANCISCO E ADMIRAÇÃO; SEDE DO DISTRITO SÃO JOSÉ – QUADRAS 19 a 21, 24 e 29	01
05	SÍTIOS JASPE, TALISMÃ, NOVA OLINDA, PASTOS BONS.	01

ANEXO II – QUADRO DEMONSTRATIVO DA ATIVIDADE, VENCIMENTOS E VAGAS

Nº da atividade	Emprego	Vencimentos iniciais (R\$)	CARGA HORÁRIA SEMANAL	Nº total de vagas
01	Agente Comunitário de Saúde	1.014,00	40 HORAS	18
02	Agente de Combate às Endemias	1.014,00	40 HORAS	03

ANEXO III – QUADRO DEMONSTRATIVO DAS PROVAS OBJETIVAS, NÚMERO DE QUESTÕES E NÚMERO DE PONTOS

Nº da Atividade	Atividade	Matemática		Português		Conhecimentos Específicos		Pontuação Mínima
		Nº de Questões	Nº de Pontos	Nº de Questões	Nº de Pontos	Nº de Questões	Nº de Pontos	
01	Agente Comunitário de Saúde	10	10	10	10	30	60	40% por cento
02	Agente de Combate às Endemias	10	10	10	10	30	60	40% por cento

Anexo IV – conteúdo programático da prova objetiva para provimento das vagas para o exercício da atividade de Agente Comunitário de Saúde

Conteúdos Programáticos e Referências Bibliográficas

- CONHECIMENTO ESPECÍFICO PARA OS AGENTES COMUNITÁRIOS DE SAÚDE:

Portaria Nº 2488/GM de 21 de Outubro de 2011

Aprova a Política Nacional de Atenção Básica, estabelecendo a revisão de diretrizes e normas para a organização da Atenção Básica, para a Estratégia Saúde da Família (ESF) e o Programa de Agentes Comunitários de Saúde (PACS).

Dengue, Esquistossomose , Hanseníase, Tuberculose, Malária e Tracoma.

Brasil. Ministério da Saúde. Secretaria de Atenção à Saúde. Departamento de Atenção Básica. – 2. ed. rev. – Brasília: Ministério da Saúde, e 2008. (Cadernos de Atenção Básica). Nº21.

Guia Prático dos Agentes Comunitários de Saúde

Brasil. Ministério da Saúde. Secretaria de Atenção à Saúde. Departamento de Atenção Básica. Brasília/DF, 2009.

Aids, Sífilis, Tétano e Sarampo.

Ministério da Saúde. GUIA DE BOLSO. DOENÇAS INFECCIOSAS E PARASITÁRIAS. 8ª Ed. rev. Brasília/DF.

A B C D E das Hepatites Virais para Agentes Comunitários de Saúde.

Brasil, Ministério da Saúde. Secretaria de Vigilância em Saúde. Departamento de DST, AIDS e Hepatites Virais. Brasília, 2009.

- CONHECIMENTO ESPECÍFICO PARA OS AGENTES DE COMBATE ÀS ENDEMIAS:

Dengue, Esquistossomose, Malária e Tracoma.

Brasil. Ministério da Saúde. Secretaria de Atenção à Saúde. Departamento de Atenção Básica. 2. ed. rev. Brasília: Ministério da Saúde, 2008. (Cadernos de Atenção Básica). Nº21.

Cólera, Raiva, Leishmaniose Tegumentar Americana e Visceral, Doença de Chagas, Leptospirose, Animais peçonhentos e Peste.

Ministério da Saúde. GUIA DE BOLSO. DOENÇAS INFECCIOSAS E PARASITÁRIAS. 8ª edição revista. Brasília/DF.

- NOÇÕES BÁSICAS DE PORTUGUÊS E MATEMÁTICA – PARA AMBOS OS CARGOS

PORTUGUÊS – Conteúdo: Morfologia (Classes e flexão de palavras); Ortografia (Emprego das letras); Emprego dos porquês; Acentuação gráfica (Norma ortográfica vigente); Fonética (sílabas); Colocação pronominal; Concordância verbal e nominal; Figuras de linguagem (principais figuras de linguagem e vícios de linguagem).

MATEMÁTICA – Conteúdo: Regra de três simples; Equação de 1º grau; Sistema métrico: medida de tempo, comprimento, superfície e capacidade; Relação de grandezas, tabelas e gráficos; Fração; Raciocínio lógico e Resolução; Resolução de situações problema e porcentagem.

ANEXO V – FICHA DE INSCRIÇÃO**FICHA DE INSCRIÇÃO**

INSCRIÇÃO Nº _____ (PREENCHIMENTO PELA COMISSÃO DA SELEÇÃO)

IDENTIFICAÇÃO DO CANDIDATO NOME:		
AGENTE DE COMBATE ÀS ENDEMIAS (_____)		
EXERCÍCIO DE ATIVIDADE DE AGENTE COMUNITÁRIO DE SAÚDE - marque com um "X" na vaga pretendida		
Microárea/localidade	Microárea	Vaga pretendida
EQUIPE DE SAÚDE DA FAMÍLIA SEDE I -		
EQUIPE DE SAÚDE DA FAMÍLIA SEDE II -		
EQUIPE DE SAÚDE DA FAMÍLIA SEDE III -		
EQUIPE DE SAÚDE DA FAMÍLIA SEDE IV -		
EQUIPE DE SAÚDE DA FAMÍLIA MONTE CASTELO		
EQUIPE DE SAÚDE DA FAMÍLIA BARRA NOVA		
EQUIPE DE SAÚDE DA FAMÍLIA ASSUNÇÃO		
EQUIPE DE SAÚDE DA FAMÍLIA DA PASTA		
EQUIPE DE SAÚDE DA FAMÍLIA SÃO JOSÉ		
FILIAÇÃO:		
DATA DE NASCIMENTO:	IDADE:	
NATURALIDADE:	ESTADO CIVIL:	
IDENTIDADE:	CPF:	
ENDEREÇO:	NÚMERO:	
BAIRRO/LOCALIDADE:	DISTRITO :	
CIDADE:	ESTADO:	
PORTADOR DE DEFICIÊNCIA OU DE ALGUMA NECESSIDADE ESPECIAL? () NÃO () SIM - QUAL (_____)		
ASSINATURA LEGÍVEL DO CANDIDATO:		

COMPROVANTE DE INSCRIÇÃO SELEÇÃO -01/2015	
NOME DO CANDIDATO:	RUBRICA DO RESPONSÁVEL PELA INSCRIÇÃO
Nº DE INSCRIÇÃO ()	
VAGA PRETENDIDA ()	

ANEXO VI – DECLARAÇÃO DE RESIDÊNCIA EM MICROÁREA**DECLARAÇÃO DE RESIDÊNCIA NA MICROÁREA**

Declaro para os devidos fins de inscrição no Processo Seletivos Público para o exercício da atividade de Agente Comunitário de Saúde da Família do município de **SOLONÓPOLE** -CE de Edital nº 01/2015 que eu, _____,

CPF: _____ RG Nº: _____,

resido com _____, grau de parentesco _____, no endereço: _____, desde o dia _____ de _____ de _____, em cujo endereço se encontra a EQUIPE DE SAÚDE DA FAMÍLIA (ESF), EQUIPE DE SAÚDE DA FAMÍLIA TRANSITÓRIA (ESFT) OU EQUIPE DE AGENTE COMUNITÁRIO DE SAÚDE (EACS): _____,

MICROÁREA: _____.

Declaro, outrossim, que fui ciente do Mapa de Territorialização e minha inscrição está sendo feita de acordo com a microárea de atuação. Em anexo a fotocópia do comprovante do respectivo endereço.

A presente declaração é feita sob as penas da lei, ciente que a falsa declaração importa em responsabilidade criminal do artigo 299 do Código Penal Brasileiro.

SOLONÓPOLE, ____ de _____ de 2016.

Assinatura do declarante

ANEXO VII**SELEÇÃO PÚBLICA DO MUNICÍPIO DE SOLONÓPOLE****EDITAL Nº 01/2015****FORMULÁRIO PARA RELACIONAR DOCUMENTOS DE TÍTULOS- ACS**

Nome do Candidato: _____

Nº de Inscrição: _____

Cargo/ Função para o qual se Inscreveu: _____

Número do RG _____ Órgão de emissão e UF _____

Telefone para contato _____

Endereço _____

Títulos	Quantidade de	Quantidade máxima de Pontos previsto no Edital	nº de Folhas entregue	Relação de Documentos
a) Experiência na área pública ou privada: para o Cargo que ora pleiteia. MÍNIMO 01 ANO		ATÉ 4,0		
Curso de atualização e ou capacitação, com duração mínima de 40 horas na área de atuação exigida para o cargo		Até 6,0		

Declaro, para os devidos fins de direito, que estou ciente e de pleno acordo com as normas contidas no Edital 001/2015 e demais Comunicados publicados, e assumo total responsabilidade pela idoneidade do(s) documento(s) apresentado(s) e pela veracidade das informações prestadas neste formulário.

Solonópole, ____ de _____ de 2016.

Assinatura do(a) candidato Assinatura do Atendente

ANEXO VIII

MODELO DE DECLARAÇÃO DE VERACIDADE – DOCUMENTOS COMPROBATÓRIOS DA PROVA DE TÍTULOS

Eu, _____, declaro que todas as informações constantes nos documentos entregues para fins de pontuação na fase da Prova de Títulos da Seleção Pública para provimento de vagas de Agente Comunitário de Saúde, são completas, verdadeiras e corretas em todos os detalhes.

(Local e Data),

(Assinatura do Candidato)*

*Reconhecer firma

Publicado por:
Márcio Jose Meireles Gomes
Código Identificador:AD835A39

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE LISTA DE APROVADOS E CLASSIFICÁVEIS - PROCESSO SELETIVO DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE DE SOLONÓPOLE.

O MUNICÍPIO DE SOLONÓPOLE, pessoa jurídica de direito público, inscrita no CNPJ de nº. 07.733.256/0001.57, com sede administrativa à Rua Dr. Queiroz Lima, nº 330, Centro, na Cidade de Solonópole, Estado do Ceará, através da Secretaria Municipal de Saúde representada pela Secretária Municipal, Lúcia Cavalcante Gonçalves, em acordo com o art. 93, IX da Lei Orgânica do Município e no uso de suas atribuições legais, regulado pelas normas do presente Edital e realizado sob responsabilidade da Comissão de Organização e Avaliação do Processo Seletivo Simplificado, **vem através deste, apresentar lista de aprovados e classificáveis.**

ENFERMEIRO - PSF				
(8 Vagas e 3 Cadastro Reserva)				
COLOCAÇÃO	CANDIDATO	1ª FASE	2ª FASE	RESULTADO PONTOS
1º	Gressiely Cavalcante Lima Melo	37	73	110
2º	Katilene Pinheiro Landim	32	71	103
3º	Cristina Bezerra de Sousa	32	68	100
4º	Maria Natalia Pinheiro	20	75	95
5º	Mirna Garcia de Medonça	27	65	92
6º	Ana Paula Teixeira Duarte Souza	17	67	84
7º	Clarissa Alves Miranda	7	73,5	80,5
8º	Gabrielle Moreira Moraes	0	74,5	74,5
9º	Maria Joelle Lopes Oliveira	15	59	74
10º	Antonia Flaviana Mendes Cavalcante	2	68	70
11º	Narjara Mercês Lima Freire	7	61,5	68,5
12º	Maiana Martins Bezerra	2	66,5	68,5
13º	Patricia Oliveira Maia Chaves	0	59,5	59,5
14º	Patricia de Sousa Rabêlo	0	52	52
ENFERMEIRO - CAPS				
(1 Vaga e 2 Cadastro Reserva)				
COLOCAÇÃO	CANDIDATO	1ª FASE	2ª FASE	RESULTADO PONTOS
1º	Nayara Pinheiro Leite	22	75	97
ENFERMEIRO - HOSPITAL				
(3 Vagas e 2 Cadastro Reserva)				
COLOCAÇÃO	CANDIDATO	1ª FASE	2ª FASE	RESULTADO PONTOS
1º	Cláudia Miranda de Oliveira	40	80	120
2º	Herbas Vitor da Silva	30	76	106
3º	Jaynna Karlla Ferreira Oliveira	13	79,5	92,5
4º	Aldifran de Sousa Oliveira	37	54,5	91,5
5º	Débora Maiany Dias Filgueiras	7	52	59
AUXILIAR DE LABORATÓRIO - HOSPITAL				
(1 Vaga e 2 Cadastro Reserva)				
COLOCAÇÃO	CANDIDATO	1ª FASE	2ª FASE	RESULTADO PONTOS
1º	Francisco Jodevan da Silva	5	74,5	79,5
2º	Maria Oscarina da Silva Pinheiro	7	72	79
3º	Henrique Rodrigues Neto	5	56,5	61,5
MOTORISTA- CATEGORIA D				
(2 Vagas e 2 Cadastro Reserva)				
COLOCAÇÃO	CANDIDATO	1ª FASE	2ª FASE	RESULTADO PONTOS
1º	Thiago Lucena de Lima	15	74,5	89,5
2º	Antonio Enilton Pinheiro	8	77,5	85,5
3º	Francisco Gretson Pinheiro da Silva	7	75,5	82,5
4º	Raimundo Paixão Cavalcante	0	63	63
AGENTE ADMINISTRATIVO				

(8 Vagas e 8 Cadastro Reserva)

COLOCAÇÃO	CANDIDATO	1ª FASE	2ª FASE	RESULTADO PONTOS
1º	Antonio Dalrivan Pinheiro	20	78	98
2º	Lúcio Ricardo Pinheiro Júnior	20	77,5	97,5
3º	Maria Naiane Sampaio de Lima	15	79	94
4º	Verleide Nunes Bezerra	10	79,5	89,5
5º	Francisca Luzianny Ferreira	5	79,5	84,5
6º	Antonia Joelma de Araújo	25	59	84
7º	Francisco Gerlanio Maciel da Silva	5	76	81
8º	Giliarde Lins da Silva	15	64,5	79,5
9º	Igor Targino Pinheiro	3	73	76
10º	Ana Priscila de Oliveira Santos	0	74,5	74,5
11º	Silvina Nogueira Diógenes	10	63,8	73,8
12º	Rayanne Gomes de Oliveira	0	72,5	72,5
13º	Antônio Carlos de Oliveira	10	61,5	71,5
14º	Doriany Arrabel Peixoto	8	63	71
15º	Patrícia de Freitas Oliveira	0	70,5	70,5
16º	Johnathan Jorge Bezerra de Oliveira	5	63	68
17º	Debora Arraby Peixoto	5	62,8	67,8
18º	Francisca Rosa Nogueira Diógenes	0	53,5	53,5
	Kaio Vinícius de Andrade			DECLASSIFICADO Não compareceu a Entrevista
	Maria Andreia Moreira de Lima			DECLASSIFICADO Não compareceu a Entrevista
	Deusilândia Duarte de Souza			DECLASSIFICADO Não compareceu a Entrevista
	Mirian Alves Nogueira			DECLASSIFICADO Não compareceu a Entrevista

AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS

(11 Vagas e 5 Cadastro Reserva)

COLOCAÇÃO	CANDIDATO	1ª FASE	2ª FASE	RESULTADO PONTOS
1º	Márcio Greick da Silveira	25	76	101
2º	Oscarina Bezerra Crispim	15	76	91
3º	Antonia de Fátima Pinheiro Silva	15	75,5	90,5
4º	Maria Zeuma de Lima	10	76,5	86,5
5º	Antonio Onias Filho	10	76	86
6º	Maria Cleilda da Silva	10	76	86
7º	Ricardo Wendel Cezário	10	75,5	85,5
8º	Francisca Alta da Silva	0	79	79
9º	José Derlanio Ferreira da Silva	5	73,5	78,5
10º	José Alex Vieira	0	78	78
11º	Andreya Lima Pinheiro	5	72,5	77,5
12º	Regina da Silva Malaquias	10	67	77
13º	Francisco Estevam Gomes de Souza	10	66	76
14º	Maria Rosilana Januário Saraiva	10	65,5	75,5
15º	Marcelo Adalto Cândido	2	73	75
16º	Zenária Silva Rodrigues	0	75	75
17º	Francisca Izonete do Nascimento Gomes	5	70	75
18º	Tamara Deyse de Souza	0	74	74
19º	Francisco Venancio de Souza	0	73,5	73,5
20º	Francisca Candido Oliveira	0	72,5	72,5
21º	José Edmar Menezes Filho	0	72,5	72,5
22º	Maria Isabele da Silva Araújo	0	72,5	72,5
23º	Sabrina Kelly Duarte de Sousa	0	72	72
24º	Maria José da Conceição Pinheiro	0	71,5	71,5
25º	Antonia Rozana Alves Vieira Rodrigues	0	70	70
26º	Daniele Moraes de Queiroz	0	69,5	69,5
27º	Samuel de Freitas Oliveira	0	68,5	68,5
28º	Francisco Arnaldo Bezerra Lima	0	68	68
29º	Tatiana Oliveira da Rocha	0	67	67
30º	Kelly Gomes Nogueira	5	62	67
31º	Maria das Dores Nascimento Lima	0	66	66
32º	Maria Francinete da Silva	0	66	66
33º	Francisca Lusieuba de Oliveira Pinheiro	0	64	64
34º	Elidelma Tania Sampaio de Lima	0	62,5	62,5
35º	Antonia Naiane da Silva	0	54,5	54,5
36º	Kelma Maria Maurício	0	53	53
37º	Maria Joselane da Silva	0	50	50

ATENDENTE DE CONSULTÓRIO DENTÁRIO - CEO/PSF

(5 Vagas e 3 Cadastro Reserva)

COLOCAÇÃO	CANDIDATO	1ª FASE	2ª FASE	RESULTADO PONTOS
1º	Francisca Janikely Queiroz Silvestre	17	77	94
2º	Maria da Saúde Alves Bandeira	25	67	92
3º	Francisco Vandrney Nogueira Pinheiro	15	71,5	86,5
	Francisca Dijarina Alves Pinheiro			DECLASSIFICADO Não apresentou Registro Profissional
	Maria Vanderlania dos Santos Pinheiro			DECLASSIFICADO Não compareceu a entrevista

TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PSF

(9 Vagas e 9 Cadastro Reserva)

COLOCAÇÃO	CANDIDATO	1ª FASE	2ª FASE	RESULTADO PONTOS
1º	Maria Aldeniza Pinheiro de Souza	17	72,5	89,5
2º	Regina Ister de Carvalho	7	72,5	79,5
3º	Hywnara Kellen dos Santos Oliveira	10	66,5	76,5
4º	Antonia Marciana de Lima	7	69	76
5º	Ana Railane Lopes Araújo	2	72	74
6º	Maria Regioneide Fernandes	12	61,5	73,5
7º	Alzira de Oliveira Silva	10	63	73
8º	Maria Sirlane de Almeida Silva	5	67,5	72,5
9º	Gessika Rodrigues dos Santos	17	54,5	71,5
10º	Francisca Vilaneide Moises Rodrigues	7	64	71
11º	Maria Edilania do Nascimento	0	70,5	70,5
12º	Patricia Pinheiro dos Santos	0	60	60
13º	Francisca Leidiane do Nascimento	0	42	42

	Rayanny Maira Silva Oliveira			DECLASSIFICADO Não apresentou Registro Profissional
TÉCNICO DE ENFERMAGEM - HOSPITAL				
(8 Vagas e 8 Cadastro Reserva)				
COLOCAÇÃO	CANDIDATO	1ª FASE	2ª FASE	RESULTADO PONTOS
1º	Sara Jane da Silva	20	72	92
2º	Maria Claudenice Pinto Pinheiro	15	76	91
3º	Antonia Rosileida de Souza	25	64,5	89,5
4º	Francisca Keilla da Silva	12	71,5	83,5
5º	Thalita Nogueira de Lima Rodrigues	10	72	82
6º	Maria Sabrina Donana Feitosa	15	65,5	80,5
7º	Lina Joventina Herculino Lima	5	64	69
8º	Francisca Eleny Rodrigues de Oliveira	5	63,5	68,5
9º	Jaila Alves Lima	0	68	68
10º	Maria Norma Pinheiro Maia	0	67,5	67,5
11º	Andressa Silva Cavalcante	0	66,5	66,5
	Sanny Ellen Silva Pinheiro			DECLASSIFICADO Não apresentou Registro Profissional
	Maria Gislandia Guesdes Teixeira Rodrigues			DECLASSIFICADO Não apresentou Registro Profissional
	Edivânia Silva de Lima			DECLASSIFICADO Não compareceu a Entrevista
PSICÓLOGO - CAPS				
(1 Vaga e 2 Cadastro Reserva)				
COLOCAÇÃO	CANDIDATO	1ª FASE	2ª FASE	RESULTADO PONTOS
1º	Francisco Jardelson Brito dos Santos	32	80	112
MÉDICO - PSF				
(3 Vagas e 2 Cadastro Reserva)				
COLOCAÇÃO	CANDIDATO	1ª FASE	2ª FASE	RESULTADO PONTOS
1º	Cirio Reges Cavalcante Silva	0	80	80
	Jacinto Nildemar Petronio			DECLASSIFICADO Não compareceu a Entrevista
	Natania Tuanny Damasceno Inácio			DECLASSIFICADO Não compareceu a Entrevista
	Francisco Costa Neto			DECLASSIFICADO Não compareceu a Entrevista
CIRURGIÃO-DENTISTA - PSF				
(7 Vagas e 5 Cadastro Reserva)				
COLOCAÇÃO	CANDIDATO	1ª FASE	2ª FASE	RESULTADO PONTOS
1º	Antonio Jadison Nobre Rachman	15	72,5	87,5
2º	Ana Luiza Aquino Rêgo	7	75,5	82,5
3º	Carla Martins de Oliveira	0	60	60
FISIOTERAPEUTA - NASF				
(1 Vaga e 2 Cadastro Reserva)				
COLOCAÇÃO	CANDIDATO	1ª FASE	2ª FASE	RESULTADO PONTOS
1º	Everton Bezerra de Lima	35	80	115
2º	Rute Patricia de Sales Saraiva	5	73,5	78,5
FISIOTERAPEUTA - CENTRO DE REABILITAÇÃO				
(3 Vagas e 3 Cadastro Reserva)				
COLOCAÇÃO	CANDIDATO	1ª FASE	2ª FASE	RESULTADO PONTOS
1º	Karise Pinheiro Ribeiro	37	76	113
2º	Tânia Kércia de Almeida Matias Pinheiro	25	76	101
3º	Maria Eudivânia Pinheiro	15	78	93
4º	Ana Valeria da Silva Oliveira	0	72,5	72,5
PSICÓLOGO - NASF				
(1 Vaga e 2 Cadastro Reserva)				
COLOCAÇÃO	CANDIDATO	1ª FASE	2ª FASE	RESULTADO PONTOS
1º	Antonio Alves do Nascimento	5	80	85
	Antonia Adriana Lopes de Oliveira			DECLASSIFICADO Não compareceu a Entrevista
FONOAUDIÓLOGO - NASF				
(1 Vaga e 2 Cadastro Reserva)				
COLOCAÇÃO	CANDIDATO	1ª FASE	2ª FASE	RESULTADO PONTOS
1º	Alessandra Bezerra de Lima	40	80	120
NUTRICIONISTA - NASF				
(1 Vaga e 2 Cadastro Reserva)				
COLOCAÇÃO	CANDIDATO	1ª FASE	2ª FASE	RESULTADO PONTOS
1º	Camila Holanda Saraiva	5	78	83
EDUCADOR FÍSICO - NASF				
(1 Vaga e 2 Cadastro Reserva)				
COLOCAÇÃO	CANDIDATO	1ª FASE	2ª FASE	RESULTADO PONTOS
1º	Antonia Mara Pinheiro	20	69	89
VISITADOR SANITÁRIO				
(1 Vaga e 2 Cadastro Reserva)				
COLOCAÇÃO	CANDIDATO	1ª FASE	2ª FASE	RESULTADO PONTOS
1º	Deyvison Nogueira de Lima	8	77	85
2º	Romulo Vieira Cavalcante	2	76,5	78,5
3º	Thiago da Silva Miranda	0	63	63
FARMACÊUTICO BIOQUÍMICO - HOSPITAL				
(1 Vaga e 2 Cadastro Reserva)				
COLOCAÇÃO	CANDIDATO	1ª FASE	2ª FASE	RESULTADO PONTOS
1º	Francisca Ambrosina Nogueira de Oliveira	12	80	92
FARMACÊUTICO				
(2 Vagas e 2 Cadastro Reserva)				
COLOCAÇÃO	CANDIDATO	1ª FASE	2ª FASE	RESULTADO PONTOS
1º	Mayane Pinheiro Leite	17	80	97
	Maria Jaqueline Silva			DECLASSIFICADO Nível Médio

Publicado por:
Márcio Jose Meireles Gomes
Código Identificador:B2D37D96