SIGPUB - SISTEMA GERENCIADOR DE PUBLICAÇÕES LEGAIS

DIÁRIO OFICIAL DOS MUNICÍPIOS DE RONDÔNIA

AROM Associação Rondoniense de Municípios

Rondônia , 06 de Novembro de 2024 • Diário Oficial dos Municípios do Estado de Rondônia • ANO XVI | Nº 3851

Expediente 2023
Associação Rondoniense de Municípios – AROM
MUNICIPALISMO UNIDO, MUNICÍPIO FORTE

Diretoria 2023

Conselho Diretor

Presidente: HILDON DE LIMA CHAVES

Vice-Presidente: MARCÉLIO RODRIGUES UCHÔA

Secretário Geral: CORNÉLIO DUARTE DE CARVALHO

1º Secretário: VALÉRIA APARECIDA MARCELINO GARCIA

Tesoureiro: SIDNEY BORGES DA FONSECA

1º Tesoureiro: ISAÚ RAIMUNDO DA FONSECA

Conselho Fiscal

Titular: EVALDO DUARTE ANTÔNIO

Titular: MOISÉS GARCIA CAVALHEIRO

Titular: VALTEIR GERALDO GOMES DE QUEIROZ

Suplente: ALDAIR JÚLIO PEREIRA

Suplente: PAULO HENRIQUE DOS SANTOS

Suplente: RAISSA DA SILVA PAES

==========

Diretoria FUNDADORA 2011/2012

Conselho Diretor

Presidente: LAERTE GOMES
Vice-presidente: Roberto Eduardo Sobrinho
Secretário Geral: Kleber Calistode Souza
Membros: Eloisa Helena Bertoletti, Daniel Deina, Silvino Alves Boaventura

Conselho Fiscal

Titular: Luiz Gomes Furtado
Titular: Augusto Tunes Plaça
Titular: Valcir Silas Borges

O Diário Oficial dos Municípios do Estado de Rondônia é uma solução voltada à modernização e transparência da gestão municipal.

Contatos com a entidade:
web-site: www.arom.org.br
fam page: facebook.com/arom.org.br
e-mail de contato: arom@arom.org.br

ESTADO DE RONDÔNIA
CONSORCIO INTERMINICIPAL DE SANEAMENTO DA REGIÃO CENTRAL DE RONDONIA

DIRETORIA ADMINISTRATIVA
PORTARIA Nº 041/2024/CISAN CENTRAL/RO, DE 05 DE NOVEMBRO DE 2024

Dispõe sobre a nomeação de empregado público para função de Fiscal de ATA de Registro de Preços nos termos da Lei Federal nº 14.133/2021.

O Presidente do CISAN Central/RO, Sr. **EVANDRO EPIFÂNIO DE FARIA**, no uso das atribuições legais que lhe são conferidas pelo Protocolo de Intenções e Estatuto do CISAN Central/RO.

RESOLVE:

Artigo 1º - Fica nomeada a Empregada Pública **THAIS ROCHA DE SOUZA** (matrícula nº 216-1), que vai exercer a função de Fiscal de ATA de Registro de Preços, para acompanhar e fiscalizar a execução e o adequado cumprimento das cláusulas estabelecidas no ATA de Registro de Preços n° 001/2024, celebrado entre o CISAN Central/RO e a empresa Castor Eventos, Comércio e Serviços LTDA.

Artigo 2º - São atribuições do Fiscal os termos em consonância com o Decreto nº 08/2024 CISAN Central/RO e artigo 117 da Lei Federal nº 14.133/2021.

Artigo 3º - A Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Ariquemes/RO, 05 de novembro de 2024.

EVANDRO EPIFÂNIO DE FARIA
Presidente do CISAN Central /RO

Publicado por:
Thais Rocha de Souza
Código Identificador:A6C52577

ESTADO DE RONDÔNIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE ALTA FLORESTA D'OESTE

PODER EXECUTIVO
VISO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO ELETRONICA 180/2024

AVISO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO ELETRONICA 180/2024
PROCESSO ADMINISTRATIVO N°1378/2024
Contratação de Empresa para aquisição de Enfeites de Decoração Natalinas, para o Natal de luz de 2024 da Praça Castelo Branco, visando atender a – Secretaria de Administração e Finanças – SEMAF do município de Alta Floresta D'Oeste – RO, através de dispensa eletrônica aos moldes do art. 75, inciso II, da Lei 14.133/21. Cadastro de Propostas a partir do dia: **06/11/2024**. Abertura da Sessão: 11/**11/2024** as **08h00min - LOCAL:** LICITANET -Licitações On-line www.licitanet.com.br. Para todas as referências de tempo **será observado o horário de Brasília (DF). MENOR PREÇO POR ITEM no valor de R$**53.784,85 (Cinquenta e três mil, setecentos e oitenta e quatro reais e oitenta e cinco centavos). **conforme do Art. 75, inciso II nos termos da Lei Nº 14.133, de 1º de abril de 2021,** quaisquer informações, a Prefeitura Municipal de Alta Floresta D'Oeste - RO, sito à Av. Brasil 3044, Bairro Redondo, de Segunda à Sexta Feira, exceto feriados, em horário de expediente das 07h:30min. às 13h:30min, para maiores informações. E-mail: cpl@altafloresta.ro.gov.br Fone: (69)3641-2463.

Alta Floresta D Oeste, 04 de novembro de 2024.

CELIA FERRARI BUENO
Agente de Contratação

Publicado por:
Celia Ferrari Bueno
Código Identificador:6627A9C0

PODER EXECUTIVO
RETIFICAÇÃO DO CRONOGRAMA DO EDITAL 02 LEI PAULO GUSTAVO – AUDIOVISUAL

RETIFICAÇÃO DO CRONOGRAMA DO EDITAL 02 LEI PAULO GUSTAVO – AUDIOVISUAL

A comissão vem através do presente publicar a prorrogação dos prazos estabelecidos no Edital 02 da Lei complementar nº 195/2022 (lei Paulo Gustavo) – Demais Áreas - município de Alta Floresta D' Oeste, com a retificação das datas estabelecidas no cronograma, passando assim a vigorar com as seguintes datas:

FASES	DATAS E PRAZOS
PUBLICAÇÃO DO EDITAL	31 DE JANEIRO DE 2024
PRAZO DE INSCRIÇÃO	31 DE JANEIRO A 06 DE FEVEREIRO DE 2024
ANÁLISE DO MÉRITO	07 A 08 DE FEVEREIRO
DIVULGAÇÃO AVALIAÇÃO DO MÉRITO	07 A 08 DE FEVEREIRO 2024
PRAZO DE RECURSO	10 A 14 DE FEVEREIRO DE 2024
DIVULGAÇÃO APTOS - HABILITAÇÃO	15 DE FEVEREIRO
PRAZO DE HABILITAÇÃO	16 A 18 DE FEVEREIRO
RESULTADO HABILITAÇÃO	20 DE FEVEREIRO DE 2024
PRAZO RECURSO DE HABILITAÇÃO	21 A 22 DE FEVEREIRO DE 2024
ANÁLISE DOS RECURSOS	23 DE FEVEREIRO DE 2024
DIVULGAÇÃO DO RESULTADO FINAL	26 DE FEVEREIRO DE 2024
ASSINAR O TERMO DE EXECUÇÃO	27 A 28 DE FEVEREIRO DE 2024
REPASSE DOS RECURSOS	10 A 31 DE MARÇO DE 2024
*PRAZO FINAL PARA EXECUÇÃO DOS PROJETOS	15 DE DEZEMBRO DE 2024
*PRAZO FINAL PARA PRESTAÇÃO DE CONTAS	31 DE JANEIRO DE 2025

COMISSÃO DE ANÁLISE DO MÉRITO LEI PAULO GUSTAVO:
- VÂNIA MOREIRA P. E SILVA
- FÁBIA GRACIELE VIVAN ESTRELLA
- ELKER WINTER
- DALTON AUGUSTO TUPARI
- CREMILDA FRANCISCA DA SILVA COSTA

Alta Floresta D' Oeste, 04 de novembro de 2024.

Publicado por:
Daniel Paulo Fogaça Hryniewicz
Código Identificador:FF016C08

PODER EXECUTIVO
RETIFICAÇÃO DO CRONOGRAMA DO EDITAL 01 LEI PAULO GUSTAVO – AUDIOVISUAL

RETIFICAÇÃO DO CRONOGRAMA DO EDITAL 01 LEI PAULO GUSTAVO – AUDIOVISUAL

A comissão vem através do presente publicar a prorrogação dos prazos estabelecidos no Edital 01 da Lei complementar nº 195/2022 (lei Paulo Gustavo) - Audiovisual - município de Alta Floresta D' Oeste, com a retificação das datas estabelecidas no cronograma, passando assim a vigorar com as seguintes datas:

FASES	DATAS E PRAZOS
PUBLICAÇÃO DO EDITAL	31 DE JANEIRO DE 2024
PRAZO DE INSCRIÇÃO	31 DE JANEIRO A 06 DE FEVEREIRO DE 2024
ANÁLISE DO MÉRITO	07 A 08 DE FEVEREIRO
DIVULGAÇÃO AVALIAÇÃO DO MÉRITO	07 A 08 DE FEVEREIRO 2024
PRAZO DE RECURSO	10 A 14 DE FEVEREIRO DE 2024
DIVULGAÇÃO APTOS - HABILITAÇÃO	15 DE FEVEREIRO
PRAZO DE HABILITAÇÃO	16 A 18 DE FEVEREIRO
RESULTADO HABILITAÇÃO	20 DE FEVEREIRO DE 2024
PRAZO RECURSO DE HABILITAÇÃO	21 A 22 DE FEVEREIRO DE 2024
ANÁLISE DOS RECURSOS	23 DE FEVEREIRO DE 2024
DIVULGAÇÃO DO RESULTADO FINAL	26 DE FEVEREIRO DE 2024
ASSINAR O TERMO DE EXECUÇÃO	27 A 28 DE FEVEREIRO DE 2024
REPASSE DOS RECURSOS	10 A 31 DE MARÇO DE 2024
*PRAZO FINAL PARA EXECUÇÃO DOS PROJETOS	15 DE DEZEMBRO DE 2024
*PRAZO FINAL PARA PRESTAÇÃO DE CONTAS	31 DE JANEIRO DE 2025

COMISSÃO DE ANÁLISE DO MÉRITO LEI PAULO GUSTAVO:
- VÂNIA MOREIRA P. E SILVA
- FÁBIA GRACIELE VIVAN ESTRELLA
- ELKER WINTER
- DALTON AUGUSTO TUPARI
- CREMILDA FRANCISCA DA SILVA COSTA

Alta Floresta D' Oeste, 04 de novembro de 2024.

Publicado por:
Daniel Paulo Fogaça Hryniewicz
Código Identificador:68B3AAA6

PODER EXECUTIVO
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 1006/2024 CONTRATO Nº 040/2024 CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE ALTA FLORESTA D´OESTE-RO CONTRATADA: PLACTER LOCAÇÕES LTDA 01º TERMO ADITIVO/PRORROGAÇÃO

Processo Administrativo nº 1006/2024
Contrato nº 040/2024
Contratante: MUNICÍPIO DE ALTA FLORESTA D´OESTE-RO
Contratada: PLACTER LOCAÇÕES LTDA

01º TERMO ADITIVO/PRORROGAÇÃO

Primeiro Termo Aditivo ao Contrato nº 040/2024, que entre si celebram o MUNICÍPIO DE ALTA FLORESTA D´OESTE-RO e de outro lado PLACTER LOCAÇÕES LTDA.

MUNICÍPIO DE ALTA FLORESTA D´OESTE-RO, pessoa jurídica de direito público, com CNPJ sob n. 15.834.732/0001-54, com sede à Av. Nilo Peçanha n. 4513, neste ato representado pelo Prefeito Municipal **GIOVAN DAMO**, doravante denominada simplesmente CONTRATANTE e de outro lado a empresa **PLACTER LOCAÇÕES LTDA,** pessoa jurídica de direito privado, CNPJ 10.655.567/0001-50, com sede no Avenida João Pessoa, nº 4924, Sala C, Bairro Centro, CEP 76.940-00, por sua representante legal Sr. Michael Douglas Silva Felberg Costa, CPF 934.063.632-53, doravante denominada CONTRATADA, tendo em vista o que consta no processo administrativo 376/2024, ambos têm por certo e contratado, com base no artigo 107 da lei nº 14.133/2021:

1. DO OBJETO: As partes acordam em Aditivar/Prorrogar o prazo de execução e vigência do contrato 040/2024 em mais 30 (trinta) dias.

2- DA RATIFICAÇÃO: Ficam mantidas e são aqui integralmente ratificadas as demais clausulas e condições do Contrato nº 04/2024, em tudo o quanto não conflitarem com as alterações introduzidas no presente termo.

3- DA PUBLICAÇÃO: Para sua eficácia legal, o presente Aditivo será publicado obedecendo ao estabelecido em Lei através do Órgão Oficial do Município.

Assim ajustados, firmam o presente instrumento em 02 (duas) vias de igual teor e forma, para que produzam um só efeito legal, na presença das testemunhas abaixo nomeadas.

Alta Floresta D´Oeste, 05 de novembro de 2024.

Contratante
Municipio de Alta Floresta D´ Oeste
GIOVAN DAMO -
Prefeito do Municipio

Contratada
Placter Locações LTDA
MICHAEL DOUGLAS SILVA FELBERG COSTA

JOSIAS DE JESUS FRUTUOSO
Fiscal do Contrato

TESTEMUNHAS:

1ª_____

2ª _____

Publicado por:
Daniel Paulo Fogaça Hryniewicz
Código Identificador:5A31884A

ESTADO DE RONDÔNIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE ALTO ALEGRE DOS PARECIS

PROCURADORIA-GERAL
EXTRATO DO TERMO ADITIVO 008/2024 CONTRATO Nº 065/PGM/2022, DE 18 DE OUTUBRO DE 2022

EXTRATO DO TERMO ADITIVO 008/2024
CONTRATO Nº 065/PGM/2022, de 18 de outubro de 2022

Espécie: 8º Termo de Aditamento ao Contrato nº 065/PGM/2022; **Data do Termo Aditivo**: 5/11/2024; **Contratante:** Município de Alto Alegre dos Parecis; **Contratado (a)**: L. P. M. PRODUTOS & SERVIÇOS LTDA**; Objeto**: Prorrogação de execução e vigência contratual do Contrato até 13/02/2025; **Fundamento Legal:** Lei 8.666/1993; **Processo**: 696/SEMURB/2022; **Signatários**: pelo **Contratante**, Denair Pedro da Silva e, pelo **Contratado**, Magna Serqueira de Oliveira.

Alto Alegre dos Parecis, 5 de novembro de 2024.

DENAIR PEDRO DA SILVA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Lusicleia Ferreia Dos Anjos
Código Identificador:B67E612D

ESTADO DE RONDÔNIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE ALTO PARAÍSO

PREFEITURA MUNICIPAL DE ALTO PARAÍSO
TERMO DE RESCISÃO CONTRATUAL

Termo de rescisão do contrato de prestação de serviço, datado de 04 de Novembro de 2024, da tomada de preço n.º 013/CPL/2023, firmado entre o **MUNICÍPIO DE ALTO PARAÍSO**, pessoa jurídica de direito público, devidamente inscrito no CNPJ sob o nº 63.762.025/0001-42, estabelecido na Rua Marechal Rondon, 3031, na cidade de Alto Paraíso/RO, neste ato representado por seu Prefeito Municipal, **JOÃO PAVAN**, doravante designado **CONTRATANTE** e a empresa **CONSTRUÇÕES DO NORTE, OBRAS E SERVIÇOS LTDA**, inscrita no CNPJ 11.692.768/0001-90, estabelecida na sede na Rua Marilux, 6240, Cunhã, 76.824-478, Porto Velho/RO, doravante designada **CONTRATADA**, conforme a seguir estipulado:

O Prefeito Municipal de Alto Paraíso/RO, Excelentíssimo Sr. João Pavan, nos usos de suas atribuições legais:

Considerando a situação de inexecução da **CONTRATADA** no que tange às cláusulas 1ª, 4ª a 12ª do instrumento original;

Considerando que a **CONTRATADA** não vinha atendendo às reiteradas solicitações, notificações, para dar início aos serviços contratados, pelo município **CONTRATANTE**, prova disso, é já termos passado mais da 60 (sessenta) dias da expedição da Ordem de Serviços, e ainda, não ter iniciado as obras, conforme detalhamento trazido no Parecer Jurídico acostado no **ID 398173**, tornando assim, impossível, se pensar em continuidade com a contratada, nesse objeto, ora contratado.

Considerando que a **CONTRATADA** não demonstra possibilidade de reverter o quadro de contínuo descumprimento dos deveres legais e contratuais;

Considerando que a **CONTRATANTE** necessita da início e obviamente concluir os serviços ora contratados;
Considerando ainda que a mantença de tal situação ocasionará inevitável prejuízos a Coletividade e na manutenção do contrato sem a devida prestação dos serviços contratados;

RESOLVE:

CLÁUSULA PRIMEIRA – Fica rescindido, **a partir de 04 de Novembro de 2024,** o contrato firmado entre o **Município de Alto Paraíso/RO** e a empresa **CONSTRUÇÕES DO NORTE, OBRAS E SERVIÇOS LTDA**.

CLÁUSULA SEGUNDA – A presente rescisão se dá por ato unilateral do **Município de Alto Paraíso/RO,** nos termos do artigo 79, I, da Lei 8.666/93, tendo em vista, a infração ao disposto no artigo 78, incisos I a V, do mesmo diploma legal.

O presente termo vai lavrado em 01 (uma) via eletrônica, de igual teor e forma, acostada nos autos, e devidamente publicada nos átrios públicos municipais e Diário Oficial do Município.

Alto Paraíso, 04 de Novembro de 2024.

JOÃO PAVAN
Prefeito Municipal

Publicado por:
Eliene Dos Santos Barros
Código Identificador:0271B8F2

ESTADO DE RONDÔNIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE ALVORADA D'OESTE

PROCURADORIA GERAL DO MUNICIPIO
DECRETO

"APROVA ABERTURA DE CRÉDITO ESPECIAL, NO VALOR DE R$ 68.000,00 (SESSENTA E OITO MIL REAIS) POR ANULAÇÃO ORÇAMENTÁRIA E DA OUTRAS PROVIDÊNCIAS".

O PREFEITO MUNICIPAL DE ALVORADA D'OESTE, VANDERLEI TECCHIO, no uso de suas atribuições legais, conferidas pela Lei Orgânica do Município, faz saber:

CONSIDERANDO as necessidades de proceder à adequação das dotações das unidades orçamentárias peticionaria no processo 1577.29.10-2024.

D E C R E T A

Art. 1º. Fica autorizada a transferência de dotações no orçamento vigente, para crédito suplementar, nos termos do art. 41, inciso I, da Lei 4320/1964, na importância de R$ 62.000,00 (sessenta e dois mil reais), conforme discriminado abaixo:

	Crédito adicional		Anulação de Dotação	
Dotação	Funcional Programática	Dotação	Funcional Programática	Valor
279	02.06.01 08.244 0007 2012 3.1.91.13.00 1.500.0000.0000	277	02.06.01 08.244 0007 2012 3.1.90.13.00 1.500.0000.0000	12.000,00
201	02.11.00 12.361 0011 2065 3.3.90.48.00 1.500.0025.0000	197	02.11.00 12.361 0011 2065 3.3.90.30.00 1.500.0025.0000	50.000,00

Parágrafo Único - o crédito será coberto com recursos provenientes de anulação de dotação, conforme art. 43, § 1, inciso III, da Lei 4320/1964.

Art. 2º. Fica autorizada a transferência de dotações no orçamento vigente, para crédito especial, nos termos do art. 41, inciso II, da Lei 4320/1964, na importância de R$ 7.000,00 (sete mil reais), conforme discriminado abaixo:

	Crédito adicional		Anulação de Dotação	
Dotação	Funcional Programática	Dotação	Funcional Programática	Valor
472	02.06.01 08.244 0007 2152 3.3.90.14.00 2.660.0000.0000	469	02.06.01 08.244 0007 2152 3.3.90.40.00 2.660.0000.0000	7.000,00

Parágrafo Único - o crédito será coberto com recursos provenientes de anulação de dotação, conforme art. 43, § 1, inciso III, da Lei 4320/1964.

Art. 3º. Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

REGISTRE-SE;
PUBLIQUE-SE;
CUMPRA-SE.

VANDERLEI TECCHIO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Aline da Silva Campos
Código Identificador:E3CB94AD

PROCURADORIA GERAL DO MUNICIPIO
EXTRATO

Extrato ao 3º aditivo de prazo e valor
CONTRATO Nº: 096/2021
PROCESSO Nº: 1058-1/SEMAF/2021
CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE ALVORADA D'OESTE – RO
CONTRATADO:SISPEL – SISTEMA INTEGRADOS DE SOFWARE LTDA
OBJETO: Contratação de empresa especializada na prestação de serviços de manutenção e suporte técnico em informática.
VALOR: Os mesmos praticados no contrato original.
EMPENHO: 1268
DATA:21/08/2024
ASSINAM:
VANDERLEI TECCHIO– Prefeito Municipal – Contratante
SISPEL – SISTEMA INTEGRADOS DE SOFWARE LTDA – empresa contratada – representada por WILMON MARCOS JUNIOR
ADRIANO ALVES FRANCO – Secretário Municipal de Administração e Fazenda - interveniente
OBS.: Contrato Assinado Nos Autos Respectivo.

ALINE DA SILVA CAMPOS
Procuradora-Geral Adjunta

Publicado por:
Aline da Silva Campos
Código Identificador:46282415

ESTADO DE RONDÔNIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE ARIQUEMES

CASA DOS CONSELHOS
ATA DA 7ª REUNIÃO ORDINÁRIA DO CONSELHO CONSULTIVO DA AGÊNCIA MUNICIPAL DE REGULAÇÃO (AMR) DE ARIQUEMES REALIZADA EM 03 DE SETEMBRO DE 2024

Ata da 7ª **Reunião Ordinária** do **Conselho Consultivo da Agência Municipal de Regulação (AMR)** de Ariquemes realizada em 03 de SETEMBRO de 2024, nas dependências da Casa dos Conselhos às 10h00min com pauta conforme edital número 008/2024: **1 – Leitura e aprovação da ata da reunião anterior; 2 – Soleira Negativa; e 3 - Outros assuntos.**A reunião inicia-se às 10h25min contando com a presença de 05 entidades, representadas por **04** conselheiros titulares, e **01** suplente: Marco Aurélio Soares Fernandes - **AMR** (titular); Tatiana Cristina Ifran de Oliveira – **AGUÁS DE ARIQUEMES/AEGEA** (suplente); Daniel Franco Barela - **TÁXI** (titular); Elenildo Oliveira dos Santos - **MOTOTÁXI** (titular) Alysson Rossi dos Santos - **ÁGUAS DE ARIQUEMES** (titular). Estiveram presentes na reunião, Natalia N. Rodrigues (auxiliar administrativa) Representante da **Casa dos Conselhos**, Registra-se a ausência do representante; PODER EXECUTIVO **USUÁRIOS:TÁXI e MOTOTÁXI.1)**A Ata da reunião anterior foi lida e aprovada, sem ressalvas, por todos os conselheiros presentes. **2)**O Presidente Marco Aurelio trata da pauta soleira questionando a concessionária a respeito. O representante da concessionária Águas de Ariquemes, Rodrigo P. Lopes, informa que a empresa tem um time de colaboradores que mantém constante contato com a comunidade para abordar e esclarecer temas pertinentes aos seus serviços prestados, antes e depois das obras. Rodrigo aponta que em breve será lançada campanha midiática que reforçará todas as informações necessárias para o usuário dos sistemas de água e esgoto, assim como a empresa realiza, internamente, treinamento contínuo de seus colaboradores. De imediato, Rodrigo reforça que a concessionária sempre informa aos usuários a importância de desativar suas fossas ao interligarem a rede interna de seus imóveis a rede externa de coleta do esgoto sanitário. Em seguida, aponta que será realizado treinamento para pedreiros a fim de padronizar o serviço prestado para adequação dos imóveis junto a rede de coleta do esgoto sanitário. O presidente Marco Aurelio coloca a AMR a disposição para colaborar com esses esclarecimentos. **2)**Rodrigo Lopes aponta que, para efeito comparativo, o serviço social sobre o valor da tarifa de consumo de energia elétrica é subsidiado no âmbito federal, enquanto que o serviço social dos serviços de água e esgoto estão vinculados conforme cada concessão. Desta forma, existe uma Lei sendo discutida que trará os parâmetros sobre esse benefício social vinculada aos serviços de distribuição de água tratada e coleta de esgoto sanitário. A princípio, a referência para o possível beneficiário é este ser cadastrado no CAD ÚNICO, sendo assim, o subsídio seguiria o mesmo mote do serviço de energia, onde o ônus seria coberto pelas demais tarifas e em conjunto com um fundo a ser criado para essa ocasião. Porém, conforme aponta Rodrigo Lopes, a Lei está em Período de vacatío legis e que ainda deverá ser regulamentada. Rodrigo afirma que, até o momento, a concessionária, através de uma consultoria contrata para essa finalidade, analisa o que pode ser feito com o que a Lei propõe no intuito de avaliar o impacto financeiro que teria sobre o atual contrato de concessão 194/2016 existente entre o município e a concessionária Águas de Ariquemes, a fim de projetar de quais maneiras poderá ser efetivada a tarifa social sobre o valor da fatura dos serviços de distribuição de água tratada e coleta do esgoto sanitário no município de Ariquemes, onde, havendo necessidade de reequilíbrio financeiro do contrato, o mesmo deverá ocorrer por subsídio da Lei que dá amparo nesse sentido. A respeito da soleira negativa Rodrigo Lopes informa que a concessionária Águas de Ariquemes apresentou para AMR a relação de lotes urbanos que apresentam perfil altimétrico negativo em relação a rede externa de coleta do esgoto sanitário, e que a concessionária ao executar as obras de construção da rede de coleta do esgoto sanitário, visualmente, identifica os casos que apresentam a soleira negativa, mas que cabe ao usuário comunicar a concessionária a respeito, caso sua rede interna apresentar desnível em relação a rede de coleta do esgoto sanitário. Rodrigo aponta que existem casos relatados pelo usuário em que a concessionária realizou vistorias técnicas e confirmou a soleira negativa do lote urbano em relação a rede de coleta do esgoto sanitário como, também, existiram casos em que um simples arranjo, geralmente de baixo custo financeiro ao usuário, permitiu a interligação da rede interna da residência a rede de coleta do esgoto. Rodrigo Lopes salienta que o usuário já é informado, assim que a concessionária identifica visualmente a existência da soleira negativa, para que solicite a vistoria técnica antes de realizar a interligação de sua rede interna a rede externa de coleta do esgoto. Alysson Santos sugere que, antes de realizada a obra de construção da rede de coleta do esgoto sanitário, seja realizado um registro técnico altimétrico da região para que a rede contemple o maior número de lotes urbanos, onde, ao mesmo tempo, que se registre e informe os recursos de engenharia necessários aos usuário para que o mesmo consiga ser contemplado com a coleta do esgoto em seu lote urbano. O conselheiro ressalta que o registro técnico permite determinar qual a profundidade adequada para construir a rede de coleta do esgoto, visando alcançar a universalização do saneamento no município, visto ser este o principal objetivo do contrato de concessão. O conselheiro aproveita o apontamento na fala anterior do representante da concessionária que sugeriu a existência do mesmo problema em relação a rede de drenagem pluvial, e questiona: quem pagará a conta destes possíveis arranjos necessários para que o lote urbano seja contemplado com a coleta do esgoto sanitário? Rodrigo Lopes informa que o sistema de coleta de esgoto sanitário trabalha com cotas, que difere do sistema de distribuição de água tratada que pode ser potencializado com bombeamento para contemplar ao usuário. O presidente Marco Aurelio intervém e sugere que deve-se dividir a ocasião em dois momentos, pois existe a rede contemplada, já realizada, e a rede a ser constituída, a ser construída, mencionando os casos em que forem identificados os lotes urbanos com desnível que estes já sejam cadastrados com a soleira negativa. O presidente aponta que não seria correto exigir a adesão dos lotes urbanos que apresentem soleira negativa, e sugere a concessionária que durante as campanhas realizadas para conscientizar ao usuário sobre a importância de aderir ao sistema de coleta do esgoto sanitário, faça o cadastro dos lotes

urbanos que apresentem soleira negativa, dando isonomia a estes sobre a cobrança de taxa mínima pelo serviço de coleta do esgoto sanitário. Alysson Santos sugere a adoção de uma norma técnica que determine o grau de desnível do lote urbano em relação a profundidade da rede de coleta do esgoto sanitário para caracterizar seu perfil como sendo de soleira negativa e, em caso da ausência de uma norma técnica, que a AMR crie uma normatização a respeito. Rodrigo Lopes informa ser de grande importância ter o máximo de usuários na base do sistema contemplados. Alysson Santos ressalta a importância da universalização dos serviços prestados pela concessionária e aproveita para elogiar o material impresso que a empresa criou para ilustrar ao usuário como realizar adequadamente a interligação de sua rede doméstica a rede externa de coleta do esgoto sanitário. O conselheiro alerta para a situação atual dos loteamentos urbanos que ainda não possuem suas redes de coleta de esgoto contempladas junto a estação de tratamento – ETE, visto que ao edificar uma residência nesses loteamentos, caberá ao morador construir uma fossa para descartar seu esgoto sanitário, mesmo tendo rede de coleta de esgoto disponível a frente de seu lote urbano, porém sem condições de receber o resíduo. O presidente Marco Aurelio alerta para o processo que trata da revisão tarifária que ocorrerá a partir do mês de novembro do corrente ano e a importância da concessionária em fortalecer a questão da adesão aos sistemas de coleta do esgoto sanitário e distribuição de água tratada. O conselheiro Alysson Santos questiona sobre os casos em a rede não está contemplada, em ambas as margens, com ramal para interligação da rede interna do usuário a rede de coleta do esgoto. O presidente Marco Aurelio informa que para caracterizar o índice de cobertura é preciso que o ramal esteja disponibilizado em ambas as margens da rede. Rodrigo Lopes aponta que a disponibilidade de ramal em ambas as margens onera o contrato, mas que existem municípios planejados onde o ramal está disponibilizado em ambas as margens e, que, em caso de o usuário solicitar, a concessionária fará a disponibilidade do ramal ao lote urbano solicitante. Rodrigo exemplifica que existem locais onde há ramal em ambas as margens da rede, mas que nenhum usuário se conectou a rede de coleta do esgoto. O presidente Marco Aurelio alerta para a importância de uma campanha de adesão. Concluídas as discussões às 11h15min, o Presidente Marco Aurélio Soares Fernandes agradece a presença de todos e dá por encerrada a reunião. Não tendo nada mais a registrar, eu Alysson Rossi dos Santos, que secretariei essa Ata, leio e assino a presente Ata, juntamente com os demais conselheiros, conforme consta no Livro de Registro de Presença na página 10.

Conselheiros suplentes
Tatiana Cristina Ifran de Oliveira-**ÁGUAS DE ARIQUEMES___**
Daniel Franco Barela – **TÁXI_____**
Elenildo Oliveira dos Santos – **MOTOTÁXI____**

ALYSSON ROSSIDOS SANTOS
Secretário

MARCO AURÉLIO SOARES FERNANDES
Presidente

Publicado por:
Marco Antonio Lazaretti do Prado
Código Identificador:5190C71D

INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA DO MUNICÍPIO DE ARIQUEMES - IPEMA
TERMO DE HOMOLOGAÇÃO E ADESÃO VIA CARONA A ATA Nº 081/SML/2024/14.133-2021

O IPEMA Instituto de Previdência do Município de Ariquemes, no exercício de suas atribuições legais, delegada pelo Decreto Municipal n° 17.117/2021 e com base na IN n° 16/2022, considerando as informações constantes dos autos do processo administrativo n° 60/2024/IPEMA, em especial à Justificativa 15 de 14/10/2024 (ID 2728296) , Ata de Registro de Preços 81 de 15/10/2024 (ID 2731229) e ao Parecer 1135 de 04/11/2024 (ID 2773677), o qual opinou pela legalidade a Adesão a Ata de Registro de Preço nº 081/SML/2024/14.133-2021, vinculada ao Pregão Eletrônico n° 067/2024/PREGAO/SML/PMA-GSRP, Processo nº. 8194/2024, aderido da SEMPOG - Secretaria Municipal de Planejamento, Orçamento e Gestão e SML - Superintendência Municipal de Licitação dessa Municipalidade, que tem por objeto: prestação de serviço de**Agenciamento de Viagens, compreendendo os serviços de reserva, emissão, remarcação e cancelamento de passagem aérea nacional e internacional**, para atender as necessidades das Secretarias Municipais de Ariquemes, **DECIDO HOMOLOGAR** e **ADERIR** o referido objeto, atinente ao Processo de Adesão Carona nº 60/2024, em favor da empresa empresa MAST TURISMO INVESTIMENTOS E CONSULTORIA LTDA - CNPJ: 34.499.536/0001-15. Ficando o processo homologado com o valor total de **R$ 12.000,01 (doze mil reais e um centavo)**.

Ariquemes/RO, 05 de novembro de 2024.

PAULO BELEGANTE
Diretor Presidente
Dec. 17.117/2021

Publicado por:
Paulo Belegante
Código Identificador:EEDA458E

SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO
TERMO DE ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO PREGÃO ELET. N.º 98/2024 PROC. N.º 25.499/SEMPOG/2023

A Prefeita do município de Ariquemes/RO, nos termos da legislação vigente, com razões remissivas ao Relatório PE 98-2024 de 31/10/2024 (ID 2766311) e Parecer Jurídico Parecer 1130 de 01/11/2024 (ID 2770048), **ADJUDICA** o objeto, qual seja: Contratação de serviço de consultoria técnica especializada na área de Tecnologia da Informação e Comunicação (TIC), compreendendo assessoramento de atividades referentes ao segurança da informação, planejamento de ações de governança de TIC que abrangem planejamento, implantação, monitoramento, operação e execução continuada de serviços relacionados ao ambiente computacional e desenvolvimento de portal institucional que atenda às legislações pertinentes, por 12 (doze) meses, e **HOMOLOGA** a licitação na Modalidade Pregão Eletrônico n.º 98/2024, referente ao Processo Administrativo n.º 25.499/2023, em favor da empresa: **NORTECH REPRESENTACOES E COMERCIO LTDA - CNPJ: 07.920.061/0001-16**. Ficando o processo homologado com o valor total da empresa de **R$360.000,00 (trezentos e sessenta mil reais).**

Ariquemes/RO, 04 de novembro de 2024.

CARLA GONÇALVES REZENDE
Prefeita do município de Ariquemes/RO

Publicado por:
Gisele Jasset de Mendonça
Código Identificador:F436D786

SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO
PREFEITURA DE ARIQUEMES-RO AVISO DE LICITAÇÃO PREGÃO ELETRÔNICO Nº 90124/2024/PREGÃO/SML/PMA PROCESSO ADM. Nº 22261/SEMSAU/2024 MODO DE DISPUTA: ABERTO - UASG: 450522 LICITAÇÃO COM AMPLA PARTICIPAÇÃO

Objeto: Aquisição de Ambulâncias Padrão SAMU: Originada de Emenda Parlamentar Estadual conforme Resolução Ad referendum nº 389/2024/SESAU-CIB - Proposta nº 07055/2024-02, com o objetivo de atender às necessidades da Secretaria Municipal de Saúde.Com o valor total estimado em **R$771.169,92.**A Prefeitura de Ariquemes/RO,através daPregoeiradesignadapelo Decreto nº. 20.604de 12de janeirode 2024, torna público, para o conhecimento dos interessados que na data e horário abaixo indicado fará realizar licitação na modalidade de **PREGÃO**, na forma **ELETRÔNICA**, sob o **Nº90124/2024**do tipo **MENOR PREÇO POR ITEM**, **Cód. UASG: 450522,** na forma da Lei nº. 14.133/21, conforme edital e anexos, atendendo assim as necessidades da Prefeitura Municipal de Ariquemes. Envio das propostas poderá ser feito **das 09h00min do dia 07/11/2024até às 08h59min do dia 21/11/2024. Início da Sessão Pública virtual será às 09h00min do dia 21/11/2024(Horário de Brasília)**. A retirada do edital está disponível no site

www.gov.br/comprase **www.ariquemes.ro.gov.br/licitacao**, sendo que a sessão pública será pelo site **www.gov.br/compras(Comprasnet)**. Informações na Sala da Superintendência Municipal de Licitações, na sede da Prefeitura Municipal de Ariquemes, de segunda a sexta-feira das 07h30min às 13h30min. (Horário Local). Mais informações, através do telefone (69) 3516-2020/2021pelo e-mail **pregaopma@hotmail.com**

Ariquemes(RO), 05 de novembro de 2024.

DAIANE VIEIRA PACIFICO
Pregoeira

Publicado por:
Daiane Vieira Pacifico
Código Identificador:C121A113

SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO
DECRETO Nº 21596/2024 DE 05 DE NOVEMBRO DE 2024

LEI Nº 2.841, DE 19 DE MARÇO DE 2024

DISPÕE SOBRE REALOCAÇÃO DE RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS, POR TRANSFERÊNCIA, NO ORÇAMENTO DO PODER EXECUTIVO MUNICIPAL,NO VALOR DE R$ 6.000,00 (SEIS MIL REAIS) EM FAVOR DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE-SEMSAU.

A PREFEITA DO MUNICÍPIO DE ARIQUEMES, ESTADO DE RONDÔNIA, no uso de suas atribuições legais que lhes são conferidas na Lei Orgânica;

CONSIDERANDOo disposto no art. 3º, inciso II daLei 2841 de 19/03/2024 (ID 2237372);

CONSIDERANDOo teor do Processo Administrativo nº 1-4755/2024-Memorando 347 de 04/11/2024 (ID 2771455),os quais justificam o pleito.

DECRETA:

Art. 1º Por este Decreto ficam realocados recursos orçamentários, por Transferência, no orçamento do Poder Executivo Municipal, no valor de**R$ 6.000,00 (seis mil reais)**em favor da Secretaria Municipal de Saúde-SEMSAU, conforme abaixo distribuído:

Poder: 02-EXECUTIVO-PREFEITURA MUNICIPAL DE ARIQUEMES				
Unidade: 08-SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE-SEMSAU				
Projeto/Atividade: 2513-ATENÇÃO DE MÉDIA E ALTA COMPLEX AMB E HOSPITALAR MAC				
TRANSFERÊNCIA	**FICHA**	**PROGRAMAÇÃO**	**NATUREZA DA DESPESA**	**VALOR**
ACRESCENTAR	1143	02.08.10.302.0037.2513	**3**.3.90.30.00-MATERIAL DE CONSUMO	6.000,00
REDUZIR	915		**4**.4.90.52.00-EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE	-6.000,00
Fonte: 1.500-7001-Recursos do Exercício Corrente-Recursos não Vinculados de Impostos-Emenda Parlamentar Individual destinado à Ações e Serviços Públicos de Saúde.				
TOTAL TRANSFERÊNCIA				**6.000,00**

Art. 2ºA alteração introduzida pelo presente Decreto não implica em abertura de crédito adicional, suplementar, especial ou mesmo extraordinário, já que efetuada dentro dos limites dos grupos de despesa impostos naLei 2841 de 19/03/2024 (ID 2237372).

Art. 3º Este Decreto entra em vigor nesta data.

Art. 4º Publique se.

Centro Administrativo Municipal Dr. Carpintero, 46ª de emancipação político-administrativo.

CARLA GONÇALVES REZENDE
Prefeita do Município de Ariquemes/RO

Av. Tancredo Neves, 2166 - Setor Institucional -Ariquemes/RO CEP: 76.872-854 Contato: (69) 3516-2000 - Site: www.ariquemes.ro.gov.br-CNPJ:04.104.816/0001-16

Documento assinado eletronicamente (CD) por**CARLA GONCALVES REZENDE**,**PREFEITA MUNICIPAL**, em 05/11/2024 às 12:37, horário de Ariquemes/RO, com fulcro no art. 18 doDecreto nº 16.426 de 16/04/2020.

Publicado por:
Luzia Ramos Lopes
Código Identificador:03BE35AE

SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO ORÇAMENTO E GESTÃO
CONTRATO DE APRENDIZAGEM IDENTIFICAÇÃO DAS PARTES

Empregador: Prefeitura Municipal de Ariquemes, situada na Avenida Tancredo Neves, nº 2166, Bairro Setor Institucional, CEP 789.322-57, no Estado de Rondônia, inscrita no CNPJ nº 04.104.816/0001-16, neste ato representada pela**Lorena Pereira Fiorenzani**, Brasileira, Casada, Secretária Municipal da Saúde, Portadora da Carteira de Identidade nº 4726145 SSP/GO, inscrita no CPF. nº 892.077.422-68, residente e domiciliada na avenida Capitão Silvio, nº 1745, setor Apoio Rodoviário, CEP 76870-185, na Cidade Ariquemes, no Estado Rondônia;
Empregado aprendiz: Kamilly Assuncao Matos Da Silva, Solteira, Jovem Aprendiz, Portador da Carteira de Identidade nº 1330265 - SESDEC/RO, inscrito no CPF nº 022.496.862-97,Carteira de Trabalho nº 0224968 e série nº 6297, residente e domiciliado na Rua Florianópolis,nº 2724, no Bairro Setor 03, CEP nº76870-306, Cidade Ariquemes, no Estado Rondônia.
Responsável legal:Tatiane Bratz de Assunção, solteira, Portadora da Carteira de Identidade nº 961951 - SESDC/RO,inscrito no CPF nº 753.688.54-34,residente e domiciliado naRua Florianópolis,nº 2724, no Bairro Setor 03, CEP nº76870-306, Cidade Ariquemes, no Estado Rondônia.
Entidade Educacional: Grupo de Voluntários de Ariquemes e Região, situada na Rua Papoulas, nº2325, Setor 04 em Ariquemes, no Estado de Rondônia, inscrita no CNPJ nº 63.761.241/0001-73, neste ato representado pela diretora**Marinalva Maria de Jesus Costa**, portadora da Carteira de Identidade nº628239- SSP/BA,inscrita no CPF. nº638.087.652-91, residente e domiciliado na RuaEuclides da Cunha, nº 3731, Setor 06,Cidade Ariquemes, no Estado Rondônia;

As partes identificadas acima celebram entre si o presente contrato de aprendizagem, regido pelas cláusulas seguintes e demais disposições legais vigentes:

DAS DISPOSIÇÕES LEGAIS
Cláusula 1ª O presente contrato de aprendizagem tem como fundamento legal as disposições contidas na Lei Federal nº 10.097/2000, no Decreto nº 5.598/2005 ena Lei Municipal nº 2.084/2017 e Decreto Municipal 15.162/2019.

DO OBJETO
Cláusula 2ª O Objeto do presente contrato é a admissão pela Prefeitura Municipal de Ariquemes, em sua Secretária Municipal de saúde, aqui representada pelo Fundo Municipal de saúde com CNPJ: 07.582.909/0001-44 do**Jovem Aprendiz**na condição**Auxiliar Administrativo**, através do programa de aprendizagem desenvolvido sobre a orientação do Grupo de Voluntários de Ariquemes e Região, sob CNPJ: 63.761.241/0001-73.

DA VIGÊNCIA DO CONTRATO DE APRENDIZAGEM
Cláusula 3ª - O presente contrato terá duração de 1 ano, tendo início em**05/08/2024 e será concluído em 05/08/2025**, correspondendo à duração do contrato de aprendizagem.
Paragrafo único: Salvo as exceções expressas na Clausula 8º deste contrato.

DA JORNADA DE TRABALHO
Cláusula 4ª O contrato de aprendizagem será executado pelo empregado numa jornada diária de 4 horas desegunda a sexta, nos horários da manhã ou à tarde, perfazendo um total de 20 horas

semanais, deverá ser computada no salario também as horas destinadas as atividades teóricas, o descanso semanal remunerado e feriado.
a)A falta ao curso teórico de aprendizagem poderá ser descontada no salário do aprendiz, pois as horas dedicadas às atividades teóricas também integram a jornada do aprendiz, podendo ser descontadas as faltas que não forem legalmente justificadas (art. 131 da CLT) ou autorizadas pelo empregador, inclusive com reflexos no recebimento do repouso semanal remunerado e nos eventuais feriados da semana.

DA REMUNERAÇÃO
Cláusula 5ª Ao adolescente aprendiz, salvo condição mais favorável, será garantido o salário mínimo/hora pelo ente público contratante.

DAS OBRIGAÇÕES DO EMPREGADOR
Cláusula 6ª Conforme Art.º da Lei 2.084/2017, fica o empregador comprometido a assegurar ao aprendiz inscrito no Programa de aprendizagem:
I- Formação técnico-profissional metódica, compatível com o desenvolvimento físico, moral e psicológico;
II- Fomentar políticas públicas de integração dos serviços governamentais e não governamentais para a promoção educativa do aprendiz;
III- criar oportunidade de ingresso do adolescente no mercado de trabalho, através do desenvolvimento do conhecimento, das habilidades e das atitudes, desenvolvendo o senso de responsabilidade e iniciativa através da consciência de seus direitos e deveres enquanto cidadão, bem como de valores éticos;
IV- Propiciar aos adolescentes as condições para exercer uma iniciação profissional na área administrativa;
V- estimular a inserção ou reinserção do adolescente no sistema educacional e, quando necessário, proporcionar o reforço escolar a fim de garantir e melhorar o processo de escolarização.
DAS OBRIGAÇÕES DO APRENDIZ
Cláusula 7ª O aprendiz se compromete:
a) A executar com zelo e diligência as tarefas necessárias a essa formação;
b)Apresentar, trimestralmente, à contratada, comprovante de aproveitamento e frequência escolar.
DAS OBRIGAÇÕES DA ENTIDADE EDUCACIONAL
Art. 4º da Lei 2084/2017, A formação de que trata o caput deste artigo realizar-se- á por programas de aprendizagem organizados e desenvolvidos sob a orientação e responsabilidade de entidades qualificadas conforme definidas nos art. 8° desta Lei.
§ 3º A formação técnico-profissional do aprendiz obedecerá aos seguintes princípios:
I. Garantia de acesso e frequência obrigatória mínima ao ensino Fundamental e médio;
II. Capacitação profissional adequada ao mercado de trabalho.

Em observação a Lei 2084/2017 em seu Art. 8º, estabelece:
§ 3° As entidades deverão emitir certificados de qualificação profissional ao aprendizes que concluírem o programa de aprendizagem com aproveitamento satisfatório.
§ 4° As entidades deverão acompanhar e comprovar mensalmente no mínimo 75% (Setenta e cinco por cento) de frequência dos adolescentes no curso, e o aproveitamento individual (nota) de cada aluno de no mínimo 6,0 (Seis).
§ 5° A falta ao curso teórico de aprendizagem poderá ser descontada no Salário do aprendiz, pois as horas dedicadas às atividades teóricas também integram A jornada do aprendiz, podendo ser descontadas as faltas que não forem legalmente Justificadas (art.131 da CLT) ou autorizadas pelo empregador, inclusive com Reflexos no recebimento do repouso semanal remunerado e nos eventuais feriados da semana.
§ 6° As Entidades mencionadas nos incisos deste artigo deverão contar com estrutura adequada ao desenvolvimento dos programas de aprendizagem, de forma a manter a qualidade do processo de ensino, bem como acompanhar e avaliar os resultados.

Parágrafo Único. As entidades qualificadas em formação técnico profissional Metódica, devem promover, orientar e coordenar as atividades desenvolvidas na parte teórica e garantir a integração em suas ações da família do adolescente, fazendo com que os pais participem do processo de aprendizagem, e para isso poderá elaborar projetos de desenvolvimento e valorização do programa como:

I. Ações para melhorar o desempenho escolar dos adolescentes e conscientizá-los dá importância do estudo;
II. Ações visando harmonizar as aptidões dos jovens com as necessidades dos setores por meio da seleção por competência comportamental:
III. Ações para enriquecer a formação dos jovens e auxiliá-los nos primeiros passos rumo ao mercado de trabalho.
IV. Ações visando a integração entre os colaboradores do órgão empregador e os participantes e a divulgação do programa para o público externo.

DAS HIPÓTESES DE EXTINÇÃO CONTRATUAL
Cláusula 8ª- O presente contrato de aprendizagem se extinguirá nas seguintes situações:
a) na data prevista para seu término estipulado neste instrumento;
b) quando o aprendiz completar 18 anos de idade;
c) desempenho insuficiente ou inadaptação do aprendiz;
d) falta disciplinar grave (art.482 da CLT);
e) ausência injustificada à escola que implique perda do ano letivo;
f) a pedido do aprendiz.
Cláusula 9ª- Por estarem assim, justos e acordados, firmam o presente contrato de aprendizagem em 01 (uma) via de igual teor, juntamente com 2 (duas) testemunhas.

Ariquemes-RO, 08 de Agosto de 2024

Publicado por:
Gilzerleia Tânia Daltiba Monteiro Lopes
Código Identificador:9D050F0F

SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO ORÇAMENTO E GESTÃO
CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS POR PRAZO DETERMINADO PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO 001/SEMSAU/2024 PROCESSO N.º 08099/SEMSAU/2024

CONTRATO QUE FAZEM ENTRE SI O MUNICÍPIO DE ARIQUEMES/RO E MIRIAN MOZA DOS SANTOS, PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS NA ÁREA DA SAÚDE.

O MUNICÍPIO DE ARIQUEMES, CNPJ sob n.º 04.104.816/0001-16, com sede na Av. Tancredo Neves, n.º 2166, setor Institucional, CEP 76.872.854, neste ato representado pela Senhora Prefeita CARLA GONÇALVES REZENDE, CPF n. 846.071.572-87**,** com interveniência da SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE (SEMSAU), representada pela Senhora Secretária Municipal de Saúde, LORENA PEREIRA FIORENZANI TURCO, CPF n.° 892.077.422-68, doravante denominado contratante, e

MIRIAN MOZA DOS SANTOS, brasileira, casada, portadora do RG de nº. 1315979 e do CPF nº. 029.639.562-58, doravante denominada **CONTRATADA**;

Em conformidade com o Edital n.° 001/SEMSAU/2024 do Processo Seletivo Simplificado realizado pela Secretaria Municipal de Saúde, celebram, entre si, mediante as seguintes cláusulas e condições:

CLÁUSULA PRIMEIRA - A contratação está amparada pelo inciso IX, do art. 37, da Constituição Federal, Lei Municipal n.º 1.336/2007, de acordo com art. 218 e seguintes, com prazo determinado pelo art. 227 §1º, com redação alterada pela Lei Municipal n.º 1.410/2008 e Lei Municipal nº. 2.862/2024.

CLÁUSULA SEGUNDA - A CONTRATADA trabalhará para O CONTRATANTE na função de **MEDICA CLINICO GERAL**, em face da falta de profissionais na área de saúde do Município de Ariquemes, consoante aos disposto no art. 219, inciso III da Lei Municipal n.º 1.336/2007.

CLÁUSULA TERCEIRA - Pelo serviço acima mencionado e prestado, a CONTRATADA perceberá, a título de vencimento base, a

quantia de **R$ 8.327,58** por mês, pagos em moeda corrente nacional, na mesma data dos demais componentes do quadro de pessoal do Município de Ariquemes. Além do vencimento base, para cargos específicos fixados em LEI, fará jus a Gratificação por Desempenho (GD).
I - O CONTRATANTE fica autorizado a deduzir todos os encargos legais existentes e incidentes sobre o salário do contratado.

CLÁUSULA QUARTA - A jornada de trabalho da CONTRATADA será de **40** horas semanais, prestadas conforme escala elaborada pelas Unidades de Saúde de lotação da CONTRATADA, ficando desde logo convencionado que o trabalho excedente será compensado pela supressão do trabalho em dias determinados pela Administração ou horas extras.

CLÁUSULA QUINTA - O presente contrato vigorará pelo prazo de 1 (um) ano, a contar de **01/10/2024** a **01/10/2025**, podendo ser prorrogado por igual período, atendidas as regras estabelecidas na Lei Municipal n.º 1.336/2007, de acordo com art. 227, §1º, com redação alterada pela Lei Municipal n.º 1.410/2008 e conforme Lei Municipal n.º 2.862/2024.

CLÁUSULA SEXTA - A CONTRATADA se obriga a:
I - Prestar os serviços com ética profissional e respeito;
II - Seguir as determinações impostas pelo superior imediato;
III - Garantir durante a execução a proteção e a conservação de todos os serviços prestados;
IV - Zelar para que os serviços ora contratados sejam executados com diligência e perfeição, cumprindo rigorosamente as normas pertinentes;
V - Manter o controle de sua jornada de trabalho;
VI - Reparar quaisquer danos causados à administração;
VII - Atender todas as demais cláusulas presentes no edital do teste seletivo simplificado n.° 001/SEMSAU/2024.

CLÁUSULA SÉTIMA - O presente contrato extinguir-se-á, sem direito a indenizações, nas seguintes hipóteses:
I - Pelo término do prazo contratual;
II - Por iniciativa da CONTRATADA, incumbindo a este comunicar à Administração com **antecedência mínima de 30 (trinta dias)**, sob pena de ter que indenizar à Administração Pública Municipal no valor equivalente ao valor integral da remuneração recebida no mês imediatamente anterior;
III - Por abandono ou ausência do local de trabalho da empregada, por prazo superior a 10 (dez) dias, sem motivo que justifique, legalmente, as faltas;
IV - quando comprovada a inaptidão para o exercício das atribuições do cargo, mediante avaliação do desempenho, a ser realizada pela Diretoria da Unidade de Saúde, Gerência de Recursos Humanos/SEMSAU, Departamentos de Média e Alta Complexidade e Atenção Básica;
V - Quando a contratada for advertida por 03 (três) vezes, em decorrência de descumprimento das regras normativas da unidade de lotação;
VI - Quando constatada a ocorrência de processo fraudulento por parte da contratada para a participação no Processo Seletivo Simplificado e para o ingresso, objeto deste contrato;
VII - Quando for constatado acúmulo de cargos que não atendam aos preceitos legais e constituídos;
VII - Quando for constatada a troca de plantões sem a devida autorização da Direção Geral da Unidade, ou abandono de plantão sem apresentação de atestado médico ou outro documento abonador de faltas;
IX - Quando houver a posse da candidata aprovado em concurso público;
X - Automaticamente, caso a contratada assuma cargo e função pública, independente de notificação ou interpelação;
XI - Por iniciativa do CONTRATANTE, exclusivamente decorrente de conveniência administrativa.

PARÁGRAFO PRIMEIRO - O valor a que se refere o inciso II será descontado das verbas rescisórias do servidor, caso não haja comunicação com antecedência mínima de 30 (trinta dias).

CLÁUSULA SÉTIMA - A CONTRATADA não poderá: candidatar-se a funções sindicais, requerer redução de carga horária e afastamento para tratar de assuntos pessoais, tudo sob pena de rescisão do contrato.

CLÁUSULA OITAVA - A relação jurídica do presente contrato tem natureza administrativa especial, sendo regulado exclusivamente por normas administrativas, ficando a CONTRATADA, contudo, vinculado ao Regime Geral de Previdência Social RGPS, de que trata a Lei Federal nº. 8.213, de 24 de julho de 1991.
PARÁGRAFO PRIMEIRO - É terminantemente proibida a contratação nos termos deste Capítulo, de servidores da Administração Direta ou Indireta da União, dos Estados, do Distrito Federal e dos Municípios, bem como de empregados ou servidores de suas subsidiárias e controladas, sob pena de nulidade do contrato, salvo as exceções previstas no artigo 37, inciso XVI, da Constituição Federal.
PARÁGRAFO SEGUNDO - O presente contrato não implica em investidura em cargo público, inexistindo ato de nomeação ou posse, não gerando, por isso, estabilidade.

CLÁUSULA NONA - As infrações disciplinares atribuídas à CONTRATADA serão apuradas mediante sindicância ou processo administrativo disciplinar, assegurada ampla defesa, sendo aplicáveis as penas de advertência, suspensão de até noventa dias e demissão.

CLÁUSULA DÉCIMA - Fica a critério do CONTRATANTE a lotação da CONTRATADA, de acordo com as necessidades existentes na Secretaria Municipal de Saúde.
PARÁGRAFO PRIMEIRO - Fica proibido à CONTRATADA a nomeação ou designação, para exercício de qualquer outra atividade na administração Municipal;

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - As despesas ocorrerão por conta dos seguintes Recursos Orçamentários:
Órgão: Prefeitura Municipal de Ariquemes
Unidade Orçamentária: Secretaria Municipal de Saúde;
Programações:
10.122.0039.2501 - manutenção e coordenação das atividades da Secretaria;
10.301.0035.2507 - atenção básica em saúde - PAB;
10.302.0037.2513 - atenção de média e alta complex amb e hospitalar - MAC;
10.302.0037.2519 - Serv. atendimento móvel - SAMU
10.122.0039.2503 - assist. financ. compl. da união ao cumprimento do piso da enfermagem
Elemento da despesa:
3.1.90.04 - Contratação por Tempo Determinado
3.1.90.13 - Obrigações Patronais
Fonte de Recursos: RP 1.500.0 e SUS 1.600.0
CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - As situações e casos não expressamente tratados neste contrato regem-se pelo disposto na Lei Municipal n.º 1.336/2007, artigos 218 a 230, relativos à contratação temporária de excepcional interesse público e Lei Municipal n.º 2.862/2024, bem como pelas normas do Direito Administrativo.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - As partes elegem o Fórum da comarca de Ariquemes/RO, para dirimir quaisquer dúvidas ou questões advindas do presente instrumento.

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA - Eventuais lacunas sobre a execução e objeto do contrato serão resolvidas de acordo com os princípios gerais do Direito Administrativo e conforme Constituição da República Federativa do Brasil de 1988;

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA - Os casos omissos, porventura existentes, serão encaminhados à Procuradoria Geral do Município para parecer jurídico, devendo ser resolvidos nos moldes da legislação vigente, não contrariando o interesse público.

Assim, por estarem justos e contratados, firmam o presente, por meio de assinatura eletrônica, nos moldes da lei.

Publicado por:
Gilzerleia Tânia Daltiba Monteiro Lopes
Código Identificador:097D4465

SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO ORÇAMENTO E GESTÃO
CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS POR PRAZO DETERMINADO PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO 001/SEMSAU/2024 PROCESSO N.º 08099/SEMSAU/2024

CONTRATO QUE FAZEM ENTRE SI O MUNICÍPIO DE ARIQUEMES/RO E JANAINA CARLA MARTINELLI, PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS NA ÁREA DA SAÚDE.

O MUNICÍPIO DE ARIQUEMES, CNPJ sob n.º 04.104.816/0001-16, com sede na Av. Tancredo Neves, n.º 2166, setor Institucional, CEP 76.872.854, neste ato representado pela Senhora Prefeita CARLA GONÇALVES REZENDE, CPF n. 846.071.572-87**,** com interveniência da SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE (SEMSAU), representada pela Senhora Secretária Municipal de Saúde, LORENA PEREIRA FIORENZANI TURCO, CPF n.° 892.077.422-68, doravante denominado contratante, e

JANAINA CARLA MARTINELLI, brasileira, casada, portadora do RG de nº. 6200756 e do CPF nº. 632.008.052-34, doravante denominada **CONTRATADA**;

Em conformidade com o Edital n.° 001/SEMSAU/2024 do Processo Seletivo Simplificado realizado pela Secretaria Municipal de Saúde, celebram, entre si, mediante as seguintes cláusulas e condições:

CLÁUSULA PRIMEIRA - A contratação está amparada pelo inciso IX, do art. 37, da Constituição Federal, Lei Municipal n.º 1.336/2007, de acordo com art. 218 e seguintes, com prazo determinado pelo art. 227 §1º, com redação alterada pela Lei Municipal n.º 1.410/2008 e Lei Municipal nº. 2.862/2024.

CLÁUSULA SEGUNDA - A CONTRATADA trabalhará para O CONTRATANTE na função de **MEDICA CLINICO GERAL**, em face da falta de profissionais na área de saúde do Município de Ariquemes, consoante aos disposto no art. 219, inciso III da Lei Municipal n.º 1.336/2007.

CLÁUSULA TERCEIRA - Pelo serviço acima mencionado e prestado, a CONTRATADA perceberá, a título de vencimento base, a quantia de **R$ 8.327,58**, por mês, pagos em moeda corrente nacional, na mesma data dos demais componentes do quadro de pessoal do Município de Ariquemes. Além do vencimento base, para cargos específicos fixados em LEI, fará jus a Gratificação por Desempenho (GD).
I - O CONTRATANTE fica autorizado a deduzir todos os encargos legais existentes e incidentes sobre o salário do contratado.

CLÁUSULA QUARTA - A jornada de trabalho da CONTRATADA será de **40** horas semanais, prestadas conforme escala elaborada pelas Unidades de Saúde de lotação da CONTRATADA, ficando desde logo convencionado que o trabalho excedente será compensado pela supressão do trabalho em dias determinados pela Administração ou horas extras.

CLÁUSULA QUINTA - O presente contrato vigorará pelo prazo de 1 (um) ano, a contar de **01/10/2024** a **01/10/2025**, podendo ser prorrogado por igual período, atendidas as regras estabelecidas na Lei Municipal n.º 1.336/2007, de acordo com art. 227, §1º, com redação alterada pela Lei Municipal n.º 1.410/2008 e conforme Lei Municipal n.º 2.862/2024.

CLÁUSULA SEXTA - A CONTRATADA se obriga a:
I - Prestar os serviços com ética profissional e respeito;
II - Seguir as determinações impostas pelo superior imediato;
III - Garantir durante a execução a proteção e a conservação de todos os serviços prestados;
IV - Zelar para que os serviços ora contratados sejam executados com diligência e perfeição, cumprindo rigorosamente as normas pertinentes;
V - Manter o controle de sua jornada de trabalho;
VI - Reparar quaisquer danos causados à administração;
VII - Atender todas as demais cláusulas presentes no edital do teste seletivo simplificado n.° 001/SEMSAU/2024.

CLÁUSULA SÉTIMA - O presente contrato extinguir-se-á, sem direito a indenizações, nas seguintes hipóteses:
I - Pelo término do prazo contratual;
II - Por iniciativa da CONTRATADA, incumbindo a este comunicar à Administração com **antecedência mínima de 30 (trinta dias)**, sob pena de ter que indenizar à Administração Pública Municipal no valor equivalente ao valor integral da remuneração recebida no mês imediatamente anterior;
III - Por abandono ou ausência do local de trabalho da empregada, por prazo superior a 10 (dez) dias, sem motivo que justifique, legalmente, as faltas;
IV - quando comprovada a inaptidão para o exercício das atribuições do cargo, mediante avaliação do desempenho, a ser realizada pela Diretoria da Unidade de Saúde, Gerência de Recursos Humanos/SEMSAU, Departamentos de Média e Alta Complexidade e Atenção Básica;
V - Quando a contratada for advertida por 03 (três) vezes, em decorrência de descumprimento das regras normativas da unidade de lotação;
VI - Quando constatada a ocorrência de processo fraudulento por parte da contratada para a participação no Processo Seletivo Simplificado e para o ingresso, objeto deste contrato;
VII - Quando for constatado acúmulo de cargos que não atendam aos preceitos legais e constituídos;
VII - Quando for constatada a troca de plantões sem a devida autorização da Direção Geral da Unidade, ou abandono de plantão sem apresentação de atestado médico ou outro documento abonador de faltas;
IX - Quando houver a posse da candidata aprovado em concurso público;
X - Automaticamente, caso a contratada assuma cargo e função pública, independente de notificação ou interpelação;
XI - Por iniciativa do CONTRATANTE, exclusivamente decorrente de conveniência administrativa.

PARÁGRAFO PRIMEIRO - O valor a que se refere o inciso II será descontado das verbas rescisórias do servidor, caso não haja comunicação com antecedência mínima de 30 (trinta dias).

CLÁUSULA SÉTIMA - A CONTRATADA não poderá: candidatar-se a funções sindicais, requerer redução de carga horária e afastamento para tratar de assuntos pessoais, tudo sob pena de rescisão do contrato.

CLÁUSULA OITAVA - A relação jurídica do presente contrato tem natureza administrativa especial, sendo regulado exclusivamente por normas administrativas, ficando a CONTRATADA, contudo, vinculado ao Regime Geral de Previdência Social RGPS, de que trata a Lei Federal nº. 8.213, de 24 de julho de 1991.

PARÁGRAFO PRIMEIRO - É terminantemente proibida a contratação nos termos deste Capítulo, de servidores da Administração Direta ou Indireta da União, dos Estados, do Distrito Federal e dos Municípios, bem como de empregados ou servidores de suas subsidiárias e controladas, sob pena de nulidade do contrato, salvo as exceções previstas no artigo 37, inciso XVI, da Constituição Federal.

PARÁGRAFO SEGUNDO - O presente contrato não implica em investidura em cargo público, inexistindo ato de nomeação ou posse, não gerando, por isso, estabilidade.

CLÁUSULA NONA - As infrações disciplinares atribuídas à CONTRATADA serão apuradas mediante sindicância ou processo administrativo disciplinar, assegurada ampla defesa, sendo aplicáveis as penas de advertência, suspensão de até noventa dias e demissão.

CLÁUSULA DÉCIMA - Fica a critério do CONTRATANTE a lotação da CONTRATADA, de acordo com as necessidades existentes na Secretaria Municipal de Saúde.

PARÁGRAFO PRIMEIRO - Fica proibido à CONTRATADA a nomeação ou designação, para exercício de qualquer outra atividade na administração Municipal;

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - As despesas ocorrerão por conta dos seguintes Recursos Orçamentários:
Órgão: Prefeitura Municipal de Ariquemes
Unidade Orçamentária: Secretaria Municipal de Saúde;
Programações:
10.122.0039.2501 - manutenção e coordenação das atividades da Secretaria;
10.301.0035.2507 - atenção básica em saúde - PAB;
10.302.0037.2513 - atenção de média e alta complex amb e hospitalar - MAC;
10.302.0037.2519 - Serv. atendimento móvel - SAMU
10.122.0039.2503 - assist. financ. compl. da união ao cumprimento do piso da enfermagem
Elemento da despesa:
3.1.90.04 - Contratação por Tempo Determinado
3.1.90.13 - Obrigações Patronais
Fonte de Recursos: RP 1.500.0 e SUS 1.600.0
CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - As situações e casos não expressamente tratados neste contrato regem-se pelo disposto na Lei Municipal n.º 1.336/2007, artigos 218 a 230, relativos à contratação temporária de excepcional interesse público e Lei Municipal n.º 2.862/2024, bem como pelas normas do Direito Administrativo.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - As partes elegem o Fórum da comarca de Ariquemes/RO, para dirimir quaisquer dúvidas ou questões advindas do presente instrumento.

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA - Eventuais lacunas sobre a execução e objeto do contrato serão resolvidas de acordo com os princípios gerais do Direito Administrativo e conforme Constituição da República Federativa do Brasil de 1988;

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA - Os casos omissos, porventura existentes, serão encaminhados à Procuradoria Geral do Município para parecer jurídico, devendo ser resolvidos nos moldes da legislação vigente, não contrariando o interesse público.

Assim, por estarem justos e contratados, firmam o presente, por meio de assinatura eletrônica, nos moldes da lei.

Publicado por:
Gilzerleia Tânia Daltiba Monteiro Lopes
Código Identificador:467FA179

SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO ORÇAMENTO E GESTÃO
CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS POR PRAZO DETERMINADO PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO 001/SEMSAU/2024 PROCESSO N.º 08099/SEMSAU/2024

CONTRATO QUE FAZEM ENTRE SI O MUNICÍPIO DE ARIQUEMES/RO E MONIELLI COSTA BATISTI BATISTA, PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS NA ÁREA DA SAÚDE.

O MUNICÍPIO DE ARIQUEMES, CNPJ sob n.º 04.104.816/0001-16, com sede na Av. Tancredo Neves, n.º 2166, setor Institucional, CEP 76.872.854, neste ato representado pela Senhora Prefeita CARLA GONÇALVES REZENDE, CPF n. 846.071.572-87**,** com interveniência da SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE (SEMSAU), representada pela Senhora Secretária Municipal de Saúde, LORENA PEREIRA FIORENZANI TURCO, CPF n.° 892.077.422-68, doravante denominado contratante, e

MONIELLI COSTA BATISTI BATISTA, brasileira, casada, portadora do RG de nº. 00690713223 e do CPF nº. 006.907.132-23, doravante denominada **CONTRATADA**;

Em conformidade com o Edital n.° 001/SEMSAU/2024 do Processo Seletivo Simplificado realizado pela Secretaria Municipal de Saúde, celebram, entre si, mediante as seguintes cláusulas e condições:

CLÁUSULA PRIMEIRA - A contratação está amparada pelo inciso IX, do art. 37, da Constituição Federal, Lei Municipal n.º 1.336/2007, de acordo com art. 218 e seguintes, com prazo determinado pelo art. 227 §1º, com redação alterada pela Lei Municipal n.º 1.410/2008 e Lei Municipal nº. 2.862/2024.

CLÁUSULA SEGUNDA - A CONTRATADA trabalhará para O CONTRATANTE na função de **MEDICA CLINICO GERAL**, em face da falta de profissionais na área de saúde do Município de Ariquemes, consoante aos disposto no art. 219, inciso III da Lei Municipal n.º 1.336/2007.

CLÁUSULA TERCEIRA - Pelo serviço acima mencionado e prestado, a CONTRATADA perceberá, a título de vencimento base, a quantia de **R$ 8.327,58**, por mês, pagos em moeda corrente nacional, na mesma data dos demais componentes do quadro de pessoal do Município de Ariquemes. Além do vencimento base, para cargos específicos fixados em LEI, fará jus a Gratificação por Desempenho (GD).
I - O CONTRATANTE fica autorizado a deduzir todos os encargos legais existentes e incidentes sobre o salário do contratado.

CLÁUSULA QUARTA - A jornada de trabalho da CONTRATADA será de **40** horas semanais, prestadas conforme escala elaborada pelas Unidades de Saúde de lotação da CONTRATADA, ficando desde logo convencionado que o trabalho excedente será compensado pela supressão do trabalho em dias determinados pela Administração ou horas extras.

CLÁUSULA QUINTA - O presente contrato vigorará pelo prazo de 1 (um) ano, a contar de **17/09/2024** a **17/09/2025**, podendo ser prorrogado por igual período, atendidas as regras estabelecidas na Lei Municipal n.º 1.336/2007, de acordo com art. 227, §1º, com redação alterada pela Lei Municipal n.º 1.410/2008 e conforme Lei Municipal n.º 2.862/2024.

CLÁUSULA SEXTA - A CONTRATADA se obriga a:
I - Prestar os serviços com ética profissional e respeito;
II - Seguir as determinações impostas pelo superior imediato;
III - Garantir durante a execução a proteção e a conservação de todos os serviços prestados;
IV - Zelar para que os serviços ora contratados sejam executados com diligência e perfeição, cumprindo rigorosamente as normas pertinentes;
V - Manter o controle de sua jornada de trabalho;
VI - Reparar quaisquer danos causados à administração;
VII - Atender todas as demais cláusulas presentes no edital do teste seletivo simplificado n.° 001/SEMSAU/2024.

CLÁUSULA SÉTIMA - O presente contrato extinguir-se-á, sem direito a indenizações, nas seguintes hipóteses:
I - Pelo término do prazo contratual;
II - Por iniciativa da CONTRATADA, incumbindo a este comunicar à Administração com **antecedência mínima de 30 (trinta dias)**, sob pena de ter que indenizar à Administração Pública Municipal no valor equivalente ao valor integral da remuneração recebida no mês imediatamente anterior;
III - Por abandono ou ausência do local de trabalho da empregada, por prazo superior a 10 (dez) dias, sem motivo que justifique, legalmente, as faltas;
IV - quando comprovada a inaptidão para o exercício das atribuições do cargo, mediante avaliação do desempenho, a ser realizada pela Diretoria da Unidade de Saúde, Gerência de Recursos Humanos/SEMSAU, Departamentos de Média e Alta Complexidade e Atenção Básica;
V - Quando a contratada for advertida por 03 (três) vezes, em decorrência de descumprimento das regras normativas da unidade de lotação;

VI - Quando constatada a ocorrência de processo fraudulento por parte da contratada para a participação no Processo Seletivo Simplificado e para o ingresso, objeto deste contrato;
VII - Quando for constatado acúmulo de cargos que não atendam aos preceitos legais e constituídos;
VII - Quando for constatada a troca de plantões sem a devida autorização da Direção Geral da Unidade, ou abandono de plantão sem apresentação de atestado médico ou outro documento abonador de faltas;
IX - Quando houver a posse da candidata aprovado em concurso público;
X - Automaticamente, caso a contratada assuma cargo e função pública, independente de notificação ou interpelação;
XI - Por iniciativa do CONTRATANTE, exclusivamente decorrente de conveniência administrativa.

PARÁGRAFO PRIMEIRO - O valor a que se refere o inciso II será descontado das verbas rescisórias do servidor, caso não haja comunicação com antecedência mínima de 30 (trinta dias).

CLÁUSULA SÉTIMA - A CONTRATADA não poderá: candidatar-se a funções sindicais, requerer redução de carga horária e afastamento para tratar de assuntos pessoais, tudo sob pena de rescisão do contrato.

CLÁUSULA OITAVA - A relação jurídica do presente contrato tem natureza administrativa especial, sendo regulado exclusivamente por normas administrativas, ficando a CONTRATADA, contudo, vinculado ao Regime Geral de Previdência Social RGPS, de que trata a Lei Federal nº. 8.213, de 24 de julho de 1991.

PARÁGRAFO PRIMEIRO - É terminantemente proibida a contratação nos termos deste Capítulo, de servidores da Administração Direta ou Indireta da União, dos Estados, do Distrito Federal e dos Municípios, bem como de empregados ou servidores de suas subsidiárias e controladas, sob pena de nulidade do contrato, salvo as exceções previstas no artigo 37, inciso XVI, da Constituição Federal.

PARÁGRAFO SEGUNDO - O presente contrato não implica em investidura em cargo público, inexistindo ato de nomeação ou posse, não gerando, por isso, estabilidade.

CLÁUSULA NONA - As infrações disciplinares atribuídas à CONTRATADA serão apuradas mediante sindicância ou processo administrativo disciplinar, assegurada ampla defesa, sendo aplicáveis as penas de advertência, suspensão de até noventa dias e demissão.

CLÁUSULA DÉCIMA - Fica a critério do CONTRATANTE a lotação da CONTRATADA, de acordo com as necessidades existentes na Secretaria Municipal de Saúde.

PARÁGRAFO PRIMEIRO - Fica proibido à CONTRATADA a nomeação ou designação, para exercício de qualquer outra atividade na administração Municipal;

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - As despesas ocorrerão por conta dos seguintes Recursos Orçamentários:
Órgão: Prefeitura Municipal de Ariquemes
Unidade Orçamentária: Secretaria Municipal de Saúde;
Programações:
10.122.0039.2501 - manutenção e coordenação das atividades da Secretaria;
10.301.0035.2507 - atenção básica em saúde - PAB;
10.302.0037.2513 - atenção de média e alta complex amb e hospitalar - MAC;
10.302.0037.2519 - Serv. atendimento móvel - SAMU
10.122.0039.2503 - assist. financ. compl. da união ao cumprimento do piso da enfermagem
Elemento da despesa:
3.1.90.04 - Contratação por Tempo Determinado
3.1.90.13 - Obrigações Patronais
Fonte de Recursos: RP 1.500.0 e SUS 1.600.0
CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - As situações e casos não expressamente tratados neste contrato regem-se pelo disposto na Lei Municipal n.º 1.336/2007, artigos 218 a 230, relativos à contratação temporária de excepcional interesse público e Lei Municipal n.º 2.862/2024, bem como pelas normas do Direito Administrativo.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - As partes elegem o Fórum da comarca de Ariquemes/RO, para dirimir quaisquer dúvidas ou questões advindas do presente instrumento.

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA - Eventuais lacunas sobre a execução e objeto do contrato serão resolvidas de acordo com os princípios gerais do Direito Administrativo e conforme Constituição da República Federativa do Brasil de 1988;

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA - Os casos omissos, porventura existentes, serão encaminhados à Procuradoria Geral do Município para parecer jurídico, devendo ser resolvidos nos moldes da legislação vigente, não contrariando o interesse público.

Assim, por estarem justos e contratados, firmam o presente, por meio de assinatura eletrônica, nos moldes da lei

Publicado por:
Gilzerleia Tânia Daltiba Monteiro Lopes
Código Identificador:A99DC224

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
TERMO DE ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO DE DISPENSA ELETRÔNICA Nº 43/2024 PROCESSO Nº 22151/SEMSAU/2024

TERMO DE ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO DE DISPENSA ELETRÔNICA Nº 43/2024
PROCESSO Nº 22151/SEMSAU/2024

A Secretária Municipal de Saúde, no exercício de suas atribuições legais e delegada pelo Decreto Municipal n° 18.106/2021, com base na IN n° 16/2022, resolvem HOMOLOGAR a Dispensa Eletrônica n° 43/24, referente ao Processo Administrativo nº 22151/2024, amparado pelo art. 75, inciso III, da Lei n. 14.133/21, com razões remissivas à Relatório DISPENSA ELET. 43-2024 de 16/10/2024 (ID 2734312), e Parecer 1121 de 30/10/2024 (ID 2762411), cujo objeto é: Aquisição de Equipamentos Permanentes para Atendimento das Emendas Parlamentares, por dispensa de licitação, (Itens Fracassados no Processo Administrativo nº 1447/SEMSAU/2023), recurso oriundos da Proposta nº 07582.909000/1210-01 , Proposta nº 07582.909000/1230-03 e Resolução nº 547"Ad Referendum/2023/SESAU /CIB", para atender as necessidades da Secretaria Municipal de Saúde Ariquemes/RO, em favor da empresa: HC REPRESENTACAO E COMERCIO DE MAQUINAS DE USO PROFISSIONAL LTDA - CNPJ: 36.484.395/0001-92, com valor de R$18.119,00 (dezoito mil, cento e dezenove reais) e DANIELE DINIZ LOPES - CNPJ: 52.950.079/0001-15, com valor de R$6.698,00 (seis mil, seiscentos e noventa e oito reais). Ficando o processo homologado no valor total de R$24.817,00 (vinte e quatro mil, oitocentos e dezessete reais).

Ariquemes/RO, 01 de novembro de 2024.

LORENA PEREIRA FIORENZANI TURCO
Secretária Municipal de Saúde

Publicado por:
Hiriadne Markoviscz de Oliveira
Código Identificador:7A0E8243

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
TERMO DE ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO DE DISPENSA LICITAÇÃO Nº 44/2024 PROCESSO Nº 23618/2024/SEMSAU

TERMO DE ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO DE DISPENSA LICITAÇÃO Nº 44/2024
PROCESSO Nº 23618/2024/SEMSAU

A Secretária Municipal de Saúde, no exercício de suas atribuições legais e delegada pelo Decreto Municipal n° 18.106/2021, com base

na IN n° 16/2022, resolve HOMOLOGAR a Dispensa Licitação n° 44/24, referente ao Processo Administrativo nº 23618/2024, amparado pelo Art. 75, inc. VIII, 14.133/2021, com razões remissivas à Justificativa 427 de 17/09/2024 (ID 2670008), Relatório - SML 44 de 15/10/2024 (ID 2730370), Parecer 1105 de 25/10/2024 (ID 2755100) cujo objeto é: Aquisição de medicamento, por meio de dispensa de licitação, considerando a ordem judicial nº 7014546-09.2024.8.22.0002, para atender NOVO paciente BXXX KXXX FXXX DE SXXA, por um período de 6 (seis) meses, visando atender as necessidades da Secretaria Municipal de Saúde, em favor da empresa: MODENA & SILVA LTDA - CNPJ: 20.739.844/0010-57, com valor de R$ 944,10 (Novecentos e quarenta e quatro reais e dez centavos). Ficando o processo homologado no valor total de R$ 944,10 (Novecentos e quarenta e quatro reais e dez centavos).

Ariquemes/RO, 01 de novembro de 2024.

LORENA PEREIRA FIORENZANI TURCO
Secretária Municipal de Saúde

Publicado por:
Hiriadne Markoviscz de Oliveira
Código Identificador:6C647643

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
EXTRATO DO CONTRATO Nº 424/PGM/2024

Processo Administrativo nº 23.348/2024

PARTES:
1) MUNICÍPIO DE ARIQUEMES/SEMSAU
2) LUK INDUSTRIA E COMERCIO DE USINAS GERADORAS DE OXIGENIO LTDACNPJ: 22.677.012/0001-98

OBJETO: Contratação de Empresa Especializada para Prestação de Serviços de Manutenção Corretiva da Usina Geradora de Oxigênio da UTI - Marca: DINATEC, Modelo: USIOX 020 (Tombamento 85299).

PRAZO:12 (doze) meses.

VALOR: R$ 50.000,00 (cinquenta mil reais).

INTERVENIENTE: SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE.
Gestor do Contrato: Raquel Schmaltz Velasque
Fiscal do Contrato: Émerson Lima Guarin

Ariquemes/RO, 31de outubrode 2024.

LORENA PEREIRA FIORENZANI TURCO
Secretária Municipal de Saúde

Publicado por:
Alisson Schmitt
Código Identificador:46E3E917

SECRETARIA MUNICIPAL DE SEGURANÇA E TRÂNSITO
TERMO DE ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO DE DISPENSA LICITAÇÃO Nº 52/2024

PROCESSO Nº 25.873/2024/SEMUST

O Secretário Municipal de Segurança e Trânsito, no exercício de suas atribuições legais e delegada pelo Decreto Municipal n° 18.106/2021, com base na IN n° 16/2022, resolve **HOMOLOGAR** a Dispensa Licitação n° 52/24, referente ao Processo Administrativo nº 25.873/2024, amparado pelo Art. 75, inc. VIII, 14.133/2021, com razões remissivas à Justificativa 67 de 01/11/2024 (ID 2769011), Relatório - SML 52 de 04/11/2024 (ID 2770844), Parecer 1134 de 04/11/2024 (ID 2773671) cujo objeto é: aquisição de cestas básicas e água mineral às famílias afetadas pelo período de estiagem que ocasionou a decretação de situação de emergência no município de Ariquemes, visando atender as necessidades da Secretaria Municipal de Segurança e Trânsito, em favor das empresas: **P. R. FARONI LTDA-CNPJ: 47.029.862/0001-00**, com valor de R$ 55.070,40 (Cinquenta e cinco Mil, setenta reais e quarenta centavos) e **FEMAR IND E COM DE BEBIDAS LTDA-CNPJ: 05.778.252/0001-60** com valor de R$ 17.248,00 (Dezessete Mil duzentos e quarenta e oito reais). Ficando o processo homologado no valor total de R$72.318,40(Setenta e dois mil, trezentos e dezoito reais e quarenta centavos)**.**

Ariquemes/RO, 05 de novembro de 2024.

RODRIGO PEREZ PEDROTI
Secretário Municipal de Segurança e Trânsito
Decreto nº 18.554/2022

Publicado por:
Taina Miola Freire Mello
Código Identificador:24A74863

ESTADO DE RONDÔNIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE BURITIS

COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÕES
AVISO DE LICITAÇÃO PREGÃO ELETRÔNICO Nº 90101/2024/SLC PROCESSO N.º 2022/SEMUSA/2024

O Município de Buritis-RO, através da sua pregoeira designada pela Portaria **56/GAB/PMB/2023**, torna pública a realização da licitação na modalidade PREGÃO ELETRÔNICO, do tipo MENOR PREÇO (POR ITEM), na forma da Lei Federal nº 14.133/21, tendo como **Objeto: Aquisição de cadeiras e assentos elevados para carros,** valor estimado **R$ 4.494,02 (quatro mil e quatrocentos e noventa e quatro reais e dois centavos**). Início da sessão pública virtual será às **10h00min do dia 19/11/2024** (Horário de Brasília-DF), endereço www.gov.br/compras **(COMPRASNET).** Obtenção gratuita do edital nos endereços eletrônicos: www.gov.br/pncp, www.gov.br/compras, http://www.buritis.ro.gov.br ou diretamente na prefeitura no endereço: Rua São Lucas, nº 2476, setor 06. Telefone: (69) 99991-2637 no Horário: 07h30 às 13h30 ou por solicitação via e-mail cpl@buritis.ro.gov.br.

Buritis – RO, 05 de novembro de 2024.

RENILDA CARLOS DE MORAES
Pregoeira

Publicado por:
Monica Paiva Vieira
Código Identificador:826F8341

GABINETE DO PREFEITO
DECRETO Nº 15077 , DE 15 DE OUTUBRO DE 2024 - LEI N.2070

Abre no orçamento vigente crédito adicional suplementar e da outras providências

DECRETA:
Artigo 1o.- Fica aberto no orçamento vigente, um crédito adicional na importância de R$3.683,70 distribuídos as seguintes dotações:

Suplementação (+) -126.694,37

Excesso

02 06 01 SECRETARIA MUNIC DE OBRAS E SERVIÇOS PÚBLICOS

963 26.782.1008.1243.0000 GESTÃO DE PROGRAMAS DE INFRA-ESTRUTURA 3.683,70
3.3.90.93.00 INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES F.R.: 0 1 701
1 Recursos do Exercício Corrente
002 214 CV 061/2022/PGE/DER

Artigo 2o.- O crédito aberto na forma do artigo anterior será coberto com recursos provenientes de:

Excesso: 3.683,70
Fontes de Recurso

1 701 3.683,70

Superávit Financeiro: -130.378,07
Fontes de Recurso
2 701 -130.378,07

Anulação Superávit Financeiro (-) -130.378,07

Artigo 3o.- Este decreto entra em vigor na data de sua publicação.

BURITIS, 15 de outubro de 2024703.860.562-34

RONALDI RODRIGUES DE OLIVEIRA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Aline Tamila Vieira de Oliveira
Código Identificador:C7A65D49

GABINETE DO PREFEITO
DECRETO Nº 15089 , DE 17 DE OUTUBRO DE 2024 - LEI N.2035

Abre no orçamento vigente crédito adicional suplementar e da outras providências

DECRETA:
Artigo 1o.- Fica aberto no orçamento vigente, um crédito adicional na importância de R$200.000,00 distribuídos as seguintes dotações:

Suplementação (+) 200.000,00

Superávit Financeiro

02 10 02 FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

962 08.244.1004.1280.0000 GESTÃO DE POLITICAS E PROGRAMAS DE ASSISÊNCIA SOCI 200.000,00
3.3.50.41.00 CONTRIBUIÇÕES F.R.: 0 2 660
2 Recursos de Exercícios Anteriores
008 061 SIGTV 0002 GND3 EMENDA 55901110045202303

Artigo 2o.- O crédito aberto na forma do artigo anterior será coberto com recursos provenientes de:

Superávit Financeiro: 200.000,00
Fontes de Recurso
2 660 200.000,00
Artigo 3o.- Este decreto entra em vigor na data de sua publicação.

BURITIS, 17 de outubro de 2024

RONALDI RODRIGUES DE OLIVEIRA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Aline Tamila Vieira de Oliveira
Código Identificador:9F9A68A8

GABINETE DO PREFEITO
DECRETO Nº 15090 , DE 21 DE OUTUBRO DE 2024 - LEI N.2085

Abre no orçamento vigente crédito adicional especial e da outras providências

DECRETA:
Artigo 1o.- Fica aberto no orçamento vigente, um crédito adicional na importância de R$5.064,03 distribuídos as seguintes dotações:

Suplementação (+) 5.064,03

Superávit Financeiro

02 07 02 SECRETARIA MUN EDUC. - ATIV CULTURAIS, ESPORTIVAS E EXTRA

925 04.122.1002.1268.0000 GESTÃO DE POLITICAS E PROGRAMAS DE EDUCAÇÃO, CUL 5.002,92
3.3.90.93.00 INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES F.R.: 2029 2 701
2 Recursos de Exercícios Anteriores
002 237 CV. 061/SEJUCEL/PGE/2023

926 04.122.1002.1268.0000 GESTÃO DE POLITICAS E PROGRAMAS DE EDUCAÇÃO, CUL 61,11
3.3.90.93.00 INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES F.R.: 2029 2 500
2 Recursos de Exercícios Anteriores
002 237 CV. 061/SEJUCEL/PGE/2023

Artigo 2o.- O crédito aberto na forma do artigo anterior será coberto com recursos provenientes de:

Superávit Financeiro: 5.064,03
Fontes de Recurso
2 500 61,11
2 701 5.002,92
Artigo 3o.- Este decreto entra em vigor na data de sua publicação.

BURITIS, 21 de outubro de 2024

RONALDI RODRIGUES DE OLIVEIRA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Aline Tamila Vieira de Oliveira
Código Identificador:DF4A6938

GABINETE DO PREFEITO
DECRETO Nº 15091 , DE 21 DE OUTUBRO DE 2024 - LEI N.2087

Abre no orçamento vigente crédito adicional especial e da outras providências

DECRETA:
Artigo 1o.- Fica aberto no orçamento vigente, um crédito adicional na importância de R$115.608,55 distribuídos as seguintes dotações:

Suplementação (+) 115.608,55

Superávit Financeiro

02 06 01 SECRETARIA MUNIC DE OBRAS E SERVIÇOS PÚBLICOS

946 15.452.1008.1236.0000 GESTÃO DE PROGRAMAS DE INFRA-ESTRUTURA 115.421,49
3.3.90.93.00 INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES F.R.: 0 2 701
2 Recursos de Exercícios Anteriores
002 211 CV 287/PGE-2021

947 15.452.1008.1236.0000 GESTÃO DE PROGRAMAS DE INFRA-ESTRUTURA 187,06
3.3.90.93.00 INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES F.R.: 0 2 500
2 Recursos de Exercícios Anteriores
002 001 RECURSOS PRÓPRIOS

Artigo 2o.- O crédito aberto na forma do artigo anterior será coberto com recursos provenientes de:

Superávit Financeiro: 115.608,55
Fontes de Recurso
2 500 187,06
2 701 115.421,49
Artigo 3o.- Este decreto entra em vigor na data de sua publicação.

BURITIS, 21 de outubro de 2024

RONALDI RODRIGUES DE OLIVEIRA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Aline Tamila Vieira de Oliveira
Código Identificador:DBEC23CB

GABINETE DO PREFEITO
DECRETO Nº 15096 , DE 23 DE OUTUBRO DE 2024 - LEI N.2086

Abre no orçamento vigente crédito adicional especial e da outras providências

DECRETA:
Artigo 1o.- Fica aberto no orçamento vigente, um crédito adicional na importância de R$364.530,25 distribuídos as seguintes dotações:

Suplementação (+) 364.530,25

Excesso

02 07 02 SECRETARIA MUN EDUC. - ATIV CULTURAIS, ESPORTIVAS E EXTRA

965 04.122.1001.2015.0000 APOIO A GESTÃO ADMINISTRATIVA 105.094,07
3.3.90.93.00 INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES F.R.: 0 1 716
1 Recursos do Exercício Corrente
012 245 Lei Paulo Gustavo

966 04.122.1001.2015.0000 APOIO A GESTÃO ADMINISTRATIVA 259.436,18
3.3.90.93.00 INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES F.R.: 0 1 715
1 Recursos do Exercício Corrente
012 245 Lei Paulo Gustavo

Artigo 2o.- O crédito aberto na forma do artigo anterior será coberto com recursos provenientes de:

Excesso: 364.530,25
Fontes de Recurso
1 715 259.436,18
1 716 105.094,07
Artigo 3o.- Este decreto entra em vigor na data de sua publicação.

BURITIS, 23 de outubro de 2024

RONALDI RODRIGUES DE OLIVEIRA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Aline Tamila Vieira de Oliveira
Código Identificador:CECEFA0A

GABINETE DO PREFEITO
DECRETO Nº 15102 , DE 24 DE OUTUBRO DE 2024 - LEI N.1965

Abre no orçamento vigente crédito adicional suplementar e da outras providências

DECRETA:
Artigo 1o.- Fica aberto no orçamento vigente, um crédito adicional na importância de R$5.717,46 distribuídos as seguintes dotações:

Suplementação (+) 5.717,46

Anulação

02 06 01 SECRETARIA MUNIC DE OBRAS E SERVIÇOS PÚBLICOS

107 26.782.1008.2150.0000 GESTÃO DE PROGRAMAS DE INFRA-ESTRUTURA 5.717,46
3.3.90.30.00 MATERIAL DE CONSUMO F.R.: 0 1 500
1 Recursos do Exercício Corrente
002 001 RECURSOS PRÓPRIOS

Artigo 2o.- O crédito aberto na forma do artigo anterior será coberto com recursos provenientes de:
Anulação:

02 06 01 SECRETARIA MUNIC DE OBRAS E SERVIÇOS PÚBLICOS

571 15.452.1008.2010.0004 GESTÃO DE PROGRAMAS DE INFRA-ESTRUTURA -28,70
3.3.90.30.00 MATERIAL DE CONSUMO F.R. Grupo: 0 1 500
1 Recursos do Exercício Corrente
002 001 RECURSOS PRÓPRIOS

572 15.452.1008.2010.0005 GESTÃO DE PROGRAMAS DE INFRA-ESTRUTURA -52,70
3.3.90.30.00 MATERIAL DE CONSUMO F.R. Grupo: 0 1 500
1 Recursos do Exercício Corrente
002 001 RECURSOS PRÓPRIOS

574 15.452.1008.2010.0007 GESTÃO DE PROGRAMAS DE INFRA-ESTRUTURA -71,70
3.3.90.30.00 MATERIAL DE CONSUMO F.R. Grupo: 0 1 500
1 Recursos do Exercício Corrente
002 001 RECURSOS PRÓPRIOS

575 26.782.1008.2150.0007 GESTÃO DE PROGRAMAS DE INFRA-ESTRUTURA -108,00
3.3.90.30.00 MATERIAL DE CONSUMO F.R. Grupo: 0 1 500
1 Recursos do Exercício Corrente
002 001 RECURSOS PRÓPRIOS

576 26.782.1008.2150.0008 GESTÃO DE PROGRAMAS DE INFRA-ESTRUTURA -5.387,64
3.3.90.30.00 MATERIAL DE CONSUMO F.R. Grupo: 0 1 500
1 Recursos do Exercício Corrente
002 001 RECURSOS PRÓPRIOS

PREFEITURA MUNICIPAL DE BURITIS
RUA SÃO LUCAS, Nº 2476
01.266.058/0001-44 Exercício: 2024

DECRETO Nº 15102 , DE 24 DE OUTUBRO DE 2024 - LEI N.1965

02 06 01 SECRETARIA MUNIC DE OBRAS E SERVIÇOS PÚBLICOS

580 04.122.1001.2008.0012 APOIO A GESTÃO ADMINISTRATIVA -22,40
3.3.90.30.00 MATERIAL DE CONSUMO F.R. Grupo: 0 1 500
1 Recursos do Exercício Corrente
002 001 RECURSOS PRÓPRIOS

581 26.782.1008.2150.0012 GESTÃO DE PROGRAMAS DE INFRA-ESTRUTURA -10,32
3.3.90.30.00 MATERIAL DE CONSUMO F.R. Grupo: 0 1 500
1 Recursos do Exercício Corrente
002 001 RECURSOS PRÓPRIOS

921 04.122.1001.2008.0006 APOIO A GESTÃO ADMINISTRATIVA -36,00
3.3.90.30.00 MATERIAL DE CONSUMO F.R. Grupo: 0 1 500
1 Recursos do Exercício Corrente
002 001 RECURSOS PRÓPRIOS

Anulação (-) -5.717,46

Artigo 3o.- Este decreto entra em vigor na data de sua publicação.

BURITIS, 24 de outubro de 2024

RONALDI RODRIGUES DE OLIVEIRA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Aline Tamila Vieira de Oliveira
Código Identificador:0C8392EA

GABINETE DO PREFEITO
DECRETO Nº 15111 , DE 29 DE OUTUBRO DE 2024 - LEI N.1965

Abre no orçamento vigente crédito adicional suplementar e da outras providências

DECRETA:
Artigo 1o.- Fica aberto no orçamento vigente, um crédito adicional na importância de R$409.063,50 distribuídos as seguintes dotações:

Suplementação (+) 409.063,50
Anulação

02 06 01 SECRETARIA MUNIC DE OBRAS E SERVIÇOS PÚBLICOS
103 26.782.1008.2011.0000 GESTÃO DE PROGRAMAS DE INFRA-ESTRUTURA 146.463,50
3.3.90.30.00 MATERIAL DE CONSUMO F.R.: 0 1 500
1 Recursos do Exercício Corrente
002 001 RECURSOS PRÓPRIOS

105 26.782.1008.2011.0000 GESTÃO DE PROGRAMAS DE INFRA-ESTRUTURA 50.000,00
3.3.90.39.00 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA F.R.: 0 1 500
1 Recursos do Exercício Corrente
002 001 RECURSOS PRÓPRIOS

971 26.782.1008.2008.0000 GESTÃO DE PROGRAMAS DE INFRA-ESTRUTURA 200.000,00
4.4.90.51.00 OBRAS E INSTALAÇÕES F.R.: 0 1 500
1 Recursos do Exercício Corrente
002 001 RECURSOS PRÓPRIOS

02 09 01 SECRETARIA MUNIC DE AGRICULTURA
313 04.122.1007.2113.0000 GESTÃO DE POLITICAS E PROGRAMAS DE AGRICULTURA 4.000,00
3.1.91.13.00 CONTRIBUIÇÕES PATRONAIS F.R.: 0 1 500
1 Recursos do Exercício Corrente
002 001 RECURSOS PRÓPRIOS

323 04.122.1007.2113.0000 GESTÃO DE POLITICAS E PROGRAMAS DE AGRICULTURA 8.600,00
4.4.90.52.00 EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE F.R.: 0 1 500
1 Recursos do Exercício Corrente
002 001 RECURSOS PRÓPRIOS

Artigo 2o.- O crédito aberto na forma do artigo anterior será coberto com recursos provenientes de:
Anulação:

02 02 01 CHEFIA DE GABINETE

PREFEITURA MUNICIPAL DE BURITIS
RUA SÃO LUCAS, Nº 2476
01.266.058/0001-44 Exercício: 2024

DECRETO Nº 15111 , DE 29 DE OUTUBRO DE 2024 - LEI N.1965

02 02 01 CHEFIA DE GABINETE
23 04.122.1001.2002.0000 APOIO A GESTÃO ADMINISTRATIVA -3.000,00
3.3.90.92.00 DESPESAS DE EXERCÍCIOS ANTERIORES F.R. Grupo: 0 1 500
1 Recursos do Exercício Corrente
002 001 RECURSOS PRÓPRIOS

25 04.122.1001.2003.0000 APOIO A GESTÃO ADMINISTRATIVA -15.000,00
3.3.90.39.00 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA F.R. Grupo: 0 1 500
1 Recursos do Exercício Corrente
002 001 RECURSOS PRÓPRIOS

02 03 01 SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
48 04.122.1001.2107.0000 APOIO A GESTÃO ADMINISTRATIVA -20.000,00
4.4.90.30.00 MATERIAL DE CONSUMO F.R. Grupo: 0 1 500
1 Recursos do Exercício Corrente
002 001 RECURSOS PRÓPRIOS

49 04.122.1001.2107.0000 APOIO A GESTÃO ADMINISTRATIVA -20.000,00
4.4.90.39.00 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA F.R. Grupo: 0 1 500
1 Recursos do Exercício Corrente
002 001 RECURSOS PRÓPRIOS

50 04.122.1001.2217.0000 APOIO A GESTÃO ADMINISTRATIVA -20.000,00
4.4.90.30.00 MATERIAL DE CONSUMO F.R. Grupo: 0 1 500
1 Recursos do Exercício Corrente
002 001 RECURSOS PRÓPRIOS

51 04.122.1001.2217.0000 APOIO A GESTÃO ADMINISTRATIVA -10.000,00
4.4.90.39.00 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA F.R. Grupo: 0 1 500
1 Recursos do Exercício Corrente
002 001 RECURSOS PRÓPRIOS

53 04.122.1001.2258.0000 APOIO A GESTÃO ADMINISTRATIVA -50.000,00
3.3.90.30.00 MATERIAL DE CONSUMO F.R. Grupo: 0 1 500
1 Recursos do Exercício Corrente
002 001 RECURSOS PRÓPRIOS

54 04.122.1001.2258.0000 APOIO A GESTÃO ADMINISTRATIVA -20.000,00
3.3.90.39.00 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA F.R. Grupo: 0 1 500
1 Recursos do Exercício Corrente
002 001 RECURSOS PRÓPRIOS

02 04 01 SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO
56 04.122.1001.2006.0000 APOIO A GESTÃO ADMINISTRATIVA -10.763,50
3.3.90.33.00 PASSAGENS E DESPESAS COM LOCOMOÇÃO F.R. Grupo: 0 1 500
1 Recursos do Exercício Corrente
002 001 RECURSOS PRÓPRIOS

PREFEITURA MUNICIPAL DE BURITIS
RUA SÃO LUCAS, Nº 2476
01.266.058/0001-44 Exercício: 2024

DECRETO Nº 15111 , DE 29 DE OUTUBRO DE 2024 - LEI N.1965

02 04 01 SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO
57 04.122.1001.2006.0000 APOIO A GESTÃO ADMINISTRATIVA -60.000,00
3.3.90.39.00 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA F.R. Grupo: 0 1 500
1 Recursos do Exercício Corrente
002 001 RECURSOS PRÓPRIOS

02 09 01 SECRETARIA MUNIC DE AGRICULTURA

314 04.122.1007.2113.0000 GESTÃO DE POLITICAS E PROGRAMAS DE AGRICULTURA -4.000,00
3.3.90.08.56 SALARIO FAMILIA F.R. Grupo: 0 1 500
1 Recursos do Exercício Corrente
002 001 RECURSOS PRÓPRIOS

330 20.605.1007.2041.0000 GESTÃO DE POLITICAS E PROGRAMAS DE AGRICULTURA -90.800,00
3.3.90.30.00 MATERIAL DE CONSUMO F.R. Grupo: 0 1 500
1 Recursos do Exercício Corrente
002 001 RECURSOS PRÓPRIOS

331 20.605.1007.2041.0000 GESTÃO DE POLITICAS E PROGRAMAS DE AGRICULTURA -8.600,00
3.3.90.39.00 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA F.R. Grupo: 0 1 500
1 Recursos do Exercício Corrente
002 001 RECURSOS PRÓPRIOS

335 20.605.1007.2254.0000 GESTÃO DE POLITICAS E PROGRAMAS DE AGRICULTURA -20.000,00
3.3.90.30.00 MATERIAL DE CONSUMO F.R. Grupo: 0 1 500
1 Recursos do Exercício Corrente
002 001 RECURSOS PRÓPRIOS

336 20.605.1007.2254.0000 GESTÃO DE POLITICAS E PROGRAMAS DE AGRICULTURA -19.900,00
3.3.90.32.00 MATERIAL, BEM OU SERVIÇO PARA DISTRIBUIÇÃO GRATUIT F.R. Grupo: 0 1 500
1 Recursos do Exercício Corrente
002 001 RECURSOS PRÓPRIOS

02 13 01 SECRETARIA MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE E SUSTENTABILIDA
503 18.541.1006.2058.0000 GESTÃO DE POLITICAS DE MEIO AMBIENTE E SUSTENTABIL -20.000,00
3.3.90.30.00 MATERIAL DE CONSUMO F.R. Grupo: 0 1 500
1 Recursos do Exercício Corrente
002 001 RECURSOS PRÓPRIOS

504 18.541.1006.2058.0000 GESTÃO DE POLITICAS DE MEIO AMBIENTE E SUSTENTABIL -15.000,00
3.3.90.39.00 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA F.R. Grupo: 0 1 500
1 Recursos do Exercício Corrente
002 001 RECURSOS PRÓPRIOS

505 18.541.1006.2058.0000 GESTÃO DE POLITICAS DE MEIO AMBIENTE E SUSTENTABIL -2.000,00
4.4.90.52.00 EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE F.R. Grupo: 0 1 500
1 Recursos do Exercício Corrente
002 001 RECURSOS PRÓPRIOS

PREFEITURA MUNICIPAL DE BURITIS
RUA SÃO LUCAS, Nº 2476
01.266.058/0001-44 Exercício: 2024

DECRETO Nº 15111 , DE 29 DE OUTUBRO DE 2024 - LEI N.1965

Anulação (-) -409.063,50

Artigo 3o.- Este decreto entra em vigor na data de sua publicação.

BURITIS, 29 de outubro de 2024

RONALDI RODRIGUES DE OLIVEIRA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Aline Tamila Vieira de Oliveira
Código Identificador:A25002D2

GABINETE DO PREFEITO
DECRETO Nº 15088 , DE 17 DE OUTUBRO DE 2024 - LEI N.2035

Abre no orçamento vigente crédito adicional especial e da outras providências

DECRETA:
Artigo 1o.- Fica aberto no orçamento vigente, um crédito adicional na importância de R$0,00 distribuídos as seguintes dotações:

Artigo 2o.- O crédito aberto na forma do artigo anterior será coberto com recursosSuplementação (+) -200.000,00

provenientes de:

Superávit Financeiro: -200.000,00
Fontes de Recurso
2 660 -200.000,00

Anulação Superávit Financeiro (-) -200.000,00

Artigo 3o.- Este decreto entra em vigor na data de sua publicação.

BURITIS, 17 de outubro de 2024

RONALDI RODRIGUES DE OLIVEIRA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Aline Tamila Vieira de Oliveira
Código Identificador:D2A796E1

GABINETE DO PREFEITO
DECRETO Nº 15095 , DE 23 DE OUTUBRO DE 2024 - LEI N.2086

Abre no orçamento vigente crédito adicional especial e da outras providências

DECRETA:
Artigo 1o.- Fica aberto no orçamento vigente, um crédito adicional na importância de R$0,00 distribuídos as seguintes dotações:

Artigo 2o.- O crédito aberto na forma do artigo anterior será coberto com recursosSuplementação (+) -364.530,25 provenientes de:

Superávit Financeiro: -364.530,25
Fontes de Recurso
2 715 -259.436,18
2 716 -105.094,07

Anulação Superávit Financeiro (-) -364.530,25

Artigo 3o.- Este decreto entra em vigor na data de sua publicação.

BURITIS 23 de outubro de 2024

RONALDI RODRIGUES DE OLIVEIRA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Aline Tamila Vieira de Oliveira
Código Identificador:678E72DD

GABINETE DO PREFEITO
PORTARIA Nº 355, DE 05 DE NOVEMBRO DE 2024

Dispõe sobre exoneração do servidor ADRIANO ANTUNES DE ALMEIDA e adota outras providências.

O Prefeito do Município de Buritis, no uso de suas atribuições legais conferidas pela Lei Orgânica do Município e considerando a Lei Compl. 003/2016,

RESOLVE

Artigo 1º. Exonerar o servidor **Adriano Antunes de Almeida** do cargo de **Assessor Executivo do Departamento de Esportes-SEMECE.**

Artigo 2º. Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, com seus efeitos a partir do dia 04 de novembro de 2024.

Buritis, 05 de novembro de 2024.

RONALDI RODRIGUES DE OLIVEIRA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Aline Tamila Vieira de Oliveira
Código Identificador:05964FF4

GABINETE DO PREFEITO
DECRETO Nº. 15123, DE 04 DE NOVEMBRO DE 2024

Conceder Licença prêmio por assiduidade a servidora ALGENORA NORONHA FUNAYAMA e adota outras providências.

O Prefeito do Município de Buritis, Estado de Rondônia, no uso das atribuições que lhe são conferidas por Lei, nos termos da certidão emitida pelo Departamento de Recursos Humanos em conformidade com o Processo: 553.06.11/2012.

D E C R E T A

Artigo 1º. Fica concedida a **Licença Prêmio** por assiduidade de acordo com a Lei Municipal nº 337/2007, Decreto 3535/GAB/PMB/2012 e Lei 601/2011, a servidora **ALGENORA NORONHA FUNAYAMA** – cargo auxiliar de Enfermagem 40 horas, matrícula 1661 - 1, o período de 90 (noventa) dias, **a partir de 11 de novembro de 2024.**

Artigo 2°. Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Buritis-RO, 04 de novembro de 2024.

RONALDI RODRIGUES DE OLIVEIRA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Aline Tamila Vieira de Oliveira
Código Identificador:AE165BF0

GABINETE DO PREFEITO
DECRETO Nº 15.122, DE 04 DE NOVEMBRO DE 2024

Baixar e Conceder aulas excedentes para professores lotados na Secretaria Municipal de Educação e adota outras providências.

O Prefeito do Município de Buritis, Estado de Rondônia, no uso das atribuições que lhe são conferidas por lei, em conformidade com o Memorando nº 806/DRH-SEMECE/2024.

DECRETA

Artigo 1º. Baixar AULAS EXCEDENTES de professores abaixo relacionados conforme artigo 25 da Lei 601/2011 e Decreto 14.939/2024:

ORD	NOME: SERVIDOR	MAT.	CARGO	QUANT. DE HORAS	BAIXAR
•	MARIA LEANDRO DE SOUZA	104	PROFESSORA 20 HS.	12:00	01/08/2024

Artigo 2º. Conceder AULAS EXCEDENTES aos professores abaixo relacionados conforme artigo 25 da Lei 601/2011 e Decreto 14.939/2024:

ORD	NOME: SERVIDOR	MAT.	CARGO	QUANT. DE HORAS	CONCEDER
•	CAMILA FERREIRA DE SOUZA	5280	PROFESSORA 30 HS.	20:00	30/09/2024
•	CARLA ELAINE DE ASSIS	10960	PROFESSORA 30 HS.	20:00	18/10/2024 á 29/10/2024
•	DIEGO ANDRÉ VIEIRA	11704	PROFESSORA 30 HS.	20:00	02/09/2024
•	ELENILZA PEREIRA DA COSTA	9658	PROFESSORA 30 HS.	20:00	12/09/2024 á 30/09/2024
•	NEIDE MARTINS GOMES	69	PROFESSORA 30 HS.	10:00	26/09/2024

Artigo 3º. Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, conforme as datas especificadas na tabela.

Buritis-RO, 04 de novembro de 2024.

RONALDI RODRIGUES DE OLIVEIRA
Prefeito do Município

Publicado por:
Aline Tamila Vieira de Oliveira
Código Identificador:FC79AC09

ESTADO DE RONDÔNIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE CABIXI

GABINETE DO PREFEITO
PREGÃO ELETRÔNICO N.º 040/2024/PMC PROCESSO ADMINISTRATIVO N.º 1-1322/2024/SEMUSA

O Prefeito do Município de Cabixi, Estado de Rondônia, no uso de suas atribuições legais conferidas pela Lei Federal nº 14.133, de 1º de abril de 2021, bem como pelo Decreto Municipal nº 166, de 1º de setembro de 2023, e demais legislação aplicável, considerando a Realização do Certame e Parecer Jurídico, **ADJUDICA e HOMOLOGA** a **licitação na Modalidade Pregão Eletrônico n.º**040/2024/PMC que tem como objeto da presente licitação, Aquisição de Equipamentos e Material Permanente para atender as necessidades da Secretaria Municipal de Saúde. Em favor das empresas habilitadas:

AMÉRICA COM. IMP. e EXP. LTA, inscrita no CNPJ sob o n.º 84.558.808/0001-89 , vencedora do lote (02) no valor total de **R$ 11.886,00 (onze mil e oitocentos e oitenta e seis reais)**

M. PICIANI PAZINATO COM. de MAT. ELETRÔNICOS **EIRELI**, inscrita no CNPJ sob o nº 31.455.241/0001-59. vencedora dos lotes (3 e 4) no valor total de **R$ 7.466,00 (sete mil e quatrocentos e sessenta e seis reais)**

CabixiRO, 05 de novembro de 2024

(Documento Assinado Eletronicamente)
IZAEL DIAS MOREIRA
Prefeito Municipal
Cabixi - RO

Publicado por:
Cleidineia Assis Moreira
Código Identificador:6C0D0BAF

ESTADO DE RONDÔNIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE CACAULÂNDIA

CPL - COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO
AVISO DA LICITAÇÃO DO PREGÃO ELETRONICO Nº 56/2024

O Município de Cacaulândia/RO, através da pregoeira comunica aos interessados que fará realizar licitação na modalidade de Pregão Eletrônico nº 56/2024 através do portalhttps://licitanet.com.br/.OEdital e seus anexos estão disponíveis para retiradanos sites: https://licitanet.com.br/ ehttps://cacaulandia.ro.gov.br/ , mais informações poderá ser adquirido através do e-mailpregao.cacaulandai@gmail.comoucpl2@cacaulandia.ro.gov.br. ,

telefone 69 9274-5854;**Objeto:**aquisição e instalação de tubos corrugados em PEAD (polietileno de alta densidade)através do convênio nº 380/2024/PGE-DERADM. **Data da realização:**às 09h30mindo dia 22 de novembro de 2024, (Horário de Brasília);**valor estimado:**R$44.381,05 (quarenta e quatro mil trezentos e oitenta e um reais e cinco centavos);**Critério de julgamento:**menor preço por item;**modo de disputa:**aberto;**exclusivo para ME/EPP**: sim;**preferencia local/regional:**sim.

Cacaulândia/RO, 5 de novembro de 2024.

LUCIANA DE ALMEIDA LEAL RIBEIRO
Pregoeira

Publicado por:
Luciana de Almeida Leal Ribeiro
Código Identificador:C7ABADDE

PREFEITURA MUNICIPAL DE CACAULANDIA
DECRETO N°6087/GP/2024

DECRETO Nº 6087/GP/2024 de04 de novembro de 2024

"ABRE CRÉDITO ADICIONAL SUPLEMENTAR POR ANULAÇÃO AO ORÇAMENTO VIGENTE E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS

O PREFEITO MUNICIPAL DE CACAULÂNDIA , Estado de Rondônia, no uso de suas atribuições que lhe confere o art. 34, inciso I, Lei Orgânica Municipal, e Lei Municipal 1.247/GP/2024.

D E C R E T A

Artigo 1o.- Fica aberto no orçamento vigente, um crédito adicional suplementar na importância de R$ 6.000,00 distribuídos as seguintes dotações:

Local: 020100 GABINETE DO PREFEITO
Ficha: 027 - 04.122.1001.2011.0000 GESTÃO ADMINISTRATIVA.....R$ 3.000,00
3.3.90.14.00 DIÁRIAS - CIVIL

Local: 020200 SECRETARIA MUNICIPAL DE COORDENAÇÃO GERAL
Ficha: 051 - 04.122.1001.2005.0000 GESTÃO ADMINISTRATIVA.....R$ 3.000,00
3.3.90.14.00 DIÁRIAS - CIVIL

Artigo 2o.- O crédito aberto na forma do artigo anterior será coberto com recursos provenientes de:

Anulação:
Local: 020200 SECRETARIA MUNICIPAL DE COORDENAÇÃO GERAL
Ficha: 066 - 99.999.9999.9999.0000 RESERVA DE CONTIGÊNCIA.....R$ -6.000,00
9.9.99.99.99 RESERVA DE CONTINGÊNCIA /RESERVA DO RPPS

Artigo 3o.- Este decreto entra em vigor na data de sua publicação.

DANIEL MARCELINO DA SILVA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Maria do Carmo Leite
Código Identificador:663E64E3

PREFEITURA MUNICIPAL DE CACAULANDIA
6088/GP/2024

DECRETO Nº 6088/GP/2024 de05 de novembro de 2024

"ABRE CRÉDITO ADICIONAL SUPLEMENTAR POR ANULAÇÃO AO ORÇAMENTO VIGENTE E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS".

O PREFEITO MUNICIPAL DE CACAULÂNDIA , Estado de Rondônia, no uso de suas atribuições que lhe confere o art. 34, inciso I, Lei Orgânica Municipal, e Lei Municipal 1.247/GP/2024.

D E C R E T A

Artigo 1o.- Fica aberto no orçamento vigente, um crédito adicional suplementar na importância de R$ 55.200,88 distribuídos as seguintes dotações:

Local: 020500 SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO ESPORTES E CULTUR
Ficha: 134 - 12.361.1001.2006.0000 GESTÃO ADMINISTRATIVA.....R$ 55.200,88
3.1.91.13.00 CONTRIBUIÇÕES PATRONAIS

Artigo 2o.- O crédito aberto na forma do artigo anterior será coberto com recursos provenientes de:

Anulação:
Local: 020500 SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO ESPORTES E CULTUR
Ficha: 162 - 12.361.1003.2039.0000 TODOS PELA EDUCAÇÃO.....R$ -55.200,88
3.3.90.30.00 MATERIAL DE CONSUMO

Artigo 3o.- Este decreto entra em vigor na data de sua publicação.

DANIEL MARCELINO DA SILVA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Maria do Carmo Leite
Código Identificador:B52DD734

PREFEITURA MUNICIPAL DE CACAULANDIA
DECRETO Nº6089/GP/2024

DECRETO Nº 6089/GP/2024 de05 de novembro de 2024

"TRANSFERE RECURSOS DO ORÇAMENTO VIGENTE, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS".

O PREFEITO MUNICIPAL DE Cacaulândia, no uso da atribuição que lhe confere oart.6º, da Lei nº 1211 de 19/07/2023 orçamento fiscal e de seguridade social para oexercício de 2024.

D E C R E T A

Art.1º. Ficam transferidas na forma do anexo deste decreto, as dotações orçamentárias aprovadas na Lei de Diretrizes Orçamentárias para o exercício de 2024.

Art.2º. A alteração introduzida pelo presente Decreto não implica em abertura de créditoadicional, suplementar, especial ou mesmo extraordinário, já que efetuada dentro dos limitesdos grupos de despesa impostos na Lei de Diretrizes Orçamentárias (Lei nº1211, de 19 dejulho de 2023) e dentro dos valores aprovados para os poderes, órgãos e unidadescontemplados.

Art.3º. Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

DANIEL MARCELINO DA SILVA
Prefeito Municipal

ANEXO

ACRÉSCIMOS

LOCAL: 02PODER EXECUTIVO MUNICIPAL
020500SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO ESPORTES E CULTUR
Ficha:15512.361.1003.1011.0000TODOS PELA EDUCAÇÃO.....R$8.795,22
3.3.90.30.00MATERIAL DE CONSUMO

TOTAL DAS SUPLEMENTAÇÕES R$8.795,22

REDUÇÕES

LOCAL:02PODER EXECUTIVO MUNICIPAL
020500SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO ESPORTES E CULTUR
Ficha:15812.361.1003.1011.0000TODOS PELA EDUCAÇÃO.....R$-8.795,22
4.4.90.51.00OBRAS E INSTALAÇÕES

TOTAL DAS ANULAÇÕES R$-8.795,22

Publicado por:
Maria do Carmo Leite
Código Identificador:9F9A9AF8

PREFEITURA MUNICIPAL DE CACAULANDIA
DECRETO Nº6090/GP/2024

DECRETO Nº 6090/GP/2024 de05 de novembro de 2024

"ABRE CRÉDITO ADICIONAL SUPLEMENTAR POR ANULAÇÃO DE DOTAÇÃO AO ORÇAMENTO VIGENTE E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS".

O PREFEITO MUNICIPAL DE CACAULÂNDIA, Estado de Rondônia, no uso de suas atribuições que lhe confere o art. 34, inciso I, Lei Orgânica Municipal, Lei Municipal 1.320/GP/2024.

D E C R E T A

Artigo 1o.- Fica aberto no orçamento vigente, um crédito adicional suplementar na importância de R$ 2.328,13 distribuídos as seguintes dotações:

Local: 020600 SECRETARIA MUNICIPAL DE TRABALHO E ASSISTÊNCIA SOCIAL
Ficha: 518 - 08.244.1004.2173.0000 GESTÃO E CIDADANIA.....R$ 2.328,13
3.3.90.32.00 MATERIAL, BEM OU SERVIÇO PARA DISTRIB.GRATUITA

Artigo 2o.- O crédito aberto na forma do artigo anterior será coberto com recursos provenientes de:

Excesso: R$ 2.328,13

Artigo 3o.- Este decreto entra em vigor na data de sua publicação.

DANIEL MARCELINO DA SILVA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Maria do Carmo Leite
Código Identificador:9DCE5E9D

PREFEITURA MUNICIPAL DE CACAULANDIA
DECRETO Nº6091/GP/2024

DECRETO Nº 6091/GP/2024 de05 de novembro de 2024

"ABRE CRÉDITO ADICIONAL SUPLEMENTAR POR ANULAÇÃO DE DOTAÇÃO AO ORÇAMENTO VIGENTE E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS".

O PREFEITO MUNICIPAL DE CACAULÂNDIA, Estado de Rondônia, no uso de suas atribuições que lhe confere o art. 34, inciso I, Lei Orgânica Municipal, Lei Municipal 1.321/GP/2024.

D E C R E T A

Artigo 1o.- Fica aberto no orçamento vigente, um crédito adicional especial na importância de R$ 51.500,00 distribuídos as seguintes dotações:

Local: 020500 SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO ESPORTES E CULTUR
Ficha: 578 - 12.361.1003.2119.0000 TODOS PELA EDUCAÇÃO.....R$ 51.500,00
4.4.90.51.00 OBRAS E INSTALAÇÕES

Artigo 2o.- O crédito aberto na forma do artigo anterior será coberto com recursos provenientes de:

Anulação:
Local: 020500 SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO ESPORTES E CULTUR
Ficha: 427 - 12.361.1003.2119.0000 TODOS PELA EDUCAÇÃO.....R$ -51.500,00
3.3.90.39.00 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA J

Artigo 3o.- Este decreto entra em vigor na data de sua publicação.

DANIEL MARCELINO DA SILVA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Maria do Carmo Leite
Código Identificador:B3496E4A

PREFEITURA MUNICIPAL DE CACAULANDIA
DECRETO Nº6092/GP/204

DECRETO Nº 6092/GP/2024 de05 de novembro de 2024

"ABRE CRÉDITO ADICIONAL SUPLEMENTAR POR ANULAÇÃO DE DOTAÇÃO AO ORÇAMENTO VIGENTE E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS".

O PREFEITO MUNICIPAL DE CACAULÂNDIA , Estado de Rondônia, no uso de suas atribuições que lhe confere o art. 34, inciso I, Lei Orgânica Municipal, e Lei Municipal 1.247/GP/2024.

D E C R E T A

Artigo 1o.- Fica aberto no orçamento vigente, um crédito adicional suplementar na importância de R$ 22.000,00 distribuídos as seguintes dotações:

Local: 020600 SECRETARIA MUNICIPAL DE TRABALHO E ASSISTÊNCIA SOCIAL
Ficha: 254 - 08.122.1001.2009.0000 GESTÃO ADMINISTRATIVA.....R$ 22.000,00
3.3.90.39.00 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA J

Artigo 2o.- O crédito aberto na forma do artigo anterior será coberto com recursos provenientes de:

Anulação:
Local: 020200 SECRETARIA MUNICIPAL DE COORDENAÇÃO GERAL
Ficha: 066 - 99.999.9999.9999.0000 RESERVA DE CONTIGÊNCIA.....R$ -22.000,00
9.9.99.99.99 RESERVA DE CONTINGÊNCIA /RESERVA RPPS

Artigo 3o.- Este decreto entra em vigor na data de sua publicação.

DANIEL MARCELINO DA SILVA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Maria do Carmo Leite
Código Identificador:4CA1652F

PREFEITURA MUNICIPAL DE CACAULÂNDIA
EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇO Nº 30/2024
PREGÃO ELETRÔNICO Nº. 46/2024 PROCESSO Nº. 2-32/2024

CONTRATANTE:MUNICÍPIO DE CACAULÂNDIA.

VENCEDORES:MIAMIMED PRODUTOS ODONTOLOGICOS LTDA CNPJ:-38.259.748/0001-86,no valor de R$$ 20.011,36 (vinte mil onze reais e trinta e seis centavos);MAXIMA DENTAL IMPORTACAO, EXPORTACAO E COMERCIO DE PRODUTOS ODONTOLOGICOS LTDA CNPJ:-28.857.335/0001-40,no valor de R$16.128,25 (dezesseis mil cento e vinte e oito reais e vinte e cinco centavos);G.O.S SOLUÇÕES INTELIGENTES LTDA CNPJ:-30.029.272/0001-85,no valor de R$951,00 (novecentos e cinquenta e um reais);COVAN - COMERCIO VAREJISTA E ATACADISTA DO NORTE LTDA CNPJ:-02.475.985/0001-37,no valor de R$67.704,22 (sessenta e sete mil setecentos e quatro reais e vinte e dois centavos);MAXLAB PRODUTOS PARA DIAGNOSTICOS E PESQUISAS LTDA CNPJ:-04.724.729/0001-61,no valor de R$2.059,10(dois mil cinquenta e nove reais e dez centavos);ILCARA MARIA DE CASTRO BAILLY LTDA CNPJ:-29.552.649/0001-05,no valor de R$3.990,10 (três mil novecentos e noventa reais e dez centavos).

OBJETO: Registro de preço para eventual e futura Aquisição de Material Odontológico, por um período de 12 (doze) meses.

PRAZO DE VALIDADE:12 (doze) meses a partir da publicação no PNCP.

Cacaulândia, 04 de novembro de 2024.

PAULO AURELIO SOUZA DOS SANTOS
Diretor de Atas Registros de Preços e Contratos

Publicado por:
Paulo Aurelio Souza Dos Santos
Código Identificador:DFDBFCAC

ESTADO DE RONDÔNIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE CACOAL

CÂMARA MUNICIPAL DE CACOAL
PORTARIA NORMATIVA N° 352/GP/2024 CACOAL – RO, 05 DE NOVEMBRO DE 2024.

A CÂMARA MUNICIPAL DE CACOAL, através de seu Presidente, no uso de suas atribuições legais,

CONSIDERANDO o disposto no art. 117, "caput" da Lei Federal nº. 14.133, de 2021, – Lei de Licitações e Contratos Administrativos, o qual dispõe que a execução do contrato deverá ser acompanhada e fiscalizada por um representante da Administração,

RESOLVE:

Art. 1º. - Designar como FISCAIS DE CONTRATO, referente ao Processo nº 192/2024, cujo o objeto é o registro de preços para manutenção preventiva e corretiva de ar condicionados e cortinas de ar deste Poder Legislativo, os seguintes servidores:
Fiscal: André Luiz Ayres Barboza – Matrícula: 200536;
Fiscal: Antônio Nunes Pereira – Matrícula 200549: e
Fiscal: Tatiane Andressa Fernandes – Matrícula 200524
Art. 2º. Aos Fiscais do Contrato, ora nomeados, garantida pela administração as condições para o desempenho do encargo, com a devida observância do disposto na Lei Federal nº. 14.133/2021, caberá, ainda, no que for compatível com o contrato em execução:
I – Acompanhar e fiscalizar a execução do contrato sob sua responsabilidade e emitir respectivos relatórios;
II – Propor a celebração de aditivos ou rescisão, quando necessário;
III – Controlar o prazo de vigência do contrato sob sua responsabilidade;
IV – Manter controle atualizado dos pagamentos efetuados, em ordem cronológica, cuidando para que o valor do contrato não seja ultrapassado;
V – Comunicar formalmente à unidade competente, após contatos prévios com a contratada, as irregularidades cometidas passíveis de penalidade;
VI – Solicitar, à unidade competente, esclarecimentos acerca do contrato sob sua responsabilidade;
VII – Autorizar, formalmente, quando do término da vigência do contrato, a liberação da garantia contratual em favor da contratada;
VIII – Manter, sob sua guarda, cópia dos processos de contratação;
IX – Encaminhar, à autoridade competente, eventuais pedidos de modificações no cronograma físico-financeiro, substituições de materiais e equipamentos, formulados pela contratada;
X – Confrontar os preços e quantidades constantes da Nota Fiscal com os estabelecidos no contrato;
XI – Receber e atestar Notas Fiscais e encaminhá-las à unidade competente para pagamento;
XII – Verificar se o prazo de entrega, especificações e quantidades encontram-se de acordo com o estabelecido no instrumento contratual;
XIII - Verificar se as Faturas/Notas Fiscais da Contratada estão acompanhadas das certidões negativas e demais documentos exigidos pela Legislação e pelo instrumento contratual;
XIV - Exercer outras atribuições exigidas pela legislação pertinente.
Art. 3º. - Aos Fiscais nomeados deverá ser entregue/encaminhado por meio eletrônico, pela Diretoria de Compras e Contrato, imediatamente após a ciência de sua nomeação e assim que estiverem disponíveis, no mínimo, do Edital de Licitação e de todos os seus anexos e do Contrato com sua respectiva publicação e, oportunamente, de seus aditamentos, garantindo-lhe, assim, o domínio efetivo do objeto a ser fiscalizado.
Art. 4º. - Fica garantido a Fiscal do Contrato amplo e irrestrito acesso aos autos do processo administrativo relativo ao Contrato sob fiscalização.
Art. 5º. - Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições contrárias.

VALDOMIRO CORÁ
Presidente - CMC

Publicado por:
Andre Luiz Ayres Barboza
Código Identificador:0C9D7C56

ESTADO DE RONDÔNIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPO NOVO DE RONDÔNIA

DEP DE COMPRAS E CADASTRO DE FORNECEDORES
EXTRATO DE CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 122/2024/SEMUSA.

Contratante: MUNICÍPIO DE CAMPO NOVO DE RONDÔNIA/RO.

Contratado: **MEDLEVENSOHN COMÉRCIO E REPRESENTAÇÕES DE PRODUTOS HOSPITALARES LTDA,** CNPJ: **05.343.029/0001-90.**

Processo Administrativo n°11-2366/2024. (29525)

Contrato: 122/2024 (ID 394140).

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 006/2024 (ID 385152), devidamente autorizado nos autos do Processo Administrativo nº 11-2366/2024,ATA DE REGISTRO DE PREÇOS (ARP) Nº. 011/CIMCERO/SRP/2024(ID385158), Termo de Referência (ID 387202).

Objeto: **AQUISIÇÃO DE MATERIAIS MÉDICO-HOSPITALARES (INSUMOS, PENSOS E AFINS) nas condições estabelecidas no Termo de Referência (ID 387202)**.

Vigência: O presente contrato será de 12 (doze) meses, a contar da ultima assinatura.

Valor Total: R$ 33.840,00 (trinta e três mil, oitocentos e quarenta reais).

Dotação Orçamentária: Ação Programática: 020505.10.302.0010.2052.0000 Manutenção dos Serviços de Atendimento Hospitalar e Ambulatorial Elemento de despesa: 3.3.90.30.00 Material de Consumo, Fonte de Recurso: 0.1.621 004.019 Recursos do HPP Estadual, Ficha 218, R$ 94.705,86 (noventa e quatro mil setecentos e cinco reais e oitenta e seis centavos).

Ação Programática: 020505.10.302.0010.2052.0000 Manutenção dos Serviços de Atendimento Hospitalar e Ambulatorial Elemento de despesa: 3.3.90.30.00, Material de Consumo, Fonte de Recurso: 0.1.600 004.114 Emenda de Bancada, Ficha 547, R$ 51.807,08 (cinquenta e um mil oitocentos e sete reais e oito centavos).

Campo Novo de Rondônia/RO, 05 de novembro de 2024.

ALEXANDRE JOSÉ SILVESTRE DIAS
Prefeito Municipal

Publicado por:
Valeria Roberta Silva Borges
Código Identificador:9E9CD75A

DEP DE COMPRAS E CADASTRO DE FORNECEDORES
EXTRATO DE CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 115/2024/SEMUSA.

Contratante: MUNICÍPIO DE CAMPO NOVO DE RONDÔNIA/RO.

Contratado: **J & A COMÉRCIO E REPRESENTAÇÕES DE PRODUTOS MÉDICO-HOSPITALARES LTDA,** CNPJ: 49.059.257/0001-08**.**

Processo Administrativo n°11-2366/2024. (29525)

Contrato: 115/2024 (ID 394038).

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 006/2024 (ID 385152), devidamente autorizado nos autos do Processo Administrativo nº 11-2366/2024,ATA DE REGISTRO DE PREÇOS (ARP) Nº. 011/CIMCERO/SRP/2024(ID385158), Termo de Referência (ID 387202).

Objeto: **AQUISIÇÃO DE MATERIAIS MÉDICO-HOSPITALARES (INSUMOS, PENSOS E AFINS) nas condições estabelecidas no Termo de Referência (ID 387202)**.

Vigência: O presente contrato será de 12 (doze) meses, a contar da ultima assinatura.

Valor Total: R$1.989,61 (um mil, novecentos e oitenta e nove reais e sessenta e um centavos).

Dotação Orçamentária: Ação Programática: 020505.10.302.0010.2052.0000 Manutenção dos Serviços de Atendimento Hospitalar e Ambulatorial Elemento de despesa: 3.3.90.30.00 Material de Consumo, Fonte de Recurso: 0.1.621 004.019 Recursos do HPP Estadual, Ficha 218, R$ 94.705,86 (noventa e quatro mil setecentos e cinco reais e oitenta e seis centavos).

Ação Programática: 020505.10.302.0010.2052.0000 Manutenção dos Serviços de Atendimento Hospitalar e Ambulatorial Elemento de despesa: 3.3.90.30.00, Material de Consumo, Fonte de Recurso: 0.1.600 004.114 Emenda de Bancada, Ficha 547, R$ 51.807,08 (cinquenta e um mil oitocentos e sete reais e oito centavos).

Campo Novo de Rondônia/RO, 04 de novembro de 2024.

ALEXANDRE JOSÉ SILVESTRE DIAS
Prefeito Municipal

Publicado por:
Valeria Roberta Silva Borges
Código Identificador:E51289D4

DEPTO DE APOIO ADMINISTRATIVO AO PREFEITO
PORTARIA Nº 824, DE 05 DE NOVEMBRO DE 2024

Lotar a servidora PAULA LUANA DIAS VOLKERS, para desempenho de funções no Serviço de Atendimento Móvel de Urgência (SAMU/Campo Novo de Rondônia), fazendo jus ao auxílio Fardamento e dá outras providências.

O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE CAMPO NOVO DE RONDÔNIA, no uso de suas atribuições legais, conferidas pelos incisos VI e XXIV do artigo 64, da Lei Orgânica Municipal, e

CONSIDERANDO Ofício Nº 339/2024/GP/SEMUSA no Processo Eletrônico n° 14-2878/2022 que dispõe de lotação do servidor no Serviço de Atendimento Móvel de Urgência,

CONSIDERNDO Portaria vigente n° 086/2024, que dispõe de auxilio Fardamento aos servidores lotados no Serviço de Atendimento Móvel de Urgência (SAMU/;Campo Novo de Rondônia) conforme prevê Lei Municipal nº. 1017-2022 no §1º, Art. 19,

RESOLVE:

Art. 1º Lotar a servidora PAULA LUANA DIAS VOLKERS, Enfermeira sob matrícula n° 25411, na Secretaria Municipal de Saúde, para desempenho de funções no Serviço de Atendimento Móvel de Urgência (SAMU/Campo Novo de Rondônia).

Art. 2º Conceder ao servidor auxílio Fardamento, disposto na Lei Municipal nº. 1017/2022 no §1º, Art. 19, que deverá ser confeccionada conforme Portaria n. 1010 de 21 de maio de 2012 (MS).

Art. 3º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

[Documento Assinado Eletronicamente]
ALEXANDRE JOSÉ SILVESTRE DIAS
Prefeito

Publicado por:
Amanda Inácio
Código Identificador:459150C0

DEPTO DE APOIO ADMINISTRATIVO AO PREFEITO
PORTARIA Nº 825, DE 05 DE NOVEMBRO DE 2024.

Concede férias a servidora GILCELIA OLIVEIRA DOS SANTOS ALVES e dá outras providências.

O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE CAMPO NOVO DE RONDÔNIA, no uso de suas atribuições legais, nos termos da Lei Orgânica Municipal, Processo Eletrônico n° 10-10-1848/2022;

RESOLVE:

Art. 1º Conceder férias a servidora GILCELIA OLIVEIRA DOS SANTOS ALVES, Agente Administrativo, pertencente a Secretaria Municipal de Saúde, para gozo no período de 02/12/2024 a 31/12/2024 referente ao período aquisitivo de 07/03/2020 à 06/03/2021.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor a partir de sua publicação.

[Documento Assinado Eletronicamente]
ALEXANDRE JOSÉ SILVESTRE DIAS
Prefeito

Publicado por:
Amanda Inácio
Código Identificador:A943E163

INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA SOCIAL DOS SERVIDORES PÚBLICOS MUNICIPAIS DE CAMPO NOVO DE RONDÔNIA
PORTARIA Nº043/2024/IPECAN

PORTARIA Nº043/2024/IPECAN

"Concede Férias gozo de a servidora Izolda Madella e da outras providencias".

A Diretora Administrativa e Financeira do **IPECAN-** Instituto de Previdência Social de Campo Novo, Estado de Rondônia, no uso de suas atribuições legais que lhe confere a Portaria nº022/2022 e em conformidade com a Lei Municipal 839 de 31 de maio de 2019.

Resolve,

Art. 1º Conceder gozo de ferias a Servidora **Izolda Madella**, Matrícula n° 454-3, CPF n° ***.733.860.*** , Superintendente do Instituto de Previdência Social de Campo Novo de Rondônia – IPECAN, no período de 11 a 14 de novembro de 2024 referente ao período aquisitivo 02/05/2022 a 01/05/2023, Portaria nº 022/IPECAN/2024 .

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Campo Novo de Rondônia - RO, 05 de novembro de 2024.

LUCIENE F. GONÇALVES
Dir. Adm. e Financeira do IPECAN.
Portaria 022//2022

Publicado por:
Luciene Fernandes Gonçalves
Código Identificador:085D1C75

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
EDITAL DE CONVOCAÇÃO Nº. 018/2024-SEMUSA

A PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPO NOVO DE RONDÔNIA, através da**SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE**, convocar os aprovados no PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO 001/2024-SEMUSA, de 29 de fevereiro de 2024, com Homologação do Resultado Final em 21 de março de 2024, devendo se apresentar no Departamento de Gestão Pessoal da Secretaria Municipal de Saúde de Campo Novo de Rondônia, no prazo máximo de até 10 (dez) dias úteis, a contar da data de publicação deste Edital de Convocação e fazer entrega dos seguintes documentos:
a)Atestado de sanidade física e mental;
b)Uma fotografia 3x4 recente e colorida;
c)Cópia do RG, frente everso;
d)Cópia do CPF;
e)Copia do Registro Profissional no Conselho de Classe (exceto para cargos cuja legislação não exija);
f)Cópia doTítulo Eleitoral, frente everso;
g)Cópia da CTPS, frente e verso;
h)Cópia da Certidão de Nascimento/Casamento;
i)Cópia da Reservista, se do sexo masculino;
j)Cópia da CNH válida, se exigida para ocargo;
k)Cópia do Cartão PIS/PASEP;
l)Cópia do Comprovante de escolaridade exigido para o cargo e histórico;
m)Cópia do Comprovante de quitação com a Justiça Eleitoral;
n)Conta Bancária do Banco do Brasil nominal (conta corrente e/ousalário);
o)Declaração de que, firmado o contrato, não estará acumulando mais de dois cargos ou empregos públicos, conforme vedação expressa no art. 37 XVI, c, da Constituição Federal, e que os dois juntos não excederão o que está previsto em Lei;
p)Declaração emitida pelo próprio candidato da existência ou não de demissão por justa causa ou a bem do Serviço Público nos últimos 05 (cinco) anos (sujeito à comprovação junto aos órgãoscompetentes);
q)Declaração que não responde a Processo Administrativo Disciplinar, nas esferas públicas Municipal, Estadual e Federal (disponível no site: https://www.cnj.jus.br/improbidade_adm/consultar_requerido.php?validar=form;
r)Atestado Médico evidenciando a aptidão para a função pretendida, em caso de inscrito para as vagas destinadas aos Portadores de Necessidades Especiais;
s)Certidão negativa de débitos municipais eestaduais (disponível nos site: http://www.camponovo.ro.gov.br e https: portalcontribuinte.sefin.ro.gov.br/Publico/certidaoNegativa.jsp?tipo=erro);
t)Certidão negativa do Tribunal de Contas (disponível no site: https://portalcidadao.tcero.tc.br);
u)Certidão negativa de antecedentes criminais, estadual e federal de 1º e 2º grau, tjro.jus.breportal.trf1.jus.br;
v)Certidão negativa de ações civis e criminais Resolução156/CNJ (disponível no site: https://www.tjro.jus.br/certidao-unificada/certidaoPublicaEmitir
w)Comprovante de residência em seu nome, cônjuge e/ou de parente de primeiro grau (anexar documento que comprove o parentesco), podendo ser conta de luz, água ou telefone correspondente até os 03 (três) últimos meses; contrato de aluguel vigente ou declaração de residência emitida pelo cartório ou órgão responsável na prefeitura municipal, sendo autenticada;
x)Caso tenha filho(s), Cópia do CPF, Certidão de Nascimento, Cartão de vacina dos filhos até 03 (três) anos e Comprovante de Matrícula Escolar dos acima de 04 anos;
y)Certidão nada consta emitida pelo DETRAN de não ter cometido mais de uma infração gravíssima nos 12 (doze) últimos meses, para condutores de veículos leves e coletivos;
z)Telefone e e-mail para contato;
a.1) Cartão de Vacina ou documento que comprove atualização de imunizantes para a faixaetária;
b.2)O candidato(a) deverá realizar os Exames Médicos e Laboratoriais: Hemograma Completo, Urina, Glicemia, Colesterol Total, Creatinina, Beta HCG e Raio-X do Tórax. Os resultados dos exames deverão ser apresentados pelo(a) próprio(a) candidato(a) à Junta Médica Oficial do Município de Campo Novo de Rondônia. Sendo considerado (a)Apto(a), será expedito Certificado deAptidão Física e Mental, certificando a aptidão para o exercício do cargo;
O candidato convocado para assinatura de Contrato de Trabalho deverá apresentar todos os documentos originais juntamente das copias exigidas para a devida conferencia e certificação.

CLASSIFICAÇÃO	CANDIDATO	CARGO/FUNÇÃO	LOTAÇÃO
11º lugar	Juelisa Piagentini de Jesus	Técnico em Enfermagem	HPP
12º lugar	Angela de Oliveira Palacios	Técnico em Enfermagem	HPP

Campo Novo de Rondônia, 5 de novembro de 2024.

[Documento Assinado Eletronicamente]
ALEXANDRE JOSE SILVESTRE DIAS
Prefeito

Publicado por:
Maickele de Souza Quartezani
Código Identificador:0469C71F

ESTADO DE RONDÔNIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE CANDEIAS DO JAMARI

COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO
RETIFICAÇÃO AVISO DE LICITAÇÃO P.E 026/2024

RETIFICAÇÃO DO AVISO DE LICITACAO
ATO PREGAO ELETRONICO N. 026/2024/CPL/PMCJ
PROCESSO ADMINISTRATIVO N. 2252/2023
MODO DE DISPUTA ABERTO
Matéria publicada no Diário Oficial dos Municípios do Estado de Rondônia no dia 04/11/2024. Edição 3849
E Diário Oficial da União - Nº 214, terça-feira, 5 de novembro de 2024

ONDE SE LÊ:

Data da abertura: 15 de novembro de 2024 as 10h00m. (DF)

LEIA-SE:
Data da abertura: **25 de novembro de 2024** as 10h00m. (DF)

Candeias de Jamari RO, 05 de novembro de 2024.

PAULO FERNANDO S. C. DE ALBUQUERQUE
Pregoeiro
Portaria n. 265/2024

Publicado por:
Paulo Fernando Schimidt Cavalcante de Albuquerque
Código Identificador:4C70F5B3

GABINETE DO PREFEITO-GP
PORTARIA Nº 326/2024

"ALTERA A PORTARIA Nº 258 DE 19 AGOSTO DE 2024, QUE TRATA DA COMISSÃO DE ACOMPAHAMENTO E FISCALIZAÇAO DO CONTRATO N°34/2024/PGM/PMCJ ADQUIRIDOS PELA SECRETARIA MUNICIPAL DE INFRAESTRUTURA E URBANISMO E SERVIÇOS – SEMINF .

CANDEIAS DO JAMARI/RO, 04 de novembro de 2024.

ASECRETÁRIA MUNICIPAL DE OBRAS –SEMOB, no uso de suas atribuições legais conferidas pelo art.26°, I da Lei 1.327 de 22 de março de 2022, em consonância com o Art. 92da Lei Orgânica do Município de Candeias do Jamari- RO, e,

- Considerandoartigo 76° da Lei nº 1.539 de 16 de janeiro de 2024;

-Considerandoo DECRETO Nº 8842 DE 17 DE Janeiro de 2024;

-Considerandoo artigo 3°DECRETO Nº 8842 DE 17 DE Janeiro de 2024;

-Considerandoa necessidade de adequação da Presidência que compõe aCOMISSÃO DEACOMPANHAMENTO E FISCALIZAÇAO DO CONTRATO N ° 34/2024/PGM/PMCJ E OUTRAS PROVIDENCIAS .

RESOLVE:

Art. 1º -Substituir o Servidor**Emerson luz dos santos,** Matrícula 12859 da condição de PRESIDENTEMatricula 12.733 como PRESIDENTE, passando a atuar na mesma função a servidora:

-JANIELE SOUZA ARAÚJO -Matrícula 12.317 - PRESIDENTE

Art. 2º. Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação.

Art. 3° -Revogam-se as disposições em contrário.

Registre-se,

Publique-se e

Cumpra-se.

ELZILENE RODRIGUES DE SOUSA
Secretaria Municipal de Obras –SEMOB

LINDOMAR BARBOSA ALVES
Prefeito Municipal

Publicado por:
Maiara Mendonça Miranda de Queiroz
Código Identificador:18BF09F1

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
PORTARIA Nº 329/2024

A SECRETÁRIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, no uso de suas atribuições legais e considerando o que dispõe o Decreto nº 3.544 de 10 de julho de 2018, no artigo 9°, inciso III, alínea "a".

RESOLVE:

Art. 1º - Conceder Diárias para os servidores abaixo relacionados se deslocarem ao Município de Ariquemes-RO, nos dias de 07/11/2024 a 08/11/2024, para participar do "II Seminário Municipal de Tecnologia – Inovação Pedagógica: a importância das TDIC'S no Ensino e Apredizagem", de acordo com o Processo Nº 0002809.04.07-2024, com saída no dia 07/11/2024 e retorno no dia 08/11/2024;
Seguem os dados dos participantes:

Nº	NOME DO SERVIDOR/ MATRÍCULA E FUNÇÃO	QUANT.	UNIDADE	VALOR UNIT. (R$)	VALOR TOTAL (R$)
01	NOME: Sheyla Cristina Moraes Almeida MATRÍCULA: 4375 FUNÇÃO: Chefe do Núcleo de Programas Federais/Professora Efetiva	1	DIÁRIA	450,00	450,00
02	NOME: Silene de Souza Castro MATRÍCULA: 4469 FUNÇÃO: Chefe do Núcleo de Ensino Infantil/Professora Efetiva	1	DIÁRIA	450,00	450,00
03	NOME: Francisco Trindade Lelis MATRÍCULA: 9124 FUNÇÃO: Motorista/Servidor Efetivo	1	DIÁRIA	371,00	371,00

Art. 2º – Esta portaria entrará em vigor na data de sua publicação.

MARIA EDNA DO NASCIMENTO LIMA PASSU
Secretária Municipal de Educação
Dec. 9495/2024

Publicado por:
Maiara Mendonça Miranda de Queiroz
Código Identificador:C3088A7E

ESTADO DE RONDÔNIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE CASTANHEIRAS

GABINETE
DECRETO MUNICIPAL N.º 90, DE 30 DE OUTUBRO DE 2.024.

"ABRE CRÉDITO ADICIONAL SUPLEMENTAR POR ANULAÇÃO DE DOTAÇÃO E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS".

O Prefeito do Município de Castanheiras, Estado de Rondônia, CICERO APARECIDO GODOI, no uso das atribuições legais, art. 64, III, da Lei Orgânica Municipal e as que lhe foram conferidas pela Lei Orçamentária Anual nº 1068/2023 de 18/12/2023:

DECRETA:

Art. 1º - Fica aberto no corrente Exercício o CRÉDITO ADICIONAL POR ANULAÇÃO DE DOTAÇÃO, na dotação abaixo discriminada, no valor de até R$ **304.652,91 (trezentos e quatro mil seiscentos e cinquenta e dois reais e noventa e um centavos)**, destinado ao reforço das seguintes Dotações Orçamentárias.
Suplementação
02.000.00.000.0000.0.000. EXECUTIVO MUNICIPAL
02.002.00.000.0000.0.000. SECRETARIA MUNICIPAL DE FAZENDA
02.002.28.843.0009.2.006. MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DA SECRETARIA DE FAZENDA
20 - 3.3.91.93.00.00 15000000 INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES..... R$ 6.293,00
02.006.00.000.0000.0.000. SECRETARIA MUNICIPAL EDUCAÇÃO E CULTURA
02.006.12.361.0004.2.020. MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DA SECRETARIA DE EDUCAÇÃO E CULTURA - 5% E 25%
70 - 3.3.90.30.00.00 15000100 MATERIAL DE CONSUMO..... R$ 76.160,00
72 - 3.3.90.39.00.00 15000100 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEITOS - PESSOA JURÍDICA..... R$ 54.160,00

02.006.12.361.0005.2.022. MANUTENÇÃO DAS DESPESAS DO FUNDEB 30% - ENSINO FUNDAMENTAL
75 - 3.1.90.11.00.00 15400000 VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CÍVEL..... R$ 128.916,06
76 - 3.1.90.13.00.00 15400000 OBRIGAÇÕES PATRONAIS..... R$ 5.755,71
78 - 3.1.91.13.00.00 15400000 OBRIGAÇÕES PATRONAIS..... R$ 4.642,14
02.006.12.361.0005.2.022. MANUTENÇÃO DAS DESPESAS DO FUNDEB 70% - ENSINO FUNDAMENTAL
85 - 3.1.90.13.00.00 15400100 OBRIGAÇÕES PATRONAIS..... R$ 726,00
87 - 3.1.91.13.00.00 15400100 OBRIGAÇÕES PATRONAIS..... R$ 25.000,00
Total Suplementação: R$ 304.652,91

Art. 2º - Para atender o disposto no Artigo 1º deste Decreto, servirá como recurso o Cancelamento de Dotações Orçamentárias, conforme discriminação abaixo, de acordo com o Artigo 43, § 1º, Inciso III Lei Federal nº 4.320/64.
Anulação
02.000.00.000.0000.0.000. EXECUTIVO MUNICIPAL
02.002.00.000.0000.0.000. SECRETARIA MUNICIPAL DE FAZENDA
02.002.28.843.0009.2.006. MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DA SECRETARIA DE FAZENDA
17 - 3.3.90.39.00.00 15000000 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOAL JURÍDICA..... R$ 6.293,00
02.006.00.000.0000.0.000. SECRETARIA MUNICIPAL EDUCAÇÃO E CULTURA
02.006.12.361.0004.2.020. MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DA SECRETARIA DE EDUCAÇÃO E CULTURA - 5% E 25%
73 - 4.4.90.51.00.00 15000100 OBRAS E INSTALAÇÕES..... R$ 8.320,00
74 - 4.4.90.52.00.00 15000100 EQUIPAMENTE E MATERIAL PERMANENTE..... R$ 125.000,00
02.006.12.361.0005.2.022. MANUTENÇÃO DAS DESPESAS DO FUNDEB 30% - ENSINO FUNDAMENTAL
80 - 3.3.90.30.00.00 15400000 - MATERIAL DE CONSUMO..... R$ 165.039,91
Total Anulação: R$ 304.652,91

Art. 3º - Fica alterado parcialmente o Plano Plurianual – PPA, Lei de Diretrizes Orçamentárias – LDO e Lei Orçamentária Anual – LOA, para o exercício orçamentário vigente, com vigência a partir da publicação.

Paço Municipal, Gabinete do Executivo do Município de Castanheiras-RO, aos Trinta dias de Outubro de Dois Mil e Vinte e Quatro.

CICERO APARECIDO GODOI
Prefeito

Publicado por:
Rosineia Silva do Zaco
Código Identificador:429FBB8B

ESTADO DE RONDÔNIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE CHUPINGUAIA

PROCURADORIA GERAL
EXTRATO DO CONTRATO N°.0258/24

EXTRATO DO CONTRATO N°.0258/24
DAS PARTES:

-**FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE.**
- SML ENGENHARIA LTDA

OBJETO: Contratação de empresa especializada em execução de obras e serviços de engenharia para execução de obra de reforma do ponto de apoio a serviços de saúde no assentamento Zé Bentão, sob responsabilidade da Secretaria Municipal de Saúde SEMUSA

PROCESSO LICITATÓRIO: Nº 0074/24**,**Proc. Adm. Nº 888/2024

DA DOTAÇÃO:02.08.04 FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE MANUTENÇÃO SAÚDE 15%
10.301.0026.1250.0000 ESTRUTURAÇÃO DAS UNIDADES DE SAÚDE
4.4.90.51.00 OBRAS E INSTALAÇÕES
NOTA DE EMPENHO Nº 1414 DE 22 DE OUTUBRO DE 2024

02.08.04 FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE MANUTENÇÃO SAÚDE 15%
10.301.0026.2233.0007 EMENDAS PARLAMENTARES
4.4.90.51.00 OBRAS E INSTALAÇÕES
NOTA DE EMPENHO Nº 1415 DE 22 DE OUTUBRO DE 2024

02.08.04 FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE MANUTENÇÃO SAÚDE 15%
10.301.0026.2233.0007 EMENDAS PARLAMENTARES
4.4.90.51.00 OBRAS E INSTALAÇÕES
NOTA DE EMPENHO Nº 1416 DE 22 DE OUTUBRO DE 2024

02.08.04 FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE MANUTENÇÃO SAÚDE 15%
10.301.0026.2233.0007 EMENDAS PARLAMENTARES
4.4.90.51.00 OBRAS E INSTALAÇÕES
NOTA DE EMPENHO Nº 1417 DE 22 DE OUTUBRO DE 2024

VALOR: R$ 98.650,00 (noventa e oito mil, seiscentos e cinquenta reais)

DO PRAZO:180 (cento e oitenta) dias.

DATA DA ASSINATURA DO CONTRATO: 31 de outubro de 2024

Chupinguaia - RO, 31 de outubro de 2024

RAFAEL ENDRIGO DE F. FERRI
Subprocurador

Av. Valter Luiz Filus n.1133 - Chupinguaia RO.

E-mail:gabinete.chp@hotmail.com- CEP: 76990-000- Fone: 3346-1460

Documento assinado eletronicamente por**RAFAEL ENDRIGO DE FREITAS FERRI**,**SUB PROCURADOR**, em 01/11/2024 às 13:17, horário de Chupinguaia/RO, com fulcro no art. 18 doDecreto nº 2.210 de 02/12/2019.

A autenticidade deste documento pode ser conferida no sitetransparencia.chupinguaia.ro.gov.br, informando o ID**596807**e o código verificador**0C0AD988**.

Cientes			
Seq.	**Nome**	**CPF**	**Data/Hora**
1	RAFAEL ENDRIGO DE FREITAS FERRI	***.053.719-**	01/11/2024 13:18

Referência: Processo nº 2-888/2024.	Docto ID: 596807 v1

Publicado por:
Rosangela Alves de Lima
Código Identificador:8008E33C

PROCURADORIA GERAL
EXTRATO DO CONTRATO N°.0260/24

EXTRATO DO CONTRATO N°.0260/24
DAS PARTES:

-**FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE.**
- NRX MEDICAL SYSTEMS COMERCIO ATACADISTA E SERVICOS MANUTENCAO E REPRESENTACAO DE

EQUIPAMENTO APARELHOS ODONTO MEDICOS HOSPITALARES EIRELI

OBJETO:contratação de empresa especializada no serviço de manutenção corretiva com correção da falta de comunicação do gerador com workstation com substituição da placa cpu controle at pci008r02, placa fonte filamento pci007 e placa interface gerador, manuternção da cpu com testes de integridade e aferição dos parametros com limpeza interna e externa e testes e aquisição de placa pci008r02 controle at 50kw vmi, placa pci 007 fonte filamento vmi e placa pci0014r03 interface gerador vmi, para manutenção do aparelho de raio x., de acordo com o termo de referência e demais especificações contidas no edital e seus anexos, conforme itens 1 a 4, licitados.

PROCESSO LICITATÓRIO: Nº 0072/24**,**Proc. Adm. Nº 2169/2024

DA DOTAÇÃO:02.08.02 FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE RECURSOS VINCULADOS
10.302.0026.2089.0000 TETO MUNICIPAL DE MÉDIA E ALTA COMPLEXIDADE AMBULATORIAL E HOSPITALAR - MAC
3.3.90.39.00 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS PESSOA JURÍDICA
NOTA DE EMPENHO Nº 1506 DE 01 DE NOVEMBRO DE 2024

02.08.02 FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE RECURSOS VINCULADOS
10.301.0026.1274.0000 CUSTEIO DO PISO DA ATENÇÃO BÁSICA
3.3.90.30.00 MATERIAL DE CONSUMO
NOTA DE EMPENHO Nº 1507 DE 01 DE NOVEMBRO DE 2024

VALOR: R$ 37.830,00 (trinta e sete mil, oitocentos e trinta reais)

DO PRAZO:90 (noventa)dias.

DATA DA ASSINATURA DO CONTRATO: 01 de novembro de 2024

Chupinguaia - RO, 01 de novembro de 2024

RAFAEL ENDRIGO DE F. FERRI
Subprocurador

Av. Valter Luiz Filus n.1133 - Chupinguaia RO.

E-mail:gabinete.chp@hotmail.com- CEP: 76990-000- Fone: 3346-1460

Documento assinado eletronicamente por**RAFAEL ENDRIGO DE FREITAS FERRI**,**SUB PROCURADOR**, em 01/11/2024 às 13:17, horário de Chupinguaia/RO, com fulcro no art. 18 doDecreto nº 2.210 de 02/12/2019.
A autenticidade deste documento pode ser conferida no sitetransparencia.chupinguaia.ro.gov.br, informando o ID**596802**e o código verificador**A61B27C1**.

Cientes			
Seq.	**Nome**	**CPF**	**Data/Hora**
1	RAFAEL ENDRIGO DE FREITAS FERRI	***.053.719-**	01/11/2024 13:18

Referência: Processo nº 2-2169/2024.	Docto ID: 596802 v1

Publicado por:
Rosangela Alves de Lima
Código Identificador:76AEAE58

PROCURADORIA GERAL
EXTRATO DO QUINTO TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº. 144/2022

EXTRATO DO QUINTO TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº. 144/2022

DAS PARTES:

- MUNICÍPIO DE CHUPINGUAIA.
-LF CONSTRUCOES EIRELI

DAS ALTERAÇÕES: Cláusula quinta do contrato nº.144/2022.

DO PRAZO: Fica prorrogado por mais120 (cento e vinte) de vigência contratual, e90 (noventa) dias para a execução do objeto,contados do término do 4º. Termo Aditivo do Contrato,**ou seja, 07/11/2024, e termino previsto para 06/03/2025, conforme autorização do Proc. Adm. 134/2022.**

DAS DEMAIS CLÁUSULAS: Permanecem em vigor e inalteradas todas as demais cláusulas do Contrato nº. 144/2022, não expressamente modificadas por este Termo Aditivo.

PROCESSO ADMINISTRATIVO:nº. 134/2022.

DATA DA ASSINATURA DO TERMO: 05 de novembro de2024.

Chupinguaia - RO, 05 de novembro de 2024.

IDIONE TERESINHA PIZZATO
Procuradora Geral

Av. Valter Luiz Filus n.1133 - Chupinguaia RO.

E-mail:gabinete.chp@hotmail.com- CEP: 76990-000- Fone: 3346-1460

Documento assinado eletronicamente por**IDIONE TERESINHA PIZZATO**,**PROCURADOR GERAL**, em 05/11/2024 às 08:07, horário de Chupinguaia/RO, com fulcro no art. 18 doDecreto nº 2.210 de 02/12/2019.

A autenticidade deste documento pode ser conferida no sitetransparencia.chupinguaia.ro.gov.br, informando o ID**597509**e o código verificador**5F930A76**.

Referência: Processo nº 1-134/2022.	Docto ID: 597509 v1

Publicado por:
Katiucia Paula da Silva
Código Identificador:3C2C469F

ESTADO DE RONDÔNIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE COLORADO DO OESTE

GABINETE DO PREFEITO
DECRETO Nº 427, DE 4 DE NOVEMBRO DE 2024

DISPÕE SOBRE A ALTERAÇÃO DO DECRETO Nº 179, DE 24 DE MAIO DE 2023, QUE DISPÕE SOBRE A COMPOSIÇÃO DO CONSELHO MUNICIPAL DOS DIREITOS DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE – CMDCA PARA O BIÊNIO 2023/2025.

O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE COLORADO DO OESTE, Estado de Rondônia, no uso de suas atribuições legais que lhes são conferidas pela **Lei nº 2.181, de 30 de dezembro de 2019, alterada pela Lei nº 2.478, de 23 de maio de 2023**;

RESOLVE:

Art. 1º - SUBSTITUIR os membros titulares representantes dos seus respectivos Órgãos e/ou Entidades, junto ao Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente – CMDCA, **para o Biênio 2023/2025**, constituído através do **Decreto nº 179, de 24 de maio de 2023 e suas alterações**, que passará a ser composto pelos membros, conforme segue:

REPRESENTANTES DO EXECUTIVO MUNICIPAL ÓRGÃO E/OU ENTIDADE

ASSESSORES TÉCNICOS:

VII – TÉCNICO DE PSICOLOGIA
Titular: HILANE NERY LEITE

REPRESENTANTES DA SOCIEDADE CIVIL ÓRGÃO E/OU ENTIDADE

III – ASSOCIAÇÃO NAKAYAMA DE KARATÊ SHOTOKAN – ASNAKA
Titular: REBECA SANTOS DE SOUZA

Art. 3º - Este **Decreto** entra em vigor na data de sua publicação.

PALÁCIO "PREFEITO CERENEU JOÃO NAUE", 4 DE NOVEMBRO DE 2024.

ID: 404560 e CRC: A3B90AED

PROF. MS. JOSÉ RIBAMAR DE OLIVEIRA
Prefeito Municipal

ASSINATURAS ELETRÔNICAS

José Ribamar de Oliveira
Prefeito
04/11/2024 14:28:12
Assinado na forma do Decreto Municipal nº 095/2020.

A autenticidade deste documento pode ser conferida através do QRCode acima ou ainda através do site transparencia.coloradodooeste.ro.gov.br informando o ID 404560 e o CRC A3B90AED.

Publicado por:
Agna Dos Santos Martins
Código Identificador:C97AD39A

GABINETE DO PREFEITO
DECRETO N° 428, DE 04 DE NOVEMBRO DE 2024

DISPÕE SOBRE LICENÇA PREMIO

O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE COLORADO DO OESTE, Estado de Rondônia, no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas pela Lei complementar nº 071 de 28 de Dezembro de 2012.
RESOLVE:
Art. 1° - Conceder a servidora MARIA NAZARETH SCHNEIDER, lotada na Secretaria Municipal de Educação, empossada no regime estatutário em 31/03/2008, no cargo de Servente, direito adquirido referente ao quinquênio 2013/2018, Licença Prêmio por 45 (quarenta e cinco) dias, a partir do dia 04 de Novembro de 2024 a 18 de Dezembro de 2024.
Art. 2° - Este Decreto entrara em vigor na data de sua publicação.

PALÁCIO PREFEITO CERENEU JOÃO NAUE, 04 DE NOVEMBRO DE 2024.

PROF. MS JOSÉ RIBAMAR DE OLIVEIRA
Prefeito Municipal
(Assinado Digitalmente)

Av. Paulo de Assis Ribeiro, nº 4132 - Centro - Fone 069- 3341-3421 – CEP 76.993-000
Email gabprefcol@hotmail.com / Site www.coloradodooeste.ro.gov.br
COLORADO DO OESTE - RO
Documento assinado eletronicamente por José Ribamar de Oliveira, Prefeito, em 05/11/2024 às 08:40, horário de Colorado do Oeste/RO, com fulcro no art. 18 do Decreto nº 095 de 29/04/2020.
Decreto 0428 de 04/11/2024, assinado na forma do Decreto nº 095/2020 (ID: 404590 e CRC: 423BBB06). Pág: 2/2

A autenticidade deste documento pode ser conferida no site transparencia.coloradodooeste.ro.gov.br, informando o ID 404590 e o código verificador 423BBB06.
Docto ID: 404590 v1

Publicado por:
Agna Dos Santos Martins
Código Identificador:D03A2318

GABINETE DO PREFEITO
PORTARIA DE DIÁRIAS Nº 212, DE 04 DE NOVEMBRO DE 2024

O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE COLORADO DO OESTE, Estado de Rondônia, no uso de suas atribuições legais que lhes são conferidas e de acordo com as Leis Municipais nº 2.394/2022, 2.406/2022, 2.420/2022 e 2.470/2023, regulamentadas pelos Decretos Municipais nº 209/2022, 210/2022 e 251/2022;
RESOLVE:
Art. 1º - CONCEDER ao servidor Valdiceia de Cassia da Silva Balbinot, ocupante do cargo de Coordenadora Geral de Desenvolvimento Pedagógico, matrícula nº 19216, lotado na Secretaria de Educação, desta Administração Municipal, 03(Três) diárias no valor total de R$ 1.650,00 (um mil e seiscentos e cinquenta reais), com desconto do auxílio alimentação referente a 3(Três) dias no valor de R$ 109,08 (cento e nove reais e oito centavos), de acordo com o Parágrafo 1º do Artigo 5º do Decreto nº 210/2022, totalizando um montante com desconto no valor de R$ 1.540,92 (um mil, quinhentos e quarenta reais e noventa e dois centavos), no período de 04/11/2024 a 07/11/2024, onde o mesmo se deslocará a Porto Velho/RO com o objetivo de participar do Seminário Estadual da Política de Alfabetização do estado de Rondônia, conforme Ofício nº 17964/2024/SEDUC-NURE ao ID:404085 e formulário de Diária nº 183 ao ID:404030.
Parágrafo Único - Usando como meio de Transporte: Veículo Publico: CAMINHONETE HILUX -PLACA:QTF4J32.
Art. 2º - Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação.

Palácio Prefeito Cereneu João Nauê, 04 de novembro de 2024.

PROF. MS. JOSÉ RIBAMAR DE OLIVEIRA
Prefeito Municipal

Av. Paulo de Assis Ribeiro, nº 4132 - Centro - Fone 069- 3341-3421 – CEP 76.993-000
Email gabprefcol@hotmail.com / Site www.coloradodooeste.ro.gov.br
COLORADO DO OESTE - RO
Documento assinado eletronicamente por José Ribamar de Oliveira, Prefeito, em 04/11/2024 às 14:27, horário de Colorado do Oeste/RO, com fulcro no art. 18 do Decreto nº 095 de 29/04/2020.
A autenticidade deste documento pode ser conferida no site transparencia.coloradodooeste.ro.gov.br, informando o ID 404382 e o código verificador 38F8630D.
Referência: Processo nº 1-757/2024. Docto ID: 404382 v1

Publicado por:
Agna Dos Santos Martins
Código Identificador:76900F11

GABINETE DO PREFEITO
PORTARIA DE DIÁRIAS Nº 213, DE 04 DE NOVEMBRO 2024

O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE COLORADO DO OESTE, Estado de Rondônia, no uso de suas atribuições legais que lhes são conferidas e de acordo com as Leis Municipais nº 2.394/2022, 2.406/2022, 2.420/2022 e 2.470/2023, regulamentadas pelos Decretos Municipais nº 209/2022, 210/2022 e 251/2022;
RESOLVE:
Art. 1º - CONCEDER ao servidor Rodrigo Joaquim Rezende, ocupante do cargo de Motorista Veiculos Pesados, matrícula nº 37923, lotado na SEMED, desta Administração Municipal, 3 (três) diárias no valor total de R$ 1.500,00 (um mil e quinhentos reais), com desconto do auxílio alimentação referente a 3 (três) dia no valor de R$ 109,08 (cento e nove reais e oito centavos) de acordo com o Parágrafo 1º do Artigo 5º do Decreto nº 210/2022, totalizando um montante de R$

1.390,92 (um mil, trezentos e noventa reais e noventa e dois centavos) no período de 04/11/2024 a 07/11/2024, com o objetivo de conduzir veiculo que levarão servidor para participar do Seminário Estadual da Política de Alfabetização do Estado de Rondônia em Porto Velho/RO, conforme Ofício nº 17964/2024/SEDUC-NURED ao ID:404440, e formulário de diária nº 187 ao ID:404432.
Parágrafo Único - Usando como meio de Transporte: Veículo Publico-CAMINHONETE - HILUX - PLACA: QTF4J32
Art. 2º - Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação.

Palácio Prefeito Cereneu João Nauê, 04 de novembro de 2024.

PROF. MS. JOSÉ RIBAMAR DE OLIVEIRA
Prefeito Municipal

Av. Paulo de Assis Ribeiro, nº 4132 - Centro - Fone 069- 3341-3421 – CEP 76.993-000
Email gabprefcol@hotmail.com / Site www.coloradodooeste.ro.gov.br
COLORADO DO OESTE - RO
Portaria de Diárias 213 de 04/11/2024, assinado na forma do Decreto nº 095/2020 (ID: 404611 e CRC: 5C4B6E2A). Pág: 2/2
Documento assinado eletronicamente por José Ribamar de Oliveira, Prefeito, em 05/11/2024 às 08:28, horário de Colorado do Oeste/RO, com fulcro no art. 18 do Decreto nº 095 de 29/04/2020.
A autenticidade deste documento pode ser conferida no site transparencia.coloradodooeste.ro.gov.br, informando o ID 404611 e o código verificador 5C4B6E2A.
Referência: Processo nº 1-755/2024. Docto ID: 404611 v1

Publicado por:
Agna Dos Santos Martins
Código Identificador:73AD0E3C

GABINETE DO PREFEITO
PORTARIA DE DIÁRIAS Nº 214, DE 04 DE NOVEMBRO 2024

O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE COLORADO DO OESTE, Estado de Rondônia, no uso de suas atribuições legais que lhes são conferidas e de acordo com as Leis Municipais nº 2.394/2022, 2.406/2022, 2.420/2022 e 2.470/2023, regulamentadas pelos Decretos Municipais nº 209/2022, 210/2022 e 251/2022;
RESOLVE:
Art. 1º - CONCEDER ao servidor Lucivete Alves da Silva Reis, ocupante do cargo de
Pedagoga/CHEFE DA UNIDADE DE EDUCAÇÃO INCLUSIVA matrícula nº 41157, lotado na SEMED, desta Administração Municipal, 03(Três) diárias no valor total de R$ 1.650,00 (um mil e seiscentos e cinquenta reais), com desconto do auxílio alimentação referente a 3(Três) dias no valor de R$ 109,08 (cento e nove reais e oito centavos), de acordo com o Parágrafo 1º do Artigo 5º do Decreto nº 210/2022, totalizando um montante com desconto no valor de R$ 1.540,92 (um mil, quinhentos e quarenta reais e noventa e dois centavos), no período de 04/11/2024 a 07/11/2024, onde o mesma se deslocará a Porto Velho/RO com o objetivo de participar do Seminário Estadual da Política de Alfabetização do estado de Rondônia, conforme Ofício nº 17964/2024/SEDUC-NURE ao ID:404174 e formulário de Diária nº 186 ao ID:404156.
Parágrafo Único - Usando como meio de Transporte: Veículo Publico: CAMINHONETE - HILUX - PLACA: QTF4J32.
Art. 2º - Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação.

Palácio Prefeito Cereneu João Nauê, 04 de novembro de 2024.

PROF. MS. JOSÉ RIBAMAR DE OLIVEIRA
Prefeito Municipal

Av. Paulo de Assis Ribeiro, nº 4132 - Centro - Fone 069- 3341-3421 – CEP 76.993-000
Email gabprefcol@hotmail.com / Site www.coloradodooeste.ro.gov.br
COLORADO DO OESTE - RO
Documento assinado eletronicamente por José Ribamar de Oliveira, Prefeito, em 04/11/2024 às 14:28, horário de Colorado do Oeste/RO, com fulcro no art. 18 do Decreto nº 095 de 29/04/2020.
A autenticidade deste documento pode ser conferida no site transparencia.coloradodooeste.ro.gov.br, informando o ID 404434 e o código verificador DB4D88DE.
Referência: Processo nº 1-1863/2024. Docto ID: 404434 v1

Publicado por:
Agna Dos Santos Martins
Código Identificador:7927BCE7

GABINETE DO PREFEITO
PORTARIA DE DIÁRIAS Nº 215, DE 04 DE NOVEMBRO 2024

O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE COLORADO DO OESTE, Estado de Rondônia, no uso de suas atribuições legais que lhes são conferidas e de acordo com as Leis Municipais nº 2.394/2022, 2.406/2022, 2.420/2022 e 2.470/2023, regulamentadas pelos Decretos Municipais nº 209/2022, 210/2022 e 251/2022;
RESOLVE:
Art. 1º - CONCEDER ao servidor Sandra Aparecida Missiatto de Souza, ocupante do cargo de Professor E M E I F Ângelo angelin, matrícula nº 16102544, lotado na SEMED, desta Administração Municipal, 3 (três) diárias no valor total de R$ 1.500,00 (um mil e quinhentos reais), no período de 04/11/2024 a 07/11/2024, onde a mesma se deslocará a Porto Velho/RO com o objetivo de participar do Seminário Estadual da Política de Alfabetização do Estado de Rondônia, conforme Ofício nº 17964/2024/SEDUC-NURED apenso ao formulário de diária nº 185 ao ID: 404115.
Parágrafo Único - Usando como meio de Transporte: Veículo Publico-CAMINHONETE - HILUX - PLACA: QTF4J32
Art. 2º - Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação.

Palácio Prefeito Cereneu João Nauê, 04 de novembro de 2024.

PROF. MS. JOSÉ RIBAMAR DE OLIVEIRA
Prefeito Municipal

Av. Paulo de Assis Ribeiro, nº 4132 - Centro - Fone 069- 3341-3421 – CEP 76.993-000
Email gabprefcol@hotmail.com / Site www.coloradodooeste.ro.gov.br
COLORADO DO OESTE - RO
Documento assinado eletronicamente por José Ribamar de Oliveira, Prefeito, em 05/11/2024 às 08:28, horário de Colorado do Oeste/RO, com fulcro no art. 18 do Decreto nº 095 de 29/04/2020.
A autenticidade deste documento pode ser conferida no site transparencia.coloradodooeste.ro.gov.br, informando o ID 404622 e o código verificador F97BB18A.
Referência: Processo nº 1-2360/2024. Docto ID: 404622 v1

Publicado por:
Agna Dos Santos Martins
Código Identificador:42D09F9A

GABINETE DO PREFEITO
PORTARIA DE DIÁRIAS Nº 080, DE 01 DE NOVEMBRO DE 2024

O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE COLORADO DO OESTE, Estado de Rondônia, no uso de suas atribuições legais que lhes são conferidas e de acordo com as Leis Municipais nº 2.394/2022, 2.406/2022, 2.420/2022 e 2.470/2023, regulamentadas pelos Decretos Municipais nº 209/2022, 210/2022 e 251/2022;
RESOLVE:
Art. 1º - CONCEDER a Conselheira MADALENA GOMES DE LIMA SANTOS, ocupante do cargo de PRESIDENTE CMS, da SEMUSA, desta Administração Municipal, 03 (três) diárias no valor total de R$ 1.500,00 (Mil e quinhentos reais), de acordo com o Parágrafo 1º do Artigo 5º do Decreto nº 210/2022, totalizando um montante de R$ 1.500,00(Mil e quinhentos reais), no período de 03/11/2024 a 06/11/2024, onde o mesmo se deslocará a Ariquemes com o objetivo de Workshop Educação Permanente
para conselheiros e lideranças sociais para o controle social.
Parágrafo Único - Usando como meio de Transporte: Onibus
Art. 2º - Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação.

Palácio Prefeito Cereneu João Nauê, 01 de novembro de 2024.

PROF. MS. JOSÉ RIBAMAR DE OLIVEIRA
Prefeito Municipal

Av. Paulo de Assis Ribeiro, nº 4132 - Centro - Fone 069- 3341-3421 – CEP 76.993-000
Email gabprefcol@hotmail.com / Site www.coloradodooeste.ro.gov.br
COLORADO DO OESTE - RO
Documento assinado eletronicamente por José Ribamar de Oliveira, Prefeito, em 01/11/2024 às 13:34, horário de Colorado do Oeste/RO, com fulcro no art. 18 do Decreto nº 095 de 29/04/2020.
Documento assinado eletronicamente por Rivania Cassia Campos Lima Ribeiro, ASSESSORA ESPECIAL DE SAÚDE, em 04/11/2024 às 13:51, horário de Colorado do Oeste/RO, com fulcro no art. 18 do Decreto nº 095 de 29/04/2020.
A autenticidade deste documento pode ser conferida no site transparencia.coloradodooeste.ro.gov.br, informando o ID 404104 e o código verificador 0293EEF8.
Referência: Processo nº 1-907/2024. Docto ID: 404104 v1

Publicado por:
Agna Dos Santos Martins
Código Identificador:459B3F27

GABINETE DO PREFEITO
PORTARIA DE ADIANTAMENTO N° 040, DE 04 DE NOVEMBRO DE 2024

O PREFEITO DO MUNÍCIPIO DE Município de Colorado do Oeste, Estado de Rondônia, no uso de suas atribuições legais que lhes são conferidas pela Lei n° 580, de 8 de Novembro de 1994;
Resolve:
Art. 1º - CONCEDER à servidora Vanuza Lima Troczinski ocupante do cargo efetivo de Assistente em Administração, matrícula 400136, lotada na Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social da Família e do Trabalho, desta Administração Municipal, Adiantamento na importância de R$ 12.000,00 (doze mil reais), a ser depositado em conta corrente para suprimento de fundo, com os seguintes objetivos: Para atender despesas emergências da SEMDESFAT e subunidades desta Administração Municipal
da Prefeitura Municipal de Colorado do Oeste-RO. Transporte para deslocamento à serviço, aquisição de combustivel, acessórios, lubrificantes, pneus e outros materiais de consumo imediato, reposição de Peças e Serviços de Terceiros em Geral, inclusive em viagens dentro e fora do município, que exijam pronto pagamento.
Unidade orçamentária: 02.04 - SEMDESFAT
Programação orçamentária: 08.122.0022.2008 - Atividades da Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social da Família e do Trabalho
Fonte: 0.1.500 - Recurso Próprio
Elemento de Despesa: 3.3.90.30.99 - Outros Materiais de Consumo
Unidade orçamentária: 02.04 - SEMDESFAT
Programação orçamentária: 08.122.0022.2008 - Atividades da Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social da Família e do Trabalho
Fonte: 0.1.500 - Recurso Próprio
Elemento de Despesa: 3.3.90.39.99 - Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica Art. 2º- O prazo de aplicação do adiantamento será de 60 (sessenta) dias e 10 (dez) dias para a prestação de contas, conforme Art. 5º da Lei Municipal acima mencionada.
Art. 3º- Ao responsável aplicação do adiantamento caberá fazer pessoalmente sua comprovação na forma estabelecida, nas normas que acompanham a lei municipal acima.
Art. 4º- A Secretaria Municipal de Infraestrutura, no âmbito de sua Unidade Orçamentária e a Contabilidade, manterão rigorosamente o controle da concessão e comprovação do presente Adiantamento.
Art. 5º- Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Palácio Prefeito Cereneu João Nauê, 04 de Novembro de 2024.

Prof. Ms. José Ribamar de Oliveira Portaria de Adiantamento 040 de 04/11/2024, assinado na forma do Decreto nº 095/2020 (ID: 404557 e CRC: 10385B28). Pág: 2/2 Prefeito Municipal Av. Paulo de Assis Ribeiro, nº 4132 - Centro - Fone 069- 3341-3421 –CEP 76.993-000 Email gabprefcol@hotmail.com / Site www.coloradodooeste.ro.gov.br COLORADO DO OESTE - RO Documento assinado eletronicamente por José Ribamar de Oliveira, Prefeito, em 04/11/2024 às 14:28, horário de Colorado do Oeste/RO, com fulcro no art. 18 do Decreto nº 095 de 29/04/2020.
Documento assinado eletronicamente por Eliete Ferreira De Freitas, ASSESSORA ESPEC.DE DES.SOCIAL, DA FAM. E DO TRAB. , em 05/11/2024 às 09:39, horário de Colorado do Oeste/RO, com fulcro no art. 18 do Decreto nº 095 de 29/04/2020.
A autenticidade deste documento pode ser conferida no site transparencia.coloradodooeste.ro.gov.br, informando o ID 404557 e o código verificador 10385B28.
Referência: Processo nº 1-2357/2024. Docto ID: 404557 v1

Publicado por:
Agna Dos Santos Martins
Código Identificador:59B5A465

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
AVISO DE PREGÃO ELETRÔNICO Nº 22-2024

AVISO DE PREGÃO ELETRÔNICO 22/2024
A Prefeitura Municipal de Colorado do Oeste torna público o Pregão Eletrônico **Nº 22/2024**, Processo Administrativo **2173/2024** – **SEMPLAFIN**, sendo como critério de julgamento menor preço. Modo de disputa: Aberto. Item de ampla participação e itens com Preferência ME/EPP/EQUIPARADAS. Objeto: REGISTRO DE PREÇO PARA FUTURA E EVENTUALCONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA FORNECIMENTO DE PANIFICAÇÕES, REFEIÇÕES E OUTROS, EM ATENDIMENTO A DEMANDA DAS SECRETARIAS MUNICIPAIS DA PREFEITURA MUNICIPAL DE COLORADO DO OESTE - RO **com itens de ampla participação e itens exclusivos para MEI, ME E EPP, com prioridade local e regional,** conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas no Termo de Referência e anexos. **INÍCIO DE ENVIO DA PROPOSTA:** 06/11/2024 às 08h00min. **PRAZO FINAL DE ENVIO DA PROPOSTA:** 19/11/2024 às 08h50min**. INÍCIO DA DISPUTA:** 19/11/2024 às 09h00min. LOCAL: LICITANET – Licitações On-line www.licitanet.com.br. Para todas as referências de tempo será observado o horário de Brasília (DF). O Edital encontrar-se-á a disposição dos interessados no Portal de Compras supracitado e no Portal Transparência do Município www.coloradodooeste.ro.gov.br. Maiores informações, através do webmail: cplm@coloradodooeste.ro.gov.br. Telefones 69 99901-4517 e 3341-3421.

Colorado do Oeste RO, 05 de novembro de 2024.

ELIENE MEDEIROS FELIX DA CRUZ
Pregoeira

Publicado por:
Monica Santos Dos Anjos
Código Identificador:9293CD98

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
AVISO DE PREGÃO ELETRÔNICA 23/2024

AVISO DE PREGÃO ELETRÔNICO 23/2024
A Prefeitura Municipal de Colorado do Oeste torna público o Pregão Eletrônico **Nº 23/2024**, Processo Administrativo **2258/2024** – **SEMAPIN**, sendo como critério de julgamento menor preço. Modo de disputa: Aberto. Item de ampla participação e itens com Preferência ME/EPP/EQUIPARADAS. Objeto: **AQUISIÇÃO DE MADEIRAS EM GERAL PARA ATENDER AS DEMANDAS DAS SECRETARIAS DA PREFEITURA MUNICIPAL DE COLORADO DO OESTE**, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas no Termo de Referência e anexos. **INÍCIO DE ENVIO DA PROPOSTA:** 06/11/2024 às 08h00min. **PRAZO FINAL DE ENVIO DA PROPOSTA:** 19/11/2024 às 10h50min**. INÍCIO DA DISPUTA:** 19/11/2024 às 11h00min. LOCAL: LICITANET – Licitações On-line www.licitanet.com.br. Para todas as

referências de tempo será observado o horário de Brasília (DF). O Edital encontrar-se-á a disposição dos interessados no Portal de Compras supracitado e no Portal Transparência do Município www.coloradodooeste.ro.gov.br. Maiores informações, através do webmail: cplm@coloradodooeste.ro.gov.br. Telefones 69 99901-4517 e 3341-3421.

Colorado do Oeste RO, 05 de novembro de 2024.

ELIENE MEDEIROS FELIX DA CRUZ
Pregoeira

Publicado por:
Monica Santos Dos Anjos
Código Identificador:CA6D19F4

SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS
TERMO DE HOMOLOGAÇÃO PROCESSO LICITATÓRIO 2279/2024

DISPENSA ELETRÔNICA Nº 43/2024
PROCESSO LICITATÓRIO 2279/2024
TERMO DE HOMOLOGAÇÃO

Após constatada a regularidade dos atos procedimentais, o(a) PREFEITO MUNICIPAL, HOMOLOGA nos termos da Lei nº 14.133/21, o resultado do procedimento licitatório em epígrafe, cujo objeto é: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA TOTAL EXECUÇÃO DE SERVIÇOS DE SUBSTITUIÇÃO E REALOCAÇÃO DE POSTES DA REDE ELÉTRICA EXTERNA, LOCALIZADA NOS ESTABELECIMENTOS DA USINA FOTOVOLTÁICA, INCLUINDO: MATERIAL E SERVIÇOS DE MÃO DE OBRA, CONFORME PLANILHA ORÇAMENTÁRIA EM ANEXO.

Proponente/Fornecedor	Qtde. Itens	Média Descto(%)	Total dos Itens
8103-POTENCIAL COMERCIO E SERVICOS ELETRICOS LTDA	1	0,00	31.400,00
Total	1		31.400,00

HOMOLOGO o presente certame, para produzir os seus jurídicos e legais efeitos.

Colorado do Oeste-RO, 31 de Outubro de 2024.

JOSÉ RIBAMAR DE OLIVEIRA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Jean Lopes Reis
Código Identificador:BD05EE8A

SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS
TERMO DE HOMOLOGAÇÃO PROCESSO LICITATÓRIO 2257/2024

INEXIGIBILIDADE Nº 44/2024
PROCESSO LICITATÓRIO 2257/2024
TERMO DE HOMOLOGAÇÃO

Após constatada a regularidade dos atos procedimentais, o(a) PREFEITO MUNICIPAL, HOMOLOGA nos termos do Inciso IV do Art. 71 da Lei nº 14.133/2021, o resultado do procedimento licitatório em epígrafe, cujo objeto é: TAXA DE INSCRIÇÃO DE CURSOS - CURSO ONLINE DE CAPACITACAO DE RESPONSABILIDADE TECNICA, COM CERTFICACAO E CARGA HORARIA MINIMA DE 200 HORAS, COM CONTEUDOS SOBRE INTRODUCAO A RESPONSABILIDADE TECNICA, BOAS PRATICAS DE FABRICACAO, RESPONSAVEL TECNICO EM SUPERMERCADO, INDUSTRIA E AGROINDUSTRIA.

Proponente/Fornecedor	Qtde. Itens	Média Descto(%)	Total dos Itens
8328-FOOD SMART LTDA	1	0,00	6.000,00
Total	1		6.000,00

HOMOLOGO o presente certame, para produzir os seus jurídicos e legais efeitos.

Colorado do Oeste-RO, 30 de Outubro de 2024.

JOSÉ RIBAMAR DE OLIVEIRA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Jean Lopes Reis
Código Identificador:EEBF9F18

SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS
1º TERMO ADITIVO AO CONTRATO 17/2024

1º TERMO ADITIVO AO CONTRATO 17/2024, CELEBRADO ENTRE A PREFEITURA MUNICIPAL DE COLORADO DO OESTE/RO E A EMPRESAR & R LTDA.

CONTRATO Nº 17/2024
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 2983/2023 TP21/2024

A PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE COLORADO DO OESTE/RO, inscrita no CNPJ sob o nº. 04.391512/0001-87, com sede à Avenida Paulo de Assis Ribeiro, 4132, neste ato representada Prefeito Municipal**JOSE RIBAMAR DE OLIVEIRA**, doravante denominado,domiciliado nesta cidade de Colorado do Oeste/RO, doravante denominada ADITANTE, e a Empresa**R & R LTDA**, empresa de direito privado, inscrita no CNPJ 11.006.117/0001-07, com sede Rua Espanha, 3095, Jd Europa, Ariquemes RO, neste ato representado por seu proprietário**RUBENS OLIVIO MOTA PIGOZZO**, brasileiro, solteiro, portador do RG n° 1xxxxxx8 - SSP/RO e inscrito no CPF sob n° 0XXXXXX4, mesmo endereço, doravante denominada ADITADA, e perante as testemunhas abaixo firmadas, pactuam o presente TERMO ADITIVO cuja celebração foi autorizada pelos despachos nos autos, doravante denominado processo e que se regerá pela Lei 8.666/93 e suas alterações, atendidas as cláusulas e condições que se enunciam a seguir:

Cláusula Primeira- O presente Termo Aditivo encontra-se amparado legalmente nos artigos 57, 65 e seguintes da Lei nº 8.666/93.

Cláusula Segunda -Este Termo Aditivo tem por objeto retificar o valor contratual na forma que segue:

- ONDE SE LÊ:
*I. O valor do contrato será de acordo com os valores especificados na Proposta no total de**R$** 269.600,05 (duzentos e sessenta e nove mil seiscentos reais e cinco centavos).*

- LEIA-SE:
*I. O valor do contrato será de acordo com os valores especificados na Proposta no total de**R$** 269.600,75 (duzentos e sessenta e nove mil seiscentos reais e setenta cinco centavos).*

Cláusula Terceira -Mantêm-se as demais cláusulas do Contrato, em seus termos e no previsto na Licitação.

Para firmeza e prova do acordo é lavrado o presente Termo Aditivo da Prefeitura Municipal de Colorado do Oeste, RO, o qual depois de lido e achado conforme, é assinado pelas partes aditantes e pelas testemunhas abaixo, dele sendo extraídas as cópias necessárias para o seu fiel cumprimento.

Colorado do Oeste, 03 de outubro de 2024.

JOSE RIBAMAR DE OLIVEIRA	R & R LTDA
Prefeito de Colorado do Oeste	***RUBENS OLIVIO MOTA PIGOZZO***
Aditante	Aditado

FRANCESCO DELLA CHIESA
OAB/RO 5025
Advogado do Município Mat. 408781

TESTEMUNHAS:

1._____	2. _____
Nome:	Nome:
CPF:	CPF:
R.G.:	R.G.:

Publicado por:
Jean Lopes Reis
Código Identificador:91C64225

ESTADO DE RONDÔNIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE CORUMBIARA

ADMINISTRAÇÃO
AVISO DE LICITAÇÃO P. E. 035/2024

AVISO DE LICITAÇÃO
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 035/2024
Processo Administrativo nº 1557/2024
AMPLA CONCORRÊNCIA
MODO DE DISPUTA ABERTO-Lei 14.133/2021

A Prefeitura Municipal de Corumbiara, através da Secretaria Municipal de Saúde/SEMUSA, avisa aos interessados que realizará Licitação na modalidade de Pregão Eletrônico, tendo como objeto: **Contratação para futura e eventual aquisição de materiais odontológicos, que serão destinados ao consultório odontológico do Município de Corumbiara, situado na Unidade Básica de Saúde (Francisco Soares dos Santos), bem como à Unidade Móvel de Saúde (ônibus customizado), que atenderá pacientes do Sistema Único de Saúde (SUS) nessas unidades de atendimento**, nos termos da Lei Federal n. 14.133/2021,dos Decretos Municipais nº 205 e 207/2023,da Lei Complementar n. 123/2006, aplicando-se, subsidiariamente, no que couber e demais legislações complementares. Critério de Julgamento: **MENOR PREÇO POR ITEM**. Valor estimado: R$ 101.480,56(cento e um mil e quatrocentos e oitenta reais cinquenta e seis centavos). **Início da sessão pública dia 21/11/2024 às 10h00min(horário de Brasília).** O edital e sessão estão disponíveis em:www.licitanet.com.brewww.corumbiara.ro.gov.br. Mais informações de segunda à quinta-feira das 07h00min às 13h00min e das 15h00 às 17h00min, sexta-feira das 07h00min às 13h00min, na sala da CPL, localizada na Rua Olavo Pires, 2129- Centro, Prédio da Prefeitura Municipal de Corumbiara - Fone (69) 3343-2192 ou através do e-mail:cpl@corumbiara.ro.gov.br.

Corumbiara/RO, 05 de novembro de 2024.

FERNANDO RODRIGUES RICARDO
Secretário Municipal de Saúde
Decreto 016/2024
(Assinatura Eletrônica)

Publicado por:
Renara Gonçalves da Silva
Código Identificador:471DB83C

ESTADO DE RONDÔNIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE CUJUBIM

CÃMARA MUNICIPAL DE CUJUBIM
ANDRIW

PORTARIA DE DIARIA 187/2024.

O Presidente da Câmara Municipal de Cujubim-RO, no uso das atribuições que lhe são conferidas em Lei,

RESOLVE:

Art. 1. ° - CONCEDER ao VEREADOR**, ANDRIW SILVA DE OLIVEIRA,** Portador do **CPF nº 018.016.282-97:** diária para se deslocar do Município de Cujubim/RO, até PORTO-VELHO-RO.

Art. 2.° - O Proposto da diária supra citadas terá o prazo de dez (10) dias a contar da data de cada concessão para a prestação de contas das mesmas.

Art. 3º - Com base nos documentos juntados nos autos **HOMOLOGO E ADJUDICO** o procedimento deste processo que produza seus jurídicos e legais efeitos.

Art. 4 º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 5.º - Revogam-se as disposições em contrário.

Palácio Agostinho Becker, Cujubim- RO, em 05 de novembro de 2024.

HERLON PEREIRA DOS SANTOS
Presidente

Publicado por:
Weliton José da Silva Queiroz
Código Identificador:24973009

CÃMARA MUNICIPAL DE CUJUBIM
HERLON

PORTARIA DE DIARIA 188/2024.

O Presidente da Câmara Municipal de Cujubim-RO, no uso das atribuições que lhe são conferidas em Lei,

RESOLVE:

Art. 1. ° - CONCEDER ao **VEREADOR PRESIDENTE, HERLON PEREIRA DOS SANTOS,** Portador do **CPF nº 751.898.282-04: CONCESSÃO** de diária para se deslocar do Município de **Cujubim/RO,** até PORTO-VELHO/RO**.**

Art. 2. ° - O Proposto da diária supra citadas terá o prazo de UM (1) dia a contar da data de cada concessão para a prestação de contas das mesmas.

Art. 3º - Com base nos documentos juntados nos autos **HOMOLOGO E ADJUDICO** o procedimento deste processo que produza seus jurídicos e legais efeitos.

Art. 4 º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 5.º - Revogam-se as disposições em contrário.

Palácio Agostinho Becker, Cujubim- RO, em 05 de novembro de 2024.

HERLON PEREIRA DOS SANTOS
Presidente

Publicado por:
Weliton José da Silva Queiroz
Código Identificador:21A2A308

CÃMARA MUNICIPAL DE CUJUBIM
REGINALDO

PORTARIA DE DIARIA 189/2024.

O Presidente da Câmara Municipal de Cujubim-RO, no uso das atribuições que lhe são conferidas em Lei,

RESOLVE:

Art. 1. ° - CONCEDER ao VEREADOR**, REGINALDO SILVA DE OLIVEIRA,** Portador do **CPF nº 890.133.521-20:** diária para se deslocar do Município de Cujubim/RO, até PORTO-VELHO/RO.

Art. 2.° - O Proposto da diária supra citadas terá o prazo de dez (10) dias a contar da data de cada concessão para a prestação de contas das mesmas.

Art. 3º - Com base nos documentos juntados nos autos **HOMOLOGO E ADJUDICO** o procedimento deste processo que produza seus jurídicos e legais efeitos.

Art. 4 º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 5.º - Revogam-se as disposições em contrário.

Palácio Agostinho Becker, Cujubim- RO, em 05 de novembro de 2024.

HERLON PEREIRA DOS SANTOS
Presidente

Publicado por:
Weliton José da Silva Queiroz
Código Identificador:B593E627

COORDENADORIA DE CONTABILIDADE E FINANÇAS
DECRETO Nº 1823 , DE 05 DE NOVEMBRO DE 2024

AV CONDOR, 2588 CNPJ:84736941/0001-88

DECRETO Nº 1823 , DE 05 DE NOVEMBRO DE 2024

Abre no orçamento vigente crédito adicional suplementar e da outras providências

O(A) PREFEITO(A) MUNICIPAL DE CUJUBIM, no uso de suas atribuições legais.

Artigo 1o.- Fica aberto no orçamento vigente, um crédito adicional suplementar na importância de R$ 173.289,82 distribuídos as seguintes dotações:

Local: 020301 SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRACAO E FINANÇA
Ficha: 031 - 04.122.0002.2003.0000 GESTÃO DAS ATIVIDADES ADMINISTRATIVAS..... 64.391,79
3.1.90.94.00 INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES TRABALHISTAS

Local: 020401 SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL
Ficha: 053 - 08.122.0002.2007.0000 GESTÃO DAS ATIVIDADES ADMINISTRATIVAS..... 14.792,01
3.1.90.94.00 INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES TRABALHISTAS

Local: 020501 SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE
Ficha: 121 - 10.301.0005.2037.0000 ASSISTENCIA A SAUDE DA POPULAÇÃO..... 74.921,25
3.1.90.94.00 INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES TRABALHISTAS

Local: 020701 DEPARTAMENTO DE EDUCAÇÃO
Ficha: 208 - 12.361.0003.2018.0000 ACESSO INTEGRAL A EDUCAÇÃO BÁSICA..... 15.000,00
3.3.90.39.00 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA

Ficha: 462 - 12.361.0003.2018.0000 ACESSO INTEGRAL A EDUCAÇÃO BÁSICA..... 4.184,77
3.1.90.94.00 INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES TRABALHISTAS

Artigo 2o.- O crédito aberto na forma do artigo anterior será coberto com recursos provenientes de:
Excesso: 173.289,82

Artigo 3o.- Este decreto entra em vigor na data de sua publicação.

CUJUBIM, 05 de novembro de 2024

JOAO BECKER
Prefeito Municipal

Publicado por:
Elen Kariny Gaspar de Matos
Código Identificador:BFECA9EF

COORDENADORIA DE CONTABILIDADE E FINANÇAS
DECRETO Nº 1825 , DE 05 DE NOVEMBRO DE 2024

AV CONDOR, 2588 CNPJ:84736941/0001-88

DECRETO Nº 1825 , DE 05 DE NOVEMBRO DE 2024

Abre no orçamento vigente crédito adicional suplementar e da outras providências

O(A) PREFEITO(A) MUNICIPAL DE CUJUBIM, no uso de suas atribuições legais.

Artigo 1o.- Fica aberto no orçamento vigente, um crédito adicional suplementar na importância de R$ 160.000,00 distribuídos as seguintes dotações:

Local: 020401 SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL
Ficha: 518 - 08.122.0002.2007.0000 GESTÃO DAS ATIVIDADES ADMINISTRATIVAS..... 60.000,00
3.3.50.43.00 SUBVENÇÕES SOCIAIS

Local: 020601 SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E SERVICOS PUBLICOS
Ficha: 170 - 04.122.0002.2004.0000 GESTÃO DAS ATIVIDADES ADMINISTRATIVAS..... 100.000,00
3.3.90.39.00 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA

Artigo 2o.- O crédito aberto na forma do artigo anterior será coberto com recursos provenientes de:
Excesso: 160.000,00

Artigo 3o.- Este decreto entra em vigor na data de sua publicação.

CUJUBIM, 05 de novembro de 2024

JOAO BECKER
Prefeito Municipal

Publicado por:
Elen Kariny Gaspar de Matos
Código Identificador:975DEC49

CPL COMISSAO PERMANENTE DE LICITAÇÃO
ERRATA AVISO DE LICITAÇÃO PREGÃO ELETRÔNICO Nº 046/2024

O Município de Cujubim, Estado de Rondônia, através do Pregoeiro, torna público, para conhecimento dos interessados, comunica a ERRATA na publicação do aviso de licitação, referente ao Pregão Eletrônico nº 046/2024, conforme evidencia-se na **página 32,** na **Edição n° 3848** do Diário Oficial dos Municípios do Estado de Rondônia (AROM) do dia **01/11/2024**. Onde se lê data da sessão pública dia **13/11/2024**. Leia-se data da sessão pública dia **19/11/2024. Ratificação:** Ratificam-se as demais informações contidas da publicação originária do aviso realizado na data acima supracitada, permanecendo inalterados os horários de abertura de proposta e de disputa de preços.
.

Cujubim/RO, 05 de Novembro de 2024.

SERGIO HENRIQUE SANTUZZI ZUCCOLOTTO
Pregoeiro

Publicado por:
Sérgio Henrique Santuzzi Zuccolotto
Código Identificador:B05F15F7

GABINETE DO PREFEITO
PORTARIA Nº 331 DE 05 DE NOVEMBRO DE 2024.

DISPÕE SOBRE NOMEAÇÃO DA COMISSÃO DE ACOMPANHAMENTO E FISCALIZAÇÃO DO CHAMAMENTO PÚBLICO PARA O CREDENCIAMENTO DE PESSOAS JURÍDICAS PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS MÉDICOS ESPECIALIZADOS EM CIRÚRGIAS, ANESTESIOLOGIA BEM COMO OUTRAS ESPECIALIDADES, E CREDENCIAMENTO DE CLÍNICOS GERAIS PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS MÉDICOS NO HOSPITAL DE PEQUENO PORTE HPP.

JOÃO BECKER, Prefeito de Cujubim, Estado de Rondônia,no uso de suas atribuições legais, conforme determina a Lei Orgânica Municipal em seu artigo 65 inciso IX,

RESOLVE

Art.1º- Nomeação daComissão de Acompanhamento e fiscalização do chamamento públicopara o credenciamento de pessoas jurídicas para prestação de serviços médicos especializados em cirúrgias, anestesiologia bem como outras especialidades, e credenciamento de clínicos gerais para prestação de serviços médicos no Hospital de Pequeno Porte HPP.que ficará com as eguinte composição:

Presidente: ROSALIA AMERCÊS DE SOUZA OLIVEIRA- Enfermeira.
Membro: ANNA CAROLINE DA SILVA FRANCISCO- Enfermeira.
Membro: ANA CLAUDIA ALVES DOS REIS- Agente Administrativo.
Membro: CRISTIANI BECKER DE SOUZA-Agente Administrativo.
Membro: DAYANE TEIXEIRA ALVES- Agente Administrativo.

Art. 2º-Compete a Comissão aferir a capacidade de adequação funcional e situacional dos candidatos às exigências e ao desempenho eficiente das atividades do cargo a que se propõe ocupar.

Art.3º-Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogando as disposições em contrário.

JOÃO BECKER
Prefeito

Publicado por:
Edilaine Kochinski Bervanger
Código Identificador:03044A2A

SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA
ATA DA 3ª ASSEMBLÉIA DO COMAP

ATA DA 3ª (TERCEIRA) ASSEMBLÉIA CONSELHO MUNICIPAL DE AGRICULTURA E PECUÁRIA-COMAPAta da 3ª Assembléia Ordinária do Conselho Municipal de Agricultura e Pecuária - COMAP. Aos 29 (vinte e nove) dias do mês de outubro de dois mil e vinte e quatro, se reuniram na sede do Prefeitura Municipal de Cujubim (Gabinete do prefeito) às 10:00 (dez) horas os conselheiros governamentais e não governamentais, para a seguinte pauta conforme Edital de Convocação: POSSE DOS MEMBROS DO COMAP; ESCOLHA DOS MEMBROS DO COMAP; ELEIÇÃO DA MESA DIRETORA. A Assembléia deu se inicio com a fala do Secretário Municipal de Agricultura, senhor Sergio José Bonassi, apresentando se e abrindo a reunião ao qual explicou sobre a importância de se ter um conselho e da responsabilidade do conselho, em seguida sugeriu para que os representantes das associações presentes sendo elas o quórum mínimo de 04(quatro) que se reunissem e definissem os 02(dois) representantes titulares e 02(dois) suplentes do COMAP, conforme lei vigente ao qual escolheram entre eles o senhor Edvaldo Pritsk Gonçalves como titular e o seu suplente o senhor Jucione Moreira de Souza, o senhor Natalino Pereira Souza Santos, como titular e o senhor Lindomárcio Albino de Lima como suplente, continuando o senhor Sérgio deu prosseguimento após a indicação das instituições (ASSOCIAÇÕES) com o outros nomes que farão parte do conselho sendo ainda não governamental a senhora Leni Gonçalves de Lima membro titular representando Feira Municipal de Cujubim e a senhora Elaine Henrique Vieira como suplente, o senhor Robson Matos de Rocha como membro titular do STTR e o senhor Adalto Paiva como suplente do SINDICATO DOS TRABALHADORES E TRABALHADORAS RURAIS, já os governamentais foram o senhor Janderson Jácomo Chechinel como titular representando a SEMAGRI e o senhor Luiz Claudio de Araujo Wagner como suplente da Secretaria Municipal de Agricultura, a Câmara Municipal de Vereadores ficou representada como titular o senhor Reginaldo Silva de Oliveira e a senhora Renata Viana Ferreira como suplente, a IDARON definiu como titular a senhora Geovana Manoel da Silva e a senhora Ivanete Fernandes da Silva Rubim como suplente, a EMATER como titular a senhora Ivanilda Coimbra Silva e a senhora Joelma Cristina da Silva Fernandes como suplente. Após a identificação dos membros que irão compor o COMAP o senhor Sérgio pediu que os conselheiros indicassem um presidente para a eleição da mesa e o mesmo fora escolhido para presidir o ato em que sugeriram se nomes a presidente, vice presidente e secretário e por unanimidade fora eleito a seguinte mesa diretora: Natalino Pereira Souza Santos como Presidente, Reginaldo Silva de Oliveira como Vice Presidente e Secretária a senhora Ivanida Coimbra Silva, assim se fez ficando por ordem majoritária de votos e após a leitura dos eleitos.

Publicado por:
Janderson Jacomo Cechinel
Código Identificador:42474761

ESTADO DE RONDÔNIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE GOVERNADOR JORGE TEIXEIRA

COMISSAO PERMANENTE DE LICITAÇAO
REPUBLICAÇÃO PREGÃO ELETRÔNICO Nº 038/2024 TIPO: MENOR PREÇO POR ITEM AVISO DE LICITAÇÃO

Republicação
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 038/2024
TIPO: MENOR PREÇO POR ITEM
AVISO DE LICITAÇÃO

Órgão: Prefeitura Municipal de Governador Jorge Teixeira/RO
Secretaria requisitante**:** SEMSAU
Processo nº921/2024
Objeto: Aquisição de materiais permanentes e outros.
R$ 331.233,47 (trezentos e trinta e um mil, duzentos e trinta e três reais e quarenta e sete centavos).

Data para cadastro de propostas: 06/11/2024, a partir das 9h00min, finalizando às 8h59min do dia 20/11/2024 Início da Sessão Pública: 20/11/2024**, às 9h10min** (Horário de Brasília).

Local da disputa virtual**:** www.licitanet.com.br **(Licitanet)**.

A retirada do edital completo poderá ser efetuada gratuitamente no Portal virtual www.licitanet.com.br, site www.governadorjorgeteixeira.ro.gov.br, E-mail. cpl@governadorjorgeteixeira.ro.gov.br ou na Comissão Permanente de Licitações, sito à Av Pedras Brancas, nº. 939, Bairro Centro, de Segunda à sexta-feira 07h30min às 13h30min, exceto feriados, informações através do tel. (69) 3524-1283.

Gov. Jorge Teixeira - RO, 05 de Novembro de 2024.

MARCIO DE SOUZA
Pregoeiro

Publicado por:
Marcio de Souza
Código Identificador:49D07859

GABINETE
TERMO DE RATIFICAÇÃO N°56/2024 INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO Nº 009/2024 PROCESSO N°1281/2024

TERMO DE RATIFICAÇÃO N°56/2024
INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO Nº 009/2024
PROCESSO N°1281/2024

Objeto: Contratação de empresa para prestação de serviços técnicos profissionais especializados de capacitação através do treinamento: Providências para o encerramento do exercício 2024. No contexto do encerramento do mandato municipal, promovido pela entidade Realizar Escola Profissionalizante Unipessoal LTDA, conforme Termo de Referencia.

O Secretário Municipal de Administração, juntamente com oExecutivo do Município de Governador Jorge Teixeira/RO, no uso de suas atribuições que lhe conferem a legislação vigente,torna público para conhecimento de todos, nos termos da Lei n°14.133/2021, a ratificação da inexigibilidade n.º 009/2024, considerandoProposta Do Curso de 30/10/2024 (ID 246985),Termo de Referência 01 de 30/10/2024 (ID 247071),Justificativa Comissão de 31/10/2024 (ID 247456),Reserva de Dotação 298 de 31/10/2024 (ID 247234), e Parecer Jurídico 413 de 01/11/2024 (ID 247643), em favor da empresa e valor total abaixo.

Empresa: Realizar Escola Profissionalizante Unipessoal LTDA, CNPJ 44.689.136/0001-26
Valor total: R$ 8.970,00 (oito mil e novecentos e setenta reais).

Governador Jorge Teixeira/RO, 04 de novembro de 2024.

GILMAR TOMAZ DE SOUZA
Prefeito Municipal

ELVER PEREIRA DA SILVA
Secretario Municipal De Administração

Publicado por:
Wanesa Silva Lima
Código Identificador:BD7E7872

GABINETE
DECRETO MUNICIPAL Nº 10703/GAB/2024 01 DE NOVEMBRO DE 2024 ALTERA A DISCRIMINAÇÃO DOS ELEMENTOS DE DESPESA RELATIVOS À ABERTURA DO ORÇAMENTO PARA O EXERCÍCIO FINANCEIRO DE 2024.

DECRETO MUNICIPAL Nº 10703/GAB/2024
01 de Novembro de 2024

Altera a discriminação dos elementos de despesa relativos à abertura do orçamento para o exercício financeiro de 2024.

O PREFEITO DE GOVERNADOR JORGE TEIXEIRA,no uso da atribuição que lhe confere oart. 28 da Lei Municipal n° 1.535, de 18 de dezembro de 2023 LDO Lei de Diretrizes Orçamentária.

D E C R E T A

Artigo 1º -Fica alterado a discriminação dos elementos de despesa e respectivos desdobramentos, fixados no Decreto 9.350/GAB/2023, de 05 de janeiro de 2023 (revogou Decreto Municipal nº 9342/GAB/2022 de 26 de dezembro de 2022)que determinou a abertura do orçamento municipal para o exercício de 2023, nos termos deste Decreto.
Artigo 2º -A alteração introduzida pelo presente Decreto não implica em abertura de crédito adicional, suplementar, especial ou mesmo extraordinário, já que efetuada dentro dos limites dos grupos de despesa impostos na Lei de Orçamento Anual (Lei Municipal nº 1.535/2023, de 18 de dezembro de 2023) e dentro dos valores aprovados para os poderes, órgãos e unidades contemplados, nos termos d artigo 28 da Lei de Diretrizes Orçamentária (LeiMunicipal n° 1.535, de 18 de dezembro de 2023).
Artigo 3º -Alterar a discriminação dos elementos de despesa relativos à abertura do orçamento para o exercício financeiro de 2024, no valor de**R$ 10.300,00 (dez mil e trezentos reais)**na unidade orçamentária Secretaria Municipal de Administração**,**conforme abaixo descriminado:

02.03.00 - Secretaria Municipal de Administração
04.122.0006.2020 Assegurar a Manutenção Administrativa da Unidade
3.3.90.90 Material de Consumo
Ficha: 52
Fonte de Recurso: 1.500
Valor: R$ 10.300,00

02.03.00 - Secretaria Municipal de Administração
04.122.0006.2020 Assegurar a Manutenção Administrativa da Unidade
3.3.90.39 Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica
Ficha: 54
Fonte de Recurso: 1.500
Valor: R$ (10.300,00)

Artigo 4º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Governador Jorge Teixeira, 01 de Novembro de 2024.

GILMAR TOMAZ DE SOUZA
PrefeitoMunicipal

Publicado por:
Graciela Del Carmen Ramirez
Código Identificador:623265A1

GABINETE
DECRETO MUNICIPAL Nº 10704/GAB/2024 01 DE NOVEMBRO DE 2024 ALTERA A DISCRIMINAÇÃO DOS ELEMENTOS DE DESPESA RELATIVOS À ABERTURA DO ORÇAMENTO PARA O EXERCÍCIO FINANCEIRO DE 2024. REVOGA-SE O DECRETO Nº 10701/GAB/2024

DECRETO MUNICIPAL Nº 10704/GAB/2024
01 de Novembro de 2024

Altera a discriminação dos elementos de despesa relativos à abertura do orçamento para o exercício financeiro de 2024. Revoga-se o Decreto Nº 10701/GAB/2024

O PREFEITO DE GOVERNADOR JORGE TEIXEIRA,no uso da atribuição que lhe confere oart. 28 da Lei Municipal n° 1.535, de 18 de dezembro de 2023 LDO Lei de Diretrizes Orçamentária.

D E C R E T A

Artigo 1º -Fica alterado a discriminação dos elementos de despesa e respectivos desdobramentos, fixados no Decreto 9.350/GAB/2023, de 05 de janeiro de 2023 (revogou Decreto Municipal nº 9342/GAB/2022 de 26 de dezembro de 2022)que determinou a abertura do orçamento municipal para o exercício de 2023, nos termos deste Decreto.
Artigo 2º -A alteração introduzida pelo presente Decreto não implica em abertura de crédito adicional, suplementar, especial ou mesmo extraordinário, já que efetuada dentro dos limites dos grupos de despesa impostos na Lei de Orçamento Anual (Lei Municipal nº 1.535/2023, de 18 de dezembro de 2023) e dentro dos valores aprovados para os poderes, órgãos e unidades contemplados, nos termos d artigo 28 da Lei de Diretrizes Orçamentária (LeiMunicipal n° 1.535, de 18 de dezembro de 2023).
Artigo 3º -Alterar a discriminação dos elementos de despesa relativos à abertura do orçamento para o exercício financeiro de 2024, no valor de**R$ 1.886,72 (um mil, oitocentos e oitenta e seis reais e setenta e dois centavos)**na unidade orçamentária Secretaria Municipal de Fazenda,conforme abaixo descriminado:

02.05.00 - Secretaria Municipal De Fazenda
04 123 0013 2056 Assegurar a Manutenção Administrativa da Unidade
3.3.90.93 Indenizações e Restituições
Ficha 991
Fonte De Recurso: 1.501
Valor: R$ 1.886,72

02.05.00 - Secretaria Municipal De Fazenda
04 123 0013 2056 Assegurar a Manutenção Administrativa da Unidade
3.3.90.99 Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica
Ficha 986
Fonte De Recurso: 1.501
Valor: R$ (1.886,72)

Artigo 4º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.***Revoga-se o Decreto Nº 10701/GAB/2024***

Governador Jorge Teixeira, 01 de Novembro de 2024.

GILMAR TOMAZ DE SOUZA
PrefeitoMunicipal

Publicado por:
Graciela Del Carmen Ramirez
Código Identificador:EB93BC25

GABINETE
DECRETO MUNICIPAL Nº. 10705/GAB/2024 DE 04 DE NOVEMBRO DE 2024 DISPÕE SOBRENOMEAÇÃODA SENHORANAIARA MAGNA SOBRINHO MATEUSEM CARGO COMISSIONADO, E CONTÉM OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

DECRETO MUNICIPAL Nº. 10705/GAB/2024 DE 04 de novembro de 2024

Dispõe sobreNOMEAÇÃOda senhoraNAIARA MAGNA SOBRINHO MATEUSem CARGO COMISSIONADO, e contém outras providências.

O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE GOVERNADOR JORGE TEIXEIRA, ESTADO DE RONDÔNIA, no exercício de suas competências, tendo em vista o disposto no Artigo 52 da Lei Orgânica Municipal.

DECRETA

Art. 1º– NOMEAÇÃOda Senhora**NAIARA MAGNA SOBRINHO MATEUS**, CPF n°. 020.***.***-10, no Cargo**COORDENADOR DE GABINETE CCIV,**da Prefeitura Municipal de Governador Jorge Teixeira/RO.

Art. 2º–Endereço da servidora: Linha 625, Km 30, zona rural, do Município de Governador Jorge Teixeira/RO. (Cumprimento a Lei Municipal nº 432/GP/2008).

Art. 3º–Este DECRETO entra em vigor na data de sua publicação. Revogam-se as disposições contrárias.

GABINETE DO PREFEITO DO MUNICÍPIO DE GOVERNADOR JORGE TEIXEIRA - RO,aos 04 (quatro) dias do mês de novembro de 2024.

GILMAR TOMAZ DE SOUZA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Graciela Del Carmen Ramirez
Código Identificador:797C3E43

GABINETE
EXTRATO DO 1º TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº 0103/GP/2024 PROCESSO REQUISITANTE: 460/SEMSAU/2024 PREGÃO ELETRÔNICO: 021/SUPEL/2023 PROCESSO ADMINISTRATIVO: 494/SEMOSP/2023

Extrato do 1º Termo Aditivo ao Contrato nº 0103/GP/2024
Processo Requisitante: 460/SEMSAU/2024
Pregão Eletrônico: 021/SUPEL/2023
Processo Administrativo: 494/SEMOSP/2023

Contratante: Município de Governador Jorge Teixeira, representado pelo Prefeito Gilmar Tomaz de Souza e pelo Secretário Municipal de Saúde Diego Mamedio do Santos.

Contratada: Q CARD CARTÃO LTDA, representada por Marcelo Freitas de Lima.

Objeto do Aditivo: O presente termo aditivo visa ao acréscimo de 25% no valor do contrato original, resultando em um aumento de R$ 29.500,00.

Valor Total do Contrato: O valor total do contrato passa de R$ 118.000,00 para R$ 147.500,00.

Justificativa: O aditivo é fundamentado no artigo 65 da Lei 8.666/1993 e nos ofícios e pareceres jurídicos pertinentes.

Dotação Orçamentária: Os recursos estão assegurados nas seguintes ações:
302 0023 2087 0000 - Assistência Hospitalar e Ambulatorial (Ficha 236)
301 0023 1195 0000 - Incremento Temporário Atenção Básica (Ficha 886)
301 0023 2082 0000 - Atenção Primária (Ficha 883)
301 0023 2082 0000 - Atenção Primária (Ficha 884)

Ratificação: Todas as cláusulas do contrato original permanecem inalteradas, exceto aquelas que contradizem o aditivo.

Vigência: O termo aditivo entra em vigor na data de sua assinatura.

Governador Jorge Teixeira/RO, 01 de novembro de 2024.

Município De Governador Jorge Teixeira
GILMAR TOMAZ SOUZA
Prefeito
Contratante

Publicado por:
Wanesa Silva Lima
Código Identificador:78052AB2

GABINETE
EXTRATO DO 1° TERMO ADITIVO AO CONTRATO N. º0026/GP/2024 PROCESSO REQUISITANTE N. º 64/SEMED/2024 PREGÃO ELETRONICO Nº004/SUPEL/2022 PROCESSO ADMINISTRATIVO N°1231/SUPEL/2022

EXTRATO DO 1° TERMO ADITIVO AO CONTRATO N. º0026/GP/2024
PROCESSO REQUISITANTE N. º 64/SEMED/2024
PREGÃO ELETRONICO Nº004/SUPEL/2022
PROCESSO ADMINISTRATIVO N°1231/SUPEL/2022

O Município De Governador Jorge Teixeira/RO e a empresa L Souza Da Silva ME firmam o 1° Termo Aditivo ao contrato n.º 0026/GP/2024, que visa o aumento de 25% do valor contratado, no valor de R$ 6.916,50 (seis mil, novecentos e dezesseis reais e cinquenta centavos), fundamentado no artigo 65 da Lei 8666/1993. O termo aditivo entra em vigor na data de sua assinatura.

Governador Jorge Teixeira/RO, 05 de novembro de 2024.

GILMAR TOMAZ DE SOUZA
Prefeito

Publicado por:
Wanesa Silva Lima
Código Identificador:BDCA9629

GABINETE
EXTRATO DO 1º TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº 0106/GP/2024 PROCESSO REQUISITANTE: Nº 468/SEMAS/2024 PREGÃO ELETRÔNICO: Nº 021/SUPEL/2023 PROCESSO ADMINISTRATIVO: Nº 494/SEMOSP/2023

Extrato do 1º Termo Aditivo ao Contrato nº 0106/GP/2024

Processo Requisitante: nº 468/SEMAS/2024
Pregão Eletrônico: nº 021/SUPEL/2023
Processo Administrativo: nº 494/SEMOSP/2023

CONTRATANTE:
Fundo Municipal de Assistência Social de Governador Jorge Teixeira-RO, CNPJ nº 19.661.239/0001-30, representado pelo Prefeito Municipal, Sr. Gilmar Tomaz de Souza, e pela Secretária Municipal de Assistência Social, Sra. Keila Maria de Oliveira Souza.

CONTRATADA:
Q Card Cartão LTDA, CNPJ nº 19.616.565/0001-26, representada pelo Sr. Marcelo Freitas de Lima.

OBJETO:
Aditivo ao contrato, com o acréscimo de 25% do valor originalmente contratado, no montante de R$ 13.517,49 (treze mil, quinhentos e dezessete reais e quarenta e nove centavos), resultando em um valor total de R$ 67.587,46 (sessenta e sete mil, quinhentos e oitenta e sete reais e quarenta e seis centavos).

JUSTIFICATIVA:
O aditivo foi formalizado com base no artigo 65 da Lei 8.666/1993, considerando os ofícios e pareceres legais relacionados à solicitação de aumento do valor contratual.

DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:
Ficha: 021

VIGÊNCIA:
Este Termo Aditivo entra em vigor a partir da data de sua assinatura, mantendo-se inalteradas as demais cláusulas do contrato original, conforme estabelecido.

Data da assinatura: 04 de novembro de 2024.

Município de Governador Jorge Teixeira
GILMAR TOMAZ SOUZA
Prefeito

Publicado por:
Wanesa Silva Lima
Código Identificador:81A99805

ESTADO DE RONDÔNIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE GUAJARÁ-MIRIM

CÂMARA MUNICIPAL DE GUAJARÁ-MIRIM
RESOLUÇÃO LEGISLATIVA Nº. 002-CMGM/2024

RESOLUÇÃO LEGISLATIVA Nº. 002-CMGM/2024 DE 5 DE NOVEMBRO DE 2024.

"Revoga o art. 106 e seu parágrafo 2º do Regimento Interno da Câmara Municipal, Resolução Legislativa nº 047/CMGM/94, DE 01/11/1994".

O PRESIDENTE DA CÂMARA MUNICIPAL DE GUAJARÁ-MIRIM (RO), no uso das atribuições e prerrogativas que lhe são atribuídas pela Lei Orgânica Municipal e pelo Regimento Interno da Casa,
FAZ SABER que o Plenário da Câmara Municipal de Guajará-Mirim aprovou e ele promulga a seguinte,

RESOLUÇÃO LEGISLATIVA

Art. 1º. Fica revogado o caput do art. 106 e seu parágrafo 2º do Regimento Interno da Câmara Municipal.
~~Art. 106. Nenhuma proposição poderá ser posta em discussão sem que tenha sido incluída na Ordem do Dia, com antecedência de 24 (vinte e quatro) horas do início da sessão.~~
~~Parágrafo 2º. Não se aplicam as disposições deste artigo e do seu parágrafo anterior, às sessões extraordinárias convocadas em regime de extrema urgência, e os requerimentos que se enquadrem ao disposto no Parágrafo 3º do artigo 153.~~
Art. 2º. Esta Resolução Legislativa entra em vigor na data de sua publicação.

Gabinete do presidente da Câmara Municipal de Guajará-Mirim (RO), 5 de novembro de 2024.

JOÃO VANDERLEI DE MELO
Presidente

Publicado por:
Rafael Arthur da Costa Manso
Código Identificador:7E31DD14

COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO
RETIFICAÇÃO DO EDITAL - CONCORRENCIA PUBLICA ELETRONICA Nº01/2024.

RETIFICAÇÃO DO EDITAL
CONCORRENCIA PUBLICA - ELETRONICA Nº 01/2024-DCL
PROCESSO Nº 491/2024 – SEMED

Objeto: *Contratação de empresa especializada para execução dos serviços de construção de fundação para reservatório elevado nas instalações físicas da E.M.E.I.E.F. "SAUL BENNESBY, JESUS PEREZ e CÂNDIDA MARIA", neste Município de Guajará-Mirim/ RO.* A Comissão de Contratação de Compras e Licitações, designadas pelo Dec. Municipal n° n° 15.660/GAB/PREF/24, torna público aos interessados, e em especial as empresas que retiram o instrumento convocatório, que a sessão de abertura do certame licitatório prevista para o dia **21/11/2024** ás 10h00min, fica adiada para o dia **25/11/2024** às 10h00min (horário de Brasília-DF), em atendimento ao disposto no § 1º, do Art. 55, da Lei 14.133/21. Em razão esse que ele sofreu alteração conforme segue:

I - FICA INCLUÍDO NO EDITAL O DETALHAMENTO DO ITEM 5.4 DA PLANILHA ANALÍTICA COM PREÇO UNITÁRIO.

informamos que permanecem os demais dizeres contidos no Edital, maiores informações através do fone/fax: (069) - 3541-6858, (069) 98425-0443.

Guajará-Mirim em 05 novembro de 2024.

NAZIMERI REGIS CABRAL
Presidente da Comissão de Contratação

Publicado por:
Nazimeri Regis Cabral
Código Identificador:76D60179

GABINETE DO PREFEITO
PORTARIA Nº 237/CHEF-GAB/2024 EM, 05 NOVEMBRO DE 2024

Dispõe sobre a concessão de diárias o servidorJEIDSON PEREIRA DO NASCIMENTOe dá outras providências.

MARINICE GRANEMANN, PREFEITA DO MUNICÍPIO DE GUAJARÁ-MIRIM, Estado de Rondônia no uso de suas atribuições e prerrogativas que lhe são conferidas pelo Art. 58, da Lei Orgânica do Município, baixa o seguinte.

R E S O L V E

IConceder as diárias ao servidor que consta a seguir, conforme a solicitação do Chefe imediato:

05 (cinco) diárias no valor de R$1.000,00(mil reais) em nome do servidor**JEIDSON PEREIRA DO NASCIMENTO**,**FUNÇÃO OP. DE MÁQUINAS PESADA**, para que o mesmo possa se deslocar ao Distrito de Surpresa, para Recuperação das estradas vicinais, no períodode**05/11/2024 à 09/11/2024.**

III. A Secretaria Municipal de Fazenda SEMFAZ, exercerá a verificação desse prazo, notificando, no caso, o servidor.

IV. Esta portaria entra em vigor a partir desta data.

Dê-se ciência
Publique-se
Cumpra-se.

MARINICE GRANEMANN
Prefeita Municipal

Publicado por:
Valbilene Tavares de Oliveira
Código Identificador:6690DF41

GABINETE DO PREFEITO
PORTARIA Nº 236/CHEF-GAB/2024 EM, 05 NOVEMBRO DE 2024

Dispõe sobre a concessão de diárias o servidor MAURILIO FERREIRA DA SILVA e dá outras providências.

MARINICE GRANEMANN, PREFEITA DO MUNICÍPIO DE GUAJARÁ-MIRIM, Estado de Rondônia no uso de suas atribuições e prerrogativas que lhe são conferidas pelo Art. 58, da Lei Orgânica do Município, baixa o seguinte.

R E S O L V E

I Conceder as diárias ao servidor que consta a seguir, conforme a solicitação do Chefe imediato:

05 (cinco) diárias no valor de R$1.000,00(mil reais) em nome do servidor **MAURILIO FERREIRA DA SILVA**, função: **BORRACHEIRO**, para que o mesmo possa se deslocarao Distrito de Surpresa, para manutenção dos maquinários que estão a sendo utilizados na Recuperação das estradas vicinais, no período de**05/11/2024 à 09/11/2024.**

III. A Secretaria Municipal de Fazenda SEMFAZ, exercerá a verificação desse prazo, notificando, no caso, o servidor.

IV. Esta portaria entra em vigor a partir desta data.

Dê-se ciência
Publique-se
Cumpra-se.

MARINICE GRANEMANN
Prefeita Municipal

Publicado por:
Valbilene Tavares de Oliveira
Código Identificador:3CD43BC3

GABINETE DO PREFEITO
PORTARIA Nº 235/CHEF-GAB/2024 EM, 05 NOVEMBRO DE 2024

Dispõe sobre a concessão de diárias o servidorDENIS AVAROMA SOARESe dá outras providências.

MARINICE GRANEMANN, PREFEITA DO MUNICÍPIO DE GUAJARÁ-MIRIM, Estado de Rondônia no uso de suas atribuições e prerrogativas que lhe são conferidas pelo Art. 58, da Lei Orgânica do Município, baixa o seguinte.

R E S O L V E

I Conceder as diárias ao servidor que consta a seguir, conforme a solicitação do Chefe imediato:

05 (cinco) diárias no valor de R$1.000,00(mil reais) em nome do servidor **DENIS AVAROMA SOARES**, cargo de **SECRETARIO MUNICIPAL DE AGRICULTURA E PESCA-SEMAGRIP**, para que o mesmo possa se deslocar ao Distrito de Surpresa, para obter uma visão detalhada e precisa sobre o número de produtores ativos na área do Distrito de Surpresa no período de **05/11/2024** à **09/11/2024.**

III. A Secretaria Municipal de Fazenda SEMFAZ, exercerá a verificação desse prazo, notificando, no caso, o servidor.

IV. Esta portaria entra em vigor a partir desta data.

Dê-se ciência
Publique-se
Cumpra-se.

MARINICE GRANEMANN
Prefeita Municipal

Publicado por:
Valbilene Tavares de Oliveira
Código Identificador:52DF8EEB

GABINETE DO PREFEITO
DECRETO Nº 16.410/GAB.PREF/2024 GUAJARÁ-MIRIM (RO), 05 DE NOVEMBRO DE 2024.

MARINICE GRANEMANN, PREFEITA DO MUNICÍPIO DE GUAJARÁ-MIRIM, Estado de Rondônia no uso de suas atribuições e prerrogativas que lhe são conferidas pelo Art. 58, da Lei Orgânica do Município, baixa o seguinte.

D E C R E T O

Art. 1º-NOMEIAo senhor**ARIVELSON ORO WARAM XIJEIN**no cargo em**COMISSÃO**da Administração Municipal de**COORDENADOR ADMINISTRATIVO DA SEMUPI,**da Secretaria Municipal para os Povos Indígenas - SEMUPI.

Art. 2º- Este Decreto entra em vigor na data de sua assinatura, revogadas as disposições em contrário, publique-se.

Palácio Pérola do Mamoré, 05 de novembro de 2024.

MARINICE GRANEMANN
Prefeita Municipal

Publicado por:
Cristiane Oliveira Carvalho
Código Identificador:17EB73E2

GABINETE DO PREFEITO
PORTARIA Nº 239/CHEF-GAB/2024 EM, 05 NOVEMBRO DE 2024

Dispõe sobre a concessão de diárias o servidor MAURICIO CASSUPÁ PINTOe dá outras providências.

MARINICE GRANEMANN, PREFEITA DO MUNICÍPIO DE GUAJARÁ-MIRIM, Estado de Rondônia no uso de suas atribuições e prerrogativas que lhe são conferidas pelo Art. 58, da Lei Orgânica do Município, baixa o seguinte.

R E S O L V E

I Conceder as diárias ao servidor que consta a seguir, conforme a solicitação do Chefe imediato:

05 (cinco) diárias no valor de R$1.000,00 (mil reais) em nome do servidor **MAURICIO CASSUPÁ PINTO**, **FUNÇÃO OP. DE MÁQUINAS PESADA**, para que o mesmo possa se deslocarao Distrito de Surpresa, para Recuperação das estradas vicinais, no período de **05/11/2024 à 09/11/2024.**

III. A Secretaria Municipal de Fazenda SEMFAZ, exercerá a verificação desse prazo, notificando, no caso, o servidor.

IV. Esta portaria entra em vigor a partir desta data.

Dê-se ciência
Publique-se
Cumpra-se.

MARINICE GRANEMANN
Prefeita Municipal

Publicado por:
Valbilene Tavares de Oliveira
Código Identificador:D53E62A0

GABINETE DO PREFEITO
PORTARIA Nº 238/CHEF-GAB/2024 EM, 05 NOVEMBRO DE 2024

Dispõe sobre a concessão de diárias o servidor ANTÔNIO RAILSON CAVALCANTE QUINTÃO e dá outras providências.

MARINICE GRANEMANN, PREFEITA DO MUNICÍPIO DE GUAJARÁ-MIRIM, Estado de Rondônia no uso de suas atribuições e prerrogativas que lhe são conferidas pelo Art. 58, da Lei Orgânica do Município, baixa o seguinte.

R E S O L V E
I Conceder as diárias ao servidor que consta a seguir, conforme a solicitação do Chefe imediato:

05 (cinco) diárias no valor de R$1.000,00(mil reais) em nome do servidor **ANTÔNIO RAILSON CAVALCANTE QUINTÃO**, função:**BORRACHEIRO**, para que o mesmo possa se deslocar ao Distrito de Surpresa, para apara Recuperação das estradas vicinais, no período de **05/11/2024 à 09/11/2024.**

III. A Secretaria Municipal de Fazenda SEMFAZ, exercerá a verificação desse prazo, notificando, no caso, o servidor.

IV. Esta portaria entra em vigor a partir desta data.

Dê-se ciência
Publique-se
Cumpra-se.

MARINICE GRANEMANN
Prefeita Municipal

Publicado por:
Valbilene Tavares de Oliveira
Código Identificador:C224DAA7

GABINETE DO PREFEITO
EXTRATO DO SEXTO TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº 14/2023 PROCESSO Nº 1759/2024 CELEBRAÇÃO: 31 DE OUTUBRO DE 2024.

PARTES:
MUNICÍPIO DE GUAJARÁ-MIRIM, CNPJ nº 05.893.631/0001-09
GENIVAL SIMÃO LOPES SANTOS,CNPJ nº 25.256.690/0001-75

DO OBJETO-O presente termo aditivo tem por objeto a prorrogação de prazo e aditivo de serviço ao contrato nº 14/2023, o qual versa sobre reparos nas instalações físicas dos locais em que funcionam as turmas de extensão da Estrada Bom Sossego e do Ramal Cachoeirinha.

DA PRORROGAÇÃO DO PRAZO-O prazo de prorrogação será de 90 (noventa) dias para execução da obra, contados do final do prazo previsto no último termo aditivo.

DA ADIÇÃO DE SERVIÇO-Serão realizados os serviços especificados na planilha de ID 530291, conforme descrito pela Coordenadoria Municipal de Planejamento (COMPLA).

DOS VALORES-A CONTRATANTE pagará à CONTRATADA o valor de R$ 57.656,25 (cinquenta e sete mil, seiscentos e cinquenta e seis reais e vinte e cinco centavos), referente a continuidade da obra e realização de serviços adicionais, de acordo com Parecer Técnico (Id n.º 530393) da COMPLA.

DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA-A despesa com a execução do presente termo aditivo correrá à conta da seguinte dotaçãoorçamentária:

Órgão:SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCACAO
UnidadeOrçamentária:020700 - SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCACAO
Funcional:12.361.0009.1001.0000
Cat. Econômica:3.3.90.39.00 - DESPESAS CORRENTES
Código de Aplicação:012.001 - Rec Ordinarios - 25% / Art. 212 CF
Fonte de Recurso:1.500.1001 - Recursos não Vinculados de Impostos
Fonte STN:1.500 - Recursos não Vinculados de Impostos (Exerc.Corrente)
Ficha:136

DA RATIFICAÇÃO-Ficam mantidas todas as demais cláusulas e condições do contrato e termos aditivos não modificadas por este instrumento.

DAYAN ROBERTO DOS SANTOS CAVALCANTE
Procurador Geral do Município

Publicado por:
Cristiane Oliveira Carvalho
Código Identificador:FF7D7D90

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
PORTARIA Nº 145-GAB-SEMED-2024 GUAJARÁ MIRIM, 04 DE NOVEMBRO DE 2024.

A SECRETÁRIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, no uso das atribuições legais que lhe confere o Decreto nº 14.055-GAB.PREF/2022,

RESOLVE:

Art. 1º Nomear os membros abaixo relacionados para comporem a Comissão Organizadora do Prêmio Reconhecimento e Compartilhamento de Boas Práticas 1ª Edição/2024 da Secretaria Municipal de Educação-SEMED.
I - **Ana Nete Azevedo Dantas** - Secretária Municipal de Educação;
II - **Maria Elenilce do Carmo Duran** – Representante da Divisão de Ensino Pedagógico;
III - **Charleson Sanchez Matos** – Representante da Divisão Orçamentária e Financeira;
IV - **Joaquim Antônio Silva Santos** - Representante da Divisão de Assessoria e Serviço;
V - **Edicleuma Pimentel de Lira** - Representante da Divisão Administrativa de Apoio ao Educando.
Art. 2º São atribuições da Comissão Organizadora:
I - Elaborar edital normatizando o processo da 1ª Edição do Prêmio Reconhecimento e Compartilhamento de Boas Práticas 2024;
II - Responsabilizar-se pela divulgação do edital de premiação, no site oficial da Prefeitura de Guajará-Mirim e Diário Oficial dos Municípios de Rondônia;

III - Receber as inscrições dos candidatos em conformidade às exigências estabelecidas em edital;
IV - Validar as inscrições de acordo com os critérios estabelecidos em edital;
V - Conferir se os projetos inscritos possuem os requisitos necessários;
VI - Analisar os critérios técnicos e a estrutura dos projetos inscritos;
VII - Encaminhar os projetos inscritos à Comissão Avaliadora;
VIII - Auxiliar a Comissão Avaliadora sempre que se fizer necessário;
IX - Organizar a estrutura da Cerimônia de Premiação para os vencedores do Prêmio;
X - Outras atribuições pertinentes à 1ª Edição do Prêmio.
Art. 3º Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, ficando revogadas as disposições em contrário.

PROFA. ANA NETE AZEVEDO DANTAS
Secretária Municipal de Educação - SEMED
Decreto nº 14.055/GAB-PREF/2022

Publicado por:
Joaquim Antônio Silva Santos
Código Identificador:064BA47A

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
PORTARIA Nº 146-GAB-SEMED/24 EM 04 DE NOVEMBRO DE 2024.

Dispõe sobre a nomeação dos Membros da Comissão de Inventário do Patrimônio Público da Secretaria Municipal da Educação Depreciação e Reavaliação, Levantamento e Avaliação de Bens Móveis, Imóveis, Úteis e Inservíveis e dá outras providências.

A Secretária Municipal de Educação, no uso de suas atribuições legais contidas no Decreto nº. 14.055/GAB-PREF/22, de 17 de fevereiro de 2022.

RESOLVE:
Art. 1º. NOMEAR os servidores abaixo relacionados para comporem a Comissão de Inventário do Patrimônio Público Municipal Depreciação e Reavaliação, Levantamento e Avaliação de Bens Móveis, Imóveis, Úteis e Inservíveis da Secretaria Municipal de Educação-SEMED, sendo eles:

Nome	Divisão de Origem	Função
Gilberclay Gomes de Oliveira	DAE	Presidente
Neir Hurtado Cortez	DAE	Membro
Israel Ribeiro da Cruz	DAE	Membro
Gleuber Pedrisch de Castro	DT	Membro

Art. 2º - Compete a comissão constituída no Artigo 1º desta Portaria:
I – Proceder minucioso acompanhamento quanto ao recebimento de bens;
II – Verificação da localização física de tos os bens patrimoniais do Município;
III – Avaliação do estado de conservação dos bens;
IV – Classificação dos bens passíveis de disponibilidade de uso;
V – Identificação dos bens pertencentes a outros órgãos e que ainda não foram transferidos para o Município;
VI - Identificação dos bens permanentes eventualmente não tombados;
VII – Acompanhar os registros no sistema de controle patrimonial;
VIII – Avaliar, reavaliar, inventariar anualmente e proceder à baixa aos bens dados como inservíveis;
IX – Emitir relatório final acerca das observações anotadas ao longo do processo do inventário, constando as informações quanto aos procedimentos realizados, à situação geral do patrimônio do Município e às recomendações, no intuito de corrigir as irregularidades apontadas, assim como eliminar ou reduzir o risco de sua ocorrência futura, se for o caso;
X – Conferir e relatar o patrimônio apresentado pela Administração Anterior; e
XI – Manter atualizado o registro dos responsáveis por bens integrantes do patrimônio do Município.

Art. 3º - A baixa de bens permanentes pertencentes ao acervo da Secretaria Municipal de Educação, ocorrerá após a avaliação da Comissão da Educação(1ª Avaliação) e parecer da Comissão Permanente da Prefeitura Municipal(Avaliação Definitiva) nos casos de:
a) Furto/roubo;
b) Extravio;
c) Imprestáveis/Inservíveis;
d) Alienação;
e) em desuso;
f) Inclusão indevida; e
g) Obsolescência.

Parágrafo único - Nos casos de furto, roubo ou extravio, a Comissão da Secretaria Municipal de Educação deverá receber do diretor de divisão desta secretaria e das respectivas unidades escolares as providências administrativas e legais, visando as providências necessárias quanto a baixa patrimonial.

Art. 4º Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação, sendo revogada a disposição em contrário.

Dê-se ciência,
Publique-se,
Cumpra-se.

PROFA. ANA NETE ZEVEDO DANTAS
Secretária Municipal de Educação
Decreto nº 14.055/GAB-PREF/22

Publicado por:
Joaquim Antônio Silva Santos
Código Identificador:71076CAE

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
CONVOCAÇÃO Nº 017/SRH-SEMED/2024

A Chefe da Seção de Recursos Humanos da Secretaria Municipal de Educação do Município de Guajará-Mirim, Estado de Rondônia, no uso de suas atribuições legais contidas no Decreto nº 13.143/GAB-PREF/21, convoca a servidora abaixo relacionada a comparecer na sala da Seção de Recursos Humanos-SRH da Secretaria Municipal de Educação-SEMED, sito a Avenida 15 de Novembro, nº 930, bairro Centro, no prazo de 24 (vinte e quatro) horas, no horário das 08h às 14h para tratar de assuntos do seus interesses.

MATRÍCULA	SERVIDOR	CARGO
846-1	Marcia Moreira Caslow	Professora 40h

O prazo para o comparecimento inicia-se a partir da data de publicação deste ato convocatório no Portal da Transparência e Associação Rondoniense de Municípios AROM.O não comparecimento injustificado, será considerando infração ao Artigo 133 c/c 134 da Lei Municipal nº 347/1990, além de prejuízos eventuais descontos na folha de pagamento do servidor convocado.

Guajará-Mirim, 05 de novembro de 2024.

ROSINALVA LEIGUES EGUEZ
Chefe da Seção de Recursos Humanos-SEMED
Decreto nº 13.143/GAB-PREF/21

Publicado por:
Joaquim Antônio Silva Santos
Código Identificador:F7CA9E91

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE - SEMSAU
PORT 2142-LOTAÇÃO-EVARISTA FERNANDES GUANACOMA

PORTARIA N° 2142/GAB/SEMSAU Guajará Mirim, 04 de Setembro de 2024.

A SECRETÁRIA MUNICIPAL DE SAÚDE DE GUAJARÁ MIRIM*, Estado de Rondônia, no uso das atribuições legais que lhe conferem pelo* ***Decreto nº. 16.022/GAB/PREF/24.***

RESOLVE

Artigo 1º. **LOTAR** a servidora **EVARISTA FERNANDES GUANACOMA**, na Função de **Auxiliar Operacional de Serviços Diversos**, Servidora Estatutária do Quadro **Federal** para desempenhar suas atividades no **Farmácia** do **CENTRO DE SAÚDE CARLOS CHAGAS**, para cumprir 40 horas semanais.
Artigo 2º. Tornam-se sem efeito as disposições em contrário.
Artigo 2º Esta portaria entra em vigor com data retroativa ao dia 27.08.2024.

Dê-se Ciência,
Publique –se
Cumpra-se,

MARLENE ALVES DOS SANTOS LEITE
Secretária Municipal de Saúde
Decreto nº. 16.022/GAB/PREF/24

Publicado por:
Solange Rocha da Silva
Código Identificador:6045FF3C

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE - SEMSAU
PORT 2143-LOTAÇÃO- FELIPE WESTPHAL GOETEN

PORTARIA N° 2143/GAB/SEMSAU Guajará Mirim, 04 de Setembro de 2024.

A *SECRETÁRIA MUNICIPAL DE SAÚDE DE GUAJARÁ MIRIM*, *Estado de Rondônia, no uso das atribuições legais que lhe conferem pelo* ***Decreto nº. 16.022/GAB/PREF/24*****.**

RESOLVE:

Artigo 1º. **LOTAR** o servidor **FELIPE WESTPHAL GOETEN** na função de **MÉDICO CLINICO GERAL**, para exercer suas funções laborais no **– HOSPITAL REGIONAL PERPERTUO SOCORRO**, para cumprir **40 horas** semanais.
Artigo 2º. Tornam-se sem efeito as disposições em contrário.
Artigo 3º Esta portaria entra em vigor a partir desta data.

Dê-se Ciência,
Publique –se
Cumpra-se,

MARLENE ALVES DOS SANTOS LEITE
Secretária Municipal de Saúde
Decreto N° 16.022/GAB-PREF/2024

Publicado por:
Solange Rocha da Silva
Código Identificador:34778905

ESTADO DE RONDÔNIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPUÃ DO OESTE

GABINETE DO PREFEITO
PORTARIA Nº 360/GAB-PMIO/2024 ITAPUÃ DO OESTE/RO, 04 DE NOVEMBRO DE 2024

O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE ITAPUÃ DO OESTE - RO, no uso de suas atribuições que lhe conferem o inciso Vl do artigo 65 da Lei Orgânica Municipal com base na Lei Complementar nº 152 de 14 de abril de 2022, que trata da Estrutura Administrativa;.

RESOLVE:

Art. 1º Exonerar, a pedido, o servidor **JOAO JOSE DOS REIS**, da função de Assessor - Apoio Operacional, subordinado à Secretaria Municipal de Obras e Serviços Públicos - **SEMOSP**.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 3º Revogando as disposições em contrário.

Registre-se!
Publique-se!
E Cumpra-se!

MOISES GARCIA CAVALHEIRO
Chefe do Poder Executivo Municipal

Publicado por:
Lucélia Maria Batista
Código Identificador:910EBA77

GABINETE DO PREFEITO
PORTARIA Nº 359/GAB-PMIO/2024 ITAPUÃ DO OESTE/RO, 01 DE NOVEMBRO DE 2024

O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE ITAPUÃ DO OESTE - RO, no uso de suas atribuições que lhe conferem o inciso Vl do artigo 65 da Lei Orgânica Municipal com base na Lei Complementar nº 152 de 14 de abril de 2022, que trata da Estrutura Administrativa;

RESOLVE:

Art. 1º Exonerar, a pedido, a servidora **DEUSANIRA PEREIRA DE SOUSA DA SILVA**, da função de Diretor do Bolsa Família, subordinada à Secretaria Municipal de Trabalho e Assistência Social - **SEMTAS**.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 3º Revogando as disposições em contrário.

Registre-se!
Publique-se!
E Cumpra-se!

MOISES GARCIA CAVALHEIRO
Chefe do Poder Executivo Municipal

Publicado por:
Lucélia Maria Batista
Código Identificador:B1BC3B56

GABINETE DO PREFEITO
PORTARIA Nº 351/GAB-PMIO/2024 ITAPUÃ DO OESTE/RO, 29 DE OUTUBRO DE 2024

O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE ITAPUÃ DO OESTE - RO, no uso de suas atribuições que lhe conferem o inciso Vl do artigo 65 da Lei Orgânica Municipal e tendo em vista o disposto art. 136 da Lei Complementar nº 127, de 30 de abril de 2015;

RESOLVE:

Art. 1º Conceder Licença Prêmio de**90 (noventa) dias**no período de**29/10/2024 a 26/01/2025**, para o servidor**CLAUDIO ADAO CORREIA PEREIRA**, matricula nº 927, ocupante do cargo efetivo de Guarda de Endemias, subordinado a Secretaria Municipal de Saúde - **SEMSAU**.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 3º Revogando as disposições em contrário.

Registre-se!
Publique-se!
E Cumpra-se!

MOISES GARCIA CAVALHEIRO
Chefe do Poder Executivo Municipal

Publicado por:
Lucélia Maria Batista
Código Identificador:3F7DFB3E

GABINETE DO PREFEITO
PORTARIA Nº 352/GAB-PMIO/2024 ITAPUÃ DO OESTE/RO, 29 DE OUTUBRO DE 2024

O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE ITAPUÃ DO OESTE - RO, no uso de suas atribuições que lhe conferem o inciso Vl do artigo 65 da Lei Orgânica Municipal;

CONSIDERANDO o Decreto Municipal Nº 2344 de 23 de agosto de 2021, que dispõe sobre a regulamentação das comissão sindicância e processo administrativo no âmbito da administração pública do município de Itapuã do Oeste/RO;

CONSIDERANDO a **Portaria Nº 95** de 05 de fevereiro de 2024, que trata da designação de servidores para constituírem a Comissão de Processo Administrativo Disciplinar;

CONSIDERANDO a **Portaria Nº 249/GAB-PMIO/2024** de 17 de junho de 2024 e **Portaria Nº 260/GAB-PMIO/2024** de 26 de junho de 2024, que trata da concessão de 60 (sessenta) dias para continuidade do trabalhos do Processo Administrativo Disciplinar nº 546/2023;

CONSIDERANDO o **Memorando n.º 39/COMIO/2024** de 28 de outubro de 2024 (ID 346869), que solicita a concessão de 60 (sessenta) dias para continuidade do trabalhos do Processo Administrativo Disciplinar nº 546/2023;

RESOLVE:

Art. 1º Conceder por **60 (Sessenta) dias**, conforme prazo estabelecido no art. 2º da Portaria nº 95 de 05 de fevereiro de 2024, para andamento dos trabalhos da Comissão designada para apuração de eventuais responsabilidades administrativas apontadas nos autos do Processo Administrativo Disciplinar nº 546/2023.

Parágrafo Único - Compõe a Comissão do Processo Administrativo Disciplinar os servidores:

I- Meire Regina de Oliveira - Matrícula n° 963 - **Presidente**
II- Sandra Maria Mota Rodrigues - Matrícula n° 4019 - **Membro**
lll - Rait Monteiro de Souza - Matrícula nº 946 -**Membro**

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 3º Revogando as disposições em contrário.

Registre-se!
Publique-se!
E Cumpra-se!

MOISES GARCIA CAVALHEIRO
Chefe do Poder Executivo Municipal

Publicado por:
Lucélia Maria Batista
Código Identificador:049E4EB9

GABINETE DO PREFEITO
PORTARIA Nº 353/GAB-PMIO/2024 ITAPUÃ DO OESTE/RO, 29 DE OUTUBRO DE 2024

O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE ITAPUÃ DO OESTE - RO, no uso de suas atribuições que lhe conferem o inciso Vl do artigo 65 da Lei Orgânica Municipal;

CONSIDERANDO o Decreto Municipal Nº 2344 de 23 de agosto de 2021, que dispõe sobre a regulamentação das comissão sindicância e processo administrativo no âmbito da administração pública do município de Itapuã do Oeste/RO;

CONSIDERANDO o Decreto Municipal Nº 2769 de 11 de outubro de 2023, que dispõe sobre a responsabilidade do servidor público municipal pelo ressarcimento ao erário em caso de sinistro ou avaria de veículo ou bem patrimonial, com base nas leis 127/2015 e 8.429/1992;

CONSIDERANDO a **Portaria Nº 96** de 06 de fevereiro de 2024, que trata da designação de servidores para constituírem a Comissão de Processo Administrativo de Sindicância;

CONSIDERANDO a **Portaria Nº 253/GAB-PMIO/2024** de 24 de junho de 2024, que trata da concessão de 30 (trinta) dias para continuidade do trabalhos do Processo Administrativo de Sindicância nº 065/2024;

CONSIDERANDO o **Memorando n.º 040/COMIO/2024** de 25 de outubro de 2024 (ID 346868), que solicita a concessão de 30 (trinta) dias para continuidade do trabalhos do Processo Administrativo de Sindicância nº 065/2024;

RESOLVE:

Art. 1º Conceder por **30 (trinta) dias**, conforme prazo estabelecido no art. 2º da Portaria nº 96 de 06 de fevereiro de 2024, para andamento dos trabalhos da Comissão designada para apuração de eventuais responsabilidades administrativas apontadas nos autos do Processo Administrativo de Sindicância nº 065/2024.

Parágrafo Único - Compõe a Comissão do Processo Administrativo de Sindicância os servidores:

I- Elizandra da Silva Monteiro Barbosa - Matrícula nº 4108 - **Presidente**
II- Rait Monteiro de Souza - Matrícula nº 946 - **Membro**
lll- Sandra Maria Mota Rodrigues - Matrícula n° 4019 - **Membro**

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 3º Revogando as disposições em contrário.

Registre-se!
Publique-se!
E Cumpra-se!

MOISES GARCIA CAVALHEIRO
Chefe do Poder Executivo Municipal

Publicado por:
Lucélia Maria Batista
Código Identificador:2FFBBD15

GABINETE DO PREFEITO
PORTARIA Nº 354/GAB-PMIO/2024 ITAPUÃ DO OESTE/RO, 29 DE OUTUBRO DE 2024

O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE ITAPUÃ DO OESTE - RO, no uso de suas atribuições que lhe conferem o inciso Vl do artigo 65 da Lei Orgânica Municipal;

CONSIDERANDO o Decreto Municipal Nº 2344 de 23 de agosto de 2021, que dispõe sobre a regulamentação das comissão sindicância e processo administrativo no âmbito da administração pública do município de Itapuã do Oeste/RO;

CONSIDERANDO a **Portaria Nº 146/GAB-PMIO/2023** de 06 de fevereiro de 2023, que trata da designação de servidores para constituírem a Comissão de Processo Administrativo de Sindicância Especial nº 182/2023;

CONSIDERANDO a **Portaria Nº 242/GAB-PMIO/2024** de 06 de junho de 2024, que trata da designação de servidores para constituírem a Comissão de Processo Administrativo de Sindicância Especial e da concessão de 30 (trinta) dias para continuidade do trabalhos do Processo Administrativo Disciplinar nº 182/2023;

CONSIDERANDO o **MEMORANDO Nº 041/COMIO/2024** de 28 de outubro de 2024 (ID 346873), que solicita a concessão de 30 (trinta) dias para continuidade do trabalhos do Processo Administrativo Disciplinar nº 182/2023;

RESOLVE:

Art. 1º Conceder por **30 (trinta) dias**, conforme prazo estabelecido no art. 2º da Portaria nº 146/GAB-PMIO/2023 de 06 de fevereiro de 2023, para andamento dos trabalhos da Comissão designada para apuração de eventuais responsabilidades administrativas apontadas nos autos do Processo Administrativo de Sindicância Especial nº 182/2023.

Parágrafo Único - Compõe a Comissão do Processo Administrativo de Sindicância Especial os servidores:

I- Sandra Maria Mota Rodrigues - Matrícula n° 4019 - **Presidente**
II- Rait Monteiro de Souza - Matrícula nº 946 - **Membro**
lll- Meire Regina de Oliveira - Matrícula n° 963 - **Membro**

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 3º Revogando as disposições em contrário.

Registre-se!
Publique-se!
E Cumpra-se!

MOISES GARCIA CAVALHEIRO
Chefe do Poder Executivo Municipal

Publicado por:
Lucélia Maria Batista
Código Identificador:5225A64C

GABINETE DO PREFEITO
PORTARIA Nº 357/GAB-PMIO/2024 ITAPUÃ DO OESTE/RO, 30 DE OUTUBRO DE 2024

O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE ITAPUÃ DO OESTE - RO, no uso de suas atribuições que lhe conferem o inciso Vl do artigo 65 da Lei Orgânica Municipal e tendo em vista a Lei Federal nº 14.133/2021;

CONSIDERANDOas exigências legais para o processo de fiscalização de contratos que determinam que a execução dos contratos seja gerenciada e fiscalizada por representantes da Administração Pública;

CONSIDERANDOas boas práticas pertinentes ao processo de gestão e fiscalização contratual.

RESOLVE:

Art. 1º Designar os servidores lotados na Secretária Municipal de Trabalho e Assistência Social, abaixo relacionados, para atuarem como **FISCAIS DE CONTRATOS**:

I - Iraci Rodrigues de Oliveira - Matrícula nº 4154

Art. 2° Designar os servidores lotados na Secretária Municipal de Trabalho e Assistência Social, abaixo relacionados, para atuarem como **GESTORES DE COTRATOS**:

I - Josicler Ribeiro da Silva - Matrícula nº 6184

Art. 3° Nos casos de contratos, cujo objeto esteja vinculado a obras e serviços de engenharia, os fiscais destes contratos, serão os engenheiros e/ou arquitetos pertencentes ao quadro de servidores desta municipalidade, devendo constar no instrumento contratual celebrando o nome e qualificação dos servidores designados.

Art. 4°Caberá aos fiscais e gestores, ora designados, exercer as funções em rigorosa obediência às disposições formais e legais que regem a matéria, podendo a qualquer momento, receber assistência do Órgão de Controle Interno e/ou da assessoria desta administração.

Art. 5°Para o desenvolvimento das atribuições pertinentes, os servidores designados assinarão Termo de Ciência, recebendo a documentação necessária à execução das suas funções em cada contrato ou instrumento substitutivo para o quais forem indicados.

Art. 6° Após assinado o Termo de Ciência, o fiscal ou gestor que se encontrar temporariamente impedido de exercer suas funções na contratação específica, deverá protocolar nos autos Pedido de Substituição Temporária, informando as razões do seu afastamento e o tempo em que o agente substituto atuará em seu lugar.

Art. 7°Qualquer dos servidores relacionados poderá ser convocado para assinar Termo de Ciência como fiscal/gestor substituto, passando a atuar imediatamente no processo pelo tempo necessário à substituição.

Art. 8º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 9º Revogando as disposições em contrário.

Registre-se!
Publique-se!
E Cumpra-se!

MOISES GARCIA CAVALHEIRO
Chefe do Poder Executivo Municipal

Publicado por:
Lucélia Maria Batista
Código Identificador:EC43E324

GABINETE DO PREFEITO
PORTARIA Nº 361/GAB-PMIO/2024 ITAPUÃ DO OESTE/RO, 05 DE NOVEMBRO DE 2024

PORTARIA Nº 361/GAB-PMIO/2024 Itapuã do Oeste/RO, 05 de novembro de 2024

O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE ITAPUÃ DO OESTE - RO, no uso de suas atribuições que lhe conferem o inciso Vl do artigo 65 da Lei Orgânica Municipal e tendo em vista o art. 46,inciso I da LeiComplementar nº 127, de 30 de abril de 2015, que dispõe sobre o Regime Jurídico Único dos Servidores Públicos do Município de Itapuã do Oeste/RO;

RESOLVE:

Art. 1º Exonerar, a pedido, o servidor **ROBSON ALMEIDA DE OLIVEIRA**,Matricula Nº **4366**, do exercício do cargo de provimento efetivo de **FISCAL MUNICIPAL**, lotado na Secretaria Municipal de Fazenda - **SEMFAZ**.

Art. 2º Exonerar do cargo em comissão de **CONTROLADOR GERAL DO MUNICÍPIO**, nomeado através da Portaria Nº 26/GAB-PMIO/15, lotado no **GABINETE DO PREFEITO**.

Art. 3º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 4º Revogando as disposições em contrário.

Registre-se!
Publique-se!
E Cumpra-se!

MOISES GARCIA CAVALHEIRO
Chefe do Poder Executivo Municipal

Publicado por:
Lucélia Maria Batista
Código Identificador:8F79467B

ESTADO DE RONDÔNIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE MACHADINHO D´ OESTE

GABINETE DO PREFEITO
PROCESSO Nº2654/2022

TERMO DE HOMOLOGAÇÃO/ADJUDICAÇÃO

Prefeitura Municipalde MachadinhoD'Oeste-RO.
Publicado no Portal de Transparência doMunicípio.
conforme Lei Municipalnº1.858/2019.
https://www.transparencia.machadinho.ro.gov.br/

"HOMOLOGO E ADJUDICO", para que produza seus jurídicos e legais efeitos, a **ADITIVAÇÃO DE PRAZO** do Contrato Originário Nº**434/2022**,solicitado através do Memorando Nº**Nº357/2024/GAB(ID 649167)**,presentes no Processo nº2654/2022, que tem como objeto a **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA JORNALÍSTICA COM TIRAGEM DIÁRIA E ABRANGÊNCIA DE CIRCULAÇÃO LOCAL, REGIONAL E ESTADUAL PARA PUBLICCAÇÃO DE ATOS OFICIAIS, ATRAVÉS DA ARP 26/2022, DERIVADA DO PE 69/2022, CONFORME MEMORANDO N° 13/SRP/2022, TERMO DE REFERÊNCIA E DOCS,** tendo como contratada a empresa: **EMPRESA JORNALÍSTICA C P DE RONDONIA LTDA**,CNPJ: 84.748656/0001-87,para atender as necessidades da Secretaria Municipal de Gabinete, de acordo com o Parecer Jurídico(ID 650563).

Publique-se,
Registre-se.

Gabinete do Prefeito, 04 de novembro de 2024.

PAULO HENRIQUE DOS SANTOS
Prefeito Municipal

Av. Castelo Branco, 3150 - Centro - Machadinho D´Oeste/RO CEP: 76.868-000
Contato: (69) 3581-3723 - Site: www.machadinho.ro.gov.br- CNPJ: 22.855.142/0001-73

Documento assinado eletronicamente (ICP-BR) por**PAULO HENRIQUE DOS SANTOS**,**PREFEITO MUNICIPAL**, em 04/11/2024 às 16:52, horário de Machadinho D'Oeste/RO, com fulcro no art. 18 doDecreto nº 3.431 de 06/03/2020.

A autenticidade deste documento pode ser conferida no sitetransparencia.machadinho.ro.gov.br, informando o ID**650693**e o código verificador**48CE4BAF**.

Publicado por:
Meire Regiane Candida de Oliveira
Código Identificador:9B7660D4

GABINETE DO PREFEITO
PORTARIA N°517/2024

PORTARIA N°517/2024 DE 04 de novembro de 2024

O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE MACHADINHO D'OESTE, ESTADO DE RONDÔNIA, no uso das atribuições legais,

R E S O L V E:

Art.1º - NOMEAR o(a) Senhor(a)**ANDRESSA ALEXSANDRA MELO DOS SANTOS**, portador(a) do CPF nº ***.519.332-**, no cargo comissionado **CHEFE DE VIGILÂNCIA EPIDEMIOLÓGICA**, lotado(a) na SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE.

Art.2º -APRESENTE portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeito ao dia 01/11/2024, revogando as disposições em contrário.

Registre-se,
Publique-se.

PREFEITURA MUNICIPAL DE MACHADINHO D'OESTE, ESTADO DE RONDÔNIA, aos04 de novembro de 2024.

Av. Castelo Branco, 3150 - Centro - Machadinho D´Oeste/RO CEP: 76.868-000
Contato: (69) 3581-3723 - Site: www.machadinho.ro.gov.br- CNPJ: 22.855.142/0001-73

Documento assinado eletronicamente (ICP-BR) por**PAULO HENRIQUE DOS SANTOS**,**PREFEITO MUNICIPAL**, em 04/11/2024 às 16:52, horário de Machadinho D'Oeste/RO, com fulcro no art. 18 doDecreto nº 3.431 de 06/03/2020.

A autenticidade deste documento pode ser conferida no sitetransparencia.machadinho.ro.gov.br, informando o ID**650376**e o código verificador**AA6704AD**.

Publicado por:
Meire Regiane Candida de Oliveira
Código Identificador:09197BC5

GABINETE DO PREFEITO
PORTARIA N°518/2024

PORTARIA N°518/2024 DE 04 de novembro de 2024

O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE MACHADINHO D'OESTE, ESTADO DE RONDÔNIA, no uso das atribuições legais,

R E S O L V E:

Art.1º - NOMEAR o(a) Senhor(a)**TELMA LUISA DOS SANTOS TEIXEIRA**, portador(a) do CPF nº ***.848.862-**, no cargo comissionado ASSESSOR (A) NÍVEL II, lotado(a) na SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO E COORDENAÇÃO GERAL.

Art.2º - APRESENTE portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeito ao dia 01/11/2024, revogando as disposições em contrário.

Registre-se,
Publique-se.

PREFEITURA MUNICIPAL DE MACHADINHO D'OESTE, ESTADO DE RONDÔNIA, aos04 de novembro de 2024.

Av. Castelo Branco, 3150 - Centro - Machadinho D´Oeste/RO CEP: 76.868-000
Contato: (69) 3581-3723 - Site: www.machadinho.ro.gov.br- CNPJ: 22.855.142/0001-73

Documento assinado eletronicamente (ICP-BR) por**PAULO HENRIQUE DOS SANTOS**,**PREFEITO MUNICIPAL**, em 04/11/2024 às 16:52, horário de Machadinho D'Oeste/RO, com fulcro no art. 18 doDecreto nº 3.431 de 06/03/2020.

A autenticidade deste documento pode ser conferida no sitetransparencia.machadinho.ro.gov.br, informando o ID**650418**e o código verificador**3581E7E7**.

Publicado por:
Meire Regiane Candida de Oliveira
Código Identificador:4049DE58

GABINETE DO PREFEITO
PORTARIA N°518/2024

PORTARIA N°518/2024 DE 04 de novembro de 2024

O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE MACHADINHO D'OESTE,ESTADO DE RONDÔNIA, no uso das atribuições legais,

R E S O L V E:

Art.1º - NOMEAR o(a) Senhor(a)**TELMA LUISA DOS SANTOS TEIXEIRA**, portador(a) do CPF nº ***.848.862-**, no cargo comissionado ASSESSOR (A) NÍVEL II, lotado(a) na SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO E COORDENAÇÃO GERAL.

Art.2º - APRESENTE portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeito ao dia 01/11/2024, revogando as disposições em contrário.

Registre-se,
Publique-se.

PREFEITURA MUNICIPAL DE MACHADINHO D'OESTE, ESTADO DE RONDÔNIA, aos04 de novembro de 2024.

Av. Castelo Branco, 3150 - Centro - Machadinho D´Oeste/RO CEP: 76.868-000
Contato: (69) 3581-3723 - Site: www.machadinho.ro.gov.br- CNPJ: 22.855.142/0001-73

Documento assinado eletronicamente (ICP-BR) por**PAULO HENRIQUE DOS SANTOS**,**PREFEITO MUNICIPAL**, em 04/11/2024 às 16:52, horário de Machadinho D'Oeste/RO, com fulcro no art. 18 doDecreto nº 3.431 de 06/03/2020.

A autenticidade deste documento pode ser conferida no sitetransparencia.machadinho.ro.gov.br, informando o ID**650418**e o código verificador**3581E7E7**.

Publicado por:
Meire Regiane Candida de Oliveira
Código Identificador:75A785CC

GABINETE DO PREFEITO
PORTARIA Nº519/2024

PORTARIA Nº519/2024 DE 04 de novembro de 2024

O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE MACHADINHO D'OESTE,ESTADO DE RONDÔNIA, no uso das atribuições legais,

R E S O L V E:

Art.1º - EXONERAR o(a) senhor(a)**WANESSA NASCIMENTO MORAES**, portador(a) do CPF nº ***.086.102-**, do cargo Comissionado **ASSESSOR (A) NÍVEL III**, lotado(a) na SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E SERVIÇOS PÚBLICOS.

Art.2º - APRESENTE portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeito ao dia 01/11/2024, revogando as disposições em contrário.

Registre-se,
Publique-se.

PREFEITURA MUNICIPAL DE MACHADINHO D'OESTE, ESTADO DE RONDÔNIA, aos04 de novembro de 2024.

Av. Castelo Branco, 3150 - Centro - Machadinho D´Oeste/RO CEP: 76.868-000
Contato: (69) 3581-3723 - Site: www.machadinho.ro.gov.br- CNPJ: 22.855.142/0001-73

Documento assinado eletronicamente (ICP-BR) por**PAULO HENRIQUE DOS SANTOS**,**PREFEITO MUNICIPAL**, em 04/11/2024 às 16:52, horário de Machadinho D'Oeste/RO, com fulcro no art. 18 doDecreto nº 3.431 de 06/03/2020.

A autenticidade deste documento pode ser conferida no sitetransparencia.machadinho.ro.gov.br, informando o ID**650496**e o código verificador**DC2AC1B4**.

Publicado por:
Meire Regiane Candida de Oliveira
Código Identificador:CC3E1B1C

GABINETE DO PREFEITO
PORTARIA N°520/2024

PORTARIA N°520/2024 DE 04 de novembro de 2024

O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE MACHADINHO D'OESTE, ESTADO DE RONDÔNIA, no uso das atribuições legais,

R E S O L V E:

Art.1º - NOMEAR o(a) Senhor(a)**WANESSA NASCIMENTO MORAES**, portador(a) do CPF nº ***.086.102-**, no cargo comissionado **ASSESSOR(A) NÍVEL II-CONTROLE DE VEÍCULOS E MAQUINÁRIOS**, lotado(a) na SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E SERVIÇOS PÚBLICOS.

Art.2º - APRESENTE portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeito ao dia 01/11/2024, revogando as disposições em contrário.

Registre-se,
Publique-se.

PREFEITURA MUNICIPAL DE MACHADINHO D'OESTE, ESTADO DE RONDÔNIA, aos04 de novembro de 2024.

Av. Castelo Branco, 3150 - Centro - Machadinho D´Oeste/RO CEP: 76.868-000
Contato: (69) 3581-3723 - Site: www.machadinho.ro.gov.br- CNPJ: 22.855.142/0001-73

Documento assinado eletronicamente (ICP-BR) por**PAULO HENRIQUE DOS SANTOS**,**PREFEITO MUNICIPAL**, em 04/11/2024 às 16:52, horário de Machadinho D'Oeste/RO, com fulcro no art. 18 doDecreto nº 3.431 de 06/03/2020.

A autenticidade deste documento pode ser conferida no sitetransparencia.machadinho.ro.gov.br, informando o ID**650509**e o código verificador**EE671553**.

Publicado por:
Meire Regiane Candida de Oliveira
Código Identificador:367448E2

GABINETE DO PREFEITO
PORTARIA Nº521/2024

PORTARIA Nº521/2024 DE 04 de novembro de 2024

O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE MACHADINHO D'OESTE,ESTADO DE RONDÔNIA, no uso das atribuições legais,

R E S O L V E:

Art.1º - EXONERAR o(a) senhor(a)**JOSE PAULO FERREIRA**, portador(a) do CPF nº ***.710.112-**, do cargo Comissionado **ASSESSOR (A) NÍVEL II - TRABALHO EM CAMPO**, lotado(a) na SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E SERVIÇOS PÚBLICOS.

Art.2º -APRESENTE portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeito ao dia 01/11/2024, revogando as disposições em contrário.

Registre-se,
Publique-se.

PREFEITURA MUNICIPAL DE MACHADINHO D'OESTE, ESTADO DE RONDÔNIA, aos04 de novembro de 2024.

Av. Castelo Branco, 3150 - Centro - Machadinho D´Oeste/RO CEP: 76.868-000
Contato: (69) 3581-3723 - Site: www.machadinho.ro.gov.br- CNPJ: 22.855.142/0001-73

Documento assinado eletronicamente (ICP-BR) por **PAULO HENRIQUE DOS SANTOS**,**PREFEITO MUNICIPAL**, em 04/11/2024 às 16:52, horário de Machadinho D'Oeste/RO, com fulcro no art. 18 doDecreto nº 3.431 de 06/03/2020.

A autenticidade deste documento pode ser conferida no sitetransparencia.machadinho.ro.gov.br, informando o ID**650542** e o código verificador **5E5B02BE**

Publicado por:
Meire Regiane Candida de Oliveira
Código Identificador:92F05FEE

GABINETE DO PREFEITO
PORTARIA N°522/2024

PORTARIA N°522/2024 DE 04 de novembro de 2024

O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE MACHADINHO D'OESTE,ESTADO DE RONDÔNIA, no uso das atribuições legais,

R E S O L V E:

Art.1º - NOMEAR o(a) Senhor(a)**JOSE PAULO FERREIRA**, portador(a) do CPF nº ***.710.112-**, no cargo comissionado **ASSESSOR(A) NIVEL I TRABALHO EM CAMPO**, lotado(a) na SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E SERVIÇOS PÚBLICOS.

Art.2º - APRESENTE portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeito ao dia 01/11/2024,revogando as disposições em contrário.

Registre-se,
Publique-se.

PREFEITURA MUNICIPAL DE MACHADINHO D'OESTE, ESTADO DE RONDÔNIA, aos04 de novembro de 2024.

Av. Castelo Branco, 3150 - Centro - Machadinho D´Oeste/RO CEP: 76.868-000
Contato: (69) 3581-3723 - Site: www.machadinho.ro.gov.br- CNPJ: 22.855.142/0001-73
Documento assinado eletronicamente (ICP-BR) por**PAULO HENRIQUE DOS SANTOS**,**PREFEITO MUNICIPAL**, em 04/11/2024 às 16:53, horário de Machadinho D'Oeste/RO, com fulcro no art. 18 doDecreto nº 3.431 de 06/03/2020.

A autenticidade deste documento pode ser conferida no sitetransparencia.machadinho.ro.gov.br, informando o ID**650710** e o código verificador **AA990339**.

Publicado por:
Meire Regiane Candida de Oliveira
Código Identificador:BB20F403

GABINETE DO PREFEITO
PROCESSO Nº:3432/2024.

PROCESSO Nº:3432/2024.
CLASSE:Rescisão Contratual.
NOME: Jayhára Yemanjá da Conceição Medeiros.

Prefeitura MunicipaldeMachadinhoD'OESTE-RO.
Publicado no Portal de Transparência do Município. conforme Lei Municipal nº1.858/2019.
https://www.transparencia.machadinho.ro.gov.br/

HOMOLOGAÇÃO:

O Prefeito Municipal de Machadinho D'Oeste, Estado de Rondônia, no uso das atribuições conferidas pela Lei Orgânica Municipal.

R E S O L V E:

"HOMOLOGAR" o Processo Nº3432/2024, referente à **RESCISÃO CONTRATUAL** de **JAYHÁRA YEMANJÁ DA CONCEIÇÃO MEDEIROS,** de acordo com o Relatório de Análise Processual(ID 650749).

Publique-se,
Cumpre-se,
Arquive-se.

PAULO HENRIQUE DOS SANTOS
Prefeito Municipal

Av. Castelo Branco, 3150 - Centro - Machadinho D´Oeste/RO CEP: 76.868-000
Contato: (69) 3581-3723 - Site: www.machadinho.ro.gov.br- CNPJ: 22.855.142/0001-73

Documento assinado eletronicamente (ICP-BR) por**PAULO HENRIQUE DOS SANTOS**,**PREFEITO MUNICIPAL**, em 04/11/2024 às 16:53, horário de Machadinho D'Oeste/RO, com fulcro no art. 18 doDecreto nº 3.431 de 06/03/2020.

A autenticidade deste documento pode ser conferida no sitetransparencia.machadinho.ro.gov.br, informando o ID**650860**e o código verificador**EB6D0A2C**.

Publicado por:
Meire Regiane Candida de Oliveira
Código Identificador:26986D35

GABINETE DO PREFEITO
PROCESSO Nº:3333/2024

PROCESSO Nº:3333/2024
CLASSE: Prescrição de Débitos Tributários.
NOME: Gilso Gasparini

PrefeituraMunicipalde MachadinhoD'Oeste/RO
Publicado no Portal de Transparência do Município.
conforme Lei Municipal nº1.858/2019.
https://www.transparencia.machadinho.ro.gov.br/

DECISÃO:

O Prefeito Municipal de Machadinho D'Oeste, Estado de Rondônia, no uso das atribuições conferidas pela Lei Orgânica Municipal.

R E S O L V E:

"DEFERIR"a solicitação feita por meio doProcesso Nº3333/2024,de**PRESCRIÇÃO DE DÉBITOS TRIBUTÁRIOS (IPTU),**lançados nos anos/exercícios de**2011**e**2017**,requerido pelo contribuinte**GILSO GASPARINI,**de acordo com o Parecer Jurídico(ID 650513).

Publique-se,
Registre-se,
Cumpre-se.

PAULO HENRIQUE DOS SANTOS
Prefeito Municipal

Av. Castelo Branco, 3150 - Centro - Machadinho D´Oeste/RO CEP: 76.868-000
Contato: (69) 3581-3723 - Site: www.machadinho.ro.gov.br- CNPJ: 22.855.142/0001-73

Documento assinado eletronicamente (ICP-BR) por**PAULO HENRIQUE DOS SANTOS**,**PREFEITO MUNICIPAL**, em 04/11/2024 às 16:52, horário de Machadinho D'Oeste/RO, com fulcro no art. 18 doDecreto nº 3.431 de 06/03/2020.

A autenticidade deste documento pode ser conferida no sitetransparencia.machadinho.ro.gov.br, informando o ID**650534**e o código verificador**63DC5C5A**.

Publicado por:
Meire Regiane Candida de Oliveira
Código Identificador:D7E21594

GABINETE DO PREFEITO
PROCESSO Nº:3368/2024

PROCESSO Nº:3368/2024
CLASSE: Prescrição de Débitos Tributários.
NOME: Sueleny Alves Barbosa

PrefeituraMunicipalde MachadinhoD'Oeste/RO
Publicado no Portal de Transparência do Município.
conforme Lei Municipal nº1.858/2019.
https://www.transparencia.machadinho.ro.gov.br/
DECISÃO:

O Prefeito Municipal de Machadinho D'Oeste, Estado de Rondônia, no uso das atribuições conferidas pela Lei Orgânica Municipal.

R E S O L V E:

"DEFERIR" a solicitação feita por meio do Processo Nº3368/2024,de**PRESCRIÇÃO DE DÉBITOS TRIBUTÁRIOS (IPTU),**lançados no ano/exercício de**2017**,requerido pela contribuinte **SUELENY ALVES BARBOSA,** de acordo com o Parecer Jurídico(ID 650528).

Publique-se,
Registre-se,
Cumpre-se.

PAULO HENRIQUE DOS SANTOS
Prefeito Municipal

Av. Castelo Branco, 3150 - Centro - Machadinho D´Oeste/RO CEP: 76.868-000
Contato: (69) 3581-3723 - Site: www.machadinho.ro.gov.br- CNPJ: 22.855.142/0001-73

Documento assinado eletronicamente (ICP-BR) por**PAULO HENRIQUE DOS SANTOS**,**PREFEITO MUNICIPAL**, em 04/11/2024 às 16:52, horário de Machadinho D'Oeste/RO, com fulcro no art. 18 doDecreto nº 3.431 de 06/03/2020.

A autenticidade deste documento pode ser conferida no sitetransparencia.machadinho.ro.gov.br, informando o ID**650550**e o código verificador**DB8C7794**.

Publicado por:
Meire Regiane Candida de Oliveira
Código Identificador:491B7A44

GABINETE DO PREFEITO
PROCESSO:2654/2022.

EXTRATO DO CONTRATO

Nº DO CONTRATO:434 de 07/11/2022.
PROCESSO:2654/2022.
OBJETO DO CONTRATO:ADITIVO DE PRAZO-CONTRATAÇÃO DE EMPRESA JORNALÍSTICA COM TIRAGEM DIÁRIA E ABRANGÊNCIA DE CIRCULAÇÃO LOCAL,
REGIONAL E ESTADUAL PARA PUBLICAÇÃO DE ATOS OFICIAIS.
CONTRATANTE:PREFEITURA MUNICIPAL DE MACHADINHOD'OESTE/RO- SECRETARIA MUNICIPAL DE GABINETE.
CONTRATADO:EMPRESA JORNALÍSTICA C P DE RONDONIA LTDA;
CNPJ DO CONTRATADO:84.748656/0001-87;
DATA DE ASSINATURA DO CONTRATO:05/11/2024**.**

MACHADINHO D'OESTE/RO, 05 DE NOVEMBRO DE 2024.

PAULO HENRIQUE DOS SANTOS
Prefeito Municipal

Av. Castelo Branco, 3150 - Centro - Machadinho D´Oeste/RO CEP: 76.868-000
Contato: (69) 3581-3723 - Site: www.machadinho.ro.gov.br- CNPJ: 22.855.142/0001-73

Documento assinado eletronicamente (ICP-BR) por**PAULO HENRIQUE DOS SANTOS**,**PREFEITO MUNICIPAL**, em 05/11/2024 às 10:32, horário de Machadinho D'Oeste/RO, com fulcro no art. 18 doDecreto nº 3.431 de 06/03/2020.

A autenticidade deste documento pode ser conferida no sitetransparencia.machadinho.ro.gov.br, informando o ID**651232**e o código verificador**B5C5DA6C**.

Publicado por:
Meire Regiane Candida de Oliveira
Código Identificador:4765354F

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
EXTRATO DO CONTRATO

Contrato n°375/2024 de 04/11/2024
Nº do Processo: 3182/2024
Objeto**:**Aquisiçãode Marmitex, através da ARP nº 25/2024
Contratante**:** FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE/ MUNICÍPIO DE MACHADINHO DOESTE
Contratado: DA COSTA E SILVA RESTAURANTE LTDA
CPF/CNPJ/MF do Contratado nº 30.232.456/0001-48
Data de Assinatura do Contrato:05/11/2024
Prazo de vigência do contrato: *12 (doze) meses*
Valor:R$ 47.320,00 (quarenta e sete mil e trezentos e vinte reais)
Classificação Funcional: PROGRAMAÇÃO: 10.302.0007.2052.0000 - MANUTENÇÃO DO HOSPITAL MUNICIPAL
PROGRAMAÇÃO: 10.302.0007.2053 MANUTENÇÃO DO PROGRAMA SAMU -FEDERAL
Elemento de Despesa: 3.3.90.39.00 (Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica);
Fonte de Recursos: Fundo Municipal de Saúde FMS;

Prefeitura Municipal de Machadinho D'Oeste
PAULO HENRIQUE DOS SANTOS
Prefeito Municipal

Machadinho D'Oeste RO, Em 05 de Novembro de 2024

Publicado por:
Nubia Almeida Santos
Código Identificador:735FBD6B

ESTADO DE RONDÔNIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE MINISTRO ANDREAZZA

EQUIPE DE APOIO NA MODALIDADE PREGÃO
AVISO DE LICITAÇÃO PREGÃO ELETRÔNICO SRP N° 044/PMMA/2024 PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 1023/SEMSAU/2024

AVISO DE LICITAÇÃO PREGÃO ELETRÔNICO SRP N° 044/PMMA/2024
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 1023/SEMSAU/2024
A Prefeitura Municipal de Ministro Andreazza/RO, torna público que se encontra instaurada a licitação, do tipo menor preço por item, a ser realizado no site www.licitanet.com.br, local onde se encontra disponível o Edital para download gratuito.
Início da sessão: 22 de novembro de 2024, às 10h00min. (Brasília)
OBJETO: **REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE MEDICAMENTOS PARA ATENDER A DEMANDA DA ATENÇÃO BÁSICA.**

O VALOR ESTIMADO: R$: 225.385,31 (Duzentos e vinte e cinco mil trezentos oitenta e cinco reais e treze centavos).
Informações pelo telefone 069-3448-2361 ou pelo e-mail e site: cpl@ministroandreazza.ro.gov.br;
https://transparencia.ministroandreazza.ro.gov.br/portaltransparencia/licitacoes.

Ministro Andreazza/RO, 05 de novembro de 2024.

CLEDER DE CAMARGO
Pregoeiro Oficial
Decreto 6.016/PMMA/2023

Publicado por:
Daniela Pagno Dos Santos
Código Identificador:31D3A8E5

ESTADO DE RONDÔNIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE MIRANTE DA SERRA

CAMARA MUNICIPAL DE MIRANTE DA SERRA
PORTARIA Nº 1092/GP/CMMS/2024

MIRANTE DA SERRA – RO.
EM 05 DE NOVEMBRO DE 2024.

"CONCEDE LICENÇA PRÊMIO AO SERVIDOR CLEBSON LOPES DA SILVA JUSTINO E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS".

O Presidente da Câmara Municipal de Mirante da Serra – RO., Estado de Rondônia, no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas por Lei.

R E S O L V E:

Art. 1º - Concede o segundo período de Licença Prêmio ao servidor CLEBSON LOPES DA SILVA JUSTINO, função de Procurador Jurídico, matrícula nº 81, servidor Público desta Câmara Municipal de Mirante da Serra – RO., pelo período de 02 (Dois) meses, referente ao quinquênio 2016 a 2022, que será gozada de 04 de dezembro de 2024 a 01 de fevereiro de 2025, conforme processo de n 0076/2024.

Art. 2º O primeiro período dessa Licença já foi gozado entre 04 de janeiro a 02 de fevereiro de 2023, conforme processo de n 0141/2022.

Art. 3º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Registre – se;
Publique – se;
Cumpra-se.

MARTINHO FREIRE DA SILVA
Presidente/CMMS.

Publicado por:
Maria de Fatima Moreira de Almeida
Código Identificador:C0A82DD5

CAMARA MUNICIPAL DE MIRANTE DA SERRA
PORTARIA Nº 1093/GP/CMMS/2024

MIRANTE DA SERRA – RO. EM 05 DE NOVEMBRO DE 2024.

"CONCEDE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA A SERVIDORA GIRLENE FRANCISCA DA SILVA E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS".

O Presidente da Câmara Municipal de Mirante da Serra – RO., Estado de Rondônia, no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas por Lei.

R E S O L V E:

Art. 1º - Concede o segundo período de Licença Prêmio em pecúnia de 02 (dois) meses a servidora GIRLENE FRANCISCA DA SILVA, matrícula nº 31, na função de Agente de Limpeza e Conservação, referente ao quinquênio 2016 a 2021, conforme processo de nº 0101/2024.

Art. 2º O primeiro período dessa Licença já foi gozado entre 22 de agosto a 20 de setembro de 2022, conforme processo de n 0087/2022.

Art. 3º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Registre – se;
Publique – se;
Cumpra-se.

MARTINHO FREIRE DA SILVA
Presidente/CMMS.

Publicado por:
Maria de Fatima Moreira de Almeida
Código Identificador:7918292E

GABINETE DO PREFEITO
LEI Nº 1446/2024

DE 05 DE NOVEMBRO 2024.

"Autoriza o Poder Executivo abrir no orçamento vigente crédito adicional Suplementar, proveniente de anulação de dotação orçamentária, e dá outras Providências."

O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE MIRANTE DA SERRA, ESTADO DE RONDÔNIA,
Faço saber que a Câmara Municipal aprovou, e eu sanciono a seguinte Lei:

Art. 1º Fica autorizado o Poder Executivo abrir no orçamento vigente, crédito adicional especial por anulação parcial de dotação orçamentária no valor de R$ 40.430,34 (quarenta mil quatrocentos e trinta e quatro reais e trinta e quatro centavos), na Unidade Orçamentária a seguir, de acordo com o art. 43º da Lei nº 4.320/64, Lei Orçamentária Anual (Lei nº 1.368 de 22 de dezembro de 2023) distribuída às seguintes dotações:

Suplementação (+) .....R$ 40.430,34

02 - Poder Executivo
02.03.00 - Secretaria Municipal de Administração Finanças e Planejamento.
04.122.0004.2007 – Manutenção do Cimcero – Obras.
3.3.71.70 – Rateio por Participação em Consórcio..... R$ 14.000,00
F.R.: 1.500 - Recursos não Vinculados de Impostos.

02 - Poder Executivo
02.03.00 - Secretaria Municipal de Administração Finanças e Planejamento 28.846.0000.0007 – Pagamento de Sentenças Judiciais e RPV.
3.3.90.91 – Sentenças Judiciais ..... R$ 26.430,34
F.R.: 1.500 - Recursos não Vinculados de Impostos.

Art. 2º O crédito aberto na forma do artigo anterior será coberto com recursos provenientes de anulação de dotação orçamentária, fonte de recursos 1.500, Recursos do Exercício Corrente - Recursos não Vinculados de Impostos, fonte de recursos STN (MSC) 1.500.

Anulação (-): .....R$ 40.430,34

02 - Poder Executivo
02.03.00 - Secretaria Municipal de Administração Finanças e Planejamento 04.122.0004.2006 – Desenvolvimento das Atividades da SEMAFP.
3.1.90.11 – Vencimentos e Vantagens Fixas – Pessoal Civil..... R$ 14.000,00
3.3.90.30 – Material de Consumo..... R$ 26.430,34
F.R.: 1.500 - Recursos não Vinculados de Impostos

Art. 3º Faz parte desta Lei Anexo I - Memória de cálculo.

Art. 4º Esta lei entra em vigor na data de sua publicação.

ANEXO I MEMÓRIA DE CÁLCULO
Anulação de dotação orçamentária

P.A	Elemento de Despesa	Fonte	Valor a Reduzir	Valor a Adicionar
0004.2006	3.1.90.11	1.500	R$ 14.000,00	-
0004.2006	3.3.90.30	1.500	R$ 26.430,34	-
0004.2007	3.3.90.91	1.500	-	R$ 26.430,34
0000.0007	3.3.71.70	1.500	-	R$ 14.000,00

Mirante da Serra – RO, 05 de novembro de 2024.

EVALDO DUARTE ANTÔNIO
Prefeito Municipal
(Documento Assinado Eletronicamente)

Publicado por:
Milton Caetano da Silva
Código Identificador:C16C4536

GABINETE DO PREFEITO
LEI Nº 1447/2024

DE 05 DE NOVEMBRO 2024.

"Autoriza o Poder Executivo abrir no orçamento vigente crédito adicional suplementar, proveniente de anulação de dotação orçamentária, e dá outras Providências."

O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE MIRANTE DA SERRA, ESTADO DE RONDÔNIA, Faço saber que a Câmara Municipal aprovou, e eu sanciono a seguinte Lei:

Art. 1º Fica autorizado o Poder Executivo abrir no orçamento vigente, crédito adicional suplementar por anulação de dotação orçamentária no valor de R$ 300.000,00 (trezentos mil reais), nas Unidades Orçamentárias a seguir, de acordo com o art. 43º da Lei nº 4.320/64, Lei Orçamentária Anual (Lei nº 1.368 de 22 de dezembro de 2023) distribuídos a seguinte dotação:

Suplementação (+): ..... R$ 300.000,00

02 - Poder Executivo
02.04.00 - Secretaria Municipal de Educação Cultura e Esporte.
12.361.0005.2017 – Desenvolvimento das Atividades do FUNDEB 70%.
3.1.90.11 – Vencimentos e Vantagens Fixas – Pessoal Civil..... R$ 140.000,00
F.R.: 1 540.0070 – Transferências do FUNDEB -Impostos e Transferências de Impostos – 70%.

02 - Poder Executivo
02.10.00 – Fundo Previdenciário de Mirante da Serra.
09.272.0012.1057 – Pagamentos a Aposentados e Pensionistas.
3.1.90.01 – Aposentadorias do RPPS, Res. Remunerada e Ref. Dos Militares...R$ 150.000,00
3.3.90.91 – Sentenças Judiciais ..... R$ 10.000,00
F.R.: 1 800 – Benefícios Previdenciários – Poder Executivo – Fundo em Capitalização (Plano Previdenciário).

Art. 2º O crédito aberto na forma do artigo anterior será coberto com recursos provenientes de anulação de dotação orçamentária, fonte de recursos 1.540.0070, Transferências do FUNDEB -Impostos e Transferências de Impostos – 70%., fonte de recursos STN (MSC) 1.540 e Fonte de Recursos 1 800 – Benefícios Previdenciários – Poder Executivo – Fundo em Capitalização (Plano Previdenciário), fonte de recurso STN (MSC) 1.800.

Anulação (-): ..... R$ -300.000,00

02 - Poder Executivo
02.04.00 - Secretaria Municipal de Educação Cultura e Esporte.
12.365.0005.2018 – Desenvolvimento das Atividades de Ensino Infantil – Fundeb 70%
3.1.90.13 – Obrigações Patronais..... R$ 140.000,00
F.R.: 1 540.0070 – Transferências do FUNDEB -Impostos e Transferências de Impostos – 70%.

02 - Poder Executivo
02.10.00 – Fundo Previdenciário de Mirante da Serra.
99.997.9999.9999 – Reserva de Contingência.
9.9.99.99 – Reserva de Contingência..... R$ 160.000,00
F.R.: 1 800 – Benefícios Previdenciários – Poder Executivo – Fundo em Capitalização (Plano Previdenciário).

Art. 3º Faz parte desta Lei Anexo I - Memória de cálculo.
Art. 4º Esta lei entra em vigor na data de sua publicação.

ANEXO I
MEMÓRIA DE CÁLCULO
Anulação de dotação orçamentária

P.A	Elemento de Despesa	Fonte	Valor a Reduzir	Valor a Adicionar
0005.2018	3.1.90.13	1.540	R$ 140.000,00	-
0005.2017	3.1.90.11	1.540	-	R$ 140.000,00
9999.9999	9.9.99.99	1.800	R$ 160.000,00	
0012.2057	3.1.90.01	1.800	-	R$ 150.000,00
0012.2057	3.1.90.01	1.800	-	R$ 10.000,00

Mirante da Serra – RO, 05 de novembro de 2024.

EVALDO DUARTE ANTÔNIO
Prefeito Municipal
(Documento Assinado Eletronicamente)

Publicado por:
Milton Caetano da Silva
Código Identificador:C7C688E9

GABINETE DO PREFEITO
LEI Nº 1448/2024

DE 05 DE NOVEMBRO DE 2024.

"Autoriza o Poder Executivo abrir no orçamento vigente crédito adicional suplementar proveniente de excesso de arrecadação, e dá outras Providências."

O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE MIRANTE DA SERRA, ESTADO DE RONDÔNIA, Faço saber que a Câmara Municipal aprovou, e eu sanciono a seguinte Lei:

Art. 1º Fica autorizado o Poder Executivo abrir no orçamento vigente, crédito adicional suplementar proveniente de excesso de arrecadação na importância de R$ 194.042,63 (cento e noventa e quatro mil, quarenta e dois reais e sessenta e três centavos) na unidade orçamentária a seguir, de acordo com o art. 43º da Lei nº 4.320/64, Lei Orçamentária Anual (Lei nº 1.368, de 22 de dezembro de 2023), distribuídos a seguinte dotação:

Suplementação (+): ..... R$ 194.042,63

02 - Poder Executivo
02.04.00 - Secretaria Municipal de Educação Cultura e Esporte
12.362.0005.2016 – Transporte Escolar Compartilhado Ir e Vir.
3.3.90.39 – Outros Serviços de Terceiros Pessoa Jurídica..... R$ 194.042,63
F.R.: 01 571 – Transferências do Estado Referentes a Convênios e Instrumentos Congêneres Vinculados à Educação.

Art. 2º O crédito aberto na forma do artigo anterior será coberto com recursos provenientes de excesso de arrecadação, fonte de Recursos 01.571 - Recursos de Outras Fontes - Exercício Corrente - Transferências do Estado Referentes a Convênios e Instrumentos Congêneres Vinculados à Educação, fonte de recursos STN (MSC) 1.571.

Excesso de Arrecadação: ..... R$ 194.042,63

Art. 3º Faz parte desta Lei Anexo I - Memória de cálculo.

Art. 4º Esta lei entra em vigor na data de sua publicação.

ANEXO I
MEMÓRIA DE CÁLCULO

Excesso de arrecadação

Fonte	Fonte STN (MSC)	Receita Prevista	Receita a ser Arrecadada	Excesso de Arrecadação
1.571	1.571	R$ 2.078.222,92	R$ 2.272.265,55	R$ 194.042,63

Quadro para solicitação do crédito

P.A	Elemento de Despesa	Fonte	Valor a Reduzir	Valor a Suplementar
0005.2016	3.3.90.39	1.571	-	R$ 194.042,63

Mirante da Serra – RO, 05 de novembro de 2024.

EVALDO DUARTE ANTÔNIO
Prefeito Municipal
(Documento Assinado Eletronicamente)

Publicado por:
Milton Caetano da Silva
Código Identificador:B510B661

GABINETE DO PREFEITO
LEI Nº 1449/2024

DE 05 DE NOVEMBRO 2024.

"Autoriza o Poder Executivo abrir no orçamento vigente crédito adicional especial proveniente de superávit financeiro, e dá outras Providências."

O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE MIRANTE DA SERRA, ESTADO DE RONDÔNIA, Faço saber que a Câmara Municipal aprovou, e eu sanciono a seguinte Lei:

Art. 1º Fica autorizado o Poder Executivo abrir no orçamento vigente, crédito adicional especial proveniente de superávit financeiro na importância de R$ 107.908,19 (cento e sete mil, novecentos e oito reais e dezenove centavos) na unidade orçamentária a seguir, de acordo com o art. 43º da Lei nº 4.320/64, Lei Orçamentária Anual (Lei nº 1.368, de 22 de dezembro de 2023), distribuídos a seguinte dotação:

Suplementação (+): ..... R$ 107.908,19

02 - Poder Executivo
02.04.00 - Secretaria Municipal de Educação Cultura e Esporte.
13.392.0006.1065 – Ações Culturais Lei Paulo Gustavo.
3.3.90.93 – Indenizações e Restituições..... R$ 31.109,93
3.3.90.93 – Indenizações e Restituições..... R$ 76.798,26
F.R.: 2.715 – Transferências Destinadas ao Setor Cultural - LC nº 195/2022 - art. 5º - Audiovisual
F.R.: 2.716 – Transferências Destinadas ao Setor Cultural - LC nº 195/2022 - art. 8º - Audiovisual

Art. 2º O crédito aberto na forma do artigo anterior será coberto com recursos provenientes de superávit financeiro, fonte de Recursos 2.715 - Recursos de Outras Fontes – Recursos de Exercícios Anteriores – Transferências Destinadas ao Setor Cultural - LC nº 195/2022 - art. 5º - Audiovisual, fonte de recursos STN (MSC) 2.715. Fonte de Recursos 2.716 - Recursos de Outras Fontes – Recursos de Exercícios Anteriores – Transferências Destinadas ao Setor Cultural - LC nº 195/2022 - art. 5º - Audiovisual, fonte de recursos STN (MSC) 2.716

Art. 3º Faz parte desta Lei Anexo I - Memória de cálculo.

Art. 4º Esta lei entra em vigor na data de sua publicação.

ANEXO I

MEMÓRIA DE CÁLCULO

Quadro para solicitações de créditos adicionais

P.A	Elemento de Despesa	Fonte STN (MSC)	Valor a Suplementar
0006.1065	3.3.90.93	2.715	R$ 31.109,93
0006.1065	3.3.90.93	2.716	R$ 76.798,26

Superávit Financeiro

Fonte da Receita	Disponibilidade Financeira	Restos a Pagar	Superávit do Exercício
2.715	R$ 31.109,93	R$ 0,00	R$ 31.109,93
2.716	R$ 76.798,26	R$ 0,00	R$ 76.798,26

Mirante da Serra – RO, 05 de novembro de 2024.

EVALDO DUARTE ANTÔNIO
Prefeito Municipal
(Documento Assinado Eletronicamente)

Publicado por:
Milton Caetano da Silva
Código Identificador:5E4DBC06

GABINETE DO PREFEITO
LEI Nº 1450/2024

DE 05 DE NOVEMBRO 2024.

"Autoriza o Poder Executivo abrir no orçamento vigente crédito adicional suplementar, proveniente de superávit financeiro com criação de Elemento de Despesas, e dá outras Providências."

O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE MIRANTE DA SERRA, ESTADO DE RONDÔNIA, Faço saber que a Câmara Municipal aprovou, e eu sanciono a seguinte Lei:

Art. 1º Fica autorizado o Poder Executivo abrir no orçamento vigente, crédito adicional suplementar proveniente de superávit financeiro no valor de R$ 249.335,54 (duzentos e quarenta e nove mil, trezentos e trinta cinco reais e cinqüenta e quatro centavos), na Unidade Orçamentária a seguir, de acordo com o art. 43º da Lei nº 4.320/64, Lei Orçamentária Anual (Lei nº 1.368 de 22 de dezembro de 2023) distribuída às seguintes dotações:

Suplementação (+): ..... R$ 249.335,54

02 - Poder Executivo
02.07.00 - Secretaria Municipal de Saúde
10.301.0010.2034 – Desenvolvimento do Programa de Agentes Comunitário de Saúde - FAF.
3.1.90.11 – Vencimentos e Vantagens Fixas – Pessoal Civil..... R$ 249.335,54
F.R.: 2.600 – Transferências Fundo a Fundo de recursos do SUS provenientes do Governo Federal - bloco de manutenção das Ações e Serviços Públicos de Saúde
2 - Recursos de Exercícios Anteriores.

Art. 2º O crédito aberto na forma do artigo anterior será coberto com recursos provenientes de superávit financeiro, fonte de recursos 02.600, Transferências Fundo a Fundo de recursos do SUS provenientes do Governo Federal - bloco de manutenção das Ações e Serviços Públicos de Saúde - Recursos de Exercícios Anteriores, fonte de recursos STN (MSC) 2.600.

Superávit Financeiro..... R$ 249.335,54

Art. 3º Faz parte desta Lei Anexo I - Memória de cálculo.

Art. 4º Esta lei entra em vigor na data de sua publicação.

ANEXO I
MEMÓRIA DE CÁLCULO

Quadro para solicitações de créditos adicionais

P.A	Elemento de Despesa	Fonte STN (MSC)	Valor a Suplementar
0010.2034	3.1.90.11	2.600	R$ 249.335,54

Superávit Financeiro

Fonte da Receita	Disponibilidade Financeira	Restos a Pagar	Superávit do Exercício
2.600	249.335,54	-	R$ 249.335,54

Mirante da Serra – RO, 05 de novembro de 2024.

EVALDO DUARTE ANTÔNIO
Prefeito Municipal
(Documento Assinado Eletronicamente)

Publicado por:
Milton Caetano da Silva
Código Identificador:08505934

GABINETE DO PREFEITO
LEI Nº 1451/2024

DE 05 DE NOVEMBRO 2024.

"Autoriza o Poder Executivo abrir no orçamento vigente crédito adicional especial, proveniente de superávit financeiro com criação de Elemento de Despesas, e dá outras Providências."

O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE MIRANTE DA SERRA, ESTADO DE RONDÔNIA, Faço saber que a Câmara Municipal aprovou, e eu sanciono a seguinte Lei:

Art. 1º Fica autorizado o Poder Executivo abrir no orçamento vigente, crédito adicional especial proveniente de superávit financeiro no valor de R$ 84.246,32 (oitenta e quatro mil duzentos e quarenta e seis reais e trinta e dois centavos), na Unidade Orçamentária a seguir, de acordo com o art. 43º da Lei nº 4.320/64, Lei Orçamentária Anual (Lei nº 1.368 de 22 de dezembro de 2023), distribuída à seguinte dotação:

Suplementação (+): ... R$ 84.246,32

02 - Poder Executivo
02.05.00 - Secretaria Municipal de Obras e Serviços Públicos.
15.451.0007.1047 – CV para Pavimentação Asfáltica em Via Urbana.
3.3.90.93 – Indenizações e Restituições ..... R$ 84.246,32
F.R.: 2 700 - Outras Transferências de Convênios e Instrumentos Congêneres da União.
2 - Recursos de Exercícios Anteriores.

Art. 2º O crédito aberto na forma do artigo anterior será coberto com recursos provenientes de superávit financeiro, fonte de recursos 2.700, Outras Transferências de Convênios e Instrumentos Congêneres da União - Recursos de Exercícios Anteriores, fonte de recursos STN (MSC) 2.700.

Superávit Financeiro... R$ 84.246,32

Art. 3º Faz parte desta Lei Anexo I - Memória de cálculo.

Art. 4º Esta lei entra em vigor na data de sua publicação.

ANEXO I
MEMÓRIA DE CÁLCULO

Quadro para solicitações de créditos adicionais

P.A	Elemento de Despesa	Fonte STN (MSC)	Valor a Suplementar
0007.1047	3.3.90.93	2.700	R$ 84.246,32

Superávit Financeiro

Fonte da Receita	Disponibilidade Financeira	Restos a Pagar	Superávit do Exercício
2.700	R$84.246,32	R$ 0,00	R$ 84.246,32

Mirante da Serra – RO, 05 de novembro de 2024.

EVALDO DUARTE ANTÔNIO
Prefeito Municipal
(Documento Assinado Eletronicamente)

Publicado por:
Milton Caetano da Silva
Código Identificador:D571051F

GABINETE DO PREFEITO
LEI Nº 1452/2024

DE 05 DE NOVEMBRO 2024.

"Autoriza o Poder Executivo abrir no orçamento vigente crédito adicional especial, proveniente de superávit financeiro com criação de Elemento de Despesas, e dá outras Providências."

O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE MIRANTE DA SERRA, ESTADO DE RONDÔNIA, Faço saber que a Câmara Municipal aprovou, e eu sanciono a seguinte Lei:

Art. 1º Fica autorizado o Poder Executivo abrir no orçamento vigente, crédito adicional especial proveniente de superávit financeiro no valor de R$ 1.209.547,79 (um milhão duzentos e nove mil, quinhentos e quarenta e sete reais e senta e nove centavos), na Unidade Orçamentária a seguir, de acordo com o art. 43º da Lei nº 4.320/64, Lei Orçamentária Anual (Lei nº 1.368 de 22 de dezembro de 2023), distribuída às seguintes dotações:

Suplementação (+): ..... R$ 1.209.547,79

02 - Poder Executivo
02.05.00 - Secretaria Municipal de Obras e Serviços Públicos.
15.451.0007.1007 – CV Aquisição de Insumos para Fabricação de Blocos de Concreto.
3.3.90.93 – Indenizações e Restituições ..... R$ 612.115,08
F.R.: 2 701 - Outras Transferências de Convênios e Instrumentos Congêneres do Estado.
2 - Recursos de Exercícios Anteriores.

02 - Poder Executivo
02.05.00 - Secretaria Municipal de Obras e Serviços Públicos.
15.451.0007.1013 – CV nº 191/2021/PJ/DER-RO Recapeamento de Pavimento Asfáltico em TSD.
3.3.90.93 – Indenizações e Restituições ..... R$ 597.432,71
F.R.: 2 701 - Outras Transferências de Convênios e Instrumentos Congêneres do Estado.
2 - Recursos de Exercícios Anteriores.

Art. 2º O crédito aberto na forma do artigo anterior será coberto com recursos provenientes de superávit financeiro, fonte de recursos 2.701, Outras Transferências de Convênios e Instrumentos Congêneres do Estado - Recursos de Exercícios Anteriores, fonte de recursos STN (MSC) 2.701.

Superávit Financeiro..... R$ 1.209.547,79

Art. 3º Faz parte desta Lei Anexo I - Memória de cálculo.

Art. 4º Esta lei entra em vigor na data de sua publicação.

ANEXO I
MEMÓRIA DE CÁLCULO

Quadro para solicitações de créditos adicionais

P.A	Elemento de Despesa	Fonte STN (MSC)	Valor a Suplementar
0007.1007	3.3.90.93	2.701	R$ 612.115,08
0007.1013	3.3.90.93	2.701	R$ 597.432,71

Superávit Financeiro

Fonte da Receita	Disponibilidade Financeira	Restos a Pagar	Superávit do Exercício
2.701	R$ 576.069,19	R$ 0,00	R$ 612.115,08
2.701	R$ 597.432,71	R$ 0,00	R$ 597.432,71

Mirante da Serra – RO, 05 de novembro de 2024.

EVALDO DUARTE ANTÔNIO
Prefeito Municipal
(Documento Assinado Eletronicamente)

Publicado por:
Milton Caetano da Silva
Código Identificador:2A2A5A6B

ESTADO DE RONDÔNIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE MONTE NEGRO

COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO-CPL
TERMO DE HOMOLOGAÇÃO E ADJUDICAÇÃO

PROCESSO DE LICITAÇÃO Nº 0000645.02.01-2024
MODALIDADE CONCORRÊNCIA PRESENCIAL nº 008/SUPEL/2024
No uso das atribuições legais a mim conferidas e em conformidade com o disposto no artigo o Art. 71, inciso VI da Lei Federal nº 14.133/2021 e suas alterações posteriores;
HOMOLOGOo procedimento licitatório acima, em face do parecer exarado pela Comissão de Contratação, devidamente designada e;
ADJUDICOseu objeto que trata da **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM OBRAS E SERVIÇOS DE ENGENHARIA PARA EXECUÇÃO DA AMPLIAÇÃO DA UNIDADE MISTA DE SAÚDE - HOSPITAL DE MÉDIO PORTE IRMÃ DULCE, DO MUNICÍPIO DE MONTE NEGRO (CNES 4003039)** sob o regime de **MAIOR DESCONTO**, em favor da empresa**ENGFORTE PR CONSTRUTORA LTDA - 49.696.789/0001-56**, onde apresentou o desconto de 2%.
Pelo presente, autorizo a lavratura do Contrato e notifico o Licitante Homologado e Adjudicado o prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis para a assinatura do contrato após confecção do mesmo.

Monte Negro/RO, 05 de novembro de 2024.

IVAIR JOSÉ FERNANDES
Prefeito Municipal

Publicado por:
Andre Luis Trevizan
Código Identificador:A35E89CE

COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO-CPL
TERMO DE HOMOLOGAÇÃO E ADJUDICAÇÃO

PROCESSO DE LICITAÇÃO Nº 0000576.03.01
MODALIDADE: DISPENSA ELETRÔNICA Nº 003/2024
No uso das atribuições legais a mim conferidas e em conformidade com o disposto no artigo o Art. 71, inciso VI da Lei Federal nº 14.133/2021 e suas alterações posteriores;
HOMOLOGOo procedimento licitatório acima, em face do parecer exarado pela Comissão de Licitação, devidamente designada e;
ADJUDICOseu objeto que trata de **AQUISIÇÃO DE LIVROS LITERÁRIOS sob o regime de MENOR PREÇO POR ITEM**, em favor da empresa**TRIBOS EDITORA E DISTRIBUIDORA DE LIVROS LTDA - 09.663.426/0001- 08,** cujo valor é de R$ 59.299,98, de acordo com a quantidade e especificação relacionada no Termo de Referência, a fim de atender as necessidades da **SEMED**.
Pelo presente, autorizo a lavratura do Contrato e notifico o Licitante Adjudicado para a assinatura após confecção do mesmo.

Monte Negro- RO, 05 de novembro de 2024.

IVAIR JOSÉ FERNANDES
Prefeito Municipal

Publicado por:
Andre Luis Trevizan
Código Identificador:965AB038

GABINETE DO PREFEITO
PORTARIA Nº 974, 05 DE NOVEMBRO DE 2024

Convocar servidores para o regime suplementar de trabalho e dá outras providências.

O Prefeito do Município de Monte Negro, no uso de suas atribuições conferidas em Lei e;
CONSIDERANDO o Art. 13 da Lei Municipal n. 943/2019, que dispõe sobre o plano de Cargos, Carreiras e Salários da SEMUSA;
CONSIDERANDO ainda o recebimento do Memorando n. 704/SEMUSA/2024 ID: 1D3E.4A0, devidamente justificando a necessidade;

RESOLVE:

Art. 1º - CONVOCAR as servidoras abaixo para prestar serviços em Regime Suplementar de Trabalho na Secretaria Municipal de Gestão em Saúde Pública e Saneamento Básico-SEMUSA/Hospital Irmã Dulce por defasagem de funcionário, no mês de novembro/2024.

MAT.	NOME	CARGO	CARGA HORÁRIA
2881	Jucinéia Tavares da Silva e Silva	Técnico em Enfermagem	156 Horas Mensais

Art. 2º - A presente Portaria entrará em vigor na data de sua publicação.

Registre-se. Cumpra-se. Publique-se

IVAIR JOSÉ FERNANDES
Prefeito
2021/2024

Publicado por:
Schirle Mariani Marques
Código Identificador:61FA6909

GABINETE DO PREFEITO
PORTARIA Nº 975, 05 DE NOVEMBRO DE 2024

Conceder férias regulamentares ao servidor e dá outras providências.

O Prefeito do Município de Monte Negro, no uso de suas atribuições conferidas em Lei e;
CONSIDERANDO a sanção da Lei Municipal n. 015/1993 – Estatuto dos Servidores Públicos do Município de Monte Negro;
CONSIDERANDO o recebimento do memorando n. 206/SEMOSP/2024 - (ID: 1.D4A.ACA).

RESOLVE:

Art. 1º- CONCEDER, o gozo das férias regulamentares ao servidor abaixo relacionado, vinculado a Secretaria Municipal de Gestão em Obras e Serviços Públicos-SEMOSP.

PERIODO DE GOZO: 02/12/2024 a 31/12/2024			
MAT.	NOME DO SERVIDOR	CARGO/FUNÇÃO	PERIODO AQUISITIVO
627	Luiz Carlos Fogaca	Motorista de veículos pesados	01/08/2022 a 31/07/2023

Art. 2º - A presente Portaria entrará em vigor na data de sua publicação.

Registre-se. Cumpra-se. Publique-se

IVAIR JOSÉ FERNANDES
Prefeito
2021/2024

Publicado por:
Schirle Mariani Marques
Código Identificador:D0F41A6F

GABINETE DO PREFEITO
PORTARIA Nº 976, 05 DE NOVEMBRO DE 2024

Conceder Licença Paternidade ao servidor (a) e dá outras providências.

O Prefeito do Município de Monte Negro, no uso de suas atribuições conferidas em Lei e;
CONSIDERANDO a Lei Municipal n. 783/GAB/2017;
CONSIDERANDO ainda o requerimento devidamente assinado pelo servidor e cópia da certidão de nascimento;

RESOLVE:

Art. 1º - CONCEDER licença paternidade ao servidor LEOMAR SANTOS DE LIMA ocupante do cargo de TÉCNICO DE TRANSPORTE ESCOLAR, vinculado a Secretaria Municipal de Gestão em Educação - SEMED, a contar de 01/11/2024 a 20/11/2024.
Art. 2º - A presente Portaria entrará em vigor na data de sua publicação.

Registre-se. Cumpra-se. Publique-se

IVAIR JOSE FERNANDES
Prefeito
2021/2024

Publicado por:
Schirle Mariani Marques
Código Identificador:7CF321EB

GABINETE DO PREFEITO
PORTARIA Nº 977, 05 DE NOVEMBRO DE 2024

Conceder a Licença Maternidade a servidora pública em cargo de provimento seletivo e dá outras providências.

O Prefeito do Município de Monte Negro, no uso de suas atribuições conferidas em Lei e;
CONSIDERANDO o Art. 20 da Lei Orgânica deste Municipio;
CONSIDERANDO ainda o recebimento do requerimento e atestado Médico da servidora;

RESOLVE:

Art. 1º - CONCEDER a licença maternidade a servidora: YASMIM SOARES OVIDIO, ocupante do cargo de PROFESSOR NÍVEL SERIES INICIAIS/EDUCAÇÃO INFANTIL – ZONA URBANA, vinculada a Secretaria Municipal de Gestão em Educação - SEMED, a contar de 31/10/2024 a 28/04/2025.
Art. 2º - A presente Portaria entrará em vigor na data de sua publicação.

Cumpra-se. Registre-se. Publique

IVAIR JOSÉ FERNANDES
Prefeito
2021/2024

Publicado por:
Schirle Mariani Marques
Código Identificador:6F87F669

GABINETE DO PREFEITO
DECRETO Nº 3781, DE 4 DE NOVEMBRO DE 2024

Dispõe sobre alteração orçamentária conforme Lei nº 1499/2023 e dá outras providências.

IVAIR JOSÉ FERNANDES, Prefeito do Município de MONTE NEGRO Estado de Rondônia, no uso de atribuições que lhe são conferidas
Decreta:

Artigo 1º - Fica autorizada a transferência de dotações no orçamento vigente para crédito suplementar nos termos do art. 41 inciso I da Lei 4320/1964 na importância de R$ 2.574,06 (dois mil, quinhentos e setenta e quatro reais e seis centavos) conforme discriminado abaixo, o crédito será coberto com recursos provenientes de anulação de dotação conforme art. 43 § 1 inciso III da Lei 4320/1964.

	Crédito adicional		Anulação de Dotação	
Dotação	Funcional Programática	Dotação	Funcional Programática	Valor
309	02.08.00 08.244 0034 2085 3.3.90.14.00 1.661.0000.0000	308	02.08.00 08.244 0034 2085 3.3.50.43.00 1.661.0000.0000	500,00
309	02.08.00 08.244 0034 2085 3.3.90.14.00 1.661.0000.0000	311	02.08.00 08.244 0034 2085 3.3.90.36.00 1.661.0000.0000	1.144,03
309	02.08.00 08.244 0034 2085 3.3.90.14.00 1.661.0000.0000	313	02.08.00 08.244 0034 2085 4.4.90.52.00 1.661.0000.0000	930,03

Artigo 2º - Este decreto entra em vigor na data de sua publicação.

MONTE NEGRO, 04 de novembro de 2024

IVAIR JOSÉ FERNANDES
Prefeito

Publicado por:
Schirle Mariani Marques
Código Identificador:B8C3F96F

GABINETE DO PREFEITO
DECRETO Nº 3782, DE 05 DE NOVEMBRO DE 2024

"Dispõe sobre a nomeação dos candidatos aprovados relacionados em anexo, no Teste Seletivo 001/SEMUSA/2024 para preenchimento de vagas no quadro de servidores do município de Monte Negro e dá outras providências".

O Prefeito do Município de Monte Negro, no uso das atribuições que lhe são conferidas por lei,
Considerando a necessidade da convocação imediata de servidores, visando suprir as necessidades da Secretaria Saúde;
Considerando o recebimento dos Memorandos n. 706/SEMUSA/2024 ID: 1.D48.569, que solicita a convocação em caráter de urgência.
D E C R E T A

Art. 1º - Nomeia a partir de 06/11/2024, os candidatos relacionados no anexo único do presente Decreto, em seu respectivo cargo.

CARGO/FUNÇÃO - CARGA HORÁRIA - LOTAÇÃO:SEMUSA – ENFERMEIRO – ESTRATEGIA SAUDE DA FAMILIA – 40 HORAS			
Nº	**NOME DO CANDIDATO**	**PONTOS**	**CLASSIFICAÇÃO**
270	BLAYNE DE SOUZA ROSÁRIO (ARIQUEMES /RO)	20,00	10°

Art. 2º - Os candidatos deverão comparecer na Coordenadoria de Recursos Humanos da Prefeitura do Município de Monte Negro, localizado na AV. Presidente Juscelino Kubitschek, n.2272 - Setor 02, no horário das 08h00min às 12h00min, a fim de entregar a documentação constante no Edital de convocação n. 036/2024.
Art. 3º - Deverá a Coordenadoria de Recursos Humanos lavrar o Contrato de Trabalho Temporário, conforme a apresentação da documentação comprovando a aptidão ao cargo.
Art. 4º - O candidato que não comparecer no prazo de 05 (cinco) dias úteis, será automaticamente, exonerado do cargo.
Art. 5º - Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Registre – se. Cumpra – se. Publique – se.

IVAIR JOSE FERNANDES
Prefeito
2021/2024

Publicado por:
Schirle Mariani Marques
Código Identificador:52A6100C

GABINETE DO PREFEITO
EDITAL N. 036/2024 CONVOCAÇÃO DOS CANDIDATOS APROVADOS NO PROCESSO SELETIVO PUBLICO

EDITAL N. 036/2024

CONVOCAÇÃO DOS CANDIDATOS APROVADOS NO PROCESSO SELETIVO PUBLICO

O Prefeito do Município de Monte Negro, no uso das atribuições que lhes são conferidas por lei, convoca a candidata abaixo relacionada, aprovada no Teste Seletivo conforme Edital n. 001/SEMUSA/2024, homologado em 15/03/2024, conforme Decreto n.3521/GAB/2024, visando atender as necessidades emergenciais da Secretaria de Saúde, a se apresentarem na Coordenadoria de Recursos Humanos da Prefeitura do Município de Monte Negro, localizado na AV. Presidente Juscelino Kubitschek, n.2272 - Setor 02, no horário das 08h00min às 12h00min, no prazo de *05 (cinco) dias úteis a contar da data de publicação do presente Edital, munidos dos originais e cópias dos documentos abaixo relacionados e/ou cópias devidamente autenticadas. O não comparecimento do candidato no prazo acima citado será considerado desistência, podendo a bem de Administração chamar os Classificados remanescentes.

CARGO/FUNÇÃO - CARGA HORÁRIA - LOTAÇÃO:SEMUSA – TÉCNICO EM ENFERMAGEM – ESTRATÉGIA SAÚDE DA FAMÍLIA – 40 HORAS			
Nº	**NOME DO CANDIDATO**	**PONTOS**	**CLASSIFICAÇÃO**
270	BLAYNE DE SOUZA ROSÁRIO (ARIQUEMES /RO)	20,00	10°

O candidato aprovado e convocado deverá apresentar para a contratação os seguintes documentos, original e uma fotocópia de:

O candidato aprovado e convocado deverá apresentar para a contratação os seguintes documentos, original e duas fotocópia de:
Certidão de nascimento ou casamento (se casado apresentar RG e CPF do conjugue, documento obrigatório)
Cédula de Identidade
CPF
Título de Eleitor
Cartão do PIS/PASEP (para os que não são cadastrados, apresentar declaração de que não possui cadastro)
Certificado de Reservista para homens
Carteira de Trabalho e Previdência Social (original e cópia páginas da identificação e fotografia)
e-mail pessoal
Dos dependentes menores de 18 anos: apresentar Certidão de nascimento, RG e CPF (obs. Obrigatório). Para os dependentes menores de 14 anos deverá apresentar o Cartão de vacina, Comprovante de frequência escolar (documento obrigatório);
Fotocópia autenticada do Comprovante de Escolaridade exigida para o cargo com o devido reconhecimento pelo Ministério da Educação (Não será aceito outro tipo de comprovação de escolaridade que não esteja de acordo com o disposto neste edital)
Comprovante de residência atualizado
Foto 3x4 recente e colorida;
Original e Registro Profissional no Conselho de Classe (exceto para cargos cuja legislação não exija)
Original de Declaração emitida pelo próprio candidato, informando se ocupa ou não outro cargo público. Caso ocupe, deverá apresentar também Certidão expedida pelo órgão empregador informando: o cargo/função a Carga Horária Contratual; Horário de Trabalho e Regime Jurídico.
Declaração emitida pelo próprio candidato da existência ou não de demissão por justa causa ou a bem do Serviço Público nos últimos 5 (cinco) anos (sujeito à comprovação junto aos órgãos competentes).
Cópia se possuir do comprovante de Conta Corrente de Pessoa Física no Bradesco.
Declaração de residência dos últimos 05 anos
Declaração de bens e renda, (preencher o anexo I da instrução normativa 028/2012 no site do tribunal de contas: www.tce.ro.gov.br, enviar declaração) e trazer o recibo de envio juntamente com a declaração, caso o candidato faça a Declaração de Imposto de Renda para a Receita Federal deverá apresentar e postar a mesma.
Declaração de que firmando o contrato, não estará acumulando mais de dois cargos ou empregos públicos, conforme vedação expressa no art. 37 XVI, c, da Constituição Federal, e que os dois juntos não excederam o que esta previsto em Lei;
Caso inscrito para as vagas destinadas para Portadores de Necessidades Especial, Atestado Médico evidenciando a aptidão para a função pretendida;
Declaração que não responde a Processo Administrativo Disciplinar, nas esferas públicas Municipal, Estadual e Federal;
Autodeclaração Étnico-Racial
Certidão que está quite com a justiça eleitoral (disponível no site www.tre-ro.gov.br).
Certidão de Quitação com a Fazenda Pública Estadual de Rondônia (disponível no site www.sefin.ro.gov.br);
Certidão negativa expedida pelo Tribunal de Contas do Estado de Rondônia (disponível no site www.tce.ro.gov.br).
Certidão de Débitos e Tributos Municipais – (Cadastro) www.montenegro.ro.gov.br
Certidões Negativas expedidas pelo cartório de distribuição Cível e Criminal do Fórum da Comarca de residência do candidato no Estado de Rondônia ou da Unidade da Federação em que tenha residido nos últimos 5 (cinco) anos. (disponível no site www.tjro.jus.br), em 1º e 2º Grau.
Certidão Negativa da Justiça Federal, dos últimos 5 (cinco) anos. (disponível no site www.justicafederal.jus.br).
Estar devidamente qualificado no e-social, cuja consulta poderá ser feita diretamente no Departamento de Recursos Humanos da Prefeitura de Monte Negro. (Obs. Caso o nome do (a) candidato (a) tenha sofrido alterações, o mesmo deverá declarar a mudança ocorrida, devendo ser comprovada através de documento oficial).
Exames: O (A) candidato (a) deverá realizar os Exames Médicos e Laboratoriais, Hemograma completo, Tipagem Sanguínea, urina, Glicemia, Colesterol Total, Creatinina, Raio-x do Tórax.
O candidato (a) deverá fazer o agendamento para a entrega dos respectivos resultados e ser submetido (a) a perícia médica.
Os resultados dos exames deverão ser apresentados pelo (a) próprio (a) candidato (a) à Junta Médica Oficial do Município de Monte Negro, o qual será avaliado no mínimo por dois profissionais que compõem a junta médica. Sendo considerado (a) Apto (a), será expedito Certificado de Aptidão Física e Mental, certificando a aptidão para o exercício do cargo.

IVAIR JOSÉ FERNANDES
Prefeito
2021/2024

Publicado por:
Schirle Mariani Marques
Código Identificador:51C8B167

GABINETE DO PREFEITO
DECRETO Nº 3783, DE 05 DE NOVEMBRO DE 2024

"Conceder a prorrogação da cedência da servidora SILVANA ADRIANA AZEVEDO DE OLIVEIRA, para a Prefeitura do Município de Ariquemes - RO e dá outras providências".

O Prefeito do Município de Monte Negro, no uso de suas atribuições conferidas em Lei e;
CONSIDERANDO o oficio n. 82/SEMGOV/GAPRE/2024, anexo ao Processo Administrativo n. 770-1/2021;

D E C R E T A

Artigo 1º - Conceder a prorrogação da cedência da servidora SILVANA ADRIANA AZEVEDO DE OLIVEIRA, Matricula 1598, ocupante do cargo de Agente de Limpeza e Conservação (zelador), com ônus para a Prefeitura do Município de Ariquemes - RO, a contar de 01/01/2025 a 31/12/2025.
Artigo 2° - Eventual prorrogação da cedência deverá ser solicitada em até 60 (sessenta) dias do término final da vigência deste Decreto.
PARÁGRAFO ÚNICO - não atendido o disposto no caput, o servidor deverá retornar ao exercício de sua função após finda a vigência deste Decreto.
Artigo 3º - Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Registre-se. Cumpra-se. Publique-se.

IVAIR JOSE FERNANDES
Prefeito
2021/2024

Publicado por:
Schirle Mariani Marques
Código Identificador:8123D30A

ESTADO DE RONDÔNIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA BRASILÂNDIA DO OESTE

ASSESSORIA JURÍDICA
EXTRATO DO CONTRATO Nº 87/PMNBO/2024

PROCESSO Nº 2767/2024

CONTRATANTE: O MUNICÍPIO DE NOVA BRASILÂNDIA D'OESTE - RO
CONTRATADA: A. L. PEREIRA GASTRONOMIA

DO OBJETO
O objeto do presente termo contratual **é:**

Item	DESCRIÇÃO	Quant.	Valor Unit.	Valor Total
1	BUFFET/JANTAR: CARDÁPIO; Arroz tropical, maionese, feijão tropeiro, salpicão, churrasco, strogonoff e creme de milho, com refrigerante tipo Coca Cola ou qualidade superior e água mineral.	500,00	R$ 43,00	R$ 21.500,00

1.2. Vinculam a esta contratação, independentemente de transcrição, o Termo de Referência, o Edital da Dispensa n° 10/2024, a Proposta do contratado e eventuais anexos dos documentos supracitados.
DO VALOR
Atribui-se ao respectivo contrato o valor de **R$ 21.500,00 (vinte e um mil e quinhentos reais)**, observados os valores unitários e totais constantes no item 1.1 deste contrato.
DO PAGAMENTO
O pagamento será realizado através de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicados pelo contratado.
DOTAÇÃO ORÇAMENTARIA
A despesa decorrente de eventual contratação correrá por conta dos recursos consignados ao próprio Município de Nova Brasilândia D'Oeste na seguinte funcional programática:

Órgão	**02.**	**Poder Executivo**
Unidade Orçamentária	**02.008.**	**Secretaria Municipal de Agricultura Industria e Comércio**
Prog. Trabalho	**20.605.0014.2.065**	**Verticalização e Transformação da Produção**
Natureza da Despesa	**3.3.9.0.39.00.00.**	**Outros Serviços de Terceiros – Pessoas Jurídica**
Desdobramento	**41 00**	**Fornecimento de Alimentação**
Reduzido	**206**	
Fonte de Recurso	**15000000**	**Recursos não Vinculados de Impostos**

Nota de Empenho n° 1759/2024.
DA VIGÊNCIA
O prazo de vigência da contratação é de 06 (seis) meses contados do(a) assinatura do contrato, na forma do art. 105 da Lei n° 14.133, de 2021.
DA RATIFICAÇÃO
Ficam ratificadas as demais cláusulas do Contrato nº 87/2024, anexado ao processo administrativo 2767/2024.
DO FORO
As partes elegem o foro da Comarca de Nova Brasilândia D'Oeste, para dirimir as dúvidas ou omissões oriundas do presente Contrato que não possam ser dirimidas administrativamente, renunciando a qualquer outro, por mais privilegiado que seja.
DATA: 05.11.2024.

Publicado por:
Liliane Caitano da Silva
Código Identificador:28814BEB

ESTADO DE RONDÔNIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA MAMORÉ

GABINETE DO PREFEITO
LEI Nº 2.240-GP/2024

LEI Nº 2.240-GP/2024 Em, 05 de novembro de 2024.

Autoriza Abertura de Crédito Adicional Suplementar por Anulação no Orçamento Vigente.

O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE NOVA MAMORÉ, Estado de Rondônia, no uso das atribuições que lhes são conferidas por Lei 2.067/GP-2023, de 22 de dezembro de 2023.

FAÇO SABER que a Câmara Municipal de Nova Mamoré aprovou e eu sanciono a seguinte,

L E I:

Art. 1° - Fica o Poder Executivo Municipal, autorizado a fazer abertura de Crédito Adicional Suplementar por Anulação no valor de **R$ 52.000,00** (cinquenta e dois mil reais), para atender as necessidades da Secretaria Municipal de Educação – SEMED, conforme o processo nº 2813/2024 e Memorando nº 552/SEMED/2024. Observando-se nas classificações institucionais, econômica e funcional programática a seguinte discriminação:

SUPLEMENTAÇÃO				
02.00.00	**PODER EXECUTIVO**			
02.07.00	**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**			
12.365.0017.2272	**Transf. FNDE Novas Turmas Educação Infantil**			
0.2.569	3.1.90.11	**F: 582**	Vencimentos e Vantagens Fixas	52.000,00
TOTAL				**52.000,00**

Art. 2º - O recurso autorizado para abertura de Crédito Adicional Suplementar por Anulação no caput anterior, será coberto com recursos conforme inciso III parágrafo 1º, artigo 43 da Lei Federal nº 4.320/64.

ANULAÇÃO				
02.00.00	**PODER EXECUTIVO**			
02.07.00	**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**			
12.365.0017.2272	**Transf. FNDE Novas Turmas Educação Infantil**			
0.2.569.	3.3.90.39	**F: 585**	Outros Serv. De Terc. Pessoa Jurídica	52.000,00
TOTAL				**52.000,00**

Art. 3°- Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação, em especial para proceder às alterações das metas e ações inicialmente previstas na **Lei Municipal nº 1.754-GP/2021 - Plano Plurianual 2022/2025, Lei Municipal nº 1.994–GP/2023 (Lei de Diretrizes Orçamentárias do Exercício de 2024) e Lei Municipal nº 2.067-GP/2023 (Lei Orçamentária do Exercício de 2024**).

Palácio 21 de Julho, em 05 de novembro de 2024.

MARCÉLIO RODRIGUES UCHÔA
Prefeito do Município de Nova Mamoré

Publicado por:
Josieli de Almeida
Código Identificador:B297E0D5

GABINETE DO PREFEITO
DECRETO Nº 8.493-GP/2024

DECRETO Nº 8.493-GP/2024. Em, 05 de novembro de 2024.

"DISPÕE sobre a NOMEAÇÃO do Senhor DAIMISSON DOS SANTOS TIAGO para o Cargo em Comissão *de* ASSESSOR (A) TÉCNICO OPERACIONAL NÍVEL II, *da Prefeitura Municipal de Nova Mamoré/RO".*

O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE NOVA MAMORÉ, Estado de Rondônia, no uso das atribuições que lhes são conferidas por Lei,

R E S O L V E

Art. 1º - **NOMEAR** o Senhor **DAIMISSON DOS SANTOS TIAGO,** brasileiro maior Portador do RG 1473797 SESDEC/RO e do CPF 048.357.572-03, para o Cargo em Comissão, **ASSESSOR (A) TÉCNICO OPERACIONAL NÍVEL II CC 3,** em apoio a Secretaria Municipal de Educação - SEMED, da Prefeitura de Nova Mamoré/RO. Conforme Lei Complementar Nº 017/2024.

Art. 2º - Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação. **Com efeitos retroativos a 01 de novembro de 2024.**

PALÁCIO 21 DE JULHO, em 05 de novembro de 2024.

MARCÉLIO RODRIGUES UCHÔA
Prefeito do Município de Nova Mamoré/RO

Publicado por:
Catiani Cardoso Klukieviz Moreira
Código Identificador:AA189F21

GABINETE DO PREFEITO
DECRETO Nº 8.494-GP/2024

DECRETO Nº 8.494-GP/2024. Em, 05 de novembro de 2024.

"DISPÕE sobre a NOMEAÇÃO do Senhor LUCAS DO NASCIMENTO ALMEIDA para o Cargo em Comissão *de* SECRETÁRIO EXECUTIVO DE GOVERNO, *da Prefeitura Municipal de Nova Mamoré/RO".*

O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE NOVA MAMORÉ, Estado de Rondônia, no uso das atribuições que lhes são conferidas por Lei,

R E S O L V E

Art. 1º - **NOMEAR** o Senhor **LUCAS DO NASCIMENTO ALMEIDA,** brasileiro maior Portador do RG 1012361 SESDEC/RO e do CPF 526.650.382-34, para o Cargo em Comissão, **SECRETÁRIO EXECUTIVO DE GOVERNO CC 2,** em apoio a Secretaria Municipal de Governo – SEGOP, da Prefeitura de Nova Mamoré/RO. Conforme Lei Complementar Nº 012/2022.

Art. 2º - Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação. **Com efeitos a partir de 11 de novembro de 2024.**

PALÁCIO 21 DE JULHO, em 05 de novembro de 2024.

MARCÉLIO RODRIGUES UCHÔA
Prefeito do Município de Nova Mamoré/RO

Publicado por:
Catiani Cardoso Klukieviz Moreira
Código Identificador:5256813D

GABINETE DO PREFEITO
EXTRATO DA CARTA CONTRATO Nº 075/PMNM/2024.

EXTRATO DA CARTA CONTRATO Nº 075/PMNM/2024.

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 1873/PMNM/2024.
Concorrência eletrônica 003/PMNM/2024
CONTRATANTE:PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE NOVA MAMORÉ/RO.
CONTRATADA:JEFERSON FRANCISCO FERNANDES DOS SANTOS
OBJETO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA REFORMA DA CRECHE MUNICIPAL CANTINHO DA ALEGRIA NO MUNICÍPIO DE NOVA MAMORÉ/RO. Transferência Especial 202337250005

DOTAÇÕES ORCAMENTÁRIAS:

02 -PREFEITURA MUNICIPAL
07 -SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
00 -SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
12.365.0017.1415.0000 -TRANSF. ESP. 2023NE008341 - CONST. D
4.4.90.51.00- OBRAS E INSTALAÇÕES
99 - OUTRAS OBRAS E INSTALACOES
Ficha: 574

VALOR:R$ 394.206,72 (Trezentos e noventa e quatro mil duzentos eseis reais e setenta e dois centavos).

PRAZO VIGÊNCIA: 12(doze) meses, podendo ser prorrogado. E execução 180 dias

Publicado Mural em: 04/11/2024.

POLIANA NUNES DE LIMA HOLLANDA.
Procuradoria Jurídica
OAB/RO 7.085.

Publicado por:
Alessandra Mamede Bastos
Código Identificador:4EDE1CB5

GABINETE DO PREFEITO
DECRETO Nº 8.492-GP/2024

DECRETO Nº 8.492-GP/2024. Em, 04 de novembro de 2024.

"Dispõe sobre a REVOGAÇÃO do Decreto nº 7.603-GP/2023 de 27 de junho de 2023, que trata da SUSPENSÃO da concessão do GOZO DE LICENÇA PRÊMIO E A COMPRA DE FÉRIAS E LICENÇA PRÊMIO, dos Servidores do Quadro Efetivo da Prefeitura Municipal de Nova Mamoré-RO e dá outras providências

O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE NOVA MAMORÉ, Estado de Rondônia, no uso das atribuições que lhes são conferidas por Lei,

CONSIDERANDO o Ofício nº 207/2023/SGCE/TCERO expedido pelo Tribunal de Contas do Estado de Rondônia que emitiu **TERMO DE ALERTA DE RESPONSABILIDADE FISCAL,** em conformidade com o disposto Resolução 173/2014/TCE-RO, referente ao exame do Relatório Resumido da Execução Orçamentária do 1º, 2º, 3º, 4º, 5º e 6º bimestres e do Relatório de Gestão Fiscal do 1º e 2º semestre de 2022, do município de Nova Mamoré/RO;
CONSIDERANDO que o Município só pode realizar despesas e efetuar pagamentos nos limites de sua disponibilidade orçamentária e financeira, cabendo ao Poder Executivo Municipal, o dever de tomar medidas concretas que tenham por objetivo a busca pelo equilíbrio financeiro e fiscal das contas públicas.
CONSIDERANDO o impacto significativo das obrigações financeiras municipais na prestação de serviços à população, em especial na área da Saúde, Educação e Assistência Social, sendo os valores repassados pelos governos Federal e Estadual insuficientes para manutenção dos programas por eles criados;
CONSIDERANDO que todas as medidas adotadas para incremento de receita financeira têm seus reflexos nas contas públicas a médio e longo prazo; **CONSIDERANDO** a necessidade de medidas de contenção de despesas, de ajuste fiscal e definindo outras providências visando o bom funcionamento dos serviços públicos e o atendimento à população;
CONSIDERANDO, por fim, a necessidade de se aplicar com rigor medidas que venham a favorecer o controle de aplicação dos recursos financeiros do Município, adequando-se aos preceitos da Lei Complementar nº 101/2000(Lei de Responsabilidade Fiscal).

D E C R E TA

Art. 1º - **FICA REVOGADO** a SUSPENSÃO do Decreto 7.603-GP/2023, referente ao **GOZO DE LICENÇA PRÊMIO** aos Servidores do Quadro Efetivo da Prefeitura do Município de Nova Mamoré/RO.

Art. 2º - Permanece SUSPENSO por tempo indeterminado a **COMPRA DE FÉRIAS** e a **COMPRA DE LICENÇA PRÊMIO.**

Parágrafo Único – As situações excepcionais serão submetidas ao Prefeito Municipal , que decidirá sobre cada caso, observando as razões de conveniência e oportunidade e interesse público.

Art. 3º - Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação. **Com efeitos financeiros a partir de 07 de outubro de 2024.**

PALÁCIO 21 DE JULHO, em 04 de novembro de 2.024.

MARCÉLIO RODRIGUES UCHÔA
Prefeito do Município de Nova Mamoré/RO

Publicado por:
Catiani Cardoso Klukieviz Moreira
Código Identificador:D0969E7E

GABINETE DO PREFEITO
EXTRATO DO TERMO DE CONVÊNIO Nº 001/PMNM/2024

EXTRATO DO TERMO DE CONVÊNIO Nº 001/PMNM/2024

PROCESSO Nº: 1688/2024-SEMUSA

CONCEDENTE: O MUNICÍPIO DE NOVA MAMORÉ/RO
CONVENENTE:CASA DE SAÚDE SANTA MARCELINA

OBJETO: O objeto do presente convênio são os serviços ofertados pela Casa de Saúde Santa Marcelina Porto Velho/RO, sendo: consultas ambulatoriais, diagnóstico por imagem, cirurgias eletivas e internações clínicas Oftalmológicas, conforme especificação do Termo de Referência e Plano de Trabalho homologado junto ao Conselho Municipal de Saúde Nova Mamoré/RO, através das Resoluções nº 024/2024, e com autorização para formalização por meio da Lei Municipal nº 2.174-GP/2024, conforme o processo 1688-SEMUSA/2024

DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:
02.00.00 PODER EXECUTIVO
02.08.00 Secretaria Municipal de Saúde
10.302.0022.2308 Oftalmologia
3.3.90.39.00 Outros Serviços de Terceiros Pessoa Jurídica
Ficha: 742
Valor: R$ 1.000.000,00

VIGÊNCIA: 12 (DOZE) MESES

POLIANA NUNES DE LIMA HOLLANDA
Procuradoria do Município

Publicado por:
Alessandra Mamede Bastos
Código Identificador:982B6A23

GABINETE DO PREFEITO
EXTRATO DA CARTA CONTRATO Nº 074/PMNM/2024.

EXTRATO DA CARTA CONTRATO Nº 074/PMNM/2024.

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 2199/PMNM/2024.
Pregão Eletrônico nº 90016/2024.ATA DE REGISTRO DE PREÇOS N° ARP24CIN000220
CONTRATANTE:PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE NOVA MAMORÉ/RO.
CONTRATADA: CONSTRUTUBOS COMÉRCIO DE ARTEFATOS DE CONCRETO LTDA
OBJETO:**Aquisição de Tubos de Concreto**.

DOTAÇÕES ORCAMENTÁRIAS:

ÓRGÃO: 02 PREFEITURA MUNICIPAL
UNIDADE ORÇAMENTÁRIA: 02.22.00 SEC. MUNICIPAL DE OBRAS E SERVIÇOS PÚBLICOS
PROJETO/ATIVIDADE: 26.782.0038.1476 2024NE006033 AQUIS. DRENAGEM
CATEGORIA ECONÔMICA: 4.4.90.30.00 MATERIAL DE CONSUMO
Ficha: 744

PROJETO/ATIVIDADE: 26.782.0038.1479 2024NE006064 DRENAGEM. AQUIS. DE MANILHAS E INSTALAÇÕES
CATEGORIA ECONÔMICA: 4.4.90.30.00 MATERIAL DE CONSUMO
Ficha: 737

VALOR:R$ 2.586.628,25 (Dois milhões quinhentos e oitenta e seis mil seiscentos e vinte e oito reais e vinte e cinco centavos.)

PRAZO VIGÊNCIA: 12(doze) meses, podendo ser prorrogado.

Publicado Mural em: 01/11/2024.

Procuradoria Jurídica
POLIANA NUNES DE LIMA HOLLANDA.
OAB/RO 7.085.

Publicado por:
Alessandra Mamede Bastos
Código Identificador:C1AFA52D

GABINETE DO PREFEITO
DECRETO Nº 8.495-GP/2024

DECRETO Nº 8.495-GP/2024 Em, 05 de novembro de 2024.

Autoriza abertura de crédito adicional suplementar por excesso de arrecadação no orçamento vigente.

O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE NOVA MAMORÉ, Estado de Rondônia, no uso das atribuições que lhes são conferidas pela Lei nº **2.237/GP/2024, de 05 de novembro de 2024**,

DECRETA:

Art. 1° - Fica o Poder Executivo Municipal, autorizado promover a abertura de Crédito Adicional Suplementar Por Excesso de Arrecadação no valor de **R$ 1.424.385,10** (Um milhão, quatrocentos e vinte e quatro mil, trezentos e oitenta e cinco reais e dez centavos) Processo nº 2758, solicitado através do Memorando nº 2627-/SEMUSA/2024. Observando-se nas classificações institucionais, econômica e funcional programática a seguinte discriminação:

02.00.00		**PODER EXECUTIVO**		
02.08.00		**SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE**		
10.301.0022.2167		**INCENTIVO DIVERSOS PISO ATENÇÃO BÁSICA**		
0.1.600	**F: 157**	3.3.90.30	Material de Consumo	180.000,00
0.1.600	**F:158**	3.3.90.34	Outras Desp. Dec. De Cont. de Terceirização	136.137,80
0.1.600	**F: 159**	3.3.90.39	Outros Serv. Terc. Pessoa Jurídica	289.500,00
10.302.0022.2141		**ATENÇÃO A SAÚDE DA POPULAÇÃO - MAC**		
0.1.600	**F: 161**	3.3.90.30	Material de Consumo	100.000,00
0.1.600	**F: 163**	3.3.90.39	Outros Serv. Terc. Pessoa Jurídica	200.000,00
0.1.600	**F: 763**	3.3.90.34	Outras Desp. Dec. De Cont. de Terceirização	229.816,89
10.305.0022.2139		**INCENTIVO VIGILÂNCIA EM SAÚDE**		
0.1.600	**F: 168**	3.3.90.30	Material de Consumo	31.248,74
0.1.600	**F: 170**	3.3.90.39	Outros Serv. Terc. Pessoa Jurídica	35.841,00
0.1.604	**F: 716**	3.1.90.11	Vencimentos e Vantagens Fixas	110.600,00
10.301.0022.2055		**MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DO PACS**		
0.1.604	**F: 714**	3.1.90.11	Vencimentos e Vantagens Fixas	111.240,67
TOTAL				**1.424.385,10**

Art. 2º - O recurso autorizado para abertura de Crédito Adicional por Excesso de Arrecadação no caput anterior, será coberto com recursos conforme inciso II parágrafo 1º, artigo 43 da Lei Federal nº 4.320/64.

Art. 3°- Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, em especial para proceder às alterações das metas e ações inicialmente previstas na **Lei Municipal nº 1.754-GP/2021 - Plano Plurianual 2022/2025, Lei Municipal nº 1.994–GP/2023 (Lei de Diretrizes Orçamentárias do Exercício de 2024) e Lei Municipal nº 2.067-GP/2023 (Lei Orçamentária do Exercício de 2024**).

Palácio 21 de Julho, em 05 de novembro de 2024.

MARCÉLIO RODRIGUES UCHÔA
Prefeito do Município de Nova Mamoré

Publicado por:
Josieli de Almeida
Código Identificador:F3CA320C

GABINETE DO PREFEITO
6ª CONVOCAÇÃO DO PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO 001/2024

COORDENADORIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO - COMAD

6ª CONVOCAÇÃO DO PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO DE PROVAS DE TITULOS EDITAL Nº001/2024, considerando o Processo nº 642/COMAD/2024.

A Prefeitura do Município de Nova Mamoré-RO, Estado de Rondônia através da Coordenação Municipal de Administração, CONVOCA os candidatos abaixo relacionados aprovados no **PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO DE PROVAS DE TITULOS EDITAL Nº001/2024**, realizado do dia 03/04/2024 ao 26/04/2024, a comparecerem junto ao Departamento de Recursos Humanos, no prazo de 03 (três) dias a contar da data desta publicação, podendo ser prorrogado por igual período, munidos de todos os documentos abaixo relacionados, afim de tomarem posse dos direitos adquiridos com a aprovação no Processo Seletivo Edital nº 001/2024, homologado em 26 de abril de 2024.

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO-SEMED:
TÉCNICO DE DESENVOLVIMENTO EDUCACIONAL ESPECIALIZADO:

EMEIF ONORINA DE SOUZA- DISTRITO DE NOVA DIMENSÃO- L-28 (CONVITE PARA EMEIF OSVALDO RIBEIRO DO NASCIMENTO-LINHA 34):

CLASSIF.	NOME
5º	LUCIENE TEIXEIRA CHAVES

Documentação necessária para contratação:
Cópia da Certidão de Nascimento ou Casamento (ou equivalente);
Cópia do Comprovante de Inscrição no Cadastro de Pessoas Físicas (CPF) e cópia do CPF do cônjuge;c) Cópia da Carteira de Identidade RG;
Certidão de Nascimento dos dependentes menores de 14 anos
Cópia do Certificado de Reservista ou Dispensa de Incorporação (para candidatos do sexo masculino);
Cópia do Comprovante de Escolaridade e Histórico Escolar;
Registro Profissional no Conselho de Classe (exceto para cargos cuja legislação não exija);
Cópia do Título Eleitoral e (comprovante de votação da última eleição) ou (com Certidão de Quitação
Eleitoral;
Cópia da Carteira de Trabalho e Previdência Social - CTPS;
Certidão Negativa Cível e Criminal da Justiça do Estado de RO-TJ/RO nos últimos 05 (cinco) anos;
Cópia da Carteira Nacional de Habilitação (caso tenha);
Atestado Médico devidamente carimbado com o CNPJ da unidade;
Cartão do Programa de Integração Social - PIS ou Programa de Assistência ao Servidor Público PASEP(se o candidato não for cadastrado deverá declarar não ser cadastrado); n) 01 foto atual 3x4;
Declaração de Bens e Valores (PEGAR MATRÍCULA NO RH)
Declaração que possui apenas 20 horas de contrato ou que não possui nenhum vínculo empregatício com outro órgão; (FORMULÁRIO PADRÃO NO RH)
Cópia do comprovante ou declaração de endereço residencial e telefone para contato;
Certidão Negativa do Tribunal de Contas - TCE-RO;
Certidão Negativa de Tributos Municipais (Nova Mamoré);
Certidão Negativa de Tributos Estaduais (SEFIN);
Certidão Negativa da Justiça Federal de Rondônia, dos últimos 05 (cinco) anos;
Certidão Negativa da Receita Federal;
Cartão de Vacina dos dependentes menores de 14 anos;
Ficha de Matricula Escolar dos dependentes;
Conforme estabelecido no Decreto nº 7.343-GP/2023, o candidato deverá apresentar, também, o resultado dos seguintes exames, realizados às suas expensas: a) Hemograma completo;
Glicemia de jejum;
Ácido úrico;
Uréia;
Creatinina;
Colesterol total e frações;
Triglicerídeos;
Sorologia para doença de chagas;
VDRL;
Tipagem sanguínea;
Urina: EAS;
Hepatite B e C (Profissionais da Saúde);
m)Parasitológico de fezes;
Radiológico: RX Tórax PA/Perfil com laudo; Raio x da Coluna total (Cervical, Dorsal, Lombo Sacra) comlaudo. Exceto para Gestantes;
Avaliação psiquiátrica: emitido por profissional Médico Psiquiatra com cadastro de psiquiatra noConselho Regional de Medicina e na Sociedade Brasileira de Psiquiatria (com Laudo); p) Avaliação neurológica (com Laudo);
Avaliação oftalmológica (com Laudo);
Avaliação ginecológica com laudo (candidatas do sexo feminino);
Colpocitologia oncótica (candidatas do sexo feminino);
Mamografia bilateral (candidatas acima de 40 anos de idade);
Avaliação urológica com laudo (candidatos do sexo masculino acima de 40 anos);
Avaliação cardiológica com laudo e apresentação de Eletrocardiograma (ECG);
Avaliação ortopédica com laudo e apresentação de Ultrassonografia de ombro e punho;x) Exame FAN;
y) PSA (candidatos do sexo masculino).

Nova Mamoré/RO, 05 de novembro de 2024

MARCELIO RODRIGUES UCHÔA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Noraney Casto Pinheiro Rios
Código Identificador:90801B6A

GABINETE DO PREFEITO
DECRETO Nº 8.497-GP/2024

DECRETO Nº 8.497-GP/2024. Em, 05 de novembro de 2024.

"Dispõe sobre a EXONERAÇÃO do Senhor RENAN PINOTE FERREIRA SANTOS, para o Cargo em Comissão de ASSESSOR TÉCNICO OPERACIONAL NÍVEL V, da Prefeitura de Nova Mamoré/RO".

O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE NOVA MAMORÉ, Estado de Rondônia, no uso das atribuições que lhes são conferidas por Lei,

R E S O L V E

Art. 1º - EXONERAR o Senhor **RENAN PINOTE FERREIRA SANTOS,** brasileiro, maior, portador do RG n° 1503120 – SESDEC/RO e do CPF nº 702.756.542-06, do cargo em comissão de **ASSESSOR TÉCNICO OPERACIONAL NÍVEL V CC-6**, em apoio a Secretaria Municipal de Educação – SEMED, da Prefeitura Municipal de Nova Mamoré/RO. Conforme Lei Complementar nº 017/2024.

Art. 2º - Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação. **Com efeitos retroativos a 01 de novembro de 2024.**

PALÁCIO 21 DE JULHO, 05 de novembro de 2024.

MARCÉLIO RODRIGUES UCHÔA
Prefeito do Município de Nova Mamoré/RO

Publicado por:
Catiani Cardoso Klukieviz Moreira
Código Identificador:73FEE813

GABINETE DO PREFEITO
DECRETO Nº 8.498-GP/2024

DECRETO Nº 8.498-GP/2024 Em, 05 de novembro de 2024.

Movimenta Créditos Orçamentários do Orçamento Anual do Município de Nova Mamoré por Transferência de Recursos.

O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE NOVA MAMORÉ, no uso das atribuições que lhes são conferidas no Inciso IV, Artigo 70, da Lei Orgânica do Município de Nova Mamoré, observado o Inciso VI, Artigo 167 da Constituição federal de 1988, Lei Nº 1.994 de 26 de julho de 2023, Lei Nº 2.067-GP/2023 de 22 de dezembro de 2023 **e Lei nº 2.239-GP/2024, de 05 de novembro de 2024**.

DECRETA:

Art. 1° - Fica o Poder Executivo Municipal, autorizado a fazer abertura de alteração orçamentaria por Transferência de Recursos Orçamentários no valor de **R$ 29.170,00** (vinte e nove mil, cento e setenta reais), Tal realocação se faz necessária em atendimento a Secretaria Municipal de Educação conforme solicitado no Memorando nº 552/SEMED/2024. Observando-se nas classificações institucionais, econômica e funcional programática a seguinte discriminação:

REALOCA				
02.00.00	**PODER EXECUTIVO**			
02.07.00	**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**			
12.361.0016.2030	**MANUT. DAS ATIV. FUNDEB 30%**			
30.1.540	**F: 56**	3.1.90.11	Vencimentos e Vantagens Fixas	29.170,00
TOTAL				**29.170,00**

Art. 2º - O recurso autorizado para abertura de Crédito Adicional Suplementar por Anulação no caput anterior, será coberto com recursos conforme inciso III parágrafo 1º, artigo 43 da Lei Federal nº 4.320/64.

TRANSFERE				
02.00.00	**PODER EXECUTIVO**			
02.07.00	**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**			
12.361.0016.1026	**Aquis. De bens Móveis FUNDEB 30%**			
30.1.540	**F: 52**	4.4.90.52	Equipamento e Mater. Permanente	23.850,00
12.365.0016.1298	**Aquis. De bens Móveis Infantil FUNDEB 30%**			
30.1.540	**F: 98**	4.4.90.52	Equipamento e Mater. Permanente	5.320,00
TOTAL				**29.170,00**

Art. 3°- Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, em especial para proceder às alterações das metas e ações inicialmente previstas na **Lei Municipal nº 1.754-GP/2021 - Plano Plurianual 2022/2025, Lei Municipal nº 1.994–GP/2023 (Lei de Diretrizes Orçamentárias do Exercício de 2024) e Lei Municipal nº 2.067-GP/2023 (Lei Orçamentária do Exercício de 2024**).

Palácio 21 de Julho, em 05 de novembro de 2024.

MARCÉLIO RODRIGUES UCHÔA
Prefeito do Município de Nova Mamoré

Publicado por:
Josieli de Almeida
Código Identificador:122E7FF4

GABINETE DO PREFEITO
DECRETO Nº8500-GP/2024

DECRETO N°8500-GP/2024. Em, 05 de novembro de 2024.

"Dispõe sobre a EXONERAÇÃO da servidora NAIANA CRUZ TAVARES CARDOSO, do Quadro Efetivo/Estatutário de servidores da Prefeitura do município de Nova Mamoré/RO"

O PREFEITO DO MUNICIPIO DE NOVA MAMORÉ Estado de Rondônia, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas por Lei,

CONSIDERANDO o requerimento de exoneração da função pública pela servidora pública, pertencente ao Quadro de Pessoal Efetivos/Estatutário da Prefeitura Municipal de Nova Mamoré/RO.

R E S O L V E

Art. 1° - EXONERAR a pedido a servidora pública pertencente ao Quadro de Pessoal Efetivo/Estatutário da Prefeitura Municipal de Nova Mamoré/RO, conforme abaixo elencado:

Item	Nome	Função	Mat.
•	NAIANA CRUZ TAVARES CARDOSO	Profª II-Pedagogo-25h	8033

Art. 2° - Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Palácio 21 de Julho, em 05 de novembro de 2024.

MARCELIO RODRIGUES UCHOA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Noraney Casto Pinheiro Rios
Código Identificador:9601AC02

GABINETE DO PREFEITO
DECRETO Nº 8501-GP/2024

DECRETO Nº 8501-GP/2024 Em, 05 de novembro de 2024.

"Dispõe sobre a Nomeação da Comissão de Transição de Governo Municipal do Município de Nova Mamoré e dá outras providências".

PREFEITO DO MUNICÍPIO DE NOVA MAMORÉ, Estado de Rondônia, no uso das atribuições que lhes são conferidas por Lei:
CONSIDERANDO os princípios constitucionais da publicidade, moralidade, eficiência e
transparência, estes últimos basilares da Lei de Responsabilidade Fiscal e demais diplomas legais, bem como os princípios do direito administrativo, especialmente o da continuidade dos serviços públicos;
CONSIDERANDO que a transição governamental visa proporcionar condições adequadas para que o candidato eleito ao cargo de Prefeito Municipal receba, de seu antecessor, todos os dados e informações necessários para a implementação do programa do novo governo, desde o momento da sua posse;
CONSIDERANDO que o Prefeito eleito indica a equipe de transição, a qual terá acesso às informações contidas em registros ou documentos, produzidos ou acumulados pelos órgãos ou entidades da administração pública municipal;
CONSIDERANDO, ainda, as recomendações contidas na Decisão Normativa nº 001/2016/TCE-RO, que orienta a adoção de medidas adequadas para a transmissão de cargo no âmbito municipal.
DECRETA
Art. 1º. Fica constituída a Comissão de Transmissão de Governo do Município de Nova Mamoré, de modo a não obstruir, prejudicar ou retardar a execução das ações e dos serviços públicos de interesse da comunidade, assegurando a continuidade administrativa no Município.
Art. 2º. A Comissão será incumbida da elaboração de relatórios gerenciais que demonstrem, com precisão, a situação contábil, financeira, jurídica, patrimonial, de administração pessoal, licitações realizadas, contratos firmados, controladoria interna e demais atos necessários previstos na Decisão Normativa nº 001/2016/TCE-RO, sendo composta pelos seguintes membros:
I – Representante da Prefeitura:
a) Erivaldo Barbosa de Oliveira – Coordenador Contábil;
b) Kamilla Chagas de Oliveira Clímaco – Controladora Geral;
c) Poliana Nunes de Lima – Procuradora Geral;
d) Júlio André Rodrigues Ferreira – Controlador Interno;

e) Gabriela Carneiro Mozer – Secretária de Administração e Planejamento;
f) Sílvio Fernandes Villar – Superintendente Geral de Compras, Licitações e Contratos.
II – Representante do Instituto de Previdência Social dos Servidores Públicos Municipais de Nova Mamoré – IPRENOM:
Sebastião Soares do Nascimento – Assistente Contábil do IPRENOM
Art. 3º. Fica estabelecido o mês de dezembro do corrente exercício para a apresentação das informações referentes à situação orçamentária, financeira e patrimonial do município, acompanhadas dos documentos especificados nos incisos I a XIX do art. 2º da Decisão Normativa mencionada.
Parágrafo Único. Os relatórios a que se refere o caput deverão ser apresentados até o dia 23 de dezembro de 2024, sendo facultada a prorrogação do prazo até o dia 30 de dezembro de 2024, em caso de necessidade.
Art. 4º. A Equipe de Transição será coordenada pelo representante da Coordenadoria Contábil da Secretaria Municipal de Fazenda - SEMFAZ.
Art.5º. Este decreto entra em vigor na data de sua publicação, com vigência até 31 de dezembro de 2024.

PALÁCIO 21 DE JULHO, 05 de novembro de 2024.

MARCÉLIO RODRIGUES UCHÔA
Prefeito do Município de Nova Mamoré

Publicado por:
Alessandra Mamede Bastos
Código Identificador:90D36BED

ESTADO DE RONDÔNIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA UNIÃO

P M N U - RO
PROPOSTA DE CONCESSÃO DE DIÁRIAS

UNIDADE SOLICITANTE: semas			
PERIODO DE AFASTAMENTO	SAIDA:24/01/2024	Nº DIARIAS	1 DE 30%
	CHEGADA:	V. UNT.	R$118,47
CIDADE/UF:	JARU	V. TOTAL	R$118,47
DIARIA SEMPERNOITE			
MEIO DE LOCAÇÃO:	TERRESTRE		

DADOS DO FAVORECIDO
NOME: Valdilene Cristina Estevão CADASTRO: 1368
CARGO/FUNÇÃO: ASSISTENTE SOCIAL
CPF: 677.135.642-68 RG: 101631/ SSP/ RO
CIDADE/ESTADO: Nova União - RO
Banco:Brasil Agência:4268-4 Conta:7452-7

DESCRIÇÃO DOS SERVIÇOS QUE SERÃO EXECUTADOS
Deslocou-se até a cidade de JARU -RO , para acompanhar a senhora Ireni De Souza Rezende na residencia do sobrinho anderson que e um dos responsaveis em presta cuidados diarios com ela, devido ao seu quadro de saude, uma vez que se deslocaram deste município as 09:00h e retornaram as 16:00h. Conforme solicitação e comprovação anexoANEXOS 01 de 31/01/2024 (ID 110707)

Declaro fazer jus a receber a importância liquida de RR 118,47 (cento e dezoito reais e quarenta e sete centavos) referente ao constante nas especificações acima e estar ciente do meu dever de comprovação do mesmo.
EM: 30/01/2024

TALINE GEICE PEREIRA NEIVA
Secretario Municipal

Publicado por:
Kaiky Vinícius Oliveira Nascimento
Código Identificador:B360CF7C

P M N U - RO
PROPOSTA DE CONCESSÃO DE DIÁRIAS

UNIDADE SOLICITANTE: SEMAS			
PERIODO DE AFASTAMENTO	SAIDA:24/01/2024	Nº DIARIAS	1 de 30%
	CHEGADA:	V. UNT.	R$118,47
CIDADE/UF:	Jaru	V. TOTAL	R$118,47
DIARIA sem pernoite			
MEIO DE LOCAÇÃO:	terrestre		

DADOS DO FAVORECIDO
NOME: Elisangela Maria Gomes Machado CADASTRO: 1556
CARGO/FUNÇÃO: Psicóloga
CPF: 918.628.091-00 RG: 1569156 SSDC/RO
CIDADE/ESTADO: Ouro Preto do Oeste-RO TELEFONE:(69) 3466-1237
Banco do Brasil Agência 1404-4 Conta corrente 26871-2

DESCRIÇÃO DOS SERVIÇOS QUE SERÃO EXECUTADOS
Deslocou-se até a cidade de JARU -RO , para levar a senhora Ireni De Souza Rezende na residência do sobrinho Anderson ,que e um dos responsáveis em presta cuidados diários com ela, devido ao seu quadro de saúde, uma vez que se deslocaram deste município as 09:00h e retornaram as 16:00h. Conforme solicitação e comprovação anexoANEXOS 01 de 31/01/2024 (ID 110707)

Declaro fazer jus a receber a importância liquida de R$ R$ 118,47 (cento e dezoito reais e quarenta e sete centavos)referente ao constante nas especificações acima e estar ciente do meu dever de comprovação do mesmo.
EM: 31/01/2024

TALINE GEICE PEREIRA NEIVA
Secretario Municipal

Publicado por:
Kaiky Vinícius Oliveira Nascimento
Código Identificador:3C24788C

P M N U - RO
PROPOSTA DE CONCESSÃO DE DIÁRIAS

UNIDADE SOLICITANTE: SEMAS			
PERIODO DE AFASTAMENTO	SAIDA:24/01/2024	Nº DIARIAS	1 DE 30%
	CHEGADA:24/01/2024	V. UNT.	R$118,47
CIDADE/UF:	JARU	V. TOTAL	R$118,47
DIARIASEM PERNOIOTE			
MEIO DE LOCAÇÃO:	TERRESTRE		

DADOS DO FAVORECIDO
NOME: Valdilene Cristina Estevão CADASTRO: 1368
CARGO/FUNÇÃO: ASSISTENTE SOCIAL
CPF: 677.135.642-68 RG: 101631/ SSP/ RO
CIDADE/ESTADO: Nova União - RO
Banco:Brasil Agência:4268-4 Conta:7452-7

DESCRIÇÃO DOS SERVIÇOS QUE FORAM EXECUTADOS
Deslocou-se até a cidade de JARU -RO , para levar a senhora Ireni De Souza Rezende na residencia do sobrinho anderson que e um dos responsaveis em presta cuidados diarios com ela, devido ao seu quadro de saude, uma vez que se deslocaram deste município as 09:00h e retornaram as 16:00h. Conforme solicitação e comprovação anexoANEXOS 01 de 31/01/2024 (ID 110707)

Declaro fazer jus a receber a importância liquida de R$ R$ 118,47 (cento e dezoito reais e quarenta e sete centavos)referente ao constante nas especificações acima e estar ciente do meu dever de comprovação do mesmo.
EM: 31/01/2024

TALINE GEICE PEREIRA NEIVA
Secretario Municipal

Publicado por:
Kaiky Vinícius Oliveira Nascimento
Código Identificador:AA7CA6BF

P M N U - RO
PROPOSTA DE CONCESSÃO DE DIÁRIAS

UNIDADE SOLICITANTE: SEMAS			
PERIODO DE AFASTAMENTO	SAIDA:28/05/2024	Nº DIARIAS	1 DE 30%
	CHEGADA:28/05/2024	V. UNT.	R$118,47

CIDADE/UF:	Ariquemes/RO	V. TOTAL	R$118,47

DIARIA SEM PERNOITE

MEIO DE LOCAÇÃO:	Terrestre

DADOSOFAVORECIDO
NOME:Euzilene Silva de Souza Sossai CADASTRO: 1606
CARGO/FUNÇÃO :Motorista PLACA DE VEICULO:**OHS9G93**
CPF:006.600.572-80 RG:SSP/RO :1217647
CIDADE/ESTADO: Nova União RO TELEFONE:(69)992595192
BANCO:: Brasil AGÊNCIA:4001-0 CONTA:24.026-5

DESCRIÇÃO DOS SERVIÇOS QUE SERÃO EXECUTADOS
Deslocar-se a do Município de Nova União/RO ao Município de Ariquemes/RO, no dia 28 de Maio de 2024, para conduzir o senhor Zequias Ramos Da Cruz e a acompanhante Edinar Ramos Da Cruz De Oliveira até a agência do INSS, para avaliação Médico periciado BPC ás 10:10hrs, diante da situação de não possuir condição financeiras para custear as despesas de locomoção e transporte, solicitou auxilio a esta Secretaria de Assistência Social como meio de transporte para deslocamento ao município de Ariquemes .

Declaro fazer jus a receber a importância liquida de R$ 118,47 (cento e dezoito reais e quarenta e sete centavos) referente ao constante nas especificações acima e estar ciente do meu dever de comprovação do mesmo.
EM: 27/05/2024

EUZILENE SILVA DE SOUZA SOSSAI
Motorista Veiculo Leve CLT

Publicado por:
Kaiky Vinícius Oliveira Nascimento
Código Identificador:536D7647

P M N U - RO
PROPOSTA DE CONCESSÃO DE DIÁRIAS

UNIDADE SOLICITANTE: SEMAS

PERIODO DE AFASTAMENTO	SAIDA:16/05/2024	Nº DIARIAS	1 de 30%
	CHEGADA:17/05/2024	V. UNT.	R$118,47

CIDADE/UF:	Ouro Preto Do Oeste/RO	V. TOTAL	R$118,47

DIARIA SEM PERNOITE

MEIO DE LOCAÇÃO:	Terrestre

DADOSS DOFAVORECIDO
NOME: Thaís Cavatti Simioni
CARGO/FUNÇÃO: Assistente Social **PLACA DE VEICULO:OHS9G93**
CPF: 027.442.972-16 RG: 1.359.251/SESDC/RO
CIDADE/ESTADO: Nova União RO TELEFONE:(69) 992050251
BANCO:0260Nu Pagamentos S.A**AGÊNCIA**:0001 **CONTA**:4155471-2

DESCRIÇÃO DOS SERVIÇOS QUE SERÃO EXECUTADOS
Deslocou-se do Município de Nova União ao Município de Ouro Preto Do Oeste/RO no dia 16 e 17 de maio de 2024, onde participarão da oficina de elaboração de diagnóstico situacional a parti da elaboração do projeto executivo PROCAD-SUAS.
Justificamos que a abertura e pagamento da diária não foi feita antes da saída pois o agendamento ocorreu de forma urgente, e devido isso não assinaram a tempo, não dando tempo de dar andamento no processo.

Declaro fazer jus a receber a importância liquida de R$ 118,47 (cento e dezoito reais e quarenta e sete centavos) referente ao constante nas especificações acima e estar ciente do meu dever de comprovação do mesmo.
EM: 24/05/2024

THAIS CAVATTI SIMIONI
Assistente Social

Publicado por:
Kaiky Vinícius Oliveira Nascimento
Código Identificador:BD4DE9F0

P M N U - RO
PROPOSTA DE CONCESSÃO DE DIÁRIAS INDENIZATORIA

UNIDADE SOLICITANTE: SEMAS

PERIODO DE AFASTAMENTO	SAIDA:16/05/2024	Nº DIARIAS	2 DE 30%
	CHEGADA:17/05/2024	V. UNT.	R$118,47

CIDADE/UF:	Ouro Preto Do Oeste/RO	V. TOTAL	R$236,94

DIARIA SEM PERNOITE

MEIO DE LOCAÇÃO:	TERRESTRE

DADOSDO FAVORECIDO
NOME:Edson Martins Campos
CARGO/FUNÇÃO:Coordenador Do Cadastro Único PLACA DE VEICULO:**OHS9G93**
CPF:497.586.752 RG:473.655 SSP/RO
CIDADE/ESTADO: Nova União RO TELEFONE:(69) 99318-8752
BANCO:BANCO DO BRASIL AGÊNCIA:4001-0 CONTA:10.017-0

DESCRIÇÃO DOS SERVIÇOS QUE FORÃO EXECUTADOS
Deslocou-se do Município de Nova União ao Município de Ouro Preto Do Oeste/RO no dia 16 e 17 de maio de 2024, onde participarão da oficina de elaboração de diagnóstico situacional a parti da elaboração do projeto executivo PROCAD-SUAS.
Justificamos que a abertura e pagamento da diária não foi feita antes da saída pois o agendamento ocorreu de forma urgente, e devido isso não assinaram a tempo, não dando tempo de dar andamento no processo.

Declaro fazer jus a receber a importância liquida de R$ R$ 236,94 (duzentos e trinta e seis reais e noventa e quatro centavos)referente ao constante nas especificações acima e estar ciente do meu dever de comprovação do mesmo.
EM: 24/05/2024

EDSON MARTINS CAMPOS
Auxiliar Administrativo

Publicado por:
Kaiky Vinícius Oliveira Nascimento
Código Identificador:40E9233A

P M N U - RO
PROPOSTA DE CONCESSÃO DE DIÁRIAS INDENIZATORIA

UNIDADE SOLICITANTE: SEMAS

PERIODO DE AFASTAMENTO	SAIDA:15/06/2024	Nº DIARIAS	1 DE 30%
	CHEGADA:15/06/2024	V. UNT.	R$118,47

CIDADE/UF:	OURO PRETO DO OESTE-RO	V. TOTAL	R$118,47

DIARIA SEM PERNOITE

MEIO DE LOCAÇÃO:	Terrestre

DADOSDO FAVORECIDO
NOME: Edina Murbach de Oliveira
CARGO/FUNÇÃO: Conselheira Tutelar VEICULO:**NDM5783**
CPF: 620.198.722-34 RG: 559750
ENDEREÇO: RUA Independência 1143
CIDADE/ESTADO: Nova União RO TELEFONE:(69) 99281-1476
BANCO: BRADESCO AGÊNCIA: 734 CONTA: 540859-8

DESCRIÇÃO DOS SERVIÇOS QUE SERÃO EXECUTADOS
Deslocou-se do município de Nova união até a município de Ouro Preto Do Oeste atender uma demanda sigilosa do conselho no dia 15 de junho de 2024,uma vez que se deslocaram deste município as 11:40h e retornaram as 20:00h .

Declaro fazer jus a receber a importância liquida de R$ 118,47 (cento e dezoito reais e quarenta e sete centavos) referente ao constante nas especificações acima e estar ciente do meu dever de comprovação do mesmo.
EM: 26/06/2024

EDINA MURBACH DE OLIVEIRA ALVES
Membro Do Conselho Tutelar

Publicado por:
Kaiky Vinícius Oliveira Nascimento
Código Identificador:9A1F0627

P M N U - RO
PROPOSTA DE CONCESSÃO DE DIÁRIAS INDENIZATORIA

UNIDADE SOLICITANTE: SEMAS

PERIODO DE AFASTAMENTO	SAIDA:15/06/2024	Nº DIARIAS	1 DE 30%
	CHEGADA:15/06/2024	V. UNT.	R$118,47

CIDADE/UF:	OURO PRETO DO OESTE-RO	V. TOTAL	R$118,47

DIARIA SEM PERNOITE

MEIO DE LOCAÇÃO:	Terrestre

DADOSDO FAVORECIDO
NOME: Alexandra Batista De Oliveira
CARGO/FUNÇÃO:CONSELHEIRA TUTELAR VEICULO:**SPIN NEF8D98**
CPF: 409.688.982-20 RG: 559750
ENDEREÇO:LH 81 KM 42 LT02 GL20I
CIDADE/ESTADO: Nova União RO TELEFONE:(69) 99281-1476
BANCO: Credissis AGÊNCIA: 0002 CONTA: 17003628

DESCRIÇÃO DOS SERVIÇOS QUE FORÃO EXECUTADOS
Deslocou-se do município de Nova união o município de Ouro Preto Do Oeste atender uma demanda sigilosa do conselho no dia 15 de junho de 2024, uma vez que se deslocaram deste município as 11:40h e retornaram as 20:00h.

Declaro fazer jus a receber a importância liquida de R$ 118,47 (cento e dezoito reais e quarenta e sete centavos) referente ao constante nas especificações acima e estar ciente do meu dever de comprovação do mesmo.
EM: 26/06/2024

ALEXANDRA BATISTA DE OLIVEIRA
Membro Do Conselho Tutelar

Publicado por:
Kaiky Vinícius Oliveira Nascimento
Código Identificador:94DE0C59

P M N U - RO
PROPOSTA DE CONCESSÃO DE DIÁRIAS INDENIZATORIA

UNIDADE SOLICITANTE: SEMAS

PERIODO DE AFASTAMENTO	SAIDA:23/05/2024	Nº DIARIAS	1 DE 30%
	CHEGADA:23/05/2024	V. UNT.	R$ 118,47

CIDADE/UF:	Ji-Paraná/RO	V. TOTAL	R$ 118,47

DIARIA SEM PERNOITE

MEIO DE LOCAÇÃO:	Terrestre

DADOS DOFAVORECIDO
NOME: Zaqueu Martins de Oliveira CADASTRO: 061
CARGO/FUNÇÃO: Motorista
CPF: 351.301.302-78 RG: 105715 SSP/RO
CIDADE/ESTADO: Nova União RO
BANCO: Nubank AGÊNCIA: 0001 CONTA: 4829495-7

DESCRIÇÃO DOS SERVIÇOS QUE FORÃO EXECUTADOS
Deslocou-se do Município de Nova União/RO ao Município de Ji-Paraná/RO, no dia 23 de Maio de 2024, para levar a a senhora Sonia Maria De Oliveira a uma avaliação pericial.
Justificamos que a abertura e pagamento da diária não foi feita antes da saída pois o agendamento ocorreu de forma urgente, e devido isso não assinaram a tempo, não dando tempo de dar andamento no processo.

Declaro fazer jus a receber a importância liquida deR$ 118,47 (cento e dezoito reais e quarenta e sete centavos) referente ao constante nas especificações acima e estar ciente do meu dever de comprovação do mesmo.
EM: 28/05/2024

ZAQUEU MARTINS DE OLIVEIRA
Motorista De Veículo

Publicado por:
Kaiky Vinícius Oliveira Nascimento
Código Identificador:CAC37CAD

P M N U - RO
PROPOSTA DE CONCESSÃO DE DIÁRIAS INDENIZATORIA

UNIDADE SOLICITANTE: SEMAS

PERIODO DE AFASTAMENTO	SAIDA:16/05/2024	Nº DIARIAS	2 DE 30%
	CHEGADA:17/05/2024	V. UNT.	R$118,47

CIDADE/UF:	Ouro Preto Do Oeste/RO	V. TOTAL	R$236,94

DIARIA SEM PERNOITE

MEIO DE LOCAÇÃO:	Terrestre

DADOS DOFAVORECIDO
NOME: Rosangela Pinto De Souza
CARGO/FUNÇÃO: Assessor Executivo
CPF: 469.075.123.34 RG: 21078575
ENDEREÇO: RUA DOM PEDRO ,2051 BAIRRO: CENTRO
CIDADE/ESTADO: Nova União RO
BANCO: CAIXA POUPANÇA AGÊNCIA: 2976 CONTA: 776351044-8

DESCRIÇÃO DOS SERVIÇOS QUE FORÃO EXECUTADOS
Deslocou-se do Município de Nova União ao Município de Ouro Preto Do Oeste/RO no dia 16 e 17 de maio de 2024, onde participarão da oficina de elaboração de diagnóstico situacional a parti da elaboração do projeto executivo PROCAD-SUAS.
Justificamos que a abertura e pagamento da diária não foi feita antes da saída pois o agendamento ocorreu de forma urgente, e devido isso não assinaram a tempo, não dando tempo de dar andamento no processo.

Declaro fazer jus a receber a importância liquida de R$ 236,94 (duzentos e trinta e seis reais e noventa e quatro centavos)referente ao constante nas especificações acima e estar ciente do meu dever de comprovação do mesmo.
EM: 27/05/2024

ROSANGELA PINTO DE SOUZA SILVERIO
Assessor Executivo

Publicado por:
Kaiky Vinícius Oliveira Nascimento
Código Identificador:3A645F86

P M N U - RO
PROPOSTA DE CONCESSÃO DE DIÁRIAS

UNIDADE SOLICITANTE: SEMAS			
PERIODO DE AFASTAMENTO	SAIDA:24/01/2024	Nº DIARIAS	02 de 100%
CIDADE/UF:CACOAL/RO	CHEGADA:26/01/2024	V. UNT.	R$394,90
DIARIA COMPERNOITE		V. TOTAL	R$789,80
MEIO DE LOCAÇÃO:TERRESTRE			

DADOS DO FAVORECIDO
NOME: Dirceu de Lima Azarias CADASTRO:
CARGO/FUNÇÃO: Motorista
CPF: 677.135.642-68 RG: 101631/ SSP-RO
ENDEREÇO: RUA: AVENIDA DOS MIGRANTES, Nº 2557 BAIRRO: CENTRO
CIDADE/ESTADO: Nova União RO TELEFONE:
Banco: Bradesco Agência: 0734-0 Conta: 0540149-6

DESCRIÇÃO DOS SERVIÇOS QUE SERÃO EXECUTADOS
Deslocar-se até cidade de Cacoal- Ro, no dia supracitado, para conduzir a secretaria para participar de uma reunião ordinária do Coegemas/RO da Comissão Intergestora Bipartite CIB, que será realizada no dia 26 de janeiro de 2024.

Declaro fazer jus a receber a importância liquida de RR R$ 789,80 (setecentos e oitenta e nove reais e oitenta centavos) (setecentos e oitenta e nove reais e noventa centavos) (oitocentos e sessenta e um reais e sessenta centavos) (oitocentos e sessenta reais e oitenta centavos)referente ao constante nas especificações acima e estar ciente do meu dever de comprovação do mesmo.
EM: 15/01/2024

TALINE GEICE PEREIRA NEIVA
Secretario Municipal

Publicado por:
Kaiky Vinícius Oliveira Nascimento
Código Identificador:BBB6FA33

P M N U - RO
PROPOSTA DE CONCESSÃO DE DIÁRIAS INDENIZATORIA

UNIDADE SOLICITANTE: SEMAS

PERIODO DE AFASTAMENTO	SAIDA:21/08/2024	Nº DIARIAS	1 DE 30%
	CHEGADA:21/08/2024	V. UNT.	R$118,47
CIDADE/UF:	MIRANTE DA SERRA/RO	V. TOTAL	R$118,47

DIARIA SEM PERNOITE

MEIO DE LOCAÇÃO:	TERRESTRE

DADOSDOS DO FAVORECIDO
NOME: DEVAIR LUIZ FILHO CADASTRO: 1107
CARGO/FUNÇÃO: MOTORISTA PLACA DO VEICULO:NCZ8322
CPF: 419.120.329-49 RG: 431214 SSP/RO
CIDADE/ESTADO: NOVA UNIÃO/RO TELEFONE: 69 981214590
BANCO: BRASIL AGÊNCIA: 4001-0 CONTA: 12.333-1

DESCRIÇÃO DOS SERVIÇOS QUE FORÃO EXECUTADOS
Deslocou-se do Município de Nova União/RO até o Município de Mirante Da Serra/RO para conduzir as Conselheiras Tutelares , a solucionar uma demanda sigilosa, uma vez que se deslocaram deste município as 10:00h e retornaram as 16:10h. Conforme solicitação e comprovação anexoSolicitação de diária conselho de 23/08/2024 (ID 165552)Comprovante de diária Devair de 23/08/2024 (ID 165635)

Declaro fazer jus a receber a importância liquida de R$ 118,47 (cento e dezoito reais e quarenta e sete centavos) referente ao constante nas especificações acima e estar ciente do meu dever de comprovação do mesmo.
EM: 02/09/2024

DEVAIR LUIZ FILHO
Motorista de Veículo

Publicado por:
Kaiky Vinícius Oliveira Nascimento
Código Identificador:194814A6

P M N U - RO
PROPOSTA DE CONCESSÃO DE DIÁRIAS INDENIZATORIA

UNIDADE SOLICITANTE: SEMAS

PERIODO DE AFASTAMENTO	SAIDA:21/08/2024	Nº DIARIAS	1 DE 30%
	CHEGADA:21/08/2024	V. UNT.	R$118,47
CIDADE/UF:	MIRANTE DA SERRA/RO	V. TOTAL	R$118,47

DIARIA SEM PERNOITE

MEIO DE LOCAÇÃO:	TERRESTRE

DADOSDO FAVORECIDO
NOME: GESIANE PEREIRA DOS SANTOS
CARGO/FUNÇÃO:CONSELHEIRA TUTELAR VEICULO:**NDM5783**
CPF: 917.805.002-20 RG: 38.403.288-6
ENDEREÇO:RUA INDEPENDENCIA 1132
CIDADE/ESTADO: Nova União RO TELEFONE:(69) 99262-4656
BANCO: BANCO BRASIL AGÊNCIA:4001-0 CONTA: 17.083-6

DESCRIÇÃO DOS SERVIÇOS QUE FORÃO EXECUTADOS
Deslocou-se do Município de Nova União/RO até o Município de Mirante Da Serra/RO para solucionar uma demanda sigilosa, uma vez que se deslocaram deste município as 10:00h e retornaram as 16:10h. Conforme solicitação e comprovação anexoSolicitação de diária conselho de 23/08/2024 (ID 165552)Comprovante diária Gesiane de 23/08/2024 (ID 165631).

Declaro fazer jus a receber a importância liquida de R$ 118,47 (cento e dezoito reais e quarenta e sete centavos) referente ao constante nas especificações acima e estar ciente do meu dever de comprovação do mesmo.
EM: 02/09/2024

GESIANE PEREIRA DOS SANTOS
Conselheira Tutelar

Publicado por:
Kaiky Vinícius Oliveira Nascimento
Código Identificador:7E49B9BF

P M N U - RO
PROPOSTA DE CONCESSÃO DE DIÁRIAS INDENIZATORIA

UNIDADE SOLICITANTE:SEMAS

PERIODO DE AFASTAMENTO	SAIDA:21/08/2024	Nº DIARIAS	1 DE 30%
	CHEGADA:21/08/2024	V. UNT.	R$118,47
CIDADE/UF:	MIRANTE DA SERRA/RO	V. TOTAL	R$118,47

DIARIA SEM PERNOITE

MEIO DE LOCAÇÃO:	TERRESTRE

DADOS DO FAVORECIDO
NOME: Alexandra Batista De Oliveira
CARGO/FUNÇÃO:CONSELHEIRA TUTELAR VEICULO:**NDM5783**
CPF: 409.688.982-20 RG: 559750
ENDEREÇO:LH 81 KM 42 LT02 GL20I
CIDADE/ESTADO: Nova União RO TELEFONE:(69) 99281-1476
BANCO: Credissis AGÊNCIA: 0002 CONTA: 17003628

DESCRIÇÃO DOS SERVIÇOS QUE FORAM EXECUTADOS
Deslocou-se do Município de Nova União/RO até o Município de Mirante Da Serra/RO para solucionar uma demanda sigilosa, uma vez que se deslocaram deste município as 10:00h e retornaram as 16:10h. Conforme solicitação e comprovação anexoSolicitação de diária conselho de 23/08/2024 (ID 165552)

Declaro fazer jus a receber a importância liquida de R$ 118,47 (cento e dezoito reais e quarenta e sete centavos)referente ao constante nas especificações acima e estar ciente do meu dever de comprovação do mesmo.
EM: 28/08/2024

ALEXANDRA BATISTA DE OLIVEIRA
Membro do Conselho Tutelar

Publicado por:
Kaiky Vinícius Oliveira Nascimento
Código Identificador:4A03D345

P M N U - RO
PROPOSTA DE CONCESSÃO DE DIÁRIAS INDENIZATORIA

UNIDADE SOLICITANTE: SEMAS

PERIODO DE AFASTAMENTO	SAIDA:15/06/2024	Nº DIARIAS	1 DE 100%
	CHEGADA:15/06/2024	V. UNT.	R$118,47
CIDADE/UF:	Ouro Preto Do Oeste /RO	V. TOTAL	R$118,47

DIARIA SEM PERNOITE

MEIO DE LOCAÇÃO:	Terrestre

DADOS DO FAVORECIDO
NOME: Gabriel Fernando Nascimento CADASTRO: 1377
cargo/função: motorista carro:**SPIMNEF8D98**
CPF: 021.659.892-30 RG: 1234302 SSP/RO
CIDADE/ESTADO: Nova União RO TELEFONE:69 993747349
BANCO: Brasil AGÊNCIA: 14044 CONTA: 14044

DESCRIÇÃO DOS SERVIÇOS QUE FORÃO EXECUTADOS
Deslocou-se do município de Nova união até o município de Ouro Preto Do Oeste atender uma demanda sigilosa do conselho no dia 15 de junho de 2024,uma vez que se deslocaram deste município as 11:40h e retornaram as 20:00h .

Declaro fazer jus a receber a importância liquida de R$ 118,47 (cento e dezoito reais e quarenta e sete centavos)referente ao constante nas especificações acima e estar ciente do meu dever de comprovação do mesmo.
EM: 26/06/2024

GABRIEL FERNANDO NASCIMENTO
Motorista

Publicado por:
Kaiky Vinícius Oliveira Nascimento
Código Identificador:FD7113EE

P M N U - RO
REPUBLICAÇÃO DE AVISO DE LICITAÇÃO – NOVA DATA DE ABERTURA

PREGÃO ELETRÔNICO No 024/PMNU/2024

TIPO: MENOR PREÇO POR ITEM

MOTIVO DA REPUBLICAÇÃO: Readequação do Termo de Referência (Anexo I do Edital)
Órgão Contratante: Prefeitura do Município de Nova União/RO.
Processo nº **514/2024**.
Objeto*:* Registro de preços para futura e eventual Aquisição de cargas e recargas de extintores e outros aparelhos de sinalização**.**
Valor estimado de ***R$ 80.054,90***
Data da Sessão Pública: **22 de novembro de 2024, às 09h00min** (Horário de Brasília).
Modo de Disputa: Aberto
Local da disputa virtual**:** www.licitanet.com.br **(Licitanet)**.
A retirada do Edital retificado poderá ser efetuada gratuitamente nos sites do Licitanet: https://www.licitanet.com.br, no PNCP: https://pncp.gov.br/app/editais ou no Portal da Transparência do Município: "https://transparencia.novauniao.ro.gov.br/transparencia**".**
Informações Complementares na Central de Compras, sito a Rua Independência, nº. 1135, de segunda a sexta-feira, das 07h00min, às 13h00min, exceto feriado, e pelo e-mail "falecomniltoncesar@gmail.com".

Nova União/RO, 05 de novembro de 2024.

NILTON CESAR MOREIRA
Pregoeiro/Agente de Contratação

Publicado por:
Kaiky Vinícius Oliveira Nascimento
Código Identificador:C9753E36

P M N U - RO
LEI N.º 1.118, DE 05 DE NOVEMBRO DE 2024.

Revisa o plano plurianual de 2022/2025 para inclusão de ações e dotações novas no exercício de 2024, priorizam metas nas diretrizes orçamentárias para 2024 e autoriza a abertura de crédito adicional especial no orçamento de 2024.

João José de Oliveira, Prefeito de Nova União/RO, no uso da competência conferida pelo art. 68, III, da Lei Orgânica, considerando o disposto no art. 167, inciso VI, da Constituição Federal, faz saber que a Câmara Municipal aprovou e ele sanciona, promulga e publica a seguinte:
LEI:

Art. 1° Fica alterado o Plano Plurianual - PPA 2022/2025 - do Município de Nova União, estatuído pela Lei nº 790, de 05 de outubro de 2021, no valor de **R$ 31.080,00** (trinta e um mil e oitenta reais).

Art. 2º Altera as Diretrizes Orçamentárias de 2024, estatuídas pela Lei nº 1.016, de 24 de outubro de 2023, no valor de **R$ 31.080,00** (trinta e um mil e oitenta reais).

Art. 3º O Poder Executivo fica autorizado a abrir crédito adicional especial no Orçamento de 2024, estabelecido pela Lei nº 1.029, de 14 de dezembro de 2023, no valor de **R$ 31.080,00** (trinta e um mil e oitenta reais).

Parágrafo único. O crédito adicional especial autorizado no **caput**, a ser aberto por decreto, observará a classificação orgânica, funcional, programática e econômica, sendo:
Suplementação (+)

02.04 - Poder Executivo/SEMOSPAS
26.782.0003 - Transporte Rodoviário - Manutenção e Melhoria da Infraestrutura Rural.
1010 - Aquisição de Tubos de Concreto Conv. 112/2021/PJ/DER/RO Ampliação de Metas
4.4.90.51 - Obras e Instalações **R$: 31.080,00**
F.R. - 2.701
Art. 4º O crédito autorizado na forma do artigo anterior será suportado:

a) Pelo superávit apurado no Balanço Contábil de 2023, referente a AMPLIAÇÃO DE META do **Convênio nº. 112/2021/PJ/DER- RO**, no valor da **R$ 31.080,00** (trinta e um mil e oitenta reais).

Art. 5º Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação, revogam-se as disposições em contrário.

JOÃO JOSÉ DE OLIVEIRA
Prefeito

Publicado por:
Kaiky Vinícius Oliveira Nascimento
Código Identificador:A77EDA17

P M N U - RO
NOTIFICAÇÃO

Aos Partidos Políticos;
Aos Sindicatos de Trabalhadores com sede no Município;
Às entidades empresariais com sede no Município;
Ao Conselho Municipal de Saúde de Nova União.

Considerando a necessidade de notificar os partidos políticos, os sindicatos de trabalhadores e as entidades empresariais com sede no ente, quando ocorrer a liberação de recursos financeiros, como forma de incrementar o controle social, conforme o Art. 2º, § 3º da Instrução normativa – TCU nº 93, de 17 de janeiro de 2024
Considerando o entendimento do Tribunal de Contas da União.
Notificamos os créditos de recursos financeiros recebidos na conta vinculada, **proveniente de transferências especiais doConvênio nº 533/2024/PGE-SEOSP -** firmado com esta Prefeitura Municipal de Nova União, os recursos vieram com a finalidade de executar na área de investimentos, a serem definidas pela administração segundo as portarias e Leis vigentes que se tratam desta modalidade de Convênio.
Notificamos os créditos de recursos financeiros recebidos na conta vinculada, **proveniente de transferências especiais doConvênio nº 533/2024/PGE-SEOSP, a importância de R$ 284.995,00(duzentos e oitenta e quatro mil novecentos e noventa e cinco reais) -** para custear a **REFORMA DO CAMPO DE FUTEBOL.**Conforme o Termo do Convênio nº 533/2024/PGE-SEOSP.

Nova União, 05 de novembro de 2024

JOÃO JOSÉ DE OLIVEIRA
Prefeito

MANASSES CALANDRELLI SODRÉ
Secretaria Municipal da SEMOSPAS

Publicado por:
Kaiky Vinícius Oliveira Nascimento
Código Identificador:733BA302

P M N U - RO
PROPOSTA DE CONCESSÃO DE DIÁRIA

UNIDADE SOLICITANTE: semas			
PERIODO DE AFASTAMENTO	SAIDA:24/01/2024	Nº DIARIAS	2 de 100%
	CHEGADA:26/01/2024	V. UNT.	R$ 430,80

CIDADE/UF:	CACOAL/RO	V. TOTAL	R$ 861,60

DIARIA COMPERNOITE

MEIO DE LOCAÇÃO:	TERRESTRE

DADOS DO FAVORECIDO
NOME: Taline Geice Pereira Neiva CADASTRO: 1414
CARGO/FUNÇÃO: Secretária Municipal
CPF: 132.594.296-03 RG: 1654452 SSP/RO
CIDADE/ESTADO: Nova União RO TELEFONE:(69) 992131397
BANCO: NU Pagamentos S.A AGÊNCIA: 0001 CONTA: 86902196-3

DESCRIÇÃO DOS SERVIÇOS QUE SERÃO EXECUTADOS
Deslocar-se até cidade de Cacoal- Ro, no dia supracitado, para participar de uma reunião ordinária do Coegemas/RO da Comissão Intergestora Bipartite CIB, que será realizada no dia 26 de janeiro de 2024.

Declaro fazer jus a receber a importância liquida de RR 861,60 (oitocentos e sessenta e um reais e sessenta centavos) referente ao constante nas especificações acima e estar ciente do meu dever de comprovação do mesmo.
EM: 15/01/2024

TALINE GEICE PEREIRA NEIVA
Secretario Municipal

Publicado por:
Kaiky Vinícius Oliveira Nascimento
Código Identificador:F8EB5E71

P M N U - RO
PROPOSTA DE CONCESSÃO DE DIÁRIAS

UNIDADE SOLICITANTE: XXXXXXX			
PERIODO DE AFASTAMENTO	SAIDA:26/02/2024	Nº DIARIAS	1 de 30%
	CHEGADA:26/02/2024	V. UNT.	R$118,47

CIDADE/UF:	JI-PARANÁ	V. TOTAL	R$118,47

DIARIA SEM PERNOITE

MEIO DE LOCAÇÃO:	TERRESTRE

DADOS DO FAVORECIDO
NOME: Euzilene Silva de Souza sossai CADASTRO: 1606
CARGO/FUNÇÃO: Motorista
CPF: 006.600.572-80 RG: SSP/RO :1217647
CIDADE/ESTADO: Nova União RO TELEFONE:(69)992595192
BANCO: Brasil AGÊNCIA: 4001-0 CONTA:24.026-5

DESCRIÇÃO DOS SERVIÇOS QUE SERÃO EXECUTADOS
Desloca-se ate a cidade de JI-PARANÁ para conduzir a psicóloga Elisangela maria gomes machado, onde irá acompanha pacientes para passar por uma avaliação psiquiátrica.

Declaro fazer jus a receber a importância liquida de R$ R$ 118,47 (cento e dezoito reais e quarenta e sete centavos)referente ao constante nas especificações acima e estar ciente do meu dever de comprovação do mesmo.
EM: 26/02/2024

TALINE GEICE PEREIRA NEIVA
Secretario Municipal

Publicado por:
Kaiky Vinícius Oliveira Nascimento
Código Identificador:559CE2F7

P M N U - RO
PROPOSTA DE CONCESSÃO DE DIÁRIAS

UNIDADE SOLICITANTE: SEMAS

PERIODO DE AFASTAMENTO	SAIDA:23/01/2024	Nº DIARIAS	01 DE 30%
	CHEGADA:23/01/2024	V. UNT.	R$118,47

CIDADE/UF:	Jarú-RO	V. TOTAL	R$118,47

DIARIA SEM PERNOITE

MEIO DE LOCAÇÃO:	TERRESTRE

DADOS DO FAVORECIDO
Nome: Dirceu de Lima Azarias Cadastro: 1165
Cargo/Função: Motorista
CPF: 386.718.402-04 RG: 43186 SSP/RO
Cidade/Estado: Nova União - Ro Telefone: 99282 - 8713
Banco: Bradesco Agência: 0734-0 Conta: 0540149-6

DESCRIÇÃO DOS SERVIÇOS QUE SERÃO EXECUTADOS
Deslocar-se até a cidade de Jarú-ro onde ira levar o veículo ETIOS SEDAN, placa OHV 7405, para que seja trocado o para-brisa, onde o mesmo esta danificado e conforme as normas de Transito o veículo fica impossibilitado de trafegar nas vias terrestres.
VEÍCULO DA VIAGEM: ETIOS SEDAN, placa OHV 7405.

Declaro fazer jus a receber a importância liquida deR$ 118,47 (cento e dezoito reais e quarenta e sete centavos)referente ao constante nas especificações acima e estar ciente do meu dever de comprovação do mesmo. EM: 22/01/2024
Dirceu de Lima Azarias
RG: 43186 SSP/RO

Nova União-RO, 22 de Janeiro de 2024.

TALINE GEICE PEREIRA NEIVA
Secretario Municipal

Publicado por:
Kaiky Vinícius Oliveira Nascimento
Código Identificador:AA49E321

P M N U - RO
PROPOSTA DE CONCESSÃO DE DIÁRIAS

UNIDADE SOLICITANTE: SEMAS

PERIODO DE AFASTAMENTO	SAIDA:23/01/2024	Nº DIARIAS	01 DE 30%
	CHEGADA:23/01/2024	V. UNT.	R$118,47

CIDADE/UF:	Ouro preto do Oeste-RO	V. TOTAL	R$118,47

DIARIA SEM PERNOITE

MEIO DE LOCAÇÃO:	TERRESTRE

DADOS DO FAVORECIDO
NOME: Euzilene Silva de Souza sossai CADASTRO: 1606
CARGO/FUNÇÃO: Motorista
CPF: 006.600.572-80 RG: SSP/RO :1217647
CIDADE/ESTADO: Nova União RO TELEFONE:(69)992595192
BANCO: Brasil AGÊNCIA: 4001-0 CONTA:24.026-5

DESCRIÇÃO DOS SERVIÇOS QUE SERÃO EXECUTADOS
Deslocar-se até a cidade de Ouro Preto do Oeste-RO, para conduzir a servidora Klyvila Tayane na secretaria de Assistencia Social para capacitar-se quanto a prestação de Contas referente ao Demostrativo Físico Financeiro, uma vez que é de muitissima necessidade para o bom andamento da administração.

Declaro fazer jus a receber a importância liquida de R$ 118,47 (cento e dezoito reais e quarenta e sete centavos) referente ao constante nas especificações acima e estar ciente do meu dever de comprovação do mesmo.
EM: 22/01/2024
Euzilene Silva de Souza Sossai
RG: SSP/RO :1217647

Nova União-RO, 22 de Janeiro de 2024.

TALINE GEICE PEREIRA NEIVA
Secretario Municipal

Publicado por:
Kaiky Vinícius Oliveira Nascimento
Código Identificador:1CEE357A

P M N U - RO
PROPOSTA DE CONCESSÃO DE DIÁRIAS

UNIDADE SOLICITANTE: SEMAS

PERIODO DE AFASTAMENTO	SAIDA:23/01/2024	Nº DIARIAS	01 DE 30%
	CHEGADA:23/01/2024	V. UNT.	R$118,47

CIDADE/UF:	Ouro preto do Oeste-RO	V. TOTAL	R$118,47

DIARIA SEM PERNOITE

MEIO DE LOCAÇÃO:	TERRESTRE

DADOS DO FAVORECIDO
Nome:Klyvila Tayane da Silva Ribeiro
Cargo/Função:Técnica Administrativo Lotação:Semas
CPF nº:012.918.642-29 RG: 1110959 - SSP/RO
Cidade/Estado:Nova União/RO Telefone:69 98121 4590
Banco:Banco doBrasil Agência: 4001-0 Conta:18016-5

DESCRIÇÃO DOS SERVIÇOS QUE SERÃO EXECUTADOS

Deslocar-se até a cidade de Ouro Preto do Oeste-RO, na secretaria de Assistencia Social para capacitar-se quanto a prestação de Contas referente ao Demostrativo Físico Financeiro, uma vez que é de muitissima necessidade para o bom andamento da administração.

Declaro fazer jus a receber a importância liquida de R$ 118,47 (cento e dezoito reais e quarenta e sete centavos) referente ao constante nas especificações acima e estar ciente do meu dever de comprovação do mesmo.
EM: 22/01/2024
Klyvila Tayane da Silva Ribeiro
RG: Nº 1110959

Nova União-RO, 22 de Janeiro de 2024.

TALINE GEICE PEREIRA NEIVA
Secretario Municipal

Publicado por:
Kaiky Vinícius Oliveira Nascimento
Código Identificador:28FB23DE

P M N U - RO
PROJETO DE LEI N.º 1.163 DE 05 DE NOVEMBRO DE 2024.

Revisa o plano plurianual de 2022/2025 para anulação e suplementação de ações no exercício de 2024, priorizam metas nas Diretrizes Orçamentárias para 2024 e autoriza anulação e suplementação de ações no orçamento de 2024.

João José de Oliveira, Prefeito de Nova União/RO, no uso da competência conferida pelo art. 68, III, da Lei Orgânica, considerando o disposto no art. 167, inciso VI, da Constituição Federal, faz saber que a Câmara Municipal aprovou e ele sanciona, promulga e publica a seguinte:
LEI:

Art. 1° Fica alterado o Plano Plurianual - PPA 2022/2025 - do Município de Nova União, estatuído pela Lei nº 790, de 05 de outubro de 2021, no valor de **R$ 705.469,88** (setecentos e cinco reais quatrocentos e sessenta e nove reais e oitenta centavos).

Art. 2º Altera as Diretrizes Orçamentárias de 2024, estatuídas pela Lei nº 1.016, de 24 de outubro de 2023, no valor de **R$ 705.469,88**

(setecentos e cinco reais quatrocentos e sessenta e nove reais e oitenta centavos).

Art. 3º O Poder Executivo fica autorizado a abrir ações novas no Orçamento de 2024, estabelecido pela Lei nº 1.029, de 14 de dezembro de 2023, no valor de **R$ 705.469,88** (setecentos e cinco reais quatrocentos e sessenta e nove reais e oitenta centavos).

Parágrafo único. O crédito adicional especial autorizado no **caput**, a ser aberto por decreto, observará a classificação orgânica, funcional, programática e econômica, sendo:
Suplementação (+)

02.05 - Poder Executivo - SEMSAU
10.122.0001 - Saúde - Administração Geral - Administração e Gestão
2003 - Administração e Gestão da SEMSAU
3.1.90.11 - Vencimento e Vantagens Fixas - Pessoal Civil **R$: 555.312,00**
FICHA - 093
02.05 - Poder Executivo - SEMSAU
10.122.0001 - Saúde - Administração Geral - Administração e Gestão
2003 - Administração e Gestão da SEMSAU
3.1.91.13 - Contribuições Patronais **R$: 81.825,31**
FICHA - 096
02.05 - Poder Executivo - SEMSAU
10.122.0001 - Saúde - Administração Geral - Administração e Gestão
2102 - Servidores com Auxílio Doença
3.1.90.11 - Vencimento e Vantagens Fixas - Pessoal Civil **R$: 18.566,66**
FICHA - 337
02.05 - Poder Executivo - SEMSAU
10.301.0011 - Saúde - Atenção Básica - Serviços de Saúde 15%
2079 - Apoio ao Serviço de Saúde
3.1.90.11 - Vencimento e Vantagens Fixas - Pessoal Civil **R$: 49.765,91**
FICHA - 115

Anulação (-)

02.03 - Poder Executivo - SEMPLACAF
04.122.0001 - Administração Geral - Administração e Gestão
2014 - Administração e Gestão da SEMPLACAF
4.4.90.61 - Aquisição de Imóveis **R$ 100.214,13**
FICHA: 321
02.03 - Poder Executivo - SEMPLACAF
28.843.0001 - Encargos Especiais - Serviços da Dívida Interna - Administração e Gestão
2015 - Administração da Dívida Pública
3.2.90.21 - Juros sobre a Dívida por Contrato **R$ 215.892,65**
FICHA: 044
02.03 - Poder Executivo - SEMPLACAF
28.843.0001 - Encargos Especiais - Serviços da Dívida Interna - Administração e Gestão
2015 - Administração da Dívida Pública
3.2.90.22 - Outros Encargos sobre a Dívida por Contrato **R$ 25.948,07**
FICHA: 045
02.03 - Poder Executivo - SEMPLACAF
28.843.0001 - Encargos Especiais - Serviços da Dívida Interna - Administração e Gestão
2015 - Administração da Dívida Pública
4.6.90.71 - Principal da Dívida Contratual Resgatado **R$ 176.617,49**
FICHA: 047
02.10 - Poder Executivo - UCCI - Controle Interno
04.124.0001 - Administração - Controle Interno - Administração e Gestão
2002 - Administração e Gestão da UCCI e UAI
3.1.90.11 - Vencimento e Vantagens Fixas - Pessoal Civil **R$ 147.500,00**
FICHA: 216
02.10 - Poder Executivo - UCCI - Controle Interno
04.124.0001 - Administração - Controle Interno - Administração e Gestão
2002 - Administração e Gestão da UCCI e UAI
3.3.90.39 - Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica **R$ 7.500,00**
FICHA: 328
02.02 - Poder Executivo - Procuradoria Jurídica
04.062.0001 - Administração - Defesa do Interesse Público no Processo Judiciário - Administração e Gestão
2010 - Administração e Gestão da PJ
3.1.90.13 - Obrigações Patronais **R$ 29.000,00**
FICHA: 023
02.02 - Poder Executivo - Procuradoria Jurídica
04.062.0001 - Administração - Defesa do Interesse Público no Processo Judiciário - Administração e Gestão
2010 - Administração e Gestão da PJ
3.3.90.14 - Diária - Civil **R$ 2.797,54**
FICHA: 026
Art. 4º O crédito autorizado na forma do artigo anterior será suportado:

a) **Pela Anulação e Suplementação**, no valor de **R$ 705.469,88** (setecentos e cinco reais quatrocentos e sessenta e nove reais e oitenta centavos).

Art. 5º Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação, revogam-se as disposições em contrário.

JOÃO JOSÉ DE OLIVEIRA
Prefeito

Publicado por:
Kaiky Vinícius Oliveira Nascimento
Código Identificador:B8535B1C

ESTADO DE RONDÔNIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVO HORIZONTE DO OESTE

COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO
AVISO DE LICITAÇÃO CONCORRÊNCIA ELETRÔNICA Nº 06/2024, PROCESSO N° 737/2024

AVISO DE LICITAÇÃO

Publicação n° 672 de 05 de Novembro de 2024

A Prefeitura Municipal de Novo Horizonte do Oeste torna público para conhecimentos dos interessados, que encontra-se instaurada a Concorrência Eletrônica nº 06/2024, Processo n° 737/2024, para atender a demanda da Secretaria Municipal de Obras, concernente a **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA REALIZAR A INSTALAÇÃO DE ILUMINAÇÃO PÚBLICA NO CANTEIRO CENTRAL NO DISTRITO DE MIGRANTINÓPOLIS CONFORME PROJETO E PLANILHA EM ANEXO.** A Sessão Pública será realizada dia 22 de Novembro de 2024, do corrente ano às 10:00 horas (horário de Brasília) no site www.bnc.org.br.

Valor total estimado de R$ 115.013,94.

Novo Horizonte do Oeste – RO, 05 de Novembro de 2024.

JOSÉ TEIXEIRA DA SILVA NETO
Secretário Municipal de Licitações

Publicado por:
Elias de Oliveira
Código Identificador:C04CF229

COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO
AVISO DE LICITAÇÃO CONCORRÊNCIA ELETRÔNICA Nº 07/2024, PROCESSO N° 739/2024

AVISO DE LICITAÇÃO

Publicação n° 673 de 05 de Novembro de 2024

A Prefeitura Municipal de Novo Horizonte do Oeste torna público para conhecimentos dos interessados, que encontra-se instaurada a Concorrência Eletrônica nº 07/2024, Processo n° 739/2024, para atender a demanda da Secretaria Municipal de Obras, concernente a **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA REALIZAR A CONSTRUÇÃO DE 02 BUEIRO TRIPLO CELULAR DE CONCRETO - BTCC CONFORME PROJETO E PLANILHA EM ANEXO.** A Sessão Pública será realizada dia 26 de Novembro de 2024, do corrente ano às 10:00 horas (horário de Brasília) no site www.bnc.org.br.

Valor total estimado de R$ 491.993,54.

Novo Horizonte do Oeste – RO, 05 de Novembro de 2024.

JOSÉ TEIXEIRA DA SILVA NETO
Secretário Municipal de Licitações

Publicado por:
Elias de Oliveira
Código Identificador:C511F7D8

ESTADO DE RONDÔNIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE OURO PRETO DO OESTE

GABINETE DO PREFEITO
AVISO DE LICITAÇÃO FRACASSADA

AVISO DE LICITAÇÃO FRACASSADA
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 96/2024
A Prefeitura da Estância Turística de Ouro Preto do Oeste torna público que a licitação na modalidade Pregão Eletrônico nº 96/2024, Processo 3118/GRP/2024, com sessão realizada em 31/10/2024, tendo como objeto AQUISIÇÃO DE MATERIAL HOSPITALAR (FILME LASER E PAPEL FILME, PARA APARELHOS EMISSORES DE IMAGENS RADIOGRÁFICAS), foi declarada **FRACASSADA**, tendo em vista que os licitantes foram inabilitados.

Ouro Preto do Oeste/RO, 05 de novembro de 2024.

STELLA SOUZA FREIRE
Assessor de Gabinete

Publicado por:
Stella Souza Freire
Código Identificador:54362545

ESTADO DE RONDÔNIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE PIMENTEIRAS DO OESTE

GABINETE DO PREFEITO
EXTRATO DE RATIFICAÇÃO DE ADESÃO

EXTRATO DE RATIFICAÇÃO DE ADESÃO
CARONA A ATA DE REGISTRO DE PREÇO Nº 11/2024

A prefeita do Município de Pimenteiras do Oeste/RO Valeria Aparecida Marcelino Garcia, vem publicar RATIFICAÇÃO, referente ao Processo Administrativo de Adesão a Registro de Preços n° 11/2024, referente à Ata de Registro de Preço n°. 09/2024, originária**DO MUNICÍPIO DE SÃO MIGUEL D'OESTE-RO**, referente à**Aquisição de Medicamentos de A a Z**, e na proposta da CONTRATADA RAMOS & PESSOA LTDA, inscrita no CNPJ sob o N° 33.221.055/0001-80. FUNDAMENTAÇÃO LEGAL: Art. 06, da Lei Federal n 14133/2021 e suas alterações posteriores.

05 de novembro de 2024

(Assinatura Digital)
VALERIA APARECIDA MARCELINO GARCIA
Prefeita

Publicado por:
Rodrigo Sordi Moreira
Código Identificador:177250CD

ESTADO DE RONDÔNIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE PORTO VELHO

AGÊNCIA REGULADORA DOS SERVIÇOS PÚBLICOS DE PORTO VELHO- ARPV
RECOMENDAÇÃO ADMINISTRATIVA N.° 01/2024/ARPV

Origem: Agência Reguladora dos Serviços Públicos de Porto Velho (ARPV)

Objeto/Finalidade: Implementação de meios alternativos de pagamento (cartões magnéticos/chip, na modalidade débito/crédito e/ou pix) no sistema de transporte coletivo urbano de Porto Velho

Destinatários: Prefeitura de Porto Velho (Poder Concedente) JTP Transportes, Serviços, Gerenciamento e Recursos Humanos LTDA (Concessionária)

A **Agência Reguladora de Serviços Públicos do Município de Porto Velho (ARPV)**, no exercício de suas atribuições legais e regulamentares, conforme previsto no artigo 23, inciso II do seu Regimento Interno, no Contrato de Concessão n.º 005/PGM/2020 e no Decreto Municipal n.º 19.701/2024, e:

CONSIDERANDO o contido no corpo do Processo Administrativo de Consulta quanto à Execução dos Contratos de Concessão (PACEC) n.º 00600-00044205/2024-12- e, iniciado pelo Ofício n.º 063/2024/DTO/ARPV, dirigido à empresa Concessionária, que trata da implementação de meios alternativos de pagamento no sistema de transporte coletivo urbano de Porto Velho, no qual, houve deliberação da Diretoria Colegiada, solicita-se à Secretaria Geral de Governo (SGG) a avaliação da proposta e sua posterior análise para tomada de decisão;

CONSIDERANDO a Análise de Impacto Regulatório (AIR) n.º 01/2024, elaborada pela Diretoria Técnica Operacional desta Agência, que indicou a possibilidade de ampliação dos meios de pagamentos, tendo em vista que, atualmente, somente se admite pagamento direto pelo usuário apenas em dinheiro e/ou pela utilização de créditos previamente adquiridos em locais específicos, representado por um cartão magnético (Cartão SIM Digital);

CONSIDERANDO os benefícios operacionais, sociais e econômicos que a ampliação dos meios de pagamento pode gerar, especialmente no que tange à melhoria do atendimento ao usuário e à redução da circulação de dinheiro em espécie

RECOMENDA ADMINISTRATIVAMENTE que:

I - Que a Prefeitura de Porto Velho (Poder Concedente) conduza as tratativas com a empresa concessionária JTP Transportes, Serviços, Gerenciamento e RecursosHumanos LTDA, titular do Contrato de Concessão Administrativa n.º 005/PGM/2020 – Processo n. 14.00512/2018, para a implementação dos meios alternativos de pagamento de passagens (cartões magnéticos/chip, na modalidade débito/crédito e/ou pix) no Sistema de Transporte Coletivo Urbano de Passageiros do Município de Porto Velho, de forma a viabilizar a modernização do sistema de bilhetagem eletrônica no sistema público de transporte coletivo.

II - De igual modo, em razão das informações prestadas pela Concessionária, recomenda-se de que as partes implementem o objeto ora tratado, no prazo de 180 (cento e oitenta) dias, contados a partir da data da formalização do instrumento jurídico aplicável aos titulares da relação jurídica.

III - Registre-se que a instrumentalização de novos meios de pagamento de tarifa no Sistema Público de Transporte, derivada desta recomendação, deve se dar sem custos, isentando/afastando qualquer possibilidade de impacto financeiro na tarifa paga pelo usuário. Para conhecimento de todos, publique-se a presente Recomendação no Diário Oficial dos Municípios do Estado de Rondônia e no portal

eletrônico da Agência Reguladora dos Serviços Públicos (ARPV), bem como se notifique diretamente os interessados do seu inteiro teor.

Para conhecimento de todos, publique-se a presente Recomendação no Diário Oficial dos Municípios do Estado de Rondônia e no portal eletrônico da Agência Reguladora dos Serviços Públicos (ARPV), bem como se notifique diretamente os interessados do seu inteiro teor.

FABRICIO GRISI MÉDICI JURADO
Presidente da ARPV

Publicado por:
Fernanda Santos Julio
Código Identificador:95BA06BE

CÂMARA MUNICIPAL DE PORTO VELHO
DECRETO Nº 568/CMPV-2024

DECRETO Nº 568/CMPV-2024
Porto Velho, 31 de outubro de 2024

O PRESIDENTE DA CÂMARA MUNICIPAL DE PORTO VELHO, Vereador **MÁRCIO PACELE VIEIRA DA SILVA**, no uso das atribuições que lhe confere o inciso III do Art. 48 da Lei Orgânica do Município de Porto Velho,

R E S O L V E:

EXONERAR a servidora abaixo, do Quadro de Provimento em Comissão da Câmara Municipal de Porto Velho, de livre nomeação e exoneração, a partir de 01 de novembro de 2024.

NOME	CARGO
Vânia Meires Barbosa	Secretária Executiva da Presidência

MÁRCIO PACELE VIEIRA DA SILVA
Presidente/CMPV

Publicado por:
Fernanda Santos Julio
Código Identificador:F5BDDBD7

CÂMARA MUNICIPAL DE PORTO VELHO
DECRETO Nº 569/CMPV-2024

DECRETO Nº 569/CMPV-2024
Porto Velho, 31 de outubro de 2024

O PRESIDENTE DA CÂMARA MUNICIPAL DE PORTO VELHO, Vereador **MÁRCIO PACELE VIEIRA DA SILVA**, no uso das atribuições que lhe confere o inciso III do Art. 48 da Lei Orgânica do Município de Porto Velho,

R E S O L V E:

EXONERAR a servidora abaixo, do Quadro de Provimento em Comissão da Câmara Municipal de Porto Velho, de livre nomeação e exoneração, a partir de 01 de novembro de 2024.

NOME	CARGO
Renata Danielle Carvalho de Araújo	Assessor Executivo da Presidência

MÁRCIO PACELE VIEIRA DA SILVA
Presidente/CMPV

Publicado por:
Fernanda Santos Julio
Código Identificador:8B50919C

CÂMARA MUNICIPAL DE PORTO VELHO
DECRETO Nº 570/CMPV-2024

DECRETO Nº 570/CMPV-2024
Porto Velho, 31 de outubro de 2024

O PRESIDENTE DA CÂMARA MUNICIPAL DE PORTO VELHO, Vereador **MÁRCIO PACELE VIEIRA DA SILVA**, no uso das atribuições que lhe confere o inciso III do Art. 48 da Lei Orgânica do Município de Porto Velho,

R E S O L V E:

EXONERAR a servidora abaixo, do Quadro de Provimento em Comissão da Câmara Municipal de Porto Velho, de livre nomeação e exoneração, a partir de 01 de novembro de 2024.

NOME	CARGO
Priscilla Karem Figueiredo Prates	Assessor Executivo da Presidência

MÁRCIO PACELE VIEIRA DA SILVA
Presidente/CMPV

Publicado por:
Fernanda Santos Julio
Código Identificador:38CB0104

CÂMARA MUNICIPAL DE PORTO VELHO
DECRETO Nº 571/CMPV-2024

DECRETO Nº 571/CMPV-2024
Porto Velho, 31 de outubro de 2024

O PRESIDENTE DA CÂMARA MUNICIPAL DE PORTO VELHO, Vereador **MÁRCIO PACELE VIEIRA DA SILVA**, no uso das atribuições que lhe confere o inciso III do Art. 48 da Lei Orgânica do Município de Porto Velho,

R E S O L V E:

EXONERAR o servidor abaixo, do Quadro de Provimento em Comissão da Câmara Municipal de Porto Velho, de livre nomeação e exoneração, a partir de 01 de novembro de 2024.

NOME	CARGO
Sebastião Dias Limoeiro	Assessor Executivo da Presidência

MÁRCIO PACELE VIEIRA DA SILVA
Presidente/CMPV

Publicado por:
Fernanda Santos Julio
Código Identificador:DBFBCC5C

CÂMARA MUNICIPAL DE PORTO VELHO
DECRETO Nº 572/CMPV-2024

DECRETO Nº 572/CMPV-2024
Porto Velho, 31 de outubro de 2024

O PRESIDENTE DA CÂMARA MUNICIPAL DE PORTO VELHO, Vereador **MÁRCIO PACELE VIEIRA DA SILVA**, no uso das atribuições que lhe confere o inciso III do Art. 48 da Lei Orgânica do Município de Porto Velho,

R E S O L V E:

EXONERAR o(a) servidor(a) abaixo, do Quadro de Provimento em Comissão da Câmara Municipal de Porto Velho, de livre nomeação e exoneração, a partir de 01 de novembro de 2024.

NOME	CARGO
Francisco Alex Bessa da Silva	Assessor Executivo da Presidência

MÁRCIO PACELE VIEIRA DA SILVA
Presidente/CMPV

Publicado por:
Fernanda Santos Julio
Código Identificador:34FE15DF

CÂMARA MUNICIPAL DE PORTO VELHO
DECRETO Nº 573/CMPV-2024

DECRETO Nº 573/CMPV-2024

Porto Velho, 31 de outubro de 2024

O PRESIDENTE DA CÂMARA MUNICIPAL DE PORTO VELHO, Vereador **MÁRCIO PACELE VIEIRA DA SILVA**, no uso das atribuições que lhe confere o inciso III do Art. 48 da Lei Orgânica do Município de Porto Velho,

R E S O L V E:

EXONERAR o(a) servidor(a) abaixo, do Quadro de Provimento em Comissão da Câmara Municipal de Porto Velho, de livre nomeação e exoneração, a partir de 01 de novembro de 2024.

NOME	CARGO
Fernanda Lima da Fonseca	Assessor Executivo da Presidência

MÁRCIO PACELE VIEIRA DA SILVA
Presidente/CMPV

Publicado por:
Fernanda Santos Julio
Código Identificador:C8CA4EC6

CÂMARA MUNICIPAL DE PORTO VELHO
DECRETO Nº 574/CMPV-2024

DECRETO Nº 574/CMPV-2024
Porto Velho, 31 de outubro de 2024

O PRESIDENTE DA CÂMARA MUNICIPAL DE PORTO VELHO, Vereador **MÁRCIO PACELE VIEIRA DA SILVA**, no uso das atribuições que lhe confere o inciso III do Art. 48 da Lei Orgânica do Município de Porto Velho,

R E S O L V E:

EXONERAR o(a) servidor(a) abaixo, do Quadro de Provimento em Comissão da Câmara Municipal de Porto Velho, de livre nomeação e exoneração, a partir de 01 de novembro de 2024.

NOME	CARGO
Diliane Rodrigues Silva	Assessor Executivo da Presidência

MÁRCIO PACELE VIEIRA DA SILVA
Presidente/CMPV

Publicado por:
Fernanda Santos Julio
Código Identificador:82C6D6C4

CÂMARA MUNICIPAL DE PORTO VELHO
DECRETO Nº 575/CMPV-2024

DECRETO Nº 575/CMPV-2024
Porto Velho, 31 de outubro de 2024

O PRESIDENTE DA CÂMARA MUNICIPAL DE PORTO VELHO, Vereador **MÁRCIO PACELE VIEIRA DA SILVA**, no uso das atribuições que lhe confere o inciso III do Art. 48 da Lei Orgânica do Município de Porto Velho,

R E S O L V E:

EXONERAR o(a) servidor(a) abaixo, do Quadro de Provimento em Comissão da Câmara Municipal de Porto Velho, de livre nomeação e exoneração, a partir de 01 de novembro de 2024.

NOME	CARGO
Rafaela Fernandez Pereira	Assessor Executivo da Presidência

MÁRCIO PACELE VIEIRA DA SILVA
Presidente/CMPV

Publicado por:
Fernanda Santos Julio
Código Identificador:F53C1A9A

CÂMARA MUNICIPAL DE PORTO VELHO
DECRETO Nº 576/CMPV-2024

DECRETO Nº 576/CMPV-2024
Porto Velho, 31 de outubro de 2024

O PRESIDENTE DA CÂMARA MUNICIPAL DE PORTO VELHO, Vereador **MÁRCIO PACELE VIEIRA DA SILVA**, no uso das atribuições que lhe confere o inciso III do Art. 48 da Lei Orgânica do Município de Porto Velho,

R E S O L V E:

EXONERAR o(a) servidora(a) abaixo, do Quadro de Provimento em Comissão da Câmara Municipal de Porto Velho, de livre nomeação e exoneração, a partir de 01 de novembro de 2024.

NOME	CARGO
Camila Pantoja dos Santos	Assessor Executivo da Presidência

MÁRCIO PACELE VIEIRA DA SILVA
Presidente/CMPV

Publicado por:
Fernanda Santos Julio
Código Identificador:46EAB43E

CÂMARA MUNICIPAL DE PORTO VELHO
DECRETO Nº 577/CMPV-2024

DECRETO Nº 577/CMPV-2024
Porto Velho, 31 de outubro de 2024

O PRESIDENTE DA CÂMARA MUNICIPAL DE PORTO VELHO, Vereador **MÁRCIO PACELE VIEIRA DA SILVA**, no uso das atribuições que lhe confere o inciso III do Art. 48 da Lei Orgânica do Município de Porto Velho,

R E S O L V E:

EXONERAR o(a) servidora(a) abaixo, do Quadro de Provimento em Comissão da Câmara Municipal de Porto Velho, de livre nomeação e exoneração, a partir de 01 de novembro de 2024.

NOME	CARGO
Charleik de Oliveira Brito	Assessor Executivo da Presidência

MÁRCIO PACELE VIEIRA DA SILVA
Presidente/CMPV

Publicado por:
Fernanda Santos Julio
Código Identificador:731FD99A

CÂMARA MUNICIPAL DE PORTO VELHO
DECRETO Nº 578/CMPV-2024

DECRETO Nº 578/CMPV-2024
Porto Velho, 31 de outubro de 2024

O PRESIDENTE DA CÂMARA MUNICIPAL DE PORTO VELHO, Vereador **MÁRCIO PACELE VIEIRA DA SILVA**, no uso das atribuições que lhe confere o inciso III do Art. 48 da Lei Orgânica do Município de Porto Velho,

R E S O L V E:

EXONERAR o(a) servidor(a) abaixo, do Quadro de Provimento em Comissão da Câmara Municipal de Porto Velho, de livre nomeação e exoneração, a partir de 01 de novembro de 2024.

NOME	CARGO
Roseléia Leite Cabral	Assessor Executivo da Presidência

MÁRCIO PACELE VIEIRA DA SILVA
Presidente/CMPV

Publicado por:
Fernanda Santos Julio
Código Identificador:38B2902F

CÂMARA MUNICIPAL DE PORTO VELHO
DECRETO Nº 579/CMPV-2024

DECRETO Nº 579/CMPV-2024
Porto Velho, 31 de outubro de 2024

O PRESIDENTE DA CÂMARA MUNICIPAL DE PORTO VELHO, Vereador **MÁRCIO PACELE VIEIRA DA SILVA**, no uso das atribuições que lhe confere o inciso III do Art. 48 da Lei Orgânica do Município de Porto Velho,

R E S O L V E:

EXONERAR o(a) servidor(a) abaixo, do Quadro de Provimento em Comissão da Câmara Municipal de Porto Velho, de livre nomeação e exoneração, a partir de 01 de novembro de 2024.

NOME	CARGO
Ocicléia Brito da Silva	Assessor Executivo da Presidência

MÁRCIO PACELE VIEIRA DA SILVA
Presidente/CMPV

Publicado por:
Fernanda Santos Julio
Código Identificador:4877B861

CÂMARA MUNICIPAL DE PORTO VELHO
DECRETO Nº 580/CMPV-2024

DECRETO Nº 580/CMPV-2024
Porto Velho, 31 de outubro de 2024

O PRESIDENTE DA CÂMARA MUNICIPAL DE PORTO VELHO, Vereador **MÁRCIO PACELE VIEIRA DA SILVA**, no uso das atribuições que lhe confere o inciso III do Art. 48 da Lei Orgânica do Município de Porto Velho,

R E S O L V E:

EXONERAR o(a) servidor(a) abaixo, do Quadro de Provimento em Comissão da Câmara Municipal de Porto Velho, de livre nomeação e exoneração, a partir de 01 de novembro de 2024.

NOME	CARGO
Victor Gustavo Rodrigues	Assessor Executivo da Presidência

MÁRCIO PACELE VIEIRA DA SILVA
Presidente/CMPV

Publicado por:
Fernanda Santos Julio
Código Identificador:71EC47EB

CÂMARA MUNICIPAL DE PORTO VELHO
DECRETO Nº 581/CMPV-2024

DECRETO Nº 581/CMPV-2024
Porto Velho, 31 de outubro de 2024

O PRESIDENTE DA CÂMARA MUNICIPAL DE PORTO VELHO, Vereador **MÁRCIO PACELE VIEIRA DA SILVA**, no uso das atribuições que lhe confere o inciso III do Art. 48 da Lei Orgânica do Município de Porto Velho,

R E S O L V E:

EXONERAR o(a) servidor(a) abaixo, do Quadro de Provimento em Comissão da Câmara Municipal de Porto Velho, de livre nomeação e exoneração, a partir de 01 de novembro de 2024.

NOME	CARGO
Francisco Alves da Costa	Secretário Executivo da Presidência

MÁRCIO PACELE VIEIRA DA SILVA
Presidente/CMPV

Publicado por:
Fernanda Santos Julio
Código Identificador:C04FBE8C

CÂMARA MUNICIPAL DE PORTO VELHO
DECRETO Nº 582/CMPV-2024

DECRETO Nº 582/CMPV-2024
Porto Velho, 31 de outubro de 2024

O PRESIDENTE DA CÂMARA MUNICIPAL DE PORTO VELHO, Vereador **MÁRCIO PACELE VIEIRA DA SILVA**, no uso das atribuições que lhe confere o inciso III do Art. 48 da Lei Orgânica do Município de Porto Velho,

R E S O L V E:

EXONERAR o(a) servidor(a) abaixo, do Quadro de Provimento em Comissão da Câmara Municipal de Porto Velho, de livre nomeação e exoneração, a partir de 01 de novembro de 2024.

NOME	CARGO
Agnaldo Lopes de França	Assessor Executivo da Presidência

MÁRCIO PACELE VIEIRA DA SILVA
Presidente/CMPV

Publicado por:
Fernanda Santos Julio
Código Identificador:5350DEE7

CÂMARA MUNICIPAL DE PORTO VELHO
DECRETO Nº 583/CMPV-2024

DECRETO Nº 583/CMPV-2024
Porto Velho, 31 de outubro de 2024

O PRESIDENTE DA CÂMARA MUNICIPAL DE PORTO VELHO, Vereador **MÁRCIO PACELE VIEIRA DA SILVA**, no uso das atribuições que lhe confere o inciso III do Art. 48 da Lei Orgânica do Município de Porto Velho,

R E S O L V E:

EXONERAR o(a) servidor(a) abaixo, do Quadro de Provimento em Comissão da Câmara Municipal de Porto Velho, de livre nomeação e exoneração, a partir de 01 de novembro de 2024.

NOME	CARGO
Marilene Simão da Silva	Assessor Executivo da Presidência

MÁRCIO PACELE VIEIRA DA SILVA
Presidente/CMPV

Publicado por:
Fernanda Santos Julio
Código Identificador:4E88FD47

CÂMARA MUNICIPAL DE PORTO VELHO
DECRETO Nº 584/CMPV-2024

DECRETO Nº 584/CMPV-2024
Porto Velho, 31 de outubro de 2024

O PRESIDENTE DA CÂMARA MUNICIPAL DE PORTO VELHO, Vereador **MÁRCIO PACELE VIEIRA DA SILVA**, no uso das atribuições que lhe confere o inciso III do Art. 48 da Lei Orgânica do Município de Porto Velho,

R E S O L V E:

EXONERAR o(a) servidor(a) abaixo, do Quadro de Provimento em Comissão da Câmara Municipal de Porto Velho, de livre nomeação e exoneração, a partir de 01 de novembro de 2024.

NOME	CARGO
Rafael Rocha de Santana Monteiro	Secretário Executivo da Presidência

MÁRCIO PACELE VIEIRA DA SILVA
Presidente/ CMPV

Publicado por:
Fernanda Santos Julio
Código Identificador:3C3AC96C

CÂMARA MUNICIPAL DE PORTO VELHO
DECRETO Nº 585/CMPV-2024

DECRETO Nº 585/CMPV-2024
Porto Velho, 31 de outubro de 2024

O PRESIDENTE DA CÂMARA MUNICIPAL DE PORTO VELHO, Vereador **MÁRCIO PACELE VIEIRA DA SILVA**, no uso das atribuições que lhe confere o inciso III do Art. 48 da Lei Orgânica do Município de Porto Velho,

R E S O L V E:

EXONERAR o(a) servidor(a) abaixo, do Quadro de Provimento em Comissão da Câmara Municipal de Porto Velho, de livre nomeação e exoneração, a partir de 01 de novembro de 2024.

NOME	CARGO
Daiana Meireles Paiva	Assessor Executivo da Presidência

MÁRCIO PACELE VIEIRA DA SILVA
Presidente/ CMPV

Publicado por:
Fernanda Santos Julio
Código Identificador:85ED11B1

CÂMARA MUNICIPAL DE PORTO VELHO
DECRETO Nº 586/CMPV-2024

DECRETO Nº 586/CMPV-2024
Porto Velho, 31 de outubro de 2024

O PRESIDENTE DA CÂMARA MUNICIPAL DE PORTO VELHO, Vereador **MÁRCIO PACELE VIEIRA DA SILVA**, no uso das atribuições que lhe confere o inciso III do Art. 48 da Lei Orgânica do Município de Porto Velho,

R E S O L V E:

EXONERAR o(a) servidor(a) abaixo, do Quadro de Provimento em Comissão da Câmara Municipal de Porto Velho, de livre nomeação e exoneração, a partir de 01 de novembro de 2024.

NOME	CARGO
Juscelino Jesus da Silva	Assessor Executivo da Presidência

MÁRCIO PACELE VIEIRA DA SILVA
Presidente/CMPV

Publicado por:
Fernanda Santos Julio
Código Identificador:9C4F3C6D

CÂMARA MUNICIPAL DE PORTO VELHO
DECRETO Nº 587/CMPV-2024

DECRETO Nº 587/CMPV-2024
Porto Velho, 31 de outubro de 2024

O PRESIDENTE DA CÂMARA MUNICIPAL DE PORTO VELHO, Vereador **MÁRCIO PACELE VIEIRA DA SILVA**, no uso das atribuições que lhe confere o inciso III do Art. 48 da Lei Orgânica do Município de Porto Velho,

R E S O L V E:

EXONERAR o(a) servidor(a) abaixo, do Quadro de Provimento em Comissão da Câmara Municipal de Porto Velho, de livre nomeação e exoneração, a partir de 01 de novembro de 2024.

NOME	CARGO
Dayane Modesto de Brito	Assessor Executivo da Presidência

MÁRCIO PACELE VIEIRA DA SILVA
Presidente/CMPV

Publicado por:
Fernanda Santos Julio
Código Identificador:E6CA82A2

CÂMARA MUNICIPAL DE PORTO VELHO
DECRETO Nº 588/CMPV-2024

DECRETO Nº 588/CMPV-2024
Porto Velho, 31 de outubro de 2024

O PRESIDENTE DA CÂMARA MUNICIPAL DE PORTO VELHO, Vereador **MÁRCIO PACELE VIEIRA DA SILVA**, no uso das atribuições que lhe confere o inciso III do Art. 48 da Lei Orgânica do Município de Porto Velho,

R E S O L V E:

EXONERAR o(a) servidor(a) abaixo, do Quadro de Provimento em Comissão da Câmara Municipal de Porto Velho, de livre nomeação e exoneração, a partir de 01 de novembro de 2024.

NOME	CARGO
Claudio Nivaldo Gaspar Mesquita	Assessor Executivo da Presidência

MÁRCIO PACELE VIEIRA DA SILVA
Presidente/CMPV

Publicado por:
Fernanda Santos Julio
Código Identificador:394DBDD3

CÂMARA MUNICIPAL DE PORTO VELHO
DECRETO Nº 589/CMPV-2024

DECRETO Nº 589/CMPV-2024
Porto Velho, 31 de outubro de 2024

O PRESIDENTE DA CÂMARA MUNICIPAL DE PORTO VELHO, Vereador **MÁRCIO PACELE VIEIRA DA SILVA**, no uso das atribuições que lhe confere o inciso III do Art. 48 da Lei Orgânica do Município de Porto Velho,

R E S O L V E:

EXONERAR o(a) servidor(a) abaixo, do Quadro de Provimento em Comissão da Câmara Municipal de Porto Velho, de livre nomeação e exoneração, a partir de 01 de novembro de 2024.

NOME	CARGO
Vanusa Cesario de Sousa	Assessor Executivo da Presidência

MÁRCIO PACELE VIEIRA DA SILVA
Presidente/CMPV

Publicado por:
Fernanda Santos Julio
Código Identificador:4F5E46F7

CÂMARA MUNICIPAL DE PORTO VELHO
DECRETO Nº 590/CMPV-2024

DECRETO Nº 590/CMPV-2024

Porto Velho, 31 de outubro de 2024

O PRESIDENTE DA CÂMARA MUNICIPAL DE PORTO VELHO, Vereador **MÁRCIO PACELE VIEIRA DA SILVA**, no uso das atribuições que lhe confere o inciso III do Art. 48 da Lei Orgânica do Município de Porto Velho,

R E S O L V E:

EXONERAR o(a) servidor(a) abaixo, do Quadro de Provimento em Comissão da Câmara Municipal de Porto Velho, de livre nomeação e exoneração, a partir de 01 de novembro de 2024.

NOME	CARGO
Wanderleth Ferreira da Silva Lima	Assessor Executivo da Presidência

MÁRCIO PACELE VIEIRA DA SILVA
Presidente/CMPV

Publicado por:
Fernanda Santos Julio
Código Identificador:72F909E9

CÂMARA MUNICIPAL DE PORTO VELHO
DECRETO Nº 591/CMPV-2024

DECRETO Nº 591/CMPV-2024
Porto Velho, 31 de outubro de 2024

O PRESIDENTE DA CÂMARA MUNICIPAL DE PORTO VELHO, Vereador **MÁRCIO PACELE VIEIRA DA SILVA**, no uso das atribuições que lhe confere o inciso III do Art. 48 da Lei Orgânica do Município de Porto Velho,

R E S O L V E:

EXONERAR o(a) servidor(a) abaixo, do Quadro de Provimento em Comissão da Câmara Municipal de Porto Velho, de livre nomeação e exoneração, a partir de 01 de novembro de 2024.

NOME	CARGO
Guilherme Catanha Ribeiro	Assessor Executivo da Presidência

MÁRCIO PACELE VIEIRA DA SILVA
Presidente/CMPV

Publicado por:
Fernanda Santos Julio
Código Identificador:59021442

CÂMARA MUNICIPAL DE PORTO VELHO
DECRETO Nº 592/CMPV-2024

DECRETO Nº 592/CMPV-2024
Porto Velho, 31 de outubro de 2024

O PRESIDENTE DA CÂMARA MUNICIPAL DE PORTO VELHO, Vereador **MÁRCIO PACELE VIEIRA DA SILVA**, no uso das atribuições que lhe confere o inciso III do Art. 48 da Lei Orgânica do Município de Porto Velho,

R E S O L V E:

EXONERAR o(a) servidor(a) abaixo, do Quadro de Provimento em Comissão da Câmara Municipal de Porto Velho, de livre nomeação e exoneração, a partir de 01 de novembro de 2024.

NOME	CARGO
José Maria Dourado dos Passos	Assessor Executivo da Presidência

MÁRCIO PACELE VIEIRA DA SILVA
Presidente/CMPV

Publicado por:
Fernanda Santos Julio
Código Identificador:4D446697

CÂMARA MUNICIPAL DE PORTO VELHO
DECRETO Nº 593/CMPV-2024

DECRETO Nº 593/CMPV-2024

Porto Velho, 31 de outubro de 2024

O PRESIDENTE DA CÂMARA MUNICIPAL DE PORTO VELHO, Vereador **MÁRCIO PACELE VIEIRA DA SILVA**, no uso das atribuições que lhe confere o inciso III do Art. 48 da Lei Orgânica do Município de Porto Velho,

R E S O L V E:

EXONERAR o(a) servidor(a) abaixo, do Quadro de Provimento em Comissão da Câmara Municipal de Porto Velho, de livre nomeação e exoneração, a partir de 01 de novembro de 2024.

NOME	CARGO
Guilherme de Matos	Assessor Executivo da Presidência

MÁRCIO PACELE VIEIRA DA SILVA
Presidente/CMPV

Publicado por:
Fernanda Santos Julio
Código Identificador:3CF0A40F

CÂMARA MUNICIPAL DE PORTO VELHO
DECRETO Nº 594/CMPV-2024

DECRETO Nº 594/CMPV-2024
Porto Velho, 31 de outubro de 2024

O PRESIDENTE DA CÂMARA MUNICIPAL DE PORTO VELHO, Vereador **MÁRCIO PACELE VIEIRA DA SILVA**, no uso das atribuições que lhe confere o inciso III do Art. 48 da Lei Orgânica do Município de Porto Velho,

R E S O L V E:

EXONERAR o(a) servidor(a) abaixo, do Quadro de Provimento em Comissão da Câmara Municipal de Porto Velho, de livre nomeação e exoneração, a partir de 01 de novembro de 2024.

NOME	CARGO
Lucas Emanuel Bessa da Silva	Assessor Executivo da Presidência

MÁRCIO PACELE VIEIRA DA SILVA

Publicado por:
Fernanda Santos Julio
Código Identificador:A67A5AA9

CÂMARA MUNICIPAL DE PORTO VELHO
DECRETO Nº 595/CMPV-2024

DECRETO Nº 595/CMPV-2024
Porto Velho, 31 de outubro de 2024

O PRESIDENTE DA CÂMARA MUNICIPAL DE PORTO VELHO, Vereador **MÁRCIO PACELE VIEIRA DA SILVA**, no uso das atribuições que lhe confere o inciso III do Art. 48 da Lei Orgânica do Município de Porto Velho,

R E S O L V E:

EXONERAR o(a) servidor(a) abaixo, do Quadro de Provimento em Comissão da Câmara Municipal de Porto Velho, de livre nomeação e exoneração, a partir de 01 de novembro de 2024.

NOME	CARGO
Janaina Gonçalves Galvão	Assessor Executivo da Presidência

MÁRCIO PACELE VIEIRA DA SILVA
Presidente/CMPV

Publicado por:
Fernanda Santos Julio
Código Identificador:5B32B9CA

CÂMARA MUNICIPAL DE PORTO VELHO
DECRETO Nº 596/CMPV-2024

DECRETO Nº 596/CMPV-2024
Porto Velho, 31 de outubro de 2024

O PRESIDENTE DA CÂMARA MUNICIPAL DE PORTO VELHO, Vereador **MÁRCIO PACELE VIEIRA DA SILVA**, no uso das atribuições que lhe confere o inciso III do Art. 48 da Lei Orgânica do Município de Porto Velho,

R E S O L V E:

EXONERAR o(a) servidor(a) abaixo, do Quadro de Provimento em Comissão da Câmara Municipal de Porto Velho, de livre nomeação e exoneração, a partir de 01 de novembro de 2024.

NOME	CARGO
Flávio Rodrigues Carvalho	Assessor Executivo da Presidência

MÁRCIO PACELE VIEIRA DA SILVA
Presidente/CMPV

Publicado por:
Fernanda Santos Julio
Código Identificador:1EC697E0

CÂMARA MUNICIPAL DE PORTO VELHO
DECRETO Nº 597/CMPV-2024

DECRETO Nº 597/CMPV-2024
Porto Velho, 31 de outubro de 2024

O PRESIDENTE DA CÂMARA MUNICIPAL DE PORTO VELHO, Vereador **MÁRCIO PACELE VIEIRA DA SILVA**, no uso das atribuições que lhe confere o inciso III do Art. 48 da Lei Orgânica do Município de Porto Velho,

R E S O L V E:

EXONERAR o(a) servidor(a) abaixo, do Quadro de Provimento em Comissão da Câmara Municipal de Porto Velho, de livre nomeação e exoneração, a partir de 01 de novembro de 2024.

NOME	CARGO
Cristiane Braz Amorim	Assessor Executivo da Presidência

MÁRCIO PACELE VIEIRA DA SILVA
Presidente/CMPV

Publicado por:
Fernanda Santos Julio
Código Identificador:033F6CAD

CÂMARA MUNICIPAL DE PORTO VELHO
DECRETO Nº 598/CMPV-2024

DECRETO Nº 598/CMPV-2024
Porto Velho, 31 de outubro de 2024

O PRESIDENTE DA CÂMARA MUNICIPAL DE PORTO VELHO, Vereador **MÁRCIO PACELE VIEIRA DA SILVA**, no uso das atribuições que lhe confere o inciso III do Art. 48 da Lei Orgânica do Município de Porto Velho,

R E S O L V E:

EXONERAR o(a) servidor(a) abaixo, do Quadro de Provimento em Comissão da Câmara Municipal de Porto Velho, de livre nomeação e exoneração, a partir de 01 de novembro de 2024.

NOME	CARGO
Gleiciane Lima de Souza	Assessor Executivo da Presidência

MÁRCIO PACELE VIEIRA DA SILVA
Presidente/CMPV

Publicado por:
Fernanda Santos Julio
Código Identificador:294CDF73

CÂMARA MUNICIPAL DE PORTO VELHO
DECRETO Nº 599/CMPV-2024

DECRETO Nº 599/CMPV-2024
Porto Velho, 31 de outubro de 2024

O PRESIDENTE DA CÂMARA MUNICIPAL DE PORTO VELHO, Vereador **MÁRCIO PACELE VIEIRA DA SILVA**, no uso das atribuições que lhe confere o inciso III do Art. 48 da Lei Orgânica do Município de Porto Velho,

R E S O L V E:

EXONERAR o(a) servidor(a) abaixo, do Quadro de Provimento em Comissão da Câmara Municipal de Porto Velho, de livre nomeação e exoneração, a partir de 01 de novembro de 2024.

NOME	CARGO
Sandy Cássia dos Santos Gomes	Assessor Executivo da Presidência

MÁRCIO PACELE VIEIRA DA SILVA
Presidente/CMPV

Publicado por:
Fernanda Santos Julio
Código Identificador:1B06F1B7

CÂMARA MUNICIPAL DE PORTO VELHO
DECRETO Nº 600/CMPV-2024

DECRETO Nº 600/CMPV-2024
Porto Velho, 31 de outubro de 2024

O PRESIDENTE DA CÂMARA MUNICIPAL DE PORTO VELHO, Vereador **MÁRCIO PACELE VIEIRA DA SILVA**, no uso das atribuições que lhe confere o inciso III do Art. 48 da Lei Orgânica do Município de Porto Velho,

R E S O L V E:

EXONERAR o(a) servidor(a) abaixo, do Quadro de Provimento em Comissão da Câmara Municipal de Porto Velho, de livre nomeação e exoneração, a partir de 01 de novembro de 2024.

NOME	CARGO
Fabiula Amorim da Silva	Assessor Executivo da Presidência

MÁRCIO PACELE VIEIRA DA SILVA
Presidente/CMPV

Publicado por:
Fernanda Santos Julio
Código Identificador:C92C761C

CÂMARA MUNICIPAL DE PORTO VELHO
DECRETO Nº 601/CMPV-2024

DECRETO Nº 601/CMPV-2024
Porto Velho, 31 de outubro de 2024

O PRESIDENTE DA CÂMARA MUNICIPAL DE PORTO VELHO, Vereador **MÁRCIO PACELE VIEIRA DA SILVA**, no uso das atribuições que lhe confere o inciso III do Art. 48 da Lei Orgânica do Município de Porto Velho,

R E S O L V E:

EXONERAR o(a) servidor(a) abaixo, do Quadro de Provimento em Comissão da Câmara Municipal de Porto Velho, de livre nomeação e exoneração, a partir de 01 de novembro de 2024.

NOME	CARGO
Ricardo Botelho do Nascimento Martins	Assessor Executivo da Presidência

MÁRCIO PACELE VIEIRA DA SILVA
Presidente/CMPV

Publicado por:
Fernanda Santos Julio
Código Identificador:F7BC0D28

CÂMARA MUNICIPAL DE PORTO VELHO
DECRETO Nº 602/CMPV-2024

DECRETO Nº 602/CMPV-2024
Porto Velho, 31 de outubro de 2024

O PRESIDENTE DA CÂMARA MUNICIPAL DE PORTO VELHO, Vereador **MÁRCIO PACELE VIEIRA DA SILVA**, no uso das atribuições que lhe confere o inciso III do Art. 48 da Lei Orgânica do Município de Porto Velho,

R E S O L V E:

EXONERAR o(a) servidor(a) abaixo, do Quadro de Provimento em Comissão da Câmara Municipal de Porto Velho, de livre nomeação e exoneração, a partir de 01 de novembro de 2024.

NOME	CARGO
Rossano Gomes Braga	Assessor Executivo da Presidência

MÁRCIO PACELE VIEIRA DA SILVA
Presidente/CMPV

Publicado por:
Fernanda Santos Julio
Código Identificador:64635636

CÂMARA MUNICIPAL DE PORTO VELHO
DECRETO Nº 603/CMPV-2024

DECRETO Nº 603/CMPV-2024
Porto Velho, 31 de outubro de 2024

O PRESIDENTE DA CÂMARA MUNICIPAL DE PORTO VELHO, Vereador **MÁRCIO PACELE VIEIRA DA SILVA**, no uso das atribuições que lhe confere o inciso III do Art. 48 da Lei Orgânica do Município de Porto Velho,

R E S O L V E:

EXONERAR o(a) servidor(a) abaixo, do Quadro de Provimento em Comissão da Câmara Municipal de Porto Velho, de livre nomeação e exoneração, a partir de 01 de novembro de 2024.

NOME	CARGO
Milena Ribeiro Lopes	Assessor Executivo da Presidência

MÁRCIO PACELE VIEIRA DA SILVA
Presidente/CMPV

Publicado por:
Fernanda Santos Julio
Código Identificador:9B0B3154

CÂMARA MUNICIPAL DE PORTO VELHO
DECRETO Nº 604/CMPV-2024

DECRETO Nº 604/CMPV-2024
Porto Velho, 31 de outubro de 2024

O PRESIDENTE DA CÂMARA MUNICIPAL DE PORTO VELHO, Vereador **MÁRCIO PACELE VIEIRA DA SILVA**, no uso das atribuições que lhe confere o inciso III do Art. 48 da Lei Orgânica do Município de Porto Velho,

R E S O L V E:

EXONERAR o(a) servidor(a) abaixo, do Quadro de Provimento em Comissão da Câmara Municipal de Porto Velho, de livre nomeação e exoneração, a partir de 01 de novembro de 2024.

NOME	CARGO
Afonso Ronivaldo Ferreira Lima	Assessor Executivo da Escola do Legislativo

MÁRCIO PACELE VIEIRA DA SILVA
Presidente/CMPV

Publicado por:
Fernanda Santos Julio
Código Identificador:03750A9A

CÂMARA MUNICIPAL DE PORTO VELHO
DECRETO Nº 605/CMPV-2024

DECRETO Nº 605/CMPV-2024
Porto Velho, 31 de outubro de 2024

O PRESIDENTE DA CÂMARA MUNICIPAL DE PORTO VELHO, Vereador **MÁRCIO PACELE VIEIRA DA SILVA**, no uso das atribuições que lhe confere o inciso III do Art. 48 da Lei Orgânica do Município de Porto Velho,

R E S O L V E:

EXONERAR o(a) servidor(a) abaixo, do Quadro de Provimento em Comissão da Câmara Municipal de Porto Velho, de livre nomeação e exoneração, a partir de 01 de novembro de 2024.

NOME	CARGO
Raimundo Guedes da Silva	Assessor Executivo da Escola do Legislativo

MÁRCIO PACELE VIEIRA DA SILVA
Presidente/CMPV

Publicado por:
Fernanda Santos Julio
Código Identificador:962DAC20

CÂMARA MUNICIPAL DE PORTO VELHO
DECRETO Nº 606/CMPV-2024

DECRETO Nº 606/CMPV-2024
Porto Velho, 31 de outubro de 2024

O PRESIDENTE DA CÂMARA MUNICIPAL DE PORTO VELHO, Vereador **MÁRCIO PACELE VIEIRA DA SILVA**, no uso das atribuições que lhe confere o inciso III do Art. 48 da Lei Orgânica do Município de Porto Velho,

R E S O L V E:

EXONERAR o(a) servidor(a) abaixo, do Quadro de Provimento em Comissão da Câmara Municipal de Porto Velho, de livre nomeação e exoneração, a partir de 01 de novembro de 2024.

NOME	CARGO
Lucas de Sousa	Assessor Executivo da Escola do Legislativo

MÁRCIO PACELE VIEIRA DA SILVA
Presidente/CMPV

Publicado por:
Fernanda Santos Julio
Código Identificador:1AF774F0

CÂMARA MUNICIPAL DE PORTO VELHO
DECRETO Nº 607/CMPV-2024

DECRETO Nº 607/CMPV-2024

Porto Velho, 31 de outubro de 2024

O PRESIDENTE DA CÂMARA MUNICIPAL DE PORTO VELHO, Vereador **MÁRCIO PACELE VIEIRA DA SILVA**, no uso das atribuições que lhe confere o inciso III do Art. 48 da Lei Orgânica do Município de Porto Velho,

R E S O L V E:

EXONERAR o(a) servidor(a) abaixo, do Quadro de Provimento em Comissão da Câmara Municipal de Porto Velho, de livre nomeação e exoneração, a partir de 01 de novembro de 2024.

NOME	CARGO
Janiele Oliveira Ferreira	Assessor Executivo da Escola do Legislativo

MÁRCIO PACELE VIEIRA DA SILVA
Presidente/CMPV

Publicado por:
Fernanda Santos Julio
Código Identificador:BF051687

CÂMARA MUNICIPAL DE PORTO VELHO
DECRETO Nº 608/CMPV-2024

DECRETO Nº 608/CMPV-2024
Porto Velho, 31 de outubro de 2024

O PRESIDENTE DA CÂMARA MUNICIPAL DE PORTO VELHO, Vereador **MÁRCIO PACELE VIEIRA DA SILVA**, no uso das atribuições que lhe confere o inciso III do Art. 48 da Lei Orgânica do Município de Porto Velho,

R E S O L V E:

EXONERAR o(a) servidor(a) abaixo, do Quadro de Provimento em Comissão da Câmara Municipal de Porto Velho, de livre nomeação e exoneração, a partir de 01 de novembro de 2024.

NOME	CARGO
Valdir Oliveira Ferreira	Assessor Executivo da Escola do Legislativo

MÁRCIO PACELE VIEIRA DA SILVA
Presidente/CMPV

Publicado por:
Fernanda Santos Julio
Código Identificador:097C6B9C

CÂMARA MUNICIPAL DE PORTO VELHO
DECRETO Nº 609/CMPV-2024

DECRETO Nº 609/CMPV-2024

Porto Velho, 31 de outubro de 2024

O PRESIDENTE DA CÂMARA MUNICIPAL DE PORTO VELHO, Vereador **MÁRCIO PACELE VIEIRA DA SILVA**, no uso das atribuições que lhe confere o inciso III do Art. 48 da Lei Orgânica do Município de Porto Velho,

R E S O L V E:

EXONERAR o(a) servidor(a) abaixo, do Quadro de Provimento em Comissão da Câmara Municipal de Porto Velho, de livre nomeação e exoneração, a partir de 01 de novembro de 2024.

NOME	CARGO
Marcélio Tenório Gomes	Assessor Executivo da Escola do Legislativo

MÁRCIO PACELE VIEIRA DA SILVA
Presidente/CMPV

Publicado por:
Fernanda Santos Julio
Código Identificador:4B3AF05D

CÂMARA MUNICIPAL DE PORTO VELHO
DECRETO Nº 610/CMPV-2024

DECRETO Nº 610/CMPV-2024

Porto Velho, 31 de outubro de 2024

O PRESIDENTE DA CÂMARA MUNICIPAL DE PORTO VELHO, Vereador **MÁRCIO PACELE VIEIRA DA SILVA**, no uso das atribuições que lhe confere o inciso III do Art. 48 da Lei Orgânica do Município de Porto Velho,

R E S O L V E:

EXONERAR o(a) servidor(a) abaixo, do Quadro de Provimento em Comissão da Câmara Municipal de Porto Velho, de livre nomeação e exoneração, a partir de 01 de novembro de 2024.

NOME	CARGO
Gabriel Silva Pinheiro	Assessor Executivo da Escola do Legislativo

MÁRCIO PACELE VIEIRA DA SILVA
Presidente/CMPV

Publicado por:
Fernanda Santos Julio
Código Identificador:39355E0D

CÂMARA MUNICIPAL DE PORTO VELHO
DECRETO Nº 611/CMPV-2024

DECRETO Nº 611/CMPV-2024

Porto Velho, 31 de outubro de 2024

O PRESIDENTE DA CÂMARA MUNICIPAL DE PORTO VELHO, Vereador **MÁRCIO PACELE VIEIRA DA SILVA**, no uso das atribuições que lhe confere o inciso III do Art. 48 da Lei Orgânica do Município de Porto Velho,

R E S O L V E:

EXONERAR o(a) servidor(a) abaixo, do Quadro de Provimento em Comissão da Câmara Municipal de Porto Velho, de livre nomeação e exoneração, a partir de 01 de novembro de 2024.

NOME	CARGO
Mikaelly Nogueira de Souza Holanda Oliveira	Assessor Executivo da Escola do Legislativo

MÁRCIO PACELE VIEIRA DA SILVA
Presidente/CMPV

Publicado por:
Fernanda Santos Julio
Código Identificador:187F8BE7

CÂMARA MUNICIPAL DE PORTO VELHO
DECRETO Nº 612/CMPV-2024

DECRETO Nº 612/CMPV-2024
Porto Velho, 31 de outubro de 2024

O PRESIDENTE DA CÂMARA MUNICIPAL DE PORTO VELHO, Vereador **MÁRCIO PACELE VIEIRA DA SILVA**, no uso das atribuições que lhe confere o inciso III do Art. 48 da Lei Orgânica do Município de Porto Velho,

R E S O L V E:

EXONERAR o(a) servidor(a) abaixo, do Quadro de Provimento em Comissão da Câmara Municipal de Porto Velho, de livre nomeação e exoneração, a partir de 01 de novembro de 2024.

NOME	CARGO
Conceição Alves Macêdo	Assessor Executivo da Escola do Legislativo

MÁRCIO PACELE VIEIRA DA SILVA
Presidente/CMPV

Publicado por:
Fernanda Santos Julio
Código Identificador:A80C1B4B

CÂMARA MUNICIPAL DE PORTO VELHO
DECRETO Nº 613/CMPV-2024

DECRETO Nº 613/CMPV-2024
Porto Velho, 31 de outubro de 2024

O PRESIDENTE DA CÂMARA MUNICIPAL DE PORTO VELHO, Vereador **MÁRCIO PACELE VIEIRA DA SILVA**, no uso das atribuições que lhe confere o inciso III do Art. 48 da Lei Orgânica do Município de Porto Velho,

R E S O L V E:

EXONERAR o(a) servidor(a) abaixo, do Quadro de Provimento em Comissão da Câmara Municipal de Porto Velho, de livre nomeação e exoneração, a partir de 01 de novembro de 2024.

NOME	CARGO
Alexandre Felipe Silva de Oliveira	Assessor Executivo da Escola do Legislativo

MÁRCIO PACELE VIEIRA DA SILVA
Presidente/CMPV

Publicado por:
Fernanda Santos Julio
Código Identificador:ECAEDF52

CÂMARA MUNICIPAL DE PORTO VELHO
DECRETO Nº 615/CMPV-2024

DECRETO Nº 615/CMPV-2024
Porto Velho, 31 de outubro de 2024

O PRESIDENTE DA CÂMARA MUNICIPAL DE PORTO VELHO, Vereador **MÁRCIO PACELE VIEIRA DA SILVA**, no uso das atribuições que lhe confere o inciso III do Art. 48 da Lei Orgânica do Município de Porto Velho,

R E S O L V E:

EXONERAR o servidor abaixo, do Quadro de Provimento em Comissão da Câmara Municipal de Porto Velho, de livre nomeação e exoneração, a partir de 01 de novembro de 2024.

NOME	CARGO
Edcarlos Soares da Silva	Assessor Executivo da Escola do Legislativo

NOMEAR o servidor abaixo, do Quadro de Provimento em Comissão da Câmara Municipal de Porto Velho, de livre nomeação e exoneração, no Gabinete do **Vereador GILBER MERCÊS,** a partir de 01 de novembro de 2024.

NOME	CARGO
Edcarlos Soares da Silva	Assessor Técnico Legislativo

MÁRCIO PACELE VIEIRA DA SILVA
Presidente/CMPV

Publicado por:
Fernanda Santos Julio
Código Identificador:BCAE5C72

CÂMARA MUNICIPAL DE PORTO VELHO
DECRETO Nº 616/CMPV-2024

DECRETO Nº 616/CMPV-2024
Porto Velho, 31 de outubro de 2024

O PRESIDENTE DA CÂMARA MUNICIPAL DE PORTO VELHO, Vereador **MÁRCIO PACELE VIEIRA DA SILVA**, no uso das atribuições que lhe confere o inciso III do Art. 48 da Lei Orgânica do Município de Porto Velho,

R E S O L V E:

EXONERAR o(a) servidor(a) abaixo, do Quadro de Provimento em Comissão da Câmara Municipal de Porto Velho, de livre nomeação e exoneração, a partir de 01 de novembro de 2024.

NOME	CARGO
Vinícius de Almeida Silva	Assessor Executivo da Escola do Legislativo

MÁRCIO PACELE VIEIRA DA SILVA
Presidente/CMPV

Publicado por:
Fernanda Santos Julio
Código Identificador:7B921D30

CÂMARA MUNICIPAL DE PORTO VELHO
DECRETO Nº 617/CMPV-2024

DECRETO Nº 617/CMPV-2024
Porto Velho, 31 de outubro de 2024

O PRESIDENTE DA CÂMARA MUNICIPAL DE PORTO VELHO, Vereador **MÁRCIO PACELE VIEIRA DA SILVA**, no uso das atribuições que lhe confere o inciso III do Art. 48 da Lei Orgânica do Município de Porto Velho,

R E S O L V E:

EXONERAR o(a) servidor(a) abaixo, do Quadro de Provimento em Comissão da Câmara Municipal de Porto Velho, de livre nomeação e exoneração, a partir de 01 de novembro de 2024.

NOME	CARGO
Luziane da Silva de Souza	Assistente Jurídico

MÁRCIO PACELE VIEIRA DA SILVA
Presidente/CMPV

Publicado por:
Fernanda Santos Julio
Código Identificador:BD79C1D7

CÂMARA MUNICIPAL DE PORTO VELHO
DECRETO Nº 618/CMPV-2024

DECRETO Nº 618/CMPV-2024
Porto Velho, 31 de outubro de 2024

O PRESIDENTE DA CÂMARA MUNICIPAL DE PORTO VELHO, Vereador **MÁRCIO PACELE VIEIRA DA SILVA**, no uso das atribuições que lhe confere o inciso III do Art. 48 da Lei Orgânica do Município de Porto Velho,

R E S O L V E:

EXONERAR o(a) servidor(a) abaixo, do Quadro de Provimento em Comissão da Câmara Municipal de Porto Velho, de livre nomeação e exoneração, a partir de 01 de novembro de 2024.

NOME	CARGO
Thiago de Souza Borges	Assistente Jurídico

MÁRCIO PACELE VIEIRA DA SILVA
Presidente/CMPV

Publicado por:
Fernanda Santos Julio
Código Identificador:4A53E4AE

CÂMARA MUNICIPAL DE PORTO VELHO
DECRETO Nº 619/CMPV-2024

DECRETO Nº 619/CMPV-2024
Porto Velho, 31 de outubro de 2024

O PRESIDENTE DA CÂMARA MUNICIPAL DE PORTO VELHO, Vereador **MÁRCIO PACELE VIEIRA DA SILVA**, no uso das atribuições que lhe confere o inciso III do Art. 48 da Lei Orgânica do Município de Porto Velho,

R E S O L V E:

EXONERAR o(a) servidor(a) abaixo, do Quadro de Provimento em Comissão da Câmara Municipal de Porto Velho, de livre nomeação e exoneração, a partir de 01 de novembro de 2024.

NOME	CARGO
João Paulo Prudêncio dos Santos	Assistente Técnico Nível I

MÁRCIO PACELE VIEIRA DA SILVA
Presidente/CMPV

Publicado por:
Fernanda Santos Julio
Código Identificador:66DFEB97

CÂMARA MUNICIPAL DE PORTO VELHO
DECRETO Nº 620/CMPV-2024

DECRETO Nº 620/CMPV-2024
Porto Velho, 31 de outubro de 2024

O PRESIDENTE DA CÂMARA MUNICIPAL DE PORTO VELHO, Vereador **MÁRCIO PACELE VIEIRA DA SILVA**, no uso das atribuições que lhe confere o inciso III do Art. 48 da Lei Orgânica do Município de Porto Velho,

R E S O L V E:

EXONERAR o(a) servidor(a) abaixo, do Quadro de Provimento em Comissão da Câmara Municipal de Porto Velho, de livre nomeação e exoneração, a partir de 01 de novembro de 2024.

NOME	CARGO
Allan Kardec Magalhães Simoa	Assistente Técnico Nível I

MÁRCIO PACELE VIEIRA DA SILVA
Presidente/CMPV

Publicado por:
Fernanda Santos Julio
Código Identificador:1B7BBEBD

CÂMARA MUNICIPAL DE PORTO VELHO
DECRETO Nº 621/CMPV-2024

DECRETO Nº 621/CMPV-2024
Porto Velho, 31 de outubro de 2024

O PRESIDENTE DA CÂMARA MUNICIPAL DE PORTO VELHO, Vereador **MÁRCIO PACELE VIEIRA DA SILVA**, no uso das atribuições que lhe confere o inciso III do Art. 48 da Lei Orgânica do Município de Porto Velho,

R E S O L V E:

EXONERAR o(a) servidor(a) abaixo, do Quadro de Provimento em Comissão da Câmara Municipal de Porto Velho, de livre nomeação e exoneração, a partir de 01 de novembro de 2024.

NOME	CARGO
Ana Paula Tavares Rodrigues	Assistente Técnico Nível I

MÁRCIO PACELE VIEIRA DA SILVA
Presidente/CMPV

Publicado por:
Fernanda Santos Julio
Código Identificador:208CDC94

CÂMARA MUNICIPAL DE PORTO VELHO
DECRETO Nº 622/CMPV-2024

DECRETO Nº 622/CMPV-2024
Porto Velho, 31 de outubro de 2024

O PRESIDENTE DA CÂMARA MUNICIPAL DE PORTO VELHO, Vereador **MÁRCIO PACELE VIEIRA DA SILVA**, no uso das atribuições que lhe confere o inciso III do Art. 48 da Lei Orgânica do Município de Porto Velho,

R E S O L V E:

EXONERAR o(a) servidor(a) abaixo, do Quadro de Provimento em Comissão da Câmara Municipal de Porto Velho, de livre nomeação e exoneração, a partir de 01 de novembro de 2024.

NOME	CARGO
Barbara Thalia Santos Brilhante	Assistente Jurídico

MÁRCIO PACELE VIEIRA DA SILVA
Presidente/CMPV

Publicado por:
Fernanda Santos Julio
Código Identificador:7AD8D306

CÂMARA MUNICIPAL DE PORTO VELHO
DECRETO Nº 623/CMPV-2024

DECRETO Nº 623/CMPV-2024
Porto Velho, 31 de outubro de 2024

O PRESIDENTE DA CÂMARA MUNICIPAL DE PORTO VELHO, Vereador **MÁRCIO PACELE VIEIRA DA SILVA**, no uso das atribuições que lhe confere o inciso III do Art. 48 da Lei Orgânica do Município de Porto Velho,

R E S O L V E:

EXONERAR o(a) servidor(a) abaixo, do Quadro de Provimento em Comissão da Câmara Municipal de Porto Velho, de livre nomeação e exoneração, a partir de 01 de novembro de 2024.

NOME	CARGO
Beatriz Ferreira de Souza	Assistente Técnico Nível I

MÁRCIO PACELE VIEIRA DA SILVA
Presidente/CMPV

Publicado por:
Fernanda Santos Julio
Código Identificador:8E66CFF1

CÂMARA MUNICIPAL DE PORTO VELHO
DECRETO Nº 624/CMPV-2024

DECRETO Nº 624/CMPV-2024
Porto Velho, 31 de outubro de 2024

O PRESIDENTE DA CÂMARA MUNICIPAL DE PORTO VELHO, Vereador **MÁRCIO PACELE VIEIRA DA SILVA**, no uso das atribuições que lhe confere o inciso III do Art. 48 da Lei Orgânica do Município de Porto Velho,

R E S O L V E:

EXONERAR o(a) servidor(a) abaixo, do Quadro de Provimento em Comissão da Câmara Municipal de Porto Velho, de livre nomeação e exoneração, a partir de 01 de novembro de 2024.

NOME	CARGO
Ronaldo Vieira de Azevedo	Assistente Técnico Nível I

MÁRCIO PACELE VIEIRA DA SILVA
Presidente/CMPV

Publicado por:
Fernanda Santos Julio
Código Identificador:B61B33F7

CÂMARA MUNICIPAL DE PORTO VELHO
DECRETO Nº 625/CMPV-2024

DECRETO Nº 625/CMPV-2024
Porto Velho, 31 de outubro de 2024

O PRESIDENTE DA CÂMARA MUNICIPAL DE PORTO VELHO, Vereador **MÁRCIO PACELE VIEIRA DA SILVA**, no uso das atribuições que lhe confere o inciso III do Art. 48 da Lei Orgânica do Município de Porto Velho,

R E S O L V E:

EXONERAR o(a) servidor(a) abaixo, do Quadro de Provimento em Comissão da Câmara Municipal de Porto Velho, de livre nomeação e exoneração, a partir de 01 de novembro de 2024.

NOME	CARGO
Alvaro Francisco Nogueira Chaves	Assistente Técnico Nível I

MÁRCIO PACELE VIEIRA DA SILVA
Presidente/CMPV

Publicado por:
Fernanda Santos Julio
Código Identificador:EE48B774

CÂMARA MUNICIPAL DE PORTO VELHO
DECRETO Nº 626/CMPV-2024

DECRETO Nº 626/CMPV-2024
Porto Velho, 31 de outubro de 2024

O PRESIDENTE DA CÂMARA MUNICIPAL DE PORTO VELHO, Vereador **MÁRCIO PACELE VIEIRA DA SILVA**, no uso das atribuições que lhe confere o inciso III do Art. 48 da Lei Orgânica do Município de Porto Velho,

R E S O L V E:

EXONERAR a servidora abaixo, do Quadro de Provimento em Comissão da Câmara Municipal de Porto Velho, de livre nomeação e exoneração, a partir de 01 de novembro de 2024.

NOME	CARGO
Vitoria Oliveira da Silva	Assistente Técnico Nível I

NOMEAR a servidor abaixo, do Quadro de Provimento em Comissão da Câmara Municipal de Porto Velho, de livre nomeação e exoneração, no **Gabinete do Vereador PAULO TICO,** a partir de 01 de novembro de 2024.

NOME	CARGO
Vitoria Oliveira da Silva	Assessor Parlamentar Volante CC-19

MÁRCIO PACELE VIEIRA DA SILVA
Presidente/CMPV

Publicado por:
Fernanda Santos Julio
Código Identificador:C102A6FE

CÂMARA MUNICIPAL DE PORTO VELHO
DECRETO Nº 627/CMPV-2024

DECRETO Nº 627/CMPV-2024

Porto Velho, 31 de outubro de 2024

O PRESIDENTE DA CÂMARA MUNICIPAL DE PORTO VELHO, Vereador **MÁRCIO PACELE VIEIRA DA SILVA**, no uso das atribuições que lhe confere o inciso III do Art. 48 da Lei Orgânica do Município de Porto Velho,

R E S O L V E:

EXONERAR o(a) servidor(a) abaixo, do Quadro de Provimento em Comissão da Câmara Municipal de Porto Velho, de livre nomeação e exoneração, a partir de 01 de novembro de 2024.

NOME	CARGO
Gabrieli Oliveira da Silva	Assistente Técnico Nível I

MÁRCIO PACELE VIEIRA DA SILVA
Presidente/CMPV

Publicado por:
Fernanda Santos Julio
Código Identificador:5DEA7969

CÂMARA MUNICIPAL DE PORTO VELHO
DECRETO Nº 628/CMPV-2024

DECRETO Nº 628/CMPV-2024
Porto Velho, 31 de outubro de 2024

O PRESIDENTE DA CÂMARA MUNICIPAL DE PORTO VELHO, Vereador **MÁRCIO PACELE VIEIRA DA SILVA**, no uso das atribuições que lhe confere o inciso III do Art. 48 da Lei Orgânica do Município de Porto Velho,

R E S O L V E:

EXONERAR o(a) servidor(a) abaixo, do Quadro de Provimento em Comissão da Câmara Municipal de Porto Velho, de livre nomeação e exoneração, a partir de 01 de novembro de 2024.

NOME	CARGO
Valdison Ferreira Pacífico	Assistente Técnico Nível I

MÁRCIO PACELE VIEIRA DA SILVA
Presidente/CMPV

Publicado por:
Fernanda Santos Julio
Código Identificador:E8515702

CÂMARA MUNICIPAL DE PORTO VELHO
DECRETO Nº 629/CMPV-2024

DECRETO Nº 629/CMPV-2024
Porto Velho, 31 de outubro de 2024

O PRESIDENTE DA CÂMARA MUNICIPAL DE PORTO VELHO, Vereador **MÁRCIO PACELE VIEIRA DA SILVA**, no uso das atribuições que lhe confere o inciso III do Art. 48 da Lei Orgânica do Município de Porto Velho,

R E S O L V E:

EXONERAR o(a) servidor(a) abaixo, do Quadro de Provimento em Comissão da Câmara Municipal de Porto Velho, de livre nomeação e exoneração, a partir de 01 de novembro de 2024.

NOME	CARGO
Sara Marly Ferreira Pacífico	Assistente Técnico Nível I

MÁRCIO PACELE VIEIRA DA SILVA
Presidente/CMPV

Publicado por:
Fernanda Santos Julio
Código Identificador:8C8803AE

CÂMARA MUNICIPAL DE PORTO VELHO
DECRETO Nº 630/CMPV-2024

DECRETO Nº 630/CMPV-2024
Porto Velho, 31 de outubro de 2024

O PRESIDENTE DA CÂMARA MUNICIPAL DE PORTO VELHO, Vereador **MÁRCIO PACELE VIEIRA DA SILVA**, no uso das atribuições que lhe confere o inciso III do Art. 48 da Lei Orgânica do Município de Porto Velho,

R E S O L V E:

EXONERAR o(a) servidor(a) abaixo, do Quadro de Provimento em Comissão da Câmara Municipal de Porto Velho, de livre nomeação e exoneração, a partir de 01 de novembro de 2024.

NOME	CARGO
Carine Beatriz Algaranho Pereira	Assistente Técnico Nível I

MÁRCIO PACELE VIEIRA DA SILVA
Presidente/CMPV

Publicado por:
Fernanda Santos Julio
Código Identificador:03F77FF7

CÂMARA MUNICIPAL DE PORTO VELHO
DECRETO Nº 631/CMPV-2024

DECRETO Nº 631/CMPV-2024
Porto Velho, 31 de outubro de 2024

O PRESIDENTE DA CÂMARA MUNICIPAL DE PORTO VELHO, Vereador **MÁRCIO PACELE VIEIRA DA SILVA**, no uso das atribuições que lhe confere o inciso III do Art. 48 da Lei Orgânica do Município de Porto Velho,

R E S O L V E:

EXONERAR o(a) servidor(a) abaixo, do Quadro de Provimento em Comissão da Câmara Municipal de Porto Velho, de livre nomeação e exoneração, a partir de 01 de novembro de 2024.

NOME	CARGO
Edivar Vasconcelos da Silva	Assistente Técnico Nível I

MÁRCIO PACELE VIEIRA DA SILVA
Presidente/CMPV

Publicado por:
Fernanda Santos Julio
Código Identificador:C415EF0A

CÂMARA MUNICIPAL DE PORTO VELHO
DECRETO Nº 632/CMPV-2024

DECRETO Nº 632/CMPV-2024
Porto Velho, 31 de outubro de 2024

O PRESIDENTE DA CÂMARA MUNICIPAL DE PORTO VELHO, Vereador **MÁRCIO PACELE VIEIRA DA SILVA**, no uso das atribuições que lhe confere o inciso III do Art. 48 da Lei Orgânica do Município de Porto Velho,

R E S O L V E:

EXONERAR o(a) servidor(a) abaixo, do Quadro de Provimento em Comissão da Câmara Municipal de Porto Velho, de livre nomeação e exoneração, a partir de 01 de novembro de 2024.

NOME	CARGO
Elaine Guimarães Pereira Ardários	Assistente Técnico Nível I

MÁRCIO PACELE VIEIRA DA SILVA
Presidente/CMPV

Publicado por:
Fernanda Santos Julio
Código Identificador:97CE59E5

CÂMARA MUNICIPAL DE PORTO VELHO
DECRETO Nº 633/CMPV-2024

DECRETO Nº 633/CMPV-2024
Porto Velho, 31 de outubro de 2024

O PRESIDENTE DA CÂMARA MUNICIPAL DE PORTO VELHO, Vereador **MÁRCIO PACELE VIEIRA DA SILVA**, no uso das atribuições que lhe confere o inciso III do Art. 48 da Lei Orgânica do Município de Porto Velho,

R E S O L V E:

EXONERAR o(a) servidor(a) abaixo, do Quadro de Provimento em Comissão da Câmara Municipal de Porto Velho, de livre nomeação e exoneração, a partir de 01 de novembro de 2024.

NOME	CARGO
Rafael Riojas Prisisnhuki Faria	Assistente Técnico Nível I

MÁRCIO PACELE VIEIRA DA SILVA
Presidente/CMPV

Publicado por:
Fernanda Santos Julio
Código Identificador:A2B5CD10

CÂMARA MUNICIPAL DE PORTO VELHO
DECRETO Nº 634/CMPV-2024

DECRETO Nº 634/CMPV-2024
Porto Velho, 31 de outubro de 2024

O PRESIDENTE DA CÂMARA MUNICIPAL DE PORTO VELHO, Vereador **MÁRCIO PACELE VIEIRA DA SILVA**, no uso das atribuições que lhe confere o inciso III do Art. 48 da Lei Orgânica do Município de Porto Velho,

R E S O L V E:

EXONERAR o(a) servidor(a) abaixo, do Quadro de Provimento em Comissão da Câmara Municipal de Porto Velho, de livre nomeação e exoneração, a partir de 01 de novembro de 2024.

NOME	CARGO
Josivaldo Rodrigues Nascimento	Assistente Técnico Nível I

MÁRCIO PACELE VIEIRA DA SILVA
Presidente/CMPV

Publicado por:
Fernanda Santos Julio
Código Identificador:7EEA3468

CÂMARA MUNICIPAL DE PORTO VELHO
DECRETO Nº 635/CMPV-2024

DECRETO Nº 635/CMPV-2024
Porto Velho, 31 de outubro de 2024

O PRESIDENTE DA CÂMARA MUNICIPAL DE PORTO VELHO, Vereador **MÁRCIO PACELE VIEIRA DA SILVA**, no uso das atribuições que lhe confere o inciso III do Art. 48 da Lei Orgânica do Município de Porto Velho,

R E S O L V E:

EXONERAR o(a) servidor(a) abaixo, do Quadro de Provimento em Comissão da Câmara Municipal de Porto Velho, de livre nomeação e exoneração, a partir de 01 de novembro de 2024.

NOME	CARGO
Andreika Bezerra de Queiroz Botelho	Assistente Técnico Nível I

MÁRCIO PACELE VIEIRA DA SILVA
Presidente/CMPV

Publicado por:
Fernanda Santos Julio
Código Identificador:B05B54A6

CÂMARA MUNICIPAL DE PORTO VELHO
DECRETO Nº 636/CMPV-2024

DECRETO Nº 636/CMPV-2024

Porto Velho, 31 de outubro de 2024

O PRESIDENTE DA CÂMARA MUNICIPAL DE PORTO VELHO, Vereador **MÁRCIO PACELE VIEIRA DA SILVA**, no uso das atribuições que lhe confere o inciso III do Art. 48 da Lei Orgânica do Município de Porto Velho,

R E S O L V E:

EXONERAR o(a) servidor(a) abaixo, do Quadro de Provimento em Comissão da Câmara Municipal de Porto Velho, de livre nomeação e exoneração, a partir de 01 de novembro de 2024.

NOME	CARGO
Ana Paula Souza Silva	Assistente Técnico Nível I

MÁRCIO PACELE VIEIRA DA SILVA
Presidente/CMPV

Publicado por:
Fernanda Santos Julio
Código Identificador:B7DF303F

EMPRESA DE DESENVOLVIMENTO URBANO - EMDUR
ATA DA ASSEMBLEIA GERAL EXTRAORDINÁRIA DO CONSELHO DE ADMINISTRAÇÃO DA EMPRESA DE DESENVOLVIMENTO URBANO – EMDUR, REALIZADA NO DIA TRINTA E UM DE OUTUBRO DO ANO DE DOIS MIL E VINTE QUATRO.

Aos trinta e um dias do mês de outubro do ano de dois mil e vinte e quatro (31/10/2024), no horário agendado das 09 horas, de modo virtual, com uso do aplicativo da internet "Google Meet", no endereço https://meet.google.com/ved-icmu-ctr, em Assembleia Geral Extraordinária do Conselho de Administração – CONSAD da Empresa de Desenvolvimento Urbano – EMDUR do Munícipio de Porto Velho/RO, reuniram-se os Membros **JOSÉ ROBÉRIO ALVES GOMES**, Presidente do Conselho de Administração da EMDUR, portador do CPF nº 351.727.892-00; **GUSTAVO BELTRAME**, Primeiro Vice-Presidente do Conselho de Administração da EMDUR, portador do CPF nº 277.241.918-59; **VICTOR DE OLIVEIRA SOUZA**, segundo Vice-Presidente do Conselho de Administração da EMDUR, portador do CPF nº 917.066.102-20; **LUIZ FERNANDO COUTINHO DA ROCHA**, Primeiro Secretário do Conselho de Administração da EMDUR, portador do CPF nº 853.662.269-53; **DIEGO MUNIZ MIRANDA DE LUCENA**, Segundo Secretário do Conselho de Administração da EMDUR, portador do CPF nº 512.133.972-00; **ÁLVARO LUIZ MENDONÇA DE OLIVEIRA**, Terceiro Secretário do Conselho de Administração da EMDUR, portador do CPF nº 289.716.982-68; e **WEVERTON KELVIN SILVA DAMACENA**, Conselheiro Eleito, Representante dos Empregados da EMDUR, portador do CPF nº 016.405.722-60; para tratar da **PAUTA:** Instalação de câmeras de monitoramento eletrônico pela EMDUR, utilizando a infraestrutura da rede de iluminação pública, para contribuir com a segurança no Município de Porto Velho/RO. O Presidente do CONSAD, José Robério Alves Gomes, deu início a reunião cumprimentando a todos, dizendo que o projeto de uma Cidade Inteligente sempre fez parte dos planos da atual Gestão. Em seguida, passou a palavra ao Presidente da EMDUR, Conselheiro Gustavo Beltrame, o qual esclareceu que neste ano a EMDUR deu início aos estudos preliminares para implantação de câmeras de segurança na rede iluminação pública. Que está acompanhado do coordenador do estudo no âmbito da EMDUR, o servidor Plínio. Atualmente, uma lei federal classifica as câmeras de segurança como parte da iluminação pública, sendo que está autorizada a aquisição desse material com recursos da Cosip – Contribuição para Custeio da Iluminação Pública. Que o processo na EMDUR está na fase de conclusão do Termo de Referência. Que as câmeras de segurança serão instaladas, inicialmente, nos espaços públicos, como praças e parques, em razão do alto investimento necessário para um projeto mais amplo. Com a palavra, o coordenador do projeto, servidor Plinio, esclareceu que a instalação das câmeras de segurança terá início em 15 (quinze) espaços públicos, com área de abrangência de 121.000 m2 (cento e vinte e um mil metros quadrados). Que o projeto também inclui um centro de controle de operações – sala de situação e uma central de armazenamento de imagens, no caso, com o incremento do data center da EMDUR. Que também está prevista a instalação de câmeras para o cercamento do perímetro urbano, abrangendo as saídas da BR 364, da BR 319, da Estrada da Penal e da Avenida Farquar. Que o sistema prevê a disponibilidade das imagens para compartilhamento com as Forças de Segurança. Complementando, o Conselheiro Gustavo destacou que o sistema de monitoramento é dotado de inteligência artificial e será programado para emitir alerta vermelho na identificação de irregularidades, o que diminui a necessidade de recursos humanos na sala de controle. Na fase de perguntas, o Presidente Robério indagou em que modalidade ocorreria a aquisição dos equipamentos. O Presidente da EMDUR destacou que será aberta uma licitação para formação de um registro de preços, envolvendo a locação de 490 (quatrocentos e noventa) câmeras de monitoramento e a entrega imediata dos materiais para implantação do centro de controle de operações. Que foi escolhida a forma de locação das câmeras, em detrimento da compra, de modo a facilitar/agilizar a substituição, nos casos de mal funcionamento ou depredação. Na sequência, o Conselheiro Álvaro questionou como será o funcionamento do sistema, o compartilhamento das informações e as finalidades. O Conselheiro Gustavo registrou que o sistema funcionará dentro do Centro de Monitoramento que será instalado no prédio da EMDUR. Programado para emitir alerta vermelho, que identifica uma conduta irregular, impulsionando o responsável pela sala de situação para acionar a Polícia Militar no atendimento da ocorrência no local. Que o sistema da EMDUR prevê a compatibilidade com o sistema da Polícia Militar de Rondônia, para facilitar a troca de informações e imagens. Que, inicialmente, a finalidade das câmeras nos espaços públicos – praças e parques – busca coibir os furtos e o vandalismo, que em Porto Velho são muito frequentes. Teve o caso de uma praça na cidade que teve os postes roubados e e instrumentos depredados em menos de 24 (vinte e quatro) horas após a sua inauguração, o que retrai o ímpeto dos investimentos públicos. O Conselheiro Kelvin enaltece a iniciativa da EMDUR relacionada a segurança dos equipamentos públicos, pois, como gestor do Parque da Cidade, precisa tratar diariamente com situações de delitos de furtos e depredação naquele espaço. Apresenta a proposta para que seja firmado, tão logo seja possível, um Termo de Cooperação com a PM/RO para o uso direto das imagens, para atuação mais rápida. Por unanimidade, os Conselheiros aprovaram o projeto da EMDUR quanto a implantação das câmeras e sistema de monitoramento inteligente no perímetro urbano de Porto Velho, de início, com a finalidade de coibir os furtos e depredações nos espaços públicos, assim como a proposta de formalização de Termos de Cooperação possíveis com a Polícia Militar, a Polícia Civil, a Polícia Rodoviária Federal e a Polícia Federal, visando a integração com as forças de segurança. Em assuntos gerais, o Presidente Robério enalteceu os programas e projetos realizados pela EMDUR nos últimos anos, que transformaram a cidade. O Conselheiro Gustavo destacou o acontecimento de mais um Natal de Luz no Parque da Cidade e sugeriu a realização de uma reunião do Conselho, naquele local, no dia 08 de novembro, para reconhecimento dos serviços executados, no momento anterior aos testes da iluminação, recebendo a anuência dos demais membros. Nada mais havendo a tratar, a reunião foi encerrada, e eu, Luiz Fernando Coutinho da Rocha, 1º Secretário do CONSAD, lavrei a presente ata, acompanhada de um print de tela da videoconferência, que após lida e aprovada, vai assinada por todos.

JOSÉ ROBÉRIO ALVES GOMES
Presidente Do Conselho

GUSTAVO BELTRAME
1º Vice-Presidente

VICTOR DE OLIVEIRA SOUZA
2º Vice- Presidente

LUIZ FERNANDO COUTINHO DA ROCHA
1º Secretário

DIEGO MUNIZ MIRANDA DE LUCENA
2º Secretário

ÁLVARO LUIZ MENDONÇA DE OLIVEIRA
3º Secretário

WEVERTON KELVIN SILVA DAMACENA
Conselheiro Representante Dos Empregados

Publicado por:
Fernanda Santos Julio
Código Identificador:664A06A5

INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA E ASSISTÊNCIA DOS SERVIDORES DO MUNICÍPIO DE PORTO VELHO - IPAM
PORTARIA Nº. 538/2024

Porto Velho, 05 de novembro de 2024.

O Diretor-Presidente do Instituto de Previdência e Assistência dos Servidores do Município de Porto Velho – IPAM, no uso das atribuições que lhe confere o art. 5º. Alínea "g" do Decreto nº. 4.123, de 18 de outubro de 1990;

Resolve,
Programar férias para a servidora **PAULA MOURÃO FIGUEIREDO**, cadastro n° 21816 conforme quadro abaixo:

Nome Servidor	Nomeação	Mês gozo das férias	Abono Pecuniário	
PAULA MOURÃO FIGUEIREDO	01.12.2023	DEZEMBRO	SIM	NÃO
			X	

Dê-se ciência, Publique-se e
Cumpra-se.

(Assinado Eletronicamente)
IVAN FURTADO DE OLIVEIRA
Diretor-Presidente

Publicado por:
Fernanda Santos Julio
Código Identificador:062D6312

PROCURADORIA GERAL DO MUNICÍPIO
SUBPROCURADORIA ADMINISTRATIVA, CONVÊNIOS E CONTRATOS EXTRATO Nº 293/PGM/2024

EXTRATO N.º 293/PGM/2024 (LEI FEDERAL N.º 8.666/93)
PROCESSO Nº 00600-00014542/2023-96-e
CONTRATANTE: SUPERINTENDÊNCIA MUNICIPAL DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E PESQUISA SMTI
CONTRATADA: Empresa NBS SERVIÇOS DE COMUNICAÇÕES LTDA
ESPÉCIE: CONTRATO Nº 077/PGM/2024
OBJETO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA OU CONSÓRCIO DE TELECOMUNICAÇÕES PARA PRESTAR SERVIÇOS DE TRANSMISSÃO DE DADOS UTILIZANDO PROTOCOLO IP L2L/ MPLS E FORNECER ACESSO À REDE MUNDIAL DE COMPUTADORES (INTERNET) ATRAVÉS DE FIBRA ÓPTICA, ENTRE OS ÓRGÃOS DA PREFEITURA MUNICIPAL DE PORTO VELHO, COM FORNECIMENTO DE FIREWALL E GERENCIAMENTO DE SERVIÇO, conforme especificações técnicas, unidades e quantidades definidas nos Anexos do Edital, para atender à Contratante.

O valor desta contratação é de R$ 1.950.000,00 (um milhão novecentos e cinquenta mil reais).

As despesas decorrentes da contratação objeto deste projeto correrão por conta dos recursos próprios consignados no orçamento da Prefeitura Municipal de Porto Velho para o exercício financeiro de 2024. - Projeto de Atividade: 02.81.19.572.356.2.844 – Modernizar as Soluções e Ativos de TI, Elemento de despesa: 4.4.90.40 – Serviços de Tecnologia da Informação e Comunicação – PJ, Fonte de Recursos 15.00 – Recursos não vinculados de impostos e transferências de impostos, Nota de Empenho nº 8825/2024, no valor de R$ 225.000,00 (duzentos e vinte e cinco mil reais), eDOC F24A7530.

O contrato terá prazo de vigência de 60 (sessenta) meses a partir da data de sua assinatura, sendo admitida a sua prorrogação nos termos do inciso I do art. 106 da Lei n° 14.133/2021.

Porto Velho, 30 de Outubro 2024

Responsável pelo Extrato

MARIA SAMANTHA DIONÍZIA DE LIMA QUEIROZ
Gerente da Divisão de Convênios e Contratos

Publicado por:
Fernanda Santos Julio
Código Identificador:64018803

SECRETARIA GERAL DE GOVERNO - SGG
DECRETO Nº 12.598/I, DE 05 DE NOVEMBRO DE 2024.

O **PREFEITO DO MUNICÍPIO DE PORTO VELHO**, usando da atribuição que lhe é conferida no inciso XVI do Art. 87, da Lei Orgânica do Município de Porto Velho.

RESOLVE:

Retificar a nomeação de **NATHANNY FERREIRA SERPA MICHELATO** para exercer o Cargo em Comissão de Assessor Nível II, CC-8, da Secretaria Municipal de Obras e Pavimentação - SEMOB, a partir de 1º de novembro de 2024, constante no Decreto nº 12.547/I, de 29 de outubro de 2024.
Onde se lê: **NATHANNY FERREIRA SERPA MICHELATO;**
Leia-se: **NATHANY FERREIRA SERPA MICHELATO**

HILDON DE LIMA CHAVES
Prefeito

Publicado por:
Fernanda Santos Julio
Código Identificador:22FB3239

SECRETARIA GERAL DE GOVERNO - SGG
DECRETO Nº 12.599/I, DE 05 DE NOVEMBRO DE 2024.

O **PREFEITO DO MUNICÍPIO DE PORTO VELHO**, usando da atribuição que lhe é conferida no inciso XVI do Art. 87, da Lei Orgânica do Município de Porto Velho.

RESOLVE:

Tornar sem efeito a exoneração de **SUEMIN RAMOS DA COSTA**do Cargo em Comissão de Chefe de Equipe de Campo, CC-8, da Secretaria Municipal de Agricultura e Abastecimento - SEMAGRIC, a partir de 05 de novembro de 2024, constante no Decreto nº 12.594/I, de 04 de novembro de 2024.

HILDON DE LIMA CHAVES
Prefeito

Publicado por:
Fernanda Santos Julio
Código Identificador:15FE7521

SECRETARIA GERAL DE GOVERNO - SGG
DECRETO Nº 12.600/I, DE 05 DE NOVEMBRO DE 2024.

O **PREFEITO DO MUNICÍPIO DE PORTO VELHO**, usando da atribuição que lhe é conferida no inciso XVI do Art. 87, da Lei Orgânica do Município de Porto Velho.

RESOLVE:

Tornar sem efeito a nomeação de **JOAO LUIZ SILVA CALZAVARA** para exercer o Cargo em Comissão de Chefe de Equipe de Campo, CC-8, da Secretaria Municipal de Agricultura e Abastecimento - SEMAGRIC, a partir de 05 de novembro de 2024, constante no Decreto nº 12.595/I, de 04 de novembro de 2024.

HILDON DE LIMA CHAVES
Prefeito

Publicado por:
Fernanda Santos Julio
Código Identificador:82D53A41

SECRETARIA GERAL DE GOVERNO - SGG
DECRETO Nº 12.601/I, DE 05 DE NOVEMBRO DE 2024.

O **PREFEITO DO MUNICÍPIO DE PORTO VELHO**, usando da atribuição que lhe é conferida no inciso XVI do Art. 87, da Lei Orgânica do Município de Porto Velho.

RESOLVE:
Exonerar, os servidores abaixo relacionados, do Cargo em Comissão, da Secretaria Municipal de Esportes e Lazer – SEMES, a partir de 05 de novembro de 2024.

TIAGO RAMOS SILVA	GERENTE DA DIVISÃO DE ESPORTES	CC-11
RICHARLES DA SILVA XAVIER	RESPONSÁVEL DE QUADRA DE ESPORTES	CC-5

HILDON DE LIMA CHAVES
Prefeito

Publicado por:
Fernanda Santos Julio
Código Identificador:BE1C237E

SECRETARIA GERAL DE GOVERNO - SGG
DECRETO Nº 12.602/I, DE 05 DE NOVEMBRO DE 2024.

O **PREFEITO DO MUNICÍPIO DE PORTO VELHO**, usando da atribuição que lhe é conferida no inciso XVI do Art. 87, da Lei Orgânica do Município de Porto Velho.

RESOLVE:
Nomear, os servidores abaixo relacionados, para exercer o Cargo em Comissão, da Secretaria Municipal de Esportes e Lazer – SEMES, a partir de 05 de novembro de 2024.

DANIEL SANTOS TENORIO	GERENTE DA DIVISÃO DE ESPORTES	CC-11
JOAO LUIZ SILVA CALZAVARA	RESPONSÁVEL DE QUADRA DE ESPORTES	CC-5

HILDON DE LIMA CHAVES
Prefeito

Publicado por:
Fernanda Santos Julio
Código Identificador:DABC97F3

SECRETARIA GERAL DE GOVERNO - SGG
DECRETO Nº 12.603/I, DE 05 DE NOVEMBRO DE 2024.

O **PREFEITO DO MUNICÍPIO DE PORTO VELHO**, usando da atribuição que lhe é conferida no inciso XVI do Art. 87, da Lei Orgânica do Município de Porto Velho.

RESOLVE:
Exonerar, os servidores abaixo relacionados, do Cargo em Comissão, da Secretaria Municipal de Educação – SEMED.

RUTH DE LIMA DANTAS (a pedido)	VICE-DIRETOR DA EMEI JUDITH HOLDER (Tipologia "B")	CC-3	30.10.2024
GEAN CARLOS SANTOS DA COSTA	VICE-DIRETOR DA EMEF SANTA JÚLIA (Tipologia "B")	CC-3	05.11.2024
CARLOS EDUARDO OLIVEIRA DA COSTA	DIRETOR DO DEPARTAMENTO DE SAÚDE ESCOLAR	CC-17	05.11.2024

HILDON DE LIMA CHAVES
Prefeito

Publicado por:
Fernanda Santos Julio
Código Identificador:D73CF31A

SECRETARIA GERAL DE GOVERNO - SGG
DECRETO Nº 12.604/I, DE 05 DE NOVEMBRO DE 2024.

O **PREFEITO DO MUNICÍPIO DE PORTO VELHO**, usando da atribuição que lhe é conferida no inciso XVI do Art. 87, da Lei Orgânica do Município de Porto Velho.

RESOLVE:

Nomear, os servidores abaixo relacionados, para exercer o Cargo em Comissão, da Secretaria Municipal de Educação – SEMED.

DEONES GOMES DE BERROS	VICE-DIRETOR DA EMEF SANTA JÚLIA (Tipologia "B")	CC-3	05.11.2024
HELUMA AMORIM DA SILVA	DIRETOR DO DEPARTAMENTO DE SAÚDE ESCOLAR	CC-17	05.11.2024
CAIO AMORIM DA SILVA	CHEFE DE APOIO	CC-6	1º.11.2024

HILDON DE LIMA CHAVES
Prefeito

Publicado por:
Fernanda Santos Julio
Código Identificador:B492111C

SECRETARIA GERAL DE GOVERNO - SGG
DECRETO Nº 12.605/I, DE 05 DE NOVEMBRO DE 2024.

O **PREFEITO DO MUNICÍPIO DE PORTO VELHO**, usando da atribuição que lhe é conferida no inciso XVI do Art. 87, da Lei Orgânica do Município de Porto Velho.

RESOLVE:

Exonerar, os servidores abaixo relacionados, do Cargo em Comissão, da Secretaria Municipal de Indústria, Comércio, Turismo e Trabalho - SEMDESTUR.

RAINARA TAISSA AZEVEDO SANTOS	ASSESSOR NÍVEL I	CC-10	05.11.2024
ADAO NEGRETTI	GERENTE DA DIVISÃO DE CONTROLE E ANÁLISE PROCESSUAL	CC-11	1º.11.2024

HILDON DE LIMA CHAVES
Prefeito

Publicado por:
Fernanda Santos Julio
Código Identificador:CC162A2B

SECRETARIA GERAL DE GOVERNO - SGG
DECRETO Nº 12.607/I, DE 05 DE NOVEMBRO DE 2024.

O **PREFEITO DO MUNICÍPIO DE PORTO VELHO**, usando da atribuição que lhe é conferida no inciso XVI do Art. 87, da Lei Orgânica do Município de Porto Velho.
RESOLVE:
Exonerar, os servidores abaixo relacionados, do Cargo em Comissão, da Secretaria Municipal de Obras e Pavimentação - SEMOB, a partir de 05 de novembro de 2024.

EFISSON ALMEIDA MAIA	ENCARREGADO DE CAMPO	CC-6
NILTON EUSTAQUIO DOS SANTOS	ENCARREGADO DE CAMPO	CC-6
HELIO DOS SANTOS FARIAS	ENCARREGADO DE CAMPO	CC-6

HILDON DE LIMA CHAVES
Prefeito

Publicado por:
Natália Portela Carneiro Aguiar
Código Identificador:C03DB922

SECRETARIA GERAL DE GOVERNO - SGG
DECRETO Nº 12.606/I, DE 05 DE NOVEMBRO DE 2024.

O **PREFEITO DO MUNICÍPIO DE PORTO VELHO**, usando da atribuição que lhe é conferida no inciso XVI do Art. 87, da Lei Orgânica do Município de Porto Velho.

RESOLVE:

Nomear, os servidores abaixo relacionados, para exercer o Cargo em Comissão, da Secretaria Municipal de Indústria, Comércio, Turismo e Trabalho - SEMDESTUR.

FERNANDA ARAUJO AMARAL	ASSESSOR NÍVEL I	CC-10	05.11.2024
CAMILA PANTOJA DOS SANTOS	GERENTE DA DIVISÃO DE CONTROLE E ANÁLISE PROCESSUAL	CC-11	1º.11.2024

HILDON DE LIMA CHAVES
Prefeito

Publicado por:
Fernanda Santos Julio
Código Identificador:DAF6A49E

SECRETARIA GERAL DE GOVERNO - SGG
DECRETO Nº 12.608/I, DE 05 DE NOVEMBRO DE 2024.

O **PREFEITO DO MUNICÍPIO DE PORTO VELHO**, usando da atribuição que lhe é conferida no inciso XVI do Art. 87, da Lei Orgânica do Município de Porto Velho.
RESOLVE:
Nomear, os servidores abaixo relacionados, para exercer o Cargo em Comissão, da Secretaria Municipal de Obras e Pavimentação - SEMOB, a partir de 05 de novembro de 2024.

AGUIMAR JUSTINO DA SILVA	ENCARREGADO DE CAMPO	CC-6
DOUGLAS DIEGO FIGUR	ENCARREGADO DE CAMPO	CC-6
GERVANI DO NASCIMENTO	ENCARREGADO DE CAMPO	CC-6

HILDON DE LIMA CHAVES
Prefeito

Publicado por:
Natália Portela Carneiro Aguiar
Código Identificador:2DEF3FB8

SECRETARIA GERAL DE GOVERNO - SGG
DECRETO Nº 12.610/I, DE 05 DE NOVEMBRO DE 2024.

O **PREFEITO DO MUNICÍPIO DE PORTO VELHO**, usando da atribuição que lhe é conferida no inciso XVI do Art. 87, da Lei Orgânica do Município de Porto Velho.
RESOLVE:
Nomear **NEUDISNEY CAMPOS LIMA** para exercer o Cargo em Comissão de Gerente da Divisão de Enfermagem, CC-11, da Secretaria Municipal de Saúde – SEMUSA, a partir de 1º de novembro de 2024.

HILDON DE LIMA CHAVES
Prefeito

Publicado por:
Natália Portela Carneiro Aguiar
Código Identificador:27772A49

SECRETARIA GERAL DE GOVERNO - SGG
DECRETO Nº 12.611/I, DE 05 DE NOVEMBRO DE 2024.

O **PREFEITO DO MUNICÍPIO DE PORTO VELHO**, usando da atribuição que lhe é conferida no inciso XVI do Art. 87, da Lei Orgânica do Município de Porto Velho.
RESOLVE:
Exonerar **DAIANE DA PAZ NOGUEIRA MONTEIRO** do Cargo em Comissão de Assessor Nível I, CC-10, da Secretaria Municipal de Agricultura e Abastecimento - SEMAGRIC, a partir de 05 de novembro de 2024.

HILDON DE LIMA CHAVES
Prefeito

Publicado por:
Natália Portela Carneiro Aguiar
Código Identificador:7F5E113B

SECRETARIA GERAL DE GOVERNO - SGG
DECRETO Nº 12.612/I, DE 05 DE NOVEMBRO DE 2024.

O **PREFEITO DO MUNICÍPIO DE PORTO VELHO**, usando da atribuição que lhe é conferida no inciso XVI do Art. 87, da Lei Orgânica do Município de Porto Velho.
RESOLVE:
Nomear **RAFAEL ROCHA DE SANTANA MONTEIRO**para exercer o Cargo em Comissão de Assessor Nível I, CC-10, da Secretaria Municipal de Agricultura e Abastecimento - SEMAGRIC, a partir de 05 de novembro de 2024.

HILDON DE LIMA CHAVES
Prefeito

Publicado por:
Natália Portela Carneiro Aguiar
Código Identificador:95C13AA3

SECRETARIA GERAL DE GOVERNO - SGG
DECRETO Nº 12.613/I, DE 05 DE NOVEMBRO DE 2024.

O **PREFEITO DO MUNICÍPIO DE PORTO VELHO**, usando da atribuição que lhe é conferida no inciso XVI do Art. 87, da Lei Orgânica do Município de Porto Velho.
RESOLVE:
Exonerar **HELEN GOULART OLIVEIRA** do Cargo em Comissão de Assessor Especial de Relações Institucionais, CC-19, da Secretaria Municipal de Planejamento, Orçamento e Gestão – SEMPOG, a partir de 05 de novembro de 2024.

HILDON DE LIMA CHAVES
Prefeito

Publicado por:
Natália Portela Carneiro Aguiar
Código Identificador:198888E6

SECRETARIA GERAL DE GOVERNO - SGG
DECRETO Nº 12.614/I, DE 05 DE NOVEMBRO DE 2024.

O **PREFEITO DO MUNICÍPIO DE PORTO VELHO**, usando da atribuição que lhe é conferida no inciso XVI do Art. 87, da Lei Orgânica do Município de Porto Velho.
RESOLVE:
Nomear **JONATHAN BEZERRA DA SILVA** para exercer o Cargo em Comissão de Assessor Especial de Relações Institucionais, CC-19, da Secretaria Municipal de Planejamento, Orçamento e Gestão – SEMPOG, a partir de 05 de novembro de 2024.

HILDON DE LIMA CHAVES
Prefeito

Publicado por:
Natália Portela Carneiro Aguiar
Código Identificador:70F2A58B

SECRETARIA GERAL DE GOVERNO - SGG
DECRETO Nº 12.615/I, DE 05 DE NOVEMBRO DE 2024.

O **PREFEITO DO MUNICÍPIO DE PORTO VELHO**, usando da atribuição que lhe é conferida no inciso XVI do Art. 87, da Lei Orgânica do Município de Porto Velho.
RESOLVE:
Nomear **THIAGO FELIPE CANTANHEDE PACHECO** para exercer o Cargo em Comissão de Subsecretário de Política

Governamental (Secretaria Geral de Governo - SGG), a partir de 05 de novembro de 2024.

HILDON DE LIMA CHAVES
Prefeito

Publicado por:
Natália Portela Carneiro Aguiar
Código Identificador:D60198F1

SECRETARIA GERAL DE GOVERNO - SGG
DECRETO Nº 12.609/I, DE 05 DE NOVEMBRO DE 2024.

O **PREFEITO DO MUNICÍPIO DE PORTO VELHO**, usando da atribuição que lhe é conferida no inciso XVI do Art. 87, da Lei Orgânica do Município de Porto Velho.
RESOLVE:
Exonerar, a pedido, **VINICIUS UBIRAJARA MARQUES** do Cargo em Comissão de Gerente da Divisão Médica, CC-11, da Secretaria Municipal de Saúde – SEMUSA, a partir de 1º de novembro de 2024.

HILDON DE LIMA CHAVES
Prefeito

Publicado por:
Natália Portela Carneiro Aguiar
Código Identificador:A28FC285

SECRETARIA GERAL DE GOVERNO - SGG
DECRETO Nº 09, DE 05 DE NOVEMBRO DE 2024.

O **PREFEITO DO MUNICÍPIO DE PORTO VELHO**, usando das atribuições que lhe é conferida no inciso IV, do artigo 87, da Lei Orgânica do Município de Porto Velho, e tendo em vista o que consta no Ofício nº 244/GAB/SEMED, de 05 de novembro de 2024 (35F94CC0-e).

RESOLVE:

Nomear, pelo período de 06/11/2024 à 13/11/2024, **VALDELICE DOS SANTOS NOGUEIRA VIEIRA**, Mat. nº 1003400, em substituição à Titular Gláucia Lopes Negreiros, para exercer o Cargo em Comissão de Secretária Municipal de Educação – SEMED, em virtude de gozo de férias da Titular e Adjunta da pasta.

HILDON DE LIMA CHAVES
Prefeito

Publicado por:
Júlia Roberta Melgar Pereira
Código Identificador:5460520F

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO - SEMAD
PORTARIA Nº 1319/2024 - DICAS/DGP/SEMAD 05 DE NOVEMBRO DE 2024

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO DA PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE PORTO VELHO, no uso de suas atribuições legais conforme Art. 7º, inciso XIX, do Decreto nº 19.048 de 06/06/2023, publicado no D.O.M.E.R nº3489 de 07/06/2023.

CONSIDERANDO o Art. 155 §3º, da Lei Complementar nº 385, de 01/07/2010, publicada no D.O.M nº 3.786 de 01/07/2010.

CONSIDERANDO a Decisão Administrativa 3/2024-ASGOV/SGG, proferida no processo nº 00600-000036329/2024 - 16 publicado no D.O.M.E.R nº 3840 de 22/10/2024, resolve:

TORNAR SEM EFEITO a **Portaria nº 644/2024 - DICAS/DGP/SEMAD 17 de Junho de 2024, publicado no D.O.M.E.R nº 3750, de 18/06/2024,** que aplicavaa pena de suspensão por 10 (dez) dias ao servidor **FRANC FERNANDES ARRUDA,** Cadastro nº 25727, ocupante do cargo de MÉDICO**,** sob Regime Jurídico Estatutário, pertencente ao Quadro de Pessoal do Município, lotado na **Secretaria Municipal de Saúde – SEMUSA,** pelo período de **07/06/2024 a 16/06/2024,** bem como a conversão em MULTA, na base de 50% (cinqüenta por cento) por dia da remuneração, conforme Despacho DICAS(e-DOC 25D9BED4), OFÍCIO N.º 306/ 2024/ SPPD/PGM, de 23/10/2024(e-DOC 7B5A7781), DECISÃO ADMINISTRATIVA 3/ 2024-ASGOV/SGG.(e-DOC B3095C9F).

PAULO CESAR BERGAMIN
Secretário Municipal de Administração
(Assinado Eletronicamente)

Publicado por:
Fernanda Santos Julio
Código Identificador:AD02E6CB

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO - SEMAD
PORTARIA Nº 1320/2024 - DICAS/DGP/SEMAD 05 DE NOVEMBRO DE 2024

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO DA PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE PORTO VELHO no uso de suas atribuições legais conforme Art. 7º, inciso XIX, do Decreto nº 19.048 de 06/06/2023, publicado no D.O.M.E.R nº3489 de 07/06/2023.

CONSIDERANDO o Art. 106, § 1º, § 2º e § 3º da Lei Complementar nº 385, de 01/07/2010- Regime Jurídico dos Servidores Públicos Municipais de Porto Velho, publicada no D.O.M nº 3.786, de 01/07/2010.

CONSIDERANDO os Arts. 95, parágrafo único, 96 e 97, do Decreto nº 11.824, de 18/11/2010, publicado no D.O.M nº 3.871, de 01/11/2010.

CONSIDERANDO o Art. 116, do Decreto nº 11.824 de 18/11/2010, publicado no D.O.M nº 3.871 de 01/11/2010 resolve:

CONCEDER 03 (três) anos de **LICENÇA PARA TRATAR DE INTERESSES PARTICULARES,** a servidora **CARLA ADRIANE RODRIGUES BOTELHO,** Cadastros nº 248767/112714, ocupante do cargo efetivo de PROFESSOR, sob o Regime Jurídico Estatutário, do Quadro de Pessoal do Município, lotada na **Secretaria Municipal de Educação - SEMED,** para usufruto no período de **13/12/2024 a 12/12/2027,** conforme Despacho DICAS(e-DOC 6984E02D), OFÍCIO N.º 1828/2024/DGP/SEMED, de 23/10/2024(e-DOC CDD5AD93), DESPACHO Nº 4229/2024/DGP/SEMAD(e-DOC 36758943), requerimento(e-DOC 71A306E0).

PAULO CÉSAR BERGAMIN
Secretário Municipal de Administração
(Assinado Eletronicamente)

Publicado por:
Fernanda Santos Julio
Código Identificador:881030FA

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO - SEMAD
PORTARIA Nº 1321/2024 - DICAS/DGP/SEMAD 05 DE NOVEMBRO DE 2024

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO DA PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE PORTO VELHO no uso de suas atribuições legais conforme Art. 7º, inciso XIX, do Decreto nº 19.048 de 06/06/2023, publicado no D.O.M.E.R nº3489 de 07/06/2023.

CONSIDERANDO o Art. 106, § 1º, § 2º e § 3º da Lei Complementar nº 385, de 01/07/2010- Regime Jurídico dos Servidores Públicos Municipais de Porto Velho, publicada no D.O.M nº 3.786, de 01/07/2010.

CONSIDERANDO os Arts. 95, parágrafo único, 96 e 97, do Decreto nº 11.824, de 18/11/2010, publicado no D.O.M nº 3.871, de 01/11/2010.

CONSIDERANDO o Art. 116, do Decreto nº 11.824 de 18/11/2010, publicado no D.O.M nº 3.871 de 01/11/2010 resolve:

CONCEDER 03 (três) anos, de **LICENÇA PARA TRATAR DE INTERESSES PARTICULARES,** a servidora **MICHELLY BENTES NEVES ALVES MONTES,** Cadastro nº 74600, ocupante do cargo efetivo de AUXILIAR DE LABORATÓRIO, sob o Regime Jurídico Estatutário, do Quadro de Pessoal do Município, lotada na **Secretaria Municipal de Saúde – SEMUSA,** para usufruto no período de **01/11/2024 a 31/10/2027,** conforme Processo nº 00600-00051902/2024.

PAULO CÉSAR BERGAMIN
Secretário Municipal de Administração
(Assinado Eletronicamente)

Publicado por:
Fernanda Santos Julio
Código Identificador:DA000E3D

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO - SEMAD PORTARIA Nº 1322/2024 - DICAS/DGP/SEMAD 05 DE NOVEMBRO DE 2024

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO DA PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE PORTO VELHO, no uso de suas atribuições legais conforme Art. 7º, inciso XIX, do Decreto nº 19.048 de 06/06/2023, publicado no D.O.M.E.R nº3489 de 07/06/2023.

CONSIDERANDO o Art. 35, inciso VI, Lei Complementar n° 385, de 01/07/2010, Regime Jurídico dos Servidores Públicos Municipais publicados no D.O.M. nº 3.786, de 01/07/2010.

CONSIDERANDO o entendimento do Supremo Tribunal Federal (STF – MS 24543 – Tribunal Pleno – Relator: Ministro Carlos Velloso – Julg: 21.08.2003 – Publ. DJ 12.09.2003 PP – 00029 EMENT VOL – 02123-02 PP – 00349, resolve:

DECLARAR A VACÂNCIA do cargo de TÉCNICO DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO, ocupado por **JEAN FRANCO RONCONI DE LIMA**, Cadastro nº 00210097, lotado na **Secretaria Municipal de Administração - SEMAD- DISP** , no período de **01/11/2024 a 31/10/2027** em virtude de posse em outro cargo inacumulável, conforme Termo de Posse de 01/11/2024 processo nº 00600-00051414/2024.

PAULO CESAR BERGAMIN
Secretário Municipal de Administração
(Assinado Eletronicamente)

Publicado por:
Fernanda Santos Julio
Código Identificador:26A20B65

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO - SEMAD PORTARIA Nº 1323/2024 - DICAS/DGP/SEMAD 05 DE NOVEMBRO DE 2024

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO DA PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE PORTO VELHO, no uso de suas atribuições legais conforme Art. 7º, inciso XIX, do Decreto nº 19.048 de 06/06/2023, publicado no D.O.M.E.R nº3489 de 07/06/2023.

CONSIDERANDO o Art. 123, parágrafo único, da Lei Complementar nº 385, de 01/07/2010, publicada no D.O.M nº 3.786, de 01/07/2010, resolve:

Art. 1º - PRORROGAR A REDUÇÃO de 50% (cinqüenta por cento) da jornada de trabalho sem prejuízo de sua remuneração, à servidora **JULIETE SOUZA DA SILVA,** Cadastro nº 39075, ocupante do cargo efetivo de TÉCNICO EM ENFERMAGEM, do Quadro de Pessoal do Município, lotada na **Secretaria Municipal de Saúde – SEMUSA,** no período de **06/03/2024 a 05/03/2025** conforme processo nº 00600-00044458/2024.

Art. 2º - A servidora terá a concessão da redução, pelo prazo de um ano, podendo ser renovado por mais um ano, a critério da Administração.

PAULO CÉSAR BERGAMIN
Secretário Municipal de Administração
(Assinado Eletronicamente)

Publicado por:
Fernanda Santos Julio
Código Identificador:BEDD27AB

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO - SEMAD PORTARIA Nº 1324/2024 - DICAS/DGP/SEMAD 05 DE NOVEMBRO DE 2024

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO DA PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE PORTO VELHO, no uso de suas atribuições legais conforme Art. 7º, inciso XIX, do Decreto nº 19.048 de 06/06/2023, publicado no D.O.M.E.R nº3489 de 07/06/2023.

CONSIDERANDO o Art. 123, parágrafo único, da Lei Complementar nº 385, de 01/07/2010, publicada no D.O.M nº 3.786, de 01/07/2010, resolve:

Art. 1º - PRORROGAR A REDUÇÃO de 50% (cinqüenta por cento) da jornada de trabalho sem prejuízo de sua remuneração, à servidora **ROSIANE PEREIRA DO NASCIMENTO PASSOS,** Cadastro nº 235673, ocupante do cargo efetivo de AGENTE COMUNITÁRIO DE SAÚDE, do Quadro de Pessoal do Município, lotada na **Secretaria Municipal de Saúde – SEMUSA,** no período de **03/05/2023 a 01/05/2024** conforme processo nº 00600-00049161/2024.

Art. 2º - A servidora terá a concessão da redução, pelo prazo de um ano, podendo ser renovado por mais um ano, a critério da Administração.

PAULO CÉSAR BERGAMIN
Secretário Municipal de Administração
(Assinado Eletronicamente)

Publicado por:
Fernanda Santos Julio
Código Identificador:FDA89FE8

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO - SEMAD PORTARIA Nº 1325/2024 - DICAS/DGP/GAB/SEMAD 05 DE NOVEMBRO DE 2024

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO DA PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE PORTO VELHO, no uso de suas atribuições legais conforme Art. 7º, inciso XIX, do Decreto nº 19.048 de 06/06/2023, publicado no D.O.M.E.R nº 3489 de 07/06/2023.

CONSIDERANDO o Art. 123, parágrafo único, da Lei Complementar nº 385, de 01/07/2010, publicada no D.O.M nº 3.786, de 01/07/2010, resolve:
Art. 1º CONCEDER A REDUÇÃO de 50% (cinqüenta por cento) da jornada de trabalho sem prejuízo de sua remuneração, **a**o servidor **EVANDRO MELO DOS SANTOS,** Cadastro nº 47961, ocupante do cargo efetivo de ARTIFICE ESPECIALIZADO, do Quadro de Pessoal do Município, lotado na **Secretaria Municipal de Administração - SEMAD, a contar a data da publicação no Diário Oficial dos Municípios do Estado de Rondônia,** conforme processo nº 00600-00047614/2024.

Art. 2º - O servidor terá a concessão da redução, pelo prazo de um ano, podendo ser renovado por mais um ano, a critério da Administração.

PAULO CÉSAR BERGAMIN
Secretário Municipal de Administração
(Assinado Eletronicamente)

Publicado por:
Fernanda Santos Julio
Código Identificador:C6D97DE2

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO - SEMAD PORTARIA Nº 1326/2024 - DICAS/DGP/GAB/SEMAD 05 DE NOVEMBRO DE 2024

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO DA PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE PORTO VELHO, no uso de suas atribuições legais conforme Art. 7º, inciso XIX, do Decreto nº 19.048 de 06/06/2023, publicado no D.O.M.E.R nº 3489 de 07/06/2023.

CONSIDERANDO o Art. 123, parágrafo único, da Lei Complementar nº 385, de 01/07/2010, publicada no D.O.M nº 3.786, de 01/07/2010, resolve:

Art. 1º CONCEDER A REDUÇÃO de 50% (cinqüenta por cento) da jornada de trabalho sem prejuízo de sua remuneração, à servidora **JOSSANDRA DANTAS SIQUEIRA SILVA,** Cadastro nº 47135, ocupante do cargo efetivo de PROFESSOR, do Quadro de Pessoal do Município, lotada na **Secretaria Municipal de Educação - SEMED, a contar a data da publicação no Diário Oficial dos Municípios do Estado de Rondônia,** conforme processo nº 00600-00048118/2024.

Art. 2º - A servidora terá a concessão da redução, pelo prazo de um ano, podendo ser renovado por mais um ano, a critério da Administração.

PAULO CÉSAR BERGAMIN
Secretário Municipal de Administração
(Assinado Eletronicamente)

Publicado por:
Fernanda Santos Julio
Código Identificador:1F5DEDD5

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO - SEMAD PORTARIA Nº 1327/2024 - DICAS/DGP/SEMAD 05 DE NOVEMBRO DE 2024

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO DA PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE PORTO VELHO, no uso de suas atribuições legais conforme Art. 7º, inciso XIX, do Decreto nº 19.048 de 06/06/2023, publicado no D.O.M.E.R nº3489 de 07/06/2023.

CONSIDERANDO o Art. 100, da Lei Complementar nº 385, de 01/07/2010, publicada no D.O.M nº 3.786, de 01/07/2010,

CONSIDERANDO o Art. 154, § 1º, do Decreto nº 11.824, de 18/10/2010, publicado no D.O.M nº 3.871, de 01/11/2010, resolve:

CONCEDER 01 (um) mês de LICENÇA PRÊMIO, a servidora **CLAUDIA DA COSTA BRITO**, Cadastro nº 280264, ocupante do cargo de MOTORISTA, do Quadro Pessoal deste Município, lotada na **Secretaria Municipal de Saúde – SEMUSA**, conforme Despacho DICAS(e-DOC BCA9D3D0), OFÍCIO N.º 1092/ 2024/DCLFP/DGP/SEMUSA, de 29/10/2024(e-DOC BE0CF5FD),DESPACHO Nº 4335/ 2024/ DGP/ SEMAD9(e-DOC E93DA0A3).
Anexo Único

Lustro	Período Aquisitivo	Período a Usufruir
1º	06/04/2016 a 04/04/2021	01/11/2024 a 30/11/2024

PAULO CÉSAR BERGAMIN
Secretário Municipal de Administração
(Assinado Eletronicamente)

Publicado por:
Fernanda Santos Julio
Código Identificador:25DED136

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO - SEMAD PORTARIA Nº 1328/2024 - DICAS/DGP/SEMAD 05 DE NOVEMBRO DE 2024

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO DA PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE PORTO VELHO, no uso de suas atribuições legais conforme Art. 7º, inciso XIX, do Decreto nº 19.048 de 06/06/2023, publicado no D.O.M.E.R nº3489 de 07/06/2023.

CONSIDERANDO o Art. 100, da Lei Complementar nº 385, de 01/07/2010, publicada no D.O.M nº 3.786, de 01/07/2010,

CONSIDERANDO o Art. 154, § 1º, do Decreto nº 11.824, de 18/10/2010, publicado no D.O.M nº 3.871, de 01/11/2010, resolve:

CONCEDER 01 (um) mês de LICENÇA PRÊMIO, a servidora **ANA MARIA RABELO MAIA ARAÚJO**, Cadastro nº 791460, ocupante do cargo de ASSISTENTE ADMINISTRATIVO, do Quadro Pessoal deste Município, lotada na **Secretaria Municipal de Administração - SEMAD**, conforme Despacho DICAS(e-DOC 67FF0BE4), requerimento(e-DOC 668F5586).

Anexo Único

Lustro	Período Aquisitivo	Período a Usufruir
4º	24/06/2003 a 21/06/2008	04/11/2024 a 03/12/2024

PAULO CÉSAR BERGAMIN
Secretário Municipal de Administração
(Assinado Eletronicamente)

Publicado por:
Fernanda Santos Julio
Código Identificador:54BFD831

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO - SEMAD PORTARIA Nº 1329/2024 - DICAS/DGP/SEMAD 05 DE NOVEMBRO DE 2024

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO DA PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE PORTO VELHO, no uso de suas atribuições legais conforme Art. 7º, inciso XIX, do Decreto nº 19.048 de 06/06/2023, publicado no D.O.M.E.R nº3489 de 07/06/2023.

CONSIDERANDO o Art. 119, da Lei Complementar nº 385, de 01.07.2010, publicada no D.O.M nº 3.786, de 01.07.2010, resolve:

Art. 1º CONCEDER a LICENÇA PARA CURSO DE DOUTORADO , com remuneração, a servidora **MARIA RITA RODRIGUES CONSTÂNCIO,** Cadastro nº 222274**,** ocupante do cargo efetivo de PROFESSOR, do Quadro de Pessoal do Município**,** lotada na **Secretaria Municipal de Educação/SEMED, no período de 11/11/2024 a 09/11/2028,** conforme processo nº 00600-00019472/2024.

Art. 2º Os servidores beneficiados pelo afastamento terão que permanecer no exercício de suas funções após o seu retorno, por um período igualao do afastamento concedido, e caso venha a solicitar exoneração do cargo ou aposentadoria, antes de cumprido o período de permanência previsto no parágrafo anterior, deverá ressarcir órgão ou entidade, dos gastos com seu aperfeiçoamento;

Art. 3º Caso a servidora não obtenha o título ou grau que justificou seuafastamento no período concedido, deverá ressarcir o erário municipal.

PAULO CÉSAR BERGAMIN
Secretário Municipal de Administração
(Assinado Eletronicamente)

Publicado por:
Fernanda Santos Julio
Código Identificador:DC57BC04

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO - SEMAD
PORTARIA Nº 1330/2024 - DICAS/DGP/SEMAD 05 DE NOVEMBRO DE 2024

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO DA PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE PORTO VELHO, no uso de suas atribuições legais conforme Art. 7º, inciso XIX, do Decreto nº 19.048 de 06/06/2023, publicado no D.O.M.E.R nº3489 de 07/06/2023.

CONSIDERANDO o Art 43, §§ 1º 2º e 3º da Lei Complementar nº 385, de 01/07/2010, publicada no D.O.M nº 3.786 de 01/07/2010.

CONSIDERANDO o Art. 38 §§ 1º, 2º, 3º e 4º, do Decreto nº 11.824 de 18/10/2010, publicado o D.O.M nº 3.871 de 01/11/2010, resolve:

DESIGNAR a servidora **CAROLINE LEITE BRAGA,** Cadastro nº 00278954**,** para exercer no período de **01/11/2024 a 30/11/2024,** o Cargo em Comissão de GERENTE DA DIVISÃO DE CONTROLE E ANÁLISE PROCESSUAL CC-11**, da Superintendência Municipal de Tecnologia da Informação e Pesquisa -SMTI - SGG**, em substituição ao titular **NICOLAS YAGO CASTRO SANTOS**, Cadastro nº 01003794, por motivo de férias no mesmo período, conforme Despacho DICAS(e-DOC 7E692B70), OFÍCIO Nº 207/DA/DRH/SGG/2024, de 22/10/2024(e-DOC 9B4BA579), DESPACHO Nº 4176/2024/DGP/SEMAD(e-DOC ED177933).

PAULO CÉSAR BERGAMIN
Secretário Municipal de Administração
(Assinado Eletronicamente)

Publicado por:
Fernanda Santos Julio
Código Identificador:7E82DAB2

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO - SEMAD
PORTARIA Nº 1332/2024 - DICAS/DGP/SEMAD 05 DE NOVEMBRO DE 2024

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO DA PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE PORTO VELHO, no uso de suas atribuições legais conforme Art. 7º, inciso XIX, do Decreto nº 19.048 de 06/06/2023, publicado no D.O.M.E.R nº3489 de 07/06/2023.

CONSIDERANDO o Art. 35, inciso VII, Lei Complementar n° 385, de 01.07.2010, Regime Jurídico dos Servidores Públicos Municipais publicados no D.O.M. nº 3.786, de 01.07.2010, resolve:

DECLARAR A VACÂNCIA, a contar **29 de Outubro de 2024**, do cargo de AGENTE DE VIGILANCIA ESCOLAR, ocupado por **ALVARO LUCIO LOBATO DE FRANÇA**, Cadastro nº 16304, lotado na **Secretaria Municipal de Educação - SEMED**, em virtude de seu falecimento, conforme Certidão de Óbito nº 096040 01 55 2024 4 00084 065 0018065-12, do 4º Oficio Notas e Registro Civil do Município de Porto Velho - Estado de Rondônia, emitida em 30/10/2024, conforme Despacho DICAS(e-DOC F7FFCCDA), OFÍCIO N.º 624/2024/DIFP/DGP/GAB/SEMED, de 01/11/2024(e-DOC C8C9F5EB), DESPACHO Nº 4455/2024/DGP/SEMAD(e-DOC 9BEA5F71), e-DOC AC52F9DE.

PAULO CÉSAR BERGAMIN
Secretário Municipal de Administração
(Assinado Eletronicamente)

Publicado por:
Fernanda Santos Julio
Código Identificador:2C7DAF36

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO - SEMAD
PORTARIA Nº 1333/2024 - DICAS/DGP/GAB/SEMAD 05 DE NOVEMBRO DE 2024

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO DA PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE PORTO VELHO, no uso de suas atribuições legais conforme Art. 7º, inciso XIX, do Decreto nº 19.048 de 06/06/2023, publicado no D.O.M.E.R nº3489 de 07/06/2023.

CONSIDERANDO o art. 41, inciso I, da Lei Complementar nº 385, de 01.07.2010, publicada no D.O.M nº 3.786, de 01.07.2010, resolve**:**

Art. 1º REMOVER, no interesse da Administração, a servidora **YULIA LOUISE CAMARGO AMORIM SCHWEPPE,** Cadastro nº 1007213, ocupante do cargo de TÉCNICO LEGISLATIVO A-II, do Quadro de Pessoal da Câmara Municipal de Porto Velho , cedida com ônus para esta Municipalidade, da **Secretaria Municipal de Planejamento, Orçamento e Gestão - SEMPOG**, para a **Secretaria Municipal de Meio Ambiente e Desenvolvimento Sustentável – SEMA,** a partir de **01/11/2024,** conforme Despacho DICAS(e-DOC 6A9B7B8F), Ofício n° 164/ 2024/ DRH/ DA/ SUGINST/ SEMPOG, de 23/10/2024(e-DOC 7764D69E) DESPACHO Nº 2807/ 2024/ DGP/ SEMAD(e-DOC A71BC963), Ofício nº 289/2024/GAB/SEMA, de 18/10/2024(e-DOC DB805B36), Portaria nº 95/CMPV-2024, de 05/06/2024, D.O.M.E.R nº 3742 de 06/06/2024(e-DOC B9C51778).

Art. 2º DISPENSAR qualquer Adicional de Incentivo destinado a local de trabalho ou lotação anterior.

PAULO CÉSAR BERGAMIN
Secretário Municipal de Administração
(Assinado Eletronicamente)

Publicado por:
Fernanda Santos Julio
Código Identificador:3191AEEC

SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA - SEMAGRIC
PORTARIA N° 15/ASTEC/SEMAGRIC/2024

Porto Velho/RO, 04 de novembro de 2024.

Dispõe sobre a nomeação de Comissão para elaboração do Relatório de Gestão referente ao Exercício Financeiro de 2024, no âmbito da Secretaria Municipal de Agricultura, Pecuária e Abastecimento (SEMAGRIC).

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE AGRICULTURA, PECUÁRIA E ABASTECIMENTO do Município de Porto Velho, no uso das suas atribuições legais que lhe são conferidas pelo inciso I do art. 26 da *Lei Complementar n° 648 de 2017.*

CONSIDERANDO o *Decreto Municipal nº 20.420 de 2024*, que dispõe sobre procedimentos de encerramento do Exercício Financeiro de 2024 e dá outras providências;

CONSIDERANDO o art. 6º § 2º, inciso I do *Decreto Municipal nº 20.420 de 2024*, que se refere à nomeação de comissão para elaborar o relatório de gestão referente ao Exercício Financeiro de 2024, nos termos do inciso I, do art. 8º da *Instrução Normativa nº 65/2019/TCE-RO*;

RESOLVE:

Art. 1°. DESIGNAR os seguintes servidores para compor a Comissão encarregada da elaboração do Relatório de Gestão e o subsequente encaminhamento deste à Secretaria Municipal de Planejamento, Orçamento e Gestão (SEMPOG):

Nome	Matrícula	Cargo	Função
Elisangela Barbosa Torres	243668	Diretora do Departamento Administrativo	Presidente
Dario Pavides Anastacio	1002933	Diretor do Departamento de Estradas Vicinais	Membro
Luiz Claudio Tamborim Junior	50104	Diretor do Departamento de Desenvolvimento Rural e Técnicas Agrícolas	Membro
Silvana Arnez de Castro Freitas	297037	Diretora do Departamento de Inspeção de Produtos Origem Animal e Vegetal	Membro
Fernanda de Oliveira Xavier	1005552	Chefe da Assessoria Técnica	Membro
Waldemir de Oliveira Carneiro Junior	1007500	Diretor do Departamento de Engenharia, Contratos e Convênios	Membro

Daniel Ferreira dos Santos	1006966	Diretor do Departamento de Infraestrutura e Logística	Membro

Art. 2º. Compete à Comissão instituída por esta portaria, consolidar as informações provenientes da Secretaria Municipal de Agricultura, Pecuária e Abastecimento a fim de proceder à elaboração do Relatório de Gestão, conforme disposto no artigo 6º do *Decreto Municipal nº 20.420 de 2024*.
Art. 3º. Esta comissão entra em vigor a partir da data de sua publicação e terá validade até a efetiva entrega do Relatório de Gestão do Exercício de 2024 à Secretaria Municipal de Planejamento, Orçamento e Gestão (SEMPOG).
Art. 4º. A presente designação não confere aos servidores quaisquer gratificações ou vantagens adicionais e é realizada sem prejuízo de suas demais atribuições funcionais.

Publique-se.

CARLOS MAGNO RAMOS
Secretário Municipal de Agricultura, Pecuária e Abastecimento - SEMAGRIC

Publicado por:
Fernanda Santos Julio
Código Identificador:1B873C23

SECRETARIA MUNICIPAL DE REGULARIZAÇÃO FUNDIÁRIA, HABITAÇÃO E URBANISMO - SEMUR
PRIMEIRO TERMO DE APOSTILAMENTO AO 7º TERMO ADITIVO AO TERMO DE COOPERAÇÃO Nº 008/PGE/2020.

PRIMEIRO TERMO DE APOSTILAMENTO AO 7º TERMO ADITIVO AO TERMO DE COOPERAÇÃO Nº 008/PGE/2020, QUE ENTRE SI CELEBRAM O ESTADO DE RONDÔNIA, POR INTERMÉDIO DA SECRETARIA DE ESTADO DE JUSTIÇA - SEJUS, COM INTERVENIÊNCIA DO FUNDO PENITENCIÁRIO ESTADUAL - FUPEN E O MUNICÍPIO DE PORTO VELHO, POR INTERMÉDIO DA SECRETARIA MUNICIPAL DE REGULARIZAÇÃO FUNDIÁRIA, HABITAÇÃO E URBANISMO/SEMUR, PARA OS FINS QUE ESPECIFICAM.

Aos cinco dias do mês de novembro do ano de dois mil e vinte e quatro, o**MUNICÍPIO DE PORTO VELHO,**Pessoa Jurídica de Direito Público Interno, inscrito no CNPJ sob o nº 05.903.125/0001-45, com sede na Av. 7 de Setembro esquina com Av. Farquar, s/nº, Centro, por intermédio da**SECRETARIA MUNICIPAL DE REGULARIZAÇÃO FUNDIÁRIA, HABITAÇÃO E URBANISMO – SEMUR,**representada pelo Sr. Secretário,**GUSTAVO NOBRE DE AZEVEDO,**portador da Cédula de Identidade nº 644751 SSP/RO e do CPF nº 982.512.361-34, doravante denominado**CONTRATANTE,**resolve celebrar o**Primeiro Termo de Apostilamento ao 7º Termo Aditivo ao Termo de Cooperação nº 008/PGE/2020,**Processo Físico nº 18.02418-00/2020 migrado para o Processo Eletrônico nº 00600-00009635/2023-07, de acordo com a legislação vigente, em especial a Lei nº 8.666/93 e suas alterações posteriores, mediante as cláusulas e condições seguintes:

1. CLÁUSULA PRIMEIRA – DO APOSTILAMENTO:
1.1 Constitui objeto do presente Termo de Apostilamento a consignação da dotação orçamentária que cobrirá as despesas atinentes ao**7º Termo Aditivo ao Termo de Cooperação nº 008/PGE/2020,**compreendidas entre o período de Outubro/2024 a Dezembro/2024.

2. CLÁUSULA SEGUNDA – DOS RECURSOS:
2.1 As despesas compreendidas entre o período de Outubro/2024 a Dezembro/2024, referentes ao exercício financeiro de 2024, serão provenientes de recursos consignados no orçamento da Secretaria Municipal de Regularização Fundiária, Habitação e Urbanismo – SEMUR, sob a seguinte classificação:
– Programa/Atividade nº**18.01.16.122.007.2.724**– Manutenção das Atividades Administrativas, Elemento de Despesa**3.3.90.37,**Fonte: 1.500 – Recursos do Exercício Corrente – Recursos não Vinculados de Impostos, conforme Nota de Empenho Global nº 9415 (e-DOC E3EA52CE), de 05.11.2024, no valor de**R$ 13.020,00 (treze mil e vinte reais)**.

3. CLÁUSULA TERCEIRA - DA RATIFICAÇÃO:
3.1 O presente Termo de Apostilamento, após sua assinatura, passa a fazer parte integrante do**Termo de Cooperação nº 008/PGE/2020**, sendo que as demais cláusulas e condições originais permanecem íntegras e inalteradas, posto que ratificadas pelo presente instrumento.

4. CLÁUSULA QUARTA - DO FUNDAMENTO LEGAL:
4.1 O presente termo de apostilamento tem fundamento legal no art. 65, §8º, da Lei 8.666/93.

Porto Velho, 05 de Novembro de 2024.

GUSTAVO NOBRE DE AZEVEDO
Secretário Municipal de Regularização Fundiária, Habitação e Urbanismo

Publicado por:
Fernanda Santos Julio
Código Identificador:94ED69E8

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE - SEMUSA
TERMO DE REVELIA PROCESSUAL

TERMO DE REVELIA PROCESSUAL

DECLARO a REVELIA da **S&C COMÉRCIO E REPRESENTAÇÕES LTDA - CNPJ: 11.280.752/0001-70,** regulamente notificada no Processo Sancionador n. 00600-000038680/2024-41-e – referente ao Empenho n. 351/2024, conduzido por esta Divisão de Apuração de Inadimplências Contatuais /DAIC/SEMUSA, conforme consta nos autos, por **NÃO TER APRESENTADO DEFESA NO PRAZO LEGAL, 05 (CINCO) DIAS ÚTEIS,** contados do recebimento da presente Notificação (13.08.2024), conforme aduz o art. 5º, inciso LV da Carta Magna e § 2º do art. 87 da Lei 8.666/93.
Registra-se ainda, em atenção ao Princípio da Oficialidade, decorrente do devido processo legal, que a ausência de manifestação não implicará sobrestamento ou arquivamento do feito, sendo o processo impulsionado de ofício, sem prejuízo da atuação dos interessados nos termos do art. 2º, inciso XII, da Lei n. 9784/1999.

Porto Velho, 01 de novembro de 2024.

JOIMA XIMENES
DAIC/SEMUSA
Dec. 8.784/I

De Acordo:

ELIANA PASINI
Secretária Municipal de Saúde/SEMUSA

Publicado por:
Fernanda Santos Julio
Código Identificador:1781D484

SECRETARIA MUNICIPAL DE TRÂNSITO, MOBILIDADE E TRANSPORTE - SEMTRAN
PORTARIA Nº49/2024/DSMC/DTR/SEMTRAN

PORTARIA Nº 49/2024/DSMC/DTR/SEMTRAN
Porto Velho, 01 de Novembro de 2024.

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE TRÂNSITO, MOBILIDADE E TRANSPORTES DO MUNICÍPIO DE PORTO VELHO, no uso de suas atribuições legais e, em conformidade com o que consta na Lei nº 1.856, de 22 de dezembro de 2009, e sua alteração pela Lei nº. 1.912, de 19 de outubro de 2010,

RESOLVE:

Art. 1º – CANCELAR, a Autorização Administrativa Municipal de Mototáxi nº. 0583, outorgada o Srº GERRY DE QUEIROZ ALHO, sob RG nº 000283133SSP/RO, e inscrito no Cadastro de Pessoa Física - CPF nº 653.317.962-49, Residente à Rua Tangará nº 2109 Bairro Castanheira, a qual era autorizado desde 2018.

Art. 2º – Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 3º – Revogam-se as disposições em contrário.

ANDERSON DA SILVA PEREIRA
Secretário Municipal de Trânsito, Mobilidade e Transportes (SEMTRAN)

Publicado por:
Fernanda Santos Julio
Código Identificador:362E2112

SECRETARIA MUNICIPAL DE TRÂNSITO, MOBILIDADE E TRANSPORTE - SEMTRAN
PORTARIA Nº50/2024/DSMC/DTR/SEMTRAN

PORTARIA Nº 50/2024/DSMC/DTR/SEMTRAN
Porto Velho, 01 de Novembro de 2024.

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE TRÂNSITO, MOBILIDADE E TRANSPORTES DO MUNICÍPIO DE PORTO VELHO, no uso de suas atribuições legais e, em conformidade com o que consta na Lei nº 1.856, de 22 de dezembro de 2009, e sua alteração pela Lei nº. 1.912, de 19 de outubro de 2010,

RESOLVE:

Art. 1º – OUTORGAR, com vistas ao processo 00600-00030405/2024-80, a Autorização Administrativa Municipal nº 0583 o Sr. VALMIR DA SILVA PIRES, sob RG nº 307445SSP/RO, e inscrito no Cadastro de Pessoa Física nº 238.166.942-68, residente na Rua Confúcio Moura nº 231, Bairro Novo Horizonte, denominado Autorizado a partir da data de vigência desta Portaria, habilitando a operar no sistema de Mototáxi no Município de Porto Velho, conforme o estabelecido no Decreto nº. 11.553/2010.

Art. 2º – Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 3º – Revogam-se as disposições em contrário.

ANDERSON DA SILVA PEREIRA
Secretário Municipal de Trânsito, Mobilidade e Transportes (SEMTRAN)

Publicado por:
Fernanda Santos Julio
Código Identificador:99870012

SECRETARIA MUNICIPAL DE TRÂNSITO, MOBILIDADE E TRANSPORTE - SEMTRAN
TERMO DE AUTORIZAÇÃO Nº17/2024/SEMTRAN

TERMO DE AUTORIZAÇÃO Nº 17/2024/SEMTRAN
Termo de Autorização para exploração do Serviço de Transportes Individual de passageiros com uso de motocicletas de Aluguel-Mototáxi no Município de Porto Velho, celebrado pelo Município de Porto Velho, através da Secretaria Municipal de Trânsito, Mobilidade e Transportes – SEMTRAN, em favor do Sr. VALMIR DA SILVA PIRES.

A PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE PORTO VELHO, pessoa jurídica de direito público interno, inscrita no CNPJ nº 05.903.125/0001-45, através da SECRETARIA MUNICIPAL DE TRÂNSITO, MOBILIDADE E TRANSPORTES – SEMTRAN, com endereço na Av. Amazonas, nº. 698, entre as ruas Brasília e Getúlio Vargas, no bairro Santa Bárbara, neste ato representada pelo Ilustríssimo Secretário Municipal de Trânsito, Mobilidade e Transportes, Sr. ANDERSON DA SILVA PEREIRA, no uso da competência que lhe é conferida pelo Art. 7º, inciso XXI, e Art. 19, §1º, ambos da Lei Orgânica do Município de Porto Velho, resolve AUTORIZAR o Sr VALMIR DA SILVA PIRES, brasileiro, união estável, portador do RG n.º 307445SSP/RO e CPF n.º 238.166.942-68, residente na Rua Confúcio Moura n° 231, Bairro Novo Horizonte, na cidade de Porto Velho, neste ato denominado AUTORIZADO, a explorar o serviço de transporte individual de passageiros com uso de motocicletas de Aluguel - Mototáxi, de acordo com a Lei n.º 1.856 de 22 de dezembro de 2009, além das cláusulas e condições seguintes:

CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO:
Constitui objeto do presente, a Autorização Administrativa Municipal – AMM-0583 que explorará o serviço de transporte individual de passageiros com uso de motocicletas de Aluguel – Mototáxi, na cidade de Porto Velho durante o período descrito neste termo.

CLÁUSULA SEGUNDA – DAS CONDIÇÕES:
Este Termo de Autorização reger-se-á pelo Decreto nº 11.553, de 14 de janeiro de 2010, o qual regulamenta o Serviço de Transporte Individual de Passageiro com o uso de Motocicleta de Aluguel – Mototáxi, além de outras normas e legislações pertinentes. Fica ciente a Autorizada da Ação ADI – Ação Direta de Inconstitucionalidade, que tramita no Supremo Tribunal Federal -STF sob o número 5377.

CLÁUSULA TERCEIRA – DO PRAZO:
A Autorização Administrativa Municipal para exploração serviço de transporte individual de passageiros com uso de motocicletas de Aluguel – Mototáxi, na cidade de Porto Velho, nos termos do artigo 9º, do Decreto nº 11.553, de 14 de janeiro de 2010, será de 05 (cinco) anos, tendo como início da vigência a data de 21/06/2024 e seu término a data de 31/03/2029. A não renovação do presente Termo, no prazo de 30 (trinta) dias após o término da vigência, acarretará no cancelamento da Autorização Administrativa objeto do presente.

CLÁUSULA QUARTA – DO IMPEDIMENTO PARA TRANSFERÊNCIA
A Autorização Administrativa a que se refere o presente Termo só poderá ser transferida após decorridos 2 (dois) anos de efetiva prestação do serviço pelo permissionário titular, ressalvados os casos de morte ou invalidez.

CLÁUSULA QUINTA – DO FORO:
Fica eleito o foro da Comarca de Porto Velho – RO, para dirimir eventuais litígios resultantes do presente Termo de Autorização para exploração do serviço de transporte individual de passageiros com uso de motocicletas de Aluguel – Mototáxi na cidade de Porto Velho, com renúncia a qualquer outra função por mais privilegiado que seja.

CLÁUSULA SEXTA – DA PUBLICAÇÃO:
Após as assinaturas deste Termo de Autorização, a SEMTRAN providenciará a publicação do mesmo ou de resumo, no Diário Oficial dos Municípios do Estado de Rondônia - AROM.

CLÁUSULA SÉTIMA – DA RESPONSABILIDADE:
O AUTORIZADO, ao assinar o presente Termo, anuirá com as normas estabelecidas pelo Município de Porto Velho, no que concerne a respectiva autorização do serviço de transporte individual de passageiros com uso de motocicletas de Aluguel – Mototáxi.

E por estarem de acordo, assinam o presente instrumento em 02 (duas) vias de igual teor e validade.

Porto Velho – RO, 01 de Novembro de 2024.

ANDERSON DA SILVA PEREIRA
Secretário Municipal de Trânsito, Mobilidade e Transportes

VALMIR DA SILVA PIRES
Autorizatário – CPF: 238.166.942-68

Publicado por:
Fernanda Santos Julio
Código Identificador:D3B3ED76

SECRETARIA MUNICIPAL DE TRÂNSITO, MOBILIDADE E TRANSPORTE - SEMTRAN
TERMO DE AUTORIZAÇÃO Nº51/2024/SEMTRAN

TERMO DE AUTORIZAÇÃO 51/2024/SEMTRAN
Termo de Autorização para exploração do Serviço de Transportes Individual de passageiros com uso de motocicletas de Aluguel-Mototáxi no Município de Porto Velho, celebrado pelo Município de Porto Velho, através da Secretaria Municipal de Trânsito, Mobilidade e Transportes – SEMTRAN, em favor do Sr. JAIR MAGALHAES BATISTA.

A PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE PORTO VELHO, pessoa jurídica de direito público interno, inscrita no CNPJ nº 05.903.125/0001-45, através da SECRETARIA MUNICIPAL DE TRÂNSITO, MOBILIDADE E TRANSPORTES – SEMTRAN, com endereço na Av. Amazonas, nº. 698, entre as ruas Brasília e Getúlio Vargas, no bairro Santa Bárbara, neste ato representada pelo Ilustríssimo Secretário Municipal de Trânsito, Mobilidade e Transportes, Sr. ANDERSON DA SILVA PEREIRA, no uso da competência que lhe é conferida pelo Art. 7º, inciso XXI, e Art. 19, parágrafo único, ambos da Lei Orgânica do Município de Porto Velho, resolve AUTORIZAR o Sr. JAIR MAGALHAES BATISTA, brasileiro, solteiro, portador do RG n.º 956861SESDEC/RO e inscrito no Cadastro de Pessoa Física - CPF sob o n.º 938.257.062-49, residente na Rua Maua nº 2204, Bairro Nova Floresta, na cidade de Porto Velho, neste ato denominado AUTORIZADO, à vistas dos elementos constantes do processo Nº 00600-00001433/2024-90-e, a explorar o serviço de transporte individual de passageiros com uso de motocicletas de Aluguel - Mototáxi, de acordo com a Lei n.º 1.856 de 22 de dezembro de 2009, além das cláusulas e condições seguintes:

CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO:
Constitui objeto do presente termo de Autorização Administrativa Municipal – AMM-0641, a exploração do serviço de transporte individual de passageiros com uso de motocicletas de Aluguel – Mototáxi, na cidade de Porto Velho durante o período descrito neste termo.

CLÁUSULA SEGUNDA – DAS CONDIÇÕES:
Este Termo de Autorização reger-se-á pela Lei n.º 1.856/2009 e o Decreto nº 11.553, de 14 de janeiro de 2010, e demais normas pertinentes que versar sobre o serviço de transporte individual de passageiros com o uso de motocicleta de aluguel – Mototáxi no município de Porto Velho.

CLÁUSULA TERCEIRA – DO PRAZO:
A Autorização Administrativa Municipal - AMM-0641 para exploração serviço de transporte individual de passageiros com uso de motocicletas de aluguel – Mototáxi, no município de Porto Velho, conforme Lei n.º 1.856/2009 e artigo 9º, do Decreto nº 11.553, de 14 de janeiro de 2010, será de 05 (cinco) anos, tendo como início da vigência a data de 30/01/2022 e seu término a data de 31/01/2027.

CLÁUSULA QUARTA– DA PENALIDADE:
A não renovação do presente Termo, no prazo de 30 (trinta) dias após o término da vigência, acarretará no cancelamento da Autorização Administrativa objeto do presente.

CLÁUSULA QUINTA– DO IMPEDIMENTO PARA TRANSFERÊNCIA
A Autorização Administrativa a que se refere o presente Termo só poderá ser transferida após decorridos 2 (dois) anos de efetiva prestação do serviço pelo permissionário titular, ressalvados os casos de morte ou invalidez.

CLÁUSULA SEXTA– DO FORO:
Fica eleito o foro da Comarca de Porto Velho – RO, para dirimir eventuais litígios resultantes do presente Termo de Autorização para exploração do serviço de transporte individual de passageiros com uso de motocicletas de Aluguel – Mototáxi na cidade de Porto Velho, com renúncia a qualquer outra função por mais privilegiado que seja.

CLÁUSULA SÉTIMA– DA PUBLICAÇÃO: Após as assinaturas deste Termo de Autorização, a SEMTRAN providenciará a publicação do mesmo ou de resumo, no Diário Oficial dos Municípios do Estado de Rondônia - AROM.

CLÁUSULA OITAVA– DAS DISPOSIÇÕES GERAIS:
O Autorizado, ao assinar o presente Termo, anuirá com as normas estabelecidas pelo Município de Porto Velho, no que concerne a respectiva autorização do serviço de transporte individual de passageiros com uso de motocicletas de Aluguel – Mototáxi.
E por estarem de acordo, assinam o presente instrumento em 02 (duas) vias de igual teor e validade.

Porto Velho – RO, 05 de Novembro de 2024.

ANDERSON DA SILVA PEREIRA
Secretário Municipal de Trânsito, Mobilidade e Transportes

JAIR MAGALHAES BATISTA
Autorizatário – CPF: 938.257.062-49

Publicado por:
Fernanda Santos Julio
Código Identificador:0FFF0E4E

SECRETARIA MUNICIPAL DE TRÂNSITO, MOBILIDADE E TRANSPORTE - SEMTRAN
PORTARIA Nº 26/DEA/SEMTRAN/2024.

PORTARIA Nº 26/DEA/SEMTRAN/2024.

Porto Velho-RO, 05 de Novembro de 2024.

Dispõe sobre a autorização de servidores para condução de veículos oficiais pertencentes ao acervo da Secretaria Municipal de Trânsito, Mobilidade e Transportes do Município de Porto Velho - SEMTRAN.

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE TRÂNSITO, MOBILIDADE E TRANSPORTES DO MUNICÍPIO DE PORTO VELHO – SEMTRAN, no uso de suas atribuições legais, conforme a Lei Orgânica do Município de Porto Velho em seu Art. 94, § 1º, combinada com a delegação de competência nos artigos 6º e 7º, §§ 1º e 2º, da Lei Complementar 648, de 06 de janeiro de 2017, bem como de suas alterações, as quais lhe conferem poderes sobre esta Secretaria.
Considerando a delegação concedida aos dirigentes municipais, nos termos da Lei nº 1.948, de 28 de julho de 2011;
Considerando a inexistência de motoristas suficientes para atender as demandas desta Secretaria;
Considerando o interesse da administração em padronizar os procedimentos relativos à condução de veículos automotores no âmbito da SEMTRAN;
Considerando a necessidade de realizar o controle efetivo dos condutores de veículos automotores, que não ocupam cargo de motorista ou operador de máquinas, no âmbito da SEMTRAN.

RESOLVE:
Art. 1º Autorizar o servidor abaixo elencado para conduzir veículos oficiais, pertencentes ao acervo da SEMTRAN:

CADASTRO	NOME	CNH
1007778	LUIZ CARLOS VIEIRIA E SILVA	01056174135

Art. 2º O servidor autorizado a conduzir veículo automotor, é responsável pelo veículo, devendo cumprir o seguinte:

•
Inspecionar o veículo antes da partida e ao final do percurso ou do dia, observando condições gerais de segurança, itens obrigatórios e funcionamento;

•

Requisitar manutenção preventiva e corretiva quando necessário, garantindo a trafegabilidade e segurança do veículo;

•
Dirigir corretamente o veículo, obedecendo a legislação de trânsito vigente e as normas desta portaria, sendo responsável direto pelo zelo e cuidado do bem público;

•
Prestar assistência necessária em caso de acidente e acionar órgãos oficiais para registro, comunicando a chefia imediatamente;

•
Zelar pelo veículo, inclusive cuidar de ferramentas, acessórios, equipamentos, documentação e impressos;

•
Preencher o impresso de controle de saída e entrada de veículo;

•
Relatar e registrar defeito ou falha mecânica apresentado durante o percurso.

Art. 3º O servidor autorizado neste ato, somente poderá conduzir veículo que seja condizente com sua categoria de habilitação, devendo esta estar válida.

Art. 4º Esta autorização possui validade de 01 (um) ano, podendo ser renovada, reformulada ou revogada a qualquer tempo.4735891

Art. **5º** Se houver a necessidade de o veículo pernoitar em local não habitual e seguro, a chefia deverá estar ciente para emitir autorização.

Art. **6º** O condutor deverá comunicar imediatamente a chefia direta, acerca de qualquer alteração ou anormalidade com o veículo.

Art. **7º** A eventual utilização do veículo fora de horário usual, deverá ser autorizada pela chefia imediata.

Art. 8º O veículo oficial deve ser utilizado exclusivamente para o desenvolvimento das atividades desta Secretaria.

Art. 9º Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação.

ANDERSON DA SILVA PEREIRA
Secretário Municipal de Trânsito, Mobilidade e Transportes

Publicado por:
Fernanda Santos Julio
Código Identificador:526CD6E1

SUPERINTENDÊNCIA MUNICIPAL DE GESTÃO DOS GASTOS PÚBLICOS - SGP
ALTERAÇÃO DE MARCA

HOMOLOGAÇÃO DE ALTERAÇÃO DE MARCA

O Município de Porto Velho, torna público para conhecimento de todos os interessados, através da Superintendência Municipal de Gestão de Gastos Públicos – SGP, na qualidade de órgão gerenciador e em observância ao disposto no artigo 81 do Decreto Municipal Nº 18.892/2023, que Regulamenta o Sistema de Registro de Preços no Município de Porto Velho, e dá outras providências:
1 – Considerando o processo administrativo nº 00600-00050819/2024-25-e e Parecer Técnico Nº 236/2024/DAF/SEMUSA (D602B5E5-e), elaborado pelo Departamento de Assistência Farmacêutica – DAF, que em resumo aduzem:
"O Medicamento da marca UNIÃO QUÍMICA ofertado para a troca de marca, apresenta propriedades farmacológicas (concentração, volume, dosagem, posologia, forma farmacêutico e apresentação) COMPATÍVEL com a marca BLAU que foi homologada na ata de registro de preço/Pregão Eletrônico mencionado ao norte, não havendo desta forma impedimentos/óbices técnico farmacológico para troca em questão.
Desse modo, sugerimos o DEFERIMENTO PARA A TROCA DE MARCA referente ao quantitativo de 6.700 AMPOLAS do medicamento OCITOCINA 5UI/ML SOLUÇÃO INJETÁVEL da Nota de Empenho nº 3248/2024."
2 – Considerando a pesquisa de preços realizada na TABELA da CMED (AF45B7A0-e), atualizada em 08 de outubro de 2024, referente ao item e marca.
3 – Considerando o DESPACHO N°. 125/2024-DCRAP/SGP (157415B3-e), elaborado pela Divisão de Controle de Reequilíbrio e Análise de Preços – DCRAP, que em resumo aduzem:
"Informa-se que a Divisão de Reequilíbrio e Análise de Preços não vê óbice para continuidade do feito, desde que não haja mudança quanto aos valores atualmente registrados."
4 – Homologa-se a alteração da marca do item 15, pertencente a SRPP Nº 072/2023 – AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE CONSUMO (MEDICAMENTOS) "INJETÁVEIS IV", oriunda do Pregão Eletrônico nº 159/2023, com validade da Ata expirando em 07/04/2025, conforme solicitação da detentora:

PARTICIPAÇÃO DE AMPLA CONCORRÊNCIA – COTA PRINCIPAL				
ITEM	**DESCRIÇÃO**	**UNIDADE**	**MARCA**	**VALOR UNITÁRIO**
15	OCITOCINA 5UI/ML SOLUÇÃO INJETÁVEL	AMPOLA 1 MILILITRO	UNIÃO QUIMICA	R$ 5,50
Fornecedor: ESPIRITO SANTO DISTRIBUIDORA DE PRODUTOS CNPJ: 28.911.309/0001-5 Endereço: Rua SERRA NEGRA, 78 – PRAIA DO MORRO, GUARAPARI – ESPÍRITO SANTO, CEP: 29216-560 Telefone: (27)3261-1877				

Porto Velho, 01 de Novembro de 2024.

MIGUEL NORONHA SOUZA
Superintendente Municipal de Gestão de Gastos Públicos – SGP
Matrícula nº 1007695

Publicado por:
Fernanda Santos Julio
Código Identificador:5D80254B

SUPERINTENDÊNCIA MUNICIPAL DE GESTÃO DOS GASTOS PÚBLICOS - SGP
ALTERAÇÃO DE MARCA

HOMOLOGAÇÃO DE ALTERAÇÃO DE MARCA

O Município de Porto Velho, torna público para conhecimento de todos os interessados, através da Superintendência Municipal de Gestão de Gastos Públicos – SGP, na qualidade de órgão gerenciador e em observância ao disposto no artigo 81 do Decreto Municipal Nº 18.892/2023, que Regulamenta o Sistema de Registro de Preços no Município de Porto Velho, e dá outras providências:
1 – Considerando o processo administrativo nº 00600-00050820/2024-50-**e** e **Parecer Técnico Nº 234/2024/DAF/SEMUSA (9B7B1460-e) (fl. 02),** elaborado pelo Departamento de Assistência Farmacêutica – DAF, que em resumo aduzem:
"O Medicamento da marca BIOCHIMICO ofertado para a troca de marca, apresenta propriedades farmacológicas (concentração, volume, dosagem, posologia, forma farmacêutico e apresentação) COMPATÍVEL com a marca PHARLAB que foi homologada na ata de registro de preço/Pregão Eletrônico mencionado ao norte, não havendo desta forma maiores impedimentos/óbices técnico farmacológico para troca em questão.
Desse modo, sugerimos o DEFERIMENTO PARA A TROCA DE MARCA referente ao quantitativo do medicamento LIDOCAÍNA, CLORIDRATO DE 2% 20 MG/G GELEIA 30G, quantidade de 1.700 BISNAGAS para a Nota de Empenho Nº. 3368/2024. "
2 – Considerando a pesquisa de preços realizada na TABELA da CMED (E78D13BD-e), atualizada em 08 de outubro de 2024, referente ao item e marca.
3 – Considerando o DESPACHO N°. 126/2024 – DCRAP/SGP (5917A3E2-e), elaborado pela Divisão de Controle de Reequilíbrio e Análise de Preços – DCRAP, que em resumo aduzem:
"Informa-se que a Divisão de Reequilíbrio e Análise de Preços não vê óbice para continuidade do feito, desde que não haja mudança quanto aos valores atualmente registrados."

4 – Homologa-se a alteração da marca do item 10, pertencente a SRPP Nº 007/2024 – AQUISIÇÃO DE MATERIAL FARMACOLÓGICO (MEDICAMENTOS) NA APRESENTAÇÃO FRASCOS E BISNAGAS, IDENTIFICADO INICIALMENTE COMO: "FRASCOS E BISNAGAS III", oriunda do Pregão Eletrônico nº 013/2024, com validade da Ata expirando em 28/08/2025, conforme solicitação da detentora:

PARTICIPAÇÃO DE AMPLA CONCORRÊNCIA – COTA PRINCIPAL				
ITEM	**DESCRIÇÃO**	**UNIDADE**	**MARCA**	**VALOR UNITÁRIO**
10	**LIDOCAÍNA,** CLORIDRATO DE 2% 20 MG/G GELEIA 30 G.	Bisnaga 30 Gramas	INSTITUTO BIOCHIMICO INDÚSTRIA FARMACÊUTICA LTDA	R$ 5,07
Fornecedor: MCW PRODUTOS MÉDICOS E HOSPITALRES LTDA Telefone: (51) 3740-1450 Endereço: ROD. BR RSC 287, KM 109+500, S/Nº, BAIRRO INDUSTRIAL, SEM NÚMERO – INDUSTRIAL, VERA CRUZ – RIO GRANDE DO NORTE, CEP: 96880-000				

Porto Velho, 04 de Novembro de 2024.

MIGUEL NORONHA SOUZA
Superintendente Municipal de Gestão de Gastos Públicos – SGP
Matrícula nº1007695

Publicado por:
Fernanda Santos Julio
Código Identificador:54E75575

SUPERINTENDÊNCIA MUNICIPAL DE LICITAÇÕES - SML/SEMAD
AVISO DE REVOGAÇÃO DA DISPENSA ELETRÔNICA N° 043/2024/SML/PVH

AVISO DE REVOGAÇÃO
DISPENSA ELETRÔNICA Nº 043/2024/SML

O Superintendente Municipal Adjunto de Licitações, no uso das atribuições legais que lhe são conferidas pela Lei Complementar Municipal Nº 945, de 31 de agosto 2023, publicada no DOM n. 3.551 de 01.09.2023, torna pública para ciência de todos os interessados, a **REVOGAÇÃO** da fase externa do **Dispensa Eletrônica N. 043/2024/SML/PVH,** deflagrado no Processo 00600-00024678/2024-95-e, cujo O presente tem por objeto a Aquisição de material permanente (Climatizadores de ar), com o intuito de prover a Secretaria de Indústria, Comércio, Turismo e Trabalho – SEMDESTUR.
MOTIVAÇÃO E FUNDAMENTAÇÃO LEGAL DO ATO: Os motivos determinantes para a Revogação está consignado ao Oficio nº 276/DA/GAB/SEMDESTUR/2024, sendo a presente revogação fundamentada no Princípio da Autotutela artigo 169 da Lei nº 14.133/2021.
OUTRAS INFORMAÇÕES: Junto à Superintendência Municipal de Licitações, situada na Av. Carlos Gomes, n. 2776, Bairro São Cristóvão, Porto Velho/RO, em dia úteis, de segunda a sexta-feira, de 8h às 14h (horário local), e-mail: pregoes@gmail.com. A justificativa e decisão estão disponíveis para consulta por quaisquer interessados no Portal da Prefeitura de Porto Velho.

Porto Velho-RO, 05 de novembro de 2024.

CÉSAR AUGUSTO WANDERLEY DE OLIVEIRA
Superintendente Municipal de Licitações - Adjunto

Publicado por:
Fernanda Santos Julio
Código Identificador:120019A8

SUPERINTENDÊNCIA MUNICIPAL DE LICITAÇÕES - SML/SEMAD
RETIFICAÇÃO DO AVISO DE DISPENSA ELETRÔNICA N. 067/2024/SML/PVH

A Agente de Contratação da Superintendência Municipal de Licitações, no uso de suas atribuições legais, retifica o **AVISO DE DISPENSA ELETRÔNICA N. 067/2024/SML/PVH,** oriunda do Processo n. 00600-00034163/2024-01-e.

ONDE SE LÊ: **Data da sessão: 07 de novembro de 2024**

LEIA-SE: **Data da sessão: 12 de novembro de 2024**

Porto Velho,05 de novembro de 2024

LUCIETE PIMENTA
Agente de Contratação

Publicado por:
Fernanda Santos Julio
Código Identificador:AE6D876F

SUPERINTENDÊNCIA MUNICIPAL DE LICITAÇÕES - SML/SEMAD
AVISO DE REVOGAÇÃO PREGÃO ELETRÔNICO Nº 080/2024/SML

O Superintendente Municipal Adjunto de Licitações, no uso das atribuições legais que lhe são conferidas pela Lei Complementar Municipal Nº 945, de 31 de agosto 2023, publicada no DOM n. 3.551 de 01.09.2023, torna pública para ciência de todos os interessados, a **REVOGAÇÃO** da fase externa do **Pregão EletrônicoN. 080/2024/SML/PVH,** deflagrado no Processo 00600-00025464/2024-95-e, cujo O presente tem por objeto a Aquisição de figurinos temáticos para apresentação de final de ano do Ballet da Secretaria de Indústria, Comércio, Turismo e Trabalho – SEMDESTUR, notadamente o Departamento de Desenvolvimento Socioeconomico-DDS . **MOTIVAÇÃO E FUNDAMENTAÇÃO LEGAL DO ATO:** Os motivos determinantes para a Revogação está consignado ao Oficio nº 276/DA/GAB/SEMDESTUR/2024, sendo a presente revogação fundamentada no Princípio da Autotutela artigo 169 da Lei nº 14.133/2021. **OUTRAS INFORMAÇÕES:**Junto à Superintendência Municipal de Licitações, situada na Av. Carlos Gomes, n. 2776, Bairro São Cristóvão, Porto Velho/RO, em dia úteis, de segunda a sexta-feira, de 8h às 14h (horário local), e-mail: pregoes@gmail.com. A justificativa e decisão estão disponíveis para consulta por quaisquer interessados no Portal da Prefeitura de Porto Velho.

Porto Velho-RO, 05 de novembro de 2024.

CÉSAR AUGUSTO WANDERLEY DE OLIVEIRA
Superintendente Municipal de Licitações - Adjunto

Publicado por:
Fernanda Santos Julio
Código Identificador:AC168111

ESTADO DE RONDÔNIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE PRESIDENTE MÉDICI

COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO MUNICIPAL
AVISO DE LICITAÇÃO

PREGÃO ELETRÔNICO Nº. 087/2024
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº. 1-0989/SEMOSP/2024
LICITAÇÃO COM AMPLA PARTICIPAÇÃO OBJETO: Aquisição de Caminhão à Diesel, com tanque de 15.000 litros para o transporte de água, tração 6x4 (caminhão pipa). Valor estimado em R$ 775.496,51 (setecentos e setenta e cinco mil e quatrocentos e noventa e seis reais e cinquenta e um centavos). A Prefeitura Municipal de Presidente Médici/RO através do Pregoeiro designado, torna público, para o conhecimento dos interessados que na data e horário abaixo indicado fará realizar Licitação na Modalidade de PREGÃO, na forma ELETRÔNICA. ÓRGÃO: Prefeitura Municipal de Presidente Médici/RO. DO TIPO: Menor Preço Unitário. **DATA DE ABERTURA DAS PROPOSTAS: 26 de novembro de 2024**, às **09h10min** (horário de Brasília). **LOCAL: https://licitanet.com.br/** RETIRADA DO EDITAL: www.presidentemedici.ro.gov.br/licitacoes ou https://licitanet.com.br/.

Presidente Médici, 05 de novembro de 2024.

WENDEL BRAGANÇA DIAS
Agente De Contratação
Portaria Nº 73/SEMGOV/2023 de 13 De Fevereiro de 2023

Publicado por:
Daiane Bruna Moura
Código Identificador:3106F81F

COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO MUNICIPAL
AVISO DE LICITAÇÃO

PREGÃO ELETRÔNICO SRP Nº. 086/2024
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº. 1-0623/SEMOSP/2024
LICITAÇÃO COM AMPLA PARTICIPAÇÃO E ITENS EXCLUSIVOS PARA M.E/E.P.P OBJETO: Aquisição de equipamento e material permanente para atender a Emenda Parlamentar: nº08460.326000/1240-02, para atender as necessidades do Hospital e Maternidade Eufrásia Maria da Conceição, conforme quantidades e condições estabelecidas neste termo referência. Valor estimado em R$ 699.392,00 (seiscentos e noventa e nove reais e trezentos e noventa e dois reais). A Prefeitura Municipal de Presidente Médici/RO através do Pregoeiro designado, torna público, para o conhecimento dos interessados que na data e horário abaixo indicado fará realizar Licitação na Modalidade de PREGÃO, na forma ELETRÔNICA. ÓRGÃO: Prefeitura Municipal de Presidente Médici/RO. DO TIPO: Menor Preço Unitário. **DATA DE ABERTURA DAS PROPOSTAS: 27de novembro de 2024**, às **09h10min** (horário de Brasília). **LOCAL: https://licitanet.com.br/** RETIRADA DO EDITAL: www.presidentemedici.ro.gov.br/licitacoes ou https://licitanet.com.br/.

Presidente Médici, 05 de novembro de 2024.

WENDEL BRAGANÇA DIAS
Agente De Contratação
Portaria Nº 73/SEMGOV/2023 de 13 de Fevereiro de 2023

Publicado por:
Daiane Bruna Moura
Código Identificador:5B4FCAC8

COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO MUNICIPAL
EXTRATO DE REAJUSTE/REEQUILIBRIO

AVISO DO REEQUILÍBRIO ATA**Nº 16/2024**

REAJUSTE NO VALOR DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOSNº 16/2024
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº.1400/SEMADRH/2023
VALIDA ATÉ:05 DE MARÇO DE 2025

Considerando o pedido de reajuste/reequilibro da empresaCOPAGAS PRESIDENTE MEDICI LTDA, pessoa jurídica, inscrita no CNPJ sob o nº42.634.473/0001-90, de valores firmados na ATA DE REGISTRO DE PREÇON**º 16/2024.**

Considerando que foram realizadas as pesquisas de mercado **Cotação 457/24 Média Reequilibrio de 08/10/2024 (ID 499604)**

Considerando **Cálculo de Reequilíbrio Financeiro 037 de 23/10/2024 (ID 502432)**, no qual a Contadora Geral emitiu seu parecer parcialmente favorável ao Pedido interposto pela empresa COPAGAS PRESIDENTE MEDICI LTDA**.**

Considerando **Parecer 270 de 04/11/2024 (ID 507205)** no qual aAssessora Jurídica, acompanha e autoriza o procedimento do referido processo de acordo com o Parecer da Contadora Geral do Município.

Considerando a alteração dos preços com fundamento na documentação apresentada pela empresa requerente e os dados obtidos no processo, ficará reajustado conforme tabela abaixo:

Item	Descrição	Und	Valor unitário na ata	Valor após o 1º reajuste	Atualização
1	CARGA DE GÁS REFINO DE PETRÓLEO TIPO: GÁS LIQUEFEITO DE PETRÓLEO - GLP, USO: DOMÉSTICO 13KG entrega sob a responsabilidade da empresa detentora da Ata de Registro de Preços, que será na área urbana do município de presidente Médici/RO.	Und	138,20	151,43	+ 13,23

Presidente Médici/RO, 05 de novembro de 2024.

EDILSON FERREIRA DE ALENCAR
Prefeito Municipal

SANDRO SILVA SECORUN
Sec. Mun. de Administração e Recursos Humanos

Publicado por:
Kalita Duarte Antunes de Araújo
Código Identificador:99162D67

COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO MUNICIPAL
AVISO DE LICITAÇÃO

PREGÃO ELETRÔNICO Nº. 088/2024
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº. 1-1106/SEMEMADRH/2024
LICITAÇÃO COM AMPLA PARTICIPAÇÃO - OBJETO: Contratação de empresa para prestação de serviços de publicação de atos oficiais em jornal de grande circulação, conforme especificações constantes no termo de referência e edital afim de atender as necessidades da prefeitura municipal de Presidente Médici/RO por um período de 12 (doze) meses. Valor estimado em R$ 82.670,00 (oitenta e dois mil e seiscentos e setenta reais) A Prefeitura Municipal de Presidente Médici/RO através do Pregoeiro designado, torna público, para o conhecimento dos interessados que na data e horário abaixo indicado fará realizar Licitação na Modalidade de PREGÃO, na forma ELETRÔNICA. ÓRGÃO: Prefeitura Municipal de Presidente Médici/RO. DO TIPO: Menor Preço Unitário. **DATA DE ABERTURA DAS PROPOSTAS: 22 de novembro de 2024**, às **09h10min** (horário de Brasília). **LOCAL: https://licitanet.com.br/** RETIRADA DO EDITAL: www.presidentemedici.ro.gov.br/licitacoes ou https://licitanet.com.br/.

Presidente Médici, 05 de novembro de 2024.

WENDEL BRAGANÇA DIAS
Agente De Contratação
Portaria Nº 73/SEMGOV/2023 de 13 de Fevereiro de 2023

Publicado por:
Daiane Bruna Moura
Código Identificador:1C2C7447

ESTADO DE RONDÔNIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE PRIMAVERA DE RONDÔNIA

GABINETE DO PREFEITO
LEI ORDINÁRIA Nº 1332/GP/2024

"AUTORIZA O PODER EXECULTIVO MUNICIPAL A DOAR TERRENO URBANO A SECRETARIA MUNICIPAL ADMISTRAÇÃO E FAZENDA-SEMAF DE PRIMAVERA DE RONDONIA/RO"

.
O prefeito municipal de Primavera de Rondônia-RO, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas por Lei, faz saber que a Câmara Municipal aprovou e ela sanciona e promulga a seguinte Lei:

LEI:

Art. 1° - Fica o Poder Executivo Municipal, autorizado a doar **A SECRETARIA MUNICIPAL ADMISTRAÇÃO E FAZENDA-**

SEMAF DE PRIMAVERA DE RONDONIA/RO CNPJ: 84.723.030/0001-16, o terreno urbano, com as seguintes medidas;

Lote 0012, da Quadra 006, Setor 02, na inscrição municipal de nº **653** 01.02.006.0012.001, Localizado na Rua Alcindo Pinto de Carvalho, 1469, com 26,60 m (vinte e seis metros e sessenta centímetros) de frente, com a Rua Alcindo Pinto de Carvalho, 26,60 m (vinte e seis metros e sessenta centímetros) de Fundo, 25,00 m (vinte e cinco metros) lado direito e 25,00 m (vinte e cinco metros) lado esquerdo , totalizando 665,00 m²(seiscentos e sessenta e cinco metros) quadrado, na sede do município de primavera de Rondônia/RO. "Onde funciona o Setor de Receita e Cadastro de Primavera de Rondônia".

Lote 0001, da Quadra 005, Setor 02, na inscrição municipal de nº **619** 01.02.005.0001.001, Localizado na Rua Jonas Antônio de Souza, 1466, esquina co Avenida Efraín Goulart de Barros, com 33,20 m (trinta e três metros e vinte centímetros) de frente, com a Rua Jonas Antônio de Souza, 33,60 m (trinta e três metros e sessenta centímetros) de Fundo, 25,00 m (vinte e cinco metros) lado direito com Avenida Efraín Goulart de Barros e 25,00 m (vinte e cinco metros) lado esquerdo , totalizando 830,00 m² (oitocentos e trinta metros) quadrado, na sede do município de primavera de Rondônia/RO. "Onde funciona a prefeitura Municipal de Primavera de Rondônia".

Paragrafo Único – O instrumento de doação deverá prever as condições estabelecida nesta Lei.

Art. 2° - Os custos gerados pelo ato de doação de que trata o Art. 1° correrão por conta do beneficiário.

Art. 3º - Esta Lei entrará em vigor na data de sua publicação.

Primavera de Rondônia, 05 de novembro de 2024.

EDUARDO BERTOLETTI SIVIEIRO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Marlene Herbst Kruger
Código Identificador:206DB53B

GABINETE DO PREFEITO
LEI ORDINÁRIA Nº 1333/GP/2024

"AUTORIZA O PODER EXECULTIVO MUNICIPAL A DOAR TERRENO URBANO A SECRETARIA MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE, AGRICULRURA E PECUARIA-SEMAP e CONSELHO MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE, AGRICULRURA E PECUARIA-COMAPES"

.

O prefeito municipal de Primavera de Rondônia-RO, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas por Lei, faz saber que a Câmara Municipal aprovou e ela sanciona e promulga a seguinte Lei:

LEI:

Art. 1° - Fica o Poder Executivo Municipal, autorizado a doar para a Secretaria Municipal de Meio Ambiente, Agricultura e Pecuária - SEMAP, Conselho Municipal Meio Ambiente, Agricultura e Pecuária-COMAPES - CNPJ: 84.723.030/0001-16, os terrenos urbanos, com as seguintes medidas;

Lote 0017, da Quadra 011, Setor 01, na inscrição municipal de nº **163** 01.01.011.0017.001, Localizado na Avenida Tancredo Neves, 3766, com 33,20 m (trinta e três metros e vinte centímetros) de frente, com 33,20 m (trinta e três metros e vinte centímetros) de Fundo, 49,80 m (quarenta e nove metros e oitenta centímetros) lado direito e 49,80 m (quarenta e nove metros e oitenta centímetros) lado esquerdo , totalizando 1.653,36 mts²(hum mil seiscentos e cinquenta e três metros e trinta e seis centímetros) quadrado, na sede do município de Primavera de Rondônia/RO, "Onde funciona a Secretaria de Meio Ambiente, Agricultura e Pecuária-SEMAP".

Lote 0001(B), da Quadra 070, Setor 03(chacareiro) na inscrição municipal de nº **1610**, 01.03.070.0001.00B, Localizado na Linha 37, com 150 m (cento e cinquenta metros) metros de frente, 150 m (cento e cinquenta metros) de Fundo, 200 m (duzentos metros) lado direito e 200 m (duzentos metros) lado esquerdo , totalizando 30.000,00 m² (trinta mil metros) quadrado, na sede do município de primavera de Rondônia/RO, "Onde utiliza para descarte de resíduos verdes e o barracão da reciclagem"

Lote 0012, da Quadra 070, Setor 03(chacareiro) na inscrição municipal de nº **1613**, 01.03.070.0012.001, Localizado na Linha 37, com 346,54 m (trezentos e quarenta e seis metros e cinquenta e quatro centímetros) de frente, 346,54 m (trezentos e quarenta e seis metros e cinquenta e quatro centímetros) de Fundo, 200 m (duzentos metros) lado direito e 200 m (duzentos metros) lado esquerdo , totalizando 69.308,00 m² (sessenta e nove mil, trezentos e oito metros) quadrado, na sede do município de Primavera de Rondônia/RO, " Onde funcionava o aterro sanitário, antigo lixão".

Lote 030 "D", da Quadra 065, Setor 04(chacareiro) na inscrição municipal de nº **1782**, 01.04.065.0030.00D, Localizado na Linha Estrada Cerejeira, com 50 m (cinquenta metros) metros de frente, 50 m (cinquenta metros) de Fundo, 100 m (cem metros) lado direito e 100 m (cem metros) lado esquerdo, totalizando 5.000,00 m² (cinco mil metros) quadrado, na setor 04 chacareiro município de Primavera de Rondônia/RO, " Onde funciona o Viveiro Municipal".

Parágrafo Único – O instrumento de doação deverá prever as condições estabelecida nesta Lei.

Art. 2° - Os custos gerados pelo ato de doação de que trata o Art. 1° correrão por conta do beneficiário.

Art. 3º - Esta Lei entrará em vigor na data de sua publicação.

Primavera de Rondônia, 05 de novembro de 2024.

EDUARDO BERTOLETTI SIVIEIRO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Marlene Herbst Kruger
Código Identificador:24068F24

GABINETE DO PREFEITO
LEI ORDINÁRIA Nº 1334/GP/2024

"AUTORIZA O PODER EXECULTIVO MUNICIPAL A DOAR TERRENO URBANO A SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL-SEMAS, FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL DE PRIMAVERA DE RONDONIA/RO"

.

O prefeito municipal de Primavera de Rondônia-RO, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas por Lei, faz saber que a Câmara Municipal aprovou e ela sanciona e promulga a seguinte Lei:

LEI:

Art. 1° - Fica o Poder Executivo Municipal, autorizado a doar para a Secretaria Municipal de Assistência Social- SEMAS, E Fundo Municipal de Assistência Social. De Primavera de Rondônia/RO CNPJ: 14.855.595/0001-71, os terrenos urbanos, com as seguintes medidas;

Lote 0008, da Quadra 009, Setor 01, na inscrição municipal de nº **132** 01.01.009.0008.001, Localizado na Avenida Jorge Teixeira, 3527, com 16,60 m (dezesseis metros e sessenta centímetros) de frente, 16,60 m (dezesseis metros e sessenta centímetros) de Fundo, 49,80 m (quarenta e nove metros e oitenta centímetros) lado direito e 49,80 m

(quarenta e nove metros e oitenta centímetros) lado esquerdo , totalizando 826,68 m²(oitocentos e vinte e seis metros e sessenta e oito centímetros) quadrado, na sede do município de primavera de Rondônia/RO. ”Onde funciona a Capela Mortuária”.

Lote 0007, da Quadra 023, Setor 01, na inscrição municipal de nº **345** 01.01.023.0007.001, Localizado na Rua Severino Clementino dos Santos, 1925 , com 51,11 m (cinquenta e um metros e onze centímetros) de frente, com a rua Severino Clementino dos Santos, 51,23 m (cinquenta e um metros e vinte e três centímetros) de Fundo, com o lote 06, 45,44 m (quarenta e cinco metros e quarenta e quatro centímetros) lado direito e 44,82 m (quarenta e quatro metros e oitenta e dois centímetros) lado esquerdo , totalizando 2.286,74 m² (dois mil duzentos e oitenta e seis metros e setenta e quatro centímetros) quadrado, na sede do município de primavera de Rondônia/RO, “Onde esta localizado o Paço Municipal e o Centro de Referência de Assistência Social-CRAS”.
Lote 0006, da Quadra 023, Setor 01, na inscrição municipal de nº **344** 01.01.023.0006.001, Localizado na Avenida Juscelino Kubistchek, 3579 , com 26,52 m (vinte e seis metros e cinquenta e dois centímetros) de frente, com a Avenida Juscelino Kubistchek, 26,52 m (vinte e seis metros e cinquenta e dois centímetros) de Fundo, com o lote 001, 50,23 m (cinquenta metros e vinte e três centímetros) lado direito com lote 07 e 38,14 m (trinta e oito metros e quatorze centímetros) lado esquerdo com os lotes 03,04 e 05 , totalizando 1.327,06 m² (hum mil trezentos e vinte e sete metros e seis centímetros) quadrado, na sede do município de primavera de Rondônia/RO, “Onde está localizado o Centro do Idoso”.

Paragrafo único – O instrumento de doação deverá prever as condições estabelecida nesta Lei.

Art. 2° - Os custos gerados pelo ato de doação de que trata o Art. 1° correrão por conta do beneficiário.

Art. 3º - Esta Lei entrará em vigor na data de sua publicação.

Primavera de Rondônia, 05 de novembro de 2024.

EDUARDO BERTOLETTI SIVIEIRO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Marlene Herbst Kruger
Código Identificador:FF9A9F76

GABINETE DO PREFEITO
LEI ORDINÁRIA Nº 1335/GP/2024

“AUTORIZA O PODER EXECULTIVO MUNICIPAL A DOAR TERRENO URBANO A SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E SERVIÇOS PUBLICO-SEMOSP DE PRIMAVERA DE RONDONIA/RO”

O prefeito municipal de Primavera de Rondônia-RO, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas por Lei, faz saber que a Câmara Municipal aprovou e ela sanciona e promulga a seguinte Lei:

LEI:

Art. 1° - Fica o Poder Executivo Municipal, autorizado a doar para a **SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E SERVIÇOS PUBLICO-SEMOSP DE PRIMAVERA DE RONDONIA/RO** CNPJ: 84.723.030/0001-16, os terrenos urbano, com as seguintes medidas;

Lote 0010, da Quadra 025, Setor 01, na inscrição municipal de nº **384** 01.01.025.0010.001, Localizado na Avenida Juscelino Kubitschek, 3835, com 41,60 m (quarenta e um metros e sessenta centímetros) de frente, com a avenida Juscelino Kubitschek, 141,60 m (quarenta e um metros e sessenta centímetros) de Fundo, 49,80 m (quarenta e nove metros e oitenta centímetros) lado direito com a Rua Jonas Antonio de Souza e 49,80 m (quarenta e nove metros e oitenta centímetros) lado esquerdo , totalizando 2.071,68 m²(dois mil e setenta e um metros e sessenta e oito centímetros) quadrado, na sede do município de primavera de Rondônia/RO. ”Onde funciona a Garagem Municipal”.

Lote 0001(A), da Quadra 070, Setor 03 Chacareiro, na inscrição municipal de nº **383,** 01.03.070.0001.00A, Localizado na Linha 37, ST 03 Chacareiro, com 100,00 m (cem metros) de frente, com a Linha 37, 100,00 m (cem metros) de Fundo, com o lote 18 ST 03 chacareiro, 200,00 m (duzentos metros) lado direito e 200,00 m (duzentos metros) lado esquerdo , totalizando 20.000,00 m² (vinte mil metros) quadrado, na sede do município de Primavera de Rondônia/RO, “Onde funcionara o deposito de cascalho ou de madeiras para utilização da Secretaria Municipal de Obras e Serviços Públicos-SEMOSP, e outros fins necessário”.

Paragrafo Único – O instrumento de doação deverá prever as condições estabelecida nesta Lei.

Art. 2° - Os custos gerados pelo ato de doação de que trata o Art. 1° correrão por conta do beneficiário.

Art. 3º - Esta Lei entrará em vigor na data de sua publicação.

Primavera de Rondônia, 05 de novembro de 2024.

EDUARDO BERTOLETTI SIVIEIRO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Marlene Herbst Kruger
Código Identificador:B2A18197

GABINETE DO PREFEITO
PORTARIA 545/GP/2024

ERRATA

Errata da Portaria Nº 541/GP/2024, do dia 04 do mês de novembro de 2024. Matéria publicada no Diário Oficial dos Municípios do Estado de Rondônia no dia 05/11/2024. Edição 3850. Código Identificador: 4531C4A4.

ONDE LÊ-SE:

NOMEAR A SENHORA NIVANE NUNES DO PRADO

LEIA-SE:

DESIGNAR A SENHORA NIVANE NUNES DO PRADO

Gabinete do Prefeito Municipal de Primavera de Rondônia/RO, aos 05 dias do mês de novembro de 2024.

Registre-se;
Publique-se e
Cumpra-se.

EDUARDO BERTOLETTI SIVIERO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Marlene Herbst Kruger
Código Identificador:A86E77CB

GABINETE DO PREFEITO
PORTARIA N° 546/GP/2024.

O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE PRIMAVERA DE RONDÔNIA – RO, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas pela Lei Orgânica do Município, Lei Ordinária e amparadas pela Legislação Municipal vigente, e tendo em vista o que consta no Processo n. º 2596/SEMSAU/2024.

RESOLVE:

Art. 1.º Arbitrar e conceder , 01 (uma) diária no valor unitário de R$ 150,00 (cento e cinquenta reais), em favor do servidor mencionado abaixo, que se deslocaram até Ji-Paraná – RO, no dia 05/11/2024 para transportar paciente agendados, conforme memo. N° 486/SEMSAU/2024, o deslocamento será com veículo oficial Fiat Grand Siena placa RSY 8G80.

Maikon Antônio Dantas, Motorista, CPF. ***.170. ***-39;
R$ 150,00 (cento e cinquenta reais)

Art. 2.ºO prazo máximo para prestação de contas é de dez dias após o retorno o mesmo.

Art. 3.º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Gabinete do Prefeito Municipal de Primavera de Rondônia/RO, aos 05 dias do mês de novembro de 2024.

Registre-se;
Publique-se e
Cumpra-se.

EDUARDO BERTOLETTI SIVIERO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Marlene Herbst Kruger
Código Identificador:2FD4BAE4

GABINETE DO PREFEITO
PORTARIA N° 547/GP/2024

O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE PRIMAVERA DE RONDÔNIA – RO, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas pela Lei Orgânica do Município, Lei 1011/GP/2021 e amparadas pela Legislação Municipal vigente, e tendo em vista o que consta no Processo n. º 2598-1/SEMSAU/2024.

RESOLVE:

Art. 1.º Arbitrar e conceder, 04 (quatro) diárias civil no valor unitário de R$ 300,00 (trezentos reais) e 02 (duas) sem pernoite no valor de R$ 150,00 (cento e cinquenta), perfazendo um valor global de R$ 1.600,00 (um mil e seiscentos reais) em favor dos servidores mencionados abaixo, que se deslocará até Vilhena – RO nos dias 06 a 08/11/2024, conforme memo. Nº 487/SEMSAU/2024, onde os mesmos irão PARTICIPAR DA 10ª REUNIÃO ORDINARIA E A 2ª REUNIAO INTIRERANTE DA CIB DE 2024. O deslocamento será com veículo oficial FIAT CRONOS PLACA SLH 5A36.

Jose Renato Oliveira - Secretário Municipal de Saúde, CPF: ***.507. ***-34;
R$ 800,00 (oitocentos reais);

Geni da Silva Soares Dias, Enfermeira, CPF. ***.121. ***-76
R$ 800,00 (oitocentos reais);

Art. 2.ºO prazo máximo para prestação de contas é de dez dias após o retorno o mesmo.
Art. 3.º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Gabinete do Prefeito Municipal de Primavera de Rondônia/RO, aos 05 dias do mês de novembro de 2024.

Registre-se;
Publique-se e
Cumpra-se.

EDUARDO BERTOLETTI SIVIERO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Marlene Herbst Kruger
Código Identificador:C87E30AF

GABINETE DO PREFEITO
PORTARIA N° 548/GP/2024

O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE PRIMAVERA DE RONDÔNIA – RO, Sr. Eduardo Bertoletti Siviero, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas pela Lei Orgânica do Município e amparadas pela Legislação Municipal de Pessoal vigente.

RESOLVE:

Art. 1º - RETORNAR a partir de 06/11/2024 para o órgão de Origem, a servidora **JAINE BARBOSA NOGUEIRA,** portador do CPF: ***.810. ***-07, **no Auxiliar de Transporte Escolar – 40 horas** semanais, lotada na Secretaria Municipal de Educação, Esporte e Cultura -SEMEC.

Art. 2º - - Esta portaria entrará em vigor, na data da sua publicação.

Gabinete do Prefeito Municipal de Primavera de Rondônia/RO, aos 05 dias do mês de novembro de 2024.

Registre-se;
Publique-se e
Cumpra-se.

EDUARDO BERTOLETTI SIVIERO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Marlene Herbst Kruger
Código Identificador:F0496AF3

ESTADO DE RONDÔNIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO CRESPO

CÂMARA MUNICIPAL DE RIO CRESPO
PRIMEIRO TERMO ADITIVO AO CONTRATO 005-2023

PROCESSO ADMINISTRATIVO N°198/2023-CMRC

A CÂMARA MUNICIPAL DE RIO CRESPO–RO, pessoa Jurídica de Direito Público, devidamente inscrita no **CNPJ sob o nº 63.762.918/0001-98**, com sede no Município de Rio Crespo – RO, sito à Rua Governador Osvaldo Piana Filho, nº 1836, Centro, neste ato sendo representada pelo **Presidente JOALDO GOMES DE CARVALHO,** brasileiro, casado, servidor público, portador da RG nº. *20.90* SSP/RO, devidamente inscrito no **CPF n. ***.099.312-**,** podendo ser encontrado no endereço indicado acima, doravante denominada **"CONTRATANTE"** e de outro lado Empresa: **B & G COMERCIO DE ELETRONICOS LTDA,** Pessoa Jurídica de Direito Privado, devidamente inscrita no **CNPJ sob o nº19.882.023/0001-03,** com sede comercial no Município de Rio Crespo - RO, cito a Rua Ermelindo Milani, n°1115, setor 01, neste ato sendo representada por **BRUNO MIGUEL LUCIANO**, brasileiro, casado, empresário, portador da RG nº13**48* SESDEC/RO, devidamente inscrito no CPF sob o nº015.***.802-**, podendo ser encontrado no endereço acima, doravante denominada **"CONTRATADA"**, Processo Administrativo nº198/2023, Pregão Eletrônico n°004/2023, entabularam o contrato de prestação de serviço conforme as cláusulas abaixo discriminadas.

CONSIDERANDO QUE:

a) As **PARTES** firmaram o presente termo contratual conforme objeto descrito na Cláusula Segunda, item 2.1, **paragrafo único**, do Contrato n°005/2023-CMRC, cuja o pacto será regido durante a sua vigência pela **Lei n°8.666/1993**, aplicado por força do **Art. 190, "caput", da Lei Federal n°14.133/2021**;
b) Os serviços prestados devem atender as cláusulas avençadas originalmente;
c) Existe **INTERESSE DE GESTÃO** da administração **CONTRATANTE**, na continuidade da contratação, especificado no Clausula Segunda, item 2.1, do Objeto do CONTRATO N°005/2023,

que são essenciais e contínuos para a administração pública municipal;
d) Existe **INTERESSE PÚBLICO** da administração **CONTRATANTE**, na continuidade ATO CONTRATUAL;
e) Conforme item 3.1, da Clausula Terceira, que dispõe sobre o valor global contratual é de **R$8.640,00 (oito mil seiscentos e quarenta reais) e será pago mensalmente o valor de R$720,00 (setecentos e vinte reais)**, no qual já se encontram incluídas todas as despesas especificadas na proposta da CONTRATADA;
f) Considerando que compete ao Contratante e indiretamente o contratado, adotar mecanismo eficiente de gestão estratégica para em caráter contínuo manter o pacto para garantir os respectivos cronogramas de pagamentos em prazos aventados, respeitando o contrato em curso;
g) Considerando que o regime jurídico dos contratos administrativos instituído por pela Lei n°8.666/93, norma que rege o presente contrato público, confere à Administração, em relação a eles, a prerrogativa de, modificá-los, unilateralmente ou por acordo entre as partes, para melhor adequação às finalidades de interesse público e de gestão, inclusive por meio de TERMOS ADITIVOS, respeitados os direitos do contratado;
h) Considerando que o Órgão Contratante, para se adequar a Obrigação Legal imposta pela integração compulsoriamente ao **SIAFIC, Sistema Único e Integrado de Execução Orçamentária, Administração Financeira e Controle,** que correspondente ao software único que dispõe sobre o padrão mínimo de qualidade do Sistema Único, Integrado de Execução Orçamentária, Administração Financeira e Controle, em atenção a exigência do artigo 48, § 1º, inciso III, da Lei de Responsabilidade Fiscal (LRF), e a regulamentação por norma regulamentar da União pelo **Decreto Federal nº10.540/2020**, imposto compulsoriamente a todos os Municípios da Federação e fiscalizados pelos Tribunais de Contas dos Estados, e imposição ao processo eletrônico municipal, disciplinado pela Lei Municipal n°941/2021, que provocou significativas mudanças da Gestão da Câmara Municipal de Rio Crespo-RO;
i) Considerando que os representantes legais que assinam o presente termo têm **capacidade jurídica** para negociar e obrigar as PARTES, de acordo com as disposições aqui previstas.

RESOLVEM a Administração, com aquiescência do Contratado e de comum acordo, celebrar o presente **TERMO ADITIVO,** de alterações contratuais que se regerá pelas condições para:

CLÁUSULA PRIMEIRA – DO FUNDAMENTO LEGAL

Conforme a**CLÁUSULA SEXTA** do contrato n°005/2023, admitindo-se a sua prorrogação, desde que acordado pelas partes, com fundamento no art. 57, § 1º, da Lei Federal n° 8.666/93 e sua atual redação, no que couber, aplicado por força do art. 190, da Lei Federal n°14.133/2021.

CLÁUSULA SEGUNDA – DA PRORROGAÇÃO

Pelo presente termo aditivo fica prorrogada a vigência do prazo do contrato por um período de 12 (doze) meses, a contar do dia 06 de novembro de 2024 à 06 de novembro de 2025.

CLÁUSULA TERCEIRA – DA VIGÊNCIA DAS DEMAIS CLÁUSULAS

Permanecem inalteradas e em pleno vigor, todas as Cláusulas e condições do **CONTRATO N°005/2023, PROCESSO N°198/2023-CMRC**, não modificadas pelo presente termo acessório e que com este não conflitem, as quais são ratificadas pelas PARTES neste ato.

CLÁUSULA QUARTA – DA PUBLICAÇÃO

A eficácia deste Termo fica condicionada à publicação do instrumento, ora pactuado pela Administração, na Imprensa Oficial, nos termos do **§único**, do art. 61, da Lei n.8.666/93, c/c, Art. 190, da Lei n.14.133/2021, e no Portal da Transparência da Câmara Municipal de Rio Crespo-RO.

Por estarem assim, justos e acertados, assinam o presente em 3 (três) vias de igual teor para que surtam seus jurídicos e legais efeitos.

Rio Crespo-RO, 05 de novembro de 2024.

Câmara Municipal de Rio Crespo – RO
Contratante
JOALDO GOMES DE CARVALHO
Presidente da Câmara Municipal

B&G Comercio de Eletronicos LTDA
Contratada
BRUNO MIGUEL LUCIANO
Empresário

EDNA MARIA PEREIRA
Fiscal de Contratos Públicos da Câmara Municipal
Dec. Leg. N°014/2022-CMRC

_____
TESTEMUNHA DO CONTRATANTE:
CPF:
RG:

_____
TESTEMUNHA DA CONTRATADA:
CPF:
RG:

Publicado por:
Midian Mayara de Andrade Neves
Código Identificador:26DBA223

GABINETE DO PREFEITO
TERMO DE POSSE

Por este instrumento Público, após as formalidades do provimento do cargo Público de TÉCNICA DE ENFERMAGEM (UBS) 40 horas, praticado pelo Senhor Prefeito Municipal de Rio Crespo - RO, e, atendidos os requisitos de estar em pleno gozo dos direitos políticos, quite com as obrigações eleitorais, ter apresentado os documentos comprobatórios da idade mínima, do nível de escolaridade exigida, e das normais condições de saúde física e mental, além da declaração de bens e rendimentos e de não ser ocupante de nenhum outro cargo ou emprego Público, eu **ANDREIA SIQUEIRA DA SILVA,** brasileira, portador do RG ** SESDEC/RO, e CPF nº ***.062.432-**. Residente na Rua Emerlindo Milani n°. 1344, Setor 02 na cidade de Rio Crespo – RO. Tomo posse no cargo de TÉCNICA DE ENFERMAGEM (UBS) 40 horas, prometendo bem e fielmente, desempenhar minhas funções com zelo, dedicação, probidade e respeito às autoridades, Munícipes, outros servidores e ao bem do patrimônio Público.

Rio Crespo – RO, ao 01 de novembro de 2024.

ANDREIA SIQUEIRA DA SILVA
Servidor

EVANDRO EPIFANIO DE FARIA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Isabel Epifânio de Faria
Código Identificador:0775DD0B

GABINETE DO PREFEITO
TERMO DE POSSE

Por este instrumento Público, após as formalidades do provimento do cargo Público de AUXILAR DE SERVIÇOS DE SAÚDE PÚBLICA – UBS 40 horas, praticado pelo Senhor Prefeito Municipal de Rio Crespo - RO, e, atendidos os requisitos de estar em pleno gozo dos direitos políticos, quite com as obrigações eleitorais, ter apresentado os documentos comprobatórios da idade mínima, do nível de escolaridade exigida, e das normais condições de saúde física e mental, além da declaração de bens e rendimentos e de não ser ocupante de nenhum outro cargo ou emprego Público, eu **GLEUCI PEREIRA DOS SANTOS,** brasileira, portador do RG nº **-

SSP/RO, e CPF nº ***.570.812-**. Residente na Rua Justiniano Pereira nº. 1355, Bairro Ediane Moreira na cidade de Rio Crespo – RO. Tomo posse no cargo de AUXILIA DE SERVIÇOS DE SAÚDE PÚBLICA- UBS 40 horas, prometendo bem e fielmente, desempenhar minhas funções com zelo, dedicação, probidade e respeito às autoridades, Munícipes, outros servidores e ao bem do patrimônio Público.

Rio Crespo – RO, aos 01 de novembro de 2024.

GLEUCI PEREIRA DOS SANTOS
Servidor

EVANDRO EPIFANIO DE FARIA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Isabel Epifânio de Faria
Código Identificador:8E8EDAF8

ESTADO DE RONDÔNIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE ROLIM DE MOURA

COORDENADORIA DE RECURSOS HUMANOS
PORTARIA Nº 580/2024.

"Dispõe sobre a alteração da Comissão de Recebimento de Medicamentos, Materiais Pensos e materiais hospitalares da Secretaria Municipal de Saúde - SEMUSA".

ALDAIR JULIO PEREIRA, Prefeito Municipal de Rolim de Moura, no exercício das atribuições que lhe confere o artigo 65, inciso VI, da Lei Orgânica do Município de Rolim de Moura; e considerando o contido no Memorando nº 434/SEMUSA/2024.

RESOLVE:

Art. 1º - **ALTERAR** a Comissão de Recebimento de Medicamentos, Materiais Pensos e materiais hospitalares da Secretaria Municipal de Saúde - SEMUSA.

Art. 2º - A comissão será composta pelos seguintes membros:

Presidente: Suellen Barboza Silva - Matr. 30354
Vice Presidente: Altemar Miguel Dos Santos - Matr. 6257
Membros: Ewellym Gabryela de Lima Andrade - Matr. 30436
Daisy Kelly da Silva – Matr. 30221

Art. 3º - A comissão desempenhará os relevantes serviços sem ônus para o Município.

Art. 4º - Esta portaria entra em vigor nesta data, revogando a Portaria nº 537/2024.

Rolim de Moura - RO, 05 de novembro de 2024.

ALDAIR JULIO PEREIRA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Noeli Souza Brandão
Código Identificador:2221B029

COORDENADORIA DE RECURSOS HUMANOS
PORTARIA Nº 581/2024

"Dispõe sobre a nomeação da Comissão de Acompanhamento, Fiscalização e Recebimento de serviços continuados da Secretaria Municipal de Saúde e suas Unidades".

ALDAIR JULIO PEREIRA, Prefeito Municipal de Rolim de Moura, no exercício das atribuições que lhe confere o artigo 65, inciso VI, da Lei Orgânica do Município de Rolim de Moura; e considerando o contido no memorando nº 434/SEMUSA/2024.

RESOLVE:

Art. 1º - **ALTERAR** a Comissão de Acompanhamento, Fiscalização e Recebimento de serviços continuados da Secretaria Municipal de Saúde e suas Unidades.

Art. 2º - A comissão será composta pelos seguintes membros:

Presidente: Geiciane Louback Feitoza – Matr. 30271
Vice Presidente: Daisy Kelly da Silva – Matr. 30221
Membros: Ewellym Gabryela de Lima Andrade - Matr. 30436
Paulo Sergio Guimaraes – Matr. 04
Regina Maria Carminato Ramos – Matr. 4299
Pamela Samanta Cordeiro Ribeiro – Matr. 30366
Thaiz Araujo Quinhones– Matr. 30337
Jose Celso Carneiro – Matr. 3981
Arildo dos Santos Tonholi - 4777
Oneide Claudino da Silva – Matr. 4968

Art. 3º - A comissão desempenhará os relevantes serviços sem ônus para o Município.

Art. 4º - Esta portaria entra em vigor nesta data, revogando a Portaria nº 438/2024.

Rolim de Moura, 05 de novembro de 2024.

ALDAIR JULIO PEREIRA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Noeli Souza Brandão
Código Identificador:7B62458C

COORDENADORIA DE RECURSOS HUMANOS
PORTARIA Nº. 583/2024

"Dispõe sobre a Nomeação da Comissão Especial para Acompanhar, Conferir e Certificar os Serviços Médicos do Credenciamento do Processo Originário nº 1993/2022 do Chamamento Público nº 003/2022 e seus Derivados de Contratação de Empresa para Desenvolver Serviços Médicos Executados para a Secretaria Municipal de Saúde - SEMUSA".

O Prefeito Municipal de Rolim de Moura, **ALDAIR JULIO PEREIRA**, no exercício das atribuições que lhe confere o artigo 65, inciso VI, da Lei Orgânica do Município de Rolim de Moura; e considerando o contido no memorando 435/SEMUSA/2024.

RESOLVE:

Art. 1º - **ALTERAR** a Nomeação da Comissão Especial para Acompanhar, Conferir e Certificar os Serviços Médicos do Credenciamento do Processo Originário nº 1993/2022 do Chamamento Público nº 003/2022 e seus Derivados de Contratação de Empresa para Desenvolver Serviços Médicos Executados para a Secretaria Municipal de Saúde – SEMUSA.

Art. 2º - A comissão será composta pelos seguintes membros:

Presidente: JOSE CELSO CARNEIRO - Matr. 3981
Vice-Presidente: HELBER JANES DA SILVA – Matr. 3996
Membros: JEFTER BORGES SANTOS - Matr. 30437.
DEISY TALINE DUTRA DE OLIVEIRA - Matr.6911.
ROSILAINE DE AQUINO LACERDA– Matr. 6774
VERA LUCIA VICENTE RIBEIRO - Matr. 19.
OZIEL SOARES CAETANO - 7352

Art. 3º - A comissão desempenhará os relevantes serviços sem ônus para o Município.

Art. 4º - Esta portaria entra em vigor nesta data, revogando a Portaria nº 437/2024.

Rolim de Moura - RO, 05 de novembro de 2024.

ALDAIR JULIO PEREIRA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Noeli Souza Brandão
Código Identificador:E5C83A4B

COORDENADORIA DE RECURSOS HUMANOS
PORTARIA Nº 579/2024.

"Dispõe Sobre a Designação do (os) Servidores Como fiscal de contrato, Substituto (a) de Fiscal e Gestor (a) de contrato, referente ao Contrato de nº 89/2024 do Processo nº 3832/2024, sendo o objeto: Contratação de empresa especializada para fornecimento de oxigênio medicinal em atendimento às necessidades da Secretaria Municipal de Saúde - SEMUSA."

ALDAIR JULIO PEREIRA, Prefeito Municipal de Rolim de Moura, no exercício das atribuições que lhe confere o artigo 65, inciso VI, da Lei Orgânica do Município de Rolim de Moura; e considerando o contido no Memorando nº. 434/SEMUSA/2024.

RESOLVE:
Art. 1º - **DESIGNAR** (os) Servidores Como fiscal de contrato, Substituto (a) de Fiscal e Gestor (a) de contrato, referente ao Contrato de nº 89/2024 do Processo nº 3832/2024, sendo o objeto: Contratação de empresa especializada para fornecimento de oxigênio medicinal em atendimento às necessidades da Secretaria Municipal de Saúde - SEMUSA. Sendo:

Fiscal de Contrato: Jose Celso Carneiro – Matr. 3981
Substituto (a) de Fiscal: Ewellym Gabryela de L. Andrade – Matr. 30436
Gestor (a) de Contrato: Daisy Kelly da Silva – Matr. 30221

Art. 2º - Os (as) servidores (as) desempenharão os relevantes serviços sem ônus adicionais para o município.

Art. 3º - Esta portaria entra em vigor nesta data, revogando a Portaria nº 539/2024.

Rolim de Moura, 05 de novembro de 2024.

ALDAIR JULIO PEREIRA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Noeli Souza Brandão
Código Identificador:860C1C9B

COORDENADORIA DE RECURSOS HUMANOS
PORTARIA Nº 582/2024.

"Dispõe Sobre a Nomeação de Servidor como fiscal do Termo de Fomento nº 09/2024 – Objeto o Repasse financeiro a Comunidade Nova Aliança - CERNA".

ALDAIR JULIO PEREIRA, Prefeito Municipal de Rolim de Moura, no exercício das atribuições que lhe confere o artigo 65, inciso VI, da Lei Orgânica do Município de Rolim de Moura; e considerando o contido no Memorando nº 434/SEMUSA/2024.

RESOLVE:
Art. 1º - **DESIGNAR** o (a) senhor (a) **EWELLYM GABRYELA DE LIMA ANDRADE**, Matrícula **30436**, portador da Carteira de Identidade RG nº XXX4998 SESDC/RO e CPF: XXX.149.872-XX como fiscal do Termo de Fomento nº 09/2024 – Objeto o Repasse financeiro a Comunidade Nova Aliança - CERNA.

Art. 2º - O fiscal do Fomento desempenhará os relevantes serviços sem ônus adicionais para o Município.

Art. 3º - Esta portaria entra em vigor nesta data, revogando a Portaria nº 434/2024.

Rolim de Moura, 05 de novembro de 2024.

ALDAIR JULIO PEREIRA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Noeli Souza Brandão
Código Identificador:5F216E22

PROCURADORIA GERAL DO MUNICIPIO
EXTRATO DE CONTRATO N° 149/2024

EXTRATO DE CONTRATO N° 149/2024

CONTRATO Nº 149/2024;
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 5073/2024;
INEXIGIBILIDADE N° 028/2024;
CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE ROLIM DE MOURA –RO;
CONTRATADA: FACILITI RO REPRESENTACAO COMERCIAL E SERVICOS LTDA;
OBJETO: Contratação de empresa especializada na prestação de SERVIÇOS CONTINUADOS DE APOIO ADMINISTRATIVO - LEI 14.133/2021 (copeiragem; portaria; recepção; auxiliar administrativo; auxiliar de manutenção de predial; servente de limpeza, auxiliar operacional, jardineiro e motorista de pequeno e médio porte), para uso para uso dos Entes da Federação Consorciados ao Consórcio Interfederativo de Desenvolvimento de Rondônia – CINDERONDÔNIA.
DA VIGÊNCIA: O contrato terá vigência de 60 (sessenta) dias ou até que o Município tenha concluído a licitação do Processo Administrativo n° 3301/2024, após assinatura do contrato, podendo ser prorrogado e/ou aditado, por ambas as partes, apenas nos casos expressos na Lei de Licitações nº 14.133/2021, considerando a vantajosidade para o contratante.
DA ENTREGA: A prestação dos serviços descritos neste contrato será realizada por uma equipe composta por 13 (treze) servidores, os quais possuem as qualificações necessárias para a execução das atividades previstas.
ORÇAMENTO: Nota de Empenho n° 2909/2024, unidade orçamentária 5.011 (SEMUSA), programa de trabalho 2.238, elemento de despesa 3.3.9.0.39.00.00, no valor total de **R$ 126.447,36 (cento e vinte e seis mil quatrocentos e sete reais e trinta e seis centavos)**, com data de 01/11/2024;

Rolim de Moura/RO, 01/11/2024

ALDAIR JULIO PEREIRA
Prefeito do Município de Rolim de Moura

Publicado por:
Estefani Maria da Silva Prado
Código Identificador:F5F35D22

PROCURADORIA GERAL DO MUNICIPIO
TERMO ADITIVO N° 124/2024

TERMO ADITIVO N° 124/2024

Primeiro Termo Aditivo prorrogando o prazo contratual e de execução do Contrato nº 007/2024, do Processo nº 5868/2023, que entre si celebram O MUNICÍPIO DE ROLIM DE MOURA e a empresa MADECON ENGENHARIA E PARTICIPACOES LTDA.

Aos 04 (quatro) dias do mês de novembro do ano de dois mil e vinte e quatro, o **MUNICÍPIO DE ROLIM DE MOURA –RO**, pessoa jurídica de direito público, inscrito no CNPJ/MF sob n.º 04.394.805/0001-18, com sede no prédio da Prefeitura Municipal, sito à Av. João Pessoa n.º 4478, por sua representante legal o Prefeito Municipal, Senhor **ALDAIR JÚLIO PEREIRA,** brasileiro, separado judicialmente, portador da Cédula de Identidade Civil RG 254.*** SSP/RO, inscrito no CPF sob n° 271.***.***-04, residente e domiciliado na v. Cuiabá, n° 4**3, bairro Centro, na cidade de Rolim de Moura/RO, doravante denominado simplesmente **CONTRATANTE,** e do outro lado, **MADECON ENGENHARIA E**

PARTICIPACOES LTDA, pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ Nº 08.666.201/0001-34, com sede e foro à Rodovia Br-364, n° 9551, bairro Cidade Jardim, na cidade de Porto Velho/RO, por seu representante legal **Sr GLAUCO OMAR CELLA,** brasileiro, portador da cédula de identidade RG n° 5***971-4 SSP/PR, inscrito no CPF n° 875.***.***-20, residente e domiciliado na Av. José Vieira Cáula, n° 4**2, Casa 13, Cond. Monte Parnaso, bairro Agenor de Carvalho, na cidade de Porto Velho/RO, celebram o presente Termo aditivo, conforme cláusulas abaixo relacionadas.

1.DO OBJETO: Prorrogar prazo contratual e de execução do Contrato nº 007/2024 que tem por objeto, "IMPLANTAÇÃO DE PAVIMENTAÇÃO ASFÁLTICA NA PISTA DO AEROPORTO - RO 479 KM 05 LOTE 22-A"**,** referente ao processo n° 5868/2023.

2.DO PRAZO CONTRATUAL: O prazo de contratual estabelecido na cláusula sexta do Contrato nº 007/2024, será prorrogado pelo prazo de **30 (trinta) dias**, contados a partir do dia **12/03/2025,** vencendo em **11/04/2025.**

3.DO PRAZO DE EXECUÇÃO: O prazo de execução estabelecido na cláusula sétima do Contrato nº 007/2024, será prorrogado pelo prazo de **122 (cento e vinte e dois) dias**, contados a partir do dia **10/11/2024,** vencendo em **12/03/2025.**

4.RATIFICAÇÃO: Ficam mantidas e são aqui integralmente ratificadas as demais cláusulas e condições do **Contrato nº 007/2024**, em tudo o quanto não conflitarem com as alterações introduzidas no presente termo.

5.DA PUBLICAÇÃO: Para sua eficácia legal, o presente Aditivo será publicado obedecendo ao estabelecido em Lei.

Assim ajustadas, firmam o presente instrumento em 02 (duas) vias de igual teor e forma, para que produzam um só efeito legal.

Rolim de Moura/RO, 04 de novembro de 2024.

ALDAIR JÚLIO PEREIRA
Prefeito do Município de Rolim de Moura

Publicado por:
Estefani Maria da Silva Prado
Código Identificador:B1925B25

ROLIM PREVI
TERMO DE ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO – PROC. 141/RP/2024

INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO Nº 011/2024 – ROLIM PREVI

PROCESSO ADMINISTRATIVO: Nº 141/RP/2024

Objeto: Contratação de empresa especializada para o 12º Congresso Brasileiro de Conselheiros de RPPS com carga horária de 14 (quatorze) horas.

Fornecedor: ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE INSTITUIÇÕES DE PREVIDENCIA ESTADUAIS E MUNICIPAIS - ABIPEM
CNPJ/CPF: 29.184.280/0001-17
Valor total a ser adjudicado e homologado: R$ 2.400,00 (dois mil e quatrocentos reais).

Rolim de Moura - RO, 05 de novembro de 2024.

JOSE LUIZ ALVES FELIPIN
Superintendente
Rolim Previ

Publicado por:
Luana Vanessa Chiodi Carminato
Código Identificador:3A095A30

SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO
TERMO DE HOMOLOGAÇÃO DO PROCESSO 2584/2024

*Através do presente, homologa **o Pregão Eletrônico nº 32/2024**, do processo licitatório **nº 2584/2024** de Aquisição de material ortopédico, para realização de cirurgias para atender as necessidades do Hospital Municipal Amélio João da Silva – CNES 2495228, em atendimento à portaria nº 4471/2021 - SESAU, tendo como vencedoras as empresas abaixo relacionadas, no valor total de R$ 183.882,04 (cento e oitenta e três mil oitocentos e oitenta e dois reais e quatro centavos, conforme despacho nº 114 da auditoria interna e parecer jurídico nº 472/PGM/2024.*

Empresas vencedoras:

Covan – Com. Varejista e Atacadista do Norte Ltda
CNPJ: *02.475.985/0001-37*
Valor: *R$* 2.236,24

Maxlab Prod. para Diagnósticos e Pesquisas Ltda
CNPJ: *04.724.729/0001-61*
Valor: *R$* 103.913,20

JGM Produtos para Saúde Ltda
CNPJ: *38.460.625/0001-09*
Valor: *R$* 15.250,00

Dental PVH Com. de Produtos para Saúde Ltda
CNPJ: *48.036.918/0001-17*
Valor: *R$* 16.200,00

CVL Santos Lopes Ltda
CNPJ: *46.960.146/0001-80*
Valor: *R$* 20.418,40

Integralmed Distribuidora Ltda
CNPJ: *46.672.090/0001-68*
Valor: *R$* 904,20

Orion Comercio de Artigos Médicos Ltda
CNPJ: *04.956.527/0001-45*
Valor: *R$* 24.960,00

Rolim de Moura, 05 de Novembro de 2024.

ALDAIR JÚLIO PEREIRA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Juliana Pereira da Silva
Código Identificador:07EB30A6

SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO
TERMO DE HOMOLOGAÇÃO DO PROCESSO 5352/2024

*Através do presente, homologa **a dispensa nº 35/2024**, do processo licitatório **nº 5352/2024** de Contratação de empresa especializada para aquisição e instalação de rufo e calhas para atender as necessidades do Hospital Municipal e CAPS, conforme despacho nº 113/2024 da auditoria interna e parecer jurídico nº 506/PGM/2024.*

Empresa vencedora:

VENEZA COMÉRCIO E SERVIÇOS DE ESQUADRIAS EIRELI
CNPJ: *08.246.304/0001-45*
Valor: *R$* 27.886,00 (vinte e sete mil, oitocentos e oitenta e seis reais).

Rolim de Moura, 05 de Novembro de 2024.

ALDAIR JÚLIO PEREIRA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Juliana Pereira da Silva
Código Identificador:7D18804B

SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO
ATA DA SESSÃO Nº 45/2024 - JARI

Ata da Sessão nº. 045/2024, da Junta Administrativa de Recursos de Infrações/JARI, realizada aos cinco dias do mês de Novembro de dois mil e vinte e quatro - (**05/11/2024**), na sede da Prefeitura Municipal de Rolim de Moura, localizada na Av. João Pessoa 4478 – Centro, às 13h50min, sob a presidência da Senhora **Gilcineide Pereira de Melo, Iris Damaris Mariel Pires Cardoso (**Vice-Presidente) e com a presença dos membros**; Leci de Souza Braga dos Santos; Elaine Gonçalves Coutinho; Luiz Eduardo Staut; Ester Celoi da Rosa Caliani** e **Juliana Pereira da Silva.**
A presidente **Gilcineide Pereira de Melo** agradeceu primeiramente a participação de todos, e logo após prosseguiu com a sessão relativa ao julgamento de infrações de trânsito ocorrida em conformidade com o que estabelece o Código de Transito Brasileiro / CTB. A presidente informou que não foi dado entrada em recursos nos últimos dias, e solicitou que a secretária da comissão se atente à organização das vias físicas das atas, tendo em vista que o término do ano se aproxima, sendo necessária a organização dos documentos para que o próximo ano se inicie com as atas organizadas no arquivo físico e digital. Nada mais a ser tratado, encerrou-se a reunião às 14h45mim.

Rolim de Moura/RO, 05 de Novembro de 2024.

GILCINEIDE PEREIRA DE MELO
Presidente

IRIS DAMARIS MARIEL PIRES CARDOSO
Vice-Presidente

LECI DE SOUZA BRAGA DOS SANTOS
Secretária

ESTER CELOI DA ROSA CALIANI
Membro

JULIANA PEREIRA DA SILVA
Membro

LUIZ EDUARDO STAUT
Membro

ELAINE GONÇALVES COUTINHO
Membro

Publicado por:
Juliana Pereira da Silva
Código Identificador:A4B50F8F

ESTADO DE RONDÔNIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO FELIPE DO OESTE

PREFEITURA MUNICIPAL DE SAO FELIPE DO OESTE
LEI Nº. 1482 DE 05 DE NOVEMBRO DE 2024.

Lei nº. 1482 de 05 de novembro de 2024.

SÚMULA: "DISPÕE SOBRE a ALTERAÇÃO DA META DE RESULTADO PRIMÁRIO e NOMINAL DISPOSTO PELA LEI MUNICIPAL nº. 1259/2023 LEI DE DIRETRIZES ORÇAMENTARIAS PARA O EXERCÍCIO DE 2024, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS".

O Prefeito do Município de São Felipe D ´Oeste/RO, Sr. Sidney Borges de Oliveira, no uso das atribuições que lhes são conferidas pela Lei Orgânica Municipal, que a Câmara Municipal aprovou e fica sancionado a seguinte:
LEI MUNICIPAL
Art. 1º Fica alterado a META DO RESULTADO PRIMÁRIO e NOMINAL de que trata o Art. 4º, § 1º Lei de Responsabilidade Fiscal, do Município de São Felipe D'Oeste/RO para o exercício de 2024.
§ 1º Para fins de que trata o CAPUT fica alterado a META DO RESULTADO PRIMÁRIO para o exercício de 2024 no valor de R$ - 7.346.750,00(sete milhões trezentos e quarenta e seis mil setecentos e cinquenta reais negativos)
§ 2º Para fins de que trata o CAPUT fica alterado a META DO RESULTADO NOMINAL para o exercício de 2024 no valor de R$ - 6.328.363,98(seis milhões trezentos e vinte e oito mil trezentos e sessenta e três reais e noventa e oito centavos negativo)
Art. 2º Permanecem inalterados os demais artigos da Lei 1259/2023.
Art. 3º - Esta Lei entrará em vigor da data da sua publicação.
Art. 4º Revogam-se as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito do Município de São Felipe D'Oeste-RO, aos Cinco dias do mês de Novembro do ano de dois mil e vinte e quatro (05/11/2024).

_____
SIDNEY BORGES DE OLIVEIRA

Publicado por:
Halefy Gustavo Ferreira Duarte
Código Identificador:8BBCB9B9

PREFEITURA MUNICIPAL DE SAO FELIPE DO OESTE
LEI Nº. 1483 DE 05 DE NOVEMBRO DE 2024.

Lei nº. 1483 de 05 de novembro de 2024.

SÚMULA: "Abre Crédito Especial por Recurso Vinculado no valor de R$ 200.000,00 – Aquisição de Medicamentos - SEMUSA e dá outras providências".

O Prefeito do Município de São Felipe D ´Oeste/RO, Sr. Sidney Borges de Oliveira, no uso das atribuições que lhes são conferidas pela Lei Orgânica Municipal, que a Câmara Municipal aprovou e fica sancionado a seguinte:
LEI MUNICIPAL
Art. - 1º Fica autorizado o Poder Executivo a Abrir Crédito Especial por Recurso Vinculado no valor de R$ 200.000,00 (duzentos mil reais) referente ao Processo nº 0005.003525/2024-32 e Proposta nº 07002/2024-03, Resolução nº 509/24/SESAU para aquisição de medicamentos e destinado ao reforço das seguintes dotações orçamentárias:

Suplementação
05. SECRETARIA DE SAÚDE
05.001. GABINETE DA SECRETARIA DE SAÚDE
05.001.10.301.0013.1.395 Aquisição de Medicamentos - Processo nº 0005.003525/2024-32 e Proposta nº 07002/2024-03, Resolução nº 509/24/SESAU
33.90.32.00 Mat. Bem ou Sv p Distr. Gratuita R$ 200.000,00

Art. 2º - Para cobertura do referido crédito fica utilizado recurso proveniente de **Recurso Vinculado (Provável Excesso de Arrecadação**, conforme anexo TC-18 da Inst. Normativa nº 13/TCERO-2004, em consonância com disposto no **art. 43 da Lei 4.320/64.**

Receita
17.23.50.01 Transf. Rec. SUS R$ 200.000,00
Art. 3º - Fica automaticamente alterado parcialmente o PPA de 2024/2025 bem como a LDO para o exercício orçamentário vigente, referente ao crédito anteriormente mencionado.

Art. 4º - Esta Lei entrará em vigor na data de sua publicação.

Gabinete do Prefeito do Município de São Felipe D'Oeste-RO, aos Cinco dias do mês de Novembro do ano de dois mil e vinte e quatro (05/11/2024).

_____
SIDNEY BORGES DE OLIVEIRA

Publicado por:
Halefy Gustavo Ferreira Duarte
Código Identificador:22509E60

PREFEITURA MUNICIPAL DE SAO FELIPE DO OESTE
EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 78/2024
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO FELIPE D'OESTE-RO
PREGÃO FORMA ELETRONICO Nº 53-2024 PROCESSO N°. 833/2024.

EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 78/2024
PREGÃO FORMA ELETRONICO **Nº 53-2024**
PROCESSO **N°. 833/2024.**

OBJETO: **REGISTRO DE PREÇO PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE CONSUMO E SERVIÇOS SENDO PEÇAS E MANUTENÇÃO PREVENTIVA DE AR-CONDICIONADO AUTOMOTIVO, PARA SUPRIR A DEMANDA DOS VEÍCULOS PERTENCENTES A ESTA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE.** Contratante: Prefeitura do Município de São Felipe D´Oeste-RO – CNPJ .84.745.389/0001-94.
Contratado; **ELENILSON DOMINGUES BARROS.,** CNPJ. **21.304.235/0001-47** VALOR **R$ 1.022.080,00**
Obs.: A íntegra da Ata n. **78/2024** poderá ser obtida no site da Prefeitura Municipal de São Felipe D'Oeste, http://www.saofelipe.ro.gov.br/.

SÃO FELIPE D-OESTE, 05 DE NOVEMBRO DE 2024.

SIDNEY BORGES DE OLIVEIRA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Halefy Gustavo Ferreira Duarte
Código Identificador:CABD63CC

PREFEITURA MUNICIPAL DE SAO FELIPE DO OESTE
TERMO DE ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO DE LICITAÇÃO LICITAÇÃO: PREGÃO ELETRONICO: Nº 38/2024

TERMO DE ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO DE LICITAÇÃO
Licitação: PREGÃO ELETRONICO: nº 38/2024

O PREFEITO MUNICIPAL de São Felipe D'Oeste – RO, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas pelo estatuto em vigor e tendo em vista o resultado do processo licitatório com parecer conclusivo exarado pela Comissão de Licitação e parecer jurídico declarando a legalidade dos procedimentos adotados resolve:

ADJUDICAR E HOMOLOGAR a licitação nos seguintes termos:

Processo Administrativo:	420/2024
Modalidade Licitação:	PREGÃO ELETRONICO
PREGÃO ELETRONICO	38/2024
Data Licitação/Homologação:	30 DE OUTUBRO DE 2024

OBJETO: REGISTRO DE PREÇOS PARA EVENTUAL E FUTURA AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE CONSUMO DESTINADO A SUBSTITUIÇÃO DA ILUMINAÇÃO PÚBLICA NO MUNICÍPIO DE SÃO FELIPE E NO DISTRITO DE NOVO PARAÍSO, SENDO PRODUTOS ELÉTRICOS E ELETRÔNICOS, AO QUAL SERVIRÃO PARA MANUTENÇÃO, CONSERTO E CORREÇÕES NO SISTEMA DE ILUMINAÇÃO PÚBLICA DO MUNICÍPIO, TANTO NA SEDE QUANTO NO DISTRITO., Destinado para cumprimento e execução do Objeto proposto no Termo de Referência e Edital anexo ao Processo administrativo n°420/2024 da Prefeitura Municipal de São Felipe D'Oeste.

Empresa vencedora:	**PROSPER COMERCIO ATACADISTA IMPORTACAO E EXPORTACAO DE EQUIPAMENTOS ELETRONICOS E ILUMINACAO LTDA**
CNPJ.:	**51.117.135/0001-72**
Valor Adjudicado/Homologado:	**R$ 46.200,00**
Empresa vencedora:	**R A BAZONI LTDA**
CNPJ.:	**38.117.217/0001-59**
Valor Adjudicado/Homologado:	**R$ 50.758,00**

Empresa vencedora:	**DIMAQUI DIST DE MAT DE CONSTRUCAO E IMPLEMENTOS AGRICOLAS LTDA**
CNPJ.:	**38.317.540/0001-76**
Valor Adjudicado/Homologado:	**R$ 32.000,00**

Empresa vencedora:	**GLOBAL LUX IMPORTACAO E EXPORTACAO DE MATERIAIS ELETRICOS LTDA**
CNPJ.:	**22.854.208/0001-00**
Valor Adjudicado/Homologado:	**R$ 6.000,00**

Empresa vencedora:	**P. H. B. MATERIAIS PARA CONSTRUCAO LTDA**
CNPJ.:	**26.915.509/0001-58**
Valor Adjudicado/Homologado:	**R$ 1.400,00**

SÃO FELIPE DO OESTE RO - RO, 05 de novembro de 2024.

SIDNEY BORGES DE OLIVEIRA
Prefeito Municipal
São Felipe D'Oeste - RO

Publicado por:
Halefy Gustavo Ferreira Duarte
Código Identificador:E765F099

ESTADO DE RONDÔNIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO MIGUEL DO GUAPORÉ

COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO
AVISO DE LICITAÇÃO - CONCORRÊNCIA PUBLICA ELETRÔNICA Nº 003/SUPEL/2024

AVISO DE LICITAÇÃO
CONCORRÊNCIA PUBLICA ELETRÔNICA Nº 003/SUPEL/2024

A Prefeitura Municipal de São Miguel do Guaporé – RO, através do Superintendente de licitações/Pregoeiro/Agente de Contratação, designado pelo Decreto Municipal nº 1961/2024, Portaria nº 107 e 108/SEMUG/2024, **TORNA PÚBLICO** aos interessados que será realizada licitação sob a modalidade de **CONCORRÊNCIA PUBLICA**, na forma **ELETRÔNICA**, autorizada através do **PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 1297/SEMED/2024,** sob o regime de empreitada por preço unitário, e o tipo da licitação será o de **MENOR PREÇO GLOBAL**, na forma de execução indireta, tudo em conformidades com as regras estipuladas na Lei Federal nº 14.133/2021, Lei Municipal nº 2342/2024, Instrução Normativa nº 73/2022, Lei Complementar n.º 123/06, alterada pela Lei Complementar Nº 147/2014, alterada pela Lei Complementar nº 155, de 2016 e ainda pelo Código de Defesa do Consumidor, Lei nº. 8.078/90. e demais legislações aplicáveis, destinado a **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM CONSTRUÇÃO CIVIL PARA CONSTRUÇÃO DE BANHEIROS NA ESCOLA MUNICIPAL LAZARA ALVES DE LIMA, ATRAVÉS DO TERMO DE CONVÊNIO Nº 210/2024/PGE-SEDUC, CONFORME ESPECIFICAÇÕES E CONDIÇÕES COMPLEMENTARES DESCRITAS NO PROJETO BÁSICO, NO EDITAL E SEUS ANEXOS**. Data para cadastro de propostas: a partir das 08h30min do dia **06/11/2024**. Data para abertura de propostas iniciais a partir das 09h00min do dia **25/11/2024** e início da sessão de disputa a partir das 09h00min do dia **25/11/2024**, horário de Brasília – DF, local www.licitanet.com.br. Valor estimado da contratação R$ 198.625,98 (Cento e noventa e oito mil, seiscentos e vinte e cinco reais e noventa e oito centavos). Informações complementares e o edital estão à disposição dos interessados no Portal Transparência www.saomiguel.ro.gov.br, no site www.licitanet.com.br, no PNCP e na sala da SUPEL da Prefeitura Municipal de São Miguel do Guaporé – RO, situada à Av. São Paulo, n.º 1490, Bairro Cristo Rei, no horário das 07h00min às 13h00min, em dias úteis, ou pelo fone-fax (69)-3642-2350, Ramal 209.

São Miguel do Guaporé – RO, 05 de novembro de 2024.

LUIS CARLOS MORAIS ALFAIA
Superintendente de Licitações/Pregoeiro/Agente de Contratação
Decreto Municipal nº 1961/2024
Portaria nº 107/SEMUG/2024
Portaria nº 108/SEMUG/2024

Publicado por:
Luis Carlos Morais Alfaia
Código Identificador:E82134A4

COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO
AVISO DE RESULTADO DE DISPENSA ELETRÔNICA Nº 10/2024

A Prefeitura Municipal de São Miguel do Guaporé – RO, através da Superintendência de Licitações - SUPEL, torna público o processo administrativo nº 1144/2024, que tem como objeto AQUISIÇÃO DE CARGA DE GÁS DE COZINHA GLP 13 QUILOS - COMPOSIÇÃO BÁSICA PROPANO E BUTANO, ALTAMENTE TOXICO E INFLAMÁVEL, TIPO A GRANEL RESIDENCIAL, ACONDICIONADO EM BOTIJÃO DE 13 QUILOS. PARA ATENDER AS DEMANDAS DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE.**,** com base no Art. 75, II, da Lei 14.133/2021, em favor da empresa GLEICIONE FERREIRA DA SILVA 02138118207, inscrito no CNPJ nº 23.953.149/0001-90, no valor R$ 15.400,00 (quinze mil e quatrocentos reais).

São Miguel do Guaporé – RO, 05 de novembro de 2024.

JUNIOR PROCÓPIO DE OLIVEIRA
Gerencia de Execução e Controle de Contratação Direta

LUIS CARLOS MORAIS ALFAIA
Superintendente de Licitação/Agente de Contratação

GIANCARLOS FRANCO DE MORAIS
Gerente de Execução e Controle de Licitação

Publicado por:
Junior Procópio de Oliveira
Código Identificador:5A424DD1

ESTADO DE RONDÔNIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE SERINGUEIRAS

PREFEITURA MUNICIPAL DE SERINGUEIRAS
LEI N° 2.046/2024

LEI N° 2.046/2024
Seringueiras-RO, 25 de outubro de 2024**.**

Dispõe sobre a REVISÃO do Plano Plurianual – PPA 2025 para o Município de SERINGUEIRAS, e estabelece outras providências.

Projeto de Lei 116/2024

O PREFEITO MUNICIPAL DE SERINGUEIRAS, Estado de Rondônia, Excelentíssimo senhor ARMANDO BERNARDO DA SILVA, no uso de suas atribuições legais,
Art. 1º Esta Lei institui a REVISÃO do Plano Plurianual – PPA para o Exercício 2025, em cumprimento ao disposto no art. 165, § 1º, da CF/1988, estabelecendo para o período os programas com seus respectivos objetivos, indicadores e montantes de recursos a serem aplicados em despesas correntes, de capital e outras delas decorrentes, compreendendo todos os órgãos da administração direta e indireta dos Poderes Executivo e Legislativo.

Art. 2º. Esta lei entra em vigor em 01 de janeiro de 2025, revogadas as disposições em contrário.

Publicado por:
Valéria Cristina Picinin Francisco Correia
Código Identificador:25B92FCB

PREFEITURA MUNICIPAL DE SERINGUEIRAS
DECRETO Nº 211/2024

Decreto nº 211/2024 de 04/11/2024

Ementa: Abre Crédito Especial por Anulação de Dotação e dá outras providências.

O Prefeito Municipal de SERINGUEIRAS, Estado de Rondônia, no uso de suas atribuições legais e das que lhe foram conferidas pela Lei Específica nº 2047/2024 de 29/10/2024.
Decreta:
Artigo 1º - Fica aberto no corrente Exercício o Crédito Especial, no Orçamento do Município, no valor de **R$ 6.092,28 (seis mil e noventa e dois reais e vinte e oito centavos),** destinado ao reforço das seguintes Dotações Orçamentárias.

Suplementação			
02.000.00.000.0000.0.000.		EXECUTIVO MUNICIPAL	
02.008.00.000.0000.0.000.		SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E SERVICOS PUBLICOS	
02.008.26.782.0006.1.363.		C.C 13.824-X CONVENIO EST. RECUPERAÇÃO DE ESTRADAS VICINAIS	
228 - 3.3.30.93.00.00	17010000	INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES	6.092,28
Total Suplementação:			**6.092,28**

Artigo 2º - Para atender o disposto no Artigo 1º deste servirá como recurso o Cancelamento de Dotações Orçamentárias, conforme discriminação abaixo, de acordo com o Artigo 43, § 1º, Inciso III da Lei Federal nº 4.320/64.

Redução			
02.000.00.000.0000.0.000.		EXECUTIVO MUNICIPAL	
02.002.00.000.0000.0.000.		SECRETARIA MUNICIPAL DE FAZENDA E PLANEJAMENTO	
02.002.99.999.9999.9.999.		RESERVA DE CONTINGENCIA	
39 - 9.9.99.99.00.00	15000000	RESERVA DE CONTINGÊNCIA	6.092,28
Total Redução:			**6.092,28**

Artigo 3º - Este Decreto entrará em vigor na data de su publicação, revogadas as disposições em contrário.

SERINGUEIRAS , Estado de Rondônia, em 04/11/2024.

ARMANDO BERNARDO DA SILVA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Valéria Cristina Picinin Francisco Correia
Código Identificador:11E18139

PREFEITURA MUNICIPAL DE SERINGUEIRAS
DECRETO N 212-2024

Decreto nº 212/2024 de 04/11/2024

Ementa: Abre Crédito Adicional Suplementar por Anulação de Dotação e dá outras providências.

O Prefeito Municipal de SERINGUEIRAS, Estado de Rondônia, no uso de suas atribuições legais e das que lhe foram conferidas pela Lei Específica nº 2048/2024 de 29/10/2024.
Decreta:
Artigo 1º - Fica aberto no corrente Exercício o Crédito Adicional Suplementar, no Orçamento do Município, no valor de **R$ 32.900,00 (trinta e dois mil novecentos reais),** destinado ao reforço das seguintes Dotações Orçamentárias.

Suplementação			
02.000.00.000.0000.0.000.		EXECUTIVO MUNICIPAL	
02.009.00.000.0000.0.000.		SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA E MEIO AMBIENTE	
02.009.18.542.0007.2.077.		MANUTENCAO DAS ATIVIDADES DO MEIO AMBIENTE	
122 - 3.3.90.39.00.00	15000000	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA	32.900,00
Total Suplementação:			**32.900,00**

Artigo 2º - Para atender o disposto no Artigo 1º deste servirá como recurso o Cancelamento de Dotações Orçamentárias, conforme discriminação abaixo, de acordo com o Artigo 43, § 1º, Inciso III da Lei Federal nº 4.320/64.

Redução			
02.000.00.000.0000.0.000.		EXECUTIVO MUNICIPAL	
02.009.00.000.0000.0.000.		SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA E MEIO AMBIENTE	
02.009.18.542.0007.2.077.		MANUTENCAO DAS ATIVIDADES DO MEIO AMBIENTE	

118 - 3.3.71.70.00.00	15000000	RATEIO PELA PARTICIPAÇÃO EM CONSÓRCIO PÚBLICO	10.400,00
121 - 3.3.90.36.00.00	15000000	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA FÍSICA	22.500,00
Total Redução:			**32.900,00**

Artigo 3º - Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

SERINGUEIRAS , Estado de Rondônia, em 04/11/2024.

ARMANDO BERNARDO DA SILVA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Valéria Cristina Picinin Francisco Correia
Código Identificador:C9B25B05

PREFEITURA MUNICIPAL DE SERINGUEIRAS
DECRETO Nº 213/2024

Decreto nº 213/2024 de 04/11/2024

Ementa: Abre Crédito Adicional Suplementar por Anulação de Dotação e dá outras providências.

O Prefeito Municipal de SERINGUEIRAS, Estado de Rondônia, no uso de suas atribuições legais e das que lhe foram conferidas pela Lei Específica nº 2049/2024 de 29/10/2024.
Decreta:
Artigo 1º - Fica aberto no corrente Exercício o Crédito Adicional Suplementar, no Orçamento do Município, no valor de **R$ 115.000,00 (cento e quinze mil reais),** destinado ao reforço das seguintes Dotações Orçamentárias.

Suplementação			
02.000.00.000.0000.0.000.		EXECUTIVO MUNICIPAL	
02.001.00.000.0000.0.000.		CHEFIA DE GABINETE	
02.001.04.122.0002.2.002.		MANUTENCAO DO GABINETE DO PREFEITO	
1- 3.1.90.11.00.00	15000000	VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL	15.000,00
02.002.00.000.0000.0.000.		SECRETARIA MUNICIPAL DE FAZENDA E PLANEJAMENTO	
02.002.04.122.0003.2.008.		MANUTENCAO DA SEMAF	
23 - 3.1.90.11.00.00	15000000	VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL	20.000,00
02.005.00.000.0000.0.000.		FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE	
02.005.10.302.0009.2.020.		MANUTENCAO DA SECRETARIA ATENDIMENTO HOSPITALAR E AMBULATORIAL 15%	
27 - 3.3.90.46.00.00	15000200	AUXÍLIO-ALIMENTAÇÃO	80.000,00
Total Suplementação:			**115.000,00**

Artigo 2º - Para atender o disposto no Artigo 1º deste servirá como recurso o Cancelamento de Dotações Orçamentárias, conforme discriminação abaixo, de acordo com o Artigo 43, § 1º, Inciso III da Lei Federal nº 4.320/64.

Redução			
02.000.00.000.0000.0.000.		EXECUTIVO MUNICIPAL	
02.001.00.000.0000.0.000.		CHEFIA DE GABINETE	
02.001.04.122.0002.2.002.		MANUTENCAO DO GABINETE DO PREFEITO	
4- 3.1.91.13.00.00	15000000	OBRIGAÇÕES PATRONAIS	15.000,00
02.002.00.000.0000.0.000.		SECRETARIA MUNICIPAL DE FAZENDA E PLANEJAMENTO	
02.002.04.122.0003.2.008.		MANUTENCAO DA SEMAF	
25 - 3.1.90.91.00.00	15000000	SENTENÇAS JUDICIAIS	20.000,00
02.005.00.000.0000.0.000.		FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE	
02.005.10.302.0009.2.020.		MANUTENCAO DA SECRETARIA ATENDIMENTO HOSPITALAR E AMBULATORIAL 15%	
18 - 3.1.90.94.00.00	15000200	INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES TRABALHISTAS	80.000,00
Total Redução:			**115.000,00**

Artigo 3º - Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

SERINGUEIRAS , Estado de Rondônia, em 04/11/2024.

ARMANDO BERNARDO DA SILVA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Valéria Cristina Picinin Francisco Correia
Código Identificador:2F85AE13

PREFEITURA MUNICIPAL DE SERINGUEIRAS
DECRETO N 214

Decreto nº 214/2024 de 04/11/2024

DISPÕE SOBRE A ALTERAÇÃO QUALITATIVA DO ORÇAMENTO VIGENTE ATRAVÉS DE *TRANSFERÊNCIA* DOTAÇÕES CONFORME PRECEITUA O ART. 167, VI, CF.

A Prefeita Municipal de SERINGUEIRAS, Estado de Rondônia, no uso das prerrogativas legais e com fundamento na **Lei Municipal nº 2050/2024 de 29/10/2024.**
LEI
Artigo 1º - Fica autorizado a(o) **TRANSFERÊNCIA** das dotações abaixo, aprovadas na Lei Orçamentária Anual do exercício vigente, conforme preceitua as reformulações administrativas constantes no Artigo 167, VI da Constituição Federal, que trata da transposição, remanejamento e transferência de recurso de uma categoria de programação para outra ou de um órgão para outro.

SUPLEMENTA			
02.000.00.000.0000.0.000.		EXECUTIVO MUNICIPAL	
02.001.00.000.0000.0.000.		CHEFIA DE GABINETE	
02.001.04.122.0002.2.002.		MANUTENCAO DO GABINETE DO PREFEITO	
1- 3.1.90.11.00.00	15000000	VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL	10.000,00
2- 3.1.90.13.00.00	15000000	OBRIGAÇÕES PATRONAIS	10.000,00
03.000.00.000.0000.0.000.		INSTITUTO DE PREVIDENCIA	
03.001.00.000.0000.0.000.		Regime Proprio de Previdencia Social RPPS	
03.001.09.272.0100.2.200.		MANUTENÇÃO DAS DESPESAS ADMINISTRATIVAS - TX ADM 2%	
12 - 4.4.90.52.00.00	18020000	EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE	9.957,00
Total Suplementação:			**29.957,00**
ANULA			
02.000.00.000.0000.0.000.		EXECUTIVO MUNICIPAL	
02.001.00.000.0000.0.000.		CHEFIA DE GABINETE	
02.001.04.122.0002.2.002.		MANUTENCAO DO GABINETE DO PREFEITO	
11 - 4.4.90.52.00.00	15000000	EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE	20.000,00
03.000.00.000.0000.0.000.		INSTITUTO DE PREVIDENCIA	
03.001.00.000.0000.0.000.		Regime Proprio de Previdencia Social RPPS	
03.001.09.272.0100.2.200.		MANUTENÇÃO DAS DESPESAS ADMINISTRATIVAS - TX ADM 2%	
1- 3.1.90.11.00.00	18020000	VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL	2.239,50
6- 3.3.90.30.00.00	18020000	MATERIAL DE CONSUMO	7.717,50
Total Redução:			**29.957,00**

Artigo 2º - Este Decreto entra em vigor na data de sua públicação.

SERINGUEIRAS, em 04/11/2024.

ARMANDO BERNARDO DA SILVA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Valéria Cristina Picinin Francisco Correia
Código Identificador:F4C07308

PREFEITURA MUNICIPAL DE SERINGUEIRAS
DECRETO N 215

Decreto nº 215/2024 de 04/11/2024

Ementa: Abre Crédito Adicional Suplementar por Superávit Financeiro e dá outras providências.

O Prefeito Municipal de SERINGUEIRAS, Estado de Rondônia, no uso de suas atribuições legais e das que lhe foram conferidas pela Lei Específica nº 2051/2024 de 29/10/2024.
Decreta:
Artigo 1º - Fica aberto no corrente Exercício o Crédito Adicional Suplementar, no Orçamento do Município, no valor de **R$ 76.000,00 (setenta e seis mil reais),** destinado ao reforço das seguintes Dotações Orçamentárias.

Suplementação			
02.000.00.000.0000.0.000.		EXECUTIVO MUNICIPAL	
02.008.00.000.0000.0.000.		SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E SERVICOS PUBLICOS	
02.008.15.452.0006.2.042.		MANUTENCAO DA ILUMINACAO PUBLICA	
227 - 3.3.90.30.00.00	25000000	MATERIAL DE CONSUMO	76.000,00
Total Suplementação:			**76.000,00**

Artigo 2º - Como Recurso para atendimento do crédito aberto pelo artigo anterior, na forma do disposto pelo artigo 43 da lei 4320 de 17 de março de 1964, o Superavit Financeiro;
Artigo 3º - Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

SERINGUEIRAS , Estado de Rondônia, em 04/11/2024.

ARMANDO BERNARDO DA SILVA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Valéria Cristina Picinin Francisco Correia
Código Identificador:8EE25F97

PREFEITURA MUNICIPAL DE SERINGUEIRAS
DECRETO N 216

Decreto nº 216/2024 de 04/11/2024

Ementa: Abre Crédito Extraordinário por Anulação de Dotação e dá outras providências.

O Prefeito Municipal de Seringueiras, Estado de Rondônia, no uso de suas atribuições legais e das que lhe foram conferidas pela Lei Específica nº 2052/2024 de 29/10/2024.
Decreta:
Artigo 1º - Fica aberto no corrente Exercício o Crédito Extraordinário, no Orçamento do Município, no valor de **R$ 44.817,60 (quarenta e quatro mil oitocentos e dezessete reais e sessenta centavos),** destinado ao reforço das seguintes Dotações Orçamentárias.

Suplementação			
01.000.00.000.0000.0.000.		PODER LEGISLATIVO	
01.001.00.000.0000.0.000.		CAMARA MUNICIPAL	
01.001.01.031.0001.2.001.		MANUTENCAO DAS ATIVIDADES DA CAMARA	
13 - 4.4.90.51.00.00	15000000	OBRAS E INSTALAÇÕES	44.817,60
Total Suplementação:			**44.817,60**

Artigo 2º - Para atender o disposto no Artigo 1º deste servirá como recurso o Cancelamento de Dotações Orçamentárias, conforme discriminação abaixo, de acordo com o Artigo 43, § 1º, Inciso III da Lei Federal nº 4.320/64.

Redução			
02.000.00.000.0000.0.000.		EXECUTIVO MUNICIPAL	
02.002.00.000.0000.0.000.		SECRETARIA MUNICIPAL DE FAZENDA E PLANEJAMENTO	
02.002.99.999.9999.9.999.		RESERVA DE CONTINGENCIA	
39 - 9.9.99.99.00.00	15000000	RESERVA DE CONTINGÊNCIA	44.817,60
Total Redução:			**44.817,60**

Artigo 3º - Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

SERINGUEIRAS , Estado de Rondônia, em 04/11/2024.

ARMANDO BERNARDO DA SILVA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Valéria Cristina Picinin Francisco Correia
Código Identificador:C377EF8C

PREFEITURA MUNICIPAL DE SERINGUEIRAS
DECRETO N° 209/GAB/PMS/2024

DECRETO N° 209/GAB/PMS/2024 SERINGUEIRAS/RO, 04 NOVEMBRO DE 2024.

"Autoriza a prorrogação da cessão do Servidor Municipal, Emerson Gomes dos reis, ao CIMCERO".

ARMANDO BERNARDO DA SILVA, Prefeito do Municipio de Seringueiras, no uso das atribuições legais que lhe confere a Lei, e

Considerando Oficio de expedido pelo Presidente do CIMCERO, e

Considerando o disposto na Lei municipal nº. 048, de 27 de setembro de 1994 a qual institui o Regime Juridico Único dos Servidores Públicos em seu artigo 115, § 1º e 2º onde prevê a cedência de servidores.

DECRETA

Art. 1º Fica **AUTORIZADA A PRORROGAÇÃO DE CEDÊNCIA** do servido **EMERSON GOMES DOS REIS**, Agente Administrativo, pertencente ao quadro de pessoal dessa Prefeitura, para continuar a exercer suas atividades laborativas no **CIMCERO** Consorci Publico Intermunicipal no período de 01 de janeiro de 2025 a 31 de dezembro de 2025.

Art. 2º O ônus da presente cessão será suportado pelo **CIMCERO.**

Art. 3º Fica o servidor ciente de que havendo necessidade será convocado pa assumir suas atividades no quadro de origem.

Art. 4°- Este decreto entra em vigor na data de sua publicação.

ARMANDO BERNARDO DA SILVA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Valéria Cristina Picinin Francisco Correia
Código Identificador:A6B9312B

PREFEITURA MUNICIPAL DE SERINGUEIRAS
DECRETO N° 210/GAB/PMS/2024

DECRETO N° 210/GAB/PMS/2024 SERINGUEIRAS/RO, 04 NOVEMBRO DE 2024.

"Autoriza a prorrogação da cessão do Servidor Municipal, Paulo Sergio Lima da Silva, ao Município de Ji- Paraná Rondônia".

ARMANDO BERNARDO DA SILVA, Prefeito do Município de Seringueiras, no uso das atribuições legais que lhe confere a Lei, e

Considerando Oficio de expedido pelo Chefe do Executivo do Município de Ji - Paraná Rondônia, e

Considerando o disposto na Lei municipal nº. 048, de 27 de setembro de 1994 a qual institui o Regime Juridico Único dos Servidores Públicos em seu artigo 115.5.1° e 2º onde prevê a cedência de serviicres:

DECRETA

Art. 1º Fica **AUTORIZADA** a prorrogação de cedência de **PAULO SERGIO LIMA DA SILVA**, motorista, pertencente ao quadro de pessoal dessa Prefeitura, para continuar a exercer suas atividades laborativas no Municipio de Ji Paraná Rondônia, no período de 01 de janeiro de 2025 a 31 de dezembro de 2025.

Art. 2º O ônus da presente cessão será suportado pelo Municipio de Ji - Paraná Rondônia

Art. 3º Fica o servidor ciente de que havendo necessidade será convocado para assumir suas atividades no quadro de origem

Art. 4°- Este decreto entra em vigor na data de sua publicação.

ARMANDO BERNARDO DA SILVA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Valéria Cristina Picinin Francisco Correia
Código Identificador:85AEBCA2

PREFEITURA MUNICIPAL DE SERINGUEIRAS
PORTARIA Nº.423/GAB/PMS/2024

PORTARIA Nº.423/GAB/PMS/2024 SERINGUEIRAS/RO, 05 NOVEMBRO 2024.

"ARMANDO BERNARDO DA SILVA, Prefeito". Municipal de Seringueiras – RO, no uso de suas. "Atribuições legais que lhes são conferidas por lei".

RESOLVE:

Art. 1° - NOMEAR a Servidora **DENIZE FERREIRA DA SILVA** portadores do CPF 01.152.002-86 e Cédula de Identidade **RG 1698095 SSP/RO**, do cargo que ocupa como **COORDENADOR(A)AGENCIA TRANSFUSIONAL,** nomeada conforme a lei municipal **nº1507/2021.**

Art. 2º - Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação.

Registre-se;

Publique-se;

Cientifique-se;

ARMANDO BERNARDO DA SILVA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Valéria Cristina Picinin Francisco Correia
Código Identificador:20DD2D99

PREFEITURA MUNICIPAL DE SERINGUEIRAS
PORTARIA Nº. 422GAB/PMS/2024

PORTARIA Nº. 422GAB/PMS/2024 SERINGUEIRAS/RO, 05 NOVEMBRO DE 2024.

"ARMANDO BERNARDO DA SILVA, Prefeito". Municipal de Seringueiras – RO, no uso de suas. "Atribuições legais que lhes são conferidas por lei".

RESOLVE:

Art. 1° - EXONERAR a pedido da Servidora **IVANETE BARBOSA DE OLIVEIRA,** portadora do **CPF 806.099.532-49** e Cédula de Identidade **RG 730.087 SSP/PR**, do cargo que ocupa como **COORDENADOR(A)AGENCIA TRANSFUSIONAL,** nomeada conforme a **Portaria nº407/2024.**

Art. 2º - Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogado e as disposições em contrário.

Registre-se;

Publique-se;

Cientifique-se;

ARMANDO BERNARDO DA SILVA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Valéria Cristina Picinin Francisco Correia
Código Identificador:B1DC1C75

PREFEITURA MUNICIPAL DE SERINGUEIRAS
PORTARIA Nº416/GAB/PMS/2024

Portaria nº416/GAB/PMS/2024 Seringueiras-RO, 05 de novembro de 2024

"ARMANDO BERNARDO DA SILVA, Prefeito Municipal de Seringueiras – RO, no uso de suas atribuições legais que lhes são conferidas por lei".

RESOLVE

Art. 1° - NOMEAR o **GESTOR** E **FISCAL DO CONTRATO Nº 015/2023** e **PROCESSO Nº 625/2022**, conforme a Lei Nº 14.133/2021, Art. 117, tendo como os seguintes servidores relacionados abaixo:

Gestor do Contrato: BRUNA INACIO DA SILVEIRA XAVIER
CPF: 012.965.042-04
Fiscal do Contrato: SABRINA GRACIANO AGOSTINHO
CPF: 003.536.492-01

Art. 2º - Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogando a portaria **105/GAB/PMS/2024** e as disposições em contrário.

Registre-se;

Publique-se;

Cientifique-se;

ARMANDO BERNARDO DA SILVA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Valéria Cristina Picinin Francisco Correia
Código Identificador:D372807A

ESTADO DE RONDÔNIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE TEIXEIRÓPOLIS

GABINETE DO PREFEITO
ERRATA

ERRATA Nº 001 REFERENTE AO PROCESSOS GI – 404/2024.

Processos Administrativos GI – 404/2024.
Modalidade: Concorrência eletrônica n° 09/PMT/2024
EDITAL N° 40/PMT/2024

Objeto:
Contratação de empresa para Instalação de Usina Fotovoltaica na Agroindustria de chocolate do Municipio de Teixeirópolis.
Publicado em: 15/10/2024, seção 03, pag. 280.

NO EDITAL DE LICITAÇÃO NO ITEM 14.21, ONDE SE LÊ: **"**b) O Licitante deve possuir em seu quadro, na data da entrega da proposta, **Engenheiro Civil**, que atuará como responsável técnico pela execução dos serviços, detentor de Certidão de Acervo Técnico emitida pela entidade profissional competente (Conselho de Classe), relativa a serviços de características semelhantes ao objeto deste edital.**"**
LEIA-SE: "b) O Licitante deve possuir em seu quadro, na data da entrega da proposta, **Engenheiro Eletricista**, que atuará como responsável técnico pela execução dos serviços, detentor de Certidão de Acervo Técnico emitida pela entidade profissional (Conselho de Classe), relativa a serviços de características semelhantes ao objeto deste edital".

Os demais pontos e itens ficam inalterados.

TEIXEIRÓPOLIS- RO, 05 de Novembro de 2024.

JEAN VIEIRA DE ARAÚJO
Agente de Contratação
Decreto Nº 036/GAB/2022 de 28/12/2022

Publicado por:
Jean Vieira de Araujo
Código Identificador:5E9CC175

GABINETE DO PREFEITO
AVISO DE ADIAMENTO

AVISO DE ADIAMENTO DE LICITAÇÃO

CONCORRÊNCIA ELETRÔNICA Nº: 09/PMT/2024
EDITAL Nº 040/MPT/2024
Processo nº GI-404/2024

O Agente de Contratação do município de Teixeirópolis – RO torna público para conhecimento dos interessados, o adiamento da sessão de Concorrência Eletrônica nº 09/PMT/2024. Edital 40/PMT/2024. Processo nº. GI-404/2024. Objetivando: Contratação de empresa para Instalação de Usina Fotovoltaica na Agroindustria de chocolate do Municipio de Teixeirópolis.
Sessão de abertura marcada para o dia: 22/11/2024, às 10h00min – Horário de Brasília.

FORMALIZAÇÃO DE CONSULTAS/ENCAMINHAMENTOS:
* Endereço: Av. Afonso Pena, 2122, Setor 04 – Teixeirópolis -RO.
* Pregoeiro do Departamento de Contratação: Jean Vieira de Araújo
* E-mail: cpl@teixeiropolis.ro.gov.br
* Fone: (69) 3465-1112 e 69 3465-1145

Teixeirópolis/RO, 05 de Outubro de 2024.

JEAN VIEIRA DE ARAÚJO
Agente de Contratação
Portaria n° 036/GAB/2022 de 28/12/2022

Publicado por:
Jean Vieira de Araujo
Código Identificador:3DD9BAF5

GABINETE DO PREFEITO
DECRETO N° 203/GAB/2024, DE, 05 DE NOVEMBRO DE 2024.

"DISPÕE SOBRE O PROTOCOLO DE PROCESSO EM 2024 E SOBRE A NUMERAÇÃO DE PROCESSO ELETRÔNICO NA IMPLANTAÇÃO DO PROGRAMA PREFEITURA DIGITAL E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS."

O Prefeito Municipal de Teixeirópolis, Estado de Rondônia, no exercício das atribuições que lhe confere a Lei Orgânica Municipal e Considerando a implantação do uso do meio eletrônico do Governo Digital no Município através do Decreto nº 187/GAB/2024, de 16 de Outubro de 2024, que "Dispõe sobre a implantação do Programa Prefeitura Digital no âmbito do Poder Executivo, incluindo órgãos e entidades da administração pública municipal direta e indireta, e dá outras providências.
DECRETA:

Art. 1º Fica definido que o protocolo de processo da Prefeitura Municipal de Teixeirópolis/RO será da forma física os processo aberto até o dia 18 de outubro de 2024 da seguinte numeração:
I. Processo do grupo I – GI até o numero 483;
II. Processo do grupo II – GII até o numero 65;
III. Processo do grupo III – GIII até o numero 34;

Art. 2º Serão migrados do Portal de Transparência documentos de alguns destes processos administrativos que lá se encontram parte do processo, mas os mesmos continuarão sendo físico até a data de 18 de outubro de 2024.

Parágrafo Único. A sequencia de enumeração dos processo eletrônico, só constarão os números dos processo físico que parte estavam publicados no Portal de Transparência, os quais foram migrados para o sistema.

Art. 3º O protocolo a partir de 29 de setembro de 2024, será unificado, não terão mais grupos, sendo unificado também para todas as secretarias e gabinete do prefeito.

§ 1º A enumeração terá 13 dígitos, da seguinte forma: 00000.00.00.0000;
I. Os cincos primeiros dígitos será o numero do processo;
II. O sexto e sétimo dígitos representará o órgão (secretaria e gabinete do prefeito);
III. O oitavo e nono dígito representará o tipo de processo (grupo, categoria);
IV. Os últimos quatro dígitos representará o ano que o processo foi aberto.

§ 2º Os órgãos (Secretarias e gabinete do prefeito) terão a seguinte enumeração:
I. Gabinete do Prefeito – 07;
II. Secretaria Municipal de Ação Social e Trabalho – 02;
III. Secretaria Municipal de Planejamento, Administração, Fazenda e Esporte – 03;
IV. Secretaria Municipal de Agricultura, Infraestrutura e Meio Ambiente – 08;
V. Secretaria Municipal de Educação, Cultura e Turismo – 05;
VI. Secretaria Municipal de Saúde – 06.

Art. 4º O protocolo dos processos eletrônicos do Programa "Prefeitura Digital", continuara a numeração dos processos físico do grupo GI, ou seja: nº 00484.08.01.2024.

Art. 5º A ordem de tramitação dos processo, ou seja, a rotina do processo eletrônico ficará em experiência até 31/12/2024, devendo após ser prorrogado ou editada nova rotina.
Art. 6º O protocolo da enumeração de memorando e ofícios será por órgãos (Secretarias e gabinete do prefeito) fincando físico até 31 de outubro de 2024, e a partir desta data eletrônico;

Art. 7º Fica na responsabilidade do servidor que efetuar a inserção de documentos no sistema, analise se é caso de migração para o Portal de Transparência ou não, bem como definir as questões de proteção de dados.

Art. 8º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Teixeirópolis, 05 de Novembro de 2024.

ANTONIO ZOTESSO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Thais Cristina Oliveira Silva
Código Identificador:805F52FE

GABINETE DO PREFEITO
EXTRATO DE TERMO ADITIVO DE CONTRATO

Termo Aditivo: N° 001 ao Contrato N° 017/PJM/2024
Processo nº: 290/2024
Contratante: Prefeitura Municipal de Teixeirópolis/RO
Contratado: Ideia Comunicação Visual E Comercio LTDA

Objeto: O presente Termo Aditivo tem por objetivo a prorrogação do contrato supracitado.

Prazo: O presente contrato fica prorrogado por 90 (noventa) dias, contados a partir do dia 05 Novembro.

Data da formalização: Teixeirópolis/RO, 05 de Novembro de 2024.

Assinam:
Ideia Comunicação Visual E Comercio LTDA
Almiro Soares
Antônio Zotesso.

Publicado por:
Thais Cristina Oliveira Silva
Código Identificador:2BA778B8

ESTADO DE RONDÔNIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE THEOBROMA

CÂMARA MUNICIPAL DE THEOBROMA
CONCESSÃO DE DIÁRIA

CÂMARA MUNICIPAL DE THEOBROMA
CONCESSÃO DE DIÁRIA
O Presidente da Câmara Municipal De Theobroma no uso de suas atribuições legais e de conformidade com a Resolução de nº 62/CMT/2022 que dispõe sobre a concessão de diárias a Vereadores e Servidores em viagens de interesse do Legislativo, AUTORIZA a concessão de diárias aos Servidores e Vereadores listados a seguir, conforme discriminado.

Requerimento de Diária
Gilmar Pereira Cruz – CPF: 856.64*. **2-*3,
I) Processo Administrativo n° 27/2024;
II) Cargo: Vereador
III) Período de afastamento: 12/11/2024 a 14/11/2024
IV) Número de diárias: 3(três) diárias;
V) Valor unitário da diária: R$ 643,86 (seiscentos e quarenta e três reais e oitenta e seis centavos);
VI) Valor total das diárias concedidas R$ 1.931,58 (mil novecentos e trinta e um reais e cinquenta e oito e centavos);
VII) Objetivo e destino da viagem: Participar de curso com a digital doc com tema de encerramento de mandato legislativo em conformidade com as normas legais do TCE

Requerimento de Diária
Cesar Aparecido dos Santos – CPF: 386.75*. **2-*9
I) Processo Administrativo n° 33/2024;
II) Cargo: Vereador
III) Período de afastamento: 12/11/2024 a 14/11/2024
IV) Número de diárias: 3(três) diárias;
V) Valor unitário da diária: R$ 643,86 (seiscentos e quarenta e três reais e oitenta e seis centavos);
VI) Valor total das diárias concedidas R$ 1.931,58 (mil novecentos e trinta e um reais e cinquenta e oito e centavos);
VII) Objetivo e destino da viagem: Participar de curso ministrado pela Digital DOC, com tema; Orientações para encerramento do mandato legislativo em conformidade com as normas legais e decisões do TCE/RO

Requerimento de Diária
Robert Nigre Oliveira– CPF: 276.51*.**8-*3
I) Processo Administrativo n° 36/2024;
II) Cargo: Vereador
III) Período de afastamento: 12/11/2024 a 14/11/2024
IV) Número de diárias: 3(três) diárias;
V) Valor unitário da diária: R$ 643,86 (seiscentos e quarenta e três reais e oitenta e seis centavos);
VI) Valor total das diárias concedidas R$ 1.931,58 (mil novecentos e trinta e um reais e cinquenta e oito e centavos);
VII) Objetivo e destino da viagem: curso orientações para encerramento mandato com as normas legais e decisões do TCE

Theobroma, 05 novembros de 2024

JOSE CARLOS MARQUES SIQUEIRA
Presidente

Publicado por:
Kamila Rodrigues Fritz
Código Identificador:B452033F

COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO
TERMO DE ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO DE PROCESSO LICITATÓRIO

O Prefeito do Município de Theobroma, Estado de Rondônia, no uso das atribuições que lhe são conferidas pela legislação em vigor, a vista dos pareceres da Superintendência municipal de Licitações e Jurídico, resolve:

01 – **ADJUDICAR E HOMOLOGAR** nos termos do Art. 75, Lei Federal nº: 14.133/21 e posteriores alterações, a presente Licitação nestes termos:

a) Processo Nº	964/2024
b) Licitação Nº	054/2024
c) Modalidade	DISPENSA ELETRÔNICA
d) Data Homologação	04/11/2024
e) Objeto da Homologação	AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTO, SENDO MÁQUINA DE DEMARCAÇÃO VIÁRIA, SENDO MÁQUINA PARA PINTURA DE FAIXA DE PEDESTRES, SARJETA E MEIO FIO.

f) Fornecedor declarado vencedor após realização do certame licitatório.
Fornecedor: RALSON M. LIMA LTDA
CNPJ: 33.146.225/0001-00
Valor Total Homologado-R$ 38.480,00 (Trinta e oito mil Quatrocentos e oitenta e reais).

Theobroma, 04 de Novembro de 2024

GILLIARD DOS SANTOS GOMES
Prefeito Municipal

Publicado por:
Jheniffer Kariny de Oliveira Silva
Código Identificador:9B459358

COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO
AVISO DE CONTRATAÇÃO DIRETA DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº. 001/2024 - SUPEL PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº. 0000086.22.01-2024

A Câmara Municipal de Theobroma – RO, por meio da Superintendência Municipal de Licitações – SUPEL, com sede na Av. 13 Fevereiro nº 1358, Centro do Município, torna público para conhecimento dos interessados a realização de Chamada Pública para **CONTRATAÇÃO DIRETA**, com critério de julgamento **MENOR PREÇO GLOBAL**, nos termos do Art. nº 75, inciso I da Lei 14.133/2021, e de acordo com as condições, critérios e procedimentos estabelecidos neste Aviso e seus anexos, objetivando obter a melhor proposta, observadas as datas e horários discriminados, para maiores informações através do telefone (69) 99277 - 3836.

Objeto: **Contratação de empresa especializada em engenharia para execução de obra com fornecimento de materiais para a reforma da cobertura do prédio da Câmara Municipal de Theobroma.**
Valor Global Estimado: **R$ 119.081,26 (Cento e dezenove mil oitenta e seis reais e vinte e seis centavos).**
Data limite para apresentação da proposta e documentação: dia 08/11/2024, às 23:59 Hrs.
Endereço eletrônico para envio da proposta e documentação: cpltheobroma2019@hotmail.com.
Link dos Anexos: http://192.144.66.90:8079/transparencia/

Theobroma/RO, 05 de Novembro de 2024.

RODRIGO DA SILVA SANTOS
Agente de Contratação

Publicado por:
Jheniffer Kariny de Oliveira Silva
Código Identificador:45EE309A

COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO
TERMO ADITIVO DE CONTRATOS PARA INCLUSÃO DE REGRA DE PROTEÇÃO DE DADOS PESSOAIS

TRATAMENTO DE DADOS PESSOAIS:
Termo Aditivo de Inclusão de Cláusula ao Contrato nº **035/PMT/SEMUSA/2022**, que entre si celebram **MUNICÍPIO DE**

THEOBROMA/RO, Pessoa Jurídica de Direito Público, com sede na Av. 13 DE FEVEREIRO, Nº 1431, inscrita no CNPJ n° 84.727.601/0001-90, neste ato representada pelo Prefeito Municipal Sr° **GILLIARD DOS SANTOS GOMES**, brasileiro, maior, portador da Cédula de Identidade RG. nº: 792619 SSP/RO e do CPF nº 752.740.002-15, residente e domiciliado em THEOBROMA-RO, neste ato denominada simplesmente CONTRATANTE **TWI TECNOLOGIA E GESTÃO DE SISTEMA LTDA**, pessoa jurídica de direito privado com sede na R San Salvador n° 27, bairro Jardim das Américas, complemento Quadra 02, no município de Cuiabá/MT inscrita no **CNPJ sob o n.º 11.601.924/0001-60**, neste ato representada na forma de seu Contrato Social ou conforme Instrumento Procuratório pelo senhor MÁRCIO DE FREITAS CORREA inscrito no CPF nº XXX.915.058-XX, com fulcro no art. 65, inciso I, alínea "a", da Lei n° 8.666/1993 e suas alterações, e o Contrato Original, conforme **Processo Administrativo nº 799/2021**, e de acordo com as cláusulas e condições seguintes:

DO OBJETO:

Parágrafo primeiro – Estabelecer regra de proteção de dados pessoais no **contrato nº 035/PMT/SEMUSA/2022**, referente a REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA **O FORNECIMENTO DE SOFTWARE INTEGRADO PARA GESTÃO DE SAÚDE PÚBLICA MUNICIPAL COM ASSESSORIA E CONSULTORIA NOS INSTRUMENTOS DE GESTÃO DE SAÚDE PUBLICA**, SENDO NA ATENÇÃO BÁSICA, MEDIA E ALTA COMPLEXIDADE, REGULAÇÃO, CONTROLE E AVALIAÇÃO, GESTÃO HOSPITALAR, CAPACITAÇÕES PARA AS EQUIPES DE SAÚDE ENTRE OUTRAS NECESSIDADES INERENTES AO SUPORTE DA GESTÃO DE SAUDE DO MUNICIPIO DE THEOBROMA/RO.

DA ESPECIFICAÇÃO DO OBJETO E INCLUSÃO DE CLÁUSULA:

Incluir na **Cláusula Nona – Obrigações da Contratada** o seguinte item:

CLÁUSULA – PROTEÇÃO DADOS PESSOAIS

Parágrafo primeiro – Em atendimento ao disposto **na Lei n. 13.709/2018 - Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais (LGPD)**, o **CONTRATANTE**, para a execução do serviço objeto deste contrato, poderá, quando necessário, ter acesso aos dados pessoais dos representantes da **CONTRATADA**.

Parágrafo segundo – O Município de Theobroma/RO e a Contratada se comprometem a proteger os direitos fundamentais de liberdade e de privacidade e o livre desenvolvimento da personalidade da pessoa natural, relativos ao tratamento de dados pessoais, inclusive nos meios digitais, garantindo que:

a) o tratamento de dados pessoais dar-se-á de acordo com as bases legais previstas nas hipóteses dos arts. 7º, 11 e/ou 14 da Lei 13.709/2018, às quais se submeterão os serviços, e para propósitos legítimos, específicos, explícitos e informados ao titular;

b) o tratamento seja limitado para o alcance das finalidades do serviço contratado ou, quando for o caso, ao cumprimento de obrigação legal ou regulatória, no exercício regular de direito, por determinação de legislação municipal, judicial ou por requisição da ANPD;

c) em caso de necessidade de coleta de dados pessoais dos titulares mediante consentimento, indispensáveis à própria prestação do serviço, esta será realizada após prévia aprovação do Município de Theobroma/RO, responsabilizando-se a Contratada pela obtenção e gestão.

c.1) eventualmente, podem as partes convencionar que o Município de Theobroma/RO, será responsável por obter o consentimento dos titulares;

d) quando houver coleta e armazenamento de dados pessoais, a prática utilizada e os sistemas utilizados que servirão de base para armazenamento dos dados pessoais coletados, devem seguir um conjunto de premissas, políticas, especificações técnicas, devendo estar alinhados com a legislação vigente e as melhores práticas de mercado.

d.1) quando for o caso, os dados obtidos em razão deste contrato serão armazenados em um banco de dados seguro, com garantia de registro das transações realizadas na aplicação de acesso (log), adequado controle de acesso baseado em função e com transparente identificação do perfil dos credenciados, tudo estabelecido como forma de garantir, inclusive, a rastreabilidade de cada transação e a franca apuração, a qualquer momento, de desvios e falhas, vedado o compartilhamento desses dados com terceiros;

Parágrafo terceiro – É vedado às partes a utilização de todo e qualquer dado pessoal repassado em decorrência da execução contratual para finalidade distinta daquela do objeto da contratação. As Partes deverão, nos termos deste instrumento, cumprir com suas respectivas obrigações que lhes forem impostas de acordo com regulamentos e leis aplicáveis à proteção de dados pessoais, incluindo, sem prejuízo da Lei nº 13.709/2018 ("**LGPD**").

Parágrafo quarto – Os dados pessoais não poderão ser revelados, transferidos, compartilhados, comunicados ou de qualquer outra forma facultar acesso, no todo ou em parte, a terceiros, mesmo de forma agregada ou anonimizada, com exceção da prévia autorização por escrito da **CONTRATANTE**, quer direta ou indiretamente, seja mediante a distribuição de cópias, resumos, compilações, extratos, análises, estudos ou outros meios que contenham ou de outra forma reflitam referidas Informações.

Parágrafo quinto – No caso de haver transferência internacional de dados pessoais pela **CONTRATADA**, aplicam-se as regras previstas no **Decreto Municipal nº 3833/2024, de 22 de outubro de 2024, que regulamenta a LGPD.**

Parágrafo sexto – A CONTRATADA oferecerá garantias suficientes em relação às medidas de segurança administrativas, organizativas, técnicas e físicas apropriadas para proteger a confidencialidade e integridade de todos os dados pessoais e as especificará formalmente ao **CONTRATANTE**, não compartilhando dados que lhe sejam remetidos com terceiros;

Parágrafo sétimo – A CONTRATADA deverá utilizar medidas com nível de segurança adequadas em relação aos riscos, para proteger os dados pessoais contra a destruição acidental ou ilícita, a perda acidental ou indevida, a alteração, a divulgação ou o acesso não autorizado, nomeadamente quando o tratamento implicar a sua transmissão eletrônica, e contra qualquer outra forma de tratamento ilícito, atendendo aos conhecimentos técnicos disponíveis e aos custos resultantes da sua aplicação;

Parágrafo oitavo – Zelará pelo cumprimento das medidas de segurança;

Parágrafo nono – A **CONTRATADA** deverá acessar os dados dentro de seu escopo e na medida abrangida por sua permissão de acesso (autorização). O eventual acesso às bases de dados que contenham ou possam conter dados pessoais ou segredos de negócio, implicará para a **CONTRATADA** e para seus prepostos – devida e formalmente instruídos nesse sentido – o mais absoluto dever de sigilo, por prazo indeterminado.

Parágrafo décimo – A **CONTRATADA** deverá garantir, por si própria ou quaisquer de seus empregados, prepostos, sócios, diretores, representantes ou terceiros contratados, a confidencialidade dos dados processados. Deverá assegurar que todos os seus colaboradores, citados acima, que lidam com os dados pessoais sob responsabilidade da **CONTRATANTE,** assinaram Acordo de Confidencialidade com a **CONTRATADA.**

Parágrafo décimo primeiro – Ainda a CONTRATADA treinará e orientará a sua equipe sobre as disposições legais aplicáveis em relação à proteção de dados, assim fornecendo conhecimento formal sobre as obrigações e condições acordadas neste contrato, inclusive no tocante à Política de Privacidade do Município de Theobroma.

Parágrafo décimo segundo – As partes cooperarão entre si no cumprimento das obrigações referentes ao exercício dos direitos dos Titulares previstos na LGPD e nas Leis e Regulamentos de Proteção de Dados em vigor e também no atendimento de requisições e determinações do Poder Judiciário, Ministério Público, Tribunal de Contas e Órgãos de controle administrativo;

Parágrafo décimo terceiro – Uma parte deverá informar à outra, sempre que receber uma solicitação de um Titular de Dados, a respeito de Dados Pessoais da outra Parte, abstendo-se de responder qualquer solicitação, exceto nas instruções documentadas ou conforme exigido pela LGPD e Leis e Regulamentos de Proteção de Dados em vigor.

Parágrafo décimo quarto – O Encarregado da **CONTRATADA** manterá contato formal com o Encarregado do Município de Theobroma, e fica obrigado a notificar ao **CONTRATANTE** no prazo de 24 (vinte e quatro) horas a partir da ciência da ocorrência de qualquer incidente que implique violação ou risco de violação de dados pessoais de que venha a ter conhecimento (ainda que suspeito), qualquer não cumprimento (ainda que suspeito) das disposições legais

relativas à proteção de Dados Pessoais ou qualquer forma de tratamento inadequado ou ilícito, bem como adotar as providências dispostas no art. 48 da LGPD, devendo a parte responsável, em até 10 (dez) dias corridos, tomar as medidas necessárias.

Parágrafo décimo quinto – A critério do Encarregado de Dados do Município de Theobroma, a **CONTRATADA** poderá ser provocada a colaborar na elaboração do relatório de impacto à proteção de dados pessoais (RIPD), conforme a sensibilidade e o risco inerente dos serviços objeto deste contrato, no tocante a dados pessoais.

Parágrafo décimo sexto – Encerrada a vigência do contrato ou não havendo mais necessidade de utilização dos dados pessoais, sensíveis ou não, a **CONTRATADA** interromperá o tratamento e, em no máximo (30) dias, sob instruções e na medida do determinado pelo Município de Theobroma, eliminará completamente os Dados Pessoais e todas as cópias porventura existentes (em formato digital, físico ou outro qualquer), salvo quando necessite mantê-los para cumprimento de obrigação legal ou outra hipótese legal prevista na LGPD.

Ainda que encerrada vigência deste instrumento, os deveres previstos nas presentes cláusulas devem ser observados pelas Partes, por prazo indeterminado, sob pena de responsabilização.

Parágrafo décimo sétimo – Eventuais responsabilidades das partes, serão apuradas conforme estabelecido neste contrato e também de acordo com o que dispõe a Seção III, Capítulo VI da LGPD.

A **CONTRATADA** será integralmente responsável pelo pagamento de perdas e danos de ordem moral e material, bem como pelo ressarcimento do pagamento de qualquer multa ou penalidade imposta à **CONTRATANTE** e/ou a terceiros diretamente resultantes do descumprimento pela **CONTRATADA** de qualquer das cláusulas previstas neste capítulo quanto a proteção e uso dos dados pessoais.

DAS DISPOSIÇÕES FINAIS:

Parágrafo Primeiro – Permanecem inalteradas as demais Cláusulas e disposições do Contrato original, desde que não conflitem com o disposto neste Instrumento.

Parágrafo Segundo – Por estarem justas e contratadas, assinam digitalmente o presente instrumento, para que surta os seus efeitos legais.

GILLIARD DOS SANTOS GOMES
Prefeito Municipal

Theobroma/Ro, 01 de Novembro de 2024.

TWI TECNOLOGIA E GESTÃO DE SISTEMA LTDA
CNPJ n° 11.601.924/0001-60
Contratada

Publicado por:
Jheniffer Kariny de Oliveira Silva
Código Identificador:85C25A0C

COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO
TERMO ADITIVO DE CONTRATOS PARA INCLUSÃO DE REGRA DE PROTEÇÃO DE DADOS PESSOAIS

TRATAMENTO DE DADOS PESSOAIS:

Termo Aditivo de Inclusão de Cláusula ao Contrato nº **036/PMT/SEMUSA/2024**, que entre si celebram **MUNICÍPIO DE THEOBROMA/RO**, Pessoa Jurídica de Direito Público, com sede na Av. 13 DE FEVEREIRO, Nº 1431, inscrita no CNPJ n° 84.727.601/0001-90, neste ato representada pelo Prefeito Municipal Sr° **GILLIARD DOS SANTOS GOMES**, brasileiro, maior, portador da Cédula de Identidade RG. nº: 792619 SSP/RO e do CPF nº 752.740.002-15, residente e domiciliado em THEOBROMA-RO, neste ato denominada simplesmente CONTRATANTE e a empresa **M.CARREGA COMÉRCIO DE PRODUTOS HOSPITALARES LTDA**, inscrita no CNPJ sob o n° 32.593.430/0001-50, estabelecida na Av. Henrique Mansano. n° 1595, bairro Alpes, CEP n° 86.075-000, no Município de Londrina/PR, neste ato legalmente representada pelo Sr ° **JOSÉ MARCIO CARREGA,** inscrito no CPF n° XXX.523.298-XX, neste ato denominada simplesmente CONTRATADA com fulcro no art. 124 da Lei n° 14.133/2021 e suas alterações, e o Contrato Original, conforme **Processo Administrativo nº 915/2023**, e de acordo com as cláusulas e condições seguintes:

DO OBJETO:

Parágrafo primeiro – Estabelecer regra de proteção de dados pessoais no **contrato nº 036/PMT/SEMUSA/2024**, referente a **AQUISIÇÃO DE APARELHO DE ULTRASSON** para atender as necessidades da Secretaria Municipal de Saúde, da Prefeitura Municipal de Theobroma/RO.

DA ESPECIFICAÇÃO DO OBJETO E INCLUSÃO DE CLÁUSULA:

Incluir na **Cláusula Quarta – Obrigações da Contratada** o seguinte item:

CLÁUSULA – PROTEÇÃO DADOS PESSOAIS

Parágrafo primeiro – Em atendimento ao disposto **na Lei n. 13.709/2018 - Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais (LGPD)**, o **CONTRATANTE**, para a execução do serviço objeto deste contrato, poderá, quando necessário, ter acesso aos dados pessoais dos representantes da **CONTRATADA**.

Parágrafo segundo – O Município de Theobroma/RO e a Contratada se comprometem a proteger os direitos fundamentais de liberdade e de privacidade e o livre desenvolvimento da personalidade da pessoa natural, relativos ao tratamento de dados pessoais, inclusive nos meios digitais, garantindo que:

a) o tratamento de dados pessoais dar-se-á de acordo com as bases legais previstas nas hipóteses dos arts. 7º, 11 e/ou 14 da Lei 13.709/2018, às quais se submeterão os serviços, e para propósitos legítimos, específicos, explícitos e informados ao titular;

b) o tratamento seja limitado para o alcance das finalidades do serviço contratado ou, quando for o caso, ao cumprimento de obrigação legal ou regulatória, no exercício regular de direito, por determinação de legislação municipal, judicial ou por requisição da ANPD;

c) em caso de necessidade de coleta de dados pessoais dos titulares mediante consentimento, indispensáveis à própria prestação do serviço, esta será realizada após prévia aprovação do Município de Theobroma/RO, responsabilizando-se a Contratada pela obtenção e gestão.

c.1) eventualmente, podem as partes convencionar que o Município de Theobroma/RO, será responsável por obter o consentimento dos titulares;

d) quando houver coleta e armazenamento de dados pessoais, a prática utilizada e os sistemas utilizados que servirão de base para armazenamento dos dados pessoais coletados, devem seguir um conjunto de premissas, políticas, especificações técnicas, devendo estar alinhados com a legislação vigente e as melhores práticas de mercado.

d.1) quando for o caso, os dados obtidos em razão deste contrato serão armazenados em um banco de dados seguro, com garantia de registro das transações realizadas na aplicação de acesso (log), adequado controle de acesso baseado em função e com transparente identificação do perfil dos credenciados, tudo estabelecido como forma de garantir, inclusive, a rastreabilidade de cada transação e a franca apuração, a qualquer momento, de desvios e falhas, vedado o compartilhamento desses dados com terceiros;

Parágrafo terceiro – É vedado às partes a utilização de todo e qualquer dado pessoal repassado em decorrência da execução contratual para finalidade distinta daquela do objeto da contratação. As Partes deverão, nos termos deste instrumento, cumprir com suas respectivas obrigações que lhes forem impostas de acordo com regulamentos e leis aplicáveis à proteção de dados pessoais, incluindo, sem prejuízo da Lei nº 13.709/2018 ("**LGPD**").

Parágrafo quarto – Os dados pessoais não poderão ser revelados, transferidos, compartilhados, comunicados ou de qualquer outra forma facultar acesso, no todo ou em parte, a terceiros, mesmo de forma agregada ou anonimizada, com exceção da prévia autorização por escrito da **CONTRATANTE**, quer direta ou indiretamente, seja mediante a distribuição de cópias, resumos, compilações, extratos, análises, estudos ou outros meios que contenham ou de outra forma reflitam referidas Informações.

Parágrafo quinto – No caso de haver transferência internacional de dados pessoais pela **CONTRATADA**, aplicam-se as regras previstas no **Decreto Municipal nº 3833/2024, de 22 de outubro de 2024, que regulamenta a LGPD.**

Parágrafo sexto – A CONTRATADA oferecerá garantias suficientes em relação às medidas de segurança administrativas, organizativas, técnicas e físicas apropriadas para proteger a confidencialidade e integridade de todos os dados pessoais e as especificará formalmente

ao **CONTRATANTE**, não compartilhando dados que lhe sejam remetidos com terceiros;
Parágrafo sétimo – A CONTRATADA deverá utilizar medidas com nível de segurança adequadas em relação aos riscos, para proteger os dados pessoais contra a destruição acidental ou ilícita, a perda acidental ou indevida, a alteração, a divulgação ou o acesso não autorizado, nomeadamente quando o tratamento implicar a sua transmissão eletrônica, e contra qualquer outra forma de tratamento ilícito, atendendo aos conhecimentos técnicos disponíveis e aos custos resultantes da sua aplicação;
Parágrafo oitavo – Zelará pelo cumprimento das medidas de segurança;
Parágrafo nono – A **CONTRATADA** deverá acessar os dados dentro de seu escopo e na medida abrangida por sua permissão de acesso (autorização). O eventual acesso às bases de dados que contenham ou possam conter dados pessoais ou segredos de negócio, implicará para a **CONTRATADA** e para seus prepostos – devida e formalmente instruídos nesse sentido – o mais absoluto dever de sigilo, por prazo indeterminado.
Parágrafo décimo – A **CONTRATADA** deverá garantir, por si própria ou quaisquer de seus empregados, prepostos, sócios, diretores, representantes ou terceiros contratados, a confidencialidade dos dados processados. Deverá assegurar que todos os seus colaboradores, citados acima, que lidam com os dados pessoais sob responsabilidade da **CONTRATANTE,** assinaram Acordo de Confidencialidade com a **CONTRATADA.**
Parágrafo décimo primeiro – Ainda a CONTRATADA treinará e orientará a sua equipe sobre as disposições legais aplicáveis em relação à proteção de dados, assim fornecendo conhecimento formal sobre as obrigações e condições acordadas neste contrato, inclusive no tocante à Política de Privacidade do Município de Theobroma.
Parágrafo décimo segundo – As partes cooperarão entre si no cumprimento das obrigações referentes ao exercício dos direitos dos Titulares previstos na LGPD e nas Leis e Regulamentos de Proteção de Dados em vigor e também no atendimento de requisições e determinações do Poder Judiciário, Ministério Público, Tribunal de Contas e Órgãos de controle administrativo;
Parágrafo décimo terceiro – Uma parte deverá informar à outra, sempre que receber uma solicitação de um Titular de Dados, a respeito de Dados Pessoais da outra Parte, abstendo-se de responder qualquer solicitação, exceto nas instruções documentadas ou conforme exigido pela LGPD e Leis e Regulamentos de Proteção de Dados em vigor.
Parágrafo décimo quarto – O Encarregado da **CONTRATADA** manterá contato formal com o Encarregado do Município de Theobroma, e fica obrigado a notificar ao **CONTRATANTE** no prazo de 24 (vinte e quatro) horas a partir da ciência da ocorrência de qualquer incidente que implique violação ou risco de violação de dados pessoais de que venha a ter conhecimento (ainda que suspeito), qualquer não cumprimento (ainda que suspeito) das disposições legais relativas à proteção de Dados Pessoais ou qualquer forma de tratamento inadequado ou ilícito, bem como adotar as providências dispostas no art. 48 da LGPD, devendo a parte responsável, em até 10 (dez) dias corridos, tomar as medidas necessárias.
Parágrafo décimo quinto – A critério do Encarregado de Dados do Município de Theobroma, a **CONTRATADA** poderá ser provocada a colaborar na elaboração do relatório de impacto à proteção de dados pessoais (RIPD), conforme a sensibilidade e o risco inerente dos serviços objeto deste contrato, no tocante a dados pessoais.
Parágrafo décimo sexto – Encerrada a vigência do contrato ou não havendo mais necessidade de utilização dos dados pessoais, sensíveis ou não, a **CONTRATADA** interromperá o tratamento e, em no máximo (30) dias, sob instruções e na medida do determinado pelo Município de Theobroma, eliminará completamente os Dados Pessoais e todas as cópias porventura existentes (em formato digital, físico ou outro qualquer), salvo quando necessite mantê-los para cumprimento de obrigação legal ou outra hipótese legal prevista na LGPD.
Ainda que encerrada vigência deste instrumento, os deveres previstos nas presentes cláusulas devem ser observados pelas Partes, por prazo indeterminado, sob pena de responsabilização.
Parágrafo décimo sétimo – Eventuais responsabilidades das partes, serão apuradas conforme estabelecido neste contrato e também de acordo com o que dispõe a Seção III, Capítulo VI da LGPD.
A **CONTRATADA** será integralmente responsável pelo pagamento de perdas e danos de ordem moral e material, bem como pelo ressarcimento do pagamento de qualquer multa ou penalidade imposta à **CONTRATANTE** e/ou a terceiros diretamente resultantes do descumprimento pela **CONTRATADA** de qualquer das cláusulas previstas neste capítulo quanto a proteção e uso dos dados pessoais.
DAS DISPOSIÇÕES FINAIS:
Parágrafo Primeiro – Permanecem inalteradas as demais Cláusulas e disposições do Contrato original, desde que não conflitem com o disposto neste Instrumento.
Parágrafo Segundo – Por estarem justas e contratadas, assinam digitalmente o presente instrumento, para que surta os seus efeitos legais.

Theobroma/Ro, 01 de Novembro de 2024.

GILLIARD DOS SANTOS GOMES
Prefeito Municipal

M. CARREGA COMÉRCIO DE PRODUTOS HOSPITALARES LTDA
CNPJ n° 32.593.430/0001-50
Contratada

Publicado por:
Jheniffer Kariny de Oliveira Silva
Código Identificador:E6606BA3

COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO
TERMO ADITIVO DE CONTRATOS PARA INCLUSÃO DE REGRA DE PROTEÇÃO DE DADOS PESSOAIS

TRATAMENTO DE DADOS PESSOAIS:
Termo Aditivo de Inclusão de Cláusula ao Contrato nº **037/PMT/SEMUSA/2021**, que entre si celebram **MUNICÍPIO DE THEOBROMA/RO**, Pessoa Jurídica de Direito Público, com sede na Av. 13 DE FEVEREIRO, Nº 1431, inscrita no CNPJ n° 84.727.601/0001-90, neste ato representada pelo Prefeito Municipal Sr° **GILLIARD DOS SANTOS GOMES**, brasileiro, maior, portador da Cédula de Identidade RG. nº: 792619 SSP/RO e do CPF nº 752.740.002-15, residente e domiciliado em THEOBROMA-RO, neste ato denominada simplesmente CONTRATANTE **M. X. P. USINA DE INCINERAÇÃO DE RESIDUOS LTDA**, estabelecida Rua D, setor 678, S/N , na cidade de Ji-Paraná estado de Rondônia, inscrita no **CNPJ sob o n° 13.273.319/0001-06,** com fulcro no art. 65, inciso I, alínea "a", da Lei n° 8.666/1993 e suas alterações, e o Contrato Original, conforme **Processo Administrativo nº 359/2021**, e de acordo com as cláusulas e condições seguintes:
DO OBJETO:
Parágrafo primeiro – Estabelecer regra de proteção de dados pessoais no **contrato nº 037/PMT/SEMUSA/2021**, referente a CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE COLETA DE LIXO HOSPITLAR PRINCIPALMENTE DOS CONTAMINADOS E PERFURO CORTANTES PARA ATENDER AS NECESSIDADES DAS UNIDADES DE SAUDE DO MUNICIPIO DE THEOBROMA-RO.
DA ESPECIFICAÇÃO DO OBJETO E INCLUSÃO DE CLÁUSULA:
Incluir na **Cláusula Nona – Obrigações da Contratada** o seguinte item:
CLÁUSULA – PROTEÇÃO DADOS PESSOAIS
Parágrafo primeiro – Em atendimento ao disposto **na Lei n. 13.709/2018 - Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais (LGPD)**, o **CONTRATANTE**, para a execução do serviço objeto deste contrato, poderá, quando necessário, ter acesso aos dados pessoais dos representantes da **CONTRATADA**.
Parágrafo segundo – O Município de Theobroma/RO e a Contratada se comprometem a proteger os direitos fundamentais de liberdade e de privacidade e o livre desenvolvimento da personalidade da pessoa natural, relativos ao tratamento de dados pessoais, inclusive nos meios digitais, garantindo que:
a) o tratamento de dados pessoais dar-se-á de acordo com as bases legais previstas nas hipóteses dos arts. 7º, 11 e/ou 14 da Lei

13.709/2018, às quais se submeterão os serviços, e para propósitos legítimos, específicos, explícitos e informados ao titular;
b) o tratamento seja limitado para o alcance das finalidades do serviço contratado ou, quando for o caso, ao cumprimento de obrigação legal ou regulatória, no exercício regular de direito, por determinação de legislação municipal, judicial ou por requisição da ANPD;
c) em caso de necessidade de coleta de dados pessoais dos titulares mediante consentimento, indispensáveis à própria prestação do serviço, esta será realizada após prévia aprovação do Município de Theobroma/RO, responsabilizando-se a Contratada pela obtenção e gestão.
c.1) eventualmente, podem as partes convencionar que o Município de Theobroma/RO, será responsável por obter o consentimento dos titulares;
d) quando houver coleta e armazenamento de dados pessoais, a prática utilizada e os sistemas utilizados que servirão de base para armazenamento dos dados pessoais coletados, devem seguir um conjunto de premissas, políticas, especificações técnicas, devendo estar alinhados com a legislação vigente e as melhores práticas de mercado.
d.1) quando for o caso, os dados obtidos em razão deste contrato serão armazenados em um banco de dados seguro, com garantia de registro das transações realizadas na aplicação de acesso (log), adequado controle de acesso baseado em função e com transparente identificação do perfil dos credenciados, tudo estabelecido como forma de garantir, inclusive, a rastreabilidade de cada transação e a franca apuração, a qualquer momento, de desvios e falhas, vedado o compartilhamento desses dados com terceiros;
Parágrafo terceiro – É vedado às partes a utilização de todo e qualquer dado pessoal repassado em decorrência da execução contratual para finalidade distinta daquela do objeto da contratação. As Partes deverão, nos termos deste instrumento, cumprir com suas respectivas obrigações que lhes forem impostas de acordo com regulamentos e leis aplicáveis à proteção de dados pessoais, incluindo, sem prejuízo da Lei nº 13.709/2018 ("**LGPD**").
Parágrafo quarto – Os dados pessoais não poderão ser revelados, transferidos, compartilhados, comunicados ou de qualquer outra forma facultar acesso, no todo ou em parte, a terceiros, mesmo de forma agregada ou anonimizada, com exceção da prévia autorização por escrito da **CONTRATANTE**, quer direta ou indiretamente, seja mediante a distribuição de cópias, resumos, compilações, extratos, análises, estudos ou outros meios que contenham ou de outra forma reflitam referidas Informações.
Parágrafo quinto – No caso de haver transferência internacional de dados pessoais pela **CONTRATADA**, aplicam-se as regras previstas no **Decreto Municipal nº 3833/2024, de 22 de outubro de 2024, que regulamenta a LGPD.**
Parágrafo sexto – A CONTRATADA oferecerá garantias suficientes em relação às medidas de segurança administrativas, organizativas, técnicas e físicas apropriadas para proteger a confidencialidade e integridade de todos os dados pessoais e as especificará formalmente ao **CONTRATANTE**, não compartilhando dados que lhe sejam remetidos com terceiros;
Parágrafo sétimo – A CONTRATADA deverá utilizar medidas com nível de segurança adequadas em relação aos riscos, para proteger os dados pessoais contra a destruição acidental ou ilícita, a perda acidental ou indevida, a alteração, a divulgação ou o acesso não autorizado, nomeadamente quando o tratamento implicar a sua transmissão eletrônica, e contra qualquer outra forma de tratamento ilícito, atendendo aos conhecimentos técnicos disponíveis e aos custos resultantes da sua aplicação;
Parágrafo oitavo – Zelará pelo cumprimento das medidas de segurança;
Parágrafo nono – A **CONTRATADA** deverá acessar os dados dentro de seu escopo e na medida abrangida por sua permissão de acesso (autorização). O eventual acesso às bases de dados que contenham ou possam conter dados pessoais ou segredos de negócio, implicará para a **CONTRATADA** e para seus prepostos – devida e formalmente instruídos nesse sentido – o mais absoluto dever de sigilo, por prazo indeterminado.
Parágrafo décimo – A **CONTRATADA** deverá garantir, por si própria ou quaisquer de seus empregados, prepostos, sócios, diretores, representantes ou terceiros contratados, a confidencialidade dos dados processados. Deverá assegurar que todos os seus colaboradores, citados acima, que lidam com os dados pessoais sob responsabilidade da **CONTRATANTE,** assinaram Acordo de Confidencialidade com a **CONTRATADA.**
Parágrafo décimo primeiro – Ainda a CONTRATADA treinará e orientará a sua equipe sobre as disposições legais aplicáveis em relação à proteção de dados, assim fornecendo conhecimento formal sobre as obrigações e condições acordadas neste contrato, inclusive no tocante à Política de Privacidade do Município de Theobroma.
Parágrafo décimo segundo – As partes cooperarão entre si no cumprimento das obrigações referentes ao exercício dos direitos dos Titulares previstos na LGPD e nas Leis e Regulamentos de Proteção de Dados em vigor e também no atendimento de requisições e determinações do Poder Judiciário, Ministério Público, Tribunal de Contas e Órgãos de controle administrativo;
Parágrafo décimo terceiro – Uma parte deverá informar à outra, sempre que receber uma solicitação de um Titular de Dados, a respeito de Dados Pessoais da outra Parte, abstendo-se de responder qualquer solicitação, exceto nas instruções documentadas ou conforme exigido pela LGPD e Leis e Regulamentos de Proteção de Dados em vigor.
Parágrafo décimo quarto – O Encarregado da **CONTRATADA** manterá contato formal com o Encarregado do Município de Theobroma, e fica obrigado a notificar ao **CONTRATANTE** no prazo de 24 (vinte e quatro) horas a partir da ciência da ocorrência de qualquer incidente que implique violação ou risco de violação de dados pessoais de que venha a ter conhecimento (ainda que suspeito), qualquer não cumprimento (ainda que suspeito) das disposições legais relativas à proteção de Dados Pessoais ou qualquer forma de tratamento inadequado ou ilícito, bem como adotar as providências dispostas no art. 48 da LGPD, devendo a parte responsável, em até 10 (dez) dias corridos, tomar as medidas necessárias.
Parágrafo décimo quinto – A critério do Encarregado de Dados do Município de Theobroma, a **CONTRATADA** poderá ser provocada a colaborar na elaboração do relatório de impacto à proteção de dados pessoais (RIPD), conforme a sensibilidade e o risco inerente dos serviços objeto deste contrato, no tocante a dados pessoais.
Parágrafo décimo sexto – Encerrada a vigência do contrato ou não havendo mais necessidade de utilização dos dados pessoais, sensíveis ou não, a **CONTRATADA** interromperá o tratamento e, em no máximo (30) dias, sob instruções e na medida do determinado pelo Município de Theobroma, eliminará completamente os Dados Pessoais e todas as cópias porventura existentes (em formato digital, físico ou outro qualquer), salvo quando necessite mantê-los para cumprimento de obrigação legal ou outra hipótese legal prevista na LGPD.
Ainda que encerrada vigência deste instrumento, os deveres previstos nas presentes cláusulas devem ser observados pelas Partes, por prazo indeterminado, sob pena de responsabilização.
Parágrafo décimo sétimo – Eventuais responsabilidades das partes, serão apuradas conforme estabelecido neste contrato e também de acordo com o que dispõe a Seção III, Capítulo VI da LGPD.
A **CONTRATADA** será integralmente responsável pelo pagamento de perdas e danos de ordem moral e material, bem como pelo ressarcimento do pagamento de qualquer multa ou penalidade imposta à **CONTRATANTE** e/ou a terceiros diretamente resultantes do descumprimento pela **CONTRATADA** de qualquer das cláusulas previstas neste capítulo quanto a proteção e uso dos dados pessoais.
DAS DISPOSIÇÕES FINAIS:
Parágrafo Primeiro – Permanecem inalteradas as demais Cláusulas e disposições do Contrato original, desde que não conflitem com o disposto neste Instrumento.
Parágrafo Segundo – Por estarem justas e contratadas, assinam digitalmente o presente instrumento, para que surta os seus efeitos legais.

Theobroma/Ro, 01 de Novembro de 2024.

GILLIARD DOS SANTOS GOMES
Prefeito Municipal

M.X.P. USINA DE INCINERAÇÃO DE RESÍDUOS LTDA
CNPJ n° 13.273.319/0001-06
P/ Contratada

Publicado por:
Jheniffer Kariny de Oliveira Silva
Código Identificador:B8AF4A07

COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO
TERMO ADITIVO DE CONTRATOS PARA INCLUSÃO DE REGRA DE PROTEÇÃO DE DADOS PESSOAIS

TRATAMENTO DE DADOS PESSOAIS:
Termo Aditivo de Inclusão de Cláusula ao Contrato nº **038/PMT/SEMUSA/2024**, que entre si celebram **MUNICÍPIO DE THEOBROMA/RO**, Pessoa Jurídica de Direito Público, com sede na Av. 13 DE FEVEREIRO, Nº 1431, inscrita no CNPJ n° 84.727.601/0001-90, neste ato representada pelo Prefeito Municipal Sr° **GILLIARD DOS SANTOS GOMES**, brasileiro, maior, portador da Cédula de Identidade RG. nº: 792619 SSP/RO e do CPF nº 752.740.002-15, residente e domiciliado em THEOBROMA-RO, neste ato denominada simplesmente CONTRATANTE e a empresa **AIRMED MEDICAL LTDA,** inscrita no **CNPJ sob o n° 47.217.118/0001-30,** estabelecida no TV Pintassilgo n° 3816, bairro Setor 02, CEP n° 76.873-252, no Município de Ariquemes/RO, neste ato legalmente representada por **JOÃO RUIZ DIAS NETO,** inscrito no CPF n° XXX.627.542-XX, neste ato denominada simplesmente CONTRATADA com fulcro no art. 124 da Lei n° 14.133/2021 e suas alterações, e o Contrato Original, conforme **Processo Administrativo nº 566/2024**, e de acordo com as cláusulas e condições seguintes:

DO OBJETO:

Parágrafo primeiro – Estabelecer regra de proteção de dados pessoais no **contrato nº 038/PMT/SEMUSA/2024**, referente Contratação de empresa especializada em Prestação de Serviços em Controle de Qualidade, Levantamento Radio Métrico e Plano de Proteção Radiológica, conforme RDC 611/2022 ANVISA.

DA ESPECIFICAÇÃO DO OBJETO E INCLUSÃO DE CLÁUSULA:

Incluir na **Cláusula Quarta – Obrigações da Contratada** o seguinte item:

CLÁUSULA – PROTEÇÃO DADOS PESSOAIS

Parágrafo primeiro – Em atendimento ao disposto **na Lei n. 13.709/2018 - Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais (LGPD)**, o **CONTRATANTE**, para a execução do serviço objeto deste contrato, poderá, quando necessário, ter acesso aos dados pessoais dos representantes da **CONTRATADA**.

Parágrafo segundo – O Município de Theobroma/RO e a Contratada se comprometem a proteger os direitos fundamentais de liberdade e de privacidade e o livre desenvolvimento da personalidade da pessoa natural, relativos ao tratamento de dados pessoais, inclusive nos meios digitais, garantindo que:

a) o tratamento de dados pessoais dar-se-á de acordo com as bases legais previstas nas hipóteses dos arts. 7º, 11 e/ou 14 da Lei 13.709/2018, às quais se submeterão os serviços, e para propósitos legítimos, específicos, explícitos e informados ao titular;

b) o tratamento seja limitado para o alcance das finalidades do serviço contratado ou, quando for o caso, ao cumprimento de obrigação legal ou regulatória, no exercício regular de direito, por determinação de legislação municipal, judicial ou por requisição da ANPD;

c) em caso de necessidade de coleta de dados pessoais dos titulares mediante consentimento, indispensáveis à própria prestação do serviço, esta será realizada após prévia aprovação do Município de Theobroma/RO, responsabilizando-se a Contratada pela obtenção e gestão.

c.1) eventualmente, podem as partes convencionar que o Município de Theobroma/RO, será responsável por obter o consentimento dos titulares;

d) quando houver coleta e armazenamento de dados pessoais, a prática utilizada e os sistemas utilizados que servirão de base para armazenamento dos dados pessoais coletados, devem seguir um conjunto de premissas, políticas, especificações técnicas, devendo estar alinhados com a legislação vigente e as melhores práticas de mercado.

d.1) quando for o caso, os dados obtidos em razão deste contrato serão armazenados em um banco de dados seguro, com garantia de registro das transações realizadas na aplicação de acesso (log), adequado controle de acesso baseado em função e com transparente identificação do perfil dos credenciados, tudo estabelecido como forma de garantir, inclusive, a rastreabilidade de cada transação e a franca apuração, a qualquer momento, de desvios e falhas, vedado o compartilhamento desses dados com terceiros;

Parágrafo terceiro – É vedado às partes a utilização de todo e qualquer dado pessoal repassado em decorrência da execução contratual para finalidade distinta daquela do objeto da contratação. As Partes deverão, nos termos deste instrumento, cumprir com suas respectivas obrigações que lhes forem impostas de acordo com regulamentos e leis aplicáveis à proteção de dados pessoais, incluindo, sem prejuízo da Lei nº 13.709/2018 ("**LGPD**").

Parágrafo quarto – Os dados pessoais não poderão ser revelados, transferidos, compartilhados, comunicados ou de qualquer outra forma facultar acesso, no todo ou em parte, a terceiros, mesmo de forma agregada ou anonimizada, com exceção da prévia autorização por escrito da **CONTRATANTE**, quer direta ou indiretamente, seja mediante a distribuição de cópias, resumos, compilações, extratos, análises, estudos ou outros meios que contenham ou de outra forma reflitam referidas Informações.

Parágrafo quinto – No caso de haver transferência internacional de dados pessoais pela **CONTRATADA**, aplicam-se as regras previstas no **Decreto Municipal nº 3833/2024, de 22 de outubro de 2024, que regulamenta a LGPD.**

Parágrafo sexto – A CONTRATADA oferecerá garantias suficientes em relação às medidas de segurança administrativas, organizativas, técnicas e físicas apropriadas para proteger a confidencialidade e integridade de todos os dados pessoais e as especificará formalmente ao **CONTRATANTE**, não compartilhando dados que lhe sejam remetidos com terceiros;

Parágrafo sétimo – A CONTRATADA deverá utilizar medidas com nível de segurança adequadas em relação aos riscos, para proteger os dados pessoais contra a destruição acidental ou ilícita, a perda acidental ou indevida, a alteração, a divulgação ou o acesso não autorizado, nomeadamente quando o tratamento implicar a sua transmissão eletrônica, e contra qualquer outra forma de tratamento ilícito, atendendo aos conhecimentos técnicos disponíveis e aos custos resultantes da sua aplicação;

Parágrafo oitavo – Zelará pelo cumprimento das medidas de segurança;

Parágrafo nono – A **CONTRATADA** deverá acessar os dados dentro de seu escopo e na medida abrangida por sua permissão de acesso (autorização). O eventual acesso às bases de dados que contenham ou possam conter dados pessoais ou segredos de negócio, implicará para a **CONTRATADA** e para seus prepostos – devida e formalmente instruídos nesse sentido – o mais absoluto dever de sigilo, por prazo indeterminado.

Parágrafo décimo – A **CONTRATADA** deverá garantir, por si própria ou quaisquer de seus empregados, prepostos, sócios, diretores, representantes ou terceiros contratados, a confidencialidade dos dados processados. Deverá assegurar que todos os seus colaboradores, citados acima, que lidam com os dados pessoais sob responsabilidade da **CONTRATANTE,** assinaram Acordo de Confidencialidade com a **CONTRATADA.**

Parágrafo décimo primeiro – Ainda a CONTRATADA treinará e orientará a sua equipe sobre as disposições legais aplicáveis em relação à proteção de dados, assim fornecendo conhecimento formal sobre as obrigações e condições acordadas neste contrato, inclusive no tocante à Política de Privacidade do Município de Theobroma.

Parágrafo décimo segundo – As partes cooperarão entre si no cumprimento das obrigações referentes ao exercício dos direitos dos Titulares previstos na LGPD e nas Leis e Regulamentos de Proteção de Dados em vigor e também no atendimento de requisições e determinações do Poder Judiciário, Ministério Público, Tribunal de Contas e Órgãos de controle administrativo;

Parágrafo décimo terceiro – Uma parte deverá informar à outra, sempre que receber uma solicitação de um Titular de Dados, a respeito de Dados Pessoais da outra Parte, abstendo-se de responder qualquer solicitação, exceto nas instruções documentadas ou conforme exigido pela LGPD e Leis e Regulamentos de Proteção de Dados em vigor.

Parágrafo décimo quarto – O Encarregado da **CONTRATADA** manterá contato formal com o Encarregado do Município de Theobroma, e fica obrigado a notificar ao **CONTRATANTE** no prazo de 24 (vinte e quatro) horas a partir da ciência da ocorrência de qualquer incidente que implique violação ou risco de violação de dados pessoais de que venha a ter conhecimento (ainda que suspeito),

qualquer não cumprimento (ainda que suspeito) das disposições legais relativas à proteção de Dados Pessoais ou qualquer forma de tratamento inadequado ou ilícito, bem como adotar as providências dispostas no art. 48 da LGPD, devendo a parte responsável, em até 10 (dez) dias corridos, tomar as medidas necessárias.

Parágrafo décimo quinto – A critério do Encarregado de Dados do Município de Theobroma, a **CONTRATADA** poderá ser provocada a colaborar na elaboração do relatório de impacto à proteção de dados pessoais (RIPD), conforme a sensibilidade e o risco inerente dos serviços objeto deste contrato, no tocante a dados pessoais.

Parágrafo décimo sexto – Encerrada a vigência do contrato ou não havendo mais necessidade de utilização dos dados pessoais, sensíveis ou não, a **CONTRATADA** interromperá o tratamento e, em no máximo (30) dias, sob instruções e na medida do determinado pelo Município de Theobroma, eliminará completamente os Dados Pessoais e todas as cópias porventura existentes (em formato digital, físico ou outro qualquer), salvo quando necessite mantê-los para cumprimento de obrigação legal ou outra hipótese legal prevista na LGPD.

Ainda que encerrada vigência deste instrumento, os deveres previstos nas presentes cláusulas devem ser observados pelas Partes, por prazo indeterminado, sob pena de responsabilização.

Parágrafo décimo sétimo – Eventuais responsabilidades das partes, serão apuradas conforme estabelecido neste contrato e também de acordo com o que dispõe a Seção III, Capítulo VI da LGPD.

A **CONTRATADA** será integralmente responsável pelo pagamento de perdas e danos de ordem moral e material, bem como pelo ressarcimento do pagamento de qualquer multa ou penalidade imposta à **CONTRATANTE** e/ou a terceiros diretamente resultantes do descumprimento pela **CONTRATADA** de qualquer das cláusulas previstas neste capítulo quanto a proteção e uso dos dados pessoais.

DAS DISPOSIÇÕES FINAIS:

Parágrafo Primeiro – Permanecem inalteradas as demais Cláusulas e disposições do Contrato original, desde que não conflitem com o disposto neste Instrumento.

Parágrafo Segundo – Por estarem justas e contratadas, assinam digitalmente o presente instrumento, para que surta os seus efeitos legais.

Theobroma/Ro, 01 de Novembro de 2024.

GILLIARD DOS SANTOS GOMES
Prefeito Municipal

AIRMED MEDICAL LTDA
CNPJ n° 47.217.118/0001-30
Contratada

Publicado por:
Jheniffer Kariny de Oliveira Silva
Código Identificador:CD2C58B0

COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO
TERMO ADITIVO DE CONTRATOS PARA INCLUSÃO DE REGRA DE PROTEÇÃO DE DADOS PESSOAIS

TRATAMENTO DE DADOS PESSOAIS:

Termo Aditivo de Inclusão de Cláusula ao Contrato nº **039/PMT/SEMUSA/2024**, que entre si celebram **MUNICÍPIO DE THEOBROMA/RO**, Pessoa Jurídica de Direito Público, com sede na Av. 13 DE FEVEREIRO, Nº 1431, inscrita no CNPJ n° 84.727.601/0001-90, neste ato representada pelo Prefeito Municipal Sr° **GILLIARD DOS SANTOS GOMES**, brasileiro, maior, portador da Cédula de Identidade RG. nº: 792619 SSP/RO e do CPF nº 752.740.002-15, residente e domiciliado em THEOBROMA-RO, neste ato denominada simplesmente CONTRATANTE e a empresa **AIRMED MEDICAL LTDA,** inscrita no **CNPJ sob o n° 47.217.118/0001-30,** estabelecida no TV Pintassilgo n° 3816, bairro Setor 02, CEP n° 76.873-252, no Município de Ariquemes/RO, neste ato legalmente representada por **JOÃO RUIZ DIAS NETO,** inscrito no CPF n° XXX.627.542-XX, neste ato denominada simplesmente CONTRATADA com fulcro no art. 124 da Lei n° 14.133/2021 e suas alterações, e o Contrato Original, conforme **Processo Administrativo nº 620/2024**, e de acordo com as cláusulas e condições seguintes:

DO OBJETO:

Parágrafo primeiro – Estabelecer regra de proteção de dados pessoais no **contrato nº 039/PMT/SEMUSA/2024**, referente a Prestação de Serviços a Prestação de Serviços de **Aterramento com Fixação de Hastes Externas e Implantação de Quadro de Alimentação 63º 220 VCA/380 VCA, com Acionamento Automático para a Adequação da Sala de Radiologia do Hospital Municipal de Pequeno Porte Almerindo José do Rosário**, visando a implantação de um Aparelho de Raios X Digital de última geração, para atender as necessidades da Secretaria Municipal de Saúde, da Prefeitura Municipal de Theobroma/RO.

DA ESPECIFICAÇÃO DO OBJETO E INCLUSÃO DE CLÁUSULA:

Incluir na **Cláusula Quarta – Obrigações da Contratada** o seguinte item:

CLÁUSULA – PROTEÇÃO DADOS PESSOAIS

Parágrafo primeiro – Em atendimento ao disposto **na Lei n. 13.709/2018 - Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais (LGPD)**, o **CONTRATANTE**, para a execução do serviço objeto deste contrato, poderá, quando necessário, ter acesso aos dados pessoais dos representantes da **CONTRATADA**.

Parágrafo segundo – O Município de Theobroma/RO e a Contratada se comprometem a proteger os direitos fundamentais de liberdade e de privacidade e o livre desenvolvimento da personalidade da pessoa natural, relativos ao tratamento de dados pessoais, inclusive nos meios digitais, garantindo que:

a) o tratamento de dados pessoais dar-se-á de acordo com as bases legais previstas nas hipóteses dos arts. 7º, 11 e/ou 14 da Lei 13.709/2018, às quais se submeterão os serviços, e para propósitos legítimos, específicos, explícitos e informados ao titular;

b) o tratamento seja limitado para o alcance das finalidades do serviço contratado ou, quando for o caso, ao cumprimento de obrigação legal ou regulatória, no exercício regular de direito, por determinação de legislação municipal, judicial ou por requisição da ANPD;

c) em caso de necessidade de coleta de dados pessoais dos titulares mediante consentimento, indispensáveis à própria prestação do serviço, esta será realizada após prévia aprovação do Município de Theobroma/RO, responsabilizando-se a Contratada pela obtenção e gestão.

c.1) eventualmente, podem as partes convencionar que o Município de Theobroma/RO, será responsável por obter o consentimento dos titulares;

d) quando houver coleta e armazenamento de dados pessoais, a prática utilizada e os sistemas utilizados que servirão de base para armazenamento dos dados pessoais coletados, devem seguir um conjunto de premissas, políticas, especificações técnicas, devendo estar alinhados com a legislação vigente e as melhores práticas de mercado.

d.1) quando for o caso, os dados obtidos em razão deste contrato serão armazenados em um banco de dados seguro, com garantia de registro das transações realizadas na aplicação de acesso (log), adequado controle de acesso baseado em função e com transparente identificação do perfil dos credenciados, tudo estabelecido como forma de garantir, inclusive, a rastreabilidade de cada transação e a franca apuração, a qualquer momento, de desvios e falhas, vedado o compartilhamento desses dados com terceiros;

Parágrafo terceiro – É vedado às partes a utilização de todo e qualquer dado pessoal repassado em decorrência da execução contratual para finalidade distinta daquela do objeto da contratação. As Partes deverão, nos termos deste instrumento, cumprir com suas respectivas obrigações que lhes forem impostas de acordo com regulamentos e leis aplicáveis à proteção de dados pessoais, incluindo, sem prejuízo da Lei nº 13.709/2018 ("**LGPD**").

Parágrafo quarto – Os dados pessoais não poderão ser revelados, transferidos, compartilhados, comunicados ou de qualquer outra forma facultar acesso, no todo ou em parte, a terceiros, mesmo de forma agregada ou anonimizada, com exceção da prévia autorização por escrito da **CONTRATANTE**, quer direta ou indiretamente, seja mediante a distribuição de cópias, resumos, compilações, extratos, análises, estudos ou outros meios que contenham ou de outra forma reflitam referidas Informações.

Parágrafo quinto – No caso de haver transferência internacional de dados pessoais pela **CONTRATADA**, aplicam-se as regras previstas

no **Decreto Municipal nº 3833/2024, de 22 de outubro de 2024, que regulamenta a LGPD.**

Parágrafo sexto – A CONTRATADA oferecerá garantias suficientes em relação às medidas de segurança administrativas, organizativas, técnicas e físicas apropriadas para proteger a confidencialidade e integridade de todos os dados pessoais e as especificará formalmente ao **CONTRATANTE**, não compartilhando dados que lhe sejam remetidos com terceiros;

Parágrafo sétimo – A CONTRATADA deverá utilizar medidas com nível de segurança adequadas em relação aos riscos, para proteger os dados pessoais contra a destruição acidental ou ilícita, a perda acidental ou indevida, a alteração, a divulgação ou o acesso não autorizado, nomeadamente quando o tratamento implicar a sua transmissão eletrônica, e contra qualquer outra forma de tratamento ilícito, atendendo aos conhecimentos técnicos disponíveis e aos custos resultantes da sua aplicação;

Parágrafo oitavo – Zelará pelo cumprimento das medidas de segurança;

Parágrafo nono – A **CONTRATADA** deverá acessar os dados dentro de seu escopo e na medida abrangida por sua permissão de acesso (autorização). O eventual acesso às bases de dados que contenham ou possam conter dados pessoais ou segredos de negócio, implicará para a **CONTRATADA** e para seus prepostos – devida e formalmente instruídos nesse sentido – o mais absoluto dever de sigilo, por prazo indeterminado.

Parágrafo décimo – A **CONTRATADA** deverá garantir, por si própria ou quaisquer de seus empregados, prepostos, sócios, diretores, representantes ou terceiros contratados, a confidencialidade dos dados processados. Deverá assegurar que todos os seus colaboradores, citados acima, que lidam com os dados pessoais sob responsabilidade da **CONTRATANTE,** assinaram Acordo de Confidencialidade com a **CONTRATADA.**

Parágrafo décimo primeiro – Ainda a CONTRATADA treinará e orientará a sua equipe sobre as disposições legais aplicáveis em relação à proteção de dados, assim fornecendo conhecimento formal sobre as obrigações e condições acordadas neste contrato, inclusive no tocante à Política de Privacidade do Município de Theobroma.

Parágrafo décimo segundo – As partes cooperarão entre si no cumprimento das obrigações referentes ao exercício dos direitos dos Titulares previstos na LGPD e nas Leis e Regulamentos de Proteção de Dados em vigor e também no atendimento de requisições e determinações do Poder Judiciário, Ministério Público, Tribunal de Contas e Órgãos de controle administrativo;

Parágrafo décimo terceiro – Uma parte deverá informar à outra, sempre que receber uma solicitação de um Titular de Dados, a respeito de Dados Pessoais da outra Parte, abstendo-se de responder qualquer solicitação, exceto nas instruções documentadas ou conforme exigido pela LGPD e Leis e Regulamentos de Proteção de Dados em vigor.

Parágrafo décimo quarto – O Encarregado da **CONTRATADA** manterá contato formal com o Encarregado do Município de Theobroma, e fica obrigado a notificar ao **CONTRATANTE** no prazo de 24 (vinte e quatro) horas a partir da ciência da ocorrência de qualquer incidente que implique violação ou risco de violação de dados pessoais de que venha a ter conhecimento (ainda que suspeito), qualquer não cumprimento (ainda que suspeito) das disposições legais relativas à proteção de Dados Pessoais ou qualquer forma de tratamento inadequado ou ilícito, bem como adotar as providências dispostas no art. 48 da LGPD, devendo a parte responsável, em até 10 (dez) dias corridos, tomar as medidas necessárias.

Parágrafo décimo quinto – A critério do Encarregado de Dados do Município de Theobroma, a **CONTRATADA** poderá ser provocada a colaborar na elaboração do relatório de impacto à proteção de dados pessoais (RIPD), conforme a sensibilidade e o risco inerente dos serviços objeto deste contrato, no tocante a dados pessoais.

Parágrafo décimo sexto – Encerrada a vigência do contrato ou não havendo mais necessidade de utilização dos dados pessoais, sensíveis ou não, a **CONTRATADA** interromperá o tratamento e, em no máximo (30) dias, sob instruções e na medida do determinado pelo Município de Theobroma, eliminará completamente os Dados Pessoais e todas as cópias porventura existentes (em formato digital, físico ou outro qualquer), salvo quando necessite mantê-los para cumprimento de obrigação legal ou outra hipótese legal prevista na LGPD.

Ainda que encerrada vigência deste instrumento, os deveres previstos nas presentes cláusulas devem ser observados pelas Partes, por prazo indeterminado, sob pena de responsabilização.

Parágrafo décimo sétimo – Eventuais responsabilidades das partes, serão apuradas conforme estabelecido neste contrato e também de acordo com o que dispõe a Seção III, Capítulo VI da LGPD.

A **CONTRATADA** será integralmente responsável pelo pagamento de perdas e danos de ordem moral e material, bem como pelo ressarcimento do pagamento de qualquer multa ou penalidade imposta à **CONTRATANTE** e/ou a terceiros diretamente resultantes do descumprimento pela **CONTRATADA** de qualquer das cláusulas previstas neste capítulo quanto a proteção e uso dos dados pessoais.

DAS DISPOSIÇÕES FINAIS:

Parágrafo Primeiro – Permanecem inalteradas as demais Cláusulas e disposições do Contrato original, desde que não conflitem com o disposto neste Instrumento.

Parágrafo Segundo – Por estarem justas e contratadas, assinam digitalmente o presente instrumento, para que surta os seus efeitos legais.

Theobroma/Ro, 01 de Novembro de 2024.

GILLIARD DOS SANTOS GOMES
Prefeito Municipal

AIRMED MEDICAL LTDA
CNPJ n° 47.217.118/0001-30
Contratada

Publicado por:
Jheniffer Kariny de Oliveira Silva
Código Identificador:D668B1F2

COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO
TERMO ADITIVO DE CONTRATOS PARA INCLUSÃO DE REGRA DE PROTEÇÃO DE DADOS PESSOAIS

TRATAMENTO DE DADOS PESSOAIS:

Termo Aditivo de Inclusão de Cláusula ao Contrato nº **066/PMT/SEMUSA/2020**, que entre si celebram **MUNICÍPIO DE THEOBROMA/RO**, Pessoa Jurídica de Direito Público, com sede na Av. 13 DE FEVEREIRO, Nº 1431, inscrita no CNPJ n° 84.727.601/0001-90, neste ato representada pelo Prefeito Municipal Sr° **GILLIARD DOS SANTOS GOMES**, brasileiro, maior, portador da Cédula de Identidade RG. nº: 792619 SSP/RO e do CPF nº 752.740.002-15, residente e domiciliado em THEOBROMA-RO, neste ato denominada simplesmente CONTRATANTE **SOUZA E LOPES LTDA,** situada na Avenida 13 de Fevereiro n° 1212, setor 01, na cidade de Theobroma – Estado de Rondônia, inscrito no CNPJ n. 37.051.302/0001-07, representada por seu representante legal Sr° **Waldemiro Gustavo de Souza**, CPF n° XXX.557.322-XX**,** com fulcro no art. 65, inciso I, alínea "a", da Lei n° 8.666/1993 e suas alterações, e o Contrato Original, conforme **Processo Administrativo nº 517/2020**, e de acordo com as cláusulas e condições seguintes:

DO OBJETO:

Parágrafo primeiro – Estabelecer regra de proteção de dados pessoais no **contrato nº 066/PMT/SEMUSA/2020**, referente a PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE DIAGNÓSTICO EM LABORATÓRIO CLÍNICO PARA A REALIZAÇÃO DE EXAMES BIOQUÍMICOS, PARA ATENDER AS NECESSIDADES DOS PACIENTES DO MUNICÍPIO DE THEOBROMA/RO.

DA ESPECIFICAÇÃO DO OBJETO E INCLUSÃO DE CLÁUSULA:

Incluir na **Cláusula Oitava – Obrigações da Contratada** o seguinte item:

CLÁUSULA – PROTEÇÃO DADOS PESSOAIS

Parágrafo primeiro – Em atendimento ao disposto **na Lei n. 13.709/2018 - Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais (LGPD)**, o **CONTRATANTE**, para a execução do serviço objeto deste contrato, poderá, quando necessário, ter acesso aos dados pessoais dos representantes da **CONTRATADA**.

Parágrafo segundo – O Município de Theobroma/RO e a Contratada se comprometem a proteger os direitos fundamentais de liberdade e de privacidade e o livre desenvolvimento da personalidade da pessoa

natural, relativos ao tratamento de dados pessoais, inclusive nos meios digitais, garantindo que:

a) o tratamento de dados pessoais dar-se-á de acordo com as bases legais previstas nas hipóteses dos arts. 7º, 11 e/ou 14 da Lei 13.709/2018, às quais se submeterão os serviços, e para propósitos legítimos, específicos, explícitos e informados ao titular;

b) o tratamento seja limitado para o alcance das finalidades do serviço contratado ou, quando for o caso, ao cumprimento de obrigação legal ou regulatória, no exercício regular de direito, por determinação de legislação municipal, judicial ou por requisição da ANPD;

c) em caso de necessidade de coleta de dados pessoais dos titulares mediante consentimento, indispensáveis à própria prestação do serviço, esta será realizada após prévia aprovação do Município de Theobroma/RO, responsabilizando-se a Contratada pela obtenção e gestão.

c.1) eventualmente, podem as partes convencionar que o Município de Theobroma/RO, será responsável por obter o consentimento dos titulares;

d) quando houver coleta e armazenamento de dados pessoais, a prática utilizada e os sistemas utilizados que servirão de base para armazenamento dos dados pessoais coletados, devem seguir um conjunto de premissas, políticas, especificações técnicas, devendo estar alinhados com a legislação vigente e as melhores práticas de mercado.

d.1) quando for o caso, os dados obtidos em razão deste contrato serão armazenados em um banco de dados seguro, com garantia de registro das transações realizadas na aplicação de acesso (log), adequado controle de acesso baseado em função e com transparente identificação do perfil dos credenciados, tudo estabelecido como forma de garantir, inclusive, a rastreabilidade de cada transação e a franca apuração, a qualquer momento, de desvios e falhas, vedado o compartilhamento desses dados com terceiros;

Parágrafo terceiro – É vedado às partes a utilização de todo e qualquer dado pessoal repassado em decorrência da execução contratual para finalidade distinta daquela do objeto da contratação. As Partes deverão, nos termos deste instrumento, cumprir com suas respectivas obrigações que lhes forem impostas de acordo com regulamentos e leis aplicáveis à proteção de dados pessoais, incluindo, sem prejuízo da Lei nº 13.709/2018 ("**LGPD**").

Parágrafo quarto – Os dados pessoais não poderão ser revelados, transferidos, compartilhados, comunicados ou de qualquer outra forma facultar acesso, no todo ou em parte, a terceiros, mesmo de forma agregada ou anonimizada, com exceção da prévia autorização por escrito da **CONTRATANTE**, quer direta ou indiretamente, seja mediante a distribuição de cópias, resumos, compilações, extratos, análises, estudos ou outros meios que contenham ou de outra forma reflitam referidas Informações.

Parágrafo quinto – No caso de haver transferência internacional de dados pessoais pela **CONTRATADA**, aplicam-se as regras previstas no **Decreto Municipal nº 3833/2024, de 22 de outubro de 2024, que regulamenta a LGPD.**

Parágrafo sexto – A CONTRATADA oferecerá garantias suficientes em relação às medidas de segurança administrativas, organizativas, técnicas e físicas apropriadas para proteger a confidencialidade e integridade de todos os dados pessoais e as especificará formalmente ao **CONTRATANTE**, não compartilhando dados que lhe sejam remetidos com terceiros;

Parágrafo sétimo – A CONTRATADA deverá utilizar medidas com nível de segurança adequadas em relação aos riscos, para proteger os dados pessoais contra a destruição acidental ou ilícita, a perda acidental ou indevida, a alteração, a divulgação ou o acesso não autorizado, nomeadamente quando o tratamento implicar a sua transmissão eletrônica, e contra qualquer outra forma de tratamento ilícito, atendendo aos conhecimentos técnicos disponíveis e aos custos resultantes da sua aplicação;

Parágrafo oitavo – Zelará pelo cumprimento das medidas de segurança;

Parágrafo nono – A **CONTRATADA** deverá acessar os dados dentro de seu escopo e na medida abrangida por sua permissão de acesso (autorização). O eventual acesso às bases de dados que contenham ou possam conter dados pessoais ou segredos de negócio, implicará para a **CONTRATADA** e para seus prepostos – devida e formalmente instruídos nesse sentido – o mais absoluto dever de sigilo, por prazo indeterminado.

Parágrafo décimo – A **CONTRATADA** deverá garantir, por si própria ou quaisquer de seus empregados, prepostos, sócios, diretores, representantes ou terceiros contratados, a confidencialidade dos dados processados. Deverá assegurar que todos os seus colaboradores, citados acima, que lidam com os dados pessoais sob responsabilidade da **CONTRATANTE,** assinaram Acordo de Confidencialidade com a **CONTRATADA.**

Parágrafo décimo primeiro – Ainda a CONTRATADA treinará e orientará a sua equipe sobre as disposições legais aplicáveis em relação à proteção de dados, assim fornecendo conhecimento formal sobre as obrigações e condições acordadas neste contrato, inclusive no tocante à Política de Privacidade do Município de Theobroma.

Parágrafo décimo segundo – As partes cooperarão entre si no cumprimento das obrigações referentes ao exercício dos direitos dos Titulares previstos na LGPD e nas Leis e Regulamentos de Proteção de Dados em vigor e também no atendimento de requisições e determinações do Poder Judiciário, Ministério Público, Tribunal de Contas e Órgãos de controle administrativo;

Parágrafo décimo terceiro – Uma parte deverá informar à outra, sempre que receber uma solicitação de um Titular de Dados, a respeito de Dados Pessoais da outra Parte, abstendo-se de responder qualquer solicitação, exceto nas instruções documentadas ou conforme exigido pela LGPD e Leis e Regulamentos de Proteção de Dados em vigor.

Parágrafo décimo quarto – O Encarregado da **CONTRATADA** manterá contato formal com o Encarregado do Município de Theobroma, e fica obrigado a notificar ao **CONTRATANTE** no prazo de 24 (vinte e quatro) horas a partir da ciência da ocorrência de qualquer incidente que implique violação ou risco de violação de dados pessoais de que venha a ter conhecimento (ainda que suspeito), qualquer não cumprimento (ainda que suspeito) das disposições legais relativas à proteção de Dados Pessoais ou qualquer forma de tratamento inadequado ou ilícito, bem como adotar as providências dispostas no art. 48 da LGPD, devendo a parte responsável, em até 10 (dez) dias corridos, tomar as medidas necessárias.

Parágrafo décimo quinto – A critério do Encarregado de Dados do Município de Theobroma, a **CONTRATADA** poderá ser provocada a colaborar na elaboração do relatório de impacto à proteção de dados pessoais (RIPD), conforme a sensibilidade e o risco inerente dos serviços objeto deste contrato, no tocante a dados pessoais.

Parágrafo décimo sexto – Encerrada a vigência do contrato ou não havendo mais necessidade de utilização dos dados pessoais, sensíveis ou não, a **CONTRATADA** interromperá o tratamento e, em no máximo (30) dias, sob instruções e na medida do determinado pelo Município de Theobroma, eliminará completamente os Dados Pessoais e todas as cópias porventura existentes (em formato digital, físico ou outro qualquer), salvo quando necessite mantê-los para cumprimento de obrigação legal ou outra hipótese legal prevista na LGPD.

Ainda que encerrada vigência deste instrumento, os deveres previstos nas presentes cláusulas devem ser observados pelas Partes, por prazo indeterminado, sob pena de responsabilização.

Parágrafo décimo sétimo – Eventuais responsabilidades das partes, serão apuradas conforme estabelecido neste contrato e também de acordo com o que dispõe a Seção III, Capítulo VI da LGPD.

A **CONTRATADA** será integralmente responsável pelo pagamento de perdas e danos de ordem moral e material, bem como pelo ressarcimento do pagamento de qualquer multa ou penalidade imposta à **CONTRATANTE** e/ou a terceiros diretamente resultantes do descumprimento pela **CONTRATADA** de qualquer das cláusulas previstas neste capítulo quanto a proteção e uso dos dados pessoais.

DAS DISPOSIÇÕES FINAIS:

Parágrafo Primeiro – Permanecem inalteradas as demais Cláusulas e disposições do Contrato original, desde que não conflitem com o disposto neste Instrumento.

Parágrafo Segundo – Por estarem justas e contratadas, assinam digitalmente o presente instrumento, para que surta os seus efeitos legais.

Theobroma/Ro, 31 de Outubro de 2024.

GILLIARD DOS SANTOS GOMES
Prefeito Municipal

SOUZA E LOPES LTDA
CNPJ n. 37.051.302/0001-07
P/ Contratada

Publicado por:
Jheniffer Kariny de Oliveira Silva
Código Identificador:8632031A

ESTADO DE RONDÔNIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE URUPÁ

PROCURADORIA JURIDICA
DECRETO N. 283 - 04.11.2024 - READAPTAÇÃO. SERVIDORA. ELISA DE SOUSA FERREIRA OLIVEIRA. SEMEC

DECRETO N. 283/2024 DE 04 DE NOVEMBRO DE 2024.

"DISPÕE SOBRE A READAPTAÇÃO DA SERVIDORA SRA. ELISA DE SOOUSA FERREIRA OLIVEIRA PARA EXERCER FUNÇÃO DE ATENDA AS NECESSIDADES DA SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO".

O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE URUPÁ/RO, no uso das atribuições legais que lhe são conferidas por Lei.
Considerando o disposto nos autos 1302/2024, despacho da Secretaria de Educação e a autorização do Chefe do Poder Executivo Municipal de Urupá.

DECRETA:
Art. 1º Fica a servidora **Sra. Elisa de Sousa Ferreira Oliveira,** matricula n. 5223, admitida em 22/04/2003, lotada no cargo de AGENTE DE SERVIÇOS GERAIS – SERVIÇOS DIVERSOS 40 HORAS, **READAPTADA** para exercer funções como de inspetora escolar, monitora de sala ou em funções afins, em conformidade com o laudo médico apresentado, pelo período de 12 (doze) meses, vinculada à Secretaria Municipal de Educação – SEMEC.
Art. 2º Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação, com eficácia retroativa do dia **17 de outubro de 2024**.

Art. 3º Publique-se na forma da Lei.

(Assinado Eletronicamente)
CÉLIO DE JESUS LANG
Prefeito do Município de Urupá-RO

Publicado por:
Ellen Suzi Monteiro Nobre
Código Identificador:5BC2702D

PROCURADORIA JURIDICA
DECRETO 116/2024

Decreto nº 116/2024 de 23/05/2024

Ementa: Abre Crédito Adicional Suplementar por Anulação de Dotação e dá outras providências.

O Prefeito Municipal de URUPA, Estado de Rondônia, no uso de suas atribuições legais e das que lhe foram conferidas pela Lei Orçamentária nº 1085/2023 de 12/12/2023.
Decreta:
Artigo 1º - Fica aberto no corrente Exercício o Adicional Suplementar, no Orçamento do Município, no valor de **R$ 87.418,00 (oitenta e sete mil quatrocentos e dezoito reais)**, destinado ao reforço das seguintes Dotações Orçamentárias.
Suplementação

01.000.00.000.0000.0.000.		Camara Municipal	
01.001.00.000.0000.0.000.		Camara Municipal	
01.001.01.031.0011.2.025.		Manutenção das Atividades da Câmara de vereadores	
5 - 3.3.90.14.00.00	150000	DIÁRIAS - PESSOAL CIVIL	65.418,00
02.000.00.000.0000.0.000.		PREFEITURA MUNICIPAL DE URUPÁ	
02.009.00.000.0000.0.000.		Secretaria de Meio Ambiente e Turismo	
02.009.18.541.0005.2.079.		Manejo de RSU ? Resíduos Sólidos Urbanos.	
177 - 3.3.90.30.00.00	150000	MATERIAL DE CONSUMO	22.000,00
		Total Suplementação:	**87.418,00**

Artigo 2º - Para atender o disposto no Artigo 1º d servirá como recurso o Cancelamento de Dotações Orçamentárias, conforme discriminação abaixo, de acordo com o Artigo 43, § 1º, Inciso III da Lei Federal nº 4.320/64.
Redução

01.000.00.000.0000.0.000.		Camara Municipal	
01.001.00.000.0000.0.000.		Camara Municipal	
01.001.01.031.0011.2.025.		Manutenção das Atividades da Câmara de vereadores	
2 - 3.1.90.13.00.00	150000	OBRIGAÇÕES PATRONAIS	19.000,00
7 - 3.3.90.33.00.00	150000	PASSAGENS E DESPESAS COM LOCOMOÇÃO	18.418,00
10 - 4.4.90.52.00.00	150000	EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE	28.000,00
02.000.00.000.0000.0.000.		PREFEITURA MUNICIPAL DE URUPÁ	
02.009.00.000.0000.0.000.		Secretaria de Meio Ambiente e Turismo	
02.009.18.541.0005.2.079.		Manejo de RSU ? Resíduos Sólidos Urbanos.	
176 - 3.3.71.70.00.00	150000	RATEIO PELA PARTICIPAÇÃO EM CONSÓRCIO PÚBLICO	22.000,00

Total Redução: 87.418,00
Artigo 3º - Este Decreto entrará em vigor na da publicação, revogadas as disposições em contrário.

URUPÁ , Estado de Rondônia, em 23/05/2024.

CELIO DE JESUS LANG
Prefeito Municipal

Publicado por:
Joelma Nunes Braz
Código Identificador:7BBB2CC3

PROCURADORIA JURIDICA
DECRETO 074/2024

Decreto nº 74/2024 de 08/03/2024

DISPÕE SOBRE A ALTERAÇÃO QUALITATIVA DO ORÇAMENTO VIGENTE ATRAVÉS DE *REMANEJAMENTO* DOTAÇÕES CONFORME PRECEITUA O ART. 167, VI, CF.

O Prefeito Municipal de URUPÁ, Estado de Rondônia, no uso das atribuições legais que lhe são conferidas por Lei e com fundamento na Lei Municipal Orçamentária nº 1084/2023 de 13/12/2023.
DECRETA
Artigo 1º - Fica autorizado a(o) **REMANEJAMENTO** das dotações abaixo, aprovadas n Lei Orçamentária Anual do exercício vigente, conforme preceitua as reformulações administrativas constantes no Artigo 167, VI da Constituição Federal, que trata da transposição, remanejamento e transferência de recurso de uma categoria de programação para outra ou de um órgão para outro.
SUPLEMENTA
02.000.00.000.0000.0.000. PREFEITURA MUNICIPAL DE URUPÁ
02.002.00.000.0000.0.000. Secretaria de Administração e Planejamento
02.002.04.122.0001.2.004. Manter e ampliar as atividades administrativas da Secretaria de Administração e Planejamento
22 - 3.3.90.36.00.00 15000000 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA 31.100,00 FÍSICA
02.007.00.000.0000.0.000. Secretaria de Infraestrutura, Desenvolvimento e Agricultura
02.007.20.608.0004.2.081. Apoio à Agricultura Familiar
152 - 3.3.90.32.00.00 15000000 MATERIAL, BEM OU SERVIÇO PARA 30.000,00 DISTRIBUIÇÃO GRATUITA
02.009.00.000.0000.0.000. Secretaria de Meio Ambiente e Turismo
02.009.18.541.0005.2.079. Manejo de RSU ? Resíduos Sólidos Urbanos.
177 - 3.3.90.30.00.00 15000000 MATERIAL DE CONSUMO 50.654,00
Total Suplementação: 111.754,00
ANULA

02.000.00.000.0000.0.000. PREFEITURA MUNICIPAL DE URUPÁ
02.005.00.000.0000.0.000. SECRETARIA DE SAUDE
02.005.10.302.0009.2.182. Compartilhando Saúde
62 - 3.3.90.39.00.00 16210000 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA 111.754,00 JURÍDICA
Artigo 2º - Este Decreto entra em vigor na data públicação.

Publicado por:
Joelma Nunes Braz
Código Identificador:E6A382C8

PROCURADORIA JURIDICA
DECRETO 109/2024

Decreto nº 109/2024 de 10/05/2024

Ementa: Abre Crédito Adicional Suplementar por Anulação de Dotação e dá outras providências.

O Prefeito Municipal de URUPÁ, Estado de Rondônia, no uso de suas atribuições legais e das que lhe foram conferidas pela Lei Orçamentária nº 1085/2023 de 12/12/2023.
Decreta:
Artigo 1º - Fica aberto no corrente Exercício o Adicional Suplementar, no Orçamento do Município, no valor de **R$ 198.600,00 (cento e noventa e oito mil seiscentos reais)**, destinado ao reforço das seguintes Dotações Orçamentárias.
Suplementação
02.000.00.000.0000.0.000. PREFEITURA MUNICIPAL DE URUPÁ
02.002.00.000.0000.0.000. Secretaria de Administração e Planejamento
02.002.04.122.0001.2.004. Manter e ampliar as atividades administrativas da Secretaria de
Administração e Planejamento
217 - 3.3.71.70.00.00 150000 RATEIO PELA PARTICIPAÇÃO EM CONSÓRCIO 39.600,00 PÚBLICO
216 - 3.3.90.40.00.00 150000 SERVIÇOS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E 135.000,00 COMUNICAÇÃO ? PESSOA JURÍDICA
25 - 4.4.90.52.00.00 150000 EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE 24.000,00
Total Suplementação: 198.600,00
Artigo 2º - Para atender o disposto no Artigo 1º d servirá como recurso o Cancelamento de Dotações Orçamentárias, conforme discriminação abaixo, de acordo com o Artigo 43, § 1º, Inciso III da Lei Federal nº 4.320/64.
Redução
02.000.00.000.0000.0.000. PREFEITURA MUNICIPAL DE URUPÁ
02.001.00.000.0000.0.000. Gabinete do Prefeito
02.001.04.122.0001.2.001. Manutenção das Atividades do Gabinete do Prefeito e Unidades Subordinadas
6 - 4.4.90.52.00.00 150000 EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE 10.000,00
02.001.27.813.0001.2.003. Manutenção das Atividades Desportivas e de Lazer
10 - 3.3.50.43.00.00 150000 SUBVENÇÕES SOCIAIS 10.000,00 11 - 3.3.90.30.00.00 150000 MATERIAL DE CONSUMO 13.600,00
- 3.3.90.39.00.00 150000 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA 10.000,00 JURÍDICA
- 4.4.90.52.00.00 150000 EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE 10.000,00
02.002.00.000.0000.0.000. Secretaria de Administração e Planejamento
02.002.04.122.0001.2.004. Manter e ampliar as atividades administrativas da Secretaria de Administração e Planejamento
23 - 3.3.90.39.00.00 150000 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA 135.000,00 JURÍDICA
02.002.04.122.0001.2.005. Manter e ampliar sistemas tecnológicos
- 3.3.90.30.00.00 150000 MATERIAL DE CONSUMO 10.000,00
Total Redução: 198.600,00
Artigo 3º - Este Decreto entrará em vigor na da publicação, revogadas as disposições em contrário.

URUPÁ , Estado de Rondônia, em 10/05/2024.

Publicado por:
Joelma Nunes Braz
Código Identificador:A29D18F9

PROCURADORIA JURIDICA
DECRETO 115/2024

Decreto nº 115/2024 de 21/05/2024

DISPÕE SOBRE A ALTERAÇÃO QUALITATIVA DO ORÇAMENTO VIGENTE ATRAVÉS DE *REMANEJAMENTO* DOTAÇÕES CONFORME PRECEITUA O ART. 167, VI, CF.

O Prefeito Municipal de URUPÁ, Estado de Rondônia, no uso das atribuições legais que lhe são conferidas por Lei e com fundamento na Lei Municipal Orçamentária nº 1084/2023 de 13/12/2023.
DECRETA
Artigo 1º - Fica autorizado a(o) **REMANEJAMENTO** das dotações abaixo, aprovadas n Lei Orçamentária Anual do exercício vigente, conforme preceitua as reformulações administrativas constantes no Artigo 167, VI da Constituição Federal, que trata da transposição, remanejamento e transferência de recurso de uma categoria de programação para outra ou de um órgão para outro.
SUPLEMENTA
02.000.00.000.0000.0.000. PREFEITURA MUNICIPAL DE URUPÁ
02.002.00.000.0000.0.000. Secretaria de Administração e Planejamento
02.002.04.122.0001.2.192. Manutenção do Conselho Tutelar - CTU
- 3.3.90.36.00.00 15000000 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA 17.000,00 FÍSICA
- 3.3.90.39.00.00 15000000 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA 8.000,00 JURÍDICA
Total Suplementação: 25.000,00
ANULA
02.000.00.000.0000.0.000. PREFEITURA MUNICIPAL DE URUPÁ
02.005.00.000.0000.0.000. SECRETARIA DE SAUDE
02.005.10.302.0009.2.182. Compartilhando Saúde
62 - 3.3.90.39.00.00 16210000 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA 25.000,00 JURÍDICA
Total Redução: 25.000,00
Artigo 2º - Este Decreto entra em vigor na data públicação.

URUPÁ, em 21/05/2024.

Publicado por:
Joelma Nunes Braz
Código Identificador:687E5404

PROCURADORIA JURIDICA
DECRETO 128/2024

Decreto nº 128/2024 de 07/06/2024

Ementa: Abre Crédito Adicional Suplementar por Excesso de Arrecadação e dá outras providências.

O Prefeito Municipal de URUPÁ, Estado de Rondônia, no uso de suas atribuições legais e das que lhe foram conferidas pela Lei Orçamentária nº 1085/2023 de 12/12/2023.
Decreta:
Artigo 1º - Fica aberto no corrente Exercício o Adicional Suplementar, no Orçamento do Município, no valor de **R$ 15.924,99 (quinze mil novecentos e vinte e quatro reais e noventa e nove centavos)**, destinado ao reforço das seguintes Dotações Orçamentárias.
Suplementação
02.000.00.000.0000.0.000. PREFEITURA MUNICIPAL DE URUPÁ
02.007.00.000.0000.0.000. Secretaria de Infraestrutura, Desenvolvimento e Agricultura
02.007.15.451.0002.1.053. Melhoria da Infraestrutura Urbana
208 - 4.4.90.51.00.00 175500 OBRAS E INSTALAÇÕES 15.924,99
Total Suplementação: 15.924,99
Artigo 2º - Como Recurso para atendimento do créd

pelo artigo anterior, na forma do disposto pelo artigo 43 da lei 4320 de 17 de março de 1964, o Excesso de Arrecadação;
Receita: 1.3.2.1.01.01.21.00000000 Fonte: 15000000 15.924,99
Total da Receita: 15.924,99
Artigo 3º - Este Decreto entrará em vigor na da publicação, revogadas as disposições em contrário.

URUPÁ , Estado de Rondônia, em 07/06/2024.

CELIO DE JESUS LANG
Prefeito Municipal

Publicado por:
Joelma Nunes Braz
Código Identificador:4C52480F

PROCURADORIA JURIDICA
DECRETO 132/2024

Decreto nº 132/2024 de 13/06/2024

Ementa: Abre Crédito Adicional Suplementar por Anulação de Dotação e dá outras providências.

O Prefeito Municipal de URUPA, Estado de Rondônia, no uso de suas atribuições legais e das que lhe foram conferidas pela Lei Orçamentária nº 1085/2023 de 12/12/2023.

Decreta:
Artigo 1º - Fica aberto no corrente Exercício o Adicional Suplementar, no Orçamento do Município, no valor de **R$ 10.000,00 (dez mil reais)**, destinado ao reforço das seguintes Dotações Orçamentárias.
Suplementação
01.000.00.000.0000.0.000. Camara Municipal
01.001.00.000.0000.0.000. Camara Municipal
01.001.01.031.0011.2.025. Manutenção das Atividades da Câmara de vereadores
6 - 3.3.90.30.00.00 150000 MATERIAL DE CONSUMO 10.000,00
Total Suplementação: 10.000,00
Artigo 2º - Para atender o disposto no Artigo 1º d servirá como recurso o Cancelamento de Dotações Orçamentárias, conforme discriminação abaixo, de acordo com o Artigo 43, § 1º, Inciso III da Lei Federal nº 4.320/64.
Redução
01.000.00.000.0000.0.000. Camara Municipal
01.001.00.000.0000.0.000. Camara Municipal
01.001.01.031.0011.2.025. Manutenção das Atividades da Câmara de vereadores
10 - 4.4.90.52.00.00 150000 EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE 10.000,00
Total Redução: 10.000,00
Artigo 3º - Este Decreto entrará em vigor na da publicação, revogadas as disposições em contrário.

URUPA , Estado de Rondônia, em 13/06/2024.

CELIO DE JESUS LANG
Prefeito Municipal

Publicado por:
Joelma Nunes Braz
Código Identificador:8BEF4600

PROCURADORIA JURIDICA
DECRETO 149/2024

Decreto nº 149/2024 de 02/07/2024

DISPÕE SOBRE A ALTERAÇÃO QUALITATIVA DO ORÇAMENTO VIGENTE ATRAVÉS DE *TRANSPOSIÇÃO* DOTAÇÕES CONFORME PRECEITUA O ART. 167, VI, CF.

O Prefeito Municipal de URUPÁ, Estado de Rondônia, no uso das atribuições legais que lhe são conferidas por Lei e com fundamento na Lei Municipal Orçamentária nº 1084/2023 de 13/12/2023.
DECRETA
Artigo 1º - Fica autorizado a(o) **TRANSPOSIÇÃO** das dotações abaixo, aprovadas na L Orçamentária Anual do exercício vigente, conforme preceitua as reformulações administrativas constantes no Artigo 167, VI da Constituição Federal, que trata da transposição, remanejamento e transferência de recurso de uma categoria de programação para outra ou de um órgão para outro.
SUPLEMENTA
02.000.00.000.0000.0.000. PREFEITURA MUNICIPAL DE URUPÁ
02.002.00.000.0000.0.000. Secretaria de Administração e Planejamento
02.002.04.122.0001.2.009. Devolução de Convênios Estado/União
32 - 3.3.90.93.00.00 15000000 INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES 6.000,00
02.002.28.846.0001.2.059. Amortização de Dívidas
43 - 4.6.90.71.00.00 15000000 PRINCIPAL DA DÍVIDA CONTRATUAL 60.000,00 RESGATADO
02.006.00.000.0000.0.000. Secretaria Munic. de Assistência Social
02.006.08.122.0010.2.074. Manutenção da Secretaria de Assistência Social
5 - 3.3.90.30.00.00 15000000 MATERIAL DE CONSUMO 47.000,00
8 - 3.3.90.39.00.00 15000000 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA 3.000,00 JURÍDICA
02.007.00.000.0000.0.000. Secretaria de Infraestrutura, Desenvolvimento e Agricultura
02.007.15.451.0002.2.061. Oerapção Tapa Buracos na Zona Urbana
135 - 3.3.90.30.00.00 15000000 MATERIAL DE CONSUMO 50.000,00
Total Suplementação: 166.000,00
ANULA
02.000.00.000.0000.0.000. PREFEITURA MUNICIPAL DE URUPÁ
02.001.00.000.0000.0.000. Gabinete do Prefeito
02.001.04.122.0001.2.001. Manutenção das Atividades do Gabinete do Prefeito e Unidades Subordinadas
6 - 4.4.90.52.00.00 15000000 EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE 10.000,00
02.001.27.813.0001.2.003. Manutenção das Atividades Desportivas e de Lazer
16 - 4.4.90.52.00.00 15000000 EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE 10.000,00
02.002.00.000.0000.0.000. Secretaria de Administração e Planejamento
02.002.04.122.0001.2.005. Manter e ampliar sistemas tecnológicos

26 - 3.3.90.30.00.00	15000000 MATERIAL DE CONSUMO	20.000,00
02.002.04.122.0001.2.116.	Indenização de Bens Imóvies	
35 - 4.4.90.93.00.00	15000000 INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES	20.000,00
02.003.00.000.0000.0.000.	Secretaria de Fazenda	
02.003.04.123.0001.2.063.	Modernização de Gestão Tributária	
49 - 3.3.90.30.00.00	15000000 MATERIAL DE CONSUMO	10.000,00
02.004.00.000.0000.0.000.	Secretaria de Educação	
02.004.12.361.0007.2.037.	Manutenção das Atividades do Conselho Municipal de Educação	
83 - 3.3.90.14.00.00	15000100 DIÁRIAS - PESSOAL CIVIL	10.000,00
84 - 3.3.90.30.00.00	15000100 MATERIAL DE CONSUMO	10.000,00
86 - 3.3.90.39.00.00	15000100 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA	4.000,00

87 - 4.4.90.52.00.00 15000100 EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE 10.000,00
02.006.00.000.0000.0.000. Secretaria Munic. de Assistência Social
02.006.08.241.0010.2.083. Repasse financeiro às organizações da sociedade civil dos direitos e cuidado com a pessoa idosa
18 - 3.3.50.43.00.00 15000000 SUBVENÇÕES SOCIAIS 20.000,00
02.006.08.242.0010.2.086. Repasse fin. às organizações da sociedade civil dos direitos e cuidado com a pessoa com deficiência.
19 - 3.3.50.43.00.00 15000000 SUBVENÇÕES SOCIAIS 30.000,00
02.007.00.000.0000.0.000. Secretaria de Infraestrutura, Desenvolvimento e Agricultura
02.007.04.122.0001.2.077. Manutenção da Secretaria Municipal de Infraestrutura e Desenvolvimento

130 - 3.3.90.36.00.00 15000000 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA 10.000,00 FÍSICA
02.007.20.782.0003.2.073. Manutenção das Vias Rurais
162 - 3.3.90.39.00.00 15000000 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA 2.000,00 JURÍDICA
Total Redução: 166.000,00
Artigo 2º - Este Decreto entra em vigor na data públicação.

URUPÁ, em 02/07/2024.

Publicado por:
Joelma Nunes Braz
Código Identificador:138F516D

PROCURADORIA JURIDICA
DECRETO 133/2024

Decreto nº 133/2024 de 20/06/2024

Ementa: Abre Crédito Adicional Suplementar por Excesso de Arrecadação e dá outras providências.

O Prefeito Municipal de URUPÁ, Estado de Rondônia, no uso de suas atribuições legais e das que lhe foram conferidas pela Lei Orçamentária nº 1085/2023 de 12/12/2023.
Decreta:
Artigo 1º - Fica aberto no corrente Exercício o Adicional Suplementar, no Orçamento do Município, no valor de **R$ 525.043,44 (quinhentos e vinte e cinco mil e quarenta e três reais e quarenta e quatro centavos)**, destinado ao reforço das seguintes Dotações Orçamentárias.
Suplementação
02.000.00.000.0000.0.000. PREFEITURA MUNICIPAL DE URUPÁ
02.005.00.000.0000.0.000. SECRETARIA DE SAUDE
02.005.10.302.0009.2.052. Atenção a Saúde da População para Procedimentos no MAC
43 - 3.3.90.14.00.00 160000 DIÁRIAS - PESSOAL CIVIL 50.000,00
44 - 3.3.90.30.00.00 160000 MATERIAL DE CONSUMO 225.043,44
46 - 3.3.90.39.00.00 160000 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA 250.000,00 JURÍDICA
Total Suplementação: 525.043,44
Artigo 2º - Como Recurso para atendimento do créd pelo artigo anterior, na forma do disposto pelo artigo 43 da lei 4320 de 17 de março de 1964, o Excesso de Arrecadação;
Receita: 1.7.1.3.50.21.02.00000000 Fonte: 15000000 525.043,44
Total da Receita: 525.043,44
Artigo 3º - Este Decreto entrará em vigor na da publicação, revogadas as disposições em contrário.

URUPÁ , Estado de Rondônia, em 20/06/2024.

Publicado por:
Joelma Nunes Braz
Código Identificador:2590680E

PROCURADORIA JURIDICA
DECRETO 136/2024

Decreto nº 136/2024 de 26/06/2024

DISPÕE SOBRE A ALTERAÇÃO QUALITATIVA DO ORÇAMENTO VIGENTE ATRAVÉS DE *TRANSFERÊNCIA* DOTAÇÕES CONFORME PRECEITUA O ART. 167, VI, CF.

O Prefeito Municipal de URUPÁ, Estado de Rondônia, no uso das atribuições legais que lhe são conferidas por Lei e com fundamento na Lei Municipal Orçamentária nº 1084/2023 de 13/12/2023.
DECRETA
Artigo 1º - Fica autorizado a(o) **TRANSFERÊNCIA** das dotações abaixo, aprovadas n Lei Orçamentária Anual do exercício vigente, conforme preceitua as reformulações administrativas constantes no Artigo 167, VI da Constituição Federal, que trata da transposição, remanejamento e transferência de recurso de uma categoria de programação para outra ou de um órgão para outro.
SUPLEMENTA
02.000.00.000.0000.0.000. PREFEITURA MUNICIPAL DE URUPÁ
02.009.00.000.0000.0.000. Secretaria de Meio Ambiente e Turismo
02.009.18.541.0005.2.080. Educação e fiscalização ambiental.
181 - 3.3.90.39.00.00 15000000 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA 13.000,00 JURÍDICA
Total Suplementação: 13.000,00
ANULA
02.000.00.000.0000.0.000. PREFEITURA MUNICIPAL DE URUPÁ
02.009.00.000.0000.0.000. Secretaria de Meio Ambiente e Turismo
02.009.18.541.0005.2.079. Manejo de RSU ? Resíduos Sólidos Urbanos.
179 - 4.4.90.51.00.00 15000000 OBRAS E INSTALAÇÕES 13.000,00
Total Redução: 13.000,00
Artigo 2º - Este Decreto entra em vigor na data públicação.

URUPÁ, em 26/06/2024.

Publicado por:
Joelma Nunes Braz
Código Identificador:2C1CC265

PROCURADORIA JURIDICA
DECRETO 150/2024

Decreto nº 150/2024 de 02/07/2024

Ementa: Abre Crédito Adicional Suplementar por Anulação de Dotação e dá outras providências.

O Prefeito Municipal de Urupá, Estado de Rondônia, no uso de suas atribuições legais e das que lhe foram conferidas pela Lei Orçamentária nº 1085/2023 de 12/12/2023.
Decreta:
Artigo 1º - Fica aberto no corrente Exercício o Adicional Suplementar, no Orçamento do Município, no valor de **R$ 90.000,00 (noventa mil reais)**, destinado ao reforço das seguintes Dotações Orçamentárias.
Suplementação
02.000.00.000.0000.0.000. PREFEITURA MUNICIPAL DE URUPA
02.006.00.000.0000.0.000. Secretaria Munic. de Assistência Social
02.006.08.122.0010.2.074. Manutenção da Secretaria de Assistência Social
8 - 3.3.90.39.00.00 150000 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA 75.000,00 JURÍDICA
02.006.08.244.0010.2.196. Programa de Fortalecimento Emergencial do Atendimento do Cadastro Único - PROCARD-SUAS port. 887/23.
79 - 3.3.90.14.00.00 166000 DIÁRIAS - PESSOAL CIVIL 15.000,00
Total Suplementação: 90.000,00
Artigo 2º - Para atender o disposto no Artigo 1º d servirá como recurso o Cancelamento de Dotações Orçamentárias, conforme discriminação abaixo, de acordo com o Artigo 43, § 1º, Inciso III da Lei Federal nº 4.320/64.
Redução
02.000.00.000.0000.0.000. PREFEITURA MUNICIPAL DE URUPÁ
02.001.00.000.0000.0.000. Gabinete do Prefeito
02.001.27.813.0001.2.003. Manutenção das Atividades Desportivas e de Lazer
11 - 3.3.90.30.00.00 150000 MATERIAL DE CONSUMO 20.000,00
02.006.00.000.0000.0.000. Secretaria Munic. de Assistência Social
02.006.08.244.0010.2.196. Programa de Fortalecimento Emergencial do Atendimento do Cadastro Único - PROCARD-SUAS port. 887/23.
78 - 3.1.90.11.00.00 166000 VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - 15.000,00
PESSOAL CIVIL
02.007.00.000.0000.0.000. Secretaria de Infraestrutura, Desenvolvimento e Agricultura
02.007.15.452.0002.2.062. Manutenção das Vias Urbanas
141 - 4.4.90.52.00.00 150000 EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE 10.000,00
02.007.20.608.0004.2.081. Apoio à Agricultura Familiar
151 - 3.3.90.30.00.00 150000 MATERIAL DE CONSUMO 20.000,00
02.007.20.782.0003.2.109. Recuperação de Estradas Vicinais Rurais - FITHA

165 - 3.3.90.39.00.00 170100 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA 25.000,00 JURÍDICA

Total Redução: 90.000,00
Artigo 3º - Este Decreto entrará em vigor na da publicação, revogadas as disposições em contrário.

URUPÁ , Estado de Rondônia, em 02/07/2024.

Publicado por:
Joelma Nunes Braz
Código Identificador:C8DD4993

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO
DECRETO Nº 282/2024

DECRETO Nº 282/2024

Ementa: Abre Crédito Adicional Suplementar por Anulação de Dotação e dá outras providências.

O Prefeito Municipal de URUPA, Estado de Rondônia, no uso de suas atribuições legais e das que lhe foram conferidas pela Lei orçamentária nº 1085/2023 de 12/12/2023.

DECRETA:
Artigo 1º - Fica aberto no corrente Exercício o Adicional Suplementar, no Orçamento do Município, no valor de **R$ 32.622,05 (trinta e dois mil seiscentos e vinte e dois reais e cinco centavos)**, destinado ao reforço das seguintes Dotações Orçamentárias.

SUPLEMENTAÇÃO
01.000.00.000.0000.0.000. Câmara Municipal
01.001.00.000.0000.0.000. Câmara Municipal
01.001.01.031.0011.2.025. Manutenção das Atividades da Câmara de vereadores
5 - 3.3.90.14.00.00 150000 DIÁRIAS - PESSOAL CIVIL 32.622,05
TOTAL SUPLEMENTAÇÃO: 32.622,05

Artigo 2º - Para atender o disposto no Artigo 1º d servirá como recurso o Cancelamento de Dotações Orçamentárias, conforme discriminação abaixo, de acordo com o Artigo 43, § 1º, Inciso III da Lei Federal nº 4.320/64.

REDUÇÃO
01.000.00.000.0000.0.000. Câmara Municipal
01.001.00.000.0000.0.000. Câmara Municipal
01.001.01.031.0011.2.025. Manutenção das Atividades da Câmara de vereadores
1 - 3.1.90.11.00.00 150000 VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS PESSOAL CIVIL - 10.000,00
7 - 3.3.90.33.00.00 150000 PASSAGENS E DESPESAS COM LOCOMOÇÃO 1.360,00
8 - 3.3.90.36.00.00 150000 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA FÍSICA 1.000,00
9 - 3.3.90.39.00.00 150000 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA 20.000,00
10 - 4.4.90.52.00.00 150000 EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE 262,05
TOTAL REDUÇÃO: 32.622,05

Artigo 3º - Este decreto entrará em vigor na data da sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Urupá/RO, 04/11/2024.

CELIO DE JESUS LANG
Prefeito Municipal

Publicado por:
Enir Egert Mota
Código Identificador:251E974C

SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL
CONCESSÃO DE DIARIA - JOHN WESLEY VIEIRA DOS SANTOS

FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL
CNPJ: 21.346.637/0001-04
PROPOSTA E CONCESSÃO DE DIÁRIAS

IDENTIFICAÇÃO DO PROPONENTE E DO PROPOSTO				
Unidade/Órgão Requisitante: PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE URUPA				
Proponente (Dirigente/Chefe Imediato) CELIO DE JESUS LANG			**Cargo/Função/Matrícula** PREFEITO	
Beneficiário (Quem vai receber as diárias) JOHN WESLEY VIEIRA DOS SANTOS			**Cargo/Função/Matrícula** - Matr.: 58202	
CPF ***.531.2**-**	**Identidade**	**Banco**	**Agência**	**Conta Corrente**

DADOS DA VIAGEM

Destino VILHENA- RO	**Meio de Transporte** VICULO OFICIAL	**Data de Início** 05/11/2024	**Data de Retorno** 07/11/2024
Motivo da Viagem: SENHOR PREFEITO, APÓS ANÁLISE DA CONTROLADORIA GERAL, SOLICITO AUTORIZAÇÃO PARA A REALIZAÇÃO DE DESPESA COM CONCESSÃO DE 2,5 (DUAS E MEIA) AO SERVIDOR JOHN WESLEY VIEIRA DOS SANTOS, MOTORISTA DE VEÍCULOS PESADOS ELE CONDUZIRA AS SERVIDORAS NO DIA 5 DE NOVEMBRO DE 2024 PARA PARTICIPAR DOS SEGUINTES EVENTOS:• 6 DE NOVEMBRO DE 2024, ÀS 8H30: REUNIÃO DO COLEGIADO ESTADUAL DE GESTORES MUNICIPAIS DE ASSISTÊNCIA SOCIAL(COEGEMAS/RO).• 7 DE NOVEMBRO DE 2024: 64ª REUNIÃO ORDINÁRIA DA COMISSÃO INTERGESTORES BIPARTITE (CIB), EM VILHENA/RO			
Proponente: Data: / / CELIO DE JESUS LANG PREFEITO			

CÁLCULO DAS DIÁRIAS

Quantidade	**Valor Unitário**	**Valor Total**	**Desconto**	**Valor Líquido**
2,5	535,32	1.338,30	0,00	1.338,30

Publicado por:
Debora Espelino Ferreira
Código Identificador:AC9FE43A

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
PROPOSTA E CONCESSÃO DE DIÁRIAS - ISAIAS APARECIDO DE SOUZA

IDENTIFICAÇÃO DO PROPONENTE E DO PROPOSTO				
Unidade/Órgão Requisitante: PREFEITURA MUNICIPAL DE URUPÁ				
Proponente (Dirigente/Chefe Imediato) CELIO DE JESUS LANG			**Cargo/Função/Matrícula** PREFEITO	
Beneficiário (Quem vai receber as diárias) ISAIAS APARECIDO DE SOUZA			**Cargo/Função/Matrícula** - Matr.:	
CPF 469.097.962-68	**Identidade** 728600/SESDC/RO	**Banco**	**Agência**	**Conta Corrente**

DADOS DA VIAGEM

Destino JI-PARANA	**Meio de Transporte**	**Data de Início** 01/11/2024	**Data de Retorno** 01/11/2024
Motivo da Viagem: CONCESSÃO DE DIÁRIA EM FAVOR DO MOTORISTA ISAIAS APARECIDO DE SOUZA. O SERVIDOR ESTETEVE NO MUNICIPIO DE JI-PARANÁ CONDUZINDO VEÍCULO DE TRANSPORTE ESCOLAR PARA LEVAR ALUNOS MATRICULADOS NAS REDE DE ENSINO, DA ESCOLA NOVA ESTRELA, PARA O CINEMA, NO DIA 01/11/2024.			
Proponente: CELIO DE JESUS LANG Data: / / PREFEITO			

CÁLCULO DAS DIÁRIAS

Quantidade	**Valor Unitário**	**Valor Total**	**Desconto**	**Valor Líquido**
1,0	89,22	89,22	0,00	89,22

Publicado por:
Sávio José de Lima
Código Identificador:84303C77

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
PROPOSTA E CONCESSÃO DE DIÁRIAS - JADIR ANTONIO DE AMORIM

IDENTIFICAÇÃO DO PROPONENTE E DO PROPOSTO				
Unidade/Órgão Requisitante: PREFEITURA MUNICIPAL DE URUPÁ				
Proponente (Dirigente/Chefe Imediato) CELIO DE JESUS LANG			**Cargo/Função/Matrícula** PREFEITO	
Beneficiário (Quem vai receber as diárias) JADIR ANTONIO DE AMORIM			**Cargo/Função/Matrícula** - Matr.:	
CPF 485.692.402-87	**Identidade** /	**Banco**	**Agência**	**Conta Corrente**

DADOS DA VIAGEM

Destino	Meio de Transporte	Data de Início	Data de Retorno
JI-PARANA		01/11/2024	01/11/2024
Motivo da Viagem: CONCESSÃO DE DIÁRIA EM FAVOR DO MOTORISTA JADIR ANTONIO DE AMORIM. O SERVIDOR ESTEVE NO MUNICIPIO DE JI-PARANÁ CONDUZINDO VEÍCULO DE TRANSPORTE ESCOLAR PARA LEVAR ALUNOS MATRICULADOS NAS REDE DE ENSINO, DA ESCOLA NOVA ESTRELA, PARA O CINEMA, NO DIA 01/11/2024.			
Proponente: CELIO DE JESUS LANG Data: / / PREFEITO			

CÁLCULO DAS DIÁRIAS

Quantidade	Valor Unitário	Valor Total	Desconto	Valor Líquido
1,0	89,22	89,22	0,00	89,22

Publicado por:
Sávio José de Lima
Código Identificador:9C694908

ESTADO DE RONDÔNIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE VALE DO ANARI

SECRETARIA MUNICIPAL DE GABINETE - GABINETE HOMOLOGAÇÃO DAS INSCRIÇÕES COMISSÃO DE ACOMPANHAMENTO E REALIZAÇÃO DO TESTE SELETIVO SIMPLIFICADO PARA O CARGO DE DIRETORES E VICE-DIRETORES

COMISSÃO DE ACOMPANHAMENTO E REALIZAÇÃO DO TESTE SELETIVO SIMPLIFICADO PARA O CARGO DE DIRETORES E VICE-DIRETORES
HOMOLOGAÇÃO DAS INSCRIÇÕES
ESCOLA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO INFANTIL E ENSINO FUNDAMENTAL DARCI RIBEIRO (ZONA URBANA)

Nº INSCRIÇÃO	CANDIDATO DIRETOR(A)	CANDIDATO VICE-DIRETOR(A)	SITUAÇÃO	HOMOLOGAÇÃO
001	Euzeli F. Gonçalves	Silvana Maia	APTO	HOMOLOGADO

ESCOLA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO INFANTIL BALÃO MÁGICO (ZONA URBANA)

Nº INSCRIÇÃO	CANDIDATO DIRETOR(A)	CANDIDATO VICE-DIRETOR(A)	HOMOLOGAÇÃO
000	NÃO HOUVE INSCRITOS	NÃO HOUVE INSCRITOS	*

*Fica na responsabilidade do Poder Executivo nomear o Diretor e Vice-diretor, conforme Art. 14 na Lei Nº1231/2024.

ESCOLA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO INFANTIL E ENSINO FUNDAMENTAL VANDERNEI SEBASTIÃO DOS SANTOS JUNIOR (ZONA RURAL)

Nº INSCRIÇÃO	CANDIDATO DIRETOR(A)	CANDIDATO VICE-DIRETOR(A)	HOMOLOGAÇÃO
000	NÃO HOUVE INSCRITOS	INFERIOR A 100 ALUNOS	*

*Fica na responsabilidade do Poder Executivo nomear o Diretor, conforme Art. 14 na Lei Nº1231/2024.

KÁLYTTA ELZIELLA PAULA DOS SANTOS
Secretária

ÉRICA CIOLA FERREIRA
Presidente

SANDRA DE ARAÚJO LIRA
Membro

Vale do Anari-RO, 05 de Novembro de 2024.

Publicado por:
Gleicia de Oliveira Souza
Código Identificador:20E87291

SECRETARIA MUNICIPAL DE GABINETE - GABINETE PORTARIA Nº 3054-2024

PORTARIA Nº 3054/GP/24 De 14 de Outubro de 2024.

"EXONERA O SR. CLAUDIO JUNIOR ALVES MEDRADO DO CARGO DE ASSESSOR TÉCNICO ADMINISTRATIVO, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS."

O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE VALE DO ANARI, no uso de competência e tendo em vista o que dispõe a Lei Orgânica do Município e Leis Municipais nº 327/06;

R E S O L V E

Art. 1º Exonerar o Sr. ***Claudio Junior Alves Medrado,*** do cargo de Assessor Técnico Administrativo, da Secretaria Municipal de Planejamento, da Prefeitura do Município de Vale do Anari, com efeitos retroagindo ao dia 01 de Outubro de 2024.

Art. 2º Esta Portaria entrará em vigor a partir da data de publicação, revogando-se as disposições em contrário.

GABINETE DO PREFEITO DO MUNICÍPIO DE VALE DO ANARI, AOS QUATORZE DIAS DO MÊS DE OUTUBRO DE 2024.

ANILDO ALBERTON
Prefeito

Publicado por:
Gleicia de Oliveira Souza
Código Identificador:75A6D94D

SECRETARIA MUNICIPAL DE GABINETE - GABINETE PORTARIA Nº 3055-2024

PORTARIA Nº 3055/GP/24 De 14 de Outubro de 2024.

"NOMEIA A SRA. PATRICIA FERREIRA PAIVA PARA OCUPAR O CARGO DE DIRETORA DE APOIO À MECANIZAÇÃO, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS."

O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE VALE DO ANARI, no uso de competência e tendo em vista o que dispõe a Lei Municipal nº. 046/98 e Lei Municipal nº 475/09;

R E S O L V E

Art. 1º Nomear a Sra. ***Patricia Ferreira Paiva,*** para ocupar o cargo de Diretora de Apoio à Mecanização, com lotação no quadro dos servidores da Secretaria Municipal de Agricultura e Pecuária da Prefeitura Municipal de Vale do Anari, a partir do dia 17 de Outubro de 2024.

Art. 2º Esta Portaria entrará em vigor a partir da data de publicação, revogando-se as disposições em contrário.

GABINETE DO PREFEITO DO MUNICÍPIO DE VALE DO ANARI, AOS QUATORZE DIAS DO MÊS DE OUTUBRO DE 2024.

ANILDO ALBERTON
Prefeito

Publicado por:
Gleicia de Oliveira Souza
Código Identificador:703F536A

SECRETARIA MUNICIPAL DE GABINETE - GABINETE
PORTARIA Nº 3056-2024

PORTARIA Nº 3056/GP/24
De 22 de Outubro de 2024.

"REORDENA MEMBROS DO CONSELHO DELIBERATIVO E FISCAL DO INSTITUTO MUNICIPAL DE PREVIDÊNCIA SOCIAL - IMPRES, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS"

O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE VALE DO ANARI, no uso de suas atribuições legais e em conformidade com as Leis Municipais nº. 554/10 e 654/13 873/2018;

R E S O L V E

Art. 1º Reordenar os membros do Conselho Deliberativo e Fiscal do Instituto Municipal de Previdência Social - IMPRES, conforme abaixo relacionados:

Conselho Deliberativo:

Representantes do Executivo:
Zequiel Pereira dos Santos;
Gislaine Souza Santos.
Representante do Legislativo
Marcia Batista da Cunha.
Representantes dos Segurados Ativos
Érica Ciola - Titular;
Cleuza de Souza Costa - Titular;
Sebastião Luis Costa - Titular;
Flávia Amélia Mateus - Suplente;
Dezeni Ferreira da Silva - Suplente.

Conselho Fiscal:
Solange Castro Priori - Titular;
Solange Aparecida Paiva - Titular;
Silvana Maia – Titular;
Silvio Molina Sales – Suplente;
Walquiria Franco Freire – Suplente.

Art. 2º Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

GABINETE DO PREFEITO DO MUNICÍPIO DE VALE DO ANARI, AOS VINTE E DOIS DIAS DO MÊS DE OUTUBRO DE 2024.

ANILDO ALBERTON
Prefeito

Publicado por:
Gleicia de Oliveira Souza
Código Identificador:5DA12D56

SECRETARIA MUNICIPAL DE GABINETE - GABINETE
PORTARIA Nº 3057-2024

PORTARIA Nº 3057/GP/24
De 22 de Outubro de 2024.

"NOMEIA A SRA. HOSANA SILVA MORAES PARA OCUPAR O CARGO DE DIRETORA DO DEPARTAMENTO DE CADASTRO IMOBILIÁRIO, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS."

O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE VALE DO ANARI, no uso de sua competência e tendo em vista o que dispõe a Lei Orgânica do Município e Lei Municipal nº 915/2020;

R E S O L V E

Art. 1º Nomear a Sra. ***Hosana Silva Moraes,*** para ocupar o cargo de Diretora Departamento de Cadastro Imobiliário, da Secretaria Municipal de Administração e Fazenda da Prefeitura Municipal de Vale do Anari, com efeitos retroagindo ao dia 15 de Outubro de 2024.

Art. 2º Esta Portaria entrará em vigor a partir da data de publicação, revogando-se as disposições em contrário.

GABINETE DO PREFEITO DO MUNICÍPIO DE VALE DO ANARI, AOS VINTE E DOIS DIAS DO MÊS DE OUTUBRO DE 2024.

ANILDO ALBERTON
Prefeito

Publicado por:
Gleicia de Oliveira Souza
Código Identificador:903EDAAF

SECRETARIA MUNICIPAL DE GABINETE - GABINETE
PORTARIA Nº 3058-2024

PORTARIA Nº 3058/GP/24
De 25 de Outubro de 2024.

"INTERROMPE A CEDÊNCIA A PEDIDO DA SERVIDORA CHIRLEY PEREIRA PORTELA, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS."

O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE VALE DO ANARI, no uso de sua competência e tendo em vista o que dispõe a Lei Municipal nº 046/98;

CONSIDERANDO o Ofício nº. 297/GAB/2024 da Prefeitura de Nova União/RO interrompendo a prorrogação de cedência a pedido da servidora Chirley Pereira Portela;

R E S O L V E

Art. 1º Interromper a cedência, a pedido da servidora ***Chirley Pereira Portela*** – Técnica de Enfermagem, à Prefeitura do Município de Nova União/RO, a partir do dia 01 de Novembro de 2024.

Art. 2º Esta Portaria entrará em vigor a partir da data de publicação, revogando-se as disposições em contrário.

GABINETE DO PREFEITO DO MUNICÍPIO DE VALE DO ANARI, AOS VINTE E CINCO DIAS DO MÊS DE OUTUBRO DE 2024.

ANILDO ALBERTON
Prefeito

Publicado por:
Gleicia de Oliveira Souza
Código Identificador:94B80124

SECRETARIA MUNICIPAL DE GABINETE - GABINETE
PORTARIA Nº 3059-2024

PORTARIA Nº 3059/GP/24
De 30 de Outubro de 2024.

"EXONERA A SRA. MARIA ROSILDA COSTA DAMASCENO DO CARGO DE DIRETORA DO DEPARTAMENTO DE GESTÃO E APOIO ADMINISTRATIVO DO FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS."

O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE VALE DO ANARI, no uso de competência e tendo em vista o que dispõe a Lei Orgânica do Município e Lei Municipal nº. 553/2010;

R E S O L V E

Art. 1º Exonerar a Sra. ***Maria Rosilda Costa Damasceno,*** do cargo de Diretora do Departamento de Gestão e Apoio Administrativo do

Fundo Municipal de Saúde da Prefeitura do Município de Vale do Anari.

Art. 2º Esta Portaria entrará em vigor a partir da data de publicação, revogando-se as disposições em contrário.

GABINETE DO PREFEITO DO MUNICÍPIO DE VALE DO ANARI, AOS TRINTA DIAS DO MÊS DE OUTUBRO DE 2024.

ANILDO ALBERTON
Prefeito

Publicado por:
Gleicia de Oliveira Souza
Código Identificador:319A5D32

SECRETARIA MUNICIPAL DE GABINETE - GABINETE
PORTARIA Nº 3060-2024

PORTARIA Nº 3060/GP/24 De 30 de Outubro de 2024.

"NOMEIA A SRA. MARIA LUZINETE BRITO PARA OCUPAR O CARGO DE DIRETORA DO DEPARTAMENTO DE GESTÃO E APOIO ADMINISTRATIVO DO FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS."

O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE VALE DO ANARI, no uso de competência e tendo em vista o que dispõe a Lei Orgânica do Município e Lei Municipal nº. 553/2010;

R E S O L V E

Art. 1º Nomear a Sra. ***Maria Luzinete de Brito,*** para ocupar o cargo de Diretora do Departamento de Gestão e Apoio Administrativo do Fundo Municipal de Saúde da Prefeitura do Município de Vale do Anari.

Art. 2º Esta Portaria entrará em vigor a partir da data de publicação, revogando-se as disposições em contrário.

GABINETE DO PREFEITO DO MUNICÍPIO DE VALE DO ANARI, AOS TRINTA DIAS DO MÊS DE OUTUBRO DE 2024.

ANILDO ALBERTON
Prefeito

Publicado por:
Gleicia de Oliveira Souza
Código Identificador:4CE61368

SECRETARIA MUNICIPAL DE GABINETE - GABINETE
PORTARIA Nº 3061-2024

PORTARIA Nº 3061/GP/24
De 30 de Outubro de 2024.

"REVOGA A PORTARIA Nº. 2940/2024, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS."

O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE VALE DO ANARI, no uso de sua competência e em uso de suas atribuições legais;

R E S O L V E

Art. 1º Revogar a Portaria nº. 2940/2024, a qual designa a Sra. ***Maria Rosilda Costa Damasceno,*** como Assistente Social.

Art. 2º Esta Portaria entrará em vigor a partir da data de publicação, revogando-se as disposições em contrário.

GABINETE DO PREFEITO DO MUNICÍPIO DE VALE DO ANARI, AOS TRINTA DIAS DO MÊS DE OUTUBRO DE 2024.

ANILDO ALBERTON
Prefeito

Publicado por:
Gleicia de Oliveira Souza
Código Identificador:27305428

SECRETARIA MUNICIPAL DE GABINETE - GABINETE
PORTARIA Nº 3062-2024

PORTARIA Nº 3062/GP/24
De 30 de Outubro de 2024.

"CONCEDE LICENÇA PRÊMIO À SERVIDORA MARIA HELENA DE OLIVEIRA PAIVA, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS."

O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE VALE DO ANARI, no uso de competência e tendo em vista o que dispõe a Lei Orgânica do Município e Leis Municipais nºs. 046/98 e 602/12;

R E S O L V E

Art. 1º Conceder Licença Prêmio à servidora ***Maria Helena de Oliveira Paiva –*** Agente Comunitário de Saúde, lotada no quadro de servidores da Secretaria Municipal de Saúde e Vigilância Sanitária da Prefeitura Municipal de Vale do Anari, **a partir do dia 18 de Dezembro de 2024**.

Art. 2º A servidora fará jus a 90 (noventa) dias de licença, a título de prêmio por assiduidade com a remuneração do cargo efetivo**.**

Art. 3º Esta Portaria entrará em vigor a partir da data de publicação, revogando-se as disposições em contrário.

GABINETE DO PREFEITO DO MUNICÍPIO DE VALE DO ANARI, AOS TRINTA DIAS DO MÊS DE OUTUBRO DE 2024.

ANILDO ALBERTON
Prefeito

Publicado por:
Gleicia de Oliveira Souza
Código Identificador:5D4906D8

SECRETARIA MUNICIPAL DE GABINETE - GABINETE
PORTARIA Nº 3063-2024

PORTARIA Nº 3063/GP/24
De 30 de Outubro de 2024.

"DESIGNA A SRA. MARIA LUZINETE DE BRITO COMO ASSISTENTE SOCIAL, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS."

O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE VALE DO ANARI, no uso de sua competência e em uso de suas atribuições legais;

R E S O L V E

Art. 1º Fica a Sra. ***Maria Luzinete de Brito,*** ocupante do Cargo Diretora do Departamento de Gestão e Apoio Administrativo, designada a exercer concomitantemente a função de Assistente Social, sendo a mesma devidamente registrada no Conselho Regional de Assistência Social.

Parágrafo Único – A presente designação se faz necessária para atender às necessidades do Poder Executivo Municipal, devido à falta de profissional específico na função de Assistente Social.

Art. 2º A nova função, ora designada, não acarretará acúmulo de remuneração, e as atividades serão desenvolvidas por livre e espontânea vontade da servidora, visando contribuir com os trabalhos da Secretaria de Ação Social do Município de Vale do Anari.

Art. 3º Esta Portaria entrará em vigor a partir da data de publicação, revogando-se as disposições em contrário.

GABINETE DO PREFEITO DO MUNICÍPIO DE VALE DO ANARI, AOS TRINTA DIAS DO MÊS DE OUTUBRO DE 2024.

ANILDO ALBERTON
Prefeito

Publicado por:
Gleicia de Oliveira Souza
Código Identificador:22A0741E

ESTADO DE RONDÔNIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE VALE DO PARAÍSO

GABINETE DO PREFEITO
ATA DA REUNIÃO DA COMISSÃO DE ACOMPANHAMENTO E FISCALIZAÇÃO DO LEILÃO DE BENS PATRIMONIAIS MÓVEIS INSERVÍVEIS.

Ata da Reunião da Comissão de Acompanhamento e Fiscalização do Leilão de Bens Patrimoniais Móveis Inservíveis

Local: Sala da Divisão de Patrimônio, Município de Vale do Paraíso/RO.
Data:04 de novembro de 2024
Horário: Das 12h00 às 12h50
Presentes: Enivaldo Teodoro da Cunha, Douglas de Souza, Lucia Helena de Oliveira, Carlos Lacerda de Oliveira, Idione da Silva, ambos nomeados pelo Decreto 9938 de 31 de outubro de 2024 e Cristiane Rodrigues da Costa Santana, Secretária de Administração e Planejamento.
Assunto: Avaliação e Homologação do Valor Inicial do Lote de Bens Inservíveis e Sugestão da leiloeira.
Abertura:A reunião foi aberta pela Secretária de Administração e Planejamento, Cristiane Rodrigues da Costa Santana, que deu as boas-vindas aos presentes e apresentou a pauta.
Deliberações: Após a abertura, a Comissão, com base na documentação apresentada, em especial o anexo com o(ID 557339), deliberou da seguinte forma:

• **Apresentar e aprovar**a Leiloeira que promoverá o leilão.
• **Aprovar**o valor inicial do lote de bens inservíveis no montante de R$1.000,00 (um mil reais).
• **Homologar**a avaliação realizada, considerando-a justa e adequada aos bens em questão.
• **Determinar**que o leilão seja conduzido em conformidade com a Lei nº 2356/2024, que dispõe sobre a baixa de bens inservíveis.

Considerações Finais:A Comissão reafirma o compromisso com a transparência e legalidade na gestão do Patrimônio público municipal.

E, por estarem assim justas e aprovadas, foram as presentes assinadas pelos membros da Comissão.

DOUGLAS DE SOUZA
Chefe de Divisão de Patrimônio

ENIVALDO TEODORO DA CUNHA
Membro

LUCIA HELENA DE OLIVEIRA
Membro

CARLOS LACERDA DE OLIVEIRA
Membro

IDIONE DA SILVA
Membro

CRISTIANE RODRIGUES DA COSTA SANTANA
Membro Secretária de Administração e Planejamento

Publicado por:
Lucia Helena de Oliveira
Código Identificador:B960B702

GABINETE DO PREFEITO
HOMOLOGAÇÃO DE FÉRIAS INDENIZADAS

HOMOLOGAÇÃO DE FÉRIAS INDENIZADAS

Férias Adquiridas

A Prefeita Municipal de Vale do Paraíso, no uso das atribuições legais que são conferidas no Art. 60da Lei 24 de 01 de janeiro de 1993, Homologa as férias indenizadas da servidora**ELIEUZA DE ALMEIDA**, matrícula nº 1843-1, referente aos períodos aquisitivos de**2020/2021 e 2021/2022** do Processo Administrativo nº 1-837/2024.

Vale do Paraíso - RO, 05 de novembro de 2024

POLIANA DE MORAES SILVA GASQUI PERRETA
Prefeita Municipal

Publicado por:
Lucia Helena de Oliveira
Código Identificador:C9270ED3

GABINETE DO PREFEITO
HOMOLOGAÇÃO FÉRIAS ADQUIRIDAS

HOMOLOGAÇÃO
Férias Adquiridas

A Prefeita Municipal de Vale do Paraíso, no uso das atribuições legais que são conferidas no Art. 60 da Lei 24 de 01 de janeiro de 1993, Homologa as férias do servidor**Maria Neide do Carmo**, matrícula nº 072, , do processo administrativo nº. 1-1634/2024, referente ao período aquisitivo de**2022/2023**, a partir de ***26/11/2024 a 05/12/2024.***

Vale do Paraíso - RO, 05 de Novembro de 2024.

Homologo de acordo com a data certificada pelo sistema.

POLIANA DE MORAES SILVA GASQUI PERRETA
Prefeita Municipal

Publicado por:
Lucia Helena de Oliveira
Código Identificador:33274F9C

GABINETE DO PREFEITO
RESUMO DE TERMO RESCISÃO Nº 04/2024

RESUMO DE TERMO RESCISÃO Nº 04/2024

Contrato nº:143/2022

Contratante:PREFEITRA MUNICIPAL DE VALE DO PARAISO

Contratado:J.E ATIVIDADES PROFISSIONAIS, CIENTIFICAS E TÉCNICAS LTDA

CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO: As partes acima qualificadas resolvem, de comum acordo e amigavelmente, com fundamento no art. 79, II, da Lei nº 8.666/93, rescindir o Contrato nº 143/2022, firmado para a prestação de serviços de avaliação médica pericial, cumprindo todas as formalidades legais e regulamentares. EPP

CLÁUSULA SEGUNDA - DO DISTRATO:A rescisão amigável do contrato será efetivada sem quaisquer ônus, multas oupenalidades para ambas as partes, que mutuamente renunciam a direitos e obrigações adicionais derivados da relação jurídica estabelecida no Processo Administrativo nº 583/2022.

Data de Assinatura:16/11/2022

Interveniente:SEMPLAD

Vale do Paraíso RO, 05 de Novembro de 2024

POLIANA DE MORAES SILVA GASQUI PERRETA
Prefeita Municipal

Publicado por:
Lucia Helena de Oliveira
Código Identificador:59CF3779

GABINETE DO PREFEITO
DECRETO Nº 9944

DECRETO Nº 9944 DE 04 DE NOVEMBRO DE 2024

CONCEDE À SERVIDORA ELIEDE DE OLIVEIRA SENA LIMA LICENÇA PARA ACOMPANHAR CÔNJUGE, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

A Prefeita do Município de Vale do Paraíso, no uso das atribuições legais que lhe são conferidas pelo art. 68 da Lei nº 24 de 1º de abril de 1993, e

Considerando o disposto no processo administrativo nº 1-1650/2024.

RESOLVE

Art. 1º Conceder à servidora Eliede de Oliveira Sena Lima, ocupante do cargo de Professor NS 25 HS, licença para acompanhamento de cônjuge, pelo período de 30 (trinta) dias, conforme atestado médico constante em ID 556905 do processo nº 1-1650/2024.

Art. 2º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos a 29 de outubro de 2024.

POLIANA DE MORAES SILVA GASQUI PERRETA
Prefeita Municipal

Publicado por:
Lucia Helena de Oliveira
Código Identificador:E66C4A01

GABINETE DO PREFEITO
PORTARIA Nº 7511

PORTARIA Nº 7511 DE 04 DE NOVEMBRO DE 2024

DISPÕE SOBRE A READAPTAÇÃO FUNCIONAL DE SERVIDOR PÚBLICO MUNICIPAL DO QUADRO DO PODER EXECUTIVO, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS

A Prefeita do Município de Vale do Paraíso, no uso das atribuições legais que lhe são conferidas, e

CONSIDERANDO o processo administrativo nº. 1-1629/2024.

CONSIDERANDO a previsão do art. 38daLei Nº 676, de 23 de dezembro de 2009, que define que aReadaptação é o aproveitamento do servidor em cargo de atribuição e responsabilidade compatíveis com a limitação que tenha sofrido em sua capacidade física ou mental, verificada através de inspeção médica oficial;

CONSIDERANDOque o servidor público Romarcio Mendes Rezende passou por inspeção médica oficial, a qual recomendou a readaptação do servidor devido a limitações físicas diagnosticadas, incluindo restrições como o transporte de peso superior a 8 kg, posições prejudiciais à coluna lombar, grandes esforços e ortostatismo prolongado;

R E S O L V E:

Art. 1º READAPTAR o servidor Romarcio Mendes Rezende, matrícula nº 1932, efetivo no cargo de Trabalhador Braçal, lotado na Secretaria Municipal de Obras, para exercer atribuições compatíveis com as limitações indicadas no laudo pericial.

Parágrafo Único. A readaptação que trata o artigo supracitado dar-se-á com fulcro no art. 38 da Lei Nº 676, de 23 de dezembro de 2009, que institui plano de carreira, cargos e remuneração dos servidores municipais de Vale do Paraíso - RO.

Art. 2º O servidor readaptado exercerá suas novas atribuições observando as normas específicas que as regem, incluindo horários de trabalho, subordinação hierárquica e demais regulamentações aplicáveis.

Art. 3º O servidor readaptado submeter-se-á, semestralmente, a exame médico realizado por junta médica oficial, a fim de ser verificada a permanência das condições que determinaram sua readaptação e a possibilidade de reversão ao cargo de origem.

Art. 4º Caso o servidor readaptado seja julgado incapaz para o serviço público, será encaminhado para o Instituto de Previdência de Vale do Paraíso (IPMVP) para fins de afastamento e/ou aposentadoria.

Art. 5º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

POLIANA DE MORAES SILVA GASQUI PERRETA
Prefeita Municipal

Publicado por:
Lucia Helena de Oliveira
Código Identificador:AD6041D2

GABINETE DO PREFEITO
AVISO DE COMPRAS

AVISO DE COMPRAS

A Prefeitura Municipal de Vale do Paraíso/RO, torna público a despesa comContratação De Empresa Para Prestação De Serviços De Manutenção Preventiva E Corretiva, Limpeza, Instalações, Desinstalações, Reinstalações Com Reposição De Peças Para Reposições Nos Aparelhos De Ares Condicionados Split E De Janela, Bebedouros De Coluna E Garrafão, Freezers E Geladeiras,através da**Ata de Registro de Preço de nº029/2024/ARPPregão eletrônico nº018/2024**,para atender as necessidades desta Secretaria Municipal de Administração - SEMPLAD e setores pertencentes.

Fornecedor:EDSON FAUSTO DA SILVA sob o C.N.P.J51.704.686/0001-32
Item: 02,11
Valor total: 650,00 (Seiscentos e cinquenta reais)

Publique-se

POLIANA DE MORAES SILVA GASQUI PERRETA
Prefeita Municipal

CRISTIANE RODRIGUES DA COSTA SANTANA
Secretaria Municipal de Planejamento e Administração - SEMPLAD.

Publicado por:
Lucia Helena de Oliveira
Código Identificador:56B57CE3

GABINETE DO PREFEITO
AVISO DE COMPRAS

AVISO DE COMPRA

A Prefeitura Municipal de Vale do Paraíso/RO, torna Público a**Aquisição de Gêneros alimentícios,**refetente ao iten 210, através da Ata de Registro de Preços n°036/2024/ARPdo Pregão Eletrônico n° 026/CPL/2024, Processo Gerenciador n° 1669/2024, realizado pela Secretaria Municipal de Educação, Cultura, Esporte e Turismo SEMECE.

FORNECEDOR:J C RESPLANDE LTDA
CNPJ:17.747.568/0001-73
Valor:3.359,80 (três mil trezentos e cinquenta e nove reais e oitenta centavos).

Vale do Paraíso-RO, 05 de Novembro de 2024.

Publicado por:
Lucia Helena de Oliveira
Código Identificador:9C65B832

GABINETE DO PREFEITO
RESUMO DE TERMO ADITIVO Nº 117/2024

RESUMO DE TERMO ADITIVO Nº 117/2024

TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº 136/2023

PROCESSO: 1-797/2023

CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE VALE DO PARAÍSO

CONTRATADA:TWI TECNOLOGIA E GESTÃO DE SISTEMA LTDA

DATA DA CELEBRAÇÃO:24/09/2024

OBJETO: Acrescentar valor ao Contrato n° 135/2023, Processo Administrativo nº 2-797/2023.

Permanecem inalteradas as demais cláusulas e condições contratuais e que não conflitem com o presente Termo.

INTERVENIENTE:SEMSAU

Vale do Paraíso/RO, 05 de Novembro de 2024.

POLIANA DE MORAES SILVA GASQUI PERRETA
Prefeita Municipal

Publicado por:
Lucia Helena de Oliveira
Código Identificador:074F214D

GABINETE DO PREFEITO
AVISO DE RESULTADO DE LICITAÇÃO ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO PREGÃO ELETRÔNICO 30/CPL/2024.

A Prefeitura Municipal de Vale do Paraíso/RO, com fundamento na Lei n° 14.133/21 e posteriores alterações, e conforme consta do processo n° 1140/2024/SEMPLAD, torna Público Resultado da Licitação Pregão Eletrônico nº 030/2024 e Adjudica e Homologa o mesmo em favor da Empresa abaixo mencionada: OBJETO: SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇO PARA EVENTUAL E FUTURA AQUISIÇÃO DE PLACA DE INAUGURAÇÃO CONFECCIONADA EM FERRO FUNDIDO, COM ARTE PERSONALIZADA EM ALTO RELEVO E FUNDO PINTADO NA COR PRETA, COM QUATRO FUROS PARA FIXAÇÃO ATRAVÉS DE PARAFUSOS, PARA ATENDER A ADMINISTRAÇÃO EM GERAL ATRAVÉS DA SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO E ADMISTRAÇÃO DO MUNICÍPIO DE VALE DO PARAÍSO RO. Empresa (s) Vencedora (s): 1- Fornecedor: CHAGAS & RODRIGUES LTDA – CNPJ: 08.106.716/0001-80 R$:15.000,00 VALOR TOTAL: R$:15.000,00 (QUINZE MIL REAIS) Para maiores Informações, no endereço Avenida: Paraíso, n. º 2601 – setor 01, Prefeitura Municipal de Vale do Paraíso/RO, pelo telefone (69) 3464-1005/1462.

Vale do Paraíso - RO, em 05 de Novembro de 2024.

POLIANA DE MORAES SILVA GASQUI PERRETA
Prefeita Municipal.

Publicado por:
Lucia Helena de Oliveira
Código Identificador:16A607EB

GABINETE DO PREFEITO
DECRETO Nº 9949

DISPÕE SOBRE A NOMEAÇÃO DOS MEMBROS PARA COMPOR A COMISSÃO DE TRANSIÇÃO DE GOVERNO DO MUNICÍPIO DE VALE DO PARAÍSO/RO, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

A Prefeita do Município de Vale do Paraíso, no uso das atribuições legais que lhe são conferidas, e

CONSIDERANDO os princípios constitucionais da publicidade, planejamento, moralidade e eficiência, o princípio da transparência, basilar da Lei de Responsabilidade Fiscal e demais diplomas legais e, ainda, nos princípios do direito administrativo, com fins de garantir a melhor continuidade dos serviços públicos;

CONSIDERANDO que a transição governamental é o processo que objetiva propiciar condições para que o candidato eleito para o cargo de Prefeito do Município de Vale do Paraíso possa receber de sua antecessora todos os dados e informações necessárias à implementação do programa do novo governo, desde a data de sua posse;

CONSIDERANDO que são princípios da transição governamental, além daqueles estabelecidos no art. 37 da Constituição Federal:
I - colaboração entre o governo atual e o governo eleito;
II - transparência da gestão pública;
III - planejamento da ação governamental;
IV - continuidade dos serviços prestados à sociedade;
V - supremacia do interesse público e a indisponibilidade desse interesse; e
VI - boa-fé e executoriedade dos atos administrativos.

CONSIDERANDO que o Prefeito eleito indica a equipe de transição, a qual terá acesso às informações contidas em registros ou documentos, produzidos ou acumulados por órgãos ou entidades da administração pública municipal, recolhidos ou não a arquivos públicos;

CONSIDERANDO as recomendações da Decisão Normativa nº 001/2016/TCE-RO, que recomenda providências com vistas à transmissão de cargo no âmbito municipal.

R E S O L V E:

Art. 1º Nomear a Comissão de Transição de Governo do Município de Vale do Paraíso, composta pelos servidores, sendo a coordenação exercida pelo primeiro:

I - JOZADAQUE PITANGUI DESIDERIO, matrícula nº 809, Secretário Municipal de Fazenda - SEMFAZ;

II - EIDSON CARLOS POLITO, matrícula nº 459, Contador;

III - LUCIMAR CRISTINA RECH, matrícula nº 1979,Chefe da Unidade de Planejamento e Administração.

IV - Equipe de Transição da Nova Administração:

a)LUÍS OTÁVIO LOREDO GOMES, inscrito no CPF nº xxx.191.xxx.-xx;
b) SIDNEY LEMOS DA SILVA, inscrito no CPF nº xxx.707.xxx-xx;
c) FELIPE MAGALHÃES GIL, inscrito no CPF nº xxx.580.xxx-xx.

Art. 2º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, com vigência até 31 de dezembro de 2024.

POLIANA DE MORAES SILVA GASQUI PERRETA
Prefeita Municipal

Publicado por:
Lucia Helena de Oliveira
Código Identificador:54126D8C

GABINETE DO PREFEITO
RESUMO DE TERMO RESCISÃO Nº 07/2024

RESUMO DE TERMO RESCISÃO Nº 07/2024

Contrato nº:08/2022

Contratante:PREFEITRA MUNICIPAL DE VALE DO PARAISO

Contratado:RICARDO SOARES DE OLIVEIRA-ME

CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO: As partes acima qualificadas resolvem, de comum acordo e amigavelmente, com fundamento no art. 79, inciso II, da Lei nº 8.666/93, rescindir o Contrato nº 08/2022, firmado para a contratação de empresa especializada em serviços de limpeza de fossas.

CLÁUSULA SEGUNDA - DO DISTRATO: A rescisão amigável do contrato será realizada sem qualquer ônus ou penalidade para ambas as partes, renunciando-se mutuamente quaisquer direitos e obrigações derivadas da relação jurídica pactuada no Processo Administrativo nº 64/2023.

Data de Assinatura:31/10/2024

Interveniente:SEMPLAD

Vale do Paraíso RO, 05 de Novembro de 2024

POLIANA DE MORAES SILVA GASQUI PERRETA
Prefeita Municipal

Publicado por:
Lucia Helena de Oliveira
Código Identificador:AED225F1

ESTADO DE RONDÔNIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE ALTO ALEGRE DOS PARECIS

COMISSÃO PERMANENTE DE COMPRAS E LICITAÇÕES
ATA 42-2024 ATA DE REGISTRO DE PREÇO

ATA DE REGISTRO DE PREÇO N° 42
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 21/2024
PROCESSO LICITATÓRIO ID: 97.547 - 0001371.01.04-2024
No dia 04 de Novembro de 2024, no(a) **MUNICÍPIO DE ALTO ALEGRE DOS PARECIS/RO** , inscrito(a) no CNPJ 84.744.994/0001-40, com sede à AV AFONSO PENA n° S/N CEP 78994-800 – Alto Alegre dos Parecis-RO neste ato legalmente representado por **DENAIR PEDRO DA SILVA,** portador do CPF n° **81592671268**, RESOLVE registrar preços para eventual aquisição em face da apresentação da(s) proposta(s) da(s) empresa(s) abaixo qualificada(s):

Fornecedor: AUTO FOSSA LIMPA MAIS SERVICOS DE ESGOTO LTDA			**CNPJ: 11.478.546/0001-79**			
Representante: ARY DOS SANTOS						
Telefone: (69) 8415-2900						
Email: autofossa.limpamais@gmail.com						
Endereço: R HENRIQUE DOS SANTOS MOTA, 1466 - JARDIM BANDEIRANTES, Cacoal - RO - 76961-808						
Item:	**Quantidade:**	**Unidade:**	**Marca:**	**Modelo:**	**Preço Unitário:** R$	**Valor Total:**
1	124,00	SERVIÇOS	SERVIÇO	SERVIÇO	408,99	R$50.714,76
Descrição: ZONA URBANA Prestação de Serviços de limpeza de fossa séptica com veículo de capacidade mínima de 8.000 (oito mil) litros, sendo de inteira responsabilidade da empresa vencedora a destinação dos desejos, onde os serviços serão realizados na sede do município.						
Item:	**Quantidade:** 39,00	**Unidade:**	**Marca:**	**Modelo:**	**Preço Unitário:** R$	**Valor Total:**
2		SERVIÇOS	SERVIÇO	SERVIÇO	758,99	R$29.600,61
Descrição: ZONA RURAL Prestação de Serviços de limpeza de fossa séptica com veículo de capacidade mínima de 8.000 (oito mil) litros, sendo de inteira responsabilidade da empresa vencedora a destinação dos desejos, onde os serviços serão realizados a uma distância de 06 (seis) a 90 (noventa) quilômetros de distância da sede do município						
Total:						**R$ 80.315,37**

As especificações técnicas constantes do processo em epígrafe, assim como todas as obrigações e condições descritas na minuta da Ata de Registro de Preços e na Proposta de Preços integram esta ARP, independentemente de transcrição.
A validade desta Ata de Registro de Preços é até **04/11/2025** , a contar do dia **04/11/2024** .
1-DO OBJETO 1.1
A presente Ata tem por objeto o REGISTRO DE PREÇOS para a eventual e futuras Contratação de empresa especializada na PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE LIMPEZA DE FOSSA, tanto na zona urbana quanto na zona rural para atender às necessidades das Secretarias Municipais da Prefeitura Municipal de Alto Alegre dos Parecis, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste Edital e seus anexos, que é parte integrante desta Ata, assim como as propostas comercial da empresa fornecedora.
2-DOS PREÇOS, ESPECIFICAÇÕES E QUANTITATIVOS E PRAZO DE ENTREGA
2.1 O preço registrado, as especificações do objeto, as quantidades mínimas e máximas de cada item, fornecedor(es) e as demais condições ofertadas na(s) proposta(s) são as que seguem:
2.2 Sempre que julgar necessário, o Município de Alto Alegre dos Parecis/RO solicitará, durante a vigência da respectiva Ata de Registro de Preços, o fornecimento dos objetos registrado, na quantidade que for preciso, mediante a entrega da Nota de Empenho.
2.3 A Nota de Empenho será enviada via meios eletronicos ao fornecedor, o qual deverá confirmar o recebimento no prazo de 1 (um) dia. A Nota de Empenho poderá ser retirada na sede da Prefeitura Municipal no endereço supracitado, no prazo de 1 (um) dia, contado a partir da convocação.
2.4 O prazo para confirmação do recebimento ou para retirada da Nota de Empenho poderá ser prorrogado por uma vez, por igual período, quando solicitado pela FORNECEDORA durante seu transcurso e desde que ocorra motivo justificado, aceito pelo Município de Alto Alegre dos Parecis/RO.
2.5 A não confirmação do recebimento ou a não retirada da Nota de Empenho no prazo previsto, bem como a constatação da situação irregular da empresa adjudicatária quanto às contribuições previdenciárias (INSS), Fazenda Municipal e Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS), por ocasião do empenho da despesa, implicará aplicação de multa de 1 % (um por cento) sobre o valor da nota de empenho, sem prejuízo de outras penalidades cabíveis.
2.5. O prazo para a entrega do objeto será de acordo com o Termo de Referência, contados após a ciência do recebimento da Nota de Empenho, por parte do fornecedor, podendo ser prorrogado uma vez por igual período com justificativa formal, devidamente aceita pela Prefeitura Municipal de Alto Alegre dos Parecis.
2.6 O local para a prestação dos serviços será de acordo com termo de referencia anexo ao edital.
2.7 O FORNECEDOR responsabilizar-se-á pela qualidade do produto/serviço ofertado e entregue, especialmente para efeito de substituição imediata, no caso de não atendimento ao solicitado.

2.8 O recurso para cobrir as despesas com a referida aquisição, está assegurada no Orçamento Próprio da Secretaria Municipal de Agricultura e Meio Ambiente – Órgão Gerenciador, e Secretarias participantes e será empenhada de acordo com a necessidade de cada secretaria, podendo no decorrer do ano haver aditivo através de convênios e outras fontes de recursos.

3 - ÓRGÃO(S) GERENCIADOR E PARTICIPANTE(S)

3.2 São órgãos e entidades públicas participantes do registro de preços:
Órgão gerenciador - SEMAGRI - Secretaria Municipal de Agricultura e Meio AMbiente
SEMUSA - Secretaria Municipal de Saude
SEMEC- Secretaria Municipal de Educação
SEMAS - Secretaria Municipal de Assistência Social
SEMECT - Secretaria Muncipal Esporte Cultura e Turismo
SEMFA - Secretaria Municipal de Administração
Gabinete
SAAE - Sistema Autonomo de Agua e Esgoto

4 - DA ADESÃO À ATA DE REGISTRO DE PREÇO

4.1. Durante a vigência da ata, os órgãos e entidades municipais poderão aderir à ata de registro de preços na condição de não participantes, observados os seguintes requisitos:
4.1.1.consulta e aceitação prévia do órgão ou da entidade gerenciadora: e
4.1.2.consulta e aceitação prévia do do fornecedor.
4.2. A autorização do órgão ou entidade gerenciadora apenas será realizada após a aceitação da adesão pelo fornecedor.
4.2.1. O órgão ou entidade gerenciadora poderá rejeitar adesões caso elas possam acarretar prejuízo à execução de seus próprios contratos ou à sua capacidade de gerenciamento.
4.3. Após a autorização do órgão ou da entidade gerenciadora, o órgão ou entidade não participante deverá efetivar a aquisição ou a contratação solicitada em até noventa dias, observado o prazo de vigência da ata.
4.4. O prazo de que trata o subitem anterior, relativo à efetivação da contratação, poderá ser prorrogado excepcionalmente, mediante solicitação do órgão ou da entidade não participante aceita pelo órgão ou pela entidade gerenciadora, desde que respeitado o limite temporal de vigência da ata de registro de preços.
4.5. O órgão ou a entidade poderá aderir a item da ata de registro de preços da qual seja integrante, na qualidade de não participante, para aqueles itens para os quais não tenha quantitativo registrado, observados os requisitos do item 4.1

Dos limites para as adesões

4.6. As aquisições ou contratações adicionais não poderão exceder, por órgão ou entidade, 50% (cinquenta por cento) dos quantitativos dos itens do instrumento convocatório registrados na ata de registro de preços para o gerenciador e para os participantes.
4.7. O quantitativo decorrente das adesões não poderá exceder, na totalidade, ao dobro do quantitativo de cada item registrado na ata de registro de preços para o gerenciador e os participantes, independentemente do número de órgãos ou entidades não participantes que aderirem à ata de registro de preços

Vedação a acréscimo de quantitativos.

4.8. É vedado efetuar acréscimos nos quantitativos fixados na ata de registro de preços.

5 - VALIDADE, FORMALIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS E CADASTRO RESERVA

5.1 A validade da Ata de Registro de Preços será de 1 (um) ano, contado a partir do primeiro dia útil subsequente à data de divulgação no PNCP, podendo ser prorrogada por igual período, mediante a anuência do fornecedor, desde que comprovado o preço vantajoso.
5.1.1 O contrato decorrente da ata de registro de preços terá sua vigência estabelecida no próprio instrumento contratual e observará no momento da contratação e a cada exercício financeiro a disponibilidade de créditos orçamentários, bem como a previsão no plano plurianual, quando ultrapassar 1 (um) exercício financeiro.
5.1.2 Na formalização do contrato ou do instrumento substituto deverá haver a indicação da disponibilidade dos créditos orçamentários respectivos.
5.2 A contratação com os fornecedores registrados na ata será formalizada pelo órgão ou pela entidade interessada por intermédio de instrumento contratual, emissão de nota de empenho de despesa, autorização de compra ou outro instrumento hábil, conforme o art. 95 da Lei nº 14.133, de 2021.

5.2.1 O instrumento contratual deverá ser assinado no prazo de validade da ata de registro de preços.
5.3 Os contratos decorrentes do sistema de registro de preços poderão ser alterados, observado o art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021.
5.4 Após a homologação da licitação ou da contratação direta, deverão ser observadas as seguintes condições para formalização da ata de registro de preços;
5.4.1 Serão registrados na Ata os preços e quantitativos do adjudicatório, devendo ser observada a possibilidade de licitante oferecer ou não quantitativo inferior ao
máximo previsto no edital ou aviso de contratação direta se se obrigar nos limites dela.
5.5 Será incluído na ata, na forma de anexo, o registro dos licitantes ou dos fornecedores que:
5.1.Aceitarem cotar os bens, as obras ou os serviços com preços iguais aos do adjudicatário, observada a classificação da licitação; e
5.2 antiverem sua proposta original.
5.3 Será respeitada, nas contratações, a ordem de classificação dos licitantes ou dos fornecedores registrados na ata.
5.4. O registro dos licitantes ou dos fornecedores tem por objetivo a formação de cadastro de reserva para o caso de impossibilidade de atendimento pelo signatário da
ata.
5.5. Para fins da ordem de classificação, os licitantes ou fornecedores que aceitarem reduzir suas propostas para o preço do adjudicatário antecederão aqueles que mantiverem sua proposta original.
5.6. A habilitação dos licitantes que comporão o cadastro de reserva somente será efetuada quando houver necessidade de contratação dos licitantes remanescentes, nas seguintes hipóteses:
5.6.1. Quando o licitante vencedor não assinar a ata de registro de preços, no prazo e nas condições estabelecidos no edital ou no aviso de contratação direta; e
5.6.2. Quando houver o cancelamento do registro do licitante ou do registro de preços.
5.7. O preço registrado com indicação dos licitantes e fornecedores será divulgado no PNCP e ficará disponibilizado durante a vigência da ata de registro de preços.
5.8. Após a homologação da licitação ou da contratação direta, o licitante mais bem classificado ou o fornecedor, no caso da contratação direta, será convocado para assinar a ata de registro de preços, no prazo e nas condições estabelecidos no edital de licitação ou no aviso de contratação direta, sob pena de decair o direito, sem prejuízo das sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021.
5.8.1. O prazo de convocação poderá ser prorrogado 1 (uma) vez, por igual período, mediante solicitação do licitante ou fornecedor convocado, desde que apresentada dentro do prazo, devidamente justificada, e que a justificativa seja aceita pela Administração.

5.9. A ata de registro de preços será assinada por meio de assinatura digital e disponibilizada no Sistema de Registro de Preços.
5.10. Quando o convocado não assinar a ata de registro de preços no prazo e nas condições estabelecidos no edital ou no aviso de contratação, fica facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para fazê -lo em igual prazo e nas condições propostas pelo primeiro classificado.
5.11. Na hipótese de nenhum dos licitantes aceitar a contratação nos termos do item anterior, a Administração, observados o valor estimado e sua eventual atualização nos termos do edital ou do aviso de contratação direta, poderá:
5.12. Convocar para negociação os demais licitantes ou fornecedores remanescentes cujos preços foram registrados sem redução, observada a ordem de classificação, com vistas à obtenção de preço melhor, mesmo que acima do preço do adjudicatário; ou
5.13. Adjudicar e firmar o contrato nas condições ofertadas pelos licitantes ou fornecedores remanescentes, atendida a ordem classificatória, quando frustrada a negociação de melhor condição.
5.14. A existência de preços registrados implicará compromisso de fornecimento nas condições estabelecidas, mas não obrigará a Administração a contratar, facultada a realização de licitação específica para a aquisição pretendida, desde que devidamente justificada.

6 - ALTERAÇÃO OU ATUALIZAÇÃO DOS PREÇOS REGISTRADO

6.1 Os preços registrados poderão ser alterados ou atualizados em decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve o custo dos bens, nas seguintes situações.
61.1. Em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe ou em decorrência de fatos imprevisíveis ou previsíveis de consequências incalculáveis, que inviabilizem a execução da ata tal como pactuada, nos termos da alínea “d” do inciso II do caput do art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021;
6.1.2 Em caso de criação, alteração ou extinção de quaisquer tributos ou encargos legais ou a superveniência de disposições legais, com comprovada repercussão sobre os preços registrados;
6.1.3 Na hipótese de previsão no edital ou no aviso de contratação direta de cláusula de reajustamento ou repactuação sobre os preços registrados, nos termos da Lei nº 14.133, de 2021 6.1.1 No caso do repactuação, deverá ser respeitada a contagem da anualidade e o índice previstos para a contratação;
6.1.2 No caso da repactuação, poderá ser a pedido do interessado, conforme critérios definidos para a contratação.

7 - NEGOCIAÇÃO DE PREÇOS REGISTRADO

7.1 Na hipótese de o preço registrado tornar-se superior ao preço praticado no mercado por motivo superveniente, o órgão ou entidade gerenciadora convocará o fornecedor para negociar a redução do preço registrado.
7.1.1 Caso não aceite reduzir seu preço aos valores praticados pelo mercado, o fornecedor será liberado do compromisso assumido quanto ao item registrado, sem aplicação de penalidades administrativas.
7.1.2 Na hipótese prevista no item anterior, o gerenciador convocará os fornecedores do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para verificar se aceitam reduzir seus preços aos valores de mercado e não convocará os licitantes ou fornecedores que tiveram seu registro cancelado.
7.1.3 Se não obtiver êxito nas negociações, o órgão ou entidade gerenciadora procederá ao cancelamento da ata de registro de preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção de contratação mais vantajosa.
7.1.4 Na hipótese de redução do preço registrado, o gerenciador comunicará aos órgãos e às entidades que tiverem firmado contratos decorrentes da ata de registro de preços para que avaliem a conveniência e a oportunidade de diligenciarem negociação com vistas à alteração contratual, observado o disposto no art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021.
7.2 Na hipótese de o preço de mercado tornar-se superior ao preço registrado e o fornecedor não poder cumprir as obrigações estabelecidas na ata, será facultado ao fornecedor requerer ao gerenciador a alteração do preço registrado, mediante comprovação de fato superveniente que supostamente o impossibilite de cumprir o compromisso.
7.2.1 Neste caso, o fornecedor encaminhará, juntamente com o pedido de alteração, a documentação comprobatória ou a planilha de custos que demonstre a inviabilidade do preço registrado em relação às condições inicialmente pactuadas.
7.2.2 Não hipótese de não comprovação da existência de fato superveniente que inviabilize o preço registrado, o pedido será indeferido pelo órgão ou entidade gerenciadora e o fornecedor deverá cumprir as obrigações estabelecidas na ata, sob pena de cancelamento do seu registro, nos termos do item 9.1, sem prejuízo das sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021, e na legislação aplicável.
7.2.3 Na hipótese de cancelamento do registro do fornecedor, nos termos do item anterior, o gerenciador convocará os fornecedores do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para verificar se aceitam manter seus preços registrados, observado o disposto no item 5.7.
7.2.4 Se não obtiver êxito nas negociações, o órgão ou entidade gerenciadora procederá ao cancelamento da ata de registro de preços, nos termos do item 4, e adotará as medidas cabíveis para a obtenção da contratação mais vantajosa.
7.2.5 Na hipótese de comprovação da majoração do preço de mercado que inviabilize o preço registrado, conforme previsto no item 2 e no item 7.2.1, o órgão ou entidade gerenciadora atualizará o preço registrado, de acordo com a realidade dos valores praticados pelo mercado.
7.2.6 O órgão ou entidade gerenciadora comunicará aos órgãos e às entidades que tiverem firmado contratos decorrentes da ata de registro de preços sobre a efetiva alteração do preço registrado, para que avaliem a necessidade de alteração contratual, observado o disposto no art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021.

8 - REMANEJAMENTO DAS QUANTIDADES REGISTRADAS NA ATA DE REGISTRO DE PREÇO

8.1 As quantidades previstas para os itens com preços registrados nas atas de registro de preços poderão ser remanejadas pelo órgão ou entidade gerenciadora entre os órgãos ou as entidades participantes e não participantes do registro de preços.
8.2 O remanejamento somente poderá ser feito.
8.3 De órgão ou entidade participante para órgão ou entidade participante;
8.4 O órgão ou entidade gerenciadora que tiver estimado as quantidades que pretende contratar será considerado participante para efeito do remanejamento.
8.5 Na hipótese de remanejamento de órgão ou entidade participante para órgão ou entidade não participante, serão observados os limites previstos.
8.6 Competirá ao órgão ou à entidade gerenciadora autorizar o remanejamento solicitado, com a redução do quantitativo inicialmente informado pelo órgão ou pela entidade participante, desde que haja prévia anuência do órgão ou da entidade que sofrer redução dos quantitativos informados.
8.7 Caso o remanejamento seja feito entre órgãos Municípios distintos, caberá ao fornecedor beneficiário da ata de registro de preços, observadas as condições nela estabelecidas, optar pela aceitação ou não do fornecimento decorrente do remanejamento dos itens.
8.8 Na hipótese da compra centralizada, não havendo indicação pelo órgão ou pela entidade gerenciadora, dos quantitativos dos participantes da compra centralizada, nos termos do item 8.3, a distribuição das quantidades para a execução descentralizada será por meio do remanejamento.

9 - CANCELAMENTO DO REGISTRO DO LICITANTE VENCEDOR E DOS PREÇOS REGISTRADO

9.1 O registro do fornecedor será cancelado pelo gerenciador, quando o fornecedor
9.1.1 Descumprir as condições da ata de registro de preços, sem motivo justificado;
9.1.2 Não retirar a nota de empenho, ou instrumento equivalente, no prazo estabelecido pela Administração sem justificativa razoável;
9.1.3 Não aceitar manter seu preço registrado, na hipótese prevista no artigo 27, § 2º, do Decreto nº 11.462, de 2023; ou
9.1.4 Sofrer sanção prevista nos incisos III ou IV do caput do art. 156 da Lei nº 14.133, de 2021

9.1.5 Na hipótese de aplicação de sanção prevista nos incisos III ou IV do caput do art. 156 da Lei nº 14.133, de 2021, caso a penalidade aplicada ao fornecedor não ultrapasse o prazo de vigência da ata de registro de preços, poderá o órgão ou a entidade gerenciadora poderá, mediante decisão fundamentada, decidir pela manutenção do registro de preços, vedadas contratações derivadas da ata enquanto perdurarem os efeitos da sanção.
9.2 O cancelamento de registros nas hipóteses previstas no item 9.1 será formalizado por despacho do órgão ou da entidade gerenciadora, garantidos os princípios do contraditório e da ampla defesa.
9.3 Na hipótese de cancelamento do registro do fornecedor, o órgão ou a entidade gerenciadora poderá convocar os licitantes que compõem o cadastro de reserva, observada a ordem de classificação.
9.4 O cancelamento dos preços registrados poderá ser realizado pelo gerenciador, em determinada ata de registro de preços, total ou parcialmente, nas seguintes hipóteses, desde que devidamente comprovadas e justificadas
9.4.1 Por razão de interesse público;
9.4.2 A pedido do fornecedor, decorrente de caso fortuito ou força maior; ou
9.4.3 Se não houver êxito nas negociações, nas hipóteses em que o preço de mercado tornar-se superior ou inferior ao preço registrado.

10 DAS PENALIDADE

10.1 O descumprimento da Ata de Registro de Preços ensejará aplicação das penalidades, conforme as infrações previstas no art. 155 da Lei nº14.133,de 2021 quais sejam:
10.2 As sanções também se aplicam aos integrantes do cadastro de reserva no registro de preços que, convocados, não honrarem o compromisso assumido injustificadamente após terem assinado a ata.
10.3 É da competência do gerenciador a aplicação das penalidades decorrentes do descumprimento do pactuado nesta ata de registro de preço Decreto nº 373 de 2023), exceto nas hipóteses em que o descumprimento disser respeito às contratações dos órgãos ou entidade participante, caso no qual caberá ao respectivo órgão participante a aplicação da penalidade.
10.4 O órgão ou entidade participante deverá comunicar ao órgão gerenciador qualquer das ocorrências previstas no item 9.1, dada a necessidade de instauração de procedimento para cancelamento do registro do fornecedor.

11 - DA VIGÊNCIA

11.1 AAta de Registro e Preços terá validade de 12 (doze) meses, contados a partir da data de sua publicação no Diário Oficial dos Municípios de Rondônia.
11.2 Conforme a Lei 14.133/2021, Art.84. Oprazo de vigência da ata de registro de preços sera de 1 (um) ano e podera ser prorogado, por igual periodo, desde que comprovado o preço mais vantajoso.

12 - CONDIÇÕES GERAI

12.1 As condições gerais de execução do objeto, tais como os prazos para entrega e recebimento, as obrigações da Administração e do fornecedor registrado, penalidades e demais condições do ajuste, encontram-se definidos no Termo de Referência, ANEXO AO EDITAL. Para firmeza e validade do pactuado, a presente Ata foi lavrada e depois de lida e achada em ordem, vai assinada pelas partes.
A presente Ata de Registro de Preços, após lida e achada conforme, é assinada pelas partes.

DENAIR PEDRO DA SILVA
Prefeito Municipal

Assinado de forma digital por:
DENAIR PEDRO DA SILVA
81592671268
Dados: 04/11/2024 13:06:48

AUTO FOSSA LIMPA MAIS SERVICOS DE ESGOTO LTDA
11.478.546/0001-79

Assinado de forma digital por:
ARY DOS SANTOS
28407008915
Dados: 04/11/2024 13:03:44

Publicado por:
Tania Lucia Compagnoni
Código Identificador:C39D0114

ESTADO DE RONDÔNIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE ARIQUEMES

SECRETARIA MUNICIPAL DE SEGURANÇA E TRÂNSITO
NOTIFICAÇÃO DE AUTUAÇÃO DE INFRAÇÃO DE TRANSITO - 33

A Autoridade de Trânsito, no uso de suas atribuições legais, NOTIFICA Vossa Senhoria da presente Autuação por Infração de Trânsito, vinculada ao veículo identificado e de sua propriedade conforme especificações abaixo. Oportunizando-lhe, caso não seja o condutor e este não tenha sido identificado no ato da Autuação e ainda, seja a infração de responsabilidade do condutor conforme § 3º Art. 257 do CTB, indicar, na forma do§ 7º do Art. 257 do CTB e arts. 4º e 5º da Resolução nº 619/2016 – CONTRAN, o REAL CONDUTOR INFRATOR, bem como interpor Defesa de Autuação junto ao Órgão Autuador até a data desta publicação, oportunidade na qual deva produzir e apresentar provas de suas argumentações.
A Defesa de Autuação Poderá ser entregue ou remetida através de correspondência registrada para asede da SEMUST - Travessa Marte, nº 150 - Setor Grandes Áreas, CEP: 76876-682, ARIQUEMES - RO.

	PLACA	Nº AUTO	COD/DS	DATA INFRAÇÃO	VALOR	LOTE
1	SLG8G05	057842	573-8/0	21/08/2024	293,47	21107
2	NEG0B03	058375	685-8/0	20/09/2024	130,16	21210
3	RSX4I41	057945	555-0/0	06/09/2024	130,16	21163
4	SLL4C59	057604	555-0/0	14/09/2024	130,16	21176
5	NBW5G84	057598	556-8/0	24/09/2024	195,23	21210
6	NCR0673	058374	704-8/1	22/09/2024	293,47	21210
7	QLX2B27	057657	685-8/0	17/09/2024	130,16	21176
8	NCA9917	057948	605-0/1	06/09/2024	293,47	21163

9	PHG8205	057588	538-0/0	18/09/2024	130,16	21176
10	NCD7G01	057603	581-9/1	14/09/2024	880,41	21176
11	RSZ0F19	057584	685-8/0	18/09/2024	130,16	21176
12	NCF8F22	057571	519-3/0	09/09/2024	293,47	21163

Caso o débito tenha sido liquidado, favor desconsiderá-lo.

Ariquemes-RO, 05 de novembro2024.

Digitado Por:
MARIA CRISTINA DE PAULA -
Mat. 6349-5.

Publicado por:
Maria Cristina de Paula
Código Identificador:37D5E683

ESTADO DE RONDÔNIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE CABIXI

GABINETE DO PREFEITO
EDITAL DE PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO N.° 006/2024/PMC

EDITAL DE PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO N.° 006/2024/PMC
Processo Administrativo n.º 1-1552/2024/SEMUSA
O **Município de Cabixi**, Estado de Rondônia, através da Comissão de Processo Seletivo Simplificado, designada pelo Decreto Municipal n° 252, de 04 de novembro de 2024, no uso de suas atribuições legais, conferida pela Lei de Autorização Municipal nº 1.021, de 20 de agosto de 2018, Art. 3º § 1º, Art. 4º, inciso II e Parágrafo Único, bem como alterações dadas pela Lei Municipal n.º 1.319, de 11 de maio de 2023, Lei Municipal n.º 1.328, de 11 de julho de 2023, e pela Lei Municipal n.º 1.359, de 16 de fevereiro de 2024, considerando a Lei nº 790, de 14 de março de 2014, considerando a necessidade inadiável de excepcional interesse público de contratação de Profissionais, resolve estabelecer e divulgar as normas para a realização de **PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO** através de análise de currículo, para atender as necessidades da Secretaria Municipal de Saúde.

DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

O presente Processo Seletivo Simplificado será regido por este Edital, seus Anexos e eventuais retificações, caso existam, tem como finalidade a seleção para contratação de profissionais por tempo determinado para compor quadro de pessoal da Secretaria Municipal de Saúde.
O Processo Seletivo Simplificado será executado por intermédio da Comissão de Processo Seletivo Simplificado, designada pelo Decreto Municipal n° 252, de 04 de novembro de 2024.
Durante toda a realização do Processo Seletivo Simplificado serão prestigiados, sem prejuízo de outros, os princípios estabelecidos no art. 37º, "caput", da Constituição da República.
O Edital do Processo Seletivo Simplificado será publicado integralmente no site oficial da Prefeitura Municipal de Cabixi (*www.cabixi.ro.gov.br*), e no Diário Oficial dos Municípios do Estado do Rondônia – AROM (*www.diariomunicipal.com.br/arom*).
Os prazos definidos neste Edital observarão as disposições da legislação municipal pertinente.
O Processo Seletivo Simplificado consistirá na análise de currículos e teste pratico dos candidatos pela Comissão, conforme critérios definidos neste Edital.
O referido certame terá validade de 12 (doze) meses e passará a contar da data de homologação do resultado final publicado no Diário Oficial dos Municípios Rondonienses – AROM, (*www.diariomunicipal.com.br/arom*), bem como no site oficial da Prefeitura Municipal de Cabixi (*www.cabixi.ro.gov.br*), podendo ser prorrogado mais uma vez por igual período.
A contratação do candidato aprovado terá prazo determinado com duração de até 01 (um) ano, podendo, a critério da administração pública, ocorrer esta prorrogação por iguais ou sucessivos períodos, desde que não ultrapasse o total de dois anos.
As contratações só poderão acontecer caso haja disponibilidade financeira, não podendo o Poder Executivo extrapolar os limites constitucionais estabelecidos para despesa de pessoal.
A publicação do resultado final, atendendo os critérios estabelecidos no presente edital, será feita em relatório contendo o nome dos aprovados que será apresentada em ordem de classificação.
Conforme o Art. 8º da lei nº 1.021, de 20 de agosto de 2018, ao pessoal contratado aplica-se subsidiariamente, o que couber, a Lei nº 094, de 30 de abril de 1991 e a Lei nº 274, de 12 março de 1998, e suas alterações, bem como alterações dadas pela Lei Municipal n.º 1.319, de 11 de maio de 2023, Lei Municipal n.º 1.328, de 11 de julho de 2023, e pela Lei Municipal n.º 1.359, de 16 de fevereiro de 2024.

DO PROCESSO SELETIVO

Para o cargo de Farmacêutico o Processo Seletivo Simplificado será constituído de uma única fase com ANÁLISE DE CURRÍCULOS E TÍTULOS de caráter classificatório e eliminatório.
A Análise de Currículos e Títulos objetiva avaliar o grau de experiência e conhecimento teórico do candidato, necessário ao desempenho das atribuições da função, de acordo com os requisitos estabelecidos em seus anexos correspondentes deste Edital.
Para efetuar a inscrição no certame o candidato deverá acessar o site ***https://cabixi.ro.gov.br/*** onde estarão disponíveis: o Edital, a ficha de inscrição online e os procedimentos necessários para a realização da inscrição.
A documentação enviada pelo candidato que conter rasuras que dificultem a leitura ou identificação dos dados será excluída de pontuação, não sendo permitido o envio da mesma em outro momento posterior.
A administração não será responsável por problemas na inscrição via internet, motivados por falhas de comunicação ou congestionamento dos meios tecnológicos.
Os profissionais selecionados, de acordo com o número de vagas e convocados para assinatura de contrato, deverão atuar na localidade a qual concorreu de acordo com Formulário de Inscrição online.
O candidato será considerado aprovado desde que cumpra os requisitos mínimos exigidos para o cargo conforme Item 6.3. deste Edital.
A presente Seleção Pública Simplificada ocorrerá no âmbito do Município de Cabixi, sendo que as inscrições serão realizadas somente via internet em link exclusivo disponibilizado no site: ***https://cabixi.ro.gov.br/***.

DAS INSCRIÇÕES

As inscrições serão realizadas pelo candidato exclusivamente via internet que ficarão abertas no período das **12h00min do dia 06 de novembro de 2024 até às 23h59min do dia 11 de novembro de 2024**, conforme estabelecido no Cronograma Previsto neste Edital - Anexo I – Cronograma Previsto, considerando-se o horário oficial de Rondônia.

Para efetuar a inscrição no certame o candidato deverá acessar o site ***https://cabixi.ro.gov.br/*** onde estarão disponíveis: o Edital, a Ficha de Inscrição online e os procedimentos necessários para a realização da inscrição. Devendo OBRIGATORIAMENTE, anexar em formato PDF os documentos descritos no item 4.1, nas datas e horários estabelecidos no Anexo I.
Antes de se inscrever, o candidato deverá tomar conhecimento das normas e condições estabelecidas neste edital, incluindo seus Anexos, partes integrantes das normas que regem o presente Processo Seletivo Simplificado.
A inscrição no Processo Seletivo Simplificado exprime a ciência e tácita aceitação das normas e condições estabelecidas neste Edital, em relação às quais, não poderá alegar desconhecimento.
a inscrição somente será confirmada e processada se o candidato preencher de forma completa e correta todos os campos eletrônicos obrigatórios.
Caso o candidato efetue mais de uma inscrição para o mesmo cargo, será considerada a mais recente.
Não haverá, sob qualquer pretexto, inscrição provisória ou condicional.
A Prefeitura Municipal de Cabixi não se responsabiliza por solicitações de inscrição via internet não recebida por motivo de ordem técnica dos computadores, falha de comunicação, congestionamento de linhas de comunicação, falta de energia elétrica, bem como outros fatores que impossibilitem a transferência de dados.
Não serão aceitas inscrições via SEDEX, e-mail ou quaisquer outros meios que não constem neste edital.
Não será cobrada taxa de inscrição para o presente Processo Seletivo Simplificado.

DOS CRITÉRIOS ESPECÍFICOS QUE ABRANGEM O CARGO DISPONÍVEL

Para todos os cargos somente serão aceitas as inscrições dos candidatos que enviar eletronicamente, na forma definida no presente edital, cópia digitalizada dos seguintes documentos com informações pessoais descritos no quadro abaixo:

Cédula de Identidade Civil, ou outro documento de identificação oficial com foto *(carteira de registro profissional, CNH [modelo vigente], passaporte, carteira de trabalho, etc.)*
Diploma/Certificado ou Histórico Escolar de Conclusão de graduação *em Farmácia*. Somente será aceito documento emitido por Instituição de Educação credenciada pelo MEC
Registro no Conselho de Classe
Certificado de cursos de formação continuada na mesma área do cargo pleiteado *(o certificado deve ser de no mínimo 20h)*
Para candidatos portadores de deficiência física, deverá apresentar laudo médico, atestado que a espécie e o grau ou nível da deficiência com expressa referência ao código correspondente à Classificação Internacional, de doença CID, bem como provável causa da deficiência.
Tempo de experiência profissional na função pleiteada comprovada em Contrato de Trabalho e/ou declaração

As inscrições serão encerradas eletronicamente às 23h59 min (horário de Rondônia) conforme Anexo I – Cronograma Previsto. O candidato também poderá fazer a inscrição por meio de procurador com poderes especiais.
Não será concluída a inscrição de candidatos que não apresentar toda a documentação mínima exigida neste Edital, mesmo que se comprometa a complementá-la em data posterior.
Não serão considerados, em nenhuma hipótese, os certificados de formação continuada com carga horária inferior a 20 horas.
Não serão considerados os certificados de formação continuada que não possuam o número do CNPJ da certificadora do curso, exceto aquela emitida por Instituição de Educação Superior credenciada pelo MEC.
Todos os documentos deverão ser digitalizados em padrão A4 no formato PDF.
Após, a confirmação da inscrição com envio dos documentos relativos à Avaliação de Títulos, não serão permitidas em nenhuma hipótese alterações na inscrição do candidato.
Por ocasião da inscrição, o candidato deverá seguir a sequência do formulário eletrônico para envio de documentos (upload) necessários à avaliação de títulos.
O envio de cópias dos documentos pessoais e do Diploma ou Histórico Escolar de conclusão equivalente ao cargo pretendido é obrigatório para comprovação do atendimento aos pré-requisitos necessários à inscrição.
No local apropriado do formulário eletrônico ao fazer a inscrição, o candidato inscrito deverá anexar as cópias dos documentos os quais serão submetidos à análise e contagem de pontos conforme os critérios estabelecidos no Item 7.4. e seus subitens deste edital e também demais documentos exigidos com informações pessoais.
Todos os documentos anexados são de responsabilidade do candidato, devendo antes do envio conferir se o documento corresponde ao que é exigido no presente edital.
O candidato deve ficar atento para que a cópia digitalizada do documento fique legível e completo.
Documentos incompletos, ilegíveis, com rasuras e/ou outros defeitos que dificultem a sua leitura e a identificação das informações nelas contidas não terão validade para fins do presente edital.
Encerradas as inscrições, a Comissão Técnica procederá à análise dos documentos apresentadas pelo candidato, na forma e data estabelecida neste Edital.
Não será devolvida a documentação de candidatos inscritos após a divulgação do resultado, pois os mesmos farão parte integrante dos autos do Processo Seletivo Simplificado.
Sendo constatada, a qualquer tempo, como falsa qualquer documentação entregue, será cancelada a inscrição por ventura efetivada e anulados todos os atos dela decorrentes e eliminado o candidato do certame, respondendo, ainda, seu autor pela falsidade na forma da lei.

DA HOMOLOGAÇÃO DAS INSCRIÇÕES

O resultado preliminar das inscrições dos candidatos no presente Processo Seletivo Simplificado será divulgado no site oficial da Prefeitura de Cabixi (*www.cabixi.ro.gov.br*) e no site Oficial do Município (*www.diariomunicipal.com.br/arom*), conforme o cronograma estabelecido no Anexo I.
Os candidatos que não tiveram as suas inscrições homologadas poderão interpor recursos escritos perante a Comissão, no prazo de um dia, mediante a apresentação das razões que ampararem a sua irresignação.
No prazo de um dia, a Comissão, apreciando o recurso, poderá reconsiderar sua decisão, hipótese na qual o nome do candidato passará a constar no rol de inscrições homologadas.
A lista final de inscrições homologadas será publicada na forma do item 5.1, no prazo de um dia, após a decisão dos recursos.

DA JORNADA DE TRABALHO E QUADRO DE VAGAS

A jornada de trabalho será conforme estabelecido para cada cargo e o cumprimento integral da jornada de trabalho é obrigatório e a possibilidade de realização de plantões, dependerá unicamente dos interesses e das necessidades da Administração Municipal.
Pelo efetivo exercício da função temporária serão pagos mensalmente o seguinte vencimento: salário base + outros benefícios/direitos de acordo com cada cargo e função. Nele compreendendo-se além da efetiva contraprestação pelo trabalho, o descanso semanal remunerado.
Função, Vagas, Pré-Requisitos/Escolaridade, Remuneração e Carga Horária estão estabelecidas no quadro a seguir:

CARGOS DE NÍVEL SUPERIOR						
Vagas	Cargo/Função	Pré-requisito		Carga horária semanal	Remuneração Base	Gratificações
		Escolaridade mínima	Exigências			
01	**Farmacêutico**	Ensino Superior Completo na área de atuação	Registro no Conselho de Classe	40 horas	R$ 5.079,56	+R$ 1.000,00 *(Auxílio Alimentação) +Insalub. 20%*

Além do vencimento o contratado fará jus às seguintes vantagens funcionais: gratificação natalina proporcional ao período trabalhado; férias proporcionais acrescidas de um terço indenizado ao final do contrato, nos termos da legislação e inscrição no Regime Geral de Previdência.

Além das vantagens descritas no item 2.5., receberá auxílio alimentação no valor de R$ 1.000,00 (mil reais) conforme a Lei nº 780, de 29 de janeiro de 2014, e suas alterações.

Nos casos em que couber os servidores farão jus ao adicional de insalubridade e/ou adicional noturno e outras bonificações ou gratificações conforme estabelecidas em lei, conforme o caso.

Sobre o valor total da remuneração incidirão os descontos fiscais e previdenciários.

Os deveres e proibições aplicadas ao contratado correspondem àqueles estabelecidos para os demais servidores estatutários pelo Regime Jurídico, sendo a apuração processada na forma do Regime Disciplinar do mesmo Diploma, no que couber.

DOS CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO E DA PONTUAÇÃO

Os critérios de avaliação dos currículos terão a totalização máxima de cem pontos.

Somente serão considerados os títulos expedidos por pessoas jurídicas, de direito público ou privado, que atenderem os critérios definidos neste Edital.

Nenhum título receberá dupla valoração.

A classificação dos candidatos será efetuada através da pontuação dos títulos apresentados, em uma escala de zero a cem pontos, conforme os seguintes critérios:

Para o cargo de **Farmacêutico:**

ITENS DE AVALIAÇÃO		PONTUAÇÃO	
Itens de Avaliação	Documentos	Pontuação por título	Pontuação máxima
1. Escolaridade	Títulos de Graduação, em área específica a que concorre	20 (vinte) pontos	20 (vinte) pontos
2. Especialização	Título de pós-graduação a nível de Especialização Latu Sensu	20 (vinte) pontos para cada certificado	40 (quarenta) pontos
3. Aprovação	Aprovação em Concurso Público na área específica a que concorre	05 (cinco) pontos para cada aprovação	10 (dez) pontos
4. Cursos na área escolhida	Cursos relacionados com a área pretendida com no mínimo 20 horas com Certificação Correspondente	5 (cinco) pontos para cada certificado de no mínimo 20 horas	30 (trinta) pontos
Total de Pontos			100 (cem) pontos

DA ANÁLISE DOS CURRÍCULOS E DIVULGAÇÃO DO RESULTADO PRELIMINAR

Os títulos serão aferidos pela Comissão de Avaliação da Prova de Títulos, observados os critérios e o valor correspondente em pontos explicitados nos quadros acima.

A nota final dos títulos corresponderá à soma dos pontos obtidos pelo candidato, variando de 0 (zero) a 100 (Cem) pontos.

Para ser considerado aprovado o candidato deverá obter a pontuação mínima, correspondente ao requisito básico de acordo com cada cargo.

Ultimada a identificação dos candidatos e a totalização das notas, o resultado preliminar será publicado no painel de publicações oficiais da Prefeitura Municipal, abrindo-se o prazo para os candidatos apresentarem recursos, nos termos estabelecidos neste edital.

As listagens com resultado final das notas dos candidatos serão divulgadas, por ordem de classificação, no site oficial da Prefeitura Municipal de Cabixi (*www.cabixi.ro.gov.br*),e no Diário Oficial dos Municípios do Estado do Rondônia – AROM (*www.diariomunicipal.com.br/arom*).

Será eliminado do Processo Seletivo o candidato que:

Deixar de comprovar qualquer requisito mínimo estabelecido;

Deixar de assinalar no formulário a função pretendida;

Lançar no formulário de inscrição informações inverídicas, incompleta ou incorreta.

DOS CANDIDATOS PCD – PESSOA COM DEFICIÊNCIA

Aos candidatos portadores de necessidades especiais é assegurado o direito de inscrição na presente Seleção Pública Simplificada, cujas atribuições sejam compatíveis com a necessidade especial de que são portadores, na proporção de 10% (dez por cento) das vagas oferecidas e as que vierem a surgir de imediato.

Será considerado para efeito de concorrência, deficiente físico, apenas o candidato que optar por esta condição, no momento de sua inscrição.

Os candidatos inscritos como pessoa portadora de necessidades especiais, quando convocados para a realização dos procedimentos pré-admissionais, deverão submeter-se à perícia médica, que verificará sobre a sua qualificação, para as condições especiais declaradas no ato de inscrição.

DOS RECURSOS

O candidato poderá apresentar recurso devidamente fundamentado em relação aos resultados preliminares de inscrição ou classificação, explicando as razões pelas quais discorda do resultado.

O recurso deverá ser enviado somente pelo e-mail: *prefcabixi.seletivo@gmail.com*, devendo ser interposto no prazo constante do Anexo I – Cronograma Previsto.

Da classificação preliminar dos candidatos é cabível recurso endereçado à Comissão, uma única vez, no prazo 24 horas.

Não serão aceitos recursos interpostos por meio diferente do e-mail *prefcabixi.seletivo@gmail.com*, nem aqueles apresentados fora do prazo estabelecido.

Após o julgamento dos recursos interpostos, os pontos correspondentes aos títulos analisados, considerados procedentes, serão atribuídos ao candidato recorrente.

O recurso ou pedido de revisão será indeferido liminarmente caso descumpra as disposições deste Edital, seja dirigido de forma ofensiva à Comissão do Processo Seletivo e/ou ao Município de Cabixi, seja apresentado fora do prazo ou esteja fora de contexto.

Será possibilitada vista dos currículos e documentos na presença da Comissão, permitindo-se anotações.

Havendo a reconsideração da decisão classificatória pela Comissão, o nome do candidato passará a constar no rol de selecionados.

As alterações de análise, após exame dos recursos e/ou pedido de revisão, serão dadas a conhecer, pela Internet no portal oficial da Prefeitura Municipal de Cabixi (*www.cabixi.ro.gov.br*), na data constante do Anexo I – Cronograma Previsto.

A Comissão Processo Seletivo constitui a última instância para recurso ou revisão, sendo soberana em suas decisões, motivo pelo qual não caberão recursos adicionais.

DOS CRITÉRIOS PARA DESEMPATE

Ocorrendo empate no total de pontos obtidos no resultado final aplicar-se-á para o desempate o candidato que:

Mais idade, dentre os candidatos, considerando dia, mês, ano.

Maior Prole – (número de filhos), devendo ser preenchido na Ficha de Inscrição e comprovar mediante juntada de cópia da certidão de nascimento ou do RG;

Caso persiste o empate, a escolha será realizada mediante sorteio pela Comissão Coordenadora.
O sorteio ocorrerá em local e horário previamente definido pela Comissão, na presença dos candidatos interessados, os quais serão convocados por telefone, correio eletrônico ou qualquer outro meio que assegure a certeza da ciência do interessado.

DA DIVULGAÇÃO DO RESULTADO FINAL DO PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO

Transcorrido o prazo sem a interposição de recurso ou ultimado o seu julgamento, a Comissão encaminhará o Processo Seletivo Simplificado ao Prefeito Municipal para homologação, no prazo de um dia.
Homologado o resultado final, será lançado em edital com a classificação geral dos candidatos aprovados, quando, então passará a fluir o prazo de validade do Processo Seletivo Simplificado.

DAS CONDIÇÕES PARA A CONTRATAÇÃO TEMPORÁRIA

Homologado o resultado final do Processo Seletivo Simplificado e autorizada a contratação pelo Prefeito, será convocado o primeiro colocado, para, no prazo de 05 (cinco) dias, prorrogável uma única vez, à critério da Administração, comprovar o atendimento das seguintes condições:
Ter sido classificado no presente Processo Seletivo Simplificado;
Ser brasileiro ou estrangeiro na forma da lei;
Ter idade mínima de 18 anos;
Apresentar Atestado Médico que possui aptidão física e mental para o exercício das atribuições do emprego;
Ter nível de escolaridade mínima exigida para o cargo;
Apresentar declaração de bens e rendas conforme modelo disponibilizado pelo Município;
Estar quite com a justiça eleitoral;
Se, do sexo masculino, estar quite com as obrigações militares;
Cumprir, na íntegra, as determinações deste Edital.
A convocação do candidato classificado será realizada pessoalmente ou por telefone, correio eletrônico ou qualquer outro meio que assegure a certeza da ciência do interessado.
Não comparecendo o candidato convocado ou verificando-se o não atendimento das condições exigidas para a contratação serão convocados os demais classificados, observando-se a ordem classificatória crescente.
O prazo de validade do presente Processo Seletivo Simplificado será de 12 (doze) meses prorrogável, uma única vez, por igual período.
As contratações só poderão acontecer caso haja disponibilidade financeira, não podendo o Poder Executivo extrapolar os limites constitucionais estabelecidos pela despesa de pessoal.
No período de validade do Processo Seletivo Simplificado, em havendo a rescisão contratual, poderão ser chamados para contratação pelo tempo remanescente, os demais candidatos classificados observados a ordem classificatória.
O candidato convocado para o cargo além dos requisitos acima deverá fixar residência no município.

DA CONVOCAÇÃO PARA CONTRATAÇÃO E LOTAÇÃO

Os candidatos aprovados serão convocados, por meio da Coordenadoria Municipal de Recursos Humanos, de acordo com necessidades do Município e o número de vagas ofertadas no presente Processo Seletivo, através de Edital publicado no site oficial da Prefeitura Municipal de Cabixi (*www.cabixi.ro.gov.br*), e no Diário Oficial dos Municípios do Estado do Rondônia – AROM (*www.diariomunicipal.com.br/arom*) e por outra forma que a administração entender necessária para a devida publicidade de seus atos, para assinatura do Contrato Temporário, deverá se apresentar em local e horário a ser divulgado por ocasião da convocação e fazer entrega dos seguintes documentos:
Cadastro de Pessoas Físicas – CPF;
Carteira de Identidade – RG;
Carteira de Trabalho e Previdência Social, Original e Xerox;
Carteira de Vacina dos Filhos menores, devidamente atualizadas;
Certidão de Nascimento ou Casamento;
Certidão municipal de taxas e tributos (Tributação);
Certidão Nascimento dos Filhos menores de 14 anos;
Certidão Negativa de Condenação Criminal e Civil;
Certidão Tribunal de Contas do Estado de Rondônia. (http:// www.tce.ro.gov.br);
Certificado de Escolaridade ou Diploma, de acordo com as exigências da Categoria;
Comprovante Anuidade profissional;
Comprovante de Registro no Conselho ou Órgão da categoria;
Comprovante de Residência;
Conta Bancária;
Declaração de Bens e Valores via SIGAP;
Declaração que não possui outro emprego público, exceto cargos previstos em Leis;
Documento ou exame que conste a Tipagem Sanguínea;
Documentos Militares, comprovantes que está em dia com as obrigações militares, se homem;
Duas Fotografias 3x4 (Recentes);
Exame Admissional;
Pis/Pasep;
Autodeclaração étnico-racial (punho);
Título de eleitor e comprovante da última votação.
O candidato convocado para assinatura de Contrato Temporário de Trabalho que não comparecer dentro do prazo estabelecido, será tido como desistente, podendo, a Coordenadoria Municipal de Recursos Humanos, convocar o próximo candidato aprovado, obedecida rigorosamente à ordem de classificação para a devida contratação.
O candidato convocado será lotado na secretaria solicitante, sob a administração da mesma.

DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

Os candidatos aprovados dentro do limite de vagas oferecidas serão contratados de acordo com a necessidade do município, em conformidade com as vagas previstas no item 6., podendo dentro do prazo de validade do presente Processo Seletivo ocorrer novas contratações na medida das necessidades.
É de inteira responsabilidade do candidato, acompanhar constantemente a divulgação de todos os atos, editais, avisos, comunicados, prazos e outras informações pertinentes a esse Processo Seletivo Simplificado.
A contratação para exercício das funções públicas dispostas neste Edital não gera direito a efetivação ou estabilidade, e a Administração Pública Municipal poderá rescindir o contrato a qualquer momento desde que atendido o interesse público.
Não serão fornecidos, atestados, cópias de documentos, certificados ou certidões relativas à nota dos candidatos classificados e não classificados, valendo para tal fim os resultados publicados nos meios de comunicação já citados neste Edital.
Os casos omissos serão solucionados pela Comissão do Processo Seletivo.

De acordo com a legislação processual civil em vigor, é a Comarca de Colorado do Oeste, o foro competente para julgar as demandas judiciais, decorrente do presente Processo Seletivo Simplificado.
Nenhum candidato poderá alegar desconhecimento das instruções contidas neste edital.
DOS ANEXOS
Os anexos que compõem este edital são:
ANEXO I – Cronograma Previsto;
ANEXO II – Descrição das Atribuições do Cargo;
ANEXO III – Formulário para pedido de revisões e recursos.

Cabixi – RO, 05 de novembro de 2024.

IZAEL DIAS MOREIRA
Prefeito Municipal
Cabixi – RO

Publicado por:
Allison Maicon Bento Pretto
Código Identificador:140C21E8

ESTADO DE RONDÔNIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE COLORADO DO OESTE

GABINETE DO PREFEITO
LEI Nº 2.625, DE 5 DE NOVEMBRO DE 2024

DISPÕE SOBRE AUTORIZAÇÃO PARA ABERTURA DE CRÉDITOS ADICIONAIS SUPLEMENTAR E ESPECIAL.

O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE COLORADO DO OESTE, Estado de Rondônia, no uso de suas atribuições legais, faz saber que a **Câmara Municipal Aprovou**, **e Eu**, **Sanciono** e **Promulgo** a seguinte;

LEI:

Art. 1º - **AUTORIZA** o Executivo Municipal a **abrir** no Orçamento-Programa do corrente Exercício Financeiro, um **Crédito Adicional Suplementar**, na importância de **R$ 366.510,71** (Trezentos e Sessenta e Seis Mil, Quinhentos e Dez Reais e Setenta e Um Centavos), necessário ao ***"reforço"*** das dotações especificadas no **ANEXO ÚNICO** constante desta Lei.

Art. 2º - Os recursos financeiros necessários à cobertura do **Crédito** de que trata o **artigo 1º**, serão provenientes dos **Recursos** conforme segue especificação abaixo, de conformidade com o disposto no **ANEXO ÚNICO** constante desta Lei:

I – Recursos Ordinários (Próprios): através de "Transposição e Remanejamento" por Anulação de Dotação Orçamentária (inciso III, § 1º do artigo 43 da Lei Federal nº 4.320/64).

Art. 3º - **AUTORIZA** o Executivo Municipal a **abrir** no Orçamento-Programa do corrente Exercício Financeiro, um **Crédito Adicional Especial**, na importância de **R$ 116.783,18** (Cento e Dezesseis Mil, Setecentos e Oitenta e Três Reais e Dezoito Centavos), necessário para a ***"inclusão"*** da dotação especificada no **ANEXO ÚNICO** constante desta Lei.

Art. 4º - Os recursos financeiros necessários à cobertura do **Crédito** de que trata o **artigo 3º**, serão provenientes dos **Recursos** conforme segue especificação abaixo, de conformidade com o disposto no **ANEXO ÚNICO** constante desta Lei:

I – **Recursos do SUS**: através de **"Superávit Financeiro" (inciso I, § 1º do artigo 43 da Lei Federal nº 4.320/64)**, apurado no **Balanço Patrimonial do Exercício de 2023 (Anexo 14 da Lei Federal nº 4.320/64)**, conforme segue abaixo:

Portaria nº 4.471, de 10 de dezembro de 2021, que dispõe sobre as transferências realizadas do Fundo Estadual de Saúde aos Fundos Municipais de Saúde quando o objeto a ser

executado se referir a Equipamentos, Insumos, Medicamentos, Prestação de Serviços, Veículos e Obras, com recursos provenientes de emendas parlamentares, **Emenda Parlamentar do Deputado Alex Silva**, referente a **Proposta nº 1017/2021-12**, conforme **Processo Eletrônico – SEI nº 0036.616180/2021-71**. Cabe salientar que se trata de devolução do montante com seus rendimentos bancários de aplicação financeira ao Órgão Concedente para a sua devida regularização.

Art. 5º - Esta **Lei** entra em vigor na data de sua publicação.

PALÁCIO "PREFEITO CERENEU JOÃO NAUE", 5 DE NOVEMBRO DE 2024.

PROF. MS. JOSÉ RIBAMAR DE OLIVEIRA
Prefeito Municipal

PODER EXECUTIVO
PREFEITURA MUNICIPAL DE COLORADO DO OESTE GABINETE DO PREFEITO

ANEXO ÚNICO DA LEI Nº 2.625

(DESPESA)

CRÉDITO ADICIONAL SUPLEMENTAR (conforme disposto no artigo 1º da Lei) – SUPLEMENTAÇÃO

CÓDIGO INSTITUCIONAL E FUNCIONAL PROGRAMÁTICA	ESPECIFICAÇÃO	CÓDIGO DA FICHA	CÓDIGO NATUREZA DA DESPESA	DESCRIÇÃO	CÓDIGO DA FONTE E DO DETALHAMENTO DOS RECURSOS	DESCRIÇÃO	VALOR
Através de "Transposição" por Anulação de Dotação Orçamentária (inciso III, § 1º do artigo 43 da Lei Federal nº 4.320/64):							
***Recursos Ordinários (Próprios)**							
09.00	**SEMUSA**						
09.01	Secretaria Municipal de Saúde						
09.01.10.301.0025.2.067	Atividades da Atenção Primária à Saúde	285	3.1.90.04	Contratação por Tempo Determinado	15.1.500 1002	RNVI IDASPS	261.948,71
11.00	**SEMAPIN**						
11.01	Secretaria Municipal de Agricultura, Pecuária e Infraestrutura						
11.01.04.122.0023.2.082	Atividades da Secretaria Municipal de Agricultura, Pecuária e Infraestrutura	405	3.1.90.91	Sentenças Judiciais	0.1.500 0	RNVI SD	4.207,35
12.00	**SEMED**						
12.01	Secretaria Municipal de Educação						
12.01.12.122.0023.2.083	Atividades da Secretaria Municipal de Educação	457	3.1.90.91	Sentenças Judiciais	25.1.500 1001	RNVI IDMDE	354,65
TOTAL							**266.510,71**
Através de "Remanejamento" por Anulação de Dotação Orçamentária (inciso III, § 1º do artigo 43 da Lei Federal nº 4.320/64):							
***Recursos Ordinários (Próprios)**							
03.00	**SEMPLAFIN**						
03.01	Secretaria Municipal de Administração, Planejamento e Finanças						
03.01.28.846.0023.2.006	Sentenças Judiciais	75	3.3.90.91	Sentenças Judiciais	0.1.500 0	RNVI SD	55.910,40
11.00	**SEMAPIN**						
11.01	Secretaria Municipal de Agricultura, Pecuária e Infraestrutura						
11.01.26.782.0009.2.039	Recuperação e Manutenção de Galerias, Pontes e Bueiros	432	3.3.90.30	Material de Consumo	0.1.500 0	RNVI SD	44.089,60
TOTAL							**100.000,00**
TOTAL GERAL							**366.510,71**

CRÉDITO ADICIONAL SUPLEMENTAR (conforme disposto no artigo 2º da Lei) – REDUÇÃO

CÓDIGO INSTITUCIONAL E FUNCIONAL PROGRAMÁTICA	ESPECIFICAÇÃO	CÓDIGO DA FICHA	CÓDIGO NATUREZA DA DESPESA	DESCRIÇÃO	CÓDIGO DA FONTE E DO DETALHAMENTO DOS RECURSOS	DESCRIÇÃO	VALOR
Através de "Transposição" por Anulação de Dotação Orçamentária (inciso III, § 1º do artigo 43 da Lei Federal nº 4.320/64):							
***Recursos Ordinários (Próprios)**							
09.00	**SEMUSA**						
09.01	Secretaria Municipal de Saúde						
09.01.10.122.0025.2.075	Atividades do Enfrentamento da Emergência de Saúde Pública Decorrente d Coronavírus (COVID-19)	233	3.1.90.04	Contratação por Tempo Determinado	15.1.500 1002	RNVI IDASPS	261.948,71
11.00	**SEMAPIN**						
11.01	Secretaria Municipal de Agricultura, Pecuária e Infraestrutura						
11.01.04.122.0022.2.082	Atividades da Secretaria Municipal de Agricultura, Pecuária e Infraestrutura	399	3.3.90.30	Material de Consumo	0.1.500 0	RNVI SD	2.007,35
		403	3.3.90.92	Despesas de Exercícios Anteriores	0.1.500 0	RNVI SD	2.200,00
12.00	**SEMED**						
12.01	Secretaria Municipal de Educação						
12.01.12.122.0022.2.083	Atividades da Secretaria Municipal de Educação	456	3.3.90.93	Indenizações e Restituições	25.1.500 1001	RNVI IDMDE	354,65
TOTAL							**266.510,71**
Através de "Remanejamento" por Anulação de Dotação Orçamentária (inciso III, § 1º do artigo 43 da Lei Federal nº 4.320/64):							
***Recursos Ordinários (Próprios)**							
01.00	**CÂMARA MUNICIPAL**						
01.01	Câmara Municipal						
01.01.01.031.0025.2.001	Atividades Legislativas	8	3.1.90.11	Vencimentos e Vantagens Fixas - Pessoal Civil	0.1.500 0	RNVI SD	70.000,00
		9	3.1.90.13	Obrigações Patronais	0.1.500 0	RNVI SD	30.000,00
TOTAL							**100.000,00**
TOTAL GERAL							**366.510,71**

CRÉDITO ADICIONAL ESPECIAL (conforme disposto nos artigos 3º e 4º da Lei) – INCLUSÃO

CÓDIGO INSTITUCIONAL E FUNCIONAL PROGRAMÁTICA	ESPECIFICAÇÃO	CÓDIGO DA FICHA	CÓDIGO NATUREZA DA DESPESA	DESCRIÇÃO	CÓDIGO DA FONTE E DO DETALHAMENTO DOS RECURSOS	DESCRIÇÃO	VALOR
Através de Superávit Financeiro (inciso I, § 1º do artigo 43 da Lei Federal nº 4.320/64):							
***Recursos do SUS**							
****Portaria nº 4.471, de 10 de dezembro de 2021 - (Emenda Parlamentar Deputado Alex Silva, referente a Proposta nº 1017/2021-12, conforme Processo Eletrônico - SEI nº 0036.616180/2021-71)**							
09.00	**SEMUSA**						
09.01	Secretaria Municipal de Saúde						
09.01.10.301.0022.2.064	Atividades da Secretaria Municipal de Saúde	719	3.3.90.93	Indenizações e Restituições	0.2.621 0	TFFRSUSPGE SD	116.783,18
TOTAL GERAL							**116.783,18**

PALÁCIO "PREFEITO CERENEU JOÃO NAUE", 5 DE NOVEMBRO DE 2024.

PROF. MS. JOSÉ RIBAMAR DE OLIVEIRA
Prefeito Municipal

ASSINATURAS ELETRÔNICAS

José Ribamar de Oliveira
Prefeito
05/11/2024 10:31:47

Assinado na forma do Decreto Municipal nº 095/2020.

A autenticidade deste documento pode ser conferida através do QRCode acima ou ainda através do site transparencia.coloradodooeste.ro.gov.br informando o ID 404871 e o CRC A91D3DB5.

Publicado por:
Agna Dos Santos Martins
Código Identificador:FF0519FB

GABINETE DO PREFEITO
DECRETO Nº 429, DE 5 DE NOVEMBRO DE 2024

DISPÕE SOBRE ABERTURA DE CRÉDITO ADICIONAL SUPLEMENTAR.

O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE COLORADO DO OESTE, Estado de Rondônia, no uso de suas atribuições legais que lhes são conferidas pela **Lei nº 2.625, de 5 de novembro de 2024**;

RESOLVE:

Art. 1º - **ABRIR** no Orçamento-Programa do corrente Exercício Financeiro, um **Crédito Adicional Suplementar**, na importância de **R$ 266.510,71** (Duzentos e Sessenta e Seis Mil, Quinhentos e Dez Reais e Setenta e Um Centavos), necessário ao ***"reforço"*** das dotações especificadas no **ANEXO ÚNICO** constante deste Decreto.

Art. 2º - Os recursos financeiros necessários à cobertura do **Crédito** de que trata o **artigo 1º**, serão provenientes dos **Recursos** conforme segue especificação abaixo, de conformidade com o disposto no **ANEXO ÚNICO** constante deste Decreto:

I – Recursos Ordinários (Próprios): através de "Transposição" por Anulação de Dotação Orçamentária (inciso III, § 1º do artigo 43 da Lei Federal nº 4.320/64).

Art. 3º - Este **Decreto** entra em vigor na data de sua publicação.

PALÁCIO "PREFEITO CERENEU JOÃO NAUE", 5 DE NOVEMBRO DE 2024.

PROF. MS. JOSÉ RIBAMAR DE OLIVEIRA
Prefeito Municipal

ID: 404916 e CRC: 41A2D777

PODER EXECUTIVO
PREFEITURA MUNICIPAL DE COLORADO DO OESTE GABINETE DO PREFEITO
ANEXO ÚNICO DO DECRETO Nº 429/2024 (DESPESA)
CRÉDITO ADICIONAL SUPLEMENTAR (conforme disposto no artigo 1º do Decreto) – SUPLEMENTAÇÃO

CÓDIGO INSTITUCIONAL E FUNCIONAL PROGRAMÁTICA	ESPECIFICAÇÃO	CÓDIGO DA FICHA	CÓDIGO NATUREZA DA DESPESA	DESCRIÇÃO	CÓDIGO DA FONTE E DO DETALHAMENTO DOS RECURSOS	DESCRIÇÃO	VALOR
Através de "Transposição" por Anulação de Dotação Orçamentária (inciso III, § 1º do artigo 43 da Lei Federal nº 4.320/64):							
***Recursos Ordinários (Próprios)**							
09.00	**SEMUSA**						
09.01	Secretaria Municipal de Saúde						
09.01.10.301.0025.2.067	Atividades da Atenção Primária à Saúde	285	3.1.90.04	Contratação por Tempo Determinado	15.1.500 1002	RNVI IDASPS	261.948,71
11.00	**SEMAPIN**						
11.01	Secretaria Municipal de Agricultura, Pecuária e Infraestrutura						
11.01.04.122.0023.2.082	Atividades da Secretaria Municipal de Agricultura, Pecuária e Infraestrutura	405	3.1.90.91	Sentenças Judiciais	0.1.500 0	RNVI SD	4.207,35
12.00	**SEMED**						
12.01	Secretaria Municipal de Educação						
12.01.12.122.0023.2.083	Atividades da Secretaria Municipal de Educação	457	3.1.90.91	Sentenças Judiciais	25.1.500 1001	RNVI IDMDE	354,65
TOTAL GERAL							**266.510,71**

CRÉDITO ADICIONAL SUPLEMENTAR (conforme disposto no artigo 2º do Decreto) – REDUÇÃO

CÓDIGO INSTITUCIONAL E FUNCIONAL PROGRAMÁTICA	ESPECIFICAÇÃO	CÓDIGO DA FICHA	CÓDIGO NATUREZA DA DESPESA	DESCRIÇÃO	CÓDIGO DA FONTE E DO DETALHAMENTO DOS RECURSOS	DESCRIÇÃO	VALOR
Através de "Transposição" por Anulação de Dotação Orçamentária (inciso III, § 1º do artigo 43 da Lei Federal nº 4.320/64):							
***Recursos Ordinários (Próprios)**							

09.00	**SEMUSA**						
09.01	Secretaria Municipal de Saúde						
09.01.10.122.0025.2.075	Atividades do Enfrentamento da Emergência de Saúde Pública Decorrente d Coronavírus (COVID-19)	233	3.1.90.04	Contratação por Tempo Determinado	15.1.500 1002	RNVI IDASPS	261.948,71
11.00	**SEMAPIN**						
11.01	Secretaria Municipal de Agricultura, Pecuária e Infraestrutura						
11.01.04.122.0022.2.082	Atividades da Secretaria Municipal de Agricultura, Pecuária e Infraestrutura	399	3.3.90.30	Material de Consumo	0.1.500 0	RNVI SD	2.007,35
		403	3.3.90.92	Despesas de Exercícios Anteriores	0.1.500 0	RNVI SD	2.200,00
12.00	**SEMED**						
12.01	Secretaria Municipal de Educação						
12.01.12.122.0022.2.083	Atividades da Secretaria Municipal de Educação	456	3.3.90.93	Indenizações e Restituições	25.1.500 1001	RNVI IDMDE	354,65
TOTAL GERAL							**266.510,71**

PALÁCIO "PREFEITO CERENEU JOÃO NAUE", 5 DE NOVEMBRO DE 2024.

PROF. MS. JOSÉ RIBAMAR DE OLIVEIRA
Prefeito Municipal

ASSINATURAS ELETRÔNICAS

José Ribamar de Oliveira
Prefeito
05/11/2024 10:58:00

Assinado na forma do Decreto Municipal nº 095/2020.

A autenticidade deste documento pode ser conferida através do QRCode acima ou ainda através do site transparencia.coloradodooeste.ro.gov.br informando o ID 404916 e o CRC 41A2D777.

Publicado por:
Agna Dos Santos Martins
Código Identificador:57DE4BA7

GABINETE DO PREFEITO
DECRETO Nº 430, DE 5 DE NOVEMBRO DE 2024

DISPÕE SOBRE ABERTURA DE CRÉDITO ADICIONAL SUPLEMENTAR.

O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE COLORADO DO OESTE, Estado de Rondônia, no uso de suas atribuições legais que lhes são conferidas pela **Lei nº 2.625, de 5 de novembro de 2024**;

RESOLVE:

Art. 1º - **ABRIR** no Orçamento-Programa do corrente Exercício Financeiro, um **Crédito Adicional Suplementar**, na importância de **R$ 100.000,00** (Cem Mil Reais), necessário ao ***"reforço"*** das dotações especificadas no **ANEXO ÚNICO** constante deste Decreto.

Art. 2º - Os recursos financeiros necessários à cobertura do **Crédito** de que trata o **artigo 1º**, serão provenientes dos **Recursos** conforme segue especificação abaixo, de conformidade com o disposto no **ANEXO ÚNICO** constante deste Decreto:

I – **Recursos Ordinários (Próprios)**: através de **"Remanejamento"** por **Anulação de Dotação Orçamentária (inciso III, § 1º do artigo 43 da Lei Federal nº 4.320/64)**.

Art. 3º - Este **Decreto** entra em vigor na data de sua publicação.

PALÁCIO "PREFEITO CERENEU JOÃO NAUE", 5 DE NOVEMBRO DE 2024.

PROF. MS. JOSÉ RIBAMAR DE OLIVEIRA
Prefeito Municipal

ID: 404919 e CRC: 147CACC0

PODER EXECUTIVO
PREFEITURA MUNICIPAL DE COLORADO DO OESTE GABINETE DO PREFEITO
ANEXO ÚNICO DO DECRETO Nº 430/2024

(DESPESA)

CRÉDITO ADICIONAL SUPLEMENTAR (conforme disposto no artigo 1º do Decreto) – SUPLEMENTAÇÃO

CÓDIGO INSTITUCIONAL E FUNCIONAL PROGRAMÁTICA	ESPECIFICAÇÃO	CÓDIGO DA FICHA	CÓDIGO NATUREZA DA DESPESA	DESCRIÇÃO	CÓDIGO DA FONTE E DO DETALHAMENTO DOS RECURSOS	DESCRIÇÃO	VALOR
Através de "Remanejamento" por Anulação de Dotação Orçamentária (inciso III, § 1º do artigo 43 da Lei Federal nº 4.320/64):							

***Recursos Ordinários (Próprios)**							
03.00	**SEMPLAFIN**						
03.01	Secretaria Municipal de Administração, Planejamento e Finanças						
03.01.28.846.0023.2.006	Sentenças Judiciais	75	3.3.90.91	Sentenças Judiciais	0.1.500 0	RNVI SD	55.910,40
11.00	**SEMAPIN**						
11.01	Secretaria Municipal de Agricultura, Pecuária e Infraestrutura						
11.01.26.782.0009.2.039	Recuperação e Manutenção de Galerias, Pontes e Bueiros	432	3.3.90.30	Material de Consumo	0.1.500 0	RNVI SD	44.089,60
TOTAL GERAL							**100.000,00**

CRÉDITO ADICIONAL SUPLEMENTAR (conforme disposto no artigo 2º do Decreto) – REDUÇÃO

CÓDIGO INSTITUCIONAL E FUNCIONAL PROGRAMÁTICA	ESPECIFICAÇÃO	CÓDIGO DA FICHA	CÓDIGO NATUREZA DA DESPESA	DESCRIÇÃO	CÓDIGO DA FONTE E DO DETALHAMENTO DOS RECURSOS	DESCRIÇÃO	VALOR
Através de "Remanejamento" por Anulação de Dotação Orçamentária (inciso III, § 1º do artigo 43 da Lei Federal nº 4.320/64):							
***Recursos Ordinários (Próprios)**							
01.00	**CÂMARA MUNICIPAL**						
01.01	Câmara Municipal						
01.01.01.031.0025.2.001	Atividades Legislativas	8	3.1.90.11	Vencimentos e Vantagens Fixas - Pessoal Civil	0.1.500 0	RNVI SD	70.000,00
		9	3.1.90.13	Obrigações Patronais	0.1.500 0	RNVI SD	30.000,00
TOTAL GERAL							**100.000,00**

PALÁCIO "PREFEITO CERENEU JOÃO NAUE", 5 DE NOVEMBRO DE 2024.

PROF. MS. JOSÉ RIBAMAR DE OLIVEIRA
Prefeito Municipal

ASSINATURAS ELETRÔNICAS

José Ribamar de Oliveira
Prefeito
05/11/2024 10:58:01

Assinado na forma do Decreto Municipal nº 095/2020.

A autenticidade deste documento pode ser conferida através do QRCode acima ou ainda através do site transparencia.coloradodooeste.ro.gov.br informando o ID 404919 e o CRC 147CACC0.

Publicado por:
Agna Dos Santos Martins
Código Identificador:887811C6

GABINETE DO PREFEITO
DECRETO Nº 431, DE 5 DE NOVEMBRO DE 2024

DISPÕE SOBRE ABERTURA DE CRÉDITO ADICIONAL ESPECIAL.

O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE COLORADO DO OESTE, Estado de Rondônia, no uso de suas atribuições legais que lhes são conferidas pela **Lei nº 2.625, de 5 de novembro de 2024**;

RESOLVE:

Art. 1º - **ABRIR** no Orçamento-Programa do corrente Exercício Financeiro, um **Crédito Adicional Especial**, na importância de **R$ 116.783,18** (Cento e Dezesseis Mil, Setecentos e Oitenta e Três Reais e Dezoito Centavos), necessário para a ***"inclusão"*** da dotação especificada no **ANEXO ÚNICO** constante deste Decreto.

Art. 2º - Os recursos financeiros necessários à cobertura do Crédito de que trata o artigo 1º, serão provenientes dos Recursos conforme segue especificação abaixo, de conformidade com o disposto no ANEXO ÚNICO constante deste Decreto:

I – Recursos do SUS: através de **"Superávit Financeiro" (inciso I, § 1º do artigo 43 da Lei Federal nº 4.320/64)**, apurado no **Balanço Patrimonial do Exercício de 2023 (Anexo 14 da Lei Federal nº 4.320/64)**, conforme segue abaixo:

Portaria nº 4.471, de 10 de dezembro de 2021, que dispõe sobre as transferências realizadas do Fundo Estadual de Saúde aos Fundos Municipais de Saúde quando o objeto a ser executado se referir a Equipamentos, Insumos, Medicamentos, Prestação de Serviços, Veículos e Obras, com recursos provenientes de emendas parlamentares, **Emenda Parlamentar do Deputado Alex Silva**, referente a **Proposta nº 1017/2021-12**, conforme **Processo Eletrônico – SEI nº 0036.616180/2021-71**. Cabe salientar que se trata de devolução do montante com seus rendimentos bancários de aplicação financeira ao Órgão Concedente para a sua devida regularização.

Art. 3º - Este **Decreto** entra em vigor na data de sua publicação.

PALÁCIO "PREFEITO CERENEU JOÃO NAUE", 5 DE NOVEMBRO DE 2024.

PROF. MS. JOSÉ RIBAMAR DE OLIVEIRA
Prefeito Municipal
ID: 404921 e CRC: E18551D9

PODER EXECUTIVO
PREFEITURA MUNICIPAL DE COLORADO DO OESTE GABINETE DO PREFEITO

ANEXO ÚNICO DO DECRETO Nº 431/2024

(DESPESA)

CRÉDITO ADICIONAL ESPECIAL (conforme disposto nos artigos 1º e 2º do Decreto) – INCLUSÃO

CÓDIGO INSTITUCIONAL E FUNCIONAL PROGRAMÁTICA	ESPECIFICAÇÃO	CÓDIGO DA FICHA	CÓDIGO NATUREZA DA DESPESA	DESCRIÇÃO	CÓDIGO DA FONTE E DO DETALHAMENTO DOS RECURSOS	DESCRIÇÃO	VALOR
Através de Superávit Financeiro (inciso I, § 1º do artigo 43 da Lei Federal nº 4.320/64):							
***Recursos do SUS**							
****Portaria nº 4.471, de 10 de dezembro de 2021 - (Emenda Parlamentar Deputado Alex Silva, referente a Proposta nº 1017/2021-12, conforme Processo Eletrônico - SEI nº 0036.616180/2021-71)**							
09.00	**SEMUSA**						
09.01	Secretaria Municipal de Saúde						
09.01.10.301.0022.2.064	Atividades da Secretaria Municipal de Saúde	719	3.3.90.93	Indenizações e Restituições	0.2.621 0	TFFRSUSPGESD	116.783,18
TOTAL GERAL							**116.783,18**

PALÁCIO "PREFEITO CERENEU JOÃO NAUE", 5 DE NOVEMBRO DE 2024.

PROF. MS. JOSÉ RIBAMAR DE OLIVEIRA
Prefeito Municipal

ASSINATURAS ELETRÔNICAS

José Ribamar de Oliveira
Prefeito
05/11/2024 10:58:07

Assinado na forma do Decreto Municipal nº 095/2020.

A autenticidade deste documento pode ser conferida através do QRCode acima ou ainda através do site transparencia.coloradodooeste.ro.gov.br informando o ID 404921 e o CRC E18551D9.

Publicado por:
Agna Dos Santos Martins
Código Identificador:40B0496E

ESTADO DE RONDÔNIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE CUJUBIM

CPL COMISSAO PERMANENTE DE LICITAÇÃO
ATA DE REGISTRO DE PREÇOS 114/2024

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE – SEMSAU.
EXTRATO DE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº. 114/2024
PROCESSO N.º 472/2024
PREGÃO ELETRÔNICO N.º 040/SRP/2024

Aos 21 dias do mês de Outubro do ano de dois mil e vinte quatro, a **PREFEITURA MUNICIPAL DE CUJUBIM,** inscrito no **CNPJ sob o nº. 84.736.941/0001-88**, com sede na Avenida Condor, nº. 2588, nesta cidade de Cujubim-Ro, e a(s) empresa(s) abaixo qualificada(s) na cláusula I**,** nos termos do art. 6º. Inc XLV à XLIX, Lei Federal nº. 14.133, de 01 de Abril de 2021, **Decreto Municipal nº. 1286** de 15 de Dezembro de 2022 e de acordo com as demais normas legais aplicáveis, conforme a classificação das propostas apresentadas ao **PREGÃO ELETRÔNICO nº. 040/SRP/2024** em virtude da deliberação do Pregoeiro e da homologação do procedimento pelo Excelentíssimo Senhor Prefeito, firmam a presente ATA para registrar os preços ofertados pelas empresas, para fornecimento do objeto conforme especificações do Edital de Pregão respectivo, conforme a classificação por ela alcançada, observada as condições do Edital que integram este instrumento de registro e aquelas enunciadas nas cláusulas que se seguem:

CLÁUSULA I – DO OBJETO

1. Formação de Registro de preços para eventual e futura Aquisição de Materiais Laboratoriais em atendimento as necessidades e demandas do Laboratório Municipal, bem como dos demais setores que compõe a Secretaria Municipal de Saúde de Cujubim - RO, por um período de 12 meses**,** conforme preços, condições e especificações constantes no Edital e Termo de Referência, decorrentes do certame relativo ao **Pregão Eletrônico Nº. 040/2024**, cujos elementos a integram.

2. A existência de preços registrados não obriga a Prefeitura Municipal de Cujubim - Estado de Rondônia a firmar as contratações que deles poderão advir sendo-lhe, facultado a realização de licitações específicas para aquisição do mesmo objeto, assegurado ao beneficiário do registro à preferência de fornecimento em igualdade de condições.

TABELA I

LICITANTE: **BIOSUL PRODUTOS DIAGNÓSTICOS LTDA.**
C.N.P.J.: 05.905.525/0001-90 - TEL: (31) 3267-3963 / 3589-5000
ENDEREÇO: RUA SÃO PEDRO DA ALDEIA**,** Nº 799, GALPÃO 1, CERRA DO CURRAL, BELO HORIZONTE – MG.
CEP: 30.390-021
Email: licitacao@gtgroup.net.br
NOME DO REPRESENTANTE: **ALEXANDRE ALMADA SOARES NEVES.**

VENCEDORA DOS ITENS DA TABELA I –

ITEM ATA	DESCRIÇÃO	MARCA	UNID	QUANT	VALOR UNITÁRIO	EMPRESA DETENTORA DA A.R.P
02	AGULHA PARA COLETA 25X0,7 MM - CAIXA C/ 100 UND	**GT GROUP**	**CX**	**100**	**R$ 21,90**	**BIOSUL PRODUTOS DIAGNÓSTICOS LTDA.**
37	TUBO COM GEL SEPARADOR, COLETA A VACUO DE 8,5 ML, TAMPA AMARELA.	**GT GROUP**	**UN**	**20.000**	**R$ 0,85**	**BIOSUL PRODUTOS DIAGNÓSTICOS LTDA.**
40	TUBO FLUORETO DE SÓDIO + EDTA K3- 13X75MM 4,0ML TAMPA CINZA PARA COLETA DE SANGUE A VÁCUO	**GT GROUP**	**UN**	**20.000**	**R$ 0,34**	**BIOSUL PRODUTOS DIAGNÓSTICOS LTDA.**
41	TUBO HEMOGRAMA 13X75MM, TAMPA ROX, PARA COLETA DE SANGUE A VÁCUO COM EDTA-K3, CAPACIDADE DE 4 ML.	**GT GROUP**	**UN**	**20.000**	**R$ 0,37**	**BIOSUL PRODUTOS DIAGNÓSTICOS LTDA.**

CLÁUSULA II – DA VALIDADE DO REGISTRO DE PREÇOS.
1. O registro de preços formalizado na presente ata terá a validade de 12 (doze) meses, podendo se prorrogado por igual período, desde que comprovado que os valores dos preços, permanecem vantajosos, contado da data de sua publicação no Diário Oficial e PNCP, conforme previsto no art. 71, paragrafo 1º, do Decreto Municipal 1.286/2022.
2. Durante o prazo de validade do registro, a Administração não será obrigada a adquirir exclusivamente por seu intermédio os objetos referidos na Cláusula I, podendo se utilizar, para tanto, de outros meios de aquisição, desde que permitidos em lei, sem que desse fato caiba recurso ou indenização de qualquer espécie à empresa detentora, conforme previsto no art. 73, do decreto 1.286/2022.

CLÁUSULA III – DA ADMINISTRAÇÃO DESTA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS
1. A Administração e gerenciamento da presente ata caberá à Secretaria Municipal de Administração e Finanças, nos termos do Decreto Municipal que disciplina o Sistema de Registro de Preços no âmbito desta Prefeitura.

CLÁUSULA IV – DA UTILIZAÇÃO DESTA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS
1.A Ata de Registro de Preços poderá ser utilizada, durante sua vigência, por órgão ou entidade da Administração que não tenha participado do certame licitatório, mediante prévia consulta ao órgão Gerenciador desde que devidamente comprovada à vantagem.

CLÁUSULA V – DO PREÇO
1. O preço ofertado pela empresa signatária da presente Ata de Registro de Preços é aquele registrado e estabelecido na cláusula I, podendo ser atualizados em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe ou em decorrência de fatos imprevisíveis ou previsíveis de consequências incalculáveis que inviabilizem a execução tal como pactuado, nos termos da norma contida no § 5º do art. 82 da lei federal 14.133/2021.
2. Em cada fornecimento decorrente desta Ata, serão observadas, além do preço, as cláusulas e condições constantes do Edital de Pregão que a precedeu e integra o presente instrumento de compromisso.
3. Em cada fornecimento, o preço unitário a ser pago será o constante das propostas apresentadas ao Pregão pela empresa detentora da presente ata.

CLÁUSULA VI – DO LOCAL E PRAZO DE ENTREGA/EXECUÇÃO
1. A entrega dos produtos se dará mediante emissão da nota de empenho emitida pelas Secretarias participante, sempre que solicitado através de requisição emitida pela participante do Registro de Preços, no prazo máximo de 30 (dez) dias após a solicitação.
2. O prazo para a assinatura do contrato é aquele estabelecido no edital. (se for o caso)
3. Os mesmos deverão ser entregues conforme Termo de Referência.

CLÁUSULA VII – DO PAGAMENTO
1. Em todo(s) o(s) fornecimento(s), o pagamento será feito por crédito em conta corrente no Banco indicado pela licitante vencedora em sua proposta de preços, até o 30º (trigésimo) dia do mês subsequente, a contar da data em que for apresentada a Nota Fiscal devidamente certificada pelo setor competente.

CLÁUSULA VIII – DAS CONDIÇÕES DE FORNECIMENTO
1. Os contratos de fornecimento decorrentes da presente ata de registro de preços serão formalizados nos termos do edital do Pregão e do Termo de Referência.
2. As licitantes vencedoras ficam obrigadas a atender todas as ordens de fornecimento efetuadas durante a vigência desta ata, mesmo que a entrega delas decorrente esteja prevista para data posterior a do seu vencimento.
3. Se a qualidade dos produtos entregues não corresponder às especificações exigidas no Edital do Pregão que precedeu a presente Ata, a remessa do produto/serviço apresentado será devolvida à detentora para substituição no prazo máximo previsto no edital, independentemente da aplicação das penalidades cabíveis.
4. Os materiais deverão ser entregues acompanhados da nota fiscal, a qual deverá espelhar as especificações e quantitativos fixados no contrato.
5. Os tributos (impostos, taxas, emolumentos e contribuições fiscais, sociais e trabalhistas) que sejam devidos em decorrência direta ou indireta da contratação objeto da presente Ata, assim definidos nas Normas Tributárias, serão de exclusiva responsabilidade da licitante vencedora.
6. A licitante vencedora declara haver levado em conta, na apresentação de sua proposta, os tributos, emolumentos, contribuições fiscais, encargos trabalhistas e todas as despesas incidentes sobre a compra dos materiais e execução dos serviços, inclusive prestação do serviço de garantia, não cabendo quaisquer reivindicações devidas a erros nessa avaliação, para efeito de solicitar revisão de preços por recolhimentos determinados pela autoridade competente.
7. Além das condições e exigências constantes desta Cláusula, em cada fornecimento decorrente da presente ata deverão ser observadas as disposições constantes do Edital de Pregão em referência, que a precedeu e integra o presente instrumento de compromisso.
8. A eventual reprovação dos materiais, em qualquer fase de seu fornecimento, não implicará em alteração dos prazos e nem eximirá a contratada da aplicação das penalidades previstas na lei 14.133/2021.

9. O contratado é responsável pelos danos causados diretamente a Administração ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo na execução do contrato, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento pelo órgão interessado.

CLÁUSULA IX – DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS
Art. 155º e 156º, Lei 14.133/2021).

9.1 - Pela inexecução total ou parcial do objeto deste Pregão, a Prefeitura Municipal de Cujubim-RO, poderá garantida a previa defesa, aplicar a licitante vencedora as seguintes sanções:
I-**Advertência**;
II- **Multa;**
III- **Impedimento de licitar ou contratar;**
IV-**Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.**
9.2 - Ficará impedida de licitar e de contratar com a Prefeitura Municipal de Cujubim-RO, pelo prazo máximo de até 03 (cinco) anos, garantido o direito prévio da citação e da ampla defesa, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade.
9.3 - A licitante vencedora estará sujeita as penalidades tratadas na condição anterior pelo descumprimento dos prazos e condições previstas neste Termo de Referência.
9.4 - Além das penalidades citadas, a licitante vencedora ficará sujeita no que couber às demais penalidades referidas no Capitulo V e seus incisos da Lei de Licitações – 14.133/2021.
9.5 - Comprovado impedimento ou reconhecida a força maior, devidamente justificado aceito pela Administração, a licitante ficará isenta das penalidades mencionadas.
9.6 - As sanções de Advertência, suspensão temporária de participar em licitação e impedimento de contratar com a Prefeitura Municipal de Cujubim-Ro, e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública poderão ser aplicadas a licitante vencedora juntamente com as de multa, descontando-a dos pagamentos a serem efetuados.
9.7 - A recusa sem motivo justificado do(s) convocado(s) em aceitar ou retirar o termo de contrato dentro do prazo estabelecido caracteriza o descumprimento total da obrigação assumida, sujeitando-a às penalidades aludidas neste Termo.

CLÁUSULA X – DO REAJUSTAMENTO DE PREÇOS
1. Os preços registrados poderão ser atualizados em caso de força maior, caso fortuito ou de príncipe ou em decorrência de fatos imprevisíveis ou previsíveis de consequências incalculáveis, que inviabilizem a execução tal como pactuado, nos termos do disposto na norma contida no § 5º do art. 82 da lei federal 14.133/2021.

CLÁUSULA XI – DO CANCELAMENTO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

1. O registro do preço do fornecedor será cancelado pelo órgão gerenciador quando o fornecedor:
1.1. for liberado;
1.2. descumprir as condições da ata de registro de preço, sem justificativa aceitável;
1.3. não aceitar reduzir o seu preço registrado, na hipótese deste se tornar superior àquele praticado no mercado;
1.4. sofrer sanção prevista no inciso IV do art. 156 da Lei Federal 14.133, de 2021;
1.5. não aceitar o preço revisado pela administração.
2. A ata de registro de preço será cancelada, total ou parcial, pelo órgão gerenciador:
2.1. pelo decurso do prazo de vigência;
2.2. pelo cancelamento de todos os preços registrados;
2.3. por fato superveniente, decorrente caso de força maior, caso fortuito ou fato de príncipe ou em decorrência de fatos imprevisíveis ou previsíveis de consequências incalculáveis, que inviabilizem a execução obrigações previstas na ata, devidamente demostrado; e
2.4. Por razão de interesse público, devidamente justificado.
3. No caso de cancelamento da ata ou do registro do preço por iniciativa da Administração, será assegurado o contraditório e a ampla defesa.
Paragrafo único. O fornecedor ou prestador será notificado por meio eletrônico para apresentar defesa no prazo de 5 (cinco) dias, a contar do recebimento da comunicação.

CLÁUSULA XII – DA AUTORIZAÇÃO PARA AQUISIÇÃO
1. As aquisições dos objetos da presente Ata de Registro de Preços serão autorizadas pela Autoridade Competente Senhor Prefeito, mediante emissão da nota de empenho a ser emitida pelas Secretarias participante da Prefeitura Municipal de Cujubim.
2. Autorizadas às aquisições, será emitida a respectiva nota de empenho, precedida da elaboração do contrato pela Administração, se for o caso.
3. Após a assinatura do contrato, se for o caso, as partes se submeterão às regras contidas naquele instrumento.

CLÁUSULA XIII – DAS DISPOSIÇÕES FINAIS
1. Integram esta Ata o Edital de **Pregão Eletrônico Nº 040/2024**, a proposta da empresa vencedora que esta subscreve, bem como todos os demais elementos do **Processo nº. 472/2024**.
2. A eficácia da validade da presente Ata de Registro de Preços dar-se-á pela HOMOLOGAÇÃO do resultado da licitação que a originou, **Pregão Eletrônico Nº. 040/2024**, pelo Excelentíssimo Senhor Prefeito.

Fica eleito o Foro da Justiça Estadual, Seção Judiciária de Ariquemes do Estado de Rondônia, com exclusão de qualquer outro, por mais privilegiado que seja, para dirimir quaisquer dúvidas ou controvérsias oriundas desta licitação, que não puderem ser solucionadas administrativamente.

Cujubim – RO, 21 de Outubro de 2024

CLAUDINEI PELIZZON
Coordenador do – S.R.P

JOÃO BECKER
Prefeito

Empresa(S) Vencedora(S) Do Certame:

Biosul Produtos Diagnósticos LTDA.
C.N.P.J.: 05.905.525/0001-90
Representante:
ALEXANDRE ALMADA SOARES NEVES.

Publicado por:
Claudinei Pelizzon
Código Identificador:08092B2D

CPL COMISSAO PERMANENTE DE LICITAÇÃO
ATA DE REGISTRO DE PREÇOS 115/2024

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE – SEMSAU.
EXTRATO DE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº. 115/2024
PROCESSO N.º 472/2024
PREGÃO ELETRÔNICO N.º 040/SRP/2024

Aos 21 dias do mês de Outubro do ano de dois mil e vinte quatro, a **PREFEITURA MUNICIPAL DE CUJUBIM,** inscrito no **CNPJ sob o nº. 84.736.941/0001-88**, com sede na Avenida Condor, nº. 2588, nesta cidade de Cujubim-Ro, e a(s) empresa(s) abaixo qualificada(s) na cláusula I**,** nos termos do art. 6º. Inc XLV à XLIX, Lei Federal nº. 14.133, de 01 de Abril de 2021, **Decreto Municipal nº. 1286** de 15 de Dezembro de 2022 e de acordo com as demais normas legais aplicáveis, conforme a classificação das propostas apresentadas ao **PREGÃO ELETRÔNICO nº. 040/SRP/2024** em virtude da deliberação do Pregoeiro e da homologação do procedimento pelo Excelentíssimo Senhor Prefeito, firmam a presente ATA para registrar os preços ofertados pelas empresas, para fornecimento do objeto conforme especificações do Edital de Pregão respectivo, conforme a classificação por ela alcançada, observada as condições do Edital que integram este instrumento de registro e aquelas enunciadas nas cláusulas que se seguem:

CLÁUSULA I – DO OBJETO

1. Formação de Registro de preços para eventual e futura Aquisição de Materiais Laboratoriais em atendimento as necessidades e demandas do Laboratório Municipal, bem como dos demais setores que compõe a Secretaria Municipal de Saúde de Cujubim - RO, por um período de 12 meses**,** conforme preços, condições e especificações constantes no Edital e Termo de Referência, decorrentes do certame relativo ao **Pregão Eletrônico Nº. 040/2024**, cujos elementos a integram.

2. A existência de preços registrados não obriga a Prefeitura Municipal de Cujubim - Estado de Rondônia a firmar as contratações que deles poderão advir sendo-lhe, facultado a realização de licitações específicas para aquisição do mesmo objeto, assegurado ao beneficiário do registro à preferência de fornecimento em igualdade de condições.

TABELA I

LICITANTE: **GC LAB DIAGNÓSTICOS LTDA.**
C.N.P.J.: 20.352.354/0001-02 - TEL: (31) 3504-0660
ENDEREÇO: RUA LAURO JAQUES**,** Nº 72, FLORESTA, BELO HORIZONTE – MG.
CEP: 30.150-210
Email: licitacao@gclab.com.br
NOME DO REPRESENTANTE: **GILDASIO ANTONIO FAGUNDES CANELA.**

VENCEDORA DOS ITENS DA TABELA I –

ITEM ATA	DESCRIÇÃO	MARCA	UNID	QUANT	VALOR UNITÁRIO	EMPRESA DETENTORA DA A.R.P
04	ÁLCOOL MELITICO 1 LITRO	**PROLINK RMS**	**UN**	**12**	**R$ 20,75**	**GC LAB DIAGNÓSTICOS LTDA.**
05	BANDEJA SIMPLES EM INOX 304 PARA COLOCAR LÂMINAS	**LABOR IMPORT**	**UN**	**04**	**R$ 98,78**	**GC LAB DIAGNÓSTICOS LTDA.**
11	ESCOVA DE LABORATÓRIO, FORMATO CILÍNDRICA, MATERIAL CABO ARAME, MATERIAL CERDA EM NYLON, ACESSÓRIOS PONTA EM PINCEL 19,5 X 0,8CM	**SERLAR**	**UN**	**12**	**R$ 5,20**	**GC LAB DIAGNÓSTICOS LTDA.**
12	ESCOVA DE LABORATÓRIO, FORMATO CILÍNDRICA, MATERIAL CABO ARAME, MATERIAL CERDA EM NYLON, ACESSÓRIOS PONTA EM PINCEL 1X3CM.	**SERLAR**	**UN**	**12**	**R$ 10,63**	**GC LAB DIAGNÓSTICOS LTDA.**
16	KIT DE CORANTES PARA COLORAÇÃO DIFERENCIAL RÁPIDA EM HEMATOLOGIA – TIPO PANÓTIPO RÁPIDO.	**RENYLAB**	**KIT**	**06**	**R$ 39,60**	**GC LAB DIAGNÓSTICOS LTDA.**
20	PIPETADOR MANUAL (TIPO PI - PUMP) - PIPETADOR DE VOLUMES PARA MANUSEIO DE LÍQUIDOS.	**LABOR IMPORT**	**UN**	**10**	**R$ 33,01**	**GC LAB DIAGNÓSTICOS LTDA.**
24	PONTEIRA PLÁSTICA DESCARTÁVEL TIPO GILSON CAPACIDADE 200µL A 1000µL EMBALAGEM COM 1.000 UNIDADES	**FIRSTLAB**	**PCT**	**02**	**R$ 31,80**	**GC LAB DIAGNÓSTICOS LTDA.**
25	PROVETA GRADUADA DE PLASTICO 100ML	**JPROLAB**	**UN**	**02**	**R$ 12,20**	**GC LAB DIAGNÓSTICOS LTDA.**
26	PROVETA GRADUADA DE VIDRO 250ML	**GLOBAL**	**UN**	**02**	**R$ 29,23**	**GC LAB DIAGNÓSTICOS LTDA.**
27	REAGENTE AZUL DE METILENO 500ML	**RENYLAB**	**UN**	**06**	**R$ 17,60**	**GC LAB DIAGNÓSTICOS LTDA.**
36	TUBO CAPILAR DE VIDRO SEM ADITIVO, EMBALAGEM COM 500 UNIDADES.	**PRECISION**	**UN**	**10**	**R$ 25,90**	**GC LAB DIAGNÓSTICOS LTDA.**
42	TUBO PARA CENTRIFUGA DE VIDRO GRADUADO 10 ML TUBOS PARA CENTRÍFUGA SÃO USADOS PARA CONTER LÍQUIDOS DURANTE A CENTRIFUGAÇÃO, QUE SEPARA A AMOSTRA EM SEUS COMPONENTES GIRANDO - A RAPIDAMENTE EM TORNO DE UM EIXO FIXO. CONTA COM O FUNDO CÔNICO, QUE AJUDA A COLETAR QUALQUER PARTE SÓLIDA OU MAIS PESADA DA AMOSTRA QUE ESTA SENDO CENTRIFUGADA. OS TUBOS DE CENTRIFUGA TAMBÉM DEVEM SER CAPAZES DE SUPORTE A PRESSÃO CENTRÍFUGA CRIADA DURANTE SEU USO, E SUAS ESPECIFICAÇÕES PODEM INDICAR A VELOCIDADE MÁXIMA EM QUE PODEM SER USADOS COM SEGURANÇA	**CRAL**	**UN**	**2.000**	**R$ 4,90**	**GC LAB DIAGNÓSTICOS LTDA.**

CLÁUSULA II – DA VALIDADE DO REGISTRO DE PREÇOS.

1. O registro de preços formalizado na presente ata terá a validade de 12 (doze) meses, podendo se prorrogado por igual período, desde que comprovado que os valores dos preços, permanecem vantajosos, contado da data de sua publicação no Diário Oficial e PNCP, conforme previsto no art. 71, paragrafo 1º, do Decreto Municipal 1.286/2022.
2. Durante o prazo de validade do registro, a Administração não será obrigada a adquirir exclusivamente por seu intermédio os objetos referidos na Cláusula I, podendo se utilizar, para tanto, de outros meios de aquisição, desde que permitidos em lei, sem que desse fato caiba recurso ou indenização de qualquer espécie à empresa detentora, conforme previsto no art. 73, do decreto 1.286/2022.

CLÁUSULA III – DA ADMINISTRAÇÃO DESTA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS
1. A Administração e gerenciamento da presente ata caberá à Secretaria Municipal de Administração e Finanças, nos termos do Decreto Municipal que disciplina o Sistema de Registro de Preços no âmbito desta Prefeitura.

CLÁUSULA IV – DA UTILIZAÇÃO DESTA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS
1.A Ata de Registro de Preços poderá ser utilizada, durante sua vigência, por órgão ou entidade da Administração que não tenha participado do certame licitatório, mediante prévia consulta ao órgão Gerenciador desde que devidamente comprovada à vantagem.

CLÁUSULA V – DO PREÇO
1. O preço ofertado pela empresa signatária da presente Ata de Registro de Preços é aquele registrado e estabelecido na cláusula I, podendo ser atualizados em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe ou em decorrência de fatos imprevisíveis ou previsíveis de consequências incalculáveis que inviabilizem a execução tal como pactuado, nos termos da norma contida no § 5º do art. 82 da lei federal 14.133/2021.
2. Em cada fornecimento decorrente desta Ata, serão observadas, além do preço, as cláusulas e condições constantes do Edital de Pregão que a precedeu e integra o presente instrumento de compromisso.
3. Em cada fornecimento, o preço unitário a ser pago será o constante das propostas apresentadas ao Pregão pela empresa detentora da presente ata.

CLÁUSULA VI – DO LOCAL E PRAZO DE ENTREGA/EXECUÇÃO
1. A entrega dos produtos se dará mediante emissão da nota de empenho emitida pelas Secretarias participante, sempre que solicitado através de requisição emitida pela participante do Registro de Preços, no prazo máximo de 30 (dez) dias após a solicitação.
2. O prazo para a assinatura do contrato é aquele estabelecido no edital. (se for o caso)
3. Os mesmos deverão ser entregues conforme Termo de Referência.

CLÁUSULA VII – DO PAGAMENTO
1. Em todo(s) o(s) fornecimento(s), o pagamento será feito por crédito em conta corrente no Banco indicado pela licitante vencedora em sua proposta de preços, até o 30º (trigésimo) dia do mês subsequente, a contar da data em que for apresentada a Nota Fiscal devidamente certificada pelo setor competente.

CLÁUSULA VIII – DAS CONDIÇÕES DE FORNECIMENTO
1. Os contratos de fornecimento decorrentes da presente ata de registro de preços serão formalizados nos termos do edital do Pregão e do Termo de Referência.
2. As licitantes vencedoras ficam obrigadas a atender todas as ordens de fornecimento efetuadas durante a vigência desta ata, mesmo que a entrega delas decorrente esteja prevista para data posterior a do seu vencimento.
3. Se a qualidade dos produtos entregues não corresponder às especificações exigidas no Edital do Pregão que precedeu a presente Ata, a remessa do produto/serviço apresentado será devolvida à detentora para substituição no prazo máximo previsto no edital, independentemente da aplicação das penalidades cabíveis.
4. Os materiais deverão ser entregues acompanhados da nota fiscal, a qual deverá espelhar as especificações e quantitativos fixados no contrato.
5. Os tributos (impostos, taxas, emolumentos e contribuições fiscais, sociais e trabalhistas) que sejam devidos em decorrência direta ou indireta da contratação objeto da presente Ata, assim definidos nas Normas Tributárias, serão de exclusiva responsabilidade da licitante vencedora.
6. A licitante vencedora declara haver levado em conta, na apresentação de sua proposta, os tributos, emolumentos, contribuições fiscais, encargos trabalhistas e todas as despesas incidentes sobre a compra dos materiais e execução dos serviços, inclusive prestação do serviço de garantia, não cabendo quaisquer reivindicações devidas a erros nessa avaliação, para efeito de solicitar revisão de preços por recolhimentos determinados pela autoridade competente.
7. Além das condições e exigências constantes desta Cláusula, em cada fornecimento decorrente da presente ata deverão ser observadas as disposições constantes do Edital de Pregão em referência, que a precedeu e integra o presente instrumento de compromisso.
8. A eventual reprovação dos materiais, em qualquer fase de seu fornecimento, não implicará em alteração dos prazos e nem eximirá a contratada da aplicação das penalidades previstas na lei 14.133/2021.
9. O contratado é responsável pelos danos causados diretamente a Administração ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo na execução do contrato, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento pelo órgão interessado.

CLÁUSULA IX – DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS
Art. 155º e 156º, Lei 14.133/2021).

9.1 - Pela inexecução total ou parcial do objeto deste Pregão, a Prefeitura Municipal de Cujubim-RO, poderá garantida a previa defesa, aplicar a licitante vencedora as seguintes sanções:
I-**Advertência**;
II- **Multa;**
III- **Impedimento de licitar ou contratar;**
IV-**Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.**
9.2 - Ficará impedida de licitar e de contratar com a Prefeitura Municipal de Cujubim-RO, pelo prazo máximo de até 03 (cinco) anos, garantido o direito prévio da citação e da ampla defesa, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade.
9.3 - A licitante vencedora estará sujeita as penalidades tratadas na condição anterior pelo descumprimento dos prazos e condições previstas neste Termo de Referência.
9.4 - Além das penalidades citadas, a licitante vencedora ficará sujeita no que couber às demais penalidades referidas no Capitulo V e seus incisos da Lei de Licitações – 14.133/2021.
9.5 - Comprovado impedimento ou reconhecida a força maior, devidamente justificado aceito pela Administração, a licitante ficará isenta das penalidades mencionadas.

9.6 - As sanções de Advertência, suspensão temporária de participar em licitação e impedimento de contratar com a Prefeitura Municipal de Cujubim-Ro, e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública poderão ser aplicadas a licitante vencedora juntamente com as de multa, descontando-a dos pagamentos a serem efetuados.
9.7 - A recusa sem motivo justificado do(s) convocado(s) em aceitar ou retirar o termo de contrato dentro do prazo estabelecido caracteriza o descumprimento total da obrigação assumida, sujeitando-a às penalidades aludidas neste Termo.

CLÁUSULA X – DO REAJUSTAMENTO DE PREÇOS
1. Os preços registrados poderão ser atualizados em caso de força maior, caso fortuito ou de príncipe ou em decorrência de fatos imprevisíveis ou previsíveis de consequências incalculáveis, que inviabilizem a execução tal como pactuado, nos termos do disposto na norma contida no § 5º do art. 82 da lei federal 14.133/2021.

CLÁUSULA XI – DO CANCELAMENTO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

1. O registro do preço do fornecedor será cancelado pelo órgão gerenciador quando o fornecedor:
1.1. for liberado;
1.2. descumprir as condições da ata de registro de preço, sem justificativa aceitável;
1.3. não aceitar reduzir o seu preço registrado, na hipótese deste se tornar superior àquele praticado no mercado;
1.4. sofrer sanção prevista no inciso IV do art. 156 da Lei Federal 14.133, de 2021;
1.5. não aceitar o preço revisado pela administração.
2. A ata de registro de preço será cancelada, total ou parcial, pelo órgão gerenciador:
2.1. pelo decurso do prazo de vigência;
2.2. pelo cancelamento de todos os preços registrados;
2.3. por fato superveniente, decorrente caso de força maior, caso fortuito ou fato de príncipe ou em decorrência de fatos imprevisíveis ou previsíveis de consequências incalculáveis, que inviabilizem a execução obrigações previstas na ata, devidamente demostrado; e
2.4. Por razão de interesse público, devidamente justificado.
3. No caso de cancelamento da ata ou do registro do preço por iniciativa da Administração, será assegurado o contraditório e a ampla defesa.
Paragrafo único. O fornecedor ou prestador será notificado por meio eletrônico para apresentar defesa no prazo de 5 (cinco) dias, a contar do recebimento da comunicação.

CLÁUSULA XII – DA AUTORIZAÇÃO PARA AQUISIÇÃO
1. As aquisições dos objetos da presente Ata de Registro de Preços serão autorizadas pela Autoridade Competente Senhor Prefeito, mediante emissão da nota de empenho a ser emitida pelas Secretarias participante da Prefeitura Municipal de Cujubim.
2. Autorizadas às aquisições, será emitida a respectiva nota de empenho, precedida da elaboração do contrato pela Administração, se for o caso.
3. Após a assinatura do contrato, se for o caso, as partes se submeterão às regras contidas naquele instrumento.

CLÁUSULA XIII – DAS DISPOSIÇÕES FINAIS
1. Integram esta Ata o Edital de **Pregão Eletrônico Nº 040/2024**, a proposta da empresa vencedora que esta subscreve, bem como todos os demais elementos do **Processo nº. 472/2024**.
2. A eficácia da validade da presente Ata de Registro de Preços dar-se-á pela HOMOLOGAÇÃO do resultado da licitação que a originou, **Pregão Eletrônico Nº. 040/2024**, pelo Excelentíssimo Senhor Prefeito.

Fica eleito o Foro da Justiça Estadual, Seção Judiciária de Ariquemes do Estado de Rondônia, com exclusão de qualquer outro, por mais privilegiado que seja, para dirimir quaisquer dúvidas ou controvérsias oriundas desta licitação, que não puderem ser solucionadas administrativamente.

Cujubim – RO, 21 de Outubro de 2024

CLAUDINEI PELIZZON
Coordenador do – S.R.P

JOÃO BECKER
Prefeito

Empresa(S) Vencedora(S) Do Certame:

GC Lab Diagnósticos LTDA.
C.N.P.J.: 20.352.354/0001-02
Representante:
GILDASIO ANTONIO FAGUNDES CANELA.

Publicado por:
Claudinei Pelizzon
Código Identificador:FBFD4825

CPL COMISSAO PERMANENTE DE LICITAÇÃO
ATA DE REGISTRO DE PREÇOS 116/2024

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE – SEMSAU.
EXTRATO DE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº. 116/2024
PROCESSO N.º 472/2024
PREGÃO ELETRÔNICO N.º 040/SRP/2024

Aos 21 dias do mês de Outubro do ano de dois mil e vinte quatro, a **PREFEITURA MUNICIPAL DE CUJUBIM,** inscrito no **CNPJ sob o nº. 84.736.941/0001-88**, com sede na Avenida Condor, nº. 2588, nesta cidade de Cujubim-Ro, e a(s) empresa(s) abaixo qualificada(s) na cláusula I**,** nos termos do art. 6º. Inc XLV à XLIX, Lei Federal nº. 14.133, de 01 de Abril de 2021, **Decreto Municipal nº. 1286** de 15 de Dezembro de 2022 e de acordo com as demais normas legais aplicáveis, conforme a classificação das propostas apresentadas ao **PREGÃO ELETRÔNICO nº.**

040/SRP/2024 em virtude da deliberação do Pregoeiro e da homologação do procedimento pelo Excelentíssimo Senhor Prefeito, firmam a presente ATA para registrar os preços ofertados pelas empresas, para fornecimento do objeto conforme especificações do Edital de Pregão respectivo, conforme a classificação por ela alcançada, observada as condições do Edital que integram este instrumento de registro e aquelas enunciadas nas cláusulas que se seguem:

CLÁUSULA I – DO OBJETO

1. Formação de Registro de preços para eventual e futura Aquisição de Materiais Laboratoriais em atendimento as necessidades e demandas do Laboratório Municipal, bem como dos demais setores que compõe a Secretaria Municipal de Saúde de Cujubim - RO, por um período de 12 meses**,** conforme preços, condições e especificações constantes no Edital e Termo de Referência, decorrentes do certame relativo ao **Pregão Eletrônico Nº. 040/2024**, cujos elementos a integram.

2. A existência de preços registrados não obriga a Prefeitura Municipal de Cujubim - Estado de Rondônia a firmar as contratações que deles poderão advir sendo-lhe, facultado a realização de licitações específicas para aquisição do mesmo objeto, assegurado ao beneficiário do registro à preferência de fornecimento em igualdade de condições.

TABELA I

LICITANTE: **AUTOMX SOLUÇÕES LTDA.**
C.N.P.J.: 19.031.878/0001-12 - TEL: (11) 97240-7900
ENDEREÇO: RUA DR DANTE GALUCUS DELEO**,** Nº16, BAIRRO OLIMPICO, SÃO CAETANO DO SUL – SP.
CEP: 09.570-340
Email: autom.licitacao@autom.ind.br
NOME DO REPRESENTANTE: **CRISTINA CAYMEL LORENTE MITSUMOTO.**

VENCEDORA DOS ITENS DA TABELA I –

ITEM ATA	DESCRIÇÃO	MARCA	UNID	QUANT	VALOR UNITÁRIO	EMPRESA DETENTORA DA A.R.P
06	CAIXA TÉRMICA ARMAZENA APROXIMADA: 26,5 LITROS; TAMPA DUPLA E ARTICULADA, ALÇA PARA FÁCIL TRANSPORTE; ISOLAMENTO TÉRMICO: (PU) POLIURETANO DIMENSÕES MEDIDAS INTERNAS 33,0 X 27,5 X 51,0. MEDIDAS EXTERNASALTURA: 33,0 CM LARGURA: 51,0 CM COMPRIMENTO: 27,5CM PESO: 2,7 KG	**MOR 26 LITROS**	**UN**	**05**	**R$ 145,00**	**AUTOMX SOLUÇÕES LTDA.**
33	TERMÔMETRO ANALÓGICO PARA CONTROLE DE VACINA INCOTERM CABO FLEXÍVEL, EM BASE PLÁSTICA, ESCALA EXTERNA, CAPILAR TRANSPARENTE, CABO DE 700 MM E ENCHIMENTO A LÍQUIDO VERMELHO. INFORMAÇÕES TÉCNICAS: DIMENSÕES: 140X40MM; - ESCALA: -25°C À +30°C; DIVISÃO: 1°C; LIMITE DE ERRO: ±2°C; ENCHIMENTO: LÍQUIDO; CABO EXTENSOR: 700 MM; ENCHIMENTO: LÍQUIDO VERMELHO	**INCOTERM**	**UN**	**12**	**R$ 79,50**	**AUTOMX SOLUÇÕES LTDA.**
34	TERMÔMETRO DIGITAL MÁXIMA E MÍNIMA COM ALARME INCOTERM - REGISTRO DA TEMPERATURA MÁXIMA E MÍNIMA DO PERÍODO; MEDIÇÃO DA TEMPERATURA INTERNA E EXTERNA; ALARME PARA TEMPERATURA PROGRAMADA; CABO DE APROX. 1,80MT; VISOR DE LCD DE FÁCIL VISUALIZAÇÃO; SUPORTE RETRÁTIL PARA POSICIONAMENTO EM SUPERFÍCIES PLANA E FIXAÇÃO EM PAREDES INFORMAÇÕES TÉCNICAS: FAIXA DE TEMPERATURA INTERNA: -20ºC A 50ºC; FAIXA DE TEMPERATURA EXTERNA: -50ºC A 70ºC; EXATIDÃO: ± 1ºC DE 0ºC À 50ºC ± 2ºC NO RESTANTE DA FAIXA; RESOLUÇÃO: 0,1ºC CABO DE APROX.. 1,80 MT; DIMENSÕES: 110 X 70 X 20 MM; ALIMENTAÇÃO: 1 PILHA 1,5 TIPO AAA; PESO: 92 G; EMBALAGEM: BLISTER.	**AUTOM**	**UN**	**12**	**R$ 58,50**	**AUTOMX SOLUÇÕES LTDA.**

CLÁUSULA II – DA VALIDADE DO REGISTRO DE PREÇOS.
1. O registro de preços formalizado na presente ata terá a validade de 12 (doze) meses, podendo se prorrogado por igual período, desde que comprovado que os valores dos preços, permanecem vantajosos, contado da data de sua publicação no Diário Oficial e PNCP, conforme previsto no art. 71, paragrafo 1º, do Decreto Municipal 1.286/2022.
2. Durante o prazo de validade do registro, a Administração não será obrigada a adquirir exclusivamente por seu intermédio os objetos referidos na Cláusula I, podendo se utilizar, para tanto, de outros meios de aquisição, desde que permitidos em lei, sem que desse fato caiba recurso ou indenização de qualquer espécie à empresa detentora, conforme previsto no art. 73, do decreto 1.286/2022.

CLÁUSULA III – DA ADMINISTRAÇÃO DESTA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS
1. A Administração e gerenciamento da presente ata caberá à Secretaria Municipal de Administração e Finanças, nos termos do Decreto Municipal que disciplina o Sistema de Registro de Preços no âmbito desta Prefeitura.

CLÁUSULA IV – DA UTILIZAÇÃO DESTA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS
1.A Ata de Registro de Preços poderá ser utilizada, durante sua vigência, por órgão ou entidade da Administração que não tenha participado do certame licitatório, mediante prévia consulta ao órgão Gerenciador desde que devidamente comprovada à vantagem.

CLÁUSULA V – DO PREÇO
1. O preço ofertado pela empresa signatária da presente Ata de Registro de Preços é aquele registrado e estabelecido na cláusula I, podendo ser atualizados em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe ou em decorrência de fatos imprevisíveis ou previsíveis de consequências incalculáveis que inviabilizem a execução tal como pactuado, nos termos da norma contida no § 5º do art. 82 da lei federal 14.133/2021.
2. Em cada fornecimento decorrente desta Ata, serão observadas, além do preço, as cláusulas e condições constantes do Edital de Pregão que a precedeu e integra o presente instrumento de compromisso.
3. Em cada fornecimento, o preço unitário a ser pago será o constante das propostas apresentadas ao Pregão pela empresa detentora da presente ata.

CLÁUSULA VI – DO LOCAL E PRAZO DE ENTREGA/EXECUÇÃO
1. A entrega dos produtos se dará mediante emissão da nota de empenho emitida pelas Secretarias participante, sempre que solicitado através de requisição emitida pela participante do Registro de Preços, no prazo máximo de 30 (dez) dias após a solicitação.

2. O prazo para a assinatura do contrato é aquele estabelecido no edital. (se for o caso)
3. Os mesmos deverão ser entregues conforme Termo de Referência.

CLÁUSULA VII – DO PAGAMENTO
1. Em todo(s) o(s) fornecimento(s), o pagamento será feito por crédito em conta corrente no Banco indicado pela licitante vencedora em sua proposta de preços, até o 30º (trigésimo) dia do mês subsequente, a contar da data em que for apresentada a Nota Fiscal devidamente certificada pelo setor competente.

CLÁUSULA VIII – DAS CONDIÇÕES DE FORNECIMENTO
1. Os contratos de fornecimento decorrentes da presente ata de registro de preços serão formalizados nos termos do edital do Pregão e do Termo de Referência.
2. As licitantes vencedoras ficam obrigadas a atender todas as ordens de fornecimento efetuadas durante a vigência desta ata, mesmo que a entrega delas decorrente esteja prevista para data posterior a do seu vencimento.
3. Se a qualidade dos produtos entregues não corresponder às especificações exigidas no Edital do Pregão que precedeu a presente Ata, a remessa do produto/serviço apresentado será devolvida à detentora para substituição no prazo máximo previsto no edital, independentemente da aplicação das penalidades cabíveis.
4. Os materiais deverão ser entregues acompanhados da nota fiscal, a qual deverá espelhar as especificações e quantitativos fixados no contrato.
5. Os tributos (impostos, taxas, emolumentos e contribuições fiscais, sociais e trabalhistas) que sejam devidos em decorrência direta ou indireta da contratação objeto da presente Ata, assim definidos nas Normas Tributárias, serão de exclusiva responsabilidade da licitante vencedora.
6. A licitante vencedora declara haver levado em conta, na apresentação de sua proposta, os tributos, emolumentos, contribuições fiscais, encargos trabalhistas e todas as despesas incidentes sobre a compra dos materiais e execução dos serviços, inclusive prestação do serviço de garantia, não cabendo quaisquer reivindicações devidas a erros nessa avaliação, para efeito de solicitar revisão de preços por recolhimentos determinados pela autoridade competente.
7. Além das condições e exigências constantes desta Cláusula, em cada fornecimento decorrente da presente ata deverão ser observadas as disposições constantes do Edital de Pregão em referência, que a precedeu e integra o presente instrumento de compromisso.
8. A eventual reprovação dos materiais, em qualquer fase de seu fornecimento, não implicará em alteração dos prazos e nem eximirá a contratada da aplicação das penalidades previstas na lei 14.133/2021.
9. O contratado é responsável pelos danos causados diretamente a Administração ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo na execução do contrato, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento pelo órgão interessado.

CLÁUSULA IX – DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS
Art. 155º e 156º, Lei 14.133/2021).

9.1 - Pela inexecução total ou parcial do objeto deste Pregão, a Prefeitura Municipal de Cujubim-RO, poderá garantida a previa defesa, aplicar a licitante vencedora as seguintes sanções:
I-**Advertência**;
II- **Multa;**
III- **Impedimento de licitar ou contratar;**
IV-**Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.**
9.2 - Ficará impedida de licitar e de contratar com a Prefeitura Municipal de Cujubim-RO, pelo prazo máximo de até 03 (cinco) anos, garantido o direito prévio da citação e da ampla defesa, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade.
9.3 - A licitante vencedora estará sujeita as penalidades tratadas na condição anterior pelo descumprimento dos prazos e condições previstas neste Termo de Referência.
9.4 - Além das penalidades citadas, a licitante vencedora ficará sujeita no que couber às demais penalidades referidas no Capitulo V e seus incisos da Lei de Licitações – 14.133/2021.
9.5 - Comprovado impedimento ou reconhecida a força maior, devidamente justificado aceito pela Administração, a licitante ficará isenta das penalidades mencionadas.
9.6 - As sanções de Advertência, suspensão temporária de participar em licitação e impedimento de contratar com a Prefeitura Municipal de Cujubim-Ro, e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública poderão ser aplicadas a licitante vencedora juntamente com as de multa, descontando-a dos pagamentos a serem efetuados.
9.7 - A recusa sem motivo justificado do(s) convocado(s) em aceitar ou retirar o termo de contrato dentro do prazo estabelecido caracteriza o descumprimento total da obrigação assumida, sujeitando-a às penalidades aludidas neste Termo.

CLÁUSULA X – DO REAJUSTAMENTO DE PREÇOS
1. Os preços registrados poderão ser atualizados em caso de força maior, caso fortuito ou de príncipe ou em decorrência de fatos imprevisíveis ou previsíveis de consequências incalculáveis, que inviabilizem a execução tal como pactuado, nos termos do disposto na norma contida no § 5º do art. 82 da lei federal 14.133/2021.

CLÁUSULA XI – DO CANCELAMENTO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

1. O registro do preço do fornecedor será cancelado pelo órgão gerenciador quando o fornecedor:
1.1. for liberado;
1.2. descumprir as condições da ata de registro de preço, sem justificativa aceitável;
1.3. não aceitar reduzir o seu preço registrado, na hipótese deste se tornar superior àquele praticado no mercado;
1.4. sofrer sanção prevista no inciso IV do art. 156 da Lei Federal 14.133, de 2021;
1.5. não aceitar o preço revisado pela administração.
2. A ata de registro de preço será cancelada, total ou parcial, pelo órgão gerenciador:
2.1. pelo decurso do prazo de vigência;
2.2. pelo cancelamento de todos os preços registrados;
2.3. por fato superveniente, decorrente caso de força maior, caso fortuito ou fato de príncipe ou em decorrência de fatos imprevisíveis ou previsíveis de consequências incalculáveis, que inviabilizem a execução obrigações previstas na ata, devidamente demostrado; e
2.4. Por razão de interesse público, devidamente justificado.
3. No caso de cancelamento da ata ou do registro do preço por iniciativa da Administração, será assegurado o contraditório e a ampla defesa.

Paragrafo único. O fornecedor ou prestador será notificado por meio eletrônico para apresentar defesa no prazo de 5 (cinco) dias, a contar do recebimento da comunicação.

CLÁUSULA XII – DA AUTORIZAÇÃO PARA AQUISIÇÃO
1. As aquisições dos objetos da presente Ata de Registro de Preços serão autorizadas pela Autoridade Competente Senhor Prefeito, mediante emissão da nota de empenho a ser emitida pelas Secretarias participante da Prefeitura Municipal de Cujubim.
2. Autorizadas às aquisições, será emitida a respectiva nota de empenho, precedida da elaboração do contrato pela Administração, se for o caso.
3. Após a assinatura do contrato, se for o caso, as partes se submeterão às regras contidas naquele instrumento.

CLÁUSULA XIII – DAS DISPOSIÇÕES FINAIS
1. Integram esta Ata o Edital de **Pregão Eletrônico Nº 040/2024**, a proposta da empresa vencedora que esta subscreve, bem como todos os demais elementos do **Processo nº. 472/2024**.
2. A eficácia da validade da presente Ata de Registro de Preços dar-se-á pela HOMOLOGAÇÃO do resultado da licitação que a originou, **Pregão Eletrônico Nº. 040/2024**, pelo Excelentíssimo Senhor Prefeito.

Fica eleito o Foro da Justiça Estadual, Seção Judiciária de Ariquemes do Estado de Rondônia, com exclusão de qualquer outro, por mais privilegiado que seja, para dirimir quaisquer dúvidas ou controvérsias oriundas desta licitação, que não puderem ser solucionadas administrativamente.

Cujubim – RO, 21 de Outubro de 2024

CLAUDINEI PELIZZON
Coordenador do – S.R.P

JOÃO BECKER
Prefeito

Empresa(S) Vencedora(S) Do Certame:

Automx Soluções LTDA.
C.N.P.J.: 19.031.878/0001-12
Representante:
CRISTINA CAYMEL LORENTE MITSUMOTO.

Publicado por:
Claudinei Pelizzon
Código Identificador:6B8551E3

CPL COMISSAO PERMANENTE DE LICITAÇÃO
ATA DE REGISTRO DE PREÇOS 117/2024

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE – SEMSAU.
EXTRATO DE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº. 117/2024
PROCESSO N.º 472/2024
PREGÃO ELETRÔNICO N.º 040/SRP/2024

Aos 21 dias do mês de Outubro do ano de dois mil e vinte quatro, a **PREFEITURA MUNICIPAL DE CUJUBIM,** inscrito no **CNPJ sob o nº. 84.736.941/0001-88**, com sede na Avenida Condor, nº. 2588, nesta cidade de Cujubim-Ro, e a(s) empresa(s) abaixo qualificada(s) na cláusula I**,** nos termos do art. 6º. Inc XLV à XLIX, Lei Federal nº. 14.133, de 01 de Abril de 2021, **Decreto Municipal nº. 1286** de 15 de Dezembro de 2022 e de acordo com as demais normas legais aplicáveis, conforme a classificação das propostas apresentadas ao **PREGÃO ELETRÔNICO nº. 040/SRP/2024** em virtude da deliberação do Pregoeiro e da homologação do procedimento pelo Excelentíssimo Senhor Prefeito, firmam a presente ATA para registrar os preços ofertados pelas empresas, para fornecimento do objeto conforme especificações do Edital de Pregão respectivo, conforme a classificação por ela alcançada, observada as condições do Edital que integram este instrumento de registro e aquelas enunciadas nas cláusulas que se seguem:

CLÁUSULA I – DO OBJETO

1. Formação de Registro de preços para eventual e futura Aquisição de Materiais Laboratoriais em atendimento as necessidades e demandas do Laboratório Municipal, bem como dos demais setores que compõe a Secretaria Municipal de Saúde de Cujubim - RO, por um período de 12 meses**,** conforme preços, condições e especificações constantes no Edital e Termo de Referência, decorrentes do certame relativo ao **Pregão Eletrônico Nº. 040/2024**, cujos elementos a integram.

2. A existência de preços registrados não obriga a Prefeitura Municipal de Cujubim - Estado de Rondônia a firmar as contratações que deles poderão advir sendo-lhe, facultado a realização de licitações específicas para aquisição do mesmo objeto, assegurado ao beneficiário do registro à preferência de fornecimento em igualdade de condições.

TABELA I

LICITANTE: **CYN FARMA DISTRIBUIDORA LTDA.**
C.N.P.J.: 10.541.396/0001-38 - TEL: (69) 3422-2912
ENDEREÇO: AV. TRANSCONTINENTAL**,** Nº 1470, BAIRRO CASA PRETA, JI PARANÁ – RO.
CEP: 76.907-552
Email: licite.empreendimentos@gmail.com
NOME DO REPRESENTANTE: **ESDRAS JUNIOR JARDIM.**

VENCEDORA DOS ITENS DA TABELA I –

ITEM ATA	DESCRIÇÃO	MARCA	UNID	QUANT	VALOR UNITÁRIO	EMPRESA DETENTORA DA A.R.P
07	CONTROLE RH FRASCO 10ML	**EBRAM**	**FR**	**15**	**R$ 24,12**	**CYN FARMA DISTRIBUIDORA LTDA.**
13	FITA PARA URINÁLISE TIRAS - PARÂMETROS: URIBILINOGÊNIO, GLICOSE, CORPOS CETÔNICOS, BILIRRUBINA, PROTEÍNA, NITRITO, PH, SANGUE, DENSIDADE, LEUCÓCITOS, FRASCO COM 150 UNIDADES	**WAMA**	**FRS**	**100**	**R$ 29,67**	**CYN FARMA DISTRIBUIDORA LTDA.**
15	FRASCO COLETOR DE URINA, COM BOCA LARGA, TRANSPARENTE, ESTÉRIL, DESCARTÁVEL COM TAMPA ROSQUEÁVEL CAPACIDADE 80ML.	**FIRSTLAB**	**UN**	**10.000**	**R$ 0,40**	**CYN FARMA DISTRIBUIDORA LTDA.**
23	PONTEIRA PLÁSTICA DESCARTÁVEL AMARELA TIPO GILSON CAPACIDADE 5µL A 200µL EMBALAGEM COM 1.000 UNIDADES	**FIRSTLAB**	**PCT**	**02**	**R$ 10,22**	**CYN FARMA DISTRIBUIDORA LTDA.**
29	SORO ANTI-A MONOCLONAL - TIPAGEM SANGUÍNEA FRASCO 10ML	**EBRAM**	**FR**	**15**	**R$ 23,60**	**CYN FARMA DISTRIBUIDORA LTDA.**
30	SORO ANTI-B MONOCLONAL TIPAGEM SANGUÍNEA FRASCO 10ML	**EBRAM**	**FR**	**15**	**R$ 24,80**	**CYN FARMA DISTRIBUIDORA LTDA.**
31	SUPORTE PARA SECAR LÂMINAS EM POLIETILENO COM PÉS DE BORRACHA	**EBRAM**	**FR**	**15**	**R$ 38,16**	**CYN FARMA DISTRIBUIDORA LTDA.**
35	TESTE RÁPIDO BETA HCG - MÉTODO IMUNOCROMATOGRAFIA, KIT COM 100 TIRAS REATIVAS.	**BIOCON**	**KIT**	**40**	**R$ 46,03**	**CYN FARMA DISTRIBUIDORA LTDA.**
39	TUBO DE ENSAIO PARA SEDIMENTAÇÃO DE URINA PARA ANÁLISE DE SEDIMENTO URINÁRIO, EM PLÁSTICO, REUTILIZÁVEL, CAPACIDADE DE 20 ML.	**CRAL**	**UN**	**50**	**R$ 1,30**	**CYN FARMA DISTRIBUIDORA LTDA.**

CLÁUSULA II – DA VALIDADE DO REGISTRO DE PREÇOS.

1. O registro de preços formalizado na presente ata terá a validade de 12 (doze) meses, podendo se prorrogado por igual período, desde que comprovado que os valores dos preços, permanecem vantajosos, contado da data de sua publicação no Diário Oficial e PNCP, conforme previsto no art. 71, paragrafo 1º, do Decreto Municipal 1.286/2022.
2. Durante o prazo de validade do registro, a Administração não será obrigada a adquirir exclusivamente por seu intermédio os objetos referidos na Cláusula I, podendo se utilizar, para tanto, de outros meios de aquisição, desde que permitidos em lei, sem que desse fato caiba recurso ou indenização de qualquer espécie à empresa detentora, conforme previsto no art. 73, do decreto 1.286/2022.

CLÁUSULA III – DA ADMINISTRAÇÃO DESTA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

1. A Administração e gerenciamento da presente ata caberá à Secretaria Municipal de Administração e Finanças, nos termos do Decreto Municipal que disciplina o Sistema de Registro de Preços no âmbito desta Prefeitura.

CLÁUSULA IV – DA UTILIZAÇÃO DESTA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

1.A Ata de Registro de Preços poderá ser utilizada, durante sua vigência, por órgão ou entidade da Administração que não tenha participado do certame licitatório, mediante prévia consulta ao órgão Gerenciador desde que devidamente comprovada à vantagem.

CLÁUSULA V – DO PREÇO

1. O preço ofertado pela empresa signatária da presente Ata de Registro de Preços é aquele registrado e estabelecido na cláusula I, podendo ser atualizados em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe ou em decorrência de fatos imprevisíveis ou previsíveis de consequências incalculáveis que inviabilizem a execução tal como pactuado, nos termos da norma contida no § 5º do art. 82 da lei federal 14.133/2021.
2. Em cada fornecimento decorrente desta Ata, serão observadas, além do preço, as cláusulas e condições constantes do Edital de Pregão que a precedeu e integra o presente instrumento de compromisso.
3. Em cada fornecimento, o preço unitário a ser pago será o constante das propostas apresentadas ao Pregão pela empresa detentora da presente ata.

CLÁUSULA VI – DO LOCAL E PRAZO DE ENTREGA/EXECUÇÃO

1. A entrega dos produtos se dará mediante emissão da nota de empenho emitida pelas Secretarias participante, sempre que solicitado através de requisição emitida pela participante do Registro de Preços, no prazo máximo de 30 (dez) dias após a solicitação.
2. O prazo para a assinatura do contrato é aquele estabelecido no edital. (se for o caso)
3. Os mesmos deverão ser entregues conforme Termo de Referência.

CLÁUSULA VII – DO PAGAMENTO

1. Em todo(s) o(s) fornecimento(s), o pagamento será feito por crédito em conta corrente no Banco indicado pela licitante vencedora em sua proposta de preços, até o 30º (trigésimo) dia do mês subsequente, a contar da data em que for apresentada a Nota Fiscal devidamente certificada pelo setor competente.

CLÁUSULA VIII – DAS CONDIÇÕES DE FORNECIMENTO

1. Os contratos de fornecimento decorrentes da presente ata de registro de preços serão formalizados nos termos do edital do Pregão e do Termo de Referência.
2. As licitantes vencedoras ficam obrigadas a atender todas as ordens de fornecimento efetuadas durante a vigência desta ata, mesmo que a entrega delas decorrente esteja prevista para data posterior a do seu vencimento.
3. Se a qualidade dos produtos entregues não corresponder às especificações exigidas no Edital do Pregão que precedeu a presente Ata, a remessa do produto/serviço apresentado será devolvida à detentora para substituição no prazo máximo previsto no edital, independentemente da aplicação das penalidades cabíveis.
4. Os materiais deverão ser entregues acompanhados da nota fiscal, a qual deverá espelhar as especificações e quantitativos fixados no contrato.
5. Os tributos (impostos, taxas, emolumentos e contribuições fiscais, sociais e trabalhistas) que sejam devidos em decorrência direta ou indireta da contratação objeto da presente Ata, assim definidos nas Normas Tributárias, serão de exclusiva responsabilidade da licitante vencedora.
6. A licitante vencedora declara haver levado em conta, na apresentação de sua proposta, os tributos, emolumentos, contribuições fiscais, encargos trabalhistas e todas as despesas incidentes sobre a compra dos materiais e execução dos serviços, inclusive prestação do serviço de garantia, não cabendo quaisquer reivindicações devidas a erros nessa avaliação, para efeito de solicitar revisão de preços por recolhimentos determinados pela autoridade competente.
7. Além das condições e exigências constantes desta Cláusula, em cada fornecimento decorrente da presente ata deverão ser observadas as disposições constantes do Edital de Pregão em referência, que a precedeu e integra o presente instrumento de compromisso.
8. A eventual reprovação dos materiais, em qualquer fase de seu fornecimento, não implicará em alteração dos prazos e nem eximirá a contratada da aplicação das penalidades previstas na lei 14.133/2021.
9. O contratado é responsável pelos danos causados diretamente a Administração ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo na execução do contrato, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento pelo órgão interessado.

CLÁUSULA IX – DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS
Art. 155º e 156º, Lei 14.133/2021).

9.1 - Pela inexecução total ou parcial do objeto deste Pregão, a Prefeitura Municipal de Cujubim-RO, poderá garantida a previa defesa, aplicar a licitante vencedora as seguintes sanções:
I-**Advertência**;
II- **Multa;**
III- **Impedimento de licitar ou contratar;**
IV-**Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.**
9.2 - Ficará impedida de licitar e de contratar com a Prefeitura Municipal de Cujubim-RO, pelo prazo máximo de até 03 (cinco) anos, garantido o direito prévio da citação e da ampla defesa, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade.
9.3 - A licitante vencedora estará sujeita as penalidades tratadas na condição anterior pelo descumprimento dos prazos e condições previstas neste Termo de Referência.
9.4 - Além das penalidades citadas, a licitante vencedora ficará sujeita no que couber às demais penalidades referidas no Capitulo V e seus incisos da Lei de Licitações – 14.133/2021.
9.5 - Comprovado impedimento ou reconhecida a força maior, devidamente justificado aceito pela Administração, a licitante ficará isenta das penalidades mencionadas.
9.6 - As sanções de Advertência, suspensão temporária de participar em licitação e impedimento de contratar com a Prefeitura Municipal de Cujubim-Ro, e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública poderão ser aplicadas a licitante vencedora juntamente com as de multa, descontando-a dos pagamentos a serem efetuados.
9.7 - A recusa sem motivo justificado do(s) convocado(s) em aceitar ou retirar o termo de contrato dentro do prazo estabelecido caracteriza o descumprimento total da obrigação assumida, sujeitando-a às penalidades aludidas neste Termo.

CLÁUSULA X – DO REAJUSTAMENTO DE PREÇOS
1. Os preços registrados poderão ser atualizados em caso de força maior, caso fortuito ou de príncipe ou em decorrência de fatos imprevisíveis ou previsíveis de consequências incalculáveis, que inviabilizem a execução tal como pactuado, nos termos do disposto na norma contida no § 5º do art. 82 da lei federal 14.133/2021.

CLÁUSULA XI – DO CANCELAMENTO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS
1. O registro do preço do fornecedor será cancelado pelo órgão gerenciador quando o fornecedor:
1.1. for liberado;
1.2. descumprir as condições da ata de registro de preço, sem justificativa aceitável;
1.3. não aceitar reduzir o seu preço registrado, na hipótese deste se tornar superior àquele praticado no mercado;
1.4. sofrer sanção prevista no inciso IV do art. 156 da Lei Federal 14.133, de 2021;
1.5. não aceitar o preço revisado pela administração.
2. A ata de registro de preço será cancelada, total ou parcial, pelo órgão gerenciador:
2.1. pelo decurso do prazo de vigência;
2.2. pelo cancelamento de todos os preços registrados;
2.3. por fato superveniente, decorrente caso de força maior, caso fortuito ou fato de príncipe ou em decorrência de fatos imprevisíveis ou previsíveis de consequências incalculáveis, que inviabilizem a execução obrigações previstas na ata, devidamente demostrado; e
2.4. Por razão de interesse público, devidamente justificado.
3. No caso de cancelamento da ata ou do registro do preço por iniciativa da Administração, será assegurado o contraditório e a ampla defesa.
Paragrafo único. O fornecedor ou prestador será notificado por meio eletrônico para apresentar defesa no prazo de 5 (cinco) dias, a contar do recebimento da comunicação.
CLÁUSULA XII – DA AUTORIZAÇÃO PARA AQUISIÇÃO
1. As aquisições dos objetos da presente Ata de Registro de Preços serão autorizadas pela Autoridade Competente Senhor Prefeito, mediante emissão da nota de empenho a ser emitida pelas Secretarias participante da Prefeitura Municipal de Cujubim.
2. Autorizadas às aquisições, será emitida a respectiva nota de empenho, precedida da elaboração do contrato pela Administração, se for o caso.
3. Após a assinatura do contrato, se for o caso, as partes se submeterão às regras contidas naquele instrumento.

CLÁUSULA XIII – DAS DISPOSIÇÕES FINAIS
1. Integram esta Ata o Edital de **Pregão Eletrônico Nº 040/2024**, a proposta da empresa vencedora que esta subscreve, bem como todos os demais elementos do **Processo nº. 472/2024**.
2. A eficácia da validade da presente Ata de Registro de Preços dar-se-á pela HOMOLOGAÇÃO do resultado da licitação que a originou, **Pregão Eletrônico Nº. 040/2024**, pelo Excelentíssimo Senhor Prefeito.

Fica eleito o Foro da Justiça Estadual, Seção Judiciária de Ariquemes do Estado de Rondônia, com exclusão de qualquer outro, por mais privilegiado que seja, para dirimir quaisquer dúvidas ou controvérsias oriundas desta licitação, que não puderem ser solucionadas administrativamente.

Cujubim – RO, 21 de Outubro de 2024

CLAUDINEI PELIZZON
Coordenador do – S.R.P

JOÃO BECKER
Prefeito

Empresa(S) Vencedora(S) Do Certame:

CYN Farma Distribuidora LTDA.
C.N.P.J.: 10.541.396/0001-38
Representante:
ESDRAS JUNIOR JARDIM.

Publicado por:
Claudinei Pelizzon
Código Identificador:3FCCC942

CPL COMISSAO PERMANENTE DE LICITAÇÃO
ATA DE REGISTRO DE PREÇOS 118/2024

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE – SEMSAU.
EXTRATO DE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº. 118/2024
PROCESSO N.º 472/2024
PREGÃO ELETRÔNICO N.º 040/SRP/2024

Aos 21 dias do mês de Outubro do ano de dois mil e vinte quatro, a **PREFEITURA MUNICIPAL DE CUJUBIM,** inscrito no **CNPJ sob o nº. 84.736.941/0001-88**, com sede na Avenida Condor, nº. 2588, nesta cidade de Cujubim-Ro, e a(s) empresa(s) abaixo qualificada(s) na cláusula I**,** nos termos do art. 6º. Inc XLV à XLIX, Lei Federal nº. 14.133, de 01 de Abril de 2021, **Decreto Municipal nº. 1286** de 15 de Dezembro de 2022 e de acordo com as demais normas legais aplicáveis, conforme a classificação das propostas apresentadas ao **PREGÃO ELETRÔNICO nº. 040/SRP/2024** em virtude da deliberação do Pregoeiro e da homologação do procedimento pelo Excelentíssimo Senhor Prefeito, firmam a presente ATA para registrar os preços ofertados pelas empresas, para fornecimento do objeto conforme especificações do Edital de Pregão respectivo, conforme a classificação por ela alcançada, observada as condições do Edital que integram este instrumento de registro e aquelas enunciadas nas cláusulas que se seguem:

CLÁUSULA I – DO OBJETO

1. Formação de Registro de preços para eventual e futura Aquisição de Materiais Laboratoriais em atendimento as necessidades e demandas do Laboratório Municipal, bem como dos demais setores que compõe a Secretaria Municipal de Saúde de Cujubim - RO, por um período de 12 meses**,** conforme preços, condições e especificações constantes no Edital e Termo de Referência, decorrentes do certame relativo ao **Pregão Eletrônico Nº. 040/2024**, cujos elementos a integram.

2. A existência de preços registrados não obriga a Prefeitura Municipal de Cujubim - Estado de Rondônia a firmar as contratações que deles poderão advir sendo-lhe, facultado a realização de licitações específicas para aquisição do mesmo objeto, assegurado ao beneficiário do registro à preferência de fornecimento em igualdade de condições.

TABELA I

LICITANTE: **LUVERMED DIST. DE MEDICAMENTOS LTDA.**
C.N.P.J.: 19.391.064/0001-99 - TEL: (66) 3566-1876
ENDEREÇO: AV. GABRIEL MULLER**,** Nº 127N, JUINA – MT.
CEP: 78.320-000
Email: luvermed@gmail.com
NOME DO REPRESENTANTE: **VICENTE PERUZO LULU.**

VENCEDORA DOS ITENS DA TABELA I –

ITEM ATA	DESCRIÇÃO	MARCA	UNID	QUANT	VALOR UNITÁRIO	EMPRESA DETENTORA DA A.R.P
17	LÂMINA DE VIDRO COM EXTREMIDADE FOSCA PARA MICROSCOPIA - 26X76MM	**LABOR IMPORT**	**UN**	**4.000**	**R$ 8,98**	**LUVERMED DIST. DE MEDICAMENTOS LTDA.**

CLÁUSULA II – DA VALIDADE DO REGISTRO DE PREÇOS.
1. O registro de preços formalizado na presente ata terá a validade de 12 (doze) meses, podendo se prorrogado por igual período, desde que comprovado que os valores dos preços, permanecem vantajosos, contado da data de sua publicação no Diário Oficial e PNCP, conforme previsto no art. 71, paragrafo 1º, do Decreto Municipal 1.286/2022.
2. Durante o prazo de validade do registro, a Administração não será obrigada a adquirir exclusivamente por seu intermédio os objetos referidos na Cláusula I, podendo se utilizar, para tanto, de outros meios de aquisição, desde que permitidos em lei, sem que desse fato caiba recurso ou indenização de qualquer espécie à empresa detentora, conforme previsto no art. 73, do decreto 1.286/2022.

CLÁUSULA III – DA ADMINISTRAÇÃO DESTA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS
1. A Administração e gerenciamento da presente ata caberá à Secretaria Municipal de Administração e Finanças, nos termos do Decreto Municipal que disciplina o Sistema de Registro de Preços no âmbito desta Prefeitura.

CLÁUSULA IV – DA UTILIZAÇÃO DESTA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS
1.A Ata de Registro de Preços poderá ser utilizada, durante sua vigência, por órgão ou entidade da Administração que não tenha participado do certame licitatório, mediante prévia consulta ao órgão Gerenciador desde que devidamente comprovada à vantagem.

CLÁUSULA V – DO PREÇO
1. O preço ofertado pela empresa signatária da presente Ata de Registro de Preços é aquele registrado e estabelecido na cláusula I, podendo ser atualizados em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe ou em decorrência de fatos imprevisíveis ou previsíveis de consequências incalculáveis que inviabilizem a execução tal como pactuado, nos termos da norma contida no § 5º do art. 82 da lei federal 14.133/2021.
2. Em cada fornecimento decorrente desta Ata, serão observadas, além do preço, as cláusulas e condições constantes do Edital de Pregão que a precedeu e integra o presente instrumento de compromisso.
3. Em cada fornecimento, o preço unitário a ser pago será o constante das propostas apresentadas ao Pregão pela empresa detentora da presente ata.

CLÁUSULA VI – DO LOCAL E PRAZO DE ENTREGA/EXECUÇÃO
1. A entrega dos produtos se dará mediante emissão da nota de empenho emitida pelas Secretarias participante, sempre que solicitado através de requisição emitida pela participante do Registro de Preços, no prazo máximo de 30 (dez) dias após a solicitação.

2. O prazo para a assinatura do contrato é aquele estabelecido no edital. (se for o caso)
3. Os mesmos deverão ser entregues conforme Termo de Referência.

CLÁUSULA VII – DO PAGAMENTO
1. Em todo(s) o(s) fornecimento(s), o pagamento será feito por crédito em conta corrente no Banco indicado pela licitante vencedora em sua proposta de preços, até o 30º (trigésimo) dia do mês subsequente, a contar da data em que for apresentada a Nota Fiscal devidamente certificada pelo setor competente.

CLÁUSULA VIII – DAS CONDIÇÕES DE FORNECIMENTO
1. Os contratos de fornecimento decorrentes da presente ata de registro de preços serão formalizados nos termos do edital do Pregão e do Termo de Referência.
2. As licitantes vencedoras ficam obrigadas a atender todas as ordens de fornecimento efetuadas durante a vigência desta ata, mesmo que a entrega delas decorrente esteja prevista para data posterior a do seu vencimento.
3. Se a qualidade dos produtos entregues não corresponder às especificações exigidas no Edital do Pregão que precedeu a presente Ata, a remessa do produto/serviço apresentado será devolvida à detentora para substituição no prazo máximo previsto no edital, independentemente da aplicação das penalidades cabíveis.
4. Os materiais deverão ser entregues acompanhados da nota fiscal, a qual deverá espelhar as especificações e quantitativos fixados no contrato.
5. Os tributos (impostos, taxas, emolumentos e contribuições fiscais, sociais e trabalhistas) que sejam devidos em decorrência direta ou indireta da contratação objeto da presente Ata, assim definidos nas Normas Tributárias, serão de exclusiva responsabilidade da licitante vencedora.
6. A licitante vencedora declara haver levado em conta, na apresentação de sua proposta, os tributos, emolumentos, contribuições fiscais, encargos trabalhistas e todas as despesas incidentes sobre a compra dos materiais e execução dos serviços, inclusive prestação do serviço de garantia, não cabendo quaisquer reivindicações devidas a erros nessa avaliação, para efeito de solicitar revisão de preços por recolhimentos determinados pela autoridade competente.
7. Além das condições e exigências constantes desta Cláusula, em cada fornecimento decorrente da presente ata deverão ser observadas as disposições constantes do Edital de Pregão em referência, que a precedeu e integra o presente instrumento de compromisso.
8. A eventual reprovação dos materiais, em qualquer fase de seu fornecimento, não implicará em alteração dos prazos e nem eximirá a contratada da aplicação das penalidades previstas na lei 14.133/2021.
9. O contratado é responsável pelos danos causados diretamente a Administração ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo na execução do contrato, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento pelo órgão interessado.

CLÁUSULA IX – DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS
Art. 155º e 156º, Lei 14.133/2021).

9.1 - Pela inexecução total ou parcial do objeto deste Pregão, a Prefeitura Municipal de Cujubim-RO, poderá garantida a previa defesa, aplicar a licitante vencedora as seguintes sanções:
I-**Advertência**;
II- **Multa;**
III- **Impedimento de licitar ou contratar;**
IV-**Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.**
9.2 - Ficará impedida de licitar e de contratar com a Prefeitura Municipal de Cujubim-RO, pelo prazo máximo de até 03 (cinco) anos, garantido o direito prévio da citação e da ampla defesa, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade.
9.3 - A licitante vencedora estará sujeita as penalidades tratadas na condição anterior pelo descumprimento dos prazos e condições previstas neste Termo de Referência.
9.4 - Além das penalidades citadas, a licitante vencedora ficará sujeita no que couber às demais penalidades referidas no Capitulo V e seus incisos da Lei de Licitações – 14.133/2021.
9.5 - Comprovado impedimento ou reconhecida a força maior, devidamente justificado aceito pela Administração, a licitante ficará isenta das penalidades mencionadas.
9.6 - As sanções de Advertência, suspensão temporária de participar em licitação e impedimento de contratar com a Prefeitura Municipal de Cujubim-Ro, e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública poderão ser aplicadas a licitante vencedora juntamente com as de multa, descontando-a dos pagamentos a serem efetuados.
9.7 - A recusa sem motivo justificado do(s) convocado(s) em aceitar ou retirar o termo de contrato dentro do prazo estabelecido caracteriza o descumprimento total da obrigação assumida, sujeitando-a às penalidades aludidas neste Termo.

CLÁUSULA X – DO REAJUSTAMENTO DE PREÇOS
1. Os preços registrados poderão ser atualizados em caso de força maior, caso fortuito ou de príncipe ou em decorrência de fatos imprevisíveis ou previsíveis de consequências incalculáveis, que inviabilizem a execução tal como pactuado, nos termos do disposto na norma contida no § 5º do art. 82 da lei federal 14.133/2021.

CLÁUSULA XI – DO CANCELAMENTO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

1. O registro do preço do fornecedor será cancelado pelo órgão gerenciador quando o fornecedor:
1.1. for liberado;
1.2. descumprir as condições da ata de registro de preço, sem justificativa aceitável;
1.3. não aceitar reduzir o seu preço registrado, na hipótese deste se tornar superior àquele praticado no mercado;
1.4. sofrer sanção prevista no inciso IV do art. 156 da Lei Federal 14.133, de 2021;
1.5. não aceitar o preço revisado pela administração.
2. A ata de registro de preço será cancelada, total ou parcial, pelo órgão gerenciador:
2.1. pelo decurso do prazo de vigência;
2.2. pelo cancelamento de todos os preços registrados;
2.3. por fato superveniente, decorrente caso de força maior, caso fortuito ou fato de príncipe ou em decorrência de fatos imprevisíveis ou previsíveis de consequências incalculáveis, que inviabilizem a execução obrigações previstas na ata, devidamente demostrado; e
2.4. Por razão de interesse público, devidamente justificado.
3. No caso de cancelamento da ata ou do registro do preço por iniciativa da Administração, será assegurado o contraditório e a ampla defesa.

Paragrafo único. O fornecedor ou prestador será notificado por meio eletrônico para apresentar defesa no prazo de 5 (cinco) dias, a contar do recebimento da comunicação.

CLÁUSULA XII – DA AUTORIZAÇÃO PARA AQUISIÇÃO
1. As aquisições dos objetos da presente Ata de Registro de Preços serão autorizadas pela Autoridade Competente Senhor Prefeito, mediante emissão da nota de empenho a ser emitida pelas Secretarias participante da Prefeitura Municipal de Cujubim.
2. Autorizadas às aquisições, será emitida a respectiva nota de empenho, precedida da elaboração do contrato pela Administração, se for o caso.
3. Após a assinatura do contrato, se for o caso, as partes se submeterão às regras contidas naquele instrumento.

CLÁUSULA XIII – DAS DISPOSIÇÕES FINAIS
1. Integram esta Ata o Edital de **Pregão Eletrônico Nº 040/2024**, a proposta da empresa vencedora que esta subscreve, bem como todos os demais elementos do **Processo nº. 472/2024**.
2. A eficácia da validade da presente Ata de Registro de Preços dar-se-á pela HOMOLOGAÇÃO do resultado da licitação que a originou, **Pregão Eletrônico Nº. 040/2024**, pelo Excelentíssimo Senhor Prefeito.

Fica eleito o Foro da Justiça Estadual, Seção Judiciária de Ariquemes do Estado de Rondônia, com exclusão de qualquer outro, por mais privilegiado que seja, para dirimir quaisquer dúvidas ou controvérsias oriundas desta licitação, que não puderem ser solucionadas administrativamente.

Cujubim – RO, 21 de Outubro de 2024

CLAUDINEI PELIZZON
Coordenador do – S.R.P

JOÃO BECKER
Prefeito

Empresa(S) Vencedora(S) Do Certame:

Luvermed Dist. De Medicamentos LTDA.
C.N.P.J.: 19.391.064/0001-99
Representante:
VICENTE PERUZO LULU.

Publicado por:
Claudinei Pelizzon
Código Identificador:02CB5B49

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
TERMO DE ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO-DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº16/2024

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO CULTURA E DESPORTO - SEMECD
A.P.P. **E.M.E.I.E.F. TEOTÔNIO BRANDÃO VILELA**
CNPJ: 03.286.714/0001-04

TERMO DE ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO
DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº**16/2024**
PROCESSO Nº **1-57/2024**

A Presidente da A.P.P. E.M.E.I.E.F. TEOTÔNIO BRANDÃO VILELA, no uso de suas atribuições legais baseados nos valores **ADJUDICADOS**, vem através do presente, **HOMOLOGAR** a execução do objeto do Processo Administrativo nº **1-57/2024,** de Dispensa de Licitação em conformidade com o **Artigo 75, inciso II, da Lei 14.133/2021** e suas alterações posteriores, que tem como objeto: Aquisição de Material de Consumo – Material para Manutenção de Bens e Imóveis, em favor da proponente **SAUTER & MARTINS LTDA,** CNPJ:11.787.031/0001-50**,** localizada na Avenida Cujubim nº2931 St 03, centro, Cujubim/RO**,** no valor de **R$6.561,60** (seis mil quinhentos e sessenta e um reais e sessenta centavos), conforme elementos que instruem o processo e autorizado pela Presidente da APP.

ITEM	OBJETO	QUANT.	UND	V. UNIT.	VALOR TOTAL
01	Forro PVC 8mm	100	Metro	22,40	2.240,00
02	Vaso Sanitário	02	Unid.	200,00	400,00
03	Cadeado latão 50mm haste normal	10	Unid.	45,00	450,00
04	Fechadura Ext. Cromada	05	Unid.	62,00	310,00
05	Lâmpadas tipo de luz LED, ajustáveis, potência 40W, tensão bivolt, frequência 50/60 hz, 6500k.	60	Unid.	26,50	1.590,00
06	Prego 18x24 polido c/ cabeça aço oxidado	10	Kg	17,00	170,00
07	Refletor Led 50w	05	Unid.	35,50	177,50
08	Torneira ½ para bebedouro industrial	09	Unid.	5,80	52,20
09	Corrente soldada 8mm	02	Metro	24,80	49,60
10	Torneira mesa bancada lavatório banheiro simples de metal	06	Unid.	70,00	423,00
11	Tinta acrílica fosco branca 18 litros	02	Unid.	150,00	300,00
12	Perfil moldura /barra 6mt	8,5	Barra	36,30	308,55
13	Emenda p/ forro PVC/barra 6mt	2,5	Barra	36,30	30,75
				Total:	**R$6.561,60**

RATIFICO nos termos do artigo 54 da Lei nº14.133/2021. a Dispensa de Licitação em conformidade com o Artigo 75, inciso II, da Lei 14.133/21, termo de referência e publique-se o presente ato na imprensa oficial para fins de eficácia da RATIFICAÇÃO.

Cujubim-RO, 04 de Novembro de 2024.

MAURINA DE ARAÚJO LIMA DOS SANTOS
Presidente da APP.

Publicado por:
Roseli Souza Oliveira Borges
Código Identificador:47F2A23F

ESTADO DE RONDÔNIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE GOVERNADOR JORGE TEIXEIRA

COMISSAO PERMANENTE DE LICITAÇAO
RELATÓRIO DE APRECIAÇÃO DOS TÍTULO APRESENTADOS

A PREFEITURA E CÂMARA MUNICIPAL DE GOVERNADOR JORGE TEIXEIRA, no uso de suas atribuições legais, em conjunto com o INSTITUTO AGEPE, após verificação de regularidade da Provas Objetivas realizadas dia 13/10/2024, para os cargos do concurso regido **pelo EDITAL DE CONCURSO PÚBLICO Nº. 001/2024– PM/CM/JT/RO De, 26 de Junho de 2024, RESOLVEM:**
TORNA-SE PUBLICO o Relatório de Apreciação dos Título apresentados, conforme segue:

Inscrição	Candidato	Cargo	Tipo de Documento	Status	Motivo	Pontuação
002329	ADAIL BATISTA VIANA JUNIOR	Controlador(a) Interno - GJTPREVI	Certificado de conclusão de Pós-graduação - Latu-Sensu	APROVADO		0,50
002329	ADAIL BATISTA VIANA JUNIOR	Controlador(a) Interno - GJTPREVI	Certificado de conclusão de Pós-graduação - Latu-Sensu	APROVADO		0,50
003508	ADEILDE FERREIRA BRASIL	Professor Pedagogo - SEMEC	Certificado de conclusão de Pós-graduação - Latu-Sensu	APROVADO		0,50
000507	ADILSO JOSÉ DINIZ CÂNDIDO	Farmacêutico /Bioquímico - SEMSAU	Certificado de conclusão de Pós-graduação - Latu-Sensu	APROVADO		0,50
000507	ADILSO JOSÉ DINIZ CÂNDIDO	Farmacêutico /Bioquímico - SEMSAU	Certificado de conclusão de Pós-graduação - Latu-Sensu	APROVADO		0,50
000224	ADRIANA HENRIQUE DE OLIVEIRA	Professor Pedagogo - SEMEC	Certificado de conclusão de Pós-graduação - Latu-Sensu	APROVADO		0,50
002892	ADRIANA KALCH	Supervisor Escolar - SEMEC	Certificado de conclusão de Pós-graduação - Latu-Sensu	APROVADO		0,50
002892	ADRIANA KALCH	Supervisor Escolar - SEMEC	Certificado de conclusão de Pós-graduação - Latu-Sensu	APROVADO		0,50
002609	ADRIANA SOARES DA SILVA	Nutricionista - SEMSAU	Certificado de conclusão de Pós-graduação - Latu-Sensu	APROVADO		0,50
001396	ADRIANA TEIXEIRA VIEIRA	Professor Pedagogo - SEMEC	Certificado de conclusão de Pós-graduação - Latu-Sensu	APROVADO		0,50
000283	ALAN DA ROCHA SILVA	Supervisor Escolar - SEMEC	Certificado de conclusão de Pós-graduação - Latu-Sensu	APROVADO		0,50
000283	ALAN DA ROCHA SILVA	Supervisor Escolar - SEMEC	Certificado de conclusão de Pós-graduação - Latu-Sensu	APROVADO		0,50
004595	ALCILENE RAFAEL DA SILVA	Supervisor Escolar - SEMEC	Certificado de conclusão de Pós-graduação - Latu-Sensu	APROVADO		1,00
003377	ALCIONE DE JESUS GOUVEIA	Enfermeiro - SEMSAU	Certificado de conclusão de Pós-graduação - Latu-Sensu	APROVADO		1,00
000674	ALDAIR DOS SANTOS PEREIRA	Assistente Social - SEMAS	Certificado de conclusão de Pós-graduação - Latu-Sensu	APROVADO		0,50
000674	ALDAIR DOS SANTOS PEREIRA	Assistente Social - SEMAS	Certificado de conclusão de Pós-graduação - Latu-Sensu	APROVADO		0,50
000135	ALESSANDRO TAVARES BRITO	Nutricionista - SEMSAU	Certificado de conclusão de Pós-graduação - Latu-Sensu	APROVADO		0,50
000135	ALESSANDRO TAVARES BRITO	Nutricionista - SEMSAU	Certificado de conclusão de Pós-graduação - Latu-Sensu	APROVADO		0,50
000323	ALEX BLANK DE PAULA	Fisioterapeuta - SEMSAU	Certificado de conclusão de Pós-graduação - Latu-Sensu	APROVADO		0,50
000323	ALEX BLANK DE PAULA	Fisioterapeuta - SEMSAU	Certificado de conclusão de Pós-graduação - Latu-Sensu	APROVADO		0,50
000198	ALEX DO CARMO GOLOMBIEWSKI	Assistente Social - SEMAS	Certificado de conclusão de Pós-graduação - Latu-Sensu	APROVADO		1,00
000314	ALICE FERREIRA DO PINHO	Enfermeiro - SEMSAU	Certificado de conclusão de Pós-graduação - Latu-Sensu	APROVADO		1,00
000436	ALICE PONTES AMORIM	Nutricionista - SEMEC	Certificado de conclusão de Pós-graduação - Latu-Sensu	APROVADO		0,50
000436	ALICE PONTES AMORIM	Nutricionista - SEMEC	Certificado de conclusão de Pós-graduação - Latu-Sensu	APROVADO		0,50
000226	ALINE COLAÇO AQUINO	Supervisor Escolar - SEMEC	Certificado de conclusão de Pós-graduação - Latu-Sensu	APROVADO		1,00
001532	ALINE MORAIS FONTENELE BARBOZA DE SOUZA	Médico Clínico Geral - SEMSAU	Certificado de conclusão de Pós-graduação - Latu-Sensu	APROVADO		0,50
004019	ALINE NUNES MARINHO	Psicólogo - SEMSAU	Certificado de conclusão de Pós-graduação - Latu-Sensu	APROVADO		0,50
004536	ALINE NUNES MARINHO	Psicólogo - SEMEC	Certificado de conclusão de Pós-graduação - Latu-Sensu	APROVADO		0,50
003807	ALINE SANTOS BEZERRA	Enfermeiro - SEMSAU	Certificado de conclusão de Pós-graduação - Latu-Sensu	APROVADO		0,50
003807	ALINE SANTOS BEZERRA	Enfermeiro - SEMSAU	Certificado de conclusão de Pós-graduação - Latu-Sensu	APROVADO		0,50
001627	ALINNE SOUZA RIBEIRO	Farmacêutico /Bioquímico - SEMSAU	Certificado de conclusão de Pós-graduação - Latu-Sensu	APROVADO		0,50
001627	ALINNE SOUZA RIBEIRO	Farmacêutico /Bioquímico - SEMSAU	Certificado de conclusão de Pós-graduação - Latu-Sensu	APROVADO		0,50
002886	ALISON NEVES LOPES	Supervisor Escolar - SEMEC	Certificado de conclusão de Pós-graduação - Latu-Sensu	APROVADO		0,50
002886	ALISON NEVES LOPES	Supervisor Escolar - SEMEC	Certificado de conclusão de Pós-graduação - Latu-Sensu	APROVADO		0,50
000440	ALLAN MATOS ROSA ROBERTO	Psicólogo - SEMEC	Certificado de conclusão de Pós-graduação - Latu-Sensu	APROVADO		0,50
000440	ALLAN MATOS ROSA ROBERTO	Psicólogo - SEMEC	Certificado de conclusão de Pós-graduação - Latu-Sensu	APROVADO		0,50
000145	ALZENIR FERREIRA SOARES	Enfermeiro - SEMSAU	Certificado de conclusão de Pós-graduação - Latu-Sensu	APROVADO		0,50

000145	ALZENIR FERREIRA SOARES	Enfermeiro - SEMSAU	Certificado de conclusão de Pós-graduação - Latu-Sensu	APROVADO		0,50
001809	AMÉLIA PAULINA SABAINI	Enfermeiro - SEMSAU	Certificado de conclusão de Pós-graduação - Latu-Sensu	APROVADO		0,50
001424	ANA BRUNA DE SOUSA LOPES	Professor Pedagogo - SEMEC	Certificado de conclusão de Pós-graduação - Latu-Sensu	APROVADO		0,50
003743	ANA GLEICY TOMÉ GOMES	Enfermeiro - SEMSAU	Certificado de conclusão de Pós-graduação - Latu-Sensu	APROVADO		0,50
003743	ANA GLEICY TOMÉ GOMES	Enfermeiro - SEMSAU	Certificado de conclusão de Pós-graduação - Latu-Sensu	APROVADO		0,50
003354	ANA LIDIA SANTOS DE OLIVEIRA	Professor Pedagogo - SEMEC	Certificado de conclusão de Pós-graduação - Latu-Sensu	APROVADO		0,50
001298	ANA LUCIA ALVES CAMPOS	Assessor Jurídico - GJTPREVI	Certificado de conclusão de Pós-graduação - Latu-Sensu	APROVADO		0,50
001298	ANA LUCIA ALVES CAMPOS	Assessor Jurídico - GJTPREVI	Certificado de conclusão de Pós-graduação - Latu-Sensu	APROVADO		0,50
000484	ANA PAULA DA SILVA ARPINE	Nutricionista - SEMSAU	Certificado de conclusão de Pós-graduação - Latu-Sensu	APROVADO		0,50
000484	ANA PAULA DA SILVA ARPINE	Nutricionista - SEMSAU	Certificado de conclusão de Pós-graduação - Latu-Sensu	APROVADO		0,50
001678	ANA PAULA DO CARMO SOARES	Enfermeiro - SEMSAU	Certificado de conclusão de Pós-graduação - Latu-Sensu	APROVADO		0,50
000991	ANA PAULA SCHMIDT	Professor Pedagogo - SEMEC	Certificado de conclusão de Pós-graduação - Latu-Sensu	APROVADO		1,00
000747	ANALLIELLI OLIVEIRA PEDRO	Fisioterapeuta - SEMSAU	Certificado de conclusão de Pós-graduação - Latu-Sensu	APROVADO		0,50
003082	ANDERSON VITOR LARA DE ASSIS	Assessor Jurídico - GJTPREVI	Certificado de conclusão de Pós-graduação - Latu-Sensu	APROVADO		0,50
000835	ANDRÉIA CUSTÓDIA BARBOSA	Professor Pedagogo - SEMEC	Certificado de conclusão de Pós-graduação - Latu-Sensu	APROVADO		0,50
000835	ANDRÉIA CUSTÓDIA BARBOSA	Professor Pedagogo - SEMEC	Certificado de conclusão de Pós-graduação - Latu-Sensu	APROVADO		0,50
002783	ANDREIA FERNANDES DA SILVA MARIA	Professor Pedagogo - SEMEC	Certificado de conclusão de Pós-graduação - Latu-Sensu	APROVADO		0,50
000413	ANDRESSA FELIPE SOARES	Enfermeiro - SEMSAU	Certificado de conclusão de Pós-graduação - Latu-Sensu	APROVADO		1,00
001356	ANDRESSA MARTINS DE MEDEIROS	Médico Clínico Geral - SEMSAU	Certificado de conclusão de Pós-graduação - Latu-Sensu	APROVADO		0,50
001356	ANDRESSA MARTINS DE MEDEIROS	Médico Clínico Geral - SEMSAU	Certificado de conclusão de Pós-graduação - Latu-Sensu	APROVADO		0,50
000612	ANDRESSA SANTO ARAUJO	Enfermeiro - SEMSAU	Certificado de conclusão de Pós-graduação - Latu-Sensu	APROVADO		0,50
000612	ANDRESSA SANTO ARAUJO	Enfermeiro - SEMSAU	Certificado de conclusão de Pós-graduação - Latu-Sensu	APROVADO		0,50
002662	ANGELA DE CASTRO NEVES	Professor Pedagogo - SEMEC	Certificado de conclusão de Pós-graduação - Latu-Sensu	APROVADO		1,00
001782	ANGELA PRESTES CAVALCANTE	Fisioterapeuta - SEMSAU	Certificado de conclusão de Pós-graduação - Latu-Sensu	APROVADO		0,50
004727	ANSELMO SILVA SPEROTO	Psicólogo - SEMEC	Certificado de conclusão de Pós-graduação - Latu-Sensu	APROVADO		0,50
004727	ANSELMO SILVA SPEROTO	Psicólogo - SEMEC	Certificado de conclusão de Pós-graduação - Latu-Sensu	APROVADO		0,50
000516	APARECIDA ELAINE GONÇALVES CAMPEZATTI	Professor Pedagogo - SEMEC	Certificado de conclusão de Pós-graduação - Latu-Sensu	APROVADO		1,00
000706	ARMSTRONG EMANUEL DE MELO ALMEIDA	Farmacêutico /Bioquímico - SEMSAU	Certificado de conclusão de Pós-graduação - Latu-Sensu	APROVADO		0,50
000706	ARMSTRONG EMANUEL DE MELO ALMEIDA	Farmacêutico /Bioquímico - SEMSAU	Certificado de conclusão de Pós-graduação - Latu-Sensu	APROVADO		0,50
000322	AURISDENE CHAVES BRINDEIRO	Assistente Social - SEMEC	Certificado de conclusão de Pós-graduação - Latu-Sensu	APROVADO		1,00
001539	AURISDENE CHAVES BRINDEIRO	Assistente Social - SEMSAU	Certificado de conclusão de Pós-graduação - Latu-Sensu	APROVADO		1,00
004702	BEATRIZ GUEDES GOMES	Supervisor Escolar - SEMEC	Certificado de conclusão de Pós-graduação - Latu-Sensu	REPROVADO	A candidata não apresentou o histórico escolar que deveria vir acompanhando a declaração de conclusão de curso	0,00
004702	BEATRIZ GUEDES GOMES	Supervisor Escolar - SEMEC	Certificado de conclusão de Mestrado	APROVADO		2,00
000679	BRUNA DAIANE MESSIAS BISPO DA SILVA	Enfermeiro - SEMSAU	Certificado de conclusão de Pós-graduação - Latu-Sensu	APROVADO		0,50
004350	BRUNA LUIZA DA COSTA	Psicólogo - SEMEC	Certificado de conclusão de Pós-graduação - Latu-Sensu	REPROVADO	apresentou declaração de conclusão de curso, porém não apresentou o histórico conforme solicitado no edital.	0,00
002193	BRUNA TAIS SOUZA	Professor Pedagogo - SEMEC	Certificado de conclusão de Pós-graduação - Latu-Sensu	APROVADO		0,50
003756	BRUNO HENRIQUE DA SILVA SANTOS	Contador - CÂMARA	Certificado de conclusão de Pós-graduação - Latu-Sensu	APROVADO		0,50
003756	BRUNO HENRIQUE DA SILVA SANTOS	Contador - CÂMARA	Certificado de conclusão de Pós-graduação - Latu-Sensu	APROVADO		0,50
002593	CACILDA LIMA DE SOUSA GUIA	Farmacêutico /Bioquímico - SEMSAU	Certificado de conclusão de Pós-graduação - Latu-Sensu	APROVADO		1,00
003701	CAMILA VALIATTI AMARAL	Fisioterapeuta - SEMSAU	Certificado de conclusão de Pós-graduação - Latu-Sensu	APROVADO		0,50
003701	CAMILA VALIATTI AMARAL	Fisioterapeuta - SEMSAU	Certificado de conclusão de Pós-graduação - Latu-Sensu	APROVADO		0,50
001118	CARINA MADALENA DA SILVA	Psicólogo - SEMEC	Certificado de conclusão de Pós-graduação - Latu-Sensu	APROVADO		0,50
001431	CARINA ROQUE DOS SANTOS DE FREITAS	Professor Pedagogo - SEMEC	Certificado de conclusão de Pós-graduação - Latu-Sensu	APROVADO		0,50
000667	CARLOS ALESSANDRO CHANAN	Enfermeiro - SEMSAU	Certificado de conclusão de Pós-graduação - Latu-Sensu	APROVADO		0,50
000667	CARLOS ALESSANDRO CHANAN	Enfermeiro - SEMSAU	Certificado de conclusão de Pós-graduação - Latu-Sensu	APROVADO		0,50
003568	CARLOS DANIEL NEVES DE SOUZA	Enfermeiro - SEMSAU	Certificado de conclusão de Pós-graduação - Latu-Sensu	APROVADO		0,50
001104	CARLOS EDUARDO MOREIRA DA SILVA	Psicólogo - SEMAS	Certificado de conclusão de Pós-graduação - Latu-Sensu	APROVADO		0,50
001104	CARLOS EDUARDO MOREIRA DA SILVA	Psicólogo - SEMAS	Certificado de conclusão de Pós-graduação - Latu-Sensu	APROVADO		0,50
000417	CASSIO NASCIMENTO RODRIGUES	Assessor Jurídico -	Certificado de conclusão de	REPROVADO	não apresentou certificado de Pós graduação	0,00

		GJTPREVI	Pós-graduação - Latu-Sensu			
000417	CASSIO NASCIMENTO RODRIGUES	Assessor Jurídico - GJTPREVI	Certificado de conclusão de Pós-graduação - Latu-Sensu	APROVADO		0,50
001071	CECILIA BORGES DA PAZ	Professor Pedagogo - SEMEC	Certificado de conclusão de Pós-graduação - Latu-Sensu	APROVADO		0,50
001071	CECILIA BORGES DA PAZ	Professor Pedagogo - SEMEC	Certificado de conclusão de Pós-graduação - Latu-Sensu	APROVADO		0,50
003019	CELINA MARIA LIMA COSTA	Enfermeiro - SEMSAU	Certificado de conclusão de Pós-graduação - Latu-Sensu	APROVADO		0,50
000528	CHARLENE ALVES MIRANDA	Professor Pedagogo - SEMEC	Certificado de conclusão de Pós-graduação - Latu-Sensu	APROVADO		1,00
000880	CIDINEIA DOS SANTOS	Enfermeiro - SEMSAU	Certificado de conclusão de Pós-graduação - Latu-Sensu	APROVADO		0,50
001221	CINTIA LETICIA DA CRUZ	Nutricionista - SEMSAU	Certificado de conclusão de Pós-graduação - Latu-Sensu	REPROVADO	não apresentou diploma de Pós-graduação	0,00
003300	CLAUDEMIR RODRIGUES DE ARAUJO JUNIOR	Controlador(a) Interno - GJTPREVI	Certificado de conclusão de Pós-graduação - Latu-Sensu	APROVADO		0,50
003303	CLAUDEMIR RODRIGUES DE ARAUJO JUNIOR	Contador - GJTPREVI	Certificado de conclusão de Pós-graduação - Latu-Sensu	APROVADO		0,50
003305	CLAUDEMIR RODRIGUES DE ARAUJO JUNIOR	Contador - CÂMARA	Certificado de conclusão de Pós-graduação - Latu-Sensu	APROVADO		0,50
001226	CLAUDENICE BARSALOBRE	Professor Pedagogo - SEMEC	Certificado de conclusão de Pós-graduação - Latu-Sensu	APROVADO		1,00
000460	CLAUDIANA ALVES DE OLIVEIRA GRAZIOLLA	Professor Pedagogo - SEMEC	Certificado de conclusão de Pós-graduação - Latu-Sensu	APROVADO		1,00
001932	CLAUDIANE PAIXAO DE SOUZA	Professor Pedagogo - SEMEC	Certificado de conclusão de Pós-graduação - Latu-Sensu	APROVADO		0,50
001932	CLAUDIANE PAIXAO DE SOUZA	Professor Pedagogo - SEMEC	Certificado de conclusão de Pós-graduação - Latu-Sensu	APROVADO		1,00
002286	CLAUDINEIA SILVA GOS	Enfermeiro - SEMSAU	Certificado de conclusão de Pós-graduação - Latu-Sensu	APROVADO		0,50
002286	CLAUDINEIA SILVA GOS	Enfermeiro - SEMSAU	Certificado de conclusão de Pós-graduação - Latu-Sensu	APROVADO		0,50
000316	CLEBIA DOS SANTOS MOTA AMORIM	Assistente Social - SEMEC	Certificado de conclusão de Pós-graduação - Latu-Sensu	APROVADO		0,50
000316	CLEBIA DOS SANTOS MOTA AMORIM	Assistente Social - SEMEC	Certificado de conclusão de Pós-graduação - Latu-Sensu	APROVADO		0,50
002716	CLEIDIANE DE AGUIAR GOMES MONTES	Professor Pedagogo - SEMEC	Certificado de conclusão de Pós-graduação - Latu-Sensu	APROVADO		1,00
000441	CLEMILDA RODRIGUES DOS SANTOS	Professor Pedagogo - SEMEC	Certificado de conclusão de Pós-graduação - Latu-Sensu	APROVADO		0,50
000441	CLEMILDA RODRIGUES DOS SANTOS	Professor Pedagogo - SEMEC	Certificado de conclusão de Pós-graduação - Latu-Sensu	APROVADO		0,50
001713	CLEONICE DE OLIVEIRA DOS SANTOS	Nutricionista - SEMSAU	Certificado de conclusão de Pós-graduação - Latu-Sensu	APROVADO		0,50
002785	CLERIANE VINHA DOS SANTOS	Contador - CÂMARA	Certificado de conclusão de Pós-graduação - Latu-Sensu	APROVADO		0,50
002785	CLERIANE VINHA DOS SANTOS	Contador - CÂMARA	Certificado de conclusão de Pós-graduação - Latu-Sensu	APROVADO		0,50
001774	CONCEIÇÃO RAYMUNDA DE LIMA SILVA	Professor Pedagogo - SEMEC	Certificado de conclusão de Pós-graduação - Latu-Sensu	APROVADO		0,50
001774	CONCEIÇÃO RAYMUNDA DE LIMA SILVA	Professor Pedagogo - SEMEC	Certificado de conclusão de Pós-graduação - Latu-Sensu	APROVADO	não apresentou documentos comprobatórios de Pós-graduação	0,50
004157	CRISRRAÍNY OLIVEIRA DOS SANTOS	Odontólogo - SEMSAU	Certificado de conclusão de Pós-graduação - Latu-Sensu	APROVADO		0,50
000851	CRISTIANE DE SOUZA	Enfermeiro - SEMSAU	Certificado de conclusão de Pós-graduação - Latu-Sensu	APROVADO		0,50
000851	CRISTIANE DE SOUZA	Enfermeiro - SEMSAU	Certificado de conclusão de Pós-graduação - Latu-Sensu	APROVADO		0,50
000908	CRISTINA GONDIM CAROLINO	Psicólogo - SEMSAU	Certificado de conclusão de Pós-graduação - Latu-Sensu	APROVADO		1,00
000908	CRISTINA GONDIM CAROLINO	Psicólogo - SEMSAU	Certificado de conclusão de Pós-graduação - Latu-Sensu	APROVADO		1,00
000354	DAFYNIE DUTRA DE ABREU	Enfermeiro - SEMSAU	Certificado de conclusão de Pós-graduação - Latu-Sensu	APROVADO		0,50
000354	DAFYNIE DUTRA DE ABREU	Enfermeiro - SEMSAU	Certificado de conclusão de Pós-graduação - Latu-Sensu	APROVADO		0,50
000290	DAIANE LOURENÇO DOS SANTOS	Professor Pedagogo - SEMEC	Certificado de conclusão de Pós-graduação - Latu-Sensu	APROVADO		1,00
003238	DAIANE NEPOMUCENO FELBERG DA CRUZ	Professor Pedagogo - SEMEC	Certificado de conclusão de Pós-graduação - Latu-Sensu	APROVADO		0,50
003630	DALVINA COLARES DOS SANTOS	Enfermeiro - SEMSAU	Certificado de conclusão de Pós-graduação - Latu-Sensu	APROVADO		0,50
000042	DANIEL BALBINO	Assessor Jurídico - GJTPREVI	Certificado de conclusão de Pós-graduação - Latu-Sensu	APROVADO		0,50
001331	DANIELE APARECIDA LAZARIN VALENZUELA	Médico Clínico Geral - SEMSAU	Certificado de conclusão de Pós-graduação - Latu-Sensu	APROVADO		0,50
002069	DANIELLE CASTRO DA SILVA GARCIA	Assessor Jurídico - GJTPREVI	Certificado de conclusão de Pós-graduação - Latu-Sensu	APROVADO		0,50
002069	DANIELLE CASTRO DA SILVA GARCIA	Assessor Jurídico - GJTPREVI	Certificado de conclusão de Pós-graduação - Latu-Sensu	APROVADO		0,50
003899	DANIELLE SOUSA MOTA	Enfermeiro - SEMSAU	Certificado de conclusão de Pós-graduação - Latu-Sensu	APROVADO		0,50
003899	DANIELLE SOUSA MOTA	Enfermeiro - SEMSAU	Certificado de conclusão de Pós-graduação - Latu-Sensu	APROVADO		0,50
001576	DARHLIN SANTOS SILVA	Farmacêutico /Bioquímico - SEMSAU	Certificado de conclusão de Pós-graduação - Latu-Sensu	APROVADO		0,50
002115	DAYANE BONGESTAB SILVA PASSONS	Professor Pedagogo - SEMEC	Certificado de conclusão de Pós-graduação - Latu-Sensu	APROVADO		1,00
000111	DAYANNE SILVA DE SOUZA	Enfermeiro - SEMSAU	Certificado de conclusão de Pós-graduação - Latu-Sensu	APROVADO		1,00
000111	DAYANNE SILVA DE SOUZA	Enfermeiro - SEMSAU	Certificado de conclusão de Pós-graduação - Latu-Sensu	APROVADO		1,00
004714	DAYLAN MAYKIELE DENES	Psicólogo - SEMAS	Certificado de conclusão de Mestrado	REPROVADO	Apresentou declaração de conclusão do Mestrado, porém não apresentou o histórico conforme exigido no edital	0,00
000160	DÉBORA RODRIGUES DE SOUZA	Professor Pedagogo - SEMEC	Certificado de conclusão de Pós-graduação - Latu-Sensu	APROVADO		0,50

000160	DÉBORA RODRIGUES DE SOUZA	Professor Pedagogo - SEMEC	Certificado de conclusão de Pós-graduação - Latu-Sensu	APROVADO		0,50
003843	DIEGO DEMETRIO DE SOUZA	Assessor Jurídico - GJTPREVI	Certificado de conclusão de Pós-graduação - Latu-Sensu	APROVADO		0,50
003843	DIEGO DEMETRIO DE SOUZA	Assessor Jurídico - GJTPREVI	Certificado de conclusão de Pós-graduação - Latu-Sensu	APROVADO		0,50
001825	DIEGO ROGÉRIO DE OLIVEIRA FREITAS	Supervisor Escolar - SEMEC	Certificado de conclusão de Pós-graduação - Latu-Sensu	APROVADO		0,50
000420	DIELE DO VALE ARAÚJO	Enfermeiro - SEMSAU	Certificado de conclusão de Pós-graduação - Latu-Sensu	APROVADO		0,50
000297	DIÊNY GÉSSICA OLIVEIRA PEREIRA	Enfermeiro - SEMSAU	Certificado de conclusão de Pós-graduação - Latu-Sensu	APROVADO		0,50
000297	DIÊNY GÉSSICA OLIVEIRA PEREIRA	Enfermeiro - SEMSAU	Certificado de conclusão de Pós-graduação - Latu-Sensu	APROVADO		0,50
000291	DINALVA DE PAULA DE OLIVEIRA	Professor Pedagogo - SEMEC	Certificado de conclusão de Doutorado	REPROVADO	não apresentou documentação que comprove sua especialização.	0,00
000309	DIONATAN LUCAS SILVA ROCHA	Assessor Jurídico - GJTPREVI	Certificado de conclusão de Pós-graduação - Latu-Sensu	APROVADO		0,50
003382	DOUGLAS PEREIRA DO NASCIMENTO	Supervisor Escolar - SEMEC	Certificado de conclusão de Pós-graduação - Latu-Sensu	APROVADO		1,00
003382	DOUGLAS PEREIRA DO NASCIMENTO	Supervisor Escolar - SEMEC	Certificado de conclusão de Mestrado	APROVADO		2,00
001640	EDER SOUZA SILVA	Assessor Jurídico - GJTPREVI	Certificado de conclusão de Pós-graduação - Latu-Sensu	APROVADO		0,50
000203	EDILENE OLIVEIRA QUEIROZ	Professor Pedagogo - SEMEC	Certificado de conclusão de Pós-graduação - Latu-Sensu	APROVADO		0,50
000203	EDILENE OLIVEIRA QUEIROZ	Professor Pedagogo - SEMEC	Certificado de conclusão de Pós-graduação - Latu-Sensu	APROVADO		0,50
002456	EDILEUZA ALVES DOS SANTOS FERREIRA	Supervisor Escolar - SEMEC	Certificado de conclusão de Pós-graduação - Latu-Sensu	APROVADO		0,50
003211	EDILEUZA ALVES DOS SANTOS FERREIRA	Professor Pedagogo - SEMEC	Certificado de conclusão de Pós-graduação - Latu-Sensu	APROVADO		0,50
002625	EDINA DE SOUZA DOS SANTOS	Professor Pedagogo - SEMEC	Certificado de conclusão de Pós-graduação - Latu-Sensu	APROVADO		0,50
002625	EDINA DE SOUZA DOS SANTOS	Professor Pedagogo - SEMEC	Certificado de conclusão de Pós-graduação - Latu-Sensu	APROVADO		0,50
002156	EDIRMELI MÁXIMO LENK	Professor Pedagogo - SEMEC	Certificado de conclusão de Pós-graduação - Latu-Sensu	APROVADO		1,00
004159	EDIVANE BENTES VILAÇA DE SOUZA	Supervisor Escolar - SEMEC	Certificado de conclusão de Pós-graduação - Latu-Sensu	APROVADO		0,50
003348	EDIVANIA SIMONE ALVES DA SILVA	Assistente Social - SEMAS	Certificado de conclusão de Pós-graduação - Latu-Sensu	APROVADO		0,50
003348	EDIVANIA SIMONE ALVES DA SILVA	Assistente Social - SEMAS	Certificado de conclusão de Pós-graduação - Latu-Sensu	APROVADO		0,50
001184	EDNALVA TEIXEIRA DA SILVA	Enfermeiro - SEMSAU	Certificado de conclusão de Pós-graduação - Latu-Sensu	APROVADO		1,00
001695	EDNEIA SILVA DOS SANTOS	Professor Pedagogo - SEMEC	Certificado de conclusão de Pós-graduação - Latu-Sensu	APROVADO		0,50
001695	EDNEIA SILVA DOS SANTOS	Professor Pedagogo - SEMEC	Certificado de conclusão de Pós-graduação - Latu-Sensu	APROVADO		0,50
002321	EDUARDO QUIMAS DE ARAÚJO	Supervisor Escolar - SEMEC	Certificado de conclusão de Pós-graduação - Latu-Sensu	APROVADO		1,00
003621	ELANE SOUZA DO NASCIMENTO MORAIS	Enfermeiro - SEMSAU	Certificado de conclusão de Pós-graduação - Latu-Sensu	APROVADO		0,50
000168	ELDENIR MACEDO BRASILIO	Contador - CÂMARA	Certificado de conclusão de Pós-graduação - Latu-Sensu	APROVADO		0,50
002825	ELDENIR MACEDO BRASILIO	Contador - GJTPREVI	Certificado de conclusão de Pós-graduação - Latu-Sensu	APROVADO		0,50
002666	ELIANA BISPO EVANGELISTA NUNES	Professor Pedagogo - SEMEC	Certificado de conclusão de Pós-graduação - Latu-Sensu	APROVADO		0,50
002666	ELIANA BISPO EVANGELISTA NUNES	Professor Pedagogo - SEMEC	Certificado de conclusão de Pós-graduação - Latu-Sensu	APROVADO		0,50
001055	ELIANA CASIMIRA DE LIMA	Professor Pedagogo - SEMEC	Certificado de conclusão de Pós-graduação - Latu-Sensu	APROVADO		0,50
001055	ELIANA CASIMIRA DE LIMA	Professor Pedagogo - SEMEC	Certificado de conclusão de Pós-graduação - Latu-Sensu	APROVADO		0,50
003087	ELIANE CONCEIÇÃO DA SILVA TEIXEIRA	Professor Pedagogo - SEMEC	Certificado de conclusão de Pós-graduação - Latu-Sensu	APROVADO		0,50
001274	ELIANE DOS SANTOS BARBOSA	Assistente Social - SEMAS	Certificado de conclusão de Pós-graduação - Latu-Sensu	APROVADO		0,50
001096	ELIEL VASCONCELOS PENA	Assessor Jurídico - GJTPREVI	Certificado de conclusão de Pós-graduação - Latu-Sensu	APROVADO		0,50
000636	ELIELSON RIBEIRO RAMOS	Professor Pedagogo - SEMEC	Certificado de conclusão de Pós-graduação - Latu-Sensu	APROVADO		0,50
000636	ELIELSON RIBEIRO RAMOS	Professor Pedagogo - SEMEC	Certificado de conclusão de Pós-graduação - Latu-Sensu	APROVADO		0,50
002704	ELIENE DA SILVA DIAS	Fisioterapeuta - SEMSAU	Certificado de conclusão de Pós-graduação - Latu-Sensu	APROVADO		0,50
000152	ELINETE MENDES SANTANA	Enfermeiro - SEMSAU	Certificado de conclusão de Pós-graduação - Latu-Sensu	APROVADO		0,50
000152	ELINETE MENDES SANTANA	Enfermeiro - SEMSAU	Certificado de conclusão de Pós-graduação - Latu-Sensu	APROVADO		0,50
000582	ELISANGELA DA SILVA ROCHA SANTOS	Enfermeiro - SEMSAU	Certificado de conclusão de Pós-graduação - Latu-Sensu	APROVADO		1,00
002419	ELISANGELA PEREIRA DOS SANTOS	Assistente Social - SEMAS	Certificado de conclusão de Pós-graduação - Latu-Sensu	APROVADO		0,50
001131	ELISANGELA RODRIGUES DE BARROS	Professor Pedagogo - SEMEC	Certificado de conclusão de Pós-graduação - Latu-Sensu	APROVADO		0,50
003434	EMILIA NASCIMENTO DE MATOS ROCHA	Professor Pedagogo - SEMEC	Certificado de conclusão de Pós-graduação - Latu-Sensu	APROVADO		1,00
003494	EMILY KELLY FERREIRA GOMES SANTOS	Enfermeiro - SEMSAU	Certificado de conclusão de Pós-graduação - Latu-Sensu	APROVADO		0,50
003494	EMILY KELLY FERREIRA GOMES SANTOS	Enfermeiro - SEMSAU	Certificado de conclusão de Pós-graduação - Latu-Sensu	APROVADO		0,50
000366	ERIC DOMINGOS RIBAS	Enfermeiro - SEMSAU	Certificado de conclusão de Pós-graduação - Latu-Sensu	APROVADO		0,50
000366	ERIC DOMINGOS RIBAS	Enfermeiro - SEMSAU	Certificado de conclusão de Pós-graduação - Latu-Sensu	REPROVADO	não apresentou documentação que comprove sua especialização. Documento apresentado em branco.	0,00

000260	ERICLES HENRIQUE CUSTODIO	Assessor Jurídico - GJTPREVI	Certificado de conclusão de Pós-graduação - Latu-Sensu	APROVADO		0,50
003685	ESTER SABOIA LUCENA	Enfermeiro - SEMSAU	Certificado de conclusão de Pós-graduação - Latu-Sensu	REPROVADO	não apresentou diploma de Pós-graduação	0,00
000764	EUSINETE RODRIGUES DE MENEZES	Assistente Social - SEMSAU	Certificado de conclusão de Pós-graduação - Latu-Sensu	APROVADO		0,50
001847	EUZA PEREIRA JARDIM DA SILVA	Professor Pedagogo - SEMEC	Certificado de conclusão de Pós-graduação - Latu-Sensu	APROVADO		0,50
002249	EUZENI MARTINS DOS SANTOS	Professor Pedagogo - SEMEC	Certificado de conclusão de Pós-graduação - Latu-Sensu	APROVADO		0,50
002249	EUZENI MARTINS DOS SANTOS	Professor Pedagogo - SEMEC	Certificado de conclusão de Pós-graduação - Latu-Sensu	APROVADO		0,50
003572	EVANI LUCAS LIMA DOS SANTOS	Professor Pedagogo - SEMEC	Certificado de conclusão de Pós-graduação - Latu-Sensu	APROVADO		0,50
000005	EVELYN MARCELA GOMES DE MORAES CAVALCANTE	Fisioterapeuta - SEMSAU	Certificado de conclusão de Pós-graduação - Latu-Sensu	APROVADO		0,50
002635	FABIANA BENTO DA CRUZ	Professor Pedagogo - SEMEC	Certificado de conclusão de Pós-graduação - Latu-Sensu	APROVADO		0,50
002635	FABIANA BENTO DA CRUZ	Professor Pedagogo - SEMEC	Certificado de conclusão de Pós-graduação - Latu-Sensu	APROVADO		0,50
001545	FABIANE ANDRADE DA SILVA	Professor Pedagogo - SEMEC	Certificado de conclusão de Pós-graduação - Latu-Sensu	APROVADO		0,50
004708	FÁBIO RODRIGUES CARVALHO	Psicólogo - SEMEC	Certificado de conclusão de Pós-graduação - Latu-Sensu	APROVADO		0,50
004708	FÁBIO RODRIGUES CARVALHO	Psicólogo - SEMEC	Certificado de conclusão de Pós-graduação - Latu-Sensu	APROVADO		0,50
004708	FÁBIO RODRIGUES CARVALHO	Psicólogo - SEMEC	Certificado de conclusão de Mestrado	APROVADO		2,00
001181	FABRICIA DA SILVA LOPES	Professor Pedagogo - SEMEC	Certificado de conclusão de Pós-graduação - Latu-Sensu	APROVADO		0,50
002431	FAEDRA PROÊZA DE PAULA	Psicólogo - SEMAS	Certificado de conclusão de Pós-graduação - Latu-Sensu	APROVADO		0,50
002431	FAEDRA PROÊZA DE PAULA	Psicólogo - SEMAS	Certificado de conclusão de Pós-graduação - Latu-Sensu	APROVADO		0,50
001787	FAUSTINO DA SILVA TAVARES	Nutricionista - SEMEC	Certificado de conclusão de Pós-graduação - Latu-Sensu	APROVADO		0,50
001641	FERNANDA GISELE SILVA GRANGEIRO	Enfermeiro - SEMSAU	Certificado de conclusão de Pós-graduação - Latu-Sensu	APROVADO		0,50
002020	FERNANDA MACHADO DANIEL PRENSZLER	Assessor Jurídico - GJTPREVI	Certificado de conclusão de Pós-graduação - Latu-Sensu	APROVADO		0,50
002020	FERNANDA MACHADO DANIEL PRENSZLER	Assessor Jurídico - GJTPREVI	Certificado de conclusão de Pós-graduação - Latu-Sensu	APROVADO		0,50
000895	FLAVIO DOS SANTOS NASCIMENTO	Assessor Jurídico - GJTPREVI	Certificado de conclusão de Pós-graduação - Latu-Sensu	APROVADO		0,50
000895	FLAVIO DOS SANTOS NASCIMENTO	Assessor Jurídico - GJTPREVI	Certificado de conclusão de Pós-graduação - Latu-Sensu	APROVADO		0,50
001157	FLEXILAINE DA SILVA	Farmacêutico /Bioquímico - SEMSAU	Certificado de conclusão de Pós-graduação - Latu-Sensu	REPROVADO	não apresentou diploma de Pós-graduação	0,00
000756	FRANCIELE JASMINE DAPPER DE OLIVEIRA	Professor Pedagogo - SEMEC	Certificado de conclusão de Pós-graduação - Latu-Sensu	APROVADO		0,50
002158	FRANCISCA OLIVEIRA SILVA	Enfermeiro - SEMSAU	Certificado de conclusão de Pós-graduação - Latu-Sensu	APROVADO		1,00
003199	FRANK WILLIAM PIRES DE PAULA	Supervisor Escolar - SEMEC	Certificado de conclusão de Pós-graduação - Latu-Sensu	APROVADO		0,50
003519	GABRIEL CARLOS BRUNELLI DA SILVA	Assessor Jurídico - GJTPREVI	Certificado de conclusão de Pós-graduação - Latu-Sensu	APROVADO		0,50
000689	GABRIEL SANTOS DALLA COSTA	Assessor Jurídico - GJTPREVI	Certificado de conclusão de Pós-graduação - Latu-Sensu	APROVADO		1,00
002963	GABRIELA BARRETO ANDRADE	Farmacêutico /Bioquímico - SEMSAU	Certificado de conclusão de Pós-graduação - Latu-Sensu	APROVADO		0,50
001067	GEICI KELLY EVANGELISTA DE SOUZA ANDRADE	Professor Pedagogo - SEMEC	Certificado de conclusão de Pós-graduação - Latu-Sensu	APROVADO		0,50
004004	GENESILDA MOREIRA DE MIRANDA	Professor Pedagogo - SEMEC	Certificado de conclusão de Pós-graduação - Latu-Sensu	APROVADO		1,00
000618	GESIRLAINE DA SILVA BRANDAO	Professor Pedagogo - SEMEC	Certificado de conclusão de Pós-graduação - Latu-Sensu	APROVADO		1,00
001293	GESSICA KAUINY DA SILVA SOUZA CANTILHO	Supervisor Escolar - SEMEC	Certificado de conclusão de Pós-graduação - Latu-Sensu	APROVADO		0,50
001293	GESSICA KAUINY DA SILVA SOUZA CANTILHO	Supervisor Escolar - SEMEC	Certificado de conclusão de Pós-graduação - Latu-Sensu	APROVADO		0,50
002428	GESSINA CLAUDINO DOS SANTOS	Professor Pedagogo - SEMEC	Certificado de conclusão de Pós-graduação - Latu-Sensu	APROVADO		0,50
002300	GEYSIELLEN DE JESUS AGUIAR	Enfermeiro - SEMSAU	Certificado de conclusão de Pós-graduação - Latu-Sensu	APROVADO		0,50
001128	GILIANE DA SILVA FEITOZA GOMES	Professor Pedagogo - SEMEC	Certificado de conclusão de Pós-graduação - Latu-Sensu	APROVADO		0,50
000481	GIOVANNI CAMILO DA SILVA	Enfermeiro - SEMSAU	Certificado de conclusão de Pós-graduação - Latu-Sensu	APROVADO		1,00
000481	GIOVANNI CAMILO DA SILVA	Enfermeiro - SEMSAU	Certificado de conclusão de Pós-graduação - Latu-Sensu	APROVADO		1,00
000955	GIRSON SALES JUNIOR	Psicólogo - SEMEC	Certificado de conclusão de Pós-graduação - Latu-Sensu	APROVADO		0,50
002169	GISELEN MALESKI CARGNIN	Enfermeiro - SEMSAU	Certificado de conclusão de Pós-graduação - Latu-Sensu	APROVADO		1,00
001195	GISELLE RAMBO SILVA	Professor Pedagogo - SEMEC	Certificado de conclusão de Pós-graduação - Latu-Sensu	APROVADO		0,50
000561	GISLAINE DANTAS DO NASCIMENTO	Professor Pedagogo - SEMEC	Certificado de conclusão de Pós-graduação - Latu-Sensu	APROVADO		0,50
002262	GISLAINE DEMARCHI	Enfermeiro - SEMSAU	Certificado de conclusão de Pós-graduação - Latu-Sensu	APROVADO		0,50
002262	GISLAINE DEMARCHI	Enfermeiro - SEMSAU	Certificado de conclusão de Pós-graduação - Latu-Sensu	APROVADO		0,50
003342	GISLANE NUNES COELHO	Nutricionista - SEMSAU	Certificado de conclusão de Pós-graduação - Latu-Sensu	APROVADO		0,50
003342	GISLANE NUNES COELHO	Nutricionista - SEMSAU	Certificado de conclusão de Pós-graduação - Latu-Sensu	APROVADO		0,50
001513	GLEICIENE BARBOSA NEIVA	Professor Pedagogo - SEMEC	Certificado de conclusão de Pós-graduação - Latu-Sensu	APROVADO		0,50

001513	GLEICIENE BARBOSA NEIVA	Professor Pedagogo - SEMEC	Certificado de conclusão de Pós-graduação - Latu-Sensu	APROVADO		0,50
000451	GLEISON FARIA	Enfermeiro - SEMSAU	Certificado de conclusão de Pós-graduação - Latu-Sensu	APROVADO		0,50
000451	GLEISON FARIA	Enfermeiro - SEMSAU	Certificado de conclusão de Pós-graduação - Latu-Sensu	APROVADO		0,50
001366	GRACIELE DA SILVA OLIVEIRA SOUZA	Professor Pedagogo - SEMEC	Certificado de conclusão de Pós-graduação - Latu-Sensu	APROVADO		0,50
001366	GRACIELE DA SILVA OLIVEIRA SOUZA	Professor Pedagogo - SEMEC	Certificado de conclusão de Pós-graduação - Latu-Sensu	APROVADO		0,50
000540	GRACIELI RIBEIRO DA SILVA	Professor Pedagogo - SEMEC	Certificado de conclusão de Pós-graduação - Latu-Sensu	APROVADO		0,50
002460	GRAZIELLE BARBOSA MENDES	Enfermeiro - SEMSAU	Certificado de conclusão de Pós-graduação - Latu-Sensu	APROVADO		1,00
000786	GUSTAVO ALVES DE SOUZA	Assessor Jurídico - GJTPREVI	Certificado de conclusão de Pós-graduação - Latu-Sensu	APROVADO		0,50
000786	GUSTAVO ALVES DE SOUZA	Assessor Jurídico - GJTPREVI	Certificado de conclusão de Pós-graduação - Latu-Sensu	APROVADO		0,50
000280	GUSTAVO HENRIQUE NERY	Enfermeiro - SEMSAU	Certificado de conclusão de Pós-graduação - Latu-Sensu	APROVADO		0,50
000280	GUSTAVO HENRIQUE NERY	Enfermeiro - SEMSAU	Certificado de conclusão de Pós-graduação - Latu-Sensu	APROVADO		0,50
002463	HELENO GOBBI DOS SANTOS	Psicólogo - SEMSAU	Certificado de conclusão de Pós-graduação - Latu-Sensu	APROVADO	não apresentou diploma de Pós-graduação	0,50
001248	IAGARO BRAGA SOARES	Supervisor Escolar - SEMEC	Certificado de conclusão de Pós-graduação - Latu-Sensu	APROVADO		0,50
001248	IAGARO BRAGA SOARES	Supervisor Escolar - SEMEC	Certificado de conclusão de Pós-graduação - Latu-Sensu	APROVADO		0,50
003424	ILMA OLIVEIRA DA SILVA GOMES	Supervisor Escolar - SEMEC	Certificado de conclusão de Pós-graduação - Latu-Sensu	APROVADO		0,50
003424	ILMA OLIVEIRA DA SILVA GOMES	Supervisor Escolar - SEMEC	Certificado de conclusão de Mestrado	APROVADO		2,00
003424	ILMA OLIVEIRA DA SILVA GOMES	Supervisor Escolar - SEMEC	Certificado de conclusão de Pós-graduação - Latu-Sensu	APROVADO		0,50
000813	INGRID ZEFERINO DE SOUZA	Enfermeiro - SEMSAU	Certificado de conclusão de Pós-graduação - Latu-Sensu	APROVADO		1,00
000534	INÚBIA ANDRADE NEVES	Professor Pedagogo - SEMEC	Certificado de conclusão de Pós-graduação - Latu-Sensu	APROVADO		0,50
000534	INÚBIA ANDRADE NEVES	Professor Pedagogo - SEMEC	Certificado de conclusão de Pós-graduação - Latu-Sensu	APROVADO		0,50
001597	IONARA DA SILVA LEÃO	Enfermeiro - SEMSAU	Certificado de conclusão de Pós-graduação - Latu-Sensu	APROVADO		0,50
002544	IRINEIA MARTINS DE MEDEIROS	Enfermeiro - SEMSAU	Certificado de conclusão de Pós-graduação - Latu-Sensu	APROVADO		0,50
002544	IRINEIA MARTINS DE MEDEIROS	Enfermeiro - SEMSAU	Certificado de conclusão de Pós-graduação - Latu-Sensu	APROVADO		0,50
000520	ISMAEL DUTRA DOS SANTOS	Enfermeiro - SEMSAU	Certificado de conclusão de Pós-graduação - Latu-Sensu	APROVADO		0,50
002804	IVANUSA SOUZA DOS SANTOS	Professor Pedagogo - SEMEC	Certificado de conclusão de Pós-graduação - Latu-Sensu	APROVADO		0,50
001626	IZABELE CRISTINA BRITO DA SILVA	Enfermeiro - SEMSAU	Certificado de conclusão de Pós-graduação - Latu-Sensu	APROVADO		0,50
002518	JACILENE FERNANDES GUEDES OLIVEIRA	Professor Pedagogo - SEMEC	Certificado de conclusão de Pós-graduação - Latu-Sensu	APROVADO		0,50
001275	JAQUELINE DE AMORIM SOUZA	Enfermeiro - SEMSAU	Certificado de conclusão de Pós-graduação - Latu-Sensu	APROVADO		0,50
000557	JAQUELINE GUERRA LAFUENTE	Psicólogo - SEMAS	Certificado de conclusão de Pós-graduação - Latu-Sensu	APROVADO		0,50
000557	JAQUELINE GUERRA LAFUENTE	Psicólogo - SEMAS	Certificado de conclusão de Pós-graduação - Latu-Sensu	APROVADO		0,50
002134	JEANDRO FERNANDES DE LAIA	Enfermeiro - SEMSAU	Certificado de conclusão de Pós-graduação - Latu-Sensu	APROVADO		0,50
001232	JEANE DE SOUZA SILVA	Professor Pedagogo - SEMEC	Certificado de conclusão de Pós-graduação - Latu-Sensu	APROVADO		1,00
003751	JEANMILLE KEROLHAN MENEZES DA SILVA	Psicólogo - SEMSAU	Certificado de conclusão de Pós-graduação - Latu-Sensu	APROVADO		0,50
003751	JEANMILLE KEROLHAN MENEZES DA SILVA	Psicólogo - SEMSAU	Certificado de conclusão de Pós-graduação - Latu-Sensu	APROVADO		0,50
000389	JEFERSON RODRIGUES RAMOS	Médico Clínico Geral - SEMSAU	Certificado de conclusão de Pós-graduação - Latu-Sensu	APROVADO		1,00
004742	JESSICA CAMPOS DE SOUZA	Professor Pedagogo - SEMEC	Certificado de conclusão de Pós-graduação - Latu-Sensu	APROVADO		0,50
003615	JHONY DEMETRIO DE SOUZA	Assessor Jurídico - GJTPREVI	Certificado de conclusão de Pós-graduação - Latu-Sensu	APROVADO		0,50
003615	JHONY DEMETRIO DE SOUZA	Assessor Jurídico - GJTPREVI	Certificado de conclusão de Pós-graduação - Latu-Sensu	APROVADO		0,50
002504	JOACI FERREIRA DA SILVA	Assessor Jurídico - GJTPREVI	Certificado de conclusão de Pós-graduação - Latu-Sensu	APROVADO		0,50
002504	JOACI FERREIRA DA SILVA	Assessor Jurídico - GJTPREVI	Certificado de conclusão de Pós-graduação - Latu-Sensu	APROVADO		0,50
001608	JOÃO BATISTA MACHADO	Professor Pedagogo - SEMEC	Certificado de conclusão de Pós-graduação - Latu-Sensu	APROVADO		1,00
001608	JOÃO BATISTA MACHADO	Professor Pedagogo - SEMEC	Certificado de conclusão de Pós-graduação - Latu-Sensu	APROVADO		0,50
001608	JOÃO BATISTA MACHADO	Professor Pedagogo - SEMEC	Certificado de conclusão de Pós-graduação - Latu-Sensu	APROVADO		0,50
000911	JOÃO PAULO DA SILVA OLIVEIRA	Enfermeiro - SEMSAU	Certificado de conclusão de Pós-graduação - Latu-Sensu	APROVADO		1,00
000935	JOAO PAULO TURETTA PEREIRA	Assessor Jurídico - GJTPREVI	Certificado de conclusão de Pós-graduação - Latu-Sensu	APROVADO		0,50
000169	JOCILENE LORENZONI	Contador - GJTPREVI	Certificado de conclusão de Pós-graduação - Latu-Sensu	APROVADO		0,50
001853	JONAS MENDONCA DOS SANTOS	Professor Pedagogo - SEMEC	Certificado de conclusão de Pós-graduação - Latu-Sensu	APROVADO		0,50
001853	JONAS MENDONCA DOS SANTOS	Professor Pedagogo - SEMEC	Certificado de conclusão de Pós-graduação - Latu-Sensu	APROVADO		0,50
002756	JORDANA APARECIDA MAXIMO DOS SANTOS	Professor Pedagogo - SEMEC	Certificado de conclusão de Pós-graduação - Latu-Sensu	APROVADO		0,50

003649	JOSÉ CARLOS INACIO TEIXEIRA	Enfermeiro - SEMSAU	Certificado de conclusão de Pós-graduação - Latu-Sensu	APROVADO		0,50
003649	JOSÉ CARLOS INACIO TEIXEIRA	Enfermeiro - SEMSAU	Certificado de conclusão de Pós-graduação - Latu-Sensu	APROVADO		0,50
000445	JOSÉ DEUSDETE DIAS LOPES DE LIMA	Professor Pedagogo - SEMEC	Certificado de conclusão de Pós-graduação - Latu-Sensu	APROVADO		0,50
000445	JOSÉ DEUSDETE DIAS LOPES DE LIMA	Professor Pedagogo - SEMEC	Certificado de conclusão de Pós-graduação - Latu-Sensu	APROVADO		0,50
001888	JOSÉ EVERALDO NASCIMENTO	Enfermeiro - SEMSAU	Certificado de conclusão de Pós-graduação - Latu-Sensu	APROVADO		0,50
001811	JOSE ROCELIO MENDES	Assessor Jurídico - GJTPREVI	Certificado de conclusão de Pós-graduação - Latu-Sensu	APROVADO		0,50
001811	JOSE ROCELIO MENDES	Assessor Jurídico - GJTPREVI	Certificado de conclusão de Pós-graduação - Latu-Sensu	REPROVADO	candidato apresentou somente o historio escolar não sendo possível identificar o tipo de graduação ou especialização realizada.	0,00
000268	JOSENILDO DOS SANTOS DE ANDRADE	Farmacêutico /Bioquímico - SEMSAU	Certificado de conclusão de Pós-graduação - Latu-Sensu	APROVADO		0,50
000268	JOSENILDO DOS SANTOS DE ANDRADE	Farmacêutico /Bioquímico - SEMSAU	Certificado de conclusão de Pós-graduação - Latu-Sensu	APROVADO		0,50
002049	JOSIANE GONÇALVES PITANGUI	Enfermeiro - SEMSAU	Certificado de conclusão de Pós-graduação - Latu-Sensu	APROVADO		0,50
003207	JOSILEIA CARVALHO SANGI	Enfermeiro - SEMSAU	Certificado de conclusão de Pós-graduação - Latu-Sensu	APROVADO		0,50
003681	JOSILENE MARTINS NOLETO DA SILVA	Enfermeiro - SEMSAU	Certificado de conclusão de Pós-graduação - Latu-Sensu	APROVADO		1,00
002613	JUCILEI COSTA DOS ANJOS	Farmacêutico /Bioquímico - SEMSAU	Certificado de conclusão de Pós-graduação - Latu-Sensu	APROVADO		0,50
000864	JUCILENE PEREIRA	Professor Pedagogo - SEMEC	Certificado de conclusão de Pós-graduação - Latu-Sensu	APROVADO		0,50
000864	JUCILENE PEREIRA	Professor Pedagogo - SEMEC	Certificado de conclusão de Pós-graduação - Latu-Sensu	APROVADO		0,50
000628	JULIAN ALVES DE QUEIROZ	Enfermeiro - SEMSAU	Certificado de conclusão de Pós-graduação - Latu-Sensu	APROVADO		0,50
003553	JULIANA MAIFREDE REIS	Psicólogo - SEMEC	Certificado de conclusão de Pós-graduação - Latu-Sensu	APROVADO		1,00
000031	JULIANA NATALLY DE MELLO	Farmacêutico /Bioquímico - SEMSAU	Certificado de conclusão de Pós-graduação - Latu-Sensu	APROVADO		0,50
002702	JULIO MARIANO FERNANDES PRASERES	Assessor Jurídico - GJTPREVI	Certificado de conclusão de Mestrado	APROVADO		2,00
002702	JULIO MARIANO FERNANDES PRASERES	Assessor Jurídico - GJTPREVI	Certificado de conclusão de Pós-graduação - Latu-Sensu	APROVADO		0,50
002702	JULIO MARIANO FERNANDES PRASERES	Assessor Jurídico - GJTPREVI	Certificado de conclusão de Pós-graduação - Latu-Sensu	APROVADO		0,50
002760	JURACI TOSTES PEREIRA DA GAMA	Enfermeiro - SEMSAU	Certificado de conclusão de Pós-graduação - Latu-Sensu	APROVADO		1,00
000093	JUSSARA ROCHA NOGUEIRA	Nutricionista - SEMSAU	Certificado de conclusão de Pós-graduação - Latu-Sensu	APROVADO		0,50
004736	KAMILLA ROCHA RANGEL CAVALCANTE	Nutricionista - SEMEC	Certificado de conclusão de Pós-graduação - Latu-Sensu	APROVADO		0,50
003923	KARINA SANTANA BRAU DA SILVA	Professor Pedagogo - SEMEC	Certificado de conclusão de Pós-graduação - Latu-Sensu	APROVADO		0,50
004830	KARINE MIRANDA ARAUJO SOARES	Professor Pedagogo - SEMEC	Certificado de conclusão de Pós-graduação - Latu-Sensu	APROVADO		0,50
004830	KARINE MIRANDA ARAUJO SOARES	Professor Pedagogo - SEMEC	Certificado de conclusão de Pós-graduação - Latu-Sensu	APROVADO	não apresentou documentação de especialização	0,50
002476	KARINE TORRES ALVARES	Supervisor Escolar - SEMEC	Certificado de conclusão de Pós-graduação - Latu-Sensu	APROVADO		1,00
002687	KARINY GONZAGA VASCONCELOS	Enfermeiro - SEMSAU	Certificado de conclusão de Pós-graduação - Latu-Sensu	APROVADO		0,50
002687	KARINY GONZAGA VASCONCELOS	Enfermeiro - SEMSAU	Certificado de conclusão de Pós-graduação - Latu-Sensu	APROVADO		0,50
002528	KEIDE NUNES MAROTO	Médico Clínico Geral - SEMSAU	Certificado de conclusão de Pós-graduação - Latu-Sensu	APROVADO		0,50
002686	KEILA LIMA SANTOS	Fisioterapeuta - SEMSAU	Certificado de conclusão de Pós-graduação - Latu-Sensu	APROVADO		0,50
002686	KEILA LIMA SANTOS	Fisioterapeuta - SEMSAU	Certificado de conclusão de Pós-graduação - Latu-Sensu	APROVADO		0,50
001549	KEILA POLITO	Supervisor Escolar - SEMEC	Certificado de conclusão de Pós-graduação - Latu-Sensu	APROVADO		0,50
001549	KEILA POLITO	Supervisor Escolar - SEMEC	Certificado de conclusão de Pós-graduação - Latu-Sensu	APROVADO		0,50
003097	KESLEN NAIARA DOS SANTOS SOUZA	Professor Pedagogo - SEMEC	Certificado de conclusão de Pós-graduação - Latu-Sensu	APROVADO		0,50
003097	KESLEN NAIARA DOS SANTOS SOUZA	Professor Pedagogo - SEMEC	Certificado de conclusão de Pós-graduação - Latu-Sensu	APROVADO		0,50
003396	KRISLEN MENDONÇA PIOLA	Psicólogo - SEMEC	Certificado de conclusão de Pós-graduação - Latu-Sensu	APROVADO		0,50
003564	LAIS CRISTINA FELIX FERNANDES	Psicólogo - SEMSAU	Certificado de conclusão de Pós-graduação - Latu-Sensu	APROVADO		0,50
003564	LAIS CRISTINA FELIX FERNANDES	Psicólogo - SEMSAU	Certificado de conclusão de Pós-graduação - Latu-Sensu	APROVADO		0,50
002620	LARISSA ELLEN DE SENA	Psicólogo - SEMAS	Certificado de conclusão de Pós-graduação - Latu-Sensu	APROVADO		1,00
002961	LÉA RODRIGUES DE OLIVEIRA FERREIRA	Assessor Jurídico - GJTPREVI	Certificado de conclusão de Pós-graduação - Latu-Sensu	APROVADO		0,50
000017	LEANDRO ALVES DA CUNHA	Médico Clínico Geral - SEMSAU	Certificado de conclusão de Pós-graduação - Latu-Sensu	APROVADO		0,50
000017	LEANDRO ALVES DA CUNHA	Médico Clínico Geral - SEMSAU	Certificado de conclusão de Pós-graduação - Latu-Sensu	APROVADO		0,50
000200	LEILIAN CRISTINA PARAO DA SILVA	Enfermeiro - SEMSAU	Certificado de conclusão de Pós-graduação - Latu-Sensu	APROVADO		0,50
002673	LEISSA SOUSA DO NASCIMENTO	Professor Pedagogo - SEMEC	Certificado de conclusão de Pós-graduação - Latu-Sensu	APROVADO		1,00
000796	LELIANE PEREIRA DA SILVA SARAIVA	Professor Pedagogo - SEMEC	Certificado de conclusão de Pós-graduação - Latu-Sensu	APROVADO		1,00
003588	LENICE DE LIMA CARDOSO	Supervisor Escolar - SEMEC	Certificado de conclusão de Pós-graduação - Latu-Sensu	APROVADO		0,50
000367	LEONEI GUILHERME DA SILVA	Contador - CÂMARA	Certificado de conclusão de Pós-graduação - Latu-Sensu	APROVADO		0,50

002755	LETICIA DAIANE MEDEIROS DULTRA	Enfermeiro - SEMSAU	Certificado de conclusão de Pós-graduação - Latu-Sensu	APROVADO		0,50
001564	LIDIANE PARADA COSTA	Professor Pedagogo - SEMEC	Certificado de conclusão de Pós-graduação - Latu-Sensu	APROVADO		0,50
000433	LIDIANE SOUZA	Fisioterapeuta - SEMSAU	Certificado de conclusão de Pós-graduação - Latu-Sensu	APROVADO		0,50
000433	LIDIANE SOUZA	Fisioterapeuta - SEMSAU	Certificado de conclusão de Pós-graduação - Latu-Sensu	APROVADO		0,50
002168	LIDIANY APARECIDA SCUSSEL ROPELATO	Farmacêutico /Bioquímico - SEMSAU	Certificado de conclusão de Pós-graduação - Latu-Sensu	APROVADO		0,50
002168	LIDIANY APARECIDA SCUSSEL ROPELATO	Farmacêutico /Bioquímico - SEMSAU	Certificado de conclusão de Pós-graduação - Latu-Sensu	APROVADO		0,50
003487	LILIAN CALDAS DE ORNELLAS	Enfermeiro - SEMSAU	Certificado de conclusão de Pós-graduação - Latu-Sensu	APROVADO		0,50
003487	LILIAN CALDAS DE ORNELLAS	Enfermeiro - SEMSAU	Certificado de conclusão de Pós-graduação - Latu-Sensu	APROVADO		0,50
002948	LILIAN INÁCIO DE MORAIS SOTELI	Farmacêutico /Bioquímico - SEMSAU	Certificado de conclusão de Pós-graduação - Latu-Sensu	APROVADO		0,50
002948	LILIAN INÁCIO DE MORAIS SOTELI	Farmacêutico /Bioquímico - SEMSAU	Certificado de conclusão de Pós-graduação - Latu-Sensu	APROVADO		0,50
000087	LINDAURA ARCANJO DE ABREU	Professor Pedagogo - SEMEC	Certificado de conclusão de Pós-graduação - Latu-Sensu	APROVADO		1,00
001966	LINDAURA HONORIO DE OLIVEIRA	Enfermeiro - SEMSAU	Certificado de conclusão de Pós-graduação - Latu-Sensu	APROVADO		0,50
001137	LINDEMIR ELLER ANTUNES	Enfermeiro - SEMSAU	Certificado de conclusão de Pós-graduação - Latu-Sensu	APROVADO		0,50
002019	LIOBINA FERNANDES DA SILVA DURAN	Enfermeiro - SEMSAU	Certificado de conclusão de Pós-graduação - Latu-Sensu	REPROVADO	não apresentou documentos comprobatórios	0,00
002432	LISLEAN RAFAELA FERREIRA	Psicólogo - SEMAS	Certificado de conclusão de Pós-graduação - Latu-Sensu	APROVADO		0,50
001716	LÍVIA CRISTINA THOMAZ DUTRA	Supervisor Escolar - SEMEC	Certificado de conclusão de Pós-graduação - Latu-Sensu	APROVADO		0,50
001911	LIZIANE CRISULA PEREIRA GOMES	Professor Pedagogo - SEMEC	Certificado de conclusão de Pós-graduação - Latu-Sensu	APROVADO		0,50
001911	LIZIANE CRISULA PEREIRA GOMES	Professor Pedagogo - SEMEC	Certificado de conclusão de Pós-graduação - Latu-Sensu	APROVADO		0,50
001911	LIZIANE CRISULA PEREIRA GOMES	Professor Pedagogo - SEMEC	Certificado de conclusão de Mestrado	APROVADO		2,00
001980	LORAYNE DE SOUZA MONTEIRO	Psicólogo - SEMEC	Certificado de conclusão de Pós-graduação - Latu-Sensu	APROVADO		1,00
002870	LORENA ROAS RIBEIRO	Enfermeiro - SEMSAU	Certificado de conclusão de Mestrado	REPROVADO	a candidata apresentou declaração de conclusão de curso, mas deixou de apresentar o histórico conforme edital	0,00
002870	LORENA ROAS RIBEIRO	Enfermeiro - SEMSAU	Certificado de conclusão de Pós-graduação - Latu-Sensu	APROVADO		1,00
003616	LOURISVALDO DE JESUS COSTA	Enfermeiro - SEMSAU	Certificado de conclusão de Pós-graduação - Latu-Sensu	APROVADO		1,00
000678	LUAN GOMES MEDEIROS	Contador - CÂMARA	Certificado de conclusão de Pós-graduação - Latu-Sensu	APROVADO		0,50
000678	LUAN GOMES MEDEIROS	Contador - CÂMARA	Certificado de conclusão de Pós-graduação - Latu-Sensu	APROVADO		0,50
000306	LUANA GRAÇAS DA SILVA RAMOS	Enfermeiro - SEMSAU	Certificado de conclusão de Pós-graduação - Latu-Sensu	APROVADO		0,50
003150	LUANA LOPES PRATES	Psicólogo - SEMAS	Certificado de conclusão de Pós-graduação - Latu-Sensu	APROVADO		0,50
003150	LUANA LOPES PRATES	Psicólogo - SEMAS	Certificado de conclusão de Pós-graduação - Latu-Sensu	APROVADO		0,50
001358	LUANA ROBERTO LIMA	Enfermeiro - SEMSAU	Certificado de conclusão de Pós-graduação - Latu-Sensu	APROVADO		1,00
002117	LUCIA MARINES BILHALVA SERRA	Enfermeiro - SEMSAU	Certificado de conclusão de Pós-graduação - Latu-Sensu	APROVADO		0,50
000397	LUCIANA SERRE DA SILVA	Assistente Social - SEMSAU	Certificado de conclusão de Pós-graduação - Latu-Sensu	APROVADO		0,50
000397	LUCIANA SERRE DA SILVA	Assistente Social - SEMSAU	Certificado de conclusão de Pós-graduação - Latu-Sensu	APROVADO		0,50
001312	LUCIANE BARBOSA DE ASSIS SANTOS	Professor Pedagogo - SEMEC	Certificado de conclusão de Pós-graduação - Latu-Sensu	APROVADO		0,50
001398	LUCICLEIA VENANCIO CORDEIRO SALOMÃO	Professor Pedagogo - SEMEC	Certificado de conclusão de Pós-graduação - Latu-Sensu	APROVADO		0,50
002327	LUCIENE DO SOCORRO FREITAS DA COSTA	Psicólogo - SEMEC	Certificado de conclusão de Pós-graduação - Latu-Sensu	APROVADO		1,00
002327	LUCIENE DO SOCORRO FREITAS DA COSTA	Psicólogo - SEMEC	Certificado de conclusão de Pós-graduação - Latu-Sensu	APROVADO		1,00
002895	LUCILANGES REGIS DE PAULA	Supervisor Escolar - SEMEC	Certificado de conclusão de Pós-graduação - Latu-Sensu	APROVADO		0,50
002895	LUCILANGES REGIS DE PAULA	Supervisor Escolar - SEMEC	Certificado de conclusão de Pós-graduação - Latu-Sensu	APROVADO		0,50
000375	LUCINÉIA DE SOUZA	Supervisor Escolar - SEMEC	Certificado de conclusão de Pós-graduação - Latu-Sensu	APROVADO		1,00
000977	LUIZ HENRIQUE GARCIA LEAL	Professor Pedagogo - SEMEC	Certificado de conclusão de Pós-graduação - Latu-Sensu	APROVADO		0,50
000977	LUIZ HENRIQUE GARCIA LEAL	Professor Pedagogo - SEMEC	Certificado de conclusão de Pós-graduação - Latu-Sensu	APROVADO		0,50
002477	LUZIA DE SOUZA	Professor Pedagogo - SEMEC	Certificado de conclusão de Pós-graduação - Latu-Sensu	REPROVADO	não apresentou certifica de pós-graduação	0,00
002477	LUZIA DE SOUZA	Professor Pedagogo - SEMEC	Certificado de conclusão de Pós-graduação - Latu-Sensu	APROVADO		1,00
002974	LUZIA FARIA DOS SANTOS	Professor Pedagogo - SEMEC	Certificado de conclusão de Pós-graduação - Latu-Sensu	APROVADO		0,50
000130	LUZIA SILVA SOUZA	Enfermeiro - SEMSAU	Certificado de conclusão de Pós-graduação - Latu-Sensu	APROVADO		0,50
002197	MAGDIEL DE SOUZA JACINTO	Farmacêutico /Bioquímico - SEMSAU	Certificado de conclusão de Pós-graduação - Latu-Sensu	APROVADO		1,00
000025	MARCELA CAROLINA FELICIANO SILOTE	Enfermeiro - SEMSAU	Certificado de conclusão de Pós-graduação - Latu-Sensu	APROVADO		0,50
004494	MARCIA TEODORO CARVALHO	Assistente Social - SEMAS	Certificado de conclusão de Pós-graduação - Latu-Sensu	APROVADO		0,50
000123	MARCILENE CABRAL DA CUNHA LIMA	Assistente Social - SEMSAU	Certificado de conclusão de Pós-graduação - Latu-Sensu	APROVADO		0,50

000455	MARCOS HENRIQUE SANTIAGO	Assistente Social - SEMAS	Certificado de conclusão de Pós-graduação - Latu-Sensu	REPROVADO	Não apresentou certificado de conclusão de pós-graduação	0,00
000489	MARCOS PAULO CALLAU LOPES	Assessor Jurídico - GJTPREVI	Certificado de conclusão de Pós-graduação - Latu-Sensu	APROVADO		0,50
000426	MARCUS VINÍCIUS DE OLIVEIRA	Professor Pedagogo - SEMEC	Certificado de conclusão de Pós-graduação - Latu-Sensu	APROVADO		0,50
000426	MARCUS VINÍCIUS DE OLIVEIRA	Professor Pedagogo - SEMEC	Certificado de conclusão de Pós-graduação - Latu-Sensu	APROVADO		0,50
001747	MARGARETH LACERDA LIMA	Enfermeiro - SEMSAU	Certificado de conclusão de Pós-graduação - Latu-Sensu	APROVADO		0,50
001775	MARIA ALBERONIA DE OLIVEIRA	Professor Pedagogo - SEMEC	Certificado de conclusão de Pós-graduação - Latu-Sensu	APROVADO		1,00
000220	MARIA ANTONIA BRITO ALVES	Assistente Social - SEMEC	Certificado de conclusão de Pós-graduação - Latu-Sensu	APROVADO		1,00
000317	MARIA APARECIDA DA SILVA COSTA	Professor Pedagogo - SEMEC	Certificado de conclusão de Pós-graduação - Latu-Sensu	APROVADO		0,50
000317	MARIA APARECIDA DA SILVA COSTA	Professor Pedagogo - SEMEC	Certificado de conclusão de Pós-graduação - Latu-Sensu	APROVADO		0,50
004048	MARIA CLEUBIA DOS SANTOS	Professor Pedagogo - SEMEC	Certificado de conclusão de Pós-graduação - Latu-Sensu	APROVADO		1,00
000580	MARIA DAS GRAÇAS SANTOS	Enfermeiro - SEMSAU	Certificado de conclusão de Pós-graduação - Latu-Sensu	APROVADO		0,50
000580	MARIA DAS GRAÇAS SANTOS	Enfermeiro - SEMSAU	Certificado de conclusão de Pós-graduação - Latu-Sensu	APROVADO		0,50
000066	MARIA ELIZETE PEREIRA PEROTE	Assistente Social - SEMSAU	Certificado de conclusão de Pós-graduação - Latu-Sensu	APROVADO		0,50
004794	MARIA LAUDICEIA RODRIGUES DE SOUZA	Enfermeiro - SEMSAU	Certificado de conclusão de Pós-graduação - Latu-Sensu	APROVADO		0,50
004794	MARIA LAUDICEIA RODRIGUES DE SOUZA	Enfermeiro - SEMSAU	Certificado de conclusão de Pós-graduação - Latu-Sensu	APROVADO		0,50
002442	MARIA LENICE GOMES DE SOUZA OLIVEIRA	Assistente Social - SEMSAU	Certificado de conclusão de Pós-graduação - Latu-Sensu	APROVADO		0,50
000246	MARIA LUCIELZA OLIVEIRA FACCO	Assessor Jurídico - GJTPREVI	Certificado de conclusão de Pós-graduação - Latu-Sensu	APROVADO		1,00
003149	MARIA VERONICA SANTOS VALADAO	Supervisor Escolar - SEMEC	Certificado de conclusão de Pós-graduação - Latu-Sensu	APROVADO		0,50
000278	MARIANA OLIVEIRA NOGUEIRA	Professor Pedagogo - SEMEC	Certificado de conclusão de Pós-graduação - Latu-Sensu	APROVADO		0,50
004518	MARISLEI BRISOLA	Professor Pedagogo - SEMEC	Certificado de conclusão de Pós-graduação - Latu-Sensu	APROVADO		1,00
002959	MARTA DE OLIVEIRA MONTILHA	Enfermeiro - SEMSAU	Certificado de conclusão de Pós-graduação - Latu-Sensu	APROVADO		1,00
001127	MATHEUS VINICIUS VAQUIS ADAMS	Farmacêutico /Bioquímico - SEMSAU	Certificado de conclusão de Pós-graduação - Latu-Sensu	APROVADO		1,00
002739	MAURICIO GONÇALVES PASSOS	Contador - GJTPREVI	Certificado de conclusão de Pós-graduação - Latu-Sensu	APROVADO		0,50
002739	MAURICIO GONÇALVES PASSOS	Contador - GJTPREVI	Certificado de conclusão de Pós-graduação - Latu-Sensu	APROVADO		0,50
000137	MAYARA PATRICIA LOIOLA	Enfermeiro - SEMSAU	Certificado de conclusão de Pós-graduação - Latu-Sensu	APROVADO		0,50
002364	MAYZA DE JESUS LIMA	Nutricionista - SEMSAU	Certificado de conclusão de Pós-graduação - Latu-Sensu	APROVADO		0,50
001464	MELISSA PEREIRA RODRIGUES	Contador - CÂMARA	Certificado de conclusão de Pós-graduação - Latu-Sensu	APROVADO		0,50
002596	MICHELLE DE LIMA SOUSA	Controlador(a) Interno - GJTPREVI	Certificado de conclusão de Pós-graduação - Latu-Sensu	APROVADO		0,50
001819	MILENA OLIVEIRA DE SOUZA	Psicólogo - SEMAS	Certificado de conclusão de Pós-graduação - Latu-Sensu	REPROVADO	a candidata apresentou apenas declaração de matrícula em curso de pós-graduação.	0,00
001819	MILENA OLIVEIRA DE SOUZA	Psicólogo - SEMAS	Certificado de conclusão de Mestrado	REPROVADO	foram apresentados vários cursos de formação, porém nenhum de especialização em pós-graduação já concluída.	0,00
004040	MILQUIA ELLER DA SILVA	Supervisor Escolar - SEMEC	Certificado de conclusão de Pós-graduação - Latu-Sensu	APROVADO		1,00
002558	MIQUEIAS DE SOUZA PENA	Assessor Jurídico - GJTPREVI	Certificado de conclusão de Pós-graduação - Latu-Sensu	APROVADO		0,50
002558	MIQUEIAS DE SOUZA PENA	Assessor Jurídico - GJTPREVI	Certificado de conclusão de Pós-graduação - Latu-Sensu	APROVADO		0,50
001276	MÍRIA LIMA DE ASSIS	Professor Pedagogo - SEMEC	Certificado de conclusão de Pós-graduação - Latu-Sensu	APROVADO		0,50
001573	MIRIAN OLIVEIRA SANTOS	Médico Clínico Geral - SEMSAU	Certificado de conclusão de Pós-graduação - Latu-Sensu	APROVADO		0,50
001573	MIRIAN OLIVEIRA SANTOS	Médico Clínico Geral - SEMSAU	Certificado de conclusão de Pós-graduação - Latu-Sensu	APROVADO		0,50
001768	MISAEL BECKER DE ASSIS ALMEIDA	Farmacêutico /Bioquímico - SEMSAU	Certificado de conclusão de Pós-graduação - Latu-Sensu	APROVADO		0,50
000384	MISLEIDE MIRANDA DA SILVA	Professor Pedagogo - SEMEC	Certificado de conclusão de Pós-graduação - Latu-Sensu	APROVADO		0,50
000384	MISLEIDE MIRANDA DA SILVA	Professor Pedagogo - SEMEC	Certificado de conclusão de Pós-graduação - Latu-Sensu	APROVADO		0,50
000059	MONICA FERREIRA AIRES	Assistente Social - SEMSAU	Certificado de conclusão de Pós-graduação - Latu-Sensu	APROVADO		0,50
003334	MONIQUI MARQUES GONÇALVES	Fisioterapeuta - SEMSAU	Certificado de conclusão de Pós-graduação - Latu-Sensu	APROVADO		0,50
003156	MUNIRA DOS SANTOS BARBOSA	Professor Pedagogo - SEMEC	Certificado de conclusão de Pós-graduação - Latu-Sensu	APROVADO		0,50
000954	NAIARA DE ALMEIDA ROLIN	Nutricionista - SEMEC	Certificado de conclusão de Pós-graduação - Latu-Sensu	APROVADO		0,50
000181	NARA NUBIA DE SOUZA LAASS	Enfermeiro - SEMSAU	Certificado de conclusão de Pós-graduação - Latu-Sensu	APROVADO		0,50
000181	NARA NUBIA DE SOUZA LAASS	Enfermeiro - SEMSAU	Certificado de conclusão de Pós-graduação - Latu-Sensu	APROVADO		0,50
002809	NARGELA MELO VASCONCELOS	Enfermeiro - SEMSAU	Certificado de conclusão de Pós-graduação - Latu-Sensu	APROVADO		0,50
002809	NARGELA MELO VASCONCELOS	Enfermeiro - SEMSAU	Certificado de conclusão de Pós-graduação - Latu-Sensu	APROVADO		0,50
003435	NATALLIA LETICIA NOVAES DE OLIVEIRA	Enfermeiro - SEMSAU	Certificado de conclusão de Pós-graduação - Latu-Sensu	REPROVADO	apresentou declaração de conclusão do curso, porém não apresentou o histórico conforme edital.	0,00
004010	NATHALIA NAYRA MOTA MESQUITA	Enfermeiro - SEMSAU	Certificado de conclusão de Pós-graduação - Latu-Sensu	APROVADO		0,50

000690	NAYARA THAINAN COSTA RUGGERI	Enfermeiro - SEMSAU	Certificado de conclusão de Pós-graduação - Latu-Sensu	APROVADO		0,50
000924	NEUZA MARIA DE OLIVEIRA	Assistente Social - SEMEC	Certificado de conclusão de Pós-graduação - Latu-Sensu	APROVADO		0,50
001212	NILZA MARIA DE OLIVEIRA CARVALHO	Enfermeiro - SEMSAU	Certificado de conclusão de Pós-graduação - Latu-Sensu	APROVADO		1,00
000116	NOADIA RAYANE SILVA OSTROSK	Enfermeiro - SEMSAU	Certificado de conclusão de Pós-graduação - Latu-Sensu	APROVADO		1,00
000116	NOADIA RAYANE SILVA OSTROSK	Enfermeiro - SEMSAU	Certificado de conclusão de Pós-graduação - Latu-Sensu	APROVADO		0,50
001035	OLEMIR PEREIRA BARBOSA	Professor Pedagogo - SEMEC	Certificado de conclusão de Pós-graduação - Latu-Sensu	APROVADO		0,50
004824	OLINDA SILVA FERREIRA	Assistente Social - SEMAS	Certificado de conclusão de Pós-graduação - Latu-Sensu	APROVADO		1,00
003090	ORGÂNDILA COSTA FAUSTINO	Professor Pedagogo - SEMEC	Certificado de conclusão de Pós-graduação - Latu-Sensu	APROVADO		0,50
002048	PALOMA TAINARA ALMEIDA SANTOS	Professor Pedagogo - SEMEC	Certificado de conclusão de Pós-graduação - Latu-Sensu	APROVADO		1,00
001497	PÂMELA ROBERTA RODRIGUES DE SOUZA	Assessor Jurídico - GJTPREVI	Certificado de conclusão de Pós-graduação - Latu-Sensu	APROVADO		0,50
001213	PÂMILA KÁTIA SOUZA BARBOSA	Médico Clínico Geral - SEMSAU	Certificado de conclusão de Pós-graduação - Latu-Sensu	APROVADO		1,00
002422	PATRICIA CIJEVSCHI BRAGANHOL	Farmacêutico /Bioquímico - SEMSAU	Certificado de conclusão de Pós-graduação - Latu-Sensu	APROVADO		1,00
002422	PATRICIA CIJEVSCHI BRAGANHOL	Farmacêutico /Bioquímico - SEMSAU	Certificado de conclusão de Pós-graduação - Latu-Sensu	APROVADO		0,50
003228	PATRICIA DE OLIVEIRA MORAES	Professor Pedagogo - SEMEC	Certificado de conclusão de Pós-graduação - Latu-Sensu	APROVADO		0,50
001619	PATRICIA DE SOUZA SANTOS	Farmacêutico /Bioquímico - SEMSAU	Certificado de conclusão de Pós-graduação - Latu-Sensu	APROVADO		0,50
000525	PATRÍCIA DIAS DA SILVA	Assessor Jurídico - GJTPREVI	Certificado de conclusão de Pós-graduação - Latu-Sensu	REPROVADO	não presentou documentos que comprove sua especialização.	0,00
000525	PATRÍCIA DIAS DA SILVA	Assessor Jurídico - GJTPREVI	Certificado de conclusão de Pós-graduação - Latu-Sensu	REPROVADO	não apresentou documentação que comprove sua especialização.	0,00
000875	PAULO CESAR SANTOS SOUZA	Contador - CÂMARA	Certificado de conclusão de Pós-graduação - Latu-Sensu	APROVADO		0,50
003707	PAULO DE TARSO VIANA PEREIRA	Enfermeiro - SEMSAU	Certificado de conclusão de Pós-graduação - Latu-Sensu	APROVADO		0,50
003662	POLLYANA CRISTINA DE ALMEIDA SILVA	Professor Pedagogo - SEMEC	Certificado de conclusão de Pós-graduação - Latu-Sensu	APROVADO		0,50
001098	QUELE CRISTINA BREGUEDO MESSIAS	Professor Pedagogo - SEMEC	Certificado de conclusão de Pós-graduação - Latu-Sensu	APROVADO		0,50
001098	QUELE CRISTINA BREGUEDO MESSIAS	Professor Pedagogo - SEMEC	Certificado de conclusão de Pós-graduação - Latu-Sensu	APROVADO		0,50
004562	RAFAEL NUNES COTA	Enfermeiro - SEMSAU	Certificado de conclusão de Pós-graduação - Latu-Sensu	APROVADO		1,00
003578	RAFAEL PACHECO BERNASKI	Assessor Jurídico - GJTPREVI	Certificado de conclusão de Pós-graduação - Latu-Sensu	APROVADO		0,50
000466	RAFAEL RODRIGUES DE CASTRO	Contador - CÂMARA	Certificado de conclusão de Pós-graduação - Latu-Sensu	APROVADO		0,50
000305	RAFAEL ZONDONADI DE SOUZA	Enfermeiro - SEMSAU	Certificado de conclusão de Pós-graduação - Latu-Sensu	APROVADO		0,50
000305	RAFAEL ZONDONADI DE SOUZA	Enfermeiro - SEMSAU	Certificado de conclusão de Pós-graduação - Latu-Sensu	APROVADO		0,50
002964	RAIANNY THYLLE SILVA AMORIM	Professor Pedagogo - SEMEC	Certificado de conclusão de Pós-graduação - Latu-Sensu	APROVADO		0,50
002964	RAIANNY THYLLE SILVA AMORIM	Professor Pedagogo - SEMEC	Certificado de conclusão de Pós-graduação - Latu-Sensu	APROVADO		0,50
003327	RAMICIELY ALVES ANTUNES	Professor Pedagogo - SEMEC	Certificado de conclusão de Pós-graduação - Latu-Sensu	APROVADO		0,50
001745	RAQUEL BASTOS GOMES	Professor Pedagogo - SEMEC	Certificado de conclusão de Pós-graduação - Latu-Sensu	APROVADO		0,50
002326	RAQUEL DA SILVA LUNA BEZERRA	Professor Pedagogo - SEMEC	Certificado de conclusão de Pós-graduação - Latu-Sensu	APROVADO		0,50
002326	RAQUEL DA SILVA LUNA BEZERRA	Professor Pedagogo - SEMEC	Certificado de conclusão de Pós-graduação - Latu-Sensu	APROVADO		0,50
004009	RAQUEL DO PRADO TELES	Supervisor Escolar - SEMEC	Certificado de conclusão de Pós-graduação - Latu-Sensu	APROVADO		0,50
001662	RAQUEL MIRANDA	Professor Pedagogo - SEMEC	Certificado de conclusão de Pós-graduação - Latu-Sensu	APROVADO		1,00
000295	REGINA DIONIZIO DO NASCIMENTO	Supervisor Escolar - SEMEC	Certificado de conclusão de Pós-graduação - Latu-Sensu	APROVADO		1,00
004112	RENATA APARECIDA DA SILVA	Enfermeiro - SEMSAU	Certificado de conclusão de Pós-graduação - Latu-Sensu	APROVADO		0,50
000732	RENATA CANDEIAS DOS SANTOS	Professor Pedagogo - SEMEC	Certificado de conclusão de Pós-graduação - Latu-Sensu	APROVADO		0,50
003507	RENATA PEREIRA DA SILVA	Enfermeiro - SEMSAU	Certificado de conclusão de Pós-graduação - Latu-Sensu	APROVADO		0,50
003507	RENATA PEREIRA DA SILVA	Enfermeiro - SEMSAU	Certificado de conclusão de Pós-graduação - Latu-Sensu	APROVADO		0,50
000554	RENATA SIMPLÍCIO COSTA	Enfermeiro - SEMSAU	Certificado de conclusão de Pós-graduação - Latu-Sensu	APROVADO		0,50
000554	RENATA SIMPLÍCIO COSTA	Enfermeiro - SEMSAU	Certificado de conclusão de Pós-graduação - Latu-Sensu	APROVADO		0,50
000554	RENATA SIMPLÍCIO COSTA	Enfermeiro - SEMSAU	Certificado de conclusão de Pós-graduação - Latu-Sensu	APROVADO		0,50
001474	RENATO DE AGUIAR VASCONCELLOS	Assessor Jurídico - GJTPREVI	Certificado de conclusão de Pós-graduação - Latu-Sensu	APROVADO		0,50
000743	RENER DE OLIVEIRA VENTURA	Assessor Jurídico - GJTPREVI	Certificado de conclusão de Pós-graduação - Latu-Sensu	APROVADO		0,50
000743	RENER DE OLIVEIRA VENTURA	Assessor Jurídico - GJTPREVI	Certificado de conclusão de Pós-graduação - Latu-Sensu	APROVADO		0,50
003885	RENER DE OLIVEIRA VENTURA	Controlador(a) Interno - GJTPREVI	Certificado de conclusão de Pós-graduação - Latu-Sensu	APROVADO		0,50
003885	RENER DE OLIVEIRA VENTURA	Controlador(a) Interno - GJTPREVI	Certificado de conclusão de Pós-graduação - Latu-Sensu	APROVADO		0,50
003891	RICARDO NEVES CALDERARI	Médico Clínico Geral - SEMSAU	Certificado de conclusão de Pós-graduação - Latu-Sensu	APROVADO		0,50

001146	RODRIGO ALVES DE ANDRADE	Farmacêutico /Bioquímico - SEMSAU	Certificado de conclusão de Pós-graduação - Latu-Sensu	APROVADO		0,50
000331	ROMILDO DAS DORES DA SILVA	Assistente Social - SEMAS	Certificado de conclusão de Pós-graduação - Latu-Sensu	APROVADO		0,50
000331	ROMILDO DAS DORES DA SILVA	Assistente Social - SEMAS	Certificado de conclusão de Pós-graduação - Latu-Sensu	APROVADO		0,50
000905	ROSANA FERREIRA LOPES	Professor Pedagogo - SEMEC	Certificado de conclusão de Pós-graduação - Latu-Sensu	REPROVADO	não apresentou documentos comprobatórios de Pós-graduação	0,00
000905	ROSANA FERREIRA LOPES	Professor Pedagogo - SEMEC	Certificado de conclusão de Pós-graduação - Latu-Sensu	REPROVADO	não apresentou Certificado de Pós- graduação	0,00
000905	ROSANA FERREIRA LOPES	Professor Pedagogo - SEMEC	Certificado de conclusão de Pós-graduação - Latu-Sensu	REPROVADO	candidata apresentou declaração de conclusão, mas deixou de juntar o histórico conforme exigência do edital	0,00
001723	ROSIANA GUERING DE OLIVEIRA	Professor Pedagogo - SEMEC	Certificado de conclusão de Pós-graduação - Latu-Sensu	APROVADO		0,50
001723	ROSIANA GUERING DE OLIVEIRA	Professor Pedagogo - SEMEC	Certificado de conclusão de Pós-graduação - Latu-Sensu	APROVADO		0,50
001830	ROSIANE RODRIGUES DOS SANTOS FIALHO	Professor Pedagogo - SEMEC	Certificado de conclusão de Pós-graduação - Latu-Sensu	APROVADO		0,50
001830	ROSIANE RODRIGUES DOS SANTOS FIALHO	Professor Pedagogo - SEMEC	Certificado de conclusão de Pós-graduação - Latu-Sensu	APROVADO		0,50
002014	ROSIMAR DOS SANTOS SOARES DA SILVA	Professor Pedagogo - SEMEC	Certificado de conclusão de Pós-graduação - Latu-Sensu	APROVADO		0,50
001267	RUTH CHINAIDE MAXIMO	Professor Pedagogo - SEMEC	Certificado de conclusão de Pós-graduação - Latu-Sensu	APROVADO		1,00
004126	RUTH GABRIELLI DA FONSECA	Nutricionista - SEMEC	Certificado de conclusão de Pós-graduação - Latu-Sensu	APROVADO		0,50
004126	RUTH GABRIELLI DA FONSECA	Nutricionista - SEMEC	Certificado de conclusão de Pós-graduação - Latu-Sensu	APROVADO		0,50
002584	RYVIAN CASTANHEIRA SILVA	Assistente Social - SEMSAU	Certificado de conclusão de Pós-graduação - Latu-Sensu	APROVADO		0,50
002394	SAIMA CASTRO DE GÓES ARAUJO	Fisioterapeuta - SEMSAU	Certificado de conclusão de Pós-graduação - Latu-Sensu	APROVADO		0,50
000054	SANDRA REGINA TIBÚRCIO DOS SANTOS	Professor Pedagogo - SEMEC	Certificado de conclusão de Pós-graduação - Latu-Sensu	APROVADO		0,50
003140	SARA DE SOUZA BARBOSA	Assessor Jurídico - GJTPREVI	Certificado de conclusão de Pós-graduação - Latu-Sensu	APROVADO		0,50
000113	SEBASTIANA SILVA DO NASCIMENTO	Fisioterapeuta - SEMSAU	Certificado de conclusão de Pós-graduação - Latu-Sensu	APROVADO		0,50
000113	SEBASTIANA SILVA DO NASCIMENTO	Fisioterapeuta - SEMSAU	Certificado de conclusão de Pós-graduação - Latu-Sensu	APROVADO		0,50
000245	SELMA CACIANO DE SOUZA	Professor Pedagogo - SEMEC	Certificado de conclusão de Pós-graduação - Latu-Sensu	APROVADO		1,00
003273	SHAYANNE DE SOUSA SILVA	Enfermeiro - SEMSAU	Certificado de conclusão de Pós-graduação - Latu-Sensu	APROVADO		0,50
003273	SHAYANNE DE SOUSA SILVA	Enfermeiro - SEMSAU	Certificado de conclusão de Pós-graduação - Latu-Sensu	APROVADO		0,50
000651	SHERLLY KONSUELLO SEGA PRADO FERNANDES	Assistente Social - SEMSAU	Certificado de conclusão de Pós-graduação - Latu-Sensu	APROVADO		1,00
001897	SIDNEIA DALPRA LIMA	Assessor Jurídico - GJTPREVI	Certificado de conclusão de Pós-graduação - Latu-Sensu	APROVADO		0,50
000156	SIDNEIA DE SOUZA LOPES	Professor Pedagogo - SEMEC	Certificado de conclusão de Pós-graduação - Latu-Sensu	APROVADO		1,00
002992	SILVANA GOUVEIA FRANCISCO	Professor Pedagogo - SEMEC	Certificado de conclusão de Pós-graduação - Latu-Sensu	APROVADO		0,50
001943	SILVANA SALDANEA BITENCOURT FARIAS	Professor Pedagogo - SEMEC	Certificado de conclusão de Pós-graduação - Latu-Sensu	APROVADO		0,50
001943	SILVANA SALDANEA BITENCOURT FARIAS	Professor Pedagogo - SEMEC	Certificado de conclusão de Pós-graduação - Latu-Sensu	APROVADO		1,00
000244	SIMONE FIGUEIREDO VARGES	Professor Pedagogo - SEMEC	Certificado de conclusão de Pós-graduação - Latu-Sensu	APROVADO		0,50
000244	SIMONE FIGUEIREDO VARGES	Professor Pedagogo - SEMEC	Certificado de conclusão de Pós-graduação - Latu-Sensu	APROVADO		1,00
001541	SIMONE MAZITO MOTA	Professor Pedagogo - SEMEC	Certificado de conclusão de Pós-graduação - Latu-Sensu	APROVADO		1,00
002017	SIMONE OLIVEIRA DE SOUZA	Professor Pedagogo - SEMEC	Certificado de conclusão de Pós-graduação - Latu-Sensu	APROVADO		1,00
002294	SIRLÂNDIA OLIVEIRA DE SOUZA	Professor Pedagogo - SEMEC	Certificado de conclusão de Pós-graduação - Latu-Sensu	APROVADO		0,50
000666	SORAIA DA COSTA PEREIRA	Enfermeiro - SEMSAU	Certificado de conclusão de Pós-graduação - Latu-Sensu	APROVADO		0,50
000666	SORAIA DA COSTA PEREIRA	Enfermeiro - SEMSAU	Certificado de conclusão de Pós-graduação - Latu-Sensu	APROVADO		0,50
004099	SUÉDI NOGUEIRA FIALHO	Professor Pedagogo - SEMEC	Certificado de conclusão de Pós-graduação - Latu-Sensu	APROVADO		0,50
003545	SUELEM FERREIRA DE OLIVEIRA SOUZA	Farmacêutico /Bioquímico - SEMSAU	Certificado de conclusão de Pós-graduação - Latu-Sensu	APROVADO		0,50
003545	SUELEM FERREIRA DE OLIVEIRA SOUZA	Farmacêutico /Bioquímico - SEMSAU	Certificado de conclusão de Pós-graduação - Latu-Sensu	REPROVADO	não apresentou diploma de Pós-graduação	0,00
000041	SUELLEN MARIA SOUZA DE ANDRADE	Contador - CÂMARA	Certificado de conclusão de Pós-graduação - Latu-Sensu	APROVADO		0,50
002240	SUZAMAR DOS SANTOS	Enfermeiro - SEMSAU	Certificado de conclusão de Pós-graduação - Latu-Sensu	APROVADO		0,50
001457	TAÍS XAVIER DA SILVA	Psicólogo - SEMEC	Certificado de conclusão de Pós-graduação - Latu-Sensu	APROVADO		0,50
003666	TAMIRES BARRETO ANDRADE	Farmacêutico /Bioquímico - SEMSAU	Certificado de conclusão de Pós-graduação - Latu-Sensu	APROVADO		0,50
000870	TAMIRIS DIAS MACIEL	Professor Pedagogo - SEMEC	Certificado de conclusão de Pós-graduação - Latu-Sensu	APROVADO		0,50
000870	TAMIRIS DIAS MACIEL	Professor Pedagogo - SEMEC	Certificado de conclusão de Pós-graduação - Latu-Sensu	APROVADO		0,50
001959	TANIA SUELI DA SILVA BEZERRA DAMASCENO	Nutricionista - SEMEC	Certificado de conclusão de Pós-graduação - Latu-Sensu	APROVADO		0,50
002703	TASSIO LUIZ CARDOSO SANTOS	Assessor Jurídico - GJTPREVI	Certificado de conclusão de Pós-graduação - Latu-Sensu	APROVADO		0,50
002703	TASSIO LUIZ CARDOSO SANTOS	Assessor Jurídico - GJTPREVI	Certificado de conclusão de Pós-graduação - Latu-Sensu	APROVADO	não apresentou diploma de Pós-graduação	0,50
000846	TATIANA CHAFÃO DA SILVA	Psicólogo - SEMSAU	Certificado de conclusão de Pós-graduação - Latu-Sensu	APROVADO		0,50

000846	TATIANA CHAFÃO DA SILVA	Psicólogo - SEMSAU	Certificado de conclusão de Pós-graduação - Latu-Sensu	APROVADO		0,50
003188	TATIANA MOREIRA MORAES DAS NEVES	Professor Pedagogo - SEMEC	Certificado de conclusão de Pós-graduação - Latu-Sensu	APROVADO		0,50
003188	TATIANA MOREIRA MORAES DAS NEVES	Professor Pedagogo - SEMEC	Certificado de conclusão de Pós-graduação - Latu-Sensu	REPROVADO	não apresentou diploma de Pós-graduação	0,00
003365	TATIANE FÁTIMA DE OLIVEIRA	Professor Pedagogo - SEMEC	Certificado de conclusão de Pós-graduação - Latu-Sensu	APROVADO		0,50
000090	TATIANE FREITAS DA SILVA ARAÚJO	Enfermeiro - SEMSAU	Certificado de conclusão de Pós-graduação - Latu-Sensu	REPROVADO	a candidata apresentou histórico escolar, porém não apresentou declaração de conclusão do curso conforme edital	0,00
000090	TATIANE FREITAS DA SILVA ARAÚJO	Enfermeiro - SEMSAU	Certificado de conclusão de Pós-graduação - Latu-Sensu	APROVADO		1,00
000686	TENES DIAS DE JESUS JUNIOR	Farmacêutico /Bioquímico - SEMSAU	Certificado de conclusão de Pós-graduação - Latu-Sensu	APROVADO		0,50
000686	TENES DIAS DE JESUS JUNIOR	Farmacêutico /Bioquímico - SEMSAU	Certificado de conclusão de Pós-graduação - Latu-Sensu	APROVADO		0,50
002208	THAIS PIOLA ALVES	Farmacêutico /Bioquímico - SEMSAU	Certificado de conclusão de Pós-graduação - Latu-Sensu	APROVADO		1,00
003674	THIAGO ALEXANDRE ALVES PEREIRA	Farmacêutico /Bioquímico - SEMSAU	Certificado de conclusão de Pós-graduação - Latu-Sensu	APROVADO		0,50
001771	THIAGO NOVAES DA HORA	Enfermeiro - SEMSAU	Certificado de conclusão de Pós-graduação - Latu-Sensu	APROVADO		0,50
001771	THIAGO NOVAES DA HORA	Enfermeiro - SEMSAU	Certificado de conclusão de Pós-graduação - Latu-Sensu	APROVADO		0,50
000680	TIAGO SILVA CABRAL	Enfermeiro - SEMSAU	Certificado de conclusão de Pós-graduação - Latu-Sensu	APROVADO		0,50
000680	TIAGO SILVA CABRAL	Enfermeiro - SEMSAU	Certificado de conclusão de Pós-graduação - Latu-Sensu	APROVADO		0,50
003251	UALINDA LEANDRO JAVARINE FERREIRA	Farmacêutico /Bioquímico - SEMSAU	Certificado de conclusão de Pós-graduação - Latu-Sensu	APROVADO		0,50
000197	VALDINEI RODRIGUES PEREIRA	Professor Pedagogo - SEMEC	Certificado de conclusão de Pós-graduação - Latu-Sensu	APROVADO		0,50
000197	VALDINEI RODRIGUES PEREIRA	Professor Pedagogo - SEMEC	Certificado de conclusão de Pós-graduação - Latu-Sensu	APROVADO		0,50
001708	VALDINEIA ROSA DA SILVA	Professor Pedagogo - SEMEC	Certificado de conclusão de Pós-graduação - Latu-Sensu	APROVADO		1,00
001940	VALQUÍRIA PESTANA ROSA SANTOS	Professor Pedagogo - SEMEC	Certificado de conclusão de Pós-graduação - Latu-Sensu	APROVADO		0,50
001940	VALQUÍRIA PESTANA ROSA SANTOS	Professor Pedagogo - SEMEC	Certificado de conclusão de Pós-graduação - Latu-Sensu	APROVADO		0,50
000103	VANEIDE FERREIRA MENDES	Professor Pedagogo - SEMEC	Certificado de conclusão de Pós-graduação - Latu-Sensu	APROVADO		0,50
000410	VANESSA DE SOUSA SILVA	Fisioterapeuta - SEMSAU	Certificado de conclusão de Pós-graduação - Latu-Sensu	APROVADO		0,50
003205	VANESSA FRANCOS PAGANIM	Assistente Social - SEMAS	Certificado de conclusão de Pós-graduação - Latu-Sensu	APROVADO		0,50
003205	VANESSA FRANCOS PAGANIM	Assistente Social - SEMAS	Certificado de conclusão de Pós-graduação - Latu-Sensu	APROVADO		0,50
002748	VANILSA ALVES DE OLIVEIRA CRUZ	Professor Pedagogo - SEMEC	Certificado de conclusão de Pós-graduação - Latu-Sensu	APROVADO		1,00
000789	VERA LUCIA PEREIRA DIAS	Enfermeiro - SEMSAU	Certificado de conclusão de Pós-graduação - Latu-Sensu	REPROVADO	No documento apresentado não foi possível identificar o certificado de pós-graduação.	0,00
003411	VERA SONIA MIRANDA PEREIRA	Supervisor Escolar - SEMEC	Certificado de conclusão de Pós-graduação - Latu-Sensu	APROVADO		1,00
000669	VERONICA RODRIGUES TOMAZ	Psicólogo - SEMAS	Certificado de conclusão de Pós-graduação - Latu-Sensu	APROVADO		0,50
000669	VERONICA RODRIGUES TOMAZ	Psicólogo - SEMAS	Certificado de conclusão de Pós-graduação - Latu-Sensu	APROVADO		0,50
001568	VINICIUS FERREIRA PURCINO	Assessor Jurídico - GJTPREVI	Certificado de conclusão de Pós-graduação - Latu-Sensu	APROVADO		0,50
004645	VIVIANE CARDOSO ROSA	Enfermeiro - SEMSAU	Certificado de conclusão de Pós-graduação - Latu-Sensu	APROVADO		0,50
004645	VIVIANE CARDOSO ROSA	Enfermeiro - SEMSAU	Certificado de conclusão de Pós-graduação - Latu-Sensu	APROVADO		0,50
001020	WALLACE CAMILO TELEK SEGUNDO	Enfermeiro - SEMSAU	Certificado de conclusão de Pós-graduação - Latu-Sensu	APROVADO		0,50
001020	WALLACE CAMILO TELEK SEGUNDO	Enfermeiro - SEMSAU	Certificado de conclusão de Pós-graduação - Latu-Sensu	APROVADO		0,50
002306	WALQUIRIA CORDEIRO DOS SANTOS	Enfermeiro - SEMSAU	Certificado de conclusão de Pós-graduação - Latu-Sensu	APROVADO		0,50
002434	WANESSA BARBOSA OLIVEIRA LIMA	Enfermeiro - SEMSAU	Certificado de conclusão de Pós-graduação - Latu-Sensu	APROVADO		0,50
002434	WANESSA BARBOSA OLIVEIRA LIMA	Enfermeiro - SEMSAU	Certificado de conclusão de Pós-graduação - Latu-Sensu	APROVADO		0,50
001447	WELINGTON JOSE LAMBURGINI	Assessor Jurídico - GJTPREVI	Certificado de conclusão de Pós-graduação - Latu-Sensu	APROVADO		0,50
000403	WELLEN CRISTINA SOARES MARMENINI	Enfermeiro - SEMSAU	Certificado de conclusão de Pós-graduação - Latu-Sensu	APROVADO		1,00
001015	WEVERSON PEREIRA DE LIMA JESUS	Médico Clínico Geral - SEMSAU	Certificado de conclusão de Pós-graduação - Latu-Sensu	APROVADO		0,50
003117	ZENIRA MENDES MOREIRA	Professor Pedagogo - SEMEC	Certificado de conclusão de Pós-graduação - Latu-Sensu	APROVADO		0,50
002516	ZILDA BONIFÁCIO	Assistente Social - SEMAS	Certificado de conclusão de Pós-graduação - Latu-Sensu	APROVADO		0,50

Governador Jorge Teixeira–Ro., 04 de Novembro de 2024.

INSTITUTO AGEPE LTDA: 07847826000130
Assinado de forma
digital por INSTITUTO AGEPE LTDA: 07847826000130
Dados: 2024.11.04 18:19:47 -04'00'

INSTITUTO AGEPE

Publicado por:
Marcio de Souza
Código Identificador:C1453F52

ESTADO DE RONDÔNIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPUÃ DO OESTE

COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO
AVISO DE ADESÃO A ATA DE REGISTRO DE PREÇO. N.º 14/2024

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO – SEMECE
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

PROCESSO ADMINISTRATIVO N.º 1085-06/2024.

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 003/2023
PROCESSO Nº 6.885/2023
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 096/2023
VALIDADE: 12 (DOZE) MESES.

ÓRGÃO DETENTOR DA ATA: PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CEREJEIRAS-RO
CNPJ nº. 04.914.925/0001-07
Endereço: Rua Florianópolis, nº 503 - Bairro Maranata, CEP 76.997-000 Cerejeiras-RO.
A referida ata tem por objeto: Aquisição de materiais consumo (**Livros Literários**), para atendimento às unidades escolares municipais de Itapuã do Oeste/RO.

O procedimento será efetivado com a seguinte empresa:
Tribos Editora e Distribuidora de Livros LTDA
CNPJ: 09.663.426/0001-08
ENDEREÇO: RuaFagundesdosReis,689,loja13,Centro,PassoFundo/RS.
TELEFONE: (54)3581-3700
EMAIL: atendimento@triboseditora.com.br
NOME DO REPRESENTANTE: Arleu dos Santos (Proprietário).

Item	Descritivo	Unid	Quant	Marca / Modelo	V. Unit	V. Total
001	Conjunto de 12 livros selecionados de acordo com a faixa etária, para serem aplicados no Pré I.	unid	07	Conforme proposta	453,90	3.177,30
002	Conjunto de 12 livros selecionados de acordo com a faixa etária, para serem aplicados no Pré II.	unid	07	Conforme proposta	445,80	3.120,60
008	Biblioteca de educação infantil, composta por 337 livros literários, selecionados e adequados a faixa etária do aluno.	unid	03	Conforme proposta	11.296,00	33.888,00
009	Biblioteca de ensino fundamental, composta por 337 livros literários, selecionados e adequados a faixa etária do aluno.	unid	02	Conforme proposta	11.296,00	22.592,00

Totalizando **R$ 62.777,90** (sessenta e dois mil setecentos e setenta e sete reais e noventa centavos).

Itapuã do Oeste, 23 de outubro de 2024.

LUANA SANTANA FIUZA
Agente de Contratação
Portaria N.º 210/GAB-PMIO/2024

Publicado por:
Eliezer Batista da Silva Junior
Código Identificador:7C6CAA77

ESTADO DE RONDÔNIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE MIRANTE DA SERRA

CAMARA MUNICIPAL DE MIRANTE DA SERRA
PROPOSTA E CONCESSÃO DE DIÁRIAS - MARTINHO.

PROPONENTE:

Nome:	**MARTINHO FREIRE DA SILVA**
Cargo, Função ou Emprego:	**PRESIDENTE / C.M.M.S.**

PROPOSTA:

Nome:	**MARTINHO FREIRE DA SILVA**		
Cargo, Função ou Emprego:	**VEREADOR – PRESIDENTE – CMMS.**		Mat.: 63.
Símbolo, Nível, Vencimento ou Salário:			
Carteira de identidade nº	**849.897**	Expedida por:	**SSP/PB.**

LOCAL E SERVIÇO A SER EXECUTADO:

Deslocamento até a cidade de Porto Velho – RO., 06 a 08 de novembro de 2024, onde irá participar do Encontro de Prefeitos e Prefeitas (Transição e Inovação para uma Gestão Eficiente) que será realizado no Teatro Banzeiros.

PERÍODO DE AFASTAMENTO:

Saída em	**06/11/24**	Chegada em	**08/11/24**	Nº de Dias	**02 DIÁRIAS**

PERCURSO:

MEIO DE TRANSPORTE RODOVIÁRIO SUV COMPACTO Hyundai/Creta 16ª Action, PLACA RSZ – 6G76.	LOCALIDADE	
	DE	**PARA**
	MIRANTE DA SERRA - RO.	PORTO VELHO – RO.

VALOR DAS DIÁRIAS
Valor de Referência= R$ 36,47

Nível Referente ou Equivalência	**14 UPFM**	Percentual	**100%**	R$	**1.021,16**
LOCALIDADE	Nº DIÁRIA		VALOR UNITÁRIO		TOTAL
PORTO VELHO – RO.	**02 Diárias com pernoite dentro do estado**		**510,58**		**1.021,16**
			TOTAL R$		**1.021,16**

Nos casos de deslocamento para outros Estados os valores serão acrescidos de 100% (cem por cento). Neste caso foi calculada e acrescido 100% o dobro tendo em visto tratar - se de viagem fora do Estado de Rondônia, conforme as disposições do parágrafo 3º da Lei Municipal nº 279/03.

Em	**05/11/24**	**MIRANTE DA SERRA – RO**	**1.021,16**

DANIEL GOMES DOS SANTOS
Diretor Geral/CMMS
Port. 1008/2023.
80.

Publicado por:
Maria de Fatima Moreira de Almeida
Código Identificador:A68AF190

CAMARA MUNICIPAL DE MIRANTE DA SERRA
PROPOSTA E CONCESSÃO DE DIÁRIAS - CARLOS.

PROPONENTE:

Nome:	**MARTINHO FREIRE DA SILVA**
Cargo, Função ou Emprego:	**PRESIDENTE / C.M.M.S.**

PROPOSTA:

Nome:	**CARLOS WILLEN DOBELIN**		
Cargo, Função ou Emprego:	**PREGOEIRO (AGENTE DE CONTRATAÇÃO).**		Mat.: 118
Símbolo, Nível, Vencimento ou Salário:			
Carteira de identidade nº	262176993	Expedida por:	**SSP/SP.**

LOCAL E SERVIÇO A SER EXECUTADO:

Deslocamento até a cidade de Porto Velho – RO., 06 a 08 de novembro de 2024, onde irá participar do Encontro de Prefeitos e Prefeitas (Transição e Inovação para uma Gestão Eficiente) que será realizado no Teatro Banzeiros.

PERÍODO DE AFASTAMENTO:

Saída em	**06/11/24**	Chegada em	**08/11/24**	Nºde Dias	**02 DIÁRIAS**

PERCURSO:

MEIO DE TRANSPORTE: RODOVIÁRIO SUV COMPACTO Hyundai/Creta 16ª Action, PLACA RSZ – 6G76.	LOCALIDADE	
	DE	**PARA**
	MIRANTE DA SERRA - RO.	PORTO VELHO – RO.

VALOR DAS DIÁRIAS
Valor de Referência= R$ 36,47

Nível Referente ou Equivalência	**10 UPFM**	Percentual	**100%**	R$	**729,40**

LOCALIDADE	Nº DIÁRIA	VALOR UNITÁRIO	TOTAL
PORTO VELHO – RO.	**02 Diárias com pernoite dentro do Estado**	**364,70**	**729,40**
		TOTAL R$	**729,40**

Nos casos de deslocamento para outros Estados os valores serão acrescidos de 100% (cem por cento). Neste caso foi calculada e acrescido 100% o dobro tendo em visto tratar - se de viagem fora do Estado de Rondônia, conforme as disposições do parágrafo 3º da Lei Municipal nº 279/03 e suas alterações.

Em	**05/11/24**	**MIRANTE DA SERRA – RO.**	**729,40**

DANIEL GOMES DOS SANTOS
Diretor Geral/CMMS
Port. 1008/2023.
81.

Publicado por:
Maria de Fatima Moreira de Almeida
Código Identificador:62D5504F

ESTADO DE RONDÔNIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA MAMORÉ

GABINETE DO PREFEITO
LEI Nº 2.237-GP/2024

LEI Nº 2237-GP/2024 Em, 05 de novembro de 2024.

Autoriza abertura de crédito adicional suplementar por excesso de arrecadação no orçamento vigente.

O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE NOVA MAMORÉ, Estado de Rondônia, no uso das atribuições que lhes são conferidas por Lei.

FAÇO SABER que a Câmara Municipal de Nova Mamoré aprovou e eu sanciono a seguinte:

L E I:

Art. 1° - Fica o Poder Executivo Municipal, autorizado promover a abertura de Crédito Adicional Suplementar Por Excesso de Arrecadação no valor de **R$ 1.424.385,10** (Um milhão, quatrocentos e vinte e quatro mil, trezentos e oitenta e cinco reais e dez centavos) Processo nº 2758, solicitado através do Memorando nº 2627-/SEMUSA/2024. Observando-se nas classificações institucionais, econômica e funcional programática a seguinte discriminação:

02.00.00		**PODER EXECUTIVO**		
02.08.00		**SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE**		
10.301.0022.2167		**INCENTIVO DIVERSOS PISO ATENÇÃO BÁSICA**		
0.1.600	**F: 157**	3.3.90.30	Material de Consumo	180.000,00
0.1.600	**F:158**	3.3.90.34	Outras Desp. Dec. De Cont. de Terceirização	136.137,80
0.1.600	**F: 159**	3.3.90.39	Outros Serv. Terc. Pessoa Jurídica	289.500,00
10.302.0022.2141		**ATENÇÃO A SAÚDE DA POPULAÇÃO - MAC**		
0.1.600	**F: 161**	3.3.90.30	Material de Consumo	100.000,00
0.1.600	**F: 163**	3.3.90.39	Outros Serv. Terc. Pessoa Jurídica	200.000,00
0.1.600	**F: 763**	3.3.90.34	Outras Desp. Dec. De Cont. de Terceirização	229.816,89
10.305.0022.2139		**INCENTIVO VIGILÂNCIA EM SAÚDE**		
0.1.600	**F: 168**	3.3.90.30	Material de Consumo	31.248,74
0.1.600	**F: 170**	3.3.90.39	Outros Serv. Terc. Pessoa Jurídica	35.841,00
0.1.604	**F: 716**	3.1.90.11	Vencimentos e Vantagens Fixas	110.600,00
10.301.0022.2055		**MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DO PACS**		
0.1.604	**F: 714**	3.1.90.11	Vencimentos e Vantagens Fixas	111.240,67
TOTAL				**1.424.385,10**

Art. 2º - O recurso autorizado para abertura de Crédito Adicional por Excesso de Arrecadação no caput anterior, será coberto com recursos conforme inciso II parágrafo 1º, artigo 43 da Lei Federal nº 4.320/64.

Art. 3°- Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação, em especial para proceder às alterações das metas e ações inicialmente previstas na **Lei Municipal nº 1.754-GP/2021 - Plano Plurianual 2022/2025, Lei Municipal nº 1.994–GP/2023 (Lei de Diretrizes Orçamentárias do Exercício de 2024) e Lei Municipal nº 2.067-GP/2023 (Lei Orçamentária do Exercício de 2024**).

Palácio 21 de Julho, em 05 de novembro de 2024.

MARCÉLIO RODRIGUES UCHÔA
Prefeito do Município de nova Mamoré

Publicado por:
Josieli de Almeida
Código Identificador:63DCEBAC

GABINETE DO PREFEITO
LEI Nº 2.238-GP/2024

LEI Nº 2.238-GP/2024 Em, 05 de novembro de 2024.

Autoriza Abertura de Crédito Adicional Suplementar por Anulação no Orçamento Vigente.

O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE NOVA MAMORÉ, Estado de Rondônia, no uso das atribuições que lhes são conferidas por Lei 2.067/GP-2023, de 22 de dezembro de 2023.

FAÇO SABER que a Câmara Municipal de Nova Mamoré aprovou e eu sanciono a seguinte,

L E I:

Art. 1° - Fica o Poder Executivo Municipal, autorizado a fazer abertura de Crédito Adicional Suplementar por Anulação no valor de **R$ 501.052,00** (quinhentos e um mil e cinquenta e dois reais), para atender as necessidades da Secretaria Municipal de Educação – SEMED, conforme o Processo nº 2813/2024 e Memorando nº 552/SEMED/2024. Observando-se nas classificações institucionais, econômica e funcional programática a seguinte discriminação:

SUPLEMENTAÇÃO				
02.00.00	**PODER EXECUTIVO**			
02.07.00	**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**			
12.361.0016.2230	**Manutenção das Atividades FUNDEB 30%**			
30.1.540	3.3.90.19	**F: 60**	Outros Serv. De Terceiro Pessoa Jurídica	390.000,00
30.1.540	31.90.11	**F: 56**	Vencimentos e Vantagens Fixas	111.052 ,00
TOTAL				**501.052,00**

Art. 2º - O recurso autorizado para abertura de Crédito Adicional Suplementar por Anulação no caput anterior, será coberto com recursos conforme inciso III parágrafo 1º, artigo 43 da Lei Federal nº 4.320/64.

ANULAÇÃO				
02.00.00	**PODER EXECUTIVO**			
02.07.00	**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**			
12.361.0016.2230	**Manutenção das Atividades FUNDEB 30%**			
30.1.540	3.3.90.14	**F: 60**	Diárias Civil	7.000,00
30.1.540	3.3.90.30	**F: 61**	Material de Consumo	28.600,00
30.1.540	3.3.90.36	**F: 63**	Outros Serv. De Terc. Pessoa Física	5.000,00
30.1.540	3.3.90.48	**F: 66**	Outros Auxílio Financ Pessoa Física	5.000,00
12.365.0016.2233	**Manutenção das Ativ. Educ. Infantil FUNDEB 30%**			
30.1.540	3.1.90.11	**F: 103**	Vencimento e Vantagens Fixas	216.000,00
30.1.540	3.1.90.13	**F: 104**	Obrigações Patronais	5.000,00
30.1.540	3.1.90.94	**F: 105**	Indenizações e Rest. Trabalhistas	20.000,000
30.1.540	3.1.91.13	**F: 106**	Contribuições Patronais	91.452,00
30.1.540	3.3.90.36	**F: 108**	Outros Serv. Terc. Pessoa Física	3.000,00
30.1.540	3.3.90.39	**F: 109**	Outros Serv. Terc. Pessoa Jurídica	16.000,00
30.1.540	3.3.90.46	**F: 110**	Auxílio Alimentação	1.000,00
30.1.540	3.3.90.48	**F: 111**	Outros Auxílio Financ Pessoa Física	1.000,00
12.366.0016.2234	**Manutenção das Ativ. EJA FUNDEB 30%**			
30.1.540	3.3.90.14	**F: 115**	Diárias Civil	1.000,00
30.1.540	3.3.90.30	**F: 116**	Material de Consumo	5.000,00
30.1.540	3.3.90.36	**F: 117**	Outros Serv. De Terc. Pessoa Física	2.000,00
30.1.540	3.3.90.39	**F: 118**	Outros Serv. Terc. Pessoa Jurídica	2.000,00
30.1.540	3.3.90.46	**F: 119**	Auxílio Alimentação	1.000,00
30.1.540	3.3.90.48	**F: 120**	Outros Auxílio Financ Pessoa Física	1.000,00
12.367.0016.2280	**Manutenção das Ativ. Educação Especial FUNDEB**			
30.1.540	3.1.90.11	**F: 503**	Vencimento e Vantagens Fixas	50.000,00
30.1.540	3.1.91.13	**F: 504**	Contribuições Patronais	10.000,00
30.1.540	3.3.90.30	**F: 505**	Material de Consumo	30.000,00
TOTAL				**501.052,00**

Art. 3°- Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação, em especial para proceder às alterações das metas e ações inicialmente previstas na **Lei Municipal nº 1.754-GP/2021 - Plano Plurianual 2022/2025, Lei Municipal nº 1.994–GP/2023 (Lei de Diretrizes Orçamentárias do Exercício de 2024) e Lei Municipal nº 2.067-GP/2023 (Lei Orçamentária do Exercício de 2024**).

Palácio 21 de Julho, em 05 de novembro de 2024.

MARCÉLIO RODRIGUES UCHÔA
Prefeito do Município de Nova Mamoré

Publicado por:
Josieli de Almeida
Código Identificador:7EA22072

GABINETE DO PREFEITO
LEI Nº 2.239-GP/2024

LEI Nº 2.239-GP/2024 Em, 05 de novembro de 2024.

Movimenta Créditos Orçamentários do Orçamento Anual do Município de Nova Mamoré por Transferência de Recursos.

O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE NOVA MAMORÉ, no uso das atribuições que lhes são conferidas no Inciso IV, Artigo 70, da Lei Orgânica do Município de Nova Mamoré, observado o Inciso VI, Artigo 167 da Constituição federal de 1988, Lei Nº 1.994 de 26 de julho de 2023 e Lei Nº 2.067-GP/2023 de 22 de dezembro de 2023.

FAÇO SABER que a Câmara Municipal de Nova Mamoré aprovou e eu sanciono a seguinte:

L E I:

Art. 1° - Fica o Poder Executivo Municipal, autorizado a fazer abertura de alteração orçamentaria por Transferência de Recursos Orçamentários no valor de **R$ 29.170,00** (vinte e nove mil, cento e setenta reais), Tal realocação se faz necessária em atendimento a Secretaria Municipal de Educação conforme solicitado no Memorando nº 552/SEMED/2024. Observando-se nas classificações institucionais, econômica e funcional programática a seguinte discriminação:

REALOCA				
02.00.00	**PODER EXECUTIVO**			
02.07.00	**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**			
12.361.0016.2030	**MANUT. DAS ATIV. FUNDEB 30%**			
30.1.540.	**F: 56**	3.1.90.11	Vencimentos e Vantagens Fixas	29.170,00
TOTAL				**29.170,00**

Art. 2º - O recurso autorizado para abertura de Crédito Adicional Suplementar por Anulação no caput anterior, será coberto com recursos conforme inciso III parágrafo 1º, artigo 43 da Lei Federal nº 4.320/64.

TRANSFERE				
02.00.00	**PODER EXECUTIVO**			
02.07.00	**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**			
12.361.0016.1026	**Aquis. De bens Móveis FUNDEB 30%**			
30.1.540.	**F: 52**	4.4.90.52	Equipamento e Mater. Permanente	23.850,00
12.365.0016.1298	**Aquis. De bens Móveis Infantil FUNDEB 30%**			
30.1.540.	**F: 98**	4.4.90.52	Equipamento e Mater. Permanente	5.320,00
TOTAL				**29.170,00**

Art. 3°- Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação, em especial para proceder às alterações das metas e ações inicialmente previstas na **Lei Municipal nº 1.754-GP/2021 - Plano Plurianual 2022/2025, Lei Municipal nº 1.994–GP/2023 (Lei de Diretrizes Orçamentárias do Exercício de 2024) e Lei Municipal nº 2.067-GP/2023 (Lei Orçamentária do Exercício de 2024**).

Palácio 21 de Julho, em 05 de novembro de 2024.

MARCÉLIO RODRIGUES UCHÔA
Prefeito do Município de Nova Mamoré

Publicado por:
Josieli de Almeida
Código Identificador:2C71393C

GABINETE DO PREFEITO
DECRETO Nº 8.496-GP/2024

DECRETO Nº 8.496-GP/2024 Em, 05 de novembro de 2024.

Autoriza Abertura de Crédito Adicional Suplementar por Anulação no Orçamento Vigente.

O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE NOVA MAMORÉ, Estado de Rondônia, no uso das atribuições que lhes são conferidas por Lei 2.067/GP-2023, de 22 de dezembro de 2023 e Lei nº 2.238-GP/2024, de 05 de novembro de 2024,

DECRETA:

Art. 1° - Fica o Poder Executivo Municipal, autorizado a fazer abertura de Crédito Adicional Suplementar por Anulação no valor de **R$ 501.052,00** (quinhentos e um mil e cinquenta e dois reais), para atender as necessidades da Secretaria Municipal de Educação – SEMED, conforme o Processo nº 2813/2024 e Memorando nº 552/SEMED/2024. Observando-se nas classificações institucionais, econômica e funcional programática a seguinte discriminação:

SUPLEMENTAÇÃO				
02.00.00	**PODER EXECUTIVO**			
02.07.00	**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**			
12.361.0016.2230	**Manutenção das Atividades FUNDEB 30%**			
30.1.540	3.3.90.19	**F: 60**	Outros Serv. De Terceiro Pessoa Jurídica	390.000,00
30.1.540	31.90.11	**F: 56**	Vencimentos e Vantagens Fixas	111.052 ,00
TOTAL				**501.052,00**

Art. 2º - O recurso autorizado para abertura de Crédito Adicional Suplementar por Anulação no caput anterior, será coberto com recursos conforme inciso III parágrafo 1º, artigo 43 da Lei Federal nº 4.320/64.

ANULAÇÃO				
02.00.00	**PODER EXECUTIVO**			
02.07.00	**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**			
12.361.0016.2230	**Manutenção das Atividades FUNDEB 30%**			
30.1.540	3.3.90.14	**F: 60**	Diárias Civil	7.000,00
30.1.540	3.3.90.30	**F: 61**	Material de Consumo	28.600,00
30.1.540	3.3.90.36	**F: 63**	Outros Serv. De Terc. Pessoa Física	5.000,00
30.1.540	3.3.90.48	**F: 66**	Outros Auxílio Financ Pessoa Física	5.000,00
12.365.0016.2233	**Manutenção das Ativ. Educ. Infantil FUNDEB 30%**			
30.1.540	3.1.90.11	**F: 103**	Vencimento e Vantagens Fixas	216.000,00
30.1.540	3.1.90.13	**F: 104**	Obrigações Patronais	5.000,00
30.1.540	3.1.90.94	**F: 105**	Indenizações e Rest. Trabalhistas	20.000,000
30.1.540	3.1.91.13	**F: 106**	Contribuições Patronais	91.452,00
30.1.540	3.3.90.36	**F: 108**	Outros Serv. Terc. Pessoa Física	3.000,00
30.1.540	3.3.90.39	**F: 109**	Outros Serv. Terc. Pessoa Jurídica	16.000,00
30.1.540	3.3.90.46	**F: 110**	Auxílio Alimentação	1.000,00
30.1.540	3.3.90.48	**F: 111**	Outros Auxílio Financ Pessoa Física	1.000,00
12.366.0016.2234	**Manutenção das Ativ. EJA FUNDEB 30%**			
30.1.540	3.3.90.14	**F: 115**	Diárias Civil	1.000,00
30.1.540	3.3.90.30	**F: 116**	Material de Consumo	5.000,00
30.1.540	3.3.90.36	**F: 117**	Outros Serv. De Terc. Pessoa Física	2.000,00

30.1.540	3.3.90.39	**F: 118**	Outros Serv. Terc. Pessoa Jurídica	2.000,00
30.1.540	3.3.90.46	**F: 119**	Auxílio Alimentação	1.000,00
30.1.540	3.3.90.48	**F: 120**	Outros Auxílio Financ Pessoa Física	1.000,00
12.367.0016.2280	**Manutenção das Ativ. Educação Especial FUNDEB**			
30.1.540	3.1.90.11	**F: 503**	Vencimento e Vantagens Fixas	50.000,00
30.1.540	3.1.91.13	**F: 504**	Contribuições Patronais	10.000,00
30.1.540	3.3.90.30	**F: 505**	Material de Consumo	30.000,00
TOTAL				**501.052,00**

Art. 3°- Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, em especial para proceder às alterações das metas e ações inicialmente previstas na **Lei Municipal nº 1.754-GP/2021 - Plano Plurianual 2022/2025, Lei Municipal nº 1.994–GP/2023 (Lei de Diretrizes Orçamentárias do Exercício de 2024) e Lei Municipal nº 2.067-GP/2023 (Lei Orçamentária do Exercício de 2024**).

Palácio 21 de Julho, 05 de novembro de 2024.

MARCÉLIO RODRIGUES UCHÔA
Prefeito do Município de Nova Mamoré

Publicado por:
Josieli de Almeida
Código Identificador:10B450A8

GABINETE DO PREFEITO
DECRETO Nº 8.499-GP/2024

DECRETO Nº 8.499-GP/2024 Em, 05 de novembro de 2024.

Autoriza Abertura de Crédito Adicional Suplementar por Anulação no Orçamento Vigente.

O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE NOVA MAMORÉ, Estado de Rondônia, no uso das atribuições que lhes são conferidas por Lei 2.067/GP-2023, de 22 de dezembro de 2023 e Lei nº 2.240-GP/2024, de 05 de novembro de 2024.

DECRETA:

Art. 1° - Fica o Poder Executivo Municipal, autorizado a fazer abertura de Crédito Adicional Suplementar por Anulação no valor de **R$ 52.000,00** (cinquenta e dois mil reais), para atender as necessidades da Secretaria Municipal de Educação – SEMED, conforme o processo nº 2813/2024 e Memorando nº 552/SEMED/2024. Observando-se nas classificações institucionais, econômica e funcional programática a seguinte discriminação:

SUPLEMENTAÇÃO				
02.00.00	**PODER EXECUTIVO**			
02.07.00	**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**			
12.365.0017.2272	**Transf. FNDE Novas Turmas Educação Infantil**			
0.2.569	3.1.90.11	**F: 582**	Vencimentos e Vantagens Fixas	52.000,00
TOTAL				**52.000,00**

Art. 2º - O recurso autorizado para abertura de Crédito Adicional Suplementar por Anulação no caput anterior, será coberto com recursos conforme inciso III parágrafo 1º, artigo 43 da Lei Federal nº 4.320/64.

ANULAÇÃO				
02.00.00	**PODER EXECUTIVO**			
02.07.00	**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**			
12.365.0017.2272	**Transf. FNDE Novas Turmas Educação Infantil**			
0.2.569.	3.3.90.39	**F: 585**	Outros Serv. De Terc. Pessoa Jurídica	52.000,00
TOTAL				**52.000,00**

Art. 3°- Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, em especial para proceder às alterações das metas e ações inicialmente previstas na **Lei Municipal nº 1.754-GP/2021 - Plano Plurianual 2022/2025, Lei Municipal nº 1.994–GP/2023 (Lei de Diretrizes Orçamentárias do Exercício de 2024) e Lei Municipal nº 2.067-GP/2023 (Lei Orçamentária do Exercício de 2024**).

Palácio 21 de Julho, em 05 de novembro de 2024.

MARCÉLIO RODRIGUES UCHÔA
Prefeito do Município de Nova Mamoré

Publicado por:
Josieli de Almeida
Código Identificador:F6D6B747

ESTADO DE RONDÔNIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE PORTO VELHO

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO - SEMAD
PORTARIA DE PROGRESSÃO

PORTARIA DE 05 DE NOVEMBRO DE 2024

DIVISÃO DE CARGOS, SALÁRIOS, SELEÇÃO E RECRUTAMENTO DE SERVIDORES

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO DA PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE PORTO VELHO, no uso de suas atribuições legais conforme o Art. 7º, inciso XIX, do Decreto nº. 19.048 de 06.06.2023, publicado no Diário Oficial dos Municípios do Estado de Rondônia – D.O.M.E.R nº. 3.489, de 07.06.2023.
CONSIDERANDO o Art. 7º da Lei Complementar nº 163, de 08.07.2003, publicada no D.O.M. nº 2.246 de 09.07.2003.
CONSIDERANDO ainda o Art. 34, § 1° da Lei Complementar 385, de 01.07.2010, publicada no D.O.M. n° 3.786, de 01.07.2010.
CONSIDERANDO ainda o Processo nº **00600-00052377/2024-51-e**, resolve:

Nº 178 – CONCEDER PROGRESSÃO FUNCIONAL a servidora do **Grupo de Representação e Consultoria Jurídica – GOJ**, conforme anexo único desta portaria, pertencente ao Quadro de Pessoal do Município.

Anexo Único

Ord.	Matrícula	Nome	Cargo	Da Ref.	Para Ref.	A Partir
1	203951	GEANE PEREIRA DA SILVA	PROCURADOR MUNICIPAL	C II	C III	05/07/2024

PAULO CÉSAR BERGAMIN

Publicado por:
Fernanda Santos Julio
Código Identificador:2F41F991

SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA - SEMAGRIC
PORTARIA N°570/SEMAGRIC/2024

PORTARIA N°570/SEMAGRIC/2024, 01 DE NOVEMBRO DE 2024.
O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE AGRICULTURA PECUÁRIA E ABASTECIMENTO-SEMAGRIC, no uso das atribuições que lhe confere o Decreto nº 9.931/I, de 31 de Janeiro de 2023 e tendo em vista o que consta nos autos do Processo Administrativo n°: **00600-00050858/2024-22-e**

RESOLVE:
Art. 1º - ARBITRAR E CONCEDER: - 23(vinte e três) diárias inteira e 2(duas) meia ½, aos servidores abaixo relacionados. Nos períodos de 04/11 a 16/11 e 19/11 a 30/11 de 2024. Conforme parceria entre Estado (DER) e Secretaria do Município de Porto Velho SEMAGRIC, os servidores do DER, relacionados abaixo prestarão apoio e suporte operacional nas seguintes atividades: Recuperação, manutenção e limpeza do perímetro urbano, encascalhamento, recuperação de bueiros e pontes das estradas vicinais que contemplam o transporte escolar a serem desenvolvidos na Região da Ponta do Abunã; Ramais, Jacaré, Santa Equitéria, Areia Grossa, Tarumã Pioneiro e Cascalho; Linhas 12 e Euclides da Cunha. Conforme solicitação do OFÍCIO Nº 477/DEV/SEMAGRIC/PMPV/2024 Porto Velho, 29 de Outubro de 2024.

Nome	Cad.	Cargo/Função	Objetivo	Veículo	Quant.	Valor Unitário	Valor Total
Valdir Júnior Pereira Vilasboas	300191782	Chefe de Equipe de Campo	Apoio e Suporte	Motoniveladora nº 0016	23 diárias inteira e 2 meia ½	R$ 150,00 R$ 75,00	R$ 3.600,00
Juarez Tenório Cavalcante	300107409	Operador de Máquinas Pesadas	Operar Máquina Pesada	Motoniveladora nº 0018	23 diárias inteira e 2 meia ½	R$ 150,00 R$ 75,00	R$ 3.600,00

Art.2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Registre e Publique-se.

DARIO PAVIDES ANASTACIO
Diretor de Departamento de Estradas Vicinais

CARLOS MAGNO RAMOS
Secretário Municipal de Agricultura Pecuária e Abastecimento

Publicado por:
Fernanda Santos Julio
Código Identificador:8AF89080

SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA - SEMAGRIC
PORTARIA N°572/SEMAGRIC/2024

PORTARIA N°572/SEMAGRIC/2024, 01 DE NOVEMBRO DE 2024.

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE AGRICULTURA PECUÁRIA E ABASTECIMENTO-SEMAGRIC, no uso das atribuições que lhe confere o Decreto nº 9.931/I, de 31 de Janeiro de 2023 e tendo em vista o que consta nos autos do Processo Administrativo n°: **00600-00050853/2024-08-e**

RESOLVE:
Art. 1º - ARBITRAR E CONCEDER: - 20(vinte) diárias inteiras e 4(quatro) de meia ½, aos servidores abaixo relacionados. Nos períodos de 04/11 a 09/11, 11/11 a 16/11, 18/11 a 23/11 e 25/11 a 30/11 de 2024. Com objetivo de acompanhar supervisionar e prestar o devido apoio aos servidores em campo nas atividades de recuperação, manutenção e desobstrução de vias e estradas, conserto e manutenção de pontes e bueiros que contemplam o transporte escolar, facilitando assim o escoamento de produtos agrícolas a serem desenvolvidos em toda Região da Ponta do Abunã. Conforme solicitação do OFÍCIO Nº 476/DEV/SEMAGRIC/PMPV/2024 Porto Velho, 20 de Outubro de 2024.

Nome	Cad.	Cargo/Função	Objetivo	Veículo	Quant.	Valor Unitário	Valor Total
Marcos Roberto de Oliveira	1006953	Supervisor de Estradas	Suporte e Apoio	Caminhonete Hilux, Placa: QTE4C83	20 diárias inteira e 4 meia ½	R$ 200,00 R$ 100,00	R$ 4.400,00
Ivo José Dias Gomes	1007065	Assessor de P. e	Suporte e Apoio	Caminhonete Hilux, Placa:	20 diárias inteira e	R$ 200,00	R$ 4.400,00

		Abastecimento		QTE4C83	4 meia ½	R$ 100,00	

Art.2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Registre e Publique-se.

DARIO PAVIDES ANASTACIO
Diretor de Departamento de Estradas Vicinais

CARLOS MAGNO RAMOS
Secretário Municipal de Agricultura Pecuária e Abastecimento

Publicado por:
Fernanda Santos Julio
Código Identificador:F1C79B7A

SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA - SEMAGRIC
PORTARIA N°573/SEMAGRIC/2024

PORTARIA N°573/SEMAGRIC/2024, 01 DE NOVEMBRO DE 2024.

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE AGRICULTURA PECUÁRIA E ABASTECIMENTO-SEMAGRIC, no uso das atribuições que lhe confere o Decreto nº 9.931/I, de 31 de Janeiro de 2023 e tendo em vista o que consta nos autos do Processo Administrativo n°: **00600-00050850/2024-66-e**

RESOLVE:
Art. 1º - ARBITRAR E CONCEDER: - 23(vinte e três) diárias inteira e 2(duas) meia ½, aos servidores abaixo relacionados. Nos períodos de 04/11 a 16/11 e 19/11 a 30/11 de 2024. Com objetivo de executar as seguintes atividades: Recuperação, manutenção e limpeza do perímetro urbano, cascalhamento, recuperação de bueiros e pontes das estradas vicinais que contemplam o transporte escolar a serem desenvolvidos em toda Região da Ponta do Abunã; Ramais, Jacaré, Santa Equitéria, Areia Grossa, Tarumã Pioneiro e Cascalho; Linhas 12 e Euclides da Cunha. Conforme solicitação do OFÍCIO Nº 475/DEV/SEMAGRIC/PMPV/2024 Porto Velho, 29 de Outubro de 2024.

Nome	Cad.	Cargo/Função	Objetivo	Veículo	Quant.	Valor Unitário	Valor Total
Mário Lúcio da Silva Mendonça	230045	Gari	Suporte/Apoio	Micro Ônibus placa: QRA1B53	23 diárias inteira e 2 meia ½	R$ 150,00 R$ 75,00	R$ 3.600,00
Oelinton Santana	702970	Gari	Suporte/Apoio	Micro Ônibus placa: QRA1B53	23 diárias inteira e 2 meia ½	R$ 150,00 R$ 75,00	R$ 3.600,00
Robson Rodrigues Coimbra	272782	Operador de Máquinas Pesadas	Operar Máquina Pesada	Micro Ônibus placa: QRA1B53	23 diárias inteira e 2 meia ½	R$ 150,00 R$ 75,00	R$ 3.600,00
Euvídio Mendes Ferreira	169145	Gari	Suporte/Apoio	Micro Ônibus placa: QRA1B53	23 diárias inteira e 2 meia ½	R$ 150,00 R$ 75,00	R$ 3.600,00
Elizeu Rodrigues da Silva Neto	886500	Agente de Man. de Inf. Escolar	Suporte/Apoio	Micro Ônibus placa: QRA1B53	23 diárias inteira e 2 meia ½	R$ 150,00 R$ 75,00	R$ 3.600,00
José Antonio Mouzinho Borges Júnior	273417	Operador de Máquinas Pesadas	Operar Máquina Pesada	Micro Ônibus placa: QRA1B53	23 diárias inteira e 2 meia ½	R$ 150,00 R$ 75,00	R$ 3.600,00
Jadson Carvalho de Azevedo	271916	Operador de Máquinas Pesadas	Operar Máquina Pesada	Micro Ônibus placa: QRA1B53	23 diárias inteira e 2 meia ½	R$ 150,00 R$ 75,00	R$ 3.600,00
Deyvanê Alleyne Barroso	271990	Motorista	Conduzir Veículo Pesado	Micro Ônibus placa: QRA1B53	23 diárias inteira e 2 meia ½	R$ 150,00 R$ 75,00	R$ 3.600,00
Raimundo Nonato Lopes Cordeiro	369604	Motorista	Conduzir Veículo Pesado	Micro Ônibus placa: QRA1B53	23 diárias inteira e 2 meia ½	R$ 150,00 R$ 75,00	R$ 3.600,00
José Aurélio Muniz da Silva	169550	Gari	Suporte/Apoio	Micro Ônibus placa: QRA1B53	23 diárias inteira e 2 meia ½	R$ 150,00 R$ 75,00	R$ 3.600,00
Francisco Orleilson Muniz da Silva	167115	Gari	Suporte/Apoio	Micro Ônibus placa: QRA1B53	23 diárias inteira e 2 meia ½	R$ 150,00 R$ 75,00	R$ 3.600,00
Henrique Augusto Santos da Silva	1002431	Motorista de Veículos Pesados	Conduzir Veículo Pesado	Micro Ônibus placa: QRA1B53	23 diárias inteira e 2 meia ½	R$ 150,00 R$ 75,00	R$ 3.600,00
Reinaldo Zanella	272005	Operador de Máquinas Pesadas	Operar Máquina Pesada	Micro Ônibus placa: QRA1B53	23 diárias inteira e 2 meia ½	R$ 150,00 R$ 75,00	R$ 3.600,00

Art.2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Registre e Publique-se.

DARIO PAVIDES ANASTACIO
Diretor de Departamento de Estradas Vicinais

CARLOS MAGNO RAMOS
Secretário Municipal de Agricultura Pecuária e Abastecimento

Publicado por:
Fernanda Santos Julio
Código Identificador:A12C631E

SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA - SEMAGRIC
PORTARIA N°574/SEMAGRIC/2024

PORTARIA N°574/SEMAGRIC/2024, 01 DE NOVEMBRO DE 2024.

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE AGRICULTURA PECUÁRIA E ABASTECIMENTO-SEMAGRIC, no uso das atribuições que lhe confere o Decreto nº 9.931/I, de 31 de Janeiro de 2023 e tendo em vista o que consta nos autos do Processo Administrativo n°: **00600-00050813/2024-58-e**

RESOLVE:
Art. 1º - ARBITRAR E CONCEDER: - 20(vinte) diárias inteiras e 4(quatro) de meia ½, aos servidores abaixo relacionados. Nos períodos de 04/11 a 09/11, 11/11 a 16/11, 18/11 a 23/11 e 25/11 a 30/11 de 2024. Com objetivo de atender os Termos de Cooperação Técnica nº 01/2024, entre os Municípios de Porto Velho/RO e Canutama/AM, conforme Ofício nº018/GAB/SEMAGRIC/2024. Visando às seguintes demandas: Serviços de recuperação, manutenção e desobstrução de vias e estradas, conserto e manutenção de pontes e bueiros facilitando a trafegabilidade entre os dois municípios na BR319, Linhas; Transpurus, 07, 08, Ramais Beto, Maria Gorda, Traíra, Guerreiro e São Sebastião. Conforme solicitação do OFÍCIO Nº 474/DEV/SEMAGRIC/PMPV/2024 Porto Velho, 29 de Outubro de 2024.

Nome	Cad.	Cargo/Função	Objetivo	Veículo	Quant.	Valor Unitário	Valor Total
Orly do Nascimento	273623	Operador de Máquinas Pesadas	Operar Máquina Pesada	Caminhonete Nissan Frontier RSY7H09	20 diárias inteira e 4 meia ½	R$ 150,00 R$ 75,00	R$ 3.300,00
Daniel Emanoel Pinheiro de Souza	1000322	Operador de Máquinas Pesadas	Operar Máquina Pesada	Caminhonete Nissan Frontier RSY7H09	20 diárias inteira e 4 meia ½	R$ 150,00 R$ 75,00	R$ 3.300,00
Ares Rodrigues Moura de Matos	169004	Gari	Apoio e Suporte	Caminhonete Nissan Frontier RSY7H09	20 diárias inteira e 4 meia ½	R$ 150,00 R$ 75,00	R$ 3.300,00
Izaias Ricardo de Oliveira	7342	Motorista de Máquinas Pesadas	Conduzir Veículo Pesado	Caminhonete Nissan Frontier RSY7H09	20 diárias inteira e 4 meia ½	R$ 150,00 R$ 75,00	R$ 3.300,00
Ruyter da Silva Oliveira	272460	Operador de Máquinas Pesadas	Operar Máquina Pesada	Caminhonete Nissan Frontier RSY7H09	20 diárias inteira e 4 meia ½	R$ 150,00 R$ 75,00	R$ 3.300,00
Enderson Pinheiro Rodrigues	98592	Motorista	Conduzir Veículo Pesado	Caminhonete Nissan Frontier RSY7H09	20 diárias inteira e 4 meia ½	R$ 150,00 R$ 75,00	R$ 3.300,00

Art.2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Registre e Publique-se.

DARIO PAVIDES ANASTACIO
Diretor de Departamento de Estradas Vicinais

CARLOS MAGNO RAMOS
Secretário Municipal de Agricultura Pecuária e Abastecimento

Publicado por:
Fernanda Santos Julio
Código Identificador:7D69C545

SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA - SEMAGRIC
PORTARIA N°582/SEMAGRIC/2024

PORTARIA N°582/SEMAGRIC/2024, 04 DE NOVEMBRO DE 2024.

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE AGRICULTURA PECUÁRIA E ABASTECIMENTO-SEMAGRIC, no uso das atribuições que lhe confere o Decreto nº 9.931/I, de 31 de Janeiro de 2023 e tendo em vista o que consta nos autos do Processo Administrativo n°: **00600-00051980/2024-16-e**

RESOLVE:

Art. 1º - ARBITRAR E CONCEDER: 21 (Vinte e Um) diárias inteiras e 5 (Cinco) meias ½ diárias, para o servidor abaixo relacionado. Com objetivo de dar continuidade das seguintes atividades: Serviços de abastecimento aos maquinários e equipamentos que estão em plena atividade de recuperação, manutenção, desobstrução de vias e estradas, conserto e manutenção de pontes e bueiros nos Distritos de União Bandeirante, Jací Paraná, Rio Pardo e Toda Região da Ponta do Abunã e Linhas C10, C30, C01, Ramal do Índio, Gleba rio preto,Comunidade Joana D'arc e Região do Baixo Madeira. Nos períodos de: 01/11 a 02/11 , 04/11 a 09/11 , 11/11 a 16/11 , 18/11 a 23/11 e 25/11 a 30/11 de 2024. Conforme solicitação do OFÍCIO Nº 10/2024/DILOG/SEMAGRIC

Porto Velho, 04 de Novembro de 2024.

Nome	Cad.	Cargo/Função	Objetivo	Veículo	Quant.	Valor Unitário	Valor Total
Erenilson Silva Brito	188541	Operador de Máquinas Pesadas	Operar Máquina Pesada	Caminhão Comboio CC 01 Placa: SLK7C85 e Caminhão Comboio CC 03 Placa: OHV8A22	21 diárias inteiras e 05 meias ½	R$ 150,00 R$ 75,00	R$ 3.525,00
Francisco Gomes de Freitas	229006	Motorista	Conduzir Veículo Pesado	Caminhão Comboio CC 01 Placa: SLK7C85 e Caminhão Comboio CC 03 Placa: OHV8A22	21 diárias inteiras e 05 meias ½	R$ 150,00 R$ 75,00	R$ 3.525,00

Art.2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Registre e Publique-se.

DANIEL FERREIRA DOS SANTOS
Diretor do Departamento de Infraestrutura e Logística -DILOG

CARLOS MAGNO RAMOS
Secretário Municipal de Agricultura Pecuária e Abastecimento

Publicado por:
Fernanda Santos Julio
Código Identificador:1940689D

SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA - SEMAGRIC
PORTARIA N°581/SEMAGRIC/2024

PORTARIA N°581/SEMAGRIC/2024, 04 DE NOVEMBRO DE 2024.
O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE AGRICULTURA PECUÁRIA E ABASTECIMENTO-SEMAGRIC, no uso das atribuições que lhe confere o Decreto 9.931/I, de 31 de Janeiro de 2023 e tendo em vista o que consta nos autos do Processo Administrativo n°: **00600-00050755/2024-62-e.**

RESOLVE: **RETIFICAÇÃO DA PORTARIA N°547/SEMAGRIC/2024, 30 DE OUTUBRO DE 2024**.

Onde se lê:- ARBITRAR E CONCEDER: 15(quinze) diárias inteira e 9(nove) meia ½, aos servidores abaixo relacionados. Nos períodos de 04/11 a 09/11, 11/11 a 16/11, 18/11 a 23/11 e 25/11 a 30/11 de 2024. Com objetivo de executar serviços de transporte e deslocamento de maquinários e equipamentos da SEMAGRIC às frentes de serviço e para outras localidades e reciprocamente, para execução dos serviços de recuperação de estradas vicinais dos Distritos de União Bandeirante, Rio Pardo, Jací Paraná, Região da Ponta do Abunã, Região do Baixo Madeira, Assentamento Joana D'arc e Setor Chacareiro de Porto Velho. Conforme solicitação do OFÍCIO Nº 469/DEV/SEMAGRIC/PMPV/2024 Porto Velho, 29 de Outubro de 2024.

Nome	Cad.	Cargo/Função	Objetivo	Veículo	Quant.	Valor Unitário	Valor Total
Donhatan Breguedo Messias	1001627	Operador de Máquinas Pesadas	Operar Máquinas Pesadas	Caminhão Volkswagen Prancha placa: NED0655)	15 diárias inteira e 9 meia ½	R$ 150,00 R$ 75,00	R$ 2.925,00
Gilsomar Barreto do Nascimento	743733	Operador de Máquinas Pesadas	Operar Máquinas Pesadas	Caminhão Volkswagen Prancha placa: NED0655)	15 diárias inteira e 9 meia ½	R$ 150,00 R$ 75,00	R$ 2.925,00
Otávio Justiniano Moreno	205642	Operador de Máquinas Pesadas	Operar Máquinas Pesadas	Caminhão Volkswagen Prancha placa: NED0655)	15 diárias inteira e 9 meia ½	R$ 150,00 R$ 75,00	R$ 2.925,00
Carlos Alberto Costa de Brito	100967	Motorista	Conduzir Veículo Pesado	Caminhão Volkswagen Prancha placa: NED0655)	15 diárias inteira e 9 meia ½	R$ 150,00 R$ 75,00	R$ 2.925,00

Leia-se:- ARBITRAR E CONCEDER: 04 (quatro) meia ½ diárias e 20 (vinte) diárias inteiras ao servidor abaixo relacionado. Com o objetivo de deslocar o Secretário Adjunto da Semagric para realizar os serviços de acompanhamento, apoio, suporte e deslocamento dos servidores para as frentes de serviços que estão em andamento nas localidades de: União Bandeirantes, Rio Pardo, Extrema e Vista Alegre. Nos períodos 04/11 à 09/11, 11/11 à 16/11, 18/11 à 23/11 e 25/11 à 30/11 de 2024. Conforme solicitação do OFÍCIO Nº099/GAB/SEMAGRIC de 29 de Outubro de 2024.

Nome	Cad.	Cargo/Função	Objetivo	Veículo	Quant.	Valor Unitário	Valor Total
Paulo Henrique Fernandes Santos	40072	Motorista	Conduzir Veículo Leve	Veículo S-10 SLJ 4D54 TERCEIRIZADA	04 meia ½ diárias e 20 diárias inteiras	R$ 75,00 R$ 150,00	R$ 3.300,00

Art.2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Registre e Publique-se.

ELISANGELA BARBOSA TORRES
Diretora Administrativo

CARLOS MAGNO RAMOS
Secretário Municipal de Agricultura Pecuária e Abastecimento

Publicado por:
Fernanda Santos Julio
Código Identificador:1EA5466F

SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA - SEMAGRIC
PORTARIA N°580/SEMAGRIC/2024

PORTARIA N°580/SEMAGRIC/2024, 04 DE NOVEMBRO 2024.

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE AGRICULTURA PECUÁRIA E ABASTECIMENTO-SEMAGRIC, no uso das atribuições que lhe confere o Decreto nº 9.931/I, de 31 de Janeiro de 2023 e tendo em vista o que consta nos autos do Processo Administrativo n°: **00600-00051804/2024-84-e**

RESOLVE:

Art. 1º - ARBITRAR E CONCEDER: 04 ½ (quatro) meia diárias e 20 (vinte) diárias inteiras, ao servidor abaixo relacionado. Com o objetivo de atender às seguintes demandas: Deslocar o Secretário da Semagric, a fim de participar de reuniões e visitas associações, acompanhar os trabalhos nas estradas e vicinais, realizar apoio, suporte e deslocamento dos servidores para as frentes de serviços que estão em andamento nas localidades: Linha Transpurus, Linha C-01, Ramal da Gorda, Ramal do Índio, Bacia Leiteira, União Bandeirantes, Rio Pardo, Extrema, Setor Chacareiro, União Bandeirante e Vista Alegre. Nos períodos 04/11 à 09/11, 11/11 à 16/11, 18/11 à 23/11 e 25/11 à 30/11 de 2024. Conforme solicitação do OFÍCIO Nº104/GAB/SEMAGRIC de 01 de Novembro de 2024.

Nome	Cad.	Cargo/Função	Objetivo	Veículo	Quant.	Valor Unitário	Valor Total
Anderson Siqueira França	272534	Motorista	Conduzir Veículo	Veículo Ford Ranger Placa:SLK-6G90	04 ½ meia diárias e 20 diárias inteiras	R$ 150,00 R$ 75,00	R$ 3.300,00

Art.2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Registre e Publique-se.

CARLOS MAGNO RAMOS
Secretário Municipal de Agricultura Pecuária e Abastecimento

Publicado por:
Fernanda Santos Julio
Código Identificador:79706A85

SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA - SEMAGRIC
PORTARIA N°578/SEMAGRIC/2024

PORTARIA N°578/SEMAGRIC/2024, 04 DE NOVEMBRO DE 2024.

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE AGRICULTURA PECUÁRIA E ABASTECIMENTO-SEMAGRIC, no uso das atribuições que lhe confere o Decreto nº 9.931/I, de 31 de Janeiro de 2023 e tendo em vista o que consta nos autos do Processo Administrativo n°: **00600-00050916/2024-18-e**

RESOLVE:
Art. 1º - ARBITRAR E CONCEDER: - 5(cinco) Diárias inteiras e 15(quinze) diárias de meia ½, aos servidores abaixo relacionados. Nos períodos de 04/11 a 08/11, 11/11 a 15/11, 18/11 a 22/11, 25/11 a 29/11 de 2024. Com objetivo de executar serviços de recuperação, encascalhamento, limpeza, e desobstrução de vias e estradas, conserto e manutenção de pontes e bueiros a serem desenvolvidos em diversas frentes de serviços no setor chacareiro do Município de Porto Velho. Conforme solicitação do OFÍCIO Nº 482/DEV/SEMAGRIC/PMPV/2024 Porto Velho, 29 de Outubro de 2024.

Nome	Cad.	Cargo/Função	Objetivo	Veículo	Quant.	Valor Unitário	Valor Total
Hélio Luiz Barroso Ferreira	71928	Auxiliar de Serviços Gerais	Apoio e Suporte	Micro Ônibus Placa: QRA1B53)	05 diárias inteira e 15 meia ½	R$ 150,00 R$ 75,00	R$ 1.875,00
Emerson Lopes	1003286	Operador de Máquinas Pesadas	Operar Máquina Pesada	Micro Ônibus Placa: QRA1B53)	05 diárias inteira e 15 meia ½	R$ 150,00 R$ 75,00	R$ 1.875,00
Luíz Miguel da Silva Filho	Reeducando	Reeducando	Apoio e Suporte	Micro Ônibus Placa: QRA1B53)	05 diárias inteira e 15 meia ½	R$ 150,00 R$ 75,00	R$ 1.875,00
Cassio Ernesto de Souza	Reeducando	Reeducando	Apoio e Suporte	Micro Ônibus Placa: QRA1B53)	05 diárias inteira e 15 meia ½	R$ 150,00 R$ 75,00	R$ 1.875,00

Art.2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Registre e Publique-se.

ADRIANO VRENA RODRIGUES
Diretor de Departamento de Estradas Vicinais Em Substituição

CARLOS MAGNO RAMOS
Secretário Municipal de Agricultura Pecuária e Abastecimento

Publicado por:
Fernanda Santos Julio
Código Identificador:3515E087

SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA - SEMAGRIC
PORTARIA N°577/SEMAGRIC/2024

PORTARIA N°577/SEMAGRIC/2024, 01 DE NOVEMBRO DE 2024.

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE AGRICULTURA PECUÁRIA E ABASTECIMENTO-SEMAGRIC, no uso das atribuições que lhe confere o Decreto nº 9.931/I, de 31 de Janeiro de 2023 e tendo em vista o que consta nos autos do Processo Administrativo n°: **00600-00050782/2024-35-e**

RESOLVE:
Art. 1º - ARBITRAR E CONCEDER: - 20(vinte) diárias inteiras e 4(quatro) de meia ½, aos servidores abaixo relacionados. Nos períodos de 04/11 a 09/11, 11/11 a 16/11, 18/11 a 23/11 e 25/11 a 30/11 de 2024. Com objetivo de executar as seguintes atividades de limpeza, nivelamento, cascalhamento, desobstrução e conservação de vias e estradas, conserto e manutenção de pontes e bueiros, a serem desenvolvidos na BR 364, Linha 94. Conforme solicitação do OFÍCIO Nº 467/DEV/SEMAGRIC/PMPV/2024 Porto Velho, 29 de Outubro de 2024.

Nome	Cad.	Cargo/Função	Objetivo	Veículo	Quant.	Valor Unitário	Valor Total
Antônio Carlos Viana da Luz	271891	Encarregado de Campo/Operador de Máquinas Pesadas	Operador de Máquina Pesada	Caminhonete Chevrolet S10 Placa: QZS9G04	20 diárias inteira e 4 meia ½	R$ 150,00 R$ 75,00	R$ 3.300,00
Darlindo Seixa Zeed	168121	Gari	Operador de Máquina Pesada	Caminhonete Chevrolet S10 Placa: QZS9G04	20 diárias inteira e 4 meia ½	R$ 150,00 R$ 75,00	R$ 3.300,00
Olgaildes Lameira Xavier	167503	Gari	Operador de Máquina Pesada	Caminhonete Chevrolet S10 Placa: QZS9G04	20 diárias inteira e 4 meia ½	R$ 150,00 R$ 75,00	R$ 3.300,00
Luiz Ribeiro Lobo	271792	Operador de Máquinas Pesadas	Operar Máquina Pesada	Caminhonete Chevrolet S10 Placa: QZS9G04	20 diárias inteira e 4 meia ½	R$ 150,00 R$ 75,00	R$ 3.300,00
Ednilson Nogueira Mendes	272055	Motorista	Conduzir Veículo Pesado	Caminhonete Chevrolet S10 Placa: QZS9G04	20 diárias inteira e 4 meia ½	R$ 150,00 R$ 75,00	R$ 3.300,00

Art.2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Registre e Publique-se.

DARIO PAVIDES ANASTACIO
Diretor de Departamento de Estradas Vicinais

CARLOS MAGNO RAMOS
Secretário Municipal de Agricultura Pecuária e Abastecimento

Publicado por:
Fernanda Santos Julio
Código Identificador:1661ED28

SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA - SEMAGRIC
PORTARIA N°576/SEMAGRIC/2024

PORTARIA N°576/SEMAGRIC/2024, 01 DE NOVEMBRO DE 2024.

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE AGRICULTURA PECUÁRIA E ABASTECIMENTO-SEMAGRIC, no uso das atribuições que lhe confere o Decreto nº 9.931/I, de 31 de Janeiro de 2023 e tendo em vista o que consta nos autos do Processo Administrativo n°: **00600-00050789/2024-57-e**

RESOLVE:
Art. 1º - ARBITRAR E CONCEDER: - 8(oito) diárias inteiras e 16 (dezesseis) de meia ½, aos servidores abaixo relacionados. Nos períodos de 04/11 a 09/11, 11/11 a 16/11, 18/11 a 23/11 e 25/11 a 30/11 de 2024. Com objetivo de executar serviços de auxílio, suporte, conserto e manutenção nos serviços de borracharia e outros tipos se necessários preventivos e corretivos nos equipamentos e maquinários que estão nas frentes de serviço, evitando assim atrasos e interrupções no cronograma de processos que estão em andamentos nas respectivas localidades: Distritos de União Bandeirante, Rio Pardo, Jací Paraná, Região da Ponta do Abunã, Região do Baixo Madeira, Assentamento Joana D'arc e Setor Chacareiro de Porto Velho. Conforme solicitação do OFÍCIO Nº 468/DEV/SEMAGRIC/PMPV/2024

Porto Velho, 29 de Outubro de 2024.

Nome	Cad.	Cargo/Função	Objetivo	Veículo	Quant.	Valor Unitário	Valor Total
Raimundo Ferreira Guimarães	719601	Artífice Especializado	Apoio e Suporte	Caminhão Oficina placa OHM3G92	08 diárias inteira e 16 meia ½	R$ 150,00 R$ 75,00	R$ 2.400,00
Dário de Souza Carvalho	271693	Operador de Máquinas Pesadas	Operar Máquinas Pesadas	Caminhão Oficina placa OHM3G92	08 diárias inteira e 16 meia ½	R$ 150,00 R$ 75,00	R$ 2.400,00
Everlande Costa Nogueira	798043	Gari	Apoio e Suporte	Caminhão Oficina placa OHM3G92	08 diárias inteira e 16 meia ½	R$ 150,00 R$ 75,00	R$ 2.400,00

Art.2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Registre e Publique-se.

DARIO PAVIDES ANASTACIO
Diretor de Departamento de Estradas Vicinais

CARLOS MAGNO RAMOS
Secretário Municipal de Agricultura Pecuária e Abastecimento

Publicado por:
Fernanda Santos Julio
Código Identificador:C21FA575

SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA - SEMAGRIC
PORTARIA N°575/SEMAGRIC/2024

PORTARIA N°575/SEMAGRIC/2024, 01 DE NOVEMBRO DE 2024.

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE AGRICULTURA PECUÁRIA E ABASTECIMENTO-SEMAGRIC, no uso das atribuições que lhe confere o Decreto nº 9.931/I, de 31 de Janeiro de 2023 e tendo em vista o que consta nos autos do Processo Administrativo n°: **00600-00050811/2024-69-e**

RESOLVE:
Art. 1º - ARBITRAR E CONCEDER: - 20(vinte) diárias inteiras e 4(quatro) de meia ½, aos servidores abaixo relacionados. Nos períodos de 04/11 a 09/11, 11/11 a 16/11, 18/11 a 23/11 e 25/11 a 30/11 de 2024. Com objetivo de executar serviços de limpeza, recuperação, encascalhamento e desobstrução de vias e estradas, conserto e manutenção de pontes e bueiros que priorizam as principais linhas do tráfego escolar a serem desenvolvidos na BR 319, Ramais; Maranhense I e II, Brabo, e Santa Luzia. Conforme solicitação do OFÍCIO Nº 473/DEV/SEMAGRIC/PMPV/2024 Porto Velho, 29 de Outubro de 2024.

Nome	Cad.	Cargo/Função	Objetivo	Veículo	Quant.	Valor Unitário	Valor Total
Josenildo Augustinho	272188	Operador de Máquinas Pesadas	Operar Máquina Pesada	(Caminhonete Toyota Hilux, NBN5A26	20 diárias inteira e 4 meia ½	R$ 150,00 R$ 75,00	R$ 3.300,00
Tiago Franklin de Souza Lima	271627	Operador de Máquinas Pesadas	Operar Máquina Pesada	(Caminhonete Toyota Hilux, NBN5A26	20 diárias inteira e 4 meia ½	R$ 150,00 R$ 75,00	R$ 3.300,00
Fábio Moura Martins	1000912	Operador de Máquinas Pesadas	Operar Máquina Pesada	(Caminhonete Toyota Hilux, NBN5A26	20 diárias inteira e 4 meia ½	R$ 150,00 R$ 75,00	R$ 3.300,00
Elias Rosa da Silva	1002022	Operador de Máquinas Pesadas	Operar Máquina Pesada	(Caminhonete Toyota Hilux, NBN5A26	20 diárias inteira e 4 meia ½	R$ 150,00 R$ 75,00	R$ 3.300,00

Art.2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Registre e Publique-se.

DARIO PAVIDES ANASTACIO
Diretor de Departamento de Estradas Vicinais

CARLOS MAGNO RAMOS
Secretário Municipal de Agricultura Pecuária e Abastecimento

Publicado por:
Fernanda Santos Julio
Código Identificador:4D4EDFCB

SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA - SEMAGRIC
PORTARIA N°568/SEMAGRIC/2024

PORTARIA N°568/SEMAGRIC/2024, 01 DE NOVEMBRO DE 2024.

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE AGRICULTURA PECUÁRIA E ABASTECIMENTO-SEMAGRIC, no uso das atribuições que lhe confere o Decreto nº 9.931/I, de 31 de Janeiro de 2023 e tendo em vista o que consta nos autos do Processo Administrativo n°: **00600-00050894/2024-96-e .**

RESOLVE:
Art. 1º - ARBITRAR E CONCEDER: - 23(vinte e três) diárias inteira e 2(duas) meia ½, aos servidores abaixo relacionados. Nos períodos de 04/11 a 16/11 e 19/11 a 30/11 de 2024. Com objetivo de executar atividades de recuperação, desobstrução, nivelamento e limpeza do perímetro urbano, encascalhamento, recuperação de bueiros e pontes das estradas vicinais que contemplam o transporte escolar e facilitando o escoamento de produtos agrícolas desenvolvidos no Distrito de Rio Pardo, Linhas União, C90, Travessão Pica-Pau e DIU. Conforme solicitação do OFÍCIO Nº 479/DEV/SEMAGRIC/PMPV/2024

Porto Velho, 29 de Outubro de 2024.

Nome	Cad.	Cargo/Função	Objetivo	Veículo	Quant.	Valor Unitário	Valor Total
Israel Roberto de Amaral	1007001	Supervisor de Estradas	Suporte e Apoio	Camioneta Hillux OHL3653	23 diárias inteira e 2 meia ½	R$ 200,00 R$ 100,00	R$ 4.800,00
Josemar Peusa Silva	881707	Gari	Suporte e Apoio	Camioneta Hillux OHL3653	23 diárias inteira e 2 meia ½	R$ 150,00 R$ 75,00	R$ 3.600,00
Robson Rafael Rodrigues da Silva	271932	Operador de Máquinas Pesadas	Operar Máquina Pesada	Camioneta Hillux OHL3653	23 diárias inteira e 2 meia ½	R$ 150,00 R$ 75,00	R$ 3.600,00

Art.2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Registre e Publique-se.

DARIO PAVIDES ANASTACIO
Diretor de Departamento de Estradas Vicinais

CARLOS MAGNO RAMOS
Secretário Municipal de Agricultura Pecuária e Abastecimento

Publicado por:
Fernanda Santos Julio
Código Identificador:7B76D6F1

SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA - SEMAGRIC
PORTARIA N°555/SEMAGRIC/2024

PORTARIA N°555/SEMAGRIC/2024, 31 DE OUTUBRO DE 2024.

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE AGRICULTURA PECUÁRIA E ABASTECIMENTO-SEMAGRIC, no uso das atribuições que lhe confere o Decreto nº 9.931/I, de 31 de Janeiro de 2023 e tendo em vista o que consta nos autos do Processo Administrativo n°: **00600-00050940/2024-57-e .**

RESOLVE:
Art. 1º - ARBITRAR E CONCEDER: - 23(vinte e três) diárias inteira e 2(duas) meia ½, ao servidor abaixo relacionado. Nos períodos de 04/11 a 16/11 e 19/11 a 30/11 de 2024. Com objetivo de acompanhar, supervisionar e prestar o devido apoio aos servidores em campo, onde executarão atividades de recuperação, desobstrução, nivelamento e limpeza do perímetro urbano, encascalhamento, recuperação de bueiros e pontes das estradas vicinais que contemplam o transporte escolar e o escoamento de produtos agrícolas a serem desenvolvidos nos Distritos de União Bandeirante, Rio Pardo, Jací Paraná, e Região da Ponta do Abunã. Conforme solicitação do OFÍCIO Nº 485/DEV/SEMAGRIC/PMPV/2024 Porto Velho, 29 de Outubro de 2024.

Nome	Cad.	Cargo/Função	Objetivo	Veículo	Quant.	Valor Unitário	Valor Total
Arnaldo Fortes Alves	1005089	Supervisor/Gerente de Divisão	Suporte e Apoio	Caminhonete Toyota Hilux, Placa: SLH1H8	23 diárias inteira e 2 meia ½	R$ 200,00 R$ 100,00	R$ 4.800,00

Art.2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Registre e Publique-se.

DARIO PAVIDES ANASTACIO
Diretor de Departamento de Estradas Vicinais

CARLOS MAGNO RAMOS
Secretário Municipal de Agricultura Pecuária e Abastecimento

Publicado por:
Fernanda Santos Julio
Código Identificador:0FECF89B

SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA - SEMAGRIC
PORTARIA N°583/SEMAGRIC/2024

PORTARIA N°583/SEMAGRIC/2024, 05 DE NOVEMBRO DE 2024.

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE AGRICULTURA PECUÁRIA E ABASTECIMENTO-SEMAGRIC, no uso das atribuições que lhe confere o Decreto nº 9.931/I, de 31 de Janeiro de 2023 e tendo em vista o que consta nos autos do Processo Administrativo n°: **00600-00051951/2024-54-e**

RESOLVE:
Art. 1º - ARBITRAR E CONCEDER: 22 (vinte e dois) diárias inteiras e 05 (cinco) meia diária, aos servidores abaixo relacionados, nos períodos de 07/11 a 09/11, 11/11 a 16/11, 18/11 a 23/11, 25/11 a 30/11 de 2024 e 02/12 a 07/12 de 2024. Com o objetivo de atender aos Produtores Rurais no Transporte da Produção Agrícola, nas localidades U. Bandeirantes, Joana D'arc, Rio Pardo, Ramal 04 Olho, Vila da Penha, Santa Rita, São Miguel, Pau d'arco, Itacoã, Bom Jesus e Cujubinzinho. Conforme solicitação do OFÍCIO Nº100/DDRTA/SEMAGRIC/2024 de 04 de Novembro de 2024.

Nome	Cad.	Cargo/Função	Objetivo	Veículo	Quant.	Valor Unitário	Valor Total
José Marinho Barrozo	244062	Motorista	Conduzir Veículo Pesado	Caminhão carroceria aberta NCJ-1639	22 diárias inteiras e 05 meia diária	R$ 150,00 R$ 75,00	R$ 3.675,00

Art.2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Registre e Publique-se.

LUIZ CLÁUDIO TAMBORIM JÚNIOR
Diretor de Departamento D.D.R.T.A

CARLOS MAGNO RAMOS
Secretário Municipal de Agricultura Pecuária e Abastecimento

Publicado por:
Fernanda Santos Julio
Código Identificador:BED45847

SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA - SEMAGRIC
PORTARIA N°579/SEMAGRIC/2024

PORTARIA N°579/SEMAGRIC/2024, 04 DE NOVEMBRO DE 2024.

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE AGRICULTURA PECUÁRIA E ABASTECIMENTO-SEMAGRIC, no uso das atribuições que lhe confere o Decreto nº 9.931/I, de 31 de Janeiro de 2023 e tendo em vista o que consta nos autos do Processo Administrativo n°: **00600-00050781/2024-91-e**

RESOLVE:
Art. 1º - ARBITRAR E CONCEDER: 04 (quatro) diárias inteiras e 01 (uma) meia diária aos servidores abaixo relacionados, para o período 25/11 a 29/11/2024. Com objetivo de organizar e realizar o Curso de Capacitação em Apicultura Sustentável para Mulheres, em parceria com a Jirau, conforme Ofício n°091/GAB/SEMAGRIC/2024 e Convênio 039/2012. Conforme solicitação do OFÍCIO Nº096/DDRTA/SEMAGRIC/2024 de 30 de Outubro de 2024.

Nome	Cad.	Cargo/Função	Objetivo	Veículo	Quant.	Valor Unitário	Valor Total
Roseval Guzo	100917	Gerente de Divisão	Organizar e Realizar	S10 0XL 8750	04 diárias inteiras e 01 meia diária	R$ 300,00 R$ 150,00	R$ 1.350,00
Ana Paula Ferreira Guimarães	284357	Aux.Serv.Gerais (Almoxarifado)	Organizar e Realizar	S10 0XL 8750	04 diárias inteiras e 01 meia diária	R$ 150,00 R$ 75,00	R$ 675,00

Art.2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Registre e Publique-se.

LUIZ CLÁUDIO TAMBORIM JÚNIOR
Diretor de Departamento D.D.R.T.A

CARLOS MAGNO RAMOS
Secretário Municipal de Agricultura Pecuária e Abastecimento

Publicado por:
Fernanda Santos Julio
Código Identificador:695845E8

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
303/2024/DIACAS/SEMED

Portaria nº 303/2024/DIACAS/DA/SEMED Porto Velho, 15 de outubro de 2024

A SECRETÁRIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, no uso de suas atribuições legais e tendo em vista o que consta no processo nº. 00600-00048081/2024-36-e

RESOLVE

Arbitrar e conceder: 14,5 (quatorze e meia) diárias aos servidores abaixo relacionados, para que os mesmos possam cumprir determinações do MP, a realizar serviços de manutenção de elétrica, hidráulica e piso. Os servidores permanecerão durante os finais de semana, por se tratar de uma localidade de difícil acesso e distante do Município de Porto Velho, e visando a economicidade aos cofres públicos, o retorno dos mesmos a Capital torna-se oneroso no custo com combustível, além da dificuldade na trafegabilidade devido à baixa do rio. **No período de 16/10 à 30/10/2024.** Conforme solicitação constante no Ofício Interno nº 31/DIMCP/DSLE/GAB/SEMED, Porto Velho, 14 de outubro de 2024.

NOME	CADASTRO	CARGO/ FUNÇÃO	DESTINO	QUANT	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
Andresson Félix Uchôa	2668	Ag. Man. Infra Est Escolar	EMEF MONTE HOREB (MONTE SINAI – RIO MACHADO)	14,5	150,00	2.175,00
Edilson Ferreira Teixeira	12708	Ag. Man. Infra Est Escolar	14,5	150,00	2.175,00	
Nelson Brasil Ferreira	47953	Artífice Especializado	14,5	150,00	2.175,00	
Gualberto Pereira de Lima	1001233	Gerente de Divisão	14,5	200,00	2.900,00	
Gerson de Castro Albuquerque	1000879	Secretário	14,5	150,00	2.175,00	
Basileo Carvalho	5068	Piloto	14,5	150,00	2.175,00	
Pedro Paulo Lemos	189268	Piloto	14,5	150,00	2.175,00	
Francimar Ferreira de Souza	166720	Gari	14,5	150,00	2.175,00	
Wilton do Amparo de Bem	76150	Aux. Serv. Gerais	14,5	150,00	2.175,00	
VALOR TOTAL: R$ 20.300						

GLÁUCIA LOPES NEGREIROS
Secretária Municipal de Educação
Decreto Nº 6.184/I de 31 de Dezembro de 2021.

Publicado por:
Fernanda Santos Julio
Código Identificador:F9B3757D

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
305/2024/DIACAS/SEMED

Portaria nº 305/2024/DIACAS/DA/SEMED Porto Velho, 16 de outubro de 2024

A SECRETÁRIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, no uso de suas atribuições legais e tendo em vista o que consta no processo nº. 00600-00047373/2024-51-e

RESOLVE

Arbitrar e conceder: 9 (nove) diárias ao servidor abaixo relacionado, para que o mesmo possa transportar professores e alunos para as escolas do eixo da BR-364, sentido Acre. **Nos períodos de 21/10 à 25/10 e 28/10 à 01/11/2024.** Conforme solicitação constante no Ofício Interno Nº 164/2024/DITO/DA/GAB/SEMED, Porto Velho-RO, 09 de outubro de 2024.

NOME	CADASTRO	CARGO/ FUNÇÃO	DESTINO	QUANT	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
OSCAR FRANCISCO DE AGUIAR NETO	165937	MOTORISTA	HERNANDES COUTINHO E FLOR DO CUPUAÇU	9	150,00	1.350,00
VALOR TOTAL: R$ 1.350,00						

GLÁUCIA LOPES NEGREIROS
Secretária Municipal de Educação
Decreto Nº 6.184/I de 31 de Dezembro de 2021.

Publicado por:
Fernanda Santos Julio
Código Identificador:274EA774

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
306/2024/DIACAS/SEMED

Portaria nº 306/2024/DIACAS/DA/SEMED Porto Velho, 17 de outubro de 2024

A SECRETÁRIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, no uso de suas atribuições legais e tendo em vista o que consta no processo nº. 00600-00048558/2024-83-e

RESOLVE

Arbitrar e conceder: 5 (cinco) diárias aos servidores abaixo relacionados, para que os mesmos possam se deslocar até o estado de Brasília, para participarem da "10º SEMANA DE INOVAÇÃO DA ESCOLA NACIONAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA (ENAP)". **No período de 28/10 à 01/11/2024.** Conforme solicitação no Ofício nº 029/CAEM/PMPV, Porto Velho, 07 de outubro de 2024.

NOME	CADAST.	CARGO/ FUNÇÃO	DESTINO	QUANT	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
MARICÉLIA DO LAGO MOREIRA PEREIRA	Decreto nº 17.701	PRESIDENTE/CAEM	BRASÍLIA/DF	5	1.200,00	6.000,00
ALFREDA M. ACIOLY DA SILVA	Decreto nº 17.701	CONSELHEIRA	5	1.000,00	5.000,00	

ALEX PAULO FERREIRA	Decreto nº 17.701	CONSELHEIRO	5	1.000,00	5.000,00	
VALOR TOTAL: R$ 16.000,00						

GLÁUCIA LOPES NEGREIROS
Secretária Municipal de Educação
Decreto Nº 6.184/I de 31 de Dezembro de 2021.

Publicado por:
Fernanda Santos Julio
Código Identificador:B6A3E466

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
307/2024/DIACAS/SEMED

Portaria nº 307/2024/DIACAS/DA/SEMED Porto Velho, 17 de outubro de 2024

A SECRETÁRIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, no uso de suas atribuições legais e tendo em vista o que consta no processo nº. 00600-00048389/2024-81-e

RESOLVE

Arbitrar e conceder: 1,5 (uma e meia) diárias aos servidores abaixo relacionados, para que possam realizar supervisão técnica higiênica-sanitária das nutricionistas nas agroindústrias de polpas das cooperativas habilitadas no chamamento público 01/2024 da prefeitura de Porto Velho-RO. **No período de 21/10 à 22/10/2024.** Transporte utilizado: terrestre oficial. Conforme solicitação no OFÍCIO INTERNO Nº. 90/2024/DIALE/DSLE/GAB/SEMED, Porto Velho, 30 de setembro de 2024.

NOME	CADASTRO	CARGO/ FUNÇÃO	DESTINO	QUANT	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
NÁDIA GOMES DA COSTA	30320	NUTRICIONISTA	Àrea Rural 1291 RO257, KM 15, Chacareiro, ST Hortifrutigranjeiros Ariquemes RO Associação dos Produtores Rurais do Projeto Hortifrutigranjeiro - ASPORTI	1,5	400,00	600,00
FERNANDA GOMES MIRANDA	84377	NUTRICIONISTA	1,5	400,00	600,00	
FRANCISCO DE ASSIS SOARES FAÇANHA	701814	MOTORISTA	1,5	150,00	225,00	
VALOR TOTAL: R$ 1.425,00						

GLÁUCIA LOPES NEGREIROS
Secretária Municipal de Educação
Decreto Nº 6.184/I de 31 de Dezembro de 2021.

Publicado por:
Fernanda Santos Julio
Código Identificador:9C716FDF

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
308/2024/DIACAS/SEMED

Portaria nº 308/2024/DIACAS/DA/SEMED Porto Velho, 18 de outubro de 2024

A SECRETÁRIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, no uso de suas atribuições legais e tendo em vista o que consta no processo nº. 00600-00048789/2024-97-e

RESOLVE

Arbitrar e conceder: 5,5 (cinco e meia) diárias aos servidores abaixo relacionados, para que possam participar da 4º Ação do MP Itinerante, nos Distritos de Rio Pardo, Nova Mutum e Jaci-Paraná, cujo objetivo primordial, no âmbito da educação, é promover diagnóstico da situação educacional nas localidades citadas. **No período de 20 à 25/10/2024.** Transporte utilizado: terrestre oficial. Conforme solicitação no OFÍCIO INTERNO N.º 156/2024/DIER/DPE/GAB/SEMED, Porto Velho, 08 de outubro de 2024.

NOME	CADASTRO	CARGO/ FUNÇÃO	DESTINO	QUANT	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
LINA APARECIDA CUNHA	139445	PROFESSORA NII	RIO PARDO, NOVA MUTUM E JACI-PARANÁ	5,5	300,00	1.650,00
ALUÍZIO ANTÔNIO FORTUNATO	102137	PROFESSOR NII	5,5	300,00	1.650,00	
EVANDRO PEREIRA RAMOS	198061	MOTORISTA	5,5	150,00	825,00	
VALOR TOTAL: R$ 4.125,00						

GLÁUCIA LOPES NEGREIROS
Secretária Municipal de Educação
Decreto Nº 6.184/I de 31 de Dezembro de 2021.

Publicado por:
Fernanda Santos Julio
Código Identificador:87DF3C3C

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
312/2024/DIACAS/SEMED

Portaria nº 312/2024/DIACAS/SEMED Porto Velho, 04 de novembro de 2024

A SECRETÁRIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, no uso de suas atribuições legais e tendo em vista o que consta no processo nº. 00600-00050707/2024-74-e

RESOLVE

Arbitrar e conceder: 15 (quinze) diárias em favor dos servidores Jaime Wasczuk e Roque Herlei Laborda Izael dos Santos, a fim de realizar diligência nas localidades citadas abaixo, conforme necessidade da Divisão de Manutenção de Frota, visando regularizar os 161 (cento e sessenta e um) ônibus que atendem ao transporte escolar rural e acompanhar as vistorias com o objetivo de deixar os ônibus aptos para a aprovação na vistoria do DETRAN. **Período abrangido das diárias solicitadas: 04/11 à 08/11; 11/11 à 14/11; 18/11 à 21/11 e 25/11 à 28/11/2024.** Solicitação de diárias conforme OFÍCIO INTERNO N°51/DMF/DTE/GAB/SEMED, Porto Velho, 16 de outubro de 2024.

NOME	CADASTRO	CARGO/ FUNÇÃO	DESTINO	QUANT	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
JAIME WASCZUK	1004789	ASSESSOR CC10/MOTORISTA	EXTREMA, NOVA CALIFÓRNIA DO SANTO ANTÔNIO, ASSENTAMENTO SANTA RITA, VILA DA PENHA, ABUNÃ E VISTA ALEGRE	15	150,00	2.250,00
ROQUE HERLEI LABORDA IZAEL DOS SANTOS	1005537	ASSESSOR NIII	15	150,00	2.250,00	
VALOR TOTAL: R$ 4.500,00						

PAULA RAMOS DE SOUZA
Secretária Adjunta Municipal de Educação – SEMED
Decreto nº 8.272/I, de 23/02/2022

Publicado por:
Fernanda Santos Julio
Código Identificador:B1283AA5

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
313/2024/DIACAS/SEMED

Portaria nº 313/2024/DIACAS/SEMED Porto Velho, 04 de novembro de 2024

A SECRETÁRIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, no uso de suas atribuições legais e tendo em vista o que consta no processo nº. 00600-00046166/2024-80-e

RESOLVE

Arbitrar e conceder: 10 (dez) diárias em favor do servidor referido, a fim de executar o transporte de professores e alunos para as localidades citadas no quadro abaixo. **Período abrangido das diárias solicitadas: 04/11 à 08/11; 11/11 à 14/11; 18/11 à 22/11 e 25/11 à 30/11/2024.** Solicitação de diárias conforme Ofício Interno Nº 163/2024/DITO/DA/GAB/SEMED, Porto Velho-RO, 30 de setembro de 2024.

NOME	CADASTRO	CARGO/FUNÇÃO	DESTINO	QUANTIDADE	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
SILDOMAR ANTÔNIO BORGES	219346	MOTORISTA	ESCOLAS: JOAQUIN VICENTE RONDON, CORA CORALINA, ABC DO JACI, ENCANTOS DE MUTUM, NOSSA SENHORA DE NAZARÉ E OLYMPIA SALVATORE	10	150,00	1.500,00
VALOR TOTAL: R$ 1.500,00						

PAULA RAMOS DE SOUZA
Secretária Adjunta Municipal de Educação – SEMED
Decreto nº 8.272/I, de 23/02/2022

Publicado por:
Fernanda Santos Julio
Código Identificador:E04B571D

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
314/2024/DIACAS/SEMED

Portaria nº 314/2024/DIACAS/SEMED Porto Velho, 04 de novembro de 2024

A SECRETÁRIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, no uso de suas atribuições legais e tendo em vista o que consta no processo nº. 00600-00046165/2024-35-e

RESOLVE

Arbitrar e conceder: 10 (dez) diárias em favor do servidor referido, a fim de executar o transporte de professores e alunos para as localidades citadas no quadro abaixo. **Período abrangido das diárias solicitadas: 04/11 à 08/11; 11/11 à 14/11; 18/11 à 22/11 e 25/11 à 30/11/2024.** Solicitação de diárias conforme Ofício Interno Nº 162/2024/DITO/DA/GAB/SEMED, Porto Velho-RO, 30 de setembro de 2024.

NOME	CADASTRO	CARGO/ FUNÇÃO	DESTINO	QUANTIDADE	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
RODRIGO BENTES DA COSTA	282666	MOTORISTA	ESCOLA MARIA ANGÉLICA, SITUADA À LINHA 32, KM 09 – BR 364	10	150,00	1.500,00
VALOR TOTAL: R$ 1.500,00						

PAULA RAMOS DE SOUZA
Secretária Adjunta Municipal de Educação – SEMED
Decreto Nº 8.272/I, de 23/02/2022

Publicado por:
Fernanda Santos Julio
Código Identificador:325853A4

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
315/2024/DIACAS/SEMED

Portaria nº 315/2024/DIACAS/SEMED Porto Velho, 04 de novembro de 2024

A SECRETÁRIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, no uso de suas atribuições legais e tendo em vista o que consta no processo nº. 00600-00046163/2024-46-e

RESOLVE

Arbitrar e conceder: 10,5 (dez e meia) diárias em prol do servidor referido, a fim de executar o transporte de professores e alunos para as localidades citadas no quadro abaixo. **Período abrangido das diárias solicitadas: 04/11 e 08/11 à 09/11; 11/11 e 15/11 à 16/11; 18/11 e 22/11 à 23/11 e 25/11 à 29/11/2024.** Solicitação de diárias conforme Ofício Interno Nº 160/2024/DITO/DA/GAB/SEMED, Porto Velho-RO, 30 de setembro de 2024.

NOME	CADASTRO	CARGO/FUNÇÃO	DESTINO	QUANTIDADE	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
OSVALDO FERNANDES FILHO	269721	MOTORISTA	SANTA JÚLIA, SITUADA À VILA DA PENHA, NA BR 425, SENTIDO GUAJARÁ	10,5	150,00	1.575,00
VALOR TOTAL: R$ 1.575,00						

PAULA RAMOS DE SOUZA
Secretária Adjunta Municipal de Educação – SEMED
Decreto nº 8.272/I, de 23/02/2022

Publicado por:
Fernanda Santos Julio
Código Identificador:013CB656

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
316/2024/DIACAS/SEMED

Portaria nº 316/2024/DIACAS/SEMED Porto Velho, 04 de novembro de 2024

A SECRETÁRIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, no uso de suas atribuições legais e tendo em vista o que consta no processo nº. 00600-00046164/2024-91-e

RESOLVE

Arbitrar e conceder: 10 (dez) diárias em prol do servidor referido, a fim de executar o transporte de professores e alunos para as localidades citadas no quadro abaixo. **Período abrangido das diárias solicitadas: 04/11 à 08/11; 11/11 à 14/11; 18/11 à 22/11 e 25/11 à 30/11/2024.** Solicitação de diárias conforme Ofício Interno Nº 161/2024/DITO/DA/GAB/SEMED, Porto Velho-RO, 30 de setembro de 2024.

NOME	CADASTRO	CARGO/FUNÇÃO	DESTINO	QUANTIDADE	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
REGENILSON DA SILVA OLIVEIRA	219346	MOTORISTA	ESCOLAS: JOAQUIN VICENTE RONDON, CORA CORALINA, ABC DO JACI, ENCANTOS DE MUTUM, NOSSA SENHORA DE NAZARÉ E OLYMPIA SALVATORE	10	150,00	1.500,00
VALOR TOTAL: R$ 1.500,00						

PAULA RAMOS DE SOUZA
Secretária Adjunta Municipal de Educação – SEMED
Decreto nº 8.272/I, de 23/02/2022

Publicado por:
Fernanda Santos Julio
Código Identificador:9F11F0DB

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
317/2024/DIACAS/SEMED

Portaria nº 317/2024/DIACAS/SEMED Porto Velho, 04 de novembro de 2024

A SECRETÁRIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, no uso de suas atribuições legais e tendo em vista o que consta no processo nº. 00600-00050785/2024-79-e

RESOLVE

Arbitrar e conceder: 15 (quinze) diárias em favor dos servidores Leila Márcia Shreder da Silva e Moisael Castro da Silva, para que seja possível o deslocamento dos mesmos para as localidades citadas no quadro abaixo, a fim de abastecer, lubrificar, calibrar os pneus e complementar o óleo dos

ônibus escolares, semanalmente. **Período abrangido das diárias solicitadas: 04/11 à 08/11; 11/11 à 14/11; 18/11 à 21/11 e 25/11 à 28/11/2024.** Solicitação de diárias conforme OFICIO INTERNO N°52/DMF/DTE/GAB/SEMED, Porto Velho, 18 de outubro de 2024

NOME	CADASTRO	CARGO/FUNÇÃO	DESTINO	QUANT	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
LEILA MÁRCIA SHREDER DA SILVA	94508	MOTORISTA	RIACHO AZUL, JOSÉ DE FREITAS, NOSSA SENHORA APARECIDA, ERMELINDO MONTEIRO BRASIL E DEIGMAR DE SOUZA 15	15	150,00	2.250,00
MOISAEL CASTRO DA SILVA	167868	AGENTE DE LIMPEZA ESCOLAR		150,00	2.250,00	
VALOR TOTAL: R$ 4.500,00						

PAULA RAMOS DE SOUZA
Secretária Adjunta Municipal de Educação – SEMED
Decreto nº 8.272/I, de 23/02/2022

Publicado por:
Fernanda Santos Julio
Código Identificador:8233F633

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
318/2024/DIACAS/SEMED

Portaria nº 318/2024/DIACAS/SEMED Porto Velho, 04 de novembro de 2024

A SECRETÁRIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, no uso de suas atribuições legais e tendo em vista o que consta no processo nº. 00600-00050790/2024-81-e

RESOLVE

Arbitrar e conceder: 15 (quinze) diárias em prol dos servidores Fábio Martins da Silva Sena e Valdir Viana dos Santos, para que seja possível o deslocamento dos mesmos para as localidades citadas no quadro abaixo, a fim de abastecer os ônibus escolares, semanalmente, nos distritos de Porto Velho que atendem as Escolas Rurais. **Período abrangido das diárias solicitadas: 04/11 à 08/11; 11/11 à 14/11; 18/11 à 21/11 e 25/11 à 28/11/2024.** Solicitação de diárias conforme OFÍCIO INTERNO n°53/DMF/DTE/GAB/SEMED, Porto Velho, 18 de outubro de 2024.

NOME	CADASTRO	CARGO/FUNÇÃO	DESTINO	QUANT	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
FÁBIO MARTINS DA SILVA SENA	1002337	ADMINISTRATIVO	JOSÉ DE FREITAS, RIACHO AZUL, FRANCISCO CHIQUILITO ERSE, PROFª MARIA ANGÉLICA QUEIROZ, RAIMUNDO NONATO, DEIGMAR MORAES DE SOUZA, FLOR DO CUPUAÇU E ERNANDES COUTINHO 15	15	150,00	2.250,00
VALDIR VIANA DOS SANTOS	271495	MOTORISTA		150,00	2.250,00	
VALOR TOTAL: R$ 4.500,00						

PAULA RAMOS DE SOUZA
Secretária Adjunta Municipal de Educação – SEMED
Decreto nº 8.272/I, de 23/02/2022

Publicado por:
Fernanda Santos Julio
Código Identificador:5DCAB4C6

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
319/2024/DIACAS/SEMED

Portaria nº 319/2024/DIACAS/SEMED Porto Velho, 04 de novembro de 2024

A SECRETÁRIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, no uso de suas atribuições legais e tendo em vista o que consta no processo nº. 00600-00050794/2024-60-e

RESOLVE

Arbitrar e conceder: 10,5 (dez e meia) diárias em favor dos servidores Diego Sebastian e outros, para que os mesmos possam realizar a fiscalização da manutenção da frota, objeto do contrato nº018/PGM/2023, a fim de acompanhar a execução do contrato e registrar todas as ocorrências; realizar fiscalização in loco nos veículos que estão com inconsistência na planilha de controle de médias, bem como vistoria quanto ao fiel cumprimento do contrato nº043/PGM/2020; realizar o ATESTE das notas fiscais referentes ao mês de junho e julho de 2024, conforme necessidade. **Período abrangido das diárias solicitadas: 04/11 à 08/11; 11/11 à 14/11 e 25/11 à 27/11/2024.** Solicitação de diárias conforme OFICIO INTERNO n°54/DMF/DTE/GAB/SEMED, Porto Velho 17 de outubro de 2024.

NOME	CADASTRO	CARGO/ FUNÇÃO	DESTINO	QUANT	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
DIEGO SEBASTIAN SANTOS DE OLIVEIRA	1004607	ASSESSOR DE POLÍTICAS GOVERNAMENTAIS – FISCAL DE CONTRATO	UNIÃO BANDEIRANTES, RIO PARDO, NOVA CALIFÓRNIA E EXTREMA.	10,5	200,00	2.100,00
JOSÉ JOÃO MAGALHÃES	189300	MOTORISTA	10,5	200,00	2.100,00	
RICARDO CASTRO DA SILVA	113928	INSTRUTOR DE ARTE – FISCAL DE CONTRATO	10,5	150,00	1.575,00	
VALOR TOTAL: R$ 5.775,00						

PAULA RAMOS DE SOUZA
Secretária Adjunta Municipal de Educação – SEMED
Decreto nº 8.272/I, de 23/02/2022

Publicado por:
Fernanda Santos Julio
Código Identificador:6A162D84

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
320/2024/DIACAS/SEMED

Portaria nº 320/2024/DIACAS/SEMED Porto Velho, 05 de novembro de 2024

A SECRETÁRIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, no uso de suas atribuições legais e tendo em vista o que consta no processo nº. 00600-00050178/2024-17-e

RESOLVE

Arbitrar e conceder: 10 (dez) diárias aos servidores abaixo relacionados, para que os mesmos possam analisar os relatórios, que deverão ser fornecidos pela SEDUC, contendo, no mínimo: valor repassado; rota de transporte escolar com quilometragem total; número de alunos atendidos; quantidade de embarcações e descrição da aplicação dos recursos, possibilitando que a comissão emita relatório/parecer quando necessário, **nos períodos de 04 à 09/11/2024 e 11 à 15/11/2024**. Conforme solicitação constante no Ofício Interno n° 88/DTE/GAB/SEMED Porto Velho, 09 de outubro de 2024

NOME	CADASTRO	CARGO/ FUNÇÃO	DESTINO	QUANT	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
ZENO RAMOS GOMES	67810	PROFESSOR NII	EMEF MonteHorebe, EMEF João de Barros Gouveia, EMEF Dra Ana Adelaide Grangeiro, NEC – Núcleo deEnsino de Calama, EMEF 'Padre Francisco José Pucci, EMEF Castro Alves, EMEF Manoel Maciel Nunes EMEF Francisco Braga, EMEF Henrique Dias, EMEF Vale do Jamari, EMEF Rio Verde, EMEF Francisco Chiquilito Coimbra Erse, EMEF Deigmar Morais de Souza, EMEF Heitor Villas Lobos e EMEF Ermelindo Monteiro Brasil	10	300,00	3.000,00
ELPIDIO LIMA PEDROSO	108.747	ESPECIALISTA EM EDUCAÇÃO	10	300,00	3.000,00	
BASILEO CARVALHO	5068	CONTRA MESTRE FLUVIAL (PILOTO)	10	150,00	1.500,00	
VALOR TOTAL: R$ 7.500,00						

PAULA RAMOS DE SOUZA
Secretária Adjunta Municipal de Educação – SEMED
Decreto nº 8.272/I, de 23/02/2022

Publicado por:
Fernanda Santos Julio
Código Identificador:DB3AD634

SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTE E LAZER -SEMES
PORTARIA Nº 95/SEMES/2024

PORTARIA Nº 95/SEMES/2024
Porto Velho, 05 de novembro de 2024.

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ESPORTE E LAZER, no uso de suas atribuições legais e tendo em vista o que consta no processo n.º **00600-00052277/2024-25.**

RESOLVE:

ARBITRAR e CONCEDER: 02 e ½ (duas e meia) diárias aos professores/monitores voluntários do Programa Talentos do Futuro III, abaixo relacionados, com o objetivo de participar da fase final do Curso de Especialização: "Processos Metodológicos do Programa Talentos do Futuro", ministrado pelo Professor Doutor Próspero Paolli, visando qualificar os Profissionais para o exercício de suas funções na área técnica de futebol. Período de 10 a 12 de novembro de 2024, na cidade de Porto Velho/RO**.** Conforme Ofício Interno n° 78/2024/GAB/SEMES (e-Doc C63A87A7).

Nome	Cad.	Cargo/Função	Destino	Quant.	Valor Unitário	Valor Total
Delvanir Leonardelli	-	Professor/Monitor	Porto Velho/RO	02 e ½	R$ 150,00	R$ 375,00
Vinícius Leonardelli Rodrigues	-	Professor/Monitor	Porto Velho/RO	02 e ½	R$ 150,00	R$ 375,00
Airton Rizzi	-	Professor/Monitor	Porto Velho/RO	02 e ½	R$ 150,00	R$ 375,00
Francisco De Assis Leite Monteiro	-	Professor/Monitor	Porto Velho/RO	02 e ½	R$ 150,00	R$ 375,00
Lagfison Pinto Da Silva	-	Professor/Monitor	Porto Velho/RO	02 e ½	R$ 150,00	R$ 375,00
Ruth Botelho Pantoja da Silva	-	Professor/Monitor	Porto Velho/RO	02 e ½	R$ 150,00	R$ 375,00
Jeferson De Jesus Da Conceição	-	Professor/Monitor	Porto Velho/RO	02 e ½	R$ 150,00	R$ 375,00
Talisson Passos Nunes	-	Professor/Monitor	Porto Velho/RO	02 e ½	R$ 150,00	R$ 375,00
José Luis Guarate Alves	-	Professor/Monitor	Porto Velho/RO	02 e ½	R$ 150,00	R$ 375,00
Ivo Garcia Mendes	-	Professor/Monitor	Porto Velho/RO	02 e ½	R$ 150,00	R$ 375,00

EDÍLSON PACHECO PINHEIRO
Secretário Municipal Adjunto de Esporte e Lazer

Publicado por:
Fernanda Santos Julio
Código Identificador:82166D19

SECRETARIA MUNICIPAL DE REGULARIZAÇÃO FUNDIÁRIA, HABITAÇÃO E URBANISMO - SEMUR
PORTARIA N.º 72/2024/GAB/SEMUR, DE 05 DE NOVEMBRO DE 2024.

Dispõe sobre a validação de deslocamento e concessão de diárias no âmbito da Secretaria Municipal de Regularização Fundiária, Habitação e Urbanismo (SEMUR), atribuídas a servidores para que se deslocaram ao Distrito de Abunã.

O **SECRETÁRIO MUNICIPAL DE REGULARIZAÇÃO FUNDIÁRIA, HABITAÇÃO E URBANISMO (SEMUR),**no uso de suas atribuições legais, em especial a disposta no artigo 26 daLei Complementar n.º 648, de 05 de janeiro de 2017em consonância com o Regimento Interno aprovado peloDecreto n.º 15.492, de 03 de outubro de 2018;e tendo em vista o que consta no Processo Administrativo n.º **00600-00043678/2024-94**,

RESOLVE:

Art. 1º **Tornar válido e arbitrar e conceder**: ½ (meia) diária aos servidores abaixo relacionados em virtude de deslocamento realizado ao Distrito de Abunã/RO, por meio de transporte terrestre/carro oficial, com o fito de realizar vistoria no Núcleo Urbano do referido Distrito, no dia 09/09/2024; conforme solicitação constante no OFÍCIO INTERNO N.º 36/2024/DGU/SEMUR, datado de 05 de setembro de 2024, sob documento (9F942198).

#	NOME	CADASTRO	CARGO/FUNÇÃO	QTD.	VALOR UNITÁRIO (R$)	VALOR TOTAL (R$
01	Mariana Denny dos Santos	83593	Arquiteta e Urbanista/DGU/SEMUR	0,5	300,00	150,00
02	Frane Basques Castelo Branco	1002367	Gerente de Divisão	0,5	200,00	100,00
03	Francisco Valério Neves Silva	1004306	Assessor Técnico Nível III	0,5	200,00	100,00
04	Geisa Pacheco de Souza Monteiro	23838	Diretora de Departamento	0,5	200,00	100,00

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

GUSTAVO NOBRE DE AZEVEDO
Secretário Municipal de Regularização Fundiária, Habitação e Urbanismo

Publicado por:
Fernanda Santos Julio
Código Identificador:F002F0CC

SECRETARIA MUNICIPAL DE SANEAMENTO E SERVIÇOS BÁSICOS - SEMUSB
PORTARIA Nº 167/SEMUSB/2024

PORTARIA Nº 167/SEMUSB/2024
Porto Velho, 05 de novembro de 2024.

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE SANEAMENTO E SERVIÇOS BÁSICOS no uso de suas atribuições legais que foram delegadas, conforme atribuição que lhe é conferida no disposto na Lei Complementar nº 648, de 06 de janeiro de 2017, com a nova redação dada pela Lei Complementar nº 833, de 25 de fevereiro de 2022 e Lei Complementar nº 907, de 07 de julho de 2022 e tendo em vista o **Processo Nº. 00600-00052296/2024-51.**

RESOLVE:

CONCEDER E ARBITRAR, a concessão de 13 ½ (onze) diárias aos servidores abaixo relacionados, onde os mesmos se deslocarão a Vila Calderita, a fim de dar continuidade à construção da rampa de acesso fluvial no Rio Jamari e transporte de materiais. O deslocamento será realizado por meio de Veículos oficiais: L200 TRITON, placa: NDS0G97, a ser conduzido pelo servidor Adrilson José Salgueiro Silva, NISSAN FRONTIER 4X4, placa: QTG4J14, a ser conduzido pelo servidor Ronney Riça de Souza e CAMINHÃO PRANCHA, placa: SLH6E29, a ser conduzido pelo servidor Marcos Ruan de Albuquerque Viana. **No Período de 11 à 16/11/2024, 18 à 23/11/2024 e 25 à 27/11/2024.**

N.º	SERVIDOR	CADASTRO	CARGO/FUNÇÃO	PERÍODO	QTD	VALOR UNITÁRIO (R$)	VALOR TOTAL (R$)
01	Adrilson José Salgueiro Silva	166935	Gari	11 à 16/11/2024, 18 à 23/11/2024, 25 à 27/11/2024.	13 ½	R$ 150,00	R$ 2.025,00
02	Euzébio Lima Júnior Araújo	1002411	Op. de máquinas	11 à 16/11/2024, 18 à 23/11/2024, 25 à 27/11/2024.	13 ½	R$ 150,00	R$ 2.025,00
03	Fernanda Renata de Albuquerque Viana	1005512	Gerente de Divisão	11 à 16/11/2024, 18 à 23/11/2024, 25 à 27/11/2024.	13 ½	R$ 200,00	R$ 2.700,00
04	Francisco Delcimar da Silva Muniz	166844	Gari	11 à 16/11/2024, 18 à 23/11/2024, 25 à 27/11/2024.	13 ½	R$ 150,00	R$ 2.025,00
05	José Aldeir Vidal Nogueira da Silva	799364	Gari	11 à 16/11/2024, 18 à 23/11/2024, 25 à 27/11/2024.	13 ½	R$ 150,00	R$ 2.025,00
06	José Rossicley Montenegro da Silva	169773	Gari	11 à 16/11/2024, 18 à 23/11/2024, 25 à 27/11/2024.	13 ½	R$ 150,00	R$ 2.025,00
07	Marcos Ruan de Albuquerque Viana	1007054	Encarregado de Campo	11 à 16/11/2024, 18 à 23/11/2024, 25 à 27/11/2024.	13 ½	R$ 150,00	R$ 2.025,00
08	Marconde Melo Lustosa	168303	Gari	11 à 16/11/2024, 18 à 23/11/2024, 25 à 27/11/2024.	13 ½	R$ 150,00	R$ 2.025,00
09	Romildo Gomes da Silva	169740	Gari	11 à 16/11/2024, 18 à 23/11/2024, 25 à 27/11/2024.	13 ½	R$ 150,00	R$ 2.025,00
10	Ronney Riça de Souza	1005580	Gerente de Divisão	11 à 16/11/2024, 18 à 23/11/2024, 25 à 27/11/2024.	13 ½	R$ 200,00	R$ 2.700,00

Publique-se,
Registre-se,
Cumpra-se.

CLEBERSON PAULO PACHECO
Secretário Municipal de Saneamento e Serviços Básicos
SEMUSB

Publicado por:
Fernanda Santos Julio
Código Identificador:ED90724C

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE - SEMUSA
TERMO DE HOMOLOGAÇÃO DE PRESTAÇÃO DE CONTAS DE DIÁRIAS N° 165

TERMO DE HOMOLOGAÇÃO DE PRESTAÇÃO DE CONTAS DE DIÁRIAS N° 165

Considerando que o presente processo foi objeto de análise pela unidade executora de Controle Interno ou órgão equivalente, ou ainda, por comissão de servidores designada pelo ordenador de despesa – em cumprimento as atribuições do art. 10 do Decreto nº 15.403/2018, tendo sido constatado que a despesa do processo Nº00600-00044807/2024-61-e, encontra-se, APTA para ser homologada nos termos do Decreto n.° 17.353, de 09 de Julho de 2021, e nos termos do art. 1º do Decreto nº 12.252, de 12 de julho de 2011.

D E C I D O:

HOMOLOGAR a presente prestação de contas de diárias nos termos do Decreto nº17.353, de forma que os autos deverão ser remetidos à Unidade Administrativa competente, a fim de proceder a baixa da responsabilidade do(s) beneficiário(s).

Nome Do Servidor	Mat.	Cargo/ Função	Destino	Quant	Valor Unitário	Valor Total
Carina Luiza Leigue	1007592	Gerente da Divisão de Imunização (Escriturária/Vacinador)	Rio Pardo Nova Mutum Jaci Paraná	5,5	R$ 200,0	R$ 1.100,00
Cleber Fernando Nogueira Cardoso	206062	Auxiliar de Enfermagem (Motorista/Vacinador)		5,5	R$ 150,00	R$ 825,00
Janaína Calixto Zanin	1006557	Assessor Técnico (Coordenador/Escriturári a)		5,5	R$ 200,0	R$ 1.100,00
Natália Souza Lima	1005318	Subgerente (Escriturária/Vacinador)		5,5	R$ 150,00	R$ 825,00
Valor Total					**R$ 3.850,00**	

Porto Velho-RO, 04 de novembro de 2024.

ELIANA PASINI
Secretária Municipal de Saúde – SEMUSA
Decreto nº 6.175/ I

Publicado por:
Fernanda Santos Julio
Código Identificador:BFE8E1D3

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE - SEMUSA
TERMO DE HOMOLOGAÇÃO DE PRESTAÇÃO DE CONTAS DE DIÁRIAS N° 166

TERMO DE HOMOLOGAÇÃO DE PRESTAÇÃO DE CONTAS DE DIÁRIAS N° 166

Considerando que o presente processo foi objeto de análise pela unidade executora de Controle Interno ou órgão equivalente, ou ainda, por comissão de servidores designada pelo ordenador de despesa – em cumprimento as atribuições do art. 10 do Decreto nº 15.403/2018, tendo sido constatado que a despesa do processo Nº00600-00044875/2024-21-e, encontra-se, APTA para ser homologada nos termos do Decreto n.° 17.353, de 09 de Julho de 2021, e nos termos do art. 1º do Decreto nº 12.252, de 12 de julho de 2011.

D E C I D O:

HOMOLOGAR a presente prestação de contas de diárias nos termos do Decreto nº17.353, de forma que os autos deverão ser remetidos à Unidade Administrativa competente, a fim de proceder a baixa da responsabilidade do(s) beneficiário(s).

Nome Do Servidor	Mat.	Cargo/ Função	Destino	Quant	Valor Unitário	Valor Total
Otoniel Costa de Andrade	119421	Aux. de Serviços Gerais	Distrito de Rio Pardo (linhas e Ramais)	11 e 1 /2 (onze e meia) Diárias	R$ 150,00	R$ 1.725.00
Alberlena Ferreira Dias	1001285	Assessor nível 3		11 e 1 /2 (onze e meia) Diárias	R$ 150,00	R$ 1.725.00
Renato Pinto Benigno	348195	Motorista		11 e 1 /2 (onze e meia) Diárias	R$ 150,00	R$ 1.725.00
Valor Total					**R$ 5.175,00**	

Porto Velho-RO, 04 de novembro de 2024.

ELIANA PASINI
Secretária Municipal de Saúde – SEMUSA
Decreto nº 6.175/ I

Publicado por:
Fernanda Santos Julio
Código Identificador:6FA3E49D

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE - SEMUSA
TERMO DE HOMOLOGAÇÃO DE PRESTAÇÃO DE CONTAS DE DIÁRIAS N° 167

TERMO DE HOMOLOGAÇÃO DE PRESTAÇÃO DE CONTAS DE DIÁRIAS N° 167

Considerando que o presente processo foi objeto de análise pela unidade executora de Controle Interno ou órgão equivalente, ou ainda, por comissão de servidores designada pelo ordenador de despesa – em cumprimento as atribuições do art. 10 do Decreto nº 15.403/2018, tendo sido constatado que a despesa do processo Nº00600-00047206/2024-19-e, encontra-se, APTA para ser homologada nos termos do Decreto n.° 17.353, de 09 de Julho de 2021, e nos termos do art. 1º do Decreto nº 12.252, de 12 de julho de 2011.

D E C I D O:

HOMOLOGAR a presente prestação de contas de diárias nos termos do Decreto nº17.353, de forma que os autos deverão ser remetidos à Unidade Administrativa competente, a fim de proceder a baixa da responsabilidade do(s) beneficiário(s).

Nome Do Servidor	Mat.	Cargo/ Função	Destino	Quant	Valor Unitário	Valor Total
Claudio Henrique Romualdo de Jesus	116782	Auxiliar de Serviço de Saúde	Nova Califórnia	3,5	R$ 150,00	R$ 525,00
Sâmia Regina Souza dos Santos	1003648	Téc enfermagem		3,5	R$ 150,00	R$ 525,00

Eliene Sales Chaves	224775	Auxiliar de Serviço de Saúde		3,5	R$ 150,00	R$ 525,00
Luiz André Pereira de Oliveira	224733	Auxiliar de Serviço de Saúde		3,5	R$ 150,00	R$ 525,00
Rui Barbosa Sena	839508	Motorista		3,5	R$ 150,00	R$ 525,00
Valor Total					**R$ 2.625,00**	

Porto Velho-RO, 04 de novembro de 2024.

ELIANA PASINI
Secretária Municipal de Saúde – SEMUSA
Decreto nº 6.175/ I

Publicado por:
Fernanda Santos Julio
Código Identificador:74B52FCC

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE - SEMUSA
TERMO DE INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO Nº 0005/2024

TERMO DE INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO Nº 0005/2024

IDENTIFICAÇÃO

Processo Administrativo: **00600-00047718/2024-77-e**

Unidade Orçamentária: SEMUSA

Projeto/Atividade/Operação Especial 08.31.10.122.336.2.674 – Manutenção da política de gestão do trabalho e educação permanente

DESCRIÇÃO DOS PRODUTOS OU SERVIÇOS

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	CATMAT/ CATSER	UNID. DE MEDIDA	QUANT.	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
1	Inscrições para o curso: "Providências para o Encerramento do Exercício 2024: No contexto do Encerramento do Mandato Municipal", oferecido pela empresa Realizar Escola Profissionalizante Unipessoal LTDA, que acontecerá nos dias 05 e 06 de novembro de 2024, sendo no período da manhã, das 8 às 12 horas, e no período da tarde, das 14 às 18 horas	14729	1	3	R$ 2.990,00	R$ 8.970,00
TOTAL:						R$ 8.970,00

FUNDAMENTAÇÃO LEGAL

Hipótese de Inexigibilidade de Licitação prevista na alinea, F, inciso III do artigo 74 da Lei Federal nº 14.133/2021.

JUSTIFICATIVA (causas)

Considerando o Decreto de Encerramento do Exercício Financeiro 2024 Nº 20.420, de 17 de Setembro de 2024, publicado no diário oficial nº 3816, de 18 de setembro de 2024, estabelecendo medidas de controle das despesas, fixando prazos para execução orçamentária, financeira e patrimonial, considerando os Órgãos e Entidades da Administração Direta e Indireta, para fins de cumprimento da Lei nº 4.320/64, Lei Complementar nº 101/2000 (Lei de Responsabilidade Fiscal), Instruções Normativas do TCE/RO e demais legislações pertinentes;
Considerando que a Administração Pública constantemente passa por atualizações, seja na sua legislação, na jurisprudência e, principalmente, na sua aplicabilidade, a referida despesa justifica-se em virtude da relevância do tema, em especial quanto à abordagem do conteúdo sob a ótica do ranking da informação contábil e fiscal, considerando, sobretudo, a necessidade dessa Unidade Gestora realizar o encerramento anual para fins de consolidação nas contas do município de Porto Velho;
Considerando que a principal função da Contabilidade Governamental é gerar informações para a decisão e para o Controle Social, surgiram as NBCASP e o ranking da contabilidade que objetivaram impor uma série de regras que possibilitaram a padronização dos registros e técnicas de contabilização, o que, permite uma melhor comparação dos resultados obtidos pelas diversas entidades públicas. Assim, com as Demonstrações padronizadas, é possível realizar análises gerenciais em diversos âmbitos, visando dispor de uma informação contábil muito mais ampla e útil. Portanto, realizar o fechamento correto dos Balanços Públicos, realizando uma série de confirmações, conciliações e conferências, é imprescindível para garantir a qualidade da informação contábil e a veracidade dos dados contábeis nela apresentados;
Considerando que a Constituição Federal dispõe que, salvo nos casos legalmente ressalvados, a regra é a licitação, todavia, nos casos em que há inviabilidade de competição, a licitação torna-se inexigível. No caso em tela, nas pesquisas realizadas acerca de cursos com o mesmo conteúdo programático, não foram encontrados cursos com tal temática e em carga horária adequada na cidade de Porto Velho. O curso proposto, no entanto, sintetiza os assuntos desejados em período apropriado, com duração compatível com o que propõe;
Considerando que a capacitação em epígrafe proporcionará aos servidores, conhecimentos e atualizações para realizar o fechamento das Demonstrações Contábeis Aplicadas ao Setor Público, segundo as NBCASP, o Manual de Contabilidade Aplicado ao Setor Público, observando os quesitos analisados pelo ranking editado pelo STN, visando o encerramento correto do exercício de 2024, bem como a melhoria da qualidade e consistência das informações contábeis da Secretaria Municipal de Saúde e consequentemente do Município;
Salientando-se ainda o fato de a capacitação objetivar a devida orientação para os aspectos relevantes e os ajustes necessários ao fechamento das contas Patrimoniais, Orçamentárias de controle, elaboração das DCASP – Demonstrações Contábeis Aplicadas ao Setor Público e os aspectos relevantes para a Prestação de Contas no contexto do encerramento de Mandato Municipal.
Além disso, o curso será ministrado por Lucy Fátima de Assis Freitas, Contadora Pública, Mestre em Contabilidade e Controladoria Aplicadas ao Setor Público; Membro do Comitê Permanente de Contabilidade Aplicada ao Setor Público junto ao CFC – Conselho Federal de Contabilidade; Representante do CFC na CTCONF – Câmara Técnica de Procedimentos Contábeis e Relatórios fiscais do Tesouro Nacional; Professora credenciada da Escola de Contas do TCEMG; Professora e Coordenadora de Cursos de Capacitação Profissional e Pós-Graduação e (PUC Minas; FIPECAFI; IBRACON; AMMMG); Contadora Geral da Prefeitura de Belo Horizonte de 2005 a 2016.

FORNECEDOR

RAZÃO SOCIAL: **Realizar Escola Profissionalizante Unipessoal LTDA**
CNPJ: 44.689.136/0001-26

O ordenador de despesa torna público, com base nas informações apresentadas acima, que delibera pela contratação por dispensa.

Porto Velho/RO, 16, de outubro de 2024.

ELIANA PASINI
Secretaria Municipal – SEMUSA

Publicado por:
Fernanda Santos Julio
Código Identificador:C6A34130

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE - SEMUSA
PORTARIA Nº 309/DA/GAB/SEMUSA

Portaria Nº 309/DA/GAB/SEMUSA Porto Velho, 05 de Novembro de 2024

A SECRETÁRIA MUNICIPAL DE SAÚDE DA PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE PORTO VELHO, no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas pela Lei Complementar nº 25 de fevereiro de 2022:

RESOLVE:

1º Art. Arbitrar e Conceder: 04 ½ (QUATRO DIÁRIAS E MEIA) aos servidores abaixo relacionado, por meio de transporte **fluvial**, com o **objetivo** de aferição do equipamento utilizado na atividade de Borrifação Residual Intradomiciliar-BRI e Termonebulização Puls-Fog. Local da ação: Baixo Madeira: Calderita, São Carlos e Calama. **No período de 25/11/2024 a 29/11/2024**. **Processo Administrativo Nº00600-00049147/2024-13-e.**

Nome Do Beneficiado	Mat.	Cargo/ Função	Destino	Quant	Valor Unitário	Valor Total
Sandra Maria Alves do Nascimento Ferreira	240193	A.C.E/ Téc. de Entomologia	5ª e 10ª Região (Baixo Madeira: Calderita, São Carlos e Calama)	**04 ½ (quatro diárias e meia)**	R$150,00	R$675,00
Gleicione Xavier Pacheco	235558	A.C.E/ Téc. de Entomologia		**04 ½ (quatro diárias e meia)**	R$150,00	R$675,00
Nilcilane Maria de Brito	240763	A.C.E/ Aux. de Entomologia		**04 ½ (quatro diárias e meia)**	R$150,00	R$675,00
Alcides Almeida Pereira	224130	A.C.E/ Encarregado Vigilância em Saúde		**04 ½ (quatro diárias e meia)**	R$150,00	R$675,00

2º Art. Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Dê-se ciência,
publique-se e
cumpra-se.

ELIANA PASINI
Secretária Municipal de Saúde
(Assinado Digitalmente)

Publicado por:
Fernanda Santos Julio
Código Identificador:7408B572

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE - SEMUSA
PORTARIA Nº 310/DA/GAB/SEMUSA

Portaria Nº 310/DA/GAB/SEMUSA Porto Velho, 05 de Novembro de 2024

A SECRETÁRIA MUNICIPAL DE SAÚDE DA PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE PORTO VELHO, no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas pela Lei Complementar nº 25 de fevereiro de 2022:

RESOLVE:

1º Art. Arbitrar e Conceder: 19 ½ (dezenove meias diárias) aos servidores abaixo relacionado, por meio de transporte **terrestre**, com o **objetivo** de : Realizar Campanha de Vacinação antirrábica em cães e gatos nas Linhas e Ramais da Bacia Leiteira e Colônia Viçosa (casa a casa). **No período de 25/11/2024 a 30/11/2024 e 01/12/2024 a 12/12/2024**. **Processo Administrativo Nº00600-00050718/2024-54-e.**

Nome Do Beneficiado	Mat.	Cargo/ Função	Destino	Quant	Valor Unitário	Valor Total
Josiane de Souza Resky	207218	Aux. de Serviços Veterinários	Bacia Leiteira e Colônia Viçosa (Linhas e Ramais)	**19 ½ (dezenove meias diárias)**	R$75,00	R$1.425,00
Aline Requenha Romano	33746	Aux. de Serviços Veterinários		**19 ½ (dezenove meias diárias)**	R$75,00	R$1.425,00
Clinge Silva Almeida	208670	ACE/ Motorista		**19 ½ (dezenove meias diárias)**	R$75,00	R$1.425,00

2º Art. Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Dê-se ciência,
publique-se e
cumpra-se.

ELIANA PASINI
Secretária Municipal de Saúde
(Assinado Digitalmente)

Publicado por:
Fernanda Santos Julio
Código Identificador:C3D1E524

SUPERINTENDÊNCIA MUNICIPAL DE GESTÃO DOS GASTOS PÚBLICOS - SGP
HOMOLOGAÇÃO DE TROCA DE MARCA SRPP N°021.2024

SUPERINTENDÊNCIA MUNICIPAL DE GESTÃO DE GASTOS PÚBLICOS – SGP
DEPARTAMENTO DE GESTÃO DOS NÚCLEOS ADMINISTRATIVOS - DGNA

Homologação de alteração de marca dos lotes 03 e 04 – ***AÇÚCAR CRISTAL PACOTE COM 2 KG, SACAROSE DE CANA DE AÇÚCAR, NA COR BRANCA...***, Ata de sistema de registro de preços permanente nº 021/2024 – pregão eletrônico nº 031/2024.

O Município de Porto Velho, torna público para conhecimento de todos os interessados, através da Superintendência Municipal de Gestão de Gastos Públicos – SGP na qualidade de órgão gerenciador e em observância ao disposto no artigo 81 do Decreto Municipal Nº 18.892/2023, que Regulamenta o Sistema de Registro de Preços no Município de Porto Velho, e dá outras providências:
1 – Considerando que a Divisão de Sistema de Registro de Preços não vê óbice para continuidade do feito, desde que não haja mudança quanto aos valores atualmente registrados, bem como considerando que a marca sugerida pela empresa (BARRALCOOL), foi licitado recentemente na Ata SRPP nº 026/2024 - Aquisição de Cesta Básica, para o item açúcar. Salientamos ainda que: *A produção do* **Açúcar Barralcool**, *é adequado a todas as normas de* **BPF`s** *(Boas práticas de Fabricação), desde a seleção da matéria prima, limpeza e climatização da indústria e da estocagem..., conforme site da empresa.*
2 – Considerando a pesquisa de preços realizadas no Banco de Preços (e- DOC 243E59E4), referente ao item e marca.
3 – Homologo a alteração da marca dos lotes 03 e 04, da ata de Sistema de Registro de Preços Permanente nº 021/2024, referente ao Pregão Eletrônico nº 031/2024, processo nº 00600-00002524/2024-42, para eventual AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE CONSUMO (CAFÉ, AÇÚCAR, E RECARGA DE GÁS), com validade da Ata expirando em 10/09/2025, conforme solicitação da detentora:

LOTE/ITEM	ESPECIFICAÇÕES	UNIDADE	NOVA MARCA	VALOR UNITÁRIO LICITADO
PARTICIPAÇÃO COTA PRINCIPAL – AMPLA CONCORRÊNCIA				
3/3	**Açúcar cristal pacote com 2 kg**, sacarose de cana-de-açúcar, na cor branca. Embalagem em pietileno, contendo dados de identificação do produto, marca do fabricante, data de fabricação, prazo de validade mínima de 12 meses, de acordo com as normas e/ou resoluções vigentes da Anvisa, com qualidade similar as marcas Itamarati e doce menor.	PACOTE	BARRALCOOL	R$ 6,00
PARTICIPAÇÃO EXCLUSIVA PARA ME/EPP E EQUIPARADAS – COTA 25%				

4/4	**Açúcar cristal pacote com 2 kg**, sacarose de cana-de-açúcar, na cor branca. Embalagem em pietileno, contendo dados de identificação do produto, marca do fabricante, data de fabricação, prazo de validade mínima de 12 meses, de acordo com as normas e/ou resoluções vigentes da Anvisa, com qualidade similar as marcas Itamarati e doce menor.	PACOTE	BARRALCOOL	R$ 6,00
Detentora do item da ata: **REALMED COMÉRCIO E SERVIÇOS LTDA - EPP, CNPJ: 44.641.727/0001-23**				
Porto Velho-RO, 04 de novembro de 2024.				
MIGUEL NORONHA SOUZA				
Superintendente Municipal de Gestão de Gastos Públicos – SGP				
Matrícula nº1007695				

Publicado por:
Fernanda Santos Julio
Código Identificador:D9A92962

SUPERINTÊNDENCIA MUNICIPAL DE INTEGRAÇÃO DISTRITAL
PORTARIA Nº 249/DA/SMD/PMPV/2024

O SUPERINTENDENTE MUNICIPAL DE INTEGRAÇÃO DISTRITAL, usando das atribuições legais que lhe é conferida, e tendo em vista o que consta no Processo nº 00600-00052041/2024-99-e.

R E S O L V E:

TORNAR VÁLIDA, a concessão de ½ (meia) diária aos servidores: Heldeson Souza da Cunha, Matrícula: 1005577, Gerente de Divisão, Bruno Coelho Alves, Matrícula: 1007413, Cargo: Assessor Nível III e Israel de Souza Pires, matrícula: 40014, cargo: Operador de Máquinas. Visto que estes se deslocaram até o distrito de Nazaré, onde realizaram a entrega das caixas de água à sede administrativa do referido distrito. O deslocamento foi realizado por meio de veículo oficial – Ford Ranger, Placa: RSZ1D88, pertencente a SMD, conduzido pelo servidor Heldeson Souza da Cunha. No período de 18/10/2024.

Servidor	Cadastro	RG	Cargo/Função	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
Heldeson Souza da Cunha	1005577	378055525 SSP/SP	Gerente de Divisão	½	R$ 200,00	R$ 100,00
Bruno Coelho Alves	1007413	800389 SSP/RO	Assessor Nível III	½	R$ 150,00	R$ 75,00
Israel de Souza Pires	40014	566028 SSP/RO	Operador de Máquinas	½	R$ 150,00	R$ 75,00

Porto Velho –RO, 04 de Novembro de 2024.

HEITOR SANTOS LOZADA
Superintendente Municipal de Integração Distrital

Publicado por:
Fernanda Santos Julio
Código Identificador:BC015648

SUPERINTÊNDENCIA MUNICIPAL DE INTEGRAÇÃO DISTRITAL
PORTARIA Nº 250/DA/SMD/PMPV/2024

O SUPERINTENDENTE MUNICIPAL DE INTEGRAÇÃO DISTRITAL, usando das atribuições legais que lhe é conferida, e tendo em vista o que consta no Processo nº 00600-00052072/2024-40-e.
R E S O L V E:
CONCEDER E ARBITRAR, a concessão de 2 e 1⁄2 (duas e meia) diária ao servidor: Cosmo Viana Barrozo - matrícula 173154 - Cargo: Gari. Para cobrir as despesas durante o deslocamento ao Distrito de São Carlos, para que possam ser transportados os materiais, os servidores e técnicos para realização do primeiro festival Street no referido distrito. O deslocamento será realizado através da Embarcação motor 115 HP 4T, Yamaha, consumo/Média = 50 litros por hora, tombamento 244776 (motor), MTP: 4776. Pilotada pelo próprio servidor. No período de 08/11/2024 à 10/11/2024.

Servidor	**Cadastro**	**RG**	**Cargo/Função**	**Quantidade**	**Valor Unitário**	**Valor Total**
Cosmo Viana Barrozo	173154	258094	Gari	2 e ½	R$ 150,00	R$ 375,00

Porto Velho –RO, 04 de Novembro de 2024

HEITOR SANTOS LOZADA
Superintendente Municipal de Integração Distrital

Publicado por:
Fernanda Santos Julio
Código Identificador:3BB0A1D4

SUPERINTÊNDENCIA MUNICIPAL DE INTEGRAÇÃO DISTRITAL
PORTARIA Nº 251/DA/SMD/PMPV/2024

PORTARIA Nº 251/DA/SMD/PMPV/2024

O SUPERINTENDENTE MUNICIPAL DE INTEGRAÇÃO DISTRITAL, usando das atribuições legais que lhe é conferida, e tendo em vista o que consta no **Process**o nº 00600-00052325/2024-85-e.

R E S O L V E:

CONCEDER E ARBITRAR , a concessão de ½ (meia) diária aos servidores: **Heldeson Souza da Cunha,** Matrícula: 1005577, Cargo: Gerente de Divisão e **Bruno Coelho Alves**, Matrícula: 1007413, Cargo: Assessor Nível III. Para que estes se desloquem ao **Distrito de Nazaré**, com o objetivo de realizar a entrega do combustível. O deslocamento será realizado por meio de veículo oficial – Caminhonete HILUX, placa: QTA 4525, a ser conduzido pelo servidor Bruno Coelho Alves. **No dia 08/11/2024.**

Servidor	Cadastro	RG	Cargo/Função	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
Heldeson Souza da Cunha	1005577	378055525 SSP/SP	Gerente de Divisão	½	R$ 200,00	R$ 100,00
Bruno Coelho Alves	1007413	800389 SSP/RO	Assessor Nível III	½	R$ 150,00	R$ 75,00

Porto Velho –RO, 05 de Novembro de 2024.

HEITOR SANTOS LOZADA
Superintendente Municipal de Integração Distrital

Publicado por:
Fernanda Santos Julio
Código Identificador:0A33E783

SUPERINTENDÊNCIA MUNICIPAL DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E PESQUISA - SMTI
TERMO DE INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO Nº 005/2024

TERMO DE INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO Nº 005/2024

IDENTIFICAÇÃO

Processo Administrativo: **00600-00045865/2024-11**

Unidade Orçamentária:
Superintendência Municipal de Tecnologia da Informação - **SMTI**

Projeto Atividade:
02.81.19.572.356.2.844 – Modernizar as Soluções e Ativos de TI
Elemento de Despesa - 3.3.90.40 – Serviços de Tecnologia da Informação e Comunicação - PJ
Fonte - 1.500

DESCRIÇÃO DOS PRODUTOS OU SERVIÇOS

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	UNID. DE MEDIDA	QUANT.	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
1	Treinamento em TI para Suporte Técnico Capacitação para que os participantes tenham a compreensão e utilizem a aplicação das normas e diretrizes estabelecidas pela Instrução Normativa SGD/ME no 94/2022, bem como outras normas complementares, nas licitações e contratos de TI. O curso visa destacar as principais inovações, práticas de governança, compliance e gestão de riscos, proporcionando uma visão integrada e atualizada das regulamentações que impactam a gestão de tecnologia da informação no Executivo Federal	Serviço	25	R$ 1.240,00	R$ 31.000,00
TOTAL:					R$ 31.000,00

FUNDAMENTAÇÃO LEGAL

A presente contratação será feita diretamente, por inexigibilidade de licitação, com base no artigo 74, inciso III, a alínea f, da Lei n.º 14.133.2021

JUSTIFICATIVA

Considerando as áreas e serviços prioritários para atendimento e critérios para sua utilização, visando assegurar avanços crescentes na melhoria da produtividade dos serviços da Prefeitura Municipal de Porto Velho e demais Órgãos que a compõem. A Superintendência Municipal Tecnologia da Informação e Pesquisa – SMTI, é constituída por diversos setores, os quais desenvolvem atividades inerentes as suas finalidades legais, conforme a Lei Complementar nº 903, de 07 de julho de 2022. O treinamento tem como objetivo suprir a demanda técnica da SMTI, aprimorando os conhecimentos da equipe sobre a Lei 14.133/2021 e as suas aplicações específicas nos contratos de TI. A contratação ajudará a compreender e aplicar a Instrução Normativa SGD/ME nº 94/2022 e normas complementares, é crucial para garantir que as licitações e contratos de TI sigam as diretrizes legais e regulatórias específicas do Governo Federal, evitando assim aquisições em desacordo com a Legislação vigente. O curso capacitará os participantes para implementarem melhores práticas de governança, fundamentais para a eficiência e a transparência na gestão de recursos de TI na Prefeitura Municipal de Porto Velho.
Sendo assim, a fim de atender demanda existente na SMTI, a presente contratação destina-se ao atendimento dos pedidos, em razão de levantamento de necessidades apontadas pelos departamentos que precisam executar procedimentos administrativos relativos a processos.
A formação abordará práticas de compliance, essenciais para assegurar que a Administração Pública cumpra com normas e regulamentos, evitando desvios e fraudes, e aumentando a confiança pública nos processos de TI. Dado o rápido avanço da tecnologia e as constantes mudanças nas regulamentações, manter os servidores da Prefeitura que estão envolvidos no processo de aquisição de TI atualizados com as novas diretrizes, garante que eles possam responder adequadamente às exigências e desafios atuais. Destaca-se ainda as inovações em licitações e contratos ajuda na modernização e na melhoria contínua dos serviços de TI, contribuindo para uma gestão mais eficiente e econômica.
A contratação direta, por inexigibilidade de licitação, nos termos do art. 74, inciso III, "f' da Lei nº 14.133, de 2021, qual institui normas para licitações e contratos administrativos, que possibilita ao Gestor Público a contratação na modalidade. a contratação será feita diretamente, por inexigibilidade de licitação, com base no artigo 74, inciso III, a alínea f, da Lei n.º 14.133.2021, pelos seguintes fundamentos: 1. Trata-se de um serviço executado de forma predominantemente intelectual, possui características que torna impossível a comparação objetiva de propostas e será executado por profissional ou empresa de notória especialização; 2. Possui profissional de notória especialização; 3. Apresenta serviço a ser prestado de natureza singular.

FORNECEDOR

RAZÃO SOCIAL: MENDES & LOPES PESQUISA, TREINAMENTO E EVENTOS LTDA
CNPJ: 07.777.721/0001-51

O ordenador de despesa torna público, com base nas informações apresentadas acima, que delibera pela contratação por dispensa.

Porto Velho/RO, 05 de Novembro de 2024.

SAULO ROBERTO FARIA DO NASCIMENTO
Superintendente Municipal De Tecnologia Da Informação E Pesquisa - SMTI

Publicado por:
Fernanda Santos Julio
Código Identificador:998C4F75

ESTADO DE RONDÔNIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE ROLIM DE MOURA

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E CULTURA
EDITAL DE CHAMAMENTO PÚBLICO Nº 01/2024 - PNAB

SELEÇÃO DE PROJETOS PARA FIRMAR TERMO DE EXECUÇÃO CULTURAL COM RECURSOS DA POLÍTICA NACIONAL ALDIR BLANC DE FOMENTO À CULTURA – PNAB (LEI Nº 14.399/2022)

A PREFEITURA MUNICIPAL DE ROLIM DE MOURA ATRAVÉS DA SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E CULTURA, torna público o presente edital de Chamamento Público para Iniciativas Artísticas e Culturais, com inscrições abertas de 06 a 20 de novembro de 2024, em conformidade com a Lei nº 14.399/2022 (Lei PNAB), no Decreto nº 11.740/2023 (Decreto PNAB), no Decreto nº 11.453/2023 (Decreto de Fomento) e na Instrução Normativa MINC nº 10/2023 (IN PNAB de Ações Afirmativas e Acessibilidade).

Olá, agentes culturais do Município de Rolim de Moura!

Estamos muito felizes com o seu interesse em participar deste chamamento público.
Este Edital é realizado com recursos do Governo Federal repassados pelo Ministério da Cultura, por meio da Política Nacional Aldir Blanc de Fomento à Cultura (PNAB). Aqui você vai encontrar as regras do edital e como fazer para se inscrever.

Boa leitura.
Desejamos sucesso!

POLÍTICA NACIONAL ALDIR BLANC DE FOMENTO À CULTURA
A Lei nº 14.399/2022 institui a Política Nacional Aldir Blanc de Fomento à Cultura (PNAB), baseada na parceria da União, dos Estados, do Distrito Federal e dos Municípios com a sociedade civil no setor da cultura, bem como no respeito à diversidade, à democratização e à universalização do acesso à cultura no Brasil.
A PNAB objetiva também estruturar o sistema federativo de financiamento à cultura mediante repasses da União aos Estados, Distrito Federal e Municípios de forma continuada.
As condições para a execução da PNAB foram criadas por meio do engajamento da sociedade e o presente edital destina-se a apoiar projetos apresentados pelos agentes culturais doMunicípio de Rolim de Moura.

INFORMAÇÕES GERAIS

Objeto do edital
O objeto deste Edital é a seleção de projetos culturais para receberem apoio financeiro nas categorias descritas no Anexo I, com o objetivo de incentivar as diversas formas de manifestações culturais doMunicípio de Rolim de Moura.

Quantidade de projetos selecionados
Serão selecionados 12 projetos.
Contudo, caso haja orçamento e interesse público, o edital poderá ser suplementado, ou seja, caso haja saldo de recursos da PNAB oriundo de outros editais ou rendimentos, as vagas podem ser ampliadas.

Valor total do edital
Cada projeto receberá o valor descrito no Anexo I.
O valor total deste edital é de R$ 122.000.00
A despesa correrá à conta da seguinte Dotação Orçamentária: 33.90.36.00.00
Sobre o valor total repassado pelo Município de Rolim de Moura ao agente cultural, não incidirá Imposto de Renda, Imposto Sobre Serviços – ISS, e eventuais impostos próprios da contratação de serviços.

Prazo de inscrição
Início no dia 06 de novembro até às 23:59 horas do dia 20 de novembro.
As inscrições serão realizadas conforme orientações descritas no item 4 deste edital.

Quem pode participar
Pode se inscrever no Edital qualquer agente cultural residente e domiciliado noMunicípio de Rolim de Mourahá pelo menos02 (dois) anos e que atue na área cultural a pelo menos 01 (um) ano.
Agente Cultural é toda pessoa ou grupo de pessoas responsável por criar, produzir e promover manifestações culturais, como artistas, músicos, escritores, cineastas, dançarinos, artesãos, curadores, produtores culturais, gestores de espaços culturais, entre outros.
O agente cultural pode ser:
I - Pessoa física;

Quem NÃO pode participar
Não pode se inscrever neste Edital, agentes culturais que:
I - tenham participado diretamente da etapa de elaboração do edital, da etapa de análise de propostas ou da etapa de julgamento de recursos;
II - sejam cônjuges, companheiros ou parentes em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau, de servidor público do órgão responsável pelo edital, nos casos em que o referido servidor tiver atuado na etapa de elaboração do edital, na etapa de análise de propostas ou na etapa de julgamento de recursos; e
III - sejam Chefes do Poder Executivo (Governadores, Prefeitos), Secretários de Estado ou de Município, membros do Poder Legislativo (Deputados, Senadores, Vereadores), do Poder Judiciário (Juízes, Desembargadores, Ministros), do Ministério Público (Promotor, Procurador); do Tribunal de Contas (Auditores e Conselheiros).
Atenção! O agente cultural que integrar o Conselho de Cultura somente ficará impossibilitado de concorrer neste Edital quando se enquadrar nas vedações previstas no item 2.6.
Atenção! A participação de agentes culturais nas consultas públicas não caracteriza participação direta na etapa de elaboração do edital. Ou seja, a mera participação do agente cultural nas audiências e consultas públicas não inviabiliza a sua participação neste edital.

Quantos projetos cada agente cultural pode apresentar neste edital
Cada agente cultural poderá concorrer neste edital com, no máximo01 (um) projetoe poderá ser contemplado com no máximo01 (um) projeto, ficando o último projeto enviado o concorrente.
ETAPAS
Este edital é composto pelas seguintes etapas:
Inscrições – etapa de apresentação dos projetos pelos agentes culturais
Seleção – etapa em que uma comissão analisa e seleciona os projetos

Habilitação – etapa em que os agentes culturais selecionados na etapa anterior serão convocados para apresentar documentos de habilitação
Assinatura do Termo de Execução Cultural – etapa em que os agentes culturais habilitados serão convocados para assinar o Termo de Execução Cultural

INSCRIÇÕES

O agente cultural deve encaminhar por meio depnabrm2024@gmail.com a seguinte documentação obrigatória em um único arquivo em PDF:
a) Formulário de inscrição (Anexo II) que constitui o Plano de Trabalho (projeto);
b) Documentos específicos relacionados na categoria de apoio em que o projeto será inscrito conforme Anexo I, quando houver;
c) Portfólio Cultural com comprovação de atuação de no mínimo 01 (um) ano;
d) Auto declaração étnico-racial ou de pessoa com deficiência, se for concorrer às cotas;
e) Outros documentos que o agente cultural julgar necessário para auxiliar na avaliação do mérito cultural do projeto.
Atenção! O agente cultural é responsável pelo envio dos documentos e pela qualidade visual, conteúdo dos arquivos e informações de seu projeto.
Atenção! A inscrição implica no conhecimento e concordância dos termos e condições previstos neste Edital, na Lei 14.399/2022 (Política Nacional Aldir Blanc de Fomento à Cultura - PNAB), no Decreto 11.740/2023 (Decreto PNAB) e no Decreto 11.453/2023 (Decreto de Fomento).

COTAS

Categoria de cotas

Ficam garantidas cotas em todas as categorias do edital para:
Pessoas negras (pretas e pardas);
Pessoas indígenas;
PCDs;
A quantidade de cotas destinadas a cada categoria do edital está descrita no Anexo I.
Para concorrer às cotas, os agentes culturais deverão preencher uma autodeclaração.
A autodeclaração pode ser apresentada por escrito, em áudio, em vídeos ou em outros formatos acessíveis.

Concorrência concomitante

Os agentes culturais que optarem por concorrer às cotas concorrerão concomitantemente às vagas destinadas à ampla concorrência, ou seja concorrerão ao mesmo tempo nas vagas da ampla concorrência e nas vagas reservadas às cotas, podendo ser selecionado de acordo com a sua nota ou classificação no processo seleção.
Os agentes culturais optantes por concorrer às cotas que atingirem nota suficiente para se classificar no número de vagas oferecidas para ampla concorrência não ocuparão as vagas destinadas para o preenchimento das cotas, ou seja, serão selecionados nas vagas da ampla concorrência, ficando a vaga da cota para o próximo colocado optante pela cota.

Desistência do optante pela cota

Em caso de desistência de optantes aprovados nas cotas, a vaga não preenchida deverá ser ocupada por pessoa que concorreu às cotas de acordo com a ordem de classificação.

Remanejamento das cotas

No caso de não existirem propostas aptas em número suficiente para o cumprimento de uma das categorias de cotas, o número de vagas restantes deverá ser destinado inicialmente para a outra categoria de cotas.
Caso não haja agentes culturais inscritos em outra categoria de cotas, as vagas não preenchidas deverão ser direcionadas para a ampla concorrência, sendo direcionadas para os demais candidatos aprovados, de acordo com a ordem de classificação.

COMO ELABORAR O PROJETO (PLANO DE TRABALHO)

Preenchimento do modelo

O agente cultural deve preencher o Anexo II - Formulário de Inscrição/Plano de Trabalho, documento que contém a ficha de inscrição, a descrição do projeto e a planilha orçamentária.
O agente cultural será o único responsável pela veracidade do projeto e documentos encaminhados, isentando a Secretaria Municipal de Educação e Cultura de qualquer responsabilidade civil ou penal.

Previsão de execução do projeto

Os projetos apresentados deverão ser executados até30 de setembro de 2025.

Custos do projeto

O agente cultural deve preencher a planilha orçamentária constante no Anexo II indicando os custos do projeto, por categoria, acompanhado dos valores condizentes com as práticas de mercado. O agente cultural pode informar qual a referência de preço utilizada, de acordo com as características e realidades do projeto.
Atenção! O projeto poderá apresentar valores divergentes das práticas de mercado convencionais na hipótese de haver significativa excepcionalidade no contexto de sua implementação, consideradas variáveis territoriais e geográficas e situações específicas, como a de povos indígenas, ribeirinhos, atingidos por barragens e comunidades quilombolas e tradicionais.
Atenção! O valor solicitado não poderá ser superior ao valor máximo destinado a cada projeto, conforme Anexo I do presente edital.
Atenção! O apoio concedido por meio deste Edital poderá ser acumulado com recursos captados por meio de leis de incentivo fiscal, patrocínio direto privado, e outros programas e/ou apoios federais, estaduais e municipais, vedada a duplicidade ou a sobreposição de fontes de recursos no custeio de um mesmo item de despesa.
Atenção! Em caso de cobrança de ingresso ou venda de produtos, os recursos provenientes deverão ser revertidos ao próprio projeto, devendo ser apresentada na planilha orçamentária a previsão de arrecadação, juntamente com a relação de quais itens serão custeados com esse recurso.

Recursos de acessibilidade

Os projetos devem contar com medidas de acessibilidade física, atitudinal e comunicacional compatíveis com as suas características, nos termos do disposto naLei nº 13.146, de 6 de julho de 2015(Lei Brasileira de Inclusão da Pessoa com Deficiência).
São medidas de acessibilidade:
I - no aspecto arquitetônico, recursos de acessibilidade para permitir o acesso de pessoas com mobilidade reduzida ou idosas aos locais onde se realizam as atividades culturais e a espaços acessórios, como banheiros, áreas de alimentação e circulação;
II - no aspecto comunicacional, recursos de acessibilidade para permitir o acesso de pessoas com deficiência intelectual, auditiva ou visual ao conteúdo dos produtos culturais gerados pelo projeto, pela iniciativa ou pelo espaço; e
III - no aspecto atitudinal, a contratação de colaboradores sensibilizados e capacitados para o atendimento de visitantes e usuários com diferentes deficiências e para o desenvolvimento de projetos culturais acessíveis desde a sua concepção, contempladas a participação de consultores e colaboradores com deficiência e a representatividade nas equipes dos espaços culturais e nas temáticas das exposições, dos espetáculos e das ofertas culturais em geral.
Especificamente para pessoas com deficiência, mecanismos de protagonismo e participação poderão ser concretizados também por meio das seguintes iniciativas, entre outras:
I - adaptação de espaços culturais com residências inclusivas;

II - utilização de tecnologias assistivas, ajudas técnicas e produtos com desenho universal;
III - medidas de prevenção e erradicação de barreiras atitudinais;
IV - contratação de serviços de assistência por acompanhante; ou
V - oferta de ações de formação e capacitação acessíveis a pessoas com deficiência.

ETAPA DE SELEÇÃO

Quem analisa os projetos

Uma comissão de seleção vai avaliar os projetos. Todas as atividades serão registradas em ata.
Farão parte desta comissão servidores da Secretaria Municipal de Educação e Cultura.

Quem não pode analisar os projetos

Os membros da comissão de seleção e respectivos suplentes ficam impedidos de participar da apreciação dos projetos quando:
I - tiverem interesse direto na matéria;
II - tenham participado como colaborador na elaboração do projeto;
III - no caso de inscrição de pessoa jurídica, ou grupo/coletivo: tenham composto o quadro societário da pessoa jurídica ou tenham sido membros do grupo/coletivo nos últimos dois anos, ou se tais situações ocorrem quanto ao cônjuge, companheiro ou parente e afins até o terceiro grau; e
IV - sejam parte em ação judicial ou administrativa em face do agente cultural ou do respectivo cônjuge ou companheiro.
Caso o membro da comissão se enquadre nas situações de impedimento, deve comunicar à comissão, e deixar de atuar, imediatamente, caso contrário todos os atos praticados podem ser considerados nulos.
Atenção! Os parentes de que trata o item III são: pai, mãe, filho/filha, avô, avó, neto/neta, bisavô/bisavó, bisneto/bisneta, irmão/irmã, tio/tia, sobrinho/sobrinha, sogro/sogra, genro/nora, enteado/enteada, cunhado/cunhada.

Análise do mérito cultural

Os membros da comissão de seleção farão a análise de mérito cultural dos projetos.
Entende-se por “Análise de mérito cultural" a identificação, tanto individual quanto sobre seu contexto social, de aspectos relevantes dos projetos culturais, concorrentes em uma mesma categoria de apoio, realizada por meio da atribuição fundamentada de notas aos critérios descritos no Anexo III deste edital.
Por análise comparativa compreende-se a análise dos itens individuais de cada projeto, e de seus impactos e relevância em relação a outros projetos inscritos na mesma categoria. A pontuação de cada projeto é atribuída em função desta comparação.

Análise da planilha orçamentária

Os membros da comissão de seleção vão avaliar se os valores informados pelo agente cultural são compatíveis com os preços praticados no mercado.
Os membros da comissão de seleção podem realizar a análise comparando os valores apresentados pelo agente cultural com tabelas referenciais de valores, ou com outros métodos de verificação.

Valores incompatíveis com o mercado

Os itens da planilha orçamentária poderão ser glosados, ou seja, vetados, total ou parcialmente, pela Comissão de Seleção, se, após análise, não forem considerados com preços compatíveis aos praticados no mercado ou forem considerados incoerentes e em desconformidade com o projeto apresentado.
Caso o agente cultural discorde dos valores glosados (vetados) poderá apresentar recurso da etapa de seleção, conforme dispõe o 7.6.

Recurso da etapa de seleção

O resultado provisório da etapa de seleção será divulgado no diário oficial do Município de Rolim de Moura e no site oficial da Secretaria Municipal de Educação e Cultura.
Contra a decisão da fase de seleção, caberá recurso destinado acomissão de avaliação, que deve ser apresentado por meio do e-mail: pnabrm2024@gmail.com no prazo de 3 dias úteis, a contar da publicação do resultado, considerando-se para início da contagem o primeiro dia útil posterior à publicação.
Os recursos apresentados após o prazo não serão avaliados.
Após o julgamento dos recursos, o resultado final da etapa de seleção será divulgado nodiário oficial do município.

ETAPA DE HABILITAÇÃO

Documentos necessários

O agente cultural responsável pelo projeto selecionado deverá encaminhar entre os dias 06 a 10 de dezembro após a publicação do resultado final de seleção, por meio do e-mail: pnabrm@gmail.com os seguintes documentos:
Agente cultural **pessoa física**:
I – documento pessoal do agente cultural que contenha RG e CPF (Ex.: Carteira de Identidade, Carteira Nacional de Habilitação – CNH, Carteira de Trabalho, etc);
II - certidão negativa de débitos relativos a créditos tributários federais e Dívida Ativa da União;
III - certidões negativas de débitos relativas ao créditos tributários estaduais e municipais, expedidaspelos órgãos competentes.
IV - certidão negativa de débitos trabalhistas - CNDT, emitida no site do Tribunal Superior do Trabalho;
V - comprovante de residência, por meio da apresentação de contas relativas à residência ou de declaração assinada pelo agente cultural.
Atenção! A comprovação de residência poderá ser dispensada nas hipóteses de agentes culturais:
I - pertencentes a comunidade indígena, quilombola, cigana ou circense;
II - pertencentes a população nômade ou itinerante; ou
III - que se encontrem em situação de rua.
As certidões positivas com efeito de negativas servirão como certidões negativas, desde que não haja referência expressa de impossibilidade de celebrar instrumentos jurídicos com a administração pública.
Atenção! Caso o agente cultural esteja em débito com o ente público responsável pela seleção e com a União não será possível o recebimento dos recursos de que trata este Edital.
Na hipótese de inabilitação de alguns contemplados, serão convocados outros agentes culturais para apresentarem os documentos de habilitação, obedecendo a ordem de classificação dos projetos.

Recurso da etapa de habilitação

Contra a decisão da fase de habilitação, caberá recurso destinado a comissão de avaliação que deve ser apresentado por meio do e-mail: pnabrm@gmail.com no prazo de 3 dias úteis a contar da publicação do resultado, considerando-se para início da contagem o primeiro dia útil posterior à publicação.
Os recursos apresentados após o prazo não serão avaliados.
Após o julgamento dos recursos, o resultado final da etapa de habilitação será divulgado nodiário oficial do município.
Após essa etapa, não caberá mais recurso.

ASSINATURA DO TERMO DE EXECUÇÃO CULTURAL E RECEBIMENTO DOS RECURSOSFINANCEIROS

Termo de Execução Cultural

Finalizada a fase de habilitação, o agente cultural contemplado será convocado a assinar o Termo de Execução Cultural, conforme Anexo IV deste Edital, de forma presencial ou eletrônica.
O Termo de Execução Cultural corresponde ao documento a ser assinado pelo agente cultural selecionado neste Edital e pela Secretaria Municipal de Educação e Culturacontendo as obrigações dos assinantes do Termo.

Recebimento dos recursos financeiros

Após a assinatura do Termo de Execução Cultural, o agente cultural receberá os recursos em conta bancária específica aberta para o recebimento dos recursos deste Edital, em desembolso único ou em parcelas.
Para recebimento dos recursos, o agente cultural deve abrir conta bancária específica, em instituição financeira pública, preferencialmente isenta de tarifas bancárias ou em instituição financeira privada em que não haja a cobrança de tarifas.
Atenção! A assinatura do Termo de Execução Cultural e o recebimento dos recursos estão condicionados à existência de disponibilidade orçamentária e financeira, caracterizando a seleção como expectativa de direito do agente cultural.

DIVULGAÇÃO DOS PROJETOS

Os produtos artístico-culturais e as peças de divulgação dos projetos exibirão as marcas do Governo federal e do Município de Rolim de Moura, de acordo com as orientações técnicas do manual de aplicação de marcas divulgado pelo Ministério da Cultura, observando as vedações existentes na Lei nº 9.504/1997 (Lei das Eleições) nos três meses que antecedem as eleições.
O material de divulgação dos projetos e seus produtos será disponibilizado em formatos acessíveis a pessoas com deficiência e conterá informações sobre os recursos de acessibilidade disponibilizados.
O material de divulgação deverá ter caráter educativo, informativo ou de orientação social, dela não podendo constar nomes, símbolos ou imagens que caracterizem promoção pessoal de autoridades ou servidores públicos, nos termos do § 1ºdo art. 37 da Constituição Federal.

CONTRAPARTIDA

11.1 Os agentes culturais contemplados neste edital deverão realizar contrapartida social a ser pactuada com a Administração Pública, incluída obrigatoriamente a realização de exibições gratuitas dos conteúdos selecionados, assegurados a acessibilidade de grupos com restrições e o direcionamento à rede de ensino da localidade.
I - A realização de atividades destinadas, prioritariamente, aos alunos e professores de escolas públicas ou universidades, públicas ou privadas, que tenham estudantes do Programa Universidade para Todos (Prouni), bem como aos profissionais de saúde, preferencialmente aqueles envolvidos no combate à pandemia, e a pessoas integrantes de grupos e coletivos culturais e de associações comunitárias, ou de atividades em espaços públicos de sua comunidade, de forma gratuita; e
II – Os agentes culturais deverão destinar no mínimo 20% das contrapartidas para as zonas periféricas, rurais ou para o distrito do município.
11.2 As contrapartidas deverão ser informadas no Formulário de Inscrição e devem ser executadas até30 de setembro de 2025.

MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO DE RESULTADOS

Monitoramento e avaliação realizados pelo departamento de cultura

Os procedimentos de monitoramento e avaliação dos projetos culturais contemplados, assim como a prestação de informação à administração pública, observarão o Decreto 11.453/2023 (Decreto de Fomento), que dispõe sobre os mecanismos de fomento do sistema de financiamento à cultura, observadas as exigências legais de simplificação e de foco no cumprimento do objeto.

Como o agente cultural presta contas ao departamento de cultura

O agente cultural deve prestar contas por meio da apresentação do Relatório Final de Execução do Objeto, conforme documento constante no Anexo V deste edital.
O Relatório Final de Execução do Objeto deve ser apresentado até30 diasa contar do fim da vigência do Termo de Execução Cultural.
O Relatório de Execução Financeira será exigido somente nas seguintes hipóteses:
I - quando não estiver comprovado o cumprimento do objeto por meio da apresentação do Relatório Final de Execução do Objeto; ou
II - quando for recebida, pela administração pública, denúncia de irregularidade na execução da ação cultural, mediante juízo de admissibilidade que avaliará os elementos fáticos apresentados.

DOS PRAZOS

Publicação do Edital	06 de novembro
Prazo de inscrição	06 a 20 de novembro
Publicação dos Projetos Inscritos	21 de novembro
Análise dos Projetos	22 a 27 de novembro
Publicação das Análises	28 de novembro
Recurso	29 de novembro a 03 de dezembro
Analise dos recursos	04 de dezembro
Publicação do Resultado Parcial	05 de dezembro
Habilitação	06 a 10 de dezembro
Analise da Habilitação	11 e 12 de dezembro
Publicação dos Habilitados	13 de dezembro
Recurso da Habilitação	16 a 18 de dezembro
Analise dos recursos	19 de dezembro
Divulgação do resultado final	20 de dezembro
Assinar o termo de execução	23 a 26 de dezembro
Repasse dos recursos	27 a 31 de dezembro
Prazo final para execução do projeto	30 de setembro de 2025
Prazo final para prestação de contas	31 de outubro de 2025

DISPOSIÇÕES FINAIS

Desclassificação de projetos

Os projetos que apresentem quaisquer formas de preconceito de origem, raça, etnia, gênero, cor, idade ou outras formas de discriminação serão desclassificados, com fundamento no disposto noinciso IV do caput do art. 3º da Constituição Federal,garantidos o contraditório e a ampla defesa.
Atenção! Eventuais irregularidades constatadas a qualquer tempo, implicarão na desclassificação do agente cultural.

Acompanhamento das etapas do edital

O presente Edital e os seus anexos estão disponíveis no siteoficial da Prefeitura Municipal de Rolim de Moura.
O acompanhamento de todas as etapas deste Edital e a observância quanto aos prazos são de inteira responsabilidade dos agentes culturais. Para tanto, devem ficar atentos às publicações nosite oficial da prefeitura e no diário oficial.

Informações adicionais

Demais informações podem ser obtidas pelo e-mailculturarm2019@gmail.com.
Os casos omissos ficarão a cargo dodepartamento de cultura.

Validade do resultado deste edital

O resultado do chamamento público regido por este Edital terá validade até 2 meses após a publicação do resultado final.

Anexos do edital
Compõem este Edital os seguintes anexos:
Anexo I - Categorias de apoio;
Anexo II - Formulário de Inscrição/Plano de Trabalho;
Anexo III - Critérios de seleção
Anexo IV - Termo de Execução Cultural;
Anexo V - Relatório de Execução do Objeto;
Anexo VI - Declaração étnico-racial
Anexo VII – Declaração PCD
Anexo VIII – Declaração de minorias;
Anexo IX – Formulário de interposição de recurso

FABRICIO VIEIRA RAMOS
Diretor de Cultura

ANEXO I – CATEGORIAS
RECURSOS DO EDITAL
O presente edital possui valor total de R$ 122.000,00 (cento e vinte e dois mil reais) distribuídos da seguinte forma:
a) Até R$ 40.000,00 (quarenta mil reais) para CATEGORIA de apoio a produções audiovisuais;
b) Até R$ 63.000,00 (sessenta e três mil reais) para CATEGORIA de apoio a produções de oficinas;
c) Até R$ 19.000,00 (dezenove mil) para CATEGORIA de apoio a eventos já realizados por agentes culturais;
DESCRIÇÃO DAS CATEGORIAS
2.1. APOIO A PRODUÇÕES AUDIOVISUAIS, Para este edital, refere-se ao apoio concedido à produção de**curta-metragem**com duração de no mínimo**10 minutos**, de**[ficção, documentário, animação etc.]**.
Produção de videoclipes:
Para este edital, refere-se ao apoio concedido à produção de videoclipede**artistas locais**com duração de**no mínimo 5 minutos**.
2.2. APOIO A PRODUÇÕES DE OFICINAS, refere-se ao apoio concedido a realização de oficinas das diversas áreas da cultura do município de Rolim de Moura descrevidas a seguir:
a) Dança
Podem concorrer nesta categoria projetos que demonstrem predominância na área de dança, em qualquer modalidade, a exemplo de: dança moderna, dança clássica etc. Exceto zumba.
Os projetos devem ter como objeto:
I – No mínimo 16 aulas, sendo considerado como cada aula tendo no mínimo 1 hora de duração, para ações de qualificação, formação, tais como realização de oficinas, cursos e ações educativas;
b) Música
Podem concorrer nesta categoria projetos que demonstrem predominância na área de música, envolvendo a criação, difusão e acesso de uma maneira ampla, incluindo os diversos gêneros musicais e estilos.
Os projetos devem ter como objeto:
I – No mínimo 16 aulas, sendo considerado como cada aula tendo no mínimo 1 hora de duração, para ações de qualificação, formação, tais como realização de oficinas, cursos e ações educativas;
c) Teatro
Podem concorrer nesta categoria projetos que demonstrem predominância nas artes cênicas, incluindo teatro infanto-juvenil, teatro musical, entre outros.
Os projetos devem ter como objeto:
I – No mínimo 16 aulas, sendo considerado como cada aula tendo no mínimo 1 hora de duração, para ações de qualificação, formação, tais como realização de oficinas, cursos e ações educativas;
d) Artesanato
Podem Concorrer nesta categoria projetos que demonstrem predominância na área de artesanato, que compreende a produção artesanal de objetos, obras e bens.
Os projetos devem ter como objeto:
I – No mínimo 16 aulas, sendo considerado como cada aula tendo no mínimo 1 hora de duração, para ações de qualificação, formação, tais como realização de oficinas, cursos e ações educativas;
e) Artes plásticas e Visuais
Podem concorrer nesta categoria projetos que demonstrem predominância na área de artes plásticas a visuais nas linguagens do desenho, pintura, escultura, gravura, objeto, instalação, intervenção urbana, performance, arte computacional ou outras linguagens do campo da arte contemporânea atual.
Os projetos devem ter como objeto:
I – No mínimo 16 aulas, sendo considerado como cada aula tendo no mínimo 1 hora de duração, para ações de qualificação, formação, tais como realização de oficinas, cursos e ações educativas;
2.3. APOIO A EVENTOS JÁ REALIZADOS POR AGENTES CULTURAIS, refere-se ao apoio de eventos realizados por agentes culturais do município, onde o proponente deverá destinar 30% dos ingressos para a população das zonas periféricas e rurais do município.
DISTRIBUIÇÃO DE VAGAS E VALORES

CATEGORIAS	QTD DE VAGAS AMPLA CONCORRÊNCIA	COTAS PARA PESSOAS NEGRAS	COTAS PARA PESSOAS ÍNDIGENAS	COTAS PARA PCD	QUANTIDADE TOTAL DE VAGAS	VALOR MÁXIMO POR PROJETO	VALOR TOTAL DA CATEGORIA
CATEGORIA APOIO A PRODUÇÕES AUDIOVISUAIS	1	1	0	1	3	R$ 13.333,33	R$ 40.000,00
CATEGORIA APOIO A PRODUÇÕES DE OFICINAS	3	2	1	1	7	R$ 9.000,00	R$ 63.000,00
CATEGORIA APOIO A EVENTOS JÁ REALIZADOS POR AGENTES CULTURAIS	1	1	0	0	2	R$ 9.500,00	R$ 19.000,00

ANEXO II
FORMULÁRIO DE INSCRIÇÃO

PESSOA FÍSICA
DADOS DO AGENTE CULTURAL
Nome Completo:
Nome artístico ou nome social (se houver):
CPF:
RG:
Data de nascimento:
E-mail:
Telefone:
Endereço completo:
CEP:
Cidade:
Estado:

Mini Currículo ou Mini portfólio: (Escreva aqui um resumo do seu currículo destacando as principais atuações culturais realizadas. Você encaminhar o currículo em anexo, se quiser)

Pertence a alguma comunidade tradicional?
( ) Não pertenço a comunidade tradicional
( ) Comunidades Extrativistas
( ) Comunidades Ribeirinhas
( ) Comunidades Rurais
( ) Indígenas
( ) Povos Ciganos
( ) Pescadores(as) Artesanais
( ) Povos de Terreiro
( ) Quilombolas
( ) Outra comunidade tradicional, indicar qual

Gênero:
( ) Mulher cisgênero
( ) Homem cisgênero
( ) Mulher Transgênero
( ) Homem Transgênero
( ) Pessoa Não Binária
( ) Não informar

Raça, cor ou etnia:
( ) Branca
( ) Preta
( ) Parda
( ) Indígena
( ) Amarela

Você é uma Pessoa com Deficiência - PCD?
( ) Sim
( ) Não

Caso tenha marcado "sim", qual tipo de deficiência?
( ) Auditiva
( ) Física
( ) Intelectual
( ) Múltipla
( ) Visual
( ) Outro tipo, indicar qual

Qual o seu grau de escolaridade?
( ) Não tenho Educação Formal
( ) Ensino Fundamental Incompleto
( ) Ensino Fundamental Completo
( ) Ensino Médio Incompleto
( ) Ensino Médio Completo
( ) Curso Técnico Completo
( ) Ensino Superior Incompleto
( ) Ensino Superior Completo
( ) Pós Graduação Completo
( ) Pós-Graduação Incompleto

Qual a sua renda mensal fixa individual (média mensal bruta aproximada) nos últimos 3 meses?
(Calcule fazendo uma média das suas remunerações nos últimos 3 meses. Em 2023, o salário mínimo foi fixado em R$ 1.320,00.)
( ) Nenhuma renda.
( ) Até 1 salário mínimo
( ) De 1 a 3 salários mínimos
( ) De 3 a 5 salários mínimos

( ) De 5 a 8 salários mínimos
( ) De 8 a 10 salários mínimos
( ) Acima de 10 salários mínimos

Você é beneficiário de algum programa social?
( ) Não
( ) Bolsa família
( ) Benefício de Prestação Continuada
( ) Outro, indicar qual

Vai concorrer às cotas ?
( ) Sim ( ) Não

Se sim. Qual?
( ) Pessoa negra
( ) Pessoa indígena
( ) Pessoa com deficiência

Qual a sua principal função/profissão no campo artístico e cultural?
( ) Artista, Artesão(a), Brincante, Criador(a) e afins.
( ) Instrutor(a), oficineiro(a), educador(a) artístico(a)-cultural e afins.
( ) Curador(a), Programador(a) e afins.
( ) Produtor(a)
( ) Gestor(a)
( ) Técnico(a)
( ) Consultor(a), Pesquisador(a) e afins.
( )_____Outro(a)s

Você está representando um coletivo (sem CNPJ)?
( ) Não
( ) Sim
Caso tenha respondido "sim":
Nome do coletivo:
Ano de Criação:
Quantas pessoas fazem parte do coletivo?
Nome completo e CPF das pessoas que compõem o coletivo:

2. DADOS DO PROJETO
Nome do Projeto:

Escolha a categoria a que vai concorrer:

Descrição do projeto (Na descrição, você deve apresentar informações gerais sobre o seu projeto. Algumas perguntas orientadoras: O que você realizará com o projeto? Por que ele é importante para a sociedade? Como a ideia do projeto surgiu? Conte sobre o contexto de realização.)

Objetivos do projeto (Neste campo, você deve propor objetivos para o seu projeto, ou seja, deve informar o que você pretende alcançar com a realização do projeto. É importante que você seja breve e proponha entre três e cinco objetivos.)

Metas (Neste espaço, é necessário detalhar os objetivos em pequenas ações e/ou resultados que sejam quantificáveis. Por exemplo: Realização de 02 oficinas de artes circenses; Confecção de 80 figurinos; 120 pessoas idosas beneficiadas.)

Perfil do público a ser atingido pelo projeto (Preencha aqui informações sobre as pessoas que serão beneficiadas ou participarão do seu projeto. Perguntas orientadoras: Quem vai ser o público do seu projeto? Essas pessoas são crianças, adultas e/ou idosas? Elas fazem parte de alguma comunidade? Qual a escolaridade delas? Elas moram em qual local, bairro e/ou região? No caso de públicos digitais, qual o perfil das pessoas a que seu projeto se direciona?)

Sua ação cultural é voltada prioritariamente para algum destes perfis de público?
Pessoas vítimas de violência
Pessoas em situação de pobreza
Pessoas em situação de rua (moradores de rua)
Pessoas em situação de restrição e privação de liberdade (população carcerária)
Pessoas com deficiência
Pessoas em sofrimento físico e/ou psíquico
Mulheres
LGBTQIAPN+
Povos e comunidades tradicionais
Negros e/ou negras
Ciganos
Indígenas
Não é voltada especificamente para um perfil, é aberta para todos
Outros, indicar qual

Medidas de acessibilidade empregadas no projeto

(Marque quais medidas de acessibilidade serão implementadas ou estarão disponíveis para a participação de Pessoas com deficiência - PCD´s, tais como, intérprete de libras, audiodescrição, entre outras medidas de acessibilidade a pessoas com deficiência, idosos e mobilidade reduzida, conforme Instrução Normativa MINC nº 10/2023)

Acessibilidade arquitetônica:
( ) rotas acessíveis, com espaço de manobra para cadeira de rodas;
( ) piso tátil;
( ) rampas;
( ) elevadores adequados para pessoas com deficiência;
( ) corrimãos e guarda-corpos;
( ) banheiros femininos e masculinos adaptados para pessoas com deficiência;
( ) vagas de estacionamento para pessoas com deficiência;
( ) assentos para pessoas obesas;
( ) iluminação adequada;
( ) Outra _____

Acessibilidade comunicacional:
( ) a Língua Brasileira de Sinais - Libras;
( ) o sistema Braille;
( ) o sistema de sinalização ou comunicação tátil;
( ) a audiodescrição;
( ) as legendas;
( ) a linguagem simples;
( ) textos adaptados para leitores de tela; e
( ) Outra _____

Acessibilidade atitudinal:
( ) capacitação de equipes atuantes nos projetos culturais;
( ) contratação de profissionais com deficiência e profissionais especializados em acessibilidade cultural;
( ) formação e sensibilização de agentes culturais, público e todos os envolvidos na cadeia produtiva cultural; e
( ) outras medidas que visem a eliminação de atitudes capacitistas.

Informe como essas medidas de acessibilidade serão implementadas ou disponibilizadas de acordo com o projeto proposto.

Local onde o projeto será executado (Informe os espaços culturais e outros ambientes, além de municípios e Estados onde a sua proposta será realizada)

Previsão do período de execução do projeto
Data de início:
Data final:

Equipe
Informe quais são os profissionais que atuarão no projeto, conforme quadro a seguir:

Nome do profissional/empresa	Função no projeto	CPF/CNPJ	Mini currículo
Ex.: João Silva	Cineasta	123456789101	(Insira uma breve descrição da trajetória da pessoa que será contratada)

Cronograma de Execução
Descreva os passos a serem seguidos para execução do projeto.

Atividade	Etapa	Descrição	Início	Fim
Ex: Comunicação	Pré-produção	Divulgação do projeto nos veículos de imprensa	11/10/2024	11/11/2024

Estratégia de divulgação
Apresente os meios que serão utilizados para divulgar o projeto. ex.: impulsionamento em redes sociais.

Projeto possui recursos financeiros de outras fontes? Se sim, quais?
(Informe se o projeto prevê apoio financeiro, tais como cobrança de ingressos, patrocínio e/ou outras fontes de financiamento. Caso positivo, informe a previsão de valores e onde serão empregados no projeto.)
( ) Não, o projeto não possui outras fontes de recursos financeiros
( )Apoio financeiro municipal
( )Apoio financeiro estadual
( )Recursos de Lei de Incentivo Municipal
( )Recursos de Lei de Incentivo Estadual
( )Recursos de Lei de Incentivo Federal
( )Patrocínio privado direto
( ) Patrocínio de instituição internacional
( ) Doações de Pessoas Físicas
( )Doações de Empresas
( ) Cobrança de ingressos
( )Outros
Se o projeto tem outras fontes de financiamento, detalhe quais são, o valor do financiamento e onde os recursos serão empregados no projeto.

O projeto prevê a venda de produtos/ingressos?

(Informe a quantidade dos produtos a serem vendidos, o valor unitário por produto e o valor total a ser arrecadado. Detalhe onde os recursos arrecadados serão aplicados no projeto.)

3. PLANILHA ORÇAMENTÁRIA

Preencha a tabela informando todas as despesas indicando as metas/etapas às quais elas estão relacionadas.

Pode haver a indicação do parâmetro de preço (Ex.: preço estabelecido no SALICNET, 3 orçamentos, etc) utilizado com a referência específica do item de despesa para auxiliar a análise técnica da comissão de seleção.

Descrição do item	Justificativa	Unidade de medida	Valor unitário	Quantidade	Valor total	Referência de preço (opcional)
Ex.: Fotógrafo	Profissional necessário para registro da oficina	Serviço	R$1.100,00	1	R$1.100,00	

4. DOCUMENTOS COMPLEMENTARES

Caso queira, junte documentos que auxiliam na análise do seu projeto e da sua equipe técnica, tais como currículos e portfólios, entre outros documentos que achar necessário.

ANEXO III

CRITÉRIOS UTILIZADOS NA AVALIAÇÃO DE MÉRITO CULTURAL

A avaliação dos projetos será realizada mediante atribuição de notas aos critérios de seleção, conforme descrição a seguir:

• Grau pleno de atendimento do critério - 10 pontos;
• Grau satisfatório de atendimento do critério – 5 pontos;
• Grau insatisfatório de atendimento do critério – 2 pontos;
• Não atendimento do critério – 0 pontos.

CRITÉRIOS OBRIGATÓRIOS		
Identificação do Critério	**Descrição do Critério**	**Pontuação Máxima**
A	**Qualidade do Projeto - Coerência do objeto, objetivos, justificativa e metas do projeto** -A análise deverá considerar, para fins de avaliação e valoração, se o conteúdo do projeto apresenta, como um todo, coerência, observando o objeto, a justificativa e as metas, sendo possível visualizar de forma evidente os resultados que serão obtidos.	10
B	**Relevância da ação proposta para o cenário cultural do Município de Rolim de Moura.**A análise deverá considerar, para fins de avaliação e valoração, se a ação contribui para o enriquecimento e valorização da cultura do Município de Rolim de Moura	10
C	**Aspectos de integração comunitária na ação proposta pelo projeto** -considera-se, para fins de avaliação e valoração, se o projeto apresenta aspectos de integração comunitária, em relação ao impacto social para a inclusão de pessoas com deficiência, idosos e demais grupos em situação de histórica vulnerabilidade econômica/social.	10
D	**Coerência da planilha orçamentária e do cronograma de execução nas metas, resultados e desdobramentos do projeto proposto** -A análise deverá avaliar e valorar a viabilidade técnica do projeto sob o ponto de vista dos gastos previstos na planilha orçamentária, sua execução e a adequação ao objeto, metas e objetivos previstos. Também deverá ser considerada, para fins de avaliação, a coerência e conformidade dos valores e quantidades dos itens relacionados na planilha orçamentária do projeto.	10
E	**Coerência do Plano de Divulgação no Cronograma, Objetivos e Metas do projeto proposto** -A análise deverá avaliar e valorar a viabilidade técnica e comunicacional com o público alvo do projeto, mediante as estratégias, mídias e materiais apresentados, bem como a capacidade de executá-los.	10
F	**Compatibilidade da ficha técnica com as atividades desenvolvidas** -A análise deverá considerar a carreira dos profissionais que compõem o corpo técnico e artístico, verificando a coerência ou não em relação às atribuições que serão executadas por eles no projeto (para esta avaliação serão considerados os currículos dos membros da ficha técnica).	10
G	**Trajetória artística e cultural do proponente** -Será considerada, para fins de análise, a carreira do proponente, com base no currículo e comprovações enviadas juntamente com a proposta.	10
H	**Contrapartida –** Será avaliado o interesse público da execução da contrapartida proposta pelo agente cultual	15
PONTUAÇÃO TOTAL:		85

Além da pontuação acima, o proponente pode receber bônus de pontuação, ou seja, uma pontuação extra, conforme critérios abaixo especificados:

PONTUAÇÃO BÔNUS PARA PROPONENTES PESSOAS FÍSICAS		
Identificação do Ponto Extra	**Descrição do Ponto Extra**	**Pontuação**
H	Agentes culturais do gênero feminino	5
I	Agentes culturais pertencentes a comunidade LGBTQIA+	5
J	Agentes culturais com idade superior a 60 anos	5
PONTUAÇÃO EXTRA TOTAL		15 PONTOS

A pontuação final de cada candidatura seráde finida por média de notas atribuídas individualmente por cada membro.

Os critérios gerais são eliminatórios de modo que o agente cultural que receber pontuação 0 em algum dos critérios será desclassificado do Edital.

Os bônus de pontuação são cumulativos e não constituem critérios obrigatórios de modo que a pontuação 0 em algum dos pontos bônus não desclassifica o agente cultural.

Em caso de empate, serão utilizados para fins de classificação dos projetos a maior nota nos critérios de acordo com a ordem abaixo definida: H, G e B respectivamente.

Caso nenhum dos critérios acima elencados seja capaz de promover o desempate, serão adotados como critérios de desempate o proponente de maior idade.

Serão considerados aptos os projetos que receberem nota final igual ou superior a 40 pontos.

Serão desclassificados os projetos que:

I - receberam nota 0 em qualquer dos critérios obrigatórios;

II - apresentem quaisquer formas de preconceito de origem, raça, etnia, gênero, cor, idade ou outras formas de discriminação , com fundamento no disposto noinciso IV do caput do art. 3º da Constituição,garantidos o contraditório e a ampla defesa.

A falsidade de informações acarretará desclassificação, podendo ensejar, ainda, a aplicação de sanções administrativas ou criminais.

ANEXO IV

TERMO DE EXECUÇÃO CULTURAL

TERMO DE EXECUÇÃO CULTURAL Nº [INDICAR NÚMERO]/[INDICAR ANO] TENDO POR OBJETO A CONCESSÃO DE APOIO FINANCEIRO A AÇÕES CULTURAIS CONTEMPLADAS PELO EDITAL nº XX/2024 –, NOS TERMOS DA LEI Nº 14.399/2022 (PNAB), DA LEI Nº 14.903/2024 (MARCO REGULATÓRIO DO FOMENTO À CULTURA), DO DECRETO N. 11.740/2023 (DECRETO PNAB) E DO DECRETO Nº 11.453/2023 (DECRETO DE FOMENTO).

1. PARTES

1.1 O Município de Rolim de Moura, neste ato representado pelo Secretário Municipal de Educação e Cultua, Senhor(a) Wander Barcelar Guimarães , e o(a) AGENTE CULTURAL, [INDICAR NOME DO(A) AGENTE CULTURAL CONTEMPLADO], portador(a) do RG nº [INDICAR Nº DO RG], expedida em [INDICAR ÓRGÃO EXPEDIDOR], CPF nº [INDICAR Nº DO CPF], residente e domiciliado(a) à [INDICAR ENDEREÇO], CEP: [INDICAR CEP], telefones: [INDICAR TELEFONES], resolvem firmar o presente Termo de Execução Cultural, de acordo com as seguintes condições:

2. PROCEDIMENTO

2.1 Este Termo de Execução Cultural é instrumento da modalidade de fomento à execução de ações culturais, celebrado com agente cultural selecionado nos termos da LEI Nº 14.399/2022 (PNAB), da LEI Nº 14.903/2024 (Marco regulatório do fomento à cultura), do DECRETO N. 11.740/2023 (DECRETO PNAB) e do DECRETO Nº 11.453/2023 (DECRETO DE FOMENTO).

3. OBJETO

3.1. Este Termo de Execução Cultural tem por objeto a concessão de apoio financeiro ao projeto cultural [INDICAR NOME DO PROJETO], contemplado no conforme processo administrativo nº [INDICAR NÚMERO DO PROCESSO].

4. RECURSOS FINANCEIROS

4.1. Os recursos financeiros para a execução do presente termo totalizam o montante de R$ [INDICAR VALOR EM NÚMERO ARÁBICO] ([INDICAR VALOR POR EXTENSO] reais).

4.2. Serão transferidos à conta do(a) AGENTE CULTURAL, especialmente aberta no [NOME DO BANCO], Agência [INDICAR AGÊNCIA], Conta Corrente nº [INDICAR CONTA], para recebimento e movimentação.

5. APLICAÇÃO DOS RECURSOS

5.1 Os rendimentos de ativos financeiros poderão ser aplicados para o alcance do objeto, sem a necessidade de autorização prévia.

6. OBRIGAÇÕES

6.1 São obrigações do/da Secretaria Municipal de Educação e Cultura

I) transferir os recursos ao(a) AGENTE CULTURAL;

II) orientar o(a) AGENTE CULTURAL sobre o procedimento para a prestação de informações dos recursos concedidos;

III) analisar e emitir parecer sobre os relatórios e sobre a prestação de informações apresentados pelo(a) AGENTE CULTURAL;

IV) zelar pelo fiel cumprimento deste termo de execução cultural;

V) adotar medidas saneadoras e corretivas quando houver inadimplemento;

VI) monitorar o cumprimento pelo(a) AGENTE CULTURAL das obrigações previstas na CLÁUSULA 6.2.

6.2 São obrigações do(a) AGENTE CULTURAL:

I) executar a ação cultural aprovada;

II) aplicar os recursos concedidos na realização da ação cultural;

III) manter, obrigatória e exclusivamente, os recursos financeiros depositados na conta especialmente aberta para o Termo de Execução Cultural;

IV) facilitar o monitoramento, o controle e supervisão do termo de execução cultural bem como o acesso ao local de realização da ação cultural;

V) prestar informações à Secretaria Municipal de Educação e Cultura por meio de Relatório de Execução do Objeto, apresentado no prazo máximo de 30 dias contados do término da vigência do termo de execução cultural;

VI) atender a qualquer solicitação regular feita pela Secretaria Municipal de Educação e Cultura a contar do recebimento da notificação;

VII) divulgar nos meios de comunicação a informação de que a ação cultural aprovada é apoiada com recursos da Política Nacional Aldir Blanc de Fomento à Cultura, incluindo as marcas do Governo federal, de acordo com as orientações técnicas do manual de aplicação de marcas divulgado pelo Ministério da Cultura, observando as vedações existentes na Lei nº 9.504/1997 (Lei das Eleições) nos três meses que antecedem as eleições;

VIII) não realizar despesa em data anterior ou posterior à vigência deste termo de execução cultural;

IX) guardar a documentação referente à prestação de informações e financeira pelo prazo de 5 anos, contados do fim da vigência deste Termo de Execução Cultural;

X) não utilizar os recursos para finalidade diversa da estabelecida no projeto cultural;

XI) encaminhar os documentos do novo dirigente, bem como nova ata de eleição ou termo de posse, em caso de falecimento ou substituição de dirigente da entidade cultural, caso seja agente cultural pessoa jurídica.

7. PRESTAÇÃO DE INFORMAÇÕES EM RELATÓRIO DE EXECUÇÃO DO OBJETO

7.1 O agente cultural prestará contas à administração pública por meio da apresentação de Relatório de Objeto da Execução Cultural, no prazo de até 120 dias a contar do fim da vigência deste Termo de Execução Cultural.

7.1.1 O Relatório de Objeto da Execução Cultural deverá:

I - comprovar que foram alcançados os resultados da ação cultural;

II - conter a descrição das ações desenvolvidas para o cumprimento do objeto;

III - ter anexados documentos de comprovação do cumprimento do objeto, tais como: Declarações de realização dos eventos, com registro fotográfico ou audiovisual, clipping de matérias jornalísticas, releases, folders, catálogos, panfletos, filipetas, bem como outros documentos pertinentes à execução do projeto.

7.2 O agente público responsável pela análise do Relatório de Objeto da Execução Cultural deverá elaborar parecer técnico em que concluirá:

I - pelo cumprimento integral do objeto ou pela suficiência do cumprimento parcial devidamente justificada e providenciará imediato encaminhamento do processo à autoridade julgadora;

II - pela necessidade de o agente cultural apresentar documentação complementar relativa ao cumprimento do objeto;

III - pela necessidade de o agente cultural apresentar Relatório Financeiro da Execução Cultural, caso considere os elementos contidos no Relatório de Objeto da Execução Cultural e na documentação complementar insuficientes para demonstrar o cumprimento integral do objeto ou o cumprimento parcial justificado.

7.3 Após o recebimento do processo pelo agente público de que trata o item 7.2, autoridade responsável pelo julgamento da prestação de informações poderá:

I - solicitar documentação complementar;

II - aprovar sem ressalvas a prestação de contas, quando estiver convencida do cumprimento integral do objeto;

III - aprovar com ressalvas a prestação de contas, quando for comprovada a realização da ação cultural, mas verificada inadequação na execução do objeto ou na execução financeira, sem má-fé;

IV - rejeitar a prestação de contas, total ou parcialmente, e determinar uma das seguintes medidas:

a) devolução de recursos em valor proporcional à inexecução de objeto verificada;

b) pagamento de multa, nos termos do regulamento;
c) suspensão da possibilidade de celebrar novo instrumento do regime próprio de fomento à cultura pelo prazo de 180 (cento e oitenta) a 540 (quinhentos e quarenta) dias.
7.4 O Relatório Financeiro da Execução Cultural será exigido, independente da modalidade inicial de prestação de informações (in loco ou em relatório de execução do objeto), somente nas seguintes hipóteses:
I - quando não estiver comprovado o cumprimento do objeto, observados os procedimentos previstos nos itens anteriores; ou
II - quando for recebida, pela administração pública, denúncia de irregularidade na execução da ação cultural, mediante juízo de admissibilidade que avaliará os elementos fáticos apresentados.
7.4.1 O prazo para apresentação do Relatório Financeiro da Execução Cultural será de 120 dias contados do recebimento da notificação.
7.5 Na hipótese de o julgamento da prestação de informações apontar a necessidade de devolução de recursos, o agente cultural será notificado para que exerça a opção por:
I - devolução parcial ou integral dos recursos ao erário;
II - apresentação de plano de ações compensatórias; ou
III - devolução parcial dos recursos ao erário juntamente com a apresentação de plano de ações compensatórias.
7.5.1 A ocorrência de caso fortuito ou força maior impeditiva da execução do instrumento afasta a reprovação da prestação de informações, desde que comprovada.
7.5.2 Nos casos em que estiver caracterizada má-fé do agente cultural, será imediatamente exigida a devolução de recursos ao erário, vedada a aceitação de plano de ações compensatórias.
7.5.3 Nos casos em que houver exigência de devolução de recursos ao erário, o agente cultural poderá solicitar o parcelamento do débito, na forma e nas condições previstas na legislação.

8. ALTERAÇÃO DO TERMO DE EXECUÇÃO CULTURAL

8.1 A alteração do termo de execução cultural será formalizada por meio de termo aditivo.
8.2 A formalização de termo aditivo não será necessária nas seguintes hipóteses:
I - prorrogação de vigência realizada de ofício pela administração pública quando der causa ao atraso na liberação de recursos; e
II - alteração do projeto sem modificação do valor global do instrumento e sem modificação substancial do objeto.
8.3 Na hipótese de prorrogação de vigência, o saldo de recursos será automaticamente mantido na conta a fim de viabilizar a continuidade da execução do objeto.
8.4 As alterações do projeto cujo escopo seja de, no máximo, 20% do valor total poderão ser realizadas pelo agente cultural e comunicadas à administração pública em seguida, sem a necessidade de autorização prévia.
8.5 A aplicação de rendimentos de ativos financeiros em benefício do objeto do termo de execução cultural poderá ser realizada pelo agente cultural sem a necessidade de autorização prévia da administração pública.
8.6 Nas hipóteses de alterações em que não seja necessário termo aditivo, poderá ser realizado apostilamento.

9. TITULARIDADE DE BENS

9.1 Os bens permanentes adquiridos, produzidos ou transformados em decorrência da execução da ação cultural fomentada serão de titularidade do agente cultural desde a data da sua aquisição desde que comprovada a continuidade do projeto por no mínimo 3 anos, com comprovação por meio de relatório;
9.2 Os bens permanentes adquiridos, produzidos ou transformados em decorrência da execução da ação cultural fomentada poderá ser doado para o departamento de cultura, ou futura Fundação de Cultura e Juventude.
9.3 Nos casos de rejeição da prestação de contas em razão da aquisição ou do uso do bem, o valor pago pela aquisição será computado no cálculo de valores a devolver, com atualização monetária.

10. EXTINÇÃO DO TERMO DE EXECUÇÃO CULTURAL

10.1 O presente Termo de Execução Cultural poderá ser:
I - extinto por decurso de prazo;
II - extinto, de comum acordo antes do prazo avençado, mediante Termo de Distrato;
III - denunciado, por decisão unilateral de qualquer dos partícipes, independentemente de autorização judicial, mediante prévia notificação por escrito ao outro partícipe; ou
IV - rescindido, por decisão unilateral de qualquer dos partícipes, independentemente de autorização judicial, mediante prévia notificação por escrito ao outro partícipe, nas seguintes hipóteses:
a) descumprimento injustificado de cláusula deste instrumento;
b) irregularidade ou inexecução injustificada, ainda que parcial, do objeto, resultados ou metas pactuadas;
c) violação da legislação aplicável;
d) cometimento de falhas reiteradas na execução;
e) má administração de recursos públicos;
f) constatação de falsidade ou fraude nas informações ou documentos apresentados;
g) não atendimento às recomendações ou determinações decorrentes da fiscalização;
h) outras hipóteses expressamente previstas na legislação aplicável.
10.2 Os casos de rescisão unilateral serão formalmente motivados nos autos do processo administrativo, assegurado o contraditório e a ampla defesa. O prazo de defesa será de 10 (dez) dias da abertura de vista do processo.
10.3 Na hipótese de irregularidade na execução do objeto que enseje danos ao erário, deverá ser instaurada Tomada de Contas Especial caso os valores relacionados à irregularidade não sejam devolvidos no prazo estabelecido pela Administração Pública.
10.4 Outras situações relativas à extinção deste Termo não previstas na legislação aplicável ou neste instrumento poderão ser negociadas entre as partes ou, se for o caso, no Termo de Distrato.

11. MONITORAMENTO E CONTROLE DE RESULTADOS

11.1 A execução será acompanhada pela Secretaria Municipal de Educação e Cultura;
11.2 A qualquer momento poderá ser solicitado relatório de informações sobre a execução do projeto;
11.3 Os comtemplados deverão dar visibilidade na execução dos projetos;

12. VIGÊNCIA

12.1 A vigência deste instrumento terá início na data de assinatura das partes, com duração de até 30 de setembro de 2023, podendo ser prorrogado por 60 dias.

13. PUBLICAÇÃO

13.1 O Extrato do Termo de Execução Cultural será publicado no Diário Oficial dos Municípios – AROM

14. FORO

14.1 Fica eleito o Foro de Rolim de Moura para dirimir quaisquer dúvidas relativas ao presente Termo de Execução Cultural.

Rolim de Moura, [INDICAR DIA, MÊS E ANO].

Pelo órgão:
Wander Barcelar Guimarães

Pelo Agente Cultural:
[NOME DO AGENTE CULTURAL]

ANEXO V
RELATÓRIO DE Objeto da execução cultural

1. DADOS DO PROJETO
Nome do projeto:
Nome do agente cultural proponente:
Nº do Termo de Execução Cultural:
Vigência do projeto:
Valor repassado para o projeto:
Data de entrega desse relatório:

2. RESULTADOS DO PROJETO
2.1. Resumo:
Descreva de forma resumida como foi a execução do projeto, destacando principais resultados e benefícios gerados e outras informações pertinentes.

2.2. As ações planejadas para o projeto foram realizadas?
( ) Sim, todas as ações foram feitas conforme o planejado.
( ) Sim, todas as ações foram feitas, mas com adaptações e/ou alterações.
( ) Uma parte das ações planejadas não foi feita.
( ) As ações não foram feitas conforme o planejado.

2.3. Ações desenvolvidas
Descreva as ações desenvolvidas, , datas, locais, horários, etc. Fale também sobre eventuais alterações nas atividades previstas no projeto, bem como os possíveis impactos nas metas acordadas.

2.4. Cumprimento das Metas
Metas integralmente cumpridas:
• META 1: [Descreva a meta, conforme consta no projeto apresentado]
◦ OBSERVAÇÃO DA META 1: [informe como a meta foi cumprida]

Metas parcialmente cumpridas (SE HOUVER):
• META 1: [Descreva a meta, conforme consta no projeto apresentado]
◦ Observações da Meta 1: [Informe qual parte da meta foi cumprida]
◦ Justificativa para o não cumprimento integral: [Explique porque parte da meta não foi cumprida]

Metas não cumpridas (se houver)
• Meta 1 [Descreva a meta, conforme consta no projeto apresentado]
◦ Justificativa para o não cumprimento: [Explique porque a meta não foi cumprida]

3. PRODUTOS GERADOS
3.1. A execução do projeto gerou algum produto?
Exemplos: vídeos, produção musical, produção gráfica etc.
( ) Sim
( ) Não

3.1.1. Quais produtos culturais foram gerados?
Você pode marcar mais de uma opção. Informe também as quantidades.
( ) Publicação
( ) Livro
( ) Catálogo
( ) Live (transmissão on-line)
( ) Vídeo
( ) Documentário
( ) Filme
( ) Relatório de pesquisa
( ) Produção musical
( ) Jogo
( ) Artesanato
( ) Obras
( ) Espetáculo
( ) Show musical
( ) Site
( ) Música
( ) Outros: _____

3.1.2. Como os produtos desenvolvidos ficaram disponíveis para o público após o fim do projeto?

Exemplos: publicações impressas, vídeos no YouTube?

3.2. Quais foram os resultados gerados pelo projeto?
Detalhe os resultados gerados por cada atividade prevista no Projeto.

3.2.1 Pensando nos resultados finais gerados pelo projeto, você considera que ele …
(Você pode marcar mais de uma opção).
( ) Desenvolveu processos de criação, de investigação ou de pesquisa.
( ) Desenvolveu estudos, pesquisas e análises sobre o contexto de atuação.
( ) Colaborou para manter as atividades culturais do coletivo.
( ) Fortaleceu a identidade cultural do coletivo.
( ) Promoveu as práticas culturais do coletivo no espaço em que foi desenvolvido.
( ) Promoveu a formação em linguagens, técnicas e práticas artísticas e culturais.
( ) Ofereceu programações artísticas e culturais para a comunidade do entorno.
( ) Atuou na preservação, na proteção e na salvaguarda de bens e manifestações culturais.

4. PÚBLICO ALCANÇADO
Informe a quantidade de pessoas beneficiadas pelo projeto, demonstre os mecanismos utilizados para mensuração, a exemplo de listas de presenças. Em caso de baixa frequência ou oscilação relevante informe as justificativas.

5. EQUIPE DO PROJETO
5.1 Quantas pessoas fizeram parte da equipe do projeto?
Digite um número exato (exemplo: 23).

5.2 Houve mudanças na equipe ao longo da execução do projeto?
( ) Sim ( ) Não
Informe se entraram ou saíram pessoas na equipe durante a execução do projeto.

5.3 Informe os profissionais que participaram da execução do projeto:

Nome do profissional/empresa	Função no projeto	CPF/CNPJ	Pessoa negra ou indígena?	Pessoa com deficiência?
Ex.: João Silva	Cineasta	123456789101	Sim. Negra	Não

6. LOCAIS DE REALIZAÇÃO

6.1 De que modo o público acessou a ação ou o produto cultural do projeto?
( )1. Presencial.
( ) 2. Virtual.
( ) 3. Híbrido (presencial e virtual).

Caso você tenha marcado os itens 2 ou 3 (virtual e híbrido):

6.2 Quais plataformas virtuais foram usadas?
Você pode marcar mais de uma opção.
( )Youtube
( )Instagram / IGTV
( )Facebook
( )TikTok
( )Google Meet, Zoom etc.
( )Outros: _____

6.3 Informe aqui os links dessas plataformas:

Caso você tenha marcado os itens 1 e 3 (Presencial e Híbrido):

6.4 De que forma aconteceram as ações e atividades presenciais do projeto?
( )1. Fixas, sempre no mesmo local.
( )2. Itinerantes, em diferentes locais.
( )3. Principalmente em um local base, mas com ações também em outros locais.

6.5 Em que município e Estado o projeto aconteceu?

6.6 Onde o projeto foi realizado?
Você pode marcar mais de uma opção.
( )Equipamento cultural público municipal.
( )Equipamento cultural público estadual.
( )Espaço cultural independente.
( )Escola.
( )Praça.
( )Rua.
( )Parque.
( )Outros

7. DIVULGAÇÃO DO PROJETO

Informe como o projeto foi divulgado. Ex.: Divulgado no Instagram

8. TÓPICOS ADICIONAIS
Inclua aqui informações relevantes que não foram abordadas nos tópicos anteriores, se houver.

9. ANEXOS
Junte documentos que comprovem que você executou o projeto, tais como listas de presença, relatório fotográfico, vídeos, depoimentos, folders, materiais de divulgação do projeto, entre outros.

Nome
Assinatura do Agente Cultural Proponente

ANEXO VII
DECLARAÇÃO ÉTNICO-RACIAL
(Para agentes culturais concorrentes às cotas étnico-raciais – negros ou indígenas)

Eu, _____, CPF nº_____, RG nº _____, DECLARO para fins de participação no Edital (Nome ou número do edital) que sou _____(informar se é NEGRO OU INDÍGENA).
Por ser verdade, assino a presente declaração e estou ciente de que a apresentação de declaração falsa pode acarretar desclassificação do edital e aplicação de sanções criminais.

NOME
ASSINATURA DO DECLARANTE

ANEXO VIIi
DECLARAÇÃO PESSOA COM DEFICIÊNCIA
(Para agentes culturais concorrentes às cotas destinadas a pessoas com deficiência)

Eu, _____, CPF nº_____, RG nº _____, DECLARO para fins de participação no Edital (Nome ou número do edital) que sou pessoa com deficiência.
Por ser verdade, assino a presente declaração e estou ciente de que a apresentação de declaração falsa pode acarretar desclassificação do edital e aplicação de sanções criminais.

NOME
ASSINATURA DO DECLARANTE

DECLARAÇÃO de pertecimento a minorias

Eu, _____, CPF nº_____, RG nº _____, DECLARO para fins de participação no Edital (Nome ou número do edital) que sou _____(informar qual minoria pertence).
Por ser verdade, assino a presente declaração e estou ciente de que a apresentação de declaração falsa pode acarretar desclassificação do edital e aplicação de sanções criminais.

NOME
ASSINATURA DO DECLARANTE

ANEXO IX
formulário de apresentação de recurso DA ETAPA DE SELEÇÃO

NOME DO AGENTE CULTURAL:
CPF:
NOME DO PROJETO INSCRITO:
CATEGORIA:

RECURSO:

À Comissão de Seleção,
Com base na **Etapa de Seleção** do Edital 01/2024, venho solicitar alteração do resultado preliminar de seleção, conforme justificativa a seguir.
Justificativa:_____.
Local, data.
_____
Assinatura Agente Cultural
NOME COMPLETO

formulário de apresentação de recurso DA ETAPA DE habilitação

NOME DO AGENTE CULTURAL:
CPF:
NOME DO PROJETO INSCRITO:
CATEGORIA:

RECURSO:

À Secretaria Municipal de Educação e Cultura

Com base na **Etapa de Seleção/Habilitação** do Edital 01/2024, venho solicitar alteração do resultado preliminar de habilitação, conforme justificativa a seguir.
Justificativa:_____.
Local, data.

_____
Assinatura Agente Cultural
NOME COMPLETO

Publicado por:
Gracielli Braganca Lima Moreira
Código Identificador:29C48B49

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E CULTURA
EDITAL DE CHAMAMENTO PÚBLICO Nº 02/2024

SELEÇÃO DE PROJETOS PARA FIRMAR TERMO DE EXECUÇÃO CULTURAL COM RECURSOS DA POLÍTICA NACIONAL ALDIR BLANC DE FOMENTO À CULTURA – PNAB (LEI Nº 14.399/2022)

A PREFEITURA MUNICIPAL DE ROLIM DE MOURA ATRAVÉS DA SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E CULTURA, torna público o presente edital de Chamamento Público para Iniciativas Artísticas e Culturais, com inscrições abertas de 06 a 20 de novembro de 2024, em conformidade com a Lei nº 14.399/2022 (Lei PNAB), no Decreto nº 11.740/2023 (Decreto PNAB), no Decreto nº 11.453/2023 (Decreto de Fomento) e na Instrução Normativa MINC nº 10/2023 (IN PNAB de Ações Afirmativas e Acessibilidade).

Olá, agentes culturais do Município de Rolim de Moura!
Estamos muito felizes com o seu interesse em participar deste chamamento público.
Este Edital é realizado com recursos do Governo Federal repassados pelo Ministério da Cultura, por meio da Política Nacional Aldir Blanc de Fomento à Cultura (PNAB). Aqui você vai encontrar as regras do edital e como fazer para se inscrever.
Boa leitura.
Desejamos sucesso!

POLÍTICA NACIONAL ALDIR BLANC DE FOMENTO À CULTURA

A Lei nº 14.399/2022 institui a Política Nacional Aldir Blanc de Fomento à Cultura (PNAB), baseada na parceria da União, dos Estados, do Distrito Federal e dos Municípios com a sociedade civil no setor da cultura, bem como no respeito à diversidade, à democratização e à universalização do acesso à cultura no Brasil.
A PNAB objetiva também estruturar o sistema federativo de financiamento à cultura mediante repasses da União aos Estados, Distrito Federal e Municípios de forma continuada.
As condições para a execução da PNAB foram criadas por meio do engajamento da sociedade e o presente edital destina-se a apoiar projetos apresentados pelos agentes culturais doMunicípio de Rolim de Moura.
Deste modo, a Prefeitura Municipal de Rolim de Moura através da Secretaria Municipal de Educação e Cultura torna público o presente edital elaborado com base na Lei nº 14.399/2022 (Lei PNAB), na Lei nº 14.903/2024 (Marco regulatório de fomento à cultura), no Decreto nº 11.740/2023 (Decreto PNAB), no Decreto nº 11.453/2023 (Decreto de fomento)e na Instrução Normativa MINC nº 10/2023 (IN PNAB de Ações Afirmativas e Acessibilidade).

INFORMAÇÕES GERAIS

Objeto do edital

O objeto deste Edital é a seleção de projetos de ações literárias para receberem apoio financeiro nas categorias descritas no Anexo I, com o objetivo de incentivar a leitura e a valorização da literatura e da escrita no Município de Rolim de Moura.
As propostas deverão contemplar alguma das seguintes categorias:
2.1.1 Publicações literárias

Quantidade de projetos selecionados

Serão selecionados 2 projetos.
Contudo, caso haja orçamento e interesse público, o edital poderá ser suplementado, ou seja, caso haja saldo de recursos da PNAB oriundo de outros editais ou rendimentos, as vagas podem ser ampliadas.

Valor total do edital

Cada projeto receberá o valor descrito no Anexo I.
O valor total deste edital é de R$ 18.000,00
A despesa correrá à conta da seguinte Dotação Orçamentária: 33.90.36.00.00
Sobre o valor total repassado pelo Município de Rolim de Moura ao agente cultural, não incidirá Imposto de Renda, Imposto Sobre Serviços – ISS, e eventuais impostos próprios da contratação de serviços.

Prazo de inscrição

De 06 de novembro de 2024 até às 23:59 horas do dia 20/11/2024.
As inscrições serão realizadas conforme orientações descritas no item 4 deste edital.

Quem pode participar

Pode se inscrever no Edital qualquer agente cultural que atua ou reside noMunicípio de Rolim de Mourahá pelo menos02 (dois) anos e trabalhe como agente cultural no mínimo 02 (dois) anos.
Agente Cultural é toda pessoa ou grupo de pessoas responsável por criar, produzir e promover manifestações culturais, como artistas, músicos, escritores, cineastas, dançarinos, artesãos, curadores, produtores culturais, gestores de espaços culturais, entre outros.
O agente cultural pode ser:
I - Pessoa física

Quem NÃO pode participar

Não pode se inscrever neste Edital, agentes culturais que:
I - tenham participado diretamente da etapa de elaboração do edital, da etapa de análise de propostas ou da etapa de julgamento de recursos;
II - sejam cônjuges, companheiros ou parentes em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau, de servidor público do órgão responsável pelo edital, nos casos em que o referido servidor tiver atuado na etapa de elaboração do edital, na etapa de análise de propostas ou na etapa de julgamento de recursos; e

III - sejam Chefes do Poder Executivo (Governadores, Prefeitos), Secretários de Estado ou de Município, membros do Poder Legislativo (Deputados, Senadores, Vereadores), do Poder Judiciário (Juízes, Desembargadores, Ministros), do Ministério Público (Promotor, Procurador); do Tribunal de Contas (Auditores e Conselheiros).

Atenção! O agente cultural que integrar o Conselho de Cultura somente ficará impossibilitado de concorrer neste Edital quando se enquadrar nas vedações previstas no item 2.6.

Atenção! A participação de agentes culturais nas consultas públicas não caracteriza participação direta na etapa de elaboração do edital. Ou seja, a mera participação do agente cultural nas audiências e consultas públicas não inviabiliza a sua participação neste edital.

Quantos projetos cada agente cultural pode apresentar neste edital

Cada agente cultural poderá concorrer neste edital com, no máximo01 (um)e poderá ser contemplado com no máximo01 (um) projeto, ficando o último projeto enviado o concorrente.

ETAPAS

Este edital é composto pelas seguintes etapas:

Inscrições – etapa de apresentação dos projetos pelos agentes culturais

Seleção – etapa em que uma comissão analisa e seleciona os projetos

Habilitação – etapa em que os agentes culturais selecionados na etapa anterior serão convocados para apresentar documentos de habilitação

Assinatura do Termo de Execução Cultural – etapa em que os agentes culturais habilitados serão convocados para assinar o Termo de Execução Cultural

INSCRIÇÕES

O agente cultural deve encaminhar por meio depnabrm2024@gmail.com a seguinte documentação obrigatória em um único arquivo em PDF:

a) Formulário de inscrição (Anexo II) que constitui o Plano de Trabalho (projeto);

b) Documentos específicos relacionados na categoria de apoio em que o projeto será inscrito conforme Anexo I, quando houver;

c) Portfólio Cultural com comprovação de atuação de no mínimo 01 (um) ano;

d) Auto declaração étnico-racial ou de pessoa com deficiência, se for concorrer às cotas;

e) Outros documentos que o agente cultural julgar necessário para auxiliar na avaliação do mérito cultural do projeto.

Atenção! O agente cultural é responsável pelo envio dos documentos e pela qualidade visual, conteúdo dos arquivos e informações de seu projeto.

Atenção! A inscrição implica no conhecimento e concordância dos termos e condições previstos neste Edital, na Lei 14.399/2022 (Política Nacional Aldir Blanc de Fomento à Cultura - PNAB), no Decreto 11.740/2023 (Decreto PNAB) e no Decreto nº 11.453/2023 (Decreto de fomento).

COTAS

Categoria de cotas

Ficam garantidas cotas em todas as categorias do edital para:

Pessoas negras (pretas e pardas);

A quantidade de cotas destinadas a cada categoria do edital está descrita no Anexo I.

Para concorrer às cotas, os agentes culturais deverão preencher uma autodeclaração.

A autodeclaração pode ser apresentada por escrito, em áudio, em vídeos ou em outros formatos acessíveis.

Concorrência concomitante

Os agentes culturais que optarem por concorrer às cotas concorrerão concomitantemente às vagas destinadas à ampla concorrência, ou seja concorrerão ao mesmo tempo nas vagas da ampla concorrência e nas vagas reservadas às cotas, podendo ser selecionado de acordo com a sua nota ou classificação no processo seleção.

Os agentes culturais optantes por concorrer às cotas que atingirem nota suficiente para se classificar no número de vagas oferecidas para ampla concorrência não ocuparão as vagas destinadas para o preenchimento das cotas, ou seja, serão selecionados nas vagas da ampla concorrência, ficando a vaga da cota para o próximo colocado optante pela cota.

Desistência do optante pela cota

Em caso de desistência de optantes aprovados nas cotas, a vaga não preenchida deverá ser ocupada por pessoa que concorreu às cotas de acordo com a ordem de classificação.

Remanejamento das cotas

No caso de não existirem propostas aptas em número suficiente para o cumprimento de uma das categorias de cotas, o número de vagas restantes deverá ser destinado inicialmente para a outra categoria de cotas.

Caso não haja agentes culturais inscritos em outra categoria de cotas, as vagas não preenchidas deverão ser direcionadas para a ampla concorrência, sendo direcionadas para os demais candidatos aprovados, de acordo com a ordem de classificação.

COMO ELABORAR O PROJETO (PLANO DE TRABALHO)

Preenchimento do modelo

O agente cultural deve preencher o Anexo II - Formulário de Inscrição/Plano de Trabalho, documento que contém a ficha de inscrição, a descrição do projeto e a planilha orçamentária.

O agente cultural será o único responsável pela veracidade do projeto e documentos encaminhados, isentando o a Secretaria Municipal de qualquer responsabilidade civil ou penal.

Previsão de execução do projeto

Os projetos apresentados deverão ser executados até30 de Setembro de 2025.

Custos do projeto

O agente cultural deve preencher a planilha orçamentária constante no Anexo II indicando os custos do projeto, por categoria, acompanhado dos valores condizentes com as práticas de mercado. O agente cultural pode informar qual a referência de preço utilizada, de acordo com as características e realidades do projeto.

Atenção! O projeto poderá apresentar valores divergentes das práticas de mercado convencionais na hipótese de haver significativa excepcionalidade no contexto de sua implementação, consideradas variáveis territoriais e geográficas e situações específicas, como a de povos indígenas, ribeirinhos, atingidos por barragens e comunidades quilombolas e tradicionais.

Atenção! O valor solicitado não poderá ser superior ao valor máximo destinado a cada projeto, conforme Anexo I do presente edital.

Atenção! O apoio concedido por meio deste Edital poderá ser acumulado com recursos captados por meio de leis de incentivo fiscal, patrocínio direto privado, e outros programas e/ou apoios federais, estaduais e municipais, vedada a duplicidade ou a sobreposição de fontes de recursos no custeio de um mesmo item de despesa.

Atenção! Em caso de cobrança de ingresso ou venda de produtos, os recursos provenientes deverão ser revertidos ao próprio projeto, devendo ser apresentada na planilha orçamentária a previsão de arrecadação, juntamente com a relação de quais itens serão custeados com esse recurso.

Recursos de acessibilidade

Os projetos devem contar com medidas de acessibilidade física, atitudinal e comunicacional compatíveis com as suas características, nos termos do disposto naLei nº 13.146, de 6 de julho de 2015(Lei Brasileira de Inclusão da Pessoa com Deficiência).

São medidas de acessibilidade:

I - no aspecto arquitetônico, recursos de acessibilidade para permitir o acesso de pessoas com mobilidade reduzida ou idosas aos locais onde se realizam as atividades culturais e a espaços acessórios, como banheiros, áreas de alimentação e circulação;
II - no aspecto comunicacional, recursos de acessibilidade para permitir o acesso de pessoas com deficiência intelectual, auditiva ou visual ao conteúdo dos produtos culturais gerados pelo projeto, pela iniciativa ou pelo espaço; e
III - no aspecto atitudinal, a contratação de colaboradores sensibilizados e capacitados para o atendimento de visitantes e usuários com diferentes deficiências e para o desenvolvimento de projetos culturais acessíveis desde a sua concepção, contempladas a participação de consultores e colaboradores com deficiência e a representatividade nas equipes dos espaços culturais e nas temáticas das exposições, dos espetáculos e das ofertas culturais em geral.
Especificamente para pessoas com deficiência, mecanismos de protagonismo e participação poderão ser concretizados também por meio das seguintes iniciativas, entre outras:
I - adaptação de espaços culturais com residências inclusivas;
II - utilização de tecnologias assistivas, ajudas técnicas e produtos com desenho universal;
III - medidas de prevenção e erradicação de barreiras atitudinais;
IV - contratação de serviços de assistência por acompanhante; ou
V - oferta de ações de formação e capacitação acessíveis a pessoas com deficiência.

ETAPA DE SELEÇÃO

Quem analisa os projetos

Uma comissão de seleção vai avaliar os projetos. Todas as atividades serão registradas em ata.
Farão parte desta comissão farão parte desta comissão servidores da Secretaria Municipal de Educação e Cultura.

Quem não pode analisar os projetos

Os membros da comissão de seleção e respectivos suplentes ficam impedidos de participar da apreciação dos projetos quando:
I - tiverem interesse direto na matéria;
II - tenham participado como colaborador na elaboração do projeto;
III - sejam parte em ação judicial ou administrativa em face do agente cultural ou do respectivo cônjuge ou companheiro.
Caso o membro da comissão se enquadre nas situações de impedimento, deve comunicar à comissão, e deixar de atuar, imediatamente, caso contrário todos os atos praticados podem ser considerados nulos.

Análise do mérito cultural

Os membros da comissão de seleção farão a análise de mérito cultural dos projetos.
Entende-se por “Análise de mérito cultural" a identificação, tanto individual quanto sobre seu contexto social, de aspectos relevantes dos projetos culturais, concorrentes em uma mesma categoria de apoio, realizada por meio da atribuição fundamentada de notas aos critérios descritos no Anexo III deste edital.
Por análise comparativa compreende-se a análise dos itens individuais de cada projeto, e de seus impactos e relevância em relação a outros projetos inscritos na mesma categoria. A pontuação de cada projeto é atribuída em função desta comparação.

Análise da planilha orçamentária

Os membros da comissão de seleção vão avaliar se os valores informados pelo agente cultural são compatíveis com os preços praticados no mercado.
Os membros da comissão de seleção podem realizar a análise comparando os valores apresentados pelo agente cultural com tabelas referenciais de valores, ou com outros métodos de verificação.

Valores incompatíveis com o mercado

Os itens da planilha orçamentária poderão ser glosados, ou seja, vetados, total ou parcialmente, pela Comissão de Seleção, se, após análise, não forem considerados com preços compatíveis aos praticados no mercado ou forem considerados incoerentes e em desconformidade com o projeto apresentado.
Caso o agente cultural discorde dos valores glosados (vetados) poderá apresentar recurso da etapa de seleção, conforme dispõe o 7.6.

Recurso da etapa de seleção

O resultado provisório da etapa de seleção será divulgado no diário oficial do Município de Rolim de Moura, e no site oficial da Secretaria Municipal de Educação e Cultura.
Contra a decisão da fase de seleção, caberá recurso destinado a comissão de avaliação, que deve ser apresentado por meio do e-mail pnabrm2024@gmail.com no prazo de 03 dias úteis a contar da publicação do resultado, considerando-se para início da contagem o primeiro dia útil posterior à publicação.
Os recursos apresentados após o prazo não serão avaliados.
Após o julgamento dos recursos, o resultado final da etapa de seleção será divulgado nodiário oficial do Município.

REMANEJAMENTO DE VAGAS

Caso alguma categoria não tenha todas as vagas preenchidas, os recursos que seriam inicialmente desta categoria poderão ser remanejados para outra, conforme as seguintes regras:
Caso não sejam preenchidas todas as vagas deste edital, os recursos remanescentes poderão ser utilizados em outro edital da PNAB.

ETAPA DE HABILITAÇÃO

Documentos necessários

O agente cultural responsável pelo projeto selecionado deverá encaminhar entre os dias 26 a 28 de outubro após a publicação do resultado final de seleção, por meio do e-mail: pnabrm@gmail.com os seguintes documentos:
Se o agente cultural for **pessoa física**:
I – documento pessoal do agente cultural que contenha RG e CPF (Ex.: Carteira de Identidade, Carteira Nacional de Habilitação – CNH, Carteira de Trabalho, etc.);
II - certidão negativa de débitos relativos a créditos tributários federais e Dívida Ativa da União;
III - certidões negativas de débitos relativas ao créditos tributários estaduais e municipais, expedidas pelapelos órgãos competentes;
IV - certidão negativa de débitos trabalhistas - CNDT, emitida no site do Tribunal Superior do Trabalho;
V - comprovante de residência, por meio da apresentação de contas relativas à residência ou de declaração assinada pelo agente cultural.

Atenção! A comprovação de residência poderá ser dispensada nas hipóteses de agentes culturais:
I - pertencentes a comunidade indígena, quilombola, cigana ou circense;
II - pertencentes a população nômade ou itinerante; ou
III - que se encontrem em situação de rua.
As certidões positivas com efeito de negativas servirão como certidões negativas, desde que não haja referência expressa de impossibilidade de celebrar instrumentos jurídicos com a administração pública.
Atenção! Caso o agente cultural esteja em débito com o ente público responsável pela seleção e com a União não será possível o recebimento dos recursos de que trata este Edital.

Na hipótese de inabilitação de alguns contemplados, serão convocados outros agentes culturais para apresentarem os documentos de habilitação, obedecendo a ordem de classificação dos projetos.

Recurso da etapa de habilitação

Contra a decisão da fase de habilitação, caberá recurso destinado aoa comissão de avaliação, que deve ser apresentado por meio do e-mail pnabrm@gmail.com no prazo de 3 dias úteis a contar da publicação do resultado, considerando-se para início da contagem o primeiro dia útil posterior à publicação.

Os recursos apresentados após o prazo não serão avaliados.

Após o julgamento dos recursos, o resultado final da etapa de habilitação será divulgado nodiário oficial do Município de Rolim de Moura.

Após essa etapa, não caberá mais recurso.

ASSINATURA DO TERMO DE EXECUÇÃO CULTURAL E RECEBIMENTO DOS RECURSOSFINANCEIROS

Termo de Execução Cultural

Finalizada a fase de habilitação, o agente cultural contemplado será convocado a assinar o Termo de Execução Cultural, conforme Anexo IV deste Edital, de forma presencial ou eletrônica.

O Termo de Execução Cultural corresponde ao documento a ser assinado pelo agente cultural selecionado neste Edital e pela Secretaria Municipal de Educação e Culturacontendo as obrigações dos assinantes do Termo.

Recebimento dos recursos financeiros

Após a assinatura do Termo de Execução Cultural, o agente cultural receberá os recursos em conta bancária específica aberta para o recebimento dos recursos deste Edital, em desembolso único ou em parcelas.

Para recebimento dos recursos, o agente cultural deve abrir conta bancária específica, em instituição financeira pública, preferencialmente isenta de tarifas bancárias ou em instituição financeira privada em que não haja a cobrança de tarifas.

Atenção! A assinatura do Termo de Execução Cultural e o recebimento dos recursos estão condicionados à existência de disponibilidade orçamentária e financeira, caracterizando a seleção como expectativa de direito do agente cultural.

DIVULGAÇÃO DOS PROJETOS

Os produtos artístico-culturais e as peças de divulgação dos projetos exibirão as marcas do Governo federal e do Município de Rolim de Moura, de acordo com as orientações técnicas do manual de aplicação de marcas divulgado pelo Ministério da Cultura, observando as vedações existentes na Lei nº 9.504/1997 (Lei das Eleições) nos três meses que antecedem as eleições.

O material de divulgação dos projetos e seus produtos será disponibilizado em formatos acessíveis a pessoas com deficiência e conterá informações sobre os recursos de acessibilidade disponibilizados.

O material de divulgação deverá ter caráter educativo, informativo ou de orientação social, dela não podendo constar nomes, símbolos ou imagens que caracterizem promoção pessoal de autoridades ou servidores públicos, nos termos do § 1ºdo art. 37 da Constituição Federal.

CONTRAPARTIDA

Os agentes culturais contemplados neste edital deverão realizar contrapartida social a ser pactuada com a administração Pública, incluída obrigatoriamente a realização de exibições gratuitas dos conteúdos selecionados, assegurando a acessibilidade de grupos com restrições e o direcionamento à rede de ensino da localidade.

I – A realização de atividades destinadas, posteriormente, aos alunos e professores das escolas públicas ou universidades, públicas ou privadas, que tenham estudantes do programa Universidade para todos (Prouni), bem como aos profissionais da saúde, preferencialmente aqueles envolvidos no combate à pandemia, e as pessoas integrantes de grupos e coletivos culturais e de associações comunitárias ou de atividades em espaços públicos de sua comunidade, de forma gratuita; e

II – sempre que possível, exibições com interação popular por meio da internet ou exibições públicas, quando aplicável, com distribuição gratuita de ingressos para os grupos referidos no item I, em intervalos regulares.

III – Os agentes culturais deverão destinar no mínimo 20% das contrapartidas para as zonas periféricas, rurais ou para o distrito do município.

As contrapartidas deverão ser informadas no Formulário de inscrição e devem ser executadas até 30 de Setembro de 2025.

Os produtos artísticos-culturais e as peças de divulgação dos projetos exibirão as marcas do Governo federal e do Município de Rolim de Moura, de acordo com as orientações técnicas do manual de aplicação de marcas divulgado pelo Ministério da Cultura, observando as vedações existentes na Lei n°9.504/1997 (Lei das eleições) nos três meses que antecedem as eleições.

O material de divulgação dos projetos e seus produtos serão disponibilizados em formatos acessíveis.

MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO DE RESULTADOS

Monitoramento e avaliação realizados pelo departamento de cultura.

Os procedimentos de monitoramento e avaliação dos projetos culturais contemplados, assim como a prestação de informação à administração pública, observarão a Lei nº 14.903/2024 que dispõe sobre os mecanismos de fomento do sistema de financiamento à cultura, observados as exigências legais de simplificação e de foco no cumprimento do objeto.

Como o agente cultural presta contas ao departamento de cultura.

O agente cultural deve prestar contas por meio da apresentação do Relatório Final de Execução do Objeto, conforme documento constante no Anexo V deste edital.

O Relatório Final de Execução do Objeto deve ser apresentado até 30 diasa contar do fim da vigência do Termo de Execução Cultural.

O Relatório de Execução Financeira será exigido somente nas seguintes hipóteses:

I - quando não estiver comprovado o cumprimento do objeto por meio da apresentação do Relatório Final de Execução do Objeto; ou

II - quando for recebida, pela administração pública, denúncia de irregularidade na execução da ação cultural, mediante juízo de admissibilidade que avaliará os elementos fáticos apresentados.

DOS PRAZOS

Publicação do Edital	06 de novembro
Prazo de inscrição	06 a 20 de novembro
Publicação dos Projetos Inscritos	21 de novembro
Análise dos Projetos	22 a 27 de novembro
Publicação das Análises	28 de novembro
Recurso	29 de novembro a 03 de dezembro
Analise dos recursos	04 de dezembro
Publicação do Resultado Parcial	05 de dezembro
Habilitação	06 a 10 de dezembro
Analise da Habilitação	11 e 12 de dezembro
Publicação dos Habilitados	13 de dezembro
Recurso da Habilitação	16 a 18 de dezembro
Analise dos recursos	19 de dezembro
Divulgação do resultado final	20 de dezembro
Assinar o termo de execução	23 a 26 de dezembro

Repasse dos recursos	27 a 31 de dezembro
Prazo final para execução do projeto	30 de setembro de 2025
Prazo final para prestação de contas	31 de outubro de 2025

DISPOSIÇÕES FINAIS

Desclassificação de projetos

Os projetos que apresentem quaisquer formas de preconceito de origem, raça, etnia, gênero, cor, idade ou outras formas de discriminação serão desclassificados, com fundamento no disposto noinciso IV do caput do art. 3º da Constituição Federal,garantidos o contraditório e a ampla defesa.

Atenção! Eventuais irregularidades constatadas a qualquer tempo, implicarão na desclassificação do agente cultural.

Acompanhamento das etapas do edital

O presente Edital e os seus anexos estão disponíveis no siteoficial da Prefeitura Municipal.

O acompanhamento de todas as etapas deste Edital e a observância quanto aos prazos são de inteira responsabilidade dos agentes culturais. Para tanto, devem ficar atentos as publicações nosite oficial da Prefeitura Municipal e nas mídias sociais oficiais.

Informações adicionais

Demais informações podem ser obtidas pelo e-mailculturarm2019@gmail.com os casos omissos ficarão a cargo dodepartamento de cultura.

Validade do resultado deste edital

O resultado do chamamento público regido por este Edital terá validade até 2 meses após a publicação do resultado final.

Anexos do edital

Compõem este Edital os seguintes anexos:
Anexo I - Categorias de apoio;
Anexo II - Formulário de Inscrição/Plano de Trabalho;
Anexo III - Critérios de seleção
Anexo IV - Termo de Execução Cultural;
Anexo V - Relatório de Execução do Objeto;
Anexo VI - Declaração étnico-racial
Anexo VII – Formulário de interposição de recurso

FABRICIO VIEIRA RAMOS
Diretor de Cultura

ANEXO I – CATEGORIAS

RECURSOS DO EDITAL

O presente edital possui valor total de R$ 18.000,00 (dezoito mil reais) distribuídos da seguinte forma:
a) Até R$ 9.000,00 (nove mil reais) para a categoria **Publicações literárias;**

DESCRIÇÃO DAS CATEGORIAS

2.1 Publicações literárias: apoio à edição, publicação e divulgação de obras literárias nos mais diversos gêneros como romance, poesia, conto, novela, teatro, cordel, entre outros.

DISTRIBUIÇÃO DE VAGAS E VALORES

CATEGORIAS	QTD DE VAGAS AMPLA CONCORRÊNCIA	COTAS PARA PESSOAS NEGRAS	COTAS PARA PESSOAS ÍNDIGENAS	COTAS PARA PCD	QUANTIDADE TOTAL DE VAGAS	VALOR MÁXIMO POR PROJETO	VALOR TOTAL DA CATEGORIA
CATEGORIA Publicações literárias	1	1	0	0	2	R$ 9.000,00	R$ 18.000,00

ANEXO II

FORMULÁRIO DE INSCRIÇÃO

PESSOA FÍSICA

DADOS DO AGENTE CULTURAL

Nome Completo:
Nome artístico ou nome social (se houver):
CPF:
RG:
Data de nascimento:
E-mail:
Telefone:
Endereço completo:
CEP:
Cidade:
Estado:

Mini Currículo ou Mini portfólio: (Escreva aqui um resumo do seu currículo destacando as principais atuações culturais realizadas. Você encaminhar o currículo em anexo, se quiser)

Pertence a alguma comunidade tradicional?

( ) Não pertenço a comunidade tradicional
( ) Comunidades Extrativistas
( ) Comunidades Ribeirinhas
( ) Comunidades Rurais
( ) Indígenas
( ) Povos Ciganos
( ) Pescadores(as) Artesanais
( ) Povos de Terreiro
( ) Quilombolas
( ) Outra comunidade tradicional, indicar qual

Gênero:

( ) Mulher cisgênero

( ) Homem cisgênero
( ) Mulher Transgênero
( ) Homem Transgênero
( ) Pessoa Não Binária
( ) Não informar
Raça, cor ou etnia:
( ) Branca
( ) Preta
( ) Parda
( ) Indígena
( ) Amarela
Você é uma Pessoa com Deficiência - PCD?
( ) Sim
( ) Não
Caso tenha marcado "sim", qual tipo de deficiência?
( ) Auditiva
( ) Física
( ) Intelectual
( ) Múltipla
( ) Visual
( ) Outro tipo, indicar qual
Qual o seu grau de escolaridade?
( ) Não tenho Educação Formal
( ) Ensino Fundamental Incompleto
( ) Ensino Fundamental Completo
( ) Ensino Médio Incompleto
( ) Ensino Médio Completo
( ) Curso Técnico Completo
( ) Ensino Superior Incompleto
( ) Ensino Superior Completo
( ) Pós Graduação Completo
( ) Pós-Graduação Incompleto
Qual a sua renda mensal fixa individual (média mensal bruta aproximada) nos últimos 3 meses?
(Calcule fazendo uma média das suas remunerações nos últimos 3 meses. Em 2023, o salário mínimo foi fixado em R$ 1.320,00.)
( ) Nenhuma renda.
( ) Até 1 salário mínimo
( ) De 1 a 3 salários mínimos
( ) De 3 a 5 salários mínimos
( ) De 5 a 8 salários mínimos
( ) De 8 a 10 salários mínimos
( ) Acima de 10 salários mínimos
Você é beneficiário de algum programa social?
( ) Não
( ) Bolsa família
( ) Benefício de Prestação Continuada
( ) Outro, indicar qual
Vai concorrer às cotas ?
( ) Sim ( ) Não
Se sim. Qual?
( ) Pessoa negra
Qual a sua principal função/profissão no campo artístico e cultural?
( ) Escritor(a), Artista, Artesão(a), Brincante, Criador(a) e afins.
( ) Instrutor(a), oficineiro(a), educador(a) artístico(a)-cultural e afins.
( ) Curador(a), Programador(a) e afins.
( ) Produtor(a)
( ) Gestor(a)
( ) Técnico(a)
( ) Consultor(a), Pesquisador(a) e afins.
( )_____Outro(a)s

2. DADOS DO PROJETO
Nome do Projeto:

Escolha a categoria a que vai concorrer:

Descrição do projeto (Na descrição, você deve apresentar informações gerais sobre o seu projeto. Algumas perguntas orientadoras: O que você realizará com o projeto? Por que ele é importante para a sociedade? Como a ideia do projeto surgiu? Conte sobre o contexto de realização.)

Objetivos do projeto (Neste campo, você deve propor objetivos para o seu projeto, ou seja, deve informar o que você pretende alcançar com a realização do projeto. É importante que você seja breve e proponha entre três e cinco objetivos.)

Metas (Neste espaço, é necessário detalhar os objetivos em pequenas ações e/ou resultados que sejam quantificáveis. Por exemplo: Realização de 02 oficinas de escrita criativa; Publicação de 500 livros; Realização de 4 saraus; Roda de leitura com participação de 300 leitores).

Perfil do público a ser atingido pelo projeto (Preencha aqui informações sobre as pessoas que serão beneficiadas ou participarão do seu projeto. Perguntas orientadoras: Quem vai ser o público do seu projeto? Essas pessoas são crianças, adultas e/ou idosas? Elas fazem parte de alguma comunidade? Qual a escolaridade delas? Elas moram em qual local, bairro e/ou região? No caso de públicos digitais, qual o perfil das pessoas a que seu projeto se direciona?)

Sua ação cultural é voltada prioritariamente para algum destes perfis de público?
Pessoas vítimas de violência
Pessoas em situação de pobreza
Pessoas em situação de rua (moradores de rua)
Pessoas em situação de restrição e privação de liberdade (população carcerária)
Pessoas com deficiência
Pessoas em sofrimento físico e/ou psíquico
Mulheres
LGBTQIAPN+
Povos e comunidades tradicionais
Negros e/ou negras
Ciganos
Indígenas
Não é voltada especificamente para um perfil, é aberta para todos
Outros, indicar qual

Medidas de acessibilidade empregadas no projeto
(Marque quais medidas de acessibilidade serão implementadas ou estarão disponíveis para a participação de Pessoas com deficiência - PCD´s, tais como, intérprete de libras, audiodescrição, entre outras medidas de acessibilidade a pessoas com deficiência, idosos e mobilidade reduzida, conforme Instrução Normativa MINC nº 10/2023)

Acessibilidade arquitetônica:
( ) rotas acessíveis, com espaço de manobra para cadeira de rodas;
( ) piso tátil;
( ) rampas;
( ) elevadores adequados para pessoas com deficiência;
( ) corrimãos e guarda-corpos;
( ) banheiros femininos e masculinos adaptados para pessoas com deficiência;
( ) vagas de estacionamento para pessoas com deficiência;
( ) assentos para pessoas obesas;
( ) iluminação adequada;
( ) Outra _____

Acessibilidade comunicacional:
( ) a Língua Brasileira de Sinais - Libras;
( ) o sistema Braille;
( ) o sistema de sinalização ou comunicação tátil;
( ) a audiodescrição;
( ) as legendas;
( ) a linguagem simples;
( ) textos adaptados para leitores de tela; e
( ) Outra _____

Acessibilidade atitudinal:
( ) capacitação de equipes atuantes nos projetos culturais;
( ) contratação de profissionais com deficiência e profissionais especializados em acessibilidade cultural;
( ) formação e sensibilização de agentes culturais, público e todos os envolvidos na cadeia produtiva cultural; e
( ) outras medidas que visem a eliminação de atitudes capacitistas.

Informe como essas medidas de acessibilidade serão implementadas ou disponibilizadas de acordo com o projeto proposto.

Local onde o projeto será executado (Informe os espaços culturais e outros ambientes, além de municípios e Estados onde a sua proposta será realizada)

Previsão do período de execução do projeto
Data de início:
Data final:

Equipe
Informe quais são os profissionais que atuarão no projeto, conforme quadro a seguir:

Nome do profissional/empresa	Função no projeto	CPF/CNPJ	Mini currículo
Ex.: João Silva	Cineasta	123456789101	(Insira uma breve descrição da trajetória da pessoa que será contratada)

Cronograma de Execução
Descreva os passos a serem seguidos para execução do projeto.

Atividade	Etapa	Descrição	Início	Fim
Ex: Comunicação	Pré-produção	Divulgação do projeto nos veículos de imprensa	11/10/2024	11/11/2024

Estratégia de divulgação
Apresente os meios que serão utilizados para divulgar o projeto. ex.: impulsionamento em redes sociais.

Projeto possui recursos financeiros de outras fontes? Se sim, quais?
(Informe se o projeto prevê apoio financeiro, tais como cobrança de ingressos, patrocínio e/ou outras fontes de financiamento. Caso positivo, informe a previsão de valores e onde serão empregados no projeto.)
( ) Não, o projeto não possui outras fontes de recursos financeiros
( )Apoio financeiro municipal
( )Apoio financeiro estadual
( )Recursos de Lei de Incentivo Municipal
( )Recursos de Lei de Incentivo Estadual
( )Recursos de Lei de Incentivo Federal
( )Patrocínio privado direto
( ) Patrocínio de instituição internacional
( ) Doações de Pessoas Físicas
( )Doações de Empresas
( ) Cobrança de ingressos
( )Outros
Se o projeto tem outras fontes de financiamento, detalhe quais são, o valor do financiamento e onde os recursos serão empregados no projeto.

O projeto prevê a venda de produtos/ingressos?
(Informe a quantidade dos produtos a serem vendidos, o valor unitário por produto e o valor total a ser arrecadado. Detalhe onde os recursos arrecadados serão aplicados no projeto.)

3. PLANILHA ORÇAMENTÁRIA
Preencha a tabela informando todas as despesas indicando as metas/etapas às quais elas estão relacionadas.
Pode haver a indicação do parâmetro de preço (Ex.: preço estabelecido no SALICNET, 3 orçamentos, etc) utilizado com a referência específica do item de despesa para auxiliar a análise técnica da comissão de seleção.

Descrição do item	Justificativa	Unidade de medida	Valor unitário	Quantidade	Valor total	Referência de preço (opcional)
Ex.: Fotógrafo	Profissional necessário para registro da oficina	Serviço	R$1.100,00	1	R$1.100,00	

4. DOCUMENTOS COMPLEMENTARES
Caso queira, junte documentos que auxiliam na análise do seu projeto e da sua equipe técnica, tais como currículos e portfólios, entre outros documentos que achar necessário.

ANEXO III
CRITÉRIOS UTILIZADOS NA AVALIAÇÃO DE MÉRITO CULTURAL
A avaliação dos projetos será realizada mediante atribuição de notas aos critérios de seleção, conforme descrição a seguir:
• Grau pleno de atendimento do critério - 10 pontos;
• Grau satisfatório de atendimento do critério – 6 pontos;
• Grau insatisfatório de atendimento do critério – 2 pontos;
• Não atendimento do critério – 0 pontos.

CRITÉRIOS OBRIGATÓRIOS		
Identificação do Critério	**Descrição do Critério**	**Pontuação Máxima**
A	**Qualidade do Projeto - Coerência do objeto, objetivos, justificativa e metas do projeto** -A análise deverá considerar, para fins de avaliação e valoração, se o conteúdo do projeto apresenta, como um todo, coerência, observando o objeto, a justificativa e as metas, sendo possível visualizar de forma evidente os resultados que serão obtidos.	10
B	**Relevância da ação proposta para o cenário cultural do Município de Rolim de Moura**A análise deverá considerar, para fins de avaliação e valoração, se a ação contribui para o enriquecimento e valorização da cultura do Município de Rolim de Moura	10
C	**Aspectos de integração comunitária na ação proposta pelo projeto** -considera-se, para fins de avaliação e valoração, se o projeto apresenta aspectos de integração comunitária, em relação ao impacto social para a inclusão de pessoas com deficiência, idosos e demais grupos em situação de histórica vulnerabilidade econômica/social.	10
D	**Coerência da planilha orçamentária e do cronograma de execução nas metas, resultados e desdobramentos do projeto proposto** -A análise deverá avaliar e valorar a viabilidade técnica do projeto sob o ponto de vista dos gastos previstos na planilha orçamentária, sua execução e a adequação ao objeto, metas e objetivos previstos. Também deverá ser considerada, para fins de avaliação, a coerência e conformidade dos valores e quantidades dos itens relacionados na planilha orçamentária do projeto.	10
E	**Coerência do Plano de Divulgação no Cronograma, Objetivos e Metas do projeto proposto** -A análise deverá avaliar e valorar a viabilidade técnica e comunicacional com o público alvo do projeto, mediante as estratégias, mídias e materiais apresentados, bem como a capacidade de executá-los.	10
F	**Compatibilidade da ficha técnica com as atividades desenvolvidas** -A análise deverá considerar a carreira dos profissionais que compõem o corpo técnico e artístico-literário, verificando a coerência ou não em relação as atribuições que serão executadas por eles no projeto (para esta avaliação serão considerados os currículos dos membros da ficha técnica).	10
G	**Trajetória artística e cultural do proponente** -Será considerada, para fins de análise, a carreira do proponente, com base no currículo, portfólio e comprovações enviadas juntamente com a proposta.	10
H	**Contrapartida –** Será avaliado o interesse público da execução da contrapartida proposta pelo agente cultual.	15
PONTUAÇÃO TOTAL:		85

Além da pontuação acima, o proponente pode receber bônus de pontuação, ou seja, uma pontuação extra, conforme critérios abaixo especificados:

PONTUAÇÃO BÔNUS PARA PROPONENTES PESSOAS FÍSICAS		
Identificação do Ponto Extra	**Descrição do Ponto Extra**	**Pontuação**
H	Agentes culturais do gênero feminino	5

I	Agentes culturais pertencentes a comunidade LGBTQIA+	5
J	Agentes culturais com deficiência	5
PONTUAÇÃO EXTRA TOTAL		PONTOS

A pontuação final de cada candidatura seráA pontuação final de cada candidatura serádefinida por média de notas atribuídas individualmente por cada membro.
Os critérios gerais são eliminatórios de modo que o agente cultural que receber pontuação 0 em algum dos critérios será desclassificado do Edital.
Os bônus de pontuação são cumulativos e não constituem critérios obrigatórios de modo que a pontuação 0 em algum dos pontos bônus não desclassifica o agente cultural.
Em caso de empate, serão utilizados para fins de classificação dos projetos a maior nota nos critérios de acordo com a ordem abaixo definida: H, G e B respectivamente.
Caso nenhum dos critérios acima elencados seja capaz de promover o desempate, serão adotados como critérios de desempate o proponente de maior idade.
Serão considerados aptos os projetos que receberem nota final igual ou superior a 40 pontos.
Serão desclassificados os projetos que:
I - receberam nota 0 em qualquer dos critérios obrigatórios;
II - apresentem quaisquer formas de preconceito de origem, raça, etnia, gênero, cor, idade ou outras formas de discriminação , com fundamento no disposto noinciso IV do caput do art. 3º da Constituição,garantidos o contraditório e a ampla defesa.
A falsidade de informações acarretará desclassificação, podendo ensejar, ainda, a aplicação de sanções administrativas ou criminais.

ANEXO IV
TERMO DE EXECUÇÃO CULTURAL
TERMO DE EXECUÇÃO CULTURAL Nº [INDICAR NÚMERO]/[INDICAR ANO] TENDO POR OBJETO A CONCESSÃO DE APOIO FINANCEIRO A AÇÕES CULTURAIS CONTEMPLADAS PELO EDITAL nº XX/2024 –, NOS TERMOS DA LEI Nº 14.399/2022 (PNAB), DA LEI Nº 14.903/2024 (MARCO REGULATÓRIO DO FOMENTO À CULTURA), DO DECRETO N. 11.740/2023 (DECRETO PNAB) E DO DECRETO Nº 11.453/2023 (DECRETO DE FOMENTO).

1. PARTES
1.1 O Município de Rolim de Moura, neste ato representado pelo Secretário Municipal de Educação e Cultua, Senhor(a) Wander Barcelar Guimarães , e o(a) AGENTE CULTURAL, [INDICAR NOME DO(A) AGENTE CULTURAL CONTEMPLADO], portador(a) do RG nº [INDICAR Nº DO RG], expedida em [INDICAR ÓRGÃO EXPEDIDOR], CPF nº [INDICAR Nº DO CPF], residente e domiciliado(a) à [INDICAR ENDEREÇO], CEP: [INDICAR CEP], telefones: [INDICAR TELEFONES], resolvem firmar o presente Termo de Execução Cultural, de acordo com as seguintes condições:
2. PROCEDIMENTO
2.1 Este Termo de Execução Cultural é instrumento da modalidade de fomento à execução de ações culturais, celebrado com agente cultural selecionado nos termos da LEI Nº 14.399/2022 (PNAB), da LEI Nº 14.903/2024 (Marco regulatório do fomento à cultura), do DECRETO N. 11.740/2023 (DECRETO PNAB) e do DECRETO Nº 11.453/2023 (DECRETO DE FOMENTO).
3. OBJETO
3.1. Este Termo de Execução Cultural tem por objeto a concessão de apoio financeiro ao projeto cultural [INDICAR NOME DO PROJETO], contemplado no conforme processo administrativo nº [INDICAR NÚMERO DO PROCESSO].
4. RECURSOS FINANCEIROS
4.1. Os recursos financeiros para a execução do presente termo totalizam o montante de R$ [INDICAR VALOR EM NÚMERO ARÁBICO] ([INDICAR VALOR POR EXTENSO] reais).
4.2. Serão transferidos à conta do(a) AGENTE CULTURAL, especialmente aberta no [NOME DO BANCO], Agência [INDICAR AGÊNCIA], Conta Corrente nº [INDICAR CONTA], para recebimento e movimentação.
5. APLICAÇÃO DOS RECURSOS
5.1 Os rendimentos de ativos financeiros poderão ser aplicados para o alcance do objeto, sem a necessidade de autorização prévia.
6. OBRIGAÇÕES
6.1 São obrigações do/da Secretaria Municipal de Educação e Cultura
I) transferir os recursos ao(a) AGENTE CULTURAL;
II) orientar o(a) AGENTE CULTURAL sobre o procedimento para a prestação de informações dos recursos concedidos;
III) analisar e emitir parecer sobre os relatórios e sobre a prestação de informações apresentados pelo(a) AGENTE CULTURAL;
IV) zelar pelo fiel cumprimento deste termo de execução cultural;
V) adotar medidas saneadoras e corretivas quando houver inadimplemento;
VI) monitorar o cumprimento pelo(a) AGENTE CULTURAL das obrigações previstas na CLÁUSULA 6.2.
6.2 São obrigações do(a) AGENTE CULTURAL:
I) executar a ação cultural aprovada;
II) aplicar os recursos concedidos na realização da ação cultural;
III) manter, obrigatória e exclusivamente, os recursos financeiros depositados na conta especialmente aberta para o Termo de Execução Cultural;
IV) facilitar o monitoramento, o controle e supervisão do termo de execução cultural bem como o acesso ao local de realização da ação cultural;
V) prestar informações à Secretaria Municipal de Educação e Cultura por meio de Relatório de Execução do Objeto, apresentado no prazo máximo de 30 dias contados do término da vigência do termo de execução cultural;
VI) atender a qualquer solicitação regular feita pela Secretaria Municipal de Educação e Cultura a contar do recebimento da notificação;
VII) divulgar nos meios de comunicação a informação de que a ação cultural aprovada é apoiada com recursos da Política Nacional Aldir Blanc de Fomento à Cultura, incluindo as marcas do Governo federal, de acordo com as orientações técnicas do manual de aplicação de marcas divulgado pelo Ministério da Cultura, observando as vedações existentes na Lei nº 9.504/1997 (Lei das Eleições) nos três meses que antecedem as eleições;
VIII) não realizar despesa em data anterior ou posterior à vigência deste termo de execução cultural;
IX) guardar a documentação referente à prestação de informações e financeira pelo prazo de 5 anos, contados do fim da vigência deste Termo de Execução Cultural;
X) não utilizar os recursos para finalidade diversa da estabelecida no projeto cultural;
XI) encaminhar os documentos do novo dirigente, bem como nova ata de eleição ou termo de posse, em caso de falecimento ou substituição de dirigente da entidade cultural, caso seja agente cultural pessoa jurídica.
7. PRESTAÇÃO DE INFORMAÇÕES EM RELATÓRIO DE EXECUÇÃO DO OBJETO

7.1 O agente cultural prestará contas à administração pública por meio da apresentação de Relatório de Objeto da Execução Cultural, no prazo de até 120 dias a contar do fim da vigência deste Termo de Execução Cultural.
7.1.1 O Relatório de Objeto da Execução Cultural deverá:
I - comprovar que foram alcançados os resultados da ação cultural;
II - conter a descrição das ações desenvolvidas para o cumprimento do objeto;
III - ter anexados documentos de comprovação do cumprimento do objeto, tais como: Declarações de realização dos eventos, com registro fotográfico ou audiovisual, clipping de matérias jornalísticas, releases, folders, catálogos, panfletos, filipetas, bem como outros documentos pertinentes à execução do projeto.
7.2 O agente público responsável pela análise do Relatório de Objeto da Execução Cultural deverá elaborar parecer técnico em que concluirá:
I - pelo cumprimento integral do objeto ou pela suficiência do cumprimento parcial devidamente justificada e providenciará imediato encaminhamento do processo à autoridade julgadora;
II - pela necessidade de o agente cultural apresentar documentação complementar relativa ao cumprimento do objeto;
III - pela necessidade de o agente cultural apresentar Relatório Financeiro da Execução Cultural, caso considere os elementos contidos no Relatório de Objeto da Execução Cultural e na documentação complementar insuficientes para demonstrar o cumprimento integral do objeto ou o cumprimento parcial justificado.
7.3 Após o recebimento do processo pelo agente público de que trata o item 7.2, autoridade responsável pelo julgamento da prestação de informações poderá:
I - solicitar documentação complementar;
II - aprovar sem ressalvas a prestação de contas, quando estiver convencida do cumprimento integral do objeto;
III - aprovar com ressalvas a prestação de contas, quando for comprovada a realização da ação cultural, mas verificada inadequação na execução do objeto ou na execução financeira, sem má-fé;
IV - rejeitar a prestação de contas, total ou parcialmente, e determinar uma das seguintes medidas:
a) devolução de recursos em valor proporcional à inexecução de objeto verificada;
b) pagamento de multa, nos termos do regulamento;
c) suspensão da possibilidade de celebrar novo instrumento do regime próprio de fomento à cultura pelo prazo de 180 (cento e oitenta) a 540 (quinhentos e quarenta) dias.
7.4 O Relatório Financeiro da Execução Cultural será exigido, independente da modalidade inicial de prestação de informações (in loco ou em relatório de execução do objeto), somente nas seguintes hipóteses:
I - quando não estiver comprovado o cumprimento do objeto, observados os procedimentos previstos nos itens anteriores; ou
II - quando for recebida, pela administração pública, denúncia de irregularidade na execução da ação cultural, mediante juízo de admissibilidade que avaliará os elementos fáticos apresentados.
7.4.1 O prazo para apresentação do Relatório Financeiro da Execução Cultural será de 120 dias contados do recebimento da notificação.
7.5 Na hipótese de o julgamento da prestação de informações apontar a necessidade de devolução de recursos, o agente cultural será notificado para que exerça a opção por:
I - devolução parcial ou integral dos recursos ao erário;
II - apresentação de plano de ações compensatórias; ou
III - devolução parcial dos recursos ao erário juntamente com a apresentação de plano de ações compensatórias.
7.5.1 A ocorrência de caso fortuito ou força maior impeditiva da execução do instrumento afasta a reprovação da prestação de informações, desde que comprovada.
7.5.2 Nos casos em que estiver caracterizada má-fé do agente cultural, será imediatamente exigida a devolução de recursos ao erário, vedada a aceitação de plano de ações compensatórias.
7.5.3 Nos casos em que houver exigência de devolução de recursos ao erário, o agente cultural poderá solicitar o parcelamento do débito, na forma e nas condições previstas na legislação.

8. ALTERAÇÃO DO TERMO DE EXECUÇÃO CULTURAL

8.1 A alteração do termo de execução cultural será formalizada por meio de termo aditivo.
8.2 A formalização de termo aditivo não será necessária nas seguintes hipóteses:
I - prorrogação de vigência realizada de ofício pela administração pública quando der causa ao atraso na liberação de recursos; e
II - alteração do projeto sem modificação do valor global do instrumento e sem modificação substancial do objeto.
8.3 Na hipótese de prorrogação de vigência, o saldo de recursos será automaticamente mantido na conta a fim de viabilizar a continuidade da execução do objeto.
8.4 As alterações do projeto cujo escopo seja de, no máximo, 20% do valor total poderão ser realizadas pelo agente cultural e comunicadas à administração pública em seguida, sem a necessidade de autorização prévia.
8.5 A aplicação de rendimentos de ativos financeiros em benefício do objeto do termo de execução cultural poderá ser realizada pelo agente cultural sem a necessidade de autorização prévia da administração pública.
8.6 Nas hipóteses de alterações em que não seja necessário termo aditivo, poderá ser realizado apostilamento.

9. TITULARIDADE DE BENS

9.1 Os bens permanentes adquiridos, produzidos ou transformados em decorrência da execução da ação cultural fomentada serão de titularidade do agente cultural desde a data da sua aquisição desde que comprovada a continuidade do projeto por no mínimo 3 anos, com comprovação por meio de relatório;
9.2 Os bens permanentes adquiridos, produzidos ou transformados em decorrência da execução da ação cultural fomentada será doado para o departamento de cultura, ou futura Fundação de Cultura e Juventude.
9.3 Nos casos de rejeição da prestação de contas em razão da aquisição ou do uso do bem, o valor pago pela aquisição será computado no cálculo de valores a devolver, com atualização monetária.

10. EXTINÇÃO DO TERMO DE EXECUÇÃO CULTURAL

10.1 O presente Termo de Execução Cultural poderá ser:
I - extinto por decurso de prazo;
II - extinto, de comum acordo antes do prazo avençado, mediante Termo de Distrato;
III - denunciado, por decisão unilateral de qualquer dos partícipes, independentemente de autorização judicial, mediante prévia notificação por escrito ao outro partícipe; ou
IV - rescindido, por decisão unilateral de qualquer dos partícipes, independentemente de autorização judicial, mediante prévia notificação por escrito ao outro partícipe, nas seguintes hipóteses:
a) descumprimento injustificado de cláusula deste instrumento;
b) irregularidade ou inexecução injustificada, ainda que parcial, do objeto, resultados ou metas pactuadas;
c) violação da legislação aplicável;

d) cometimento de falhas reiteradas na execução;
e) má administração de recursos públicos;
f) constatação de falsidade ou fraude nas informações ou documentos apresentados;
g) não atendimento às recomendações ou determinações decorrentes da fiscalização;
h) outras hipóteses expressamente previstas na legislação aplicável.
10.2 Os casos de rescisão unilateral serão formalmente motivados nos autos do processo administrativo, assegurado o contraditório e a ampla defesa. O prazo de defesa será de 10 (dez) dias da abertura de vista do processo.
10.3 Na hipótese de irregularidade na execução do objeto que enseje danos ao erário, deverá ser instaurada Tomada de Contas Especial caso os valores relacionados à irregularidade não sejam devolvidos no prazo estabelecido pela Administração Pública.
10.4 Outras situações relativas à extinção deste Termo não previstas na legislação aplicável ou neste instrumento poderão ser negociadas entre as partes ou, se for o caso, no Termo de Distrato.

11. MONITORAMENTO E CONTROLE DE RESULTADOS

11.1 A execução será acompanhada pela Secretaria Municipal de Educação e Cultura;
11.2 A qualquer momento poderá ser solicitado relatório de informações sobre a execução do projeto;
11.3 Os comtemplados deverão dar visibilidade na execução dos projetos;

12. VIGÊNCIA

12.1 A vigência deste instrumento terá início na data de assinatura das partes, com duração de até 30 de setembro de 2023, podendo ser prorrogado por 60 dias.

13. PUBLICAÇÃO

13.1 O Extrato do Termo de Execução Cultural será publicado no Diário Oficial dos Municípios – AROM

14. FORO

14.1 Fica eleito o Foro de Rolim de Moura para dirimir quaisquer dúvidas relativas ao presente Termo de Execução Cultural.

Rolim de Moura, [INDICAR DIA, MÊS E ANO].

Pelo órgão:
Wander Barcelar Guimarães

Pelo Agente Cultural:
[NOME DO AGENTE CULTURAL]

ANEXO V
RELATÓRIO DE Objeto da execução cultural

1. DADOS DO PROJETO

Nome do projeto:
Nome do agente cultural proponente:
Nº do Termo de Execução Cultural:
Vigência do projeto:
Valor repassado para o projeto:
Data de entrega desse relatório:

2. RESULTADOS DO PROJETO

2.1. Resumo:
Descreva de forma resumida como foi a execução do projeto, destacando principais resultados e benefícios gerados e outras informações pertinentes.

2.2. As ações planejadas para o projeto foram realizadas?
( ) Sim, todas as ações foram feitas conforme o planejado.
( ) Sim, todas as ações foram feitas, mas com adaptações e/ou alterações.
( ) Uma parte das ações planejadas não foi feita.
( ) As ações não foram feitas conforme o planejado.

2.3. Ações desenvolvidas
Descreva as ações desenvolvidas, , datas, locais, horários, etc. Fale também sobre eventuais alterações nas atividades previstas no projeto, bem como os possíveis impactos nas metas acordadas.

2.4. Cumprimento das Metas
Metas integralmente cumpridas:
• META 1: [Descreva a meta, conforme consta no projeto apresentado]
◦ OBSERVAÇÃO DA META 1: [informe como a meta foi cumprida]

Metas parcialmente cumpridas (SE HOUVER):
• META 1: [Descreva a meta, conforme consta no projeto apresentado]
◦ Observações da Meta 1: [Informe qual parte da meta foi cumprida]
◦ Justificativa para o não cumprimento integral: [Explique porque parte da meta não foi cumprida]

Metas não cumpridas (se houver)
• Meta 1 [Descreva a meta, conforme consta no projeto apresentado]
◦ Justificativa para o não cumprimento: [Explique porque a meta não foi cumprida]

3. PRODUTOS GERADOS

3.1. A execução do projeto gerou algum produto?
Exemplos: vídeos, produção musical, produção gráfica etc.
( ) Sim

( ) Não

3.1.1. Quais produtos culturais foram gerados?
Você pode marcar mais de uma opção. Informe também as quantidades.
( ) Publicação
( ) Livro
( ) Catálogo
( ) Live (transmissão on-line)
( ) Vídeo
( ) Documentário
( ) Filme
( ) Relatório de pesquisa
( ) Produção musical
( ) Jogo
( ) Artesanato
( ) Obras
( ) Espetáculo
( ) Show musical
( ) Site
( ) Música
( ) Outros: _____

3.1.2. Como os produtos desenvolvidos ficaram disponíveis para o público após o fim do projeto?
Exemplos: publicações impressas, vídeos no YouTube?

3.2. Quais foram os resultados gerados pelo projeto?
Detalhe os resultados gerados por cada atividade prevista no Projeto.

3.2.1 Pensando nos resultados finais gerados pelo projeto, você considera que ele …
(Você pode marcar mais de uma opção).
( ) Desenvolveu processos de criação, de investigação ou de pesquisa.
( ) Desenvolveu estudos, pesquisas e análises sobre o contexto de atuação.
( ) Colaborou para manter as atividades culturais do coletivo.
( ) Fortaleceu a identidade cultural do coletivo.
( ) Promoveu as práticas culturais do coletivo no espaço em que foi desenvolvido.
( ) Promoveu a formação em linguagens, técnicas e práticas artísticas e culturais.
( ) Ofereceu programações artísticas e culturais para a comunidade do entorno.
( ) Atuou na preservação, na proteção e na salvaguarda de bens e manifestações culturais.

4. PÚBLICO ALCANÇADO
Informe a quantidade de pessoas beneficiadas pelo projeto, demonstre os mecanismos utilizados para mensuração, a exemplo de listas de presenças. Em caso de baixa frequência ou oscilação relevante informe as justificativas.

5. EQUIPE DO PROJETO
5.1 Quantas pessoas fizeram parte da equipe do projeto?
Digite um número exato (exemplo: 23).

5.2 Houve mudanças na equipe ao longo da execução do projeto?
( ) Sim ( ) Não
Informe se entraram ou saíram pessoas na equipe durante a execução do projeto.

5.3 Informe os profissionais que participaram da execução do projeto:

Nome do profissional/empresa	Função no projeto	CPF/CNPJ	Pessoa negra ou indígena?	Pessoa com deficiência?
Ex.: João Silva	Cineasta	123456789101	Sim. Negra	Não

6. LOCAIS DE REALIZAÇÃO

6.1 De que modo o público acessou a ação ou o produto cultural do projeto?
( )1. Presencial.
( ) 2. Virtual.
( ) 3. Híbrido (presencial e virtual).

Caso você tenha marcado os itens 2 ou 3 (virtual e híbrido):

6.2 Quais plataformas virtuais foram usadas?
Você pode marcar mais de uma opção.
( )Youtube
( )Instagram / IGTV
( )Facebook
( )TikTok
( )Google Meet, Zoom etc.
( )Outros: _____

6.3 Informe aqui os links dessas plataformas:

Caso você tenha marcado os itens 1 e 3 (Presencial e Híbrido):

6.4 De que forma aconteceram as ações e atividades presenciais do projeto?
( )1. Fixas, sempre no mesmo local.
( )2. Itinerantes, em diferentes locais.
( )3. Principalmente em um local base, mas com ações também em outros locais.

6.5 Em que município e Estado o projeto aconteceu?

6.6 Onde o projeto foi realizado?
Você pode marcar mais de uma opção.
( )Equipamento cultural público municipal.
( )Equipamento cultural público estadual.
( )Espaço cultural independente.
( )Escola.
( )Praça.
( )Rua.
( )Parque.
( )Outros

7. DIVULGAÇÃO DO PROJETO
Informe como o projeto foi divulgado. Ex.: Divulgado no Instagram

8. TÓPICOS ADICIONAIS
Inclua aqui informações relevantes que não foram abordadas nos tópicos anteriores, se houver.

9. ANEXOS
Junte documentos que comprovem que você executou o projeto, tais como listas de presença, relatório fotográfico, vídeos, depoimentos, folders, materiais de divulgação do projeto, entre outros.

Nome
Assinatura do Agente Cultural Proponente

ANEXO VII
DECLARAÇÃO ÉTNICO-RACIAL
(Para agentes culturais concorrentes às cotas étnico-raciais – negros ou indígenas)

Eu, _____, CPF nº_____, RG nº _____, DECLARO para fins de participação no Edital (Nome ou número do edital) que sou _____(informar se é NEGRO OU INDÍGENA).
Por ser verdade, assino a presente declaração e estou ciente de que a apresentação de declaração falsa pode acarretar desclassificação do edital e aplicação de sanções criminais.

NOME
ASSINATURA DO DECLARANTE

ANEXO VIIi
DECLARAÇÃO PESSOA COM DEFICIÊNCIA
(Para agentes culturais concorrentes às cotas destinadas a pessoas com deficiência)

Eu, _____, CPF nº_____, RG nº _____, DECLARO para fins de participação no Edital (Nome ou número do edital) que sou pessoa com deficiência.
Por ser verdade, assino a presente declaração e estou ciente de que a apresentação de declaração falsa pode acarretar desclassificação do edital e aplicação de sanções criminais.

NOME
ASSINATURA DO DECLARANTE

DECLARAÇÃO de pertecimento a minorias

Eu, _____, CPF nº_____, RG nº _____, DECLARO para fins de participação no Edital (Nome ou número do edital) que sou _____(informar qual minoria pertence).
Por ser verdade, assino a presente declaração e estou ciente de que a apresentação de declaração falsa pode acarretar desclassificação do edital e aplicação de sanções criminais.

NOME
ASSINATURA DO DECLARANTE

ANEXO VIII
formulário de apresentação de recurso DA ETAPA DE SELEÇÃO

NOME DO AGENTE CULTURAL:
CPF:

NOME DO PROJETO INSCRITO:
CATEGORIA:

RECURSO:

À Comissão de Seleção,
Com base na **Etapa de Seleção** do Edital 02/2024, venho solicitar alteração do resultado preliminar de seleção, conforme justificativa a seguir.
Justificativa:_____.
Local, data.

_____
Assinatura Agente Cultural
NOME COMPLETO

Publicado por:
Gracielli Braganca Lima Moreira
Código Identificador:B238A090

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E CULTURA
EDITAL DE CHAMAMENTO PÚBLICO Nº 03/2024 - PNAB

PREMIAÇÃO PARA AGENTES CULTURAIS COM RECURSOS DA POLÍTICA NACIONAL ALDIR BLANC DE FOMENTO À CULTURA - PNAB (LEI Nº 14.399/2022)

A PREFEITURA MUNICIPAL DE ROLIM DE MOURA ATRAVÉS DA SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E CULTURA, torna público o presente edital de Chamamento Público para premiação de agentes culturais, com inscrições abertas de 06 a 20 de novembro de 2024, em conformidade com a Lei nº 14.399/2022 (Lei PNAB), no Decreto nº 11.740/2023 (Decreto PNAB), no Decreto nº 11.453/2023 (Decreto de Fomento) e na Instrução Normativa MINC nº 10/2023 (IN PNAB de Ações Afirmativas e Acessibilidade).

Olá, agentes culturais do Município de Rolim de Moura!
Estamos muito felizes com o seu interesse em participar deste chamamento público.
Este Edital é realizado com recursos do Governo Federal repassados pelo Ministério da Cultura, por meio da Política Nacional Aldir Blanc de Fomento à Cultura (PNAB). Aqui você vai encontrar as regras do edital e como fazer para se inscrever.
Boa leitura.
Desejamos sucesso!

POLÍTICA NACIONAL ALDIR BLANC DE FOMENTO À CULTURA

A Lei nº 14.399/2022 institui a Política Nacional Aldir Blanc de Fomento à Cultura (PNAB), baseada na parceria da União, dos Estados, do Distrito Federal e dos Municípios com a sociedade civil no setor da cultura, bem como no respeito à diversidade, à democratização e à universalização do acesso à cultura no Brasil.
A PNAB objetiva também estruturar o sistema federativo de financiamento à cultura mediante repasses da União aos Estados, Distrito Federal e Municípios de forma continuada.
As condições para a execução da PNAB foram criadas por meio do engajamento da sociedade e o presente edital destina-se a premiar agentes culturais atuantes noMunicípio de Rolim de Moura.

INFORMAÇÕES GERAIS

Objeto do Edital

O objeto deste Edital é a premiação de agentes culturais que tenham prestado relevante contribuição ao desenvolvimento artístico ou cultural do Município de Rolim de Moura, observadas as categorias descritas no Anexo I deste Edital.
Trata-se, portanto, de reconhecimento pela contribuição já realizada pelo agente cultural ao Município de Rolim de Moura.
O prêmio possui natureza jurídica de doação sem encargo, ou seja, será realizado por meio de pagamento direto ao contemplado, sem estabelecimento de obrigações futuras, sem exigência de contrapartida, sem necessidade de assinatura de instrumento jurídico, sem prestação de contas, conforme autoriza a Lei nº 14.903/2024.

Quantidade de agentes culturais a serem premiados

Serão premiados 02 agentes culturais.
Contudo, caso haja orçamento e interesse público, o edital poderá ser suplementado, ou seja, caso haja saldo de recursos da PNAB oriundo de outros editais ou rendimentos as vagas podem ser ampliadas.

Valor da premiação

Cada agente cultural selecionado receberá a premiação conforme as categorias previstas no Anexo I deste Edital.
O valor recebido pelas pessoas físicas é isento de Imposto de Renda, ou seja, o agente cultural pessoa física não vai ter desconto de imposto de renda sobre o valor recebido.
O valor do prêmio concedido às pessoas jurídicas não terá a retenção na fonte do Imposto de Renda, podendo haver a incidência posterior do tributo, cujo recolhimento ficará a cargo do agente cultural, caso este não desfrute de isenção expressamente outorgada por lei.
O valor total deste edital é de R$ 12.000,00
A despesa correrá à conta da seguinte Dotação Orçamentária: 33.90.31.00.00

Prazo de inscrição

De 06 de novembro até 23:59 horas do dia 20 de novembro de 2024.

Quem pode participar

Pode se inscrever no Edital qualquer agente cultural com contribuição artística ou cultural no Município de Rolim de Moura há pelo menos 10 anos.
Agente Cultural é toda pessoa ou grupo de pessoas responsável por criar, produzir e promover manifestações culturais, como artistas, músicos, escritores, cineastas, dançarinos, artesãos, curadores, produtores culturais, gestores de espaços culturais, entre outros.
O agente cultural pode ser:
Pessoa física;
Coletivo/Grupo sem CNPJ representado por pessoa física.
Na hipótese de agentes culturais que atuem como grupo ou coletivo cultural sem constituição jurídica (ou seja, sem CNPJ), será indicada pessoa física como responsável legal para a assinatura do Termo de Premiação Cultural e a representação será formalizada em declaração assinada pelos demais integrantes do grupo ou coletivo, podendo ser utilizado o modelo constante no Anexo IV deste Edital.

Quem NÃO pode participar

Não pode se inscrever neste Edital, agentes culturais que:
I - tenham se envolvido diretamente na etapa de elaboração do edital, na etapa de análise de candidaturas ou na etapa de julgamento de recursos;
II - sejam cônjuges, companheiros ou parentes em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau, de servidor público do órgão responsável pelo edital, nos casos em que o referido servidor tiver atuado na etapa de elaboração do edital, na etapa de análise de propostas ou na etapa de julgamento de recursos; e
II - sejam Chefes do Poder Executivo (Governadores, Prefeitos), Secretários de Estado ou de Município, membros do Poder Legislativo (Ex.: Deputados, Senadores, Vereadores) e do Poder Judiciário (Juízes, Desembargadores, Ministros), bem como membros do Tribunal de Contas (Auditores e Conselheiros) e do Ministério Público (Promotor, Procurador)
Atenção! O agente cultural que integrar Conselho de Cultura poderá concorrer nesse Edital, desde que não se enquadre nas situações previstas no item 2.6.
Atenção! Quando se tratar de agentes culturais que constituem pessoas jurídicas, estarão impedidas de apresentar projetos aquelas cujos sócios, diretores e/ou administradores se enquadrarem nas situações descritas neste item.
Atenção! A participação de agentes culturais nas consultas públicas não caracteriza participação direta na etapa de elaboração do edital. Ou seja, a mera participação do agente cultural nas audiências e consultas públicas não inviabiliza a sua participação neste edital.
Em quantas categorias cada agente cultural pode se inscrever neste edital
Cada agente cultural poderá concorrer neste edital em, no máximo 01 categorias, e poderá ser contemplado com no máximo 01 premiações.
ETAPAS
Este edital é composto pelas seguintes etapas:
Inscrições – etapa de apresentação dos projetos pelos agentes culturais
Seleção – etapa em que uma comissão analisa e seleciona os projetos
Habilitação – etapa em que os agentes culturais selecionados na etapa anterior serão convocados para apresentar documentos de habilitação
Assinatura do Termo de Premiação Cultural – etapa em que os agentes culturais habilitados serão convocados para assinar o Termo de Premiação Cultural
INSCRIÇÕES
Como se inscrever
O agente cultural deve encaminhar por meio depnabrm2024@gmail.com a seguinte documentação:
a) Formulário de inscrição (Anexo II);
b) Materiais que comprovem a atuação do agente cultural no Município de Rolim de Moura, de quaisquer natureza, tais como cartazes, folders, fotografias, DVDs, CDs, folhetos, matérias de jornal, sítios da internet, outros materiais, devendo o material estar relacionado à categoria para qual está sendo realizada a inscrição;
c) Portfólio artístico cultural comprovando suas atuações no município de Rolim de Moura de no mínimo 10 (dez) anos;
d) Declaração de representação, no caso de concorrer como coletivo sem CNPJ;
e) Autodeclaração étnico-racial, se for concorrer às cotas;
f) Demais documentos que o agente achar necessário.
Atenção! O agente cultural é responsável pelo envio dos documentos e pela qualidade visual, conteúdo dos arquivos e informações da sua inscrição.
Atenção! Ao se inscrever o agente cultural aceita todas as regras e condições descritas nesse edital e concorda com os termos da Lei 14.399/2022 (Política Nacional Aldir Blanc de Fomento à Cultura - PNAB), da Lei nº 14.903/2024 (Marco regulatório de fomento à cultura), do Decreto 11.740/2023 (Decreto PNAB) e do Decreto nº 11.453/2023 (Decreto de fomento).
COTAS
Categoria de cotas
Ficam garantidas cotas em todas as categorias do edital para:
pessoas negras (pretas e pardas);
A quantidade de cotas destinadas a cada categoria do edital está descrita no Anexo I.
Para concorrer às cotas, os agentes culturais deverão preencher uma autodeclaração.
A autodeclaração pode ser apresentada por escrito, em áudio, em vídeos ou em outros formatos acessíveis.
Concorrência concomitante
Os agentes culturais que optarem concomitantemente às vagas destinadas à ampla concorrência, ou seja concorrerão ao mesmo tempo nas vagas da ampla concorrência e nas vagas reservadas às cotas, podendo ser selecionado de acordo com a sua nota ou classificação no processo seleção.
Os agentes culturais optantes pelas cotas, que atingirem nota suficiente para se classificar no número de vagas oferecidas para ampla concorrência, não ocuparão as vagas destinadas para o preenchimento das cotas, ou seja, serão selecionados nas vagas da ampla concorrência, ficando a vaga da cota para o próximo colocado optante pela cota.
Desistência do optante pela cota
Em caso de desistência de optantes aprovados nas cotas, a vaga não preenchida deverá ser ocupada por pessoa que concorreu às cotas de acordo com a ordem de classificação.
Remanejamento das cotas
No caso de não existirem propostas aptas em número suficiente para o cumprimento de uma das categorias de cotas, o número de vagas restantes deverá ser destinado inicialmente para a outra categoria de cotas.
Caso não haja agentes culturais inscritos em outra categoria de cotas, as vagas não preenchidas deverão ser direcionadas para a ampla concorrência, sendo direcionadas para os demais candidatos aprovados, de acordo com a ordem de classificação.
Aplicação das cotas para coletivos
As pessoas jurídicas e coletivos sem CNPJ podem concorrer às cotas, desde que preencham algum dos requisitos abaixo:
I - Coletivos sem CNPJ que possuam equipe do projeto cultural majoritariamente composta por pessoas negras; e
As pessoas físicas que compõem a pessoa jurídica ou o coletivo sem CNPJ devem preencher uma autodeclaração, conforme modelos do Anexo VI e Anexo VII.
ETAPA DE SELEÇÃO
Quem analisa as candidaturas
Uma comissão de seleção vai avaliar as candidaturas. Todas as atividades serão registradas em ata.
Farão parte desta comissão Servidores da Secretaria Municipal de Educação e Cultura.
Quem não pode fazer parte da comissão de seleção
Os membros da comissão de seleção e respectivos substitutos ficam impedidos de participar da avaliação de candidaturas quando:
I – tiverem interesse direto na matéria;
II – no caso de inscrição de pessoa jurídica, ou grupo/coletivo: tenham composto o quadro societário da pessoa jurídica ou tenham sido membros do grupo/coletivo nos últimos dois anos, ou se tais situações ocorrem quanto ao cônjuge, companheiro ou parente e afins até o terceiro grau; e
III - sejam parte em ação judicial ou administrativa em face do agente cultural ou do respectivo cônjuge ou companheiro.

Caso o membro da comissão se enquadre nas situações de impedimento, deve comunicar à comissão, e deixar de atuar, imediatamente, caso contrário todos os atos praticados podem ser considerados nulos.

Atenção! Os parentes e afins até o terceiro grau são: pai, mãe, filho/filha, avô, avó, neto/neta, bisavô/bisavó, bisneto/bisneta, irmão/irmã, tio/tia, sobrinho/sobrinha, sogro/sogra, genro/nora, enteado/enteada, cunhado/cunhada.

Análise das candidaturas

A etapa de seleção será composta pela análise da trajetória do agente cultural de acordo com a sua relevante contribuição ao desenvolvimento artístico ou cultural do Município de Rolim de Moura, e será realizada por meio da atribuição fundamentada de notas aos critérios descritos no Anexo III.

Atenção! Os agentes culturais que apresentarem documentos comprobatórios da trajetória artística e cultural contendo quaisquer formas de preconceito de origem, raça, etnia, gênero, cor, idade ou outras formas de discriminação serão desclassificadas, com fundamento no disposto no inciso IV do caput do art. 3º da Constituição, garantidos o contraditório e a ampla defesa

A análise compreende os critérios individuais da candidatura, bem como seus impactos e relevância social em relação aos outros inscritos na mesma categoria. A pontuação de cada agente cultural é atribuída em função desta comparação.

Recursos na etapa de Seleção

O resultado provisório da etapa de seleção será divulgado no diário oficial do Município de Rolim de Moura e no site oficial da Prefeitura Municipal de Rolim de Moura.

Contra a decisão da fase de seleção, caberá recurso destinado ao a Secretaria Municipal de Educação e Cultura.

Os recursos deverão ser enviados ao e-mail pnabrm2024@gmail.com no prazo de 3 DIAS ÚTEIS a contar da publicação do resultado, considerando-se para início da contagem o primeiro dia útil posterior à publicação.

Os recursos apresentados após o prazo não serão avaliados.

Após o julgamento dos recursos, o resultado final da etapa de seleção será divulgado no Diário oficial dos Municípios AROM.

REMANEJAMENTO DE VAGAS

Caso alguma categoria não tenha todas as vagas preenchidas, os recursos que seriam inicialmente desta categoria poderão ser remanejados para outra, conforme as seguintes regras:

Caso não sejam preenchidas todas as vagas deste edital, os recursos remanescentes poderão ser utilizados em outro edital da PNAB.

ETAPA DE HABILITAÇÃO

Prazo para apresentação de documentos de habilitação

O agente cultural responsável pelo projeto selecionado deverá encaminhar entre os dias 21 a 28 após a publicação do resultado final de seleção, por meio do e-mail pnabrm2024@gmail.com os seguintes documentos:

Se o agente cultural for **pessoa física**:

Documento pessoal do agente cultural que contenha RG e CPF (Ex.: Carteira de Identidade, Carteira Nacional de Habilitação – CNH, Carteira de Trabalho, etc.);

comprovante de residência, por meio da apresentação de contas relativas à residência ou de declaração assinada pelo agente cultural.

Atenção! A comprovação de residência poderá ser dispensada nas hipóteses de agentes culturais:

pertencentes a comunidade indígena, quilombola, cigana ou circense;

pertencentes a população nômade ou itinerante; ou

que se encontrem em situação de rua.

Se o agente cultural for **grupo ou coletivo sem personalidade jurídica (sem CNPJ):**

Documento pessoal do representante do grupo que contenha RG e CPF (Ex.: Carteira de Identidade, Carteira Nacional de Habilitação – CNH, Carteira de Trabalho, etc.);

Comprovante de residência, por meio da apresentação de contas relativas à residência ou de declaração assinada pelo agente cultural, em nome do representante do grupo.

Na hipótese de inabilitação de alguns contemplados, serão convocados outros agentes culturais para apresentarem os documentos de habilitação, obedecendo a ordem de classificação dos projetos.

Recursos da etapa de Habilitação

Contra a decisão da fase de habilitação, caberá recurso destinado ao departamento de cultura, que deve ser apresentado por meio do e-mail pnabrm2024@gmail.com no prazo de 3 dias úteis a contar da publicação do resultado, considerando-se para início da contagem o primeiro dia útil posterior à publicação. Os recursos apresentados após o prazo não serão avaliados.

Após o julgamento dos recursos, o resultado final da etapa de habilitação será divulgado nodiário oficial dos municípios AROM.

Após essa etapa, não caberá mais recurso.

ASSINATURA DO TERMO DE PREMIAÇÃO CULTURAL

Finalizada a fase de habilitação, o agente cultural contemplado será convocado a assinar o Termo de Premiação Cultural, conforme Anexo V deste Edital e receberá o recurso na conta bancária de sua titularidade (ou seja, em seu nome) indicada no formulário de inscrição.

DOS PRAZO0053

Publicação do Edital	06 de novembro
Prazo de inscrição	06 a 20 de novembro
Publicação dos Projetos Inscritos	21 de novembro
Análise dos Projetos	22 a 27 de novembro
Publicação das Análises	28 de novembro
Recurso	29 de novembro a 03 de dezembro
Analise dos recursos	04 de dezembro
Publicação do Resultado Parcial	05 de dezembro
Habilitação	06 a 10 de dezembro
Analise da Habilitação	11 e 12 de dezembro
Publicação dos Habilitados	13 de dezembro
Recurso da Habilitação	16 a 18 de dezembro
Analise dos recursos	19 de dezembro
Divulgação do resultado final	20 de dezembro
Assinar o termo de execução	23 a 26 de dezembro
Repasse dos recursos	27 a 31 de dezembro
Prazo final para execução do projeto	30 de setembro de 2025
Prazo final para prestação de contas	31 de outubro de 2025

DISPOSIÇÕES FINAIS

Acompanhamento das etapas do edital

O presente Edital e os seus anexos estão disponíveis no siteoficial da Prefeitura Municipal de Rolim de Moura.

O acompanhamento de todas as etapas deste Edital e a observância quanto aos prazos serão de inteira responsabilidade dos agentes culturais. Para tanto, deverão ficar atentos às publicações nodiário oficial do município de Rolim de Mourae nas mídias sociais oficiais.
Na contagem de todos os prazos estabelecidos neste edital, será excluído o dia de início e incluído o dia do vencimento, e serão contados em dias corridos, exceto se for expressa a contagem em dias úteis.

Informações adicionais
Demais informações podem ser obtidas pelo e-mailculturarm2019@gmail.com
Os casos omissos ficarão a cargo dodepartamento de cultura do município de Rolim de Moura.
Validade do resultado deste edital
O resultado do chamamento público regido por este Edital terá validade até 60 dias após a publicação do resultado final.
Anexos do Edital
Este Edital é composto pelos seguintes anexos:
Anexo I – Categorias
Anexo II - Formulário de Inscrição
Anexo III - Critérios de seleção e bônus de pontuação
Anexo IV - Declaração de representação de grupo ou coletivo cultural
Anexo V - Termo de Premiação Cultural
Anexo VI - Autodeclaração Étnico-racial
Anexo VII - Autodeclaração para pessoa com deficiência
Anexo VIII – Formulário de Recurso

FABRICIO VIEIRA RAMOS
Diretor de Cultura

ANEXO I
CATEGORIAS

RECURSOS DO EDITAL
O presente edital possui valor total de R$ 12.000,00 (doze mil reais).
Serão disponibilizadas 2 vagas com valor de R$ 6.000,00 (seis mil reais) cada.

2. DISTRIBUIÇÃO DE VAGAS E VALORES

Vagas ampla concorrência	Cotas pessoas negras	Cotas pessoas indígenas	Cotas PCD	Total de vagas	Valor do prêmio	Valor total
1	1	0	0	2	R$ 6.000,00	R$ 12.000,00

ANEXO II
FORMULÁRIO DE INSCRIÇÃO
1. INFORMAÇÕES DO AGENTE CULTURAL
Você é pessoa
( ) Física
DADOS BANCÁRIOS PARA RECEBIMENTO DO PRÊMIO:
(Inserir dados bancários do agente cultural que está concorrendo ao prêmio - conta que receberá os recursos da premiação)
Agência:
Conta:
Banco:
Vai concorrer às cotas?
( ) Sim ( ) Não
Se sim. Qual?
( ) Pessoa negra
PARA PESSOA FÍSICA:
Nome Completo:
Nome social (se houver):
Nome artístico:
CPF:
RG:
Órgão expedidor e Estado:
Data de nascimento:
Gênero:
( ) Mulher cisgênero
( ) Homem cisgênero
( ) Mulher Transgênero
( ) Homem Transgênero
( ) Pessoa não binária
( ) Não informar
Raça/cor/etnia:
( ) Branca
( ) Preta
( ) Parda
( ) Indígena
( ) Amarela
Você é uma Pessoa com Deficiência - PCD?
( ) Sim
( ) Não

Caso tenha marcado "sim" qual tipo de deficiência?
( ) Auditiva
( ) Física
( ) Intelectual
( ) Múltipla
( ) Visual
Endereço completo:
CEP:
Cidade:
Estado:
E-mail (caso possua):
Telefone:
Você está representando um coletivo (sem CNPJ)?
( ) Não
( ) Sim
Caso tenha respondido "sim":
Nome do coletivo:
Ano de Criação:
Quantas pessoas fazem parte do coletivo?
Nome completo e CPF das pessoas que compõem o coletivo:

_____

2. INFORMAÇÕES SOBRE TRAJETÓRIA CULTURAL

2.1 Quais são as suas principais ações e atividades culturais realizadas no Município de Rolim de Moura?
Aqui, conte, o mais detalhadamente possível, sobre as ações culturais que você realiza, informando em que área ou segmento cultural atua, em que local realiza suas atividades, entre outras informações.

2.2 Como começou a sua trajetória cultural?
Descreva como e quando começou a sua trajetória na cultura, informando onde seus projetos foram iniciados, indicando há quanto tempo você os desenvolve.

2.3 Como as ações que você desenvolve transformam a realidade do seu entorno/sua comunidade?
Responda quem são as pessoas beneficiadas direta ou indiretamente pelas suas atividades, e como suas ações impactam e beneficiam as pessoas ao redor. Destaque se a sua comunidade participou enquanto público ou também trabalhou nos projetos que você desenvolveu.

2.4 Na sua trajetória cultural, você desenvolveu ações e projetos com outras esferas de conhecimento, tais como educação, saúde, etc?
Descreva se as suas ações e atividades possuem relação com outras áreas além da cultura, tais como área de educação, saúde, esporte, assistência social, entre outras.

2.5 Você desenvolveu ações voltadas a grupos em situação de vulnerabilidade econômica e/ou social, tais como pessoas negras, indígenas, crianças, jovens, idosos, pessoas em situação de rua, entre outros? Se sim, quais?

3. DOCUMENTAÇÃO OBRIGATÓRIA
Junte documentos que comprovem a sua atuação cultural, tais como cartazes, folders, reportagens de revistas, certificados, premiações, entre outros documentos.

ANEXO III
CRITÉRIOS DE SELEÇÃO E BÔNUS DE PONTUAÇÃO
A avaliação das candidaturas será realizada mediante atribuição de notas aos critérios de seleção, conforme descrição a seguir:
• Grau pleno de atendimento do critério - 10 pontos;
• Grau satisfatório de atendimento do critério – 6 pontos;
• Grau insatisfatório de atendimento do critério – 2 pontos;
• Não atendimento do critério – 0 pontos.

CRITÉRIOS OBRIGATÓRIOS		
Identificação do Critério	**Descrição do Critério**	**Pontuação Máxima**
A	Reconhecida atuação na categoria cultural apresentada;	10
B	Integração e inovação do agente cultural com outras esferas do conhecimento e da vida social. Ex.: integração entre cultura e educação, cultura e saúde, cultura e meio ambiente, etc	10
C	Contribuição a populações em situação de vulnerabilidade social, tais como idosos, crianças, pessoas negras, etc)	10
D	Contribuição do agente cultural à(s) comunidade(s) em que atua, tais como realização de ações dentro da comunidade, contratação de profissionais da comunidade, etc	10
PONTUAÇÃO TOTAL:		40

Além da pontuação acima, o agente cultural pode receber bônus de pontuação, ou seja, uma pontuação extra, conforme critérios abaixo especificados:

PONTUAÇÃO BÔNUS PARA AGENTES CULTURAIS PESSOAS FÍSICAS		
Identificação do Ponto Extra	**Descrição do Ponto Extra**	**Pontuação**
F	Agente cultural do gênero feminino	5
G	Agente cultural negro ou indígena	5
H	Agente cultural com deficiência	5
I	Agente cultural for pertencente a comunidade LGBTQIA+	5
PONTUAÇÃO EXTRA TOTAL		20 PONTOS

PONTUAÇÃO EXTRA PARA COLETIVOS OU GRUPOS CULTURAIS SEM CNPJ		
Identificação do Ponto Extra	**Descrição do Ponto Extra**	**Pontuação**
J	Coletivos/grupos compostos por mais de 50% de pessoas negras ou indígenas	5
K	Coletivos/grupos compostas por mais de 50% de mulheres	5
L	Coletivos/grupos composto por mais de 50% por cento de Agentes culturais com deficiência	5
M	Pessoas jurídicas ou coletivos/grupos com notória atuação em temáticas relacionadas a: pessoas negras, indígenas, pessoas com deficiência, mulheres, LGBTQIAP+, idosos, crianças, e demais grupos em situação de vulnerabilidade econômica e/ou social	5
PONTUAÇÃO EXTRA TOTAL		20 PONTOS

A pontuação final de cada candidatura será média de notas de todos os membros da comissão de avaliação de projetos.
Os critérios gerais são **eliminatórios**, de modo que, o agente cultural que receber pontuação 0 em algum dos critérios será desclassificado do Edital.
Os bônus de pontuação são cumulativos e não constituem critérios obrigatórios, de modo que a pontuação 0 em algum dos critérios não desclassifica o agente cultural.
Em caso de empate, serão utilizados para fins de classificação a maior nota nos critérios de acordo com a ordem abaixo definida: A, C e D respectivamente.
Caso nenhum dos critérios acima elencados seja capaz de promover o desempate serão adotados critérios de desempate na ordem a seguir:
O agente culturais de maior idade;
Serão considerados aptos os agentes culturais que receberem nota final igual ou superior a 30 pontos.
A falsidade de informações acarretará desclassificação, podendo ensejar, ainda, a aplicação de sanções administrativas ou criminais.

ANEXO IV
DECLARAÇÃO DE REPRESENTAÇÃO DE GRUPO OU COLETIVO
ARTÍSTICO- CULTURAL
OBS.: Essa declaração deve ser preenchida somente por agentes culturais que integram um grupo ou coletivo sem personalidade jurídica, ou seja, sem CNPJ.
GRUPO ARTÍSTICO:
NOME DO REPRESENTANTE INTEGRANTE DO GRUPO OU COLETIVO ARTÍSTICO:

DADOS PESSOAIS DO REPRESENTANTE: [IDENTIDADE, CPF, E-MAIL E TELEFONE]

Os declarantes abaixo-assinados, integrantes do grupo artístico [NOME DO GRUPO OU COLETIVO], elegem a pessoa indicada no campo "REPRESENTANTE" como único representante neste edital, outorgando-lhe poderes para fazer cumprir todos os procedimentos exigidos nas etapas do edital, inclusive assinatura de recibo, troca de comunicações, podendo assumir compromissos, obrigações, transigir, receber pagamentos e dar quitação, renunciar direitos e qualquer outro ato relacionado ao referido edital. Os declarantes informam que não incorrem em quaisquer das vedações do item de participação previstas no edital.

NOME DO INTEGRANTE	DADOS PESSOAIS	ASSINATURAS

[LOCAL]
[DATA]

ANEXO V
TERMO DE PREMIAÇÃO CULTURAL

NOME DO AGENTE CULTURAL:
Nº DO CPF OU CNPJ:
DADOS BANCÁRIOS DO AGENTE CULTURAL:

Declaro que recebi a quantia de R$ 4.500,00 (quatro mil e quinhentos reais), na presente data, relativa ao Edital de Premiação Cultural [NOME E NÚMERO DO EDITAL].

NOME
LOCAL

ASSINATURA

ANEXO VI
DECLARAÇÃO ÉTNICO-RACIAL
(Para agentes culturais optantes pelas cotas étnico-raciais – pessoas negras ou pessoas indígenas)

Eu, _____, CPF nº_____, RG nº _____, DECLARO para fins de participação no Edital (Nome ou número do edital) que sou _____(informar se é pessoa NEGRA OU INDÍGENA).
Por ser verdade, assino a presente declaração e estou ciente de que a apresentação de declaração falsa pode acarretar desclassificação do edital e aplicação de sanções criminais.

NOME
ASSINATURA DO DECLARANTE

ANEXO VIi

DECLARAÇÃO PESSOA COM DEFICIÊNCIA
(Para agentes culturais concorrentes a pontuações extras)

Eu, _____, CPF nº_____, RG nº _____, DECLARO para fins de participação no Edital (Nome ou número do edital) que sou pessoa com deficiência.
Por ser verdade, assino a presente declaração e estou ciente de que a apresentação de declaração falsa pode acarretar desclassificação do edital e aplicação de sanções criminais.

NOME
ASSINATURA DO DECLARANTE

ANEXO viii
formulário de apresentação de recurso DA ETAPA DE SELEÇÃO
NOME DO AGENTE CULTURAL:
CPF:
CATEGORIA:

RECURSO:

À Comissão de Seleção,
Com base na **Etapa de Seleção** do Edital [NÚMERO E NOME DO EDITAL], venho solicitar alteração do resultado preliminar de seleção, conforme justificativa a seguir.
Justificativa:_____.
Local, data.

_____
Assinatura
NOME COMPLETO

formulário de apresentação de recurso DA ETAPA DE habilitação
NOME DO AGENTE CULTURAL:
CPF:
CATEGORIA:

RECURSO:

À Secretaria Municipal de Educação e Cultura,
Com base na **Etapa de Habilitação** do Edital [NÚMERO E NOME DO EDITAL], venho solicitar alteração do resultado preliminar de habilitação, conforme justificativa a seguir.
Justificativa:_____.
Local, data.

_____
Assinatura
NOME COMPLETO

Publicado por:
Gracielli Braganca Lima Moreira
Código Identificador:BF6037AB

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E CULTURA
EDITAL DE CHAMAMENTO PÚBLICO Nº 04/2024 - PNAB

SELEÇÃO ESPAÇO, AMBIENTES E INICIATIVAS ARTÍSTICO-CULTURAIS PARA RECEBER SUBSÍDIO PARA MANUTENÇÃO COM RECURSOS DA POLÍTICA NACIONAL ALDIR BLANC DE FOMENTO À CULTURA – PNAB (LEI Nº 14.399/2022)

A PREFEITURA MUNICIPAL DE ROLIM DE MOURA ATRAVÉS DA SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E CULTURA, torna público o presente edital de Chamamento Público para **seleção espaço, ambientes e** iniciativas artístico-culturais **para receber subsídio para manutenção**, com inscrições abertas de 06 a 20 de novembro de 2024, em conformidade com a Lei nº 14.399/2022 (Lei PNAB), no Decreto nº 11.740/2023 (Decreto PNAB), no Decreto nº 11.453/2023 (Decreto de Fomento) e na Instrução Normativa MINC nº 10/2023 (IN PNAB de Ações Afirmativas e Acessibilidade).

Olá, agentes culturais do Município de Rolim de Moura!
Estamos muito felizes com o seu interesse em participar deste chamamento público.
Este Edital é realizado com recursos do Governo Federal repassados pelo Ministério da Cultura, por meio da Política Nacional Aldir Blanc de Fomento à Cultura (PNAB). Aqui você vai encontrar as regras do edital e como fazer para se inscrever.
Boa leitura.
Desejamos sucesso!

POLÍTICA NACIONAL ALDIR BLANC DE FOMENTO À CULTURA
A Lei 14.399/2022 institui a Política Nacional Aldir Blanc de Fomento à Cultura (PNAB), baseada na parceria da União, dos Estados, do Distrito Federal e dos Municípios com a sociedade civil no setor da cultura, bem como no respeito à diversidade, à democratização e à universalização do acesso à cultura no Brasil.
A PNAB objetiva também estruturar o sistema federativo de financiamento à cultura mediante repasses da União aos Estados, Distrito Federal e Municípios de forma continuada.
As condições para a execução da PNAB foram criadas por meio do engajamento da sociedade e o presente edital destina-se a apoiar projetos apresentados pelos agentes culturais doMunicípio de Rolim de Moura.

INFORMAÇÕES GERAIS

Objeto do edital

O objeto deste Edital é a seleção de espaços, ambientes e iniciativas artístico-culturaispara receberem subsídio para manutenção nas categorias descritas no Anexo I, com o objetivo de incentivar as diversas formas de manifestações culturais doMunicípio de Rolim de Moura.

Quantidade de espaços, ambientes e iniciativas artístico-culturais selecionados

Serão selecionados 02 espaços, ambientes e iniciativas artístico-culturais.

Contudo, caso haja disponibilidade orçamentária e interesse público, o edital poderá ser suplementado, ou seja, caso haja saldo de recursos da PNAB oriundo de outros editais ou rendimentos, as vagas podem ser ampliadas.

Valor total do Edital

Cada espaço, ambiente ou iniciativa artístico-cultural receberá subsídio mensal no valor de R$ 3.000,00 pelo período de 3 meses.

Sobre o valor total repassado pelo Município de Rolim de Moura ao agente cultural, não incidirá Imposto de Renda, Imposto Sobre Serviços – ISS, e eventuais impostos próprios da contratação de serviços.

O valor total deste edital é de R$ 18.000,00.

A despesa correrá à conta da seguinte Dotação Orçamentária: 33.90.39.00.00

Prazo de inscrição

De 06/11/2024 até 23:59 horas do dia 20/11/2024.

As inscrições serão realizadas conforme orientações descritas no item 4 deste edital.

Quem pode participar

Pode se inscrever no Edital agentes culturais que constituem espaços, ambientes e iniciativas artístico-culturais localizados noMunicípio de Rolim de Mourae que tenham as seguintes características:

I – seja organizado e mantido por pessoas, organizações da sociedade civil, microempresas culturais, organizações culturais comunitárias, cooperativas com finalidade cultural e instituições culturais sem fins lucrativos;

II - tenha pelo menos 2 (dois) anos de funcionamento regular comprovado e que se dediquem a realizar atividades artísticas e culturais.

Ou seja, os agentes culturais podem ser:

I - Pessoa jurídica sem fins lucrativos (Ex.: Associação, Fundação, Cooperativa, etc);

III – Microempresas;

O espaço ou iniciativa **precisa estar cadastrado** em algum dos cadastros públicos de agentes ou iniciativas culturais abaixo:

Cadastros Estaduais de Cultura;

Cadastros Municipais de Cultura;

Cadastro Distrital de Cultura;

Cadastro Nacional de Pontos e Pontões de Cultura;

Cadastros Estaduais de Pontos e Pontões de Cultura;

Sistema Nacional de Informações e Indicadores Culturais (Sniic);

Sistema de Informações Cadastrais do Artesanato Brasileiro (Sicab);

São exemplos de espaços, ambientes e iniciativas artístico-culturais:

Pontos e pontões de cultura	Teatros independentes
Escolas de música, de capoeira e de artes e estúdios, companhias e escolas de dança	Circos, inclusive itinerantes
Cineclubes	Centros culturais, casas de cultura e centros de tradição regionais
Museus comunitários e centros de memória e patrimônio; bibliotecas comunitárias	Comunidades e povos indígenas e seus espaços, ambientes e iniciativas artístico-culturais
Centros artísticos e culturais afro-brasileiros e cultura gospel	Comunidades quilombolas e seus espaços, ambientes e iniciativas artístico-culturais
Povos e comunidades tradicionais e seus espaços, ambientes e iniciativas artístico-culturais	Teatro de rua e demais expressões artísticas e culturais realizadas em espaços públicos
Livrarias, editoras e sebos	Empresas de diversão e produção de espetáculos; estúdios de fotografia
Produtoras de cinema e audiovisual	Ateliês de pintura, de moda, dedesigne de artesanato
Galerias de arte e de fotografias	Feiras permanentes de arte e de artesanato
Espaços de apresentação musical	Espaços de literatura, de poesia e de literatura de cordel
Espaços e centros de cultura alimentar de base comunitária e agroecológica e de culturas originárias, tradicionais e populares	

Atenção! Não é necessário ter uma sede em espaço físico para participar deste edital.

Quem NÃO pode participar

Não pode se inscrever neste Edital, espaços, ambientes e iniciativas artístico-culturais:

Criados pela administração pública de qualquer esfera ou vinculados a ela;

Vinculados a fundações, a institutos ou a instituições criados ou mantidos por empresas ou grupos de empresas;

Teatros ou casas de espetáculos de diversões com financiamento exclusivo de grupos empresariais;

Espaços geridos pelos serviços sociais do Sistema S;

Que tenham sócios, diretores e/ou administradores que participaram diretamente da etapa de elaboração do edital, e venham a participar da etapa de análise de propostas ou da etapa de julgamento de recursos;

Que tenham sócios, diretores e/ou administradores que sejam cônjuges, companheiros ou parentes em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau, de servidor público do órgão responsável pelo edital, nos casos em que o referido servidor tiver atuado na etapa de elaboração do edital, na etapa de análise de propostas ou na etapa de julgamento de recursos; e

Que tenham sócios, diretores e/ou administradores Chefes do Poder Executivo (Governadores, Prefeitos), Secretários de Estado ou de Município, membros do Poder Legislativo (Deputados, Senadores, Vereadores), do Poder Judiciário (Juízes, Desembargadores, Ministros), do Ministério Público (Promotor, Procurador); do Tribunal de Contas (Auditores e Conselheiros).

Atenção! O subsídio para espaços, ambientes e iniciativas artístico-culturais somente será concedido para a gestão responsável pelo espaço cultural.

Atenção! É proibido o recebimento cumulativo de subsídios de que trata este Edital, mesmo que o agente cultural seja responsável por mais de um espaço cultural.

Atenção! A participação de agentes culturais nas consultas públicas não caracteriza participação direta na etapa de elaboração do edital. Ou seja, a mera participação do agente cultural nas audiências e consultas públicas não inviabiliza a sua participação neste edital.

ETAPAS

Este edital é composto pelas seguintes etapas:

Inscrições – etapa de apresentação de projetos pelos agentes culturais

Seleção – etapa em que uma comissão analisa e seleciona os projetos

Habilitação – etapa em que os agentes culturais selecionados na etapa anterior serão convocados para apresentar documentos de habilitação

Assinatura do Termo de Execução Cultural – etapa em que os agentes culturais habilitados serão convocados para assinar o Termo de Execução Cultural

INSCRIÇÕES

Como se inscrever

O agente cultural deve encaminhar por meio do e-mail pnabrm2024@gmail.com a seguinte documentação obrigatória:

a) Formulário de inscrição (Anexo II) que constitui o Plano de Trabalho (projeto);

b) Portfólio reunindo registros para comprovação dos últimos 02 anos de atuação (fotos, vídeos, postagens em redes sociais, relatórios...);

c) Documentos específicos relacionados na categoria de apoio em que o espaço, ambientes ou iniciativa artístico-cultural será inscrito conforme Anexo I, quando houver;

d) Autodeclaração étnico-racial ou de pessoa com deficiência, se for concorrer às cotas;

e) Declaração de representação, se for um coletivo sem CNPJ;

f) Outros documentos que o agente cultural julgar necessário para auxiliar na avaliação do mérito cultural do projeto.

Atenção! O agente cultural representante do espaço, ambiente ou iniciativa é responsável pelo envio dos documentos e pela qualidade visual, conteúdo dos arquivos e informações de seu projeto.

Atenção! A inscrição implica no conhecimento e concordância dos termos e condições previstos neste Edital, na Lei 14.399/2022 (Política Nacional Aldir Blanc de Fomento à Cultura - PNAB), na Lei nº 14.903/2024 (Marco regulatório de fomento à cultura), no Decreto 11.740/2023 (Decreto PNAB) e no Decreto nº 11.453/2023 (Decreto de fomento).

COTAS

Categoria de cotas

Ficam garantidas cotas em todas as categorias do edital para:

Pessoas negras (pretas e pardas);

A quantidade de cotas destinadas a cada categoria do edital está descrita no Anexo I.

Para concorrer às cotas, os agentes culturais deverão preencher uma autodeclaração.

A autodeclaração pode ser apresentada por escrito, em áudio, em vídeos ou em outros formatos acessíveis.

Concorrência concomitante

Os espaços culturais que optarem por concorrer às cotas concorrerão concomitantemente às vagas destinadas à ampla concorrência, ou seja concorrerão ao mesmo tempo nas vagas da ampla concorrência e nas vagas reservadas às cotas, podendo ser selecionado de acordo com a sua nota ou classificação no processo seleção.

Os espaços culturais optantes por concorrer às cotas que atingirem nota suficiente para se classificar no número de vagas oferecidas para ampla concorrência não ocuparão as vagas destinadas para o preenchimento das cotas, ou seja, serão selecionados nas vagas da ampla concorrência, ficando a vaga da cota para o próximo colocado optante pela cota.

Desistência do optante pela cota

Em caso de desistência de optantes aprovados nas cotas, a vaga não preenchida deverá ser ocupada por pessoa que concorreu às cotas de acordo com a ordem de classificação.

Remanejamento das cotas

No caso de não existirem propostas aptas em número suficiente para o cumprimento de uma das categorias de cotas, o número de vagas restantes deverá ser destinado inicialmente para a outra categoria de cotas.

Caso não haja espaços culturais inscritos em outra categoria de cotas, as vagas não preenchidas deverão ser direcionadas para a ampla concorrência, sendo direcionadas para os demais candidatos aprovados, de acordo com a ordem de classificação.

Aplicação das cotas para pessoas jurídicas e coletivos

As pessoas jurídicas podem concorrer às cotas, desde que preencham algum dos requisitos abaixo:

I - pessoas jurídicas em que mais da metade dos sócios são pessoas negras;

II - pessoas jurídicas ou grupos e coletivos sem CNPJ que possuam pessoas negras em posições de liderança no projeto cultural;

III - pessoas jurídicas ou coletivos sem CNPJ que possuam equipe do projeto cultural majoritariamente composta por pessoas negras; e

IV - outras formas de composição que garantam o protagonismo de pessoas negras na pessoa jurídica ou no grupo e coletivo sem personalidade jurídica.

As pessoas físicas que compõem a pessoa jurídica ou o coletivo sem CNPJ devem preencher uma auto declaração, conforme modelos do Anexo VII e Anexo VIII.

COMO ELABORAR O PROJETO DE MANUTENÇÃO (PLANO DE TRABALHO)

Preenchimento do modelo

Para se inscrever neste edital é necessário preencher o Anexo II - Formulário de Inscrição/Plano de Trabalho, documento que contém a ficha de inscrição e a descrição do projeto.

O agente cultural será o único responsável pela veracidade do projeto e documentos encaminhados, isentando o Município de Rolim de Moura de qualquer responsabilidade civil ou penal.

Custos de manutenção

O agente cultural deve preencher a planilha orçamentária constante no Anexo II indicando os custos de manutenção do espaço, ambientes ou iniciativas artístico-culturais, por categoria, acompanhado dos valores condizentes com as práticas de mercado. O agente cultural pode informar qual a referência de preço utilizada, de acordo com as características e realidades do projeto.

Atenção! A planilha poderá conter valores divergentes das práticas de mercado convencionais na hipótese de haver significativa excepcionalidade no contexto de sua implementação, consideradas variáveis territoriais e geográficas e situações específicas, como a de povos indígenas, ribeirinhos, atingidos por barragens e comunidades quilombolas e tradicionais.

Atenção! O subsídio concedido por meio deste Edital poderá ser acumulado com recursos captados por meio de leis de incentivo fiscal, patrocínio direto privado, recursos da PNAB empregados na Política Nacional de Cultura Viva e outros programas e/ou apoios federais, estaduais e municipais, vedada a duplicidade ou a sobreposição de fontes de recursos no custeio de um mesmo item de despesa.

Atenção! Em caso de cobrança de ingresso ou venda de produtos, os recursos provenientes deverão ser revertidos ao próprio projeto, devendo ser apresentada na planilha orçamentária a previsão de arrecadação, juntamente com a relação de quais itens serão custeados com esse recurso.

Contrapartida

Os espaços ou iniciativas são obrigados a garantir, como contrapartida, a realização, de forma gratuita, em intervalos regulares, de atividades destinadas aos alunos de escolas públicas ou de atividades em espaços públicos de sua comunidade, inclusive apresentações ao vivo com interação popular, podendo ser utilizados meios digitais, em cooperação e com planejamento definido com o Município de Rolim de Moura.

Recursos de acessibilidade

Os espaços ou iniciativas artístico-culturais devem implementar medidas de acessibilidade física, atitudinal e comunicacional compatíveis com as características dos produtos resultantes do objeto, nos termos do disposto naLei nº 13.146, de 6 de julho de 2015(Lei Brasileira de Inclusão da Pessoa com Deficiência).

São medidas de acessibilidade:

I - no aspecto arquitetônico, recursos de acessibilidade para permitir o acesso de pessoas com mobilidade reduzida ou idosas aos locais onde se realizam as atividades culturais e a espaços acessórios, como banheiros, áreas de alimentação e circulação;

II - no aspecto comunicacional, recursos de acessibilidade para permitir o acesso de pessoas com deficiência intelectual, auditiva ou visual ao conteúdo dos produtos culturais gerados pelo projeto, pela iniciativa ou pelo espaço; e

III - no aspecto atitudinal, a contratação de colaboradores sensibilizados e capacitados para o atendimento de visitantes e usuários com diferentes deficiências e para o desenvolvimento de projetos culturais acessíveis desde a sua concepção, contempladas a participação de consultores e colaboradores com deficiência e a representatividade nas equipes dos espaços culturais e nas temáticas das exposições, dos espetáculos e das ofertas culturais em geral.

Especificamente para pessoas com deficiência, mecanismos de protagonismo e participação poderão ser concretizados também por meio das seguintes iniciativas, entre outras:

I - adaptação de espaços culturais com residências inclusivas;

II - utilização de tecnologias assistivas, ajudas técnicas e produtos com desenho universal;

III - medidas de prevenção e erradicação de barreiras atitudinais;

IV - contratação de serviços de assistência por acompanhante; ou

V - oferta de ações de formação e capacitação acessíveis a pessoas com deficiência.

ETAPA DE SELEÇÃO

Quem analisa os projetos de manutenção de espaços, ambientes e iniciativas artístico-culturais selecionados

Uma comissão de seleção vai avaliar os projetos. Todas as atividades serão registradas em ata.

Farão parte desta comissão servidores da Secretaria Municipal de Educação e Cultura

Quem não pode analisar os projetos

Os membros da comissão de seleção e respectivos suplentes ficam impedidos de participar da apreciação dos projetos quando:

I - tiverem interesse direto na matéria;

II - tenham participado como colaborador na elaboração do projeto;

III - no caso de inscrição de pessoa jurídica, ou grupo/coletivo: tenham composto o quadro societário da pessoa jurídica ou tenham sido membros do grupo/coletivo nos últimos dois anos, ou se tais situações ocorrem quanto ao cônjuge, companheiro ou parente e afins até o terceiro grau; e

IV - estejam litigando judicial ou administrativamente com o agente cultural ou com respectivo cônjuge ou companheiro.

O membro da comissão que incorrer em impedimento deve comunicar o fato à referida Comissão, abstendo-se de atuar, sob pena de nulidade dos atos que praticar.

Atenção! Os parentes de que trata o item III são: pai, mãe, filho/filha, avô, avó, neto/neta, bisavô/bisavó, bisneto/bisneta, irmão/irmã, tio/tia, sobrinho/sobrinha, sogro/sogra, genro/nora, enteado/enteada, cunhado/cunhada.

Análise dos projetos

Os membros da comissão de seleção farão a análise das inscrições apresentadas.

Na análise, será realizada a identificação, tanto individual quanto sobre seu contexto social, de aspectos relevantes dos espaços, ambientes e iniciativas artístico-culturais concorrentes em uma mesma categoria de subsídio, realizada por meio da atribuição fundamentada de notas aos critérios descritos no Anexo III deste edital.

Por análise comparativa compreende-se a análise dos itens individuais de cada espaço, ambiente e iniciativas artístico-cultural, e de seus impactos e relevância em relação a outros espaços inscritos na mesma categoria. A pontuação de cada espaço, ambiente e iniciativas artístico-cultural é atribuída em função desta comparação.

Valores incompatíveis com o mercado

Os itens da planilha orçamentária poderão ser glosados, ou seja, vetados, total ou parcialmente, pela Comissão de Seleção, se, após análise, não forem considerados com preços compatíveis aos praticados no mercado ou forem considerados incoerentes e em desconformidade com a proposta apresentada.

Caso o agente cultural discorde dos valores glosados (vetados) poderá apresentar recurso da etapa de seleção, conforme dispõe o 7.5

Recurso da etapa de seleção

O resultado provisório da etapa de seleção será divulgado no diário oficial do Município de Rolim de Moura e no site oficial da Prefeitura.

Contra a decisão da fase de seleção, caberá recurso destinado ao departamento de cultura, que deve ser apresentado por meio do endereço de e-mail pnabrm2024@gmail.com no prazo de 3 dias uteis a contar da publicação do resultado, considerando-se para início da contagem o primeiro dia útil posterior à publicação.

Os recursos apresentados após o prazo não serão avaliados.

Após o julgamento dos recursos, o resultado final da etapa de seleção será divulgado nas mídias oficiais da Prefeitura Municipal de Rolim de Moura.

ETAPA DE HABILITAÇÃO

Documentos de habilitação

O agente cultural responsável pelo projeto selecionado deverá encaminhar entre os dias 06 a 10 de dezembro após a publicação do resultado final de seleção, por meio do endereço eletrônico pnabrm2024@gmail.com os seguintes documentos:

Se o espaço, ambiente ou iniciativa artístico-cultural for representado por **pessoa jurídica**, deve apresentar os seguintes documentos:

I - inscrição no cadastro nacional de pessoa jurídica - CNPJ, emitida no site da Secretaria da Receita Federal do Brasil;

II - atos constitutivos, qual seja o contrato social, nos casos de pessoas jurídicas com fins lucrativos, ou estatuto, nos casos de organizações da sociedade civil;

III – documento pessoal do agente cultural que contenha RG e CPF (Ex.: Carteira de Identidade, Carteira Nacional de Habilitação – CNH, Carteira de Trabalho, etc.);

IV - certidão negativa de falência e recuperação judicial, expedida pelo Tribunal de Justiça estadual, nos casos de pessoas jurídicas com fins lucrativos;

V - certidão negativa de débitos relativos a Créditos Tributários Federais e à Dívida Ativa da União;

VI - certidões negativas de débitos estaduais e municipais, expedidas pela Prefeitura Municipal de Rolim de Moura.

VII - certificado de regularidade do Fundo de Garantia do Tempo de Serviço - CRF/FGTS;
VIII - certidão negativa de débitos trabalhistas - CNDT, emitida no site do Tribunal Superior do Trabalho.
Se o espaço, ambiente ou iniciativa artístico-cultural for representado por **pessoa física**, deve apresentar os seguintes documentos:
I – documento pessoal do agente cultural que contenha RG e CPF (Ex.: Carteira de Identidade, Carteira Nacional de Habilitação – CNH, Carteira de Trabalho, etc);
II - certidão negativa de débitos relativos a créditos tributários federais e Dívida Ativa da União;
III - certidões negativas de débitos relativas ao créditos tributários estaduais e municipais, expedidas pelos órgãos competentes;
IV - certidão negativa de débitos trabalhistas - CNDT, emitida no site do Tribunal Superior do Trabalho;
V - comprovante de residência, por meio da apresentação de contas relativas à residência ou de declaração assinada pelo agente cultural.
Atenção! A comprovação de residência poderá ser dispensada nas hipóteses de agentes culturais:
I - pertencentes a comunidade indígena, quilombola, cigana ou circense;
II - pertencentes a população nômade ou itinerante; ou
III - que se encontrem em situação de rua.

As certidões positivas com efeito de negativas servirão como certidões negativas, desde que não haja referência expressa de impossibilidade de celebrar instrumentos jurídicos com a administração pública.
Atenção! Caso o agente cultural esteja em débito com o ente público responsável pela seleção e com a União não será possível o recebimento dos recursos de que trata este Edital.
Na hipótese de inabilitação de alguns contemplados, serão convocados outros agentes culturais para apresentarem os documentos de habilitação, obedecendo a ordem de classificação dos projetos.
Recurso da etapa de habilitação
Contra a decisão da fase de habilitação, caberá recurso destinado aodepartamento de cultura, que deve ser apresentado por meio do endereço eletrônico pnabrm2024@gmail.com no prazo de 3 dias úteis a contar da publicação do resultado, considerando-se para início da contagem o primeiro dia útil posterior à publicação.
Os recursos apresentados após o prazo não serão avaliados.
Após o julgamento dos recursos, o resultado final da etapa de habilitação será divulgado nodiário oficial.
Após essa etapa, não caberá mais recurso.
ASSINATURA DO TERMO DE EXECUÇÃO CULTURAL E RECEBIMENTO DOS RECURSOSFINANCEIROS
Termo de Execução Cultural
Finalizada a fase de habilitação, o agente cultural contemplado será convocado a assinar o Termo de Execução Cultural, conforme Anexo IV deste Edital, de forma presencial ou eletrônica.
O Termo de Execução Cultural corresponde ao documento a ser assinado pelo agente cultural selecionado neste Edital e pela Secretaria Municipal de Educação e Culturacontendo as obrigações dos assinantes do Termo.
Recebimento dos recursos financeiros
Após a assinatura do Termo de Execução Cultural, o agente cultural receberá os recursos em conta bancária específica aberta para o recebimento dos recursos deste Edital até31 de dezembro de 2024.
Atenção! A assinatura do Termo de Execução Cultural e o recebimento do apoio estão condicionados à existência de disponibilidade orçamentária e financeira, caracterizando a seleção como expectativa de direito do agente cultural.

DIVULGAÇÃO DOS PROJETOS
Os produtos artístico-culturais e as peças de divulgação dos projetos exibirão as marcas do Governo federal e do Município de Rolim de Moura, de acordo com as orientações técnicas do manual de aplicação de marcas divulgado pelo Ministério da Cultura, observando as vedações existentes na Lei nº 9.504/1997 (Lei das Eleições) nos três meses que antecedem as eleições.
O material de divulgação dos projetos e seus produtos será disponibilizado em formatos acessíveis a pessoas com deficiência e conterá informações sobre os recursos de acessibilidade disponibilizados.
O material de divulgação dos projetos deve ter caráter educativo, informativo ou de orientação social, e não pode conter nomes, símbolos ou imagens que caracterizem promoção pessoal de autoridades ou servidores públicos, nos termos do § 1º do art. 37 da Constituição Federal.
MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO DE RESULTADOS
Monitoramento e avaliação realizados pelo departamento de cultura
Os procedimentos de monitoramento e avaliação dos projetos culturais contemplados, assim como a prestação de informação à administração pública, observarão a Lei nº 14.903/2024 e o Decreto nº 11.453/2023 que dispõem sobre os mecanismos de fomento do sistema de financiamento à cultura, observadas às exigências legais de simplificação e de foco no cumprimento do objeto.
Como o agente cultural presta contas ao departamento de cultura
O agente cultural deve prestar contas por meio da apresentação do Relatório de Objeto da Execução Cultural, conforme documento constante no Anexo V deste edital.
O Relatório Final de Execução do Objeto deve ser apresentado até30 diasa contar do fim da vigência do Termo de Execução Cultural.
O Relatório Financeiro da Execução Cultural será exigido somente nas seguintes hipóteses:
I - quando não estiver comprovado o cumprimento do objeto por meio da apresentação do Relatório Final de Execução do Objeto; ou
II - quando for recebida, pela administração pública, denúncia de irregularidade na execução da ação cultural, mediante juízo de admissibilidade que avaliará os elementos fáticos apresentados.

DOS PRAZOS

Publicação do Edital	06 de novembro
Prazo de inscrição	06 a 20 de novembro
Publicação dos Projetos Inscritos	21 de novembro
Análise dos Projetos	22 a 27 de novembro
Publicação das Análises	28 de novembro
Recurso	29 de novembro a 03 de dezembro
Analise dos recursos	04 de dezembro
Publicação do Resultado Parcial	05 de dezembro
Habilitação	06 a 10 de dezembro
Analise da Habilitação	11 e 12 de dezembro
Publicação dos Habilitados	13 de dezembro
Recurso da Habilitação	16 a 18 de dezembro
Analise dos recursos	19 de dezembro

Divulgação do resultado final	20 de dezembro
Assinar o termo de execução	23 a 26 de dezembro
Repasse dos recursos	27 a 31 de dezembro
Prazo final para execução do projeto	30 de setembro de 2025
Prazo final para prestação de contas	31 de outubro de 2025

DISPOSIÇÕES FINAIS

Desclassificação de projetos

Os projetos que apresentem quaisquer formas de preconceito de origem, raça, etnia, gênero, cor, idade ou outras formas de discriminação serão desclassificadas, com fundamento no disposto noinciso IV do caput do art. 3º da Constituição Federal,garantidos o contraditório e a ampla defesa.

Atenção! Eventuais irregularidades, constatadas a qualquer tempo, implicarão na desclassificação do agente cultural.

Acompanhamento das etapas do edital

O presente Edital e os seus anexos estão disponíveis nos sites oficiais da Prefeitura Municipal de Rolim de Moura

O acompanhamento de todas as etapas deste Edital e a observância quanto aos prazos são de inteira responsabilidade dos agentes culturais. Para tanto, devem ficar atentos às publicações nosite oficial da Prefeitura Municipal de Rolim de Mourae nas mídias sociais oficiais.

Informações adicionais

Demais informações podem ser obtidas no Departamento de Cultura.

Os casos omissos ficarão a cargo doDepartamento de Cultura.

Validade do resultado deste edital

O resultado do chamamento público regido por este Edital terá validade até 60 dias após a publicação do resultado final.

Anexos do edital

Compõem este Edital os seguintes anexos:

Anexo I - Categorias de apoio;

Anexo II - Formulário de Inscrição/Plano de Trabalho;

Anexo III - Critérios de seleção

Anexo IV - Termo de Execução Cultural;

Anexo V - Relatório de Objeto da Execução Cultural

Anexo VI - Declaração étnico-racial

Anexo VII – Formulário de interposição de recurso

FABRICIO VIEIRA RAMOS

Diretor de Cultura

ANEXO I – CATEGORIAS

RECURSOS DO EDITAL

O presente edital possui valor total de R$ 18.000,00 (dezoito mil reais) distribuídos da seguinte forma:

a) Até R$ 9.000,00 (nove mil reais) para subsídio a espaços culturais;

DESCRIÇÃO DAS CATEGORIAS

2.1 – Apoio a espaços culturais geridos por agentes culturais com subsidio para atividades meio e atividades fim.

DISTRIBUIÇÃO DE VAGAS E VALORES

CATEGORIAS	QTD DE VAGAS AMPLA CONCORRÊNCIA	COTAS PARA PESSOAS NEGRAS	COTAS PARA PESSOAS ÍNDIGENAS	COTAS PARA PCD	QUANTIDADE TOTAL DE VAGAS	VALOR MÁXIMO POR PROJETO	VALOR TOTAL DA CATEGORIA
CATEGORIA Apoio a espaços culturais geridos por agentes culturais com subsidio para atividades meio e atividades fim.	01	01	0	0	02	R$ 9.000,00	R$ 18.000,00

ANEXO II

FORMULÁRIO DE INSCRIÇÃO

1. DADOS DO REPRESENTANTE DO ESPAÇO, AMBIENTE OU INICIATIVA ARTÍSTICO-CULTURAL

( ) Pessoa Jurídica

PESSOA JURÍDICA:

Razão Social:
Nome fantasia:
CNPJ:
Endereço da sede:
Cidade:
Estado:
Número de representantes legais:
Nome do representante legal:
CPF do representante legal:
E-mail do representante legal:
Telefone do representante legal:

Gênero do representante legal

( ) Mulher cisgênero
( ) Homem cisgênero
( ) Mulher Transgênero
( ) Homem Transgênero
( ) Não Binária
( ) Não informar

Raça/cor/etnia do representante legal

( ) Branca
( ) Preta
( ) Parda
( ) Amarela
( ) Indígena

Representante legal é pessoa com deficiência - PCD?
( ) Sim
( ) Não

Caso tenha marcado "sim" qual o tipo de deficiência?
( ) Auditiva
( ) Física
( ) Intelectual
( ) Múltipla
( ) Visual
( ) Outra

Escolaridade do representante legal
( ) Não tenho Educação Formal
( ) Ensino Fundamental Incompleto
( ) Ensino Fundamental Completo
( ) Ensino Médio Incompleto
( ) Ensino Médio Completo
( ) Curso Técnico completo
( ) Ensino Superior Incompleto
( ) Ensino Superior Completo
( ) Pós Graduação completo
( ) Pós-Graduação Incompleto

Vai concorrer às cotas ?
( ) Sim ( ) Não

Se sim. Qual?
( ) Pessoa negra
( ) Pessoa indígena
( ) Pessoa com deficiência

2. ATUAÇÃO DO ESPAÇO, AMBIENTE OU INICIATIVA ARTÍSTICO-CULTURAL

Quaissão as principais áreas abarcadas pelo espaço, ambiente ou iniciativa artístico-cultural?
(Marque entre 1 e 3 áreas principais da cultura nas quais o espaço ou iniciativa atue:)
Arte de rua
Arte digital
Arte e Cultura Digital
Artes visuais
Artesanato
Audiovisual
Cenografia
Cinema
Circo
Comunicação
Cultura Afro-brasileira
Cultura Alimentar
Cultura Cigana
Cultura DEF
Cultura Digital
Cultura Estrangeira (imigrantes)
Cultura Indígena
Cultura LGBTQIAP+
Cultura Negra
Cultura Popular
Cultura Quilombola
Cultura Tradicional
Dança
Design
Direito Autoral
Economia Criativa
Figurino
Filosofia
Fotografia
Gastronomia
Gestão Cultural
História

Humor e Comédia
Jogos Eletrônicos
Jornalismo
Leitura
Literatura
Livro
Meio ambiente
Memória
Moda
Museu
Música
Patrimônio Imaterial
Patrimônio Material
Performance
Pesquisa
Povos Tradicionais de Matriz Africana
Produção Cultural
Rádio
Sonorização e iluminação
Teatro
Televisão
Outras

Descrição do espaço, ambiente ou iniciativa artístico-cultural
(Na descrição, você deve apresentar informações gerais sobre ações e projetos desenvolvidos pelo espaço, ambiente ou iniciativa artístico-cultural. Algumas perguntas orientadoras: Quais ações culturais realizadas? Por que a atuação do espaço, ambiente ou iniciativa é importante para a sociedade? Como a ideia do espaço ou iniciativa surgiu? Conte sobre o contexto de atuação.)

Objetivos
(Neste campo, você deve propor objetivos para a utilização do valor a ser destinado para apoio a espaços culturais, ou seja, deve informar como pretende utilizar o subsídio objeto do presente edital. É importante que você seja breve e proponha entre três e cinco objetivos que podem estar relacionados à atividade fim, como realização de ações e projetos, ou à atividade meio, como pagamento contas ou de insumos para a realização de ações etc.)
Metas
(Neste espaço, é necessário detalhar os objetivos em pequenas ações e/ou resultados que sejam quantificáveis. Por exemplo: Realização de 03 oficinas de arte para crianças e adolescentes durante o período de férias escolares; pagamento de 06 aluguéis e 06 contas de energia elétrica)

Perfil do público que frequenta o espaço, ambiente ou iniciativa artístico-cultural *(Preencha aqui informações sobre as pessoas que são beneficiadas ou participam dos projetos realizados. Perguntas orientadoras: Qual o perfil do público que frequenta o espaço, ambiente ou usufrui das iniciativas artístico-culturais? Essas pessoas são crianças, adultas e/ou idosas? Elas fazem parte de alguma comunidade? Qual a escolaridade delas? Elas moram em qual local, bairro e/ou região? No caso de públicos digitais, qual o perfil das pessoas a que espaço se direciona?)*

O espaço, ambiente ou iniciativa artístico-cultural é voltado prioritariamente para algum destes perfis de público?
Pessoas vítimas de violência
Pessoas em situação de pobreza
Pessoas em situação de rua (moradores de rua)
Pessoas em situação de restrição e privação de liberdade (população carcerária)
Pessoas com deficiência
Pessoas em sofrimento físico e/ou psíquico
Mulheres
LGBTQIAPN+
Povos e comunidades tradicionais
Negros e/ou negras
Ciganos
Indígenas
Não é voltada especificamente para um perfil, é aberta para todos
Outros

Medidas de acessibilidade empregadas no espaço cultural

Marque quais recursos de acessibilidade são empregados no espaço, ambiente ou iniciativa artístico-cultural
Acessibilidade arquitetônica:
( ) rotas acessíveis, com espaço de manobra para cadeira de rodas;
( ) piso tátil;
( ) rampas;
( ) elevadores adequados para pessoas com deficiência;
( ) corrimãos e guarda-corpos;
( ) banheiros femininos e masculinos adaptados para pessoas com deficiência;
( ) vagas de estacionamento para pessoas com deficiência;
( ) assentos para pessoas obesas;
( ) iluminação adequada;
( ) Outra _____

Acessibilidade comunicacional:

( ) a Língua Brasileira de Sinais - Libras;
( ) o sistema Braille;
( ) o sistema de sinalização ou comunicação tátil;
( ) a audiodescrição;
( ) as legendas;
( ) a linguagem simples;
( ) textos adaptados para leitores de tela; e
( ) Outra _____

Acessibilidade atitudinal:
( ) capacitação de equipes atuantes nos projetos culturais;
( ) contratação de profissionais com deficiência e profissionais especializados em acessibilidade cultural;
( ) formação e sensibilização de agentes culturais, público e todos os envolvidos na cadeia produtiva cultural; e
( ) outras medidas que visem a eliminação de atitudes capacitistas.

Equipe
Informe quais são os profissionais que atuam no espaço, ambiente ou iniciativa artístico-cultural, conforme quadro a seguir:

Nome do profissional/empresa	Função no projeto	CPF/CNPJ	Pessoa negra ou índigena?	Pessoa com deficiência?
Ex.: João Silva	Oficineiro	123456789101	Sim. Negra	Sim

Cronograma de Execução
Descreva os passos a serem seguidos para execução do projeto de manutenção.

Atividade	Etapa	Descrição	Início	Fim
Ex: Comunicação	Pré-produção	Divulgação dos projetos realizados no espaço cultural nos veículos de imprensa	11/10/2024	11/11/2024

Estratégia de divulgação
Apresente os meios que são utilizados para divulgar os projetos realizados no espaço cultural. ex.: impulsionamento em redes sociais.

O espaço, ambiente ou iniciativa artístico-cultural possui recursos financeiros de outras fontes? Se sim, quais?
(Informe se o projeto prevê apoios financeiro tais como cobrança de ingressos, patrocínio e/ou outras fontes de financiamento. Caso positivo, informe a previsão de valores e onde serão empregados no projeto.)
( ) Não, o projeto não possui outras fontes de recursos financeiros
( )Apoio financeiro municipal
( )Apoio financeiro estadual
( )Recursos de Lei de Incentivo Municipal
( )Recursos de Lei de Incentivo Estadual
( )Recursos de Lei de Incentivo Federal
( )Patrocínio privado direto
( ) Patrocínio de instituição internacional
( ) Doações de Pessoas Físicas
( )Doações de Empresas
( ) Cobrança de ingressos
( )Outros

Se o projeto tem outras fontes de financiamento, detalhe quais são, o valor do financiamento e onde os recursos serão empregados no projeto.

O projeto prevê a venda de produtos/ingressos?
(Informe a quantidade dos produtos a serem vendidos, o valor unitário por produto e o valor total a ser arrecadado. Detalhe onde os recursos arrecadados serão aplicados no projeto.)

3. PLANILHA ORÇAMENTÁRIA
Preencha a tabela informando todas as despesas indicando as metas/etapas às quais elas estão relacionadas.
Pode haver a indicação do parâmetro de preço (Ex.: preço estabelecido no SALICNET, 3 orçamentos, etc) utilizado com a referência específica do item de despesa para auxiliar a análise técnica da comissão de seleção.

Meta	Descrição do item	Justificativa	Unidade de medida	Valor unitário	Quantidade	Valor total	Referência de preço (opcional)
1	Ex.: Fotógrafo	Profissional necessário para registro da oficina	Serviço	R$1.100,00	1	R$1.100,00	

4. DOCUMENTOS OBRIGATÓRIOS
Encaminhe junto a esse formulário os seguintes documentos:
Portfólio do espaço cultural (documento contendo fotos, vídeos, reportagens, premiações que comprovem no mínimo 2 anos de atuação)

ANEXO III
CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO
A avaliação dos projetos será realizada mediante atribuição de notas aos critérios de seleção, conforme descrição a seguir:
• Grau pleno de atendimento do critério - 10 pontos;
• Grau satisfatório de atendimento do critério – 6 pontos;
• Grau insatisfatório de atendimento do critério – 2 pontos;
• Não atendimento do critério – 0 pontos.

CRITÉRIOS OBRIGATÓRIOS		
Identificação do Critério	**Descrição do Critério**	**Pontuação Máxima**
A	**Relevância das ações propostas pelo espaço, ambiente ou iniciativa artístico-cultural para o cenário cultural do Município de Rolim de Moura**A análise deverá considerar, para fins de avaliação e valoração, se as ações contribuem para o enriquecimento e valorização da cultura do Município	10
B	**Aspectos de integração comunitária nas ações desenvolvidas pelo espaço, ambiente ou iniciativa artístico-**cultural -considera-se, para fins de avaliação e valoração, se o espaço, ambiente apresenta aspectos de integração comunitária, em relação ao impacto social para a inclusão de pessoas com deficiência, idosos e demais grupos em situação de histórica vulnerabilidade econômica/social.	10
C	**Coerência da planilha orçamentária com a execução das metas e resultados -**Deverá ser considerada para fins de avaliação a coerência e conformidade dos valores e quantidades dos itens relacionados na planilha orçamentária	10
D	**Compatibilidade da ficha técnica com as atividades desenvolvidas -**A análise deverá considerar a carreira dos profissionais que compõem o corpo técnico e artístico, verificando a coerência ou não em relação às atribuições que serão executadas por eles no espaço, ambiente ou iniciativa artístico-cultural (para esta avaliação serão considerados os mini currículos dos membros da ficha técnica).	10
E	**Trajetória artística e cultural do espaço, ambiente ou iniciativa artístico-cultural -**Será considerado para fins de análise a história do espaço, ambiente ou iniciativa artístico-cultural com base no portifólio e comprovações enviadas juntamente com a proposta	10
F	**Contrapartida –** Será avaliado o interesse público da execução da contrapartida proposta pelo agente cultual	10
PONTUAÇÃO TOTAL:		60

Além da pontuação acima, o agente cultural pode receber bônus de pontuação, ou seja, uma pontuação extra, conforme critérios abaixo especificados:

PONTUAÇÃO EXTRA PARA ESPAÇOS E INICIATIVAS ARTÍSTICO-CULTURAIS		
Identificação do Ponto Extra	**Descrição do Ponto Extra**	**Pontuação Máxima**
G	Espaços, ambientes ou iniciativas artístico-culturais compostos majoritariamente por idosos;	5
H	Espaços, ambientes ou iniciativas artístico-culturais compostos majoritariamente por mulheres	5
I	Espaços, ambientes ou iniciativas artístico-culturais compostos majoritariamente por pessoas LGBTQIA+	5
PONTUAÇÃO EXTRA TOTAL		15 PONTOS

A pontuação final de cada candidatura serádefinida por média de notas atribuídas individualmente por cada membro;
Os critérios gerais são eliminatórios, de modo que, o agente cultural que receber pontuação 0 em algum dos critérios será desclassificado do Edital.
Os bônus de pontuação são cumulativos e não constituem critérios obrigatórios, de modo que a pontuação 0 em algum dos pontos bônus não desclassifica o agente cultural.
Em caso de empate, serão utilizados para fins de classificação dos projetos a maior nota nos critérios de acordo com a ordem abaixo definida: F, E e A, respectivamente.
Caso nenhum dos critérios acima elencados seja capaz de promover o desempate serão adotados critérios de desempate o proponente de maior idade;
Serão considerados aptos os projetos que receberem nota final igual ou superior a 30 pontos.
Serão desclassificados os projetos que:
I - receberam nota 0 em qualquer dos critérios obrigatórios;
II - apresentem quaisquer formas de preconceito de origem, raça, etnia, gênero, cor, idade ou outras formas de discriminação serão desclassificadas, com fundamento no disposto noinciso IV do caput do art. 3º da Constituição,garantidos o contraditório e a ampla defesa.
A falsidade de informações acarretará desclassificação, podendo ensejar, ainda, a aplicação de sanções administrativas ou criminais.

ANEXO IV
TERMO DE EXECUÇÃO CULTURAL
TERMO DE EXECUÇÃO CULTURAL Nº [INDICAR NÚMERO]/[INDICAR ANO] TENDO POR OBJETO A CONCESSÃO DE APOIO FINANCEIRO A AÇÕES CULTURAIS CONTEMPLADAS PELO EDITAL nº XX/2024 –, NOS TERMOS DA LEI Nº 14.399/2022 (PNAB), DA LEI Nº 14.903/2024 (MARCO REGULATÓRIO DE FOMENTO À CULTURA), DO DECRETO N. 11.740/2023 (DECRETO PNAB) E DO DECRETO Nº 11.453/2023 (DECRETO DE FOMENTO).

1. PARTES
1.1 O [NOME DO ENTE FEDERATIVO], neste ato representado por [AUTORIDADE QUE ASSINARÁ PELO ENTE FEDERATIVO], Senhor(a) [INDICAR NOME DA AUTORIDADE QUE ASSINARÁ PELO ENTE FEDERATIVO], e o(a) AGENTE CULTURAL, [INDICAR NOME DO(A) AGENTE CULTURAL CONTEMPLADO], portador(a) do RG nº [INDICAR Nº DO RG], expedida em [INDICAR ÓRGÃO EXPEDIDOR], CPF nº [INDICAR Nº DO CPF], residente e domiciliado(a) à [INDICAR ENDEREÇO], CEP: [INDICAR CEP], telefones: [INDICAR TELEFONES], resolvem firmar o presente Termo de Execução Cultural, de acordo com as seguintes condições:
2. PROCEDIMENTO
2.1 Este Termo de Execução Cultural é instrumento da modalidade de apoio a espaços culturais, celebrado com agente cultural selecionado nos termos da LEI Nº 14.399/2022 (PNAB), da LEI Nº 14.903/2024 (Marco regulatório do fomento à cultura), do DECRETO N. 11.740/2023 (DECRETO PNAB) e do DECRETO Nº 11.453/2023 (DECRETO DE FOMENTO).
3. OBJETO
3.1. Este Termo de Execução Cultural tem por objeto a concessão de apoio financeiro ao projeto cultural [INDICAR NOME DO PROJETO], contemplado no conforme processo administrativo nº [INDICAR NÚMERO DO PROCESSO].
4. RECURSOS FINANCEIROS
4.1. Os recursos financeiros para a execução do presente termo totalizam o montante de R$ [INDICAR VALOR EM NÚMERO ARÁBICO] ([INDICAR VALOR POR EXTENSO] reais).
4.2. Serão transferidos à conta do(a) AGENTE CULTURAL, especialmente aberta no [NOME DO BANCO], Agência [INDICAR AGÊNCIA], Conta Corrente nº [INDICAR CONTA], para recebimento e movimentação.
5. APLICAÇÃO DOS RECURSOS
5.1 Os rendimentos de ativos financeiros poderão ser aplicados para o alcance do objeto, sem a necessidade de autorização prévia.
6. OBRIGAÇÕES
6.1 São obrigações do/da Secretaria Municipal de Educação e Cultura:
I) transferir os recursos ao(a) AGENTE CULTURAL;
II) orientar o(a) AGENTE CULTURAL sobre o procedimento para a prestação de informações dos recursos concedidos;
III) analisar e emitir parecer sobre os relatórios e sobre a prestação de informações apresentados pelo(a) AGENTE CULTURAL;
IV) zelar pelo fiel cumprimento deste termo de execução cultural;
V) adotar medidas saneadoras e corretivas quando houver inadimplemento;
VI) monitorar o cumprimento pelo(a) AGENTE CULTURAL das obrigações previstas na CLÁUSULA 6.2.
6.2 São obrigações do(a) AGENTE CULTURAL:
I) executar a ação cultural aprovada;

II) aplicar os recursos concedidos na realização da ação cultural;
III) manter, obrigatória e exclusivamente, os recursos financeiros depositados na conta especialmente aberta para o Termo de Execução Cultural;
IV) facilitar o monitoramento, o controle e supervisão do termo de execução cultural bem como o acesso ao local de realização da ação cultural;
V) prestar informações à Secretaria Municipal de Educação e Cultura por meio de Relatório de Execução do Objeto, apresentado no prazo máximo de 30 dias contados do término da vigência do termo de execução cultural;
VI) atender a qualquer solicitação regular feita pelo departamento de cultura a contar do recebimento da notificação;
VII) divulgar nos meios de comunicação a informação de que a ação cultural aprovada é apoiada com recursos da Política Nacional Aldir Blanc de Fomento à Cultura, incluindo as marcas do Governo federal, de acordo com as orientações técnicas do manual de aplicação de marcas divulgado pelo Ministério da Cultura, observando as vedações existentes na Lei nº 9.504/1997 (Lei das Eleições) nos três meses que antecedem as eleições;
VIII) não realizar despesa em data anterior ou posterior à vigência deste termo de execução cultural;
IX) guardar a documentação referente à prestação de informações e financeira pelo prazo de 5 anos, contados do fim da vigência deste Termo de Execução Cultural;
X) não utilizar os recursos para finalidade diversa da estabelecida no projeto cultural;
XI) encaminhar os documentos do novo dirigente, bem como nova ata de eleição ou termo de posse, em caso de falecimento ou substituição de dirigente da entidade cultural, caso seja agente cultural pessoa jurídica.

7. PRESTAÇÃO DE INFORMAÇÕES EM RELATÓRIO DE EXECUÇÃO DO OBJETO
7.1 O agente cultural prestará contas à administração pública por meio da apresentação de Relatório de Objeto da Execução Cultural, no prazo de até 120 dias a contar do fim da vigência deste Termo de Execução Cultural.
7.1.1 O Relatório de Objeto da Execução Cultural deverá:
I - comprovar que foram alcançados os resultados da ação cultural;
II - conter a descrição das ações desenvolvidas para o cumprimento do objeto;
III - ter anexados documentos de comprovação do cumprimento do objeto, tais como: Declarações de realização dos eventos, com registro fotográfico ou audiovisual, clipping de matérias jornalísticas, releases, folders, catálogos, panfletos, filipetas, bem como outros documentos pertinentes à execução do projeto.
7.2 O agente público responsável pela análise do Relatório de Objeto da Execução Cultural deverá elaborar parecer técnico em que concluirá:
I - pelo cumprimento integral do objeto ou pela suficiência do cumprimento parcial devidamente justificada e providenciará imediato encaminhamento do processo à autoridade julgadora;
II - pela necessidade de o agente cultural apresentar documentação complementar relativa ao cumprimento do objeto;
III - pela necessidade de o agente cultural apresentar Relatório Financeiro da Execução Cultural, caso considere os elementos contidos no Relatório de Objeto da Execução Cultural e na documentação complementar insuficientes para demonstrar o cumprimento integral do objeto ou o cumprimento parcial justificado.
7.3 Após o recebimento do processo pelo agente público de que trata o item 7.2, autoridade responsável pelo julgamento da prestação de informações poderá:
I - solicitar documentação complementar;
II - aprovar sem ressalvas a prestação de contas, quando estiver convencida do cumprimento integral do objeto;
III - aprovar com ressalvas a prestação de contas, quando for comprovada a realização da ação cultural, mas verificada inadequação na execução do objeto ou na execução financeira, sem má-fé;
IV - rejeitar a prestação de contas, total ou parcialmente, e determinar uma das seguintes medidas:
a) devolução de recursos em valor proporcional à inexecução de objeto verificada;
b) pagamento de multa, nos termos do regulamento;
c) suspensão da possibilidade de celebrar novo instrumento do regime próprio de fomento à cultura pelo prazo de 180 (cento e oitenta) a 540 (quinhentos e quarenta) dias.
7.4 O Relatório Financeiro da Execução Cultural será exigido, independente da modalidade inicial de prestação de informações (in loco ou em relatório de execução do objeto), somente nas seguintes hipóteses:
I - quando não estiver comprovado o cumprimento do objeto, observados os procedimentos previstos nos itens anteriores; ou
II - quando for recebida, pela administração pública, denúncia de irregularidade na execução da ação cultural, mediante juízo de admissibilidade que avaliará os elementos fáticos apresentados.
7.4.1 O prazo para apresentação do Relatório Financeiro da Execução Cultural será de 120 dias contados do recebimento da notificação.
7.5 Na hipótese de o julgamento da prestação de informações apontar a necessidade de devolução de recursos, o agente cultural será notificado para que exerça a opção por:
I - devolução parcial ou integral dos recursos ao erário;
II - apresentação de plano de ações compensatórias; ou
III - devolução parcial dos recursos ao erário juntamente com a apresentação de plano de ações compensatórias.
7.5.1 A ocorrência de caso fortuito ou força maior impeditiva da execução do instrumento afasta a reprovação da prestação de informações, desde que comprovada.
7.5.2 Nos casos em que estiver caracterizada má-fé do agente cultural, será imediatamente exigida a devolução de recursos ao erário, vedada a aceitação de plano de ações compensatórias.
7.5.3 Nos casos em que houver exigência de devolução de recursos ao erário, o agente cultural poderá solicitar o parcelamento do débito, na forma e nas condições previstas na legislação.
8. ALTERAÇÃO DO TERMO DE EXECUÇÃO CULTURAL
8.1 A alteração do termo de execução cultural será formalizada por meio de termo aditivo.
8.2 A formalização de termo aditivo não será necessária nas seguintes hipóteses:
I - prorrogação de vigência realizada de ofício pela administração pública quando der causa ao atraso na liberação de recursos; e
II - alteração do projeto sem modificação do valor global do instrumento e sem modificação substancial do objeto.
8.3 Na hipótese de prorrogação de vigência, o saldo de recursos será automaticamente mantido na conta a fim de viabilizar a continuidade da execução do objeto.
8.4 As alterações do projeto cujo escopo seja de, no máximo, 20% do valor total poderão ser realizadas pelo agente cultural e comunicadas à administração pública em seguida, sem a necessidade de autorização prévia.
8.5 A aplicação de rendimentos de ativos financeiros em benefício do objeto do termo de execução cultural poderá ser realizada pelo agente cultural sem a necessidade de autorização prévia da administração pública.
8.6 Nas hipóteses de alterações em que não seja necessário termo aditivo, poderá ser realizado apostilamento.
9. TITULARIDADE DE BENS

9.1 Os bens permanentes adquiridos, produzidos ou transformados em decorrência da execução da ação cultural fomentada serão de titularidade do agente cultural desde a data da sua aquisição.
9.2 Os bens permanentes adquiridos, produzidos ou transformados em decorrência da execução da ação cultural fomentada poderá ser doado para o departamento de cultura, ou futura Fundação de Cultura e Juventude.
9.3 Nos casos de rejeição da prestação de contas em razão da aquisição ou do uso do bem, o valor pago pela aquisição será computado no cálculo de valores a devolver, com atualização monetária.

10. EXTINÇÃO DO TERMO DE EXECUÇÃO CULTURAL
10.1 O presente Termo de Execução Cultural poderá ser:
I - extinto por decurso de prazo;
II - extinto, de comum acordo antes do prazo avençado, mediante Termo de Distrato;
III - denunciado, por decisão unilateral de qualquer dos partícipes, independentemente de autorização judicial, mediante prévia notificação por escrito ao outro partícipe; ou
IV - rescindido, por decisão unilateral de qualquer dos partícipes, independentemente de autorização judicial, mediante prévia notificação por escrito ao outro partícipe, nas seguintes hipóteses:
a) descumprimento injustificado de cláusula deste instrumento;
b) irregularidade ou inexecução injustificada, ainda que parcial, do objeto, resultados ou metas pactuadas;
c) violação da legislação aplicável;
d) cometimento de falhas reiteradas na execução;
e) má administração de recursos públicos;
f) constatação de falsidade ou fraude nas informações ou documentos apresentados;
g) não atendimento às recomendações ou determinações decorrentes da fiscalização;
h) outras hipóteses expressamente previstas na legislação aplicável.
10.2 Os casos de rescisão unilateral serão formalmente motivados nos autos do processo administrativo, assegurado o contraditório e a ampla defesa. O prazo de defesa será de 10 (dez) dias da abertura de vista do processo.
10.3 Na hipótese de irregularidade na execução do objeto que enseje dano ao erário, deverá ser instaurada Tomada de Contas Especial caso os valores relacionados à irregularidade não sejam devolvidos no prazo estabelecido pela Administração Pública.
10.4 Outras situações relativas à extinção deste Termo não previstas na legislação aplicável ou neste instrumento poderão ser negociadas entre as partes ou, se for o caso, no Termo de Distrato.
11. MONITORAMENTO E CONTROLE DE RESULTADOS
11.1 11.1 A execução será acompanhada pela Secretaria Municipal de Educação e Cultura;
11.2 A qualquer momento poderá ser solicitado relatório de informações sobre a execução do projeto;
11.3 Os comtemplados deverão dar visibilidade na execução dos projetos;
12. VIGÊNCIA
12.1 A vigência deste instrumento terá início na data de assinatura das partes, com duração de até 30 de setembro de 2025, podendo ser prorrogado por no máximo 30 dias.
13. PUBLICAÇÃO
13.1 O Extrato do Termo de Execução Cultural será publicado no diário oficial do município AROM.
14. FORO
14.1 Fica eleito o Foro de Rolim de Moura para dirimir quaisquer dúvidas relativas ao presente Termo de Execução Cultural.

LOCAL, [INDICAR DIA, MÊS E ANO].

Pelo órgão:
[NOME DO REPRESENTANTE]

Pelo Agente Cultural:
[NOME DO AGENTE CULTURAL]

ANEXO V
RELATÓRIO DE OBJETO DE EXECUÇÃO CULTURAL
1. DADOS DO ESPAÇO, AMBIENTE OU INICIATIVA ARTÍSTICO-CULTURAL
Nome do espaço, ambiente ou iniciativa artístico-cultural proponente:
Nº do Termo de Execução Cultural
Valor repassado mensalmente:
Valor total repassado:
Data de entrega desse relatório:

2. RESULTADOS
2.1. Resumo:
Descreva de forma resumida como foi a execução do subsídio, destacando principais resultados e benefícios gerados e outras informações pertinentes.

2.2. Os objetivos planejados foram realizados?
( ) Sim, todos os objetivos foram feitos conforme o planejado.
( ) Sim, os objetivos foram feitos, mas com adaptações e/ou alterações.
( ) Uma parte dos objetivos planejados não foi feita.
( ) Os objetivos não foram feitos conforme o planejado.

2.4. Cumprimento das Metas
Metas integralmente cumpridas:
• META 1 [Descreva a meta, conforme consta no projeto apresentado]
◦ OBSERVAÇÃO DA META 1: [informe como a meta foi cumprida]

Metas parcialmente cumpridas (SE HOUVER):
• META 1 [Descreva a meta, conforme consta no projeto apresentado]
◦ Observações da Meta 1: [Informe qual parte da meta foi cumprida]
◦ Justificativa para o não cumprimento integral: [Explique porque parte da meta não foi cumprida]

Metas não cumpridas (se houver)
• Meta 1 [Descreva a meta, conforme consta no projeto apresentado]
◦ Justificativa para o não cumprimento: [Explique porque a meta não foi cumprida]

3. PRODUTOS GERADOS
3.1. As atividades realizadas pelo espaço, ambiente ou iniciativa artístico-cultural resultaram em algum produto?
Exemplos: vídeos, produção musical, produção gráfica etc.
( ) Sim
( ) Não

3.2. Quais foram os resultados gerados?
Detalhe os resultados gerados em razão do apoio a espaços ou iniciativas culturais.

3.2.1 Pensando nos resultados finais gerados, você considera que o espaço ou iniciativa cultural…
(Você pode marcar mais de uma opção).
( ) Desenvolveu processos de criação, de investigação ou de pesquisa.
( ) Desenvolveu estudos, pesquisas e análises sobre o contexto de atuação.
( ) Colaborou para manter as atividades culturais do coletivo.
( ) Fortaleceu a identidade cultural do coletivo.
( ) Promoveu as práticas culturais do coletivo no espaço em que foi desenvolvido.
( ) Promoveu a formação em linguagens, técnicas e práticas artísticas e culturais.
( ) Ofereceu programações artísticas e culturais para a comunidade do entorno.
( ) Atuou na preservação, na proteção e na salvaguarda de bens e manifestações culturais.

4. PÚBLICO ALCANÇADO
Informe a quantidade de pessoas beneficiadas pelo projeto, demonstre os mecanismos utilizados para mensuração, a exemplo de listas de presenças. Em caso de baixa frequência ou oscilação relevante informe as justificativas.

5. EQUIPE
5.1 Quantas pessoas fizeram parte da equipe?
Digite um número exato (exemplo: 23).

5.2 Houve mudanças na equipe ao longo da execução do subsídio?
( ) Sim ( ) Não
Informe se entraram ou saíram pessoas na equipe durante a execução do projeto.

5.3 Informe os profissionais que participaram da execução do projeto:

Nome do profissional/empresa	Função no projeto	CPF/CNPJ	Pessoa negra?	Pessoa índigena?	Pessoa com deficiência?
Ex.: João Silva	Cineasta	123456789101	Sim/Não	Sim/Não	Sim/Não

6. LOCAIS DE REALIZAÇÃO

7. DIVULGAÇÃO DAS AÇÕES E ATIVIDADES EXECUTADAS
Informe como as ações, atividades e projetos foram executados. Ex.: Divulgado no Instagram

8. CONTRAPARTIDA
Quais ações e atividades foram realizadas como contrapartida? Quando ocorreram? Detalhe a execução da contrapartida e junte documentos comprovando a sua execução.

9. TÓPICOS ADICIONAIS
Inclua aqui informações relevantes que não foram abordadas nos tópicos anteriores, se houver.

10. ANEXOS
Junte documentos que comprovem que o espaço, ambiente ou iniciativa artístico-cultural executou as metas e a contrapartida, tais como listas de presença, relatório fotográfico, vídeos, depoimentos, entre outros.

Nome
Assinatura do Agente Cultural Proponente

ANEXO VI
DECLARAÇÃO ÉTNICO-RACIAL
(Para agentes culturais concorrentes às cotas étnico-raciais – negros ou indígenas)

Eu, _____, CPF nº_____, RG nº _____, DECLARO para fins de participação no Edital (Nome ou número do edital) que sou _____(informar se é NEGRO OU INDÍGENA).
Por ser verdade, assino a presente declaração e estou ciente de que a apresentação de declaração falsa pode acarretar desclassificação do edital e aplicação de sanções criminais.

NOME
ASSINATURA DO DECLARANTE

ANEXO VII
formulário de apresentação de recurso DA ETAPA DE SELEÇÃO

NOME DO AGENTE CULTURAL:
CPF:
NOME DO PROJETO INSCRITO:
CATEGORIA:

RECURSO:

À Comissão de Seleção,
Com base na **Etapa de Seleção** do Edital N° 04/2024 – Subsídio a Espaços Culturais venho solicitar alteração do resultado preliminar de seleção, conforme justificativa a seguir.
Justificativa:_____.
Local, data.

_____
Assinatura Agente Cultural
NOME COMPLETO

formulário de apresentação de recurso DA ETAPA DE habilitação

NOME DO AGENTE CULTURAL:
CPF:
NOME DO PROJETO INSCRITO:
CATEGORIA:

RECURSO:

À Secretaria Municipal de Educação e Cultura,
Com base na **Etapa de Habilitação** do Edital N° 04/2024 – Subsídio a Espaços Culturais, venho solicitar alteração do resultado preliminar de habilitação, conforme justificativa a seguir.
Justificativa:_____.
Local, data.

_____
Assinatura Agente Cultural
NOME COMPLETO

Publicado por:
Gracielli Braganca Lima Moreira
Código Identificador:048F77A8

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E CULTURA
CHAMAMENTO PÚBLICO N° 05/2024 REDE MUNICIPAL DE PONTOS DE CULTURA DE ROLIM DE MOURA – RO

CULTURA VIVA DO TAMANHO DO BRASIL!
FOMENTO A PROJETOS CONTINUADOS DE PONTOS DE CULTURA

O Município de Rolim de Moura torna público o presente Edital para o desenvolvimento da "REDE MUNICIPAL DE PONTOS DE CULTURA DE ROLIM DE MOURA – RO" por meio da **Política Nacional de Cultura Viva (PNCV)**, instituída pela Lei nº 13.018, de 22 de julho de 2014.

O presente edital é regido pelo disposto na Lei nº 14.399, de 08 de julho de 2022 (PNAB), no Decreto nº 11.740, de 18 de outubro de 2023, e Portaria MinC nº 80, de 27 de outubro de 2023 (Regulamentam a PNAB), no Decreto nº 11.453, de 23 de março de 2023 (Decreto de Fomento), na Lei nº 13.018, de 22 de julho de 2014 (Política Nacional de Cultura Viva), na Instrução Normativa MINC nº 08, de 11 de maio de 2016, e na Instrução Normativa MINC nº 12, de 28 de maio de 2024, ou em ato normativo correspondente em vigor (Regulamentam a PNCV).
Este Edital é realizado com recursos do Governo Federal repassados pelo Ministério da Cultura, por meio da **Política Nacional Aldir Blanc de Fomento à Cultura (PNAB). Aqui você vai encontrar as regras deste edital e como fazer para inscrever seu projeto. Estamos muito felizes com seu interesse em participar desta política. Boa leitura.**

1. OBJETO
1.1 Este Edital tem por objeto a seleção de projetos que promovam o acesso da população aos bens e aos serviços culturais nos territórios e comunidades onde atuam, nos termos da Política Nacional de Cultura Viva.
1.2 Poderão participar deste edital Pontos e Pontões de Cultura com constituição jurídica, ou seja, com CNPJ, bem como Organizações da Sociedade Civil sem fins lucrativos que desenvolvam e articulem atividades culturais em suas comunidades e ainda não estejam certificadas como Ponto ou Pontão de Cultura pelo Ministério da Cultura, desde que cumpram os requisitos para a certificação no Cadastro Nacional, conforme item 3 deste edital.

2. RECURSOS
2.1 Este Edital é realizado com recursos do Governo Federal, repassados ao Município de Rolim de Moura – RO por meio da PNAB, e tem o valor total de R$ 30.000,00, para a seleção de 02 projetos, dividido entre as categorias de apoio descritas no Anexo I deste edital, no valor de R$ 15.000,00 (quinze mil reais) cada projeto.

2.2 Caso haja disponibilidade orçamentária e interesse público, este edital poderá ser suplementado, ou seja, caso haja excedente de recursos da PNAB advindo de outros editais ou de rendimentos, ou caso haja disponibilidade orçamentária de outras fontes, as vagas podem ser ampliadas para contemplar mais projetos.

3. CERTIFICAÇÃO COMO PONTO DE CULTURA

3.1 O Cadastro Nacional de Pontos e Pontões de Cultura é um dos instrumentos da Política Nacional de Cultura Viva, sendo integrado pelos grupos, coletivos e pessoas jurídicas de direito privado sem fins lucrativos que desenvolvam ações culturais e que possuam certificação simplificada concedida pelo Ministério da Cultura. Compõe o Sistema Nacional de Informações e Indicadores Culturais (SNIIC).

3.2 Como já especificado, podem participar deste edital entidades ainda não certificadas como Ponto ou Pontão de Cultura. Para participarem e serem certificadas como Pontos de Cultura por meio deste Edital, tais entidades deverão:

Obter pontuação mínima de 50 pontos (50% do total) no Bloco 1 (Avaliação da atuação da entidade cultural) dos Critérios de Avaliação (Anexo 2), relacionado ao histórico de atuação da entidade, sendo avaliada pela Comissão de Seleção a partir do portfólio (relatório com material de comprovação das atividades), da Ficha de Inscrição e demais conteúdos enviados pela entidade, o que lhe caracterizará como "pré-certificada";

Atender aos requisitos documentais solicitados na fase seguinte, de Habilitação, o que lhe caracterizará como "certificada";

3.3 Caso a entidade não seja certificada e não obtenha a pontuação mínima necessária para pré-certificação como Ponto de Cultura, conforme indicado no item 3.2., I, o projeto será desclassificado.

3.4 Caso a entidade concorrente informe já ser certificada como Ponto ou Pontão de Cultura, no Formulário de Inscrição, a certificação será verificada pela Secretaria Municipal de Educação e Cultura na Plataforma Cultura Viva. Caso não seja localizada a certificação, a entidade passará pelos mesmos regramentos e procedimentos que as entidades não certificadas, podendo, ou não, ser certificada como Ponto de Cultura por meio deste Edital (sendo possível a apresentação de recurso, na Fase de Seleção).

3.5 As entidades que tenham sua certificação como Ponto ou Pontão de Cultura emitida pelo Ministério da Cultura e localizada pela Secretaria Municipal de Educação e Cultura não precisarão obter a pontuação mínima indicada no item 3.2, I, mas terão sua atuação avaliada pela Comissão de Seleção, conforme os Critérios de Avaliação deste edital (Anexo 2).

3.6. Este edital não certificará novas entidades como Pontões de Cultura. Caso a entidade participante não seja, anteriormente, certificada como Ponto ou Pontão de Cultura, apenas poderá ser certificada como Ponto de Cultura por meio deste edital.

3.7 A Secretaria Municipal de Educação e Cultura enviará à Secretaria de Cidadania e Diversidade Cultural do Ministério da Cultura (conforme modelo a ser disponibilizado), após a fase de Habilitação, a relação de Pontos de Cultura certificados por meio deste edital, para que constem na base de dados do Cadastro Nacional de Pontos e Pontões de Cultura.

3.8 A emissão da Certificação Simplificada por parte do Ministério da Cultura, após envio da relação de Pontos de Cultura certificados por meio deste edital por parte da Secretaria Municipal de Educação e Cultura, não compromete a possível celebração de TCC.

4. QUEM PODE PARTICIPAR DO EDITAL

4.1 Poderão participar deste edital:

I. Pontos e Pontões de Cultura certificados pelo Ministério da Cultura e com constituição jurídica, ou seja, com CNPJ;

II. Organizações da Sociedade Civil sem fins lucrativos que desenvolvam e articulem atividades culturais em suas comunidades e ainda não estejam certificadas como Ponto ou Pontão de Cultura pelo Ministério da Cultura, desde que cumpram os requisitos para a certificação no Cadastro Nacional, conforme item 3 deste edital.

4.1.1. Em ambos os casos, é necessário que as entidades:

a) Comprovem, no mínimo, três anos de existência e desenvolvimento de atividade cultural, por meio de fotos, material gráfico de eventos, publicações impressas e em meios eletrônicos e outros materiais comprobatórios;

b) Comprovem experiência prévia na realização do objeto da parceria ou objeto de natureza semelhante; e

c) Comprovem capacidade técnica e operacional para o cumprimento das metas estabelecidas e do projeto proposto.

5. QUEM NÃO PODE PARTICIPAR DO EDITAL

5.1 Não podem participar do presente Edital:

Coletivos informais (sem constituição jurídica), pessoas físicas e Microempreendedores Individuais (MEI);

Instituições privadas com fins lucrativos;

Instituições de ensino, pesquisa e desenvolvimento institucional, públicas ou privadas, com ou sem fins lucrativos, suas mantenedoras e associações de pais, mestres, amigos ou ex-alunos;

Entidades vinculadas a equipamentos públicos (como associação de amigos de teatros, museus, centros culturais etc.);

Fundações e institutos criados ou mantidos por empresas ou grupos de empresas;

Instituições integrantes do "Sistema S" (SESC, SENAC, SESI, SENAI, SEST, SENAT, SEBRAE, SENAR e outros);

Instituições privadas sem fins lucrativos:

Que não possuam comprovada experiência prévia na realização do objeto da parceria ou objeto de natureza semelhante,

Que possuam dentre os seus dirigentes ou representantes:

Agente político ou dirigente de qualquer esfera governamental (Presidente da República, Governadores, Prefeitos, e seus respectivos vices, Ministros de Estado, Secretários Estaduais e Municipais, Presidentes de fundações públicas), ou respectivo cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade até o 2º grau;

Servidor público vinculado ao órgão responsável pela seleção pública do ente federativo, ou respectivo cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade até o 2º grau;

Membro do Legislativo (Deputados, Senadores, Vereadores), Judiciário (Juízes, Desembargadores, Ministros), do Ministério Público (Promotor, Procurador) ou do Tribunal de Contas da União (Auditores e Conselheiros), ou respectivo cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade até o 2º grau.

VIII. Partidos políticos e suas instituições;

IX. Membros da Comissão de Seleção ou respectivo cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade até o 3º grau; e

X. Pessoas jurídicas de direito público da administração direta ou indireta.

Atenção! Membros de entidades que integrarem Conselho de Cultura poderão concorrer neste Edital, desde que não se enquadre nas situações previstas no item 5.1.

Atenção! A participação de membros de entidades em consultas públicas relacionadas à implementação da PNAB e/ou na gestão compartilhada da PNCV não caracteriza participação direta na etapa de elaboração do edital. Ou seja, a mera participação nas audiências e consultas públicas não inviabiliza a sua participação neste edital.

6. ETAPA DE INSCRIÇÃO

6.1 As inscrições serão gratuitas e deverão ser realizadas no período entre 06 a 20 de novembro de 2024, por meio do endereço eletrônico pnabrm2024@gmail.com. Não serão aceitas inscrições enviadas por outros formatos, nem fora do prazo.

6.2 A inscrição contará com o envio dos seguintes documentos:

• Formulário de Inscrição (conforme Anexo 03);
• Plano de Trabalho (conforme Anexo 04);
• Plano de Aplicação de Recursos (conforme Anexo 05);
• Material de comprovação das atividades culturais desenvolvidas pela entidade cultural há pelo menos 3 (três) anos no município de Rolim de Moura, por meio de informações sobre as ações da entidade cultural; cópias de cartazes; folhetos; fotografias; material audiovisual (endereço eletrônico aberto, vídeos, entre outros); publicações em jornal e revista; página da internet; depoimentos; programas; convites para participar de eventos; cartas de reconhecimento de órgãos públicos ou privados, entidades e coletivos culturais e escolas; entre outros. É importante que pelo menos 1 (uma) comprovação indique data anterior a 3 (três) anos em relação à publicação deste edital (ou seja, anterior a 06 de novembro de 2021). Da mesma forma, é importante que sejam apresentados materiais recentes (nos últimos dois anos), que demonstrem as atividades realizadas pela entidade. Esse material será utilizado pela Comissão de Seleção para avaliação das candidaturas, de acordo com o Quadro de Avaliação (Anexo 2);
• Autodeclarações das pessoas negras (pretas ou pardas), pessoas indígenas ou pessoas com deficiência do quadro de dirigentes, acompanhada da ata da última eleição; ou da composição da equipe do projeto; conforme modelos constantes nos Anexos 07 e 08, quando a entidade optar por concorrer às cotas;
• Outros documentos que a proponente julgar necessário para auxiliar na avaliação do seu projeto.

6.3. A entidade cultural deverá se inscrever para apenas 1 (uma) categoria, de acordo com o Anexo 1 deste Edital. No caso de envio de mais de uma inscrição, na mesma categoria ou em diferentes categorias, será considerada apenas a última proposta enviada para análise.
6.4. As entidades que enviarem cópias ilegíveis de qualquer documento obrigatório solicitado neste Edital, prejudicando a análise de itens obrigatórios, serão desclassificadas na Etapa de Seleção.
6.5. A Secretaria Municipal de Educação e Cultura não se responsabilizará por inscrições que deixarem de ser concretizadas por falta de internet, energia elétrica, problemas/lentidão no servidor, na transmissão de dados, em provedores de acesso dos usuários.
Atenção! Ao se inscrever, a entidade cultural aceita todas as regras e condições descritas nesse edital e concorda com os termos da Lei 13.018/2022 (Política Nacional de Cultura Viva - PNCV), da Instrução Normativa MinC nº 08/2016 e Instrução Normativa MinC nº 12/2024 (regulamentam PNCV), da Lei 14.399/2022 (Política Nacional Aldir Blanc de Fomento à Cultura - PNAB), do Decreto 11.740/2023 (Decreto PNAB) e do Decreto 11.453/2023 (Decreto de Fomento).

7. COTAS

7.1 Ficam garantidas, conforme descrito no Anexo 1, cotas em todas as categorias deste edital para:
Pessoas negras (pretas e pardas): 25% (vinte e cinco por cento) das vagas;
7.2 As cotas serão destinadas às entidades que possuam quadro de dirigentes majoritariamente (cinquenta por cento mais um) composto por pessoas negras, indígenas ou com deficiência, ou que tenham pessoas negras, indígenas ou com deficiência na maioria (cinquenta por cento mais um) das posições de liderança (coordenação/direção) no projeto cultural.
7.3 As pessoas físicas que compõem a direção da entidade proponente ou da equipe do projeto devem se submeter aos regramentos descritos neste Edital.
7.4 As entidades culturais que optarem por concorrer às cotas concorrerão concomitantemente às vagas destinadas à ampla concorrência, ou seja, concorrerão ao mesmo tempo nas vagas da ampla concorrência e nas vagas reservadas às cotas, podendo ser selecionado de acordo com a sua nota ou classificação no processo de seleção.
7.5 As entidades culturais optantes por concorrer às cotas que atingirem nota suficiente para serem selecionadas no número de vagas oferecidas para ampla concorrência não ocuparão as vagas destinadas para o preenchimento das cotas, ou seja, serão selecionados nas vagas da ampla concorrência, ficando a vaga da cota para o próximo colocado optante pela cota.
7.6 Em caso de desistência de entidades selecionadas por cotas, a vaga não preenchida deverá ser ocupada por entidade que concorreu às cotas de acordo com a ordem de classificação.
7.7 No caso de não existirem propostas aptas em número suficiente para o cumprimento de uma das cotas, o número de vagas restantes deverá ser destinado inicialmente para a outra categoria de cotas.
7.7.1 Caso não haja entidades culturais inscritas em outra categoria de cotas, as vagas não preenchidas deverão ser direcionadas para a ampla concorrência, sendo direcionadas para os demais candidatos aprovados, de acordo com a ordem de classificação.
7.8. Deverão ser selecionados, no mínimo, 30% (trinta por cento) de projetos apresentados por entidades com trajetória declarada e comprovadamente ligada às culturas populares e tradicionais, e que tenham seus planos de trabalho também com ações voltadas ao segmento. Este percentual pode ser composto junto às vagas destinadas às cotas.

8. PROJETO CULTURAL

8.1 O projeto inscrito será composto pelo Plano de Trabalho, pelo Plano de Aplicação de Recursos e pelas informações complementares enviadas pela entidade cultural.
8.2 O período de execução do projeto deve ser de 12 (doze) meses, prorrogável por igual período (excetuadas as prorrogações de ofício), e conter, no mínimo, as 3 (três) Metas padronizadas e definidas abaixo, com suas respectivas condições especificadas no item 5 do Plano de Trabalho (Anexo 5).

• **Meta 1 - Formação e Educação Cultural**;

- Desenvolvimento de atividades educativas de forma regular, continuada e gratuitas voltadas para a formação cultural, tais como oficinas, cursos, workshops, palestras, seminários, entre outros, com a elaboração de conteúdos educativos relacionados a cultura, história, artes, entre outros temas relevantes para a comunidade, que valorizem e fortaleçam a diversidade e as identidades culturais locais, incentivando o protagonismo das comunidades, e/ou promovam processos de integração entre as instituições públicas de educação formal (como escolas, Institutos Federais, universidades) e os saberes orgânicos, comunitários, populares e/ou tradicionais (como de mestres e mestras).

• **Meta 2 - Mostra Artística/Cultural**;

- Realização de eventos culturais, como festivais, mostras, exposições, apresentações teatrais, musicais, de dança, entre outros, que valorizem a diversidade cultural, contemplando diferentes linguagens artísticas e expressões culturais, com o incentivo à participação de artistas locais, mestres e mestras das culturas populares e tradicionais, grupos culturais e comunidade em geral, e divulguem/compartilhem o trabalho artístico-cultural produzido pelas/os participantes do projeto, tanto localmente quanto em outras regiões.

• **Meta 3 - Registro e Divulgação**.

- Desenvolvimento de estratégias de divulgação para ampliar o alcance das ações culturais, utilizando, por exemplo, materiais impressos, cartazes, faixas, redes sociais, sites, mídia local, entre outros meios de comunicação, além do estabelecimento de parcerias com veículos de comunicação, órgãos públicos, instituições culturais e outros atores locais para potencializar a divulgação das atividades culturais realizadas.
- Criação de mecanismos para o registro e documentação das atividades realizadas, como produção de relatórios, fotos, vídeos, áudios, entre outros.

8.3 As 3 (três) Metas padronizadas descritas não poderão ser excluídas do projeto, e as entidades culturais poderão, se considerarem pertinente, prever outras Metas que agreguem no objeto proposto, de acordo com as categorias (Anexo 1).
8.4 O valor global do projeto deverá estar absolutamente de acordo com os valores definidos no edital (não pode ter valor superior, nem inferior). Caso o projeto seja apresentado com discrepância significativa entre o valor disponível e o valor previsto, prejudicará a análise sobre o como os recursos seriam efetivamente utilizados na eventual seleção do projeto - sendo assim, a Comissão de Seleção poderá desclassificar o projeto.
8.5 A compatibilidade entre a estimativa de custos do projeto e os preços praticados no mercado deverá ser apresentada por meio de tabelas referenciais de valores, no Plano de Aplicação de Recursos (Anexo 5), acompanhadas de memória de cálculo e justificativa para cada item de despesa.
8.6 A estimativa de custos do plano de trabalho poderá apresentar valores divergentes das práticas de mercado convencionais na hipótese de haver significativa excepcionalidade no contexto de sua implementação, consideradas variáveis territoriais e geográficas e situações específicas, como a de povos indígenas, ribeirinhos, atingidos por barragens e comunidades quilombolas e tradicionais. Neste caso, é importante que a entidade proponente apresente cotações e justificativas.
8.7 A entidade cultural deverá dar transparência aos valores pagos a título de remuneração de sua equipe de trabalho vinculada à execução do Termo de Compromisso Cultural, em sua sede e em seu sítio eletrônico.
8.8 Quando o projeto utilizar também outras fontes, tais como patrocínio privado, a entidade deve apresentar a planilha referente a estes valores, vedada a duplicidade ou a sobreposição de fontes de recursos no custeio de um mesmo item de despesa.
8.9. Os tipos de despesas obrigatórios, possíveis, vedados e os limites estão elencados no Plano de Trabalho (Anexo 04).

9. ACESSIBILIDADE

9.1 Os projetos inscritos neste edital deverão oferecer medidas de acessibilidade compatíveis com as características do objeto e medidas que contemplem e incentivem o protagonismo de agentes culturais com deficiência, nos termos do § 5 do art. 9º do Decreto nº 11.740, de 2023 (PNAB); da Instrução Normativa MINC nº 10 de 2023 (ações afirmativas e medidas de acessibilidade na PNAB); e da Lei Nº 13.146, de 2015 (LBI - Lei Brasileira de Inclusão da Pessoa com Deficiência); conforme descrito no Plano de Trabalho (Anexo 04).
9.2 Os materiais de divulgação dos produtos culturais resultantes do projeto serão disponibilizados em formatos acessíveis a pessoas com deficiência, conterão informações sobre os recursos de acessibilidade disponibilizados, e os símbolos universais que indiquem a acessibilidade disponível de forma expressa e visível.

10. ETAPAS DE ANÁLISE

10.1 Os projetos apresentados serão analisados em duas etapas:
1. Etapa de Seleção - onde os projetos serão avaliados, pontuados e ranqueados, sendo definidas quais entidades serão ou não selecionadas; pré-certificadas ou não certificadas, conforme critérios definidos neste edital. Esta etapa será realizada por comissão de seleção específica, designada por meio de portaria emitida pela Secretaria Municipal de Educação e Cultura.
2. Etapa de Habilitação - ser realizada pela Secretaria Municipal de Educação e Cultura, onde será observado o cumprimento dos requisitos formais e documentais previstos neste edital e em seus anexos. Nesta etapa, serão analisados somente os projetos que, após a Etapa de Seleção, obtiverem classificação que os coloque em condição de ser Selecionados; e/ou entidades Pré-Certificadas, considerando os critérios de distribuição e remanejamento dos recursos previsto neste edital.

11. ETAPA DE SELEÇÃO DOS PROJETOS

11.1 Na etapa de seleção, serão definidas as entidades selecionadas e pré-certificadas:
I - Entendem-se por entidades culturais SELECIONADAS aquelas inscritas que obtiverem as maiores notas dentro do quantitativo de vagas de cada categoria e cotas definidas no Anexo 1, considerando os critérios de seleção estabelecidos no quadro do Anexo 2.
II - Entendem-se por entidades culturais SUPLENTES aquelas inscritas que obtiverem 60 (sessenta) pontos ou mais, considerando os critérios de seleção estabelecidos no quadro do Anexo 2, mas não obtiveram as maiores notas dentro do quantitativo de vagas de cada categoria e cotas.
III - Entendem-se por entidades culturais PRÉ-CERTIFICADAS aquelas que, anteriormente à inscrição neste Edital, não eram certificadas pelo Ministério da Cultura, e que, independentemente de serem selecionadas ou não, tenham atendido aos requisitos para certificação como Ponto de Cultura, relacionados à atuação cultural, segundo regras e critérios descritos no item 3.
11.2 A Seleção dos projetos inscritos neste edital será realizada por uma Comissão de Seleção paritária (ou seja, metade do Poder Executivo e metade da sociedade civil), definida pela Secretaria Municipal de Educação e Cultura, com reconhecida atuação na área cultural, capacidade de julgamento e de notório saber. Preferencialmente, contar com o mínimo de 1 (uma) pessoa da sociedade civil com trajetória ligada às culturas populares e tradicionais.
11.3 Ficarão proibidos de participar da Comissão de Seleção as pessoas que:
Tenham interesse pessoal na aprovação do projeto de participante deste Edital;
Tenham participado ou colaborado com a realização das atividades relacionadas à iniciativa cultural e à inscrição de determinada candidatura;
Tenham participado de entidade privada sem fins lucrativos inscrita deste Edital nos últimos 2 (dois) anos;
Estejam litigando judicial ou administrativamente com participante deste Edital ou seus respectivos cônjuges ou companheiros (que estejam envolvidos em processos legais ou administrativos contra qualquer participante deste edital, bem como contra seus cônjuges ou companheiros. Isso inclui litígios judiciais ou administrativos em qualquer fase do processo, como demandas, contestações, recursos, entre outros).
11.4 As proibições previstas no item se estendem ao membro da comissão com cônjuge, companheiro ou parente até o 3º grau, consanguíneo ou por afinidade, que se enquadre em alguma das hipóteses previstas.
11.5 A Comissão de Seleção vai avaliar as iniciativas, observando os critérios e pontuações dispostos no Quadro de Avaliação do Anexo 2 deste Edital.
11.6 Caso a entidade cultural não seja certificada como Ponto de Cultura pelo Ministério da Cultura e não atenda aos requisitos necessários para a pré-certificação, conforme o item 3, o projeto será desclassificado. Ainda assim, será avaliado, com publicação da sua pontuação (para que tenha a possibilidade de apresentar recurso à avaliação como um todo).
11.7 A pontuação máxima de cada projeto é de até 100 pontos.
11.8 Cada projeto será analisado por, no mínimo, 02 (dois) membros da Comissão de Seleção (pelo menos um deles deve ser servidor ou funcionário da administração pública), e a nota final será obtida a partir da média das notas dos avaliadores.
11.9 Os casos de empate serão resolvidos individualmente para cada cota e categoria, e o desempate ocorrerá na seguinte ordem de prioridade:
I - maior pontuação na soma dos critérios de seleção definidos no Bloco 1 do Anexo 2 (“Avaliação da atuação da entidade cultural”);
II - maior pontuação nos critérios previstos no Bloco 2 do Anexo 1 (“Avaliação do projeto apresentado”), do “I a)” ou “III f)”, nesta ordem;

III - maior tempo de existência jurídica (data de fundação) da entidade;
11.10 Será desclassificada a candidatura que:
Não apresentar os documentos e formulários devidamente preenchidos, conforme descrito no item 6;
Apresentar quaisquer formas de preconceito de origem, raça, etnia, gênero, cor, idade e outras formas de discriminação ou que atente contra os princípios do Estado Democrático de Direito em seu plano de trabalho;
Não tenha pontuação mínima de 60 (sessenta) pontos na Etapa de Seleção.
Caso a entidade não seja certificada e não obtenha a pontuação mínima necessária para pré-certificação, conforme indicado no item 3.2., I, o projeto será desclassificado.
11.11 A Comissão de Seleção poderá sugerir ajustes ou exclusão, total ou parcial, dos itens do Plano de Trabalho e/ou do Plano de Aplicação de Recursos, caso sejam considerados incoerentes ou em desconformidade com o projeto apresentado ou com os preços incompatíveis à realização das atividades.
11.12 O resultado preliminar da Etapa de Seleção será publicado no diário oficial dos municípios AROM e no *site* da Prefeitura Municipal de Rolim de Moura.
11.13 Contra a decisão do resultado preliminar da etapa de seleção e/ou para solicitação do espelho de notas, caberá recurso destinado ao departamento de cultura, que deve ser apresentado por meio de formulário enviado no e-mail pnabrm2024@gmail.com no prazo de 03 dias uteis, a contar do primeiro dia útil posterior à publicação.
11.14 Os recursos apresentados após o prazo não serão avaliados.
11.15 A lista dos recursos aceitos e não aceitos, a composição da Comissão de Seleção e o resultado final da Etapa de Seleção serão publicados e divulgados ao final da etapa de seleção, no diário oficial dos municípios AROM e nos sites oficiais da Prefeitura Municipal de Rolim de Moura.

12. ETAPA DE HABILITAÇÃO

12.1 Após o encerramento da ETAPA DE SELEÇÃO, as entidades selecionadas e as entidades pré-certificadas deverão encaminhar os documentos abaixo, no prazo entre 06 a 10 de dezembro após a publicação do resultado final da etapa de seleção, por meio do endereço eletrônico pnabrm2024@gmail.com.
Para as entidades selecionadas:
Declaração Conjunta (Anexo 9), devidamente preenchida e assinada pela representação da entidade cultural;
Cópia do Estatuto Social atualizado;
Cópia da ata de posse dos dirigentes da entidade cultural atualizada;
Relação Nominal dos Dirigentes, de acordo com a Ata de Posse atualizada;
Documentos pessoais da representação da entidade cultural (RG, CPF e comprovante de residência);
Cópia simples do comprovante de endereço da entidade cultural, tais como contas de água, luz, correspondência bancária, estatuto ou contrato de aluguel.
Para as entidades pré-certificadas, a fim de certificação do Ponto de Cultura:
Cópia do Estatuto Social atualizado, visando a identificar se a entidade não se enquadra nas vedações previstas no Art. 9º da Instrução Normativa MinC nº 08 de 2016 e se tem natureza ou finalidade cultural;
Comprovante de solicitação de ingresso no Cadastro Nacional de Pontos e Pontões de Cultura (*e-mail* recebido ao enviar o cadastro), sem o qual não é possível emitir a certificação. O passo a passo para a inscrição no Cadastro Nacional da Cultura Viva poderá ser acessado na Plataforma Rede Cultura Viva, pelo endereço eletrônico: https://www.gov.br/culturaviva/pt-br/acesso-a-informacao/noticias/cadastro-nacional-de-pontos-e-pontoes-de-cultura-passo-a-passo
12.1.1 A Secretaria Municipal de Educação e Cultura consultará, ainda, a ficha do CNPJ, visando a verificar se este encontra-se ativo (requisito para habilitação de selecionadas e de pré-certificadas).
12.2. A Secretaria Municipal de Educação e Cultura emitirá Parecer Técnico Complementar sobre os requisitos técnicos para execução do projeto; e/ou para a certificação como Ponto de Cultura. O Ministério da Cultura disponibilizará minuta de Parecer Técnico Complementar, para referência, podendo, ou não, ser adotada pelo Ente Federativo, integral ou parcialmente.
12.3. No Parecer Técnico Complementar deverão constar as considerações emitidas pelos membros da Comissão de Seleção no Parecer de Avaliação e a verificação técnica, documental e de gestão da Secretaria Municipal de Educação e Cultura, abordando se os projetos selecionados estão aptos para a formalização, a execução e a prestação de contas do Termo de Compromisso Cultural; e/ou para a certificação como Ponto de Cultura.
12.4. A entidade cultural que apresentar pendências quanto à documentação complementar descrita no item 12.1. ou qualquer informação necessária para a celebração do Termo de Compromisso Cultural, e/ou para a certificação como Ponto de Cultura, será notificada pela Secretaria Municipal de Educação e Cultura para envio de resposta de diligência.
12.5. A Secretaria Municipal de Educação e Cultura poderá solicitar ajustes ou exclusão, total ou parcialmente, dos itens do plano de trabalho ou da planilha orçamentária, caso sejam considerados incoerentes ou em desconformidade com o projeto apresentado ou com os preços incompatíveis aos praticados no mercado onde ocorrerá o projeto.
12.6. A entidade cultural poderá receber até 02 (duas) notificações de diligência, com prazo para resposta, em cada notificação, de até 05 dias úteis.
12.7. Após os prazos para as respostas das 2 (duas) notificações de diligência, de acordo com o item 12.6, será emitido o Parecer Técnico Complementar Preliminar sobre o projeto avaliado e publicado o resultado preliminar da Etapa de Habilitação.
12.8. O resultado preliminar da Etapa de Habilitação será publicado no diário oficial dos municípios AROM e no *site* da Prefeitura Municipal de Rolim de Moura.
12.9 Contra a decisão do resultado preliminar da Etapa de Habilitação, caberá recurso destinado ao departamento de cultura, que deve ser apresentado por meio de formulário devidamente preenchido e enviado pelo e-mail pnabrm2024@gmail.com no prazo de 03 dias uteis, a contar do primeiro dia útil posterior à publicação.
12.10. A Secretaria Municipal de Educação e Cultura fará o julgamento dos pedidos de recurso e emitirá Parecer Técnico Complementar Final, não sendo mais possível qualquer recurso.
12.11. Será emitido Parecer Técnico Complementar Final de Indeferimento, caso a entidade cultural:
I. não cumpra com o prazo de 05 (cinco) dias para o envio da documentação complementar, de acordo com o item 12.6;
II. responda parcialmente ou não cumpra o prazo limite de 05 (cinco) dias úteis para responder a segunda notificação de diligência, de acordo com o item 12.6;
IV. não se manifeste quanto às duas notificações de diligência no prazo indicado no item 12.6, caracterizando a desistência da candidatura; ou
V. se manifeste pela inviabilidade de execução do projeto, caso haja a necessidade de ajustes ou exclusões de itens de despesa do plano de trabalho.
12.12. Caso seja emitido Parecer Técnico Complementar Final de Indeferimento, a candidatura será inabilitada e ficará impossibilitada de celebrar o Termo de Compromisso Cultural, podendo ser convocada a próxima candidatura da lista de classificação do resultado final da Etapa de Seleção para os procedimentos deste Edital, observados as cotas e categorias de inscrição, a ordem decrescente de pontuação, o prazo de vigência deste edital e a disponibilidade orçamentária e financeira.

12.13. Caso seja emitido Parecer Técnico Complementar Final Favorável, será verificada a regularidade jurídica da parceria, visando à celebração do instrumento de repasse com o Ponto de Cultura; e/ou será informado ao Ministério da Cultura o atendimento das condições necessárias para certificação, o que será realizado pela Secretaria de Cidadania e Diversidade Cultural.

13. DISTRIBUIÇÃO E REMANEJAMENTO DE VAGAS

13.1 Após a conclusão das etapas de análise, não havendo projetos classificados para atender o número mínimo de vagas previsto para cada cota e categoria, as vagas disponíveis poderão ser remanejadas para outras cotas e categoria, obedecendo a pontuação dos candidatos e atendendo às cotas previstas, conforme o Anexo 1.

14. DA ETAPA DE CELEBRAÇÃO DO TERMO DE COMPROMISSO CULTURAL E LIBERAÇÃO DOS RECURSOS

14.1. A Etapa de Celebração do Termo de Compromisso Cultural pela Secretaria Municipal de Educação e Cultura considera a adimplência e regularidade da entidade cultural nos seguintes documentos e sistemas:
I. Certificado de Regularidade do Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (CRF/FGTS);
Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT);
Certidão de Quitação de Tributos Estaduais (CQTE);
Certidão de Quitação de Tributos Municipais (CQTM);
Certidão de Débitos Relativos a Créditos Tributários Federais e à Dívida Ativa da União;
Cadastro de Entidades Privadas Sem Fins Lucrativos Impedidas (CEPIM).
14.1.1 A Secretaria Municipal de Educação e Cultura realizará a consulta nos sistemas públicos de verificação de regularidade e solicitará à entidade cultural os documentos e certidões que não estiverem publicamente acessíveis.
14.2. A entidade cultural que estiver impossibilitada de celebrar o Termo de Compromisso Cultural será notificada pela Secretaria Municipal de Educação e Cultura e terá o prazo de até 03 dias úteis para regularizar a pendência.
14.3. Após o prazo para resposta à notificação, a Secretaria Municipal de Educação e Cultura realizará novamente a verificação da adimplência e regularidade da entidade cultural para a celebração do Termo de Compromisso Cultural.
14.4. A entidade cultural que mantiver a situação de impossibilidade para celebrar o Termo de Compromisso Cultural será inabilitada, podendo ser convocada a próxima candidatura da lista de classificação do resultado final da Etapa de Seleção para os procedimentos deste Edital a partir da Etapa de Habilitação, observados as cotas e categorias de inscrição, a ordem decrescente de pontuação, o prazo de vigência deste edital e a disponibilidade orçamentária e financeira.
14.5. Não serão aceitas substituições de candidaturas ou representantes para os casos de inadimplência.
14.6. Recomenda-se às entidades culturais que consultem a sua regularidade jurídica, fiscal e tributária, de modo a resolver com antecedência eventuais pendências, para as Etapas de Celebração do Termo de Compromisso Cultural e de Liberação dos Recursos.
14.7. Não poderão celebrar Termo de Compromisso Cultural (TCC) entidades com outro TCC vigente, celebrado com qualquer Ente Público, no âmbito da Política Nacional de Cultura Viva (PNCV), salvo quando:
I. no ato de formalização do Termo de Compromisso resultado do presente Edital, não tenha parcelas para receber e já tenha executado mais da metade do cronograma relacionado à última parcela do TCC vigente; e/ou
II. quando uma mesma entidade celebre um TCC para fomento a um projeto de Ponto de Cultura e um TCC para fomento a um projeto de Pontão de Cultura.
14.8 A liberação dos recursos está condicionada à existência de disponibilidade orçamentária e financeira, caracterizando a seleção como mera expectativa de direito.
14.9 Os recursos financeiros serão repassados em uma única parcela, diretamente na conta bancária específica.
14.10 Não incide Imposto de Renda – IR e Imposto sobre Serviços - ISS no repasse de recursos à entidade cultural. O projeto cultural, no âmbito da parceria, não se caracteriza como prestação de serviço.
14.10.1 É de responsabilidade exclusiva da entidade cultural o pagamento dos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais relacionados à execução do objeto previsto no TCC.
14.11 Os recursos financeiros serão depositados e geridos em conta bancária específica aberta única e exclusivamente em instituição financeira pública.
14.12 Os recursos deverão ser aplicados em cadernetas de poupança, fundo de aplicação financeira de curto prazo ou operação de mercado aberto lastreada em títulos da dívida pública, enquanto não empregados na sua finalidade.

15. MONITORAMENTO E PRESTAÇÃO DE INFORMAÇÕES

15.1 A Secretaria Municipal de Educação e Cultura implementará procedimentos de acompanhamento e monitoramento dos Termos de Compromisso Cultural celebrados, antes do término da sua vigência, para fins de aferição do cumprimento do objeto.
15.2 A prestação de contas do Termo de Compromisso Cultural será apresentada por meio do Relatório de Execução do Objeto, no prazo de até 90 (noventa) dias após o fim da vigência do Termo de Compromisso Cultural, contendo no mínimo, comprovações dos resultados e produtos obtidos no cumprimento das Metas durante a execução da parceria.
15.3 A entidade deve prestar contas à Secretaria Municipal de Educação e Cultura conforme disposições constantes no Termo de Compromisso Cultural, na Instrução Normativa MINC nº 08, de 11 de maio de 2016, ou em ato normativo correspondente em vigor (Regulamentam a PNCV) e no Decreto nº 11.453/2023, no que couber.

16. DOS PRAZOS

Publicação do Edital	06 de novembro
Prazo de inscrição	06 a 20 de novembro
Publicação dos Projetos Inscritos	21 de novembro
Análise dos Projetos	22 a 27 de novembro
Publicação das Análises	28 de novembro
Recurso	29 de novembro a 03 de dezembro
Analise dos recursos	04 de dezembro
Publicação do Resultado Parcial	05 de dezembro
Habilitação	06 a 10 de dezembro
Analise da Habilitação	11 e 12 de dezembro
Publicação dos Habilitados	13 de dezembro
Recurso da Habilitação	16 a 18 de dezembro
Analise dos recursos	19 de dezembro
Divulgação do resultado final	20 de dezembro
Assinar o termo de execução	23 a 26 de dezembro
Repasse dos recursos	27 a 31 de dezembro
Prazo final para execução do projeto	30 de setembro de 2025

Prazo final para prestação de contas	31 de outubro de 2025

17. DISPOSIÇÕES FINAIS

16.1 O prazo de vigência deste Edital será de 2 meses contados a partir da publicação do resultado final da Etapa de Habilitação, prorrogável, por uma única vez, por igual período.

16.2 Os conteúdos gerados na meta 3 poderão ser selecionados, formatados e editados pela Secretaria Municipal de Educação e Cultura e pela Secretaria de Cidadania e Diversidade Cultural do Ministério da Cultura para divulgação e publicação no *site* do Ministério da Cultura, na Plataforma Rede Cultura Viva e/ou em eventos públicos.

16.3 Os casos não previstos neste Edital e constatados durante a Etapa de Seleção serão resolvidos pela Comissão de Seleção durante as reuniões para avaliação e para julgamento dos pedidos de recurso. Já os casos não previstos neste Edital e constatados durante outras etapas do processo seletivo serão resolvidos pela Secretaria Municipal de Educação e Cultura.

16.4 Os prazos previstos neste Edital iniciam e terminam em dia útil. No caso de o prazo final de qualquer etapa coincidir com data de feriado, final de semana ou ponto facultativo, será prorrogado para o primeiro dia útil subsequente.

16.5 Os ônus da participação na seleção pública, incluídas as despesas com cópias e emissão de documentos, são de exclusiva responsabilidade da entidade cultural, bem como o acompanhamento da atualização das informações deste Edital.

16.6 A entidade cultural será a única responsável pela veracidade de todos os documentos encaminhados.

16.7 Os projetos inscritos, selecionados ou não, passarão a fazer parte do banco de dados da Secretaria Municipal de Educação e Cultura e do Ministério da Cultura para fins de pesquisa, documentação e mapeamento da produção cultural brasileira.

16.8 As iniciativas culturais poderão ser citadas, descritas ou utilizadas pela Secretaria Municipal de Educação e Cultura e pelo Ministério da Cultura, total ou parcialmente, em expedientes, publicações internas ou externas, cartazes ou quaisquer outros meios de promoção e divulgação, incluídos os devidos créditos sem que caiba à candidatura, selecionada ou não, pleitear a recepção de qualquer valor, inclusive a título autoral.

16.9 A Secretaria Municipal de Educação e Cultura e o Ministério da Cultura não se responsabilizam pelas licenças e autorizações (ex.: ECAD, SBAT, pagamento de direitos autorais de texto e/ou música, audiovisual etc.) necessárias para a realização das atividades previstas nos projetos contemplados, sendo essas de total responsabilidade da entidade cultural.

16.10 As peças de divulgação relacionadas ao Termo de Compromisso Cultural deverão ter caráter educativo, cultural, informativo ou de orientação social e não poderão trazer nomes, símbolos ou imagens que caracterizem promoção pessoal de autoridades ou servidores públicos.

16.11 É obrigatória a menção ao Ministério da Cultura e à Política Nacional de Cultura Viva em todos os produtos artísticos culturais, peças de divulgação e nas ações culturais realizadas, relacionadas ao recurso do Termo de Compromisso Cultural, com a inclusão da marca do Ministério da Cultura/Governo Federal e da Cultura Viva em todas as peças de divulgação, observado o Manual de Uso da Marca do Governo Federal, bem como menção ao apoio recebido em entrevistas e outros meios de comunicação disponíveis aos projetos selecionados, observadas as restrições no período de defeso eleitoral.

16.12 As entidades culturais que receberem recursos da Política Nacional Cultura Viva deverão privilegiar o uso de soluções com licenciamento em formatos abertos e produtos sob licenças livres, que permitam a livre cópia, distribuição, exibição e execução, assim como a criação de obras derivadas.

16.13 O ato de inscrição implica o conhecimento e a integral concordância da entidade cultural com as normas e com as condições estabelecidas neste Edital.

16.14 Dúvidas e informações referentes a este Edital poderão ser esclarecidas e/ou obtidas junto à Secretaria Municipal de Educação e Cultura, por meio do endereço eletrônico culturarm2019@gmail.com.

16.15 Os seguintes Anexos fazem parte deste Edital:

ANEXO 1: Categorias e Cotas;
ANEXO 2: Critérios de avaliação da Etapa de Seleção;
ANEXO 3: Formulário de Inscrição;
ANEXO 4: Plano de Trabalho;
ANEXO 5: Plano de Aplicação de Recursos;
ANEXO 6: Modelo de Autodeclaração Étnico-Racial;
ANEXO 7: Formulário para Pedido de Recurso (Etapa de Seleção e Etapa de habilitação);
ANEXO 8: Declaração Conjunta;
ANEXO 9: Minuta de Termo de Compromisso Cultural;

FABRICIO VIEIRA RAMOS
Diretor de Cultura

ANEXO 01 - CATEGORIAS E COTAS
CATEGORIAS

	NOME E DESCRIÇÃO DA CATEGORIA	NÚMERO DE VAGAS PARA CATEGORIA	VALOR TOTAL DISPONÍVEL POR PROJETO SELECIONADO (R$)
01	**Pontos de Cultura**	**01**	**R$ 15.000,00**
02	**Entidades não credenciadas**	**01**	**R$ 15.000,00**

COTAS

	NÚMERO DE VAGAS MÍNIMAS
Entidades com trajetória declarada e comprovadamente ligada ás culturas populares	01
Pessoas negras (pretas e pardas)	01

ANEXO 02 - CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO DA ETAPA DE SELEÇÃO

Bloco 1 - Avaliação da atuação da entidade cultural (critério de certificação para entidades não certificadas)

		DISTRIBUIÇÃO DOS PONTOS	PONTUAÇÃO MÁXIMA NO ITEM		
	A partir do portfólio, do formulário de inscrição e demais materiais enviados, e considerando os objetivos de Pontos de Cultura definidos na Lei que institui a Política Nacional de Cultura Viva (Lei nº 13.018/2014, art. 6º, I), analisar se a entidade ou coletivo cultural atende aos seguintes critérios:	**Não Atende**	**Atende Parcialmente**	**Atende Plenamente**	100 pontos
a)	Representa iniciativas culturais já desenvolvidas por comunidades, grupos e redes de colaboração.	0	5	10	
b)	Promove, amplia e garante a criação e a produção artística e cultural.	0	2	3	

c)	Incentiva a preservação da cultura brasileira.	0	2	3	
d)	Estimula a exploração de espaços públicos e privados para serem disponibilizados para a ação cultural.	0	1	2	
e)	Aumenta a visibilidade das diversas iniciativas culturais.	0	2	3	
f)	Promove a diversidade cultural brasileira, garantindo diálogos interculturais.	0	2	3	
g)	Garante acesso aos meios de fruição, produção e difusão cultural.	0	2	3	
h)	Assegura a inclusão cultural da população idosa, de mulheres, jovens, pessoas negras, com deficiência, LGBTQIAP+ e/ou de baixa renda, combatendo as desigualdades sociais.	0	2	4	
i)	Contribui para o fortalecimento da autonomia social das comunidades.	0	5	10	
j)	Promove o intercâmbio entre diferentes segmentos da comunidade.	0	3	5	
k)	Estimula a articulação das redes sociais e culturais e dessas com a educação.	0	3	5	
l)	Adota princípios de gestão compartilhada entre atores culturais não governamentais e o Estado.	0	3	5	
m)	Fomenta as economias solidária e criativa.	0	2	4	
n)	Protege o patrimônio cultural material, imaterial e promove as memórias comunitárias.	0	3	5	
o)	Apoia e incentiva manifestações culturais populares e tradicionais.	0	3	5	
p)	Realiza atividades culturais gratuitas e abertas com regularidade na comunidade.	0	5	10	
q)	As ações da entidade/coletivo estão relacionadas aos eixos estruturantes da PNCV, por meio de ações nas áreas de formação, produção e/ou difusão sociocultural de maneira continuada.	0	5	10	
r)	A entidade possui articulação com outras organizações, compondo Frentes, Redes, Conselhos, Comissões, dentre outros espaços de participação e incidência política em áreas sinérgicas a PNCV.	0	5	10	

Para ser certificada, a entidade precisará alcançar a pontuação mínima de 50 (cinquenta) pontos no Bloco 1.

Bloco 2 - Avaliação do projeto apresentado

CRITÉRIOS		**DISTRIBUIÇÃO DOS PONTOS**			**PONTUAÇÃO MÁXIMA NO ITEM**
I	**Efeitos artístico-culturais, sociais e econômicos esperados com o projeto**	**Não Atende**	**Atende Parcialmente**	**Atende Plenamente**	
a)	O projeto contribui com a prática da cidadania cultural, com a ampliação das condições de acesso da comunidade aos bens e serviços culturais.	0	3	5	50 pontos
b)	As oficinas/ações formativas impactam de forma efetiva com a ampliação de repertórios artísticos e culturais.	0	3	5	
c)	As estratégias de acessibilidade promovem o acesso e o protagonismo das pessoas com deficiência.	0	3	5	
d)	O projeto estimula a diversidade cultural e a alteridade, promovendo o protagonismo e a interação entre grupos vulneráveis e excluídos.	0	3	5	
e)	Promove a expressividade e a criação estética	0	3	5	
f)	Prevê a realização de processos cooperativos e criativos continuados (p.ex.: jogo, dinâmica, experimentação, exercício estético, entre outros)	0	2	3	
g)	Contribui para o uso protagonista e consciente das tecnologias digitais, realizando estratégias de desenvolvimento da cultura digital; a promoção de culturas populares e tradicionais em meios digitais; e/ou combate à desinformação.	0	2	3	
h)	As ações previstas contribuem com a geração de trabalho e renda na comunidade	0	2	3	
i)	Fomenta atividades para disponibilizar crédito solidário e de meios de circulação local (moedas sociais), disponibilizar equipamentos (estúdio, ilhas de edição, maquinas e equipamentos, etc.) para uso coletivo, e espaços de interação produtiva cooperativa e comercialização solidária (espaços de encontro e trabalho, portais e ferramentas na internet, eventos, lojas, feiras, etc.)	0	2	3	
j)	O projeto prevê estratégias que impactam em diferentes dimensões da vida social, como educação, saúde, meio ambiente, segurança, mobilidade etc.	0	3	5	
k)	O projeto prevê estratégias efetivas de participação da comunidade na gestão do Ponto de Cultura	0	3	5	
l)	O projeto promoverá a atuação em rede do Ponto de Cultura para fortalecer a sua base comunitária	0	2	3	
II	**Execução e detalhamento do Plano de Trabalho**	**Não Atende**	**Atende Parcialmente**	**Atende Plenamente**	
a)	Capacidade técnica, gerencial e operacional da entidade para execução do projeto (vinculação do portfólio com o projeto apresentado)	0	2	4	
b)	O projeto define metas razoáveis e exequíveis a serem entregues, com informações sobre ações a serem executadas e prazos.	0	2	4	
c)	O projeto prevê estratégias pertinentes em relação aos resultados pretendidos.	0	3	5	
d)	O projeto prevê e detalha estratégias de divulgação específicas, com capacidade de democratização da informação acerca de suas ações.	0	2	4	35 pontos
e)	O projeto prevê estratégias e meios de verificação do cumprimento das metas	0	2	4	
f)	A equipe técnica prevista é adequada para a realização do projeto.	0	3	5	
g)	O projeto apresenta clareza, coerência e razoabilidade entre as ações do projeto e os itens de despesas e seus custos;	0	3	5	
h)	O projeto tem exequibilidade, viabilidade para ser executado no prazo proposto.	0	2	4	
III	**Abrangência do projeto considerando o público beneficiário** A partir das informações dispostas no Planejamento do Projeto, a candidatura atenderá diretamente os seguintes públicos:	**Não atende**	**Atende Parcialmente**	**Atende**	
a)	Estudantes da Rede Pública de ensino	0	1	2	
b)	Primeira Infância (crianças de 0 a 6 anos)	0	1	2	
c)	População de baixa renda, habitando áreas com precária oferta de serviços públicos e de cultura, incluindo a área rural	0	3	5	15 pontos
d)	Pessoas com deficiência e(ou) mobilidade reduzida	0	1	2	
e)	Povos Indígenas e Comunidades Tradicionais de Matriz Africana	0	1	2	
f)	Pessoas LGBTQIA+	0	1	2	
TOTAL		**100 PONTOS**			**100 pontos**

Notal final de cada Avaliador(a)

A nota final de cada avaliador(a) será obtida a partir do cálculo da média aritmética simples dos Blocos 1 e 2.

Pontuação Final por Avaliador = [(Pontuação no Bloco 1 + Pontuação no Bloco 2) ÷ 2].

ANEXO 03 - FORMULÁRIO DE INSCRIÇÃO

CATEGORIA E CONCORRÊNCIA EM COTA (CONFORME ANEXO 01)

Marque a categoria para inscrição da entidade cultural (observar quais as categorias previstas e exigências para comprovação no Anexo 02 e no Edital):

( ) Pontos de Cultura;

( ) Entidades não credenciadas

Marque a cota a qual a entidade cultural entende se enquadrar (observar quais as cotas previstas e exigências para comprovação no Anexo 02 e no Edital):

( ) Entidades com trajetória declarada e comprovadamente ligada ás culturas populares;
( ) Pessoas negras (pretas e pardas);

A entidade tem trajetória comprovadamente ligada às culturas populares e tradicionais, e previu, no plano de trabalho, ações voltadas ao segmento, considerando pertinente concorrer pela reserva de vagas, conforme item 7.8 do edital?*
( ) Sim
( ) Não
*A Comissão de Seleção analisará as comprovações enviadas pela entidade na inscrição para avaliar se conta com trajetória comprovadamente ligada às culturas populares e tradicionais, bem como o plano de trabalho aqui apresentado.

INFORMAÇÕES BÁSICAS DA ENTIDADE CULTURAL

2.1. Nome da entidade cultural:		
2.2. CNPJ:		
2.3. Endereço:		
2.3.1. Cidade:	2.3.2. UF:	
2.3. Bairro:	2.3. Número:	2.3. Complemento:
2.3.3. CEP:	2.4. DDD / Telefone:	
2.5. E-mail da entidade cultural:		
2.6. Página da internet e redes sociais (exemplo: Facebook, Instagram, site, canal no Youtube, etc.):		
2.7. A entidade já é certificada pelo Ministério da Cultura, estando inscrita no Cadastro Nacional de Pontos e Pontões de Cultura? (consultar em www.gov.br/culturaviva) ( ) Sim, como Ponto de Cultura ( ) Sim, como Pontão de Cultura ( ) Não, a entidade pretende ser certificada como Pontão de Cultura por meio do presente Edital OBS: Caso a entidade concorrente informe já ser certificada, a certificação será verificada pelo Ente Federado na Plataforma Cultura Viva. Caso não seja localizada a certificação, a entidade passará pelos mesmos regramentos e procedimentos que as entidades não certificadas, podendo, ou não, ser certificada por meio deste Edital (sendo possível a apresentação de recurso, na Fase de Seleção).		
2.8. Caso a entidade já seja certificada pelo Ministério da Cultura, estando inscrita no Cadastro Nacional de Pontos e Pontões de Cultura, coloque o link do certificado ou envie comprovante (não obrigatório):		

3. INFORMAÇÕES BÁSICAS DA REPRESENTAÇÃO DA ENTIDADE CULTURAL

3.1. Nome (identidade / nome social):		
3.2. Apelido/Nome Artístico, se houver:		
3.3. Cargo:		
3.4. Identidade de gênero: ( ) Mulher cisgênera ( ) Homem cisgênero ( ) Mulher transgênera ( ) Homem transgênero ( ) Pessoa não binária ( ) Travesti ( ) Não desejo informar 3.4.1. ( ) Outra _____		
3.5. Orientação Sexual: ( ) Lésbica ( ) Gay ( ) Bissexual ( ) Assexual ( ) Pansexual ( ) Heterosexual ( ) Não desejo informar 3.5.1. ( ) Outros _____		
3.6. Trata-se de pessoa negra ou de matriz africana ou de terreiro? SIM ( ) NÃO ( )		
3.7. Trata-se de pessoa indígena ou de povos e comunidades tradicionais? SIM ( ) NÃO ( )		
3.8. Trata-se de pessoa com deficiência? SIM ( ) NÃO ( ) 3.8.1. Caso tenha marcado "sim", indique o tipo de deficiência: ( ) Auditiva ( ) Física ( ) Intelectual ( ) Múltipla ( ) Visual		
3.9. Endereço:		
3.9.1. Cidade:	3.10.2. UF:	
3.10. Bairro:	3.10. Número:	3.10. Complemento:
3.10.3. CEP:	3.11. DDD / Telefone:	
3.12. Data de Nascimento:	3.13. RG:	3.14. CPF:
3.15. E-mail:		
3.16. Página da internet e redes sociais (exemplo: Facebook, Instagram, site, canal no Youtube, etc.):		
3.17. Sua principal fonte de renda é por meio de atividade cultural? ( ) Sim ( ) Não		
3.18. Qual sua ocupação dentro da cultura?		
3.19. Há quanto tempo você trabalha neste setor cultural? ( ) até 2 anos ( ) de 2 a 5 anos ( ) de 5 a 10 anos ( ) mais de 10 anos		

4. **EXPERIÊNCIAS DA ENTIDADE CULTURAL**
4.1. Há quanto tempo a entidade cultural atua no setor cultural?
( ) menos de 3 anos ( ) de 3 a 5 anos ( ) de 6 a 10 anos ( ) de 10 a 15 anos ( ) mais de 15 anos
4.2. Os espaços, os ambientes e os recursos disponíveis são suficientes para a manutenção das atividades da iniciativa cultural?
( ) SIM ( ) NÃO
4.3. Quais são os principais desafios/dificuldades que a entidade cultural enfrenta na atuação dentro do seu setor cultural e para manter as atividades?
( ) Administrativos
( ) Estruturais
( ) Geográficos / de localização
( ) Econômicos
( ) Políticos
( ) Sociais
( ) Saúde
( ) Parcerias
( ) Formação
( ) Desinteresse do público
4.3.1. ( ) Outro: _____

As atividades culturais realizadas pela candidatura acontecem em quais dessas áreas?

( )	zona urbana central	( )	áreas atingidas por barragem
( )	zona urbana periférica	( )	territórios indígenas (demarcados ou em processo de demarcação)
( )	zona rural	( )	comunidades quilombolas (terra intitulada ou em processo de titulação, com registro na Fundação Cultural

			Palmares)
( )	regiões de fronteira	( )	território de povos e comunidades tradicionais (ribeirinhos, louceiros, cipozeiros, pequizeiros, vazanteiros, povos do mar etc)
( )	área de vulnerabilidade social	( )	regiões com baixo Índice de Desenvolvimento Humano - IDH
( )	unidades habitacionais	( )	regiões de alto índice de violência

A candidatura atua com quais ações estruturantes da Cultura Viva?

( )	intercâmbio e residências artístico-culturais	( )	livro, leitura e literatura
( )	cultura, comunicação e mídia livre	( )	memória e patrimônio cultural
( )	cultura e educação	( )	cultura e meio ambiente
( )	cultura e saúde	( )	cultura e juventude
( )	conhecimentos tradicionais	( )	cultura, infância e adolescência
( )	cultura digital	( )	agente cultura viva
( )	cultura e direitos humanos	( )	cultura circense
( )	economia criativa e solidária	( )	4.5.1. outra. Qual?_____

A candidatura atua com quais áreas e temas de conhecimento que podem ser compartilhados?

( )	Antropologia	( )	Cultura Popular	( )	Meio Ambiente
( )	Arqueologia	( )	Dança	( )	Mídias Sociais
( )	Arquitetura-Urbanismo	( )	Design	( )	Moda
( )	Arquivo	( )	Direito Autoral	( )	Museu
( )	Arte de Rua	( )	Economia Criativa	( )	Música
( )	Arte Digital	( )	Educação	( )	Novas Mídias
( )	Artes Visuais	( )	Esporte	( )	Patrimônio Imaterial
( )	Artesanato	( )	Filosofia	( )	Patrimônio Material
( )	Audiovisual	( )	Fotografia	( )	Pesquisa
( )	Cinema	( )	Gastronomia	( )	Produção Cultural
( )	Circo	( )	Gestão Cultural	( )	Rádio
( )	Comunicação	( )	História	( )	Saúde
( )	Cultura Cigana	( )	Jogos Eletrônicos	( )	Sociologia
( )	Cultura Digital	( )	Jornalismo	( )	Teatro
( )	Cultura Estrangeira (imigrantes)	( )	Leitura	( )	Televisão
( )	Cultura Indígena	( )	Literatura	( )	Turismo
( )	Cultura LGBT	( )	Livro	( )	4.6.1. Outro. Qual?
( )	Cultura Negra				

A candidatura atua diretamente com qual público?

( )	Afro-Brasileiros	( )	Mulheres	( )	População de Baixa Renda
( )	Ciganos	( )	Pescadores	( )	Grupos assentados de reforma agrária
( )	Estudantes	( )	Pessoas com deficiência	( )	Mestres, praticantes, brincantes e grupos culturais populares, urbanos e rurais
( )	Agentes culturais, artistas e grupos artísticos e culturais independentes	( )	Pessoas em situação de sofrimento psíquico	( )	Pessoas ou grupos vítimas de violência
( )	Idosos	( )	População de Rua	( )	População sem teto
( )	Imigrantes	( )	População em regime prisional, em privação de liberdade	( )	Populações atingida por barragens
( )	Indígenas	( )	Povos e Comunidades Tradicionais de Matriz Africana e de Terreiro	( )	Populações de regiões fronteiriças
( )	Crianças e Adolescentes	( )	Quilombolas	( )	Populações em áreas de vulnerabilidade social
( )	Juventude	( )	Ribeirinhos	( )	4.7.1. Outro. Qual?
( )	LGBTQIA+	( )	População Rural		

Indique a faixa etária do público atendido diretamente:

( )	Primeira Infância: 0 a 6 anos
( )	Crianças: 7 a 11] anos
( )	Adolescentes e Jovens: 12 a 29 anos
( )	Adultos: 30 a 59 anos
( )	Idosos: maior de 60 anos

Qual é a quantidade aproximada de público atendida diretamente por ano?

( )	até 50 pessoas
( )	de 51 a 100 pessoas
( )	de 101 a 200 pessoas
( )	de 201 a 400 pessoas
( )	de 401 a 600 pessoas
( )	mais de 601 pessoas

Descreva as atividades desenvolvidas pela entidade cultural.

A entidade cultural promove a articulação entre os pontos de cultura? Se sim, como?

A entidade cultural forma redes de capacitação e de mobilização? Se sim, como?

A entidade cultural desenvolve programação integrada entre pontos de cultura por região e/ou temática? Se sim, como?

A entidade cultural desenvolve, acompanha e articula atividades culturais em parceria com as redes temáticas de cidadania e de diversidade cultural e/ou com os pontos de cultura? Se sim, como?

A entidade cultural atua em regiões com pouca densidade de pontos de cultura para reconhecimento do trabalho desenvolvido pelos grupos e instituições locais? Se sim, como?

A entidade cultural realiza, de forma participativa, levantamento de informações sobre equipamentos, produtos e serviços culturais locais, para dinamizar atuação integrada com os circuitos culturais que os pontos de cultura mobilizam? Se sim, como?

A entidade cultural é atendida ou apoiada por programas, projetos e ações de governo (municipal, estadual ou federal) ou de organizações não governamentais? Cite quais são.

Informe se a entidade cultural já foi selecionada em algum Edital de apoio da Cultura Viva.
( ) Federal ( ) Estadual ( ) Distrital ( ) Municipal ( ) Não foi selecionada

Se já foi selecionada, escreva em qual(is) e o(s) anos(s):

5. DECLARAÇÕES

Eu, _____, responsável legal pela entidade cultural ora concorrente, DECLARO, para os devidos fins, e sob as penas da lei que:
Estou ciente de todos os regramentos e obrigações previstas no edital, seja nas fases de seleção e habilitação, seja na eventual formalização de Termo de Compromisso Cultural (TCC) e execução do projeto.
Estou ciente de que as informações e documentos apresentados neste processo seletivo são de minha inteira responsabilidade, sendo a expressão da verdade;
Não me enquadro em quaisquer das vedações dispostas no Edital de Seleção;
Não existe plágio no projeto apresentado, assumindo integralmente a autoria e respondendo exclusivamente por eventuais acusações ou pleitos nesse sentido;
A entidade possui capacidade gerencial, técnica e operacional para o desenvolvimento e execução das atividades previstas no Plano de Trabalho, parte integrante do Termo de Compromisso Cultural, não sendo mero intermediária na execução do projeto apresentado;
Não tenho projetos vigentes ou em análise com o mesmo objeto e/ou despesas semelhantes às pleiteadas nesta proposta em qualquer esfera do governo.

(Local e data) _____,_____/_____/ _____.

_____
Assinatura
(Responsável Legal da Entidade Cultural)
NOME COMPLETO

ANEXO 04 - PLANO DE TRABALHO

ORIENTAÇÕES SOBRE A ELABORAÇÃO DO PLANO DE TRABALHO

Poderão ser pagas com recursos vinculados à parceria, desde que aprovadas no plano de trabalho, as despesas com:
Remuneração da equipe dimensionada no projeto, inclusive pessoal próprio da entidade cultural, tais como dirigentes e funcionários da área administrativa, durante a vigência da parceria, podendo contemplar as despesas com salário, pagamento de impostos, contribuições sociais, Fundo de Garantia do Tempo de Serviço, férias, décimo terceiro salário, salários proporcionais, verbas rescisórias e demais encargos sociais e trabalhistas, desde que tais valores:
Estejam previstos no Plano de Trabalho e sejam proporcionais ao tempo efetivamente dedicado à execução do Termo de Compromisso Cultural;
Sejam compatíveis com o valor de mercado, conforme a qualificação técnica necessária;
Observem os acordos e as convenções coletivas de trabalho;
Em seu valor bruto e individual, não sejam superiores ao teto da remuneração do Poder Executivo federal;
Deslocamento, hospedagem e alimentação, nos casos em que a execução do objeto da parceria o exija e/ou para atuação em rede, conforme esferas de participação previstas na Política Nacional Cultura Viva;
Locação ou aquisição, conforme itens 3.3 e 3.4, de equipamentos e materiais essenciais à execução do objeto, desde que justificados no Plano de Trabalho e necessários para a realização das atividades propostas;
Custos indiretos necessários à execução do objeto, tais como internet, transporte, aluguel, telefone, água, energia elétrica, serviços contábeis e assessoria jurídica, eventuais taxas bancárias de movimentação da conta específica do Termo de Compromisso Cultural, até o limite de 20% do valor global do projeto;
Despesas com publicidade até 20% do valor global do projeto;
Será possível a previsão de recursos para despesas de capital e de custeio, sem necessidade de definição prévia nos editais. Os valores serão previstos nos projetos, de modo que possibilitem a realização das metas previstas e o cumprimento do objeto do projeto; e
Quaisquer outras despesas essenciais para a execução do objeto da parceria, considerando as Metas mínimas padronizadas do projeto dispostas neste Edital e demais metas que porventura componham o projeto cultural aprovado.

Não poderão ser pagas com recursos vinculados à parceria as seguintes despesas:
Despesas a título de taxa de administração, taxa de gerência ou similar;
Pagamentos, a qualquer título, de servidor ou empregado público, salvo nas hipóteses previstas em lei específica ou na Lei de Diretrizes Orçamentárias da União;
Despesas com multas, juros ou correção monetária, inclusive referentes a pagamentos ou a recolhimentos fora dos prazos, salvo se decorrentes de atrasos da administração pública na liberação de recursos financeiros;
Despesas voltadas à finalidade diversa do objeto do plano de trabalho, ainda que decorrentes de necessidade emergencial da entidade cultural;
Despesas realizadas em data anterior ao início de vigência do Termo de Compromisso Cultural;
Pagamento em data posterior à vigência da parceria, salvo quando o fato gerador da despesa tiver ocorrido durante sua vigência;
Despesas com publicidade que não sejam diretamente vinculadas ao objeto da parceria, não contenham caráter educativo, informativo ou de orientação social e que constem nomes, símbolos ou imagens que caracterizem predominantemente promoção pessoal; e
Despesas que, de qualquer forma, desvirtuem a natureza sem fins lucrativos da entidade cultural.

O projeto **deverá prever medidas de acessibilidade** arquitetônica, comunicacional e atitudinal compatíveis com as características dos produtos resultantes do objeto, de acordo com a Instrução Normativa - IN/MinC nº 10, de 28 de dezembro de 2023, de modo a contemplar:
I - nas medidas de acessibilidade arquitetônica: recursos de acessibilidade para permitir o acesso de pessoas com deficiência, mobilidade reduzida ou idosas aos locais onde se realizam as atividades culturais e a espaços acessórios, como banheiros, áreas de alimentação, circulação, palcos e camarins; criação de vagas reservadas em estacionamento; previsão de filas preferenciais devidamente identificadas;
II - nas medidas de acessibilidade comunicacional: recursos de acessibilidade para permitir o acesso de pessoas com deficiência intelectual, auditiva ou visual ao conteúdo dos produtos culturais gerados pelo projeto, pela iniciativa ou pelo espaço, com reserva de espaços para pessoas surdas, preferencialmente na frente do palco onde se localizam os intérpretes de libras; e
III - nas medidas de acessibilidade atitudinal: a contratação de profissionais sensibilizados e capacitados para o atendimento de visitantes e usuários com diferentes deficiências e para o desenvolvimento de projetos culturais acessíveis desde a sua concepção, contempladas a participação de consultores e colaboradores com deficiência e a representatividade nas equipes dos espaços culturais e nas temáticas das exposições, dos espetáculos e das ofertas culturais em geral.
São considerados recursos de:
I - acessibilidade arquitetônica:
a) rotas acessíveis, com espaço de manobra para cadeira de rodas, inclusive em palcos e camarins;
b) piso tátil;
c) rampas;
d) elevadores adequados para pessoas com deficiência;
e) corrimãos e guarda-corpos;
f) banheiros femininos e masculinos adaptados para pessoas com deficiência;
g) vagas de estacionamento para pessoas com deficiência;
h) assentos para pessoas obesas, pessoas com mobilidade reduzida pessoas com deficiência e pessoas idosas;
i) iluminação adequada;
j) demais recursos que permitam o acesso de pessoas com mobilidade reduzida, idosas e pessoas com deficiência;
II - acessibilidade comunicacional:
a) Língua Brasileira de Sinais - Libras;
b) sistema Braille;
c) sistema de sinalização ou comunicação tátil;
d) audiodescrição; e) legendas para surdos e ensurdecidos;
f) linguagem simples;
g) textos adaptados para software de leitor de tela; e
h) demais recursos que permitam uma comunicação acessível para pessoas com deficiência;
III - acessibilidade atitudinal:
a) capacitação de equipes atuantes nos projetos culturais;
b) contratação de profissionais com deficiência e profissionais especializados em acessibilidade cultural;
c) formação e sensibilização de agentes culturais, público e todos os envolvidos na cadeia produtiva cultural; e
d) outras medidas que visem à eliminação de atitudes capacitistas.
O projeto oferecerá medidas de acessibilidade compatíveis com as características do objeto e preverá medidas que contemplem e incentivem o protagonismo de agentes culturais com deficiência, nos termos do § 5 do art. 9º do Decreto nº 11.740, de 2023.
Os recursos a serem utilizados em medidas de acessibilidade estarão previstos nos custos do projeto, desde a sua concepção.
Os materiais de divulgação dos produtos culturais resultantes do projeto serão disponibilizados em formatos acessíveis a pessoas com deficiência, conterão informações sobre os recursos de acessibilidade disponibilizados, e os símbolos universais que indiquem a acessibilidade disponível de forma expressa e visível.

1. PROPOSTA DE TRABALHO

1.1 Defina o Objeto do Termo de Compromisso Cultural, de forma concisa e em conformidade com O QUE e ONDE se pretende realizar.
1.2 Indique o público-alvo que será beneficiado com a realização do projeto e com o objeto proposto:
1.3 Indique os resultados esperados após a realização do projeto, considerando os desdobramentos e os resultados das metas.

2. MOTIVAÇÃO DO PROJETO

2.1. Defina os objetivos do projeto:
Defina o objetivo geral:

Defina os objetivos específicos (listar, no máximo, dez objetivos específicos):
Qual é a relação entre a realidade da comunidade para qual será executado o projeto e as ações propostas?

3. METAS DO PROJETO

Descrição das metas e serviços previstos:

META 1 - FORMAÇÃO E EDUCAÇÃO CULTURAL - Desenvolvimento de atividades educativas voltadas para a formação de Pontos de Cultura e outros grupos culturais de base comunitária não certificados como Pontos de Cultura, tais como oficinas, cursos, workshops, palestras, seminários, entre outros, com a elaboração de conteúdos educativos relacionados a temas relevantes para a rede de Pontos de Cultura, que valorizem e fortaleçam a diversidade e as identidades culturais, incentivando o protagonismo de Pontos de Cultura, e/ou promovam processos de integração entre as instituições públicas de educação formal (como escolas, Institutos Federais, universidades) e os saberes orgânicos, comunitários, populares e/ou tradicionais (como de mestres e mestras).	
a) Planos de Formação e Capacitação	
Plano de Formação e Capacitação 1	
Tema da ação de formação / capacitação	
Ementa	
Público beneficiário	
Quantidade de vagas para participantes	
Critérios de seleção para os participantes	
Nº de turmas	
Período da formação / capacitação	
Materiais pedagógicos	

Plano de Formação e Capacitação 2	
Tema da ação de formação / capacitação	
Ementa	
Público beneficiário	
Quantidade de vagas para participantes	
Critérios de seleção para os participantes	
Nº de turmas	
Período da formação / capacitação	
Materiais pedagógicos	
b) Ações de acessibilidade cultural previstas:	
c) Resultados esperados:	
d) Produtos gerados:	

META 2 - ARTICULAÇÃO E MOBILIZAÇÃO DE REDES

Estratégias e ações que desenvolvam, acompanhem e articulem atividades culturais, em parceria com as redes regionais, identitárias e temáticas de pontos de cultura e outras redes temáticas, que se destinam à mobilização, à troca de experiências, ao desenvolvimento de ações conjuntas com governos locais e à articulação entre os diferentes Pontos de Cultura, que poderão se agrupar em nível estadual e/ou regional ou por áreas temáticas de interesse comum.

a) Plano de Ação da meta 2 - Articulação e Mobilização de Redes:

Nº	**Objetivos da Meta**	**Atividades a serem realizadas**	**Como serão realizadas as atividades?**
1			
2			
3			
4	*outra atividade (acrescentar outras atividades, se necessário, incluindo as respectivas linhas no quadro)		

b) Ações de acessibilidade cultural previstas na Meta:
c) Resultados esperados para a Meta:
d) Produtos gerados com a realização da Meta:

META 3 - REGISTRO E DIVULGAÇÃO

- Desenvolvimento de estratégias de divulgação para ampliar o alcance das ações culturais, utilizando, por exemplo, materiais impressos, cartazes, faixas, redes sociais, sites, mídia local, entre outros meios de comunicação, além do estabelecimento de parcerias com veículos de comunicação, órgãos públicos, instituições culturais e outros atores locais para potencializar a divulgação das atividades culturais realizadas.
- Criação de mecanismos para o registro e documentação das atividades realizadas, como produção de relatórios, fotos, vídeos, áudios, entre outros.

a) Plano de Ação da meta 3 - Registro e Divulgação:

N°	**Objetivos da Meta**	**Atividades a serem realizadas**	**Como serão realizadas as atividades?**
1			
2			
3			
4	**outra atividade (acrescentar outras atividades, se necessário, incluindo as respectivas linhas no quadro)*		

b) Ações de acessibilidade cultural previstas na Meta:
c) Resultados esperados para a Meta:
d) Produtos gerados com a realização da Meta:

4. EQUIPE

Meta	**Nome do profissional/empresa**	**Função no projeto**	**CPF/CNPJ**	**Pessoa negra?**	**Pessoa índigena?**	**Pessoa com deficiência?**	[INSERIR MAIS COLUNAS, SE NECESSÁRIO]
Ex.: META 1 - FORMAÇÃO E CAPACITAÇÃO	Ex.: João Silva	Oficineiro	123456789101	Sim	Não	Sim	

5. CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO

Descreva os passos a serem seguidos para execução do projeto.

Meta	**Atividade Geral**	**Etapa**	**Descrição**	**Início**	**Fim**	[INSERIR MAIS COLUNAS, SE NECESSÁRIO]
Ex.: META 1 - FORMAÇÃO E CAPACITAÇÃO	Ex: Divulgação em escolas	Mobilização	Divulgação do projeto nas escolas do território	11/06/2024	11/12/2024	

6.PLANO DE COMUNICAÇÃO

Elaborar um Plano de Comunicação e Divulgação de acordo com as ações e atividades previstas nas Metas.

Item / Peça *(o que será realizado?)*	**Formato / Suporte** *(como é a peça? Formato, duração, suporte)*	**Quantidade / Período** *(quantidade e unidade de medida)*	**Veículo / Circulação** *(como e onde será utilizada a peça?)*	**Estratégia de divulgação** *(quais serão os procedimentos para a divulgação com a peça?)*

7. COMITÊ GESTOR

Este Edital promoverá a atuação de Pontões de Cultura junto às redes estaduais, distrital, temáticas, setoriais e identitárias de Pontos de Cultura, com a participação de um Comitê Gestor.

O Comitê Gestor será formado para a realização das ações do projeto de forma compartilhada com o Pontão de Cultura, sendo composto por, **no mínimo, 05 (cinco) Pontos de Cultura de sua rede de atuação**.

O Comitê Gestor terá o objetivo de colaborar no desenvolvimento de ações conjuntas de mobilização, articulação, formação, mapeamento, registro e/ou ampliação da Rede Cultura Viva, destinadas a difundir e acompanhar atividades das redes estaduais, distrital, temáticas, setoriais e identitárias.

Não há necessidade de formalização de parceria com integrantes do Comitê Gestor, mas que haja o consentimento e o acordo por parte de cada um.

Sugere-se que as/os integrantes realizem, no mínimo, um encontro para discussão sobre o projeto aqui apresentado.

A responsabilidade pela veracidade das informações é da entidade proponente do projeto.

7.1. Indique, abaixo, como será composto o Comitê Gestor do Pontão de Cultura:

NOME DO PONTO OU PONTÃO DE CULTURA	**ÁREA DE ATUAÇÃO**	**ENDEREÇO ELETRÔNICO / REDES SOCIAIS (SE TIVER)**	**NOME DA PESSOA RESPONSÁVEL**	**TELEFONE DA PESSOA RESPONSÁVEL**

7.2. Qual papel terá o Comitê Gestor no projeto?

7.3. Como a sua atuação será organizada (frequência de encontros, metodologias etc.)?

8. CAPACIDADE TÉCNICA E OPERACIONAL DA ENTIDADE CULTURAL PARA REALIZAÇÃO DO PROJETO

12.1. Indique outros projetos em etapa de planejamento, execução, prestação de contas ou que já tenham sido executados com mesmo objeto ou objeto similar ao proposto neste Edital, especificando o órgão ou instituição responsável pelo apoio/financiamento, duração, período de realização, local/abrangência, atividades desenvolvidas, dentre outras informações que tenham consonância com o objeto deste projeto atual, demonstrando as ações já realizadas que comprovem 3 (três) anos de experiência no objeto proposto (ou objeto similar):
12.2. Indique a estrutura organizacional, os equipamentos e a estrutura tecnológica que o proponente possui para realizar o projeto: o espaço físico, o quadro de pessoal e as ferramentas tecnológicas para o desenvolvimento de atividades pertinentes e compatíveis em características e prazos do projeto proposto:

9. INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES

13.1. Inclua informações que considerar relevantes e que ainda não foram descritas nos campos deste Planejamento do Projeto, diante da especificidade do projeto e da atuação da entidade cultural:

(Local e data) _____,_____/_____/ _____.

_____
Assinatura
(Responsável Legal da Entidade Cultural)
NOME COMPLETO

Publicado por:
Gracielli Braganca Lima Moreira
Código Identificador:84C9416A

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E CULTURA
CHAMAMENTO PÚBLICO 06/2024 REDE MUNICIPAL DE PONTOS E PONTÕES DE CULTURA DE ROLIM DE MOURA – RO

CULTURA VIVA DO TAMANHO DO BRASIL!
PREMIAÇÃO DE PONTOS E PONTÕES DE CULTURA

O Município de Rolim de Moura – RO torna público o presente Edital para o desenvolvimento da "REDE MUNICIPAL DE PONTOS E PONTÕES DE CULTURA DE ROLIM DE MOURA – RO" por meio da **Política Nacional de Cultura Viva (PNCV)**, instituída pela Lei nº 13.018, de 22 de julho de 2014.
O presente edital é regido pelo disposto na Lei nº 14.399, de 08 de julho de 2022 (PNAB), no Decreto nº 11.740, de 18 de outubro de 2023, e Portaria MinC nº 80, de 27 de outubro de 2023 (Regulamentam a PNAB), no Decreto nº 11.453, de 23 de março de 2023 (Decreto de Fomento), na Lei nº 13.018, de 22 de julho de 2014 (Política Nacional de Cultura Viva), na Instrução Normativa MINC nº 08, de 11 de maio de 2016, e na Instrução Normativa MINC nº 12, de 28 de maio de 2024, ou em ato normativo correspondente em vigor (Regulamentam a PNCV).
Este Edital é realizado com recursos do Governo Federal repassados pelo Ministério da Cultura, por meio da Política Nacional Aldir Blanc de Fomento à Cultura (PNAB). Aqui você vai encontrar as regras deste edital e como fazer para se inscrever. Estamos muito felizes com seu interesse em participar desta política. Boa leitura.

1. OBJETO
1.1 Este Edital tem por objeto a premiação de projetos, iniciativas, atividades ou ações de Pontos e Pontões de Cultura, nos termos da Política Nacional de Cultura Viva. Trata-se, portanto, de reconhecimento pela contribuição já realizada por Pontos e Pontões de Cultura (com ou sem CNPJ); além de entidades (com CNPJ) e coletivos informais (sem CNPJ) que ainda não são certificadas como Pontos ou Pontões de Cultura, mas que têm características de Pontos de Cultura e serão certificadas por meio deste edital (desde que atendam aos requisitos previstos no item 3).
1.2 De acordo com a Lei Cultura Viva:
Pontos de Cultura são "entidades jurídicas de direito privado sem fins lucrativos, grupos ou coletivos sem constituição jurídica, de natureza ou finalidade cultural, que desenvolvam e articulem atividades culturais em suas comunidades";
Pontões de Cultura são "entidades com constituição jurídica, de natureza/finalidade cultural e/ou educativa, que desenvolvam, acompanhem e articulem atividades culturais, em parceria com as redes regionais, identitárias e temáticas de pontos de cultura e outras redes temáticas, que se destinam à mobilização, à troca de experiências, ao desenvolvimento de ações conjuntas com governos locais e à articulação entre os diferentes pontos de cultura que poderão se agrupar em nível estadual e/ou regional ou por áreas temáticas de interesse comum, visando à capacitação, ao mapeamento e a ações conjuntas."
1.3 O prêmio possui natureza jurídica de doação sem encargo, ou seja, será realizado por meio de pagamento direto ao contemplado, sem estabelecimento de obrigações futuras, sem exigência de contrapartida, sem necessidade de assinatura de instrumento jurídico, sem prestação de contas, conforme autoriza o art. 41 do Decreto nº 11.453/2023 (Decreto de Fomento).

2. RECURSOS
2.1 Este Edital é realizado com recursos do Governo Federal, repassados ao Município de Rolim de Moura por meio da PNAB, e tem o valor total de R$ 70.085,06 (setenta mil e oitenta e cinco reais e seis centavos), para a premiação de 02 (duas) entidades e/ou coletivos, dividido entre as categorias descritas no Anexo I deste edital, no valor de R$ 35.042,53 (trinta e cinco mil e quarenta e dois reais e cinquenta e três centavos) cada prêmio.
2.2. O valor do prêmio concedido aos coletivos informais representados por pessoas físicas não terá retenção na fonte do Imposto de Renda, sendo o valor a ser depositado por meio de ordem bancária na conta corrente ou poupança indicada no Formulário de Inscrição (Anexo 03).
2.3. O valor do prêmio concedido às pessoas jurídicas não terá a retenção na fonte do Imposto de Renda, sendo o valor a ser depositado por meio de ordem bancária na conta corrente ou poupança indicada no Formulário de Inscrição (Anexo 03), podendo haver a incidência posterior do tributo, cujo recolhimento ficará a cargo da entidade, caso este não desfrute de isenção expressamente outorgada por lei.

2.4 Caso haja disponibilidade orçamentária e interesse público, este edital poderá ser suplementado, ou seja, caso haja excedente de recursos da PNAB advindo de outros editais ou de rendimentos, ou caso haja disponibilidade orçamentária de outras fontes, as vagas podem ser ampliadas para contemplar mais inscrições.

3. CERTIFICAÇÃO COMO PONTO DE CULTURA

3.1 O Cadastro Nacional de Pontos e Pontões de Cultura é um dos instrumentos da Política Nacional de Cultura Viva, sendo integrado pelos grupos, coletivos e pessoas jurídicas de direito privado sem fins lucrativos que desenvolvam ações culturais e que possuam certificação simplificada concedida pelo Ministério da Cultura. Compõe o Sistema Nacional de Informações e Indicadores Culturais (SNIIC).

3.2 Como já indicado, podem participar deste edital entidades e coletivos ainda não certificadas como Ponto ou Pontão de Cultura. Para participarem e serem certificadas por meio deste Edital, tais entidades e coletivos deverão:

Obter pontuação mínima de 50 pontos (50% do total) dos Critérios de Avaliação (Anexo 2), relacionado ao histórico de atuação da entidade ou coletivo (sem considerar possíveis pontuações adicionais de bonificações - se houver), sendo avaliada pela Comissão de Seleção a partir do portfólio (relatório com material de comprovação das atividades), da Ficha de Inscrição e demais conteúdos enviados pela entidade ou coletivo, o que lhe caracterizará como “pré-certificada”;

Atender aos requisitos documentais solicitados na fase seguinte, de Habilitação, o que lhe caracterizará como “certificada”;

3.3 Caso a entidade ou coletivo não seja certificada e não obtenha a pontuação mínima necessária para pré-certificação, conforme indicado no item 3.2., I, a candidatura será desclassificada.

3.4 Caso a entidade ou coletivo concorrente informe já ser certificada como Ponto ou Pontão de Cultura, no Formulário de Inscrição, a certificação será verificada pela Secretaria Municipal de Educação e Cultura na Plataforma Cultura Viva. Caso não seja localizada a certificação, a entidade ou coletivo passará pelos mesmos regramentos e procedimentos que as entidades e coletivos não certificados, podendo, ou não, ser certificado como Ponto de Cultura por meio deste Edital (sendo possível a apresentação de recurso, na Fase de Seleção).

3.5. Este edital não certificará novos coletivos e entidades como Pontões de Cultura. Caso o coletivo ou entidade participante não seja, anteriormente, certificada como Ponto ou Pontão de Cultura, apenas poderá ser certificada como Ponto de Cultura por meio deste edital.

3.6 A Secretaria Municipal de Educação e Cultura enviará à Secretaria de Cidadania e Diversidade Cultural do Ministério da Cultura (conforme modelo a ser disponibilizado), após a fase de Habilitação, a relação de Pontos de Cultura certificados por meio deste edital, para que constem na base de dados do Cadastro Nacional de Pontos e Pontões de Cultura.

3.7 A emissão da Certificação Simplificada por parte do Ministério da Cultura, após envio da relação de Pontos de Cultura certificados por meio deste edital por parte da Secretaria Municipal de Educação e Cultura, não compromete o possível recebimento da premiação.

4. QUEM PODE PARTICIPAR DO EDITAL

4.1 Poderão participar deste edital:

I. Pontos e Pontões de Cultura certificados pelo Ministério da Cultura com constituição jurídica, ou seja, com CNPJ (aqui tratados, também, como entidades culturais);

II. Pontos e Pontões de Cultura certificados pelo Ministério da Cultura sem constituição jurídica, ou seja, sem CNPJ (aqui tratados, também, como coletivos culturais);

III. Organizações da Sociedade Civil sem fins lucrativos (com CNPJ - aqui tratados, também, como entidades culturais) que desenvolvam e articulem atividades culturais em suas comunidades e ainda não estejam certificadas como Ponto ou Pontão de Cultura pelo Ministério da Cultura, desde que cumpram os requisitos para a certificação no Cadastro Nacional, conforme item 3 deste edital;

IV. Coletivos informais (sem constituição jurídica), representados por pessoas física, que desenvolvam e articulem atividades culturais em suas comunidades e ainda não estejam certificadas como Ponto ou Pontão de Cultura pelo Ministério da Cultura, desde que cumpram os requisitos para a certificação no Cadastro Nacional, conforme item 3 deste edital.

4.1.1. Em todos os casos, é necessário que as entidades e coletivos comprovem, no mínimo, 2 (dois) anos de desenvolvimento de atividades culturais na comunidade local, por meio de fotos, material gráfico de eventos, publicações impressas e em meios eletrônicos e outros materiais comprobatórios;

5. QUEM NÃO PODE PARTICIPAR DO EDITAL

5.1 Não podem participar do presente Edital:

Coletivos informais representados por pessoas menores de 18 (dezoito) anos;

Pessoas físicas e Microempreendedores Individuais (MEI);

Instituições privadas com fins lucrativos;

Instituições de ensino, pesquisa e desenvolvimento institucional, públicas ou privadas, com ou sem fins lucrativos, suas mantenedoras e associações de pais, mestres, amigos ou ex-alunos;

Entidades vinculadas a equipamentos públicos (como associação de amigos de teatros, museus, centros culturais etc.);

Fundações e institutos criados ou mantidos por empresas ou grupos de empresas;

Instituições integrantes do “Sistema S” (SESC, SENAC, SESI, SENAI, SEST, SENAT, SEBRAE, SENAR e outros);

Instituições privadas sem fins lucrativos e coletivos informais:

Que não possuam comprovada experiência de, no mínimo, 2 (dois) anos de desenvolvimento de atividades culturais na comunidade local;

Que possuam dentre os seus dirigentes ou representantes:

Agente político ou dirigente de qualquer esfera governamental (Presidente da República, Governadores, Prefeitos, e seus respectivos vices, Ministros de Estado, Secretários Estaduais e Municipais, Presidentes de fundações públicas), ou respectivo cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade até o 2º grau;

Servidor público vinculado ao órgão responsável pela seleção pública do ente federativo, ou respectivo cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade até o 2º grau;

Membro do Legislativo (Deputados, Senadores, Vereadores), Judiciário (Juízes, Desembargadores, Ministros), do Ministério Público (Promotor, Procurador) ou do Tribunal de Contas da União (Auditores e Conselheiros), ou respectivo cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade até o 2º grau.

VIII. Partidos políticos e suas instituições;

IX. Membros da Comissão de Seleção ou respectivo cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade até o 3º grau; e

X. Pessoas jurídicas de direito público da administração direta ou indireta.

Atenção! Membros de entidades e coletivos que integrarem Conselho de Cultura poderão concorrer neste Edital, desde que não se enquadre nas situações previstas no item 5.1.

Atenção! A participação de membros de entidades e coletivos em consultas públicas relacionadas à implementação da PNAB e/ou na gestão compartilhada da PNCV não caracteriza participação direta na etapa de elaboração do edital. Ou seja, a mera participação nas audiências e consultas públicas não inviabiliza a sua participação neste edital.

6. ETAPA DE INSCRIÇÃO

6.1 As inscrições serão gratuitas e deverão ser realizadas no período de XXXX a XXX, por meio do e-mail pnabrm2024@gmail.com não serão aceitas inscrições enviadas por outros formatos, nem fora do prazo.

6.2 A inscrição contará com o envio dos seguintes documentos:

Formulário de Inscrição (conforme Anexo 3 deste edital);

Material de comprovação das atividades culturais desenvolvidas pela entidade cultural ou coletivo há pelo menos 2 (dois) anos no município de Rolim de Moura, por meio de informações sobre as ações da entidade ou coletivo cultural; cópias de cartazes; folhetos; fotografias; material audiovisual (endereço eletrônico aberto, vídeos, entre outros); publicações em jornal e revista; página da internet; depoimentos; programas; convites para participar de eventos; cartas de reconhecimento de órgãos públicos ou privados, entidades e coletivos culturais e escolas; entre outros. É importante que pelo menos 1 (uma) comprovação indique data anterior a 2 (dois) anos em relação à publicação deste edital. Da mesma forma, é importante que sejam apresentados materiais recentes (nos últimos dois anos), que demonstrem as atividades realizadas pela entidade ou coletivo. Esse material será utilizado pela Comissão de Seleção para avaliação das candidaturas, de acordo com o Quadro de Avaliação (Anexo 2);

Em caso de candidatura como “grupo/coletivo cultural”, juntar a "Declaração de Representação do Grupo/Coletivo Cultural” (Anexo 4), preenchida, assinada (de forma eletrônica, de próprio punho ou com a impressão digital) por todos os membros do grupo/coletivo cultural que indicarem a pessoa física representante e assinarem a Declaração;

Autodeclarações das pessoas negras (pretas ou pardas), pessoas indígenas ou pessoas com deficiência, conforme modelos constantes nos Anexos 07 e 08, quando a entidade ou coletivo optar por concorrer às cotas. As autodeclarações deverão ser das pessoas:

Do quadro de dirigentes, acompanhada da ata da última eleição (no caso de entidades com constituição jurídica); ou

Integrantes do coletivo informal;

Outros documentos que a proponente julgar necessário para auxiliar na avaliação da inscrição.

6.4 A entidade ou coletivo cultural deverá se candidatar para apenas 1 (uma) categoria, de acordo com o Anexo 1 deste Edital. No caso de envio de mais de uma inscrição, na mesma categoria ou em diferentes categorias, será considerada apenas a última inscrição enviada para análise.

6.5 As entidades ou coletivos que enviarem cópias ilegíveis de qualquer documento obrigatório solicitado neste Edital, prejudicando a análise de itens obrigatórios, serão desclassificadas na Etapa de Seleção.

6.6 A Secretaria Municipal de Educação e Cultura não se responsabilizará por inscrições que deixarem de ser concretizadas por falta de internet, energia elétrica, problemas/lentidão no servidor, na transmissão de dados, em provedores de acesso dos usuários.

Atenção! Ao se inscrever, a entidade ou coletivo cultural aceita todas as regras e condições descritas nesse edital e concorda com os termos da Lei 13.018/2022 (Política Nacional de Cultura Viva - PNCV), da Instrução Normativa MinC nº 08/2016 e Instrução Normativa MinC nº 12/2024 (regulamentam PNCV), da Lei 14.399/2022 (Política Nacional Aldir Blanc de Fomento à Cultura - PNAB), do Decreto 11.740/2023 (Decreto PNAB) e do Decreto 11.453/2023 (Decreto de Fomento).

7. COTAS

7.1 Ficam garantidas, conforme descrito no anexo 1, cotas em todas as categorias deste edital para:

Pessoas negras (pretas e pardas): 25% (vinte e cinco por cento) das vagas;

7.2 As cotas serão destinadas

Às entidades (com CNPJ) que possuam quadro de dirigentes majoritariamente (cinquenta por cento mais um) composto por pessoas negras, indígenas ou com deficiência;

Para os coletivos informais (sem CNPJ) que sejam compostos majoritariamente (cinquenta por cento mais um) por pessoas negras, indígenas ou com deficiência.

7.3 As pessoas físicas que compõem a direção da entidade ou o coletivo informal proponente devem se submeter aos regramentos descritos neste Edital.

7.4 As entidades e coletivos culturais que optarem por concorrer às cotas concorrerão concomitantemente às vagas destinadas à ampla concorrência, ou seja, concorrerão ao mesmo tempo nas vagas da ampla concorrência e nas vagas reservadas às cotas, podendo ser selecionado de acordo com a sua nota ou classificação no processo de seleção.

7.5 As entidades e coletivos culturais optantes por concorrer às cotas que atingirem nota suficiente para serem selecionadas no número de vagas oferecidas para ampla concorrência não ocuparão as vagas destinadas para o preenchimento das cotas, ou seja, serão selecionados nas vagas da ampla concorrência, ficando a vaga da cota para o próximo colocado optante pela cota.

7.6 Em caso de desistência de entidades e coletivos optantes selecionadas nas cotas, a vaga não preenchida deverá ser ocupada por entidade ou coletivo que concorreu às cotas de acordo com a ordem de classificação.

7.7 No caso de não existirem inscrições aptas em número suficiente para o cumprimento de uma das cotas, o número de premiações restantes deverá ser destinado inicialmente para a outra categoria de cotas.

7.7.1 Caso não haja entidades e coletivos culturais inscritos em outra categoria de cotas, as vagas não preenchidas deverão ser direcionadas para a ampla concorrência, sendo direcionadas para os demais candidatos aprovados, de acordo com a ordem de classificação.

7.8. Deverão ser premiadas, no mínimo, 30% (trinta por cento) de inscrições apresentadas por entidades e coletivos com trajetória declarada e comprovadamente ligadas às culturas populares e tradicionais. Este percentual pode ser composto junto às vagas destinadas às cotas.

7.9. Considera-se pessoa com deficiência: aquela que tem impedimento de longo prazo de natureza física, mental, intelectual ou sensorial o qual, em interação com uma ou mais barreiras, pode obstruir sua participação plena e efetiva na sociedade em igualdade de condições com as demais pessoas, nos termos da Lei nº 13.146, de 6 de julho de 2015.

8. ETAPAS DE ANÁLISE

8.1 As inscrições apresentadas serão analisadas em duas etapas:

1. Etapa de Seleção - onde as candidaturas serão avaliadas, pontuadas e ranqueadas, sendo definidas quais entidades e coletivos serão ou não selecionadas; pré-certificadas ou não certificadas, conforme critérios definidos neste edital. Esta etapa será realizada por comissão de seleção específica, designada por meio de portaria emitida por Secretário Municipal de Educação e Cultura.

2. Etapa de Habilitação - ser realizada pela Secretaria Municipal de Educação e Cultura, onde será observado o cumprimento dos requisitos formais e documentais previstos neste edital e em seus anexos. Nesta etapa, serão analisadas somente as candidaturas que, após a Etapa de Seleção, obtiverem classificação que as coloque em condição de ser Selecionadas; e/ou Pré-Certificadas, considerando os critérios de distribuição e remanejamento dos recursos previsto neste edital.

9. ETAPA DE SELEÇÃO DAS CANDIDATURAS

9.1 Na etapa de seleção, serão definidas as entidades selecionadas e pré-certificadas:

I - Entendem-se por entidades e coletivos culturais SELECIONADOS aqueles inscritos que obtiverem as maiores notas dentro do quantitativo de vagas de cada categoria e cotas definidas no Anexo 1, considerando os critérios de seleção estabelecidos no quadro do Anexo 2.

II - Entendem-se por entidades e coletivos culturais SUPLENTES aqueles inscritos que obtiverem 50 (cinquenta) pontos ou mais, considerando os critérios de seleção estabelecidos no quadro do Anexo 2, mas não obtiveram as maiores notas dentro do quantitativo de vagas de cada categoria e cotas.
II - Entendem-se por entidades e coletivos culturais PRÉ-CERTIFICADOS aqueles que, anteriormente à inscrição neste Edital, não eram certificados pelo Ministério da Cultura, e que, independentemente de serem selecionados ou não, tenham atendido aos requisitos para certificação como Ponto de Cultura, relacionados à atuação cultural, segundo regras e critérios descritos no item 3.
9.2 A Seleção das candidaturas inscritas neste edital será realizada por uma Comissão de Seleção paritária (ou seja, metade do Poder Executivo e metade da sociedade civil), definida pelo Secretário Municipal de Educação e Cultura, com reconhecida atuação na área cultural, capacidade de julgamento e de notório saber. Preferencialmente, contar com o mínimo de 1 (uma) pessoa da sociedade civil com trajetória ligada às culturas populares e tradicionais.
9.3 Ficarão proibidos de participar da Comissão de Seleção as pessoas que:
Tenham interesse pessoal na premiação de participante deste Edital;
Tenham participado ou colaborado com a realização das atividades relacionadas à iniciativa cultural e à inscrição de determinada candidatura;
Tenham participado de entidade ou coletivo inscrito neste Edital nos últimos 2 (dois) anos;
Estejam litigando judicial ou administrativamente com participante deste Edital ou seus respectivos cônjuges ou companheiros (que estejam envolvidos em processos legais ou administrativos contra qualquer participante deste edital, bem como contra seus cônjuges ou companheiros. Isso inclui litígios judiciais ou administrativos em qualquer fase do processo, como demandas, contestações, recursos, entre outros).
9.4 As proibições previstas no item se estendem ao membro da comissão com cônjuge, companheiro ou parente até o 3º grau, consanguíneo ou por afinidade, que se enquadre em alguma das hipóteses previstas.
9.5 A Comissão de Seleção vai avaliar as candidaturas, observando os critérios e pontuações dispostos no Quadro de Avaliação do Anexo 2 deste Edital.
9.6 Caso a entidade ou o coletivo cultural não seja certificado como Ponto de Cultura pelo Ministério da Cultura e não atenda aos requisitos necessários para a pré-certificação, conforme o item 3, ainda assim a inscrição será avaliada, com publicação da sua pontuação.
9.7 A pontuação máxima de cada candidatura é de até 100 (cem).
9.8 Cada candidatura será analisada por, no mínimo, 02 (dois) membros da Comissão de Seleção (no mínimo, por um da sociedade civil), e a nota final será obtida a partir da média das notas dos avaliadores.
9.9 Os casos de empate serão resolvidos individualmente para cada cota e categoria, e o desempate ocorrerá na seguinte ordem de prioridade:
I - maior pontuação nos critérios previstos no Anexo 2 (“Avaliação da atuação da entidade cultural”), do “a” ao “r”, nesta ordem;
II - maior tempo de atividades culturais comprovadas na inscrição;
III - mediante sorteio.
9.10 Será desclassificada a candidatura que:
Não apresentar os documentos e formulários devidamente preenchidos, conforme descrito no item 6;
Apresentar quaisquer formas de preconceito de origem, raça, etnia, gênero, cor, idade e outras formas de discriminação ou que atente contra os princípios do Estado Democrático de Direito;
Não tenha pontuação mínima de 50 (cinquenta) pontos na Etapa de Seleção.
9.11 O resultado preliminar da Etapa de Seleção será publicado no Diário Oficial dos Municípios AROM.
9.12 Contra a decisão do resultado preliminar da etapa de seleção e/ou para solicitação do espelho de notas, caberá recurso destinado ao Departamento de Cultura, que deve ser apresentado por meio do E-mail pnabrm2024@gmail.com no prazo de 03 (três) dias úteis, a contar do primeiro dia útil posterior à publicação.
9.13 Os recursos apresentados após o prazo não serão avaliados.
9.14 A lista dos recursos aceitos e não aceitos, a composição da Comissão de Seleção e o resultado final da Etapa de Seleção serão publicados e divulgados ao final da etapa de seleção, no Diário Oficial dos Municípios AROM.

10. ETAPA DE HABILITAÇÃO
10.1. A Etapa de Habilitação é eliminatória, inicia-se com a publicação do resultado final da Etapa de Seleção e será realizada por uma Comissão Técnica que conferirá se a documentação complementar obedece às exigências de prazo, condições, documentos e itens expressos neste Edital.
10.2 Após o encerramento da ETAPA DE SELEÇÃO, as entidades e os coletivos selecionados e as entidades e coletivos pré-certificados deverão encaminhar os documentos abaixo, no prazo de (mínimo de 05 dias úteis) após a publicação do resultado final da etapa de seleção, por meio do e-mail pnabrm2024@gmail.com:
Para as entidades e coletivos selecionados:
Cópia do Estatuto Social atualizado (em caso de entidade);
Cópia da ata de posse dos dirigentes da entidade cultural atualizada (em caso de entidade);
Relação Nominal dos Dirigentes, de acordo com a Ata de Posse atualizada (em caso de entidade);
Cópia do documento de identificação, do CPF e do comprovante de residência da pessoa candidata, de representante do grupo/coletivo cultural ou responsável legal pela instituição privada sem fins lucrativos;
Em caso de candidatura como “grupo/coletivo cultural”, enviar cópia do RG e CPF dos membros do grupo/coletivo cultural que indicaram a pessoa física representante e assinaram a "Declaração de Representação do Grupo/Coletivo Cultural” (Anexo 4) na Fase de Seleção;
II. para as entidades e coletivos pré-certificados, a fim de certificação do Ponto de Cultura:
Comprovante de solicitação de ingresso no Cadastro Nacional de Pontos e Pontões de Cultura (*e-mail* recebido ao enviar o cadastro), sem o qual não é possível emitir a certificação. O passo a passo para a inscrição no Cadastro Nacional da Cultura Viva poderá ser acessado na Plataforma Rede Cultura Viva, pelo endereço eletrônico: https://www.gov.br/culturaviva/pt-br/acesso-a-informacao/noticias/cadastro-nacional-de-pontos-e-pontoes-de-cultura-passo-a-passo
No caso de entidade cultural (com CNPJ), cópia do Estatuto Social atualizado, visando a identificar se a entidade não se enquadra nas vedações previstas no Art. 9º da Instrução Normativa MinC nº 08 de 2016 e se tem natureza ou finalidade cultural;
10.2.1 A comprovação de endereço para fins de habilitação poderá ser realizada por meio da apresentação de contas relativas à residência, à sede da instituição cultural, se for o caso, e/ou de declaração assinada pelo agente cultural.
10.2.1.1 A comprovação de endereço poderá ser dispensada nas hipóteses de Pontos e Pontões de Cultura:
I – pertencentes a povos ou comunidades indígenas, quilombolas, ciganas ou circenses;
II – pertencentes à população nômade ou itinerante; ou
III – que se encontrem em situação de rua.
10.2.2 A Secretaria Municipal de Educação e Cultura consultará, ainda, a ficha do CNPJ das entidades culturais, visando a verificar se estas encontram-se ativas (requisito para habilitação de selecionadas e de pré-certificadas).
10.2.3 A Secretaria Municipal de Educação e Cultura poderá solicitar documentação adicional, caso necessário.
10.2.4 O proponente deverá consultar a sua regularidade jurídica, fiscal e tributária de modo a resolver eventuais pendências e problemas.

10.3 Será permitida a substituição de representante, desde que conte com a decisão de, no mínimo, a maioria (ou seja, cinquenta por cento mais um) de integrantes do coletivo, sendo a decisão devidamente registrada em nova "Declaração de Representação do Grupo/Coletivo Cultural", na fase de habilitação, no prazo para envio de documentação prevista no item 10.2.
10.4 Não serão aceitas substituições de candidaturas ou representantes para os casos de inadimplência dispostos no item 11 deste Edital.
10.5 Serão inabilitadas as candidaturas que não forem apresentadas na forma e nos prazos estabelecidos neste Edital, e incidirem nos seguintes casos:
Entregarem os documentos fora do período de habilitação;
Não apresentarem os documentos exigidos no item 10.2 deste Edital; e
Se enquadrarem nas vedações previstas neste Edital.
10.6 O resultado preliminar da Etapa de Habilitação será publicado no Diário Oficial dos Municípios AROM.
10.7 Contra a decisão do resultado preliminar da Etapa de Habilitação, caberá recurso destinado ao Departamento de Cultura que deve ser apresentado por meio do e-mail pnabrm2024@gmail.com no prazo de 03 (três) dias úteis, a contar do primeiro dia útil posterior à publicação.
10.8. O resultado final da Etapa de Habilitação será publicado no Diário Oficial do Município e no *site* da Prefeitura Municipal de Rolim de Moura.

11. DISTRIBUIÇÃO E REMANEJAMENTO DE VAGAS
11.1 Após a conclusão das etapas de análise, não havendo candidaturas classificadas para atender o número mínimo de vagas previsto para cada cota e categoria, as vagas disponíveis poderão ser remanejadas para outras cotas e categorias, obedecendo a pontuação dos candidatos e atendendo às cotas previstas, conforme o Anexo 1.

12. DA ETAPA DE PREMIAÇÃO
12.1. O pagamento do prêmio está condicionado à existência de disponibilidade orçamentária e financeira, caracterizando a seleção como mera expectativa de direito.
12.2. Na etapa de habilitação o proponente deverá encaminhar a Secretaria Municipal de Educação e Cultura as seguintes certidões:
a) certidão negativa de débitos relativos a créditos tributários federais e Dívida Ativa da União;
b) certidões negativas de débitos relativas ao créditos tributários estaduais e municipais, expedidaspelos órgãos competentes.
A Secretaria Municipal de Educação e Cultura verificará a adimplência da pessoa candidata, para a emissão da Ordem Bancária.
12.2.1 A Secretaria Municipal de Educação e Cultura realizará a consulta nos sistemas públicos de verificação de regularidade e solicitará à entidade cultural os documentos e certidões que não estiverem publicamente acessíveis.
12.3 No caso de candidatura como "grupo/coletivo cultural", será conferida a adimplência, apenas da pessoa física indicada como representante na Carta de Autorização do Grupo/Coletivo Cultural (Anexo 6).
12.4 A candidatura que não atender à notificação ou atendê-la parcialmente, dentro do prazo estipulado, será colocada ao final da lista de classificação do resultado final da Etapa de Seleção, podendo ser convocada a próxima candidatura da lista de classificação, observando-se a quantidade de premiações, a distribuição de cotas e categorias definidas nos Prêmios (Anexo 1), a ordem decrescente de pontuação, os critérios de desempate, o prazo de vigência deste Edital e a disponibilidade orçamentária e financeira do exercício vigente.
12.5 Não receberão recursos públicos as candidaturas que se encontrem inadimplentes.
12.7 Para evitar a concentração dos recursos públicos, visando a equidade, abrangência territorial e ampliação do acesso da população brasileira às condições de exercício dos direitos culturais, conforme disposto no art 1º da Lei 13.018, de 2014, a pessoa física, grupo, coletivo ou instituições culturais sem fins lucrativos premiados não poderão receber dois ou mais Prêmios Cultura Viva, em um período de 12 meses, mesmo que selecionados em editais diferentes ou de entes federados distintos, salvo quando em um mesmo edital de premiação da PNCV, após selecionadas todas as candidaturas concorrentes que não tenham sido premiadas nos últimos 12 meses, ainda haja vagas disponíveis e candidaturas classificadas nessas condições.
12.8 Em caso de desistência, impossibilidade de recebimento do prêmio ou o não cumprimento das exigências do Edital por parte da candidatura selecionada, o prêmio será destinado a outra candidatura classificada, observando-se a quantidade, as categorias e as cotas, a ordem decrescente de pontuação e o prazo de vigência deste Edital.
12.9 A ordem de pagamento das candidaturas ocorrerá de forma independente da ordem de classificação do resultado final da Fase de Seleção.
12.10 Os recursos financeiros serão repassados em uma única parcela, diretamente na conta bancária específica.
12.11 Em caso de representante de candidatura como "grupo/coletivo cultural", o prêmio será pago em conta corrente ou poupança de qualquer banco, de acordo com o Formulário de Inscrição (Anexo 03), tendo a pessoa candidata como única titular, não sendo aceitas contas conjuntas ou de terceiros, contas correntes de convênio ou instrumentos similares, contas-fácil ou contas-benefício, tais como: Bolsa Família, Bolsa Escola, Aposentadoria, dentre outras.
12.13 Em caso de candidatura como "entidade", o prêmio será pago exclusivamente em conta corrente que tenha a instituição como titular, de acordo com o Formulário de Inscrição (Anexo 03). Para tanto, não poderá ser indicada conta utilizada para convênio ou instrumentos similares.
12.15 A Prefeitura Municipal de Rolim de Moura não se responsabilizará por eventuais irregularidades praticadas pelas candidaturas premiadas, acerca da destinação dos recursos do Prêmio.

13. DISPOSIÇÕES FINAIS
13.1 O prazo de vigência deste Edital será de 02 meses contados a partir da publicação do resultado final da Etapa de Habilitação, prorrogável, por uma única vez, por igual período.
13.2 Eventuais irregularidades relacionadas aos requisitos de participação, constatadas a qualquer tempo, implicarão a inabilitação da inscrição.
13.3 Os casos não previstos neste Edital e constatados durante a Etapa de Seleção serão resolvidos pela Comissão de Seleção durante as reuniões para avaliação e para julgamento dos pedidos de recurso. Já os casos não previstos neste Edital e constatados durante outras etapas do processo seletivo serão resolvidos pelo departamento de cultura.
13.4 Os prazos previstos neste Edital iniciam e terminam em dia útil. No caso de o prazo final de qualquer etapa coincidir com data de feriado, final de semana ou ponto facultativo, será prorrogado para o primeiro dia útil subsequente.
13.5 Os ônus da participação na seleção pública, incluídas as despesas com cópias e emissão de documentos, são de exclusiva responsabilidade da entidade ou coletivo cultural, bem como o acompanhamento da atualização das informações deste Edital.
13.6 A entidade ou coletivo cultural será a única responsável pela veracidade de todos os documentos encaminhados.
13.7 As candidaturas inscritas, selecionadas ou não, passarão a fazer parte do banco de dados da Secretaria Municipal de Educação e Cultura e do Ministério da Cultura para fins de pesquisa, documentação e mapeamento da produção cultural brasileira.
13.8 As iniciativas culturais poderão ser citadas, descritas ou utilizadas pela Secretaria Municipal de Educação e Cultura e pelo Ministério da Cultura, total ou parcialmente, em expedientes, publicações internas ou externas, cartazes ou quaisquer outros meios de promoção e divulgação, incluídos os devidos créditos sem que caiba à candidatura, selecionada ou não, pleitear a recepção de qualquer valor, inclusive a título autoral.
13.9 Os materiais encaminhados não serão devolvidos, cabendo ao órgão responsável pela seleção pública seu arquivamento ou destruição.
13.10 O ato de inscrição implica o conhecimento e a integral concordância da entidade ou coletivo cultural com as normas e com as condições estabelecidas neste Edital.

13.11 Dúvidas e informações referentes a este Edital poderão ser esclarecidas e/ou obtidas junto ao departamento de cultura, por meio do endereço eletrônico culturarm2019@gmail.com.
13.12 Os seguintes Anexos fazem parte deste Edital:
ANEXO 1: Categorias e Cotas;
ANEXO 2: Critérios de avaliação da Etapa de Seleção;
ANEXO 3: Formulário de Inscrição
ANEXO 4: Declaração de Representação do Grupo/Coletivo Cultural
ANEXO 5: Modelo de Autodeclaração Étnico-Racial;
ANEXO 6: Formulário para Pedido de Recurso (Etapa de Seleção e Etapa de habilitação);
30/10/2024

FABRICIO VIEIRA RAMOS
Diretor de Cultura

ANEXO 01 - CATEGORIAS E COTAS

CATEGORIAS

	NOME E DESCRIÇÃO DA CATEGORIA	NÚMERO DE VAGAS PARA CATEGORIA	VALOR TOTAL DISPONÍVEL POR PROJETO SELECIONADO (R$)
01	Entidades e coletivos com trajetória declarada e comprovadamente ligadas às culturas populares e tradicionais	01	R$ 35.042,53
02	Entidades e Coletivos com trajetória declarada no Munícipio de Rolim de Moura	01	R$ 35.042,53

COTAS

	NÚMERO DE VAGAS MÍNIMAS
Pessoas negras (pretas ou pardas)	01

ANEXO 02 - CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO DA ETAPA DE SELEÇÃO
Avaliação da atuação da entidade cultural

		DISTRIBUIÇÃO DOS PONTOS			PONTUAÇÃO MÁXIMA NO ITEM
	A partir do portfólio, do formulário de inscrição e demais materiais enviados, e considerando os objetivos de Pontos de Cultura definidos na Lei que institui a Política Nacional de Cultura Viva (Lei nº 13.018/2014, art. 6º, I), analisar se a entidade ou coletivo cultural atende aos seguintes critérios:	**Não Atende**	**Atende Parcialmente**	**Atende Plenamente**	
a)	Representa iniciativas culturais já desenvolvidas por comunidades, grupos e redes de colaboração.	0	5	10	100 pontos
b)	Promove, amplia e garante a criação e a produção artística e cultural.	0	2	3	
c)	Incentiva a preservação da cultura brasileira.	0	2	3	
d)	Estimula a exploração de espaços públicos e privados para serem disponibilizados para a ação cultural.	0	1	2	
e)	Aumenta a visibilidade das diversas iniciativas culturais.	0	2	3	
f)	Promove a diversidade cultural brasileira, garantindo diálogos interculturais.	0	2	3	
g)	Garante acesso aos meios de fruição, produção e difusão cultural.	0	2	3	
h)	Assegura a inclusão cultural da população idosa, de mulheres, jovens, pessoas negras, com deficiência, LGBTQIAP+ e/ou de baixa renda, combatendo as desigualdades sociais.	0	2	4	
i)	Contribui para o fortalecimento da autonomia social das comunidades.	0	5	10	
j)	Promove o intercâmbio entre diferentes segmentos da comunidade.	0	3	5	
k)	Estimula a articulação das redes sociais e culturais e dessas com a educação.	0	3	5	
l)	Adota princípios de gestão compartilhada entre atores culturais não governamentais e o Estado.	0	3	5	
m)	Fomenta as economias solidária e criativa.	0	2	4	
n)	Protege o patrimônio cultural material, imaterial e promove as memórias comunitárias.	0	3	5	
o)	Apoia e incentiva manifestações culturais populares e tradicionais.	0	3	5	
p)	Realiza atividades culturais gratuitas e abertas com regularidade na comunidade.	0	5	10	
q)	As ações da entidade/coletivo estão relacionadas aos eixos estruturantes da PNCV, por meio de ações nas áreas de formação, produção e/ou difusão sociocultural de maneira continuada.	0	5	10	
r)	A entidade possui articulação com outras organizações, compondo Frentes, Redes, Conselhos, Comissões, dentre outros espaços de participação e incidência política em áreas sinérgicas a PNCV.	0	5	10	

Para ser certificada, a entidade precisará alcançar a pontuação mínima de 50 (cinquenta) pontos.

ANEXO 03 - FORMULÁRIO DE INSCRIÇÃO

CATEGORIA E CONCORRÊNCIA EM COTA (CONFORME ANEXO 01)

( ) Entidades e coletivos com trajetória declarada e comprovadamente ligadas às culturas populares e tradicionais;
( ) Entidades e Coletivos com trajetória declarada no Munícipio de Rolim de Moura;

Marque a cota a qual a entidade ou coletivo cultural entende se enquadrar (observar quais as cotas previstas e exigências para comprovação no Anexo 02 e no Edital):
( ) Pessoa negra (entidade ou coletivo com maioria de dirigentes ou pessoas em posição de liderança negras)
A entidade ou coletivo tem trajetória comprovadamente ligada às culturas populares e tradicionais, considerando pertinente concorrer pela reserva de vagas, conforme item 7.8 do edital?*
( ) Sim
( ) Não
*A Comissão de Seleção analisará as comprovações enviadas pela entidade na inscrição para avaliar se conta com trajetória comprovadamente ligada às culturas populares e tradicionais.

INFORMAÇÕES BÁSICAS DA ENTIDADE OU COLETIVO CULTURAL

2.1. Nome da entidade ou coletivo cultural:		
2.2. CNPJ (se entidade):		
2.3. Endereço:		
2.3.1. Cidade:	2.3.2. UF:	
2.3. Bairro:	2.3. Número:	2.3. Complemento:
2.3.3. CEP:	2.4. DDD / Telefone:	
2.5. E-mail da entidade ou coletivo cultural:		
2.6. Página da internet e redes sociais (exemplo: Facebook, Instagram, site, canal no Youtube, etc.):		
2.7. A entidade ou coletivo já é certificada pelo Ministério da Cultura, estando inscrita no Cadastro Nacional de Pontos e Pontões de Cultura? (consultar em www.gov.br/culturaviva) ( ) Sim, como Ponto de Cultura ( ) Sim, como Pontão de Cultura ( ) Não, a entidade ou coletivo pretende ser certificada como Ponto de Cultura por meio do presente Edital OBS: Caso a entidade ou coletivo concorrente informe já ser certificada, a certificação será verificada pelo Ente Federado na Plataforma Cultura Viva. Caso não seja localizada a certificação, a entidade ou coletivo passará pelos mesmos regramentos e procedimentos que as entidades e coletivos não certificadas, podendo, ou não, ser certificada por meio deste Edital (sendo possível a apresentação de recurso, na Fase de Seleção).		
2.8. Caso a entidade ou coletivo já seja certificada pelo Ministério da Cultura, estando inscrita no Cadastro Nacional de Pontos e Pontões de Cultura, coloque o link do certificado ou envie comprovante (não obrigatório):		

3. INFORMAÇÕES BÁSICAS DA REPRESENTAÇÃO DA ENTIDADE OU COLETIVO CULTURAL

3.1. Nome (identidade / nome social):		
3.2. Apelido/Nome Artístico, se houver:		
3.3. Cargo:		
3.4. Identidade de gênero: ( ) Mulher cisgênera ( ) Homem cisgênero ( ) Mulher transgênera ( ) Homem transgênero ( ) Pessoa não binária ( ) Travesti ( ) Não desejo informar 3.4.1. ( ) Outra _____		
3.5. Orientação Sexual: ( ) Lésbica ( ) Gay ( ) Bissexual ( ) Assexual ( ) Pansexual ( ) Heterosexual ( ) Não desejo informar 3.5.1. ( ) Outros _____		
3.6. Trata-se de pessoa negra ou de matriz africana ou de terreiro? SIM ( ) NÃO ( )		
3.7. Trata-se de pessoa indígena ou de povos e comunidades tradicionais? SIM ( ) NÃO ( )		
3.8. Trata-se de pessoa com deficiência? SIM ( ) NÃO ( ) 3.8.1. Caso tenha marcado "sim", indique o tipo de deficiência: ( ) Auditiva ( ) Física ( ) Intelectual ( ) Múltipla ( ) Visual		
3.9. Endereço:		
3.9.1. Cidade:	3.9.2. UF:	
3.9.3. Bairro:	3.9.4. Número:	3.9.5. Complemento:
3.9.6. CEP:	3.10. DDD / Telefone:	
3.11. Data de Nascimento:	3.12. RG:	3.13. CPF:
3.14. E-mail:		
3.15. Página da internet e redes sociais (exemplo: Facebook, Instagram, site, canal no Youtube, etc.):		
3.16. Sua principal fonte de renda é por meio de atividade cultural? ( ) Sim ( ) Não		
3.17. Qual sua ocupação dentro da cultura?		
3.18. Há quanto tempo você trabalha neste setor cultural? ( ) até 2 anos ( ) de 2 a 5 anos ( ) de 5 a 10 anos ( ) mais de 10 anos		

4. EXPERIÊNCIAS DA ENTIDADE OU COLETIVO CULTURAL

4.1. Há quanto tempo a entidade ou coletivo cultural atua no setor cultural?
( ) menos de 3 anos ( ) de 3 a 5 anos ( ) de 6 a 10 anos ( ) de 10 a 15 anos ( ) mais de 15 anos
4.2. Os espaços, os ambientes e os recursos disponíveis são suficientes para a manutenção das atividades da iniciativa cultural?
( ) SIM ( ) NÃO
4.3. Quais são os principais desafios/dificuldades que a entidade ou coletivo cultural enfrenta na atuação dentro do seu setor cultural e para manter as atividades?
( ) Administrativos
( ) Estruturais
( ) Geográficos / de localização
( ) Econômicos
( ) Políticos
( ) Sociais
( ) Saúde
( ) Parcerias
( ) Formação
( ) Desinteresse do público
4.3.1. ( ) Outro: _____

As atividades culturais realizadas pela candidatura acontecem em quais dessas áreas?

( )	zona urbana central	( )	áreas atingidas por barragem
( )	zona urbana periférica	( )	territórios indígenas (demarcados ou em processo de demarcação)
( )	zona rural	( )	comunidades quilombolas (terra intitulada ou em processo de titulação, com registro na Fundação Cultural Palmares)
( )	regiões de fronteira	( )	território de povos e comunidades tradicionais (ribeirinhos, louceiros, cipozeiros, pequizeiros, vazanteiros, povos do mar etc)
( )	área de vulnerabilidade social	( )	regiões com baixo Índice de Desenvolvimento Humano - IDH
( )	unidades habitacionais	( )	regiões de alto índice de violência

A candidatura atua com quais ações estruturantes da Cultura Viva?

( )	intercâmbio e residências artístico-culturais	( )	livro, leitura e literatura
( )	cultura, comunicação e mídia livre	( )	memória e patrimônio cultural
( )	cultura e educação	( )	cultura e meio ambiente
( )	cultura e saúde	( )	cultura e juventude
( )	conhecimentos tradicionais	( )	cultura, infância e adolescência

( )	cultura digital	( )	agente cultura viva
( )	cultura e direitos humanos	( )	cultura circense
( )	economia criativa e solidária	( )	4.5.1. outra. Qual?_____

A candidatura atua com quais áreas e temas de conhecimento que podem ser compartilhados?

( )	Antropologia	( )	Cultura Popular	( )	Meio Ambiente
( )	Arqueologia	( )	Dança	( )	Mídias Sociais
( )	Arquitetura-Urbanismo	( )	Design	( )	Moda
( )	Arquivo	( )	Direito Autoral	( )	Museu
( )	Arte de Rua	( )	Economia Criativa	( )	Música
( )	Arte Digital	( )	Educação	( )	Novas Mídias
( )	Artes Visuais	( )	Esporte	( )	Patrimônio Imaterial
( )	Artesanato	( )	Filosofia	( )	Patrimônio Material
( )	Audiovisual	( )	Fotografia	( )	Pesquisa
( )	Cinema	( )	Gastronomia	( )	Produção Cultural
( )	Circo	( )	Gestão Cultural	( )	Rádio
( )	Comunicação	( )	História	( )	Saúde
( )	Cultura Cigana	( )	Jogos Eletrônicos	( )	Sociologia
( )	Cultura Digital	( )	Jornalismo	( )	Teatro
( )	Cultura Estrangeira (imigrantes)	( )	Leitura	( )	Televisão
( )	Cultura Indígena	( )	Literatura	( )	Turismo
( )	Cultura LGBT	( )	Livro	( )	4.6.1. Outro. Qual?
( )	Cultura Negra				

A candidatura atua diretamente com qual público?

( )	Afro-Brasileiros	( )	Mulheres	( )	População de Baixa Renda
( )	Ciganos	( )	Pescadores	( )	Grupos assentados de reforma agrária
( )	Estudantes	( )	Pessoas com deficiência	( )	Mestres, praticantes, brincantes e grupos culturais populares, urbanos e rurais
( )	Agentes culturais, artistas e grupos artísticos e culturais independentes	( )	Pessoas em situação de sofrimento psíquico	( )	Pessoas ou grupos vítimas de violência
( )	Idosos	( )	População de Rua	( )	População sem teto
( )	Imigrantes	( )	População em regime prisional, em privação de liberdade	( )	Populações atingida por barragens
( )	Indígenas	( )	Povos e Comunidades Tradicionais de Matriz Africana e de Terreiro	( )	Populações de regiões fronteiriças
( )	Crianças e Adolescentes	( )	Quilombolas	( )	Populações em áreas de vulnerabilidade social
( )	Juventude	( )	Ribeirinhos	( )	4.7.1. Outro. Qual?
( )	LGBTQIA+	( )	População Rural		

Indique a faixa etária do público atendido diretamente:

( )	Primeira Infância: 0 a 6 anos
( )	Crianças: 7 a 11 anos
( )	Adolescentes e Jovens: 12 a 29 anos
( )	Adultos: 30 a 59 anos
( )	Idosos: maior de 60 anos

Qual é a quantidade aproximada de público atendida diretamente por ano?

( )	até 50 pessoas
( )	de 51 a 100 pessoas
( )	de 101 a 200 pessoas
( )	de 201 a 400 pessoas
( )	de 401 a 600 pessoas
( )	mais de 601 pessoas

Descreva as atividades desenvolvidas pela entidade ou coletivo cultural. (até 800 caracteres)

A entidade ou coletivo cultural representa iniciativas culturais já desenvolvidas por comunidades, grupos e redes de colaboração? Se sim, como? (até 800 caracteres)

Quais estratégias a entidade ou coletivo cultural adota para promover, ampliar e garantir a criação e a produção artística e cultural? (até 800 caracteres)

A entidade ou coletivo cultural incentiva a preservação da cultura brasileira? Se sim, como? (até 800 caracteres)

A entidade ou coletivo cultural estimula a exploração de espaços públicos e privados para serem disponibilizados para a ação cultural? Se sim, como? (até 800 caracteres)

A entidade ou coletivo aumenta a visibilidade das diversas iniciativas culturais? Se sim, como? (até 800 caracteres)

A entidade ou coletivo cultural promove a diversidade cultural brasileira, garantindo diálogos interculturais? Se sim, como? (até 800 caracteres)

A entidade ou coletivo cultural garante acesso aos meios de fruição, produção e difusão cultural? Se sim, como? (até 800 caracteres)

A entidade ou coletivo cultural assegura a inclusão cultural da população idosa, de mulheres, jovens, pessoas negras, com deficiência, LGBTQIAP+ e/ou de baixa renda, combatendo as desigualdades sociais? Se sim, como? (até 800 caracteres)

A entidade ou coletivo cultural contribui para o fortalecimento da autonomia social das comunidades? Se sim, como? (até 800 caracteres)

A entidade ou coletivo cultural promove o intercâmbio entre diferentes segmentos da comunidade? Se sim, como? (até 800 caracteres)

A entidade ou coletivo cultural estimula a articulação das redes sociais e culturais e dessas com a educação? Se sim, como? (até 800 caracteres)

A entidade ou coletivo cultural adota princípios de gestão compartilhada entre atores culturais não governamentais e o Estado? Se sim, como? (até 800 caracteres)

A entidade ou coletivo fomenta as economias solidária e criativa? Se sim, como? (até 800 caracteres)

A entidade ou coletivo cultural protege o patrimônio cultural material, imaterial e promove as memórias comunitárias? Se sim, como? (até 800 caracteres)

A entidade ou coletivo cultural apoia e incentiva manifestações culturais populares e tradicionais? Se sim, como? (até 800 caracteres)

A entidade ou coletivo cultural realiza atividades culturais gratuitas e abertas com regularidade na comunidade? Se sim como? (até 800 caracteres)

As ações da entidade ou coletivo estão relacionadas aos eixos estruturantes da Política Nacional de Cultura Viva (PNCV), por meio de ações nas áreas de formação, produção e/ou difusão sociocultural de maneira continuada? (até 800 caracteres)

A entidade ou coletivo possui articulação com outras organizações, compondo Frentes, Redes, Conselhos, Comissões, dentre outros espaços de participação e incidência política em áreas sinérgicas a PNCV? Se sim, quais? (até 800 caracteres)

A iniciativa cultural é atendida ou apoiada por programas, projetos e ações de governo (municipal, estadual ou federal) ou de organizações não governamentais? Cite quais são. (até 800 caracteres)

Informe se a entidade ou coletivo cultural já foi selecionada em algum Edital de apoio da Cultura Viva.
( ) Federal ( ) Estadual ( ) Distrital ( ) Municipal ( ) Não foi selecionada
Se já foi selecionada, escreva em qual(is) e o(s) anos(s):

5. DADOS BANCÁRIOS (PARA O CASO DE PREMIAÇÃO)

Nº Banco:	Nome do Banco:	Nº Agência:	( ) conta corrente ( ) conta poupança Nº Conta:	Praça de Pagamento:
Em caso de representante de candidatura como "grupo/coletivo cultural", o prêmio será pago em conta corrente ou poupança de qualquer banco, tendo a pessoa candidata como única titular, não sendo aceitas contas conjuntas ou de terceiros, contas correntes de convênio ou instrumentos similares, contas-fácil ou contas-benefício, tais como: Bolsa Família, Bolsa Escola, Aposentadoria, dentre outras. Em caso de candidatura como "entidade", o prêmio será pago exclusivamente em conta corrente que tenha a instituição como titular. Para tanto, não poderá ser indicada conta utilizada para convênio ou instrumentos similares.				

5. DECLARAÇÕES

Eu, _____, responsável legal pela entidade ou coletivo cultural ora concorrente, DECLARO, para os devidos fins, e sob as penas da lei que:
Estou ciente dos meus direitos, deveres e procedimentos definidos pelos atos normativos que regem o Edital de Seleção, zelando pela observância das suas determinações;
Estou ciente de todos os regramentos e obrigações previstas no edital, seja nas fases de seleção e habilitação, seja na eventual premiação.
Estou ciente de que as informações e documentos apresentados neste processo seletivo são de minha inteira responsabilidade, sendo a expressão da verdade;
Não me enquadro em quaisquer das vedações dispostas no Edital de Seleção;
Não existe plágio no projeto apresentado, assumindo integralmente a autoria e respondendo exclusivamente por eventuais acusações ou pleitos nesse sentido;
Autorizo o Departamento de Cultura e o Ministério da Cultura a publicar e divulgar, mediante reprodução, distribuição, comunicação ao público e quaisquer outras modalidades de utilização, sem quaisquer ônus, por tempo indeterminado, os conteúdos da inscrição;
Estou ciente e de acordo que a publicação e divulgação das matérias poderão ser realizadas inclusive em universidades, escolas, seminários, congressos, outros eventos e na mídia em geral, no Brasil e no exterior, observadas as legislações vigentes de cada país;
Por esta ser a expressão da minha vontade, declaro que assumo total responsabilidade pela veracidade das informações e pelos documentos apresentados, cujos direitos autorais estejam protegidos pela legislação vigente.

(Local e data) _____,_____/_____/ _____.

_____
Assinatura
(Responsável Legal da Entidade Cultural)
NOME COMPLETO

ANEXO 4 - DECLARAÇÃO DE REPRESENTAÇÃO DO GRUPO/COLETIVO CULTURAL

Nós, membros do Grupo/Coletivo Cultural _____---_____, declaramos que, em reunião realizada em __ de _____ de _____, fica decidido apresentar a inscrição no Edital de Premiação Cultura Viva, para reconhecimento, valorização e fortalecimento da cultura brasileira.
Nesta reunião, nomeia-se _____, portador(a) da Carteira de Identidade n° _____e CPF n° _____, como representante e responsável por este Grupo/Coletivo Cultural e pela inscrição da candidatura mencionada.

Assim **AUTORIZAMOS**:
o recebimento do prêmio, no valor integral bruto de R$ XXXXXX (XXXXX reais), de acordo com as informações indicadas no Formulário de Inscrição (Anexo 11).
Além disso, **DECLARAMOS** estar cientes de que:
O valor do prêmio concedido aos coletivos informais representados por pessoas físicas não terá retenção na fonte do Imposto de Renda, sendo o valor a ser depositado por meio de ordem bancária na conta corrente ou poupança indicada no Formulário de Inscrição (Anexo 03).”
A Secretaria Municipal de Educação e Cultura, a Secretaria de Cidadania e Diversidade Cultural e o Ministério da Cultura não se responsabilizarão por eventuais irregularidades praticadas pelas candidaturas, acerca da destinação dos recursos do Prêmio.
É de total responsabilidade do Grupo/Coletivo Cultural acompanhar a atualização das informações do Edital.
O Grupo/Coletivo Cultural cumprirá as regras do Edital, estando de acordo com seus termos e vedações.
Caso a candidatura seja selecionada, será necessário o envio das cópias do RG e do CPF de **todos** os membros integrantes do Grupo/Coletivo Cultural – apenas maiores de 18 (dezoito) anos - para premiação, na Fase de Habilitação:

1.Nome:	
RG:	Órgão emissor:
Data de Nascimento: / /	CPF:
Assinatura (eletrônica, de próprio punho ou impressão digital):	

2.Nome:	
RG:	Órgão emissor:
Data de Nascimento: / /	CPF:
Assinatura (eletrônica, de próprio punho ou impressão digital):	

3.Nome:	
RG:	Órgão emissor:
Data de Nascimento: / /	CPF:
Assinatura (eletrônica, de próprio punho ou impressão digital):	

4.Nome:	
RG:	Órgão emissor:
Data de Nascimento: / /	CPF:
Assinatura (eletrônica, de próprio punho ou impressão digital):	

5.Nome:	
RG:	Órgão emissor:
Data de Nascimento: / /	CPF:
Assinatura (eletrônica, de próprio punho ou impressão digital):	

(Local e data) _____,_____/_____/ 2024.

ANEXO 05 - MODELO DE AUTODECLARAÇÃO ÉTNICO-RACIAL

(para agentes culturais concorrentes às cotas étnico-raciais - negros)

Eu, _____,CPF nº_____, RG nº _____, DECLARO, para fins de participação no Edital (Nome ou número do edital), que sou _____(informar se é NEGRO OU INDÍGENA).

Por ser verdade, assino a presente declaração e estou ciente de que a apresentação de declaração falsa pode acarretar desclassificação no Edital e aplicação de sanções criminais.

_____
DATA

_____
ASSINATURA DO DECLARANTE

ANEXO 06 - FORMULÁRIO PARA PEDIDO DE RECURSO (ETAPA DE SELEÇÃO E ETAPA DE HABILITAÇÃO)

Nome da Entidade ou coletivo Cultural_____

À Comissão de Seleção,
Venho solicitar revisão do resultado da **Etapa de Seleção/Habilitação** pelos motivos abaixo:
_____.
Termos em que peço deferimento.

(Local e data) _____,_____/_____/ 202_.

_____
Assinatura
(Responsável Legal da Entidade Cultural)
NOME COMPLETO

Publicado por:
Gracielli Braganca Lima Moreira
Código Identificador:F51A3297

ESTADO DE RONDÔNIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE SERINGUEIRAS

PREFEITURA MUNICIPAL DE SERINGUEIRAS
EXTRATO DE ATA REGISTRO DE PREÇOS N° 29/2024 EMPRESAS VALENCIA FERRAMENTAS E MATERIAIS PARA CONSTRUCAO LTDA

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS nº29/2024
PROCESSO Nº 1066 /2024.
PREGÃO ELETRONICO Nº. 108 /2024
ORGAO REQUISITANTE: **SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO- SEMAD**
ORGÃO PARTICIPANTE : SEMSAU ,SEMTRAS , SEMAGRI .

Aos 01 DE NOVEMBRO **(2024) DOIS MIL E VINTE QUATRO**, **A PREEITURA MUNICIPAL DE SERINGUEIRAS,** inscrita no CNPJ **63.761993/0001-34**, situada na Av. Marechal Rondon, n.º 984, Centro, Seringueiras/RO, neste ato representado pelo senhor Prefeito **ARMANDO BERNARDO DA SILVA** inscrita no **CPF nº 15785772841** juntamente com Gerente do Sistema de Registro de Preço-SRP, senhor **SERGIO VILMAR KNONER** nomeado pela portaria **nº156/GAB/PMS/2023** e do outro lado a **EMPRESA: VALENCIA FERRAMENTAS E MATERIAIS PARA CONSTRUCAO LTDA ,** inscrita sob o **CNPJ**: **50.536.479/0001-53** estabelecida na**: AVENIDA MARECHAL RONDON, 2569 - , Ouro Preto do Oeste - Rondônia - 76920-000 ,** doravante denominada **FORNCEDORA,** neste ato representado pelo senhor**: FERNANDO DE ALMEIDA AMARAL** inscrito no **CPF: 007.236.442-41 . EM FASE DA CLASSIFICAÇÃO DA PROPOSTA APRESENTADA NO PREGÃO ELETRÔNICO PARA REGISTRO DE PREÇO nº /2024**. RESOLVE registrar os preços para eventual aquisição, constante do quadro abaixo, que passa a fazer parte integrante desta **ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**, nos termos da Lei Federal nº 14.133 de 1° de ABRIL de 2021, o decreto federal 11.462 ,de 31 de março 2023.

-OBJETO: REGISTRO DE PREÇO PARA FUTURA AQUISIÇÃO DE APARELHOS CELULARES QUE SERÃO UTILIZADOS COMO MEIO DE COMUNICAÇÃO ENTRE A GESTÃO E A POPULAÇÃO, POR UM PERÍODO DE 12 (DOZE) MESES, CONFORME CONDIÇÕES, QUANTIDADES E EXIGÊNCIAS ESTABELECIDAS NO TERMO DE REFERÊNCIA E EDITAL.

– RELAÇÃO DOS ITENS CADASTRADOS, VISANDO ATENDER A DEMANDA DE CONSUMO POR UM PERÍODO DE 12 (DOZE) MESES.

FORNECEDOR: VALENCIA FERRAMENTAS E MATERIAIS PARA CONSTRUCAO LTDA
CNPJ: 50.536.479/0001-53
ENDEREÇO: AVENIDA MARECHAL RONDON, 2569 - , Ouro Preto do Oeste - Rondônia - 76920-000
CIDADE: Ouro Preto do Oeste - Rondônia CEP: 76920-000
CELULAR: (69) 99366-8828
EMAIL: fagundes.licita@gmail.com
REPRESENTANTE: FERNANDO DE ALMEIDA AMARAL
RG: 1097084 SESDEC-RO
CPF: 007.236.442-41

1. **DOS PREÇOS, ESPECIFICAÇÕES E QUANTITATIVOS LOCAL DE ENTREGA**
1.1 Os produtos deverão ser entregues no Almoxarifado Central, Localizado na Rua Rui Barbosa Nº. 768, no antigo Hospital Joel Pereira Salgado, Centro de Seringueiras – RO - Cep: 76.934- 000, onde será feita a conferência do produto e documentos fiscais. mediante a emissão da Nota de Empenho emitida, através das Secretarias Municipal que deverá ser entregue em até 20 (vinte) dia. conforme a necessidade da secretaria, após recebimento da requisição devidamente assinada pelo responsável da secretaria. É de inteira responsabilidade da detentora da Ata o transporte dos produtos para o local solicitado. Qualquer avaria do produto, ocasionado pelo transporte, não será aceito e o mesmo devolvido imediatamente.
1.2 . O transporte compreende o procedimento como um todo, ou seja, desde o carregamento do material/produto até a efetiva descarga dos mesmos no endereço constante neste Edital e Termo de Referência, sem qualquer tipo de ônus para o município.
1.3 . Os produtos poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta, devendo ser substituídos no prazo de ate 48 (horas), a contar da notificação da contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades **ISENTANDO A ADMINISTRAÇÃO DE QUALQUER CUSTAS ADICIONAIS.**

1.4- **O preço registrado, as especificações do objeto, fornecedor(es) e as demais condições ofertadas na(s) proposta(s) são as que seguem:**

Fornecedor: VALENCIA FERRAMENTAS E MATERIAIS PARA CONSTRUCAO LTDA
CNPJ/CPF: 50.536.479/0001-53

Item	Descrição	Quant.	Valor Unit.	Valor. Total
1	APARELHO CELULAR NA SEGUINTE ESPECIFICAÇÃO MÍNIMA:SMARTPHONE MEMÓRIA INTERNA 128GB; SUPORTE AO CARTÃO DE MEMÓRIA MICROSD ATÉ 1TB. MEMÓRIA RAM 4GB; TIPO DE TELA SUPER AMOLED; TAMANHO DA TELA 6,4". RESOLUÇÃO DA TELA FHD+. TECNOLOGIA 4G. CONECTIVIDADE - BLUETOOTH 5.0. WI-FI. LOCALIZAÇÃO - GPS. PROCESSADOR OCTA-CORE. VELOCIDADE DO PROCESSADOR 2GHZ. SISTEMA OPERACIONAL ANDROID. VERSÃO DO SISTEMA OPERACIONAL 11. QUANTIDADE DE CHIPS DUAL CHIP.RESOLUÇÃO DA CÂMERA TRASEIRA 64MP + 8MP + 5MP + 2MP. RECURSOS DA CÂMERA TRASEIRA - FOCO AUTOMÁTICO - FLASH LED - ZOOM DIGITAL 8X. RESOLUÇÃO DA CÂMERA FRONTAL 20MP. RECURSOS DA CÂMERA FRONTAL - ABERTURA DE F/2.2 - FLASH NA TELA. SENSORES - IMPRESSÃO DIGITAL - ACELERÔMETRO - GIROSCÓPIO - PROXIMIDADE - LUMINOSIDADE - GEOMAGNÉTICO - SENSOR HALL - RECONHECIMENTO FACIAL. CAPACIDADE DA BATERIA 5000MAH. CARREGAMENTO RÁPIDO SIM (15W). OPERADORA DESBLOQUEADO. DIMENSÕES DO PRODUTO - LARGURA: 7,36CM - ALTURA: 15,8CM - PROFUNDIDADE: 0,84CM. GARANTIA PRAZO DE GARANTIA 01 ANO CONTEÚDO DA EMBALAGEM - 1 SMARTPHONE - 1 CARREGADOR - 1 CABO USB - 1 EXTRATOR DE CHIP - 1 MANUAL DO USUÁRIO.	20	R$ 1.330,0000	R$ 26.600,0000

VALOR TOTAL HOMOLOGADO - R$ 26.600,00 VINTE E SEIS MIL SEISCENTOS REAIS .

ARMANDO BERNARDO DA SILVA
Prefeito Municipal

SERINGUEIRAS-RO 05 DE NOVEMBRO 2024

Publicado por:
Euzania Cristina da Silva Santos
Código Identificador:24641FD1

ESTADO DE RONDÔNIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE URUPÁ

CÂMARA MUNICIPAL DE URUPÁ
SOLICITÇÃO DE DIÁRIA- ANTÔNIO PEREIRA NUNES

SOLICITAÇÃO DE DIÁRIAS N. 003/CPL/CMUP/2024

Motivo da Viagem:	A Serviço da Câmara Municipal					A Serviço do Município
Número de diária:	10		**Valor Unitário:**	R$1.308,56	**Valor Total:**	R$ 13.085,60
Solicitante						
Nome: Antônio Pereira Nunes					**CPF**: 316.***.***-87	**RG**: 32**69 SSP/RO
Cargo e/ou Função: Vereador						
Lotação:_____					**Matrícula**/Portaria: 11791	
Banco: _____			**Agência:**_____			**C/C:**_____
Motivo da Viagem (Objeto/Assunto a ser tratado): O Vereador estará em viagem nos dias 21 a 30 de novembro de 2024, com destino a Brasília-DF, para participar do evento de comemoração dos 60 anos da UVB.						
					Data Saída	**Data Retorno**
Urupá - RO			Brasília-DF		21/11/2024 04:00 hs	30/11/2024 04:00 hs
Justificativa: O Congresso de 60 anos, é promovido pela UVB-UNIÃO DOS VEREADORES DO BRASIL, que tem como objetivo capacitar vereadores(as), administradores, assessores, contadores, procuradores, técnicos e servidores de câmaras municipais de todo o país, a UVB nasceu com o propósito de reunir e organizar os vereadores de todo o Brasil, defendendo e promovendo o fortalecimento da democracia em âmbito municipal. O Vereador é a base da democracia. A programação do congresso incluirá palestras, debates, workshops e mesas-redondas, proporcionando um espaço de aprendizado e troca de experiências sobre as melhores práticas legislativas e administrativas, abordando temas de grande relevância, apresentando as dificuldades vividas diariamente no setor público e estratégias para desenvolver um trabalho eficaz, garantindo a satisfação da população.						
Da responsabilidade: *Estou ciente de que devo apresentar à Coordenadoria de Sistema de Controle Interno-CMUR setor responsável, os documentos comprobatórios da efetiva realização da viagem no prazo e termos estabelecidos pelos art. 9º da Resolução Legislativa de nº 001/2023-GP/CMUR.*						

Urupá-RO, 04 de novembro de 2024.

ANTÔNIO PEREIRA NUNES
Vereador.

Publicado por:
Marília Deuzedir Beltrame
Código Identificador:64564D84

PROCURADORIA JURIDICA
DECRETO N. 284 - 04.11.2024 - CONCEDE. AULAS. EXCEDENTES. REVOGA.

DECRETO N. 284/2024 DE 04 DE NOVEMBRO DE 2024.

"DISPÕE SOBRE CONCESSÃO E REVOGAÇÃO DE HORAS AULAS EXCEDENTES."

O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE URUPÁ/RO, no uso das atribuições legais que lhe são conferidas pelo Art. 5º, inciso I da Lei Orgânica do Município, com fundamentos previstos na Lei Municipal n. 696/2015 e expedientes contidos no processo eletrônico n. 627/2022.
DECRETA:
Art. 1º Fica concedido a título de aulas excedentes aos servidores, conforme segue:

	PROFESSOR	Matrícula	C/H	SALÁRIO BASE/R$	QUANT. DE AULA EXCEDENTE	DATA	VALOR Un./R$	VALOR TOTAL
01	Jocelaine Níllio dos Santos	58316	40H	6.936,01	04	01/11/2024	38,53	**693,54**

Art. 2º Fica revogado as aulas Excedentes, aos servidores abaixo descrito:

	PROFESSOR	Matrícula	C/H	SALÁRIO BASE/R$	QUANT. DE AULA EXCEDENTE	DATA	VALOR Un./R$	VALOR TOTAL	DECRETO
01	Luciene Vieira de Souza Kruguel	58319	40h	5.437,96	10	22/11/2024	30,21	**1.359,45**	251
02	Cleyciane Schultz Jan Dias	58168	25h	3.398,60	20	01/11/2024	30,20	**2.718,00**	209

Art. 3º Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação, **com efeitos retroativos do dia 1º de novembro de 2024.**

Art. 4º Publique-se na forma da Lei.

(Assinado Eletronicamente)
CÉLIO DE JESUS LANG
Prefeito do Município de Urupá/RO

Publicado por:
Ellen Suzi Monteiro Nobre
Código Identificador:AC18E1FE

ESTADO DE RONDÔNIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE GOVERNADOR JORGE TEIXEIRA

COMISSAO PERMANENTE DE LICITAÇAO
RESULTADO PROVISÓRIO DAS PROVAS OBJETIVAS E PROVAS DE TÍTULO

A PREFEITURA E CÂMARA MUNICIPAL DE GOVERNADOR JORGE TEIXEIRA, no uso de suas atribuições legais, em conjunto com o INSTITUTO AGEPE, após verificação de regularidade da Provas Objetivas realizadas dia 13/10/2024, para os cargos do concurso regido **pelo EDITAL DE CONCURSO PÚBLICO Nº. 001/2024– PM/CM/JT/RO De, 26 de Junho de 2024, RESOLVEM:**

TORNA-SE PUBLICO o Resultado Provisório das Provas Objetivas e Provas de Título, conforme segue:

Justificamos que em relação aos Cargos de Nível Superior quando publicado o Gabarito Oficial foi divulgado o Cancelamento da Questão 06 para o Cargo de Professor Pedagogo e não para os demais cargos, portanto por questão de legitimidade e justiça no ato da correção dos gabaritos, foi realizado o cancelamento da questão mencionada para todos os cargos de nível superior e o ponto foi atribuído ao candidato.

Observação: Fica alterado o prazo para Interposição de Recurso para a Prova Objetiva e Prova de Título, para os dias 06 e 07/11/2024, lembrando que os recursos somente serão aceitos e respondidos os enviados via sistema na página https://institutoagepe.com.br/.

Agende de Limpeza e Conservação - SEMAD											
Inscrição	**Candidato**	**L.P**	**MAT.**	**R. LOG.**	**C. G**	**T.P.O.**	**N.F.**	**Situação**	**Class.**	**CPF**	**Data Nasc.**
4.133	ROSENILDA FERREIRA DOS SANTOS	15,00	20,00	20,00	20,00	75,00	75,00	APROV	1º	**0.838.822-**	06/01/1980
1	MAGNO MARCIEL BOTTURA HOLZ	12,50	20,00	20,00	15,00	67,50	67,50	APROV	2º	**4.987.860-**	21/12/1987
1.048	RAQUEL MEDEIROS RAMOS SILVA	15,00	15,00	15,00	17,50	62,50	62,50	APROV	3º	**0.331.162-**	30/01/1987
3.027	GIELI TALITA ALVES DE JESUS	15,00	15,00	17,50	15,00	62,50	62,50	APROV	4º	**8.647.592-**	18/05/2001
3.986	PABLO DE SOUZA ALMEIDA	10,00	15,00	12,50	15,00	52,50	52,50	APROV	5º	**3.060.522-**	09/10/1989
620	NAIARA MENDES BRIGS	15,00	7,50	12,50	17,50	52,50	52,50	APROV	6º	**1.383.742-**	18/09/1992
728	FRANCIELEN OLIVEIRA DE SOUZA	10,00	15,00	15,00	7,50	47,50	47,50	REPRO	--	**9.372.662-**	06/04/2004
2.680	CLEIDILAINE RODRIGUES SERAFIM	7,50	15,00	10,00	15,00	47,50	47,50	REPRO	--	**7.089.442-**	28/06/1998
3.288	JENIFFER DOS SANTOS BEZERRA	10,00	17,50	10,00	7,50	45,00	45,00	REPRO	--	**2.962.862-**	13/11/1999
1.523	JANE KELLY SALGADO DOS SANTOS	5,00	17,50	10,00	10,00	42,50	42,50	REPRO	--	**2.416.962-**	03/06/2006
1.820	ELIAS FERREIRA DE OLIVEIRA	10,00	10,00	7,50	7,50	35,00	35,00	REPRO	--	**8.706.452-**	22/07/1973
2.255	HARIELLY WENDLAND SEDLACEK CHAPADA	5,00	12,50	7,50	5,00	30,00	30,00	REPRO	--	**7.961.532-**	04/01/1994
142	MARIA ELIZABETE DA SILVA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	REPRO	--	**9.289.882-**	02/04/1963
1.498	LUCINEIDE DOS SANTOS SILVA RODRIGUES	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	REPRO	--	**3.963.602-**	04/08/1981
4.836	CRISTIANO SANTOS COUTINHO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	REPRO	--	**2.397.492-**	07/04/1997
3.518	IVAIR GARCIA CRUZ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	REPRO	--	**0.591.622-**	08/09/1981
2.575	LEIDIANE BARBOSA DO NASCIMENTO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	REPRO	--	**5.032.942-**	09/12/1984
4.240	MILIANY SOUZA NASCIMENTO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	REPRO	--	**1.033.562-**	12/03/1997
341	JAYNE DA SILVA BATISTA DE CARVALHO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	REPRO	--	**1.144.972-**	25/11/2000
605	SÔNIA MARA DOS SANTOS PEREIRA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	AUSEN	--	**9.698.692-**	01/05/1998
3.016	WILLIAN JONATHA DE CASTRO LIMA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	AUSEN	--	**5.604.792-**	09/10/2005
2.536	SAMARA STEFANE SILVA DELMACHIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	AUSEN	--	**7.321.282-**	17/07/1996
1.271	WESLEY OLIVEIRA DE LIMA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	AUSEN	--	**1.504.542-**	24/10/1999
Agente de Limpeza e Conservação - SEMSAU											
Inscrição	**Candidato**	**L.P**	**MAT.**	**R. LOG.**	**C. G**	**T.P.O.**	**N.F.**	**Situação**	**Class.**	**CPF**	**Data Nasc.**
3.574	JULIANA DAMASCENO DOS SANTOS	15,00	22,50	17,50	15,00	70,00	70,00	APROV	1º	**3.643.612-**	09/06/2003
3.583	ELIANE DAMASCENO DOS SANTOS	17,50	17,50	17,50	17,50	70,00	70,00	APROV	2º	**6.091.192-**	22/04/2005
2.765	AMANDA DIAS DE QUADROS	12,50	17,50	17,50	20,00	67,50	67,50	APROV	3º	**6.616.252-**	28/12/2001
1.587	ALCILEY FERREIRA DA SILVA	12,50	17,50	12,50	15,00	57,50	57,50	APROV	4º	**2.090.232-**	15/07/1982
1.823	IVANETE APARECIDA QUITERIO DE OLIVEIRA	5,00	20,00	10,00	20,00	55,00	55,00	APROV	5º	**9.730.802-**	07/05/1973
3.759	CAMILA RAISKI DOS SANTOS	15,00	12,50	20,00	7,50	55,00	55,00	APROV	6º	**3.619.432-**	19/01/1998
3.029	MILTON FERNANDES BARBOSA	7,50	15,00	15,00	12,50	50,00	50,00	APROV	7º	**3.133.938-**	13/02/1978
2.417	SAMARA OLIVEIRA KRULL	10,00	15,00	17,50	5,00	47,50	47,50	REPRO	--	**2.043.328-**	13/05/1994
3.947	VIVIANE DA SILVA PINHEIRO	15,00	12,50	7,50	10,00	45,00	45,00	REPRO	--	**0.589.092-**	18/07/1991
4.802	SOLANGE CHAGAS DE NOVAES OLIVEIRA	7,50	12,50	12,50	12,50	45,00	45,00	REPRO	--	**9.921.072-**	29/11/1970
1.167	VANUSA MIRANDA STEIN	12,50	10,00	12,50	7,50	42,50	42,50	REPRO	--	**4.630.522-**	01/12/1986
2.683	ELISANGELA DA SILVA SOUZA DE OLIVEIRA	7,50	10,00	12,50	10,00	40,00	40,00	REPRO	--	**0.451.622-**	01/04/1981
1.793	MARIUZA FIDELIS DE OLIVEIRA	10,00	17,50	7,50	5,00	40,00	40,00	REPRO	--	**5.648.532-**	29/06/1986
4.332	ADALMIR VICENTE PIMENTEL	7,50	12,50	5,00	5,00	30,00	30,00	REPRO	--	**3.755.002-**	25/07/1988
4.635	UQUESLAINE RAISSA DE OLIVEIRA	2,50	15,00	7,50	2,50	27,50	27,50	REPRO	--	**0.296.152-**	04/04/1999
2.350	VERA LUCIA DA SILVA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	AUSEN	--	**0.296.622-**	11/07/1976
89	ADRIELY CAROLINE DE AGUIAR SARAIVA SA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	AUSEN	--	**5.850.882-**	16/09/1993
958	MARLUCE GONÇALVES GUEDES	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	AUSEN	--	**0.327.102-**	20/10/1970

3.074	ZENAIDE ANJOS DOS SANTOS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	AUSEN	--	**7.175.402-**	21/03/1970
Agente de Portaria - SEMSAU											
Inscrição	**Candidato**	**L.P**	**MAT.**	**R. LOG.**	**C. G**	**T.P.O.**	**N.F.**	**Situação**	**Class.**	**CPF**	**Data Nasc.**
4.638	IVAN OLIVEIRA DE MATTIA	17,50	22,50	22,50	22,50	85,00	85,00	APROV	1º	**9.878.491-**	21/04/2003
1.124	RAFAELA CIBELI FERREIRA MOURA	17,50	20,00	22,50	22,50	82,50	82,50	APROV	2º	**3.643.122-**	20/05/2003
3.045	MÁRCIO COSTA FAUSTINO SILAVA	15,00	20,00	20,00	15,00	70,00	70,00	APROV	3º	**1.024.102-**	27/06/1991
3.190	JOSÉ IGOR LUCAS DA CUNHA	12,50	20,00	22,50	15,00	70,00	70,00	APROV	4º	**5.365.032-**	16/08/1999
1.426	JEANE DE SOUZA SILVA	15,00	12,50	15,00	22,50	65,00	65,00	APROV	5º	**8.100.562-**	23/04/1994
1.236	MARIA ADRIANA DIOGENES DA SILVA GOMES	10,00	17,50	20,00	15,00	62,50	62,50	APROV	6º	**5.423.892-**	06/08/1976
1.090	JAMILY DA CONCEIÇÃO SANTOS	17,50	12,50	20,00	12,50	62,50	62,50	APROV	7º	**4.625.322-**	02/01/2003
2.097	SUELY FERREIRA MOREIRA	17,50	12,50	20,00	10,00	60,00	60,00	APROV	8º	**6.642.802-**	18/06/1986
4.082	EDNILSON RODRIGUES SABARÁ	7,50	10,00	20,00	20,00	57,50	57,50	APROV	9º	**0.703.592-**	02/03/1980
869	LEIDIANE DOS SANTOS DE OLIVEIRA	12,50	20,00	7,50	17,50	57,50	57,50	APROV	10º	**4.552.712-**	16/01/1991
4.839	VINÍCIUS MARQUES GONÇALVES	15,00	15,00	15,00	12,50	57,50	57,50	APROV	11º	**1.765.472-**	12/03/2005
4.000	THIAGO OLIVEIRA SILVA	15,00	15,00	12,50	12,50	55,00	55,00	APROV	12º	**1.821.852-**	07/12/2001
4.232	KELLY RODRIGUES MARCOLINO PORTO	15,00	10,00	20,00	7,50	52,50	52,50	APROV	13º	**8.394.782-**	03/03/1986
4.808	ELISANGELA OLIVEIRA DA SILVA	12,50	20,00	12,50	7,50	52,50	52,50	APROV	14º	**3.742.662-**	09/10/2001
1.030	JHENIFER SOARES PINHEIRO	17,50	12,50	10,00	10,00	50,00	50,00	APROV	15º	**6.169.612-**	03/03/1994
1.983	NAIRA HELOIZA DE CAMPOS FARIAS	12,50	7,50	17,50	12,50	50,00	50,00	APROV	16º	**1.771.402-**	29/04/2006
2.089	SERGIO DA SILVA SANTOS	2,50	17,50	12,50	15,00	47,50	47,50	REPRO	--	**0.473.409-**	03/09/1975
4.719	ROBSON MENDES DOS REIS	2,50	17,50	7,50	20,00	47,50	47,50	REPRO	--	**6.587.442-**	14/02/1990
2.813	ADRIANA PEREIRA LIMA	7,50	12,50	15,00	10,00	45,00	45,00	REPRO	--	**8.250.442-**	10/06/1984
3.718	GEICIELE VIEIRA DE SOUZA	17,50	10,00	12,50	5,00	45,00	45,00	REPRO	--	**5.549.262-**	21/09/1998
1.804	JANETE CRISTINA DE OLIVEIRA SANTOS	12,50	10,00	12,50	7,50	42,50	42,50	REPRO	--	**5.209.996-**	02/01/1978
1.335	LENICE DA SILVA	10,00	17,50	5,00	10,00	42,50	42,50	REPRO	--	**2.054.702-**	11/05/1979
1.615	ELENIR ROSÁRIO DA SILVA	7,50	12,50	7,50	15,00	42,50	42,50	REPRO	--	**1.665.562-**	17/02/1984
3.737	ALESSANDRO DALBEM REIS	5,00	12,50	20,00	5,00	42,50	42,50	REPRO	--	**6.324.162-**	21/10/1991
1.706	MAICO DE SOUZA MATEUS	2,50	7,50	5,00	7,50	22,50	22,50	REPRO	--	**9.840.692-**	07/03/1987
3.118	MARLENE OLIVEIRA OVANI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	AUSEN	--	**5.057.802-**	01/07/1975
3.808	ELIEL VASCONCELOS PENA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	AUSEN	--	**7.712.212-**	02/10/1984
1.616	MATHEUS HENRIQUE FERREIRA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	AUSEN	--	**2.170.622-**	03/06/1999
3.187	HEVELLYN NICOLE SANTOS GOUVEA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	AUSEN	--	**4.434.702-**	05/02/2006
3.580	VANDERLEIA DA ROCHA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	AUSEN	--	**1.359.702-**	11/06/1977
3.000	MARILENE CARDOSO DUTRA COSTA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	AUSEN	--	**1.858.002-**	11/06/1998
4.212	LEANDRO CORDEIRO DE AMORIM	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	AUSEN	--	**8.467.572-**	13/06/1992
61	ÉVERTON FERREIRA DA COSTA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	AUSEN	--	**4.350.716-**	16/12/1983
3.479	THAINARA ALVES DE ALMEIDA MARQUES	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	AUSEN	--	**0.497.442-**	21/06/2001
23	ANA BEATRIZ DA SILVA FREITAS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	AUSEN	--	**7.038.582-**	22/03/1998
4.333	KAUÃ VALANSUELA DE SOUZA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	AUSEN	--	**3.181.172-**	22/04/2006
2.605	VANDERLEI RODRIGUES DE OLIVEIRA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	AUSEN	--	**5.076.972-**	23/01/1993
952	RANEIDE ARCANJO DE LELIS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	AUSEN	--	**1.907.052-**	23/03/1996
3.323	LEANDRO CORSO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	AUSEN	--	**5.927.032-**	29/04/1982
1.535	EDINALVA DALBEN DOS REIS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	AUSEN	--	**1.591.922-**	30/10/1986
Agente de Portaria (CSD – Colina Verde) - SEMSAU											
Inscrição	**Candidato**	**L.P**	**MAT.**	**R. LOG.**	**C. G**	**T.P.O.**	**N.F.**	**Situação**	**Class.**	**CPF**	**Data Nasc.**
4.113	GISELLE RAMBO SILVA	7,50	22,50	17,50	22,50	70,00	70,00	APROV	1º	**0.375.832-**	07/08/1986
3.215	WILSON JOSÉ SÁTIRO SILVA	12,50	15,00	17,50	20,00	65,00	65,00	APROV	2º	**0.315.122-**	02/07/2001
4.713	ELIEL DA SILVA GODOY	10,00	15,00	12,50	17,50	55,00	55,00	APROV	3º	**5.336.162-**	10/03/1989
3.030	DENISE ALVES GOMES	10,00	15,00	17,50	12,50	55,00	55,00	APROV	4º	**3.642.342-**	23/10/2001
3.472	SIDNEY BEDONI MEIRA	10,00	15,00	12,50	15,00	52,50	52,50	APROV	5º	**1.418.062-**	23/07/1982
1.270	CAMILA SANTOS MOTA	15,00	12,50	17,50	7,50	52,50	52,50	APROV	6º	**8.681.622-**	23/10/1986
2.924	MARILZA MOURA SILVA	10,00	17,50	12,50	10,00	50,00	50,00	APROV	7º	**5.217.572-**	01/08/1982
3.620	EDIEL DA SILVA GODOY	10,00	15,00	10,00	15,00	50,00	50,00	APROV	8º	**9.151.192-**	12/03/1985
4.672	RONALDO FERREIRA GOMES	12,50	17,50	12,50	7,50	50,00	50,00	APROV	9º	**2.125.662-**	07/01/1994
2.530	THIAGO PEREIRA DOS SANTOS	10,00	7,50	15,00	15,00	47,50	47,50	REPRO	--	**8.811.262-**	06/07/1986
3.256	MARCOS DOS SANTOS RIBEIRO	12,50	7,50	15,00	12,50	47,50	47,50	REPRO	--	**1.790.412-**	08/03/1985
409	ROSILDA TOMAZ DE SOUZA	12,50	12,50	10,00	12,50	47,50	47,50	REPRO	--	**5.623.822-**	19/04/1978
3.629	IVANETE ALVES DOS SANTOS	5,00	20,00	12,50	7,50	45,00	45,00	REPRO	--	**1.499.552-**	13/10/1998
592	DENISE DA SILVA ARAUJO	2,50	20,00	10,00	12,50	45,00	45,00	REPRO	--	**2.903.662-**	29/12/1989
3.687	VALÉRIA DOS SANTOS DELAIN	2,50	12,50	10,00	10,00	35,00	35,00	REPRO	--	**5.454.032-**	28/10/1988
3.142	ADILSON FERREIRA DE SOUZA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	AUSEN	--	**7.444.202-**	09/12/1994
3.475	CLEIDE ALVES RODRIGUES MARQUES DE GODOY	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	AUSEN	--	**7.721.348-**	22/09/1971
Agente de Saúde Rural - SEMSAU											

Inscrição	Candidato	L.P	MAT.	R. LOG.	C. G	T.P.O.	N.F.	Situação	Class.	CPF	Data Nasc.
3.816	DAYANE GALHARDO	15,00	17,50	17,50	22,50	72,50	72,50	APROV	1º	**7.709.342-**	24/06/1995
3.223	MARIA ANA DAMASCENO CHAVES	15,00	17,50	20,00	20,00	72,50	72,50	APROV	2º	**9.056.892-**	22/10/1997
344	GISELE ILÁRIO FERNANDES	20,00	15,00	15,00	20,00	70,00	70,00	APROV	3º	**6.607.762-**	14/02/1985
3.850	ROBERTO VALÉRIO DA SILVA	17,50	25,00	10,00	17,50	70,00	70,00	APROV	4º	**6.191.642-**	24/04/1989
4.248	JOCILAINE SILVA FERREIRA RAMOS	15,00	17,50	12,50	22,50	67,50	67,50	APROV	5º	**4.851.692-**	12/04/1985
2.295	MARCELO MARIANO	12,50	20,00	12,50	22,50	67,50	67,50	APROV	6º	**3.525.392-**	16/05/1989
998	NATIELY DE SOUZA LUZ	10,00	20,00	20,00	17,50	67,50	67,50	APROV	7º	**5.163.992-**	10/10/1989
2.721	NAIARA DE SOUZA HARTVIG	20,00	20,00	12,50	15,00	67,50	67,50	APROV	8º	**9.357.232-**	24/02/1999
2.814	SAMINI SABARA CAMPOS	15,00	15,00	22,50	15,00	67,50	67,50	APROV	9º	**2.543.752-**	20/04/2000
479	NICOLE BARRETO GOMES	17,50	17,50	17,50	15,00	67,50	67,50	APROV	10º	**5.149.262-**	16/01/2006
162	EMY KELLY SANTOS SILVA	15,00	12,50	20,00	20,00	67,50	67,50	APROV	11º	**9.794.022-**	07/08/2006
4.091	LAURA SURIEL VIANA BARROS ANDRADE	15,00	15,00	20,00	15,00	65,00	65,00	APROV	12º	**7.844.171-**	06/09/1984
3.102	VANESSA TRINDADE DA PENHA RIBEIRO	17,50	15,00	12,50	20,00	65,00	65,00	APROV	13º	**2.903.432-**	05/02/1990
1.471	DAIANE CRISTINA VIEIRA SILVA	12,50	22,50	12,50	17,50	65,00	65,00	APROV	14º	**0.734.112-**	10/10/1995
3.609	GILMARA DE ASSIS DO NASCIMENTO	15,00	17,50	15,00	17,50	65,00	65,00	APROV	15º	**1.543.632-**	04/07/1996
2.982	JÉSSICA ALVES DOS SANTOS	15,00	20,00	15,00	15,00	65,00	65,00	APROV	16º	**7.937.912-**	30/10/1996
668	LOHANA CAMILA RODRIGUES ARAÚJO SILVA	17,50	15,00	15,00	17,50	65,00	65,00	APROV	17º	**0.496.952-**	05/11/2001
933	SAMARA SOARES SILVA	17,50	12,50	22,50	12,50	65,00	65,00	APROV	18º	**8.363.777-**	11/01/2003
4.803	NATHALIA OLIVEIRA DAVI	12,50	15,00	17,50	20,00	65,00	65,00	APROV	19º	**2.122.452-**	25/02/2007
3.823	DANIELI FERNANDA FERREIRA	15,00	20,00	15,00	12,50	62,50	62,50	APROV	20º	**6.768.262-**	17/02/1981
2.881	MARTA ALVES	7,50	17,50	20,00	17,50	62,50	62,50	APROV	21º	**7.584.862-**	28/05/1981
799	CLAUDIANA ALVES DE OLIVEIRA GRAZIOLLA	7,50	17,50	17,50	20,00	62,50	62,50	APROV	22º	**2.166.792-**	20/03/1988
3.070	LUCIENE ALVES ABREU FERNANDES	10,00	15,00	17,50	20,00	62,50	62,50	APROV	23º	**0.962.442-**	18/03/1991
3.285	DAIANE ARRUDA PEIXOTO	12,50	15,00	12,50	22,50	62,50	62,50	APROV	24º	**0.332.192-**	22/11/1996
258	GEOVAN JUNIOR MACIEL MONTE	10,00	20,00	15,00	17,50	62,50	62,50	APROV	25º	**7.114.452-**	11/10/2006
1.630	MIGUEL GOMES DE ARAUJO	10,00	20,00	12,50	17,50	60,00	60,00	APROV	26º	**2.244.542-**	20/07/1966
2.729	JACKELINE PESSOA CABRAL	15,00	17,50	17,50	10,00	60,00	60,00	APROV	27º	**3.036.142-**	07/11/1973
3.577	ANDREZINA GOMES DE ANDRADE	12,50	15,00	17,50	15,00	60,00	60,00	APROV	28º	**1.551.952-**	11/06/1975
3.125	ELISMAR RODRIGUES DA ROCHA	12,50	15,00	17,50	15,00	60,00	60,00	APROV	29º	**2.237.722-**	17/09/1986
4.006	PAULA DAMARES CARDOSO DOS SANTOS	17,50	15,00	12,50	15,00	60,00	60,00	APROV	30º	**5.235.092-**	13/10/1991
2.654	IVONETE DA COSTA	15,00	12,50	12,50	17,50	57,50	57,50	APROV	31º	**0.910.202-**	15/08/1974
1.410	MARIA APARECIDA BARROS CAVALCANTE	10,00	15,00	12,50	20,00	57,50	57,50	APROV	32º	**1.206.062-**	07/12/1981
2.637	ADRIANA SOARES DA SILVA	15,00	12,50	15,00	15,00	57,50	57,50	APROV	33º	**7.628.752-**	01/05/1987
4.689	JOÃO GONÇALVES DA SILVA	2,50	22,50	10,00	20,00	55,00	55,00	APROV	34º	**3.241.802-**	31/10/1978
2.522	MARIA DIVANI CORDEIRO SANTOS	12,50	17,50	7,50	17,50	55,00	55,00	APROV	35º	**0.152.852-**	23/08/1981
4.130	SUZANA PEREIRA DA SILVA	10,00	20,00	17,50	7,50	55,00	55,00	APROV	36º	**2.470.992-**	17/07/1983
4.561	GESSIANE ALVES DE LIMA FERREIRA	17,50	15,00	12,50	10,00	55,00	55,00	APROV	37º	**3.750.882-**	24/06/1997
2.938	ALDAIR DE SOUZA GONÇALVES	10,00	15,00	12,50	15,00	52,50	52,50	APROV	38º	**9.771.402-**	30/04/1990
3.359	DANIELE MOREIRA MORAES	15,00	17,50	10,00	10,00	52,50	52,50	APROV	39º	**5.277.912-**	28/08/1990
1.744	NAIARA MAGNA SOBRINHO MATEUS	5,00	17,50	20,00	10,00	52,50	52,50	APROV	40º	**0.758.722-**	16/08/1993
4.666	NAYELLY APARECIDA PESSOA DO PRADO	12,50	17,50	10,00	12,50	52,50	52,50	APROV	41º	**3.470.142-**	12/10/1994
2.450	DARA DE OLIVEIRA MATOS DE SOUZA	10,00	12,50	15,00	15,00	52,50	52,50	APROV	42º	**7.838.722-**	10/06/1997
3.130	ATAIS DA SILVA MARIANO	10,00	22,50	12,50	7,50	52,50	52,50	APROV	43º	**3.624.262-**	20/04/2000
3.039	MEIRIELLE PEIXOTO DOS SANTOS	17,50	12,50	15,00	7,50	52,50	52,50	APROV	44º	**3.642.112-**	06/06/2000
3.795	WELICA FERREIRA	10,00	12,50	17,50	12,50	52,50	52,50	APROV	45º	**8.458.382-**	17/01/2001
1.463	WANESSA DOS SANTOS CORRADE	15,00	15,00	10,00	12,50	52,50	52,50	APROV	46º	**9.761.842-**	12/07/2001
968	ADENILZA DE OLIVEIRA PAULINO	12,50	15,00	12,50	10,00	50,00	50,00	APROV	47º	**2.605.112-**	27/09/1982
1.652	MARIA LUCIA RICARDINA REIS	7,50	17,50	10,00	15,00	50,00	50,00	APROV	48º	**8.611.842-**	30/07/1986
2.927	SOLANGE RIBEIRO VELOSO	15,00	17,50	12,50	5,00	50,00	50,00	APROV	49º	**6.927.772-**	11/04/1990
4.585	ALICE KARINE DA SILVA MACHADO	5,00	17,50	12,50	15,00	50,00	50,00	APROV	50º	**7.439.322-**	16/11/1998
836	LAIS JESUS COSTA	7,50	17,50	12,50	10,00	47,50	47,50	REPRO	--	**1.579.652-**	04/05/1999
3.722	ALAN COSTA BICHARA	5,00	15,00	7,50	20,00	47,50	47,50	REPRO	--	**5.648.612-**	09/05/1989
273	ANA PAULA SILVA DAMASCENO	5,00	17,50	17,50	7,50	47,50	47,50	REPRO	--	**2.841.334-**	17/11/1997
4.799	TALITA CORREIA DA SILVA	10,00	17,50	7,50	12,50	47,50	47,50	REPRO	--	**8.430.162-**	26/03/2000
4.259	ANDRÉA CIMINI CARDOSO	10,00	12,50	10,00	12,50	45,00	45,00	REPRO	--	**7.965.562-**	04/11/1985
3.108	KATIA TRINDADE DA PENHA	7,50	15,00	15,00	7,50	45,00	45,00	REPRO	--	**2.903.492-**	09/07/1992
2.632	MIRIAN FERREIRA DA SILVA	12,50	15,00	2,50	15,00	45,00	45,00	REPRO	--	**2.903.342-**	23/12/1993
4.646	ANDREIA DE SOUZA OLIVEIRA	10,00	12,50	15,00	7,50	45,00	45,00	REPRO	--	**4.537.922-**	30/03/1989
3.890	VANESSA SANTE VASCONCELOS	10,00	12,50	10,00	12,50	45,00	45,00	REPRO	--	**9.152.082-**	30/12/1987
3.311	ANDRESSA DE OLIVEIRA RIBEIRO BATISTA	15,00	15,00	5,00	7,50	42,50	42,50	REPRO	--	**6.135.752-**	01/04/1992
2.728	THATILA THALLYA NEVIS DE SOUZA RIBEIRO	10,00	15,00	10,00	7,50	42,50	42,50	REPRO	--	**6.188.852-**	19/11/2004
2.343	ANA KARLA DE JESUS XAVIER	15,00	2,50	15,00	10,00	42,50	42,50	REPRO	--	**7.002.152-**	28/04/1993

141	JACKELINE MACEDO DE SOUZA	7,50	15,00	10,00	7,50	40,00	40,00	REPRO	--	**5.685.402-**	04/09/1989
4.031	TAÍS REGINA EUGENIA DE BARROS SANTANA	5,00	17,50	10,00	7,50	40,00	40,00	REPRO	--	**3.619.842-**	10/11/2004
3.003	VALÉRIA SANTOS DA SILVA	10,00	12,50	12,50	5,00	40,00	40,00	REPRO	--	**1.333.312-**	17/12/1986
2.843	ANA PAULA FERREIRA DOS SANTOS	12,50	15,00	7,50	5,00	40,00	40,00	REPRO	--	**6.153.472-**	22/01/1991
1.215	VALDINEY GOMES DA SILVA	10,00	12,50	7,50	10,00	40,00	40,00	REPRO	--	**8.328.502-**	28/09/1983
235	JOAO MARQUES PINTO JUNIOR	5,00	12,50	7,50	12,50	37,50	37,50	REPRO	--	**8.507.692-**	10/06/1983
1.649	TAINARA MARTINS DE SÀ	7,50	15,00	10,00	5,00	37,50	37,50	REPRO	--	**7.812.022-**	11/10/2005
2.138	MATHEUS TARGINO DE SOUSA	10,00	7,50	12,50	7,50	37,50	37,50	REPRO	--	**1.691.462-**	26/09/2001
4.644	POLIANA BARBOSA MOREIRA	10,00	15,00	7,50	2,50	35,00	35,00	REPRO	--	**8.704.702-**	17/02/1989
1.889	ROSILENE FERREIRA MELO	7,50	15,00	5,00	7,50	35,00	35,00	REPRO	--	**4.563.312-**	21/11/1991
719	AURIENE AMARAL MENEZES	7,50	10,00	15,00	2,50	35,00	35,00	REPRO	--	**4.579.732-**	30/07/1974
2.147	PATRICIA VICENTE NEVES SILVA	2,50	15,00	12,50	2,50	32,50	32,50	REPRO	--	**1.172.342-**	08/06/1998
3.337	ADENIUSA DE OLIVEIRA RIBEIRO DA SILVA	5,00	12,50	5,00	7,50	30,00	30,00	REPRO	--	**4.171.672-**	03/01/1984
3.836	DEILIANE PEREIRA DOS SANTOS	7,50	12,50	5,00	5,00	30,00	30,00	REPRO	--	**5.332.942-**	18/12/1993
4.272	CAROLINA ALFERES PEREIRA	0,00	17,50	5,00	5,00	27,50	27,50	REPRO	--	**4.741.172-**	20/09/1990
4.043	DÉBORA DE BRITO SILVA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	REPRO	--	**0.256.412-**	02/11/1997
585	ELISANGELA DA SILVA ROCHA SANTOS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	REPRO	--	**9.302.292-**	04/02/1981
2.064	EUCLIDES DOS SANTOS JUNIOR	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	REPRO	--	**6.855.952-**	06/05/1993
2.922	ELAINE PIMENTA TEIXEIRA COSTA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	REPRO	--	**4.172.752-**	10/03/1986
2.815	ANDRESSA GABRIELA SANTOS DO NASCIMENTO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	REPRO	--	**5.928.852-**	10/10/1995
3.654	EDNA VIEIRA BATISTA LEAL	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	REPRO	--	**9.174.722-**	12/09/1985
3.584	DAVID BARBOSA DE OLIVEIRA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	REPRO	--	**3.067.862-**	15/12/1997
1.993	ANA CLAUDIA BILENKE RIBEIRO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	REPRO	--	**6.230.802-**	18/08/1989
3.143	EDILSO CESARIO BRITO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	REPRO	--	**2.152.702-**	22/08/1985
2.033	JOCILENE JACINTHO MENDES	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	AUSEN	--	**4.000.702-**	01/10/1989
3.343	JHENIFER SOARES PINHEIRO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	AUSEN	--	**6.169.612-**	03/03/1994
2.538	LARISSA PAES PIOLA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	AUSEN	--	**5.522.032-**	03/06/1995
40	HELEN CAROLINE MEDEIROS DA SILVA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	AUSEN	--	**0.836.522-**	05/03/1994
4.540	RONALDO FERREIRA GOMES	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	AUSEN	--	**2.125.662-**	07/01/1994
648	WELLINGTON FABRICIO GONÇALVES MIGUEL	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	AUSEN	--	**2.099.522-**	10/04/2000
3.406	KAUANY DA SILVA E SOUZA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	AUSEN	--	**2.431.152-**	12/08/2003
774	TAYLA ROBERTA SILVA DOS SANTOS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	AUSEN	--	**8.403.522-**	13/02/2006
1.931	OSMAR SOARES DA COSTA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	AUSEN	--	**8.134.482-**	15/06/1987
3.608	AMÉLIA PEREIRA MAGALHÃES	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	AUSEN	--	**8.849.512-**	17/11/2004
2.997	MARLENE ALVES DUTRA DE ALMEIDA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	AUSEN	--	**0.496.632-**	18/10/1982
518	SAMIRA BRAGA DUARTE MARTINS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	AUSEN	--	**3.625.912-**	20/07/2005
3.357	ALZIMERIA PERREIRA DE ANDRADE SABAINI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	AUSEN	--	**8.392.002-**	20/11/1984
2.688	NATIELLY GUILHERME SILVA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	AUSEN	--	**2.186.232-**	22/04/1998
1.005	NORIELLI DOS SANTOS RODRIGUES	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	AUSEN	--	**9.827.672-**	22/11/2003
3.202	SÂMIA MAIZA BISSOLI BIELA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	AUSEN	--	**6.592.282-**	23/10/1994
3.153	MARCIA FREITAS DA SILVA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	AUSEN	--	**0.526.644-**	24/11/1983
3.709	THALISSON VINICIUS COIMBRA PEREIRA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	AUSEN	--	**2.117.212-**	25/02/1999
2.995	MARCILENE ALVES DUTRA BARBOSA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	AUSEN	--	**0.205.942-**	27/08/1995
3.910	ADRIELY CAROLINE RAMOS DA CRUZ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	AUSEN	--	**7.795.592-**	28/05/1999
3.439	YASMIN RODRIGUES MARQUES DE GODOY DA SILVA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	AUSEN	--	**6.734.449-**	28/07/2000
1.099	ALCYLON CARLOS DE MELO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	AUSEN	--	**0.875.657-**	29/06/1989
3.460	GILMAR GODOI DA SILVA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	AUSEN	--	**8.384.752-**	30/10/1976
Artífice em Mecânica Pesada - SEMOSP											
Inscrição	**Candidato**	**L.P**	**MAT.**	**R. LOG.**	**C. G**	**T.P.O.**	**N.F.**	**Situação**	**Class.**	**CPF**	**Data Nasc.**
2.779	CELIO APARECIDO SILVA DE OLIVEIRA	10,00	17,50	17,50	15,00	60,00	60,00	APROV	1º	**0.648.562-**	16/09/1987
3.134	ODAIR DA SILVA BRITO	12,50	17,50	15,00	12,50	57,50	57,50	APROV	2º	**2.113.622-**	10/05/1976
1.144	ANTÔNIO CEZAR DA SILVA	15,00	17,50	12,50	10,00	55,00	55,00	APROV	3º	**3.288.173-**	26/07/1993
1.979	JOAO FRANCISCO XAVIER	7,50	20,00	12,50	12,50	52,50	52,50	APROV	4º	**3.304.732-**	09/06/1981
4.674	WALAS JHONE DA SILVA SANTOS	10,00	12,50	10,00	10,00	42,50	42,50	REPRO	--	**6.430.712-**	12/02/1985
3.159	DANIEL SÁTIRO SATIRO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	AUSEN	--	**0.232.462-**	23/04/1974
Artífice em Mecânica Pesada - SEMAGRI											
Inscrição	**Candidato**	**L.P**	**MAT.**	**R. LOG.**	**C. G**	**T.P.O.**	**N.F.**	**Situação**	**Class.**	**CPF**	**Data Nasc.**
3.345	PAULO EDUCARDO DE OLIVEIRA DIAS	15,00	22,50	20,00	12,50	70,00	70,00	APROV	1º	**5.883.452-**	22/10/2005
729	MIQUEIAS BRAGA DE GODOY	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	AUSEN	--	**1.419.322-**	20/08/1994
Assessor Técnico de Informática - SEMAD											
Inscrição	**Candidato**	**L.P**	**C.G**	**N.I**	**MAT.**	**T.P.O.**	**N.F.**	**Situação**	**Class.**	**CPF**	**Data Nasc.**
2.436	CAIO VIEIRA CAIADO	5,00	7,50	10,00	0,00	22,50	22,50	REPRO	--	**2.886.322-**	11/05/2002
3.267	ANA PAULA RAMOS DE FREITAS	5,00	5,00	5,00	5,00	20,00	20,00	REPRO	--	**6.659.812-**	08/02/2007

4.121	GISELLI VALANSUELA DE SOUZA	5,00	5,00	5,00	5,00	20,00	20,00	REPRO	--	**1.765.012-**	10/12/2003
1.314	DANIEL VICTOR RODRIGUES DOS SANTOS	2,50	10,00	7,50	0,00	20,00	20,00	REPRO	--	**0.214.732-**	12/08/2005
4.567	ROSELI SOUZA FIGUEIREDO SILVA	5,00	7,50	7,50	0,00	20,00	20,00	REPRO	--	**2.334.172-**	12/11/1985
1.555	ARIEL SANTOS BARROS	7,50	5,00	7,50	0,00	20,00	20,00	REPRO	--	**0.988.082-**	19/04/2007
856	KAYKY GOMES SILVA	5,00	5,00	7,50	2,50	20,00	20,00	REPRO	--	**2.161.812-**	20/03/2003
2.358	ANDRE RAMOM CORDEIRO DA COSTA	5,00	7,50	7,50	0,00	20,00	20,00	REPRO	--	**5.491.272-**	24/03/1995
1.599	LEONARDO LUCIO PEREIRA DA SILVA	2,50	5,00	10,00	0,00	17,50	17,50	REPRO	--	**5.150.272-**	22/02/1986
498	ALEF VINÍCIUS DE SOUZA ANDRADE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	AUSEN	--	**0.153.522-**	01/11/2007
4.749	PAULO VITOR SOUZA DOS SANTOS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	AUSEN	--	**7.346.172-**	04/05/2003
118	GIOVANNA BERGONZINI SOUZA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	AUSEN	--	**6.234.762-**	06/10/2006
701	THIAGO FERREIRA DE SOUZA SANTOS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	AUSEN	--	**3.836.122-**	12/08/1994
579	JUSCELINO DO CARMO NERI FERREIRA FILHO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	AUSEN	--	**9.302.012-**	15/02/2003
1.519	ITALO HENRIQUE INÁCIO DOS SANTOS CARRIEL	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	AUSEN	--	**8.474.182-**	18/06/1998
4.432	CLEIZIANE SANTOS DE LIMA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	AUSEN	--	**6.339.822-**	19/02/1999
143	DANIELA DOS SANTOS GOMES	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	AUSEN	--	**9.848.302-**	21/08/1993
784	DAIANA SIQUEIRA PINTO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	AUSEN	--	**3.871.092-**	26/10/1994
3.600	RAYLANDER DO NASCIMENTO PEREIRA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	AUSEN	--	**6.129.472-**	30/04/1998
Assistente Administrativo - SEMAD											
Inscrição	**Candidato**	**L.P**	**C.G**	**N.I**	**MAT.**	**T.P.O.**	**N.F.**	**Situação**	**Class.**	**CPF**	**Data Nasc.**
3.132	FLAVIO DA COSTA PADOVAN	20,00	20,00	25,00	15,00	80,00	80,00	APROV	1º	**2.182.652-**	10/04/1998
1.126	RAFAELA CIBELI FERREIRA MOURA	17,50	17,50	25,00	15,00	75,00	75,00	APROV	2º	**3.643.122-**	20/05/2003
1.375	MISLAINI MONIQUE PONTES PEIXOTO	25,00	17,50	25,00	7,50	75,00	75,00	APROV	3º	**2.878.852-**	04/05/2005
2.075	SAMIA MIRANDA OLIVEIRA	22,50	20,00	22,50	7,50	72,50	72,50	APROV	4º	**7.763.712-**	20/10/1997
3.535	VERÔNICA SOUSA PORTUGAL	17,50	20,00	25,00	7,50	70,00	70,00	APROV	5º	**8.022.062-**	30/03/1978
3.243	ALENCAR FERNANDES DOS SANTOS	22,50	15,00	22,50	10,00	70,00	70,00	APROV	6º	**7.958.222-**	27/02/1989
2.624	GABRIELI DE SOUZA BONIFÁCIO	20,00	15,00	22,50	10,00	67,50	67,50	APROV	7º	**7.709.902-**	30/05/2003
2.218	RYAN DE SOUZA MONTENEGRO	20,00	22,50	20,00	5,00	67,50	67,50	APROV	8º	**7.804.542-**	01/04/2006
3.726	MARLIANE SALES PINHEIRO BORTOLOZZO	20,00	15,00	22,50	7,50	65,00	65,00	APROV	9º	**5.476.652-**	18/01/1992
2.341	THAYS CARDOSO DOS SANTOS	22,50	12,50	25,00	5,00	65,00	65,00	APROV	10º	**6.198.032-**	11/02/1999
2.489	FERNANDO JUNIO FERNANDES BARBOZA CORDEIRO	12,50	12,50	25,00	15,00	65,00	65,00	APROV	11º	**8.956.112-**	12/02/2002
4.770	GISELE FERNANDES GOMES	17,50	12,50	22,50	10,00	62,50	62,50	APROV	12º	**3.856.182-**	13/07/1990
2.320	JESSICA SANTOS LIMA	17,50	15,00	25,00	5,00	62,50	62,50	APROV	13º	**5.371.332-**	18/12/1990
4.658	MARIA JUCIELLE DA SILVA	22,50	7,50	22,50	10,00	62,50	62,50	APROV	14º	**7.547.354-**	28/04/1996
773	JULIANO CESAR FERREIRA DO CARMO	15,00	15,00	22,50	10,00	62,50	62,50	APROV	15º	**8.026.122-**	30/12/1996
2.116	FERNANDO DE ANDRADE VENTURELLE	20,00	10,00	22,50	10,00	62,50	62,50	APROV	16º	**4.944.802-**	16/08/2000
4.124	HELDER SILVA SIQUEIRA	20,00	17,50	20,00	5,00	62,50	62,50	APROV	17º	**6.085.882-**	20/12/2004
1.484	GABRIEL FELIPE NEVES	15,00	20,00	22,50	5,00	62,50	62,50	APROV	18º	**7.715.412-**	21/03/2005
2.243	ESTEFÂNIA DAS NEVES NETO	22,50	12,50	22,50	2,50	60,00	60,00	APROV	19º	**4.421.102-**	22/04/1996
1.954	ANDRÉA CIMINI CARDOSO	17,50	15,00	15,00	10,00	57,50	57,50	APROV	20º	**7.965.562-**	04/11/1985
4.178	DAIANA MARTINS SILVA	15,00	10,00	25,00	7,50	57,50	57,50	APROV	21º	**6.745.332-**	09/04/1986
53	JOSIELY MAYARA LUCAS DA CUNHA	12,50	17,50	25,00	2,50	57,50	57,50	APROV	22º	**4.846.092-**	15/08/1998
1.859	EDUARDO COUTO ROCHA	15,00	17,50	20,00	5,00	57,50	57,50	APROV	23º	**2.831.672-**	12/07/2004
4.700	JOÃO GONÇALVES DA SILVA	15,00	17,50	17,50	5,00	55,00	55,00	APROV	24º	**3.241.802-**	31/10/1978
4.184	ERICA CRISTINA BATISTA SOARES SILVA	20,00	10,00	22,50	2,50	55,00	55,00	APROV	25º	**6.491.312-**	20/03/1985
1.024	GESIANE VIEIRA DE CASTRO GOULARTE	22,50	15,00	17,50	0,00	55,00	55,00	APROV	26º	**6.216.732-**	05/08/1988
3.174	ELIANE DE SOUZA PRATI	15,00	10,00	20,00	10,00	55,00	55,00	APROV	27º	**0.202.402-**	12/04/1993
3.250	ALAINE DIAS DE SOUZA	17,50	10,00	20,00	7,50	55,00	55,00	APROV	28º	**4.129.532-**	01/12/1993
3.667	KAINNY DE LIMA CASTRO	17,50	12,50	20,00	5,00	55,00	55,00	APROV	29º	**7.535.732-**	25/02/1997
2.400	LARISSA APARECIDA PEREIRA ALVES	20,00	12,50	20,00	2,50	55,00	55,00	APROV	30º	**4.639.722-**	25/10/2006
1.442	EDILEUZA ILARIA GONCALVES	17,50	10,00	22,50	2,50	52,50	52,50	APROV	31º	**3.004.262-**	09/02/1985
4.288	VALTER JUNIOR GONÇALVES CAITANO	15,00	7,50	22,50	7,50	52,50	52,50	APROV	32º	**3.629.452-**	03/02/1990
622	ALICIA ALVES DOS SANTOS	17,50	15,00	17,50	2,50	52,50	52,50	APROV	33º	**6.027.932-**	27/11/1997
3.534	CHRISTIAN COSME LOPES NETO	17,50	10,00	20,00	5,00	52,50	52,50	APROV	34º	**3.628.042-**	17/08/2006
1.732	ELVER PEREIRA DA SILVA	12,50	12,50	22,50	2,50	50,00	50,00	APROV	35º	**3.218.112-**	19/06/1991
1.084	JANAINA LIMA TORRES	10,00	12,50	22,50	5,00	50,00	50,00	APROV	36º	**4.662.472-**	05/08/1991
4.669	WILLIAN DA SILVEIRA BORTOLOZO	22,50	7,50	17,50	2,50	50,00	50,00	APROV	37º	**2.090.432-**	02/06/1995
944	ELIUDE DOS SANTOS FREITAS	12,50	10,00	20,00	7,50	50,00	50,00	APROV	38º	**9.389.902-**	18/03/1998
3.058	WILLIAN GONÇALVES BARBOSA	17,50	15,00	12,50	5,00	50,00	50,00	APROV	39º	**3.640.242-**	14/02/2003
1.400	CRISTIANO OLÉGARIO VASCONCELOS.	15,00	7,50	22,50	5,00	50,00	50,00	APROV	40º	**9.599.292-**	31/08/2005
1.488	SARA RAQUEL SANTOS RODRIGUES	20,00	10,00	15,00	5,00	50,00	50,00	APROV	41º	**0.538.282-**	27/09/2005
2.244	YASMIM VITORIA DE ALMEIDA RANGEL	20,00	12,50	15,00	2,50	50,00	50,00	APROV	42º	**7.871.302-**	18/04/2006
1.166	VANUSA MIRANDA STEIN	12,50	15,00	12,50	7,50	47,50	47,50	REPRO	--	**4.630.522-**	01/12/1986
4.275	GEICIANE BARBOSA DOS SANTOS	17,50	12,50	17,50	0,00	47,50	47,50	REPRO	--	**2.577.202-**	04/06/1995

2.970	JENIFER LOPES MENDES	12,50	7,50	17,50	10,00	47,50	47,50	REPRO	--	**0.846.192-**	11/01/1997
151	JESSICA PONTES PEIXOTO	17,50	12,50	15,00	2,50	47,50	47,50	REPRO	--	**4.665.752-**	23/04/1998
3.028	DENISE ALVES GOMES	12,50	12,50	20,00	2,50	47,50	47,50	REPRO	--	**3.642.342-**	23/10/2001
3.690	JOSINEIDE DE OLIVEIRA RODRIGUES BICHARA	12,50	7,50	17,50	7,50	45,00	45,00	REPRO	--	**9.871.958-**	11/12/1992
4.187	RIVALDO MATEUS DOS SANTOS	7,50	7,50	22,50	5,00	42,50	42,50	REPRO	--	**7.444.052-**	19/12/1995
3.604	ROSIMEIRY MARINHO DE ANDRADE	10,00	5,00	17,50	7,50	40,00	40,00	REPRO	--	**3.046.142-**	20/03/1986
4.170	EDILUCY POLONNE BEZERRA CAVALCANTE	12,50	2,50	15,00	7,50	37,50	37,50	REPRO	--	**1.536.259-**	24/11/1983
2.826	ADRIANA PEREIRA LIMA	10,00	7,50	15,00	2,50	35,00	35,00	REPRO	--	**8.250.442-**	10/06/1984
3.932	ELIZANDRA APARECIDA RAMOS	5,00	12,50	12,50	5,00	35,00	35,00	REPRO	--	**9.596.942-**	27/03/1992
1.951	MARIA VANUZA SOARES DE SOUZA	10,00	7,50	12,50	2,50	32,50	32,50	REPRO	--	**9.548.712-**	12/06/1996
373	NIKOLLAS CICERO SZUBRIS DA SILVA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	REPRO	--	**6.923.171-**	04/10/2002
1.534	VANESSA DE OLIVEIRA MIRANDA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	REPRO	--	**7.197.762-**	05/01/1981
2.851	PRISCILA PANDOLFI DA SILVA OLIVEIRA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	REPRO	--	**1.891.602-**	06/03/1990
583	RAISSA LAURA ARAUJO BARROS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	REPRO	--	**0.306.142-**	17/01/2006
3.320	INGLIDE RAIANE ALVES DEL PIERO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	REPRO	--	**2.609.452-**	19/06/1996
1.546	PAULO RICARDO OLIVEIRA FLÓRO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	REPRO	--	**5.132.352-**	20/09/1998
4.268	RAILERY LAIS CORREA GOMES	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	AUSEN	--	**3.858.782-**	01/11/1999
1.246	ALINE DE OLIVEIRA RAMALHO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	AUSEN	--	**3.352.302-**	02/03/2004
1.222	LUIZ HENRIQUE BENTES FORTES	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	AUSEN	--	**4.286.912-**	02/10/2003
509	ELAINE PEREIRA DE SANTANA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	AUSEN	--	**6.549.762-**	03/07/1991
1.594	LAURA ROSA DOS SANTOS SILVA TAVARES	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	AUSEN	--	**5.846.762-**	04/05/1992
1.528	RAQUEL RODRIGUES DE FREITAS MOTA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	AUSEN	--	**3.115.122-**	04/11/1980
3.020	GRACIELI RIBEIRO DA SILVA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	AUSEN	--	**1.394.132-**	05/02/1996
1.542	LUKAS MILITINO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	AUSEN	--	**2.367.922-**	05/06/2003
644	JOAO PEDRO DE SOUZA COSTA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	AUSEN	--	**8.342.282-**	07/02/2000
3.196	PALOMA LELIS MARTINS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	AUSEN	--	**3.378.622-**	07/07/1999
4.137	BEATRIZ CARDOSO DO NASCIMENTO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	AUSEN	--	**0.706.762-**	07/07/2002
1.115	FREDI JUNIOR FERREIRA RAMOS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	AUSEN	--	**4.264.522-**	07/09/2000
4.805	RONDINELI DORNELES GOMES	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	AUSEN	--	**4.061.922-**	09/05/1996
292	ANDRESSA GERÔNIMO DA SILVA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	AUSEN	--	**3.603.612-**	11/10/2000
817	KELLY CRISTINA TORRES DA CONCEIÇÃO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	AUSEN	--	**5.862.882-**	12/03/1994
4.407	NICOLAS EMANOEL FERREIRA ALVES	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	AUSEN	--	**5.598.522-**	13/01/2007
372	CAIO TIERRY VITORINO SANTOS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	AUSEN	--	**9.174.532-**	14/08/2000
4.297	EVELYN LUANA NASCIMENTO SILVA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	AUSEN	--	**5.385.122-**	14/10/2000
4.671	JAKELINE GONZAGA DOS SANTOS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	AUSEN	--	**0.177.452-**	15/01/2001
62	IVONY DA SILVA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	AUSEN	--	**3.176.342-**	15/10/1984
3.364	JULIA SOUZA VIEIRA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	AUSEN	--	**2.066.522-**	17/01/2000
4.096	LUIZ FERNANDO SANTANA DE SOUZA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	AUSEN	--	**2.403.922-**	17/06/2001
49	LEILIANE NUNES DOS SANTOS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	AUSEN	--	**8.393.792-**	18/08/2000
4.735	JAMILE BRASIL CABRAL	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	AUSEN	--	**7.382.992-**	19/04/2005
1.570	VAGNOR CACIANO DE MORAIS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	AUSEN	--	**7.438.822-**	19/05/2000
383	TAMARA DA SILVA FERREIRA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	AUSEN	--	**8.167.942-**	19/06/1995
3.550	CERES CAROLINA PORTUGAL SABINO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	AUSEN	--	**2.626.182-**	19/10/2003
3.631	KESIA BARBOZA TEODORO CARDOSO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	AUSEN	--	**3.149.782-**	20/04/1992
91	SELTON DUARTE DOS SANTOS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	AUSEN	--	**5.943.362-**	20/11/1998
1.835	BRENA CARVALHO NOGUEIRA DOS SANTOS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	AUSEN	--	**9.444.582-**	21/07/2001
3.442	JUCILEY TOMAZ DE OLIVEIRA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	AUSEN	--	**9.724.672-**	21/12/1989
2.978	CLEIDIMARA DE ALMEIDA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	AUSEN	--	**3.503.482-**	21/12/1997
452	LEONARDO SANTOS DE SOUZA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	AUSEN	--	**9.790.622-**	22/07/1999
1.569	PATRICIA MARQUES DA CUNHA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	AUSEN	--	**9.879.502-**	22/10/1976
353	CINTYA LUISE ARLINDO SILVA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	AUSEN	--	**3.227.782-**	23/02/2000
3.355	LUCAS DE SÁ CHAVES SOBRINHO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	AUSEN	--	**4.087.712-**	23/10/2004
891	EDUARDO CRISTOFER JESUS DE ALMEIDA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	AUSEN	--	**5.478.982-**	24/10/1991
1.016	DOUGLAS JULIO DA PAZ GUSMÃO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	AUSEN	--	**7.852.242-**	25/06/2002
3.121	LIANA OLIVEIRA ANTUNES	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	AUSEN	--	**0.078.262-**	25/11/1985
3.892	JALYSON DIEGO DE MELO BARBOSA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	AUSEN	--	**8.761.122-**	25/12/1990
4.286	ÉRICA FERREIRA BRZEZINSKI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	AUSEN	--	**3.746.262-**	26/12/1996
3.232	ROBERTO JOSE CIRINO SIQUEIRA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	AUSEN	--	**5.182.402-**	27/03/2003
3.292	WANESA SILVA LIMA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	AUSEN	--	**3.428.962-**	27/04/2001
474	ELILAINE PEREIRA DA VEIGA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	AUSEN	--	**3.801.552-**	27/05/1999
1.247	ADRIANA GOMES MARTINS EUZÉBIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	AUSEN	--	**3.641.132-**	28/04/1993
1.665	KARINE DA ROCHA GONÇALVES	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	AUSEN	--	**9.843.222-**	29/01/2007
4.832	LAUDICÉIA DA ROCHA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	AUSEN	--	**4.346.422-**	29/09/1988

771	DAIANE PORTO VAZ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	AUSEN	--	**8.756.882-**	31/07/1995
Assistente Administrativo - GJTPREVI											
Inscrição	**Candidato**	**L.P**	**C.G**	**N.I**	**MAT.**	**T.P.O.**	**N.F.**	**Situação**	**Class.**	**CPF**	**Data Nasc.**
4.574	DEVANILSON BATISTA DE SOUZA	20,00	20,00	22,50	22,50	85,00	85,00	APROV	1º	**6.558.002-**	25/04/1986
4.738	ADAM MONTEIRO SANTOS	22,50	25,00	20,00	15,00	82,50	82,50	APROV	2º	**3.351.582-**	21/12/2001
357	ROBSON VINICIUS PIRES FERNANDES	25,00	25,00	17,50	15,00	82,50	82,50	APROV	3º	**8.174.052-**	28/06/2003

3.822	JANDERSON DOS SANTOS BALTAR	25,00	25,00	17,50	12,50	80,00	80,00	APROV	4º	**8.970.427-**	28/07/1988
677	LARISSA PAES PIOLA	22,50	20,00	22,50	15,00	80,00	80,00	APROV	5º	**5.522.032-**	03/06/1995
2.920	JUCILEI MARTINS GOMES	25,00	22,50	17,50	12,50	77,50	77,50	APROV	6º	**2.473.832-**	02/12/1999
1.002	VALDENOR JUNIOR NASCIMENTO DE AMORIM	25,00	20,00	15,00	17,50	77,50	77,50	APROV	7º	**9.398.872-**	07/07/2006
4.029	ANA LUIZA CARVALHO	22,50	17,50	20,00	17,50	77,50	77,50	APROV	8º	**6.325.962-**	07/10/2006
4.304	RUBIANE DE PAULA FIRMINO	25,00	25,00	17,50	7,50	75,00	75,00	APROV	9º	**8.680.112-**	09/11/1997
287	GLEICIANE FREITAS DA SILVA	20,00	25,00	15,00	12,50	72,50	72,50	APROV	10º	**9.445.992-**	05/07/1995
3.197	SÂMIA MAIZA BISSOLI BIELA	22,50	20,00	17,50	10,00	70,00	70,00	APROV	11º	**6.592.282-**	23/10/1994
4.572	KARINE DOS SANTOS FEITOSA PRATES	25,00	22,50	17,50	5,00	70,00	70,00	APROV	12º	**8.873.992-**	15/06/1997
2.619	MARIA HELENA FLORES CUSTODIO	25,00	25,00	12,50	7,50	70,00	70,00	APROV	13º	**5.153.512-**	29/07/1998
3.830	JOSEANE MELO COUTINHO LIMA	22,50	20,00	17,50	7,50	67,50	67,50	APROV	14º	**2.971.851-**	22/12/1984
4.697	VALDIRLEIA BARBOSA DA SILVA	22,50	17,50	17,50	10,00	67,50	67,50	APROV	15º	**5.681.022-**	09/06/1997
2.985	LUZIA MOMO VICENTIN	22,50	25,00	12,50	7,50	67,50	67,50	APROV	16º	**7.981.542-**	26/06/2000
456	EDUARDO MARTINS VASSOLER	20,00	25,00	12,50	10,00	67,50	67,50	APROV	17º	**2.868.392-**	13/03/2005
1.106	CRISTINA ALVES DE FREITAS FELIX	25,00	12,50	17,50	10,00	65,00	65,00	APROV	18º	**1.052.832-**	16/12/1988
285	SUZELMA PANDOLFI DOS SANTOS	20,00	17,50	20,00	5,00	62,50	62,50	APROV	19º	**7.133.372-**	27/05/1989
725	ROSÂNGELA SILVA DE OLIVEIRA	15,00	20,00	15,00	12,50	62,50	62,50	APROV	20º	**6.818.992-**	23/02/1990
486	ANA CAROLINY SILVA MATOZO	20,00	22,50	12,50	7,50	62,50	62,50	APROV	21º	**1.814.172-**	04/01/2002
4.810	LUCAS ALVES LINARDI	22,50	20,00	10,00	10,00	62,50	62,50	APROV	22º	**3.049.632-**	12/06/2005
3.085	SABRINA NOVAIS	22,50	20,00	10,00	7,50	60,00	60,00	APROV	23º	**6.472.552-**	04/07/1999
572	ROSILENE CLEIDE RODRIGUES BELICIO	20,00	20,00	12,50	7,50	60,00	60,00	APROV	24º	**1.831.412-**	26/09/1999
1.378	ELOISA RAMOS DA SILVA	22,50	17,50	12,50	7,50	60,00	60,00	APROV	25º	**9.575.482-**	25/08/2005
1.478	ISABELLY BARBOSA MARINS	22,50	17,50	12,50	7,50	60,00	60,00	APROV	26º	**8.924.932-**	13/04/2008
2.918	ADRIZA OLIVEIRA SANTOS	20,00	15,00	12,50	10,00	57,50	57,50	APROV	27º	**3.647.032-**	06/01/2000
2.131	RANIELY CACIANO RODRIGUES	22,50	17,50	12,50	2,50	55,00	55,00	APROV	28º	**4.122.902-**	13/10/2006
4.101	ALESSANDRA FRANCIELLI BORGES DA SILVA	20,00	17,50	7,50	7,50	52,50	52,50	APROV	29º	**5.327.832-**	13/01/1986
707	ADRIELE DE OLIVEIRA SANTOS	15,00	10,00	10,00	10,00	45,00	45,00	REPRO	--	**1.132.542-**	04/03/1997
3.422	ROMILDA DOS SANTOS PEREIRA	15,00	17,50	5,00	2,50	40,00	40,00	REPRO	--	**0.910.472-**	13/03/1988
1.122	TAUANE XAVIER RIBEIRO	20,00	7,50	5,00	7,50	40,00	40,00	REPRO	--	**9.153.992-**	20/01/2007
279	SAULA NUNES VERÇOZA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	REPRO	--	**1.431.162-**	16/04/1979
4.475	VANESSA DANIELE DE ALMEIDA ALVES MESSIAS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	REPRO	--	**0.597.952-**	20/11/1996
623	GRACIEL OLIVEIRA DE SOUSA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	AUSEN	--	**6.229.052-**	01/06/1998
2.093	GESSICA NUNES DOS SANTOS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	AUSEN	--	**6.010.734-**	01/07/1995
411	JAMILY DA CONCEIÇÃO SANTOS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	AUSEN	--	**4.625.322-**	02/01/2003
4.775	FABRICIO LEANDRO GOMES	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	AUSEN	--	**8.320.782-**	03/05/1992
1.187	REGINA SARAIVA GADELHA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	AUSEN	--	**9.864.662-**	07/11/1970
781	JOICE KELY RIBEIRO FERREIRA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	AUSEN	--	**3.943.872-**	11/04/2000
4.055	GABRIELLI CAMPOS DE CARVALHO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	AUSEN	--	**0.893.762-**	14/07/1999
147	KATIA KEZI DE JESUS AMARAL	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	AUSEN	--	**9.963.312-**	17/06/2002
2.594	LUCÉLIA SOUZA OLIVEIRA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	AUSEN	--	**1.093.382-**	17/10/1978
1.648	DAYANE DA ROCHA GONÇALVES	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	AUSEN	--	**2.036.772-**	19/04/1997
778	ERLUANDRA BATISTA SOUZA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	AUSEN	--	**2.473.972-**	19/12/1994
4.631	ANA PAULA FERREIRA DOS SANTOS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	AUSEN	--	**6.153.472-**	22/01/1991
4.373	ANDREZA DA CONCEIÇÃO CAMPOS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	AUSEN	--	**0.874.022-**	22/07/2001
2.171	AUDILINO FERREIRA DE AMORIM	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	AUSEN	--	**2.983.332-**	22/12/1986
1.032	LUZIA SOARES DOS SANTOS OLIVEIRA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	AUSEN	--	**3.389.782-**	24/01/1976
2.035	MAURICIO DOS SANTOS BATISTA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	AUSEN	--	**1.125.682-**	24/06/2000
676	ANTÔNIO MARCOS NETO DE SOUZA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	AUSEN	--	**0.357.832-**	26/12/1997
67	DAIANE OLIVEIRA DA SILVA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	AUSEN	--	**8.960.682-**	27/04/1989
3.728	BRENDA ALMEIDA ARAUJO DE OLIVEIRA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	AUSEN	--	**7.617.092-**	27/12/2005
4.390	CARLA STEFHANY DOS SANTOS DOMINGOS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	AUSEN	--	**0.385.902-**	30/01/2003
917	PAULO HENRIQUE CARDOSO COSTA DE OLIVEIRA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	AUSEN	--	**8.176.122-**	30/09/1993
4.129	ANGELICA MARIANA RIBEIRO GARCIA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	AUSEN	--	**2.536.492-**	31/10/1993
Assistente Administrativo - SEMFAZ											
Inscrição	**Candidato**	**L.P**	**C.G**	**N.I**	**MAT.**	**T.P.O.**	**N.F.**	**Situação**	**Class.**	**CPF**	**Data Nasc.**

15	MARCELO ALBERTO BATISTA DA SILVA DIAS	25,00	15,00	25,00	12,50	77,50	77,50	APROV	1º	**9.326.152-**	05/05/1993
4.224	ANA GABRIELLY DE LIMA LOPES	20,00	17,50	22,50	7,50	67,50	67,50	APROV	2º	**0.115.882-**	21/02/2001
1.326	ANNA LUIZA DE AMORIM GOES	22,50	17,50	22,50	2,50	65,00	65,00	APROV	3º	**4.646.751-**	20/11/1992
4.780	GISELLEM RAMOS FERRAZ	17,50	20,00	22,50	5,00	65,00	65,00	APROV	4º	**2.307.992-**	08/09/1997
4.581	MURILO PELOSATO GOUVÊA	15,00	12,50	25,00	10,00	62,50	62,50	APROV	5º	**7.749.482-**	11/05/1987
4.576	SERGIO ALVES DA SILVA	20,00	10,00	25,00	7,50	62,50	62,50	APROV	6º	**6.653.522-**	16/08/1992
4.514	RENAN RODRIGO POLONI OLIVEIRA	20,00	15,00	25,00	2,50	62,50	62,50	APROV	7º	**2.746.252-**	18/03/2004
3.787	ELISABETH LEAL ALMEIDA	17,50	17,50	17,50	7,50	60,00	60,00	APROV	8º	**3.449.372-**	26/07/1984
4.747	JOÁS BRAGA GOMES	12,50	17,50	22,50	7,50	60,00	60,00	APROV	9º	**7.733.352-**	17/08/1995
1.525	ARIENA PARMAGNANI SANTOS	20,00	12,50	22,50	5,00	60,00	60,00	APROV	10º	**9.778.512-**	22/06/1999
2.781	LUAN DAS NEVES NETO	22,50	15,00	17,50	5,00	60,00	60,00	APROV	11º	**3.632.532-**	29/11/2001
1.085	MATHEUS DA SILVA PEREIRA	20,00	12,50	20,00	2,50	55,00	55,00	APROV	12º	**1.181.962-**	12/04/1997
4.660	MARIA IZABEL MENEGUELLI DE SOUZA	17,50	7,50	20,00	10,00	55,00	55,00	APROV	13º	**2.055.262-**	25/09/1998
3.849	CARMELITA SANTOS ROCHA	17,50	10,00	20,00	5,00	52,50	52,50	APROV	14º	**2.319.292-**	06/04/1988
777	SIMONE BALBINO DE LIMA	15,00	15,00	22,50	0,00	52,50	52,50	APROV	15º	**0.037.742-**	29/07/1995
3.198	ALINE CLAUDINO DOMINGOS	20,00	12,50	17,50	2,50	52,50	52,50	APROV	16º	**6.634.972-**	04/04/1997
4.590	KARINE DA SILVA GONÇALVES	17,50	10,00	20,00	5,00	52,50	52,50	APROV	17º	**3.386.332-**	12/06/2002
3.640	VITOR GABRIEL BARBOSA SANTOS	15,00	15,00	20,00	2,50	52,50	52,50	APROV	18º	**7.815.182-**	06/06/2006
1.432	HENRIQUE GOMES DE OLIVEIRA CONSTANTINO	7,50	15,00	22,50	5,00	50,00	50,00	APROV	19º	**2.826.812-**	21/08/2001
3.216	MARIA APARECIDA BARROS CAVALCANTE	15,00	10,00	17,50	5,00	47,50	47,50	REPRO	--	**1.206.062-**	07/12/1981
4.617	ANGELA DOS REIS MANHANI PULGA	12,50	10,00	17,50	7,50	47,50	47,50	REPRO	--	**5.569.702-**	16/12/1986
1.743	NAIARA MAGNA SOBRINHO MATEUS	15,00	12,50	15,00	2,50	45,00	45,00	REPRO	--	**0.758.722-**	16/08/1993
2.604	BRUNO SANTOS MARTINS	10,00	15,00	20,00	0,00	45,00	45,00	REPRO	--	**9.030.032-**	27/06/2006
2.071	MILENA GOMES DA SILVA ALVES	12,50	7,50	20,00	2,50	42,50	42,50	REPRO	--	**1.517.922-**	26/06/2002
2.314	CAROLINA FERREIRA DE SOUZA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	AUSEN	--	**4.616.832-**	02/10/2001
4.160	JOVANA LORENZONI SANTANA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	AUSEN	--	**3.546.342-**	03/06/2007
400	VANGELA DE SOUZA ROCHA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	AUSEN	--	**2.023.602-**	05/01/1998
861	MIKELLE BARROS DE SANTANA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	AUSEN	--	**0.062.472-**	06/02/2001
3.938	ÉDER SANDRO TEODORO DE ALMEIDA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	AUSEN	--	**5.985.332-**	07/07/1983
3.274	DANIEL MARTINS DE SOUZA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	AUSEN	--	**0.889.552-**	08/10/2003
3.194	ELISIANE DOS SANTOS PAIXÃO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	AUSEN	--	**4.614.442-**	09/05/1999
2.762	ISABELLY VYTORIA SANTOS DIAS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	AUSEN	--	**7.839.122-**	10/04/2004
328	ANA MAYARA SILVA SOUZA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	AUSEN	--	**2.014.842-**	10/10/1993
1.162	GLEICE NUNES DA SILVA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	AUSEN	--	**6.329.072-**	11/07/1990
195	GRECIANE PRUDÊNCIO GABRIEL	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	AUSEN	--	**4.290.762-**	12/06/1992
889	MAYRA GABRIELA VIEIRA DE ALMEIDA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	AUSEN	--	**9.703.192-**	12/08/1996
514	LUANA PAULA OLIVEIRA SANTOS SALES	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	AUSEN	--	**3.317.542-**	14/10/1991
374	NIKOLLE CRISTINNY SZUBRIS DA SILVA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	AUSEN	--	**6.923.181-**	14/11/2005
1.255	ANTONIO GABRIEL CALADO CARVALHO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	AUSEN	--	**3.157.362-**	17/08/2000
421	DÉBORA XIMENES DA ROCHA PELEGRINI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	AUSEN	--	**8.318.932-**	17/10/1993
1.011	ANA PAULA PEREIRA DA SILVA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	AUSEN	--	**6.993.072-**	17/12/2000
2.768	MATHEUS BASTOS BALDRIGUE LIMA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	AUSEN	--	**9.298.732-**	19/03/2003
2.640	ÉRICA FERREIRA DO NASCIMENTO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	AUSEN	--	**2.321.542-**	19/08/1997
3.310	SABRINA APOLINÁRIO ARRUDA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	AUSEN	--	**9.134.852-**	20/06/2003
138	EDNA CRISTIANE DA MATTA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	AUSEN	--	**7.555.848-**	21/08/1972
919	LARA VITÓRIA DE SOUZA COSTA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	AUSEN	--	**8.342.052-**	22/09/2004
1.451	KELVEN CLEY CORRÊA LIMA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	AUSEN	--	**0.974.972-**	23/01/1993
1.017	RAIANE DA SILVA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	AUSEN	--	**2.937.952-**	26/09/1994
1.584	RENATA ARAÚJO DOS SANTOS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	AUSEN	--	**3.142.141-**	28/07/1992
4.508	LUCAS MATEUS BORGES NASCIMENTO PEREIRA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	AUSEN	--	**8.573.802-**	28/12/2003
4.229	GEISNER FERREIRA DE SOUZA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	AUSEN	--	**7.518.692-**	31/05/1997
Assistente Administrativo - SEMMAM											
Inscrição	**Candidato**	**L.P**	**C.G**	**N.I**	**MAT.**	**T.P.O.**	**N.F.**	**Situação**	**Class.**	**CPF**	**Data Nasc.**
3.560	ALISSON ENDRYL OLIVER DURAN	25,00	22,50	22,50	20,00	90,00	90,00	APROV	1º	**8.629.782-**	09/04/2001
2.038	ITAMAR BARBOSA	22,50	20,00	25,00	10,00	77,50	77,50	APROV	2º	**5.451.492-**	14/02/1983
1.216	VITORIA CAROLINE SILVA APOLINÁRIO	25,00	17,50	22,50	10,00	75,00	75,00	APROV	3º	**4.803.612-**	11/06/2004
4.002	ALEX PEREIRA DOS SANTOS	25,00	17,50	22,50	7,50	72,50	72,50	APROV	4º	**8.570.822-**	03/09/1993
2.820	KEVIN DIOGENES FERREIRA	17,50	20,00	22,50	7,50	67,50	67,50	APROV	5º	**5.603.042-**	11/09/2001
3.230	RODRIGO DE OLIVEIRA FERREIRA	22,50	12,50	22,50	7,50	65,00	65,00	APROV	6º	**7.829.622-**	31/08/1989
3.366	DANIELE MOREIRA MORAES	22,50	15,00	25,00	2,50	65,00	65,00	APROV	7º	**5.277.912-**	28/08/1990
2.960	JOAO VITOR BARBOSA PAULINO	17,50	12,50	25,00	10,00	65,00	65,00	APROV	8º	**3.396.682-**	06/06/2006
2.942	JACKELINE PESSOA CABRAL	15,00	17,50	22,50	7,50	62,50	62,50	APROV	9º	**3.036.142-**	07/11/1973
4.798	WELTON LIMA FERREIRA	20,00	17,50	22,50	2,50	62,50	62,50	APROV	10º	**5.208.662-**	29/08/2001

838	SAMELA DE PAULA AMARAL GOULARTE	20,00	17,50	17,50	7,50	62,50	62,50	APROV	11º	**2.883.352-**	29/07/2006
4.320	JOSE WILKE SOUSA LIMA	17,50	17,50	22,50	2,50	60,00	60,00	APROV	12º	**3.693.902-**	12/01/1994
365	VINICIUS FERREIRA PURCINO	20,00	12,50	22,50	2,50	57,50	57,50	APROV	13º	**6.397.712-**	23/05/1991
4.132	ROSENILDA FERREIRA DOS SANTOS	17,50	7,50	20,00	10,00	55,00	55,00	APROV	14º	**0.838.822-**	06/01/1980
284	SUZELMA PANDOLFI DOS SANTOS	17,50	12,50	20,00	5,00	55,00	55,00	APROV	15º	**7.133.372-**	27/05/1989
772	ELOÍZA PATRÍCIA NORONHA	15,00	12,50	22,50	2,50	52,50	52,50	APROV	16º	**9.948.862-**	29/12/1990
3.699	JEFERSSON DE OLIVEIRA SALES	17,50	10,00	20,00	5,00	52,50	52,50	APROV	17º	**9.861.682-**	07/03/1998
3.276	MOISES ALVES DOS SANTOS	15,00	10,00	22,50	5,00	52,50	52,50	APROV	18º	**3.647.652-**	12/09/1999
713	PAULO HENRIQUE DE LIMA LEITE	15,00	10,00	22,50	5,00	52,50	52,50	APROV	19º	**9.243.922-**	23/09/2006
2.475	THIAGO LOPES DIAS	12,50	10,00	20,00	7,50	50,00	50,00	APROV	20º	**0.991.952-**	22/09/2002
3.144	JEFERSON NOGUEIRA DE LIMA	20,00	10,00	17,50	2,50	50,00	50,00	APROV	21º	**9.674.572-**	17/11/2004
3.792	THAINARA GALHARDO VILELA	17,50	10,00	17,50	2,50	47,50	47,50	REPRO	--	**3.626.812-**	07/10/2002
1.581	MAXSON JOATA DA SILVA	12,50	12,50	20,00	2,50	47,50	47,50	REPRO	--	**0.363.162-**	09/10/2004
611	NICOLAS DOMICIANO LEITE	15,00	12,50	17,50	2,50	47,50	47,50	REPRO	--	**3.647.592-**	14/02/2006
1.596	DAYANE MARQUES DA COSTA	10,00	10,00	22,50	5,00	47,50	47,50	REPRO	--	**8.519.382-**	23/08/1991
1.078	LEANDRO DA SILVA VIEIRA	12,50	12,50	15,00	7,50	47,50	47,50	REPRO	--	**1.364.402-**	24/10/1992
1.687	DIANA SOARES DA SILVA	17,50	0,00	7,50	12,50	37,50	37,50	REPRO	--	**7.192.372-**	16/09/1998
3.973	ANA CLAUDIA PEIXOTO	7,50	7,50	12,50	2,50	30,00	30,00	REPRO	--	**3.868.852-**	02/11/1988
4.387	ERICA SOUZA ALMEIDA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	AUSEN	--	**5.105.162-**	01/04/1986
1.618	MATHEUS HENRIQUE FERREIRA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	AUSEN	--	**2.170.622-**	03/06/1999
2.988	BRENDA APARECIDA NOVAIS VASCONCELOS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	AUSEN	--	**1.030.792-**	09/11/2004
2.917	GRACIELA DEL CARMEN RAMIREZ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	AUSEN	--	**5.276.942-**	10/06/1991
3.453	MATHEUS NASCIMENTO DE SOUZA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	AUSEN	--	**4.963.442-**	11/04/1997
2.679	ANA SARA DA SILVA RODRIGUES CALDEIRA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	AUSEN	--	**0.432.613-**	11/05/1989
376	NIKELLY CRISTINA SZUBRIS DA SILVA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	AUSEN	--	**6.923.191-**	11/09/2007
2.784	ELISANGELA MARIA DE OLIVEIRA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	AUSEN	--	**7.950.202-**	15/08/1984
2.644	RAYNE APARECIDA OLIVEIRA SOUZA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	AUSEN	--	**6.428.822-**	16/08/2006
4.473	KATIA APOLINARIO ARRUDA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	AUSEN	--	**7.924.902-**	17/02/2001
3.901	JOÃO HENRIQUE SILVA DE SOUZA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	AUSEN	--	**1.599.152-**	19/02/2002
429	FELIPE MEIRELES DOS SANTOS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	AUSEN	--	**7.434.902-**	19/09/1996
4.670	TAMIRIS APARECIDA PRATES DOS SANTOS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	AUSEN	--	**0.744.332-**	21/10/2003
758	MARCIA LUCIA WILSEN FONSECA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	AUSEN	--	**2.465.652-**	23/07/1967
1.260	SANGELAPANTOJA DE CASTRO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	AUSEN	--	**7.027.662-**	23/08/1982
1.454	ALINE ARAÚJO DE CASTRO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	AUSEN	--	**5.499.562-**	24/09/1992
4.630	SABRINA DE JESUS SOARES	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	AUSEN	--	**8.924.322-**	26/05/2005
844	MELISSA ALVES DE MOURA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	AUSEN	--	**9.921.652-**	26/09/1997
2.714	ALINE TAMARA ALVES DO NASCIMENTO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	AUSEN	--	**8.420.342-**	28/09/1999

Assistente Administrativo - SEMSAU

Inscrição	**Candidato**	**L.P**	**C.G**	**N.I**	**MAT.**	**T.P.O.**	**N.F.**	**Situação**	**Class.**	**CPF**	**Data Nasc.**
1.467	JHEFERSON SOUZA SOARES	20,00	12,50	25,00	15,00	72,50	72,50	APROV	1º	**0.271.492-**	26/05/1997
1.805	STHEFANY JAIANY SILVA GOMES	20,00	22,50	20,00	10,00	72,50	72,50	APROV	2º	**7.740.342-**	31/08/2005
4.089	LAURA SURIEL VIANA BARROS ANDRADE	17,50	20,00	22,50	10,00	70,00	70,00	APROV	3º	**7.844.171-**	06/09/1984
2.153	JEAN AMÉRICO BASTOS DE OLIVEIRA	17,50	15,00	22,50	7,50	62,50	62,50	APROV	4º	**7.812.072-**	19/06/2001
552	SUMAYA CONTE BELICIO	15,00	12,50	22,50	12,50	62,50	62,50	APROV	5º	**2.047.612-**	21/05/2005
3.471	JULIANA VITÓRIA ROCHA	20,00	10,00	22,50	7,50	60,00	60,00	APROV	6º	**0.172.252-**	27/09/2005
1.145	MARIA APARECIDA DE OLIVEIRA	12,50	15,00	17,50	12,50	57,50	57,50	APROV	7º	**1.724.883-**	21/08/1983
502	LARISSA DE FATIMA DOS SANTOS PINTO	17,50	15,00	20,00	5,00	57,50	57,50	APROV	8º	**5.684.602-**	27/04/1996
401	DIEISY GABRIELLY SABAINI CARVALHO	17,50	7,50	20,00	10,00	55,00	55,00	APROV	9º	**5.244.252-**	14/11/2000
4.117	GABRIEL RODRIGUES OLIVEIRA	7,50	15,00	22,50	10,00	55,00	55,00	APROV	10º	**4.530.152-**	16/01/2003
4.334	GISELLI VALANSUELA DE SOUZA	15,00	15,00	20,00	5,00	55,00	55,00	APROV	11º	**1.765.012-**	10/12/2003
4.362	IVANIR ELER SUDARIO BORGES	20,00	12,50	15,00	5,00	52,50	52,50	APROV	12º	**8.264.662-**	26/06/1975
4.706	CAMILA MORAIS PINTO SANTOS	17,50	12,50	20,00	2,50	52,50	52,50	APROV	13º	**1.883.812-**	21/03/2000
1.381	LOANDA KIMBERLY ESTEIN GONCALVES	15,00	12,50	20,00	5,00	52,50	52,50	APROV	14º	**6.281.252-**	23/01/2004
2.852	ELEN KEITE DE SOUZA	20,00	7,50	22,50	0,00	50,00	50,00	APROV	15º	**3.730.902-**	03/04/1992
2.986	JÉSSICA ALVES DOS SANTOS	15,00	10,00	17,50	7,50	50,00	50,00	APROV	16º	**7.937.912-**	30/10/1996
3.467	THAMILLA CAROLINA NOGUEIRA	12,50	12,50	20,00	5,00	50,00	50,00	APROV	17º	**9.320.682-**	08/02/1998
1.972	LUCILENE PERREIRA CORREA BUENO	20,00	15,00	10,00	2,50	47,50	47,50	REPRO	--	**8.623.302-**	04/08/1980
3.400	PABLINI STHEFANI DA CRUZ OLIVEIRA	17,50	10,00	15,00	5,00	47,50	47,50	REPRO	--	**4.632.352-**	11/10/2006
3.122	ALCILEY FERREIRA DA SILVA	15,00	12,50	15,00	5,00	47,50	47,50	REPRO	--	**2.090.232-**	15/07/1982
2.157	EDCARLOS ALVES PEREIRA	10,00	12,50	22,50	2,50	47,50	47,50	REPRO	--	**7.814.102-**	25/04/2006
2.771	CRISTIANE SAMPAIO DE ALMEIDA	15,00	7,50	20,00	5,00	47,50	47,50	REPRO	--	**5.957.852-**	26/03/1988
3.647	LUANA GUANDALIM MACEDO	12,50	15,00	15,00	5,00	47,50	47,50	REPRO	--	**7.943.652-**	27/07/1991
4.551	KEITH KETLEN PADILHA PIQUETI	17,50	7,50	17,50	5,00	47,50	47,50	REPRO	--	**0.429.212-**	28/04/2006

3.465	CARLOS ANTONIO RODRIGUES DOS SANTOS	12,50	10,00	17,50	5,00	45,00	45,00	REPRO	--	**6.374.362-**	15/10/1988
956	NAIARA MOREIRA STEIN	15,00	12,50	12,50	2,50	42,50	42,50	REPRO	--	**6.467.892-**	05/07/1999
3.522	LILIAN DOS SANTOS DAMACENA	17,50	2,50	20,00	2,50	42,50	42,50	REPRO	--	**2.659.582-**	18/10/1978
2.187	VINICIUS MORAIS THEMOTEO	7,50	12,50	17,50	5,00	42,50	42,50	REPRO	--	**8.390.872-**	20/10/2004
555	JEICIELE VIEIRA DOS SANTOS MARQUES	10,00	7,50	20,00	5,00	42,50	42,50	REPRO	--	**2.455.862-**	20/12/1989
3.684	ROZELANE RODRIGUES DOS SANTOS	5,00	2,50	15,00	0,00	22,50	22,50	REPRO	--	**9.915.312-**	04/03/1988
3.638	NATHYELE PAULINA DE SOUZA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	AUSEN	--	**2.868.742-**	02/04/2001
4.677	ELISANGELA OLIVEIRA LACERDA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	AUSEN	--	**9.155.752-**	04/06/1985
2.166	LUCAS DA SILVA TELES FILGUEIRA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	AUSEN	--	**5.220.922-**	05/08/1989
56	JOSE AURELIO SOLIZ MURUA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	AUSEN	--	**5.161.422-**	05/10/1976
2.283	VICTOR HUGO LOUBACK DE OLIVEIRA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	AUSEN	--	**8.500.062-**	06/08/2000
1.492	KLYVILA TAYANE DA SILVA RIBEIRO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	AUSEN	--	**2.918.642-**	07/01/1992
3.637	NAYLA IGNACIO DE LIMA DO NASCIMENTO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	AUSEN	--	**3.169.642-**	07/02/1998
858	MICHELL MAGALHÃES RIBEIRO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	AUSEN	--	**7.267.472-**	08/03/2003
2.636	ARTHUR VILELA DA LUZ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	AUSEN	--	**0.426.632-**	09/06/1998
541	CELIZANE DE SOUZA AGUILAR	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	AUSEN	--	**7.996.472-**	10/06/1985
766	RAISSA SILVEIRA PEREIRA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	AUSEN	--	**7.398.862-**	13/01/2006
4.679	URIAS ROGER BEZERRA HERRERA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	AUSEN	--	**7.172.412-**	13/09/1986
2.566	JOVELINA DE SOUZA OLIVEIRA NETA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	AUSEN	--	**5.393.352-**	13/12/1997
4.718	JARLYSON COSTA DE MORAES	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	AUSEN	--	**8.939.772-**	15/08/2005
2.745	KAROLAINE BRANDAO DIAS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	AUSEN	--	**4.858.042-**	16/04/1997
1.010	JULIANA OLIVEIRA DE ANDRADE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	AUSEN	--	**9.497.932-**	17/01/1998
422	JESSICA DA SILVA GOMES	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	AUSEN	--	**8.092.442-**	17/06/1991
340	MARCOS VINICIOS NERIS DOS SANTOS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	AUSEN	--	**8.940.342-**	17/10/1996
497	PABLO HENRIQUE LEMES FEITOSA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	AUSEN	--	**9.102.292-**	18/01/2002
1.134	CHAYENE RUFINO DE ARAUJO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	AUSEN	--	**3.993.532-**	18/04/2000
1.172	GRAZIELE ANDRADE PINHO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	AUSEN	--	**0.263.312-**	19/07/1994
700	LEILA MARCELINO RIBEIRO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	AUSEN	--	**5.761.052-**	23/08/1989
1.029	ANAIR MARIA DE OLIVEIRA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	AUSEN	--	**8.520.932-**	25/09/1976
3.181	LAURINEIA OLIVEIRA RAMOS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	AUSEN	--	**4.874.202-**	25/11/1979
3.064	JÉSSICA NAYARA FONSECA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	AUSEN	--	**1.068.422-**	26/01/1995
2.572	KARYNNE SHIRLENE SOUZA RIBEIRO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	AUSEN	--	**6.220.652-**	26/04/1998
4.734	MARIA JULIANA ÂNGELO DA SILVA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	AUSEN	--	**2.504.212-**	26/11/1985
2.576	IURY BRASIL MAIA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	AUSEN	--	**8.252.182-**	26/12/1997
3.173	LAURA VITÓRIA RAMOS DE LANA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	AUSEN	--	**1.421.742-**	28/11/2006

Assistente Social - SEMAS

Inscrição	Candidato	L.P	C.G	N.I	C.E	T.P.O.	TÍTULOS	N.F.	Situação	Class.	CPF	Data Nasc.
4.235	ALEXANDRE MATES TAVARES	20,00	12,50	12,50	45,00	90,00	0,00	90,00	APROV	1º	**5.950.602-**	16/03/1983
2.419	ELISANGELA PEREIRA DOS SANTOS	17,50	10,00	5,00	45,00	77,50	0,50	78,00	APROV	2º	**3.752.102-**	14/09/1983
1.272	ROGÉRIO ALEXANDRE LEAL	17,50	10,00	5,00	45,00	77,50	0,00	77,50	APROV	3º	**8.035.972-**	04/05/1974
3.268	ALINE GLEICE KUTICOSKI	17,50	7,50	7,50	45,00	77,50	0,00	77,50	APROV	4º	**8.431.002-**	15/07/1987
828	ROSANGELA FERREIRA BARBOSA	20,00	7,50	2,50	45,00	75,00	0,00	75,00	APROV	5º	**0.072.012-**	04/11/1980
2.516	ZILDA BONIFÁCIO	15,00	5,00	5,00	47,50	72,50	0,50	73,00	APROV	6º	**3.156.732-**	27/06/1979
1.274	ELIANE DOS SANTOS BARBOSA	15,00	5,00	5,00	45,00	70,00	0,50	70,50	APROV	7º	**9.402.912-**	20/08/1986
3.205	VANESSA FRANCOS PAGANIM	17,50	7,50	0,00	42,50	67,50	1,00	68,50	APROV	8º	**6.537.902-**	09/05/1998
4.093	PHABIANA DE OLIVEIRA	15,00	7,50	0,00	45,00	67,50	0,00	67,50	APROV	9º	**5.150.582-**	26/07/1986
2.498	FLAVIO DE OLIVEIRA PEREIRA	12,50	5,00	2,50	45,00	65,00	0,00	65,00	APROV	10º	**7.075.952-**	21/01/1980
4.083	ALMERINDA BENEDITA DOS REIS	12,50	5,00	0,00	47,50	65,00	0,00	65,00	APROV	11º	**8.732.892-**	04/01/1986
331	ROMILDO DAS DORES DA SILVA	15,00	5,00	2,50	40,00	62,50	1,00	63,50	APROV	12º	**2.693.292-**	31/03/1977
198	ALEX DO CARMO GOLOMBIEWSKI	10,00	7,50	0,00	45,00	62,50	1,00	63,50	APROV	13º	**0.596.552-**	28/01/1988
3.348	EDIVANIA SIMONE ALVES DA SILVA	12,50	2,50	5,00	40,00	60,00	1,00	61,00	APROV	14º	**2.075.132-**	10/12/1986
3.376	WANDERSON CANDIDO BRAZ	7,50	7,50	5,00	40,00	60,00	0,00	60,00	APROV	15º	**4.956.992-**	25/09/1988
4.017	VANUZA GONÇALVES SAMPAIO	15,00	5,00	0,00	40,00	60,00	0,00	60,00	APROV	16º	**1.814.392-**	27/03/1990
2.387	SANDRA COSTA DE ALMEIDA	10,00	5,00	2,50	37,50	55,00	0,00	55,00	APROV	17º	**7.481.292-**	27/10/1980
4.820	CAMILA DA CUNHA RIBEIRO MOREIRA	15,00	2,50	0,00	37,50	55,00	0,00	55,00	APROV	18º	**7.583.692-**	23/01/1989
829	LUANA CRISTIANE DAS GRAÇAS PEREIIRA SILVA	10,00	7,50	0,00	35,00	52,50	0,00	52,50	APROV	19º	**0.621.162-**	06/02/1988
674	ALDAIR DOS SANTOS PEREIRA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1,00	0,00	REPRO	--	**1.701.172-**	02/09/1996
18	YARLA CIRINO DA SILVEIRA QUENUPE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	REPRO	--	**5.861.422-**	07/04/1990
4.824	OLINDA SILVA FERREIRA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1,00	0,00	REPRO	--	**0.300.602-**	13/02/1993
3.703	PAMELA CRISTINA ORLANDINI FERNANDES	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	REPRO	--	**4.334.872-**	16/09/1990
1.364	ELISÂNGELA MENDES NOGUEIRA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	REPRO	--	**3.161.772-**	18/05/1989

4.494	MARCIA TEODORO CARVALHO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,50	0,00	REPRO	--	**7.047.612-**	20/12/1989
4.140	RAIANE DE OLIVEIRA GONÇALVES.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	REPRO	--	**7.508.972-**	22/04/1994
2.543	THAIS CAVATTI SIMIONI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	REPRO	--	**7.442.972-**	26/12/1994
Assistente Social - SEMSAU												
Inscrição	**Candidato**	**L.P**	**C.G**	**N.I**	**C.E**	**T.P.O.**	**TÍTULOS**	**N.F.**	**Situação**	**Class.**	**CPF**	**Data Nasc.**
4.755	NAIR RODRIGUES DOS SANTOS ROSSMANN	17,50	12,50	5,00	45,00	80,00	0,00	80,00	APROV	1º	**8.311.952-**	06/05/1986
2.584	RYVIAN CASTANHEIRA SILVA	17,50	7,50	2,50	47,50	75,00	0,50	75,50	APROV	2º	**6.965.631-**	27/02/1984
793	RUTE IARA VIANA MARCIAO	17,50	5,00	2,50	45,00	70,00	0,00	70,00	APROV	3º	**4.810.042-**	10/08/1996
397	LUCIANA SERRE DA SILVA	17,50	5,00	2,50	40,00	65,00	1,00	66,00	APROV	4º	**7.017.692-**	16/04/1979
4.203	CLEUZIMAR FERREIRA DA SILVA	12,50	7,50	5,00	40,00	65,00	0,00	65,00	APROV	5º	**1.231.332-**	03/04/1981
951	GEICIELE VIEIRA DE SOUZA	15,00	10,00	5,00	35,00	65,00	0,00	65,00	APROV	6º	**5.549.262-**	21/09/1998
1.125	KAROLINE BESSA CRUZ	12,50	5,00	2,50	37,50	57,50	0,00	57,50	APROV	7º	**2.627.091-**	17/01/1988
2.442	MARIA LENICE GOMES DE SOUZA OLIVEIRA	7,50	5,00	0,00	40,00	52,50	0,50	53,00	APROV	8º	**7.154.012-**	01/06/1981
1.520	NATHALIA DE OLIVEIRA VITORIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	REPRO	--	**8.554.332-**	02/07/1990
634	CRIS DE SOUZA RAMOS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	REPRO	--	**8.366.342-**	05/07/1979
470	DIANA SOUZA DOS SANTOS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	REPRO	--	**7.691.052-**	05/11/1987
3.796	SANDRA MARIA BOEIRAS DA SILVA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	REPRO	--	**6.642.512-**	07/07/1979
1.138	NICOLAS DA SILVA LEMOS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	REPRO	--	**9.056.698-**	07/11/1993
500	KAROLINE FRANCIELLE BRITO SIQUEIRA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	REPRO	--	**9.243.612-**	10/01/1993
123	MARCILENE CABRAL DA CUNHA LIMA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,50	0,00	REPRO	--	**5.867.762-**	10/04/1978
1.064	ADRIANNI FERREIRA DOS SANTOS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	REPRO	--	**3.822.602-**	14/11/1985
1.223	ALEXANDRE MATES TAVARES	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	REPRO	--	**5.950.602-**	16/03/1983
1.130	ANA CLÁUDIA ROTHERMEL DE OLIVEIRA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	REPRO	--	**3.505.092-**	17/04/1986
66	MARIA ELIZETE PEREIRA PEROTE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,50	0,00	REPRO	--	**0.268.602-**	17/09/1976
59	MONICA FERREIRA AIRES	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,50	0,00	REPRO	--	**7.218.212-**	22/12/1986
4.216	CRISLAINE RODRIGUES MARQUES	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	REPRO	--	**2.921.222-**	27/08/1987
651	SHERLLY KONSUELLO SEGA PRADO FERNANDES	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1,00	0,00	REPRO	--	**9.133.632-**	31/08/1983
Assistente Social - SEMEC												
Inscrição	**Candidato**	**L.P**	**C.G**	**N.I**	**C.E**	**T.P.O.**	**TÍTULOS**	**N.F.**	**Situação**	**Class.**	**CPF**	**Data Nasc.**
1.237	LUCIENE DOS SANTOS MORAES DA PAZ	20,00	7,50	2,50	42,50	72,50	0,00	72,50	APROV	1º	**9.952.342-**	03/06/1986
322	AURISDENE CHAVES BRINDEIRO	15,00	5,00	5,00	45,00	70,00	1,00	71,00	APROV	2º	**3.363.513-**	13/03/1990
2.607	GESILENE VIEIRA DA SILVA	17,50	2,50	2,50	32,50	55,00	0,00	55,00	APROV	3º	**3.318.932-**	16/06/1969
316	CLEBIA DOS SANTOS MOTA AMORIM	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1,00	0,00	REPRO	--	**8.273.622-**	11/06/1983
4.236	MARIA RITA OLIVEIRA PAULA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	REPRO	--	**6.824.562-**	18/06/1969
196	FABIANA ROCHA DA SILVA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	REPRO	--	**4.202.412-**	19/05/1984
924	NEUZA MARIA DE OLIVEIRA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,50	0,00	REPRO	--	**0.951.622-**	19/06/1978
949	JANETE PACHECO DOS SANTOS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	REPRO	--	**6.458.372-**	24/01/1982
220	MARIA ANTONIA BRITO ALVES	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1,00	0,00	REPRO	--	**5.517.102-**	26/07/1986
1.561	MARIA SALETE ARAUJO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	REPRO	--	**8.657.821-**	27/09/1987

Auxiliar de Cirurgião Dentista - SEMSAU											
Inscrição	**Candidato**	**L.P**	**C.G**	**N.I**	**MAT.**	**T.P.O.**	**N.F.**	**Situação**	**Class.**	**CPF**	**Data Nasc.**
1.783	IVANI FERREIRA DE AMORIM RODRIGUES	10,00	7,50	20,00	10,00	47,50	47,50	REPRO	--	**3.491.052-**	04/10/1995
1.947	ANA VITÓRIA CIMINI FERREIRA	10,00	10,00	17,50	7,50	45,00	45,00	REPRO	--	**9.097.822-**	02/04/2006
2.972	ELISMARIA SOUSA LIMA	12,50	7,50	20,00	5,00	45,00	45,00	REPRO	--	**8.620.472-**	10/05/1987
4.282	THAIS SILVA LEMES	12,50	7,50	22,50	0,00	42,50	42,50	REPRO	--	**0.543.862-**	02/05/1995
1.916	DELMA APARECIDA SILVA CRUZ	10,00	7,50	20,00	5,00	42,50	42,50	REPRO	--	**0.596.332-**	28/02/1994
1.023	KARINA CONCEICAO RODRIGUES DA COSTA	10,00	12,50	12,50	2,50	37,50	37,50	REPRO	--	**4.376.082-**	15/06/1995
1.496	MONYELLY MARTINS COSTA COIMBRA	10,00	7,50	17,50	0,00	35,00	35,00	REPRO	--	**4.723.082-**	09/05/1996
2.022	EVANGELA DOS SANTOS FREITAS	10,00	7,50	12,50	5,00	35,00	35,00	REPRO	--	**8.975.102-**	25/01/1995
166	EMY KELLY SANTOS SILVA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	AUSEN	--	**9.794.022-**	07/08/2006
2.701	HEVELYN THAYNARA BARBOSA OCANHA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	AUSEN	--	**8.062.042-**	07/12/2004
1.322	MARIA EVANILDE DA SILVA ASSUNÇÃO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	AUSEN	--	**2.239.972-**	08/01/1969
1.661	PÂMELA SILVA SILVA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	AUSEN	--	**5.338.662-**	09/03/1997
617	VITÓRIA SOARES DA SILVA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	AUSEN	--	**3.310.592-**	10/08/2005
2.398	MAILSON DOUGLAS MOREIRA DA COSTA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	AUSEN	--	**4.717.342-**	11/09/1992
4.652	ALCIANDRA ANDRADE DE ARRUDA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	AUSEN	--	**6.467.102-**	12/10/1990
4.607	PAOLA ESTEFANIA BRAMUTI GOMES DAMACENA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	AUSEN	--	**2.608.702-**	14/02/1989
4.817	RICKSON FERNANDO DA CRUZ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	AUSEN	--	**8.311.782-**	16/09/1998
769	MARIA EDUARDA ARAÚJO DOS SANTOS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	AUSEN	--	**2.633.772-**	31/05/2006
Auxiliar de Creche - SEMEC											
Inscrição	**Candidato**	**L.P**	**MAT.**	**R. LOG.**	**C. G**	**T.P.O.**	**N.F.**	**Situação**	**Class.**	**CPF**	**Data Nasc.**

2.037	ITAMAR BARBOSA	15,00	22,50	22,50	17,50	77,50	77,50	APROV	1º	**5.451.492-**	14/02/1983
860	MICHELL MAGALHÃES RIBEIRO	15,00	22,50	20,00	20,00	77,50	77,50	APROV	2º	**7.267.472-**	08/03/2003
1.165	GESIANE VIEIRA DE CASTRO GOULARTE	15,00	22,50	15,00	22,50	75,00	75,00	APROV	3º	**6.216.732-**	05/08/1988
4.657	MARIA JUCIELLE DA SILVA	17,50	15,00	17,50	22,50	72,50	72,50	APROV	4º	**7.547.354-**	28/04/1996
3.068	FERNANDO JUNIO FERNANDES BARBOZA CORDEIRO	10,00	15,00	22,50	25,00	72,50	72,50	APROV	5º	**8.956.112-**	12/02/2002
842	SUZANA DE PAULA AMARAL GOULARTE	15,00	20,00	17,50	15,00	67,50	67,50	APROV	6º	**1.322.222-**	08/07/1982
3.200	EDVANIA DA CUNHA CORSINO BARBOSA	17,50	17,50	15,00	17,50	67,50	67,50	APROV	7º	**0.861.212-**	05/04/1994
4.628	KAMONNI DE SÃO PAULO	12,50	17,50	15,00	22,50	67,50	67,50	APROV	8º	**2.987.462-**	22/11/1995
1.803	STHEFANY JAIANY SILVA GOMES	15,00	17,50	17,50	17,50	67,50	67,50	APROV	9º	**7.740.342-**	31/08/2005
3.717	BRENDA ALMEIDA ARAUJO DE OLIVEIRA	15,00	17,50	17,50	17,50	67,50	67,50	APROV	10º	**7.617.092-**	27/12/2005
3.265	REBÉCA CRISTINA NASCIMENTO PRADO	15,00	20,00	17,50	15,00	67,50	67,50	APROV	11º	**6.203.822-**	16/08/2006
2.211	LAUDENICE DE LARA BASTOS SANTOS	15,00	25,00	15,00	10,00	65,00	65,00	APROV	12º	**4.584.842-**	18/02/1987
1.387	GABRIELLE SANTOS E SILVA FARIA	12,50	20,00	25,00	7,50	65,00	65,00	APROV	13º	**7.384.322-**	27/11/1997
2.435	LISLEAN RAFAELA FERREIRA	12,50	15,00	22,50	15,00	65,00	65,00	APROV	14º	**1.060.602-**	03/06/1999
2.741	SANDIELY SILVA MOTA PADOVAN	12,50	17,50	15,00	20,00	65,00	65,00	APROV	15º	**7.666.262-**	11/08/2000
4.223	ELIETE TEIXEIRA VIANA	15,00	15,00	15,00	15,00	60,00	60,00	APROV	16º	**1.697.052-**	08/07/1980
4.829	LAUDICÉIA DA ROCHA	12,50	17,50	12,50	17,50	60,00	60,00	APROV	17º	**4.346.422-**	29/09/1988
4.569	ROSICLÉIA APARECIDA AUGUSTO	15,00	12,50	25,00	7,50	60,00	60,00	APROV	18º	**0.749.222-**	09/12/1991
2.556	TATIANE FERNANDES DELMASCHIO	17,50	20,00	12,50	10,00	60,00	60,00	APROV	19º	**3.372.402-**	01/12/1998
88	ANDRESSA DANIELE VIEIRA	20,00	12,50	17,50	10,00	60,00	60,00	APROV	20º	**6.663.722-**	15/12/2000
3.221	HELLEN BONIFÁCIO DA COSTA	10,00	22,50	17,50	10,00	60,00	60,00	APROV	21º	**4.822.282-**	09/09/2006
43	JULIANA NATALLY DE MELLO	15,00	15,00	17,50	10,00	57,50	57,50	APROV	22º	**8.005.402-**	22/07/1992
780	ERLUANDRA BATISTA SOUZA	15,00	15,00	17,50	10,00	57,50	57,50	APROV	23º	**2.473.972-**	19/12/1994
1.937	FRANCIELLE CARDOSO DE SOUZA FREITAS	5,00	12,50	22,50	17,50	57,50	57,50	APROV	24º	**6.766.892-**	18/08/1995
4.397	EDIVANIA DE JESUS DA SILVA	12,50	17,50	20,00	7,50	57,50	57,50	APROV	25º	**7.617.632-**	09/11/2000
3.730	FELIPE EMANUEL ESTEVÃO DE PAULA	10,00	20,00	15,00	12,50	57,50	57,50	APROV	26º	**9.173.152-**	22/10/2005
2.399	LARISSA APARECIDA PEREIRA ALVES	15,00	17,50	15,00	10,00	57,50	57,50	APROV	27º	**4.639.722-**	25/10/2006
4.636	LORENA PONTES PEREIRA	12,50	20,00	12,50	12,50	57,50	57,50	APROV	28º	**3.100.342-**	23/07/2007
3.183	ROSANA SANTOS QUIRINO	12,50	10,00	15,00	17,50	55,00	55,00	APROV	29º	**6.810.462-**	23/05/1984
1.516	DEIZIANY VIANA DE ALMEIDA RIBEIRO	15,00	15,00	17,50	7,50	55,00	55,00	APROV	30º	**6.097.192-**	21/06/1987
1.646	DAYANE DA ROCHA GONÇALVES	17,50	17,50	10,00	10,00	55,00	55,00	APROV	31º	**2.036.772-**	19/04/1997
248	KATIA KEZI DE JESUS AMARAL	20,00	10,00	15,00	10,00	55,00	55,00	APROV	32º	**9.963.312-**	17/06/2002
3.855	SABRINA SILVA MOTA	12,50	17,50	17,50	7,50	55,00	55,00	APROV	33º	**2.621.582-**	14/05/2004
3.563	ALMIRA CLARA DA COSTA SOARES	15,00	12,50	12,50	12,50	52,50	52,50	APROV	34º	**1.187.132-**	04/03/1971
3.625	ROSIMEIRY MARINHO DE ANDRADE	10,00	12,50	12,50	17,50	52,50	52,50	APROV	35º	**3.046.142-**	20/03/1986
2.471	SOLANGE DE JESUS COSTA	15,00	17,50	12,50	7,50	52,50	52,50	APROV	36º	**6.059.332-**	13/01/1987
2.305	LUCIENE DA CONCEIÇÃO DIAS	17,50	20,00	10,00	5,00	52,50	52,50	APROV	37º	**3.884.882-**	07/07/1987
853	VALDINEIA BRAGA GODOY	17,50	17,50	7,50	10,00	52,50	52,50	APROV	38º	**7.631.822-**	24/09/1989
4.274	GEICIANE BARBOSA DOS SANTOS	10,00	12,50	17,50	12,50	52,50	52,50	APROV	39º	**2.577.202-**	04/06/1995
2.791	JAQUELINE DE SOUZA SILVA	10,00	10,00	17,50	15,00	52,50	52,50	APROV	40º	**7.815.359-**	28/06/1997
2.273	JAÇOMINA DA SILVA BRAGA	15,00	12,50	15,00	7,50	50,00	50,00	APROV	41º	**6.060.462-**	01/05/1971
4.506	KARINA DE OLIVEIRA KISTER	12,50	15,00	12,50	10,00	50,00	50,00	APROV	42º	**0.224.582-**	31/07/1995
1.798	VANESSA PINTO SALES	12,50	17,50	12,50	7,50	50,00	50,00	APROV	43º	**9.638.242-**	20/09/2002
3.193	EMANUELLY VITÓRIA DE PAULA	15,00	12,50	12,50	10,00	50,00	50,00	APROV	44º	**9.173.382-**	22/10/2005
4.597	ALCILENE RAFAEL DA SILVA	10,00	15,00	10,00	12,50	47,50	47,50	REPRO	--	**6.389.062-**	05/05/1984
4.361	THAYNE KAREN DE CORDUVA VIEIRA	15,00	12,50	10,00	10,00	47,50	47,50	REPRO	--	**4.606.222-**	05/10/2003
2.758	LUCIANE DA SILVA PINTO	10,00	15,00	12,50	10,00	47,50	47,50	REPRO	--	**5.701.892-**	15/09/1990
1.430	DALILA DE LIMA MARTINS	12,50	15,00	12,50	7,50	47,50	47,50	REPRO	--	**7.185.912-**	19/06/1993
3.562	MARLEIDI FERREIRA CAPELINI	15,00	15,00	10,00	7,50	47,50	47,50	REPRO	--	**2.564.092-**	26/08/2004
4.443	LIDIANE APARECIDA RODRIGUES FLORÊNCIO	7,50	15,00	15,00	10,00	47,50	47,50	REPRO	--	**9.314.302-**	30/01/1985
2.443	KATHLEEN DIOGENES FONTINELE	7,50	15,00	15,00	7,50	45,00	45,00	REPRO	--	**6.099.452-**	03/10/1998
2.348	NAIR FERREIRA DA SILVA	7,50	17,50	10,00	10,00	45,00	45,00	REPRO	--	**9.746.012-**	07/10/1997
1.721	LÉA ALVES DOS SANTOS GOMES	7,50	10,00	15,00	12,50	45,00	45,00	REPRO	--	**6.664.752-**	12/09/1977
3.051	EDNA DA SILVA BRITO SOARES	2,50	17,50	15,00	10,00	45,00	45,00	REPRO	--	**9.385.032-**	16/02/1980
4.705	ANGELA DOS REIS MANHANI PULGA	7,50	17,50	12,50	7,50	45,00	45,00	REPRO	--	**5.569.702-**	16/12/1986
4.090	KEILY ARRUDA MENDES	10,00	15,00	10,00	10,00	45,00	45,00	REPRO	--	**0.730.822-**	26/04/1995
1.483	SELMA BATISTA DA SILVA SILVEIRA	2,50	22,50	12,50	7,50	45,00	45,00	REPRO	--	**8.366.842-**	31/03/1979
3.626	TAYNARA ARRUDA PEIXOTO	10,00	12,50	10,00	10,00	42,50	42,50	REPRO	--	**0.605.122-**	09/01/2006
4.773	DEIJANE VASCONSELOS DE SANTANA ANDRADE	10,00	17,50	10,00	5,00	42,50	42,50	REPRO	--	**9.157.082-**	14/09/1972
4.173	JAINE CARLA OLIVEIRA DO AMARAL	10,00	15,00	7,50	10,00	42,50	42,50	REPRO	--	**3.761.112-**	17/07/2000
3.079	LUCIANA PEREIRA RAMOS	7,50	15,00	10,00	10,00	42,50	42,50	REPRO	--	**9.710.252-**	21/11/1990
1.021	ROZEMILDA APARECIDA DA CRUZ RAMOS DUARTE	10,00	12,50	7,50	12,50	42,50	42,50	REPRO	--	**0.857.632-**	27/03/1978
2.621	SANDRA MARIA DIAS	12,50	15,00	10,00	5,00	42,50	42,50	REPRO	--	**6.257.612-**	31/10/1982

4.003	MARIA HELENA GOMES DE OLIVEIRA NOGUEIRA	10,00	17,50	7,50	5,00	40,00	40,00	REPRO	--	**1.393.872-**	05/04/1968
565	GISLAINE DANTAS DO NASCIMENTO	10,00	10,00	15,00	5,00	40,00	40,00	REPRO	--	**0.685.242-**	15/06/1989
2.290	VANDENILZA TEIXEIRA DE ARAUJO	5,00	15,00	10,00	10,00	40,00	40,00	REPRO	--	**2.571.302-**	20/03/1986
2.266	NATIELLY SILVA DA ROCHA	12,50	7,50	12,50	7,50	40,00	40,00	REPRO	--	**0.663.382-**	20/11/2003
4.781	LAYANE SANTANA ANDRADE	10,00	12,50	12,50	5,00	40,00	40,00	REPRO	--	**8.221.652-**	23/03/1995
2.258	LUCIANA LINS CÂMARA	10,00	15,00	7,50	7,50	40,00	40,00	REPRO	--	**7.565.742-**	25/04/1995
3.705	LEIDIANE ALMEIDA SANTOS DE ARAUJO	5,00	12,50	12,50	10,00	40,00	40,00	REPRO	--	**7.087.202-**	26/09/1996
171	KAREN CRISTINA DE JESUS AMARAL	7,50	12,50	12,50	7,50	40,00	40,00	REPRO	--	**6.240.992-**	28/10/1994
3.481	BEATRIZ MICHELE QUIRINO DA SILVA	7,50	12,50	2,50	15,00	37,50	37,50	REPRO	--	**2.506.142-**	17/11/2007
2.213	EDUARDA BASTOS FERREIRA	12,50	12,50	7,50	5,00	37,50	37,50	REPRO	--	**0.528.102-**	22/04/2006
2.792	ALEXANDRA APARECIDA MARQUES OLIVEIRA .	12,50	7,50	12,50	5,00	37,50	37,50	REPRO	--	**5.067.602-**	26/05/1986
2.247	JOSIANE ALVES DE ALMEIDA RANGEL	7,50	20,00	5,00	2,50	35,00	35,00	REPRO	--	**5.910.022-**	04/07/1987
267	FRANCISCA DIONIZIA GONCALVES MAGALHAES	7,50	12,50	7,50	7,50	35,00	35,00	REPRO	--	**7.121.052-**	16/06/1968
1.982	SUELY JOSÉ DOS SANTOS	7,50	12,50	5,00	7,50	32,50	32,50	REPRO	--	**9.549.052-**	22/11/1981
2.261	MÔNICA FRANCIELE DE LIMA	10,00	15,00	2,50	0,00	27,50	27,50	REPRO	--	**4.959.972-**	10/01/1981
360	KARINA VITÓRIA SILVA LIMOEIRO	5,00	15,00	7,50	0,00	27,50	27,50	REPRO	--	**3.388.172-**	15/12/2005
355	GLEICIENE DE SOUZA XAVIER	7,50	7,50	5,00	2,50	22,50	22,50	REPRO	--	**5.832.562-**	26/08/1991
822	DEBORA PAULA DA SILVA GUIMARAES	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	REPRO	--	**3.623.472-**	01/11/2002
3.499	GABRIELA DA SILVA LOPES	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	REPRO	--	**7.019.682-**	10/06/1993
865	CALIANE SANTANA DE MEDEIROS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	REPRO	--	**4.841.962-**	15/09/1995
508	FERNANDA JULIO LINS DE ALENCAR	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	REPRO	--	**3.928.472-**	16/07/2005
3.421	CLAUDINEIDE SANTOS SANTIAGO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	REPRO	--	**0.048.252-**	26/11/1981
1.059	CECILIA BORGES DA PAZ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	REPRO	--	**2.467.132-**	28/11/1981
4.398	DAIANE SPINELLI DA SILVA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	REPRO	--	**8.290.292-**	30/01/1996
4.368	AGATHA FERNANDA MOREIRA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	AUSEN	--	**1.148.262-**	04/02/2002
710	ADRIELE DE OLIVEIRA SANTOS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	AUSEN	--	**1.132.542-**	04/03/1997
416	JESSICA LOPES VIEIRA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	AUSEN	--	**6.801.582-**	05/06/1999
4.255	ANA LUIZA CARVALHO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	AUSEN	--	**6.325.962-**	07/10/2006

3.929	MARIA NILDE MOREIRA AGUIAR	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	AUSEN	--	**9.362.382-**	09/11/1970
4.586	MARIA ELINETE DA CONCEIÇÃO GUANDALIN	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	AUSEN	--	**4.573.662-**	10/03/1976
573	MIRIAN SANTOS MORENO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	AUSEN	--	**0.399.782-**	10/12/1999
3.165	LUANA DE PAULA MUNIZ SILVA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	AUSEN	--	**7.705.942-**	11/08/2000
233	ANDRESSA GERÔNIMO DA SILVA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	AUSEN	--	**3.603.612-**	11/10/2000
4.094	ALESSANDRA FRANCIELLI BORGES DA SILVA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	AUSEN	--	**5.327.832-**	13/01/1986
4.116	ARLAN DOS ANJOS GONÇALVES	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	AUSEN	--	**7.572.672-**	14/04/1993
4.208	LUDIMILA RODRIGUES GOMES DOS SANTOS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	AUSEN	--	**5.075.972-**	14/09/1996
4.034	ALINY ADHIANY FERREIRA RAMOS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	AUSEN	--	**1.075.552-**	14/09/2005
966	RUTH DA SILVA FERREIRA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	AUSEN	--	**2.388.353-**	16/09/2001
3.988	JESIANE DE GOIS DA SILVA CARVALHO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	AUSEN	--	**2.382.272-**	17/08/1996
4.558	RAYENE DE ARAÚJO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	AUSEN	--	**8.607.332-**	17/10/1999
370	SUELLEM CRISTIANE EDUARDO DA SILVA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	AUSEN	--	**4.389.651-**	18/04/1982
110	RAFAELA MARTINS FERREIRA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	AUSEN	--	**5.452.504-**	18/06/1994
1.192	RAFAELA PAULA DE SOUZA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	AUSEN	--	**7.593.782-**	19/06/1995
2.342	SARAH PINHEIRO SIMÕES	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	AUSEN	--	**5.809.472-**	19/09/2003
3.939	THAYLA CHRISTINE MOREIRA AGUIAR	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	AUSEN	--	**4.893.512-**	19/10/1992
1.762	AIANNY CRISTINY SILVA MESQUITA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	AUSEN	--	**9.579.502-**	20/02/2006
4.626	LILYAN DA SILVA GONÇALVES	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	AUSEN	--	**8.279.302-**	21/10/1989
1.066	LUCILENE MARTINS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	AUSEN	--	**8.334.542-**	24/02/1997
1.391	SABRINA PEREIRA SILVA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	AUSEN	--	**8.845.752-**	24/06/2006
3.683	SUELANE GONÇALVES FERREIRA DE OLIVEIRA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	AUSEN	--	**3.011.712-**	24/10/1988
2.507	ROSEMAR GLEVATZKI SOARES	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	AUSEN	--	**0.192.532-**	26/05/1975
832	MAGNETE RODRIGUES DA SILVA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	AUSEN	--	**4.537.878-**	27/05/1979
4.545	ROSIKLEY JACÓ MONTEIRO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	AUSEN	--	**3.185.202-**	28/01/1998
4.194	KHAUANE BABIELLE NASCIMENTO SANTOS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	AUSEN	--	**2.583.942-**	28/10/2003
3.818	WELLIDA LOPES DE SOUZA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	AUSEN	--	**1.882.882-**	28/12/1990
738	MIRIAN GONÇALVES SOARES	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	AUSEN	--	**3.173.692-**	30/11/1986
Auxiliar de Serviços Gerais´(Masculino) - SEMAGRI											
Inscrição Candidato		**L.P**	**MAT.**	**R. LOG.**	**C. G**	**T.P.O.**	**N.F.**	**Situação**	**Class.**	**CPF**	**Data Nasc.**
1.826	EVERALDO SIGESMUNDO	10,00	17,50	10,00	7,50	45,00	45,00	REPRO	--	**1.796.442-**	15/05/1979
4.411	WAGNER DA SILVA FABEZAKI	10,00	17,50	10,00	5,00	42,50	42,50	REPRO	--	**7.773.822-**	06/06/2004
1.337	ODINELE PEREIRA DE SOUZA	5,00	12,50	7,50	7,50	32,50	32,50	REPRO	--	**5.485.202-**	15/09/1983

3.206	MATEUS ANDRADE FERREIRA	7,50	10,00	10,00	5,00	32,50	32,50	REPRO	--	**0.556.152-**	29/03/2003
2.915	ELIZANDRO COMISSIO CARVALHO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	AUSEN	--	**6.047.082-**	01/05/2005
339	RENAN RABELO ANTUNES	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	AUSEN	--	**4.286.422-**	20/07/2000

Auxiliar Op.´de Serviços Gerais´- SEMSAU

Inscrição	Candidato	L.P	MAT.	R. LOG.	C. G	T.P.O.	N.F.	Situação	Class.	CPF	Data Nasc.
2.036	MAURICIO DOS SANTOS BATISTA	12,50	20,00	20,00	15,00	67,50	67,50	APROV	1º	**1.125.682-**	24/06/2000
2.385	EDIVALDO LOURENÇO MACHADO	12,50	12,50	12,50	17,50	55,00	55,00	APROV	2º	**2.960.402-**	01/01/1978
3.764	RAFAEL THAILOW DA SILVA GASPAR	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	AUSEN	--	**7.676.732-**	04/01/1995
3.007	LUCAS ALVES SILVA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	AUSEN	--	**8.188.182-**	16/08/1999

Contador - CÂMARA

Inscrição	Candidato	L.P	C.G	N.I	C.E	T.P.O.	TÍTULOS	N.F.	Situação	Class.	CPF	Data Nasc.
678	LUAN GOMES MEDEIROS	20,00	10,00	5,00	30,00	65,00	1,00	66,00	APROV	1º	**5.033.772-**	05/05/1994
3.596	VANESSA DE CASTRO VENÂNCIO GONÇALVES	17,50	10,00	2,50	27,50	57,50	0,00	57,50	APROV	2º	**8.859.542-**	30/12/1998
2.785	CLERIANE VINHA DOS SANTOS	17,50	7,50	2,50	27,50	55,00	1,00	56,00	APROV	3º	**2.740.602-**	07/10/1996
1.464	MELISSA PEREIRA RODRIGUES	17,50	5,00	2,50	30,00	55,00	0,50	55,50	APROV	4º	**7.669.252-**	21/08/1993
41	SUELLEN MARIA SOUZA DE ANDRADE	20,00	5,00	5,00	25,00	55,00	0,50	55,50	APROV	5º	**7.333.962-**	03/11/1999
466	RAFAEL RODRIGUES DE CASTRO	12,50	7,50	2,50	27,50	50,00	0,50	50,50	APROV	6º	**0.767.932-**	04/04/1999
1.042	IVAN SANTOS DA SILVA	20,00	10,00	0,00	20,00	50,00	0,00	50,00	APROV	7º	**6.848.962-**	04/10/1990
211	ROSILENE COSTA SANTANA	20,00	5,00	0,00	22,50	47,50	0,00	47,50	REPRO	--	**3.075.172-**	02/01/1994
2.186	JOZADAQUE PITANGUI DESIDERIO	12,50	5,00	0,00	27,50	45,00	0,00	45,00	REPRO	--	**2.898.622-**	13/10/1982
1.173	CLEIDE ALVES PEREIRA ROCHA	17,50	7,50	0,00	17,50	42,50	0,00	42,50	REPRO	--	**5.955.792-**	11/01/1988
3.731	DANIEL MORAES DOS SANTOS	17,50	5,00	0,00	20,00	42,50	0,00	42,50	REPRO	--	**2.067.032-**	23/03/1999
2.181	FABIANE MENDES DOS SANTOS	10,00	12,50	0,00	17,50	40,00	0,00	40,00	REPRO	--	**5.589.322-**	12/07/1993
1.385	PRISCILA DA SILVA SOUZA	15,00	0,00	0,00	20,00	35,00	0,00	35,00	REPRO	--	**3.780.672-**	17/12/1998
3.430	KLEBER COELHO CASTRO	15,00	7,50	5,00	7,50	35,00	0,00	35,00	REPRO	--	**3.385.982-**	19/06/1979
2.935	KEZIA ALVES DA SILVA	17,50	7,50	2,50	5,00	32,50	0,00	32,50	REPRO	--	**2.221.582-**	03/01/2000
2.816	ANDRESSA GABRIELA SANTOS DO NASCIMENTO	10,00	7,50	2,50	12,50	32,50	0,00	32,50	REPRO	--	**5.928.852-**	10/10/1995
746	LUCAS MORAES DOS SANTOS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	REPRO	--	**2.067.052-**	03/08/1997
3.178	DANIEL PEREIRA DA SILVA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	REPRO	--	**3.580.932-**	05/07/1979
4.264	ELIFAS MESSIAS NUNES	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	REPRO	--	**8.064.132-**	06/08/1993
672	FRANCIANE DA SILVA BRITO LELES	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	REPRO	--	**1.113.712-**	14/09/1996
875	PAULO CESAR SANTOS SOUZA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,50	0,00	REPRO	--	**7.843.002-**	17/02/1986
367	LEONEI GUILHERME DA SILVA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,50	0,00	REPRO	--	**0.591.011-**	18/12/1975
3.924	ADELSON GONÇALVES NIZA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	REPRO	--	**8.424.512-**	20/12/1978
581	JULIANA ALVES DO NASCIMENTO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	REPRO	--	**4.513.902-**	24/01/1998
168	ELDENIR MACEDO BRASILIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,50	0,00	REPRO	--	**8.066.242-**	24/05/1982
3.897	LUIZ FELIPE SANTOS DA SILVA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	REPRO	--	**3.966.292-**	25/04/1987

Contador - GJTPREVI

Inscrição	Candidato	L.P	C.G	N.I	C.E	T.P.O.	TÍTULOS	N.F.	Situação	Class.	CPF	Data Nasc.
3.389	BRENDA RODRIGUES DA SILVA	15,00	7,50	7,50	30,00	60,00	0,00	60,00	APROV	1º	**4.850.202-**	03/03/2001
2.825	ELDENIR MACEDO BRASILIO	15,00	7,50	0,00	30,00	52,50	0,50	53,00	APROV	2º	**8.066.242-**	24/05/1982
169	JOCILENE LORENZONI	12,50	5,00	2,50	30,00	50,00	0,50	50,50	APROV	3º	**8.276.242-**	10/02/1974
2.812	SAMINI SABARA CAMPOS	17,50	7,50	2,50	22,50	50,00	0,00	50,00	APROV	4º	**2.543.752-**	20/04/2000
3.303	CLAUDEMIR RODRIGUES DE ARAUJO JUNIOR	15,00	7,50	2,50	17,50	42,50	0,50	42,50	REPRO	--	**6.651.452-**	08/12/1995
3.347	FABIANO BATISTA DE OLIVEIRA	12,50	7,50	0,00	20,00	40,00	0,00	40,00	REPRO	--	**1.101.562-**	13/04/1986
3.602	LUIZ HENRIQUE BARBOSA RAMOS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	REPRO	--	**9.269.358-**	03/02/1983
22	DIEGO FERRUCIO MARQUETI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	REPRO	--	**3.693.252-**	05/11/1985
1.269	ELINALVA DA SILVA REIS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	REPRO	--	**2.783.573-**	18/05/1994
697	JESSICA DE OLIVEIRA GONCALVES	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	REPRO	--	**0.351.562-**	23/01/1994

Controlador(a) Interno - GJTPREVI

Inscrição	Candidato	L.P	C.G	N.I	C.E	T.P.O.	TÍTULOS	N.F.	Situação	Class.	CPF	Data Nasc.
3.885	RENER DE OLIVEIRA VENTURA	17,50	12,50	5,00	45,00	80,00	1,00	81,00	APROV	1º	**7.854.872-**	17/10/1995
92	ANDRESSA DANIELE VIEIRA	20,00	10,00	0,00	37,50	67,50	0,00	67,50	APROV	2º	**6.663.722-**	15/12/2000
3.136	APOLIANA RAMOS DE FREITAS	17,50	7,50	5,00	37,50	67,50	0,00	67,50	APROV	3º	**6.659.542-**	29/04/2003
3.633	JHONATHAN SANTOS MOREIRA	17,50	12,50	2,50	32,50	65,00	0,00	65,00	APROV	4º	**5.683.562-**	15/02/1999
1.609	ELIETH NOGUEIRA DE OLIVEIRA MORAIS	17,50	5,00	2,50	37,50	62,50	0,00	62,50	APROV	5º	**1.767.862-**	30/01/1974
4.238	FERNANDA MACHADO DANIEL PRENSZLER	20,00	5,00	0,00	37,50	62,50	0,00	62,50	APROV	6º	**6.408.042-**	12/04/1993
2.393	ILKESIA COSTA TOLEDO	17,50	5,00	2,50	37,50	62,50	0,00	62,50	APROV	7º	**5.700.622-**	18/09/1994

929	BEATRIZ DA SILVA BONO PRUDENCIO	17,50	7,50	2,50	35,00	62,50	0,00	62,50	APROV	8º	**8.351.852-**	04/12/1998
3.669	LUCAS SILVA GOMES	20,00	7,50	5,00	27,50	60,00	0,00	60,00	APROV	9º	**9.801.582-**	28/02/1990
547	FLAVIA VALÉRIA DE FARIAS LIMA	15,00	7,50	5,00	32,50	60,00	0,00	60,00	APROV	10º	**6.042.736-**	20/02/1993
2.058	WILLIAM SILVA PEREIRA	15,00	5,00	2,50	37,50	60,00	0,00	60,00	APROV	11º	**9.663.322-**	06/05/1994
4.490	CALLIUGIDAN PEREIRA DE SOUZA SILVA	12,50	7,50	0,00	35,00	55,00	0,00	55,00	APROV	12º	**2.613.962-**	26/01/1990
4.358	MARIA DE LOURDES DE LIMA CARDOSO	12,50	5,00	2,50	32,50	52,50	0,00	52,50	APROV	13º	**7.769.042-**	11/02/1974
715	ASAFE JETER MUNIZ DE MORAIS	12,50	0,00	0,00	35,00	47,50	0,00	47,50	REPRO	--	**1.257.252-**	31/08/1998
4.253	ELISANGELA FERREIRA DE SOUZA LIMA	7,50	5,00	0,00	32,50	45,00	0,00	45,00	REPRO	--	**5.527.702-**	04/09/1984
3.161	ANA PAULA FLORENCIO DE OLIVEIRA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	REPRO	--	**8.960.772-**	03/06/1993
487	ANDREW GUSTAVO DE SOUZA FARIAS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	REPRO	--	**3.935.422-**	05/01/2000
3.126	JOÃO CARLOS FERREIRA DA SILVA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	REPRO	--	**1.156.722-**	05/05/1999
2.329	ADAIL BATISTA VIANA JUNIOR	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1,00	0,00	REPRO	--	**2.136.912-**	11/04/1994
1.512	JEAN BATISTA MOREIRA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	REPRO	--	**6.350.472-**	16/02/1991
578	ALLANA MARIA SILVA DE ARAÚJO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	REPRO	--	**0.905.732-**	18/02/1996
2.916	JULIANA PINA DOS SANTOS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	REPRO	--	**9.339.302-**	18/10/1984
916	LUIS FELIPE MENDES LOPES	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	REPRO	--	**3.586.342-**	20/02/1993
1.406	CLEIDE LILIAN MACHADO DOMICIANO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	REPRO	--	**3.782.062-**	21/12/1993
1.501	JHONATHA DIOGO SIQUEIRA CARRIEL INACIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	REPRO	--	**8.817.022-**	22/04/1999
3.713	EUNICE APARECIDA BRAGA DE OLIVEIRA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	REPRO	--	**7.322.942-**	23/08/1991
3.527	ANDRESSA DE LA TORRE BORRI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	REPRO	--	**5.472.372-**	26/04/1995
3.773	LEIDIJAINE LEMES CICHOSKI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	REPRO	--	**5.152.542-**	30/12/1991
3.322	MATUZALEM SILVA OLIVEIRA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	AUSEN	--	**1.963.402-**	01/03/1999
2.074	RENATA VENDRUSCOLO CRISTO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	AUSEN	--	**8.457.472-**	09/01/1999
308	VICTOR HUGO ALVES DO NASCIMENTO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	AUSEN	--	**3.301.282-**	18/01/1991
1.852	RAIHOLENIO DA SILVA SANTOS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	AUSEN	--	**2.964.352-**	25/09/1992
4.691	LUIZ HENRIQUE SANCHES LIMA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	AUSEN	--	**9.053.682-**	29/01/1990

Coveiro- SEMOSP

Inscrição	Candidato	L.P	MAT.	R. LOG.	C. G	T.P.O.	N.F.	Situação	Class.	CPF	Data Nasc.
1.890	VALDICI DA SILVA SANTOS	15,00	22,50	12,50	20,00	70,00	70,00	APROV	1º	**1.000.032-**	05/07/1994
1.361	DENILSON PEREIRA DA SILVA	0,00	12,50	12,50	0,00	25,00	25,00	REPRO	--	**3.293.862-**	05/08/1976
1.945	JOEL FERREIRA DOS SANTOS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	REPRO	--	**5.992.172-**	23/04/1967

Cozinheira - SEMSAU

Inscrição	Candidato	L.P	MAT.	R. LOG.	C. G	T.P.O.	N.F.	Situação	Class.	CPF	Data Nasc.
2.519	ZILDA BONIFÁCIO	10,00	22,50	12,50	17,50	62,50	62,50	APROV	1º	**3.156.732-**	27/06/1979
3.362	EDVANIA APARECIDA DOS SANTOS	15,00	15,00	12,50	17,50	60,00	60,00	APROV	2º	**6.644.092-**	24/12/1993
2.016	ROSIMAR CARDOSO RIBEIRO	10,00	12,50	17,50	17,50	57,50	57,50	APROV	3º	**8.403.182-**	05/04/1986
3.970	IRANY LOPES DA SILVA	10,00	10,00	12,50	12,50	45,00	45,00	REPRO	--	**8.852.302-**	04/10/1976
3.526	GUIOMAR DA SILVA RESENDE VIEIRA	10,00	15,00	10,00	10,00	45,00	45,00	REPRO	--	**5.747.372-**	04/10/1979
2.747	GLAUCILENE CESARIO MILHONES	7,50	15,00	5,00	10,00	37,50	37,50	REPRO	--	**3.130.482-**	20/10/1985
3.590	LEIDIANE MARTINS VERA SA	5,00	12,50	7,50	5,00	30,00	30,00	REPRO	--	**1.252.862-**	14/06/1988
1.477	THAIS DOS SANTOS DIAS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	REPRO	--	**6.094.042-**	01/05/1996
1.958	SILVANA DE CAMPOS STOCCO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	REPRO	--	**3.656.912-**	08/03/1988
1.262	MARILDA VIEIRA DE SIQUEIRA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	REPRO	--	**7.985.942-**	10/07/1979
4.730	KELLY REJANE DA SILVA SOUZA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	REPRO	--	**2.281.792-**	12/02/1986
533	MARILANI SANTANA SANTOS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	REPRO	--	**4.949.602-**	22/05/1984
4.792	SUZIANE LOPES CEOLIN ARAGÃO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	REPRO	--	**7.632.532-**	23/10/1997
236	LIRIS CUSTÓDIO GOMES	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	REPRO	--	**3.381.042-**	24/05/1970
2.919	GRACIELA DEL CARMEN RAMIREZ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	AUSEN	--	**5.276.942-**	10/06/1991
3.163	MARA LACERDA RODRIGUES	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	AUSEN	--	**0.598.532-**	16/01/1996
1.654	ARTEMISA DA SILVA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	AUSEN	--	**7.378.502-**	23/04/1988
4.419	LUCIANA ZANEZI SAITER BISPO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	AUSEN	--	**0.697.232-**	27/08/1980

Enfermeiro - SEMSAU

Inscrição	Candidato	L.P	C.G	N.I	C.E	T.P.O.	TÍTULOS	N.F.	Situação	Class.	CPF	Data Nasc.
2.760	JURACI TOSTES PEREIRA DA GAMA	20,00	12,50	12,50	47,50	92,50	1,00	93,50	APROV	1º	**4.171.002-**	25/09/1980
1.761	LEANDRO FERNANDES PINTO	20,00	12,50	5,00	50,00	87,50	0,00	87,50	APROV	2º	**3.979.422-**	25/12/2001
4.693	ELIZAMA DE OLIVEIRA CARDOSO CHICONI	17,50	7,50	10,00	50,00	85,00	0,00	85,00	APROV	3º	**7.673.152-**	29/07/1994
4.709	BLENDO NERY DUARTE	17,50	12,50	5,00	50,00	85,00	0,00	85,00	APROV	4º	**5.286.902-**	06/05/1998

3.899	DANIELLE SOUSA MOTA	20,00	7,50	5,00	50,00	82,50	1,00	83,50	APROV	5º	**0.383.122-**	21/10/1996
1.888	JOSÉ EVERALDO NASCIMENTO	17,50	10,00	5,00	50,00	82,50	0,50	83,00	APROV	6º	**4.453.952-**	10/01/1981
306	LUANA GRAÇAS DA SILVA RAMOS	20,00	7,50	5,00	50,00	82,50	0,50	83,00	APROV	7º	**5.807.072-**	30/05/1992
3.502	RAIRE CRISTINE PEREIRA DA CRUZ	17,50	10,00	5,00	50,00	82,50	0,00	82,50	APROV	8º	**2.596.132-**	06/02/1990
100	LILIAN RAMOS ZEFERINO	17,50	10,00	5,00	50,00	82,50	0,00	82,50	APROV	9º	**1.250.682-**	22/04/1993
1.292	DIELE ALMEIDA ALVES DE ASSIS	17,50	10,00	5,00	50,00	82,50	0,00	82,50	APROV	10º	**7.942.982-**	19/11/1998
403	WELLEN CRISTINA SOARES MARMENINI	15,00	10,00	5,00	50,00	80,00	1,00	81,00	APROV	11º	**0.900.052-**	21/06/1994
354	DAFYNIE DUTRA DE ABREU	15,00	10,00	5,00	50,00	80,00	1,00	81,00	APROV	12º	**5.995.952-**	27/08/2000
3.019	CELINA MARIA LIMA COSTA	20,00	7,50	2,50	50,00	80,00	0,50	80,50	APROV	13º	**2.063.482-**	21/10/1982
679	BRUNA DAIANE MESSIAS BISPO DA SILVA	17,50	7,50	5,00	50,00	80,00	0,50	80,50	APROV	14º	**9.867.972-**	09/06/1996
2.324	ALMIR ROGERIO DE CASTRO	15,00	10,00	7,50	47,50	80,00	0,00	80,00	APROV	15º	**6.866.692-**	08/08/1976
3.466	FRANCIDANI ROCHA GEMAQUE MACIEL	20,00	7,50	2,50	50,00	80,00	0,00	80,00	APROV	16º	**4.153.252-**	10/07/1986
4.814	ADIEL MARTINS DE OLIVEIRA	17,50	10,00	5,00	47,50	80,00	0,00	80,00	APROV	17º	**2.692.712-**	07/01/1993
4.134	DÉBORAH ELENA LAMANA	17,50	7,50	5,00	50,00	80,00	0,00	80,00	APROV	18º	**6.545.572-**	02/02/1994
4.575	LORRANY SOUZA PRATI	20,00	5,00	5,00	50,00	80,00	0,00	80,00	APROV	19º	**5.503.332-**	06/04/2002
851	CRISTIANE DE SOUZA	17,50	7,50	2,50	50,00	77,50	1,50	79,00	APROV	20º	**2.548.902-**	11/09/1986
116	NOADIA RAYANE SILVA OSTROSK	17,50	7,50	2,50	50,00	77,50	1,50	79,00	APROV	21º	**2.874.312-**	26/05/1997
145	ALZENIR FERREIRA SOARES	15,00	7,50	5,00	50,00	77,50	1,00	78,50	APROV	22º	**8.200.662-**	25/09/1982
2.240	SUZAMAR DOS SANTOS	17,50	7,50	2,50	50,00	77,50	0,50	78,00	APROV	23º	**0.543.682-**	27/08/1984
1.275	JAQUELINE DE AMORIM SOUZA	15,00	10,00	5,00	47,50	77,50	0,50	78,00	APROV	24º	**3.954.172-**	06/06/1995
1.418	DAIANE OLIVEIRA SANTANA	17,50	5,00	5,00	50,00	77,50	0,00	77,50	APROV	25º	**5.614.192-**	31/05/1993
3.369	PATRICIA MELLO MACEDO	20,00	5,00	2,50	50,00	77,50	0,00	77,50	APROV	26º	**2.970.602-**	02/10/1994
814	DÉBORA GUEDES DOS SANTOS	17,50	7,50	2,50	50,00	77,50	0,00	77,50	APROV	27º	**6.342.232-**	04/02/1995
3.462	JANETE DE MORAES GOMES	20,00	7,50	2,50	47,50	77,50	0,00	77,50	APROV	28º	**2.783.942-**	10/03/1995
2.955	MARIANA BERTILHA MILHOMENS BRITO	15,00	7,50	5,00	50,00	77,50	0,00	77,50	APROV	29º	**0.821.352-**	03/07/1995
264	JUCYLENE FERREIRA PASSOS	15,00	12,50	5,00	45,00	77,50	0,00	77,50	APROV	30º	**7.016.852-**	20/05/1998
2.734	ANA CAROLINA CAMATA GOTTARDO	15,00	7,50	5,00	50,00	77,50	0,00	77,50	APROV	31º	**2.997.712-**	08/07/1999
1.806	JULIA ALVES PEREIRA	17,50	7,50	2,50	50,00	77,50	0,00	77,50	APROV	32º	**3.491.212-**	07/10/2000
111	DAYANNE SILVA DE SOUZA	20,00	5,00	0,00	50,00	75,00	2,00	77,00	APROV	33º	**1.341.432-**	11/07/1994
2.460	GRAZIELLE BARBOSA MENDES	15,00	7,50	5,00	47,50	75,00	1,00	76,00	APROV	34º	**6.043.772-**	26/09/1987
181	NARA NUBIA DE SOUZA LAASS	20,00	5,00	2,50	47,50	75,00	1,00	76,00	APROV	35º	**6.296.812-**	27/05/1992
2.809	NARGELA MELO VASCONCELOS	17,50	2,50	5,00	50,00	75,00	1,00	76,00	APROV	36º	**3.955.282-**	31/08/1992
2.169	GISELEN MALESKI CARGNIN	15,00	7,50	2,50	50,00	75,00	1,00	76,00	APROV	37º	**4.050.402-**	21/02/1993
4.562	RAFAEL NUNES COTA	15,00	5,00	5,00	50,00	75,00	1,00	76,00	APROV	38º	**7.468.062-**	13/10/1993
314	ALICE FERREIRA DO PINHO	17,50	7,50	0,00	50,00	75,00	1,00	76,00	APROV	39º	**8.975.152-**	28/05/1996
680	TIAGO SILVA CABRAL	17,50	5,00	5,00	47,50	75,00	1,00	76,00	APROV	40º	**6.794.362-**	13/06/1997
1.771	THIAGO NOVAES DA HORA	17,50	7,50	0,00	50,00	75,00	1,00	76,00	APROV	41º	**8.471.025-**	26/05/1998
1.597	IONARA DA SILVA LEÃO	17,50	7,50	0,00	50,00	75,00	0,50	75,50	APROV	42º	**8.785.382-**	02/04/1998
1.641	FERNANDA GISELE SILVA GRANGEIRO	15,00	7,50	2,50	50,00	75,00	0,50	75,50	APROV	43º	**7.479.292-**	08/07/1998
2.950	GILDA DE LIMA LOURENÇO SOUZA	20,00	5,00	2,50	47,50	75,00	0,00	75,00	APROV	44º	**2.390.282-**	14/01/1976
2.374	ADRIANO COSTA CARDOSO	15,00	7,50	2,50	50,00	75,00	0,00	75,00	APROV	45º	**0.030.302-**	26/09/1993
7	RIJULER CAVALCANTE PAULA GOMES	15,00	7,50	2,50	50,00	75,00	0,00	75,00	APROV	46º	**3.001.062-**	12/06/1994
1.675	KAMYLLA RAPHAELLA CASSIANO DE MELO	17,50	5,00	2,50	50,00	75,00	0,00	75,00	APROV	47º	**5.857.422-**	26/12/1994
604	GLEICIMARA SANTOS MENEGUELLI	17,50	5,00	2,50	50,00	75,00	0,00	75,00	APROV	48º	**1.721.452-**	11/03/1996
3.287	ANA CAROLINE KAEPP SANTOS	15,00	10,00	0,00	50,00	75,00	0,00	75,00	APROV	49º	**7.508.342-**	14/11/1996
1.367	ÉLIDA ROBERTO	15,00	10,00	2,50	47,50	75,00	0,00	75,00	APROV	50º	**4.505.432-**	26/11/1996
1.677	ADRIELI CORTIJO DA SILVA	20,00	2,50	2,50	50,00	75,00	0,00	75,00	APROV	51º	**6.063.962-**	09/02/1997
3.278	LORINEIA RODRIGUES MARTINS	20,00	5,00	0,00	50,00	75,00	0,00	75,00	APROV	52º	**9.257.472-**	20/10/1998
877	RAFAELA RODRIGUES SANTOS	15,00	10,00	0,00	50,00	75,00	0,00	75,00	APROV	53º	**7.276.382-**	12/02/1999
3.523	FRANCIANE ROCHA DA SILVA	17,50	7,50	0,00	50,00	75,00	0,00	75,00	APROV	54º	**0.860.549-**	04/07/1999
1.280	GLEIZY KELLEN MACEDO GOMES	17,50	5,00	2,50	50,00	75,00	0,00	75,00	APROV	55º	**8.008.052-**	27/09/1999
3.660	VICTORIA FERREIRA DE SOUZA	17,50	5,00	5,00	47,50	75,00	0,00	75,00	APROV	56º	**2.001.902-**	14/01/2000
2.542	DANILO SAMPAIO MELO	15,00	10,00	2,50	47,50	75,00	0,00	75,00	APROV	57º	**4.670.872-**	26/02/2001
627	PALOMA KETLY PEREIRA BASTOS	15,00	7,50	2,50	50,00	75,00	0,00	75,00	APROV	58º	**5.022.332-**	11/10/2001
68	KESIA SOUZA SANTOS	17,50	5,00	2,50	50,00	75,00	0,00	75,00	APROV	59º	**4.151.182-**	04/01/2002
965	ALÃINE MAÍRA FERREIRA DA SILVA	17,50	10,00	5,00	42,50	75,00	0,00	75,00	APROV	60º	**4.409.242-**	06/08/2002
3.487	LILIAN CALDAS DE ORNELLAS	17,50	7,50	0,00	47,50	72,50	1,00	73,50	APROV	61º	**3.679.392-**	05/02/1979
4.645	VIVIANE CARDOSO ROSA	15,00	5,00	2,50	50,00	72,50	1,00	73,50	APROV	62º	**6.157.352-**	31/08/1985
90	TATIANE FREITAS DA SILVA ARAÚJO	15,00	7,50	0,00	50,00	72,50	1,00	73,50	APROV	63º	**0.193.512-**	12/02/1991
305	RAFAEL ZONDONADI DE SOUZA	12,50	10,00	0,00	50,00	72,50	1,00	73,50	APROV	64º	**9.234.782-**	10/03/1994
612	ANDRESSA SANTO ARAUJO	17,50	2,50	2,50	50,00	72,50	1,00	73,50	APROV	65º	**5.969.972-**	15/04/1995

3.494	EMILY KELLY FERREIRA GOMES SANTOS	17,50	5,00	0,00	50,00	72,50	1,00	73,50	APROV	66º	**7.763.202-**	09/04/1998
1.678	ANA PAULA DO CARMO SOARES	15,00	7,50	2,50	47,50	72,50	0,50	73,00	APROV	67º	**1.236.022-**	14/05/1990
1.809	AMÉLIA PAULINA SABAINI	12,50	7,50	2,50	50,00	72,50	0,50	73,00	APROV	68º	**0.562.192-**	05/03/1992
741	ROSEMARI DA COSTA RAFAEL	17,50	5,00	5,00	45,00	72,50	0,00	72,50	APROV	69º	**9.639.852-**	06/11/1973
1.309	SILVANA REIZNER FERREIRA	17,50	5,00	0,00	50,00	72,50	0,00	72,50	APROV	70º	**2.962.262-**	10/11/1978
3.765	ANDREIA SIQUEIRA DA SILVA	15,00	7,50	0,00	50,00	72,50	0,00	72,50	APROV	71º	**2.062.432-**	23/01/1980
1.089	LUCIANA FERREIRA BARBOSA	15,00	5,00	5,00	47,50	72,50	0,00	72,50	APROV	72º	**6.879.882-**	02/03/1980
1.682	LIDIANE PINHEIRO DE SOUZA MORAES	15,00	5,00	5,00	47,50	72,50	0,00	72,50	APROV	73º	**8.630.002-**	16/04/1981
2.769	PATRÍCIA DE JESUS OLIVEIRA ARAÚJO	12,50	7,50	2,50	50,00	72,50	0,00	72,50	APROV	74º	**7.626.092-**	22/02/1983
4.227	WANTSLA DE JESUS SANTOS LOUBACK	15,00	5,00	2,50	50,00	72,50	0,00	72,50	APROV	75º	**9.500.292-**	24/08/1983
2.793	MAURICEIA GUSMAO	7,50	10,00	5,00	50,00	72,50	0,00	72,50	APROV	76º	**1.139.662-**	14/02/1985
1.034	MARCELA BARBINO ZANEZI	17,50	7,50	0,00	47,50	72,50	0,00	72,50	APROV	77º	**8.381.652-**	15/06/1985
240	LIDIANE RANGEL DE LIMA	12,50	10,00	0,00	50,00	72,50	0,00	72,50	APROV	78º	**0.146.899-**	29/04/1987
1.598	MICAEL ZUCOV DE FARIA GÓES	17,50	5,00	0,00	50,00	72,50	0,00	72,50	APROV	79º	**7.588.002-**	22/02/1988
2.108	GRAZIELE RUIZ DOS SANTOS	17,50	5,00	5,00	45,00	72,50	0,00	72,50	APROV	80º	**7.104.362-**	19/06/1989
57	DENYS SILVA LOPES	15,00	7,50	2,50	47,50	72,50	0,00	72,50	APROV	81º	**1.907.562-**	18/08/1990
490	ADRIELY VITAL SILVA	15,00	7,50	2,50	47,50	72,50	0,00	72,50	APROV	82º	**7.558.451-**	08/12/1990
1.203	JAQUELINE GOMES DA SILVA	12,50	10,00	0,00	50,00	72,50	0,00	72,50	APROV	83º	**2.449.352-**	22/01/1992
3.721	ARACELI JUSTINIANO ANEZ	15,00	7,50	0,00	50,00	72,50	0,00	72,50	APROV	84º	**8.374.932-**	11/10/1992
4.667	TAIS RIBEIRO GAVA	12,50	7,50	5,00	47,50	72,50	0,00	72,50	APROV	85º	**1.768.412-**	27/04/1995
2.857	SAMARA LUCIA GONÇALVES	17,50	10,00	0,00	45,00	72,50	0,00	72,50	APROV	86º	**1.076.612-**	13/08/1996
1.054	MAITÊ LOPES LAURENTINO	12,50	7,50	2,50	50,00	72,50	0,00	72,50	APROV	87º	**9.919.282-**	23/11/1998
255	NATALIA ARAUJO DUARTE	15,00	7,50	0,00	50,00	72,50	0,00	72,50	APROV	88º	**4.530.472-**	11/06/1999
909	LORENA VITÓRIO FERREIRA ROCHA RIBEIRO	20,00	2,50	5,00	45,00	72,50	0,00	72,50	APROV	89º	**2.052.572-**	16/06/1999
3.296	BEATRIZ PEREIRA DOS SANTOS	15,00	7,50	2,50	47,50	72,50	0,00	72,50	APROV	90º	**7.675.442-**	04/01/2000
2.648	BEATRIZ DANIELLI DA SILVA CONRADO	17,50	0,00	5,00	50,00	72,50	0,00	72,50	APROV	91º	**4.671.912-**	08/01/2001
824	AMANDA ANDRADE TRINDADE	17,50	2,50	2,50	50,00	72,50	0,00	72,50	APROV	92º	**2.261.352-**	23/02/2001
1.602	LUCAS JACOBS DE FREITAS	17,50	2,50	2,50	50,00	72,50	0,00	72,50	APROV	93º	**8.697.922-**	15/03/2001
1.453	KAMILLY DE CASTRO PAULA CARVALHO	15,00	7,50	0,00	50,00	72,50	0,00	72,50	APROV	94º	**2.722.502-**	17/10/2002
667	CARLOS ALESSANDRO CHANAN	17,50	5,00	0,00	47,50	70,00	1,00	71,00	APROV	95º	**9.633.882-**	04/07/1981
2.544	IRINEIA MARTINS DE MEDEIROS	12,50	5,00	2,50	50,00	70,00	1,00	71,00	APROV	96º	**8.103.102-**	22/10/1987
3.507	RENATA PEREIRA DA SILVA	15,00	7,50	2,50	45,00	70,00	1,00	71,00	APROV	97º	**6.961.762-**	17/01/1990
2.870	LORENA ROAS RIBEIRO	15,00	5,00	0,00	50,00	70,00	1,00	71,00	APROV	98º	**6.329.042-**	10/09/1993
3.273	SHAYANNE DE SOUSA SILVA	17,50	5,00	0,00	47,50	70,00	1,00	71,00	APROV	99º	**0.143.942-**	12/12/2000
1.137	LINDEMIR ELLER ANTUNES	7,50	10,00	2,50	50,00	70,00	0,50	70,50	APROV	100º	**9.365.532-**	29/04/1971
3.568	CARLOS DANIEL NEVES DE SOUZA	12,50	7,50	0,00	50,00	70,00	0,50	70,50	APROV	101º	**4.598.182-**	20/12/1998
4.825	VALTER ROSENDO DA SILVA	15,00	5,00	10,00	40,00	70,00	0,00	70,00	APROV	102º	**6.920.262-**	23/08/1977
152	ELINETE MENDES SANTANA	17,50	5,00	2,50	42,50	67,50	2,50	70,00	APROV	103º	**0.921.812-**	13/01/1979
2.057	SONIA MOTTA PEREIRA	10,00	12,50	0,00	47,50	70,00	0,00	70,00	APROV	104º	**3.976.692-**	02/04/1979
2.947	IVANETE CHAGAS DOS SANTOS	15,00	7,50	0,00	47,50	70,00	0,00	70,00	APROV	105º	**6.492.972-**	19/08/1982
73	OZENILDA SOUZA DA SILVA	10,00	7,50	2,50	50,00	70,00	0,00	70,00	APROV	106º	**0.944.192-**	08/12/1983
3.775	LUCIANA DA SILVA DE PAULA	17,50	0,00	2,50	50,00	70,00	0,00	70,00	APROV	107º	**6.649.772-**	16/05/1984
1.204	CINTIA CARINA MARETO HAMMER	15,00	2,50	5,00	47,50	70,00	0,00	70,00	APROV	108º	**9.921.742-**	20/02/1986
4.604	ADRIANA SILVA PIRES	12,50	10,00	0,00	47,50	70,00	0,00	70,00	APROV	109º	**4.501.342-**	19/09/1986
2.362	GISLAINE EVANGELISTA DIAS	10,00	10,00	2,50	47,50	70,00	0,00	70,00	APROV	110º	**4.484.192-**	04/12/1988
2.726	LUANA DA SILVA RODRIGUES	17,50	5,00	0,00	47,50	70,00	0,00	70,00	APROV	111º	**1.808.532-**	22/07/1989
2.560	CLEIDIANA FERREIRA RABELO	12,50	7,50	2,50	47,50	70,00	0,00	70,00	APROV	112º	**1.319.842-**	17/04/1990
3.539	ELLEN NAIANDRA MARTINS	12,50	7,50	0,00	50,00	70,00	0,00	70,00	APROV	113º	**7.087.182-**	02/07/1991
2.252	ILZE COSTA SANTOS	15,00	5,00	0,00	50,00	70,00	0,00	70,00	APROV	114º	**3.872.595-**	22/09/1991
4.177	GABRIELLA BEZERRA CAVALCANTE DE MOURA	12,50	5,00	2,50	50,00	70,00	0,00	70,00	APROV	115º	**2.706.012-**	24/02/1992
1.543	RENATA JOSIANE CAVALCANTE DE CARVALHO	15,00	2,50	5,00	47,50	70,00	0,00	70,00	APROV	116º	**7.022.382-**	22/05/1993
3.222	SANDRA DE FREITAS BARREIROS	15,00	5,00	2,50	47,50	70,00	0,00	70,00	APROV	117º	**0.793.172-**	30/05/1994
3.405	ALCIZO KAIQUE LIMA PERIOTTO	17,50	2,50	2,50	47,50	70,00	0,00	70,00	APROV	118º	**8.607.112-**	06/12/1995
2.288	EDIENIFA TEIXEIRA MARIANO	12,50	5,00	2,50	50,00	70,00	0,00	70,00	APROV	119º	**1.715.532-**	19/12/1995
337	WELLTON DIAS BARBOZA	15,00	10,00	2,50	42,50	70,00	0,00	70,00	APROV	120º	**5.691.482-**	22/01/1997
1.894	CHRISTHIA BARROS CAMPOS	12,50	7,50	2,50	47,50	70,00	0,00	70,00	APROV	121º	**3.746.652-**	03/07/1998
1.486	RAMYLA MYCAELLE VIEIRA DE LIMA	12,50	7,50	5,00	45,00	70,00	0,00	70,00	APROV	122º	**2.025.272-**	27/03/1999
3.612	ANA QUELITA CRISOSTOMO AMORIM	17,50	5,00	0,00	47,50	70,00	0,00	70,00	APROV	123º	**6.130.372-**	08/10/1999
1.592	GEIZIEL CHAVES GUIMARÃES	10,00	10,00	2,50	47,50	70,00	0,00	70,00	APROV	124º	**2.401.122-**	09/02/2002
481	GIOVANNI CAMILO DA SILVA	17,50	5,00	0,00	45,00	67,50	2,00	69,50	APROV	125º	**3.636.772-**	12/07/1986
1.212	NILZA MARIA DE OLIVEIRA CARVALHO	10,00	5,00	5,00	47,50	67,50	1,00	68,50	APROV	126º	**9.802.652-**	30/03/1974
2.286	CLAUDINEIA SILVA GOS	12,50	5,00	0,00	50,00	67,50	1,00	68,50	APROV	127º	**5.758.302-**	01/05/1988
451	GLEISON FARIA	12,50	2,50	2,50	50,00	67,50	1,00	68,50	APROV	128º	**0.136.662-**	11/11/1989

1.358	LUANA ROBERTO LIMA	12,50	5,00	0,00	50,00	67,50	1,00	68,50	APROV	129º	**4.991.082-**	09/07/1992
813	INGRID ZEFERINO DE SOUZA	12,50	5,00	0,00	50,00	67,50	1,00	68,50	APROV	130º	**5.583.052-**	17/10/1993
2.687	KARINY GONZAGA VASCONCELOS	17,50	2,50	0,00	47,50	67,50	1,00	68,50	APROV	131º	**2.325.232-**	30/11/1998
130	LUZIA SILVA SOUZA	10,00	7,50	2,50	47,50	67,50	0,50	68,00	APROV	132º	**1.942.402-**	11/08/1984
2.049	JOSIANE GONÇALVES PITANGUI	12,50	5,00	5,00	45,00	67,50	0,50	68,00	APROV	133º	**5.331.942-**	05/09/1990
366	ERIC DOMINGOS RIBAS	10,00	10,00	0,00	47,50	67,50	0,50	68,00	APROV	134º	**7.510.932-**	11/10/1991
3.314	DANIELA APARECIDA MINA	12,50	5,00	5,00	45,00	67,50	0,00	67,50	APROV	135º	**3.473.412-**	11/08/1975
2.853	ADALGILSA CRISTINA DOS SANTOS OLIVEIRA	15,00	5,00	0,00	47,50	67,50	0,00	67,50	APROV	136º	**1.658.802-**	08/12/1979
3.727	ELZI SILVA SANTOS	15,00	2,50	0,00	50,00	67,50	0,00	67,50	APROV	137º	**4.246.112-**	10/05/1982
2.861	ROSENEIDE CHAGAS CORREA DE SOUZA	10,00	2,50	5,00	50,00	67,50	0,00	67,50	APROV	138º	**4.496.552-**	26/09/1982
1.439	VALERIA NEVES DE JESUS	15,00	7,50	0,00	45,00	67,50	0,00	67,50	APROV	139º	**2.841.602-**	28/01/1988
1.617	RENATA DE FRANÇA	12,50	5,00	0,00	50,00	67,50	0,00	67,50	APROV	140º	**0.165.682-**	11/12/1989
1.760	RITHELEN PEREIRA GUEDES DA SILVA	15,00	5,00	0,00	47,50	67,50	0,00	67,50	APROV	141º	**3.242.442-**	02/06/1995
1.718	NAYARA PEREIRA DOS SANTOS	15,00	5,00	2,50	45,00	67,50	0,00	67,50	APROV	142º	**6.285.712-**	30/01/1996
3.135	JOICE DA SILVA FERNANDES	12,50	7,50	2,50	45,00	67,50	0,00	67,50	APROV	143º	**9.745.412-**	28/05/1997
2.618	PRISCILA MENDES	15,00	5,00	0,00	47,50	67,50	0,00	67,50	APROV	144º	**5.769.122-**	06/08/1998
2.250	ANA CAROLINA DIOGO TEIXEIRA	15,00	2,50	0,00	50,00	67,50	0,00	67,50	APROV	145º	**6.833.972-**	10/12/1999
4.152	SHEYÉVENA DE ARAÚJO GOMES	15,00	5,00	2,50	45,00	67,50	0,00	67,50	APROV	146º	**5.081.812-**	12/06/2001
1.184	EDNALVA TEIXEIRA DA SILVA	12,50	7,50	2,50	42,50	65,00	1,00	66,00	APROV	147º	**9.330.432-**	04/05/1979
582	ELISANGELA DA SILVA ROCHA SANTOS	10,00	7,50	2,50	45,00	65,00	1,00	66,00	APROV	148º	**9.302.292-**	04/02/1981
3.743	ANA GLEICY TOMÉ GOMES	17,50	2,50	0,00	45,00	65,00	1,00	66,00	APROV	149º	**5.419.022-**	13/11/1997
4.112	RENATA APARECIDA DA SILVA	10,00	5,00	5,00	45,00	65,00	0,50	65,50	APROV	150º	**3.560.762-**	12/10/1998
25	MARCELA CAROLINA FELICIANO SILOTE	12,50	7,50	0,00	45,00	65,00	0,50	65,50	APROV	151º	**9.713.802-**	27/05/2000
2.152	MÁRCIA MARIA MACHADO	10,00	2,50	2,50	50,00	65,00	0,00	65,00	APROV	152º	**6.611.932-**	16/01/1968
2.657	NICACIA ALVES DOS SANTOS	12,50	2,50	0,00	50,00	65,00	0,00	65,00	APROV	153º	**8.169.302-**	03/06/1980
2.952	MARCIANA ANDREIA PINTO	12,50	5,00	2,50	45,00	65,00	0,00	65,00	APROV	154º	**3.006.552-**	23/02/1982
378	LAUDICEIA OLIVEIRA VIEIRA CORREIA	15,00	7,50	0,00	42,50	65,00	0,00	65,00	APROV	155º	**5.294.032-**	04/08/1984
3.154	DAIRA SAIONARA OLIVEIRA SANTOS	15,00	2,50	0,00	47,50	65,00	0,00	65,00	APROV	156º	**6.973.702-**	10/10/1988
925	WASHINGTON LUIZ DE JESUS SOARES	15,00	2,50	2,50	45,00	65,00	0,00	65,00	APROV	157º	**2.440.902-**	11/02/1989
4.695	KATIA REGINA FELICIO DE SOUZA DIAZ	12,50	7,50	0,00	45,00	65,00	0,00	65,00	APROV	158º	**0.875.842-**	05/06/1990
3.569	CAROLINE DE SOUZA NOVAES	12,50	5,00	0,00	47,50	65,00	0,00	65,00	APROV	159º	**9.494.232-**	09/04/1999
3.735	ELOIZA LIMA PALMA	15,00	0,00	0,00	50,00	65,00	0,00	65,00	APROV	160º	**6.366.262-**	07/05/1999
4.721	MARIA FERNANDA CUSTÓDIO GONÇALVES	12,50	5,00	2,50	45,00	65,00	0,00	65,00	APROV	161º	**1.263.832-**	02/11/2000
3.616	LOURISVALDO DE JESUS COSTA	10,00	5,00	0,00	47,50	62,50	1,00	63,50	APROV	162º	**7.489.472-**	22/07/1974
789	VERA LUCIA PEREIRA DIAS	10,00	2,50	0,00	50,00	62,50	0,00	62,50	APROV	163º	**8.190.522-**	22/06/1974
1.080	MARIA BELO FELICIANO	7,50	5,00	0,00	50,00	62,50	0,00	62,50	APROV	164º	**3.315.422-**	04/04/1975
2.059	SANDRA AMARAL FERREIRA	7,50	5,00	2,50	47,50	62,50	0,00	62,50	APROV	165º	**1.276.662-**	26/11/1980
2.966	MIRIAN DE JESUS BONIFÁCIO	10,00	2,50	0,00	50,00	62,50	0,00	62,50	APROV	166º	**3.295.802-**	07/02/1982
1.812	CATIA DE MORAES NAKAMURA INAGAKI	15,00	0,00	2,50	45,00	62,50	0,00	62,50	APROV	167º	**6.507.902-**	11/03/1983
1.328	ILMA GOMES DOS SANTOS	10,00	5,00	2,50	45,00	62,50	0,00	62,50	APROV	168º	**9.052.412-**	31/08/1983
1.369	LÉIA SIRIACO DO CARMO	10,00	5,00	0,00	47,50	62,50	0,00	62,50	APROV	169º	**2.668.182-**	17/03/1987
4.345	LECILDA RODRIGUES DOS SANTOS	12,50	2,50	5,00	42,50	62,50	0,00	62,50	APROV	170º	**2.100.762-**	26/09/1989
2.032	GISLAINE DA CUNHA TAVARES REIS	15,00	0,00	0,00	47,50	62,50	0,00	62,50	APROV	171º	**4.358.382-**	03/10/1990
550	KAMILA TEIXEIRA DE OLIVEIRA LIMA TORRES	10,00	5,00	5,00	42,50	62,50	0,00	62,50	APROV	172º	**7.234.782-**	14/05/1993
446	ROSIE SOARES LIMA	10,00	2,50	2,50	47,50	62,50	0,00	62,50	APROV	173º	**3.515.582-**	17/08/1999
413	ANDRESSA FELIPE SOARES	12,50	5,00	0,00	42,50	60,00	1,00	61,00	APROV	174º	**7.765.862-**	11/06/1995
2.633	SONIA DE JESUS BONIFÁCIO	10,00	2,50	0,00	47,50	60,00	0,00	60,00	APROV	175º	**8.413.972-**	29/05/1974
1.779	TATIANE MENDES DA SILVA	5,00	5,00	2,50	47,50	60,00	0,00	60,00	APROV	176º	**0.983.712-**	30/06/1982
3.213	FRANCISCA JAYANE RODRIGUES DE MOURA	7,50	7,50	2,50	42,50	60,00	0,00	60,00	APROV	177º	**8.064.032-**	09/02/1986
1.283	VANESSA LEONEL DE OLIVEIRA	15,00	2,50	2,50	40,00	60,00	0,00	60,00	APROV	178º	**6.975.402-**	04/09/1987
1.986	DHEIZE HANE DA COSTA BORGES	10,00	7,50	0,00	42,50	60,00	0,00	60,00	APROV	179º	**5.187.572-**	10/07/2000
2.008	ANA PAULA DA SILVA	12,50	5,00	2,50	40,00	60,00	0,00	60,00	APROV	180º	**5.167.632-**	27/09/2001
396	MARILENE GONÇALVES LEITE	10,00	7,50	2,50	37,50	57,50	0,00	57,50	APROV	181º	**1.000.872-**	05/11/1974
2.811	GENI ALVES NUNES LAVERDI	7,50	7,50	0,00	42,50	57,50	0,00	57,50	APROV	182º	**0.026.822-**	15/12/1974
1.401	WELESMAR BARROS DOS SANTOS	10,00	2,50	0,00	45,00	57,50	0,00	57,50	APROV	183º	**4.525.292-**	06/02/2000
2.306	WALQUIRIA CORDEIRO DOS SANTOS	12,50	0,00	0,00	42,50	55,00	0,50	55,50	APROV	184º	**7.811.632-**	09/04/1988
3.716	JAQUELINE DE MORAIS FREIRE	7,50	7,50	0,00	40,00	55,00	0,00	55,00	APROV	185º	**1.452.222-**	18/08/1989
4.204	THALIA DIAS DA SILVA	7,50	2,50	0,00	45,00	55,00	0,00	55,00	APROV	186º	**6.232.792-**	17/06/1998
2.173	GABRIELY YASMIM SOUSA VASCONCELOS	10,00	2,50	0,00	35,00	47,50	0,00	47,50	REPRO	--	**1.538.232-**	22/09/1999
4.794	MARIA LAUDICEIA RODRIGUES DE SOUZA	10,00	2,50	0,00	32,50	45,00	1,00	45,00	REPRO	--	**7.902.262-**	05/07/1975
690	NAYARA THAINAN COSTA RUGGERI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,50	0,00	REPRO	--	**4.059.312-**	02/08/1993
562	MARLUCIA VAZ DE OLIVEIRA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	REPRO	--	**2.003.592-**	02/10/1989
2.775	MARIELLY CRISTINA DOS ANJOS SILVA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	REPRO	--	**4.397.016-**	03/03/1983

3.325	ELISANGELA ALMEIDA DA SILVA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	REPRO	--	**4.684.072-**	04/07/1986
2.981	MARIANA PAULA DELLANI BUENO DA SILVEIRA MENEZES	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	REPRO	--	**2.362.432-**	04/07/1999
3.707	PAULO DE TARSO VIANA PEREIRA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,50	0,00	REPRO	--	**4.930.322-**	05/07/1985
2.946	DEBORAH DE OLIVEIRA GERALDO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	REPRO	--	**0.625.772-**	06/10/1993
1.386	NATASHA DOS SANTOS MAGALHÃES	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	REPRO	--	**2.068.962-**	07/01/1994
946	MARINALVA PACHECO DOS SANTOS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	REPRO	--	**6.381.722-**	09/07/1986
840	MIRIAM MENDES MARTINS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	REPRO	--	**4.368.232-**	09/12/1980
297	DIÊNY GÉSSICA OLIVEIRA PEREIRA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1,00	0,00	REPRO	--	**9.618.342-**	10/03/1993
1.295	DENISE DA SILVA OLIVEIRA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	REPRO	--	**6.580.122-**	10/04/1997
4.115	CRISTIANE FERREIRA LOPSE COSTA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	REPRO	--	**3.599.782-**	12/09/1987
638	PEDRO GUSTAVO LEOCADIO DA SILVA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	REPRO	--	**1.482.022-**	12/10/1997
137	MAYARA PATRICIA LOIOLA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,50	0,00	REPRO	--	**1.418.302-**	13/05/1996
1.553	DANIEL DE OLIVEIRA MUNHOZ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	REPRO	--	**4.945.112-**	13/05/2001
3.435	NATALLIA LETICIA NOVAES DE OLIVEIRA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	REPRO	--	**2.948.762-**	15/06/2000
477	ANA PAULA DETE DA SILVEIRA PEREIRA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	REPRO	--	**2.680.722-**	15/07/1984
3.861	EMILY GABRIELA FACUNDES BRAGA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	REPRO	--	**1.720.562-**	16/04/2003
4.190	MAURICIO SIMONETTI SOARES	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	REPRO	--	**8.219.032-**	16/05/1992
880	CIDINEIA DOS SANTOS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,50	0,00	REPRO	--	**3.423.912-**	16/08/1987
3.306	CLAIR DE CASTRO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	REPRO	--	**6.949.402-**	17/03/1976
420	DIELE DO VALE ARAÚJO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,50	0,00	REPRO	--	**8.971.022-**	18/01/1988
2.564	DEISE SANTOS DA SILVA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	REPRO	--	**0.645.132-**	21/01/1989
3.845	PATRICIA LINS DE ALENCAR GERVÁSIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	REPRO	--	**0.761.542-**	21/04/1991
2.495	PRISCILA CARDOSO DA SILVA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	REPRO	--	**9.366.702-**	24/04/1994
2.356	CELINA DA SILVA RIBEIRO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	REPRO	--	**7.298.142-**	25/04/1971
1.500	EDUARDO LIMA OLIVEIRA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	REPRO	--	**0.361.332-**	26/03/2000
3.464	BRUNNO EDUARDO BARROSO MOREIRA GONÇALVES	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	REPRO	--	**5.315.982-**	28/05/1990
3.551	BEATRIZ DE LIMA PAULA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	REPRO	--	**3.554.722-**	30/09/2001
4.165	ELAYNE PEREIRA DOS SANTOS REDER	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	REPRO	--	**6.787.112-**	30/10/1982
520	ISMAEL DUTRA DOS SANTOS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,50	0,00	AUSEN	--	**9.367.222-**	01/03/1981
2.949	JEANE ALVES CATRINQUE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	AUSEN	--	**2.749.232-**	02/06/1993
559	RAQUEL DE LIMA SANTOS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	AUSEN	--	**0.955.772-**	02/10/1976
1.291	WISLEYNE DE SOUZA LOPES	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	AUSEN	--	**1.666.842-**	04/04/1997
580	MARIA DAS GRAÇAS SANTOS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1,00	0,00	AUSEN	--	**9.549.272-**	06/06/1966
161	JHONES MEZACASA PINHEIRO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	AUSEN	--	**9.378.492-**	06/09/1994
4.763	SABRINA EGERT DE SOUZA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	AUSEN	--	**0.151.312-**	06/12/1999
1.112	LEOMAR DE OLIVEIRA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	AUSEN	--	**1.065.602-**	07/02/1985
3.225	TAINARA BRAGA GOMES FERREIRA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	AUSEN	--	**5.441.192-**	07/07/1991
1.428	HEIDE BEZERRA DE OLIVEIRA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	AUSEN	--	**5.555.842-**	07/08/1982
628	JULIAN ALVES DE QUEIROZ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,50	0,00	AUSEN	--	**9.046.074-**	08/02/1985
4.612	ALEX DE ALMEIDA DIOGO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	AUSEN	--	**7.830.252-**	08/03/1998
666	SORAIA DA COSTA PEREIRA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1,00	0,00	AUSEN	--	**1.680.453-**	08/09/1983
3.512	LUCINEIA RODRIGUES DE OLIVEIRA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	AUSEN	--	**7.096.702-**	08/10/1986
419	SORAYA DA SILVA NOGUEIRA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	AUSEN	--	**6.391.142-**	09/08/1992
311	LUCIANO DOS SANTOS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	AUSEN	--	**2.142.312-**	09/09/1983
3.377	ALCIONE DE JESUS GOUVEIA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1,00	0,00	AUSEN	--	**6.126.622-**	10/01/1998
2.467	VANDA LOURDES NUNES DE PASSOS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	AUSEN	--	**5.317.582-**	10/04/1997
159	SIRLENE APARECIDA DE OLIVEIRA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	AUSEN	--	**6.718.892-**	11/02/1988
2.434	WANESSA BARBOSA OLIVEIRA LIMA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1,00	0,00	AUSEN	--	**8.922.742-**	11/10/1986
2.046	JOSIANE ALVES DE CARVALHO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	AUSEN	--	**3.934.938-**	12/03/1987
4.838	JOCILAINE SILVA FERREIRA RAMOS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	AUSEN	--	**4.851.692-**	12/04/1985
857	TALITA TIEKO COZER NAKAI DE CASTRO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	AUSEN	--	**2.090.932-**	12/04/1999
4.844	ADRIANA HIPOLITO DE FRANÇA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	AUSEN	--	**3.493.402-**	12/06/1983
1.009	MARIA ERLENE LOPES SOARES	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	AUSEN	--	**1.230.272-**	12/09/1998
2.118	GABRIELE CAMARA DA SILVA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	AUSEN	--	**1.448.672-**	13/06/1998
685	LILIANE GABRIEL DA SILVA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	AUSEN	--	**1.293.692-**	13/09/1990
2.975	KELLY RODRIGUES DA COSTA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	AUSEN	--	**4.375.942-**	13/09/1996
3.375	ROSÂNGELA DA SILVA DOS SANTOS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	AUSEN	--	**2.403.709-**	13/12/1963
1.020	WALLACE CAMILO TELEK SEGUNDO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1,00	0,00	AUSEN	--	**2.028.002-**	14/07/1987
2.755	LETICIA DAIANE MEDEIROS DULTRA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,50	0,00	AUSEN	--	**7.101.312-**	14/09/1989
2.842	HOSANA PEREIRA DA SILVA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	AUSEN	--	**6.988.222-**	14/12/1975
2.019	LIOBINA FERNANDES DA SILVA DURAN	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	AUSEN	--	**9.587.542-**	15/02/1972

1.981	FABRICIA MONTEIRO SOARES	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	AUSEN	--	**8.289.882-**	15/04/1993
2.117	LUCIA MARINES BILHALVA SERRA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,50	0,00	AUSEN	--	**1.128.259-**	15/05/1985
1.821	SIMONE SOARES DA SILVA GENUARIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	AUSEN	--	**7.100.597-**	15/07/1983
1.014	JANAINA ALVES MONTES SOARES	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	AUSEN	--	**6.239.152-**	15/08/1987
1.282	HENRIQUE DE ALMEIDA MACHADO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	AUSEN	--	**8.375.242-**	15/09/1994
3.681	JOSILENE MARTINS NOLETO DA SILVA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1,00	0,00	AUSEN	--	**6.994.192-**	16/06/1972
504	MARALIRA SANTANA RAMALHO DE OLIVEIRA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	AUSEN	--	**1.358.532-**	16/09/1993
3.601	WESLEY VIEIRA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	AUSEN	--	**6.759.832-**	16/11/1996
4.634	VALDINÉIA GONÇALVES BOLZAN DE FARIAS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	AUSEN	--	**3.990.822-**	17/02/1990
3.081	LEANDRA PEREIRA SOBRINHO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	AUSEN	--	**0.287.232-**	17/12/1983
3.516	MARCLEIDE SILVA FERREIRA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	AUSEN	--	**1.977.232-**	18/10/1982
4.535	WALQUIRIA ALVES SOARES SILVA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	AUSEN	--	**8.535.608-**	18/11/1976
447	THIAGO FERREIRA BONI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	AUSEN	--	**2.644.272-**	18/11/1987
982	GABRIELI FERREIRA NUNES	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	AUSEN	--	**3.446.742-**	19/05/1998
2.262	GISLAINE DEMARCHI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1,00	0,00	AUSEN	--	**9.213.622-**	19/11/1977
3.649	JOSÉ CARLOS INACIO TEIXEIRA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1,00	0,00	AUSEN	--	**3.639.826-**	20/01/1983
1.704	GERCIANE PINHEIRO DIAS CAVALCANTE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	AUSEN	--	**6.061.042-**	21/06/1987
4.532	JANY FELIZARDO DOS SANTOS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	AUSEN	--	**4.590.582-**	21/09/1990
3.346	IUNAIA FRANÇA DE SOUSA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	AUSEN	--	**9.496.512-**	21/09/1991
2.134	JEANDRO FERNANDES DE LAIA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,50	0,00	AUSEN	--	**0.348.182-**	21/11/1994
3.798	TATIANA FRANCISCO SOARES	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	AUSEN	--	**0.006.712-**	22/01/1984
2.339	LAERCIA AGUIAR RODRIGUES	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	AUSEN	--	**5.356.332-**	22/01/1991
343	LUCAS SILVEIRA SILVA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	AUSEN	--	**8.669.032-**	22/11/1999
2.158	FRANCISCA OLIVEIRA SILVA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2,00	0,00	AUSEN	--	**2.539.922-**	22/12/1974
4.245	ANA CLARA MEDEIROS MERLIM	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	AUSEN	--	**0.379.412-**	23/03/2002
2.776	JAMILY NATIELI SALLES PINHEIRO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	AUSEN	--	**7.642.242-**	24/11/2002
653	LEONARDO COSMALA SANTANA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	AUSEN	--	**8.663.422-**	25/01/1996
3.294	INGRID NAGELA BATISTA MARQUES	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	AUSEN	--	**1.707.222-**	25/11/1994
3.033	MARCELA LOPES SANTIAGO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	AUSEN	--	**0.435.472-**	25/12/1986
2.300	GEYSIELLEN DE JESUS AGUIAR	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,50	0,00	AUSEN	--	**5.924.382-**	26/04/1997
615	HARISSON LUIZ DA SILVA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	AUSEN	--	**4.539.862-**	26/06/1994
1.074	KELY MARIA BARBOSA DE SOUZA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	AUSEN	--	**4.833.322-**	26/06/1997
335	GABRIELE SOUZA SCHONARDIE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	AUSEN	--	**0.098.482-**	26/11/1999
1.554	VIVIANE MARQUES CARVALHO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	AUSEN	--	**4.400.202-**	28/09/1995
3.723	ALEX SILVA DE SOUSA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	AUSEN	--	**0.203.812-**	29/07/1999
2.897	LIETE FONSECA DE CARVALHO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	AUSEN	--	**1.572.362-**	29/12/1981
3.113	SIMONI INEIS PITHAN RODHEN	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	AUSEN	--	**1.197.662-**	30/07/1989
1.081	MARALUCIA SOUZA DE JESUS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	AUSEN	--	**0.532.472-**	30/07/1997
2.539	MAICON DOUGLAS GUDE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	AUSEN	--	**2.060.782-**	30/12/1990
911	JOÃO PAULO DA SILVA OLIVEIRA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1,00	0,00	AUSEN	--	**0.076.352-**	31/03/1987
1.413	LIDIANE DE SOUZA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	AUSEN	--	**3.480.382-**	31/05/1996
626	JULYSTER ROCHA DE SOUZA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	AUSEN	--	**7.580.902-**	31/08/2000
Farmacêutico /Bioquímico - SEMSAU												
Inscrição	**Candidato**	**L.P**	**C.G**	**N.I**	**C.E**	**T.P.O.**	**TÍTULOS**	**N.F.**	**Situação**	**Class.**	**CPF**	**Data Nasc.**
3.961	JANAINA DA SILVA	17,50	12,50	12,50	47,50	90,00	0,00	90,00	APROV	1º	**8.321.552-**	12/07/1991
1.627	ALINNE SOUZA RIBEIRO	20,00	12,50	12,50	40,00	85,00	1,00	86,00	APROV	2º	**5.304.102-**	20/03/1991
3.184	EDUARDO OLIVEIRA RISSATO	20,00	12,50	10,00	40,00	82,50	0,00	82,50	APROV	3º	**4.539.972-**	12/08/2003
4.041	LINCOLN FERREIRA DE OLIVEIRA	17,50	7,50	7,50	45,00	77,50	0,00	77,50	APROV	4º	**7.106.302-**	22/09/1988
2.168	LIDIANY APARECIDA SCUSSEL ROPELATO	20,00	7,50	5,00	42,50	75,00	1,00	76,00	APROV	5º	**6.395.642-**	06/11/1984
3.251	UALINDA LEANDRO JAVARINE FERREIRA	20,00	7,50	5,00	42,50	75,00	0,50	75,50	APROV	6º	**1.267.582-**	04/09/1992
1.458	BIANCA PEREIRA FERNANDES CANDIDO	15,00	7,50	5,00	47,50	75,00	0,00	75,00	APROV	7º	**6.653.222-**	03/06/2002
1.146	RODRIGO ALVES DE ANDRADE	15,00	12,50	5,00	40,00	72,50	0,50	73,00	APROV	8º	**2.859.992-**	04/03/1995
2.817	LISIANE MARCULINO COSTA	15,00	5,00	5,00	47,50	72,50	0,00	72,50	APROV	9º	**4.487.362-**	05/04/1991
3.501	ANA BEATRIZ NASCIMENTO SOUZA	17,50	7,50	5,00	42,50	72,50	0,00	72,50	APROV	10º	**0.542.852-**	27/11/1996
1.768	MISAEL BECKER DE ASSIS ALMEIDA	17,50	5,00	0,00	47,50	70,00	0,50	70,50	APROV	11º	**0.242.462-**	08/01/1999
1.156	NATANY RODRIGUES DOS SANTOS	17,50	7,50	2,50	42,50	70,00	0,00	70,00	APROV	12º	**8.121.692-**	27/11/2000
4.811	FERNANDA FREMING FOGAÇA	17,50	7,50	7,50	37,50	70,00	0,00	70,00	APROV	13º	**0.097.972-**	30/08/2001
268	JOSENILDO DOS SANTOS DE ANDRADE	20,00	5,00	2,50	40,00	67,50	2,00	69,50	APROV	14º	**8.453.902-**	19/10/1989
1.619	PATRICIA DE SOUZA SANTOS	17,50	7,50	0,00	42,50	67,50	0,50	68,00	APROV	15º	**1.510.962-**	03/04/1991
1.217	RANA KELLY DA SILVA ARAÚJO BRAGA	17,50	5,00	5,00	40,00	67,50	0,00	67,50	APROV	16º	**1.163.772-**	16/02/1997
3.166	TAIZ DE SOUZA OLIVEIRA	17,50	5,00	2,50	42,50	67,50	0,00	67,50	APROV	17º	**2.841.492-**	03/06/1998
2.422	PATRICIA CIJEVSCHI BRAGANHOL	17,50	5,00	2,50	40,00	65,00	1,50	66,50	APROV	18º	**7.015.292-**	25/08/1995

2.208	THAIS PIOLA ALVES	17,50	5,00	2,50	40,00	65,00	1,00	66,00	APROV	19º	**6.592.112-**	24/07/1995
1.480	LARISSA DORA DOS SANTOS	17,50	5,00	0,00	42,50	65,00	0,00	65,00	APROV	20º	**2.540.632-**	08/07/1996
1.285	JAQUELINE RODRIGUES SILVA CORTIJO	17,50	10,00	0,00	37,50	65,00	0,00	65,00	APROV	21º	**7.712.522-**	08/08/1999
1.127	MATHEUS VINICIUS VAQUIS ADAMS	12,50	5,00	0,00	45,00	62,50	1,00	63,50	APROV	22º	**5.467.382-**	04/05/1997
190	FLAVIA DE SOUSA BARROS	15,00	7,50	2,50	37,50	62,50	0,00	62,50	APROV	23º	**3.778.852-**	11/04/1988
1.556	THIAGO MONTILHA RIBEIRO	15,00	2,50	0,00	45,00	62,50	0,00	62,50	APROV	24º	**5.938.352-**	11/08/1999
3.139	JHONATAN ANTONIO GARCIA TERRA	12,50	7,50	10,00	32,50	62,50	0,00	62,50	APROV	25º	**4.346.342-**	20/10/1999
1.057	GABRIELA EDUARDA ASSIS LIMA BORTOLOTTI	17,50	2,50	2,50	40,00	62,50	0,00	62,50	APROV	26º	**2.708.152-**	18/10/2002
589	MONALIS GOMES NOVAIS NUNES	15,00	7,50	0,00	37,50	60,00	0,00	60,00	APROV	27º	**4.654.922-**	14/12/1994
2.347	LUANA VALADAO VIANA DA SILVA	20,00	5,00	2,50	32,50	60,00	0,00	60,00	APROV	28º	**2.941.662-**	07/04/1997
1.791	VANESSA CARVALHO FILGUEIRAS	15,00	5,00	0,00	40,00	60,00	0,00	60,00	APROV	29º	**1.708.742-**	07/04/2000
2.384	PATRÍCIA BATISTA DA SILVA	12,50	2,50	2,50	40,00	57,50	0,00	57,50	APROV	30º	**6.710.221-**	20/05/1990
4	MARILIA PEREIRA GOUVEIA	17,50	5,00	5,00	30,00	57,50	0,00	57,50	APROV	31º	**1.705.162-**	30/11/1997
4.169	THAINARA ARAÚJO DE SOUSA	17,50	5,00	2,50	32,50	57,50	0,00	57,50	APROV	32º	**6.396.942-**	15/01/1998
4.625	HARIANE CAROLINA MENDONÇA LIMA	17,50	2,50	2,50	35,00	57,50	0,00	57,50	APROV	33º	**7.469.062-**	30/03/2000
1.455	DANIELA DE MOURA DA SILVA	17,50	5,00	5,00	30,00	57,50	0,00	57,50	APROV	34º	**3.380.522-**	15/05/2001
706	ARMSTRONG EMANUEL DE MELO ALMEIDA	12,50	2,50	2,50	37,50	55,00	1,00	56,00	APROV	35º	**2.467.922-**	25/08/1992
3.545	SUELEM FERREIRA DE OLIVEIRA SOUZA	15,00	2,50	2,50	35,00	55,00	0,50	55,50	APROV	36º	**8.284.622-**	04/09/1999
1.650	MICHELE FARIA BATISTA	10,00	7,50	0,00	37,50	55,00	0,00	55,00	APROV	37º	**1.837.362-**	11/11/1983
212	PAULO CÉSAR SILVA DE OLIVEIRA JUNIOR	12,50	5,00	0,00	37,50	55,00	0,00	55,00	APROV	38º	**6.902.952-**	01/10/1985
897	MARILENE MOREIRA DE SOUZA ALMEIDA	12,50	7,50	2,50	32,50	55,00	0,00	55,00	APROV	39º	**4.694.882-**	03/04/1994
1.252	WALLACE FELIPE DOS SANTOS NASCIMENTO	12,50	7,50	0,00	35,00	55,00	0,00	55,00	APROV	40º	**0.066.862-**	01/12/2002
950	CARLA SALES MARICATO BATISTA	10,00	7,50	2,50	32,50	52,50	0,00	52,50	APROV	41º	**3.302.232-**	23/04/1985
1.427	ROBCHARLES RODRIGUES DE OLIVEIRA	10,00	5,00	0,00	37,50	52,50	0,00	52,50	APROV	42º	**0.410.822-**	22/04/1989
4.621	FABRICIO COSTA DE LIMA	15,00	7,50	5,00	25,00	52,50	0,00	52,50	APROV	43º	**8.010.802-**	07/05/1989
4.050	DANIELLY DE ALMEIDA BUSS	12,50	7,50	0,00	32,50	52,50	0,00	52,50	APROV	44º	**6.299.002-**	31/12/2002
2.613	JUCILEI COSTA DOS ANJOS	15,00	5,00	2,50	27,50	50,00	0,50	50,50	APROV	45º	**0.891.002-**	27/10/1986
2.102	FRANCIANE DOS SANTOS SILVA	12,50	5,00	5,00	27,50	50,00	0,00	50,00	APROV	46º	**2.268.882-**	09/02/1986
4.526	PABLO ALEXANDRE	12,50	5,00	0,00	32,50	50,00	0,00	50,00	APROV	47º	**2.869.114-**	20/09/1999
3.678	THIAGO JOSÉ DOS SANTOS ALVES	12,50	5,00	5,00	27,50	50,00	0,00	50,00	APROV	48º	**5.101.372-**	21/09/2002
289	CLEICE GONÇALVES CORTEZ	12,50	0,00	0,00	35,00	47,50	0,00	47,50	REPRO	--	**5.190.702-**	13/06/1979
2.291	ELENILSON GOS DA CRUZ	17,50	5,00	0,00	25,00	47,50	0,00	47,50	REPRO	--	**4.075.612-**	14/08/1989
1.073	VERÔNICA MENDONÇA DE FREITAS	17,50	0,00	0,00	30,00	47,50	0,00	47,50	REPRO	--	**4.909.152-**	20/02/1995
31	JULIANA NATALLY DE MELLO	10,00	5,00	0,00	32,50	47,50	0,50	47,50	REPRO	--	**8.005.402-**	22/07/1992
1.506	HENRIQUE COVRE FOSECA	15,00	2,50	5,00	25,00	47,50	0,00	47,50	REPRO	--	**0.170.202-**	24/11/2001
1.511	SIMONE NEVES DE JESUS	10,00	7,50	0,00	27,50	45,00	0,00	45,00	REPRO	--	**0.346.372-**	21/04/1998
3.099	ANA PAULA ANDRADE FARIAS	15,00	2,50	0,00	25,00	42,50	0,00	42,50	REPRO	--	**6.371.542-**	09/10/1992
686	TENES DIAS DE JESUS JUNIOR	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1,00	0,00	AUSEN	--	**1.406.212-**	02/12/1991
480	IANKA NOVAIS VASCONCELOS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	AUSEN	--	**7.554.572-**	03/01/1996
2.877	ANNELISE FERRAZ MOTA DOS SANTOS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	AUSEN	--	**1.144.312-**	03/01/1999
3.593	FABIANE LOPES DE CAIMPOS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	AUSEN	--	**3.307.202-**	04/09/1983
4.265	MACSUEL SANTOS CONCEIÇÃO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	AUSEN	--	**8.120.922-**	05/08/1984
182	GIANI CALANCA DODÔ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	AUSEN	--	**2.323.422-**	06/05/1993
2.904	TANCREDIA APARECIDA F. DE ARAÚJO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	AUSEN	--	**2.483.792-**	07/03/1985
1.157	FLEXILAINE DA SILVA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	AUSEN	--	**4.086.502-**	10/04/1989
2.963	GABRIELA BARRETO ANDRADE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,50	0,00	AUSEN	--	**3.635.152-**	10/06/1996
1.155	WAGNER DOS SANTOS CARVALHO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	AUSEN	--	**1.746.352-**	11/02/1995
2.948	LILIAN INÁCIO DE MORAIS SOTELI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1,00	0,00	AUSEN	--	**3.920.752-**	11/09/1992
3.700	MEIRY WÉLLEN DA SILVA OLIVEIRA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	AUSEN	--	**9.256.592-**	13/08/1995
3.088	WESLEM CORREA DE SOUZA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	AUSEN	--	**7.623.732-**	14/07/2000
3.666	TAMIRES BARRETO ANDRADE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,50	0,00	AUSEN	--	**5.135.452-**	15/06/1991
507	ADILSO JOSÉ DINIZ CÂNDIDO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1,00	0,00	AUSEN	--	**5.787.902-**	15/11/1981
4.687	CIBELE CORTIJO DE MESQUITA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	AUSEN	--	**6.646.022-**	18/01/2002
1.576	DARHLIN SANTOS SILVA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,50	0,00	AUSEN	--	**2.264.652-**	18/07/1994
2.197	MAGDIEL DE SOUZA JACINTO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1,00	0,00	AUSEN	--	**4.473.552-**	26/01/1979
398	VANESCA RAMOS DA ROCHA PEREIRA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	AUSEN	--	**5.281.322-**	27/06/1985
2.546	CAMILA RODRIGUES DE OLIVEIRA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	AUSEN	--	**7.011.062-**	28/12/1994
3.674	THIAGO ALEXANDRE ALVES PEREIRA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,50	0,00	AUSEN	--	**8.880.802-**	29/08/1986
2.080	MARCELO SOARES CALIMAN	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	AUSEN	--	**2.233.382-**	30/07/1995

Fiscal de Renda - SEMFAZ

Inscrição	Candidato	L.P	C.G	N.I	MAT.	T.P.O.	N.F.	Situação	Class.	CPF	Data Nasc.
2.865	LUAN DOS SANTOS PINTO	25,00	22,50	25,00	20,00	92,50	92,50	APROV	1º	**3.370.762-**	12/11/2006
1.994	LEIDIANE DOS SANTOS DE OLIVEIRA	25,00	22,50	25,00	17,50	90,00	90,00	APROV	2º	**4.552.712-**	16/01/1991
2.503	ANGÉLICA KREITLOW DE OLIVEIRA	22,50	12,50	25,00	17,50	77,50	77,50	APROV	3º	**6.943.832-**	25/08/1998
167	EDINILSON GOMES CARNEIRO	25,00	15,00	25,00	10,00	75,00	75,00	APROV	4º	**7.886.972-**	13/07/1991
2.151	GUIBSON SALVINO DA CONCEIÇÃO	22,50	20,00	22,50	5,00	70,00	70,00	APROV	5º	**3.403.132-**	22/03/1996
3.235	MIRELLY SOUZA CUSTÓDIO DOS SANTOS	22,50	17,50	20,00	10,00	70,00	70,00	APROV	6º	**6.616.382-**	18/05/2006
1.294	LILIAN RODRIGUES DAMASCENO	22,50	15,00	17,50	10,00	65,00	65,00	APROV	7º	**8.818.172-**	29/07/1987
1.404	SIDINEI RODRIGUES MARINHO	15,00	12,50	25,00	12,50	65,00	65,00	APROV	8º	**1.476.042-**	18/02/1989
4.078	MAICON SOUZA GARCIA	17,50	17,50	25,00	5,00	65,00	65,00	APROV	9º	**4.299.012-**	28/10/1990
1.018	LUCAS JHONATAS MARIANO BRAGANCA	22,50	12,50	22,50	7,50	65,00	65,00	APROV	10º	**6.785.332-**	04/08/1997
492	ADIMILSON DOS SANTOS FERREIRA	22,50	17,50	25,00	0,00	65,00	65,00	APROV	11º	**7.958.322-**	19/06/2001
177	WIDISSON DA SILVA PEREIRA	22,50	15,00	22,50	2,50	62,50	62,50	APROV	12º	**3.360.932-**	07/05/1994
1.758	DENILSON DE MORAIS THEMOTEO	17,50	17,50	20,00	7,50	62,50	62,50	APROV	13º	**8.088.752-**	29/05/1999
2.706	FILIPE MENEZES ALMEIDA	17,50	12,50	22,50	7,50	60,00	60,00	APROV	14º	**5.767.642-**	30/07/1992
3.201	EDVANIA DA CUNHA CORSINO BARBOSA	17,50	12,50	22,50	5,00	57,50	57,50	APROV	15º	**0.861.212-**	05/04/1994
1.472	DANIELA MOREIRA MORAES	17,50	7,50	25,00	5,00	55,00	55,00	APROV	16º	**5.986.752-**	28/08/1990
4.568	EUNICE APARECIDA BRAGA DE OLIVEIRA	15,00	12,50	25,00	2,50	55,00	55,00	APROV	17º	**7.322.942-**	23/08/1991
1.733	WANDERSON CARLOS MARTINS	15,00	10,00	20,00	7,50	52,50	52,50	APROV	18º	**3.220.812-**	04/04/1988
594	DANIELY DIÓGENES GUARNIERI	20,00	10,00	17,50	5,00	52,50	52,50	APROV	19º	**8.694.712-**	13/01/1992
315	ODAIR JOSE DA SILVA	17,50	12,50	15,00	5,00	50,00	50,00	APROV	20º	**1.810.562-**	16/05/1984
2.440	VINICIUS SANTOS DA SILVA	15,00	12,50	10,00	7,50	45,00	45,00	REPRO	--	**2.975.142-**	23/12/1999
48	FRANCIELI PESSOA NAIMAN	0,00	0,00	2,50	0,00	2,50	2,50	REPRO	--	**0.802.172-**	26/08/2000
194	CLEUDESAN DA SILVA OLIVEIRA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	REPRO	--	**2.890.872-**	02/12/1985
2.802	LUCIELE DA SILVA ANDRADE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	REPRO	--	**5.659.382-**	03/06/1994
4.294	MIRIÃ ALVES DE LUZ MENEZES	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	REPRO	--	**5.329.352-**	07/06/1995
307	KAWAN RAMBINSKI DE SOUSA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	REPRO	--	**8.335.592-**	09/05/2004
1.579	TAIS COLARES QUEIROZ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	REPRO	--	**3.979.742-**	16/09/1987
65	CLEBSON VIRGENS DOS SANTOS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	REPRO	--	**7.317.102-**	23/07/1993
1.188	ZACARIAS MARTINS DE MEDEIROS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	REPRO	--	**0.577.472-**	23/11/1954
3.415	SUZELMA PANDOLFI DOS SANTOS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	REPRO	--	**7.133.372-**	27/05/1989
346	NATHALIA DAYANNE LOBATO PEDREIRA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	REPRO	--	**1.902.182-**	27/07/1994
94	ANDRESSA DANIELE VIEIRA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	AUSEN	--	**6.663.722-**	15/12/2000

Fisioterapeuta - SEMSAU

Inscrição	Candidato	L.P	C.G	N.I	C.E	T.P.O.	TÍTULOS	N.F.	Situação	Class.	CPF	Data Nasc.
3.334	MONIQUI MARQUES GONÇALVES	20,00	10,00	5,00	50,00	85,00	0,50	85,50	APROV	1º	**4.850.369-**	29/11/1994
4.675	DIEGO DE MATTOS FONSECA	20,00	10,00	2,50	47,50	80,00	0,00	80,00	APROV	2º	**8.402.670-**	02/12/1984
4.664	VERONICA MARQUES MARTINELLI	17,50	7,50	5,00	47,50	77,50	0,00	77,50	APROV	3º	**1.677.842-**	05/06/1986
2.194	NATAIANE OLIVEIRA NEVES	20,00	7,50	7,50	42,50	77,50	0,00	77,50	APROV	4º	**7.802.112-**	17/10/1998
2.914	MARLY YURI MODRO	15,00	7,50	5,00	47,50	75,00	0,00	75,00	APROV	5º	**3.830.422-**	08/04/1973
3.962	ERIKA BARBOZA DA SILVA	17,50	7,50	5,00	45,00	75,00	0,00	75,00	APROV	6º	**9.691.232-**	17/07/1995
493	CAROLINA MORAIS DE FREITAS PINHEIRO	17,50	7,50	2,50	47,50	75,00	0,00	75,00	APROV	7º	**4.931.682-**	26/12/1997
410	VANESSA DE SOUSA SILVA	17,50	7,50	2,50	45,00	72,50	0,50	73,00	APROV	8º	**8.372.172-**	21/01/1993
2.394	SAIMA CASTRO DE GÓES ARAUJO	17,50	5,00	5,00	45,00	72,50	0,50	73,00	APROV	9º	**5.940.032-**	26/10/1996
5	EVELYN MARCELA GOMES DE MORAES CAVALCANTE	17,50	2,50	2,50	50,00	72,50	0,50	73,00	APROV	10º	**0.532.602-**	26/01/2000
2.219	LETÍCIA DE OLIVEIRA ABREU	17,50	7,50	2,50	45,00	72,50	0,00	72,50	APROV	11º	**7.924.802-**	24/03/2002
113	SEBASTIANA SILVA DO NASCIMENTO	17,50	7,50	2,50	42,50	70,00	1,00	71,00	APROV	12º	**9.847.272-**	24/02/1992
3.701	CAMILA VALIATTI AMARAL	17,50	7,50	0,00	45,00	70,00	1,00	71,00	APROV	13º	**5.589.022-**	11/04/1995
588	STÉFANI FONCECA PIMENTA	17,50	5,00	5,00	42,50	70,00	0,00	70,00	APROV	14º	**4.675.542-**	14/10/2000
192	FLAVIANE DE OLIVEIRA SOUZA	17,50	5,00	0,00	45,00	67,50	0,00	67,50	APROV	15º	**3.189.362-**	02/12/2000
1.928	MILLIANA VITÓRIA CARDOSO DOS SANTOS	17,50	2,50	0,00	47,50	67,50	0,00	67,50	APROV	16º	**5.695.282-**	21/10/2001
4.244	WELITON BARBOSA DOS SANTOS	12,50	10,00	0,00	42,50	65,00	0,00	65,00	APROV	17º	**7.389.502-**	16/06/1993
4.256	PAULA LOHANA DE SOUZA FONTES	15,00	7,50	5,00	37,50	65,00	0,00	65,00	APROV	18º	**1.133.872-**	17/08/1994
747	ANALLIELLI OLIVEIRA PEDRO	12,50	7,50	2,50	40,00	62,50	0,50	63,00	APROV	19º	**0.767.222-**	27/03/1998
4.182	JULIA GABRIELA CARBONERA	12,50	5,00	0,00	45,00	62,50	0,00	62,50	APROV	20º	**4.812.592-**	29/10/1996
2.704	ELIENE DA SILVA DIAS	12,50	5,00	0,00	42,50	60,00	0,50	60,50	APROV	21º	**9.546.302-**	30/01/1996
2.577	KEILA LACERDA SILVA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	REPRO	--	**2.430.932-**	01/12/1993
298	KÉSIA PRATES NASCIMENTO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	REPRO	--	**9.309.792-**	17/02/1995
610	LARA CAMILA DE SOUZA LIMA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	REPRO	--	**7.068.402-**	17/12/1997
2.686	KEILA LIMA SANTOS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1,00	0,00	REPRO	--	**7.382.902-**	21/05/1999
1.238	SONIA MARIA FERREIRA MACIEL	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	REPRO	--	**2.919.942-**	22/07/1977

4.789	GABRIELA DE FARIAS LUBIANA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	REPRO	--	**1.577.272-**	22/09/1997
2.279	FRANCISCO GUSTAVO RODRIGUES DE MELO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	REPRO	--	**3.470.122-**	25/02/1997
269	JUCILEIA GONÇALVES MÜLLER	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	REPRO	--	**2.232.782-**	25/07/1992
1.040	LIDIA FERNANDA FERREIRA DA SILVA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	REPRO	--	**8.010.292-**	26/08/1988
323	ALEX BLANK DE PAULA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1,00	0,00	AUSEN	--	**6.525.522-**	06/03/1996
1.412	FELIPE EDUARDO GOES MATANA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	AUSEN	--	**3.340.762-**	17/02/2001
2.478	AINE CRISTINA MOTTA DE OLIVEIRA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	AUSEN	--	**7.338.172-**	26/12/1995
4.301	BARBIANE LUIZ FERREIRA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	AUSEN	--	**1.261.252-**	30/04/1993
Médico Clínico Geral - SEMSAU												
Inscrição	**Candidato**	**L.P**	**C.G**	**N.I**	**C.E**	**T.P.O.**	**TÍTULOS**	**N.F.**	**Situação**	**Class.**	**CPF**	**Data Nasc.**
2.357	THAIMY CASTRO VASCONCELOS	20,00	10,00	5,00	40,00	75,00	0,00	75,00	APROV	1º	**7.297.112-**	11/10/1983
3.203	LAERTE AGUIAR RODRIGUES	20,00	10,00	5,00	37,50	72,50	0,00	72,50	APROV	2º	**8.401.602-**	28/09/1985
4.457	PAULA CRISTHIANE SOARES	15,00	10,00	5,00	37,50	67,50	0,00	67,50	APROV	3º	**9.322.962-**	08/01/1975
4.375	PATRÍCIA CHAGAS BONFIM	15,00	7,50	7,50	37,50	67,50	0,00	67,50	APROV	4º	**0.705.212-**	19/02/1984
4.720	GERMANO PAIVA AGUIAR	15,00	12,50	2,50	37,50	67,50	0,00	67,50	APROV	5º	**4.830.792-**	27/09/1996
1.213	PÂMILA KÁTIA SOUZA BARBOSA	17,50	7,50	5,00	35,00	65,00	1,00	66,00	APROV	6º	**0.438.552-**	11/11/1989
1.850	ROGERIO LOBO FERREIRA	17,50	7,50	7,50	32,50	65,00	0,00	65,00	APROV	7º	**6.364.012-**	05/02/1984
1.240	ANTONIA TATIANA TAVARES DE ARAÚJO	17,50	5,00	2,50	40,00	65,00	0,00	65,00	APROV	8º	**5.756.302-**	04/04/1986
454	WEMERSON SANTOS GALHARDI	17,50	7,50	2,50	37,50	65,00	0,00	65,00	APROV	9º	**0.370.932-**	25/03/1990
4.485	PAULO SERGIO BRITO FELIX	20,00	10,00	5,00	30,00	65,00	0,00	65,00	APROV	10º	**5.525.082-**	26/12/1997
3.732	IASMIM LUISA BATISTA GONÇALVES	20,00	0,00	2,50	42,50	65,00	0,00	65,00	APROV	11º	**9.161.832-**	04/01/2002
1.573	MIRIAN OLIVEIRA SANTOS	17,50	5,00	5,00	35,00	62,50	1,00	63,50	APROV	12º	**6.175.632-**	23/04/1975
1.015	WEVERSON PEREIRA DE LIMA JESUS	12,50	10,00	2,50	37,50	62,50	0,50	63,00	APROV	13º	**8.549.502-**	23/06/1984
1.101	DAYANE OLEGARIO DE MENEZES	15,00	10,00	5,00	32,50	62,50	0,00	62,50	APROV	14º	**0.535.922-**	03/01/1989
4.189	FRANCIELY AMARAL GODOI	12,50	5,00	5,00	40,00	62,50	0,00	62,50	APROV	15º	**5.062.262-**	27/11/1993
2.651	HILDEMAN DIAS DA COSTA	20,00	7,50	0,00	35,00	62,50	0,00	62,50	APROV	16º	**1.730.623-**	16/08/1997
389	JEFERSON RODRIGUES RAMOS	12,50	10,00	2,50	35,00	60,00	1,00	61,00	APROV	17º	**0.370.702-**	22/01/1991
2.528	KEIDE NUNES MAROTO	17,50	2,50	2,50	37,50	60,00	0,50	60,50	APROV	18º	**1.580.892-**	11/01/1987
1.331	DANIELE APARECIDA LAZARIN VALENZUELA	15,00	7,50	5,00	32,50	60,00	0,50	60,50	APROV	19º	**5.293.572-**	07/08/1990
4.415	CREUZA APARECIDA DA COSTA SILVA	15,00	7,50	2,50	35,00	60,00	0,00	60,00	APROV	20º	**6.017.292-**	03/05/1969
1.006	ELIAZER BRUNO CAVALHEIRO	17,50	10,00	0,00	32,50	60,00	0,00	60,00	APROV	21º	**0.862.092-**	22/10/1984
2.834	THIAGO BALBI GONÇALVES	17,50	5,00	2,50	35,00	60,00	0,00	60,00	APROV	22º	**4.372.902-**	16/01/1987
854	ANA REBECA DA SILVA CARVALHO	15,00	5,00	2,50	37,50	60,00	0,00	60,00	APROV	23º	**5.114.062-**	10/07/1992
106	JULIA MARTINS BRAGA	15,00	5,00	2,50	37,50	60,00	0,00	60,00	APROV	24º	**8.629.887-**	01/08/1992
3.065	ANAILE RODRIGUES DE SOUZA	20,00	7,50	2,50	30,00	60,00	0,00	60,00	APROV	25º	**1.017.412-**	18/05/1995
4.146	THAIANE HELENA SCHMOLLER DOURADO	10,00	5,00	10,00	35,00	60,00	0,00	60,00	APROV	26º	**6.034.392-**	02/05/1997
3.247	VANESSA DE OLIVEIRA CUNHA	20,00	5,00	5,00	30,00	60,00	0,00	60,00	APROV	27º	**7.529.282-**	31/10/1997
1.004	LUCAS NATAL BABOLIM	17,50	5,00	2,50	35,00	60,00	0,00	60,00	APROV	28º	**7.360.542-**	05/09/1998
241	MATHEUS MENDES CAMPOS	15,00	10,00	2,50	32,50	60,00	0,00	60,00	APROV	29º	**4.697.503-**	17/02/1999
2.444	NATAN YUDI DE GASPERI	17,50	5,00	5,00	32,50	60,00	0,00	60,00	APROV	30º	**8.169.912-**	13/10/1999
4.582	NAIMI DE SOUZA FRANÇA BARROSO	17,50	5,00	5,00	32,50	60,00	0,00	60,00	APROV	31º	**1.515.002-**	16/08/2002
3.053	ALINE MOTA CORDEIRO PRADO	17,50	7,50	0,00	32,50	57,50	0,00	57,50	APROV	32º	**7.096.612-**	07/10/1981
1.685	CESAR JUNIOR BATISTA GOMES	10,00	7,50	5,00	35,00	57,50	0,00	57,50	APROV	33º	**7.496.672-**	28/09/1985
4.651	LUMA LEONARDO LUCIANO DE LUCENA	15,00	10,00	0,00	32,50	57,50	0,00	57,50	APROV	34º	**0.815.462-**	01/07/1990
2.030	NELIANE MARQUES DE SOUZA MARQUES	10,00	7,50	0,00	37,50	55,00	0,00	55,00	APROV	35º	**0.114.892-**	06/01/1984
2.146	GUSTAVO SIMÕES LLIVI IBANEZ	20,00	5,00	0,00	30,00	55,00	0,00	55,00	APROV	36º	**1.689.939-**	17/12/1984
2.724	MANUELA ESTRELA DO Ó LACERDA	15,00	7,50	0,00	32,50	55,00	0,00	55,00	APROV	37º	**1.530.302-**	20/09/1985
3.791	MICHAEL VITOR GOMES	17,50	7,50	0,00	30,00	55,00	0,00	55,00	APROV	38º	**6.539.761-**	20/08/1996
2.127	CRISTINEIA PAIVA MAGALHAES	15,00	5,00	2,50	30,00	52,50	0,00	52,50	APROV	39º	**3.613.852-**	01/08/1981
1.033	ANA CLAUDIA NATAL BABOLIM	10,00	7,50	0,00	35,00	52,50	0,00	52,50	APROV	40º	**7.120.742-**	20/03/1986
1.258	JOSLAINE BARROS ORLANDINI LOPES	15,00	7,50	0,00	30,00	52,50	0,00	52,50	APROV	41º	**2.334.512-**	15/12/1986
3.809	ANDRIELE VANCINI SANCHES	10,00	10,00	5,00	27,50	52,50	0,00	52,50	APROV	42º	**8.399.002-**	11/01/1988
2.333	PETERSON MACHADO DE OLIVEIRA	15,00	5,00	0,00	32,50	52,50	0,00	52,50	APROV	43º	**6.200.892-**	15/07/1997
2.336	CARLOS EDUARDO SOUZA PORTO	20,00	10,00	0,00	22,50	52,50	0,00	52,50	APROV	44º	**5.139.572-**	04/01/1999
4.293	ALMERITA CUSTÓDIO PEREIRA	10,00	10,00	2,50	27,50	50,00	0,00	50,00	APROV	45º	**3.549.892-**	02/03/1959
4.793	GEICIMARA ALVES BARBOSA	12,50	5,00	2,50	30,00	50,00	0,00	50,00	APROV	46º	**9.870.232-**	27/08/1989
3.949	MAXSUEL NUNES DA SILVA	15,00	7,50	0,00	27,50	50,00	0,00	50,00	APROV	47º	**7.428.102-**	29/09/1993
1.700	DAYANE PINHO DE OLIVEIRA	15,00	2,50	0,00	32,50	50,00	0,00	50,00	APROV	48º	**4.472.782-**	10/02/1994
2.788	LILIAN KELLY SENA DOS SANTOS	17,50	5,00	0,00	27,50	50,00	0,00	50,00	APROV	49º	**5.043.562-**	10/09/1999
2.114	HELENA TEOFILO DA SILVA	12,50	2,50	5,00	27,50	47,50	0,00	47,50	REPRO	--	**4.499.791-**	10/12/1974
765	SUELEM DE SOUZA MELO	12,50	7,50	2,50	25,00	47,50	0,00	47,50	REPRO	--	**5.578.792-**	18/06/1987
71	ALEF CARREIRO DE AGUIAR	15,00	7,50	2,50	22,50	47,50	0,00	47,50	REPRO	--	**1.202.272-**	21/06/1994
4.289	EVERTON LUIZ DA SILVA	10,00	7,50	0,00	27,50	45,00	0,00	45,00	REPRO	--	**3.623.412-**	07/01/1978

2.231	ADRIANA CAVALCANTE LIMA	10,00	2,50	0,00	25,00	37,50	0,00	37,50	REPRO	--	**9.579.212-**	01/05/1977
387	JOZIELY MAXIMO COSTA	12,50	5,00	2,50	15,00	35,00	0,00	35,00	REPRO	--	**6.822.422-**	09/07/1991
4.800	RAFAELA MARIA NUNES	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	REPRO	--	**9.151.758-**	04/02/2000
3.752	PATRÍCIA BATISTA DA SILVA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	REPRO	--	**2.627.032-**	08/12/1989
17	LEANDRO ALVES DA CUNHA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1,00	0,00	REPRO	--	**7.504.772-**	09/10/1991
4.654	NAIARA MONTEIRO PINTO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	REPRO	--	**0.036.432-**	12/10/1986
4.309	NAIANNY DA COSTA MIRANDA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	REPRO	--	**0.435.952-**	15/06/1997
3.272	LEONARDO MIRANDA VICENTE OLIVEIRA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	REPRO	--	**6.034.382-**	15/06/1998
1.176	MARCONI EDISON BEZERRA SANTANA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	REPRO	--	**2.970.002-**	16/12/1978
4.715	JULIANY DA COSTA ESTRAL MOSQUINI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	REPRO	--	**6.268.742-**	22/07/2001
4.801	MONICA FERNANDES SARTORI DA SILVA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	REPRO	--	**0.275.472-**	22/11/1984
1.287	ANA BEATRIZ BEZERRA DOS SANTOS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	REPRO	--	**9.363.344-**	27/08/1998
3.107	VIVIANNE GOMES FEITOSA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	AUSEN	--	**5.553.383-**	01/05/1996
318	JAQUELINE MONTEIRO DA SILVA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	AUSEN	--	**1.831.532-**	03/08/1992
3.891	RICARDO NEVES CALDERARI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,50	0,00	AUSEN	--	**8.551.312-**	05/02/1990
2.973	ROSIMAR NASCIMENTO BRAGANÇA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	AUSEN	--	**8.898.282-**	05/04/1985
3.010	THAYNA SERRATE DIAS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	AUSEN	--	**6.063.152-**	07/07/1993
327	JOAO VICTOR ALMEIDA OLIVEIRA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	AUSEN	--	**5.975.992-**	07/07/2000
4.642	FABIANA BENVENUTTI DA SILVA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	AUSEN	--	**4.292.032-**	07/11/1995
4.308	TIMOTEO GON LIMA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	AUSEN	--	**4.697.922-**	08/10/1984
4.120	EVEN ROBERTO GARCIA MACINEIRA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	AUSEN	--	**7.747.811-**	09/01/1983
4.683	VERÔNICA ARRUDA BARRETO SOUZA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	AUSEN	--	**0.734.982-**	14/11/1990
3.996	GLÓRIA JEAN CARVALHO DIAS DE OLIVEIRA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	AUSEN	--	**8.696.992-**	17/03/1978
1.356	ANDRESSA MARTINS DE MEDEIROS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1,00	0,00	AUSEN	--	**4.108.152-**	17/12/1992
709	DOUGLAS DE PAULA COSTA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	AUSEN	--	**5.214.066-**	18/08/1985
1.297	BÁRBARA DOS SANTOS E SILVA SOARES	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	AUSEN	--	**8.595.282-**	19/06/1997
4.219	DANIELA SANTOS DE MEDEIROS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	AUSEN	--	**2.848.622-**	27/02/1994
4.341	SUZANA RODRIGUES DO NASCIMENTO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	AUSEN	--	**6.928.472-**	29/04/1988
1.751	CAREN CRISTINA TEIXEIRA COSTA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	AUSEN	--	**6.084.792-**	31/12/1985

Merendeira - SEMEC

Inscrição	Candidato	L.P	MAT.	R. LOG.	C. G	T.P.O.	N.F.	Situação	Class.	CPF	Data Nasc.
3.269	KAROLINE FERNANDES SELHORST	10,00	22,50	10,00	25,00	67,50	67,50	APROV	1º	**6.026.092-**	25/02/1997
556	JEICIELE VIEIRA DOS SANTOS MARQUES	10,00	17,50	20,00	12,50	60,00	60,00	APROV	2º	**2.455.862-**	20/12/1989
3.052	BRUNA NUNES AZEVEDO	12,50	12,50	22,50	12,50	60,00	60,00	APROV	3º	**3.645.632-**	23/12/2000
2.684	DANIELY GOMES DA SILVA	12,50	17,50	15,00	10,00	55,00	55,00	APROV	4º	**7.716.412-**	07/09/2000
3.038	OSMARINA DE OLIVEIRA	10,00	20,00	12,50	10,00	52,50	52,50	APROV	5º	**8.743.902-**	05/08/1975
2.653	MARTA DE ALMEIDA DE OLIVEIRA	5,00	12,50	15,00	20,00	52,50	52,50	APROV	6º	**8.203.722-**	12/05/1986
4.348	ELISANGELA FERREIRA DE SOUZA LIMA	12,50	15,00	7,50	15,00	50,00	50,00	APROV	7º	**5.527.702-**	04/09/1984
989	SILVANA PEREIRA LINS	12,50	15,00	12,50	10,00	50,00	50,00	APROV	8º	**1.213.157-**	11/07/1987
3.894	JOCILENE JACINTHO MENDES	2,50	20,00	17,50	7,50	47,50	47,50	REPRO	--	**4.000.702-**	01/10/1989
4.538	VALDINEIA CEVADA DE MORAES SANTOS	7,50	12,50	12,50	12,50	45,00	45,00	REPRO	--	**8.109.232-**	07/07/1979
3.692	JOSINEIDE DE OLIVEIRA RODRIGUES BICHARA	7,50	17,50	12,50	7,50	45,00	45,00	REPRO	--	**9.871.958-**	11/12/1992
1.756	ANDRÉIA CAMILO SANTANA	10,00	7,50	20,00	7,50	45,00	45,00	REPRO	--	**5.931.502-**	13/12/1986
1.914	DELMA APARECIDA SILVA CRUZ	12,50	12,50	12,50	7,50	45,00	45,00	REPRO	--	**0.596.332-**	28/02/1994
1.049	MACILIANA DIOGENES CAVALCANTE	12,50	12,50	12,50	5,00	42,50	42,50	REPRO	--	**9.853.152-**	14/12/1978
3.610	AILME DIVETI BRITO	10,00	12,50	12,50	7,50	42,50	42,50	REPRO	--	**0.605.802-**	20/03/1991
3.914	ANA CLAUDIA PEIXOTO	7,50	12,50	10,00	10,00	40,00	40,00	REPRO	--	**3.868.852-**	02/11/1988
3.634	MARIA SOUZA DOS SANTOS GOMES	10,00	15,00	5,00	10,00	40,00	40,00	REPRO	--	**8.265.842-**	10/10/1974
2.221	ANDREIA RODRIGUES DE SOUZA	7,50	17,50	7,50	7,50	40,00	40,00	REPRO	--	**1.247.892-**	21/01/1980
3.799	MARIA HELENA DA SILVA	5,00	15,00	7,50	10,00	37,50	37,50	REPRO	--	**8.377.702-**	08/11/1975
2.060	TAMIRES ANDRADE GARCIA	5,00	12,50	12,50	2,50	32,50	32,50	REPRO	--	**1.678.702-**	29/07/1987
2.626	NEUZA BENTO BEIJO	0,00	15,00	5,00	5,00	25,00	25,00	REPRO	--	**7.846.652-**	23/09/1974
3.779	ELIZETE GOMES DA SILVA	2,50	12,50	2,50	5,00	22,50	22,50	REPRO	--	**8.813.052-**	07/02/1978
1.348	CARLA BATISTA CAVALCANTE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	REPRO	--	**5.493.822-**	05/11/1983
798	ANA PAULA DE OLIVEIRA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	REPRO	--	**3.179.552-**	10/09/1987
4.369	ANDREIA AZARIAS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	AUSEN	--	**4.180.572-**	03/06/1981
225	MARIA NIZIA BRITO ALVES	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	AUSEN	--	**0.197.172-**	06/09/1987
2.839	MAYRA SILVA REIS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	AUSEN	--	**5.798.322-**	10/04/2004
1.750	ANDREIA SOARES DA SILVA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	AUSEN	--	**6.600.044-**	10/06/1978
2.517	VANESSA DE SOUSA NOGUEIRA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	AUSEN	--	**9.242.252-**	12/04/1994
4.193	GISELE NASCIMENTO PAIXÃO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	AUSEN	--	**7.584.272-**	13/01/1983

596	TARLEN KELEN NASCIMENTO RIBEIRO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	AUSEN	--	**7.078.332-**	18/05/1989
2.366	EDINEIA DE SENA OLIVEIRA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	AUSEN	--	**6.882.952-**	19/12/1977
3.708	ADAYANE MOREIRA STEIN	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	AUSEN	--	**3.851.512-**	20/03/1993
3.848	PATRICIA LINS DE ALENCAR GERVÁSIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	AUSEN	--	**0.761.542-**	21/04/1991
2.614	MARIA EDILANIA ALVES DE LIMA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	AUSEN	--	**0.126.362-**	29/12/1977
621	JAKELINE BRESSAN JORGE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	AUSEN	--	**0.204.732-**	31/01/1985
2.889	WINY PEREIRA FERREIRA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	AUSEN	--	**8.089.512-**	31/07/1999
Motorista de Veículos Leves - SEMSAU											
Inscrição	**Candidato**	**L.P**	**MAT.**	**R. LOG.**	**C. G**	**T.P.O.**	**N.F.**	**Situação**	**Class.**	**CPF**	**Data Nasc.**
2.642	DEORGELLYS HENRIQUE ALCURE AQUINO BANDEIRA	17,50	25,00	20,00	17,50	80,00	80,00	APROV	1º	**0.065.912-**	31/07/1985
4.214	JEFERSON GAMALHEU SALLES PINHEIRO	12,50	22,50	20,00	22,50	77,50	77,50	APROV	2º	**7.642.542-**	23/05/2000
1.800	TIAGO ARAÚJO XAVIER	15,00	20,00	20,00	20,00	75,00	75,00	APROV	3º	**2.681.082-**	07/05/1992
2.548	FLAVIO DA COSTA PADOVAN	17,50	22,50	12,50	22,50	75,00	75,00	APROV	4º	**2.182.652-**	10/04/1998
1.479	WELINGTON ANTONIO MADALENA	15,00	17,50	17,50	22,50	72,50	72,50	APROV	5º	**0.495.982-**	26/02/1995
2.457	MURILO AMERCES SANTANA	15,00	22,50	22,50	12,50	72,50	72,50	APROV	6º	**4.297.392-**	13/05/2004
4.254	HELDER SILVA SIQUEIRA	10,00	22,50	20,00	20,00	72,50	72,50	APROV	7º	**6.085.882-**	20/12/2004
3.538	VERÔNICA SOUSA PORTUGAL	12,50	22,50	12,50	22,50	70,00	70,00	APROV	8º	**8.022.062-**	30/03/1978
1.443	JAILSON FERNANDES BARBOSA DE SOUSA	12,50	17,50	20,00	20,00	70,00	70,00	APROV	9º	**8.994.863-**	15/12/1990
4.774	FABRICIO LEANDRO GOMES	12,50	15,00	20,00	22,50	70,00	70,00	APROV	10º	**8.320.782-**	03/05/1992
1.647	SIDINEI RODRIGUES MARINHO	12,50	17,50	15,00	22,50	67,50	67,50	APROV	11º	**1.476.042-**	18/02/1989
4.648	MEALYSON MACHADO CARDOSO	10,00	17,50	15,00	25,00	67,50	67,50	APROV	12º	**2.015.602-**	08/01/1990
1.731	ELVER PEREIRA DA SILVA	15,00	17,50	17,50	17,50	67,50	67,50	APROV	13º	**3.218.112-**	19/06/1991
1.107	JOHNATAN DA MOTA FELIX	15,00	15,00	15,00	22,50	67,50	67,50	APROV	14º	**1.097.172-**	26/02/1992
2.461	MARCELO ALBERTO BATISTA DA SILVA DIAS	15,00	15,00	15,00	22,50	67,50	67,50	APROV	15º	**9.326.152-**	05/05/1993
3.146	SHEILA FERNANDES RIBEIRO	12,50	20,00	15,00	20,00	67,50	67,50	APROV	16º	**1.961.212-**	19/01/1995
3.309	RAFAEL GOMES ARAUJO	12,50	20,00	20,00	15,00	67,50	67,50	APROV	17º	**5.575.662-**	21/06/1996
3.266	CAIO BRUNO FUCHS DE LAQUILA	12,50	20,00	12,50	22,50	67,50	67,50	APROV	18º	**5.164.162-**	16/10/1997
1.746	EDMO DE SOUZA CRUZ	12,50	20,00	12,50	20,00	65,00	65,00	APROV	19º	**0.359.432-**	07/11/1974
3.372	RONALDO MAGALHAES DAS NEVES MORAES	7,50	20,00	17,50	20,00	65,00	65,00	APROV	20º	**0.849.702-**	28/01/1977
4.598	ELICARLOS TEIXEIRA DE CARVALHO	12,50	22,50	12,50	17,50	65,00	65,00	APROV	21º	**5.108.512-**	08/06/1979
427	MARCUS VINÍCIUS DE OLIVEIRA	10,00	17,50	15,00	22,50	65,00	65,00	APROV	22º	**8.878.072-**	03/01/1985
1.423	EVANDRO FERREIRA ROSA	7,50	22,50	15,00	20,00	65,00	65,00	APROV	23º	**9.299.272-**	17/04/1987
3.485	CARLOS ANTONIO RODRIGUES DOS SANTOS	10,00	17,50	17,50	20,00	65,00	65,00	APROV	24º	**6.374.362-**	15/10/1988
2.415	WELINGTON PEREIRA SANTANA	10,00	15,00	17,50	22,50	65,00	65,00	APROV	25º	**8.169.582-**	19/12/1991
2.155	JEAN AMÉRICO BASTOS DE OLIVEIRA	10,00	22,50	12,50	20,00	65,00	65,00	APROV	26º	**7.812.072-**	19/06/2001
3.852	LUCAS DAS NEVES AMORIM	12,50	20,00	15,00	17,50	65,00	65,00	APROV	27º	**1.652.022-**	16/01/2002
2.330	RUBENS BARBOSA	10,00	22,50	10,00	20,00	62,50	62,50	APROV	28º	**0.847.232-**	28/09/1969
155	VILMAR LYCURGO	12,50	25,00	10,00	15,00	62,50	62,50	APROV	29º	**0.512.442-**	25/05/1971
4.222	ALEXANDRE MARSSARO DA SILVA	12,50	17,50	15,00	17,50	62,50	62,50	APROV	30º	**0.607.972-**	26/12/1985
3.048	LUAN ROGERY DE AZEVEDO MELO	12,50	17,50	12,50	20,00	62,50	62,50	APROV	31º	**9.677.482-**	03/02/1988
4.768	GISELE FERNANDES GOMES	15,00	22,50	7,50	17,50	62,50	62,50	APROV	32º	**3.856.182-**	13/07/1990
3.049	CAYQUE DANY CALVI DE ARAUJO	10,00	17,50	17,50	17,50	62,50	62,50	APROV	33º	**8.733.312-**	04/05/1993
4.321	JOSE WILKE SOUSA LIMA	12,50	20,00	17,50	12,50	62,50	62,50	APROV	34º	**3.693.902-**	12/01/1994
619	GRACIEL OLIVEIRA DE SOUSA	12,50	15,00	15,00	20,00	62,50	62,50	APROV	35º	**6.229.052-**	01/06/1998
3.541	DINALVA LAIA RIBEIRO	12,50	20,00	15,00	12,50	60,00	60,00	APROV	36º	**6.969.402-**	15/05/1970
3.219	DAVI DE SOUZA	10,00	15,00	17,50	17,50	60,00	60,00	APROV	37º	**8.003.182-**	30/01/1973
2.671	FABIO RODRIGO NUNES	5,00	22,50	17,50	15,00	60,00	60,00	APROV	38º	**5.929.582-**	29/06/1981
2.462	HELENO GOBBI DOS SANTOS	12,50	17,50	12,50	17,50	60,00	60,00	APROV	39º	**5.628.592-**	26/12/1983
4.710	JAIR NINK BARROS	5,00	17,50	17,50	20,00	60,00	60,00	APROV	40º	**9.579.462-**	29/12/1990
558	IRINEU RODRIGUES DA ROCHA	7,50	17,50	15,00	20,00	60,00	60,00	APROV	41º	**4.881.142-**	17/06/1991
1.736	GUSTAVO HENRIQUE OLIVEIRA PINTO	10,00	17,50	12,50	20,00	60,00	60,00	APROV	42º	**4.910.852-**	11/02/2005
3.919	ELOI RODRIGUES DELGADO	10,00	15,00	15,00	17,50	57,50	57,50	APROV	43º	**9.430.252-**	03/03/1987
2.939	JOSE PAULO LOPES DE SOUZA	5,00	22,50	17,50	12,50	57,50	57,50	APROV	44º	**1.938.172-**	16/07/1987
1.200	GEAN LIZARDO BARROS	7,50	15,00	20,00	15,00	57,50	57,50	APROV	45º	**2.830.252-**	18/03/1989
3.474	ELISON DA SILVA SOUZA	10,00	15,00	15,00	17,50	57,50	57,50	APROV	46º	**3.911.872-**	08/09/1989
1.153	DAVID DE JESUS CASTRO	7,50	17,50	17,50	15,00	57,50	57,50	APROV	47º	**2.891.652-**	30/04/1998
661	LUCAS SANTOS GELINSKI	10,00	17,50	12,50	17,50	57,50	57,50	APROV	48º	**1.032.092-**	18/07/1999
1.333	JOSE HENRIQUE COSTA SOARES	5,00	12,50	20,00	20,00	57,50	57,50	APROV	49º	**5.699.062-**	12/10/1999
978	PAULO RICARDO DOS SANTOS RODRIGUES	12,50	17,50	12,50	15,00	57,50	57,50	APROV	50º	**8.167.832-**	25/11/2000
3.995	ADIMILSON DOS SANTOS FERREIRA	12,50	17,50	10,00	17,50	57,50	57,50	APROV	51º	**7.958.322-**	19/06/2001
1.487	GABRIEL FELIPE NEVES	10,00	20,00	15,00	12,50	57,50	57,50	APROV	52º	**7.715.412-**	21/03/2005
4.812	WELLINGTON VINICIUS OLIVEIRA TAVARES	15,00	22,50	5,00	15,00	57,50	57,50	APROV	53º	**5.970.462-**	19/07/2005
3.162	ERIVAN PEREIRA DA SILVA	5,00	20,00	10,00	20,00	55,00	55,00	APROV	54º	**9.115.292-**	10/06/1969

4.782	ADAO RODRIGUES DE SOUZA	7,50	15,00	12,50	20,00	55,00	55,00	APROV	55º	**6.785.532-**	11/05/1973
3.191	ROZINERO TOMAZ DE SOUZA	7,50	22,50	7,50	17,50	55,00	55,00	APROV	56º	**1.333.362-**	16/12/1980
3.478	OZIEL BASILIO DA SILVA	5,00	20,00	12,50	17,50	55,00	55,00	APROV	57º	**7.434.219-**	13/04/1981
4.246	ELIELSON RIBEIRO RAMOS	7,50	20,00	12,50	15,00	55,00	55,00	APROV	58º	**1.737.612-**	20/04/1981
415	MARCELO RODRIGUES DE OLIVEIRA	7,50	20,00	12,50	15,00	55,00	55,00	APROV	59º	**4.404.228-**	28/10/1992
2.823	KEVIN DIOGENES FERREIRA	12,50	17,50	17,50	7,50	55,00	55,00	APROV	60º	**5.603.042-**	11/09/2001
2.929	CLEITON PEREIRA GOUVEIA	10,00	17,50	12,50	15,00	55,00	55,00	APROV	61º	**5.513.822-**	10/06/2004
4.122	KAUÃ VALANSUELA DE SOUZA	10,00	20,00	12,50	12,50	55,00	55,00	APROV	62º	**3.181.172-**	22/04/2006
3.500	MARCELO PINTO	7,50	17,50	10,00	17,50	52,50	52,50	APROV	63º	**1.626.362-**	29/09/1978
4.181	VAGNER GONÇALVES DE MOURA	10,00	17,50	15,00	10,00	52,50	52,50	APROV	64º	**4.861.502-**	06/09/1984
3.785	LUCAS RODRIGO DE PÁVIA	12,50	15,00	15,00	10,00	52,50	52,50	APROV	65º	**3.011.722-**	06/08/1987
3.838	GENILTON MADRUGA SARAIVA	15,00	12,50	15,00	10,00	52,50	52,50	APROV	66º	**4.493.822-**	29/07/1991
691	ALESSANDRO GOMES DA SOLVA	10,00	12,50	12,50	17,50	52,50	52,50	APROV	67º	**8.271.612-**	10/11/1994
2.570	DOUGLAS HENRIQUE DE AMORIN DA SILVA	10,00	10,00	17,50	15,00	52,50	52,50	APROV	68º	**9.403.602-**	17/10/1995
2.677	WDSON VINCI DE OLIVEIRA SANTOS	7,50	12,50	12,50	20,00	52,50	52,50	APROV	69º	**1.689.652-**	03/02/2001
2.313	WANDERSON MASSANI SOUZA	12,50	17,50	17,50	5,00	52,50	52,50	APROV	70º	**1.875.162-**	22/08/2001
4.412	EVERTON DA SILVA MONTENEGRO	12,50	12,50	5,00	20,00	50,00	50,00	APROV	71º	**2.042.702-**	12/03/1980
4.566	GINO PEREIRA DA SILVA	12,50	15,00	7,50	15,00	50,00	50,00	APROV	72º	**0.048.412-**	16/07/1983
3.740	RENATO ALVES DE SOUSA	5,00	17,50	10,00	17,50	50,00	50,00	APROV	73º	**0.764.432-**	27/07/1987
4.517	AILSON OLIVEIRA DOS SANTOS	5,00	15,00	12,50	17,50	50,00	50,00	APROV	74º	**3.972.302-**	03/08/1989
1.671	EVALDO PAIXÃO DIAS	5,00	20,00	10,00	12,50	47,50	47,50	REPRO	--	**7.438.277-**	03/05/1977
1.828	HALISSON MAGALHÃES RODRIGUES	7,50	15,00	12,50	12,50	47,50	47,50	REPRO	--	**6.431.292-**	07/04/1997
903	WEYDER LUCAS BARBOSA SANTOS	5,00	12,50	12,50	17,50	47,50	47,50	REPRO	--	**1.064.912-**	11/04/1991
3.829	LAURICIE SOFIA CRISTINA DOS SANTOS	12,50	12,50	12,50	10,00	47,50	47,50	REPRO	--	**1.103.122-**	14/08/2004
1.536	SAMUEL VIANA DE ALMEIDA	5,00	17,50	12,50	12,50	47,50	47,50	REPRO	--	**8.868.132-**	17/07/1992

995	MARCOS ADRIANO FUZA DA LUZ	2,50	20,00	12,50	12,50	47,50	47,50	REPRO	--	**6.548.152-**	22/10/1993
3.041	ISMAEL BARBOSA DOMINGUES	15,00	17,50	10,00	5,00	47,50	47,50	REPRO	--	**5.123.482-**	23/04/1995
1.214	OSÉIAS DE PAULO RODRIGUES CHAGAS	7,50	17,50	10,00	12,50	47,50	47,50	REPRO	--	**1.251.261-**	26/03/1978
2.220	ADEILSON RODRIGUES DOS SANTOS	5,00	17,50	12,50	10,00	45,00	45,00	REPRO	--	**5.997.782-**	12/02/1974
350	CARLOS GUILHERME MIRANDA DE SOUSA	10,00	10,00	12,50	12,50	45,00	45,00	REPRO	--	**0.363.722-**	14/02/1999
3.104	NARCELIO GOMES DA FONSECA	7,50	17,50	10,00	10,00	45,00	45,00	REPRO	--	**1.471.118-**	21/07/1975
2.898	ACACIO MESSIAS FARIA NETO	5,00	17,50	15,00	7,50	45,00	45,00	REPRO	--	**3.260.092-**	21/10/1995
3.387	ALISSON LIMA DA SILVA	7,50	12,50	15,00	10,00	45,00	45,00	REPRO	--	**1.664.032-**	21/11/1996
4.438	ALESSANDRO RODRIGUES MORAES	10,00	20,00	7,50	7,50	45,00	45,00	REPRO	--	**6.011.092-**	27/03/1993
1.562	VÍTOR HIGOR SANTOS ALMEIDA	7,50	12,50	17,50	5,00	42,50	42,50	REPRO	--	**3.629.702-**	03/09/2005
3.332	BRUNO SGORLON FERREIRA	10,00	10,00	12,50	10,00	42,50	42,50	REPRO	--	**0.992.622-**	08/03/1996
658	VALDIONOR SANTOS ALVES	2,50	15,00	17,50	7,50	42,50	42,50	REPRO	--	**4.408.695-**	14/11/1966
3.445	RAMON PEREIRA DA CUNHA	5,00	15,00	7,50	15,00	42,50	42,50	REPRO	--	**6.527.362-**	18/12/1998
2.629	MARCOS ANTONIO FERREIRA DA SILVA	10,00	17,50	5,00	10,00	42,50	42,50	REPRO	--	**3.491.572-**	23/04/1994
3.556	ALESSANDRO DIAS DOS SANTOS	0,00	17,50	10,00	15,00	42,50	42,50	REPRO	--	**8.629.262-**	24/02/1985
503	MARINALDO DE LIMA COELHO	10,00	20,00	5,00	5,00	40,00	40,00	REPRO	--	**4.570.092-**	04/04/1983
4.602	ADEMIR DE OLIVEIRA	7,50	15,00	5,00	12,50	40,00	40,00	REPRO	--	**9.088.912-**	07/06/1982
1.578	GUSTAVO CHAGAS DOS SANTOS	5,00	15,00	12,50	7,50	40,00	40,00	REPRO	--	**9.427.792-**	09/08/2005
2.004	ALTAIR CALHEIROS	2,50	15,00	5,00	17,50	40,00	40,00	REPRO	--	**4.657.572-**	12/12/1978
2.277	DOUGLAS HENRIQUE SILVA DE CARVALHO BRAGA	5,00	20,00	7,50	7,50	40,00	40,00	REPRO	--	**9.705.322-**	23/03/1994
722	CARLOS ROBERTO DA COSTA FRANCO	2,50	15,00	10,00	12,50	40,00	40,00	REPRO	--	**8.956.702-**	28/08/1978
782	MARISVALDO SOUZA DA SILVA	7,50	15,00	5,00	10,00	37,50	37,50	REPRO	--	**9.447.772-**	12/11/1979
52	WAGNER KLAYTON SANTOS SABARÁ	10,00	12,50	7,50	7,50	37,50	37,50	REPRO	--	**5.915.372-**	14/09/2002
2.379	JEAN BARBOSA DE OLIVEIRA	10,00	12,50	7,50	7,50	37,50	37,50	REPRO	--	**2.364.692-**	16/04/1996
2.754	NAILDO DE LUCIO MACHADO	10,00	12,50	5,00	7,50	35,00	35,00	REPRO	--	**9.682.882-**	29/01/1981
3.023	VANDERCLEITON CORREIA DA SILVA	7,50	7,50	10,00	7,50	32,50	32,50	REPRO	--	**7.403.292-**	22/12/1985
2.128	YTALLO KAYK MARTINS DE SOUZA	12,50	10,00	5,00	5,00	32,50	32,50	REPRO	--	**7.814.082-**	24/05/2004
1.918	JEFERSON JOAQUIM DA SILVA SALES	5,00	20,00	2,50	5,00	32,50	32,50	REPRO	--	**1.708.632-**	30/03/2000
3.147	PEDRO HENRIQUE NOGUEIRA DE ARAUJO	5,00	10,00	10,00	0,00	25,00	25,00	REPRO	--	**3.647.152-**	04/07/2002
3.180	MARCELO GABRIEL VITRO	0,00	12,50	5,00	5,00	22,50	22,50	REPRO	--	**3.995.302-**	22/10/1983
2.304	ALLAN DO CARMO GOLOMBIEWSKI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	REPRO	--	**0.447.272-**	05/07/2001
4.037	LOURIVAL FERREIRA FORTE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	AUSEN	--	**6.135.122-**	01/03/1987
3.279	AVAILTON SANTOS SOUZA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	AUSEN	--	**3.772.042-**	01/03/1989
3.379	MATUZALEM SILVA OLIVEIRA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	AUSEN	--	**1.963.402-**	01/03/1999
2.251	ANA ALICE VIEIRA DE CASTRO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	AUSEN	--	**5.155.982-**	01/07/1997
1.522	CLENILDO MATIAS MOTA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	AUSEN	--	**6.608.502-**	01/10/1977

888	CLEOMADSON GOMES DOS SANTOS ELIAS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	AUSEN	--	**6.282.102-**	03/06/1997
4.474	WEDER CONCEIÇÃO GUANDALIN	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	AUSEN	--	**1.683.232-**	03/06/1997
2.878	ALEX PEREIRA DOS SANTOS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	AUSEN	--	**8.570.822-**	03/09/1993
4.690	ANDRE BATISTAO FONTEL	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	AUSEN	--	**3.377.302-**	03/10/1988
584	PAULO DULTRA DE OLIVEIRA.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	AUSEN	--	**4.709.362-**	04/05/1984
2.639	ALEXANDRE MAGNO SORIANO DE ASSIS LIMA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	AUSEN	--	**3.075.242-**	05/04/1999
1.316	VALDECI M. JUNIOR	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	AUSEN	--	**2.678.109-**	06/05/1992
3.712	GABRIEL HENRIQUE ANTUNES DO NASCIMENTO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	AUSEN	--	**4.569.649-**	07/04/1998
2.501	MESAQUE CASADO ALVES	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	AUSEN	--	**4.400.502-**	07/06/1988
3.503	ÉDER SANDRO TEODORO DE ALMEIDA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	AUSEN	--	**5.985.332-**	07/07/1983
3.455	SIDNEY ELCIO RABELO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	AUSEN	--	**6.726.201-**	07/09/1979
231	NICOLAS DE OLIVEIRA MUNIZ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	AUSEN	--	**2.189.382-**	07/09/2001
2.681	FELIPE SANTOS BERNADO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	AUSEN	--	**2.569.292-**	08/02/2005
2.840	GEDEON DE OLIVEIRA PEIXOTO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	AUSEN	--	**1.790.342-**	08/08/1991
4.519	LUCIANO RAIMUNDO SOBRINHO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	AUSEN	--	**9.798.952-**	08/09/1976
3.758	VICTOR LEANDRO GOMES DA SILVA ROLIM	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	AUSEN	--	**7.664.882-**	08/09/2005
124	LUIZ FERNANDES GOMES SANTANA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	AUSEN	--	**5.548.892-**	09/03/2001
3.158	WILLIAN DA SILVA PIRES	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	AUSEN	--	**5.035.722-**	10/05/1977
217	TIAGO MARTINS NOVAIS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	AUSEN	--	**5.936.942-**	10/08/1994
3.209	GLECIANE SILVA DE SOUZA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	AUSEN	--	**7.337.082-**	10/10/1988
2.354	MAILSON DOUGLAS MOREIRA DA COSTA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	AUSEN	--	**4.717.342-**	11/09/1992
961	EDJUNIOR ARAÚJO LEITE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	AUSEN	--	**3.501.582-**	12/04/1996
4.081	MARCOS PINTO MODESTO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	AUSEN	--	**3.300.072-**	12/08/1983
418	LEANDRO DOS SANTOS PIETRO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	AUSEN	--	**4.911.622-**	13/02/1997
1.384	ROGERIO MELO OLIVEIRA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	AUSEN	--	**7.498.572-**	13/09/1989
2.534	GEVERSON QUIMAS DE ARAÚJO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	AUSEN	--	**9.931.012-**	13/09/1997
3.864	PAULO SÉRGIO FERREIRA GERVÁSIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	AUSEN	--	**6.007.602-**	14/04/1987
2.107	SILMAR DA SILVA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	AUSEN	--	**2.482.032-**	15/01/1985
1.644	JOSE ALBERTO RIBEIRO CAVALCANTE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	AUSEN	--	**5.911.942-**	15/02/1969
4.032	ELIZANGELA DO CARMO CORRA RIBEIRO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	AUSEN	--	**0.272.092-**	16/07/1987
3.661	JOÃO BRAZ DA SILVA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	AUSEN	--	**5.781.002-**	16/09/1966
234	EDIVANDO SILVA DE ARAUJO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	AUSEN	--	**6.912.042-**	16/09/1979
4.556	ALAN FELIPE INÁCIO DOS ANJOS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	AUSEN	--	**7.664.602-**	17/01/1994
2.276	RODRIGO VRZECIONEK NUNES	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	AUSEN	--	**9.366.072-**	17/04/1983
4.665	JOSIMAR DUTRA DE OLIVEIRA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	AUSEN	--	**8.662.512-**	18/05/1988
4.744	RHILDON ALMEIDA ARCANJO DA SILVA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	AUSEN	--	**0.679.302-**	18/11/1996
2.409	LEANDRO GOMES ROLIM	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	AUSEN	--	**0.672.822-**	19/06/1981
4.030	OSIEL PEREIRA DA SILVA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	AUSEN	--	**8.743.732-**	20/03/1974
2.015	ROGEILDO ARAUJO DOS SANTOS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	AUSEN	--	**9.497.092-**	20/07/1994
1.929	YURI ALVES GIGEVIER	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	AUSEN	--	**5.917.822-**	21/03/2005
3.160	OZIEL XAVIER MIGUEL	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	AUSEN	--	**2.479.292-**	21/04/1983
3.450	JOÃO GABRIEL HERREIRA ROSSENDY	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	AUSEN	--	**7.419.702-**	21/09/1996
4.007	MARCOS ROBERTO COSTA DE OLIVEIRA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	AUSEN	--	**3.309.072-**	21/10/1990
3.458	JUCILEY TOMAZ DE OLIVEIRA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	AUSEN	--	**9.724.672-**	21/12/1989
2.759	ROSIEL DA SILVA OLIVEIRA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	AUSEN	--	**7.463.502-**	22/02/1984
2.174	AUDILINO FERREIRA DE AMORIM	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	AUSEN	--	**2.983.332-**	22/12/1986
2.284	ORISVALDO ALVES FEITOSA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	AUSEN	--	**3.424.902-**	23/03/1984
3.675	AGUINALDO DE OLIVEIRA ALVES	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	AUSEN	--	**7.371.192-**	23/05/1987
3.686	ANDRÉ DE LIMA E SILVA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	AUSEN	--	**2.389.562-**	23/10/1992
3.498	JOSÉ CARLOS BARBOSA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	AUSEN	--	**3.111.402-**	23/12/1992
2.707	WENDEL CARLOS SOUZA DE OLIVEIRA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	AUSEN	--	**4.949.662-**	25/07/1994
1.462	ALDAIR MARIANO PEREIRA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	AUSEN	--	**8.061.402-**	25/08/1986
3.032	CARLOS AUGUSTO DA SILVA ALMEIDA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	AUSEN	--	**0.249.232-**	25/09/1995
179	KAIRON LUCAS WERLANG	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	AUSEN	--	**1.812.312-**	26/04/1999
2.269	PAULA CRISTINA CASTRO DA COSTA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	AUSEN	--	**3.286.112-**	26/09/1997
4.786	RICARLOS NEIVA LOURENCO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	AUSEN	--	**2.366.842-**	27/07/1991
1.355	DERLY DOMICIANO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	AUSEN	--	**4.957.572-**	28/05/1969
3.715	EDSON TIAGO GONÇALVES	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	AUSEN	--	**1.852.432-**	28/05/1986
969	MARCIO DOS SANTOS COSTA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	AUSEN	--	**1.243.422-**	28/10/1986
3.815	MATHEUS LEONARDO YAMAMOTO LIMA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	AUSEN	--	**1.352.552-**	29/06/1995
3.724	ROBERT WILLIAN MARTINS DE AGUIAR	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	AUSEN	--	**2.464.792-**	30/09/1988
2.682	CARLOS ROBERTO DOS SANTOS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	AUSEN	--	**5.455.732-**	31/03/1982

Motorista de Veículos Leves - SEMAD										
Inscrição	**Candidato**	**L.P**	**MAT.**	**R. LOG.**	**C. G**	**T.P.O.**	**N.F.**	**Situação**	**Class.**	**CPF**	**Data Nasc.**
2.063	OTONIEL DE OLIVEIRA LIMA	12,50	22,50	17,50	15,00	67,50	67,50	APROV	1º	**2.232.452-**	24/05/1970
2.360	CAIK CORREA RAPOSO	12,50	20,00	15,00	20,00	67,50	67,50	APROV	2º	**1.484.972-**	17/08/2002
1.861	EDUARDO COUTO ROCHA	12,50	20,00	20,00	15,00	67,50	67,50	APROV	3º	**2.831.672-**	12/07/2004
2.227	JULIO CESAR SILVA OLIVEIRA	10,00	20,00	12,50	22,50	65,00	65,00	APROV	4º	**7.221.912-**	03/01/1998
4.512	EDIVAN BERNARDINO DO NASCIMENTO	12,50	17,50	20,00	15,00	65,00	65,00	APROV	5º	**2.878.362-**	28/11/2001
1.199	RAINARA RODRIGUES DOS SANTOS	15,00	15,00	12,50	22,50	65,00	65,00	APROV	6º	**3.168.252-**	13/08/2004
3.236	ROBERTO JOSE CIRINO SIQUEIRA	10,00	20,00	17,50	15,00	62,50	62,50	APROV	7º	**5.182.402-**	27/03/2003
1.998	ADEUZIMAR DE ABREU FERNANDES	12,50	10,00	17,50	20,00	60,00	60,00	APROV	8º	**9.581.212-**	29/01/1994
609	NATÁLIA COELHO DOS SANTOS CONCEIÇÃO	15,00	17,50	10,00	12,50	55,00	55,00	APROV	9º	**5.934.912-**	17/09/1995
4.841	JOSÉ BARBOSA COUTINHO NETO DOMINGOS	10,00	20,00	10,00	15,00	55,00	55,00	APROV	10º	**8.057.732-**	13/01/2005
4.073	RODRIGO CAETANO DA SILVA	10,00	17,50	10,00	17,50	55,00	55,00	APROV	11º	**3.963.022-**	26/05/2006
2.491	EDIVALDO NUNES DE ALMEIDA	2,50	15,00	17,50	15,00	50,00	50,00	APROV	12º	**6.808.397-**	09/12/1985
2.092	VALDIR LUIZ RASTIROLLA	7,50	17,50	12,50	10,00	47,50	47,50	REPRO	--	**1.227.272-**	20/08/1976
3.734	WILSON BERNARDO DA COSTA	7,50	10,00	10,00	17,50	45,00	45,00	REPRO	--	**4.958.101-**	03/07/1987
2.216	EDINEI JUNIOR DEMETRIO DOS SANTOS	12,50	7,50	12,50	12,50	45,00	45,00	REPRO	--	**9.084.602-**	03/07/2002
563	OSVALDO ALVES DE SOUZA	5,00	17,50	5,00	15,00	42,50	42,50	REPRO	--	**0.398.462-**	17/09/1973
3.103	CLEONICE APARECIDA ALONSO	2,50	17,50	7,50	15,00	42,50	42,50	REPRO	--	**2.901.652-**	25/09/1991
4.296	EDVALDO FREITAS DOS SANTOS	0,00	15,00	5,00	15,00	35,00	35,00	REPRO	--	**1.962.902-**	30/12/1988
3.295	RENAN FERNANDES DE OLIVEIRA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	AUSEN	--	**6.840.912-**	03/05/2004
4.588	WELLITON CONCEIÇÃO GUANDALIN	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	AUSEN	--	**3.638.772-**	04/11/2000
20	ERIC ALMEIDA DA SILVA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	AUSEN	--	**6.203.522-**	04/12/2005
3.017	PAULO PACHECO DIAS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	AUSEN	--	**6.037.752-**	05/10/1983
3.381	LUCAS SILVA MORAIS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	AUSEN	--	**5.033.292-**	05/10/1996
1.582	ANTÔNIO ACÁCIO GANDA DE LIMA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	AUSEN	--	**1.369.202-**	07/03/1975
2.496	SIDINEI RODRIGUES DOS SANTOS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	AUSEN	--	**7.800.951-**	08/02/1979
1.092	THIAGO OLIVEIRA DE FREITAS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	AUSEN	--	**0.362.302-**	08/02/1994
3.777	GABRIEL HUCHOA DA SILVA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	AUSEN	--	**8.498.432-**	11/03/1995
3.925	KENNY URQUIETA DA COSTA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	AUSEN	--	**5.940.262-**	11/07/1985
3.356	THATILLA CAMILA CARVALHO DE SOUZA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	AUSEN	--	**5.164.782-**	13/12/1992
1.068	ARTIGAS RODRIGUES BRONDOLO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	AUSEN	--	**6.753.052-**	17/09/1982
2.953	ROBERTO RODRIGUES DAMASCENO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	AUSEN	--	**5.469.352-**	17/10/1999
4.448	LUANA ALVES RODRIGUES	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	AUSEN	--	**0.025.982-**	20/05/1990
1.296	ALEXANDRE LIMA NUNES	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	AUSEN	--	**1.868.622-**	22/07/1997

Motorista de Veículos Pesados - SEMAGRI										
Inscrição	**Candidato**	**L.P**	**MAT.**	**R. LOG.**	**C. G**	**T.P.O.**	**N.F.**	**Situação**	**Class.**	**CPF**	**Data Nasc.**
2.421	SILAS PEREIRA DE LANA	10,00	12,50	17,50	17,50	57,50	57,50	APROV	1º	**6.953.482-**	30/09/1984
1.697	GILDERLAN SOUZA SANTOS	12,50	17,50	10,00	15,00	55,00	55,00	APROV	2º	**6.669.312-**	08/05/1994
1.507	LEANDRO MAZUR DA SILVA	7,50	12,50	15,00	17,50	52,50	52,50	APROV	3º	**0.284.022-**	12/04/1992
4.806	LEONE DA SILVA COUTO	5,00	20,00	7,50	15,00	47,50	47,50	REPRO	--	**7.871.592-**	31/03/1996
4.175	LUCAS GOUVEIA WECKWERTH	5,00	12,50	17,50	10,00	45,00	45,00	REPRO	--	**3.018.422-**	05/09/2001
361	CLEUDNEY JOSE LIMA DE SOUSA	5,00	12,50	17,50	10,00	45,00	45,00	REPRO	--	**1.697.012-**	21/04/1978
2.873	UANDRESSON BARBOSA DA SILVA	10,00	15,00	7,50	12,50	45,00	45,00	REPRO	--	**7.398.132-**	30/10/1989
3.091	ANTÔNIO REGINALDO DIOGENES CAVALCANTE	5,00	15,00	12,50	10,00	42,50	42,50	REPRO	--	**9.853.072-**	08/11/1982
1.548	FABIANO DE SOUSA SALAZAR	2,50	15,00	10,00	7,50	35,00	35,00	REPRO	--	**9.056.482-**	26/04/1980
1.076	CLAUDEMIR DE OLIVEIRA SANTOS	5,00	12,50	7,50	5,00	30,00	30,00	REPRO	--	**9.782.812-**	15/04/1990
4.766	EDSON LOPES REIS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	AUSEN	--	**0.409.202-**	04/08/1973
4.785	FÁBIO FERREIRA TEIXEIRA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	AUSEN	--	**7.256.092-**	12/01/1978
153	EZEQUIEL THOMAZ CUNHA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	AUSEN	--	**5.938.602-**	16/08/2001
3.358	RANIEL DE ANDRADE SABAINI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	AUSEN	--	**9.768.722-**	21/05/2007

Motorista de Veículos Pesados - SEMSAU										
Inscrição	**Candidato**	**L.P**	**MAT.**	**R. LOG.**	**C. G**	**T.P.O.**	**N.F.**	**Situação**	**Class.**	**CPF**	**Data Nasc.**
2.994	JEFERSON RODRIGUES OLIVEIRA	12,50	17,50	20,00	17,50	67,50	67,50	APROV	1º	**3.376.582-**	07/06/2001
2.140	REGINALDO SANTIAGO LIMA	12,50	22,50	17,50	12,50	65,00	65,00	APROV	2º	**1.754.432-**	07/07/1987
1.389	PEDRO DA SILVA NASCIMENTO	15,00	15,00	12,50	20,00	62,50	62,50	APROV	3º	**8.431.112-**	31/10/1979
3.440	JAILSON REIS DA SILVA	7,50	17,50	20,00	17,50	62,50	62,50	APROV	4º	**8.817.422-**	31/01/1983
1.930	ALEX PEREIRA DOS SANTOS	12,50	17,50	17,50	15,00	62,50	62,50	APROV	5º	**8.570.822-**	03/09/1993
3.573	ERIK DE AGUIAR RIBEIRO	12,50	15,00	15,00	20,00	62,50	62,50	APROV	6º	**9.669.642-**	04/03/1996

3.425	VALDECI RODRIGUES ALVES	10,00	15,00	17,50	17,50	60,00	60,00	APROV	7º	**8.631.952-**	16/08/1984
4.850	PAULO GOMES BERNARDO	7,50	20,00	15,00	15,00	57,50	57,50	APROV	8º	**6.057.822-**	17/03/1993
80	WELISSON LOPES DA SILVA	12,50	15,00	12,50	17,50	57,50	57,50	APROV	9º	**4.977.562-**	14/11/1999
2.271	ADRIANA DE OLIVEIRA SOUZA	10,00	15,00	12,50	17,50	55,00	55,00	APROV	10º	**0.098.032-**	09/01/1989
3.420	LUIZ GUSTAVO COSTA SOARES	12,50	10,00	12,50	17,50	52,50	52,50	APROV	11º	**5.699.312-**	12/10/1999
8	ALEXANDRE SOUZA DE OLIVEIRA	5,00	17,50	10,00	17,50	50,00	50,00	APROV	12º	**1.183.042-**	26/01/1990
3.540	EVALDO DA COSTA	10,00	15,00	7,50	15,00	47,50	47,50	REPRO	--	**3.252.412-**	08/04/1978
1.411	ODELINO DE OLIVEIRA	12,50	10,00	7,50	17,50	47,50	47,50	REPRO	--	**1.391.662-**	10/08/1982
2.907	FRANCIEL DA SILVA NUNES	0,00	15,00	12,50	20,00	47,50	47,50	REPRO	--	**5.380.092-**	19/09/1993
4.149	LUIS CARLOS DA SILVA	5,00	12,50	10,00	17,50	45,00	45,00	REPRO	--	**0.599.892-**	05/01/1983
3.618	JABSON SILVA DE CASTRO	5,00	17,50	12,50	10,00	45,00	45,00	REPRO	--	**7.146.462-**	17/11/1993
359	DARLON REDONDO	5,00	15,00	12,50	12,50	45,00	45,00	REPRO	--	**9.449.367-**	31/08/1985
3.840	CLEIDEONES DA SILVA TEÓFILO	2,50	17,50	7,50	10,00	37,50	37,50	REPRO	--	**0.753.772-**	10/10/1987
19	GEOVAN OLIVEIRA MONTE	12,50	7,50	5,00	7,50	32,50	32,50	REPRO	--	**7.606.402-**	25/02/1975
3.182	RUBENS MACEDO DE BARROS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	AUSEN	--	**8.272.702-**	04/08/1980
692	JAKSON PATRICIO DA SILVA SOUZA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	AUSEN	--	**0.170.492-**	06/08/1991
4.188	LUAN BRUNO SANTOS MORAIS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	AUSEN	--	**3.281.762-**	15/09/1994
737	JULIO COELHO LEAL	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	AUSEN	--	**7.657.792-**	18/05/1973
3.384	EDINAN SALES COSTA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	AUSEN	--	**6.282.822-**	20/10/1996
3.876	ERICA XAVIER BORGES	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	AUSEN	--	**3.797.052-**	23/05/1989
1.013	EBERSON VOLET DE CASTRO NAKAI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	AUSEN	--	**4.657.732-**	27/08/1992

Motorista de Veículos Pesados - SEMOSP

Inscrição	Candidato	L.P	MAT.	R. LOG.	C. G	T.P.O.	N.F.	Situação	Class.	CPF	Data Nasc.
1.171	LUIZ HENRIQUE GARCIA LEAL	17,50	25,00	22,50	22,50	87,50	87,50	APROV	1º	**7.433.092-**	06/04/1987
775	JULIANO CESAR FERREIRA DO CARMO	17,50	20,00	17,50	22,50	77,50	77,50	APROV	2º	**8.026.122-**	30/12/1996
586	JUAREZ CORREA NETO	17,50	22,50	17,50	17,50	75,00	75,00	APROV	3º	**0.278.642-**	15/05/1981
288	JOAO RAFAEL SANTOS DE MELO	7,50	17,50	17,50	22,50	65,00	65,00	APROV	4º	**3.217.722-**	08/05/1995
313	ODAIR JOSE DA SILVA	15,00	17,50	15,00	15,00	62,50	62,50	APROV	5º	**1.810.562-**	16/05/1984
3.315	FELIPE PAULO SOUZA FELIX	15,00	10,00	20,00	12,50	57,50	57,50	APROV	6º	**0.618.792-**	02/12/2002
2.634	EDIMAR CESARIO DE JESUS	10,00	17,50	10,00	17,50	55,00	55,00	APROV	7º	**7.481.352-**	20/11/1987
1.899	EDELSON EZIQUEL KLAUS	10,00	12,50	12,50	17,50	52,50	52,50	APROV	8º	**7.156.292-**	28/05/1981
4.118	REGINALDO RIBEIRO PEDRO	7,50	15,00	12,50	17,50	52,50	52,50	APROV	9º	**3.470.202-**	05/12/1983
3.050	JOÃO BATISTA ASSIS DA COSTA	12,50	12,50	7,50	17,50	50,00	50,00	APROV	10º	**5.137.372-**	02/09/1979
3.340	ODAIR JOSE OLIVEIRA DA SILVA	10,00	15,00	10,00	15,00	50,00	50,00	APROV	11º	**3.504.692-**	05/10/1986
606	GILCINEI DA CONCEIÇÃO	7,50	15,00	10,00	17,50	50,00	50,00	APROV	12º	**7.150.292-**	28/03/1989
4.454	FELIPE ZAMBON	7,50	17,50	10,00	12,50	47,50	47,50	REPRO	--	**9.542.782-**	11/02/1985
2.072	WEMERSON FERNANDES BRITO	12,50	15,00	10,00	10,00	47,50	47,50	REPRO	--	**1.880.862-**	29/04/2003
1.105	EDILENE ROBRIGUES SANTOS	10,00	10,00	15,00	10,00	45,00	45,00	REPRO	--	**0.456.002-**	19/07/1985
2.402	TALES DE ALMEIDA SILVA	10,00	10,00	12,50	12,50	45,00	45,00	REPRO	--	**8.872.572-**	19/08/1997
4.191	MATIAS DA SILVA NUNES	7,50	17,50	5,00	12,50	42,50	42,50	REPRO	--	**5.798.722-**	02/11/1995
1.025	ROMILDO DIAS FERNANDES	7,50	12,50	12,50	7,50	40,00	40,00	REPRO	--	**0.850.052-**	11/08/1983
1.175	JOAO FEIPE DA SILVA LOURIANO	5,00	15,00	12,50	7,50	40,00	40,00	REPRO	--	**0.758.712-**	21/09/1993
2.623	EDSON PIRES DA SILVA	2,50	10,00	7,50	17,50	37,50	37,50	REPRO	--	**8.007.412-**	01/09/1972
2.332	MARCIO CABRAL DE SOUZA	5,00	12,50	10,00	10,00	37,50	37,50	REPRO	--	**4.257.022-**	03/04/1975
257	MARCOS HENRIQUE SILVA DOS SANTOS	7,50	10,00	15,00	5,00	37,50	37,50	REPRO	--	**0.885.447-**	07/07/1998
3.878	PABLO MARRONE DE MELO	12,50	7,50	10,00	7,50	37,50	37,50	REPRO	--	**3.276.152-**	18/02/1996
923	MARCOS SILVA BASTOS	12,50	10,00	12,50	2,50	37,50	37,50	REPRO	--	**4.458.852-**	30/03/1989
1.394	ARI MACIEL DOS SANTOS	5,00	17,50	10,00	2,50	35,00	35,00	REPRO	--	**1.343.792-**	10/10/1972
2.844	WGNON MARTINS DE SOUZA	5,00	10,00	7,50	12,50	35,00	35,00	REPRO	--	**3.375.592-**	11/11/1974
2.535	ERIVELTON VAZ DA SILVA	5,00	7,50	10,00	12,50	35,00	35,00	REPRO	--	**0.544.122-**	26/08/1985
1.072	NAPOLEÃO SILVA DE ALMEIDA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	AUSEN	--	**0.522.102-**	02/11/1990
4.525	FRANCIELLY LEONIDAS TEZOLIN	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	AUSEN	--	**8.100.352-**	03/01/1998
1.537	MARCELO DE PAULA PARUSSOLO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	AUSEN	--	**8.252.362-**	03/08/1988
2.170	LUCAS DA SILVA TELES FILGUEIRA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	AUSEN	--	**5.220.922-**	05/08/1989
3.186	PAULO ALBERTO CARDOSO LISBOA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	AUSEN	--	**2.475.782-**	15/10/1993
482	JOCICLEI PEREIRA MARTINS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	AUSEN	--	**6.103.562-**	17/02/1998
1.901	LUCAS SOUZA DA SILVA FELICIANO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	AUSEN	--	**9.502.702-**	25/12/1997
4.748	CLEIVE DA SILVA ARAUJO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	AUSEN	--	**7.482.632-**	28/07/1993

Nutricionista - SEMSAU											
Inscrição	**Candidato**	**L.P**	**C.G**	**N.I**	**C.E**	**T.P.O.**	**TÍTULOS**	**N.F.**	**Situação**	**Class.**	**CPF**	**Data Nasc.**
393	LUCAS DE SOUZA FIDELI	17,50	12,50	0,00	45,00	75,00	0,00	75,00	APROV	1º	**6.074.222-**	31/05/1995
3.827	ANDRIELLI FERRON DUARTE	17,50	5,00	2,50	50,00	75,00	0,00	75,00	APROV	2º	**6.435.372-**	14/06/1997
1.713	CLEONICE DE OLIVEIRA DOS SANTOS	20,00	5,00	2,50	45,00	72,50	0,50	73,00	APROV	3º	**1.770.172-**	22/06/1980
1.529	MARGARIDA DE SOUZA PEREIRA LIMA	15,00	5,00	2,50	50,00	72,50	0,00	72,50	APROV	4º	**8.870.782-**	12/06/1992
4.273	GESIANE LIMA FERREIRA	17,50	5,00	0,00	50,00	72,50	0,00	72,50	APROV	5º	**5.208.632-**	09/11/1992
2.210	GRACIELY OLIVEIRA BEZERRA	15,00	10,00	0,00	45,00	70,00	0,00	70,00	APROV	6º	**1.252.832-**	03/07/1989
806	DENISE CAMILA AFONSO RAMOS DA SILVA	17,50	5,00	5,00	42,50	70,00	0,00	70,00	APROV	7º	**0.562.542-**	12/11/2001
3.342	GISLANE NUNES COELHO	15,00	5,00	2,50	45,00	67,50	1,00	68,50	APROV	8º	**6.864.012-**	17/06/1985
93	JUSSARA ROCHA NOGUEIRA	15,00	2,50	0,00	50,00	67,50	0,50	68,00	APROV	9º	**5.575.622-**	13/05/1997
1.871	ELISANGELA DOS SANTOS VICENTE CARDOSO	17,50	5,00	0,00	45,00	67,50	0,00	67,50	APROV	10º	**5.601.672-**	09/03/1995
1.571	GABRIELLA BRITO BERNARDO	12,50	10,00	0,00	42,50	65,00	0,00	65,00	APROV	11º	**3.546.292-**	20/05/1996
2.609	ADRIANA SOARES DA SILVA	12,50	5,00	5,00	40,00	62,50	0,50	63,00	APROV	12º	**7.628.752-**	01/05/1987
1.087	NATANA MENDES MENDONÇA	15,00	7,50	0,00	35,00	57,50	0,00	57,50	APROV	13º	**4.951.732-**	13/06/1990
34	HELEN CAROLINE MEDEIROS DA SILVA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	AUSEN	--	**0.836.522-**	05/03/1994
484	ANA PAULA DA SILVA ARPINE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1,00	0,00	AUSEN	--	**3.959.822-**	05/04/1996
1.149	ELIS BIANCA DE SOUZA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	AUSEN	--	**5.015.952-**	05/05/1981
1.221	CINTIA LETICIA DA CRUZ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	AUSEN	--	**4.963.102-**	10/02/2000
135	ALESSANDRO TAVARES BRITO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1,00	0,00	AUSEN	--	**6.042.042-**	11/07/1991
2.364	MAYZA DE JESUS LIMA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,50	0,00	AUSEN	--	**7.385.832-**	15/10/1993
633	LUIGI DE OLIVEIRA DA SILVA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	AUSEN	--	**8.838.092-**	17/06/1987

Nutricionista - SEMEC											
Inscrição	**Candidato**	**L.P**	**C.G**	**N.I**	**C.E**	**T.P.O.**	**TÍTULOS**	**N.F.**	**Situação**	**Class.**	**CPF**	**Data Nasc.**
4.809	VALÉRIA DE FREITAS CARVALHO BASTOS	20,00	5,00	10,00	42,50	77,50	0,00	77,50	APROV	1º	**6.973.962-**	07/06/1988
437	MARCIANA NASCIMENTO DA COSTA	17,50	10,00	5,00	45,00	77,50	0,00	77,50	APROV	2º	**5.806.372-**	12/08/1988
1.022	GEAN TIMOTEO DOS SANTOS	17,50	7,50	7,50	45,00	77,50	0,00	77,50	APROV	3º	**5.113.592-**	18/01/2002
4.126	RUTH GABRIELLI DA FONSECA	17,50	5,00	2,50	45,00	70,00	1,00	71,00	APROV	4º	**7.925.002-**	28/11/1999
1.787	FAUSTINO DA SILVA TAVARES	12,50	7,50	0,00	50,00	70,00	0,50	70,50	APROV	5º	**7.575.472-**	30/09/1972
2.868	FRANCIELI FERNANDES DOS SANTOS	17,50	7,50	7,50	37,50	70,00	0,00	70,00	APROV	6º	**9.577.222-**	19/06/1997
436	ALICE PONTES AMORIM	17,50	2,50	2,50	45,00	67,50	1,00	68,50	APROV	7º	**1.804.352-**	10/12/1991
4.736	KAMILLA ROCHA RANGEL CAVALCANTE	15,00	7,50	5,00	40,00	67,50	0,50	68,00	APROV	8º	**7.271.622-**	17/08/1994
863	ANA JULIA LOTH RUIZ SILVA	17,50	2,50	2,50	45,00	67,50	0,00	67,50	APROV	9º	**9.244.899-**	20/10/1998
954	NAIARA DE ALMEIDA ROLIN	12,50	7,50	2,50	42,50	65,00	0,50	65,50	APROV	10º	**5.876.402-**	07/02/1989
3.794	ANDRESSA ALMEIDA DA SILVA BARROS	15,00	5,00	0,00	45,00	65,00	0,00	65,00	APROV	11º	**1.776.792-**	23/12/1993
380	MARINALVA QUIRINO RONCAGLIA DA PAZ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	AUSEN	--	**0.194.682-**	03/11/1982
112	MILENA ROMÃO BATISTA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	AUSEN	--	**3.471.242-**	12/03/1999
3.316	FABÍOLA MARA LIMA DO NASCIMENTO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	AUSEN	--	**4.745.781-**	18/12/1998

Odontólogo - SEMSAU											
Inscrição	**Candidato**	**L.P**	**C.G**	**N.I**	**C.E**	**T.P.O.**	**TÍTULOS**	**N.F.**	**Situação**	**Class.**	**CPF**	**Data Nasc.**
940	MICHELE TEIXEIRA DE OLIVEIRA	20,00	5,00	7,50	35,00	67,50	0,00	67,50	APROV	1º	**8.133.902-**	10/03/1984
252	DAVID TAVARES ALVES	15,00	7,50	5,00	35,00	62,50	0,00	62,50	APROV	2º	**8.143.682-**	25/08/2000
4.637	VIVIANE DE OLIVEIRA FRANCO	17,50	7,50	0,00	35,00	60,00	0,00	60,00	APROV	3º	**3.434.556-**	24/09/1979
4.143	GRAZIELA SANTANA DE SOUZA	20,00	10,00	0,00	30,00	60,00	0,00	60,00	APROV	4º	**5.023.362-**	20/07/1980
3.124	ORTENCIA DE OLIVEIRA SOUSA	17,50	7,50	5,00	30,00	60,00	0,00	60,00	APROV	5º	**4.431.112-**	12/10/1990
3.677	NAIARA LEAL FERREIRA	20,00	10,00	2,50	27,50	60,00	0,00	60,00	APROV	6º	**8.583.312-**	04/08/1996
199	ANGÉLICA LAURA MOREIRA NUNES	15,00	7,50	2,50	35,00	60,00	0,00	60,00	APROV	7º	**4.375.292-**	20/07/2000
1.254	LUDICÉIA MACEDO RIBEIRO DA SILVA	17,50	5,00	0,00	35,00	57,50	0,00	57,50	APROV	8º	**1.573.862-**	03/05/1990
158	FABIANA MARTINS VIEIRA	17,50	2,50	2,50	35,00	57,50	0,00	57,50	APROV	9º	**9.575.652-**	26/10/1990
1.218	JOSIANE FERREIRA RABELO	17,50	7,50	2,50	27,50	55,00	0,00	55,00	APROV	10º	**2.261.312-**	21/04/1995
4.571	EDERSON PRATES DE ALMEIDA	17,50	5,00	2,50	30,00	55,00	0,00	55,00	APROV	11º	**4.607.582-**	20/06/1996
83	RONALD SANTOS DE SOUSA	15,00	10,00	0,00	30,00	55,00	0,00	55,00	APROV	12º	**8.489.712-**	15/03/2002
4.157	CRISRRAÍNY OLIVEIRA DOS SANTOS	17,50	2,50	0,00	32,50	52,50	0,50	53,00	APROV	13º	**3.027.672-**	15/09/1998
4.624	SIMONE SANTOS SOUZA NOGUEIRA	15,00	7,50	2,50	27,50	52,50	0,00	52,50	APROV	14º	**8.483.512-**	13/01/1989
1.327	GABRIEL SOUZA SIQUEIRA	15,00	2,50	2,50	32,50	52,50	0,00	52,50	APROV	15º	**4.836.682-**	29/09/2002
180	RAQUEL DE MOURA DA SILVA	12,50	5,00	0,00	32,50	50,00	0,00	50,00	APROV	16º	**3.380.582-**	25/10/1999
3.129	ANNA JULIA PACHECO DOS SANTOS	17,50	5,00	0,00	27,50	50,00	0,00	50,00	APROV	17º	**2.741.832-**	15/10/2000
3.935	ALYNE DE OLIVEIRA CAVALCANTE	15,00	5,00	0,00	27,50	47,50	0,00	47,50	REPRO	--	**0.473.562-**	05/03/1997
551	AHNE RAMBO DOS SANTOS	17,50	5,00	0,00	25,00	47,50	0,00	47,50	REPRO	--	**6.356.252-**	23/09/2002

2.130	GEISYHELLEN FONSECA DE ASSIS	10,00	5,00	0,00	30,00	45,00	0,00	45,00	REPRO	--	**2.768.072-**	09/03/2002
58	GABRIELE CORTEZ MODESTO	12,50	2,50	2,50	25,00	42,50	0,00	42,50	REPRO	--	**5.441.682-**	24/03/2001
4.833	RENAN VILARIM ANDRADE	12,50	5,00	0,00	20,00	37,50	0,00	37,50	REPRO	--	**4.932.862-**	26/02/1999
927	LUCIANE ELER SUDÁRIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	AUSEN	--	**5.575.872-**	03/11/1986
695	SIRLEI DA SILVA CARVALHO BARROS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	AUSEN	--	**5.068.028-**	05/03/1982
2.803	VITÓRIA CAROLINA SCHMITZ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	AUSEN	--	**4.340.322-**	06/09/2000
926	RENATA PATRICIA DA SILVA CARVALHO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	AUSEN	--	**8.365.732-**	09/06/1999
4.653	REBECA RIVAROLA GONÇALVES DA SILVA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	AUSEN	--	**5.673.132-**	09/08/1993
1.290	HEMMILY CAROLINE SILVA COELHO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	AUSEN	--	**5.597.732-**	14/06/2001
4.599	KLISNMAN RILLEY MELO DE ARAUJO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	AUSEN	--	**9.995.852-**	19/05/1998
1.822	CAIO WILSON PINHEIRO BARROS TEIXEIRA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	AUSEN	--	**9.488.452-**	21/05/1996
739	GRAZIELE RIBEIRO DE SOUZA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	AUSEN	--	**0.213.002-**	22/01/1999
2.395	JAQUELINE SANTOS DAS VIRGENS TELEK	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	AUSEN	--	**0.674.982-**	22/05/1995
2.270	JONAS SIQUEIRA BRASIL	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	AUSEN	--	**0.879.332-**	23/01/1994
4.600	MARIA ELIZETE MOURÃO DE MELO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	AUSEN	--	**2.356.022-**	26/07/1979
571	SAVIO ALCANTARA DA COSTA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	AUSEN	--	**9.375.432-**	27/06/1999
1.421	KARLA CATARINE MARINHO SANTANA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	AUSEN	--	**2.189.782-**	27/09/1996
304	NICOLE COSTA GONZAGA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	AUSEN	--	**1.968.712-**	30/04/1999
1.728	DIONE PINHEIRO DE SOUZA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	AUSEN	--	**2.263.802-**	30/10/1987

Operador de Máquinas Pesadas (Pá Carregadeira) -SEMAGRI

Inscrição	Candidato	L.P	MAT.	R. LOG.	C. G	T.P.O.	N.F.	Situação	Class.	CPF	Data Nasc.
4.633	JALYSON DIEGO DE MELO BARBOSA	10,00	22,50	15,00	25,00	72,50	72,50	APROV	1º	**8.761.122-**	25/12/1990
1.730	CRISTIANO DE SOUZA RAMOS	10,00	17,50	20,00	20,00	67,50	67,50	APROV	2º	**8.193.622-**	30/07/1986
364	VINICIUS FERREIRA PURCINO	15,00	22,50	10,00	17,50	65,00	65,00	APROV	3º	**6.397.712-**	23/05/1991
4.673	WILLIAN DA SILVEIRA BORTOLOZO	12,50	22,50	12,50	17,50	65,00	65,00	APROV	4º	**2.090.432-**	02/06/1995
3.804	SILVANO PEREIRA DA SILVA	7,50	17,50	17,50	20,00	62,50	62,50	APROV	5º	**1.613.512-**	04/08/1981
1.133	ELIEL RODRIGUES VENTURA	12,50	15,00	17,50	17,50	62,50	62,50	APROV	6º	**5.615.302-**	10/03/1984
2.094	CLAUDIO VICENSA MATOZO	12,50	20,00	10,00	17,50	60,00	60,00	APROV	7º	**5.576.762-**	21/02/1984
3.254	GENILDO ANTÔNIO DA SILVA	7,50	17,50	10,00	15,00	50,00	50,00	APROV	8º	**1.032.764-**	25/07/1983
3.240	CLAUDIANO RODRIGUES DA SILVA	7,50	15,00	12,50	10,00	45,00	45,00	REPRO	--	**5.617.622-**	16/06/1982
665	BRUNO MARTINUSSI GONÇALVES	2,50	20,00	15,00	7,50	45,00	45,00	REPRO	--	**0.872.392-**	18/07/1988
2.882	ISSAULO DE MORAES LIMA	10,00	22,50	7,50	5,00	45,00	45,00	REPRO	--	**9.205.892-**	24/11/1990
4.199	TIAGO RODRIGUES DE OLIVEIRA	2,50	12,50	12,50	7,50	35,00	35,00	REPRO	--	**6.616.262-**	15/08/1998
3.999	JHONATAN HENRIQUE RODRIGUES FELICIANO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	AUSEN	--	**3.188.052-**	18/09/2005
2.587	ANANIAS NEVES DE VASCONCELOS NETO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	AUSEN	--	**0.138.132-**	19/04/1983
3.002	FERNANDO DE ALMEIDA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	AUSEN	--	**0.091.172-**	24/08/1994
3.015	ALCEDIR APARECIDO DOS SANTOS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	AUSEN	--	**8.148.332-**	31/07/1988
2.854	WELINTON ROMARIO CESAR SILVA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	AUSEN	--	**4.199.612-**	31/10/2000

Operador de Máquinas Pesadas - SEMOSP

Inscrição	Candidato	L.P	MAT.	R. LOG.	C. G	T.P.O.	N.F.	Situação	Class.	CPF	Data Nasc.
3.416	DIEGO ALESSANDRO MAXIMO DA CRUZ	15,00	20,00	17,50	20,00	72,50	72,50	APROV	1º	**5.764.832-**	06/03/1992
6	JAKSON DA SILVA REIS	12,50	20,00	17,50	17,50	67,50	67,50	APROV	2º	**9.198.662-**	08/11/1991
407	APARECIDO DE SOUZA ANTUNES	17,50	17,50	15,00	15,00	65,00	65,00	APROV	3º	**2.417.992-**	25/05/1975
3.955	ZAQUEU AVELINO DOS SANTOS	12,50	12,50	20,00	20,00	65,00	65,00	APROV	4º	**4.026.202-**	13/05/1980
1.892	EDNALDO SOUZA SILVA	5,00	22,50	15,00	20,00	62,50	62,50	APROV	5º	**4.705.482-**	24/08/1977
3.639	MARCOS PAULO NOGUEIRA COITINHO	10,00	17,50	15,00	20,00	62,50	62,50	APROV	6º	**9.730.312-**	14/04/1985
1.211	JONAS DE SOUZA SA	12,50	20,00	10,00	20,00	62,50	62,50	APROV	7º	**4.028.582-**	09/04/1986
2.630	ANTÔNIO DAVID FELIX GONÇALVES	10,00	15,00	15,00	22,50	62,50	62,50	APROV	8º	**0.507.252-**	01/07/1997
1.907	ELIEL PEREIRA DOS SANTOS	10,00	17,50	17,50	15,00	60,00	60,00	APROV	9º	**7.446.942-**	06/01/1985
2.006	MARCOS FERNANDES DOS SANTOS	12,50	12,50	20,00	15,00	60,00	60,00	APROV	10º	**9.057.102-**	20/03/1997
1.243	DEVAIR FERREIRA DE FREITAS	7,50	17,50	17,50	15,00	57,50	57,50	APROV	11º	**9.110.782-**	18/10/1975
2.077	THOMAS EDISON BOMBARDELLI	12,50	22,50	10,00	12,50	57,50	57,50	APROV	12º	**5.036.622-**	11/02/1990
4.131	ALEX SANDRO CORREA SOARES	7,50	20,00	12,50	17,50	57,50	57,50	APROV	13º	**6.170.612-**	04/11/1992
3.301	NIVALDO DO CARMO FONTINELE	7,50	15,00	17,50	15,00	55,00	55,00	APROV	14º	**4.576.002-**	21/10/1974
488	NATANAEL SANTOS FELIX REIS	10,00	12,50	12,50	20,00	55,00	55,00	APROV	15º	**3.726.202-**	19/09/1985
2.119	ALESSANDRO BARROS CAVALCANTE	12,50	12,50	12,50	17,50	55,00	55,00	APROV	16º	**5.217.492-**	10/02/1986
2.676	ELIZEU BARBOSA DA SILVA	7,50	12,50	17,50	17,50	55,00	55,00	APROV	17º	**6.505.732-**	28/09/1988
2.264	RODRIGO CAMPOS DE OLIVEIRA	7,50	15,00	7,50	22,50	52,50	52,50	APROV	18º	**4.957.001-**	24/08/1979
681	JOSÉ ANTÔNIO DE OLIVEIRA FARIA	10,00	17,50	17,50	7,50	52,50	52,50	APROV	19º	**5.819.822-**	18/07/1980
3.231	MARCOSUEL PAULO DA SILVA	10,00	15,00	10,00	17,50	52,50	52,50	APROV	20º	**4.205.062-**	23/08/1981

3.170	MARCELO ROCHA DA SILVA	7,50	17,50	20,00	7,50	52,50	52,50	APROV	21º	**8.194.702-**	01/11/1994
1.593	LOURIVAL DOS SANTOS GUIMARÃES	10,00	17,50	5,00	17,50	50,00	50,00	APROV	22º	**6.654.032-**	08/10/1975
321	RAFAEL MARTINS DE SOUZA	10,00	12,50	10,00	17,50	50,00	50,00	APROV	23º	**5.814.622-**	17/09/1983
2.551	MARCIELE WEBER DE OLIVEIRA	10,00	15,00	15,00	10,00	50,00	50,00	APROV	24º	**9.416.992-**	24/06/1995
2.998	ALISSON ESTERPAN DE MELO	12,50	17,50	7,50	12,50	50,00	50,00	APROV	25º	**8.266.492-**	22/05/1996
3.524	PEDRO ANDRE PORTUGAL VENTURA	12,50	15,00	17,50	5,00	50,00	50,00	APROV	26º	**8.001.212-**	17/07/2005
602	CRISTIANO GUSTAVO BAQUER DA SILVA	5,00	15,00	10,00	12,50	42,50	42,50	REPRO	--	**7.935.402-**	06/07/1986
1.992	MAURILIO BATISTA SOUZA	7,50	15,00	10,00	7,50	40,00	40,00	REPRO	--	**3.972.822-**	08/11/1984
2.554	ADNA SAMUA DO NASCIMENTO	7,50	12,50	10,00	7,50	37,50	37,50	REPRO	--	**5.940.232-**	28/02/1997
2.549	BRUNO RIBEIRO DA SILVA	10,00	10,00	7,50	7,50	35,00	35,00	REPRO	--	**1.884.432-**	01/02/1996
3	JEORGE JOSEFI JUNIOR	7,50	17,50	2,50	7,50	35,00	35,00	REPRO	--	**3.747.452-**	27/10/1998
2.493	CELIO ANTONIO DE MATOS SANTOS	0,00	12,50	5,00	17,50	35,00	35,00	REPRO	--	**2.897.372-**	30/01/1986
2.691	GENIVALDO SALAZAR DO COUTO	5,00	17,50	5,00	5,00	32,50	32,50	REPRO	--	**2.949.512-**	15/02/1995
3.353	SAMUEL DE CASTRO	2,50	0,00	5,00	0,00	7,50	7,50	REPRO	--	**8.343.522-**	30/01/1968
3.112	GEOVANE ANTÔNIO COSTA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	AUSEN	--	**9.947.282-**	03/04/1996
3.397	VALDINEY DE GOIS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	AUSEN	--	**3.127.512-**	05/01/1974
1.605	ADAIR CARVALHO JUNIOR	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	AUSEN	--	**3.272.862-**	07/05/1994
4.435	GLEIDSON COSTA DOS SANTOS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	AUSEN	--	**8.065.992-**	08/08/1983
1.120	LUCAS CASTRO NASCIMENTO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	AUSEN	--	**4.149.942-**	09/12/2000
2.167	DENILSON DE SOUZA SANTOS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	AUSEN	--	**9.619.472-**	10/03/1997
3.963	FERNADO RUFINO BANDEIRA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	AUSEN	--	**9.661.062-**	14/10/1977
1.250	CARLOS EUZÉBIO MARTINS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	AUSEN	--	**0.115.302-**	14/11/1988
4.778	ANDERSON RODRIGUES SOARES	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	AUSEN	--	**1.394.192-**	16/02/1980
3.282	ITALO PORTES SABAINI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	AUSEN	--	**5.328.922-**	16/11/1980
3.468	GUILERME NOGUEIRA DE ARAUJO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	AUSEN	--	**3.647.132-**	20/11/2003
1.473	JOAO FEIPE DA SILVA LOURIANO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	AUSEN	--	**0.758.712-**	21/09/1993
78	FABRICIO MOREIRA DA SILVA SOUZA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	AUSEN	--	**3.643.662-**	22/10/2002
4.001	DOUGLAS LACERDA PAULISTA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	AUSEN	--	**5.936.022-**	23/07/1991
4.821	BOAVENTURA DA SILVA VASCONCELOS JUNIOR	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	AUSEN	--	**0.386.402-**	25/03/1976
2.827	LUIS FELIPE DA SILVA BETTI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	AUSEN	--	**5.112.492-**	28/07/1995

Operador de Máquinas Pesadas (Trator) - SEMAGRI

Inscrição	Candidato	L.P	MAT.	R. LOG.	C. G	T.P.O.	N.F.	Situação	Class.	CPF	Data Nasc.
253	LEANDRO DA SILVA VIEIRA	10,00	20,00	17,50	22,50	70,00	70,00	APROV	1º	**1.364.402-**	24/10/1992
3.689	VINICIUS LEMOS DE CARVALHO	15,00	17,50	15,00	22,50	70,00	70,00	APROV	2º	**1.257.042-**	20/12/1997
2.406	GILMAR ROSA DE MOURA	7,50	20,00	17,50	22,50	67,50	67,50	APROV	3º	**6.307.842-**	16/05/1988
4.168	RODRIGO DE OLIVEIRA FERREIRA	15,00	17,50	12,50	22,50	67,50	67,50	APROV	4º	**7.829.622-**	31/08/1989
4.716	ANDRE MARCOS MENDES DOS REIS	12,50	20,00	15,00	17,50	65,00	65,00	APROV	5º	**9.001.812-**	21/12/1997
1.942	SILVANEI DE MORAIS DINIS	12,50	17,50	10,00	22,50	62,50	62,50	APROV	6º	**9.491.072-**	25/07/1981
3.331	JOSUE APARECIDO DOS SANTOS	10,00	20,00	12,50	20,00	62,50	62,50	APROV	7º	**9.198.232-**	10/02/1992
3.046	LEANDRO DOMINGOS DA SILVA	7,50	17,50	17,50	17,50	60,00	60,00	APROV	8º	**0.922.972-**	01/07/1982
3.489	LUCAS BARROS TIMÓTEO	12,50	17,50	12,50	17,50	60,00	60,00	APROV	9º	**0.600.191-**	10/08/2001
1.686	IITHALLO WHUD ANTUNES DE MENEZES	12,50	22,50	7,50	12,50	55,00	55,00	APROV	10º	**3.210.512-**	28/11/1995
2.439	VINICIUS SANTOS DA SILVA	5,00	15,00	15,00	20,00	55,00	55,00	APROV	11º	**2.975.142-**	23/12/1999
684	ROGERIO FERREIRA NUNES	10,00	22,50	5,00	12,50	50,00	50,00	APROV	12º	**0.313.022-**	03/12/1988
4.783	ELIAS BASILIO DA SILVA	10,00	17,50	15,00	5,00	47,50	47,50	REPRO	--	**8.897.642-**	27/01/1986
3.218	MARCOS AUELIO CASTRO MENDES	10,00	7,50	15,00	10,00	42,50	42,50	REPRO	--	**9.110.243-**	05/02/2002
2.365	EDIVAM DE MORAES RODRIGUES	5,00	15,00	10,00	12,50	42,50	42,50	REPRO	--	**9.866.872-**	14/04/1999
2.856	FRANK WILLIAN BATISTA MARTINS	5,00	20,00	7,50	10,00	42,50	42,50	REPRO	--	**2.970.192-**	28/04/1999
3.168	JONESILDO MATIA DE OLIVEIRA	2,50	17,50	7,50	12,50	40,00	40,00	REPRO	--	**0.192.652-**	13/11/1967
2.958	EDILSON PAULINO DA SILVA	10,00	17,50	7,50	0,00	35,00	35,00	REPRO	--	**8.867.282-**	05/02/1978
760	AILTON APARECIDO DA SILVA	7,50	10,00	10,00	7,50	35,00	35,00	REPRO	--	**2.614.182-**	09/01/1983
2.934	DARIO RIBEIRO	2,50	10,00	10,00	12,50	35,00	35,00	REPRO	--	**3.057.602-**	09/09/1980
3.061	BRUNO RAFAEL GARCIA DOS SANTOS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	AUSEN	--	**7.700.112-**	12/05/1997
2.643	ALDENIS CARDOSO DO NASCIMENTO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	AUSEN	--	**1.859.392-**	25/09/1991
794	MÁRCIO CRISTIANO SANTOS SILVA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	AUSEN	--	**7.876.672-**	29/12/1977

Operador de Máquinas Pesadas - (PC) - SEMAGRI

Inscrição	Candidato	L.P	MAT.	R. LOG.	C. G	T.P.O.	N.F.	Situação	Class.	CPF	Data Nasc.
2.533	MULLER SELESTINO DA COSTA PEREIRA	17,50	20,00	20,00	20,00	77,50	77,50	APROV	1º	**9.243.372-**	21/06/1995
4.257	ALCEDIR APARECIDO DOS SANTOS	7,50	20,00	17,50	20,00	65,00	65,00	APROV	2º	**8.148.332-**	31/07/1988
4.151	CLEITON RAFAEL DOS SANTOS	7,50	20,00	17,50	20,00	65,00	65,00	APROV	3º	**4.704.972-**	18/03/1993

994	THAILLAN ANTUNES DE MENEZES	12,50	22,50	12,50	17,50	65,00	65,00	APROV	4º	**6.370.432-**	07/07/2000
687	JHONATAN LOPES SOARES	17,50	12,50	15,00	17,50	62,50	62,50	APROV	5º	**6.053.542-**	24/04/1985
2.588	JÔNATAS FERNANDO VICENTE	10,00	12,50	17,50	17,50	57,50	57,50	APROV	6º	**8.045.312-**	17/01/1991
1.971	FAGNER SOARES SALES	12,50	20,00	15,00	7,50	55,00	55,00	APROV	7º	**3.639.162-**	24/11/1998
3.229	LAÉRCIO DA SILVA BRITO	7,50	12,50	7,50	22,50	50,00	50,00	APROV	8º	**8.465.422-**	08/03/1990
3.326	LECI HENCKER	12,50	12,50	10,00	12,50	47,50	47,50	REPRO	--	**6.865.602-**	09/02/1975
3.576	IDERCASIO RODRIGUES DOS SANTOS	2,50	15,00	12,50	15,00	45,00	45,00	REPRO	--	**8.512.502-**	26/06/1985
2.248	CLEITON BEIJO DE OLIVEIRA	7,50	15,00	12,50	7,50	42,50	42,50	REPRO	--	**5.080.762-**	07/12/1998
3.579	DANIZETE APARECIDO DA SILVA	10,00	15,00	7,50	5,00	37,50	37,50	REPRO	--	**1.629.002-**	09/01/1988
1.957	DAVID VALANSUELA HENKER	5,00	15,00	7,50	10,00	37,50	37,50	REPRO	--	**2.410.102-**	17/06/1995
2.413	GUILHERME OLEGÁRIO VASCONCELOS	2,50	17,50	5,00	10,00	35,00	35,00	REPRO	--	**9.599.462-**	31/08/2001
3.018	DIENISON TIAGO GONÇALVES SOARES	10,00	7,50	2,50	10,00	30,00	30,00	REPRO	--	**8.430.932-**	13/07/1994
127	DIEGO DE ANDRADE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	AUSEN	--	**4.129.562-**	01/02/1995
2.287	WENDESON FERNANDO LIMA NOIA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	AUSEN	--	**2.908.562-**	01/05/1992
3.595	ROBSON MORAIS DE MELO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	AUSEN	--	**8.420.972-**	01/07/1988
1.970	VANDERLUCIO ESMERIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	AUSEN	--	**6.093.637-**	04/10/1979
1.491	AGEU PEREIRA DE JESUS SANTOS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	AUSEN	--	**7.280.262-**	08/08/1995
13	JAKSON DA SILVA REIS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	AUSEN	--	**9.198.662-**	08/11/1991
395	DIOGO CASALI DOS SANTOS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	AUSEN	--	**8.072.522-**	09/02/2003
3.617	ROBSON FALCÃO METZKER	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	AUSEN	--	**7.277.762-**	18/10/1977
2.705	JONAS BARBARA DA SILVA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	AUSEN	--	**1.593.092-**	23/10/1979
1.056	GABRIEL BERNASKI CUPERTINO SILVA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	AUSEN	--	**1.489.852-**	28/05/1999
332	MARCOS LUIZ DA SILVA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	AUSEN	--	**9.911.852-**	28/10/1992

Professor Pedagogo - SEMEC

Inscrição	Candidato	L.P	C.G	N.I	C.E	T.P.O.	TÍTULOS	N.F.	Situação	Class.	CPF	Data Nasc.
3.881	ECÂMIA GOMES OLIVER DURAM	20,00	12,50	12,50	47,50	92,50	0,00	92,50	APROV	1º	**0.717.012-**	12/09/1981
1.960	MARCOS FREITAS DOS	20,00	10,00	12,50	50,00	92,50	0,00	92,50	APROV	2º	**7.644.592-**	11/07/1996
441	CLEMILDA RODRIGUES DOS SANTOS	17,50	12,50	12,50	45,00	87,50	1,00	88,50	APROV	3º	**2.711.772-**	23/10/1993
870	TAMIRIS DIAS MACIEL	17,50	10,00	10,00	50,00	87,50	1,00	88,50	APROV	4º	**1.617.722-**	26/08/1996
1.545	FABIANE ANDRADE DA SILVA	20,00	10,00	10,00	47,50	87,50	0,50	88,00	APROV	5º	**3.518.782-**	05/02/1995
2.105	FERNANDA DE AMORIM FREITAS	20,00	10,00	7,50	50,00	87,50	0,00	87,50	APROV	6º	**3.708.972-**	23/08/1989
4.518	MARISLEI BRISOLA	15,00	10,00	12,50	47,50	85,00	1,00	86,00	APROV	7º	**7.944.802-**	21/03/1984
3.662	POLLYANA CRISTINA DE ALMEIDA SILVA	20,00	10,00	5,00	50,00	85,00	0,50	85,50	APROV	8º	**5.081.892-**	29/10/1984

718	FERNANDA OLIVEIRA MONTE VERDE	20,00	10,00	7,50	47,50	85,00	0,00	85,00	APROV	9º	**3.431.717-**	15/06/1991
2.933	JULIANA MARIA SOUZA MOTA	17,50	10,00	5,00	50,00	82,50	0,00	82,50	APROV	10º	**0.869.562-**	16/06/1987
426	MARCUS VINÍCIUS DE OLIVEIRA	17,50	7,50	5,00	50,00	80,00	1,00	81,00	APROV	11º	**8.878.072-**	03/01/1985
835	ANDRÉIA CUSTÓDIA BARBOSA	20,00	5,00	5,00	50,00	80,00	1,00	81,00	APROV	12º	**4.319.352-**	15/04/1987
1.853	JONAS MENDONCA DOS SANTOS	17,50	7,50	5,00	50,00	80,00	1,00	81,00	APROV	13º	**4.144.242-**	20/01/1992
1.226	CLAUDENICE BARSALOBRE	20,00	7,50	5,00	47,50	80,00	1,00	81,00	APROV	14º	**0.251.732-**	12/07/1996
3.097	KESLEN NAIARA DOS SANTOS SOUZA	15,00	10,00	5,00	50,00	80,00	1,00	81,00	APROV	15º	**7.504.122-**	03/02/1998
3.923	KARINA SANTANA BRAU DA SILVA	20,00	7,50	7,50	45,00	80,00	0,50	80,50	APROV	16º	**1.588.012-**	05/05/1995
2.756	JORDANA APARECIDA MAXIMO DOS SANTOS	17,50	7,50	5,00	50,00	80,00	0,50	80,50	APROV	17º	**3.583.472-**	06/10/1998
767	ELSO DE OLIVEIRA DIAS	17,50	10,00	5,00	47,50	80,00	0,00	80,00	APROV	18º	**0.888.242-**	24/01/1981
3.606	SANDRA APARECIDA CARDOSO SILVA MOTA	17,50	7,50	5,00	50,00	80,00	0,00	80,00	APROV	19º	**5.130.042-**	29/07/1982
2.215	MÁRCIA MARQUEZIN DEMÉTRIO	20,00	7,50	5,00	47,50	80,00	0,00	80,00	APROV	20º	**3.305.112-**	24/02/1983
945	ALISSON ARARUNA PASSARELI	17,50	5,00	7,50	50,00	80,00	0,00	80,00	APROV	21º	**7.423.152-**	15/09/1985
3.386	ADRIANA MARTINS DO NASCIMENTO	17,50	7,50	5,00	50,00	80,00	0,00	80,00	APROV	22º	**2.284.592-**	01/08/1988
3.428	DANIELE MOTA DA SILVA	20,00	5,00	5,00	50,00	80,00	0,00	80,00	APROV	23º	**7.613.172-**	29/06/1992
1.938	FRANCIELLE CARDOSO DE SOUZA FREITAS	17,50	7,50	5,00	50,00	80,00	0,00	80,00	APROV	24º	**6.766.892-**	18/08/1995
881	MIRIAN XAVIER DA CONCEIÇÃO	20,00	7,50	2,50	50,00	80,00	0,00	80,00	APROV	25º	**7.940.892-**	12/02/1996
244	SIMONE FIGUEIREDO VARGES	20,00	7,50	0,00	50,00	77,50	1,50	79,00	APROV	26º	**8.402.022-**	04/08/1986
3.434	EMILIA NASCIMENTO DE MATOS ROCHA	17,50	5,00	5,00	50,00	77,50	1,00	78,50	APROV	27º	**0.423.272-**	12/01/1979
2.716	CLEIDIANE DE AGUIAR GOMES MONTES	20,00	5,00	2,50	50,00	77,50	1,00	78,50	APROV	28º	**3.167.752-**	22/03/1979
197	VALDINEI RODRIGUES PEREIRA	15,00	7,50	5,00	50,00	77,50	1,00	78,50	APROV	29º	**1.424.782-**	03/05/1984
460	CLAUDIANA ALVES DE OLIVEIRA GRAZIOLLA	17,50	5,00	5,00	50,00	77,50	1,00	78,50	APROV	30º	**2.166.792-**	20/03/1988
516	APARECIDA ELAINE GONÇALVES CAMPEZATTI	17,50	7,50	2,50	50,00	77,50	1,00	78,50	APROV	31º	**5.783.512-**	25/03/1991
3.087	ELIANE CONCEIÇÃO DA SILVA TEIXEIRA	17,50	7,50	5,00	47,50	77,50	0,50	78,00	APROV	32º	**6.597.672-**	19/06/1984
1.745	RAQUEL BASTOS GOMES	20,00	2,50	5,00	50,00	77,50	0,50	78,00	APROV	33º	**1.505.442-**	12/09/1985
2.992	SILVANA GOUVEIA FRANCISCO	17,50	7,50	2,50	50,00	77,50	0,50	78,00	APROV	34º	**7.071.122-**	20/04/1987
561	GISLAINE DANTAS DO NASCIMENTO	15,00	10,00	5,00	47,50	77,50	0,50	78,00	APROV	35º	**0.685.242-**	15/06/1989

1.067	GEICI KELLY EVANGELISTA DE SOUZA ANDRADE	15,00	7,50	5,00	50,00	77,50	0,50	78,00	APROV	36º	**2.619.702-**	02/03/1995
4.433	ROSIMEIRE APARECIDA DE AGUIAR OLIVEIRA	12,50	10,00	5,00	50,00	77,50	0,00	77,50	APROV	37º	**2.083.632-**	22/01/1968
3.307	VILMA DA CRUZ OLIVEIRA	12,50	10,00	5,00	50,00	77,50	0,00	77,50	APROV	38º	**0.310.932-**	30/03/1981
3.069	SILVIANA DA SILVA BRUCH OLIVEIRA	15,00	10,00	5,00	47,50	77,50	0,00	77,50	APROV	39º	**7.227.942-**	13/02/1984
3.409	MARCIENE SOUZA SILOTTE	17,50	7,50	2,50	50,00	77,50	0,00	77,50	APROV	40º	**7.928.892-**	17/03/1987
3.109	ANDERSON LUIZ TEIXEIRA DE ANDRADE	20,00	5,00	5,00	47,50	77,50	0,00	77,50	APROV	41º	**2.165.162-**	24/02/1988
1.494	LUCIANO VIEIRA PEREIRA	20,00	2,50	5,00	50,00	77,50	0,00	77,50	APROV	42º	**4.856.442-**	09/01/1989
3.157	ELAINE CRISTINA MILLER	17,50	5,00	5,00	50,00	77,50	0,00	77,50	APROV	43º	**5.600.382-**	10/01/1989
1.505	BÁRBARA SEVERO JACOB	17,50	7,50	2,50	50,00	77,50	0,00	77,50	APROV	44º	**3.371.302-**	29/09/1990
1.933	SALETE SOUZA DOS SANTOS	17,50	7,50	2,50	50,00	77,50	0,00	77,50	APROV	45º	**5.301.812-**	22/04/1995
1.873	LEANDRO XAVIER CORTIJO	17,50	7,50	2,50	50,00	77,50	0,00	77,50	APROV	46º	**8.143.652-**	23/10/2001
384	MISLEIDE MIRANDA DA SILVA	15,00	7,50	2,50	50,00	75,00	1,00	76,00	APROV	47º	**2.981.992-**	01/05/1981
1.662	RAQUEL MIRANDA	17,50	5,00	2,50	50,00	75,00	1,00	76,00	APROV	48º	**3.522.612-**	13/11/1981
1.695	EDNEIA SILVA DOS SANTOS	15,00	5,00	5,00	50,00	75,00	1,00	76,00	APROV	49º	**9.826.252-**	01/11/1982
2.625	EDINA DE SOUZA DOS SANTOS	17,50	10,00	2,50	45,00	75,00	1,00	76,00	APROV	50º	**1.919.452-**	11/11/1987
2.673	LEISSA SOUSA DO NASCIMENTO	20,00	5,00	2,50	47,50	75,00	1,00	76,00	APROV	51º	**2.374.402-**	29/08/1989
317	MARIA APARECIDA DA SILVA COSTA	15,00	5,00	5,00	50,00	75,00	1,00	76,00	APROV	52º	**3.481.892-**	11/12/1990
1.232	JEANE DE SOUZA SILVA	12,50	7,50	5,00	50,00	75,00	1,00	76,00	APROV	53º	**8.100.562-**	23/04/1994
732	RENATA CANDEIAS DOS SANTOS	15,00	7,50	5,00	47,50	75,00	0,50	75,50	APROV	54º	**4.286.582-**	28/09/1992
1.875	ELIS REGINA JENNRICH	15,00	7,50	2,50	50,00	75,00	0,00	75,00	APROV	55º	**2.928.802-**	12/02/1968
2.454	ROSANI GONÇALVES	20,00	10,00	2,50	42,50	75,00	0,00	75,00	APROV	56º	**9.225.862-**	24/11/1972
1.878	MAGNA FERREIRA BABILON RASTIROLLA	15,00	7,50	2,50	50,00	75,00	0,00	75,00	APROV	57º	**5.864.402-**	20/10/1982
3.120	LEANDRO JUNIOR PATRICIO	17,50	7,50	2,50	47,50	75,00	0,00	75,00	APROV	58º	**1.542.732-**	20/01/1984
21	HELIA RIBEIRO BISPO	10,00	7,50	7,50	50,00	75,00	0,00	75,00	APROV	59º	**2.619.172-**	07/09/1986
1.047	IRLANE DIAS BATISTA DE FREITAS	15,00	7,50	5,00	47,50	75,00	0,00	75,00	APROV	60º	**3.681.992-**	28/07/1987
892	VANESSA DE DEUS MANERA	15,00	12,50	0,00	47,50	75,00	0,00	75,00	APROV	61º	**1.724.992-**	04/07/1989
2.141	JESSICA SOARES DE OLIVEIRA	15,00	7,50	2,50	50,00	75,00	0,00	75,00	APROV	62º	**8.665.462-**	19/01/1992
2.340	FABIANA VASCONSELOS FARIA	15,00	12,50	0,00	47,50	75,00	0,00	75,00	APROV	63º	**4.477.432-**	04/06/1992
2.661	MEDIA RODRIGUES PEREIRA LUCAS	12,50	7,50	5,00	50,00	75,00	0,00	75,00	APROV	64º	**3.444.342-**	06/07/1993
3.239	DANIELE FONSECA FIGUEIREDO	15,00	7,50	5,00	47,50	75,00	0,00	75,00	APROV	65º	**2.375.572-**	01/06/1996
1.228	DEBORA LAYANE CARVALHO SANTOS	17,50	7,50	2,50	47,50	75,00	0,00	75,00	APROV	66º	**8.801.862-**	24/10/1999
1.608	JOÃO BATISTA MACHADO	17,50	5,00	0,00	50,00	72,50	2,00	74,50	APROV	67º	**9.426.202-**	03/04/1995
1.943	SILVANA SALDANEA BITENCOURT FARIAS	10,00	10,00	2,50	50,00	72,50	1,50	74,00	APROV	68º	**1.332.472-**	11/02/1981
1.932	CLAUDIANE PAIXAO DE SOUZA	15,00	7,50	0,00	50,00	72,50	1,50	74,00	APROV	69º	**9.194.642-**	12/12/1983
1.774	CONCEIÇÃO RAYMUNDA DE LIMA SILVA	15,00	7,50	5,00	45,00	72,50	1,00	73,50	APROV	70º	**5.451.902-**	23/03/1983
1.098	QUELE CRISTINA BREGUEDO MESSIAS	15,00	7,50	2,50	47,50	72,50	1,00	73,50	APROV	71º	**8.197.242-**	30/05/1991
1.564	LIDIANE PARADA COSTA	15,00	7,50	0,00	50,00	72,50	0,50	73,00	APROV	72º	**4.499.272-**	29/12/1981
2.783	ANDREIA FERNANDES DA SILVA MARIA	15,00	5,00	7,50	45,00	72,50	0,50	73,00	APROV	73º	**7.441.782-**	16/02/1985
3.228	PATRICIA DE OLIVEIRA MORAES	15,00	5,00	5,00	47,50	72,50	0,50	73,00	APROV	74º	**2.175.082-**	10/03/1989
1.911	LIZIANE CRISULA PEREIRA GOMES	15,00	2,50	2,50	50,00	70,00	3,00	73,00	APROV	75º	**9.117.322-**	30/04/1991
540	GRACIELI RIBEIRO DA SILVA	12,50	10,00	0,00	50,00	72,50	0,50	73,00	APROV	76º	**1.394.132-**	05/02/1996
1.749	MARIA DOS ANJOS MIRANDA	15,00	7,50	2,50	47,50	72,50	0,00	72,50	APROV	77º	**9.851.352-**	31/03/1971
4.764	EDSON LOPES REIS	17,50	5,00	2,50	47,50	72,50	0,00	72,50	APROV	78º	**0.409.202-**	04/08/1973
1.265	SONIA FERREIRA FRIGERI	15,00	7,50	0,00	50,00	72,50	0,00	72,50	APROV	79º	**9.650.762-**	08/02/1974
1.869	SILVANA GAMA DE SOUZA SILVA	15,00	12,50	0,00	45,00	72,50	0,00	72,50	APROV	80º	**8.854.305-**	13/10/1975
3.680	LUCIA PESTANA DA SILVA	15,00	7,50	2,50	47,50	72,50	0,00	72,50	APROV	81º	**8.383.872-**	15/10/1975
655	WALTECIA CASSIANO MACIEL	20,00	5,00	0,00	47,50	72,50	0,00	72,50	APROV	82º	**7.219.862-**	06/09/1976
2.601	ROSINEIDE RIBEIRO DA SILVA OLIVEIRA	12,50	10,00	5,00	45,00	72,50	0,00	72,50	APROV	83º	**4.288.912-**	19/10/1976
2.931	CRISTIANE SABINO GOMES TAVARES	17,50	5,00	2,50	47,50	72,50	0,00	72,50	APROV	84º	**6.517.902-**	14/05/1979
1.415	MARGARETE CARBONERA	10,00	10,00	2,50	50,00	72,50	0,00	72,50	APROV	85º	**0.818.832-**	15/04/1982
2.494	SUELI DOS SANTOS DE SOUSA	12,50	7,50	5,00	47,50	72,50	0,00	72,50	APROV	86º	**7.702.072-**	25/03/1984
3.789	CRISTIANE OLIVEIRA VILELA	17,50	7,50	2,50	45,00	72,50	0,00	72,50	APROV	87º	**2.466.922-**	11/05/1984
4.042	JULEANDRA MENEGUITE AMANCIO	12,50	7,50	2,50	50,00	72,50	0,00	72,50	APROV	88º	**3.477.492-**	28/09/1986
1.904	ROSIANE BATISTUZ RIBEIRO	15,00	10,00	0,00	47,50	72,50	0,00	72,50	APROV	89º	**3.675.582-**	05/04/1989
1.524	PAMELLA ALINE DE FARIAS	12,50	5,00	7,50	47,50	72,50	0,00	72,50	APROV	90º	**7.752.172-**	10/01/1990
3.671	AILSON SILVA AGUIAR	15,00	10,00	2,50	45,00	72,50	0,00	72,50	APROV	91º	**3.438.432-**	30/11/1990
216	ARTENISA DA SILVA SCHIMIDT	15,00	10,00	2,50	45,00	72,50	0,00	72,50	APROV	92º	**1.257.452-**	15/12/1997
1.635	ELEN RODRIGUES DA SILVA	15,00	5,00	5,00	47,50	72,50	0,00	72,50	APROV	93º	**1.754.632-**	27/01/2004
2.326	RAQUEL DA SILVA LUNA BEZERRA	10,00	7,50	2,50	50,00	70,00	1,00	71,00	APROV	94º	**5.738.022-**	07/05/1975
864	JUCILENE PEREIRA	12,50	7,50	0,00	50,00	70,00	1,00	71,00	APROV	95º	**7.495.072-**	25/08/1985
1.940	VALQUÍRIA PESTANA ROSA SANTOS	12,50	7,50	2,50	47,50	70,00	1,00	71,00	APROV	96º	**0.960.522-**	02/02/1986
245	SELMA CACIANO DE SOUZA	17,50	5,00	2,50	45,00	70,00	1,00	71,00	APROV	97º	**9.131.162-**	24/11/1986
1.267	RUTH CHINAIDE MAXIMO	17,50	7,50	0,00	45,00	70,00	1,00	71,00	APROV	98º	**1.916.692-**	01/11/1991

2.115	DAYANE BONGESTAB SILVA PASSONS	15,00	7,50	0,00	47,50	70,00	1,00	71,00	APROV	99º	**1.199.372-**	28/06/1992
3.090	ORGÂNDILA COSTA FAUSTINO	15,00	5,00	5,00	45,00	70,00	0,50	70,50	APROV	100º	**8.214.132-**	31/01/1972
3.188	TATIANA MOREIRA MORAES DAS NEVES	10,00	5,00	7,50	47,50	70,00	0,50	70,50	APROV	101º	**2.212.892-**	04/06/1983
756	FRANCIELE JASMINE DAPPER DE OLIVEIRA	12,50	5,00	5,00	47,50	70,00	0,50	70,50	APROV	102º	**2.806.022-**	20/08/1993
4.742	JESSICA CAMPOS DE SOUZA	17,50	7,50	2,50	42,50	70,00	0,50	70,50	APROV	103º	**2.903.972-**	10/10/1994
3.175	ADA RAQUEL DOS SANTOS	15,00	5,00	5,00	45,00	70,00	0,00	70,00	APROV	104º	**2.643.282-**	11/08/1978
4.629	ANNE REJANE SANTOS SILVA	17,50	5,00	0,00	47,50	70,00	0,00	70,00	APROV	105º	**8.239.278-**	02/02/1979
3.111	LEONICE SERAFIM BARBOSA	17,50	7,50	0,00	45,00	70,00	0,00	70,00	APROV	106º	**8.504.672-**	17/06/1983
2.905	GLAUCIA MENDES DE PAULA SILVA	15,00	5,00	0,00	50,00	70,00	0,00	70,00	APROV	107º	**8.507.182-**	18/09/1983
2.529	THIAGO PEREIRA DOS SANTOS	15,00	7,50	5,00	42,50	70,00	0,00	70,00	APROV	108º	**8.811.262-**	06/07/1986
3.001	VALÉRIA SANTOS DA SILVA	15,00	10,00	0,00	45,00	70,00	0,00	70,00	APROV	109º	**1.333.312-**	17/12/1986
2.303	LUCIENE DA CONCEIÇÃO DIAS	17,50	7,50	0,00	45,00	70,00	0,00	70,00	APROV	110º	**3.884.882-**	07/07/1987
2.025	CLEILSON OLIVEIRA MENDES	10,00	5,00	5,00	50,00	70,00	0,00	70,00	APROV	111º	**2.224.363-**	27/07/1989
1.209	MICHELE ROSA DA SILVA	10,00	5,00	5,00	50,00	70,00	0,00	70,00	APROV	112º	**0.508.698-**	30/08/1989
997	NATIELY DE SOUZA LUZ	15,00	7,50	0,00	47,50	70,00	0,00	70,00	APROV	113º	**5.163.992-**	10/10/1989
852	DEYSE ANE OLIVEIRA DOS SANTOS	17,50	5,00	0,00	47,50	70,00	0,00	70,00	APROV	114º	**7.877.412-**	13/08/1991
2.120	KEROLAINE LACERDA PAULISTA DE OLIVEIRA	17,50	5,00	2,50	45,00	70,00	0,00	70,00	APROV	115º	**4.687.002-**	16/04/1993
3.672	MAYARA FERMINO GERA	12,50	5,00	2,50	50,00	70,00	0,00	70,00	APROV	116º	**4.791.922-**	01/05/1993
1.818	KARINA PEREIRA	12,50	7,50	2,50	47,50	70,00	0,00	70,00	APROV	117º	**7.197.972-**	29/07/1993
847	HILCIMARA FONSECA DAMASCENO	15,00	5,00	2,50	47,50	70,00	0,00	70,00	APROV	118º	**5.502.522-**	16/09/1993
3.123	SANDRO LÚCIO RODRIGUES DE ALMEIDA	12,50	5,00	5,00	47,50	70,00	0,00	70,00	APROV	119º	**3.731.112-**	23/12/1993
1.163	SABRINA DOS SANTOS DIAS	15,00	10,00	2,50	42,50	70,00	0,00	70,00	APROV	120º	**3.626.462-**	07/03/2003
156	SIDNEIA DE SOUZA LOPES	12,50	7,50	2,50	45,00	67,50	1,00	68,50	APROV	121º	**1.834.312-**	04/04/1982
87	LINDAURA ARCANJO DE ABREU	15,00	2,50	0,00	50,00	67,50	1,00	68,50	APROV	122º	**7.600.152-**	16/11/1996
3.508	ADEILDE FERREIRA BRASIL	15,00	5,00	2,50	45,00	67,50	0,50	68,00	APROV	123º	**8.210.142-**	28/09/1971
1.398	LUCICLEIA VENANCIO CORDEIRO SALOMÃO	12,50	0,00	5,00	50,00	67,50	0,50	68,00	APROV	124º	**7.839.162-**	04/03/1982
3.365	TATIANE FÁTIMA DE OLIVEIRA	17,50	5,00	0,00	45,00	67,50	0,50	68,00	APROV	125º	**7.104.822-**	16/10/1988
2.510	CRISTIANE BARROS DE SOUZA	15,00	10,00	0,00	42,50	67,50	0,00	67,50	APROV	126º	**0.295.152-**	02/05/1977
3.470	SALETE DE FATIMA PADILHA DO AMARAL	15,00	5,00	2,50	45,00	67,50	0,00	67,50	APROV	127º	**0.546.732-**	24/09/1983
1.585	CRISTIANY RODRIGUES DA SILVA	12,50	7,50	5,00	42,50	67,50	0,00	67,50	APROV	128º	**5.908.402-**	24/04/1984
2.582	CLEIDIANE DOS SANTOS RODRIGUES	12,50	2,50	2,50	50,00	67,50	0,00	67,50	APROV	129º	**4.699.202-**	11/04/1986
3.490	DANIELA APARECIDA ALMEIDA DE SOUZA	15,00	7,50	0,00	45,00	67,50	0,00	67,50	APROV	130º	**8.433.432-**	25/09/1986
1.370	FERNANDA MAYARA FARIAS GONÇALVES	15,00	5,00	0,00	47,50	67,50	0,00	67,50	APROV	131º	**0.321.872-**	03/06/1990
3.133	LUCIENE ALVES ABREU FERNANDES	10,00	7,50	0,00	50,00	67,50	0,00	67,50	APROV	132º	**0.962.442-**	18/03/1991
1.241	TAYNAN DOS SANTOS DIAS	15,00	5,00	0,00	47,50	67,50	0,00	67,50	APROV	133º	**4.923.572-**	05/01/1995
302	ELIZA ARCANJO DE ABREU	17,50	7,50	0,00	42,50	67,50	0,00	67,50	APROV	134º	**7.600.312-**	08/02/1999
1.306	LUANA DAS NEVES NETO	15,00	2,50	2,50	47,50	67,50	0,00	67,50	APROV	135º	**3.632.612-**	29/11/2001
2.095	VIVIANE DA SILVA KROFKE	15,00	2,50	2,50	47,50	67,50	0,00	67,50	APROV	136º	**2.790.622-**	12/01/2003
4.048	MARIA CLEUBIA DOS SANTOS	15,00	5,00	2,50	42,50	65,00	1,00	66,00	APROV	137º	**5.669.262-**	09/03/1976
2.662	ANGELA DE CASTRO NEVES	12,50	5,00	0,00	47,50	65,00	1,00	66,00	APROV	138º	**2.015.032-**	02/11/1982
1.131	ELISANGELA RODRIGUES DE BARROS	15,00	2,50	2,50	45,00	65,00	0,50	65,50	APROV	139º	**2.613.652-**	23/08/1986
2.014	ROSIMAR DOS SANTOS SOARES DA SILVA	20,00	2,50	2,50	40,00	65,00	0,50	65,50	APROV	140º	**9.852.124-**	13/09/1986
1.424	ANA BRUNA DE SOUSA LOPES	17,50	5,00	2,50	40,00	65,00	0,50	65,50	APROV	141º	**0.532.282-**	05/01/1997
1.508	VITALINA SILVA SANTOS.	17,50	7,50	0,00	40,00	65,00	0,00	65,00	APROV	142º	**4.541.142-**	22/09/1973
1.780	MARIA ADRIANA DIOGENES DA SILVA GOMES	15,00	5,00	0,00	45,00	65,00	0,00	65,00	APROV	143º	**5.423.892-**	06/08/1976
336	CLAUDINÉIA SANTOS GOMES DE SOUZA	15,00	2,50	5,00	42,50	65,00	0,00	65,00	APROV	144º	**3.331.032-**	17/03/1977
4.603	JAQUELINE ASSIS DE OLIVEIRA	10,00	7,50	2,50	45,00	65,00	0,00	65,00	APROV	145º	**9.174.302-**	22/07/1978
4.499	GENILDA BATISTA DE OLIVEIRA	12,50	0,00	2,50	50,00	65,00	0,00	65,00	APROV	146º	**5.654.842-**	07/01/1980
3.648	CLEIDIMAR BRITO DE SOUZA	10,00	7,50	2,50	45,00	65,00	0,00	65,00	APROV	147º	**3.314.102-**	05/08/1981
471	MARIA APARECIDA DE LARA	10,00	7,50	0,00	47,50	65,00	0,00	65,00	APROV	148º	**9.242.502-**	30/06/1986
1.551	JOCIEL GOMES DE ALMEIDA	10,00	10,00	2,50	42,50	65,00	0,00	65,00	APROV	149º	**3.269.202-**	19/09/1989
801	KAROLAYNE FERREIRA TORRES	15,00	7,50	0,00	42,50	65,00	0,00	65,00	APROV	150º	**3.407.612-**	13/05/1997
1.281	RAIANE FAGUNDES BARBOSA	17,50	7,50	0,00	40,00	65,00	0,00	65,00	APROV	151º	**8.016.092-**	18/09/2002
2.635	FABIANA BENTO DA CRUZ	12,50	7,50	2,50	40,00	62,50	1,50	64,00	APROV	152º	**2.591.622-**	12/09/1984
2.017	SIMONE OLIVEIRA DE SOUZA	12,50	7,50	2,50	40,00	62,50	1,00	63,50	APROV	153º	**6.269.992-**	09/10/1979
1.055	ELIANA CASIMIRA DE LIMA	7,50	7,50	2,50	45,00	62,50	1,00	63,50	APROV	154º	**7.320.762-**	08/02/1981
2.518	JACILENE FERNANDES GUEDES OLIVEIRA	10,00	2,50	2,50	47,50	62,50	0,50	63,00	APROV	155º	**7.660.902-**	25/04/1977
54	SANDRA REGINA TIBÚRCIO DOS SANTOS	12,50	5,00	7,50	37,50	62,50	0,50	63,00	APROV	156º	**0.010.602-**	31/08/1988
3.820	DANIELI FERNANDA FERREIRA	10,00	2,50	5,00	45,00	62,50	0,00	62,50	APROV	157º	**6.768.262-**	17/02/1981
2.073	CELIELE DE JESUS GONÇALVES	7,50	7,50	5,00	42,50	62,50	0,00	62,50	APROV	158º	**4.390.092-**	27/08/1988
1.607	ENDIEL OLIVEIRA LEAL	15,00	7,50	2,50	37,50	62,50	0,00	62,50	APROV	159º	**3.726.772-**	01/07/1993
2.666	ELIANA BISPO EVANGELISTA NUNES	7,50	7,50	0,00	45,00	60,00	1,00	61,00	APROV	160º	**0.007.442-**	03/07/1978
3.327	RAMICIELY ALVES ANTUNES	12,50	5,00	0,00	42,50	60,00	1,00	61,00	APROV	161º	**0.597.522-**	06/11/1991

2.428	GESSINA CLAUDINO DOS SANTOS	12,50	2,50	0,00	45,00	60,00	0,50	60,50	APROV	162º	**1.382.402-**	04/07/1984
3.238	DAIANE NEPOMUCENO FELBERG DA CRUZ	7,50	7,50	2,50	42,50	60,00	0,50	60,50	APROV	163º	**5.430.742-**	10/09/1987
859	ROSILENE TOMAZ DE OLIVEIRA	15,00	5,00	2,50	37,50	60,00	0,00	60,00	APROV	164º	**8.546.262-**	01/09/1976
3.226	MARLI FERNANDES BARBOZA	10,00	7,50	0,00	42,50	60,00	0,00	60,00	APROV	165º	**5.989.822-**	07/03/1977
4.237	ANA PAULA ALVES PINTO DE OLIVEIRA	15,00	2,50	2,50	40,00	60,00	0,00	60,00	APROV	166º	**7.633.042-**	02/12/1988
3.854	DOUGLAS VIGILATO DOS SANTOS	12,50	5,00	5,00	37,50	60,00	0,00	60,00	APROV	167º	**6.637.899-**	27/12/1989
3.871	CLAUDIA PADILHA PRADO	10,00	5,00	5,00	40,00	60,00	0,00	60,00	APROV	168º	**3.551.762-**	11/01/1992
4.119	JESSICA DOS SANTOS	15,00	2,50	0,00	42,50	60,00	0,00	60,00	APROV	169º	**7.922.822-**	17/12/1993
1.039	ROSANGELA APARECIDA VIEIRA	12,50	5,00	0,00	42,50	60,00	0,00	60,00	APROV	170º	**9.524.958-**	02/06/1998
977	LUIZ HENRIQUE GARCIA LEAL	10,00	5,00	0,00	42,50	57,50	1,00	58,50	APROV	171º	**7.433.092-**	06/04/1987
1.830	ROSIANE RODRIGUES DOS SANTOS FIALHO	7,50	5,00	2,50	42,50	57,50	1,00	58,50	APROV	172º	**9.619.942-**	24/03/1988
3.211	EDILEUZA ALVES DOS SANTOS FERREIRA	7,50	7,50	2,50	40,00	57,50	0,50	58,00	APROV	173º	**5.582.062-**	28/03/1974
899	LEONARDO CASTRO NOVAES	7,50	7,50	2,50	40,00	57,50	0,00	57,50	APROV	174º	**6.002.502-**	05/11/1987
2.692	VALERIA GONCALVES BARBOSA	10,00	7,50	0,00	40,00	57,50	0,00	57,50	APROV	175º	**0.945.332-**	03/11/1998
4.270	MARIA ROSILENE DE SOUZA	2,50	5,00	5,00	42,50	55,00	0,00	55,00	APROV	176º	**5.212.962-**	26/04/1981
3.586	CLEUSENI DOS SANTOS	7,50	7,50	2,50	37,50	55,00	0,00	55,00	APROV	177º	**5.834.112-**	24/06/1987
2.736	LUCIANE DA SILVA PINTO	12,50	2,50	0,00	40,00	55,00	0,00	55,00	APROV	178º	**5.701.892-**	15/09/1990
636	ELIELSON RIBEIRO RAMOS	10,00	7,50	2,50	32,50	52,50	1,00	53,50	APROV	179º	**1.737.612-**	20/04/1981
1.195	GISELLE RAMBO SILVA	5,00	2,50	2,50	42,50	52,50	0,50	53,00	APROV	180º	**0.375.832-**	07/08/1986
4.291	ELIENE MARIA DA SILVA	10,00	5,00	0,00	37,50	52,50	0,00	52,50	APROV	181º	**7.335.622-**	23/09/1980
3.335	ELIANE APARECIDA DOS SANTOS	10,00	7,50	7,50	25,00	50,00	0,00	50,00	APROV	182º	**6.449.882-**	30/10/1983
2.156	EDIRMELI MÁXIMO LENK	7,50	5,00	0,00	35,00	47,50	1,00	47,50	REPRO	--	**4.028.752-**	12/10/1984
2.289	VANDENILZA TEIXEIRA DE ARAUJO	12,50	7,50	0,00	27,50	47,50	0,00	47,50	REPRO	--	**2.571.302-**	20/03/1986
2.039	TAILANE DOS SANTOS BEZERRA	12,50	2,50	2,50	30,00	47,50	0,00	47,50	REPRO	--	**1.727.702-**	25/06/1995
1.950	ROSILEI ANCELMO DA SILVA SANTOS	10,00	2,50	2,50	32,50	47,50	0,00	47,50	REPRO	--	**6.797.278-**	25/09/1975
3.572	EVANI LUCAS LIMA DOS SANTOS	12,50	5,00	2,50	27,50	47,50	0,50	47,50	REPRO	--	**9.652.742-**	28/01/1975
796	LELIANE PEREIRA DA SILVA SARAIVA	10,00	5,00	2,50	27,50	45,00	1,00	45,00	REPRO	--	**5.630.162-**	02/03/1986
2.567	VANUZA MOURA SILVA	10,00	2,50	0,00	32,50	45,00	0,00	45,00	REPRO	--	**4.007.242-**	13/12/1979
2.294	SIRLÂNDIA OLIVEIRA DE SOUZA	10,00	2,50	2,50	27,50	42,50	0,50	42,50	REPRO	--	**0.337.472-**	20/06/1986
105	SIMONE RODRIGUES DA SILVA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	REPRO	--	**9.618.842-**	02/02/1989
2.193	BRUNA TAIS SOUZA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,50	0,00	REPRO	--	**0.968.292-**	05/12/1995
1.784	AURILANE BARBOZA NEVES	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	REPRO	--	**4.159.022-**	11/06/1978
3.622	ANA PAULA DA SILVA SIQUEIRA BEIJO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	REPRO	--	**3.006.552-**	12/02/1996
727	ANA LUCIA SILVA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	REPRO	--	**9.099.212-**	12/11/1970
3.862	ALICE DE JESUS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	REPRO	--	**1.274.462-**	13/02/1998
528	CHARLENE ALVES MIRANDA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1,00	0,00	REPRO	--	**0.794.552-**	18/12/1981
937	ALINE ALVES TURETTA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	REPRO	--	**3.414.982-**	22/04/1996
3.457	BRUNO SANTOS DE OLIVEIRA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	REPRO	--	**6.812.723-**	22/10/1992
4.823	BOAVENTURA DA SILVA VASCONCELOS JUNIOR	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	REPRO	--	**0.386.402-**	25/03/1976
2.795	ALEXANDRA APARECIDA MARQUES OLIVEIRA .	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	REPRO	--	**5.067.602-**	26/05/1986
3.354	ANA LIDIA SANTOS DE OLIVEIRA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,50	0,00	REPRO	--	**8.857.873-**	28/03/1996
1.071	CECILIA BORGES DA PAZ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1,00	0,00	REPRO	--	**2.467.132-**	28/11/1981
1.329	ALEXSANDRO BARCELOS DE SOUZA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	REPRO	--	**0.530.902-**	29/11/1984
1.276	MÍRIA LIMA DE ASSIS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,50	0,00	AUSEN	--	**1.902.382-**	01/03/1993
2.656	KELIANE ROCHA DE OLIVEIRA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	AUSEN	--	**8.696.832-**	01/05/1989
779	DEUSILENE RODRIGUES DE MENEZES	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	AUSEN	--	**2.747.112-**	02/05/1987
3.148	ROSIMEIRE BEIJO DOS SANTOS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	AUSEN	--	**2.287.832-**	02/08/1989
1.801	ILZA PEREIRA DA SILVA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	AUSEN	--	**5.136.232-**	02/10/1976
2.748	VANILSA ALVES DE OLIVEIRA CRUZ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1,00	0,00	AUSEN	--	**9.450.932-**	03/06/1982
2.930	JANETE RODRIGUES VIEIRA DE LIMA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	AUSEN	--	**3.790.372-**	04/03/1982
1.476	SIMONE FAGUNDES DE LIMA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	AUSEN	--	**2.450.252-**	04/12/1988
170	NEIDE DOS SANTOS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	AUSEN	--	**5.416.472-**	05/05/1980
1.445	SELMA SOUZA DOS SANTOS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	AUSEN	--	**7.450.802-**	05/08/1985
1.116	MARIA INES DOS SANTOS MATTGE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	AUSEN	--	**2.511.182-**	07/01/1972
160	DÉBORA RODRIGUES DE SOUZA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1,00	0,00	AUSEN	--	**4.986.758-**	07/03/2000
3.696	CRISTIANE SOUZA DA SILVA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	AUSEN	--	**2.341.892-**	08/01/1991
1.465	EWERTON PIMENTEL DA SILVA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	AUSEN	--	**3.929.462-**	09/03/1980
178	TACELLE KELVIM REIS RODRIGUES	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	AUSEN	--	**5.620.552-**	09/05/1988
2.708	SANDRA SILVA GOMES LEONIDIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	AUSEN	--	**2.459.132-**	09/06/1988
291	DINALVA DE PAULA DE OLIVEIRA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	AUSEN	--	**2.843.772-**	09/09/1985
3.283	VANUZA PITHAN DA SILVA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	AUSEN	--	**6.192.422-**	10/12/1996
755	MARCELO FRANCISCO DA SILVA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	AUSEN	--	**5.916.542-**	11/06/1981
2.233	JUCIELI DE JESUS OLIVEIRA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	AUSEN	--	**8.655.322-**	12/07/2000

4.830	KARINE MIRANDA ARAUJO SOARES	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1,00	0,00	AUSEN	--	**0.681.502-**	12/08/1991
2.611	MILTON FERNANDES BARBOSA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	AUSEN	--	**3.133.938-**	13/02/1978
2.184	GISLAINE JOCACIA VITAL DOS SANTOS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	AUSEN	--	**6.562.132-**	13/07/1979
4.765	ERIDAN DA SILVA RABELO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	AUSEN	--	**3.153.602-**	13/10/1980
3.720	IONE TAMARA ALVES DO NASCIMENTO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	AUSEN	--	**8.420.242-**	14/02/1996
2.048	PALOMA TAINARA ALMEIDA SANTOS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1,00	0,00	AUSEN	--	**6.330.892-**	14/05/1998
1.723	ROSIANA GUERING DE OLIVEIRA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1,00	0,00	AUSEN	--	**2.429.267-**	14/08/1980
1.504	NATHALIA LUMES DO PRADO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	AUSEN	--	**9.267.692-**	14/12/1993
3.012	SANDRA PIMENTA DE ABREU	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	AUSEN	--	**6.832.552-**	15/01/1987
3.663	REGINA ALVES DE SOUZA NEVES	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	AUSEN	--	**8.853.332-**	16/04/1985
2.477	LUZIA DE SOUZA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1,00	0,00	AUSEN	--	**9.919.982-**	16/06/1980
3.169	LUCIANA MARIO SOUZA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	AUSEN	--	**2.773.722-**	16/12/1988
905	ROSANA FERREIRA LOPES	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	AUSEN	--	**6.073.242-**	16/12/1990
2.448	NEURA EULALIA CORTES RODRIGUES	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	AUSEN	--	**4.251.802-**	17/06/1990
1.128	GILIANE DA SILVA FEITOZA GOMES	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,50	0,00	AUSEN	--	**5.147.872-**	17/10/1989
1.513	GLEICIENE BARBOSA NEIVA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1,00	0,00	AUSEN	--	**6.722.812-**	18/08/1989
4.787	LEILIANE RIBEIRO MACHADO SANTOS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	AUSEN	--	**2.082.792-**	18/10/1988
4.761	ERIC GONÇALVES SOBRINHO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	AUSEN	--	**1.769.352-**	19/01/1984
1.147	ERICA SILVA CARVALHO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	AUSEN	--	**0.160.412-**	19/03/1999
1.035	OLEMIR PEREIRA BARBOSA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,50	0,00	AUSEN	--	**4.440.242-**	19/05/1995
1.366	GRACIELE DA SILVA OLIVEIRA SOUZA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1,00	0,00	AUSEN	--	**2.403.971-**	19/07/1988
290	DAIANE LOURENÇO DOS SANTOS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1,00	0,00	AUSEN	--	**8.786.232-**	20/03/1989
749	SANDRA APARECIDA FRANA MORAIS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	AUSEN	--	**8.226.462-**	20/12/1976
3.351	RAYSSA ELLER DE OLIVEIRA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	AUSEN	--	**9.836.942-**	21/02/1998
2.232	JOSIEL NINK BARROS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	AUSEN	--	**6.073.892-**	21/04/1987
445	JOSÉ DEUSDETE DIAS LOPES DE LIMA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1,00	0,00	AUSEN	--	**4.047.422-**	21/04/1991
4.099	SUÉDI NOGUEIRA FIALHO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,50	0,00	AUSEN	--	**7.393.492-**	21/05/1994
103	VANEIDE FERREIRA MENDES	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,50	0,00	AUSEN	--	**2.493.532-**	21/11/1988
3.098	ROSANGELA EBE DE OLIVEIRA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	AUSEN	--	**8.027.242-**	22/03/1990
1.045	IVONE DE FREITAS OCANHA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	AUSEN	--	**6.353.072-**	22/05/1991
2.615	JAINE DE OLIVEIRA NASCIMENTO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	AUSEN	--	**3.189.132-**	22/06/1981
2.974	LUZIA FARIA DOS SANTOS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,50	0,00	AUSEN	--	**6.128.582-**	22/09/1985
618	GESIRLAINE DA SILVA BRANDAO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1,00	0,00	AUSEN	--	**9.641.022-**	22/11/1983
735	ELIZANGELA ROCHA RODRIGUES SOUZA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	AUSEN	--	**0.686.322-**	23/05/1986
1.181	FABRICIA DA SILVA LOPES	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,50	0,00	AUSEN	--	**3.708.732-**	24/09/1998
3.402	MARIA FERREIRA VIANA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	AUSEN	--	**0.785.142-**	26/02/1995
2.928	VALQUÍRIA DE MELLO DOS SANTOS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	AUSEN	--	**3.125.652-**	27/05/1990
657	JOSIANE OLIVEIRA DE FREITAS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	AUSEN	--	**1.546.342-**	27/08/1971
1.444	MARIA HELENA IHONINIA CHAMARROS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	AUSEN	--	**2.362.782-**	28/04/1984
203	EDILENE OLIVEIRA QUEIROZ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1,00	0,00	AUSEN	--	**0.365.832-**	28/04/1989
1.305	GREICIELLE BALDEZ ROCHA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	AUSEN	--	**5.853.482-**	28/08/1997
3.374	DEISY MARA NERI SANTANA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	AUSEN	--	**5.751.382-**	28/09/1986
1.807	KEILIANE NEPOMUCENO BISPO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	AUSEN	--	**4.255.222-**	29/09/1990
1.708	VALDINEIA ROSA DA SILVA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1,00	0,00	AUSEN	--	**9.662.472-**	30/05/1980
2.841	LEDIANY FERNANDES DOS SANTOS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	AUSEN	--	**5.593.272-**	30/05/1984
1.245	RAYANA JUSCELY MELARA RABELO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	AUSEN	--	**8.719.672-**	30/09/1992
224	ADRIANA HENRIQUE DE OLIVEIRA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,50	0,00	AUSEN	--	**0.176.366-**	31/03/1980
202	JESSICA FERREIRA DE LIMA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	AUSEN	--	**0.948.562-**	31/12/1996

Psicólogo - SEMAS

Inscrição	Candidato	L.P	C.G	N.I	C.E	T.P.O.	TÍTULOS	N.F.	Situação	Class.	CPF	Data Nasc.
1.777	TATIANE EMERICH LARA	20,00	10,00	12,50	42,50	85,00	0,00	85,00	APROV	1º	**4.269.272-**	27/11/2001
4.714	DAYLAN MAYKIELE DENES	17,50	10,00	2,50	45,00	75,00	0,00	75,00	APROV	2º	**5.977.672-**	22/01/1998
2.432	LISLEAN RAFAELA FERREIRA	17,50	10,00	0,00	45,00	72,50	0,50	73,00	APROV	3º	**1.060.602-**	03/06/1999
1.510	THUANNY KELLY VIEIRA DE ALMEIDA	17,50	5,00	5,00	42,50	70,00	0,00	70,00	APROV	4º	**4.235.812-**	13/11/1989
1.614	PATRICIA FERREIRA DA SILVA	17,50	7,50	0,00	42,50	67,50	0,00	67,50	APROV	5º	**5.973.822-**	11/08/1987
1.490	DÉSSICA DE SOUZA CORTE	15,00	5,00	2,50	45,00	67,50	0,00	67,50	APROV	6º	**6.723.292-**	08/03/1991
3.042	ANA CAROLINA MAGALHÃES MENDONÇA	15,00	7,50	2,50	42,50	67,50	0,00	67,50	APROV	7º	**0.328.342-**	24/05/1994
2.431	FAEDRA PROÊZA DE PAULA	17,50	7,50	2,50	37,50	65,00	1,00	66,00	APROV	8º	**7.528.982-**	16/09/1997
557	JAQUELINE GUERRA LAFUENTE	17,50	7,50	2,50	37,50	65,00	1,00	66,00	APROV	9º	**5.138.632-**	25/11/1997
2.370	ALINE LUCAS SILVA	17,50	5,00	2,50	40,00	65,00	0,00	65,00	APROV	10º	**1.759.472-**	22/09/1996
390	MICHELE ROJAS ANEZ	15,00	7,50	2,50	40,00	65,00	0,00	65,00	APROV	11º	**2.307.032-**	06/11/1997
669	VERONICA RODRIGUES TOMAZ	15,00	7,50	2,50	37,50	62,50	1,00	63,50	APROV	12º	**8.699.292-**	18/12/1992
1.104	CARLOS EDUARDO MOREIRA DA SILVA	17,50	10,00	0,00	35,00	62,50	1,00	63,50	APROV	13º	**5.972.902-**	21/10/1995

2.620	LARISSA ELLEN DE SENA	15,00	7,50	5,00	35,00	62,50	1,00	63,50	APROV	14º	**0.759.622-**	02/03/1998
99	HIDYLUÃ ANGEL ALVES CANTUARIO	12,50	10,00	2,50	37,50	62,50	0,00	62,50	APROV	15º	**5.799.322-**	02/12/1993
1.819	MILENA OLIVEIRA DE SOUZA	15,00	5,00	2,50	40,00	62,50	0,00	62,50	APROV	16º	**4.668.402-**	25/11/1999
131	PAULO HENRIQUE CAMPOS DA SILVA	15,00	12,50	0,00	35,00	62,50	0,00	62,50	APROV	17º	**2.536.412-**	16/04/2024
394	JOANE HELEN FERREIRA DA SILVA	17,50	5,00	0,00	37,50	60,00	0,00	60,00	APROV	18º	**5.713.162-**	23/12/1993
2.007	GIZELI DE MOURA	15,00	5,00	0,00	37,50	57,50	0,00	57,50	APROV	19º	**6.476.047-**	01/12/1986
1.051	LUCIANA DE AMORIM PEREIRA	15,00	7,50	0,00	32,50	55,00	0,00	55,00	APROV	20º	**0.591.542-**	28/10/1987
1.559	LUCIMEIRE GONÇALVES DA SILVA	17,50	5,00	0,00	32,50	55,00	0,00	55,00	APROV	21º	**3.259.312-**	26/11/1993
1.409	ALINE DOS SANTOS	12,50	7,50	0,00	32,50	52,50	0,00	52,50	APROV	22º	**7.883.722-**	09/06/1995
3.510	TAILOANE CASSIO RESENDE	17,50	5,00	0,00	30,00	52,50	0,00	52,50	APROV	23º	**5.470.272-**	03/12/2000
3.380	LETICIA OLIVEIRA NASCIMENTO MELHO	7,50	5,00	0,00	27,50	40,00	0,00	40,00	REPRO	--	**6.539.102-**	16/02/1993
1.844	WESLEY COVELINHE REBELO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	AUSEN	--	**1.719.862-**	01/06/1997
624	JULY KELEN MOREIRA PEREIRA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	AUSEN	--	**4.865.556-**	01/07/1997
1.435	ALESSIA RODRIGUES MOURA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	AUSEN	--	**9.465.252-**	07/12/1975
4.437	CARLOS GABRIEL GONÇALVES DA SILVA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	AUSEN	--	**9.080.232-**	08/01/1995
2.751	JUREMA DE OLIVEIRA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	AUSEN	--	**9.407.822-**	08/12/1975
642	STEFANY CRISTINE SILVA ARAUJO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	AUSEN	--	**4.967.482-**	11/06/1998
3.150	LUANA LOPES PRATES	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1,00	0,00	AUSEN	--	**3.995.312-**	11/11/1992
2.806	ALISANDRA DE SOUZA VELES DA SILVA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	AUSEN	--	**8.515.942-**	24/10/1986
931	FELIX DOS ANJOS TEDESCO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	AUSEN	--	**7.032.992-**	25/06/1996
281	FERNANDA GOMES BEVILAQUA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	AUSEN	--	**6.050.662-**	30/04/1992
Psicólogo - SEMEC												
Inscrição	**Candidato**	**L.P**	**C.G**	**N.I**	**C.E**	**T.P.O.**	**TÍTULOS**	**N.F.**	**Situação**	**Class.**	**CPF**	**Data Nasc.**
4.708	FÁBIO RODRIGUES CARVALHO	17,50	12,50	2,50	0,00	32,50	3,00	32,50	REPRO	--	**9.831.632-**	16/03/1991
1.457	TAÍS XAVIER DA SILVA	17,50	5,00	7,50	0,00	30,00	0,50	30,00	REPRO	--	**4.682.802-**	23/11/1997
955	GIRSON SALES JUNIOR	17,50	10,00	0,00	0,00	27,50	0,50	27,50	REPRO	--	**8.424.992-**	12/05/1994
3.396	KRISLEN MENDONÇA PIOLA	20,00	5,00	2,50	0,00	27,50	0,50	27,50	REPRO	--	**5.635.592-**	12/09/1994
3.037	EMELLY SAMARHA DE OLIVEIRA SILVA	20,00	7,50	0,00	0,00	27,50	0,00	27,50	REPRO	--	**3.200.962-**	16/10/1998
3.553	JULIANA MAIFREDE REIS	20,00	7,50	0,00	0,00	27,50	1,00	27,50	REPRO	--	**7.426.762-**	19/06/1984
4.536	ALINE NUNES MARINHO	17,50	7,50	2,50	0,00	27,50	0,50	27,50	REPRO	--	**3.906.742-**	29/08/1986
745	RAFAEL PEREIRA DIAS	17,50	5,00	5,00	0,00	27,50	0,00	27,50	REPRO	--	**5.984.662-**	30/09/2002
2.404	NAYARA SOUZA KURATA	17,50	2,50	5,00	0,00	25,00	0,00	25,00	REPRO	--	**9.806.592-**	01/04/2000
440	ALLAN MATOS ROSA ROBERTO	17,50	5,00	2,50	0,00	25,00	1,00	25,00	REPRO	--	**1.474.962-**	03/03/1997
4.350	BRUNA LUIZA DA COSTA	17,50	5,00	2,50	0,00	25,00	0,00	25,00	REPRO	--	**7.319.182-**	07/12/1996
2.098	ELAINE REGINA DA SILVA	15,00	10,00	0,00	0,00	25,00	0,00	25,00	REPRO	--	**7.900.712-**	08/04/1983
733	JOYCE LIBERATO DA SILVA	15,00	10,00	0,00	0,00	25,00	0,00	25,00	REPRO	--	**8.362.202-**	09/10/1997
1.884	MARIA CRISTINA CABRAL DA SILVA	20,00	2,50	2,50	0,00	25,00	0,00	25,00	REPRO	--	**3.522.402-**	16/04/1991
3.286	MARIA SANDRIELY SANTOS DA SILVA	10,00	10,00	0,00	0,00	20,00	0,00	20,00	REPRO	--	**5.736.492-**	16/11/2000
4.769	CLAUDIVANE CARDOSO CORREIA	12,50	7,50	0,00	0,00	20,00	0,00	20,00	REPRO	--	**7.992.292-**	28/04/1996
694	DENISE DA SILVA TAQUINI	17,50	0,00	0,00	0,00	17,50	0,00	17,50	REPRO	--	**7.614.422-**	28/08/1993
2.327	LUCIENE DO SOCORRO FREITAS DA COSTA	10,00	5,00	0,00	0,00	15,00	2,00	15,00	REPRO	--	**7.782.712-**	09/07/1970
1.118	CARINA MADALENA DA SILVA	12,50	2,50	0,00	0,00	15,00	0,50	15,00	REPRO	--	**5.586.192-**	15/03/1989
3.077	DAIANE PEDRONI TERRAO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	AUSEN	--	**8.094.842-**	01/11/1998
2.600	ELOEDA BRAGANÇA DIAS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	AUSEN	--	**0.349.382-**	04/03/1983
483	WELLINE GOMES DA SILVA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	AUSEN	--	**7.927.392-**	04/12/1998
4.727	ANSELMO SILVA SPEROTO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1,00	0,00	AUSEN	--	**8.560.582-**	16/05/1995
1.540	GECILENE MAIA GONÇALVES	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	AUSEN	--	**5.098.672-**	17/05/1997
2.573	JOSSAMA KÉREN DE SOUZA BELTRÃO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	AUSEN	--	**9.314.852-**	18/12/2001
560	IRIS CRISTINA DOS SANTOS LIMA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	AUSEN	--	**2.478.752-**	22/08/1997
4.728	MARIA JULIANA ÂNGELO DA SILVA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	AUSEN	--	**2.504.212-**	26/11/1985
Psicólogo - SEMSAU												
Inscrição	**Candidato**	**L.P**	**C.G**	**N.I**	**C.E**	**T.P.O.**	**TÍTULOS**	**N.F.**	**Situação**	**Class.**	**CPF**	**Data Nasc.**
3.851	CARLOS GESTER VALIATTI DA SILVA	20,00	10,00	2,50	0,00	32,50	0,00	32,50	REPRO	--	**1.217.572-**	21/10/1993
4.694	THAYNÁ CAROLINE FUCKS CARDOSO	17,50	7,50	5,00	0,00	30,00	0,00	30,00	REPRO	--	**5.638.542-**	15/07/1998
3.564	LAIS CRISTINA FELIX FERNANDES	20,00	7,50	0,00	0,00	27,50	1,00	27,50	REPRO	--	**4.704.642-**	17/02/1996
4.593	IRENY SILVA	17,50	5,00	5,00	0,00	27,50	0,00	27,50	REPRO	--	**3.623.702-**	30/09/1978
3.971	JOÃO GUSTAVO KRUGEL DE LIMA	12,50	10,00	2,50	0,00	25,00	0,00	25,00	REPRO	--	**5.357.522-**	11/12/2000
3.261	RUBIA ESTER MIRANDA	12,50	7,50	2,50	0,00	22,50	0,00	22,50	REPRO	--	**5.286.512-**	15/02/2001
3.719	VITÓRIA AMANDA ALVES DE LIMA	15,00	5,00	2,50	0,00	22,50	0,00	22,50	REPRO	--	**3.227.332-**	19/06/2002
2.463	HELENO GOBBI DOS SANTOS	17,50	0,00	5,00	0,00	22,50	0,50	22,50	REPRO	--	**5.628.592-**	26/12/1983
2.902	GIOVANNA SILVA DE OLIVEIRA	15,00	5,00	0,00	0,00	20,00	0,00	20,00	REPRO	--	**3.642.212-**	02/03/2001
4.069	VICTOR ARTUR RIBEIRO DA SILVA	12,50	5,00	2,50	0,00	20,00	0,00	20,00	REPRO	--	**5.987.992-**	12/11/1994
4.028	ANELISE RIBEIRO DA SILVA	15,00	2,50	2,50	0,00	20,00	0,00	20,00	REPRO	--	**1.518.422-**	25/10/1998

3.751	JEANMILLE KEROLHAN MENEZES DA SILVA	15,00	2,50	0,00	0,00	17,50	1,00	17,50	REPRO	--	**3.456.552-**	31/07/1994
885	MARCILANDE MESSIAS FERREIRA	7,50	5,00	0,00	0,00	12,50	0,00	12,50	REPRO	--	**1.899.242-**	30/10/1977
908	CRISTINA GONDIM CAROLINO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2,00	0,00	AUSEN	--	**0.130.592-**	01/02/1977
846	TATIANA CHAFÃO DA SILVA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1,00	0,00	AUSEN	--	**7.672.662-**	09/10/1992
1.321	THAYNARA TOFFALI CUNHA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	AUSEN	--	**9.439.892-**	13/04/1992
812	SILVIA DE JESUS PEREIRA LIMA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	AUSEN	--	**2.130.423-**	23/09/1982
1.612	CRENILDA RODRIGUES DOS SANTOS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	AUSEN	--	**5.432.122-**	31/03/1983
Supervisor Escolar - SEMEC												
Inscrição	**Candidato**	**L.P**	**C.G**	**N.I**	**C.E**	**T.P.O.**	**TÍTULOS**	**N.F.**	**Situação**	**Class.**	**CPF**	**Data Nasc.**
4.009	RAQUEL DO PRADO TELES	15,00	10,00	5,00	50,00	80,00	0,50	80,50	APROV	1º	**4.903.542-**	27/11/1988
2.481	ESTER BORGES DA SILVA	15,00	10,00	5,00	50,00	80,00	0,00	80,00	APROV	2º	**4.513.432-**	26/10/1995
4.702	BEATRIZ GUEDES GOMES	20,00	5,00	2,50	50,00	77,50	2,00	79,50	APROV	3º	**7.195.802-**	02/10/1997
226	ALINE COLAÇO AQUINO	15,00	10,00	7,50	45,00	77,50	1,00	78,50	APROV	4º	**3.111.812-**	07/12/1981
375	LUCINÉIA DE SOUZA	15,00	5,00	7,50	50,00	77,50	1,00	78,50	APROV	5º	**9.922.522-**	23/12/1981
2.892	ADRIANA KALCH	20,00	7,50	0,00	50,00	77,50	1,00	78,50	APROV	6º	**8.745.272-**	28/04/1995
4.196	IVONICE DIAS SALES RODRIGUES	20,00	7,50	2,50	47,50	77,50	0,00	77,50	APROV	7º	**4.063.531-**	12/08/1969
4.269	CLAUDINEY FERREIRA	17,50	7,50	2,50	50,00	77,50	0,00	77,50	APROV	8º	**5.642.172-**	13/08/1984
1.028	VILMA ALVES DE OLIVEIRA DIAS	15,00	5,00	5,00	50,00	75,00	0,00	75,00	APROV	9º	**3.361.452-**	09/04/1977
839	GISLAINE CRISTINA NOGUEIRA DOS SANTOS ROCHA	17,50	7,50	2,50	47,50	75,00	0,00	75,00	APROV	10º	**0.485.882-**	09/01/1989
1.416	GEISSYANE DE OLIVEIRA GOMES	17,50	7,50	5,00	45,00	75,00	0,00	75,00	APROV	11º	**5.205.752-**	23/04/1992
2.971	ELIAS BASTOS CAMPOS	15,00	10,00	2,50	47,50	75,00	0,00	75,00	APROV	12º	**1.232.912-**	22/10/1993
2.895	LUCILANGES REGIS DE PAULA	17,50	7,50	5,00	42,50	72,50	1,00	73,50	APROV	13º	**7.618.732-**	29/10/1977
3.411	VERA SONIA MIRANDA PEREIRA	12,50	10,00	2,50	47,50	72,50	1,00	73,50	APROV	14º	**4.410.062-**	28/10/1984
295	REGINA DIONIZIO DO NASCIMENTO	15,00	5,00	2,50	50,00	72,50	1,00	73,50	APROV	15º	**0.290.592-**	06/07/1988
3.149	MARIA VERONICA SANTOS VALADAO	15,00	10,00	2,50	45,00	72,50	0,50	73,00	APROV	16º	**6.882.072-**	11/07/1978
3.382	DOUGLAS PEREIRA DO NASCIMENTO	17,50	7,50	2,50	42,50	70,00	3,00	73,00	APROV	17º	**3.260.522-**	10/04/1993
2.597	DILMA FERREIRA SILVA	17,50	7,50	0,00	47,50	72,50	0,00	72,50	APROV	18º	**5.840.267-**	03/03/1978
1.279	EDUARDO OLIVEIRA FERREIRA	20,00	10,00	0,00	42,50	72,50	0,00	72,50	APROV	19º	**9.615.732-**	21/07/1993
3.424	ILMA OLIVEIRA DA SILVA GOMES	10,00	7,50	0,00	50,00	67,50	4,00	71,50	APROV	20º	**8.065.686-**	17/09/1985
3.395	ROSENILDA ALVES DE SOUZA LIMA	10,00	7,50	2,50	50,00	70,00	0,00	70,00	APROV	21º	**2.139.842-**	26/07/1977
3.613	MARILANDIA BENTO BARBOSA	12,50	7,50	2,50	47,50	70,00	0,00	70,00	APROV	22º	**7.557.162-**	10/03/1981
1.716	LÍVIA CRISTINA THOMAZ DUTRA	12,50	2,50	2,50	50,00	67,50	0,50	68,00	APROV	23º	**6.815.382-**	11/05/1987
3.199	FRANK WILLIAM PIRES DE PAULA	12,50	7,50	0,00	47,50	67,50	0,50	68,00	APROV	24º	**3.599.222-**	10/05/1997
3.021	MARIA ANTÔNIA DIÓGENES SILVA FONTINELE	12,50	10,00	0,00	45,00	67,50	0,00	67,50	APROV	25º	**6.154.392-**	31/01/1972
4.354	CLAUDENICE SILVA LEMES	20,00	5,00	0,00	42,50	67,50	0,00	67,50	APROV	26º	**5.045.181-**	20/04/1977
496	LUCINALVA SOBRINHO DOMICIANO	12,50	5,00	0,00	50,00	67,50	0,00	67,50	APROV	27º	**2.221.832-**	26/04/1984
2.087	JOCILAINE SILVA FERREIRA RAMOS	12,50	5,00	0,00	50,00	67,50	0,00	67,50	APROV	28º	**4.851.692-**	12/04/1985
2.798	ANGELITA BATISTA GOMES	7,50	7,50	5,00	45,00	65,00	0,00	65,00	APROV	29º	**9.625.912-**	31/03/1968
4.376	SUSANA DA COSTA CIRINO CAVALCANTE	12,50	5,00	0,00	47,50	65,00	0,00	65,00	APROV	30º	**7.467.122-**	09/06/1981
3.842	INGRID SILVA CAMILO	17,50	5,00	0,00	42,50	65,00	0,00	65,00	APROV	31º	**3.206.662-**	23/09/1998
4.595	ALCILENE RAFAEL DA SILVA	15,00	5,00	0,00	35,00	55,00	1,00	56,00	APROV	32º	**6.389.062-**	05/05/1984
2.886	ALISON NEVES LOPES	12,50	5,00	2,50	32,50	52,50	1,00	53,50	APROV	33º	**7.687.892-**	02/11/1992
263	RENATO MOURA LAZZAROTTI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	AUSEN	--	**5.900.052-**	01/06/1993
2.246	ANA ALICE VIEIRA DE CASTRO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	AUSEN	--	**5.155.982-**	01/07/1997
2.172	LUCIENE DA SILVA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	AUSEN	--	**1.661.132-**	04/10/1990
2.937	NEILDA DE JESUS NASCIMENTO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	AUSEN	--	**6.743.072-**	04/11/1973
4.159	EDIVANE BENTES VILAÇA DE SOUZA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,50	0,00	AUSEN	--	**6.645.962-**	04/11/1991
349	LILIAN JAQUELINE ALMEIDA GOMES	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	AUSEN	--	**4.986.952-**	05/04/1991
2.023	BENÍCIO DOS SANTOS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	AUSEN	--	**5.967.382-**	05/12/1978
1.293	GESSICA KAUINY DA SILVA SOUZA CANTILHO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1,00	0,00	AUSEN	--	**9.244.562-**	07/07/1996
126	JESSICA SANTOS DA SILVA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	AUSEN	--	**3.379.842-**	11/03/1991
2.321	EDUARDO QUIMAS DE ARAÚJO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1,00	0,00	AUSEN	--	**9.313.762-**	11/04/1999
3.588	LENICE DE LIMA CARDOSO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,50	0,00	AUSEN	--	**7.248.872-**	13/02/1980
408	JOAO PAULO DE ARAUJO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	AUSEN	--	**5.231.142-**	13/10/1987
1.091	FERNANDA MOREIRA DE ALMEIDA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	AUSEN	--	**1.165.122-**	14/02/1997
953	DANIELE DE SOUSA PEREIRA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	AUSEN	--	**5.608.582-**	14/08/1996
3.664	EDU LIMA DE OLIVEIRA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	AUSEN	--	**1.440.992-**	15/11/1986
4.557	SELMA DOS SANTOS NUNES	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	AUSEN	--	**5.171.325-**	16/05/1980
283	ALAN DA ROCHA SILVA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1,00	0,00	AUSEN	--	**7.902.492-**	17/06/1999
1.549	KEILA POLITO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1,00	0,00	AUSEN	--	**3.621.552-**	20/03/1983
3.224	VALMIR VENTURA PEREIRA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	AUSEN	--	**9.824.122-**	20/07/1987
938	ALINE ALVES TURETTA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	AUSEN	--	**3.414.982-**	22/04/1996
3.530	GISLAINE ALVES DA COSTA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	AUSEN	--	**6.056.172-**	28/10/1992

1.502	MARCUS VINICIUS PRATA DE OLIVEIRA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	AUSEN	--	**6.053.502-**	29/01/1997
1.248	IAGARO BRAGA SOARES	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1,00	0,00	AUSEN	--	**6.017.352-**	30/10/1993

Técnico em Enfermagem - SEMSAU

Inscrição	Candidato	L.P	C.G	N.I	C.E	T.P.O.	N.F.	Situação	Class.	CPF	Data Nasc.
4.276	JOEL GOMES BENTO TAVARES	25,00	12,50	10,00	50,00	97,50	97,50	APROV	1º	**0.230.651-**	30/12/1980
787	ITATIANE BEATRIZ PEREIRA CUNHA	25,00	12,50	12,50	47,50	97,50	97,50	APROV	2º	**9.791.202-**	14/09/1981
2.464	GRAZIELLE BARBOSA MENDES	25,00	12,50	12,50	47,50	97,50	97,50	APROV	3º	**6.043.772-**	26/09/1987
1.158	FLEXILAINE DA SILVA	25,00	12,50	7,50	47,50	92,50	92,50	APROV	4º	**4.086.502-**	10/04/1989
4.400	HELTONN FAGNER SILVESTRE DOS SANTOS	22,50	12,50	10,00	47,50	92,50	92,50	APROV	5º	**4.666.532-**	08/03/1990
2.764	MARIA CONCEIÇÃO CÓRIA DA SILVA	22,50	10,00	10,00	47,50	90,00	90,00	APROV	6º	**0.394.282-**	09/12/1968
1.964	ROSANA FIDELIS DE PAULA	22,50	12,50	10,00	45,00	90,00	90,00	APROV	7º	**1.580.192-**	22/08/1988
1.174	LUCAS DE SOUZA SILVA	22,50	10,00	12,50	45,00	90,00	90,00	APROV	8º	**2.086.552-**	12/12/1997
2.426	EMILIA LUIZA BORTOLETO PUERTA	25,00	10,00	7,50	47,50	90,00	90,00	APROV	9º	**7.649.652-**	30/03/1998
2.423	NAYARA GOMES DE ARAÚJO CUNHA	20,00	10,00	12,50	47,50	90,00	90,00	APROV	10º	**9.843.182-**	26/11/1999
2.234	ANA FERNADES RIBAS	25,00	10,00	5,00	47,50	87,50	87,50	APROV	11º	**6.723.292-**	06/12/1967
3.642	PATRICIA SOUZA MOTA	22,50	10,00	7,50	47,50	87,50	87,50	APROV	12º	**7.224.522-**	21/11/1984
1.268	GLEITON DE SA CRUZ	25,00	10,00	5,00	47,50	87,50	87,50	APROV	13º	**9.549.482-**	20/09/1985
532	ERIC DOMINGOS RIBAS	20,00	12,50	10,00	45,00	87,50	87,50	APROV	14º	**7.510.932-**	11/10/1991
1.968	WILLIAM PAULO PEREIRA	22,50	12,50	2,50	50,00	87,50	87,50	APROV	15º	**2.823.432-**	05/11/1991
1.778	DAYANE SILVA BATISTA	22,50	10,00	7,50	47,50	87,50	87,50	APROV	16º	**8.827.692-**	20/12/1994
1.674	KAMYLLA RAPHAELLA CASSIANO DE MELO	22,50	10,00	7,50	47,50	87,50	87,50	APROV	17º	**5.857.422-**	26/12/1994
2.274	ZANANDRA COELHO RODRIGUES	20,00	10,00	7,50	50,00	87,50	87,50	APROV	18º	**9.162.582-**	09/12/2000
3.688	ALEX LUIZ AGUIAR SIGNANES JUNIOR	22,50	12,50	7,50	45,00	87,50	87,50	APROV	19º	**1.236.442-**	10/01/2003
3.767	ANDREIA SIQUEIRA DA SILVA	22,50	10,00	10,00	42,50	85,00	85,00	APROV	20º	**2.062.432-**	23/01/1980
3.463	ILSON JOSE JATOBÁ	22,50	7,50	7,50	47,50	85,00	85,00	APROV	21º	**7.312.202-**	04/10/1981
4.746	DEBORA QUEIROZ DA SILVA	20,00	12,50	5,00	47,50	85,00	85,00	APROV	22º	**0.276.452-**	22/11/1985
319	ALINE JOSE DA SILVA	25,00	10,00	5,00	45,00	85,00	85,00	APROV	23º	**1.112.286-**	03/11/1986
2.945	VGNER FERREIRA VIEIRA	22,50	12,50	10,00	40,00	85,00	85,00	APROV	24º	**2.896.032-**	05/05/1987
1.590	GESSIANE MAYARA DE JESUS	22,50	10,00	5,00	47,50	85,00	85,00	APROV	25º	**0.697.252-**	25/07/1990
576	CLAUDINEIA NERES MELO	22,50	5,00	10,00	47,50	85,00	85,00	APROV	26º	**7.081.862-**	07/07/1991
1.012	ALYMARA SANTOS ALVES	22,50	12,50	2,50	47,50	85,00	85,00	APROV	27º	**9.218.732-**	23/12/1994
2.458	VALMIR GOMES GUIMARAES JUNIOR	25,00	7,50	5,00	47,50	85,00	85,00	APROV	28º	**0.745.162-**	15/07/1996
2.123	RAIANE DE SOUZA ROCHA	22,50	7,50	10,00	45,00	85,00	85,00	APROV	29º	**6.100.482-**	11/02/2002
1.643	BÁRBARA KAMILLI RODRIGUES FELICIANO DA SILVA	22,50	10,00	10,00	42,50	85,00	85,00	APROV	30º	**3.188.182-**	28/12/2002
45	NAIANE CRISTINA LOPES DE OLIVEIRA	25,00	7,50	5,00	47,50	85,00	85,00	APROV	31º	**9.483.902-**	08/03/2004
3.338	VERA LUCIA DE MORAIS	25,00	5,00	10,00	42,50	82,50	82,50	APROV	32º	**8.376.802-**	04/09/1969

2.583	CLEIA RUFINO BORGES DE SA	25,00	10,00	7,50	40,00	82,50	82,50	APROV	33º	**4.394.922-**	19/10/1977
64	ADRIANA HOFFMANN DA SILVA	20,00	10,00	7,50	45,00	82,50	82,50	APROV	34º	**9.523.592-**	24/08/1982
3.152	LUCINEIA DA SILVA MAGALHAES	25,00	7,50	5,00	45,00	82,50	82,50	APROV	35º	**0.846.791-**	04/02/1984
2.740	TIARLEI KOSTRZYKI	22,50	7,50	7,50	45,00	82,50	82,50	APROV	36º	**0.351.602-**	17/08/1987
494	ANA PAULA BARROS DE LIMA	25,00	7,50	10,00	40,00	82,50	82,50	APROV	37º	**1.759.082-**	22/05/1988
2.109	GRAZIELE RUIZ DOS SANTOS	25,00	12,50	2,50	42,50	82,50	82,50	APROV	38º	**7.104.362-**	19/06/1989
55	RANIELICA FELIPE SOARES NANTES	22,50	7,50	5,00	47,50	82,50	82,50	APROV	39º	**5.287.872-**	22/03/1993
893	WELTON ALMEIDA DO NASCIMENTO	22,50	12,50	5,00	42,50	82,50	82,50	APROV	40º	**8.733.372-**	02/06/1996
2.488	ANA PAULA VALADÃO VIANA DA SILVA	25,00	10,00	5,00	42,50	82,50	82,50	APROV	41º	**2.942.112-**	01/03/1999
577	CASSIANE SABINO SOBRINHO	25,00	12,50	7,50	37,50	82,50	82,50	APROV	42º	**4.382.812-**	08/06/1999
872	MARGARETH SOARES SILVA	25,00	7,50	7,50	40,00	80,00	80,00	APROV	43º	**8.017.182-**	14/03/1968
1.377	ANDREIA CRISTINA CRISTINA DE ALCANTARA SILVA	22,50	10,00	7,50	40,00	80,00	80,00	APROV	44º	**3.936.232-**	14/06/1980
4.025	KATIUCIA SILVA ORLANDINI	15,00	10,00	5,00	50,00	80,00	80,00	APROV	45º	**8.139.691-**	12/03/1981
175	GRACIELE SABAINI DA SILVA SILVA CARVALHO	22,50	10,00	0,00	47,50	80,00	80,00	APROV	46º	**3.308.132-**	25/07/1981
1.261	CLECIANE GOMES DE AMORIM	25,00	10,00	5,00	40,00	80,00	80,00	APROV	47º	**9.769.222-**	11/04/1983
457	SIDNEYDE RAMALHO DE OLIVEIRA	22,50	7,50	5,00	45,00	80,00	80,00	APROV	48º	**7.400.282-**	15/07/1983
3.155	LEIGH ANE AGUIAR SANTOS	20,00	12,50	5,00	42,50	80,00	80,00	APROV	49º	**2.062.912-**	04/12/1983
310	MARIA IVANEIDE GOMES DA SILVA	20,00	10,00	7,50	42,50	80,00	80,00	APROV	50º	**8.245.182-**	24/05/1989
2.388	ROSE CÉLIA BORGES DA RESSURREIÇÃO	22,50	7,50	5,00	45,00	80,00	80,00	APROV	51º	**8.660.712-**	25/08/1989
3.089	SILMARA FONSECA NINK	20,00	12,50	2,50	45,00	80,00	80,00	APROV	52º	**7.720.522-**	11/11/1991
2.205	JUSMARQUIS PIO DA ROCHA	22,50	2,50	7,50	47,50	80,00	80,00	APROV	53º	**9.728.762-**	24/05/1992
645	GEFERSON GOMES DO NASCIMENTO	20,00	10,00	5,00	45,00	80,00	80,00	APROV	54º	**7.502.052-**	09/12/1993
1.088	ANA KARLA HUBNER PRODENCIO OLIVEIRA	25,00	7,50	7,50	40,00	80,00	80,00	APROV	55º	**6.170.632-**	21/12/1993
2.991	CLEIDIANE THOMAZ SENA	22,50	7,50	10,00	40,00	80,00	80,00	APROV	56º	**0.618.262-**	12/06/1994

1.739	LARISSA RIBEIRO DE SOUSA	22,50	7,50	7,50	42,50	80,00	80,00	APROV	57º	**7.748.952-**	31/08/1995
1.141	GILSARA DE SOUZA DAMAZIO	22,50	7,50	5,00	45,00	80,00	80,00	APROV	58º	**8.195.452-**	27/09/1996
894	FABIANA DOS SANTOS CRISPIM	22,50	7,50	7,50	42,50	80,00	80,00	APROV	59º	**6.854.372-**	03/12/1998
1.773	LUCAS GABRIEL TEIXEIRA DA SILVA	22,50	7,50	7,50	42,50	80,00	80,00	APROV	60º	**2.557.282-**	01/11/2001
4.578	GEIZIEL CHAVES GUIMARÃES	20,00	12,50	12,50	35,00	80,00	80,00	APROV	61º	**2.401.122-**	09/02/2002
2.858	FLORISVALTO FERREIRA DOS SANTOS	22,50	10,00	2,50	42,50	77,50	77,50	APROV	62º	**5.391.042-**	01/11/1969
1.709	MARIA APARECIDA DA SILVA	22,50	10,00	5,00	40,00	77,50	77,50	APROV	63º	**6.887.682-**	15/08/1973
3.167	MAISA PAULINA DA SILVA FERNANDES	17,50	10,00	7,50	42,50	77,50	77,50	APROV	64º	**9.191.272-**	22/05/1977
2.142	TANIA APARECIDA DA SILVA	22,50	7,50	2,50	45,00	77,50	77,50	APROV	65º	**7.070.202-**	11/06/1978
820	LEUSIANE MESSEIAS FERREIRA	22,50	10,00	7,50	37,50	77,50	77,50	APROV	66º	**1.159.762-**	03/03/1981
2.026	GEOVANA POLICARPO DA SILVA	25,00	5,00	7,50	40,00	77,50	77,50	APROV	67º	**7.051.032-**	30/06/1981
3.611	FABIO SANTOS SILVA	25,00	7,50	2,50	42,50	77,50	77,50	APROV	68º	**0.327.992-**	20/05/1983
816	ELDINEY MACEDO BRASILIO	20,00	5,00	5,00	47,50	77,50	77,50	APROV	69º	**4.300.322-**	20/02/1984
2.405	JANAINA MARIA DOS SANTOS FERNANDES OLIVEIRA	25,00	5,00	2,50	45,00	77,50	77,50	APROV	70º	**6.717.632-**	20/03/1984
1.967	LUCINEIA PEREIRA DIAS	20,00	10,00	2,50	45,00	77,50	77,50	APROV	71º	**4.028.672-**	26/07/1984
850	MAURICEIA GUSMAO	20,00	7,50	2,50	47,50	77,50	77,50	APROV	72º	**1.139.662-**	14/02/1985
1.359	LEUZENI DE ALMEIDA SILVA SANTOS	22,50	7,50	10,00	37,50	77,50	77,50	APROV	73º	**4.053.547-**	05/02/1986
1.740	MARINALVA FERREIRA DE ANDRADE	20,00	10,00	7,50	40,00	77,50	77,50	APROV	74º	**8.978.032-**	11/07/1986
1.286	VANESSA LEONEL DE OLIVEIRA	22,50	5,00	5,00	45,00	77,50	77,50	APROV	75º	**6.975.402-**	04/09/1987
2.376	RAMILSON DA SILVA FELISBERTO	22,50	7,50	5,00	42,50	77,50	77,50	APROV	76º	**3.074.802-**	16/09/1987
3.745	PAMELA STHEFANY SUAIRES DE SOUZA	22,50	0,00	7,50	47,50	77,50	77,50	APROV	77º	**2.916.492-**	17/08/1995
2.106	ADRIANA PEREIRA MELO	22,50	2,50	7,50	45,00	77,50	77,50	APROV	78º	**7.383.742-**	14/07/1997
3.398	PEDRO WASHINGTON MOREIRA ANTUNES	25,00	2,50	7,50	42,50	77,50	77,50	APROV	79º	**6.842.272-**	13/03/1999
2.198	RICARDO RAMOS DE FREITAS	17,50	7,50	2,50	50,00	77,50	77,50	APROV	80º	**8.972.862-**	13/10/2000
1.277	DEISY AMANDA AMORIM XAVIER	25,00	5,00	5,00	42,50	77,50	77,50	APROV	81º	**3.765.402-**	25/01/2006
3.495	ELIZEU GARCIA DE OLIVEIRA	12,50	7,50	7,50	47,50	75,00	75,00	APROV	82º	**2.310.232-**	26/09/1963
4.539	OLDAIR FERREIRA	22,50	5,00	5,00	42,50	75,00	75,00	APROV	83º	**4.804.329-**	16/07/1968
2.485	SILVANI SOUZA COSTA	15,00	5,00	7,50	47,50	75,00	75,00	APROV	84º	**6.479.496-**	11/06/1969
2.685	SONIA DE JESUS BONIFÁCIO	17,50	5,00	7,50	45,00	75,00	75,00	APROV	85º	**8.413.972-**	29/05/1974
2.810	GENI ALVES NUNES LAVERDI	25,00	7,50	2,50	40,00	75,00	75,00	APROV	86º	**0.026.822-**	15/12/1974
2.693	ZILMA FERREIRA DUARTE ROCHA	22,50	12,50	2,50	37,50	75,00	75,00	APROV	87º	**1.118.802-**	17/10/1977
3.565	WELCILENE GARCIA DE SOUZA	17,50	7,50	5,00	45,00	75,00	75,00	APROV	88º	**4.120.042-**	16/07/1980
3.258	RAIMUNDA FEITOSA LADISLAU	15,00	7,50	5,00	47,50	75,00	75,00	APROV	89º	**7.674.132-**	03/06/1981
2.860	ROSENEIDE CHAGAS CORREA DE SOUZA	17,50	5,00	5,00	47,50	75,00	75,00	APROV	90º	**4.496.552-**	26/09/1982
3.711	NOELMA MOREIRA ROCHA	20,00	7,50	7,50	40,00	75,00	75,00	APROV	91º	**2.567.862-**	14/01/1985
3.008	MIDIAN VILAS BOAS DA SILVA	25,00	5,00	7,50	37,50	75,00	75,00	APROV	92º	**1.340.002-**	31/07/1986
992	RENATA INACIA DE SA	20,00	7,50	5,00	42,50	75,00	75,00	APROV	93º	**3.899.112-**	08/11/1986
4.759	CLEUSENI DOS SANTOS	17,50	7,50	7,50	42,50	75,00	75,00	APROV	94º	**5.834.112-**	24/06/1987
4.014	HANNA KELLY CASTRO DA SILVA	20,00	7,50	2,50	45,00	75,00	75,00	APROV	95º	**5.614.082-**	28/10/1991
3.257	FIAMA DIAS DA SILVA	25,00	7,50	0,00	42,50	75,00	75,00	APROV	96º	**0.089.312-**	08/08/1992
524	ROSANGELA LIMA DE OLIVEIRA	22,50	5,00	5,00	42,50	75,00	75,00	APROV	97º	**3.587.542-**	24/04/1995
144	LETICIA MARINHO DE OLIVEIRA	20,00	2,50	7,50	45,00	75,00	75,00	APROV	98º	**8.054.932-**	15/12/1995
513	ALCIONE DA SILVA MARTINS	22,50	2,50	5,00	45,00	75,00	75,00	APROV	99º	**6.881.752-**	26/08/1996
1.003	DAIANE FORTUNATO DOS SANTOS	20,00	5,00	5,00	45,00	75,00	75,00	APROV	100º	**3.526.772-**	25/09/1997
32	JOSIANE OLIVEIRA DE ANDRADE	17,50	10,00	7,50	40,00	75,00	75,00	APROV	101º	**7.338.332-**	19/09/1998
1.601	LUCAS JACOBS DE FREITAS	17,50	7,50	7,50	42,50	75,00	75,00	APROV	102º	**8.697.922-**	15/03/2001
1.019	KAROLINA LIMA GOUVEIA	20,00	5,00	10,00	40,00	75,00	75,00	APROV	103º	**8.443.872-**	23/03/2002
3.275	MARIA APARECIDA DE OLIVEIRA	20,00	10,00	7,50	35,00	72,50	72,50	APROV	104º	**6.817.242-**	22/02/1971
849	MARLY DOS SANTOS JOSÉ FERNANDES	20,00	2,50	7,50	42,50	72,50	72,50	APROV	105º	**9.838.798-**	23/02/1975
3.477	IDALINA MACEDO DOS SANTOS	22,50	7,50	5,00	37,50	72,50	72,50	APROV	106º	**9.980.712-**	15/08/1976
1.906	VANESSA DA PENHA UNEIDA SILVA	20,00	5,00	2,50	45,00	72,50	72,50	APROV	107º	**3.027.352-**	24/11/1980
2.182	ANDREA ALVES DE SOUZA	15,00	10,00	2,50	45,00	72,50	72,50	APROV	108º	**0.978.302-**	27/11/1981
3.448	ELIANE GOMES DA SILVA	22,50	2,50	5,00	42,50	72,50	72,50	APROV	109º	**6.821.242-**	24/04/1982
717	REGINALDO DE PAULA ANGELO	20,00	10,00	5,00	37,50	72,50	72,50	APROV	110º	**6.876.142-**	31/07/1983
1.610	IVONE KALINOWSKI	17,50	7,50	2,50	45,00	72,50	72,50	APROV	111º	**7.885.102-**	07/10/1983
1.499	JOANA DE SOUZA MACHADO	17,50	12,50	5,00	37,50	72,50	72,50	APROV	112º	**7.054.812-**	26/12/1984
3.233	ANCELMO TIBURTINO COZER	22,50	7,50	2,50	40,00	72,50	72,50	APROV	113º	**0.040.882-**	11/08/1985
2.104	FRANCIANE DOS SANTOS SILVA	22,50	5,00	10,00	35,00	72,50	72,50	APROV	114º	**2.268.882-**	09/02/1986
2.965	ELISMARIA SOUSA LIMA	17,50	5,00	10,00	40,00	72,50	72,50	APROV	115º	**8.620.472-**	10/05/1987
874	ROSIELY MIRANDA GOMES	20,00	2,50	5,00	45,00	72,50	72,50	APROV	116º	**5.044.112-**	02/08/1988
3.277	RODRIGO NINK	25,00	7,50	2,50	37,50	72,50	72,50	APROV	117º	**9.428.242-**	11/03/1991
4.396	MELCA ISABEL DE SOUZA MARTINS	17,50	2,50	5,00	47,50	72,50	72,50	APROV	118º	**7.933.092-**	01/11/1992
1.893	ROMARIO SOARES CAITANO	17,50	10,00	5,00	40,00	72,50	72,50	APROV	119º	**8.754.902-**	29/11/1994

2.979	CLEIDIANE MELO LIMA	22,50	7,50	0,00	42,50	72,50	72,50	APROV	120º	**8.143.762-**	06/02/1995
2.200	ROSANA DO MONTE ZAMBOM	20,00	2,50	5,00	45,00	72,50	72,50	APROV	121º	**6.789.572-**	25/06/1995
2.052	JOELMA ALVES DA SILVA	22,50	10,00	0,00	40,00	72,50	72,50	APROV	122º	**9.767.252-**	10/08/1999
898	MARCIA SOLIZ DE OLIVEIRA	22,50	5,00	7,50	37,50	72,50	72,50	APROV	123º	**1.392.212-**	03/09/1999
4.062	NILZA ROSA DE OLIVEIRA	20,00	7,50	5,00	37,50	70,00	70,00	APROV	124º	**0.648.082-**	21/06/1967
3.208	MARGARETE ALMEIDA BRAGA	20,00	5,00	5,00	40,00	70,00	70,00	APROV	125º	**5.060.352-**	25/04/1972
3.289	SUELI DA SILVA CARDOSO	20,00	5,00	7,50	37,50	70,00	70,00	APROV	126º	**8.732.112-**	31/05/1973
1.515	ROSIMIRA JESUS BARBOSA SALAZAR	17,50	2,50	5,00	45,00	70,00	70,00	APROV	127º	**6.317.952-**	29/06/1977
1.470	ELIETE BARREIRO DE SOUZA	22,50	2,50	7,50	37,50	70,00	70,00	APROV	128º	**2.166.956-**	14/10/1977
2.753	MARILENE FERREIRA DE SOUZA	15,00	10,00	5,00	40,00	70,00	70,00	APROV	129º	**5.948.942-**	03/11/1979
2.254	SUZANA DA SILVA	17,50	7,50	5,00	40,00	70,00	70,00	APROV	130º	**1.664.572-**	11/04/1981
4.313	KARLA SCHULTZ DA SILVEIRA OLIVEIRA	17,50	7,50	5,00	40,00	70,00	70,00	APROV	131º	**3.967.102-**	16/01/1983
3.771	RUBIANA VOITENA	20,00	7,50	2,50	40,00	70,00	70,00	APROV	132º	**3.469.022-**	07/06/1984
3.790	JUCINEY CARVALHO SOUZA	17,50	10,00	5,00	37,50	70,00	70,00	APROV	133º	**2.376.162-**	05/03/1986
1.191	PAMELA FONSECA RIBEIRO	12,50	10,00	5,00	42,50	70,00	70,00	APROV	134º	**2.079.832-**	16/10/1989
531	VANESSA DE SOUZA DIAS	20,00	5,00	2,50	42,50	70,00	70,00	APROV	135º	**1.510.772-**	19/08/1990
3.810	MIDIÃ SANTOS SILVA	22,50	2,50	7,50	37,50	70,00	70,00	APROV	136º	**2.220.492-**	26/01/1994
1.278	JAQUELINE DE AMORIM SOUZA	20,00	5,00	2,50	42,50	70,00	70,00	APROV	137º	**3.954.172-**	06/06/1995
948	YNGRID GALDINO DE SOUZA	22,50	5,00	2,50	40,00	70,00	70,00	APROV	138º	**8.501.682-**	30/01/2004
1.840	VALDIMAR DOS REIS COELHO	22,50	7,50	0,00	37,50	67,50	67,50	APROV	139º	**8.718.552-**	25/01/1972
2.183	CELIA GOMES DOS SANTOS	12,50	2,50	5,00	47,50	67,50	67,50	APROV	140º	**7.819.352-**	23/12/1975
3.934	JOCELMA DASILVA SANTOS	20,00	5,00	7,50	35,00	67,50	67,50	APROV	141º	**6.843.682-**	01/12/1977
2.028	EDELSON LOPES SENA	20,00	7,50	2,50	37,50	67,50	67,50	APROV	142º	**2.637.002-**	28/12/1981
1.839	EDVANIA GOMES DA SILVA	17,50	5,00	5,00	40,00	67,50	67,50	APROV	143º	**4.193.102-**	25/04/1982
3.920	VANILDE GONÇALVES CAITANO DE ARAUJO	12,50	7,50	5,00	42,50	67,50	67,50	APROV	144º	**2.668.562-**	22/05/1982
2.711	SANDRA SILVA GOMES	12,50	7,50	2,50	45,00	67,50	67,50	APROV	145º	**7.265.242-**	17/09/1983
4.162	ANA CRISTINA CORDEIRO DA SILVA CONDE	20,00	5,00	2,50	40,00	67,50	67,50	APROV	146º	**2.837.572-**	02/01/1993
1.817	EDNEIA DOS SANTOS ELLER	20,00	2,50	2,50	42,50	67,50	67,50	APROV	147º	**7.962.162-**	04/02/1994
1.225	MARIANA LEMES DA SILVA	20,00	5,00	5,00	37,50	67,50	67,50	APROV	148º	**2.132.372-**	23/02/1999
1.857	LUANA TALIA FERREIRA DO NASCIMENTO	20,00	5,00	10,00	32,50	67,50	67,50	APROV	149º	**2.557.162-**	25/06/2001
2.627	MEURY CRISTINA CARDOSO DOS SANTOS	22,50	5,00	2,50	37,50	67,50	67,50	APROV	150º	**5.695.212-**	05/12/2002
1.722	VIVIAN LUIZA DRUZIAN FELIX	20,00	2,50	5,00	40,00	67,50	67,50	APROV	151º	**4.964.352-**	19/05/2006
251	MARTA MENDONÇA	20,00	2,50	0,00	42,50	65,00	65,00	APROV	152º	**2.798.087-**	02/11/1964
356	MARILENE GONÇALVES LEITE	17,50	5,00	2,50	40,00	65,00	65,00	APROV	153º	**1.000.872-**	05/11/1974
4.067	VALDILENA CORREA DA SILVA	20,00	5,00	2,50	37,50	65,00	65,00	APROV	154º	**7.995.822-**	30/01/1975
1.117	MARIA APARECIDA TAVARES DE CASTRO	20,00	7,50	2,50	35,00	65,00	65,00	APROV	155º	**2.327.352-**	11/11/1975
4.353	CLAUDENICE SILVA LEMES	17,50	2,50	5,00	40,00	65,00	65,00	APROV	156º	**5.045.181-**	20/04/1977
12	ROSANA GARCIA VISCARDI	17,50	10,00	2,50	35,00	65,00	65,00	APROV	157º	**0.852.242-**	04/10/1978
866	GERLÂNDIA MIGUEL DE SOUZA CARVALHO	12,50	5,00	10,00	37,50	65,00	65,00	APROV	158º	**2.544.292-**	20/01/1982
1.332	ELIA AUGUSTA RIBAS	17,50	7,50	0,00	40,00	65,00	65,00	APROV	159º	**6.549.992-**	21/10/1982
1.606	OZEIAS PEREIRA	20,00	0,00	5,00	40,00	65,00	65,00	APROV	160º	**4.546.502-**	19/06/1984
2.180	ENOS EMIDIO	20,00	7,50	7,50	30,00	65,00	65,00	APROV	161º	**0.374.852-**	30/01/1987
3.423	ROZELANE RODRIGUES DOS SANTOS	17,50	2,50	5,00	40,00	65,00	65,00	APROV	162º	**9.915.312-**	04/03/1988
1.926	PATRICIA DOS SANTOS AMORIM	20,00	5,00	2,50	37,50	65,00	65,00	APROV	163º	**0.065.872-**	15/03/1989
223	KARINA CONCEICAO RODRIGUES DA COSTA	17,50	5,00	5,00	37,50	65,00	65,00	APROV	164º	**4.376.082-**	15/06/1995
1.304	ANA EMANUELY VIANA SILVEIRA	20,00	5,00	2,50	37,50	65,00	65,00	APROV	165º	**6.314.532-**	24/05/2001
1.347	ADINOSVALDO BENEDITO RODRIGUES	17,50	5,00	2,50	37,50	62,50	62,50	APROV	166º	**1.412.632-**	05/05/1970
1.207	MARCIANA FIRMINO GUIMARÃES	12,50	7,50	5,00	37,50	62,50	62,50	APROV	167º	**6.554.792-**	03/10/1978
3.253	PRISCILA GOIS FANTICHELLI	15,00	2,50	5,00	40,00	62,50	62,50	APROV	168º	**0.401.922-**	31/03/1992
4.252	IVANI FERREIRA DE AMORIM RODRIGUES	12,50	5,00	2,50	42,50	62,50	62,50	APROV	169º	**3.491.052-**	04/10/1995
2.709	JOSILAINE FORTUOSO NAVAS	12,50	5,00	5,00	40,00	62,50	62,50	APROV	170º	**0.613.482-**	05/09/2000
2.382	CELINA DA SILVA RIBEIRO	15,00	5,00	2,50	37,50	60,00	60,00	APROV	171º	**7.298.142-**	25/04/1971
1.196	NOEMIA TEIXEIRA SENA	17,50	7,50	2,50	32,50	60,00	60,00	APROV	172º	**7.439.302-**	13/06/1979
3.290	SILVANI FERREIRA DE OLIVEIRA RODRIGUES	12,50	5,00	2,50	40,00	60,00	60,00	APROV	173º	**0.855.672-**	24/06/1981
2.999	VANESSA JOAQUIM DE PAULA SCHMITZ	15,00	2,50	2,50	40,00	60,00	60,00	APROV	174º	**3.081.792-**	04/08/1991
2.647	CLEIDIANE ALVES DE BARROS OLIVEIRA	17,50	5,00	7,50	30,00	60,00	60,00	APROV	175º	**7.123.762-**	17/08/1991
4.510	VIVIANE RODRIGUES DE SOUSA	10,00	5,00	2,50	40,00	57,50	57,50	APROV	176º	**9.827.652-**	10/08/1987
1.315	MARIA APARECIDA DOS SANTOS	12,50	2,50	2,50	40,00	57,50	57,50	APROV	177º	**2.152.892-**	14/02/1992
603	FRANCIELE NUNES DE OLIVEIRA	17,50	0,00	7,50	32,50	57,50	57,50	APROV	178º	**0.649.492-**	13/09/1997
975	MÁRCIA FIDELIS DE OLIVEIRA	7,50	7,50	5,00	35,00	55,00	55,00	APROV	179º	**2.166.522-**	31/01/1981
1.673	GLÓRIA PRISCILA FERNANDES SALLES	12,50	2,50	7,50	32,50	55,00	55,00	APROV	180º	**5.111.002-**	15/10/1992
868	MARIA DO CARMO GOMES DOS SANTOS	5,00	5,00	5,00	37,50	52,50	52,50	APROV	181º	**0.394.202-**	03/08/1968
1.996	MARIA JOSÉ PAULO	10,00	2,50	2,50	37,50	52,50	52,50	APROV	182º	**3.655.342-**	19/03/1973

75	EDINEIA DE SENA OLIVEIRA	12,50	2,50	0,00	37,50	52,50	52,50	APROV	183º	**6.882.952-**	19/12/1977
1.164	ALCIONE LOPES DA SILVA	12,50	0,00	2,50	37,50	52,50	52,50	APROV	184º	**2.984.772-**	06/06/1992
1.903	JOZINEIA GOMES CORDEIRO	7,50	0,00	5,00	37,50	50,00	50,00	APROV	185º	**6.533.172-**	06/08/1993
4.827	SANDRA ALVES LOPES	7,50	5,00	5,00	30,00	47,50	47,50	REPRO	--	**5.130.642-**	26/04/1987
2.954	WANDERLEIA MARILZA VASCONCELOS DOS SANTOS	7,50	0,00	2,50	27,50	37,50	37,50	REPRO	--	**5.094.762-**	25/03/1983
425	ELIZANGELA SALETE NUNES	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	REPRO	--	**9.784.802-**	01/08/1981
1.284	LARISSA SOUZA NASCIMENTO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	REPRO	--	**1.941.612-**	01/10/2000
3.344	ANA CRISTINA DOS SANTOS COSTA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	REPRO	--	**0.924.752-**	01/11/1990
1.547	BRUNA DE BARROS SILVA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	REPRO	--	**3.632.032-**	01/11/2001
2.655	ANA PAULA PEREIRA BISPO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	REPRO	--	**5.490.672-**	02/01/1993
3.628	ANDREIA GALHARDO DA SILVA GAMA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	REPRO	--	**0.052.242-**	02/03/1980
4.420	ELIUDE MORAIS DE AQUINO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	REPRO	--	**5.928.782-**	02/07/1982
368	BIANCA GOMES PRATA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	REPRO	--	**8.711.042-**	03/04/2001
4.522	LUCIANA CRISTINA BRISOLA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	REPRO	--	**5.928.592-**	03/08/1995
2.894	DAIANE CORANDINI TIBÚRCIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	REPRO	--	**7.253.842-**	03/11/1987
2.562	ALINE MESSIAS FARIA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	REPRO	--	**2.401.512-**	04/08/1994
2.807	LAURA MAURICIO DE CAMPOS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	REPRO	--	**4.366.292-**	05/02/1964
2.659	CECILIA FERREIRA DE OLIVEIRA BRANDÃO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	REPRO	--	**3.447.692-**	05/05/1992
1.575	JOELMA GONÇALVES DE SOUSA CAVALCANTE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	REPRO	--	**9.718.462-**	06/03/1988
3.587	ALESSANDRA SILVA ASSUNCAO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	REPRO	--	**6.078.552-**	06/04/2000
371	EPOCIANA MODESTO DE ALBUQUERQUE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	REPRO	--	**9.581.662-**	07/01/1983
3.668	JUCELMA RODRIGUES ROCHA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	REPRO	--	**5.673.152-**	07/07/1983
3.263	BRUNA JUSSARA PEREIRA DE MIRANDA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	REPRO	--	**7.772.792-**	07/07/2002
2.990	ELZENI HAMMER ARAUJO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	REPRO	--	**6.284.472-**	07/08/1973
529	MARIA EVANILDE DA SILVA ASSUNÇÃO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	REPRO	--	**2.239.972-**	08/01/1969
757	MARCIELI LACERDA QUINTANA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	REPRO	--	**2.907.542-**	08/08/1997
3.436	LUCIDALVA DA SILVA BARBOSA SANTOS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	REPRO	--	**5.908.832-**	09/01/1969
3.255	LUCINEIA COSTA NEVES	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	REPRO	--	**3.403.672-**	09/03/1972
3.128	ANA PAULA AUGUSTA CORDEIRO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	REPRO	--	**8.290.702-**	10/05/1981
2.674	LUCELIA DOS SANTOS ALVES	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	REPRO	--	**3.371.142-**	10/08/1989
472	LENICE DA SILVA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	REPRO	--	**2.054.702-**	11/05/1979
4.614	MARIA LUZIA MUNHOZ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	REPRO	--	**8.474.992-**	12/06/1984
3.739	EVELYN RIBEIRO DE LIMA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	REPRO	--	**3.866.472-**	12/10/1986
811	CLAUDELI DOS SANTOS BUENO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	REPRO	--	**4.375.619-**	13/02/1985
2.470	JOSIANE APARECIDA ALVES DE MORAIS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	REPRO	--	**8.516.042-**	13/07/1989
2.977	KELLY RODRIGUES DA COSTA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	REPRO	--	**4.375.942-**	13/09/1996
4.784	ERIDAN DA SILVA RABELO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	REPRO	--	**3.153.602-**	13/10/1980
883	LEONILDA CORREA DE OLIVEIRA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	REPRO	--	**2.176.462-**	14/09/1968
215	ESLEI RECULIANO MACEDO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	REPRO	--	**4.785.151-**	14/10/1994
943	JOSUÉ TEIXEIRA OLIVEIRA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	REPRO	--	**0.207.492-**	15/09/1988
867	MARIA INAE AMORIM	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	REPRO	--	**4.584.142-**	15/11/2000
3.754	ANDRESSA SOUSA DE AGUIAR SOUZA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	REPRO	--	**9.676.892-**	16/05/1989
882	CIDINEIA DOS SANTOS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	REPRO	--	**3.423.912-**	16/08/1987
1.179	CRISTIANE LOPES DE OLIVEIRA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	REPRO	--	**6.954.512-**	16/08/1992
392	ELENIR ROSÁRIO DA SILVA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	REPRO	--	**1.665.562-**	17/02/1984
2.805	ADRIANA DA CONCEIÇÃO CRUZ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	REPRO	--	**7.971.602-**	17/09/1978
1.376	DAIELLY DA SILVA SANTOS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	REPRO	--	**2.738.352-**	17/12/1994
973	JOANA DARC DE SOUSA ARAÚJO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	REPRO	--	**2.683.502-**	18/09/1986
2.610	JULIANA PINA DOS SANTOS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	REPRO	--	**9.339.302-**	18/10/1984
2.899	JOSIANE ALVES SOARES	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	REPRO	--	**6.706.842-**	19/08/1998
2.694	LUANA CRISTINA AQUINO GONÇALVES	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	REPRO	--	**7.752.072-**	19/09/1992
693	DANIEL TEIXEIRA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	REPRO	--	**1.304.922-**	20/02/1975
320	LEIDIANE SOARES DA SILVA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	REPRO	--	**5.239.782-**	20/07/1989
1.461	AGUILA CAMILY MOTA MIRANDA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	REPRO	--	**0.136.602-**	20/08/2002
2.617	JOSE ANTONIO LUIZ PEGO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	REPRO	--	**0.799.602-**	20/12/1980
2.766	LOURDES PRADO SILVA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	REPRO	--	**5.262.372-**	21/05/1986
3.401	MARIA EMILIA DOS SANTOS TORRE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	REPRO	--	**8.346.972-**	21/08/1975
4.533	JANY FELIZARDO DOS SANTOS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	REPRO	--	**4.590.582-**	21/09/1990
3.433	APARECIDA ROSANGELA DOS SANTOS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	REPRO	--	**8.700.342-**	22/01/1975
3.473	DELZILENE SANTOS LIMA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	REPRO	--	**2.903.422-**	22/09/1977
3.452	MARCIA ISABELE DA SILVA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	REPRO	--	**5.646.182-**	23/06/1997
1.440	MACELE VIANA DA COSTA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	REPRO	--	**5.075.922-**	23/09/1988
2.263	LIDIOMAR GOMES SILVA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	REPRO	--	**8.110.452-**	23/11/1968

4.537	JAQUELINE PEREIRA CARVALHO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	REPRO	--	**8.409.902-**	24/11/1985
3.486	MARIA LUCIA DA SILVA REGO BARBOSA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	REPRO	--	**7.289.432-**	25/03/1968
4.095	ELISÂNGELA CRISTINA DE SOUZA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	REPRO	--	**8.908.528-**	25/07/1974
2.455	LIDIANE FREITAS DA ROCHA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	REPRO	--	**8.833.012-**	25/07/1980
643	ELISLAINE RODRIGUES DE BARROS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	REPRO	--	**9.091.312-**	25/09/1984
2.199	MAGDIEL DE SOUZA JACINTO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	REPRO	--	**4.473.552-**	26/01/1979
333	ERICK GABRIEL SOUZA LOPES	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	REPRO	--	**1.780.542-**	26/04/2001
4.627	DEISY KELLY GONSALVES DA SILVA BRITO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	REPRO	--	**7.150.712-**	26/06/1994
671	JOSIANE SOARES NUNES	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	REPRO	--	**5.123.472-**	26/09/1987
3.324	JOSMAR DA SILVA PINEDA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	REPRO	--	**7.541.322-**	27/02/1979
3.151	MARIA VALDIRENE DE JESUS SANTOS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	REPRO	--	**2.642.662-**	27/09/1984
495	ELEN CRISTINA DE ALMEIDA MACHADO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	REPRO	--	**5.521.172-**	27/10/1999
4.303	ELIZETE NOGUEIRA MARTINELLI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	REPRO	--	**7.778.092-**	27/12/1967
363	LARISSA FARIAS PINHEIRO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	REPRO	--	**7.331.632-**	28/02/2001
2.260	ELISSANDRA ALMEIDA DA SILVA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	REPRO	--	**7.004.372-**	28/03/1985
1.189	ANA MÁRCIA MACHADO HUBARYK	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	REPRO	--	**4.753.452-**	28/05/1985
2.331	JESSICA VERAS BATISTA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	REPRO	--	**1.969.862-**	28/05/1991
249	LORENA SCHIMITE WALFRAN	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	REPRO	--	**5.076.462-**	28/07/1995
1.357	CLARICE BUENO DOS SANTOS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	REPRO	--	**3.178.262-**	28/12/1987
1.868	MÁRCIA BARRETO DO NASCIMENTO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	REPRO	--	**9.632.662-**	29/07/1984
670	JHOICE BRAGA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	REPRO	--	**8.295.162-**	29/09/2003
4.570	LEIDE DAIANE MENEZES VELOSO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	REPRO	--	**8.800.142-**	30/04/1989
1.336	MARCIANY RIBEIRO FERREIRA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	REPRO	--	**0.064.702-**	30/06/1975
2.670	LUZENIR VIERA BRANDÃO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	REPRO	--	**8.247.592-**	30/11/1990
2.540	MAICON DOUGLAS GUDE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	REPRO	--	**2.060.782-**	30/12/1990
698	LUCINEIA ALVES CARDOSO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	REPRO	--	**4.510.056-**	31/08/1988
2.835	GABRIELLE LARISSA MANSO IBERNEGARAI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	AUSEN	--	**2.252.462-**	01/12/2002
2.786	RONEI FERREIRA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	AUSEN	--	**8.198.772-**	03/03/1990
3.575	ROGÉRIO DOS SANTOS SILVA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	AUSEN	--	**9.888.682-**	05/04/1993
3.304	NATALIA GOMES DE SOUSA ARAUJO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	AUSEN	--	**7.027.982-**	06/01/2000
1.231	RHAIANE KESIA ANDRADE DOS SANTOS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	AUSEN	--	**1.252.062-**	07/02/1998
711	VANESSA CARDOSO DOS SANTOS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	AUSEN	--	**7.244.542-**	07/04/1992
4.385	ROSANGELA DA SILVA MENDES	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	AUSEN	--	**1.587.472-**	07/08/1982
1.558	WANDERLEIA DA SILVA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	AUSEN	--	**6.626.502-**	08/02/1987
3.210	FRANCISCA JAYANE RODRIGUES DE MOURA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	AUSEN	--	**8.064.032-**	09/02/1986
2.190	VALDIRENE SILVA DE SOUZA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	AUSEN	--	**4.949.582-**	09/04/1977
338	WÍTALLO REIS BATISTA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	AUSEN	--	**7.355.252-**	12/08/2002
1.379	ROSILENE DE OLIVEIRA DOS SANTOS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	AUSEN	--	**3.016.682-**	13/03/1987
3.736	VANESSA DOS SANTOS TORRES	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	AUSEN	--	**9.791.192-**	14/11/1996
616	FRANCIELI APARECIDA DA SILVA LOPES	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	AUSEN	--	**5.318.222-**	15/03/1988
150	GIRLEIDE ONIS FILARDI FREITAS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	AUSEN	--	**4.265.602-**	16/02/1984
1.864	WENDER FERREIRA DE LIMA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	AUSEN	--	**0.467.462-**	16/05/1992
2.987	YASMIN SOUSA DA SILVA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	AUSEN	--	**1.967.452-**	17/07/2004
450	THIAGO FERREIRA BONI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	AUSEN	--	**2.644.272-**	18/11/1987
4.012	NATÁLIA FELIX PIZA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	AUSEN	--	**8.445.962-**	19/03/1985
2.191	RITA PEREIRA GUEDES	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	AUSEN	--	**6.413.532-**	19/09/1970
2.316	SÂMYLLA DE FREITAS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	AUSEN	--	**4.675.022-**	20/01/1999
4.201	MEYRILENE ROSENA DA SILVA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	AUSEN	--	**0.187.202-**	20/12/1982
1.368	GERCIANE PINHEIRO DIAS CAVALCANTE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	AUSEN	--	**6.061.042-**	21/06/1987
976	RUBIANE BEATRIZ VIANA DA SILVA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	AUSEN	--	**0.886.212-**	21/12/2003
4.543	GERLA DE SOUZA GONÇALVES	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	AUSEN	--	**9.314.142-**	22/09/1970
2.241	FRANCISCA OLIVEIRA SILVA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	AUSEN	--	**2.539.922-**	22/12/1974
2.943	MARTA DE OLIVEIRA MONTILHA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	AUSEN	--	**0.678.982-**	23/04/1974
4.760	ROSELI DE CASTRO DA CRUZ MENEZES	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	AUSEN	--	**2.604.302-**	23/10/1972
647	IVANETE ALMEIDA FERREIRA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	AUSEN	--	**3.555.842-**	24/11/1979
2.720	GLEDIS REGINA RIBEIRO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	AUSEN	--	**9.020.361-**	26/01/1970
3.212	IVANE DOS SANTOS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	AUSEN	--	**7.222.402-**	26/09/1976
191	VANUSA CRISTINA DAVEL FERREIRA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	AUSEN	--	**2.686.622-**	27/02/1988
1.469	PAMELA GUEDES CARLOS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	AUSEN	--	**3.242.482-**	28/08/1997
1.197	TATIANE REIS MARTINS CEZARIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	AUSEN	--	**9.521.572-**	29/08/2004
1.567	VALÉRIA DA SILVA BORGES	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	AUSEN	--	**6.722.792-**	29/12/1992
2.209	QUEITE CAROLA DA SILVA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	AUSEN	--	**4.518.022-**	31/03/1987
Técnico em Radiologia - SEMSAU											

Inscrição	Candidato	L.P	C.G	N.I	C.E	T.P.O.	N.F.	Situação	Class.	CPF	Data Nasc.
1.495	LUCIANO VIEIRA PEREIRA	25,00	12,50	7,50	47,50	92,50	92,50	APROV	1º	**4.856.442-**	09/01/1989
1.690	VALÉRIA SANTOS DE MOURA	25,00	12,50	10,00	42,50	90,00	90,00	APROV	2º	**6.972.332-**	06/11/1986
3.014	VAGNER NUNES DA SILVA	20,00	12,50	10,00	47,50	90,00	90,00	APROV	3º	**0.377.232-**	09/06/1989
81	PATRÍCIA MONTEIRO DE ARAÚJO MENDES	25,00	12,50	7,50	42,50	87,50	87,50	APROV	4º	**0.070.652-**	16/12/1985
2.563	STEFHANIA APARECIDA DOS SANTOS FERNANDES	22,50	12,50	7,50	42,50	85,00	85,00	APROV	5º	**2.645.062-**	03/06/1981
29	RICHARDE RENAN VIEIRA ARAGÃO	22,50	12,50	5,00	45,00	85,00	85,00	APROV	6º	**0.815.952-**	18/12/1987
2.202	FAIMESON ALVES DE ALENCAR	22,50	12,50	7,50	42,50	85,00	85,00	APROV	7º	**5.724.592-**	06/05/1991
163	ROSANA ANDREZA DA SILVA	22,50	7,50	10,00	45,00	85,00	85,00	APROV	8º	**0.118.812-**	22/10/1992
736	MATEUS FILIPE BARBOZA DA SILVA	25,00	10,00	7,50	42,50	85,00	85,00	APROV	9º	**4.598.352-**	10/03/2004
2.863	SHYRLEIA QUEIROZ DE SENA	22,50	10,00	12,50	37,50	82,50	82,50	APROV	10º	**8.668.622-**	15/03/1986
2.355	BABETOM PAULA NASCIMENTO	22,50	12,50	7,50	40,00	82,50	82,50	APROV	11º	**8.010.432-**	10/10/1989
2.275	ALISSON CLEBER SANTOS SOUZA	20,00	12,50	7,50	42,50	82,50	82,50	APROV	12º	**2.450.512-**	06/02/1995
2.396	REGINALDO RIBEIRO MACHADO	22,50	10,00	5,00	42,50	80,00	80,00	APROV	13º	**7.932.957-**	12/07/1974
1.060	CAROLINE RIBEIRO FERREIRA DA SILVA	22,50	5,00	10,00	42,50	80,00	80,00	APROV	14º	**0.056.872-**	20/04/1997
4.712	WERIC PAIVA DA SILVA	20,00	12,50	5,00	42,50	80,00	80,00	APROV	15º	**9.818.442-**	23/06/1999
2.980	RENILDO ARRUDA PEREIRA	22,50	12,50	2,50	40,00	77,50	77,50	APROV	16º	**8.200.486-**	07/01/1961
2.067	CLAUDENIR WIONCZAK	22,50	12,50	5,00	37,50	77,50	77,50	APROV	17º	**5.806.892-**	05/05/1982
270	JOSENILDO DOS SANTOS DE ANDRADE	22,50	12,50	5,00	37,50	77,50	77,50	APROV	18º	**8.453.902-**	19/10/1989
1.796	NANDRIARA DA SILVA SOUZA SKIEZYNSKI	22,50	10,00	5,00	40,00	77,50	77,50	APROV	19º	**5.589.282-**	21/12/1992
545	LOYS LENYS PEREIRA DE SOUZA	22,50	7,50	10,00	37,50	77,50	77,50	APROV	20º	**4.596.796-**	17/02/1993
4.071	LUCIENE RICARTE LIMA	22,50	7,50	7,50	40,00	77,50	77,50	APROV	21º	**0.948.472-**	30/11/1993
2.913	DEBORA KETLEN COUTINHO DA SILVA	20,00	7,50	7,50	42,50	77,50	77,50	APROV	22º	**1.664.762-**	03/06/1996
3.062	MURILO HENRIQUE NOGUEIRA	22,50	10,00	5,00	40,00	77,50	77,50	APROV	23º	**7.059.472-**	17/09/1997
2.061	NIVALDO MOREIRA CARDOSO	20,00	12,50	0,00	42,50	75,00	75,00	APROV	24º	**2.998.318-**	07/06/1969
543	MICHAEL MATOS DE MACEDO	20,00	7,50	10,00	37,50	75,00	75,00	APROV	25º	**3.450.002-**	17/10/1979
1.346	JUNIOR CONSTANTINO LOPES	20,00	12,50	5,00	37,50	75,00	75,00	APROV	26º	**5.543.702-**	27/06/1983
3.302	CLEUDSON LOPES DA SILVA JUNIOR	20,00	12,50	5,00	37,50	75,00	75,00	APROV	27º	**9.360.032-**	16/07/1991
2	WEVERSON SANTOS DE BARROS	20,00	10,00	7,50	37,50	75,00	75,00	APROV	28º	**9.446.422-**	14/12/1994
69	CHRISTIAN LUAN MARTINS	22,50	7,50	7,50	37,50	75,00	75,00	APROV	29º	**8.139.532-**	05/08/1999
1.753	ALIANE PEREIRA DA CRUZ	22,50	7,50	10,00	32,50	72,50	72,50	APROV	30º	**6.639.562-**	16/10/1985
2.710	IRAIDE DE OLIVEIRA GARCIA	25,00	2,50	7,50	37,50	72,50	72,50	APROV	31º	**0.208.902-**	19/07/1988
4.156	CATIELE BATISTA DA SILVA	22,50	5,00	5,00	40,00	72,50	72,50	APROV	32º	**1.418.242-**	06/05/1989
2.230	JULIO CEZAR ALVES DE ANDRADE	17,50	7,50	5,00	42,50	72,50	72,50	APROV	33º	**2.894.392-**	21/09/1990
650	FERNANDA FREITAS	25,00	10,00	2,50	35,00	72,50	72,50	APROV	34º	**6.535.162-**	07/04/1992
1.383	LOANDA KIMBERLY ESTEIN GONCALVES	20,00	7,50	5,00	40,00	72,50	72,50	APROV	35º	**6.281.252-**	23/01/2004
391	VALDETE DE SOUZA ANDRADE	22,50	10,00	2,50	35,00	70,00	70,00	APROV	36º	**7.578.102-**	20/01/1974
324	WANDERLAN DE SA CAETANO	17,50	10,00	2,50	40,00	70,00	70,00	APROV	37º	**7.080.002-**	15/02/1979
3.598	FRANCIELE CRISTINA DA COSTA	20,00	7,50	7,50	35,00	70,00	70,00	APROV	38º	**0.713.662-**	14/12/1985
3.581	MAIARA BRAGA GOMES	17,50	7,50	2,50	42,50	70,00	70,00	APROV	39º	**9.205.292-**	29/06/1989
243	ERICA OLIVEIRA DE SOUZA SANTOS	15,00	2,50	12,50	40,00	70,00	70,00	APROV	40º	**6.034.762-**	12/12/1990
1.183	ANGÉLICA DA SILVA ROLIM	22,50	5,00	5,00	37,50	70,00	70,00	APROV	41º	**5.874.402-**	04/03/1993
802	DHESSANI BRITO SILVESTRE	20,00	2,50	10,00	37,50	70,00	70,00	APROV	42º	**0.763.352-**	30/04/1998
3.035	MARIA DE FATIMA MOREIRA MORAES	20,00	5,00	0,00	42,50	67,50	67,50	APROV	43º	**2.720.582-**	29/09/1984
3.328	ELISANGELA ALMEIDA DA SILVA	22,50	7,50	0,00	37,50	67,50	67,50	APROV	44º	**4.684.072-**	04/07/1986
1.109	VANDERLEY MOREIRA DE SOUZA	17,50	5,00	2,50	40,00	65,00	65,00	APROV	45º	**7.704.972-**	07/07/1976
1.182	VALDILEIA DA SILVA WERDAM	17,50	7,50	5,00	35,00	65,00	65,00	APROV	46º	**2.254.292-**	25/09/1984
2.746	RAQUEL FURTADO DE ANDRADE	20,00	5,00	5,00	35,00	65,00	65,00	APROV	47º	**9.074.302-**	09/01/1988
4.241	WESLEY ALVES DE CARVALHO	20,00	10,00	5,00	30,00	65,00	65,00	APROV	48º	**8.867.892-**	12/10/1992
2.652	JOSÉ ANTÔNIO DE OLIVEIRA	17,50	7,50	5,00	32,50	62,50	62,50	APROV	49º	**6.769.552-**	28/03/1985
1.797	DIEMERSON SILVA DE OLIVEIRA	15,00	7,50	5,00	35,00	62,50	62,50	APROV	50º	**1.057.122-**	10/04/1995
3.966	EDINOR DE SOUZA SILVA	22,50	7,50	5,00	25,00	60,00	60,00	APROV	51º	**1.227.352-**	20/11/1982
301	MARÍLZA DOS REIS DA COSTA	15,00	5,00	5,00	32,50	57,50	57,50	APROV	52º	**4.125.522-**	26/02/1989
2.797	THANIA CRISTINA MARQUES DO NASCIMENTO	15,00	2,50	0,00	30,00	47,50	47,50	REPRO	--	**0.199.802-**	05/09/1989
659	ALCYR DOS SANTOS LISBOA	12,50	10,00	5,00	20,00	47,50	47,50	REPRO	--	**1.143.902-**	10/12/1983
984	LEIDIANE ARAÚJO DE OLIVEIRA RIBEIRO	12,50	0,00	0,00	22,50	35,00	35,00	REPRO	--	**6.929.962-**	10/08/1979
24	ALISSON SANTANA PASSOS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	AUSEN	--	**7.580.862-**	01/12/1997
3.297	ERISSON FERREIRA DE SOUZA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	AUSEN	--	**6.814.712-**	02/01/1979
3.373	EDIVALDO DAMASCENO DE JESUS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	AUSEN	--	**3.528.732-**	04/04/1983
3.670	GISIBELD NASCIMENTO SANTOS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	AUSEN	--	**1.597.602-**	06/09/1988
4.356	GISMAR SOUSA ANTERO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	AUSEN	--	**5.817.178-**	07/04/1986
962	EGENOR DUARTE SENA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	AUSEN	--	**8.372.312-**	10/05/1980
3.585	VANESSA SOUZA PEREIRA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	AUSEN	--	**2.347.552-**	10/09/1995

819	KELLY CRISTINA TORRES DA CONCEIÇÃO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	AUSEN	--	**5.862.882-**	12/03/1994
1.531	GEICILAYNE SOARES PEREIRA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	AUSEN	--	**9.990.722-**	13/09/2000
2.565	JOVELINA DE SOUZA OLIVEIRA NETA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	AUSEN	--	**5.393.352-**	13/12/1997
4.144	JULIANA FERREIRA DOS SANTOS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	AUSEN	--	**0.299.181-**	17/01/1985
461	FLÁVIO CHAVES TEIXEIRA JÚNIOR	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	AUSEN	--	**5.128.032-**	17/05/1999
959	GISSEIA BARBOSA DE OLIVEIRA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	AUSEN	--	**9.761.712-**	20/03/1982
761	RAFAEL LEÃO DE OLIVEIRA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	AUSEN	--	**6.479.542-**	20/12/1999
1.694	JOSIENE LOPES CAMPOS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	AUSEN	--	**8.518.812-**	22/01/1984
4.021	TRIELE DA SILVA AGRA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	AUSEN	--	**5.715.242-**	24/02/1987
266	JUCILEIA GONÇALVES MÜLLER	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	AUSEN	--	**2.232.782-**	25/07/1992
1.037	RAYRISON MANOEL DURAN DE MEDEIROS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	AUSEN	--	**8.323.802-**	26/04/1994
720	ELEN DE OLIVEIRA ANDRADE MELO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	AUSEN	--	**5.551.282-**	26/09/1984
84	MARIA MARLEIDE SOUZA DA GRAÇA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	AUSEN	--	**8.943.382-**	27/02/1995
1.872	NILTON CESAR DASILVA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	AUSEN	--	**2.571.242-**	27/04/1995
1.253	ANDRESSA SANTOS DA SILVA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	AUSEN	--	**6.608.002-**	27/12/1997
632	NATHALIA GABRIELA MARIALVA SAUMA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	AUSEN	--	**0.339.367-**	29/03/1996
1.390	MARIA ONEIDE DE SOUSA SANTOS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	AUSEN	--	**8.262.582-**	30/04/1977
3.009	JAKELINE REI FIEL DO SANTOS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	AUSEN	--	**6.180.062-**	30/06/1995
Vigilante - SEMAD											
Inscrição	**Candidato**	**L.P**	**MAT.**	**R. LOG.**	**C. G**	**T.P.O.**	**N.F.**	**Situação**	**Class.**	**CPF**	**Data Nasc.**
1.655	AMÓS DA SILVA	15,00	22,50	17,50	22,50	77,50	77,50	APROV	1º	**2.150.432-**	16/12/1990
3.927	RENATO NUNES BARBOSA	12,50	20,00	20,00	20,00	72,50	72,50	APROV	2º	**4.400.192-**	20/05/2003
173	EDINILSON GOMES CARNEIRO	15,00	20,00	17,50	17,50	70,00	70,00	APROV	3º	**7.886.972-**	13/07/1991
3.548	ROGERIO MOZA BARBOSA	10,00	22,50	15,00	20,00	67,50	67,50	APROV	4º	**0.849.962-**	24/10/1987
2.847	RUAN ALVES ANDRADE	12,50	22,50	12,50	20,00	67,50	67,50	APROV	5º	**8.306.242-**	12/03/2006
3.748	DIEGO BORTOLOZZO LAURETTI	12,50	15,00	15,00	22,50	65,00	65,00	APROV	6º	**1.855.212-**	05/04/1992
1.726	REGINALDO DE FREITAS OLIVEIRA	5,00	20,00	20,00	20,00	65,00	65,00	APROV	7º	**1.387.602-**	03/02/1993
2.308	WELITON BRUNO ALVES DA SILVA	12,50	17,50	15,00	15,00	60,00	60,00	APROV	8º	**9.309.072-**	17/06/1991
1.489	JOSIEL ANTÔNIO SIQUEIRA	12,50	15,00	12,50	20,00	60,00	60,00	APROV	9º	**6.720.552-**	03/05/1995
4.711	KSUR SANTOS SOUSA	10,00	15,00	17,50	17,50	60,00	60,00	APROV	10º	**2.330.482-**	31/07/2005
3.856	ISRAEL PEREIRA OTONI	12,50	20,00	10,00	12,50	55,00	55,00	APROV	11º	**6.560.092-**	08/04/1985
3.983	LUCINEYDE MADRUGA SARAIVA	10,00	17,50	7,50	20,00	55,00	55,00	APROV	12º	**3.162.992-**	22/04/1987
3.060	WILLIAN GONÇALVES BARBOSA	10,00	12,50	17,50	15,00	55,00	55,00	APROV	13º	**3.640.242-**	14/02/2003
3.987	JULIMAR BELING	7,50	12,50	15,00	17,50	52,50	52,50	APROV	14º	**2.073.902-**	21/07/1978
591	WELLINGTON FERREIRA BRANDÃO	7,50	20,00	17,50	7,50	52,50	52,50	APROV	15º	**9.195.052-**	23/11/1991
2.903	GIOVANNA SILVA DE OLIVEIRA	12,50	12,50	7,50	20,00	52,50	52,50	APROV	16º	**3.642.212-**	02/03/2001
4.804	VITOR GABRIEL PADILHA	10,00	20,00	10,00	12,50	52,50	52,50	APROV	17º	**6.553.582-**	26/11/2002
2.962	JOAO VITOR BARBOSA PAULINO	7,50	17,50	10,00	17,50	52,50	52,50	APROV	18º	**3.396.682-**	06/06/2006
2.772	CRISTIANE SAMPAIO DE ALMEIDA	7,50	17,50	12,50	12,50	50,00	50,00	APROV	19º	**5.957.852-**	26/03/1988
4.680	BRUNO SOUZA MENEZES	2,50	17,50	10,00	20,00	50,00	50,00	APROV	20º	**5.592.842-**	04/06/1998
1.374	WEULLY HENZO OLIVEIRA SOUZA	10,00	15,00	12,50	10,00	47,50	47,50	REPRO	--	**3.961.501-**	05/03/2008
521	REINALDO GOMES DAMACENA	12,50	10,00	17,50	7,50	47,50	47,50	REPRO	--	**0.806.662-**	10/08/1985
1.824	ADALBEM NATALINO PINTO	7,50	22,50	10,00	7,50	47,50	47,50	REPRO	--	**7.594.102-**	10/10/1976
1.414	DANIEL CANDIDO DE SOUZA	12,50	15,00	7,50	10,00	45,00	45,00	REPRO	--	**6.868.568-**	11/08/1977
4.330	RENATO PEREIRA RIBEIRO	7,50	17,50	10,00	7,50	42,50	42,50	REPRO	--	**3.902.452-**	06/05/1982
3.024	QUELSON PEREIRA DE LIMA	2,50	17,50	10,00	12,50	42,50	42,50	REPRO	--	**3.428.702-**	09/07/1977
3.948	THIAGO CARMO DA SILVA	10,00	15,00	10,00	7,50	42,50	42,50	REPRO	--	**1.334.672-**	20/10/1998
3.841	UCLEIO PEREIRA DA SILVA	2,50	10,00	15,00	15,00	42,50	42,50	REPRO	--	**4.414.702-**	22/12/1987
4.613	RICARDO BARBOSA JANUARIO	10,00	15,00	5,00	10,00	40,00	40,00	REPRO	--	**8.695.732-**	21/07/1993
1.395	ODACIR DE OLIVEIRA	5,00	12,50	10,00	10,00	37,50	37,50	REPRO	--	**2.040.322-**	14/07/1981
1.759	WENDER SANTOS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	AUSEN	--	**5.847.092-**	03/04/2003
971	ALESSANDRA GABROVITZ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	AUSEN	--	**8.922.122-**	03/12/1991
2.217	ZENALDO RIBEIRO BISPO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	AUSEN	--	**0.018.932-**	05/10/1984
904	JOAO PEDRO DE SOUZA COSTA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	AUSEN	--	**8.342.282-**	07/02/2000
2.669	RENATO INÁCIO JACINTO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	AUSEN	--	**6.355.522-**	08/03/1992
2.492	ERICA SOUZA PEREIRA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	AUSEN	--	**0.102.262-**	09/12/1990
1.530	GABRIEL DE SOUZA MOURA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	AUSEN	--	**4.015.172-**	12/01/1998
843	RAIMUNDO PIRES SEVALHO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	AUSEN	--	**0.070.602-**	13/12/1985
3.744	DOUGLAS WUILY SILVA KESTER	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	AUSEN	--	**5.938.612-**	14/01/1990
2.996	TIAGO DE SOUZA BARBOSA DUTRA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	AUSEN	--	**1.343.252-**	14/11/1992
2.178	LEONARDO CARLOS DURAN	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	AUSEN	--	**4.889.712-**	15/07/1994
3.441	BRAIAN MARCEL LIMA MEIRELLES	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	AUSEN	--	**7.048.782-**	15/09/1996
3.811	RIALO LEITE DA SILVA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	AUSEN	--	**4.770.332-**	17/07/1989

4.544	PEDRO ELSON GOUVEIA AMORIN	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	AUSEN	--	**8.860.722-**	17/08/1991
3.438	RAMON SOUZA RAMALHO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	AUSEN	--	**0.095.982-**	19/09/2004
3.115	GLEICIANO DA SILVA BRUM	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	AUSEN	--	**7.700.382-**	20/07/1993
210	MARCIO FERREIRA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	AUSEN	--	**2.427.922-**	21/01/1993
2.896	CLEBERSON PEREIRA DA SILVA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	AUSEN	--	**1.266.092-**	21/11/1990
1.667	ITAMARA DA COSTA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	AUSEN	--	**1.711.682-**	23/02/1992
3.537	LEANDRO DE OLIVEIRA CAMPISTA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	AUSEN	--	**2.521.665-**	23/04/1990
4.430	ROGÉRIO GONÇALVES DE SOUZA SANTOS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	AUSEN	--	**0.485.462-**	23/12/1994
3.031	JOAO BATISTA GOMES DAMACENA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	AUSEN	--	**5.341.602-**	24/06/1979
3.858	ALEXSANDRO PEREIRA DA SILVA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	AUSEN	--	**1.038.042-**	24/08/1980
1.230	SANDRO MARCELO COSTA REBOUÇAS MORAIS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	AUSEN	--	**6.653.422-**	24/10/1971
519	ANGELA DE SOUZA CASTRO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	AUSEN	--	**6.274.082-**	26/06/1985
4.503	ISAAC FERNANDES DA ROCHA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	AUSEN	--	**3.646.522-**	27/12/1985
4.501	ADRIANA GOMES MARTINS EUZÉBIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	AUSEN	--	**3.641.132-**	28/04/1993
1.475	MARCOS BRENO CABRAL SANTOS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	AUSEN	--	**9.435.832-**	28/07/1992
Zelador(a) - GJTPREVI											
Inscrição	**Candidato**	**L.P**	**MAT.**	**R. LOG.**	**C. G**	**T.P.O.**	**N.F.**	**Situação**	**Class.**	**CPF**	**Data Nasc.**
3.214	ELIANE DE SOUZA PRATI	7,50	22,50	15,00	20,00	65,00	65,00	APROV	1º	**0.202.402-**	12/04/1993
614	DAIANE LOPES DE OLIVEIRA	15,00	20,00	15,00	10,00	60,00	60,00	APROV	2º	**0.064.732-**	20/07/1993
2.337	JESSICA PONTES PEIXOTO	12,50	12,50	17,50	12,50	55,00	55,00	APROV	3º	**4.665.752-**	23/04/1998
272	LUANA MARTINS FERREIRA	7,50	17,50	15,00	10,00	50,00	50,00	APROV	4º	**3.631.132-**	25/12/1999
2.335	VALDELICE MARIANO DA SILVA	7,50	17,50	7,50	7,50	40,00	40,00	REPRO	--	**7.578.302-**	05/02/1998
1.436	GERCILENE RIBEIRO DOS SANTOS	5,00	2,50	7,50	7,50	22,50	22,50	REPRO	--	**0.590.362-**	28/11/1994
2.257	IZABEL BERTO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	AUSEN	--	**4.073.592-**	01/01/1981
4.114	ANGELA MARTINS NASCIMENTO EVANGELISTA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	AUSEN	--	**5.527.682-**	06/01/1997
108	MARLENE FERREIRA DA SILVA BARBOSA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	AUSEN	--	**4.119.852-**	13/02/1982
96	VIVIANE GOMES DA SILVA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	AUSEN	--	**4.743.422-**	17/04/1988
3.333	MONICA PEREIRA GUIMARAES	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	AUSEN	--	**6.539.112-**	22/06/1990
3.025	ISMAEL EDUARDO MARTINS COSTA DUTRA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	AUSEN	--	**3.500.682-**	27/03/1995
4.053	DEIRELE FERREIRA SANTOS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	AUSEN	--	**5.332.142-**	28/03/1990
117	RICARDO BARBOSA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	AUSEN	--	**0.069.922-**	29/05/1985
2.782	CÁTIA SILENE DE SOUZA MARQUES ROCHA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	AUSEN	--	**8.380.842-**	29/08/1980
4.726	MAURÍCIO MATHIOLI FREITAS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	AUSEN	--	**1.165.002-**	31/01/1993

Governador Jorge Teixeira –Ro., 04 de Novembro de2024.

INSTITUTO AGEPE LTDA:078478260 00130
Assinado de forma digital por INSTITUTO AGEPE LTDA:07847826000130
Dados: 2024.11.04 18:16:45 -04'00'

INSTITUTO AGEPE

Publicado por:
Marcio de Souza
Código Identificador:D8A6AB4C