SIGPUB - SISTEMA GERENCIADOR DE PUBLICAÇÕES LEGAIS
DIÁRIO OFICIAL
DOS MUNICÍPIOS DE RONDÔNIA
AROM
Associação Rondoniense de Municípios

Rondônia , 24 de Abril de 2025 • Diário Oficial dos Municípios do Estado de Rondônia • ANO XVI | Nº 3965

**Expediente 2023**
**Associação Rondoniense de Municípios – AROM**
**MUNICIPALISMO UNIDO, MUNICÍPIO FORTE**

**Diretoria 2023**

Conselho Diretor

**Presidente: HILDON DE LIMA CHAVES**

**Vice-Presidente: MARCÉLIO RODRIGUES UCHÔA**

**Secretário Geral: CORNÉLIO DUARTE DE CARVALHO**

**1º Secretário: VALÉRIA APARECIDA MARCELINO GARCIA**

**Tesoureiro: SIDNEY BORGES DA FONSECA**

**1º Tesoureiro: ISAÚ RAIMUNDO DA FONSECA**

Conselho Fiscal

**Titular: EVALDO DUARTE ANTÔNIO**

**Titular: MOISÉS GARCIA CAVALHEIRO**

**Titular: VALTEIR GERALDO GOMES DE QUEIROZ**

**Suplente: ALDAIR JÚLIO PEREIRA**

**Suplente: PAULO HENRIQUE DOS SANTOS**

**Suplente: RAISSA DA SILVA PAES**

==========

**Diretoria FUNDADORA 2011/2012**

Conselho Diretor

**Presidente: LAERTE GOMES**
**Vice-presidente: Roberto Eduardo Sobrinho**
**Secretário Geral: Kleber Calistode Souza**
**Membros: Eloisa Helena Bertoletti, Daniel Deina, Silvino Alves Boaventura**

Conselho Fiscal

**Titular: Luiz Gomes Furtado**
**Titular: Augusto Tunes Plaça**
**Titular: Valcir Silas Borges**

**O Diário Oficial dos Municípios do Estado de Rondônia é uma solução voltada à modernização e transparência da gestão municipal.**

**Contatos com a entidade:**
**web-site: www.arom.org.br**
**fam page: facebook.com/arom.org.br**
**e-mail de contato: arom@arom.org.br**

## ESTADO DE RONDÔNIA
## CIMCERO - CONSORCIO INTERMUNICIPAL DA REGIÃO CENTRO LESTE DO ESTADO DE RONDÔNIA

### PROCURADORIA
### 4º TERMO ADITIVO DE PRAZO Nº. 087/2024 - CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº. 100/2021

**4º Termo Aditivo de Prazo nº. 087/2024**
**Contrato Administrativo nº. 100/2021**

**Contratante: CIMCERO** - Consórcio Intermunicipal da Região Centro Leste do Estado de Rondônia, inscrito no **CNPJ nº. 02.049.227/0001-57.**
**Contratada: LUZIA ROSALINA GRASSI NUNES**, inscrita no **CPF nº. 220.081.442-91.**
**Objeto:** Locação do imóvel que sedia o ponto de agendamento no município de São Miguel do Guaporé.
**Valor:** R$ 6.886,20 (seis mil e oitocentos e oitenta e seis reais e vinte centavos).
**Vigência do Contrato:** 12 (doze) meses, a contar de 07 de maio de 2025 até 06 de maio de 2026.
**Embasamento Legal:** Lei Federal nº. 8.666/93 e Lei nº. 8.245/1991.

**Publicado por:**
Bruna Moura de Freitas
**Código Identificador:**D6358532

### SECRETARIA EXECUTIVA DO CIMCERO
### TERMO DE ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO PREGÃO ELETRÔNICO (SRP) Nº 002/2025/CIMCERO

**TERMO DE ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO**

**PREGÃO ELETRÔNICO (SRP) Nº 002/2025/CIMCERO**
**PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº. 1-121/2025/CIMCERO**

O CONSÓRCIO PÚBLICO INTERMUNICIPAL DA REGIÃO CENTRO LESTE DO ESTADO DE RONDÔNIA - CIMCERO, representado pela Senhora Maria Aparecida de Oliveira, ocupante do Cargo de Secretária Executiva do CIMCERO, baseado no resultado apontado na Licitação Pregão Eletrônico Nº002/2025, que tem por objeto a**Registro de preços para futura e eventual aquisição de materiais de consumo (gêneros alimentícios perecíveis e não perecíveis, materiais de copa e cozinha e materiais de limpeza e higienização), para atender as necessidades da Casa de Apoio, sede administrativa e pontos de agendamentos deste CIMCERO, por um período estimado de 12 (doze) meses, conforme especificações técnicas, condições e quantidades descritos neste Edital e seus anexos,**conforme consta nos autos do PROCESSO Nº.1-121/2025, e considerando oParecer 019 de 22/04/2025 (ID 74829), que declara estar o Processo em ordem e pela legalidade do mesmo, no uso de suas atribuições legais, ADJUDICA e HOMOLOGA a presente Licitação, em favor da Empresas:
**ECOLIM EIRELI, CNPJ: 17.221.558/0001-08**,no valor total de**R$ 25.225,50 (vinte e cinco mil, duzentos e vinte e cinco reais e cinquenta centavos).**
**EXECELENCIA COMERCIO E SERVICOS LTDA, CNPJ:25.965.743/0001-27,**no valor de**R$ 14.430,00 (quatorze mil e quatrocentos e trinta reais).**
**M S GONCALVES LTDA, CNPJ:49.138.874/0001-07**no valor de**R$ 314.609,90 (trezentos e quatorze mil, seiscentos e nove reais e noventa centavos).**
**N. C. BESSA EIRELI, CNPJ: 36.720.031/0001-64**no valor de**R$ 151.184,60 (cento e cinquenta e um mil, cento e oitenta e quatro reais e sessenta centavos).**
**NOGUEIRA ALVES COMERCIO ATACADISTA DE MATERIAL DE LIMPEZA LTDA, CNPJ: 34.308.216/0001-30**no valor de**R$ 701.270,20 (setecentos e um mil, duzentos e setenta reais e vinte centavos).**
**SULPEL INDUSTRIA E COMERCIO DE PAPEIS LTDA, CNPJ: 01.942.594/0001-12,**no valor de**R$ 3.580,00 (três mil e quinhentos e oitenta reais).**

Ji-Paraná/RO, 23/04/2025.

( Assinado Eletronicamente)
***MARIA APARECIDA DE OLIVEIRA***
Secretária Executiva do CIMCERO
Autoridade Competente (Ordenador)

**Publicado por:**
Hudson Barbosa de Oliveira
**Código Identificador:**5B47B1F4

**SECRETARIA EXECUTIVA DO CIMCERO**
**AUTORIZAÇÃO DE CONTRATAÇÃO DIRETA DISPENSA DE LICITAÇÃO N.º 005/2025**

**AUTORIZAÇÃO DE CONTRATAÇÃO DIRETA DISPENSA DE LICITAÇÃO N.º 005/2025**

**PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 108/2025**

**OBJETO:**Contratação de empresa para fornecimento (aquisição) de equipamentos de proteção individual EPIs, para atender as necessidades da casa de apoioadministrada pelo Consórcio Intermunicipal - CIMCERO, conforme termo de referência.

**FUNDAMENTAÇÃO JURÍDICA:**
Art. 75, inciso II da Lei nº 14.133/2021.

**CONTRATADA: Guaporé Tintas LTDA**, CNPJ sob nº. 43.629.785/0001-79, vencedora dois itens 01 e 02 do Termo de Referência e Solicitação de Materiais,**novalor total de R$ 15.534,34(quinze mil, quinhentos e trinta e quatro reais e trinta e quatro centavos).**

**AUTORIZAÇÃO:**
Autorizo a contratação direta do processo em questão, por meio de Dispensa de Licitação, com fundamento no Art. 75, inciso II, da Lei nº 14.133/2021, conforme a Portaria nº 4, de 4 de janeiro de 2024, que regulamenta as contratações diretas de acordo com o art. 72 da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, no âmbito do CIMCERO.

**Ji-Paraná/RO,23/04/2025.**

(Assinado Eletronicamente)
***MARIA APARECIDA DE OLIVEIRA***
Secretária Executiva

**Publicado por:**
Hudson Barbosa de Oliveira
**Código Identificador:**FFEEE9FC

**SUPERINTENDÊNCIA DE LICITAÇÃO**
**IRP - INTENÇÃO DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 002/2025**
**PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 037/CIMCERO/2025**

**IRP - INTENÇÃO DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 002/2025**
**PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 037/CIMCERO/2025**

O **CIMCERO - CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DA REGIÃO CENTRO LESTE DO ESTADO DE RONDÔNIA**, na qualidade de órgão gerenciador, vem por meio deste informar aos órgãos e entidades da administração pública que na condição de Órgão Gerenciador que realizará Processo Licitatório na modalidade Pregão, na forma Eletrônica, do tipo menor preço, objetivando o **Registro de Preços Contratação de empresa especializada para fornecimento continuadode(Kits/Reagentes), comtodosistema/soluçãodeautomaçãolaboratorial; insumos e equipamentos laboratoriais periféricos e em regime de comodato, com manutenção, calibração, treinamentos e assistência técnico-científica, além da provisão de reagentes e insumos para exames laboratoriais nas áreas de bioquímica, hematologia, urinálise, eletrólitos, coagulação, imunofluorescência, hormônios, visandoatenderas demandas dos serviços de patologia clínica da rede hospitalar e ambulatorial,** visando atender as demandas das Secretarias Municipais de Saúde dos Municípios consorciados ao CIMCERO, por um período estimado de 12 (doze) meses.

O órgão ou entidade interessada poderá manifestar o interesse em ser participante do Registro de Preços dentro do prazo de 08 (oito) dias úteis, conforme art. 86 da Lei 14.133/21 e Art. 06 da portaria nº 353/2024/CIMCERO, de 11 de dezembro de 2024, a partir da comunicação formal.
Para fins de participação o órgão ou entidade deverá encaminhar até o dia 07/05/2025 suas intenções, no **e-mail: licitacao@cimcero.ro.gov.br**, com os seguintes documentos:

a) Ofício de Manifestação de Interesse;
b) Solicitação da Despesa com especificação(ões) do(s) objeto(s), com justificativas da sua necessidade, através do Documento de Formalização de Demanda – DFD;
c) Especificação(ões) do(s) objeto(s) e quantitativo estimado, através do ANEXO I;
d) Cálculo da mensuração das quantidades e/ou composição unitária e seus indicadores, através do ANEXO II;
e) Ficarão disponíveis as minutas do Estudo Técnico Preliminar – ETP e do Termo de Referência – TR, como também os esboços da Manifestação de Interesse, DFD, Anexo-I e Anexo-II, conforme solicitação pelo E-mail/Telefone, (contendo exigências mínimas para o preenchimento), no caso de os entes/Municípios não possuírem esses documentos padronizados.

Mais informações podem ser obtidas pelos telefones/WhatsApp (69) 9.9225-1755.

Ji-Paraná/RO, 23de abril de 2025.

Equipe de Planejamento – CIMCERO/RO
Portaria Nº 194/2024

**Publicado por:**
Hudson Barbosa de Oliveira
**Código Identificador:**5A003F17

**SUPERINTENDÊNCIA DE LICITAÇÃO**
**IRP - INTENÇÃO DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 001/2025**
**PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 419/CIMCERO/2024**

**IRP - INTENÇÃO DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 001/2025**
**PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 419/CIMCERO/2024**

O **CIMCERO - CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DA REGIÃO CENTRO LESTE DO ESTADO DE RONDÔNIA**, na qualidade de órgão gerenciador, vem por meio deste informar aos órgãos e entidades da administração pública que na condição de Órgão Gerenciador que realizará Processo Licitatório na modalidade Pregão, na forma Eletrônica, do tipo menor preço, objetivando o **SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUALCONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NO FORNECIMENTO DE PARQUES INFANTIS E BANCOS. VISANDO ATENDER AS DEMANDAS DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA DIRETA E INDIRETA DOS MUNICÍPIOS CONSORICADOS AO CIMCERO/RO, POR UM PERÍODO ESTIMADO DE 12 (DOZE) MESES.**

O órgão ou entidade interessada poderá manifestar o interesse em ser participante do Registro de Preços dentro do prazo de 08 (oito) dias úteis, conforme art. 86 da Lei 14.133/21 e Art. 06 da portaria nº 353/2024/CIMCERO, de 11 de dezembro de 2024, a partir da comunicação formal.
Para fins de participação o órgão deverá encaminhar até o dia 07/05/2025 suas intenções, no **e-mail: licitacao@cimcero.ro.gov.br**, com os seguintes documentos:

a) Ofício de Manifestação de Interesse;
b) Solicitação da Despesa com especificação(ões) do(s) objeto(s), com justificativas da sua necessidade, através do Documento de Formalização de Demanda – DFD;
c) Especificação(ões) do(s) objeto(s) e quantitativo estimado, através do ANEXO I;
d) Cálculo da mensuração das quantidades e/ou composição unitária e seus indicadores, através do ANEXO II;

e) Ficarão disponíveis as minutas do Estudo Técnico Preliminar – ETP e do Termo de Referência – TR, como também os esboços da Manifestação de Interesse, DFD, Anexo-I e Anexo-II, conforme solicitação pelo E-mail/Telefone, (contendo exigências mínimas para o preenchimento), no caso de os entes/Municípios não possuírem esses documentos padronizados.

Mais informações podem ser obtidas pelos: Telefone/WhatsApp (69) 9.9225-1755.

Ji-Paraná/RO, 23 de abril de 2025.

Equipe de Planejamento – CIMCERO/RO
Portaria nº 194/2024

**Publicado por:**
Hudson Barbosa de Oliveira
**Código Identificador:**A9A29FE0

## ESTADO DE RONDÔNIA
## PREFEITURA MUNICIPAL DE ALTO ALEGRE DOS PARECIS

### COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO
### RATIFICAÇÃO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 48/2025

**OBJETO:**
O Gabinete do Prefeito de Alto Alegre Dos Parecis, com consonante autorização do Sr. Prefeito Municipal, torna público **DISPENSA DE LICITAÇÃO POR INEXIGIBILIDADE**, para**Contratação de empresa especializada em consultoria para prestação de serviços para a elaboração e implementação do Plano de Adequação do Sistema de Controle Interno do Município**, em conformidade com as exigências do Tribunal de Contas do Estado de Rondônia (TCE-RO) - IN 58/2017-TCE/RO e o modelo COSO, por 12 meses, em atendimento ao acórdão APL-TC 00163/24 referente ao processo 03286/23.

**JUSTIFICATIVA DA CONTRATAÇÃO:**
O objetivo principal desse projeto é promover melhorias significativas no controle interno da administração pública municipal, com foco na prevenção e detecção de irregularidades, na realização de auditorias e no aprimoramento dos processos de gestão. A implementação de um sistema eficiente contribuirá para o fortalecimento da governança pública, reforçando a transparência e o controle social.

**DO PREÇO:**
O valor desta dispensa de licitação é de: **R$ 180.000,00** (cento e oitenta mil), em favor da empresa: **MF CONSULTORIA E TREINAMENTOS LTDA - 54.725.533/0001-60.**

**DA BASE LEGAL:**
**Art. 74**. É inexigível a licitação quando inviável a competição, em especial nos casos de:
**III-** contratação dos seguintes serviços técnicos especializados de natureza predominantemente intelectual com profissionais ou empresas de notória especialização, vedada a inexigibilidade para serviços de publicidade e divulgação:
**c)**assessorias ou consultorias técnicas e auditorias financeiras ou tributárias;

**DA AUTORIZAÇÃO:**
Autorizo a presente RATIFICAÇÃO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO.

Alto alegre dos Parecis - RO, 23 de Abril de 2025.

***DENAIR PEDRO DA SILVA***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Shara Felicia de Oliveira Martins
**Código Identificador:**36E60AD3

### DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
### DECRETO NOMEAÇÃO SELETIVO Nº 148/2025

DECRETO Nº 148/2025
ALTO ALEGRE DOS PARECIS/RO, 23 de abril de 2025.

DISPÕE SOBRE NOMEAÇÃO DE CANDIDATO CONVOCADO NO PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO Nº 001/SEMUSA/SEMEC/SEMAS/2024 DA PREFEITURA MUNICIPAL DE ALTO ALEGRE DOS PARECIS-RO

O Prefeito Municipal de Alto Alegre dos Parecis/RO, Sr. DENAIR PEDRO DA SILVA, no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas;

D E C R E T A

Art. 1ºFicaNOMEADOo servidor abaixo relacionado, classificado no Processo Seletivo Simplificado nº001/SEMUSA/SEMEC/SEMAS/2024, publicado no site oficial do Município, Diário Oficial da AROM, Átrio Público da Prefeitura Municipal de Alto Alegre dos Parecis de 08 de abril de 2024,conforme Edital do Resultado Final Nº. 002/SEMUSA-SEMEC-SEMAS/2024, para compor o quadro de pessoal da Prefeitura Municipal de Alto Alegre dos Parecis – RO.
CARGO/FUNCÃO:Motorista
CARGA HORÁRIA:40h
LOTAÇÃO:Secretaria Municipal de Saúde
CLASSIFICAÇÃO:8º Lugar
NOME:Dirceu Silva de Camargo

Art. 2º Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação,surtindo efeitos legais e financeiros em 24 de abril de 2025.

Publique-se,
Registra-se,
Cumpra-se.

***DENAIR PEDRO DA SILVA***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Claudia Raquel Dona
**Código Identificador:**B5D27164

## ESTADO DE RONDÔNIA
## PREFEITURA MUNICIPAL DE ALTO PARAÍSO

### PREFEITURA MUNICIPAL DE ALTO PARAÍSO
### AVISO DE CHAMAMENTO PÚBLICO CHAMAMENTO PÚBLICO Nº 004/2025 PROCESSO ADMINISTRATIVO 586/2025

**AVISO DE CHAMAMENTO PÚBLICO**
**CHAMAMENTO PÚBLICO Nº 004/2025**
**PROCESSO ADMINISTRATIVO 586/2025**

A Prefeitura Municipal de Alto Paraíso/RO, torna público a abertura do **Chamamento Público nº 004/2025,** para conhecimento dos interessados, cujo objeto é **LOCAÇÃO**, de um imóvel para o funcionamento do**Abrigo Institucional Lar Paraíso da Esperança,**para atender crianças e adolescentes de 00 a 18 anos**,** por um período de 12 (doze) mês, de acordo com as condições estabelecidas no Edital e seus anexos. O Prazo para manifestar interesse e apresentar a documentação e proposta de preço será via plataforma **www.licitanet.com.br** a partir das **09:00h** (**Horário de Brasília**) do dia **25/04/2025**, com o prazo final para o cadastro das propostas as **09h00 (Horário de Brasília)** do dia **09/04/2025**.
O edital e seus anexos estarão disponíveis para os interessados no Portal Transparência do Município pelo site: **www.altoparaiso.ro.gov.br**. e **www.licitanet.com**. Mais informações

de segunda à sexta-feira das 07h30min às 13h30min, na sala da CPL, localizada na Rua Marechal Rondon, 3031- Centro, Prédio da Prefeitura Municipal de Alto Paraiso - Fone (69) 3534-2981.

Alto Paraíso/RO, 23 de abril de 2025.

***BRUNA QUINAIA***
Membro da CPL

**Publicado por:**
Bruna Quinaia
**Código Identificador:**C4FB88B0

**PREFEITURA MUNICIPAL DE ALTO PARAÍSO**
**RESULTADO PARCIAL DO CHAMAMENTO PÚBLICO Nº 002/2025**

A Prefeitura Municipal de Alto Paraíso/RO, torna público para os interessados o resultado do **CHAMAMENTO PÚBLICO Nº 002/2025**, cuja ASSOCIAÇÃO DOS UNIVERSITÁRIOS DE ALTO PARAÍSO – UNIAP, inscrita sob o cadastro de Pessoa Jurídica N° 06.322.434/0001-94, obtendo a pontuação de 65 (sessenta e cinco) pontos.
O prazo para recebimento de recursos começará a partir do dia 24/04/2025. Mais informações, de segunda a sexta-feira, das 07:30h às 13:30h, na Secretaria Municipal de Governo.

Alto Paraíso/RO, 23 de abril de 2025.

( Assinatura Nos Autos)
***THIAGO SANTOS DE SOUZA***
Presidente
Portaria N°110/2025

**Publicado por:**
Natan Marques da Silva Cunha
**Código Identificador:**9A3171CC

**ESTADO DE RONDÔNIA**
**PREFEITURA MUNICIPAL DE ALVORADA D'OESTE**

**COMISSAO DE LICITACAO - CAMARA MUNICIPAL**
**TERMO DE ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO**

**TERMO DE ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO**
**PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 49/2025**
**DISPENSA ELETRÔNICA 005/2025**

O Presidente da Câmara Municipal de Alvorada do Oeste/RO, no uso das suas atribuições legais, em conformidade com o art. 75, inciso II da Lei nº 14.133/2021**, adjudica e Homologa** o objeto da Dispensa de Licitação em sua forma Eletrônica nº 005/2025, Processo administrativo nº 49/2025/CMAO, objeto: Confecção de uniforme.
Em favor da empresa:
GILVANE DE OLIVEIRA SOARES
CNPJ n° 17.836.999/0001-06
**Valor:** R$ 11.220,00 (Onze mil Duzentos e Vinte Reais).

Alvorada do Oeste - RO, 23 de Abril de 2025.

***DIEGO UESLEI DE SOUZA***
President da Câmara Municipal de Alvorada do Oeste/RO

**Publicado por:**
Moacir Amaro da Silva
**Código Identificador:**308F362C

**COMISSAO DE LICITACAO - CAMARA MUNICIPAL**
**AVISO DE DISPENSA ELETRÔNICA**

**AVISO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO**
**DISPENSA ELETRÔNICA Nº 07/2025**
**PROCESSO Nº 75/2025**
**EXCLUSIVO ME/EPP/MEI**

A Câmara Municipal de Alvorada do Oeste/RO, através do Agente de Contratação designado pela Portaria nº 011/CMAO/2025 de 07 janeiro de 2025, leva ao conhecimento dos interessados que, na forma da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, Decreto Estadual 28.874/2024, Decreto Municipal nº 11/2024 e Resolução 163/2024 da Câmara Municipal de Alvorada do Oeste/RO, Decreto Municipal 146/2024 e Lei municipal 878/2017 e de outras normas aplicáveis ao objeto deste certame que realizará Dispensa de Licitação na forma Eletrônica, ***com participação exclusiva ME/EPP/MEI, (local) conforme (Lei Municipal 878/2017)*** .
**Objeto:** Contratação de empresa para fornecimento de produtos alimentícios (cofee - break), para atender a Câmara Municipal de Alvorada do Oeste/RO, conforme condições e especificações constantes no TERMO DE DISPENSA ELETRÔNICA e seus Anexos.
**Valor estimado**: R$ 6.508,35 (seis mil, quinhentos e oito reais e trinta e cinco centavos)
**Sessão de abertura**: 29/04/2025 às 09:00hs (horário de Brasília)
**Local**: www.licitanet.com.br
O instrumento convocatório e todos os elementos integrantes encontram-se disponíveis, para conhecimento no endereço eletrônico: www.licitanet.com.br. e www.camaradealvorada.ro.gov.br.
Maiores informações de segunda a sexta-feira, dás 8:00 ás 13:hs00, Sala de compras e licitação da Câmara Municipal de Alvorada do Oeste/RO, na Av. São Paulo nº 4369- Bairro três poderes, telefone (69)98408-8565.

***MOACIR AMARO DA SILVA***
Agente de Contratação
Portaria 11/CMAO/2025

**Publicado por:**
Moacir Amaro da Silva
**Código Identificador:**7375B8E9

**SUPEL - SUPER. MUN. LICITACAO**
**EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS ATA Nº 008/SUPEL/2025 PROCESSO Nº 135.02.11-2025/SEMAS**
**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 004/2025/SUPEL/PMAO-GSRP**

**Extrato da Ata de Registro de Preços**
**Ata nº 008/SUPEL/2025**
**Processo nº 135.02.11-2025/SEMAS**
**Pregão Eletrônico nº 004/2025/SUPEL/PMAO-GSRP**
Contratante: Prefeitura Municipal de Alvorada d'Oeste - RO
Detentor: **C. S. BAILIOT DE OLIVEIRA LTDA - ME**
**Objeto:** Formação de Registro de Preço para Eventual e Futura **Aquisição Urnas Funerárias Adultas, Urnas Funerárias Infantis, Serviços de Tanatopraxia e Serviços de Translado de corpos podendo ser até o limite da divisa do Estado de Rondônia para suprir as demandas da Secretaria Municipal de Assistência Social e Promoção da Criança e Adolescentes – SEMAS, vinculada a Prefeitura Municipal de Alvorada do Oeste/RO,** para um período de 12 (doze) meses, conforme especificações e condições complementares descritas nos anexos deste edital.
Valor global **R$ 126.999,99** (Cento e vinte e seis mil, novecentos e noventa e nove reais e noventa e nove centavos).
Prazo: **12 (doze) meses**
Data**: 23/04/2025**
Assinam:
**Jair Luiz** – Prefeito Municipal
**Graciele Cardeliquel Nunes Luiz** – Secretária Municipal de Assistência Social – **Interveniente**
**C. S. BAILIOT DE OLIVEIRA LTDA - ME - Detentor**
Obs.: **Ata assinada nos autos respectivos.**
**A ata completa encontra-se disponível no site www.alvoradadooeste.ro.gov.br**

***JAIR LUIZ***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Oldiglei Odair Veronez
**Código Identificador:**EE50C0B5

**ESTADO DE RONDÔNIA**
**PREFEITURA MUNICIPAL DE ARIQUEMES**

**PROCURADORIA GERAL DO MUNICÍPIO - PGM**
**PORTARIA Nº 364, DE 22 DE ABRIL DE 2025.**
**REGULAMENTA CONCESSÃO DE SUPRIMENTO DE FUNDO AO SERVIDOR WANDERSON CABRAL DA SILVA PARA DESPESAS DE PEQUENO VULTO.**

**PORTARIA Nº 364, DE 22 DE ABRIL DE 2025.**

*REGULAMENTA CONCESSÃO DE SUPRIMENTO DE FUNDO AO SERVIDORWANDERSON CABRAL DA SILVAPARA DESPESAS DE PEQUENO VULTO.*

**O Secretário Municipal de Saúde de Ariquemes**, Estado de Rondônia, no uso das atribuições que lhe são conferidas por Lei;

**Considerando** o Processo Administrativo nº8-10165/2025.

**RESOLVE:**

**Art. 1º**Conceder suprimento de fundos ao servidor Wanderson Cabral da Silva,CPF:004.694.702-75, portador do RG nº 1305515 SESDEC/RO, no valor deR$ 1.911,10 (um mil, novecentos e onze reais e dez centavos), para suprir necessidades urgentes no âmbito da SEMSAU, nos termos do processo administrativo nº 10165/2025.

020801-FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE - FMS
10.122.0039.2501.0000 - Manutenção e Coordenação das Atividades da Secretaria
3.3.90.30.00 -DESPESAS CORRENTES
005.001 -Recursos Próprios / Ordinários
1.500.1002 -Recursos não Vinculados de Impostos
1.500 -Recursos não Vinculados de Impostos (Exerc.Corrente)

FICHA: 332

**Art. 2º**Estabelecer que o prazo de vigência desta Portaria será de 90 (noventa) dias e prazo de comprovação dos gastos auferidos será de 10 (dez) dias, contados a partir do primeiro dia útil posterior ao término do prazo de aplicação, devendo tudo ser observado nos termos do Decreto nº 20.722, de 16 de fevereiro de 2024.

**Art. 3º**Definir que o setor de Contabilidade da Secretaria Municipal de Fazenda efetuará os registros competentes e a caracterização da responsabilidade do detentor.

**Art. 4º**Esta portaria entra em vigor a partir de sua publicação.

**Art. 5º**Publique-se na forma da Lei.

Ariquemes/RO, no Centro Administrativo Dr. Carpintero, em 22 de abril de 2025, 137º da República.

***MARCOS PAIVA FREITAS***
Secretário Municipal de Saúde de Ariquemes/RO

Documento assinado eletronicamente por**MARCOS PAIVA FREITAS**,**SECRETARIO MUN DE SAUDE (COMISSAO)**, em 22/04/2025 às 14:18, horário de Ariquemes/RO, com fulcro no art. 18 doDecreto nº 16.426 de 16/04/2020.

A autenticidade deste documento pode ser conferida no sitetransparencia.ariquemes.ro.gov.br, informando o ID**3126702**e o código verificador**72803A85**.

| Cientes | | | |
|---|---|---|---|
| **Seq.** | **Nome** | **CPF** | **Data/Hora** |
| 1 | ELIANE MARIA CORDEIRO | ***.335.892-** | 22/04/2025 13:12 |
| 2 | WANDERSON CABRAL DA SILVA | ***.694.702-** | 23/04/2025 11:14 |

**Publicado por:**
Leonardo Costalonga Trevisane
**Código Identificador:**7CC501AB

**PROCURADORIA GERAL DO MUNICÍPIO - PGM**
**DECRETO Nº 22.411, DE 17 DE ABRIL DE 2025. DISPÕE SOBRE ALTERAÇÃO DO DECRETO MUNICIPAL N° 17.034, DE 17 DE MARÇO DE 2021.**

**DECRETO Nº 22.411, DE 17 DE ABRILDE 2025.**

DISPÕE SOBRE ALTERAÇÃO DO DECRETO MUNICIPAL N° 17.034, DE 17 DE MARÇO DE 2021.

**A Prefeita Municipal de Ariquemes**, Estado de Rondônia, no uso de suas atribuições legais;
**Considerando** o Memorando 668 de 17/04/2025 (ID 3121753), advindo da Secretaria Municipal de Governo.
***DECRETA:***

**Art. 1º**Altera-se o artigo 1°, do Decreto Municipal n° 17.034, de 17 de março de 2021, nos seguintes termos:
*Art. 1º Nos termos do parágrafo único do art. 93, da Lei Municipal nº 1.336, de 31 de agosto de 2007, denomina-se diária de campo a indenização, destinado a ressarcir as parcelas de despesa extraordinária com alimentação ficando estabelecido o valor de R$ 35,00 (vinte e cinco reais) a ser concedida aos servidores municipais da Secretaria Municipal de Obras e Serviços Públicos.*
**Art. 2°**Este decreto entra em vigor na data de sua publicação, mantendo inalteradas as demais cláusulas do Decreto Municipal nº 17.034, de 17 de março de 2021.

Ariquemes/RO, no Centro Administrativo Dr. Carpintero, em 17 de abril de 2025, 137º da República.

***CARLA GONÇALVES REZENDE***
Prefeita do Município de Ariquemes/RO

Documento assinado eletronicamente por**CARLA GONCALVES REZENDE**,**PREFEITA MUNICIPAL**, em 22/04/2025 às 11:21, horário de Ariquemes/RO, com fulcro no art. 18 doDecreto nº 16.426 de 16/04/2020.

A autenticidade deste documento pode ser conferida no sitetransparencia.ariquemes.ro.gov.br, informando o ID**3122666**e o código verificador**08CC04D8**.

| Cientes | | | |
|---|---|---|---|
| **Seq.** | **Nome** | **CPF** | **Data/Hora** |
| 1 | ALCIONE SOUZA DE OLIVEIRA | ***.952.262-** | 22/04/2025 11:26 |
| 2 | LUANA DE SOUZA BISPO | ***.569.072-** | 22/04/2025 12:22 |
| 3 | LUANA DE SOUZA BISPO | ***.569.072-** | 22/04/2025 12:45 |

**Publicado por:**
Leonardo Costalonga Trevisane
**Código Identificador:**9ED05682

**PROCURADORIA GERAL DO MUNICÍPIO - PGM**
**DECRETO Nº 22.412, DE 17 DE ABRIL DE 2025. DISPÕE SOBRE A NOMEAÇÃO DA SERVIDORA PÚBLICA MUNICIPAL GESILAINE ESTER RIBEIRO.**

**DECRETO Nº 22.412,DE 17DE ABRILDE 2025.**

DISPÕE SOBRE A NOMEAÇÃO DA SERVIDORA PÚBLICA MUNICIPALGESILAINE ESTER RIBEIRO.

**APrefeitado Município de Ariquemes**, Estado de Rondônia, no exercício de suas atribuições legais;

**Considerando**oMemorando 670 de 17/04/2025 (ID 3122468), advindo da Secretaria Municipal de Governo.

***DECRETA:***

**Art. 1º**Fica nomeada a Servidora Pública Municipal Gesilaine Ester Ribeiro, ao cargo de Secretária do C.M.E.I. Heley de Abreu Silva Batista,lotada na Secretaria Municipal de Educação de Ariquemes.

**Art. 2º**Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos a partir de 1º de maio de 2025.

Ariquemes/RO, no Centro Administrativo Dr. Carpintero, em 17 de abril de 2025, 137º da República.

***CARLA GONÇALVES REZENDE***
Prefeita do Município de Ariquemes/RO

Documento assinado eletronicamente por**CARLA GONCALVES REZENDE**,**PREFEITA MUNICIPAL**, em 22/04/2025 às 12:22, horário de Ariquemes/RO, com fulcro no art. 18 doDecreto nº 16.426 de 16/04/2020.
A autenticidade deste documento pode ser conferida no sitetransparencia.ariquemes.ro.gov.br, informando o ID**3122952**e o código verificador**8219B5DE**.

| Cientes | | | |
|---|---|---|---|
| **Seq.** | **Nome** | **CPF** | **Data/Hora** |
| 1 | LUANA DE SOUZA BISPO | ***.569.072-** | 22/04/2025 12:22 |
| 2 | LUANA DE SOUZA BISPO | ***.569.072-** | 22/04/2025 12:45 |
| 3 | PAMELA DE ABREU PEREIRA | ***.549.002-** | 23/04/2025 08:20 |

**Publicado por:**
Leonardo Costalonga Trevisane
**Código Identificador:**00241E25

**PROCURADORIA GERAL DO MUNICÍPIO - PGM DECRETO Nº 22.413, DE 17 DE ABRIL DE 2025. DISPÕE SOBRE A NOMEAÇÃO DA SERVIDORA PÚBLICA MUNICIPAL VÂNIA GARCIA RODRIGUES DAVI.**

**DECRETO Nº 22.413,DE 17DE ABRILDE 2025.**

DISPÕE SOBRE A NOMEAÇÃO DA SERVIDORA PÚBLICA MUNICIPAL VÂNIA GARCIA RODRIGUES DAVI.

**A Prefeita do Município de Ariquemes**, Estado de Rondônia, no exercício de suas atribuições legais;

**Considerando** o Memorando 670 de 17/04/2025 (ID 3122468), advindo da Secretaria Municipal de Governo.

***DECRETA:***

**Art. 1º**Fica nomeada a Servidora Pública Municipal Vânia Garcia Rodrigues Davi, ao cargo de Diretora do C.M.E.I. Heley de Abreu Silva Batista,lotada na Secretaria Municipal de Educação de Ariquemes.

**Art. 2º**Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos a partir de 1º de maio de 2025.

Ariquemes/RO, no Centro Administrativo Dr. Carpintero, em 17 de abril de 2025, 137º da República.

***CARLA GONÇALVES REZENDE***
Prefeita do Município de Ariquemes/RO

Documento assinado eletronicamente por**CARLA GONCALVES REZENDE**,**PREFEITA MUNICIPAL**, em 22/04/2025 às 12:22, horário de Ariquemes/RO, com fulcro no art. 18 doDecreto nº 16.426 de 16/04/2020.
A autenticidade deste documento pode ser conferida no sitetransparencia.ariquemes.ro.gov.br, informando o ID**3122972**e o código verificador**648D4632**.

| Cientes | | | |
|---|---|---|---|
| **Seq.** | **Nome** | **CPF** | **Data/Hora** |
| 1 | LUANA DE SOUZA BISPO | ***.569.072-** | 22/04/2025 12:23 |
| 2 | LUANA DE SOUZA BISPO | ***.569.072-** | 22/04/2025 12:45 |
| 3 | PAMELA DE ABREU PEREIRA | ***.549.002-** | 23/04/2025 08:20 |

**Publicado por:**
Leonardo Costalonga Trevisane
**Código Identificador:**9518009F

**PROCURADORIA GERAL DO MUNICÍPIO - PGM DECRETO Nº 22.414, DE 22 DE ABRIL DE 2025. DISPÕE SOBRE A CONCESSÃO DE GOZO DE LICENÇA PRÊMIO A SERVIDORA PÚBLICA MUNICIPAL VERIDIANE OLIVEIRA CAREZIA MARTIONS.**

**DECRETO Nº 22.414,DE 22 DE ABRIL DE 2025.**

DISPÕE SOBRE A CONCESSÃO DE GOZO DE LICENÇA PRÊMIO A SERVIDORA PÚBLICA MUNICIPAL VERIDIANE OLIVEIRA CAREZIA MARTIONS.

**A Prefeita Municipal de Ariquemes**, Estado de Rondônia, no uso de suasatribuições legais;

**Considerando**o Processo Administrativo8-8621/2025.

***DECRETA:***

**Art. 1º**Fica concedido Gozo de Licença Prêmio, de 30 (trinta) dias, a servidora pública municipal Veridiane Oliveira Carezia Martions, admitida em 30/5/2014, matrícula nº101397-1, no cargo/função de Agente Administrativo N III, GRUPO-18, 40 horas semanais, lotada na Secretaria Municipal de Planejamento, Orçamento e Gestão de Ariquemes.

**Art. 2º**O gozo da referida Licença Prêmio será no período de 5/5/2025 a 3/6/2025, referente ao período aquisitivo de 2019/2024, conforme ciência e parecer da Secretária Municipal da Pasta.

**Art. 3º**Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação, com efeitos a partir de 5 de maio de 2025.

Ariquemes/RO, no Centro Administrativo Dr. Carpintero, em 22 de abril de 2025, 137º da República.

***CARLA GONÇALVES REZENDE***
Prefeita do Município de Ariquemes/RO

Documento assinado eletronicamente por**CARLA GONCALVES REZENDE**,**PREFEITA MUNICIPAL**, em 22/04/2025 às 12:22, horário de Ariquemes/RO, com fulcro no art. 18 doDecreto nº 16.426 de 16/04/2020.
A autenticidade deste documento pode ser conferida no sitetransparencia.ariquemes.ro.gov.br, informando o ID**3125723**e o código verificador**5237E4D9**.

| Cientes | | | |
|---|---|---|---|
| **Seq.** | **Nome** | **CPF** | **Data/Hora** |
| 1 | LUANA DE SOUZA BISPO | ***.569.072-** | 23/04/2025 07:36 |
| 2 | LUANA DE SOUZA BISPO | ***.569.072-** | 23/04/2025 07:39 |
| 3 | PAMELA DE ABREU PEREIRA | ***.549.002-** | 23/04/2025 08:21 |

**Publicado por:**
Leonardo Costalonga Trevisane
**Código Identificador:**4C196AC4

**PROCURADORIA GERAL DO MUNICÍPIO - PGM**
**DECRETO Nº 22.415, DE 22 DE ABRIL DE 2025. DISPÕE SOBRE A CONCESSÃO DE GOZO DE LICENÇA PRÊMIO A SERVIDORA PÚBLICA MUNICIPAL TEREZINHA FERNANDES DE SOUZA DA SILVA.**

**DECRETO Nº 22.415,DE 22 DE ABRIL DE 2025.**

DISPÕE SOBRE A CONCESSÃO DE GOZO DE LICENÇA PRÊMIO A SERVIDORA PÚBLICA MUNICIPALTEREZINHA FERNANDES DE SOUZA DA SILVA.

**A Prefeita Municipal de Ariquemes**, Estado de Rondônia, no uso de suas atribuições legais;

**Considerando** o Processo Administrativo1-5309/2025.

***DECRETA:***

**Art. 1º**Fica concedido Gozo de Licença Prêmio, de 60 (sessenta) dias, a servidora pública municipal Terezinha Fernandes de Souza da Silva, admitida em 23/1/2006, matrícula nº 41874, no cargo/função de Agente Comunitário de Saúde N III, Grupo - 109, lotada na Secretaria Municipal de Saúde de Ariquemes.

**Art. 2º**O gozo da referida Licença Prêmio será no período de 1º/5/2025 a 30/5/2025 e 1º/10/2025 a 30/10/2025. referente ao período aquisitivo de 2017/2022, conforme ciência e parecer da Secretária Municipal da Pasta.

**Art. 3º**Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação, com efeitos a partir de 1º de maio de 2025.

Ariquemes/RO, no Centro Administrativo Dr. Carpintero, em 22 de abril de 2025, 137º da República.

***CARLA GONÇALVES REZENDE***
Prefeita do Município de Ariquemes/RO

Documento assinado eletronicamente por**CARLA GONCALVES REZENDE**,**PREFEITA MUNICIPAL**, em 22/04/2025 às 12:22, horário de Ariquemes/RO, com fulcro no art. 18 doDecreto nº 16.426 de 16/04/2020.

A autenticidade deste documento pode ser conferida no sitetransparencia.ariquemes.ro.gov.br, informando o ID**3126100**e o código verificador**9914D954**.

| **Cientes** | | | |
|---|---|---|---|
| **Seq.** | **Nome** | **CPF** | **Data/Hora** |
| 1 | LUANA DE SOUZA BISPO | ***.569.072-** | 23/04/2025 07:37 |
| 2 | LUANA DE SOUZA BISPO | ***.569.072-** | 23/04/2025 07:39 |
| 3 | PAMELA DE ABREU PEREIRA | ***.549.002-** | 23/04/2025 08:19 |

**Publicado por:**
Leonardo Costalonga Trevisane
**Código Identificador:**32608FFC

**SECRETARIA MUN. DE TURISMO, ESPORTE E CULTURA - SEMTEC**
**EXTRATO DO CONTRATO Nº 110/PGM/2025 PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 8539/2025**

PARTES:

1) MUNICÍPIO DE ARIQUEMES/SEMTEC
2) MAST TURISMO, INVESTIMENTOS E CONSULTORIA LTDA CNPJ: 34.499.536/0001-15

OBJETO: Contratação de empresa especializada em prestação de serviço de Agenciamento de Viagens, compreendendo os serviços de reserva, emissão, remarcação e cancelamento de passagem aérea nacional e internacional, de acordo com as normas da Agência Nacional de Aviação Civil - ANAC.

PRAZO: 12 (doze) meses.
VALOR: R$ 10.000,00 (dez mil reais).

Gestor do contrato: Antonilson Nascimento Montel;
Fiscal do contrato: Irineu José do Nascimento Júnior;

INTERVENIENTE: SECRETARIA MUNICIPAL DE TURISMO, ESPORTE E CULTURA

Ariquemes/RO, 17 de abril de 2025.

***SECRETARIA MUNICIPAL DE TURISMO, ESPORTE E CULTURA***
Interveniente

**Publicado por:**
Francielia de Sousa Oliveira
**Código Identificador:**81849ECB

**SECRETARIA MUN. DE TURISMO, ESPORTE E CULTURA - SEMTEC**
**PRIMEIRO TERMO ADITIVO CONTRATO Nº 466/2024**
**PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 28.315/2024**

PRIMEIRO TERMO ADITIVO DO CONTRATO QUE ENTRE SI CELEBRAM O MUNICÍPIO DE ARIQUEMES/RO, POR INTERMÉDIO DAFUNDAÇÃO DE CULTURA, ESPORTE E TURISMO, E A EMPRESAIELE SARAIVA COSTA, PARA OS FINS QUE NAS CLÁUSULAS ABAIXO SE ESPECIFICAM.

MUNICÍPIO DE ARIQUEMES, pessoa jurídica de direito público interno, devidamente inscrito no CNPJ nº 04.104.816/0001-16, com sede na Av. Tancredo Neves, Setor Institucional, nº 2.166, neste ato por intermédio da FUNDAÇÃO DE CULTURA ESPORTE E TURISMO - FUNCET, Presidente da FUNCET, Natanael Emerson Pereira de Lima, doravante CONTRATANTE e a Empresa IELE SARAIVA COSTA, CNPJ: 07.790.409/0001-06, representada pela Sr(a). IELE SARAIVA COSTA, doravante denominada CONTRATADA, resolvem celebrar o presente instrumento contratual, que será regido pela Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021 e demais legislação aplicável, resolvem celebrar o presente Termo de Contrato, cujo objeto foi licitado através do Processo Mãe N.º 6397/FUNCET/2024,PREGÃO ELETRÔNICON.º 054/2024/PREGAO/SML/PMA-GSRP,tendo por finalidade estabelecer os direitos, deveres e obrigações das partes, mediante as seguintes cláusulas e condições:

**CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO:**
1.1 Aditivo de valor no Contrato nº 466/2024, Processo Administrativo nº 28.315/2024.

**CLÁUSULASEGUNDA-DO VALOR:**
2.1 Fica aditivado o valor de R$ 16.500,00 (dezesseis mil e quinhentos reais).
2.2 O valor global do contrato passa a ser de R$ 179.010,00 (cento e setenta e nove mil e dez reais).

**CLÁUSULA TERCEIRA - DA RATIFICAÇÃO**:
3.1 Ficam mantidas e são aqui integralmente ratificadas as demais cláusulas e condições do Contrato nº 466/2024**,**em tudo o quanto não conflitarem com as alterações introduzidas pelo presente Termo.

**CLÁUSULA QUARTA-DA PUBLICAÇÃO:**
4.1 Incumbirá à contratante providenciar a publicação deste instrumento, por extrato, na imprensa oficial, no prazo previsto naLei nº 14.133, de 1º de abril de 2021.

Assim ajustadas, firmam o presente instrumento em 02 (duas) vias de igual teor e forma, para que produzam um só efeito legal.

Ariquemes/RO, 22 de abril de 2025.

| Contratante | Contratado |
|---|---|
| ***MUNICÍPIO DE ARIQUEMES*** | ***IELE SARAIVA COSTA*** |
| CNPJ 04.104.816/0001-16 | CNPJ 07.790.409/0001-06 |

***FUNDAÇÃO DE CULTURA, ESPORTE E TURISMO - FUNCET***
Interveniente

**Publicado por:**
Francielia de Sousa Oliveira
**Código Identificador:**B489B2EB

**SECRETARIA MUN. DE TURISMO, ESPORTE E CULTURA - SEMTEC**
**EDITAL DE ARRAIÁ DE ARIQUEMES 1º FESTIVAL FOLCLÓRICO FLOR DO JAMARY CONCURSO DE QUADRILHAS JUNINAS 2025**

**1. INTRODUÇÃO**

A Prefeitura Municipal de Ariquemes, por meio da Secretaria Municipal de Turismo, Esporte e Cultura (SEMTEC), torna público o presente Edital de Convocação para o**Arraiá de Ariquemes**e o**1º Festival Folclórico Flor do Jamary**, que ocorrerão entre os dias**06a08 de junho de 2025**, com o objetivo de fomentar o turismo cultural e valorizar as manifestações populares tradicionais da cultura junina e regional.

**2. DA PROMOÇÃO**

O evento é promovido pela Secretaria Municipal de Turismo, Esporte e Cultura (SEMTEC) como uma iniciativa de valorização das manifestações culturais, incentivando a participação de quadrilhas juninas, bois-bumbás, grupos de dança, bandas musicais e outras apresentações artísticas tradicionais.

**3. DOS OBJETIVOS**

O evento tem os seguintes objetivos:
l Promover apresentações culturais juninas e regionais;
l Preservar e divulgar o folclore popular;
l Estimular a produção e venda de comidas e bebidas típicas;
l Proporcionar lazer e fortalecer o convívio social;
l Impulsionar o turismo local.
O Concurso de Quadrilhas Juninas promove a valorização da cultura popular e contribui para o turismo, movimentando os setores de comércio, hotelaria, alimentação e entretenimento.

**4. DOS PARTICIPANTES E INSCRIÇÕES**

4.1 Poderão participar grupos de**Quadrilhas Juninas**, oriundos do Estado de Rondôniae que preferencialmente possuam CNPJ.
4.2 As inscrições serão aceitas até o dia 26 de abril de 2025,através do formulário:https://forms.gle/xWvcnjKreNvt2AAS8;

**5-A. DO NÚMERO DE QUADRILHAS PARTICIPANTES**

5.1 Serão selecionadas**6 (seis) quadrilhas junina**spara participação no concurso, obedecendo**à ordem de inscrição**.
5.2 Caso o número de inscrições exceda o limite estabelecido, será considerada a data e hora de recebimento da ficha de inscrição completa junto à Coordenação do Evento.
5.4 As quadrilhas excedentes poderão ser incluídas em lista de espera e chamadas em caso de desistência formalizada até**03 de junho de 2025**.
5.5 A Comissão de Seleção designada através da portaria**PORTARIA Nº 128, DE 12 DE FEVEREIRO DE 2025,**analisará as inscrições e as documentações apresentadas no ato da inscrição e fará a homologação.

**6.DA AJUDA DE CUSTO PARA VIAGEM**

6.1 As**quadrilhas juninas inscritas**no concurso receberão a quantia de**R$ 3.000,00**(três mil reais) de forma antecipada, com o objetivo de ajudar nas**custas da viagem**e demais despesas relacionadas à participação no evento.
6.2O valor será repassado após a confirmaçãoe homologação dasinscriçõese a validação da participação do grupo no evento,
6.3O repasse será feito**via depósito bancário**na contada pessoa fisica ou jurídica,informada pelo responsável pelo grupo, com a comprovação de que a quadrilha irá participar de forma regular.
6.4O valor é exclusivamente destinado às despesas de transporte e logística da quadrilha até o local do evento e será disponibilizado até 02**de junho de 2025**.

**7. DA ORGANIZAÇÃO DO EVENTO**

7.1 A Comissão Organizadora será responsável por:
l Organizar a estrutura e execução do evento;
l Elaborar e divulgar a programação oficial;
l Nomear o Presidente da Comissão Julgadora;
l Garantir o cumprimento deste edital;
l Solucionar eventuais casos omissos.

**8. DA COMPOSIÇÃO DAS QUADRILHAS**

8.1 Cada quadrilha deve ser composta por**no mínimo 24 pares**, incluindo todos os personagens previstos no regulamento (ver seção10).

**9. DA COMISSÃO DISCIPLINAR**

9.1 Composta por três membros, a Comissão Disciplinar será responsável por:
l Elaborar material de julgamento;
l Receber recursos e reclamações;
l Conferir horários de entrada e saída dos grupos;
l Aplicar penalidades conforme infrações ao edital;
l Acompanhar e validar a apuração dos resultados.
**Parágrafo único** O tempo de apresentação deverá ser de**no mínimo 30 e no máximo 40 minutos**.

**10. DA COMISSÃO JULGADORA**

10.1 A secretaria Municipal de Turismo, Esporte e Cultura - SEMTEC, firmará uma parceria com o Terceiro setor (ASSOCIAÇÔES), visando à**contratação e coordenação de banca julgadora para o 1º Festival Folclórico Flor do Jamari.**
10.2 Os membros da banca julgadora, serão publicados no diário oficial e divulgado ao publico, em até 3 (três) dias antes do evento.
10.3 A Comissão Julgadora será formada por três membros, terão, as seguintes atribuições:
l Atribuir notas de 0 (zero) a 10 (dez), com frações de até uma casa decimal;
l Justificar por escrito todas as notas inferiores a 10;
l Ser imparcial e desvinculada de qualquer grupo participante;
l Ter os nomes divulgados até 05 de junho de 2025.

**11. DOS QUESITOS DE AVALIAÇÃO:**

**11.1- ANIMAÇÃO E EVOLUÇÃO DO GRUPO**(coletivo)
**Definição:**vivacidade, boa disposição, alegria permanente dos brincantes, danças marcadas pelo entusiasmo e continuidade, entusiasmo nas evoluções do grupo e movimentos harmônicos, participação do grupo nas apresentações dos:
**11.2- MARCADOR:**Elemento que conduz a apresentação do grupo e precisa ter boa dicção, controle das ações do grupo, traje típico ou de acordo com o tema.
**11.3- COREOGRAFIA E EVOLUÇÃO DOS PASSOS:**passos típicos de dança de quadrilha, lembrando que as quadrilhas são danças de pares, as coreografias devem ser cumpridas com exatidão e seu erro acresce em perda de pontos. A coreografia ensaiada e planejada deve ser executada.
**11.4- Casal de Noivos**(acrescidos de pajem e dama de honra que integram o grupo e não são avaliados).

**Definição:**principais personagens e motivação de toda a Quadrilha. Toda a apresentação do grupo é uma representação de sua festa. São eles os que puxam a quadrilha.
**Características:**demonstração de paixão um pelo outro, entusiasmo com o casamento, interação e harmonia do casal entre si e com o grupo, simpatia do casal, animação, espontaneidade, criatividade, demonstração de segurança e habilidade no desenvolvimento coreográfico e teatralidade.
**Obs.:**damas e cavalheiros de honra são elementos complementares do casal de noivos e devem produzir uma dança bem desenvolvida, devem estar presentes, mas não avaliados.
**Indumentária: Noiva:**vestido característico, independente de cores, grinalda ou chapéu ou véu, Buquê de flores, meias na cor que complete o vestido.
**Noivo:**característico, blazer ou equivalente, chapéu próprio e de acordo com seu figurino, gravata, calça comprida e sapato social.
**Avaliar:**a dança, coreografia, sintonia do casal, sincronismo e animação, demonstração de felicidade e sintonia.
**11.5- PADRE E SACRISTÃOS**(coletivo).
**Definição:**representação da religião católica tradicional, após o casamento eles continuam na festa.
**Características:**próprias de padre e sacristão, dança bem marcada, bênção, sátira, devoção, sincronia entre os dançantes, afinidade com todo o grupo.
**Indumentária: Padre:**batina, estola, casula, chapéu, cruz, bíblia, calça branca, meias brancas e sandália franciscana.
**Sacristãos:**batina, casula, calça branca, meias brancas, e sandália franciscana. Avaliar: A dança individual, a coreografia e o sincronismo do grupo.
**11.6- JUIZ E ESCRIVÃO.**
**Definição:**responsáveis pela lei e casamento civil, também participam da festa do casamento.
**Características**: próprias como a demonstração do poder, da autoridade e da boa apresentação.
**Indumentária: Juiz:**martelete, toga ou beca/túnica, murça própria, sapato social, chapéu específico de magistrado com bordas de arminho ou marabu (capelo) e calça comprida;
**Escrivão:**camisa de manga longa, braçadeira, colete, calça comprida, sapato social, viseira e pasta;
**Avaliar:**A Dança individual, a harmonia, a coreografia e o sincronismo da dupla.
**11.7- GUARDA.**
**Definição:**indivíduo responsável pela segurança, sentinela, o protetor e cuidador da ordem.
**Características:**próprias e cômicas. O guarda apresenta uma paródia da autoridade bruta. Deve ser engraçado e comunicativo.
**Indumentária:**gandola, farda, bota, quepe, cinto com cartucheira, porta bala e balas de fantasia, revolver de fantasia , cassetete, botas, cinto.
**Avaliar:**A dança, coreografia individual e criatividade.
**11.8- LAMPIÃO E MARIA BONITA.**
**Definição:**personagens nordestinos que representam valentia. São escolhidos para serem padrinhos da noiva.
**Características:**andam em bandos, seriedade no rosto, movimentos rudes e expressões de severidade. A equipe do cangaço deve existir, mas não pontua.
**Indumentária:**característica dos sertanejos, o chapéu sertanejo em couro ou feltro, cartucheira, cinturões de balas, em couro e em forma de X sobre o peito, sandália de couro com meiões, cantis, cabaças, espingarda, punhal, lenço vermelho.
**Avaliar:**a dança do casal, as coreografias, firmeza e segurança, execução da apresentação, xaxado. Postura séria e expressões, faciais e corporal severas, a vestimenta, acessórios e a presença do cangaço.
**11.9- CAÇADOR**
**Definição:**personagem que representa o caçador da Amazônia típico.
**Características:**movimentos lentos próprios para pegar a presa, passos de dança pesados e ritmados, fortes e com jeito de caboclos em festas de beradões.
**Indumentária:**roupa a critério, chapéu próprio, bota ou botina, espingarda, lanterna, saco nas costas e facão. Avaliar: A dança que apresenta movimentos típicos de caçador e a dança típica de quadrilha junina, coreografia, evolução e criatividade.
**11.10SERINGUEIRO**
**Definição:**personagem que representa o seringueiro da Amazônia típico. Características: próprias de seringueiro, jeito matuto, passos caipiras e caboclos, dança exibida e engraçada.
**Indumentária:**roupa a critério, facão, poronga, cesto, cabrita e sapato de seringa. Avaliar: A dança que apresenta movimentos típicos de seringueiro e a dança típica de quadrilha junina, coreografia, evolução e criatividade.
**11.11RAINHA:**uma mulher bela e exuberante, muito bem vestida e em trajes de luxo, demonstrando ser gentil, agradável e majestosa. Elegante, leve em seus passos, com graça e harmonia em seus modos.
**Indumentária:**apresenta-se com belo penteado e que pode ser armado ou solto. Usa uma Coroa ou Tiara ou Diadema que lembrem as joias reais. Suas roupas são harmônicas e muito elegantes, podendo ou não apresentar capa e cetro. Luvas são indispensáveis. Capas e cetros podem ser deixados com Damas de companhia na hora da dança.
**Julgar:**desenvoltura, agilidade e precisão dos movimentos e dança, elegância, graça, beleza, altivez sem arrogância.
**11.12CASAL DE VELHOS:**Personagem que representa pai e mãe dos noivos.
**Itens obrigatórios:**óculos, bengala, xale, cachecol.**Cachimbo**, não sendo obrigatório o seu uso.
**Indumentária:**poderão vir trajando uma roupa ou representando um personagem que esteja de acordo com o tema apresentado.
Cada item será avaliado quanto à desenvoltura, fidelidade à tradição, expressão cênica, coreografia, figurino e criatividade.

**12. DAS QUESTÕES DISCIPLINARES**

**12.1**Qualquer ato que comprometa a ordem pública ou desrespeite participantes ou comissões será punido com a**perda de 10 pontos**, mediante comprovação.
**12.2**Critérios de desempate:
I Maior nota no quesito "Animação e Evolução do Grupo";
II Comparação sequencial das notas dos demais quesitos;
III Persistindo o empate, os grupos dividirão o prêmio igualmente.

**13.DO VALOR**

**13.1**O valor total das premiações será realizado por meio de repasses daSecretaria Municipal de Turismo, Esporte e Cultura - SEMTEC, com o valor máximo deR$ 65.000,00 ( sessenta e cinco mil reais)para o pagamento das premiações.
**13.2**A premiação será concedida conforme a classificação final:

| Colocação | Valor da Premiação |
|---|---|
| 1º lugar | R$ 25.000,00 |
| 2º lugar | R$15.000,00 |
| 3º lugar | R$10.000,00 |
| 4º lugar | R$5.000,00 |
| 5º lugar | R$5.000,00 |
| 6º lugar | R$5.000,00 |

**Parágrafo único**O valores das premiações serão depositados em até 60 dias.

**14.CRONOGRAMA**

| | |
|---|---|
| PUBLICAÇÃO | 23/04/2025 |
| PERIODO DAS INSCRIÇÕES | 24 /04 A 15/05 DE 2025 |
| HOMOLOGAÇÃO DAS INSCRIÇÕES | 16 A 17 DE MAIO |
| REALIZAÇÃO DO EVENTO | 06 A 08 DE JUNHO |
| PAGAMENTO | EM ATÉ 90 DIAS APÓS O EVENTO |

**15.PROGRAMAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**
**15.1**Os créditos orçamentários ao custeio de despesas relativas ao presente Edital são provenientes de recursos próprios, com o valor máximo deR$ 80.000,00 (oitenta mil reais)para a execução.
**15.1**A despesa do objeto deste processo será realizada na seguinte dotação:
Órgão: Prefeitura Municipal de Ariquemes
Unidade Orçamentária:Secretaria Municipal de Turismo, Esporte e Cultura SEMTEC;
Programação: 13.392.0014.2801 Promoção da Cultura;
Elemento de Despesa:3.3.90.31.00-Premiações Culturais, Artistícas
Fonte de Recurso: RP.1.500

**16.DAS DISPOSIÇÕES FINAIS**

**16.1**Os casos omissos serão resolvidos pela Comissão Organizadora e pela Comissão Disciplinar.
**16.2**Será confeccionada uma**Ficha Disciplinar**, a ser assinada pelo presidente de cada grupo participante ao final da apresentação, confirmando ciência e aceitação das normas estabelecidas neste edital.

**Publicado por:**
Francielia de Sousa Oliveira
**Código Identificador:**DB9D1861

**SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO**
**ESTADO DE RONDÔNIA PREFEITURA MUNICIPAL DE ARIQUEMES AVISO DE LICITAÇÃO PREGÃO ELETRÔNICO N° 90039/2025/SML/PMA PROCESSO ADMINISTRATIVO N.º 3969/2025/SEMDES SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS LICITAÇÃO COM AMPLA PARTICIPAÇÃO, RESERVA DE COTAS E LOTES EXCLUSIVO**

Objeto:Registro de Preço para Eventual e FuturaAquisição de kits de cestas básicas, para atender às necessidades da Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social, pertencentes à Prefeitura Municipal de Ariquemes/RO.Com o valor total estimado em R$ 221.430,00.
A Prefeitura de Ariquemes/RO,através da**Pregoeira**designadapelo Decreto nº. 21882de 07de janeirode 2025, torna público, para o conhecimento dos interessados que na data e horário abaixo indicado fará realizar licitação na modalidade de **PREGÃO**, na forma **ELETRÔNICA**, sob o **Nº 90039/20245**do tipo **MENOR PREÇO POR ITEM**, **Cód. UASG: 450522,** na forma da Lei nº. 14.133/21, conforme edital e anexos, atendendo assim as necessidades da Prefeitura Municipal de Ariquemes. Envio das propostas poderá ser feito **das 09h00min do dia 28/04/2025até às 08h59min do dia 09/05/2025. Início da Sessão Pública virtual será às 09h00min do dia 09/05/2025(Horário de Brasília)**. A retirada do edital está disponível no site **www.gov.br/compras**e **www.ariquemes.ro.gov.br/licitacao**, sendo que a sessão pública será pelo site **www.gov.br/compras(Comprasnet)**. Informações na Sala da Superintendência Municipal de Licitações, na sede da Prefeitura Municipal de Ariquemes, de segunda a sexta-feira das 07h30min às 13h30min. (Horário Local). Mais informações, através do telefone (69) 3516-2020/2021pelo e-mail **pregaopma@hotmail.com**

Ariquemes(RO),23 deabril de 2025.

***DAIANE VIEIRA PACÍFICO***
Pregoeira

**Publicado por:**
Daiane Vieira Pacifico
**Código Identificador:**D7D8BB05

**SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO**
**DECRETO Nº 22419/2025 DE 23 DE ABRIL DE 2025**

**LEI Nº 2.912, DE 27 DE DEZEMBRO DE 2024**

*ABRE NO ORÇAMENTO VIGENTE,CRÉDITO ADICIONAL SUPLEMENTAR POR SUPERÁVIT FINANCEIRO, NO VALOR DE R$ 1.259.997,89 (UM MILHÃO E DUZENTOS E CINQUENTA E NOVE MIL E NOVECENTOS E NOVENTA E SETE REAIS E OITENTA E NOVE CENTAVOS) EM FAVOR DA SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO-SEMED.*

**A PREFEITA DO MUNICÍPIO DE ARIQUEMES, ESTADO DE RONDÔNIA**, no uso de suas atribuições legais que lhes são conferidas na Lei Orgânica;

**CONSIDERANDO** a necessidade de abertura de Crédito Adicional Suplementar, em conformidade com o artigo 6º, inciso I da Lei 2912 de 26/12/2024 (ID 2879481) LOA/2025, publicada no dia 03/01/2025, edição 3889 no Diário Oficial dos Municípios do Estado de Rondônia e art. 41, inciso I com o art. 43 §1°, inciso I da Lei Federal 4.320/64;

**CONSIDERANDO** ser da essência da administração, quando necessário, proceder às regulamentações de créditos de natureza Suplementar, levando em consideração o cumprimento da Legislação que respalda a espécie;

**CONSIDERANDO** o teor do Processo Administrativo nº 1-10736/2025-Memorando 418 de 17/04/2025 (ID 3123022), os quais justificam o pleito.

**DECRETA:**

**Art. 1º**Fica aberto no orçamento vigente, Crédito Adicional Suplementar por Superávit Financeiro, no valor de**R$1.259.997,89 (um milhão e duzentos e cinquenta e nove mil e novecentos e noventa e sete reais e oitenta e nove centavos)**no exercício financeiro de 2025, em favor da Secretaria Municipal de Educação-SEMED, conforme abaixo distribuído:

| **Órgão: 02-PREFEITURA MUNICIPAL DE ARIQUEMES** | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **Unidade: 07-SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO-SEMED** | | | | |
| **Projeto/Atividade: 3010-MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DO ENSINO FUNDAMENTAL** | | | | |
| **TIPO DE CRÉDITO** | **FICHA** | **PROGRAMAÇÃO** | **NATUREZA DA DESPESA** | **VALOR** |
| SUPLEMENTAR | 1032 | 02.07.12.361.0029.3010 | 3.3.90.30.00-MATERIAL DE CONSUMO | 881.998,52 |
| SUPLEMENTAR | 1033 | 02.07.12.361.0029.3010 | 4.4.90.52.00-EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE | 377.999,37 |
| Fonte de recurso: 2.569.0000 - Recurso do Exercício Anteriores - Outras Transferência de Recurso do FNDE | | | | |
| **TOTAL SUPLEMENTAÇÃO POR SUPERÁVIT FINANCEIRO** | | | | **1.259.997,89** |

**Parágrafo Único**- Para dar cobertura ao disposto no artigo primeiro, será utilizado o recurso resultante do Superávit Financeiro, apurado em Balanço Patrimonial do exercício anterior conformeANEXO TC-14D Balanço Patrimonial - SEMED de 17/04/2025 (ID 3123466), proveniente de recursos do FNDE, para atender o Programa Escola em Tempo Integral, com objetivo de custeio de materiais de consumo e material permanente para as escolas que atendem estudantes em situação de maior vulnerabilidade socioeconômica, conforme a fonte de recurso detalhada abaixo:

| **Superávit Financeiro** | **1.259.997,89** |
|---|---|
| Fonte de Recurso | |
| 2.569.0000 - Recurso do Exercício Anteriores - Outras Transferência de Recurso do FNDE | 1.259.997,89 |

**Art. 2º**Este Decreto entra em vigor nesta data.

**Art. 3º**Publique se.

**Centro Administrativo Municipal Dr. Carpintero, 47º de emancipação político-administrativo.**

***CARLA GONÇALVES REZENDE***
Prefeita do Município de Ariquemes/RO

Av. Tancredo Neves, 2166 - Setor Institucional -Ariquemes/RO CEP: 76.872-854
Contato: (69) 3516-2000 - Site: www.ariquemes.ro.gov.br-CNPJ:04.104.816/0001-16

Documento assinado eletronicamente por**CARLA GONCALVES REZENDE**,**PREFEITA MUNICIPAL**, em 23/04/2025 às 12:08, horário de Ariquemes/RO, com fulcro no art. 18 doDecreto nº 16.426 de 16/04/2020.

**Publicado por:**
Luzia Ramos Lopes
**Código Identificador:**20DC4045

**SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO**
**DECRETO Nº 22421/2025 DE 23 DE ABRIL DE 2025**

**LEI Nº 2.912, DE 27 DE DEZEMBRO DE 2024**

*ABRE NO ORÇAMENTO VIGENTE,CRÉDITO ADICIONAL SUPLEMENTAR POR ANULAÇÃO DE DOTAÇÃO, NO VALOR DE R$ 85.000,00 (OITENTA E CINCO MIL REAIS) EM FAVOR DA SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E SERVIÇOS PÚBLICOS-SEMOSP.*

**A PREFEITA DO MUNICÍPIO DE ARIQUEMES, ESTADO DE RONDÔNIA**, no uso de suas atribuições legais que lhes são conferidas na Lei Orgânica;

**CONSIDERANDO**a necessidade de abertura de Crédito Adicional Suplementar, em conformidade com o artigo 6º, inciso III daLei 2912 de 26/12/2024 (ID 2879481) LOA/2025, publicada no dia 03/01/2025, edição 3889 no Diário Oficial dos Municípios do Estado de Rondônia e art. 41, inciso I com o art. 43 §1°, inciso III da Lei Federal 4.320/64;

**CONSIDERANDO**ser da essência da administração, quando necessário, proceder às regulamentações de créditos de natureza Suplementar, levando em consideração o cumprimento da Legislação que respalda a espécie;

**CONSIDERANDO**o teor do Processo Administrativo nº 1-10749/2025-Memorando 192 de 17/04/2025 (ID 3122806), os quais justificam o pleito.

**DECRETA:**

**Art. 1º**Fica aberto no orçamento vigente,Crédito Adicional Suplementar por Anulação de Dotação, no valor de**R$ 85.000,00 (oitenta e cinco mil reais)**no exercício financeiro de 2025, em favor da Secretaria Municipal de Obras e Serviços Públicos-SEMOSP, conforme abaixo distribuído:

| **Órgão: 02-PREFEITURA MUNICIPAL DE ARIQUEMES** | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **Unidade: 12-SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E SERVIÇOS PÚBLICOS-SEMOSP** | | | | |
| **Projeto/Atividade: 2650-MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DA SEMOSP** | | | | |
| **TIPO DE CRÉDITO** | **FICHA** | **PROGRAMAÇÃO** | **NATUREZA DA DESPESA** | **VALOR** |
| SUPLEMENTAR | 708 | 02.12.04.122.0038.2650 | 4.4.90.52.00-EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE | 55.000,00 |
| SUPLEMENTAR | 701 | 02.12.04.122.0038.2650 | 3.3.90.39.00-OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS-PESSOA JURÍDICA | 30.000,00 |
| Fonte de recurso: 1.500.0000- Recurso do exercício corrente - Recursos não vinculado de impostos | | | | |
| **Projeto/Atividade: 2654-MANUT. CONSERV. E RECUP. DE ESTRADAS VICINAIS** | | | | |
| ANULAÇÃO | 725 | 02.12.15.451.0012.2654 | 3.3.90.39.00-OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS-PESSOA JURÍDICA | -55.000,00 |
| Fonte de recurso: 1.500.0000- Recurso do exercício corrente - Recursos não vinculado de impostos | | | | |
| **Projeto/Atividade: 2651-CONSERVAÇÃO E LIMPEZA DE CEMITÉRIOS** | | | | |
| ANULAÇÃO | 710 | 02.12.04.122.0038.2651 | 3.3.90.30.00-MATERIAL DE CONSUMO | -30.000,00 |
| Fonte de recurso: 1.500.0000- Recurso do exercício corrente - Recursos não vinculado de impostos | | | | |
| **TOTAL GERAL SUPLEMENTAÇÃO** | | | | **85.000,00** |
| **TOTAL GERAL ANULAÇÃO DE DOTAÇÃO** | | | | **-85.000,00** |

**Parágrafo Único**- Para dar cobertura ao disposto no artigo primeiro, será utilizada a Anulação Parcial de Dotação da própria unidade orçamentária, visando custeio de Tubos ARMCOS e reforço de dotação para despesas contínuas.

**Art. 2º**Este Decreto entra em vigor nesta data.

**Art. 3º**Publique se.

**Centro Administrativo Municipal Dr. Carpintero, 47º de emancipação político-administrativo.**

***CARLA GONÇALVES REZENDE***
Prefeita do Município de Ariquemes/RO

Av. Tancredo Neves, 2166 - Setor Institucional -Ariquemes/RO CEP: 76.872-854
Contato: (69) 3516-2000 - Site: www.ariquemes.ro.gov.br-CNPJ:04.104.816/0001-16

Documento assinado eletronicamente por**CARLA GONCALVES REZENDE**,**PREFEITA MUNICIPAL**, em 23/04/2025 às 12:08, horário de Ariquemes/RO, com fulcro no art. 18 doDecreto nº 16.426 de 16/04/2020.

**Publicado por:**
Luzia Ramos Lopes
**Código Identificador:**5D09E563

**SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E SERVIÇOS PÚBLICOS**
**EXTRATO DO QUINTO TERMO ADITIVO NO CONTRATO Nº 157/2023**

**Processo Administrativo nº 12.564/2022**

**PARTES:**
1) MUNICÍPIO DE ARIQUEMES/SEMOSP
2)M & E ELETRICIDADE, COMÉRCIO, CONSTRUÇÃO E TERRAPLANAGEM LTDA:19.725.788/0001-21

OBJETO DO ADITAMENTO:Aditivo de prazo de execução e contratual.

Prazo de execução: 60 (sessenta) dias.
Prazo contratual: 12 (doze) meses.

Ariquemes-RO, 9 de abril de 2025.

***RAFAELLY DUARTE DE ASSIS***
Secretária Municipal de Obras e Serviços Públicos Interina

**Publicado por:**
Eliany Pereira Bellé
**Código Identificador:**62C14F21

**SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO ORÇAMENTO E GESTÃO**
**EDITAL PARA CONHECIMENTO DE TERCEIROS INTERESSADOS COM PRAZO DE 15 DIAS**

**NOTIFICAÇÃO**

| **Setor 07 (BNH)** | | **N°** | | **018/2025** |
|---|---|---|---|---|
| **NOME:** NORMA LUCIA BRAGA DE SOUZA DALPRA | | | | **CPF:** 149.401.672-91 |
| **SETOR:**007 | **QUADRA:** 012 | **BLOCO:** 00 | **LOTE:** 00005 | **N°** 2113 |
| **LOGRADOURO:** Rua Alvorada d' Oeste - **BAIRRO:** BNH | | | | |
| **DATA:** 22/04/2025 | | | | **HORÁRIO:** 10:30 hs |
| **PROCESO ADMINISTRATIVO:** | | | | 3.173/2025 |

Em atendimento à denúnciae,em cumprimento do que está disposto na Lei municipal n°1.526/09 (Código de Postura) e suas alterações decorrentes da Lei n° 2.279/19, fora realizado vistoria no endereço supracitado.

Dada diligência, constatou-se que o referido imóvel encontra-se cheio de mato e seu passeio fronteiriço cheio de lixo,botando em risco a integridade física dos moradores e transeuntes que por ali passam, infringindo dessa forma o que esta disposto nos artigos 1° e 2° da lei municipal n°2.279/2019.

Sendo assim, fica V.S.ª notificado para proceder com a limpeza do terreno e seu passeio fronteiriço, no prazo máximo de 15(quinze) dias, contados apartir da publicação desta notificação, conforme previsto no Art.1°, § 2º da lei n°2.279/19. No mais, oimóvel e passeio fronteiriço devem ser mantidos sempre limpos sem mato ou ervas daninhas, lixo, entulho ou qualquer outro objeto capaz de causar degradação ambiental ou proliferação de insetos e doenças, sob pena de multa e demais penalidades previstas na legislação em vigor.

***HERCULES DOS SANTOS***
Fiscal Urbano
Mat.:4162-9

Ariquemes/RO, 22de Abril de 2025.

**Publicado por:**
Chiara Xavier Machado
**Código Identificador:**4C37D243

---

**SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO ORÇAMENTO E GESTÃO**
**TERMO DE ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO PREGÃO ELET. N.º 90020/2025 PROC. N.º 27033/SEMSAU/2024**

**TERMO DE ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO**
**PREGÃO ELET. N.º 90020/2025**
**PROC. N.º 27033/SEMSAU/2024**

O Secretário Municipal de Saúde, no exercício de suas atribuições legais e delegada pelo Decreto Municipal nº 18.106/2021, com base na IN n° 16/2022, com base no Relatório Final P.E 90020 de 04/04/2025 (ID 3092209) e com razões remissivas ao Parecer 390 de 22/04/2025 (ID 3126278) **ADJUDICA** o objeto, qual seja: Registro de Preço para Eventual e Futura Aquisição de Materiais Médicos Hospitalares, tipo Aspirador Rede de Gazes, Cateteres, Curativos, Drenos, Equipos, Filtro Capilar, Solução para Hemodiálise etc., para atender as necessidades da Secretaria Municipal de Saúde por um período de 12 (doze) meses, e **HOMOLOGA** a licitação na Modalidade Pregão Eletrônico n.º 90020/2025, referente ao Processo Administrativo n.º 27033/2024, em favor das empresas: MAXLAB PRODUTOS PARA DIAGNOSTICOS E PESQUISAS LTDA - CNPJ - 04.724.729/0001 -61, itens: 1, 2, 3, 14, 15, 22, valor total: R$ 9.996,25, SUPERMEDICA DISTRIBUIDORA HOSPITALAR LTDA - CNPJ - 06.065.614/0001 -38, itens: 7, 8, 9, valor total R$ 38.160,00. SAMTRONIC INDUSTRIA E COMERCIO LTDA - CNPJ - 58.426.628/0001 -33, itens: 16, 17, 18, valor total: R$149.500,00, HOSPDROGAS COMERCIAL LTDA - CNPJ - 08.774.906/0001 -75, itens: 25, 28, valor total: R$ 180.220,00, GOLDMED IMPORTACAO DE PRODUTOS HOSPITALARES LTDA. - CNPJ - 28.215.470/0001 -91, itens: 10,12. valor total: R$38.220,00, CENTRO OESTE COMERCIO E SERVICOS LTDA - CNPJ - 02.683.235/0001 -50, itens: 11, 13, R$ R$49.780,00, FORTECARE INDUSTRIA DE PRODUTOS MEDICOS LTDA - CNPJ - 08.474.646/0001 -12, itens: 20, valor total: R$18.670,00, HTS - TECNOLOGIA EM SAUDE COMERCIO IMPORTACAO E EXPORTACAO LTDA - CNPJ - 66.437.831/0001 -33, itens: 4, valor total: R$ 26.250,00. Ficando o processo homologado com o valor total das empresas de R$ 510.796,25 (quinhentos e dez mil setecentos e noventa e seis reais e vinte e cinco centavos).

Ariquemes/RO, 23 de abril de 2025.

***MARCOS PAIVA FREITAS***
Secretário Municipal de Saúde

**Publicado por:**
Bruna Ribeiro Almeida
**Código Identificador:**6340DCAF

---

**SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO ORÇAMENTO E GESTÃO**
**TERMO DE ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO PREGÃO ELET. N.º 90025/2025 PROC. N.º 329/SEMSAU/2025**

**TERMO DE ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO**
**PREGÃO ELET. N.º 90025/2025**
**PROC. N.º 329/SEMSAU/2025**

O Secretário Municipal de Saúde, no exercício de suas atribuições legais e delegada pelo Decreto Municipal nº 18.106/2021, com base na IN n° 16/2022, com base no Relatório Final P.E 90025.2025 de 08/04/2025 (ID 3099484) e com razões remissivas ao Parecer 391 de 22/04/2025 (ID 3126593) **ADJUDICA** o objeto, qual seja: Registro de Preço para Eventual e Futura Aquisição de Instrumentais Médicos, Tipo Pinças, Porta Agulhas e Tesouras para atender as necessidades da Secretaria Municipal de Saúde por um período de 12 (doze) meses e **HOMOLOGA** a licitação na Modalidade Pregão Eletrônico n.º 90025/2025, referente ao Processo Administrativo n.º 329/2025, em favor das empresas: I. S. COSTA CENTRAL TELEMEDICINA LTDA - CNPJ - 18.031.325/0001-05, itens: 1, 2, 3, 6, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28, 29, 30, 31, 32, 33, 34, 35, 36, 37, 38, 39, 40, 41, 42, 43, 44, 45, 46, valor total: R$ 37.873,45, ANA JULIA MARTINS FALEIROS DE ANDRADE LTDA - CNPJ - 40.649.293/0001-57, itens: 4, 5, 7, valor total: R$ 1.149,50. Ficando o processo homologado com o valor total das empresas de R$39.022,95 (trinta e nove mil e vinte e dois reais e noventa e cinco centavos).

Ariquemes/RO, 23 de abril de 2025.

***MARCOS PAIVA FREITAS***
Secretário Municipal de Saúde

**Publicado por:**
Bruna Ribeiro Almeida
**Código Identificador:**AA287FA7

---

**SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO ORÇAMENTO E GESTÃO**
**HOMOLOGAÇÃO DAS INSCRIÇÕES – CONSELHO MUNICIPAL DE TURISMO (COMTUR) – PLEITO 2025/2027**

Conforme disposto no Edital de Convocação nº 002/CASCON/COMTUR/2025, publicado pela Casa dos Conselhos de Ariquemes, e após análise dos documentos apresentados, são homologadas as seguintes inscrições:
**Inscritos:**
**Entidade:**Trilheiros Confia
**CNPJda Entidade**:55247890230
**Titular:** Werley Toledo Serra
**Suplente**: Ronaldo Aguiar Santos

**Entidade:**Instituto Rondônia de Alternativas de Desenvolvimentos - IRAD
**CNPJ da Entidade:** 03.210.588/0001-04
**Titular:** Daniel Rodolpho Araújo Abreu
**Suplente:**Stanley Leandro Assis Davila

**Entidade:**Figueira e Catro Plaza Hotel
**CNPJ da Entidade:** 26.273.849/0001-22
**Titular:** Welerson Cleito Figueira
**Suplente**: Klebia dos Santos Cardoso

Após a homologação, os inscritos estão aptos a participar do Fórum da Sociedade Civil, que ocorrerá no dia **25 de abril de 2025**, na Casa dos Conselhos, para a escolha dos representantes que comporão o Conselho Municipal de Turismo de Ariquemes no biênio 2025/2027.
A publicação oficial desta homologação será realizada no Diário Oficial do Município, conforme previsto no Edital.

Ariquemes - RO, 23 de abril de 2025.

**Publicado por:**
Kátia Cristina Pereira da Silva
**Código Identificador:**11760DA8

---

**SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE**
**MEMORANDO Nº 6/SAUTES/2025**

Memorando nº 6/SAUTES/2025
Ariquemes/RO, 22 de abril de 2025.

A
Tesouraria

Assunto: Retirada de fornecedores da ordem cronológica de pagamentos

Vimos por meio deste, encaminhar relação de despesas a serem retiradas da ordem cronológica de pagamentos, conforme justificativa a seguir apresentada:

Considerando o Decreto Municipal n.° 15.828 de 16 de outubro de 2019, o qual dispõe em seu art. 18, parágrafo único: O pagamento somente será realizado mediante comprovação da regularidade fiscal da contratada, através da apresentação das certidões exigidas no procedimento de contratação.
Considerando que as empresas que estão com suas certidões fiscais irregulares travam a ordem cronológica, impossibilitando o cumprimento das demais obrigações perante os fornecedores subsequentes, correndo o risco de que os débitos deste Fundo Municipal de Saúde vençam sem que se realize o devido pagamento aos credores.
Considerando que a inversão de pagamentos sujeita o Prefeito a responder por crime de responsabilidade, conforme Art. 1º, inciso XII do Decreto-lei 201, de 1967:
Art. 1º São crimes de responsabilidade dos Prefeitos Municipais, sujeitos ao julgamento do Poder Judiciário, independentemente do pronunciamento da Câmara dos Vereadores:
XII - Antecipar ou inverter a ordem de pagamento a credores do Município, sem vantagem para o erário;

Sendo assim e caso necessário alterar a ordem dos pagamentos, a Prefeita deve publicar, na imprensa oficial, os motivos da inversão, assim como determina a Lei 8.666, de 1993:
Art. 5º - Todos os valores, preços e custos utilizados nas licitações terão como expressão monetária a moeda corrente nacional, ressalvado o disposto no art. 42 desta Lei, devendo cada unidade da Administração, no pagamento das obrigações relativas ao fornecimento de bens, locações, realização de obras e prestação de serviços, obedecer, para cada fonte diferenciada de recursos, a estrita ordem cronológica das datas de suas exigibilidades, salvo quando presentes relevantes razões de interesse público e mediante prévia justificativa da autoridade competente, devidamente publicada.

Dado o exposto, em obediência ao Decreto Municipal vigente, determina-se a retirada da ordem cronológica das empresas abaixo relacionadas, até que sobrevenha a regularização fiscal da mesma e demais providências administrativas:

| EMPRESA | EMPENHO | VALOR | FONTE |
|---|---|---|---|
| RS SERVIÇO INDUSTRIA E COMERCIO DE PRODUTOS DE LIMPEZA | 364/2025-1 | R$ 202,64 | Fonte de Recurso: Transf. Fundo a Fundo Recursos do SUS provenientes do Governo Federal- Bloco de Manutenção das Ações e Serviços Públicos de Saúde-Fornecimento de Bens (Inc. I, Art. 141 da Lei 14.133/2021 |

Publique-se o referido ato, contendo os motivos da retirada;

Sem mais para o momento.
Atenciosamente,

***MARCOS PAIVA FRETIAS***
Secretário Municipal de Saúde
Decreto N° 21.864 De 3 De Janeiro De 2025

**Publicado por:**
Hiriadne Markoviscz de Oliveira
**Código Identificador:**8B09B18A

## ESTADO DE RONDÔNIA
## PREFEITURA MUNICIPAL DE BURITIS

### GABINETE DO PREFEITO
### LEI Nº 2171/2025

"Autoriza o Executivo Municipal a efetuar a alteração do objeto da Emenda Impositiva nº 006/2024 e dá outras providências."

**O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE BURITIS**, Estado de Rondônia, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas por Lei;
**FAÇO SABER** que a Câmara Municipal de Buritis, Estado de Rondônia, aprovou e Eu sanciono a seguinte:

**L E I**

**Art. 1º** Fica o Chefe do Poder Executivo Municipal autorizado a alterar o objeto da Emenda Impositiva nº 006/2024, no valor de **R$20.000,00 (vinte mil reais)**, anteriormente destinada à Secretaria Municipal de Assistência Social para aquisição de peixes para distribuição às famílias de baixa renda durante a Semana Santa, bem como para aquisição de brinquedos.

**Art. 2º** O valor de **R$20.000,00 (vinte mil reais)** destinado à Secretaria Municipal de Assistência Social, através da Emenda Impositiva nº 006/2024, passa a abranger a aquisição de peixes para distribuição às famílias de baixa renda durante a Semana Santa e à aquisição de brinquedos, bem como a aquisição de gás para os responsáveis pelos pontos de distribuição do leite do Programa Vida Saudável.

**Art. 3º** Fica alterada a Lei nº 2.116, de 16 de dezembro de 2024 – Lei Orçamentária Anual (LOA) para o exercício de 2025, no que tange à Emenda Impositiva nº 006/2024.

**Art. 4º** Fica revogada a Lei nº 2.162/2025.

**Art. 5º** Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação.

Gabinete do Prefeito do Município de Buritis/RO, aos vinte e dois dias do mês de abril do ano de dois mil e vinte e cinco.

***VALTAIR FRITZ DOS REIS***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Viviane Souza Oliveira
**Código Identificador:**F96F666A

### GABINETE DO PREFEITO
### HOMOLOGAÇÃO E ADJUDICAÇÃO

O Prefeito do Município de Buritis, **Valtair Fritz dos Reis** , no uso das atribuições que lhe são conferidas por Lei, baseados nos procedimentos licitatórios efetuados pela Superintendência de Licitação e Contratos e Parecer Jurídico, **homologa e adjudica** o resultado dos procedimentos administrativos realizados **através da Dispensa Licitação 14/2025/SLC**, Processo Administrativo n° **637.28.12-2025/SEMAST**, **objeto: (aquisição de material de consumo (kit de resina e kits) para atender ao Projeto "Elas",** de acordo com a Lei Federal n° 14.133/2021, em favor da empresa:

**ST COMERCIO E IMPORTACAO DE ELETRONICOS LTDA** CNPJ 09.581.682/0001-48, a proposta no valor total de R$ 576,00 (quinhentos e setenta e seis reais).

Buritis-RO, 22 de abril de 2025.

***VALTAIR FRITZ DOS REIS***
Prefeito

**Publicado por:**
Viviane Souza Oliveira
**Código Identificador:**19FD3C5D

### GABINETE DO PREFEITO
### VIGÉSIMO PRIMEIRO TERMO ADITIVO EM CARÁTER EXCEPCIONAL AO CONTRATO N° 050/PMB/2019

**O MUNICÍPIO DE BURITIS**, inscrito no CNPJ/MF sob o nº 01.266.058/0001-44, estabelecido na Rua São Lucas, 2476, Setor 06, CEP nº 76.880-000, no presente ato representado pelo Excelentíssimo Senhor Prefeito Municipal Sr. VALTAIR FRITZ DOS REIS, brasileiro, casado, empresário, inscrito no CPF: ***.477.909-** e RG sob nº. **8848* SESP/PR, nesta cidade e comarca de Buritis-RO, e do outro lado a empresa **PÚBLICA SERVIÇOS LTDA - EPP**, CNPJ nº 04.804.931/0001-01, representada pelo sócio administrador Sr. EDSON NÉRI DA SILVA, brasileiro, separado judicialmente, economista (sócio/gerente), nascido em 18.11.1942, portadora da Cédula de identidade RG n° *43.99* SSP/RO, inscrito no Cadastro de Pessoas Físicas CPF n° ***.037.251-**, residente e domiciliado na Rua São Vicente, 2345, Setor 03, Cep: 78.930-000, Ariquemes/RO,

conforme cláusula sétima da sexta alteração contratual, cujo cópia encontra-se acostada as fls. 204/209 e sócio ANDRÉ LUIZ ANTONIO FREITAS, brasileiro, solteiro, técnico em informática, inscrito no CPF sob o nº ***.694.282-** e portador do RG sob o nº 000*6491* SSP/RO, fica justo e acertado o presente **TERMO ADITIVO EM CARÁTER EXCEPCIONAL DE PRAZO AO CONTRATO Nº 050/PMB/2019** e **PROCESSO Nº 780.1.1/2019**, a fim de atender o **Instituto de Previdência Social dos Servidores Públicos Municipais de Buritis – INPREB**, para locação do Sistema Único Integrado em cumprimento ao Decreto Federal nº 10.540/2020, sendo regido pelo estabelecido nas seguintes cláusulas:

**Cláusula Primeira.** O presente termo tem por objeto **prorrogar o prazo e valor sem reajuste de preço em caráter excepcional** ao **CONTRATO Nº 050/PMB/2019 e PROCESSO Nº 780.1.1/2019 Apenso "A"**, período de **03 (três) meses,** ou seja, de **1º.05.2025** a **30.07.2025**, **mantendo o valor mensal de R$ 2.315,00** (dois mil, trezentos e quinze reais) **Instituto de Previdência Social dos Servidores Públicos Municipais de Buritis - INPREB**), conforme discriminação no Memorando n° 353/SEMA/2025, acostado no ID (488º - 2.B66.F74), deste processo, com base no art. 57, inciso II, da Lei Federal 8.666/93.

**Cláusula Segunda.** As despesas serão cobertas conforme recursos do orçamento vigente, de acordo com o Memorando Nº 353/SEMA/2025, 488º - 2.B66.F74, elemento de despesa **33.90.40**, ficha orçamentária **484**, no valor total de **R$ 6.945,00** (seis mil novecentos e quarenta e cinco reais), destinados ao atendimento das necessidades do **Instituto de Previdência Social dos Servidores Públicos Municipais de Buritis – INPREB**.

**Cláusula Terceira.** Ficando acordado que a RESCISÃO do presente contrato se dará, após, a conclusão do novo Processo Administrativo, referente à Contratação de Empresa Especializada em Tecnologia para Prestação de Serviços e Locação de Software de Gestão Administrativa e Financeira, considerando que a secretaria comunicará previamente no prazo de 30 (trinta) dias, a empresa contratada, caso o novo procedimento seja concluído antes do termino do presente instrumento contratual, de acordo com a previsão legal.

**Cláusula Quarta**. As demais condições do **Processo nº 780.1.1/2019** e **Contrato nº 050/PMB/2019** permanecem inalterados obedecendo à legislação pertinente e que não contrariem o interesse Público.

**Cláusula Quinta**. As condições omissas do presente Termo Aditivo para prorrogação de prazo e valor sem reajuste de preço será regido em conformidade com a Lei Federal n.º 8.666/93 e suas alterações.

**Cláusula Sexta.** Fica eleito o Foro da Comarca de Buritis para dirimir eventuais dúvidas do presente Termo Aditivo para prorrogação de prazo e valor sem reajuste de preço, com renúncia expressa de outro, por mais privilegiado que seja.

E, por estarem assim justas e acordadas as partes, assinam o presente instrumento, em vias de igual teor e forma.

Buritis/RO, 11 de abril de 2025.

***VALTAIR FRITZ DOS REIS***
Prefeito do Município

***PÚBLICA SERVIÇOS LTDA***
CNPJ nº 04.804.931/0001-01
Representante Legal

Instituto De Previdência Social Dos Servidores Público Municipais De Buritis
***DARCI FERREIRA COELHO***
Decreto N° 15.312
Diretor Executivo

**EXTRATO DO VIGÉSIMO PRIMEIRO TERMO ADITIVO EM CARÁTER EXCEPCIONAL AO CONTRATO Nº 050/PMB/2019**

**PROCESSO Nº 780.1.1/2019 – SEMA**
**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 063/2019**

**CONTRATANTE:** MUNICÍPIO DE BURITIS/RO
**CONTRATADO**: PÚBLICA SERVIÇOS LTDA

**OBJETO:** CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM TECNOLOGIA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS E LOCAÇÃO DE SOFTWARE DE GESTÃO ADMINISTRATIVA E FINANCEIRA

**OBJETO DO ADITIVO:** PRORROGAR PRAZO E VALOR SEM REAJUSTE DE PREÇO PELO PERIODO DE 03 (TRÊS) MESES

**DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA PARA 2025:**

**33.90.40**
**FICHA**: 484
**VALOR**: R$ 6.945,00

**VALOR MENSAL**: R$ 2.315,00
**VALOR TOTAL DO ADITIVO**: R$ 6.945,00

**VIGÊNCIA DO CONTRATO**: 30.07.2025

***VALTAIR FRITZ DOS REIS***
Prefeito do Município

Instituto De Previdência Social Dos Servidores Público Municipais De Buritis
***DARCI FERREIRA COELHO***
Decreto N° 15.312
Diretor Executivo

**Publicado por:**
Viviane Souza Oliveira
**Código Identificador:**18789563

**GABINETE DO PREFEITO**
**VIGÉSIMO SEGUNDO TERMO ADITIVO EM CARÁTER EXCEPCIONAL AO CONTRATO N° 050/PMB/2019**

**O MUNICÍPIO DE BURITIS**, inscrito no CNPJ/MF sob o nº 01.266.058/0001-44, estabelecido na Rua São Lucas, 2476, Setor 06, CEP nº 76.880-000, no presente ato representado pelo Excelentíssimo Senhor Prefeito Municipal Sr. VALTAIR FRITZ DOS REIS, brasileiro, casado, empresário, inscrito no CPF: ***.477.909-** e RG sob nº. **8848* SESP/PR, nesta cidade e comarca de Buritis-RO, e do outro lado a empresa **PÚBLICA SERVIÇOS LTDA - EPP**, CNPJ nº 04.804.931/0001-01, representada pelo sócio administrador Sr. EDSON NÉRI DA SILVA, brasileiro, separado judicialmente, economista (sócio/gerente), nascido em 18.11.1942, portadora da Cédula de identidade RG n° *43.99* SSP/RO, inscrito no Cadastro de Pessoas Físicas CPF n° ***.037.251-**, residente e domiciliado na Rua São Vicente, 2345, Setor 03, Cep: 78.930-000, Ariquemes/RO, conforme cláusula sétima da sexta alteração contratual, cujo cópia encontra-se acostada as fls. 204/209 e sócio ANDRÉ LUIZ ANTONIO FREITAS, brasileiro, solteiro, técnico em informática, inscrito no CPF sob o nº ***.694.282-** e portador do RG sob o nº 000*6491* SSP/RO, fica justo e acertado o presente **TERMO ADITIVO EM CARÁTER EXCEPCIONAL DE PRAZO AO CONTRATO Nº 050/PMB/2019** e **PROCESSO Nº 780.1.1/2019**, a fim de atender o **Poder Legislativo do Município de Buritis/RO – Câmara Municipal** para locação do Sistema Único Integrado em cumprimento ao Decreto Federal nº 10.540/2020, sendo regido pelas seguintes cláusulas:

**Cláusula Primeira** O presente termo tem por objeto prorrogar o prazo e valor sem reajuste de preço ao **CONTRATO Nº 050/PMB/2019 e PROCESSO Nº 780.1.1/2019 Apenso "B"**, período de **03 (três) meses,** ou seja, de **1º.05.2025** a **30.07.2025**, **mantendo o valor mensal de R$ 5.100,00** (cinco mil e cem reais), **Poder Legislativo do Município de Buritis/RO – Câmara Municipal**, conforme solicitado e autorizado.

**Cláusula Segunda.** As despesas serão cobertas conforme recursos do orçamento vigente, de acordo com o Memorando Nº 353/SEMA/2025, 488º - 2.B66.F74, elemento de despesa **33.90.40**, ficha orçamentária **011**, no valor total de **R$ 15.300,00** (quinze mil e trezentos reais), destinados ao atendimento das necessidades do **Poder Legislativo do Município de Buritis/RO – Câmara Municipal.**

**Cláusula Terceira.** Ficando acordado que a RESCISÃO do presente contrato, se dará, após, a conclusão do novo Processo Administrativo, referente à Contratação de Empresa Especializada em Tecnologia para Prestação de Serviços e Locação de Software de Gestão Administrativa e Financeira, considerando que a secretaria comunicará previamente no prazo de 30 (trinta) dias, a empresa contratada, caso o novo procedimento seja concluído antes do termino do presente instrumento contratual, de acordo com a previsão legal.

**Cláusula Quarta.** As demais condições do **Processo nº 780.1.1/2019** e **Contrato nº 050/PMB/2019**, permanecem inalteradas obedecendo à legislação pertinente e que não contrariem o interesse Público.
**Cláusula Quinta**. As condições omissas do presente Termo Aditivo para prorrogação de prazo e valor sem reajuste de preço, será regido em conformidade com a Lei Federal n.º 8.666/93 e suas alterações.

**Cláusula Sexta**. Fica eleito o Foro da Comarca de Buritis para dirimir eventuais dúvidas do presente Termo Aditivo para prorrogação de prazo e valor sem reajuste de preço, com renúncia expressa de outro, por mais privilegiado que seja.

E, por estarem assim justas e acordadas as partes, assinam o presente instrumento, em vias de igual teor e forma.

Buritis/RO, 11 de abril de 2025.

***VALTAIR FRITZ DOS REIS***
Prefeito do Município

***PÚBLICA SERVIÇOS LTDA***
CNPJ nº 04.804.931/0001-01
Representante Legal

***PODER LEGISLATIVO DO MUNICÍPIO DE BURITIS/RO***
CNPJ Nº 01.651.731/0001-60
Presidente da Câmara Municipal

**EXTRATO DO VIGÉSIMO SEGUNDO TERMO ADITIVO EM CARÁTER EXCEPCIONAL AO CONTRATO Nº 050/PMB/2019**

**PROCESSO Nº 780.1.1/2019 – SEMA**
**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 063/2019**

**CONTRATANTE:** MUNICÍPIO DE BURITIS/RO
**CONTRATADO**: PÚBLICA SERVIÇOS LTDA

**OBJETO:** CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM TECNOLOGIA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS E LOCAÇÃO DE SOFTWARE DE GESTÃO ADMINISTRATIVA E FINANCEIRA

**OBJETO DO ADITIVO:** PRORROGAÇÃO DE PRAZO E VALOR SEM REAJUSTE PELO PERÍODO DE 03 (TRÊS) MESES

**DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA PARA 2025:**
**3.3.90.40**
**FICHA**: 011
**VALOR**: R$ 15.300,00

**VALOR MENSAL**: R$ 5.100,00
**VALOR TOTAL DO ADITIVO**: R$ 15.300,00

**VIGÊNCIA DO CONTRATO**: 30.07.2025

Município de Buritis/ RO
***VALTAIR FRITZ DOS REIS***
Prefeito do Município

***PODER LEGISLATIVO DO MUNICÍPIO DE BURITIS/RO***
CNPJ Nº 01.651.731/0001-60
Presidente da Câmara Municipal

**Publicado por:**
Viviane Souza Oliveira
**Código Identificador:**5D875590

**INSTITUTO DE PREVIDENCIA SOCIAL DOS SERVIDORES PUBLICOS MUNICIPAL DE BURITIS - INPREB**
**TERCEIRO TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº 001/2022-INPREB**

**TERCEIRO TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº 001/2022-INPREB**

**O INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA SOCIAL DOS SERVIDORES PÚBLICOS MUNICIPAIS DE BURITIS**, inscrito no CNPJ/MF sob o nº 06.117.440/0001-00, no presente ato representado pelo Diretor Executivo, **DARCI FERREIRA COELHO**, decreto nº 15.312 /GAB/PMB/2025, brasileiro, solteiro, portador do CPF nº 662.19*.**2-*5, estabelecido Rua Santo André, n° 1017, Setor 01, CEP nº 76.880-000, nesta cidadee comarca de Buritis-RO e do outro lado à empresa **F. A. ANTONIETTI – ME,** inscrita no CNPJ n° 11.517.268/0001-11, estabelecida com sua sede na Avenida Projeta "A", 5740, Bairro Jequitibá, cidade de Rolim de Moura – RO, tendo como representante legal o Sr**. FABIANO ANTONIO ANTONIETTI**, brasileiro, solteiro, inscrito no CPF nº 870.***.***-87, portador da Cédula de Identidade RG nº 1**7653-*, residente e domiciliado no endereço acima mencionado doravante denominada simplesmente como CONTRATADA, FUNDAMENTO: Este contrato decorre da licitação realizada na modalidade PREGÃO ELETRÔNICO Nº 010/2022 do PROCESSO N° 010/2022/INPREB, regido pela Lei Federal nº 10.520/2002 e subsidiariamente pela Lei 8.666/93 em sua redação vigente.

**CLÁUSULA PRIMEIRA**. **OBJETO DO TERMO ADITIVO**: Este termo aditivo tem como finalidade a prorrogação do prazo e valor ao Contrato nº 001/INPREB/2022 referente ao processo nº 010/2022. A prorrogação será por um período de **12 (doze) meses**, ou seja, de **06 de abril de 2025 a 06 de abril de 2026**, conforme previsão na clausula 3ª do contrato, o valor vigente do contrato é de **R$ 4.746,65**(quatro mil setecentos e quarenta e seis reais e sessenta e cinco centavos) mensais, resultando em um total anual de **R$ 56.959,80**(cinquenta e seis mil novecentos e cinquenta e nove reais e oitenta centavos).

**§1º**Fica o presente Termo Aditivo condicionado a emissão do empenho, ou seja, aos créditos orçamentários do exercício de 2025, na dotação orçamentária a seguir descrita:

09 – INSTITUTO DE PREVIDENCIA INPREB
02.09 – INSTITUTO MUNICIPAL DE PREVIDENCIA SOCIAL
272 – PREVIDENCIA DO REGIME ESTATUTARIO
1005 – GESTAO DE POLITICAS E PROGRAMAS PREVIDENCIARIOS
2043– MANUTENÇAO DAS ATIVIDADES ADMINISTRATIVAS DO INPREB
3.3.90.39.00. – OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS PESSOA JURIDICA
FICHA 474

**CLÁUSULA SEGUNDA**. Fica estabelecido que o valor contratual poderá ser reajustado anualmente, observado o intervalo mínimo de 12 (doze) meses a partir da assinatura do contrato ou do último reajuste concedido. O reajuste será calculado com base no Índice Nacional de Preços ao Consumidor (INPC) ou outro índice oficial que venha a substituí-lo, garantindo a recomposição do valor contratado em face da inflação.
A aplicação do reajuste dependerá de solicitação formal da contratada, acompanhada da devida comprovação do período decorrido e do impacto inflacionário, sendo submetida à análise e aprovação do órgão competente antes de sua efetivação.

Caso deferido, o reajuste será formalizado por meio de apostilamento ou termo aditivo, conforme a necessidade, garantindo a manutenção do equilíbrio econômico-financeiro do contrato.

**CLÁUSULA TERCEIRA**As demais condições do processo permanecem inalteradas obedecendo à legislação pertinente e que não contrariem o interesse Público.

**CLÁUSULA QUARTA**. As condições omissas do presente Termo, será regido em conformidade com a Lei Federal n.º: 8.666/93 e suas alterações.

**CLÁUSULA QUINTA.**Fica eleito o Foro da Comarca de Buritis para dirimir eventuais dúvidas do presente Termo, com renúncia expressa de outro, por mais privilegiado que seja.

E, por estarem assim justas e acordadas as partes, assinam o presente instrumento, em vias de igual teor e forma.

Buritis/RO, 02 de abril de 2025.

***DARCI FERREIRA COELHO***
Diretor Executivo
Decreto nº 15.312 /GAB/PMB/2025

***F. A. ANTONIETTI – ME***
CNPJ: n° 11.517.268/0001-11
Contratada

**EXTRATO DO TERCEIRO TERMO ADITIVO AO CONTRATO N° 001/PMB/2022**

**PROCESSO Nº 010/2022**
**PREGÃO ELETRÔNICO 10/2022/CPLMS**

**CONTRATANTE:**MUNICÍPIO DE BURITIS/RO
**CONTRATADA**: F. A. ANTONIETTI – ME

**OBJETO:CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS TÉCNICOS ESPECIALIZADOS DE ASSESSORIA E EXECUÇÃO CONTÁBIL PARA RPPS**

**DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA CONFORME MEMORANDO JUSTIFICATIVA ID (156º - 2.AEE.AE2)**

**09**– INSTITUTO DE PREVIDENCIA INPREB
**02.09**– INSTITUTO MUNICIPAL DE PREVIDENCIA SOCIAL
**272**– PREVIDENCIA DO REGIME ESTATUTARIO
**1005**– GESTAO DE POLITICAS E PROGRAMAS PREVIDENCIARIOS
**2043–**MANUTENÇAO DAS ATIVIDADES ADMINISTRATIVAS DO INPREB
**3.3.90.39.00.**– OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS PESSOA JURIDICA
**FICHA**474

**VALOR A SER EMPENHADO**: R$ 56.959,80
**VALOR MENSAL**: R$ 4.746,65

**VALOR TOTAL DO CONTRATO**: R$ 56.959,80

**VIGÊNCIA DO CONTRATO:**06.04.2026

**Publicado por:**
Hiasmim Thalia Alves da Silva
**Código Identificador:**93FB2DA9

**ESTADO DE RONDÔNIA**
**PREFEITURA MUNICIPAL DE CACAULÂNDIA**

**CPL - COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**
**AVISO DA LICITAÇÃO DO PREGÃO ELETRONICO Nº 011/2025**

A Prefeitura de Cacaulândia, através da pregoeira, torna público, para conhecimento de todos os interessados que fará realizar a licitação na modalidade de Pregão Eletrônico nº 011/2025 através do portalhttps://licitanet.com.br/. O Edital e seus anexos estão disponíveis nos sites:https://licitanet.com.br/ehttps://cacaulandia.ro.gov.br, mais informações poderá ser adquirido através do telefone 69 99274-5854,**Objeto:Contratação de pessoa jurídica para realização de serviços médicos periciais e emissão de laudos;data da realização:**dia 08 de maio de 2025 às 10h00min (horário de Brasília),**Valor estimado: R$ R$ 102.026,69 (Cento e dois mil, vinte e seis reais e sessenta e nove centavos.),Critério de Julgamento:**Menor preço por lote,**Modo de Disputa:**aberto,**exclusivo para ME/EPP:**NÃO

Cacaulândia RO 22 de abril de 2025

***ADRIE APARECIDA BIAZATTI DANIELETTO***
Pregoeira

**Publicado por:**
Adrie Aparecida Biazatti Danieletto
**Código Identificador:**CF4F0A4D

**PREFEITURA MUNICIPAL DE CACAULÂNDIA**
**DECRETO Nº6383**

**DECRETO Nº 6383/GP/2025 de23 de abril de 2025**

ABRE NO ORÇAMENTO VIGENTE CRÉDITO ADICIONAL ESPECIAL E DA OUTRAS PROVIDÊNCIAS".

**O PREFEITO MUNICIPAL DE CACAULÂNDIA**, Estado de Rondônia, no uso de suas atribuições que lhe confere o art. 34, inciso I, Lei Orgânica Municipal e Lei Municipal 1.334/GP/2025.

**D E C R E T A**

Artigo 1o.- Fica aberto no orçamento vigente, um crédito adicional especial na importância de R$ 5.000,00 distribuídos as seguintes dotações:

Local: 020500 FUNDO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
Ficha: 454 - 13.392.1003.2200.0000 TODOS PELA EDUCAÇÃO.....R$ 1.000,00
3.3.90.39.00 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA

Ficha: 455 - 27.812.1003.2200.0000 TODOS PELA EDUCAÇÃO.....R$ 4.000,00
3.3.50.43.00 SUBVENÇÕES SOCIAIS

Artigo 2o.- O crédito aberto na forma do artigo anterior será coberto com recursos provenientes de:

**Anulação:**
Local: 020700 SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO
Ficha: 271 - 99.999.9999.9998.0000 RESERVA DE CONTIGÊNCIA.....R$ -5.000,00
9.9.99.99.99 RESERVA DE CONTINGÊNCIA /RESERVA DO RPPS

***DANIEL MARCELINO DA SILVA***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Flavia Moreira Sindra
**Código Identificador:**671565A0

**PREFEITURA MUNICIPAL DE CACAULÂNDIA**
**DECRETO Nº6384/GP/2025**

**DECRETO Nº 6384/GP/2025 de23 de abril de 2025**

"TRANSFERE RECURSOS DO ORÇAMENTO VIGENTE E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS".

O PREFEITO MUNICIPAL DE CACAULÂNDIA, Estado de Rondônia,no uso da atribuição que lhe confere o art.6º, da Lei nº 1292 de 09/07/2024 orçamento fiscal e de seguridade social para o exercício de 2025.

**D E C R E T A**

Art.1º. Ficam transferidas na forma do anexo deste decreto, as dotações orçamentárias aprovadas na Lei de Diretrizes Orçamentárias para o exercício de 2025.

Art.2º. A alteração introduzida pelo presente Decreto não implica em abertura de crédito adicional, suplementar, especial ou mesmo extraordinário, já que efetuada dentro dos limites dos grupos de despesa impostos na Lei de Diretrizes Orçamentárias (Lei nº1292, de 09 de julho de 2024) e dentro dos valores aprovados para os poderes, órgãos e unidadescontemplados.

Art.3º. Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

***DANIEL MARCELINO DA SILVA***
Prefeito Municipal

**ANEXO**

**ACRÉSCIMOS**

LOCAL: 02PODER EXECUTIVO MUNICIPAL
020400SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E SERVIÇOS PUBLICOS
Ficha:9404.122.1006.2040.0000CONSTRUINDO NOVOS CAMINHOS
3.3.90.30.00MATERIAL DE CONSUMO.....R$ 150.000,00

**TOTAL DAS SUPLEMENTAÇÕES R$150.000,00**

**REDUÇÕES**
LOCAL:02PODER EXECUTIVO MUNICIPAL
020400SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E SERVIÇOS PUBLICOS
Ficha:9504.122.1006.2040.0000CONSTRUINDO NOVOS CAMINHOS
3.3.90.39.00OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS.....R$ -150.000,00

**TOTAL DAS ANULAÇÕES R$-150.000,00**

**Publicado por:**
Flavia Moreira Sindra
**Código Identificador:**2CAC54CC

## ESTADO DE RONDÔNIA
## PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPO NOVO DE RONDÔNIA

### DEP DE COMPRAS E CADASTRO DE FORNECEDORES EXTRATO 2º TERMO ADITIVO À VIGÊNCIA DO CONTRATO Nº 036/2023.

**PROCESSO ADMINISTRATIVO N°11-306/2023.**

**CONTRATANTE**: MUNICÍPIO DE CAMPO NOVO DE RONDÔNIA, CNPJ N. 63.762.033/0001-99.

**CONTRATADA**: TWI TECNOLOGIA E GESTÃO DE SISTEMAS LTDA ME**,**inscrita no CNPJ nº 11.601.924/0001-60.

Objeto: Os CONTRATANTES, nos termos do art. 57, IV, §1º e §2º da Lei nº 8.666/93, celebram o presente Termo de Aditivo de**PRAZOà VIGÊNCIA do Contrato 036/2023/SEMUSA,**cujo objeto trata de LOCAÇÃO DE SOFTWARES INTEGRADOS DE GESTÃO MUNICIPAL DE SAÚDE, referenciado Ata de Registro de Preço (ARP) Nº. 012/CIMCERO/2022 (ID 217124), Pregão Presencial 011/CIMCERO/2022 (ID 217138).

Vigência: O prazo de**vigência**deste Termo Aditivo será de**12 (doze) meses**a contar do dia**21/05/2025 à 21/05/2026**.

Valor: Permanecem inalterados os valores dos serviços pactuados no contrato original, mantendo-se o total de **277.200,00**(duzentos e setenta e sete mil e duzentos reais), conforme especificado em quadro abaixo.

| LOTE 03 - MÓDULO SISTEMA INTEGRADO DE GESTÃO MUNICIPAL PARA ATENDER UNIDADES DE SAÚDE PARA MUNICÍPIOS DE 10.001 A 20.000 HABITANTES. | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **item** | **Descrição** | **Unid** | **MÊS** | **V.Unit. (R$)** | **V.Total(R$)** |
| 3.1 | Locação do Software mediante Licença de Uso, serviços de suporte técnico especializado, manutenção e configuração. | MÊS | 12 | R$ 9.700,00 | R$ 116.400,00 |
| 3.3 | Prestação de serviços de assessoria em gestão de saúde, com instalação de sistema integrado de consultoria on-line. | MÊS | 12 | R$ 8.000,00 | R$ 96.000,00 |
| **TOTAL DOITEM** | | | | | **R$ 212.400,00** |
| **LOTE 21 - MÓDULO SISTEMA INTEGRADO DE GESTAO HOSPITALAR PARA MUNICIPIOS DE 10.001 A 20.000 HABITANTES (TOTAL DE 11 MUNICÍPIOS)** | | | | | |
| 21.1 | Locação do Software mediante Licença de Uso, serviços de suporte técnico especializado, manutenção e configuração. | MÊS | 12 | R$ 5.400,00 | R$ 64.800,00 |
| **TOTALDOITEM** | | | | | **R$ 64.800,00** |

**Dotação Orçamentária:**
10 122 10 0002 2011 0000 Atividades do FMS, Elemento de Despesa: 3.3.90.39.00 Outros Serviços de Terceiros Pessoa Jurídica, Fonte de Recurso:15.1.500 004.002 SAUDE 15%, Recursos Livres, Ficha 176.

10 301 0010 2105 0000 Atividades da Atenção Básica PAB, Elemento de Despesa: OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA 3.3.90.39.00 Fonte de Recurso: 0.1.600 004.003 PAB - PISO DE ATENÇÃO BÁSICA, Ficha 205.

10 301 0010 2105 0000 Atividades da Atenção Básica PAB, Elemento de Despesa: OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA 3.3.90.39.00 Fonte de Recurso: 15.1.500 004.002 SAUDE 15%, Ficha 206.

10 301 0010 2105 0000 Atividades da Atenção Básica PAB, Elemento de Despesa: OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA 3.3.90.39.00 Fonte de Recurso: 0.2.600 004.118 Recurso Federal, Ficha 495.

10 301 0010 2105 0000 Atividades da Atenção Básica PAB, Elemento de Despesa: OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA 3.3.90.39.00 Fonte de Recurso: 4005.2.600 004.110, Ficha 524.

10 301 0010 2105 0000 Atividades da Atenção Básica PAB, Elemento de Despesa: OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA 3.3.90.39.00 Fonte de Recurso: 4006.2.600 004.126, Ficha 526.

10 301 0010 2105 0000 Atividades da Atenção Básica PAB, Elemento de Despesa: OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA 3.3.90.39.00 Fonte de Recurso: 4006.2.600 004.127, Ficha 528.

10 302 0010 2052 0000 Manutenção dos Serviços de Atendimento Hospitalar e Ambulatorial, Elemento de Despesa: OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA 3.3.90.39.00 Fonte de Recurso: 0.1.621 004.019 RECURSOS ESTADUAL, Ficha 225.

10 302 0010 2052 0000 Manutenção dos Serviços de Atendimento Hospitalar e Ambulatorial, Elemento de Despesa: OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA 3.3.90.39.00 Fonte de Recurso: 15.1.500 004.002, Ficha: 226.

10 302 0010 2052 0000 Manutenção dos Serviços de Atendimento Hospitalar e Ambulatorial, Elemento de Despesa: OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA 3.3.90.39.00 Fonte de Recurso: 0.2.600 004.119, Ficha: 498.

10 302 0010 2076 0000 Atividades de Média e Alta Complexidade - SUS, Elemento de Despesa: OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA 3.3.90.39.00 Fonte de Recurso: 0.1.600 004.009, Ficha 243.

10 302 0010 2076 0000 Atividades de Média e Alta Complexidade - SUS, Elemento de Despesa: OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA 3.3.90.39.00 Fonte de Recurso: 0.1.621 004.010 SERVIÇO DE ATENDIMENTO MÓVEL DE URGÊNCIA, Ficha 244.

10 302 0010 2076 0000 Atividades de Média e Alta Complexidade - SUS, Elemento de Despesa: OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA 3.3.90.39.00 Fonte de Recurso: 15.1.500 004.002 SAUDE 15%, Ficha 245.

10 305 0010 2075 0000 Atividades de Vigilância em Saúde, Elemento de Despesa: OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA 3.3.90.39.00 Fonte de Recurso: 15.1.500 004.002 SAUDE 15% Ficha 261.

Ficam ratificadas as demais cláusulas e condições estabelecidas no contrato e termos de aditamento firmados entre as partes.

Campo Novo de Rondônia/RO, 23 de abril de 2025.

***MUNICÍPIO DE CAMPO NOVO DE RONDÔNIA***
Contratante

**Publicado por:**
Amanda Inácio
**Código Identificador:**89A1F8C0

---

**DEP DE COMPRAS E CADASTRO DE FORNECEDORES**
**AVISO DE DISPENSA N° 024/2025**

**Com base no Artigo nº 75, Inciso II, da Lei nº 14.133/21**

O Município de Campo Novo de Rondônia, em conformidade com Art. 75º, Inciso II, e § 1º, Incisos I e II, em conjunto Art. 176º, Inciso I do Paragrafo Único da Lei Federal nº 14.133/2021, torna público aos interessados que a administração municipal pretende realizar a **Aquisição de 01 (um) Cortador de Grama giro zero, para equipar o Departamento de Infraestrutura Urbana, pertencente à Secretaria Municipal de Obras e Serviços Públicos - SEMOSP**, podendo eventuais interessados apresentar **Propostas de Preços no prazo de 03 (três) dias úteis,** a contar desta Publicação, oportunidade em que a administração escolherá a mais vantajosa.

**LIMITE PARA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA DE PREÇOS:**
**29/04/2025 ÀS 10h00min. (horário local)**

O Termo de Referência e seus anexos para contratação encontram-se disponíveis no Portal De Transparênciahttps://transparencia.camponovo.ro.gov.br/transparencia/index.php?link=aplicacoes/licitacao/detalhe_licitacao&numlic=5184&parametrotela=licitacao&anomod= 2025e site oficial da Prefeiturahttps://camponovo.ro.gov.br/via links.

Código de Identificação dos documentos referenciados em processo (ID 444303) (ID 444539) (ID 445252) (ID 445371) (ID 445435) (ID 445849)(ID 451382) (ID 451517)

Requisitos mínimos para participação (documentos de habilitação)(ID 453134).

Critério de julgamento **MENOR VALOR POR ITEM**.

ESTIMADO EM R$ 51.000,00 (cinquenta e um mil).

A proposta deverá ser entregue no Setor de Compras e Licitações sito Av. Tancredo Neves, nº 2250, Setor 02, ou pelo e-mail:compras@camponovo.ro.gov.br, no horário das 07h30min às 13h30min de segunda a sexta-feira, seguindo as exigências mencionadas econtendo a **MARCA** e **MODELO** do produto.

Processo Gerenciador nº 00844/2025. Órgão Gerenciador: SEMOSP

Campo Novo de Rondônia/RO, 23 de abril de 2025.

[Assinado Eletronicamente]
***AMANDA GABRIELLY SOUZA RETAMERO***
Diretora de Departamento de Processos Licitatórios
Port. 175/2025

**Publicado por:**
Amanda Gabrielly Souza Retamero
**Código Identificador:**8EDE5CDA

---

**DEP DE COMPRAS E CADASTRO DE FORNECEDORES**
**AUTORIZAÇÃO DA AUTORIDADE COMPETENTE**
**INEXIGIBILIDADE N°048/2025**

**Conforme Artigo 72, Inciso VIII, da Lei 14.133/2021**

**Processo nº:**00667/2025.

**Interessado:**Secretaria MunicipalTurismo, Esporte e Lazer - SEMTEC

**Inexigibilidade n°:**048/2025

**Assunto**:Contratação de empresa para fornecimento de Energia Elétrica no decorrer do ano de 2025, sendo para as Unidades:

20/1220880-7 Rua Prudente de Moraes, setor 01, Campo Novo de Rondônia/RO.

20/1372677-3 LINHA C-15, KM 30, Distrito Vila União, Campo Novo de Rondônia/RO.

20/23889803-4 Rua Castro Alves, Distrito Rio Branco, Campo Novo de Rondônia/RO.

**Valor Total Estimado:**15.353,80 (quinze mil trezentos e cinquenta e três reais e oitenta centavos).

**Prazo de Entrega/Realização:**Considera-se entrega IMEDIATA dos serviços.

**Forma de Pagamento:**O pagamento será a vista ou ATÉ data de vencimento das faturas, devidamente atestada pelo setor competente, conforme dispõe o Art. 141, combinado com o Art. 140 da Lei nº 14.133/2021.

**Orçamento:**02.13.14-Secretaria de Turismo, Esporte e Lazer, 13.392.0009.2028 0000 -Promoção de Eventos Turísticos , Culturais , Artísticos e Folclóricos,3.3.90.39.00 outros serviços de terceiros - pessoa jurídica, 0.1.500/001.002,SAÚDE 15% Ficha:**538**

02.13.14-Secretaria de Turismo, Esporte e Lazer, 13.392.0009.2035.0000 - Atividade de Desenvolvimento da Cultura,3.3.90.39.00 outros serviços de terceiros -pessoa jurídica,0.1.500/001.002, RECURSOS LIVRES, Ficha:**540**

02.13.14-Secretaria de Turismo, Esporte e Lazer, 27.812.0008.2036.0000 - Atividade de Desenvolvimento do Esporte Amador,3.3.90.39.00 outros serviços de terceiros -pessoa jurídica,0.1.500/001.002, RECURSOS LIVRES, Ficha:**554**

02.13.14-Secretaria de Turismo, Esporte e Lazer, 27.812.0008.2036.0000 - Atividade de Desenvolvimento do Esporte Amador,3.3.90.39.00 outros serviços de terceiros -pessoa jurídica,0.1.500/001.002, RECURSOS LIVRES, Ficha:**593**

**Contratada:**ENERGISA RONDÔNIA DISTRIBUIDORA DE ENERGIA S/A - CNPJ 05.914.650/0001-66.

**APROVO e AUTORIZO** o processo de contratação direta, por Inexigibilidade de Licitação, Termo de Referência e demais documentos constantes neste processo.

Campo Novo de Rondônia, 23 de Abril de 2025.

[Assinado Eletronicamente]
***LUCIELI DE ALMEIDA FLORES***
Secretária Municipal de Turismo, Esporte, Cultura e Lazer.

**Publicado por:**
Amanda Gabrielly Souza Retamero
**Código Identificador:**3B3ABA7E

---

**DEP DE COMPRAS E CADASTRO DE FORNECEDORES**
**AVISO DE LICITAÇÃO CONCORRÊNCIA ELETRÔNICA 002/2025**

**CONTRATANTE**
**IPECAN INSTITUTO DE PREVIDECIA SOCIAL DOS SERVIDORES PUBLICOS DE CAMPO NOVO DE RONDÔNIA**

**OBJETO**
O objeto da presente licitação é aContratação indireta de empresa do ramo de engenharia civil para construção de auditório medindo 180,40m² sendo (1 auditório para cem pessoas, 2 banheiros feminino/masculino, 2 salas de arquivo, 1 garagem), constando material e mão-de-obraporcontadaCONTRATADA,emexecuçãona sede do IPECAN localizado na Avenida Costa e Silva, nº 2021, Centro, Campo Novo de Rondônia/RO CEP: 76.887-000.Conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste Edital e seus anexos.

**VALOR TOTAL DA CONTRATAÇÃO**
**R$ 584.305,38**(quinhentos e oitenta e quatro mil, trezentos e cinco reais e trinta e oito centavos), com base no orçamento retificado elaborado pelo Setor Competente(ID 436565).

**DATA DA SESSÃO PÚBLICA**
Dia**12/05/2025**às**09:00h (horário de Brasília)**

**Critério de Julgamento:**
MENOR PREÇO GLOBAL

**Modo de disputa:**
ABERTO E FECHADO

**LICITAÇÃO EXCLUSIVA/PREFERÊNCIA ME/EPP/EQUIPARADAS**
NÃO

**O EDITAL**e todos os elementos integrantes encontram-se disponíveis para consulta e retirada, no
sítio eletrônico no site oficial do município no endereçowww.camponovo.ro.gov.br, ou através do linkhttps://transparencia.camponovo.ro.gov.br/transparencia/index.php?link=aplicacoes/licitacao/frmlicitacao_licitacao&token=2b53cfedf9884a320f011f6cfab6e54b
ou através do e-mail:**licitacoes@camponovo.ro.gov.br**

Campo Novo de Rondônia, 23 de abril de 2025.

***PATRICIA MERNITZKI BORGES***
Agente de Contratação
Portaria nº 362/2025

**Publicado por:**
Patricia Mernitzki Borges
**Código Identificador:**87B2B07E

---

**DEPTO DE APOIO ADMINISTRATIVO AO PREFEITO**
**LEI Nº 1.805, DE 23 DE ABRIL DE 2025**

AUTORIZA O PODER EXECUTIVO MUNICIPAL ABRIR CRÉDITO ADICIONAL ESPECIAL POR SUPERÁVIT FINANCEIRO NO ORÇAMENTO DO MUNICÍPIO DE CAMPO NOVO DE RONDÔNIA PARA O EXERCÍCIO DE 2025.

O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE CAMPO NOVO DE RONDÔNIA, no uso de suas atribuições legais, faz saber que a Câmara Municipal aprovou e eu sanciono e promulgo a seguinte Lei:

**Art. 1º** Fica o Poder Executivo Municipal autorizado a abrir Crédito Adicional Especial por Superávit Financeiro no valor de **R$ R$ 407.522,91 (quatrocentos e sete mil quinhentos e vinte e dois reais e noventa e um centavos)**, para atender ao desdobro da despesa especificada abaixo:

| | | |
|---|---|---|
| 02.08 | Secretaria de Agricultura e Meio Ambiente | |
| 02.08.08 | Secretaria de Agricultura e Meio Ambiente | |
| 20 | Agricultura | |
| 122 | Administração Geral | |
| 0002 | Administração Geral | |
| 2016 | Atividades de Agricultura | |
| 2.700.0 | Outras Transferências de Convênios ou Instrumentos Congêneres da União | |
| **XXX - 3.3.90.93** | **Indenizações e Restituições** | **406.463,35** |
| 2.500.0 | Recursos não Vinculados de Impostos | |
| **402 - 3.3.90.30** | **Material De Consumo** | **1.059,56** |

**Art. 2º** Para cobertura dos créditos especificados no art. 1º será utilizada a seguinte fonte:
**Excesso de Arrecadação:**
**CONVÊNIO: 914150/2021 CONVÊNIO PLATAFORMA +BRASIL**
**CONTA: Nº 109649**
**OBJETO: AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTO DE CONSTRUÇÃO E EQUIPAMENTO AGRÍCOLA**

| | |
|---|---|
| ***2.700.0*** | *Outras Transferências de Convênios ou Instrumentos Congêneres da União* ***R$ 406.463,35*** |
| ***2.500.0*** | *Recursos não Vinculados de Impostos* ***R$ 1.059,56*** |

**Art. 3º** Esta Lei entrará em vigor na data de sua publicação.

[Documento Assinado Eletronicamente]
***ALEXANDRE JOSÉ SILVESTRE DIAS***
Prefeito

**Publicado por:**
Marcio da Costa Murata
**Código Identificador:**9916B9B5

---

**DEPTO DE APOIO ADMINISTRATIVO AO PREFEITO**
**PORTARIA N° 388, DE 23 DE ABRIL DE 2025.**

Exonera a pedido a servidora LUCIA FELICIANO DA SILVA e dá outras providências.

O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE CAMPO NOVO DE RONDÔNIA, no uso de suas atribuições legais, conferidas pelos incisos VI e XV do artigo 66, da Lei Orgânica Municipal, e do processo 1302/2021;

**RESOLVE:**

**Art.1º** Exonera a pedido a servidora **LUCIA FELICIANO DA SILVA**, CPF n.º***.565.582-**, docargo comissionado de Encarregado deSetor de Limpeza Predial e Serviços de Copa e Cozinha no Órgão de Assessoramento Gabinete do Prefeito.

**Art. 2º** Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

[Documento Assinado Eletronicamente]
***ALEXANDRE JOSÉ SILVESTRE DIAS***
Prefeito

**Publicado por:**
João Felipe Marques Cordeiro de Oliviera
**Código Identificador:**AC621A77

**DEPTO DE APOIO ADMINISTRATIVO AO PREFEITO**
**DECRETO N° 075 DE 23 DE ABRIL DE 2025.**

DECRETA PONTO FACULTATIVO E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS

**ALEXANDRE JOSÉ SILVESTRE DIAS,** Prefeito do Município de Campo Novo de Rondônia, no uso de suas atribuições legais e artigo 64, inciso VI da Lei Orgânica e

**CONSIDERANDO** o disposto no Decreto nº 12 de 28 de janeiro de 2025, que estabeleceu os dias de feriados no âmbito do Município e pontos facultativos, no exercício de 2025;

**CONSIDERANDO** o feriado em que se Comemora o Dia do Trabalhador, em 01 de Maio de 2025, Quinta-feira, Feriado Nacional;

**D E C R E T A**

**Art. 1º-** Fica decretado **Ponto Facultativo** no dia 02 (dois) de maio de 2025, (sexta-feira), nas repartições Públicas Municipais Direta, Indireta e Autárquica, dia posterior às comemorações alusivas ao Dia do Trabalhador, em 1º de Maio, feriado Nacional, que ocorre na Quinta-feira.

**Art. 2º** Não se enquadram no disposto no artigo anterior, os serviços essenciais de saúde emergencial (Hospital), os serviços essenciais e urgentes de obras e serviços públicos, fornecimento de água, coleta de lixo, Conselho Tutelar, Abrigo do Menor, bem como os servidores e serviços que ocorrem em regime de plantão.

**Art. 3º** A Rede Municipal de Ensino seguirá seu calendário próprio.

**Art. 4°** Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação

[Documento Assinado Eletronicamente]
***ALEXANDRE JOSÉ SILVES***
Prefeito

**Publicado por:**
Marcio da Costa Murata
**Código Identificador:**1F542D0C

**DEPTO DE APOIO ADMINISTRATIVO AO PREFEITO**
**PORTARIA Nº 389, DE 23 DE ABRIL DE 2025.**

Nomeia ELIANE SOUZA SANTOS para ocupar o cargo de Chefe de Divisão de Gestão em Assistência Social e Cidadania e dá outras providências.

O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE CAMPO NOVO DE RONDÔNIA, no uso de suas atribuições legais conferidas pela Lei Orgânica Municipal, considerando o contido no Processo Eletrônico Municipal nº 2453/2022;

RESOLVE:

**Art. 1º** Nomear **ELIANE SOUZA SANTOS**, CPF n. ***.109.162-** ,para ocupar o cargo de **Chefe de Divisão de Gestão em Assistência Social e Cidadania**, na Secretaria Municipal de assistência social, com as atribuições definidas na Lei de Estrutura Administrativa da Prefeitura Municipal de Campo Novo de Rondônia.A partir do dia**01 de maio de 2025**

**Art. 2º** Esta Portaria entra em vigor na data da sua publicação.

[Documento Assinado Eletronicamente]
***ALEXANDRE JOSÉ SILVESTRE DIAS***
Prefeito

**Publicado por:**
João Felipe Marques Cordeiro de Oliviera
**Código Identificador:**295F54CA

**DEPTO DE APOIO ADMINISTRATIVO AO PREFEITO**
**EDITAL DE COMPARECIMENTO 02/2025**

O Município de Campo Novo de Rondônia, pessoa jurídica de Direito Público, inscrito no CPNJ nº xx.xxx.033/0001-xx, com sede na Avenida Tancredo Neves, 2250, setor 02, Campo Novo de Rondônia, neste ato representado polo Diretor Departamento de Cadastro e Tributação o Senhor **DIEKSON GASPARINI,** solicita o comparecimento do senhor **FRANCISCO JOSE GAMBATI**, inscrito no cadastro de pessoas físicas CPF: xxx.406.447-xx, no prazo de 05 (cinco) dias a contar da publicação deste, junto ao setor de Tributação da Prefeitura Municipal de Campo Novo de Rondônia para ***verificação de cadastro de imóvel*** urbano localizado na Avenida Evandro Chagas, n° 2241, Setor 01, Quadra 0022, Lote. 002.

Campo Novo de Rondônia, 23 de abril de 2025.

***DIEKSON GASPARINI***
Diretor Dep. de Cadastro e Tributação

**Publicado por:**
Leila Dos Santos Inácio
**Código Identificador:**6BF3F7BD

**DEPTO DE RECURSOS HUMANOS E DESENVOLVIMENTO PESSOAL**
**EDITAL DE CONVOCAÇÃO Nº. 015/2025**

A Prefeitura Municipal de Campo Novo de Rondônia RO, através daSecretaria Municipal de Educação – SEMEC. Edital nº. 001/2025-SEMEC de 06 de janeiro de 2025, com homologação do Resultado Final em 21 de fevereiro de 2025. Os candidatos aprovados serão convocados de forma imediata de acordo com o número de vagas ofertadas no presente Processo Seletivo, através de Edital de convocação e publicação no quadro de avisos da Prefeitura Municipal e Mural da Câmara Municipal de Campo Novo de Rondônia, no Diário dos Municípios no sítio eletrônicohttp://www.diariomunicipal.com.br/arom, e Portal da Prefeiturahttp://www.camponovo.ro.gov.br, para assinatura de Contrato de Trabalho, devendoseapresentarna Secretaria Municipal de Educação no Município de Campo Novo de Rondônia, no prazomáximo de até 05 (cinco) dias úteis, a contar da publicação do Edital de Convocação e fazer entrega dosseguintesdocumentos: a) Atestado de sanidade física e mental; b) Uma fotografia 3x4 recente e colorida; c) Cópia do RG, frente e verso; d) Cópia do CPF; e) Cópia do título eleitoral, frente e verso; f) Cópia da CTPS, frente e verso; g) Cópia da Certidão de Nascimento/Casamento; h) Cópia da Reservista, se do sexo masculino; i) Cópia daCarteira nacional de habilitação - CNHválidadacategoriaexigida (categoria Dou superior) e Curso Especializado para condutores de Veículos de Transporte Escolar conforme Lei 9503/1997; j) Cópia do Cartão PIS/PASEP; k) Cópia do Comprovante de escolaridade exigido para o cargo e histórico; l) Cópia do Comprovante de quitação com a Justiça Eleitoral; m) Conta Bancária do Banco do Brasil nominal (conta corrente e/ou salário); n) Declaração de que, firmado o contrato, não estará acumulando mais de dois cargos ou empregos públicos, conforme vedação expressa no art. 37 XVI, c, da Constituição Federal, e que os dois juntos não excederão o que está previsto em Lei; o) Certidão negativa de débitos municipais e estaduais; p) Certidão negativa do Tribunal de Contas; q) Certidão negativa de antecedentes criminais, estadual e federal de 1º e 2º grau,www.tjro.jus.breportal.trf1.jus.br; r) Certidão negativa de ações civis e criminais Resolução 156/CNJ. s) Comprovante de residência; t) Caso tenha filho(s), Cópia do CPF, Certidão de nascimento, Cartão de vacina dos filhos até 03 (três) anos e Comprovante de matrícula escolar dos acima de 04 anos. u)Telefone para contato. **12.2**O candidato convocado para assinatura de Contrato de Trabalho que não comparecer dentro do prazo preestabelecido no**item nº 12.1**será tido como desistente, podendo, a Secretaria Municipal de Educação, Cultura, Esporte e Lazer, convocar o próximo candidato aprovado, obedecida rigorosamente à ordem de

classificação para a devida substituição e contratação. **12.3.**Ao candidato convocado fica vedado qualquer tipo de transferência para outros órgãos das Administrações Públicas Municipais, Estaduais e Federais.
**12.4.**Durante a vigência do contrato o candidato deverá apresentar certidão negativa de antecedentes criminais atualizadas a cada 90 (noventa) dias e deverá ser entregue na SEMEC.

| NOME | CARGO | COL | LOTAÇÃO |
|---|---|---|---|
| Camila Raiski dos Santos | **A.S.E Zelador/Merendeira** | 3º | C.M.E.I Creche Paulo Coelho |
| Geiciane da Silva de Oliveira | **A.S.E Zelador/Merendeira** | 11º | **E.M.E.I.E.F.** Cassiano Ricardo |
| Dirceu Pedro da Silva | **Cuidador Educacional** | 10° | **E.M.E.I.E.F.** Cassiano Ricardo |
| Josiane Freitas Silva dos anjos | **A.S.E Zelador/Merendeira** | 2° | **E.M.E.I.E.F.** Tancredo Neves II |
| Lagilda de Souza Aguiar | **A.S.E Zelador/Merendeira** | 3° | **E.M.E.I.E.F.** Tancredo Neves II |
| Silene dos Santos Silva | Professor Serie Inicial | 5º | **E.M.E.I.E.F. Nova Floresta** |
| Cleide Maria Soares | Professor Serie Inicial | 26º | Cassiano Ricardo/Creche Paulo Coelho |
| Islaine Alves da Silva | Professor Serie Inicial | 27º | Cassiano Ricardo/Creche Paulo Coelho |

Campo Novo de Rondônia - RO, 23 de abril de 2025.

***ALEXANDRE JOSE SILVESTRE DIAS***
Prefeito.

**Publicado por:**
Maria Guedes Martins
**Código Identificador:**C9DFD4AE

## INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA SOCIAL DOS SERVIDORES PÚBLICOS MUNICIPAIS DE CAMPO NOVO DE RONDÔNIA
## AVISO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO 001/2025

**Aviso de DISPENSA 001/2025**
**com base no Artigo nº 75, Inciso II, da Lei nº 14.133/21**

O Município de Campo Novo de Rondônia, em conformidade com Art. 75º, Inciso II, e § 1º, Incisos I e II, em conjunto Art. 176º, Inciso I do Paragrafo Único da Lei Federal nº 14.133/2021, torna público aos interessados que a administração municipal por meio do Instituto de Previdência Social dos Servidores Públicos de Campo Novo de Rondônia/IPECAN pretende realizar a***Contratação de empresa especializada para realização de avaliações periciais médicas, com emissão de laudos (de incapacidade laboral, revisão de benefício, concessão de aposentadoria especial, homologação de laudos e realização de palestra)*****(detalhamento do objeto conforme item 01 do TR)**, podendo eventuais interessados apresentar**Propostas de Preços<u>no prazo de 03 (três) dias úteis</u>,**a contar desta Publicação, oportunidade em que a administração escolherá a mais vantajosa.

**LIMITE PARA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA DE PREÇOS:**
**29/04/2025 ÀS 09h00min. (horário local)**

O Termo de Referência e seus anexos para contratação encontram-se disponíveis no Portal de Transparênciahttps://camponovo.ro.gov.br/site/public/licitacao_contrato_ipecan.phpe site oficial da Prefeiturahttps://camponovo.ro.gov.br/via links.

Código de Identificação dos documentos referenciados em processo(ID 443590)(ID 444306)(ID 448945)(ID 450709)(ID 450712)(ID 450717)(ID 450721)(ID 452245)(ID 452254)

Requisitos mínimos para participação (documentos de habilitação)(ID 453086).

Critério de julgamento**MENOR PREÇO POR LOTE**.

ESTIMADO EM ATÉ R$ 55.000,00 (cinquenta e cinco mil reais).

A proposta deverá ser entregue no prédio público Instituto de Previdência Social dos Servidores Públicos do Município de Campo Novo de Rondônia IPECAN, sito Avenida Costa e Silva, nº 2021, Centro, Campo Novo de Rondônia/RO, CEP 76.887-000, no horário das 07h30min às 13h30min de segunda a sexta-feira, ou pelo e-mail:ipecan@camponovo.ro.gov.br.

Processo Gerenciador nº 00049/2025.
Órgão Gerenciador: IPECAN.

Campo Novo de Rondônia/RO, 23 de abril de 2025

[Assinado Eletronicamente]
***LUIZA Mª DA SILVA SANTOS***
Mediadora do Pró- Gestão/ Agente de Contratação
Port. nº 001/2025/IPECAN

**Publicado por:**
Luiza Maria da Silva Santos
**Código Identificador:**7A285935

## SECRETARIA DE AGRICULTURA, MEIO AMBIENTE E TURISMO
## ATA DE CHAMADA PÚBLICA FRACASSADA

**ATA DE CHAMADA PÚBLICA FRACASSADA**

Considerando a publicação do Edital de Chamamento Público nº 01/2025/SEAMA, que visava à formalização de termo de colaboração com associação ou cooperativa de catadores de materiais recicláveis para a implantação da coleta seletiva no município, informamos que, após o encerramento dos prazos de inscrição, sendo estes feitos em duas prorrogações ((ID 447602) e (ID 453012)), não houve nenhuma entidade interessada em participar do processo.
Diante da ausência de inscritos, e conforme previsto na legislação vigente, o presente chamamento público é considerado **fracassado** e será encerrado oficialmente.
Ressaltamos, no entanto, que a equipe da Secretaria Municipal de Meio Ambiente segue comprometida com a promoção de práticas sustentáveis e com o cumprimento das normas ambientais. Assim, já estão sendo estudadas novas estratégias e alternativas para, futuramente, viabilizar a implementação da coleta seletiva no município, de forma efetiva e participativa.

[Assinado Eletronicamente]
Comissão de Seleção - Portaria 226/2025
***ALCIRLENE GARCIA DE SOUZA RIBEIRO***
***LUCAS ALVES DE LIMA***
***MARIONILDO ALMEIDA LANDINHO***
***RENATA ALVES DE SOUSA***

**Publicado por:**
Gabriela Dias Ribeiro
**Código Identificador:**C2A82CCA

## SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
## EDITAL DE CONVOCAÇÃO Nº. 19/2025-SEMUSA

A PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPO NOVO DE RONDÔNIA, através da **SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE**, convoca os aprovados no PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO 001/2025-SEMUSA, de 10 de janeiro de 2025, com Homologação do Resultado Final em 13 de fevereiro de 2025, devendo se apresentar no Departamento de Gestão Pessoal da Secretaria Municipal de Saúde de Campo Novo de Rondônia, no prazo máximo de até 10 (dez) dias úteis, a contar da data de publicação deste Edital de Convocação e fazer a entrega dos seguintes documentos (apresentar todos os documentos originais):

a) Atestado de sanidade física e mental;
b) Uma fotografia 3x4 recente e colorida;
c) RG - Registro Geral;
d) CPF;
e) Registro Profissional no Conselho de Classe dentro da validade (exceto para cargos cuja legislação não exija);
f) Título Eleitoral;
g) CTPS;
h) Certidão de Nascimento/Casamento;
i) Reservista, se do sexo masculino;

j)CNH válida, se exigida para o cargo;
k) Cartão PIS/PASEP;
l) Comprovante de escolaridade exigido para o cargo e histórico;
m) Comprovante de quitação com a Justiça Eleitoral;
n) Conta Bancária do Banco do Brasil nominal (conta corrente e/ou salário);
o) Telefone e e-mail para contato;
p) Comprovante de Residência em seu nome, podendo ser fatura de luz, água, internet ou telefone (desde que contenha nome completo e endereço) correspondente aos 03 (três) últimos meses, caso não seja em seu nome, apresentar junto à fatura declaração assinada pelo titular do comprovante reconhecida em cartório ou através do GOV.
q) Cartão de Vacina ou documento que comprove atualização de imunizantes para a faixa etária;
r) Declaração de que, firmado o contrato, não estará acumulando mais de dois cargos ou empregos públicos, conforme vedação expressa no art. 37 XVI, c, da Constituição Federal, e que os dois juntos não excederão o que está previsto em Lei;
s) Declaração emitida pelo próprio candidato da existência ou não de demissão por justa causa ou a bem do Serviço Público nos últimos 05 (cinco) anos (sujeito à comprovação junto aos órgãos competentes);
t) Certidão nada consta emitida pelo DETRAN de não ter cometido mais de uma infração gravíssima nos 12 (doze) últimos meses, para condutores de veículos leves e coletivos;
u) Declaração que não responde a Processo Administrativo Disciplinar, nas esferas públicas: Municipal, Estadual e Federal https://www.cnj.jus.br/improbidade_adm/consultar_requerido.php);
v) Certidão negativa de débitos municipais https://certidoes.camponovo.ro.gov.br/servicosweb/home.jsf e estaduais https://portalcontribuinte.sefin.ro.gov.br/Publico/certidaoNegativa.jsp;
W) Certidão negativa do Tribunal de Contas https://tcero.tc.br/certidao-negativa-e-positiva-tce/;
x) Certidão negativa de antecedentes criminais, estadual 1° e 2° grau https://www.tjro.jus.br/certidao-unificada/certidaoPublicaEmitir?ehCertidaoMilitancia=0 e federal https://servicos.pf.gov.br/epol-sinic-publico/;
y) Certidão negativa de ações civis e criminais Resolução 156/CNJ https://www.tjro.jus.br/certidao-unificada/certidaoPublicaEmitir?ehCertidaoMilitancia=0;
z) Atestado Médico evidenciando a aptidão para a função pretendida, em caso de inscrito para as vagas destinadas aos Portadores de Necessidades Especiais;
aa) Caso tenha filho(s): CPF, Certidão de Nascimento, Cartão de vacina dos filhos até 03 (três) anos e Comprovante de Matrícula Escolar dos acima de 04 anos;
ab) O candidato (a) deverá realizar os Exames Médicos e Laboratoriais: Hemograma Completo, EAS Urina Tipo 1, TGO, TGP, Glicemia, Colesterol Total, Creatinina, Ureia, VDRL, Beta HCG, Parasitológico de Fezes, HIV1/HIV2 Pesquisa de Anticorpos e Raio-X do Tórax PA e Perfil.

Os resultados dos exames médicos e laboratoriais deverão ser apresentados presencialmente pelo(a) próprio(a) candidato(a) à Junta Médica Oficial do Município de Campo Novo de Rondônia, primeiramente realizando o agendamento prévio no HPP - Hospital de Pequeno Porte do Município de Campo Novo de Rondônia ou através do e-mail: drh.semusa.camponovo@gmail.com. Sendo considerado(a) Apto(a), será expedido Certificado de Aptidão Física e Mental, certificando a aptidão para o exercício do cargo. Em posse do Certificado de Aptidão Física e Mental emitido pela junta Médica Oficial do Município de Campo Novo de Rondônia, o(a) candidato(a) deverá comparecer a Secretaria Municipal de Saúde para efetuar a entrega dos documentos solicitados.

| Classificação | Candidato | CPF | Cargo/Função | Lotação |
|---|---|---|---|---|
| 2° lugar | Dayane Cardoso de Oliveira | xxx.784.762-xx | Enfermeiro | UBS Rio Branco |

Campo Novo de Rondônia, 23 de abril de 2025.

[Documento Assinado Eletronicamente]
***ALEXANDRE JOSE SILVESTRE DIAS***
Prefeito

**Publicado por:**
Maickele de Souza Quartezani
**Código Identificador:**3A8673F6

## ESTADO DE RONDÔNIA
## PREFEITURA MUNICIPAL DE CANDEIAS DO JAMARI

### FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE
### PORTARIA N° 104 DE 23 DE ABRIL DE 2025

*"Institui Comissão de Recebimento e Avaliação de Materiais, Bens e Serviços da Secretaria Municipal de Saúde de Candeias do Jamari- RO,e dá outras providências".*

O Secretário Municipal de Saúde do Município de Candeias do Jamari, Estado de Rondônia, no uso de suas atribuições que lhe confere a Lei Orgânica Municipal, a Lei 8.666/93 e o Art. 140, da Lei 14.133/21, estabelece;

**Art. 1º-** Fica instituída Comissão de Recebimento e Avaliação de Materiais, Bens e Serviços da Secretaria Municipal de Saúde de Candeias do Jamari-RO, com a seguinte composição:

**Presidente:** GABRIEL SORACK MAIA SILVA - Matrícula nº 12.699.
**Secretária:** GABRIELI DA ROCHA PEGO - Matrícula n°13.065.
**Membro:** RAIMUNDA NONATA DOS SANTOS - Matrícula n°13.285.
**Membro:** MIGUEL COSTA SALES - Matrícula nº 308.

**Art. 2º-** A Comissão de Recebimento e Avaliação de Materiais, Bens e Serviços da Secretaria Municipal de Saúde de Candeias do Jamari-RO, deverá encaminhar à Secretária Municipal de Saúde, mensalmente, relatório de suas atividades, preferencialmente por meio de processo administrativo pertinente;

**Art. 3º-** Esta Comissão de Recebimento ficará submetida, ainda, ao acompanhamento e fiscalização do Conselho Municipal de Saúde, conforme as diretrizes estabelecidas em legislação vigente, visando garantir a transparência e a conformidade dos processos envolvidos;

**Art. 4º-** Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

**Art. 5º-** Esta Portaria revoga a Portaria nº 71/2025, todas as suas alterações e todas as disposições em contrário.

***IRGO MENDONÇA ALVES***
Secretário Municipal de Saúde
Decreto nº9900 de 17/03/2025

**Publicado por:**
Jessica Calanje Dos Santos Scariot
**Código Identificador:**26769E45

### GABINETE DO PREFEITO-GP
### PORTARIA Nº 106, DE 23 DE ABRIL DE 2025

"ALTERA A PORTARIA Nº 49/2025, QUE TRATA DA COMISSÃO DE ACOMPANHAMENTO E FISCALIZAÇÃO RECEBIMENTO PROVISÓRIO E DEFINITIVO DE SERVIÇOS DE LOCAÇÃO DE HORAS MAQUINA DO ÂMBITO DA SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS-SEMOB".

A SECRETÁRIAMUNICIPAL DE OBRAS –SEMOB, no uso de suas atribuições legais conferidas pelo art. 26°, I da Lei 1.327 de 22 de março de 2022, em consonância com o Art. 92 da Lei Orgânica do Município de Candeias do Jamari- RO, e,

Considerandoartigo 76° da Lei nº 1.539 de 16 de janeiro de 2024;

Considerandoo DECRETO Nº 8842 DE 17 DE Janeiro de 2024;

Considerandoo artigo 3°DECRETO Nº 8842 DE 17 DE Janeiro de 2024;

Considerandoa necessidade de adequação de quantidade de membros para compor a COMISSÃO DE ACOMPANHAMENTO E FISCALIZAÇAO RECEBIMENTO PROVISORIO E DEFINITIVO DE SERVIÇOS DE LOCAÇAO DE HORAS MAQUINA DO AMBITO DA SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS - SEMOB.

RESOLVE:

Art. 1º -Substitui o servidor OSCAR RODRIGUES DOS SANTOS, Mat. 4972, como membro para compor a atual COMISSÃO DE ACOMPANHAMENTO E FISCALIZAÇÃO RECEBIMENTO PROVISORIO E DEFINITIVO DE SERVIÇOS DE LOCAÇAO DE HORAS MAQUINA DO AMBITO DA SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS-SEMOB passando-se a atuar na mesma função o servidor:

MARIVALDO DE SOUZA PINHO–CHEFE DE SETOR OPER. DE SERV. DE LIMP. PUBLI. RURAIS E DISTRITAIS Matrícula: 4139 – 2º Membro.

Art. 2º.Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação.

***ELZILENE RODRIGUES DA SILVA SOUZA***
Secretária Municipal de Obras - SEMOB

**Publicado por:**
Enilson Oliveira de Almeida
**Código Identificador:**FAE5066E

**GABINETE DO PREFEITO-GP**
**PORTARIA Nº 107, DE 23 DE ABRIL DE 2025**

"NOMEIA O FISCAL DO CONTRATO Nº 038/2025/PGM/PMCJ – ABASTECIMENTO DE COMBUSTÍVEIS NO ÂMBITO DA SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS - SEMOB".

A SECRETÁRIA MUNICIPAL DE OBRAS –SEMOB, no uso de suas atribuições legais conferidas pelo art. 26°, I da Lei 1.327 de 22 de março de 2022, em consonância com o Art. 92 da Lei Orgânica do Município de Candeias do Jamari- RO,

RESOLVE:

Art. 1º – Designar o servidor abaixo relacionado para, em observância a legislação vigente, acompanhar e fiscalizar a execução e o adequado cumprimento das cláusulas estabelecidas no Contrato nº: 038/2025/PGM/PMCJ, celebrado entre o Prefeitura de Candeias do Jamari e a empresa PRIME CONSULTORIA E ASSESSORIA EMPRESARIAL-LTDA, CNPJ: 05.340.639/0001-30, cujo objeto é a Contratação de Pessoa Jurídica para Fornecimento de Combustível (gasolina comum, óleo diesel comum, óleo diesel S10).

GUSTAVO DE ALCÂNTARA BELEZA – MAT. 13173 DIRETOR DE DEPARTAMENTO DE OBRAS
FISCAL DO CONTRATO

Art. 2º – Para efeito desta Portaria, considera-se:
I – Fiscal do Contrato: servidor (membro ou administrativo) designado para auxiliar o Gestor do Contrato quanto à fiscalização do objeto contratado;

Art. 3º Compete ao servidor designado como fiscal do contrato;
I – Fiscalizar a execução, relatando ao gestor do contrato os incidentes contratuais para que tome as providências cabíveis, além das demais atribuições legais a ele inerentes.

II – Emitir relatório de acompanhamento até 5 (dias) dias úteis do recebimento dos documentos comprobatórios por parte da Contratada, o qual conterá, no mínimo, as informações previstas no Termo de Referência.

III –Responde o fiscal pelo exercício das atribuições a ele confiadas, até o término da vigência do contrato;

Art. 4º Os servidores designados para exercer a gestão e a fiscalização do aludido contrato devem desempenhar suas atribuições conforme as disposições legais pertinentes.

Art. 5º – Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos retroativos a 01 de fevereiro de 2025 e terá vigência até o vencimento do contrato e de sua garantia, quando houver.

***ELZILENE RODRIGUES DA SILVA SOUZA***
Secretária Municipal de Obras - SEMOB

**Publicado por:**
Enilson Oliveira de Almeida
**Código Identificador:**EF939711

**ESTADO DE RONDÔNIA**
**PREFEITURA MUNICIPAL DE CHUPINGUAIA**

**DEPARTAMENTO DE PESSOAL - RH**
**CONTRATO DE TRABALHO POR PRAZO DETERMINADO N. 012/2025**

Por este instrumento particular de contrato por prazo determinado para atendimento de necessidade temporária de excepcional interesse público nos termos da lei Municipal nº 456/2005, nº 1.218/2011, nº 1.808/2016, nº 2162/2018, nº 2165/2018 e nº. 2333/2020 e suas alterações, homologado resultado final através Decreto nº 2827/2024, Processo Administrativo nº 098/2024,pertencente à PREFEITURA MUNICIPAL DE CHUPINGUAIA, neste ato representado pelo Excelentíssimo senhor**Wesley Wanderley da Costa Gonçalves**, Prefeito, denominado CONTRATANTEe de outro; o senhor**Marcos Henrique Santiago,**portador (a) da Cédula de Identidaden.º**1173799 SESDC/RO**e inscrito no CPF**036.XXX.XXX-26**brasileiro (a), casado nascido (a) em Seringueira RO em 13 de junho de 1997, residente naRua 10 C nº 447 Bairro Jardim Acácia na Cidade deChupinguaia - RO,doravante denominado (a) CONTRATADO (A), fica justo e contratado o seguinte:

**CLAUSULA 1ª**- O**CONTRATADO**é admitido no emprego temporário de**PSICÓLOGO**Grupo Ocupacional**ANS - 115**Classe**N,**Referência Salarial**I,**obrigando-se a executar atividades condizentes com as funções e atribuições do emprego e de suas condições pessoais podendo ser transferido (a) de acordo com as necessidades administrativas e operacionais daPrefeitura Municipal de Chupinguaia RO.

**CLAUSULA 2ª**A jornada de trabalho do contratado será de 40 horas semanais ou segundo o critério do chefe imediato.

**CLAUSULA 3ª**O contratado recebera o seu salário de R$ 4.042,50 (quatro mil, quarenta e dois reais e cinquenta centavos), que deverá ser pago até o quinto dia útil do mês subseqüente, sujeito aos descontos legais.

**CLAUSULA 4ª**O contratado deverá ficar a disposição da Secretaria Municipal de Educação -**SEMED**, lotado na Sede do Município, durante todo o período obrigando-se a cumprir a denominação designada a sua função.

**CLAUSULA 5ª**O presente contrato terá início em**24/04/2025**e seu termino em**24/04/2026**com duração de 12 (doze) mesescom possibilidade de prorrogação por sucessivo e igual período, podendo, entretanto, ser interrompida a qualquer tempo por interesse do Município.
.
CLAUSULA 6ª- O presente processo seletivo terá validade de 01 (um) ano podendo ser prorrogado por igual período se houver interesse da administração, conforme art. art. 4º, inciso III, da lei municipal nº 1218/2011constante no edital 02/2024.

**CLAUSULA 7ª**- O presente contrato ficará rescindido de imediato por culpa do (a) contratado (a), na hipótese de não atendimento de qualquer das condições nele estabelecido.

**CLAUSULA 8º**- O presente contrato poderá ser rescindido por ambas as partes, devendo comunicar com antecedência no prazo de 30 (trinta) dias, ou caso haja concurso público, se não cumprir prazo estabelecido o contratado autoriza o contratante a descontar uma remuneração conforme clausula 3ª.

**CLAUSULA 9º** -Em caso de dano causado pelo (a) contratado (a) à Prefeitura Municipal de Chupinguaia ou qualquer outra pessoa, empresa ou entidade em decorrência de imperícia na execução das atribuições de seu emprego, poderá ser responsabilizado civilmente, criminalmente e administrativamente. E se apurada a culpa será descontada do salário ou verbas rescisórias daquele (a).

**CLAUSULA 10º**- O contratado obriga-se a respeitar as ordens de serviços emanadas, do seu superior imediato, tanto com referência aos termos do regulamento interno e avisos como por qualquer meio, segundo a praxe adotada na Prefeitura Municipal de Chupinguaia RO.

**CLAUSULA 11º** -Faz parte integrante deste contrato de trabalho por tempo determinado para atender a necessidade de excepcional interesse público anexo contendo as atribuições do emprego temporário constante na clausula 1º.

**CLAUSULA 12º** -O processo seletivo será submetido ao regime Jurídico Administrativo Lei 2.456/2021, Constituição Federal e o regime previdenciário será o Regime Geral da Previdência Social (RGPS).

E assim, por estarem justos e contratados, assinam presente em duas vias de igual forma teor, na presença de duas testemunhas que subscrevem.

**Av. Valter Luiz Filus n.1133 - Chupinguaia RO.**

**E-mail:gabinete.chp@hotmail.com- CEP: 76990-000- Fone: 3346-1460**

Documento assinado eletronicamente por**MARCOS HENRIQUE SANTIAGO**,**PSICÓLOGO**, em 22/04/2025 às 15:07, horário de Chupinguaia/RO, com fulcro no art. 18 doDecreto nº 2.210 de 02/12/2019.
Documento assinado eletronicamente por**BRUNO LEONARDO MOREIRA E VIEIRA PINTO**,**PROCURADOR GERAL**, em 22/04/2025 às 16:25, horário de Chupinguaia/RO, com fulcro no art. 18 doDecreto nº 2.210 de 02/12/2019.
Documento assinado eletronicamente por**WESLEY WANDERLEY DA COSTA GONÇALVES**,**PREFEITO MUNICIPAL**, em 22/04/2025 às 18:17, horário de Chupinguaia/RO, com fulcro no art. 18 doDecreto nº 2.210 de 02/12/2019.

A autenticidade deste documento pode ser conferida no sitetransparencia.chupinguaia.ro.gov.br, informando o ID**670926**e o código verificador**856846C3**.
Docto ID: 670926 v1

**Publicado por:**
Jadson Paulino de Abreu
**Código Identificador:**12E28C0F

**PROCURADORIA GERAL**
**AVISO DE INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO PROC. 357**

**AVISO DE INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO**

**Com base no inciso V do art. 74 da Lei Federal 14.133/2021**

**DISPENSA-SE**

A licitação para a contratação direta com Sr.**CLEIDSON PEREIRA SARAIVA**, CNPJ:765.231.522-00**,**para o Locação de imóvel para instalação da SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DE CHUPINGUAIA, seus setores e almoxarifado, com fundamentação legal, na Lei Federal nº 14.133/2021 e no Dec. Municipal 2.735 de 19 de janeiro de 2024, de acordo com todas as especificações técnicas descrita no termo de referênciacom as especificações detalhadas contidas noTermo de Referência(ID 667979)a Justificativa da Contratação(ID 668297)NAD(ID 667847)) e Parecer da Auditoria(ID 669305),com empenho, no valor deR$ 30.000,00 (trinta mil reais),com respaldo legal no artigo 74 inciso V da Lei 14.133/2021.

Publique-se o Aviso de Inexigibilidade de Licitação nº. 57/2025.

Processo Administrativo nº. 0357/2025.

Gabinete do Prefeito em 17 de abril de 2025.

***WESLEY WANDERLEY DA COSTA GONÇALVES***
Prefeito Municipal

**Av. Valter Luiz Filus n.1133 - Chupinguaia RO.**

**E-mail:gabinete.chp@hotmail.com- CEP: 76990-000- Fone: 3346-1460**

Documento assinado eletronicamente por**WESLEY WANDERLEY DA COSTA GONÇALVES**,**PREFEITO MUNICIPAL**, em 22/04/2025 às 18:17, horário de Chupinguaia/RO, com fulcro no art. 18 doDecreto nº 2.210 de 02/12/2019.

A autenticidade deste documento pode ser conferida no sitetransparencia.chupinguaia.ro.gov.br, informando o ID**670697**e o código verificador**88B42726**.

| | |
|---|---|
| **Referência:**Processo nº 1-357/2025. | Docto ID: 670697 v1 |

**Publicado por:**
Rosangela Alves de Lima
**Código Identificador:**21D91C0C

**PROCURADORIA GERAL**
**HOMOLOGAÇÃO PROC. 331**

**HOMOLOGAÇÃO**

O Prefeito Municipal de Chupinguaia (RO), baseado no resultado apontado pelo Pregoeiro, no uso de suas atribuições legais,**HOMOLOGA**oProcesso Administrativo nº 331/2025, conforme o Pregão Eletrônico nº**18/2025**.Após a tramitação legal, foi considerada vencedora pelo Pregoeiro,a empresaV. FERREIRA QUEIROZ LTDA - 21.316.361/0001-11, Documentaçãoda empresa (ID670360) , vencedora dos itens licitados,perfazendo o valor total deR$R$ 8.273,43**(**Oito mil duzentos e setenta e três reais e quarenta e três centavos).
Cumpridasas exigências do Pregão Eletrônico apresentado os menores preços para os itens de acordo com a Ata Final do Pregoeiro(ID 670364),Termo de Adjudicação (ID 670366 ), Homologação (ID 670799 ).

Chupinguaia-RO, 22 de abril de 2025.

***WESLEY WANDERLEY DA COSTA GONÇALVES***
Prefeito Municipal

**Av. Valter Luiz Filus n.1133 - Chupinguaia RO.**

**E-mail:gabinete.chp@hotmail.com- CEP: 76990-000- Fone: 3346-1460**

Documento assinado eletronicamente por**WESLEY WANDERLEY DA COSTA GONÇALVES**,**PREFEITO MUNICIPAL**, em 22/04/2025 às 18:17, horário de Chupinguaia/RO, com fulcro no art. 18 doDecreto nº 2.210 de 02/12/2019.

A autenticidade deste documento pode ser conferida no sitetransparencia.chupinguaia.ro.gov.br, informando o ID**670805**e o código verificador**DBA0EC9A**.

| | |
|---|---|
| **Referência:**Processo nº 1-331/2025. | Docto ID: 670805 v1 |

**Publicado por:**
Rosangela Alves de Lima
**Código Identificador:**70AEBCE9

## ESTADO DE RONDÔNIA
## PREFEITURA MUNICIPAL DE COLORADO DO OESTE

### GABINETE DO PREFEITO
### PORTARIA DE DIÁRIAS Nº 099, DE 22 DE ABRIL DE 2025

O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE COLORADO DO OESTE, Estado de Rondônia, no uso de suas atribuições legais que lhes são conferidas e de acordo com as Leis Municipais nº 2.394/2022, 2.406/2022, 2.420/2022 e 2.470/2023, regulamentadas pelos Decretos Municipais n, 210/2022 e 251/2022;
RESOLVE:
Art. 1º - CONCEDER à servidora Beatriz da Costa Silva e Franca, ocupante do cargo de Medica Veterinária, matrícula nº 400163, lotada na SEMAPIN, desta Administração Municipal, 3,5 (três e meia) diárias no valor total de R$ 1.750,00 (um mil e setecentos e cinquenta reais), com desconto do auxílio alimentação referente a 3 (três) dias no valor de R$ 109,08 (cento e nove reais e oito centavos) de acordo com o Parágrafo 1º do Artigo 5º do Decreto nº 210/2022, totalizando um montante de R$ 1.640,92 (um mil, seiscentos e quarenta reais e noventa e dois centavos), no período de 13/04/2025 a 17/04/2025, onde a mesma se deslocará a Porto Velho - RO, com o objetivo de participar de: Reunião na SEAGRI sobre a cadeia produtiva melífera; Treinamento para elaboração de projetos referentes à reativação da Fábrica de Nitrogênio e o PROLEITE.
Parágrafo Único - Usando como meio de transporte: Veículo Oficial - Chevrolet S10 (Placa QTB3i15) na ida; e transporte rodoviário (ônibus) na volta.
Art. 2º - Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação.

Palácio Prefeito Cereneu João Nauê, 22 de abril de 2025.

***EDMILSON RODRIGUES DE ALMEIDA***
Prefeito Municipal

Av. Paulo de Assis Ribeiro, nº 4132 - Centro - Fone 069- 3341-3421 – CEP 76.993-000
Email gabprefcol@hotmail.com / Site www.coloradodooeste.ro.gov.br COLORADO DO OESTE - RO
Documento assinado eletronicamente (ICP-BR) por Edmilson Rodrigues de Almeida, Prefeito, em 22/04/2025 às 18:04, horário de Colorado do Oeste/RO, com fulcro no art. 18 do Decreto nº 095 de 29/04/2020.
A autenticidade deste documento pode ser conferida no site transparencia.coloradodooeste.ro.gov.br, informando o ID 452822 e o código verificador 6D2FA299.
Referência: Processo nº 1-761/2025. Docto ID: 452822 v1

**Publicado por:**
Jéssica de Lima Almeida
**Código Identificador:**4612CFDD

### GABINETE DO PREFEITO
### PORTARIA DE ADIANTAMENTO N° 012, DE 22 DE ABRIL DE 2025

O PREFEITO DO MUNÍCIPIO DE Município de Colorado do Oeste, Estado de Rondônia, no uso de suas atribuições legais que lhes são conferidas pela Lei n° 580, de 8 de Novembro de 1994;
Resolve:
Art. 1º - CONCEDER ao Servidor Rodrigo Joaquim Rezende ocupante do cargo efetivo de Motorista Veiculos Pesados , lotado na Secretaria de Educação - SEMED, desta Administração Municipal, Adiantamento na importância de R$ R$ 22.000,00 (vinte e dois mil reais), a ser depositada em conta corrente para suprimento de fundo , com os seguintes objetivos: custear despesas diversas que exigem pronto pagamento, previstas em lei, que não possam aguardar o processamento normal dos processos, é fundamental que, diante dos desafios, busquemos alternativas que possibilitem a manutenção de um ensino de qualidade, sem que o processo de aprendizagem seja interrompido, seja por questões externas ou internas, conforme justificativa ao oficio nº 290 ao ID:(ID 450856)
Unidade orçamentária: 021201 - Fundo Municipal de Educação
Programação orçamentária: 12.361.001.2044 - Atividade do Ensino Fundamental
Fonte: 0.1.500- Recurso Próprio
Elemento de Despesa: 3.3.90.30.96 - Outros Materiais de Consumo
Elemento de Despesa: 3.3.90.39.96 - Outros serviços Terceiros Pessoa Jurídica
Unidade orçamentária: 021201 - Fundo Municipal de Educação
Programação orçamentária: 12.361.001.2054 - Atividade do Transporte Escolar
Fonte: 0.1.500- Recurso Próprio
Elemento de Despesa: 3.3.90.30.96 - Outros Materiais de Consumo
Elemento de Despesa: 3.3.90.39.96 - Outros serviços Terceiros Pessoa Jurídica
Art. 2º- O prazo de aplicação do adiantamento será de 60 (sessenta) dias e 10 (dez) dias para a prestação de contas, conforme Art. 5º da Lei Municipal acima mencionada.
Art. 3º- Ao responsável aplicação do adiantamento caberá fazer pessoalmente sua comprovação na forma estabelecida, nas normas que acompanham a lei municipal acima.
Art. 4º- A 22 - Secretaria Municipal de Infraestrutura, no âmbito de sua Unidade Orçamentária e a Contabilidade, manterão rigorosamente o controle da concessão e comprovação do presente
Adiantamento.
Art. 5º- Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Palácio Prefeito Cereneu João Nauê, 22 de Abril de 2025

Av. Paulo de Assis Ribeiro, nº 4132 - Centro - Fone 069- 3341-3421 – CEP 76.993-000
Email gabprefcol@hotmail.com / Site www.coloradodooeste.ro.gov.br COLORADO DO OESTE - RO
Documento assinado eletronicamente (ICP-BR) por Edmilson Rodrigues de Almeida, Prefeito, em 22/04/2025 às 18:04, horário de Colorado do Oeste/RO, com fulcro no art. 18 do Decreto nº 095 de 29/04/2020.
A autenticidade deste documento pode ser conferida no site transparencia.coloradodooeste.ro.gov.br, informando o ID 453209 e o código verificador D1556C37.
Referência: Processo nº 1-942/2025. Docto ID: 453209 v1

**Publicado por:**
Jéssica de Lima Almeida
**Código Identificador:**A3923AC4

### GABINETE DO PREFEITO
### PORTARIA DE ADIANTAMENTO N° 010, DE 16 DE ABRIL DE 2025

O PREFEITO DO MUNÍCIPIO DE Município de Colorado do Oeste, Estado de Rondônia, no uso de suas atribuições legais que lhes são conferidas pela Lei n° 580, de 8 de Novembro de 1994;
Resolve:

Art.1º- CONCEDER ao Servidor Claudair da Silva, matricula: 3703, ocupante do cargo efetivo de Motorista de veículos pesados , lotado na SEMUSA, desta Administração Municipal, Adiantamento na importância de R$16,000,00 (Dezesseis mil reais), a ser depositada em conta corrente para suprimento de fundo nº ****2- 2, Agência nº 1381-1 BANCO DO BRASIL, com os seguintes objetivos:
1) No transporte para o deslocamento a serviço, na cobertura de pequenas despesas com abastecimento de veículos em viagens fora do domicílio e aquisição de peças de reposição,
como: pneus, filtros, óleo lubrificante, etc.;
2) Encargos legais e judiciais;

3) Na aquisição de materiais de consumo em quantidade restrita para o consumo imediato de inconveniente estocagem ou por falta temporária e eventual no almoxarifado;
4) Nos serviços de terceiros em geral de pequena monta, de acordo com o artigo 10, incisos I, II, III e IV da Lei Municipal nº 580/94 e artigo 68 da Lei Federal nº 4.320/64, sendo os dispêndios por conta do Orçamento-Programa, do corrente exercício, conforme segue:
UNIDADE ORÇAMENTÁRIA: 09.00 SEMUSA
PROGRAMAÇÃO ORÇAMENTÁRIA: 09.01 10.302.0017.2.072
FONTE: 0500 RECURSOS PRÓPRIO
ELEMENTO DE DESPESA: 3.3.90.30 Material de Consumo
3.3.90.30.96 Pagamento Antecipado (Adiantamento) ..... R$ 10.000,00
PROGRAMAÇÃO ORÇAMENTÁRIA: 09.01.10.302.0017.2.072
FONTE: 0500 RECURSO PRÓPRIO
3.3.90.39 Outros Serviços de Terceiros Pessoa Jurídica
3.3.90.39.96 Pagamento Antecipado (Adiantamento) ..... R$ 6.000,00
Art. 2º- O prazo de aplicação do adiantamento será de 60 (sessenta) dias e 10 (dez) dias para a prestação de contas, conforme Art. 5º da Lei Municipal acima mencionada.
Art. 3º- Ao responsável aplicação do adiantamento caberá fazer pessoalmente sua comprovação na forma estabelecida, nas normas que acompanham a lei municipal acima.
Art. 4º- A 21 - Secretaria Municipal de Infraestrutura, no âmbito de sua Unidade Orçamentária e a Contabilidade, manterão rigorosamente o controle da concessão e comprovação do presente Adiantamento.
Art. 5º- Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Palácio Prefeito Cereneu João Nauê, 16 de abril de 2025

Av. Paulo de Assis Ribeiro, nº 4132 - Centro - Fone 069- 3341-3421 – CEP 76.993-000
Email gabprefcol@hotmail.com / Site www.coloradodooeste.ro.gov.br
COLORADO DO OESTE - RO
Documento assinado eletronicamente por Cleison Passos da Silva, ASSESSOR ESPECIAL DE SAÚDE, em 16/04/2025 às 09:55, horário de Colorado do Oeste/RO, com fulcro no art. 18 do Decreto nº 095 de 29/04/2020.
Documento assinado eletronicamente (ICP-BR) por Edmilson Rodrigues de Almeida, Prefeito, em 16/04/2025 às 12:04, horário de Colorado do Oeste/RO, com fulcro no art. 18 do Decreto nº 095 de 29/04/2020.
A autenticidade deste documento pode ser conferida no site transparencia.coloradodooeste.ro.gov.br, informando o ID 452617 e o código verificador 585D35DB.
Referência: Processo nº 1-924/2025. Docto ID: 452617 v1

**Publicado por:**
Jéssica de Lima Almeida
**Código Identificador:**B6EEBC09

## ESTADO DE RONDÔNIA
## PREFEITURA MUNICIPAL DE CUJUBIM

### CÃMARA MUNICIPAL DE CUJUBIM
### EXONERAÇAO

CÂMARA MUNICIPAL DE CUJUBIM
GABINETE DA PRESIDENTE

**PORTARIA Nº035/2025**

**O Presidente da Câmara Municipal de Cujubim-RO, no uso das atribuições que lhe são conferidas em Lei,**

**RESOLVE:**

**Art. 1. °-EXONERAR** a Servidora **DINA MARA PRUDENCIO** da função de, **GESTOR DE CONTRATO** de acordo com o anexo II da lei municipal nº1.347/2022 outras providencias.

**Art. 2 º -** Esta Portaria entra em vigor com data da sua publicação.

**Art.3.º -** Revogam-se as disposições em contrário.

**Palácio Agostinho Becker, Cujubim- RO, em 23 DE ABRIL DE 2025**

***HAROLDO RODRIGUES FIGUEREDO***
Presidente

**Publicado por:**
Lauriane Moraes Lucena Paster
**Código Identificador:**37C4537A

### CÃMARA MUNICIPAL DE CUJUBIM
### PORTARIA Nº 094/CMC/2025, DE 23 DE ABRIL DE 2025

CÂMARA MUNICIPAL DE CUJUBIM
PODER LEGISLATIVO

**PORTARIA DE DIÁRIA 094/2025.**

**O Presidente da Câmara Municipal de Cujubim-RO, no uso das atribuições que lhe são conferidas em Lei,**

**RESOLVE:**

**Art. 1. ° - CONCEDER** ao vereador Sr. Jânio Rodrigues de Sousa, CPF 004.658.612-10, (01) UMA DIÁRIA para participar de uma reunião, em 24 de abril de 2025, às 10:00h, a convite do Deputado Federal Coronel Chrisóstomo**,** no município de Porto Velho/RO, para tratar de demandas relacionadas ao fornecimento de energia elétrica ao município de Cujubim.
**Art. 2. ° - O** Proposto da diária supra citadas terá o prazo de dez (10) dias a contar da data de cada concessão para a prestação de contas das mesmas.
**Art. 3º** - Com base nos documentos juntados nos autos **HOMOLOGO** o procedimento deste processo que produza seus jurídicos e legais efeitos.
**Art. 4 º -** Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.
**Art. 5.º -** Revogam-se as disposições em contrário.

**Palácio Agostinho Becker, Cujubim- RO, em 23 de Abril de 2025.**

***HAROLDO RODRIGUES FIGUEREDO***
Presidente

**Publicado por:**
Aline Munari Garcia de Souza
**Código Identificador:**517EAA11

### CÃMARA MUNICIPAL DE CUJUBIM
### PORTARIA Nº 095/CMC/2025, DE 23 DE ABRIL DE 2025

CÂMARA MUNICIPAL DE CUJUBIM
PODER LEGISLATIVO

**PORTARIA DE DIÁRIA 095/2025.**

**O Presidente da Câmara Municipal de Cujubim-RO, no uso das atribuições que lhe são conferidas em Lei,**

**RESOLVE:**

**Art. 1. ° - CONCEDER** ao VEREADOR **HERLON PEREIRA DOS SANTOS**, Portadora do CPF nº 751.898.282-04, (01) uma diária para participar de uma reunião no escritório do Senador Marcos Rogério, dia 25 de abril de 2025 (sexta-feira), em Ji-Paraná, para tratar de assuntos de interesse do município.
**Art. 2. ° -** O Proposto da diária supra citadas terá o prazo de dez (10) dias a contar da data de cada concessão para a prestação de contas das mesmas.

Art. 3º - Com base nos documentos juntados nos autos **HOMOLOGO** o procedimento deste processo que produza seus jurídicos e legais efeitos.

**Art. 4 º -** Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

**Art. 5.º -** Revogam-se as disposições em contrário.

**Palácio Agostinho Becker, Cujubim- RO, em 23 de abril de 2025.**

***HAROLDO RODRIGUES FIGUEREDO***
Presidente

**Publicado por:**
Aline Munari Garcia de Souza
**Código Identificador:**BDE49842

**CÃMARA MUNICIPAL DE CUJUBIM**
**HOMOLOGAÇÃO E ADJUDCAÇÃO PROC. Nº 049/2025, DE 23 DE ABRIL DE 2025**

**CÂMARA MUNICIPAL DE CUJUBIM**
**HOMOLOGAÇÃO/ADJUDICAÇÃO**
**Processo Administrativo n º049/2025.**

Com base no parecer do Departamento **CONTÁBIL, TESOURARIA, JURÍDICO e CONTROLE INTERNO, HOMOLOGAM e ADJUDICAM** os procedimentos deste Processo para que produza seus jurídicos e legais efeitos.
Processo: **DISPENSA DE LICITAÇÃO** – POSSIBILIDADE –ART. 75, INCISO II, DA LEI N.º 14.133/2021.
Objetivo: **"Contratação de empresa especializada na prestação de serviços de internet, conexão banda larga para acesso à internet, com velocidade de 1gbps de download por 700mbps upload, com um IP público via PPPOE e SLA mensal de no mínimo 95% de disponibilidade, cuja entrega deverá ser realizada na sede da câmara municipal de Cujubim por meio de cabo óptico, com disponibilização, em regime de comodato, dos equipamentos necessários para prestação do serviços (modem óptico), deverá ainda prestar assistência técnica corretiva e preventiva para os mesmos quando se fizer necessário."**
Fornecedor: **UNI TELECOM LTDA, CNPJ 49.271.108/0001-08**
Vigência: **12 meses**
Valor da contratação: **R$ 2.374,80 (dois mil trezentos e setenta e quatro reais e oitenta centavos)**

CÂMARA MUNICIPAL DE CUJUBIM – RO, 23 de abril de 2025.

***HAROLDO RODRIGUES FIGUEREDO***
Presidente

**Publicado por:**
Aline Munari Garcia de Souza
**Código Identificador:**8A84CDEA

**CPL COMISSAO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**
**RESULTADO DE JULGAMENTO DA DISPENSA ELETRÔNICA Nº 006/2025.**

O Município de Cujubim – RO, através do Agente de Contratação, designado pelo Decreto nº: 1597 de 10 de Janeiro de 2024, torna público aos interessados e a quem possa interessar o resultado final da Dispensa Eletrônica nº 006/2025.
**Dispensa Eletrônica nº 006/2025**, ocorrido em 22 de Abril de 2025.
**Objeto:** CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NO FORNECIMENTO DE LINK DE INTERNET DEDICADO VIA FIBRA ÓPTICA COM FORNECIMENTO DE EQUIPAMENTOS, MATERIAIS E SERVIÇOS, PARASUPRIRAS NECESSIDADES DE CONECTIVIDADE E COMUNICAÇÃO DE DADOS DA FEIRA MUNICIPAL DECUJUBIM/RO,conforme condições e especificações constantes no presente Termo deReferência.
Empresas Vencedoras: **GLOBO NET TELECOMUNICACOES LTDA** - CNPJ: **43.927.627/0001-03**, vencedora do item **1,** valor Total Finalizado de R$: 6.480,00 (Seis Mil Quatrocentos e Oitenta Reais). Valor Total da licitação **R$: 6.480,00 (Seis Mil Quatrocentos e Oitenta Reais).**

Para maiores informações, no endereço Av. Condor, nº 2588, Centro, na sala de pregões da Prefeitura Municipal de Cujubim, Estado de Rondônia, ou pelo telefone (69) 3582 2004 / 2062.

Cujubim/RO, 23 de Abril de 2025.

***SERGIO HENRIQUE S. ZUCCOLOTTO***
Agente de Contratação

**Publicado por:**
Sergio Henrique Santuzzi Zuccolotto
**Código Identificador:**37B391CA

**CPL COMISSAO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**
**RESULTADO DE JULGAMENTO LICITAÇÃO PREGÃO ELETRÔNICO Nº: 003/2025.**

O Município de Cujubim – RO, através do Pregoeiro, nomeado pelo Decreto nº: 1597 de 10 de Janeiro de 2024, torna público aos interessados e a quem possa interessar o resultado final do Pregão Eletrônico nº 003/2025.
Pregão Eletrônico nº 003/2025, ocorrido em 11 de Março de 2025 as 09h30mim (horário de brasília).
Objeto: **Registro de preço para futura e eventual Aquisição deMedicamentos fornecidos pela Farmácia da Atenção Básica em atendimento as necessidades e demandas da Secretaria Municipal de Saúde de Cujubim - RO, por um período de 12 (doze) meses.**
Empresas Vencedoras: **TOLESUL DISTRIBUIDORA DE MEDICAMENTOS LTDA** - CNPJ**: 35.959.514/0001-53,** vencedora dos itens **1 - 5 - 16 - 17 - 18 - 24 - 28 - 33 - 41 - 49 - 50 - 55 - 61 - 62 - 63 - 64 - 67 - 74 - 75 - 84 - 92 - 95 - 98 - 100 - 106 - 117,** valor total finalizado de R$: 157.404,50 (Cento e Cinquenta e Sete Mil Quatrocentos e Quatro Reais Cinquenta Centavos); **HENRIVIX COMERCIO DE MEDICAMENTOS E MATERIAIS HOSPITALARES LTDA** - CNPJ**: 41.500.407/0001-65,** vencedora dos itens **2 - 12 - 14 - 38 - 44 - 58 - 65 - 82 - 107 - 110 - 118 - 120 - 123,** valor total finalizado de R$: 107.693,00 (Cento e Sete Mil Seiscentos e Noventa e Três Reais); **COMERCIAL CIRURGICA RIOCLARENSE LTDA** - CNPJ**: 67.729.178/0004-91,** vencedora dos itens **3 - 4 - 23 - 26 - 27 - 52 - 53 - 57 - 69 - 71 - 72 - 83 - 86 - 99 - 113 - 114 - 115 - 119,** valor total finalizado de R$: 58.098,50 (Cinquenta e Oito Mil Noventa e Oito Reais Cinquenta Centavos); **FIA COMERCIO DE PRODUTOS HOSPITALARES LTDA** - CNPJ**: 40.724.582/0001-73,** vencedora dos itens **6 - 9 - 60,** valor total finalizado de R$: 24.350,00 (Vinte e Quatro Mil Trezentos e Cinquenta Reais); **DF MEDICAL LTDA** - CNPJ**: 44.656.846/0001-50,** vencedora dos itens **7 - 22 - 25 - 32 - 37 - 59 - 73 - 88 - 96 - 111,** valor total finalizado de R$: 102.558,60 (Cento e Dois Mil Quinhentos e Cinquenta e Oito Reais Sessenta Centavos); **F&R HOSPITALAR IMPORTACAO, EXPORTACAO E DISTRIBUICAO LTDA** - CNPJ**: 51.837.171/0001-00,** vencedora dos itens **8 - 15 - 42 - 54 - 66 - 68 - 78 - 79 - 91 - 97 - 103 - 108 - 109 - 112 - 116,** valor total finalizado de R$: 81.765,50 (Oitenta e Um Mil Setecentos e Sessenta e Cinco Reais Cinquenta Centavos); **DIMASTER - COMERCIO DE PRODUTOS HOSPITALARES LTDA** - CNPJ**: 02.520.829/0001-40,** vencedora dos itens **10,** valor total finalizado de R$: 41.640,00 (Quarenta e Um Mil Seiscentos e Quarenta Reais); **HOSPDROGAS COMERCIAL LTDA** - CNPJ**: 08.774.906/0001-75,** vencedora dos itens **11 - 34 - 36 - 76 - 90,** valor total finalizado de R$: 132.495,00 (Cento e Trinta e Dois Mil Quatrocentos e Noventa e Cinco Reais); **GHOLDMED DISTRIBUIDORA DE PRODUTOS HOSPITALARES – LTDA** - CNPJ**: 34.620.735/0001-30,** vencedora dos itens **20 - 21 - 121,** valor total finalizado de R$: 135.850,00 (Cento e Trinta e Cinco Mil Oitocentos e Cinquenta Reais); **GOLDENPLUS - COMERCIO DE MEDICAMENTOS E PRODUTOS HOSPITALARES LTDA** - CNPJ**: 17.472.278/0001-64,** vencedora dos itens **29 - 31 - 48 - 77 - 80 - 87 - 102 - 104,** valor total finalizado de R$: 117.839,00 (Cento e Dezessete Mil Oitocentos e Trinta e Nove Reais); **DISTRIBUIDORA DE MEDICAMENTOS BACKES LTDA** - CNPJ**: 25.279.552/0001-01,** vencedora dos itens **30,** valor total finalizado de R$: 1.390,00 (Hum Mil Trezentos e Noventa Reais); **LUVERMED DISTRIBUIDORA DE MEDICAMENTOS LTDA** - CNPJ**: 19.391.064/0001-99,** vencedora dos itens **35,** valor total finalizado de R$: 51.360,00 (Cinquenta e Um Mil Trezentos e Sessenta Reais); **CONQUISTA DISTRIBUIDORA DE MEDICAMENTOS E PRODUTOS HOSPITALARES LTDA** - CNPJ**: 12.418.191/0001-95,** vencedora dos itens **51,** valor total finalizado de R$: 6.700,00 (Seis Mil e Setecentos Reais). Valor Total

da Licitação R$: **1.019.144,10 (Hum Milhão Dezenove Mil Cento e Quarenta e Quatro Reais Dez Centavos).**
Itens Fracassados: **40-43-45-46-47-70-81-85-89-93-94-101-105–122, Itens Desertos: 13-19-39–56.**
Para maiores informações, no endereço Av. Condor, nº 2588, Centro, na sala de pregões da Prefeitura Municipal de Cujubim, Estado de Rondônia, ou pelo telefone (69) 3582 2004 / 2062.

Cujubim/RO, 23 de Abril de 2025.

***SERGIO HENRIQUE S. ZUCCOLOTTO***
Pregoeiro

**Publicado por:**
Sergio Henrique Santuzzi Zuccolotto
**Código Identificador:**313215F5

---

**CPL COMISSAO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**
**RESULTADO DE JULGAMENTO LICITAÇÃO PREGÃO ELETRÔNICO Nº: 002/2025**

O Município de Cujubim – RO, através do Pregoeiro, nomeado pelo Decreto nº: 1597 de 10 de Janeiro de 2024, torna público aos interessados e a quem possa interessar o resultado final do Pregão Eletrônico nº 002/2025.
Pregão Eletrônico nº 002/2025, ocorrido em 25 de Fevereiro de 2025 as 09h30mim (horário de brasília).
Objeto: **Formação de registro de preço para futura e eventualAquisição de material de consumo (material asfaltico) para atender as demandas da Secretaria Municipal de obras e serviços públicos no município de Cujubim/RO, nos termos da tabela abaixo, conforme condições e exigências estabelecidas no Termo de Referência.**
Empresas Vencedoras: **HEWGTECH CONSTRUCAO DE EDIFICIOS LTDA -** CNPJ**: 36.379.627/0001-42,** vencedora do Lote **01,** valor total finalizado de R$: 2.449.950,00 (Dois Milhões Quatrocentos e Quarenta e Nove Mil Novecentos e Cinquenta Reais).
Valor Total da Licitação R$: **2.449.950,00 (Dois Milhões Quatrocentos e Quarenta e Nove Mil Novecentos e Cinquenta Reais).**
Para maiores informações, no endereço Av. Condor, nº 2588, Centro, na sala de pregões da Prefeitura Municipal de Cujubim, Estado de Rondônia, ou pelo telefone (69) 3582 2004 / 2062.

Cujubim/RO, 23 de Abril de 2025.

***SERGIO HENRIQUE S. ZUCCOLOTTO***
Pregoeiro

**Publicado por:**
Sergio Henrique Santuzzi Zuccolotto
**Código Identificador:**3AF71A0D

---

**GABINETE DO PREFEITO**
**EXTRATO DO CONTRATO Nº 014/2025**

PROCESSOELETRÔNICO (DIGITAL) Nº **1-226/2025**. Contrato Administrativo nº **014/2025**, ADESÃO À ATA DE REGISTRO DE PREÇOS **Nº 10/2025,** oriundo do Pregão Eletrônico **30/2024,** Processo Administrativo nº **9904/2024,** que tem como Órgão Gerenciador a Prefeitura Municipal de Cardoso Moreira.Firmado entre o **MUNICÍPIO DE CUJUBIM/RO**, inscrito no CNPJ sob n.º 84.736.941/0001-88, ora Contratante, com a interveniência da **SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO** e a empresa **AMB SOLUÇÕES PÚBLICAS LTDA**, inscrita no CNPJ nº 50.870.081/0001-59, ora Contratada. **Objeto do contrato:** CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA SERVIÇOS DE DIGITALIZAÇÃO. **Valor:R$ 200.000,00** (duzentos mil reais). Data da Celebração:**22/04/2025**.

***JOÃO BECKER***
Prefeito de Cujubim

**Publicado por:**
Allan Cardoso Pipino
**Código Identificador:**836B5194

---

**GABINETE DO PREFEITO**
**EXTRATO DO 8º TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº 87/2022**

Processo Administrativo nº **1-720/2022**. Contrato Administrativo nº **87/2022**, firmado entre o **MUNICÍPIO DE CUJUBIM/RO**, ora Contratante, com a interveniência da **SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E SERVIÇOS PÚBLICOS,** de outro lado à empresa **CONSTRUTORA GBM EIRELI EPP**, inscrita no CNPJ nº 14.768.890/0001-90**,** ora Contratada. **Objeto Contratado**: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM OBRAS E SERVIÇOS DE ENGENHARIA PARA EXECUÇÃO DE PAVIMENTAÇÃO ASFÁLTICA EM CBUQ E DRENAGEM DE VIAS URBANAS DO MUNICÍPIO DE CUJUBIM/RO - CONTRATO DE FINANCIAMENTO Nº 0603390-97/ CAIXA ECONÔMICA FEDERAL, destinado ao objeto do contrato de financiamento **APOIO FINANCEIRO PARA INFRAESTRUTURA URBANA**, conforme PLANO DE INVESTIMENTO COM RECURSOS DO FINISA: PROGRAMA DE FINANCIAMENTO À INFRAESTRUTURA E AO SANEAMENTO. **Objeto do aditivo**:**PRORROGAÇÃO DOPRAZO DE EXECUÇÃO** do CONTRATO 87/2022, por período de **120** (cento e vinte) dias, tendo seus efeitos a partir da data de sua publicação. Celebrado em: **22/04/2025**. Amparo Legal:**Art. 57**, inciso II, da Lei nº 8.666/93.

***JOÃO BECKER***
Prefeito de Cujubim

**Publicado por:**
Allan Cardoso Pipino
**Código Identificador:**739E26BC

---

**INPREC - INSTITUTO DE PREVIDENCIA**
**EDITAL DE CONVOCAÇÃO 001/2025**

EDITAL DE CONVOCAÇÃO Nº 001/INPREC/2025

**Assunto: Convocação para Avaliação Pericial Periódica Aposentados por Incapacidade Permanente**

O Instituto de Previdência dos Servidores Públicos Municipais de Cujubim INPREC, neste ato, representado pelo Sr. ELIAS CRUZ SANTOS, no exercício de suas competências legais e em conformidade com o**Art. 2º, inciso II, alínea e da Lei Municipal nº 1.398, de 15 de dezembro de 2022**,**CONVOCA**todos os servidores aposentados por incapacidade permanente, vinculados a este Regime Próprio de Previdência Social (RPPS), para comparecerem à avaliação pericial periódica obrigatória.
Esta avaliação, conduzida pela Junta Médica Oficial do Município, é um procedimento regular previsto na legislação vigente e possui**caráter obrigatório**.
**INFORMAÇÕES SOBRE A AVALIAÇÃO PERICIAL:**

• **Período de Realização:**de 09 a 10 de maio de 2025
• **Horário de Atendimento:**das 08h00m às 13h00m

• **Local:**Avenida Rouxinol nº 3096, esquina com a Rua Pica Pau Setor 01, Clínica Médica e Laboratório Biodiagnóstico (em frente ao Terminal Rodoviário).

• **Documentação Necessária:**Documentos obrigatórios, como documento de identidade com foto (RG ou CNH), CPF e, se aplicável, laudos e exames médicos recentes que comprovem a condição atual. Se não houver exigência além da identificação, indicar "Documento de identificação oficial com foto e CPF".

**IMPORTANTE:**

• Conforme a legislação aplicável, o**não comparecimento**injustificado à avaliação pericial designada acarretará a**suspensão do pagamento do benefício**previdenciário. A suspensão perdurará até que a situação seja devidamente regularizada pelo aposentado junto ao INPREC.

• Aposentados que, na data agendada, se encontrarem**internados, acamados ou em Licença para Tratamento de Saúde (LTS)**, deverão comprovar formalmente sua condição mediante atestado ou laudo médico atualizado. Poderá ser solicitada a realização de**perícia externa (domiciliar/hospitalar)**. Tanto a documentação comprobatória quanto o requerimento para perícia externa devem ser apresentados ao INPREC com**antecedência mínima de 5 (cinco) dias úteis**da data originalmente agendada para a avaliação.

Para esclarecimentos adicionais, os interessados podem entrar em contato com o INPREC por meio dos seguintes canais:

• **Telefone:**69 99350 9093
• **E-mail:**inpreccujubim@gmail.com; inprec@cujubim.ro.gov.br
• **Atendimento Presencial:**sala do Instituto de Previdência de Cujubim, Avenida Condor nº 2588 Setor Institucional.

• Publique-se e cumpra-se.

Cujubim/RO, 22 de abril de 2025.

***ELIAS CRUZ SANTOS***
Superintendente do INPREC

**Publicado por:**
Ana Maria da Silva
**Código Identificador:**79571BE0

**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**
**PORTARIA Nº 192 DE 23 DE ABRIL DE 2025.**

**PODER EXECUTIVO**
**GABINETE DO PREFEITO**

**PORTARIA Nº 192 DE 23 DE ABRIL DE 2025.**

"DISPÕE SOBRE A ALTERAÇÃO DE PORTARIA - COMISSÃO DE RECEBIMENTO DE BENS E SERVIÇOS DA SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E CULTURA E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS."

**JOÃO BECKER,** Prefeito do município de Cujubim, Estado de Rondônia, no uso de suas atribuições legais, conforme determina a Lei Orgânica Municipal em seu artigo 65 inciso IX,

**RESOLVE,**
Art. 1º - Dispõe sobre a nomeação de membros para compor a comissão de recebimento de bens e serviços da Secretaria Municipal de Educação e Cultura -Semec, conforme segue:

**ADEMIR FIGUEIREDO DA SILVA**
**KINVERLY PIMENTA DE MENEZES AMORIM**
**LAYANNE DOS REIS FERNANDES**

Art. 2º - Esta portaria entra em vigor nesta data, revogando as disposições em contrário **em especial a** Portaria nº 096/GABPREF/2024.

***JOÃO BECKER***
Prefeito
Cujubim - RO

**Publicado por:**
Roseli Souza Oliveira Borges
**Código Identificador:**849C9F20

**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**
**EXTRATO DE CONTRATO PROCESSO Nº 82/2025 - APP E.M.E.I.E.F. PEQUENO PRÍNCIPE**

**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E CULTURA SEMEC.**
**APP DA ESCOLA MUNICIPAL DE ENSINO FUNDAMENTAL PEQUENO PRÍNCIPE**
**CNPJ: 03.457.079/0001-72 – AVENIDA ROUXINOL, Nº 2481, SETOR 02 - CUJUBIM – RO.**

**EXTRATO DE CONTRATO**
**PROCESSO Nº 82/2025**

O objeto do presente CONTRATO é a contratação de Empresa fornecedora de **Prestação de Serviços de Conexão a Internet, Comunicação Multimídia, Serviços Adicionado e outras avenças**, visando atender as necessidades da E.M.E.I.E.F. PEQUENO PRÍNCIPE, em atendimento as normas e exigências compreendendo:

CONTRATADA: Empresa **LIMA E SILVA TELECOMUNICAÇÃO LTDA**, pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ: **47.802.807/0001-01**, com sede e domicílio na Avenida Cujubim, nº 3042, Setor 01 Cujubim/RO.

CONTRATANTE: **APP da E.M.E.I.E.F. PEQUENO PRÍNCIPE,** inscrita no CNPJ: **03.457.079/0001-72,** estabelecida a Avenida Rouxinol nº 2481 setor 02, Zona Urbana, município de Cujubim/RO, neste ato por seu representante legal, Srª. Dara Wendio Souza Santos, Portador da Cédula de Identidade RG nº 1173771 SSP/RO, residente e domiciliado, nesta cidade de Cujubim/RO.

**Valor Contratado:** R$ 1.918,80 (hum mil novecentos e dezoito reais e oitenta centavos)
**Período do Contrato:** 10/04/2025 à 10/04/2026 (12 meses)
**Data da Assinatura do contrato:**10/04/2025

***LIMA E SILVA TELECOMUNICAÇÃO***
Contratada

***DARA WENDIO SOUZA SANTOS***
Contratante/ Presidente APP

**Publicado por:**
Tânia Maria Oliveira Medeiros
**Código Identificador:**1A15BF68

**ESTADO DE RONDÔNIA**
**PREFEITURA MUNICIPAL DE GOVERNADOR JORGE TEIXEIRA**

**COMISSAO PERMANENTE DE LICITAÇAO**
**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 013/2025 TIPO: MENOR PREÇO POR LOTE AVISO DE LICITAÇÃO**

**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 013/2025**
**TIPO: MENOR PREÇO PORLOTE**
**AVISO DE LICITAÇÃO**

Órgão: Prefeitura Municipal de Governador Jorge Teixeira/RO
Secretaria requisitante**:** SEMED e SEMSAU.
Processo nº379/2025.
Objeto: Registro de Preços para Aquisição de materiais de pânico e incêndio, para atender à necessidades da SEMED e SEMSAU, Governador Jorge Teixeira-RO, conformecondições, quantidades e exigências estabelecidas neste instrumento e seus anexos.

Valor estimado de R$ 301.433,84 (trezentos e um mil, quatrocentos e trinta e três reais e oitenta e quatro centavos).

Data para cadastro de propostas: 24/04/2025, a partir das 9h00min, finalizando às 8h59min do dia 12/05/2025 Início da Sessão Pública: 12/05/2025**, às 9h10min** (Horário de Brasília).

Local da disputa virtual**:** www.licitanet.com.br **(Licitanet)**.

A retirada do edital completo poderá ser efetuada gratuitamente no Portal virtual www.licitanet.com.br, site www.governadorjorgeteixeira.ro.gov.br, E-mail. cpl@governadorjorgeteixeira.ro.gov.brou na Comissão Permanente de Licitações, sito à AvPedras Brancas, nº. 939, Bairro Centro, de

Segunda à sexta-feira 07h30min às 13h30min, exceto feriados, informações através do tel. (69) 3524-1283.

Gov. Jorge Teixeira - RO, 23 de Abrilde 2025.

***MICHELLY DE SOUZA CHANAN***
Pregoeira

**Publicado por:**
Marcio de Souza
**Código Identificador:**B1469B8E

**GABINETE**
**LEI Nº 1.735/2025 DE 23 DE ABRIL DE 2025 "DISPÕE SOBRE CONCESSÃO DE REAJUSTE DE1,44% SOBRE O VENCIMENTO DOS PROFISSIONAIS DE MAGISTÉRIO ATIVOS, PARA FINS DE APLICAÇÃO DA LEI DO PISO NACIONAL DOS PROFISSIONAIS DO MAGISTÉRIO, E DEMAIS PROVIDÊNCIAS."**

**LEI Nº 1.735/2025**
**DE 23 DE ABRIL DE 2025**

"Dispõe sobre concessão de reajuste de1,44% sobre o vencimento dos profissionais de magistério ativos, para fins de aplicação da Lei do piso nacional dos profissionais do magistério, e demais providências."

**O Prefeito de Governador Jorge Teixeira, Estado de Rondônia,**no uso de suas atribuições legais que lhes são conferidas pelo § 1º do Artigo 26 e artigo 52 e incisos seguinte da Lei Orgânica Municipal.

**Faço**saber que a Câmara Municipal de Governador Jorge Teixeira aprovou e eu sanciono a seguinte:

**L E I**

**Artigo 1º -**Fica autorizado o poder executivo municipal, a conceder 1.44% (um inteiro e quarenta e quatro por cento) de reajuste salarialsobre os vencimentos dos profissionais do magistério ativos, incluindo os efetivos, celetista e temporários, para fins de aplicação da Lei do piso nacional dos profissionais do magistério e Lei 702/GP/2014, com efeitos financeiros retroativo a primeiro de janeiro de 2.025.

**§1º -**A presente Lei, autoriza o chefe do poder executivo a promover os atos necessários para alteração dos valores de vencimentos dos professores, orientadores e supervisores conforme previstos nos anexos da Lei 702/GP/2014, incluindo os vencimentos, e ainda os valores previstos nas leis especiais dos professores, orientadores e supervisores temporários.

**§2º -**O reajuste tem por finalidade complementar a correção salarial dos profissionais, para atingir o Piso Salaria Nacional da Educação Básica Publica.

**§3º-**A implantação do reajuste, baseia-se nos princípios de valorização permanente dos profissionais, previsto na Lei n. 11.738 de 2008, e será aplicado no vencimento básico dos profissionais.

**§4º -**o reajuste previsto no caput, abrange exclusivamente, os profissionais da Educação pública municipal, conforme conceito definido no §2º do artigo 2º da Lei Federal sob n. 11.738 de 2008.

**Artigo 2º-**O chefe do poder executivo poderá regulamentar esta Lei através de decreto, eventual complementação normativa, para aplicação do reajuste previsto no caput do artigo 1º desta Lei.

**Artigo. 3º-**As despesas decorrentes da presente Lei correrão à conta das dotações orçamentárias próprias do orçamento vigente, suplementadas se necessário.

**Artigo 4º -**Esta Lei entrará em vigor a partir de sua publicação, com efeitos financeiros a partir de 01 de janeiro de 2025, revogando-se as disposições em contrário.

**GABINETE DO PREFEITO DO MUNICÍPIO DE GOVERNADOR JORGE TEIXEIRA - RO,**aos 23 (vinte e três) dias do mês de abril de 2025.

***GILMAR TOMAZ DE SOUZA***
Prefeito

**Publicado por:**
Graciela Del Carmen Ramirez
**Código Identificador:**50FD6948

**GABINETE**
**LEI Nº 1.736/2025 DE 23 DE ABRIL DE 2025. "AUTORIZA O PODER EXECUTIVO ABRIR NO ORÇAMENTO VIGENTE CRÉDITO ADICIONAL SUPLEMENTAR POR SUPERÁVIT FINANCEIRO, NA UNIDADE ORÇAMENTÁRIA: SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO."**

**LEI Nº 1.736/2025**
**DE 23 DE ABRIL DE 2025.**

*"Autoriza o Poder Executivo abrir no orçamento vigente Crédito Adicional Suplementar por Superávit Financeiro, na Unidade Orçamentária: Secretaria Municipal de Educação."*

**O Prefeito de Governador Jorge Teixeira, Estado de Rondônia**, no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas pela Lei Orgânica Municipal.

**Faço**saber que a Câmara Municipal de Governador Jorge Teixeira aprovou e**Eu**sanciono a seguinte:

**L EI**

**Art. 1º**- Fica autorizado o Poder Executivo abrir no orçamento vigente, Crédito Adicional Especial por Superávit Financeiro, na importância**R$ 85.061,97 (oitenta e cinco mil, sessenta e um reais e noventa e sete centavos)**na unidade orçamentária Secretaria Municipal deEducação de acordo com o art. 43º da Lei nº 4.320/64, distribuídos a seguinte dotação:

02.04 - Secretaria Municipal de Educação
12.361.0007.2046 - Assegurar Transporte Escolar para Todos
3.3.90.93 Indenizações e Restituições
Ficha: 1110
Fonte Recurso: 2.500
**Valor R$ 85.061,97**

**Art. 2º**- Servirá de recursos para cobertura dos créditos que trata o art. 1º, os decorrentes na forma do art. 43, § 1º, inciso I , da Lei Federal nº 4.320, de 17 de março de 1964, os provenientes de Superávit Financeiro apurado em balanço patrimonial do exercício anterior.
**Art.3º**-Considerandooaprimoramento da estrutura das naturezas de receita e despesa fica o poder executivo municipal autorizado a incluir e alterar o Plano Plurianual PPA Lei nº. 1.176/2021, bem como priorizar a execução na Lei de Diretrizes Orçamentária LDO Lei nº. 1.660/2024.
**§ 1º** -Ficam alterados os seguintes Anexos do Plano Plurianual (PPA) para o período de 2022 a 2025.
**Anexo III**Programas (Finalísticos e Governo).
**§ 2º** -Ficam alterados os anexos de Metas fiscais da Lei de Diretrizes Orçamentárias para o exercício de**2025**.
**Anexo III**Programas (Finalísticos e Governo).
**Art. 4º**- Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

**ANEXO I**
**MEMÓRIA DE CÁLCULO**

**Quadro para Solicitação de Créditos Adicionais**

| PA | ELEMENTO DE DESPESA | FONTE | VALOR SUPLEMENTAR |
|---|---|---|---|
| 0007.2046 | 3.3.90.93 | 2.500 | R$ 85.061,97 |

**Memória de Cálculo de Superávit Financeiro**

| FONTE DE RECEITA | DISPONIBILIDADE FINANCEIRA 2024 | RESTOS APAGAR 2024 | SUPERÁVIT FINANCEIRO |
|---|---|---|---|
| 02.500 | R$ 3.211.983,74 | R$ 360.961,02 | R$ 2.851.022,72 |

Governador Jorge Teixeira/RO, 23 de abril de 2025.

***GILMAR TOMAZ DE SOUZA***
Prefeito

**Publicado por:**
Graciela Del Carmen Ramirez
**Código Identificador:**B1331BF7

**GABINETE**
**ATO DO GABINETE DO PREFEITO 23 DE ABRIL DE 2025. "DISPÕE SOBRERETIFICAÇÃO DODECRETO 11057 DE 08/04/2025 (ID 291078),E CONTÉM OUTRAS PROVIDÊNCIAS."**

**ATO DO GABINETE DO PREFEITO**
23 DE ABRIL DE 2025.

"Dispõe sobre RETIFICAÇÃO DO Decreto 11057 de 08/04/2025 (ID 291078),e contém outras providências."

**RETIFICA**

**Fica Retificado** o Decreto 11057 de 08/04/2025 (ID 291078).

**ONDE SE LÊ:**

**Art. 1ª - A NOMEAÇÃO do Senhor LUCIANO VIEIRA PEREIRA**CPF n°. 004.***.***-74, para o cargo de**Técnico em Radiologia**,**com a carga horária de 40 Horas Semanais,** no quadro permanente deste município de Governador Jorge Teixeira/RO.

**LEIA SE:**

**Art. 1ª - A NOMEAÇÃO do Senhor LUCIANO VIEIRA PEREIRA** CPF n°. 004.***.***-74, para o cargo de **Técnico em Radiologia**,**com a carga horária de 24 Horas Semanais,** no quadro permanente deste município de Governador Jorge Teixeira/RO.

***GILMAR TOMAZ DE SOUZA***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Graciela Del Carmen Ramirez
**Código Identificador:**35D5E25C

**ESTADO DE RONDÔNIA**
**PREFEITURA MUNICIPAL DE GUAJARÁ-MIRIM**

**CÂMARA MUNICIPAL DE GUAJARÁ-MIRIM**
**DECRETO LEGISLATIVO Nº. 2866/CMGM/2025**

**DECRETO LEGISLATIVO Nº.2866/CMGM/2025**

DISPÕE E SOBRE CONCESSÃO DE SUPRIMENTO DE FUNDO E DÁOUTRAS PROVIDÊNCIAS

**O PRESIDENTE DA CÂMARA MUNICIPAL DE GUAJARÁ-MIRIM (RO),**no uso das atribuições que lhe confere o artigo 16, inciso XIX do regimento da Casa, baixa o seguinte:

**DECRETOLEGISLATIVO**

**Art. 1º**Conceder ao servidorEDLENE MENDONÇA DA SILVA, ocupante do cargo de DIRETORA GERAL, um suprimento de fundo com objetivo de atender as necessidades básicas e imediatas desta casa, no valor de R$ 5.000,00 (cinco mil reais), correndo as despesas por conta do presente exercício, conforme descrição abaixo:

**Órgão:**CÂMARA MUNICIPAL
**Unidade Orçamentária:**01.01.00 Câmara Municipal
**Elementos:**3.3.90.30.00 Material de Consumo Ficha 11 Valor: R$2.500,00
**Elementos:**3.3.90.39.00 Outros Serviços de Terceiros -PJ- Ficha 15- Valor R$ 2.500,00

**Art. 2°**O prazo para Utilização do suprimento de fundo de que trata o artigo anterior, será de 60 (sessenta) dias e o prazo de comprovação, será de 15 (quinze) dias após a inspiração do prazo concedido para sua aplicação (artigo 23,§1°)

**Art. 3°**Ao responsável pela aplicação do Suprimento de Fundo, caberá fazer pessoalmente sua comprovação, na forma estabelecida pela Resolução Legislativa n°. 021/CMGM/05 DE 09/06/2005.

**Art. 4°**O departamento de Orçamentos e Finanças efetuará os registros competentes a caracterização da responsabilidade ao agente e as conferências comprobatórias da aplicação (artigo 26)

**Art. 5°**Este decreto legislativo entra em vigor na data da sua publicação, revoga-se as disposições em contrário.

Gabinete do Presidente, 16 de abril de 2025

***ELIEL NUNES SILVINO***
Presidente CMGM/RO

**Publicado por:**
Wilque Soares da Silva
**Código Identificador:**3B62D76F

**GABINETE DO PREFEITO**
**EXTRATO DO CONTRATO Nº 19/2025 PROCESSO Nº 820/2025 CELEBRAÇÃO:16 DE ABRIL DE 2025.**

**PARTES:**
**MUNICIPIO DE GUAJARÁ-MIRIM RO, CNPJ 05.893.631/0001-09**
**CENTRO AMÉRICA COMÉRCIO, SERVIÇO, GESTÃO TECNOLOGIA LTDA, CNPJ nº 09.179.444/0001-00**

**DO OBJETO**-O presente Contrato tem como objeto a contratação de empresa especializada na prestação de serviços de Quarterização para conservação de veículos e maquinários para atender as necessidades do município de Guajará-Mirim, conforme ATA DE REGISTRO DE PREÇOS- pregão eletrônico n.º 031/2024, originária do Consórcio Intermunicipal Multifinalitário dos Municípios do Extremo Sul de Minas - CIMESMI.

**DO VALOR-**O valor do presente contrato será de R$ 3.461.880,00 (três milhões, quatrocentos e sessenta e um mil, oitocentos e oitenta reais) já incluídos todos os impostos, taxas e demais despesas, tais como frete, embalagens, seguro, garantia e quaisquer outras que sejam pertinentes.

**DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA-**A despesa com a execução do presente CONTRATO correrá à conta das seguintes dotações orçamentárias:
Nota de Reserva Orçamentária nº 121
Ficha: 111 Processo nº 820/2025
Unidade: 020700 - SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCACAO
Funcional: 12.122.0009.2029.0000
Cat. Econômica: 3.3.90.39.00 - DESPESAS CORRENTES
Valor da reserva: R$ 70.700,00

Nota de Reserva Orçamentária nº 122
Ficha: 128 Processo nº 820/2025
Unidade: 020700 - SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCACAO
Funcional: 12.361.0009.0040.0000
Cat. Econômica: 3.3.90.39.00 - DESPESAS CORRENTES
Valor da reserva: R$ 180.000,00

Nota de Reserva Orçamentária nº 123
Ficha: 482 Processo nº 820/2025

Unidade: 020700 - SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCACAO
Funcional: 12.368.0009.1005.0000
Cat. Econômica: 3.3.90.39.00 - DESPESAS CORRENTES
Valor da reserva: R$ 100.000,00

Unidade: 020700 - SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCACAO
Funcional: 12.782.0009.2068.0000
Cat. Econômica: 3.3.90.39.00 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA
Valor da reserva: R$ 670.000,00

Nota de Reserva Orçamentária nº 82
Ficha: 266 Processo nº 820/2025
Unidade: 021200 - SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL Funcional: 08.122.0013.0079.0000
Cat. Econômica: 3.3.90.39.00 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA
Valor da reserva: R$ 25.000,00

Nota de Reserva Orçamentária nº 83
Ficha: 317 Processo nº 820/2025
Unidade: 021201 - FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL
Funcional: 08.122.0014.9510.0000
Cat. Econômica: 3.3.90.39.00 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA
Valor da reserva: R$ 10.000,00

Nota de Reserva Orçamentária nº 84
Ficha: 332 Processo nº 820/2025
Unidade: 021201 - FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL
Funcional: 08.245.0014.0094.0000
Cat. Econômica: 3.3.90.39.00 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA
Valor da reserva: R$ 5.000,00

Nota de Reserva Orçamentária nº 85
Ficha: 371 Processo nº 820/2025
Unidade: 021201 - FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL
Funcional: 08.245.0014.9406.0000
Cat. Econômica: 3.3.90.39.00 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA
Valor da reserva: R$ 10.000,00

Nota de Reserva Orçamentária nº 86
Ficha: 358 Processo nº 820/2025
Unidade: 021201 - FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL
Funcional: 08.245.0014.9403.0000
Cat. Econômica: 3.3.90.39.00 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA
Valor da reserva: R$ 5.000,00

Nota de Reserva Orçamentária nº 87
Ficha: 376 Processo nº 820/2025
Unidade: 021201 - FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL
Funcional: 08.245.0014.9407.0000
Cat. Econômica: 3.3.90.39.00 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA
Valor da reserva: R$ 5.000,00

Nota de Reserva Orçamentária nº 56
Ficha: 217 Processo nº 838/2025
Unidade: 021100 - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE
Funcional: 10.122.0017.9434.0000
Cat. Econômica: 3.3.90.39.00 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA
Valor da reserva: R$ 50.000,00

Nota de Reserva Orçamentária nº 57
Ficha: 214 Processo nº 838/2025
Unidade: 021100 - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE
Funcional: 10.122.0017.0116.0000
Cat. Econômica: 3.3.90.39.00 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA
Valor da reserva: R$ 3.000,00

Nota de Reserva Orçamentária nº 58
Ficha: 239 Processo nº 838/2025
Unidade: 021101 - FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE
Funcional: 10.302.0018.0128.0000
Cat. Econômica: 3.3.90.39.00 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA
Valor da reserva: R$ 597.000,00

Nota de Reserva Orçamentária nº 55
Ficha: 222 Processo nº 838/2025
Unidade: 021101 - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE
Funcional: 10.122.0018.0122.0000
Cat. Econômica: 3.3.90.39.00 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA
Valor da reserva: R$ 50.000,00

Nota de Reserva Orçamentária nº 147
Ficha: 202
Unidade: 021100 - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE
Funcional: 10.122.0017.0114.0000
Cat. Econômica: 3.3.90.39.00 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA
Valor da reserva: R$ 250.000,00

Nota de Reserva Orçamentária nº 71
Ficha: 53 Processo nº 965/2025
Unidade: 020500 - SECRETARIA MUNICIPAL DE FAZENDA
Funcional: 04.122.0005.0014.0000
Cat. Econômica: 3.3.90.39.00 - DESPESAS CORRENTES
Valor da reserva: R$ 40.000,00

Nota de Reserva Orçamentária nº 103
Ficha: 36
Unidade: 020201 - GABINETE DO PREFEITO
Funcional: 04.122.0001.2001.0000
Cat. Econômica: 3.3.90.39.00 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA
Valor da reserva: R$ 10.128,84

Nota de Reserva Orçamentária nº 102
Ficha: 31
Unidade: 020200 - GABINETE DO PREFEITO
Funcional: 04.122.0001.2002.0000
Cat. Econômica: 3.3.90.39.00 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA
Valor da reserva: R$ 29.871,16

Nota de Reserva Orçamentária nº 90
Ficha: 173 Processo nº 820/2025
Unidade: 020800 - COORDENADORIA GERAL MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO COMPLA
Funcional: 04.121.0006.0017.0000
Cat. Econômica: 3.3.90.39.00 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA
Valor da reserva: R$ 35.000,00

Nota de Reserva Orçamentária nº 74
Ficha: 392 Processo nº 820/2025
Unidade: 021400 - SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA E PESCA Funcional: 04.122.0008.0025.0000
Cat. Econômica: 3.3.90.39.00 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA
Valor da reserva: R$ 16.180,00

Nota de Reserva Orçamentária nº 63
Ficha: 187
Unidade: 020900 - SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E SERVICOS PUBLICOS Funcional: 04.122.0011.0071.0000

Cat. Econômica: 3.3.90.39.00 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA
Valor da reserva: R$ 1.300.000,00

**DA VIGÊNCIA-**O período de vigência do presente contrato será de 12 (doze) meses, contados a partir da data de sua assinatura.

**DO FORO-**As partes contratantes elegem o Foro da Comarca de Guajará-Mirim, como único competente para dirimir as questões que porventura surgirem na execução do presente Contrato, com renúncia expressa por qualquer outro.

***JORDÃO DEMETRIO ALMEIDA***
Procurador Geral do Município

**Publicado por:**
Luciana Pereira Dos Santos
**Código Identificador:**4E4B8B42

**GABINETE DO PREFEITO**
**DECRETO N. º 17.097/GAB-PREF/2025 GUAJARÁ-MIRIM (RO), 22 DE ABRIL DE 2025.**

**FÁBIO GARCIA DE OLIVEIRA,PREFEITO DO MUNICÍPIO DE GUAJARÁ-MIRIM**, Estado de Rondônia no uso de suas atribuições e prerrogativas que lhe são conferidas pelo Art. 58, da Lei Orgânica do Município, baixa o seguinte.

**DECRETO**

**Art. 1º - Revoga na integra** o **DECRETO N. º 17.093/GAB-PREF/2025** o qual Exonera e Nomeia servidores pertencentes ao quadro da Secretaria Municipal de Meio Ambiente.

**Art. 2º**Este Decreto entra em vigor na data de sua assinatura, revogadas as disposições em contrário, publique-se.

Palácio Pérola do Mamoré, 22 de abril de 2025.

***FÁBIO GARCIA DE OLIVEIRA***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Cristiane Oliveira Carvalho
**Código Identificador:**EB861A32

**GABINETE DO PREFEITO**
**DECRETO N. º 17.098/GAB-PREF/2025 GUAJARÁ-MIRIM (RO), 22 DE ABRIL DE 2025.**

**FÁBIO GARCIA DE OLIVEIRA, PREFEITO DO MUNICÍPIO DE GUAJARÁ-MIRIM**, Estado de Rondônia no uso de suas atribuições e prerrogativas que lhe são conferidas pelo Art. 58, da Lei Orgânica do Município, baixa o seguinte.

**DECRETO**

**Art. 1º - Exonera**os servidores abaixo relacionados pertencentes ao quadro de servidores da Secretaria Municipal de Meio Ambiente, sendo eles:

| Nome | Cargo | Função/Comissão |
|---|---|---|
| Daphne Cardoso Teixeira Carvalho | Assessora Técnica da SEMMA | Comissão |
| Wellington de Almeida Lopes | Diretor de Educação Ambiental | Comissão |

**Art. 2º**Este Decreto entra em vigor na data de sua assinatura,**com efeito a partir de 01 de maio de 2025**, revogadas as disposições em contrário,

publique-se.

Palácio Pérola do Mamoré, 22 de abril de 2025.

***FÁBIO GARCIA DE OLIVEIRA***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Cristiane Oliveira Carvalho
**Código Identificador:**20DE700B

**GABINETE DO PREFEITO**
**DECRETO N. º 17.099/GAB-PREF/2025 GUAJARÁ-MIRIM (RO), 22 DE ABRIL DE 2025.**

**FÁBIO GARCIA DE OLIVEIRA, PREFEITO DO MUNICÍPIO DE GUAJARÁ-MIRIM**, Estado de Rondônia no uso de suas atribuições e prerrogativas que lhe são conferidas pelo Art. 58, da Lei Orgânica do Município, baixa o seguinte.

**DECRETO**

**Art. 1º - NOMEIA**os servidores abaixo relacionados pertencentes ao quadro de servidores da Secretaria Municipal de Meio Ambiente, sendo eles:

| Nome | Cargo | Gratificação | Função/Comissão |
|---|---|---|---|
| Daphne Cardoso Teixeira Carvalho | Técnica em Políticas e Programa Ambiental | 50% | Comisssão |
| Leidiane Aires Lucino | Técnica em Proteção e Conservação Ambiental | - | Comissão |
| Wellington de Almeida Lopes | Técnico em Elaboração de Projeto Ambiental | - | Comissão |
| Geovana Acásio Amorim | Assessora Técnica da SEMMA | - | Comissão |
| Alan Sthefeson Medeiros Carvalho | Diretor de Educação Ambiental | - | Comissão |

**Art. 2º**Este Decreto entra em vigor na data de sua assinatura,**com efeito a partir de 01 de maio de 2025**, revogadas as disposições em contrário, publique-se.

Palácio Pérola do Mamoré, 22 de abril de 2025.

***FÁBIO GARCIA DE OLIVEIRA***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Cristiane Oliveira Carvalho
**Código Identificador:**D9158703

**GABINETE DO PREFEITO**
**DECRETO N. º 17.100/GAB-PREF/2025 GUAJARÁ-MIRIM (RO), 22 DE ABRIL DE 2025.**

**FÁBIO GARCIA DE OLIVEIRA,PREFEITO DO MUNICÍPIO DE GUAJARÁ-MIRIM**,Estado de Rondônia no uso de suas atribuições e prerrogativas que lhe são conferidas pelo Art. 58, da Lei Orgânica do Município, baixa o seguinte.

**DECRETO**

**Art. 1º.**A servidora constante no quadro abaixo fica cedida, para exercer suas funções públicas na Prefeitura Municipal de Porto Velho/RO.

| CADASTRO | NOME | CARGO |
|---|---|---|
| 6293 | Solange Soledade Souza Correa | Enfermeira |

**Art. 2º.**A cedência é com ônus para aPrefeitura Municipal de Porto Velho/ROcom efeito a partir de 1º de maio de 2025 até o dia 31 de dezembro de 2025, e poderá ser renovada mediante solicitação do órgão de destino e expressa concordância do Chefe do Executivo Municipal.

**Art. 2º**Este Decreto entra em vigor na data de sua assinatura, revogadas as disposições em contrário, publique-se.

Palácio Pérola do Mamoré, 22 de abril de 2025.

***FÁBIO GARCIA DE OLIVEIRA***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Cristiane Oliveira Carvalho
**Código Identificador:**37F3C673

**SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE - SEMSAU**
**PORT 987-DIÁRIA- ROBSON CARLOS DA S SANTOS**

Portaria nº 987/GAB/SEMSAU Guajará Mirim, 14 de Abril de 2025.

Dispõe sobre a Concessão de Diárias para o servidor: ROBSON CARLOS DA SILVA SANTOS, e dá outras providências.

***Artigo 1º.***O Secretário Municipal de Saúde do Município de Guajará-Mirim/RO, no uso de suas atribuições legais contidas no Decreto nº. 16.503/GAB-PREF/25**,** torna-se pública a concessão de 01 (Uma) diária, no valor unitário de R$ 300,00 (Trezentos Reais), perfazendo um **TOTAL** de **R$ 300,00** (**Trezentos Reais**) na função MOTORISTA.
***Artigo 2º.***A referida diárias será concedida para o mesmo deslocar-se até **PORTO VELHO-RO**, no dia **07/04/2025,** transportando o servidor Mathias Mercado Q. Filho, onde foi "Retirar Hipoclorito de Sódio", junto ao Almoxarifado Estadual da AGEVISA. RECURSO NUVEPA.
***Artigo 3º.***A presente portaria entrará em vigor nesta data, sendo revogadas as disposições contrárias.

Dê-se ciência,
Publique-se,
Cumpra-se.

***MÁRCIO BRUNE CHRISTO***
Secretário Municipal de Saúde
Decreto N°16.503/GB/PREF/2025

**Publicado por:**
Solange Rocha da Silva
**Código Identificador:**11D69EAE

**SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE - SEMSAU**
**PORT 988- DIÁRIA- ROBSON CARLOS DA SILVA SANTOS**

Portaria nº 988/GAB/SEMSAU Guajará Mirim, 14 de Abril de 2025.

Dispõe sobre a Concessão de Diárias para o servidor: ROBSON CARLOS DA SILVA SANTOS, e dá outras providências.

***Artigo 1º.***O Secretário Municipal de Saúde do Município de Guajará-Mirim/RO, no uso de suas atribuições legais contidas no Decreto nº. 16.503/GAB-PREF/25**,** torna-se pública a concessão de 02 (Duas) diárias, no valor unitário de R$ 300,00 (Trezentos Reais), perfazendo um **TOTAL** de **R$ 600,00** (**Seiscentos Reais**) na função MOTORISTA.
***Artigo 2º.***As referidas diárias serão concedidas para o mesmo deslocar-se no dia **15/04/2025** até **PORTO VELHO-RO**, para "Buscar Hipoclorito de Sódio", também transportando a Enfermeira Zilda Magalhães, para a mesma "Retirar Vacinas, para suprir as necessidades da Rede de Frio". Sendo seu **retorno** dia **16/04/2025**. RECURSO PRÓPRIO.
***Artigo 3º.***A presente portaria entrará em vigor nesta data, sendo revogadas as disposições contrárias.

Dê-se ciência,
Publique-se,
Cumpra-se.

***MÁRCIO BRUNE CHRISTO***
Secretário Municipal de Saúde
Decreto N°16.503/GB/PREF/2025

**Publicado por:**
Solange Rocha da Silva
**Código Identificador:**90307CC2

**SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE - SEMSAU**
**PORT 950-DIÁRIA- WINSTON OJOPI CUELLAR**

Portaria nº 950/GAB/SEMSAU Guajará Mirim, 09 de Abril de 2025

Dispõe sobre a Concessão de Diárias para o servidor: WINSTON OJOPI CUELLAR, e dá outras providências.

***Artigo 1º.***O Secretário Municipal de Saúde Guajará-Mirim/RO, no uso de suas atribuições legais contidas no Decreto nº. 16.503/GAB-PREF/25**,** torna-se pública a concessão de 01(Uma) diária no valor unitário de R$ 300,00 (Trezentos Reais), perfazendo um **TOTAL** de **R$ 300,00** (**Trezentos Reais**) na função: **DIRETOR GERAL do NUVEPA**.
***Artigo 2º.***A referida diária será concedida para o mesmo deslocar-se até **PORTO VELHO-RO**, no dia **07/04/2025**, para "Retirar Hipoclorito de Sódio; Remédio para Epidemiologia; Medicamentos de pacientes do SAE (06 cx fechada). Paga com **RECURSO NUVEPA**.
***Artigo 3º.***A presente portaria entrará em vigor nesta data, sendo revogadas as disposições contrárias.

Dê-se ciência,
Publique-se,
Cumpra-se.

***MÁRCIO BRUNE SCHRITO***
Secretário Municipal de Saúde
Decreto n°16.503/GB/PREF/2025

**Publicado por:**
Solange Rocha da Silva
**Código Identificador:**B2F22B31

**SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE - SEMSAU**
**PORT 989-DIÁRIA- WINSTON OJOPI CUELLAR**

Portaria nº 989/GAB/SEMSAU Guajará Mirim, 15 de Abril de 2025

Dispõe sobre a Concessão de Diárias para o servidor: WINSTON OJOPI CUELLAR, e dá outras providências.

***Artigo 1º.***O Secretário Municipal de Saúde Guajará-Mirim/RO, no uso de suas atribuições legais contidas no Decreto nº. 16.503/GAB-PREF/25**,** torna-se pública a concessão de 02 (Duas) diárias no valor unitário de R$ 300,00 (Trezentos Reais), perfazendo um **TOTAL** de **R$ 600,00** (**Seiscentos Reais**) na função: **DIRETOR GERAL do NUVEPA**.
***Artigo 2º.***As referidas diárias serão para o mesmo deslocar-se até **PORTO VELHO-RO**, nos dias **10** e **11/04/2025**, para "Retirar Medicamentos; Materiais de Laboratório e Levar Amostras de Água para Anáslise". Paga com **RECURSO NUVEPA**.
***Artigo 3º.***A presente portaria entrará em vigor nesta data, sendo revogadas as disposições contrárias.

Dê-se ciência,
Publique-se,
Cumpra-se.

***MÁRCIO BRUNE SCHRITO***
Secretário Municipal de Saúde
Decreto n°16.503/GB/PREF/2025

**Publicado por:**
Solange Rocha da Silva
**Código Identificador:**918BFAE2

**SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE - SEMSAU**
**PORT 990-DIÁRIA- WINSTON OJOPI CUELLAR**

Portaria nº 990/GAB/SEMSAU Guajará Mirim, 15 de Abril de 2025

Dispõe sobre a Concessão de Diárias para o servidor: WINSTON OJOPI CUELLAR, e dá outras providências.

***Artigo 1º.***O Secretário Municipal de Saúde Guajará-Mirim/RO, no uso de suas atribuições legais contidas no Decreto nº. 16.503/GAB-PREF/25**,** torna-se pública a concessão de 02 (Duas) diárias no valor unitário de R$ 300,00 (Trezentos Reais), perfazendo um **TOTAL** de **R$ 600,00** (**Seiscentos Reais**) na função: **DIRETOR GERAL do NUVEPA**.
***Artigo 2º.***As referidas diárias serão para o mesmo deslocar-se até **PORTO VELHO-RO**, nos dias **15** e **16/04/2025**, para "Retirar Hipoclorito de Sódio; Buscar os Resultados de Análises das Amostras de Água; Devolver os medicamentos excedentes, que foram entregues de forma equivocada no SAE, e transportando o Secretário Adjunto Luiz X Nascimento, que irá participar da 3ª Reunião Ordinária da CIB, COSEMS". Paga com **RECURSO NUVEPA**.
***Artigo 3º.***A presente portaria entrará em vigor nesta data, sendo revogadas as disposições contrárias.

Dê-se ciência,
Publique-se,
Cumpra-se.

***MÁRCIO BRUNE SCHRITO***
Secretário Municipal de Saúde
Decreto n°16.503/GB/PREF/2025

**Publicado por:**
Solange Rocha da Silva
**Código Identificador:**CD9C01BF

**SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE - SEMSAU**
**PORT 3084-LOTAÇÃO- JÉSSICA FERNANDA DA SILVA DE OLIVEIRA**

PORTARIA N° 3084/GAB/SEMSAU Guajará Mirim, 02 de Dezembro de 2024

***A SECRETÁRIA MUNICIPAL DE SAÚDE DE GUAJARÁ MIRIM****, Estado de Rondônia, no uso das atribuições legais que lhe conferem pelo* ***Decreto nº. 16.022/GAB/PREF/24*****.**

**RESOLVE**

***Artigo 1º.*** **LOTAR** a servidora **JÉSSICA FERNANDA SILVA DE OLIVEIRA,** na função de **ENFERMEIRA ESPECIALISTA EM OBSTETRICIA-SEMSAU**, para exercer suas funções laborais no **HOSPITAL REGIONAL PERPÉTUO SOCORRO**, no **CENTRO** de **PARTO NORMAL** (Maternidade), cumprindo **40 horas** semanais.
***Artigo 2º.*** Tornam-se sem efeito as disposições em contrário.

***Artigo 3º.*** Esta portaria entra vigor a partir desta data.

Dê-se Ciência,
Publique –se
Cumpra-se,

***MARLENE ALVES DOS SANTOS LEITE***
Secretária Municipal de Saúde
Decreto nº. 16.022/GAB/PREF/24

**Publicado por:**
Solange Rocha da Silva
**Código Identificador:**F0A07165

**SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE - SEMSAU**
**PORT 900- LOTAÇÃO-HÉLIO ROZENDO MAYLERA MOYE**

PORTARIA N° 900/GAB/SEMSAU Guajará Mirim, 03 de Abril de 2025

***O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE SAÚDE DE GUAJARÁ MIRIM****, Estado de Rondônia, no uso das atribuições legais que lhe conferem pelo* ***Decreto nº. 16.503/GAB/PREF/25*****.**

**RESOLVE:**

***Artigo 1º.*** **LOTAR** o servidor **HÉLIO ROZENDO MAYLERA MOYE,** na função de **AOSD**, para exercer suas funções laborais na **ATENÇÃO BÁSICA**, no **SETOR DE FATURAMENTO** da **ATENÇÃO BÁSICA MÉDIA COMPLEXIDADE**, sendo **RESPONSÁVEL** pelos **SISTEMAS** do **CNES; SIA; BPA; FPO; CIHA; SISLOGLAB**, cumprindo **40 horas** semanais.
***Artigo 2º.*** Tornam-se sem efeito as disposições em contrário.

***Artigo 3º.*** Esta portaria entra em vigor com data **retroativa** do dia **01/04/2025**.

Dê-se Ciência,
Publique –se
Cumpra-se,

***MÁRCIO BRUNE CHRISTO***
Secretário Municipal de Saúde
Decreto nº. 16.503/GAB/PREF/25

**Publicado por:**
Solange Rocha da Silva
**Código Identificador:**77AEB329

**SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE - SEMSAU**
**PORT 902- LOTAÇÃO-CLAUDSON ALVES DE SOUZA**

PORTARIA N° 902/GAB/SEMSAU Guajará Mirim, 03 de Abril de 2025

***O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE SAÚDE DE GUAJARÁ MIRIM****, Estado de Rondônia, no uso das atribuições legais que lhe conferem pelo* ***Decreto nº. 16.503/GAB/PREF/25*****.**

**RESOLVE:**

***Artigo 1º.*** **RELOTAR** o servidor **CLAUDSON ALVES DE SOUZA** na função de **MOTORISTA DE VEÍCULOS LEVE e PESADOS**, correspondente a Convocação de Processo Seletivo, para exercer suas funções laborais no **HOSPITAL MUNICIPAL PERPÉTUO SOCORRO**, para cumprir **40 horas** semanais.
***Artigo 2º.*** Tornam-se sem efeito as disposições em contrário.
***Artigo 3º.*** Esta portaria entra em vigor a partir desta data.

Dê-se Ciência,
Publique –se
Cumpra-se,

***MÁRCIO BRUNE CHRISTO***
Secretário Municipal de Saúde
Decreto nº. 16.503/GAB/PREF/25

**Publicado por:**
Solange Rocha da Silva
**Código Identificador:**BB8FAE2C

**SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE - SEMSAU**
**PORT 903-LOTAÇÃO- LUCYANO DANTAS LIMA**

PORTARIA N° 903/GAB/SEMSAU Guajará Mirim, 03 de Abril de 2025.

***O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE SAÚDE DE GUAJARÁ MIRIM****, Estado de Rondônia, no uso das atribuições legais que lhe conferem pelo* ***Decreto nº. 16.503/GAB/PREF/25*****.**

**RESOLVE:**

***Artigo 1º.*** **RELOTAR** o servidor **LUCYANO DANTAS LIMA**, na função de **MOTORISTA**, correspondente a Convocação do Processo Seletivo, para exercer suas funções laborais no **POSTO** de **SAÚDE ALTAMIRO BARROSO**, na **Equipe-2 ESF**-Estratégia Saúde da Família, da **ZONA RURAL**, para cumprir **40 horas** semanais.
***Artigo 2º.*** Tornam-se sem efeito as disposições em contrário.
***Artigo 3º*** Esta portaria entra em vigor com data **retroativa** do dia **01/01/2025**.

Dê-se Ciência,
Publique –se
Cumpra-se,

***MÁRCIO BRUNE CHRISTO***
Secretário Municipal de Saúde
Decreto nº. 16.503/GAB/PREF/25

**Publicado por:**
Solange Rocha da Silva
**Código Identificador:**0A197421

**ESTADO DE RONDÔNIA**
**PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPUÃ DO OESTE**

**COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**
**EDITAL DE PREGÃO ELETRÔNICO N.º 001/2025 - REABERTURA**

REGISTRO DE PREÇO N.º **001/2025**
PROCESSO ADMINISTRATIVO N.º **172-04/2025.**
**AMPLA CONCORRÊNCIA**

**Objeto:** Aquisição de refeição – Marmitex.
VALOR MÁXIMO A SER LICITADO: **R$: 148.260,00** (cento e quarenta e oito mil duzentos e sessenta reais)

O Município de Itapuã do Oeste/RO, por seu Pregoeiro, torna público para o conhecimento dos interessados que, após ser DESERTA a licitação anterior, marca novo certame:
Modalidade: PREGÃO ELETRÔNICO
Tipo: Menor Preço por **ITEM**.
Modo de Disputa: Aberto
O procedimento licitatório obedecerá integralmente a Lei Federal n.º 14.133/2021; Lei Complementar 123, de 14 de dezembro de 2006; Lei Complementar n.º 147 de 07 de agosto de 2014; Decreto Federal n.º 8.538/2015; Decreto Municipal nº 2655/2023 – Regulamentação da lei Federal nº 14.133/2021 no âmbito municipal; Decreto Municipal n° 2660/2023 – Regulamentação do Sistema de Registro de Preço conforme Lei Federal nº 14.133/2021 no âmbito municipal e demais legislações vigentes.
Recebimento das propostas:

| www.licitanet.com.br | **A partir de:** | **Até:** |
|---|---|---|
| Recebimento das Propostas | Publicação do edital. 23/04/2025 | 08h59 do dia 29/05/2025. |
| Início da Sessão Pública | 09h do dia 29/05/2025. | |
| ***Sempre no Horário de Brasília.** | | |

Informações Complementares: O Edital encontrar-se-á disposição dos interessados no site supracitado, no site www.itapuadooeste.ro.gov.br, ou solicitado através de requerimento na Comissão de Pregão - Sala da Comissão Permanente de Licitação - CPL, sito à Rua Ayrton Senna, 1425, Setor 01, de Segunda à Sexta Feira, exceto feriados, em horário de expediente das 07h30 às 13h30, para maiores informações através do telefone (69) 3231-2245 ou e-mail licitacao@itapuadooeste.ro.gov.br.

Itapuã do Oeste/RO, 23 de abril de 2025.

***ELIEZER BATISTA DA SILVA JÚNIOR***
Pregoeiro
Portaria N.º 177/GAB-PMIO/2018

**Publicado por:**
Eliezer Batista da Silva Junior
**Código Identificador:**BB497992

**RECURSOS HUMANOS**
**PORTARIA Nº 324 - CONCEDER ADIANTAMENTO (SUPRIMENTO DE FUNDOS) A SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA E MEIO AMBIENTE - SEMAGRI**

**PORTARIA Nº 324/GAB-PMIO/2025** Itapuã do Oeste/RO, 16 de abril de 2025.

Dispõe sobre a concessão deadiantamentoao senhor ADRIANO RAMOS DOS SANTOS e da outras providências.

**O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE ITAPUÃ DO OESTE - RO**, no uso de suas atribuições que lhe conferem o inciso Vl do artigo 65 da Lei Orgânica Municipal;

**CONSIDERANDO** a Lei Complementar nº 073, de 06 de junho de 2001, que dispõe sobrea aplicação e comprovação de Suprimento de Fundos.

**RESOLVE:**

**Art. 1º**Conceder adiantamento no valor de **R$1.200,00** (um mil e duzentos reais), sendo **R$800,00**(oitocentos reais) para aquisição de material de consumo e **R$ 400,00** (quatrocentos reais) para prestação de serviços de terceiros - pessoa jurídica, em favor dosenhor **ADRIANO RAMOS DOS SANTOS**, conforme Lei Municipal nº 073/2001.

**Art. 2º**A Natureza da Despesa correrá por conta da seguinte programação orçamentaria:

**I -Material de Consumo: R$ 800,00**
**a)**Unidade Gestora: 02.07.01 Secretaria Municipal de Agricultura e Meio Ambiente - SEMAGRI;
**b)**Classificação Funcional Programática: 04.122.0002.0002.0000 Custeio das Atividades Operacionais e Administrativas;
**c)**Elemento de Despesa: 3.3.90.30.00 Material de Consumo;
**d)**Ficha: 347.

**II - Prestação de Serviços: R$ 400,00**
**a)**Unidade Gestora: 02.07.01 Secretaria Municipal de Agricultura e Meio Ambiente - SEMAGRI;
**b)** Classificação Funcional Programática: 20.606.0004.0011.0000 Oferta Mecanização Agrícola e Correção de Solo;
**c)**Elemento de Despesa:3.3.90.39.00Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica;
**d)**Ficha: 361.

**Art. 3º**A aplicação dos recursos deverá atender as despesas previstas no artigo 8º da Lei Municipal nº 073/2021, com o prazo de 60 (sessenta) dias para aplicação do recurso a partir do recebimento e 10 (dez) dias para prestação de contas, na forma do Anexo I da referida lei.

**Art. 4º**Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

**Art. 5º**Revogando as disposições em contrário.

**Registre-se!**
**Publique-se!**
**E Cumpra-se!**

***IDIZNEI CASTRO MARTINS***
Chefe do Poder Executivo Municipal

**Publicado por:**
Michele Bicalho da Silva Vargas
**Código Identificador:**78F2AA6D

**RECURSOS HUMANOS**
**CONCEDER PRORROGAÇÃO DE PRAZO PARA A SENHORA VIVIANE TEIXEIRA RODRIGUES PARA O CARGO DE MÉDICO CLÍNICO GERAL**

CONCESSÃO DE PRORROGAÇÃO DE PRAZOPARA POSSE DO CANDIDATO APROVADO NO CONCURSO PÚBLICO21/2025

A**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE ITAPUÃ DO OESTE, ESTADO DE RONDÔNIA**,através da **SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO - SEMAP**, por meio dos seus **representantes legais** de acordo com a

**Lei Orgânica do Município,**em atendimento a solicitação da candidata **VIVIANE TEIXEIRA RODRIGUES**, Inscrição nº**1895708**, Cargo **MÉDICO CLÍNICO GERAL**, Nota **60,50**,Classificação em**3º**, aprovada no Concurso Público do Município de Itapuã do Oeste/RO, cuja **CONVOCAÇÃO**se deu através do**Edital nº 015/2025**,Publicado do**Diário Oficial dos Municípios do Estado de Rondônia**, no site:**https://www.diariomunicipal.com.br/arom/-Edição Nº 3945**de**25 de março de 2025**,resolve**CONCEDER**em uma única vez a**PRORROGAÇÃO DE PRAZO**por mais**30 (trinta) dias**, a contar da data final do primeiro prazo de convocação, conforme a justificativa apresenta pelo requerente, nos termos do**art. 28, § 2º da Lei Complementar nº 127 de 30 de abril de 2015, que dispõe do Regime Jurídico dos Servidores**.

Ressaltando que onão comparecimento após o prazo concedido caracterizará desistência por parte do candidato, que perderá o direito ao concurso de acordo com o**item17.6**do**Edital nº 001 de 28 de fevereiro de 2023**e suas alterações, e será convocado o candidato imediatamente classificado na sequencia do certame.

Palácio da Floresta, Itapuã do Oeste/RO, 14 de abril de 2025.

***IDIZNEI CASTRO MARTINS***
Chefe do Poder Executivo Municipal

***DIEGO EMANUEL FELIX DA SILVA***
Secretário Municipal de Administração e Planejamento
Portaria nº 067/GAB-PMIO/2025

**Publicado por:**
Michele Bicalho da Silva Vargas
**Código Identificador:**E5519A01

---

**SECRETARIA GERAL DE GOVERNO**
**EXTRATO CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇO Nº 004/2025 PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 699-06/2025 DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 004/2025**

**CONTRATANTE**: **MUNICÍPIO DE ITAPUÃ DO OESTE/RO**, pessoa jurídica de direito público interno, inscrita no CNPJ sob o n. 63.761.936/0001-55, com sede na Rua Ayrton Senna n. 1425, Setor 01, Itapuã do Oeste, Rondônia, neste ato representado pelo Excelentíssimo Senhor Prefeito, **IDIZNEI CASTRO MARTINS**;

**FORNECEDOR: ZVC TURBO NET COMÉRCIO LTDA,** inscrita no CNPJ sob o nº 27.861.697/0001-41, com sede na Rua Tucumã, nº 1826, sala A, Setor 01, na cidade de Ariquemes/RO, CEP 76870-134, e-mail financeiro@zvcturbonet.com.br, neste ato representada por **Apolo Castanharo**, inscrito no CPF sob o nº 663.130.822-49, na qualidade de administrador, conforme poderes constantes do contrato social da empresa.

**2. VALOR DA CONTRATAÇÃO**
**Cláusula 3ª**. O valor total da contratação é de R$ **12.705,00 (doze mil setecentos e cinco reais)**.

**OBJETO:** O objeto do presente instrumento é a Contratação de empresa especializada para prestação de serviço de acesso à internet via fibra óptica, com velocidade mínima garantida de 200 Mbps (banda IP simétrica de download e upload), incluindo fornecimento, instalação e configuração dos equipamentos necessários, destinados ao atendimento da Escola Municipal de Ensino Fundamental Cecília Meirelles, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas no Termo de Referência.
**VIGÊNCIA:** 12 (doze) meses.

**DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:**

**Fonte de Recurso:** 1.500.1001
**Unidade Gestora:** 02.06 Secretaria municipal de Educação, Cultura, Desporto e Lazer SEMECE
02.06.02 **Manutenção** Da Educação Básica
**Classificação Funcional Programática:** 12.361.0007.0047.0000 Manutenção e Coordenação das Atividades do Ensino Fundamental
**Ficha:** 219 Elemento de Despesa: 3.3.90.39.00 Outros Serviços de Terceiros Pessoa Jurídica

**Publicado por:**
Juliano França Moura Junior
**Código Identificador:**A540C9AA

---

**SECRETARIA GERAL DE GOVERNO**
**AVISO DE COTAÇÃO DE PREÇOS - CÂMARA MUNICIPAL DE ITAPUÃ DO OESTE**

A Câmara Municipal de Itapuã do Oeste/RO, inscrita no CNPJ nº 84.580.182/0001-07, localizada a Av. Presidente Médici esq. c/ Reginaldo Ferreira Borges, nº 1280, Centro de Itapuã do Oeste-RO, representada neste ato pelo setor de compras, informa que está recebendo cotações para o seguinte processo: **Processo nº.080/2025**, Objeto: Abertura de processo administrativo para aquisição de materiais de informaticapara Câmara Municipal de Itapuã do Oeste". O prazo para envio de propostas e comprovante de inscrição no CNPJ será de 03 (tres) dias úteis, a partir desta publicação. Mais informações: pesquisa.Gabpres_camaraitapuadooeste@outlook.com, das 7h30min às 13h:30min, de segunda à sexta-feira.

Itapuã do Oeste – RO, 22 de abril de 2025.

***ANA BEATRIZ HANEMANN DE ARAÚJO***
Dir. Adm. Financeira
Port-006/GAB/PRES/2025

**Publicado por:**
Juliano França Moura Junior
**Código Identificador:**DC19E8FC

---

**SECRETARIA GERAL DE GOVERNO**
**AVISO DE COTAÇÃO - CÂMARA MUNICIPAL DE ITAPUÃ DO OESTE**

A Câmara Municipal de Itapuã do Oeste/RO, inscrita no CNPJ nº 84.580.182/0001-07, localizada a Av. Presidente Médici esq. c/ Reginaldo Ferreira Borges, nº 1280, Centro de Itapuã do Oeste-RO, representada neste ato pelo setor de compras, informa que está recebendo cotações para o seguinte processo: Objeto**"Contratação de empresa especializada o fornecimento de combustível veicular para atender as demandas existentes na Câmara de Itapuã do Oeste – RO para abranger todo o ano 2025."**conforme especificações e quantidades descritas no termo de referência, visando atender a demanda da Administração. O prazo para envio de propostas e comprovante de inscrição no CNPJ será de 03 (dias) dias úteis, a partir desta publicação. Mais informações: pesquisa.Gabpres_camaraitapuadooeste@outlook.com, das 7h30min às 13h:30min de segunda à sexta-feira.

| ITENS | ESPECIFICAÇÃO | UNIDADE | QUANT |
|---|---|---|---|
| 1 | ÓLEO DIESEL | LITRO(S) | 3.500 |

Itapuã do Oeste – RO, 23 de abril de 2025.

***ANA BEATRIZ HANEMANN DE ARAÚJO***
Dir. Adm. Financeira
Port-019/Gab/Pres/2021

**Publicado por:**
Juliano França Moura Junior
**Código Identificador:**F04B8D74

---

**ESTADO DE RONDÔNIA**
**PREFEITURA MUNICIPAL DE MACHADINHO D´ OESTE**

**CPL - COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**
**PREGÃO ELETRONICO Nº 11/SEMED/2025**

Órgão Requisitante: Prefeitura Municipal de Machadinho D'Oeste através da Secretaria Municipal de Educação. Processo Administrativo nº 1200/2025. Objeto: Formação de registro de preços para eventual e futura aquisição de gêneros alimentícios (itens fracassados no Proc. 3619/2024) com a finalidade de atender as escolas educacionais

descentralizadas do município. Na forma da Lei nº. 14.133/21 e LC nº 123/2006 com suas alterações e Decreto Municipal nº 4022/2024 realizará o Pregão Eletrônico do tipo Menor Preço por ITEM, Modo de Disputa: Aberto. Valor Previsto R$ 70.370,19 (Setenta mil trezentos e setenta reais e dezenove centavos). Envio das propostas será das 09h00min do dia 25/04/2025 até as 08h30min do dia 09/05/2025. Início da sessão pública virtual será às 09h00min do dia 09/05/2025 (Horários de Brasília). Local da disputa virtual: (https://www.licitanet.com.br/). Edital e anexos disponíveis no referido site e/ou no site institucional do órgão: www.machadinho.ro.gov.br. Informações Complementares na Diretoria de Compras, sediada à Avenida Rio de Janeiro, 3098, Centro, Machadinho D´Oeste – RO, em dias úteis das 07h30min, às 13h30min. Contato telefone: (69) 3581-3278 e/ou e-mail machadinhocpl@gmail.com

Machadinho D'Oeste - RO, 23/04/2025

***SAMARA RAQUEL KUSS DE SOUZA***
Pregoeira

**Publicado por:**
Sirlene Aparecida Galani
**Código Identificador:**1962BC0D

---

**CPL - COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**
**PREGÃO ELETRONICO Nº 12/SEMADFAZ/2025**

Órgão Requisitante: Prefeitura Municipal de Machadinho D'Oeste através da Secretaria Municipal de Administração e Fazenda. Processo Administrativo nº 1140/2025. Objeto: Formação de Registro de preço para eventual e futura Aquisição de materiais de construção e serviços de calhas referente aos itens fracassados/desertos do proc. adm. 2705/2025 para atender as necessidades das secretarias que compõe a Administração. Na forma da Lei nº. 14.133/21 e LC nº 123/2006 com suas alterações e Decreto Municipal nº 4022/2024 realizará o Pregão Eletrônico do tipo Menor Preço por ITEM, Modo de Disputa: Aberto. Valor Previsto R$ 1.360.731,59 (um milhão trezentos e sessenta mil setecentos e trinta e um reais e cinquenta e nove centavos). Envio das propostas será das 09h00min do dia 25/04/2025 até as 08h30min do dia 12/05/2025. Início da sessão pública virtual será às 09h00min do dia 12/05/2025 (Horários de Brasília). Local da disputa virtual: (https://www.licitanet.com.br/). Edital e anexos disponíveis no referido site e/ou no site institucional do órgão: www.machadinho.ro.gov.br. Informações Complementares na Diretoria de Compras, sediada à Avenida Rio de Janeiro, 3098, Centro, Machadinho D´Oeste – RO, em dias úteis das 07h30min, às 13h30min. Contato telefone: (69) 3581-3278 e/ou e-mail machadinhocpl@gmail.com

Machadinho D'Oeste - RO, 23/04/2025

***SAMARA RAQUEL KUSS DE SOUZA***
Pregoeira

**Publicado por:**
Sirlene Aparecida Galani
**Código Identificador:**7289B8AF

---

**CPL - COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**
**PREGÃO ELETRONICO Nº 13/SEMADFAZ/2025**

Órgão Requisitante: Prefeitura Municipal de Machadinho D'Oeste através da Secretaria Municipal de Administração e Fazenda. Processo Administrativo nº 3400/2024. Objeto: formação de registro de preços para eventual e futura aquisição de relógio ponto eletrônico, desbloqueio e itens de segurança eletrônica para atender as necessidades das secretarias que compõe a Administração do Município. Na forma da Lei nº. 14.133/21 e LC nº 123/2006 com suas alterações realizará o Pregão Eletrônico do tipo Menor Preço por LOTE, Modo de Disputa: Aberto. Valor Previsto R$ 1.204.741,33 (Um milhão duzentos e quatro mil setecentos e quarenta e um reais e trinta e três centavos). Envio das propostas será das 09h00min do dia 28/04/2025 até as 08h30min do dia 13/05/2025. Início da sessão pública virtual será às 09h00min do dia 13/05/2025 (Horários de Brasília). Local da disputa virtual: (https://www.licitanet.com.br/). Edital e anexos disponíveis no referido site e/ou no site institucional do órgão: www.machadinho.ro.gov.br. Informações Complementares na Diretoria de Compras, sediada à Avenida Rio de Janeiro, 3098, Centro, Machadinho D´Oeste – RO, em dias úteis das 07h30min, às 13h30min. Contato telefone: (69) 3581-3278 e/ou e-mail machadinhocpl@gmail.com

Machadinho D'Oeste - RO, 23/04/2025

***SAMARA RAQUEL KUSS DE SOUZA***
Pregoeira

**Publicado por:**
Sirlene Aparecida Galani
**Código Identificador:**105ECCED

---

**CPL - COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**
**PREGÃO ELETRONICO Nº 14/SEMADFAZ/2025**

Órgão Requisitante: Prefeitura Municipal de Machadinho D'Oeste através da Secretaria Municipal de Administração e Fazenda. Processo Administrativo nº 704/2025. Objeto: Sistema de registro de preços para eventual e futura contratação de empresa especializada em serviços sonorização/publicitário tipo volante para atender as necessidades das secretarias que compõe a Administração do Município. Na forma da Lei nº. 14.133/21 e LC nº 123/2006 com suas alterações e Decreto Municipal 4022/2024 realizará o Pregão Eletrônico do tipo Menor Preço por ITEM, Modo de Disputa: Aberto. Valor Previsto R$ 1.204.741,33 (Um milhão duzentos e quatro mil setecentos e quarenta e um reais e trinta e três centavos). Envio das propostas será das 09h00min do dia 28/04/2025 até as 08h30min do dia 14/05/2025. Início da sessão pública virtual será às 09h00min do dia 14/05/2025 (Horários de Brasília). Local da disputa virtual: (https://www.licitanet.com.br/). Edital e anexos disponíveis no referido site e/ou no site institucional do órgão: www.machadinho.ro.gov.br. Informações Complementares na Diretoria de Compras, sediada à Avenida Rio de Janeiro, 3098, Centro, Machadinho D´Oeste – RO, em dias úteis das 07h30min, às 13h30min. Contato telefone: (69) 3581-3278 e/ou e-mail machadinhocpl@gmail.com

Machadinho D'Oeste - RO, 23/04/2025

***SAMARA RAQUEL KUSS DE SOUZA***
Pregoeira

**Publicado por:**
Sirlene Aparecida Galani
**Código Identificador:**84060B20

---

**CPL - COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**
**TERMO DE CANCELAMENTO DE ITEM REGISTRADO NA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS: N° 10/2025**

**A PREFEITURA MUNICIPAL DE MACHADINHO DOESTE - RO**, com sede na Av. Rio de Janeiro nº 3098 Centro na cidade de Machadinho D'Oeste /RO, neste ato representada pela Srª Elisangela Alves Souza da Silva, Gestora do Registro de Preços, nomeada através da Portaria nº 522/2022 de 27 de maio de 2022, e a empresa **INOVAÇÃO LTDA,** inscrita no CNPJ sob o n°**19.634.357/0001-50**, situada à Av. Jaru, n° 2471 Bairro: Setor 07, CEP: 76.870-765, na Cidade de Ariquemes/RO, Tel (69) 3535-3018 representada legalmente pelo Sr. Cicero Carlos Ribeiro, inscrito no CPF nº 940.389.xxx-72. Objeto: **Aquisição de Gêneros Alimentícios dos itens fracassados referente ao processo administrativo 3524/2024 PE n°48/GAB/2024 através do Sistema de Registro de Preço.** Processo licitatório nº 336/2025 que deu origem a ARP nº 10/2025.
Considerando as ocorrências anexadas aos autos do processo conforme Id 737326, e levando em consideração a preservação do interesse público em atendimento ao item nº 6.2 parágrafo IV da Ata de Registro de preços, justifico o motivo o qual se deu o cancelamento do item uma vez que o mesmo foi adjudicado erroneamente (preço inexequível) no ato da licitação, ficando o valor inapropriado para a administração.

Desta forma, cancelo o item nº 21 registrado na Ata de Registro de Preços pertencente ao fornecedor **INOVAÇÃO LTDA – CNPJ Nº 19.634.357/0001-50.**
**Item 21 - Leite de coco natural, acondicionado em embalagem de vidro, de 200 ml. A embalagem deverá conter externamente os dados de identificação, procedência, informações nutricionais, número do lote, data de validade, quantidade do produto. O produto deverá apresentar validade mínima de 6 (seis) meses a partir da data de entrega na unidade requisitante.**
Informo ainda que os demais itens e cláusulas constantes na ata de registro de preços continuam inalteradas.

Machadinho D'Oeste, 23 de abril de 2025

***ELISANGELA ALVES SOUZA DA SILVA***
Gestora do Registro de Preço

**Publicado por:**
Elisangela Alves Souza
**Código Identificador:**4E10BD74

---

**CPL - COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**
**REPUBLICAÇÃO DO AVISO DE LICITAÇÃO PREGÃO ELETRONICO Nº 10/SEMADFAZ/2025**

A PREFEITURA MUNICIPAL DE MACHADINHO D'OESTE, por meio de sua Pregoeira torna público, para conhecimento dos interessados, que está republicando o Pregão Eletrônico nº 10/SEMADFAZ/2025 na forma da Lei nº. 14.133/21 e LC nº 123/2006 com suas alterações, Decreto Municipal nº 4022/2024 após sanar levantamento feito através de pedido de impugnação. Objeto: Formação de registro de preços para eventual e futura aquisição de Materiais de Expediente, didático e Esportivo para atender as necessidades das secretarias que compõe a administração do Município. Critério de julgamento: Menor Preço por Item, Modo de Disputa: Aberto. Processo Administrativo n° 323/2025. O envio das propostas será até as 08h30min do dia 08/05/2025. Início da sessão pública virtual será às 09h00min do dia 08/05/2025 (Horários de Brasília). Valor Previsto R$ 1.959.944,20 (Um milhão novecentos e cinquenta e nove mil novecentos e quarenta e quatro reais e vinte centavos). O Edital da sessão e anexos estão disponíveis no site: www.licitanet.com.br e no Portal da Transparência do Município, www.machadinho.ro.gov.br. Informações em dia úteis das 07h30min às 13h30min (horário local) na Avenida Rio de Janeiro, 3098, Centro Machadinho D´Oeste - RO Diretoria de Compras Fone (69) 3581-3278 ou e-mail: machadinhocpl@gmail.com

Machadinho D'Oeste - RO, 23/04/2025

***SAMARA RAQUEL KUSS DE SOUZA***
Pregoeira

**Publicado por:**
Sirlene Aparecida Galani
**Código Identificador:**F312C079

---

**GABINETE DO PREFEITO**
**EDITAL DE CONVOCAÇÃO 06/2025**

**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO SEMED-PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO N° 01/2025 PROGRAMA AMIGO VOLUNTÁRIO NA ESCOLA**

EDITAL DE CONVOCAÇÃO 06/2025

A Secretária de Municipal de Educação de Machadinho D'Oeste Rondônia, Senhora **IAANE APARECIDA DA GRAÇA CORDEIRO**, no uso das atribuições que lhe são conferidas pela legislação vigente e, com base nos dispositivos da Lei nº 9.608, de 18 de fevereiro de 1998, contemplada pela Lei Estadual nº 1.390, de 15 de setembro de 2004, Lei Municipal nº 1.784 de 04 de setembro de 2018 e em especial o Decreto Municipal N.º 3221 de 28 de dezembro de 2018, CONVOCA os (as) candidatos (as) abaixo a comparecerem junto ao Departamento de Recursos Humanos na Sede da SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO-SEMED localizada na Av. Tancredo Neves n°2584, Centro, Machadinho D Oeste/RO, no prazo de 03 (três) dias úteis a contar da data da Publicação deste, nos horários de atendimento das 07:30h ás 13:30h, para fins de contratação temporária, conforme classificado no PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO nº 01/2025.

Machadinho D'Oeste 22de abril de 2025.

***IAANE APARECIDA DA GRAÇA CORDEIRO***
Secr. Mun. de Educação
Portaria N°342/2022

**EDUCADOR SOCIAL AUXÍLIO EM SALA**

**E.M.E.I.CRIANÇA FELIZ**

| CLASSIFICAÇÃO | CANDIDATO (A) |
|---|---|
| 8º | JACILENE C. DOS SANTOS |

**E.M.E.F.JOVINA C. RIBEIRO**

| CLASSIFICAÇÃO | CANDIDATO (A) |
|---|---|
| 3º | ZILDA JOSÉ RIBEIRO |
| 4º | MARIA APARECIDA G. DA SILVA |

**DOCUMENTAÇÃO NECESSÁRIA PARA ASSINATURA DO CONTRATO**

| TIPO | DOCUMENTOS | OBSERVAÇÃO |
|---|---|---|
| 1 (uma) cópia | Cédula de Identidade | |
| 1 (uma) cópia | CPF/MF (não sendo aceito a numeração disponibilizada em outros documentos de identificação). Em caso de 2ª via, o mesmo pode ser expedido através da internet. | |
| 1 (uma) cópia | Título de Eleitor e Comprovante de estar quite com a Justiça Eleitoral | |
| 1 (uma) cópia | Certificado de Reservista (se for homem) | |
| 1 (uma) cópia | Comprovante de Residência (caso o comprovante não esteja em nome do candidato, apresentar Declaração do proprietário do imóvel que ali reside ou se for o caso cópia do contrato de locação) | |
| 1 (uma) original | Atestado de Sanidade Física e Mental, expedido pelas Unidades de Saúde Pública. | |
| 1 (uma) | Fotografia 3x4 | |
| 2 (duas) originais | Caso o nome do (a) candidato (a) tenha sofrido alterações, o (a) mesmo (a) deverá**declarar a mudança ocorrida**, devendo ser comprovada através de documento oficial. | |
| 1 (uma) cópia | Comprovante de conta corrente do Banco do Brasil (pessoa física) | |

Av. Rio de Janeiro, 3098 - Centro - Machadinho D´Oeste/RO CEP: 76.868-000
Contato: (69) 3581-3723 - Site: www.machadinho.ro.gov.br- CNPJ: 22.855.142/0001-73

Documento assinado eletronicamente (ICP-BR) por**IAANE APARECIDA DA GRAÇA CORDEIRO**,**SECRETARIO MUNICIPAL**, em 22/04/2025 às 13:50, horário de Machadinho D'Oeste/RO, com fulcro no art. 18 doDecreto nº 3.431 de 06/03/2020.

A autenticidade deste documento pode ser conferida no sitetransparencia.machadinho.ro.gov.br, informando o ID**739227**e o código verificador**F187B950**.

**Publicado por:**
Adriana de Souza Figueirêdo
**Código Identificador:**EB4D4398

---

**IMPREV**
**PORTARIA Nº 09/2025/IMPREV/PRESIDÊNCIA**

Machadinho D'Oeste (RO), 22 de abril de 2025.

Dispõe sobre a nomeação de servidor para cargo de livre nomeação e exoneração, no âmbito do Instituto Municipal de Previdência de Machadinho D'Oeste IMPREV.

**A PRESIDENTE DO INSTITUTO MUNICIPAL DE PREVIDÊNCIA DO MUNICÍPIO DE MACHADINHO D'OESTE (RO) - IMPREV**, no uso de suas atribuições e

prerrogativas conferidas pela Lei Complementar Nº 002/2023, de 1º de dezembro de 2023.

**RESOLVE**:

**Art. 1º**Nomear o senhor**Vinícius Alexandre Silva**, inscrito no CPF sob o**nº *.098.343-**, portador do RG nº******010050000**SSP/CE, para exercer o cargo em comissão de**Assessor Jurídico**, junto ao Instituto Municipal de Previdência de Machadinho D'Oeste - IMPREV.

**Art. 2º**Determina-se ao Departamento de Recursos Humanos que proceda com o devido cadastro funcional do servidor nomeado.

Art. 3º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, produzindo efeitos retroativos a partir de 15 de abril de 2025.

Machadinho D'Oeste (RO), 22 de abril de 2025.

**Registre-se**
**Publique-se**
**Cumpra-se**

***KERLES FERNANDES DUARTE***
Presidente do IMPREV

**Publicado por:**
Fagner Partelli Coser
**Código Identificador:**127F7A6F

## ESTADO DE RONDÔNIA
## PREFEITURA MUNICIPAL DE MIRANTE DA SERRA

### SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E SERVIÇOS PÚBLICOS
### RESUMO DECIMO TERCEIRO TERMO CONTRATO 24.

**RESUMO DO DÉCIMO TERCEIRO TERMO ADITIVO DE PRORROGAÇÃO DE PRAZO AO CONTRATO Nº:24/SEMOSP/2021**

**PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº: 482/2021**

**DAS PARTES:**

**CONTRATANTE**: **PREFEITURA MUNICIPAL DE MIRANTE DA SERRA-RO**

**CONTRATADA**: **GIMENEZ & CAMARGO LTDA - ME CNPJ: 13.097.687/0001-77**

**CLÁUSULA PRIMEIRA DO OBJETIVO-PRORROGAÇÃO DE PRAZO**.

Prorrogação da execução dos serviços deste objeto será de 05(cinco) meses, contados a partir da assinatura de **18/05/2025 á 17/10/2025**, do Termo de Prorrogação conforme Cláusula Quarta do Contrato de nº 24/2021. Previsto no inciso II, do artigo 57 da lei 8.6666/93**.**

**CLAUSULA SEGUNDA** - As demais cláusulas permanecem inalteradas.

Por estarem nestes termos ajustados e contratados as partes lavram o presente instrumento, em 03(três) vias, de igual teor e forma, que seguirão assinadas pelos representantes legais.

Mirante da Serra-RO, em 23 de abril de 2025

***JOSÉ CARLOS PEREIRA DE ANDRADE***
Prefeito
(Assinatura Eletrônica)

**Publicado por:**
Nair Rodrigues Sobreira de Jesus
**Código Identificador:**B3B8D229

### SEMSAU
### ADIANTAMENTO

Portaria n.º 49/SEMSAU/FMS/2025.
Mirante da Serra, 23 de abril de 2025.

"AUTORIZA A CONCESSÃO DE ADIANTAMENTO E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS".

O Prefeito Municipal de Mirante da Serra, no uso das suas atribuições legais que lhes são conferidas pelo inciso II e IX do Artigo 5.º, da lei n.º 033 de 04.06.1993.

RESOLVE:

Art. 1º- Autorizar a Concessão de Adiantamento no valor total de R$ 4.500,00(quatro mil e quinhentos reais), distribuídos da seguinte forma, no valor de R$ 4.500,00(quatro mil e quinhentos reais) no elemento de despesa 3.3.90.39 – Serviços de Terceiros Pessoa Jurídica da Programação 10.3010010-2033– Recurso Atenção Básica, em nome de **SUMAIA MADALENNE DE SOUZA RIBEIRO,** Odontóloga Cad. 2835, CPF: ***.353.202-**, em conformidade com o inciso II e IX do Artigo 5.º, da lei n.º 033 de 04.06.1993.

Art. 2.º - O Prazo de Aplicação do presente Adiantamento de que trata o artigo anterior é de 30 (trinta) dias a partir do recebimento, e será de 10 dias o prazo para prestação de contas após vencido o prazo para aplicação.

Art. 3º - Ao responsável pela aplicação do adiantamento, caberá fazer pessoalmente a sua comprovação com documentos legais na Divisão de Contabilidade.

Art. 4º - A Divisão de Contabilidade efetuará os registros competentes a caracterização comprobatória da aplicação conforme a Lei n.º 033 de 04 de junho de 1993.

Art. 5º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

***JOSÉ CARLOS PEREIRA DE ANDRADE***
Prefeito Municipal
( Assinado Digitalmente)

**Publicado por:**
Marli Rodrigues Silva
**Código Identificador:**6E8F1984

## ESTADO DE RONDÔNIA
## PREFEITURA MUNICIPAL DE MONTE NEGRO

### COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO-CPL
### TERMO DE REVOGAÇÃO DE LICITAÇÃO

**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 009/2025/PMMN/RO**

O Município de Monte Negro – RO, por intermédio do Agente de Contratação designado, torna público, para conhecimento dos interessados que **FICA REVOGADO** a licitação, na modalidade PREGÃO ELETRÔNICO, conforme Processo Administrativo nº 0001726.03.01/2025, que teve abertura da sessão dia 28/03/2025 as 09:00, para que sejam realizadas correções no processo/edital, visando o aprimoramento e adequação do mesmo às exigências legais e às reais necessidades da Administração Pública; **objeto:** Registro de Preço para Futura e Eventual Contratação de Empresa para o Fornecimento de Materiais e Ferramentas para Construção Civil, Pequenos Reparos, Manutenção das Vias Urbanas e Limpeza Pública para Atender as Necessidades da Prefeitura Municipal de Monte Negro/RO, Junto As Suas Secretarias.

Monte Negro – RO, 22 de abril de 2025.

***CARLITA PEREIRA DE OLIVEIRA***
Agente de Contratação
Portaria nº 864 de 12/09/2024

**Publicado por:**
Carlita Pereira de Oliveira
**Código Identificador:**B219CDF3

**COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO-CPL**
**TERMO DE HOMOLOGAÇÃO E ADJUDICAÇÃO**

PROCESSO DE LICITAÇÃO Nº 0000102.12.01-2025
MODALIDADE PREGÃO ELETRONICO Nº 019/SUPEL/2025
No uso das atribuições legais a mim conferidas e em conformidade com o disposto no artigo o Art. 71, inciso VI da Lei Federal nº 14.133/2021 e suas alterações posteriores;
HOMOLOGOo procedimento licitatório acima, em face do parecer exarado pela Comissão de Contratação, devidamente designada e;
ADJUDICOseu objeto que trata de **REGISTRO DE PREÇOS PARA CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE INSTALAÇÃO, MANUTENÇÃO PREVENTIVA E CORRETIVA COM FORNECIMENTO DE PEÇAS NECESSARIAS DOS APARELHOS DE AR CONDICIONADO,** sob o regime de PREGÃO ELETRONICO, em favor das empresas: REFRIGERACAO MAIA LTDA - 15.448.355/0001-15, valor R$ 252.517,10 (duzentos e cinquenta e dois mil quinhentos e dezessete reais e dez centavos), FRANCISCO LEANDRO BARBOSA DE OLIVEIRA -49.237.358/0001-21, valor R$ 32.595,00 (trinta e dois mil quinhentos e noventa e cinco reais) , THEOBROMA CLIMATIZAÇÃO AR CONDICIONADO LTDA - 26.770.900/0001-01, valor R$ 36.278,49 (trinta e seis mil duzentos e setenta e oito reais e quarenta e nove centavos) , REGIANE SILVA GENELHUD - 43.082.240/0001-95, valor R$ 29.300,26 (vinte e nove mil trezentos reais e vinte e seis centavos) totalizando o valor global em R$ 350.690,85 (trezentos e cinquenta mil seiscentos e noventa reais e oitenta e cinco centavos).
Pelo presente, autorizo a lavratura do Contrato e notifico o Licitante Homologado e Adjudicado o prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis para a assinatura do mesmo após confecção do mesmo.

Monte Negro/RO, 23 de Abril de 2025.

***IVAIR JOSÉ FERNANDES***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Carlita Pereira de Oliveira
**Código Identificador:**55F67835

**COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO-CPL**
**TERMO DE HOMOLOGAÇÃO E ADJUDICAÇÃO**

**PROCESSO DE LICITAÇÃO Nº 0000337.04.01-2025**
**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 016/2025**

No uso das atribuições legais a mim conferidas e em conformidade com o disposto no artigo o Art. 71, inciso VI da Lei Federal nº 14.133/2021 e suas alterações posteriores;
**HOMOLOGO**o procedimento licitatório acima, em face do parecer exarado pela Comissão de Licitação, devidamente designada e;
**ADJUDICO** seu objeto que trata de Formação de **REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE TUBOS CORRUGADOS EM AÇO, PARA A SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS - SEMOSP do Município de Monte Negro/RO,** sob o regime de **MENOR PREÇO POR ITEM**, em favor das empresas:**TUBOTRAC SOLUTIONS LTDA - 22.536.552/0001-51**, cujo valor é de **R$ 6.996.880,00** (seis milhões novecentos e noventa e seis mil oitocentos e oitenta reais); de acordo com a quantidade e especificação relacionada no Termo de Referência, a fim de atender as necessidades das secretarias participantes.
Pelo presente, autorizo a lavratura da Ata de Registro de Preços e notifico as Licitantes Adjudicadas para a assinatura após confecção do mesmo.

Monte Negro – RO, 23 de Abril de 2025.

***IVAIR JOSÉ FERNANDES***
Prefeito Municipal
Gestão 2025-2028

**Publicado por:**
Carlita Pereira de Oliveira
**Código Identificador:**02B8BC88

**GABINETE DO PREFEITO**
**DECRETO Nº 4057, DE 22 DE ABRIL DE 2025**

Dispõe sobre alteração orçamentária conforme Lei nº 1649/2024 e dá outras providências.

IVAIR JOSÉ FERNANDES, Prefeito do Município de MONTE NEGRO Estado de Rondônia, no uso de atribuições que lhe são conferidas
Decreta:

Artigo 1º - Fica autorizado o remanejamento de dotações no orçamento vigente para crédito suplementar nos termos do art. 41 inciso I da Lei 4320/1964 na importância de R$ 31.678,45 (trinta e um mil, seiscentos e setenta e oito reais e quarenta cinco centavos) conforme discriminado abaixo, o crédito será coberto com recursos provenientes de anulação de dotação conforme art. 43 § 1 inciso III da Lei 4320/1964 oriundos de outro órgão e recebidos através de suprimento financeiro.

| | Crédito adicional | | Tranferência Financeira | |
|---|---|---|---|---|
| Dotação | Funcional Programática | | | Valor |
| 597 | 02.08.01 08.244 0025 2073 3.3.90.32.00 1.500.0000.7003 | 5513 | 1.500.0000.0000 FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL | 31.678,45 |

Artigo 2º - Este decreto entra em vigor na data de sua publicação.

MONTE NEGRO, 22 de abril de 2025

***IVAIR JOSÉ FERNANDES***
Prefeito

**Publicado por:**
Schirle Mariani Marques
**Código Identificador:**E66F65F9

**GABINETE DO PREFEITO**
**PORTARIA Nº 450, 23 DE ABRIL DE 2025**

Exonerar servidor(a) público(a) ocupante do cargo de provimento em Comissão e dá outras providências.

O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE MONTE NEGRO, no uso de suas atribuições conferidas em Lei e;
CONSIDERANDO a sanção da Lei Municipal n.1.234 de 25 de janeiro de 2022;

RESOLVE:

Art. 1º - EXONERAR: GRACIELLY VIEIRA CINTRA, ocupante do cargo de GERENTE DE PROJETOS EDUCACIONAIS, vinculado a Secretaria Municipal de Gestão em Educação - SEMED, cargo este de livre nomeação e exoneração, conforme legislação municipal.
Art. 2º - A presente Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogando a Portaria 294/GAB/2025..

Registre – se. Cumpra – se. Publique.

***IVAIR JOSÉ FERNANDES***
Prefeito
2025/2028

**Publicado por:**
Schirle Mariani Marques
**Código Identificador:**3B58173D

**GABINETE DO PREFEITO**
**PORTARIA Nº 451, 23 DE ABRIL DE 2025**

Nomear servidor público para ocupar cargo de provimento em Comissão e dá outras providências.

O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE MONTE NEGRO, no uso de suas atribuições conferidas em Lei e;
CONSIDERANDO a sanção da Lei Municipal n.1.765 de 15 de abril de 2025;

RESOLVE:

Art. 1º - NOMEAR: GRACIELLY VIEIRA CINTRA, para ocupar o cargo de PROCESSADOR CONTÁBIL, vinculado a Secretaria Municipal de Gestão em Educação - SEMED, cargo este de livre nomeação e exoneração, conforme legislação municipal.
Art. 2º - A presente Portaria entrará em vigor na data de sua publicação.

Registre – se. Cumpra – se. Publique.

***IVAIR JOSÉ FERNANDES***
Prefeito
2025/2028

**Publicado por:**
Schirle Mariani Marques
**Código Identificador:**80AF4483

---

**GABINETE DO PREFEITO**
**PORTARIA Nº 452, 23 DE ABRIL DE 2025**

Designar servidores para compor a Comissão de Segurança do Paciente no âmbito Municipal e dá outras providências.

O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE MONTE NEGRO, no uso das atribuições legais que lhe são conferidas pela Lei Orgânica Municipal,
Considerando a solicitação contida no Memorando n. 325/SEMUSA/2025 ID: 2.2A5.601;

RESOLVE:

Art. 1º. Designar os servidores para compor a Comissão de Segurança do Paciente no âmbito Municipal, em cumprimento as exigências da Portaria n. 529 de 1º de abril de 2013 do Ministério da Saúde.
1522 - Edson Marques da Silva Junior - Enfermeiro - Presidente
1801 - Rogeria Araújo Bezerra - Médica Clinico Geral - Vice-Presidente
2897 - Geisiane de Souza Ferreira - Psicologa - Secretária
1728 - Caroline de Araújo Bezerra - Nutricionista - Membro
2956 - Thais Custodio Aguiar Botelho - Enfermeira - Membro
Art. 2º. A presente Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogando-se a Portaria n. 192/GAB/2024.

Registre-se. Publique-se. Cumpra-se.

***IVAIR JOSÉ FERNANDES***
Prefeito
2025/2028

**Publicado por:**
Schirle Mariani Marques
**Código Identificador:**3357E92E

---

**GABINETE DO PREFEITO**
**PORTARIA Nº 453, 23 DE ABRIL DE 2025**

Suspender o gozo de férias da servidora e dá outras providências.

O Prefeito do Município de Monte Negro, no uso de suas atribuições conferidas em Lei e;
Considerando o recebimento do Memorando 20/SEMIC/2025 ID: 2.2A6.451;

RESOLVE:

Art. 1º- SUSPENDER, o gozo das férias regulamentares de 29/04/2025 a 13/05/2025 da servidora MARILENE CRISTIAN DA LUZ, ocupante do cargo de SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTAO EM INDUSTRIA E COMERCIO, vinculado a Secretaria Municipal de Gestão em Indústria e Comércio - SEMIC, pertencente ao quadro de pessoal deste município, o qual foi programado através da Portaria n. 300/GAB/2025.
Art. 2º- Fica deferido o gozo das férias e reprogramado para 13/05/2025 a 27/05/2025.
Art. 3º- A presente Portaria entrará em vigor na data de sua publicação.

Registre – se. Cumpra – se. Publique.

***IVAIR JOSÉ FERNANDES***
Prefeito
2025/2028

**Publicado por:**
Schirle Mariani Marques
**Código Identificador:**E95B52E9

---

**GABINETE DO PREFEITO**
**PORTARIA Nº 454, 23 DE ABRIL DE 2025**

Exonerar servidor(a) público(a) ocupante do cargo de provimento em Comissão e dá outras providências.

O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE MONTE NEGRO, no uso de suas atribuições conferidas em Lei e;
CONSIDERANDO a sanção da Lei Municipal n. 1.673 de 09 de dezembro de 2024, alterada pela Lei n. 1.711 de 21 de janeiro de 2025;

RESOLVE:

Art. 1º - EXONERAR: TAYNA DE OLIVEIRA DUARTE, ocupante do cargo de AGENTE DE APOIO A EDUCAÇÃO ESPECIAL, vinculado a Secretaria Municipal de Gestão em Educação - SEMED, cargo este de livre nomeação e exoneração, conforme legislação municipal.
Art. 2º - A presente Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogando a Portaria 329/GAB/2025.

Registre – se. Cumpra – se. Publique.

***IVAIR JOSÉ FERNANDES***
Prefeito
2025/2028

**Publicado por:**
Schirle Mariani Marques
**Código Identificador:**E170AF8C

---

**GABINETE DO PREFEITO**
**PORTARIA Nº 455, 23 DE ABRIL DE 2025**

Nomear servidor público para ocupar cargo de provimento em Comissão e dá outras providências.

O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE MONTE NEGRO, no uso de suas atribuições conferidas em Lei e;
CONSIDERANDO a sanção da Lei Municipal n.1.234 de 25 de janeiro de 2022;

RESOLVE:

Art. 1º - NOMEAR: TAYNA DE OLIVEIRA DUARTE, para ocupar o cargo de GERENTE DE PROJETOS EDUCACIONAIS, vinculado a Secretaria Municipal de Gestão em Educação - SEMED, cargo este de livre nomeação e exoneração, conforme legislação municipal.
Art. 2º - A presente Portaria entrará em vigor na data de sua publicação.

Registre – se. Cumpra – se. Publique.

***IVAIR JOSÉ FERNANDES***
Prefeito
2025/2028

**Publicado por:**
Schirle Mariani Marques
**Código Identificador:**AD15F2A8

**GABINETE DO PREFEITO**
**PORTARIA Nº 456, 23 DE ABRIL DE 2025**

Readaptar servidor(a) vinculado a Secretaria Municipal de Gestão em Saúde Pública e Saneamento Básico - SEMUSA e dá outras providências.

O Prefeito do Município de Monte Negro, no uso de suas atribuições conferidas em Lei e;
CONSIDERANDO a Lei Municipal n. 015/1993 – Estatuto dos Servidores Públicos de Monte Negro;
CONSIDERANDO o processo Administrativo n. 794.02.03-2025.

RESOLVE:

Art. 1º - READAPTAR o servidor EDSON MARQUES DA SILVA JUNIOR, ocupante do cargo de ENFERMEIRO vinculado a Secretaria Municipal de Gestão Saúde Pública e Saneamento Básico – SEMUSA, na função de auxiliar administrativo na Unidade Mista Irmã Dulce, a partir de 11/04/2025 a 07/10/2025.
Art. 2º - A secretaria de Saúde deverá realizar capacitações e treinamentos para a nova função, caso seja necessário e elaborar no prazo de 90 (noventa) dias o relatório circunstanciado de suas atividades, posteriormente enviar o relatório a Coordenadoria de Recursos Humanos para que se faça constar no Processo de Readaptação, ou para outras providências.
Art. 3º - A presente Portaria entrará em vigor na data de sua publicação.

***IVAIR JOSÉ FERNANDES***
Prefeito
2025/2028

**Publicado por:**
Schirle Mariani Marques
**Código Identificador:**73447F85

**GABINETE DO PREFEITO**
**PORTARIA Nº457, 23 DE ABRIL DE 2025**

Designar servidor e dá outras providências.

O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE MONTE NEGRO, no uso das atribuições legais que lhe são conferidas pela Lei Orgânica Municipal,
Considerando que a Lei Municipal nº 943, de 02 de setembro de 2019, instituiu o Plano de Cargos, Carreiras e Vencimentos dos servidores públicos da Secretaria Municipal de Gestão em Saúde Pública e Saneamento Básico - SEMUSA, e criou a Gratificação por Desempenho de Atividades Administrativas - G. D. A. no inciso III, do *caput*, e § 3º, do seu artigo 23;
Considerando o disposto no artigo 2º, do Decreto n. 3094 de 05 de Maio de 2023, que dispõe sobre atribuições, atividades e critérios de avaliação e produtividade para pagamento de Gratificação por Desempenho de Atividades Administrativas - G. D. A., e
Considerando a solicitação contida no memorando n.324/SEMUSA/2025 de id: 2.2A3.F32.

RESOLVE:
Art. 1º. Designar como GERENTE DO NÚCLEO DE SEGURANÇA DO PACIENTE o servidor público EDSON MARQUES DA SILVA JUNIOR, ocupante do cargo de ENFERMEIRO, matricula n. 1522, do quadro de pessoal da Secretaria Municipal de Gestão em Saúde Pública e Saneamento Básico - SEMUSA, para desempenhar as atribuições e atividades descritas do Anexo I, do Decreto n. 3094 de 05 de maio de 2023, no Item A.
Parágrafo único. O servidor designado deverá apresentar relatório mensal de desempenho das atribuições e atividades ao Chefe da Secretaria Municipal de Gestão em Saúde e Saneamento-SEMUSA, que avaliará o servidor e respectiva produtividade para pagamento de Gratificação por Desempenho de Atividades Administrativas - G. D. A.
Art. 2º. A presente Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Registre-se. Publique-se. Cumpra-se.

***IVAIR JOSÉ FERNANDES***
Prefeito
2025/2028

**Publicado por:**
Schirle Mariani Marques
**Código Identificador:**2ADAE450

**ESTADO DE RONDÔNIA**
**PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA BRASILÂNDIA DO OESTE**

**ASSESSORIA JURÍDICA**
**LEI MUNICIPAL Nº 1928/2025**

*"Dispõe sobre a abertura de crédito adicional Suplementar por Excesso de Arrecadação de recursos vinculados, no orçamento vigente da Secretaria Municipal de Educação e dá outras providencias."*

O Prefeito do Município de Nova Brasilândia D´Oeste/RO, no uso de suas atribuições que lhes são conferidas por Lei, faz saber que a Câmara Municipal aprovou e ele sanciona e promulga a seguinte

**LEI**

**ARTIGO 1º** - Fica aberto o crédito adicional suplementar, por excesso de arrecadação de recursos vinculados, no orçamento vigente no valor de R$. 468.103,11 (Quatrocentos e sessenta e oito mil cento e três reais e onze centavos), para atender a Secretaria Municipal de Educação de Nova Brasilândia D'Oeste.

Unidade: 004 Secretaria Municipal de Educação
Função 12- Educação
Sub-Função 361 – Ensino Fundamental
Programa 0009 – Educando para o Futuro
Projeto/Atividade 1.430 Programa Educação Integral
Elemento de Despesa: 33.90.30.00 – Material de Consumo R$. 321.003,83
Elemento de Despesa: 44.90.52.00 – Equipamento e Mat. Permanente R$. 147.099,28
Total R$. 468.103,11

**ARTIGO 2º** - Para cobertura do crédito aberto no artigo anterior serão utilizados os recursos de que trata o Artigo 43 Parágrafo 1º, Inciso II da Lei Federal Nº 4.320/64, por excesso de arrecadação de provenientes do repasse da União Federal no valor de R$. 468.103,11 (Quatrocentos e sessenta e oito mil cento e três reais e onze centavos), para atender a Secretaria Municipal de Educação de Nova Brasilândia D'Oeste.
**ARTIGO 3º**- Esta Lei entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

*Nova Brasilândia D'Oeste/RO, 23 de abril de 2025.*

***CLODOALDO ALVES PEDROSO***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Gabriella Camargo Ratund
**Código Identificador:**E31D6287

**ASSESSORIA JURÍDICA**
**EXTRATO DE ATA DE REGISTRO DE PREÇO 01/SAAE/2025**

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 01/SAAE/2025
**Processo Nº 3149/2024 – Pregão Eletrônico Nº 01/2025/SAAE**

**1. ÓRGÃO RESPONSÁVEL PELO REGISTRO:SERVIÇO AUTÔNOMO DE ÁGUA E ESGOTO DO MUNICÍPIO DE NOVA BRASILÂNDIA D´OESTE/RO**
CNPJ Nº 28.998.297/0001-45, com sede à Avenida Jucelino Kubitschek, número 3492, setor 13, cidade de Nova Brasilândia D´Oeste/RO, CEP: 76.958-000.

**2. FORNECEDOR: AQUAPAR INDUSTRIA E COMERCIO DE TUBOS E CONEXOES LTDA CNPJ: 56.392.728/0001-60**
**ENDEREÇO: RUA CORONEL JOSÉ CARVALHO DE OLIVEIRA, NÚMERO 170, BAIRRO UBERABA, MUNICIPIO DE CURITIBA/PR. CEP: 81.570-160**
**NOME DO(A) REPRESENTANTE: MATHEUS HENRIQUE DOS SANTOS CPF: 096. ***. ***-65**

**3. DO OBJETO**
A presente Ata tem por objeto o Sistema de Registro de Preço visando a aquisição de materiais hidráulicos e materiais de construções para atender o SAAE/NBO, conforme especificado(s) no(s) item(ns) do Termo de Referência, anexo I [do edital de Licitação modalidade Pregão nº 01/2025], que é parte integrante desta Ata, assim como as propostas cujos preços tenham sido registrados, independentemente de transcrição.

**4. VALOR HOMOLOGADO: R$ 103.790,00 (cento e três mil e setecentos e noventa reais).**

**5. VALIDADE DO REGISTRO**
A validade da Ata de Registro de Preços será de 1 (um) ano, contado a partir do primeiro dia útil subsequente à data de divulgação no PNCP, podendo ser prorrogada por igual período, mediante a anuência do fornecedor, desde que comprovado o preço vantajoso.
A publicação da Ata na integra encontra-se no endereço eletrônico: http://transparencia.novabrasilandia.ro.gov.br

*Nova Brasilândia D'Oeste/RO, 23 de abril de 2025.*

***REICHARLES DE CASTRO AVILA***
Diretor Superintendente do Serviço Autônomo de Água e Esgoto do Município de Nova Brasilândia D´Oeste/RO

**Publicado por:**
Gabriella Camargo Ratund
**Código Identificador:**EDC8DF60

---

**ASSESSORIA JURÍDICA**
**EXTRATO DE ATA DE REGISTRO DE PREÇO 02/SAAE/2025**

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 02/SAAE/2025
**Processo Nº 3149/2024 – Pregão Eletrônico Nº 01/2025/SAAE**

**1. ÓRGÃO RESPONSÁVEL PELO REGISTRO:SERVIÇO AUTÔNOMO DE ÁGUA E ESGOTO DO MUNICÍPIO DE NOVA BRASILÂNDIA D´OESTE/RO** CNPJ Nº 28.998.297/0001-45, com sede à Avenida Jucelino Kubitschek, número 3492, setor 13, cidade de Nova Brasilândia D´Oeste/RO, CEP: 76.958-000.

**2. FORNECEDOR: CARDOSO & BONETTI - SOLUCOES EMPRESARIAIS LTDA CNPJ: 37.100.285/0001-42**
**ENDEREÇO: RUA JOAO GRUMICHE, NÚMERO 1740, BAIRRO ROCADO, MUNICIPIO DE SÃO JOSE/SC. CEP: 88.108-100**
**NOME DO (A) REPRESENTANTE: SIERGUEI CARDOSO CNPJ/CPF: 028. ***. ***-23**

**3. DO OBJETO**
A presente Ata tem por objeto o Sistema de Registro de Preço visando a aquisição de materiais hidráulicos e materiais de construções para atender o SAAE/NBO, conforme especificado(s) no(s) item(ns) do Termo de Referência, anexo I [do edital de Licitação modalidade Pregão nº 01/2025], que é parte integrante desta Ata, assim como as propostas cujos preços tenham sido registrados, independentemente de transcrição.

**4. VALOR HOMOLOGADO: R$ 23.744,97 (vinte e três mil e setecentos e quarenta e quatro reais e noventa e sete centavos).**

**5. VALIDADE DO REGISTRO**
A validade da Ata de Registro de Preços será de 1 (um) ano, contado a partir do primeiro dia útil subsequente à data de divulgação no PNCP, podendo ser prorrogada por igual período, mediante a anuência do fornecedor, desde que comprovado o preço vantajoso.
A publicação da Ata na integra encontra-se no endereço eletrônico: http://transparencia.novabrasilandia.ro.gov.br

*Nova Brasilândia D'Oeste/RO, 23 de abril de 2025.*

***REICHARLES DE CASTRO AVILA***
Diretor Superintendente do Serviço Autônomo de Água e Esgoto do Município de Nova Brasilândia D´Oeste/RO

**Publicado por:**
Gabriella Camargo Ratund
**Código Identificador:**A2E2B984

---

**ASSESSORIA JURÍDICA**
**EXTRATO DE ATA DE REGISTRO DE PREÇO 03/SAAE/2025**

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 03/SAAE/2025
**Processo Nº 3149/2024 – Pregão Eletrônico Nº 01/2025/SAAE**

**1. ÓRGÃO RESPONSÁVEL PELO REGISTRO:SERVIÇO AUTÔNOMO DE ÁGUA E ESGOTO DO MUNICÍPIO DE NOVA BRASILÂNDIA D´OESTE/RO** CNPJ Nº 28.998.297/0001-45, com sede à Avenida Jucelino Kubitschek, número 3492, setor 13, cidade de Nova Brasilândia D´Oeste/RO, CEP: 76.958-000.

**2. FORNECEDOR: CASA SERTANEJA MÁQUINAS E IMPLEMENTOS AGRICOLAS LTDA CNPJ: 36.532.309/0001-70**
**ENDEREÇO: AVENIDA JUSCELINO KUBITSCHEK, NÚMERO 3497, CENTRO DO MUNICIPIO DE NOVA BRASILÂNDIA D'OESTE/RO. CEP: 76.958-000**
**NOME DO (A) REPRESENTANTE: RAFAEL JOAO KUZNIEWSKI CPF: 926. ***. ***-04**

**3. DO OBJETO**
A presente Ata tem por objeto o Sistema de Registro de Preço visando a aquisição de materiais hidráulicos e materiais de construções para atender o SAAE/NBO, conforme especificado(s) no(s) item(ns) do Termo de Referência, anexo I [do edital de Licitação modalidade Pregão nº 01/2025], que é parte integrante desta Ata, assim como as propostas cujos preços tenham sido registrados, independentemente de transcrição.

**4. VALOR HOMOLOGADO: R$ 27.631,20 (vinte e sete mil e seiscentos e trinta e um reais e vinte reais).**

**5. VALIDADE DO REGISTRO**
A validade da Ata de Registro de Preços será de 1 (um) ano, contado a partir do primeiro dia útil subsequente à data de divulgação no PNCP, podendo ser prorrogada por igual período, mediante a anuência do fornecedor, desde que comprovado o preço vantajoso.
A publicação da Ata na integra encontra-se no endereço eletrônico: http://transparencia.novabrasilandia.ro.gov.br

*Nova Brasilândia D'Oeste/RO, 23 de abril de 2025.*

***REICHARLES DE CASTRO AVILA***
Diretor Superintendente do Serviço Autônomo de Água e Esgoto do Município de Nova Brasilândia D´Oeste/RO

**Publicado por:**
Gabriella Camargo Ratund
**Código Identificador:**88A4AF1D

---

**ASSESSORIA JURÍDICA**
**EXTRATO DE ATA DE REGISTRO DE PREÇO 04/SAAE/2025**

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 04/SAAE/2025

**Processo Nº 3149/2024 – Pregão Eletrônico Nº 01/2025/SAAE**

**1. ÓRGÃO RESPONSÁVEL PELO REGISTRO:SERVIÇO AUTÔNOMO DE ÁGUA E ESGOTO DO MUNICÍPIO DE NOVA BRASILÂNDIA D´OESTE/RO** CNPJ Nº 28.998.297/0001-45, com sede à Avenida Jucelino Kubitschek, número 3492, setor 13, cidade de Nova Brasilândia D´Oeste/RO, CEP: 76.958-000.

**2. FORNECEDOR: CONSTRUBEM COM DE MATERIAIS DE CONSTRUCAO LTDA CNPJ: 09.331.923/0001-09**
**ENDEREÇO: AVENIDA JUSCELINO KUBITSCHEK, NÚMERO 3448, CENTRO DO MUNICIPIO DE NOVA BRASILÂNDIA D'OESTE/RO. CEP: 76.958-000**
**NOME DO (A) REPRESENTANTE: KLEBER DA CUNHA DE SOUZA CPF: 783. ***. ***-72**

**3. DO OBJETO**
A presente Ata tem por objeto o Sistema de Registro de Preço visando a aquisição de materiais hidráulicos e materiais de construções para atender o SAAE/NBO, conforme especificado(s) no(s) item(ns) do Termo de Referência, anexo I [do edital de Licitação modalidade Pregão nº 01/2025], que é parte integrante desta Ata, assim como as propostas cujos preços tenham sido registrados, independentemente de transcrição.

**4. VALOR HOMOLOGADO: R$ 185.137,00 (cento e oitenta e cinco mil e cento e trinta e sete reais).**

**5. VALIDADE DO REGISTRO**
A validade da Ata de Registro de Preços será de 1 (um) ano, contado a partir do primeiro dia útil subsequente à data de divulgação no PNCP, podendo ser prorrogada por igual período, mediante a anuência do fornecedor, desde que comprovado o preço vantajoso.
A publicação da Ata na integra encontra-se no endereço eletrônico: http://transparencia.novabrasilandia.ro.gov.br

*Nova Brasilândia D'Oeste/RO, 23 de abril de 2025.*

***REICHARLES DE CASTRO AVILA***
Diretor Superintendente do Serviço Autônomo de Água e Esgoto do Município de Nova Brasilândia D´Oeste/RO

**Publicado por:**
Gabriella Camargo Ratund
**Código Identificador:**F0F323EE

---

**ASSESSORIA JURÍDICA**
**EXTRATO DE ATA DE REGISTRO DE PREÇO 05/SAAE/2025**

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 05/SAAE/2025
**Processo Nº 3149/2024 – Pregão Eletrônico Nº 01/2025/SAAE**

**1. ÓRGÃO RESPONSÁVEL PELO REGISTRO:SERVIÇO AUTÔNOMO DE ÁGUA E ESGOTO DO MUNICÍPIO DE NOVA BRASILÂNDIA D´OESTE/RO**
CNPJ Nº 28.998.297/0001-45, com sede à Avenida Jucelino Kubitschek, número 3492, setor 13, cidade de Nova Brasilândia D´Oeste/RO, CEP: 76.958-000.

**2. FORNECEDOR: D E R COMERCIO DE MATERIAIS PARA CONSTRUCAO LTDA**
**CNPJ: 23.776.779/0001-37**
**ENDEREÇO: AVENIDA MALAQUITA, NÚMERO 3150, BAIRRO NOVO CACOAL, MUNICIPIO DE CACOAL/RO. CEP: 76.962-138**
**NOME DO (A) REPRESENTANTE: DJONATA ROGER DOS SANTOS**
**CPF: 508. ***. ***-00**

**3. DO OBJETO**
A presente Ata tem por objeto o Sistema de Registro de Preço visando a aquisição de materiais hidráulicos e materiais de construções para atender o SAAE/NBO, conforme especificado(s) no(s) item(ns) do Termo de Referência, anexo I [do edital de Licitação modalidade Pregão nº 01/2025], que é parte integrante desta Ata, assim como as propostas cujos preços tenham sido registrados, independentemente de transcrição.

**4. VALOR HOMOLOGADO: R$ 971,30 (novecentos e setenta e um reais e trinta centavos)**

**5. VALIDADE DO REGISTRO**
A validade da Ata de Registro de Preços será de 1 (um) ano, contado a partir do primeiro dia útil subsequente à data de divulgação no PNCP, podendo ser prorrogada por igual período, mediante a anuência do fornecedor, desde que comprovado o preço vantajoso.
A publicação da Ata na integra encontra-se no endereço eletrônico: http://transparencia.novabrasilandia.ro.gov.br

*Nova Brasilândia D'Oeste/RO, 23 de abril de 2025.*

***REICHARLES DE CASTRO AVILA***
Diretor Superintendente do Serviço Autônomo de Água e Esgoto do Município de Nova Brasilândia D´Oeste/RO

**Publicado por:**
Gabriella Camargo Ratund
**Código Identificador:**3984C50B

---

**ASSESSORIA JURÍDICA**
**EXTRATO DE ATA DE REGISTRO DE PREÇO 06/SAAE/2025**

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 06/SAAE/2025
**Processo Nº 3149/2024 – Pregão Eletrônico Nº 01/2025/SAAE**

**1. ÓRGÃO RESPONSÁVEL PELO REGISTRO:SERVIÇO AUTÔNOMO DE ÁGUA E ESGOTO DO MUNICÍPIO DE NOVA BRASILÂNDIA D´OESTE/RO**
CNPJ Nº 28.998.297/0001-45, com sede à Avenida Jucelino Kubitschek, número 3492, setor 13, cidade de Nova Brasilândia D´Oeste/RO, CEP: 76.958-000.

**2. FORNECEDOR: G2 MATERIAIS HIDRAULICOS LTDA**
**CNPJ: 05.931.197/0001-04**
**ENDEREÇO: RUA PRESIDENTE CAMPOS SALLES, NÚMERO 893, BAIRRO GLORIA, MUNICIPIO DE JOINVILLE/SC. CEP: 89.217-100**
**NOME DO (A) REPRESENTANTE: GABRIEL LOUREIRO FERREIRA**
**CPF: 055. ***. ***-08**

**3. DO OBJETO**
A presente Ata tem por objeto o Sistema de Registro de Preço visando a aquisição de materiais hidráulicos e materiais de construções para atender o SAAE/NBO, conforme especificado(s) no(s) item(ns) do Termo de Referência, anexo I [do edital de Licitação modalidade Pregão nº 01/2025], que é parte integrante desta Ata, assim como as propostas cujos preços tenham sido registrados, independentemente de transcrição.

**4. VALOR HOMOLOGADO: R$ 9.063,64 (nove mil e sessenta e três reais e sessenta e quatro centavos).**

**5. VALIDADE DO REGISTRO**
A validade da Ata de Registro de Preços será de 1 (um) ano, contado a partir do primeiro dia útil subsequente à data de divulgação no PNCP, podendo ser prorrogada por igual período, mediante a anuência do fornecedor, desde que comprovado o preço vantajoso.
A publicação da Ata na integra encontra-se no endereço eletrônico: http://transparencia.novabrasilandia.ro.gov.br

*Nova Brasilândia D'Oeste/RO, 23 de abril de 2025.*

***REICHARLES DE CASTRO AVILA***
Diretor Superintendente do Serviço Autônomo de Água e Esgoto do Município de Nova Brasilândia D´Oeste/RO

**Publicado por:**
Gabriella Camargo Ratund
**Código Identificador:**BED40787

**ASSESSORIA JURÍDICA**
**EXTRATO DE ATA DE REGISTRO DE PREÇO 07/SAAE/2025**

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 07/SAAE/2025
**Processo Nº 3149/2024 – Pregão Eletrônico Nº 01/2025/SAAE**

**1. ÓRGÃO RESPONSÁVEL PELO REGISTRO:SERVIÇO AUTÔNOMO DE ÁGUA E ESGOTO DO MUNICÍPIO DE NOVA BRASILÂNDIA D´OESTE/RO**
CNPJ Nº 28.998.297/0001-45, com sede à Avenida Jucelino Kubitschek, número 3492, setor 13, cidade de Nova Brasilândia D´Oeste/RO, CEP: 76.958-000.

**2. FORNECEDOR: GLOBAL LUX IMPORTACAO E EXPORTACAO DE MATERIAIS ELETRICOS LTDA**
**CNPJ: 22.854.208/0001-00**
**ENDEREÇO: AVENIDA PARANA, NÚMERO 341, BAIRRO NOVO HORIZONTE, MUNICIPIO DE CACOAL/RO. CEP: 76.962-083**
**NOME DO (A) REPRESENTANTE: THALITA RAGNINI MUNIZ DA MOTA GASPARI CPF: 894. ***. ***-15**

**3. DO OBJETO**
A presente Ata tem por objeto o Sistema de Registro de Preço visando a aquisição de materiais hidráulicos e materiais de construções para atender o SAAE/NBO, conforme especificado(s) no(s) item(ns) do Termo de Referência, anexo I [do edital de Licitação modalidade Pregão nº 01/2025], que é parte integrante desta Ata, assim como as propostas cujos preços tenham sido registrados, independentemente de transcrição.

**4. VALOR HOMOLOGADO: R$ 3.197,24 (três mil e cento e noventa e sete reais e vinte e quatro centavos).**

**5. VALIDADE DO REGISTRO**
A validade da Ata de Registro de Preços será de 1 (um) ano, contado a partir do primeiro dia útil subsequente à data de divulgação no PNCP, podendo ser prorrogada por igual período, mediante a anuência do fornecedor, desde que comprovado o preço vantajoso.
A publicação da Ata na integra encontra-se no endereço eletrônico: http://transparencia.novabrasilandia.ro.gov.br

*Nova Brasilândia D'Oeste/RO, 23 de abril de 2025.*

***REICHARLES DE CASTRO AVILA***
Diretor Superintendente do Serviço Autônomo de Água e Esgoto do Município de Nova Brasilândia D´Oeste/RO

**Publicado por:**
Gabriella Camargo Ratund
**Código Identificador:**1EAC991B

---

**ASSESSORIA JURÍDICA**
**EXTRATO DE ATA DE REGISTRO DE PREÇO 08/SAAE/2025**

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 08/SAAE/2025
**Processo Nº 3149/2024 – Pregão Eletrônico Nº 01/2025/SAAE**

**1. ÓRGÃO RESPONSÁVEL PELO REGISTRO:SERVIÇO AUTÔNOMO DE ÁGUA E ESGOTO DO MUNICÍPIO DE NOVA BRASILÂNDIA D´OESTE/RO**
CNPJ Nº 28.998.297/0001-45, com sede à Avenida Jucelino Kubitschek, número 3492, setor 13, cidade de Nova Brasilândia D´Oeste/RO, CEP: 76.958-000.

**2. FORNECEDOR: HYDROLACKRE PRODUTOS DE SANEAMENTO LTDA**
**CNPJ: 01.937.238/0001-00**
**ENDEREÇO: RUA VEREADOR ANTONIO DE CASTROS, NÚMERO 529, LOTEAMENTO NOVA ESPÍRITO SANTO, MUNICIPIO DE VALINHOS/SP. CEP: 13.273-201**
**NOME DO (A) REPRESENTANTE: EMERSON RODRIGUES**
**CPF: 168. ***. ***-10**

**3. DO OBJETO**
A presente Ata tem por objeto o Sistema de Registro de Preço visando a aquisição de materiais hidráulicos e materiais de construções para atender o SAAE/NBO, conforme especificado(s) no(s) item(ns) do Termo de Referência, anexo I [do edital de Licitação modalidade Pregão nº 01/2025], que é parte integrante desta Ata, assim como as propostas cujos preços tenham sido registrados, independentemente de transcrição.

**4. VALOR HOMOLOGADO: R$ 588,00 (quinhentos e oitenta e oito reais).**

**5. VALIDADE DO REGISTRO**
A validade da Ata de Registro de Preços será de 1 (um) ano, contado a partir do primeiro dia útil subsequente à data de divulgação no PNCP, podendo ser prorrogada por igual período, mediante a anuência do fornecedor, desde que comprovado o preço vantajoso.
A publicação da Ata na integra encontra-se no endereço eletrônico: http://transparencia.novabrasilandia.ro.gov.br

*Nova Brasilândia D'Oeste/RO, 23 de abril de 2025.*

***REICHARLES DE CASTRO AVILA***
Diretor Superintendente do Serviço Autônomo de Água e Esgoto do Município de Nova Brasilândia D´Oeste/RO

**Publicado por:**
Gabriella Camargo Ratund
**Código Identificador:**519AB2B7

---

**ASSESSORIA JURÍDICA**
**EXTRATO DE ATA DE REGISTRO DE PREÇO 09/SAAE/2025**

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 09/SAAE/2025
**Processo Nº 3149/2024 – Pregão Eletrônico Nº 01/2025/SAAE**

**1. ÓRGÃO RESPONSÁVEL PELO REGISTRO:SERVIÇO AUTÔNOMO DE ÁGUA E ESGOTO DO MUNICÍPIO DE NOVA BRASILÂNDIA D´OESTE/RO**
CNPJ Nº 28.998.297/0001-45, com sede à Avenida Jucelino Kubitschek, número 3492, setor 13, cidade de Nova Brasilândia D´Oeste/RO, CEP: 76.958-000.

**2. FORNECEDOR: NELIA MARIA CYRINO LEAL INDUSTRIA DE MATERIAIS FUNDIDOS LTDA**
**CNPJ: 11.109.083/0001-78**
**ENDEREÇO: ROD MURIAE/ERVALIA, SN, ZONA RURAL DO MUNICIPIO DE MURIAE/MG. CEP: 36.880-000**
**NOME DO(A) REPRESENTANTE: FABIO LEAL CARVALHO**
**CPF: 013. ***. ***-42**
**NOME DO PROCURADOR: MATHEUS FELIPE DE OLIVEIRA REIS**
**CPF: 070. ***. ***-60**

**3. DO OBJETO**
A presente Ata tem por objeto o Sistema de Registro de Preço visando a aquisição de materiais hidráulicos e materiais de construções para atender o SAAE/NBO, conforme especificado(s) no(s) item(ns) do Termo de Referência, anexo I [do edital de Licitação modalidade Pregão nº 01/2025], que é parte integrante desta Ata, assim como as propostas cujos preços tenham sido registrados, independentemente de transcrição.

**4. VALOR HOMOLOGADO: R$ 2.060,40 (dois mil e sessenta reais e quarenta centavos).**

**5. VALIDADE DO REGISTRO**
A validade da Ata de Registro de Preços será de 1 (um) ano, contado a partir do primeiro dia útil subsequente à data de divulgação no PNCP, podendo ser prorrogada por igual período, mediante a anuência do fornecedor, desde que comprovado o preço vantajoso.
A publicação da Ata na integra encontra-se no endereço eletrônico: http://transparencia.novabrasilandia.ro.gov.br

*Nova Brasilândia D'Oeste/RO, 23 de abril de 2025*

***REICHARLES DE CASTRO AVILA***
Diretor Superintendente do Serviço Autônomo de Água e Esgoto do Município de Nova Brasilândia D´Oeste/RO

**Publicado por:**
Gabriella Camargo Ratund
**Código Identificador:**38690AA9

**ASSESSORIA JURÍDICA**
**EXTRATO DE ATA DE REGISTRO DE PREÇO 10/SAAE/2025**

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 10/SAAE/2025
**Processo Nº 3149/2024 – Pregão Eletrônico Nº 01/2025/SAAE**

**1. ÓRGÃO RESPONSÁVEL PELO REGISTRO:SERVIÇO AUTÔNOMO DE ÁGUA E ESGOTO DO MUNICÍPIO DE NOVA BRASILÂNDIA D´OESTE/RO**
CNPJ Nº 28.998.297/0001-45, com sede à Avenida Jucelino Kubitschek, número 3492, setor 13, cidade de Nova Brasilândia D´Oeste/RO, CEP: 76.958-000.

**2. FORNECEDOR: PLASFIT INDUSTRIA DE TUBOS E CONEXOES LTDA**
**CNPJ: 55.249.515/0001-11**
**ENDEREÇO: RUA HEINRICH LOWEN, NÚMERO 337, BAIRRO XAXIM, MUNICIPIO DE CURITIBA/PR. CEP: 81.720-150**
**NOME DO(A) REPRESENTANTE: FERNANDA XUSTER BARAN DOS SANTOS**
**CPF: 069. ***. ***-17**

**3. DO OBJETO**
A presente Ata tem por objeto o Sistema de Registro de Preço visando a aquisição de materiais hidráulicos e materiais de construções para atender o SAAE/NBO, conforme especificado(s) no(s) item(ns) do Termo de Referência, anexo I [do edital de Licitação modalidade Pregão nº 01/2025], que é parte integrante desta Ata, assim como as propostas cujos preços tenham sido registrados, independentemente de transcrição.

**4. VALOR HOMOLOGADO: R$9.000,00 (nove mil reais).**

**5. VALIDADE DO REGISTRO**
A validade da Ata de Registro de Preços será de 1 (um) ano, contado a partir do primeiro dia útil subsequente à data de divulgação no PNCP, podendo ser prorrogada por igual período, mediante a anuência do fornecedor, desde que comprovado o preço vantajoso.
A publicação da Ata na integra encontra-se no endereço eletrônico: http://transparencia.novabrasilandia.ro.gov.br

*Nova Brasilândia D'Oeste/RO, 23 de abril de 2025.*

***REICHARLES DE CASTRO AVILA***
Diretor Superintendente do Serviço Autônomo de Água e Esgoto do Município de Nova Brasilândia D´Oeste/RO

**Publicado por:**
Gabriella Camargo Ratund
**Código Identificador:**43097AF7

**ASSESSORIA JURÍDICA**
**EXTRATO DE ATA DE REGISTRO DE PREÇO 11/SAAE/2025**

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 11/SAAE/2025
**Processo Nº 3149/2024 – Pregão Eletrônico Nº 01/2025/SAAE**

**1. ÓRGÃO RESPONSÁVEL PELO REGISTRO:SERVIÇO AUTÔNOMO DE ÁGUA E ESGOTO DO MUNICÍPIO DE NOVA BRASILÂNDIA D´OESTE/RO**
CNPJ Nº 28.998.297/0001-45, com sede à Avenida Jucelino Kubitschek, número 3492, setor 13, cidade de Nova Brasilândia D´Oeste/RO, CEP: 76.958-000.

**2. FORNECEDOR: R.G.O. OBRAS LTDA**
**CNPJ: 11.161.500/0001-21**
**ENDEREÇO: AVENIDA JUSCELINO KUBITSCHEK, NÚMERO 3606, CENTRO DE NOVA BRASILÂNDIA D'OESTE/RO. CEP: 76-958-000**
**NOME DO(A) REPRESENTANTE: RUMILDA GUSSE OSOWSKI**
**CPF: 203. ***. ***-00**

**3. DO OBJETO**
A presente Ata tem por objeto o Sistema de Registro de Preço visando a aquisição de materiais hidráulicos e materiais de construções para atender o SAAE/NBO, conforme especificado(s) no(s) item(ns) do Termo de Referência, anexo I [do edital de Licitação modalidade Pregão nº 01/2025], que é parte integrante desta Ata, assim como as propostas cujos preços tenham sido registrados, independentemente de transcrição.

**4. VALOR HOMOLOGADO: R$ 45.040,00 (quarenta e cinco mil e quarenta reais).**

**5. VALIDADE DO REGISTRO**
A validade da Ata de Registro de Preços será de 1 (um) ano, contado a partir do primeiro dia útil subsequente à data de divulgação no PNCP, podendo ser prorrogada por igual período, mediante a anuência do fornecedor, desde que comprovado o preço vantajoso.
A publicação da Ata na integra encontra-se no endereço eletrônico: http://transparencia.novabrasilandia.ro.gov.br

*Nova Brasilândia D'Oeste/RO, 23 de abril de 2025*

***REICHARLES DE CASTRO AVILA***
Diretor Superintendente do Serviço Autônomo de Água e Esgoto do Município de Nova Brasilândia D´Oeste/RO

**Publicado por:**
Gabriella Camargo Ratund
**Código Identificador:**3147C374

**ASSESSORIA JURÍDICA**
**EXTRATO DE ATA DE REGISTRO DE PREÇO 12/SAAE/2025**

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 12/SAAE/2025
**Processo Nº 3149/2024 – Pregão Eletrônico Nº 01/2025/SAAE**

**1. ÓRGÃO RESPONSÁVEL PELO REGISTRO:SERVIÇO AUTÔNOMO DE ÁGUA E ESGOTO DO MUNICÍPIO DE NOVA BRASILÂNDIA D´OESTE/RO**
CNPJ Nº 28.998.297/0001-45, com sede à Avenida Jucelino Kubitschek, número 3492, setor 13, cidade de Nova Brasilândia D´Oeste/RO, CEP: 76.958-000.

**2. FORNECEDOR: STAR PRIME DISTRIBUIDORA LTDA**
**CNPJ: 31.395.164/0001-99**
**ENDEREÇO: RUA PASCOAL, NÚMERO 398, BAIRRO PRAEIRINHO, MUNICIPIO DE CUIABÁ/MT. CEP: 78.070-590**
**NOME DO (A) REPRESENTANTE: RUI RONER DE ASSIS JUNIOR**
**CPF: 727. *** . *** -72**

**3. DO OBJETO**
A presente Ata tem por objeto o Sistema de Registro de Preço visando a aquisição de materiais hidráulicos e materiais de construções para atender o SAAE/NBO, conforme especificado(s) no(s) item(ns) do Termo de Referência, anexo I [do edital de Licitação modalidade Pregão nº 01/2025], que é parte integrante desta Ata, assim como as propostas cujos preços tenham sido registrados, independentemente de transcrição.

**4. VALOR HOMOLOGADO: R$ 19.574,60 (dezenove mil e quinhentos e setenta e quatro reais e sessenta centavos).**

**5. VALIDADE DO REGISTRO**
A validade da Ata de Registro de Preços será de 1 (um) ano, contado a partir do primeiro dia útil subsequente à data de divulgação no PNCP, podendo ser prorrogada por igual período, mediante a anuência do fornecedor, desde que comprovado o preço vantajoso.

A publicação da Ata na integra encontra-se no endereço eletrônico: http://transparencia.novabrasilandia.ro.gov.br

*Nova Brasilândia D'Oeste/RO, 23 de abril de 2025.*

***REICHARLES DE CASTRO AVILA***
Diretor Superintendente do Serviço Autônomo de Água e Esgoto do Município de Nova Brasilândia D´Oeste/RO

**Publicado por:**
Gabriella Camargo Ratund
**Código Identificador:**700F5B5E

**ASSESSORIA JURÍDICA**
**EXTRATO DE ATA DE REGISTRO DE PREÇO 13/SAAE/2025**

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 13/SAAE/2025
**Processo Nº 3149/2024 – Pregão Eletrônico Nº 01/2025/SAAE**

**1. ÓRGÃO RESPONSÁVEL PELO REGISTRO:SERVIÇO AUTÔNOMO DE ÁGUA E ESGOTO DO MUNICÍPIO DE NOVA BRASILÂNDIA D´OESTE/RO**
CNPJ Nº 28.998.297/0001-45, com sede à Avenida Jucelino Kubitschek, número 3492, setor 13, cidade de Nova Brasilândia D´Oeste/RO, CEP: 76.958-000.

**2. FORNECEDOR: SUL ÁGUA EQUIPAMENTOS LTDA**
**CNPJ: 46.344.050/0001-97**
**ENDEREÇO: RUA PEDRO MEES, NÚMERO 330, BAIRRO TRIBESS, MUNICIPIO DE BLUMENAU/SC. CEP: 89.055-440**
**NOME DO (A) REPRESENTANTE: CLEITO PITZ DOS SANTOS**
**CPF: 076. *** . *** -54**

**3. DO OBJETO**
A presente Ata tem por objeto o Sistema de Registro de Preço visando a aquisição de materiais hidráulicos e materiais de construções para atender o SAAE/NBO, conforme especificado(s) no(s) item(ns) do Termo de Referência, anexo I [do edital de Licitação modalidade Pregão nº 01/2025], que é parte integrante desta Ata, assim como as propostas cujos preços tenham sido registrados, independentemente de transcrição.

**4. VALOR HOMOLOGADO: R$ 20.618,34 (vinte mil e seiscentos e dezoito reais e trinta e quatro centavos).**

**5. VALIDADE DO REGISTRO**
A validade da Ata de Registro de Preços será de 1 (um) ano, contado a partir do primeiro dia útil subsequente à data de divulgação no PNCP, podendo ser prorrogada por igual período, mediante a anuência do fornecedor, desde que comprovado o preço vantajoso.
A publicação da Ata na integra encontra-se no endereço eletrônico: http://transparencia.novabrasilandia.ro.gov.br

*Nova Brasilândia D'Oeste/RO, 23 de abril de 2025.*

***REICHARLES DE CASTRO AVILA***
Diretor Superintendente do Serviço Autônomo de Água e Esgoto do Município de Nova Brasilândia D´Oeste/RO

**Publicado por:**
Gabriella Camargo Ratund
**Código Identificador:**63F3F76A

**ASSESSORIA JURÍDICA**
**EXTRATO DE ATA DE REGISTRO DE PREÇO 14/SAAE/2025**

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 14/SAAE/2025
**Processo Nº 3149/2024 – Pregão Eletrônico Nº 01/2025/SAAE**

**1. ÓRGÃO RESPONSÁVEL PELO REGISTRO:SERVIÇO AUTÔNOMO DE ÁGUA E ESGOTO DO MUNICÍPIO DE NOVA BRASILÂNDIA D´OESTE/RO**
CNPJ Nº 28.998.297/0001-45, com sede à Avenida Jucelino Kubitschek, número 3492, setor 13, cidade de Nova Brasilândia D´Oeste/RO, CEP: 76.958-000.

**2. FORNECEDOR: TALENTOS D ÁGUA REPRESENTACAO PROJETOS ASSESSORIA LTDA**
**CNPJ: 24.419.445/0001-79**
**ENDEREÇO: RUA CARLOS WILLY BOEHM, NÚMERO 292, BAIRRO SANTO ANTONIO, MUNICIPIO DE JOINVILLE/SC. CEP: 89.218-301**
**NOME DO(A) REPRESENTANTE: PATRICIA MENEZES DE SALLES DOS SANTOS SWIECH**
**CPF: 031. *** . *** -31**
**NOME DA PROCURADORA: JOCELI TEREZA DA SILVA**
**CPF: 825. ***. ***-49**

**3. DO OBJETO**
A presente Ata tem por objeto o Sistema de Registro de Preço visando a aquisição de materiais hidráulicos e materiais de construções para atender o SAAE/NBO, conforme especificado(s) no(s) item(ns) do Termo de Referência, anexo I [do edital de Licitação modalidade Pregão nº 01/2025], que é parte integrante desta Ata, assim como as propostas cujos preços tenham sido registrados, independentemente de transcrição.

**4. VALOR HOMOLOGADO: R$ 73.876,20 (setenta e três mil e oitocentos e setenta e seis reais e vinte centavos)**

**5. VALIDADE DO REGISTRO**
A validade da Ata de Registro de Preços será de 1 (um) ano, contado a partir do primeiro dia útil subsequente à data de divulgação no PNCP, podendo ser prorrogada por igual período, mediante a anuência do fornecedor, desde que comprovado o preço vantajoso.
A publicação da Ata na integra encontra-se no endereço eletrônico: http://transparencia.novabrasilandia.ro.gov.br

*Nova Brasilândia D'Oeste/RO, 23 de abril de 2025.*

***REICHARLES DE CASTRO AVILA***
Diretor Superintendente do Serviço Autônomo de Água e Esgoto do Município de Nova Brasilândia D´Oeste/RO

**Publicado por:**
Gabriella Camargo Ratund
**Código Identificador:**D8A1A457

**ASSESSORIA JURÍDICA**
**EXTRATO DE ATA DE REGISTRO DE PREÇO 15/SAAE/2025**

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 15/SAAE/2025
**Processo Nº 3149/2024 – Pregão Eletrônico Nº 01/2025/SAAE**

**1. ÓRGÃO RESPONSÁVEL PELO REGISTRO:SERVIÇO AUTÔNOMO DE ÁGUA E ESGOTO DO MUNICÍPIO DE NOVA BRASILÂNDIA D´OESTE/RO**
CNPJ Nº 28.998.297/0001-45, com sede à Avenida Jucelino Kubitschek, número 3492, setor 13, cidade de Nova Brasilândia D´Oeste/RO, CEP: 76.958-000.

**2. FORNECEDOR: 52.014.162 CELSO ALEX BENTO ZABOTT**
**CNPJ: 52.014.162/0001-82**
**ENDEREÇO: RUA HELENITA FERREIRA DE SOUZA, NÚMERO 1151, SETOR 01, MUNICIPIO DE BURITIS/RO. CEP: 76.880-000**
**NOME DO(A) REPRESENTANTE: CELSO ALEX BENTO ZABOTT**
**CPF: 835. ***. ***-49**

**3. DO OBJETO**
A presente Ata tem por objeto o Sistema de Registro de Preço visando a aquisição de materiais hidráulicos e materiais de construções para atender o SAAE/NBO, conforme especificado(s) no(s) item(ns) do Termo de Referência, anexo I [do edital de Licitação modalidade Pregão nº 01/2025], que é parte integrante desta Ata, assim como as propostas cujos preços tenham sido registrados, independentemente de transcrição.

**4. VALOR HOMOLOGADO: R$ 277,20 (duzentos e setenta e sete reais e vinte centavos)**

**5. VALIDADE DO REGISTRO**
A validade da Ata de Registro de Preços será de 1 (um) ano, contado a partir do primeiro dia útil subsequente à data de divulgação no PNCP, podendo ser prorrogada por igual período, mediante a anuência do fornecedor, desde que comprovado o preço vantajoso.
A publicação da Ata na integra encontra-se no endereço eletrônico: http://transparencia.novabrasilandia.ro.gov.br

*Nova Brasilândia D'Oeste/RO, 23 de abril de 2025.*

***REICHARLES DE CASTRO AVILA***
Diretor Superintendente do Serviço Autônomo de Água e Esgoto do Município de Nova Brasilândia D´Oeste/RO

**Publicado por:**
Gabriella Camargo Ratund
**Código Identificador:**8F1E241A

**SECRETARIA DE ASSISTENCIA SOCIAL**
**EDITAL DE CONVOCAÇÃO 01/GAB/SEMECL/22/04/2025**

O Munícipio de nova Brasilândia D'Oeste – RO, por meio da Secretaria Municipal de Esporte Cultura e Lazer-SEMECL, toma público o **Edital de Convocação 01/GAB/SEMECL/22/04/2025** do Processo Seletivo Amigo Voluntário do Educando, conforme Edital n° 003/GAB/SEMAS/SEMECL, 11 de março de 2025.

**AUXILIAR DE ARBITRAGEM/SEMECL**

| N° | Nome do Candidato |
|---|---|
| 1 ° | EVERSON ALVES PEREIRA |

**AUX. DE ASSISTENTE DE ARBITRAGEM/SEMECL**

| N° | Nome do Candidato |
|---|---|
| 1 ° | LESSANDRO RODRIGUES DE SOUZA |

**AUX. DE LIMPEZA DE PATIO/ SEMECL**

| N° | Nome do Candidato |
|---|---|
| 1 ° | MARCOS LUAN CIZOTO DA SILVA |
| 2º | JOSÉ PEREIRA DE SOUSA |

**AUX. ADMINISTRATO/ SEMECL**

| N° | Nome do Candidato |
|---|---|
| 1 ° | LARISSA LOPES DE OLIVEIRA |

Obs. Os convocados deverão comparecer na Secretária Municipal de Esporte Cultura e Lazer-SEMECL conforme descrito abaixo:
Com até 05 dias úteis partir da publicação, das 07:30 as 13:00, para assinar o
**Termo de Adesão ao Serviço Voluntario.**

| | |
|---|---|
| 1(uma) cópia | Cédula de identidade |
| 1(uma) cópia | CPF/MF (não sendo aceito a numeração disponibilizada em outros documentos de identificação), em caso de 2ª via, o mesmo pode ser pode ser expedido através da internet. |
| 1(uma) cópia | Título de Eleitor e Comprovante de estar quite com a justiça eleitoral |
| 1(uma) cópia | Comprovante de Residência (caso o comprovante não esteja em nome do candidato, apresentar Declaração do proprietário do Imóvel que ali reside ou se for o caso cópia do contrato de locação) |
| 1 (uma) original | Fotografia 3x4 |
| 1(uma) cópia | Comprovante de conta corrente ou poupança (pessoa física). Após classificação. |
| 1 (uma) cópia | Carteira de Trabalho |
| Numero | PIS, NIT, ou NIS |

Nova Brasilândia D'Oeste, 23 de abril de 2025.

***RODRIGO MAGALHÃES GUISOLFE***
Secretario Mun.de Esporte, Cultura e Lazer
Port: 013/GP/2025
[ Assinatura Eletronica]

**Publicado por:**
Melissa de Cássia Barbieri
**Código Identificador:**F61D8304

**ESTADO DE RONDÔNIA**
**PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA MAMORÉ**

**CAMARA MUNICIPAL**
**AUTORIZAÇÃO DE CONTRATAÇÃO DIRETA**

Processo Administrativo nº 68/2025

**AUTORIZAÇÃO DE CONTRATAÇÃO DIRETA**

**Objeto:** Pagamento de 06 (seis) inscrições para o Seminário: Dominando as Contratações Públicas: Tendências e Novidades da Lei 14.133/2021
**Empresa Contratada:** Trainner Cursos e Treinamentos LTDA
**CNPJ:** 16.465.161/0001-90
**Valor da contratação:** 06 inscrições no valor unitário de R$ 3.450,00 (três mil e quatrocentos e cinquenta reais), totalizando R$ 20.700,00 (vinte mil e setecentos reais).

**DA INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO**

Tratando-se de evento em que se abordara temas relevantes à administração pública na qualificação dos servidores, como a fase de planejamento em processos licitatórios, procedimentos de contratações diretas, procedimentos auxiliares, bem como contratados administrativos, e dessa forma, ficando demonstrado a relevância da temática na qualificação dos servidores deste Parlamento, verifica-se a possível inexigibilidade de licitação nos termos da alínea "f" do inciso III do art. 74 Lei nº 14.133/2021, para treinamento e aperfeiçoamento de pessoal;

Ainda, verificado que a empresa e os palestrantes do seminário possuem notória especialização e são profissionais com ampla experiência nas atividades de treinamento de pessoal da administração pública, conforme disposto no TR e ETP, em conformidade com o § 3º do art. 74 da Lei nº 14.133/2021; e

Considerando ainda os argumentos justificadores para contratação apresentados no documento de formalização de demanda, no estudo técnico preliminar e no termo de referência.

**Adjudico o objeto e homologo a inexigibilidade de licitação, nos termos do inciso IV do art. 71 da Lei nº 14.133/2021, bem como autorizo a contratação direta por inexigibilidade de licitação com base na alínea "f" do inciso III do art. 74 da Lei nº 14.133/2021.**

Câmara Municipal de Nova Mamoré-RO, 14 de abril de 2025.

***ADALTO FERREIRA DA SILVA***
Presidente da Câmara Municipal de Nova Mamoré - RO

**Publicado por:**
Claudio Vasconcelos Vedana
**Código Identificador:**805AD1B1

**CAMARA MUNICIPAL**
**EXTRATO DE TERMO DE ADITAMENTO**

**EXTRATO DO 4º TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº 009/2023 – PRORROGAÇÃO DE VIGÊNCIA**

**PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 131/2023**
**CONTRATANTE: CÂMARA MUNICIPAL DE NOVA MAMORÉ/RO**
**CONTRATADA: SARA ELLEN MARINHO DE FREITAS - CNPJ Nº 44.763.216/0001-84**

**OBJETO:** CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA REALIZAR SERVIÇOS DE: MANUTENÇÃO E LIMPEZA DO ESPELHO D'ÁGUA, LIMPEZA/CONSERVAÇÃO DA PRAÇA E PINTURA DE BANCOS E PISOS DA ÁREA EXTERNA DA SEDE DA CÂMARA MUNICIPAL DE NOVA MAMORÉ/RO.

**JUSTIFICATIVA:** A prorrogação contratual justifica-se pela continuidade dos serviços essenciais de manutenção e limpeza do espelho d'água, conservação da praça e pintura da área externa da sede da Câmara Municipal, visando à preservação do patrimônio público e ao adequado funcionamento das atividades legislativas. O aditamento encontra amparo no art. 57, inciso II, § 2º, da Lei nº 8.666/1993, e no art. 190 da Lei nº 14.133/2021, sendo indispensável para garantir a regularidade e a eficiência dos serviços prestados pela contratada.

**ÓRGÃO**: 01 – PODER LEGISLATIVO
**UNIDADE ORÇAMENTÁRIA**: 01.01.00 – CÂMARA MUNICIPAL
**PROJETO ATIVIDADE**: 01.0310001.2001 – MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DO LEGISLATIVO
**CATEGORIA ECONÔMICA**: 3.3.90.39.00.00 – OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS – PESSOA JURÍDICA
**FICHA**: 11

**VIGÊNCIA**: 01/05/2025 até 30/04/2026.

**VALOR**: R$ 55.009,28 (cinquenta e cinco mil e nove reais e vinte e oito centavos), para o período de 12 (doze) meses de vigência, levando em consideração a quantidade de serviço a ser prestada nesse período.

Nova Mamoré, 22 de abril de 2025.

***ANA CLARA OLIVEIRA E OLIVEIRA ROCHA***
Diretora do Departamento Jurídico
Portaria nº 008/CMNM/2025
OAB/RO 11457

**Publicado por:**
Claudio Vasconcelos Vedana
**Código Identificador:**C0E82B46

---

**CAMARA MUNICIPAL**
**EXTRATO DE CONTRATO**

**EXTRATO DO CONTRATO Nº 002/CMNM/2025**

**PROCESSO ADMINISTRATIVO:** 032/2025
**CONTRATANTE:** CÂMARA MUNICIPAL DE NOVA MAMORÉ/RO
**CONTRATADA:** 2845 - ZERO GRAU REFRIGERACAO LTDA – CNPJ 20.674.139/0001-28

**OBJETO:** O objeto da presente contratação refere-se à prestação de serviços especializados em manutenção preventiva, preditiva e corretiva de sistemas de climatização e refrigeração (ar-condicionado, frigobares e geladeiras), bem como fornecimento de peças, da Câmara Municipal de Nova Mamoré/RO, com a finalidade de garantir o funcionamento adequado e contínuo dos equipamentos, assegurando conforto térmico, saúde e segurança para servidores e visitantes, além de atender às exigências legais e regulamentares.

**DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:**

Ficha: 8
01 -PODER LEGISLATIVO
01 -CAMARA MUNICIPAL
00 -CAMARA MUNICIPAL
01.031.0001.2001.0000 -MANUT.DAS ATIV.DO LEGISLATIVO
3.3.90.30.00- MATERIAL DE CONSUMO
99 - OUTROS MATERIAIS DE CONSUMO

Ficha: 11
01 -PODER LEGISLATIVO
01 -CAMARA MUNICIPAL
00 -CAMARA MUNICIPAL
01.031.0001.2001.0000 -MANUT.DAS ATIV.DO LEGISLATIVO
3.3.90.39.00- OUTROS SERVICOS DE TERCEIROS - PESSOA JURIDICA
99 - OUTROS SERVICOS DE TERCEIROS-PESSOA JURIDICA

**VIGÊNCIA:** 14/04/2025 a 13/04/2026. O prazo da contratação é de 12 (doze) meses a partir da assinatura do contrato, podendo ser prorrogado por iguais e sucessivos períodos, até o limite de 5 (cinco) anos, conforme o art. 106, I, da Lei nº 14.133/2021.

**DATA DA ASSINATURA DO CONTRATO**: 14 de abril de 2025.

**VALOR:** O valor da contratação é de R$20.790,00 (vinte mil e setecentos e noventa reais).

Nova Mamoré, 23 de abril de 2025.

***ANA CLARA OLIVEIRA E OLIVEIRA ROCHA***
Diretora do Departamento Jurídico
Portaria nº 008/CMNM/2025
OAB/RO 11.457

**Publicado por:**
Claudio Vasconcelos Vedana
**Código Identificador:**04C6D0E0

---

**COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**
**AVISO DE LICITAÇÃO PREGÃO ELETRÔNICO Nº 10/PMNM/2025**

**PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 921/SEMUSA/2025**
A Prefeitura Municipal de Nova Mamoré, por intermédio da Superintendência de Licitações e Contratos – SUPEL, torna público, para conhecimento dos interessados que fará realizar na forma do disposto da Lei 14.133/21 e Decreto Municipal Nº.7899/23. Licitação na modalidade **Pregão Eletrônico,** tipo **Menor Preço (por ITEM), de Ampla Concorrência e Participação Exclusiva MEI, ME e EPP,** Modo de Disputa: **Aberto e Fechado**, tendo como objeto a**: Aquisição de equipamentos hospitalares sendo 01 (um) Carro de Anestesia completo, 01 (um) Aparelho de Raio X Completo, e 01 (um) Bisturi Elétrico para atender o Hospital Antônio Luiz de Macedo sob (CNES-4001958).** Tudo em conformidade com PROCESSO ADMINISTRATIVO nº 921/SEMUSA/2025 e especificações técnicas e condições constantes nos anexos, partes integrantes do instrumento convocatório. O Edital encontra-se à disposição dos interessados neste mesmo endereço, em dias úteis, no horário das 7h:30min. às 15h:00min ou no Portal Transparência do Município https://transparencia.novamamore.ro.gov.br/transparencia/. A data para abertura da sessão, eletrônica será dia **08/05/2025 às 10h:00min** (Horário de Brasília), na plataforma **LICITANET.**
O Valor estimado é de **R$ 650.591,23 (Seiscentos e cinquenta mil, quinhentos e noventa e um reais e vinte e três centavos)**;
Informações Complementares na Superintendência de Licitações, sito a Avenida Dom Pedro II, nº.7096, Bairro João Francisco Clímaco, segunda a sexta-feira, das 07h30min, às 15h:00min, exceto feriado. CONTATO: (69) 3544-3230 ou 99990-6750, e-mail "cpl@novamamore.ro.gov.br".

Nova Mamoré, 23 de abril de 2025.

***SÍLVIO FERNANDES VILLAR***
Agente de Contratação
Portaria n° 180/GP/2025

**Publicado por:**
Silvio Fernandes Villar
**Código Identificador:**85831317

---

**GABINETE DO PREFEITO**
**ERRATA DA PORTARIA Nº 204-GP/2025 - DE 17 DE ABRIL DE 2025.**

**ERRATA DA PORTARIA Nº 204-GP/2025 - DE 17 DE ABRIL DE 2025.**

O Prefeito do Município de Nova Mamoré, torna pública, a seguinte Errata, que trata do **PORTARIA Nº 204-GP/2025,** publicada no Mural Oficial da Prefeitura de Nova Mamoré/RO, no dia 17/04/2025, e no Diário Oficial dos Municípios do Estado de Rondônia – AROM

publicada no dia 22/04/2025 – Ano XIII Nº 3963- PÁG 146 e 147, a seguinte errata:

**ONDE SE LÊ:**

| | | |
|---|---|---|
| **CONTRATADA** | ZAGONEL ILUMINACAO S.A | CNPJ:44.233.812/0001-52 |

**LEIA-SE:**

| | | |
|---|---|---|
| **CONTRATADA** | A.C.L. FURTADO LTDA | CNPJ:44.233.812/0001-52 |

**PALÁCIO 21 DE JULHO,** em 23 de abril de 2025.

***MARCÉLIO RODRIGUES UCHÔA***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Florismar Barroso Rodrigues
**Código Identificador:**6CEFD077

---

**INSTITUTO DE PREVIDENCIA SOCIAL OS SERVIDORESPÚBLICOS MUNICIPAIS DE NOVA MAMORÉ ATA DA 15ª (DÉCIMA QUINTA) REUNIÃO ORDINÁRIA DO CONSELHO CURADOR DO INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA SOCIAL DOS SERVIDORES PÚBLICOS MUNICIPAIS DE NOVA MAMORÉ-CCMPREV.**

ATA DA 15ª (DÉCIMA QUINTA) REUNIÃO ORDINÁRIA DO CONSELHO CURADOR DO INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA SOCIAL DOS SERVIDORES PÚBLICOS MUNICIPAIS DE NOVA MAMORÉ-CCMPREV.

Aos vinte e cinco dias do mês de março do ano de dois mil e vinte e cinco, às quatorze horas, na sede do IPRENOM, localizado na Avenida Antônio Lucas de Araújo nº 3160, Bairro João Francisco Clímaco, município de Nova Mamoré-RO. realizou-se a Reunião Ordinária do Conselho Curador do Instituto de Previdência Social dos Servidores Públicos Municipais de Nova Mamoré. Estavam presentes à reunião: **PRESIDENTE DO CONSELHO: MARLENE MARTINS FERREIRA,** e os membros **(a); JAQUELINE BRANDÃO MARTINS, ISAAC ALVES RIBEIRO, FLORISMAR BARROSO RODRIGUES, MARIA ELENÚBIA LIMA DE SOUZA E REGINALDO ALVES DOS SANTOS**. Esteve presente também à reunião o **Sr. RENI PARENTE DA SILVA TELES** – Presidente do IPRENOM e o **Sr. SEBASTIÃO SOARES DO NASCIMENTO** - Assistente Contábil do Instituto. A Presidente do Conselho constatando a existência de Quórum Legal, na forma regimental, declarou aberta a 15ª (décima quinta) Reunião Ordinária do Conselho Curador do biênio 2024/2025 do Instituto de Previdência Social dos Servidores Públicos Municipais de Nova Mamoré – IPRENOM. Ordem do Dia: **1º Tema** – Leitura da ata de reunião anterior; **2º Tema** – Relatório de Prestação de contas mensal - Competência: fevereiro de 2025; **3º Tema DAIR** – Demonstrativo de Aplicações e Investimentos dos Recursos de fevereiro de 2025; **4º Tema** – Cursos e Capacitações; **Outros assuntos**; **1º Tema** – Foi dispensada a leitura da ata da 14ª (décima quarta) Reunião Ordinária do Conselho Curador, ficando a mesma aprovada por todos os conselheiros presentes; **2º Tema** – Relatório de Prestação de contas mensal - Competência: fevereiro de 2025; apresentado pelo Assistente Contábil do Instituto, Sr. Sebastião Soares do Nascimento, para análise, ciência dos conselheiros presentes, receitas e despesas administrativas e previdenciária do Instituto referente ao mês de FEVEREIRO de 2025, RECEITAS foi apresentado o resumo detalhado da receitas previdenciárias recebidas no valor de **R$ 1.438.856,03** (Hum milhão e quatrocentos e trinta e oito mil e oitocentos e cinquenta e seis reais e três centavos), oriundas das receitas de contribuições dos servidores ativos e inativos, servidores cedidos, repasse patronal, aporte, rendimento de aplicações e compensação previdenciária, RECEITA ACUMULADA ATÉ O PERÍODO no valor de **R$ 3.535.087,12** (Três milhões e quinhentos e trinta e cinco mil e oitenta e sete reais e doze centavos), DESPESAS ADMINISTRATIVAS no valor de **R$ 71.863,22** (Setenta e um mil e oitocentos e sessenta e três reais e vinte e dois centavos), DESPESAS ADMINISTRATIVA ACUMULADA ATÉ O PERÍODO no valor de **R$ 133.816,71** (Cento e trinta e três mil e oitocentos e dezesseis reais e setenta e um centavos); APOSENTADOS no valor de **R$ 253.431,39** (Duzentos e cinquenta e três mil e quatrocentos e trinta e um reais e trinta e nove centavos), PENSÃO POR MORTE no valor de **R$ 55.332,95** (Cinquenta e cinco mil e trezentos e trinta e dois reais e noventa e cinco centavos); COMPENSAÇÃO RGPS no valor de **R$ 147,63** (Cento e quarenta e sete reais e sessenta e três centavos); totalizando um montante de **R$ 308.911,97** (Trezentos e oito mil e novecentos e onze reais e noventa e sete centavos), TOTAL DESPESAS PREVIDECIÁRIAS ACUMULDADA ATÉ O PERÍODO no valor **R$ 609.949,27** (Seiscentos e nove mil e novecentos e quarenta e nove reais e vinte e sete centavos), TOTAL GERAL DE DESPESAS ACUMULADA ATÉ O PERÍODO no valor **R$ 743.765,95** (Setecentos e quarenta e três mil e setecentos e sessenta e cinco reais e noventa e cinco centavos), fechando o mês de fevereiro com Patrimônio Líquido **R$ 102.799.804,09** (Cento e dois milhões e setecentos e noventa e nove mil e oitocentos e quatro reais e nove centavos); **3º Tema** – **DAIR** – Demonstrativo de Aplicações e Investimentos dos Recursos; **FEVEREIRO DE 2025,** Apresentado pelo Presidente do Instituto, para análise, ciência e aprovação dos membros presentes, apresentou rentabilidade abaixo da meta atuarial, a meta proposta foi de **1,90%** (Um virgula noventa por cento), o Instituto atingiu **0,85%** (Zero virgula oitenta e cinco por cento), no acumulado o Instituto atingiu **44,81%** (Quarenta e quatro virgula oitenta e um por cento), da meta atuarial mensal e apresentou um rendimento positivo de **R$ 868.386,87** (Oitocentos e sessenta e oito mil e trezentos e oitenta e seis reais e oitenta e sete centavos), Acumulado no Ano **R$ 2.296.536,66** (Dois milhões e duzentos e noventa e seis mil e quinhentos e trinta e seis reais e sessenta e seis centavos), totalizando **2,29%** (Dois virgula vinte e nove por cento) de rentabilidade no ano enquanto a meta ficou em **2,32%** (Dois virgula trinta e dois por cento), o Instituto atingiu **98,40%** (Nove e oito virgula quarenta por cento), da meta estipulada para o ano. A carteira de investimentos do IPRENOM encerrou o mês de fevereiro com o patrimônio total de **R$ 102.799.804,09** (Cento e dois milhões e setecentos e noventa e nove mil e oitocentos e quatro reais e nove centavos), sendo distribuída em fundos de renda fixa no valor de **R$ 102.275.590,42** (Cento e dois milhões e duzentos e setenta e cinco mil e quinhentos e noventa reais e quarenta e dois centavos), representando **99,49%** (Noventa e nove vírgula quarenta e nove por cento), da carteira. Fundo Estruturado no valor de **R$ 524.213,67** (Quinhentos e vinte e quatro mil e duzentos e treze reais e sessenta e sete centavos), representando **0,51%** (Zero vírgula cinquenta e um por cento), da carteira. Houve uma evolução patrimonial de **R$ 1.051.873,04** (Hum milhão e cinquenta e um mil e oitocentos e setenta e três reais e treze centavos), em relação a posição do patrimônio em 31/01/2025. foram aprovado o relatório mensal dos investimentos, a rentabilidade, o enquadramento dos investimentos com a Política de Investimentos do IPRENOM e o atendimento a Resolução do Conselho Monetário Nacional. Na sequência após apresentação do Demonstrativo de Aplicações e Investimentos dos Recursos o Presidente do IPRENOM Sr. RENI PARENTE DA SILVA TELES, destacou que as informações do referido documento são de consulta pública, que pode ser acessada na página da SEPREV ou por meio do Sistema CADPREV através do link:https://cadprev.previdencia.gov.br/Cadprev/faces/pages/index.xhtml; **4º Tema** – Cursos e Capacitações: Sem inscrição; **Outros assuntos:** Registrar que em fevereiro de 2025 o Instituto possui 86 (Oitenta e seis) aposentados e 31 (trinta e um) pensionistas. Após análise e considerações do Conselho Curador, todos os itens apresentados foram lidos e aprovados por Unanimidade. Nada mais havendo a ser tratado eu, **Maria Elenúbia Lima de Souza** – Secretária do Conselho Curador lavro o presente, que vai assinada por mim e por todos presentes.

Nova Mamoré, 25 de março de 2025.

***MARLENE MARTINS FERREIRA***
Presidente do Conselho Curador

***MARIA ELENÚBIA LIMA DE SOUZA***
Secretária do Conselho Curador

***JAQUELINE BRANDÃO MARTINS***
Membra do Conselho Curador

***FLORISMAR BARROSO RODRIGUES***
Membra do Conselho Curador

***ISAAC ALVES RIBEIRO***
Membro do Conselho Curador

***REGINALDO ALVES DOS SANTOS***
Membro do Conselho Curador

***SEBASTIÃO SOARES DO NASCIMENTO***
Assistente Contábil

***RENI PARENTE DA SILVA TELES***
Presidente/IPRENOM

**Publicado por:**
Sebastiao Soares do Nascimento
**Código Identificador:**D4854734

**ESTADO DE RONDÔNIA**
**PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA UNIÃO**

**CÂMARA MUNICIPAL DE NOVA UNIÃO**
**PEOJETO DE LEI N. 1212/2025.**

**JUSTIFICATIVA**

O presente Projeto de Lei tem como objetivo fomentar a valorização da cultura local e incentivar a participação de artistas locais nos eventos culturais realizados com recursos públicos, sem a natureza particular/específica do evento. A proposta visa corrigir a falta de oportunidades para talentos locais, garantindo que pelo menos 20% das vagas nesses eventos sejam destinadas a artistas residentes no município.
A cultura é um elemento fundamental para a identidade e o desenvolvimento social de uma comunidade, porquanto entendemos que a valorização dos artistas locais não apenas impulsionam a economia local, mas também fortalece o senso de pertencimento da população, promovendo a diversidade cultural e incentivando novos talentos.
Considerando reservar vagas prevista nesta Lei, pretende-se equilibrar esse cenário, garantindo que os recursos públicos destinados à cultura também beneficiem diretamente aqueles que contribuem para a identidade artística e cultural do município.
Além disso, a medida estimula o desenvolvimento do setor cultural local, movimentando a economia por meio da contratação de músicos, atores, dançarinos, escritores, artesãos e demais profissionais da cultura.
Dessa forma, cria-se um ambiente mais inclusivo e sustentável para a cultura municipal.
A implementação desta política pública se dará de maneira transparente e acessível, por meio de um cadastro municipal de artistas, que permitirá a inscrição e participação de forma democrática, sem também onerar o órgão público.
Ademais, a possibilidade de concessão de benefícios fiscais às empresas privadas que incentivem a cultura local fortalece ainda mais a iniciativa, promovendo uma maior integração entre o setor público e o setor privado no fomento à cultura.
Diante do exposto, a aprovação deste Projeto de Lei se mostra essencial para garantir a valorização dos artistas locais e para fomentar a cultura no município, assegurando que os recursos públicos destinados à cultura sejam aplicados de maneira democrática.
Assim, contamos com o apoio dos nobres parlamentares para a aprovação desta importante iniciativa.

Nova União, 23, de abril de 2025

***ENÉAS ANDRADE BARBOSA***
Vereador

**Projeto de Lei n. 1212, de 23 de abril de 2025.**

"DISPÕE SOBRE A RESERVA DE VAGAS PARA ARTISTAS LOCAIS EM EVENTOS CULTURAIS REALIZADOS COM VERBAS PÚBLICAS NO MUNICÍPIO DE NOVA UNIÃO"

**O PREFEITO DO MUNICIPIO DE NOVA UNIÃO** – Estado de Rondônia, Senhor JOÃO JOSE DE OLIVEIRA, no uso de suas atribuições legais;
FAZ SABER que a Câmara Municipal de Nova União **aprovou** e eu **sanciono** e **promulgo** a seguinte:
**LEI:**
Art. 1º Fica estabelecida a reserva mínima de 20% (vinte por cento) das vagas para artistas locais em eventos culturais promovidos diretamente pelo poder público municipal.
Parágrafo único: Para os fins desta Lei, considera-se artista local aquele que resida ou exerça suas atividades culturais e profissionais no Município de Nova União.
Art. 2º A reserva de vagas prevista no art. 1º, também se aplicará as empresas do setor cultural sediadas no município e devidamente registradas nos órgãos competentes.
Art. 3º A forma de contratação dos artistas locais deverá garantir a possibilidade de concorrência e será regulamentada por decreto do Poder Executivo, observando critérios objetivos e transparentes.
Art. 4º O Poder Executivo Municipal poderá promover campanhas de divulgação e incentivo à inscrição dos artistas locais, através de cadastro municipal, facilitando a participação nos eventos culturais no município.
Art. 5º Fica autorizada a criação de benefícios fiscais para empresas privadas que promovam a valorização da cultura local.
Art. 6º Está Lei entrará em vigor na data de sua publicação.

***ENÉAS ANDRADE BARBOSA***
Vereador

**Publicado por:**
Bruno Araujo Lenk
**Código Identificador:**9AB07090

**P M N U - RO**
**EXTRATO DO TERCEIRO ADITIVO**

CONTRATO:13/2022
PROCESSO: 381/2024
CELEBRAÇÃO: 17/04/2025

**PARTES:** Município de Nova União -RO e a Empresa**E. dos Santos Oliveira- Me**– inscrita no CNPJ Nº 09.315.736/0001-23.

**INTERVENIENTE**: Secretaria Municipal de Educação, Cultura, Esporte e Turismo**.**

**OBJETO**: Contratação de Empresa Especializada e Habilitada no Ramo de Transporte Escolar,para atender as necessidades da Secretaria Municipal de Educação, Cultura, Esporte e Turismo – SEMECET.

**VALOR GLOBAL**: valor global do presente termo é de R$ 407.856,00 (quatrocentos e sete mil e oitocentos e cinquenta e seis reais).

Nota de Empenho Ordinário Nº 754 de 17/04/2025
Nota de Empenho Ordinário Nº755 de 17/04/2025

**PRAZO DO ADITIVO**: O presente aditamento tem por objetivo a prorrogação do prazo do contrato por um período de 05(cinco) meses ou seja 160(cento e sessenta) dias contados a partir do 24/04/2025 a 30/09/2025.

**PRAZO DE EXECUÇÃO**: O prazo de execução do presente instrumento é aproximadamente 100(cem) dias letivos, a partir do dia 23 de abril de 2025.

Nova União, 17 de abril de 2025

***JOÃO JOSÉ DE OLIVEIRA***
Prefeito

**Publicado por:**
Camilly Souza Oliveira
**Código Identificador:**06BF3CD7

**P M N U - RO**
**PORTARIA Nº. 007/IPRENU/2025**

"Dispõe sobre a concessão do benefício de Pensão por Morte em favor dos dependentes do ex-servidor-segurado Sr. AIRTON ERDMANN"

O SUPERINTENDENTE DO INSTITUTO MUNICIPAL DE PREVIDÊNCIA DE NOVA UNIÃO – **IPRENU**, no uso das atribuições legais conferidas pelo **art. 7º da Lei Municipal n° 231/07, de 02 de julho de 2007**.

Considerando o teor do Processo Administrativo nº. 035/IPRENU/2023 de 16 de março de 2023, bem como, dos pareceres da Consultoria Jurídica.

**Resolve,**

**Art. 1º.** Conceder o benefício de **Pensão Por Morte**, em favor dos dependentes do ex-servidor-segurado Sr. **Airton Erdmann**, casado, falecido em **26/02/2023**, portador do RG nº. XX40XX - SESP/RO, e do CPF/MF nº. XXX.834.622-XX, efetivo no cargo de **PROFESSOR(A),** matrícula nº. 149-1, carga horaria 30 horas semanais, lotado na Secretaria Municipal de Educação Cultura, Esporte e Turismo, Regime Jurídico Estatutário do quadro permanente de pessoal da Prefeitura Municipal de Nova União/RO, dividindo em partes iguais, ficando o rateio da seguinte forma: com 50% (cinquenta por cento) de forma vitalícia a Sra. **Adriana Moreira dos Santos** (cônjuge), nascida em 15/01/1983, portadora do CPF/MF nº. XXX.236.072-XX, e 50% (cinquenta por cento) de forma temporária para **Henrique Moreira Erdmann** (filho menor), nascido em 26/09/2015, certidão de nascimento nº. 096149 01 55 2015 1 00010 193 0003194 44, portador do CPF/MF nº. XXX.086.302-XX, com 100% (cem por cento) dos **PROVENTOS INTEGRAIS**, com fundamento no **Art. 40, §§ 2º e 7º, inciso "II" e § 8º, da Constituição Federal de 1988, com redação dada pela Emenda Constitucional de nº. 41, de 19 de dezembro de 2003, art 33, inciso "I", art. 67, inciso "II", art. 68, inciso "I" e art. 69, inciso "I" da Lei Municipal de nº. 231/2007 de 02 de julho de 2007.**

**Art. 2º.** O Instituto Municipal de Previdência de Nova Uniao - **IPRENU**, efetivará a revisão dos proventos de pensão por morte, na mesma data em que se der o reajuste dos benefícios do Regime Geral de Previdência Social - RGPS (**§8° do art.40 da C.F de 1988**).

**Art. 4º.** Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos financeiros a **26 de fevereiro de 2023**, data do óbito.

**Registre, publique e cumpra-se.**

Nova União – RO, 23 de abril de 2025.

***OSVALDO SOARES DE OLIVEIRA***
Superintendente
IPRENU

**Publicado por:**
Camilly Souza Oliveira
**Código Identificador:**619F5AB2

**P M N U - RO**
**TERMO DE HOMOLOGAÇÃO E ADJUDICAÇÃO**

**PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 12/2025**
**INTERESSADO: SEMECET**
**OBJETO: Chamamento Público Para Aquisição De Gêneros Alimentícios Da Agricultura Familiar Para Alimentação Referente Ano Letivo 2025.**

**João José de Oliveira**, Prefeito do Município de Nova União, com base no que consta nos autos do Processo Administrativo nº 12/2025, **HOMOLOGA** o Chamamento Público n. 01/2025, e **ADJUDICA** o objeto deste feito à:

LELIAN PINHEIRO MACHADO SEQUEIRA, CPF: 739.XXX.XXX-15, VALOR **R$ 3.101,12** (TRÊS MIL, CENTO E UM REAIS E DOZE CENTAVOS)

EDIENIS PERON DE OLIVEIRA, CPF: 026.XXX.XXX-02, VALOR **R$ 1.005,21** (UM MIL, CINCO REAIS E VINTE E UM CENTAVOS)

ANDERSON ROGERIO SAITER, CPF: 386.XXX.XXX-87, VALOR **R$ 23.666,00** (VINTE E TRÊS MIL E SEISCENTOS E SESSENTA E SEIS REAIS)

ANGELA MARIA TOMAZETTI, CPF: 566.XXX.XXX-15, VALOR **R$ 20.298,04** (VINTE MIL, DUZENTOS E NOVENTA E OITO REAIS E QUATRO CENTAVOS)

SIMONE ROCILDE PERERA, CPF: 006.XXX.XXX-25, VALOR **R$ 3.101,30** (TRÊS MIL, CENTO E UM REAIS E TRINTA CENTAVOS)

JOSE MILTON DE SOUZA, CPF: 139.XXX.XXX-68, VALOR **R$ 749,25** (SETECENTOS E QUARENTA E NOVE REAIS E VINTE E CINCO CENTAVOS)

DIRCEU RODRIGUES DA SILVA, CPF: 349.XXX.XXX-59, VALOR **R$ 1.797,54** (UM MIL, SETECENTOS E NOVENTA E SETE REAIS E CINQUENTA E QUATRO CENTAVOS)

EDILEUZA DE SOUZA SILVA, CPF: 421.XXX.XXX-68, VALOR **R$ 990,26** (NOVECENTOS E NOVENTA REAIS E VINTE E SEIS CENTAVOS)

MARILENE INÁCIO DOS SANTOS, CPF: 728.XXX.XXX-34, VALOR **R$ 4.055,70** (QUATRO MIL, CINQUENTA E CINCO REAIS E SETENTA CENTAVOS)

GILMAR COSTA ANDRADE, CPF: 890.XXX.XXX-30, VALOR **R$ 1.228,45** (UM MIL, DUZENTOS E VINTE E OITO REAIS E QUARENTA E CINCO CENTAVOS)

IZAIAS GONÇALVES DE LIMA, CPF: 316.XXX.XXX-53 VALOR **R$ 1.318,75** (UM MIL, TREZENTOS E DEZOITO REAIS E SETENTA E CINCO CENTAVOS)

MARCOS MACHADO DE AMORIM, CPF: 816.XXX.XXX-49 VALOR **R$ 987,60** (NOVECENTOS E OITENTA E SETE REAIS E SESSENTA CENTAVOS)

LEUNIDES COELHO, CPF: 381.XXX.XXX-00 VALOR **R$ 1.653,36** (UM MIL, SEISCENTOS E CINQUENTA E TRÊS REAIS E TRINTA E SEIS CENTAVOS)

VANILDO CARDOZO SANTANA, CPF: 351.XXX.XXX-68 VALOR **R$ 4.585,95** (QUATRO MIL, QUINHENTOS E OITENTA E CINCO REAIS E NOVENTA E CINCO CENTAVOS)

ANA JANAINA CUSTÓDIO SOARES, CPF: 703.XXX.XXX-46 VALOR **R$ 1.323,93** (UM MIL, TREZENTOS E VINTE E TRÊS REAIS E NOVENTA E TRÊS CENTAVOS)

NEUZA CUSTÓDIO DE JESUS SILVA, CPF: 369.XXX.XXX-69 VALOR **R$ 2.805,05** (DOIS MIL, OITOCENTOS E CINCO REAIS E CINCO CENTAVOS)

Publique-se,
Registre-se.

Nova União/RO, 23 de abril de 2025.

***JOÃO JOSÉ DE OLIVEIRA***
Prefeito

**Publicado por:**
Camilly Souza Oliveira
**Código Identificador:**1CF89025

**P M N U - RO**
**PORTARIA Nº.008/IPRENU/2025**

"Dispõe sobre a concessão do benefício de Pensão por Morte em favor da dependente do ex-servidor-segurado Sr. MANOEL DOS SANTOS VICENTE".

O SUPERINTENDENTE DO INSTITUTO MUNICIPAL DE PREVIDÊNCIA DE NOVA UNIÃO – **IPRENU**, no uso das atribuições legais conferidas pelo **art. 8º da Lei Municipal n° 231/07, de 02 de julho de 2007**.
Considerando o teor do Processo Administrativo nº. 407/IPRENU/2025 de 10 de março de 2025, bem como, dos pareceres da Procuradoria e Consultoria Jurídica.

**Resolve,**

**Art. 1º.** Conceder o benefício de **Pensão Por Morte** em favor da dependente do ex-servidor-segurado Sr. **Manoel dos Santos Vicente**, casado, falecido em **17/12/2024**, portador do RG nº XX91XX-SESDEC/RO, e do CPF/MF nº. XXX.438.552-XX, aposentado por idade no cargo de **MOTORISTA**, matrícula nº. 310-1, neste Instituto de Previdência–IPRENU, em favor de seu cônjuge e única dependente **Sra. Ercilia de Carvalho Vicente**, portadora do CPF/MF nº. XXX.466.722-XX, nascida em **27/07/1954**, com 100% (cem por cento) dos **PROVENTOS INTEGRAIS**, de forma **vitalícia,** com fundamento no **Art. 40, §§ 2º e 7º, inciso "I" e § 8º, da Constituição Federal de 1988, com redação dada pela Emenda Constitucional de nº. 41, de 19 de dezembro de 2003, art. 33, inciso "I" §3, art. 67, inciso "I", art. 68, inciso "I" § 2º da Lei Municipal de nº. 231/2007 de 02 de julho de 2007.**

**Art. 2º.** O Instituto Municipal de Previdência de Nova Uniao - **IPRENU**, efetivará a revisão dos proventos de pensão por morte, na mesma data em que se der o reajuste dos benefícios do Regime Geral de Previdência Social - RGPS (**§8° do art.40 da C.F de 1988**).

**Art. 4º.** Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos financeiros a **17 de dezembro de 2024**, data do óbito.

**Registre, publique e cumpra-se.**

Nova União – RO, 23 de abril de 2025.

***OSVALDO SOARES DE OLIVEIRA***
Superintendente
IPRENU

**Publicado por:**
Camilly Souza Oliveira
**Código Identificador:**59360D22

**P M N U - RO**
**PORTARIA Nº 219, DE 23 DE ABRIL DE 2025.**

Designa colaborador para exercer a função de Gestor e Fiscal de Contrato e dá outras providencias.

O Prefeito do Município de Nova União no uso de suas atribuições que lhe são conferidas,
**Considerando,** que cabe a Autarquia, nos termos do disposto no artigo 117 da Lei 14.133/221, acompanhar e fiscalizar a execução dos contratos celebrados através de um representante da Administração;
**Considerando** que os órgãos públicos devem manter fiscal formalmente designado durante toda a vigência dos contratos/convênios celebrados,
**RESOLVE:**
Art. 1º Designar Raniele Nascimento da Rocha, inscrita no CPF n. 036.XXX.XXX-39 para exercer a função de gestora do contrato
Art. 2º Designar Samia Miranda de Oliveira, inscrita no CPF n. 027.XXX. XXX-09 para
exercer a função de fiscal do contrato.
Art. 2º Para fins desta Portaria considera-se o objeto do contrato o serviço de horas médicas, oriundo do Processo Administrativo nº **654/2025.**
Art. 3º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

***JOÃO JOSÉ DE OLIVEIRA***
Prefeito

**Publicado por:**
Camilly Souza Oliveira
**Código Identificador:**1843960F

## ESTADO DE RONDÔNIA
## PREFEITURA MUNICIPAL DE PARECIS

**CÂMARA MUNICIPAL DE PARECIS**
**AVISO DE INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO**

**CÂMARA MUNICIPAL DE PARECIS**

**AVISO DE INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO N°006/2025**

**Processo Administrativo nº.074/2025**
**Termo de Referência Nº007/2025**

Torna-se público que a Câmara Municipal de Parecis - RO, por intermédio do Presidente da Câmara Municipal de Parecis/RO, por meio da Seção de compras, realizará CONTRATAÇÃO DIRETA POR INEXIGIBILIDADE, com fundamento no art. 74, inciso III, alínea f, da Lei 14.133/21.
**Objeto:**
Contratação por inexigibilidade de licitação da empresa UNIAO DOS VEREADORES DO BRASIL, localizado na SRTVS, Qd. 701 – Bloco II sala 502, Centro Empresarial Assis Cheateubriand, Via W3 Sul - Asa Sul, Brasília - DF, CEP 70340-906 para inscrição de 03 (três) vereadores para participação no evento XXIV MARCHA DOS GESTORES E LEGISLATIVOS MUNICIPAIS 2025 – BRASÍLIA-DF".

VALOR: R$ 2.850,00 (dois mil e oitocentos e cinquenta reais).

Parecis/RO, 23 de abril de 2025

***DONIZETE VITOR ALVES***
Presidente
Câmara Municipal de Parecis/RO

**Publicado por:**
Jamile Maria Bernardelli
**Código Identificador:**543B9A9B

**CÂMARA MUNICIPAL DE PARECIS**
**TERMO DE HOMOLOGAÇÃO E AJUDICAÇÃO**

**CÂMARA MUNICIPAL DE PARECIS**

**Processo Administrativo n.074/2025**
**Termo de Referência nº007/2025**
**TERMO DE HOMOLOGAÇÃO E AJUDICAÇÃO 002/2025**
O Presidente da Câmara Municipal de Parecis/RO, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas pelo estatuto em vigor, através de Inexigibilidade**,** que está consubstanciada com base jurídica no caput do art. 74, da Lei nº 14.133/2021, o qual justifica a contratação direta fundamentada na inviabilidade de competição, resolve:
**ADJUDICAR** e **HOMOLOGAR** a Presente Inexigibilidade de Licitação, Processo Administrativo nº 074/CMP/2025.
**Objeto da Licitação:** A presente Inexigibilidade de licitação, visa o Estimativo para pagamento de custos 03 (três) inscrições dos

vereadpres na XXIV MARCHA DOS GESTORES E LEGISLATIVOS MUNICIPAIS 2025 – BRASÍLIA-DF.
**Em favor de:**
Contratado: UNIAO DOS VEREADORES DO BRASIL
CNPJ: Nº 83.594.978/0001-56
Endereço: Av. W3 SUL SQ 701 BLOCO II SALA 504 ED. ASSIS CHATEAUBRI / ASA SUL – BRASILIA/DF-CEP: 70340-906
Valor: R$ 2.850,00 (dois mil e oitocentos e cinquenta reais).

Parecis/RO, 23 de Abril de 2025

***DONIZETE VITOR ALVES***
Presidente
Câmara Municipal de Parecis/RO

**Publicado por:**
Jamile Maria Bernardelli
**Código Identificador:**5806A1C0

**CPL**
**TERMO DE ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO**

**O MUNICÍPIO DE PARECIS/RO**, pessoa jurídica de direito público interno, inscrito no CNPJ sob o n.º 84.745.363/0001-46, representado neste ato pelo Srº Marcondes de Carvalho, torna público para conhecimento dos interessados que ADJUDICA e HOMOLOGA a Licitação na Modalidade Pregão Eletrônico/SRP Nº 007/2025; Tipo Menor Preço por ÍTEM, processo administrativo n° 153/2025, que tem por objeto **Registro de Preço para Aquisição de material esportivo**. Tudo em conformidade com a quantidade e especificações constantes no edital e seus anexos do certame, foi em toda sua tramitação atendida à legislação pertinente, em especial as disposições da Lei nº 14.133, de 01 de abril de 2021, desse modo satisfazendo à lei e ao mérito, sendo vencedores do certame as empresas:
**ILCARA MARIA DE CASTRO BAILLY**, inscrita no CNPJ sob o nº 29.552.649/0001-05, no Valor de R$ 2.525,00 (dois mil, quinhentos e vinte e cinco reais).
**WPPT CONFECÇÕES LTDA**, inscrita no CNPJ sob o n° 45.438.114/0001-56, no Valor de R$ 3.600,00 (três mil e seiscentos reais).
**EDILSON MARCELO DA SILVA**, inscrita no CNPJ sob o nº 27.467.771/0001-40, no Valor de R$ 9.920,00 (nove mil, novecentos e vinte reais)
**RAMSIG LTDA**, inscrita no CNPJ sob o nº 54.198.647/0001-07, no Valor total de R$ 5.025,20 (cinco mil, vinte e cinco reais e vinte centavos).
**APOLO SOLUÇÕES E DISTRIBUIÇÕES LTDA**, inscrita no CNPJ sob o nº 05.789.763/0001-87, no Valor de R$ 1.773,00 (um mil, setecentos e setenta e três reais)
**LAGUNA ESPORTE LTDA**, inscrita no CNPJ sob o nº 52.307.066/0001-22, no Valor de R$ 8.677,16 (oito mil, seiscentos e setenta e sete reais e dezesseis centavos)
**REDIVO E REDIVO LTDA**, inscrita no CNPJ sob o nº 45.238.602/0001-87, no Valor de R$ 11.031,40 (onze mil trinta e um reais e quarenta centavos).
**TREVENZA SOLUÇÕES LTDA**, inscrita no CNPJ sob o nº 58.613.526/0001-27, no valor de R$ 2.951,68 (dois mil novecentos e cinquenta e um reais e sessenta e oito centavos)
Totalizando o valor da licitação em R$ 45.503,44 (quarenta e cinco mil, quinhentos e três reais e quarenta e quatro centavos).

**Parecis/RO, 23 de abril de 2025.**

***MARCONDES DE CARVALHO***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Franciele Siminhuk
**Código Identificador:**E05D90F2

**GABINETE DO PREFEITO**
**ERRATA AO TERMO DE CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS Nº 001-2025**

**ERRATA AO TERMO DE CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS Nº 001-2025**

**CONTRATANTE:** PREFEITURA DO MUNICIPIO DE PARECIS/RO
**Onde se lê: CONTRATADA:** MARCUS ALLAIN DE OLIVEIRA BARBOSA, Leiloeiro Público Oficial, matriculado na Junta Comercial do Estado do Espírito Santo sob o número 081/2021, estabelecido na Rua Vasco Coutinho da Gama, 120, apto. 104, Barra do Jucu, Vila Velha/ES, CEP 29.125 -092, site: www.maleiloeisro.com.br.
**Leia sê: CONTRATADA:** Leiloeiro MARCUS ALLAIN DE OLIVEIRA BARBOSA, Leiloeiro Público Oficial, matriculado na Junta Comercial do Estado de Rondônia sob o número 024/2018, estabelecido na Rua Petrópolis, 3181, Novo Horizonte, Porto Velho/RO, CEP 76.810-145.site: www.maleiloeisro.com.br.
**OBJETO**: Contratação de Leiloeiros Públicos Oficiais mediante credenciamento, visando a atender às necessidades da Prefeitura Municipal de Parecis, para execução de leilão de bens móveis inservíveis por plataforma eletrônica conforme condições e exigências estabelecidas no Termo de Referência, anexo do Edital. 1.2. Este Termo de Contrato vincula -se ao Edital do Credenciamento, identificado no preâmbulo, independentemente de transcrição. 1.3. Objeto da contratação: Contratação de serviços de leiloeiro oficial, com disponibilidade de plataforma eletrônica, para realização de procedimentos operacionais para Leilão Eletrônico, registrado em Junta Comercial de Estado da Federação, para alienação de bens móveis inservíveis de qualquer natureza, no estado em que se encontram, mediante procedimento auxiliar de CREDENCIAMENTO, fundamentado no inciso IV, do Art. 74, Lei 14.133/2021 e no Art. 6º, do Decreto 11.461/2023
**VALOR:** 3.1. Não há Taxa de Comissão devida pelo Comitente ao Leiloeiro Público Oficial, logo, não há pagamento a ser realizado pela CONTRATANTE. 3.2. A CONTRATADA receberá diretamente do Arrematante -Comprador, a comissão de 5% (cinco por cento) do valor do bem arrematado. 3.3. A CONTRATANTE não responderá, nem mesmo solidariamente, pela solvência e adimplência dos Arrematantes -Compradores. 3.4. Em hipótese alguma será a CONTRATANTE responsável pela cobrança da comissão devida pelos Arrematantes -Compradores. 3.5. O repasse de valores obtidos com o arremate dos bens, deverá ser disponibilizado ao Município de Parecis/RO, (Prefeitura Municipal de Parecis/RO), através da CONTA CORRENTE: 60.049 -0, AGÊNCIA: 04006 -1, Banco do Brasil, podendo ser adicionado demais contas.
**PRAZO DE ENTREGA**: **:** 2.1. O prazo de vigência deste Termo de Contrato é aquele fixado no Edital, com início na data de 16/04/2025 e encerramento em 16/04/2027, e somente poderá ser prorrogado nos termos do artigo art. 105 da Lei 14.133/2021.
**UNIDADE ORÇAMENTÁRIA**: 4.1. Não é necessária a indicação da dotação orçamentária, uma vez que a contratação não gerará ônus aos cofres públicos, ou seja, não será contraída nenhuma despesa
**Data de assinatura**: 16/04/2025

Parecis/RO, 17 de Abril de 2025.

***MARCONDES DE CARVALHO***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Samara Soares da Silva
**Código Identificador:**240C4FFD

**ESTADO DE RONDÔNIA**
**PREFEITURA MUNICIPAL DE PIMENTEIRAS DO OESTE**

**GABINETE DO PREFEITO**
**PREGÃO ELETRÔNICO Nº. 003/2025**

O Município de Pimenteiras do Oeste – RO, através do Agente de compras e Pregoeiro oficial do Município nomeado pelo Decreto Municipal nº. 172/2025 torna público que realizará Licitação na modalidade Pregão Eletrônico Registro de Preço, tipo Menor Preço por Lote, Modo de Disputa Aberto nos termos da Lei Federal nº 14.133/2021. O presente Pregão Eletrônico tem por objeto Registro de

Preços para eventual contratação de Empresa especializada em prestação de serviços de Transportes Escolares (com motorista e monitor) R$ 2.592.231,60 (dois milhões, quinhentos e noventa e dois mil, duzentos e trinta e um reais e sessenta centavos). Abertura de propostas e início da sessão pública: dia 12/05/2025, com início às 09:00 horas, horário de Brasília – DF, local www.licitanet.com.br. Informações Complementares: O Edital estará à disposição dos interessados nos sites: www.licitanet.com.br e www.pimenteirasdooeste.ro.gov.br "acesso identificado no link - licitações" e na sala da CPL situada na AV: das Brasil n°893 centro de segunda a sexta-feira, das 07:00 às 13:00 horas, sem custos. Para maiores informações estaremos à disposição na sala da CPL de Segunda à Sexta Feira, exceto feriados, no horário de expediente supracitado ou pelo telefone (0XX69) 99211 -6445 WhatsApp.

Pimenteiras do oeste - RO, 23 de Abril de 2025

***DIRCEU CARLOS SILVA DE OLIVEIRA***
Pregoeiro Oficial do Município
Dec. Nº. 172/2025

**Publicado por:**
Rodrigo Sordi Moreira
**Código Identificador:**42057735

---

**GABINETE DO PREFEITO**
**HOMOLOGAÇÃO DAS INSCRIÇÕES**

**HOMOLOGAÇÃO DAS INSCRIÇÕES PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO 001/2025**

PROFESSORES SÉRIES INICIAIS

ADRIANA DA SILVA SOUZA

ADRIANA SILVA SANTOS

ADRIELE RIBEIRO LUDUGERIO DA SILVA

AGNÓLIA MARQUES DE JESUS

ALINE DA COSTA SCAPOLAN DE MELO

ALISANDRA DE SOUZA VELES DA SILVA

ANA CAROLINA DA SILVA CORREIA PEREIRA

ANA CLARA GOMES DA SILVA

ANA LUCIA RODRIGUES TEÓFILO

ANDRESA KLIPEL GONÇALVES

ANGÉLICA LIMA LINHARES

ANGÉLICA RODRIGUES DOS SANTOS DA SILVA

ANGELITA TEIXEIRA MACHADO

ARLETE ALVES DOS SANTOS RIBEIRO

BARBARA MARIA DE JESUS PINTO BASTOS

BRUNA BENFICA BATALHA

BRUNA MUNHOZ DOS SANTOS DA SILVA

BRUNO RODRIGUES PEREIRA DA CRUZ

CAÍQUE JUNIOR MONTEIRODA SILVA

CAMILA ROCHA

CARLA ROBERTA DE ANDRADE

CATARINA FRANCISCA MARQUES FONSECA

CELESTE CAETANO DOS SANTOS

CIBELLY PINHEIRO DOS SANTOS

CICELANE MILANE DE SOUSA

CLEIDE DIAS DA SILVA

CLEIDE MARIA DE SOUZA

CLEITON DIENES SILVA MACHADO

CLEONICE ALVES DA SILVA CUNHA

CRISTIANE APARECIDA DE SOUZA

CRISTIEID SANTOS FIOUX

DAIANE CRISTINA DA SILVA

DAIANE MARIM GONÇALVES

DAIENEI KELLE PEREIRA PINHEIRO AZEVEDO

DAMARIS RIBEIRO

DANIELLA APARECIDA SOARES FERRARI

DEBORA VIANA TEIXEIRA

DIANA APARECIDA GOMES ROSA

DIONES MARIA BELLE

DORCA RAFAEL DE OLIVEIRA FERREIRA

EDILENE FERREIRA SILVA DO CARMO

EDNA SOUZA DE MATOS

EDNÉIA SILVA DOS SANTOS

ELEZILDA PEREIRA RODRIGUES

ELHONILDA CONCEIÇÃO SERPA

ELIELSON RIBEIRO RAMOS

ELIETE FATIMA DA SILVA

ELIZANGELA CRISTINA MORAES ANDRADE

ELIZANGELA GARCIA LEITE

ELIZETE ALVERNAZ DE LIMA

EMERSON LUIS DOS SANTOS

EMILIANA PAULINA DA SILVA

ERIADNA DE LIMA SILVA

ÉRICA FERRERIA DE CARVALHO

ESTELITA RODRIGUES DA SILVA

EVA PIDGURNEI

FERNANDA PAULA DA SILVA

FERNANDA RIBEIRO EGUEZ

FRANCIELI GIONGO FRANCESCONI RODRIGUES
FRANCINEIDES MORAIS DO NASCIMENTO
FRANCINETE DE BRITO
GERALDO DEZIDERIO ATANAZIO
GEREMIAS FERNANDES
GESIANE DA SILVA CARDOSO
GISELE FERREIRA FERNANDES DE NANIR RODRIGUES
GISELLE RIBEIRO FERREIRA
GISLAINE RODRIGUES ROCHA
GISLENE FERREIRA DA SILVA SOUZA
GRACIELE SILVA DE CASTRO
GRACILENE DA SILVA OLIVIEIRA
HÊMILY ROCHA ZEFERINO
HUMBERTO PINHA AHUANARI
INGLIDE FABIANE SOUZA DE OLIVEIRA
IRACI ALEXANDRINO PINATTI
IVAN BARROS
IVONE QUEIROZ
JAIANE DE OLVIEIRA SANTIAGO
JAIARA DOS SANTOS
JAIME LIMA CAVALCANTE
JAIRO DE SOUZA COELHO
JAKELINE OLIVEIRA DE LIMA LEITE
JANAINA ENGELMANN MORAIS
JANETE RODRIGUES VIEIRA DE LIMA
JEANETE GONÇALVES DE OLIVEIRA
JENNIFER MONGE DALLA COSTA
JÉSSICA PAULA DE BRITO
JOABSON DA SILVA CRUZ
JOCIÉLLY NOGUEIRA DA SIVA
JOCILAEINE SILVA FERREIRA RAMOS
JOEL MAURÍCIO DE MORAES
JOSÉ DEUSDETE DIAS LOPES DE LIMA
JOSEANE APARECIDA CABRAL DE MORAIS
JOSELIA PEREIRA DA LUZ ALVES
JOSIANE PINTO DA SILVA
JUCILENE COSMO DA SILVA
JULIANA ANDRADE CAMPANA
JULIANA PEREIRA DE JESUS
KARINY NEVES FIGUEREDO
KARLA MARIANA DA SILVA COUTINHO
KÁTIA CRISTIAN PIO MODENA
KEILA SILVA DE MELO
KELLY CRISTINA BRITEZ
KEMILY POGGERE DE MOURA
KIMBERLY FERNANDA ALVES DE SOUZA
LADINEUSA DA SILVA LIMA
LAIDE DA SILVA PAIVA BARBOSA
LEILA BRITO RIBEIRO NERY
LEILIANE PAIVA VIEIRA LELIS
LETÍCIA TELES COLLE
LUANA DA SILVA MACHADO
LUCILIA ALVES DA CUNHA
LUCINEIDE MARQUES OLIVEIRA LIMA
LUDIMAR CLAYTON DAMBROS
LUZIA APARECIDA DOS SANTOS
MARA LUDMILA VIEIRA DE ALMEIDA PAGNO
MARCELA EDUARDA PADOVANI
MARCIO FERREIRA
MARCOS ANTONIO DA SILVA
MARIA APARECIDA DA SILVA ROSSI
MARIA DO ROSÁRIO MOURA DE AMORIM
MARIA ELINEUZA OLIVEIRA DA SILVA
MARIA GERALDA MARTINS JALES
MARIA JOSÉ RIBEIRO COSTA
MARIA LUCIA RODRIGUES FERREIRA
MARIA SILVANA DA SILVA
MARILENE APARECIDA LEONARDI
MARILZA LIMA SANTOS PASZKO
MARINALDA DE OLIVEIRA GRITTI
MARINEIDE PINHEIRO DOS SANTOS
MARLY ALVES TEIXEIRA
MAYCON RANDERSON DOS SANTOS PINHEIRO
MAYSA PRISCILA SPARVOLI DA SILVA

MILENI ASSUNÇÃO BEZERRA OLIVEIRA

MIRELI ASSUNÇÃO BEZERRA OLIVEIRA

MIRIAN DE JESUS BEZERRA DA SILVA

NATALIA GONÇAVES DO NASCIMENTO

MATHALIA LUMES DO PRADO

NÉIA SOUZA DA SILVA

NEIDE SIQUEIRA MACHADO

NILCEIA SCHULTZ COUTO

NILIAN DA SILVA OLIVEIRA

ODIMILA ALVES CAVALCANTE

PAMELA DA SILVA FERREIRA

PAULO ANDRÉ ALMEIDA DIAS

PRICILA PAULA SCRUPAK

PRISCILA LUCIA FERREIRA BRONZATTI

PRISCILA RAIANE DA COSTA

RAFAELA DA SILVA PEREIRA REIS

RAIANE SOUZA PORTO

RAIMUNDA SOUZA SILVA

RAIZA SISA SOARES DE SOUZA

RAQUEL DA SILVA LUNA BEZERRA

RAQUEL PEREIRA DA SILVA

REGIMÁ ALVES DOS SANTOS PORTO

RENE SOBRINHO LANES

ROSANE DA SILVA

ROSANGELA APARECIDA DA SILVA DE AGUIAR

ROSANGELA BRONZATTI ALVES

ROSANGELA RODRIGUES DE CASTRO

ROSEMAYRE LOURENÇA COUTO

ROSENI RIBEIRO DE SOUZA

ROSIANE MARIA GARCIA

ROSICLEIA FERREIRA PEREIRA MARTINS

ROSILENE RIBEIRO DE SOUZA

ROSILENE SONCINE DA SILVA

ROSIMARI JOSE GOMES SOCCOL

ROSIMEIRE GONÇALVES DOS SANTOS FREY

SABRINA PIRES DA SILVA

SANDRA CLAUDIANA BARBOSA

SANDRA RIBEIRO DOS SANTOS

SANDRIELLI MARQUES DA SILVA CARVALHO

SARA DOS SANTOS

SIDNEI ALVES MOREIRA

SILVANA APARECIDA MARTINS GOMES

SILVANA RIBEIRO GREGÓRIO DOS SANTOS

SIMONE RABELO PATRICIO

SOLANGE CRISTINA DANIEL

SOLEAM SKARLLETH TAVARES WOLFART

SUELEM FERNANFA FRANCESCONI MORAES

SUÉLEM CRISTINA DE OLIVEIRA

SUELEN MILENE MENDONÇA ALVES

SUELEN STEFANI SANTOS PERONI MEDEIROS

SUELI AGUIAR

TAYLANE FRANCO SILVA VILARINHO

VANDERLUCIA DOS SANTOS SILVA

VANESSA ARAUJO DOS SANTOS

VANESSA CRISTINA DE SOUZA

VANESSA GONZALES NAVARRO

VANESSA NOVAIS DOS SANTOS

VANESSA SOUSA DA SILVA

VANIA MORENO PEREIRA

VIVIANE DA SILVA KROFKE

WELINGTON CRUZ TELES

YASMIM DE MELLO ALVES

ZEANE SERRATH MENDES

Esta retificação entra em vigor na data da sua publicação.
Assinaturas digitais – via Sistema EPROC-PMPO.

***COMISSÃO DE PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO***
Decreto Municipal n. 167/2025/PMPO.

***EDUARDO MEIRA VIEIRA***
Mat. 13676
Presidente

***KELLY REGINA FÉLIX FONTINELLI PIRES***
Mat. 3945
Membro

***SONIA MARA RECH ALVES***
Mat. 1368
Membro

**Publicado por:**
Rodrigo Sordi Moreira
**Código Identificador:**C792FC87

**ESTADO DE RONDÔNIA**
**PREFEITURA MUNICIPAL DE PORTO VELHO**

**CÂMARA MUNICIPAL DE PORTO VELHO**
**RESOLUÇÃO Nº 723/CMPV-2025 DE 14 DE ABRIL DE 2025**

"Altera dispositivos do art. 89 e acrescenta o art. 103-C à Resolução n° 254, de 11 de outubro de 1991- Regimento Interno da Câmara Municipal de Porto Velho."

**A MESA DIRETORA DA CÂMARA MUNICIPAL DE PORTO VELHO**, no uso das atribuições que lhes são conferidas no art. 28, alínea "f" da Resolução n° 254, de 11 de outubro de 1991 – Regimento Interno,

**FAZ SABER** que a **CÂMARA MUNICIPAL DE PORTO VELHO** aprovou e eu, **FRANCISCO GEDEÃO BESSA HOLANDA DE NEGREIROS**, na qualidade de seu Presidente, promulgo a seguinte **RESOLUÇÃO**:

**Art. 1º.** O §1° do art. 89 da Resolução n° 254, de 11 de outubro de 1991, passa a vigorar com a seguinte redação:

"Art. 89. (...)

§1° - As Comissões Permanentes serão em número de 23 (vinte e três), cada uma composta de 3 (três) membros, à exceção da Comissão de Integração Distrital que será composta 05 (cinco) membros, com as seguintes denominações:" **(NR)**

**Art. 2°.** Acrescenta o inciso XXIII ao §1° do artigo 89 da Resolução n° 254, de 11 de outubro de 1991, com a seguinte redação:
"XXIII – Comissão de Integração Distrital. **(AC)**"

**Art. 3°.** Acrescenta o Art. 103-C à Resolução n° 254, de 11 de outubro de 1991, com a seguinte redação:

"Art. 103-C. Compete a Comissão de Integração Distrital:

I – Analisar, propor e emitir pareceres sobre projetos de lei que afetem diretamente os distritos do município;

II - Fiscalizar a execução de obras e serviços públicos nos distritos, garantindo que sejam concluídos conforme planejado;

III - Solicitar informações ao Poder Executivo sobre ações e investimentos nos distritos.

IV - Inspecionar órgãos públicos distritais, como postos de saúde, escolas e delegacias, para verificar seu funcionamento;

V - Propor políticas públicas para integração e desenvolvimento econômico, social e cultural dos distritos;

VI - Sugerir diretrizes para a inclusão dos distritos no Plano Diretor e demais instrumentos de planejamento urbano e rural;

VII - Propor mecanismos para incentivar o turismo, a agricultura familiar e o comércio local nos distritos;

VIII - Defender a ampliação do acesso à tecnologia e comunicação, como internet e telefonia móvel;

IX - Realizar audiências públicas e consultas populares para ouvir as demandas dos moradores dos distritos;

X - Propor ações para melhoria da infraestrutura viária, transporte público e saneamento nos distritos;

XI - Acompanhar e sugerir melhorias na oferta de saúde, educação, segurança e assistência social nos distritos;

XII - Fiscalizar o transporte escolar e a qualidade da merenda oferecida nas escolas distritais;

XIII - Propor matérias legislativas voltadas à capacitação profissional e geração de emprego nos distritos."

**Art. 4°.** Esta resolução entra em vigor na data de sua publicação.

Câmara Municipal de Porto Velho, 14 de Abril de 2025.

***FRANCISCO GEDEÃO BESSA HOLANDA DE NEGREIROS***
Presidente da Câmara Municipal de Porto Velho

Projeto de Resolução nº 819/2025
Autoria: Vereadores Márcio Pacele, Adriano Gomes, Wanoel Martins, Adalto de Bandeirantes e Ellis Regina.

**Publicado por:**
Fernanda Santos Julio
**Código Identificador:**A2B70DF4

---

**CÂMARA MUNICIPAL DE PORTO VELHO**
**DECRETO LEGISLATIVO Nº. 585/CMPV-2025 DE 14 DE ABRIL DE 2025.**

"Dispõe sobre a Concessão de Título de Cidadã Honorária do Município de Porto Velho à Promotora de Justiça do Ministério Público do Estado de Rondônia Dra. DANIELA NICOLAI DE OLIVEIRA LIMA".

**O PRESIDENTE DA CÂMARA MUNICIPAL DE PORTO VELHO,** no uso de suas atribuições legais,

**FAÇO SABER** que a **CÂMARA MUNICIPAL DE PORTO VELHO** aprovou, e eu, **FRANCISCO GEDEÃO BESSA HOLANDA DE NEGREIROS**, Presidente da Câmara Municipal de Porto Velho, promulgo o seguinte,

**DECRETO LEGISLATIVO:**

**Art. 1º** - Fica concedido o **TÍTULO DE CIDADÃ HONORÁRIA DO MUNICÍPIO DE PORTO VELHO,** a **DANIELA NICOLAI DE OLIVEIRA LIMA,** Promotora de Justiça do Ministério Público do Estado de Rondônia, desde 2002, atuando na 11º PJ da Capital (Porto Velho), desde 2010, com ênfase nas áreas de Direitos Humanos e Defesa do Consumidor.

**Art. 2º** - Este Decreto Legislativo entra em vigor na data de sua publicação.

Câmara Municipal de Porto Velho, 14 de abril de 2025.

***FRANCISCO GEDEÃO BESSA HOLANDA DE NEGREIROS***
Presidente da Câmara Municipal de Porto Velho

Projeto de Decreto Legislativo nº 618/2025.
Autor: Vereador Dr. Breno Mendes.

**Publicado por:**
Fernanda Santos Julio
**Código Identificador:**8C5790B5

---

**CÂMARA MUNICIPAL DE PORTO VELHO**
**DECRETO LEGISLATIVO Nº. 584/CMPV-2025 DE 08 DE ABRIL DE 2025.**

"Dispõe sobre a concessão de Título de Cidadão Honorário do Município de Porto Velho para JEAN FRANCISCO DELFINO TOMÁS, Ministro Religioso (Pastor Evangélico).

**O PRESIDENTE DA CÂMARA MUNICIPAL DE PORTO VELHO,** no uso de suas atribuições legais,

**FAÇO SABER** que a **CÂMARA MUNICIPAL DE PORTO VELHO** aprovou, e eu, **FRANCISCO GEDEÃO BESSA HOLANDA DE NEGREIROS**, Presidente da Câmara Municipal de Porto Velho, promulgo o seguinte,

**DECRETO LEGISLATIVO:**

**Art. 1º -** Fica concedido o **TÍTULO DE CIDADÃO HONORÁRIO DO MUNICÍPIO DE PORTO VELHO,** ao Ministro Religioso (Pastor Evangélico), **JEAN FRANCISCO DELFINO TOMÁS.**

**Art. 2º -** Este Decreto Legislativo entra em vigor na data de sua publicação.

Câmara Municipal de Porto Velho, 08 de abril de 2025.

***FRANCISCO GEDEÃO BESSA HOLANDA DE NEGREIROS***
Presidente da Câmara Municipal de Porto Velho

Projeto de Decreto Legislativo nº 614/2025.
Autor: Vereador Zé Paroca

**Publicado por:**
Fernanda Santos Julio
**Código Identificador:**458AF4A5

## CÂMARA MUNICIPAL DE PORTO VELHO
## EDITAL DE CONVOCAÇÃO

O Presidente da Câmara Municipal de Porto Velho, no uso das atribuições que lhe confere § 1º, Art. 86, da Resolução nº. 254, de 11 de outubro de 1991- Regimento Interno, **CONVOCA** os Senhores Vereadores para **SESSÃO SOLENE**, a ser realizada no dia **28 de Abril de 2025, Segunda-feira, às 09:30 horas** no Salão de Reuniões "Bohemundo Àlvares Affonso" desta Casa Legislativa, para que seja concedida **"Moção de Aplausos" aos Escoteiros de Rondônia**, em reconhecimento à sua trajetória de 80 anos no Estado, sua relevante contribuição educacional e social junto à juventude, e pela destacada participação no Jamboree Nacional do Centenário, realizado em 2024 na cidade de Barretos/SP, onde Rondônia teve a maior delegação proporcional do Brasil, de autoria do Vereador Everaldo Fogaça.

Câmara Municipal de Porto Velho, 16 de Abril de 2025.

***FRANCISCO GEDEÃO BESSA HOLANDA DE NEGREIROS***
Presidente da Câmara Municipal de Porto Velho

**Publicado por:**
Fernanda Santos Julio
**Código Identificador:**FF135E18

## CÂMARA MUNICIPAL DE PORTO VELHO
## EDITAL DE CONVOCAÇÃO

O Presidente da Câmara Municipal de Porto Velho, no uso das atribuições que lhe confere § 1º, Art. 86, da Resolução nº. 254, de 11 de outubro de 1991- Regimento Interno, **CONVOCA** os Senhores Vereadores para **SESSÃO ESPECIAL**, a ser realizada no dia **30 de Abril de 2025, Quarta-feira, às 09:00 horas** no Salão de Reuniões "Bohemundo Àlvares Affonso" desta Casa Legislativa, para que seja concedida **a Moção de Aplausos pelos 100 anos da Igreja Particular de Porto Velho (Arquidiocese de Porto Velho 1925 – 2025)** em reconhecimento aos trabalhos prestados junto ao povo desta região na área evangelizadora, social, caritativa e cultural na defesa da vida, de autoria do Vereador Márcio Pacele.

Câmara Municipal de Porto Velho, 16 de Abril de 2025.

***FRANCISCO GEDEÃO BESSA HOLANDA DE NEGREIROS***
Presidente da Câmara Municipal de Porto Velho

**Publicado por:**
Fernanda Santos Julio
**Código Identificador:**15736F4B

## EMPRESA DE DESENVOLVIMENTO URBANO - EMDUR
## AVISO DE LICITAÇÃO

A Empresa de Desenvolvimento Urbano-EMDUR, por intermédio da Comissão Permanente de Licitação, em cumprimento a Lei nº 13.303/2016, torna pública a seguinte licitação: **Pregão Eletrônico Nº 09/EMDUR/2025, PROCESSO N°: 00600-00004277/2025-08-e**
Tipo **MENOR PREÇO**, no regime de execução, **CONTRATAÇÃO MENOR PREÇO POR LOTE.** Com itens destinados à ampla participação. **PREGÃO ELETRÔNICO NO MODO DE DISPUTA ABERTO PARA REGISTRAR PREÇOS VISANDO A AQUISIÇÃO DE PROJETORES LED PARA ILUMINAÇÃO DE CAMPOS E QUADRAS ESPORTIVAS ABERTAS, FACHADAS, MONUMENTOS, PONTES E VIADUTOS, PELO PERÍODO DE 12 (DOZE) MESES, VISANDO ATENDER AS DEMANDAS DA EMPRESA DE DESENVOLVIMENTO URBANO – EMDUR. CONFORME ESPECIFICAÇÕES E CONDIÇÕES DESCRITAS NO EDITAL DE LICITAÇÃO E OS SEUS ANEXOS.**
**ABERTURA DAS PROPOSTAS: 05/05/2025 às 10h00min;**
**DISPUTA DE PREÇOS: 05/05/2025 às 10h00min**
**Local:** O Procedimento Licitatório será realizado em sessão pública, por meio da Internet, através do sistema **"LICITANET",** no endereço: www.licitanet.com.br.
Para todas as referências de tempo será observado o horário de Brasília/DF.
**OUTRAS INFORMAÇÕES:** O Edital poderá ser examinado e obtido junto à Empresa de Desenvolvimento Urbano-EMDUR, na Avenida Brasília, nº 1576 – Santa Bárbara, Porto Velho/RO, telefones: (69) 3901-8603, em **dias úteis no horário de 8h às 14h** (horário de Porto Velho/RO) ou ainda, no site: www.emdurportovelho.com.br ou pelo e-mail: cpl@emdurpvh.com.br.
O orçamento estimativo para contratação é **SIGILOSO**, conforme define o art. 34 da Lei Federal n° 13.303/16.

Porto Velho, 23 de abril de 2025.

***ALESSANDRA DE SOUZA XAVIER***
Pregoeira – EMDUR

**Publicado por:**
Fernanda Santos Julio
**Código Identificador:**BEB71A9E

## EMPRESA DE DESENVOLVIMENTO URBANO - EMDUR
## TERMO DE ADJUDICAÇÃO/HOMOLOGAÇÃO

O Diretor-Presidente da Empresa de Desenvolvimento Urbano, usando das atribuições expressas no estatuto da EMDUR, no Decreto nº 63/I, de 06 de janeiro de 2025 e em atendimento ao que preceitua o disposto no art. 60 da Lei n. 13.303/2016, c/c art. 70 do Regulamento Interno de Licitações, Contratos e Convênios da EMDUR- Resolução nº 01 de 10 de junho de 2024;
Considerando a licitação deflagrada no processo administrativo nº 00600-00006758/2025-40-e, cujo objeto se consiste em: Aquisição de container marítimo para guarda de ferramentas e equipamentos;
Considerando o Parecer nº 081/2025/C.I./EMDUR de 22 de abril de 2025, onde está consignado que o procedimento atendeu as disposições legais contidas na Lei nº 13.303/2016, opinando, por fim, pela regularidade do procedimento licitatório acima descrito;
**RESOLVE ADJUDICAR e HOMOLOGAR,** em favor da empresa abaixo qualificada, a Licitação de que trata o presente, nos seguintes termos:

**EMPRESA:** VALDIR DE ARAUJO PIRES LTDA.
**CNPJ:** 17.722.651/0001-98
**LOTE:** 01
**VALOR TOTAL**: R$ 210.791,25
**POR EXTENSO**: (duzentos e dez mil, setecentos e noventa e um reais e vinte e cinco centavos).

Porto Velho, 23 de abril de 2025.

***BRUNO OLIVEIRA DE HOLANDA***
Diretor Presidente - EMDUR

**Publicado por:**
Fernanda Santos Julio
**Código Identificador:**B4C1BA71

**EMPRESA DE DESENVOLVIMENTO URBANO - EMDUR**
**PORTARIA Nº 099/2025/GAB/EMDUR**

Porto Velho, 23 de abril de 2025.
*O Diretor-Presidente da Empresa de Desenvolvimento Urbano, usando das atribuições expressas no estatuto da EMDUR e no Decreto nº 63/I, DE 06 DE JANEIRO DE 2025;*

**RESOLVE**:

**Art. 1º DESIGNAR** os empregados públicos *JACOB STREIT BARBOSA, matrícula 272 e NELTEMBERGUE LEITE BRAGA matrícula 117-1,* para atuar como fiscal do processo abaixo descrito, a partir da data da publicação.

**Processo Administrativo:** 00600-00005882/2024-15-e
**Contrato n°:** 007/2024/GEJUR/EMDUR
**Objeto:** CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA SERVIÇO DE ADMINISTRAÇÃO, GERENCIAMENTO E CONTROLE DE FROTA DOS VEÍCULOS DA EMDUR.

**Art. 2° REVOGAR** a portaria 081/2024/GAB/EMDUR, publicada no Diário Oficial dos Municípios do Estado de Rondônia no dia 28/06/2024, edição 3758.

Dê-se ciência, publique-se.

***BRUNO OLIVEIRA DE HOLANDA***
Diretor Presidente - EMDUR

**Publicado por:**
Fernanda Santos Julio
**Código Identificador:**C50ED782

**INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA E ASSISTÊNCIA DOS SERVIDORES DO MUNICÍPIO DE PORTO VELHO - IPAM**
**PORTARIA N.º 188/2025**

Porto Velho, 22 de abril de 2025.
Protocolo n.°77079/2025

A Diretora-Presidente em exercício do Instituto de Previdência e Assistência dos Servidores do Município de Porto Velho – IPAM, no uso das atribuições que lhe confere o art. 5º. Alínea "g" do Decreto nº. 4.123, de 18 de outubro de 1990.

Resolve,
Alterar as férias a que fazem jus os servidores nos termos do Anexo Único desta Portaria, pertencentes ao quadro de servidores ativos deste Instituto de Previdência e Assistência dos Servidores do Município de Porto Velho – IPAM.

| **Anexo Único** | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **Cadastro** | **Nome** | **Período Aquisitivo** | **De** | **Para** |
| **CPD** | | | | |
| 11908 | SILVANA LIMA DA CRUZ | **2021/2022** | 10/03/2025 à 19/03/2025 | 03/06/2025 à 12/06/2025 |
| **COOPREV** | | | | |
| 128150 | ORISVALDO BEZERRA DE SALLES | **2022/2023** | 03/04/2023 à 22/04/2023 | 01/08/2025 à 10/08/2025 e 17/11/2025 à 26/11/2025 |
| 128150 | ORISVALDO BEZERRA DE SALLES | **2023/2024** | 04/09/2024 à 13/09/2024 e 12/11/2024 à 21/11/2024 | 22/12/2025 à 31/12/2025 e 20/01/2026 à 29/01/2026 |
| 128150 | ORISVALDO BEZERRA DE SALLES | **2024/2025** | 11/04/2025 à 30/04/2025 | 01/08/2026 à 10/08/2026 |
| **GECON** | | | | |
| 12688 | OBSMAR OZEIAS RIBEIRO | **2024/2025** | 11/04/2025 à 30/04/2025 | 23/06/2025 à 02/07/2025 e 22/09/2025 à 01/10/2025 |

Dê-se ciência,
Publique-se e Cumpra-se.

( Assinado Eletronicamente)
***CLAUDINEIA ARAÚJO DE OLIVEIRA BORTOLETE***
Diretora-Presidente

**Publicado por:**
Fernanda Santos Julio
**Código Identificador:**25BB2B43

**PROCURADORIA GERAL DO MUNICÍPIO**
**SUBPROCURADORIA DE PROCESSO DISCIPLINAR**
**PORTARIA Nº 74/CS/SPPD/PGM/2025**

PORTARIA Nº 74/CS/SPPD/PGM/2025
Porto Velho,16 de abril de 2025

**O PROCURADOR-GERAL DO MUNICÍPIO DE PORTO VELHO, no uso de suas atribuições legais,**

**RESOLVE:**

**Art. 1º. PRORROGAR por 30 (trinta) dias, o prazo para conclusão dos trabalhos da Comissão de Sindicância, instaurada por meio da Portaria n. 44/CS/SPPD/PGM/2025, publicada no DOME nº 3939, de 17/03/2025, para apurar suposto furto de bens públicos.**

**Dê-se ciência.**
**Publique-se.**
**Cumpra-se.**

***SALATIEL LEMOS VALVERDE***
Procurador-Geral do Município

**Publicado por:**
Fernanda Santos Julio
**Código Identificador:**0F92842F

**PROCURADORIA GERAL DO MUNICÍPIO**
**SUBPROCURADORIA DE PROCESSO DISCIPLINAR**
**PORTARIA Nº 75/CD/SPPD/PGM/2025.**

**PORTARIA Nº 75/CD/SPPD/PGM/2025.**
**Porto Velho, 22 de abril de 2025.**

**O PROCURADOR GERAL DO MUNICÍPIO DE PORTO VELHO,** no uso de suas atribuições legais, tendo em vista o que consta do Processo Administrativo n.º 00600-00050579/2023-88-e,

**RESOLVE**

**Art. 1º** Instaurar Processo Administrativo Disciplinar e constituir Comissão com a finalidade de apurar as irregularidades administrativas constantes dos autos do Processo acima referido, e os fatos que sejam conexos a elas.

**Art. 2º** Determinar que a referida apuração seja realizada no prazo de 60 (sessenta) dias, nos termos do art. 186 da Lei Complementar nº 385/2010 Lei, por Comissão composta pelos seguintes servidores, como Presidente: **JEFFERSON DE SOUZA,** Procurador do Município, matrícula nº 203993, como membros: **KARYTHA MENEZES E MAGALHÃES THURLER**, Procuradora do Município, matrícula nº 204024, **HAILTON OTERO RIBEIRO DE ARAÚJO**, Advogado, matrícula nº 743147, todos estáveis e em exercício nesta Procuradoria Geral do Município, cabendo ao Presidente a designação do Secretário da Comissão, na forma estabelecida pela Lei Complementar nº 385/2010, a fim de a apurar possível caso de abandono de cargo, conforme descrito no processo n.º 00600-00050579/2023-88-e, oriundo da Secretaria Municipal de Administração – SEMAD.

**Art. 3º** Autoriza a Comissão de Processo Disciplinar, realizar diligência, ouvir testemunhas, fazer uso dos meios eletrônicos disponíveis (spark, whatsApp; e-mail; videoconferência etc…)

Parágrafo único. O disposto no caput, observará todos os atos e procedimentos próprios do processo apuratório, em estrita obediência aos princípios da legalidade, do contraditório, da ampla defesa e do devido processo legal.

Art. 4º. Esta portaria entra em vigor na data da sua publicação.

Dê-se ciência.
Publique-se.
Cumpra-se.

***SALATIEL LEMOS VALVERDE***
Procurador Geral do Município

**Publicado por:**
Fernanda Santos Julio
**Código Identificador:**2DEA9984

---

**PROCURADORIA GERAL DO MUNICÍPIO**
**SUBPROCURADORIA DE PROCESSO DISCIPLINAR**
**PORTARIA N.º 76/CD/SPPD/PGM/2025.**

**PORTARIA N.º 76/CD/SPPD/PGM/2025.**
**Porto Velho, 23 de abril de 2025.**

**O PROCURADOR-GERAL DO MUNICÍPIO DE PORTO VELHO**, no uso de suas atribuições legais,

**RESOLVE:**

**SOBRESTAR,** a partir da data de publicação da referida Portaria, o prazo para conclusão dos trabalhos da Comissão do Processo Disciplinar nº 00600-00045002/2024-35, ao qual se encontra apensado o Processo nº 00600-00017546/2022-45, instaurado por meio da Portaria nº 178/CD/SPPD/PGM/2024, publicada no Diário Oficial dos Municípios do Estado de Rondônia em 25/09/2024, edição 3821, até ulterior deliberação.

Dê-se ciência.
Publique-se.
Cumpra-se.

***SALATIEL LEMOS VALVERDE***
Procurador-Geral do Município

**Publicado por:**
Fernanda Santos Julio
**Código Identificador:**DB90D02B

---

**PROCURADORIA GERAL DO MUNICÍPIO**
**SUBPROCURADORIA DE PROCESSO DISCIPLINAR**
**PORTARIA N.º 77/CD/SPPD/PGM/2025.**

**PORTARIA N.º 77/CD/SPPD/PGM/2025.**
**Porto Velho, 23 de abril de 2025.**

**O PROCURADOR-GERAL DO MUNICÍPIO DE PORTO VELHO**, no uso de suas atribuições legais,

**RESOLVE:**

**SOBRESTAR,** a partir da data de publicação da referida Portaria, o prazo para conclusão dos trabalhos da Comissão do Processo Disciplinar nº 00600-00043191/2024-10, ao qual se encontra apensado o Processo nº 00600-00018345/2022-65, instaurado por meio da Portaria nº 168/CD/SPPD/PGM/2024, publicada no Diário Oficial dos Municípios do Estado de Rondônia em 12/09/2024, edição 3812, até ulterior deliberação.

Dê-se ciência.
Publique-se.
Cumpra-se.

***SALATIEL LEMOS VALVERDE***
Procurador-Geral do Município

**Publicado por:**
Fernanda Santos Julio
**Código Identificador:**8B92DFAD

---

**PROCURADORIA GERAL DO MUNICÍPIO**
**SUBPROCURADORIA DE PROCESSO DISCIPLINAR**
**PORTARIA N.º 78/CD/SPPD/PGM/2025.**

**PORTARIA N.º 78/CD/SPPD/PGM/2025.**
**Porto Velho, 23 de abril de 2025.**

**O PROCURADOR-GERAL DO MUNICÍPIO DE PORTO VELHO**, no uso de suas atribuições legais,

**RESOLVE:**

**SOBRESTAR,** a partir da data de publicação da referida Portaria, o prazo para conclusão dos trabalhos da Comissão do Processo Disciplinar nº 00600-00012311/2024-29, instaurado por meio da Portaria nº 227/CD/SPPD/PGM/2024, publicada no Diário Oficial dos Municípios do Estado de Rondônia em 11/12/2024, edição 3874, até ulterior deliberação.

Dê-se ciência.
Publique-se.
Cumpra-se.

***SALATIEL LEMOS VALVERDE***
Procurador-Geral do Município

**Publicado por:**
Fernanda Santos Julio
**Código Identificador:**30D2679C

---

**SECRETARIA GERAL DE GOVERNO - SGG**
**PORTARIA N.º 49/SGG/DA/DRH/2025**

O Secretário Geral de Governo da Prefeitura do Município de Porto Velho, no uso de suas atribuições legais, conforme **Lei Complementar nº 946, de 31 de Agosto de 2023,** Considerando o **OFÍCIO N.º 14/2025/DEADM/SEMESC,** disponibilidade do servidor, para desenvolver seus trabalhos no âmbito do órgão, conforme suas atribuições legais.
**R E S O L V E:**
**Art. 1º.** Designar **Danton Afonso Neves,** nomeado no cargo em comissão, Assessor Técnico Especial De Projetos, Convênios E Contratos Nomeado, por meio do DECRETO Nº 1.263/I, DE 07 DE ABRIL DE 2025, na Secretaria Municipal de Resolução Estratégica de Convênios e contratos- SEMESC, para desempenhas suas funções nesta Secretaria Geral de Governo -SGG
**Art. 2º.** Fica o Secretário Geral de Governo, Oscar Dias De Souza Netto, responsável pelo controle de frequência do servidor acima.
**Art. 3º**. O servidor deverá apresentar relatório mensalmente das atividades desenvolvidas no órgão de designação.
**Art. 4º.** Esta Portaria entra em vigor a partir de sua publicação, com efeitos a partir de 01/04/2025 com prazo até 31/12/2025 conforme paragrafo abaixo:

Parágrafo Único – A presente designação poderá ser cessada a qualquer momento por interesse da Secretaria Geral de Governo – SGG.

Porto Velho, 22 de Abril de 2025

***OSCAR DIAS DE SOUZA NETTO***
Secretário Geral de Governo

**Publicado por:**
Fernanda Santos Julio
**Código Identificador:**45994627

---

**SECRETARIA GERAL DE GOVERNO - SGG**
**PORTARIA N.º 50/SGG/DA/DRH/2025**

O Secretário Geral de Governo da Prefeitura do Município de Porto Velho, no uso de suas atribuições legais, conforme **Lei Complementar nº 946, de 31 de Agosto de 2023,** Considerando o **OFÍCIO N.º 14/2025/DEADM/SEMESC,** disponibilidade do servidor, para desenvolver seus trabalhos no âmbito do órgão, conforme suas atribuições legais.

**R E S O L V E:**

**Art. 1º.** Designar **Eduardo Figueiredo da Silva,** nomeado no cargo em comissão, Assessor Técnico Especial De Projetos, Convênios E Contratos Nomeado, por meio do DECRETO Nº 1.263/I, DE 07 DE ABRIL DE 2025, na Secretaria Municipal de Resolução Estratégica de Convênios e contratos- SEMESC, para desempenhas suas funções nesta Secretaria Geral de Governo -SGG

**Art. 2º.** Fica o Secretário Geral de Governo, Oscar Dias De Souza Netto, responsável pelo controle de frequência do servidor acima.

**Art. 3º**. O servidor deverá apresentar relatório mensalmente das atividades desenvolvidas no órgão de designação.

**Art. 4º.** Esta Portaria entra em vigor a partir de sua publicação, com efeitos a partir de 01/04/2025 com prazo até 31/12/2025 conforme paragrafo abaixo:

Parágrafo Único – A presente designação poderá ser cessada a qualquer momento por interesse da Secretaria Geral de Governo – SGG.

Porto Velho, 22 de Abril de 2025

• ***OSCAR DIAS DE SOUZA NETTO***
• Secretário Geral de Governo

**Publicado por:**
Fernanda Santos Julio
**Código Identificador:**CCCD0239

**SECRETARIA GERAL DE GOVERNO - SGG**
**PORTARIA N.º 51/SGG/DA/DRH/2025**

O Secretário Geral de Governo da Prefeitura do Município de Porto Velho, no uso de suas atribuições legais, conforme **Lei Complementar nº 946, de 31 de Agosto de 2023,** Considerando o **Ofício nº 132/DRH/SEMOB,** disponibilidade do servidor, para desenvolver seus trabalhos no âmbito do órgão, conforme suas atribuições legais.

**R E S O L V E:**

**Art. 1º.** Designar **Gabriel Cunha Machado,** nomeado no cargo em comissão de Encarregado de Campo, na Secretaria Municipal De Obras E Pavimentação – SEMOB, para exercer suas atividades junto à Superintendência Municipal de Comunicação – SMC.

**Art. 2º.** Fica o Superintendente Municipal de Comunicação, **Paulo Afonso Ferreira Júnior**, responsável pelo controle de frequência do servidor acima.

**Art. 3º**. O servidor deverá apresentar relatório mensalmente das atividades desenvolvidas no órgão de designação.

**Art. 4º.** Esta Portaria entra em vigor a partir de sua publicação, com efeitos a partir de 01/04/2025 com prazo até 31/12/2025 conforme paragrafo abaixo:

Parágrafo Único – A presente designação poderá ser cessada a qualquer momento por interesse da Secretaria Geral de Governo – SGG.

Porto Velho, 22 de Abril de 2025

***OSCAR DIAS DE SOUZA NETTO***
Secretário Geral de Governo

**Publicado por:**
Fernanda Santos Julio
**Código Identificador:**689FEB37

**SECRETARIA GERAL DE GOVERNO - SGG**
**DECRETO Nº 20.938, DE 23 DE ABRIL DE 2025.**

O **PREFEITO DO MUNICÍPIO DE PORTO VELHO**, usando da atribuição que lhe é conferida no art. 87, inciso IV da Lei Orgânica do Município de Porto Velho e tendo em vista o que consta no Proc. 00600-00017036/2025-11-e.

**RESOLVE:**

**TORNAR** válida a viagem do Secretário Municipal de Saneamento e Serviços Básicos – SEMUSB, **GIOVANNI BRUNO SOUTO MARINI**, cadastro nº 1005338, pelo seu deslocamento aos Distritos de Extrema, Nova Califórnia, Vista Alegre do Abunã e Fortaleza do Abunã (PVH/RO), objetivando realizar visita técnica em conjunto com a Secretaria Municipal de Obras e Pavimentação – SEMOB, Secretaria Municipal de Agricultura e Abastecimento – SEMAGRIC, Empresa Municipal de Desenvolvimento Urbano – EMDUR e Secretaria Municipal de Meio Ambiente e Desenvolvimento Sustentável – SEMA, para análise das demandas a ser executada nas localidades, ao qual foi constatado a necessidade de deslocamento das equipes de mutirão para realização de manutenção e de melhorias, arbitrando e concedendo, 1 (uma) diária, no valor unitário de R$ 300,00 (trezentos reais), e ½ (meia) diária no valor unitário de R$ 150,00 (cento e cinquenta reais), no período de 05/04/2025 a 06/04/2025.

***LEONARDO BARRETO DE MORAES***
Prefeito

**Publicado por:**
Fernanda Santos Julio
**Código Identificador:**FB7109FD

**SECRETARIA GERAL DE GOVERNO - SGG**
**DECRETO Nº 20.939, DE 23 DE ABRIL DE 2025.**

Designa servidora como Articuladora e Mobilizadora do Selo do Fundo das Nações Unidas para a Infância - UNICEF, edição 2025-2028; constitui a Comissão Especial para ações do Selo UNICEF Edição 2025/2028, e dá outras providências.

O **PREFEITO DO MUNICÍPIO DE PORTO VELHO**, usando da atribuição que lhe é conferida no art. 87, inciso IV da Lei Orgânica do Município de Porto Velho.

**DECRETA:**

**Art. 1º** Designar a servidora **MARINA NELI FALCÃO DOS SANTOS**, matrícula nº 247876, como articuladora e mobilizadora do Selo UNICEF, edição 2025-2028, do município de Porto Velho/RO.

**Art. 2º** A articuladora e mobilizadora desempenhará o necessário para alcançar as metas estabelecidas pela iniciativa Selo UNICEF, devendo, para tanto, executar as seguintes funções ao longo do processo de certificação do Selo UNICEF:

I – participar das capacitações oferecidas pelo UNICEF e/ou parceiros;

II – estimular a criação e organização de um espaço/sala do Selo UNICEF no município;

III – incentivar e apoiar a criação da Comissão Intersetorial pelos Direitos da Infância e Adolescência;

IV – acompanhar atentamente o cronograma do Selo UNICEF;

V – manter contato permanente com a coordenação do Selo UNICEF para receber orientações e esclarecer dúvidas;

VI – trabalhar em articulação permanente com o Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente – CMDCA;

VII – enviar as informações solicitadas pelo UNICEF;

VIII – apoiar e estimular a participação de adolescentes no município;

IX – mobilizar os diversos setores em torno da causa da criança e do adolescente;

X – promover a articulação entre os diversos atores da administração municipal, sociedade civil e setor privado;

XI – divulgar e promover a participação social nas diferentes etapas da metodologia do Selo UNICEF;

XII – acompanhar e divulgar os indicadores sociais do município;

XIII – comunicar boas práticas e resultados das ações do Selo UNICEF;

XIV – manter contato permanente com os gestores da Secretaria Municipal de Assistência Social e da Família – SEMASF, informando o cumprimento das metas e demais informações necessárias para obtenção da certificação;

XV – garantir a formação (ou fortalecimento e renovação) do núcleo de cidadania de adolescentes no município, mapeando, convidando e

mobilizando adolescentes nas escolas, grupos culturais, associações e outros coletivos;
XVI – garantir a presença de, pelo menos, dois adolescentes (um menino e uma menina) nas atividades de capacitação do Selo UNICEF, indicados e acompanhados pelos departamentos da SEMASF, podendo ser o Departamento de Juventude, Proteção Social Básica e Proteção Social Especial, além de apoiá-los para que mobilizem outros/as adolescentes do município, disseminando o que aprenderam;
XVII – apoiar os/as integrantes do núcleo de cidadania de adolescentes na definição de temas e implementação das atividades, articulando suas ações com as diversas instituições no município que desenvolvam atividades na área da infância e da adolescência, principalmente com o Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente – CMDCA;
XVIII – manter diálogo permanente com as secretarias de educação, saúde e assistência social, entre outras instâncias governamentais, para garantir que a opinião dos(as) adolescentes seja levada em consideração em ações, programas e políticas públicas do município; e
XIX – registrar a lista de presença e as atividades do núcleo de cidadania de adolescentes na plataforma de monitoramento do Selo UNICEF, que é o espaço virtual de registro e documentação junto ao UNICEF, com fotos, vídeos e descrições das atividades e seus resultados.
**Art. 3°** Fica constituída a Comissão Especial para as ações do Selo UNICEF Edição 2025/2028, sob a direção da articuladora e mobilizadora designada no art. 1º deste Decreto, sendo composta por 1 (um) representante de cada uma das seguintes secretarias municipais: Educação (SEMED), Saúde (SEMUSA) e Assistência Social e Família (SEMASF), com a finalidade de reunir informações e adotar providências relativas às atividades do programa Selo UNICEF.
**Parágrafo único**. Os representantes das referidas secretarias municipais são:
I – **MARINA NELI FALCÃO DOS SANTOS**, matrícula nº 247876 (SEMASF);
II – **JANDERNOURA ARAÚJO RODRIGUES**, matrícula nº 3360 (SEMED); e
III – **GESANAJE DA PAZ CARVALHO**, matrícula nº 10078249 (SEMUSA).
**Art. 4º** As atividades de registro na plataforma de monitoramento das atividades e ações do Selo UNICEF, edição2025/2028, ficarão sob a responsabilidade da Secretaria Municipal de Assistência Social e Família – SEMASF, que deverá acompanhar e manter contato permanente com a Secretaria Geral de Governo (SGG) sobre o desempenho dos indicadores sociais de resultado voltados à infância e adolescência.
**Art. 5º** As despesas decorrentes das atividades do Selo UNICEF, correrão por conta das dotações orçamentárias próprias, suplementadas se necessário das secretarias membros da Comissão Intersetorial pelos Direitos da Infância e Adolescência – Selo UNICEF 2025/2028, do Município de Porto Velho/RO.
**Art. 6º** Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

***LEONARDO BARRETO DE MORAES***
Prefeito

**Publicado por:**
Fernanda Santos Julio
**Código Identificador:**5CA900F9

**SECRETARIA GERAL DE GOVERNO - SGG**
**DECRETO Nº 1.354/I, DE 23 DE ABRIL DE 2025.**

O **PREFEITO DO MUNICÍPIO DE PORTO VELHO**, usando da atribuição que lhe é conferida no inciso XVI do Art. 87, da Lei Orgânica do Município de Porto Velho.
**RESOLVE:**
Retificar a nomeação de **UELITON LUIS FERNANDES LIMA** para exercer o Cargo em Comissão de Assessor Militar, CC-15, da Secretaria Geral de Governo – SGG, a partir de 1º de janeiro de 2025, constante no Decreto nº 361/I, de 15 de janeiro de 2025.
**Onde se lê:** a partir de 1º de janeiro de 2025
**Leia-se:** a partir de 14 de março de 2025

***LEONARDO BARRETO DE MORAES***
Prefeito

**Publicado por:**
Bruna Louise Queiroz Ignácio
**Código Identificador:**1E9BDD19

**SECRETARIA GERAL DE GOVERNO - SGG**
**DECRETO Nº 1.355/I, DE 23 DE ABRIL DE 2025.**

O **PREFEITO DO MUNICÍPIO DE PORTO VELHO**, usando da atribuição que lhe é conferida no inciso XVI do Art. 87, da Lei Orgânica do Município de Porto Velho.
**RESOLVE:**
Retificar a exoneração de **RODRIGO CESAR CASARA FERNANDES** do Cargo em Comissão de Subgerente do Núcleo de Prestação de Contas de Diárias, CC-8, da Secretaria Municipal de Saúde – SEMUSA, a partir de 03 de abril de 2025, constante no Decreto nº 1.235/I, de 02 de abril de 2025.
**Onde se lê:** a partir de 03 de abril de 2025
**Leia-se:**a partir de 1º de abril de 2025

***LEONARDO BARRETO DE MORAES***
Prefeito

**Publicado por:**
Bruna Louise Queiroz Ignácio
**Código Identificador:**E4E0D8E7

**SECRETARIA GERAL DE GOVERNO - SGG**
**DECRETO Nº 1.356/I, DE 23 DE ABRIL DE 2025.**

O **PREFEITO DO MUNICÍPIO DE PORTO VELHO**, usando da atribuição que lhe é conferida no inciso XVI do Art. 87, da Lei Orgânica do Município de Porto Velho.
**RESOLVE:**
Retificar a exoneração de **AIRTON RIBEIRO DOS SANTOS**do Cargo em Comissão de Gerente da Divisão de Controle e Análise Processual, CC-11, da Secretaria Municipal de Saúde – SEMUSA, a partir de 03 de abril de 2025, constante no Decreto nº 1.294/I, de 09 de abril de 2025.
**Onde se lê:** a partir de 03 de abril de 2025
**Leia-se:** a partir de de 07 de abril de 2025

***LEONARDO BARRETO DE MORAES***
Prefeito

**Publicado por:**
Bruna Louise Queiroz Ignácio
**Código Identificador:**33B45F1C

**SECRETARIA GERAL DE GOVERNO - SGG**
**DECRETO Nº 1.357/I, DE 23 DE ABRIL DE 2025.**

O **PREFEITO DO MUNICÍPIO DE PORTO VELHO**, usando da atribuição que lhe é conferida no inciso XVI do Art. 87, da Lei Orgânica do Município de Porto Velho.
**RESOLVE:**
Exonerar **MATHEUS PEREIRA PRESTES** do Cargo em Comissão de Chefe de Apoio, CC-6, da Secretaria Municipal de Administração – SEMAD, a partir de 24 de abril de 2025.

***LEONARDO BARRETO DE MORAES***
Prefeito

**Publicado por:**
Fernanda Santos Julio
**Código Identificador:**206FCEB3

**SECRETARIA GERAL DE GOVERNO - SGG**
**DECRETO Nº 1.358/I, DE 23 DE ABRIL DE 2025.**

O **PREFEITO DO MUNICÍPIO DE PORTO VELHO**, usando da atribuição que lhe é conferida no inciso XVI do Art. 87, da Lei Orgânica do Município de Porto Velho.
**RESOLVE:**

Nomear **HERMÍNIO ANTÔNIO DA SILVA NETO** para exercer o Cargo em Comissão de Assessor Militar, CC-15, da Secretaria Geral de Governo – SGG, a partir de 14 de março de 2025.

***LEONARDO BARRETO DE MORAES***
Prefeito

**Publicado por:**
Bruna Louise Queiroz Ignácio
**Código Identificador:**8206FF35

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO - SEMAD PORTARIA Nº 512/2025 - DICAS/DGP/SEMAD 22 DE ABRIL DE 2025**

**O SECRETÁRIO MUNICIPAL ADJUNTO DE ADMINISTRAÇÃO DA PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE PORTO VELHO**, no uso de suas atribuições legais conforme Art. 8º, inciso III, do Decreto nº 19.048 de 06/06/2023, publicado no D.O.M.E.R nº 3489 de 07/06/2023.

CONSIDERANDO o Art. 123, parágrafo único, da Lei Complementar nº 385, de 01/07/2010, publicada no D.O.M nº 3.786, de 01/07/2010.

RESOLVE:

**Art. 1º - PRORROGAR A REDUÇÃO de 50% (cinquenta por cento) da jornada de trabalho sem prejuízo de sua remuneração**, à servidora **ISABELA PEREIRA AZEVEDO FIGUEIREDO,** Cadastro nº 242602, ocupante do cargo de **ASSISTENTE DE ARRECADAÇÃO**, do Quadro de Pessoal do Município, lotada na **Controladoria Geral do Município - CGM,** no período de **21/05/2025 a 20/05/2026** de acordo com o Processo 00600-00012806/2025-39-e.

**Art. 2º -** A servidora terá a concessão da redução, pelo prazo de um ano, podendo ser renovado por mais um ano, a critério da Administração.

***AMBROZIO REIS DE OLIVEIRA***
Secretário Municipal Adjunto
*(*Assinado Eletronicamente)

**Publicado por:**
Fernanda Santos Julio
**Código Identificador:**EE1D320D

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO - SEMAD PORTARIA Nº 513/2025 - DICAS/DGP/SEMAD 22 DE ABRIL DE 2025**

**O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO DA PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE PORTO VELHO**, no uso de suas atribuições legais conforme Art. 7º, inciso XIX, do Decreto nº 19.048 de 06/06/2023, publicado no D.O.M.E.R nº3489 de 07/06/2023.

CONSIDERANDO o Art 43, §§ 1º 2º e 3º da Lei Complementar nº 385, de 01/07/2010, publicada no D.O.M nº 3.786 de 01/07/2010.

RESOLVE:

**DESIGNAR** a servidora **MAGDA FONTOURA DO NASCIMENTO RABELO,** Cadastro nº 328965**,** para exercer, no período de **22/04/2025 a 11/05/2025,** o Cargo em Comissão de **ASSESSORA ESPECIAL DE RELAÇÕES INSTITUCIONAIS, CC 19, da Secretaria Municipal de Administração - SEMAD**, em substituição a titular **BRUNA TAILINE RODRIGUES DE CARVALHO**, Cadastro nº 270190, em razão de Férias no mesmo período, conforme OFÍCIO INTERNO N.º 143/2025/DIRH/SEMAD de 16/04/2025 - eDOC FE2CC34B-e.

***ANTÔNIO FIGUEIREDO DE LIMA FILHO***
Secretário Municipal de Administração
(Assinado Eletronicamente)

**Publicado por:**
Fernanda Santos Julio
**Código Identificador:**30542EDB

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO - SEMAD PORTARIA Nº 514/2025 - DICAS/DGP/SEMAD 22 DE ABRIL DE 2025**

**O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO DA PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE PORTO VELHO**, no uso de suas atribuições legais conforme Art. 7º, inciso XIX, do Decreto nº 19.048 de 06/06/2023, publicado no D.O.M.E.R nº3489 de 07/06/2023.

CONSIDERANDO o art. 41, inciso I, da Lei Complementar nº 385, de 01/07/2010, publicada no D.O.M nº 3.786, de 01/07/2010.

RESOLVE:

**Art. 1º REMOVER**, no interesse da Administração, a servidora **IVETE DE ARAUJO SILVA,** Cadastro nº 278912, ocupante do cargo de **ASSISTENTE ADMINISTRATIVO,** do Quadro de Pessoal do Município, da **Secretaria Municipal de Saúde - SEMUSA,** para a **Secretaria Municipal de Administração - SEMAD, a partir de 20/02/2025,** de acordo com OFÍCIO N.º 141/2025/DCLFP/DGP/SEMUSA de 20/02/2025 e-DOC 35DA3612-e, e DOC nº 5B08066E e 3FE8B03B.

**Art. 2º DISPENSAR** qualquer Adicional de Incentivo destinado a local de trabalho ou lotação anterior.

***ANTÔNIO FIGUEIREDO DE LIMA FILHO***
Secretário Municipal de Administração
*(*Assinado Eletronicamente)

**Publicado por:**
Fernanda Santos Julio
**Código Identificador:**55440510

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO - SEMAD PORTARIA Nº 515/2025 - DICAS/DGP/SEMAD 22 DE ABRIL DE 2025**

**O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO DA PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE PORTO VELHO**, no uso de suas atribuições legais conforme Art. 7º, inciso XIX, do Decreto nº 19.048 de 06/06/2023, publicado no D.O.M.E.R nº3489 de 07/06/2023.

CONSIDERANDO os Arts. 23, 38, e 116 da Lei Complementar n° 385, de 01/07/2010, Regime Jurídico dos Servidores Públicos Municipais, publicado no D.O.M. nº 3.786, de 01/07/2010.

CONSIDERANDO o Art 86, §§ 1º e 2º do Decreto nº 11.824, de 18/10/2010, publicada no D.O.M nº 3.871, de 01/11/2010.

RESOLVE:

**Art. 1º - CONCEDER A CEDÊNCIA, ao** servidor **FRANCISCO DE ASSIS SILVA CUELLAR**, Cadastro nº 102153, ocupante do cargo de **PROFESSOR**, lotado na **Secretaria Municipal de Educação - SEMED**, do Quadro de Pessoal do Município de Porto Velho, para o **Governo do Estado de Rondônia,** com ônus para o Município de Porto Velho**,** mediante reembolso a esta Prefeitura**,** pelo período de **01/04/2025 a 31/12/2025,** de acordo com Oficio nº 723/2025/ASGOV/SGG, de 01/04/2025 (e-DOC nº E127E846) e DESPACHO N°. 2969/2025 - DICAS/SEMAD ( e-DOC 6DA2D4C6-e).

**Art. 2º** Fica o G**overno do Estado de Rondônia,** por efetuar o reembolso das despesas referentes ao cargo efetivo ocupado pelo servidor, a Prefeitura Municipal de Porto Velho, ficando esta condicionada a encaminhar, mensalmente, o demonstrativo do pagamento do servidor e os dados para fins de repasse dos valores.

**Art. 3º -** A cedência poderá ser cessada a qualquer momento, por interesse do órgão cessionário ou cedente, que deverá oficializar imediatamente à Secretaria Municipal de Administração- SEMAD.

**Art. 4º -** Ao término da cedência fica obrigatória à apresentação imediata à Divisão de Atendimento ao Servidor da Secretaria Municipal de Administração – SEMAD, para fins de lotação, sob pena de atribuição de faltas injustificadas.

***ANTÔNIO FIGUEIREDO DE LIMA FILHO***
Secretário Municipal de Administração
*(*Assinado Eletronicamente)

**Publicado por:**
Fernanda Santos Julio
**Código Identificador:**A880E5A0

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO - SEMAD PORTARIA Nº 516/2025 - DICAS/DGP/SEMAD 22 DE ABRIL DE 2025**

**O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO DA PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE PORTO VELHO**, no uso de suas atribuições legais conforme Art. 7º, inciso XIX, do Decreto nº 19.048 de 06/06/2023, publicado no D.O.M.E.R nº3489 de 07/06/2023.

CONSIDERANDO os Arts. 23, 38, e 116 da Lei Complementar n° 385, de 01/07/2010, Regime Jurídico dos Servidores Públicos Municipais, publicado no D.O.M. nº 3.786, de 01/07/2010.

CONSIDERANDO o Art 86, §§ 1º e 2º do Decreto nº 11.824, de 18/10/2010, publicada no D.O.M nº 3.871, de 01/11/2010.

RESOLVE:

**Art. 1º - CONCEDER A CEDÊNCIA, a** servidora **SHEILA ANDREIA RIBEIRO**, Cadastro nº 94970, ocupante do cargo de **ESPECIALISTA EM EDUCACAO**, lotada na **Secretaria Municipal de Educação - SEMED**, do Quadro de Pessoal do Município de Porto Velho, para o **Governo do Estado de Rondônia,** com ônus para o Município de Porto Velho**,** mediante reembolso a esta Prefeitura**,** pelo período de **01/04/2025 a 31/12/2025,** de acordo com Ofício n.º 725/2025/ASGOV/SGG, de 01/04/2025 (e-DOC 66E50BC5) e DESPACHO N°. 2973/2025 - DICAS/SEMAD (e-DOC 80595F02-e).

**Art. 2º** Fica o **Governo do Estado de Rondônia**, por efetuar o reembolso das despesas referentes ao cargo efetivo ocupado pela servidora, a Prefeitura Municipal de Porto Velho, ficando esta condicionada a encaminhar, mensalmente, o demonstrativo do pagamento do servidor e os dados para fins de repasse dos valores.

**Art. 3º -** A cedência poderá ser cessada a qualquer momento, por interesse do órgão cessionário ou cedente, que deverá oficializar imediatamente à Secretaria Municipal de Administração- SEMAD.

**Art. 4º -** Ao término da cedência fica obrigatória à apresentação imediata à Divisão de Atendimento ao Servidor da Secretaria Municipal de Administração – SEMAD, para fins de lotação, sob pena de atribuição de faltas injustificadas.

***ANTÔNIO FIGUEIREDO DE LIMA FILHO***
Secretário Municipal de Administração
*(*Assinado Eletronicamente)

**Publicado por:**
Fernanda Santos Julio
**Código Identificador:**618E32E3

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO - SEMAD PORTARIA Nº 517/2025 - DICAS/DGP/SEMAD 22 DE ABRIL DE 2025**

**O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO DA PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE PORTO VELHO**, no uso de suas atribuições legais conforme Art. 7º, inciso XIX, do Decreto nº 19.048 de 06/06/2023, publicado no D.O.M.E.R nº3489 de 07/06/2023.

CONSIDERANDO os Arts. 23, 38, e 116 da Lei Complementar n° 385, de 01/07/2010, Regime Jurídico dos Servidores Públicos Municipais, publicado no D.O.M. nº 3.786, de 01/07/2010.

CONSIDERANDO o Art 86, §§ 1º e 2º do Decreto nº 11.824, de 18/10/2010, publicada no D.O.M nº 3.871, de 01/11/2010.

RESOLVE:

**Art. 1º - CONCEDER A CEDÊNCIA, a** servidora **MARIA ALNECY AUGUSTA DE OLIVEIRA**, Cadastro nº 114736, ocupante do cargo de **PROFESSOR**, lotada na **Secretaria Municipal de Educação - SEMED**, do Quadro de Pessoal do Município de Porto Velho, para o **Governo do Estado de Rondônia,** com ônus para o Município de Porto Velho**,** mediante reembolso a esta Prefeitura**,** pelo período de **01/04/2025 a 31/12/2025,** de acordo com Ofício n.º 718/2025/ASGOV/SGG, de 01/04/2025 (e-DOC C0BD13CB) e DESPACHO N°. 2975/2025 - DICAS/SEMAD (e-DOC 3F9CF727).

**Art. 2º** Fica o **Governo do Estado de Rondônia**, por efetuar o reembolso das despesas referentes ao cargo efetivo ocupado pela servidora, a Prefeitura Municipal de Porto Velho, ficando esta condicionada a encaminhar, mensalmente, o demonstrativo do pagamento da servidora e os dados para fins de repasse dos valores.

**Art. 3º -** A cedência poderá ser cessada a qualquer momento, por interesse do órgão cessionário ou cedente, que deverá oficializar imediatamente à Secretaria Municipal de Administração- SEMAD.

**Art. 4º -** Ao término da cedência fica obrigatória à apresentação imediata à Divisão de Atendimento ao Servidor da Secretaria Municipal de Administração – SEMAD, para fins de lotação, sob pena de atribuição de faltas injustificadas.

***ANTÔNIO FIGUEIREDO DE LIMA FILHO***
Secretário Municipal de Administração
*(*Assinado Eletronicamente)

**Publicado por:**
Fernanda Santos Julio
**Código Identificador:**1263D1B6

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO - SEMAD PORTARIA Nº 518/2025 - DICAS/DGP/SEMAD 22 DE ABRIL DE 2025**

**O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO DA PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE PORTO VELHO**, no uso de suas atribuições legais conforme Art. 7º, inciso XIX, do Decreto nº 19.048 de 06/06/2023, publicado no D.O.M.E.R nº3489 de 07/06/2023.

CONSIDERANDO os Arts. 23, 38, e 116 da Lei Complementar n° 385, de 01/07/2010, Regime Jurídico dos Servidores Públicos Municipais, publicado no D.O.M. nº 3.786, de 01/07/2010.

CONSIDERANDO o Art 86, §§ 1º e 2º do Decreto nº 11.824, de 18/10/2010, publicada no D.O.M nº 3.871, de 01/11/2010.

RESOLVE:

**Art. 1º - CONCEDER A CEDÊNCIA, ao** servidor **PAULO ROBERTO DOS SANTOS**, Cadastro nº 70260, ocupante do cargo de **PROFESSOR**, lotado na **Secretaria Municipal de Educação - SEMED**, do Quadro de Pessoal do Município de Porto Velho, para o **Governo do Estado de Rondônia,** com ônus para o Município de Porto Velho**,** mediante reembolso a esta Prefeitura**,** pelo período de **01/04/2025 a 31/12/2025, de acordo com Oficio nº 731/2025/ASGOV/SGG, de 01/04/2025 (e-DOC nº 2954CE33) e DESPACHO N°. 2975/2025 - DICAS/SEMAD (e-DOC 45E23810-e).**

**Art. 2º** Fica o **Governo do Estado de Rondônia**, por efetuar o reembolso das despesas referentes ao cargo efetivo ocupado pelo servidor, a Prefeitura Municipal de Porto Velho, ficando esta condicionada a encaminhar, mensalmente, o demonstrativo do pagamento do servidor e os dados para fins de repasse dos valores.

**Art. 3º -** A cedência poderá ser cessada a qualquer momento, por interesse do órgão cessionário ou cedente, que deverá oficializar imediatamente à Secretaria Municipal de Administração- SEMAD.

**Art. 4º** - Ao término da cedência fica obrigatória à apresentação imediata à Divisão de Atendimento ao Servidor da Secretaria Municipal de Administração – SEMAD, para fins de lotação, sob pena de atribuição de faltas injustificadas.

***ANTÔNIO FIGUEIREDO DE LIMA FILHO***
Secretário Municipal de Administração
*(*Assinado Eletronicamente)

**Publicado por:**
Fernanda Santos Julio
**Código Identificador:**994DFE44

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO - SEMAD**
**PORTARIA Nº 519/2025 - DICAS/DGP/SEMAD 22 DE ABRIL DE 2025**

**O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO DA PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE PORTO VELHO**, no uso de suas atribuições legais conforme Art. 7º, inciso XIX, do Decreto nº 19.048 de 06/06/2023, publicado no D.O.M.E.R nº3489 de 07/06/2023.

CONSIDERANDO o art. 41, inciso I, da Lei Complementar nº 385, de 01/07/2010, publicada no D.O.M nº 3.786, de 01/07/2010.

RESOLVE:

**Art. 1º REMOVER**, no interesse da Administração, o servidor **ERONILDO GOMES DOS SANTOS,** Cadastro nº 583783, ocupante do cargo de **ENGENHEIRO CIVIL**, do Quadro de Pessoal do Município, da **Secretaria Municipal de Resolução Estratégica de Convênios e Contratos/SEMESC** para **Secretaria Municipal de Agricultura/SEMAGRIC, a partir de 07/04/2025,** de acordo com Despacho n° 1830/2025/DGP/SEMAD de 14/04/2025 (e-DOC F7CB4564-e), e Ofício nº 33/2025//DEADM/SEMESC de 04/04/2025 (e-DOC 16F4EA9D-e) e DESPACHO N°. 3309/2025 - DICAS/SEMAD 46C16295-e.

**Art. 2º DISPENSAR** qualquer Adicional de Incentivo destinado a local de trabalho ou lotação anterior.

***ANTÔNIO FIGUEIREDO DE LIMA FILHO***
Secretário Municipal de Administração
( Assinado Eletronicamente)

**Publicado por:**
Fernanda Santos Julio
**Código Identificador:**10B77E04

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL E DA FAMÍLIA - SEMASF**
**PORTARIA Nº94/DA/GAB/SEMASF/2025**

A SECRETÁRIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL E DA FAMÍLIA DE PORTO VELHO – SEMASF, no uso de suas atribuições e considerando o que consta no processo nº **00600-000017586/2025-30-e**

**RESOLVE: RETIFICAR A PORTARIA Nº 94 /DA/GAB/SEMASF/2025**

**Onde se lê:**

JOÃO PAULO RODRIGUES DA SILVA

**Leia-se :**

JOÃO PAULO RODRIGUES DOS SANTOS

Porto Velho/RO, 23 de abril de 2025.

( Assinado Eletronicamente)
***LUCÍLIA MUNIZ DE QUEIROZ***
Secretária Municipal de Assistência Social e da Família – SEMASF
Dec.35/I

**Publicado por:**
Fernanda Santos Julio
**Código Identificador:**EA6F3AA1

**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**
**PORTARIA Nº 11/GAB/CME/SEMED-2025**

e-DOC 65837DA6
Proc 00600-00016769/2025-38-e
**PREFEITURA MUNICIPAL DE PORTO VELHO**
**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO-SEMED**
**CONSELHO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO – CME**
**DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO-DA/CME**
PORTARIA Nº 11/GAB/CME/SEMED-2025
O SECRETARIO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO/SEMED, no uso da atribuição legais e tendo em vista o que consta no Processo nº 00600-00016769/2025-38
Resolve:
Art. 1º Arbitrar e conceder 2 (duas) diárias e ½ (meia), ida e volta aos técnicos especificado em quadro abaixo, para deslocarem-se até as escolas rurais da rede de ensino municipal e escola privada de Educação Infantil, com objetivo da visita técnica de assessoramento às unidades educacionais, para orientar e apoiar as equipes gestoras e administrativas, sobre os atos regulatórios e que, conforme a legislação, garantindo a oferta educacional e regular, conforme anexo II do Decreto nº 17.353 de 09/06/2021 (quadro de diária) na peça 3 1718DF83-e, no período de 24 a 26/04 de 2025, por meio de transporte terrestre.

| NOME | CADASTRO | CARGO /FUNÇÃO | QUANT. | V. UNIT | VALOR TOTAL |
|---|---|---|---|---|---|
| GERALDINA IBIAPINA DE SOUZA JESUS | 10078422 | GERENTE DAEI/DT/CME | 2½ | 200,00 | 500,00 |
| LAURA ELOÍSA DOS SANTOS RIOS | 73164 | TÉCNICA | 2½ | 300,00 | 750,00 |
| DOMINGOS SÁVIO VIEIRA VIAMONTE | 261743 | MOTORISTA | 2½ | 150,00 | 375,00 |

**Art. 2º** Certifique-se, publique-se e cumpra-se.

Porto Velho, 15 de abril de 2025.

***LEONARDO PEREIRA LEOCÁDIO***
Secretário Municipal de Educação-SEMED

Assinado por **Leonardo Pereira Leocadio** - Secretário Municipal de Educação - Em: 22/04/2025, 16:22:26

**Publicado por:**
Fernanda Santos Julio
**Código Identificador:**87F67AF4

**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**
**PORTARIA Nº 23/2025/ASTEC/SEMED**

Porto Velho, 10 de abril de 2025.

"Dispõe sobre Nomeação de comissão responsável para fiscalizar os serviços a fim de certificar as Notas Fiscais e demais documentos comprobatórios, Certidões Negativas de débitos INSS, FGTS, Justiça Trabalhista, Tributos Federais, Estaduais e Municipais, bem como elaborar relatório da realização dos serviços dos processos 00600-00052655/2024-71-e, 00600-00008845/2025-31-e, 00600-00010270/2025-17-e e 00600-00057384/2024-40-e"

**O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DE PORTO VELHO**, usando da atribuição que lhe é conferida pelo Art. 87 da Lei Orgânica do Município de Porto Velho, Rondônia, Lei n.º 01/1990 de 26/06/1990, Decreto n.º 33/I de 1° de janeiro de 2025;

CONSIDERANDO o DESPACHO N°. 43/2025 - CJSE/SEMED (e-DOC 35686E0A-e) e o OFÍCIO INTERNO N°. 197/2025 - DIEB/SEMED (e-DOC 0B394A5D-e);

**RESOLVE:**
**Art. 1º** Fica criada a Comissão responsável para fiscalizar os serviços a fim de certificar as Notas Fiscais e demais documentos comprobatórios, Certidões Negativas de Débitos INSS, FGTS, Justiça Trabalhista, Tributos Federais, Estaduais e Municipais, bem como elaborar relatório da realização dos serviços dos processos 00600-00052655/2024-71-e, 00600-00008845/2025-31-e, 00600-00010270/2025-17-e e 00600-00057384/2024-40-e.

**Art. 2º** A Comissão será composta por:
I - ADOMICE MARIA RODRIGUES BEZERRA, matrícula n.º 299851;
II - AMANDA APARECIDA DE ARAÚJO MACHADO LOPES, matrícula n.º 10078787;
III - CÍNTIA DOS SANTOS SOUZA GONÇALVES, matrícula n.º 119835;

**Art. 3º** Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Dê-se ciência,
Publique-se,
Cumpra-se.

***LEONARDO PEREIRA LEOCÁDIO***
Secretário Municipal de Educação – SEMED

**Publicado por:**
Fernanda Santos Julio
**Código Identificador:**3A7E5B28

## SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
## PORTARIA Nº 019/2025/DA/GAB/SEMED

PORTARIA N° 019/2025/DA/GAB/SEMED
Porto Velho, 22 de abril de 2025..

"*Dispõe sobre a autorização para conduzir veículo oficial no âmbito do município de Porto Velho e dá outras providências".*

**A SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DE PORTO VELHO**, no uso de suas atribuições legais e,

**Considerando** a Lei nº. 1948 de 28 de julho de 2011, que dispõe sobre a condução de veículo oficial no âmbito do município de Porto Velho e dá outras providências,

**RESOLVE:**
**Art. 1º AUTORIZAR** os servidores lotados no Conselho Municipal de Educação, listados abaixo, para conduzir veículo oficial desta Secretaria Municipal de Educação/SEMED.

| MAT. | CARGO/FUNÇÃO | SERVIDOR | CNH/CARTA NÁUTICA |
|---|---|---|---|
| 10079265 | Gerente Administrativo de Informática e Logística | Igor Adriel Cruz Furtado | CNH: 05040950604 |
| 26832 | Gerente de Divisão de Orçamento e Processos | Gisele Silva Costa | CNH: 03072354018 |
| 48365 | Secretária | Lilian Araújo Barbosa | CNH: 05496414589 |

**Art. 2º** - Os veículos oficiais destinam-se, exclusivamente, ao serviço público.
**Art. 3º –** O uso dos veículos oficiais só será permitido a quem tenha:
a) obrigação constante de representação oficial, pela natureza do cargo ou função;
b) necessidade imperiosa de afastar-se, em razão do cargo ou função, da sede do serviço respectivo, para fiscalizar, inspecionar, diligenciar, executar ou dirigir trabalho, que exijam o máximo de aproveitamento de tempo.
**Art. 4º** – É rigorosamente proibido o uso de veículos oficiais:
a) no transporte de família de servidor(es), ou pessoa estranha ao serviço público;
b) em passeio, excursão ou trabalho estranho ao serviço público.
**Art. 5º** – É terminantemente proibida a guarda de veículo oficial em garagem residencial.
**Art. 6º** – ao condutor compete:

- Inspecionar o veículo antes de dar partida e ao final do percurso;
- Requisitar a manutenção preventiva e/ou corretiva do veículo;
- Dirigir corretamente o veículo obedecendo à legislação de trânsito vigente e as normas desta portaria;
- Prestar assistência necessária em caso de acidente;
- Zelar pelo veículo, inclusive cuidar de ferramentas, acessórios, documentação e impressos;
- Preencher o impresso de controle de tráfego diariamente, e outros relativos ao uso de defeitos mecânicos do veículo, inclusive de acidentes.
- Arcar com as multas de trânsito quando a mesma for: por imperícia ou imprudência no trânsito, fizer uso de celular enquanto dirigir, estacionar em local não permitido, ultrapassagem indevida, excesso de velocidade, e outras.

**Art. 7º –** O veículo oficial deve ser utilizado estritamente para o desenvolvimento das atividades de interesse público dentro do horário normal de expediente de segunda a sexta feira, ou em horário extraordinário devidamente autorizado.
**Art. 8º** – Ao funcionário, que cometer qualquer infração ao disposto na portaria, serão aplicadas as penalidades estabelecidas por esta Secretaria.
**Art. 9º** Esta autorização possui validade até 31 de dezembro de 2025, a contar da data da sua publicação, podendo a mesma ser renovada, reformulada ou cancelada, sem prévio aviso.
**Art. 10º** Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

***LEONARDO PEREIRA LEOCADIO***
Secretário Municipal de Educação
Decreto nº 33/I, de 1/01/2025.

**Publicado por:**
Fernanda Santos Julio
**Código Identificador:**F2545E98

## SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
## ERRATA Nº 001/2025/DA/SEMED

**ERRATA Nº 01/2025**

**O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, no uso de suas atribuições legais e, tendo em vista o que consta na Portaria nº 015/2025/DA/GAB/SEMED – de 19 de fevereiro de 2025,**

**RESOLVE:**

**RETIFICAR A PORTARIA Nº 15/2025/DA/GAB/SEMED, de 19 de fevereiro, publicada no Diário Oficial dos Municípios do Estado de Rondônia nº 3923, de 20 de fevereiro de 2025.**

***Onde se Lê:***

**Art. 1º AUTORIZAR os servidores lotados na Divisão de Transporte Oficial/DITO/DA/SEMED, listados abaixo, para conduzir veículo oficial desta Secretaria Municipal de Educação/SEMED.**

***Leia-se:***

Art. 1º AUTORIZAR os servidores lotados no **Conselho de Acompanhamento e Controle Social e Fiscalização dos Recursos do Fundo de Manutenção e Desenvolvimento de Educação Básica e de Valorização dos Profissionais da Educação-2025/CACS/FUNDEB**, listados abaixo, oficial desta Secretaria Municipal de Educação/SEMED.

***Onde se Lê:***

| MAT. | CARGO/FUNÇÃO | SERVIDOR | CNH |
|---|---|---|---|
| 132704 | **Motorista** | ELIZABETE SOUZA DE LIMA | CNH: 04145319006 |
| 75251 | **Motorista** | JOÃO DUARTE PEREIRA | CNH: 00829931831 |

***Leia-se:***

| MAT. | CARGO/FUNÇÃO | SERVIDOR | CNH |
|---|---|---|---|
| 132704 | **Especialista/Secretária** | ELIZABETE SOUZA DE LIMA | CNH: 04145319006 |
| 75251 | **Professor/Conselheiro** | JOÃO DUARTE PEREIRA | CNH: 00829931831 |

Porto Velho-RO, 03 de setembro de 2024.

***LEONARDO PEREIRA LEOCADIO***
Secretário Municipal de Educação
Decreto nº 33/I, de 1/01/2025**.**

**Publicado por:**
Fernanda Santos Julio
**Código Identificador:**CA8E2416

## SECRETARIA MUNICIPAL DE FAZENDA - SEMFAZ
## PORTARIA Nº. 49/2025

**PORTARIA Nº. 49/2025**
**Porto Velho/RO, 16 de abril de 2025.**

**O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE FAZENDA** do Município de Porto Velho, no uso das atribuições legais;

**CONSIDERANDO** o Decreto n° 14.707, de 23 de agosto de 2017, dispõe sobre a regulamentação da Lei Municipal n° 957, de 10 de junho de 1991 de que se trata sobre a concessão, aplicação e prestação de contas de Suprimento de Fundo, no âmbito do Poder Executivo Municipal da Administração Pública Direta e Indireta e dá outras providências.

**R E S O L V E:**
Art. 1º Conceder ao servidor **Edglei Sousa da Silva**, lotado na Secretaria Municipal de Fazenda, lotado na **Coordenadoria Geral de Contabilidade - CGC**, matrícula nº. **135865, e CPF nº 755.404.602-00, RG nº 728.058 SSP/RO**, um suprimento de fundos, em regime de adiantamento, na importância de **R$ 8.000,00 (oito mil reais)**, no Projeto Atividade: **06.01.04.122.007.2.001**, sendo **R$ 5.000,00** (cinco mil reais) no elemento de despesa **3.3.90.30** – Materiais de Consumo, e **R$ 3.000,00** (três mil reais) no elemento de despesa **3.3.90.39** – Serviços de terceiros – Pessoa Jurídica.

**Art. 2°** O prazo de aplicação do adiantamento de que trata o artigo 1° será de 90 (noventa) dias, a partir do recebimento, e o prazo para apresentação de prestação de contas será de 20 (vinte) dias a contar do término do prazo de aplicação.

**Art. 3°** A finalidade do adiantamento será para despesas determinadas no Art. 15° do Decreto n° 14.707 de 23.08.2017.

**Art. 4°** Ao responsável pela aplicação do adiantamento caberá fazer, pessoalmente, a sua comprovação de acordo com o Art. 20 do Decreto nº 14.707 de 23.08.2017.

**Art. 5°** O Departamento de Contabilidade efetuará os registros complementares a caracterização comprobatória da aplicação.

Dê-se ciência, Publique-se, Cumpra-se.

***WAGNER GARCIA DE FREITAS***
Secretário Municipal de Fazenda

**Publicado por:**
Fernanda Santos Julio
**Código Identificador:**EDC92161

## SECRETARIA MUNICIPAL DE INDUSTRIA, COMÉRCIO, TURISMO E TRABALHO
## PORTARIA Nº 40/SEMDESTUR/2025

Porto Velho – RO, 16 de abril de 2025.

**A SECRETARIA MUNICIPAL DE INDÚSTRIA, COMÉRCIO, TURISMO E TRABALHO**, no uso das atribuições que lhe confere a Lei Complementar nº 882/2022, publicada no Diário Oficial do Município, nº 3250, de 27 de junho de 2022.

**RESOLVE:**

"**ALTERAR PORTARIA Nº 020/2025/SEMDESTUR, publicada no Diário Oficial dos Municípios do Estado de Rondônia, em 18 de março de 2025"**

**Art. 1º – AUTORIZAR** os servidores abaixo mencionados, para conduzir veículo oficial de acordo com a Lei nº. 1948 de 28 de julho de 2011, que "dispõe sobre a condução de veículo oficial e dá outras providências".

| MAT. | CARGO | SERVIDOR | CNH |
|---|---|---|---|
| 10078111 | Secretário Municipal | Paulo Roberto Oliveira de Moraes Júnior | 03565374840 |
| 10078168 | Assessor Técnico Nível II | Renderson Silva Neves | 05094892340 |
| 10078245 | Assessor Especial de Turismo e Desenvolvimento Socioprodutivo | Regiclei Gomes Nina | 01758498987 |
| 10078371 | Assessor | Felipe Augusto de Oliveira Vanzelli | 06949821664 |
| 10078248 | Diretora de Departamento E Trabalho | Junaia Freitas Silva | 03209639246 |
| 1004877 | Assessor | Isabella Almeida Silva Leite | 06639981742 |
| 10078527 | Secretário | Charles Douglas Sarmento Nina | 02258882720 |
| 10078423 | Secretário | Reginaldo Gomes Barbosa | 03767011170 |
| 10078346 | Diretor de Departamento Administrativo | Rodrigo Ferreira Campos | 03554385895 |
| 10078255 | Assessor Técnico Nível II | Marins Sampietro de Oliveira Filho | 06761402151 |
| 1007225 | Assessora | Ingrid Nunes Silva | 06356427335 |
| 10078835 | Diretora de Departamento de Fomento ao Turismo | Elizangela Felicia Libório Barbosa | 03757005160 |
| 10079251 | Assessor Executivo do Gabinete | Felipe de Oliveira Dionizio | 03820600617 |
| 10079150 | Gerente de Divisão de Produção do Turismo | Gabriel Viana Xavier | 07031718160 |
| 10079370 | Responsável pelo protocolo | Tales Andre Correa Pinto | 05087291390 |

**Art. 2° -** Os veículos oficiais destinam-se, exclusivamente, ao serviço público.
**Art. 3º –** O uso dos veículos oficiais só será permitido a quem tenha:
a) obrigação constante de representação oficial, pela natureza do cargo ou função;
b) necessidade imperiosa de afastar-se, em razão do cargo ou função, da sede do serviço respectivo, para fiscalizar, inspecionar, diligenciar, executar ou dirigir trabalhos, que exijam o máximo de aproveitamento de tempo.
**Art. 4º –** É rigorosamente proibido o uso de veículos oficiais.
a) no transporte de família do servidor do Estado, ou pessoa estranha ao serviço público;
b) em passeio, excursão ou trabalho estranho ao serviço público.
**Art. 5º –** É terminantemente proibida a guarda de veículo oficial em garagem residencial.
**Art. 6º –** Ao condutor cabe:

a) inspecionar o veículo antes da partida e final do percurso;
b) requisitar a manutenção preventiva e corretiva do veículo;
c) dirigir corretamente o veículo obedecendo a legislação de trânsito vigente e as normas desta portaria;
d) prestar assistência necessária em caso de acidente envolvendo veículo oficial;
e) zelar pelo veículo, inclusive cuidar de ferramentas, acessórios, sobressalentes, documentação e impressos;
f) Arcar com pagamento de multa por ele ocasionado.
**Art. 7º**-Ao funcionário, que cometer qualquer infração ao disposto na portaria, serão aplicadas as penalidades estabelecidas por esta Secretaria.
**Art. 8º –** Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação.

**Publique-se.**

***ALEKS PALITOT***
Secretário Adjunto Municipal De Indústria, Comércio, Turismo E Trabalho – SEMDESTUR.

**Publicado por:**
Fernanda Santos Julio
**Código Identificador:**EE3E7EA5

**SECRETARIA MUNICIPAL DE INDUSTRIA, COMÉRCIO, TURISMO E TRABALHO**
**PORTARIA Nº 042/SEMDESTUR/2025**

**Porto Velho – RO, 22 de Abril de 2025.**

**A SECRETARIA MUNICIPAL DE INDÚSTRIA, COMÉRCIO, TURISMO E TRABALHO – SEMDESTUR,** no uso das atribuições que lhe confere no artigo 4º da Lei Complementar nº 832, de 31 de dezembro de 2020, e tendo em vista o que consta no processo n° **00600-0017494/2025-50-e.**

**RESOLVE:**

**Art. 1º – ARBITRAR E CONCEDER:** 03 e ½ (três e meia) diárias aos servidores conforme abaixo relacionados, tendo em vista a necessidade de custear as despesas para o distrito de União Bandeirantes/Porto Velho – RO, visando participação do SINE Municipal de Porto Velho, no Projeto "Cidadania em Movimento, promovido pela Secretaria de Assistência Social – SEMASF, com objetivo de levar os serviços oferecidos pelo SINE até a população em situação de vulnerabilidade, conforme convite de solicitação no Ofício nº 41/2025/DPSB/GAB/SEMASF - E doc AAF76FD7-e e Ofício N°. 47/2025 – DT/SEMDESTUR – E doc F4AE2B02-e. A viagem será por meio de transporte terrestre, **no período de 25.04 a 28.04.2025.**

| NOME | CARGO | QTD. | VALOR UNIT. | VALOR TOTAL |
|---|---|---|---|---|
| INGRID NUNES SILVA | Assessora NÍVEL I | 3 e ½ (Decreto nº 19.840/ de 25.03.2024) | R$ 150,00 + R$ 75,00 | R$ 525,00 |
| ANA PAULA SOUZA SILVA | Assessora NÍVEL II | 3 e ½ (Decreto nº 19.840/ de 25.03.2024) | R$ 150,00 + R$ 75,00 | R$ 525,00 |
| BEATRIZ TORRES GARCIA FERNANDES | Gerente de Divisão do Sine Central | 3 e ½ (Decreto nº 19.840/ de 25.03.2024) | R$ 200,00 + R$ 100,00 | R$ 700,00 |
| CARLENE SILVA OLIVEIRA | Gerente de RH | 3 e ½ (Decreto nº 19.840/ de 25.03.2024) | R$ 200,00 + R$ 100,00 | R$ 700,00 |
| CARLA GABRIELA FÉLIX DA SILVA AGUIAR | Assessora NÍVEL III | 3 e ½ (Decreto nº 19.840/ de 25.03.2024) | R$ 150,00 + R$ 75,00 | R$ 525,00 |
| MARINS SAMPIETRO DE OLIVEIRA FILHO | Assessor Técnico Nível II | 3 e ½ (Decreto nº 19.840/ de 25.03.2024) | R$ 200,00 + R$ 100,00 | R$ 700,00 |
| VALESKA ROCHA ARAÚJO | Assessora NÍVEL III | 3 e ½ (Decreto nº 19.840/ de 25.03.2024) | R$ 150,00 + R$ 75,00 | R$ 525,00 |

**Art. 2º –** Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação.

**Publique-se.**

***ALEKS PALITOT***
Secretário Municipal Adjunto De Indústria, Comércio, Turismo E Trabalho – SEMDESTUR

**Publicado por:**
Fernanda Santos Julio
**Código Identificador:**543E8D04

**SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO E GESTÃO - SEMPOG**
**DECRETO N.° 20.936 DE 23 DE ABRIL DE 2025.**

Abre no Orçamento Anual do Município de Porto Velho Crédito Adicional Suplementar, e dá outras providências.

Prefeito do Município de Porto Velho, usando das atribuições que lhe são conferidas no Inciso IV, do Artigo 87, da Lei Orgânica do Município, amparado pelo Art. 6º da Lei n.º 3.240, de 27 de dezembro de 2024, - Lei Orçamentária Anual - LOA 2025;

Considerando o Ofício n.º 0040/2025/DIOR/DEF/CGF/GAB/SEMED , de 26 de março de 2025, pelo qual a Secretaria Municipal de Educação - SEMED solicita abertura de crédito adicional por superávit financeiro para cobertura de despesa com construção da Escola no conjunto habitacional Cristal da Calama;

Considerando o Ofício n.° 088/2025/CGC/SUFIN/SEMFAZ, de 25 de março de 2025, oriundo da Secretaria Municipal de Fazenda – SEMFAZ, que apresenta o demonstrativo do Superávit Financeiro apurado no Balanço Patrimonial do exercício de 2024,

**D E C R E T A:**

Art. 1º – Fica aberto no Orçamento do Município de Porto Velho, Crédito Adicional Suplementar no valor de R$ 1.226.798,13 (um milhão. duzentos e vinte e seis mil, setecentos e noventa e oito reais e treze centavos).

Art. 2º – Os recursos necessários à execução do disposto no artigo anterior são decorrentes de Superávit Financeiro apurado no Balanço Patrimonial do Município no exercício de 2024, observado os preceitos do Inciso I, Parágrafo 1º do Art. 43, da Lei n.º 4.320 de 17 de março de 1964, consignados no orçamento na sequência detalhada:

| 09.00 - SECRETARIA MUNICIPAL DA EDUCAÇÃO - SEMED | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 09.01 - SECRETARIA MUNICIPAL DA EDUCAÇÃO - SEMED | | | | | |
| PROJETO/ATIVIDADE | ESPECIFICAÇÃO | ESFERA | NATUREZA DA DESPESA | FONTE DE RECURSOS | SUPLEMENTA R$ |
| 09.01.12.361.311.2.753 | Construção e ampliação das unidades escolares | FIS | 4.4.90.51 | 2.599.0000.0000.0000 | 613.399,07 |
| 09.01.12.365.155.1.769 | Construção e ampliação de unidades educacionais - CRECHE | FIS | 4.4.90.51 | 2.599.0000.0000.0000 | 613.399,06 |
| SUBTOTAL | | | | | 1.226.798,13 |
| TOTAL | | | | | 1.226.798,13 |

Art. 3º – Fica alterado o Cronograma de Execução Mensal de Desembolso (cotas orçamentárias), estabelecido pelo Decreto n.º 20.737, de 27 de dezembro de 2024 e o Detalhamento da Despesa, estabelecido pelo Decreto nº 20.738, de 27 de dezembro de 2024.

Art. 4º - Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 5º - Revogam-se as disposições em contrário.

***LEONARDO BARRETO DE MORAES***
Prefeito do Município

***MÁRCIO ROGÉRIO GABRIEL***
Secretário Municipal de Planejamento, Orçamento e Gestão

***WAGNER GARCIA DE FREITAS***
Secretário Municipal de Fazenda

***SALATIEL LEMOS VALVERDE***
Procurador Geral Município

**Publicado por:**
Fernanda Santos Julio
**Código Identificador:**FB0593AD

**SECRETARIA MUNICIPAL DE RESOLUÇÃO ESTRATÉGICA DE CONVÊNIOS E CONTRATOS - SEMESC**
**PEDIDO DE LICENÇA AMBIENTAL**

A PREFEITURA MUNICIPAL DE PORTO VELHO, através da Secretaria Municipal de Resolução Estratégica de Convênios e Contratos – SEMESC, torna público que requereu ao Departamento de Licenciamento Ambiental da SEMA, a **Licença Ambiental Prévia-LAP e Licença Ambiental de Instalação - LI** para o empreendimento de CONSTRUÇÃO DE REDE DE GASES NA UPA DE JACI PARANÁ situado na Rua José Saleh, SN. Distrito de Jaci Paraná e com o processo no sistema de licenciamento online da SEMA n° **SUL.0000022627/2025-E** para as atividades:

**•4120-4/00 – Construção de edifícios**

**•4322-3/01 – Instalações hidráulicas, sanitárias e de gás**

***JARBAS CARVALHO DOS SANTOS***
Engenheiro Civil.

**Publicado por:**
Fernanda Santos Julio
**Código Identificador:**063B236B

**SECRETARIA MUNICIPAL DE RESOLUÇÃO ESTRATÉGICA DE CONVÊNIOS E CONTRATOS - SEMESC**
**PORTARIA Nº 17/DEADM/GAB/SEMESC**

**O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE RESOLUÇÃO ESTRATÉGICA DE CONVÊNIOS E CONTRATOS, no uso de suas atribuições legais, conforme DECRETO Nº 32/I, publicado no Diário Oficial dos Municípios do Estado de Rondônia nº ANO XVI, Nº 3888a – Edição Extraordinária, de 02 de Janeiro de 2025. O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE RESOLUÇÃ**

**RESOLVE:**

**ARBITRAR E CONCEDER** 03 ½ (TRÊS) diárias e meio nos termos do Decreto nº 17.353, de 09 de junho de 2021, para os servidores abaixo relacionados, a fim de se deslocarem **Distritos de Extrema, Distrito de Nova Califórnia e Distrito de União Bandeirantes na data 14/05/2025 a 17/05/2025,** por meio de transporte terrestre.
O objetivo da viagem é atender a demandas relacionadas a vistorias e elaboração de relatórios técnicos conforme detalhado abaixo:
· Atender a solicitação do e-Doc nº 99CE72A3, que trata da solicitação de elaboração de laudo técnico referente ao deslocamento da estrutura de concreto pré-moldada na Escola Municipal José Augusto, localizada no Distrito de Extrema. A ação visa avaliar a viabilidade de substituição por estrutura metálica para cobertura de toda a edificação e reforma da unidade escolar.
· Emitir relatório de conclusão da obra de reforma da Escola União da Vitória, no âmbito do programa PROAFEM, situada no Distrito de Nova Califórnia.
· Atender à solicitação do Secretário da SEMESC, realizando vistoria técnica de acompanhamento da obra de construção da infraestrutura do novo cemitério no Distrito de União Bandeirantes.

| Nome | Cad. | Cargo/Função | Destino | Quant. | Valor Unitário | Valor Total |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Jarbas Carvalho dos Santos | 103127 | Engenheiro Civil | Distritos de Extrema, Nova Califórnia e União Bandeirantes | 03 ½ | R$ 300,00 | R$ 1.050,00 |
| Igor de Souza Martins | 1006895 | Assessor Técnico Nível I (Engenheiro Civil) | Distritos de Extrema, Nova Califórnia e União Bandeirantes | 03 ½ | R$ 200,00 | R$ 700,00 |
| Lucas de Oliveira Lopes | 10079259 | Diretor do Departamento de Projetos Especiais e Infraestrutura (Engenheiro Civil) | Distritos de Extrema, Nova Califórnia e União Bandeirantes | 03 ½ | R$ 200,00 | R$ 700,00 |
| Marcelo Nunes de Souza | 10078892 | Assessor Técnico Especial (Engenheiro Mecânico) | Distritos de Extrema, Nova Califórnia e União Bandeirantes | 03 ½ | R$ 200,00 | R$ 700,00 |

Publique-se e registre-se.

Porto Velho/RO, 23 de abril de 2025

***ANTÔNIO JOSÉ PRATA DE SOUZA***
Secretário Municipal de Resolução Estratégica de Convênios e Contratos – SEMESC

**Publicado por:**
Fernanda Santos Julio
**Código Identificador:**677FFE96

**SECRETARIA MUNICIPAL DE RESOLUÇÃO ESTRATÉGICA DE CONVÊNIOS E CONTRATOS - SEMESC**
**PORTARIA N.º 16/DEADM/GAB/SEMESC**

**O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE RESOLUÇÃO ESTRATÉGICA DE CONVÊNIOS E CONTRATOS**, no uso de suas atribuições legais, conforme DECRETO Nº 32/I, publicado no Diário Oficial dos Municípios do Estado de Rondônia nº ANO XVI Nº 3888a – Edição Extraordinária, de 02 de Janeiro de 2025.
CONSIDERANDO os procedimentos estabelecidos na Portaria de Normatização nº 033/ASTEC/GAB/SEMESC, de 08.10.2020, publicada no DOM nº 2815, de 09.10.2020, que normatiza as atribuições e responsabilidades dos servidores designados para a Fiscalização dos Contratos Administrativos, no âmbito da Secretaria Municipal de Resolução Estratégica de Convênios e Contratos – SEMESC.

**RESOLVE:**
**Art. 1º – Excluir,** os servidores abaixo relacionados para compor a Comissão de Fiscalização e Acompanhamento do Contrato nº 025/PGM/2022, conforme processo especificado abaixo:
Processo nº: 00600-00013845/2023-91-e
Objeto: Contratação de Empresa especializada em serviços de impressão, cópia e digitalização, para atender as necessidades da Secretaria Municipal de Resolução Estratégica de Convênios e Contratos – SEMESC.
Locador: Acronet Corporativo Comércio e Serviços Eireli
CNPJ: 15.512.542/0001-10
Contrato nº: 025/PGM/2022, publicado no D.O.M fls. 283 do referido processo.

**Art. 2º – EXCLUIR,** os servidores abaixo relacionados:

| CADASTRO | SERVIDOR | FUNÇÃO |
|---|---|---|
| 248931 | Marcus Filippo Gomes Leal | Assistente Administrativo |
| 1003085 | Elias Gabriel Martins Pereira | Assessor Técnico Nível II |
| 1000661 | Francineide da Conceição de Oliveira | Gerente de Divisão de Apoio Administrativo |

**Art. 3º** – Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação.

Porto Velho/RO, 16 de Março de 2025.

Atenciosamente,

***ANTÔNIO JOSÉ PRATA***
Secretário Municipal de Resolução Estratégica de Convênios e Contratos

**Publicado por:**
Fernanda Santos Julio
**Código Identificador:**0E810655

**SECRETARIA MUNICIPAL DE SANEAMENTO E SERVIÇOS BÁSICOS - SEMUSB**
**PORTARIA Nº 48/DA/SEMUSB/2025**

**PORTARIA Nº 48/DA/SEMUSB/2025**

**Porto Velho, 23 de Abril de 2025.**

**O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE SANEAMENTO E SERVIÇOS BÁSICOS** no uso de suas atribuições legais que foram delegadas, conforme atribuição que lhe é conferida no disposto na Lei Complementar nº 648, de 06 de janeiro de 2017, com a nova redação dada pela Lei Complementar nº 833, de 25 de fevereiro de 2022 e Lei Complementar nº 907, de 07 de julho de 2022.

**RESOLVE:**

Designar os servidores responsáveis pelo Portal da Transparência, por meio de portaria, considerando o artigo 37, caput da Constituição Federal, o artigo 8º, § 1º, inciso IV da Lei nº 12.527/2011 (LAI), regulamentada pelo Decreto nº 14.565/2017, a nova Lei de Licitações, n. 14.133, de 1º.04.2024, o art. 17 do Decreto nº 20.205, de 12.07.2024, que atribui às Unidades a função de disponibilizar informações sobre os contratos, dispensa e inexigibilidade de licitação, bem como convênio, termo, acordo, ajustes e termo de adesão, no Portal da Transparência e no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNPC).

A Prefeitura de Porto Velho participa do Programa Nacional de Transparência Pública (PNTP), promovido, anualmente, pela Associação dos Membros dos Tribunais de Contas do Brasil (ATRICON), conforme orientações contidas na Cartilha ATRICON 2024 (https://drive.google.com/file/d/1yw5-cUZs1T05rEiAcn6sODIzYZFycPU1C/view), acerca das providências a serem adotadas no Ciclo de avaliação do PNTP/ATRICON pelos gestores e servidores responsáveis pela inserção/atualização de dados no Portal da Transparência.

| RESPONSÁVEL PELO PORTAL DA TRANSPARÊNCIA | MATRÍCULA |
|---|---|
| Clara Luana Ayres Do Nascimento | 1003779 |
| Mikael Marques Cruz | 1007720 |

**Publique-se,**
**Registre-se,**
**Cumpra-se**

***GIOVANNI BRUNO SOUTO MARINI***
Secretário Municipal de Saneamento e Serviços Básicos
SEMUSB

**Publicado por:**
Fernanda Santos Julio
**Código Identificador:**5FD84EA9

## SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE - SEMUSA
## PORTARIA Nº 61/DA/GAB/SEMUSA

Portaria nº 61/DA/GAB/SEMUSA PORTO VELHO, 23 DE ABRIL DE 2025.

**A SECRETÁRIA MUNICIPAL DE SAÚDE DA PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE PORTO VELHO**, no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas pela Lei Complementar nº 25 de fevereiro de 2022:

**Considerando,** a necessidade de ter Médico Autorizadores para a liberação de laudos de AIHs (Autorização Internação Hospitalar) e APAC (Autorização de Procedimento de Alta Complexidade);
**Considerando,** Portaria nº 1.011/SAS/MS de 3 de outubro de 2014, que estabelece formas de suporte dos laudos de autorização utilizados no âmbito do Sistema Único de Saúde (SUS) no Sistema de Informação Hospitalar (SIH) e no Sistema de Informação Ambulatorial do SUS (SIA) ;
**Considerando**, o Manual Técnico Operacional do Sistema de Informação do SUS, item 4.3 publicação do Ministério da Saúde de Setembro de 2012.

**R E S O L V E:**
**Art. 1º** Nomear as Médicas abaixo como Autorizadoras de AIHs e APAC.

| Matrícula | Nome | Unidade | Função |
|---|---|---|---|
| 274845 | Solange da Silva Silveira | Maternidade Municipal Mãe Esperança | Autorizadora Responsável pela Maternidade Municipal Mãe Esperança |
| 173740 | Cristiane Figueiredo Reis Maiorquim | Divisão de Avaliação e Controle | Autorizadora Responsável pela Divisão de Avaliação e Controle |

**Art. 2º** – Esta portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

***JAIME GAZOLA FILHO***
Secretário Municipal de Saúde de Porto Velho

Documento assinado digitalmente.Acesse https://epmpv.portovelho.ro.gov.br/?a=autenticidade e informe o e-DOC 20E59DEB

**Publicado por:**
Fernanda Santos Julio
**Código Identificador:**4C9DD5AC

## SECRETARIA MUNICIPAL DE TRÂNSITO, MOBILIDADE E TRANSPORTE - SEMTRAN
## TERMO DE AUTORIZAÇÃO Nº13/2025/SEMTRAN

Termo de Autorização para exploração do Serviço de Transportes Individual de passageiros com uso de motocicletas de Aluguel-Mototáxi no Município de Porto Velho, celebrado pelo Município de Porto Velho, através da Secretaria Municipal de Trânsito, Mobilidade e Transportes – SEMTRAN, em favor do Sr. ERIVAN XXXXXXXXXXXXXX.
A PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE PORTO VELHO, pessoa jurídica de direito público interno, inscrita no CNPJ nº 05.903.125/0001-45, através da SECRETARIA MUNICIPAL DE TRÂNSITO, MOBILIDADE E TRANSPORTES – SEMTRAN, com endereço na Av. Amazonas, nº. 698, entre as ruas Brasília e Getúlio Vargas, no bairro Santa Bárbara, neste ato representada pelo Ilustríssimo Secretário Municipal de Trânsito, Mobilidade e Transportes, Sr. IREMAR TORRES LIMA, no uso da competência que lhe é conferida pelo Art. 7º, inciso XXI, e Art. 19, parágrafo único, ambos da Lei Orgânica do Município de Porto Velho, resolve AUTORIZAR o Sr. ERIVAN XXXXXXXXXXXXXX, brasileiro, solteiro, portador do RG n.º 611432SSP/AM e inscrito no Cadastro de Pessoa Física - CPF sob o n.º XXX.827.XXX-XX, residente na Rua Marechal XXXXXX, nº XXX, Bairro Tucumanzal, na cidade de Porto Velho, neste ato denominado AUTORIZADO, à vistas dos elementos constantes do processo Nº 00600-00028674/2023-03-e, a explorar o serviço de transporte individual de passageiros com uso de motocicletas de Aluguel - Mototáxi, de acordo com a Lei n.º 1.856 de 22 de dezembro de 2009, além das cláusulas e condições seguintes:

CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO:
Constitui objeto do presente termo de Autorização Administrativa Municipal – AMM-0181, a exploração do serviço de transporte individual de passageiros com uso de motocicletas de Aluguel – Mototáxi, na cidade de Porto Velho durante o período descrito neste termo.

CLÁUSULA SEGUNDA – DAS CONDIÇÕES:
Este Termo de Autorização reger-se-á pela Lei n.º 1.856/2009 e o Decreto nº 11.553, de 14 de janeiro de 2010, e demais normas pertinentes que versar sobre o serviço de transporte individual de passageiros com o uso de motocicleta de aluguel – Mototáxi no município de Porto Velho.

CLÁUSULA TERCEIRA – DO PRAZO:
A Autorização Administrativa Municipal - AMM-0181 para exploração serviço de transporte individual de passageiros com uso de motocicletas de aluguel – Mototáxi, no município de Porto Velho, conforme Lei n.º 1.856/2009 e artigo 9º, do Decreto nº 11.553, de 14 de janeiro de 2010, será de 05 (cinco) anos, tendo como início da vigência a data de 31/01/2020 e seu término a data de 31/01/2025.

CLÁUSULA QUARTA– DA PENALIDADE:
A não renovação do presente Termo, no prazo de 30 (trinta) dias após o término da vigência, acarretará no cancelamento da Autorização Administrativa objeto do presente.

CLÁUSULA QUINTA– DO IMPEDIMENTO PARA TRANSFERÊNCIA:
A Autorização Administrativa a que se refere o presente Termo só poderá ser transferida após decorridos 2 (dois) anos de efetiva prestação do serviço pelo permissionário titular, ressalvados os casos de morte ou invalidez.

CLÁUSULA SEXTA– DO FORO:
Fica eleito o foro da Comarca de Porto Velho – RO, para dirimir eventuais litígios resultantes do presente Termo de Autorização para

exploração do serviço de transporte individual de passageiros com uso de motocicletas de Aluguel – Mototáxi na cidade de Porto Velho, com renúncia a qualquer outra função por mais privilegiado que seja.

CLÁUSULA SÉTIMA– DA PUBLICAÇÃO:
Após as assinaturas deste Termo de Autorização, a SEMTRAN providenciará a publicação do mesmo ou de resumo, no Diário Oficial dos Municípios do Estado de Rondônia - AROM.

CLÁUSULA OITAVA– DAS DISPOSIÇÕES GERAIS:
O Autorizado, ao assinar o presente Termo, anuirá com as normas estabelecidas pelo Município de Porto Velho, no que concerne a respectiva autorização do serviço de transporte individual de passageiros com uso de motocicletas de Aluguel – Mototáxi.
E por estarem de acordo, assinam o presente instrumento em 02 (duas) vias de igual teor e validade.

Porto Velho – RO, 16 de Abril de 2025.

Documento Elaborado:

***ELGISLANE MENDES DE OLIVEIRA***
Gerente de Divisão de Serviços de Transportes de Mototáxi e Cargas

***IREMAR TORRES LIMA***
Secretário Municipal de Trânsito, Mobilidade e Transportes - SEMTRAN

***ERIVAN XXXXXXXXXXXXXXXX***
Autorizatário – CPF: XXX.827.XXX-XX

**Publicado por:**
Fernanda Santos Julio
**Código Identificador:**4318478D

---

**SECRETARIA MUNICIPAL DE TRÂNSITO, MOBILIDADE E TRANSPORTE - SEMTRAN**
**TERMO DE AUTORIZAÇÃO Nº12/2025/SEMTRAN**

Termo de Autorização para exploração do Serviço de Transportes Individual de passageiros com uso de motocicletas de Aluguel-Mototáxi no Município de Porto Velho, celebrado pelo Município de Porto Velho, através da Secretaria Municipal de Trânsito, Mobilidade e Transportes – SEMTRAN, em favor do Sr. ZAQUEU XXXXXXXXXXXXX.
A PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE PORTO VELHO, pessoa jurídica de direito público interno, inscrita no CNPJ nº 05.903.125/0001-45, através da SECRETARIA MUNICIPAL DE TRÂNSITO, MOBILIDADE E TRANSPORTES – SEMTRAN, com endereço na Av. Amazonas, nº. 698, entre as ruas Brasília e Getúlio Vargas, no bairro Santa Bárbara, neste ato representada pelo Ilustríssimo Secretário Municipal de Trânsito, Mobilidade e Transportes, Sr. IREMAR TORRES LIMA, no uso da competência que lhe é conferida pelo Art. 7º, inciso XXI, e Art. 19, parágrafo único, ambos da Lei Orgânica do Município de Porto Velho, resolve AUTORIZAR o Sr. ZAQUEU XXXXXXXXXXXXXX, brasileiro, casado, portador do RG n.º 659XXXXXXSSP/SP e inscrito no Cadastro de Pessoa Física - CPF sob o n.º XXX.486.XXX-XX, residente na Rua Maldonado nº XXXX, Bairro Cidade XXXX, na cidade de Porto Velho, neste ato denominado AUTORIZADO, à vistas dos elementos constantes do processo Nº 00600-00012365/2023-11-e, a explorar o serviço de transporte individual de passageiros com uso de motocicletas de Aluguel - Mototáxi, de acordo com a Lei n.º 1.856 de 22 de dezembro de 2009, além das cláusulas e condições seguintes:

CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO:
Constitui objeto do presente termo de Autorização Administrativa Municipal – AMM-0573, a exploração do serviço de transporte individual de passageiros com uso de motocicletas de Aluguel – Mototáxi, na cidade de Porto Velho durante o período descrito neste termo.

CLÁUSULA SEGUNDA – DAS CONDIÇÕES:
Este Termo de Autorização reger-se-á pela Lei n.º 1.856/2009 e o Decreto nº 11.553, de 14 de janeiro de 2010, e demais normas pertinentes que versar sobre o serviço de transporte individual de passageiros com o uso de motocicleta de aluguel – Mototáxi no município de Porto Velho.

CLÁUSULA TERCEIRA – DO PRAZO:
A Autorização Administrativa Municipal - AMM-0573 para exploração serviço de transporte individual de passageiros com uso de motocicletas de aluguel – Mototáxi, no município de Porto Velho, conforme Lei n.º 1.856/2009 e artigo 9º, do Decreto nº 11.553, de 14 de janeiro de 2010, será de 05 (cinco) anos, tendo como início da vigência a data de 14/04/2025 e seu término a data de 31/03/2030.

CLÁUSULA QUARTA– DA PENALIDADE:
A não renovação do presente Termo, no prazo de 30 (trinta) dias após o término da vigência,
acarretará no cancelamento da Autorização Administrativa objeto do presente.

CLÁUSULA QUINTA– DO IMPEDIMENTO PARA TRANSFERÊNCIA:
A Autorização Administrativa a que se refere o presente Termo só poderá ser transferida após decorridos 2 (dois) anos de efetiva prestação do serviço pelo permissionário titular, ressalvados os casos de morte ou invalidez.

CLÁUSULA SEXTA– DO FORO:
Fica eleito o foro da Comarca de Porto Velho – RO, para dirimir eventuais litígios resultantes do presente Termo de Autorização para exploração do serviço de transporte individual de passageiros com uso de motocicletas de Aluguel – Mototáxi na cidade de Porto Velho, com renúncia a qualquer outra função por mais privilegiado que seja.

CLÁUSULA SÉTIMA– DA PUBLICAÇÃO:
Após as assinaturas deste Termo de Autorização, a SEMTRAN providenciará a publicação do mesmo ou de resumo, no Diário Oficial dos Municípios do Estado de Rondônia - AROM.

CLÁUSULA OITAVA– DAS DISPOSIÇÕES GERAIS:
O Autorizado, ao assinar o presente Termo, anuirá com as normas estabelecidas pelo Município de Porto Velho, no que concerne a respectiva autorização do serviço de transporte individual de passageiros com uso de motocicletas de Aluguel – Mototáxi.
E por estarem de acordo, assinam o presente instrumento em 02 (duas) vias de igual teor e validade.

Porto Velho – RO, 14 de Abril de 2025.

Documento Elaborado:

***ELGISLANE MENDES DE OLIVEIRA***
Gerente de Divisão de Serviços de Transportes de Mototáxi e Cargas

***IREMAR TORRES LIMA***
Secretário Municipal de Trânsito, Mobilidade e Transportes - SEMTRAN

ZAQUEU XXXXXXXXXXXXXXX
Autorizatário – CPF: XXX.486.XXX-XX

**Publicado por:**
Fernanda Santos Julio
**Código Identificador:**970CAD82

---

**SECRETARIA MUNICIPAL DE TRÂNSITO, MOBILIDADE E TRANSPORTE - SEMTRAN**
**PORTARIA Nº 46/ASTEC/SEMTRAN/2025**

Dispõe sobre a substituição do GESTOR, PRESIDENTE e dos Fiscais para compor a Comissão de Gestão e Fiscalização da Ata de Registro de Preços nº SRP nº 087/2023

**O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE TRÂNSITO, MOBILIDADE E TRANSPORTES DO MUNICÍPIO DE PORTO VELHO - SEMTRAN**, no uso de suas atribuições legais, conforme a Lei Orgânica do Município de Porto Velho em seu Art. 94, § 1º, combinada com a delegação de competência nos artigos 6º, 7º, §§ 1º e 2º da Lei Complementar 648, de 06 de janeiro de 2017, bem como suas alterações, as quais lhe conferem poderes sobres esta Secretaria.

Considerando a ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº SRP Nº 087/2023;

Considerando a comissão nomeada através da PORTARIA Nº 08/ASTEC/SEMTRAN/2024, publicada no Diário Oficial dos Municípios do Estado de Rondônia no dia 28/03/2024. Edição 3693.

RESOLVE:

Art. 1° - DESIGNAR E NOMEAR os servidores abaixo relacionados para acompanhar e fiscalizar a execução da ATA DE REGISTRO DE PREÇOS SRP Nº 087/2023, ao qual a Empresa SINALES - SINALIZAÇÃO ESPÍRITO SANTO LTDA é a vencedora do certame cujo objeto é a prestação de serviços de execução de sinalização viária de trânsito, vertical e horizontal no município de Porto Velho e Distritos.

**GESTOR DA ATA**: Carolina Ramos Costa, cadastro n° 181058
PRESIDENTE DA COMISSÃO: Vinícius dos Santos Feitosa, Matrícula 1000452
FISCAL: Adara Shaiane Coelho do Nascimento, Matrícula 01005481
FISCAL: Carlos Edilson Santiago, Matrícula 00380410

Art. 2º – Em caso de FIRMAÇÃO de gerenciamento através de Contrato/PROCESSO, prevalece a comissão acima nomeada.

Art. 3° - Esta portaria entra em vigor a partir de 02 de fevereiro de 2025.

Porto Velho, 23 de abril de 2025.

***IREMAR TORRES LIMA***
Secretário Municipal de Trânsito, Mobilidade e Transportes

**Publicado por:**
Fernanda Santos Julio
**Código Identificador:**CA9BD2AC

**SECRETARIA MUNICIPAL DE TRÂNSITO, MOBILIDADE E TRANSPORTE - SEMTRAN**
**PORTARIA Nº 47/ASTEC/SEMTRAN/2025**

Dispõe sobre ANULAÇÃO das PORTARIA Nº 07/2025/DEA/SEMTRAN e PORTARIA Nº 38/2025/DEA/GAB/SEMTRAN e NOMEAÇÃO de servidores para Acompanhamento e Recebimento de serviços especializados para a Elaboração de Projeto de Engenharia para Implantação de Sistema de Estacionamento Rotativo no Município de Porto Velho/RO, Processo n° 00600-00049123/2024-56-e.

**O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE TRÂNSITO, MOBILIDADE E TRANSPORTES DO MUNICÍPIO DE PORTO VELHO – SEMTRAN**, no uso de suas atribuições legais, conforme a Lei Orgânica do Município de Porto Velho em seu Art. 94, § 1º, combinada com a delegação de competência nos artigos 6º e 7º, §§ 1º e 2º, da Lei Complementar 648, de 06 de janeiro de 2017, bem como de suas alterações constantes nas Leis Complementares n° 650, de 08 de fevereiro de 2017 e 689, de 31 de outubro de 2017, as quais lhe conferem poderes sobre esta Secretaria.

**RESOLVE:**

Art. 1° - **ANULAR** a PORTARIA Nº 07/2025/DEA/SEMTRAN, publicada no Diário Oficial dos Municípios do Estado de Rondônia no dia 27/03/2025. Edição 3947. Código Identificador: 70A3E3A6.

Art. 2° - **ANULAR** a PORTARIA Nº 38/2025/DEA/GAB/SEMTRAN publicada no Diário Oficial dos Municípios do Estado de Rondônia no dia 16/04/2025. Edição 396. Código Identificador:EE05BF11.

Art. 3° - **NOMEAR** os servidores para compor a Comissão de Gestão e Fiscalização da contratação de serviços de engenharia referentes à Elaboração de Projeto de Engenharia para Implantação de Sistema de Estacionamento Rotativo no Município de Porto Velho/RO, objeto do processo n° 00600-00049123/2024-56-e:

**Gestor do Processo**: LUIZ CARLOS GAUDEDA JUNIOR, matrícula 01006335;

**Presidente da Comissão**: NAYARA GOMES NOGUEIRA, matrícula 10079016 10079016
**Fiscal:** FERNANDA MOREIRA DA SILVA, matrícula 00087587
**Fiscal**: VINICIUS DOS SANTOS FEITOSA, matrícula 01000452
**Fiscal**: CHRISTYAN NEVES DE OLIVEIRA, matrícula 00028250

Art. 4° - Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Porto Velho, 23 de abril de 2025.

***IREMAR TORRES LIMA***
Secretário Municipal de Trânsito, Mobilidade e Transportes

**Publicado por:**
Fernanda Santos Julio
**Código Identificador:**196F2CF9

**SECRETARIA MUNICIPAL DO MEIO AMBIENTE E DESENVOLVIMENTO SUSTENTÁVEL**
**TERMO DE HOMOLOGAÇÃO DE PRESTAÇÃO DE CONTAS DE DIÁRIAS**

Considerando que o presente processo nº 00600-00006173/2025-20 - e foi objeto de análise pela unidade executora de Controle Interno ou órgão equivalente, ou ainda, por comissão de servidores designada pelo ordenador de despesa – em cumprimento as atribuições do art. 10 do Decreto nº 15.403/2018, tendo sido constatado que a despesa se encontra, portanto, **APTO** para ser **HOMOLOGADA** nos termos do Decreto nº 17.353 de 09 de junho de 2021, e nos termos do art. 1º do Decreto nº 12.252, de12 de julho de 2011.

**HOMOLOGAR** a presente prestação de contas de diária dos servidores **Nílton Veloso Bezerra e Raimundo Júlio de Souza,** conforme Prestação de contas RELATÓRIO INDIVIDUAL DE COMPROVAÇÃO DE DIÁRIAS localizada nas peças.26, E-doc 492818FA e peça. 27, E-doc DOB825BA do Decreto nº 17.353/2021, de forma que os autos deverão ser remetidos à Unidade Administrativa competente, a fim de proceder a baixa da responsabilidade do beneficiário.

Porto Velho-RO, 02 de abril de 2025.

***FILIPE JEFERSON GUEDES ARAGÃO***
Diretor do Departamento Administrativo/SEMA

***VINÍCIUS VALENTIN RADUAN MIGUEL***
Secretário Municipal de Meio Ambiental e Desenvolvimento Sustentável/SEMA

**Publicado por:**
Fernanda Santos Julio
**Código Identificador:**4D87980D

**SECRETARIA MUNICIPAL DO MEIO AMBIENTE E DESENVOLVIMENTO SUSTENTÁVEL**
**TERMO DE HOMOLOGAÇÃO DE PRESTAÇÃO DE CONTAS DE DIÁRIAS**

Considerando que o presente processo nº 00600-000014128/2025-49- e foi objeto de análise pela unidade executora de Controle Interno ou

órgão equivalente, ou ainda, por comissão de servidores designada pelo ordenador de despesa – em cumprimento as atribuições do art. 10 do Decreto nº 15.403/2018, tendo sido constatado que a despesa se encontra, portanto, **APTO** para ser **HOMOLOGADA** nos termos do Decreto nº 17.353 de 09 de junho de 2021, e nos termos do art. 1º do Decreto nº 12.252, de 12 de julho de 2011.

**HOMOLOGAR** a presente prestação de contas de diária dos servidores **Ângela Balarez da Silva, Cleovânia Pontes Gomes, Claudia Aparecida Vieira Lopes, Felipe Santiago Sampaio, Joana Aurélia de Oliveira, Lucas Sales da Costa, Maycon Vinicius Santos, Redvilson Duran Pedraza Júnior e Uildejane Alves,** conforme Prestação de contas RELATÓRIO INDIVIDUAL DE COMPROVAÇÃO DE DIÁRIAS localizada na peça.27, e-DOC FEB6B11D, peça.28, e-DOC 94B131F2, peça.29, e-DOC 360C0D59, peça.30, e-DOC F6D68E8E, peça.31, e-DOC 6CA68F29, peça.32, e-DOC 2e79b8c9, peça.33, e-DOC FCB1C332, peça. 34, e-DOC EA44E1E2, peça. 35, eDOC c9d96840-e, do Decreto nº 17.353/2021, de forma que os autos deverão ser remetidos à Unidade Administrativa competente, a fim de proceder, a baixa da responsabilidade do beneficiário.

Porto Velho-RO, 23 de abril de 2025.

***FILIPE JEFERSON GUEDES ARAGÃO***
Diretor do Departamento Administrativo /SEMA

***VINÍCIUS VALENTIN RADUAN MIGUEL***
Secretário Municipal de Meio Ambiental e Desenvolvimento Sustentável/ SEMA

**Publicado por:**
Fernanda Santos Julio
**Código Identificador:**3D28E0B1

**SECRETARIA MUNICIPAL DO MEIO AMBIENTE E DESENVOLVIMENTO SUSTENTÁVEL**
**PORTARIA N° 25/2025/DA/SEMA**

**O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE E DESENVOLVIMENTO SUSTENTÁVEL** da Prefeitura do Município de Porto Velho, no uso de suas atribuições legais, conforme Art. 97 da Lei Complementar n° 882 de 25 de Fevereiro de 2022.

**RESOLVE:**

Art. 1 °. **AUTORIZAR** os servidores abaixo mencionados, para conduzir o veículo Oficial de acordo com a Lei n° 1948 de 28 de Julho de 2011 que dispõe sobre a condução de veículo Oficial e dá outras providências.

**Nome:** MAICON MARTINS DA SILVA
**Matrícula:** 10079137
**Cargo:** ASSESSOR NÍVEL III
**Habilitação:** 03065423361 CAT: A/B

**Nome:** MAXSUEL DANILO SILVA DE LIMA
**Matrícula:** 10079207
**Cargo:** ENCARREGADO DE CAMPO
**Habilitação:** 07222662501 CAT: A/B

**Nome:** WESLEY SNYPS PONTES DA SILVA
**Matrícula:** 10079157
**Cargo:** ASSESSOR NÍVEL III
**Habilitação:** 06704189423 CAT: B

Art. 2°. Ao condutor cabe:
a) – inspecionar o veículo antes da partida e final do percurso;
b) – requisitar a manutenção preventiva e corretiva do veículo;
c) – dirigir corretamente o veículo obedecendo a legislação de trânsito vigente e as normas desta Portaria;
d) – prestar assistência necessária em caso de acidente;
e) – zelar pelo veículo, inclusive cuidar de ferramentas, acessórios, sobressalentes, documentação e impressos;
f) – preencher o impresso de controle de tráfego e outros relativos ao uso de defeitos mecânicos do veículo, inclusive de acidentes.

Art. 3°. Esta Portaria entra em vigor na data de sua Publicação. Publique-se.

Porto Velho/RO, 16 de Abril de 2025.

***FILIPE JEFERSON GUEDES ARAGÃO***
Diretor do Departamento Administrativo/SEMA

***VINICIUS VALENTIN RADUAN MIGUEL***
Secretário Municipal de Meio Ambiente e Desenvolvimento Sustentável/SEM

**Publicado por:**
Fernanda Santos Julio
**Código Identificador:**5F4936FE

**SECRETARIA MUNICIPAL DO MEIO AMBIENTE E DESENVOLVIMENTO SUSTENTÁVEL**
**PORTARIA Nº 99 /2025/GAB/SEMA**

Porto Velho, 23 de abril de 2025.

" DESIGNAR servidores para a COMISSÃO DE SELEÇÃO PARA ANALISE E ACOMPANHAMENTO DO CHAMAMENTO PUBLICO PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS VETERINÁRIOS 3° SETOR, Processo nº 00600-00017182/2025-46, da Secretária Municipal de Meio Ambiente e Desenvolvimento Sustentável – SEMA."

**O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE E DESENVOLVIMENTO SUSTENTÁVEL/SEMA**, VINÍCIUS VALENTIN RADUAN MIGUEL, no uso de suas atribuições legais conforme Decreto nº. 12.931/13, publicado no Diário Oficial dos Municípios do Estado de Rondônia nº. 4.431, de 28 de fevereiro de 2013 e Lei Municipal nº. 2.572, de 11 de março de 2019, publicada no Diário Oficial dos Municípios do Estado de Rondônia nº. 2.414, de 12 de março de 2019, as quais lhe conferem poderes sobre esta Secretaria.

Art. 1º – DESIGNAR os servidores, para sob a presidência do primeiro comporem a COMISSÃO DE SELEÇÃO PARA ANALISE E ACOMPANHAMENTO DO CHAMAMENTO PUBLICO PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS VETERINÁRIOS 3° SETOR, Processo nº 00600- 00017182/2025-46, da Secretaria Municipal de Meio Ambiente e Desenvolvimento Sustentável – SEMA.

**SERVIDOR:** JOANA AURÉLIA DE OLIVEIRA
**MATRÍCULA:** 99772
**FUNÇÃO:** Presidente

**SERVIDOR:** FELIPE SANTIAGO SAMPAIO
**MATRÍCULA:** 00314948
**FUNÇÃO:** Membro

**SERVIDOR:** ANDRE AKIO FERRAZ ABINATA
**MATRÍCULA:** 10078372
**FUNÇÃO:** Membro

Art. 2º Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 3º Registra-se, publica-se e cumpra-se.

***FILIPE JEFERSON GUEDES ARAGÃO***
Diretor do Departamento Administrativo – SEMA

***VÍNICIUS VALENTIN RADUAN MIGUEL***
Secretário Municipal de Meio Ambiente e Desenvolvimento Sustentável - SEMA

**Publicado por:**
Fernanda Santos Julio
**Código Identificador:**502708E3

**SUPERINTENDÊNCIA MUNICIPAL DE LICITAÇÕES - SML/SEMAD**
**AVISO DE SUSPENSÃO**

**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 018/2024/SML/PVH**
**PROCESSO Nº** 00600-00005414/2024-32-e
**OBJETO:** Registro de Preços Permanente – SRPP para eventual Aquisição de Cascalho Laterítico, por um período de 12 (doze) meses, visando atender as necessidades da Administração Pública Direta e Indireta do Município de Porto Velho.

A Superintendência Municipal de Licitações da Prefeitura de Porto Velho, através da Pregoeira, torna público, aos interessados e, em especial às empresas que participaram da licitação supramencionada, que em razão da Decisão Judicial proferida no Processo nº 7016855-69.2025.8.22.0001(Porto Velho - 1ª Vara de Fazenda Pública), o PE 018/2024 será SUSPENSO, na fase em que se encontra, até ulterior decisão daquele Juízo. Informamos ainda que qualquer atualização sobre o andamento do processo será comunicada através de publicação no Sistema Compras Governamentais do Governo Federal, Portal da Transparência da Prefeitura de Porto Velho e no Diário Oficial do Município. Outras Informações: Junto à Superintendência Municipal de Licitações, localizada na Rua México, n. 2331, 2º Andar, Bairro Nova Porto Velho, Porto Velho/RO, em dias úteis, de segunda a sexta-feira, de 8h às 14h(horário local). E-mail: pregoes.sml@gmail.com

Porto Velho-RO, 23 de abril de 2025.

***LUCIETE PIMENTA***
Pregoeira - SML

**Publicado por:**
Fernanda Santos Julio
**Código Identificador:**6F22F89D

**SUPERINTENDÊNCIA MUNICIPAL DE LICITAÇÕES - SML/SEMAD**
**AVISO DE LICITAÇÃO**

A Superintendência Municipal de Licitações da Prefeitura do Município de Porto Velho torna pública a realização da licitação na modalidade **Pregão,** na forma **Eletrônica, n. 90038/2025/SML/PVH – SRPP n. 034/2025**, do tipo **Menor Preço,** deflagrada no processo administrativo **n. 00600-00049596/2023-72-e**, cujo objeto resumido é o Registro de Preços Permanente – SRPP para eventual aquisição de material têxtil hospitalar **(AVENTAIS DESCARTÁVEIS, CLAMP UMBILICAL, TOUCAS DESCARTÁVEIS, e OUTROS)**, para atender à administração pública direta e indireta do Município de Porto Velho, conforme especificações técnicas, unidades e quantidades definidas no Edital de Licitação e seus Anexos**. ABERTURA DAS PROPOSTAS:** 08/05/2025, às 10h (horário do DF)**. ENDEREÇO ELETRÔNICO:** www.gov.br/compras - **UASG:** 925172**. MODO DE DISPUTA:** Aberto. **DISPONIBILIDADE DO EDITAL:** www.gov.br/compras e www.portovelho.ro.gov.br. **OUTRAS INFORMAÇÕES:** Junto à Equipe de Pregão n. 08, na Superintendência Municipal de Licitações - SML, localizada na Rua México, n. 2331, 2º Andar, Bairro Nova Porto Velho, CEP 76.820-190 – Porto Velho/RO. Atendimento em dias úteis, de 8h às 14h. E-mail: pregoes.sml@gmail.com. **VALOR TOTAL ESTIMADO**: R$ 7.677.183,48 **(Sete milhões, seiscentos e setenta e sete mil, cento e oitenta e três reais e quarenta e oito centavos).**

Porto Velho/RO, 23 de abril de 2025.

***TATIANE MARIANO***
Pregoeira/SML

**Publicado por:**
Fernanda Santos Julio
**Código Identificador:**578D1AEB

**ESTADO DE RONDÔNIA**
**PREFEITURA MUNICIPAL DE PRESIDENTE MÉDICI**

**COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO MUNICIPAL**
**EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº26/2025**
**DO PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 1419SEMADRH/2024.**

**Contratante**: Prefeitura Municipal de Presidente Médici/RO.
**CNPJ:** 04.632.212/0001-42.
**Contratada:** INFINITY SOLUCOES EM VENDAS LTDA
**CNPJ:** 01.076.944/0001-05
**VALOR:** R$ 200.593,80 (Duzentos mil quinhentos e noventa e três reais e oitenta centavos)
**DO OBJETO: Registro de Preços para Eventual e Futura Aquisição de gêneros alimentícios não perecíveis, fracassados no pregão anterior, para atender as necessidades das secretarias municipais de Presidente Médici/RO, por um período de 12 (doze) meses.**
**RETIRADA DA ATA : https://transparencia.presidentemedici.ro.gov.br/transparencia/index.php?link=aplicacoes/publicacao/frmpublicacao&grupo=&nomeaplicacao=publicacao e https://pncp.gov.br/app/atas?q=&pagina=1**

Presidente Médici/RO, 23 de abril de 2025.

***SERGIO PEDRO DA SILVA***
Prefeito

**Publicado por:**
Kalita Duarte Antunes de Araújo
**Código Identificador:**4CE68480

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**
**TERMO DE HOMOLOGAÇÃO**

TERMO DE HOMOLOGAÇÃO
INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO Nº 002/2025
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 1-0653/SEMADRH/2025
O Prefeito do Município de Presidente Médici/RO, no uso das atribuições legais que lhe são conferidas, e com fulcro no art. 74, inciso II, da Lei nº 14.133/2021, HOMOLOGA e torna público o presente procedimento de Inexigibilidade de Licitação, conforme justificativa constante nos autos do processo supracitado.
DO OBJETO: contratação por inexigibilidade de licitação, SHOW MUSICAL NACIONAL da dupla RAMON e RAFAEL, previsto para o dia 13 de junho de 2025, referente a emancipação do município Presidente Médici-RO.
DO FORNECEDOR: AREELA COMERCIO E PRODUÇÕES LTDA, inscrito no CNPJ sob o nº 27.064.938/0001-21.
VALOR TOTAL: R$ 115.000,00 (cento e quinze mil reais).
A contratação justifica-se pela natureza singular do serviço, tendo em vista tratar-se de profissional do setor artístico consagrado pela crítica especializada ou pela opinião pública, sendo representado com exclusividade por empresa com documentação idônea e vigente, nos termos do § 2º do art. 74 da Lei nº 14.133/2021.
Verificou-se a vantajosidade da contratação e o atendimento ao interesse público, estando o processo devidamente instruído, com manifestação da Assessoria Jurídica e demais documentos legais obrigatórios.

Presidente Médici/RO,23 de abril de 2025.

***SERGIO PEDRO DA SILVA***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Gerlinda Prochnow
**Código Identificador:**1D4761BF

**ESTADO DE RONDÔNIA**
**PREFEITURA MUNICIPAL DE PRIMAVERA DE RONDÔNIA**

**CÂMARA MUNICIPAL DE PRIMAVERA DE RONDÔNIA**
**PRESTAÇÃO DE CONTAS DE DIARIAS DIEGO COUTINHO FLORES.**

**GABINETE DA PRESIDENCIA DA CAMARA MUNICIPAL DE PRIMAVERA DE RONDONIA**
**TERMO DE HOMOLOGAÇÃO DE PRESTAÇÃO DE CONTAS DE DIARIAS DIEGO COUTINHO FLORES.**
**PROCESSO** Nº 044/CMPR/2025
**ASSUNTO**: Aquisição de Diárias.
**INTERESSADOS** (AS): **Diego Coutinho Flores.**
A Câmara Municipal De Primavera de Rondônia, pelo presente instrumento, **HOMOLOGA** a Prestação de Contas de Diária do Vereador **Diego Coutinho Flores.** Perfazendo o valor total de R$ 1.400,0 (um mil e quatrocentos reais) para o período de 13 a 16 de abril de 2025 de acordo com a deliberação do **Parecer Técnico do Controle Interno e Parecer Técnico Jurídico, deste Processo.**

Gabinete do Presidente da Câmara Municipal de Primavera de Rondônia/RO, aos 23 de abril de 2025.

***ROGERIO BARBOSA RODRIGUES***
Presidente CMPR
2025/2026

**Publicado por:**
Ellen Bianca Franco
**Código Identificador:**41AEDEB0

---

**CPL - COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**
**EXTRATO DE INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO Nº 040/2025**

**PROCESSO N°021/SAAE/2025**

**Solicitante:** Serviço Autônomo de Agua e Esgoto - SAAE
**Modalidade:** Inexigibilidade.
**Contratante:** Serviço Autônomo de Agua e Esgoto de Primavera de Rondônia/RO.

**Projeto de Atividade:** 2088– Manutenção das Atividades – SAAE
**Elemento de Despesa:** 33.90.36– Outros serviços terceiro – PESSOA FISICA;
**Ficha**:182

**Objeto:** LOCAÇÃO DE IMOVEL PARA FUNCIONAMENTO DA SEDE DO SAAE POR UM PERIODO DE 12 MESES – CONFORME TERMO DE REFERENCIA

**Contratada: JOSÉ ANTONIO DA SILVA**
**CPF Nº:** 190.473.632-72
**Valor total**: R$ 9.000,00 (Nove mil reais).
**Fundamentação: Art. 74 da** Lei nº 14.133/2021**.**

Primavera de Rondônia, 23 de Abril de 2025.

***RENATA DE ARAÚJO GONCHOROWISKI***
Agente de Contratação
Port. 010/GP/2025

**Publicado por:**
Renata de Araújo Gonchorowiski
**Código Identificador:**E102CE32

---

**GABINETE DO PREFEITO**
**PORTARIA N° 215/GP/2025**

**O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE PRIMAVERA DE RONDÔNIA – RO,** no uso de suas atribuições que lhe são conferidas pela Lei Orgânica do Município, Lei Ordinária Nº 1.011/GP/2021 e amparado pela Legislação Municipal vigente, e tendo em vista o que consta no Processo nº 780-1/SEMSAU/2025.

**RESOLVE:**

**Art. 1º -** Arbitrar e conceder 01 (uma) diária sem pernoite no valor unitário de R$ 150,00 (cento e cinquenta reais), em favor do servidor listado abaixo, que se deslocará ao município de Ji-Paraná/RO, o deslocamento ocorrerá no dia 23 de abril de 2025, com o objetivo de transportar paciente com procedimento médico agendado. O deslocamento será realizado com o veículo oficial Fiat Grand Siena, placa RSY 8G80, conforme Memorando nº 190/SEMSAU/2025.

**Douglas Jerônimo da Silva, Motorista. CPF: ***.471.***-00; R$ 150,00 (cento e cinquenta reais)**

**Art. 2º -** O prazo máximo para prestação de contas é de 10 (dez) dias após o retorno do servidor.

**Art. 3º -** Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Gabinete do Prefeito Municipal de Primavera de Rondônia/RO, em 23 de abril de 2025.

Registre-se; Publique-se e Cumpra-se.

***LUCAS NUNES DA SILVA***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Cesar Siqueira de Lara
**Código Identificador:**FD2ED690

---

**GABINETE DO PREFEITO**
**PORTARIA N° 216/GP/2025**

**O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE PRIMAVERA DE RONDÔNIA – RO,** no uso de suas atribuições que lhe são conferidas pela Lei Orgânica do Município, Lei Ordinária Nº 1.011/GP/2021 e amparado pela Legislação Municipal vigente, e tendo em vista o que consta no Processo nº 788-1/SEMSAU/2025.

**RESOLVE:**

**Art. 1º -** Arbitrar e conceder 03 (três) diárias de campo no valor unitário de R$ 120,00 (cento e vinte reais), totalizando o valor de R$ 360,00 (trezentos e sessenta reais) em favor do servidor listado abaixo, que se deslocará ao município de Ji-Paraná/RO, o deslocamento ocorrerá no dia 24 de abril de 2025, com o objetivo de participar de uma reunião sobre Estratégia de Vacinação. O deslocamento será realizado com o veículo oficial Fiat Grand Siena, placa RSY 8G80, conforme Memorando nº 187/SEMSAU/2025.

**Raisa Maria da Silva Andrade, Gerente de Enfermagem. CPF: ***.832.***-74; R$ 120,00 (cento e vinte reais)**

**Camily Pereira Barbosa, Dir. Mun. da Divisão CPD. CPF: ***.818.***-80; R$ 120,00 (cento e vinte reais)**

**Iracema dos Santos, Técnica de Enfermagem. CPF: ***.849.***-78; R$ 120,00 (cento e vinte reais)**

**Art. 2º -** O prazo máximo para prestação de contas é de 10 (dez) dias após o retorno do servidor.

**Art. 3º -** Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Gabinete do Prefeito Municipal de Primavera de Rondônia/RO, em 23 de abril de 2025.

Registre-se; Publique-se e Cumpra-se.

***LUCAS NUNES DA SILVA***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Cesar Siqueira de Lara
**Código Identificador:**742085D2

---

**GABINETE DO PREFEITO**
**TERMO DE HOMOLOGAÇÃO DE PRESTAÇÃO DE CONTAS DE DIÁRIAS**

**PROCESSO Nº** 700-1/SEMSAU/2025
**ASSUNTO:** Solicitação de Diárias.
**INTERESSADOS** (AS): José Roberto Gonchorowiski

A Prefeitura Municipal De Primavera de Rondônia, pelo presente instrumento, **HOMOLOGA** a Prestação de Contas de Diária do funcionário **José Roberto Gonchorowiski**, perfazendo o valor total de R$ 250,00 (duzentos e cinquenta reais) para o período de 7 de abril de 2025, de acordo com a deliberação do **Parecer Técnico do Controle Interno, fls. 23, deste Processo.**

Primavera de Rondônia/RO, 23 de abril de 2025

***LUCAS NUNES DA SILVA***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Cesar Siqueira de Lara
**Código Identificador:**70D949C9

**ESTADO DE RONDÔNIA**
**PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO CRESPO**

**PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO CRESPO/RO**
**DECRETO Nº 2263/2025-GAB/PMRC DE 23 DE ABRIL DE 2025.**

*"Define responsabilidade no atendimento do portal Transparência quanto à regulamentação e das Publicações de atos oficiais e dá outras providências."*

**O PREFEITO MUNICIPAL DE RIO CRESPO/RO**, no uso da atribuição que lhe confere o art. 66, início IV, da lei Orgânica Municipal.

**Considerando:**

**1.** A necessidade de cumprimento dos objetivos da Lei Complementar Federal nº 131, de 27 de maio de 2009, que altera a Lei de Responsabilidade Fiscal para estabelecer normas de finanças públicas voltadas à responsabilidade na gestão fiscal, especialmente no que se refere à transparência da gestão fiscal;

**2.** A obrigatoriedade prevista na Lei Federal nº 12.527, de 18 de novembro de 2011 (Lei de Acesso à Informação), quanto ao direito fundamental de acesso à informação pública;

**3.** As disposições contidas na Instrução Normativa nº 52, de 6 de fevereiro de 2017, da Controladoria-Geral da União, que regulamenta procedimentos e padrões mínimos relativos à transparência ativa e passiva nos órgãos públicos;

**4.** Que o serviço de divulgação de atos oficiais deve receber a mesma prioridade e atenção dispensada aos demais serviços públicos essenciais, em razão de seu papel fundamental na garantia do Estado Democrático de Direito, cidadania, participação popular e controle social.

**DECRETA:**

**Art. 1°** – Fica determinado que a servidora Edilaine Pereira Rodrigues, matricula nº 1951, que exerce o cargo de Chefe de Divisão de Tranparência Pública, será responsável pelo Portal Transparência junto ao Tribunal de Contas de Rondônia, cujo registro será efetuado no link http://www.tce.ro.gov.br/Sigap/UnidadeGestora/ e passará a efetuar o acompanhamento e tomará as providências para o cumprimento da Instrução Normativa 52/2017, de 6 de fevereiro de 2017, inclusive quanto os quesitos que cabem a empresa que loca o software junto a esta entidade.

Independente da responsabilidade do designado acima, não prejudica a responsabilidade nas publicações e cumprimento dos seguintes itens:

**Grupo 1** – Fica imputada a responsabilidade do departamento de TI da entidade, devendo acompanhar o funcionamento das atividades abaixo:

- Funcionamento do e-SIC – Sistema Eletrônico do Serviço de Informação ao Contribuinte;
- Funcionamento do SIC Presencial (físico);
- Seção de respostas às perguntas mais frequentes;
- Relatório estatístico contendo a quantidade de pedidos de informação recebidos, atendidos e indeferidos, bem como informações genéricas sobre os solicitantes;
- Domínio é do tipo governamental (.ro.gov.br);
- O url do Portal da Transparência é do tipo www.transparencia.riocrespo.ro.gov.br;
- Atender a Iconografia recomendada;
- Atender as recomendações quanto pesquisa, gravação e atualização em tempo real;
- Disponibilização de Manuais, glossários e notas explicativas;
- Providenciar o desempenho de acessibilidade;
- Desenvolver ferramentas para Interação Social.

**Grupo 2** – Fica imputada a responsabilidade a Procuradoria do Município a regulamentação conforme abaixo:

- Indicação da autoridade designada para assegurar o cumprimento da LAI;
- Norma regulamentando a aplicação a aplicação da LAI no âmbito do ente fiscalizado;
- Remissão expressa para a norma no Portal Transparência;

**Grupo 3** – Fica imputada a responsabilidade do Pregoeiro do Município nas publicações de avisos, editais e outros atos de licitação referentes à modalidade pregão, amparada pela Lei Federal n° 10.520/02:

- Edital do pregão;
- Aviso de modificação do edital do pregão;
- Aviso da impugnação do edital;
- Adjudicação;
- Homologação;
- Contratos e aditivos;
- Atas de Pregão;
- Outros tipos de atos de licitação na modalidade pregão.

**Grupo 4** – Fica imputada responsabilidade do Presidente da CPL nas publicações de avisos e outros atos de licitação referentes às modalidades da Lei Federal n° 8.666/93:

- Edital de Licitação;
- Aviso de modificação do edital do pregão;
- Aviso da impugnação do edital;
- Adjudicação;
- homologação;
- Contratos e aditivos;
- Atas de Licitação, inclusive de registro de preço;
- Outros tipos de atos de licitação na modalidade pregão.
- Dispensa;
- Inexigibilidade;
- Relação de Gastos art. 16 da Lei 8.666/93;
- Aptos pgto. Art. 5º da Lei 8.666/93;
- Suprimentos de Fundos.

**Grupo 5 –** Fica imputada responsabilidade do Secretário de Administração e Planejamento:

- Lei de Diretrizes Orçamentárias - LDO;
- Plano Plurianual - PPA;
- Lei Orçamentária Anual - LOA;
- Programação Financeira;
- Estrutura Organizacional;
- Planejamento Estratégico;

- Editais de convocação e atas das audiências públicas realizadas durante a elaboração e discussão dos planos, lei de diretrizes orçamentárias e orçamentos.

**Grupo 6 –** Fica imputada responsabilidade do Contador da Entidade, referentes à Lei 4320/64 e Lei Complementar nº 101/00:

- Relatórios resumidos da execução orçamentária - RREO;
- Relatórios de gestão fiscal - RGF;
- Prestação de contas – Balanço Geral;
- Execução da Despesa;
- Execução da Receita;
- Suprimento de Fundos;
- Atos de julgamento de contas anuais ou parecer prévio expedidos pelo TCE-RO;

6.8 - Convênios firmados com outras entidades sem fins lucrativos.

**Grupo 7** – Fica imputada responsabilidade do responsável pela Imprensa da Prefeitura Rio Crespo Rondônia, a chefe de gabinete:

- Leis;
- Decretos;
- Portarias;
- Resoluções;
- Circulares;
- Despachos;
- Outros atos normativos.

**Grupo 8** – Fica imputada responsabilidade do chefe de Recursos Humanos os Atos de pessoal:

8.1 - Transferência;
- Exoneração;
- Demissão;
- Aposentadoria;
- Falecimento;
- Outros atos de pessoal;
- Ato de nomeação da comissão de sindicância;
- Diárias;
- Plano de Cargos e Salários.

**Grupo 9** – Fica imputado responsabilidade ao secretário de Finanças:

- Relatório de medidas adotadas para cobrança de dívida ativa;
- Publicação dos devedores em dívida ativa.

**Grupo 10** – Fica imputado responsabilidade ao diretor de Materiais (Patrimônio, Almoxarifado e Frotas):

- Movimentação de Almoxarifado;
- Bens Imóveis e Móveis tombados;
- Relação de Bens Imóveis Locados com contrato disponibilizado no Portal Transparência;
- Relação da frota da entidade com seus gastos.

**Art. 2°** – A regulamentação e os serviços de divulgação dos atos oficiais no Portal Transparência seguem o ordenamento jurídico abaixo:

Constituição Federal;
Constituição Estadual;
Lei Orgânica do Município;
Lei n° 4.320/64, que estatui Normas Gerais de Direito Financeiro para elaboração e controle dos orçamentos e balanços da União, dos Estados, dos Municípios e do Distrito Federal;
Lei n° 8.666/93, que regulamenta o art. 37, inciso XXI da Constituição Federal, institui normas para licitações e contratos da administração pública e dá outras providências;
Lei Complementar n° 101/00, que estabelece normas de finanças públicas voltadas para a responsabilidade na gestão fiscal e dá outras providências;
Lei n° 10.520/02, que institui, no âmbito da União, dos Estados, do Distrito Federal e dos Municípios, nos termos do art. 37, inciso XXI da Constituição Federal, modalidade de licitação denominada pregão, para aquisição de bens e serviços comuns, e dá outras providências;
Lei Complementar 131/2009, que acrescenta dispositivos à Lei Complementar no 101, de 4 de maio de 2000, que estabelece normas de finanças públicas voltadas para a responsabilidade na gestão fiscal e dá outras providências, a fim de determinar a disponibilização, em tempo real, de informações pormenorizadas sobre a execução orçamentária e financeira da União, dos Estados, do Distrito Federal e dos Municípios.
Lei 12.527/2011, Que regula o acesso a informações previsto no inciso XXXIII do art. 5º, no inciso II do § 3º do art. 37 e no § 2º do art. 216 da Constituição Federal; altera a Lei no 8.112, de 11 de dezembro de 1990; revoga a Lei nº 11.111, de 5 de maio de 2005, e dispositivos da Lei nº 8.159, de 8 de janeiro de 1991; e dá outras providências.
Instrução Normativa 52/2017-TCE-RO, de 6 de fevereiro de 2017.

**Art. 3° -** Além da publicação no Portal Transparência os responsáveis deverão cuidar da divulgação dos atos oficiais nos seguintes veículos:

Diário Oficial da União – Inciso I do art. 21 da Lei Federal nº 8.666/98;
Diário Oficial do Estado – Inciso II do art. 21 da Lei Federal nº. 8.666/93;
Jornal diário de grande circulação no estado – Inciso III do art. 21 da Lei Federal nº 8.666/93;
Jornal no município – Inciso III do art. 21 da Lei Federal nº 8.666/93;
Jornal na região – Inciso III do art. 21 da Lei Federal nº 8.666/93;
Outros meios de divulgação – Inciso III do art. 21 da Lei Federal nº 8.666/93;
Internet – Art. 1º da Lei Federal nº 9.755/98 e art. 48 da Lei Complementar nº 101/00.
Diário Oficial do respectivo ente federado ou veículo regularmente contrato – Incisos I e IV do art. 4° da Lei n° 10.520/02, e considerando os atos que são relacionados no item III abaixo.

**Art. 4º** - No caso do software locado não atender as especificações do projeto básico, deverá ser notificada a empresa responsável, afim de prover as adequações necessárias, inclusive nas regulamentações posteriores promovidos pelos órgãos de controle oficiais.

**Art. 5°** – Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogando em especial o Decreto nº 1450 de 10 de abril de 2019.

Gabinete do Prefeito, aos 23 de abril de 2025.

***EDER DA SILVA***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Ranielica Felipe Soares Nantes
**Código Identificador:**DF0CF01B

**PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO CRESPO/RO**
**DECRETO N° 2264/2025-GAB/PMRC DE 23 DE ABRIL DE 2025.**

*"NOMEIA SERVIDORA PARA A FUNÇÃO DE FISCALIZAÇÃO DE CONTRATOS NO ÂMBITO DA ADMINISTRAÇÃO MUNICIPAL DA PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO CRESPO/RO E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS"*

**O PREFEITO MUNICIPAL DE RIO CRESPO/RO**, no uso da atribuição que lhe confere o art. 66, início IV, da lei Orgânica Municipal.
**CONSIDERANDO** o disposto na Lei Federal nº 14.133, de 1º de abril de 2021, que estabelece normas gerais de licitação e contratação para as administrações públicas;

**CONSIDERANDO** a Lei Municipal nº 1.046, de 2022, que dispõe sobre a instituição da função de Agente de Contratos no âmbito da Administração Pública Municipal;

**CONSIDERANDO** a necessidade de designação de servidor para o exercício da função de fiscalização de contratos, conforme o artigo 4º da Lei Municipal nº 1.046/2022;
**DECRETA:**
**Art. 1º** Fica nomeada a Sr.ª ÉRIKA DOS SANTOS DE FARIA ARAÚJO, servidora efetiva lotada na Secretaria Municipal de Gestão Pública e Planejamento, para exercer a função de Fiscalização de Contratos, na qualidade de Agente de Contratos, nos termos da Lei Federal nº 14.133/2021 e da Lei Municipal nº 1.046/2022.

**Art. 2º** As atribuições da função de Fiscalização de Contratos serão exercidas conforme o disposto na legislação supracitada, observando-se os princípios da legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade e eficiência.
**Art. 3º** Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Gabinete do Prefeito, aos 23 de abril de 2025.

***EDER DA SILVA***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Ranielica Felipe Soares Nantes
**Código Identificador:**82826BA7

**PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO CRESPO/RO**
**RESOLUÇÃO 001 CMDCA/2025**

*"DISPÕE SOBRE A ORGANIZAÇÃO DA MESA PARA OCUPAÇÃO DAS VAGAS NO CONSELHO MUNICIPAL DOS DIREITOS DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE – CMDCA, E SOBRE A ORGANIZAÇÃO DE PALESTRANTES."*

**O Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente (CMDCA),** em Reunião Ordinária realizada no dia 16 de abril de 2025, Ata nº 105, no uso das competências e atribuições que lhe são conferidas pela Lei Municipal nº 236, de 29 de junho de 2004, e

**RESOLVE:**

**Art. 1º** Esta Resolução dispõe sobre os critérios e procedimentos para a organização da mesa diretiva responsável pelo processo de ocupação das vagas no CMDCA e a organização de palestras vinculadas à temática dos direitos da criança e do adolescente.

**DA ORGANIZAÇÃO DA MESA DIRETIVA**

**Art. 2º** A mesa diretiva será composta por:

**Representante da Secretaria Municipal de Educação;**
Titular: Joseane Candido Moreira Flôres.
Suplente: Francisca Rodrigues de Sousa.

**Representante da Secretaria Municipal de Saúde;**
Titular: Èrica Xavier dos Anjos.
Suplente: Adelir Pedro Galdino.

**Representante da pastoral da Criança;**
Titula: Jacinta S Dalpra.
Suplente: Lurdes Galdino.

**Art. 3º** Compete à mesa diretiva:

I – Coordenar o processo de seleção e posse dos membros do CMDCA;
II – Organizar e conduzir reuniões, audiências públicas e processos eleitorais;
III – Garantir a transparência e legalidade em todas as etapas do processo;
IV – Elaborar atas e relatórios pertinentes às atividades realizadas.

**Art. 4º** Os membros da mesa diretiva terão mandato de 2 (dois) anos, permitida a recondução.

**DA ORGANIZAÇÃO DE PALESTRANTES**

**Art. 5º** O CMDCA poderá organizar eventos, seminários e ciclos de palestras com a finalidade de promover a capacitação, sensibilização e mobilização da sociedade sobre os direitos da criança e do adolescente.

**Art. 6º** A escolha dos palestrantes será feita por deliberação do CMDCA, priorizando: I – Profissionais com reconhecida atuação na área da infância e adolescência; II – Representantes de órgãos do sistema de garantia de direitos; III – Pesquisadores e acadêmicos com produção científica relacionada ao tema.

**Art. 7º** Os eventos promovidos pelo CMDCA deverão ser amplamente divulgados, com antecedência mínima de 10 (dez) dias úteis, por meio dos canais oficiais da Prefeitura e do próprio Conselho.

**DISPOSIÇÕES FINAIS**

**Art. 8º** Os casos omissos serão resolvidos em plenária pelo CMDCA, conforme legislação vigente.

**Art. 9º** Esta Resolução entra em vigor na data de sua publicação, revogando-se disposições em contrário.

Rio Crespo/RO, 23 de abril de 2025.

***FABRICIA GONZAGA DE SOUZA***
Presidente do CMDCA

**Publicado por:**
Ranielica Felipe Soares Nantes
**Código Identificador:**112758A3

**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO, PLANEJAMENTO E FAZENDA**
**AVISO DE SUSPENSÃO DE LICITAÇÃO PREGÃO ELETRÔNICO Nº 018/2025**

O Município de Rio Crespo - RO, por meio de sua Comissão de Contratação, torna pública a **SUSPENSÃO** do **Pregão Eletrônico nº 018/2025**, cujo objeto é a aquisição de insumos laboratoriais, com abertura prevista para o dia 29/04/2025, em razão da necessidade de **averiguação de possível erro na precificação de item constante no Termo de Referência**, especificamente o **item 35**.
A suspensão tem como objetivo garantir a adequação dos valores estimados aos praticados no mercado, resguardando os princípios da legalidade, isonomia e economicidade que regem os processos licitatórios.
Oportunamente, será publicada nova data de abertura e, se necessário, versão retificada do edital.

**OBS**: Informações complementares ficarão disponíveis nos sites www.licitanet.com.br e Portal da Transparência, e de acordo com regras do Edital.

Rio Crespo/RO, 23 de abril de 2025.

***EUNICE SOUZA DOS SANTOS***
Agente de Contratação
Port. 4926/2025

**Publicado por:**
Eunice Souza Dos Santos
**Código Identificador:**AAA0EF3D

**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO, PLANEJAMENTO E FAZENDA**
**AVISO DE REABERTURA PREGÃO ELETRÔNICO Nº 018/2025**

O Município de Rio Crespo - RO, por meio da Comissão de Contratação, informa a **REABERTURA** do **Pregão Eletrônico nº 018/2025**, cujo objeto é a aquisição de insumos laboratoriais, com alterações promovidas no Termo de Referência, especialmente quanto

à correção do valor estimado do item 35, conforme manifestação do setor demandante e em atendimento ao princípio da economicidade.
A nova data de **abertura da sessão pública** será conforme descrito abaixo, por meio da plataforma **www.licitanet.com.br**.

• **Data de Abertura**: 07 de maio de 2025.
• **Horário**: 10h (horário de Brasília).
• **Valor Global**: R$ 181.327,81 (Cento e oitenta e um mil, trezentos e vinte e sete reais e oitenta e um centavos).

O edital retificado encontra-se disponível no mesmo portal, bem como no site oficial do Município.

Rio Crespo/RO, 23 de abril de 2025.

***EUNICE SOUZA DOS SANTOS***
Agente de Contratação
Port. 4926/2025

**Publicado por:**
Eunice Souza Dos Santos
**Código Identificador:**4699B954

## ESTADO DE RONDÔNIA
## PREFEITURA MUNICIPAL DE ROLIM DE MOURA

### PROCURADORIA GERAL DO MUNICIPIO
### ERRATA Nº 006/2025

**REPÚBLICA A LEI COMPLENTAR Nº 338, DE 15 DE ABRIL DE 2025, em decorrência de erro material, conforme Ofício nº 17-A/Legislativo-2025, com as devidas correções conforme constam no Anexo II.**

**ONDE SE LÊ**:
Inciso II, do art. 14
II- Assessoria de Representação e Assuntos e Assuntos Externos
**LEIA SE:**
Inciso II, do art. 14
II- Assessoria **Geral** de Representação e Assuntos e Assuntos Externos

**ONDE SE LÊ**:
Inciso III, do art. 19
III- Assessoria Técnica
**LEIA SE:**
Inciso III, do art. 19
III- Assessoria Técnica **Administrativo**

**ONDE SE LÊ**:
Inciso XXIV, do art. 21
XXIV- Assessoria Especial
**LEIA SE:**
Inciso XXIV, do art. 21
XXIV- Assessoria **Técnica** Especial de **Secretaria**

**ONDE SE LÊ**:
Item 3 do Anexo III - SEMACOL
3. Assessor Técnico
3. Cabe ao Assessor Técnico
**LEIA SE:**
Item 3 do Anexo III - SEMACOL
3. Assessor Técnico **Administrativo**
3. Cabe ao Assessor Técnico **Administrativo**

Rolim de Moura/RO, 23 de abril de 2025.

***MARINEUZA DOS SANTOS LOPES***
Procuradora Geral do Município
OAB/RO 6214 Mat. 3768

**Publicado por:**
Luciani Fernandes
**Código Identificador:**F83E34AE

### ROLIM PREVI
### CONSELHO DELIBERATIVO - ATA DA QUARTA REUNIÃO EXTRAORDINÁRIA - 09/04/2025

Ata da quarta reunião Extraordinária do Conselho Deliberativo do Rolim Previ, instituído pela Portaria Municipal nº 623/2024, de 06/12/2024, realizada aos nove dias do mês de abril de dois mil e vinte e cinco (09/04/2025), iniciada às 15hs05min (quinze horas e cinco minutos), de forma presencial nas dependências do ROLIM PREVI, sob a presidência do Sr. Luiz Carlos Leal e a presença dos membros do Conselho Deliberativo: Jaqueline Oliveira dos Santos, José Luiz Alves Felipin, Lucas Messias Marcos, Maria Aparecida Cavalcante de Albuquerque, Jair Antônio Ferrari, Cleni Salete Vieira, Vaniz Walber, Marlene Aparecida Coviaque da Silva, e Juliana Esteves dos S. Pansini. Constatada a existência legal de quórum, o senhor Luiz Carlos Leal, presidente do Conselho Deliberativo declarou aberta a reunião, agradeceu a presença de todos, informou a todos que estava presente também o senhor Dion de Maio Moura, Gerente Geral de Finanças do município de Rolim de Moura, pauta da reunião **ITEM I:** Apresentação e deliberação sobre o **CÁLCULO ATUARIAL E PLANO DE AMORTIZAÇÃO FINANCEIRA** referente ao ano de 2025, a apresentação será realizada pelo senhor Anderson Coelho, da Assessoria Previdenciária de forma remota, Anderson iniciou sua apresentação explicando que irá focar apenas nos pontos divergentes da apresentação anterior, Anderson passou então a apresentar as mudanças que ocorreram no cálculo, após a inserção de informações que não tinham sido enviada para Avaliação Atuarial e que foram questionadas pelo Conselho Deliberativo, conforme a seguir: A inserção do tempo de contribuição anterior ao Rolim previ junto a outros regimes , valores de compensação previdenciária e de acórdãos que em tramites no portal COMPREV, e de servidores que estão em processo final de aprovação de aposentadoria pelo Tribunal de contas do Estado de Rondônia. A avalição apresentada em 2024 apresentava um déficit de R$ 146.611.502,68 (cento e quarenta e seis milhões, seiscentos e onze mil, quinhentos e dois reais e sessenta e oito centavos) e um aporte financeiro no valor de R$ 5.124.403,15,(cinco milhões cento e vinte e quatro mil, quatrocentos e três reais e quinze centavos) e tendo previsão para 2025 de aporte financeiro de R$ 8.209.858,10 (oito milhões, duzentos e nove mil, oitocentos e cinquenta e oito reais e dez centavos), com solvência financeira até o exercício 2040, a primeira apresentação realizada em 26 de março de 2025 apresentou um déficit atuarial de 159.174.618,31 (cento e cinquenta e nove milhões, cento e setenta e quatro mil, seiscentos e dezoito reais e trinta e um centavos), e um aporte financeiro de R$ 8.209.858,10 (oito milhões, duzentos e nove mil, oitocentos e cinquenta e oito reais e dez centavos), com solvência financeira até 2036, após a inserção das informações corretas pelo atuário, houve uma diminuição do déficit atuarial para R$ 136.393.327,24,(cento e trinta e seis milhões, trezentos e noventa e três mil, trezentos e vinte e sete reais e vinte e quatro centavos), aumentando a solvência para 2040, com essas correções houve uma diminuição no déficit atuarial de R$ 22.781,291,07 (vinte e dois milhões, setecentos e oitenta e um mil reais, duzentos e noventa e um reais e sete centavos), o que levou também a uma diminuição no valor do aporte, que passou de R$ 8.209,858,10 (oito milhões duzentos e nove mil, oitocentos e cinquenta e oito reais de dez centavos) para R$ 6.574.703,02 (seis milhões quinhentos e setenta e quatro mil, setecentos e três reais e dois centavos, gerando uma economia para o município de R$ 1.635.155,08 (um milhão seiscentos e trinta e cinco mil, cento e cinquenta e cinco reais e oito centavos, e déficit atuarial tendo uma redução no passivo em relação a 2024 no valor de R$ 10.218.175,44, ao final Anderson disse acreditar que após a implementação da reforma previdenciária esse déficit diminui um pouco mais, após as correções realizadas Anderson Coelho irá justificar e retificar junto a Previdência a alteração e o Instituto deverá corrigir o seu balanço junto ao Tribunal de Contas , com os novos números apresentados verifica-se que foi positivo tanto para o Instituto de Previdência ROLIM PREVI como também para o município que teve uma diminuição considerável no aporte, resultado de um trabalho atuante eficiente de todos os envolvidos. Não havendo nada mais a ser tratado na presente reunião, o presidente do Conselho Deliberativo do Rolim Previ, encerrou a reunião as 15h35 min (quinze horas e trinta e cinco minutos). Eu Juliana Esteves dos S. Pansini, lavrei a presente ata, que após lida e aprovada, será assinada por todos os presentes.

***LUIZ CARLOS LEAL***
Presidente

***JAQUELINE OLIVEIRA DOS SANTOS***
Membro

***LUCAS MESSIAS MARCOS***
Membro

***JOSÉ LUIZ ALVES FELIPIN***
Membro

***MARIA APARECIDA CAVALCANTE DE ALBUQUERQUE***
Membro

***JAIR ANTÔNIO FERRARI***
Membro

***IRACILDA MARQUES DE SOUZADONGUI***
Suplente

***JULIANA ESTEVES DOS S. PANSINI***
Membro

***CLENI SALETE VIEIRA***
Membro

***VANIZ WALBER***
Membro

**Publicado por:**
Sergio Dias de Camargo
**Código Identificador:**30C4F4A2

---

**ROLIM PREVI**
**COMITÊ DE INVESTIMENTOS - ATA DA TERCEIRA REUNIÃO EXTRAORDINÁRIA - 09/04/2025**

Ata da terceira reunião extraordinária do Comitê de Investimentos do Instituto de Previdência Social dos Servidores Públicos do Município de Rolim de Moura – Rolim Previ, instituído pelo Decreto Municipal nº 6.083/2023, de 11 de agosto de 2023, realizada aos 09 dias do mês de abril de 2025 (09/04/2025). A reunião deu início às 15h05min (quinze horas e cinco minutos), de forma presencial nas dependências do Rolim Previ, em conjunto com os membros do Conselhos Deliberativo e Conselho Fiscal do Rolim Previ, presentes os membros do comitê de investimentos: Sérgio Dias de Camargo, José Luiz Alves Felipin, Luiz Carlos Leal, Lucas Messias Marcos e Leandro Coelho Dias. E, de forma remota através do https://meet.google.com/irs-wkdg-ffv, o consultor previdenciário sr. Anderson Coelho, representante da empresa Eficaz Consultoria, no qual o Rolim Previ tem contrato. Na pauta do dia: **CÁLCULO ATUARIAL E PLANO DE AMORTIZAÇÃO FINANCEIRA** referente ao ano de 2025-base 31.12.2024. Na sequencia o Senhor José Luiz Alves Felipin, superintendente do Rolim Previ, abriu a reunião dando boas-vindas a todos e passando a palavra para o senhor Luiz Carlos Leal, presidente do Conselho Deliberativo, que agradeceu a presença de todos e em seguida passou a palavra ao sr. Anderson Coelho para tratar da pauta do dia. Anderson, agradeceu a todos e na sequencia apresentou os pontos divergentes, que foram questionados na reunião do dia 26/03/2025, no qual estava de forma presencial. Com a atualização dos dados faltantes e divergentes o cálculo atuarial atual, apresentou significativas mudanças, como diminuição do déficit atuarial que, em 2024 ficou em R$: 146.611.502,68, em 2025 diminuiu paraR$: 136.393.327,24 (2025), essa diminuição ocorreu devido ao recadastramento realizado pelo município. Outro ponto positivo foi a diminuição do valor do aporte financeiro para o déficit atuarial de R$:8.219.858,10 (oito milhões e duzentos e dezenove mil e oitocentos e cinquenta e oito reais e dez centavos), para o valor de R$ 6.574.703,02 (seis milhões quinhentos e setenta e quatro mil, setecentos e três reais e dois centavos), gerando uma economia para o município de R$ 1.635.155,08 (um milhão seiscentos e trinta e cinco mil, cento e cinquenta e cinco reais e oito centavos, houve também o aumento de 2036 para 2040, a curva atuarial do Rolim Previ. Após as correções realizadas Anderson Coelho irá justificar e retificar junto a Previdência a alteração da Avaliação Atuarial e o Instituto deverá corrigir o seu balanço junto ao Tribunal de Contas do Estado de Rondônia. Com os novos números apresentados verifica-se que foi positivo tanto para o Instituto de Previdência Rolim Previ como também para o município que teve uma diminuição considerável no aporte, resultado de um trabalho atuante eficiente de todos os envolvidos. Finalizando, Anderson agradeceu a todos, passando a palavra ao sr. Luiz Carlos, presidente do Conselho Deliberativo do Rolim Previ, sem mais delongas encerrou a presente reunião. E, não havendo nada mais a ser tratado na presente reunião extraordinária, encaminhar cópia desta ata aos presidentes do Conselho Deliberativo e do Conselho Fiscal do Rolim Previ. Eu, José Luiz Alves Felipin, lavrei a presente ata que após lida e aprovada será assinada por todos os presentes.

| | |
|---|---|
| ***SÉRGIO DIAS DE CAMARGO*** | ***JOSÉ LUIZ ALVES FELIPIN*** |
| Presidente do Comitê | Membro do Comitê |
| ***LUCAS MARCOS MESSIAS*** | ***LUIZ CARLOS LEAL*** |
| Membro do Comitê | Membro do Comitê |
| ***LEANDRO COELHO DIAS*** | |
| Membro do Comitê | |

**Publicado por:**
Sergio Dias de Camargo
**Código Identificador:**957C6D7D

---

**ROLIM PREVI**
**COMITÊ DE INVESTIMENTOS - PARECER Nº 04/2025**

O Comitê de Investimentos do Rolim Previ, instituído pelo Decreto Municipal nº 6.083/2023, de 11/08/2023, usando das atribuições que lhe confere e;
Considerando a obrigatoriedade de emissão de parecer acerca das opções de investimentos e estratégia que envolva compra, venda, e ou realocações dos ativos da carteira do Rolim Previ, de acordo com a política anual de investimentos para o Exercício de 2025, bem como ao MANUAL DO PRÓ-GESTÃO RPPS,

**R E S O L V E:**

**Art. 1º - APROVAR:** O Relatório da Avaliação Atuarial 2025 – Base 31/12/2024, elaborado pela assessoria previdenciária Eficaz Consultoria & Assessoria, em 31/03/2025.

**Rolim de Moura - RO, 09 de abril de 2025.**

Este e o parecer, S.M.J.

| | |
|---|---|
| ***SÉRGIO DIAS DE CAMARGO*** | ***JOSÉ LUIZ ALVES FELIPIN*** |
| Presidente do Comitê | Membro do Comitê |
| ***LUCAS MARCOS MESSIAS*** | ***LUIZ CARLOS LEAL*** |
| Membro do Comitê | Membro do Comitê |
| ***LEANDRO COELHO DIAS*** | |
| Membro do Comitê | |

**Publicado por:**
Sergio Dias de Camargo
**Código Identificador:**5D508840

---

**ROLIM PREVI**
**COMITÊ DE INVESTIMENTOS - ATA DA QUARTA REUNIÃO ORDINÁRIA - 22/04/2025**

Ata da Quarta Reunião Ordinária do Comitê de Investimentos do Instituto de Previdência Social dos Servidores Públicos do Município de Rolim de Moura – Rolim Previ, instituído pelo Decreto Municipal nº 6.083/2023, de 11 de agosto de 2023, realizada aos 22 dias do mês de abril de 2025 (22/04/2025). A reunião deu início às 15h10min (quinze horas e dez minutos), de forma presencial nas dependências do Rolim Previ, sob a presidência do senhor Sérgio Dias de Camargo, e a presença dos demais membros do comitê: José Luiz Alves Felipin, Luiz Carlos Leal, Lucas Messias Marcos e Leandro Coelho Dias. Constatada a existência legal de Quórum, o Senhor Presidente, agradeceu a presença de todos. Na sequência iniciou os trabalhos do dia, com a seguinte PAUTA: **Item I** – Apresentação do Relatório da Carteira de Investimentos do Rolim Previ – **MARÇO/2025**. **Item II -**

Aplicação/Resgate de Investimentos. Informando ainda que, a apresentação da carteira de investimentos será apresentada pelo sr. Reiter Peixoto – Assessoria Confiança, através do link: https://www.youtube.com/watch?v=c9iP52-UtyI. Na sequência a reunião iniciou com a apresentação do Sr. Reiter Peixoto, com o seguinte cenário econômico: Em março de 2025, o desempenho da carteira foi influenciado por um cenário de crescente incerteza, com impactos tanto no Brasil quanto globalmente. No Brasil, a atividade econômica mostrou sinais de desaceleração, apesar do bom desempenho da agropecuária, enquanto a confiança de empresários e consumidores recuou. O mercado de trabalho indicou uma moderação no crescimento, e a inflação dos alimentos continuou pressionada. As expectativas para a política monetária apontaram para uma postura firme do Banco Central. No cenário internacional, a euforia inicial com as políticas de Donald Trump se reverteu, gerando incertezas e expectativas de desaceleração econômica mundial. A reviravolta no humor dos mercados refletiu-se na queda da confiança dos consumidores nos EUA. A combinação desses fatores domésticos e externos exigiu uma análise criteriosa na gestão da carteira, com foco em mitigar riscos e aproveitar oportunidades em meio à volatilidade. Após explanação, iniciou-se o apontamento do Relatório de Investimentos das aplicações financeiras do mês março do ano de 2025. O Rolim Previ finalizou o mês com patrimônio líquido de R$ 210.504.546,00 (duzentos e dez milhões quinhentos e quatro mil e quinhentos e quarenta e seis reais), que representa um crescimento de 3,47% (três vírgula quarenta e sete por cento) no ano. A carteira de investimentos atingiu em março a rentabilidade positiva de 1,32% (um vírgula trinta e dois por cento) equivalente a um ganho de R$ 2.990.425,13 (dois milhões novecentos e noventa mil e quatrocentos e vinte e cinco reais e treze centavos). No acumulado, a rentabilidade da carteira no ano está, até o momento, em 3,60% (três vírgula sessenta por cento), representando um ganho de R$ 7.307.324,87 (sete milhões trezentos e sete mil e trezentos e vinte e quatro reais e oitenta e sete centavos), enquanto a meta atuarial (IPCA + 5,06%) acumulada é de 3,31% (três vírgula trinta e um por cento). Após analises e ponderações o Comitê de Investimentos do Rolim Previ, por unanimidade, aprova o relatório da carteira de investimentos do Rolim Previ do mês de **MARÇO/2025**. **Passando ao Item II –** Diante do cenário apresentado pela assessoria financeira e sugestões, onde em meados do mês de maio/2025, teremos os vencimentos de duas aplicações em NTN-B, a assessoria orienta a aplicação de pelo menos 10% do PL da carteira de investimentos do Rolim Previ em fundos atrelados ao IRF-M. Os membros do comitê de investimentos do Rolim Previ, foram unanimes e não sugerem, no momento, mudança na atual carteira de investimentos do Rolim Previ. E, não havendo nada mais a ser tratado na presente reunião, encaminhar cópia desta ata aos presidentes do conselho deliberativo e do conselho fiscal do Rolim Previ. O presidente do comitê de investimentos do Rolim Previ, encerrou a reunião do Comitê, eu José Luiz Alves Felipin, lavrei a presente ata que após lida e aprovada será assinada por todos os presentes.

| | |
|---|---|
| ***SÉRGIO DIAS DE CAMARGO*** | ***JOSÉ LUIZ ALVES FELIPIN*** |
| Presidente do Comitê | Membro do Comitê |
| ***LUCAS MARCOS MESSIAS*** | ***LUIZ CARLOS LEAL*** |
| Membro do Comitê | Membro do Comitê |
| ***LEANDRO COELHO DIAS*** | |
| Membro do Comitê | |

**Publicado por:**
Sergio Dias de Camargo
**Código Identificador:**82EA5A15

**ROLIM PREVI**
**COMITÊ DE INVESTIMENTOS - PARECER Nº 05 - 22/04/2025**

**ROLIM PREVI**
**COMITÊ DE INVESTIMENTOS**
**PARECER Nº 05/2025**

O Comitê de Investimentos do Rolim Previ, instituído pelo Decreto Municipal nº 6.083/2023, de 11/08/2023, usando das atribuições que lhe confere e;
Considerando a obrigatoriedade de emissão de parecer acerca das opções de investimentos e estratégia que envolva compra, venda, e ou realocações dos ativos da carteira do Rolim Previ, de acordo com a política anual de investimentos para o Exercício de 2025, bem como ao MANUAL DO PRÓ-GESTÃO RPPS,

**R E S O L V E:**
**Art. 1º - APROVAR:** O Relatório da Carteira de Investimentos do Rolim Previ, elaborado pela assessoria financeira Confiança Investimentos, referente ao mês de **MARÇO/2025**, visto que demonstra a aderência das alocações e processos decisórios de Investimentos à Política de Investimentos de 2025 e permite o acompanhamento das rentabilidades e dos riscos das diversas modalidades de operação realizadas.

**Rolim de Moura - RO, 22 de abril de 2025.**

Este e o parecer, S.M.J.

| | |
|---|---|
| ***SÉRGIO DIAS DE CAMARGO*** | ***JOSÉ LUIZ ALVES FELIPIN*** |
| Presidente do Comitê | Membro do Comitê |
| ***LUCAS MARCOS MESSIAS*** | ***LUIZ CARLOS LEAL*** |
| Membro do Comitê | Membro do Comitê |
| ***LEANDRO COELHO DIAS*** | |
| Membro do Comitê | |

**Publicado por:**
Sergio Dias de Camargo
**Código Identificador:**F5B9B8C0

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL**
**ADENDO: COMPLEMENTO DA ATA DE REUNIÃO**

**ADENDO: COMPLEMENTO DA ATA DE REUNIÃO**

**Adendo/Complemento da ATA DE REUNIÃO Nº 183/2025/CMAS-RM**

**Considerando** a Reunião Extraordinária que ocorreu em no dia 14 de Abril de 2025, publicado no Diário Oficial dos Munícipios do Estado – AROM, na Edição nº 3962, no item 02 (dois) referente à XIII Conferencia Municipal de Assistência Social com o Tema Central dos "20 Anos do SUAS: Construção, Proteção Social e Resistência".
**Considerando** ainda o Art. 19-A da Lei n.º 13.840/19, que institui a Semana Nacional de Políticas Pública sobre Drogas, comemorada anualmente, na quarta semana de junho, Semana esta com ações nacionais estaduais e municipais, período em que serão intensificadas as seguintes ações:
Difusão de informações sobre os problemas decorrentes do uso de drogas;
Promoção de eventos para o debate público sobre as políticas sobre drogas;
Difusão de boas práticas de prevenção,tratamento, acolhimento e reinserção social e econômica de usuários de drogas;
Divulgação de iniciativas, ações e campanhas de prevenção do uso indevido de drogas;
Mobilização da comunidade para a participação nas ações de prevenção e enfrentamento às drogas;
Mobilização dos sistemas de ensino previstos na Lei n.º 9.394/96 (Lei de Diretrizes e Bases da Educação Nacional), na realização de atividades de prevenção de drogas.

Resolve:

Fica alterado a data da XIII Conferencia Municipal de Assistência Social de Rolim de Moura para os dias 02 e 03 de Julho de 2025.

Rolim de Moura/RO, 23 de Abril de 2025.

***JOÃO MÁRCIO DE OLIVEIRA RODRIGUES***
Presidente do CMAS-RM
Conselho Municipal de Assistência Social – CMAS-RM
Decreto n. 6.324/2024

**Publicado por:**
Elizangela de Fatima Vieira Dias
**Código Identificador:**076ACD3B

**SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO**
**ATA DA SESSÃO Nº 017/2025 - JARI**

**Ata da Sessão nº. 017/2025** da Junta Administrativa de Recursos de Infração/JARI, realizada aos vinte e dois dias do mês de Abril de 2025 - (22/04/2025), na sede da Prefeitura Municipal de Rolim de Moura às 13h36min, na forma presencial sob a presidência da Senhora: **Gilcineide Pereira de Melo, Iris Damaris Mariel Pires Cardoso (Vice-Presidente) e com a presença dos membros: Leci de Souza Braga dos Santos; Juliana Pereira da Silva; Elaine Gonçalves Coutinho; Luiz Eduardo Staut: Ester Celoi da Rosa Caliani.** A presidente iniciou a reunião deu boas-vindas a todos os presentes e iniciou a sessão, passando assim para análise do processo nº 3116/2025, julgamento de infrações de trânsito ocorrido em conformidade com o que estabelece Código de Trânsito Brasileiro - CTB.

**DOS PROCESSOS SUBMETIDOS AO JULGAMENTO:**
**PROC. ADM. N°:** 3116/2025
**RECORRENTE:** REGINALDO FERREIRA
**AUTO DE INFRAÇÃO N°:** 000045
**PLACA N°:** OAN-2D30
**DECISÃO: INDEFERIDO**.

**1 DO RELATÓRIO**
**1.1 Dos fatos**
Consta no Auto de Infração 000045 que no dia 08/04/2025 às 08h43min, na avenida Norte Sul, próximo a Loja Parati, Centro, o veículo gol, de placas OAN-2D30, estava sendo conduzido por uma pessoa do sexo masculino, sem o uso do cinto de segurança, o que é proibido pelo art. 65 do CTB.
O recorrente apresentou defesa contra a autuação, conforme processo administrativo, alegando que a multa não pode prevalecer pois a realidade é que o condutor fazia uso correto do cinto de segurança, e que não houve violação do artigo 167 do CTB.
Alega ainda que ao afrontar o parágrafo segundo do artigo 280 do CTB não houve a abordagem do condutor para a lavratura do auto de infração, visando constatar de fato se o condutor estaria sem o cinto de segurança, e que a falta de abordagem torna o auto uma mera presunção subjetiva de infração o que ofende os princípios da ampla defesa e do devido processo legal.

**2 DA FUNDAMENTAÇÃO**
**2.1 Das provas**
Conforme preconiza o art. 373 do Código de Processo Civil (CPC), em seu inciso I, cabe ao autor trazer fato constitutivo de seu direito e no inciso II do mesmo dispositivo, é responsabilidade do réu, levantar a existência de fato impeditivo, modificativo ou extintivo do direito do autor.
O recorrente argumentou que, ao afrontar o parágrafo segundo do art. 280 do CTB, não houve a devida abordagem do condutor para a lavratura do auto de infração, o que impede a constatação efetiva da infração.
O Agente de Trânsito tem fé pública, seus atos são dotados dos atributos de "presunção de legitimidade e de veracidade". Segundo o parecer nº 044/2000, da Coordenação Geral de Instrumental Jurídico e da Fiscalização do DENATRAN para registrar a infração e possibilitar a imposição da sanção administrativa ao infrator é desnecessária a abordagem do veículo, como é o caso do art. 167 do CTB.
Coaduna com esse entendimento a redação do artigo 269, § 2º, do CTB traz que: "*As medidas administrativas previstas neste artigo não elidem a aplicação das penalidades impostas por infrações estabelecidas neste Código, possuindo caráter complementar a estas*".
Condição reforçada, inclusive, pelo Manual Brasileiro de Fiscalização de Trânsito - MBFT, volume I, instituído pela Resolução do Conselho Nacional de Trânsito n. 371/10, no caso do "**não uso do cinto de segurança**" (artigo 167 do CTB), que classifica a infração, trazendo a obrigatoriedade de imobilização do veículo somente para aqueles com cinto subabdominal, ou seja, veículos fabricados até 1984, o que não é o caso.
Portanto, nos casos em que for possível para o Agente de Trânsito visualizar a infração, com o veículo em movimento, deixa de ser obrigatória a sua abordagem, ainda que seja prevista alguma outra medida administrativa, a qual é considerada como um complemento da penalidade principal, que é a multa de trânsito e essa deve ser aplicada como medida pedagógica ao infrator, visando a não reiteração do ato.

**3 DO DISPOSITIVO**
Ante ao todo exposto, esta Junta **CONHECE** do recurso, e no Mérito julgar **IMPROCEDENTE** em razão de que, não logrou êxito o recorrente para afastar a fé pública para a invalidação ou anulação do Auto de Infração.

Rolim de Moura/RO, 22 de abril de 2025.

| | |
|---|---|
| ***GILCINEIDE PEREIRA DE MELO*** | ***IRIS DAMARIS MARIEL PIRES CARDOSO*** |
| Presidente | Vice-Presidente |
| ***LECI DE SOUZA BRAGA DOS SANTOS*** | ***ESTER CELOI DA ROSA CALIANI*** |
| Secretária | Membro |
| ***JULIANA PEREIRA DA SILVA*** | ***ELAINE GONÇALVES COUTINHO*** |
| Membro | Membro |
| ***LUIZ EDUARDO STAUT*** | |
| Membro | |

**Publicado por:**
Juliana Pereira da Silva
**Código Identificador:**3ECF0E6F

**ESTADO DE RONDÔNIA**
**PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO FELIPE DO OESTE**

**CAMARA MUNICIPAL DE SAO FELIPE D OESTE**
**PORTARIA N. 044/2025.**

EXTRATO PUBLICAÇÃO PORTARIA–CM/044/GP/2025 DE 22/04/2025.

A Presidente da Câmara Municipal de São Felipe D'Oeste Estado de Rondônia no uso de suas atribuições que lhe são conferidas por Lei,

Resolve:

Art. 1° - AUTORIZA a concessão de diária ao Vereador **ANDERSON RODRIGUES TELLES**, a deslocar-se a Porto Velho – RO, nos dias 23/04/2025 à 24/04/2025.

Finalidade: Assembleia Legislativa do Estado de Rondônia.
Quantidade Diária: 02 (duas diárias)
Valor: 774,41 x 02 = 1.548,82
Comprovação: Fica o beneficiado na responsabilidade de juntar documentos que comprovam a finalidade publica da viagem.

***LEIZA MARIA SOARES***
Presidente/CMSF.
2025/2026.

**Publicado por:**
Jose Pachoal de Oliveira Filho
**Código Identificador:**FF129C74

**CAMARA MUNICIPAL DE SAO FELIPE D OESTE**
**PORTARIA N. 45/2025.**

EXTRATO PUBLICAÇÃO PORTARIA–CM/045/GP/2025 DE 22/04/2025.

A Presidente da Câmara Municipal de São Felipe D'Oeste Estado de Rondônia no uso de suas atribuições que lhe são conferidas por Lei,

Resolve:

Art. 1° - AUTORIZA a concessão de diária ao Servidor **ORIDES BERTACCO NETO**, a deslocar-se a Porto Velho – RO, nos dias 23/04/2025 à 24/04/2025.

Finalidade: Assembleia Legislativa do Estado de Rondônia.
Quantidade Diária: 02 (duas diárias)
Valor: 774,41 x 02 = 1.548,82

Comprovação: Fica o beneficiado na responsabilidade de juntar documentos que comprovam a finalidade publica da viagem.

***LEIZA MARIA SOARES***
Presidente/CMSF.
2025/2026.

**Publicado por:**
Jose Pachoal de Oliveira Filho
**Código Identificador:**EEA93C5F

**CAMARA MUNICIPAL DE SAO FELIPE D OESTE**
**PORTARIA N. 046/2025.**

EXTRATO PUBLICAÇÃO PORTARIA–CM/046/GP/2025 DE 22/04/2025.

A Presidente da Câmara Municipal de São Felipe D'Oeste Estado de Rondônia no uso de suas atribuições que lhe são conferidas por Lei,

Resolve:

Art. 1° - AUTORIZA a concessão de diária ao Servidor **EDMAR INACIO ROSA**, a deslocar-se a Porto Velho – RO, nos dias 23/04/2025 à 24/04/2025.

Finalidade: Assembleia Legislativa do Estado de Rondônia.
Quantidade Diária: 02 (duas diárias)
Valor: 774,41 x 02 = 1.548,82
Comprovação: Fica o beneficiado na responsabilidade de juntar documentos que comprovam a finalidade publica da viagem.

***LEIZA MARIA SOARES***
Presidente/CMSF.
2025/2026.

**Publicado por:**
Jose Pachoal de Oliveira Filho
**Código Identificador:**943B8892

**CAMARA MUNICIPAL DE SAO FELIPE D OESTE**
**PORTARIA N. 047/2025.**

EXTRATO PUBLICAÇÃO PORTARIA–CM/047/GP/2025 DE 22/04/2025.

A Presidente da Câmara Municipal de São Felipe D'Oeste Estado de Rondônia no uso de suas atribuições que lhe são conferidas por Lei,

Resolve:

Art. 1° - AUTORIZA a concessão de diária ao Servidor **ALCIR DIONISIO SILVA**, a deslocar-se a Porto Velho – RO, nos dias 23/04/2025 à 24/04/2025.

Finalidade: Assembleia Legislativa do Estado de Rondônia.
Quantidade Diária: 02 (duas diárias)
Valor: 774,41 x 02 = 1.548,82
Comprovação: Fica o beneficiado na responsabilidade de juntar documentos que comprovam a finalidade publica da viagem.

***LEIZA MARIA SOARES***
Presidente/CMSF.
2025/2026.

**Publicado por:**
Jose Pachoal de Oliveira Filho
**Código Identificador:**871719BA

**PREFEITURA MUNICIPAL DE SAO FELIPE DO OESTE**
**QUINTO TERMO ADITIVO/2025**

**QUINTO TERMO ADITIVO/2025**

Por este Instrumento Administrativo denominado Quinto Termo Aditivo, de um lado a PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE SÃO FELIPE D'OESTE, RO, pessoa jurídica de direito público com sede na Av. Tancredo neves, Centro, São Felipe D'Oeste, inscrita na CNPJ sob o n° 84.745.389/0001-94, nesta data representada pelo Prefeito Municipal senhor Sidney Borges de Oliveira, e de outro lado como CONTRATADA a Empresa **RODOPAV CONSTRUTORA LTDA**, pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ/MF sob o nº 08.259.524/0001-03, com sede na Rua Brasília, nº 211, Sala 03 Bairro Beira Rio na cidade de Pimenta Bueno, Estado de Rondônia, neste ato representada por seu representante legal, Sr. José Hélio Rigonato de Andrade, brasileiro, portador do CI/RG nº 878.127 SSP-RO e inscrito no CPF/MF sob nº 773.074.102-49, doravante denominada simplesmente **CONTRATADA**, resolvem fazer o **QUINTO TERMO ADITIVO** ao CONTRATO DE SERVIÇOS N° 042/2023, oriundo do PROCESSO ADMINISTRATIVO N° 1302/2023 nas seguintes condições:

Considerando o Termo de Retomada da Obra em 03/04/2025, ID nº 205499;

Considerando o Requerimento da Contratada Rodopav Construtora Ltda – Id nº 206290;

Considerando o Parecer Jurídico – Id nº 206303.

**CLÁUSULA PRIMEIRA** – Do Prazo de Execução

Considerando as condições climáticas bem como o prazo de reinício da obra que se encontrava paralisada, fica prorrogado o prazo de execução em 90 (noventa) dias a partir do dia 18/04/2025, devendo se encerrar em **17/07/2025**.

**CLÁUSULA SEGUNDA** – Do Prazo Contratual

Considerando que o prazo Contratual expirará em 26/06/2025 e diante da necessidade de prestação de contas do referido processo e ainda considerando a prorrogação do prazo de execução, fica o Prazo Contratual prorrogado por mais 90 (noventa) dias devendo se encerrar em **24/09/2025**.

Parágrafo Único – permanecem inalteradas as demais cláusulas e condições estabelecidas no Contrato Administrativo nº 042/2023.

As despesas correrão por conta do Orçamento vigente em 2025. 06.001.15.451.0008.1.334 – Transferência Especial - Proposta nº 202330960001 – Programa nº 09032023 – Plano de Ação nº 035824 - Investimento – Obras e Instalações – 44.90.51.00 – Empenho: 1987/2023 (Contrato Administrativo) e Empenho: 591/2024 (TA).

São Felipe D'Oeste, RO, data certificada.

***SIDNEY BORGES DE OLIVEIRA***
Prefeito Municipal

***RODOPAV CONSTRUTORA LTDA***
Contratada

**Publicado por:**
Halefy Gustavo Ferreira Duarte
**Código Identificador:**17B32120

**PREFEITURA MUNICIPAL DE SAO FELIPE DO OESTE**
**TERMO DE ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO DE LICITAÇÃO**

**TERMO DE ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO DE LICITAÇÃO**

O PREFEITO MUNICIPAL de São Felipe D'Oeste – RO, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas pelo estatuto em vigor e tendo em vista o resultado do processo licitatório com parecer conclusivo exarado pela agente de contratação e parecer jurídico declarando a legalidade dos procedimentos adotados resolve:
**ADJUDICAR e HOMOLOGAR** a licitação nos seguintes termos:

| | |
|---|---|
| Processo Administrativo: | **383/2025** |
| Modalidade Licitação: | **INEXIGIBILIDADE/ADESÃO A ARP** |

| | |
|---|---|
| Inexigibilidade | **21-2025** |
| Data Licitação/Homologação: | **23 DE ABRIL DE 2025** |

**OBJETO: Aquisição de Material Permanente, sendo Parque Infantil Colorido e Scandere Domos, para o uso da Creche Municipal Therezinha de Jesus Vieira Carline do município de São Felipe D'oeste/RO, através de Adesão a Ata de Registro nº 02/2024 oriunda do Pregão Eletrônico nº 66/GAB/2023, gerenciada pela Prefeitura Municipal de Machadinho D'Oeste/RO,** destinado para cumprimento e execução do Objeto proposto anexo aos Processos apensos ao processo administrativo **383/2025** da Prefeitura Municipal de São Felipe D'Oeste**.**

| | |
|---|---|
| Empresa: | **A.BRAZ CABRAL** |
| CNPJ: | **28.303.312/0001-93** |
| Valor Adjudicado/Homologado: | **R$ 59.900,00** |

SÃO FELIPE DO OESTE RO, 23 DE ABRIL DE 2025.

***SIDNEY BORGES DE OLIVEIRA***
Prefeito Municipal
São Felipe D'Oeste - RO

**Publicado por:**
Halefy Gustavo Ferreira Duarte
**Código Identificador:**F1BA52F1

## ESTADO DE RONDÔNIA
## PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO MIGUEL DO GUAPORÉ

### COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO
### AVISO DE PRORROGAÇÃO DE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

O MUNICÍPIO DE SÃO MIGUEL DO GUAPORÉ, por meio d SUPEL, com fundamento no art. 84 da Lei nº 14.133/2021 e conforme previsto no item 3 do Edital de Licitação nº 001/2024, torna público a PRORROGAÇÃO DA VIGÊNCIA da Ata de Registro de Preços nº 07/2024, firmada com as empresas; N B DA SILVA SERVICOS FUNERARIOS EIRELI, com CNPJ nº 32.746.399/0001 -40 E JOSE DASIL MENDES CNPJ nº 84.742.279/0001-79 cujo objeto é a prestação de serviços funerários completos e serviços de translado, pelo período adicional de 12 (doze) meses, contados a partir de 24 de abril de 2024.

A prorrogação foi formalizada por meio do Termo Aditivo nº 01/2025, tem por objetivo garantir a continuidade do atendimento às demandas da Administração Pública, mantendo-se as condições inicialmente pactuadas e com base na vantajosidade da contratação, nos termos do art. 84 da Lei nº 14.133/2021, mantidas as demais cláusulas e condições estabelecidas na ata original.

Este aviso atende à exigência de publicidade constante no art. 174 da Lei nº 14.133/2021, devendo ser publicado no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP), no Diário Oficial da União (ou do Estado/Município), e, facultativamente, no sítio eletrônico oficial do órgão.

São Miguel do Guaporé/RO, 24 de abril de 2025

***CRISTIELI MOURA MARTINS***
Agente de Contratação

**Publicado por:**
Cenira Fernandes da Silva Ribeiro
**Código Identificador:**22CDE1B9

### GABINETE DO PREFEITO
### ASSESSORIA JURÍDICA DO MUNICÍPIO DE SÃO MIGUEL DO GUAPORÉ

EXTRATO DE PRAZO E VALOR CONTRATUAL
CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº. 016/2025
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº. 674/2025

CONTRATADA: DATAPLEX TECNOLOGIA E GESTÃO LTDA
CNPJ: 03.477.309/0001-65

1. CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO
O presente contrato tem por objeto a contratação de empresa especializada na prestação de serviços de administração, gerenciamento e controle de frota, com implantação e operação de sistema informatizado e integrado, via internet, através de rede de estabelecimentos credenciados pela contratada, para:

Manutenção operacional, preventiva e corretiva;
Socorro mecânico e transporte por guincho;
Serviços mecânicos de toda ordem, incluindo lavagem, estofagem, funilaria, pintura etc.;
Adesivagem e plotagem personalizada;
Fornecimento de peças de reposição, componentes, instalação de acessórios e materiais diversos, como pneus, óleo de moto, lubrificantes etc.;
Os serviços destinam-se ao atendimento dos veículos que compõem a frota da Secretaria Municipal de Agricultura do Município de São Miguel do Guaporé/RO, por um período estimado de 60 (sessenta) dias, conforme detalhado no Termo de Referência que integra este contrato.

2. CLÁUSULA SEGUNDA – DA VIGÊNCIA
O prazo de vigência deste contrato é de 60 (sessenta) dias, a contar da assinatura, podendo ser prorrogado conforme interesse público, mediante termo aditivo, conforme preceitua a Lei 14.133.

4. CLÁUSULA QUARTA – DO PREÇO, QUANTITATIVO E DA UNIDADE ORÇAMENTÁRIA.

O valor estimado do contrato é de R$ 693.755,00 (seiscentos e noventa e três mil, setecentos e cinquenta e cinco reais), remunerado mediante taxa de administração negativa de -0,60%, conforme aceite à Ata 102/2024.
As despesas correrão pelas seguintes dotações orçamentárias:
Programática: 08.001.20.122.0007.2.091 – Manutenção da Secretaria de Agricultura
Elemento: 3.3.90.30.00.00 – Material de Consumo
Programática: 08.001.20.606.0021.2.210 – Manutenção do Programa Porteira Adentro Elemento: 3.3.90.30.00.00 – Material de Consumo
Elemento: 3.3.90.39.00.00 – Outros Serviços – Pessoa Jurídica
Programática: 08.001.26.782.0004.2.045 – Manutenção das Linhas Vicinais
Elemento: 3.3.90.30.00.00 – Material de Consumo
No valor acima estão incluídas todas as despesas ordinárias diretas e indiretas decorrentes da execução do objeto, inclusive tributos e/ou impostos, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais incidentes, taxa de administração, frete, seguro e outros necessários ao cumprimento integral do objeto da contratação.

São Miguel do Guaporé/RO, 22 de abril de 2025.

**Publicado por:**
Adrielly Lopes Caminha
**Código Identificador:**E6AB5F42

### GABINETE DO PREFEITO
### PORTARIA Nº.376/2025

São Miguel do Guaporé/RO, 23 de abril de 2025.
Portaria nº 376/GAB/2025.

"DISPÕE DA EXONERAÇÃO DA SERVIDORA EM CARGO DE CONFIANÇA NA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA MUNICIPAL".

**O PREFEITO MUNICIPAL DE SÃO MIGUEL DO GUAPORÉ/RO**, no uso de suas atribuições que lhe confere a Lei Orgânica Municipal, e por conveniência e oportunidade da administração e o interesse público;
**RESOLVE:**
**Art. 1º**. EXONERAR do cargo de **DIVISÃO DO SAME (ATENÇÃO BÁSICA) – PMDA 05**, através desta portaria, a servidora **MARIA APARECIDA DE LIMA**.

**Art. 2º** Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogando-se as demais disposições em contrário.

São Miguel do Guaporé/RO, 23 de abril de 2025.

Registra-se,
Cumpra-se,
Publique-se.

***EDILSON CRISPIN DIAS***
Prefeito Municipal
( Assinado Digitalmente)

**Publicado por:**
Jair Dos Santos Teodoro
**Código Identificador:**EC15FEA9

**GABINETE DO PREFEITO**
**PORTARIA Nº.377/2025**

São Miguel do Guaporé/RO, 23 de abril de 2025.
Portaria nº 377/GAB/2025.

"DISPÕE DA REVOGAÇÃO DA PORTARIA Nº 339/GAB/2025 DE EXONERAÇÃO DO SERVIDOR JOÃO BATISTA PAULINO DA SILVA."

**O PREFEITO MUNICIPAL DE SÃO MIGUEL DO GUAPORÉ/RO**, no uso de suas atribuições que lhe confere a Lei Orgânica Municipal e por conveniência e oportunidade da administração e o interesse público,

**RESOLVE:**

**Art. 1º.** Fica **REVOGADA**, a Portaria nº 339/GAB/2025 de exoneração do servidor **JOÃO BATISTA PAULINO DA SILVA**.

**Art. 2º** Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogando-se as demais disposições em contrário.

São Miguel do Guaporé/RO, 23 de abril de 2025.

Registra-se,
Cumpra-se,
Publique-se.

***EDILSON CRISPIN DIAS***
Prefeito Municipal
(Assinado Digitalmente)

**Publicado por:**
Jair Dos Santos Teodoro
**Código Identificador:**BC3742CC

**GABINETE DO PREFEITO**
**PORTARIA Nº.378/2025**

São Miguel do Guaporé/RO, 23 de abril de 2025.
Portaria nº 378/GAB/2025.

"DISPÕE DA REVOGAÇÃO DA PORTARIA Nº 340/GAB/2025 DE NOMEAÇÃO DO SERVIDOR SANSÃO GONÇALVES."

**O PREFEITO MUNICIPAL DE SÃO MIGUEL DO GUAPORÉ/RO**, no uso de suas atribuições que lhe confere a Lei Orgânica Municipal e por conveniência e oportunidade da administração e o interesse público,

**RESOLVE:**

**Art. 1º.** Fica **REVOGADA**, a Portaria nº 340/GAB/2025 de nomeação do servidor **SANSÃO GONÇALVES**.

**Art. 2º** Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogando-se as demais disposições em contrário.

São Miguel do Guaporé/RO, 23 de abril de 2025.

Registra-se,
Cumpra-se,
Publique-se.

***EDILSON CRISPIN DIAS***
Prefeito Municipal
(Assinado Digitalmente)

**Publicado por:**
Jair Dos Santos Teodoro
**Código Identificador:**68E953F2

## ESTADO DE RONDÔNIA
## PREFEITURA MUNICIPAL DE SERINGUEIRAS

**PREFEITURA MUNICIPAL DE SERINGUEIRAS**
**LEI N. 2.147/2025**

**LEI N. 2.147/2025**

AUTORIZA O EXECUTIVO MUNICIPAL A CONCEDER REPASSE FINANCEIRO PARA ASSOCIAÇÃO RURAL, COMERCIAL E INDUSTRIAL DE SERINGUEIRAS – ARCIS, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

**O PREFEITO MUNICIPAL DE SERINGUEIRAS/RO**, no uso das atribuições que lhes são conferidas por Lei, faz saber que a Câmara Municipal de Vereadores **APROVOU** e ele **SANCIONA** a seguinte

**LEI**

**Art. 1º**. Fica Autorizado o Poder Executivo Municipal a celebrar Convênio para Repasse Financeiro para **ASSOCIAÇÃO RURAL, COMERCIAL E INDUSTRIAL DE SERINGUEIRAS - ARCIS**, CNPJ Nº 08.946.175/0001-06, com a finalidade exclusiva para realização da feira agropecuária no valor de R$ 165.000,00 (cento e sessenta e cinco mil reais), conforme apresentação do Plano de Trabalho.

**§ 1º** - Fica a Diretoria da referida Entidade, integralmente responsável pela aplicação dos recursos financeiros ora destinados, o qual deverá ser aplicado conforme Plano de Trabalho do referido evento que deverá ser apresentado.

**§ 2º** - A Diretoria da Entidade deverá prestar conta do recurso financeiro a ela destinado no prazo de até 60 (sessenta) dias após a realização do evento, mediante apresentação da documentação necessária conforme regulamento do Município, sob pena de instauração de procedimento de tomada de contas especial e da determinação da restituição dos valores recebidos.

**Art. 2º**. O recurso financeiro necessário ao referido repasse descrito no artigo antecedente, será proveniente do orçamento próprio vigente da Secretaria Municipal de Esporte, Cultura e Turismo.

**Art. 3º** - Esta Lei entra em vigor na da data de sua publicação, sendo revogadas as disposições que lhe forem contrárias ou incompatíveis.

Seringueiras/RO 22 de abril de 2025.

**Publicado por:**
Valéria Cristina Picinin Francisco Correia
**Código Identificador:**ACF5D1B5

**PREFEITURA MUNICIPAL DE SERINGUEIRAS**
**EXTRATO DA ATA REGISTRO DE PREÇOS N° 08/2025**

**ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº8/2025**
**PROCESSO Nº 231/2025**

**PREGÃO ELETRONICO Nº19/2025**
**ORGÃO REQUISITANTE**: **SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E SERVIÇOS PÚBLICOS-SEMOSP**
**ORGÃOS PARTICIPANTES: NÃO HÁ**
**AOS DEZESSETE DIAS DO MÊS DE ABRIL DE 2025 (DOIS MIL E VINTE E CINCO)**, **A PREEITURA MUNICIPAL DE SERINGUEIRAS,** inscrita no **CNPJ 63.761993/0001-34**, situada na Av. Marechal Rondon, n.º 984, Centro, Seringueiras/RO, neste ato representado pelo senhor Prefeito **ARMANDO BERNARDO DA SILVA** inscrito no **CPF nº 15785772841** juntamente com Gerente do Sistema de Registro de Preço-SRP, senhor **SERGIO VILMAR KNONER** nomeado pela portaria **nº156/GAB/PMS/2023** e do outro lado a **EMPRESA CONSTRUFOR CONSTRUÇÕES E SERVIÇOS LTDA -EPP,** inscrita sob o **CNPJ: 15.875.636/0001-54,** estabelecida na **RUA: PAULO LEAL Nº 1436 – BAIRRO: NOSSA SRA. DAS GRAÇAS – PORTO VELHO/RO** doravante denominada **FORNCEDORA,** neste ato representada pelo senhor**: JONAS PEREIRA DE SOUZA,** inscrita no **CPF Nº: 727.070.112-15. EM FASE DA CLASSIFICAÇÃO DA PROPOSTA APRESENTADA NO PREGÃO ELETRÔNICO PARA REGISTRO DE PREÇO nº19/2025**. RESOLVE registrar os preços para eventual aquisição, constante do quadro abaixo, que passa a fazer parte integrante desta **ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**, nos termos da Lei Federal nº 14.133 de 1° de ABRIL de 2021, o decreto federal 11.462 de 31 de março 2023.

**OBJETO: REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE MEIO-FIO PRÉ-MOLDADO, ATRAVÉS DA SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E SERVIÇOS PÚBLICOS DO MUNICÍPIO DE SERINGUEIRAS/RO, POR UM PERÍODO DE 12 (DOZE) MESES, CONFORME CONDIÇÕES, QUANTIDADES E EXIGÊNCIAS ESTABELECIDAS NO EDITAL E SEUS ANEXOS.**

**2. DO LOCAL DE ENTREGA**, **PREÇOS, ESPECIFICAÇÕES E QUANTITATIVOS:**
2.1 O material deverá ser entregue de forma parcelada no Almoxarifado Central, Localizado na Rua Rui Barbosa Nº. 768, no antigo Hospital Joel Pereira Salgado, Centro de Seringueiras – RO - Cep: 76.934-000, de segunda a sexta-feira, no horário das 7h às 13h, em até 7(sete) dias, para posterior encaminhamento a secretaria demandante, quando será feita a conferência do produto e documentos fiscais. Mediante a emissão da Nota de Empenho emitida conforme a necessidade da secretaria, após recebimento da requisição devidamente assinada pelo responsável da secretaria.
2.2 É de inteira responsabilidade da fornecedora o transporte dos produtos para o munícipio de Seringueiras-RO. Qualquer avaria do produto no ato da entrega, não será aceito e o mesmo devolvido imediatamente para substituição.
2.3. Os produtos poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta, devendo ser substituídos em até 6 (seis) dias, a contar da notificação da contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades **ISENTANDO A ADMINISTRAÇÃO DE QUALQUER CUSTAS ADICIONAIS.**
**2.4- O preço registrado, as especificações do objeto, fornecedor(es) e as demais condições ofertadas na(s) proposta(s) são as que seguem:**

**FORNECEDOR: CONSTRUFOR CONSTRUÇÕES E SERVIÇOS LTDA -EPP**

**CNPJ**: **15.875.636/0001-54**
**ENDEREÇO:** Rua: Paulo Leal nº 1436 – Bairro: Nossa Sra. Das Graças
**CIDADE**: Porto Velho/RO
**CEP:** 76804146
**CELULAR:** 69) 399959-2206
**EMAIL**: construforpvh@outlook.com
**REPRESENTANTE:** Jonas Pereira de Souza
**RG:** º 612.039 SSP/RO
**CPF:** 727.070.112-15

| Item | Descrição | Quant. | Valor Unit. | Valor. Total |
|---|---|---|---|---|
| 1 | MEIO FIO PRE MOLDADO 1,00 X 0,30 X 0,15 M DETALHAMENTO: MEIO-FIO (GUIA) DE CONCRETO PREMOLDADO, DIMENSOES 15X30X100CM (FACE SUPERIOR X FACE INFERIORXALTURA X COMPRIMENTO) REJUNTADO C/ARGAMASSA 1:4 CIMENTO:AREIA. (CRON4165) | 15.000 | R$ 27,90 | R$ 418.500,00 |

**Valor Total Homologado - R$ 418.500,00 (quatrocentos e dezoito mil e quinhentos reais).**

**Seringueiras-RO, 23 de abril de 2025**

***ARMANDO BERNARDO DA SILVA***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Alana Dos Santos Cruz
**Código Identificador:**46A4C02D

**PREFEITURA MUNICIPAL DE SERINGUEIRAS**
**ERRATA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 06/2025**

O MUNICÍPIO DE SERINGUEIRAS, pessoa jurídica de direito público interno, inscrito CNPJ Nº 63.761.993/0001-34, com sede na Av. Marechal Rondon, nº 984 Centro, CEP. 76.934-000 Seringueiras - RO vemRETIFICARa ata de registro de preços nº06/2025,que trata da licitação nº 17/2025, publicado em 23/04/2025.

Senão vejamos:

**ONDE SE LÊ:**

1.1 Os produtos deverão ser entregues de forma parcelada**, conforme Termo de Referência**, quando será feita a conferência do produto e documentos fiscais. mediante a emissão da Nota de Empenho emitida conforme a necessidade da secretaria, após recebimento da requisição devidamente assinada pelo responsável da secretaria.
1.2 É de inteira responsabilidade da demandante o transporte dos produtos para o munícipio de Seringueiras-RO. Qualquer avaria do produto no ato da entrega, não será aceito e o mesmo devolvido imediatamente para substituição.
1.3. Os produtos poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta, devendo ser substituídos em até 5 dias, a contar da notificação da contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades **ISENTANDO A ADMINISTRAÇÃO DE QUALQUER CUSTAS ADICIONAIS.**
**1.4- O preço registrado, as especificações do objeto, fornecedor(es) e as demais condições ofertadas na(s) proposta(s) são as que seguem:**

**LEIA-SE:**

2.1 Os produtos deverão ser entregues de forma parcelada**, conforme Termo de Referência**, quando será feita a conferência do produto e documentos fiscais. mediante a emissão da Nota de Empenho emitida conforme a necessidade da secretaria, após recebimento da requisição devidamente assinada pelo responsável da secretaria.
2.2 É de inteira responsabilidade da demandante o transporte dos produtos para o munícipio de Seringueiras-RO. Qualquer avaria do produto no ato da entrega, não será aceito e o mesmo devolvido imediatamente para substituição.
2.3. Os produtos poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta, devendo ser substituídos em até 5 dias, a contar da notificação da contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades **ISENTANDO A ADMINISTRAÇÃO DE QUALQUER CUSTAS ADICIONAIS.**
**2.4- O preço registrado, as especificações do objeto, fornecedor(es) e as demais condições ofertadas na(s) proposta(s) são as que seguem:**

**Seringueiras/RO, 23 de abril de 2025**

***ARMANDO BERNARDO DA SILVA***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Alana Dos Santos Cruz
**Código Identificador:**60ED0CE6

**PREFEITURA MUNICIPAL DE SERINGUEIRAS**
**DECRETO Nº 88/2025**

**CNPJ 63.761.993/0001-34**
**Exercício: 2025**
**Decreto nº 88/2025 de 22/04/2025**

Ementa: Abre Crédito Adicional Suplementar por Anulação de Dotação e dá outras providências.

O Prefeito Municipal de SERINGUEIRAS, Estado de Rondônia, no uso de suas atribuições legais e das que lhe foram conferidas pela Lei Orçamentária nº 2055/2024 de 08/11/2024.
**Decreta:**
**Artigo 1º** - Fica aberto no corrente Exercício o Crédito Adicional Suplementar, no Orçamento do Município, no valor de **R$ 20.000,00 (vinte mil reais),** destinado ao reforço das seguintes Dotações Orçamentárias.

| **Suplementação** | | | |
|---|---|---|---|
| 02.000.00.000.0000.0.000. | | EXECUTIVO MUNICIPAL | |
| 02.010.00.000.0000.0.000. | | SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTE E LAZER | |
| 02.010.27.122.0005.2.038. | | MANUTENCAO DAS ATIVIDADES ESPORTIVAS | |
| 155 - 3.3.90.14.00.00 | 15000000 | DIÁRIAS - PESSOAL CIVIL | 20.000,00 |
| **Total Suplementação:** | | | **20.000,00** |

**Artigo 2º** - Para atender o disposto no Artigo 1º deste servirá como recurso o Cancelamento de Dotações Orçamentárias, conforme discriminação abaixo, de acordo com o Artigo 43, § 1º, Inciso III da Lei Federal nº 4.320/64.

| **Redução** | | | |
|---|---|---|---|
| 02.000.00.000.0000.0.000. | | EXECUTIVO MUNICIPAL | |
| 02.010.00.000.0000.0.000. | | SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTE E LAZER | |
| 02.010.27.122.0005.2.038. | | MANUTENCAO DAS ATIVIDADES ESPORTIVAS | |
| 157 - 3.3.90.31.00.00 | 15000000 | PREM. CULTURAIS, ARTÍSTICAS, CIENTIF. DESPORT. E OUTRAS | 10.000,00 |
| 158 - 3.3.90.32.00.00 | 15000000 | MATERIAL, BEM OU SERVIÇO PARA DISTRIBUIÇÃO GRATUITA | 10.000,00 |
| **Total Redução:** | | | **20.000,00** |

**Artigo 3º** - Este Decreto entrará em vigor na data de su publicação, revogadas as disposições em contrário.

SERINGUEIRAS , Estado de Rondônia, em 22/04/2025.

***ARMANDO BERNARDO DA SILVA***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Valéria Cristina Picinin Francisco Correia
**Código Identificador:**90D839EB

**PREFEITURA MUNICIPAL DE SERINGUEIRAS**
**DECRETO N 87/2025**

**CNPJ 63.761.993/0001-34**
**Exercício: 2025**
Decreto nº 87/2025 de 22/04/2025

DISPÕE SOBRE A ALTERAÇÃO QUALITATIVA DO ORÇAMENTO VIGENTE ATRAVÉS DE *TRANSFERÊNCIA* DOTAÇÕES CONFORME PRECEITUA O ART. 167, VI, CF.

**A Prefeita Municipal de SERINGUEIRAS, Estado de Rondônia,** no uso das prerrogativas legais e com fundamento na **Lei Municipal nº 2146/2025 de 16/04/2025.**
**LEI**
**Artigo 1º** - Fica autorizado a(o) **TRANSFERÊNCIA** das dotações abaixo, aprovadas na Lei Orçamentária Anual do exercício vigente, conforme preceitua as reformulações administrativas constantes no Artigo 167, VI da Constituição Federal, que trata da transposição, remanejamento e transferência de recurso de uma categoria de programação para outra ou de um órgão para outro.

| **SUPLEMENTA** | | | |
|---|---|---|---|
| 02.000.00.000.0000.0.000. | | EXECUTIVO MUNICIPAL | |
| 02.008.00.000.0000.0.000. | | SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E SERVICOS PUBLICOS | |
| 02.008.26.122.0006.2.039. | | MANUTENCAO DA SEMOSP | |
| 110 - 3.3.90.30.00.00 | 15000000 | MATERIAL DE CONSUMO | 100.000,00 |
| | | **Total Suplementação:** | **100.000,00** |
| **ANULA** | | | |
| 02.000.00.000.0000.0.000. | | EXECUTIVO MUNICIPAL | |
| 02.008.00.000.0000.0.000. | | SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E SERVICOS PUBLICOS | |
| 02.008.26.122.0006.2.039. | | MANUTENCAO DA SEMOSP | |
| 114 - 4.4.90.52.00.00 | 15000000 | EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE | 100.000,00 |
| | | **Total Redução:** | **100.000,00** |

**Artigo 2º** - Este Decreto entra em vigor na data de sua públicação.

SERINGUEIRAS, em 22/04/2025.

***ARMANDO BERNARDO DA SILVA***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Valéria Cristina Picinin Francisco Correia
**Código Identificador:**6AAE87B7

**PREFEITURA MUNICIPAL DE SERINGUEIRAS**
**DECRETO N 86/2025**

| **Exercício: 2025** | **CNPJ 63.761.993/0001-34** |
|---|---|

Decreto nº 86/2025 de 22/04/2025

DISPÕE SOBRE A ALTERAÇÃO QUALITATIVA DO ORÇAMENTO VIGENTE ATRAVÉS DE *TRANSFERÊNCIA* DOTAÇÕES CONFORME PRECEITUA O ART. 167, VI, CF.

**A Prefeita Municipal de Seringueiras, Estado de Rondônia,** no uso das prerrogativas legais e com fundamento na **Lei Municipal nº 2145/2025 de 16/04/2025.**
**LEI**
**Artigo 1º** - Fica autorizado a(o) **TRANSFERÊNCIA** das dotações abaixo, aprovadas na Lei Orçamentária Anual do exercício vigente, conforme preceitua as reformulações administrativas constantes no Artigo 167, VI da Constituição Federal, que trata da transposição, remanejamento e transferência de recurso de uma categoria de programação para outra ou de um órgão para outro.

| **SUPLEMENTA** | | | |
|---|---|---|---|
| 01.000.00.000.0000.0.000. | | PODER LEGISLATIVO | |
| 01.001.00.000.0000.0.000. | | CAMARA MUNICIPAL | |
| 01.001.01.031.0001.2.001. | | MANUTENCAO DAS ATIVIDADES DA CAMARA | |
| 1- 3.1.90.11.00.00 | 15000000 | VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL | 208.978,26 |
| 2- 3.1.90.13.00.00 | 15000000 | OBRIGAÇÕES PATRONAIS | 16.168,22 |
| 13 - 3.3.90.46.00.00 | 15000000 | AUXÍLIO-ALIMENTAÇÃO | 225.435,41 |
| **Total Suplementação:** | | | **450.581,89** |
| **ANULA** | | | |
| 01.000.00.000.0000.0.000. | | PODER LEGISLATIVO | |
| 01.001.00.000.0000.0.000. | | CAMARA MUNICIPAL | |
| 01.001.01.031.0001.2.001. | | MANUTENCAO DAS ATIVIDADES DA CAMARA | |
| 15 - 4.4.90.51.00.00 | 15000000 | OBRAS E INSTALAÇÕES | 438.383,45 |
| 16 - 4.4.90.52.00.00 | 15000000 | EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE | 12.198,44 |
| **Total Redução:** | | | **450.581,89** |

**Artigo 2º** - Este Decreto entra em vigor na data de sua públicação.

Seringueiras, em 22/04/2025.

***ARMANDO BERNARDO DA SILVA***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Valéria Cristina Picinin Francisco Correia
**Código Identificador:**2B3651A8

**PREFEITURA MUNICIPAL DE SERINGUEIRAS**
**DECRETO N 85/2025**

**CAMARA MUNICIPAL DE SERINGUEIRAS**
**CNPJ 84.580.224/0001-00**
**Exercício: 2025**
**Decreto nº 85/2025 de 22/04/2025**

Ementa: Abre Crédito Adicional Suplementar por Anulação de Dotação e dá outras providências.

O Prefeito Municipal de Seringueiras, Estado de Rondônia, no uso de suas atribuições legais e das que lhe foram conferidas pela Lei Específica nº 2144/2025 de 16/04/2025.
**Decreta:**
**Artigo 1º** - Fica aberto no corrente Exercício o Crédito Adicional Suplementar, no Orçamento do Município, no valor de **R$ 136.170,34 (cento e trinta e seis mil cento e setenta reais e trinta e quatro centavos),** destinado ao reforço das seguintes Dotações Orçamentárias.

| **Suplementação** | | | |
|---|---|---|---|
| 01.000.00.000.0000.0.000. | | PODER LEGISLATIVO | |
| 01.001.00.000.0000.0.000. | | CAMARA MUNICIPAL | |
| 01.001.01.031.0001.2.001. | | MANUTENCAO DAS ATIVIDADES DA CAMARA | |
| 7- 3.3.90.18.00.00 | 15000000 | AUXÍLIO FINANCEIRO A ESTUDANTES | 739,08 |
| 8- 3.3.90.30.00.00 | 15000000 | MATERIAL DE CONSUMO | 5.000,00 |
| 13 - 3.3.90.46.00.00 | 15000000 | AUXÍLIO-ALIMENTAÇÃO | 130.431,26 |
| **Total Suplementação:** | | | **136.170,34** |

**Artigo 2º** - Para atender o disposto no Artigo 1º deste servirá como recurso o Cancelamento de Dotações Orçamentárias, conforme discriminação abaixo, de acordo com o Artigo 43, § 1º, Inciso III da Lei Federal nº 4.320/64.

| **Redução** | | | |
|---|---|---|---|
| 01.000.00.000.0000.0.000. | | PODER LEGISLATIVO | |
| 01.001.00.000.0000.0.000. | | CAMARA MUNICIPAL | |
| 01.001.01.031.0001.2.001. | | MANUTENCAO DAS ATIVIDADES DA CAMARA | |
| 4- 3.1.91.13.00.00 | 15000000 | OBRIGAÇÕES PATRONAIS | 28.026,78 |
| 11 - 3.3.90.39.00.00 | 15000000 | OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA | 100.276,43 |
| 12 - 3.3.90.40.00.00 | 15000000 | SERVIÇOS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO ? PESSOA JURÍDICA | 6.212,20 |
| 14 - 3.3.90.91.00.00 | 15000000 | SENTENÇAS JUDICIAIS | 1.654,93 |
| **Total Redução:** | | | **136.170,34** |

**Artigo 3º** - Este Decreto entrará em vigor na data de su publicação, revogadas as disposições em contrário.

Seringueiras , Estado de Rondônia, em 22/04/2025.

***ARMANDO BERNARDO DA SILVA***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Valéria Cristina Picinin Francisco Correia
**Código Identificador:**106E03FE

**PREFEITURA MUNICIPAL DE SERINGUEIRAS**
**DECRETO N 84/2025**

**Decreto nº 84/2025 de 22/04/2025**

Ementa: Abre Crédito Adicional Suplementar por Superávit Financeiro e dá outras providências.

O Prefeito Municipal de SERINGUEIRAS, Estado de Rondônia, no uso de suas atribuições legais e das que lhe foram conferidas pela Lei Específica nº 2143/2025 de 11/04/2025.
**Decreta:**

**Artigo 1º** - Fica aberto no corrente Exercício o Crédito Adicional Suplementar, no Orçamento do Município, no valor de **R$ 607.577,00 (seiscentos e sete mil quinhentos e setenta e sete reais),** destinado ao reforço das seguintes Dotações Orçamentárias.

| **Suplementação** | | | |
|---|---|---|---|
| 02.000.00.000.0000.0.000. | | EXECUTIVO MUNICIPAL | |
| 02.001.00.000.0000.0.000. | | CHEFIA DE GABINETE | |
| 02.001.04.122.0002.2.002. | | MANUTENCAO DO GABINETE DO PREFEITO | |
| 230 - 3.1.90.11.00.00 | 25000000 | VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL | 139.490,00 |
| 231 - 3.1.90.13.00.00 | 25000000 | OBRIGAÇÕES PATRONAIS | 113.278,00 |
| 02.008.00.000.0000.0.000. | | SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E SERVICOS PUBLICOS | |
| 02.008.26.122.0006.2.039. | | MANUTENCAO DA SEMOSP | |
| 229 - 3.1.90.11.00.00 | 25000000 | VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL | 210.701,00 |
| 228 - 3.1.90.13.00.00 | 25000000 | OBRIGAÇÕES PATRONAIS | 144.108,00 |
| **Total Suplementação:** | | | **607.577,00** |

**Artigo 2º** - Como Recurso para atendimento do crédito aberto pelo artigo anterior, na forma do disposto pelo artigo 43 da lei 4320 de 17 de março de 1964, o Superavit Financeiro;

**Artigo 3º** - Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

SERINGUEIRAS , Estado de Rondônia, em 22/04/2025.

***ARMANDO BERNARDO DA SILVA***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Valéria Cristina Picinin Francisco Correia
**Código Identificador:**CA8BF5A3

**PREFEITURA MUNICIPAL DE SERINGUEIRAS**
**DECRETO N 83/2025**

**CNPJ 63.761.993/0001-34**
**Exercício: 2025**
Decreto nº 83/2025 de 22/04/2025

DISPÕE SOBRE A ALTERAÇÃO QUALITATIVA DO ORÇAMENTO VIGENTE ATRAVÉS DE *TRANSPOSIÇÃO* DOTAÇÕES CONFORME PRECEITUA O ART. 167, VI, CF.

**A Prefeita Municipal de SERINGUEIRAS, Estado de Rondônia,** no uso das prerrogativas legais e com fundamento na **Lei Municipal nº 2142/2025 de 11/04/2025.**
**LEI**
**Artigo 1º** - Fica autorizado a(o) **TRANSPOSIÇÃO** das dotações abaixo, aprovadas na Lei Orçamentária Anual do exercício vigente, conforme preceitua as reformulações administrativas constantes no Artigo 167, VI da Constituição Federal, que trata da transposição, remanejamento e transferência de recurso de uma categoria de programação para outra ou de um órgão para outro.

| **SUPLEMENTA** | | | |
|---|---|---|---|
| 02.000.00.000.0000.0.000. | | EXECUTIVO MUNICIPAL | |
| 02.003.00.000.0000.0.000. | | SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRACAO | |
| 02.003.04.122.0003.2.011. | | MANUTENCAO DA SEMAD | |
| 42 - 3.1.90.13.00.00 | 15000000 | OBRIGAÇÕES PATRONAIS | 22.810,00 |
| 02.004.00.000.0000.0.000. | | FUNDO MUNICIPAL DE TRABALHO E ASSISTENCIA SOCIAL | |
| 02.004.04.122.0015.2.012. | | MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DA SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL | |
| 1- 3.1.90.11.00.00 | 15000000 | VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL | 95.922,00 |
| 2- 3.1.90.13.00.00 | 15000000 | OBRIGAÇÕES PATRONAIS | 25.067,00 |
| | | **Total Suplementação:** | **143.799,00** |
| **ANULA** | | | |
| 02.000.00.000.0000.0.000. | | EXECUTIVO MUNICIPAL | |
| 02.002.00.000.0000.0.000. | | SECRETARIA MUNICIPAL DE FAZENDA E PLANEJAMENTO | |
| 02.002.04.122.0003.2.008. | | MANUTENCAO DA SEMAF | |
| 33 - 3.3.90.39.00.00 | 15000000 | OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA | 22.810,00 |
| 02.009.00.000.0000.0.000. | | SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA E MEIO AMBIENTE | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 02.009.20.122.0007.2.049. | | MANUTENCAO DAS ATIVIDADES DA SEMAGRI | |
| 130 - 3.1.90.11.00.00 | 15000000 | VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL | 57.000,00 |
| 133 - 3.1.91.13.00.00 | 15000000 | OBRIGAÇÕES PATRONAIS | 40.839,00 |
| 02.010.00.000.0000.0.000. | | SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTE E LAZER | |
| 02.010.27.122.0005.2.038. | | MANUTENCAO DAS ATIVIDADES ESPORTIVAS | |
| 152 - 3.1.91.13.00.00 | 15000000 | OBRIGAÇÕES PATRONAIS | 23.150,00 |
| | | **Total Redução:** | **143.799,00** |

**Artigo 2º -** Este Decreto entra em vigor na data de sua públicação.

SERINGUEIRAS, em 22/04/2025.

***ARMANDO BERNARDO DA SILVA***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Valéria Cristina Picinin Francisco Correia
**Código Identificador:**ACBB2F18

**PREFEITURA MUNICIPAL DE SERINGUEIRAS**
**PORTARIA Nº.207 /GAB/PMS/2025**

**PORTARIA Nº.207 /GAB/PMS/2025 SERINGUEIRAS/RO, 23 ABRIL DE 2025.**

"ARMANDO BERNARDO DA SILVA, Prefeito". Municipal de Seringueiras – RO, no uso de suas. "Atribuições legais que lhes são conferidas por lei".

RESOLVE:

Art. 1° - **NOMEAR** o Servidor **MARLO ZANGALLI CAVALCANTE** portador do **CPF 554.929.322-68** e Cédula de Identidade **RG 1376406 SSP-RO**, para ocupar o cargo de **ASSESSOR DE OBRAS** nomeado conforme a lei municipal **nº 2122/2025.**

Art. 2º - Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação,

Registre-se;

Publique-se;

Cientifique-se;

***ARMANDO BERNARDO DA SILVA***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Valéria Cristina Picinin Francisco Correia
**Código Identificador:**47076208

**PREFEITURA MUNICIPAL DE SERINGUEIRAS**
**PORTARIA Nº.208 /GAB/PMS/2025**

**PORTARIA Nº.208 /GAB/PMS/2025 SERINGUEIRAS/RO, 23 ABRIL DE 2025.**

"ARMANDO BERNARDO DA SILVA, Prefeito" Municipal de Seringueiras – RO, no uso de suas "Atribuições legais que lhes são conferidas por lei".

RESOLVE:

Art. 1° - **NOMEAR** o Servidor **LENILSON FRAGA** portador do **CPF 754.238.392-20** e Cédula de Identidade **RG 1003964 SSP-RO**, para ocupar o cargo de **ASSESSOR DE OBRAS** nomeado conforme a lei municipal **nº 2122/2025.**

Art. 2º - Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação,

Registre-se;

Publique-se;

Cientifique-se;

***ARMANDO BERNARDO DA SILVA***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Valéria Cristina Picinin Francisco Correia
**Código Identificador:**FC6BFE8A

**PREFEITURA MUNICIPAL DE SERINGUEIRAS**
**PORTARIA Nº.209 /GAB/PMS/2025**

**PORTARIA Nº.209 /GAB/PMS/2025 SERINGUEIRAS/RO, 23 ABRIL DE 2025.**

"ARMANDO BERNARDO DA SILVA, Prefeito" Municipal de Seringueiras – RO, no uso de suas "Atribuições legais que lhes são conferidas por lei".

RESOLVE:

Art. 1° - **NOMEAR** o Servidor **REGINALDO DOS SANTOS SILVA** portador do **CPF 030.643.862-39** e Cédula de Identidade **RG 1344157 SSP-RO**, para ocupar o cargo de **ASSESSOR DE OBRAS** nomeado conforme a lei municipal **nº 2122/2025.**

Art. 2º - Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação,

Registre-se;

Publique-se;

Cientifique-se;

***ARMANDO BERNARDO DA SILVA***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Valéria Cristina Picinin Francisco Correia
**Código Identificador:**D6419ABC

**PREFEITURA MUNICIPAL DE SERINGUEIRAS**
**PORTARIA Nº.210 /GAB/PMS/2025**

**PORTARIA Nº.210 /GAB/PMS/2025 SERINGUEIRAS/RO, 23 ABRIL DE 2025.**

"ARMANDO BERNARDO DA SILVA, Prefeito" Municipal de Seringueiras – RO, no uso de suas "Atribuições legais que lhes são conferidas por lei".

RESOLVE:

Art. 1° - **NOMEAR** o Servidor **SEBASTIÃO LOURENÇO DA SILVA** portador do **CPF 76702243200** e Cédula de Identidade **RG 737992 SSP-RO**, para ocupar o cargo de **ASSESSOR DE OBRAS** nomeado conforme a lei municipal **nº 2122/2025.**

Art. 2º - Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação,

Registre-se;

Publique-se;

Cientifique-se;

***ARMANDO BERNARDO DA SILVA***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Valéria Cristina Picinin Francisco Correia
**Código Identificador:**13B19868

**ESTADO DE RONDÔNIA**
**PREFEITURA MUNICIPAL DE TEIXEIRÓPOLIS**

**CÂMARA MUNICIPAL DE TEIXEIRÓPOLIS**
**EXTRATO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO**

**EXTRATO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO**

Dadas às informações constantes do processo administrativos abaixo descritos, reconheço a dispensa de Licitação.

**Processo nº 27/2025/CMT**
**Dispensa de Licitação n° 07/2025**

**Objeto:** AQUISIÇÃO DE SERVIÇOS DE CONFECÇÕES DE QUADROS, CARIMBOS, PLACAS DE IDENTIFICAÇÃO E OUTROS.
**Contratada:** ALFA COMERCIO VAREJISTA E COMUNICAÇÃO VISUAL LTDA
**CNPJ:** 34.771.667/0001-00
**Valor da Contratação: R$** 7.945,00 (SETE MIL NOVECENTOS E QUARENTA E CINCO REAIS)

Dispensa de Licitação conforme **Lei Federal n° 14.133/2021**, art**. 75**, inciso **II**. Conforme Parecer do Controlador interno MARCELO NEGRINI COSTA e Parecer da Procuradora Jurídica Sr. VALERIA BATISTA CARREIRO

Teixeirópolis/RO, 23 de ABRIL de 2025.

***INGRID QUEIROZ GONÇALVES***
Agente de Contratação
Portaria 010/2025/CMT

**Publicado por:**
Marli Silva Santos
**Código Identificador:**AAE8EC46

**GABINETE DO PREFEITO**
**RESOLUÇÃO 003/CMS TEIXEIROPOLIS RO/2025**

Ao dia vinte e sete do mês de Fevereiro de dois mil e vinte e cinco às 15 h, na sala do Conselho Municipal de Saúde de Teixeirópolis, iniciou-se a (01º) primeira Reunião Extraordinária do Conselho Municipal de Saúde de Teixeirópolis CMS, com base em suas atribuições conferidas pelas Leis Federais nº. 8080/90 e 8142/90 e Lei Municipal de nº. 277/2005 de 26 de Setembro de 2005.

**CONSIDERANDO** a Resolução nº 453 do Conselho Nacional de Saúde, de 10 de maio de 2012, no qual preconiza na sua Segunda Diretriz que a instituição dos Conselhos de Saúde é estabelecida por Lei Federal, Estadual, do Distrito Federal e Municipal, obedecida à Lei no 8.142/90;

**RESOLVE**

**Art. 1º** - Fica aprovado a composição da mesa diretora do Conselho Municipal de Saúde para o biênio 2025 – 2026, composta pelos membros:
**Presidente:** Antônio Pinto Sobrinho
**Vice-Presidente:** Maria Helena Caires Florindo
**Primeira Secretaria:** Tatiane Do Amaral Alencar Ramirez Real
**Segundo Secretario:** Thalles Brito Dos Santos

**Art. 2º** - Esta resolução entra em vigor na data de sua publicação.

REGISTRE-SE
PUBLIQUE-SE

Teixeirópolis – 06 de Março de 2025

***ANTONIO PINTO SOBRINHO***
Presidente do Conselho Municipal de Saúde

Homologo a Resolução N º 003/2025 CMS – Nos termos do Art. 1º, § 2º da Lei Federal 8.142, de 28 de Dezembro de 1990.

***VIVIANE CARDOSO ROSA***
Secretária Municipal de Saúde
Port. nº. 083/GAB/2025 de 17/02/2025

**Publicado por:**
Érika Elizabeth Oliveira Dias Vieira
**Código Identificador:**B4CAC527

**GABINETE DO PREFEITO**
**DECRETO Nº 89, DE 23 DE ABRIL DE 2025**

"CONVOCA A 1ª CONFERÊNCIA MUNICIPAL DA CIDADE DE TEIXEIRÓPOLIS, NO ÂMBITO DA 6ª CONFERÊNCIA NACIONAL DAS CIDADES".

O Prefeito Municipal de Teixeirópolis /RO, no uso das atribuições que lhe são conferidas em Lei.

**D E C R E T A:**

**Art. 1º** Fica convocada a 1ª Conferência Municipal da Cidade de Teixeirópolis - Etapa preparatória da 6ª Conferência Nacional das Cidades e da 6ª Conferência Estadual das Cidades de Rondônia - a ser realizada no dia *30 de maio de 2025*, no Plenário da Câmara Municipal de Teixeirópolis, Rua Santinha Montavani, *nº136 - Setor 04 –Teixeirópolis - RO*, com o tema "Construindo a Política de Desenvolvimento Urbano: caminhos para cidades inclusivas, democráticas, sustentáveis e com justiça social".
**Art. 2º** A Conferência integra a etapa municipal da 6ª Conferência Nacional das Cidades, considerando o disposto no Regimento Interno da 6ª Conferência Nacional das Cidades, aprovado por meio da Portaria MCID nº 175, de 29 de fevereiro de 2024, e o Regimento Interno da Etapa Estadual - RI 0052156107.
**Art. 3º** A Conferência Municipal da Cidade será regida pelo Regimento Interno elaborado pela Comissão Organizadora.

**Art. 4º** As Conferências Municipais serão públicas e acessíveis a todos os cidadãos, devendo ser respeitado o Regimento da respectiva Conferência Municipal.
Parágrafo único. Mediante credenciamento, os participantes da Conferência municipal deverão ser identificados por um segmento ou entidade.

**Art. 5º** Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação.

***OSMY TOLEDO DE SOUZA***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Érika Elizabeth Oliveira Dias Vieira
**Código Identificador:**65599406

**GABINETE DO PREFEITO**
**DECRETO Nº 90, DE 23 DE ABRIL DE 2025**

DISPÕE SOBRE A COMISSÃO ORGANIZADORA DA 1ª CONFERÊNCIA MUNICIPAL DA CIDADE DE TEIXEIRÓPOLIS, NO ÂMBITO DA 6ª CONFERÊNCIA NACIONAL DAS CIDADES.

O Prefeito Municipal de Teixeirópolis /RO, no uso das atribuições que lhe são conferidas em Lei.

D E C R E T A:

Art. 1ºFica instituída a Comissão Organizadorada 1ªConferência Municipal da Cidade deTeixeirópolis- Etapa preparatória da 6ª Conferência Nacional das Cidades eda [6]ªConferência Estadual das Cidades de Rondônia, convocada por meioDECRETO N° 29.018, DE 4 DE ABRIL DE 2024, nos termos estabelecidos no Regimento Interno da 6ª Conferência Nacional das Cidades, aprovado por meio da Portaria MCID nº 175, de 29 de fevereiro de 2024,e do Regimento Interno da Etapa Estadual- RI 0052156107.

Art. 2ºA Comissão Organizadora será composta conforme disposto no anexo.

Art. 3ºCabe à Comissão Organizadora Municipal:

I - elaborar o Regimento da Conferência Municipal, respeitadas as diretrizes e as definições do Regimento Interno da 6ª Conferência Nacional das Cidades e do Regimento Interno da Etapa Estadual, contendo os seguintes critérios mínimos:

a) de definição da data, local e pauta da etapa municipal;

b) de participação de representantes dos diversos segmentos, em conformidade ao estabelecido no art. 14 do Regimento Interno da 6ª Conferência Nacional das Cidades; e

c) para a eleição de delegadas e delegados para a Conferência Estadual, em conformidade com o Regimento Interno da Etapa Estadual.

II - planejar a infraestrutura para a realização da etapa municipal, indicando a pauta e programação;

III - mobilizar a sociedade civil e o poder público, no âmbito de sua atuação no município, para sensibilização e adesão à 6ª Conferência Nacional das Cidades;

IV – aplicar a metodologia de sistematização para as propostas elaboradas na Conferência Municipal, de acordo com as diretrizes estabelecidas pela Coordenação Executiva da 6ª Conferência Nacional das Cidades, em especial com relação aos eixos e grupos temáticos e a quantidade de propostas;

V - coordenar, supervisionar e promover a realização da 1ª Conferência Municipal da Cidade, atendendo aos aspectos técnicos, políticos e administrativos, garantindo sua forma pública e acessível a todos os cidadãos;

VI – credenciar os participantes da Conferência Municipal, identificando-os a um segmento ou entidade, conforme a classificação constante do art. 14 do Regimento Interno da 6ª Conferência Nacional das Cidades;

VII - elaborar o relatório final da Conferência Municipal da Cidade, na forma do art. 48 do Regimento Interno da 6ª Conferência Nacional das Cidades;

VIII - preencher o formulário da Conferência Municipal da Cidade, conforme art. 48 do Regimento Interno da 6ª Conferência Nacional das Cidades;

IX - efetivar o cumprimento das decisões da Comissão Estadual Recursal e de Validação e da Comissão Nacional Recursal e de Validação; e

X - dar publicidade e divulgar seus trabalhos e decisões, bem como das decisões da Coordenação Executiva da 6ª Conferência Nacional das Cidades e, em especial, da Comissão Estadual Recursal e de Validação e da Comissão Nacional Recursal e de Validação, que tenham por objeto tema afeto à etapa municipal.

Parágrafo único. A Comissão Organizadora Municipal poderá constituir as Comissões de Infraestrutura e Logística, Mobilização e Articulação, Sistematizaçãoe Metodologia, que serão responsáveis por toda a organização e realização da Etapa Municipal.

Art. 4ºEste Decreto entrará em vigor na data de sua publicação.

***OSMY TOLEDO DE SOUZA***
Prefeito Municipal

ANEXO

Composição da Comissão Organizadora da Conferência Municipal da Cidade

Gabinete
Titular: Sabrina Barreto de Castro;*(Presidente)*
Suplente: Darcy Gomes da Silva;

Administração
Titular: Jonathan Soares da Silva(Representante da Sec. de Administração);
Suplente: Daniella Rodrigues Farage(Representante da Sec. de Administração);

Titular: Jayne da Silva Noteno(Representante da Sec. de Agricultura Infraestrutura e Meio Ambiente);*(Vice-Presidente);*
Suplente: Gilsele da Silva Pio(Representante da Sec. de Educação Cultura e Turismo);

Relatora
Titular: Ludimila Victor Schulz(Representante da Sec. de Saúde);*(1° Secretária)*
Suplente: Thaiza Lopes Duarte(Representante da Sec. de Assistência Social);
*(2° Secretária).*

Representantes Municipais
Titular: Josimar da Silva Pio;
Suplente: Marcelo Cezar;

Representante dos Acadêmicos
Titular: Diego Luiz Barbosa de Matos;
Suplente: Evelyn Santos Soares;

Representante dos Empresários
Titular: Jairo Coelho Resplande;
Suplente: Álvaro Rodrigues de Paulo.

***OSMY TOLEDO DE SOUZA***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Érika Elizabeth Oliveira Dias Vieira
**Código Identificador:**071B5A76

**GABINETE DO PREFEITO**
**ORDEM DE REINÍCIO DE SERVIÇO**

**Processo Administrativo GI-312/2024**

O Município de Teixeirópolis/RO, pessoa jurídica de direito publico, com sede e foro à Av. Afonso Pena n° 2122, setor 04, nesta cidade, inscrita no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica do Ministério da Fazenda n. 84.722.933/0001-82, através do Prefeito Municipal, **OSMY TOLEDO DE SOUZA**, tendo como base o processo administrativo supracitado, que tem como objeto a execução do **Contrato n° 025/PJM/2024**, por este termo, autoriza a empresa **MJR EMPREENDIMENTOS LTDA,** inscrita no CNPJ sob o n° 30.662.520/0001-20, situado na Av. Raimundo José da Silva, nº 150, Bairro, Jotão, Cep 76908-298 Ji-Paraná/RO, a reiniciar os serviços contratados de acordo com o referido processo.

Teixeirópolis/RO, 23 de Abri de 2025.

***OSMY TOLEDO DE SOUZA***
Prefeito Municipal

***MJR EMPREENDIMENTOS LTDA***

**Publicado por:**
Érika Elizabeth Oliveira Dias Vieira
**Código Identificador:**943D7926

**ESTADO DE RONDÔNIA**
**PREFEITURA MUNICIPAL DE URUPÁ**

**PROCURADORIA JURIDICA**
**DECRETO N. 132/2025 - REGULAMENTE MANUAL PATRIMÔNIO PÚBLICO**

**DECRETO N. 132/2025 DE 22 DE ABRIL DE 2025.**

Regulamenta e define o Manual de Procedimentos do Patrimônio Público do Município de Urupá como instrumento de orientação e padronização para os setores responsáveis pela administração patrimonial, e dá outras providências.

**O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE URUPÁ/RO,** no uso das atribuições legais que lhe são conferidas pelo art. 5º, inciso I da Lei Orgânica Municipal – LOM.
CONSIDERANDO a necessidade de uniformizar e aprimorar os procedimentos de controle e gestão dos bens públicos municipais.
CONSIDERANDO a importância da padronização e da transparência nos processos administrativos relacionados ao patrimônio público.
**DECRETA:**
**Art. 1º** Fica regulamentado e definido o Manual de Procedimentos do Patrimônio Público do Município de Urupá como instrumento oficial de orientação, padronização e apoio aos setores responsáveis pela administração e controle patrimonial da Administração Pública Municipal.
**Art. 2º** O Manual de que trata este Decreto estabelece normas e diretrizes relacionadas à gestão do acervo patrimonial do Município de Urupá, compreendendo, entre outros aspectos:
I – a correta incorporação dos bens ao patrimônio público municipal;
II – o registro contábil e físico adequado;
III – a devida conservação e guarda dos bens;
IV – os procedimentos para a movimentação interna ou externa dos bens;
V – os critérios e processos para a baixa patrimonial, quando for o caso.
**Art. 3º** O Manual tem como objetivos assegurar:
I – a integridade dos bens públicos municipais;
II – a transparência na gestão patrimonial;
III – a eficiência no controle, uso e destinação dos bens públicos;
IV – o atendimento às normas legais e princípios da Administração Pública, especialmente os da legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade e eficiência.
**Art. 4º** Caberá à Secretaria Municipal de Administração e Planejamento – SEMAP, ou órgão equivalente, coordenar, acompanhar e orientar a aplicação do Manual de Procedimentos, bem como propor sua revisão periódica, sempre que necessário, para garantir a atualização e a melhoria contínua dos processos.
**Art. 5º** Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação.

**Art. 6º** Publique-se na forma da Lei.

***EZEQUIEL SALDANHA***
Prefeito do Município de Urupá/RO

**Publicado por:**
Ellen Suzi Monteiro Nobre
**Código Identificador:**AF07E06E

---

**PROCURADORIA JURIDICA**
**DECRETO N. 137 - 23.04.2025 - VACÂNCIA. LETÍCIA DUTRA LIMA - ACS - SEMSAU**

**DECRETO N. 137/2025 DE 23 DE ABRIL DE 2025.**

"DISPÕE SOBRE A VACÂNCIA DA SERVIDORA SRA. LETÍCIA DUTRA DE LIMA PARA TOMAR POSSE EM OUTRO CARGO INACUMULÁVEL E ADOTA OUTRAS PROVIDÊNCIAS".

**O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE URUPÁ/RO,** no uso das atribuições legais que lhe são conferidas pelo art. 5º, inciso I da Lei Orgânica do Município e conforme expedientes contidos no processo eletrônico n. 777/2023.
**RESOLVE:**
**Art. 1º** Declarar a vacância do cargo de Assistente da Saúde II – Agente Comunitário de Saúde, ocupado pela servidora o **Sra. LETICIA DUTRA DE LIMA,** matrícula n. 58115, por motivo de posse em outro cargo inacumulável, nos termos do artigo 47, inciso VI da Lei Municipal n. 692/2015.
**Art. 2º** A vacância de que trata o art. 1º deste decreto será pelo prazo de 03 (três) anos, constante no artigo 49 Inciso III da Lei n. 692/2015, ou, antes, desde que a pedido do servidor.
**Art. 3º** Fica revogado o Decreto n. 131/2025.
**Art. 4º** Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação, **com eficácia a partir de 01 de maio de 2025.**

**Art. 5º** Publique-se na forma da Lei.

( Assinado Eletronicamente)
***EZEQUIEL SALDANHA***
Prefeito do Município de Urupá-RO

**Publicado por:**
Kaiky Gabriel Ramires Rodrigues Souza
**Código Identificador:**9268DFA4

---

**PROCURADORIA JURIDICA**
**PORTARIA N. 088 - 10.04.2025 - NOMEAR. DEBORA ESPELINO FERREIRA. DIRETORA DE PLANEJAMENTO. SEMAP**

**PORTARIA N. 088/2025 DE 15 DE ABIL DE 2025.**

"Nomear a Sra. DEBORA ESPELINO FERREIRA, para exercer a função gratificada de DIRETORA DE PLANEJAMENTO, REF. 06, e adota outras providências".

**O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE URUPÁ/RO**, no uso das atribuições legais que lhe são conferidas por Lei.
Considerando o art. 37, inciso II, parte *in fine* da Constituição Federal e a nova estrutura administrativa regulamentada pelo Município pela Lei n. 1.039 de 20 de dezembro de 2022 e Processo Eletrônico n. 1157/2023.
**RESOLVE:**
**Art. 1º** Nomear a Sra. **DEBORA ESPELINO FERREIRA,** matrícula n. 58110, para exercer a função gratificada de **DIRETORA DE PLANEJAMENTO, REF. 06,** vinculada à Secretaria Municipal de Administração Planejamento – SEMAP.
**Art. 2º** Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, **com eficácia retroativa de 14 de abril de 2025.**
**Art. 3º Fica revogada a portaria n. 085/2025, de 10 de abril de 2025**.

**Art. 4º** Publique-se na forma da Lei.

( Assinatura Eletrônica)
***EZEQUIEL SALDANHA***
Prefeito do Município de Urupá-RO

**Publicado por:**
Kaiky Gabriel Ramires Rodrigues Souza
**Código Identificador:**ABABB9E5

---

**PROCURADORIA JURIDICA**
**DECRETO N. 138.2025 - PROC. 079.2025 - DIPÕE AUTORIZAÇÃO. SERVIDORES DIRIGIR VEÍCULOS PÚBLICOS**

**DECRETO N. 138/2025 DE 23 DE ABRIL DE 2025.**

"Dispõe sobre a autorização para servidores digirir veiculos oficiais da administração municipal, no âmbito do Município de Urupá".

**O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE URUPÁ/RO,** no uso das atribuições legais que lhes são conferidas por Lei.
**DECRETA:**

**Art. 1º** Ficam autorizados a conduzir veículos públicos, mesmo que não estejam investidos no cargo público de motorista, quaisquer servidores que no âmbito do desempenho de atividades correlatas com suas atribuições, necessite conduzir veículo público.
**Art. 2º** O responsável por dirigir os veiculos oficias deverá apresentar a Carteira Nacional de Habitação (CNH) com categoria compatível com o tipo de veículo a ser conduzido.
**Art. 3º** É expressamente vedadas, nos caos em que o servidor autorizado utilizar o veiculo oficial:
A cessão da direção do respectivo veículos a terceiros;
Usar o veiculo oficial sem a devida autorização do Secretario Municipal ou dirigente do órgão a que estiver subordinado;
Usar o veiculo, sob qualquer pretexto, para fins particulares;
Guardar o veiculo oficial em garagem residencial;
**Art. 4º** Este decreto entrará em vigor na data de sua publicação, **com eficácia retoativa de 1º de janeiro de 2025.**

**Art. 5º** Publique-se na forma da Lei.

( Assinado Eletronicamente)
***EZEQUIEL SALDANHA***
Prefeito de Urupá-RO

**Publicado por:**
Kaiky Gabriel Ramires Rodrigues Souza
**Código Identificador:**0461B3BB

## SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
## PROPOSTA E CONCESSÃO DE DIÁRIAS - THIAGO ALVES VIEIRA -PROC 551/2025

| *IDENTIFICAÇÃO DO PROPONENTE E DO PROPOSTO* | |
|---|---|
| **Unidade/Órgão Requisitante:** | |
| PREFEITURA MUNICIPAL DE URUPÁ | |
| **Beneficiário (Quem vai receber as diárias)** | **Cargo/Função/Matrícula** |
| THIAGO ALVES VIEIRA | - Matr.: |

***DADOS DA VIAGEM***

| **Destino** | **Meio de Transporte** | **Data de Início** | **Data de Retorno** |
|---|---|---|---|
| JI-PARANÁ | | 23/042025 | 24/04/2025 |
| **Motivo da Viagem:** CONCESSÃO DE DIARIA PARA O(A) SERVIDOR(A) THIAGO ALVES VIEIRA, ESTARA NO MUNICIPIO DE JIPARANÁ, NOS DIAS 23 E 24 DE ABRIL, PARA PARTICIPAR DA FORMAÇÃO ESTADUAL PRO ALFA, CONFORME O ANEXO. | | | |

***CÁLCULO DAS DIÁRIAS***

| **Quantidade** | **Valor Unitário** | **Valor Total** | **Desconto** | **Valor Líquido** |
|---|---|---|---|---|
| 1,5 | 187,65 | 281,48 | 0,00 | 281,48 |

**Publicado por:**
Sávio José de Lima
**Código Identificador:**3CB16BBE

## SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
## PROPOSTA E CONCESSÃO DE DIÁRIAS - SURLEI GONCALVES ANTUNES ROCHA -PROC 768/2025

| *IDENTIFICAÇÃO DO PROPONENTE E DO PROPOSTO* | |
|---|---|
| **Unidade/Órgão Requisitante:** | |
| PREFEITURA MUNICIPAL DE URUPÁ | |
| **Beneficiário (Quem vai receber as diárias)** | **Cargo/Função/Matrícula** |
| SURLEI GONCALVES ANTUNES ROCHA | - Matr.: |

***DADOS DA VIAGEM***

| **Destino** | **Meio de Transporte** | **Data de Início** | **Data de Retorno** |
|---|---|---|---|
| JI-PARANÁ | | 23/042025 | 24/04/2025 |
| **Motivo da Viagem:** CONCESSÃO DE DIARIA PARA O(A) SERVIDOR(A) SURLEI GONCALVES ANTUNES ROCHA, ESTARA NO MUNICIPIO DE JI-PARANÁ, NOS DIAS 23 E 24 DE ABRIL, PARA PARTICIPAR DA FORMAÇÃO ESTADUAL PRO ALFA, CONFORME O ANEXO. | | | |

***CÁLCULO DAS DIÁRIAS***

| **Quantidade** | **Valor Unitário** | **Valor Total** | **Desconto** | **Valor Líquido** |
|---|---|---|---|---|
| 1,5 | 187,65 | 281,48 | 0,00 | 281,48 |

**Publicado por:**
Sávio José de Lima
**Código Identificador:**304DC5AA

## SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
## PROPOSTA E CONCESSÃO DE DIÁRIAS - MARIA DO CARMO BORGES LEAL SILVA -PROC 643/2025

| *IDENTIFICAÇÃO DO PROPONENTE E DO PROPOSTO* | |
|---|---|
| **Unidade/Órgão Requisitante:** | |
| PREFEITURA MUNICIPAL DE URUPÁ | |
| **Beneficiário (Quem vai receber as diárias)** | **Cargo/Função/Matrícula** |
| MARIA DO CARMO BORGES LEAL SILVA | - Matr.: |

***DADOS DA VIAGEM***

| **Destino** | **Meio de Transporte** | **Data de Início** | **Data de Retorno** |
|---|---|---|---|
| JI-PARANÁ | | 23/042025 | 24/04/2025 |
| **Motivo da Viagem:** CONCESSÃO DE DIARIA PARA O(A) SERVIDOR(A) MARIA DO CARMO BORGES LEAL SILVA, ESTARA NO MUNICIPIO DE JI-PARANÁ, NOS DIAS 23 E 24 DE ABRIL, PARA PARTICIPAR DA FORMAÇÃO ESTADUAL PRO ALFA, CONFORME O ANEXO. | | | |

***CÁLCULO DAS DIÁRIAS***

| **Quantidade** | **Valor Unitário** | **Valor Total** | **Desconto** | **Valor Líquido** |
|---|---|---|---|---|
| 1,5 | 187,65 | 281,48 | 0,00 | 281,48 |

**Publicado por:**
Sávio José de Lima
**Código Identificador:**AF52C5C0

# ESTADO DE RONDÔNIA
# PREFEITURA MUNICIPAL DE VALE DO PARAÍSO

## PROCURADORIA GERAL DO MUNICÍPIO
## AVISO DE LICITAÇÃO PROCESSO 2-236/2025

**AVISO DE CONTRATAÇÃO DIRETA**
**DISPENSA Nº002/SECOL/2025**
**PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº2-236/2025**

O MUNICÍPIO DE VALE DO PARAÍSO/RO, pessoa jurídica de direito público interno, inscrito no CNPJ sob o nº 63.786.990/0001-55, torna público para conhecimento dos interessados queatravés de seu Agente de Contrataçãonomeado através da Portaria nº 7667/2025, realizará contratação direta, por meio de DISPENSA, com critério de julgamentoMENOR PREÇO POR ITEM, oqual reger-se-á pelas disposições daLEI N. 14.133/2021**e DECRETO MUNICIPAL 9089/2023**, e as exigências estabelecidas neste Edital**.OBJETO:Contratação de Licença de Sistema de Laudos de Ultrassom, Cadastro de pacientes, digitação e emissão de laudos de ultrassonografia, colposcopia, raios-x, densitometria, diagnosticos pre-gravados, graficos para acompanhamento do crescimento fetal, calculos de risco de parto, agendamento, relatorios, instalado por 12 (Meses) Renovavel, isento de mensalidade com suporte gratuito.VALOR ESTIMADO**R$:2.876,67 (Dois mil oito centos e setenta e seis reais e sessenta e sete centavos). O Edital na integra esta á disposição dos interessados no sitehttp://transparencia.valedoparaiso.ro.gov.br, ou através do e-mail:cpl@valedoparaiso.ro.gov.br.Para maiores informações através do telefone (69) 3464-1005 ou (69) 3464-1462.

Vale do Paraíso- RO, 23 de abril de 2025.

***JOSÉ LUIS PEREIRA CARVALHO***
Agente de Contratação
Portaria nº 7667/2025

LINK DO EDITAL POR COMPLETO :https://transparencia.valedoparaiso.ro.gov.br/transparencia/aplicacoes/publicacao/detalhe_documento.php?id_publicacao=25667&nomeaplicacao=publicacao

**Publicado por:**
Veronica Vilete Fonseca
**Código Identificador:**82E9C674

**PROCURADORIA GERAL DO MUNICÍPIO**
**AVISO DA CONTRATAÇÃO PROCESSO 1-595/2025**

**AVISO DE CONTRATAÇÃO DIRETA**
**DISPENSA Nº003/SECOL/2025**
**PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº1-595/2025/GAB**

O MUNICÍPIO DE VALE DO PARAÍSO/RO, pessoa jurídica de direito público interno, inscrito no CNPJ sob o nº 63.786.990/0001-55, torna público para conhecimento dos interessados queatravés de seu Agente de Contrataçãonomeado através da Portaria nº 7667/2025, realizará contratação direta, por meio de DISPENSA, com critério de julgamentoMENOR PREÇO POR ITEM, oqual reger-se-á pelas disposições daLEI N. 14.133/2021**e DECRETO MUNICIPAL 9089/2023**, e as exigências estabelecidas neste Edital**.OBJETO:Contratação de empresa para prestação de serviços especializados em comunicação institucional e publicidade, de acordo com as especificações e condições constantes no Termo de Referência.VALOR ESTIMADO**R$:62.534,52 (sessenta e dois mil e quinhentos e trinta e quatro reais e cinquenta e dois centavos)O Edital na integra esta á disposição dos interessados no sitehttp://transparencia.valedoparaiso.ro.gov.br, ou através do e-mail:cpl@valedoparaiso.ro.gov.br.Para maiores informações através do telefone (69) 3464-1005 ou (69) 3464-1462.

Vale do Paraíso- RO, 23 de abril de 2025.

***JOSÉ LUIS PEREIRA CARVALHO***
Agente de Contratação
Portaria nº 7667/2025

LINK POR COMPLETO DO EDITAL: https://transparencia.valedoparaiso.ro.gov.br/transparencia/aplicacoes/publicacao/detalhe_documento.php?id_publicacao=25668&nomeaplicacao=publicacao

**Publicado por:**
Veronica Vilete Fonseca
**Código Identificador:**AD7E4CCD

**PROCURADORIA GERAL DO MUNICÍPIO**
**TERMO DE HOMOLOGAÇÃO PROCESSO 1-127/2025**

**AVISO DE RESULTADO DE LICITAÇÃO ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO PREGÃO ELETRÔNICO 01/SECOL/2025.**

A Prefeitura Municipal de Vale do Paraíso/RO, com fundamento na Lei n° 14.133/21 e posteriores alterações, e conforme consta do processo n° 1-127/SEMECE/2025, torna público resultado da Licitação Pregão Eletrônico nº 01/2025 e Adjudica e Homologa o mesmo em favor da Empresa abaixo mencionada:

OBJETO: SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE GÊNEROS ALIMENTÍCIOS (PÃO), PARA ATENDER AS SECRETARIAS MUNICIPAIS (SEMSAU, SEMECE, SEMTAS, SEMOSP E SEMAPEM) DO MUNICIPIO DE VALE DO PARAÍSO/RO

Empresa Vencedora

JESSICA NAYARA DOS SANTOS SILVA 03854156219 CNPJ: 41.099.351/0001-89
Valor R$ 97.563,40

Para maiores Informações, no endereço Avenida: Paraíso, n. º 2601 setor 01, Prefeitura Municipal de Vale do Paraíso/RO, pelo telefone (69) 3464-1005.

Vale do Paraíso - RO, em 23 de abril de 2025.

***CHARLES LUIS PINHEIRO GOMES***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Veronica Vilete Fonseca
**Código Identificador:**F1D5929D

**PROCURADORIA GERAL DO MUNICÍPIO**
**FÉRIAS SHAVANA**

**HOMOLOGAÇÃO DE FÉRIAS**

Férias Adquiridas

O Prefeito Municipal de Vale do Paraíso, no uso das atribuições legais que são conferidas no Art. 60 da Lei 24 de 01 de janeiro de 1993, Homologa as férias da servidora SHAVANA BORGES LANA,matrícula nº 3262, referente ao período aquisitivo de 2024/2025, a partir de 1° de junho de 2025 a 30 de junho de 2025.

Vale do Paraíso - RO, 23 de abril de 2025

***CHARLES LUIS PINHEIRO GOMES***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Veronica Vilete Fonseca
**Código Identificador:**11C365A6

**PROCURADORIA GERAL DO MUNICÍPIO**
**DECRETO N° 10377 PROCESSO 1-600/2025**

**DECRETO N° 10377 DE 23 DE ABRIL DE 2025**

Exonera o servidor público DIONES BULIAN DA SILVA, do cargo deAgente de Controle e Fiscalização, matrícula 1962.

Prefeito do Município de Vale do Paraíso, no uso das suas atribuições que lhe são conferidas por Lei e,

CONSIDERANDO o Processo n° 1-600/2025;

CONSIDERANDO o queestabelece em seu art 23, parágrafo único, IIIda Lei Municipal n° 809/2012.

CONSIDERANDO o disposto no art112da Lei n° 24/1993.

**RESOLVE:**

Art. 1º EXONERAR, o servidor DIONES BULIAN DA SILVA do cargo deAgente de Controle e Fiscalização, matrícula 1962.

Art. 2ºEste Decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

***CHARLES LUIS PINHEIRO GOMES***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Veronica Vilete Fonseca
**Código Identificador:**F70770D2

**PROCURADORIA GERAL DO MUNICÍPIO**
**DECRETO N° 10378 PROCESSO 1-699/2025**

**DECRETO N° 10378 DE 23 DE ABRIL DE 2025**

Exonera o servidor público JUVENIL FRANCO RESENDE, do cargo deProfessor NS 25 horas, matrícula 1035.

Prefeito do Município de Vale do Paraíso, no uso das suas atribuições que lhe são conferidas por Lei e,

CONSIDERANDO o Processo n° 1-699/2025;

CONSIDERANDO o queestabelece em seu art 23, parágrafo único, IIIda Lei Municipal n° 809/2012.
CONSIDERANDO o disposto no art112da Lei n° 24/1993.
**RESOLVE:**
Art. 1º EXONERAR, o servidor JUVENIL FRANCO RESENDE, do cargo deProfessor NS 25 horas, matrícula 1035.

Art. 2ºEste Decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

***CHARLES LUIS PINHEIRO GOMES***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Veronica Vilete Fonseca
**Código Identificador:**779AD8DC

**PROCURADORIA GERAL DO MUNICÍPIO**
**DECRETO N° 10379**

**DECRETO N° 10379 DE 23 DE ABRIL DE 2025**

Exonera o servidor público OGUILAR JOSE MOREIRA DA SILVA, do cargo de Motorista de veículos leves e pesados, matrícula 2896.

Prefeito do Município de Vale do Paraíso, no uso das suas atribuições que lhe são conferidas por Lei e,

CONSIDERANDO o Processo n° 1-698/2025;

CONSIDERANDO o queestabelece em seu art 23, parágrafo único, IIIda Lei Municipal n° 809/2012.

CONSIDERANDO o disposto no art112da Lei n° 24/1993.

**RESOLVE:**

Art. 1º EXONERAR, o servidor OGUILAR JOSE MOREIRA DA SILVA, do cargo de Motorista de veículos leves e pesados, matrícula 2896.

Art. 2ºEste Decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

***CHARLES LUIS PINHEIRO GOMES***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Veronica Vilete Fonseca
**Código Identificador:**2D555996

**ESTADO DE RONDÔNIA**
**CIMCERO - CONSORCIO INTERMUNICIPAL DA REGIÃO CENTRO LESTE DO ESTADO DE RONDÔNIA**

**SECRETARIA EXECUTIVA DO CIMCERO**
**ATA DE REGISTRO DE PREÇOS (ARP) Nº. 004/CIMCERO/SRP/2025 PREGÃO ELETRONICO Nº 002/2025/CIMCERO.**

**ATA DE REGISTRO DE PREÇOS (ARP) Nº. 004/CIMCERO/SRP/2025**

**PREGÃO ELETRONICO Nº 002/2025/CIMCERO.**
**PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº. 1-121/2025/CIMCERO.**
**VALIDADE: 12 (DOZE) MESES**

De um lado, o**CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DA REGIÃO CENTRO LESTE DE RONDÔNIA CIMCERO**,pessoa jurídica de direito público, sob a forma de associação pública, inscrita no CNPJ/MF sob Nº 02.049.227/0001-57, situado na Rua Padre Adolfo Rhol, 1346, Bairro Casa Preta, Ji-Paraná RO, neste ato representado pelo senhor**JOÃO BOSCO DE ARAÚJO**, Superintendente de Licitação do CIMCERO doravante denominado**ÓRGÃO GERENCIADOR**e de outro lado as Empresas abaixo qualificadas em ordem de preferência por classificação, doravante denominada**DETENTORA**, resolvem firmar o presente ajuste para Registro de Preços, sujeitando-se as partes às normas constantes da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021; Decreto nº 11.462/2023, Resolução Nº 001/2024/CIMCERO e Portaria Nº 353/2024/CIMCERO e demais normas e regulamentos aplicáveis, ainda, em conformidade com as disposições do Edital de**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 002/CIMCERO/2025**, mediante as condições e cláusulas a seguir estabelecidas:

**1.DO OBJETO**
1.1.**Registro de Preços para Futura e Eventual Aquisição de Materiais de Consumos (Gêneros Alimentícios Perecíveis e não Perecíveis, Materiais de Copa e Cozinha e Materiais de Limpeza e Higienização), para atender as necessidades da Casa de Apoio, sede administrativa e pontos de agendamentos deste CIMCERO, por um período estimado de 12 (doze) meses, conforme especificações técnicas, condições e quantidades descritos neste Edital e seus anexos**, nos qual é parte integrante desta Ata, assim como as propostas cujos preços tenham sido registrados, independentemente de transcrição.

**2.DOS PREÇOS, ESPECIFICAÇÕES E QUANTITATIVOS**
2.1.O preço registrado, as especificações do objeto, as quantidades mínimas e máximas de cada item, fornecedor(es) e as demais condições ofertadas na(s) proposta(s) são as que seguem:

**EMPRESA-1:ECOLIM EIRELI, TIPO: ME LC123: SIM, CNPJ sob nº 17.221.558/0001-08- Endereço: Rua Tenente Brasil, nº 510, Bairro Centro, CEP: 76.907-014 - UF: RO - Município: Ji-Paraná - Telefone: (69) 99975-8981, (69) 3422-1919 Ramal 26, E-MAIL: ecolim.ro@gmail.com.**

| ITEM | ESPECIFICAÇÃO | UND. | MARCA | QUANT. | V. UNITÁRIO | V. TOTAL |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 0050 | SACO DE LIXO REFORÇADO DE 30 LITROS COM 100 UNIDADES | PCT | RAVA | 165 | R$ 22,70 | R$ 3.745,50 |
| 0053 | SACO DE LIXO REFORÇADO DE 200 LITROS, COM 100 UNIDADES | PCT | RAVA | 106 | R$ 80,00 | R$ 8.480,00 |
| 0070 | FLANELA EM ALGODÃO, MEDIDA MÍNIMA DE 28X48CM | UND | BRULIMP | 360 | R$ 2,00 | R$ 720,00 |
| 0081 | PÁ COLETORA POP CAIXA EM POLIPROPILENO DE ALTA RESISTÊNCIA E CABO DE ALUMÍNIO DE 80 CM COM MANOPLA COM FORMATO ANATÔMICO. TAMANHO 80 CM | UND | BETTANIN | 24 | R$ 40,00 | R$ 960,00 |
| 0082 | REFIL ÚMIDO. COMPOSIÇÃO 85% ALGODÃO E 15% POLIÉSTER, COM LOOP E CINTA. PESO 320 GRAMAS. | UND | BETTANIN | 212 | R$ 35,00 | R$ 7.420,00 |
| 0086 | CABO TELESCÓPICO DE ALUMÍNIO 22MM 2 ESTÁGIOS. COMPRIMENTO 140 CM | UND | BRALIMPIA | 52 | R$ 75,00 | R$ 3.900,00 |
| **VALOR R$ 25.225,50** | | | | | | |

**EMPRESA-2 EXCELÊNCIA COMÉRCIO E SERVIÇOS LTDA, TIPO: LTDA/EIRELI LC123: SIM, CNPJ sob nº 49.496.216/0001-96 - Endereço: Rua das Samaumeiras, Nº 3.303, Sala C - CEP: 76.808-584 - UF: RO - Município: Porto Velho - Telefone: (69) 99281-5874, E-MAIL: execelencia.2@gmail.com**

| ITEM | ESPECIFICAÇÃO | UND. | MARCA | QUANT. | V. UNITÁRIO | V. TOTAL |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 0011 | FUBÁ DE MILHO PACOTE DE 500G | PCT | BERNARDO | 600 | R$ 2,00 | R$ 1.200,00 |
| 0020 | BISCOITO ÁGUA E SAL OU CREAM CRACKER 350/400G | PCT | MARILAN | 3.150 | R$ 4,20 | R$ 13.230,00 |
| **VALOR R$ 14.430,00** | | | | | | |

**EMPRESA-3 M.S. GONÇALVES LTDA, TIPO: ME LC123: SIM, CNPJ sob nº 49.138.874/0001-07 -Endereço: Rua Garças, Nº 353, Bairro Eldorado, - CEP: 76.811-682 - UF: RO - Município: Porto Velho - Telefone: (69) 99208-5736, E-MAIL: marlucesoareslopes@gmail.com**

| ITEM | ESPECIFICAÇÃO | UND. | MARCA | QUANT. | V. UNITÁRIO | V. TOTAL |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 0004 | CAFÉ TORRADO E MOÍDO À VÁCUO DE 1ª QUALIDADE PCT 500G | PCT | TRES CORAÇÕES | 1.838 | R$ 32,20 | R$ 59.183,60 |
| 0006 | MACARRÃO DE 1ª QUALIDADE TIPO ESPAGUETE PCT 500G | PCT | DALLAS | 3.000 | R$ 3,50 | R$ 10.500,00 |
| 0007 | MACARRÃO DE 1ª QUALIDADE TIPO PARAFUSO PCT 500G | PCT | DALLAS | 3.000 | R$ 4,70 | R$ 14.100,00 |
| 0008 | MACARRÃO DE 1ª QUALIDADE TIPO AVE MARIA PCT 500G | PCT | DALLAS | 3.000 | R$ 6,20 | R$ 18.600,00 |
| 0009 | FARINHA DE TRIGO COM FERMENTO 1ª QUALIDADE 1 PCT 1KG | PCT | VITORIOSA | 250 | R$ 4,30 | R$ 1.075,00 |
| 0016 | VINAGRE BRANCO DE ÁLCOOL 750ML | UND | VIRROSAS | 600 | R$ 3,30 | R$ 1.980,00 |
| 0021 | BISCOITO DOCE DE MAIZENA PCT 350/400G | PCT | DALLAS | 3.150 | R$ 5,20 | R$ 16.380,00 |
| 0049 | FERMENTO QUIMICO EM PÓ USADO PARA FERMENTAR BOLOS, PÃES E MASSAS EM GERAL. INGREDIENTES: AMIDO DE MILHO, FERMENTO QUÍMICO PIROFOSFATO ACIDO DE SÓDIO, BICARBONATO DE SÓDIO E FOSFATO MONOCÁLCICO EMBALAGEM DE 100G | UND | FERMIX | 48 | R$ 5,00 | R$ 240,00 |
| 0051 | SACO DE LIXO REFORÇADO DE 50 LITROS COM 100 UNIDADES | PCT | GBEL | 60 | R$ 68,00 | R$ 4.080,00 |
| 0052 | SACO DE LIXO REFORÇADO DE 100 LITROS COM 100 UNIDADES | PCT | GBEL | 106 | R$ 53,80 | R$ 5.702,80 |
| 0054 | ÁGUA SANITÁRIA 1 LITRO | UND | BRINORT | 2.420 | R$ 2,40 | R$ 5.808,00 |
| 0055 | DETERGENTE LÍQUIDO ACONDICIONADO EM EMBALAGEM 500ML | UND | BRISA | 1.920 | R$ 1,90 | R$ 3.648,00 |
| 0056 | DESINFETANTE ACONDICIONADO EM EMBALAGEM 2 LITROS | UND | URCA | 1.620 | R$ 5,60 | R$ 9.072,00 |
| 0057 | LIMPADOR INSTANTÂNEO MULTIUSO 500 ML | UND | BRISA | 528 | R$ 3,20 | R$ 1.689,60 |
| 0058 | SABÃO EM PÓ ACONDICIONADO EM EMBALAGEM DE 400G | UND | ASSIM | 920 | R$ 3,80 | R$ 3.496,00 |
| 0059 | SABÃO EM PEDRA GLICERINADO BARRA DE 200 GRAMAS | UND | MINUANO | 1.006 | R$ 2,70 | R$ 2.716,20 |
| 0060 | LÃ DE AÇO, EMBALAGEM DE 60 GRAMAS COM 08 UNIDADES. | PCT | ASSOLAN | 472 | R$ 3,80 | R$ 1.793,60 |
| 0062 | VASSOURA COM CERDAS DE NÁILON, ANGULADAS TAMANHOS 16 A 20 CM, COM LARGURA 19 A 26CM. COM CABO DE METAL | UND | VC | 84 | R$ 7,80 | R$ 655,20 |
| 0065 | LIMPA ALUMÍNIO 500 ML | UND | ALPES | 800 | R$ 3,30 | R$ 2.640,00 |
| 0066 | LIMPA VIDROS 500ML, COM GATILHO | UND | KIN LIMP | 36 | R$ 13,90 | R$ 500,40 |
| 0067 | DESODORIZADOR AMBIENTE SPRAY 360ML | UND | AERO | 150 | R$ 10,40 | R$ 1.560,00 |
| 0069 | PANO DE PRATO EM ALGODÃO, BRANCO, COM MEDIDA MÍNIMA DE 40X60CM | UND | NOBRE | 86 | R$ 3,15 | R$ 270,90 |
| 0071 | BALDE PLÁSTICO REFORÇADO PARA CONCRETO DE 12 LITROS | UND | PLASNEW | 36 | R$ 11,90 | R$ 428,40 |
| 0073 | SODA CAUSTICA 1 KG | UND | FORT | 36 | R$ 18,20 | R$ 655,20 |
| 0074 | CESTO PLÁSTICO PARA LIXO, ACIONAMENTO DA TAMPA POR PEDAL. TAMANHO: 15 LITROS | UND | PERFECT | 74 | R$ 34,90 | R$ 2.582,60 |
| 0075 | ÁLCOOL GEL 70% EMBALAGEM DE 5 LITROS | UND | TUPY | 24 | R$ 39,90 | R$ 957,60 |
| 0076 | ÁLCOOL EM GEL 70% HIGIENIZADOR DE MÃOS COM VÁLVULA PUMP. EMBALAGEM 400 GRAMAS | UND | TUPY | 144 | R$ 6,90 | R$ 993,60 |
| 0077 | PAPEL HIGIÊNICO EM ROLO, COM FOLHA SIMPLES, NA COR BRANCA (ÍNDICE DE ALVURA DE, NO MÍNIMO, 80%), MACIO, 100% CELULOSE VIRGEM, ROLOS DE 10CM X 300M. FARDO COM 8 ROLOS. | FD | NC PAPEIS | 28 | R$ 54,90 | R$ 1.537,20 |
| 0083 | REFILEURO COMPOSTO POR FIOS 100% ACRÍLICOS, PARTE SUPERIOR CONFECCIONADA COM TECIDO SINTÉTICO LAVÁVEL.FIXAÇÃO ATRAVÉS DO ENCAIXE NA ARMAÇÃO. TAMANHO 60 CM | UND | PERFECT | 212 | R$ 34,20 | R$ 7.250,40 |
| 0084 | GARRA HASTE EURO METAL PARA MOP ÚMIDO | UND | TWIST | 52 | R$ 37,90 | R$ 1.970,80 |
| 0085 | ARMAÇÃOEURO PRODUZIDA EM POLIPROPILENO DE ALTA RESISTÊNCIA COM ESTRUTURA EM AÇO GALVANIZADO COM SISTEMA DOBRÁVEL PARA ENCAIXE DE MOP. TAMANHO 60 CM | UND | TWIST | 52 | R$ 69,00 | R$ 3.588,00 |
| 0088 | BALDE ESPREMEDOR 30 LITROS COM DIVISÓRIA INTERNA CAPACIDADE 30 LITROS COM ESPREMEDOR PARA USO DE REFIS CONVENCIONAIS COM HASTES E MOP PLANO. TAMANHO: C56CM X L36CM X A70CM | UND | BRASLIMPIA | 22 | R$ 519,00 | R$ 11.418,00 |
| 0089 | HIPOCLORITO DE SÓDIO COM CONCENTRAÇÃO ENTRE 10 A 12% EMBALAGEM DE 5 LITROS | UND | ECOVILLE | 24 | R$ 89,80 | R$ 2.155,20 |
| 0090 | COPO DESCARTÁVEL CAFÉ 50 ML, CAIXA COM 50 PACOTES | CX | COPOBRÁS | 31 | R$ 94,00 | R$ 2.914,00 |
| 0092 | COADOR DE CAFÉ TAMANHO G 100% ALGODÃO | UND | COLONIAL | 12 | R$ 4,90 | R$ 58,80 |
| 0093 | FILTRO DE CAFE INDUSTRIAL EM FLANELA 100% ALGODÃO, TAMANHO: INDUSTRIAL EXTRA GRANDE, COM MEDIDAS APROXIMADAS DE 15 CM DE DIÂMETRO E 22 CM DE PROFUNDIDADE. | UND | COLONIAL | 48 | R$ 14,15 | R$ 679,20 |
| 0094 | ISQUEIRO PORTATIL, MATERIAL ESTRUTURA: LASTICO/METAL, COMPRIMENTO: 8CM, NÃO RECARREGÁVEL, EM CONFORMIDADE COM A NORMA ISO 9994 | UND | BIC | 24 | R$ 5,40 | R$ 129,60 |
| 0095 | PÃO FRANCÊS 50G, FORMATO CARACTERÍSTICO DO TIPO FRANCÊS, COMPOSTO DE FARINHA DE TRIGO TIPO 1, ÁGUA, SAL, MELHORADOR DE FARINHA E FERMENTO QUÍMICO. | KG | BIG PÃO | 5.400 | R$ 15,50 | R$ 83.700,00 |
| 0096 | PÃO FRANCÊS 50G, FORMATO CARACTERÍSTICO DO TIPO FRANCÊS, COMPOSTO DE FARINHA DE TRIGO TIPO 1, ÁGUA, SAL, MELHORADOR DE FARINHA E FERMENTO QUÍMICO. | KG | BIG | 1.800 | R$ 15,50 | R$ 27.900,00 |
| **VALOR R$ 314.609,90** | | | | | | |

**EMPRESA-4 N. C. BESSA EIRELI, TIPO: EPP LC123: SIM, CNPJ sob nº 36.720.031/0001-64 -Endereço: Av. Manoel Melgar, Nº 6.397, Quadra 10.08, Lote 012, Setor 02, Sala B, Bairro São José - CEP: 76.857-000 - UF: RO - Município: Nova Mamoré - Telefone: (68) 99610-1748, E-MAIL: ncbessa@hotmail.com**

| ITEM | ESPECIFICAÇÃO | UND. | MARCA | QUANT. | V. UNITÁRIO | V. TOTAL |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 0002 | FEIJÃO DE 1ª QUALIDADE TIPO 1 PCT DE 1KG CARIOCA | PCT | KALDINHO | 3.600 | R$ 4,05 | R$ 14.580,00 |
| 0010 | FARINHA DE TRIGO TRADICIONAL TIPO 1 PCT 1KG | PCT | CAMPESINA | 250 | R$ 3,09 | R$ 772,50 |
| 0018 | LEITE LONGA VIDA INTEGRAL UHT 1 LITRO | UND | NILZA | 4.300 | R$ 7,00 | R$ 30.100,00 |
| 0022 | FARINHA DE MANDIOCA AMARELA TORRADA FINA PCT 1KG | PCT | Baratão do Juruá | 1.300 | R$ 4,40 | R$ 5.720,00 |
| 0026 | BATATA INGLESA 1ª QUALIDADE | KG | Baratão do Juruá | 3.370 | R$ 3,29 | R$ 11.087,30 |
| 0027 | REPOLHO BRANCO DE 1ª QUALIDADE | KG | Baratão do Juruá | 2.020 | R$ 4,29 | R$ 8.665,80 |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 0031 | INHAME DE 1ª QUALIDADE | KG | Baratão do Juruá | 1.200 | R$ 11,50 | R$ 13.800,00 |
| 0036 | ALFACE 1ª QUALIDADE MAÇO 200G | UND | Baratão do Juruá | 2.000 | R$ 4,25 | R$ 8.500,00 |
| 0037 | CHEIRO VERDE 1ª QUALIDADE MAÇO 150G | UND | Baratão do Juruá | 2.000 | R$ 3,15 | R$ 6.300,00 |
| 0039 | CHARQUE BOVINO DE 1ª QUALIDADE | KG | BOI GORDO | 720 | R$ 31,30 | R$ 22.536,00 |
| 0068 | PANO DE CHÃO EM ALGODÃO, BRANCO, COM MEDIDA MÍNIMA DE 50X70CM | UND | SANTA | 300 | R$ 8,50 | R$ 2.550,00 |
| 0072 | PEDRA SANITÁRIA AROMA LAVANDA 25G COM GANCHO E REDE DE PROTEÇÃO | UND | AROMAS | 720 | R$ 1,60 | R$ 1.152,00 |
| 0087 | PLACA SINALIZADORA PISO MOLHADO | UND | GI | 11 | R$ 55,00 | R$ 605,00 |
| 0091 | COPO DESCARTÁVEL ÁGUA 180 ML, CAIXA COM 25 PACOTES, COM 100 UNIDADES | CX | COPOCEM | 264 | R$ 94,00 | R$ 24.816,00 |
| **VALOR R$ 151.184,60** | | | | | | |

**EMPRESA-5 NOGUEIRA ALVES COMERCIO ATACADISTA DE MATERIAL DE LIMPEZA LTDA, TIPI: ME LC123: SIM, CNPJ sob nº 34.308.216/0001-30 -Endereço: Rua Algodoeiro, Nº 5.260, Sala A, Bairro Cohab, - CEP: 76.807-890 - UF: RO - Município: Porto Velho - Telefone: (69) 99269-3707 - (69) 99241-2009, E-MAIL: realatacados@gmail.com**

| ITEM | ESPECIFICAÇÃO | UND. | MARCA | QUANT. | V. UNITÁRIO | V. TOTAL |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 0001 | ARROZ BRANCO TIPO 1 LONGO FINO PCT 5KG | PCT | BERNARDO | 1.800 | R$ 21,17 | R$ 38.106,00 |
| 0003 | AÇÚCAR CRISTAL PCT 02KG | PCT | BARRAALCOOL | 2.225 | R$ 7,00 | R$ 15.575,00 |
| 0005 | CAFÉ TORRADO E MOÍDO À VÁCUO DE 1ª QUALIDADE PCT 500G | PCT | BRASILEIRO | 612 | R$ 31,60 | R$ 19.339,20 |
| 0012 | CANJICA, TIPO CANJIQUINHA 500G | PCT | CAMPILAR | 1.600 | R$ 3,40 | R$ 5.440,00 |
| 0013 | EXTRATO TOMATE 340G | UND | BONARE | 720 | R$ 1,80 | R$ 1.296,00 |
| 0014 | MARGARINA COM SAL 500G | POTE | DORIANA | 1.012 | R$ 5,90 | R$ 5.970,80 |
| 0015 | ÓLEO DE SOJA REFINADO DE 1ª QUALIDADE 900ML | UND | CONCORDIA | 2.000 | R$ 6,70 | R$ 13.400,00 |
| 0017 | CHÁ MATE NATURAL DE 1ª QUALIDADE 250G | UND | BARRAO | 700 | R$ 5,00 | R$ 3.500,00 |
| 0019 | SAL REFINADO IODADO PCT 1 KG | PCT | BERNARDO | 730 | R$ 2,80 | R$ 2.044,00 |
| 0023 | COLORAU DE 1ª QUALIDADE PACOTE DE 1KG | PCT | BERNARDO | 400 | R$ 14,90 | R$ 5.960,00 |
| 0024 | ALHO NACIONAL - CONDIMENTO, APRESENTAÇÃO NATURAL, MATÉRIA-PRIMA ALHO, ASPECTO FÍSICO EM CABEÇA, TIPO NOBRE (BULBO INTEIRO) | KG | REGIONAL | 800 | R$ 29,90 | R$ 23.920,00 |
| 0025 | CENOURA DE 1ª QUALIDADE | KG | REGIONAL | 2.000 | R$ 5,90 | R$ 11.800,00 |
| 0028 | CEBOLA BRANCA | KG | REGIONAL | 1.900 | R$ 2,90 | R$ 5.510,00 |
| 0029 | TOMATE TIPO PAULISTA DE 1ª QUALIDADE | KG | REGIONAL | 1.200 | R$ 7,05 | R$ 8.460,00 |
| 0030 | ABÓBORA MADURA CABOTIÁ 1ª QUALIDADE | KG | REGIONAL | 1.500 | R$ 3,20 | R$ 4.800,00 |
| 0032 | BATATA DOCE 1ª QUALIDADE | KG | REGIONAL | 1.200 | R$ 5,80 | R$ 6.960,00 |
| 0033 | CHUCHU DE 1ª QUALIDADE | KG | REGIONAL | 1.600 | R$ 6,90 | R$ 11.040,00 |
| 0034 | MANDIOCA COMUM 1ª QUALIDADE | KG | REGIONAL | 1.835 | R$ 6,40 | R$ 11.744,00 |
| 0035 | BETERRABA DE 1ª QUALIDADE | KG | REGIONAL | 1.200 | R$ 5,40 | R$ 6.480,00 |
| 0038 | OVO DE GALINHA BRANCO CLASSE A CARTELA 30 UNIDADES | UND | REGIONAL | 240 | R$ 21,90 | R$ 5.256,00 |
| 0040 | CARNE BOVINA IN NATURA TIPO ACÉM MOÍDA | KG | FRIGON | 4.125 | R$ 22,50 | R$ 92.812,50 |
| 0041 | CARNE BOVINA IN NATURA TIPO ACÉM MOÍDA | KG | FRIGON | 1.375 | R$ 22,50 | R$ 30.937,50 |
| 0042 | FRANGO INTEIRO CONGELADO CAIXA 20 KG | CX | AVENORTE | 244 | R$ 227,40 | R$ 55.485,60 |
| 0043 | FRANGO INTEIRO CONGELADO CAIXA 20 KG | CX | AVENORTE | 81 | R$ 227,40 | R$ 18.419,40 |
| 0044 | CARNE BOVINA IN NATURA TIPO ACÉM EM CUBO | KG | FRIGON | 4.125 | R$ 26,40 | R$ 108.900,00 |
| 0045 | CARNE BOVINA IN NATURA TIPO ACÉM EM CUBO | KG | FRIGON | 1.375 | R$ 26,40 | R$ 36.300,00 |
| 0046 | CARNE BOVINA IN NATURA TIPO MÚSCULO EM CUBO | KG | FRIGON | 4.125 | R$ 26,00 | R$ 107.250,00 |
| 0047 | CARNE BOVINA IN NATURA TIPO MÚSCULO EM CUBO | KG | FRIGON | 1.375 | R$ 26,00 | R$ 35.750,00 |
| 0048 | FLOCOS DE MILHO PRÉ-COZIDO ENRIQUECIDO COM FERRO ÁCIDO FÓLICO EMBALAGEM 500G | UND | NUTRIVITA | 720 | R$ 3,90 | R$ 2.808,00 |
| 0061 | ESPONJA DUPLA FACE PARA LAVAR LOUÇAS | UND | VIP | 1.420 | R$ 0,59 | R$ 837,80 |
| 0063 | RODO PLÁSTICO 30CM, COM BORRACHA DUPLA, COM CABO DE METAL | UND | SANTA MARIA | 84 | R$ 32,80 | R$ 2.755,20 |
| 0064 | RODO PLÁSTICO 60CM, COM BORRACHA DUPLA, COM CABO DE METAL | UND | SANTA MARIA | 42 | R$ 39,60 | R$ 1.663,20 |
| 0079 | SABONETE LÍQUIDO ANTICÉPTICO, GALÃO 5000ML. | UND | ALLCLEAN | 12 | R$ 45,00 | R$ 540,00 |
| 0080 | LUVA EM LÁTEX REFORÇADA SEM PÓ, PARA LIMPEZA PESADA, TAMANHO G 01PAR | UND | DANNY | 30 | R$ 7,00 | R$ 210,00 |
| **VALOR R$ 701.270,20** | | | | | | |

**EMPRESA-6 SULPEL INDUSTRIA E COMERCIO DE PAPEIS LTDA, TIPO: EPP LC123: SIM, CNPJ sob nº 01.942.594/0001-12 - Endereço: Rua Porto Alegre, Nº 520, Bairro Centro, - CEP: 99.740-000 - UF: RS - Município: Barão de Cotegipe - Telefone: (54) 3523-1349 (54) 99987-5264, E-MAIL: licitamagazine@hotmail.com**

| ITEM | ESPECIFICAÇÃO | UND. | MARCA | QUANT. | V. UNITÁRIO | V. TOTAL |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 0078 | PAPEL TOALHA INTERFOLHADO 2 OU 3 DOBRA, FOLHA SIMPLES, NA COR BRANCA (ÍNDICE DE ALVURA DE, NO MÍNIMO, 80%), MACIA, 100% CELULOSE VIRGEM, COM DIMENSÕES MÍNIMAS DE 20X20CM, ACONDICIONADAS EM FARDOS/CAIXAS COM 1000 UNIDADES. | UND | SULPEL | 200 | R$ 17,90 | R$ 3.580,00 |
| **VALOR R$ 3.580,00** | | | | | | |

**VALOR TOTALR$ 1.210.300,20**
**(Um Milhão, Duzentos e Dez Mil, Trezentos Reais e Vinte Centavos).**

**3.ÓRGÃO GERENCIADOR E PARTICIPANTE**
3.1. O órgão gerenciador será o Consórcio Intermunicipal da Região Centro Leste de Rondônia CIMCERO.
3.2Não há órgãos e entidades públicas participantes do registro de preços.

**4.DA ADESÃO À ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**
4.1. Durante a vigência da ata, os órgãos e as entidades da Administração municipal que não participaram do procedimento de IRP poderão aderir à ata de registro de preços na condição de não participantes, observados os seguintes requisitos:
4.1.1.apresentação de justificativa da vantagem da adesão, inclusive em situações de provável desabastecimento ou descontinuidade de serviço público;

4.1.2.demonstração de que os valores registrados estão compatíveis com os valores praticados pelo mercado na forma do art. 23 da Lei nº 14.133, de 2021; e
4.1.3.consulta e aceitação prévias do órgão ou da entidade gerenciadora e do fornecedor.
4.2.A autorização do órgão ou entidade gerenciadora apenas será realizada após a aceitação da adesão pelo fornecedor.
4.3.Após a autorização do órgão ou da entidade gerenciadora, o órgão ou entidade não participante deverá efetivar a aquisição ou a contratação solicitada em até noventa dias, observado o prazo de vigência da ata.
4.4.O prazo de que trata o subitem anterior, relativo à efetivação da contratação, poderá ser prorrogado excepcionalmente, mediante solicitação do órgão ou da entidade não participante aceita pelo órgão ou pela entidade gerenciadora, desde que respeitado o limite temporal de vigência da ata de registro de preços.
4.5.O órgão ou a entidade poderá aderir a item da ata de registro de preços da qual seja integrante, na qualidade de não participante, para aqueles itens para os quais não tenha quantitativo registrado.

**Dos limites para as adesões**
4.6.As aquisições ou contratações adicionais não poderão exceder, por órgão ou entidade, a cinquenta por cento dos quantitativos dos itens do instrumento convocatório registrados na ata de registro de preços para o gerenciador e para os participantes.
4.7.O quantitativo decorrente das adesões não poderá exceder, na totalidade, ao dobro do quantitativo de cada item registrado na ata de registro de preços para o gerenciador e os participantes, independentemente do número de órgãos ou entidades não participantes que aderirem à ata de registro de preços.
4.8.A adesão à ata de registro de preços por órgãos e entidades da Administração Pública estadual, distrital e municipal poderá ser exigida para fins de transferências voluntárias, não ficando sujeita ao limite de que trata o item 4.7, desde que seja destinada à execução descentralizada de programa ou projeto federal e comprovada a compatibilidade dos preços registrados com os valores praticados no mercado na forma do art. 23 da Lei nº 14.133, de 2021.

**Vedação à acréscimo de quantitativos**
4.9.É vedado efetuar acréscimos nos quantitativos fixados na ata de registro de preços.

**5.DA VALIDADE, FORMALIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS E CADASTRO RESERVA**
5.1.O prazo de vigência da ata de registro de preços será de um ano, contado da data de sua publicação no diário oficial dos municípios de Rondônia-AROM, e poderá ser prorrogado por igual período, desde que comprovado que o preço é vantajoso, na forma do conforme Art. 14 da Portaria Nº 353/2024/CIMCERO.
5.1.1. No caso de prorrogação do prazo de vigência da ata de registro de preços, atendidas as condições previstas no art. 84 da Lei n. 14.133/2021, as quantidades registradas poderão ser renovadas, devendo o tema ser tratado na fase de planejamento da contratação e previsto no ato convocatório.
5.1.2. O contrato decorrente da ata de registro de preços terá sua vigência estabelecida no próprio instrumento contratual e observará no momento da contratação e a cada exercício financeiro a disponibilidade de créditos orçamentários, bem como a previsão no plano plurianual, quando ultrapassar 1 (um) exercício financeiro.
5.1.3. Na formalização do contrato ou do instrumento substituto deverá haver a indicação da disponibilidade dos créditos orçamentários respectivos.
5.2. A contratação com os fornecedores registrados na ata será formalizada pelo órgão ou pela entidade interessada por intermédio de instrumento contratual, emissão de nota de empenho de despesa, autorização de compra ou outro instrumento hábil, conforme o art. 95 da Lei nº 14.133, de 2021.
5.2.1. O instrumento contratual de que trata o item 5.2. deverá ser assinado no prazo de validade da ata de registro de preços.
5.3. Os contratos decorrentes do sistema de registro de preços poderão ser alterados, observado o art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021.
5.4. Após a homologação da licitação ou da contratação direta, deverão ser observadas as seguintes condições para formalização da ata de registro de preços:
5.4.1. Serão registrados na ata os preços e os quantitativos do adjudicatário;
5.4.2. Será incluído na ata, na forma de anexo, o registro dos licitantes ou dos fornecedores que:
5.4.2.1. Aceitarem cotar os bens, as obras ou os serviços com preços iguais aos do adjudicatário, observada a classificação da licitação; e
5.4.2.2. Mantiverem sua proposta original.
5.4.3. Será respeitada, nas contratações, a ordem de classificação dos licitantes ou dos fornecedores registrados na ata.
5.5. O registro a que se refere o item 5.4.3 tem por objetivo a formação de cadastro de reserva para o caso de impossibilidade de atendimento pelo signatário da ata.
5.6. Para fins da ordem de classificação, os licitantes ou fornecedores que aceitarem reduzir suas propostas para o preço do adjudicatário antecederão aqueles que mantiverem sua proposta original.
5.7. A habilitação dos licitantes que comporão o cadastro de reserva a que se refere o item 5.4.2.2 somente será efetuada quando houver necessidade de contratação dos licitantes remanescentes, nas seguintes hipóteses:
5.7.1. Quando o licitante vencedor, quando o convocado informar que não irá cumprir com o descrito na ata de registro de preços, no prazo e nas condições estabelecidos no edital ou no aviso de contratação direta; e
5.7.2. Quando houver o cancelamento do registro do licitante ou do registro de preços nas hipóteses previstas no item 9.
5.8. O preço registrado com indicação dos licitantes e fornecedores será divulgado no PNCP e ficará disponibilizado durante a vigência da ata de registro de preços.
5.9. Homologado o resultado da licitação, a publicação da Ata de Registro de Preços na Imprensa Oficial terá efeito de compromisso nas condições ofertadas e pactuadas na proposta apresentada à licitação, independentemente da assinatura do licitante, valendo como prazo de vigência da ata e sua possibilidade de prorrogação, conforme condições dispostas na Portaria Nº 353/2024/CIMCERO, obedecida à ordem de classificação e aos quantitativos propostos.
5.10. Havendo necessidade de aditivos oriundos da ata de registro de preços será assinada por meio de assinatura digital e disponibilizada no Sistema de Registro de Preços.
5.12. Na hipótese de nenhum dos licitantes que trata o item 5.4.2.1, aceitar a contratação nos termos do item anterior, a Administração, observados o valor estimado e sua eventual atualização nos termos do edital ou do aviso de contratação direta, poderá:
5.12.1. Convocar para negociação os demais licitantes ou fornecedores remanescentes cujos preços foram registrados sem redução, observada a ordem de classificação, com vistas à obtenção de preço melhor, mesmo que acima do preço do adjudicatário; ou
5.12.2. Adjudicar e firmar o contrato nas condições ofertadas pelos licitantes ou fornecedores remanescentes, atendida a ordem classificatória, quando frustrada a negociação de melhor condição.
5.13. A existência de preços registrados implicará compromisso de fornecimento nas condições estabelecidas, mas não obrigará a Administração a contratar, facultada a realização de licitação específica para a aquisição pretendida, desde que devidamente justificada.

**6.ALTERAÇÃO OU ATUALIZAÇÃO DOS PREÇOS REGISTRADOS**

6.1. Os preços registrados poderão ser alterados ou atualizados em decorrência de oscilação superveniente, nas seguintes situações:
6.1.1. Em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe ou em decorrência de fatos imprevisíveis ou previsíveis de consequências incalculáveis, que inviabilizem a execução da ata tal como pactuada, nos termos da alínea d do inciso II do caput do art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021;
6.1.2. Em caso de criação, alteração ou extinção de quaisquer tributos ou encargos legais ou a superveniência de disposições legais, com comprovada repercussão sobre os preços registrados;
6.1.3. Na hipótese de previsão no edital ou no aviso de contratação direta de cláusula de reajustamento ou repactuação sobre os preços registrados, nos termos da Lei nº 14.133, de 2021.
6.1.3.1. No caso do reajustamento, deverá ser respeitada a contagem da anualidade e o índice previstos para a contratação;
6.1.3.2. No caso da repactuação, poderá ser a pedido do interessado, conforme critérios definidos para a contratação.

**7.NEGOCIAÇÃO DOS PREÇOS REGISTRADOS**
7.1. Na hipótese de o preço registrado tornar-se superior ao preço praticado no mercado, em pesquisa realizada na forma de ato normativo expedido pelo CIMCERO, por motivo superveniente, o Consórcio convocará o fornecedor para negociar a redução do preço registrado.
7.1.1. Caso não aceite reduzir seu preço aos valores praticados pelo mercado, o fornecedor será liberado do compromisso assumido quanto ao item registrado, sem aplicação de penalidades administrativas.
7.1.2. Na hipótese prevista no item anterior, o gerenciador convocará os fornecedores do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para verificar se aceitam reduzir seus preços aos valores de mercado e não convocará os licitantes ou fornecedores que tiveram seu registro cancelado.
7.1.3. Se não obtiver êxito nas negociações, o órgão ou entidade gerenciadora procederá ao cancelamento da ata de registro de preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção de contratação mais vantajosa.
7.1.4. Na hipótese de redução do preço registrado, o gerenciador comunicará aos órgãos e às entidades que tiverem firmado contratos decorrentes da ata de registro de preços para que avaliem a conveniência e a oportunidade de diligenciarem negociação com vistas à alteração contratual, observado o disposto no art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021 e Portaria nº 353/2024/CIMCERO.
7.2. Na hipótese de o preço de mercado tornar-se superior ao preço registrado e o fornecedor não poder cumprir as obrigações estabelecidas na ata, será facultado ao fornecedor requerer ao gerenciador a alteração do preço registrado, mediante comprovação de fato superveniente que supostamente o impossibilite de cumprir o compromisso.
7.2.1. Neste caso, o fornecedor encaminhará, juntamente com o pedido de alteração, a documentação comprobatória ou à planilha de custos que demonstre a inviabilidade do preço registrado em relação às condições inicialmente pactuadas.
7.2.2. Não hipótese de não comprovação da existência de fato superveniente que inviabilize o preço registrado, o pedido será indeferido pelo órgão ou entidade gerenciadora e o fornecedor deverá cumprir as obrigações estabelecidas na ata, sob pena de cancelamento do seu registro, nos termos do item 9.1, sem prejuízo das sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021, e na legislação aplicável.
7.2.3. Na hipótese de cancelamento do registro do fornecedor, nos termos do item anterior, o gerenciador convocará os fornecedores do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para verificar se aceitam manter seus preços registrados, observado o disposto no item 5.7.
7.2.4. Se não obtiver êxito nas negociações, o órgão ou entidade gerenciadora procederá ao cancelamento da ata de registro de preços, nos termos do item 9.4, e adotará as medidas cabíveis para a obtenção da contratação mais vantajosa.
7.2.5. Na hipótese de comprovação da majoração do preço de mercado que inviabilize o preço registrado, conforme previsto no item 7.2 e no item 7.2.1, o órgão ou entidade gerenciadora atualizará o preço registrado, de acordo com a realidade dos valores praticados pelo mercado.
7.2.6. O órgão ou entidade gerenciadora comunicará aos órgãos e às entidades que tiverem firmado contratos decorrentes da ata de registro de preços sobre a efetiva alteração do preço registrado, para que avaliem a necessidade de alteração contratual, observado o disposto no art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021.

**8. DO REMANEJAMENTO DAS QUANTIDADES REGISTRADAS NA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**
8.1. As quantidades previstas para os itens com preços registrados nas atas de registro de preços poderão ser remanejadas pelo órgão ou entidade gerenciadora entre os órgãos ou as entidades participantes e não participantes do registro de preços.
8.2. O remanejamento somente poderá ser feito:
8.2.1. De órgão ou entidade participante para órgão ou entidade participante; ou
8.2.2. De órgão ou entidade participante para órgão ou entidade não participante.
8.3. O órgão ou entidade gerenciadora que tiver estimado as quantidades que pretende contratar será considerado participante para efeito do remanejamento.
8.5. Competirá ao órgão ou à entidade gerenciadora autorizar o remanejamento solicitado, com a redução do quantitativo inicialmente informado pelo órgão ou pela entidade participante, desde que haja prévia anuência do órgão ou da entidade que sofrer redução dos quantitativos informados.
8.6. No caso de compra centralizada, em que não há indicação dos quantitativos a cada uma das entidades participantes, a distribuição ocorrerá por meio de remanejamento.
8.7. Na hipótese da compra centralizada, em que o CIMCERO figurar como único contratante e os municípios consorciados como meros interessados, a distribuição da quantidade registrada ocorrerá conforme a demanda.

**9. DO CANCELAMENTO DO REGISTRO DO LICITANTE VENCEDOR E DOS PREÇOS REGISTRADOS.**
9.1.O registro do fornecedor será cancelado pelo CIMCERO, observado o devido processo legal, quando o fornecedor:
I) Descumprir as condições da ata de registro de preços, sem motivo justificado;
II) Não retirar a nota de empenho, ou instrumento equivalente, no prazo estabelecido pela Administração sem justificativa razoável;
III) Não aceitar manter seu preço registrado, na hipótese prevista no § 1º do art. 17 da Portaria nº 353/2024/CIMCERO;
IV) Sofrer sanção prevista nos incisos III ou IV do caput do art. 156 da Lei nº 14.133, de 2021.
9.1.1. Na hipótese de aplicação de sanção prevista nos incisos III ou IV do caput do art. 156 da Lei nº 14.133, de 2021, caso a penalidade aplicada ao fornecedor não ultrapasse o prazo de vigência da ata de registro de preços, poderá o órgão ou a entidade gerenciadora poderá, mediante decisão fundamentada, decidir pela manutenção do registro de preços, vedadas contratações derivadas da ata enquanto perdurarem os efeitos da sanção.
9.1.2. O cancelamento de registros nas hipóteses previstas no item 9.1 será formalizado por despacho do órgão ou da entidade gerenciadora, garantidos os princípios do contraditório e da ampla defesa.
9.2. Na hipótese de cancelamento do registro do fornecedor, o órgão ou a entidade gerenciadora poderá convocar os licitantes que compõem o cadastro de reserva, observada a ordem de classificação.
9.3. O cancelamento dos preços registrados poderá ser realizado pelo gerenciador, em determinada ata de registro de preços, total ou parcialmente, nas seguintes hipóteses, desde que devidamente comprovadas e justificadas:
9.3.1. Por razão de interesse público;
9.3.2. A pedido do fornecedor, decorrente de caso fortuito ou força maior; ou

9.3.3. Se não houver êxito nas negociações, nas hipóteses em que o preço de mercado se tornar superior ou inferior ao preço registrado, nos termos dos artigos 26, § 3º e 27, § 4º, ambos do Decreto nº 11.462, de 2023.

**10. DAS PENALIDADES E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**
10.1.O descumprimento da Ata de Registro de Preços ensejará aplicação das penalidades estabelecidas no edital.
10.1.1. As sanções também se aplicam aos integrantes do cadastro de reserva no registro de preços que, convocados, não honrarem o compromisso assumido injustificadamente após terem assinado a ata.
10.2. É da competência do gerenciador a aplicação das penalidades decorrentes do descumprimento do pactuado nesta ata de registro de preço, exceto nas hipóteses em que o descumprimento disser respeito às contratações dos órgãos ou entidade participante, caso no qual caberá ao respectivo órgão participante a aplicação da penalidade.
10.3. O órgão ou entidade participante deverá comunicar ao órgão gerenciador qualquer das ocorrências previstas no item 9.1, dada a necessidade de instauração de procedimento para cancelamento do registro do fornecedor.

**11. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS**
11.1.Fica a empresa detentora ciente que a publicidade da ata de registro de preços na imprensa oficial terá efeito de compromisso nas condições ofertadas e pactuadas na proposta apresentada à licitação.
11.2. As condições gerais de execução do objeto, tais como os prazos para entrega e recebimento, as obrigações da Administração e do fornecedor registrado, penalidades e demais condições do ajuste, encontram-se definidos no Termo deReferência, anexo ao Edital;
11.3. No caso de adjudicação por preço global de grupo de itens, só será admitida a contratação de parte de itens do grupo se houver prévia pesquisa de mercado e demonstração de sua vantagem para o órgão ou a entidade.
11.4. Para firmeza e validade do pactuado, a presente Ata foi lavrada em 01 (uma) via, que, depois de lida e achada em ordem, vai assinada eletronicamente na forma da portaria nº 353/2024/CIMCERO e encaminhada cópia aos demais órgãos participantes (se houver).
11.5. Fazem parte integrante desta Ata de Registro de Preços - ARP:
11.6. o Edital de Licitação do**Pregão Eletrônico nº 002/2025/CIMCERO**e o anexo I Termo de Referência do Edital
11.7. A Proposta de Preços da(s) Contratada(s).
11.8. Para dirimir eventuais conflitos oriundos desta Ata, é competente o Foro da Comarca de Ji-Paraná/RO,

**Ji-Paraná-RO, 23/04/2025.**

(Assinado Eletronicamente)
***JOÃO BOSCO DE ARAÚJO***
Superintendente de Licitação
Órgão Gerenciador/Contratante

**Publicado por:**
Hudson Barbosa de Oliveira
**Código Identificador:**0DD6FF88

**ESTADO DE RONDÔNIA**
**PREFEITURA MUNICIPAL DE ARIQUEMES**

**CAMARA MUNICIPAL DE ARIQUEMES**
**ATA DE REGISTRO DE PREÇO N.º 001/2025**

CÂMARA MUNICIPAL DE VEREADORES DE ARIQUEMES/RO
SECRETARIA GERAL
PROCESSO N.º 00048/2025
PREGÃO ELETRÔNICO N.º 001/2025
ATA DE REGISTRO DE PREÇO N.º 001/2025
VALIDADE: 12 (DOZE) MESES contados a partir da data de sua publicação.

Aos 23 dias do mês de abril do ano de dois mil e vinte e cinco, a CÂMARA MUNICIPAL DE ARIQUEMES/RO, inscrito no CNPJ sob o nº. 04.797.247/0001-31, com sede na Rua Cassiterita 1369, – Centro, Ariquemes/RO, CEP: 76.872-869, e a(s) empresa(s) abaixo qualificada(s) na cláusula I, nos termos do art. 40 Lei Federal nº. 14.133, de 01 de Abril de 2021, de acordo com as demais normas legais aplicáveis, conforme a classificação das propostas apresentadas ao PREGÃO ELETRÔNICO nº. 001/2025, em virtude de deliberação do Pregoeiro e da homologação do procedimento pelo Excelentíssimo Senhor Presidente da Câmara, firmam a presente ATA para registrar os preços ofertados pelas empresas, para fornecimento do objeto conforme especificações dos Anexos I do Edital de Pregão respectivo, conforme a classificação por ela alcançada, observada as condições do Edital que integram este instrumento de registro e aquelas enunciadas nas cláusulas que se seguem:

CLÁUSULA I - DO OBJETO
Registro de Preço para Eventual e Futura Contratação de Empresa Especializada no gerenciamento de Frota, com sistema informatizado de gestão administrativa, com gerenciamento, orçamento e intermediação para aquisição de peças, equipamentos e acessórios, combustíveis e lubrificantes e derivados, além de serviços de manutenção corretiva e preventiva de veículos junto a rede credenciada, para atender as necessidades da Câmara Municipal de Vereadores de Ariquemes/RO, por um período de 12 (doze) meses.

1. LICITANTE: NEO CONSULTORIA E ADMINISTRACAO DE BENEFICIOS LTDA
CNPJ: 25.165.749/0001-10 TEL: (11) 3631-7730
E-MAIL: licita.neo@neofacilidades.com.br/contato@neofacilidades.com.br.
ENDEREÇO: Alameda Rio Negro, 503, 18º andar, sala 1803 – Alphaville, Barueri/SP, CEP: 06.454-000.
NOME DO REPRESENTANTE: FELIPE VERONEZ DE SOUSA, inscrito no Cadastro de Pessoas Físicas do Ministério da Fazenda CPF/MF sob o nº 080.281.806-47, RG sob o n.º MG15294963 SSP MG.
DETENTORA DO ITENS: 01 e 02 (LOTE 01)

| PLANILHA COM ITENS/ VALORES DA (S) EMPRESA (S) DETENTORA (S) | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| ITEM | ESPECIFICAÇÃO | UND | QNT | VALOR ESTIMADO | PERCENTUAL DE DESCONTO | VALOR TOTAL COM DESCONTO |
| 1. | Contratação de empresa especializada na prestação de serviços de gerenciamento do fornecimento de COMBUSTÍVEL (GASOLINA COMUM, E ÓLEO DIESEL S-10), para os veículos da Câmara Municipal de Ariquemes, por meio de redes de estabelecimentos credenciados, envolvendo a implantação e operação de um sistema informatizado, via internet, através da tecnologia de cartão eletrônico ou via sistema gerenciamento de manutenção de frota antifraude, totalmente web. | SERV | 1 | R$ 464.217,00 | 1,70% | R$ 456.325,31 |
| 2. | Contratação de empresa especializada na prestação de serviço de auto gestão de frota, para prestação, de forma contínua, de gerenciamento, controle e credenciamento de rede especializada em, manutenção preventiva, corretiva e preditiva, através de sistema informatizado (com software disponibilizado em tempo real pela internet), integrado em rede de serviços disponíveis nas regiões de atendimento (oficinas multimarcas e centros automotivos, borracharias, lojas de autopeças e componentes, gráficas, funilarias, lava jatos, concessionárias, tapeçarias, etc), incluindo peças, acessórios, lubrificantes e derivados, componentes, pneus e demais itens necessários para correto funcionamento, materiais originais ou genuínos recomendados pelo fabricante de acordo com as características de cada veículo, e a mão-de-obra de serviços de mecânica em geral, lanternagem, funilaria, pintura, elétrica, eletrônica, ar-condicionado, troca de óleo e filtros, alinhamento de direção, balanceamento e cambagem, borracharia (reparo de pneus), chaveiro, adesivação e plotagem, tapeçaria, revisão geral, além de reboque por empresas de transporte em suspenso por guinchamento e socorro mecânico, elevação e movimentação pesada (serviços de munck) visando atender as necessidades da manutenção dos veículos, equipamentos mecânicos, geradores de energia, compressores, lavagem e limpeza, higienização de veículos. | SERV | 1 | R$ 200.000,00 | 11,27% | R$ 177.460,00 |

CLÁUSULA II - ÓRGÃO(S) GERENCIADOR E PARTICIPANTE(S)

2.1. O órgão gerenciador será a Gerência do Sistema de Registro de Preço - GSRP da Câmara Municipal de Ariquemes.

2.2. Caberá à Gerência do Sistema de Registro de Preço - GSRP a condução do conjunto de procedimentos do certame para registro de preços e gerenciamento da Ata dele recorrente.

2.3. No entanto, a alocação de recursos, empenhamento, análise do mérito das quantidades adquiridas, bem como a finalidade pública na utilização dos materiais e serviços são de responsabilidade exclusiva do ordenador de despesas do órgão Participante.

CLÁUSULA III - DA ADESÃO À ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

3.1 Será admitida a adesão à ata de registro de preços decorrente desta licitação os órgãos e entidades que não participaram do registro de preços.

CLÁUSULA IV - DA VIGÊNCIA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇO

4.1 O prazo de vigência desta Ata de Registro de Preço será de 12 (doze) meses contados a partir da publicação do extrato da ata no Portal Nacional de Contratações Públicas e Diário Oficial dos Municípios do Estado de Rondônia

4.1.1 Podendo este prazo ser prorrogado uma vez, por igual período, desde que ocorra motivo justificado aceito pela Administração e que comprovado que as condições e o preço permanecem vantajosos.

4.1.2 No ato de prorrogação da vigência da ata de registro de preços poderá haver a renovação dos quantitativos registrados, até o limite do quantitativo original.

4.1.2.1 O ato de prorrogação da vigência da ata deverá indicar expressamente o prazo de prorrogação e o quantitativo renovado.

4.2 A existência de preços registrados não obriga a Administração a firmar as contratações que deles possam advir, facultada a realização de licitação específica para a aquisição pretendida, sendo assegurado ao beneficiário do registro preferência de fornecimento ou contratação em igualdade de condições.

4.3 As contratações decorrentes da ata serão formalizadas por meio de instrumento contratual, carta contrato, nota de empenho de despesa, autorização de compra, ordem de execução de serviço ou outro instrumento equivalente, conforme prevê o art. 95 da Lei Federal n.º 14.133, de 2021.

4.3.1 Os contratos celebrados em decorrência do Registro de Preços estão sujeitos às regras previstas na Lei Federal n.º 14.133, de 2021.

a) Os contratos poderão ser alterados de acordo com o previsto em lei e no edital da licitação, inclusive quanto ao acréscimo de que trata os art. 124 a 136, da Lei Federal n.º 14.133, de 2021, cujo limite é aplicável ao contrato individualmente considerado e não à ata de registro de preços.

b) A duração dos contratos decorrentes da ata de registro de preços deverá atender ao contido no Capítulo V, do Título III, da Lei Federal n.º 14.133, de 2021.

c) O contrato decorrente do Sistema de Registro de Preços deverá ser assinado no prazo de validade da ata de registro de preços.

d) A alteração dos preços registrados não altera automaticamente os preços dos contratos decorrentes do Sistema de Registro de Preços, cuja revisão deverá ser feita pela secretaria geral, órgão contratante, observadas as disposições legais incidentes sobre os contratos.

4.4 É vedado efetuar acréscimos nos quantitativos fixados na ata de registro de preços, inclusive acréscimos do que trata o art. 124 da Lei n. º 14.133, de 2021.

4.5 Para celebrar o contrato ou retirar o instrumento equivalente, o fornecedor ou prestador de serviço deverá se credenciar no sistema de registro cadastral unificado disponível no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP) e na Câmara Municipal de Ariquemes, mantendo as condições de habilitação exigidas na licitação.

CLÁUSULA V - DO CANCELAMENTO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

5.1 O registro do preço do fornecedor será cancelado pelo órgão gerenciador quando o fornecedor:

I - for liberado;

II - descumprir as condições da ata de registro de preços, sem justificativa aceitável;

III - não aceitar reduzir o seu preço registrado, na hipótese deste se tornar superior àqueles praticados no mercado;

IV - sofrer sanção prevista no inciso IV do art. 156 da Lei Federal n.º 14.133, de 2021;

V - não aceitar o preço revisado pela Administração.

5.2 A ata de registro de preços será cancelada, total ou parcialmente, pelo órgão gerenciador:

I - pelo decurso do prazo de vigência;

II - pelo cancelamento de todos os preços registrados;

III - por fato superveniente, decorrente caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe ou em decorrência de fatos imprevisíveis ou previsíveis de consequências incalculáveis, que inviabilizem a execução obrigações previstas na ata, devidamente demonstrado; e

IV - por razões de interesse público, devidamente justificadas.

5.3 No caso de cancelamento da ata ou do registro do preço por iniciativa da Administração, será assegurado o contraditório e a ampla defesa

CLÁUSULA VI - DO PROCEDIMENTO PARA IMPUGNAÇÃO DOS PREÇOS REGISTRADOS

6.1 Qualquer cidadão ou entidade legalmente constituída é parte legítima para, a qualquer momento, durante a vigência da ata de registro de preços, impugnar o preço registrado, quando vier apresentar incompatibilidade com o preço vigente no mercado.

6.2 A impugnação do preço registrado deverá ser acompanhada de sua respectiva fundamentação, e instruída com os elementos probatórios disponíveis para comprovação da veracidade do alegado.

6.3 A comprovação da veracidade do alegado, para fins de impugnação deverá demonstrar que eventuais preços a menor do que o registrado são praticados no mercado por pessoas ou empresas que atendam os requisitos mínimos para contratação junto a Administração Pública, em atenção às regras previstas no edital da licitação que ensejou no preço registrado e às constantes na Lei 14.133/21 e legislação correlata.
6.4 A impugnação deverá ser endereçada ao Gerente de Registro de Preços, preferencialmente via e-mail: contratos@camaradeariquemes.ro.gov.br (ao transmitir o e-mail o mesmo deverá ser confirmado pelo Gerente de Registro de Preços ou equipe de apoio responsável, para não se tornar sem efeito) ou ainda, protocolado o original junto a Câmara Municipal de Ariquemes, no horário das 07h30min às 13h30min de segunda a sexta-feira, situada na Rua Cassiterita, nº 1.369 Setor Institucional em Ariquemes/RO CEP: 76.872-854.
6.5 Ao receber a impugnação, o Gerente de Registro de Preço instruirá os autos com a adoção das diligências que entender necessárias, entre elas a realização de pesquisa de preços, e proferirá decisão, no prazo de 05 (cinco) dias úteis, conforme o caso, declarando a adequação ou a inadequação do preço registrado.
6.6 Se a decisão a que refere o subitem anterior decidir pela inadequação do preço registrado, o Gerente de Registro de Preços notificará o fornecedor detentor do preço registrado para, no prazo de 72 (setenta e duas) horas, manifestar por escrito sua concordância ou não com a redução do preço registrado, nos termos da proposta da Administração, fundamentando sua manifestação com informações e documentos que entender pertinentes.
6.7 Caso o fornecedor manifeste anuência com a redução do preço registrado, a Administração providenciará o aditamento da Ata de Registro de Preços e encaminhará os autos para a autoridade superior, para fins de homologação dos praticados e publicação na imprensa oficial.
6.8 Na hipótese de não aceitação da proposta de redução da Administração por parte dos fornecedores, estes serão liberados do compromisso assumido sem aplicação de penalidades e haverá a convocação dos demais fornecedores, em ordem de classificação, para fornecimento dos itens registrados pelo preço constante na proposta da Administração.
6.9 Liberado o fornecedor na forma do item anterior, o órgão gerenciador poderá convocar os integrantes do cadastro de reserva, para que manifestem interesse em assumir o fornecimento dos bens, a execução das obras ou dos serviços, pelo preço atualizado.
6.10 Na hipótese de não haver cadastro de reserva, a Administração Pública poderá convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para negociação e assinatura da ata no máximo nas condições ofertadas por estes, desde que o valor seja igual ou inferior ao orçamento estimado para a contratação, inclusive quanto aos preços atualizados, nos termos do instrumento convocatório.

CLÁUSULA VII - DO REEQUILÍBRIO ECONÔMICO
7.1 Os preços registrados poderão ser atualizados em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe ou em decorrência de fatos imprevisíveis ou previsíveis de consequências incalculáveis, que inviabilizem a execução tal como pactuado, nos termos do disposto na norma contida no § 5º do art. 82 da Lei Federal n.º 14.133, de 2021.
7.2 Quando o preço registrado se tornar superior ao preço praticado no mercado por motivo superveniente, o órgão gerenciador convocará os fornecedores para negociarem a redução dos preços registrados, tornando-os compatíveis com os valores praticados pelo mercado.
7.2.1 Os fornecedores que não aceitarem reduzir seus preços aos valores praticados pelo mercado serão liberados dos compromissos assumidos, sem aplicação de penalidades administrativas.
7.2.2 A ordem de classificação dos fornecedores que aceitarem reduzir seus preços aos valores de mercado observará a classificação obtida originalmente na licitação.
7.2.3 A redução do preço registrado será comunicada pelo órgão gerenciador aos órgãos que tiverem formalizado contratos com fundamento no respectivo registro, para que avaliem a necessidade de efetuar a revisão dos preços contratados.
7.3 Quando o preço de mercado se tornar superior aos preços registrados é facultado ao fornecedor requerer, antes do pedido de fornecimento, nota de empenho ou contrato, o que vier primeiro, a atualização do preço registrado, mediante demonstração de fato superveniente que tenha provocado elevação que supostamente impossibilite o cumprimento das obrigações contidas na ata e desde que atendidos os seguintes requisitos:
I - a possibilidade da atualização dos preços registrados seja solicitada formalmente pelo fornecedor ou prestador signatário da ata de registro de preços;
II - a modificação seja substancial nas condições registradas, de forma que seja caracterizada alteração desproporcional entre os encargos do fornecedor ou prestador signatário da ata de registro de preços e da Administração Pública;
III - seja demonstrado nos autos a desatualização dos preços registrados, por meio de apresentação de planilha de custos e documentação comprobatória correlata que demonstre que os preços registrados se tornaram inviáveis nas condições inicialmente pactuadas;
IV - seja realizado ampla pesquisa de mercado;
V - seja feito negociação formal entre o órgão gerenciador e o fornecedor ou prestador signatário, buscando sempre manter menor custo para administração pública.
7.3.1 A iniciativa e o encargo da demonstração da necessidade de atualização de preço serão do fornecedor ou prestador signatário da ata de registro de preços, cabendo ao órgão gerenciador a análise e deliberação a respeito do pedido.
7.3.2 Se não houver prova efetiva da desatualização dos preços registrados e da existência de fato superveniente, o pedido será indeferido pela Administração e o fornecedor continuará obrigado a cumprir os compromissos pelo valor registrado na ata, sob pena de cancelamento do registro de preços e de aplicação das penalidades administrativas previstas em lei e no edital.
7.3.3 Na hipótese do cancelamento do registro de preços prevista no § 2º deste artigo, o órgão gerenciador poderá convocar os demais fornecedores integrantes do cadastro de reserva para que manifestem interesse em assumir o fornecimento dos bens, a execução das obras ou dos serviços, pelo preço registrado na ata.
7.3.4 Comprovada a desatualização dos preços registrados decorrente de fato superveniente que prejudique o cumprimento da ata, a Administração poderá efetuar a atualização do preço registrado, adequando-o aos valores praticados no mercado.
7.3.5 Caso o fornecedor ou prestador não aceite o preço atualizado pela Administração, será liberado do compromisso assumido, sem aplicação de penalidades administrativas.
7.3.6 Liberado o fornecedor na forma do item 7.3.5, o órgão gerenciador poderá convocar os integrantes do cadastro de reserva, para que manifestem interesse em assumir o fornecimento dos bens, a execução das obras ou dos serviços, pelo preço atualizado.
7.3.7 Na hipótese de não haver cadastro de reserva, a Administração Pública poderá convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para negociação e assinatura da ata no máximo nas condições ofertadas por estes, desde que o valor seja igual ou inferior ao orçamento estimado para a contratação, inclusive quanto aos preços atualizados, nos termos do instrumento convocatório.
7.3.8 Não havendo êxito nas negociações, o órgão gerenciador deverá proceder à revogação da ata de registro de preços, adotando de imediato as medidas cabíveis para a satisfação da necessidade administrativa.
7.3.9 Após a emissão da ordem de fornecimento ou nota de empenho, o que vier primeiro, caso ocorra o requerimento do fornecedor ou prestador signatário, o reajuste valerá somente para a próxima ordem, fornecimento ou nota de empenho.

CLÁUSULA VIII - DA AUTORIZAÇÃO PARA AQUISIÇÃO
8.1 As aquisições do objeto da presente Ata de Registro de Preços serão autorizadas pela Autoridade Competente ordenador de despesa.
8.2 Autorizadas às aquisições, será emitida a respectiva nota de empenho, precedida da elaboração do contrato pela Administração, se for o caso.
8.3 Após a assinatura do contrato, se for o caso, as partes se submeterão às regras contidas naquele instrumento.

CLÁUSULA IX - INFRAÇÕES E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS (art. 92, XIV)
9.1 Comete infração administrativa, nos termos da Lei nº 14.133, de 2021, o contratado que:
a) der causa à inexecução parcial do contrato;
b) der causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração ou ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;
c) der causa à inexecução total do contrato;
d) ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da contratação sem motivo justificado;
e) apresentar documentação falsa ou prestar declaração falsa durante a execução do contrato;
f) praticar ato fraudulento na execução do contrato;
g) comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;
h) praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.
9.2 Serão aplicadas ao contratado que incorrer nas infrações acima descritas as seguintes sanções:
I - Advertência, quando o contratado der causa à inexecução parcial do contrato, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave (art. 156, §2º, da Lei nº 14.133, de 2021);
II - Multa:
1. moratória de 0,5% (meio por cento) por dia de atraso injustificado sobre o valor da parcela inadimplida, até o limite de 30 (trinta) dias;
2. moratória de 0,5% (meio por cento) por dia de atraso injustificado sobre o valor total do contrato, até o máximo de 15% (quinze por cento), pela inobservância do prazo fixado para apresentação, suplementação ou reposição da garantia.
2.1 O atraso superior a 30 (trinta) dias autoriza a Administração a promover a extinção do contrato por descumprimento ou cumprimento irregular de suas cláusulas, conforme dispõe o inciso I do art. 137 da Lei n. 14.133, de 2021.
3. compensatória de 15% (quinze por cento) sobre o valor total do contrato, no caso de inexecução total do objeto.
III - Impedimento de licitar e contratar, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas b, c e d do subitem acima deste Contrato, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave (art. 156, § 4º, da Lei nº 14.133, de 2021);
IV - Declaração de inidoneidade para licitar e contratar, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas e, f, g e h do subitem acima deste Contrato, bem como nas alíneas b, c e d, que justifiquem a imposição de penalidade mais grave (art. 156, §5º, da Lei nº 14.133, de 2021).
9.3 A aplicação das sanções previstas neste Contrato não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado ao Contratante (art. 156, §9º, da Lei nº 14.133, de 2021)
9.4 A aplicação das sanções realizar-se-á em processo administrativo que assegure o contraditório e a ampla defesa ao Contratado, observando-se o procedimento previsto no caput e parágrafos do art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021, para as penalidades de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.
9.5 Na aplicação das sanções serão considerados (art. 156, §1º, da Lei nº 14.133, de 2021):
a) a natureza e a gravidade da infração cometida;
b) as peculiaridades do caso concreto;
c) as circunstâncias agravantes ou atenuantes;
d) os danos que dela provierem para o Contratante;
f) a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos
órgãos de controle.
9.6 Os atos previstos como infrações administrativas na Lei nº 14.133, de 2021, ou em outras leis de licitações e contratos da Administração Pública que também sejam tipificados como atos lesivos na Lei nº 12.846, de 2013, serão apurados e julgados conjuntamente, nos mesmos autos, observados o rito procedimental e autoridade competente definidos na referida Lei (art. 159).
9.7 A personalidade jurídica do Contratado poderá ser desconsiderada sempre que utilizada com abuso do direito para facilitar, encobrir ou dissimular a prática dos atos ilícitos previstos neste Contrato ou para provocar confusão patrimonial, e, nesse caso, todos os efeitos das sanções aplicadas à pessoa jurídica serão estendidos aos seus administradores e sócios com poderes de administração, à pessoa jurídica sucessora ou à empresa do mesmo ramo com relação de coligação ou controle, de fato ou de direito, com o Contratado, observados, em todos os casos, o contraditório, a ampla defesa e a obrigatoriedade de análise jurídica prévia (art. 160, da Lei nº 14.133, de 2021).
9.8 O Contratante deverá, no prazo máximo 15 (quinze) dias úteis, contado da data de aplicação da sanção, informar e manter atualizados os dados relativos às sanções por ela aplicadas, para fins de publicidade no Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas (Ceis) e no Cadastro Nacional de Empresas Punidas (Cnep), instituídos no âmbito do Poder Executivo Federal. (Art. 161, da Lei nº 14.133, de 2021).
9.9 As sanções de impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar são passíveis de reabilitação na forma do art. 163 da Lei nº 14.133/21.
9.10 Os débitos do contratado para com a Administração contratante, resultantes de multa administrativa e/ou indenizações, não inscritos em dívida ativa, poderão ser compensados, total ou parcialmente, com os créditos devidos pelo referido órgão decorrentes deste mesmo contrato ou de outros contratos administrativos que o contratado possua com o mesmo órgão ora contratante, na forma da Instrução Normativa SEGES/ME nº 26, de 13 de abril de 2022.

CLÁUSULA X - DA ATA DE REGISTRO DE PREÇO
10.1 Homologado o resultado da licitação, o licitante mais bem classificado será comunicado via e-mail, da publicação da Ata de Registro de Preços, cujo prazo de validade encontra-se nela fixado, sob pena de decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021.
10.2 A ata será disponibilizada no sistema de registro de preços. Serão formalizadas tantas Atas de Registro de Preços quantas forem necessárias para o registro de todos os itens constantes no Termo de Referência, com a indicação do licitante vencedor, a descrição do(s) item(ns),as respectivas quantidades, preços registrados e demais condições.
10.3 O preço registrado, com a indicação dos fornecedores, será divulgado no PNCP e disponibilizado durante a vigência da ata de registro de preços.
10.4 A existência de preços registrados implicará compromisso de fornecimento nas condições estabelecidas, mas não obrigará a Administração a contratar, facultada a realização de licitação específica para a aquisição pretendida, desde que devidamente justificada.
10.5 Na hipótese de liberação do detentor ou cancelamento da proposta deste para o item da ata de registro de preços no prazo e nas condições estabelecidas, fica facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo e nas condições propostas pelo primeiro classificado.

CLÁUSULA XI - DA FORMAÇÃO DO CADASTRO DE RESERVA
11.1 Conforme artigos 72, § 4º e seus incisos do Decreto municipal 19.359/22, o cadastro de reserva de fornecedores ocorrerá após o encerramento da etapa competitiva, com por finalidade especial atender a superveniente exclusão do primeiro fornecedor classificado.

11.2 Será incluído, na respectiva ata, na forma de anexo, o registro dos licitantes que aceitarem cotar os bens, obras ou serviços com preços iguais aos do licitante vencedor, na sequência da classificação do certame, observadas as seguintes questões:
11.2.1 O registro a que se refere o item 9.2 deste artigo tem por objetivo a formação de cadastro de reserva no caso de impossibilidade de atendimento pelo primeiro colocado da ata, nas hipóteses previstas no § 4º do caput, nos incisos II, IV e V do art. 79, no inciso III do art.80, e no art. 81, do Decreto municipal 19.359/22;
11.2.2 Se houver mais de um licitante na situação de que trata o item 9.2, serão classificados segundo a ordem da última proposta apresentada durante a fase competitiva;
11.2.3 A habilitação dos fornecedores que comporão o cadastro de reserva, a que se refere o item 9.2, será efetuada quando houver necessidade de contratação de fornecedor remanescente.

CLÁUSULA XII - DAS CONDIÇÕES GERAIS
12.1 As condições gerais do fornecimento, tais como os prazos para entrega e recebimento do objeto, as obrigações da Administração e do fornecedor registrado, penalidades e demais condições do ajuste, encontram-se definidos no Edital de Licitação e em seus anexos como Termo de Referência e Minuta de contrato.

CLÁUSULA XIII - DAS INFORMAÇÕES GERAIS
13.1 Mais informações poderão ser obtidas na Câmara Municipal de Ariquemes, 1.369, Setor Institucional, Ariquemes/RO, de segunda à sexta-feira das 07h30min às 13h30min ou via e-mail <cpl@camaradeariquemes.ro.gov.br>.

CLÁUSULA XIV - DAS DISPOSIÇÕES FINAIS
14.1 Integram esta Ata o Edital de Pregão Eletrônico Nº. 001/SGCMA/2025, a proposta da empresa vencedora que esta subscreve, bem como todos os demais elementos do Processo nº. 00048/2025.
14.2 A eficácia da validade da presente Ata de Registro de Preços dar-se-á pela HOMOLOGAÇÃO do resultado da licitação que a originou, Pregão Eletrônico Nº. 001/2025/PREGÃO/CPL/CMA, pelo Excelentíssimo Senhor Presidente.

Órgão Gerenciador
***CÂMARA MUNICIPAL DE ARIQUEMES***

***DENILSON SIGOLI JUNIOR***
Secretário Geral da Câmara de Vereadores de Ariquemes/RO.

***FILIPE RASSEN ROZIQUE***
Presidente da Câmara Municipal de Ariquemes/RO

Empresa Detentora Da Ata De Registro De Preço
NEO Consultoria E Administracao De Beneficios LTDA –
CNPJ: 25.165.749/0001-10.
Representante:
***FELIPE VERONEZ DE SOUSA*** –
CPF: 080.***.***-47.

**Publicado por:**
Filipe Rassen Rozique
**Código Identificador:**CCD3BF17

## ESTADO DE RONDÔNIA
## PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPO NOVO DE RONDÔNIA

### DEPTO DE APOIO ADMINISTRATIVO AO PREFEITO
### PORTARIA Nº 387 DE 23 DE ABRIL DE 2025.

Nomeia membros para compor Conselho Municipal de Segurança Alimentar e Nutricional (COMSEA) e dá outras providências.

O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE CAMPO NOVO DE RONDÔNIA,no uso de suas atribuições legais, nos termos da Lei Orgânica Municipal, Processo Eletrônico n°847/2024.

RESOLVE:

**Art. 1º**Nomear membros abaixo relacionados para atuarem no Conselho Municipal de Segurança Alimentar e Nutricional do processo 847/2024, da Secretaria Municipal De Agricultura e Meio Ambiente.

| **Atualização dos MembrosCOMSEA:** | |
|---|---|
| NOME | TITULAR/SUPLENTE |
| **I - Representantes da Secretaria de Assistência Social** | |
| Nathalia Flores De Oliveira | Titular |
| Fabiola Alves Medeiros | Suplente |
| **II - RepresentantesEmpresa de Assistência Técnica e Extensão Rural do Estado de Rondônia (EMATER)** | |
| Antônio Vieira Brito | Titular |
| Marcilene Sarco Rodrigues | Suplente |
| **III - Representantes doInstituto de Previdência Social de Campo Novo de Rondônia (IPECAN)** | |
| Liliane Venancio Da Silva | Titular |
| Luciene Fernandes Gonçalves | Suplente |
| **IV - Representantes daSecretaria Municipal De Educação** | |
| Wanderlúcio Cantuária de Oliveira | Titular |
| Franciele Mendes Marques | Suplente |
| **V - Representantes daAssociação dos Universitários de Campo Novo de Rondônia (UNES)** | |
| Amanda Gabriélly Souza Retamero | Titular |

| | |
|---|---|
| Ana Luíza Lima Ferreira | Suplente |
| **VI - Representantes daAssociação Comercial e Industrial de Campo Novo de Rondônia (ACICAMP)** | |
| Alcirlene Garcia De Souza Ribeiro | Titular |

**Art. 2º**A duração do mandato dos membros do COMSEA será de 02 (dois) anos sem ônus para os cofres públicos.

**Art. 3º**EstaPortaria entra em vigor a partir desua publicação.

[Documento Assinado Eletronicamente]
***ALEXANDRE JOSÉ SILVESTRE DIAS***
Prefeito

**Publicado por:**
João Felipe Marques Cordeiro de Oliviera
**Código Identificador:**7C057967

---

**SECRETARIA MUNCIPAL DE OBRAS E SERVIÇOS PÚBLICOS**
**EDITAL DO PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO Nº 001/2025-SEMOSP/PMCNRO**

**PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO PARA CONTRATAÇÃO POR PRAZO DETERMINADODE PROFISSIONAIS DIVERSOS PARA AS SECRETARIAS DE OBRAS, AGRICULTURA E ASSISTÊNCIA SOCIAL**

**O Município de Campo Novo de Rondônia RO,**através da**Secretaria Municipal de Obras e Serviços Públicos - SEMOSP**, por intermédio de uma Comissão designada para esta finalidade através da Portaria nº 070 de 20 de janeiro de 2025, publicada no dia 21 de janeiro de 2025, considerando a necessidade inadiável de excepcional interesse público, resolve estabelecer e divulgar as normas para a realização de Processo Seletivo Simplificado, objetivando a contratação de profissionais por prazo determinado, com a finalidade de manter a oferta de serviços à população, em seus itens básicos (Limpeza pública, manutenção de estradas, Serviço de Proteção e Atendimento Integral à Família (PAIF), Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos (SCFV), Serviço de Proteção Social Básica no Domicílio para Pessoas com Deficiência e Idosas ligado ao PAIF, atendimentos psicossocial, Conselho Tutelar no atendimento de ocorrências, Serviços de atendimento ao produtor rural com horas maquinas, atendimento técnico, fomento e fortalecimento das agroindústrias, da produção leiteira, da psicultura, da conservação e limpezas das vias e logradouros públicos através da coleta de resíduos sólidos), em consonância com o disposto no Art. 37, IX da Constituição Federal e baseado nos termos da Lei Municipal Complementar nº 023/2012, Lei Municipal nº 912/2021, Lei Municipal Nº 978/2022, assim como na Lei Municipal nº 097/2022, e documentação constante dos autos do Processo Administrativo nº 90/2025.

**1.DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES**
**1.1.**Este Edital contém cláusulas, anexos e condições que regem o presente Processo Seletivo Público, conforme legislação vigente, o tempo de validade deste Edital será de 12 (doze) meses a contar da data de sua publicação, podendo ser prorrogado por igual período.

**1.2.**O presente Processo Seletivo Simplificado consistirá de Análise de Avaliação de Títulos e Experiências Profissionais, tendo como objetivo o recrutamento e a seleção para a contratação de servidores e será constituído de duas fases de caráter classificatório e eliminatório, sendo:

a) FASE I: Análise de documentos e títulos;

b) FASE II: Teste Prático para os seguintes cargos:

• **Secretaria Municipal de Obras e Serviços Públicos-SEMOSP:**Operador De Motosserra, Trabalhador Braçal, Zelador De Parques, Jardins e Prédios Públicos, Eletricista, Motorista De Veículos Pesados, Operador De Máquinas Pesadas - outras;

• **Secretaria Municipal de Agricultura e Meio Ambiente - SEAMA:**Motorista De Veículos Pesados, Operador De Máquinas Pesadas Retroescavadeira, Operador De Máquinas Pesadas - Pá Carregadeira, Agente de Serviços/Gari;

• **Secretaria Municipal de Assistência Social -SEMAS:**Motorista de veículos leves.

**1.3.**O provimento para as referidas funções será em caráter temporário, por meio de celebração de contrato com prazo determinado para 12 (doze) meses, podendo ser prorrogado por igual período, conforme Lei Municipal N° 912/2021.

**1.4.**Os profissionais selecionados, de acordo com o número de vagas e lotação, que serão convocados para assinatura de contrato, deverão atuar na execução de atividades junto as Secretarias Municipais de Obras, Agricultura ou Assistência Social, de acordo com o cargo para o qual se inscreveu, tendo que cumprir com a carga horária constante no item 5.1, deste Edital.

**1.5.**O candidato será considerado aprovado desde que cumpra os requisitos mínimos exigidos para o cargo conformeprevistoneste Edital.

**2.DAS INSCRIÇÕES**

**2.1.**A presente Seleção Pública Simplificada ocorrerá no âmbito do Município de Campo Novo de Rondônia, sendo que as inscrições serão realizadas somente via internet em link exclusivo disponibilizadono site:https://transparencia.camponovo.ro.gov.br/concursos/aplicacoes/testeseletivo/

**2.2.**A inscrição estará disponível a partir das**00 hora do dia 25/04/2025 até às 23h59min do dia 04/05/2025**,considerando-se o horário oficial de Rondônia, conforme estabelecido no Cronograma Previsto neste Edital.

**2.3.**Para efetuar a inscrição no certame o candidato deverá acessar o sitehttps://transparencia.camponovo.ro.gov.br/concursos/aplicacoes/testeseletivo/**,**onde estarão disponíveis: o Edital, a ficha de inscrição online e os procedimentos necessários para a realização da inscrição.

**2.4.**A administração não será responsável por problemas na inscrição via internet, motivados por falhas de comunicação ou congestionamento dos meios tecnológicos, bem como por outros fatores que impossibilitem o preenchimento do formulário de inscrição online no período regulamentar.

**2.5.**O candidato, ao efetuar sua Inscrição, assume inteira responsabilidade pelas informações prestadas, podendo ser eliminado do presente Teste Seletivo em caso de incidente de falsidade ideológico, e encaminhado ao Ministério Público para conhecimento e tomada de providências acerca da ocorrência.

**2.6.**A inscrição no presente Processo Seletivo implica no conhecimento e expressa aceitação das condições estabelecidas neste Edital das quais o(a) candidato(a) não poderá alegar desconhecimento.

**2.7.**A documentação enviada pelo candidato que contiver rasuras que dificultem a leitura ou identificação dos dados será excluída de pontuação, não sendo permitido oenvio da mesma em momento posterior.

**2.8.**Não será cobrada taxa de inscrição.

**3. DOS PROCEDIMENTOS PARA A INSCRIÇÃO**

**3.1**. O candidato deverá acessar o sitehttps://transparencia.camponovo.ro.gov.br/concursos/aplicacoes/testeseletivo/preencher o Formulário Online de Inscrição, anexar os documentos exigidos neste edital, sendo digitalizados a partir de seus originais, de forma legível em arquivo PDF, para servir de suporte na Análise de Títulos e Experiência Profissional, nos quais deverão ter correlação para com o cargo ao qual o candidato estiver concorrendo;

**3.2.**Documentos não apresentados ou apresentados de formas ilegíveis não poderão ser reapresentados posteriormente, tornando o candidato desclassificado.

**3.3.**Documentação mínima exigida:

a) Carteira de identidade ou outro documento COM FOTO que comprove ser brasileiro nato ou naturalizado;

b) Registro Nacional de Estrangeiro (RNE) - Candidato não brasileiro, se for o caso;

c) Cadastro de Pessoa Física CPF;

d) Registro no Conselho de Classe competente, para o cargo de Assistente Social e Psicólogo;

e) Para os candidatos aos cargos deMotorista de Veículos Pesados,eOperador de Máquinas Pesadas,Carteira nacional de habilitação - CNH válida da categoria exigida para o cargo pleiteado (categoria D);

f) Para os candidatos aos cargos deMotorista de Veículos Leves,Carteira nacional de habilitação - CNH válida da categoria exigida para o cargo pleiteado (categoria B);

g) Para os candidatos ao cargo deEletricista, Carteira nacional de habilitação - CNH válida dacategoria D, exigida para o cargo pleiteado;

h) Comprovante de residência em seu nome e/ou de parente de primeiro grau (anexar documento que comprove o parentesco), conforme Lei Nº 6.629, De 16 De Abril De 1979, a exemplo: contrato de locação em que figure como locatário, conta de luz, água, gás ou telefone correspondente ao último mês.

i) Comprovante de Escolaridade exigida para ocargo nível superior- Graduação: Diploma ou Declaração de Graduação Superior com histórico emitida pela instituição de ensino + Registro em Conselho de Classe, quando couber;

j) Comprovante de Escolaridade exigido para ocargo nível médio: Diploma ou Declaração de Conclusão do Ensino Médio com histórico escolar emitido pela instituição de ensino;

k) Comprovante de Escolaridade exigido para ocargo nível Médio/Técnico: Diploma ou Declaração de Conclusão do Ensino Médio com histórico escolar emitido pela instituição de ensino + Registro no Conselho de Classe (CFTA);

l) Comprovante de Escolaridade exigido para ocargo nível fundamental: Diploma ou Declaração de Conclusão do Ensino Fundamental com histórico escolar emitido pela instituição de ensino;

m) Para candidatos portadores de deficiência física, deverá apresentar laudo médico, atestado que a espécie e o grau ou nível da deficiência com expressa referência ao código correspondente à classificação Internacional, de doença CID, bem como provável causa da deficiência. Conforme. Decreto Nº 3.298/99. Art. 39.

n) Extrato do Cadastro Nacional de Informações Sociais CNIS. Documento pode ser emitido pelo aplicativo de celular Meu INSS (Extrato de Contribuição CNIS).

**3.3.**Documentações complementares:

a) Tempo de experiência profissional na função pleiteada comprovada através deContrato de Trabalho, Certidão e/ou Declaração de Tempo de Serviço, expedida pelo Poder Federal, Estadual ou Municipal, em papel timbrado, com carimbo do órgão expedidor,datado e assinado pelo chefe do órgão competente, devendo constar a data de entrada e saída, e em casos queo candidato ainda estiver prestando o serviço à informação deverá constar no documento;

b) Certificado de pós graduação ou Especialização com carga horária mínima de 360 horas desde que relacionada à ÁREA DO CARGO, devendo constar conteúdo e/ou disciplinas com carga horária;

c) Para os candidatos ao cargos deEletricista, curso de alta e baixa tensão, mínimo de 320 horas, devidamente certificado pelo órgão competente (CREA);

**3.4.**Informações necessárias para esclarecer possíveis dúvidas poderão ser enviadas através do e-mail**testeseletivo@camponovo.ro.gov.br**.

**3.5.**As inscrições recebidas serão divulgadas nas datas constantes noCronograma Previsto, publicado no Diário dos Municípios pelo sítio eletrônico**http://www.diariomunicipal.com.br/arom**e no Portal da Prefeitura**http://www.camponovoro.gov.br**

**3.6.**Os candidatos terão prazo para a interposição de recursos conforme**Anexo I - Cronograma Previsto**do presente Edital.

**3.7.**O formulário para os recursos consta no**Anexo II - Formulário para Recurso**do presente Edital.

**3.8.**O candidato que em sua inscrição não contiver em sua documentação os requisitos mínimos exigidos de acordo com o item 3.3 para o cargo, este será desclassificado na FASE I do processo seletivo.

**3.9.**O Candidato que efetuar a inscrição em mais de um cargo, deverá realizar a sua inscrição para cada cargo escolhido apresentando todos os documentos mínimos exigidos e complementares deste edital, possibilitando proporcionar maior oportunidade de concorrência aos candidatos, devendo ser observada a Lei específica que trata da acumulação dos cargos público, no caso de aprovação do candidato em mais de um cargo público.

**3.10.**Assegura-se o disposto nas leis vigentes para cidadão estrangeiro que deverá apresentar documento de escolaridade exigido para o provimento do cargo, convalidado pela autoridade educacional brasileira competente.
a) Os documentos escolares apresentados em língua estrangeira deverão ser devidamente traduzidos por tradutor juramentado.

**3.11.**Por determinação de normas regimentares, não será devolvida a documentação de candidatos inscritos no certame, em nenhuma hipótese.

**4. DAS VAGAS DESTINADAS AS PESSOAS PORTADORAS DE NECESSIDADES ESPECIAIS PNE**

**4.1.**A PNE que pretenda fazer uso das prerrogativas que lhes são facultadas no inciso VIII do artigo 37 da Constituição Federal e pela Lei 7.853/89 é assegurado o direito de inscrição para a Função em Processo Seletivo, cujas atribuições sejam compatíveis com as deficiências de que são portadoras. Em obediência ao disposto no artigo 37, §§ 1º e 2º do Decreto 3.298/99 que regulamenta a Lei 7.853/89, ser-lhes-á reservado o percentual de 5% (cinco por cento) das vagas existentes para Função, individualmente, das que vierem a surgir ou que forem criadas no prazo de validade do presente Certame.

**4.2.**O candidato que desejar concorrer às vagas definidas no subitem anterior deverá no ato da inscrição, declarar-se pessoa com deficiência.

**4.3.**O candidato que se inscrever na condição de portador de necessidades especiais, posteriormente, se convocado, deverá submeter-se à perícia médica, que terá decisão conclusiva sobre a qualificação do candidato com deficiência ou não e o grau da deficiência que determinará estar ou não, o candidato capacitado para o exercício da especialidade/área de atuação.

**4.4.**O candidato portador de necessidades especiais, classificado dentro do número de vagas, deverá comparecer à perícia médica munido de laudo médico atestando a espécie e o nível de deficiência com expressa referência ao código correspondente da Classificação Internacional de Doenças (CID), bem como a provável causa da deficiência.

**4.5.**A não observância do disposto nos subitens anteriores acarretará perda do direito ao pleito das vagas reservadas aos candidatos em tais condições.

**4.6.**Os portadores de necessidades especiais participarão do Processo de seleção simplificada em igualdade de condições com os demais candidatos.

**4.7.**O candidato que no ato da inscrição que se declarar com necessidades especiais, se classificado, além de figurarem na lista geral de classificação terá o nome publicada em relação à parte, observada a respectiva ordem de classificação.

**5. DOS CARGOS, CARGA HORÁRIA, VAGAS, LOTAÇÃO E REMUNERAÇÃO.**

**5.1.**Todos os cargos propostos nesse Edital tem sua carga horária mensal estipulada em 40 (quarenta) horas semanais, que correspondem a 200 (duzentos) horas mensais, conforme previsto no art. 29 da Lei Complementar 023/2012.

| ORDEM Nº | Cargos | Carga Horária | Vaga | Escolaridade exigida |
|---|---|---|---|---|
| **SEMOSP** | | | | |
| **01** | Operador De Motosserra | 40 horas semanais | 01 | Ensino Fundamental Completo |
| **02** | Trabalhador Braçal | 40 horas semanais | 02 | Ensino Fundamental Completo |
| **03** | Zelador De Parques, Jardins e Prédios Públicos | 40 horas semanais | 02 | Ensino Fundamental Completo |
| **04** | Pedreiro | 40 horas semanais | 01 | Ensino Fundamental Completo |
| **05** | Eletricista | 40 horas semanais | 01 | Ensino Fundamental Completo |
| **06** | Sepultador | 40 horas semanais | 01 | Ensino Fundamental Completo |
| **08** | Mecânico De Máquinas E Veículos Pesados | 40 horas semanais | 01 | Ensino Fundamental Completo |
| **09** | Motorista De Veículos Pesados | 40 horas semanais | 02 | Ensino Fundamental Completo |
| **10** | Operador De Máquinas Pesadas - outras | 40 horas semanais | 02 | Ensino Fundamental Completo |
| **SEAMA** | | | | |
| **11** | Agente de Serviço/Gari | 40 horas semanais | 03 | Ensino Fundamental Completo |
| **12** | Zelador de Parques, Jardins e Prédios Públicos | 40 horas semanais | 01 | Ensino Fundamental Completo |
| **13** | Motorista De Veículos Pesados | 40 horas semanais | 03 | Ensino Fundamental Completo |
| **14** | Operador De Máquinas Pesadas Retroescavadeira | 40 horas semanais | 01 | Ensino Fundamental Completo |
| **15** | Operador De Máquinas Pesadas - Pá Carregadeira | 40 horas semanais | 02 | Ensino Fundamental Completo |
| **16** | Operador De Máquinas Pesadas Escavadeira Hidráulica | 40 horas semanais | 01 | Ensino Fundamental Completo |
| **17** | Agente Administrativo | 40 horas semanais | 01 | Ensino Médio Completo |
| **18** | Técnico em Agropecuária | 40 horas semanais | 01 | Ensino Médio/Técnico + Registro conselho de classe |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | | | (CFTA) |
| **SEMAS** | | | | |
| **19** | Assistente Social | 40 horas semanais | 02 | Nível Superior + Registro no Conselho de Classe. |
| **20** | Motorista Veículos Leves | 40 horas semanais | 03 | Nível Fundamental + CNH Categoria B |
| **21** | Monitor(a) | 40 horas semanais | 01 | Nivel Médio |
| **22** | Psicólogo | 40 horas semanais | 02 | Nivel Superior + Registro no Conselho de Classe do Cargo |

**5.2.**O valor da remuneração é o equivalente ao do Nível da Referência inicial do cargo, correspondente ao do Quadro de Pessoal das Secretarias Municipais de Obras, Agricultura ou Assistência Social,de acordo com aLei Municipal nº 912/2021, conforme tabela a seguir:

### 5.2.1. SEMOSP

| **CLASSE** | **Operador De Motosserra** | **Trabalhador Braçal** | **Zelador De Parque, Jardin e Prédios Públicos** | **Pedreiro** | **Eletricista** | **Sepultador** | **Mecânico De Máquinas E Veículos Pesados** | **Motorista De Veículos Pesados** | **Operador De Máquinas Pesadas - outras** |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **QUANTIDADE DE PROFISSIONAIS** | **1** | **2** | **2** | **1** | **1** | **1** | **1** | **2** | **2** |
| VENCIMENTO BASE | 1.543,02 | 1.293,49 | 1.293,49 | 1.543,02 | 1.455,68 | 1.293,49 | 1.961,02 | 1.961,02 | 1.961,02 |
| COMPLEMENTAÇÃO SALARIAL | 0,00 | 224,51 | 224,51 | 0,00 | 62,32 | 224,51 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| INSALUBRIDADE % | 40% | 40% | 40% | 10% | | 10% | 40% | 20% | 20% |
| INSALUBRIDADE (R$) | 542,40 | 542,40 | 542,40 | 135,60 | 0,00 | 135,60 | 542,40 | 271,20 | 271,20 |
| PERICULOSIDADE (%) | | | | | 30% | | | | |
| PERICULOSIDADE (R$) | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 455,40 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| **TOTAL DE REMUNERAÇÃO FIXA MENSAL** (Vencimento Base + Complementação Salarial + Insalubridade/Periculosidade) | 2.085,42 | 2.060,40 | 2.060,40 | 1.678,62 | 1.973,40 | 1.653,60 | 2.503,42 | 2.232,22 | 2.232,22 |

### 5.2.2. SEAMA

| **CLASSE** | **Motorista De Veículos Pesados** | **Operador De Máq. Pesadas - Pá Carregadeira** | **Operador De Máq. Pesadas - Retroescavadeira** | **Operador De Máq. Pesadas escavadeira hidráulica** | **Agente de Serviços/Gari** | **Zelador De Parque, Jardin e Prédios Públicos** | **Agente Administrativo** | **Técnico em Agropecuária** |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **QUANTIDADE DE PROFISSIONAIS** | **3** | **2** | **1** | **1** | **3** | **1** | **1** | |
| VENCIMENTO BASE | 1.961,02 | 1.961,02 | 1.961,02 | 1.961,02 | 1.293,49 | 1.293,49 | 1.682,37 | 1.682,37 |
| COMPLEMENTAÇÃO SALARIAL | | | | | 224,51 | 224,51 | | |
| INSALUBRIDADE (%) | 20% | 20% | 20% | 20% | 40% | 40% | | |
| INSALUBRIDADE (R$) | 271,20 | 271,20 | 271,20 | 271,20 | 542,40 | 542,40 | | |
| **TOTAL DE REMUNERAÇÃO FIXA MENSAL** (Vencimento Base + Complementação Salarial + Insalubridade) | 2.232,22 | 2.232,22 | 2.232,22 | 2.232,22 | 2.060,40 | 2.060,40 | 1.682,37 | 1.682,37 |

### 5.2.3. SEMAS

| **CLASSE** | **Motorista de Veículos Leves** | **Assistente social** | **Monitor(a)** | **Psicólogo** |
|---|---|---|---|---|
| **QUANTIDADE DE PROFISSIONAIS** | **03** | **02** | **01** | **02** |
| VENCIMENTO BASE | 1.543,02 | 5.045,00 | 1.441,82 | 5.045,00 |
| COMPLEMENTAÇÃO SALARIAL | | | 76,18 | |
| INSALUBRIDADE (%) | | | | |
| INSALUBRIDADE (R$) | | | | |
| **TOTAL DE REMUNERAÇÃO FIXA MENSAL** (Vencimento Base + Complementação Salarial + Insalubridade) | **1.543,02** | **5.045,00** | **1.518,00** | **5.045,00** |

***OBS:****(*) Os valores de remuneração fixa mensal poderão sofrer acréscimos, mesmo após as assinaturas dos contratos, de acordo com a emissão de laudos técnicos de Insalubridade/Periculosidade, que poderão ser providenciados pelas secretarias contratantes.*

**5.4**As remunerações apresentadas estão de acordo com os cálculos e atualizações ocorridas no exercício de 2025. Em relação à insalubridade a base de calculo foi definida e fixada através do Art. 4º da Lei Complementar nº29, de 02 e abril de 2013.

**5.5.**Acerca do pagamento de horas extras, estas só serão pagas mediante a real execução, previamente autorizadas pelo(a) secretário(a) da pasta e devidamente comprovadas por meio do registro de ponto ou outro equivalente;

**5.6.**Acerca das gratificações, estas poderão ser concedidas no ato dacontratação ou após,conforme justificativas constantes neste edital, nos termos do Art. 40º da Lei Complementar nº 069/2018;
*§ 1º Farão jus à GECAT, os servidores que realizarem serviços:*
*b) Fora do horário de expediente;*
*c) Fora da sede do município;*
*d) Fora das atribuições ordinárias do cargo;*

**5.7.**Considerando que a Secretaria Municipal de Obras e Serviços Públicos - SEMOSP necessita, em seus trabalhos em campo na zona rural do município, de apoio na manutenção de seus equipamentos, visto que a equipe mecânica e veículos de apoio não comportam toda a demanda; considerando que, durante a construção de pontes faz-se necessário que a equipe realize serviços braçais, alheios a função de operadores e motoristas; considerando ainda que a grande área territorial do município faz com que os deslocamentos à zona rural se torne mais demorado, fazendo com que hajam constantes dilatações nos horários de expediente, faz-se fundamental concederem casos específicos gratificações à aquele que estiver de acordo as condições necessárias para validação da concessão do GECAT, sendo a porcentagem (%) a ser concedida avaliada e autorizada pela gestora da pasta.

**5.8.**A Secretaria de Agricultura e Meio Ambiente - SEAMA possui atualmente em sua frota maquinários pesado que, além da necessidade de pessoal com conhecimento especifico, para operá-los necessita ainda de manutenções preventivas diárias para a preservação do patrimônio e prolongamento do uso deste bem.Considerando que atualmente a secretaria não dispõe de pessoal suficiente para operar esses veículos e maquinas, por isso estamos realizando este presente processo simplificado de contratação, considerando ainda que a secretaria não possui orçamento suficiente para contratar todos os profissionais necessários para exercer essas funções de forma distinta, desta forma necessitamos que os mesmos servidores que são

motorista e/ou operadores também realizem a manutenção diária preventiva desses equipamento, vistoque essa manutenção não é a mesma realizada por equipe técnica especializada.Considerando que o município de Campo Novo de Rondônia possui grande extensão territorial, e que os serviços realizados por esta secretaria em sua maioria são em zona rural e/ou nos distritos, quase sempre os servidores excedem o horário de expediente devido estar fora da sede do município, desta forma é necessário conceder gratificação para os servidores que desempenham atividades além de suas atividades de função, e aqueles que excedem sua carga horária para cumprir a demanda de trabalho, sendo tal gratificação concedidaà aquele que estiver de acordo as condições necessárias para validação da concessão do GECAT, sendo a porcentagem (%) a ser concedida avaliada e autorizada pela gestora da pasta.

**5.9.** Fica facultativo a administração para, no ato da assinatura do Contrato ofertar ao seletista a possibilidade de exercer funções fora das atribuições do cargo, conforme justificativas e critérios já narrados, ficando de livre escolha deste aceitar ou não a proposta, visto que só serão concedidas as gratificações em caso de aceitaçãode todos os critérios previstos no subitem 5.5 deste edital; outrossim, caso o seletista venha recusar a oferta, após a assinatura do Contrato, não será permitido a este retificar sua decisão.

**5.10.** Para os cargos da secretaria de Assistência Social não será ofertado ao seletista a possibilidade de exercer funções fora das atribuições do cargo e,consequentemente, não haverá gratificação para estes.

**5.11.** Fica a administração pública livre para avaliar, durante a vigência contratual, o atendimento às condições para pagamento da gratificação e, em caso de atendimento aos requisitos, será concedida a gratificação de acordo com cada caso no ato da contratação ou após.

**6. DAS ATRIBUIÇÕES DOS CARGOS**

**6.1.**As atribuições dos cargos são aquelas descritas no Art. 7º da Lei Complementar nº 023/2012 e suas respectivas alterações.

**7.DA ANÁLISE DOS TÍTULOS E EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL**

**7.1.**A análise dos títulos será realizada de acordo com as condições e os critérios de avaliação preestabelecidos na Tabela de títulos e avaliação dos candidatos a seguir:

**7.2.Cargos de Nível fundamental (**Operador De Motosserra, Trabalhador Braçal, Zelador De Parques, Jardins e Prédios Públicos, Pedreiro, Eletricista, Sepultador, Mecânico De Máquinas E Veículos Pesados, Motorista De Veículos Pesados, Operador De Máquinas Pesadas outras, Operador De Máquinas Pesadas Retroescavadeira, Operador De Máquinas Pesadas - Pá Carregadeira, Agente de Serviços/Gari,motorista de veículos leves).

| | | ESQUEMA DE PONTUAÇÃO | |
|---|---|---|---|
| **TITULOS** | **DOCUMENTAÇÕES EXIGIDAS E COMPLEMENTARES** | **PONTOS UNITÁRIOS** | **PONTUAÇÃO MÁXIMA** |
| a) Escolaridade Nível Fundamental | Diploma ou Declaração e histórico de Conclusão do Nível Fundamental emitida pela instituição de ensino. | 20 (vinte) pontos. | 20 (vinte) pontos. |
| b) Experiência Profissional na área do cargo pleiteado, em empresas particulares. | Comprovante de experiência profissional na função e/ou atividade do cargo pretendido podendo ser cópia de Contrato de Trabalho, Certidão e/ou Declaração de Tempo de Serviço, datado e assinado pelo chefe do órgão competente, devendo constar a data de entrada e saída; em casos que o candidato ainda estiver prestando o serviço esta informação deverá constar no documento. | 1/2(meio) ponto para cada mês. *Máximo de 20 (vinte) meses.* | 10 (dez) pontos. |
| c) Experiência Profissional na área do cargo pleiteado, em órgãos públicos. | Comprovante de experiência profissional na função e/ou atividade do cargo pretendido podendo ser cópia de Contrato de Trabalho, Certidão e/ou Declaração de Tempo de Serviço,expedida pelo Poder Federal, Estadual ou Municipal, em papel timbrado, com carimbo do órgão expedidor, datado e assinado pelo chefe do órgão competente, devendo constar a data de entrada e saída, e em casos que o candidato ainda estiver prestando o serviço à informação deverá constar no documento. | 01 (um) pontos para cada mês. *Máximo de 20 (vinte) meses.* | 20 (vinte) pontos. |
| **TOTAL** | | | **50(cinquenta) pontos.** |

**7.2.1**Para os cargos de: Sepultador, Pedreiro e Mecânico De Máquinas E Veículos Pesados, a pontuação da análise de títulos deverá ser constada em dobro, nos itens a), b) e c) da tabela 7.2, totalizando 100 (cem pontos), uma vez que não haverá avaliação prática dos candidatos a este cargo.

**7.2.2Cargos de Nível Médio e Médio/Técnico:**Monitor, Agente administrativo e Técnico em Agropecuária:

| | | ESQUEMA DE PONTUAÇÃO | |
|---|---|---|---|
| **TITULOS** | **DOCUMENTAÇÕES EXIGIDAS E COMPLEMENTARES** | **PONTOS UNITÁRIOS** | **PONTUAÇÃO MÁXIMA** |
| a) Escolaridade Nível Médio | Diploma ou Declaração e histórico de Conclusão do Nível Médio emitida pela instituição de ensino. | 40 (quarenta) pontos. | 40 (quarenta) pontos. |
| b) Experiência Profissional na área do cargo pleiteado, em empresas particulares. | Comprovante de experiência profissional na função e/ou atividade do cargo pretendido podendo ser cópia de Contrato de Trabalho, Certidão e/ou Declaração de Tempo de Serviço, datado e assinado pelo chefe do órgão competente, devendo constar a data de entrada e saída; em casos que o candidato ainda estiver prestando o serviço esta informação deverá constar no documento. | 1(um) ponto para cada mês. *Máximo de 20 (vinte) meses.* | 20 (vinte) pontos. |
| c) Experiência Profissional na área do cargo pleiteado, em órgãos públicos. | Comprovante de experiência profissional na função e/ou atividade do cargo pretendido podendo ser cópia de Contrato de Trabalho, Certidão e/ou Declaração de Tempo de Serviço,expedida pelo Poder Federal, Estadual ou Municipal, em papel timbrado, com carimbo do órgão expedidor, datado e assinado pelo chefe do órgão competente, devendo constar a data de entrada e saída, e em casos que o candidato ainda estiver prestando o serviço à informação deverá constar no documento. | 02 (dois) pontos para cada mês. *Máximo de 20 (vinte) meses.* | 40 (quarenta) pontos. |
| **TOTAL** | | | **100(em) pontos.** |

**7.3.Cargo de Nível Superior (Assistente Social, Psicólogo**).

| | | ESQUEMA DE PONTUAÇÃO | |
|---|---|---|---|
| **TITULOS** | **DOCUMENTAÇÕES EXIGIDAS E COMPLEMENTARES** | **PONTOS UNITÁRIOS** | **PONTUAÇÃO MÁXIMA** |
| a) Graduação Superior na área do cargo pleiteado | Habilitação em nível superior com diploma e histórico devida mente registrado em curso superior reconhecido pelo MEC e registro no respectivo Conselho de classe. | 50 (cinquenta) pontos. *Máximo 1 (uma) Graduação.* | 50 (cinquenta) pontos. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| b) Experiência Profissional na área do cargo pleiteado | Comprovante de experiência profissional na função e/ou atividade do cargo pretendido podendo ser cópia de Contrato de Trabalho, Certidão e/ou Declaração de Tempo de Serviço, expedida pelo Poder Federal, Estadual ou Municipal, em papel timbrado, com carimbo do órgão expedidor, datado e assinado pelo chefe do órgão competente, devendo constar a data de entrada e saída, e em casos que o candidato ainda estiver prestando o serviço à informação deverá constar no documento. | 01(um) ponto para cada mês.<br>*Máximo de 30 (trinta) meses.* | 30 (trinta) pontos. |
| c) Pós Graduação/Especializaçãona área do cargo pleiteado | Certificado de Conclusão em curso de Pós Graduação/ Especialização, com carga horária mínima de 360 horas, desde que relacionada à ÁREA DO CARGO, devendo constar conteúdo e/ou disciplinas com carga horária. | 20 (vinte) pontos.<br>*Máximo de 1(um)curso.* | 20 (vinte pontos. |
| **TOTAL** | | | **100 (cem) pontos.** |

**7.4.**Somente serão analisados certificados de cursos que contenham especificações de carga horária e que sejam relacionados à área de trabalho.

**8. DA PONTUAÇÃO PARA APROVAÇÃO E CLASSIFICAÇÃO**

**8.1.**Para ser considerado aprovado para a realização do teste prático, o candidato deverá obter a pontuação mínima de 30 (trinta) pontos na avaliação de títulos, ou seja, atender o requisito mínimo constantes nas tabelas dos itens 7.2 e 7.3, referente a cada cargo.

**8.2.**Os candidatos aprovados serão classificados por ordem decrescente de notas obtidas, de acordo com os pontos obtidos na Análise de Títulos e Experiência Profissional.

**8.3**Para ser considerado aprovado no teste prático, o candidato deverá obter a pontuação mínima de 30 (trinta) pontos, ou seja, atender os requisitos mínimos constantes na tabela do item 10.5.

**8.4**Será considerado aprovado o candidato que, na somatória da pontuação da análise de títulos e do teste prático, obter no mínimo 60 (sessenta) pontos.

**9. DOS CRITÉRIOS DE DESEMPATE**

**9.1**. Ocorrendo empate quanto ao número de pontos obtidos na Análise de Títulose Experiências Profissionais, o desempate será decidido na seguinte ordem:

a) Maior idade, considerando o dia, o mês e o ano de nascimento incluindo o horário.

b) Maior tempo de experiência profissional na funçãoe/ou atividade inerente ao cargo pretendido;

c)Persistindo o empate será realizado sorteio público no prédio da SEMOSP.

**10. DO TESTE PRÁTICO**

**10.1.**Após a homologação dos candidatos classificados, estes serão convocados para a realização do teste prático, com dia hora e local definidos;

**10.2.**O teste prático será avaliado por uma comissão previamente designada para verificar a experiência nomeada pelaPortaria nº345, de 08 de abril de 2025e aptidão para cada cargo.

**10.3.**Para a realização dos testes práticos será publicada uma convocação com,no mínimo 05 (cinco) dias de antecedênciaa data programada;

**10.4.**O candidato convocado para a realização do teste prático que não comparecer no local, data e horário estipulados, este será imediatamente desclassificado, não havendo possibilidade de oferta de nova data para realização dos testes;

| | | | | | **ESQUEMA DE PONTUAÇÃO** | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **Cargos** | **Lotação** | **Equipamento/material de avaliação** | **Critérios a Serem Avaliados** | **Local de aplicação do teste** | **PONTOS UNITÁRIOS** | **PONTUAÇÃO MÁXIMA** |
| Operador De Motosserra | SEMOSP | Motosserra | 1. Cuidados com o equipamento (verificação de vela, combustível, óleo lubrificante, utilização de EPIs).<br>2. desenvoltura na serragem de pranchas para pontes (Habilidades na serragem de pranchas)<br>3. Conhecimento do equipamento (afiação de corrente, instalação de sabre e corrente) | Zona Urbana | 15 (quinze) pontos item 1;<br>20 (vinte) pontos item 2;<br>15 (quinze) pontos item 3; | 50 (cinquenta) pontos. |
| Trabalhador Braçal | SEMOSP | Masculino: Peso 50kg<br>Feminino: Peso 25kg | 1. Testar resistência e força física (Levantar e movimentar manualmente o peso por 10 metros). | Zona Urbana | 50 (cinquenta) pontos. | 50 (cinquenta) pontos. |
| Zelador De Parques, Jardins e Prédios Públicos | SEMOSP | Masculino: Peso 50kg<br>Feminino: Peso 25kg | 1. Testar resistência e força física (Levantar e movimentar manualmente o peso por 10 metros). | Zona Urbana | 50 (cinquenta) pontos item 1. | 50 (cinquenta) pontos. |
| Pedreiro | SEMOSP | Não haverá teste prático | Não haverá teste prático | ****** | ******* | ******* |
| Eletricista | SEMOSP | Chaves e ferramentas de eletricidade. | 1. Montagem de luminárias e substituição em poste de iluminação (Montar a luminária, instalar e desinstalar no poste de iluminação pública utilizando cesto aéreo). | Zona Urbana | 50 (cinquenta) pontos item 1. | 50 (cinquenta) pontos. |
| Sepultador | SEMOSP | Não haverá teste prático | Não haverá teste prático | ****** | ******* | ******* |
| Mecânico De Máquinas E Veículos Pesados | SEMOSP | Não haverá teste prático | Não haverá teste prático | ****** | ******* | ******* |
| Motorista De Veículos Pesados | SEMOSP | Caminhão caçamba e pipa | 1. Cuidados com os veículos (verificação de óleo de motor, água do radiador, pneus).<br>2. noções de trânsito no trabalho (fazer um trajeto urbano de cerca de 2.000 metros, vasculhar a caçamba). | Zona Urbana e/ou Rural | 25 (vinte e cinco) pontos item 1;<br>25 (vinte e cinco) pontos item 2; | 50 (cinquenta) pontos. |
| Operador De Máquinas Pesadas - outras | SEMOSP | Pá carregadeira JCB 422ZX; Retroescavadeira JCB 3CX e/ou Motoniveladora New Holland 140B | 1. Cuidados com os equipamentos (verificação de óleo de motor, óleo da transmissão, água do radiador e pneus).<br>2. noções de trabalho (Escavação, nivelamento de pista, carregamento de caminhão, deslocamento de lâmina da | Zona Urbana e/ou Rural | 25 (vinte e cinco) pontos item 1;<br>25 (vinte e cinco) pontos item 2; | 50 (cinquenta) pontos. |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | patrol). | | | |
| Motorista De Veículos Pesados | SEAMA | Caminhão caçamba e Compactador de Lixo | 1. Cuidados com os veículos (verificação de óleo de motor, água do radiador, pneus).<br>2. noções de trânsito no trabalho (fazer um trajeto urbano de cerca de 2.000 metros, vasculhar a caçamba, manuseio da prensa do compactador de lixo). | Zona Urbana e/ou Rural | 25 (vinte e cinco) pontos item 1;<br>25 (vinte e cinco) pontos item 2; | 50 (cinquenta) pontos. |
| Operador De Máquinas Pesadas Retroescavadeira | SEAMA | Pá carregadeira JCB 422ZX; Retroescavadeira JCB 3CX | 1. Cuidados com os equipamentos (verificação de óleo de motor, óleo da transmissão, água do radiador e pneus).<br>2. noções de trabalho (Escavação, nivelamento de pista, carregamento de caminhão) | Zona Urbana e/ou Rural | 25 (vinte e cinco) pontos item 1;<br>25 (vinte e cinco) pontos item 2; | 50 (cinquenta) pontos. |
| Operador De Máquinas Pesadas - Pá Carregadeira | SEAMA | Pá carregadeira JCB 422ZX; Retroescavadeira JCB 3CX e/ou Motoniveladora New Holland 140B | 1. Cuidados com os equipamentos(verificação de óleo de motor, óleo da transmissão, água do radiador e pneus).<br>2. noçõesde trabalho(Escavação, nivelamento de pista, carregamento de caminhão) | Zona Urbana e/ou Rural | 25 (vinte e cinco) pontos item 1;<br>25 (vinte e cinco) pontos item 2; | 50 (cinquenta) pontos. |
| Agente de Serviços/Gari | SEAMA | Masculino: Peso 40kg<br>Feminino: Peso 40kg | 1. Testar resistência e força físicaLevantar e movimentar manualmente o peso por 10 metros. | Zona Urbana | 50 (cinquenta) pontos item 1. | 50 (cinquenta) pontos. |
| Técnico em Agropecuária | SEAMA | Não haverá teste prático | Não haverá teste prático | ****** | ******* | ******* |
| Motorista de veículos leves | SEMAS | Veículos CRETA-HYUNDAY/UNO/MOBI-FIAT | 1. Cuidados com os veículos(verificação de óleo de motor, água do radiador, pneus).<br>2. noções de trânsito no trabalho(fazer um trajeto urbano de cerca de 2.000 metros). | Zona Urbana e/ou Rural | 25 (vinte e cinco) pontos item 1;<br>25 (vinte e cinco) pontos item 2; | 50 (cinquenta) pontos. |

**10.5.**O teste prático será pontuado de acordo com os critérios a serem avaliados, conforme segue:

**10.6.**Para o cargo de Motorista de Veículos Pesados da SEMOSP e SEAMA, os candidatos serão avaliados em no mínimo 2 (dois) caminhões, conforme consta na tabela do item 10.4.

**10.7.**Para o cargo de Operador de Maquinas Pesadas outras da SEMOSP e SEAMA, os candidatos serão avaliados em no mínimo 2 (dois) equipamento, conforme consta na tabela do item 10.4.

**11. DAS CONDIÇÕES PARA ASSINATURA DO CONTRATO**

**11.1.**Para a assinatura de Contrato de Trabalho, no caso de aprovação e convocação, o candidato terá que preencher os seguintes requisitos e condições:

a) Ser brasileiro nato ou naturalizado nos termos da Constituição Federal;

b) Ter, até a data da assinatura do contrato, idade mínima de 18 (dezoito) anos;

c) Possuir nível mínimo de escolaridade exigido para a vaga que foi aprovada;

d) Se, do sexo masculino, estar quite com as obrigações militares;

e) Estar quite com a justiça eleitoral;

f) Ter aptidão física e mental para o exercício das atribuições do cargo;

g) Para os cargos de Motorista De Veículos Pesados, Operador De Máquinas Pesadas outras, Operador De Máquinas Pesadas Pá Carregadeira, Operador De Máquinas Pesadas Retroescavadeira e Eletricista, o candidato deverá apresentar CNH (Carteira Nacional de Habilitação) categoria A/D;

h) Para os cargos de Motorista De Veículos Leves o candidato deverá apresentar CNH (Carteira Nacional de Habilitação) categoria A/B;

i) Não ter sido demitido por justa causa nas esferas da Administração Pública direta, ou indireta ou fundacional, de qualquer um dos poderes da União, do Distrito Federal, dos Estados e dos Municípios;

j) Não houver registro de antecedentes criminais;

k) Estar em gozo dos direitos civis e políticos;

l) Não poderá ser contratado o candidato que não apresentar toda a documentação mencionada neste Edital e as demais exigidas no ato da contratação;
m) Não estar impedido de exercer cargo público por decisão judicial ou administrativa transitada e julgada;

m) Os Candidatos que descumprirem os prazos estabelecidos neste edital serão excluídos do Processo Seletivo;

n) Estar ciente que, se aprovado, quando convocado, deverá comprovar que preenche todos os requisitos exigidos para a função, constante no Edital, sob pena de perda do direito a vaga, não cabendo recurso;

o) Não ter cometido mais de uma infração gravíssima nos 12 (doze) últimos meses, caso seja motorista;

p) Estar devidamente qualificado junto ao e-social no ato da contratação.

**12. DO REGIME DE TRABALHO E DA CONTRATAÇÃO**

**12.1.**Os candidatos aprovados serão admitidos em caráter temporário, pelo prazo de 12 (doze) meses, a contar da data de assinatura do Contrato de Trabalho, sob o Regime Jurídico Único do município, conforme Lei Municipal nº 912/2021.

**12.2.**A contratação de que trata o item anterior, somente poderá ocorrer durante o prazo de validade do presente Processo Seletivo, que será de 12 (doze) meses, a contar da data de publicação da homologação do resultado final nos sites**http://www.diariomunicipal.com.br/arom/,www.camponovo.ro.gov.br**, podendo ser prorrogado por igual período, conforme Lei Municipal nº 912/2021.

**12.3.**Em caso de desistência, óbito, enquadramento no grupo de risco ou mudança de domicílio do profissional contratado (devido critério de desempate)e, para não haver prejuízo na continuidade da oferta de serviço, a administração poderá dispensar e substituir o contratado por outroque atenda aos dispositivos legais, assim como, poderá convocar candidatos classificados no Edital para cobrir lacunas, oriundas de exonerações,afastamentos para tratamento de saúde na família e de auxílio doença de profissionais do quadro, entre outras situações que vierem a surgir durante o período de vigência desta contratação.

**13. DOS RECURSOS**

**13.1.**Os recursos deverão ser expressos em termos convenientes, apontando as circunstâncias que os justifiquem, em formulário especifico conforme**AnexoII - Formulário para Recurso**deste Edital.

**13.2.**Os**recursos**deverão ser interpostos conforme**Anexo I - Cronograma Previsto**, sendo indeferido o pedido de recurso apresentado fora do prazo e/ou forma diferente do estipulado neste Edital.

**13.3.**Admitido o recurso, caberá a Comissão de Processo Seletivo Simplificado, manifestar pela reforma ou manutenção do ato ocorrido, cuja decisão será comunicada conforme**Anexo I - Cronograma Previsto.**

**13.4.**O formulário de recurso deverá ser encaminhado para o endereço eletrônico:**testeseletivo@camponovo.ro.gov.br.**

**13.5.**Fica sob responsabilidade da Comissão de Elaboração e Avaliação do Processo Seletivo Simplificado acusar os recebimentos dos recursos, ficando estes como documento comprobatório de recebimento.

**14. DA DIVULGAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO DO RESULTADO**

**14.1.**O resultado, as respostas dos recursos e a homologação do Processo Seletivo serão divulgados nas datas constantes no**Anexo I - Cronograma Previsto**, publicado no Diário dos Municípios pelo sítio eletrônico**http://www.diariomunicipal.com.br/arom**e no Portal da Prefeitura**http://www.camponovo.ro.gov.br.**

**14.2.**Decorrido o prazo para interposição de recursos, a Comissão de Processo Seletivo Simplificado, encaminhará os autos ao chefe do Poder Executivo para a devida homologação do resulta do final, divulgando-o no Diário dos Municípios pelo sítio eletrônico**http://www.diariomunicipal.com.br/arom,**e Portal da Prefeitura**http://www.camponovo.ro.gov.br.**

**15. DA CONVOCAÇÃO, CONTRATAÇÃO E LOTAÇÃO.**

**15.1.**Os candidatos aprovados serão convocados de forma imediata de acordo com a classificação dos candidatos aprovados, através de Edital de convocação e publicação no Diário dos Municípios no sítio eletrônico**http://www.diariomunicipal.com.br/arom**e Portal da Prefeitura**http://www.camponovo.ro.gov.br**para assinatura de Contrato de Trabalho, devendo se apresentar na Secretaria para o qual se inscreveu, no prazo máximo de até 10 (dez) dias corridos,a contar da publicação do Edital de Convocação e fazer entrega dos seguintes documentos:

a) Atestado de sanidade física e mental;

b) Uma fotografia 3x4 recente e colorida;

c) Cópia do RG, frente e verso;

d) Cópia do CPF;

e) Copia doRegistro Profissional no Conselho de Classe (exceto para cargos cuja legislação não exija);

f) Cópia do Título eleitoral, frente e verso;

g) Cópia da CTPS, frente e verso;

h) Cópia da Certidão de nascimento/casamento;

i) Cópia da Reservista, se do sexo masculino;

j) Cópia da CNH válida, se exigida para o cargo;

k) Cópia do Cartão PIS/PASEP;

l) Cópia do Comprovante de escolaridade exigido para o cargo e histórico;

m) Cópia do Comprovante de quitação com a Justiça Eleitoral;

n) Conta Bancária do Banco do Brasil nominal (conta corrente e/ou salário);

o) Declaração de que, firmado o contrato, não estará acumulando mais de dois cargos ou empregos públicos, conforme vedação expressa no art. 37 XVI, c, da Constituição Federal, e que os dois juntos não excederão o que está previsto em Lei;
p) Declaração emitida pelo próprio candidato da existência ou não de demissão por justa causa ou a bem do Serviço Público nos últimos 05 (cinco) anos(sujeito à comprovação junto aos órgãos competentes);

q) Declaração que não responde a Processo Administrativo Disciplinar, nas esferas públicas Municipal, Estadual e Federal (disponível no site:**https://www.cnj.jus.br/improbidade_adm/consultar_requerido.php);**

r) Atestado Médico evidenciando a aptidão para a função pretendida, em caso de inscrito para as vagas destinadas aos Portadores de Necessidades Especial;

s) Certidão negativa de débitos municipais e estaduais;

t) Certidão negativa do Tribunal de Contas;

u) Certidão negativa de antecedentes criminais, estadual e federal de 1º e 2º grau,**www.tjro.jus.br**eportal.trf1.jus.br;

v) Certidão negativa de ações civis e criminais Resolução 156/CNJ.

w) Comprovante de residência em seu nome e/ou de parente de primeiro grau (anexar documento que comprove o parentesco), podendo ser conta de luz, água ou telefone correspondente até os 3 (três) últimos meses; contrato de aluguel vigente ou declaração de residência emitida pelo cartório ou órgão responsável na prefeitura municipal, sendo autenticada;

x) Caso tenha filho(s), Cópia do CPF, Certidão de nascimento, Cartão de vacina dos filhos até 03 (três) anos e Comprovante de matrícula escolar dos acima de 04 anos.

y) Certidão nada consta emitida pelo DETRAN de não ter cometido mais de uma infração gravíssima nos 12 (doze) últimos meses, para condutores de veículos pesados, operadores de máquinas pesadas e eletricista;

z) Telefone e e-mail para contato.

a.1) Cartão de Vacina ou documento que comprove atualização de imunizantes para a faixa etária;

b.2) O candidato(a) deverá realizar os Exames Médicos e Laboratoriais: Hemograma Completo, Urina, Glicemia, Colesterol Total, Creatinina, Beta HCGe Raio-X do Tórax. Os resultados dos exames deverão ser apresentados pelo(a) próprio(a) candidato(a) à Junta Médica Oficial do Município de Campo Novo deRondônia. Sendo considerado (a) Apto(a), será expedito Certificado de Aptidão Física e Mental, certificando a aptidão para o exercício do cargo;

**15.2.O candidato convocadopara assinatura de Contrato de Trabalhodeverá apresentar todos os documentos originais juntamente das copias exigidas para a devida conferencia e certificação**.

**15.3.**O candidato convocado para assinatura de Contrato de Trabalho que não comparecer dentro do prazo preestabelecido no item nº 14.1 será tido como desistente, podendo, as secretarias participantes desta contratação, convocar o próximo candidato aprovado, obedecida rigorosamente à ordem de classificação para a devida substituição e/ou nova contratação.

**15.4.**Ao candidato convocado fica vedado qualquer tipo de transferência para outros órgãos das Administrações Públicas Municipais, Estaduais e Federais.

**15.5.**Os candidatos aprovados e classificados para o cargo de Operador de Máquinas pesadas (SEMOSP), poderão ser convocados para laborar na Secretaria Municipal de Agricultura, Meio Ambiente - SEAMA, nos cargos de Operador Pá Carregadeira e Operador Retroescavadeira, de igual modo inversamente, ficando ao candidato convocado facultativa a decisão de acatar ou recusar tal proposta.

**15.6.**Os contratados deverão desempenhar suas atividades profissionais junto a secretaria para o qual se inscreveu, de acordo com a lotação descrita na tabela do item 5.1.

**16. DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

**16.1**. As despesas financeiras para a contratação ocorrerão por conta de dotação orçamentária disponibilizada pela**Secretaria Municipal deObras e Serviços Públicos:**

a) Dotação Orçamentária: 26 122 0002 2014 0000 - Atividades da Secretaria de Obras e Serviços Públicos , Elemento de Despesa: 3.1.90.11.00 - Vencimentos e Vantagens Fixas Pessoal Civil, 01.500 001 002 Recursos Livres,**Ficha 343.**

b) Dotação Orçamentária: 26 122 0002 2014 0000 - Atividades da Secretaria de Obras e Serviços Públicos , Elemento de Despesa: 3.1.90.13.00 Obrigações Patronais, 01.500 001 002 Recursos Livres,**Ficha 344.**

c) Dotação Orçamentária: 26 122 0002 2014 0000 - Atividades da Secretaria de Obras e Serviços Públicos , Elemento de Despesa: 3.1.91.13.00 Contribuições Patronais, 01.500 001 002 Recursos Livres,**Ficha 346.**

**16.2**. As despesas financeiras para a contratação ocorrerão por conta de dotação orçamentária disponibilizada pela**Secretaria Municipal deAgricultura e Meio Ambiente:**

**a)Para os profissionais Agente de Serviços/ gari e Agente Operacional II/ Motorista de veículos pesados:**

Dotação Orçamentária: 17.512.0019.2104.0000 Elemento de Despesa: 3.1.90.11, Vencimentos e Vantagens Fixas, Ficha: 370. Elemento de Despesa: 3.1.90.13 Obrigações Patronais,**Ficha 371.**

**b)Para os profissionais Agente de Serviços/ Zelador de Parques, Jardins e Prédios Públicos:**

Dotação Orçamentária: 18.541.0002.2238.0000 Elemento de Despesa: 3.1.90.11, Vencimentos e Vantagens Fixas, Ficha:**378.**
Elemento de Despesa: 3.1.90.13 Obrigações Patronais,**Ficha 379.**

**c)Para os profissionais Agente de Infraestrutura/ operador de retroescavadeira, Agente de Infraestrutura/ Operador de pá carregadeira, e Agente Operacional II/ Motorista de veículos pesados, Técnico Nível Médio/ Técnico em Agropecuária, Agente de Gestão Pública/ Agente Administrativo:**

Dotação Orçamentária: 20.122.0002.2016.0000 Elemento de Despesa: 3.1.90.11 Vencimentos e Vantagens Fixas,**Ficha: 397.**
Elemento de Despesa: 3.1.90.13 Obrigações Patronais,**Ficha 398.**

**16.3**. As despesas financeiras para a contratação ocorrerão por conta de dotação orçamentária disponibilizada pela**Secretaria Municipal deAssistência Social**:

a)Dotação Orçamentária: 08.122.0002.2013.0000 - Atividades Atividades de Assistência Social , Elemento de Despesa: 3.1.90.11 - Vencimentos e Vantagens Fixas Ficha 263, Elemento de Despesa: 3.1.90.13-Obrigações Patronais-**Ficha 264.**

b)Dotação Orçamentária: 08.244.0011.2109.0000 - Atividades de Proteção e Atenção Integral a Família-PAIF Elemento de Despesa: 3.1.90.11 - Vencimentos e Vantagens Fixas Ficha 310, Elemento de Despesa: 3.1.90.13-Obrigações Patronais -**Ficha 312.**

c)Dotação Orçamentária: 08.243.0011.2042.0000 -Manutenção das Atividades do Conselho Tutelar, Elemento de Despesa: 3.1.90.11 - Vencimentos e Vantagens Fixas Ficha 319, Elemento de Despesa 3.1.90.13-Obrigações Patronais,**Ficha 320.**

**17. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS**

**17.1.**A inscrição implica na aceitação por parte do candidato de todos os princípios, normas e condições do Processo Seletivo, estabelecidos no presente Edital e na legislação municipal e federal pertinentes.

**17.2.**A inexatidão das informações, a não apresentação ou a irregularidade de documentos, ainda que verificados posteriormente, eliminará o candidato do Processo Seletivo, anulando-se todos os atos decorrentes da inscrição, sem prejuízos dos sansões penais aplicáveis à falsificação da declaração.

**17.3.**O candidato obriga-se a manter atualizado telefone e endereço para correspondência, junto à Prefeitura Municipal de Campo Novo de Rondônia, durante a validade deste processo, não sendo a Prefeitura responsável por qualquer prejuízo do candidato referente a endereço e telefone errados, ou desatualizados, endereço de difícil acesso, correspondência recebida por terceiros.

**17.4.**Os casos omissos serão resolvidos pela Procuradoria do Município juntamente com a Comissão designada para acompanhamento do referido Processo Seletivo.

**17.5.**Sem se opor às penalidades cabíveis a Prefeitura Municipal de Campo Novo de Rondônia, poderá, a qualquer tempo, anular a inscrição, ou a contratação do candidato, desde que verificadas falsidades de declaração ou irregularidades na documentação.

**17.6.**As despesas relativas à participação do candidato no Processo Seletivo e à apresentação para contratação e exercício correrão a expensas do próprio candidato.

**17.7.**A Prefeitura Municipal de Campo Novo de Rondônia, por decisão motivada e justificada, poderá revogar ou anular o presente Processo Seletivo, no todo ou em parte, bem como alterar os quantitativos de vagas que constam no presente Edital.

**18. DOS ANEXOS**

**18.1.**Anexo I Formulário de inscrição
**18.2.**Anexo II - Cronograma Previsto
**18.3.**Anexo III - Formulário para Recurso
**18.4.**Anexo IV Check List Comissão de Avaliação do Teste Prático

Campo Novo de Rondônia-RO, 16 de abril de 2025.

[ Documento Assinado Eletronicamente]
***ADRIANA SILVA DE SIQUEIRA***
Secretária Municipal de Obras

**ANEXO I**
**FORMULÁRIO DE INSCRIÇÃO**

ANEXO I CHECK LIST DE ENTREGA DE DOCUMENTOS E AVALIAÇÃO CURRICULAR
(Para uso da comissão de Avaliação)

| | |
|---|---|
| **ÁREA DE INSCRIÇÃO** | |

| | |
|---|---|
| **NOME DO CANDIDATO** | |
| **NÚMERO DE INSCRIÇÃO** | |

| | | |
|---|---|---|
| **CRITÉRIO DE DESEMPATE ADOTADO** | **PONTUAÇÃO FINAL** | |
| | | |
| **CLASSIFICAÇÃO** | | |

| |
|---|
| **CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO** |

## ITEM I - DOCUMENTAÇÃO OBRIGATÓRIA

| | |
|---|---|
| **ATENDE NA ÍNTEGRA** | **SIM( ) NÃO( )** |
| **DOCUMENTO ILEGÍVEL** | **SIM( ) NÃO( )**<br>**QUAL?** |
| **DOCUMENTO NÃO APRESENTADO** | **SIM( ) NÃO( )**<br>**QUAL?** |

## ITEM II ANÁLISE DE TÍTULOS E EXPERIÊNCIA
## CARGOS NÍVEL FUNDAMENTAL

| | | **ESQUEMA DE PONTUAÇÃO** | | |
|---|---|---|---|---|
| **TITULOS** | **DOCUMENTAÇÕES EXIGIDAS E COMPLEMENTARES** | **PONTOS UNITÁRIOS** | **PONTUAÇÃO MÁXIMA** | **PONTUAÇÃO FINAL** |
| a) Escolaridade Nível Fundamental | Diploma ou Declaração e histórico de Conclusão do Nível Fundamental emitida pela instituição de ensino. | 50 (cinquenta) pontos. *Máximo 1 (uma) Graduação.* | 20 (vinte) pontos. | |
| b) Experiência Profissional na área do cargo pleiteado, em empresas particulares. | Comprovante de experiência profissional na função e/ou atividade do cargo pretendido podendo ser cópia de Contrato de Trabalho, Certidão e/ou Declaração de Tempo de Serviço, datado e assinado pelo chefe do órgão competente, devendo constar a data de entrada e saída; em casos que o candidato ainda estiver prestando o serviço esta informação deverá constar no documento. | ½ (meio) ponto para cada mês. *Máximo de 20 (vinte) meses.* | 10 (dez) pontos. | |
| b) Experiência Profissional na área do cargo pleiteado, em órgãos públicos. | Comprovante de experiência profissional na função e/ou atividade do cargo pretendido podendo ser cópia de Contrato de Trabalho, Certidão e/ou Declaração de Tempo de Serviço,expedida pelo Poder Federal, Estadual ou Municipal, em papel timbrado, com carimbo do órgão expedidor, datado e assinado pelo chefe do órgão competente, devendo constar a data de entrada e saída, e em casos que o candidato ainda estiver prestando o serviço à informação deverá constar no documento. | 01(um) pontos para cada mês. *Máximo de 20 (vinte) meses.* | 20 (vinte) pontos. | |
| **TOTAL** | | | **50 (cinquenta) pontos.** | |

## CARGOS NÍVEL MÉDIO E MÉDIO/TÉCNICO

| | | **ESQUEMA DE PONTUAÇÃO** | | |
|---|---|---|---|---|
| **TITULOS** | **DOCUMENTAÇÕES EXIGIDAS E COMPLEMENTARES** | **PONTOS UNITÁRIOS** | **PONTUAÇÃO MÁXIMA** | **PONTUAÇÃO FINAL** |
| a) Escolaridade Nível Médio | Diploma ou Declaração e histórico de Conclusão do Nível Médio emitida pela instituição de ensino. | 40 (quarenta) pontos. | 40 (quarenta) pontos. | |
| b) Experiência Profissional na área do cargo pleiteado, em empresas particulares. | Comprovante de experiência profissional na função e/ou atividade do cargo pretendido podendo ser cópia de Contrato de Trabalho, Certidão e/ou Declaração de Tempo de Serviço, datado e assinado pelo chefe do órgão competente, devendo constar a data de entrada e saída; em casos que o candidato ainda estiver prestando o serviço esta informação deverá constar no documento. | 1(um) ponto para cada mês. *Máximo de 20 (vinte) meses.* | 20 (vinte) pontos. | |
| c) Experiência Profissional na área do cargo pleiteado, em órgãos públicos. | Comprovante de experiência profissional na função e/ou atividade do cargo pretendido podendo ser cópia de Contrato de Trabalho, Certidão e/ou Declaração de Tempo de Serviço,expedida pelo Poder Federal, Estadual ou Municipal, em papel timbrado, com carimbo do órgão expedidor, datado e assinado pelo chefe do órgão competente, devendo constar a data de entrada e saída, e em casos que o candidato ainda estiver prestando o serviço à informação deverá constar no documento. | 02 (dois) pontos para cada mês. *Máximo de 20 (vinte) meses.* | 40 (quarenta) pontos. | |
| **TOTAL** | | | **100(em) pontos.** | |

## CARGOS NÍVEL SUPERIOR

| | | **ESQUEMA DE PONTUAÇÃO** | | |
|---|---|---|---|---|
| **TITULOS** | **DOCUMENTAÇÕES EXIGIDAS E COMPLEMENTARES** | **PONTOS UNITÁRIOS** | **PONTUAÇÃO MÁXIMA** | **PONTUAÇÃO OBTIDA** |
| a) Graduação Superior na área do cargo pleiteado | Habilitação em nível superior com diploma e histórico devida mente registrado em curso superior reconhecido pelo MEC e registro no respectivo Conselho de classe. | 10 (dez) pontos. *Máximo 1 (uma) Graduação.* | 50 (cinquenta) pontos. | |
| b) Experiência Profissional na área do cargo pleiteado | Comprovante de experiência profissional na função e/ou atividade do cargo pretendido podendo ser cópia de Contrato de Trabalho, Certidão e/ou Declaração de Tempo de Serviço, expedida pelo Poder Federal, Estadual ou Municipal, em papel timbrado, com carimbo do órgão expedidor, datado e assinado pelo chefe do órgão competente, devendo constar a data de entrada e saída, e em casos que o candidato ainda estiver prestando o serviço à informação deverá constar no documento. | 01(um) ponto para cada mês. *Máximo de 30 (trinta) meses.* | 30 (trinta) pontos. | |
| c) Pós Graduação/Especializaçãona área do cargo pleiteado | Certificado de Conclusão em curso de Pós Graduação/ Especialização, com carga horária mínima de 360 horas, desde que relacionada à ÁREA DO CARGO, devendo constar conteúdo e/ou disciplinas com carga horária. | 10 (dez) pontos. *Máximo de 1(um)curso.* | 20 (vinte) pontos. | |
| **TOTAL** | | | **100 (cem) pontos.** | |

## ANEXO II
## CRONOGRAMA PREVISTO

| ATIVIDADES | DATAS PREVISTAS |
|---|---|
| PUBLICAÇÃO DO EDITAL | 24/04/2025 |
| PERÍODO DE INSCRIÇÕES | 25/04/2025 a 04/05/2025 |
| DIVULGAÇÃO DA HOMOLOGAÇÃO DAS INSCRIÇÕES | 06/05/2025 |
| DIVULGAÇÃO DO RESULTADO PRELIMINAR | 08/05/2025 |
| ENTREGA DOS RECURSOS | 09/05/2025 a 11/05/2025 |
| DIVULGAÇÃO DO RESULTADO DOS RECURSOS | 13/05/2025 |
| DIVULGAÇÃO HOMOLOGAÇÃO DO RESULTADO FINAL | 14/05/2025 |
| DIVULGAÇÃO DA CONVOCAÇÃO PARA O TESTE PRÁTICO | 15/05/2025 |
| TESTE PRATICO | 20/05/2025 e 21/05/2025 |
| DIVULGAÇÃO DO RESULTADO DO TESTE PRÁTICO | 26/05/2025 |
| PERÍODO PARA ENTREGA DE RECURSOS REFERENTE AO TESTE PRÁTICO | 26/05/2025 a 27/05/2025 |
| DIVULGAÇÃO DO RESULTADO DOS RECURSOS DO TESTE PRÁTICO | 29/05/2025 |
| DIVULGAÇÃO DO RESULTADO FINAL PONTUAÇÃO FINAL | 30/05/2025 |
| INÍCIO DA CONVOCAÇÃO E ASSINATURA DE CONTRATO | 02/06/2025 |

## ANEXO III

**FORMULÁRIO PARA RECURSO**

Processo Seletivo Simplificado Edital nº 001-2025-SEMOSP para Contratação Emergencial e Temporária de Profissionais**.**
Preencher e enviar este formulário para o endereço eletrônico**testeseletivo@camponovo.ro.gov.br.**

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| NOME DO CANDIDATO: | | CPF: | | INSCRIÇÃO: |
| ENDEREÇO: | | Nº: | BAIRRO: | |
| MUNICIPIO: | UF: | TELEFONE: | E-MAIL: | |
| **TIPO DE RECURSO**- (Assinale o tipo de Recurso)<br>( ) Contra o resultado final<br>( ) Contra a Classificação Final<br>( ) Outro | | | | |
| Justificativa do Candidato - Razões do Recurso | | | | |
| Documentos em anexo: | | | | |

Campo Novo de Rondônia, _____de_____ de 2025.

_____
Assinatura do(a) candidato(a)

**ANEXO IV**
(para uso da comissão)
**CHECK LIST COMISSÃO DE AVALIAÇÃO DO TESTE PRÁTICO**

| | | | | | ESQUEMA DE PONTUAÇÃO | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Cargos** | **Lotação** | **Equipamento/material de avaliação** | **Critérios a Serem Avaliados** | **Local de aplicação do teste** | **Pontos Unitários** | **Pontuação Máxima** | **Pontuação Obtida** |
| Operador De Motosserra | SEMOSP | Motosserra | 1. Cuidados com o equipamento (verificação de vela, combustível, óleo lubrificante, utilização de EPIs).<br>2. desenvoltura na serragem de pranchas para pontes (Habilidades na serragem de pranchas)<br>3. Conhecimento do equipamento (afiação de corrente, instalação de sabre e corrente) | Zona Urbana | 15 (quinze) pontos item 1;<br>20 (vinte) pontos item 2;<br>15 (quinze) pontos item 3; | 50 (cinquenta) pontos. | |
| Trabalhador Braçal | SEMOSP | Masculino: Peso 50kg<br>Feminino: Peso 25kg | 1. Testar resistência e força física (Levantar e movimentar manualmente o peso por 10 metros). | Zona Urbana | 50 (cinquenta) pontos item 1. | 50 (cinquenta) pontos. | |
| Zelador De Parques, Jardins e Prédios Públicos | SEMOSP | Masculino: Peso 50kg<br>Feminino: Peso 25kg | 1. Testar resistência e força física (Levantar e movimentar manualmente o peso por 10 metros). | Zona Urbana | 50 (cinquenta) pontos item 1. | 50 (cinquenta) pontos. | |
| Eletricista | SEMOSP | Chaves e ferramentas de eletricidade. | 1. Montagem de luminárias e substituição em poste de iluminação (Montar a luminária, instalar e desinstalar no poste de iluminação pública utilizando cesto aéreo). | Zona Urbana | 50 (cinquenta) pontos item 1. | 50 (cinquenta) pontos. | |
| Motorista De Veículos Pesados | SEMOSP | Caminhão caçamba e pipa | 1. Cuidados com os veículos (verificação de óleo de motor, água do radiador, pneus).<br>2. noções de trânsito no trabalho (fazer um trajeto urbano de cerca de 2.000 metros, vasculhar a caçamba). | Zona Urbana e/ou Rural | 25 (vinte e cinco) pontos item 1;<br>25 (vinte e cinco) pontos item 2; | 50 (cinquenta) pontos. | |
| Operador De Máquinas Pesadas - outras | SEMOSP | Pá carregadeira JCB 422ZX; Retroescavadeira JCB 3CX e/ou Motoniveladora New Holland 140B | 1. Cuidados com os equipamentos (verificação de óleo de motor, óleo da transmissão, água do radiador e pneus).<br>2. noções de trabalho (Escavação, nivelamento de pista, carregamento de caminhão, deslocamento de lâmina da patrol). | Zona Urbana e/ou Rural | 25 (vinte e cinco) pontos item 1;<br>25 (vinte e cinco) pontos item 2; | 50 (cinquenta) pontos. | |
| Motorista De Veículos Pesados | SEAMA | Caminhão caçamba e Compactador de Lixo | 1. Cuidados com os veículos (verificação de óleo de motor, água do radiador, pneus).<br>2. noções de trânsito no trabalho (fazer um trajeto urbano de cerca de 2.000 metros, vasculhar a caçamba, manuseio da prensa do compactador de lixo). | Zona Urbana e/ou Rural | 25 (vinte e cinco) pontos item 1;<br>25 (vinte e cinco) pontos item 2; | 50 (cinquenta) pontos. | |
| Operador De Máquinas Pesadas Retroescavadeira | SEAMA | Pá carregadeira JCB 422ZX; Retroescavadeira JCB 3CX | 1. Cuidados com os equipamentos (verificação de óleo de motor, óleo da transmissão, água do radiador e pneus).<br>2. noções de trabalho (Escavação, nivelamento de pista, carregamento de caminhão) | Zona Urbana e/ou Rural | 25 (vinte e cinco) pontos item 1;<br>25 (vinte e cinco) pontos item 2; | 50 (cinquenta) pontos. | |
| Operador De Máquinas Pesadas - Pá Carregadeira | SEAMA | Pá carregadeira JCB 422ZX; Retroescavadeira JCB 3CX e/ou Motoniveladora New Holland 140B | 1. Cuidados com os equipamentos (verificação de óleo de motor, óleo da transmissão, água do radiador e pneus).<br>2. noções de trabalho (Escavação, nivelamento de pista, carregamento de caminhão) | Zona Urbana e/ou Rural | 25 (vinte e cinco) pontos item 1;<br>25 (vinte e cinco) pontos item 2; | 50 (cinquenta) pontos. | |
| Agente de Serviços/Gari | SEAMA | Masculino: Peso 40kg<br>Feminino: Peso 40kg | 1. Testar resistência e força física Levantar e movimentar manualmente o peso por 10 metros. | Zona Urbana | 50 (cinquenta) pontos item 1. | 50 (cinquenta) pontos. | |
| Motorista de veículos leves | SEMAS | Veículos CRETA-HYUNDAY/UNO/MOBI-FIAT | 1. Cuidados com os veículos (verificação de óleo de motor, água do radiador, pneus).<br>2. noções de trânsito no trabalho (fazer um trajeto urbano de cerca de 2.000 metros). | Zona Urbana e/ou Rural | 25 (vinte e cinco) pontos item 1;<br>25 (vinte e cinco) pontos item 2; | 50 (cinquenta) pontos. | |

**Publicado por:**
Azemar Pereira de Oliveira
**Código Identificador:**A45C7202

**ESTADO DE RONDÔNIA**
**PREFEITURA MUNICIPAL DE CANDEIAS DO JAMARI**

**FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE**
**ORDEM DE SERVIÇOS CONTRATO Nº 015 /2025/PGM/PMCJ**

**CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE CANDEIAS DO JAMARI – RO.**
CNPJ: 63.761.902/0001-60

**FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE-FMS/SEMUSA**
CNPJ nº 84.744.853/0001-28

**CONTRATADA: DATAPLEX TECNOLOGIA E GESTÃO LTDA**.
CNPJ nº 03.477.309/0001-65

**PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 0001232.05.01-2025 /SEMUSA**
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 013/2024/SRP/PMCJ
ATA DE REGISTRO DE PREÇO Nº 102/2024

O município de Candeias do Jamari, inscrita no CNPJ sob o nº. 63.761.902/0001-60, por intermédio do **FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE-FMS/SEMUSA**, inscrito no CNPJ nº 84.744.853/0001-28, neste ato representado pelo o Senhor **I R G O M E N D O N Ç A A LV E S**, Secretário Municipal de Saúde, em cumprimento ao que dispõe o Processo nº 0001232.05.01-2025 /SEMUSA, viemos comunicar, **QUE VOSSA SENHORIA FOI A VENCEDORA DO CERTAME LICITATÓRIO**, através do PREGÃO ELETRÔNICO Nº 013/2024/SRP/PMCJ, por meio de Adesão á ATA DE REGISTRO DE PREÇO Nº 102/2024, ESTANDO A MESMA AUTORIZADA a realizar os serviços de manutenção dos veículos da SEMUSA, partir da publicação desta Ordem de Serviço no Diário Oficial dos Municípios- AROM, conforme condições, e exigências estabelecidas no Contrato nº 015/2025/PGM/PMCJ, os quais integram este instrumento, independente de transcrição. Conforme descrito abaixo:

**1.1 -DESCRIMINAÇÃO DO OBJETO**

| Item | Discriminação | Unid. | Valor estimado mensal | Valor total R$ |
|---|---|---|---|---|
| 01 | A Contratação de Empresa especializada na prestação de serviços de administração, gerenciamento e controle de frota com implantação e operação de sistema informatizado e integrado, via internet, através de rede de estabelecimentos credenciados pela contratada, para manutenção operacional, preventiva e corretiva, socorro mecânico e transporte por guincho, serviços mecânicos de toda ordem (lavagem, estofagem, funilaria, pintura etc), adesivagem e plotagem personalizada, incluído o fornecimento de peças de reposição, componentes, instalação de acessórios, entre outros materiais (pneus, óleo de moto, lubrificantes etc), visando atender os veículos da Secretaria Municipal de Saúde de Candeias do Jamari/RO, especificados nos itens do Relatório de frota de veículos da SEMUSA, do Edital do Pregão Eletrônico Registro de Preços n. 013/2024, que é parte integrante da Ata, assim como as propostas cujos preços tenham sido registrados, independentemente de transcrição. | **Serviços** | **R$ 58.333,33** | **R$ 700.000,00** |
| | **Valor total R$ (setecentos mil reais)** | | | **700.000,00** |

Candeias do Jamari – RO, 16 de abril de 2025.

***IRGO MENDONÇA ALVES***
CPF: 325.506.852-53
Fundo Municipal De Saúd FMS/SEMUSA
CNPJ nº 84.744.853/0001-28
Contratante

***CRYSTIAN VIEIRA MOREIRA***
CPF nº 579.475.032-49
Representante Legal
Dataplex Tecnologia E Gestão LTDA
CNPJ n. 03.477.309/0001-65
Contratada

**Publicado por:**
Jessica Calanje Dos Santos Scariot
**Código Identificador:**0D4A80F9

**ESTADO DE RONDÔNIA**
**PREFEITURA MUNICIPAL DE CHUPINGUAIA**

**COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÕES DE MATERIAIS E OBRAS - CPLMO**
**ATA Nº 06 LICITAÇÃO REF. P. E. Nº 16/SRP/2025**

ATA DE REGISTRO DE PREÇO N° 06
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 16/2025
PROCESSO LICITATÓRIO 598/2025

No dia 23 de Abril de 2025, no(a) **MUNICÍPIO DE CHUPINGUAIA/RO** , inscrito(a) no CNPJ 01.587.887/0001-29, com sede à AV VINTE E SETE n° 1133 CEP 78995- 800 – Chupinguaia-RO neste ato legalmente representado por **WESLEY WANDERLEY DA COSTA GONÇALVES**, portador do CPF n° **02385664208**, RESOLVE registrar preços para eventual aquisição em face da apresentação da(s) proposta(s) da(s) empresa(s) abaixo qualificada(s):

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **Fornecedor: DISTRIBUIDORA CHUPINGUAIA LTDA** | | **CNPJ: 26.123.203/0001-69** | | | | |
| **Representante:** junior celio ferreira da cruz | | | | | | |
| **Telefone:** (69) 9939-1546 | | | | | | |
| **Email:** celiocruz1313@gmail.com | | | | | | |
| **Endereço:** AV PRIMAVERA, 2443 - CENTRO, Chupinguaia - RO - 76990-000 | | | | | | |
| **Item: 1** | **Quantidade:** 400,00 | **Unidade:** UNID | **Marca:** fogas | **Modelo:** 13 kg | **Preço Unitário:** R$ 158,00 | **Valor Total:** R$63.200,00 |
| **Descrição:** RECARGA DE GÁS DE COZINHA 13 KG | | | | | | |
| **Item: 2** | **Quantidade:** 180,00 | **Unidade:** UNID | **Marca:** lindagua | **Modelo:** 20 litros | **Preço Unitário:** R$ 16,00 | **Valor Total:** R$2.880,00 |
| **Descrição:** ÁGUA MINERAL SEM GÁS PARA O CONSUMO, ACONDICIONADA EM GARRAFÕES DE 20 LITROS. | | | | | | |
| **Total:** | | | | | | **R$ 66.080,00** |

As especificações técnicas constantes do processo em epígrafe, assim como todas as obrigações e condições descritas na minuta da Ata de Registro de Preços e na Proposta de Preços integram esta ARP, independentemente de transcrição.

A validade desta Ata de Registro de Preços é até **23/04/2026** , a contar do dia **23/04/2025** .

Futura e eventual aquisição de recarga de gás liquefeito do petróleo acondicionado em botijas de 13 kg, e água mineral sem gás, para atender as necessidades da Secretaria Municipal de Educação – SEMED, de acordo com todas as especificações técnicas descrita neste Edital **com**

**fundamentação legal na Lei Federal nº 14.133/2021, Lei nº 10.520 de 17 de julho de 2002 e Decreto Municipal, nº 3.710 de 13 de dezembro de 2011.**

**CLÁUSULA SEGUNDA – DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

3. Os registros de preços no âmbito do Município de Chupinguaia, Estado de Rondônia encontram-se regulamentados pelo Decreto Municipal nº 3.710/2011.
4. O prazo de vigência da ata de registro de preços será de 1 (um) ano e poderá ser prorrogado, por igual período, desde que comprovado o preço vantajoso, fixado no art. 84, da Lei nº 14.133/21.
5. Será permitido o aditamento dos quantitativos consignados na Ata de Registro de Preços em favor do órgão ou entidade beneficiário originalmente, porém limitado a 25%, calculados sobre o valor inicial atualizado do contrato, na forma do art. 125, da Lei nº 14.133/21, desde que obedecida as previsões legais do **DECRETO Nº 7.892, DE 23 DE JANEIRO DE 2013 (http://legislacao.planalto.gov.br/legisla/legislacao.nsf/Viw_Identificacao/DEC%207.892-2013? OpenDocument) e suas alterações**.
6. As aquisições ou as contratações adicionais de que trata este artigo não poderão exceder, por órgão ou entidade, a 50% (cinquenta por cento) dos quantitativos dos itens do instrumento convocatório e registrados na ata de registro de preços para o órgão gerenciador e aos órgãos participantes.

7. As adesões à ata de registro de preços são limitadas, na totalidade, ao quíntuplo do quantitativo de cada item registrado na ata de registro de preços para o órgão gerenciador ou órgãos participantes, independentemente do número de órgãos não participantes que vierem a aderir à ata.

**01.1 - DO REMANEJAMENTO DAS QUANTIDADES (IN 6, DE 25 DE JULHO DE 2014 E ART. 27 DEC. 7.892/13).**

7. a) Nas Atas de Registro de Preços, as quantidades previstas para os itens com preços registrados poderão ser remanejadas pelo órgão gerenciador entre os órgãos participantes e não participantes do procedimento licitatório para registro de preços, em conformidade com a IN. 06/2014 e disposto no Art. 27 Decreto nº 7.892/2013, desde que obedecidas a prerrogativas legais dos Referidos Instrumentos Legais.

**CLÁUSULA TERCEIRA – DOS QUANTITATIVOS**

1. A quantidade estimada para contratação deverá ser considerada em termos aproximados, observando a determinação contida no art. 86, § 4º, da Lei Federal nº 14.133/21, apenas quanto aos acréscimos.
2. A existência de preços registrados não obriga o Município de Chupinguaia, Estado de Rondônia a firmar as contratações que deles poderão advir sendo-lhe facultada a realização de licitações específicas para aquisição do objeto, assegurado ao beneficiário do registro a preferência de fornecimento em igualdade de condições.
3. No ato da prorrogação da vigência da ata de registro de preços, poderá haver a renovação dos quantitativos, até o limite do quantitativo original, ainda deverá indicar expressamente o prazo de prorrogação e o quantitativo, conforme Decreto Municipal 2736/2024 e enunciado CJF 42/2023.

**CLÁUSULA QUARTA – DA VALIDADE DO REGISTRO DE PREÇOS**

1. O registro de preços formalizado na presente ata terá a validade de 12 (doze) meses, contado da data da publicação na Imprensa Oficial do Município, conforme previsto no caput, do art. 84 da Lei Federal 14.133/21.
2. Durante o prazo de validade do registro, a Administração não será obrigada a adquirir exclusivamente por seu intermédio, os objetos referidos na Cláusula II, podendo se utilizar, para tanto, de outros meios de aquisição, desde que permitidos em lei, sem que desse fato caiba recurso ou indenização de qualquer espécie à empresa detentora, conforme previsto no art. 83 da Lei Federal 14.133/21.

**CLÁUSULA QUINTA – DA ADMINISTRAÇÃO DESTA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

Caberão ao Pregoeiro e sua equipe de apoio, nos termos do Decreto Municipal nº 22/2025 e o Decreto 23/2025, a administração e o gerenciamento da presente ata, que disciplina o Sistema de Registro de Preços.
Podendo a demandante atuar relizar o gerenciamento da ata no lhe couber.

**CLÁUSULA SEXTA – DA UTILIZAÇÃO DESTA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

1. É vedada a utilização desta Ata pelos demais órgãos da Administração Pública Federal, Estadual ou Municipal, salvo após autorização expressa da Administração.

2. A Adesão ao presente Registro de Preços fica condicionada ao atendimento das determinações do Município de Chupinguaia, Estado de Rondônia consolidadas nos autos.

3. Os pedidos de adesão deverão observar o atendimento prévio ao regulamento acima mencionado, e encaminhado à Comissão de Implantação do sistema de Registro de Preço.

**CLÁUSULA SETIMA – DO PREÇO E RESERVA ORÇAMENTARIA**

1. O preço ofertado pela empresa signatária da presente Ata de Registro de Preços é aquele registrado no certame e estabelecido na Cláusula III deste instrumento, e não poderá ultrapassar o valor total Adjudicado.

2. Em cada fornecimento decorrente desta Ata será observada a compatibilidade dos preços registrados com aqueles praticados no mercado, conforme especificações técnicas e condições constantes do Edital Pregão, que a precedeu e integra o presente instrumento de compromisso.

**3. A PARTICIPANTE PODERÁ AINDA UTILIZAR ORÇAMENTO MESMO QUE NÃO ESTEJAM PREVISTO NESTE.**

4. **VALOR ESTIMADO DA CONTRATAÇÃO E DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA (art. 92)**

5. O valor orçado para a contratação visada no presente Termo de Referência constará de Quadro Resumo de Preços elaborado pelas demandantes, elaborado com base em orçamentos recebidos de empresas especializadas, em pesquisas de mercado e mediante consulta a contratos e atas de registro de preços firmados por órgãos públicos, disponibilizados em suas páginas na internet ou em bancos de preços.

6. A despesa decorrente de eventual contratação correrá por conta dos recursos consignados as Secretarias Municipais/orgãos Participante e não Participantes, pela Lei Orçamentária Anual do Município de Chupinguaia, o que englobará Recursos Livres, e Recursos Vinculados tanto Estaduais quanto Federais, onde a demandante deverá demonstra para pedido e emissão de empenho e confecção de contrato.

**CLÁUSULA OITAVA – DO DIREITO E RESPONSABILIDADE DAS PARTES (art. 55, inciso VII e XIII E ART 56).**

**1.1 OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA E GARANTIA**

1. a) Entregar os materiais em perfeitas condições, dentro do prazo estabelecidos pela Administração, em estrita observância das especificações do Edital e da proposta, constando detalhadamente as indicações da marca, fabricante procedência e prazo de garantia;

1. b) Comunicar à Administração, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto no contrato, com a devida comprovação;

1. c) Manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;

1. d) Não transferir a terceiros, por qualquer forma, nem mesmo parcialmente, as obrigações assumidas, nem subcontratar qualquer das prestações a que está obrigada, exceto nas condições autorizadas no Termo de Referência ou na minuta de contrato;

1. e) Não permitir a utilização de qualquer trabalho do menor de dezesseis anos, exceto na condição de aprendiz para os maiores de quatorze anos; nem permitir a utilização do trabalho do menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre;

1. f) Responsabilizar-se pelas despesas dos tributos, encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais, taxas, fretes, seguros, deslocamento de pessoal, prestação de garantia e quaisquer outras que incidam ou venham a incidir na execução do contrato;

1. g) Responder pelos danos causados diretamente A Administração Municipal ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo no fornecimento dos materiais;

1. h) Respeitar as normas de controle de bens e de fluxo de pessoas nas dependências da Prefeitura Municipal e seus órgãos.

**1.2 DA GARANTIA DOS PRODUTOS**

1. a) Aplica-se, no que couber, o Código de Proteção e Defesa do Consumidor quanto à execução do serviço e bens acessórios ao contrato.

1. b) No caso de vícios ou de quaisquer outras irregularidades constatadas, a Administração fornecerá à Contratada relatório concernente a essas ocorrências, expondo seus motivos, a fim de que as mesmas sejam corrigidas;

1. c) A garantia prevista para o objeto se estende se derivar produto do serviço contratado no que diz respeito à solução de problemas no que tange as embalagens, bem com todo e qualquer defeito de fabricação apresentado e terá início da data de recebimento definitivo, sem ônus adicional para a contratante;

2. d) Os chamados relativos à garantia serão feitos pelo Contratante por aplicativo WhatsApp, por e-mail ou por telefone, obrigando-se a empresa Contratada atendê-la no prazo Máximo de 24 (vinte quatro) horas;

1. e) Os produtos entregues pela CONTRATADA deverão ter validade mínima de 80% (oitenta por cento) do prazo definido na embalagem.

1. f) Os materiais/produtos deverão obedecer às especificações de acordo com as Resoluções vigentes do País.

**1.3 OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE**

1. a) Prestar as informações e os esclarecimentos solicitados pela CONTRATADA, pertinentes ao objeto, para a fiel execução do avençado;

1. b) Receber o objeto em dias úteis, no horário das estabelecido neste termo;

1. c) Solicitar o reparo, a correção, a remoção ou a substituição dos materiais em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções;

1. d) Disponibilizar local adequado para a realização da entrega.

1. e) Efetuar o pagamento no prazo previsto.

**CLÁUSULA NONA – DA ENTREGA, RECEBIMENTO E FORNECIMENTO**

**01 – LOCAL DE ENTREGA**

A entrega dos objetos deste Termo de Referência será de acordo com as necessidades da secretaria, através de REQUISIÇÕES emitidas pela SEMED devidamente assinadas pelo Secretário ou pelo servidor responsável designado pelo Secretário da Pasta. Endereço Avenida Osvaldo Bertozzi, Nº1872, Bairro Centro, CEP 76990-000, Cidade Chupinguaia-RO.

**02 – CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E DE PAGAMENTO**

1. a) Os produtos deverão ser entregues de forma **fracionada**, conforme quantidade e especificações pactuadas, observando as disposições do Edital, da Proposta da Detentora, da Nota de Empenho ou outro documento equivalente, devendo também ser acondicionado adequadamente a fim de permitir completa segurança durante o transporte.

*** Os produtos serão recebidos:**

14. b) Recebimento Provisório (art. 140 II, a, da Lei 14.133/21) - Os bens serão recebidos provisoriamente, de forma sumária, no ato da entrega, juntamente com a nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, pelo(a) responsável pelo acompanhamento e fiscalização do contrato, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta.
15.c) Os materiais poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, inclusive antes do recebimento provisório, quando em desacordo com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta, devendo ser substituídos no prazo de 12 (doze) horas, a contar da notificação da contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.
16.d) Recebimento Definitivo (art. 140 II, b, da Lei 14.133/21) - que consiste na verificação da qualidade e quantidade dos bens e de sua aceitação com a certificação na Nota Fiscal, será firmado por servidor ou comissão designada pela autoridade competente, mediante termo detalhado que comprove o atendimento das exigências contratuais, em prazo não superior a 15 (quinze) dias corridos, salvo caso devidamente justificado, liquidando a despesa, comprovando a adequação do objeto nos termos contratuais e consequente aceitação mediante a termo de recebimento definitivo.
17.e) Se oportuno poderá ser realizado o Recebimento Definitivo imediatamente após recebimento do objeto, não sendo necessário o recebimento provisório.
18.f) O prazo para recebimento definitivo poderá ser excepcionalmente prorrogado, de forma justificada, por igual período, quando houver necessidade de diligências para a aferição do atendimento das exigências contratuais.

1. g) O descarregamento do produto ficará a cargo da CONTRATADA, devendo ser providenciada a mão de obra necessária.

1. h) O aceite/aprovação do(s) produto(s) pela Administração Municipal não exclui a responsabilidade civil do fornecedor por vícios de quantidade ou qualidade do(s) produto(s) ou disparidades com as especificações estabelecidas no Termo de Referência.
2. i) No caso de controvérsia sobre a execução do objeto, quanto à dimensão, qualidade e quantidade, deverá ser observado o teor do art. 143 da Lei nº 14.133, de 2021, comunicando-se à empresa para emissão de Nota Fiscal no que pertence à parcela incontroversa da execução do objeto, para efeito de liquidação e pagamento.

1. j) O prazo para a solução, pelo contratado, de inconsistências na execução do objeto ou de saneamento da nota fiscal ou de instrumento de cobrança equivalente, verificadas pela Administração durante a análise prévia à liquidação de despesa, não será computado para os fins do recebimento definitivo.
2. k) O recebimento provisório ou definitivo não excluirá a responsabilidade civil pela solidez e pela segurança dos bens nem a responsabilidade ético-profissional pela perfeita execução do contrato.

1. l) O objeto do contrato poderá ser rejeitado, no todo ou em parte, quando estiver em desacordo com o contrato, assim como as especificações técnicas, e cláusulas discriminadas no Termo de Referência e seus apêndices.
2. m) Se, após o recebimento provisório, for constatado que os materiais foram entregues de forma incompleta, com qualidade e quantidade inferior à contratada, apresentando defeitos ou em desacordo com as especificações da aquisição, o contratado se obriga, substituir os bens em desacordo ou entregar os bens remanescentes às suas expensas, após a notificação do contratado. Será interrompido o prazo de recebimento definitivo e suspenso o prazo de pagamento até que seja sanada a situação.

**03 – PRAZO DE ENTREGA**

O objeto do presente processo, deverá ser entregue no prazo máximo de 01 (uma) hora, de forma fracionada (unidade), que, inclusive, a critério da SEMED, poderá ocorrer todos os dias úteis da semana (de segunda-feira a sexta-feira) no horário de expediente da empresa, mediante REQUISIÇÕES emitidas pela Secretaria Municipal de Educação - SEMED e devidamente assinadas pelo Secretária da pasta ou pelo servidor responsável designado pela Secretária
Municipal de Educação. O prazo máximo de 01(uma) hora, exigidas para a entrega das recargas de gás e agua mineral sem gás, justifica-se devido tanto as unidades de ensino quanto a Secretaria Municipal de Educação e UAB, não disporem de local adequado para acondicionamento de grandes quantidades de vasilhames, portanto, sendo necessário mantê-los no depósito da própria contratada.

**04 – CONDIÇÕES DE HABILITAÇÃO**

O contratado deverá manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações por ele assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.
**CLÁUSULA DECIMA – DO PAGAMENTO**

1. a) O pagamento será efetuado em parcela única, através de ordem bancária e depósito em conta corrente indicada pelo Contratado, à vista da fatura/nota fiscal por ele apresentada, devidamente certificada, sendo efetuada a retenção na fonte dos tributos e contribuições elencadas nas disposições determinadas pelos órgãos fiscais e fazendários, em conformidade com as legislações e instruções normativas vigentes, observada ainda a ordem cronológica de sua exigibilidade.

1. b) O pagamento será efetuado em até 30 (trinta) dias consecutivos, contados a partir da apresentação da fatura/nota fiscal.

1. c) Deve acompanhar a fatura toda documentação necessária à comprovação de que o contratado mantém-se regular em todas as condições previstas para habilitação no certame.

1. d) O pagamento somente será efetuado se houver o aceite/certificação do Fiscal do Contrato e Comissão de Recebimento na fatura/nota fiscal e a documentação da empresa estiver regular. Se a fatura/nota fiscal não for apresentada ou for apresentada em desacordo ao contratado, com irregularidades ou ainda se a documentação da empresa estiver irregular, o prazo para o pagamento será interrompido até que a Contratada providencie as medidas saneadoras necessárias a sua regularização formal, não implicando qualquer ônus para a Prefeitura Municipal de Chupinguaia.

1. e) Saneadas a irregularidades, o prazo será contado do início a partir da data de protocolo da comunicação escrita da regularização das falhas e omissões pelo contratado.

1. f) Considerar-se-á como sendo a data do pagamento a data de emissão da ordem bancária.

1. g) A nota fiscal ou nota fiscal-fatura deverá ser entregue na sede do Contratante, aos cuidados do responsável pela Secretaria contratante.

1. h) O Contratante poderá sustar o pagamento de qualquer fatura, no todo ou em parte, nos casos de:

I – Existência de qualquer débito para com o Contratante; e

II – Execução do objeto em desacordo com as condições contratadas.

2. i) Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, quando houver, serão retidos na fonte, quando da realização do pagamento, os percentuais estabelecidos no Decreto 2.556/2023 (ID 447423).
3. j)O contratado regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da Lei Complementar nº 123, de 2006, não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime.

No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar.

**CLÁUSULA DECIMA PRIMEIRA – DAS PENALIDADES**

1. O não cumprimento do objeto do Contrato, e das demais cláusulas, implicará na aplicação de sanções a CONTRATADA, nos termos dos artigos 155 e 156 da Lei Federal nº 14.133/21.

As sanções de que trata o "caput" desta cláusula, poderão ser das seguintes naturezas:

1. a) Advertência;
2. b) Multa;
3. c) Rescisão do Contrato;
4. d) Suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Prefeitura de Chupinguaia, por um prazo não superior a dois anos;
5. e) Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que o contratado ressarcir a Administração os prejuízos causados, após, decorrido o prazo da sanção aplicada.
6. f) Multa de mora de 0,05% sobre o valor do contrato, por dia de atraso na entrega do objeto, salvo comprovadamente justificado pela contratada e aceito pelo Excelentíssimo Sr. Prefeito Municipal. Ultrapassado esse prazo, a contratada ficará sujeita, ainda, à multa correspondente a 2% do valor do contrato.

2. O valor da multa aplicada por ocasião do descumprimento do presente contrato será descontado do pagamento e quando for o caso; cobrada judicialmente.

3. As sanções previstas nas alíneas "a", "b", "c", "d" e "e", poderão ser aplicadas cumulativamente com a alínea "f", facultado a defesa prévia do interessado no respectivo processo, no prazo de 05 (cinco) dias úteis.

4. Ficam asseguradas as condições também estabelecidas no termo de referência mesmo não estando elencadas neste.

**1. SANÇÕES ADMINISTRATIVAS FISCALIZAÇÃO E GARANTIA CONTRATUAL (Lei Federal nº 14.133/21, arts. 156 e 157 e in 05/2017)**

1. Além daquelas determinadas por leis, decretos, regulamentos e demais dispositivos legais, a CONTRATADA que deixar de cumprir com o previsto no Instrumento Contratual, ressalvado a hipótese de forma maior e caso fortuito, sofrerá as seguintes sanções:
2. Sem prejuízo das sanções cominadas no art. 155, I, II e III, da Lei nº 14.133/21, pela inexecução total ou parcial do contrato, a Administração poderá, garantida a prévia e ampla defesa, aplicar à Contratada multa de até 2% (dois por cento) sobre o valor do instrumento contratual.
3. Se a adjudicatária recusar-se a retirar o instrumento contratual injustificadamente ou se não apresentar situação regular na ocasião dos recebimentos, garantida a prévia e ampla defesa, aplicar à Contratada multa de até 2% (dois por cento) sobre o valor adjudicado.

4. A licitante, adjudicatária ou contratada que, convocada dentro do prazo de validade de sua proposta, não celebrar o instrumento contratual, deixar de entregar ou apresentar documentação falsa exigida para o certame, ensejar o retardamento da execução de seu objeto, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar na execução do instrumento contratual, comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal, garantida a prévia e ampla defesa, ficará impedida de licitar e contratar com o Estado e Prefeitura Municipal de Chupinguaia, e será descredenciado no Cadastro de Fornecedores Estadual, sem prejuízo das multas previstas no Edital e das demais cominações legais.
5. A multa, eventualmente imposta à Contratada, será automaticamente descontada da fatura a que fizer jus, acrescida de juros moratórios de 1% (um por cento) ao mês. Caso a contratada não tenha nenhum valor a receber da CONTRATANTE, ser-lhe-á concedido o prazo de 05 (cinco) dia úteis, contados de sua intimação, para efetuar o pagamento da multa. Após esse prazo, não sendo efetuado o pagamento, será deduzido da garantia. Mantendo-se o insucesso, seus dados serão encaminhados ao órgão competente para que seja inscrita na dívida ativa, podendo, ainda a Administração proceder à cobrança judicial.
6. As multas previstas nesta seção não eximem a adjudicatária ou contratada da reparação dos eventuais danos, perdas ou prejuízos que seu ato punível venha causar à Administração.
7. De acordo com a gravidade do descumprimento, poderá ainda a licitante se sujeitar à Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que o contratado ressarcir a Administração pelos prejuízos resultantes e depois de decorrido o prazo da sanção aplicada com base na legislação vigente.
8. A sanção denominada "Advertência" só terá lugar se emitida por escrito e quando se tratar de faltas leves, assim entendidas como aquelas que não acarretarem prejuízos significativos ao objeto da contratação,
cabível somente até a segunda aplicação (reincidência) para a mesma infração, caso não se verifique a adequação da conduta por parte da Contratada, após o que deverão ser aplicadas sanções de grau mais significativo.
9. São exemplos de infração administrativa penalizáveis, nos termos da Lei nº 14.133, de 2021, do Decreto nº 3.555, de 2000, e do Decreto nº 5.450, de 2005: a) Inexecução total ou parcial do contrato; b) Apresentação de documentação falsa; c) Comportamento inidôneo; d) Fraude fiscal; e) Descumprimento de qualquer dos deveres elencados no Edital ou no Contrato.

10. As sanções serão aplicadas sem prejuízo da responsabilidade civil e criminal que possa ser acionada em desfavor da Contratada, conforme infração cometida e prejuízos causados à administração ou a terceiros.
11. À contratada que, sem justa causa, não cumprir as obrigações assumidas ou infringir os preceitos legais (ressalvados os casos fortuitos ou de força maior, devidamente justificados e comprovados), aplicar-se-ão as penalidades prescritas na Lei Federal nº 14.133/21 e demais normas cogentes conforme a natureza e gravidade da falta cometida e sem prejuízo de outras sanções pertinentes à espécie.
12. A aplicação de quaisquer das penalidades previstas não impede a Rescisão Contratual.
13. A aplicação das penalidades será precedida da concessão de oportunidade para exercício da ampla defesa e do contraditório, por parte do contratado, na forma da lei.

**1.1 DA FISCALIZAÇÃO DO CONTRATO**

1. A fiscalização será exercida no interesse da Administração e não exclui nem reduz a responsabilidade da licitante vencedora, inclusive perante terceiros, por quaisquer irregularidades, e, na sua ocorrência, não implica co-responsabilidade do Poder Público ou de seus agentes e prepostos;
2. O fornecimento dos produtos será supervisionado, fiscalizado e atestado pelo **Secretário Municipal de cada órgão participante** e Fiscais do contrato designados para tal finalidade, observando-se o exato cumprimento de todas as cláusulas e condições decorrentes do contrato celebrado, anotando, inclusive em registro próprio, todas as ocorrências relacionadas com a execução do mesmo, determinando o que for necessário à regularização das falhas observadas, como prevê o artigo 117 da Lei 14.133/21.

3. A fiscalização da contratação será exercida pelo Secretário Municipal responsável pela pasta das participantes, ou por outro representante designado pela Administração, ao qual competirá dirimir as dúvidas que surgirem no curso da execução do contrato, e de tudo dará ciência à Administração.
4. A fiscalização de que trata este item não exclui nem reduz a responsabilidade da fornecedora, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas, vícios redibitórios, ou emprego de material inadequado ou de qualidade inferior, e, na ocorrência desta, não implica em corresponsabilidade da Administração ou de seus agentes e prepostos.

**1.2 DA GARANTIA CONTRATUAL**

14. A Licitante vencedora do certame poderá, a critério da **Prefeitura Municipal de Chupinguaia**, prestar garantia relativa ao percentual de 5% (cinco por cento) do seu valor total no ato de assinatura do instrumento contratual, conforme disposto no Art. 98, da Lei 14.133/21, em uma das modalidades definidas no §1º.
15. A Contratada deverá apresentar a Garantia no prazo máximo de 30 (trinta) dias a contar da data de assinatura do instrumento contratual.
16. A garantia oferecida deverá permanecer íntegra ao longo de toda execução do contrato. Caso seja utilizada para caucionar os interesses da **Prefeitura Municipal de Chupinguaia,** a Contratada deverá apresentá-la em 48h (quarenta e oito) horas, nos exatos termos inicialmente pactuados;
17. Fica vedado à Contratada pactuar com terceiros, cláusulas de não ressarcimento ou não liberação do valor dado em garantia de multas por descumprimento pactual;
18. A validade da garantia deverá ultrapassar em 90 (noventa) dias a vigência do contrato de que trata o item 15 deste Termo de Referência:
19. A garantia somente será liberada após o integral cumprimento de todas as obrigações contratuais.

**CLÁUSULA DECIMA SEGUNDA – DO REAJUSTAMENTO DE PREÇOS**

1. Os preços informados pelo licitante vencedor em sua proposta serão fixos e irreajustáveis durante a vigência desta Ata de Registro de Preços.

Fica ressalvada a possibilidade de alteração das condições para a concessão de reajustes em face da superveniência de fatos e de normas aplicáveis à espécie, nos termos previstos no art. 124 da Lei Federal 14.133/21 e art. 11 da Resolução Administrativa 31/TCERO-2006.

**DA MANUTENÇÃO DO EQUILIBRIO ECÔNOMICO-FINANCEIRO**
1. De acordo com o artigo 65, inciso II, alínea d esclarecemos que poderá ser revisto a relação que as parte pactuaram inicialmente entre os encargos do contratado e a retribuição da Administração para a justa remuneração do objeto contratado, objetivando a manutenção do equilíbrio econômico-financeiro inicial do contrato, na hipótese de sobreviverem fatos imprevisíveis, ou previsíveis, porém de consequências incalculáveis, retardadores ou impeditivos da execução do ajustado, ou ainda, em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe, configurando álea econômica extraordinária e extracontratual.
2. Os preços permanecerão, em regra, invariáveis pelo período de 12 (doze) meses, salvo quando houver disciplinamento diverso oriundo da legislação vigente;
3. O preço registrado poderá ser revisto em decorrência de eventual redução daqueles praticados no mercado;
4. Quando o preço inicialmente registrado, por motivo superveniente, tornar-se superior ao preço praticado no mercado, a Prefeitura de Chupinguaia convocará a empresa beneficiária da presente Ata visando à negociação para redução de preços e sua adequação ao praticado pelo mercado;
5. Frustrada a negociação, o fornecedor será liberado do compromisso assumido;

6. Quando o preço de mercado tornar-se superior aos preços registrados e a empresa, mediante requerimento devidamente comprovado, não puder cumprir o compromisso, a Prefeitura de Chupinguaia a liberará do compromisso assumido, sem aplicação da penalidade, confirmando a veracidade dos motivos e comprovantes apresentados, desde que a comunicação ocorra antes do pedido de fornecimento.
7. Os preços informados pelo licitante vencedor em sua proposta serão fixos e irreajustáveis durante a vigência desta Ata de Registro de Preços.
8. Fica ressalvada a possibilidade de alteração das condições para a concessão de reajustes em face da superveniência de fatos e de normas aplicáveis à espécie, nos termos previstos no art. 124 da Lei Federal 14.133/21 e art. 11 da Resolução Administrativa 31/TCERO-2006 e em consonância com o Decreto
Federal de n. 892 (http://www.jusbrasil.com.br/legislacao/1034006/decreto-7892-13)/2013.

**CLÁUSULA DECIMA TERCEIRA – DO CANCELAMENTO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

1. A Ata de Registro de Preços poderá ser cancelada de pleno direito:
1.1. pela Administração, quando:

1.1.1. O licitante vencedor não cumprir as obrigações constantes desta Ata de Registro de Preços;

1.1.2. O licitante vencedor der causa a rescisão administrativa de contrato decorrente da presente Ata de Registro de Preços;

1.1.3. Os preços registrados se apresentarem superiores aos praticados no mercado, sendo frustrada a negociação para redução dos preços avençados;

1.1.4. Por razões de interesse públicas, devidamente demonstradas e justificadas pela Administração;

1.2. Pelo licitante vencedor quando, mediante solicitação por escrito, comprovar estar impossibilitada de cumprir as exigências desta Ata de Registro de Preços;
1.2.1. A solicitação para cancelamento dos preços registrados deverá ser formulada com a antecedência de 30 (trinta) dias, facultada à Administração a aplicação das penalidades mencionadas nesta ata, caso não aceitas as razões do pedido.
2. A comunicação do cancelamento do preço registrado pela Administração será feita pessoalmente ou por correspondência com aviso de recebimento, juntando-se comprovante aos autos que originaram esta Ata.
2.1. No caso de ser ignorado, incerto ou inacessível o endereço do licitante vencedor, a comunicação será feita por publicação no Diário Oficial dos Municípios de Rondônia, por 2 (duas) vezes consecutivas, considerando-se cancelado o preço registrado a partir da última publicação.

**CLÁUSULA DECIMA QUARTA – DA AUTORIZAÇÃO PARA AQUISIÇÃO DOS PRODUTOS**

A contratação do objeto da presente Ata de Registro de Preços serão autorizadas pela Comissão de Implantação do Sistema do Registro de Preço.

**CLÁUSULA DECIMA QUINTA – DAS DISPOSIÇÕES FINAIS**

1. Integra esta Ata o edital de **Pregão Eletrônico nº. 16/2025**, a proposta da empresa vencedora que esta subscreve, bem como todos os demais elementos dos **Processo nº 598/2025.**

2. A eficácia da validade da presente Ata de Registro de Preços dar-se-á pela HOMOLOGAÇÃO do resultado da licitação que a originou, Pregão Eletrônico nº. 16/2025, pelo Excelentíssimo Senhor Prefeito de Chupinguaia, Estado de Rondônia.

3. E, por estarem de acordo lavram o presente instrumento, que lido e achado conforme, vai assinado pelas partes.
A presente Ata de Registro de Preços, após lida e achada conforme, é assinada pelas partes.

***WESLEY WANDERLEY DA COSTA GONÇALVES***
Prefeito De Chupinguaia

Assinado de forma digital por:
**WESLEY WANDERLEY DA COSTA GONÇALVES**
**02385664208**
Dados: 23/04/2025 11:25:42

***DISTRIBUIDORA CHUPINGUAIA LTDA***
26.123.203/0001-69

Assinado de forma digital por:
**junior celio ferreira da cruz 62967002291**
Dados: 23/04/2025 10:56:16

**Publicado por:**
Magno Barbosa da Silva Ferreira
**Código Identificador:**94BD0136

**ESTADO DE RONDÔNIA**
**PREFEITURA MUNICIPAL DE CUJUBIM**

**CÃMARA MUNICIPAL DE CUJUBIM**
**PESSOAL 2024**

| ESTADO DE RONDÔNIA<br>CAMARA MUNCIPAL DE CUJUBIM | | | RELAÇÃO DE PESSOAL EXISTENTE EM 31/12 | | EXERCÍCIO DE 2024 |
|---|---|---|---|---|---|
| Nº DE ORDEM | MATRICULA | SERVIDOR | CARGO | DATA DE ADMISSÃO | SITUAÇÃO |
| 000002 - SEC GERAL/SERV EFETIVOS | | | | | |
| 1 | 11 | ADRIANA CARDOSO DOS SANTOS (11) | AUXILIAR ADMINISTRATIVO GTAA21 | 30/06/2000 | Ativo |
| 2 | 126 | ANDREIA FERREIRA DA SILVA SANTANA (126) | TELEFONISTA | 01/11/2017 | Ativo |
| 3 | 13 | DINA MARA PRUDENCIO (13) | AGENTE ADMINISTRATIVO GTPA31 | 02/04/1999 | Ativo |
| 4 | 18 | ELIAS CRUZ SANTOS (18) | VIGIA GSDA01 | 16/01/2017 | Ativo |
| 5 | 104 | JANSEN DE LIMA RODRIGUES (104) | CONTROLADOR INTERNO | 14/01/2013 | Ativo |
| 6 | 105 | NILSON SOUZA DA SILVA (105) | AUXILIAR ADMINISTRATIVO GTAA21 | 08/04/2013 | Ativo |
| 7 | 12 | ROSEMARY APARECIDA DARTIBA (12) | TESOUREIRO GTPA31 | 01/07/1998 | Ativo |
| 8 | 17 | SOLANGE MODENA DE ALMEIDA BARATA (17) | AUXILIAR ADMINISTRATIVO GTAA21 | 01/10/2002 | Ativo |
| 9 | 110 | VILMA LOPES DA SILVA (110) | AUXILIAR ADMINISTRATIVO GTAA21 | 16/05/2014 | Ativo |
| 000005 - SEC GERAL/COMISSIONADOS | | | | | |
| 10 | 146 | ALBERTO ESTEVAN GOMES FILHO (146) | ASSESSOR JURIDICO | 01/05/2021 | Ativo |
| 11 | 163 | EDUARDO MEDRADES DE SOUZA (163) | ASSESSOR DE IMPRENSA | 20/01/2023 | Ativo |
| 12 | 138 | LAURIANE MORAIS LUCENA PASTER (138) | DIRETOR DE DEPARTAMENTO DE REC | 07/02/2023 | Ativo |
| 13 | 212 | PRISCILA GOIS DA SILVA (212) | CHEF DE GAB DA PRESIDENCIA | 04/03/2024 | Ativo |
| 14 | 159 | VAGUIDO SOARES DE PAULA (159) | CONTADOR | 01/09/2022 | Ativo |
| Total de registros: 14. | | | | | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| OBS: | TITULAR DA UNIDADE<br>(ASS. NOME E CARGO) | RESPONSÁVEL PELA INFORMAÇÃO<br>(ASS. NOME E CARGO) | CUJUBIM/RO, 17 de fevereiro de 2025<br>TC-07 |

**Publicado por:**
Lauriane Moraes Lucena Paster
**Código Identificador:**BF56DED5

**COMISSÃO PROCESSO SELETIVO-SEMEC-001/2025**
**RESULTADO PARCIAL DA 2ª ETAPA DO PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO EDITAL N°001/2025/GP**

**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E CULTURA**

**RESULTADO PARCIAL DA 2ª ETAPA DO PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO**
**EDITAL N°001/2025/GP**

O Munícipio de Cujubim-RO, através da Comissão Especial de Organização, Elaboração e Realização do Processo Seletivo Simplificado e Comissão Especial de Realização e Avaliação do Teste Prático Operacional, no uso de suas atribuições legais, torna público o resultado da Avaliação do Teste Prático Operacional, realizado no dia 22 de Abril de 2025, conforme previsto no Edital de Abertura do certame. Segue abaixo a relação dos(as) candidatos(as) que participaram da referida etapa, acompanhada da respectiva pontuação obtida:

| Nome do(a) Candidato(a) | Nota (0 a 10) |
|---|---|
| VANILDO PEREIRA | 8,5 |
| PAULO BIANCHI | 9,6 |
| JUNIOR MAXIMO | 10,0 |
| VALDIR PRADO DA SILVA | NC |
| ANTONIO FILHO DOS SANTOS | 9,7 |
| JEOVANI DA SILVA | 9,6 |
| MARCIA SILVA DE ALMEIDA | 8,0 |
| VALMIR DA SILVA CASTRO | 9,5 |
| DIONATAS SANTOS BARELIA | 9,3 |
| CLAUDINEI NOGUEIRA DE CARVALHO | 9,1 |
| MAURICIO BARBOSA | 9,5 |
| GILMAR JOSE GERLACH | 9,7 |
| RODRIGO BESEN | NC |
| RENAN CAIO DA ROCHA LOBO REZENDE | NC |
| JUAREZ PAIVA REIS | 9,0 |
| ALEXSANDRO CASTRO GUIMARÃES | 10,0 |
| ELIELSON RIBEIRO RAMOS | NC |
| ELDO LAUREANO PINTO | 9,5 |
| EDMILSON AMBROSIO DIAS | 9,5 |
| DUCILEUDO DE OLIVEIRA NUNES ALVES | 8,5 |
| DANIEL DOS SANTOS ALVES | 8,6 |
| MAURO SERGIO AMORIM DA SILVA | 8,0 |
| JOSÉ VITHOR GONÇALVES DA COSTA | 9,2 |
| JUSTINO BATISTA CORDEIRO | 7,5 |
| VALDINEI FERREIRA DA COSTA | 9,0 |
| VALDECIR SOARES | 9,1 |
| CHARLISTON DE OLIVEIRA ROZA | NC |
| DEVANIL VIEIRA | 8,8 |
| GILBERTO ARAUJO RODRIGUES | 10,0 |
| GELMIR SOBRAL RODRIGUES | 7,0 |
| MAX BENTO DA CRUZ | 8,1 |
| EDILSON HONORIO | 7,5 |
| MARCUS ANTONIO NUNES POGIAN | 8,0 |
| ELISON KEVIN NUNES RODRIGUES | 9,4 |
| SIDINEI MONTEIRO RIBEIRO | NC |
| ADRIANO DE SOUZA SANTOS | 6,0 |
| MÔNICA MARIA ANDRADE | 8,9 |

*NC – Não compareceu

***À COMISSÃO***

Cujubim-RO, 23 de abril de 2025.

***COMISSÃO ESPECIAL DE ORGANIZAÇÃO, ELABORAÇÃO E REALIZAÇÃO DO PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO***
Portaria nº85/2025

**Publicado por:**
Roseli Souza Oliveira Borges
**Código Identificador:**6417BE08

**ESTADO DE RONDÔNIA**
**PREFEITURA MUNICIPAL DE GOVERNADOR JORGE TEIXEIRA**

**GABINETE**
**LEI COMPLEMENTAR Nº 32/2025 DE 23 DE ABRIL DE 2025. "ALTERA O PLANO DE AMORTIZAÇÃO PARA O EQUACIONAMENTO DO DÉFICIT ATUARIAL DO REGIME PRÓPRIO DE PREVIDÊNCIA SOCIAL RPPS DO MUNICÍPIO DE GOVERNADOR JORGE TEIXEIRA/RO, CONFORME DIRETRIZES EMANA**

**LEI COMPLEMENTAR Nº 32/2025**
**DE 23 DE ABRIL DE 2025.**

"Altera o Plano de Amortização para o Equacionamento do Déficit Atuarial do Regime Próprio de Previdência Social RPPS do Município de Governador Jorge Teixeira/RO, conforme diretrizes emanadas pela Portaria MPS nº 1467/2022 e suas alterações, e dá outras providências."

**O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE GOVERNADOR JORGE TEIXEIRA**, Estado de Rondônia, no uso das atribuições que lhe são conferidas pela Lei Orgânica do Município, faz saber que a Câmara Municipal aprovou e ele sanciona a seguinte:

**L E I**

**Art. 1º**Fica alterado o plano de amortização destinado ao equacionamento do déficit atuarial, estabelecido na avaliação atuarial de 2025, realizada no mês de fevereiro de 2025, que será amortizado conforme a tabela do anexo I desta lei, ressaltando que as alterações futuras deverão ocorrer em janeiro de cada exercício, cuja aplicação deverá ser imediata.

**Art. 2º**O déficit mencionado no caput do artigo anterior será amortizado em 41 (quarenta e um) anos a contar da vigência desta lei, e será estipulada a cada ano por reavaliações atuariais.

**Art. 3º**A cada exercício, os índices indicados no anexo único da tabela I desta Lei poderão ser revistos conforme variação do déficit indicado na reavaliação atuarial, sendo o plano de amortização usado como referência nesta Lei.

**Art. 4º**O plano de amortização para equacionamento do déficit atuarial de R$ 43.023.947,21 (quarenta e três milhões vinte e três mil novecentos e quarenta e sete reais e vinte e um centavos), indicado na avaliação atuarial do exercício de 2025, será amortizado em 41 (quarenta e um) anos através de aportes financeiros anuais iniciados em R$ 1.174.047,28 (um milhão, cento e setenta e quatro mil, quarenta e sete reais e vinte e oito centavos) e repassados pelo Poder Executivo ao GJTPREV em parcelas mensais iniciadas em R$ 97.837,27 (noventa e sete mil oitocentos e trinta e sete reais e vinte e sete centavos), podendo ser amortizado na sua totalidade a qualquer tempo, desde que não ultrapasse o dia 31 de dezembro do corrente ano, de acordo com o anexo único da tabela, parte integrante desta lei.

**Parágrafo Único:**Os valores de que trata o caput deste artigo se caracterizam como despesa orçamentária destinada, exclusivamente, à cobertura do déficit atuarial do RPPS do município de Governador Jorge Teixeira/RO.

**Art. 5º**O aporte periódico definido no artigo anterior para cobertura de déficit atuarial não será computado na Despesa Bruta com Pessoal, por não se enquadrar como contribuição patronal nos termos do art. 18 da LRF, todavia, quando do pagamento dos benefícios, com os valores relacionados a esses aportes, poderá haver a devida dedução destes, por se tratar de pagamento de inativos com recursos vinculados.

**Art. 6º**Ocorrendo atraso no repasse, aplicam-se ao aporte previsto nesta lei todo o regramento legislativo municipal relativo às contribuições patronais, especialmente quanto a vencimentos e acréscimos legais.

**Art. 7º**Fica autorizada a vinculação ao Fundo de Participação dos Municípios - FPM como garantia de pagamento do repasse previsto no artigo 4º desta Lei, não pagos até o dia 20 do mês subsequente.

**Art. 8º**Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação, revogam-se as disposições em contrário.

Governador Jorge Teixeira/RO, 23 de abril de 2025.

***GILMAR TOMAZ DE SOUZA***
Prefeito

**TABELAI**
**ANEXO ÚNICO PLANO DE AMORTIZAÇÃO EQUACIONAMENTODODÉFICITATUARIAL2025**

| QTD | Ano | (-) Pagamento | SaldoInicial | Juros | SaldoFinal |
|---|---|---|---|---|---|
| **1** | **2025** | **1.174.047,28** | 43.023.947,21 | 2.232.942,86 | 44.082.842,79 |
| **2** | **2026** | **1.422.945,31** | 44.082.842,79 | 2.287.899,54 | 44.947.797,02 |
| **3** | **2027** | **1.916.233,02** | 44.947.797,02 | 2.332.790,67 | 45.364.354,67 |
| **4** | **2028** | **2.416.415,97** | 45.364.354,67 | 2.354.410,01 | 45.302.348,71 |
| **5** | **2029** | **2.440.580,13** | 45.302.348,71 | 2.351.191,90 | 45.212.960,48 |
| **6** | **2030** | **2.464.985,93** | 45.212.960,48 | 2.346.552,65 | 45.094.527,20 |
| **7** | **2031** | **2.489.635,79** | 45.094.527,20 | 2.340.405,96 | 44.945.297,38 |
| **8** | **2032** | **2.514.532,15** | 44.945.297,38 | 2.332.660,93 | 44.763.426,17 |
| **9** | **2033** | **2.539.677,47** | 44.763.426,17 | 2.323.221,82 | 44.546.970,52 |
| **10** | **2034** | **2.565.074,24** | 44.546.970,52 | 2.311.987,77 | 44.293.884,05 |
| **11** | **2035** | **2.590.724,98** | 44.293.884,05 | 2.298.852,58 | 44.002.011,64 |
| **12** | **2036** | **2.616.632,23** | 44.002.011,64 | 2.283.704,40 | 43.669.083,81 |
| **13** | **2037** | **2.642.798,56** | 43.669.083,81 | 2.266.425,45 | 43.292.710,71 |
| **14** | **2038** | **2.669.226,54** | 43.292.710,71 | 2.246.891,69 | 42.870.375,85 |
| **15** | **2039** | **2.695.918,81** | 42.870.375,85 | 2.224.972,51 | 42.399.429,55 |
| **16** | **2040** | **2.722.877,99** | 42.399.429,55 | 2.200.530,39 | 41.877.081,95 |
| **17** | **2041** | **2.750.106,77** | 41.877.081,95 | 2.173.420,55 | 41.300.395,73 |
| **18** | **2042** | **2.777.607,84** | 41.300.395,73 | 2.143.490,54 | 40.666.278,43 |
| **19** | **2043** | **2.805.383,92** | 40.666.278,43 | 2.110.579,85 | 39.971.474,36 |
| **20** | **2044** | **2.833.437,76** | 39.971.474,36 | 2.074.519,52 | 39.212.556,12 |
| **21** | **2045** | **2.861.772,14** | 39.212.556,12 | 2.035.131,66 | 38.385.915,64 |
| **22** | **2046** | **2.890.389,86** | 38.385.915,64 | 1.992.229,02 | 37.487.754,80 |
| **23** | **2047** | **2.919.293,76** | 37.487.754,80 | 1.945.614,47 | 36.514.075,52 |
| **24** | **2048** | **2.948.486,70** | 36.514.075,52 | 1.895.080,52 | 35.460.669,34 |
| **25** | **2049** | **2.977.971,56** | 35.460.669,34 | 1.840.408,74 | 34.323.106,52 |
| **26** | **2050** | **3.007.751,28** | 34.323.106,52 | 1.781.369,23 | 33.096.724,47 |
| **27** | **2051** | **3.037.828,79** | 33.096.724,47 | 1.717.720,00 | 31.776.615,68 |
| **28** | **2052** | **3.068.207,08** | 31.776.615,68 | 1.649.206,35 | 30.357.614,95 |
| **29** | **2053** | **3.098.889,15** | 30.357.614,95 | 1.575.560,22 | 28.834.286,02 |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **30** | **2054** | **3.129.878,04** | 28.834.286,02 | 1.496.499,44 | 27.200.907,43 |
| **31** | **2055** | **3.161.176,82** | 27.200.907,43 | 1.411.727,10 | 25.451.457,70 |
| **32** | **2056** | **3.192.788,59** | 25.451.457,70 | 1.320.930,65 | 23.579.599,76 |
| **33** | **2057** | **3.224.716,48** | 23.579.599,76 | 1.223.781,23 | 21.578.664,52 |
| **34** | **2058** | **3.256.963,64** | 21.578.664,52 | 1.119.932,69 | 19.441.633,57 |
| **35** | **2059** | **3.289.533,28** | 19.441.633,57 | 1.009.020,78 | 17.161.121,07 |
| **36** | **2060** | **3.322.428,61** | 17.161.121,07 | 890.662,18 | 14.729.354,65 |
| **37** | **2061** | **3.555.652,90** | 14.729.354,65 | 764.453,51 | 12.138.155,26 |
| **38** | **2062** | **3.389.209,42** | 12.138.155,26 | 629.970,26 | 9.378.916,09 |
| **39** | **2063** | **3.423.101,52** | 9.378.916,09 | 486.765,75 | 6.442.580,32 |
| **40** | **2064** | **3.457.332,53** | 6.442.580,32 | 334.369,92 | 3.319.617,70 |
| **41** | **2065** | **3.491.905,86** | 3.319.617,70 | 172.288,16 | 0 |

***GILMAR TOMAZ DE SOUZA***
Prefeito

**Publicado por:**
Graciela Del Carmen Ramirez
**Código Identificador:**11DD1CC4

## ESTADO DE RONDÔNIA
## PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPUÃ DO OESTE

### COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO
### EXTRATO DA ATA DE RESULTADO DO PREGÃO ELETRÔNICO NO 002/2025

SRP 002/2025.

O Pregoeiro da Prefeitura do Município de Itapuã do Oeste/RO, torna público o resultado do Pregão Eletrônico instaurado através do Processo Administrativo n.º **433-05/2025**, ocorrido em 18 de março de 2025.
Objeto: Aquisição de medicamentos da farmácia básica, psicotrópicos e material penso hospitalar.
Após a fase de lances, Habilitação e Recursos, sagraram-se vencedoras as seguintes empresas e seus respectivos itens:

| FORNECEDOR | CNPJ | ITENS | VALOR TOTAL |
|---|---|---|---|
| AQ PHARMA LABORATORIO DE MANIPULACAO LTDA | 04.767.168/0001-88 | 35 - 56 - 113 | R$ 18.420,00 |
| ARMAZEM DOS MEDICAMENTOS LTDA | 27.718.661/0001-03 | 12 - 13 - 16 - 24 - 27 - 30 - 36 - 37 - 41 - 44 - 48 - 50 - 57 - 60 - 71 - 72 - 79 - 82 - 84 - 86 - 91 - 109 - 116 - 118 - 119 - 124 - 128 - 132 - 136 - 146 - 147 - 153 - 172 - 173 - 176 - 177 - 178 - 183 - 196 - 197 - 202 - 205 - 206 - 212 - 219 - 220 - 221 - 222 - 223 - 225 | R$ 186.032,50 |
| BELMED DISTRIBUIDORA DE MEDICAMENTOS LTDA | 54.388.280/0001-86 | 29 - 51 - 63 - 95 - 102 - 126 - 129 - 179 - 190 | R$ 103.920,00 |
| BIONUTRI COMERCIO E REPRESENTACOES DE PRODUTOS MEDICO-HOSPITALARES LTDA | 35.041.852/0001-01 | 255 - 287 - 298 | R$ 16.405,50 |
| CENTERMEDICA PRODUTOS HOSPITALARES LTDA | 05.443.348/0001-77 | 21 | R$ 1.128,00 |
| COMERCIAL CIRURGICA RIOCLARENSE LTDA | 67.729.178/0004-91 | 1 - 42 - 62 - 73 - 81 - 93 - 94 - 97 - 98 - 107 - 108 - 112 - 127 - 143 - 145 - 150 - 152 - 171 - 180 - 181 - 186 - 195 - 203 - 208 - 211 - 215 - 218 | R$ 152.235,00 |
| COVAN - COMERCIO VAREJISTA E ATACADISTA DO NORTE LTDA | 02.475.985/0001-37 | 228 - 234 - 240 - 241 - 242 - 243 - 257 - 271 - 276 - 279 - 283 - 284 - 289 - 291 - 311 - 313 - 314 - 330 - 332 - 333 - 352 - 365 - 385 - 386 - 387 - 391 - 406 - 407 - 408 - 409 - 410 - 411 - 412 - 413 - 416 - 417 - 418 - 419 - 420 - 421 - 423 - 424 - 425 - 457 | R$ 65.570,05 |
| DF MEDICAL LTDA | 44.656.846/0001-50 | 23 - 38 - 40 - 53 - 76 - 115 - 131 - 144 - 156 - 157 - 185 - 189 - 191 - 192 - 193 - 227 - 235 - 236 - 264 - 265 - 275 - 278 - 327 - 357 - 358 - 359 - 360 - 361 - 362 - 363 - 364 | R$ 219.614,40 |
| DIMASTER - COMERCIO DE PRODUTOS HOSPITALARES LTDA. | 02.520.829/0001-40 | 10 - 11 - 19 - 22 - 32 - 39 - 59 - 66 - 83 - 92 - 103 - 104 - 105 - 106 - 111 - 114 - 125 - 142 - 149 - 170 - 210 - 216 | R$ 245.822,50 |
| ERIMAR INDUSTRIA E COMERCIO DE PRODUTOS PARA SAUDE LTDA | 11.463.608/0001-79 | 238 - 239 | R$ 18.600,00 |
| ESFIGMED COMERCIAL HOSPITALAR LTDA | 27.455.068/0001-11 | 328 - 344 - 368 - 381 - 394 - 395 - 460 | R$ 121.747,50 |
| EXCLUSIVA DISTRIBUIDORA DE MEDICAMENTOS LTDA | 14.905.502/0001-76 | 28 - 162 | R$ 22.605,00 |
| F&R HOSPITALAR IMPORTACAO, EXPORTACAO E DISTRIBUICAO LTDA | 51.837.171/0001-00 | 14 - 58 - 61 - 101 - 160 | R$ 12.249,00 |
| FEMAP COMERCIO DE PRODUTOS HOSPITALARES LTDA | 22.803.038/0001-35 | 307 - 325 - 331 - 335 - 336 - 337 - 388 - 415 - 444 - 445 - 455 - 465 - 466 - 467 - 469 - 470 - 472 - 475 - 476 - 477 | R$ 136.224,50 |
| FIA COMERCIO DE PRODUTOS HOSPITALARES LTDA | 40.724.582/0001-73 | 20 - 25 - 64 - 100 - 120 - 121 - 122 - 123 - 187 - 188 - 194 - 204 - 207 - 209 - 217 | R$ 76.160,00 |
| GALLI E LIOTTO COMERCIO DE PRODUTOS HOSPITALARES LTDA | 42.092.374/0001-24 | mai/68 | R$ 4.172,00 |
| GOLDENPLUS - COMERCIO DE MEDICAMENTOS E PRODUTOS HOSPITALARES LTDA | 17.472.278/0001-64 | 6 - 8 - 33 - 54 - 74 - 77 - 78 - 85 - 89 - 90 - 99 - 110 - 138 - 148 - 158 - 159 - 163 - 168 - 184 - 201 - 230 - 233 - 245 - 253 - 256 - 297 - 300 - 302 - 306 - 329 - 338 - 339 - 354 - 397 - 400 - 434 - 435 - 436 - 437 - 438 - 439 - 440 - 442 | R$ 240.779,00 |
| HENRIVIX COMERCIO DE MEDICAMENTOS E MATERIAIS HOSPITALARES LTDA | 41.500.407/0001-65 | 55 - 229 - 231 - 232 - 237 - 254 - 266 - 299 - 301 - 303 - 304 - 320 - 321 - 322 - 323 - 345 - 347 - 348 - 350 - 351 - 369 - 396 - 398 - 399 - 401 - 402 - 403 - 404 - 433 | R$ 157.544,10 |
| KASMEDI DISTRIBUIDORA DE MEDICAMENTOS LTDA | 51.685.649/0001-24 | 140 - 356 | R$ 4.110,00 |
| MAXLAB PRODUTOS PARA DIAGNOSTICOS E PESQUISAS LTDA | 04.724.729/0001-61 | 263 - 267 - 268 - 269 - 270 - 282 - 290 - 292 - 293 - 296 - 315 - 316 - 317 - 318 - 319 - 324 - 341 - 342 - 343 - 366 - 367 - 370 - 371 - 379 - 380 - 389 - 405 - 414 - 431 - 453 - 458 - 462 - 463 - 464 - 468 - 471 - 478 | R$ 41.340,20 |
| MEDICAL DA AMAZONIA LTDA | 34.758.599/0001-49 | 383 - 384 | R$ 1.897,95 |
| NATCOFARMA DO BRASIL LTDA | 08.157.293/0001-27 | 75 | R$ 5.475,00 |
| NORD PRODUTOS EM SAUDE LTDA | 35.753.111/0001-53 | 17 - 18 - 45 - 49 - 154 - 214 - 224 - 226 | R$ 65.560,00 |
| NOVA MEDICAMENTOS LTDA | 41.365.113/0001-78 | 43 - 52 - 96 - 135 | R$ 23.150,00 |
| NUNESFARMA DISTRIBUIDORA DE PRODUTOS FARMACEUTICOS LTDA | 75.014.167/0001-00 | 117 | R$ 28.700,00 |
| ONMED DISTRIBUIDORA DE MEDICAMENTOS LTDA | 34.707.920/0001-66 | 165 - 167 | R$ 5.502,50 |
| PRO-REMEDIOS DISTRIBUIDORA DE PRODUTOS FARMACEUTICOS E COSMETICOS LTDA | 05.159.591/0001-68 | 31 - 141 - 166 - 198 | R$ 9.330,00 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| R N F DE SOUZA & CIA LTDA | 00.647.694/0001-53 | 4 - 15 - 47 - 133 - 174 - 199 - 213 | R$ 49.040,00 |
| SAFRAMED HOSPITALAR LTDA | 36.629.597/0001-85 | 272 - 273 - 274 - 280 - 281 - 309 - 310 - 312 - 326 - 353 - 355 - 392 - 456 - 459 - 473 - 474 | R$ 154.619,45 |
| SBS BRASIL LTDA | 35.842.972/0001-08 | 244 | R$ 22.200,00 |
| TOP NORTE COMERCIO DE MATERIAL MEDICO HOSPITALAR LTDA | 22.862.531/0001-26 | 2 - 3 - 26 - 34 - 65 - 67 - 88 - 130 - 137 - 161 - 169 | R$ 52.350,00 |

O certame totalizou a importância de **R$ 2.262.504,15** (dois milhões duzentos e sessenta e dois mil quinhentos e quatro reais e quinze centavos).
Itens desertos: 46 – 70 – 155 – 164 – 277.
Itens fracassados: 7 – 9 – 69 – 80 – 87 – 134 – 139 – 151 – 175 – 182 – 200 – 246 – 247 – 248 – 249 – 250 – 251 – 252 – 258 – 259 – 260 – 261 – 262 – 285 – 286 – 288 – 294 – 295 – 305 – 308 – 334 – 340 – 346 – 349 – 372 – 373 – 374 – 375 – 376 – 377 – 378 – 382 – 390 – 393 – 422 – 426 – 427 – 428 – 429 – 430 – 432 – 441 – 443 – 446 – 447 – 448 – 449 – 450 – 451 – 452 – 454 - 461
Os detalhes e relatórios do certame podem ser conferidos no site www.licitanet.com.br.

Itapuã do Oeste/RO, 23 de abril de 2025.

***ELIEZER BATISTA DA SILVA JÚNIOR***
Pregoeiro
Portaria N.º 177/GAB-PMIO/2018

**Publicado por:**
Eliezer Batista da Silva Junior
**Código Identificador:**E9FBA752

## ESTADO DE RONDÔNIA
## PREFEITURA MUNICIPAL DE MACHADINHO D´ OESTE

### CPL - COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO
### ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 03/2025 - COMPLEMENTAR

PROCESSO Nº 3328/2024
PREGÃO Nº 45/SEMUSA/2024

Aos 23 (vinte e três) dias do mês de abril do ano de dois mil e vinte e cinco, na sede da Prefeitura Municipal de Machadinho D´Oeste, na Sala da CPL, situada na Av. Rio de Janeiro, 3098 Centro, MDO/RO, neste ato representado pela Srª Elisangela Alves Souza da Silva, Gestora do Registro de Preços nomeada através da portaria nº 522/2022 de 27 de maio de 2022, e a empresa: **CYN SERVICE DIAGNOSTICA LTDA,**devidamente inscrita no **CNPJn° 26.093.205/0001-52**, situada à Av. Transcontinental, n° 1470 Bairro: Casa Preta, CEP: 76.907-552, na Cidade de Ji-Paraná/RO, Tel (69) 9.9901-5698 representada legalmente pela Srª. Cintia Graziela da Rosa Jardim, inscrita no CPF nº 653.223.xxx-49.Considerando a classificação final na licitação na modalidade pregão eletrônico nº 045/SEMUSA/2024 para fins de REGISTRO DE PREÇOS, processo administrativo nº 3328/2024, **RESOLVE** registrar o preço da empresa acima mencionada e qualificada, que ficou em **SEGUNDO LUGAR** conforme consta na Ata de Licitação, de acordo com a classificação por ela alcançada e na quantidade cotada. Homologada pelo o Excelentíssimo Sr. Prefeito Paulo Henrique dos Santos **ID738351**, atendendo as condições previstas no Edital de licitação, sujeitando-se as partes às normas constantes na Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, no Decreto Municipal n.º 4175 de 22 de março de 2023, e em conformidade com as disposições a seguir:

1.**DO OBJETO**
1.1 A presente Ata tem por objeto **FORMAÇÃO DE REGISTRO DE PREÇOS PARA EVENTUAL E FUTURA AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE CONSUMO E INSUMOS PARA ATENDIMENTO AS NECESSIDADES DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE E SANEAMENTO DESTE MUNICÍPIO** conforme itens descritos no Termo de Referência, que é parte integrante desta Ata, assim como as propostas cujos preços tenham sido registrados, independentemente de transcrição.
2.**DOS PREÇOS, ESPECIFICAÇÕES E QUANTITATIVOS**
2.1 O preço registrado, a especificação do objeto, a quantidade do item e as demais condições ofertadas:
2.2 **PRODUTOS REGISTRADOS (SEGUNDO COLOCADO NA LICITAÇÃO)**

| Item | Quant. | Und | Descrição | Marca | Valor Unitário | Empresa |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 100 | 12 | Frasco | ÓLEODE IMERSÃO (100X) EM MICROSCOPIA, CARACTERÍSTICAS: FRASCO PLÁSTICO BRANCO CONTA GOTA FISCOSIDADE 158 CST. CONTENDO 100 ML DE ÓLEO | GOLD ANALISA | R$ 20,00 | CYN SERVICE DIAGNOSTICA LTDACNPJ n° 26.093.205/0001-52. |

3. **ÓRGÃO(S) GERENCIADOR E PARTICIPANTE(S)**
3.1 O órgão gerenciador será o Departamento do Sistema de Registro de Preços da Prefeitura Municipal de Machadinho D'Oeste.
3.2 Caberá ao Departamento do Sistema de Registro de Preço, órgão vinculado a condução do conjunto de procedimentos do certame para registro de preços e gerenciamento da Ata dele recorrente, conforme art. 66 do Decreto municipal 4175/2023.
3.3 No entanto, a alocação de recursos, empenhamento, análise do mérito das quantidades adquiridas, bem como a finalidade pública na utilização dos materiais e serviços são de responsabilidade exclusiva do ordenador de despesas do órgão Participante assim como as demais atribuições previstas no art. 81 do Decreto municipal 4175/2023.
3.2 Além do gerenciador, também há outras secretarias e ou órgãos e entidades públicas participantes do registro de preços, quantidades definidas por órgão encontra-se anexa ao edital, (solicitação por centro de custo)
**DA ADESÃO À ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

4.1 Não será admitida a adesão a ata de registro de preços decorrente desta licitação.

**5. DA VIGÊNCIA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇO**

**5.1 O prazo de vigência desta Ata de Registro de Preço será de 12 (doze) meses contados o prazo de vigência a partir da publicação inicial do extrato da ata no Portal Nacional de Contratações Públicas e Diário Oficial dos Municípios do Estado de Rondônia conforme consta nos IDS 692559 e 694624. Ou seja, a ata relacionada a este objeto está em andamento desde o dia 28 de janeiro de 2025.**
5.1.1 Podendo este prazo ser prorrogado uma vez, por igual período, desde que ocorra motivo justificado aceito pela Administração e que comprovado que as condições e o preço permanecem vantajosos.
5.1.2 No ato de prorrogação da vigência da ata de registro de preços poderá haver a renovação dos quantitativos registrados, até o limite do quantitativo original.
5.1.2.1 O ato de prorrogação da vigência da ata deverá indicar expressamente o prazo de prorrogação e o quantitativo renovado.
5.2 A existência de preços registrados não obriga a Administração a firmar as contratações que deles possam advir, facultada a realização de licitação específica para a aquisição pretendida, sendo assegurado ao beneficiário do registro preferência de fornecimento ou contratação em igualdade de condições.
5.3 As contratações decorrentes da ata serão formalizadas por meio de instrumento contratual, carta-contrato, nota de empenho de despesa, autorização de compra, ordem de execução de serviço ou outro instrumento equivalente, conforme prevê o art. 95 da Lei Federal n.º 14.133, de 2021.
5.3.1 Os contratos celebrados em decorrência do Registro de Preços estão sujeitos às regras previstas na Lei Federal n.º 14.133, de 2021.
a) Os contratos poderão ser alterados de acordo com o previsto em lei e no edital da licitação, inclusive quanto ao acréscimo de que trata os art. 124 a 136, da Lei Federal n.º 14.133, de 2021, cujo limite é aplicável ao contrato individualmente considerado e não à ata de registro de preços.
b) A duração dos contratos decorrentes da ata de registro de preços deverá atender ao contido no Capítulo V, do Título III, da Lei Federal n.º 14.133, de 2021.
c) O contrato decorrente do Sistema de Registro de Preços deverá ser assinado no prazo de validade da ata de registro de preços.
d) A alteração dos preços registrados não altera automaticamente os preços dos contratos decorrentes do Sistema de Registro de Preços, cuja revisão deverá ser feita pela secretaria municipal, órgão contratante, observadas as disposições legais incidentes sobre os contratos.
5.4 É vedado efetuar acréscimos nos quantitativos fixados na ata de registro de preços, inclusive acréscimos do que trata o art. 124 da Lei n. º 14.133, de 2021.
5.5 Para celebrar o contrato ou retirar o instrumento equivalente, o fornecedor ou prestador de serviço deverá se credenciar no sistema de registro cadastral unificado disponível no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP) e no processo eletrônico municipal, mantendo as condições de habilitação exigidas na licitação.

**6. DO CANCELAMENTO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

6.1 O registro do preço do fornecedor será cancelado pelo órgão gerenciador quando o fornecedor:
I - for liberado;
II - descumprir as condições da ata de registro de preços, sem justificativa aceitável;
III - não aceitar reduzir o seu preço registrado, na hipótese deste se tornar superior àqueles praticados no mercado;
IV - sofrer sanção prevista no inciso IV do art. 156 da Lei Federal n.º 14.133, de 2021; V - não aceitar o preço revisado pela Administração.
6.2 A ata de registro de preços será cancelada, total ou parcialmente, pelo órgão gerenciador:
I - pelo decurso do prazo de vigência;
II - pelo cancelamento de todos os preços registrados;
III - por fato superveniente, decorrente caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe ou em decorrência de fatos imprevisíveis ou previsíveis de consequências incalculáveis, que inviabilizem a execução obrigações previstas na ata, devidamente demonstrado; e
IV - por razões de interesse público, devidamente justificadas.
6.2 No caso de cancelamento da ata ou do registro do preço por iniciativa da Administração, será assegurado o contraditório e a ampla defesa.

**7. DO PROCEDIMENTO PARA IMPUGNAÇÃO DOS PREÇOS REGISTRADOS**

7.1 Qualquer cidadão ou entidade legalmente constituída é parte legítima para, a qualquer momento, durante a vigência da ata de registro de preços, impugnar o preço registrado, quando vier apresentar incompatibilidade com o preço vigente no mercado. 7.2 A impugnação do preço registrado deverá ser acompanhada de sua respectiva fundamentação, e instruída com os elementos probatórios disponíveis para comprovação da veracidade do alegado.
7.3 A comprovação da veracidade do alegado, para fins de impugnação deverá demonstrar que eventuais preços a menor do que o registrado são praticados no mercado por pessoas ou empresas que atendam os requisitos mínimos para contratação junto a Administração Pública, em atenção às regras previstas no edital da licitação que ensejou no preço registrado e às constantes na Lei 14.133/21 e legislação correlata.
7.4 A impugnação referente ao preço registrado deverá ser endereçada ao Departamento de Registro de Preços, preferencialmente via e-mail: cpl.machadinho@hotmail.com (ao transmitir o e-mail o mesmo deverá ser confirmado pelo Gestor do Registro de Preços ou equipe de apoio responsável, para não se tornar sem efeito), através do próprio e-mail respondido como recebido ou pelo telefone (069) 3581-3723) ou ainda, protocolado o original junto a Prefeitura Municipal de Machadinho D'Oeste, no horário das 07h30min às 13h30min de segunda a sexta-feira, no seguinte endereço: Av. Castelo Branco nº 3150 Centro na Cidade de Machadinho D'Oeste/RO CEP: 76.868-000.
7.5 Ao receber a impugnação, o Gestor de Registro de Preço instruirá os autos com a adoção das diligências que entender necessárias, entre elas a realização de pesquisa de preços, e proferirá decisão conforme o caso, declarando a adequação ou a inadequação do preço registrado.
7.6 Se a decisão a que refere o subitem anterior decidir pela inadequação do preço registrado, o Gestor do Registro de Preços notificará o fornecedor detentor do preço registrado para, no prazo de 72 (setenta e duas) horas, manifestar por escrito sua concordância ou não com a redução do preço registrado, nos termos da proposta da Administração, fundamentando sua manifestação com informações e documentos que entender pertinentes.
7.7 Caso o fornecedor manifeste anuência com a redução do preço registrado, a Administração providenciará o aditamento da Ata de Registro de Preços e encaminhará os autos para a autoridade superior, para fins de homologação dos praticados e publicação no Diário Oficial dos Municípios do Estado de Rondônia (AROM).
7.8 Na hipótese de não aceitação da proposta de redução da Administração por parte dos fornecedores, estes serão liberados do compromisso assumido sem aplicação de penalidades e haverá a convocação dos demais fornecedores, em ordem de classificação, para fornecimento dos itens registrados pelo preço constante na proposta da Administração.
7.9 Liberado o fornecedor na forma do item anterior, o órgão gerenciador poderá convocar os integrantes do cadastro de reserva, para que manifestem interesse em assumir o fornecimento dos bens, a execução das obras ou dos serviços, pelo preço atualizado.
7.10 Na hipótese de não haver cadastro de reserva, a Administração Pública poderá convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para negociação e assinatura da ata no máximo nas condições ofertadas por estes, desde que o valor seja igual ou inferior ao orçamento estimado para a contratação, inclusive quanto aos preços atualizados, nos termos do instrumento convocatório.

**8. DO REEQUILÍBRIO ECONÔMICO**

8.1 Os preços registrados poderão ser atualizados em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe ou em decorrência de fatos imprevisíveis ou previsíveis de consequências incalculáveis, que inviabilizem a execução tal como pactuado, nos termos do disposto na norma contida no § 5º do art. 82 da Lei Federal n.º 14.133, de 2021.
8.2 Quando o preço registrado se tornar superior ao preço praticado no mercado por motivo superveniente, o órgão gerenciador convocará os fornecedores para negociarem a redução dos preços registrados, tornando-os compatíveis com os valores praticados pelo mercado.

8.2.1 Os fornecedores que não aceitarem reduzir seus preços aos valores praticados pelo mercado serão liberados dos compromissos assumidos, sem aplicação de penalidades administrativas.
8.2.2 A ordem de classificação dos fornecedores que aceitarem reduzir seus preços aos valores de mercado observará a classificação obtida originalmente na licitação. 8.2.3 A redução do preço registrado será comunicada pelo órgão gerenciador aos órgãos que tiverem formalizado contratos com fundamento no respectivo registro, para que avaliem a necessidade de efetuar a revisão dos preços contratados.
8.3 Quando o preço de mercado se tornar superior aos preços registrados é facultado ao fornecedor requerer, antes do pedido de fornecimento, nota de empenho ou contrato, o que vier primeiro, a atualização do preço registrado, mediante demonstração de fato superveniente que tenha provocado elevação que supostamente impossibilite o cumprimento das obrigações contidas na ata e desde que atendidos os seguintes requisitos:
I - a possibilidade da atualização dos preços registrados seja solicitada formalmente pelo fornecedor ou prestador signatário da ata de registro de preços;
II - a modificação seja substancial nas condições registradas, de forma que seja caracterizada alteração desproporcional entre os encargos do fornecedor ou prestador signatário da ata de registro de preços e da Administração Pública;
III - seja demonstrado nos autos a desatualização dos preços registrados, por meio de apresentação de planilha de custos e documentação comprobatória correlata que demonstre que os preços registrados se tornaram inviáveis nas condições inicialmente pactuadas;
IV - seja realizado ampla pesquisa de mercado;
V - seja feito negociação formal entre o órgão gerenciador e o fornecedor ou prestador signatário, buscando sempre manter menor custo para administração pública.
8.3.1 A iniciativa e o encargo da demonstração da necessidade de atualização de preço serão do fornecedor ou prestador signatário da ata de registro de preços, cabendo ao órgão gerenciador a análise e deliberação a respeito do pedido.
8.3.2 Se não houver prova efetiva da desatualização dos preços registrados e da existência de fato superveniente, o pedido será indeferido pela Administração e o fornecedor continuará obrigado a cumprir os compromissos pelo valor registrado na ata, sob pena de cancelamento do registro de preços e de aplicação das penalidades administrativas previstas em lei e no edital.
8.3.3 Na hipótese do cancelamento do registro de preços prevista no § 2º deste artigo, o órgão gerenciador poderá convocar os demais fornecedores integrantes do cadastro de reserva para que manifestem interesse em assumir o fornecimento dos bens, a execução das obras ou dos serviços, pelo preço registrado na ata.
8.3.4 Comprovada a desatualização dos preços registrados decorrente de fato superveniente que prejudique o cumprimento da ata, a Administração poderá efetuar a atualização do preço registrado, adequando-o aos valores praticados no mercado.
8.3.5 Caso o fornecedor ou prestador não aceite o preço atualizado pela Administração, será liberado do compromisso assumido, sem aplicação de penalidades administrativas.
8.3.6 Liberado o fornecedor na forma do item 8.3.5, o órgão gerenciador poderá convocar os integrantes do cadastro de reserva, para que manifestem interesse em assumir o fornecimento dos bens, a execução das obras ou dos serviços, pelo preço atualizado.
8.3.7 Na hipótese de não haver cadastro de reserva, a Administração Pública poderá convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para negociação e assinatura da ata no máximo nas condições ofertadas por estes, desde que o valor seja igual ou inferior ao orçamento estimado para a contratação, inclusive quanto aos preços atualizados, nos termos do instrumento convocatório.
8.3.8 Não havendo êxito nas negociações, o órgão gerenciador deverá proceder à revogação da ata de registro de preços, adotando de imediato as medidas cabíveis para a satisfação da necessidade administrativa.
8.3.9 Após a emissão da ordem fornecimento ou nota de empenho, o que vier primeiro, caso ocorra o requerimento do fornecedor ou prestador signatário, o reajuste valerá somente para a próxima ordem fornecimento ou nota de empenho.

**9. DA AUTORIZAÇÃO PARA AQUISIÇÃO**

9.1 As aquisições do objeto da presente Ata de Registro de Preços serão autorizadas pela Autoridade Competente e ordenador de despesa.
9.2 Autorizadas às aquisições será emitida a respectiva nota de empenho, precedida da elaboração do contrato pela Administração, se for o caso.
9.3 Após a assinatura do contrato se for o caso, as partes se submeterão às regras contidas naquele instrumento.

**10. INFRAÇÕES E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS (art. 92, XIV)**

10.1 Comete infração administrativa, nos termos da Lei nº 14.133, de 2021, o contratado que:
a) der causa à inexecução parcial do contrato;
b) der causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração ou ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;
c) der causa à inexecução total do contrato;
d) ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da contratação sem motivo justificado;
e) apresentar documentação falsa ou prestar declaração falsa durante a execução do contrato;
f) praticar ato fraudulento na execução do contrato;
g) comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;
h) praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.
i) Não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta, conforme artigo 155, inciso VI da Lei 14.133/2021.
10.2 Serão aplicadas ao contratado que incorrer nas infrações acima descritas as seguintes sanções:
**I - Advertência**, quando o contratado der causa à inexecução parcial do contrato, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave (art. 156, §2º, da Lei nº 14.133, de 2021);
**II - Multa:**
1.moratória de 0,5% (meio por cento) por dia de atraso injustificado sobre o valor da parcela inadimplida, até o limite de 30 (trinta) dias;
2.moratória de 0,5% (meio por cento) por dia de atraso injustificado sobre o valor total do contrato, até o máximo de 15% (quinze por cento), pela inobservância do prazo fixado para apresentação, suplementação ou reposição da garantia.
2.1 O atraso superior a 30 (trinta) dias autoriza a Administração a promover a extinção do contrato por descumprimento ou cumprimento irregular de suas cláusulas, conforme dispõe o inciso I do art. 137 da Lei n. 14.133, de 2021.
3.compensatória de 15 % (quinze por cento) sobre o valor total do contrato, no caso de inexecução total do objeto.
**III - Impedimento de licitar e contratar,** quando praticadas as condutas descritas nas alíneas b, c e d do subitem acima deste Contrato, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave (art. 156, § 4º, da Lei nº 14.133, de 2021);
**IV - Declaração de inidoneidade para licitar e contratar**, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas e, f, g e h do subitem acima deste Contrato, bem como nas alíneas b, c e d, que justifiquem a imposição de penalidade mais grave (art. 156, §5º, da Lei nº 14.133, de 2021).
10.3 A aplicação das sanções previstas neste Contrato não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado ao Contratante (art. 156, §9º, da Lei nº 14.133, de 2021)
10.4 Todas as sanções previstas neste Contrato poderão ser aplicadas cumulativamente com a multa (art. 156, §7º, da Lei nº 14.133, de 2021).
10.4.1 Antes da aplicação da multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação (art. 157, da Lei nº 14.133, de 2021)

10.4.2 Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor do pagamento eventualmente devido pelo Contratante ao Contratado, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente (art. 156, §8º, da Lei nº 14.133, de 2021).
10.4.3 Previamente ao encaminhamento à cobrança judicial, a multa poderá ser recolhida administrativamente no prazo máximo de 30 (trinta) dias, a contar da data do recebimento da comunicação enviada pela autoridade competente.
10.5 A aplicação das sanções realizar-se-á em processo administrativo que assegure o contraditório e a ampla defesa ao Contratado, observando-se o procedimento previsto no caput e parágrafos do art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021, para as penalidades de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.
10.6 Na aplicação das sanções serão considerados (art. 156, §1º, da Lei nº 14.133, de 2021):
a) a natureza e a gravidade da infração cometida;
b) as peculiaridades do caso concreto;
c) as circunstâncias agravantes ou atenuantes;
d) os danos que dela provierem para o Contratante;
e) a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.
10.7 Os atos previstos como infrações administrativas na Lei nº 14.133, de 2021, ou em outras leis de licitações e contratos da Administração Pública que também sejam tipificados como atos lesivos na Lei nº 12.846, de 2013, serão apurados e julgados conjuntamente, nos mesmos autos, observados o rito procedimental e autoridade competente definidos na referida Lei (art. 159).
10.8 A personalidade jurídica do Contratado poderá ser desconsiderada sempre que utilizada com abuso do direito para facilitar, encobrir ou dissimular a prática dos atos ilícitos previstos neste Contrato ou para provocar confusão patrimonial, e, nesse caso, todos os efeitos das sanções aplicadas à pessoa jurídica serão estendidos aos seus administradores e sócios com poderes de administração, à pessoa jurídica sucessora ou à empresa do mesmo ramo com relação de coligação ou controle, de fato ou de direito, com o Contratado, observados, em todos os casos, o contraditório, a ampla defesa e a obrigatoriedade de análise jurídica prévia (art. 160, da Lei nº 14.133, de 2021).
10.9 O Contratante deverá, no prazo máximo 15 (quinze) dias úteis, contado da data de aplicação da sanção, informar e manter atualizados os dados relativos às sanções por ela aplicadas, para fins de publicidade no Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas (Ceis) e no Cadastro Nacional de Empresas Punidas (Cnep), instituídos no âmbito do Poder Executivo Federal. (Art. 161, da Lei nº 14.133, de 2021).
10.10 As sanções de impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar são passíveis de reabilitação na forma do art. 163 da Lei nº 14.133/21.
10.11 Os débitos do contratado para com a Administração contratante, resultantes de multa administrativa e/ou indenizações, não inscritos em dívida ativa, poderão ser compensados, total ou parcialmente, com os créditos devidos pelo referido órgão decorrentes deste mesmo contrato ou de outros contratos administrativos que o contratado possua com o mesmo órgão ora contratante, na forma da Instrução Normativa SEGES/ME nº 26, de 13 de abril de 2022.

**11. DA FORMAÇÃO DO CADASTRO DE RESERVA**

11.1 Conforme artigos 71, § 4º e seus incisos do Decreto municipal 4175/23, o cadastro de reserva de fornecedores ocorrerá após o encerramento da etapa competitiva, com por finalidade especial atender a superveniente exclusão do primeiro fornecedor classificado.
11.2 Será incluído, na respectiva ata, na forma de anexo, o registro dos licitantes que aceitarem cotar os bens, obras ou serviços com preços iguais aos do licitante vencedor, na sequência da classificação do certame, observadas as seguintes questões:
11.2.1 O registro a que se refere o item 11.2 deste artigo tem por objetivo a formação de cadastro de reserva no caso de impossibilidade de atendimento pelo primeiro colocado da ata, nas hipóteses previstas no § 4º do caput, nos incisos I, II e III do art. 71 do Decreto municipal 4175/23;
11.2.2 Se houver mais de um licitante, serão classificados segundo a ordem da última proposta apresentada durante a fase competitiva;
11.2.3 A habilitação dos fornecedores que comporão o cadastro de reserva será efetuada quando houver necessidade de contratação de fornecedor remanescente.

**12. DAS CONDIÇÕES GERAIS**

12.1 As condições gerais do fornecimento, tais como os prazos para entrega e recebimento do objeto, as obrigações da Administração e do fornecedor registrado, penalidades e demais condições do ajuste, encontram-se definidos no Edital de Licitação e em seus anexos como Termo de Referência e Minuta de contrato.

**13. DAS INFORMAÇÕES GERAIS**

13.1 Mais informações poderão ser adquiridas pelo telefone (0xx69) 3581-3723 ou pelos e-mails: cpl@machadinho.ro.gov.br, cpl.machadinho@hotmail.com ou na sala da CPL / Registro de Preços, situada na Avenida Castelo Branco nº 3150 Centro neste município de segunda à sexta-feira das 07h30min às 13h30min.

**14. DO FORO**

14.1 Fica eleito o foro do Município de Machadinho D´Oeste/RO para dirimir as eventuais controvérsias decorrentes do presente ajuste.
E, por estarem de acordo lavram o presente instrumento, que lido e achado conforme, vai assinado pelas partes.

***ELISANGELA ALVES SOUZA DA SILVA***
Gestora do Registro de Preços

***AMAURI VALLE***
Secretaria Mun. de Saúde

***EMPRESA DETENTORA DA ATA – SEGUNDO COLOCADO***

Cyn Service Diagnostica LTDA - CNPJn° 26.093.205/0001-52
Representante Legal
***SRª. CINTIA GRAZIELA DA ROSA JARDIM -***
CPF nº 653.223.xxx-49

**Publicado por:**
Elisangela Alves Souza
**Código Identificador:**F0F1B9C2

**ESTADO DE RONDÔNIA**
**PREFEITURA MUNICIPAL DE MIRANTE DA SERRA**

**SEMSAU**
**CONCESSÃO DE DIÁRIA**

**(Unidade Orçamentária ou Administrativa)**
**PROPOSTA E CONCESSÃO DE DIÁRIAS Nº 45/2025**
**PROPONENTE:**

| | |
|---|---|
| Nome: | **JOÃO APARECIDO DA SILVA JUNIOR** |
| Cargo, Função ou Emprego: | **SEC. MUN. SAUDE** |

**PROPOSTA:**

| | | | |
|---|---|---|---|
| Nome: | **JOÃO APARECIDO DA SILVA JUNIOR** | | |
| Cargo, Função, Emprego: | SEC MUN SAUDE | Mat. | **2838** |
| Símbolo, Nível, Vencimento ou Salário: | | ********** | |
| Carteira de identidade nº | 1153.160 | Expedida por: | **SSP/MS** |

**LOCAL E SERVIÇO A SER EXECUTADO:**

| |
|---|
| Para que possa deslocar à cidade de Ji-Paraná nos dias 24,29 de abril de 2025, para participar da 4ª Reunião da Câmara Técnica e CIR que acontecerá na Gerência Regional de Saúde. |

**PERÍODO DE AFASTAMENTO:**

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Saída em | **24/04/2025** | Chegada em | **24/04/2025** | Nº de Dias | **01 s/pernoite** |
| Saída em | **29/04/2025** | Chegada em | **29/04/2025** | Nº de Dias | **01 s/pernoite** |

**PERCURSO:**

| | | |
|---|---|---|
| **MEIO DE TRANSPORTE VEICULO OFICIAL** | LOCALIDADE | |
| | **DE** | **PARA** |
| | **MIRANTE DA SERRA** | **JI-PARANÁ** |

**VALOR DAS DIÁRIAS**

Valor de Referência= R$ 40,00

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Nível Referente equivalência** | **10** | Percentual | **50%** | R$ | **200,00** |

| | | | |
|---|---|---|---|
| LOCALIDADE | Nº DIAS | VALOR UNITÁRIO | TOTAL |
| **JI-PARANÁ** | **02** | 200,00 | **400,00** |
| | | TOTAL R$ | **400,00** |

Em, 23/04/2024

***JOÃO APARECIDO DA SILVA JUNIOR***
Secretário Municipal de Saúde
Portaria 7522/25
( Assinado Digitalmente)

**Publicado por:**
Marli Rodrigues Silva
**Código Identificador:**E04C3CA7

## ESTADO DE RONDÔNIA
## PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA BRASILÂNDIA DO OESTE

### SECRETARIA DE ASSISTENCIA SOCIAL
### EDITAL DE CONVOCAÇÃO 01/GAB/SEMAS/22/04/2025

Edital de Convocação 01/GAB/SEMAS/22/04/2025

O Munícipio de nova Brasilândia D'Oeste – RO, por meio da Secretaria Municipal de Assistência Social – SEMAS, toma público o **Edital de Convocação 01/GAB/SEMAS/22/04/2025** do Processo Seletivo Amigo Voluntário do Educando, conforme Edital n° 003/GAB/SEMAS/SEMECL, 11 de março de 2025.
**AUXILIO LIMPEZA E CAFÉ/SEMAS**

| N° | Nome do Candidato |
|---|---|
| 1 º | MARIA VERGINIA DE ARAUJO OLIVEIRA |
| 2º | ELIZETE TRENTINI ALVARES |
| 3º | ALINE BENTO DOS SANTOS SILVA |
| 4º | RAQUEL DE OLIVEIRA PIRETI |
| 5º | MARLI MORAIS CORREIA |
| 6º | VALMIRIA GONÇALVES DE ALMEIDA |

**AUX. ADMINISTRATIVO / SEMAS**

| N° | Nome do Candidato |
|---|---|
| 1 º | ROBSON PAULA DE OLIVEIRA |
| 2º | JOSIMAR ALVES DA SILVA |

**AUXILIAR DE INFORMÁTICA /SEMAS**

| N° | Nome do Candidato |
|---|---|
| 1 º | JOSÉ CARLOS GIMENES |
| 2º | VANDERSON RAEL SILVA |
| 3º | LARA CRISCELA FELTZ SOTOCORNO |

**AUXILIAR DE LIMPEZA DE PATIO/SEMAS**

| N° | Nome do Candidato |
|---|---|
| 1 º | GILBERTO GUIMARÃES |
| 2º | WEMERSON SCHULTZ ANDRADE |

Obs. Os convocados deverão comparecer na Secretária Municipal de Assistência Social – SEMAS conforme descrito abaixo:
Com até 05 dias úteis partir da publicação, das 07:30 as 13:00, para assinar o
**Termo de Adesão ao Serviço Voluntario.**

| | |
|---|---|
| 1(uma) cópia | Cédula de identidade |
| 1(uma) cópia | CPF/MF (não sendo aceito a numeração disponibilizada em outros documentos de identificação), em caso de 2ª via, o mesmo pode ser pode ser expedido através da internet. |
| 1(uma) cópia | Título de Eleitor e Comprovante de estar quite com a justiça eleitoral |
| 1(uma) cópia | Comprovante de Residência (caso o comprovante não esteja em nome do candidato, apresentar Declaração do proprietário do Imóve1 que ali reside ou se for o caso cópia do contrato de locação) |
| 1 (uma) original | Fotografia 3x4 |
| 1(uma) cópia | Comprovante de conta corrente ou poupança (pessoa física). Após classificação. |
| 1 (uma) cópia | Carteira de Trabalho |
| Numero | PIS, NIT, ou NIS |

Nova Brasilândia D'Oeste, 23 de abril de 2025.

***FRANCIELLE DA COSTA***
Secretaria M. de Assistência Social
Port: 011/GP/2025
[ Assinatura Eletronica]

**Publicado por:**
Melissa de Cássia Barbieri
**Código Identificador:**D2F998D9

## ESTADO DE RONDÔNIA
## PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA UNIÃO

### P M N U - RO
### PROPOSTA DE CONCESSÃO DE DIÁRIAS

| UNIDADE SOLICITANTE: SEMAS | | | |
|---|---|---|---|
| PERIODO DE AFASTAMENTO | SAIDA: 17/04/2025 | Nº DIARIAS | 1 DE 30% |
| | CHEGADA: 17/04/2025 | V. UNT. | R$ 135,36 |

| CIDADE/UF: | Rolim de Moura/RO | V. TOTAL | R$ 135,36 |
|---|---|---|---|

| DIARIA SEM PERNOITE |
|---|

| MEIO DE LOCAÇÃO: | Terrestre |
|---|---|
| DADOS DO FAVORECIDO<br>NOME: Dirceu de Lima Azarias CARGO/FUNÇÃO: Motorista CPF: 677.xxx.xxx-68 RG: 101631/ SSP/RO<br>CIDADE/ESTADO: Nova União/RO<br>Banco: Bradesco Agência: 0734-0 Conta: 0540149-6 | |
| DESCRIÇÃO DOS SERVIÇOS QUE SERAM EXECUTADOS<br>O referido motorista ira deslocar-se deste Município na data supracitada, a fim de conduzir o usuário E. D. T. que é acompanhado pela Proteção Social Básica no âmbito do PAIF, até a residência de seu filho W. J. T. na cidade de Rolim de Moura/RO. ConformeMemorando 47 - Solicitação de Diária de 17/04/2025 (ID 235843)<br>Assino: DIRCEU DE LIMA AZARIAS - MOTORISTA | |
| Declaro fazer jus a receber a importância liquida deR$ 135,36 (cento e trinta e cinco reais e trinta e seis centavos), referente ao constante nas especificações acima e estar ciente do meu dever de comprovação do mesmo.<br>Em: 17/04/2025. | |

**Nova União/RO; 17 de Abril de 2025.**

***ADRIANA OLIVEIRA DE SOUZA DIAS***
Secretária Municipal de Assistência Social

***JOÃO JOSÉ DE OLIVEIRA***
Prefeito

**Publicado por:**
Camilly Souza Oliveira
**Código Identificador:**9C14DE74

**ESTADO DE RONDÔNIA**
**PREFEITURA MUNICIPAL DE PORTO VELHO**

**INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA E ASSISTÊNCIA DOS SERVIDORES DO MUNICÍPIO DE PORTO VELHO - IPAM**
**DECRETO N.° 20.937 DE 23 DE ABRIL DE 2025**

Movimenta Créditos Orçamentários do Orçamento Anual do Município de Porto Velho por Transposição de Recursos.

O Prefeito do Município de Porto Velho, usando das atribuições que lhe são conferidas no Inciso IV, do Artigo 87, da Lei Orgânica do Município, observado o Inciso VI, Artigo 167 da Constituição Federal de 1988, amparado pelo Artigo 6º da Lei n.º 3.240, de 27 de dezembro de 2024, a fim de proceder às adequações orçamentárias no exercício 2025;

D E C R E T A:

Art. 1º - Fica alterado o Orçamento Anual do Município de Porto Velho por meio de transposição de recursos orçamentários no valor de R$ 400.000,00,(Quatrocentos mil reais).

Art. 2º- A transposição decorre da repriorização das ações de governo e resultantes das realocações de recursos no âmbito das ações programáticas dentro da mesma Unidade Orçamentária. conforme disposto no Inciso XVII do Artigo 6º da Lei n.º 3.193 de 27 de junho de 2024 - Lei de Diretrizes Orçamentárias, na sequência detalhada:

**07.00 – SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO – SEMAD**
**07.11 – TAXA DE ADMINISTRAÇÃO – PREVIDÊNCIA -IPAM**

| PROJETO/ATIVIDADE | ESPECIFICAÇÃO | ESFERA | NATUREZA DA DESPESA | FONTE DE RECURSOS | TRANSPÕE R$ | REALOCA R$ |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 07.11.09.122.007.2.001 | Administração da Unidade | SEG | 3.3.90.14 | 1802.000000000000 | 100.000,00 | - |
| 07.11.09.122.007.2.217 | Remuneração de Pessoal Ativo e Encargos Sociais | SEG | 3.1.90.11 | 1802.000000000000 | 300.000,00 | - |
| | | | 3.1.90.96 | 1802.00000000.0000 | - | 400.000,00 |
| **SUBTOTAL** | | | | | **400.000,00** | **400.000,00** |
| **TOTAL GERAL** | | | | | **400.000,00** | **400.000,00** |

Art. 3º – Fica alterado o cronograma de execução mensal de desembolso (cotas orçamentárias), estabelecido pelo Decreto n.º 20.737, de 27 de dezembro de 2024 e o Detalhamento da Despesa, estabelecido pelo Decreto n.º 20.738, de 27 de dezembro de 2024.

Art. 4º - Este decreto entra em vigor a partir da data de sua publicação.

Art. 5º - Revogam-se as disposições em contrário.

***LEONARDO BARRETO DE MORAES***
Prefeito do Município

***CLAUDINEIA ARAÚJO DE OLIVEIRA BORTOLETE***
Diretora-Presidente do IPAM

***JULIO CESAR DE SOUZA FERREIRA***
Coordenador Administrativo e Financeiro do IPAM

***RENATA FABRIS PINTO GURJÃO***
Procuradora Geral do IPAM

**Publicado por:**
Fernanda Santos Julio
**Código Identificador:**AE66DF23

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL E DA FAMÍLIA - SEMASF**
**PORTARIA Nº93/DA/GAB/SEMASF/2025**

A SECRETÁRIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL E DA FAMÍLIA DE PORTO VELHO – SEMASF, no uso de suas atribuições e considerando o que consta no processo nº **00600-000015752/2025-63-e**

**RESOLVE: RETIFICAR A PORTARIA Nº93/DA/GAB/SEMASF/2025**

**Onde se lê:**

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Violeta Sales de Moraes | 163215 | Diretor do Departamento Administrativo | Distrito: União Bandeirantes | 03 e ½ (três e meia) | R$150,00 R$75,00 | R$525,00 |
| Maria do Socorro Leite Ferreira | 248098 | Coordenadora de CREAS | Distrito:União Bandeirantes | 03 e ½ (três e meia) | R$200,00 R$100,00 | R$700,00 |
| TOTAL | | | | | | **R$21.875,00** |

**Leia-se :**

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Violeta Sales de Moraes | 163215 | Agente Administrativo | Distrito: União Bandeirantes | 03 e ½ (três e meia) | R$150,00 R$75,00 | R$525,00 |
| Maria do Socorro Leite Ferreira | 248098 | Coordenadora de CREAS | Distrito:União Bandeirantes | 03 e ½ (três e meia) | R$150,00 R$75,00 | R$525,00 |

| TOTAL | **R$21.700,00** |
|---|---|

Porto Velho/RO, 23 de abril de 2025.

(Assinado Eletronicamente)
***LUCÍLIA MUNIZ DE QUEIROZ***
Secretária Municipal de Assistência Social e da Família – SEMASF
Dec.35/I

**Publicado por:**
Fernanda Santos Julio
**Código Identificador:**23687BA0

**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**
**O RESULTADO PRELIMINAR DA ANÁLISE DE SELEÇÃO DO EDITAL 02/2025/ASTEC/SEMED, REFERENTE AO PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO PARA CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS VOLUNTÁRIOS PARA ATENDER AO PROGRAMA UNIDOS PELA EDUCAÇÃO.**

**AUXILIAR DE ALIMENTAÇÃO – URBANA E RURAL**

| ORD. | NOME COMPLETO | VAGAS | FUNÇÃO | LOCALIDADE | SITUAÇÃO | OBSERVAÇÃO | Data de nascimento |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | ADALBERTO SILVA MARTINS | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | DEFERIDA | CANDIDATO (A) ATENDEU A TODOS OS ITENS DO EDITAL | 1/3/1994 |
| 2 | ADELAIDE DE QUEIROZ VIANA | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | INDEFERIDA | NÃO ATENDEU O ITEM "F" DO EDITAL | 16/4/1974 |
| 3 | ADELANE RAPOSO DA CRUZ | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | INDEFERIDA | NÃO ATENDEU OS ITENS "G e H" DO EDITAL | 23/9/1973 |
| 4 | ADÉLIA KETLYN FERREIRA DA SILVA CORREIA | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA RURAL - EMEF Antônio Augusto Vasconcelos - Localidade BR 364, Km 18- Vila Nova do Teotônio | INDEFERIDA | NÃO FOI OFERTADO VAGA PARA A LOCALIDADE INSCRITA | 24/4/2001 |
| 5 | ADELINA OLIVEIRA NASCIMENTO | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA RURAL - EMEF Bohemundo Alvares Afonso Localidade:Estrada dos Periquitos, km 10 | INDEFERIDA | NÃO HOUVE VAGA OFERTADA | 21/11/1988 |
| 6 | ADEMILDE COSTA AGUIAR | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | INDEFERIDA | NÃO ATENDEU O ITÉM 7.4 DO EDITAL | 14/9/1985 |
| 7 | ADIANE DA CRUZ DE OLIVEIRA | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | DEFERIDA | CANDIDATO (A) ATENDEU A TODOS OS ITENS DO EDITAL | 17/1/1989 |
| 8 | ADILAINE PEREIRA GALVÃO | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | INDEFERIDA | NÃO ATENDEU O ITEM F DO EDITAL | 16/5/1994 |
| 9 | ADNA TALITA DIAS DE PAULA | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA RURAL - EMEI ABC do Jaci Localidade: Distrito de Jaci-Paraná | DEFERIDA | CANDIDATO (A) ATENDEU A TODOS OS ITENS DO EDITAL | 16/1/1989 |
| 10 | ADREIEL VALENTE SANTANA DE SA | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | INDEFERIDA | NÃO ATENDEU OS ITENS F e G | 22/1/2003 |
| 11 | ADRIA PERES FERREIRA MENDONCA | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | DEFERIDA | CANDIDATO (A) ATENDEU A TODOS OS ITENS DO EDITAL | 6/3/1995 |
| 12 | ADRIANA ALVES DA SILVA | CN - Cotas Negros | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | INDEFERIDA | NÃO ATENDEU O ITEM 5.5 DO EDITAL | 12/11/1982 |
| 13 | ADRIANA APARECIDA MACHADO | CN - Cotas Negros | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | INDEFERIDA | NÃO ATENDEU O ITEM F DO EDIAL (CRIMINAL FEDERAL) | 1/2/1978 |
| 14 | ADRIANA DA COSTA ABREU | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | DEFERIDA | CANDIDATO (A) ATENDEU A TODOS OS ITENS DO EDITAL | 22/12/1986 |
| 15 | ADRIANA DE ALMEIDA REBOUÇAS | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | DEFERIDA | CANDIDATO (A) ATENDEU A TODOS OS ITENS DO EDITAL | 15/11/1989 |
| 16 | ADRIANA DE PAIVA ABREU | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | DEFERIDA | CANDIDATO (A) ATENDEU A TODOS OS ITENS DO EDITAL | 9/8/1981 |
| 17 | ADRIANA DE SOUZA CASTRO | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA RURAL - EMEIF 13 de Maio Localidade:Distrito de Extrema | INDEFERIDA | NÃO ATENDEU OS ITENS F e G DO EDITAL | 18/12/1975 |
| 18 | ADRIANA DOS SANTOS REIS | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | INDEFERIDA | NÃO ATENDEU O ITEM H DO EDITAL | 26/4/1985 |
| 19 | ADRIANA GODINHO CARDOSO | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA RURAL - EMEF Riacho Azul | INDEFERIDA | CONFORME O EDITAL NÃO HOUVE VAGA OFERTADA | 7/8/1975 |
| 20 | ADRIANA GOMES DA SILVA | CN - Cotas Negros | Auxiliar de Alimentação | ZONA RURAL - EMEIF 13 de Maio Localidade:Distrito de Extrema | INDEFERIDA | NÃO ATENDEU O ITEM 5.5 DO EDITAL | 19/1/1984 |
| 21 | ADRIANA GOMES DE ARAÚJO | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | DEFERIDA | CANDIDATO (A) ATENDEU A TODOS OS ITENS DO EDITAL | 12/9/1989 |
| 22 | ADRIANA MOURA PESSOA | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA RURAL - EMEF Bohemundo Alvares Afonso Localidade:Estrada dos Periquitos, km 10 | INDEFERIDA | NÃO HOUVE VAGA OFERTADA | 17/5/1985 |
| 23 | ADRIANA PEREIRA DOS SANTOS | PCD - Pessoas Com Deficiência | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | INDEFERIDA | NÃO ATENDEU OS ITENS G e H DO EDITAL | 5/5/1982 |
| 24 | ADRIANA PESSOA FERREIRA | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | DEFERIDA | CANDIDATO (A) ATENDEU A TODOS OS ITENS DO EDITAL | 12/12/1981 |
| 25 | ADRIANA RIBEIRO DA SILVA | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | INDEFERIDA | NÃO ATENDEU OS ITENS F e G | 12/4/1979 |
| 26 | ADRIANA SOARES BATISTA | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | INDEFERIDA | NÃO ATENDEU A NENHUM ITEM DO EDITAL | 12/2/1990 |
| 27 | ADRIANE DE JESUSLIMA | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | DEFERIDA | CANDIDATO (A) ATENDEU A TODOS OS ITENS DO EDITAL | 25/5/1984 |
| 28 | ADRIANE DOS SANTOS BONFIM | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | INDEFERIDA | NÃO ATENDEU O ITEM F DO EDITAL | 20/7/1982 |
| 29 | ADRIANE GABRIELEN SILVA REIS | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | Sede SEMED - R. Elias Gorayeb, 1514 - Nossa Sra. das Graças, Porto Velho - RO | INDEFERIDA | CONFORME O EDITAL NÃO HOUVE VAGA OFERTADA | 23/5/1989 |
| 30 | ADRIEL OLIVEIRA DA SILVA | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | DEFERIDA | CANDIDATO (A) ATENDEU A TODOS OS ITENS DO EDITAL | 27/3/2001 |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 31 | ADRIELE FERREIRA DA SILVA | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | INDEFERIDA | NÃO ATENDEU OS ITENS F e G DO EDITAL | 16/6/1985 |
| 32 | AELENILDE NUNES DA COSTA | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | DEFERIDA | CANDIDATO (A) ATENDEU A TODOS OS ITENS DO EDITAL | 7/4/1966 |
| 33 | AFONSO ANDRADE | CN - Cotas Negros | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | INDEFERIDA | NÃO ATENDEU O ITEM 5.5 DO EDITAL | 9/2/1989 |
| 34 | AGEU DE SOUZA SANTOS | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | INDEFERIDA | NÃO ATENDEU OS ITENS F e G DO EDITAL | 29/9/1993 |
| 35 | ÁGNES DOS SANTOS MONTEIRO VASCONCELOS | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | INDEFERIDA | NÃO ATENDEU OS ITENS F-G-H DO EDITAL | 2/6/2006 |
| 36 | AIANE MEURE SILVA ARAGÃO | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | INDEFERIDA | NÃO ATENDEU OS ITENS F-G DO EDITAL | 14/4/1990 |
| 37 | AILZA TAMO VIQUINEZ | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | DEFERIDA | CANDIDATO (A) ATENDEU A TODOS OS ITENS DO EDITAL | 23/10/1974 |
| 38 | AIRA PEREIRA BATISTA CARLOS | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | DEFERIDA | CANDIDATO (A) ATENDEU A TODOS OS ITENS DO EDITAL | 23/4/1974 |
| 39 | AKYLAS STEFANY KENUPE CUSTODIO | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA RURAL - EMEIEF Rio Pardo (sede) Localidade: Distrito de Rio Pardo, BR 364, Linha Caracol, Km 90, Flona Bom Futuro | INDEFERIDA | NÃO HOUVE VAGA OFERTADA | 1/11/2001 |
| 40 | ALAN DIEGO DO NASCIMENTO MELO | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | INDEFERIDA | NÃO ATENDEU OS ITENS C e H DO EDITAL | 15/9/1987 |
| 41 | ALANE ANDRADE BORGES | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | INDEFERIDA | NÃO ATENDEU OS ITENS F e G DO EDITAL | 17/6/1987 |
| 42 | ALANE REBECA BRAGA FERREIRA | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | DEFERIDA | CANDIDATO (A) ATENDEU A TODOS OS ITENS DO EDITAL | 15/12/2002 |
| 43 | ALCINA COSTA DE CARVALHO SOUSA | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | INDEFERIDA | NÃO ATENDEU O ITEM H DO EDITAL | 24/1/1971 |
| 44 | ALCIONE FÉLIX DO NASCIMENTO | CN - Cotas Negros | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | INDEFERIDA | NÃO ATENDEU O ITEM 5.5 DO EDITAL | 10/6/1977 |
| 45 | ALCIONE MENDES DO NASCIMENTO | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | DEFERIDA | CANDIDATO (A) ATENDEU A TODOS OS ITENS DO EDITAL | 5/7/1989 |
| 46 | ALCIVANDRA DE LIMA GADELHA | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | Sede SEMED - R. Elias Gorayeb, 1514 - Nossa Sra. das Graças, Porto Velho - RO | INDEFERIDA | CONFORME O EDITAL NÃO HOUVE VAGA OFERTADA | 5/7/1982 |
| 47 | ALCLENICE FERREIRA VAZ HIFRAN | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | DEFERIDA | CANDIDATO (A) ATENDEU A TODOS OS ITENS DO EDITAL | 25/11/1983 |
| 48 | ALDEÍS COSTA XAVIER GUIMARÃES | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | DEFERIDA | CANDIDATO (A) ATENDEU A TODOS OS ITENS DO EDITAL | 1/3/1978 |
| 49 | ALDEJANE FEITOSA DA SILVA | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | INDEFERIDA | NÃO ATENDEU O ITEM H DO EDITAL | 27/3/1984 |
| 50 | ALDENILDA CHAGAS DE SOUSA SALES | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | DEFERIDA | CANDIDATO (A) ATENDEU A TODOS OS ITENS DO EDITAL | 28/11/1968 |
| 51 | ALDENIR EPIFANIO DA SILVA PINTO | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | INDEFERIDA | NÃO ATENDEU OS ITENS G-H DO EDITAL | 27/4/1968 |
| 52 | ALDENIRA DE JESUS PAES | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | INDEFERIDA | NÃO ATENDEU OS ITENS C-D-F-G-H DO EDITAL | 17/3/1966 |
| 53 | ALDENIZE DE ALMEIDA MARTINS | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | INDEFERIDA | NÃO ATENDEU OS ITENS F-G-H DO EDITAL | 21/12/1981 |
| 54 | ALDINA PESSOA DA COSTA | CN - Cotas Negros | Auxiliar de Alimentação | ZONA RURAL - EMEF Bohemundo Alvares Afonso Localidade:Estrada dos Periquitos, km 10 | INDEFERIDA | NÃO HOUVE VAGA OFERTADA | 9/11/1979 |
| 55 | ALDOMIR SANTOS BALTAZAR | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | INDEFERIDA | NÃO ATENDEU OS ITENS C-D-F-G-H DO EDITAL | 29/9/1986 |
| 56 | ALECSANDRA SOUZA E SILVA | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | Sede SEMED - R. Elias Gorayeb, 1514 - Nossa Sra. das Graças, Porto Velho - RO | INDEFERIDA | CONFORME O EDITAL NÃO HOUVE VAGA OFERTADA | 2/8/1983 |
| 57 | ALEN AVELINO DA SILVA | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | DEFERIDA | CANDIDATO (A) ATENDEU A TODOS OS ITENS DO EDITAL | 22/11/2000 |
| 58 | ALEQUES GOMES TELLES | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | DEFERIDA | CANDIDATO (A) ATENDEU A TODOS OS ITENS DO EDITAL | 28/6/1984 |
| 59 | ALESSANDRA ARAUJO | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | Sede SEMED - R. Elias Gorayeb, 1514 - Nossa Sra. das Graças, Porto Velho - RO | INDEFERIDA | CONFORME O EDITAL NÃO HOUVE VAGA OFERTADA | 18/1/1993 |
| 60 | ALESSANDRA DE SOUSA BARROS | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | DEFERIDA | CANDIDATO (A) ATENDEU A TODOS OS ITENS DO EDITAL | 24/2/1989 |
| 61 | ALESSANDRA GUSTAVO BITENCOURT | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | DEFERIDA | CANDIDATO (A) ATENDEU A TODOS OS ITENS DO EDITAL | 8/4/1992 |
| 62 | ALESSANDRA MARIA MONTES FERREIRA | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA RURAL - EMEF Bohemundo Alvares Afonso Localidade:Estrada dos Periquitos, km 10 | INDEFERIDA | NÃO HOUVE VAGA OFERTADA | 24/7/1986 |
| 63 | ALESSANDRA PEREIRA CAVALCANTE | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | INDEFERIDA | NÃO ATENDEU O ITEM 7.4 DO EDITAL | 17/9/1983 |
| 64 | ALESSANDRA ROCHA DE PAULA | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | INDEFERIDA | NÃO ATENDEU O ITEM H DO EDITAL | 30/7/1981 |
| 65 | ALESSANDRA SUELENE DOS SANTOS COSTA | CN - Cotas Negros | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | INDEFERIDA | NÃO ATENDEU O ITEM 5.5 DO EDITAL | 14/11/1994 |
| 66 | ALEXANDRE ALBERTO DE ARAÚJO FERREIRA | CN - Cotas Negros | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | INDEFERIDA | NÃO ATENDEU O ITEM 5.5 DO EDITAL | 11/2/1989 |
| 67 | ALEXIA RANANDA BRITO DE OLIVEIRA | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | DEFERIDA | CANDIDATO (A) ATENDEU A TODOS OS ITENS DO EDITAL | 18/11/1996 |
| 68 | ALEXSANDRA CRISTINE SENA DA SILVA | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | INDEFERIDA | NÃO ATENDEU OS ITENS D-F-G-H DO EDITAL | 29/9/1999 |
| 69 | ALEXSANDRA MENDES GOMES | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | INDEFERIDA | NÃO ATENDEU O ITEM H DO EDITAL | 31/1/1972 |
| 70 | ALEXSANDRE DE ARAÚJO CHALENDER | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | DEFERIDA | CANDIDATO (A) ATENDEU A TODOS OS ITENS DO EDITAL | 26/5/1981 |
| 71 | ALEXSANDRO LACERDA RIBEÍRO | CN - Cotas Negros | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | INDEFERIDA | NÃO ATENDEU OS ITENS A-B-D-F-G-H DO EDITAL. NÃO ATENDEU O ITEM 5.5 DO EDITAL | 27/10/1977 |
| 72 | ALEXSANDRO PINHEIRO DO NASCIMENTO | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | DEFERIDA | CANDIDATO (A) ATENDEU A TODOS OS ITENS DO EDITAL | 26/2/2001 |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 73 | ALICE LIMA BARROZO | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | DEFERIDA | CANDIDATO (A) ATENDEU A TODOS OS ITENS DO EDITAL | 29/6/1998 |
| 74 | ALICE MORAIS DA SILVA | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | DEFERIDA | CANDIDATO (A) ATENDEU A TODOS OS ITENS DO EDITAL | 4/9/1978 |
| 75 | ALICE MORAIS PAULA | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA RURAL - EMEIEF 03 de Dezembro - Localidade Distrito de União bandeirantes | INDEFERIDA | NÃO ATENDEU O ITEM H DO EDITAL | 21/12/2001 |
| 76 | ALICE NUNES DA SILVA | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | DEFERIDA | CANDIDATO (A) ATENDEU A TODOS OS ITENS DO EDITAL | 26/6/2002 |
| 77 | ALICE RODRIGUES ALVARENGA | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA RURAL - EMEF Professora Maria Angélica Queiroz de Oliveira Localidade: Nova Aliança – Baixo Madeira | INDEFERIDA | NÃO HOUVE VAGA OFERTADA | 31/8/1994 |
| 78 | ALINE CARVALHO DA SILVA | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | INDEFERIDA | NÃO ATENDEU O ITEM H DO EDITAL | 26/6/1995 |
| 79 | ALINE CILMARA DA COSTA MADERRAMA | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | DEFERIDA | CANDIDATO (A) ATENDEU A TODOS OS ITENS DO EDITAL | 24/10/1989 |
| 80 | ALINE DOS SANTOS BARROS | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | INDEFERIDA | NÃO ATENDEU OS ITENS C-D-F-G-H | 10/8/2003 |
| 81 | ALINE FERREIRA DE MORAES SANTANA | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | DEFERIDA | CANDIDATO (A) ATENDEU A TODOS OS ITENS DO EDITAL | 4/7/1988 |
| 82 | ALINE FURTADO BELMIRO | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA RURAL - EMEF Maria Casaroto Abati - Localidade Vista Alegre do Abunã | INDEFERIDA | NÃO ATENDEU O ITEM H DO EDITAL | 30/4/1990 |
| 83 | ALINE GEMILIANO RAMOS | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | Sede SEMED - R. Elias Gorayeb, 1514 - Nossa Sra. das Graças, Porto Velho - RO | INDEFERIDA | CONFORME O EDITAL NÃO HOUVE VAGA OFERTADA | 2/8/1995 |
| 84 | ALINE GREICE BARROSO DE BRITO | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | INDEFERIDA | NÃO ATENDEU OS I TENS F-G-H | 25 /11/1982 |
| 85 | ALINE LOPES DE SOUZA MIRANDA | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | DEFERIDA | CANDIDATO (A) ATENDEU A TODOS OS ITENS DO EDITAL | 26/5/1980 |
| 86 | ALINE MARIA DE LIMA FARIAS | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | DEFERIDA | CANDIDATO (A) ATENDEU A TODOS OS ITENS DO EDITAL | 25/3/1999 |
| 87 | ALINE PEREIRA DA SILVA | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | INDEFERIDA | NÃO ATENDEU OS ITENS D-F-G-H DO EDITAL | 9/11/1998 |
| 88 | ALINE ROCHA DA SILVA SOUZA | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | INDEFERIDA | NÃO ATENDEU O ITEM H DO EDITAL | 7/8/1986 |
| 89 | ALMIRA PAIVA CAVALCANTE | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | INDEFERIDA | NÃO ATENDEU O ITEM H DO EDITAL | 18/12/1979 |
| 90 | ALTENISIA DE SOUSA SILVA | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | INDEFERIDA | NÃO ATENDEU O ITEM G DO EDITAL | 22/7/1989 |
| 91 | ALUISIO RODRIGUES DE OLIVEIRA | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | DEFERIDA | CANDIDATO (A) ATENDEU A TODOS OS ITENS DO EDITAL | 5/8/1982 |
| 92 | ÁLVARO GABRIEL DE ARAÚJO FLORES | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | INDEFERIDA | NÃO ATENDEU O ITEM G DO EDITAL | 3/12/1996 |
| 93 | ALZERINA FELICIO DUARTE RIBEIRO | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | DEFERIDA | CANDIDATO (A) ATENDEU A TODOS OS ITENS DO EDITAL | 11/5/1966 |
| 94 | ALZIRA DA SILVA NASCIMENTO | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | DEFERIDA | CANDIDATO (A) ATENDEU A TODOS OS ITENS DO EDITAL | 22/5/1981 |
| 95 | AMANDA CASTRO DE SOUZA CORREA | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA RURAL - EMEF União Localidade: Linha 28 de Novembro, Km 22 – Estrada da Penal | INDEFERIDA | NÃO HOUVE VAGA OFERTADA | 27/6/1997 |
| 96 | AMANDA CRISTINA MELO DE CARVALHO REBELO | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | INDEFERIDA | NÃO ATENDEU O ITEM H DO EDITAL | 18/5/1978 |
| 97 | AMANDA KELLE DE ARAÚJO ALVES | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | DEFERIDA | CANDIDATO (A) ATENDEU A TODOS OS ITENS DO EDITAL | 16/1/1996 |
| 98 | AMANDA LETÍCIA SILVA SOUZA | CN - Cotas Negros | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | INDEFERIDA | NÃO ATENDEU O ITEM 5.5 DO EDITAL | 17/2/2006 |
| 99 | AMANDA MARQUES DO NASCIMENTO | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | INDEFERIDA | NÃO ATENDEU OS ITENS F-G DO EDITAL | 5/7/1998 |
| 100 | AMANDA NONATO DOS SANTOS | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | INDEFERIDA | NÃO ATENDEU OS ITENS G-H DO EDITAL | 24/3/1992 |
| 101 | AMANDA REGINA RODRIGUES PEREIRA | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | DEFERIDA | CANDIDATO (A) ATENDEU A TODOS OS ITENS DO EDITAL | 12/10/1992 |
| 102 | AMÉLIA DA SILVA GIRÃO | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | DEFERIDA | CANDIDATO (A) ATENDEU A TODOS OS ITENS DO EDITAL | 2/12/1963 |
| 103 | AMELIA ROSINEIDE FERREIRA DA SILVA | CN - Cotas Negros | Auxiliar de Alimentação | Sede SEMED - R. Elias Gorayeb, 1514 - Nossa Sra. das Graças, Porto Velho - RO | INDEFERIDA | CONFORME O EDITAL NÃO HOUVE VAGA OFERTADA | 26/4/1968 |
| 104 | AMETHISTA SOARES DE ARAUJO | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | DEFERIDA | CANDIDATO (A) ATENDEU A TODOS OS ITENS DO EDITAL | 2/3/1969 |
| 105 | AMIRCLEM JOSÉ REIS DE LIMA | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | INDEFERIDA | NÃO ATENDEU O ITEM H DO EDITAL | 6/6/1985 |
| 106 | ANA BEATRIZ ALEXANDRE DO NASCIMENTO | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | DEFERIDA | CANDIDATO (A) ATENDEU A TODOS OS ITENS DO EDITAL | 25/5/2000 |
| 107 | ANA BEATRIZ BRITO DE SOUZA | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | DEFERIDA | CANDIDATO (A) ATENDEU A TODOS OS ITENS DO EDITAL | 27/10/2006 |
| 108 | ANA BEATRIZ CARVALHO CARDOZO | CN - Cotas Negros | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | INDEFERIDA | NÃO ATENDEU O ITEM F DO EDITAL. NÃO ATENDEU O ITEM 5.5 DO EDITAL | 19/5/2001 |
| 109 | ANA BEATRIZ GUSMÃO DE OLIVEIRA | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | INDEFERIDA | NÃO ATENDEU O ITEM F DO EDITAL | 11/9/1996 |
| 110 | ANA BEATRIZ PEREIRA VIDAL | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | Sede SEMED - R. Elias Gorayeb, 1514 - Nossa Sra. das Graças, Porto Velho - RO | INDEFERIDA | CONFORME O EDITAL NÃO HOUVE VAGA OFERTADA | 1/10/-11392 |
| 111 | ANA CARINA ROSSEL TAMO | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | DEFERIDA | CANDIDATO (A) ATENDEU A TODOS OS ITENS DO EDITAL | 18/11/1980 |
| 112 | ANA CAROLINA DOS SANTOS REBELO PAIXÃO | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | INDEFERIDA | NÃO ATENDEU O ITEM G DO EDITAL | 29/8/1993 |
| 113 | ANA CAROLINA LIMA OLIVEIRA DA COSTA | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | INDEFERIDA | NÃO ATENDEU OS ITENS A-B-C-D-F e H DO EDITAL | 2/7/1992 |
| 114 | ANA CAROLINA NUNES MATOS | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | DEFERIDA | CANDIDATO (A) ATENDEU A TODOS OS ITENS DO EDITAL | 4/5/2002 |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 115 | ANA CAROLINE ATIARE DE OLIVEIRA | CN - Cotas Negros | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | INDEFERIDA | NÃO ATENDEU O ITEM 5.5 DO EDITAL | 15/4/2006 |
| 116 | ANA CAROLINE BARBOSA FALCÃO JESUS | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | INDEFERIDA | NÃO ATENDEU OS ITENS F-G-H DO EDITAL | 27/10/1994 |
| 117 | ANA CAROLINE DA SILVA LOPES | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | Sede SEMED - R. Elias Gorayeb, 1514 - Nossa Sra. das Graças, Porto Velho - RO | INDEFERIDA | CONFORME O EDITAL NÃO HOUVE VAGA OFERTADA | 20/5/1999 |
| 118 | ANA CAROLINE LOPES SOARES | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | DEFERIDA | CANDIDATO (A) ATENDEU A TODOS OS ITENS DO EDITAL | 30/9/2001 |
| 119 | ANA CAROLINE PEREIRA RODRIGUES | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA RURAL - EMEF Maria Casaroto Abati - Localidade Vista Alegre do Abunã | INDEFERIDA | NÃO ATENDEU OS ITENS F-G-H DO EDITAL | 30/1/2003 |
| 120 | ANA CAROLINE SILVA CARDOSO | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | INDEFERIDA | NÃO ATENDEU O ITEM D DO EDITAL | 10/3/1994 |
| 121 | ANA CLARA ALVES TEIXEIRA | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA RURAL - EMEIF 13 de Maio Localidade:Distrito de Extrema | INDEFERIDA | Candidata não atendeu o Item H do edital. | 15/7/2006 |
| 122 | ANA CLARA RIBEIRO RODRIGUES | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | Sede SEMED - R. Elias Gorayeb, 1514 - Nossa Sra. das Graças, Porto Velho - RO | INDEFERIDA | CONFORME O EDITAL NÃO HOUVE VAGA OFERTADA | 26/6/2003 |
| 123 | ANA CLAUDIA BAZILIO DOS SANTOS | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | INDEFERIDA | Candidata não atendeu o Item D, F, G e H do edital. | 18/11/1976 |
| 124 | ANA CLÁUDIA DE SOUZA SALES | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | INDEFERIDA | Candidata não atendeu a nunhum dos itens do edital. | 31/12/1899 |
| 125 | ANA CLAUDIA DO NASCIMENTO | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | INDEFERIDA | Candidata não atendeu o Item D e G do edital. | 16/9/1988 |
| 126 | ANA CLAUDIA NUNES LEAL | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | DEFERIDA | CANDIDATO (A) ATENDEU A TODOS OS ITENS DO EDITAL | 17/5/1986 |
| 127 | ANA CLAUDIA SOUZA ALVES COSTA | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | DEFERIDA | CANDIDATO (A) ATENDEU A TODOS OS ITENS DO EDITAL | 2/6/1972 |
| 128 | ANA CLECIA LIMA SILVA | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | DEFERIDA | CANDIDATO (A) ATENDEU A TODOS OS ITENS DO EDITAL | 27/4/1987 |
| 129 | ANA CLEIDE SANTOS OLIVEIRA MARTINS | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA RURAL - EMEF Ermelindo Monteiro Brasil Localidade: Vila do DNIT - Porto da Balsa | DEFERIDA | CANDIDATO (A) ATENDEU A TODOS OS ITENS DO EDITAL | 22/5/1988 |
| 130 | ANA CLETA RIPARDO GOMES | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA RURAL - EMEF Ermelindo Monteiro Brasil Localidade: Vila do DNIT - Porto da Balsa | DEFERIDA | CANDIDATO (A) ATENDEU A TODOS OS ITENS DO EDITAL | 26/4/1969 |
| 131 | ANA CLICIA ALVES DE OLIVEIRA | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | INDEFERIDA | Candidata não atendeu o Item G e H do edital | 19/1/1977 |
| 132 | ANA CLISSE GUSTAVO DA SILVA | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | INDEFERIDA | Candidata não atendeu o Item G do edital (EXISTE CERTIDÃO POSITIVA DE AÇÕES JUDICIAIS CÍVIL). | 9/5/1986 |
| 133 | ANA CRISTINA ARAÚJO OLIVEIRA DA COSTA | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | INDEFERIDA | Candidata não atendeu o Item F do edital. | 21/12/1982 |
| 134 | ANA CRISTINA DA SILVA BANDEIRA | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | INDEFERIDA | Candidata não atendeu o Item H do edital(A CANDITATA NÃO ESTÁ QUITE COM O TRE). | 4/10/1978 |
| 135 | ANA CRISTINA DOS SANTOS BRANDAO | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | INDEFERIDA | Candidata não atendeu o Item H do edital (A CANDITATA NÃO APRESENTOU A CERTIDÃO CORRETA). | 4/1/1991 |
| 136 | ANA CRISTINA FLORES DERMANI | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | DEFERIDA | CANDIDATO (A) ATENDEU A TODOS OS ITENS DO EDITAL | 5/12/2003 |
| 137 | ANA CRISTINA SILVA MARINHO | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | DEFERIDA | CANDIDATO (A) ATENDEU A TODOS OS ITENS DO EDITAL | 19/1/1970 |
| 138 | ANA CYSSA MACHADO TEIXEIRA | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | INDEFERIDA | Candidata não atendeu o Item H do edital. | 28/7/1994 |
| 139 | ANA DOS SANTOS LIMA | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | INDEFERIDA | Candidata não atendeu o Item H do edital. | 8/5/1974 |
| 140 | ANA DOS SANTOS LIMA | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | INDEFERIDA | Candidata não atendeu o Item H do edital. | 8/5/1974 |
| 141 | ANA FERNANDES LIMA | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA RURAL - EMEF Nossa Senhora de Nazaré - Localidade Distrito de Nova Mutum | INDEFERIDA | Candidata não atendeu o Item F e H do edital. | 23/10/1977 |
| 142 | ANA GABRIELA DA CUNHA SILVA | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA RURAL - EMEF Antônio Augusto Vasconcelos - Localidade BR 364, Km 18- Vila Nova do Teotônio | INDEFERIDA | NÃO FOI OFERTADO VAGA PARA A LOCALIDADE INSCRITA | 14/6/2000 |
| 143 | ANA KESLEY ALVES MOTA | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | Zona rural Distrito de Demarcação | INDEFERIDA | Candidata não atendeu o Item D, F, G e H. | 17/10/2005 |
| 144 | ANA LEANDRA PEREIRA DE SOUZA FRANÇA | CN - Cotas Negros | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | INDEFERIDA | Candidata não atendeu o Item D, F e G. | 9/12/1998 |
| 145 | ANA LETÍCIA NASCIMENTO DE SOUZA | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA RURAL - EMEF Bohemundo Alvares Afonso Localidade:Estrada dos Periquitos, km 10 | INDEFERIDA | NÃO HOUVE VAGA OFERTADA | 16/3/1997 |
| 146 | ANA LIMA DE JESUS | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | DEFERIDA | CANDIDATO (A) ATENDEU A TODOS OS ITENS DO EDITAL | 23/5/1957 |
| 147 | ANA LUCIA DE JESUS SANTOS | CN - Cotas Negros | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | INDEFERIDA | Candidata não atendeu o Item G. | 31/1/1976 |
| 148 | ANA LÚCIA MORAES PASSOS | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | DEFERIDA | CANDIDATO (A) ATENDEU A TODOS OS ITENS DO EDITAL | 10/5/1967 |
| 149 | ANA LUIZA DAS NEVES RIBEIRO | CN - Cotas Negros | Auxiliar de Alimentação | ZONA RURAL - EMEF Ermelindo Monteiro Brasil Localidade: Vila do DNIT - Porto da Balsa | INDEFERIDA | Candidata não atendeu ao item 4.4 do edital | 31/5/2004 |
| 150 | ANA MARIA DA SILVA | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | INDEFERIDA | Candidata não atendeu o Item B e G. | 21/12/1966 |
| 151 | ANA MARIA FEITOSA DE ALMEIDA | CN - Cotas Negros | Auxiliar de Alimentação | EEEFM Albino Buttner | INDEFERIDA | CONFORME FICHA DE INSCRIÇÃO A LOCALIDADE ERA UM ITEM OBRIGATORIO PARA ESCOLHER UMA DAS OPÇÃO OFERTADAS NO | 31/1/7655 |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | QUADRO DE VAGAS CONFORME O EDITAL | |
| 152 | ANA MARIA MARTINS PINHEIRO DO AMARAL | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | INDEFERIDA | Candidata não atendeu o Item D. | 25/6/1986 |
| 153 | ANA MARIA MONTES DA SILVA | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | DEFERIDA | CANDIDATO (A) ATENDEU A TODOS OS ITENS DO EDITAL | 7/6/1972 |
| 154 | ANA MARIA OLIVEIRA DA SILVA | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | Sede SEMED - R. Elias Gorayeb, 1514 - Nossa Sra. das Graças, Porto Velho - RO | INDEFERIDA | CONFORME O EDITAL NÃO HOUVE VAGA OFERTADA | 19/11/1968 |
| 155 | ANA PATRÍCIA QUEIROZ DE OLIVEIRA DOS SANTOS | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | INDEFERIDA | Candidata não atendeu o Item D, G e H. | 19/6/1986 |
| 156 | ANA PAULA ANDRADE DA SILVA | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | DEFERIDA | CANDIDATO (A) ATENDEU A TODOS OS ITENS DO EDITAL | 25/7/1994 |
| 157 | ANA PAULA BATISTA CARVALHO | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | INDEFERIDA | Candidata não atendeu o Item F, G e H. | 8/9/29366 |
| 158 | ANA PAULA COSTA BATISTA | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | INDEFERIDA | Candidata não atendeu o Item F e H. | 18/2/1999 |
| 159 | ANA PAULA DA CUNHA PINHEIRO | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | INDEFERIDA | Candidata não atendeu o Item H. | 24/6/1984 |
| 160 | ANA PAULA DOS SANTOS LEMOS | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | DEFERIDA | CANDIDATO (A) ATENDEU A TODOS OS ITENS DO EDITAL | 17/3/1985 |
| 161 | ANA PAULA OLIVEIRA DOS SANTOS | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | INDEFERIDA | Candidata não atendeu o Item G (faltou a certidão criminal estadual). | 6/1/1993 |
| 162 | ANA PAULA PEREIRA MARTINS | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | INDEFERIDA | Candidata não atendeu o Item B, C, D, F, G e H. | 25/8/1995 |
| 163 | ANA PAULA SERRATH DE BRITO | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | INDEFERIDA | Candidata nãp atendeu ao item F (faltou a certidão cível federal) | 24/5/2001 |
| 164 | ANA PAULA SILVA DA COSTA | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | INDEFERIDA | Candidata não atendeu o Item H. | 26/4/1998 |
| 165 | ANA PAULA SILVA PINHEIRO | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | INDEFERIDA | Candidata não atendeu o Item G e H. | 25/11/1989 |
| 166 | ANA PAULA SOUSA CABRAL | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | DEFERIDA | CANDIDATO (A) ATENDEU A TODOS OS ITENS DO EDITAL | 6/12/29530 |
| 167 | ANA PAULA TELLES DA SILVA | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | DEFERIDA | CANDIDATO (A) ATENDEU A TODOS OS ITENS DO EDITAL | 6/9/1978 |
| 168 | ANA PAULA VITOR OLIVEIRA ROCHA | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA RURAL - EMEF Santa Júlia Localidade: BR 364, Entroncamento, Taguara, Vila da Penha. | INDEFERIDA | NÃO HOUVE VAGA OFERTADA | 9/10/1997 |
| 169 | ANA PRICILLA DA SILVA AMARAL | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | DEFERIDA | CANDIDATO (A) ATENDEU A TODOS OS ITENS DO EDITAL | 30/8/1992 |
| 170 | ANA PRISCILA DE JESUS MATOS RODRIGUES | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA RURAL - EMEF Cora Coralina Distrito de Jaci-Paraná | DEFERIDA | CANDIDATO (A) ATENDEU A TODOS OS ITENS DO EDITAL | 16/3/1999 |
| 171 | ANA SARA FREITAS CRUZ SENE | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | DEFERIDA | CANDIDATO (A) ATENDEU A TODOS OS ITENS DO EDITAL | 9/11/1996 |
| 172 | ANA SOUZA PEREIRA MARTINS | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA RURAL - EMEF Bohemundo Alvares Afonso Localidade:Estrada dos Periquitos, km 10 | INDEFERIDA | NÃO HOUVE VAGA OFERTADA | 24/6/1978 |
| 173 | ANA XIMENES DA SILVA | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | DEFERIDA | CANDIDATO (A) ATENDEU A TODOS OS ITENS DO EDITAL | 3/9/1978 |
| 174 | ANACLECIA LIMA SILVA | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | DEFERIDA | CANDIDATO (A) ATENDEU A TODOS OS ITENS DO EDITAL | 27/4/1987 |
| 175 | ANAILE CRISTINA VIEIRA DE MELO BATISTA | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | DEFERIDA | CANDIDATO (A) ATENDEU A TODOS OS ITENS DO EDITAL | 20/11/1996 |
| 176 | ANANDA | CN - Cotas Negros | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | INDEFERIDA | Candidata não atendeu o Item D, G e H. | 10/9/1993 |
| 177 | ANASILDE DE SOUZA LOBO | CN - Cotas Negros | Auxiliar de Alimentação | ZONA RURAL - EMEI ABC do Jaci Localidade: Distrito de Jaci-Paraná | INDEFERIDA | Candidata não atendeu o Item da declaraão de cotas. | 15/6/1969 |
| 178 | ANÁTALLI TAIANE DA SILVA SANTOS MADEIRA | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA RURAL - EMEI ABC do Jaci Localidade: Distrito de Jaci-Paraná | DEFERIDA | CANDIDATO (A) ATENDEU A TODOS OS ITENS DO EDITAL | 11/9/2000 |
| 179 | ANDERLONSANTOA FERREIRA | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA RURAL - EMEF Professora Maria Angélica Queiroz de Oliveira Localidade: Nova Aliança – Baixo Madeira | INDEFERIDA | NÃO HOUVE VAGA OFERTADA | 20/4/1996 |
| 180 | ANDERSON ALVES ALBUQUERQUE | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | DEFERIDA | CANDIDATO (A) ATENDEU A TODOS OS ITENS DO EDITAL | 19/9/1991 |
| 181 | ÂNDERSON CORTEZ DE OLIVEIRA | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | INDEFERIDA | Candidato não atendeu o Item H (certidão errada). | 4/11/1986 |
| 182 | ANDERSON DE OLIVEIRA LIMA | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | INDEFERIDA | Candidato não atendeu o Item A, B , D, F, G e H. | 3/8/1987 |
| 183 | ANDERSON JULIANO FERNANDES SENE | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | DEFERIDA | CANDIDATO (A) ATENDEU A TODOS OS ITENS DO EDITAL | 23/7/1988 |
| 184 | ANDERSON MAXSUEL BEZERRA DURAN | PCD - Pessoas Com Deficiência | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | DEFERIDA | CANDIDATO (A) ATENDEU A TODOS OS ITENS DO EDITAL | 6/7/1984 |
| 185 | ANDRÉA ALVES DA SILVA | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | INDEFERIDA | Candidato não atendeu o Item G. | 30/11/1975 |
| 186 | ANDREA RODRIGUES VIDAL | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | DEFERIDA | CANDIDATO (A) ATENDEU A TODOS OS ITENS DO EDITAL | 1/8/1972 |
| 187 | ANDREIA CAMPINA BISPO BARROSO | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | INDEFERIDA | Candidata não atendeu o Item G. | 6/2/1997 |
| 188 | ANDRÉIA CASTRO ALVES | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | INDEFERIDA | Candidata não atendeu o Item F, G e H. | 17/3/1981 |
| 189 | ANDRÉIA CORREA DO NASCIMENTO | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA RURAL - EMEF Bohemundo Alvares Afonso Localidade:Estrada dos Periquitos, km 10 | INDEFERIDA | NÃO HOUVE VAGA OFERTADA | 18/11/1999 |
| 190 | ANDREIA DE SOUZA FERREIRA | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | INDEFERIDA | Candidata não atendeu o Item F, G e H. | 19/9/1988 |
| 191 | ANDRÉIA DE VASCONCELOS CAETANO DE SOUSA | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | Sede SEMED - R. Elias Gorayeb, 1514 - Nossa Sra. das Graças, Porto Velho - RO | INDEFERIDA | CONFORME O EDITAL NÃO HOUVE VAGA OFERTADA | 13/10/1989 |
| 192 | ANDREIA DOS SANTOS SOUZA | AC - Ampla | Auxiliar de | ZONA URBANA | INDEFERIDA | Candidata não atendeu o Item A, | 3/6/1981 |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Concorrência | Alimentação | | | B, C, D, F, G e H. | |
| 193 | ANDRÉIA FIGUEIREDO RAMOS | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | INDEFERIDA | Candidata não atendeu o Item F, G e H. | 25/6/1977 |
| 194 | ANDRÉIA FRANÇA JORDÃO | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | INDEFERIDA | Candidata não atendeu o Item H (a cadidata não está quite com a justiça eleitoral). | 30/10/1984 |
| 195 | ANDRÉIA FREITAS DA COSTA BRAGA | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | Sede SEMED - R. Elias Gorayeb, 1514 - Nossa Sra. das Graças, Porto Velho - RO | INDEFERIDA | CONFORME O EDITAL NÃO HOUVE VAGA OFERTADA | 29/10/1991 |
| 196 | ANDREIA GOMES | CN - Cotas Negros | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | INDEFERIDA | Candidata não atendeu o Item H e declaração de cotas. | 19/7/1987 |
| 197 | ANDREIA GOMES DA SILVA | CN - Cotas Negros | Auxiliar de Alimentação | ZONA RURAL - EMEIF 13 de Maio Localidade:Distrito de Extrema | INDEFERIDA | Candidata não atendeu o Item 5.5 do edital | 21/11/1986 |
| 198 | ANDREIA GONÇALVES DE ASSIS | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA RURAL - EMEF Maria Casaroto Abati - Localidade Vista Alegre do Abunã | DEFERIDA | CANDIDATO (A) ATENDEU A TODOS OS ITENS DO EDITAL | 05\|05\|1992 |
| 199 | ANDRÉIA NASCIMENTO SOARES | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | INDEFERIDA | Candidata não atendeu o Item H (a cadidata não está quite com a justiça eleitoral). | 7/5/1999 |
| 200 | ANDRESA PEREIRA RIBEIRO | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA RURAL - EMEF Antônio Augusto Vasconcelos - Localidade BR 364, Km 18- Vila Nova do Teotônio | INDEFERIDA | NÃO FOI OFERTADO VAGA PARA A LOCALIDADE INSCRITA | 7/9/1976 |
| 201 | ANDRESSA ALVES POSTIGO | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | INDEFERIDA | Candidata não atendeu o Item F, G e H. | 6/5/2002 |
| 202 | ANDRESSA FRIGHETTO DE ALMEIDA | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA RURAL - EMEIEF 03 de Dezembro - Localidade Distrito de União bandeirantes | INDEFERIDA | Candidata não atendeu o Item C, F, G e H. | 31/3/1996 |
| 203 | ANDRESSA LOPES ALVES PEIXOTO | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | DEFERIDA | CANDIDATO (A) ATENDEU A TODOS OS ITENS DO EDITAL | 8/9/2000 |
| 204 | ANDREY LOUSEIRO ALVES | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA RURAL - EMEF Bohemundo Alvares Afonso Localidade:Estrada dos Periquitos, km 10 | INDEFERIDA | NÃO HOUVE VAGA OFERTADA | 14/8/1984 |
| 205 | ANDREZA DOS SANTOS BRAGA FERREIRA | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | INDEFERIDA | Candidata não atendeu o Item C, D, F, G e H. | 12/4/1968 |
| 206 | ANDREZA MATOS DE LIMA | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | INDEFERIDA | Candidata não atendeu o Item C, G e H(a candidata possui ação judicial cível de busca e apreensão). | 14/1/1986 |
| 207 | ANDRIENE RAYSSA DOS SANTOS BRASIL | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | INDEFERIDA | Candidata não atendeu o Item A, B, C, D, F, G e H. | 12/2/2006 |
| 208 | ANDRYA DOS SANTOS BRASIL | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | INDEFERIDA | Candidata não atendeu o Item F e G. | 21/5/2001 |
| 209 | ANE CAROLINA MENDES ROCHA | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | DEFERIDA | CANDIDATO (A) ATENDEU A TODOS OS ITENS DO EDITAL | 1/3/2002 |
| 210 | ANE CAROLINE RODRIGUES ALVES | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | DEFERIDA | CANDIDATO (A) ATENDEU A TODOS OS ITENS DO EDITAL | 17/2/1990 |
| 211 | ANE PATRÍCIA DOS SANTOS ALMEIDA BARBOSA | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | DEFERIDA | CANDIDATO (A) ATENDEU A TODOS OS ITENS DO EDITAL | 8/10/1985 |
| 212 | ÂNGELA MARIA BARROSO DA SILVA DE SOUSA | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | DEFERIDA | CANDIDATO (A) ATENDEU A TODOS OS ITENS DO EDITAL | 2/11/1974 |
| 213 | ÂNGELA MARIA OLIVEIRA DO NASCIMENTO | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | INDEFERIDA | Candidata não atendeu o Item G. | 5/7/1979 |
| 214 | ANGELA SILVA JESUS | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | INDEFERIDA | Candidata não atendeu o Item A, B, C, D, F, G e H. | 21/7/1980 |
| 215 | ANGELA SILVA REIS | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | INDEFERIDA | Candidata não atendeu o Item F (faltou a cretidão criminal federal). | 22/5/1988 |
| 216 | ÂNGELA SOUZA GOMES PIRES | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA RURAL - EMEF Maria Casaroto Abati - Localidade Vista Alegre do Abunã | INDEFERIDA | Candidata não atendeu o Item G. | 5/5/1987 |
| 217 | ANGELICA CASTRO MENEZES | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | DEFERIDA | CANDIDATO (A) ATENDEU A TODOS OS ITENS DO EDITAL | 11/6/1983 |
| 218 | ANGELICA DOS SANTOS NASCIMENTO | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | DEFERIDA | CANDIDATO (A) ATENDEU A TODOS OS ITENS DO EDITAL | 11/1/1982 |
| 219 | ANGELINA PIEDADE FREITAS | CN - Cotas Negros | Auxiliar de Alimentação | ZONA RURAL - EMEF Bohemundo Alvares Afonso Localidade:Estrada dos Periquitos, km 10 | INDEFERIDA | NÃO HOUVE VAGA OFERTADA | 5/2/1981 |
| 220 | ANICIA FERNANDA SOUSA DE ARAÚJO | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | INDEFERIDA | Candidata não atendeu o Item C, F, G e H. | 5/12/1978 |
| 221 | ANITA WENDY DA SILVA OLIVEIRA | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | INDEFERIDA | Candidata não atendeu o Item H. | 15/10/1996 |
| 222 | ANNA ANGÉLICA SENA DOS SANTOS | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | DEFERIDA | CANDIDATO (A) ATENDEU A TODOS OS ITENS DO EDITAL | 3/12/1996 |
| 223 | ANNE CAROLINE ARAÚJO DA SILVA | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA RURAL - EMEF Bohemundo Alvares Afonso Localidade:Estrada dos Periquitos, km 10 | INDEFERIDA | NÃO HOUVE VAGA OFERTADA | 1/12/2002 |
| 224 | ANNIE IÊDA DOS SANTOS DE PAULA | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | INDEFERIDA | Candidata não atendeu o Item H. | 1/6/1986 |
| 225 | ANNY CRISTINE DE CARVALHO CAVALCANTE | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | DEFERIDA | CANDIDATO (A) ATENDEU A TODOS OS ITENS DO EDITAL | 23/2/1989 |
| 226 | ANNY LETÍCIA OLIVEIRA DE MORAES | PCD - Pessoas Com Deficiência | Auxiliar de Alimentação | Eloisa Bentes | INDEFERIDA | CONFORME FICHA DE INSCRIÇÃO A LOCALIDADE ERA UM ITEM OBRIGATORIO PARA ESCOLHER UMA DAS OPÇÃO OFERTADAS NO QUADRO DE VAGAS CONFORME O EDITAL | 2/9/2005 |
| 227 | ANTÔNIA ALVES TEIXEIRA ALMEIDA | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | INDEFERIDA | Candidata não atendeu o Item G e H. | 13/6/1961 |
| 228 | ANTONIA ARAUJO DA SILVA | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | INDEFERIDA | Candidata não atendeu o Item F (faltou a certidão cível federal). | 7/2/1979 |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 229 | ANTONIA BARROSO DE FREITAS | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | DEFERIDA | CANDIDATO (A) ATENDEU A TODOS OS ITENS DO EDITAL | 28/1/1967 |
| 230 | ANTÔNIA BENEDITA BRAGA BELFORT | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | INDEFERIDA | Candidata não atendeu o Item F, G e H. | 27/4/1976 |
| 231 | ANTONIA DAMAZIO SOARES DA COSTA | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | DEFERIDA | CANDIDATO (A) ATENDEU A TODOS OS ITENS DO EDITAL | 25/2/1986 |
| 232 | ANTONIA DE LIMA CARDOSO | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA RURAL - EMEF Maria Casaroto Abati - Localidade Vista Alegre do Abunã | INDEFERIDA | Candidata não atendeu o Item G e H. | 29/1/1981 |
| 233 | ANTONIA ELIETE FERREIRA DO NASCIMENTO SILVA | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | INDEFERIDA | Candidata não atendeu o Item H. | 5/9/1979 |
| 234 | ANTONIA ELIZANGELA LOPES DA SILVA | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | DEFERIDA | CANDIDATO (A) ATENDEU A TODOS OS ITENS DO EDITAL | 24/11/1980 |
| 235 | ANTÔNIA ELUANA VIEIRA PIMENTEL | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | INDEFERIDA | Candidata não atendeu o Item G. | 15/2/1980 |
| 236 | ANTÔNIA EZIVONIA SOARES DO NASCIMENTO ARAÚJO | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | INDEFERIDA | Candidata não atendeu o Item G. | 16/8/1979 |
| 237 | ANTONIA GLENA FERREIRA FELIX | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | DEFERIDA | CANDIDATO (A) ATENDEU A TODOS OS ITENS DO EDITAL | 23/4/1996 |
| 238 | ANTONIA GRANJEIRO DOS SANTOS LEITE | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | INDEFERIDA | Candidata não atendeu o Item A, B, C, D, F, G e H. | 22/4/1969 |
| 239 | ANTÔNIA LEANDRO ALVES | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | DEFERIDA | CANDIDATO (A) ATENDEU A TODOS OS ITENS DO EDITAL | 13/6/1983 |
| 240 | ANTONIA LEITÃO DA COSTA | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | DEFERIDA | CANDIDATO (A) ATENDEU A TODOS OS ITENS DO EDITAL | 24/11/1985 |
| 241 | ANTÔNIA MARIA SABÓIA LEIGUE | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | INDEFERIDA | Candidata não atendeu o Item D. | 26/01/ 1968 |
| 242 | ANTÔNIA MEIRE ALVES DUARTE | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | DEFERIDA | CANDIDATO (A) ATENDEU A TODOS OS ITENS DO EDITAL | 23/7/1972 |
| 243 | ANTONIA QUEIROZ PERES | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ESCOLA PROFESSORA MARIA JACIRA FEITOSA DE CARVALHO/ NOVA CALIFORNIA | INDEFERIDA | CONFORME O EDITAL NÃO HOUVE VAGA OFERTADA | 23/1/1983 |
| 244 | ANTONIA REGIANE DA SILVA NASCIMENTO | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA RURAL - EMEIEF 03 de Dezembro - Localidade Distrito de União bandeirantes | DEFERIDA | CANDIDATO (A) ATENDEU A TODOS OS ITENS DO EDITAL | 18/8/1990 |
| 245 | ANTÔNIA REGINA DA SILVA | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | INDEFERIDA | Candidata não atendeu o Item F (faltou a Certidão federal criminal). | 12/6/1969 |
| 246 | ANTONIA TAVARES DE LIMA | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | DEFERIDA | CANDIDATO (A) ATENDEU A TODOS OS ITENS DO EDITAL | 8/8/1967 |
| 247 | ANTONIO EVANIO NOBRE | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | DEFERIDA | CANDIDATO (A) ATENDEU A TODOS OS ITENS DO EDITAL | 28/2/1973 |
| 248 | ANTONIO FELIX | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | DEFERIDA | CANDIDATO (A) ATENDEU A TODOS OS ITENS DO EDITAL | 13/1/1966 |
| 249 | APARECIDA AVOREDO DE ARAUJO | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA RURAL - EMEF Castro Alves - Localidade: Comunidade Santa Catarina – Baixo Madeira | INDEFERIDA | Candidato não atendeu o Item H. | 11041992 |
| 250 | APARECIDA LIMA PAIVA | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | DEFERIDA | CANDIDATO (A) ATENDEU A TODOS OS ITENS DO EDITAL | 18/4/1985 |
| 251 | APARECIDA MARIA ALVES AMORIM | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA RURAL - EMEF Maria Casaroto Abati - Localidade Vista Alegre do Abunã | INDEFERIDA | Candidata não atendeu o Item A, B, C, D, F, G e H. | 13/10/2000 |
| 252 | APARECIDA MARQUES DE SOUZA | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | INDEFERIDA | Candidato não atendeu o Item H (não está quite com a justiça eleitoral). | 24/6/1983 |
| 253 | ÁQUILA SABRINA DA SILVA DE PAULA FREIRE | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | DEFERIDA | CANDIDATO (A) ATENDEU A TODOS OS ITENS DO EDITAL | 21/4/2001 |
| 254 | ARIADE PRESTES EUZÉBIO RODRIGUES | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | DEFERIDA | CANDIDATO (A) ATENDEU A TODOS OS ITENS DO EDITAL | 8/12/1986 |
| 255 | ARIANE KETELLEN COELHO DE ALMEIDA | CN - Cotas Negros | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | INDEFERIDA | Candidata não atendeu o Item G e declaração de cotas. | 8/10/1994 |
| 256 | ARIANE SANTOS SUARES | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | INDEFERIDA | Candidata não atendeu o Item G e H. | 28/9/2003 |
| 257 | ARIEL SOUZA DE MORAIS | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | INDEFERIDA | Candidata não atendeu o Item G e H. | 28/8/1998 |
| 258 | ÁRIS FERNANDES DA COSTA FREIRE | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | INDEFERIDA | Candidata não atendeu o Item H. | 13/9/1993 |
| 259 | ARLEI FERNANDES DOS SANTOS | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | DEFERIDA | CANDIDATO (A) ATENDEU A TODOS OS ITENS DO EDITAL | 30/6/1982 |
| 260 | ARLENE ALVES MORAIS DA SILVA FRANÇA | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | DEFERIDA | CANDIDATO (A) ATENDEU A TODOS OS ITENS DO EDITAL | 24/6/1980 |
| 261 | ARLENE DA SILVA DE OLIVEIRA | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | INDEFERIDA | - Canditado(a) não atendeu todos os itens do edital. Os Documentos enviados não atendem o previsto no item 7.6 (foto /montagem ). | 11/4/1985 |
| 262 | ARLENE DOS SANTOS FERREIRA | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | INDEFERIDA | - Candidato(a) não atendeu a ordem de anexar os ítens A, B, C, D, F e H e não entregou os intes H do edital. | 9/9/1996 |
| 263 | ARLENICE RAMOS DE ARAÚJO | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | DEFERIDA | CANDIDATO (A) ATENDEU A TODOS OS ITENS DO EDITAL | 21/3/1992 |
| 264 | ARLETE MARCIA DE QUEIROZ SIQUEIRA | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | INDEFERIDA | - Candidato(a) não atendeu aos ítens A, B, C,, F, G e H | 3/2/1977 |
| 265 | ARLETE MARTINS DA SILVA | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA RURAL - EMEF Joaquim Vicente Rondon - Localidade: Distrito de Jaci-Paraná | INDEFERIDA | - Candidato(a) não atendeu a ordem de anexar os ítens B, C, D, F, G e H do edital. | 1/5/1993 |
| 266 | AROLDO GUEDES DA SILVA | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | Sede SEMED - R. Elias Gorayeb, 1514 - Nossa Sra. das Graças, Porto Velho - RO | INDEFERIDA | CONFORME O EDITAL NÃO HOUVE VAGA OFERTADA | 24/6/1984 |
| 267 | ATALITA MEIRELES DOS SANTOS | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | DEFERIDA | CANDIDATO (A) ATENDEU A TODOS OS ITENS DO EDITAL | 5/1/1988 |
| 268 | AUCIRENE LIMA FERNANDES MENDONÇA | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA RURAL - EMEF Nossa Senhora de Nazaré - Localidade Distrito de Nova | INDEFERIDA | - Candidato(a) não atendeu a ordem de anexar os ítens, e Não comprovou o item D para cargo. | 16/7/1982 |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | Mutum | | | |
| 269 | AUDICLEIA TEIXEIRA DA SILVA | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | INDEFERIDA | - Canditado(a) não atendeu todos os itens do edital. Os Documentos enviados não atendem o previsto no item 7.6 (foto /montagem ). | 19/4/1984 |
| 270 | AURICÉIA DOS SANTOS MENDES | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | DEFERIDA | CANDIDATO (A) ATENDEU A TODOS OS ITENS DO EDITAL | 24/1/1996 |
| 271 | AURICELIA DE LIMA PIMENTEL | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | DEFERIDA | CANDIDATO (A) ATENDEU A TODOS OS ITENS DO EDITAL | 25/1/1973 |
| 272 | AURINETE DOS SANTOS GOMES | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | DEFERIDA | CANDIDATO (A) ATENDEU A TODOS OS ITENS DO EDITAL | 16/10/1967 |
| 273 | AURORA AYALA AVELHANEDA MATOS | **CN - Cotas Negros** | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | INDEFERIDA | - Candidato(a) não atendeu ao Item de cotas 5.5 e 5.6 - anexo de formulário preenchido | 29/9/1972 |
| 274 | AUZIVANIA VIEIRA DA SILVA | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | DEFERIDA | CANDIDATO (A) ATENDEU A TODOS OS ITENS DO EDITAL | 10/8/1970 |
| 275 | ÁVILA MARIANO DA SILVA TORRES | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | DEFERIDA | CANDIDATO (A) ATENDEU A TODOS OS ITENS DO EDITAL | 11/7/1988 |
| 276 | AZIMAR OLIVEIRA ALVES DA SILVA | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | DEFERIDA | CANDIDATO (A) ATENDEU A TODOS OS ITENS DO EDITAL | 4/11/1975 |
| 277 | BARBARA DA SILVA NONATO | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | DEFERIDA | CANDIDATO (A) ATENDEU A TODOS OS ITENS DO EDITAL | 31/1/1984 |
| 278 | BÁRBARA DHÁFNNE SENA DA SILVA | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | DEFERIDA | CANDIDATO (A) ATENDEU A TODOS OS ITENS DO EDITAL | 2/12/1998 |
| 279 | BEATRIZ FERNANDES MENDES | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA RURAL - EMEF Nossa Senhora de Nazaré - Localidade Distrito de Nova Mutum | INDEFERIDA | - Candidato(a) não atendeu a ordem de anexar os ítens e não entregou C, F, G do edital | 28/11/1997 |
| 280 | BEATRIZ LIMA BARRETO DOS SANTOS | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | INDEFERIDA | - Candidato(a) não atendeu a ordem de anexar os ítens A, B, C, D, F, G e não entregou F e G do edital. | 19/4/1999 |
| 281 | BEATRIZ LIMA CUELLAR | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | INDEFERIDA | - Candidato(a) não atendeu a todos os item G do edital. | 7/12/2002 |
| 282 | BEATRIZ MOURA DE SOUZA | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | INDEFERIDA | - Candidato(a) não atendeu a todos os itens do edital. | 20/3/2001 |
| 283 | BEATRIZ PANTOJA DE ALMEIDA | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | INDEFERIDA | - Canditado(a) não atendeu todos os itens do edital. Documentos enviados não atendem o previsto no item 7.6 (foto /montagem e inelegível). | 6/3/2002 |
| 284 | BEATRIZ PONTES DA SILVA | **CN - Cotas Negros** | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | INDEFERIDA | - Candidato(a) não atendeu ao Item de cotas 5.5 e 5.6 - anexo de formulário preenchido e o Item G do edital | 3/2/4698 |
| 285 | BEATRIZ REGINA DA SILVA SANTOS | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | DEFERIDA | CANDIDATO (A) ATENDEU A TODOS OS ITENS DO EDITAL | 15/1/1994 |
| 286 | BELZALINDA PEREIRA DA COSTA RAMOS | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | DEFERIDA | CANDIDATO (A) ATENDEU A TODOS OS ITENS DO EDITAL | 11/9/1972 |
| 287 | BENEDITA FERREIRA DE ALBUQUERQUE | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA RURAL - EMEF Bohemundo Alvares Afonso Localidade:Estrada dos Periquitos, km 10 | INDEFERIDA | NÃO HOUVE VAGA OFERTADA | 15/9/1982 |
| 288 | BENEDITA GOMES DE OLIVEIRA | **CN - Cotas Negros** | Auxiliar de Alimentação | ZONA RURAL - EMEF Bohemundo Alvares Afonso Localidade:Estrada dos Periquitos, km 10 | INDEFERIDA | NÃO HOUVE VAGA OFERTADA | 6/11/1972 |
| 289 | BENEDITA MONTEIRO DA SILVA | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | DEFERIDA | CANDIDATO (A) ATENDEU A TODOS OS ITENS DO EDITAL | 3/10/1972 |
| 290 | BENJAMYN EVANGELISTA DA SILVA | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA RURAL - EMEIF 13 de Maio Localidade:Distrito de Extrema | INDEFERIDA | - Candidato(a) não atendeu a ordem de anexar os ítens A, B, C, D, F, G do edtital. | 8/12/2004 |
| 291 | BRENDA AMORIM DE ARAUJO | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | INDEFERIDA | - Canditado(a) não atendeu todos os itens D, F, G e H do edital. Documentos enviados não atendem o previsto no item 7.6 (foto /montagem ). | 27/9/1998 |
| 292 | BRENDA GRAZIELY OLIVEIRA GONZAGA | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | INDEFERIDA | - Candidato(a) não atendeu a todos os itens do eidtal. | NÃO INFORMADO |
| 293 | BRUNA DA SILVA SOARES DE CARVALHO | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | INDEFERIDA | - Candidato(a) não atendeu a todos os itens do eidtal. | 16/3/1996 |
| 294 | BRUNA DO SOCORRO DE SOUZA MAIA | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA RURAL - EMEF Ermelindo Monteiro Brasil Localidade: Vila do DNIT - Porto da Balsa | INDEFERIDA | - Candidato(a) não atendeu a todos os itens do eidtal. | 21/5/1988 |
| 295 | BRUNA ELIZA ALVES | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA RURAL - EMEIF 13 de Maio Localidade:Distrito de Extrema | DEFERIDA | CANDIDATO (A) ATENDEU A TODOS OS ITENS DO EDITAL | 25/10/2006 |
| 296 | BRUNA MARTINS XAVIER | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | INDEFERIDA | - Candidato(a) NÃO atendeu a todos os itens do edital. | 4/10/1984 |
| 297 | BRUNA PACIFICO DE ALMEIDA | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | INDEFERIDA | - Candidato(a) Não atendeu a todos os itens D, G e H do edital. | 25/6/1995 |
| 298 | BRUNA PANTOJA DE ALMEIDA | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | INDEFERIDA | - Canditado(a) Não atendeu os itens D e G do edital. Documentos enviados não atendem o previsto no item 7.6 (foto /montagem ). | 28/11/1999 |
| 299 | BRUNA PATRICIA CORREA VILHENA | **CN - Cotas Negros** | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | INDEFERIDA | - Candidato(a) Não atendeu a todos os itens F, G e H do edital. | 20/8/1988 |
| 300 | CALEBE CLEMENTE LEITE | **CN - Cotas Negros** | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | INDEFERIDA | - Candidato(a) Não atendeu ao Item de cotas 5.4 e 5.5 - anexo de formulário preenchido. | 17/6/2000 |
| 301 | CAMIELE VITÓRIA GOMES DE AQUINO | **CN - Cotas Negros** | Auxiliar de Alimentação | Sede SEMED - R. Elias Gorayeb, 1514 - Nossa Sra. das Graças, Porto Velho - RO | INDEFERIDA | CONFORME O EDITAL NÃO HOUVE VAGA OFERTADA | 06/09/2005 |
| 302 | CAMILA ALVES ZEBALOS | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | INDEFERIDA | - Canditado(a) Não atendeu os itens A, B, C e D do edital. Documentos enviados não atendem o previsto no item 7.6 (foto /montagem ). Anexo fora de ordem | 2/8/1994 |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 303 | CAMILA BRITO DOS SANTOS | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | INDEFERIDA | - Canditado(a) Não atendeu os itens A e, B do edital. Documentos enviados não atendem o previsto no item 7.6 (foto /montagem ). Anexo fora de ordem | 9/5/1989 |
| 304 | CAMILA CRISTINA CUÉLLAR CARDOSO | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | DEFERIDA | CANDIDATO (A) ATENDEU A TODOS OS ITENS DO EDITAL | 9/6/2004 |
| 305 | CAMILA DE SOUZA | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | DEFERIDA | CANDIDATO (A) ATENDEU A TODOS OS ITENS DO EDITAL | 21/6/1994 |
| 306 | CAMILA DE SOUZA MIRANDA | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | INDEFERIDA | - Canditado(a) Não atendeu ao item D do edital. Documentos enviados não atendem o previsto no item 7.6 ( falta de nitidez na documentação ) | 17/3/2001 |
| 307 | CAMILA DOS SANTOS FRANÇA | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | Sede SEMED - R. Elias Gorayeb, 1514 - Nossa Sra. das Graças, Porto Velho - RO | INDEFERIDA | CONFORME O EDITAL NÃO HOUVE VAGA OFERTADA | 22/9/1990 |
| 308 | CAMILA FEITOSA DOS SANTOS | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | INDEFERIDA | - Candidato(a) Não atendeu a ordem de anexar os ítens do edital | 19/10/1993 |
| 309 | CAMILA FERNANDA ALVES FERREIRA | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | INDEFERIDA | - Candidato(a) Não atendeu a ordem de anexar os ítens do edital | 24/1/1990 |
| 310 | CAMILA ROBERTA ESTOLANO DE ANDRADE | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | DEFERIDA | CANDIDATO (A) ATENDEU A TODOS OS ITENS DO EDITAL | 5/3/1988 |
| 311 | CAMILA VIANA DA SILVA | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | INDEFERIDA | - Candidato(a) Não atendeu ao itens F, G e H d o edital. | 18/12/2002 |
| 312 | CAMILA VIANA DA SILVA NASCIMENTO | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | INDEFERIDA | - Canditado(a) Não atendeu ao a todos os do edital. Documentos enviados não atendem o previsto no item 7.6 ( foto montagem) | 22/2/1990 |
| 313 | CARINE BRAGA OLIVEIRA | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | INDEFERIDA | - Candidato(a) Não atendeu a todos os itens do edital. Documentos enviados não atendem o previsto no item 7.6 ( foto montagem) | 26/2/1989 |
| 314 | CARINE DOS SANTOS LAGOS | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | INDEFERIDA | - Candidato(a) Não atendeu a todos os itens do edital. Documentos enviados não atendem o previsto no item 7.6 ( foto montagem) | 12/6/1996 |
| 315 | CARINE GAMA BOTELHO | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | INDEFERIDA | - Candidato(a) Não atendeu a todos os itens do edital. Documentos enviados não atendem o previsto no item 7.6 ( foto montagem) | 24/5/1995 |
| 316 | CARINE PAULA DOS SANTOS | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | INDEFERIDA | - Candidato(a) Não atendeu a todos os itens F, G e H do edital. | 18/6/2006 |
| 317 | CARLA CRISTINA DE ALMEIDA PEREIRA DE OLIVEIRA | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | DEFERIDA | CANDIDATO (A) ATENDEU A TODOS OS ITENS DO EDITAL | 10/7/1987 |
| 318 | CARLA CRISTINA JUSTINO BARROSO | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA RURAL - EMEF Bohemundo Alvares Afonso Localidade:Estrada dos Periquitos, km 10 | INDEFERIDA | NÃO HOUVE VAGA OFERTADA | 14/11/1996 |
| 319 | CARLA EDUARDA GOMES CAMILO | **CN - Cotas Negros** | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | INDEFERIDA | - Candidato(a) Não atendeu ao Item de cotas 5.5 e 5.6 - anexo de formulário preenchido. | 5/10/2004 |
| 320 | CARLA FABIANA DA SILVA BRITO | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA RURAL - EMEF Nossa Senhora de Nazaré - Localidade Distrito de Nova Mutum | INDEFERIDA | - Candidato(a) Não atendeu a todos os itens A, B, C, F, G e H do edital. | 21/1/2002 |
| 321 | CARLA LETICIA SANTOS DE LIMA | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | INDEFERIDA | - Candidato(a) não atendeu a ordem de anexar os ítens do edital. Documentos enviados não atendem o previsto no item 7.6 ( foto montagem) | 18/1/1996 |
| 322 | CARLA TAYMARA MARTINS DA SILVA | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | INDEFERIDA | - Candidato(a) Não atendeu a todos os itens do edital. Documentos enviados não atendem o previsto no item 7.6 ( foto montagem) | 16 /12/1985 |
| 323 | CARLOS ANTONIO PINHEIRO DA ROCHA | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | INDEFERIDA | - Candidato(a) Não atendeu a todos os itens do edital. Documentos enviados fora de ordem . | 27/2/1975 |
| 324 | CARLOS DE SOUZA PEREIRA BARRETO | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | Sede SEMED - R. Elias Gorayeb, 1514 - Nossa Sra. das Graças, Porto Velho - RO | INDEFERIDA | CONFORME O EDITAL NÃO HOUVE VAGA OFERTADA | 22/6/2007 |
| 325 | CARLOS EDUARDO DA SILVA ALVES | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | DEFERIDA | CANDIDATO (A) ATENDEU A TODOS OS ITENS DO EDITAL | 1/4/1984 |
| 326 | CARLOS EDUARDO RODRIGUES CABRAL | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | DEFERIDA | CANDIDATO (A) ATENDEU A TODOS OS ITENS DO EDITAL | 27/5/1979 |
| 327 | CARLOS WALNEY DE OLIVEIRA | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | DEFERIDA | CANDIDATO (A) ATENDEU A TODOS OS ITENS DO EDITAL | 5/6/1972 |
| 328 | CARLUCIA MOREIRA DE SOUSA | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | DEFERIDA | CANDIDATO (A) ATENDEU A TODOS OS ITENS DO EDITAL | 7/9/1970 |
| 329 | CARMEM NERIS MORAES | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | INDEFERIDA | - Candidato(a) Não atendeu ao item G do edital. Documentos enviados não atendem o previsto no item 7.6 ( foto montagem) e fora de ordem | 17/7/1978 |
| 330 | CARMEM VALÉRIA DE SOUZA MEDEIROS | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | DEFERIDA | CANDIDATO (A) ATENDEU A TODOS OS ITENS DO EDITAL | 23/10/1969 |
| 331 | CARMITA OLIVEIRA DIAS | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | INDEFERIDA | - Candidato(a) Não atendeu ao item C, D , F, G e H do edital | 4/2/1993 |
| 332 | CAROLINA RODRIGUES DE CASTRO | **CN - Cotas Negros** | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | INDEFERIDA | - Candidato(a) Não atendeu ao item F e G do edital e Não atendeu ao Item de cotas 5.5 e 5.6 - anexo de formulário preenchido. Documentos enviados fora de ordem . | 26/11/1993 |
| 333 | CAROLINE CUNHA MEIRELES | AC - Ampla | Auxiliar de | ZONA URBANA | DEFERIDA | CANDIDATO (A) ATENDEU A | 5/6/2001 |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Concorrência | Alimentação | | | TODOS OS ITENS DO EDITAL | |
| 334 | CAROLINE DA SILVA | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA RURAL - EMEF Cora Coralina Distrito de Jaci-Paraná | INDEFERIDA | - Candidato(a) Não atendeu a todos os itens do edital. Documentos enviados não atendem o previsto no item 7.6 ( foto montagem) | 25/7/2002 |
| 335 | CAROLINE DO CARMO SOARES | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA RURAL - EMEF Padre Francisco José Pucci - Localidade Comunidade São José da Praia – Baixo Madeira | INDEFERIDA | - Candidato(a) Não atendeu a todos os itens do edital. | 10/4/1998 |
| 336 | CAROLINE MACHADO BRITO | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA RURAL - EMEIF 13 de Maio Localidade:Distrito de Extrema | DEFERIDA | CANDIDATO (A) ATENDEU A TODOS OS ITENS DO EDITAL | 13/10/1998 |
| 337 | CAROLINE PAES VIANA | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | INDEFERIDA | - Candidato(a) Não atendeu ao item G do edital - Documentos enviados não atendem o previsto no item 7.6 ( foto montagem).e falta de nitidez. | 10/8/1992 |
| 338 | CAROLINE RIBEIRO FERREIRA DA SILVA | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | DEFERIDA | CANDIDATO (A) ATENDEU A TODOS OS ITENS DO EDITAL | 20/4/1997 |
| 339 | CASSIA CRISTINE SILVA ANDRADE | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | DEFERIDA | CANDIDATO (A) ATENDEU A TODOS OS ITENS DO EDITAL | 1/4/1991 |
| 340 | CATARINA MENEZES MACIEL | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | INDEFERIDA | -Candidato(a) Não atendeu ao item G do edital. Documentos enviados não atendem o previsto no item 7.6 ( foto montagem) e falta de nitidez. | 29/6/2006 |
| 341 | CATIANE DA SILVA GOMES | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | INDEFERIDA | Candidato(a) Não atendeu ao itens D do edital. | 31/8/1989 |
| 342 | CATIMA TEIXEIRA DOS SANTOS | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | DEFERIDA | CANDIDATO (A) ATENDEU A TODOS OS ITENS DO EDITAL | 9/9/1977 |
| 343 | CATIUCHA CRUZ DA SILVA | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | DEFERIDA | CANDIDATO (A) ATENDEU A TODOS OS ITENS DO EDITAL | 11/11/1984 |
| 344 | CATIUSCIA LOPES SOARES | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | Sede SEMED - R. Elias Gorayeb, 1514 - Nossa Sra. das Graças, Porto Velho - RO | INDEFERIDA | CONFORME O EDITAL NÃO HOUVE VAGA OFERTADA | 3/5/1977 |
| 345 | CAUÃ HOLSBACH BELEM | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | DEFERIDA | CANDIDATO (A) ATENDEU A TODOS OS ITENS DO EDITAL | 15/8/2004 |
| 346 | CECÍLIA ABREU SODRÉ | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | DEFERIDA | CANDIDATO (A) ATENDEU A TODOS OS ITENS DO EDITAL | 1/7/1968 |
| 347 | CECÍLIA FERREIRA GONÇALVES | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | DEFERIDA | CANDIDATO (A) ATENDEU A TODOS OS ITENS DO EDITAL | 31/10/1980 |
| 348 | CELERINA ASSIS FREITAS | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | INDEFERIDA | - Candidato(a) Não atendeu ao item C e G do edital. Documentos enviados fora de ordem . | 10/1/1959 |
| 349 | CELIA GOMES DA SILVA ROCHA | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | INDEFERIDA | -Candidato(a) Não atendeu ao item do edital. Documentos enviados não atendem o previsto no item 7.6 ( foto montagem) | 8/9/1973 |
| 350 | CELINA MACHADO ARAÚJO | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | Sede SEMED - R. Elias Gorayeb, 1514 - Nossa Sra. das Graças, Porto Velho - RO | INDEFERIDA | CONFORME O EDITAL NÃO HOUVE VAGA OFERTADA | 27/5/1983 |
| 351 | CHARLENE FIGUEIREDO DE MESQUITA. | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | DEFERIDA | CANDIDATO (A) ATENDEU A TODOS OS ITENS DO EDITAL | 13/12/1985 |
| 352 | CHARLENE MARIA ARAÚJO SOARES | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | INDEFERIDA | - Candidato(a) Não atendeu a todos os itens do edital. | 24/9/1987 |
| 353 | CHEILA FONTINELE DE SOUSA | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | DEFERIDA | CANDIDATO (A) ATENDEU A TODOS OS ITENS DO EDITAL | 12/6/1982 |
| 354 | CHRIS HELLEN BRITO ROCHA | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | DEFERIDA | CANDIDATO (A) ATENDEU A TODOS OS ITENS DO EDITAL | 18/9/1999 |
| 355 | CHRISTIAN ARAÚJO MOLINO | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | INDEFERIDA | -Candidato(a) Não atendeu ao item D do edital. Documentos enviados não atendem o previsto no item 7.6 ( foto montagem) | 19/8/2004 |
| 356 | CHRISTIAN FERREIRA BELFORT | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | DEFERIDA | CANDIDATO (A) ATENDEU A TODOS OS ITENS DO EDITAL | 23/10/1995 |
| 357 | CHRISTIANE RODRIGUES MIRANDA | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | Sede SEMED - R. Elias Gorayeb, 1514 - Nossa Sra. das Graças, Porto Velho - RO | INDEFERIDA | CONFORME O EDITAL NÃO HOUVE VAGA OFERTADA | 28/4/1980 |
| 358 | CILENE FERNANDEZ ROJAS | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | INDEFERIDA | -Candidato(a) Não atendeu ao tem G do edital. Documentos enviados não atendem o previsto no item 7.6 ( foto montagem) . | 7/6/1997 |
| 359 | CÍNTHIA DE SOUZA DANTAS | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | DEFERIDA | CANDIDATO (A) ATENDEU A TODOS OS ITENS DO EDITAL | 11/6/2002 |
| 360 | CINTHIA MARIA NEVES | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | INDEFERIDA | - Candidato(a) Não atendeu aos itens A, B, C, D, G e H do edital. | 7/8/1986 |
| 361 | CÍNTIA HELEN SILVA SOBREIRA | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | INDEFERIDA | -Candidato(a) Não atendeu ao todos os itens do edital. Documentos enviados não atendem o previsto no item 7.6 ( foto montagem) . | 3/5/1997 |
| 362 | CISSA FERNANDA MENDES LOPES | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | INDEFERIDA | - Candidato(a) Não atendeu aos itens D, F, G e H do edital. | 31/5/1995 |
| 363 | CLAIR DE OLIVEIRA DO NASCIMENTO | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA RURAL - EMEF Bohemundo Alvares Afonso Localidade:Estrada dos Periquitos, km 10 | INDEFERIDA | NÃO HOUVE VAGA OFERTADA | 06/081980 |
| 364 | CLARA DANIELA RODOLFO DE FARIAS JOVINO | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA RURAL - EMEF Bohemundo Alvares Afonso Localidade:Estrada dos Periquitos, km 10 | INDEFERIDA | NÃO HOUVE VAGA OFERTADA | 6/10/1998 |
| 365 | CLAUDENE DE SOUSA COSTA | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | Sede SEMED - R. Elias Gorayeb, 1514 - Nossa Sra. das Graças, Porto Velho - RO | INDEFERIDA | CONFORME O EDITAL NÃO HOUVE VAGA OFERTADA | 15/10/1984 |
| 366 | CLÁUDIA ALVES SILVA | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | INDEFERIDA | ARQUIVO VAZIO | 1/11/1976 |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 367 | CLÁUDIA ALVES SILVA | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | INDEFERIDA | ARQUIVO VAZIO | 1/11/1976 |
| 368 | CLAUDIA COLARES BRANCO | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | INDEFERIDA | NÃO ATENDEU O ITÉM 7.4 DO EDITAL | 26/4/1984 |
| 369 | CLAUDIA COSTA DOS SANTOS | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | INDEFERIDA | NÃO ATENDEU O ITÉM 7.4 DO EDITAL | 2/11/1981 |
| 370 | CLAUDIA DA SILVA SOARES | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | INDEFERIDA | FALTOU DOCUMENTAÇÃO, D | 4/4/1984 |
| 371 | CLAUDIA GIL DA SILVA | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA RURAL - EMEF Maria Casaroto Abati - Localidade Vista Alegre do Abunã | INDEFERIDA | NÃO ATENDEU O ITÉM 7.4 DO EDITAL | 16/9/1980 |
| 372 | CLAUDIA LEAL DA SILVA | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | DEFERIDA | CANDIDATO (A) ATENDEU A TODOS OS ITENS DO EDITAL | 19/7/1986 |
| 373 | CLAUDIA MARIA FONTENELE MOREIRA | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | DEFERIDA | CANDIDATO (A) ATENDEU A TODOS OS ITENS DO EDITAL | 29/7/1971 |
| 374 | CLAUDIA NASCIMENTO SOUZA | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | DEFERIDA | CANDIDATO (A) ATENDEU A TODOS OS ITENS DO EDITAL | 25/7/1986 |
| 375 | CLAUDIELEN CASTELO BRANCO SAID | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | Sede SEMED - R. Elias Gorayeb, 1514 - Nossa Sra. das Graças, Porto Velho - RO | INDEFERIDA | CONFORME O EDITAL NÃO HOUVE VAGA OFERTADA | 18/12/1995 |
| 376 | CLAUDILENE SOBREIRA SALES | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA RURAL - EMEIEF Rio Pardo (sede) Localidade: Distrito de Rio Pardo, BR 364, Linha Caracol, Km 90, Flona Bom Futuro | INDEFERIDA | NÃO HOUVE VAGA OFERTADA | 14/5/2002 |
| 377 | CLAUDIONICE CARVALHO DE SOUZA | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | DEFERIDA | CANDIDATO (A) ATENDEU A TODOS OS ITENS DO EDITAL | 1/6/1964 |
| 378 | CLECIO PEREIRA DOS SANTOS | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | INDEFERIDA | FALTOU F,G,H ( NOME DE OUTRA PESSOA NATALIA) | 1/12/1988 |
| 379 | CLEIA COLARES BRANCO | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | Sede SEMED - R. Elias Gorayeb, 1514 - Nossa Sra. das Graças, Porto Velho - RO | INDEFERIDA | CONFORME O EDITAL NÃO HOUVE VAGA OFERTADA | 07/03l1975 |
| 380 | CLEIANE DOS SANTOS SOUZA | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | INDEFERIDA | NÃO ATENDEU O ITÉM 7.4 DO EDITAL | 7/12/1996 |
| 381 | CLEICIANE PASSOS MONTEIRO | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | DEFERIDA | CANDIDATO (A) ATENDEU A TODOS OS ITENS DO EDITAL | 2/3/1996 |
| 382 | CLEIDE ALVES SILVA VALE | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA RURAL - EMEF Ermelindo Monteiro Brasil Localidade: Vila do DNIT - Porto da Balsa | INDEFERIDA | NÃO ATENDEU O ITÉM 7.4 DO EDITAL E LETRA (G) | 21/1/1987 |
| 383 | CLEIDE ÂNGELA SILVA ARAÚJO | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | Sede SEMED - R. Elias Gorayeb, 1514 - Nossa Sra. das Graças, Porto Velho - RO | INDEFERIDA | CONFORME O EDITAL NÃO HOUVE VAGA OFERTADA | 12/12/1997 |
| 384 | CLEIDE PEREIRA ROSA | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | Sede SEMED - R. Elias Gorayeb, 1514 - Nossa Sra. das Graças, Porto Velho - RO | INDEFERIDA | CONFORME O EDITAL NÃO HOUVE VAGA OFERTADA | 9/12/1978 |
| 385 | CLEIDEMAR BRAGADO CARMO | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | INDEFERIDA | NAO ATENDEU OS ITENS DO EDITAL(G;H) | 22/3/1981 |
| 386 | CLEIDIANE VIANA PASSOS | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | Sede SEMED - R. Elias Gorayeb, 1514 - Nossa Sra. das Graças, Porto Velho - RO | INDEFERIDA | CONFORME O EDITAL NÃO HOUVE VAGA OFERTADA | 15/4/1987 |
| 387 | CLEIDISSON LUCAS DA SILVA SOUSA | CN - Cotas Negros | Auxiliar de Alimentação | Sede SEMED - R. Elias Gorayeb, 1514 - Nossa Sra. das Graças, Porto Velho - RO | INDEFERIDA | CONFORME O EDITAL NÃO HOUVE VAGA OFERTADA | 23/9/1995 |
| 388 | CLEITON DA SILVA SOUZA | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA RURAL - EMEF Ermelindo Monteiro Brasil Localidade: Vila do DNIT - Porto da Balsa | INDEFERIDA | NAO ATENDEU OS ITENS 7.4 DO EDITAL(C;D;E;F;G;H) | 2/1/1987 |
| 389 | CLELMA MONTEIRO RABELO | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | INDEFERIDA | NAO ATENDEU OS ITENS DO EDITAL, FALTOU ITEM(D) | 10/8/1968 |
| 390 | CLEMES SOARES REIS | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | DEFERIDA | CANDIDATO (A) ATENDEU A TODOS OS ITENS DO EDITAL | 3/6/1981 |
| 391 | CLEMILDA VIEIRA DE SOUZA | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | DEFERIDA | CANDIDATO (A) ATENDEU A TODOS OS ITENS DO EDITAL | 4/6/1955 |
| 392 | CLEMILSON GOMES DA SILVA | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA RURAL - EMEF Ermelindo Monteiro Brasil Localidade: Vila do DNIT - Porto da Balsa | INDEFERIDA | NÃO ATENDEU O ITÉM 7.4 DO EDITAL | 2/5/1983 |
| 393 | CLEOMAR JORDÃO TAVARES | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | Sede SEMED - R. Elias Gorayeb, 1514 - Nossa Sra. das Graças, Porto Velho - RO | INDEFERIDA | CONFORME O EDITAL NÃO HOUVE VAGA OFERTADA | 28/5/1966 |
| 394 | CLEONEIA JORDAO TAVARES | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | Sede SEMED - R. Elias Gorayeb, 1514 - Nossa Sra. das Graças, Porto Velho - RO | INDEFERIDA | CONFORME O EDITAL NÃO HOUVE VAGA OFERTADA | 18/1/1975 |
| 395 | CLEONICE CHAGA DA SILVA SOUZA | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | DEFERIDA | CANDIDATO (A) ATENDEU A TODOS OS ITENS DO EDITAL | 1/11/1980 |
| 396 | CLEONICE COLARES BRANCO | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | INDEFERIDA | NÃO ATENDEU O ITÉM 7.4 DO EDITAL E ITEM (G) | 31/1/1972 |
| 397 | CLEONICE MARTINS NUNES | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | DEFERIDA | CANDIDATO (A) ATENDEU A TODOS OS ITENS DO EDITAL | 28/9/1977 |
| 398 | CLEONICE PAES DE OLIVEIRA | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | Sede SEMED - R. Elias Gorayeb, 1514 - Nossa Sra. das Graças, Porto Velho - RO | INDEFERIDA | CONFORME O EDITAL NÃO HOUVE VAGA OFERTADA | 18/5/1974 |
| 399 | CLEONICE ROCHA DA SILVA | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | INDEFERIDA | NÃO ATENDEU ITEM( G) | 16/12/1974 |
| 400 | CLEONICE SANTOS DA SILVA DE ASSIS | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | DEFERIDA | CANDIDATO (A) ATENDEU A TODOS OS ITENS DO EDITAL | 28/3/1972 |
| 401 | CLEONILCE DE CARVALHO FERNANDES | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | INDEFERIDA | NÃO ATENDEU OS ITENS(,C,E,F,G,H) | 28/7/1967 |
| 402 | CLEONILDE OLIVEIRA DINIZ | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | DEFERIDA | CANDIDATO (A) ATENDEU A TODOS OS ITENS DO EDITAL | 19/1/1962 |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 403 | CLERIS CARDOSO | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA RURAL - EMEIEF Rio Pardo (Minas Novas) | INDEFERIDA | NÃO ATENDEU ITEM ( H), NÃO ESTA QUITE COM A J.ELEITORAL | 17/7/1975 |
| 404 | CLEUDIANE DE OLIVEIRA ANDRADE | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | INDEFERIDA | NÃO ATENDEU (D) | 12/1/1992 |
| 405 | CLEUSA NERIS LEANDRO | CN - Cotas Negros | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | INDEFERIDA | NÃO ATENDEU OS ITENS DO EDITAL, FALTOU O ANEXO AUTODECLARAÇÃO NEGRO | 27/9/1973 |
| 406 | CLIVIA DENISE ESTEVO BARROS | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | DEFERIDA | CANDIDATO (A) ATENDEU A TODOS OS ITENS DO EDITAL | 8/11/1999 |
| 407 | CLOTILDE PIMENTEL DA SILVA | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | DEFERIDA | CANDIDATO (A) ATENDEU A TODOS OS ITENS DO EDITAL | 19/3/1993 |
| 408 | CONCEIÇÃO NOGUEIRA DA SILVA TOME | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA RURAL AGROVILA | INDEFERIDA | CANDIDATO (A) ATENDEU A TODOS OS ITENS DO EDITAL | 27/3/1970 |
| 409 | CONCEIÇÃO SILVA LIMA | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | INDEFERIDA | NÃO ATENDEU OS ITENS DO EDITAL, FALTOU DOCUMENTOS E NAO ATENDEU O ITEM 7.4 | 3/9/1981 |
| 410 | CREMILDA GOMES DA SILVA | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA RURAL EXTREMA | INDEFERIDA | CONFORME FICHA DE INSCRIÇÃO A LOCALIDADE ERA UM ITEM OBRIGATORIO PARA ESCOLHER UMA DAS OPÇÃO OFERTADAS NO QUADRO DE VAGAS CONFORME O EDITAL | 15/5/1973 |
| 411 | CREUZA BENEDITA BRAGA BELFORT | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | INDEFERIDA | NÃO ATENDEU O EDITAL, O ITEM 7.4 | 8/6/1978 |
| 412 | CREUZA GOUVEIA DA SILVA | **CN - Cotas Negros** | Auxiliar de Alimentação | ZONA RURAL - VISTA ALEGRE | INDEFERIDA | NÃO ATENDEU, FALTOU AUTODECLARAÇÃO NEGRO E NAO ATENDEU O ITEM 7.4 | 10/1/1977 |
| 413 | CREUZELENE DE AGUIAR NASCIMENTO | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA RURAL - EMEF Nossa Senhora de Nazaré - Localidade Distrito de Nova Mutum | DEFERIDA | CANDIDATO (A) ATENDEU A TODOS OS ITENS DO EDITAL | 2/6/1968 |
| 414 | CRIS REGINA FONSECA BRASIL | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | INDEFERIDA | NÃO ATENDEU O ITEM DO EDITAL, FALTOU TODOS OS DOCUMENTOS | 1/10/1995 |
| 415 | CRIS YOHANA DE SOUZA SALVATIERRA | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | DEFERIDA | CANDIDATO (A) ATENDEU A TODOS OS ITENS DO EDITAL | 31/09/1992 |
| 416 | CRISLAINE CARDOZO DE OLIVEIRA | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | INDEFERIDA | NÃO ATENDEU O EDITAL, O ITEM 7.4 | 27/1/1999 |
| 417 | CRISLIANE ALPIRES GUEDES | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | INDEFERIDA | NÃO ATENDEU O EDITAL, FALTOU DOCUMENTOS (G) | 30/12/1995 |
| 418 | CRISTEM ELLEM DOS SANTOS LIMA | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA RURAL-JACI PARANÁ | INDEFERIDA | CONFORME FICHA DE INSCRIÇÃO A LOCALIDADE ERA UM ITEM OBRIGATORIO PARA ESCOLHER UMA DAS OPÇÃO OFERTADAS NO QUADRO DE VAGAS CONFORME O EDITAL | 20/6/1997 |
| 419 | CRISTIANE ANANIAS DA SILVA | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | INDEFERIDA | NÃO ATENDEU O EDITAL, FALTOU DOCUMENTOS | 23/11/1972 |
| 420 | CRISTIANE ANSELMO DA SILVA | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA RURAL - EMEF Maria Casaroto Abati - Localidade Vista Alegre do Abunã | DEFERIDA | CANDIDATO (A) ATENDEU A TODOS OS ITENS DO EDITAL | 7/2/1984 |
| 421 | CRISTIANE APARECIDA DE SOUZA | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | INDEFERIDA | NÃO ATENDEU TODOS OS ITENS DO EDITAL, FALTOU A CERTIDÃO CIVIL E O ITEM 7.4 | 16/7/1983 |
| 422 | CRISTIANE DE SOUSA MARINHO | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | DEFERIDA | CANDIDATO (A) ATENDEU A TODOS OS ITENS DO EDITAL | 19/12/1973 |
| 423 | CRISTIANE LIMA BRAGA | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | Sede SEMED - R. Elias Gorayeb, 1514 - Nossa Sra. das Graças, Porto Velho - RO | INDEFERIDA | CONFORME O EDITAL NÃO HOUVE VAGA OFERTADA | 17/10/1988 |
| 424 | CRISTIANE MACÊDO DOS SANTOS VIEIRA | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | DEFERIDA | CANDIDATO (A) ATENDEU A TODOS OS ITENS DO EDITAL | 6/10/1994 |
| 425 | CRISTIANE MARQUES DA SILVA PASSOS | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | INDEFERIDA | NÃO ATENDEU O EDITAL, FALTOU DOCUMENTOS G;F(CIVEL) | 28/2/1986 |
| 426 | CRISTIANE RODRIGUES PEREIRA DE OLIVEIRA | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | DEFERIDA | CANDIDATO (A) ATENDEU A TODOS OS ITENS DO EDITAL | 15/2/1977 |
| 427 | CRISTIANE ROSA BONFIM | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | INDEFERIDA | NÃO ATENDEU O ITEM H | 23/9/1971 |
| 428 | CRISTIANE ROSA DE LIMA | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | INDEFERIDA | NÃO ATENDEU,TEM CONTRATO EMERGENCIAL NO GOVERNO | 19/8/1976 |
| 429 | CRISTIANE SANTOS DA SILVA | CN - Cotas Negros | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | INDEFERIDA | NAO ATENDEU, E NAO TAMBEM NAO FEZ AUTO DECLARAÇÃO | 7/10/1980 |
| 430 | CRISTIANE SILVEIRA CAPILÉ LIMA | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | DEFERIDA | CANDIDATO (A) ATENDEU A TODOS OS ITENS DO EDITAL | 23/4/1995 |
| 431 | CRISTIANO SANTIAGO ALMEIDA | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA RURAL - EMEF Bohemundo Alvares Afonso Localidade:Estrada dos Periquitos, km 10 | INDEFERIDA | NÃO HOUVE VAGA OFERTADA | 7/9/1987 |
| 432 | CRISTIELLI KELLY DA SILVA DE OLIVEIRA | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA RURAL - EMEIF 13 de Maio Localidade:Distrito de Extrema | DEFERIDA | CANDIDATO (A) ATENDEU A TODOS OS ITENS DO EDITAL | 25/11/2000 |
| 433 | **CRISTINA DIAS DE OLIVEIRA MALAQUIAS** | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | DEFERIDA | CANDIDATO (A) ATENDEU A TODOS OS ITENS DO EDITAL | 22/9/1983 |
| 434 | CRISTINA MARIA DA SILVA PINHEIRO | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | DEFERIDA | CANDIDATO (A) ATENDEU A TODOS OS ITENS DO EDITAL | 25/6/1988 |
| 435 | CRISTINA VAZ DE SÁ FERREIRA | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA RURAL - EMEF Bohemundo Alvares Afonso Localidade:Estrada dos Periquitos, km 10 | INDEFERIDA | NÃO HOUVE VAGA OFERTADA | 25/12/1983 |
| 436 | CRYSLANE BEZERRA DO CARMO NOLASCO | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA RURAL - EMEIF 13 de Maio Localidade:Distrito de Extrema | DEFERIDA | CANDIDATO (A) ATENDEU A TODOS OS ITENS DO EDITAL | 7/5/1991 |
| 437 | DAIANA BARBOSA DE MOURA | AC - Ampla | Auxiliar de | ZONA URBANA | DEFERIDA | CANDIDATO (A) ATENDEU A | 1/10/1987 |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Concorrência | Alimentação | | | TODOS OS ITENS DO EDITAL | |
| 438 | DAIANA FELIX BRAGA | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | INDEFERIDA | NAO ATENDEU O EDITAL, ITEM H, NAO ESTA QUITE J. ELEITORAL | 23/6/1985 |
| 439 | DAIANA LUIZA DE FRANÇA SANTOS | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | INDEFERIDA | NAO ATENDEU , FALTOU O ITEM H | 28/12/1985 |
| 440 | DAIANA NASCIMENTO DA SILVA | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | INDEFERIDA | NAO ATENDEU ! FALTOU COMPROVAR A QUITAÇÃO NAS URNAS | 22/12/1985 |
| 441 | DAIANE ALMEIDA GOMES | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | DEFERIDA | CANDIDATO (A) ATENDEU A TODOS OS ITENS DO EDITAL | 23/3/1987 |
| 442 | DAIANE DE SOUZA FLORES | CN - Cotas Negros | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | INDEFERIDA | NAO ATENDEU , FALTOU O ITEM G, H | 30/7/1994 |
| 443 | DAIANE DOS SANTOS MENDES FREITAS | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA RURAL - EMEF Maria Casaroto Abati - Localidade Vista Alegre do Abunã | INDEFERIDA | NAO ATENDEU O ITEM 7.4 | 27/1/1991 |
| 444 | DAIANE FISCHER DE MORAES | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | INDEFERIDA | NAO ATENDEU O ITEM H | 13/4/1994 |
| 445 | DAIANE GONZALES DA FONSECA | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | DEFERIDA | CANDIDATO (A) ATENDEU A TODOS OS ITENS DO EDITAL | 9/5/2002 |
| 446 | DAIANE MEIRELES SILVA DO ESPIRITO SANTO | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | INDEFERIDA | NAO ATENDEU O ITEM 7.4 | 18/1/1995 |
| 447 | DAIANE PIMENTA FERNANDES | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | INDEFERIDA | NAO ATENDEU O ITEM 7.4 | 4/12/1982 |
| 448 | DAIANE SILVA CAETANO | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | DEFERIDA | CANDIDATO (A) ATENDEU A TODOS OS ITENS DO EDITAL | 7/12/1988 |
| 449 | DAIANE SPINELL DA SILVA | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | INDEFERIDA | NÃO ATENDEU AO ITEM 7.4 LETRA G DO EDITAL | 30/1/1996 |
| 450 | DAIANY DE SOUZA BARRINHA | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | INDEFERIDA | NAO ATENDEU O ITEM F e 7.4 | 28/4/2001 |
| 451 | DALADIÊ ALVES PEREIRA | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | DEFERIDA | CANDIDATO (A) ATENDEU A TODOS OS ITENS DO EDITAL | 1/9/1982 |
| 452 | DALIANE COELHO AMARAL | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | INDEFERIDA | NAO ATENDEU O ITEM F,G e 7.4 | 17/7/1986 |
| 453 | DALIANE LORENA LOBO TORRES | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | INDEFERIDA | NAO ATENDEU O ITEM F,G ,H | 17/4/1991 |
| 454 | DALIARTHE CORRÊA DA SILVA | cn - Cotas Negros | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | INDEFERIDA | FALTOU A DECLARAÇÃO COTAS NEGROS | 2/7/1988 |
| 455 | DALILA COSTA CASTRO | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | DEFERIDA | CANDIDATO (A) ATENDEU A TODOS OS ITENS DO EDITAL | 12/4/1998 |
| 456 | DALZIZA BEZERRA DA SILVA DA CONCEIÇÃO | cn - Cotas Negros | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | INDEFERIDA | NAO ATENDEU O ITEM,G ,FALTOU AUTODECLARAÇÃO NEGRO | 22/1/1957 |
| 457 | DANIEL GUIMARÃES BATISTA | cn - Cotas Negros | Auxiliar de Alimentação | Sede SEMED - R. Elias Gorayeb, 1514 - Nossa Sra. das Graças, Porto Velho - RO | INDEFERIDA | CONFORME O EDITAL NÃO HOUVE VAGA OFERTADA | 26/9/1984 |
| 458 | DANIEL SILVA DE MELO | PCD - Pessoas Com Deficiência | Auxiliar de Alimentação | ZONA RURAL - EMEF Ermelindo Monteiro Brasil Localidade: Vila do DNIT - Porto da Balsa | INDEFERIDA | NAO ATENDEU O ITEM A, B,C,D | 20/10/1979 |
| 459 | DANIELA DA SILVA ALBUQUERQUE | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | DEFERIDA | CANDIDATO (A) ATENDEU A TODOS OS ITENS DO EDITAL | 26/5/1971 |
| 460 | DANIELA DE ALMEIDA FRANÇA | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | INDEFERIDA | NÃO ATENDEU,FALTOU ITEM (G) | 7/1/1997 |
| 461 | DANIELA FREIRES SANTANA TELLES | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | DEFERIDA | CANDIDATO (A) ATENDEU A TODOS OS ITENS DO EDITAL | 23/6/1993 |
| 462 | DANIELA RAMOS DA FONSECA | cn - Cotas Negros | Auxiliar de Alimentação | Sede SEMED - R. Elias Gorayeb, 1514 - Nossa Sra. das Graças, Porto Velho - RO | INDEFERIDA | CONFORME O EDITAL NÃO HOUVE VAGA OFERTADA | 6/9/1990 |
| 463 | DANIELA SERPA CASTRO | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | INDEFERIDA | NÃO ATENDEU,O ITEM - 7.4 NÃO ATENDEU,FALTOU ITEM H, E 7.4 | 21/1/1979 |
| 464 | DANIELE ALVES FEITOSA | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA RURAL - EMEF Bohemundo Alvares Afonso Localidade:Estrada dos Periquitos, km 10 | INDEFERIDA | NÃO HOUVE VAGA OFERTADA | 27/2/1985 |
| 465 | DANIELE ARAUJO CHAGAS GOES | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | DEFERIDA | CANDIDATO (A) ATENDEU A TODOS OS ITENS DO EDITAL | 10/9/1986 |
| 466 | DANIELE ARAÚJO ESMITER | CN - Cotas Negros | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | INDEFERIDA | NAO ATENDEU O ITEM - F | 21/3/1994 |
| 467 | DANIELE CRISTINA VASCONCELLOS BRAGA | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | DEFERIDA | CANDIDATO (A) ATENDEU A TODOS OS ITENS DO EDITAL | 18/7/1994 |
| 468 | DANIELE DE OLIVEIRA SOUZA | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | DEFERIDA | CANDIDATO (A) ATENDEU A TODOS OS ITENS DO EDITAL | 5/12/1984 |
| 469 | DANIELE FURTADO OLIVEIRA SANTANA | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | Sede SEMED - R. Elias Gorayeb, 1514 - Nossa Sra. das Graças, Porto Velho - RO | INDEFERIDA | CONFORME O EDITAL NÃO HOUVE VAGA OFERTADA | 10/9/1996 |
| 470 | DANIELE GOMEZ COSTA SILVA | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | INDEFERIDA | NÃO ATENDEU , NAO TEM NENHUM DOCUMENTO | 25/8/1991 |
| 471 | DANIELE LARA THIAGO | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | DEFERIDA | CANDIDATO (A) ATENDEU A TODOS OS ITENS DO EDITAL | 17/4/1978 |
| 472 | DANIELE LOBATO NEVES | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | INDEFERIDA | NÃO ATENDEU , NAO TEM DOCUMENTOS,SO TEM CERTIDOES CRIMINAIS | 21/6/1986 |
| 473 | DANIELE NOGUEIRA MACALI DE OLIVEIRA | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA RURAL - EMEF Cora Coralina Distrito de Jaci-Paraná | INDEFERIDA | NÃO ATENDEU , SO TEM IDENTIFICAÇÃO CIVIL,CPF | 14/11/1989 |
| 474 | DANIELE SILVA MENDES | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | INDEFERIDA | NAO ATENDEU O ITEM - 7.4, CANDIDATA TEM MAIS 160h CAPACITAÇÃO EDUCAÇÃO ALIMENTAR E NUTRICIONAL | 28/8/1996 |
| 475 | DANIELLE DE OLIVEIRA ALVES DOS SANTOS | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | DEFERIDA | CANDIDATO (A) ATENDEU A TODOS OS ITENS DO EDITAL | 9/8/1984 |
| 476 | DANILA MARIA BELARMINO | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA RURAL - EMEI ABC do Jaci Localidade: | DEFERIDA | CANDIDATO (A) ATENDEU A TODOS OS ITENS DO EDITAL | 7/7/1989 |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | Distrito de Jaci-Paraná | | | |
| 477 | DANNE JERSE GONÇALVES LIMA | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | INDEFERIDA | NÃO ATENDEU A ESCOLARIDADE,F( CIVEL) ITEM 7.4 | 4/10/1994 |
| 478 | DARA LETÍCYA GIL FERREIRA | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | INDEFERIDA | NAO ATENDEU O EDITAL,G,H e ITEM 7.4 | 21/3/2001 |
| 479 | DARCY BARBOSA DE MACEDO | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | DEFERIDA | CANDIDATO (A) ATENDEU A TODOS OS ITENS DO EDITAL | 30/5/1985 |
| 480 | DÁRIA CRISTINA MORAIS | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | DEFERIDA | CANDIDATO (A) ATENDEU A TODOS OS ITENS DO EDITAL | 13/9/1979 |
| 481 | DARINEIDE FREIRE VASCONCELOS BRASIL | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | DEFERIDA | CANDIDATO (A) ATENDEU A TODOS OS ITENS DO EDITAL | 18/6/1975 |
| 482 | DARLENE ADELINO DO NASCIMENTO | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | DEFERIDA | CANDIDATO (A) ATENDEU A TODOS OS ITENS DO EDITAL | 10/3/1979 |
| 483 | DARLENE MACHADO AVINTE GOMES | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA RURAL - EMEF Professora Maria Angélica Queiroz de Oliveira Localidade: Nova Aliança – Baixo Madeira | INDEFERIDA | NÃO ATENDEU, NAO TEM DOCUMENTAÇÃO, SO CURRICULUM | 28/7/1979 |
| 484 | DARLI OLIVEIRA SANTANA | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA RURAL - EMEF Nossa Senhora de Nazaré - Localidade Distrito de Nova Mutum | INDEFERIDA | NAO ATENDEU O ITEM H(QUITAÇÃO J.ELEITORAL) | 29/3/1987 |
| 485 | DARLIENE VILENA GOMES BATISTA | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | DEFERIDA | CANDIDATO (A) ATENDEU A TODOS OS ITENS DO EDITAL | 3/12/1990 |
| 486 | DAVI GOMES DE SOUSA | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | DEFERIDA | CANDIDATO (A) ATENDEU A TODOS OS ITENS DO EDITAL | 3/10/2001 |
| 487 | DAYANA MENDES FARIAS | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | INDEFERIDA | NÃO ATENDEU O ITEM DO EDITAL 7.4 | 5/8/1997 |
| 488 | DAYSIANE DE JESUS LOPES | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | INDEFERIDA | NAO TEM A QUITAÇÃO J.ELEITORAL(H) | 2/9/1995 |
| 489 | DÉBORA ADRIANA DE PAULA DAMASCENO | CN - Cotas Negros | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | DEFERIDA | CANDIDATO (A) ATENDEU A TODOS OS ITENS DO EDITAL | 31/12/1989 |
| 490 | DÉBORA ALINE OLIVEIRA DOS SANTOS | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | DEFERIDA | CANDIDATO (A) ATENDEU A TODOS OS ITENS DO EDITAL | 15/9/1999 |
| 491 | DEBORA DE LIMA RIBEIRO | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | INDEFERIDA | NÃO ABRIU A DOCUMENTAÇÃO | 1/10/1997 |
| 492 | DÉBORA EDUARDA SILVA | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA RURAL - EMEF Nossa Senhora de Nazaré - Localidade Distrito de Nova Mutum | INDEFERIDA | NÃO ATENDEU ,(H) DEC. CIVIL ,FALTOU QUITAÇÃO J.E, ITEM 7.4 | 15/12/1990 |
| 493 | DÉBORA QUÉZIA OLIVEIRA RODRIGUES | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | INDEFERIDA | NAO ATENDEU O ITEM 7.4 | 30/9/2004 |
| 494 | DEBORAH LUIZA CRUZ DE CARVALHO | CN - Cotas Negros | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | INDEFERIDA | NAO ATENDEU F(CRIMINAL) E (H) QUITAÇÃO J.E | 11/8/1996 |
| 495 | DÊICE MENDES NOGUEIRA SILVA | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | DEFERIDA | CANDIDATO (A) ATENDEU A TODOS OS ITENS DO EDITAL | 23/11/1990 |
| 496 | DEISDAYANE SANTOS COQUEIRO AZEVEDO | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | INDEFERIDA | NÃO ATENDEU(H) QUITAÇÃO J. ELEITORAL | 3/8/1985 |
| 497 | DEISIANE GERONIMO MELO | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | DEFERIDA | CANDIDATO (A) ATENDEU A TODOS OS ITENS DO EDITAL | 30/3/2001 |
| 498 | DEIZE SILVA DE FREITAS | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | DEFERIDA | CANDIDATO (A) ATENDEU A TODOS OS ITENS DO EDITAL | 13/1/1985 |
| 499 | DELCIANE DA CONCEIÇÃO LIMA | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | DEFERIDA | CANDIDATO (A) ATENDEU A TODOS OS ITENS DO EDITAL | 26/12/1984 |
| 500 | DELIANE ALMEIDA DE SOUZA DA SILVA | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | DEFERIDA | CANDIDATO (A) ATENDEU A TODOS OS ITENS DO EDITAL | 18/8/1988 |
| 501 | DELTA DA COSTA PASSOS | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | DEFERIDA | CANDIDATO (A) ATENDEU A TODOS OS ITENS DO EDITAL | 5/7/1971 |
| 502 | DENÍLSON SOUZA DE MENESES | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | DEFERIDA | CANDIDATO (A) ATENDEU A TODOS OS ITENS DO EDITAL | 26/3/1989 |
| 503 | DENISE DO NASCIMENTO PINHEIRO | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | DEFERIDA | CANDIDATO (A) ATENDEU A TODOS OS ITENS DO EDITAL | 22/9/1979 |
| 504 | DENISE GENILDA DA SILVA | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | DEFERIDA | CANDIDATO (A) ATENDEU A TODOS OS ITENS DO EDITAL | 17/10/1991 |
| 505 | DENISE GUIMARÃES RODRIGUES | CN - Cotas Negros | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | INDEFERIDA | Candidato(a) nao atendeu o iten "H e Cotas (5.5) do edital. Candidata não apresentou Certidão de quitação da Justiça Eleitoral. A candidada optou pela vaga CN - Cotas Negros, mas não apresentou o Formulário de Autodeclaração (ANEXO IV) de que é preto ou pardo, desta forma não atendeu o ítem 5.5 do Edital que deverá ser apresentado no ato da inscrição. | 5/4/2000 |
| 506 | DENISE MEDINA CARATGENA | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | INDEFERIDA | Candidato(a) nao atendeu o iten "H" do edital. Candidata não apresentou Certidão de quitação da Justiça Eleitoral. Documentação fora de ordem. | 2/1/1992 |
| 507 | DERIVAL DE CASTRO MARCIAO JÚNIOR | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | DEFERIDA | CANDIDATO (A) ATENDEU A TODOS OS ITENS DO EDITAL | 23/8/2004 |
| 508 | DIANA FELIX DOS SANTOS | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | DEFERIDA | CANDIDATO (A) ATENDEU A TODOS OS ITENS DO EDITAL | 13/11/1992 |
| 509 | DIANA LUCIA LIMA CAMPOS | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | INDEFERIDA | Candidato(a) nao atendeu os itens " G e H" do edital. Candidata não apresentou as certidoes negativa civil e ciminalda Justiça Estadual e nem Certidão de quitação da Justiça Eleitoral. Documentação fora de ordem. | 4/8/1969 |
| 510 | DIANA MARIA FELIX BRAGA | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | DEFERIDA | CANDIDATO (A) ATENDEU A TODOS OS ITENS DO EDITAL | 18/1/1974 |
| 511 | DIANA RODRIGUES SANTOS | CN - Cotas Negros | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | INDEFERIDA | A candidata NÃO atendeu o item Cotas (5.5) do Edital. A canditada optou pela vaga CN - Cotas Negros, mas não anexou o Formulário de Autodeclaração (ANEXO IV) de que é preto ou | 8/8/1997 |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | pardo, desta forma não atendeu o ítem 5.5 do Edital que deverá ser apresentado no ato da inscrição. A documentação estar fora de ordem. | |
| 512 | DIANE ARAÚJO DA SILVA | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | INDEFERIDA | Candidato(a) nao atendeu os itens "F, G e H" do edital. | 1/9/1990 |
| 513 | DIEGO DA SILVA DA SILVA | CN - Cotas Negros | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | INDEFERIDA | Candidato(a) nao atendeu os itens "H" do edital. O candidato optou pela vaga CN - Cotas Negros, mas não apresentou o Formulário de Autodeclaração (ANEXO IV) de que é preto ou pardo, desta forma não atendeu o ítem 5.5 do Edital que deverá ser apresentado no ato da inscrição. | 19/4/2005 |
| 514 | DIEGO GOMES MARINHO | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | DEFERIDA | CANDIDATO (A) ATENDEU A TODOS OS ITENS DO EDITAL | 15/8/1993 |
| 515 | DIEGO ZACARIAS MONTEIRO | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | DEFERIDA | CANDIDATO (A) ATENDEU A TODOS OS ITENS DO EDITAL | 25/5/1998 |
| 516 | DIEIDA LIMA DA SILVA | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | DEFERIDA | CANDIDATO (A) ATENDEU A TODOS OS ITENS DO EDITAL | 17/2/1989 |
| 517 | DIENIELLY SILVA TEIXEIRA | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | INDEFERIDA | A Candidata não atendeu os itens "F e G" do edital. A candidata não apresentou Certidão Negativa Civil e Criminal da Justiça Federal 1ª Região e nem Certidão Negativa Civil e Criminal do Tribunal de Justiça. | 15/9/1997 |
| 518 | DILVANI MOREIRA GONCALVES | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA RURAL - EMEF Bohemundo Alvares Afonso Localidade:Estrada dos Periquitos, km 10 | INDEFERIDA | NÃO HOUVE VAGA OFERTADA | 23/3/1983 |
| 519 | DINÁ ALVES MERELES | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | INDEFERIDA | A Candidata não atendeu o item "C, D, F, G e H" do edital. Apresentou somente Identificação Civil. | 23/11/1982 |
| 520 | DINORÁ MACHADO DA SILVA OLIVEIRA | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | DEFERIDA | CANDIDATO (A) ATENDEU A TODOS OS ITENS DO EDITAL | 2/10/1972 |
| 521 | DIOCELIA APARECIDA NASCIMENTO | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | DEFERIDA | CANDIDATO (A) ATENDEU A TODOS OS ITENS DO EDITAL | 5/5/1976 |
| 522 | DIONE PRESTES MOREIRA | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | DEFERIDA | CANDIDATO (A) ATENDEU A TODOS OS ITENS DO EDITAL | 26/11/1986 |
| 523 | DIONIZIO MENESES DA SILVA | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | INDEFERIDA | O Candidato não atendeu o item "F" do edital. Documentação fora de ordem | 27/12/1980 |
| 524 | DIVA SALETH DE ALMEIDA | CN - Cotas Negros | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | INDEFERIDA | A candidata optou pela vaga CN - Cotas Negros, mas não apresentou o Formulário de Autodeclaração (ANEXO IV) de que é preto ou pardo, desta forma não atendeu o ítem 5.5 do Edital que deverá ser apresentado no ato da inscrição. | 19/7/1972 |
| 525 | DJEANE CARDOSO DA SILVA | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | Sede SEMED - R. Elias Gorayeb, 1514 - Nossa Sra. das Graças, Porto Velho - RO | INDEFERIDA | CONFORME O EDITAL NÃO HOUVE VAGA OFERTADA | 17/8/1981 |
| 526 | DJHORDAN URIEL OLIVEIRA CESAR | CN - Cotas Negros | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | INDEFERIDA | O candidato optou pela vaga CN - Cotas Negros, mas não apresentou o Formulário de Autodeclaração (ANEXO IV) de que é preto ou pardo, desta forma não atendeu o ítem 5.5 do Edital que deverá ser apresentado no ato da inscrição. | 14/11/1997 |
| 527 | DOIA MARIA CUNHA | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | DEFERIDA | CANDIDATO (A) ATENDEU A TODOS OS ITENS DO EDITAL | 28/101975 |
| 528 | DOMINGOS JULIO VALENTE DE CASTRO | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA RURAL - EMEF Monte Horéb Localidade: Comunidade Monte Sinai – Rio Machado. | DEFERIDA | CANDIDATO (A) ATENDEU A TODOS OS ITENS DO EDITAL | 7/7/2002 |
| 529 | DONILVA DE OLIVEIRA SANTOS | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | INDEFERIDA | O Candidato não atendeu o item "H" do edital. Não apresentou Certidão de quitação da Justiça Eleitoral. | 6/4/1967 |
| 530 | DORALICE ROCHA DE SOUSA | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | DEFERIDA | CANDIDATO (A) ATENDEU A TODOS OS ITENS DO EDITAL | 17/6/1980 |
| 531 | DÓRIS ROSÁRIO JUSTINIANO CUELLAR | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | Sede SEMED - R. Elias Gorayeb, 1514 - Nossa Sra. das Graças, Porto Velho - RO | INDEFERIDA | CONFORME O EDITAL NÃO HOUVE VAGA OFERTADA | 4/9/1971 |
| 532 | DOUGLAS WILLIAM PEREIRA BRAGA | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | INDEFERIDA | O Candidato não atendeu o item "D, F, G e H" do Edital. Não apresentou Certidões negativas. Apresentou somente documento de identificação, CPF e Comprovante de Endereço. | 14/10/1992 |
| 533 | DUCIETE GUTIERRES DE SOUZA PEREIRA | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | DEFERIDA | CANDIDATO (A) ATENDEU A TODOS OS ITENS DO EDITAL | 11/9/1986 |
| 534 | DUCINEIA DE CASTRO | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | DEFERIDA | CANDIDATO (A) ATENDEU A TODOS OS ITENS DO EDITAL | 31/5/1968 |
| 535 | DULCILEIA MOTA RAMOS | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | INDEFERIDA | A Candidata não atendeu o item "H" do edital. Não apresentou Certidão de quitação da Justiça Eleitoral. | 18/11/1974 |
| 536 | DULCILETE GOMES DE MELO DA SILVA | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | DEFERIDA | CANDIDATO (A) ATENDEU A TODOS OS ITENS DO EDITAL | 27/7/1981 |
| 537 | EDEILÂNIA LISBOA DE OLIVEIRA | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | Sede SEMED - R. Elias Gorayeb, 1514 - Nossa Sra. das Graças, Porto Velho - RO | INDEFERIDA | CONFORME O EDITAL NÃO HOUVE VAGA OFERTADA | 7/12/1980 |
| 538 | EDEILSON SILVA DOS REIS | CN - Cotas Negros | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | INDEFERIDA | O candidato optou pela vaga CN - Cotas Negros, mas não anexou o | 26/11/1993 |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | Formulário de Autodeclaração (ANEXO IV) de que é preto ou pardo, desta forma não atendeu o ítem 5.5 do Edital que deverá ser apresentado no ato da inscrição. | |
| 539 | EDELSON ZACARIAS DE MORAIS | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | INDEFERIDA | O Candidato não atendeu o item "G" do Edital. Não apresentou Certidão Negativa Civil e Criminal do Tribunal de Justiça de Rondônia. | 25/3/1983 |
| 540 | EDENILDO ARCANJO SOARES | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | INDEFERIDA | O Candidato não atendeu o item "H" do edital. Apresentou Certidão QUE NAÕ ESTÁ QUITE com Justiça Eleitoral. | 23/1/1987 |
| 541 | EDENILZETE AVELINO GRANT | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | INDEFERIDA | A Candidata não atendeu o item "H" do edital. Não apresentou Certidão de quitação da Justiça Eleitoral. | 2/3/1967 |
| 542 | EDER RENATO SANTOS | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | DEFERIDA | CANDIDATO (A) ATENDEU A TODOS OS ITENS DO EDITAL | 17/9/1989 |
| 543 | EDIANE BRITO DA SILVA | CN - Cotas Negros | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | DEFERIDA | CANDIDATO (A) ATENDEU A TODOS OS ITENS DO EDITAL | 10/9/1994 |
| 544 | EDIANE DA SILVA OLIVEIRA | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | INDEFERIDA | Candidato(a) NAO atendeu a todos os itens do edital. Somente anexou PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO CONTRATAÇÃO POR TEMPO DETERMINADO EDITAL No 001/2025, da Prefeitura de Candeias do Jamari | 8/8/1979 |
| 545 | EDIANE PEREIRA DE ALMEIDA MATSUMOTO | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | DEFERIDA | CANDIDATO (A) ATENDEU A TODOS OS ITENS DO EDITAL | 20/12/1968 |
| 546 | EDIELY INES SIQUEIRA SILVA | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | DEFERIDA | CANDIDATO (A) ATENDEU A TODOS OS ITENS DO EDITAL | 22/5/1992 |
| 547 | EDILAINE DANTAS WERNECK | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | INDEFERIDA | A Candidata não atendeu o item "F, G e H" do Edital. Não apresentou Certidões negativas. Apresentou somente documento de identificação, Escolaridade, CPF e Comprovante de Endereço. | 11/7/1990 |
| 548 | EDILANE BATISTA DA SILVA | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | DEFERIDA | CANDIDATO (A) ATENDEU A TODOS OS ITENS DO EDITAL | 7/4/1988 |
| 549 | EDILANE MATIAS DA COSTA | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | DEFERIDA | CANDIDATO (A) ATENDEU A TODOS OS ITENS DO EDITAL | 10/5/1986 |
| 550 | EDILANE SOUZA DA HORA | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | INDEFERIDA | A Candidata não atendeu o item "G" do Edital. Não anexou a Certidão Negativa Civil e Criminal do Tribunal de Justiça de Rondônia. | 16/6/1994 |
| 551 | EDILCE DOS SANTOS BURLAMAQUE | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | INDEFERIDA | A Candidata não atendeu o item "D, F e G " do Edital. Não anexou comprovante de escolaridade, Certidões negativa Civil e Criminal do Tribunal de Justiça e Certidão Negativa Civel e Criminal da Justiça Federal 1ª Regiao. | 30/3/1960 |
| 552 | EDILENE CAMILO DE SOUZA | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | Sede SEMED - R. Elias Gorayeb, 1514 - Nossa Sra. das Graças, Porto Velho - RO | INDEFERIDA | CONFORME O EDITAL NÃO HOUVE VAGA OFERTADA | 20/3/1981 |
| 553 | EDILENE MARIA BATISTA DA SILVA | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | DEFERIDA | CANDIDATO (A) ATENDEU A TODOS OS ITENS DO EDITAL | 28/1/1968 |
| 554 | EDILENE SILVEIRA DE SOUZA | CN - Cotas Negros | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | INDEFERIDA | O candidato optou pela vaga CN - Cotas Negros, mas não anexou o Formulário de Autodeclaração (ANEXO IV) de que é preto ou pardo, desta forma não atendeu o ítem 5.5 do Edital que deverá ser apresentado no ato da inscrição. | 20/11/1975 |
| 555 | EDILENILCE DE ARAÚJO BRITO | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | DEFERIDA | CANDIDATO (A) ATENDEU A TODOS OS ITENS DO EDITAL | 19/12/1972 |
| 556 | EDIMARLIS PAULINO SILIVERIO DE OLIVEIRA | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | DEFERIDA | CANDIDATO (A) ATENDEU A TODOS OS ITENS DO EDITAL | 2/12/1989 |
| 557 | EDIMO FEITOSA DA SILVA | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | DEFERIDA | CANDIDATO (A) ATENDEU A TODOS OS ITENS DO EDITAL | 12/4/1989 |
| 558 | EDINAELDA RODRIGUES DE SOUSA | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | INDEFERIDA | O Candidato não atendeu o item "H" do Edital. NÃO ANEXOU a Certidão que está quite com a Justiça Eleitoral. | 31/12/1982 |
| 559 | EDINALDO BEZERRA LIMA | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | INDEFERIDA | O Candidato não atendeu o item "C e G" do Edital. NAO ANEXOU comprovante de Endereço e Certidão negativa Civil e Criminal do Tribunal de Justiça de Rondonia, | 26/6/1988 |
| 560 | EDINALVA COSTA DE PAIVA DA SILVA | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | INDEFERIDA | A Candidata não atendeu o item "H" do Edital. NÃO ANEXOU a Certidão que está quite com a Justiça Eleitoral. | 3/5/1979 |
| 561 | **EDINALVA RIBEIRO FONSECA DO NASCIMENTO** | CN - Cotas Negros | Auxiliar de Alimentação | ZONA RURAL - EMEF Ermelindo Monteiro Brasil Localidade: Vila do DNIT - Porto da Balsa | INDEFERIDA | A Candidata não atendeu o item 7.4 letra "H", e item 5.5 do Edital. | 4/4/1976 |
| 562 | EDIR JOSÉ SCOLARI PILLON | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | DEFERIDA | CANDIDATO (A) ATENDEU A TODOS OS ITENS DO EDITAL | 27/11/1949 |
| 563 | EDIRLANE BRITO DA SILVA | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | DEFERIDA | CANDIDATO (A) ATENDEU A TODOS OS ITENS DO EDITAL | 19/2/1996 |
| 564 | EDIRLANE DOS SANTOS ROCHA | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | Sede SEMED - R. Elias Gorayeb, 1514 - Nossa Sra. das Graças, Porto Velho - RO | INDEFERIDA | CONFORME O EDITAL NÃO HOUVE VAGA OFERTADA | 16/4/1979 |
| 565 | EDIVÂNIA DOS SANTOS LIMA | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | Sede SEMED - R. Elias Gorayeb, 1514 - Nossa Sra. | INDEFERIDA | CONFORME O EDITAL NÃO HOUVE VAGA OFERTADA | 16/8/1990 |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | das Graças, Porto Velho - RO | | | |
| 566 | EDJANE MORAES DOS SANTOS | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA RURAL - EMEF Ermelindo Monteiro Brasil Localidade: Vila do DNIT - Porto da Balsa | INDEFERIDA | A Candidata não atendeu o item "D e F" do Edital. | 5/3/1991 |
| 567 | EDLANE LIMA MERCADO SOARES | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | DEFERIDA | CANDIDATO (A) ATENDEU A TODOS OS ITENS DO EDITAL | 17/4/1965 |
| 568 | EDMAR NAZARIO DOS REIS | PCD - Pessoas Com Deficiência | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | INDEFERIDA | O Candidato (a) não atendeu aos itens 7.4 letras "D, G e H" e 4.4 do Edital. . | 22/3/1981 |
| 569 | EDNA DA SILVA DEMETRIO | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | DEFERIDA | CANDIDATO (A) ATENDEU A TODOS OS ITENS DO EDITAL | 8/11/1969 |
| 570 | EDNA MAIA DE AGUIAR DOS SANTOS | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | DEFERIDA | CANDIDATO (A) ATENDEU A TODOS OS ITENS DO EDITAL | 8/7/1979 |
| 571 | EDNA RAIMUNDA VIEIRA DA SILVA | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | DEFERIDA | CANDIDATO (A) ATENDEU A TODOS OS ITENS DO EDITAL | 7/11/1962 |
| 572 | EDNEA RODRIGUES DA SILVA | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | DEFERIDA | CANDIDATO (A) ATENDEU A TODOS OS ITENS DO EDITAL | 1/4/1980 |
| 573 | EDNEIA CORREIA DE MIRANDA | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | DEFERIDA | CANDIDATO (A) ATENDEU A TODOS OS ITENS DO EDITAL | 5/11/1962 |
| 574 | EDNEIDE DO NASCIMENTO SALDANHA | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | Sede SEMED - R. Elias Gorayeb, 1514 - Nossa Sra. das Graças, Porto Velho - RO | INDEFERIDA | CONFORME O EDITAL NÃO HOUVE VAGA OFERTADA | 11/11/1980 |
| 575 | EDNELI GALDINO CERQUEIRA | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA RURAL - EMEF Bohemundo Alvares Afonso Localidade:Estrada dos Periquitos, km 10 | INDEFERIDA | NÃO HOUVE VAGA OFERTADA | 14/8/1971 |
| 576 | EDNEUMA DINIZ RIBEIRO | CN - Cotas Negros | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | INDEFERIDA | A Candidata não atendeu o item "H e 5.5 do Edital. NÃO ANEXOU a Certidão que está QUITE com a Justiça Eleitoral (anexou nada costa). A Candidata optou pela participação na condição cotista CN - Cotas Negros, mas NÃO anexou o Formulário de Autodeclaração (ANEXO IV) de que é pessoa preta, desta forma NÃO atendeu o ítem 5.5 do Edital. Documentação fora de ordem não está em conformidade com o Edital. | 15/5/1986 |
| 577 | EDNEY AGOSTINHO DE CASTRO | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | DEFERIDA | CANDIDATO (A) ATENDEU A TODOS OS ITENS DO EDITAL | 21/6/1974 |
| 578 | EDNEY COSTA GOMES | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | DEFERIDA | CANDIDATO (A) ATENDEU A TODOS OS ITENS DO EDITAL | 17/3/1989 |
| 579 | EDNILSON DE ALBUQUERQUE | PCD - Pessoas Com Deficiência | Auxiliar de Alimentação | Sede SEMED - R. Elias Gorayeb, 1514 - Nossa Sra. das Graças, Porto Velho - RO | INDEFERIDA | CONFORME O EDITAL NÃO HOUVE VAGA OFERTADA | 28/8/1975 |
| 580 | EDON FILHO DE SOUZA CASTRO | CN - Cotas Negros | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | INDEFERIDA | O candidato Não atendeu 5.5 do Edital. O Candidato optou pela participação na condição cotista CN - Cotas Negros, mas NÃO anexou o Formulário de Autodeclaração (ANEXO IV) de que é pessoa preta, desta forma NÃO atendeu o ítem 5.5 do Edital. | 5/12/2004 |
| 581 | EDSON ALMEIDA CRUZ | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | DEFERIDA | CANDIDATO (A) ATENDEU A TODOS OS ITENS DO EDITAL | 15/2/1988 |
| 582 | EDSON LEITE DOS SANTOS | CN - Cotas Negros | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | DEFERIDA | CANDIDATO (A) ATENDEU A TODOS OS ITENS DO EDITAL | 19/2/1980 |
| 583 | EDUARDA SILVA FREIRE | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | DEFERIDA | CANDIDATO (A) ATENDEU A TODOS OS ITENS DO EDITAL | 16/11/1993 |
| 584 | EDUARDO JOSÉ SANTANA | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | DEFERIDA | CANDIDATO (A) ATENDEU A TODOS OS ITENS DO EDITAL | 20/9/1964 |
| 585 | EDUARDO SANTOS MARTINS | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | INDEFERIDA | O Candidato não atendeu o item "F" do Edital. Não anexou Certidão Negativa Cível e Criminal da Justiça Federal 1ª Região | 19/8/1975 |
| 586 | EDVALDO SARAIVA BRAGA | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | INDEFERIDA | O Candidato não atendeu o item "C e F" do Edital. Anexou comprovante de endereço desatualizado e NÃO anexou Certidão Negativa Cível e Criminal da Justiça Estadual. Documentação fora de ordem. | 8/9/1994 |
| 587 | EDVANATE VIEIRA DE OLIVEIRA | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | INDEFERIDA | O Candidato não atendeu o item "H" do Edital. Não anexou Certidão que estar QUITE com Justiça Eleitoral. (ANEXOU nada consta) | 9/4/1972 |
| 588 | ELAINE ALVES SILVA | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | DEFERIDA | CANDIDATO (A) ATENDEU A TODOS OS ITENS DO EDITAL | 15/7/1995 |
| 589 | ELAINE DA SILVA SOUZA | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | INDEFERIDA | A Candidata não atendeu o item "C" do Edital. ANEXOU anexou comprovante de residente (foto), ilegível. | 09/082003 |
| 590 | ELAINE DE MELO REGIS AZEVEDO | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | INDEFERIDA | A Candidata NÃO atendeu os itens "F, G e H" do Edital. Não anexou as Certidões. | 13/5/1992 |
| 591 | ELAINE DE SOUZA MOTA | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | DEFERIDA | CANDIDATO (A) ATENDEU A TODOS OS ITENS DO EDITAL | 16/1/1999 |
| 592 | ELANE ROCHA DOS REIS | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | INDEFERIDA | A Candidata NÃO atendeu os itens "F, G e H" do Edital. Não anexou as Certidões Negativas. | 13/4/1991 |
| 593 | ELANE SOUSA DE AQUINO | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | INDEFERIDA | A Candidata não atendeu o item "G" do Edital. NÃO ANEXOU a Certidão Negativa Civil e Criminal do Tribunal de Justiça | 4/8/1987 |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | de Rondônia. | |
| 594 | ELCILENE PASSOS DA SILVA WACHTEL | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | INDEFERIDA | O Candidato não atendeu o item "F" do Edital. Faltou Certidão Negativa Cível e Criminal da Justiça Federal 1ª Região. Documentação fora de ordem. | 6/10/1988 |
| 595 | ELDA BARROS RIBEIRO SILVA | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | INDEFERIDA | A Candidata não atendeu o item "G" do Edital. NÃO ANEXOU a Certidão Negativa Civil e Criminal do Tribunal de Justiça de Rondônia. | 8/7/1980 |
| 596 | ELEGIANE GIMA MOREIRA | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | DEFERIDA | CANDIDATO (A) ATENDEU A TODOS OS ITENS DO EDITAL | 28/7/1983 |
| 597 | ELEIDE LIMA DOS SANTOS | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA RURAL - EMEF Nossa Senhora de Nazaré - Localidade Distrito de Nova Mutum | DEFERIDA | CANDIDATO (A) ATENDEU A TODOS OS ITENS DO EDITAL | 15/6/1983 |
| 598 | ELEIDE PINHEIRO FEITOSA AGUIAR | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | INDEFERIDA | A Candidata não atendeu o item "G" do Edital. NÃO ANEXOU a Certidão Negativa Civil e Criminal do Tribunal de Justiça de Rondônia. Documentação fora de ordem. | 19/4/1965 |
| 599 | ELEN CRISTIANE DA SILVA FARIAS | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | DEFERIDA | CANDIDATO (A) ATENDEU A TODOS OS ITENS DO EDITAL | 21/8/1982 |
| 600 | ELENICE MACEDO LOPES INÁCIO | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | EMEIEF Rio Pardo ( Marco Azul I) Localidade: Ramal do Saracura – Estrada de Buritis – Sentido Ariquemes | INDEFERIDA | Candidato(a) NÃO atendeu os itens "A, B, C, D, F, G e H", conforme estabelecido no Edital. NÃO há documentação anexa. | 7/12/1978 |
| 601 | ELENICE SILVA DAS CHAGAS | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | DEFERIDA | CANDIDATO (A) ATENDEU A TODOS OS ITENS DO EDITAL | 15/8/1987 |
| 602 | ELENILCE DE ARAÚJO BRITO | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | INDEFERIDA | A Candidata NÃO atendeu o item "H" do Edital. NÃO ANEXOU a Certidão que está QUITE com a Justiça Eleitoral (anexou nada consta). | 2/12/1975 |
| 603 | ELESANDRA CABRAL OLIVEIRA | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | DEFERIDA | CANDIDATO (A) ATENDEU A TODOS OS ITENS DO EDITAL | 7/2/1982 |
| 604 | ELIABE FERREIRA DA SILVA | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | DEFERIDA | CANDIDATO (A) ATENDEU A TODOS OS ITENS DO EDITAL | 6/6/1984 |
| 605 | ELIAN PEREIRA DE SOUZA | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | DEFERIDA | CANDIDATO (A) ATENDEU A TODOS OS ITENS DO EDITAL | 9/7/1973 |
| 606 | ELIANA DA SILVA PRESTES | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | INDEFERIDA | Candidato(a) NÃO atendeu o item "G" do Edital. Não anexou Certidão Negativa Civil e Criminal do Tribunal de Justiça de Rondônia. | 3/9/1990 |
| 607 | ELIANA DANTAS DE SOUZA CANGUSSU | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | INDEFERIDA | Candidato(a) não atendeu os itens "H" do Edital. ANEXOU a Certidão que NÃO está QUITE com a Justiça Eleitoral. | 4/6/1979 |
| 608 | ELIANA FEITOSA DE OLIVEIRA | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | DEFERIDA | CANDIDATO (A) ATENDEU A TODOS OS ITENS DO EDITAL | 6/6/1976 |
| 609 | ELIANA GOMES DA SILVA | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | INDEFERIDA | Candidato(a) não atendeu os itens "H" do Edital. NÃO ANEXOU a Certidão que está QUITE com a Justiça Eleitoral. documentação fora de ordem. | 30/4/1983 |
| 610 | ELIANA MENACHO RIVERO | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | INDEFERIDA | Candidato(a) NÃO atendeu os itens "B, D, F, G e H", conforme estabelecido no Edital. NÃO anexou documentação dos referidos Ítens do Edital. | 23/2/1979 |
| 611 | ELIANA PEREIRA FERREIRA DA SILVA | CN - Cotas Negros | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | INDEFERIDA | A Candidata não atendeu o item "G e Cotas (5.5)" do Edital. Não anexou Certidão Negativa Civil e Criminal do Tribunal de Justiça de Rondônia. A Candidata optou pela participação na condição cotista CN - Cotas Negros, mas NÃO anexou o Formulário de Autodeclaração (ANEXO IV) de que é pessoa preta, desta forma NÃO atendeu o ítem 5.5 do Edital. Documentação fora de ordem. | 24/2/1993 |
| 612 | ELIANE ALVES DOS SANTOS GARCIA | PCD - Pessoas Com Deficiência | Auxiliar de Alimentação | Sede SEMED - R. Elias Gorayeb, 1514 - Nossa Sra. das Graças, Porto Velho - RO | INDEFERIDA | CONFORME O EDITAL NÃO HOUVE VAGA OFERTADA | 2/6/1992 |
| 613 | ELIANE BARROS MACIEL | CN - Cotas Negros | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | INDEFERIDA | Candidato(a) NÃO atendeu os itens "A, B, C, F, G e H e Cotas (5.5)", conforme estabelecido no Edital. NÃO anexou documentação dos referidos Ítens do Edital. | 13/4/1983 |
| 614 | ELIANE DA SILVA BEZERRA | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | DEFERIDA | CANDIDATO (A) ATENDEU A TODOS OS ITENS DO EDITAL | 9/11/1984 |
| 615 | ELIANE DA SILVA DE OLIVEIRA RODRIGUES | CN - Cotas Negros | Auxiliar de Alimentação | ZONA RURAL - EMEIF 13 de Maio Localidade:Distrito de Extrema | INDEFERIDA | Candidato(a) NÃO atendeu ao item "COTAS (5.5)", conforme Edital. | 28/9/1990 |
| 616 | ELIANE DE MELO SILVA | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | INDEFERIDA | Candidato(a) NÃO atendeu o item "G" do Edital. Não anexou Certidão Negativa Civil e Criminal do Tribunal de Justiça de Rondônia. | 28/11/1977 |
| 617 | ELIANE DOS SANTOS FERREIRA | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA RURAL - EMEF Bohemundo Alvares Afonso Localidade:Estrada dos Periquitos, km 10 | INDEFERIDA | NÃO HOUVE VAGA OFERTADA | 9/10/1992 |
| 618 | ELIANE MARTINS PEREIRA | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA RURAL - EMEIF 13 de Maio Localidade:Distrito de Extrema | INDEFERIDA | Candidato(a) NÃO atendeu os itens "C, F, G e H", conforme estabelecido no Edital. | 4/8/1985 |
| 619 | ELIANE RAMOS LISBOA | AC - Ampla | Auxiliar de | ZONA URBANA | DEFERIDA | CANDIDATO (A) ATENDEU A | 12/12/1992 |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Concorrência | Alimentação | | | TODOS OS ITENS DO EDITAL | |
| 620 | ELIAS VIEIRA PEREIRA | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA RURAL - EMEF Nossa Senhora de Nazaré - Localidade Distrito de Nova Mutum | DEFERIDA | CANDIDATO (A) ATENDEU A TODOS OS ITENS DO EDITAL | 20/04/1980 |
| 621 | ELIBERTA RIBEIRO | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | DEFERIDA | CANDIDATO (A) ATENDEU A TODOS OS ITENS DO EDITAL | 06/ 12/ 1979 |
| 622 | ELIEIDE SOARES DA SILVA MARTINS | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA RURAL - EMEF Antônio Augusto Vasconcelos - Localidade BR 364, Km 18- Vila Nova do Teotônio | INDEFERIDA | NÃO FOI OFERTADO VAGA PARA A LOCALIDADE INSCRITA | 21/04/1979 |
| 623 | ELIENE BEZERRA E SILVA | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | INDEFERIDA | Candidato(a) NÃO atendeu o item "H" do Edital. NÃO anexou Certidão que está QUITE com a Justiça Eleitoral. Documentação fora de ordem (anexou nada consta). | 04/05/1991 |
| 624 | ELIENE DE MELO SOUZA | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | INDEFERIDA | Candidato(a) NÃO atendeu o item "H" do Edital. NÃO anexou Certidão que está QUITE com a Justiça Eleitoral. Documentação fora de ordem (anexou nada consta). | 17/07/1982 |
| 625 | ELIENE GOMES DA SILVA | CN - Cotas Negros | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | INDEFERIDA | Candidato(a) NÃO atendeu os itens "F, G e Cotas (5.5)" do Edital. Não anexou as Certidões. Candidato(a) NÃO atendeu ao item "COTAS (5.5)", conforme estabelecido no Edital. A Candidata optou pela participação na condição cotista CN - Cotas Negros, mas NÃO anexou o Formulário de Autodeclaração (ANEXO IV) de que é pessoa preta, desta forma NÃO atendeu o ítem 5.5 do Edital. Documentação fora de ordem. | 07/05/1971 |
| 626 | ELIETE DE JESUS MATOS | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | INDEFERIDA | Candidato(a) NÃO atendeu os itens "A, B, C, D F, G e H", conforme estabelecido no Edital. NÃO anexou documentação dos referidos Ítens do Edital. | O7071974 |
| 627 | ELIETE DOS SANTOS LIMA SILVA | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | INDEFERIDA | Candidato(a) NÃO atendeu os itens "A, B, C, D F, G e H", conforme estabelecido no Edital. NÃO anexou documentação dos referidos Ítens do Edital. | 18/11/1971 |
| 628 | ELIETE MARQUÊS GOES | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | INDEFERIDA | Candidato(a) NÃO atendeu os itens "C, D F, G e H", conforme estabelecido no Edital. NÃO anexou documentação dos referidos Ítens do Edital. | 4/2/1981 |
| 629 | ELIKE AMANDA WOLLMERHAUSEN BRANDÃO | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | DEFERIDA | CANDIDATO (A) ATENDEU A TODOS OS ITENS DO EDITAL | 30/1/1983 |
| 630 | ELINA SANTOS DE OLIVEIRA | CN - Cotas Negros | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | INDEFERIDA | Candidato(a) NÃO atendeu ao item "COTAS (5.5)", conforme estabelecido no Edital. A Candidata optou pela participação na condição cotista CN - Cotas Negros, mas NÃO anexou o Formulário de Autodeclaração (ANEXO IV) de que é pessoa preta, desta forma NÃO atendeu o ítem 5.5 do Edital. | 11/08/1983 |
| 631 | ELINÉ ANDRADE FERREIRA MARQUES | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA RURAL - EMEF Maria Casaroto Abati - Localidade Vista Alegre do Abunã | DEFERIDA | CANDIDATO (A) ATENDEU A TODOS OS ITENS DO EDITAL | 03/05/1970 |
| 632 | ELINE JOICE BRILHANTE CHAVES DE ABREU | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | DEFERIDA | CANDIDATO (A) ATENDEU A TODOS OS ITENS DO EDITAL | 05/06/1983 |
| 633 | ELIORDE LOBATO PINTO MORAES | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | INDEFERIDA | Candidato(a) NÃO atendeu o item "C", conforme estabelecido no Edital. NÃO anexou comprovante de endereço. Documentação fora de ordem. | 05/05/1975 |
| 634 | ELISA FERRAZ DE OLIVEIRA | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | Sede SEMED - R. Elias Gorayeb, 1514 - Nossa Sra. das Graças, Porto Velho - RO | INDEFERIDA | CONFORME O EDITAL NÃO HOUVE VAGA OFERTADA | 20/07/1963 |
| 635 | ELISA NOGUEIRA CHAVES | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | INDEFERIDA | Candidato(a) NÃO atendeu os itens "D e G", conforme estabelecido no Edital. NÃO anexou documentação dos referidos Ítens do Edital. | 22/11/1987 |
| 636 | ELISANE CELANTE DE OLIVEIRA | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | INDEFERIDA | Candidato (a) Não atendeu ao item 7.4 (F e G) do Edital | 10/9/1980 |
| 637 | ELISÂNGELA DE SOUZA LIMA TENÓRIO | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | Zona rural -EMEFJerusalém da amazonia | INDEFERIDA | CONFORME O EDITAL NÃO HOUVE VAGA OFERTADA | 7/5/1991 |
| 638 | ELISANGELA FERREIRA DA COSTA | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | Sede SEMED - R. Elias Gorayeb, 1514 - Nossa Sra. das Graças, Porto Velho - RO | INDEFERIDA | CONFORME O EDITAL NÃO HOUVE VAGA OFERTADA | 26/11/1984 |
| 639 | ELISÂNGELA GOMES DE BARROS | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | INDEFERIDA | Candidato (a) Não atendeu ao item 7.4 (F e G) do Edital | 15/12/1978 |
| 640 | ELISANGELA LOPES CARVALHO DA SILVA | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | INDEFERIDA | Candidato (a) Não atendeu ao item 7.4 (ordem) do Edital | 4/12/1978 |
| 641 | ELISANGELA MORAIS SOUZA | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA RURAL - EMEF Ermelindo Monteiro Brasil Localidade: Vila do DNIT - Porto da Balsa | INDEFERIDA | Candidato (a) Não atendeu aos itens 7.4 (A, B, F, G, e H) do Edital | 18/6/1977 |
| 642 | ELISANGELA NOGUEIRA DE VASCONCELOS | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | DEFERIDA | CANDIDATO (A) ATENDEU A TODOS OS ITENS DO EDITAL | 28/7/1971 |
| 643 | ELISANGELA PEREIRA DO CARMO | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | INDEFERIDA | Candidato (a) Não atendeu aos itens 7.4 (F, G, e H) e 7.6 do | 19/9/1983 |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | Edital | |
| 644 | ELISANGELA PEREIRA FIGUEIREDO DO CARMO | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | INDEFERIDA | Candidato (a) Não atendeu ao item 7.4 (G) do Edital | 19/9/1983 |
| 645 | ELISIENE DA SILVA BALDEZ | CN - Cotas Negros | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | INDEFERIDA | Candidato (a) Não atendeu ao item 7.4 (G e H) do Edital | 28/7/1978 |
| 646 | ELISSANDRA DA ROCHA SILVA VIEIRA | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | INDEFERIDA | Candidato (a) Não atendeu aos itens 7.4 (C, F, G, e H) do Edital | 23/2/1984 |
| 647 | ELIETE GONÇALVES LERBACK | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | DEFERIDA | CANDIDATO (A) ATENDEU A TODOS OS ITENS DO EDITAL | 22/3/1985 |
| 648 | ELIVONE SANTOS PEREIRA | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | INDEFERIDA | Candidato (a) Não atendeu aos itens 7.4 do Edital | 24/5/1976 |
| 649 | ELIZABETE FAÇANHAS VIRIATO | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | INDEFERIDA | Candidato (a) Não atendeu aos itens 7.4 (criterio da ordem) do Edital e no arquivo ha também documentos de outra pessoa | 14/1/1992 |
| 650 | ELIZABETE SOARES LÉLIS MONTEIRO | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | INDEFERIDA | Candidato (a) Não atendeu aos itens 7.4 (criterio da ordem) do Edital | 3/11/1968 |
| 651 | ELIZANDRA SOUZA DA SILVA | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | INDEFERIDA | Candidato (a) Não atendeu aos itens 7.4 (F, G, H e criterio da ordem) e 7.6 do Edital | 20/4/1980 |
| 652 | ELIZANDRA TEBALDI | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA RURAL - EMEIF 13 de Maio Localidade:Distrito de Extrema | DEFERIDA | CANDIDATO (A) ATENDEU A TODOS OS ITENS DO EDITAL | 5/10/1981 |
| 653 | ELIZANE GOMES PINTO DA SILVA | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | INDEFERIDA | Candidato (a) Não atendeu ao item 7.4 (H) do Edital | 14/2/1984 |
| 654 | ELIZANGELA BATISTA DOS SANTOS | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA RURAL - EMEF União Localidade: Linha 28 de Novembro, Km 22 – Estrada da Penal | INDEFERIDA | NÃO HOUVE VAGA OFERTADA | 16/3/1980 |
| 655 | ELIZANGELA CASTRO DO CARMO | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | DEFERIDA | CANDIDATO (A) ATENDEU A TODOS OS ITENS DO EDITAL | 2/6/1983 |
| 656 | ELIZANGELA DAS GRACAS TIUBA OLIVEIRA | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | DEFERIDA | CANDIDATO (A) ATENDEU A TODOS OS ITENS DO EDITAL | 7/6/1993 |
| 657 | ELIZANGELA DE OLIVEIRA COSTA | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | Sede SEMED - R. Elias Gorayeb, 1514 - Nossa Sra. das Graças, Porto Velho - RO | INDEFERIDA | CONFORME O EDITAL NÃO HOUVE VAGA OFERTADA | 15/11/1979 |
| 658 | ELIZANGELA LOPES LIMA | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | Sede SEMED - R. Elias Gorayeb, 1514 - Nossa Sra. das Graças, Porto Velho - RO | INDEFERIDA | CONFORME O EDITAL NÃO HOUVE VAGA OFERTADA | 22/11/1978 |
| 659 | ELIZANGELA MORAES CANDIDO | PCD - Pessoas Com Deficiência | Auxiliar de Alimentação | Sede SEMED - R. Elias Gorayeb, 1514 - Nossa Sra. das Graças, Porto Velho - RO | INDEFERIDA | CONFORME O EDITAL NÃO HOUVE VAGA OFERTADA | 12/10/1989 |
| 660 | ELIZANGELA PEREIRA DA SILVA | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | INDEFERIDA | Candidato (a) Não atendeu aos itens 7.4 do Edital | 24/8/1974 |
| 661 | ELIZELIA PALHARES DA SILVA | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | INDEFERIDA | Candidato (a) Não atendeu aos itens 7.4 (F, G, H) do Edital | 4/5/1984 |
| 662 | ELLEN CANDIOTO | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA RURAL - EMEIEF 03 de Dezembro - Localidade Distrito de União bandeirantes | INDEFERIDA | Candidato (a) Não atendeu aos itens 7.4 do Edital | 13/5/1988 |
| 663 | ELLEN CRISTINA ALVES E SILVA MARINHO | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | INDEFERIDA | Candidato (a) Não atendeu aos itens 7.4 do Edital | 10/3/1988 |
| 664 | ELOA VIGGIANO AZEVEDO MONTREUIL | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | DEFERIDA | CANDIDATO (A) ATENDEU A TODOS OS ITENS DO EDITAL | 18/10/2004 |
| 665 | ELOAH TEIXEIRA LOPES | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | INDEFERIDA | Candidato (a) Não atendeu aos itens 7.4 (C e H) do Edital | 21/9/2006 |
| 666 | ELSE ZABALA HURTADO | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | DEFERIDA | CANDIDATO (A) ATENDEU A TODOS OS ITENS DO EDITAL | 8/6/1973 |
| 667 | ELTON DIAS GARCIA | PCD - Pessoas Com Deficiência | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | DEFERIDA | CANDIDATO (A) ATENDEU A TODOS OS ITENS DO EDITAL | 19/5/1979 |
| 668 | ELVIS PEREIRA FAÇANHA | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA RURAL - EMEF Bohemundo Alvares Afonso Localidade:Estrada dos Periquitos, km 10 | INDEFERIDA | NÃO HOUVE VAGA OFERTADA | 15/8/1981 |
| 669 | ELYMAR SANTOS DE SOUZA | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | INDEFERIDA | Candidato (a) Não atendeu aos itens 7.4 (H) do Edital | 26/7/2002 |
| 670 | ELZA APARECIDA DE OLIVEIRA | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | INDEFERIDA | Candidato (a) Não atendeu aos itens 7.4 (C, F e G) e criterio de ordem conforme o Edital | 12/3/1985 |
| 671 | ELZA MARIA CARNEIRO DE FREITAS MATOS | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | DEFERIDA | CANDIDATO (A) ATENDEU A TODOS OS ITENS DO EDITAL | 15/7/1975 |
| 672 | ELZANETE CARVALHO SERRÃO | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA RURAL - EMEF Ermelindo Monteiro Brasil Localidade: Vila do DNIT - Porto da Balsa | DEFERIDA | CANDIDATO (A) ATENDEU A TODOS OS ITENS DO EDITAL | 27/5/1968 |
| 673 | ELZIMAR MELO ALVES | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | INDEFERIDA | Candidato (a) Não atendeu aos itens 7.4 (no critério da ordem dos documentos no arquivo) e 7.6 do Edital | 25/10/1973 |
| 674 | EMANOEL RABELO AMARAL | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | INDEFERIDA | Candidato (a) Não atendeu aos itens 7.4 (G, H e no critério da ordem dos documentos no arquivo) conforme o Edital | 18/9/2006 |
| 675 | EMANUEL KAUÃ DA SILVA SANTOS | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | INDEFERIDA | Candidato (a) Não atendeu aos itens 7.4 (D) e no critério da ordem dos documentos no arquivo) conforme o Edital | 5/11/2006 |
| 676 | EMANUELLY ALMEIDA SOUZA | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | INDEFERIDA | Candidato (a) Não atendeu aos itens 7.4 (D e F) e critério da ordem dos documentos no arquivo conforme o Edital | 20/12/2006 |
| 677 | EMERSON QUEIROZ CORRÊA | PCD - Pessoas Com Deficiência | Auxiliar de Alimentação | Sede SEMED - R. Elias Gorayeb, 1514 - Nossa Sra. das Graças, Porto Velho - RO | INDEFERIDA | CONFORME O EDITAL NÃO HOUVE VAGA OFERTADA | 05/04/ 1983 |
| 678 | EMERSON SILVA PINHEIRO | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | DEFERIDA | CANDIDATO (A) ATENDEU A TODOS OS ITENS DO EDITAL | 22/11/1994 |
| 679 | ÊMILLY CRISTINE SOUZA OLIVEIRA | AC - Ampla | Auxiliar de | ZONA URBANA | INDEFERIDA | Candidato (a) Não atendeu ao | 5/9/1995 |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Concorrência | Alimentação | | | item 7.4 (no critério da ordem dos documentos) conforme o Edital | |
| 680 | EMILY ANUNCIAÇÃO DA COSTA | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | DEFERIDA | CANDIDATO (A) ATENDEU A TODOS OS ITENS DO EDITAL | 11/6/2004 |
| 681 | EMILY STEAD LEITE MORALES | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | INDEFERIDA | Candidato (a) Não atendeu aos itens 7.4 (G e ordem) do Edital | 4/2/1984 |
| 682 | ENGRACIA SANTANA DE FREITAS | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | Sede SEMED - R. Elias Gorayeb, 1514 - Nossa Sra. das Graças, Porto Velho - RO | INDEFERIDA | CONFORME O EDITAL NÃO HOUVE VAGA OFERTADA | 24/10/1976 |
| 683 | ENILDO RODRIGUES DA SILVA | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | Sede SEMED - R. Elias Gorayeb, 1514 - Nossa Sra. das Graças, Porto Velho - RO | INDEFERIDA | CONFORME O EDITAL NÃO HOUVE VAGA OFERTADA | 10/6/1970 |
| 684 | EONICE DA SILVA NASCIMENTO SANTOS | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | INDEFERIDA | Candidato (a) Não atendeu aos itens 7.4 (G e H) do Edital - Data Nascimento divergente da RG | 11/6/1987 |
| 685 | ERENIR FERREIRA DA SILVA | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | INDEFERIDA | Candidato (a) Não atendeu ao item 7.4 (F) do Edital | 19/12/1987 |
| 686 | ÉRICA DA SILVA TOMÉ QUEIROZ | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | INDEFERIDA | Candidato (a) Não atendeu aos itens 7.4 (F, G e H) do Edital | 2/7/1997 |
| 687 | ERICA DE OLIVEIRA SILVA | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | DEFERIDA | CANDIDATO (A) ATENDEU A TODOS OS ITENS DO EDITAL | 14/4/1982 |
| 688 | ERICA FREITAS DOS SANTOS | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA RURAL - EMEIF 13 de Maio Localidade:Distrito de Extrema | INDEFERIDA | Candidato (a) Não atendeu aos itens 7.4 (C, F, G e H) do Edital | 4/4/1999 |
| 689 | ERICA RODRIGUES VERAS | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | INDEFERIDA | Candidato (a) Não atendeu aos itens 7.4 (C, H e critério da ordem) conforme Edital | 18/12/1988 |
| 690 | ÉRICA SOUZA PANTOJA | CN - Cotas Negros | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | INDEFERIDA | Candidato (a) Não atendeu aos itens 5.5 (Anexo IV) e 7.4 (H) do Edital | 29/7/1998 |
| 691 | ERICA TERIDANDE DE SOUZA | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | DEFERIDA | CANDIDATO (A) ATENDEU A TODOS OS ITENS DO EDITAL | 27/3/1982 |
| 692 | ERIKA DE OLIVEIRA PENHA | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | DEFERIDA | CANDIDATO (A) ATENDEU A TODOS OS ITENS DO EDITAL | 3/12/1990 |
| 693 | ERIKA MACHADO RODRIGUES | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA RURAL - EMEIF 13 de Maio Localidade:Distrito de Extrema | DEFERIDA | CANDIDATO (A) ATENDEU A TODOS OS ITENS DO EDITAL | 11/12/2004 |
| 694 | ÉRIKA NOGUEIRA ASSIS | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | INDEFERIDA | Candidato (a) Não atendeu ao item 7.4 (critério da ordem dos documentos) conforme Edital | 31/10/1981 |
| 695 | ERIKA RUBIANA DO NASCIMENTO | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | DEFERIDA | CANDIDATO (A) ATENDEU A TODOS OS ITENS DO EDITAL | 21/4/1982 |
| 696 | ERINEIA CARVALHO DA SILVA | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | INDEFERIDA | Candidato (a) Não atendeu aos itens 7.4 (F e critério da ordem) conforme Edital | 16/4/1985 |
| 697 | ERINEIA DE JESUS ALVES MACIEL | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | INDEFERIDA | Candidato (a) Não atendeu aos itens 7.4 do Edital | 24/11/1976 |
| 698 | ERLANY CAETANO DE SOUZA OLIVEIRA | CN - Cotas Negros | Auxiliar de Alimentação | ZONA RURAL - EMEIEF 03 de Dezembro - Localidade Distrito de União bandeirantes | INDEFERIDA | Candidato (a) Não atendeu ao item 5.5 (Anexo IV) e 7.4 (H) e não houve oferta de vaga para localidade conforme anexoVI do Edital | 25/9/1991 |
| 699 | ERMOZILDA FERREIRA DA SILVA | CN - Cotas Negros | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | INDEFERIDA | Candidato (a) Não atendeu ao item 5.5 (Anexo IV) e 7.4 (G, H e critério da ordem dos documentos) conforme o Edital | 19/5/1980 |
| 700 | ERVELLY LUMA SOUSA DA SILVA | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | DEFERIDA | CANDIDATO (A) ATENDEU A TODOS OS ITENS DO EDITAL | 11/5/1995 |
| 701 | ESILENE NELSON DO NASCIMENTO | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | INDEFERIDA | Candidato (a) Não atendeu ao item 7.4 (critério da ordem dos documentos) conforme Edital | 12/8/1978 |
| 702 | ESTEFANE DAVID AQUINES | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | INDEFERIDA | Candidato (a) Não atendeu aos itens 7.4 do Edital | 1/5/1997 |
| 703 | ESTEFANI RIBEIRO SANTOS | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | INDEFERIDA | Candidato (a) Não atendeu ao item 7.4 (F) do Edital | 11/9/1999 |
| 704 | ESTEFANY SOUZA DE OLIVEIRA | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | INDEFERIDA | Candidato (a) Não atendeu ao item 7.4 (G) do Edital | 19/8/2005 |
| 705 | ESTER BEATRIZ ALMEIDA SILVA MAGALHÃES | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | INDEFERIDA | Candidato (a) Não atendeu ao item 7.4 (H) do Edital | 24/8/2003 |
| 706 | ESTER LEMES DE OLIVEIRA | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | DEFERIDA | CANDIDATO (A) ATENDEU A TODOS OS ITENS DO EDITAL | 21/9/1974 |
| 707 | ESTER MORAIS DO NASCIMENTO | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA RURAL - EMEIF 13 de Maio Localidade:Distrito de Extrema | DEFERIDA | CANDIDATO (A) ATENDEU A TODOS OS ITENS DO EDITAL | 2/5/2006 |
| 708 | ETELVINA BARBOSA SILVA DE CARVALHO | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | INDEFERIDA | Candidato (a) Não atendeu ao item 7.4 (F) do Edital | 14/4/1977 |
| 709 | ETINA LOREN LIMA RUIZ DA SILVA | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA RURAL - EMEF Bohemundo Alvares Afonso Localidade:Estrada dos Periquitos, km 10 | INDEFERIDA | NÃO HOUVE VAGA OFERTADA | 21/2/2000 |
| 710 | EUCIVANI SANTOS DE LIMA | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | INDEFERIDA | Candidato (a) Não atendeu ao item 7.4 (F e critério ordem dos documentos) conforme o Edital | 21/3/1980 |
| 711 | EUDES PASSOS DE FREITAS | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | INDEFERIDA | Candidato (a) Não atendeu ao item 7.4 (H e critério ordem dos documentos) conforme o Edital | 12/12/2006 |
| 712 | EUDISSON CORREA LIMA | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | INDEFERIDA | Candidato (a) Não atendeu aos itens 7.4 (D) do Edital | 11/2/1969 |
| 713 | EUGUES PEREIRA MONTEIRO | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA RURAL - EMEF Professora Maria Angélica Queiroz de Oliveira Localidade: Nova Aliança – Baixo Madeira | INDEFERIDA | NÃO HOUVE VAGA OFERTADA | 3/12/1982 |
| 714 | EULINA MARCOLINO DE OLIVEIRA | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | INDEFERIDA | Candidato (a) Não atendeu ao item 7.4 (critério ordem dos documentos) conforme o Edital | 7/9/1974 |
| 715 | EUNICE ALFREDO DA SILVA | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | INDEFERIDA | Candidato (a) Não atendeu ao item 7.4 (C e critério ordem dos documentos) conforme o Edital | 5/5/1980 |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 716 | EUNICE GALDINO PEREIRA SILVA | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | INDEFERIDA | Candidato (a) Não atendeu ao item 7.4 (G) do Edital | 13/7/1973 |
| 717 | EUNICE RODRIGUES DE LIMA | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | DEFERIDA | CANDIDATO (A) ATENDEU A TODOS OS ITENS DO EDITAL | 6/7/1976 |
| 718 | EUNICE SANTOS PEREIRA AZEVEDO | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | DEFERIDA | CANDIDATO (A) ATENDEU A TODOS OS ITENS DO EDITAL | 18/11/1978 |
| 719 | EURIDIANA FELIX BRAGA | CN - Cotas Negros | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | INDEFERIDA | Candidato (a) Não atendeu aos itens 5.5 (anexo IV) e 7.4 (H) do Edital | 21/7/1979 |
| 720 | EURILENE CARDOSO | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | INDEFERIDA | Candidato (a) Não atendeu ao item 7.4 (critério ordem dos documentos) conforme o Edital | 28/5/1988 |
| 721 | EUZILENE DA SILVA | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | Sede SEMED - R. Elias Gorayeb, 1514 - Nossa Sra. das Graças, Porto Velho - RO | INDEFERIDA | CONFORME O EDITAL NÃO HOUVE VAGA OFERTADA | 29/7/1982 |
| 722 | EVA MARIA DE SOUZA BEZERRA | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | INDEFERIDA | Candidato (a) Não atendeu ao item 7.4 (D) do Edital | 18/7/1964 |
| 723 | EVA TATIANA DA SILVA PINTO | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | INDEFERIDA | Candidato (a) Não atendeu ao item 7.4 (critério da ordem dos documentos) conforme o Edital | 8/3/1984 |
| 724 | EVA TUANE DOS SANTOS SILVA | CN - Cotas Negros | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | INDEFERIDA | Candidato (a) Não atendeu aos itens 5.5 (anexo IV) e 7.4 (G) do Edital | 6/6/1993 |
| 725 | EVANEIDE ALVES LIMA | CN - Cotas Negros | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | INDEFERIDA | Candidato (a) Não atendeu aos itens 5.5 (anexo IV) e 7.4 (D, H e critério da ordem) conforme o Edital | 9/1/1970 |
| 726 | EVANEIDE CUNHA DA SILVA NASCIMENTO | PCD - Pessoas Com Deficiência | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | DEFERIDA | CANDIDATO (A) ATENDEU A TODOS OS ITENS DO EDITAL | 8/5/1987 |
| 727 | EVANILCE GARCIA DE SOUZA | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | INDEFERIDA | Candidato (a) Não atendeu aos itens 7.4 (D e H) do Edital | 4/6/1978 |
| 728 | EVANILDA DE BRITO LIMA | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | DEFERIDA | CANDIDATO (A) ATENDEU A TODOS OS ITENS DO EDITAL | 27/10/1976 |
| 729 | EVELIN LABORDA OJOPI | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | INDEFERIDA | Candidato (a) Não atendeu aos itens 7.4 (F e G) do Edital | 9/2/2002 |
| 730 | EVELYN ALVES TAVARES | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | DEFERIDA | CANDIDATO (A) ATENDEU A TODOS OS ITENS DO EDITAL | 12/2/2006 |
| 731 | EVELYN FÉLIX ORTIZ | PCD - Pessoas Com Deficiência | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | DEFERIDA | CANDIDATO (A) ATENDEU A TODOS OS ITENS DO EDITAL | 13/4/2004 |
| 732 | EVERCLEI DA SILVA PANTOJA | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | INDEFERIDA | Candidato (a) Não atendeu aos itens 7.4 do Edital | 28/10/1983 |
| 733 | EVERTON ABADIA DA SILVA | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | INDEFERIDA | Candidato (a) Não atendeu aos itens 7.4 (C, G e critério ordem dos documentos) conforme o Edital | 9/4/1993 |
| 734 | EVILENE BARRETO PACIFICO TRINDADE | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | INDEFERIDA | Candidato (a) Não atendeu aos itens 7.4 (C, G e critério ordem dos documentos) conforme o Edital | 17/8/1980 |
| 735 | EVONES DA SILVA | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | INDEFERIDA | Candidato (a) Não atendeu aos itens 7.4 (critério ordem dos documentos) conforme o Edital | 8/11/1975 |
| 736 | EZENEIDA FACUNDES DE OLIVEIRA BRAGA | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | INDEFERIDA | Candidato (a) Não atendeu aos itens 7.4 e 7.6 do Edital | 14/9/1981 |
| 737 | EZIANE SILVA DOS SANTOS | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | Sede SEMED - R. Elias Gorayeb, 1514 - Nossa Sra. das Graças, Porto Velho - RO | INDEFERIDA | CONFORME O EDITAL NÃO HOUVE VAGA OFERTADA | 30/07 1978 |
| 738 | FÁBIA MONTEIROS CÓRDOVA BORGES | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | DEFERIDA | CANDIDATO (A) ATENDEU A TODOS OS ITENS DO EDITAL | 3/2/1992 |
| 739 | FÁBIA TEMES DA SILVA | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | INDEFERIDA | Candidato (a) Não atendeu ao item 7.4 (G e critério ordem dos documentos) conforme o Edital | 17/6/1989 |
| 740 | FABIANA ALVES PAIXÃO DA ROCHA | CN - Cotas Negros | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | INDEFERIDA | Candidato (a) Não atendeu aos itens 5.5 e 7.4 (G e H) do Edital | 2/8/1973 |
| 741 | FABIANE GONÇALVES DO NASCIMENTO | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | INDEFERIDA | Candidato (a) Não atendeu aos itens 7.4 (F e G) do Edital | 15/4/1980 |
| 742 | FABIANE PONTES FERREIRA | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | Sede SEMED - R. Elias Gorayeb, 1514 - Nossa Sra. das Graças, Porto Velho - RO | INDEFERIDA | CONFORME O EDITAL NÃO HOUVE VAGA OFERTADA | 23/2/1991 |
| 743 | FABIANO GONZAGA DA SILVA | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | DEFERIDA | CANDIDATO (A) ATENDEU A TODOS OS ITENS DO EDITAL | 10/1/1989 |
| 744 | FABIANO SARA FARIAS | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA RURAL - EMEF Bohemundo Alvares Afonso Localidade:Estrada dos Periquitos, km 10 | INDEFERIDA | NÃO HOUVE VAGA OFERTADA | 26/4/1978 |
| 745 | FABIELE FELIX GOMES SIPRIANO | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | INDEFERIDA | Candidato (a) Não atendeu aos itens 7.4 (F e G) e 7.6 do Edital | 10/9/1994 |
| 746 | FABIELE NEVES DA SILVA | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | DEFERIDA | CANDIDATO (A) ATENDEU A TODOS OS ITENS DO EDITAL | 10/7/1993 |
| 747 | FABIO COSTA DA SILVA | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | DEFERIDA | CANDIDATO (A) ATENDEU A TODOS OS ITENS DO EDITAL | 10/8/1981 |
| 748 | FABIO FELICIO ROSA | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | INDEFERIDA | Candidato (a) Não atendeu aos itens 7.4 (F, H e criterio ordem dos documentos) conforme o Edital | 5/2/1993 |
| 749 | FABIO LOPES DOS SANTOS | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | DEFERIDA | CANDIDATO (A) ATENDEU A TODOS OS ITENS DO EDITAL | 10/7/1978 |
| 750 | FABÍOLA DOS SANTOS LOPES | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | INDEFERIDA | Candidato (a) Não atendeu ao item 7.4 (F) do Edital | 15/6/1993 |
| 751 | FABÍOLA SOUZA DOS SANTOS | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | INDEFERIDA | Candidato (a) Não atendeu ao item 7.4 (G) do Edital | 27/10/1985 |
| 752 | FABRICIA ARAÚJO DA SILVA | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | DEFERIDA | CANDIDATO (A) ATENDEU A TODOS OS ITENS DO EDITAL | 16/9/1983 |
| 753 | FABRÍCIA DA SILVA LOPES | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA RURAL - EMEF Bohemundo Alvares Afonso Localidade:Estrada dos Periquitos, km 10 | INDEFERIDA | NÃO HOUVE VAGA OFERTADA | 27/12/1993 |
| 754 | FABRICIA DOS SANTOS PESSOA | AC - Ampla | Auxiliar de | ZONA URBANA | INDEFERIDA | Candidato (a) Não atendeu aos | 19/9/1980 |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Concorrência | Alimentação | | | itens 7.4 (H e criterio ordem dos documentos) conforme o Edital | |
| 755 | FABRICIA MARCELA PEREIRA MENEZES | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | DEFERIDA | CANDIDATO (A) ATENDEU A TODOS OS ITENS DO EDITAL | 12/8/1987 |
| 756 | FABRÍCIO ALEXANDRE BARROS DA SILVA | CN - Cotas Negros | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | INDEFERIDA | Candidato (a) Não atendeu aos itens 5.5 (anexo IV) e 7.4 (C, D, F, G e H) conforme o Edital | 11/3/2003 |
| 757 | FATIMA ALVES DOS SANTOS | CN - Cotas Negros | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | INDEFERIDA | Candidato (a) Não atendeu aos itens 5.5 (anexo IV) e 7.4 (A, B, F e H) conforme o Edital | 11/6/1983 |
| 758 | FATIMA GUIMARAES RIBEIRO | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | INDEFERIDA | Candidato (a) Não atendeu aos itens 7.4 do Edital | 21/7/1968 |
| 759 | FATIMA SALDANHA BATISTA | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | DEFERIDA | CANDIDATO (A) ATENDEU A TODOS OS ITENS DO EDITAL | 15/9/1960 |
| 760 | FELICIDADE PINTO DE SA | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | DEFERIDA | CANDIDATO (A) ATENDEU A TODOS OS ITENS DO EDITAL | 25/1/1969 |
| 761 | FERNANDA ARAUJO AMARAL | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | DEFERIDA | CANDIDATO (A) ATENDEU A TODOS OS ITENS DO EDITAL | 23/7/1993 |
| 762 | FERNANDA BARATA COLARES | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | INDEFERIDA | Candidato (a) Não atendeu ao item 7.4 (no critério ordem dos documentos) e 7.6 conforme o Edital | 3/8/1999 |
| 763 | FERNANDA COUTINHO DE CARVALHO | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | INDEFERIDA | Candidato (a) Não atendeu aos itens 7.4 (F, G e no critério ordem dos documentos) conforme o Edital | 13/10/1991 |
| 764 | FERNANDA CRISTINA DE OLIVEIRA MACIEL | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | INDEFERIDA | Candidato (a) Não atendeu ao item 7.4 (F e H) do Edital | 11/1/1991 |
| 765 | FERNANDA DA SILVA FERNANDES | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA RURAL - EMEIEF Rio Pardo (sede) Localidade: Distrito de Rio Pardo, BR 364, Linha Caracol, Km 90, Flona Bom Futuro | INDEFERIDA | NÃO HOUVE VAGA OFERTADA | 1/5/1980 |
| 766 | FERNANDA DE SOUZA PEREIRA | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | Sede SEMED - R. Elias Gorayeb, 1514 - Nossa Sra. das Graças, Porto Velho - RO | INDEFERIDA | CONFORME O EDITAL NÃO HOUVE VAGA OFERTADA | 30/6/1996 |
| 767 | FERNANDA DE SOUZA REZENDE | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | INDEFERIDA | Candidato (a) Não atendeu aos itens 7.4 (D, F, G e H) do Edital | 19/6/1988 |
| 768 | FERNANDA DE VASCONCELOS DA SILVA | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | INDEFERIDA | Candidato (a) Não atendeu aos itens 7.4 (C, D, F, G) do Edital | 31/7/1999 |
| 769 | FERNANDA FELIX DA SILVA | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | Sede SEMED - R. Elias Gorayeb, 1514 - Nossa Sra. das Graças, Porto Velho - RO | INDEFERIDA | CONFORME O EDITAL NÃO HOUVE VAGA OFERTADA | 5/11/1997 |
| 770 | FERNANDA MARÇAL MIRANDA | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | INDEFERIDA | NÃO ATENDEU AOS ITENS (G,H) CERTIDÕES CIVIL E CRIMINAL ESTADUAL E CERTIDÃO ELEITORAL ESTÁ QUITE | 21/4/1993 |
| 771 | FERNANDA MENDONÇA BRASIL | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | INDEFERIDA | Candidato (a) Não atendeu aos itens 7.4 (no critério da ordem dos documentos) e não houve oferta de vaga para localide (anexo VI) conforme o Edital | 6/6/1989 |
| 772 | FERNANDA SOARES RAMOS | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | INDEFERIDA | NÃO ATENDEU AOS ITENS (C,F,G,H) CONFORME O EDITAL | 1/9/1981 |
| 773 | FERNANDA SOCORRO DOS SANTOS | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | INDEFERIDA | Candidato (a) Não atendeu aos itens 7.4 (no critério da ordem dos documentos) e não houve oferta de vaga para localide (anexo VI) conforme o Edital | 5/9/1987 |
| 774 | FERNANDO RODRIGUES DA SILVA | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | INDEFERIDA | NÃO ATENDEU AO ITEM (F) CERTIDÃO CIVIL FEDERAL CONFORME O EDITAL | 27/5/1990 |
| 775 | FERNANDO RODRIGUES DA SILVA JÚNIOR | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | INDEFERIDA | NÃO ATENDEU AO ITEM (H),CERTIDÃO ELEITORAL ESTÁ QUITE CONFORME O EDITAL | 13/9/1991 |
| 776 | FLAVIA EVANGELISTA GOMES | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | Sede SEMED - R. Elias Gorayeb, 1514 - Nossa Sra. das Graças, Porto Velho - RO | INDEFERIDA | CONFORME O EDITAL NÃO HOUVE VAGA OFERTADA | 5/10/-16950 |
| 777 | FLAVIA REGINA DE HOLANDA BARRETO | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | INDEFERIDA | NÃO ATENDEU AOS ITENS (G,H) CONFORME O EDITAL | 5/2/1989 |
| 778 | FLAVIA REGINA MARTINS CAVALHEIRO DA SILVA | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | Sede SEMED - R. Elias Gorayeb, 1514 - Nossa Sra. das Graças, Porto Velho - RO | INDEFERIDA | CONFORME O EDITAL NÃO HOUVE VAGA OFERTADA | 9/2/1974 |
| 779 | FLAVIANE BRITO VICENTE | CN - Cotas Negros | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | INDEFERIDA | NÃO ATENDEU AO ITEM 5.5 CONFORME O EDITAL (FORMULÁRIO DE AUTODECLARAÇÃO) | 22/9/1985 |
| 780 | FLAVIO SILVA DO NASCIMENTO | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | DEFERIDA | CANDIDATO (A) ATENDEU A TODOS OS ITENS DO EDITAL | 22/9/1980 |
| 781 | FRANCE ORTIZ DO NASCIMENTO | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | DEFERIDA | CANDIDATO (A) ATENDEU A TODOS OS ITENS DO EDITAL | 26/11/1971 |
| 782 | FRANCELENA PINHEIRO FREIRE | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | Sede SEMED - R. Elias Gorayeb, 1514 - Nossa Sra. das Graças, Porto Velho - RO | INDEFERIDA | CONFORME O EDITAL NÃO HOUVE VAGA OFERTADA | 18/10/1999 |
| 783 | FRANCI MARTINS RAMOS | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | Sede SEMED - R. Elias Gorayeb, 1514 - Nossa Sra. das Graças, Porto Velho - RO | INDEFERIDA | CONFORME O EDITAL NÃO HOUVE VAGA OFERTADA | 27/10/1985 |
| 784 | FRANCIANA DA PURIFICAÇÃO COSTA | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | INDEFERIDA | NÃO ATENDEU AO ITEM (H),CERTIDÃO ELEITORAL ESTÁ QUITE CONFORME O EDITAL | 16/10/1998 |
| 785 | FRANCIELE DINIZ E SILVA | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | DEFERIDA | CANDIDATO (A) ATENDEU A TODOS OS ITENS DO EDITAL | 21/6/1984 |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 786 | FRANCILEIA FERNANDES FERREIRA | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | INDEFERIDA | NÃO ATENDEU AO ITEM (H),CERTIDÃO ELEITORAL ESTÁ QUITE CONFORME O EDITAL | 18/8/1980 |
| 787 | FRANCILEIDE DA COSTA BRASIL | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | Sede SEMED - R. Elias Gorayeb, 1514 - Nossa Sra. das Graças, Porto Velho - RO | INDEFERIDA | CONFORME O EDITAL NÃO HOUVE VAGA OFERTADA | 28/8/1980 |
| 788 | FRANCILENE ARAÚJO DE SOUSA | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | DEFERIDA | CANDIDATO (A) ATENDEU A TODOS OS ITENS DO EDITAL | 12/12/1978 |
| 789 | FRANCILENE COSTA ARAUJO | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | INDEFERIDA | NÃO ATENDEU AOS ITENS (A,B,C,F,G,H) CONFORME O EDITAL | 19/5/1984 |
| 790 | FRANCILENE DA SILVA ARAÚJO | CN - Cotas Negros | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | INDEFERIDA | NÃO ATENDEU AO ITEM (H),CERTIDÃO ELEITORAL ESTÁ QUITE CONFORME O EDITAL | 22/2/1973 |
| 791 | FRANCILENE MACHADO LIMA | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | INDEFERIDA | NÃO ATENDEU AOS ITENS ( A,B,D,F,G,H) CONFORME O EDITAL | 26/4/1997 |
| 792 | FRANCILENE SARAIVA DA COSTA MARTINS | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA RURAL - EMEF Maria Casaroto Abati - Localidade Vista Alegre do Abunã | INDEFERIDA | NÃO FOI OFERTADO VAGA PARA LOCALIDADE PRETENDIDA | 10/11/1982 |
| 793 | FRANCILENECAMARGODEANDRADE | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | DEFERIDA | CANDIDATO (A) ATENDEU A TODOS OS ITENS DO EDITAL | 6/11/1980 |
| 794 | FRANCINEIDE DOS SANTOS | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | DEFERIDA | CANDIDATO (A) ATENDEU A TODOS OS ITENS DO EDITAL | 9/8/1979 |
| 795 | FRANCINEIDE LIMA ALMEIDA | CN - Cotas Negros | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | INDEFERIDA | NÃO ATENDEU AOS ITENS (G,H) CONFORME O EDITAL | 28/11/1967 |
| 796 | FRANCINETE CASTRO DE BRITO | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | INDEFERIDA | NÃO ATENDEU AOS ITENS (F,G,H)CONFORME O EDITAL | 27/4/1985 |
| 797 | FRANCIRLEY AMORIM DA SILVA | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | DEFERIDA | CANDIDATO (A) ATENDEU A TODOS OS ITENS DO EDITAL | 14/10/1979 |
| 798 | FRANCISCA ALMEIDA DE SOUZA NUNES | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | INDEFERIDA | Candidato (a) Não atendeu aos itens 7.4 (no critério da ordem dos documentos) e aos itens D, F, G e H. | 1/10/1970 |
| 799 | FRANCISCA ANDRADE DA SILVA | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | INDEFERIDA | Candidato (a) Não atendeu aos itens 7.4 (no critério da ordem dos documentos) e aos itens F, G e H. | 29/6/1969 |
| 800 | FRANCISCA CHEILA NASCIMENTO DE SOUZA | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | DEFERIDA | CANDIDATO (A) ATENDEU A TODOS OS ITENS DO EDITAL | 15/2/1982 |
| 801 | FRANCISCA CLÉA SANTOS TOME MOREIRA | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | INDEFERIDA | Candidato (a) Não atendeu aos itens 7.4 (no critério da ordem dos documentos). | 20/6/1989 |
| 802 | FRANCISCA DA SILVA PASSOS | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | INDEFERIDA | Candidato (a) Não atendeu aos itens 7.4 (no critério da ordem dos documentos) e aos itens F, G e H. | 2/10/1982 |
| 803 | FRANCISCA DAS CHAGAS FERREIRA DE OLIVEIRA | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | DEFERIDA | CANDIDATO (A) ATENDEU A TODOS OS ITENS DO EDITAL | 3/10/1974 |
| 804 | FRANCISCA DE FÁTIMA DE ANDRADE SEVERIANO | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | DEFERIDA | CANDIDATO (A) ATENDEU A TODOS OS ITENS DO EDITAL | 23/11/1964 |
| 805 | FRANCISCA DE OLIVEIRA EVANGELISTA SILVA | CN - Cotas Negros | Auxiliar de Alimentação | Sede SEMED - R. Elias Gorayeb, 1514 - Nossa Sra. das Graças, Porto Velho - RO | INDEFERIDA | CONFORME O EDITAL NÃO HOUVE VAGA OFERTADA | 15/5/1980 |
| 806 | FRANCISCA DIAS DE OLIVEIRA | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA RURAL - EMEF Nossa Senhora de Nazaré - Localidade Distrito de Nova Mutum | DEFERIDA | CANDIDATO (A) ATENDEU A TODOS OS ITENS DO EDITAL | 13/9/1973 |
| 807 | FRANCISCA EDIMARA MENDES DE OLIVEIRA | CN - Cotas Negros | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | INDEFERIDA | NÃO ATENDEU O ITEM 5.5 DO EDITAL | 1/5/1989 |
| 808 | FRANCISCA EDNA FERREIRA DE MORAES FREITAS | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | DEFERIDA | CANDIDATO (A) ATENDEU A TODOS OS ITENS DO EDITAL | 24/5/1972 |
| 809 | FRANCISCA EUGENIA SANTANA ANDRADE | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | INDEFERIDA | - | 28/1/1983 |
| 810 | FRANCISCA EUGENIA SANTANA ANDRADE | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA RURAL - EMEF Ermelindo Monteiro Brasil Localidade: Vila do DNIT - Porto da Balsa | DEFERIDA | CANDIDATO (A) ATENDEU A TODOS OS ITENS DO EDITAL | 28/1/1983 |
| 811 | FRANCISCA HELENA ARAÚJO MORENO | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | Sede SEMED - R. Elias Gorayeb, 1514 - Nossa Sra. das Graças, Porto Velho - RO | INDEFERIDA | CONFORME O EDITAL NÃO HOUVE VAGA OFERTADA | 6/3/1982 |
| 812 | FRANCISCA JOCIANE DE SOUZA | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | INDEFERIDA | Candidato (a) Não atendeu ao quesito 7.4 No item H. | 23/5/1987 |
| 813 | FRANCISCA JONHSON ROCHA | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | INDEFERIDA | Candidato (a) Não atendeu ao quesito 7.4 No item D. | 16/7/1974 |
| 814 | FRANCISCA JUCINEIDE DE SOUZA MELO | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | INDEFERIDA | Candidato (a) Não atendeu aos itens 7.4 (no critério da ordem dos documentos) | 14/9/1979 |
| 815 | FRANCISCA LÁZARA NASCIMENTO MACIEL | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | DEFERIDA | CANDIDATO (A) ATENDEU A TODOS OS ITENS DO EDITAL | 15/2/32077 |
| 816 | FRANCISCA MAIRLA TEIXEIRA DIAS | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | DEFERIDA | CANDIDATO (A) ATENDEU A TODOS OS ITENS DO EDITAL | 16/4/1982 |
| 817 | FRANCISCA MARCLEIA CLAUDINO VIANA | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | INDEFERIDA | - | 13/2/1982 |
| 818 | FRANCISCA MARCLÊIA CLAUDINO VIANA | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | INDEFERIDA | Candidato (a) Não atendeu aos itens 7.4 (no critério da ordem dos documentos) | 13/2/1982 |
| 819 | FRANCISCA MELO DE FREITAS | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | Sede SEMED - R. Elias Gorayeb, 1514 - Nossa Sra. das Graças, Porto Velho - RO | INDEFERIDA | CONFORME O EDITAL NÃO HOUVE VAGA OFERTADA | 23/8/1984 |
| 820 | FRANCISCA RANIELE SANTOS TOMÉ | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | INDEFERIDA | Candidato (a) Não atendeu ao item 7.4 (no critério da ordem dos documentos) | 29/7/1990 |
| 821 | FRANCISCA REINALDO ALVES TAVARES | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA RURAL - EMEF Ermelindo Monteiro Brasil | INDEFERIDA | Candidato (a) Não atendeu ao quesito 7.4 e ao item, F | 6/2/1973 |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | Localidade: Vila do DNIT - Porto da Balsa | | | |
| 822 | FRANCISCA ROCHA SOUSA | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | DEFERIDA | CANDIDATO (A) ATENDEU A TODOS OS ITENS DO EDITAL | 13/2/1982 |
| 823 | FRANCISCA SILVA DE SALES | CN - Cotas Negros | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | INDEFERIDA | Candidato (a) Não atendeu ao item 7.4 (no critério da ordem dos documentos) | 9/12/1964 |
| 824 | FRANCISCA TAVARES DOS SANTOS | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | INDEFERIDA | Candidato (a) Não atendeu ao quesito 7.4 e ao item, G (não apresentou certidão negativa cível estadual) | 29/10/13130 |
| 825 | FRANCISCA TOMAZ DA SILVA | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA RURAL - EMEF Castro Alves - Localidade: Comunidade Santa Catarina – Baixo Madeira | INDEFERIDA | Candidato (a) Não atendeu aos itens 7.4 (no critério da ordem dos documentos) e ao item, D, G e H. | 22/10/1977 |
| 826 | FRANCISCA DAS CHAGAS BEZERRA GALVAO | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | INDEFERIDA | Candidato (a) Não atendeu ao item 7.4 (no critério da ordem dos documentos) | 1/6/1986 |
| 827 | FRANCISCO ALCIONE OLIVEIRA | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | INDEFERIDA | Candidato (a) Não atendeu ao QUESITO 7.4 no item, H (não apresentou certidão de quitação eleitoral). | 17/7/1976 |
| 828 | FRANCISCO DE OLIVEIRA NETO | CN - Cotas Negros | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | INDEFERIDA | Candidato anexou apenas a frente da CNH. | 15/7/1998 |
| 829 | FRANCISCO EVANDRO SILVA DO NASCIMENTO | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA RURAL - EMEF Ermelindo Monteiro Brasil Localidade: Vila do DNIT - Porto da Balsa | INDEFERIDA | Candidato (a) não atendeu ao item 7.4 letras G e H do edital | 24/8/1980 |
| 830 | FRANCISCO EVANY DOS SANTOS NASCIMENTO | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | INDEFERIDA | Candidato (a) Não atendeu ao item 7.4 (no critério da ordem dos documentos) | 30/10/1979 |
| 831 | FRANCISNIKDA BRAZ DA COSTA | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | Sede SEMED - R. Elias Gorayeb, 1514 - Nossa Sra. das Graças, Porto Velho - RO | INDEFERIDA | CONFORME O EDITAL NÃO HOUVE VAGA OFERTADA | 28/8/1980 |
| 832 | FRANCY AILA GITTENS BATISTA | CN - Cotas Negros | Auxiliar de Alimentação | ZONA RURAL - EMEI ABC do Jaci Localidade: Distrito de Jaci-Paraná | INDEFERIDA | Candidato anexou apenas RG e comprovante de residência. | 29/7/1969 |
| 833 | FRANCYJANE DA SILVA SANTOS | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | INDEFERIDA | Candidato (a) Não atendeu ao QUESITO 7.4 (no critério da ordem dos documentos) | 19/12/1981 |
| 834 | FRANK OMAR PEDRI DA ROCHA | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | INDEFERIDA | Candidato (a) Não atendeu ao QUESITO 7.4 (no critério da ordem dos documentos) no item, H. | 29/4/1988 |
| 835 | FRANK STEVEN POLEO CEDENO | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | Sede SEMED - R. Elias Gorayeb, 1514 - Nossa Sra. das Graças, Porto Velho - RO | INDEFERIDA | CONFORME O EDITAL NÃO HOUVE VAGA OFERTADA | 26/11/1996 |
| 836 | GABRIEL CARDOSO GEUSEMIN ARGENTO | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | INDEFERIDA | Candidato (a) Não atendeu ao QUESITO 7.4 (no critério da ordem dos documentos) | 25/5/2005 |
| 837 | GABRIELA CARVALHO DA SILVA | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | INDEFERIDA | Candidato (a) Não atendeu ao QUESITO 7.4 no item,F, G e H (NÃO APRESENTOU CERTIDÕES NEGATIVAS) | 11/12/1991 |
| 838 | GABRIELA GONÇALVES BASTOS | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | INDEFERIDA | Candidato (a) Não atendeu ao QUESITO 7.4 (no critério da ordem dos documentos) e aos itens G e H. | 1/12/1990 |
| 839 | GABRIELLA ORTIZ MILAN | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | Sede SEMED - R. Elias Gorayeb, 1514 - Nossa Sra. das Graças, Porto Velho - RO | INDEFERIDA | CONFORME O EDITAL NÃO HOUVE VAGA OFERTADA | 30/12/1999 |
| 840 | GABRIELLE DE SOUZA CALIXTO | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | INDEFERIDA | Candidato (a) Não atendeu ao QUESITO 7.4 no item F (Não Anexou certidão negativa cível federal). | 5/4/2005 |
| 841 | GABRIELLE RIBEIRO DE CARVALHO | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | INDEFERIDA | Candidato (a) Não atendeu ao QUESITO 7.4 (no critério da ordem dos documentos) e aos itens D, G e H. | 1/11/2003 |
| 842 | GABRIELLY CRISTINI CASSIANO ROQUE | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA RURAL - EMEIF 13 de Maio Localidade:Distrito de Extrema | DEFERIDA | CANDIDATO (A) ATENDEU A TODOS OS ITENS DO EDITAL | 20/9/-632 |
| 843 | GABRIELLY DE PAULA FERREIRA | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | INDEFERIDA | Candidato (a) Não atendeu ao QUESITO 7.4 (no critério da ordem dos documentos) e aos itens F, G e H. | 6/3/2006 |
| 844 | GABRIELLY STERPHANIE SOARES DE MORAIS | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | INDEFERIDA | Candidato (a) Não atendeu ao QUESITO 7.4 (no critério da ordem dos documentos). | 2/7/1999 |
| 845 | GARDENHA ALVES DA SILVA | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA RURAL - EMEF Ermelindo Monteiro Brasil Localidade: Vila do DNIT - Porto da Balsa | DEFERIDA | CANDIDATO (A) ATENDEU A TODOS OS ITENS DO EDITAL | 24/2/1980 |
| 846 | GEFERSON RODRIGUES SILVA | CN - Cotas Negros | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | DEFERIDA | CANDIDATO (A) ATENDEU A TODOS OS ITENS DO EDITAL | 12/8/1997 |
| 847 | GEICIANE SANTOS DESMONI SILVA | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | INDEFERIDA | CANDIDATA ANEXOU SOMENTE O RG | 26/12/1992 |
| 848 | GEICIMAR PAIVA DE SOUSA | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA RURAL - EMEIF 13 de Maio Localidade:Distrito de Extrema | INDEFERIDA | Candidato (a) Não atendeu QUESITO 7.4 (no critério da ordem dos documentos) no item, D,F,G e H. | 11/1/4954 |
| 849 | GEILSON LIMA RIBEIRO | CN - Cotas Negros | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | INDEFERIDA | Candidato (a) Não atendeu ao QUESITO 7.4 (no critério da ordem dos documentos). | 23/8/1984 |
| 850 | GEISA APARECIDA DE SOUZA ALVES GADELHA | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | Sede SEMED - R. Elias Gorayeb, 1514 - Nossa Sra. das Graças, Porto Velho - RO | INDEFERIDA | CONFORME O EDITAL NÃO HOUVE VAGA OFERTADA | 8/12/1998 |
| 851 | GEISIANE CANGATI CARVALHO | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | INDEFERIDA | Candidato (a) Não atendeu QUESITO 7.4 no item,H. | 16/4/1984 |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 852 | GEISIANE FERREIRA DE DEUS | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | DEFERIDA | CANDIDATO (A) ATENDEU A TODOS OS ITENS DO EDITAL | 21/6/1996 |
| 853 | GEISIANE SANTOS BUSSOLARO | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA RURAL - EMEIF 13 de Maio Localidade:Distrito de Extrema | INDEFERIDA | Candidato (a) Não atendeu QUESITO 7.4 (no critério da ordem dos documentos) no item, F, G e H. | 29/3/-19660 |
| 854 | GEISIANE SIMÃO BARBOSA | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | INDEFERIDA | Candidato (a) Não atendeu QUESITO 7.4 (no critério da ordem dos documentos) no item, F, G e H. | 30/3/1993 |
| 855 | GENESES REIS DE LIMA | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | INDEFERIDA | Candidato (a) Não atendeu QUESITO 7.4 (no critério da ordem dos documentos). | 27/6/1988 |
| 856 | GENI DA CONCEIÇÃO PEREIRA | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA RURAL - EMEF Bohemundo Alvares Afonso Localidade:Estrada dos Periquitos, km 10 | INDEFERIDA | NÃO HOUVE VAGA OFERTADA | 13/11/1984 |
| 857 | GENISSON MIRANDA ALMEIDA | CN - Cotas Negros | Auxiliar de Alimentação | Sede SEMED - R. Elias Gorayeb, 1514 - Nossa Sra. das Graças, Porto Velho - RO | INDEFERIDA | CONFORME O EDITAL NÃO HOUVE VAGA OFERTADA | 2/10/1990 |
| 858 | GEOVÂNIA SABINO DE SOUZA | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | EMEF João Afro Vieira Localidade: BR 364 km11, Vila Princesa | INDEFERIDA | CONFORME O EDITAL NÃO HOUVE VAGA OFERTADA | 22/2/1989 |
| 859 | GEOVANNA CRUZ DA SILVA BRAZ | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | Sede SEMED - R. Elias Gorayeb, 1514 - Nossa Sra. das Graças, Porto Velho - RO | INDEFERIDA | CONFORME O EDITAL NÃO HOUVE VAGA OFERTADA | 25/10/2001 |
| 860 | GERLANE REBOUÇAS DA SILVA | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | INDEFERIDA | Candidato (a) Não atendeu QUESITO 7.4 (no critério da ordem dos documentos) no item, G e H . | 28/10/1989 |
| 861 | GERLISANGELA PASSOS DE OLIVEIRA | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | DEFERIDA | CANDIDATO (A) ATENDEU A TODOS OS ITENS DO EDITAL | 20/4/1992 |
| 862 | GERSON BEZERRA DE SOUZA | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | INDEFERIDA | Candidato (a) Não atendeu QUESITO 7.4 (no critério da ordem dos documentos) no item, H. | 26/10/1990 |
| 863 | GESSICA DA SILVA PORTELA | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA RURAL - EMEIF 13 de Maio Localidade:Distrito de Extrema | INDEFERIDA | Candidato (a) Não atendeu QUESITO 7.4 (no critério da ordem dos documentos) no item, D. | 20/12/1997 |
| 864 | GESSICA FERREIRA CAVALCANTE | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA RURAL - EMEIF 13 de Maio Localidade:Distrito de Extrema | DEFERIDA | CANDIDATO (A) ATENDEU A TODOS OS ITENS DO EDITAL | 11/10/-27929 |
| 865 | GESSICA ROSA VITORIANO DOS SANTOS GALVÃO | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA RURAL - EMEF Nossa Senhora de Nazaré - Localidade Distrito de Nova Mutum | DEFERIDA | CANDIDATO (A) ATENDEU A TODOS OS ITENS DO EDITAL | 12/1/1991 |
| 866 | GESSICA SEVERIANO TEIXEIRA DE ARRUDA | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | INDEFERIDA | Candidato (a) Não atendeu QUESITO 7.4 (no critério da ordem dos documentos) no item H. | 1/8/1996 |
| 867 | GESSICLÉIA SERVALHE NUNES ALVES | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | DEFERIDA | CANDIDATO (A) ATENDEU A TODOS OS ITENS DO EDITAL | 9/8/1986 |
| 868 | GIGLIANE ARAÚJO NOTENES | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | INDEFERIDA | Candidato (a) Não atendeu QUESITO 7.4 (no critério da ordem dos documentos) no item F e H. | 3/8/1976 |
| 869 | GIGLIANE DA SILVA CARDOSO | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | INDEFERIDA | Candidato (a) anexou documentos inelegíveis. | 12/3/1980 |
| 870 | GIGLIANE RODRIGUES DA SILVA | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | INDEFERIDA | Candidato (a) Não atendeu QUESITO 7.4 (no critério da ordem dos documentos) | 14/6/1991 |
| 871 | GILCIMARA CAMACONI GUIMARAES | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA RURAL - EMEIF 13 de Maio Localidade:Distrito de Extrema | INDEFERIDA | Candidato (a) Não atendeu QUESITO 7.4 (no critério da ordem dos documentos) no item H. | 7/2/2001 |
| 872 | GILKA DOS SANTOS REIS | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | INDEFERIDA | NÃO ATENDEU AO ITEM ( G ) CERTIDÃO ESTADUAL CIVIL,CONFORME EDITAL | 15//11/1984 |
| 873 | GILMA DEODATO BARBOSA | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | INDEFERIDA | NÃO ATENDEU AOS ITENS ( D,F ) CONFORME O EDITAL | 18/1/1987 |
| 874 | GILMAR SANTOS CARVALHO | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | DEFERIDA | CANDIDATO (A) ATENDEU A TODOS OS ITENS DO EDITAL | 13/5/1977 |
| 875 | GILMARA ALMEIDA DE CARVALHO | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | DEFERIDA | CANDIDATO (A) ATENDEU A TODOS OS ITENS DO EDITAL | 4/3/1980 |
| 876 | GILMARA PACHECO DE LIMA | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | INDEFERIDA | NÃO ATENDEU AO ITEM (F) CERTIDÃO FEDERAL CIVIL E CRIMINAL CONFORME O EDITAL | 19/4/1990 |
| 877 | GILSON COSTA DA SILVA | CN - Cotas Negros | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | INDEFERIDA | NÃO ATENDEU AOS ITENS (F. E O ITEM 5.5) CERTIDÃO FEDERAL CIVIL E CRIMINAL, FORMULÁRIO DE AUTODECLARAÇÃO | 12/6/1995 |
| 878 | GIOVANA DA SILVA COSTA | CN - Cotas Negros | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | INDEFERIDA | NÃO ATENDEU AOS ITENS (H E 5.5) CERTIDÃO ESTADUAL CIVIL E CRIMINAL, E FORMULÁRIO DE AUTODECLARAÇÃO | 17/7/1996 |
| 879 | GIOVANA GARCIA LEMOS | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | INDEFERIDA | NÃO ATENDEU AOS ITENS ( D,G,H) CONFORME O EDITAL | 8/3/2000 |
| 880 | GIOVANA LATOCHESKI VIEIRA | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | DEFERIDA | CANDIDATO (A) ATENDEU A TODOS OS ITENS DO EDITAL | 1/11/2004 |
| 881 | GIRNEIDE LIMA OLIVEIRA DA SILVA | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | DEFERIDA | CANDIDATO (A) ATENDEU A TODOS OS ITENS DO EDITAL | 25/1/1973 |
| 882 | GISELE DOS SANTOS | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | INDEFERIDA | NÃO ATENDEU AO ITEM (H) CERTIDÃO ELEITORAL ESTA QUITE CONFORME EDITAL | 10/10/1988 |
| 883 | GISELE FABRÍCIO DO NASCIMENTO ALENCAR | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | INDEFERIDA | NÃO ATENDEU AO ITEM (G) CERTIDÃO ESTADUAL CIVIL E CRIMINAL, CONFORME O | 5/6/1977 |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | EDITAL | |
| 884 | GISELE LEMOS | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | INDEFERIDA | NÃO ATENDEU AO ITEM (F) CERTIDÃO FEDERAL CIVIL E CRIMINAL CONFORME O EDITAL | 7/9/1992 |
| 885 | GISELE LUANA ASSUNÇÃO DE SOUZA AGUIAR | CN - Cotas Negros | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | INDEFERIDA | NÃO ATENDEU AO ITEM (H) CERTIDÃO ELEITORAL ESTA QUITE CONFORME EDITAL | 8/7/2001 |
| 886 | GISELE OLIVEIRA DE PAULA | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | INDEFERIDA | NÃO ATENDEU AO ITEM (G) CERTIDÃO ESTADUAL CIVIL E CRIMINAL, CONFORME O EDITAL | 20/10/1983 |
| 887 | GISELE SANTOS LIMA | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | DEFERIDA | CANDIDATO (A) ATENDEU A TODOS OS ITENS DO EDITAL | 7/4/2002 |
| 888 | GISLANE VICTOR DO NASCIMENTO | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | DEFERIDA | CANDIDATO (A) ATENDEU A TODOS OS ITENS DO EDITAL | 6/6/1991 |
| 889 | GISSELE SANDRA LIMA DE ARAUJO | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | DEFERIDA | CANDIDATO (A) ATENDEU A TODOS OS ITENS DO EDITAL | 8/10/1974 |
| 890 | GIZELE DE FATIMA FERREIRA COSTA | CN - Cotas Negros | Auxiliar de Alimentação | ZONA RURAL - EMEF Ermelindo Monteiro Brasil Localidade: Vila do DNIT - Porto da Balsa | INDEFERIDA | NÃO ATENDEU AO ITEM (5.5) FORMULÁRIO DE AUTODECLARAÇÃO, CONFORME EDITAL | 4/11/1981 |
| 891 | GIZELIA ARAÚJO DE SOUSA | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | DEFERIDA | CANDIDATO (A) ATENDEU A TODOS OS ITENS DO EDITAL | 10/9/1998 |
| 892 | GLADIS ONE PAULA | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | DEFERIDA | CANDIDATO (A) ATENDEU A TODOS OS ITENS DO EDITAL | 9/11/1976 |
| 893 | GLAUCIA PAES DOS SANTOS | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | DEFERIDA | CANDIDATO (A) ATENDEU A TODOS OS ITENS DO EDITAL | 9/8/1980 |
| 894 | GLAUCIA SANTOS DE SOUZA | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | INDEFERIDA | NÃO ATENDEU AO ITEM (F) CERTIDÃO FEDERAL CIVIL E CRIMINAL CONFORME O EDITAL | 8/5/1996 |
| 895 | GLAUCIA SUAREZ DOS SANTOS | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA RURAL - EMEF Joaquim Vicente Rondon - Localidade: Distrito de Jaci-Paraná | DEFERIDA | CANDIDATO (A) ATENDEU A TODOS OS ITENS DO EDITAL | 2/8/1987 |
| 896 | GLAUCIANE DOS SANTOS FERREIRA | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | INDEFERIDA | NÃO ATENDEU AOS ITENS ( D,F,G,H) CONFORME O EDITAL | 30/12/13331 |
| 897 | GLAUCINEIDE TEIXEIRA MOURA | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | Sede SEMED - R. Elias Gorayeb, 1514 - Nossa Sra. das Graças, Porto Velho - RO | INDEFERIDA | CONFORME O EDITAL NÃO HOUVE VAGA OFERTADA | 2/7/1974 |
| 898 | GLEICIANE ARCOS DA SILVA | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | INDEFERIDA | NÃO ATENDEU AOS ITENS (F,H) CONFORME O EDITAL | 24/8/1986 |
| 899 | GLEICIANE DINIZ NEVES | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | Sede SEMED - R. Elias Gorayeb, 1514 - Nossa Sra. das Graças, Porto Velho - RO | INDEFERIDA | CONFORME O EDITAL NÃO HOUVE VAGA OFERTADA | 13/5/2002 |
| 900 | GLEICIANE SOUZA SANTOS | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA RURAL - EMEI ABC do Jaci Localidade: Distrito de Jaci-Paraná | INDEFERIDA | NÃO ATENDEU AOS ITENS ( D,F,G,H) CONFORME O EDITAL | 1/6/1995 |
| 901 | GLEICIANE VIANA DE SOUZA | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | DEFERIDA | CANDIDATO (A) ATENDEU A TODOS OS ITENS DO EDITAL | 9/7/1981 |
| 902 | GLEICIANE VILENA DOS SANTOS | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | DEFERIDA | CANDIDATO (A) ATENDEU A TODOS OS ITENS DO EDITAL | 23/12/1984 |
| 903 | GLEICIANY MONTEIRO DE FREITAS | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | INDEFERIDA | NÃO ATENDEU AO ITEM (H) CERTIDÃO ELEITORAL ESTA QUITE CONFORME EDITAL | 29/3/1981 |
| 904 | GLEICIELE APURINA DE SOUZA | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | INDEFERIDA | NÃO ATENDEU AO ITEM (D) CERTIFICADO ESCOLAR,CONFORME O EDITAL | 10/2/1995 |
| 905 | GLEICIKELLY FAUSTINO MAIA | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | INDEFERIDA | NÃO ATENDEU AOS ITENS (D,F,G,H) CONFORME O EDITAL | 28/6/19995 |
| 906 | GLEIZIANE LINHARES VIEIRA | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA RURAL - EMEF Nossa Senhora de Nazaré - Localidade Distrito de Nova Mutum | INDEFERIDA | NÃO APRESENTOU DOCUMENTAÇÃO EXIGIDA NO EDITAL. | 19/1/1987 |
| 907 | GLENDA DO CARMO SILVA LOPES | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | DEFERIDA | CANDIDATO (A) ATENDEU A TODOS OS ITENS DO EDITAL | 3/4/2001 |
| 908 | GLENDA EMANUELE SOUZA DE FREITAS NASCIMENTO | CN - Cotas Negros | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | INDEFERIDA | NÃO ATENDEU O ITEM 5.5 DO EDITAL | 17/12/1996 |
| 909 | GLENDA PINHEIRO NERY | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | Sede SEMED - R. Elias Gorayeb, 1514 - Nossa Sra. das Graças, Porto Velho - RO | INDEFERIDA | CONFORME O EDITAL NÃO HOUVE VAGA OFERTADA | 4/9/1980 |
| 910 | GLEYCIANE DA SILVA SOUZA DANTAS | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | DEFERIDA | CANDIDATO (A) ATENDEU A TODOS OS ITENS DO EDITAL | 15/3/1982 |
| 911 | GLEYCIANE SILVA DE FRANÇA | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | INDEFERIDA | NÃO ATENDEU O ITEM H ,CERTIDÃO ELEITORAL INCORRETA. | 8/1/2000 |
| 912 | GLÓRIA REJANEA DO NASCIMENTO | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | DEFERIDA | CANDIDATO (A) ATENDEU A TODOS OS ITENS DO EDITAL | 14/8/1969 |
| 913 | GRACIELA TEREZA ANDERSON RODRIGUES | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | INDEFERIDA | NÃO APRESENTOU O ITEM G. EXIGIDA NO EDITAL CERTIDÃO NEGATICA ESTADUAL | 7/6/1980 |
| 914 | GRACIELE SABRINA DE ARAÚJO MOURA | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | DEFERIDA | CANDIDATO (A) ATENDEU A TODOS OS ITENS DO EDITAL | 18/9/1991 |
| 915 | GRACINETE ARGENTINA DA SILVA | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA RURAL - EMEF Ermelindo Monteiro Brasil Localidade: Vila do DNIT - Porto da Balsa | INDEFERIDA | NÃO APRESENTOU O ITEM G. EXIGIDA NO EDITAL CERTIDÃO NEGATICA ESTADUAL . | 26/6/1982 |
| 916 | GRAZIELA FERREIRA DOS SANTOS | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | INDEFERIDA | NÃO APRESENTOU O ITEM G. EXIGIDA NO EDITAL CERTIDÃO NEGATICA ESTADUAL . | 21/8/1978 |
| 917 | GREICI KELLY RODRIGUES DE OLIVEIRA | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA RURAL - EMEIEF Rio Pardo (sede) Localidade: Distrito de Rio | INDEFERIDA | NÃO HOUVE VAGA OFERTADA | 12/4/1992 |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | Pardo, BR 364, Linha Caracol, Km 90, Flona Bom | | | |
| 918 | GREICIKELY DE OLIVEIRA MARINHO | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | DEFERIDA | CANDIDATO (A) ATENDEU A TODOS OS ITENS DO EDITAL | 25/11/1986 |
| 919 | GUIOMAR COSTA DO NASCIMENTO | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | DEFERIDA | CANDIDATO (A) ATENDEU A TODOS OS ITENS DO EDITAL | 21/1/1982 |
| 920 | GUSTAVO VIANA DE LIMA | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | INDEFERIDA | SEM ACESSO AOS DOCUMENTOS/ARQUIVO | 10/10/2000 |
| 921 | HAYLA DA SILVA MESQUITA | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | INDEFERIDA | NAO ATENDEU OS ITENS F,G DO EDITAL. | 14/9/1995 |
| 922 | HELÂNDIA NUNES DE SOUZA | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | INDEFERIDA | NÃO ATNDEU OS ITENS F,G,H EXIGIDAS NO EDITAL. | 30/8/1962 |
| 923 | HELEN CATIUSCIA SAMPAIO DE SOUZA | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | INDEFERIDA | NAO ATENDEU OS ITENS F, DO EDITAL.CERTIDÃO NEGATIVA FEDERAL CÍVEL | 12/1/1992 |
| 924 | HELEN CORDEIRO DE SOUZA | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | DEFERIDA | CANDIDATO (A) ATENDEU A TODOS OS ITENS DO EDITAL | 8/3/1991 |
| 925 | HÉLEN DE MARA JUCÁ | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | DEFERIDA | CANDIDATO (A) ATENDEU A TODOS OS ITENS DO EDITAL | 8/12/1982 |
| 926 | HELEN KETHENY MONTEIRO DOS SANTOS | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA RURAL - EMEF Monte Horéb Localidade: Comunidade Monte Sinai – Rio Machado. | DEFERIDA | CANDIDATO (A) ATENDEU A TODOS OS ITENS DO EDITAL | 22/3/2002 |
| 927 | HELEN PRISCILA FARINAS HUMASSA | CN - Cotas Negros | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | INDEFERIDA | NÃO ATENDEU O ITEM 5.5 DO EDITAL | 12/8/1978 |
| 928 | HÉLIA PAULA BARBOSA DA SILVA | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | DEFERIDA | CANDIDATO (A) ATENDEU A TODOS OS ITENS DO EDITAL | 5/2/1984 |
| 929 | HELINY MARTINS CONCEIÇÃO | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | DEFERIDA | CANDIDATO (A) ATENDEU A TODOS OS ITENS DO EDITAL | 14/7/1999 |
| 930 | HELOIDE SARMENTO DA COSTA | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | DEFERIDA | CANDIDATO (A) ATENDEU A TODOS OS ITENS DO EDITAL | 20/12/1997 |
| 931 | HELOIZA TORRES MENDONÇA | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | DEFERIDA | CANDIDATO (A) ATENDEU A TODOS OS ITENS DO EDITAL | 8/6/1996 |
| 932 | HENDIE SUSAN GOMES CUELLAR | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | INDEFERIDA | NAO ANEXOU DOCUMENTOS CONFORME EDITAL. | 24/4/1986 |
| 933 | HENRIQUE ESTEVÃO CARVALHO COSTA E SILVA | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | DEFERIDA | CANDIDATO (A) ATENDEU A TODOS OS ITENS DO EDITAL | 4/3/2001 |
| 934 | HERLANA SOUZA GUIMARÃES | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | DEFERIDA | CANDIDATO (A) ATENDEU A TODOS OS ITENS DO EDITAL | 1/6/1976 |
| 935 | HERLEN DO CARMO LIMA | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA RURAL - EMEIF 13 de Maio Localidade:Distrito de Extrema | INDEFERIDA | NÃO ATENDEU O ITEM F, G EXIGIDAS NO EDITAL.CERTIDÃO NEGATIVA CIVEL. | 4/8/1993 |
| 936 | HINGRID SOUZA DE OLIVEIRA | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | INDEFERIDA | NÃO ATENDEU O ITEM G, EXIGIDAS NO EDITAL.CERTIDOES NEGATIVAS ESTADUAIS | 5/2/2003 |
| 937 | HOSANA DA SILVA SOUZA | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | Sede SEMED - R. Elias Gorayeb, 1514 - Nossa Sra. das Graças, Porto Velho - RO | INDEFERIDA | CONFORME O EDITAL NÃO HOUVE VAGA OFERTADA | 25/11/2000 |
| 938 | HUDSON SODRÉ BARROS | CN - Cotas Negros | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | DEFERIDA | CANDIDATO (A) ATENDEU A TODOS OS ITENS DO EDITAL | 7/9/1985 |
| 939 | HUEURE LIANGRETE LIMA DE MELO | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | INDEFERIDA | NAO ANEXOU DOCUMENTOS CONFORME EDITAL.ITEM F, G CERTIDOES NEGATIVAS. | 7/12/1983 |
| 940 | HUGO MANOEL COSTA DE SOUZA | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | DEFERIDA | CANDIDATO (A) ATENDEU A TODOS OS ITENS DO EDITAL | 20/2/1998 |
| 941 | HYORRANA CAMILA DO NASCIMENTO ROSENDES | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | DEFERIDA | CANDIDATO (A) ATENDEU A TODOS OS ITENS DO EDITAL | 21/2/2002 |
| 942 | IANDRA LETÍCIA SILVA SANTOS | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | INDEFERIDA | NAO ATENDEU O ITEM H DO EDITAL. ESTA QUITES COM A JUSTIÇA ELEITORAL | 28/10/2006 |
| 943 | IARA FERREIRA SANTOS SOUZA | CN - Cotas Negros | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | INDEFERIDA | NAO ATENDEU O ITEM F DO EDITAL. CERTIDÃO NEGATIVA CRIMINAL | 13/12/1992 |
| 944 | IARA PEREIRA DE ARAUJO DANTAS | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | INDEFERIDA | NAO ATENDEU O ITEM H DO EDITAL. CERTIDÃO NEGATIVA ELEITORAL. | 31/5/1977 |
| 945 | IARA SOLLIS RIBEIRO | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | INDEFERIDA | NAO ATENDEU O ITEM H DO EDITAL. CERTIDÃO NEGATIVA ELEITORAL. | 28/12/1979 |
| 946 | IARA VIEGAS FERREIRA SANTOS SOUZA | CN - Cotas Negros | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | INDEFERIDA | NAO ATENDEU O ITEM F DO EDITAL. CERTIDÃO NEGATIVA FEDERAL CRIMINAL. | 13/12/1992 |
| 947 | IDALEIA UMBELINO DA SILVA | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA RURAL - EMEF Ermelindo Monteiro Brasil Localidade: Vila do DNIT - Porto da Balsa | DEFERIDA | CANDIDATO (A) ATENDEU A TODOS OS ITENS DO EDITAL | 9/9/1968 |
| 948 | IEDA DE ALMEIDA NEVES | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | INDEFERIDA | NAO ANEXOU DOCUMENTOS CONFORME EDITAL. | 6/10/1975 |
| 949 | IENE MARIA GOMES DE CASTRO | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | DEFERIDA | CANDIDATO (A) ATENDEU A TODOS OS ITENS DO EDITAL | 21/9/1978 |
| 950 | IGOR DE OMENA AGUIAR | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | INDEFERIDA | NAO ANEXOU DOCUMENTOS CONFORME EDITAL. | 11/12/1996 |
| 951 | IGOR MATEUS PEREIRA MENEZES | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | INDEFERIDA | NAO ANEXOU O ITEM G, H CONFORME EDITAL.CERTIDOES NEGATIVAS ESTADUAIS | 6/1/2005 |
| 952 | INACIA RODRIGUES DOS SANTOS | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | DEFERIDA | CANDIDATO (A) ATENDEU A TODOS OS ITENS DO EDITAL | 24/8/1973 |
| 953 | INACIO ANTONIO DE BRITO NETO | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | INDEFERIDA | NAO ANEXOU CERTIDOES NEGATIVAS CONFORME EDITAL. | 21/11/2006 |
| 954 | INERTILA ARAUJO DAS NEVES | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | INDEFERIDA | NÃO ANEXOU DOCUMENTOS CONFORME | 3/10/1971 |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | EDITAL.ITEM G,H | |
| 955 | INGRID KAYLANNE VENTURA DA SILVA | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | DEFERIDA | CANDIDATO (A) ATENDEU A TODOS OS ITENS DO EDITAL | 30/4/2005 |
| 956 | INGRID SANTOS ARAUJO SILVA | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | DEFERIDA | CANDIDATO (A) ATENDEU A TODOS OS ITENS DO EDITAL | 14/12/2005 |
| 957 | INGRID VIEIRA DE OLIVEIRA | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | INDEFERIDA | NÃ ATENDEU O ITEM F,G DO EDITAL.CERTIDÃO NEGATIVAS | 15/1/2006 |
| 958 | INGRIDIANY RIBEIRO RODRIGUES | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | DEFERIDA | CANDIDATO (A) ATENDEU A TODOS OS ITENS DO EDITAL | 8/11/1999 |
| 959 | IOLANDA TAVARES DOS SANTOS | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | Sede SEMED - R. Elias Gorayeb, 1514 - Nossa Sra. das Graças, Porto Velho - RO | INDEFERIDA | CONFORME O EDITAL NÃO HOUVE VAGA OFERTADA | 12/11/1981 |
| 960 | IOMARA LIMA BICALHO | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA RURAL - EMEF Bohemundo Alvares Afonso Localidade:Estrada dos Periquitos, km 10 | INDEFERIDA | NÃO HOUVE VAGA OFERTADA | 16/9/1992 |
| 961 | IORRANA MELISSA BATISTA ADONIAS | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | Sede SEMED - R. Elias Gorayeb, 1514 - Nossa Sra. das Graças, Porto Velho - RO | INDEFERIDA | CONFORME O EDITAL NÃO HOUVE VAGA OFERTADA | 4/9/2003 |
| 962 | IRAMAR ALVES DA CRUZ | CN - Cotas Negros | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | INDEFERIDA | ITEM D INELEGIVEL , NÃO APRESENTOU O ITEM 5.5 CONFORME EDITAL | 24/10/1984 |
| 963 | IRANEIDE PEREIRA DA SILVA | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | INDEFERIDA | NÃ ATENDEU O ITEM F ,G, DO EDITAL.CERTIDÃO NEGATIVAS . | 0708/1979 |
| 964 | IRANILDE FIGUEIREDO PASSOS MARTINS | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | DEFERIDA | CANDIDATO (A) ATENDEU A TODOS OS ITENS DO EDITAL | 2/1/1971 |
| 965 | IRENE CRISTINA FUZARO | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA RURAL - EMEF Maria Casaroto Abati - Localidade Vista Alegre do Abunã | DEFERIDA | CANDIDATO (A) ATENDEU A TODOS OS ITENS DO EDITAL | 6/4/1997 |
| 966 | IRENI FRANCISCO DUTRA DA FONSECA | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | INDEFERIDA | NÃ ATENDEU O ITEM G DO EDITAL.CERTIDÃO NEGATIVAS ESTADUAIS | 28/3/1968 |
| 967 | IRIANA MIRANDA DOS PASSOS PINHEIRO | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | DEFERIDA | CANDIDATO (A) ATENDEU A TODOS OS ITENS DO EDITAL | 18/4/1983 |
| 968 | IRINALDO SOARES DA SILVA JUNIOR | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | INDEFERIDA | NÃ ATENDEU O ITEM G, H DO EDITAL.CERTIDÃO NEGATIVAS, | 23/4/1993 |
| 969 | IRINEIDA DE LIMA SOUZA | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | DEFERIDA | CANDIDATO (A) ATENDEU A TODOS OS ITENS DO EDITAL | 27/3/1986 |
| 970 | IRISVAN SILVA COSTA MUNIZ | PCD - Pessoas Com Deficiência | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | DEFERIDA | CANDIDATO (A) ATENDEU A TODOS OS ITENS DO EDITAL | 4/12/1981 |
| 971 | IRLANE VIEIRA | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | INDEFERIDA | NAO ATENDEU O ITEM G DO EDITAL. CERTIDÃO NEGATIVA ESTADUAL | 20/4/2025 |
| 972 | IRLEI MENDES DE ARAÚJO | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | INDEFERIDA | NÃO ATENDEU O ITEM 7.4 E 7.6 | 29/7/1985 |
| 973 | ISABEL ALEXSANDRA CORRÊIA SOBRINHO | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA RURAL - EMEF Bohemundo Alvares Afonso Localidade:Estrada dos Periquitos, km 10 | INDEFERIDA | NÃO HOUVE VAGA OFERTADA | 14/12/2000 |
| 974 | ISABEL SALES LOPES LUCENA | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | INDEFERIDA | NÃO ATENDEU O ITEM 7.4 E 7.6 | 29/2/1980 |
| 975 | ISABELAFIGUEIREDO66@GMAIL.COM | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | DEFERIDA | CANDIDATO (A) ATENDEU A TODOS OS ITENS DO EDITAL | 12/6/2006 |
| 976 | ISADORA ELIS DE OLIVEIRA MENDES | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA RURAL - EMEF Bohemundo Alvares Afonso Localidade:Estrada dos Periquitos, km 10 | INDEFERIDA | NÃO HOUVE VAGA OFERTADA | 15/1/2003 |
| 977 | ISAEL ALVES BARBOSA | CN - Cotas Negros | Auxiliar de Alimentação | Sede SEMED - R. Elias Gorayeb, 1514 - Nossa Sra. das Graças, Porto Velho - RO | INDEFERIDA | CONFORME O EDITAL NÃO HOUVE VAGA OFERTADA | 12/2/1982 |
| 978 | ISAMAR ALVES DA CRUZ | CN - Cotas Negros | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | INDEFERIDA | NÃO ANEXOU AS CERTIDOES NEGATIVAS ESTADUAIS, ITEM G, ITEM 5.5 | 24/10/1984 |
| 979 | ISNARA PEREIRA DA SILVA | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | INDEFERIDA | NÃO ANEXOU AS CERTIDOES NEGATIVAS, ITEM G, | 19/9/1971 |
| 980 | ISRAEL FARIAS CHAVES | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA RURAL - EMEF Ermelindo Monteiro Brasil Localidade: Vila do DNIT - Porto da Balsa | INDEFERIDA | NÃO ANEXOU AS CERTIDOES NEGATIVAS CIVEL, ITEM F, | 16/4/1987 |
| 981 | ISRAEL ROBERTO LAMARÃO GONÇALVES LIMA | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | DEFERIDA | CANDIDATO (A) ATENDEU A TODOS OS ITENS DO EDITAL | 10/8/1994 |
| 982 | ISRAELE ALMEIDA MARTIM | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | DEFERIDA | CANDIDATO (A) ATENDEU A TODOS OS ITENS DO EDITAL | 10/4/1993 |
| 983 | ITALO VINICIUS RIBEIRO SANTOS | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | INDEFERIDA | NÃO ANEXOU AS CERTIDOES NEGATIVAS, ITEM F, H, | 5/5/2001 |
| 984 | ITAMAR PEREIRA DA SILVA | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA RURAL - EMEIF 13 de Maio Localidade:Distrito de Extrema | DEFERIDA | CANDIDATO (A) ATENDEU A TODOS OS ITENS DO EDITAL | 26/7/1984 |
| 985 | IVALDO ABNNER BASSALO DE ASSUNÇÃO | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | DEFERIDA | CANDIDATO (A) ATENDEU A TODOS OS ITENS DO EDITAL | 4/8/1994 |
| 986 | IVANEIDE DE ALMEIDA DA COSTA | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | INDEFERIDA | NÃO ANEXOU AS CERTIDOES NEGATIVAS. | 8/5/1986 |
| 987 | IVANETE FERREIRA DA SILVA | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | DEFERIDA | CANDIDATO (A) ATENDEU A TODOS OS ITENS DO EDITAL | 7/7/1979 |
| 988 | IVANI NOGUEIRA BORGES DA SILVA | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA RURAL - EMEF Rio Verde Localidade: Rio Jamari – Agrovila Localidade de Jamari | INDEFERIDA | NÃO ANEXOU AS CERTIDOES NEGATIVAS ESTADUAIS , ITEM G | 14/1/1990 |
| 989 | IVANILDES GOMES DA SILVA | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | DEFERIDA | CANDIDATO (A) ATENDEU A TODOS OS ITENS DO EDITAL | 15/10/1966 |
| 990 | IVANILSA CONCEIÇÃO DE OLIVEIRA | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | DEFERIDA | CANDIDATO (A) ATENDEU A TODOS OS ITENS DO EDITAL | 4/11/1976 |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 991 | IVETE BARBOSA DA SILVA | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | INDEFERIDA | DOCUMENTOS INELEGIVEL | 12/10/1972 |
| 992 | IVETE SOILI KUNZLER SCHNEIDER | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | DEFERIDA | CANDIDATO (A) ATENDEU A TODOS OS ITENS DO EDITAL | 20/10/1977 |
| 993 | IVONE TEIXEIRA DE BRITO | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA RURAL - EMEIEF 03 de Dezembro - Localidade Distrito de União bandeirantes | INDEFERIDA | NÃO FOI OFERTADO VGA PARA A LOCALIZADA PRETENDIDA. | 23/4/1988 |
| 994 | IVONEIDE FELÍCIO DE ABREU | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | INDEFERIDA | ITEM D INELEGIVEL | 29/3/1980 |
| 995 | IVONETE BUENO BARBOSA | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | INDEFERIDA | NÃO ANEXOU AS CERTIDOES NEGATIVAS ELEITORAL ITEM H | 6/3/1981 |
| 996 | IZABEL CRISTINA DOS SANTOS | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | INDEFERIDA | NÃO ANEXOU DOCUMENTOS CONFORME EDITAL. | 17/10/1970 |
| 997 | IZABELA ARAÚJO DO NASCIMENTO LIMA | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | INDEFERIDA | NÃO ANEXOU CERTIDOES ESTADUAIS E ELEITORAL CONFORME EDITAL.ITEM G,H | 30/12/2003 |
| 998 | IZABELA ARAÚJO DO NASCIMENTO LIMA | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | INDEFERIDA | NÃO ANEXOU CERTIDOES ESTADUAIS E ELEITORAL CONFORME EDITAL.ITEM G,H | 30/12/2003 |
| 999 | IZABELE FIRMINO TAVARES | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | DEFERIDA | CANDIDATO (A) ATENDEU A TODOS OS ITENS DO EDITAL | 23/11/2001 |
| 1000 | IZENIR PAULINO DA SILVA | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | INDEFERIDA | NÃO ANEXOU CERTIDAO FEDERAL CIVEL, CONFORME EDITAL.ITEM F | 5/7/15923 |
| 1001 | JACIRA COLARES DA SILVA | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | DEFERIDA | CANDIDATO (A) ATENDEU A TODOS OS ITENS DO EDITAL | 10/4/1980 |
| 1002 | JACKESON DA SILVA OLIVEIRA | CN - Cotas Negros | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | INDEFERIDA | NÃO ANEXOU CERTIDOES NEGATIVAS CONFORME EDITAL. | 8/8/2003 |
| 1003 | JACKSON ARAÚJO SODRÉ | CN - Cotas Negros | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | DEFERIDA | CANDIDATO (A) ATENDEU A TODOS OS ITENS DO EDITAL | 13/3/1995 |
| 1004 | JACQUELINE VIANA SOUZA | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | INDEFERIDA | NÃO ANEXOU CERTIDOES NEGATIVAS FEDERAIS CONFORME EDITAL. | 19/12/1982 |
| 1005 | JAIANE EVELYN BRITO LOBO OLIVEIRA | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | DEFERIDA | CANDIDATO (A) ATENDEU A TODOS OS ITENS DO EDITAL | 31/5/15960 |
| 1006 | JAILTON HOLANDA | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | Sede SEMED - R. Elias Gorayeb, 1514 - Nossa Sra. das Graças, Porto Velho - RO | INDEFERIDA | CONFORME O EDITAL NÃO HOUVE VAGA OFERTADA | 4/2/1970 |
| 1007 | JAILTON SANTOS DA SILVA | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | INDEFERIDA | NÃO ATENDEU O ITEM F DO EDITAL,CERTIDÃO 1ª REGIAO | 14/10/1984 |
| 1008 | JAIME LIMA CAVALCANTE | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA RURAL - EMEF Cora Coralina Distrito de Jaci-Paraná | INDEFERIDA | NÃO ANEXOU AS CERTIDOES EXIGIDAS PELO EDITAL | 17/2/1977 |
| 1009 | JAIR VICTOR DOS SANTOS MORAES | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | DEFERIDA | CANDIDATO (A) ATENDEU A TODOS OS ITENS DO EDITAL | 25/11/2002 |
| 1010 | JAMERSON DE OLIVEIRA NERY | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | DEFERIDA | CANDIDATO (A) ATENDEU A TODOS OS ITENS DO EDITAL | 5/6/1993 |
| 1011 | JAMILA ILZA DA ROCHA LIMA | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | INDEFERIDA | NÃO ANEXOU DOCUMENTOS EXIGIDAS PELO EDITAL | 29/6/2243 |
| 1012 | JAMILIA PARENTE CAVALCANTE DE SOUSA | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA RURAL - EMEF União Localidade: Linha 28 de Novembro, Km 22 – Estrada da Penal | INDEFERIDA | NÃO HOUVE VAGA OFERTADA | 26/11/1971 |
| 1013 | JAMISSON LIMA OLIVEIRA | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | INDEFERIDA | NÃO ANEXOU AS CERTIDOES NEGATIVAS ESTADUAIS EXIGIDAS PELO EDITAL | 30/9/1985 |
| 1014 | JANAINA AGUIAR DE OLIVEIRA SILVA | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | INDEFERIDA | CERTIDÃO ELEITORAL EM DESACORDO COM O NOME DO INSCRITO | 10/8/1984 |
| 1015 | JANAÍNA ALMEIDA NOGUEIRA | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | DEFERIDA | CANDIDATO (A) ATENDEU A TODOS OS ITENS DO EDITAL | 19/7/1992 |
| 1016 | JANAINA BOTELHO NONATO | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | Sede SEMED - R. Elias Gorayeb, 1514 - Nossa Sra. das Graças, Porto Velho - RO | INDEFERIDA | CONFORME O EDITAL NÃO HOUVE VAGA OFERTADA | 10/12/1992 |
| 1017 | JANAÍNA BRITO CORRÊA SILVA | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | DEFERIDA | CANDIDATO (A) ATENDEU A TODOS OS ITENS DO EDITAL | 20/12/1985 |
| 1018 | JANAINA FLORINDO RODRIGUES | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA RURAL - EMEF Ermelindo Monteiro Brasil Localidade: Vila do DNIT - Porto da Balsa | DEFERIDA | CANDIDATO (A) ATENDEU A TODOS OS ITENS DO EDITAL | 7/9/1986 |
| 1019 | JANAINA HONORATO DA SILVA | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | DEFERIDA | CANDIDATO (A) ATENDEU A TODOS OS ITENS DO EDITAL | 4/9/1991 |
| 1020 | JANAINA SILVA RAMOS | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | INDEFERIDA | NÃO ANEXOU DOCUMENTOS CONFORME EDITAL | 18/8/1991 |
| 1021 | JANDERLENE CRUZ DO NASCIMENTO DE ARAÚJO | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | INDEFERIDA | NÃO ANEXOU AS CERTIDOES NEGATIVAS EXIGIDAS PELO EDITAL. ITEM F,G,H | 24/9/1976 |
| 1022 | JANDIRA CRIS VALE SOARES | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | DEFERIDA | CANDIDATO (A) ATENDEU A TODOS OS ITENS DO EDITAL | 19/2/1979 |
| 1023 | JANDIRA DE ARRUDA VANZINI | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | DEFERIDA | CANDIDATO (A) ATENDEU A TODOS OS ITENS DO EDITAL | 22/12/1975 |
| 1024 | JANE CIRLENE FLORINDO REIS | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | INDEFERIDA | NÃO ANEXOU AS CERTIDOES NEGATIVAS EXIGIDAS PELO EDITAL. | 18/4/1970 |
| 1025 | JANE CLEIDE DIOLINO MEDEIROS ANDRADE | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | DEFERIDA | CANDIDATO (A) ATENDEU A TODOS OS ITENS DO EDITAL | 18/9/1977 |
| 1026 | JANEIDE LOPES DE CERQUEIRA DA SILVA | CN - Cotas Negros | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | INDEFERIDA | NÃO ATENDEU AO ITEM 5.5 DO EDITAL | 12/3/1966 |
| 1027 | JANES MARTINS DA SILVA DE SOUA | AC - Ampla | Auxiliar de | ZONA URBANA | INDEFERIDA | NÃO ATENDEU AOS ITENS D, | 31/7/12966 |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Concorrência | Alimentação | | | F E G DO EDITAL | |
| 1028 | JANES SOARES BARBOSA DA SILVA | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | DEFERIDA | CANDIDATO (A) ATENDEU A TODOS OS ITENS DO EDITAL | 3/8/1970 |
| 1029 | JANETE GOMES ATIARE | CN - Cotas Negros | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | INDEFERIDA | NÃO ATENDEU AO ITEM 5.5 DO EDITAL | 6/6/1983 |
| 1030 | JANETE OLIVEIRA SACRAMENTO | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | INDEFERIDA | NÃO ATENDEU AO ITEM G, CERTIDÃO CÍVEL DA JUSTIÇA FEDERAL DO EDITAL | 15/3/1982 |
| 1031 | JANETE PEIXE PEREIRA | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | DEFERIDA | CANDIDATO (A) ATENDEU A TODOS OS ITENS DO EDITAL | 30/09/0188 |
| 1032 | JANETE QUIRINO BEZERRA | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | DEFERIDA | CANDIDATO (A) ATENDEU A TODOS OS ITENS DO EDITAL | 13/4/1975 |
| 1033 | JANIELE CRISTINE FERREIRA DE CARVALHO | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | Sede SEMED - R. Elias Gorayeb, 1514 - Nossa Sra. das Graças, Porto Velho - RO | INDEFERIDA | CONFORME O EDITAL NÃO HOUVE VAGA OFERTADA | 18 / 04 / 1995 |
| 1034 | JANINNA SILVA DE MORAIS | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | INDEFERIDA | NÃO ATENDEU AO ITEM H DO EDITAL | 21/10/1988 |
| 1035 | JAQUECILENE CARDOSO DE OLIVEIRA | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA RURAL - EMEF Bohemundo Alvares Afonso Localidade:Estrada dos Periquitos, km 10 | INDEFERIDA | NÃO HOUVE VAGA OFERTADA | 10/4/1987 |
| 1036 | JAQUELINE GOMES DOS SANTOS | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | DEFERIDA | CANDIDATO (A) ATENDEU A TODOS OS ITENS DO EDITAL | 25/2/1995 |
| 1037 | JAQUELINE MALTA RIBEIRO | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | DEFERIDA | CANDIDATO (A) ATENDEU A TODOS OS ITENS DO EDITAL | 24/10/1989 |
| 1038 | JAQUELINE PEIXE PEREIRA | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | DEFERIDA | CANDIDATO (A) ATENDEU A TODOS OS ITENS DO EDITAL | 15/1/1990 |
| 1039 | JAQUELINE PINTO COELHO | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA RURAL - EMEF Bohemundo Alvares Afonso Localidade:Estrada dos Periquitos, km 10 | INDEFERIDA | NÃO HOUVE VAGA OFERTADA | 24/10/7828 |
| 1040 | JAQUELINE SILVA CHAVIER | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | DEFERIDA | CANDIDATO (A) ATENDEU A TODOS OS ITENS DO EDITAL | 20/9/1983 |
| 1041 | JAQUELINE SOUSA DA CONCEIÇÃO | CN - Cotas Negros | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | DEFERIDA | CANDIDATO (A) ATENDEU A TODOS OS ITENS DO EDITAL | 5/11/1997 |
| 1042 | JAQUELINE TEIXEIRA MAIA | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | DEFERIDA | CANDIDATO (A) ATENDEU A TODOS OS ITENS DO EDITAL | 28/10/1983 |
| 1043 | JARDESON JUSTINIANO RODRIGUES | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | INDEFERIDA | NÃO ATENDEU AOS ITENS C,D, F,G ,H DO EDITAL | 03 /12/1991 |
| 1044 | JARDSON ALMEIDA DE OLIVEIRA | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | DEFERIDA | CANDIDATO (A) ATENDEU A TODOS OS ITENS DO EDITAL | 21/3/1984 |
| 1045 | JARDSON SOUZA NEGRÃO | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | Disponível para interiores próximos Região | INDEFERIDA | CONFORME FICHA DE INSCRIÇÃO A LOCALIDADE ERA UM ITEM OBRIGATORIO PARA ESCOLHER UMA DAS OPÇÃO OFERTADAS NO QUADRO DE VAGAS CONFORME O EDITAL | 16/11/1990 |
| 1046 | JARINA BRANDAO DA SILVA | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | INDEFERIDA | NÃO ATENDEU AOS ITENS A,B,C,D, F,G ,H DO EDITAL | 1/7/1984 |
| 1047 | JEAN CARLOS DOS SANTOS MARTINS | CN - Cotas Negros | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | INDEFERIDA | CANDIDATO (A) NÃO ATENDEU AO ITEM 5.5 DO EDITAL | 23/9/2002 |
| 1048 | JEAN RODRIGUES DE JESUS | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | DEFERIDA | CANDIDATO (A) ATENDEU A TODOS OS ITENS DO EDITAL | 23/6/1981 |
| 1049 | JEAN WASHINGTON BARBOSA LEMOS | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | INDEFERIDA | NÃO ATENDEU AOS ITENS A e B DO EDITAL | 15/7/1994 |
| 1050 | JEANE SOARES BARBOSA DO CARMO | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | DEFERIDA | CANDIDATO (A) ATENDEU A TODOS OS ITENS DO EDITAL | 13/7/1982 |
| 1051 | JEANNY GASTÃO DE CARVALHO | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | INDEFERIDA | NÃO ATENDEU AOS ITENS A,B,C,D, F,G ,H DO EDITAL | 10/1/23836 |
| 1052 | JEICIANE OLIVEIRA DA SILVA | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | DEFERIDA | CANDIDATO (A) ATENDEU A TODOS OS ITENS DO EDITAL | 26/10/1985 |
| 1053 | JEICINY VIRIATO DANTAS FERREIRA | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | DEFERIDA | CANDIDATO (A) ATENDEU A TODOS OS ITENS DO EDITAL | 17/10/1998 |
| 1054 | JEISSIANE DE SOUZA CASTRO | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | INDEFERIDA | NÃO ATENDEU AO ITEM H DO EDITAL | 22/1/1999 |
| 1055 | JENIA CORREIA RIBEIRO | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA RURAL - EMEIF 13 de Maio Localidade:Distrito de Extrema | DEFERIDA | CANDIDATO (A) ATENDEU A TODOS OS ITENS DO EDITAL | 17/11/1984 |
| 1056 | JENIFER BELO RODRIGUES | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | DEFERIDA | CANDIDATO (A) ATENDEU A TODOS OS ITENS DO EDITAL | 6/9/1993 |
| 1057 | JÊNIFER SANTOS MAPEANO | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | DEFERIDA | CANDIDATO (A) ATENDEU A TODOS OS ITENS DO EDITAL | 2/6/1992 |
| 1058 | JENISTEFANY ROSARIO DA COSTA | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | INDEFERIDA | NÃO ANEXOU DECLARAÇÃO DE ESCOLARIDADE OU CERTIFICADO DE CONCLUSÃO | 5/10/1996 |
| 1059 | JEOVANA COSTA REIS | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | DEFERIDA | CANDIDATO (A) ATENDEU A TODOS OS ITENS DO EDITAL | 11/4/2001 |
| 1060 | JEOVANI PEREIRA DE SOUZA | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | Sede SEMED - R. Elias Gorayeb, 1514 - Nossa Sra. das Graças, Porto Velho - RO | INDEFERIDA | CONFORME O EDITAL NÃO HOUVE VAGA OFERTADA | 29/3/1993 |
| 1061 | JEOVANICE MARIA FERREIRA DINIZ | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | INDEFERIDA | NÃO ATENDEU AO ITEM G DO EDITAL | 22/4/1980 |
| 1062 | JÉSSICA DA SILVA DUARTE DE OLIVEIRA | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | INDEFERIDA | NÃO FOI OFERTADO VAGA PARA A LOCALIDADE INSCRITA | 8/1/1994 |
| 1063 | JÉSSICA DA SILVA MARQUES | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | DEFERIDA | CANDIDATO (A) ATENDEU A TODOS OS ITENS DO EDITAL | 12/12/1992 |
| 1064 | JÉSSICA HELEN BARROS | CN - Cotas Negros | Auxiliar de Alimentação | Sede SEMED - R. Elias Gorayeb, 1514 - Nossa Sra. das Graças, Porto Velho - RO | INDEFERIDA | CONFORME O EDITAL NÃO HOUVE VAGA OFERTADA | 7/12/1998 |
| 1065 | JÉSSICA JEISE SANTOS DE LIMA | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | INDEFERIDA | NÃO ATENDEU AO ITEM G DO EDITAL | 14/11/2002 |
| 1066 | JESSICA LOPES CORRÊIA | AC - Ampla | Auxiliar de | ZONA URBANA | DEFERIDA | CANDIDATO (A) ATENDEU A | 1/5/1991 |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Concorrência | Alimentação | | | TODOS OS ITENS DO EDITAL | |
| 1067 | JÉSSICA MADALAINE SANTOS GOMES | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA RURAL - EMEF Bohemundo Alvares Afonso Localidade:Estrada dos Periquitos, km 10 | INDEFERIDA | NÃO HOUVE VAGA OFERTADA | 30/10/1994 |
| 1068 | JESSICA NASCIMENTO DA COSTA VIEIRA | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | DEFERIDA | CANDIDATO (A) ATENDEU A TODOS OS ITENS DO EDITAL | 4/1/1991 |
| 1069 | JÉSSICA OLIVEIRA DA SILVA | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | DEFERIDA | CANDIDATO (A) ATENDEU A TODOS OS ITENS DO EDITAL | 27/5/1992 |
| 1070 | JESSICA RODRIGUES DOS SANTOS | CN - Cotas Negros | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | DEFERIDA | CANDIDATO (A) ATENDEU A TODOS OS ITENS DO EDITAL | 23/1/1993 |
| 1071 | JESSICA SOUZA DOS SANTOS JESSICA | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | INDEFERIDA | NÃO ATENDEU AOS ITENS C,D, F,G ,H DO EDITAL | 18/8/2004 |
| 1072 | JESSICA VASCONCELOS PRIHL | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | DEFERIDA | CANDIDATO (A) ATENDEU A TODOS OS ITENS DO EDITAL | 28/6/1994 |
| 1073 | JÉSSIKA CRYSTINA GUIMARÃES PIRES | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | Sede SEMED - R. Elias Gorayeb, 1514 - Nossa Sra. das Graças, Porto Velho - RO | INDEFERIDA | CONFORME O EDITAL NÃO HOUVE VAGA OFERTADA | 10/9/1992 |
| 1074 | JETER DA SILVA | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | DEFERIDA | CANDIDATO (A) ATENDEU A TODOS OS ITENS DO EDITAL | 19/12/1978 |
| 1075 | JHEINNY KAELLY GOMES DA SILVA | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | INDEFERIDA | NÃO FOI OFERTADO VAGA PARA A LOCALIDADE INSCRITA | 25/5/2006 |
| 1076 | JHENIFE VITÓRIA DA SILVA DE SOUZA | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | INDEFERIDA | NÃO ESTÁ QUITE COM A JUSTIÇA ELEITORAL | 30/11/2003 |
| 1077 | JHENIFER LOPES OLIVEIRA | CN - Cotas Negros | Auxiliar de Alimentação | Sede SEMED - R. Elias Gorayeb, 1514 - Nossa Sra. das Graças, Porto Velho - RO | INDEFERIDA | CONFORME O EDITAL NÃO HOUVE VAGA OFERTADA | 6/10/2003 |
| 1078 | JHON JETSON DE SOUZA GOMES | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | DEFERIDA | CANDIDATO (A) ATENDEU A TODOS OS ITENS DO EDITAL | 12/4/2006 |
| 1079 | JHONATA CENA AGUILERA | CN - Cotas Negros | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | INDEFERIDA | NÃO ANEXOU FORMULARIO DE AUTO DECLARAÇÃO CONFORME EDITAL | 28/7/1995 |
| 1080 | JHORDAM DA SILVA PINHEIRO | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | Sede SEMED - R. Elias Gorayeb, 1514 - Nossa Sra. das Graças, Porto Velho - RO | INDEFERIDA | CONFORME O EDITAL NÃO HOUVE VAGA OFERTADA | 22/10/1999 |
| 1081 | JHULLIANE DE OLIVEIRA BENTO | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | Sede SEMED - R. Elias Gorayeb, 1514 - Nossa Sra. das Graças, Porto Velho - RO | INDEFERIDA | CONFORME O EDITAL NÃO HOUVE VAGA OFERTADA | 24/9/1999 |
| 1082 | JILDETE VIEIRA DO NASCIMENTO | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA RURAL - EMEF Antônio Augusto Vasconcelos - Localidade BR 364, Km 18- Vila Nova do Teotônio | INDEFERIDA | NÃO FOI OFERTADO VAGA PARA A LOCALIDADE INSCRITA | 8/8/1973 |
| 1083 | JOABE POIQUI DE OLIVEIRA | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | DEFERIDA | CANDIDATO (A) ATENDEU A TODOS OS ITENS DO EDITAL | 18/6/1985 |
| 1084 | JOANA CARVALHO DE SOUZA ROLIM | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | DEFERIDA | CANDIDATO (A) ATENDEU A TODOS OS ITENS DO EDITAL | 5/2/1979 |
| 1085 | JOÃO DOS SANTOS VIEIRA | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | Sede SEMED - R. Elias Gorayeb, 1514 - Nossa Sra. das Graças, Porto Velho - RO | INDEFERIDA | CONFORME O EDITAL NÃO HOUVE VAGA OFERTADA | 15/9/2000 |
| 1086 | JOÃO VICTOR OLIVEIRA DA SILVA | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | Sede SEMED - R. Elias Gorayeb, 1514 - Nossa Sra. das Graças, Porto Velho - RO | INDEFERIDA | CONFORME O EDITAL NÃO HOUVE VAGA OFERTADA | 5/11/2004 |
| 1087 | JOÃO VITHOR ARAÚJO BARBOSA | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | DEFERIDA | CANDIDATO (A) ATENDEU A TODOS OS ITENS DO EDITAL | 22/11/2004 |
| 1088 | JOÃO VITOR DE SOUZA | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | DEFERIDA | CANDIDATO (A) ATENDEU A TODOS OS ITENS DO EDITAL | 21/9/2000 |
| 1089 | JOÃO VITOR DO NASCIMENTO CARVALHO | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA RURAL - EMEF Bohemundo Alvares Afonso Localidade:Estrada dos Periquitos, km 10 | INDEFERIDA | NÃO HOUVE VAGA OFERTADA | 1/10/2004 |
| 1090 | JOÃO VITOR VALIANI | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | Sede SEMED - R. Elias Gorayeb, 1514 - Nossa Sra. das Graças, Porto Velho - RO | INDEFERIDA | CONFORME O EDITAL NÃO HOUVE VAGA OFERTADA | 26/12/2004 |
| 1091 | JOCICLEIDE ALVES DE OLIVEIRA | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | DEFERIDA | CANDIDATO (A) ATENDEU A TODOS OS ITENS DO EDITAL | 3/3/1989 |
| 1092 | JOCILEIDE CAETANO DAMASCENO | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | INDEFERIDA | **NÃO ATENDEU O EDITAL . ITEM 7.4/ CANDIDATA TEM 400h DE CAPACITAÇÃO** | 30/8/1991 |
| 1093 | JOCILENE MOISES DE OLIVEIRA CESAR | CN - Cotas Negros | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | INDEFERIDA | **FALTOU AUTODECLARAÇÃO CN** | 23/7/1972 |
| 1094 | JOCLESSIA MARTINS DE JESUS | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA RURAL - EMEF Ernandes Coutinho Localidade: BR 364, Linha Caracol, Km 67-Sentido Acre | DEFERIDA | CANDIDATO (A) ATENDEU A TODOS OS ITENS DO EDITAL | 17/2/1988 |
| 1095 | JOCYLANE QUEIROZ SILVA | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | INDEFERIDA | NAO ATENDEU OS ITENS C;D;F;G;H | 15/4/1998 |
| 1096 | JOELMA OZIEL PEREIRA | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | DEFERIDA | CANDIDATO (A) ATENDEU A TODOS OS ITENS DO EDITAL | 15/11/1984 |
| 1097 | JOELMA PEREIRA MENDONÇA | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | Sede SEMED - R. Elias Gorayeb, 1514 - Nossa Sra. das Graças, Porto Velho - RO | INDEFERIDA | CONFORME O EDITAL NÃO HOUVE VAGA OFERTADA | 3/9/1984 |
| 1098 | JOELMA PEREIRA SILVA | CN - Cotas Negros | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | DEFERIDA | CANDIDATO (A) ATENDEU A TODOS OS ITENS DO EDITAL | 22/10/1979 |
| 1099 | JOICE CARDOSO DA SILVA | CN - Cotas Negros | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | INDEFERIDA | NAO ANEXOU DOCUMENTAÇÃO | 30/11/1979 |
| 1100 | JOICE JESSI VIANA DE OLIVEIRA | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | INDEFERIDA | CANDIDATO (A) NÃO ATENDEU A LETRA F DO ITEM 7.4 DO EDITAL | 3/12/1997 |
| 1101 | JORGE HENRIQUE MUGRAVE CHAGAS | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | INDEFERIDA | NÃO ESTÁ QUITE COM A JUSTIÇA ELEITORAL | 17/10/2000 |
| 1102 | JORGEANE GUIMARÃES DA SILVA | AC - Ampla | Auxiliar de | ZONA RURAL - EMEF | INDEFERIDA | NÃO ATENDEU AOS ITENS | 4/9/1974 |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Concorrência | Alimentação | Ermelindo Monteiro Brasil Localidade: Vila do DNIT - Porto da Balsa | | (A,B,D,F,G,H) DO EDITAL | |
| 1103 | JORGIANA DOS SANTOS CABRAL | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | INDEFERIDA | NÃO ATENDEU AOS ITENS (F,G) DO EDITAL | 27/3/1987 |
| 1104 | JOSÉ ANTÔNIO DE OLIVEIRA NETO | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | INDEFERIDA | NÃO ATENDEU AOS ITENS (C,F,G,H) DO EDITAL | 14/8/1985 |
| 1105 | JOSÉ BARROS | CN - Cotas Negros | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | INDEFERIDA | NÃO ATENDEU AO ITEM FORMULARIO DE AUTO DECLARAÇÃO | 29/5/1958 |
| 1106 | JOSÉ DE ARIMATÉIA RODRIGUES DA SILVA | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | DEFERIDA | CANDIDATO (A) ATENDEU A TODOS OS ITENS DO EDITAL | 5/1/1998 |
| 1107 | JOSE GEISSON CASTRO SARMENTO FILHO | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | DEFERIDA | CANDIDATO (A) ATENDEU A TODOS OS ITENS DO EDITAL | 23/11/2004 |
| 1108 | JOSÉ GOMES DE LIMA | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | DEFERIDA | CANDIDATO (A) ATENDEU A TODOS OS ITENS DO EDITAL | 10/6/1972 |
| 1109 | JOSÉ NILSON DA SILVA VINHOTE | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA RURAL - EMEF Bohemundo Alvares Afonso Localidade:Estrada dos Periquitos, km 10 | INDEFERIDA | NÃO HOUVE VAGA OFERTADA | 29/10/1983 |
| 1110 | JÔSE RAMOS SANTOS | CN - Cotas Negros | Auxiliar de Alimentação | Sede SEMED - R. Elias Gorayeb, 1514 - Nossa Sra. das Graças, Porto Velho - RO | INDEFERIDA | CONFORME O EDITAL NÃO HOUVE VAGA OFERTADA | 28/2/1981 |
| 1111 | JOSE RONALDO ALMEIDA DA SILVA | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | DEFERIDA | CANDIDATO (A) ATENDEU A TODOS OS ITENS DO EDITAL | 5/3/1977 |
| 1112 | JOSEANE MOTA DA ROCHA AMARAL | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | DEFERIDA | CANDIDATO (A) ATENDEU A TODOS OS ITENS DO EDITAL | 15/4/1981 |
| 1113 | JOSELITA RODRIGUES SILVA MARTINS | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | DEFERIDA | CANDIDATO (A) ATENDEU A TODOS OS ITENS DO EDITAL | 19/8/1967 |
| 1114 | JOSEMILSON DA COSTA BARROS | CN - Cotas Negros | Auxiliar de Alimentação | ZONA RURAL - EMEF Ermelindo Monteiro Brasil Localidade: Vila do DNIT - Porto da Balsa | INDEFERIDA | NÃO ATENDEU AO ITEM FORMULARIO DE AUTO DECLARAÇÃO | 11/12/1982 |
| 1115 | JOSENILDA ALEXANDRE DA SILVA | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA RURAL - EMEF Cora Coralina Distrito de Jaci-Paraná | DEFERIDA | CANDIDATO (A) ATENDEU A TODOS OS ITENS DO EDITAL | 16/10/1976 |
| 1116 | JOSENIRA SANTOS | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA RURAL - EMEF Bohemundo Alvares Afonso Localidade:Estrada dos Periquitos, km 10 | INDEFERIDA | NÃO HOUVE VAGA OFERTADA | 19/10/1989 |
| 1117 | JOSIANE DE OLIVEIRA LEÃO | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | INDEFERIDA | NÃO ESTÁ QUITE COM A JUSTIÇA ELEITORAL | 3/10/1991 |
| 1118 | JOSIANE DINIZ GOMES PINHEIRO | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA RURAL - EMEF Cora Coralina Distrito de Jaci-Paraná | DEFERIDA | CANDIDATO (A) ATENDEU A TODOS OS ITENS DO EDITAL | 7/2/1987 |
| 1119 | JOSIANE PEREIRA DA SILVA | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | DEFERIDA | CANDIDATO (A) ATENDEU A TODOS OS ITENS DO EDITAL | 15/6/1979 |
| 1120 | JOSIANE SOARES NUNES | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | INDEFERIDA | NÃO ATENDEU AO ITEM (F), CERTIDÃO CRIMINAL DA JUSTIÇA FEDERAL | 26/9/1987 |
| 1121 | JOSIANE SOUSA DA SILVA | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | DEFERIDA | CANDIDATO (A) ATENDEU A TODOS OS ITENS DO EDITAL | 28/5/1971 |
| 1122 | JOSIANE VERAS PEREIRA | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | INDEFERIDA | NÃO ATENDEU AOS ITENS (F,G,H) DO EDITAL | 21/11/1979 |
| 1123 | JOSILEIA CARVALHO SANGI | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | DEFERIDA | CANDIDATO (A) ATENDEU A TODOS OS ITENS DO EDITAL | 10/10/1991 |
| 1124 | JOSILEIA DA SILVA COSTA | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | DEFERIDA | CANDIDATO (A) ATENDEU A TODOS OS ITENS DO EDITAL | 15/11/1991 |
| 1125 | JOSILENE GONÇALVES DE SOUZA | CN - Cotas Negros | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | INDEFERIDA | NÃO ATENDEU AO ITEM FORMULARIO DE AUTO DECLARAÇÃO | 26/12/1988 |
| 1126 | JOSILENE MARTINS DE SOUZA | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | DEFERIDA | CANDIDATO (A) ATENDEU A TODOS OS ITENS DO EDITAL | 29/9/1980 |
| 1127 | JOSILENE RODRIGUES DO NASCIMENTO | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | Sede SEMED - R. Elias Gorayeb, 1514 - Nossa Sra. das Graças, Porto Velho - RO | INDEFERIDA | CONFORME O EDITAL NÃO HOUVE VAGA OFERTADA | 16/6/1990 |
| 1128 | JOSILENE SAMPAIO DOS SANTOS GOES | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | INDEFERIDA | NÃO ATENDEU AO ITEM (F), CERTIDÃO CÍVEL DA JUSTIÇA FEDERAL | 19/11/1993 |
| 1129 | JOSIMEIRE DANTAS RODRIGUES | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | DEFERIDA | CANDIDATO (A) ATENDEU A TODOS OS ITENS DO EDITAL | 6/6/1980 |
| 1130 | JOSINEIDE MACIEL LEAL | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | DEFERIDA | CANDIDATO (A) ATENDEU A TODOS OS ITENS DO EDITAL | 6/11/1985 |
| 1131 | JOSINEIDE RODRIGUES LEITE | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | INDEFERIDA | NÃO ATENDEU AOS ITENS (D,F,G,H) DO EDITAL | 12/11/1985 |
| 1132 | JOSUE SANTOS DE ALMEIDA | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | INDEFERIDA | NÃO ATENDEU AO ITEM (F), CERTIDÃO CÍVEL DA JUSTIÇA FEDERAL | 28/1/1980 |
| 1133 | JOYCE KAROLINY ANTUNES DOS SANTOS | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | INDEFERIDA | NÃO ATENDEU AOS ITENS (F,G,H) DO EDITAL | 18/10/2003 |
| 1134 | JOYCE MEJIA HOLDER | CN - Cotas Negros | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | INDEFERIDA | CANDIDATO (A) NÃO ATENDEU AO ITEM 5.5 DO EDITAL | 5/12/1981 |
| 1135 | JOYNA MARIA VIEIRA MIRANDA SANTOS | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | INDEFERIDA | NÃO ATENDEU O EDITAL | 10/4/1970 |
| 1136 | JUÇARA RODRIGUES PEDROSA | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | DEFERIDA | CANDIDATO (A) ATENDEU A TODOS OS ITENS DO EDITAL | 7/5/1987 |
| 1137 | JUCIANA DA CRUZ NOGUEIRA | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA RURAL - EMEF José Rodrigues Localidade: BR 310, Linha Jatuarana, Km 25 | INDEFERIDA | NÃO HOUVE VAGA OFERTADA | 27/4/1990 |
| 1138 | JUCICLÉIA PEREIRA DA SILVA | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA RURAL - EMEF José Rodrigues Localidade: BR 310, Linha Jatuarana, Km 25 | INDEFERIDA | NÃO HOUVE VAGA OFERTADA | 20/8/1984 |
| 1139 | JUCILENE DIONISIO VIEIRA DE QUEIROZ | CN - Cotas Negros | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | INDEFERIDA | NÃO ATENDEU AO ITEM FORMULARIO DE AUTO DECLARAÇÃO | 2/3/1972 |
| 1140 | JUCILENE SANTANA AGUIAR DE AZEVEDO | AC - Ampla | Auxiliar de | ZONA RURAL - EMEF | INDEFERIDA | NÃO FOI OFERTADO VAGA | 8/6/1989 |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Concorrência | Alimentação | Antônio Augusto Vasconcelos - Localidade BR 364, Km 18- Vila Nova do Teotônio | | PARA A LOCALIDADE INSCRITA | |
| 1141 | JUCIMAR DE SOUSA NERES | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | INDEFERIDA | NÃO ATENDEU AO ITEM (G) DO EDITAL | 10/4/1976 |
| 1142 | JUCIQUELE CÂNDIDO DA SILVA | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | DEFERIDA | CANDIDATO (A) ATENDEU A TODOS OS ITENS DO EDITAL | 20/2/1982 |
| 1143 | JUCIRENE MARIANA DA SILVA FRANÇA | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | INDEFERIDA | NÃO ATENDEU AO ITEM 7.4 DO EDITAL, NÃO ANEXOU NA ORDEM CONFORME PEDI O EDITAL | 28/8/1989 |
| 1144 | JÚLIA ALVES FARIAS | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | INDEFERIDA | NÃO ATENDEU AO ITEM (G) DO EDITAL, CERTIDÃO ELEITORAL ESTÁ QUITE | 16/2/2002 |
| 1145 | JÚLIA CRISTINA DOS SANTOS DE AGUIAR | CN - Cotas Negros | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | DEFERIDA | CANDIDATO (A) ATENDEU A TODOS OS ITENS DO EDITAL | 21/4/2006 |
| 1146 | JULIA FIGUEIREDO PASSOS | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | DEFERIDA | CANDIDATO (A) ATENDEU A TODOS OS ITENS DO EDITAL | 10/12/1981 |
| 1147 | JULIANA CRAVO DA SILVA | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA RURAL - EMEF Bohemundo Alvares Afonso Localidade:Estrada dos Periquitos, km 10 | INDEFERIDA | NÃO HOUVE VAGA OFERTADA | 3/4/1998 |
| 1148 | JULIANA DA SILVA BARBOZA | PCD - Pessoas Com Deficiência | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | INDEFERIDA | NÃO ATENDEU AO ITEM 7.4 DO EDITAL, NÃO ANEXOU NA ORDEM CONFORME PEDI O EDITAL | 12/10/1989 |
| 1149 | JULIANA DE JESUS FLORESTA SANTOS MOTA | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | INDEFERIDA | NÃO ATENDEU AO ITEM 7.4 DO EDITAL, NÃO ANEXOU NA ORDEM CONFORME PEDI O EDITAL | 27/7/1983 |
| 1150 | JULIANA FERREIRA DE CARVALHO | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | DEFERIDA | CANDIDATO (A) ATENDEU A TODOS OS ITENS DO EDITAL | 10/6/1988 |
| 1151 | JULIANA OLIVEIRA SILVA | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | INDEFERIDA | NÃO ATENDEU AOS ITENS (F,G) CERTIDÃO CIVIL FEDERAL, CERTIDÃO CIVIL E CRIMINAL ESTADUAL DO EDITAL. | 20/8/2001 |
| 1152 | JULIANA VAZ CAVALCANTE DA SILVA | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | DEFERIDA | CANDIDATO (A) ATENDEU A TODOS OS ITENS DO EDITAL | 28/7/1990 |
| 1153 | JULIANE FERNANDA DE OLIVEIRA BRAGA RIVERO | CN - Cotas Negros | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | INDEFERIDA | NÃO ATENDEU AO ITEM 5.5 DO EDITAL (FORMULARIO DE AUTODECLARAÇÃO) | 12/1/1993 |
| 1154 | JULIENNE RAYNA LABORDA DA LUZ | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | INDEFERIDA | NÃO ATENDEU AO ITEM (G), CERTIDÕES CRIMINAL E CIVIL ESTADUAL | 27/6/2000 |
| 1155 | JULIO FLAVIO PEREIRA DE SOUZA | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | DEFERIDA | CANDIDATO (A) ATENDEU A TODOS OS ITENS DO EDITAL | 28/6/1978 |
| 1156 | JULIO SERGIO DOS SANTOS | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | DEFERIDA | CANDIDATO (A) ATENDEU A TODOS OS ITENS DO EDITAL | 12/6/1979 |
| 1157 | JURACY OLIVEIRA SILVA | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | INDEFERIDA | NÃO ATENDEU AO ITEM (H), CERTIDÃO ELEITORAL (AUSÊNCIA AS URNAS) | 20/5/1999 |
| 1158 | JURINEIDE DE MIRANDA CHAVES | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | INDEFERIDA | NÃO ATENDEU AOS ITENS (F,G,H) CERTIDÕES FEDERAL, ESTADUAL E ELEITORAL | 10/3/1967 |
| 1159 | KAMAIANA JANAINA BRASIL ARAUJO | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | INDEFERIDA | NÃO ATENDEU AO ITEM (H), CERTIDÃO ELEITORAL (AUSÊNCIA AS URNAS) | 13/7/1993 |
| 1160 | KAMILA BATISTA LIMA RIVERO | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | Sede SEMED - R. Elias Gorayeb, 1514 - Nossa Sra. das Graças, Porto Velho - RO | INDEFERIDA | CONFORME O EDITAL NÃO HOUVE VAGA OFERTADA | 8/4/1992 |
| 1161 | KAMILA FERNANDA DE SOUZA ROSA | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA RURAL - EMEF Bohemundo Alvares Afonso Localidade:Estrada dos Periquitos, km 10 | INDEFERIDA | NÃO HOUVE VAGA OFERTADA | 14/4/2005 |
| 1162 | KAMYLLE PAULINO LACERDA DO NASCIMENTO | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA RURAL - EMEIF 13 de Maio Localidade:Distrito de Extrema | INDEFERIDA | NÃO ATENDEU AO ITEM (H), CERTIDÃO ELEITORAL (AUSÊNCIA AS URNAS) | 25/5/2004 |
| 1163 | KAREN LETICIA CHAGAS DE OLIVEIRA | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | DEFERIDA | CANDIDATO (A) ATENDEU A TODOS OS ITENS DO EDITAL | 23/2/2006 |
| 1164 | KAREN LUANA RIBEIRO CARDOSO | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | INDEFERIDA | NÃO ATENDEU AO ITEM (G), CERTIDÕES CRIMINAL E CIVIL ESTADUAL | 3/10/1993 |
| 1165 | KARINA DE SOUSA ARAUJO | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | INDEFERIDA | NÃO ATENDEU AOS ITENS (F,G,H) CERTIDÕES FEDERAL, ESTADUAL E ELEITORAL | 10/12/1998 |
| 1166 | KARINA GOMES | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | DEFERIDA | CANDIDATO (A) ATENDEU A TODOS OS ITENS DO EDITAL | 5/5/1979 |
| 1167 | KARINA GOMES DE CASTRO | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | DEFERIDA | CANDIDATO (A) ATENDEU A TODOS OS ITENS DO EDITAL | 19/10/1987 |
| 1168 | KARINA LOPES LEMES | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | DEFERIDA | CANDIDATO (A) ATENDEU A TODOS OS ITENS DO EDITAL | 4/5/1997 |
| 1169 | KARINA SENA BARRETO | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | INDEFERIDA | NÃO ATENDEU AO ITEM (H), CERTIDÃO ELEITORAL (AUSÊNCIA AS URNAS) | 27/2/2001 |
| 1170 | KARINE ARAÚJO DE FREITAS | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | INDEFERIDA | NÃO ATENDEU AOS ITENS (F,G,H) CERTIDÕES FEDERAL, ESTADUAL E ELEITORAL | 19/6/1998 |
| 1171 | KARINE ARAÚJO DE LIMA | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | DEFERIDA | CANDIDATO (A) ATENDEU A TODOS OS ITENS DO EDITAL | 30/4/1995 |
| 1172 | KARINE SOUZA DOS SANTOS | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | Sede SEMED - R. Elias Gorayeb, 1514 - Nossa Sra. das Graças, Porto Velho - RO | INDEFERIDA | CONFORME O EDITAL NÃO HOUVE VAGA OFERTADA | 9/6/1996 |
| 1173 | KAROLAYNE DE ALMEIDA FERREIRA | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA RURAL - EMEIF 13 de Maio Localidade:Distrito de Extrema | DEFERIDA | CANDIDATO (A) ATENDEU A TODOS OS ITENS DO EDITAL | 22/7/1997 |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1174 | KAROLAYNE NERES MARCELINO BRITO | CN - Cotas Negros | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | INDEFERIDA | NÃO ATENDEU AO ITEM 5.5 DO EDITAL, FORMULARIO DE AUTO DECLARAÇÃO | 8/3/1997 |
| 1175 | KAROLINA BARROS | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | INDEFERIDA | NÃO ATENDEU AO ITEM (H) CERTIDÃO ELEITORAL ESTA QUITE | 25/9/1999 |
| 1176 | KAROLINE ANGELICA DA SILVA SANTOS | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | DEFERIDA | CANDIDATO (A) ATENDEU A TODOS OS ITENS DO EDITAL | 9/8/2005 |
| 1177 | KAROLINE FABIGLIANE OLIVEIRA DE SA | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | DEFERIDA | CANDIDATO (A) ATENDEU A TODOS OS ITENS DO EDITAL | 31/12/1998 |
| 1178 | KASSIA DO NASCIMENTO RODRIGUES | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA RURAL - EMEF Cora Coralina Distrito de Jaci-Paraná | DEFERIDA | CANDIDATO (A) ATENDEU A TODOS OS ITENS DO EDITAL | 17/8/1994 |
| 1179 | KASSIA REGINA DA SILVA PORTUGAL | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | INDEFERIDA | NÃO ATENDEU AOS ITENS (G,H), CERTIDÕES CIVIL E CRIMINAL ESTADUAL, CERTIDÃO ELEITORAL ESTA QUITE | 18/6/2003 |
| 1180 | KATE PAULA DE OLIVEIRA LOBO | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | INDEFERIDA | NÃO ATENDEU AO ITEM (H) CERTIDÃO ELEITORAL ESTA QUITE | 6/9/1974 |
| 1181 | KATHLLEN LAYS DA SILVA CUNHA SCHMIDT | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | DEFERIDA | CANDIDATO (A) ATENDEU A TODOS OS ITENS DO EDITAL | 26/6/1989 |
| 1182 | KATIANE DA SILVA BARBOSA | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | INDEFERIDA | NÃO ATENDEU AO ITEM 7.4 DO EDITAL, NÃO ANEXOU NA ORDEM CONFORME O EDITAL | 1/6/1989 |
| 1183 | KATIANE POLONI CAMPOS | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | INDEFERIDA | NÃO ATENDEU O ITEM (G) CERTIDÕES CIVIL E CRIMINAL DO ESTADO DE RONDÔNIA COMPORME EDITAL | 10/11/1989 |
| 1184 | KEFINIR MARQUES RIBEIRO | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | DEFERIDA | CANDIDATO (A) ATENDEU A TODOS OS ITENS DO EDITAL | 22/6/2000 |
| 1185 | KEILA MARIA DO NASCIMENTO LOPES FARIAS | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | DEFERIDA | CANDIDATO (A) ATENDEU A TODOS OS ITENS DO EDITAL | 10/5/1998 |
| 1186 | KEILA NOGUEIRA DE LIMA | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | INDEFERIDA | NÃO ATENDEU AOS ITENS (G,H), CERTIDÕES CIVIL E CRIMINAL ESTADUAL, CERTIDÃO ELEITORAL ESTA QUITE | 14/5/1992 |
| 1187 | KELCIANE DA SILVA CABRAL LINO | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | INDEFERIDA | NÃO ATENDEU AOS ITENS (A,B,C,D,F,G,H) DO EDITAL | 18/7/1987 |
| 1188 | KELCIANE DE SOUZA TEIXEIRA | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | DEFERIDA | CANDIDATO (A) ATENDEU A TODOS OS ITENS DO EDITAL | 26/11/1996 |
| 1189 | KELCILANE GALDINO ELEUTÉRIO | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | DEFERIDA | CANDIDATO (A) ATENDEU A TODOS OS ITENS DO EDITAL | 5/8/1985 |
| 1190 | KELLE CRISTINA PEREIRA RUFINO RETAMOSO | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | INDEFERIDA | NÃO ATENDEU AO ITEM (H) CERTIDÃO ELEITORAL ESTA QUITE | 22/7/1979 |
| 1191 | KELLY LEIGUE CABREIRA | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | DEFERIDA | CANDIDATO (A) ATENDEU A TODOS OS ITENS DO EDITAL | 9/10/1980 |
| 1192 | KELY OVÍDIO PEREIRA | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | DEFERIDA | CANDIDATO (A) ATENDEU A TODOS OS ITENS DO EDITAL | 23/7/1983 |
| 1193 | KELYANE ALVES COSTA SALES | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | DEFERIDA | CANDIDATO (A) ATENDEU A TODOS OS ITENS DO EDITAL | 13/7/1992 |
| 1194 | KENYA PEREIRA PIMENTEL | CN - Cotas Negros | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | INDEFERIDA | NÃO ATENDEU AOS ITENS (C,G) COMPROVANTE DE RESIDÊNCIA, CERTIDÕES CIVIL E CRIMINAL ESTADUAL E FORMULÁRIO DE AUTO DECLARAÇÃO PARA COTAS, CONFORME O EDITAL. | 12/6/1972 |
| 1195 | KESIA VENANCIO DOS SANTOS | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | INDEFERIDA | NÃO ATENDEU AO ITEM 7.4 DO EDITAL, NÃO ANEXOU NA ORDEM CONFORME O EDITAL | 20/12/1993 |
| 1196 | KESSY CLEIDI BATISTA DE ALMEIDA | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | DEFERIDA | CANDIDATO (A) ATENDEU A TODOS OS ITENS DO EDITAL | 12/9/2005 |
| 1197 | KEVIN CRISTO DE ALMEIDA | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | Sede SEMED - R. Elias Gorayeb, 1514 - Nossa Sra. das Graças, Porto Velho - RO | INDEFERIDA | CONFORME O EDITAL NÃO HOUVE VAGA OFERTADA | 15/10/2000 |
| 1198 | KEYLA DE FREITAS DE OLIVEIRA | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | DEFERIDA | CANDIDATO (A) ATENDEU A TODOS OS ITENS DO EDITAL | 12/1/2006 |
| 1199 | KEYLANE SILVA DE ALMEIDA | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | Sede SEMED - R. Elias Gorayeb, 1514 - Nossa Sra. das Graças, Porto Velho - RO | INDEFERIDA | CONFORME O EDITAL NÃO HOUVE VAGA OFERTADA | 30/10/1997 |
| 1200 | KEZIA GOMES PAES | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | INDEFERIDA | NÃO ATENDEO AOS ITENS (G,H),CERTIDÃO CRIMINAL ESTADUAL, CERTIDÃO ELEITORAL ESTA QUITE | 2/5/1982 |
| 1201 | KHALLYTA LAYANE DA SILVA CUNHA | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | DEFERIDA | CANDIDATO (A) ATENDEU A TODOS OS ITENS DO EDITAL | 26/6/1989 |
| 1202 | KYLSAM ARIELLY PEREIRA | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | INDEFERIDA | NÃO ATENDEU AOS ( G,H) CERTIDÃO CRIMINAL ESTADUAL, CERTIDÃO ELEITORAL ESTA QUITE | 2/7/2002 |
| 1203 | LAELSON JÚNIOR MARQUES SILVA | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | INDEFERIDA | NÃO ATENDEU AOS ITENS(B,C,D,F,G,H) DO EDITAL | 5/3/1988 |
| 1204 | LAENE BARBOZA DA SILVA PIRES | CN - Cotas Negros | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | DEFERIDA | CANDIDATO (A) ATENDEU A TODOS OS ITENS DO EDITAL | 13/11/1988 |
| 1205 | LAHAYNE VITORIA DO CARMO DOS REIS | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | INDEFERIDA | NÃO ATENDEU AOS ITENS(A,B,C,D,F,G,H) | 30/9/2005 |
| 1206 | LAILA LORRANY CRUZ SILVA | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | DEFERIDA | CANDIDATO (A) ATENDEU A TODOS OS ITENS DO EDITAL | 22/4/2001 |
| 1207 | LAILSON DE ARAÚJO SILVA | CN - Cotas Negros | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | INDEFERIDA | NÃO ATENDEU AOS ITENS (G,H), CERTIDÕES CIVIL E CRIMINAL ESTADUAL, | 3/12/1999 |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | CERTIDÃO ELEITORAL ESTA QUITE, AUTODECLARAÇÃO | |
| 1208 | LAISA PEREIRA RAMOS | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | INDEFERIDA | NÃO ATENDEU AO ITEM 7.4 DO EDITAL, NÃO ANEXOU NA ORDEM CONFORME O EDITAL | 2/12/1984 |
| 1209 | LAÍZA SAMIRES ROSA MACÊDO | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | DEFERIDA | CANDIDATO (A) ATENDEU A TODOS OS ITENS DO EDITAL | 17/3/1993 |
| 1210 | LANDA LORRANE MARTINS FREITAS | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA RURAL - EMEF José Rodrigues Localidade: BR 310, Linha Jatuarana, Km 25 | INDEFERIDA | NÃO HOUVE VAGA OFERTADA | 7/7/1994 |
| 1211 | LANE BARBOSA CARNEIRO | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA RURAL - EMEF Ermelindo Monteiro Brasil Localidade: Vila do DNIT - Porto da Balsa | INDEFERIDA | NÃO ATENDEU AO ITEM 7.4 DO EDITAL, NÃO ANEXOU NA ORDEM CONFORME O EDITAL | 28/2/1972 |
| 1212 | LARA FÁBIA DO CARMO SILVA | CN - Cotas Negros | Auxiliar de Alimentação | ZONA RURAL - EMEIEF Rio Pardo (sede) Localidade: Distrito de Rio Pardo, BR 364, Linha Caracol, Km 90, Flona Bom | INDEFERIDA | NÃO HOUVE VAGA OFERTADA | 6/2/2004 |
| 1213 | LARISSA ALMEIDA DINIZ | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA RURAL - EMEF Ermelindo Monteiro Brasil Localidade: Vila do DNIT - Porto da Balsa | INDEFERIDA | NÃO ATENDEU AOS ITENS (G,H) CERTIDÕES CIVIL E CRIMINAL ESTADUAL, CERTIDÃO ELEITORAL ESTA QUITE | 27/3/1996 |
| 1214 | LARISSA AVELINO DA SILVA | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | INDEFERIDA | NÃO ATENDEU AO ITEM 7.4 DO EDITAL, NÃO ANEXOU NA ORDEM CONFORME O EDITAL | 12/12/2001 |
| 1215 | LARISSA BATISTA PEREIRA | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | DEFERIDA | CANDIDATO (A) ATENDEU A TODOS OS ITENS DO EDITAL | 1/3/2000 |
| 1216 | LARISSA DE ALMEIDA AZEVEDO | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | INDEFERIDA | NÃO ATENDEU AO ITEM (H) CERTIDÃO ELEITORAL ESTA QUITE | 18/4/1996 |
| 1217 | LARISSA LIMA LUNA | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | Sede SEMED - R. Elias Gorayeb, 1514 - Nossa Sra. das Graças, Porto Velho - RO | INDEFERIDA | CONFORME O EDITAL NÃO HOUVE VAGA OFERTADA | 19/1/2001 |
| 1218 | LARISSA MATIAS TAVARES | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | DEFERIDA | CANDIDATO (A) ATENDEU A TODOS OS ITENS DO EDITAL | 29/5/2003 |
| 1219 | LARISSA SOARES DE ABREU GOMES | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | DEFERIDA | CANDIDATO (A) ATENDEU A TODOS OS ITENS DO EDITAL | 2/8/1997 |
| 1220 | LARISSA LUIZ FAÇANHA | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | Sede SEMED - R. Elias Gorayeb, 1514 - Nossa Sra. das Graças, Porto Velho - RO | INDEFERIDA | CONFORME O EDITAL NÃO HOUVE VAGA OFERTADA | 7/1/1996 |
| 1221 | LAUANA SOUZA DA SILVA | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | DEFERIDA | CANDIDATO (A) ATENDEU A TODOS OS ITENS DO EDITAL | 4/1/1997 |
| 1222 | LAUANY KARINY GUIMARÃES DE FREITAS CASTELO BRANCO | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | DEFERIDA | CANDIDATO (A) ATENDEU A TODOS OS ITENS DO EDITAL | 3/12/1991 |
| 1223 | LAUDECÉLIA DA SILVA FERREIRA ROCHA | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | DEFERIDA | CANDIDATO (A) ATENDEU A TODOS OS ITENS DO EDITAL | 18/11/1981 |
| 1224 | LAUDELINA JOSÉ BORGES | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | DEFERIDA | CANDIDATO (A) ATENDEU A TODOS OS ITENS DO EDITAL | 8/10/1969 |
| 1225 | LAUDIA CORREIA LIMA | CN - Cotas Negros | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | DEFERIDA | CANDIDATO (A) ATENDEU A TODOS OS ITENS DO EDITAL | 11/6/1973 |
| 1226 | LAURA ANDRADE DE MOURA | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | INDEFERIDA | NÃO ATENDEU AO ITEM 7.4 DO EDITAL, NÃO ANEXOU NA ORDEM CONFORME O EDITAL | 5/5/1987 |
| 1227 | LAURA DE OLIVEIRA KARITIANA | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | INDEFERIDA | NÃO ATENDEU AO ITEM (F) CERTIDÃO CRIMINAL FEDERAL CONFORME O EDITAL | 7/10/1986 |
| 1228 | LAURA KILLES FERREIRA DE SOUZA | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA RURAL - EMEF Maria Casaroto Abati - Localidade Vista Alegre do Abunã | DEFERIDA | CANDIDATO (A) ATENDEU A TODOS OS ITENS DO EDITAL | 27/8/1983 |
| 1229 | LAURA VERÔNICA SILVA | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | INDEFERIDA | NÃO ATENDEU AOS ITENS (C,D,F,G,H) DO EDITAL | 17/5/1983 |
| 1230 | LAUREMIRA DOMINGOS FREIRES | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | DEFERIDA | CANDIDATO (A) ATENDEU A TODOS OS ITENS DO EDITAL | 14/8/1975 |
| 1231 | LAYS AMANDA MENDEIROS DO SANTOS | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | INDEFERIDA | NÃO ATENDEU AOS ITENS (G,H) CERTIDÕES CIVIL E CRIMINAL ESTADUAL, CERTIDÃO ELEITORAL ESTA QUITE | 24/3/2006 |
| 1232 | LEA VENANCIO PIMENTEL | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA RURAL - EMEF Ermelindo Monteiro Brasil Localidade: Vila do DNIT - Porto da Balsa | DEFERIDA | CANDIDATO (A) ATENDEU A TODOS OS ITENS DO EDITAL | 30/3/1988 |
| 1233 | LEANDRA GOMES DOS SANTOS | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | DEFERIDA | CANDIDATO (A) ATENDEU A TODOS OS ITENS DO EDITAL | 21/3/2000 |
| 1234 | LEIA DE CARVALHO SILVA MELO | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | INDEFERIDA | NÃO ATENDEU AOS ITENS (F,H) CERTIDÃO CRIMINAL ESTADUAL, CERTIDÃO ELEITORAL ESTA QUITE | 26/4/1983 |
| 1235 | LEIDA FERREIRA DE LIMA | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | DEFERIDA | CANDIDATO (A) ATENDEU A TODOS OS ITENS DO EDITAL | 25/6/1979 |
| 1236 | LEIDA MARIA ROSAS DE QUEIROZ | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA RURAL - EMEF Ermelindo Monteiro Brasil Localidade: Vila do DNIT - Porto da Balsa | DEFERIDA | CANDIDATO (A) ATENDEU A TODOS OS ITENS DO EDITAL | 3/3/1970 |
| 1237 | LEIDE JANE SANTOS MEDEIROS | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | DEFERIDA | CANDIDATO (A) ATENDEU A TODOS OS ITENS DO EDITAL | 14/8/1972 |
| 1238 | LEIDIANE FARIAS RAMOS NASCIMENTO | CN - Cotas Negros | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | INDEFERIDA | NÃO ATENDEU AO ITEM 5.4 FORMULARIO DE AUTO DECLARAÇÃO | 3/7/1987 |
| 1239 | LEIDIANE NOGUEIRA PARÁ | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA RURAL - EMEF Nossa Senhora de Nazaré - Localidade Distrito de Nova Mutum | INDEFERIDA | NÃO APRESENTOU DOCUMENTAÇÃO | 22/5/1990 |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1240 | LEIDIANE OLIVEIRA ELIAS | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA RURAL - EMEF Bohemundo Alvares Afonso Localidade:Estrada dos Periquitos, km 10 | INDEFERIDA | NÃO HOUVE VAGA OFERTADA | 12/9/1998 |
| 1241 | LEIDIANE RODRIGUES DA SILVA | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | DEFERIDA | CANDIDATO (A) ATENDEU A TODOS OS ITENS DO EDITAL | 27/11/1992 |
| 1242 | LEIDISSARA COSTA DA SILVA | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | DEFERIDA | CANDIDATO (A) ATENDEU A TODOS OS ITENS DO EDITAL | 10/10/1988 |
| 1243 | LEILA CAROLINA OLIVEIRA DE ABREU | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | INDEFERIDA | NÃO ATENDEU O ITEM 7.4 | 14/6/1999 |
| 1244 | LEILA KATIA PEREIRA BRITO | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | DEFERIDA | CANDIDATO (A) ATENDEU A TODOS OS ITENS DO EDITAL | 8/7/1982 |
| 1245 | LEILA NONATO DOS SANTOS | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | INDEFERIDA | NÃO APRESENTOU DOCUMENTAÇÃO | 12/4/1978 |
| 1246 | LEILA PEREIRA DOS SANTOS | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | DEFERIDA | CANDIDATO (A) ATENDEU A TODOS OS ITENS DO EDITAL | 12/12/1990 |
| 1247 | LEILA SCHENEIDER DA CONCEIÇÃO | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | Sede SEMED - R. Elias Gorayeb, 1514 - Nossa Sra. das Graças, Porto Velho - RO | INDEFERIDA | CONFORME O EDITAL NÃO HOUVE VAGA OFERTADA | 10/10/1967 |
| 1248 | LEILA ZACARIAS DE MORAIS | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | DEFERIDA | CANDIDATO (A) ATENDEU A TODOS OS ITENS DO EDITAL | 13/10/1979 |
| 1249 | LEILIANE SOUZA DE ARAÚJO | CN - Cotas Negros | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | INDEFERIDA | NÃO ATENDEU O ITEM 7.4 | 9/8/1989 |
| 1250 | LEILOY RODRIGUES RAMOS | CN - Cotas Negros | Auxiliar de Alimentação | ZONA RURAL - EMEF Ermelindo Monteiro Brasil Localidade: Vila do DNIT - Porto da Balsa | INDEFERIDA | NÃO APRESENTOU DOCUMENTAÇÃO | 6/3/1979 |
| 1251 | LÉLIA ALVES DE ARAUJO FRANZOSI | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | DEFERIDA | CANDIDATO (A) ATENDEU A TODOS OS ITENS DO EDITAL | 9/3/1982 |
| 1252 | LEONARDO BENTES CARDOSO DE AMORIM | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | INDEFERIDA | NÃO ATENDEU O ITEM 7.4 | 22/11/1999 |
| 1253 | LEONARDO LIMA SOARES | CN - Cotas Negros | Auxiliar de Alimentação | Sede SEMED - R. Elias Gorayeb, 1514 - Nossa Sra. das Graças, Porto Velho - RO | INDEFERIDA | CONFORME O EDITAL NÃO HOUVE VAGA OFERTADA | 16/11/1994 |
| 1254 | LEONARDO THÁBIO DE SOUZA DOS NORTE | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | INDEFERIDA | NÃO APRESENTOU DOCUMENTAÇÃO COMPLETA | 26/1/2004 |
| 1255 | LEONARDO VASCONCELOS DA SILVA | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | INDEFERIDA | NÃO ATENDEU O ITEM 7.4 | 8/4/2000 |
| 1256 | LEONILDA BARROSO DOS SANTOS SILVA | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | DEFERIDA | CANDIDATO (A) ATENDEU A TODOS OS ITENS DO EDITAL | 28/1/1977 |
| 1257 | LEONOR MIRANDA DE SOUZA | CN - Cotas Negros | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | INDEFERIDA | NÃO ATENDEU O ITEM 7.4 | 9/9/1972 |
| 1258 | LETÍCIA DAS NEVES LESSA | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | DEFERIDA | CANDIDATO (A) ATENDEU A TODOS OS ITENS DO EDITAL | 4/4/1997 |
| 1259 | LETÍCIA DOS SANTOS ALBUQUERQUE | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA RURAL - EMEF Maria Casaroto Abati - Localidade Vista Alegre do Abunã | DEFERIDA | CANDIDATO (A) ATENDEU A TODOS OS ITENS DO EDITAL | 17/10/1998 |
| 1260 | LETICIA FERNANDA BARBOSA AMORIM BOLANHO | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | INDEFERIDA | INSCRIÇÃO DESCONSIDERADA DEVIDO INSCRIÇÃO POSTERIOR | 10/12/1996 |
| 1261 | LETÍCIA OLIVEIRA DA SILVA | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | INDEFERIDA | NÃO ATENDEU O ITEM 7.4 E NÃO APRESENTOU CERTIDÃO NEGATIVA ELEITORAL | 2/9/2000 |
| 1262 | LETICIA RODRIGUES AZEVEDO | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | INDEFERIDA | NÃO APRESENTOU DOCUMENTAÇÃO COMPLETA | 10/6/1991 |
| 1263 | LETÍCIA TEJAS FERREIRA | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | INDEFERIDA | NÃO ATENDEU O ITEM 7.4 | 21/4/1995 |
| 1264 | LEUDINA DOS SANTOS BELFORT | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | DEFERIDA | CANDIDATO (A) ATENDEU A TODOS OS ITENS DO EDITAL | 29/9/1969 |
| 1265 | LIA DA SILVA GOMES PEREIRA | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | INDEFERIDA | NÃO APRESENTOU DOCUMENTAÇÃO COMPLETA | 30/11/1977 |
| 1266 | LIANA MONTEIRO MOREIRA | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | DEFERIDA | CANDIDATO (A) ATENDEU A TODOS OS ITENS DO EDITAL | 24/6/1976 |
| 1267 | LIANA OLIVEIRA ANTUNES | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | INDEFERIDA | NÃO APRESENTOU DOCUMENTAÇÃO COMPLETA | 25/11/1985 |
| 1268 | LIANDRA DIAS DA SILVA | CN - Cotas Negros | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | INDEFERIDA | CANDIDATO (A) NÃO ATENDEU AO ITENS 5.5 DO EDITAL | 27/5/1999 |
| 1269 | LÍCIE FERNANDA BENTO DOS SANTOS | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | INDEFERIDA | NÃO ATENDEU O ITEM 7.4 | 8/5/1972 |
| 1270 | LÍDIA DUARTE DE FREITAS | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | DEFERIDA | CANDIDATO (A) ATENDEU A TODOS OS ITENS DO EDITAL | 4/7/1966 |
| 1271 | LIDIA MARA PAULA DE LIMA PIMENTA | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | INDEFERIDA | NÃO APRESENTOU DOCUMENTAÇÃO COMPLETA | 23/7/1987 |
| 1272 | LIDIA MOPI RODRIGUES | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | Sede SEMED - R. Elias Gorayeb, 1514 - Nossa Sra. das Graças, Porto Velho - RO | INDEFERIDA | CONFORME O EDITAL NÃO HOUVE VAGA OFERTADA | 23/7/1975 |
| 1273 | LIDIA SOARES MAIA | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | INDEFERIDA | NÃO APRESENTOU CERTIDÃO NEGATIVA ELEITORAL | 19/8/1972 |
| 1274 | LIDIA TEOFANIA BARBOSA AMORIM | CN - Cotas Negros | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | INDEFERIDA | CANDIDATO (A) NÃO ATENDEU AO ITENS 5.5 DO EDITAL | 21/1/2005 |
| 1275 | LIDIANE DE SOUSA DIAS | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA RURAL - EMEF Bohemundo Alvares Afonso Localidade:Estrada dos Periquitos, km 10 | INDEFERIDA | NÃO HOUVE VAGA OFERTADA | 20/4/1983 |
| 1276 | LIDIANE MENEZES DE ANDRADE MARTINS | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | INDEFERIDA | NÃO APRESENTOU CERTIDÃO NEGATIVA ESTADUAL | 12/5/1981 |
| 1277 | LIDIANE MORAES LOPES | AC - Ampla | Auxiliar de | ZONA URBANA | INDEFERIDA | NÃO APRESENTOU | 10/11/1985 |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Concorrência | Alimentação | | | CERTIDÃO NEGATIVA ESTADUAL E NÃO ATENDEU O ITEM 7.4 | |
| 1278 | LIDIANE PEREIRA DA SILVA. | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | Sede SEMED - R. Elias Gorayeb, 1514 - Nossa Sra. das Graças, Porto Velho - RO | INDEFERIDA | CONFORME O EDITAL NÃO HOUVE VAGA OFERTADA | 14/10/1985 |
| 1279 | LIDIANE SILVA CASTRO AMORIM | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | DEFERIDA | CANDIDATO (A) ATENDEU A TODOS OS ITENS DO EDITAL | 6/2/1987 |
| 1280 | LÍGIA SILVA DO NASCIMENTO | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | DEFERIDA | CANDIDATO (A) ATENDEU A TODOS OS ITENS DO EDITAL | 8/8/2006 |
| 1281 | LILAIR MORAES MITOSO DE ALBUQUERQUE | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA RURAL - EMEF Antônio Augusto Vasconcelos - Localidade BR 364, Km 18- Vila Nova do Teotônio | INDEFERIDA | NÃO FOI OFERTADO VAGA PARA A LOCALIDADE INSCRITA | 5/4/1984 |
| 1282 | LILIAN CRISTINA DOS SANTOS MORAIS | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | INDEFERIDA | NÃO ATENDEU O ITEM 7.4 | 19/6/1982 |
| 1283 | LILIAN RENATA PINHEIRO HORACEK | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | INDEFERIDA | NÃO ATENDEU O ITEM 7.4 | 21/1/1976 |
| 1284 | LILIANE BORGES DE AGUIAR | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | INDEFERIDA | NÃO ATENDEU O ITEM 7.4 | 2/10/1982 |
| 1285 | LILIANE BRAGA SILVA DA CRUZ | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | INDEFERIDA | NÃO APRESENTOU DOCUMENTAÇÃO | 20/7/1988 |
| 1286 | LILIANE DA SILVA LIMA | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | INDEFERIDA | NÃO APRESENTOU DOCUMENTAÇÃO DE IDENTIFICAÇÃO COMPLETA | 22/8/1977 |
| 1287 | LILIANE SILVA DE ASSIS | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | DEFERIDA | CANDIDATO (A) ATENDEU A TODOS OS ITENS DO EDITAL | 28/2/1984 |
| 1288 | LILLIAN MARA DE LIMA FERREIRA | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | DEFERIDA | CANDIDATO (A) ATENDEU A TODOS OS ITENS DO EDITAL | 14/6/1980 |
| 1289 | LINÉIA DOS SANTOS SILVA | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | INDEFERIDA | NÃO APRESENTOU DOCUMENTAÇÃO COMPLETA | 7/11/1965 |
| 1290 | LIOMARA PEREIRA DA SILVA | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | INDEFERIDA | NÃO APRESENTOU CERTIDÃO NEGATIVA ESTADUAL | 17/ 10/ 1979 |
| 1291 | LÍVIA CAROLINE NORONHA FARIAS | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | INDEFERIDA | NÃO ATENDEU O ITEM 7.4 DO EDITAL | 19/9/2002 |
| 1292 | LÍVIA DA SILVA PEREIRA | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | INDEFERIDA | NÃO ATENDEU O ITEM 7.4 DO EDITAL | 21/11/2001 |
| 1293 | LOHAN DE OLIVEIRA GAMA | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | INDEFERIDA | NÃO APRESENTOU DOCUMENTAÇÃO COMPLETA | 18/3/1998 |
| 1294 | LORENA DOS SANTOS BARBOSA | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | INDEFERIDA | NÃO APRESENTOU CERTIDÃO NEGATIVA ESTADUAL E ELEITORAL | 25/2/1983 |
| 1295 | LORENA KIMBERLY VIEIRA LINS | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA RURAL - EMEF José Rodrigues Localidade: BR 310, Linha Jatuarana, Km 25 | INDEFERIDA | NÃO HOUVE VAGA OFERTADA | 17/12/2001 |
| 1296 | LORENA MATORRA DOS REIS SANTOS | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA RURAL - EMEI ABC do Jaci Localidade: Distrito de Jaci-Paraná | DEFERIDA | CANDIDATO (A) ATENDEU A TODOS OS ITENS DO EDITAL | 10/8/1978 |
| 1297 | LUANA DANTAS DE BRITO | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | DEFERIDA | CANDIDATO (A) ATENDEU A TODOS OS ITENS DO EDITAL | 7/8/1978 |
| 1298 | LUANA DE SOUZA E SOUZA | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA RURAL - EMEIF 13 de Maio Localidade:Distrito de Extrema | INDEFERIDA | NÃO APRESENTOU CERTIDÃO NEGATIVA ESTADUAL E ELEITORAL | 21/4/2002 |
| 1299 | LUANA LEANDRO CARDOSO | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | INDEFERIDA | NÃO APRESENTOU DOCUMENTAÇÃO COMPLETA E NÃO APRESENTOU CERTIDÃO NEGATIVA ESTADUAL E ELEITORAL | 25/11/1983 |
| 1300 | LUANA MARQUES DA SILVA | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | INDEFERIDA | NÃO APRESENTOU DOCUMENTAÇÃO COMPLETA | 10/4/2007 |
| 1301 | LUANA RODRIGUES DOS SANTOS | CN - Cotas Negros | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | DEFERIDA | CANDIDATO (A) ATENDEU A TODOS OS ITENS DO EDITAL | 22/10/1974 |
| 1302 | LUANA RODRIGUES SANTANA | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | INDEFERIDA | NÃO ATENDEU O ITEM 7.4 DO EDITAL | 1/11/1988 |
| 1303 | LUANA SERGIA DA SILVA | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | DEFERIDA | CANDIDATO (A) ATENDEU A TODOS OS ITENS DO EDITAL | 7/10/1997 |
| 1304 | LUANA TRINDADE BARATA | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | INDEFERIDA | NÃO ATENDEU O ITEM 7.4 DO EDITAL | 14/12/1992 |
| 1305 | LUANDA ALVES DUTRA SOARES | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | INDEFERIDA | NÃO ATENDEU O ITEM 7.4 DO EDITAL | 8/3/1982 |
| 1306 | LUANE FARIAS DE CASTRO | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | INDEFERIDA | NÃO APRESENTOU DOCUMENTAÇÃO COMPLETA E NÃO APRESENTOU CERTIDÕES NEGATIVAS | 27/9/1990 |
| 1307 | LUANE MODA SILVA | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | DEFERIDA | CANDIDATO (A) ATENDEU A TODOS OS ITENS DO EDITAL | 12/10/1989 |
| 1308 | LUCAS BENEDITO BEZERRA DA SILVA | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | INDEFERIDA | NÃO ATENDEU O ITEM 7.4 DO EDITAL E NÃO APRESENTOU DOCUMENTAÇÃO COMPLETA | 9/7/2002 |
| 1309 | LUCAS DE SOUZA VICTOR | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | INDEFERIDA | NÃO ATENDEU O ITEM 7.4 DO EDITAL E NÃO APRESENTOU DOCUMENTAÇÃO COMPLETA | 21/11/2002 |
| 1310 | LUCAS DHIOGO CONCEIÇÃO DA SILVA | CN - Cotas Negros | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | INDEFERIDA | NÃO APRESENTOU CERTIDÃO NEGATIVA ELEITORAL | 17/2/2000 |
| 1311 | LUCAS EMANOEL DOMICIANO DUTRA | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA RURAL - EMEIEF 03 de Dezembro - Localidade Distrito de União bandeirantes | INDEFERIDA | NÃO ATENDEU O ITEM 7.4 DO EDITAL | 29/11/2005 |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1312 | LUCAS FARIAS DOS SANTOS APURINÃ | CN - Cotas Negros | Auxiliar de Alimentação | ZONA RURAL - EMEF Ermelindo Monteiro Brasil Localidade: Vila do DNIT - Porto da Balsa | INDEFERIDA | NÃO APRESENTOU DOCUMENTAÇÃO COMPLETA | 21/10/2006 |
| 1313 | LUCAS ITIEL BRAGA DE CARVALHO | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | DEFERIDA | CANDIDATO (A) ATENDEU A TODOS OS ITENS DO EDITAL | 26/9/1997 |
| 1314 | LUCAS KAUÃ CASSUPA DE FREITAS | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | DEFERIDA | CANDIDATO (A) ATENDEU A TODOS OS ITENS DO EDITAL | 15/9/2003 |
| 1315 | LUCAS MOREIRA DE SOUZA MARTINS | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA RURAL - EMEF Bohemundo Alvares Afonso Localidade:Estrada dos Periquitos, km 10 | INDEFERIDA | NÃO HOUVE VAGA OFERTADA | 26/1/1984 |
| 1316 | LUCELIA DOS SANTOS PATRÍCIO | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | EMEIF Nossa Senhora Do Amparo | INDEFERIDA | CONFORME FICHA DE INSCRIÇÃO A LOCALIDADE ERA UM ITEM OBRIGATORIO PARA ESCOLHER UMA DAS OPÇÃO OFERTADAS NO QUADRO DE VAGAS CONFORME O EDITAL | 19/9/1995 |
| 1317 | LUCELIA PEREIRA DOS SANTOS | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | Sede SEMED - R. Elias Gorayeb, 1514 - Nossa Sra. das Graças, Porto Velho - RO | INDEFERIDA | CONFORME O EDITAL NÃO HOUVE VAGA OFERTADA | 12/1/1979 |
| 1318 | LUCÉLIA RIBEIRO DE SOUZA | CN - Cotas Negros | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | DEFERIDA | CANDIDATO (A) ATENDEU A TODOS OS ITENS DO EDITAL | 27/10/1984 |
| 1319 | LUCIA ROCHA DO AMARAL | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | Sede SEMED - R. Elias Gorayeb, 1514 - Nossa Sra. das Graças, Porto Velho - RO | INDEFERIDA | CONFORME O EDITAL NÃO HOUVE VAGA OFERTADA | 26/9/1968 |
| 1320 | LUCIANA APARECIDA LIMA SILVA | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | DEFERIDA | CANDIDATO (A) ATENDEU A TODOS OS ITENS DO EDITAL | 28/1/1979 |
| 1321 | LUCIANA CARLA DA CRUZ GUIMARÃES | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | INDEFERIDA | NÃO APRESENTOU DOCUMENTAÇÃO COMPLETA | 23/1/1974 |
| 1322 | LUCIANA DA SILVA MARTINS | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | INDEFERIDA | NÃO APRESENTOU AS CERTIDÕES ESTADUAL E ELEITORAL | 31/5/1986 |
| 1323 | LUCIANA FERREIRA DE MELO | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | INDEFERIDA | NÃO APRESENTOU DOCUMENTAÇÃO COMPLETA | 28/2/1984 |
| 1324 | LUCIANA FREIRE MELO | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | DEFERIDA | CANDIDATO (A) ATENDEU A TODOS OS ITENS DO EDITAL | 10/4/1980 |
| 1325 | LUCIANA NOBRE DA SILVA | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | INDEFERIDA | NÃO APRESENTOU DOCUMENTAÇÃO | 13/10/2006 |
| 1326 | LUCIANA OLIVEIRA DO NASCIMENTO RODRIGUES | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | DEFERIDA | CANDIDATO (A) ATENDEU A TODOS OS ITENS DO EDITAL | 18/2/1985 |
| 1327 | LUCIANA SÁ DE OLIVEIRA | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | DEFERIDA | CANDIDATO (A) ATENDEU A TODOS OS ITENS DO EDITAL | 4/8/1995 |
| 1328 | LUCIANA SOARES RIBEIRO ALMEIDA LANDINHO | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | DEFERIDA | CANDIDATO (A) ATENDEU A TODOS OS ITENS DO EDITAL | 27/3/1978 |
| 1329 | LUCIANA VIEIRA CASTELO | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | INDEFERIDA | NÃO ATENDEU O ITEM 7.4 DO EDITAL | 11/8/1981 |
| 1330 | LUCIANE CRISTINA DOS SANTOS BARRETO | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | Sede SEMED - R. Elias Gorayeb, 1514 - Nossa Sra. das Graças, Porto Velho - RO | INDEFERIDA | CONFORME O EDITAL NÃO HOUVE VAGA OFERTADA | 14/1/1980 |
| 1331 | LUCIANE DA SILVA BARBOSA | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | Sede SEMED - R. Elias Gorayeb, 1514 - Nossa Sra. das Graças, Porto Velho - RO | INDEFERIDA | CONFORME O EDITAL NÃO HOUVE VAGA OFERTADA | 9/1/1974 |
| 1332 | LUCIANE DA SILVA SANTANA | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | INDEFERIDA | NÃO APRESENTOU CERTIDÃO NEGATIVA ESTADUAL | 4/10/1983 |
| 1333 | LUCIANE DE PAULA SILVEIRA | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | INDEFERIDA | ARQUIVO CORROMPIDO | 29/12/1989 |
| 1334 | LUCIANO DA SILVA MUNIZ | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | INDEFERIDA | ARQUIVO CORROMPIDO | 27706/1993 |
| 1335 | LUCIANO SANTOS | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | INDEFERIDA | NÃO APRESENTOU DOCUMENTAÇÃO COMPLETA | 3/10/1982 |
| 1336 | LUCICLEIA GALDINO DOS SANTOS | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | INDEFERIDA | NÃO ATENDEU O ITEM 7.4 DO EDITAL | 4/1/1988 |
| 1337 | LUCIELE GUTIERRES DE SOUZA MORAIS | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | DEFERIDA | CANDIDATO (A) ATENDEU A TODOS OS ITENS DO EDITAL | 17/8/1985 |
| 1338 | LUCIELLY FERREIRA DA MOTA | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | DEFERIDA | CANDIDATO (A) ATENDEU A TODOS OS ITENS DO EDITAL | 26/9/1996 |
| 1339 | LUCIENE FERREIRA BELARMINO | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | Sede SEMED - R. Elias Gorayeb, 1514 - Nossa Sra. das Graças, Porto Velho - RO | INDEFERIDA | CONFORME O EDITAL NÃO HOUVE VAGA OFERTADA | 29/4/1979 |
| 1340 | LUCILA DE SENA MATOS | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA RURAL - EMEF Maria Casaroto Abati - Localidade Vista Alegre do Abunã | DEFERIDA | CANDIDATO (A) ATENDEU A TODOS OS ITENS DO EDITAL | 25/11/1977 |
| 1341 | LUCILENE APARECIDA DA SILVA | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA RURAL - EMEF Joaquim Vicente Rondon - Localidade: Distrito de Jaci-Paraná | DEFERIDA | CANDIDATO (A) ATENDEU A TODOS OS ITENS DO EDITAL | 18 /11/1980 |
| 1342 | LUCILENE DA COSTA E SILVA PINHEIRO | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | DEFERIDA | CANDIDATO (A) ATENDEU A TODOS OS ITENS DO EDITAL | 13/2/1976 |
| 1343 | LUCILENE GARCIAS DIAS | CN - Cotas Negros | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | INDEFERIDA | NÃO ATENDEU O ITEM 7.4 DO EDITAL | 9/8/1974 |
| 1344 | LUCILENE SANTOS DE BARROS | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA RURAL - EMEI ABC do Jaci Localidade: Distrito de Jaci-Paraná | DEFERIDA | CANDIDATO (A) ATENDEU A TODOS OS ITENS DO EDITAL | 3/7/1979 |
| 1345 | LUCILEUZA DA SILVA DE SOUZA | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | INDEFERIDA | NÃO ATENDEU O ITEM 7.4 DO EDITAL | 19/10/1984 |
| 1346 | LUCIMAR ALVES ASCUI | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | INDEFERIDA | NÃO APRESENTOU CERTIDÃO NEGATIVA ESTADUAL E ELEITORAL | 2/6/1969 |
| 1347 | LUCINARA DA SILVA BARBOSA | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | INDEFERIDA | NÃO ATENDEU O ITEM 7.4 DO EDITAL | 19/6/1984 |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1348 | LUCINEIA DA SILVA VALE | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | INDEFERIDA | NÃO ATENDEU O ITEM 7.4 DO EDITAL | 2/8/1977 |
| 1349 | LUCINÉIA FERREIRA DOS SANTOS | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | DEFERIDA | CANDIDATO (A) ATENDEU A TODOS OS ITENS DO EDITAL | 27/5/1976 |
| 1350 | LUCINEIA LOPES DA SILVA | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA RURAL - EMEI ABC do Jaci Localidade: Distrito de Jaci-Paraná | INDEFERIDA | NÃO APRESENTOU CERTIDÃO NEGATIVA ELEITORAL | 11/6/1986 |
| 1351 | LUCINEIA ROMASKO | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | INDEFERIDA | NÃO ATENDEU O ITEM 7.4 DO EDITAL | 3/5/1968 |
| 1352 | LUCINEIDE DE OLIVEIRA | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA RURAL - EMEF União Localidade: Linha 28 de Novembro, Km 22 – Estrada da Penal | INDEFERIDA | NÃO HOUVE VAGA OFERTADA | 2/2/1976 |
| 1353 | LUCINEIDE NERIS DE ARGOLO DIAS | CN - Cotas Negros | Auxiliar de Alimentação | ZONA RURAL - EMEIEF Rio Pardo (sede) Localidade: Distrito de Rio Pardo, BR 364, Linha Caracol, Km 90, Flona Bom | INDEFERIDA | NÃO HOUVE VAGA OFERTADA | 25/4/1978 |
| 1354 | LUCINEIDE SANTOS PEREIRA ROSSELL | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | DEFERIDA | CANDIDATO (A) ATENDEU A TODOS OS ITENS DO EDITAL | 19/6/1981 |
| 1355 | LUCINETE FERREIRA BATISTA | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | Sede SEMED - R. Elias Gorayeb, 1514 - Nossa Sra. das Graças, Porto Velho - RO | INDEFERIDA | CONFORME O EDITAL NÃO HOUVE VAGA OFERTADA | 24/4/1975 |
| 1356 | LUCINEY PASSOS D'ASSIS | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | Sede SEMED - R. Elias Gorayeb, 1514 - Nossa Sra. das Graças, Porto Velho - RO | INDEFERIDA | CONFORME O EDITAL NÃO HOUVE VAGA OFERTADA | 16/11/1973 |
| 1357 | LUCIVANIA DA SILVA SANTOS RODRIGUES | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | DEFERIDA | CANDIDATO (A) ATENDEU A TODOS OS ITENS DO EDITAL | 15/10/1973 |
| 1358 | LUCY BETH CAVALCANTE DA SILVA ASSUNÇÃO | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | DEFERIDA | CANDIDATO (A) ATENDEU A TODOS OS ITENS DO EDITAL | 29/9/1975 |
| 1359 | LUCYELLY JARDIM MARQUES | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | DEFERIDA | CANDIDATO (A) ATENDEU A TODOS OS ITENS DO EDITAL | 8/6/2006 |
| 1360 | LUDIMA DA SILVA FERREIRA | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | DEFERIDA | CANDIDATO (A) ATENDEU A TODOS OS ITENS DO EDITAL | 13/10/1972 |
| 1361 | LUENE OLIVEIRA DA SILVA RODRIGUES | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | DEFERIDA | CANDIDATO (A) ATENDEU A TODOS OS ITENS DO EDITAL | 19/4/1982 |
| 1362 | LUIGUI HENRIQUE FRANÇA CARVALHO | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | INDEFERIDA | NÃO APRESENTOU CERTIDÃO NEGATIVA ESTADUAL | 28/6/1995 |
| 1363 | LUIS FERNANDO TOLEDO TAVARES | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | DEFERIDA | CANDIDATO (A) ATENDEU A TODOS OS ITENS DO EDITAL | 17/1/2006 |
| 1364 | LUIZ AFONSO DA SILVA MARTINS | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | DEFERIDA | CANDIDATO (A) ATENDEU A TODOS OS ITENS DO EDITAL | 6/9/2005 |
| 1365 | LUIZ FERNANDES GOMES SANTANA | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | Sede SEMED - R. Elias Gorayeb, 1514 - Nossa Sra. das Graças, Porto Velho - RO | INDEFERIDA | CONFORME O EDITAL NÃO HOUVE VAGA OFERTADA | 9/3/2001 |
| 1366 | LUIZ FRANCISCO LUZEIRO DA SILVA | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | DEFERIDA | CANDIDATO (A) ATENDEU A TODOS OS ITENS DO EDITAL | 6/6/1979 |
| 1367 | LUIZ PAMELO DA SILVA FERREIRA | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | INDEFERIDA | NÃO ATENDEU O ITEM 7.4 DO EDITAL | 23/6/1991 |
| 1368 | LUIZA DA CUNHA BARROS | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | INDEFERIDA | NÃO ATENDEU O ITEM 7.4 DO EDITAL | 29/3/2003 |
| 1369 | LUIZA YASMIN BARROSO FEITOSA | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | INDEFERIDA | NÃO APRESENTOU DOCUMENTAÇÃO | 15/6/2005 |
| 1370 | LUSMILANI RAMIREZ QUIROGA | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | INDEFERIDA | NÃO ATENDEU O ITEM 7.4 DO EDITAL | 27/9/1987 |
| 1371 | LUZIA ALDANEI SILVESTRE DA SILVA CARVALHO | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | INDEFERIDA | NÃO ATENDEU O ITEM 7.4 DO EDITAL | 1/4/1974 |
| 1372 | LUZIA CÉLIA DA SILVA MOURA | CN - Cotas Negros | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | INDEFERIDA | NÃO APRESENTOU CERTIDÃO NEGATIVA FEDERAL E ESTADUAL SOLICITADA NO EDITAL | 28/12/1982 |
| 1373 | LUZIA DA MOTTA SILVA | CN - Cotas Negros | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | INDEFERIDA | NÃO APRESENTOU CERTIDÃO NEGATIVA ESTADUAL SOLICITADA NO EDITAL | 26/7/1961 |
| 1374 | LUZIA MACIEIRA DOS SANTOS | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | INDEFERIDA | NÃO ENTREGOU DOCUMENTAÇÃO COMPLETA | 5/12/1985 |
| 1375 | LUZIA VIEIRA DA SILVA | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | INDEFERIDA | NÃO ATENDEU AOS ITENS CONFORME EDITAL. | 13/12/1980 |
| 1376 | LUZICLEIA DA SILVA | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | INDEFERIDA | Não atendeu ao item F. | 28/12/1980 |
| 1377 | LUZIENE DE JESUS BARROSO PASSOS | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | Sede SEMED - R. Elias Gorayeb, 1514 - Nossa Sra. das Graças, Porto Velho - RO | INDEFERIDA | CONFORME O EDITAL NÃO HOUVE VAGA OFERTADA | 15/12/1979 |
| 1378 | LUZIENE RIBEIRO DA SILVA VIANA | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | INDEFERIDA | Não atendeu aos itens A, B, C, D, F, G e H. | 18/8/1986 |
| 1379 | LUZINETE HENRIQUE RIBEIRO DA SILVA | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | Sede SEMED - R. Elias Gorayeb, 1514 - Nossa Sra. das Graças, Porto Velho - RO | INDEFERIDA | CONFORME O EDITAL NÃO HOUVE VAGA OFERTADA | 26/3/1971 |
| 1380 | MADALENA PAGANES FALCAO | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | INDEFERIDA | NÃO ATENDEU AOS ITENS CONFORME EDITAL. | 18/2/1972 |
| 1381 | MAGALI SILVA DE JESUS | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | INDEFERIDA | Não atendeu ao item F. | 23/3/1984 |
| 1382 | MAGDA PANTOJA NEVES | CN - Cotas Negros | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | INDEFERIDA | Não apresentou a Declaração de Heteroidentificação. | 4/5/1990 |
| 1383 | MAGDIELE PAULINO DOS SANTOS | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | INDEFERIDA | Não atendeu aos itens C e H. | 18/6/1983 |
| 1384 | MAIANA FREITAS DO NASCIMENTO | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | INDEFERIDA | Não atendeu ao item F (Faltou a Certidão Criminal Federal). | 16/11/1991 |
| 1385 | MAIANE ALVES ROCHA | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | INDEFERIDA | Não atendeu aos itens G e H. | 3/10/1989 |
| 1386 | MAIARA CRISTINA NOGUEIRA DE OLIVEIRA | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | INDEFERIDA | NÃO ATENDEU AOS ITENS CONFORME EDITAL. | 4/2/1989 |
| 1387 | MAIARA CRISTINE GALVAO ALVES | AC - Ampla | Auxiliar de | Sede SEMED - R. Elias | INDEFERIDA | CONFORME O EDITAL NÃO | 11/1/1987 |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Concorrência | Alimentação | Gorayeb, 1514 - Nossa Sra. das Graças, Porto Velho - RO | | HOUVE VAGA OFERTADA | |
| 1388 | MAIARA PAES DA SILVA DA CRUZ | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | INDEFERIDA | NÃO ATENDEU AOS ITENS CONFORME EDITAL. | 9/7/1986 |
| 1389 | MAIARA RAMOS FERREIRA GOMES | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | DEFERIDA | CANDIDATO (A) ATENDEU A TODOS OS ITENS DO EDITAL | 10/4/1990 |
| 1390 | MAICON HENRIQUE PAIVA GONÇALVES | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | DEFERIDA | CANDIDATO (A) ATENDEU A TODOS OS ITENS DO EDITAL | 9/11/2006 |
| 1391 | MAIRA DA SILVA OLIVEIRA CORDEIRO | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | INDEFERIDA | Não atendeu aos itens D, F, G e H. | 18/5/1976 |
| 1392 | MAIRA SILVA BRITO | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | INDEFERIDA | Não atendeu aos itens D (ilegível) e F. | 7/5/2001 |
| 1393 | MAIRIS ALBUQUERQUE CORREA | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | INDEFERIDA | NÃO ATENDEU AOS ITENS CONFORME EDITAL.; Também não atendeu ao item F (Faltou a Certidão Cível Federal). | 20041998 |
| 1394 | MAISA DOS SANTOS FERREIRA DE JESUS | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | EMEIEF Rio Pardo ( Marco Azul I) Localidade: Ramal do Saracura – Estrada de Buritis – Sentido Ariquemes | DEFERIDA | CANDIDATO (A) ATENDEU A TODOS OS ITENS DO EDITAL | 14/9/1990 |
| 1395 | MAISA RAILA AUGUSTO PINHEIRO | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | INDEFERIDA | Não atendeu aos itens D e G. | 20/4/1991 |
| 1396 | MAKCILENE PAIVA MUGRAVE | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | DEFERIDA | CANDIDATO (A) ATENDEU A TODOS OS ITENS DO EDITAL | 12/7/1985 |
| 1397 | MAKICINE EMILY DOS SANTOS PINHEIRO | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | INDEFERIDA | Não atendeu ao item G. | 30/10/1994 |
| 1398 | MANDRA PASSOS CAMPOS | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | DEFERIDA | CANDIDATO (A) ATENDEU A TODOS OS ITENS DO EDITAL | 11/12/1988 |
| 1399 | MANUCELIA BAZILIO DOS SANTOS | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | DEFERIDA | CANDIDATO (A) ATENDEU A TODOS OS ITENS DO EDITAL | 30/8/1973 |
| 1400 | MANUCILA BASÍLIO DOS SANTOS | CN - Cotas Negros | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | INDEFERIDA | Não atendeu ao item G; Não apresentou a Declaração de Heteroidentificação; NÃO ATENDEU AOS ITENS CONFORME EDITAL. | 31/3/1971 |
| 1401 | MARA DENISE SILVA VALE SANTIAGO | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | INDEFERIDA | Não atendeu aos itens G e H. | 22/10/1976 |
| 1402 | MARA REGINA MARQUES DA CRUZ | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | Sede SEMED - R. Elias Gorayeb, 1514 - Nossa Sra. das Graças, Porto Velho - RO | INDEFERIDA | CONFORME O EDITAL NÃO HOUVE VAGA OFERTADA | 6/8/1986 |
| 1403 | MARA SILVA DE MACEDO OLIVEIRA | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | DEFERIDA | CANDIDATO (A) ATENDEU A TODOS OS ITENS DO EDITAL | 4/11/1975 |
| 1404 | MARCELA ALVES DE LIMA BARBOSA | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | INDEFERIDA | Não atendeu aos itens C (comprovante de residência sem data atualizada), F e H. | 17/6/1987 |
| 1405 | MARCELA ASSIS DE SOUZA | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | INDEFERIDA | Não atendeu aos itens C, F, G e H. | 19/6/1983 |
| 1406 | MARCELA DOS REIS NUNES | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | INDEFERIDA | NÃO ATENDEU AOS ITENS CONFORME EDITAL. | 11/6/1995 |
| 1407 | MARCELA RIBEIRO AMARAL | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | INDEFERIDA | Não atendeu ao item G; NÃO ATENDEU AOS ITENS CONFORME EDITAL. | 4/3/1987 |
| 1408 | MARCELIA GOMES DE OLIVEIRA | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA RURAL - EMEF Ermelindo Monteiro Brasil Localidade: Vila do DNIT - Porto da Balsa | INDEFERIDA | NÃO ATENDEU AOS ITENS CONFORME EDITAL. | 26/1/1991 |
| 1409 | MARCELINA JESSICA GOMES MENDONCA | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | DEFERIDA | CANDIDATO (A) ATENDEU A TODOS OS ITENS DO EDITAL | 24/2/1999 |
| 1410 | MARCELINA RIBEIRO DE ARAUJO | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | DEFERIDA | CANDIDATO (A) ATENDEU A TODOS OS ITENS DO EDITAL | 4/4/1970 |
| 1411 | MARCELO CAMPOS RODRIGUES | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | DEFERIDA | CANDIDATO (A) ATENDEU A TODOS OS ITENS DO EDITAL | 25/5/1990 |
| 1412 | MARCELO FIGUEIRA DA COSTA | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | INDEFERIDA | Não atendeu aos itens C, F, G e H; NÃO ATENDEU AOS ITENS CONFORME EDITAL. | 4/4/1983 |
| 1413 | MARCELO GENEVITSKI | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | INDEFERIDA | Não atendeu aos itens C, D, F e G; NÃO ATENDEU AOS ITENS CONFORME EDITAL. | 21/11/1965 |
| 1414 | MARCIA BARBOSA ROCHA | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | INDEFERIDA | Não atendeu ao item G; NÃO ATENDEU AOS ITENS CONFORME EDITAL. | 11/11/1986 |
| 1415 | MARCIA CRISTINA GUIMARAES FERREIRA | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | DEFERIDA | CANDIDATO (A) ATENDEU A TODOS OS ITENS DO EDITAL | 31/7/1964 |
| 1416 | MÁRCIA DA SILVA PEREIRA VASCONCELOS | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | DEFERIDA | CANDIDATO (A) ATENDEU A TODOS OS ITENS DO EDITAL | 16/10/1986 |
| 1417 | MÁRCIA DOS SANTOS FEITOSA | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | Sede SEMED - R. Elias Gorayeb, 1514 - Nossa Sra. das Graças, Porto Velho - RO | INDEFERIDA | CONFORME O EDITAL NÃO HOUVE VAGA OFERTADA | 27/3/1986 |
| 1418 | MÁRCIA ELIANE SARUDAKS SANTOS | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | INDEFERIDA | Não atendeu ao item H. | 10/11/1968 |
| 1419 | MÁRCIA HELENA ARAÚJO DANTAS | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA RURAL - EMEF Nossa Senhora de Nazaré - Localidade Distrito de Nova Mutum | INDEFERIDA | Não atendeu ao item H; NÃO ATENDEU AOS ITENS CONFORME EDITAL. | 10/3/1970 |
| 1420 | MARCIA JULIA MOREIRA DA SILVA | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | INDEFERIDA | Não atendeu aos itens G e H. | 13/7/1967 |
| 1421 | MARCIA MARQUES LOPES | PCD - Pessoas Com Deficiência | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | INDEFERIDA | Não atendeu ao item H; NÃO ATENDEU AOS ITENS CONFORME EDITAL. | 7/8/1979 |
| 1422 | MÁRCIA SOCORRO SOUZA FERREIRA | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | INDEFERIDA | Não atendeu aos itens A (RG ilegível), F, G e H; NÃO ATENDEU AOS ITENS CONFORME EDITAL. | 3/3/1979 |
| 1423 | MARCIA VALERIO | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | Sede SEMED - R. Elias Gorayeb, 1514 - Nossa Sra. das Graças, Porto Velho - RO | INDEFERIDA | CONFORME O EDITAL NÃO HOUVE VAGA OFERTADA | 14/10/1985 |
| 1424 | MARCIA ZACARIAS DE MORAIS | CN - Cotas Negros | Auxiliar de | ZONA URBANA | DEFERIDA | CANDIDATO (A) ATENDEU A | 25/12/1980 |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | Alimentação | | | TODOS OS ITENS DO EDITAL | |
| 1425 | MARCILÉIA SILVA SANTOS DE JESUS | CN - Cotas Negros | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | DEFERIDA | CANDIDATO (A) ATENDEU A TODOS OS ITENS DO EDITAL | 16/10/1982 |
| 1426 | MARCILENE ROCHA DE OLIVEIRA | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | INDEFERIDA | Não atendeu aos itens D, F, G e H. | 19/12/1990 |
| 1427 | MARCIO BUENO PINHEIRO | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | INDEFERIDA | NÃO ATENDEU AOS ITENS CONFORME EDITAL. | 10/6/1982 |
| 1428 | MARCIRLANE DE OLIVEIRA SILVA | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | DEFERIDA | CANDIDATO (A) ATENDEU A TODOS OS ITENS DO EDITAL | 27/10/1980 |
| 1429 | MARCO ANTONIO SOUZA DE ARAÚJO | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | DEFERIDA | CANDIDATO (A) ATENDEU A TODOS OS ITENS DO EDITAL | 29/8/1991 |
| 1430 | MARCO SÉRGIO DA SILVA | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | INDEFERIDA | NÃO ATENDEU AOS ITENS CONFORME EDITAL. | 9/7/1972 |
| 1431 | MARCOS ANTÔNIO BENEDITO | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | INDEFERIDA | Não atendeu ao item A (Não apresentou documento com foto). | 7/1/1969 |
| 1432 | MARCOS ANTONIO DAS NEVES ALVES | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | INDEFERIDA | Não atendeu aos itens G (Faltou a Certidão Criminal Estadual) e H. | 13/1/1982 |
| 1433 | MARCOS ARAUJO DE ASSIS | CN - Cotas Negros | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | INDEFERIDA | Não apresentou a Declaração de Heteroidentificação. | 30/5/1986 |
| 1434 | MARCOS HENRIQUE DA SILVA OLIVEIRA | CN - Cotas Negros | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | INDEFERIDA | Não atendeu ao item G; Não apresentou a Declaração de Heteroidentificação. | 10/10/1986 |
| 1435 | MARCOS PAULO NASCIMENTO CUNHA | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA RURAL - EMEF Bohemundo Alvares Afonso Localidade:Estrada dos Periquitos, km 10 | INDEFERIDA | NÃO HOUVE VAGA OFERTADA | 9/3/1996 |
| 1436 | MARCOS VINICIUS FIGUEIREDO REIS | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | INDEFERIDA | Não atendeu aos itens F e G; Fora da ordem do Edital. | 24/11/1999 |
| 1437 | MARCUS FABRIZIO DUEÑAS MENDOZA | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | DEFERIDA | CANDIDATO (A) ATENDEU A TODOS OS ITENS DO EDITAL | 20/11/2000 |
| 1438 | MARELAINE APARECIDA SOUZA DE ANDRADE | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA RURAL - EMEF Ernandes Coutinho Localidade: BR 364, Linha Caracol, Km 67-Sentido Acre | DEFERIDA | ATENDEU A TODOS OS ITENS DO EDITAL | 25/6/1995 |
| 1439 | MARGHERITA ACASSIA BRITO PEREIRA | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | DEFERIDA | CANDIDATO (A) ATENDEU A TODOS OS ITENS DO EDITAL | 15/4/1991 |
| 1440 | MARI EDUARDA PINHEIRO MACIEL | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | DEFERIDA | CANDIDATO (A) ATENDEU A TODOS OS ITENS DO EDITAL | 13/12/2001 |
| 1441 | MARIA ADIA FERNANDES BORMANN | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | INDEFERIDA | Não atendeu aos itens F, G e H; NÃO ATENDEU AOS ITENS CONFORME EDITAL. | 30/10/1982 |
| 1442 | MARIA ADRIANA CARDOSO DA SILVA | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | INDEFERIDA | Não atendeu aos itens A, B, C, D, F, G e H. | 27/9/1984 |
| 1443 | MARIA ALICE DA SILVA MENEZES | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA RURAL - EMEF União Localidade: Linha 28 de Novembro, Km 22 – Estrada da Penal | INDEFERIDA | NÃO HOUVE VAGA OFERTADA | 24/9/1981 |
| 1444 | MARIA ALICE SILVA RODRIGUES | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | INDEFERIDA | Não atendeu ao item H; NÃO ATENDEU AOS ITENS CONFORME EDITAL. | 1/7/1983 |
| 1445 | MARIA ANDRELINA ALVES DA SILVA | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | INDEFERIDA | Não atendeu ao item H; NÃO ATENDEU AOS ITENS CONFORME EDITAL. | 26/1/1974 |
| 1446 | MARIA ANDRESSA PEREIRA DA SILVA | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | INDEFERIDA | NÃO ATENDEU AOS ITENS CONFORME EDITAL. | 30/9/1997 |
| 1447 | MARIA ANGELA DE FREITAS SILVA | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | DEFERIDA | CANDIDATO (A) ATENDEU A TODOS OS ITENS DO EDITAL | 24/10/1984 |
| 1448 | MARIA ANTÔNIA DA SILVA OLIVEIRA | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | INDEFERIDA | Não atendeu aos itens F, G e H; NÃO ATENDEU AOS ITENS CONFORME EDITAL. | 15/11/1984 |
| 1449 | MARIA ANTÔNIA LOPES DA SILVA | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | INDEFERIDA | Não atendeu aos itens F, G e H; NÃO ATENDEU AOS ITENS CONFORME EDITAL. | 27/5/1992 |
| 1450 | MARIA ANTONIA SANTOS | CN - Cotas Negros | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | INDEFERIDA | Não atendeu ao item G; Não apresentou a Declaração de Heteroidentificação. | 30/11/1975 |
| 1451 | MARIA ANTONIETA PEREIRA RAMOS | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | Sede SEMED - R. Elias Gorayeb, 1514 - Nossa Sra. das Graças, Porto Velho - RO | INDEFERIDA | CONFORME O EDITAL NÃO HOUVE VAGA OFERTADA | 16/4/1987 |
| 1452 | MARIA APARECIDA COSTA SILVA | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | INDEFERIDA | Não atendeu ao item H; NÃO ATENDEU AOS ITENS CONFORME EDITAL. | 27/11/1987 |
| 1453 | MARIA APARECIDA DA SILVA COSTA | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | INDEFERIDA | Não atendeu ao item C (comprovante de residência com data atualizada). | 11/12/1990 |
| 1454 | MARIA APARECIDA DE SOUZA | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | Sede SEMED - R. Elias Gorayeb, 1514 - Nossa Sra. das Graças, Porto Velho - RO | INDEFERIDA | CONFORME O EDITAL NÃO HOUVE VAGA OFERTADA | 28/8/1974 |
| 1455 | MARIA APARECIDA PINTO NOGUEIRA ALVES | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA RURAL - EMEF Ermelindo Monteiro Brasil Localidade: Vila do DNIT - Porto da Balsa | INDEFERIDA | Não atendeu aos itens F e G; NÃO ATENDEU AOS ITENS CONFORME EDITAL. | 2/8/1981 |
| 1456 | MARIA APARECIDA ROMUALDO BURATTI | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | DEFERIDA | CANDIDATO (A) ATENDEU A TODOS OS ITENS DO EDITAL | 28/3/1964 |
| 1457 | MARIA APARECIDA SILVA SALES | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | INDEFERIDA | Não atendeu ao item H; NÃO ATENDEU AOS ITENS CONFORME EDITAL. | 5/7/1985 |
| 1458 | MARIA AURINETE DA SILVA | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | DEFERIDA | CANDIDATO (A) ATENDEU A TODOS OS ITENS DO EDITAL | 13/6/1977 |
| 1459 | MARIA AUXILIADORA DA SILVA LIMA | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | DEFERIDA | CANDIDATO (A) ATENDEU A TODOS OS ITENS DO EDITAL | 6/3/1963 |
| 1460 | MARIA BENEDITA BATISTA DE SOUZA | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | DEFERIDA | CANDIDATO (A) ATENDEU A TODOS OS ITENS DO EDITAL | 2/9/1983 |
| 1461 | MARIA BETÂNIA ADELINO MAIA | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA RURAL - EMEF Rio Verde Localidade: Rio Jamari – Agrovila Localidade de Jamari | INDEFERIDA | Não atendeu ao item H. | 10/3/1979 |
| 1462 | MARIA BORGES DE MACEDO | AC - Ampla | Auxiliar de | ZONA URBANA | DEFERIDA | CANDIDATO (A) ATENDEU A | 10/4/1981 |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Concorrência | Alimentação | | | TODOS OS ITENS DO EDITAL | |
| 1463 | MARIA CACILDA PEREIRA MIRANDA | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | INDEFERIDA | Não atendeu ao item A. | 15/10/1968 |
| 1464 | MARIA CARLEANE AGUIAR LIMA | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | INDEFERIDA | NÃO ATENDEU AOS ITENS CONFORME EDITAL. | 4/2/1987 |
| 1465 | MARIA CAROLINA CARVALHO DO NASCIMENTO | CN - Cotas Negros | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | DEFERIDA | CANDIDATO (A) ATENDEU A TODOS OS ITENS DO EDITAL | 14/11/1996 |
| 1466 | MARIA CAROLINA PEREIRA GOMES | CN - Cotas Negros | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | INDEFERIDA | Não atendeu aos itens F, G e H; Não apresentou a Declaração de Heteroidentificação; Fora da ordem do Edital. | 11/8/1994 |
| 1467 | MARIA CÉLIA MARTINS BARBOSA COSTA | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA RURAL - EMEF Ernandes Coutinho Localidade: BR 364, Linha Caracol, Km 67-Sentido Acre | DEFERIDA | ATENDEU A TODOS OS ITENS DO EDITAL | 28/11/1983 |
| 1468 | MARIA CELINA LEMOS DE SOUSA | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA RURAL - EMEF Ermelindo Monteiro Brasil Localidade: Vila do DNIT - Porto da Balsa | INDEFERIDA | Não atendeu aos itens F e G. | 7/12/1970 |
| 1469 | MARIA CIBELE FERREIRA GUIMARÃES | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | INDEFERIDA | Não atendeu aos itens F, G e H; NÃO ATENDEU AOS ITENS CONFORME EDITAL. | 22/7/1981 |
| 1470 | MARIA CLARA MARTINS SOUZA | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | INDEFERIDA | Não atendeu aos itens C, D, F, G e H. | 11/7/2005 |
| 1471 | MARIA CLEANE DO VALE BARRETO | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | DEFERIDA | CANDIDATO (A) ATENDEU A TODOS OS ITENS DO EDITAL | 26/5/1988 |
| 1472 | MARIA CLICIA MEDEIROS ANDRADE | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | INDEFERIDA | Não atendeu aos itens G e H; NÃO ATENDEU AOS ITENS CONFORME EDITAL. | 18/7/1976 |
| 1473 | MARIA CONCEIÇÃO DOS SANTOS | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | INDEFERIDA | Não atendeu ao item G; NÃO ATENDEU AOS ITENS CONFORME EDITAL. | 12/8/1965 |
| 1474 | MARIA CRISTIANE SILVA DOS SANTOS | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | INDEFERIDA | Não atendeu aos itens A, F e G; NÃO ATENDEU AOS ITENS CONFORME EDITAL. | 18/5/1980 |
| 1475 | MARIA DA CONCEIÇÃO ALVES HOLANDA | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | INDEFERIDA | Não atendeu ao item H. | 8/5/1978 |
| 1476 | MARIA DA CONCEIÇÃO GAMA DA SILVA | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | INDEFERIDA | Não atendeu aos itens F, G e H. | 14/12/1979 |
| 1477 | MARIA DA CONCEIÇÃO LIRA DOS SANTOS | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | DEFERIDA | CANDIDATO (A) ATENDEU A TODOS OS ITENS DO EDITAL | 11/12/1973 |
| 1478 | MARIA DA CONCEIÇÃO ROCHA DA SILVA | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | INDEFERIDA | Não atendeu aos itens A, B, C, F, G e H. | 23/12/1985 |
| 1479 | MARIA DA SILVA QUEIROZ | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | INDEFERIDA | Não atendeu ao item H; NÃO ATENDEU AOS ITENS CONFORME EDITAL. | 29/11/1973 |
| 1480 | MARIA DAIZES SILVA DOS SANTOS | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA RURAL - EMEF Antônio Augusto Vasconcelos - Localidade BR 364, Km 18- Vila Nova do Teotônio | INDEFERIDA | NÃO FOI OFERTADO VAGA PARA A LOCALIDADE INSCRITA | 1/8/1976 |
| 1481 | MARIA DAS DORES CONCEIÇÃO DE ANDRADE | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | DEFERIDA | CANDIDATO (A) ATENDEU A TODOS OS ITENS DO EDITAL | 29/8/1982 |
| 1482 | MARIA DAS GRAÇAS BRAGA OLIVEIRA VIEIRA | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | DEFERIDA | CANDIDATO (A) ATENDEU A TODOS OS ITENS DO EDITAL | 28/8/1971 |
| 1483 | MARIA DAS GRAÇAS FERREIRA DA ROCHA | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | INDEFERIDA | Não atendeu aos itens F, G e H; NÃO ATENDEU AOS ITENS CONFORME EDITAL. | 6/5/1974 |
| 1484 | MARIA DAS GRAÇAS TRINDADE LELIS | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | INDEFERIDA | Não atendeu aos itens G e H. | 7/12/1974 |
| 1485 | MARIA DE CARMEM CAMINHA PENHA | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | Sede SEMED - R. Elias Gorayeb, 1514 - Nossa Sra. das Graças, Porto Velho - RO | INDEFERIDA | CONFORME O EDITAL NÃO HOUVE VAGA OFERTADA | 10/10/1965 |
| 1486 | MARIA DE FÁTIMA CAVALCANTE DE SOUZA | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | INDEFERIDA | Não atendeu aos itens A, B, C, D, F, G e H. | 11/5/1985 |
| 1487 | MARIA DE FÁTIMA DE BRITO LIMA | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | DEFERIDA | CANDIDATO (A) ATENDEU A TODOS OS ITENS DO EDITAL | 25/4/1975 |
| 1488 | MARIA DE FÁTIMA DE OLIVEIRA | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | DEFERIDA | CANDIDATO (A) ATENDEU A TODOS OS ITENS DO EDITAL | 26/11/1977 |
| 1489 | MARIA DE FATIMA NONATO MESQUITA | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | DEFERIDA | CANDIDATO (A) ATENDEU A TODOS OS ITENS DO EDITAL | 13/5/1983 |
| 1490 | MARIA DE FÁTIMA VIEIRA DE CASTRO | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | DEFERIDA | CANDIDATO (A) ATENDEU A TODOS OS ITENS DO EDITAL | 22/3/1969 |
| 1491 | MARIA DE JESUS MACEDO LIMA | CN - Cotas Negros | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | INDEFERIDA | Não atendeu aos itens D, F, G e H; Não apresentou a Declaração de Heteroidentificação. | 27/3/1967 |
| 1492 | MARIA DE JESUS PEREIRA SOARES SILVA | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | INDEFERIDA | Não atendeu ao item A (CNH ilegível); NÃO ATENDEU AOS ITENS CONFORME EDITAL. | 15/3/1971 |
| 1493 | MARIA DE LOURDES MENDES LIMA | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | DEFERIDA | CANDIDATO (A) ATENDEU A TODOS OS ITENS DO EDITAL | 2/8/1947 |
| 1494 | MARIA DE LOURDES RODRIGUES | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | INDEFERIDA | Não atendeu aos itens G e H; NÃO ATENDEU AOS ITENS CONFORME EDITAL. | 22/7/1968 |
| 1495 | MARIA DE LURDES DE MENEZES CARVALHO | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | INDEFERIDA | Não atendeu ao item H; NÃO ATENDEU AOS ITENS CONFORME EDITAL. | 15/3/1965 |
| 1496 | MARIA DE NAZARÉ CARVALHO PEIXOTO RODRIGUES | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | DEFERIDA | CANDIDATO (A) ATENDEU A TODOS OS ITENS DO EDITAL | 2/2/1972 |
| 1497 | MARIA DE SALES FERNANDES DOS SANTOS | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | INDEFERIDA | Não atendeu aos itens A, B, C, D, F, G e H. | 13 /06/1984 |
| 1498 | MARIA DIVINA DAMASCENA DOS SANTOS | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | DEFERIDA | CANDIDATO (A) ATENDEU A TODOS OS ITENS DO EDITAL | 2/6/1987 |
| 1499 | MARIA DO AMPARO LIRA SILVA | CN - Cotas Negros | Auxiliar de Alimentação | ZONA RURAL - EMEF Bohemundo Alvares Afonso Localidade:Estrada dos Periquitos, km 10 | INDEFERIDA | NÃO HOUVE VAGA OFERTADA | 11/8/1985 |
| 1500 | MARIA DO CARMO RUFINO SANTOS MEDEIROS | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | DEFERIDA | CANDIDATO (A) ATENDEU A TODOS OS ITENS DO EDITAL | 6/8/1998 |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1501 | MARIA DO LIVRAMENTO DE SOUZA ARAÚJO | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | DEFERIDA | CANDIDATO (A) ATENDEU A TODOS OS ITENS DO EDITAL | 27/3/1982 |
| 1502 | MARIA DO LIVRAMENTO SANTOS DA SILVA SALES | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | DEFERIDA | CANDIDATO (A) ATENDEU A TODOS OS ITENS DO EDITAL | 3/8/1979 |
| 1503 | MARIA DO SOCORRO CONCEIÇÃO DE SOUZA | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | Sede SEMED - R. Elias Gorayeb, 1514 - Nossa Sra. das Graças, Porto Velho - RO | INDEFERIDA | CONFORME O EDITAL NÃO HOUVE VAGA OFERTADA | 1/6/1967 |
| 1504 | MARIA DO SOCORRO DO NASCIMENTO DE ASSIS | CN - Cotas Negros | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | INDEFERIDA | Não atendeu aos itens F e G. | 19/11/1966 |
| 1505 | MARIA DO SOCORRO LIMA VIEIRA | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | INDEFERIDA | Não atendeu aos itens A, B, D e H; NÃO ATENDEU AOS ITENS CONFORME EDITAL. | 11/8/1965 |
| 1506 | MARIA DO SOCORRO VALE LEITE | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | INDEFERIDA | Não atendeu aos itens D, G e H. | 1/7/1973 |
| 1507 | MARIA DOS SANTOS SOUZA | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | Sede SEMED - R. Elias Gorayeb, 1514 - Nossa Sra. das Graças, Porto Velho - RO | INDEFERIDA | CONFORME O EDITAL NÃO HOUVE VAGA OFERTADA | 7/3/1970 |
| 1508 | MARIA EDILENE JANUÁRIO FALCAO | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | INDEFERIDA | NÃO ATENDEU AOS ITENS CONFORME EDITAL. | 10/4/1988 |
| 1509 | MARIA EDINEIDE DE CARVALHO DIAS | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | DEFERIDA | CANDIDATO (A) ATENDEU A TODOS OS ITENS DO EDITAL | 26/6/1968 |
| 1510 | MARIA EDUARDA DE ARAÚJO TELES | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | INDEFERIDA | Não atendeu ao item H; NÃO ATENDEU AOS ITENS CONFORME EDITAL. | 28/2/2006 |
| 1511 | MARIA EDUARDA LIMA DE OLIVEIRA | CN - Cotas Negros | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | INDEFERIDA | Não atendeu aos itens F e G; Não apresentou a Declaração de Heteroidentificação. | 22/5/2004 |
| 1512 | MARIA EDUARDA SANTIAGO CARDOSO | CN - Cotas Negros | Auxiliar de Alimentação | ZONA RURAL - EMEF Ermelindo Monteiro Brasil Localidade: Vila do DNIT - Porto da Balsa | INDEFERIDA | Não atendeu aos itens G e H; Não apresentou a Declaração de Heteroidentificação. | 8/1/1999 |
| 1513 | MARIA ELIANA DE ARAÚJO MARQUES | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | DEFERIDA | CANDIDATO (A) ATENDEU A TODOS OS ITENS DO EDITAL | 19/5/1976 |
| 1514 | MARIA ELIANA LIMA DOS SANTOS | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | INDEFERIDA | Não atendeu aos itens F, G e H. | 2/3/1985 |
| 1515 | MARIA ELIANE JUCÁ FERREIRA | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | DEFERIDA | CANDIDATO (A) ATENDEU A TODOS OS ITENS DO EDITAL | 12/6/1967 |
| 1516 | MARIA ELIANE SILVA CAMPOS | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | DEFERIDA | CANDIDATO (A) ATENDEU A TODOS OS ITENS DO EDITAL | 7/11/1989 |
| 1517 | MARIA ENILCE DA SILVA CUELLAR | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | DEFERIDA | CANDIDATO (A) ATENDEU A TODOS OS ITENS DO EDITAL | 9/9/1971 |
| 1518 | MARIA ENILSE JANUÁRIO FALCÃO | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | DEFERIDA | CANDIDATO (A) ATENDEU A TODOS OS ITENS DO EDITAL | 12/4/1974 |
| 1519 | MARIA ESTELA FERREIRA DE SOUZA | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | DEFERIDA | CANDIDATO (A) ATENDEU A TODOS OS ITENS DO EDITAL | 23/5/1971 |
| 1520 | MARIA EUNICE BARROS DA SILVA E SILVA | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | DEFERIDA | CANDIDATO (A) ATENDEU A TODOS OS ITENS DO EDITAL | 28/11/1972 |
| 1521 | MARIA EUNICE FERREIRA ANDRADE | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | DEFERIDA | CANDIDATO (A) ATENDEU A TODOS OS ITENS DO EDITAL | 12/6/1968 |
| 1522 | MARIA FALCAO DA SILVA | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | DEFERIDA | CANDIDATO (A) ATENDEU A TODOS OS ITENS DO EDITAL | 12/2/1978 |
| 1523 | MARIA FIGUEIREDO DE CARVALHO | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | INDEFERIDA | NÃO ATENDEU OS ITENS: F,G,H | 15/12/1974 |
| 1524 | MARIA FRANCISMAR BRITO PINHEIRO BARROS | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | DEFERIDA | CANDIDATO (A) ATENDEU A TODOS OS ITENS DO EDITAL | 22/11/1979 |
| 1525 | MARIA GABRIELE PEREIRA DIAS | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | INDEFERIDA | NÃO ATENDEU OS ITENS: F,G,H | 12/12/2002 |
| 1526 | MARIA GLEICIANE DE SOUSA SILVA | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | DEFERIDA | CANDIDATO (A) ATENDEU A TODOS OS ITENS DO EDITAL | 29/1/1997 |
| 1527 | MARIA GOMES RODRIGUES | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | DEFERIDA | CANDIDATO (A) ATENDEU A TODOS OS ITENS DO EDITAL | 16/8/1992 |
| 1528 | MARIA GORETTE DA CONCEIÇÃO DE SOUSA | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | INDEFERIDA | NÃO ATENDEU O ITEM G | 13/10/1977 |
| 1529 | MARIA GORETTY ROQUE KURODA | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | DEFERIDA | CANDIDATO (A) ATENDEU A TODOS OS ITENS DO EDITAL | 28/8/1964 |
| 1530 | MARIA GRACENILDA AGUIAR CARVALHO | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | INDEFERIDA | NÃO ATENDEU O ITEN A " ANEXOU PDF SOMENTE DA FRENTE RG" | 23/11/1977 |
| 1531 | MARIA GRACIETE PEREIRA DE OLIVEIRA | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | INDEFERIDA | NÃO ATENDEU O ITEM G "AUSÊNCIA ÀS URNAS" | 23/5/1995 |
| 1532 | MARIA HELENA DA SILVA LIMA | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | DEFERIDA | CANDIDATO (A) ATENDEU A TODOS OS ITENS DO EDITAL | 5/2/1969 |
| 1533 | MARIA HELENA PEREIRA ROCHA | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | DEFERIDA | CANDIDATO (A) ATENDEU A TODOS OS ITENS DO EDITAL | 2/8/1975 |
| 1534 | MARIA IDERLUCIA DA COSTA SOUZA | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | INDEFERIDA | NÃO ATENDEU OS OTENS: D;F;G e H | 11/9/1974 |
| 1535 | MARIA IRISLENE SILVA RIBEIRO DE SOUZA | PCD - Pessoas Com Deficiência | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | INDEFERIDA | NÃO ATENDEU O ITEM: H e LAUDO MÉDICO | 4/4/1975 |
| 1536 | MARIA IRISLETE SILVA RIBEIRO LIMA | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA RURAL - EMEF Antônio Augusto Vasconcelos - Localidade BR 364, Km 18- Vila Nova do Teotônio | INDEFERIDA | NÃO FOI OFERTADO VAGA PARA A LOCALIDADE INSCRITA | 28/4/1976 |
| 1537 | MARIA IVONETE DE ARAUJO COSTA | PCD - Pessoas Com Deficiência | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | INDEFERIDA | Candidato (a) Não atendeu aos itens 4.4 e 7.4 (C, F, G, H e critério da ordem dos documentos) conforme o Edital | 16/8/1988 |
| 1538 | MARIA IZABEL MARINHO DE SOUZA | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | INDEFERIDA | Candidato (a) Não atendeu ao item 7.4 (G) do Edital | 2/12/1969 |
| 1539 | MARIA JANEIDE CARVALHO SILVA | CN - Cotas Negros | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | INDEFERIDA | Candidato (a) Não atendeu ao item 7.4 (critério da ordem dos documentos) não assinalou a condição de cotista Preto ou Pardo (anexo IV) conforme o Edital | 13/4/1977 |
| 1540 | MARIA JESMIM PIO MACHADO | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | INDEFERIDA | Candidato (a) Não atendeu ao item 7.4 (D, G e H) do Edital | 17/4/1979 |
| 1541 | MARIA JOSÉ CÂNDIDO REIS XAVIER | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | DEFERIDA | CANDIDATO (A) ATENDEU A TODOS OS ITENS DO EDITAL | 6/11/1981 |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1542 | MARIA JOSÉ FERREIRA | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | INDEFERIDA | Candidato (a) Não atendeu ao item 7.4 (D, G e H) do Edital | 21/2/1994 |
| 1543 | MARIA JOSÉ MATEUS GOMES | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | Bairro Teixeirão - Porto velho | INDEFERIDA | CONFORME FICHA DE INSCRIÇÃO A LOCALIDADE ERA UM ITEM OBRIGATORIO PARA ESCOLHER UMA DAS OPÇÃO OFERTADAS NO QUADRO DE VAGAS CONFORME O EDITAL | 19/3/1969 |
| 1544 | MARIA JOSE PRESTES CHAGAS | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | DEFERIDA | CANDIDATO (A) ATENDEU A TODOS OS ITENS DO EDITAL | 1/5/1978 |
| 1545 | MARIA JOYCE PRAXEDES MACIEL | CN - Cotas Negros | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | INDEFERIDA | Candidato (a) Não atendeu ao item 5.5 optou pela cota e não anexou documento (anexo IV) do Edital | 15/3/1988 |
| 1546 | MARIA JÚLIA NETA DA SILVA FRANÇA | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | INDEFERIDA | Candidato (a) Não atendeu aos itens 7.4 (G e critério da ordem dos documentos) e 7.6 conforme o Edital | 10/10/1978 |
| 1547 | MARIA LENISSA MAGALHÃES BATISTA | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | INDEFERIDA | Candidato (a) Não atendeu ao item 7.4 (G e H) do Edital | 11/12/1971 |
| 1548 | MARIA LETÍCIA AGUIAR DE OLIVEIRA PANTOJA | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | INDEFERIDA | Candidato (a) Não atendeu ao item 7.4 (G e no criterio ordem dos documentos) conforme o Edital | 6/7/1974 |
| 1549 | MARIA LIBIA SOUZA DOS SANTOS | CN - Cotas Negros | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | INDEFERIDA | Candidato (a) Não atendeu aos itens 5.5 (anexo IV) e 7.4 (F, G e no criterio ordem dos documentos) conforme o Edital | 15/6/1960 |
| 1550 | MARIA LIDIANE BARRETO DE ABREU | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | Sede SEMED - R. Elias Gorayeb, 1514 - Nossa Sra. das Graças, Porto Velho - RO | INDEFERIDA | CONFORME O EDITAL NÃO HOUVE VAGA OFERTADA | 9/10/1994 |
| 1551 | MARIA LILIANE MATOS FERREIRA | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | Sede SEMED - R. Elias Gorayeb, 1514 - Nossa Sra. das Graças, Porto Velho - RO | INDEFERIDA | CONFORME O EDITAL NÃO HOUVE VAGA OFERTADA | 25/3/1984 |
| 1552 | MARIA LUCIA DE JESUS SANTOS BRAGA | CN - Cotas Negros | Auxiliar de Alimentação | Sede SEMED - R. Elias Gorayeb, 1514 - Nossa Sra. das Graças, Porto Velho - RO | INDEFERIDA | CONFORME O EDITAL NÃO HOUVE VAGA OFERTADA | 8/7/1975 |
| 1553 | MARIA LÚCIA SILVA DOS SANTOS | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | INDEFERIDA | Candidato (a) Não atendeu ao item 7.4 do Edital | 18/4/1979 |
| 1554 | MARIA LUCIA SOUZA DE HOLANDA | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | INDEFERIDA | Candidato (a) Não atendeu ao item 7.4 (C, D, F, G e H) do Edital | 12/2/1976 |
| 1555 | MARIA LUCIANE SENA | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA RURAL - EMEF Rio Verde Localidade: Rio Jamari – Agrovila Localidade de Jamari | DEFERIDA | CANDIDATO (A) ATENDEU A TODOS OS ITENS DO EDITAL | 12/10/1991 |
| 1556 | MARIA LUCIENE PICANÇO DE SOUSA SAIGNER | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | INDEFERIDA | Candidato (a) Não atendeu aos itens 7.4 (F, G, H e critério ordem dos documentos) e 7.6 do Edital | 26/8/1978 |
| 1557 | MARIA LUIZA ALVES MARTINS | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | DEFERIDA | CANDIDATO (A) ATENDEU A TODOS OS ITENS DO EDITAL | 3/3/1969 |
| 1558 | MARIA LUIZA DA SILVA BATISTA | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | INDEFERIDA | Candidato (a) Não atendeu ao item 7.4 (H) do Edital | 20/10/2006 |
| 1559 | MARIA LUIZA DE FRANÇA NETA | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | INDEFERIDA | Candidato (a) Não atendeu ao item 7.4 (C, D, F, G e H) do Edital | 4/8/1983 |
| 1560 | MARIA LUIZA FRANCO FERRAZ | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | INDEFERIDA | Candidato (a) Não atendeu aos itens 7.4 (A, D, H e critério ordem dos documentos) do Edital | 3/8/2004 |
| 1561 | MARIA MADALENA DA SILVA FERREIRA | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | DEFERIDA | CANDIDATO (A) ATENDEU A TODOS OS ITENS DO EDITAL | 21/2/1978 |
| 1562 | MARIA MAGNOLIA RIBEIRO BORGES | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | Sede SEMED - R. Elias Gorayeb, 1514 - Nossa Sra. das Graças, Porto Velho - RO | INDEFERIDA | CONFORME O EDITAL NÃO HOUVE VAGA OFERTADA | 20/1/1981 |
| 1563 | MARIA MARTA MENESES AGUIAR | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | DEFERIDA | CANDIDATO (A) ATENDEU A TODOS OS ITENS DO EDITAL | 20/10/1978 |
| 1564 | MARIA MENDES DE OLIVEIRA FONSECA | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | INDEFERIDA | Candidato (a) Não atendeu ao item 7.4 (G) do Edital | 12/11/1967 |
| 1565 | MARIA MENEZES DA SILVA FILHA | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | INDEFERIDA | Candidato (a) Não atendeu aos itens 7.4 (F e H) do Edital | 30/8/1980 |
| 1566 | MARIA MERCEDES NUNES SOUZA | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | INDEFERIDA | Candidato (a) Não atendeu aos itens 7.4 (F, H e critério ordem dos documentos) conforme o Edital | 6/7/1982 |
| 1567 | MARIA MOREIRA DA CRUZ NETA | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | INDEFERIDA | Candidato (a) Não atendeu aos itens 7.4 (F e G) do Edital | 22/2/1972 |
| 1568 | MARIA NATALINA DE CASTRO | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA RURAL - EMEF Joaquim Vicente Rondon - Localidade: Distrito de Jaci-Paraná | DEFERIDA | CANDIDATO (A) ATENDEU A TODOS OS ITENS DO EDITAL | 25/12/1983 |
| 1569 | MARIA NORMA PEREIRA DE ALMEIDA | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | INDEFERIDA | Candidato (a) Não atendeu ao item 7.4 e 76 (D) do Edital (foto colagem ) | 25/1/1972 |
| 1570 | MARIA RAIMUNDA ALVES DIAS | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | DEFERIDA | CANDIDATO (A) ATENDEU A TODOS OS ITENS DO EDITAL | 10/3/1982 |
| 1571 | MARIA RAIMUNDA DOS SANTOS PIRES | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | INDEFERIDA | Candidato (a) Não atendeu ao item 7.4 e 76 do Edital (foto colagem /falta de nitidez) | 30/8/1989 |
| 1572 | MARIA RAIMUNDA MARTINS | **CN - Cotas Negros** | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | INDEFERIDA | Candidato (a) Não atendeu ao item 5.5 optou pela cota e não anexou documento (anexo IV) do Edital | 8/11/1971 |
| 1573 | MARIA RAQUEL DA SILVA ROCHA | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | INDEFERIDA | Candidato (a) Não atendeu ao item 7.6 do Edital. Anexo fora de ordem. | 30/091983 |
| 1574 | MARIA REGINA PESSOA DE MOURA GABRIEL | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | INDEFERIDA | Candidato (a) Não atendeu ao item 7.4 e 76 do Edital (foto colagem ) | 2/7/1972 |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1575 | MARIA RITA MARTINS BELEZA SANTOS | PCD - Pessoas Com Deficiência | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | INDEFERIDA | Candidato (a) Não atendeu ao item 7.4 e 76 do Edital (foto colagem) e item 4,4 (deverá anexar o laudo médico) | 27/4/1964 |
| 1576 | MARIA ROSA MACIEL SENA | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA RURAL - EMEF Professora Maria Angélica Queiroz de Oliveira Localidade: Nova Aliança – Baixo Madeira | INDEFERIDA | NÃO HOUVE VAGA OFERTADA | 22/1/1976 |
| 1577 | MARIA SANDRA ALVES DA SILVA | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | DEFERIDA | CANDIDATO (A) ATENDEU A TODOS OS ITENS DO EDITAL | 9/4/1976 |
| 1578 | MARIA SANTANA FÉLIX DINIZ | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | Sede SEMED - R. Elias Gorayeb, 1514 - Nossa Sra. das Graças, Porto Velho - RO | INDEFERIDA | CONFORME O EDITAL NÃO HOUVE VAGA OFERTADA | 11/1/1979 |
| 1579 | MARIA SARA MENDES DOS SANTOS | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA RURAL - EMEF Cora Coralina Distrito de Jaci-Paraná | INDEFERIDA | Candidato (a) Não atendeu ao item C do 7.4 e 76 do Edital (foto colagem) | 20/6/1998 |
| 1580 | MARIA SILVIA DE SOUZA BARROS | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | DEFERIDA | CANDIDATO (A) ATENDEU A TODOS OS ITENS DO EDITAL | 9/9/1973 |
| 1581 | MARIA SOCORRO EUFRÁZIO DE OLIVEIRA | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | INDEFERIDA | Candidato (a) Não atendeu ao item 7.4 (H) do Edital | 9/5/1963 |
| 1582 | MARIA SOCORRO RODRIGUES PORTO SANTOS | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | INDEFERIDA | Candidato (a) Não atendeu aos itens 7.4 (C, D, F, G e H) do Edital | 27/6/1976 |
| 1583 | MARIA TEREZA PINTO DE SÁ | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | DEFERIDA | CANDIDATO (A) ATENDEU A TODOS OS ITENS DO EDITAL | 19/11/1977 |
| 1584 | MARIA VALDENEIDE DOS REIS LIMA | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | INDEFERIDA | Candidato (a) Não atendeu ao item 7.4 (F) do Edital | 5/1/1969 |
| 1585 | MARIA VANDA MACIEL ALVES | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | DEFERIDA | CANDIDATO (A) ATENDEU A TODOS OS ITENS DO EDITAL | 28/8/1969 |
| 1586 | MARIA VANDERLEIA FURTADO DE MOURA | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | DEFERIDA | CANDIDATO (A) ATENDEU A TODOS OS ITENS DO EDITAL | 21/1/1968 |
| 1587 | MARIA VANEIZA PEREIRA DANTAS | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | INDEFERIDA | Candidato (a) Não atendeu ao item 7.4 (A e H) do Edital | 8/11/1973 |
| 1588 | MARIA VERONICA RODRIGUES DE SOUZA | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA LESTE | INDEFERIDA | CONFORME FICHA DE INSCRIÇÃO A LOCALIDADE ERA UM ITEM OBRIGATORIO PARA ESCOLHER UMA DAS OPÇÃO OFERTADAS NO QUADRO DE VAGAS CONFORME O EDITAL | 9/12/1996 |
| 1589 | MARIA VITÓRIA GOMES DE SOUZA LIMA | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | DEFERIDA | CANDIDATO (A) ATENDEU A TODOS OS ITENS DO EDITAL | 13/11/1989 |
| 1590 | MARIA VITÓRIA ROCHA GOMES | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | INDEFERIDA | Candidato (a) Não atendeu ao item 7.4 (F e G) do Edital | 28/10/2002 |
| 1591 | MARIA ZENILDA OLIVEIRA VIEGA | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | Sede SEMED - R. Elias Gorayeb, 1514 - Nossa Sra. das Graças, Porto Velho - RO | INDEFERIDA | CONFORME O EDITAL NÃO HOUVE VAGA OFERTADA | 4/5/1970 |
| 1592 | MARIA ZITA ARAÚJO NUNES | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | DEFERIDA | CANDIDATO (A) ATENDEU A TODOS OS ITENS DO EDITAL | 28/4/1974 |
| 1593 | MARIAH JOHNSON SARMENTO MAIA MACHADO | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | INDEFERIDA | Candidato (a) Não atendeu ao item 7.4 (F, G e H) do Edital | 21/2/1994 |
| 1594 | MARIANA ALMEIDA PEREIRA DA SILVA | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | INDEFERIDA | Candidato (a) Não atendeu ao item 7.4 (C e H) do Edital | 7/11/1999 |
| 1595 | MARIANA CRISTINA RODRIGUES DA SILVA | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | DEFERIDA | CANDIDATO (A) ATENDEU A TODOS OS ITENS DO EDITAL | 26/11/2003 |
| 1596 | MARIANA DOS ANJOS MARTINELLI | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | INDEFERIDA | Candidato (a) Não atendeu ao item 7.4 (C, F, G e H) do Edital | 29/11/2004 |
| 1597 | MARIANA PEREIRA DA SILVA | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | DEFERIDA | CANDIDATO (A) ATENDEU A TODOS OS ITENS DO EDITAL | 12/9/1981 |
| 1598 | MARIANA PIRES DOURADO | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | INDEFERIDA | Candidato (a) Não atendeu ao item 7.4 (D) do Edital | 28/4/1973 |
| 1599 | MARICÉLIA LIMA DE OLIVEIRA SILVA | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | DEFERIDA | CANDIDATO (A) ATENDEU A TODOS OS ITENS DO EDITAL | 8/11/1976 |
| 1600 | MARICELIO MATIAS SILVA | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | INDEFERIDA | Candidato (a) Não atendeu ao item 7.4 (G) do Edital | 29/11/1982 |
| 1601 | MARICELMA DUARTE PINTO | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | DEFERIDA | CANDIDATO (A) ATENDEU A TODOS OS ITENS DO EDITAL | 18/3/1978 |
| 1602 | MARIELE DUARTE CORDEIRO | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA RURAL - EMEF União Localidade: Linha 28 de Novembro, Km 22 – Estrada da Penal | INDEFERIDA | NÃO HOUVE VAGA OFERTADA | 4/9/1987 |
| 1603 | MARILEIA RIBEIRO SANTOS | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | DEFERIDA | CANDIDATO (A) ATENDEU A TODOS OS ITENS DO EDITAL | 4/1/1984 |
| 1604 | MARILENE COSTA DOS SANTOS | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | DEFERIDA | CANDIDATO (A) ATENDEU A TODOS OS ITENS DO EDITAL | 5/7/1976 |
| 1605 | MARILENE DA SILVA MACHADO | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | INDEFERIDA | Candidato (a) Não atendeu ao item 7.4 (C e criterio de ordem dos documentos) do Edital | 26/10/1969 |
| 1606 | MARILENE DE BARROS | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | INDEFERIDA | Candidato (a) Não atendeu ao item 7.4 "C" e critério da ordem dos documentos, conforme o Edital. | 7/11/1981 |
| 1607 | MARILENE LEITE DA COSTA | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA RURAL - EMEF Castro Alves - Localidade: Comunidade Santa Catarina – Baixo Madeira | DEFERIDA | CANDIDATO (A) ATENDEU A TODOS OS ITENS DO EDITAL | 13/7/1984 |
| 1608 | MARILENE PEREIRA DA COSTA | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA RURAL - EMEF Joaquim Vicente Rondon - Localidade: Distrito de Jaci-Paraná | DEFERIDA | CANDIDATO (A) ATENDEU A TODOS OS ITENS DO EDITAL | 22/1/1964 |
| 1609 | MARILENE PEREIRA DO ESPIRITO SANTO | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | DEFERIDA | CANDIDATO (A) ATENDEU A TODOS OS ITENS DO EDITAL | 9/7/1998 |
| 1610 | MARILENE SANTOS DE OLIVEIRA LIMA | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | INDEFERIDA | Candidato (a) Não atendeu aos itens 7.4 (F, G e H) do Edital | 12/9/1972 |
| 1611 | MARÍLIA FRAGA RIBEIRO CAVALCANTE | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | DEFERIDA | CANDIDATO (A) ATENDEU A TODOS OS ITENS DO EDITAL | 13/5/1969 |
| 1612 | MARÍLIA MAIRA BRILHANTE FERNANDES RIO | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | INDEFERIDA | Candidato (a) Não atendeu aos itens 7.4 (F, G e H) do Edital | 16/8/1981 |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1613 | MARINA FRANCO BARRETO DE ALMEIDA | PCD - Pessoas Com Deficiência | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | DEFERIDA | CANDIDATO (A) ATENDEU A TODOS OS ITENS DO EDITAL | 16/10/1982 |
| 1614 | MARINALDO FARIAS RAMOS | CN - Cotas Negros | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | DEFERIDA | CANDIDATO (A) ATENDEU A TODOS OS ITENS DO EDITAL | 10/5/1969 |
| 1615 | MARINALVA QUIRINO RONCAGLIA DA PAZ | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | INDEFERIDA | Candidato (a) Não atendeu aos itens 7.4 (G) do Edital. | 3/11/1982 |
| 1616 | MARINALVA ROSA DE OLIVEIRA | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | DEFERIDA | CANDIDATO (A) ATENDEU A TODOS OS ITENS DO EDITAL | 28/10/1971 |
| 1617 | MARINEIDE GOMES VILACORTA | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | INDEFERIDA | Candidato (a) Não atendeu aos itens 7.4 do Edital.A candidata anexou fotos da documentação (cortada). | 7/4/1967 |
| 1618 | MARINEIDE SOUZA DOS SANTOS LIMA | CN - Cotas Negros | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | INDEFERIDA | Candidato (a) Não atendeu aos itens 7.4 (H) do Edital. NÃO Anexou Certidão que está quite com a Justiça eleitoral | 8/11/1969 |
| 1619 | MARINEIS RODRIGUES DO NASCIMENTO ROTA | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | DEFERIDA | CANDIDATO (A) ATENDEU A TODOS OS ITENS DO EDITAL | 2/7/1970 |
| 1620 | MARINES DA SILVA | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA RURAL - EMEIEF Rio Pardo (Minas Novas) | DEFERIDA | CANDIDATO (A) ATENDEU A TODOS OS ITENS DO EDITAL | 15/4/1992 |
| 1621 | MARINEZ VALERIANO MESSIAS | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | INDEFERIDA | Candidato (a) Não atendeu aos itens 7.4 (H) do Edital. NÃO Anexou Certidão da Justiça eleitoral | 9/4/1975 |
| 1622 | MARISA GARCIA DA SILVA | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | INDEFERIDA | Candidato (a) Não atendeu aos itens 7.4 (F e G) do Edital. | 8/11/1979 |
| 1623 | MARISÂNGELA ROSA DA SILVA | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | INDEFERIDA | Candidato (a) Não atendeu aos itens 7.4 (H) do Edital. NÃO Anexou Certidão da Justiça eleitoral | 23/9/1985 |
| 1624 | MARISTELA DIAS DOMINGOS | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | DEFERIDA | CANDIDATO (A) ATENDEU A TODOS OS ITENS DO EDITAL | 18/2/1962 |
| 1625 | MARISTELA GOMES DA SILVA | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | DEFERIDA | CANDIDATO (A) ATENDEU A TODOS OS ITENS DO EDITAL | 24/9/1980 |
| 1626 | MARIVANIA GOMES DE SOUZA | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA RURAL - EMEF Maria Casaroto Abati - Localidade Vista Alegre do Abunã | DEFERIDA | CANDIDATO (A) ATENDEU A TODOS OS ITENS DO EDITAL | 26/10/1983 |
| 1627 | MARIZETE SILVA COSTA | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | INDEFERIDA | Candidato (a) Não atendeu aos itens 7.4 (C, D, F, G e H) do Edital. | 13/7/1980 |
| 1628 | MARLEI GOMES DE CERQUEIRA | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | DEFERIDA | CANDIDATO (A) ATENDEU A TODOS OS ITENS DO EDITAL | 18/8/1978 |
| 1629 | MARLI DOS SANTOS FRANCISCO | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA RURAL - EMEF Cora Coralina Distrito de Jaci-Paraná | DEFERIDA | CANDIDATO (A) ATENDEU A TODOS OS ITENS DO EDITAL | 17/7/1971 |
| 1630 | MARLI LOPES | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA RURAL - EMEF Ermelindo Monteiro Brasil Localidade: Vila do DNIT - Porto da Balsa | INDEFERIDA | Candidato (a) Não atendeu aos itens 7.4 (G e H) do Edital. | 01/101978 |
| 1631 | MARLI VIEIRA DE SOUZA | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | INDEFERIDA | Candidato (a) Não atendeu aos itens 7.4 (D) do Edital. NÃO anexou documentação que comprove a escolardiade. | 9/10/1966 |
| 1632 | MARLUCE LOPES DE SOUSA | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | DEFERIDA | CANDIDATO (A) ATENDEU A TODOS OS ITENS DO EDITAL | 12/4/1970 |
| 1633 | MARTA LOPES DE OLIVEIRA | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA RURAL - EMEF Joaquim Vicente Rondon - Localidade: Distrito de Jaci-Paraná | INDEFERIDA | Candidato (a) Não atendeu aos itens 7.4 (F, G e H) do Edital. | 2/3/1994 |
| 1634 | MARTA NETO DE SOUZA | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | INDEFERIDA | Candidato (a) Não atendeu aos itens 7.4 (H) do Edital. NÃO Anexou Certidão que está quite com a Justiça eleitoral | 4/7/1979 |
| 1635 | MARTA PERES DE SOUSA | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA RURAL - EMEF Maria Casaroto Abati - Localidade Vista Alegre do Abunã | INDEFERIDA | Candidato (a) Não atendeu aos itens 7.4 (F e H) do Edital. Não anexou Certidão Negativa Civel e Criminal do Tribunal de Justiça de Rondônia. Anexou Certidão que NÃO está quite com a Justiça Eleitoral. | 28/1/1983 |
| 1636 | MARTA SERRATH DE BRITO | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | INDEFERIDA | Candidato (a) Não atendeu aos itens 7.4 (H) do Edital. NÃO Anexou Certidão que está quite com a Justiça eleitoral (anexou Nada Consta). | 15/1/2004 |
| 1637 | MARYANNA CUNHA ALEXANDRE | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | INDEFERIDA | Candidato (a) Não atendeu aos itens 7.4 (C) do Edital. Não anexou Comprovante de Residência. Anexou Declaração de Endereço, mas não autenticou em Cartório. | 3/3/1997 |
| 1638 | MATHEUS EDUARDO RODRIGUES DA SILVA CRESPO | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | DEFERIDA | CANDIDATO (A) ATENDEU A TODOS OS ITENS DO EDITAL | 31/5/2004 |
| 1639 | MATHEUS TEIXEIRA LEAL DE OLIVEIRA | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | DEFERIDA | CANDIDATO (A) ATENDEU A TODOS OS ITENS DO EDITAL | 12/1/1998 |
| 1640 | MATHEUS URUBATAN DA SILVA GOMES | PCD - Pessoas Com Deficiência | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | INDEFERIDA | Candidato (a) Não atendeu aos itens 7.4 (A, B, D, F, G, H e COTAS (4.4) do Edital. Não anexou a documentação exigida no edital. | 13/11/1998 |
| 1641 | MAURA REGINA AZEVEDO MAIA | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | DEFERIDA | CANDIDATO (A) ATENDEU A TODOS OS ITENS DO EDITAL | 6/6/1983 |
| 1642 | MAURIANE ALMEIDA DA SILVA | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | Zona Rural - EMEIEF Prof Maria Jacira Feitosa de Carvalho - Distrito de Nova Califórnia - Porto Velho - RO | INDEFERIDA | CONFORME O EDITAL NÃO HOUVE VAGA OFERTADA | 15/7/1987 |
| 1643 | MAURICELIA DA SILVA MATOS | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | INDEFERIDA | Candidato (a) Não atendeu aos itens 7.4 (H) do Edital. NÃO Anexou Certidão que está quite com a Justiça Eleitoral. | 23/1/1978 |
| 1644 | MAURICÉLIA VIEIRA RÊGO | AC - Ampla | Auxiliar de | ZONA URBANA | INDEFERIDA | Candidato (a) Não atendeu aos | 5/5/1975 |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Concorrência | Alimentação | | | itens 7.4 (H) do Edital. NÃO Anexou Certidão que está quite com a Justiça eleitoral (anexou Nada Consta). | |
| 1645 | MAURICELIO BATISTA COSTA | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | INDEFERIDA | Candidato (a) Não atendeu aos itens 7.4 (H) do Edital. Anexou Certidão que NÃO está quite com a Justiça Eleitoral. | 27/11/1987 |
| 1646 | MAXIMUS EDUARDO BRASIL CUNHA | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | DEFERIDA | CANDIDATO (A) ATENDEU A TODOS OS ITENS DO EDITAL | 7/1/2005 |
| 1647 | MAYCON RIBEIRO DE LIMA | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | DEFERIDA | CANDIDATO (A) ATENDEU A TODOS OS ITENS DO EDITAL | 19/1/1992 |
| 1648 | MAYRA CRISTINA SILVA DE AZEVÊDO | CN - Cotas Negros | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | INDEFERIDA | Candidato (a) Não atendeu aos itens 7.4 (F, G, H e Cotas 5.5) do Edital. Certidões negativas desagregadas. A Candidata optou pela participação na condição cotista CN - Cotas Negros, mas NÃO anexou o Formulário de Autodeclaração (ANEXO IV) de que é pessoa preta. | 16/10/1976 |
| 1649 | MAYRA JÚLIA LIMA DE SOUSA | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | DEFERIDA | CANDIDATO (A) ATENDEU A TODOS OS ITENS DO EDITAL | 7/9/1978 |
| 1650 | MAYSA RICKELY SANTANA FERNANDES | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | DEFERIDA | CANDIDATO (A) ATENDEU A TODOS OS ITENS DO EDITAL | 3/8/1998 |
| 1651 | MAZONINA DIAS DE OLIVEIRA | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA RURAL - EMEIF 13 de Maio Localidade:Distrito de Extrema | DEFERIDA | CANDIDATO (A) ATENDEU A TODOS OS ITENS DO EDITAL | 7/8/1971 |
| 1652 | MEENE ZAELE COSTA DA COSTA | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | DEFERIDA | CANDIDATO (A) ATENDEU A TODOS OS ITENS DO EDITAL | 10/10/1989 |
| 1653 | MEIRE CRISTINA DE MELLO CARVALHO | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | INDEFERIDA | Candidato (a) Não atendeu aos itens 7.4 (C, D, F, G e H) do Edital. Não anexou a documentação exigida no edital. | 10/4/1967 |
| 1654 | MEIRE LIMA DE SOUZA | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | DEFERIDA | CANDIDATO (A) ATENDEU A TODOS OS ITENS DO EDITAL | 3/10/1982 |
| 1655 | MEIRELANE VIEIRA DA SILVA | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | INDEFERIDA | Candidato (a) Não atendeu aos itens 7.4 (A, B, D, F, G, H) do Edital. Não anexou a documentação exigida no edital. | 3/2/1985 |
| 1656 | MEIRELENE DE OLIVEIRA GUIMARAES | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | INDEFERIDA | Candidato (a) Não atendeu aos itens 7.4 (G) do Edital. Não anexou Certidão negativa cível e criminal da Justiça Estadual (Unificada). Documentação fora de ordem. | 13/12/1981 |
| 1657 | MELICIA PINHEIRO SILVA | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | Sede SEMED - R. Elias Gorayeb, 1514 - Nossa Sra. das Graças, Porto Velho - RO | INDEFERIDA | CONFORME O EDITAL NÃO HOUVE VAGA OFERTADA | 14/8/1993 |
| 1658 | MELQUEZEDEQUE ALVES PEREIRA | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | INDEFERIDA | Candidato (a) Não atendeu aos itens 7.4 G e H) do Edital. Não anexou a documentação exigida no edital. | 20/2/1982 |
| 1659 | MESSIAS DE SOUZA FERREIRA | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | Sede SEMED - R. Elias Gorayeb, 1514 - Nossa Sra. das Graças, Porto Velho - RO | INDEFERIDA | CONFORME O EDITAL NÃO HOUVE VAGA OFERTADA | 26/12/1995 |
| 1660 | MICAELE ARAUJO OLIVEIRA | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | INDEFERIDA | Candidato (a) Não atendeu aos item 7.4 e 7.5 (F, G, e H) do edital . Localidade escolhida não tem vaga para o cargo. | 30/3/1997 |
| 1661 | MICELLEN FEITOSA DE CARVALHO | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | INDEFERIDA | Candidato (a) Não atendeu aos item 7.6 do edital (F e G ) Documentos em foto/colagem e fora de ordem | 21/10/1995 |
| 1662 | MICHEL PIMENTEL DA SILVA | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | INDEFERIDA | Não atendeu aos itens C, D, F, G e H. | 11/9/1993 |
| 1663 | MICHELE CARNEIRO DOS SANTOS | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA RURAL - EMEF Ermelindo Monteiro Brasil Localidade: Vila do DNIT - Porto da Balsa | INDEFERIDA | NÃO ATENDEU AOS ITENS CONFORME EDITAL. | 23/5/1993 |
| 1664 | MICHELE CRISTINA BRANDÃO DA SILVA | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | Sede SEMED - R. Elias Gorayeb, 1514 - Nossa Sra. das Graças, Porto Velho - RO | INDEFERIDA | CONFORME O EDITAL NÃO HOUVE VAGA OFERTADA | 21/3/1994 |
| 1665 | MICHELE DE CASTRO MELO | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | DEFERIDA | CANDIDATO (A) ATENDEU A TODOS OS ITENS DO EDITAL | 17/7/1988 |
| 1666 | MICHELE DE SOUZA PASSOS | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | INDEFERIDA | Candidato (a) Não atendeu ao item 7.4 (no critério de ordem dos documentos) e 7.6 do edital. | 16/1/1987 |
| 1667 | MICHELE PEREIRA ROQUE | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA RURAL - EMEIF 13 de Maio Localidade:Distrito de Extrema | INDEFERIDA | Candidato (a) Não atendeu aos itens 7.4 (G, e H) do edital. | 20/7/2006 |
| 1668 | MIKAELA SANTOS MESSIAS | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | INDEFERIDA | NÃO ATENDEU AO ITEM F; NÃO ATENDEU AO ITEM 7.4 DO EDITAL. | 9/5/2000 |
| 1669 | MIKAELLY BEATRIZ ROCHA SANTOS | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | INDEFERIDA | NÃO ATENDEU AO ITEM 7.4 DO EDITAL. | 21/6/2004 |
| 1670 | MILEIDE AMORIM PASSOS | CN - Cotas Negros | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | INDEFERIDA | NÃO ATENDEU AO ITEM 7.4 DO EDITAL; NÃO APRESENTOU FORMULÁRIO DE AUTODECLARAÇÃO. | 6/6/1986 |
| 1671 | MILENA DA SILVA COSTA | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | DEFERIDA | CANDIDATO (A) ATENDEU A TODOS OS ITENS DO EDITAL | 4/2/1978 |
| 1672 | MILIANE SANTOS MOREIRA MALTA | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA RURAL - EMEF Ermelindo Monteiro Brasil Localidade: Vila do DNIT - Porto da Balsa | DEFERIDA | CANDIDATO (A) ATENDEU A TODOS OS ITENS DO EDITAL | 22/8/1992 |
| 1673 | MIQUEIAS MARCOS DE OLIVEIRA MALAQUIAS | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | INDEFERIDA | NÃO ATENDEU AOS ITENS A, B, C, D, F, G e H. | 31/10/2003 |
| 1674 | MIREIA SOARES BIOLCHINI | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | INDEFERIDA | NÃO ATENDEU AOS ITENS B, C e G. | 17/5/1980 |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1675 | MIRIA AGUIAR DAS NEVES FERREIRA | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | INDEFERIDA | NÃO ATENDEU AOS ITENS G e H. | 8/5/1996 |
| 1676 | MIRIAM ALVES DE SOUZA | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | DEFERIDA | CANDIDATO (A) ATENDEU A TODOS OS ITENS DO EDITAL | 22/3/1974 |
| 1677 | MIRIAM DE CAMPOS | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | Sede SEMED - R. Elias Gorayeb, 1514 - Nossa Sra. das Graças, Porto Velho - RO | INDEFERIDA | CONFORME O EDITAL NÃO HOUVE VAGA OFERTADA | 18/4/1975 |
| 1678 | MIRIAM MELO DA SILVA MOREIRA | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | DEFERIDA | CANDIDATO (A) ATENDEU A TODOS OS ITENS DO EDITAL | 18/10/1982 |
| 1679 | MIRIAN ALVES DOS SANTOS | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | INDEFERIDA | NÃO ATENDEU AO ITEM F; NÃO ATENDEU AO ITEM 7.4 DO EDITAL. | 2/2/1985 |
| 1680 | MIRIAN DA SILVA MARTINS | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | DEFERIDA | CANDIDATO (A) ATENDEU A TODOS OS ITENS DO EDITAL | 17/7/2000 |
| 1681 | MIRIAN DE FRANÇA DA SILVA | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA RURAL - EMEIF 13 de Maio Localidade:Distrito de Extrema | DEFERIDA | CANDIDATO (A) ATENDEU A TODOS OS ITENS DO EDITAL | 17/9/1991 |
| 1682 | MIRIAN DE JESUS MATOS DA SILVA BARBOZA | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA RURAL - EMEIEF Rio Pardo (Minas Novas) | DEFERIDA | ATENDEU A TODOS OS ITENS DO EDITAL | 30/6/1995 |
| 1683 | MIRIAN DOMINGOS DO NASCIMENTO DOS SANTOS | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA RURAL - EMEIF 13 de Maio Localidade:Distrito de Extrema | DEFERIDA | CANDIDATO (A) ATENDEU A TODOS OS ITENS DO EDITAL | 22/10/1985 |
| 1684 | MIRIAN GONZALES DA SILVA | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | INDEFERIDA | NÃO ATENDEU AOS ITENS F, G e H. | 17/8/2001 |
| 1685 | MIRIAN NUNES COSTA TORRES | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | DEFERIDA | CANDIDATO (A) ATENDEU A TODOS OS ITENS DO EDITAL | 30/8/1973 |
| 1686 | MIRIAN OLIVEIRA DE SOUZA | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | DEFERIDA | CANDIDATO (A) ATENDEU A TODOS OS ITENS DO EDITAL | 19/11/1969 |
| 1687 | MIRIAN PEREIRA SANTANA DE AGUIAR | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | Sede SEMED - R. Elias Gorayeb, 1514 - Nossa Sra. das Graças, Porto Velho - RO | INDEFERIDA | CONFORME O EDITAL NÃO HOUVE VAGA OFERTADA | 23/4/1968 |
| 1688 | MIRIAN RODRIGUES TEIXEIRA | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | DEFERIDA | CANDIDATO (A) ATENDEU A TODOS OS ITENS DO EDITAL | 9/1/1961 |
| 1689 | MIRIAN SILVA DE SOUZA PAGANINI | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | INDEFERIDA | NÃO ATENDEU AOS ITENS F e G. | 22/8/1990 |
| 1690 | MOÁRA LIMA ARAÚJO | CN - Cotas Negros | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | INDEFERIDA | NÃO ATENDEU AO ITEM F; NÃO APRESENTEOU FORMULÁRIO DE AUTODECLARAÇÃO. | 4/12/1987 |
| 1691 | MOISÉS FELIX MARINHO DA SILVA | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | DEFERIDA | CANDIDATO (A) ATENDEU A TODOS OS ITENS DO EDITAL | 9/8/1981 |
| 1692 | MÔNICA APARECIDA DOS SANTOS | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | DEFERIDA | CANDIDATO (A) ATENDEU A TODOS OS ITENS DO EDITAL | 10/5/1980 |
| 1693 | MÔNICA BARBA PINHEIRO | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | INDEFERIDA | NÃO ATENDEU AO ITEM F. | 23/10/1972 |
| 1694 | MÔNICA GONÇALVES | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | INDEFERIDA | NÃO ATENDEU AO ITEM C; NÃO ATENDEU AO ITEM 7.4 DO EDITAL. | 27/5/1976 |
| 1695 | MÔNICA LUANA FEITOSA PEIXOTO | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | DEFERIDA | CANDIDATO (A) ATENDEU A TODOS OS ITENS DO EDITAL | 21/10/1991 |
| 1696 | MÔNICA MAGALHAES DE MELO | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA RURAL - EMEF Bohemundo Alvares Afonso Localidade:Estrada dos Periquitos, km 10 | INDEFERIDA | NÃO HOUVE VAGA OFERTADA | 2/4/1985 |
| 1697 | MÔNICA PINHEIRO MOREIRA AQUILE | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | Sede SEMED - R. Elias Gorayeb, 1514 - Nossa Sra. das Graças, Porto Velho - RO | INDEFERIDA | CONFORME O EDITAL NÃO HOUVE VAGA OFERTADA | 27/11/1986 |
| 1698 | MÔNICA SILVA DE SOUSA | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | DEFERIDA | CANDIDATO (A) ATENDEU A TODOS OS ITENS DO EDITAL | 13/7/1993 |
| 1699 | MONICA SIMAO DA SILVA | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | Sede SEMED - R. Elias Gorayeb, 1514 - Nossa Sra. das Graças, Porto Velho - RO | INDEFERIDA | CONFORME O EDITAL NÃO HOUVE VAGA OFERTADA | 5/8/1996 |
| 1700 | MONICA SOARES DE OLIVEIRA | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | Sede SEMED - R. Elias Gorayeb, 1514 - Nossa Sra. das Graças, Porto Velho - RO | INDEFERIDA | CONFORME O EDITAL NÃO HOUVE VAGA OFERTADA | 11/5/1991 |
| 1701 | MYLLENI BESERRA COELHO | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | INDEFERIDA | NÃO ATENDEU AOS ITENS C, F e H. | 7/5/2002 |
| 1702 | NAARA DE SOUZA FILHO | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | INDEFERIDA | NÃO ATENDEU AO ITEM 7.4 DO EDITAL. | 18/4/1991 |
| 1703 | NAARA GABRIELA DE LIMA ARAGÃO | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | INDEFERIDA | NÃO ATENDEU AO ITEM H. | 9/7/2007 |
| 1704 | NAHELIA DARC DO ROSÁRIO QUEIROZ VERGOTTI | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | INDEFERIDA | NÃO ATENDEU AOS ITENS A, B, C, F, G e H. | 10/10/-5971 |
| 1705 | NAIR SOFIA SILVA GASTON | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA RURAL - EMEF Ermelindo Monteiro Brasil Localidade: Vila do DNIT - Porto da Balsa | INDEFERIDA | NÃO ATENDEU AOS ITENS F e G. | 6/11/2270 |
| 1706 | NAIRA RIBEIRO DA SILVA | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | INDEFERIDA | NÃO ATENDEU AOS ITENS C, F, G e H. | 29/10/1988 |
| 1707 | NAJARA NERY DA SILVA | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | INDEFERIDA | NÃO ATENDEU AOS ITENS D, F, e G. | 1/12/1986 |
| 1708 | NALANDA ESTEFANE GOMES PINTO | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | DEFERIDA | CANDIDATO (A) ATENDEU A TODOS OS ITENS DO EDITAL | 31/10/2002 |
| 1709 | NAOMY GOMES FERNANDES | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | DEFERIDA | CANDIDATO (A) ATENDEU A TODOS OS ITENS DO EDITAL | 23/10/2001 |
| 1710 | NARIA NÚBIA DA SILVA PEREIRA | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | INDEFERIDA | NÃO ATENDEU AOS ITENS C, D, F, G e H. | 4/10/1972 |
| 1711 | NATALI SENA VALENTE | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | DEFERIDA | CANDIDATO (A) ATENDEU A TODOS OS ITENS DO EDITAL | 21/12/1992 |
| 1712 | NATÁLIA MARCELINA TEIXEIRA | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | INDEFERIDA | NÃO ATENDEU AOS ITENS C, F, G e H. | 21/5/2004 |
| 1713 | NATALIA PINHEIRO ALVES DA SILVA | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | INDEFERIDA | NÃO ATENDEU AO ITEM C. | 11/12/2000 |
| 1714 | NATALIA QUETLEN GONCALVES MASCARENHAS | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | DEFERIDA | CANDIDATO (A) ATENDEU A TODOS OS ITENS DO EDITAL | 24/12/1990 |
| 1715 | NATAN BATISTA DE ALENCAR | AC - Ampla | Auxiliar de | ZONA URBANA | DEFERIDA | CANDIDATO (A) ATENDEU A | 12/10/1997 |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Concorrência | Alimentação | | | TODOS OS ITENS DO EDITAL | |
| 1716 | NATASHA PEREIRA DA COSTA | CN - Cotas Negros | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | INDEFERIDA | NÃO APRESENTOU FORNULÁRIO DE AUTODECLARAÇÃO. | 3/4/2004 |
| 1717 | NATASHA REBEKA DO NASCIMENTO SILVA | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | INDEFERIDA | NÃO ATENDEU AO ITEM G; NÃO ATENDEU AO ITEM 7.4 DO EDITAL. | 19/10/2001 |
| 1718 | NATAYANA DA SILVA SANTOS | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | DEFERIDA | CANDIDATO (A) ATENDEU A TODOS OS ITENS DO EDITAL | 25/12/1996 |
| 1719 | NATHALIA ALEANE BISPO MONTEIRO | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | DEFERIDA | CANDIDATO (A) ATENDEU A TODOS OS ITENS DO EDITAL | 6/6/2004 |
| 1720 | NATHALIA DE MOURA VERAS | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | INDEFERIDA | NÃO ATENDEU AO ITEM G. | 28/7/2006 |
| 1721 | NATHALIA DE OLIVEIRA DA SILVA | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | DEFERIDA | CANDIDATO (A) ATENDEU A TODOS OS ITENS DO EDITAL | 18/8/2000 |
| 1722 | NATHALIA IVE ARAUJO SANTOS | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | DEFERIDA | CANDIDATO (A) ATENDEU A TODOS OS ITENS DO EDITAL | 18/6/2001 |
| 1723 | NATIELE NEVES LAGOS | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | INDEFERIDA | NÃO ATENDEU AOS ITENS F e G. | 30/9/1997 |
| 1724 | NATIELI CRISTIANE DA SILVA BATISTA | PCD - Pessoas Com Deficiência | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | INDEFERIDA | NÃO ATENDEU AOS ITENS F, G e H. | 16/7/1998 |
| 1725 | NATIELI DO CARMO DIAS | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | DEFERIDA | CANDIDATO (A) ATENDEU A TODOS OS ITENS DO EDITAL | 22/2/2003 |
| 1726 | NATTALY DOS SANTOS ERVIS | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | Sede SEMED - R. Elias Gorayeb, 1514 - Nossa Sra. das Graças, Porto Velho - RO | INDEFERIDA | CONFORME O EDITAL NÃO HOUVE VAGA OFERTADA | 30/12/2005 |
| 1727 | NAUCIDIA SOARES NASCIMENTO | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | INDEFERIDA | NÃO ATENDEU AO ITEM G; NÃO ATENDEU AO ITEM 7.4 DO EDITAL. | 25/2/1976 |
| 1728 | NAZARÉ RAMOS DO NASCIMENTO | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | Sede SEMED - R. Elias Gorayeb, 1514 - Nossa Sra. das Graças, Porto Velho - RO | INDEFERIDA | CONFORME O EDITAL NÃO HOUVE VAGA OFERTADA | 5/11/1968 |
| 1729 | NEIA MARIA ALVES DE SOUZA | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | DEFERIDA | CANDIDATO (A) ATENDEU A TODOS OS ITENS DO EDITAL | 13/1/1980 |
| 1730 | NEIDE DE OLIVEIRA GAMA | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA RURAL - EMEIF 13 de Maio Localidade:Distrito de Extrema | DEFERIDA | CANDIDATO (A) ATENDEU A TODOS OS ITENS DO EDITAL | 14/3/1976 |
| 1731 | NEIVA PINHEIRO MARTINS | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | DEFERIDA | CANDIDATO (A) ATENDEU A TODOS OS ITENS DO EDITAL | 27/9/1977 |
| 1732 | NELANDIA BATISTA DO NASCIMENTO FLORÊNCIO | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | INDEFERIDA | NÃO ATENDEU AO ITEM G. | 11/5/1967 |
| 1733 | NELMA TEIXEIRA DE MOURA ARAÚJO | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | INDEFERIDA | NÃO ATENDEU AO ITEM H. | 3/10/1963 |
| 1734 | NELY VIANA DE CASTRO | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | INDEFERIDA | NÃO ATENDEU AOS ITENS F, G e H. | 7/9/1976 |
| 1735 | NEREIZA MARIA ALVES DE SOUZA NASCIMENTO | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | DEFERIDA | CANDIDATO (A) ATENDEU A TODOS OS ITENS DO EDITAL | 10/4/1971 |
| 1736 | NEUMA BEZERRA ANDRÉ DE OLIVEIRA. | PCD - Pessoas Com Deficiência | Auxiliar de Alimentação | ZONA RURAL - EMEF Santa Júlia Localidade: BR 364, Entroncamento, Taguara, Vila da Penha. | INDEFERIDA | NÃO HOUVE VAGA OFERTADA | 23/1/1985 |
| 1737 | NEUZIENE SILVA REIS | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | DEFERIDA | CANDIDATO (A) ATENDEU A TODOS OS ITENS DO EDITAL | 28/2/1986 |
| 1738 | NEUZILENE VIANA PENHA | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | INDEFERIDA | NAO ATENDEU AOS ITENS C e G. | 27/3/1976 |
| 1739 | NICHOLLAS OSCAR SILVA DE OLIVEIRA | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | DEFERIDA | CANDIDATO (A) ATENDEU A TODOS OS ITENS DO EDITAL | 15/11/2004 |
| 1740 | NICOLAS EDUARDO CASTRO DA SILVA | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | INDEFERIDA | NAO ATENDEU AOS ITENS C e F; NÃO ATENDEU AO ITEM 7.4 DO EDITAL. | 3/11/2002 |
| 1741 | NICOLE DOS SANTOS GUIMARÃES | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | INDEFERIDA | NAO ATENDEU AO ITEM G; NÃO ATENDEU AO ITEM 7.4 DO EDITAL. | 9/9/2004 |
| 1742 | NICOLE VITORIA SATURNINO | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | DEFERIDA | CANDIDATO (A) ATENDEU A TODOS OS ITENS DO EDITAL | 12/2/2002 |
| 1743 | NILCE CHAVES DE SÁ | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | INDEFERIDA | NÃO ATENDEU AO ITEM 7.4 DO EDITAL. | 19/8/1965 |
| 1744 | NILCEIA APARECIDA BERNARD ALVES | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | INDEFERIDA | NÃO ATENDEU AO ITEM H; NÃO ATENDEU AO ITEM 7.4 DO EDITAL. | 3/6/1975 |
| 1745 | NILMA ALMEIDA COSTA | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | DEFERIDA | CANDIDATO (A) ATENDEU A TODOS OS ITENS DO EDITAL | 5/7/1964 |
| 1746 | NILZA SOARES DE ALMEIDA | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA RURAL - EMEF Ermelindo Monteiro Brasil Localidade: Vila do DNIT - Porto da Balsa | INDEFERIDA | NÃO ATENDEU AO ITEM G. | 20/2/1964 |
| 1747 | NIRLANE TAVARES DO NASCIMENTO | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | INDEFERIDA | NÃO ATENDEU AO ITEM F; NÃO ATENDEU AO ITEM 7.4 DO EDITAL. | 11/4/1986 |
| 1748 | NISLAINE CAROLINE CUNHA DE OLIVEIRA | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | INDEFERIDA | NÃO ATENDEU AO ITEM G; NÃO ATENDEU AO ITEM 7.4 DO EDITAL. | 17/5/1994 |
| 1749 | NIUDETE PEDRO DA SILVA | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA RURAL - EMEF Nossa Senhora de Nazaré - Localidade Distrito de Nova Mutum | DEFERIDA | CANDIDATO (A) ATENDEU A TODOS OS ITENS DO EDITAL | 4/9/1973 |
| 1750 | NOELMA GLAUC RIBEIRO SOARES | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | INDEFERIDA | NÃO ATENDEU AOS ITENS A, B, C, D, F, G e H. | 08/01/ 1987 |
| 1751 | NOELY DA SILVA PEREIRA | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | INDEFERIDA | NÃO ATENDEU AO ITEM 7.4 DO EDITAL. | 4/10/1992 |
| 1752 | NOÊMIA CRISTINA DA SILVA SANTOS | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | INDEFERIDA | NÃO ATENDEU AO ITEM 7.4 DO EDITAL. | 11/10/1999 |
| 1753 | NORMA MARIA PORTUGAL DAVY | CN - Cotas Negros | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | INDEFERIDA | NÃO ATENDEU AOS ITENS A, B, D, E, F, G e H; NÃO APRESENTOU FORMULÁRIO DE AUTODECLARAÇÃO. | 28/9/1987 |
| 1754 | NOZA MARIA LOPES DA SILVA | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | INDEFERIDA | NAO ATENDEU AOS ITENS C, D,F, G e H. | 23/6/1971 |
| 1755 | NUBIA LACERDA PARENTE RODRIGUES | AC - Ampla | Auxiliar de | ZONA RURAL - EMEF Rio | INDEFERIDA | NÃO ATENDEU AO ITEM F. | 18/1/1978 |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Concorrência | Alimentação | Verde Localidade: Rio Jamari – Agrovila Localidade de Jamari | | | |
| 1756 | OCILÉA BEZERRA SERRA DOS SANTOS | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | DEFERIDA | CANDIDATO (A) ATENDEU A TODOS OS ITENS DO EDITAL | 16/3/1970 |
| 1757 | OCIVALDA CARVALHO LEAL | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | DEFERIDA | CANDIDATO (A) ATENDEU A TODOS OS ITENS DO EDITAL | 28/9/1972 |
| 1758 | ODILA SOMERA DE FREITAS | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | INDEFERIDA | NÃO ATENDEU AO ITEM G; NÃO ATENDEU AO ITEM 7.4 DO EDITAL. | 28/10/1968 |
| 1759 | ODISSÉIA CORREIA DE OLIVEIRA | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA RURAL - EMEF Maria Casaroto Abati - Localidade Vista Alegre do Abunã | INDEFERIDA | NÃO ATENDEU AOS ITENS A, B, C, F, G e H. | 3/1/1988 |
| 1760 | OLEGÀRIA COSTA MACEDO | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | INDEFERIDA | NÃO ATENDEU AOS ITENS B, C, D, F, G e H. | 6/3/1989 |
| 1761 | OLIRIA ESTEVAO CARDOSO | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA RURAL - EMEIEF Rio Pardo (Minas Novas) | INDEFERIDA | NÃO ATENDEU AO ITEM D. | 3/12/1957 |
| 1762 | OLIVIA FAUSTINO DE SOUZA | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA RURAL - EMEF Cora Coralina Distrito de Jaci-Paraná | INDEFERIDA | NÃO ATENDEU AO ITEM H. | 30/8/1990 |
| 1763 | OSMARINA ALVES COSTA | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | DEFERIDA | CANDIDATO (A) ATENDEU A TODOS OS ITENS DO EDITAL | 20/9/1972 |
| 1764 | OZENILDA DE LIRA GOMES | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | INDEFERIDA | NÃO ATENDEU AO ITEM C; NÃO ATENDEU AO ITEM 7.4 DO EDITAL. | 8/1/1980 |
| 1765 | OZIMAR ALVES DA SILVA | CN - Cotas Negros | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | INDEFERIDA | NÃO ATENDEU AOS ITENS C, F, G e H; NÃO APRESENTOU FORMULÁRIO DE AUTO DECLARAÇÃO. | 15/9/1984 |
| 1766 | PALOMA APARECIDA SALES LIMA | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | INDEFERIDA | NÃO ATENDEU AO ITEM F; NÃO ATENDEU AO ITEM 7.4 DO EDITAL. | 5/10/1991 |
| 1767 | PAMELA CRISTINA FONSECA CHOQUERES SOBREIRA | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | INDEFERIDA | NÃO ATENDEU AO ITEM 7.4 DO EDITAL. | 9/12/1995 |
| 1768 | PÂMELA JACIRA RODRIGUES VIEIRA | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | INDEFERIDA | NÃO ATENDEU AO ITEM C. | 28/5/1984 |
| 1769 | PAMELA MONIQUE GONZALES DA SILVA | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | MEU PEQUENO JHONES | INDEFERIDA | CONFORME FICHA DE INSCRIÇÃO A LOCALIDADE ERA UM ITEM OBRIGATORIO PARA ESCOLHER UMA DAS OPÇÃO OFERTADAS NO QUADRO DE VAGAS CONFORME O EDITAL | 13/11/1994 |
| 1770 | PAMELA STEFANIE SILVA | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | INDEFERIDA | NÃO ATENDEU AOS ITENS G e H. | 29/10/1991 |
| 1771 | PÂMELA VIANA DO OURO CARVALHO | CN - Cotas Negros | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | INDEFERIDA | NÃO ATENDEU AO ITEM C; NÃO ATENDEU AO ITEM 7.4 DO EDITAL. | 17/3/1990 |
| 1772 | PATRICIA COSTA DA SILVA SOUZA | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | INDEFERIDA | NÃO ATENDEU AO ITEM C. | 30/5/1982 |
| 1773 | PATRICIA DE PAIVA SOBRINHO | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | INDEFERIDA | NÃO ATENDEU AO ITEM 7.4 DO EDITAL. | 4/2/1978 |
| 1774 | PATRICIA FELICIO BRAGA | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | DEFERIDA | CANDIDATO (A) ATENDEU A TODOS OS ITENS DO EDITAL | 13/12/1983 |
| 1775 | PATRÍCIA FERREIRA DE LIMA | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA RURAL - EMEF União Localidade: Linha 28 de Novembro, Km 22 – Estrada da Penal | INDEFERIDA | NÃO HOUVE VAGA OFERTADA | 23/12/1992 |
| 1776 | PATRICIA MÔNICA DE ASSUNÇÃO LIMA | CN - Cotas Negros | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | DEFERIDA | CANDIDATO (A) ATENDEU A TODOS OS ITENS DO EDITAL | 15/12/1989 |
| 1777 | PATRICIA NOGUEIRA BATISTA SILVA | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | DEFERIDA | CANDIDATO (A) ATENDEU A TODOS OS ITENS DO EDITAL | 4/11/1980 |
| 1778 | PATRÍCIA RODRIGUES BRASILEIRO | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | DEFERIDA | CANDIDATO (A) ATENDEU A TODOS OS ITENS DO EDITAL | 16/5/1991 |
| 1779 | PATRÍCIA RODRIGUES DA SILVA | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | DEFERIDA | CANDIDATO (A) ATENDEU A TODOS OS ITENS DO EDITAL | 14/5/1991 |
| 1780 | PATRÍCIA RODRIGUES DE MATTOS | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA RURAL - EMEIEF Rio Pardo (sede) Localidade: Distrito de Rio Pardo, BR 364, Linha Caracol, Km 90, Flona Bom | INDEFERIDA | NÃO HOUVE VAGA OFERTADA | 19/2/1976 |
| 1781 | PATRICIANE MIRANDA BARROSO | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | INDEFERIDA | CANDIDATO (A) NÃO ATENDEU OS ITENS "F/G" DO EDITAL | 10/11/1994 |
| 1782 | PATRICK RAYAN LACERDA MARQUES | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | INDEFERIDA | REPETIDO | 25/11/2004 |
| 1783 | PAULA ADRIANA OLIVEIRA DINIZ | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | DEFERIDA | CANDIDATO (A) ATENDEU A TODOS OS ITENS DO EDITAL | 23/12/1982 |
| 1784 | PAULA AMANDA LORRANE DE FARIAS LIMA | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | INDEFERIDA | CANDIDATO(A) NÃO ATENDEU O ITEM "C" DO EDITAL | 3/8/1988 |
| 1785 | PAULA CRISTINA MOREIRA MALTA | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | INDEFERIDA | CANDIDATO COLOCOU A LOTAÇÃO NA SEMED, PORÉM, NÃO TEM VAGA PARA AUXILIAR DE ALIMENTAÇÃO | 31/7/18643 |
| 1786 | PAULA DOS SANTOS MATOS | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | DEFERIDA | CANDIDATO (A) ATENDEU A TODOS OS ITENS DO EDITAL | 5/8/1981 |
| 1787 | PAULA FERNANDA DAS NEVES GONÇALVES | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | DEFERIDA | CANDIDATO (A) ATENDEU A TODOS OS ITENS DO EDITAL | 4/4/1987 |
| 1788 | PAULA JOSEDIMA PEREIRA DA COSTA | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | DEFERIDA | CANDIDATO (A) ATENDEU A TODOS OS ITENS DO EDITAL | 23/9/1979 |
| 1789 | PAULA QUELE PEREIRA DA SILVA | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | DEFERIDA | CANDIDATO (A) ATENDEU A TODOS OS ITENS DO EDITAL | 22/8/1990 |
| 1790 | PAULO HENRIQUE BORGES LEVY | PCD - Pessoas Com Deficiência | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | INDEFERIDA | NÃO ATENDEU AOS ITENS F e G DO EDITAL; NÃO APRESENTOU FORMULÁRIO DE AUTODECLARAÇÃO CONFORME ITEM 5.5 DO EDITAL. | 9/11/2005 |
| 1791 | PAULO HENRIQUE DA SILVA OLIVEIRA | CN - Cotas Negros | Auxiliar de | ZONA URBANA | INDEFERIDA | NÃO ATENDEU AO ITEM C; | 21/10/2001 |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | Alimentação | | | NÃO APRESENTOU FORMULÁRIO DE AUTODECLARAÇÃO. | |
| 1792 | PAULO SÉRGIO MOURA DE ARAUJO | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | INDEFERIDA | NÃO ATENDEU AOS ITENS C, F, G e H. | 6/10/1969 |
| 1793 | PEDRO HENRIQUE PIOVANI | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | INDEFERIDA | NÃO ATENDEU AO ITEM C. | 27/8/1995 |
| 1794 | PENHA ANTÔNIA TACIANA NEVES | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | INDEFERIDA | NÃO ATENDEU AO ITEM F. | 20/7/1964 |
| 1795 | PÉTERSON BENAION SANCHES | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | INDEFERIDA | NÃO ATENDEU AO ITEM 7.4 DO EDITAL. | 13/1/2000 |
| 1796 | PETERSON PEREIRA DE LIMA | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | Sede SEMED - R. Elias Gorayeb, 1514 - Nossa Sra. das Graças, Porto Velho - RO | INDEFERIDA | CONFORME O EDITAL NÃO HOUVE VAGA OFERTADA | 26/7/1982 |
| 1797 | PETRÔNIO FERREIRA LIRA | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | Sede SEMED - R. Elias Gorayeb, 1514 - Nossa Sra. das Graças, Porto Velho - RO | INDEFERIDA | CONFORME O EDITAL NÃO HOUVE VAGA OFERTADA | 19/1/2000 |
| 1798 | POLIANA PEREIRA DA SILVA | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | INDEFERIDA | NÃO ATENDEU AO ITEM D. | 1/8/1989 |
| 1799 | POLIANNA SILVEIRA LIMOEIRO | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | INDEFERIDA | NÃO ATENDEU AO ITEM F. | 24/2/1988 |
| 1800 | POLYANNA ARAÚJO GOÉS | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | INDEFERIDA | NÃO ATENDEU AO ITEM 7.4 DO EDITAL. | 3/10/1991 |
| 1801 | POTIRA DA SILVA LOPES | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | INDEFERIDA | NÃO ATENDEU AOS ITENS F e G. | 7/12/1977 |
| 1802 | PRISCILA SILVEIRA FERNANDES | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | DEFERIDA | CANDIDATO (A) ATENDEU A TODOS OS ITENS DO EDITAL | 30/6/2005 |
| 1803 | PRISCILANE MONTEIRO PEREIRA | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | INDEFERIDA | NÃO ATENDEU AO ITEM G. | 8/11/1992 |
| 1804 | PRISCILEY SILVA DA ROCHA SOUZA | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA RURAL - EMEIF 13 de Maio Localidade:Distrito de Extrema | INDEFERIDA | NÃO ATENDEU AOS ITENS F e G. | 9/6/1982 |
| 1805 | PRISCILIANA SILVA BARBOSA | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | INDEFERIDA | NÃO ATENDEU AO ITEM H. | 14/16/1989 |
| 1806 | QUECIA DE SOUSA VIEIRA ALVES | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | INDEFERIDA | NÃO ATENDEU AO ITEM 7.4 DO EDITAL. | 4/6/1994 |
| 1807 | QUEDMA OTACIANA GOMES BOTELHO | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | DEFERIDA | CANDIDATO (A) ATENDEU A TODOS OS ITENS DO EDITAL | 16/1/1988 |
| 1808 | QUELE CARVALHO BRASIL | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | INDEFERIDA | NÃO ATENDEU AOS ITENS F, G e H. | 3/5/1984 |
| 1809 | QUELE CRISTINA NOYA SOARES | CN - Cotas Negros | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | INDEFERIDA | NÃO ATENDEU AO ITEM 7.4 DO EDITAL. | 16/6/1987 |
| 1810 | QUELE SILVA ALMEIDA | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | INDEFERIDA | NÃO ATENDEU AO ITEM H; NÃO ATENDEU AO ITEM 7.4 DO EDITAL. | 3/5/1992 |
| 1811 | QUELI APARECIDA DUARTE RODRIGUES | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | INDEFERIDA | NÃO ATENDEU AO ITEM F; NÃO ATENDEU AO ITEM 7.4 DO EDITAL. | 15/8/1980 |
| 1812 | QUELI FRANÇA DA SILVA LEAL | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA RURAL - EMEF Nossa Senhora de Nazaré - Localidade Distrito de Nova Mutum | INDEFERIDA | NÃO ATENDEU AOS ITEM G e H; NÃO ATENDEU AO ITEM 7.4 DO EDITAL. | 26/11/1980 |
| 1813 | QUELIANI DA SILVA SANTOS | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | DEFERIDA | CANDIDATO (A) ATENDEU A TODOS OS ITENS DO EDITAL | 12/6/1990 |
| 1814 | QUELMA LOPES DA CRUZ | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | Sede SEMED - R. Elias Gorayeb, 1514 - Nossa Sra. das Graças, Porto Velho - RO | INDEFERIDA | CONFORME O EDITAL NÃO HOUVE VAGA OFERTADA | - |
| 1815 | QUISSILAYNE NEVES DA COSTA | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | DEFERIDA | CANDIDATO (A) ATENDEU A TODOS OS ITENS DO EDITAL | 21/12/1992 |
| 1816 | RAFAEL FERREIRA LIMA | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA RURAL - EMEF Ermelindo Monteiro Brasil Localidade: Vila do DNIT - Porto da Balsa | INDEFERIDA | NAO ATENDEU AOS ITENS C, D, E, F, G e H. | 2/11/1990 |
| 1817 | RAFAEL MARTINS BASTOS | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | INDEFERIDA | NÃO ATENDEU AO ITEM 7.4 DO EDITAL. | 27/11/1996 |
| 1818 | RAFAEL PUPP | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | Sede SEMED - R. Elias Gorayeb, 1514 - Nossa Sra. das Graças, Porto Velho - RO | INDEFERIDA | CONFORME O EDITAL NÃO HOUVE VAGA OFERTADA | 13/8/1986 |
| 1819 | RAFAEL SANGINEZ ZEBALOS LOURENÇO | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | INDEFERIDA | NÃO ATENDEU AO ITEM G. | 16/2/2003 |
| 1820 | RAFAELA GOMES DE ASSIS MATOS | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | DEFERIDA | CANDIDATO (A) ATENDEU A TODOS OS ITENS DO EDITAL | 6/12/1996 |
| 1821 | RAFAELA GOMES MORAIS | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA RURAL - EMEIEF 03 de Dezembro - Localidade Distrito de União bandeirantes | DEFERIDA | CANDIDATO (A) ATENDEU A TODOS OS ITENS DO EDITAL | 6/12/1990 |
| 1822 | RAFAELA MONTEIRO DE OLIVEIRA | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | INDEFERIDA | NÃO ATENDEU AOS ITENS F e G. | 15/6/1989 |
| 1823 | RAFAELA MORAES DE SOUZA | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA RURAL - EMEF Maria Casaroto Abati - Localidade Vista Alegre do Abunã | DEFERIDA | CANDIDATO (A) ATENDEU A TODOS OS ITENS DO EDITAL | 4/5/1999 |
| 1824 | RAFAELLA MACEDO DE JESUS | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | DEFERIDA | CANDIDATO (A) ATENDEU A TODOS OS ITENS DO EDITAL | 25/5/2003 |
| 1825 | RAIANE PATRÍCIO MESQUITA | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | Sede SEMED - R. Elias Gorayeb, 1514 - Nossa Sra. das Graças, Porto Velho - RO | INDEFERIDA | CONFORME O EDITAL NÃO HOUVE VAGA OFERTADA | 10/4/1990 |
| 1826 | RAIANY PRISCILA SOUZA PANTOJA | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | INDEFERIDA | NÃO ATENDEU AO ITEM 7.4 DO EDITAL. | 31/7/1997 |
| 1827 | RAIARA SIQUEIRA MATOS | CN - Cotas Negros | Auxiliar de Alimentação | Sede SEMED - R. Elias Gorayeb, 1514 - Nossa Sra. das Graças, Porto Velho - RO | INDEFERIDA | CONFORME O EDITAL NÃO HOUVE VAGA OFERTADA | 15/5/1990 |
| 1828 | RAIELE BOTELHO DE SOUSA | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | INDEFERIDA | NÃO ATENDEU AO ITEM H. | 26/6/1989 |
| 1829 | RAIFANE MATEUS DE SOUZA ALVES | AC - Ampla | Auxiliar de | ZONA URBANA | INDEFERIDA | NÃO ATENDEU AOS ITENS C, | 15/2/1990 |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Concorrência | Alimentação | | | D, E, F, G e H. | |
| 1830 | RAILANE DA SILVA MOURÃO | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | DEFERIDA | CANDIDATO (A) ATENDEU A TODOS OS ITENS DO EDITAL | 11/2/2005 |
| 1831 | RAILANE SOUSA DA SILVA | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | INDEFERIDA | NÃO ATENDEU AO ITEM 7.4 DO EDITAL. | 19/7/1995 |
| 1832 | RAILDO PASCOAL COSTA | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | INDEFERIDA | NÃO ATEDEU AO ITEM G; NÃO ATENDEU AO ITEM 7.4 DO EDITAL. | 19/11/1963 |
| 1833 | RAIMARA LIMA DA SILVA | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | INDEFERIDA | NÃO ATENDEU AOS ITENS C, D, E, F, G e H. | 25/6/1992 |
| 1834 | RAIMUNDA DO NASCIMENTO CAVALCANTE | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | INDEFERIDA | NÃO ATENDEU AO ITEM 7.4 DO EDITAL. | 15/3/1969 |
| 1835 | RAIMUNDA FERREIRA GUIMARÃES | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | DEFERIDA | CANDIDATO (A) ATENDEU A TODOS OS ITENS DO EDITAL | 27/3/1972 |
| 1836 | RAIMUNDA GOMES DA SILVA | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | INDEFERIDA | NÃO ATENDEU AOS ITENS F, G e H. | 21/10/1970 |
| 1837 | RAIMUNDA MACIEL SANTOS | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | INDEFERIDA | NÃO ATENDEU AO ITEM 7.4 DO EDITAL. | 31/7/1966 |
| 1838 | RAIMUNDA MARIA DE SOUSA FEITOSA | CN - Cotas Negros | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | INDEFERIDA | NÃO ATENDEU AO ITEM 7.4 DO EDITAL. | 24/8/1975 |
| 1839 | RAIMUNDA NASCIMENTO CARLOS LOEBLEIN | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA RURAL - EMEF Maria Casaroto Abati - Localidade Vista Alegre do Abunã | INDEFERIDA | NÃO ATENDEU AO ITEM G. | 5/9/1976 |
| 1840 | RAIMUNDA NASCIMENTO DA SILVA | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA RURAL - EMEI ABC do Jaci Localidade: Distrito de Jaci-Paraná | DEFERIDA | CANDIDATO (A) ATENDEU A TODOS OS ITENS DO EDITAL | 20/3/1984 |
| 1841 | RAIMUNDA NATALINA DÔCE PANTA | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | INDEFERIDA | NÃO ATENDEU AO ITEM H; NÃO ATENDEU AO ITEM 7.4 DO EDITAL. | 24/12/1976 |
| 1842 | RAIMUNDA NONATA MARQUES DE OLIVEIRA | CN - Cotas Negros | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | INDEFERIDA | NÃO ATENDEU AOS ITENS F, G e H. | 11/9/1964 |
| 1843 | RAIMUNDA RODRIGUES REIS | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | INDEFERIDA | NÃO ATENDEU AOS ITENS C, D, E, F, G e H. | 23/4/1986 |
| 1844 | RAIMUNDA ROSALINA DE ALMEIDA | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | INDEFERIDA | NÃO ATENDEU AO ITEM G. | 26/5/1963 |
| 1845 | RAIMUNDA ROSAS RODRIGUES | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | INDEFERIDA | NÃO ATENDEU AOS ITEM F e H. | 5/11/1969 |
| 1846 | RAIMUNDA ROSEANE MONTEIRO DA SILVA | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | INDEFERIDA | NÃO ATENDEU AOS ITENS F e G. | 11/3/1974 |
| 1847 | RAIMUNDO DA SILVA | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA RURAL - EMEF Bohemundo Alvares Afonso Localidade:Estrada dos Periquitos, km 10 | INDEFERIDA | NÃO HOUVE VAGA OFERTADA | 5/5/1974 |
| 1848 | RAIMUNDO NONATO SOARES JUNIOR | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | INDEFERIDA | NÃO ATENDEU AOS ITENS A, B, C, D, E, F, G e H. | 3/6/1984 |
| 1849 | RAINAN NEVES GONÇALVES | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | INDEFERIDA | NÃO ATENDEU AO ITEM 7.4 DO EDITAL. | 9/9/1992 |
| 1850 | RAINARA MARTINS NASCIMENTO | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | INDEFERIDA | NÃO ATENDEU AO ITEM G. | 27/7/1992 |
| 1851 | RAISA DA SILVA BATISTA | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | INDEFERIDA | NÃO ATENDEU AOS ITENS A, B, D, E, F, G e H. | 29/7/1999 |
| 1852 | RAISA DA SILVA RIBEIRO | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA RURAL - EMEF Nossa Senhora de Nazaré - Localidade Distrito de Nova Mutum | DEFERIDA | CANDIDATO (A) ATENDEU A TODOS OS ITENS DO EDITAL | 11/1/1999 |
| 1853 | RAISA DE ALMEIDA LOPES | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | INDEFERIDA | NÃO ATENDEU AOS ITENS G e H. | 20/6/2001 |
| 1854 | RAISSA DE OLIVEIRA RODRIGUES | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA RURAL - EMEF Bohemundo Alvares Afonso Localidade:Estrada dos Periquitos, km 10 | INDEFERIDA | NÃO HOUVE VAGA OFERTADA | 9/8/2002 |
| 1855 | RAISSA FERREIRA BARBOSA OLIVEIRA | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | DEFERIDA | CANDIDATO (A) ATENDEU A TODOS OS ITENS DO EDITAL | 12/9/2003 |
| 1856 | RALINE REZES DOS SANTOS | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | Sede SEMED - R. Elias Gorayeb, 1514 - Nossa Sra. das Graças, Porto Velho - RO | INDEFERIDA | CONFORME O EDITAL NÃO HOUVE VAGA OFERTADA | 23/10/1993 |
| 1857 | RANIERE SOUSA PINHEIRO | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | INDEFERIDA | NÃO ATENDEU AO ITEM 7.4 DO EDITAL. | 9/12/1976 |
| 1858 | RAQUEL ANDRESSA MARTINS DE OLIVEIRA | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | DEFERIDA | CANDIDATO (A) ATENDEU A TODOS OS ITENS DO EDITAL | 8/7/2006 |
| 1859 | RAQUEL DA SILVA SANTANA DE BRITO | CN - Cotas Negros | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | DEFERIDA | CANDIDATO (A) ATENDEU A TODOS OS ITENS DO EDITAL | 23/3/1993 |
| 1860 | RAQUEL DE ARAÚJO LIMA | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | INDEFERIDA | NÃO ATENDEU AOS ITENS D, F, G e H. | 11/4/1988 |
| 1861 | RAQUEL DE LIMA SANTOS | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | INDEFERIDA | NÃO ATENDEU AOS ITENS F, G e H. | 2/10/1976 |
| 1862 | RAQUEL DE MELO VASQUES | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | INDEFERIDA | NÃO ATENDEU AO ITEM C. | 23/8/1971 |
| 1863 | RAQUEL MIRANDA DE FREITAS LOUBAK | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA RURAL - EMEIEF Rio Pardo (Minas Novas) | INDEFERIDA | NÃO ATENDEU AOS ITENS A, B, C, D, F, G e H. | 14/10/1981 |
| 1864 | RAQUEL NASCIMENTO DOS SANTOS | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | Sede SEMED - R. Elias Gorayeb, 1514 - Nossa Sra. das Graças, Porto Velho - RO | INDEFERIDA | CONFORME O EDITAL NÃO HOUVE VAGA OFERTADA | 28/9/1999 |
| 1865 | RAQUEL PEREIRA DA SILVA | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | INDEFERIDA | NÃO ATENDEU AO ITEM G; NÃO ATENDEU AO ITEM 7.4 DO EDITAL. | 16/8/1971 |
| 1866 | RAQUEL PINHEIRO MARTINS | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | DEFERIDA | CANDIDATO (A) ATENDEU A TODOS OS ITENS DO EDITAL | 18/8/1982 |
| 1867 | RAQUEL RAMOS DOS SANTOS | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | INDEFERIDA | NÃO ATENDEU AOS ITENS F e H. | 8/10/1979 |
| 1868 | RAQUEL TANIRES BRAZ VENTURA | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | INDEFERIDA | NÃO ATENDEU AOS ITENS A, B, C, D, F, G e H. | - |
| 1869 | RAQUELES NASCIMENTO MARTINS ROCHA | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA RURAL - EMEIF 13 de Maio Localidade:Distrito de Extrema | INDEFERIDA | NÃO ATENDEU AOS ITENS G e H; NÃO ATENDEU AO ITEM 7.4 DO EDITAL. | 20/11/1984 |
| 1870 | RAYANE MASENA GARCIA | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | INDEFERIDA | NÃO ATENDEU AOS ITES C, D, F e G. | 15/2/1997 |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1871 | RAYANEALVESMORAIS18@GMAIL.COM | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | INDEFERIDA | NÃO ATENDEU AOS ITENS G e H. | 10/4/2001 |
| 1872 | RAYELE THAFYLA MARQUES DE CARVALHO | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | INDEFERIDA | NÃO ATENDEU AOS ITENS F e G. | 25/8/2000 |
| 1873 | RAYLANE VIDAL DA MOTA | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | Sede SEMED - R. Elias Gorayeb, 1514 - Nossa Sra. das Graças, Porto Velho - RO | INDEFERIDA | CONFORME O EDITAL NÃO HOUVE VAGA OFERTADA | 14/11/2000 |
| 1874 | RAYSSA FERNANDA RAMOS RODRIGUES | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | INDEFERIDA | NÃO ATENDEU AOS ITENS F, G e H; NÃO ATENDEU AO ITEM 7.4 DO EDITAL. | 17/4/2005 |
| 1875 | REBECA ALINE ALMEIDA GOMES | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | DEFERIDA | CANDIDATO (A) ATENDEU A TODOS OS ITENS DO EDITAL | 20/10/1996 |
| 1876 | REBECA CARVALHO ROSA | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | INDEFERIDA | NÃO ATENDEU AO ITEM G; NÃO ATENDEU AO ITEM 7.4 DO EDITAL. | 25/10/1999 |
| 1877 | REBECA LINA DE SOUZA FEIJÓ | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | INDEFERIDA | NÃO ATENDEU AOS ITENS F e G; NÃO ATENDEU AO ITEM 7.4 DO EDITAL. | 21/9/2006 |
| 1878 | REBECA RUTH DA SILVA MONTEIRO | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA RURAL - EMEF Padre Francisco José Pucci - Localidade Comunidade São José da Praia – Baixo Madeira | INDEFERIDA | NÃO ATENDEU AOS ITENS C e D; NÃO ATENDEU AO ITEM 7.4 DO EDITAL. | 8/2/2007 |
| 1879 | REBECA SOARES MUNIS | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | Sede SEMED - R. Elias Gorayeb, 1514 - Nossa Sra. das Graças, Porto Velho - RO | INDEFERIDA | CONFORME O EDITAL NÃO HOUVE VAGA OFERTADA | 17/3/2005 |
| 1880 | REBECA STHEPHANIE BARBOSA SALES | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | INDEFERIDA | NÃO ATENDEU AOS ITENS C, D, F, G e H. | 9/12/2003 |
| 1881 | REBHECCA DE VASCONCELLOS ROSALLES MARQUES | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | DEFERIDA | CANDIDATO (A) ATENDEU A TODOS OS ITENS DO EDITAL | 7/11/2005 |
| 1882 | REGIANE ARAUJO DE SOUZA | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | DEFERIDA | CANDIDATO (A) ATENDEU A TODOS OS ITENS DO EDITAL | 18/11/1983 |
| 1883 | REGIANE CAROLINA SANTANA FAGUNDES | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | INDEFERIDA | NÃO ATENDEU AO ITEM C. | 24/7/1986 |
| 1884 | REGIANE CHAVES CORREA | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | INDEFERIDA | NÃO ATENDEU AOS ITENS F e G. | 23/11/1982 |
| 1885 | REGIANE COSTA PINTO | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA RURAL - EMEF Cora Coralina Distrito de Jaci-Paraná | DEFERIDA | CANDIDATO (A) ATENDEU A TODOS OS ITENS DO EDITAL | 1/2/1986 |
| 1886 | REGIANE DOS SANTOS MEDEIROS | CN - Cotas Negros | Auxiliar de Alimentação | Sede SEMED - R. Elias Gorayeb, 1514 - Nossa Sra. das Graças, Porto Velho - RO | INDEFERIDA | CONFORME O EDITAL NÃO HOUVE VAGA OFERTADA | 6/9/1989 |
| 1887 | REGILISSE DA MOTA FRANCO | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA RURAL - EMEF Maria Casaroto Abati - Localidade Vista Alegre do Abunã | INDEFERIDA | NÃO ATENDEU AO ITEM C; NAO ATENDEU AO ITEM 7.4 DO EDITAL. | 26/4/1986 |
| 1888 | REGINA CELIA DE BRITO | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | INDEFERIDA | NÃO ATENDEU AO ITEM 7.4 DO EDITAL. | 9/6/1969 |
| 1889 | REGINA DA SILVA PANTOJA | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | INDEFERIDA | NÃO ATENDEU AO ITEM 7.4 DO EDITAL. | 10/3/1985 |
| 1890 | REGINA LUCIA BARBOSA DE OLIVEIRA | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | INDEFERIDA | NÃO ATENDEU AO ITEM F. | 17/6/1982 |
| 1891 | REGINA SANTANA DE JESUS | CN - Cotas Negros | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | INDEFERIDA | NÃO ATENDEU AO ITEM 7.4 DO EDITAL; NÃO APRESENTOU FORMULÁRIO DE AUTODECLARAÇÃO. | 5/12/1982 |
| 1892 | REGINA SOARES | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | EMEIEF Rio Pardo ( Marco Azul I) Localidade: Ramal do Saracura – Estrada de Buritis – Sentido Ariquemes | DEFERIDA | CANDIDATO (A) ATENDEU A TODOS OS ITENS DO EDITAL | 21/8/1985 |
| 1893 | REGINALDO DA SILVA SANTOS | CN - Cotas Negros | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | INDEFERIDA | NÃO APRESENTOU FORMULÁRIO DE AUTODECLARAÇÃO. | 9/10/1986 |
| 1894 | REJANE AVELINO DA SILVA | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | INDEFERIDA | NÃO ATENDEU AOS ITENS F, G e H. | 1/9/1992 |
| 1895 | RENATA DE OLIVEIRA AMARAL | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA RURAL - EMEI ABC do Jaci Localidade: Distrito de Jaci-Paraná | DEFERIDA | CANDIDATO (A) ATENDEU A TODOS OS ITENS DO EDITAL | 2/12/1984 |
| 1896 | RENATA JOSEFA DOS SANTOS SILVA | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | INDEFERIDA | NÃO ATENDEU AO ITEM 7.4 DO EDITAL. | 13/10/1986 |
| 1897 | RENATA KAMILA MARTINS DA ROCHA | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | INDEFERIDA | NÃO ATENDEU AO ITEM 7.4 DO EDITAL. | 17/6/2002 |
| 1898 | RENATA MONTEIRO DA SILVA MOURA | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | DEFERIDA | CANDIDATO (A) ATENDEU A TODOS OS ITENS DO EDITAL | 4/4/1991 |
| 1899 | RHODGINE JOSEPH | CN - Cotas Negros | Auxiliar de Alimentação | Sede SEMED - R. Elias Gorayeb, 1514 - Nossa Sra. das Graças, Porto Velho - RO | INDEFERIDA | CONFORME O EDITAL NÃO HOUVE VAGA OFERTADA | 25/5/2001 |
| 1900 | RICARDO MAIA DA SILVA RODRIGUES | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | INDEFERIDA | NÃO ATENDEU AO ITEM F; NÃO ATENDEU AO ITEM 7.4 DO EDITAL. | 7/8/1990 |
| 1901 | RIKSON DIVINO DA SILVA DANTAS | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA RURAL - EMEF Maria Casaroto Abati - Localidade Vista Alegre do Abunã | INDEFERIDA | NÃO ATENDEU AO ITEM 7.4 DO EDITAL. | 23/8/2003 |
| 1902 | RIQUELME JÚNIOR NORONHA SILVA | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | INDEFERIDA | NÃO ATENDEU AO ITEM C; NÃO ATENDEU AO ITEM 7.4 DO EDITAL. | 26/5/1978 |
| 1903 | RISOMAR SOUZA FERNANDES | CN - Cotas Negros | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | INDEFERIDA | NÃO ATENDEU AO ITEM 7.4 DO EDITAL; NÃO APRESENTOU FORMULÁRIO DE AUTODECLARAÇÃO. | 6/10/1976 |
| 1904 | RITA DE CASSIA RODRIGUES MELO | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | INDEFERIDA | NÃO ATENDEU AO ITEM C. | 3/11/1973 |
| 1905 | ROANI SOUZA E SILVA | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | INDEFERIDA | NÃO ATENDEU AO ITEM 7.4 DO EDITAL. | 1/6/1989 |
| 1906 | ROBERLANE MENDES SALES | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | INDEFERIDA | NÃO ATENDEU AO ITEM C. | 13/6/1983 |
| 1907 | ROBERMARA MICHELE SHOCKNESS DE | AC - Ampla | Auxiliar de | ZONA URBANA | INDEFERIDA | NÃO ATENDEU AO ITEM 7.4 | 29/12/1991 |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | SOUZA | Concorrência | Alimentação | | | DO EDITAL | |
| 1908 | ROBERTA DA SILVA LACERDA | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | INDEFERIDA | NÃO ATENDEU AO ITEM H. | 23/9/1993 |
| 1909 | ROBERTA GOMES DE MORAES | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA RURAL - EMEF Bohemundo Alvares Afonso Localidade:Estrada dos Periquitos, km 10 | INDEFERIDA | NÃO HOUVE VAGA OFERTADA | 26/3/1984 |
| 1910 | ROBERTA MACHADO BRILHANTE | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | INDEFERIDA | NÃO ATENDEU AO ITENS F e G. | 10/2/1985 |
| 1911 | ROBERTO CAVALCANTE PEREIRA | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | INDEFERIDA | NÃO ATENDEU AO ITEM G. | 10/11/1986 |
| 1912 | ROCILENE MACEDO FURTADO | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA RURAL - EMEF Ermelindo Monteiro Brasil Localidade: Vila do DNIT - Porto da Balsa | INDEFERIDA | NÃO ATENDEU AP ITEM G. | 17/9/1993 |
| 1913 | RODRIGO GOMES MOURA | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | DEFERIDA | CANDIDATO (A) ATENDEU A TODOS OS ITENS DO EDITAL | 22/12/1995 |
| 1914 | RODRIGO SALES DA SILVA | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | DEFERIDA | CANDIDATO (A) ATENDEU A TODOS OS ITENS DO EDITAL | 25/7/1989 |
| 1915 | RODRIGO SANTOS FERREIRA | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | DEFERIDA | CANDIDATO (A) ATENDEU A TODOS OS ITENS DO EDITAL | 25/4/1997 |
| 1916 | ROGER ZAPATA LOPEZ JUNIOR | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | DEFERIDA | CANDIDATO (A) ATENDEU A TODOS OS ITENS DO EDITAL | 14/2/1992 |
| 1917 | ROGÉRIA COSTA SILVA | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | Sede SEMED - R. Elias Gorayeb, 1514 - Nossa Sra. das Graças, Porto Velho - RO | INDEFERIDA | CONFORME O EDITAL NÃO HOUVE VAGA OFERTADA | 1/11/1990 |
| 1918 | ROGERS DE OLIVEIRA CORRÊA LIMA | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | DEFERIDA | CANDIDATO (A) ATENDEU A TODOS OS ITENS DO EDITAL | 5/9/1963 |
| 1919 | ROMÁRIO ALVES DA SILVA | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | Sede SEMED - R. Elias Gorayeb, 1514 - Nossa Sra. das Graças, Porto Velho - RO | INDEFERIDA | CONFORME O EDITAL NÃO HOUVE VAGA OFERTADA | 12/2/1994 |
| 1920 | RONÁLIA DE SOUZA MOREIRA NASCIMENTO | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | Sede SEMED - R. Elias Gorayeb, 1514 - Nossa Sra. das Graças, Porto Velho - RO | INDEFERIDA | CONFORME O EDITAL NÃO HOUVE VAGA OFERTADA | 24/6/1995 |
| 1921 | RONEIDE CAVALCANTE RIBEIRO | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | DEFERIDA | CANDIDATO (A) ATENDEU A TODOS OS ITENS DO EDITAL | 1/5/1982 |
| 1922 | RONNYA DHAYANE MARTINS DA SILVA | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | Porto velho | INDEFERIDA | CONFORME FICHA DE INSCRIÇÃO A LOCALIDADE ERA UM ITEM OBRIGATORIO PARA ESCOLHER UMA DAS OPÇÃO OFERTADAS NO QUADRO DE VAGAS CONFORME O EDITAL | 2/5/1990 |
| 1923 | ROSA ANDREIA RODRIGUES DA SILVA | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | INDEFERIDA | ITEM H" - NÃO ESTÁ QUITE COM A JUSTIÇA ELEITORAL | 3/2/1990 |
| 1924 | ROSA MACHADO TEIXEIRA | CN - Cotas Negros | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | INDEFERIDA | CANDIDATO (A) NÃO ATENDEU AO ITEM 5.5 DO EDITAL | 3/9/1976 |
| 1925 | ROSA MARIA FERREIRA DE SOUSA | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | DEFERIDA | CANDIDATO (A) ATENDEU A TODOS OS ITENS DO EDITAL | 5/2/1975 |
| 1926 | ROSA MARIA FIGUEIREDO FRANÇA | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | INDEFERIDA | NÃO ANEXOU O ITEM "D" e "F" e "G" | 30/8/1966 |
| 1927 | ROSA MARIA GONZALES DA FONSECA | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | DEFERIDA | CANDIDATO (A) ATENDEU A TODOS OS ITENS DO EDITAL | 9/7/1993 |
| 1928 | ROSA MARIA NUNES DA SILVA LOPES | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | DEFERIDA | CANDIDATO (A) ATENDEU A TODOS OS ITENS DO EDITAL | 10/2/1978 |
| 1929 | ROSÁLIA DE JESUS LOBATO MARTINS MORAIS | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | INDEFERIDA | NÃO ANEXOU OS ITEM "G" | 30/6/1973 |
| 1930 | ROSANA BRAGA DE OLIVEIRA | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | INDEFERIDA | NÃO ANEXOU OS ITENS "D" "F" & G | 10/5/1984 |
| 1931 | ROSANA CAVALCANTE RIBEIRO | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | INDEFERIDA | NÃO ESTÁ QUITE COM A JUSTIÇA ELEITORAL | 1/8/1986 |
| 1932 | ROSANE DA SILVA LOPES NOGUEIRA | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA RURAL - EMEIEF Rio Pardo (sede) Localidade: Distrito de Rio Pardo, BR 364, Linha Caracol, Km 90, Flona Bom | INDEFERIDA | NÃO HOUVE VAGA OFERTADA | 15/12/1991 |
| 1933 | ROSANE NEVES DOS SANTOS | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | INDEFERIDA | NÃO ANEXOU O ITEM "G" DO EDITAL | 24/8/1994 |
| 1934 | ROSANE RODRIGUES | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | DEFERIDA | CANDIDATO (A) ATENDEU A TODOS OS ITENS DO EDITAL | 5/6/1971 |
| 1935 | ROSANGELA BRAGA DO NASCIMENTO | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA RURAL - EMEIF 13 de Maio Localidade:Distrito de Extrema | INDEFERIDA | NÃO ANEXOU OS ITENS "G" & "H"DO EDITAL | 3/2/1972 |
| 1936 | ROSANGELA DE SOUZA RUFINO | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | DEFERIDA | CANDIDATO (A) ATENDEU A TODOS OS ITENS DO EDITAL | 30/1/1988 |
| 1937 | ROSANGELA MIRANDA DA SILVA | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA RURAL - EMEIF 13 de Maio Localidade:Distrito de Extrema | DEFERIDA | CANDIDATO (A) ATENDEU A TODOS OS ITENS DO EDITAL | 28/12/1989 |
| 1938 | ROSANGELA NEGAÓ DA SILVA | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | DEFERIDA | CANDIDATO (A) ATENDEU A TODOS OS ITENS DO EDITAL | 7/3/1984 |
| 1939 | ROSÂNGELA SALES DO NASCIMENTO | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | INDEFERIDA | NÃO ESTÁ QUITE COM A JUSTIÇA ELEITORAL E NÃO ANEXOU OS ITENS "D", "F" & "G". | 7/4/1978 |
| 1940 | ROSÂNGELA TELES DA SILVA | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | DEFERIDA | CANDIDATO (A) ATENDEU A TODOS OS ITENS DO EDITAL | 20/1/1976 |
| 1941 | ROSARINA FERREIRA DE MAGALHÃES BENTO | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | DEFERIDA | CANDIDATO (A) ATENDEU A TODOS OS ITENS DO EDITAL | 29/10/1975 |
| 1942 | ROSEANA LEITE DE OLIVEIRA | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | Sede SEMED - R. Elias Gorayeb, 1514 - Nossa Sra. das Graças, Porto Velho - RO | INDEFERIDA | CONFORME O EDITAL NÃO HOUVE VAGA OFERTADA | 16/11/32268 |
| 1943 | ROSEANE DA SILVA FERRAZ | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | Sede SEMED - R. Elias Gorayeb, 1514 - Nossa Sra. das Graças, Porto Velho - RO | INDEFERIDA | CONFORME O EDITAL NÃO HOUVE VAGA OFERTADA | 27/11/1988 |
| 1944 | ROSEANE JANAINA SILVA FERREIRA | AC - Ampla | Auxiliar de | ZONA URBANA | INDEFERIDA | NÃO ANEXOU OS ITENS "D", | 3/9/1980 |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Concorrência | Alimentação | | | "F" & "G" DO EDITAL | |
| 1945 | ROSEANE LOPES GOMES DOS SANTOS | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | INDEFERIDA | NÃO ANEXOU OS ITENS "B", "C","D", "F", "G", "H" DO EDITAL | 13/6/1982 |
| 1946 | ROSELEI MARIA HORN | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | DEFERIDA | CANDIDATO (A) ATENDEU A TODOS OS ITENS DO EDITAL | 23/3/1967 |
| 1947 | ROSELI BEZERRA SOARES DOS SANTOS | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | DEFERIDA | CANDIDATO (A) ATENDEU A TODOS OS ITENS DO EDITAL | 2/1/1987 |
| 1948 | ROSELY MESQUITA BRANDÃO | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | INDEFERIDA | NÃO ANEXOU O ITEM "F" e "G" CONFORME O EDITAL | 20/1/1981 |
| 1949 | ROSEMAR SOUZA SILVA | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | DEFERIDA | CANDIDATO (A) ATENDEU A TODOS OS ITENS DO EDITAL | 4/12/1969 |
| 1950 | ROSEMIR TENORIO DE SOUZA | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | DEFERIDA | CANDIDATO (A) ATENDEU A TODOS OS ITENS DO EDITAL | 8/3/1972 |
| 1951 | ROSENEIDE SILVA DA CRUZ NASCIMENTO | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | Sede SEMED - R. Elias Gorayeb, 1514 - Nossa Sra. das Graças, Porto Velho - RO | INDEFERIDA | CONFORME O EDITAL NÃO HOUVE VAGA OFERTADA | 22/3/1968 |
| 1952 | ROSENILSON FREIRE DE CARVALHO | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | INDEFERIDA | NÃO ANEXOU OS ITENS "F", "G" & "H" CONFORME O EDITAL | 9/8/1974 |
| 1953 | ROSENIRA BARBOSA FREITAS | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | Sede SEMED - R. Elias Gorayeb, 1514 - Nossa Sra. das Graças, Porto Velho - RO | INDEFERIDA | CONFORME O EDITAL NÃO HOUVE VAGA OFERTADA | 7/3/1977 |
| 1954 | ROSERAM MOURA BARROS | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | Sede SEMED - R. Elias Gorayeb, 1514 - Nossa Sra. das Graças, Porto Velho - RO | INDEFERIDA | CONFORME O EDITAL NÃO HOUVE VAGA OFERTADA | 31/10/1976 |
| 1955 | ROSICARLA BRITO XEBALOS DE LIMA | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | DEFERIDA | CANDIDATO (A) ATENDEU A TODOS OS ITENS DO EDITAL | 6/7/1980 |
| 1956 | ROSICLEIA MARQUES DA SILVA | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA RURAL - EMEF PROFESSOR MANOEL GRANGEIRO | INDEFERIDA | CONFORME O EDITAL NÃO HOUVE VAGA OFERTADA | 16/3/1982 |
| 1957 | ROSICLEIDE ALVES DE SOUZA | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | DEFERIDA | CANDIDATO (A) ATENDEU A TODOS OS ITENS DO EDITAL | 24/9/1991 |
| 1958 | ROSICLEIDE SOUZA OLIVEIRA | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA RURAL - EMEF Maria Casaroto Abati - Localidade Vista Alegre do Abunã | DEFERIDA | CANDIDATO (A) ATENDEU A TODOS OS ITENS DO EDITAL | 7/12/21152 |
| 1959 | ROSILEIDE FERREIRA LIMA | CN - Cotas Negros | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | INDEFERIDA | CANDIDATO (A) NÃO ATENDEU AO ITEM 5.5 DO EDITAL | 27/11/1977 |
| 1960 | ROSILENE FERREIRA DA SILVA | CN - Cotas Negros | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | INDEFERIDA | NÃO ANEXOU OS DOCUMENTOS CONFORME O EDITAL | 11/11/1972 |
| 1961 | ROSILENE LOPES GOMES FERREIRA BANDEIRA | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | DEFERIDA | CANDIDATO (A) ATENDEU A TODOS OS ITENS DO EDITAL | 23/2/1984 |
| 1962 | ROSIMAR FERREIRA DO NASCIMENTO | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | DEFERIDA | CANDIDATO (A) ATENDEU A TODOS OS ITENS DO EDITAL | 1/4/1978 |
| 1963 | ROSIMEIRE ANDRADE FERREIRA | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA RURAL - EMEF Rio Verde Localidade: Rio Jamari – Agrovila Localidade de Jamari | INDEFERIDA | NÃO ANEXOU O ITENS "D" e "F" "H" CONFORME O EDITAL | 27/11/1999 |
| 1964 | ROSIMEIRE GONÇALVES DE LIMA | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA RURAL - EMEF Bohemundo Alvares Afonso Localidade:Estrada dos Periquitos, km 10 | INDEFERIDA | NÃO HOUVE VAGA OFERTADA | 7/11/1982 |
| 1965 | ROSIMEIRE PINHEIRO DA SILVA | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA RURAL - EMEF Nossa Senhora de Nazaré - Localidade Distrito de Nova Mutum | DEFERIDA | CANDIDATO (A) ATENDEU A TODOS OS ITENS DO EDITAL | 26/3/1967 |
| 1966 | ROSIMERY CORDEIRO PASSOS | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | INDEFERIDA | NÃO ANEXOU OS ITENS "F", "G" & "H" CONFORME O EDITAL | 27/3/1965 |
| 1967 | ROSINEIDE COSTA DE SOUZA | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | DEFERIDA | CANDIDATO (A) ATENDEU A TODOS OS ITENS DO EDITAL | 1/2/1970 |
| 1968 | ROSINEIDE NUNES DA COSTA | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | DEFERIDA | CANDIDATO (A) ATENDEU A TODOS OS ITENS DO EDITAL | 28/12/4834 |
| 1969 | ROSSIANE TEREZINHA ROBERTA ROCHA CASSIANO | CN - Cotas Negros | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | INDEFERIDA | CANDIDATO (A) NÃO ATENDEU AO ITEM 5.5 DO EDITAL | 27/2/1981 |
| 1970 | ROZIANE DÁVILA LOPES DE OLIVEIRA DUARTE | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | INDEFERIDA | NÃO ANEXOU O ITEM "G" CONFORME O EDITAL | 26/12/1986 |
| 1971 | ROZILENI SILVA CAMPOS | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | DEFERIDA | CANDIDATO (A) ATENDEU A TODOS OS ITENS DO EDITAL | 27/9/1982 |
| 1972 | ROZIMEIRE GONÇALVES FERREIRA | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA RURAL - EMEF Ermelindo Monteiro Brasil Localidade: Vila do DNIT - Porto da Balsa | DEFERIDA | CANDIDATO (A) ATENDEU A TODOS OS ITENS DO EDITAL | 5/3/1985 |
| 1973 | RUTE DE ASSIS NÓBREGA | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | DEFERIDA | CANDIDATO (A) ATENDEU A TODOS OS ITENS DO EDITAL | 21/4/1993 |
| 1974 | RUTE DELFINO DE MORAES DIAS | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA RURAL - EMEF Ermelindo Monteiro Brasil Localidade: Vila do DNIT - Porto da Balsa | INDEFERIDA | NÃO ANEXOU O ITEM "G" CONFORME O EDITAL | 8/1/1968 |
| 1975 | RUTH DA SILVA FERREIRA | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | DEFERIDA | CANDIDATO (A) ATENDEU A TODOS OS ITENS DO EDITAL | 16/9/2001 |
| 1976 | RUTH ZACARIAS DE MORAIS | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | DEFERIDA | CANDIDATO (A) ATENDEU A TODOS OS ITENS DO EDITAL | 16/4/1978 |
| 1977 | RUZIANA GLORIA TRINDADE | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | INDEFERIDA | NÃO ANEXOU O ITEM "F" CONFORME O EDITAL | 10/8/1984 |
| 1978 | SABRINA BARBOSA DA SILVA | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | Colégio São Luiz | INDEFERIDA | CONFORME FICHA DE INSCRIÇÃO A LOCALIDADE ERA UM ITEM OBRIGATORIO PARA ESCOLHER UMA DAS OPÇÃO OFERTADAS NO QUADRO DE VAGAS CONFORME O EDITAL | 24/6/1986 |
| 1979 | SABRINA DOS SANTOS MOREIRA | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | DEFERIDA | CANDIDATO (A) ATENDEU A TODOS OS ITENS DO EDITAL | 6/8/1996 |
| 1980 | SABRINA FERNANDES FREITAS | AC - Ampla | Auxiliar de | ZONA URBANA | DEFERIDA | CANDIDATO (A) ATENDEU A | 27/6/1990 |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Concorrência | Alimentação | | | TODOS OS ITENS DO EDITAL | |
| 1981 | SÁIMON DERMANI TOMÉ DE BRITO | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | DEFERIDA | CANDIDATO (A) ATENDEU A TODOS OS ITENS DO EDITAL | 22/2/1990 |
| 1982 | SAIONARA ALVES DE ALENCAR | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | DEFERIDA | CANDIDATO (A) ATENDEU A TODOS OS ITENS DO EDITAL | 23/10/1986 |
| 1983 | SALETE LAZZARETTI | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | INDEFERIDA | NÃO ANEXOU O ITEM "F" CONFORME O EDITAL | 11/12/1967 |
| 1984 | SALOMÃO ALVES DE SOUZA | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | DEFERIDA | CANDIDATO (A) ATENDEU A TODOS OS ITENS DO EDITAL | 9/2/1977 |
| 1985 | SAMANTA LIMA DOS SANTOS | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | INDEFERIDA | NÃO ESTÁ QUITE COM A JUSTIÇA ELEITORAL | 4/12/1993 |
| 1986 | SAMANTHA MICHIE MATSUNO | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | INDEFERIDA | NÃO ANEXOU O ITEM "D" CONFORME O EDITAL | 11/3/1975 |
| 1987 | SAMARA CAVALCANTE HERCULANO | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | DEFERIDA | CANDIDATO (A) ATENDEU A TODOS OS ITENS DO EDITAL | 9/9/1993 |
| 1988 | SAMARA OLIVEIRA DE BRITO | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | INDEFERIDA | NÃO ANEXOU O ITEM "G" CONFORME O EDITAL | 2/4/1994 |
| 1989 | SAMAYRA RAMOS DA SILVA BISPO | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | DEFERIDA | CANDIDATO (A) ATENDEU A TODOS OS ITENS DO EDITAL | 22/4/1994 |
| 1990 | SAMIA BATISTA MENDONÇA | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | INDEFERIDA | NÃO ANEXOU OS ITENS "G" & "H" CONFORME O EDITAL | 5/5/1977 |
| 1991 | SÂMIA BORGES MORAES | CN - Cotas Negros | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | INDEFERIDA | CANDIDATO (A) NÃO ATENDEU AO ITEM 5.5 DO EDITAL | 26/11/1971 |
| 1992 | SÂMIA DOS SANTOS FARIAS | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | DEFERIDA | CANDIDATO (A) ATENDEU A TODOS OS ITENS DO EDITAL | 7/10/2005 |
| 1993 | SÂMIA SILVA DE SOUZA BRAGA | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | Sede SEMED - R. Elias Gorayeb, 1514 - Nossa Sra. das Graças, Porto Velho - RO | INDEFERIDA | CONFORME O EDITAL NÃO HOUVE VAGA OFERTADA | 21/11/1990 |
| 1994 | SAMILA MARINHO PEREIRA | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | INDEFERIDA | NÃO ESTÁ QUITE COM A JUSTIÇA ELEITORAL | 14/11/1987 |
| 1995 | SAMILA MENDONCA SANTOS | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | INDEFERIDA | NÃO ANEXOU OS ITENS "F", "G" CONFORME O EDITAL | 20/10/1997 |
| 1996 | SAMILA NATANE COSTA DE OLIVEIRA | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | Sede SEMED - R. Elias Gorayeb, 1514 - Nossa Sra. das Graças, Porto Velho - RO | INDEFERIDA | CONFORME O EDITAL NÃO HOUVE VAGA OFERTADA | 07/11/0988 |
| 1997 | SAMIR DE SOUZA CASTRO MACÊDO | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | Sede SEMED - R. Elias Gorayeb, 1514 - Nossa Sra. das Graças, Porto Velho - RO | INDEFERIDA | CONFORME O EDITAL NÃO HOUVE VAGA OFERTADA | 2/11/1978 |
| 1998 | SAMUEL MEDEIROS TAVARES | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | INDEFERIDA | NÃO ANEXOU OS ITENS "F", "G" "H"CONFORME O EDITAL | 19/12/1991 |
| 1999 | SAMUEL SILVA NUNES | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | INDEFERIDA | NÃO ANEXOU OS ITENS "F", "G" "H"CONFORME O EDITAL | 18/3/2004 |
| 2000 | SANDRA DA SILVA ASSUNÇÃO | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | DEFERIDA | CANDIDATO (A) ATENDEU A TODOS OS ITENS DO EDITAL | 7/6/1982 |
| 2001 | SANDRA MARIA SILVA ARAUJO SOBREIRA | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | INDEFERIDA | NÃO ANEXOU OS ITEM "F" CONFORME O EDITAL | 14/1/1980 |
| 2002 | SANDRA MIGUEL DA SILVA | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | DEFERIDA | CANDIDATO (A) ATENDEU A TODOS OS ITENS DO EDITAL | 17/8/1978 |
| 2003 | SANDRA MOURA DA SILVA | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | INDEFERIDA | NÃO ANEXOU OS ITENS "F", "G" CONFORME O EDITAL | 22/3/1980 |
| 2004 | SANDRA NASCIMENTO DE JESUS | CN - Cotas Negros | Auxiliar de Alimentação | ZONA RURAL - EMEF Antônio Augusto Vasconcelos - Localidade BR 364, Km 18- Vila Nova do Teotônio | INDEFERIDA | NÃO FOI OFERTADO VAGA PARA A LOCALIDADE INSCRITA | 1/9/1972 |
| 2005 | SANDRA RODRIGUES MOREIRA | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | INDEFERIDA | NÃO ANEXOU OS DOCUMENTOS CONFORME O EDITAL | 8/9/1976 |
| 2006 | SANDREIA XAVIER DE LIRA DE PAULA | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA RURAL - EMEF Ermelindo Monteiro Brasil Localidade: Vila do DNIT - Porto da Balsa | INDEFERIDA | NÃO ANEXOU OS ITEM "G" CONFORME O EDITAL | 13/6/1979 |
| 2007 | SANDY DOS SANTOS GOMES | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | INDEFERIDA | NÃO ANEXOU OS ITENS "F", "G" "H"CONFORME O EDITAL | 10/9/1997 |
| 2008 | SANLAIDE MONTENEGRO RODRIGUES | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | DEFERIDA | CANDIDATO (A) ATENDEU A TODOS OS ITENS DO EDITAL | 18/5/1981 |
| 2009 | SARA BEATRIZ ALVES DE LIMA | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | INDEFERIDA | NÃO ANEXOU OS ITEM "F" CONFORME O EDITAL | 19/5/2005 |
| 2010 | SARA BEATRIZ BARRETO TEIXEIRA LIMA | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | INDEFERIDA | NÃO ANEXOU OS DOCUMENTOS CONFORME O EDITAL | 15/9/2006 |
| 2011 | SARA CRISTINA DE OLIVEIRA DA CRUZ MALAQUIAS | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | DEFERIDA | CANDIDATO (A) ATENDEU A TODOS OS ITENS DO EDITAL | 12/2/1999 |
| 2012 | SARA DA SILVA BRAZ | CN - Cotas Negros | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | INDEFERIDA | CANDIDATO (A) NÃO ATENDEU AO ITEM 5.5 DO EDITAL | 15/2/1991 |
| 2013 | SARA DA SILVA SOUZA | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA RURAL - EMEF Bohemundo Alvares Afonso Localidade:Estrada dos Periquitos, km 10 | INDEFERIDA | NÃO HOUVE VAGA OFERTADA | 8/3/1995 |
| 2014 | SARA EMILLY DOS SANTOS AZEVEDO DOS ANJOS | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA RURAL - EMEF Bohemundo Alvares Afonso Localidade:Estrada dos Periquitos, km 10 | INDEFERIDA | NÃO HOUVE VAGA OFERTADA | 19/10/1999 |
| 2015 | SARA MARIA GALVÃO ALMEIDA | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | DEFERIDA | CANDIDATO (A) ATENDEU A TODOS OS ITENS DO EDITAL | 13/4/1986 |
| 2016 | SARA PACHECO LIMA BOGOEVICH | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | Sede SEMED - R. Elias Gorayeb, 1514 - Nossa Sra. das Graças, Porto Velho - RO | INDEFERIDA | CONFORME O EDITAL NÃO HOUVE VAGA OFERTADA | 19/12/2002 |
| 2017 | SARA PEREIRA NUNED | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | Sede SEMED - R. Elias Gorayeb, 1514 - Nossa Sra. das Graças, Porto Velho - RO | INDEFERIDA | CONFORME O EDITAL NÃO HOUVE VAGA OFERTADA | 14/6/1985 |
| 2018 | SARA SANTOS DE SOUZA | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | INDEFERIDA | NÃO ANEXOU OS ITENS "F", "G" CONFORME O EDITAL | 28/1/1996 |
| 2019 | SARA SERAFIM DA SILVA SANTOS | AC - Ampla | Auxiliar de | ZONA URBANA | INDEFERIDA | NÃO ANEXOU OS ITENS "F", | 26/9/1993 |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Concorrência | Alimentação | | | "G" CONFORME O EDITAL | |
| 2020 | SARA SOARES GARCIA DE SOUZA | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | Sede SEMED - R. Elias Gorayeb, 1514 - Nossa Sra. das Graças, Porto Velho - RO | INDEFERIDA | CONFORME O EDITAL NÃO HOUVE VAGA OFERTADA | 7/2/1982 |
| 2021 | SARAH FEITOSA DE ABREU HONORATO | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | DEFERIDA | CANDIDATO (A) ATENDEU A TODOS OS ITENS DO EDITAL | 11/7/1986 |
| 2022 | SARAH SAAVEDRA DE MORAIS | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | INDEFERIDA | NÃO ATENDEU AOS ITENS CONFORME EDITAL. | 19/6/2003 |
| 2023 | SARANE RIBEIRO DE CASTRO | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | INDEFERIDA | Não atendeu ao item H; NÃO ATENDEU AOS ITENS CONFORME EDITAL. | 23/3/1995 |
| 2024 | SAYONARA FERREIRA DA SILVA | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | INDEFERIDA | Não atendeu ao item H; NÃO ATENDEU AOS ITENS CONFORME EDITAL. | 7/6/1996 |
| 2025 | SEBASTIANA TEIXEIRA RODRIGUES | CN - Cotas Negros | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | INDEFERIDA | Não apresentou a Declaração de Heteroidentificação. | 5/7/1974 |
| 2026 | SECELANIA DE JESUS NEVES | CN - Cotas Negros | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | INDEFERIDA | Não apresentou a Declaração de Heteroidentificação. | 16/7/1989 |
| 2027 | SELMA LIMA ABADIAS | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | DEFERIDA | CANDIDATO (A) ATENDEU A TODOS OS ITENS DO EDITAL | 6/11/1980 |
| 2028 | SELMA SANTANA ARAÚJO | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | INDEFERIDA | Não atendeu ao item H; NÃO ATENDEU AOS ITENS CONFORME EDITAL. | 8/6/1987 |
| 2029 | SÉRGIO DOS SANTOS SOUZA | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA RURAL - EMEF Ermelindo Monteiro Brasil Localidade: Vila do DNIT - Porto da Balsa | INDEFERIDA | NÃO ATENDEU AOS ITENS CONFORME EDITAL. | 4/8/1995 |
| 2030 | SERUGUE LIMA DA SILVA SANTOS | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | INDEFERIDA | NÃO ATENDEU AOS ITENS CONFORME EDITAL. | 12/7/1980 |
| 2031 | SHAYANNE DOS SANTOS FERNANDES CAVALCANTE | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | INDEFERIDA | Não atendeu ao item 7.4, letra "d", do Edital | 8/6/2006 |
| 2032 | SHEILA CRISTINA ALMEIDA LIMA | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA RURAL - EMEF Nossa Senhora de Nazaré - Localidade Distrito de Nova Mutum | INDEFERIDA | Não atendeu ao item 7.4, letras "g", "h", do Edital | 14/1/1984 |
| 2033 | SHEILA DE ALMEIDA BRAGA | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | INDEFERIDA | Não atendeu ao item 7.4, letra "d", do Edital | 8/2/1981 |
| 2034 | SHEILA DOS SANTOS REGO GOMES | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | DEFERIDA | CANDIDATO (A) ATENDEU A TODOS OS ITENS DO EDITAL | 5/9/1976 |
| 2035 | SHELI PASSOS VEIGA | CN - Cotas Negros | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | DEFERIDA | CANDIDATO (A) ATENDEU A TODOS OS ITENS DO EDITAL | 21/11/2002 |
| 2036 | SHELTON DANTAS DE AMORIM | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | INDEFERIDA | Não atendeu ao item 7.4, letras "d", "h" do Edital | 30/5/1997 |
| 2037 | SHERLENE COSTA DE SOUZA | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA RURAL - EMEIF 13 de Maio Localidade:Distrito de Extrema | DEFERIDA | CANDIDATO (A) ATENDEU A TODOS OS ITENS DO EDITAL | 11/8/1988 |
| 2038 | SHIRLEI CRISTINA ZAMARCHI | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | INDEFERIDA | Não atendeu ao item 7.4, letras "b", "c", d", "f", "g", "h" do Edital | 14/1/1984 |
| 2039 | SIDELANDE PEREIRA DA SILVA | CN - Cotas Negros | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | DEFERIDA | CANDIDATO (A) ATENDEU A TODOS OS ITENS DO EDITAL | 2/9/1991 |
| 2040 | SILENE BRITO OLIVEIRA | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA RURAL - EMEF Bohemundo Alvares Afonso Localidade:Estrada dos Periquitos, km 10 | INDEFERIDA | NÃO HOUVE VAGA OFERTADA | 23/9/1980 |
| 2041 | SILMA LEITE SANTOS | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | DEFERIDA | CANDIDATO (A) ATENDEU A TODOS OS ITENS DO EDITAL | 22/9/1987 |
| 2042 | SILVANA FABI DE LIMA PANTOJA RIBEIRO | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | INDEFERIDA | Não atendeu ao item 7.4, letras "g", "h", do Edital | 12/12/1980 |
| 2043 | SILVANA FERREIRA NEVES | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | INDEFERIDA | Não atendeu ao item 7.4, letra, "h" do Edital | 23/11/1977 |
| 2044 | SILVANA MIRANDA DIÓGENES | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | DEFERIDA | CANDIDATO (A) ATENDEU A TODOS OS ITENS DO EDITAL | 12/4/1989 |
| 2045 | SILVANA NETO DE SOUZA | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | INDEFERIDA | Não atendeu ao item 7.4, letra, "h" do Edital | 25/11/1984 |
| 2046 | SILVANA RAIMUNDO | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | INDEFERIDA | Não atendeu ao item 7.4, letras "a", "b", "c", "f", "g", "h" do Edital | 5/8/1976 |
| 2047 | SILVANA RIBEIRO DO NASCIMENTO | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | INDEFERIDA | Não atendeu ao item 7.4, letra, "g" do Edital | 3/9/1971 |
| 2048 | SILVANETE DUTRA SOUSA | CN - Cotas Negros | Auxiliar de Alimentação | Sede SEMED - R. Elias Gorayeb, 1514 - Nossa Sra. das Graças, Porto Velho - RO | INDEFERIDA | CONFORME O EDITAL NÃO HOUVE VAGA OFERTADA | 2/9/1971 |
| 2049 | SILVÂNIA DA SILVA RAMOS | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | DEFERIDA | CANDIDATO (A) ATENDEU A TODOS OS ITENS DO EDITAL | 6/11/1976 |
| 2050 | SILVANIA MARIA OLIVEIRA SILVA | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | DEFERIDA | CANDIDATO (A) ATENDEU A TODOS OS ITENS DO EDITAL | 19/8/1969 |
| 2051 | SILVETE LOPES DOS SANTOS | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | INDEFERIDA | Não atendeu ao item 7.4, letras, "f", "g" , "h" do Edital | 4/10/1978 |
| 2052 | SÍLVIA DA SILVA GOMES | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA RURAL - EMEIF 13 de Maio Localidade:Distrito de Extrema | INDEFERIDA | Não atendeu ao item 7.4, letras d", "f", "g" , "h" do Edital | 1/6/1973 |
| 2053 | SILVIO GABRIEL PEREIRA DE SOUZA | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | DEFERIDA | CANDIDATO (A) ATENDEU A TODOS OS ITENS DO EDITAL | 30/8/1996 |
| 2054 | SILVIO MOTA DE OLIVEIRA E SILVA | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | DEFERIDA | CANDIDATO (A) ATENDEU A TODOS OS ITENS DO EDITAL | 16/11/1986 |
| 2055 | SILVIO ROBERTO DUARTE | PCD - Pessoas Com Deficiência | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | INDEFERIDA | Não atendeu ao item 7.4, letras, "f", "g" , "h" do Edital | 11/11/1981 |
| 2056 | SIMONE VIANA DE SOUSA | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | INDEFERIDA | Não atendeu ao item 7.4, letras "a", "b", "c", d", "f", "g" , "h" do Edital | 19/ 02/1973 |
| 2057 | SIMONE ARAUJO DA SILVA | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | Sede SEMED - R. Elias Gorayeb, 1514 - Nossa Sra. das Graças, Porto Velho - RO | INDEFERIDA | CONFORME O EDITAL NÃO HOUVE VAGA OFERTADA | 26/5/1986 |
| 2058 | SIMONE CARVALHO SANGI | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | DEFERIDA | CANDIDATO (A) ATENDEU A TODOS OS ITENS DO EDITAL | 10/10/1989 |
| 2059 | SIMONE DE SOUZA NASCIMENTO | AC - Ampla | Auxiliar de | ZONA URBANA | INDEFERIDA | Não atendeu ao item 7.4, letras, | 9/5/1981 |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Concorrência | Alimentação | | | "d", "f", "g" do Edital | |
| 2060 | SIMÔNE FERREIRA DA COSTA | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA RURAL - EMEF Ermelindo Monteiro Brasil Localidade: Vila do DNIT - Porto da Balsa | INDEFERIDA | Não atendeu ao item 7.4, letras, "d", "f", "g" do Edital | 9/4/1979 |
| 2061 | SIMONE GALVÃO DOS REIS FERREIRA | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | INDEFERIDA | Não atendeu ao item 7.4, letras, "f", "g" do Edital | 30/8/1988 |
| 2062 | SIMONE LIMA FERNANDES | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | INDEFERIDA | Não atendeu ao item 7.4, letras "f", "g" , "h" do Edital | 2/7/1980 |
| 2063 | SIMONE ONOFRE DE SOUZA OLIVEIRA | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | DEFERIDA | CANDIDATO (A) ATENDEU A TODOS OS ITENS DO EDITAL | 24/7/1990 |
| 2064 | SIMONE SORAIYA ALVES SILVA | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | INDEFERIDA | Não atendeu ao item 7.4, letras "f", "g" , "h" do Edital | 14/3/1974 |
| 2065 | SIMONI SOARES DE OLIVEIRA | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | Sede SEMED - R. Elias Gorayeb, 1514 - Nossa Sra. das Graças, Porto Velho - RO | INDEFERIDA | CONFORME O EDITAL NÃO HOUVE VAGA OFERTADA | 14/5/1995 |
| 2066 | SIRLIA RUIZ DA SILVA | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | INDEFERIDA | Não atendeu ao item 7.4, letras , d", "f" do Edital | 20/7/1984 |
| 2067 | SOFIA SOUZA DOS SANTOS | CN - Cotas Negros | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | INDEFERIDA | CANDIDATO (A) NÃO ATENDEU AO ITEM 5.5 DO EDITAL | 1/4/2006 |
| 2068 | SOLANA BOGADO QUINTANA | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | DEFERIDA | CANDIDATO (A) ATENDEU A TODOS OS ITENS DO EDITAL | 12/9/1986 |
| 2069 | SOLANGE DE CASTRO PINTO | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | INDEFERIDA | Não atendeu ao item 7.4, letras "a", "b", "d", "f", "g" , "h" do Edital | 27/6/2003 |
| 2070 | SOLANGE SILVA BRUM | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | INDEFERIDA | Não atendeu ao item 7.4, letras, "f", "g" , "h" do Edital | 13/10/1979 |
| 2071 | SOLANGE MITOZO DE MORAIS | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | INDEFERIDA | Não atendeu ao item 7.4, letras "c", "f", "g" , "h" do Edital | 3/9/1983 |
| 2072 | SONARA SOARES DA SILVA | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | Sede SEMED - R. Elias Gorayeb, 1514 - Nossa Sra. das Graças, Porto Velho - RO | INDEFERIDA | CONFORME O EDITAL NÃO HOUVE VAGA OFERTADA | 21/10/1987 |
| 2073 | SÔNIA DOS SANTOS FERREIRA NICÁCIO | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA RURAL - EMEI ABC do Jaci Localidade: Distrito de Jaci-Paraná | INDEFERIDA | Não atendeu a nenhum Item do Edital | 4/12/1980 |
| 2074 | SÔNIA MARIA MENEZES MOREIRA | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | INDEFERIDA | Não atendeu ao item 7.4, letras, "h" do Edital | 26/1/1975 |
| 2075 | SÔNIA MARIA PEREIRA DOS SANTOS | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | DEFERIDA | CANDIDATO (A) ATENDEU A TODOS OS ITENS DO EDITAL | 15/6/1977 |
| 2076 | SÔNIA PEREIRA DE HOLANDA | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | DEFERIDA | CANDIDATO (A) ATENDEU A TODOS OS ITENS DO EDITAL | 1/6/1973 |
| 2077 | SONIELE DA SILVA PANTOJA SODRE | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | DEFERIDA | CANDIDATO (A) ATENDEU A TODOS OS ITENS DO EDITAL | 21/9/1987 |
| 2078 | SORAIA MENEZES SOARES | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | INDEFERIDA | Não atendeu ao item 7.4, letras "g", "h" do Edital | 28/10/1973 |
| 2079 | SORAIA SANTOS TENÓRIO TEMES | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA RURAL - EMEF Ermelindo Monteiro Brasil Localidade: Vila do DNIT - Porto da Balsa | INDEFERIDA | Não atendeu a nenhum Item do Edital | 13/3/1986 |
| 2080 | STEFANE KAIRE FERREIRA GALVÃO | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | Sede SEMED - R. Elias Gorayeb, 1514 - Nossa Sra. das Graças, Porto Velho - RO | INDEFERIDA | CONFORME O EDITAL NÃO HOUVE VAGA OFERTADA | 26/1/2000 |
| 2081 | STEFANE SOUZA PANTOJA | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | DEFERIDA | CANDIDATO (A) ATENDEU A TODOS OS ITENS DO EDITAL | 24/3/2000 |
| 2082 | STEFFANE SANTOS DA SILVA | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA RURAL - EMEF Padre Francisco José Pucci - Localidade Comunidade São José da Praia – Baixo Madeira | DEFERIDA | CANDIDATO (A) ATENDEU A TODOS OS ITENS DO EDITAL | 2/11/2003 |
| 2083 | STEFFANI DE SOUZA GOMES | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | DEFERIDA | CANDIDATO (A) ATENDEU A TODOS OS ITENS DO EDITAL | 9/2/1996 |
| 2084 | STEFFANY AUXILIADORA CUNHA | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | INDEFERIDA | Não atendeu ao item 7.4, letras, "f", "h" do Edital | 8/9/1991 |
| 2085 | STHEFANY CAMILLE RODRIGUES CORTEZ | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | Sede SEMED - R. Elias Gorayeb, 1514 - Nossa Sra. das Graças, Porto Velho - RO | INDEFERIDA | CONFORME O EDITAL NÃO HOUVE VAGA OFERTADA | 20/1/2003 |
| 2086 | SUELEN CALIXTO DA COSTA | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | INDEFERIDA | Não atendeu ao item 7.4, letras, "h" do Edital | 29/11/1985 |
| 2087 | SUELEN CARACARA LOPES | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | Sede SEMED - R. Elias Gorayeb, 1514 - Nossa Sra. das Graças, Porto Velho - RO | INDEFERIDA | CONFORME O EDITAL NÃO HOUVE VAGA OFERTADA | 1/7/1987 |
| 2088 | SUELI DIAS ALVES DE OLIVEIRA | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | Sede SEMED - R. Elias Gorayeb, 1514 - Nossa Sra. das Graças, Porto Velho - RO | INDEFERIDA | CONFORME O EDITAL NÃO HOUVE VAGA OFERTADA | 28/11/1961 |
| 2089 | SUELI EDUARDO DE SOUZA | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | INDEFERIDA | Não atendeu ao item 7.4, letras , d", "f", "g" , "h" do Edital | 23/9/1969 |
| 2090 | SUELI GUIMARÃES FERREIRA | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | DEFERIDA | CANDIDATO (A) ATENDEU A TODOS OS ITENS DO EDITAL | 1/5/1976 |
| 2091 | SUELI ORO MON DOS SANTOS | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | INDEFERIDA | Não atendeu ao item 7.4, letras , "b", "c", d", "f", "g" , "h" do Edital | 10/4/1985 |
| 2092 | SUELLEN CRISTINA ALVES DA SILVA | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | Sede SEMED - R. Elias Gorayeb, 1514 - Nossa Sra. das Graças, Porto Velho - RO | INDEFERIDA | CONFORME O EDITAL NÃO HOUVE VAGA OFERTADA | 6/4/1985 |
| 2093 | SUELTON CESAR PEREIRA | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | INDEFERIDA | Não atendeu ao item 7.4, letras, "f do Edital | 17/8/1991 |
| 2094 | SUELY BELÉM LOPES | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | DEFERIDA | CANDIDATO (A) ATENDEU A TODOS OS ITENS DO EDITAL | 18/7/1964 |
| 2095 | SUELY PEREIRA RODRIGUES AGUIAR | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | DEFERIDA | CANDIDATO (A) ATENDEU A TODOS OS ITENS DO EDITAL | 24/7/1969 |
| 2096 | SUIANE DA COSTA MACIEL | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | DEFERIDA | CANDIDATO (A) ATENDEU A TODOS OS ITENS DO EDITAL | 28/3/1978 |
| 2097 | SUSANA EVANGELISTA PAIVA | AC - Ampla | Auxiliar de | ZONA URBANA | DEFERIDA | CANDIDATO (A) ATENDEU A | 17/6/1996 |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Concorrência | Alimentação | | | TODOS OS ITENS DO EDITAL | |
| 2098 | SUSANA MIRANDA DIÓGENES | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | INDEFERIDA | Não atendeu ao item 7.4, letras, "h" do Edital | 13/5/1993 |
| 2099 | SUZANA CHIOVETTE MARQUES DA SILVA | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | DEFERIDA | CANDIDATO (A) ATENDEU A TODOS OS ITENS DO EDITAL | 6/9/1983 |
| 2100 | SUZANA CRISTINA MARTINS DE PAULO | CN - Cotas Negros | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | DEFERIDA | CANDIDATO (A) ATENDEU A TODOS OS ITENS DO EDITAL | 17/11/2006 |
| 2101 | SUZANY PAULA PASSOS DE ANDRADE | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | DEFERIDA | CANDIDATO (A) ATENDEU A TODOS OS ITENS DO EDITAL | 14/5/1978 |
| 2102 | SUZIANE LOPES CEOLIN ARAGÃO | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | DEFERIDA | CANDIDATO (A) ATENDEU A TODOS OS ITENS DO EDITAL | 23/10/1997 |
| 2103 | SUZIMEIRE BATISTA DE ALMEIDA | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | INDEFERIDA | Não atendeu os requisitos do Edital | 8/9/1992 |
| 2104 | SYLLAS NERES DE SOUZA MENDES | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | Sede SEMED - R. Elias Gorayeb, 1514 - Nossa Sra. das Graças, Porto Velho - RO | INDEFERIDA | CONFORME O EDITAL NÃO HOUVE VAGA OFERTADA | 28/12/1998 |
| 2105 | TABIRA DO AMAZONAS DE OLIVEIRA | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA RURAL - EMEF Ermelindo Monteiro Brasil Localidade: Vila do DNIT - Porto da Balsa | INDEFERIDA | Não atendeu ao item 7.4, letras , "f", "g" , "h" do Edital | 1/4/1975 |
| 2106 | TAFNES SABRINA BARBOSA AMORIM | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | DEFERIDA | CANDIDATO (A) ATENDEU A TODOS OS ITENS DO EDITAL | 21/4/2001 |
| 2107 | TAHIT CASTRO TORRES | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | DEFERIDA | CANDIDATO (A) ATENDEU A TODOS OS ITENS DO EDITAL | 04/121980 |
| 2108 | TAIANE BRAGADO DO CARMO | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | INDEFERIDA | Não atendeu ao item 7.4, letras , "f", do Edital | 21/2/1996 |
| 2109 | TAIANE GONÇALVES DA SILVA | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | INDEFERIDA | Não atendeu ao item 7.4, letras, "d", "f", g, h do Edital | 3/9/1991 |
| 2110 | TAIANE PEREIRA ALVES | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA RURAL - EMEF União Localidade: Linha 28 de Novembro, Km 22 – Estrada da Penal | INDEFERIDA | NÃO HOUVE VAGA OFERTADA | 23/7/1995 |
| 2111 | TAILANE FERREIRA FELIX | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | INDEFERIDA | Não atendeu ao item 7.4, letras , "b", "c", d", "f", "g" , "h" do Edital | 6/11/2002 |
| 2112 | TAINÁ PEIXOTO RAMOS | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | Sede SEMED - R. Elias Gorayeb, 1514 - Nossa Sra. das Graças, Porto Velho - RO | INDEFERIDA | CONFORME O EDITAL NÃO HOUVE VAGA OFERTADA | 25/10/1985 |
| 2113 | TAINARA ARAÚJO DOS SANTOS | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA RURAL - EMEF Bohemundo Alvares Afonso Localidade:Estrada dos Periquitos, km 10 | INDEFERIDA | NÃO HOUVE VAGA OFERTADA | 14/10/2005 |
| 2114 | TAINARA BANDEIRA DA SILVA SOUZA | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | Sede SEMED - R. Elias Gorayeb, 1514 - Nossa Sra. das Graças, Porto Velho - RO | INDEFERIDA | CONFORME O EDITAL NÃO HOUVE VAGA OFERTADA | 17/3/1995 |
| 2115 | TAINARA DE SOUZA SALES | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | INDEFERIDA | Não atendeu ao item 7.4, letras, "d", "f", g, h do Edital | 7/3/2002 |
| 2116 | TAINARA DOS SANTOS LESSA | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | INDEFERIDA | Não atendeu ao item 7.4, letras, "f", g, do Edital | 27/5/1990 |
| 2117 | TAINARA DOS SANTOS MAIA | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | Sede SEMED - R. Elias Gorayeb, 1514 - Nossa Sra. das Graças, Porto Velho - RO | INDEFERIDA | CONFORME O EDITAL NÃO HOUVE VAGA OFERTADA | 22/6/1993 |
| 2118 | TAINARA DUTRA DA SILVA SHOCKNESS | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA RURAL - EMEF Ermelindo Monteiro Brasil Localidade: Vila do DNIT - Porto da Balsa | INDEFERIDA | Não atendeu ao item 7.4, letras, " h" do Edital | 18/1/2004 |
| 2119 | TAIS CRISTINA DOS SANTOS | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | Sede SEMED - R. Elias Gorayeb, 1514 - Nossa Sra. das Graças, Porto Velho - RO | INDEFERIDA | CONFORME O EDITAL NÃO HOUVE VAGA OFERTADA | 13/2/1979 |
| 2120 | TAÍS DIACZUK | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | INDEFERIDA | Não atendeu ao item 7.4, letras, " h" do Edital | 21/9/2006 |
| 2121 | TAIS GASPAR PINHEIRO | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | INDEFERIDA | Não atendeu ao item 7.4, letras, " h" do Edital | 5/5/1999 |
| 2122 | TAISSA DE SOUZA BRAGA | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA RURAL - EMEF Cora Coralina Distrito de Jaci-Paraná | DEFERIDA | CANDIDATO (A) ATENDEU A TODOS OS ITENS DO EDITAL | 25/7/2002 |
| 2123 | TAIZA DE SOUZA | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA RURAL - EMEIEF Rio Pardo (sede) Localidade: Distrito de Rio Pardo, BR 364, Linha Caracol, Km 90, Flona Bom | INDEFERIDA | NÃO HOUVE VAGA OFERTADA | 11/08/0200 |
| 2124 | TALISSA LIMA MODESTO | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | INDEFERIDA | Não atendeu ao item 7.4, letras , "f", "g" , "h" do Edital | 8/8/1995 |
| 2125 | TALITA DE ALMEIDA DOS SANTOS | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | DEFERIDA | CANDIDATO (A) ATENDEU A TODOS OS ITENS DO EDITAL | 2/9/1997 |
| 2126 | TAMIRES ANDRESSA DOS SANTOS | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | INDEFERIDA | Não atendeu ao item 7.4, letras , "c", d", "f", "g" , "h" do Edital | 30/6/1995 |
| 2127 | TAMIRES VIANA DE SOUZA | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | INDEFERIDA | Não atendeu ao item 7.4, letras , "d", "f", "g" , "h" do Edital | 1/8/1987 |
| 2128 | TAMIRIS PAULA ANTUNES RAMOS | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | INDEFERIDA | Não atendeu ao item 7.4, letras , "f", "h" do Edital | 14/7/1995 |
| 2129 | TAMIRIS TALIANE ROCHA DE MORAES | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | INDEFERIDA | Não atendeu ao item 7.4, letras , "g" , "h" do Edital | 16/6/1993 |
| 2130 | TAMIRYS INGRID RODRIGUES MAIA | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | INDEFERIDA | Não atendeu ao item 7.4, letras , d", "g" do Edital | 17/6/1998 |
| 2131 | TANIA BARROS DE LIMA | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | DEFERIDA | CANDIDATO (A) ATENDEU A TODOS OS ITENS DO EDITAL | 18/9/1987 |
| 2132 | TÂNIA MARIA LIMA VALE | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | Sede SEMED - R. Elias Gorayeb, 1514 - Nossa Sra. das Graças, Porto Velho - RO | INDEFERIDA | CONFORME O EDITAL NÃO HOUVE VAGA OFERTADA | 29/3/1972 |
| 2133 | TANIA MARIA SANTOS MAIA | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | INDEFERIDA | Não atendeu ao item 7.4, letras , "f", "g" , "h" do Edital | 2/3/1980 |
| 2134 | TÂNIA VASCONCELOS DE OLIVEIRA | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA RURAL - EMEF Ermelindo Monteiro Brasil Localidade: Vila do DNIT - | INDEFERIDA | Não atendeu ao item 7.4, letras, " h" do Edital | 28/6/1996 |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | Porto da Balsa | | | |
| 2135 | TARIK DA SILVA MOTA DE LIMA | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | INDEFERIDA | Não atendeu ao item 7.4, letras , "f", "h" do Edital | 28/2/1996 |
| 2136 | TÁSSIO DIAS DE OLIVEIRA | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | INDEFERIDA | Não atendeu ao item 7.4, letras , "f", do Edital | 24/4/1991 |
| 2137 | TATIANA COSTA GUEDES | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | INDEFERIDA | Não atendeu ao item 7.4, letras , "f", "g" , "h" do Edital | 21/3/1989 |
| 2138 | TATIANA FAINI DO NASCIMENTO | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA RURAL - EMEF Ernandes Coutinho Localidade: BR 364, Linha Caracol, Km 67-Sentido Acre | INDEFERIDA | Não atendeu ao item 7.4, letras , "d", "f", "g" , "h" do Edital | 8/9/1978 |
| 2139 | TATIANA LEÃO LIMA | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | INDEFERIDA | Não atendeu ao item 7.4, letras , "g" , "h" do Edital | 15/11/1980 |
| 2140 | TATIANA SILVA ALBUQUERQUE | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | DEFERIDA | CANDIDATO (A) ATENDEU A TODOS OS ITENS DO EDITAL | 20/11/1989 |
| 2141 | TATIANE ALVES DOS SANTOS | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA RURAL - EMEF Maria Casaroto Abati - Localidade Vista Alegre do Abunã | INDEFERIDA | Não atendeu os requisitos do Edital | 14/10/1985 |
| 2142 | TATIANE BRASIL BATISTA | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | DEFERIDA | CANDIDATO (A) ATENDEU A TODOS OS ITENS DO EDITAL | 2/1/1994 |
| 2143 | TATIANE MENDES MOTA DA SILVA | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | DEFERIDA | CANDIDATO (A) ATENDEU A TODOS OS ITENS DO EDITAL | 22/5/2000 |
| 2144 | TATIANE NUNES DA SILVA | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | DEFERIDA | CANDIDATO (A) ATENDEU A TODOS OS ITENS DO EDITAL | 26/9/1993 |
| 2145 | TATIANE PIMENTA LOPES | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | DEFERIDA | CANDIDATO (A) ATENDEU A TODOS OS ITENS DO EDITAL | 13/10/1991 |
| 2146 | TATIANE PORDEUS BARBOZA | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | INDEFERIDA | Não atendeu ao item 7.4, letras, " h" do Edital | 18/6/1991 |
| 2147 | TAUANE VITORIA DA SILVA E SILVA | CN - Cotas Negros | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | INDEFERIDA | Não atendeu ao item 7.4, letras, "d", " h" do Edital | 11/7/2006 |
| 2148 | TAYAMA NASCIMENTO BAINN | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | DEFERIDA | CANDIDATO (A) ATENDEU A TODOS OS ITENS DO EDITAL | 29/6/1994 |
| 2149 | TELMA FERREIRA PINTO | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA RURAL - EMEF Ermelindo Monteiro Brasil Localidade: Vila do DNIT - Porto da Balsa | INDEFERIDA | Não atendeu ao item 7.4, letras, " h" do Edital | 29/1/1966 |
| 2150 | TELMA GUIMARÃES PEREIRA | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | INDEFERIDA | Não atendeu ao item 7.4, letras, " h" do Edital | 15/6/1986 |
| 2151 | TELMA MARIA MOTA GOMES | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | Sede SEMED - R. Elias Gorayeb, 1514 - Nossa Sra. das Graças, Porto Velho - RO | INDEFERIDA | CONFORME O EDITAL NÃO HOUVE VAGA OFERTADA | 20/2/1970 |
| 2152 | TEREZA CRISTINA MARTINS | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | DEFERIDA | CANDIDATO (A) ATENDEU A TODOS OS ITENS DO EDITAL | 28/3/1971 |
| 2153 | TEREZINHA BARBOSA DA SILVA | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | Sede SEMED - R. Elias Gorayeb, 1514 - Nossa Sra. das Graças, Porto Velho - RO | INDEFERIDA | CONFORME O EDITAL NÃO HOUVE VAGA OFERTADA | 7/9/1966 |
| 2154 | TEREZINHA DE JESUS AGUIAR VIEIRA | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | DEFERIDA | CANDIDATO (A) ATENDEU A TODOS OS ITENS DO EDITAL | 16/10/1961 |
| 2155 | TEREZINHA DE JESUS DE SOUZA BARBA | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | Sede SEMED - R. Elias Gorayeb, 1514 - Nossa Sra. das Graças, Porto Velho - RO | INDEFERIDA | CONFORME O EDITAL NÃO HOUVE VAGA OFERTADA | 2/3/1967 |
| 2156 | TEREZINHA MORAIS | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | INDEFERIDA | Não atendeu ao item 7.4, letras, " h" do Edital | 12/9/1973 |
| 2157 | TEREZINHA NUNES BRAGA | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | DEFERIDA | CANDIDATO (A) ATENDEU A TODOS OS ITENS DO EDITAL | 11/9/1972 |
| 2158 | TEXLANDIA LIMA DE SOUSA | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | INDEFERIDA | Não atendeu os requisitos do Edital | 12/10/1979 |
| 2159 | THAINÁ MARQUES MORAIS | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | INDEFERIDA | Não atendeu ao item 7.4, letras , "f", "g" , "h" do Edital | 9/5/2006 |
| 2160 | THAINARA VIEIRA DA SILVA | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | INDEFERIDA | Não atendeu ao item 7.4, letras, "d", " h" do Edital | 3/12/1993 |
| 2161 | THAIS CRISTINA DA SILVA JUSTINIANO | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | INDEFERIDA | Não atendeu ao item 7.4, letras , "d", "f", "g" , "h" do Edital | 2203 2002 |
| 2162 | THAIS DA SILVA SANTOS | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA RURAL - EMEF Castro Alves - Localidade: Comunidade Santa Catarina – Baixo Madeira | DEFERIDA | CANDIDATO (A) ATENDEU A TODOS OS ITENS DO EDITAL | 4/8/1995 |
| 2163 | THAIS DOS REIS SANTANA | CN - Cotas Negros | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | DEFERIDA | CANDIDATO (A) ATENDEU A TODOS OS ITENS DO EDITAL | 15/4/1999 |
| 2164 | THAIS LACERDA RIBEIRO | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | INDEFERIDA | Não atendeu ao item 7.4, letras , "f", "g" , "h" do Edital | 14/3/1979 |
| 2165 | THAIS SOARES CABRAL SOUZA PAVAO | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | DEFERIDA | CANDIDATO (A) ATENDEU A TODOS OS ITENS DO EDITAL | 12/8/2000 |
| 2166 | THAIS SOARES DA PAIXÃO | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | INDEFERIDA | Não atendeu ao item 7.4, letras, " h" do Edital | 28/12/1996 |
| 2167 | THAISSA SILVA MACIEL | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | DEFERIDA | CANDIDATO (A) ATENDEU A TODOS OS ITENS DO EDITAL | 23/10/1998 |
| 2168 | THALIA DA CRUZ CARVALHO | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | Sede SEMED - R. Elias Gorayeb, 1514 - Nossa Sra. das Graças, Porto Velho - RO | INDEFERIDA | CONFORME O EDITAL NÃO HOUVE VAGA OFERTADA | 24/8/2000 |
| 2169 | THALIA DA SILVA JUSTINIANO | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | INDEFERIDA | Não atendeu ao item 7.4, letras , "d", "f", "g" , "h" do Edital | 24/2/1997 |
| 2170 | THALITA MORAES HOTONG DA PAIXÃO | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | DEFERIDA | CANDIDATO (A) ATENDEU A TODOS OS ITENS DO EDITAL | 16/7/2005 |
| 2171 | THALITA SILVA DE CARVALHO | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | DEFERIDA | CANDIDATO (A) ATENDEU A TODOS OS ITENS DO EDITAL | 25/3/1993 |
| 2172 | THAMIRES AURIENE SANTOS DE SOUZA | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | DEFERIDA | CANDIDATO (A) ATENDEU A TODOS OS ITENS DO EDITAL | 22/3/1999 |
| 2173 | THAMIRES FREITAS DIOGO TAVARES DUARTE JORGE | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | INDEFERIDA | Não atendeu ao item 7.4, letras, " h" do Edital | 16/6/1993 |
| 2174 | THAMMY NUNES DA COSTA | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA RURAL - EMEF União Localidade: Linha 28 de Novembro, Km 22 – Estrada da Penal | INDEFERIDA | NÃO HOUVE VAGA OFERTADA | 13/12/1986 |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2175 | THAYANNE AURELIANO PEREIRA | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | INDEFERIDA | Não atendeu os requisitos do Edital | 30/6/1985 |
| 2176 | THIAGO COSTA PEGO | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA RURAL - EMEIF 13 de Maio Localidade:Distrito de Extrema | INDEFERIDA | NÃO ATENDEU AO ITEM 7.4 CONFORME O EDITAL ( DOCUMENTOS FORA DE ORDEM) | 16/7/1989 |
| 2177 | THIAGO DOS SANTOS FARIAS | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | Sede SEMED - R. Elias Gorayeb, 1514 - Nossa Sra. das Graças, Porto Velho - RO | INDEFERIDA | CONFORME O EDITAL NÃO HOUVE VAGA OFERTADA | 28/4/1995 |
| 2178 | THIAGO DUARTE DA SILVA | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | INDEFERIDA | NÃO ATENDEU AO ITEM 7.4 CONFORME O EDITAL ( DOCUMENTOS FORA DE ORDEM) | 21/6/1978 |
| 2179 | THIAGO FARIAS MENDONÇA | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | INDEFERIDA | NÃO ATENDEU AO ITEM 7.4 CONFORME O EDITAL ( DOCUMENTOS FORA DE ORDEM) | 14/7/1991 |
| 2180 | THIAGO MONTEIRO DA SILVA GIL | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | DEFERIDA | CANDIDATO (A) ATENDEU A TODOS OS ITENS DO EDITAL | 3/6/1998 |
| 2181 | THIELY EVINY DE CASTRO ALMEIDA SOUZA | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | Sede SEMED - R. Elias Gorayeb, 1514 - Nossa Sra. das Graças, Porto Velho - RO | INDEFERIDA | CONFORME O EDITAL NÃO HOUVE VAGA OFERTADA | 25/5/1998 |
| 2182 | THIERS MEDEIROS DE CASTR | CN - Cotas Negros | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | INDEFERIDA | NÃO ATENDEU AO ÍTEM 5.5 DO EDITAL | 21/9/1977 |
| 2183 | TIFANY LAIS CARVALHO LIMA DE SOUZA | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | INDEFERIDA | NÃO ATENDEU AOS.TE, 7.4 DO EDITAL | 13/11/1999 |
| 2184 | TITA ISIS MONTEIRO LEÃO | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | INDEFERIDA | NÃO ATENDEU AO ITEM 7.4 DO EDITAL | 17/11/1981 |
| 2185 | TUANNY DOS SANTOS GURJÃO | CN - Cotas Negros | Auxiliar de Alimentação | Sede SEMED - R. Elias Gorayeb, 1514 - Nossa Sra. das Graças, Porto Velho - RO | INDEFERIDA | CONFORME O EDITAL NÃO HOUVE VAGA OFERTADA | 30/6/1990 |
| 2186 | TYSON KAY NASCIMENTO ALVES | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | INDEFERIDA | NÃO ATENDEU AO ITEM 7.4 CONFORME A ORDEM DO EDITAL | 15/9/2004 |
| 2187 | UENDER LIRA SILVA | CN - Cotas Negros | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | INDEFERIDA | NÃO ATENDEUA AS LETRAS C,D,F, G e H DO ITEM 7.4 DO EDITAL | 7/2/1992 |
| 2188 | UILIANE RODRIGUES DA SILVA BRANDÃO | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | DEFERIDA | CANDIDATO (A) ATENDEU A TODOS OS ITENS DO EDITAL | 2/2/1984 |
| 2189 | UZIEL DA SILVA NASCIMENTO | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | Sede SEMED - R. Elias Gorayeb, 1514 - Nossa Sra. das Graças, Porto Velho - RO | INDEFERIDA | CONFORME O EDITAL NÃO HOUVE VAGA OFERTADA | 23/1/1994 |
| 2190 | VALCEMIR DA SILVA LIRA | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | INDEFERIDA | NÃO ATENDEU AS LETRAS C, F, G, H E AO ITEM 7.4 DO EDITAL | 30/5/1978 |
| 2191 | VALDELI ALVES DE PAULA GOMES | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | INDEFERIDA | NÃO ATENDEU AO ITE, 7.4 REFENTE A ORDEM DOS DOCUMENTOS EM ANEXOS | 25/10/1975 |
| 2192 | VALDEMIR BRAGA DA SILVA | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | DEFERIDA | CANDIDATO (A) ATENDEU A TODOS OS ITENS DO EDITAL | 26/10/1996 |
| 2193 | VALDENIRA DA SILVA CARVALHO | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | INDEFERIDA | NÃO ATENDEU AO ITEM G 7.4 DO EDITAL | 4/10/1988 |
| 2194 | VALDICLEIA BONNY SANTOS CRUZ | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | DEFERIDA | CANDIDATO (A) ATENDEU A TODOS OS ITENS DO EDITAL | 26/4/1984 |
| 2195 | VALDILENE SILVA DE SOUZA CIRQUEIRA | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | DEFERIDA | CANDIDATO (A) ATENDEU A TODOS OS ITENS DO EDITAL | 12/11/1977 |
| 2196 | VALDIR RODRIGO DE LIMA | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | EMEIEF Rio Pardo ( Marco Azul I) Localidade: Ramal do Saracura – Estrada de Buritis – Sentido Ariquemes | INDEFERIDA | NÃO ATENDEU AS LETRAS C, E, F, G e H DO EDITAL | 1/3/1987 |
| 2197 | VALDIRA TOSCANO FEIO | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | INDEFERIDA | NÃO ATENDEU A LETRA D DO ITEM 7.4 | 16/7/1969 |
| 2198 | VALDIRENE FELIPE | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | DEFERIDA | CANDIDATO (A) ATENDEU A TODOS OS ITENS DO EDITAL | 15/2/1974 |
| 2199 | VALDIRENE MODESTO MAGNO | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | Sede SEMED - R. Elias Gorayeb, 1514 - Nossa Sra. das Graças, Porto Velho - RO | INDEFERIDA | CONFORME O EDITAL NÃO HOUVE VAGA OFERTADA | 4/11/1986 |
| 2200 | VALERIA GRANT DA SILVA SANTOS | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | INDEFERIDA | NÃO ATENDEU AOS ITENS D, e H DO EDITAL | 26/4/1988 |
| 2201 | VALÉRIA MELGAR SOUZA | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | INDEFERIDA | NÃO ATENDEU AO ITEM F DO EDITAL | 25/10/1996 |
| 2202 | VALERIO COSTA DOS SANTOS | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | INDEFERIDA | NÃO ATENDE AO ITEM (H) CERTIDÃO ELEITORAL ESTA QUITE | 25/3/1985 |
| 2203 | VAMALINE IZIDORO PEREIRA | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA RURAL - EMEF Nossa Senhora de Nazaré - Localidade Distrito de Nova Mutum | INDEFERIDA | NÃO ATENDEU AS LETRAS C, D, F, G e H DO EDITAL | 17/6/1988 |
| 2204 | VANDA MARIA SOUZA PEREIRA | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | DEFERIDA | CANDIDATO (A) ATENDEU A TODOS OS ITENS DO EDITAL | 22/9/1966 |
| 2205 | VANDA RODRIGUES DOS SANTOS | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | DEFERIDA | CANDIDATO (A) ATENDEU A TODOS OS ITENS DO EDITAL | 9/3/1983 |
| 2206 | VANDERLEIA FIRMINO SALES | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | DEFERIDA | CANDIDATO (A) ATENDEU A TODOS OS ITENS DO EDITAL | 17/1/1979 |
| 2207 | VANDERLEIA SILVA CABRAL | CN - Cotas Negros | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | INDEFERIDA | NÃO ATENDEU A LETRA H DO ITEM 7.4 ( AUSENCIA NAS URNAS) | 30/12/1989 |
| 2208 | VANDERLEIA VARGAS SALES | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | DEFERIDA | CANDIDATO (A) ATENDEU A TODOS OS ITENS DO EDITAL | 1/1/1978 |
| 2209 | VANDERSON DOS SANTOS FEIO | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA RURAL - EMEF Bohemundo Alvares Afonso Localidade:Estrada dos Periquitos, km 10 | INDEFERIDA | NÃO HOUVE VAGA OFERTADA | 11/5/2000 |
| 2210 | VANDILENE SORIANO DA SILVA | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | INDEFERIDA | NÃO ATENDEU AS LETRAS A, C, D, F, G, H DO ITEM 7.4 DO EDITAL ( ORDEM DE ANEXO) | 4/6/1973 |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2211 | VANESSA BRAGA DE MELO | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | DEFERIDA | CANDIDATO (A) ATENDEU A TODOS OS ITENS DO EDITAL | 18/6/1998 |
| 2212 | VANESSA DA CUNHA SOUZA | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | INDEFERIDA | NÃO ATENDEU AOS ITENS (D,F,G,H) CONFORME O EDITAL | 22/8/1988 |
| 2213 | VANESSA DOS SANTOS LEMOS | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | DEFERIDA | CANDIDATO (A) ATENDEU A TODOS OS ITENS DO EDITAL | 10/11/1990 |
| 2214 | VANESSA EDINELCE ALVES MATOS | CN - Cotas Negros | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | INDEFERIDA | NÃO ATENDEU AOS ITENS (F,G,H) CONFORME O EDITAL | 25/12/1978 |
| 2215 | VANESSA ESTELA DOS SANTOS FERREIRA PANTOJA | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | DEFERIDA | CANDIDATO (A) ATENDEU A TODOS OS ITENS DO EDITAL | 17/7/1994 |
| 2216 | VANESSA KARINE PAIVA GOMES | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | DEFERIDA | CANDIDATO (A) ATENDEU A TODOS OS ITENS DO EDITAL | 26/11/2004 |
| 2217 | VANESSA LARISSA FIRMINO FERREIRA | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | INDEFERIDA | NÃO ATENDEU AOS ITENS (D,F,G,H) CONFORME O EDITAL | 7/9/-5834 |
| 2218 | VANESSA LOPES CARVALHO | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | DEFERIDA | CANDIDATO (A) ATENDEU A TODOS OS ITENS DO EDITAL | 7/11/1989 |
| 2219 | VANESSA PEREIRA HONORATO | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA RURAL - EMEIEF Rio Pardo (Minas Novas) | INDEFERIDA | NÃO ATENDEU AOS ITENS ( G,H) CONFORME O EDITAL | 20/12/1988 |
| 2220 | VANESSA RODRIGUES DE SOUZA | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA RURAL - EMEF Ermelindo Monteiro Brasil Localidade: Vila do DNIT - Porto da Balsa | INDEFERIDA | NÃO ATENDEU AO ITEM ( F ) CERTIDÃO FEDERAL CRIMINAL CONFORME EDITAL | 18/7/1987 |
| 2221 | VANESSA SANTOS RODRIGUES | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | INDEFERIDA | NÃO ATENDEU AO ITEM ( G ) CERTIDÃO ESTADUAL CIVIL E CRIMINAL CONFORME O EDITAL | 21/1/1992 |
| 2222 | VANESSA SOUZA VIANA | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | DEFERIDA | CANDIDATO (A) ATENDEU A TODOS OS ITENS DO EDITAL | 26/5/1994 |
| 2223 | VANESSA ZEBALOS DA SILVA | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | INDEFERIDA | NÃO FOI OFERTADO VAGA DE AUXILIAR ADMINISTRATIVO PARA A LOCALIDADE PRETENDIDA | 29/3/1997 |
| 2224 | VANEZA LIMA DAS CHAGAS | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | INDEFERIDA | NÃO ATENDEU AOS ITENS ( G,H ) CONFORME EDITAL | 12/8/1981 |
| 2225 | VANGELA SILVA DO NASCIMENTO RODRIGUES | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | INDEFERIDA | NÃO ATENDEU AOS ITENS ( G,H ) CONFORME EDITAL | 16/1/1993 |
| 2226 | VANGLESSA QUEIROZ DE LIMA | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | INDEFERIDA | NÃO ATENDEU AOS ITENS ( F,G,H ) CONFORME O EDITAL | 20/2/1981 |
| 2227 | VÂNIA ALMEIDA SILVA | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | Sede SEMED - R. Elias Gorayeb, 1514 - Nossa Sra. das Graças, Porto Velho - RO | INDEFERIDA | CONFORME O EDITAL NÃO HOUVE VAGA OFERTADA | 3/10/1982 |
| 2228 | VANIA DE OLIVEIRA GALDINO | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | DEFERIDA | CANDIDATO (A) ATENDEU A TODOS OS ITENS DO EDITAL | 27/12/1970 |
| 2229 | VANIA IZEL CORREA | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | DEFERIDA | CANDIDATO (A) ATENDEU A TODOS OS ITENS DO EDITAL | 2/7/1988 |
| 2230 | VÂNIA MATIAS DE SOUSA | CN - Cotas Negros | Auxiliar de Alimentação | Sede SEMED - R. Elias Gorayeb, 1514 - Nossa Sra. das Graças, Porto Velho - RO | INDEFERIDA | CONFORME O EDITAL NÃO HOUVE VAGA OFERTADA | 3/6/18661 |
| 2231 | VÂNIA SOUSA LINS CARVALHO | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | INDEFERIDA | NÃO ATENDEU AOS ITENS ( F,G,H ) CONFORME O EDITAL | 18/11/1986 |
| 2232 | VANIELE BORGES NEVES | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | INDEFERIDA | NÃO ATENDEU AOS ITENS ( F,G,H ) CONFORME O EDITAL | 30/6/1990 |
| 2233 | VANILZA CUSTODIO | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | Sede SEMED - R. Elias Gorayeb, 1514 - Nossa Sra. das Graças, Porto Velho - RO | INDEFERIDA | CONFORME O EDITAL NÃO HOUVE VAGA OFERTADA | 15/7/1983 |
| 2234 | VANUSA DA SILVA BOUSSE | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA RURAL - EMEF Nossa Senhora de Nazaré - Localidade Distrito de Nova Mutum | INDEFERIDA | NÃO ATENDEU AO ITEM ( H )CERTIDÃO ESTA QUITE CONFORME O EDITAL | 24/8/1985 |
| 2235 | VANUSA LIMOEIRO DE ABREU | CN - Cotas Negros | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | INDEFERIDA | NÃO ATENDEU AO ITEM (5.5) FORMULARIO DE AUTODECLARAÇÃO CONFORME EDITAL | 25/10/1970 |
| 2236 | VERA LUCIA CARVALHO DA SILVA | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | DEFERIDA | CANDIDATO (A) ATENDEU A TODOS OS ITENS DO EDITAL | 3/5/1968 |
| 2237 | VERA LÚCIA DA SILVA PINTO | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | INDEFERIDA | NÃO ATENDEU AOS ITENS ( G,H) CONFORME O EDITAL | 2/10/1973 |
| 2238 | VERA LUCIA MOURA DA PENHA | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | DEFERIDA | CANDIDATO (A) ATENDEU A TODOS OS ITENS DO EDITAL | 16/1/1970 |
| 2239 | VERA LUCIA SOARES CORREA | CN - Cotas Negros | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | INDEFERIDA | NÃO ATENDEU AO ITEM (5.5) FORMULARIO DE AUTODECLARAÇÃO CONFORME EDITAL | 6/9/1991 |
| 2240 | VERÔNICA SOARES MARQUES | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | INDEFERIDA | NÃO ATENDEU AO ITEM ( H )CERTIDÃO ESTA QUITE CONFORME O EDITAL | 24/1/1991 |
| 2241 | VICENTE ALBERTO MONTEIRO SOARES | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA RURAL - EMEF Cora Coralina Distrito de Jaci-Paraná | DEFERIDA | CANDIDATO (A) ATENDEU A TODOS OS ITENS DO EDITAL | 25/9/1987 |
| 2242 | VICTOR EMANOEL DE ALMEIDA | PCD - Pessoas Com Deficiência | Auxiliar de Alimentação | Sede SEMED - R. Elias Gorayeb, 1514 - Nossa Sra. das Graças, Porto Velho - RO | INDEFERIDA | CONFORME O EDITAL NÃO HOUVE VAGA OFERTADA | 14/12/2002 |
| 2243 | VICTOR HENRIQUE ALVES DA SILVA | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | INDEFERIDA | NÃO ATENDEU AO ITEM ( H )CERTIDÃO ESTA QUITE CONFORME O EDITAL | 7/8/2003 |
| 2244 | VICTOR RODRIGUES TUPPAN AMARAL | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | INDEFERIDA | NÃO ATENDEU AOS ITENS ( F,G ) CONFORME O EDITAL | 29/9/2001 |
| 2245 | VICTORIA BÁRBARA SIPAUBA SANTOS OLIVEIRA | PCD - Pessoas Com Deficiência | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | INDEFERIDA | NÃO ATENDEU AO ITEM 4.4 (NÃO APRESENTOU O LAUDO MÉDICO) | 23/7/2001 |
| 2246 | VICTORIA SOUSA DE FREITAS SANTOS DA SILVA | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | INDEFERIDA | ATENDEU AOS ITENS CONFORME EDITAL | 18/9/1999 |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2247 | VILANI REINALDO TAVARES | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | INDEFERIDA | Não atendeu aos itens F e G. | 14/11/1975 |
| 2248 | VINICIUS LAWRENCE TRINDADE DA SILVA | CN - Cotas Negros | Auxiliar de Alimentação | Sede SEMED - R. Elias Gorayeb, 1514 - Nossa Sra. das Graças, Porto Velho - RO | INDEFERIDA | CONFORME O EDITAL NÃO HOUVE VAGA OFERTADA | 15/11/2001 |
| 2249 | VINICIUS SOARES NUNES | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | INDEFERIDA | Não atendeu ao item H. | 18/8/2006 |
| 2250 | VITOR DA SILVA | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | INDEFERIDA | Não abriu o link, nem baixou o arquivo. | 10/4/2002 |
| 2251 | VITOR HUGO LIMA RODRIGUES | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | INDEFERIDA | Não atendeu ao item F; Fora da ordem do Edital. | 4/12/1967 |
| 2252 | VITORIA ALVES OLIVEIRA | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | DEFERIDA | CANDIDATO (A) ATENDEU A TODOS OS ITENS DO EDITAL | 13/12/2000 |
| 2253 | VITORIA CASTRO DA SILVA | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | INDEFERIDA | Candidata não atendeu a nenhum dos itens (A, B, C, D, F, G e H) do edital. | 13/1/1999 |
| 2254 | VITÓRIA HELLEN DOS SANTOS DA FONSECA | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | DEFERIDA | CANDIDATO (A) ATENDEU A TODOS OS ITENS DO EDITAL | 13/12/1999 |
| 2255 | VIVIANE FERNANDES DOS SANTOS SENA | CN - Cotas Negros | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | INDEFERIDA | Candidata não apresentou a declaração de cotas de negros conforme edital. | 5/3/1993 |
| 2256 | VIVIANE MARIA DOS SANTOS SEVERO | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | INDEFERIDA | Candidato não atendeu ao item F e G do edital. | 30091986 |
| 2257 | VIVIANE PASSOS DE ALMEIDA | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | INDEFERIDA | Candidata não atendeu ao item F ( falta uma certidão) e H (candidata não está quite com a justiça eleitoral) do edital. | 10/10/2003 |
| 2258 | VIVIANE SHEILA DOS SANTOS MENDONÇA | CN - Cotas Negros | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | DEFERIDA | CANDIDATO (A) ATENDEU A TODOS OS ITENS DO EDITAL | 19/5/1989 |
| 2259 | VIVIANE VIEIRA ARAÚJO | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | INDEFERIDA | Candidata não atendeu ao item A, B, D, F, G e H do edital. | 7/4/1993 |
| 2260 | WALDECY SARAIVA FEITOSA | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | INDEFERIDA | Candidata não atendeu ao item G e H do edital. | 5/1/1973 |
| 2261 | WALDEMARINO LOPES GALVÃO | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | INDEFERIDA | Candidato não atendeu ao item D do edital. | 18/9/1972 |
| 2262 | WALDENICE NEVES CAMPOS | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | DEFERIDA | CANDIDATO (A) ATENDEU A TODOS OS ITENS DO EDITAL | 5/3/1964 |
| 2263 | WALDIRENE PINHEIRO DUARTE HOLANDA | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | DEFERIDA | CANDIDATO (A) ATENDEU A TODOS OS ITENS DO EDITAL | 28/9/1969 |
| 2264 | WALISON SOARES DE ALMEIDA | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | INDEFERIDA | Candidato não atendeu ao item D e G do edital. | 22/1/1998 |
| 2265 | WALISSON PATRICK NUNES MOREIRA DA SILVA | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA RURAL - EMEF Santa Júlia Localidade: BR 364, Entroncamento, Taguara, Vila da Penha. | INDEFERIDA | NÃO HOUVE VAGA OFERTADA | 28/3/1994 |
| 2266 | WALQUIRIA MIRANDA MARTINS MORAIS | CN - Cotas Negros | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | INDEFERIDA | Candidata não atendeu a nenhum dos itens (A, B, C, D, F, G e H) do edital. | 9/2/1967 |
| 2267 | WANESSA TEIXEIRA DA SILVA | CN - Cotas Negros | Auxiliar de Alimentação | ZONA RURAL - EMEF Joaquim Vicente Rondon - Localidade: Distrito de Jaci-Paraná | INDEFERIDA | CANDIDATO (A) NÃO ATENDEU AO ITEM 5.5 DO EDITAL | 20/5/1997 |
| 2268 | WELANNY TAMINY DE SOUZA ORTIZ | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | DEFERIDA | CANDIDATO (A) ATENDEU A TODOS OS ITENS DO EDITAL | 11/3/2003 |
| 2269 | WELINGTON ARAUJO SILVA | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA RURAL - EMEF Ermelindo Monteiro Brasil Localidade: Vila do DNIT - Porto da Balsa | INDEFERIDA | Candidato não atendeu ao item H do edital (Certidão errada). | 17/5/1998 |
| 2270 | WELLINGTA DA COSTA ALMEIDA | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | Sede SEMED - R. Elias Gorayeb, 1514 - Nossa Sra. das Graças, Porto Velho - RO | INDEFERIDA | CONFORME O EDITAL NÃO HOUVE VAGA OFERTADA | 8/5/1978 |
| 2271 | WELLINTON SIQUEIRA DA SILVA | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | Sede SEMED - R. Elias Gorayeb, 1514 - Nossa Sra. das Graças, Porto Velho - RO | INDEFERIDA | CONFORME O EDITAL NÃO HOUVE VAGA OFERTADA | 18/10/2002 |
| 2272 | WENDSON MATHEUS GOMES DE SOUZA | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | INDEFERIDA | Candidato não atendeu ao item D e F do edital. | 11/1/2006 |
| 2273 | WENDY GABRIELY PEREIRA | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | DEFERIDA | CANDIDATO (A) ATENDEU A TODOS OS ITENS DO EDITAL | 19/11/2000 |
| 2274 | WENDY JOHNSON BENTES GONÇALVES | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | INDEFERIDA | Candidata não atendeu ao item D (há documento de outra pessoa)do edital. | 15/1/1999 |
| 2275 | WILLYANDRE SOARES DOS SANTOS | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | INDEFERIDA | Candidato não atendeu ao item H do edital (certidão incorreta). | 8/10/1996 |
| 2276 | WIRNA LIMA DE OLIVEIRA | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA RURAL - EMEF Maria Jacira Feitosa de Carvalho - Localidade: Nova Califórnia | INDEFERIDA | CONFORME O EDITAL NÃO HOUVE VAGA OFERTADA | 30/5/2005 |
| 2277 | YAM MATEUS MARQUES DA MOTA | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | INDEFERIDA | Candidata não atendeu ao item F, G e H do edital. | 22/3/2004 |
| 2278 | YASMIM GABRIELI ZAIA DA COSTA | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | INDEFERIDA | Candidata não atendeu ao item G do edital. | 14/7/2006 |
| 2279 | YASMIM REGINA MELO DO CARMO | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | INDEFERIDA | Candidata não atendeu ao item D, F, G e H do edital. | 5/12/2005 |
| 2280 | YASMIN CAVALCANTE TRINDADE SÁ | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | INDEFERIDA | Candidata não atendeu ao item F e H do edital. | 3/2/2006 |
| 2281 | YASMIN SARMENTO DOS SANTOS | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | INDEFERIDA | Candidata não atendeu ao item F, H e G do edital. | 22/5/2001 |
| 2282 | YASMIN VITÓRIA ALMEIDA MARTINS | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | INDEFERIDA | NÃO ATENDEU AOS ITENS (A,B,C,D,E,F,G,H) CONFORME O EDITAL | 15/5/2004 |
| 2283 | ZAQUEU DO ROSÁRIO DE ALMEIDA | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | INDEFERIDA | NÃO ATENDEU AO ITEM "H" do edital | 2/3/2000 |
| 2284 | ZENI ORTIZ DOS SANTOS SOUZA | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | INDEFERIDA | NÃO ATENDEU AOS ITENS "C" "H" DO EDITAL | 27/7/1977 |
| 2285 | ZILDA MARIA DA COSTA PACHECO | AC - Ampla Concorrência | Auxiliar de Alimentação | ZONA URBANA | INDEFERIDA | NÃO ATENDEU AO ITEM F DO EDITAL | 19/12/1965 |

Porto Velho, 22 de abril de 2025.

***LEONARDO PEREIRA LEOCADIO***
Secretário Municipal de Educação

**Publicado por:**
Fernanda Santos Julio
**Código Identificador:**05D87EEB

**SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO E GESTÃO - SEMPOG**
**DECRETO N.° 20.929, DE 22 DE ABRIL DE 2025**

Abre no Orçamento Anual do Município de Porto Velho Crédito Adicional Suplementar, e dá outras providências.

O Prefeito do Município de Porto Velho, usando das atribuições que lhe são conferidas no Inciso IV, do Artigo 87, da Lei Orgânica do Município, amparado pelo Art. 6º da Lei n.º 3.240, de 27 de dezembro de 2024 - Lei Orçamentária Anual - LOA 2025;

Considerando o Ofício n.º 10/DAA/DA/GAB/SEMES, de 15 de abril de 2025, pelo qual a Secretaria Municipal de Esporte e Lazer - SEMES, solicita abertura de crédito adicional suplementar por anulação de recursos para cobertura de despesas com manutenção de frotas de veículos desta secretaria,

**D E C R E T A:**

Art. 1º – Fica aberto no Orçamento do Município de Porto Velho, Crédito Adicional Suplementar no valor de R$ 3.000,00 (três mil reais).

Art. 2º – Os recursos necessários à execução do disposto no artigo anterior decorrerão de anulação da dotação orçamentária, observando os preceitos do Inciso III, parágrafo 1° do Art. 43, da Lei n.° 4.320, de 17 de março de 1964, na sequência detalhada:

| **13.00 - SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTE E LAZER - SEMES** | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **13.01 - SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTE E LAZER - SEMES** | | | | | | |
| **PROJETO/ATIVIDADE** | **ESPECIFICAÇÃO** | **ESPERA** | **NATUREZA DA DESPESA** | **FONTE DE RECURSOS** | **ANULA R$** | **SUPLEMENTA R$** |
| 13.01.27.122.007.2.001 | Administração da Unidade | FIS | 3.3.90.33 | 1.500.0000.0000.0000 | 3.000,00 | - |
| | | | 3.3.90.47 | 1.500.0000.0000.0000 | - | 3.000,00 |
| **SUBTOTAL** | | | | | **3.000,00** | **3.000,00** |
| **TOTAL** | | | | | **3.000,00** | **3.000,00** |

Art. 3º – Fica alterado o Cronograma de Execução Mensal de Desembolso (cotas orçamentárias), estabelecido pelo Decreto n.º 20.737, de 27 de dezembro de 2024 e o Detalhamento da Despesa, estabelecido pelo Decreto n.º 20.738, de 27 de dezembro de 2024.

Art. 4º - Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 5º - Revogam-se as disposições em contrário.

***LEONARDO BARRETO DE MORAES***
Prefeito do Município

***MÁRCIO ROGÉRIO GABRIEL***
Secretário Municipal de Planejamento, Orçamento e Gestão

***WAGNER GARCIA DE FREITAS***
Secretário Municipal de Fazenda

***SALATIEL LEMOS VALVERDE***
Procurador Geral Adjunto

**Publicado por:**
Fernanda Santos Julio
**Código Identificador:**8ADA73DA

**SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO E GESTÃO - SEMPOG**
**DECRETO N.° 20.935, DE 22 DE ABRIL DE 2025.**

Abre no Orçamento Anual do Município de Porto Velho Crédito Adicional Suplementar, e dá outras providências.

O Prefeito do Município de Porto Velho, usando das atribuições que lhe são conferidas no Inciso IV, do Artigo 87, da Lei Orgânica do Município, amparado pelo Art. 6º da Lei n.º 3.240, de 27 de dezembro de 2024 - Lei Orçamentária Anual - LOA 2025;

Considerando o Ofício n.º 016/DIOR/CGF/GAB/SEMUSA, de 05 de abril de 2025, pelo qual a Secretaria Municipal de Saúde - SEMUSA, solicita abertura de crédito adicional suplementar por anulação de recursos para cobertura de despesas com contração de empresa especializada no fornecimento de gases medicinais (oxigênio e ar comprimido), conforme Processo Administrativo n.° 00600-00007374/2023-82,

**D E C R E T A:**
Art. 1º – Fica aberto no Orçamento do Município de Porto Velho, Crédito Adicional Suplementar no valor de R$ 360.000,00 (trezentos e sessenta mil reais).

Art. 2º – Os recursos necessários à execução do disposto no artigo anterior decorrerão de anulação da dotação orçamentária, observando os preceitos do Inciso III, parágrafo 1° do Art. 43, da Lei n.° 4.320, de 17 de março de 1964, na sequência detalhada:

| 08.00 - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE - SEMUSA | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 08.31 – FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE - FMS | | | | | | |
| PROJETO/ATIVIDADE | ESPECIFICAÇÃO | ESPERA | NATUREZA DA DESPESA | FONTE DE RECURSOS | ANULA R$ | SUPLEMENTA R$ |
| 08.31.10.302.329.2.669 | Manutenção das Unidades de Saúde de Média Complexidade | SEG | 3.3.90.30 | 1.600.0000.0000.0000 | 360.000,00 | - |
| | | | 3.3.90.92 | 1.600.0000.0000.0000 | - | 360.000,00 |
| SUBTOTAL | | | | | 360.000,00 | 360.000,00 |
| TOTAL | | | | | 360.000,00 | 360.000,00 |

Art. 3º – Fica alterado o Cronograma de Execução Mensal de Desembolso (cotas orçamentárias), estabelecido pelo Decreto n.º 20.737, de 27 de dezembro de 2024 e o Detalhamento da Despesa, estabelecido pelo Decreto n.º 20.738, de 27 de dezembro de 2024.

Art. 4º - Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 5º - Revogam-se as disposições em contrário.

***LEONARDO BARRETO DE MORAES***
Prefeito do Município

***MÁRCIO ROGÉRIO GABRIEL***
Secretário Municipal de Planejamento, Orçamento e Gestão

***WAGNER GARCIA DE FREITAS***
Secretário Municipal de Fazenda

***SALATIEL LEMOS VALVERDE***
Procurador Geral Adjunto

**Publicado por:**
Fernanda Santos Julio
**Código Identificador:**E9530FFE

## SECRETARIA MUNICIPAL DE SANEAMENTO E SERVIÇOS BÁSICOS - SEMUSB
## PORTARIA Nº 47/DA/SEMUSB/2025

**PORTARIA Nº 47/DA/SEMUSB/2025**

**Porto Velho, 22 de Abril de 2025.**

**O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE SANEAMENTO E SERVIÇOS BÁSICOS** no uso de suas atribuições legais que foram delegadas, conforme atribuição que lhe é conferida no disposto na Lei Complementar nº 648, de 06 de janeiro de 2017, com a nova redação dada pela Lei Complementar nº 833, de 25 de fevereiro de 2022 e Lei Complementar nº 907, de 07 de julho de 2022 e tendo em vista o **Processo Nº. 00600-00017143/2025-49**.

**RESOLVE:**

**TORNAR VÁLIDA**, a concessão de 1 e ½ (uma e meia) diária aos servidores abaixo, considerando a necessidade do Chefe de Assessoria Técnica fosse assessorar o Secretário Giovanni Bruno Souto Marini nas atividades realizadas nos **Distritos de Extrema, Nova Califórnia, Vista Alegre do Abunã e Fortaleza do Abunã**. A ação foi realizada em conjunto com a **SEMOB, SEMAGRIC, EMDUR e SEMA**, com o objetivo de analisar as demandas a serem executadas nas localidades. Durante a análise, constatou-se a necessidade de deslocamento das equipes de mutirão para realizar a manutenção e implementar melhorias nas áreas mencionadas. O deslocamento foi realizado por meio de transporte terrestre, através do **veículo oficial Ford Ranger – PLACA: TDL0A08**, conduzido pelo servidor Israel de Souza Pires, matrícula 40014. **No Período dos dias 05 à 06/04/2025**.

| N.º | SERVIDOR | CADASTRO | CARGO/FUNÇÃO | PERÍODO | QTD | VALOR UNITÁRIO (R$) | VALOR TOTAL (R$) |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 01 | ALECSANDER DE SOUZA CRUZ | 10078785 | CHEFE DA ASSESSORIA TÉCNICA | 05 à 06/04/2025 | 1 ½ | R$ 300,00 | R$ 450,00 |
| 02 | ISRAEL DE SOUZA PIRES | 40014 | MOTORISTA | 05 à 06/04/2025 | 1 ½ | R$ 150,00 | R$ 225,00 |

**Publique-se,**
**Registre-se,**
**Cumpra-se**

***GIOVANNI BRUNO SOUTO MARINI***
Secretário Municipal de Saneamento e Serviços Básicos
SEMUSB

**Publicado por:**
Fernanda Santos Julio
**Código Identificador:**25CD05B4

## SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE - SEMUSA
## PORTARIA Nº 59/2025/DA/GAB/SEMUSA

**Portaria Nº 59/2025/DA/GAB/SEMUSA Porto Velho, 16 de Abril de 2025.**

**A SECRETÁRIA MUNICIPAL DE SAÚDE DA PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE PORTO VELHO**, no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas pela Lei Complementar nº 25 de fevereiro de 2022:

**RESOLVE:**

**1º Art. Arbitrar e Conceder: 1½ (UMA DIÁRIAS E MEIA)** aos servidores abaixo relacionado, por meio de transporte **terrestre** com o **objetivo de** Inspeção sanitária nos estabelecimentos de interesse sanitário do Distrito de Abunã e Vila da Penha. **No período de 05/05/2025 à 06/05/2025 Processo Administrativo Nº 00600-000016072/2025-67-e.**

| Nome Do Beneficiado | Mat. | Cargo/ Função | Destino | Quant | Valor Unitário | Valor Total |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Guy Miziara Inocêncio Sales | 93063 | Fiscal Municipal | Abunã e Vila da Penha | **1½ (Uma diárias e meia)** | R$ 300,00 R$ 150,00 | R$ 450,00 |
| Luzia Clara Alves de Souza | 93146 | Fiscal Municipal | | **1½ (Uma diárias e meia)** | R$ 300,00 R$ 150,00 | R$ 450,00 |
| José Mourão Mendes | 235912 | Motorista | | **1½ (Uma diárias e meia)** | R$150,00 R$ 75,00 | R$ 225,00 |

**2º Art.** Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

**Dê-se ciência,**
**Publique-se e**
**Cumpra-se.**

***JAIME GAZOLA FILHO***
Secretário Municipal de Saúde
(Assinado Digitalmente)

Documento assinado digitalmente.Acesse https://epmpv.portovelho.ro.gov.br/?a=autenticidade e informe o e-DOC A7589574

**Publicado por:**
Fernanda Santos Julio
**Código Identificador:**4114E003

---

**SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE - SEMUSA**
**PORTARIA Nº 60/2025/DA/GAB/SEMUSA**

**Portaria Nº 60/2025/DA/GAB/SEMUSA Porto Velho, 16 de Abril de 2025.**

**A SECRETÁRIA MUNICIPAL DE SAÚDE DA PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE PORTO VELHO**, no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas pela Lei Complementar nº 25 de fevereiro de 2022:

**RESOLVE:**
**1º Art. Arbitrar e Conceder: 10½ (DEZ DIÁRIAS E MEIA)** aos servidores abaixo relacionado, por meio de transporte **terrestre** com o **objetivo de** Realizar Campanha de vacinação antirrábica em cães e gatos na zona rural nas localidade de: Nova Califórnia, Extrema e suas respectivas linhas e ramais. **No período de 05,06,07,08, 09, 10, 11, 12, 13, 14 /05/2025 à 15/05/2025 Processo Administrativo Nº 00600-000016576/2025-87-e.**

| Nome Do Beneficiado | Mat. | Cargo/ Função | Destino | Quant | Valor Unitário | Valor Total |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Otoniel Costa de Andrade | 119421 | AUX. DE SERVIÇOS GERAIS | Localidade de: Nova Califórnia, Extrema e suas respectivas linhas e ramais. | **10½ (Dez diárias e meia)** | R$ 150,00 | R$ 1.575,00 |
| José João Lima Monteiro | 257370-01 | AGENTE DE COMBATE EM ENDEMIAS | | **10½ (Dez diárias e meia)** | R$ 150,00 | R$ 1.575,00 |
| Renato Pinto Benigno | 348195 | MOTORISTA | | **10½ (Dez diárias e meia)** | R$ 150,00 | R$ 1.575,00 |
| Onofre Mota bentes | 639833 | AUX. DE SERVIÇOS VETERINÁRIOS | | **10½ (Dez diárias e meia)** | R$ 150,00 | R$ 1.575,00 |
| Lincoln Pereira dos Santos | 10078794 | GERENTE DA DCZADS | | **10½ (Dez diárias e meia)** | R$ 200,00 | R$ 2.100,00 |
| Jusemberg Magalhães Medeiros | 161670 | AUX. DE SERVIÇOS VETERINÁRIOS | | **10½ (Dez diárias e meia)** | R$ 150,00 | R$ 1.575,00 |

**2º Art.** Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

**Dê-se ciência,**
**Publique-se e**
**Cumpra-se.**

***JAIME GAZOLA FILHO***
Secretário Municipal de Saúde
(Assinado Digitalmente)

Documento assinado digitalmente.Acesse https://epmpv.portovelho.ro.gov.br/?a=autenticidade e informe o e-DOC 322176D9

**Publicado por:**
Fernanda Santos Julio
**Código Identificador:**35B32E8A

---

**SECRETARIA MUNICIPAL DO MEIO AMBIENTE E DESENVOLVIMENTO SUSTENTÁVEL**
**PORTARIA Nº 22/2025/DA/SEMA**

SECRETARIA MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE E DESENVOLVIMENTO SUSTENTÁVEL - SEMA
**Portaria nº 22/2025/DA/SEMA**
**Porto Velho, 11 de Abril de 2025.**
O **SECRETÁRIO MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE E DESENVOLVIMENTO SUSTENTÁVEL/SEMA**, no uso de suas atribuições legais e tendo em vista o que consta no Processo n.º 00600-00015777/2025-67-e.
RESOLVE:
1. **Tornar Válida: 4** (quatro e meia) diárias conforme Decreto n° 19840/2024 ao servidor DIEGO DOS SANTOS SILVA, abaixo relacionado para se deslocar aos Distritos do Baixo Madeira, no período de 10 à 14 de abril/2025, tendo como objetivo da viagem, prestar apoio emergencial às famílias e animais errantes que residem nos Distritos do Baixo Madeira afetados pela enchente do rio.

| NOME | CPF | CARGO/ FUNÇÃO | DESTINO | QTD | Vlr. Un. | Vlr. Total |
|---|---|---|---|---|---|---|
| DIEGO DOS SANTOS SILVA | 940.XXX.XXX-XX | Secretário Executivo | Distritos do Baixo Madeira | 4e ½ | R$ 200,00 ½ R$ 100,00 | R$ 900,00 |
| Total | | | | | **R$ 900,00** | |

***VINICIUS VALENTIN RADUAN MIGUEL***
Secretário Municipal de Meio Ambiente e Desenvolvimento Sustentável/SEMA.

Rua General Osório nº 81, Bairro Centro
E-mail: sema01.pvh@gmail.com

**Publicado por:**
Fernanda Santos Julio
**Código Identificador:**3B12952D

**SECRETARIA MUNICIPAL DO MEIO AMBIENTE E DESENVOLVIMENTO SUSTENTÁVEL**
**PORTARIA Nº 26/2025/DA/SEMA**

SECRETARIA MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE E DESENVOLVIMENTO SUSTENTÁVEL - SEMA

**Portaria nº 26/2025/DA/SEMA**
**Porto Velho, 16 de Abril de 2025.**

O **SECRETÁRIO MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE E DESENVOLVIMENTO SUSTENTÁVEL/SEMA**, no uso de suas atribuições legais e tendo em vista o que consta no Processo n.º **00600-00015858/2025-67-e.**

RESOLVE:

1. **Tornar válida: 2 e ½** (duas e meia) diárias conforme Decreto n° 19840/2024 aos servidores CLEBSON FARIAS DA SILVA, ANTÔNIO ALVES DE OLIVEIRA, JOSÉ MARIA DE AMORIM JUNIOR, REGINALDO ANTÔNIO RODRIGUES SOARES e ANDRÉ SALDANHA DE OLIVEIRA, abaixo relacionados para se deslocarem aos Distritos de Nova Califórnia, Extrema e Vista Alegre, com o objetivo de realizar serviço de poda e roço, sendo essencial para a manutenção das vias públicas e áreas verdes nos distritos mencionados, garantindo segurança e organização urbana.

| NOME | CPF | CARGO/ FUNÇÃO | DESTINO | QTD | Vlr. Un. | Vlr. Total |
|---|---|---|---|---|---|---|
| CLEBSON FARIAS DA SILVA | 515.XXX.XXX-XX | Gari | Distritos de Nova Califórnia, Extrema e Vista Alegre. | 2 e ½ | R$ 150,00 ½ R$ 75,00 | R$ 375,00 |
| ANTONIO ALVES DE OLIVEIRA | 251.XXX.XXX-XX | Gari | Distritos de Nova Califórnia, Extrema e Vista Alegre. | 2 e ½ | R$ 150,00 ½ R$ 75,00 | R$ 375,00 |
| JOSÉ MARIA DE AMORIM JUNIOR | 979.XXX.XXX-XX | Gari | Distritos de Nova Califórnia, Extrema e Vista Alegre. | 2 e ½ | R$ 150,00 ½ R$ 75,00 | R$ 375,00 |
| REGINALDO ANTONIO RODRIGUES SOARES | 579.XXX.XXX-XX | Gari | Distritos de Nova Califórnia, Extrema e Vista Alegre. | 2 e ½ | R$ 150,00 ½ R$ 75,00 | R$ 375,00 |
| ANDRÉ SALDANHA DE OLIVEIRA | 316.XXX.XXX-XX | Auxiliar de Serviços Gerais | Distritos de Nova Califórnia, Extrema e Vista Alegre. | 2 e ½ | R$ 150,00 ½ R$ 75,00 | R$ 375,00 |
| Total | | | | | **R$ 1.875,00** | |

***VINICIUS VALENTIN RADUAN MIGUEL***
Secretário Municipal de Meio Ambiente e Desenvolvimento Sustentável/SEMA.

**Publicado por:**
Fernanda Santos Julio
**Código Identificador:**70876C06

**ESTADO DE RONDÔNIA**
**PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO CRESPO**

**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO, PLANEJAMENTO E FAZENDA**
**ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº14/2025**

**Processo Administrativo nº** 137/2024
**Pregão Eletronico nº032/2024**
**Validade:** [12] Doze meses
**Contratante:** Municipio de Rio Crespo-RO
**Contratada:** Cleide Beatriz Ioris Ltda.

Pelo presente instrumento, o órgão contratante a **PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO CRESPO/RO,** inscrito no CNPJ nº 63.761.977/0001-41, com endereço na Av. Joaquim Pedro Sobrinho, Centro, nº 1040, na cidade de Rio Crespo/RO, neste ato representado Excelentíssimo Senhor, Prefeito em Exercício Sr (a). **EDER DA SILVA, BRASILEIRO, UNIÃO ESTAVEL, PORTADOR DO REGISTRO GERAL - CPF nº 713.164.002-63**, nos termos da Lei nº 14.133/2021 e considerando o resultado do Pregão Eletrônico **nº 032/2024**, homologado em [08/04/2025], integrante do Processo Administrativo nº 137/2024, por deliberação do Pregoeiro designado por esta Municipalidade, resolve **REGISTRAR OS PREÇOS** da empresa **CLEIDE BEATRIZ IORIS LTDA.CNPJ nº 41.947.390/0001-99**, com endereço Rua Pioneiro Lauro Angelo Bianchini 1067 Vila Verde Green Ville / Fones – 66-3566-1339 - 3566-1240 E-Mail: Cbilicitacao@Gmail.Com Cacoal – RO Cep: 76.960.433, representada por Cleide Beatriz Ioris - Proprietária, Carteira de identidade nº 49633 expedida pela SSP/RR, inscrito no CPF nº 338.026.379-68, observadas as condições do Edital que regem o Pregão e aquelas enunciadas nas cláusulas que seguem:

**CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO:**

A presente **ATA** tem por objeto o **REGISTRO DE PREÇOS** para **AQUISIÇÃO DE MATERIAL PERMANENTE E MOBILIÁRIO PARA ATENDER AS NECESSIDADES DAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS DA PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO CRESPO, CONFORME TERMO DE REFERÊNCIA ANEXO I DO EDITAL** por **[12] DOZE MESES**.
Do órgão contratante **PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO CRESPO/RO**, descritos no **"DEMONSTRATIVO DE LOTES REGISTRADOS",** anexo a esta **ATA**;
As obrigações assumidas, as normas e instruções constam do Edital Licitatório e seus respectivos anexos, juntamente com a proposta, que passam a fazer parte integrante deste instrumento, independentemente de transcrições;
Utilizarão o preço registrado as Secretarias Municipais da Prefeitura de Rio Crespo/RO.
Os recursos orçamentários para o pagamento de objeto contratado correrão à conta da dotação no orçamento - programa de trabalho das Secretarias Municipal da Prefeitura de Rio Crespo-RO.
Somente as Secretarias Municipais da Prefeitura de Rio Crespo utilizará esta Ata Registro de Preços.

**CLÁUSULA SEGUNDA - DA VIGÊNCIA:**
A presente **ATA** terá vigência pelo prazo de **[12]doze meses**, a partir da data da sua assinatura;
Durante o prazo de vigência desta **ATA**, o órgão contratante não ficará obrigado a efetivar as contratações que dela poderiam advir, ficando-lhe facultada a adoção de outros meios, respeitada a legislação relativa às licitações.
Caso haja interesse entre as partes, a Ata poderá ser prorrogada por idêntico período, com base no Decreto Federal nº 11.462, de 31 de março de 2023 e nos termos do artigo 84 da Lei nº 14.133/2021, desde que:
a) A detentora tenha cumprido satisfatoriamente suas obrigações;
**Enunciado CJF 42** No caso de prorrogação do prazo de vigência da ata de registro de preços, atendidas as condições previstas no art. 84 da Lei n. 14.133/2021, as quantidades registradas poderão ser renovadas, devendo o tema ser tratado na fase de planejamento da contratação e previsto no ato convocatório, atendidas as condições previstas no art. 84 da Lei n. 14.133/2021.
b) Pesquisa prévia revele que os preços ofertados são compatíveis com os de mercado;
c) Os quantitativos estimados na Ata de registro de Preços serão renovados proporcionalmente ao período de prorrogação, observada a estimativa de consumo pelo órgão gerenciador e pelos órgãos e entidades participantes inicialmente previstos;
A detentora da ata deverá manifestar, por escrito, seu eventual interesse na prorrogação do ajuste, em prazo não inferior a 90 (noventa) dias do término da sua vigência.

**CLÁUSULA TERCEIRA - DA VINCULAÇÃO:**
**3.1.** O disposto na presente **ATA** deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as condições avençadas no Edital Licitatório, bem como, no que couber, as determinações constantes da Lei nº 14.133/2021 e suas posteriores alterações, e das demais normas que dispõem sobre a matéria.

**CLÁUSULA QUARTA - DAS OBRIGAÇÕES DE MANTER AS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO OU HABILITAÇÃO EXIGIDAS NA LICITAÇÃO:**
**4.1.** As condições de habilitação e qualificação exigidas no Edital Licitatório deverão ser mantidas pela empresa registrada durante toda a vigência da presente ATA, ficando facultado ao órgão contratante, a qualquer momento, exigir a apresentação de parte ou totalidade dos documentos apresentados quando daquelas fases.

***CLÁUSULA QUINTA - DO REAJUSTE E ATUALIZAÇÃO MONETÁRIA DOS PREÇOS:***
Os preços registrados permanecerão fixos e irreajustáveis pelo período de 12 (doze) meses;
Os preços não sofrerão reajuste durante a vigência da Ata de Registro de Preços, salvo nas condições previstas no DECRETO Nº 11.462, DE 31 DE MARÇO DE 2023.
Os preços registrados só poderão ser revistos em decorrência de:
Redução daqueles praticados no mercado; ou
Fato superveniente que eleve o custo dos bens registrados.
Na hipótese do subitem 26.3, alínea "a" acima, a Contratante convocará a empresa registrada/Contratada para negociação a fim de obter a redução dos preços registrados, liberando-a do compromisso caso a negociação seja frustrada, situação em que serão convocados os demais fornecedores, visando igual oportunidade de negociação;
Na hipótese do subitem 26.3, alínea "b" acima, caso a Contratada comprove, fundamentadamente, a impossibilidade de manter o preço registrado, a Contratante poderá liberá-la do compromisso assumido, se a comunicação da Contratada ocorrer antes do recebimento da Nota de Empenho.
A revisão de preços só será admitida no caso de comprovação do desequilíbrio econômico-financeiro, a ser feita, através de notas fiscais de aquisição do objeto, lista de preços de fornecedores, planilhas demonstrativas do custo dos produtos ou outros que demonstrem, indiscutivelmente, a elevação do custo do objeto;
Os preços ofertados pela empresa adjudicatária da licitação, signatária da presente **ATA**, constam do **"DEMONSTRATIVO DE LOTES REGISTRADOS",** anexo;
Os preços a serem pagos à DETENTORA serão os vigentes na data da ordem de fornecimento, independentemente da data da entrega dos materiais/serviços;
Os preços registrados constituirão a única e completa remuneração pelo fornecimento dos materiais/serviços objeto desta ata de registro de preço, incluído frete até o local de entrega;
Para a concessão desta revisão, a empresa deverá comunicar/protocolar documento na Prefeitura do Município de Rio Crespo -RO a variação dos preços, por escrito e imediatamente, com pedido justificado, anexando os documentos comprobatórios da majoração;
***O pedido de Reajuste de preço deve ser realizado se for entregue após o recebimento de empenho, a empresa deverá efetuar a entrega dos bens pelo preço registrado, mesmo que a revisão seja posteriormente julgada procedente.***

**CLÁUSULA SEXTA - DAS CONDIÇÕES DE FORNECIMENTO:**
A contratada ficará obrigada a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos que se fizerem necessários em até vinte e cinco por cento (25%) do valor inicial atualizado desta **ATA**;
Os produtos deverão estar de acordo com as exigências do Código de Defesa do Consumidor, especialmente no tocante aos vícios de qualidade ou quantidade que os tornem impróprios ou inadequados ao consumo a que se destinam ou lhes diminuam o valor, conforme o artigo 18 do referido diploma legal;
Ocorrendo a rejeição em algum material, a contratada será notificada pelo destinatário, o órgão contratante, para a retirada do mesmo dentro do prazo que lhe será fixado, cabendo-lhe efetuar as correções cabíveis;
A recusa da contratada em atender o estabelecido no item anterior implicará em aplicação das sanções previstas na presente **ATA**;

A contratada será a única responsável pela qualidade do(s) materiais(s) entregue(s);
A empresa deverá oferecer formalmente um Termo de Garantia, nos termos do Art. 18 do Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078/90), que deverá ser entregue junto com o objeto da Licitação, pelo prazo de [12]doze meses a partir do recebimento definitivo do(s) produtos(s) pelo Almoxarifado ou local designado através do Termo de Referência, entendendo como tal a data de adimplemento;
A contratada deverá observar, na execução da presente **ATA** o disposto na legislação federal, estadual e municipal, em tudo aquilo que for aplicável;
Dentro do prazo de vigência desta **ATA**, a Contratada será obrigada ao fornecimento dos materiais desde que obedecidas todas as suas condições, conforme previsão do Edital Licitatório que precedeu a sua formalização.

**CLÁUSULA SÉTIMA - DO PAGAMENTO:**
Os pagamentos serão efetuados a DETENTORA pela Administração Pública mediante crédito em conta corrente da DETENTORA em até 30 (trinta) dias após o adimplemento das obrigações, devendo as faturas serem protocolados de forma eletrônica, pela DETENTORA, através do site https://sjvriopreto.flowdocs.com.br/, com toda a documentação necessária para efetivação do pagamento de acordo com as formalidades legais e contratuais previstas;
Para processar-se o pagamento, a DETENTORA deverá protocolar a solicitação de forma eletrônica, através do Portal do Município, anexando as devidas certidões, nota fiscal e empenho em formato ".pdf" e preencher os dados bancários da empresa. Para mais informações deverá solicitar auxilio à Divisão de Almoxarifado, através do telefone 69 3539-2245.
Do montante devido, serão deduzidos os valores referentes à retenção de Tributos e Contribuições nos termos e gradação da legislação fiscal pertinente;
Os pagamentos serão efetuados mediante depósitos bancários. Para tanto, a contratada deverá informar, no documento de cobrança, seus dados bancários (nome e número do banco; nome e código da agência; e número da conta corrente);
Caso a **ATA** seja assinada com o CNPJ da filial diverso daquele apresentado na sessão pública pela matriz, com a consequente emissão da Nota de Empenho e Nota Fiscal com o CNPJ da filial, o pagamento só será realizado após a constatação da regularidade da filial relativa à Seguridade Social (INSS) e ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS), mediante consulta ou apresentação das respectivas certidões sem prejuízo do estabelecido no item acima transcrito.

**CLÁUSULA OITAVA - DAS PENALIDADES E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS:**
Além das sanções previstas na Lei Federal 14.133/2021 e demais normas pertinentes, a DETENTORA estará sujeita às penalidades a seguir discriminadas, assegurado ao detentor o direito do contraditório e da ampla defesa:
Pela recusa em assinar a presente ata de registro de preço, multa de 20% (vinte por cento) sobre o valor estimado;
Pela recusa em retirar nota de empenho ou assinar o contrato de fornecimento (quando exigível este), multa de 20% (vinte por cento) sobre o valor da nota de empenho ou do contrato;
Pelo retardamento na entrega dos materiais/serviços, multa diária de 1% (um por cento) sobre o valor da partida em atraso. A partir do 10º dia de atraso, configurar-se-á inexecução total ou parcial do contrato, com as consequências daí advindas;
Pela inexecução parcial, multa de 20% (vinte por cento) sobre o valor correspondente à parcela dos materiais/serviços não entregues ou entregues em desacordo com as especificações técnicas;
Pelo cancelamento da presente ata de registro de preço por culpa da DETENTORA, multa de 10% (dez por cento) sobre o valor do fornecimento estimado;
Suspensão temporária do direito de participar de licitações e impedimento de contratar com a Administração por prazo não superior a cinco anos;
Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública.
As sanções são independentes e a aplicação de uma não exclui a das outras;
O prazo para pagamento de multas será de 05 (cinco) dias úteis a contar da intimação da empresa apenada, sendo possível, a critério da Administração, o desconto das respectivas importâncias do valor eventualmente devido. Não havendo pagamento pela empresa, o valor será inscrito como dívida ativa, sujeitando-se ao competente processo executivo;
O não pagamento de multas no prazo previsto ensejará a inscrição do respectivo valor como dívida ativa, sujeitando-se a DETENTORA ao processo judicial de execução;

**CLÁUSULA NONA - DO CANCELAMENTO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS:**
A presente ata de registro de preço poderá ser cancelada pela administração, assegurado o contraditório e a ampla defesa, quando a DETENTORA:
Descumprir as condições estabelecidas no presente instrumento ou normas legais aplicáveis à espécie;
Não firmar contratos de fornecimento ou deixar de retirar notas de empenho, nos prazos previstos;
Não aceitar reduzir o preço registrado na hipótese de este tornar-se superior os praticados no mercado;
Tiver presente razões de interesse público.

Será assegurado o contraditório e a ampla defesa, a presente ata também poderá ser cancelada por razões de interesse público;
A comunicação do cancelamento do preço registrado nas hipóteses prevista nos itens 9.1 e 9.2 desta cláusula será feita pessoalmente ou por correspondência com aviso de recebimento;
Esta ata de registro de preço poderá ser rescindida nas hipóteses de rescisão dos contratos em geral, com as consequências legalmente previstas;

**CLÁUSULA DÉCIMA - DA FISCALIZAÇÃO:**
A Registrada deverá facilitar o t ra b a l ho de f i scalização a cargo do órgão contratante;
A fiscalização do cumprimento do acordo decorrente desta **ATA** será exercida por servidor habilitado, designado formalmente órgão contratante, para tal, investido de plenos poderes para:
Recusar o material em desacordo com o objeto;
Promover a liquidação do respectivo documento de cobrança;
Tomar as ações iniciais para a consecução das medidas cabíveis para os casos amparados pelos itens 8 e 9 a serem executados pelo órgão contratante;
Tomar quaisquer outras medidas julgadas necessárias para a perfeita execução do objeto.

A cada entrega de material, o órgão contratante poderá selecionar, a seu critério, amostras dos itens entregues, a fim de serem submetidas a exames, visando à verificação do cumprimento das condições estabelecidas no Edital Licitatório. O tempo médio de análise é de 30 (trinta) dias. As despesas decorrentes dos exames a serem realizados serão custeadas pelo órgão contratante;
A rejeição dos lotes não justificará atrasos em relação ao prazo de entrega fixado.

**CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - DOS CASOS FORTUITOS OU DE FORMA MAIOR:**

Serão considerados casos fortuitos ou de força maior, para efeito de cancelamento da **ATA** ou não aplicação de multas, os inadimplementos decorrentes das situações a seguir, quando vierem a afetar a entrega dos produtos no local onde estiver sendo executado o objeto do acordo:
Greve geral;
Calamidade pública;
Interrupção dos meios de transporte;
Condições meteorológicas excepcionalmente prejudiciais; e,
Outros casos que se enquadrem no parágrafo único do art. 393 do Novo Código Civil Brasileiro.

Os casos acima enumerados devem ser satisfatoriamente justificados pela Contratada perante o órgão contratante;
Sempre que ocorrerem situações que impliquem caso fortuito ou de força maior, o fato deverá ser comunicado ao órgão contratante, até 24 horas após a ocorrência. Caso não seja cumprido este prazo, o início da ocorrência será considerado como tendo sido 24 horas antes da data de solicitação de enquadramento da ocorrência como caso fortuito ou de força maior.

**CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - DA CONTRATAÇÃO:**

**12.** O compromisso para fornecimento dos materiais registrados nesta **ATA** será efetivado através de emissão de nota de empenho específica com a empresa, que terá força de contrato;

**Rio Crespo/RO, 16 de abril de 2025**

Prefeitura Municipal De Rio Crespo
CNPJ: 63.761.977/0001-41
Representante:
***EDER DA SILVA***
Prefeito Municipal
Portador Do Registro Geral - CPF Nº 713.164.002-63

CLEIDE BEATRIZ IORIS LTDA.
CNPJ nº 41.947.390/0001-99
Representante:
***CLEIDE BEATRIZ IORIS***
CPF Nº: 338.026.379-68

**ANEXO A ATA DE REGISTRO DE PREÇO Nº14/2025**

| **FORNECEDOR: CLEIDE BEATRIZ IORIS LTDA** | | | **CNPJ - 41.947.390/0001-99** | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **ITEM** | **QUNT.** | **UND** | **DESCRIÇÃO** | **MARCA** | **VLR UNT** | **VLR TOTAL** |
| **10** | **20** | **UND** | ARQUIVO DE AÇO PARA PASTAS SUSPENSAS, COM 4 GAVETAS, TODAS COM TRILHO TELESCÓPICO. CONFECCIONADO EM AÇO CHAPA 24, COM PINTURA ELETROSTÁTICA A PÓ, APÓS TRATAMENTO ANTICORROSIVO POR FOSFATIZAÇÃO NA COR CINZA. DIMENSÕES APROXIMADAS DE 1,33 X 0,50 X 0,71 | **PANDIN / APOF04SLT CM** | **R$ 710,00** | **R$ 14.200,00** |
| **12** | **02** | **UND** | BEBEDOURO INDUSTRIAL 100 LITROS CHASSI EM TUBO METÁLICO PROPORCIONANDO MAIOR RESISTÊNCIA AO PRODUTO;- GABINETE TODO EM AÇO INOX; FILTRO EXTERNO PARA FACILITAR MANUTENÇÃO; RESERVATÓRIO EM POLIPROPILENO;- 2 TORNEIRA COPO E 1 TORNEIRA ESGUICHO FRONTAIS CROMADAS; TODAS AS TORNEIRAS COM ÁGUA GELADA. PARA ÁGUA NATURAL CONSULTE-NOS.- PODE SER FABRICADO APENAS COM TORNEIRAS JATO OU TORNEIRAS PARA COPO; SERPENTINA INTERNA EM AÇO INOX 304; BOJO EM AÇO INOX COM DRENO;- BAIXO CONSUMO DE ENERGIA ELÉTRICA;- UTILIZA GÁS ECOLÓGICO R134A (NÃO AGRIDE A CAMADA DE OZÔNIO); MOTOR HERMÉTICO; CONDENSAÇÃO FORÇADA;- TERMOSTATO PARA REGULAGEM DA TEMPERATURA DA ÁGUA;- ATENDE AS EXIGÊNCIAS LEGAIS SOBRE FORNECIMENTO DE ÁGUA CONFORME LEI 6514NR 18 E NR 24. | **REFRIGERA ÇÃO NACIONAL / BB100** | **R$ 2.500,00** | **R$ 5.000,00** |
| **14** | **06** | **UND** | CADEIRA PLÁSTICA, COM ESTRUTURA DE AÇO CARBONADO, ESTRELA INJETADA COM RODÍZIO, ASSENTO E ENCOSTO DE POLIPROPILENO E PISTÃO Á GÁS QUE PROPORCIONA A REGULAGEM DE ALTURA: ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS PESO 110KG, ALTURA DO ASSENTO: MÁX 52CM – MÍN 45CM ALTURA TOTAL: MÁX 91CM – MÍN 84CM, LARGURA TOTAL: 58 CM. PROFUNDIDADE TOTAL: 58CMNA COR PRETA. | **VANDAFLE X / ERGOPLAX** | **R$ 250,00** | **R$ 1.500,00** |
| **16** | **09** | **UND** | CONJUNTO DE MESA COM 4 CADEIRAS DE PLÁSTICO, MESA QUADRADA, CADEIRA COM BRAÇO, EMPILHÁVEIS, SUPORTA ATÉ 140 KG, COM PROTEÇÃO UV, CONJUNTO MONOBLOCO, COR BRANCO, MEDIDA DA MESA: 70 X 70 X 70 CM, MEDIDA DA CADEIRA: 50 X 42 X 86 CM, GARANTIA DE 12 MESES DO FABRICANTE, AS CADEIRAS DEVERÃO POSSUIR CERTIFICAÇÃO DO INMETRO, CONFORME NBR14776:2013. UNIDADE DE FORNECIMENTO: JOGO | **TRAMONT INA / TAMBAU** | **R$ 335,00** | **R$ 3.015,00** |
| **21** | **04** | **UND** | GELADEIRA INVERSE, FROST FREE COM TWIST ICE ADVANCED E PAINEL TOUCH BLACK CONSUMO (KWH) 68 CAPACIDADE DE ARMAZENAGEM TOTAL (L)588 CAPACIDADE DE ARMAZENAGEM DO REFRIGERADOR (L)400 TENSÃO/VOLTAGEM 110V - 220V CAPACIDADE DE ARMAZENAGEM DO FREEZER (L)188, COR BRANCO, GARANTIA 12 MESES, EFICIÊNCIA ENERGÉTICA A | **BRASTEM P / BRE85AB** | **R$ 6.100,00** | **R$ 24.400,00** |
| **25** | **01** | **UND** | LIQUIDIFICADOR INDUSTRIAL 08 LITROS: COM COPOEM INOX, CAPACIDADE 8 LITROS, MOTOR DE ½ CV, BIVOLT 110 E220V, LÂMINA DE CORTE EM AÇO INOX REFORÇADO, PÉS DEBORRACHA ANTI VIBRAÇÃO. | **JL COLOMBO / 8 LITROS** | **R$ 750,00** | **R$ 750,00** |
| **33** | **02** | **UND** | VENTILADOR, COLUNA MEGA TURBO 30, 220V, PRETO, 30CM, HÉLICE DE 6 PÁS, 3 OPÇÕES DE OSCILAÇÃO, POTÊNCIA 70W. | **VENTISOL / COMERCI AL COLUNA 30CM** | **R$ 200,00** | **R$ 400,00** |
| **54** | **02** | **UND** | NOBREAK , COR PRETO, POTÊNCIA PICO, 1800VA, 2000VA, 1500VA, POTÊNCIA NOMINAL 1260W, 2000VA, 1500VA, VOLTAGEM DE ENTRADA 120V, 220V, 115V/220V, VOLTAGEM DE SAÍDA 120V, 220V, 115V, DENOMINAÇÃO DE VOLTAGEM MONOVOLT, FAIXA DE VOLTAGEM DE ENTRADA 90V-145 VMODELO DETALHADO 220V, BIVOLT, BATERIA INTERNA 01 MÓDULO EXTERNO 24V/17AH OPCIONAL. GARANTIA DO FORNECEDOR DE 12 MESES. | **TS SHARA / 4536** | **R$ 1.500,00** | **R$ 3.000,00** |
| **57** | **02** | **UND** | COMPUTADOR DESKTOP, PROCESSADOR 8 NUCLEOS, 8 GB DE MEMORIA RAM DDR3 OU SUPERIOR, CACHE:8 MB POSSUI SAIDAS USB DE ALTA VELOCIDADE: PORTAS FRONTAIS E TRASEIRAS E SAIDA HDMI, MOUSE, TECLA DO, CAIXAS DE SOM, DISCORIGIDO DE 1TB SATA A 7200RPM, UNIDADE OPTICA:GRAVADOR E LEITOR DE DVD/CD(DVD-RW), LAN PORT:REDE(LAN):10/ 100 OU 10/100/1000 (RJ45):SLOTS DE MEMORIA: 2 DIMM, PLACA DE VIDEO: INTEGRADA COM MEMORIA GRAFICA COMPARTILHADA SISTEMA OPERACIONAL WINDOWS10, MONITOR LED 19,5 OU 20: RESOLUÇÃO HD 1366X768 60 H. COR (CPU,MOUSE,TECLAD O E MONITOR): PRETO.VOLTAGEM: BILVOLT | **PC BRASIL / PCB 93L2N** | **R$ 2.750,00** | **R$ 5.500,00** |
| | | | | | | **R$ 57.765,00** |

**Publicado por:**
Leidiane Vieira Dos Santos
**Código Identificador:**CD8AE5A2

**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO, PLANEJAMENTO E FAZENDA**
**ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº14/2025**

**Processo Administrativo nº** 137/2024

**Pregão Eletronico nº032/2024**
**Validade:** [12] Doze meses
**Contratante:** Municipio de Rio Crespo-RO
**Contratada: DMT COMERCIO DE PRODUTOS LTDA**

Pelo presente instrumento, o órgão contratante a **PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO CRESPO/RO,** inscrito no CNPJ nº 63.761.977/0001-41, com endereço na Av. Joaquim Pedro Sobrinho, Centro, nº 1040, na cidade de Rio Crespo/RO, neste ato representado Excelentíssimo Senhor, Prefeito em Exercício Sr (a). **EDER DA SILVA, BRASILEIRO, UNIÃO ESTAVEL, PORTADOR DO REGISTRO GERAL - CPF nº 713.164.002-63**, nos termos da Lei nº 14.133/2021 e considerando o resultado do Pregão Eletrônico **nº 032/2024**, homologado em [08/04/2025], integrante do Processo Administrativo nº 137/2024, por deliberação do Pregoeiro designado por esta Municipalidade, resolve **REGISTRAR OS PREÇOS** da empresa **DMT COMERCIO DE PRODUTOS LTDA CNPJ Nº 33.030.409/0001-00**, com endereço na Rua Silva Barbosa,Nº 54 - CEP: 30.662-730 - B. Tirol - Belo Horizonte/MG telefone 31-3365-7026 / 31 98791-0939 / 99066-148 E-mail: dmtcomerciomg@gmail.com representada por Fabiano Cleisson Marques Trajano, Carteira de identidade nº MG 13344862 expedida pela SSP/MG, inscrito no CPF nº 059.851.626-30, observadas as condições do Edital que regem o Pregão e aquelas enunciadas nas cláusulas que seguem:

**CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO:**
A presente **ATA** tem por objeto o **REGISTRO DE PREÇOS** para **AQUISIÇÃO DE MATERIAL PERMANENTE E MOBILIÁRIO PARA ATENDER AS NECESSIDADES DAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS DA PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO CRESPO, CONFORME TERMO DE REFERÊNCIA ANEXO I DO EDITAL** por **[12] DOZE MESES**.
Do órgão contratante **PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO CRESPO/RO**, descritos no **"DEMONSTRATIVO DE LOTES REGISTRADOS",** anexo a esta **ATA**;
As obrigações assumidas, as normas e instruções constam do Edital Licitatório e seus respectivos anexos, juntamente com a proposta, que passam a fazer parte integrante deste instrumento, independentemente de transcrições;
Utilizarão o preço registrado as Secretarias Municipais da Prefeitura de Rio Crespo/RO.
Os recursos orçamentários para o pagamento de objeto contratado correrão à conta da dotação no orçamento - programa de trabalho das Secretarias Municipal da Prefeitura de Rio Crespo-RO.
Somente as Secretarias Municipais da Prefeitura de Rio Crespo utilizará esta Ata Registro de Preços.

**CLÁUSULA SEGUNDA - DA VIGÊNCIA:**
A presente **ATA** terá vigência pelo prazo de **[12]doze meses**, a partir da data da sua assinatura;
Durante o prazo de vigência desta **ATA**, o órgão contratante não ficará obrigado a efetivar as contratações que dela poderiam advir, ficando-lhe facultada a adoção de outros meios, respeitada a legislação relativa às licitações.
Caso haja interesse entre as partes, a Ata poderá ser prorrogada por idêntico período, com base no Decreto Federal nº 11.462, de 31 de março de 2023 e nos termos do artigo 84 da Lei nº 14.133/2021, desde que:
a) A detentora tenha cumprido satisfatoriamente suas obrigações;
**Enunciado CJF 42** No caso de prorrogação do prazo de vigência da ata de registro de preços, atendidas as condições previstas no art. 84 da Lei n. 14.133/2021, as quantidades registradas poderão ser renovadas, devendo o tema ser tratado na fase de planejamento da contratação e previsto no ato convocatório, atendidas as condições previstas no art. 84 da Lei n. 14.133/2021.
b) Pesquisa prévia revele que os preços ofertados são compatíveis com os de mercado;
c) Os quantitativos estimados na Ata de registro de Preços serão renovados proporcionalmente ao período de prorrogação, observada a estimativa de consumo pelo órgão gerenciador e pelos órgãos e entidades participantes inicialmente previstos;
A detentora da ata deverá manifestar, por escrito, seu eventual interesse na prorrogação do ajuste, em prazo não inferior a 90 (noventa) dias do término da sua vigência.

**CLÁUSULA TERCEIRA - DA VINCULAÇÃO:**
**3.1.** O disposto na presente **ATA** deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as condições avençadas no Edital Licitatório, bem como, no que couber, as determinações constantes da Lei nº 14.133/2021 e suas posteriores alterações, e das demais normas que dispõem sobre a matéria.

**CLÁUSULA QUARTA - DAS OBRIGAÇÕES DE MANTER AS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO OU HABILITAÇÃO EXIGIDAS NA LICITAÇÃO:**
**4.1.** As condições de habilitação e qualificação exigidas no Edital Licitatório deverão ser mantidas pela empresa registrada durante toda a vigência da presente ATA, ficando facultado ao órgão contratante, a qualquer momento, exigir a apresentação de parte ou totalidade dos documentos apresentados quando daquelas fases.

***CLÁUSULA QUINTA - DO REAJUSTE E ATUALIZAÇÃO MONETÁRIA DOS PREÇOS:***
Os preços registrados permanecerão fixos e irreajustáveis pelo período de 12 (doze) meses;
Os preços não sofrerão reajuste durante a vigência da Ata de Registro de Preços, salvo nas condições previstas no DECRETO Nº 11.462, DE 31 DE MARÇO DE 2023.
Os preços registrados só poderão ser revistos em decorrência de:
Redução daqueles praticados no mercado; ou
Fato superveniente que eleve o custo dos bens registrados.
Na hipótese do subitem 26.3, alínea "a" acima, a Contratante convocará a empresa registrada/Contratada para negociação a fim de obter a redução dos preços registrados, liberando-a do compromisso caso a negociação seja frustrada, situação em que serão convocados os demais fornecedores, visando igual oportunidade de negociação;
Na hipótese do subitem 26.3, alínea "b" acima, caso a Contratada comprove, fundamentadamente, a impossibilidade de manter o preço registrado, a Contratante poderá liberá-la do compromisso assumido, se a comunicação da Contratada ocorrer antes do recebimento da Nota de Empenho.
A revisão de preços só será admitida no caso de comprovação do desequilíbrio econômico-financeiro, a ser feita, através de notas fiscais de aquisição do objeto, lista de preços de fornecedores, planilhas demonstrativas do custo dos produtos ou outros que demonstrem, indiscutivelmente, a elevação do custo do objeto;
Os preços ofertados pela empresa adjudicatária da licitação, signatária da presente **ATA**, constam do **"DEMONSTRATIVO DE LOTES REGISTRADOS",** anexo;
Os preços a serem pagos à DETENTORA serão os vigentes na data da ordem de fornecimento, independentemente da data da entrega dos materiais/serviços;

Os preços registrados constituirão a única e completa remuneração pelo fornecimento dos materiais/serviços objeto desta ata de registro de preço, incluído frete até o local de entrega;
Para a concessão desta revisão, a empresa deverá comunicar/protocolar documento na Prefeitura do Município de Rio Crespo -RO a variação dos preços, por escrito e imediatamente, com pedido justificado, anexando os documentos comprobatórios da majoração;
***O pedido de Reajuste de preço deve ser realizado se for entregue após o recebimento de empenho, a empresa deverá efetuar a entrega dos bens pelo preço registrado, mesmo que a revisão seja posteriormente julgada procedente.***

**CLÁUSULA SEXTA - DAS CONDIÇÕES DE FORNECIMENTO:**
A contratada ficará obrigada a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos que se fizerem necessários em até vinte e cinco por cento (25%) do valor inicial atualizado desta **ATA**;
Os produtos deverão estar de acordo com as exigências do Código de Defesa do Consumidor, especialmente no tocante aos vícios de qualidade ou quantidade que os tornem impróprios ou inadequados ao consumo a que se destinam ou lhes diminuam o valor, conforme o artigo 18 do referido diploma legal;
Ocorrendo a rejeição em algum material, a contratada será notificada pelo destinatário, o órgão contratante, para a retirada do mesmo dentro do prazo que lhe será fixado, cabendo-lhe efetuar as correções cabíveis;
A recusa da contratada em atender o estabelecido no item anterior implicará em aplicação das sanções previstas na presente **ATA**;
A contratada será a única responsável pela qualidade do(s) materiais(s) entregue(s);
A empresa deverá oferecer formalmente um Termo de Garantia, nos termos do Art. 18 do Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078/90), que deverá ser entregue junto com o objeto da Licitação, pelo prazo de [12]doze meses a partir do recebimento definitivo do(s) produtos(s) pelo Almoxarifado ou local designado através do Termo de Referência, entendendo como tal a data de adimplemento;
A contratada deverá observar, na execução da presente **ATA** o disposto na legislação federal, estadual e municipal, em tudo aquilo que for aplicável;
Dentro do prazo de vigência desta **ATA**, a Contratada será obrigada ao fornecimento dos materiais desde que obedecidas todas as suas condições, conforme previsão do Edital Licitatório que precedeu a sua formalização.

**CLÁUSULA SÉTIMA - DO PAGAMENTO:**
Os pagamentos serão efetuados a DETENTORA pela Administração Pública mediante crédito em conta corrente da DETENTORA em até 30 (trinta) dias após o adimplemento das obrigações, devendo as faturas serem protocolados de forma eletrônica, pela DETENTORA, através do site https://sjvriopreto.flowdocs.com.br/, com toda a documentação necessária para efetivação do pagamento de acordo com as formalidades legais e contratuais previstas;
Para processar-se o pagamento, a DETENTORA deverá protocolar a solicitação de forma eletrônica, através do Portal do Município, anexando as devidas certidões, nota fiscal e empenho em formato ".pdf" e preencher os dados bancários da empresa. Para mais informações deverá solicitar auxilio à Divisão de Almoxarifado, através do telefone 69 3539-2245.
Do montante devido, serão deduzidos os valores referentes à retenção de Tributos e Contribuições nos termos e gradação da legislação fiscal pertinente;
Os pagamentos serão efetuados mediante depósitos bancários. Para tanto, a contratada deverá informar, no documento de cobrança, seus dados bancários (nome e número do banco; nome e código da agência; e número da conta corrente);
Caso a **ATA** seja assinada com o CNPJ da filial diverso daquele apresentado na sessão pública pela matriz, com a consequente emissão da Nota de Empenho e Nota Fiscal com o CNPJ da filial, o pagamento só será realizado após a constatação da regularidade da filial relativa à Seguridade Social (INSS) e ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS), mediante consulta ou apresentação das respectivas certidões sem prejuízo do estabelecido no item acima transcrito.

**CLÁUSULA OITAVA - DAS PENALIDADES E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS:**
Além das sanções previstas na Lei Federal 14.133/2021 e demais normas pertinentes, a DETENTORA estará sujeita às penalidades a seguir discriminadas, assegurado ao detentor o direito do contraditório e da ampla defesa:
Pela recusa em assinar a presente ata de registro de preço, multa de 20% (vinte por cento) sobre o valor estimado;
Pela recusa em retirar nota de empenho ou assinar o contrato de fornecimento (quando exigível este), multa de 20% (vinte por cento) sobre o valor da nota de empenho ou do contrato;
Pelo retardamento na entrega dos materiais/serviços, multa diária de 1% (um por cento) sobre o valor da partida em atraso. A partir do 10º dia de atraso, configurar-se-á inexecução total ou parcial do contrato, com as consequências daí advindas;
Pela inexecução parcial, multa de 20% (vinte por cento) sobre o valor correspondente à parcela dos materiais/serviços não entregues ou entregues em desacordo com as especificações técnicas;
Pelo cancelamento da presente ata de registro de preço por culpa da DETENTORA, multa de 10% (dez por cento) sobre o valor do fornecimento estimado;
Suspensão temporária do direito de participar de licitações e impedimento de contratar com a Administração por prazo não superior a cinco anos;
Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública.
As sanções são independentes e a aplicação de uma não exclui a das outras;
O prazo para pagamento de multas será de 05 (cinco) dias úteis a contar da intimação da empresa apenada, sendo possível, a critério da Administração, o desconto das respectivas importâncias do valor eventualmente devido. Não havendo pagamento pela empresa, o valor será inscrito como dívida ativa, sujeitando-se ao competente processo executivo;
O não pagamento de multas no prazo previsto ensejará a inscrição do respectivo valor como dívida ativa, sujeitando-se a DETENTORA ao processo judicial de execução;

**CLÁUSULA NONA - DO CANCELAMENTO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS:**
A presente ata de registro de preço poderá ser cancelada pela administração, assegurado o contraditório e a ampla defesa, quando a DETENTORA:
Descumprir as condições estabelecidas no presente instrumento ou normas legais aplicáveis à espécie;
Não firmar contratos de fornecimento ou deixar de retirar notas de empenho, nos prazos previstos;
Não aceitar reduzir o preço registrado na hipótese de este tornar-se superior os praticados no mercado;
Tiver presente razões de interesse público.

Será assegurado o contraditório e a ampla defesa, a presente ata também poderá ser cancelada por razões de interesse público;
A comunicação do cancelamento do preço registrado nas hipóteses prevista nos itens 9.1 e 9.2 desta cláusula será feita pessoalmente ou por correspondência com aviso de recebimento;
Esta ata de registro de preço poderá ser rescindida nas hipóteses de rescisão dos contratos em geral, com as consequências legalmente previstas;

**CLÁUSULA DÉCIMA - DA FISCALIZAÇÃO:**
A Registrada deverá facilitar o t ra b a l ho de f i scalização a cargo do órgão contratante;
A fiscalização do cumprimento do acordo decorrente desta **ATA** será exercida por servidor habilitado, designado formalmente órgão contratante, para tal, investido de plenos poderes para:
Recusar o material em desacordo com o objeto;
Promover a liquidação do respectivo documento de cobrança;
Tomar as ações iniciais para a consecução das medidas cabíveis para os casos amparados pelos itens 8 e 9 a serem executados pelo órgão contratante;
Tomar quaisquer outras medidas julgadas necessárias para a perfeita execução do objeto.

A cada entrega de material, o órgão contratante poderá selecionar, a seu critério, amostras dos itens entregues, a fim de serem submetidas a exames, visando à verificação do cumprimento das condições estabelecidas no Edital Licitatório. O tempo médio de análise é de 30 (trinta) dias. As despesas decorrentes dos exames a serem realizados serão custeadas pelo órgão contratante;
A rejeição dos lotes não justificará atrasos em relação ao prazo de entrega fixado.

**CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - DOS CASOS FORTUITOS OU DE FORMA MAIOR:**
Serão considerados casos fortuitos ou de força maior, para efeito de cancelamento da **ATA** ou não aplicação de multas, os inadimplementos decorrentes das situações a seguir, quando vierem a afetar a entrega dos produtos no local onde estiver sendo executado o objeto do acordo:
Greve geral;
Calamidade pública;
Interrupção dos meios de transporte;
Condições meteorológicas excepcionalmente prejudiciais; e,
Outros casos que se enquadrem no parágrafo único do art. 393 do Novo Código Civil Brasileiro.

Os casos acima enumerados devem ser satisfatoriamente justificados pela Contratada perante o órgão contratante;
Sempre que ocorrerem situações que impliquem caso fortuito ou de força maior, o fato deverá ser comunicado ao órgão contratante, até 24 horas após a ocorrência. Caso não seja cumprido este prazo, o início da ocorrência será considerado como tendo sido 24 horas antes da data de solicitação de enquadramento da ocorrência como caso fortuito ou de força maior.

**CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - DA CONTRATAÇÃO:**

**12.** O compromisso para fornecimento dos materiais registrados nesta **ATA** será efetivado através de emissão de nota de empenho específica com a empresa, que terá força de contrato;

**Rio Crespo/RO, 16 de abril de 2025**

Prefeitura Municipal De Rio Crespo
CNPJ: 63.761.977/0001-41
Representante:
***EDER DA SILVA***
Prefeito Municipal
Portador Do Registro Geral - CPF Nº 713.164.002-63

DMT Comercio De Produtos LTDA
CNPJ Nº 33.030.409/0001-00
Representante:
***FABIANO CLEISSON MARQUES TRAJANO***
CPF Nº: 059.851.626-30

**ANEXO A ATA DE REGISTRO DE PREÇO Nº14/2025**

| **FORNECEDOR: DMT COMERCIO DE PRODUTOS LTDA** | | | **CNPJ - 33.030.409/0001-00** | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **ITEM** | **QUNT.** | **UND** | **DESCRIÇÃO** | **MARCA** | **VLR UNT** | **VLR TOTAL** |
| **63** | **01** | **UND** | MICROFONE SEM FIO DUPLO, SAÍDA BALANCEADA XLR, CANAL A E B, DIGITAL, DE MÃO(BASTÃO), ALIMENTAÇÃO PILHAS AA COM MALETA INCLUSA. | **VOKAL** | **R$ 499,00** | **R$ 499,00** |
| | | | | | | **R$ 499,00** |

**Publicado por:**
Leidiane Vieira Dos Santos
**Código Identificador:**AA2FC91B

**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO, PLANEJAMENTO E FAZENDA**
**ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº14/2025**

**Processo Administrativo nº** 137/2024
**Pregão Eletronico nº032/2024**
**Validade:** [12] Doze meses
**Contratante:** Municipio de Rio Crespo-RO
**Contratada: LAPTOP C. DE PRODUTOS DE INFORMÁTICA LTDA**
**CNPJ Nº 34.770.156/0001-73**

Pelo presente instrumento, o órgão contratante a **PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO CRESPO/RO,** inscrito no CNPJ nº 63.761.977/0001-41, com endereço na Av. Joaquim Pedro Sobrinho, Centro, nº 1040, na cidade de Rio Crespo/RO, neste ato representado Excelentíssimo Senhor, Prefeito em Exercício Sr (a). **EDER DA SILVA, BRASILEIRO, UNIÃO ESTAVEL, PORTADOR DO REGISTRO GERAL - CPF nº 713.164.002-63**,

nos termos da Lei nº 14.133/2021 e considerando o resultado do Pregão Eletrônico **nº 032/2024**, homologado em [08/04/2025], integrante do Processo Administrativo nº 137/2024, por deliberação do Pregoeiro designado por esta Municipalidade, resolve **REGISTRAR OS PREÇOS** da empresa **LAPTOP C. DE PRODUTOS DE INFORMÁTICA LTDA CNPJ Nº 34.770.156/0001-73**, com endereço Av. Canaã 3000, Ariquemes – Rondônia – Cep 76870-140 Telefone (69)3535-3811 Cel/WhatsApp (69)99229-8030 / 99229-7918 e-mail: laptoplicitacoes@gmail.com, representada por José Aparecido Bernardineli Sócio/Administrador, Carteira de identidade nº 1.328.811 expedida pela SESDEC/RO, inscrito no CPF nº 487.932.999-15, observadas as condições do Edital que regem o Pregão e aquelas enunciadas nas cláusulas que seguem:

**CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO:**
A presente **ATA** tem por objeto o **REGISTRO DE PREÇOS** para **AQUISIÇÃO DE MATERIAL PERMANENTE E MOBILIÁRIO PARA ATENDER AS NECESSIDADES DAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS DA PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO CRESPO, CONFORME TERMO DE REFERÊNCIA ANEXO I DO EDITAL** por **[12] DOZE MESES**.
Do órgão contratante **PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO CRESPO/RO**, descritos no **"DEMONSTRATIVO DE LOTES REGISTRADOS",** anexo a esta **ATA**;
As obrigações assumidas, as normas e instruções constam do Edital Licitatório e seus respectivos anexos, juntamente com a proposta, que passam a fazer parte integrante deste instrumento, independentemente de transcrições;
Utilizarão o preço registrado as Secretarias Municipais da Prefeitura de Rio Crespo/RO.
Os recursos orçamentários para o pagamento de objeto contratado correrão à conta da dotação no orçamento - programa de trabalho das Secretarias Municipal da Prefeitura de Rio Crespo-RO.
Somente as Secretarias Municipais da Prefeitura de Rio Crespo utilizará esta Ata Registro de Preços.

**CLÁUSULA SEGUNDA - DA VIGÊNCIA:**
A presente **ATA** terá vigência pelo prazo de **[12]doze meses**, a partir da data da sua assinatura;
Durante o prazo de vigência desta **ATA**, o órgão contratante não ficará obrigado a efetivar as contratações que dela poderiam advir, ficando-lhe facultada a adoção de outros meios, respeitada a legislação relativa às licitações.
Caso haja interesse entre as partes, a Ata poderá ser prorrogada por idêntico período, com base no Decreto Federal nº 11.462, de 31 de março de 2023 e nos termos do artigo 84 da Lei nº 14.133/2021, desde que:
a) A detentora tenha cumprido satisfatoriamente suas obrigações;
**Enunciado CJF 42** No caso de prorrogação do prazo de vigência da ata de registro de preços, atendidas as condições previstas no art. 84 da Lei n. 14.133/2021, as quantidades registradas poderão ser renovadas, devendo o tema ser tratado na fase de planejamento da contratação e previsto no ato convocatório, atendidas as condições previstas no art. 84 da Lei n. 14.133/2021.
b) Pesquisa prévia revele que os preços ofertados são compatíveis com os de mercado;
c) Os quantitativos estimados na Ata de registro de Preços serão renovados proporcionalmente ao período de prorrogação, observada a estimativa de consumo pelo órgão gerenciador e pelos órgãos e entidades participantes inicialmente previstos;
A detentora da ata deverá manifestar, por escrito, seu eventual interesse na prorrogação do ajuste, em prazo não inferior a 90 (noventa) dias do término da sua vigência.

**CLÁUSULA TERCEIRA - DA VINCULAÇÃO:**
**3.1.** O disposto na presente **ATA** deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as condições avençadas no Edital Licitatório, bem como, no que couber, as determinações constantes da Lei nº 14.133/2021 e suas posteriores alterações, e das demais normas que dispõem sobre a matéria.

**CLÁUSULA QUARTA - DAS OBRIGAÇÕES DE MANTER AS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO OU HABILITAÇÃO EXIGIDAS NA LICITAÇÃO:**
**4.1.** As condições de habilitação e qualificação exigidas no Edital Licitatório deverão ser mantidas pela empresa registrada durante toda a vigência da presente ATA, ficando facultado ao órgão contratante, a qualquer momento, exigir a apresentação de parte ou totalidade dos documentos apresentados quando daquelas fases.

***CLÁUSULA QUINTA - DO REAJUSTE E ATUALIZAÇÃO MONETÁRIA DOS PREÇOS:***
Os preços registrados permanecerão fixos e irreajustáveis pelo período de 12 (doze) meses;
Os preços não sofrerão reajuste durante a vigência da Ata de Registro de Preços, salvo nas condições previstas no DECRETO Nº 11.462, DE 31 DE MARÇO DE 2023.
Os preços registrados só poderão ser revistos em decorrência de:
Redução daqueles praticados no mercado; ou
Fato superveniente que eleve o custo dos bens registrados.
Na hipótese do subitem 26.3, alínea "a" acima, a Contratante convocará a empresa registrada/Contratada para negociação a fim de obter a redução dos preços registrados, liberando-a do compromisso caso a negociação seja frustrada, situação em que serão convocados os demais fornecedores, visando igual oportunidade de negociação;
Na hipótese do subitem 26.3, alínea "b" acima, caso a Contratada comprove, fundamentadamente, a impossibilidade de manter o preço registrado, a Contratante poderá liberá-la do compromisso assumido, se a comunicação da Contratada ocorrer antes do recebimento da Nota de Empenho.
A revisão de preços só será admitida no caso de comprovação do desequilíbrio econômico-financeiro, a ser feita, através de notas fiscais de aquisição do objeto, lista de preços de fornecedores, planilhas demonstrativas do custo dos produtos ou outros que demonstrem, indiscutivelmente, a elevação do custo do objeto;
Os preços ofertados pela empresa adjudicatária da licitação, signatária da presente **ATA**, constam do **"DEMONSTRATIVO DE LOTES REGISTRADOS",** anexo;
Os preços a serem pagos à DETENTORA serão os vigentes na data da ordem de fornecimento, independentemente da data da entrega dos materiais/serviços;
Os preços registrados constituirão a única e completa remuneração pelo fornecimento dos materiais/serviços objeto desta ata de registro de preço, incluído frete até o local de entrega;
Para a concessão desta revisão, a empresa deverá comunicar/protocolar documento na Prefeitura do Município de Rio Crespo -RO a variação dos preços, por escrito e imediatamente, com pedido justificado, anexando os documentos comprobatórios da majoração;
***O pedido de Reajuste de preço deve ser realizado se for entregue após o recebimento de empenho, a empresa deverá efetuar a entrega dos bens pelo preço registrado, mesmo que a revisão seja posteriormente julgada procedente.***

**CLÁUSULA SEXTA - DAS CONDIÇÕES DE FORNECIMENTO:**

A contratada ficará obrigada a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos que se fizerem necessários em até vinte e cinco por cento (25%) do valor inicial atualizado desta **ATA**;
Os produtos deverão estar de acordo com as exigências do Código de Defesa do Consumidor, especialmente no tocante aos vícios de qualidade ou quantidade que os tornem impróprios ou inadequados ao consumo a que se destinam ou lhes diminuam o valor, conforme o artigo 18 do referido diploma legal;
Ocorrendo a rejeição em algum material, a contratada será notificada pelo destinatário, o órgão contratante, para a retirada do mesmo dentro do prazo que lhe será fixado, cabendo-lhe efetuar as correções cabíveis;
A recusa da contratada em atender o estabelecido no item anterior implicará em aplicação das sanções previstas na presente **ATA**;
A contratada será a única responsável pela qualidade do(s) materiais(s) entregue(s);
A empresa deverá oferecer formalmente um Termo de Garantia, nos termos do Art. 18 do Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078/90), que deverá ser entregue junto com o objeto da Licitação, pelo prazo de [12]doze meses a partir do recebimento definitivo do(s) produtos(s) pelo Almoxarifado ou local designado através do Termo de Referência, entendendo como tal a data de adimplemento;
A contratada deverá observar, na execução da presente **ATA** o disposto na legislação federal, estadual e municipal, em tudo aquilo que for aplicável;
Dentro do prazo de vigência desta **ATA**, a Contratada será obrigada ao fornecimento dos materiais desde que obedecidas todas as suas condições, conforme previsão do Edital Licitatório que precedeu a sua formalização.

**CLÁUSULA SÉTIMA - DO PAGAMENTO:**

Os pagamentos serão efetuados a DETENTORA pela Administração Pública mediante crédito em conta corrente da DETENTORA em até 30 (trinta) dias após o adimplemento das obrigações, devendo as faturas serem protocolados de forma eletrônica, pela DETENTORA, através do site https://sjvriopreto.flowdocs.com.br/, com toda a documentação necessária para efetivação do pagamento de acordo com as formalidades legais e contratuais previstas;
Para processar-se o pagamento, a DETENTORA deverá protocolar a solicitação de forma eletrônica, através do Portal do Município, anexando as devidas certidões, nota fiscal e empenho em formato ".pdf" e preencher os dados bancários da empresa. Para mais informações deverá solicitar auxilio à Divisão de Almoxarifado, através do telefone 69 3539-2245.
Do montante devido, serão deduzidos os valores referentes à retenção de Tributos e Contribuições nos termos e gradação da legislação fiscal pertinente;
Os pagamentos serão efetuados mediante depósitos bancários. Para tanto, a contratada deverá informar, no documento de cobrança, seus dados bancários (nome e número do banco; nome e código da agência; e número da conta corrente);
Caso a **ATA** seja assinada com o CNPJ da filial diverso daquele apresentado na sessão pública pela matriz, com a consequente emissão da Nota de Empenho e Nota Fiscal com o CNPJ da filial, o pagamento só será realizado após a constatação da regularidade da filial relativa à Seguridade Social (INSS) e ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS), mediante consulta ou apresentação das respectivas certidões sem prejuízo do estabelecido no item acima transcrito.

**CLÁUSULA OITAVA - DAS PENALIDADES E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS:**

Além das sanções previstas na Lei Federal 14.133/2021 e demais normas pertinentes, a DETENTORA estará sujeita às penalidades a seguir discriminadas, assegurado ao detentor o direito do contraditório e da ampla defesa:
Pela recusa em assinar a presente ata de registro de preço, multa de 20% (vinte por cento) sobre o valor estimado;
Pela recusa em retirar nota de empenho ou assinar o contrato de fornecimento (quando exigível este), multa de 20% (vinte por cento) sobre o valor da nota de empenho ou do contrato;
Pelo retardamento na entrega dos materiais/serviços, multa diária de 1% (um por cento) sobre o valor da partida em atraso. A partir do 10º dia de atraso, configurar-se-á inexecução total ou parcial do contrato, com as consequências daí advindas;
Pela inexecução parcial, multa de 20% (vinte por cento) sobre o valor correspondente à parcela dos materiais/serviços não entregues ou entregues em desacordo com as especificações técnicas;
Pelo cancelamento da presente ata de registro de preço por culpa da DETENTORA, multa de 10% (dez por cento) sobre o valor do fornecimento estimado;
Suspensão temporária do direito de participar de licitações e impedimento de contratar com a Administração por prazo não superior a cinco anos;
Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública.
As sanções são independentes e a aplicação de uma não exclui a das outras;
O prazo para pagamento de multas será de 05 (cinco) dias úteis a contar da intimação da empresa apenada, sendo possível, a critério da Administração, o desconto das respectivas importâncias do valor eventualmente devido. Não havendo pagamento pela empresa, o valor será inscrito como dívida ativa, sujeitando-se ao competente processo executivo;
O não pagamento de multas no prazo previsto ensejará a inscrição do respectivo valor como dívida ativa, sujeitando-se a DETENTORA ao processo judicial de execução;

**CLÁUSULA NONA - DO CANCELAMENTO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS:**

A presente ata de registro de preço poderá ser cancelada pela administração, assegurado o contraditório e a ampla defesa, quando a DETENTORA:
Descumprir as condições estabelecidas no presente instrumento ou normas legais aplicáveis à espécie;
Não firmar contratos de fornecimento ou deixar de retirar notas de empenho, nos prazos previstos;
Não aceitar reduzir o preço registrado na hipótese de este tornar-se superior os praticados no mercado;
Tiver presente razões de interesse público.

Será assegurado o contraditório e a ampla defesa, a presente ata também poderá ser cancelada por razões de interesse público;
A comunicação do cancelamento do preço registrado nas hipóteses prevista nos itens 9.1 e 9.2 desta cláusula será feita pessoalmente ou por correspondência com aviso de recebimento;
Esta ata de registro de preço poderá ser rescindida nas hipóteses de rescisão dos contratos em geral, com as consequências legalmente previstas;

**CLÁUSULA DÉCIMA - DA FISCALIZAÇÃO:**

A Registrada deverá facilitar o t ra b a l ho de f i scalização a cargo do órgão contratante;
A fiscalização do cumprimento do acordo decorrente desta **ATA** será exercida por servidor habilitado, designado formalmente órgão contratante, para tal, investido de plenos poderes para:
Recusar o material em desacordo com o objeto;
Promover a liquidação do respectivo documento de cobrança;
Tomar as ações iniciais para a consecução das medidas cabíveis para os casos amparados pelos itens 8 e 9 a serem executados pelo órgão contratante;
Tomar quaisquer outras medidas julgadas necessárias para a perfeita execução do objeto.

A cada entrega de material, o órgão contratante poderá selecionar, a seu critério, amostras dos itens entregues, a fim de serem submetidas a exames, visando à verificação do cumprimento das condições estabelecidas no Edital Licitatório. O tempo médio de análise é de 30 (trinta) dias. As despesas decorrentes dos exames a serem realizados serão custeadas pelo órgão contratante;
A rejeição dos lotes não justificará atrasos em relação ao prazo de entrega fixado.

**CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - DOS CASOS FORTUITOS OU DE FORMA MAIOR:**
Serão considerados casos fortuitos ou de força maior, para efeito de cancelamento da **ATA** ou não aplicação de multas, os inadimplementos decorrentes das situações a seguir, quando vierem a afetar a entrega dos produtos no local onde estiver sendo executado o objeto do acordo:
Greve geral;
Calamidade pública;
Interrupção dos meios de transporte;
Condições meteorológicas excepcionalmente prejudiciais; e,
Outros casos que se enquadrem no parágrafo único do art. 393 do Novo Código Civil Brasileiro.

Os casos acima enumerados devem ser satisfatoriamente justificados pela Contratada perante o órgão contratante;
Sempre que ocorrerem situações que impliquem caso fortuito ou de força maior, o fato deverá ser comunicado ao órgão contratante, até 24 horas após a ocorrência. Caso não seja cumprido este prazo, o início da ocorrência será considerado como tendo sido 24 horas antes da data de solicitação de enquadramento da ocorrência como caso fortuito ou de força maior.

**CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - DA CONTRATAÇÃO:**

**12.** O compromisso para fornecimento dos materiais registrados nesta **ATA** será efetivado através de emissão de nota de empenho específica com a empresa, que terá força de contrato;

**Rio Crespo/RO, 16 de abril de 2025**

Prefeitura Municipal De Rio Crespo
CNPJ: 63.761.977/0001-41
Representante:
***EDER DA SILVA***
Prefeito Municipal
Portador Do Registro Geral –
CPF Nº 713.164.002-63

Laptop C. De Produtos De Informática LTDA
CNPJ Nº 34.770.156/0001-73
Representante:
***JOSÉ APARECIDO BERNARDINELI***
CPF Nº: 487.932.999-15

**ANEXO A ATA DE REGISTRO DE PREÇO Nº14/2025**

| FORNECEDOR: LAPTOP C. DE PRODUTOS DE INFORMÁTICA LTDA | | | | | CNPJ - 34.770.156/0001-73 | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| ITEM | QUNT. | UND | DESCRIÇÃO | | MARCA | VLR UNT | VLR TOTAL |
| 27 | 13 | UND | MICRO COMPUTADOR NO MÍNIMO COM A SEGUINTE CONFIGURAÇÃO: PACOTE OFFICE COMPLETO 2019 PROCESSADOR COM 4 NÚCLEOS, FREQUÊNCIA DE 3,6GHZ E 8MB DE MEMÓRIA CACHE, 8GB DE MEMÓRIA RAM, SSD CONEXÃO NVME 256GB VELOCIDADE DE LEITURA DE 3500 MB/S E GRAVAÇÃO DE 3000 MB/, PLACA MÃE COM NO MÍNIMO 2 SLOTS PARA MEMÓRIA RAM, ENTRADA PARA DISPOSITIVO DE MEMÓRIA M.2 NVME ON-BOARD, ENTRADAS DE VÍDEO VGA, HDMI E DVI, 2 PORTAS USB 2.0 NO PAINEL TRAZEIRO, 2 PORTAS USB 2.0 NO PAINEL DIANTEIRO, 2 PORTAS USB 3.0 NO PAINEL TRAZEIRO, 2 PORTAS USB 3.0 NO PAINEL DIANTEIRO, ENTRADA PS2 PARA TECLADO E MOUSE, SAÍDAS DE ÁUDIO NA PARTE TRAZEIRA E PAINEL DIANTEIRO, FONTE DE ALIMENTAÇÃO REAL MÍNIMO DE 600 WATTS COM CERTIFICADO 80 PLUS, TECLADO USB, MOUSE USB, MONITOR DE 21,5 POLEGADAS FULL HD COM ENTRADA | | PCMAX I3 | R$ 2.542,98 | R$ 33.058,74 |
| | | | | | | | R$ 33.058,74 |

**Publicado por:**
Leidiane Vieira Dos Santos
**Código Identificador:**D8E623F8

**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO, PLANEJAMENTO E FAZENDA**
**ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº14/2025**

**Processo Administrativo nº** 137/2024
**Pregão Eletronico nº032/2024**
**Validade:** [12] Doze meses
**Contratante:** Municipio de Rio Crespo-RO
**Contratada:** Peg Informatica Ltda Epp

Pelo presente instrumento, o órgão contratante a **PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO CRESPO/RO,** inscrito no CNPJ nº 63.761.977/0001-41, com endereço na Av. Joaquim Pedro Sobrinho, Centro, nº 1040, na cidade de Rio Crespo/RO, neste ato representado Excelentíssimo Senhor, Prefeito em Exercício Sr (a). **EDER DA SILVA, BRASILEIRO, UNIÃO ESTAVEL, PORTADOR DO REGISTRO GERAL - CPF nº 713.164.002-63**, nos termos da Lei nº 14.133/2021 e considerando o resultado do Pregão Eletrônico **nº 032/2024**, homologado em [08/04/2025], integrante do Processo Administrativo nº 137/2024, por deliberação do Pregoeiro designado por esta Municipalidade, resolve **REGISTRAR OS PREÇOS** da empresa **PEG INFORMATICA LTDA EPP CNPJ Nº 01.105.481/0001-62**, com endereço Avenida Paracatu, 678 Centro – Cep 38.700-096 Patos De Minas - MG Telefone: (34) 3821-6404 www.peginformatica.com.br luciano@peginformatica.com.br, representada por Lucimar Luciano Lopes Soares Procurador / Analista De Licitações, Carteira de identidade nº MG-12371048 expedida pela SSP/MG, inscrito no CPF nº 561.098.491-20, observadas as condições do Edital que regem o Pregão e aquelas enunciadas nas cláusulas que seguem:

**CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO:**
A presente **ATA** tem por objeto o **REGISTRO DE PREÇOS** para **AQUISIÇÃO DE MATERIAL PERMANENTE E MOBILIÁRIO PARA ATENDER AS NECESSIDADES DAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS DA PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO CRESPO, CONFORME TERMO DE REFERÊNCIA ANEXO I DO EDITAL** por **[12] DOZE MESES**.
Do órgão contratante **PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO CRESPO/RO**, descritos no **"DEMONSTRATIVO DE LOTES REGISTRADOS",** anexo a esta **ATA**;
As obrigações assumidas, as normas e instruções constam do Edital Licitatório e seus respectivos anexos, juntamente com a proposta, que passam a fazer parte integrante deste instrumento, independentemente de transcrições;
Utilizarão o preço registrado as Secretarias Municipais da Prefeitura de Rio Crespo/RO.
Os recursos orçamentários para o pagamento de objeto contratado correrão à conta da dotação no orçamento - programa de trabalho das Secretarias Municipal da Prefeitura de Rio Crespo-RO.
Somente as Secretarias Municipais da Prefeitura de Rio Crespo utilizará esta Ata Registro de Preços.

**CLÁUSULA SEGUNDA - DA VIGÊNCIA:**
A presente **ATA** terá vigência pelo prazo de **[12]doze meses**, a partir da data da sua assinatura;
Durante o prazo de vigência desta **ATA**, o órgão contratante não ficará obrigado a efetivar as contratações que dela poderiam advir, ficando-lhe facultada a adoção de outros meios, respeitada a legislação relativa às licitações.
Caso haja interesse entre as partes, a Ata poderá ser prorrogada por idêntico período, com base no Decreto Federal nº 11.462, de 31 de março de 2023 e nos termos do artigo 84 da Lei nº 14.133/2021, desde que:
a) A detentora tenha cumprido satisfatoriamente suas obrigações;
**Enunciado CJF 42** No caso de prorrogação do prazo de vigência da ata de registro de preços, atendidas as condições previstas no art. 84 da Lei n. 14.133/2021, as quantidades registradas poderão ser renovadas, devendo o tema ser tratado na fase de planejamento da contratação e previsto no ato convocatório, atendidas as condições previstas no art. 84 da Lei n. 14.133/2021.
b) Pesquisa prévia revele que os preços ofertados são compatíveis com os de mercado;
c) Os quantitativos estimados na Ata de registro de Preços serão renovados proporcionalmente ao período de prorrogação, observada a estimativa de consumo pelo órgão gerenciador e pelos órgãos e entidades participantes inicialmente previstos;
A detentora da ata deverá manifestar, por escrito, seu eventual interesse na prorrogação do ajuste, em prazo não inferior a 90 (noventa) dias do término da sua vigência.

**CLÁUSULA TERCEIRA - DA VINCULAÇÃO:**
**3.1.** O disposto na presente **ATA** deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as condições avençadas no Edital Licitatório, bem como, no que couber, as determinações constantes da Lei nº 14.133/2021 e suas posteriores alterações, e das demais normas que dispõem sobre a matéria.

**CLÁUSULA QUARTA - DAS OBRIGAÇÕES DE MANTER AS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO OU HABILITAÇÃO EXIGIDAS NA LICITAÇÃO:**
**4.1.** As condições de habilitação e qualificação exigidas no Edital Licitatório deverão ser mantidas pela empresa registrada durante toda a vigência da presente ATA, ficando facultado ao órgão contratante, a qualquer momento, exigir a apresentação de parte ou totalidade dos documentos apresentados quando daquelas fases.

***CLÁUSULA QUINTA - DO REAJUSTE E ATUALIZAÇÃO MONETÁRIA DOS PREÇOS:***
Os preços registrados permanecerão fixos e irreajustáveis pelo período de 12 (doze) meses;
Os preços não sofrerão reajuste durante a vigência da Ata de Registro de Preços, salvo nas condições previstas no DECRETO Nº 11.462, DE 31 DE MARÇO DE 2023.
Os preços registrados só poderão ser revistos em decorrência de:
Redução daqueles praticados no mercado; ou
Fato superveniente que eleve o custo dos bens registrados.
Na hipótese do subitem 26.3, alínea "a" acima, a Contratante convocará a empresa registrada/Contratada para negociação a fim de obter a redução dos preços registrados, liberando-a do compromisso caso a negociação seja frustrada, situação em que serão convocados os demais fornecedores, visando igual oportunidade de negociação;
Na hipótese do subitem 26.3, alínea "b" acima, caso a Contratada comprove, fundamentadamente, a impossibilidade de manter o preço registrado, a Contratante poderá liberá-la do compromisso assumido, se a comunicação da Contratada ocorrer antes do recebimento da Nota de Empenho.
A revisão de preços só será admitida no caso de comprovação do desequilíbrio econômico-financeiro, a ser feita, através de notas fiscais de aquisição do objeto, lista de preços de fornecedores, planilhas demonstrativas do custo dos produtos ou outros que demonstrem, indiscutivelmente, a elevação do custo do objeto;
Os preços ofertados pela empresa adjudicatária da licitação, signatária da presente **ATA**, constam do **"DEMONSTRATIVO DE LOTES REGISTRADOS",** anexo;
Os preços a serem pagos à DETENTORA serão os vigentes na data da ordem de fornecimento, independentemente da data da entrega dos materiais/serviços;
Os preços registrados constituirão a única e completa remuneração pelo fornecimento dos materiais/serviços objeto desta ata de registro de preço, incluído frete até o local de entrega;
Para a concessão desta revisão, a empresa deverá comunicar/protocolar documento na Prefeitura do Município de Rio Crespo -RO a variação dos preços, por escrito e imediatamente, com pedido justificado, anexando os documentos comprobatórios da majoração;
***O pedido de Reajuste de preço deve ser realizado se for entregue após o recebimento de empenho, a empresa deverá efetuar a entrega dos bens pelo preço registrado, mesmo que a revisão seja posteriormente julgada procedente.***

**CLÁUSULA SEXTA - DAS CONDIÇÕES DE FORNECIMENTO:**
A contratada ficará obrigada a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos que se fizerem necessários em até vinte e cinco por cento (25%) do valor inicial atualizado desta **ATA**;
Os produtos deverão estar de acordo com as exigências do Código de Defesa do Consumidor, especialmente no tocante aos vícios de qualidade ou quantidade que os tornem impróprios ou inadequados ao consumo a que se destinam ou lhes diminuam o valor, conforme o artigo 18 do referido diploma legal;
Ocorrendo a rejeição em algum material, a contratada será notificada pelo destinatário, o órgão contratante, para a retirada do mesmo dentro do prazo que lhe será fixado, cabendo-lhe efetuar as correções cabíveis;

A recusa da contratada em atender o estabelecido no item anterior implicará em aplicação das sanções previstas na presente **ATA**;
A contratada será a única responsável pela qualidade do(s) materiais(s) entregue(s);
A empresa deverá oferecer formalmente um Termo de Garantia, nos termos do Art. 18 do Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078/90), que deverá ser entregue junto com o objeto da Licitação, pelo prazo de [12]doze meses a partir do recebimento definitivo do(s) produtos(s) pelo Almoxarifado ou local designado através do Termo de Referência, entendendo como tal a data de adimplemento;
A contratada deverá observar, na execução da presente **ATA** o disposto na legislação federal, estadual e municipal, em tudo aquilo que for aplicável;
Dentro do prazo de vigência desta **ATA**, a Contratada será obrigada ao fornecimento dos materiais desde que obedecidas todas as suas condições, conforme previsão do Edital Licitatório que precedeu a sua formalização.

**CLÁUSULA SÉTIMA - DO PAGAMENTO:**
Os pagamentos serão efetuados a DETENTORA pela Administração Pública mediante crédito em conta corrente da DETENTORA em até 30 (trinta) dias após o adimplemento das obrigações, devendo as faturas serem protocolados de forma eletrônica, pela DETENTORA, através do site https://sjvriopreto.flowdocs.com.br/, com toda a documentação necessária para efetivação do pagamento de acordo com as formalidades legais e contratuais previstas;
Para processar-se o pagamento, a DETENTORA deverá protocolar a solicitação de forma eletrônica, através do Portal do Município, anexando as devidas certidões, nota fiscal e empenho em formato ".pdf" e preencher os dados bancários da empresa. Para mais informações deverá solicitar auxilio à Divisão de Almoxarifado, através do telefone 69 3539-2245.
Do montante devido, serão deduzidos os valores referentes à retenção de Tributos e Contribuições nos termos e gradação da legislação fiscal pertinente;
Os pagamentos serão efetuados mediante depósitos bancários. Para tanto, a contratada deverá informar, no documento de cobrança, seus dados bancários (nome e número do banco; nome e código da agência; e número da conta corrente);
Caso a **ATA** seja assinada com o CNPJ da filial diverso daquele apresentado na sessão pública pela matriz, com a consequente emissão da Nota de Empenho e Nota Fiscal com o CNPJ da filial, o pagamento só será realizado após a constatação da regularidade da filial relativa à Seguridade Social (INSS) e ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS), mediante consulta ou apresentação das respectivas certidões sem prejuízo do estabelecido no item acima transcrito.

**CLÁUSULA OITAVA - DAS PENALIDADES E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS:**
Além das sanções previstas na Lei Federal 14.133/2021 e demais normas pertinentes, a DETENTORA estará sujeita às penalidades a seguir discriminadas, assegurado ao detentor o direito do contraditório e da ampla defesa:
Pela recusa em assinar a presente ata de registro de preço, multa de 20% (vinte por cento) sobre o valor estimado;
Pela recusa em retirar nota de empenho ou assinar o contrato de fornecimento (quando exigível este), multa de 20% (vinte por cento) sobre o valor da nota de empenho ou do contrato;
Pelo retardamento na entrega dos materiais/serviços, multa diária de 1% (um por cento) sobre o valor da partida em atraso. A partir do 10º dia de atraso, configurar-se-á inexecução total ou parcial do contrato, com as consequências daí advindas;
Pela inexecução parcial, multa de 20% (vinte por cento) sobre o valor correspondente à parcela dos materiais/serviços não entregues ou entregues em desacordo com as especificações técnicas;
Pelo cancelamento da presente ata de registro de preço por culpa da DETENTORA, multa de 10% (dez por cento) sobre o valor do fornecimento estimado;
Suspensão temporária do direito de participar de licitações e impedimento de contratar com a Administração por prazo não superior a cinco anos;
Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública.
As sanções são independentes e a aplicação de uma não exclui a das outras;
O prazo para pagamento de multas será de 05 (cinco) dias úteis a contar da intimação da empresa apenada, sendo possível, a critério da Administração, o desconto das respectivas importâncias do valor eventualmente devido. Não havendo pagamento pela empresa, o valor será inscrito como dívida ativa, sujeitando-se ao competente processo executivo;
O não pagamento de multas no prazo previsto ensejará a inscrição do respectivo valor como dívida ativa, sujeitando-se a DETENTORA ao processo judicial de execução;

**CLÁUSULA NONA - DO CANCELAMENTO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS:**
A presente ata de registro de preço poderá ser cancelada pela administração, assegurado o contraditório e a ampla defesa, quando a DETENTORA:
Descumprir as condições estabelecidas no presente instrumento ou normas legais aplicáveis à espécie;
Não firmar contratos de fornecimento ou deixar de retirar notas de empenho, nos prazos previstos;
Não aceitar reduzir o preço registrado na hipótese de este tornar-se superior os praticados no mercado;
Tiver presente razões de interesse público.

Será assegurado o contraditório e a ampla defesa, a presente ata também poderá ser cancelada por razões de interesse público;
A comunicação do cancelamento do preço registrado nas hipóteses prevista nos itens 9.1 e 9.2 desta cláusula será feita pessoalmente ou por correspondência com aviso de recebimento;
Esta ata de registro de preço poderá ser rescindida nas hipóteses de rescisão dos contratos em geral, com as consequências legalmente previstas;

**CLÁUSULA DÉCIMA - DA FISCALIZAÇÃO:**
A Registrada deverá facilitar o t ra b a l ho de f i scalização a cargo do órgão contratante;
A fiscalização do cumprimento do acordo decorrente desta **ATA** será exercida por servidor habilitado, designado formalmente órgão contratante, para tal, investido de plenos poderes para:
Recusar o material em desacordo com o objeto;
Promover a liquidação do respectivo documento de cobrança;
Tomar as ações iniciais para a consecução das medidas cabíveis para os casos amparados pelos itens 8 e 9 a serem executados pelo órgão contratante;
Tomar quaisquer outras medidas julgadas necessárias para a perfeita execução do objeto.

A cada entrega de material, o órgão contratante poderá selecionar, a seu critério, amostras dos itens entregues, a fim de serem submetidas a exames, visando à verificação do cumprimento das condições estabelecidas no Edital Licitatório. O tempo médio de análise é de 30 (trinta) dias. As despesas decorrentes dos exames a serem realizados serão custeadas pelo órgão contratante;
A rejeição dos lotes não justificará atrasos em relação ao prazo de entrega fixado.

**CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - DOS CASOS FORTUITOS OU DE FORMA MAIOR:**

Serão considerados casos fortuitos ou de força maior, para efeito de cancelamento da **ATA** ou não aplicação de multas, os inadimplementos decorrentes das situações a seguir, quando vierem a afetar a entrega dos produtos no local onde estiver sendo executado o objeto do acordo:
Greve geral;
Calamidade pública;
Interrupção dos meios de transporte;
Condições meteorológicas excepcionalmente prejudiciais; e,
Outros casos que se enquadrem no parágrafo único do art. 393 do Novo Código Civil Brasileiro.

Os casos acima enumerados devem ser satisfatoriamente justificados pela Contratada perante o órgão contratante;
Sempre que ocorrerem situações que impliquem caso fortuito ou de força maior, o fato deverá ser comunicado ao órgão contratante, até 24 horas após a ocorrência. Caso não seja cumprido este prazo, o início da ocorrência será considerado como tendo sido 24 horas antes da data de solicitação de enquadramento da ocorrência como caso fortuito ou de força maior.

**CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - DA CONTRATAÇÃO:**

**12.** O compromisso para fornecimento dos materiais registrados nesta **ATA** será efetivado através de emissão de nota de empenho específica com a empresa, que terá força de contrato;

**Rio Crespo/RO, 16 de abril de 2025**

Prefeitura Municipal De Rio Crespo
CNPJ: 63.761.977/0001-41
Representante:
***EDER DA SILVA***
Prefeito Municipal
Portador Do Registro Geral –
CPF Nº 713.164.002-63

PEG Informatica LTDA EPP
CNPJ Nº 01.105.481/0001-62
Representante:
***LUCIMAR LUCIANO LOPES SOARES***
CPF Nº: 561.098.491-20

**ANEXO A ATA DE REGISTRO DE PREÇO Nº14/2025**

| FORNECEDOR: PEG INFORMATICA LTDA EPP | | | | CNPJ - 01.105.481/0001-62 | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| ITEM | QUNT. | UND | DESCRIÇÃO | MARCA | VLR UNT | VLR TOTAL |
| 30 | 02 | UND | SCANNER VERTICAL COM SISTEMA DE DIGITALIZAÇÃO SUSPENSO (OVER HEAD); MODOS DE DIGITALIZAÇÃO; COLORIDO; ESCALAS DE CINZA; PRETO-E BRANCO; DETECÇÃO AUTOMÁTICA DE CORES; RESOLUÇÃO ÓPTICA: DIGITALIZAÇÃO HORIZONTAL: MÍNIMO DE 218 DPI; DIGITALIZAÇÃO VERTICAL: MÍNIMO DE 152 DPI, ÁREA DE DIGITALIZAÇÃO MÁXIMA EQUIVALENTE AO FORMATO A3 EM MODO PAISAGEM, TAMANHO DE DOCUMENTOS: FORMATOS A3, A4, A5, A6 EM MODO PAISAGEM, FORMATOS B4, B5, B6 EM MODO PAISAGEM, CARTÃO POSTAL; FORMATO CARTA E LEGAL; RECONHECIMENTO AUTOMÁTICO DE TAMANHO, PERMITIR A CUSTOMIZAÇÃO DE TAMANHOS DE DOCUMENTOS: MÁXIMO: 432 X 300 MM, MÍNIMO: 25,4 X 25,4 MM, MODOS DE INICIALIZAÇÃO DA DIGITALIZAÇÃO: PRESSIONAMENTO DE BOTÃO INÍCIO (START) PARA CADA PÁGINA; SELECIONAR UM INTERVALO DE TEMPO ENTRE AS DIGITALIZAÇÕES; DETECTAR A MUDANÇA DE PÁGINA. INTERFACE USB 2.0 OU 1.1 PARA CONEXÃO COM COMPUTADOR; DETECÇÃO AUTOMÁTICA DE VOLTAGEM. | BROTHER ADS-1300 | R$ 2.270,00 | R$ 4.540,00 |
| | | | | | | R$ 4.540,00 |

**Publicado por:**
Leidiane Vieira Dos Santos
**Código Identificador:**6FA7C130

**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO, PLANEJAMENTO E FAZENDA**
**ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº14/2025**

**Processo Administrativo nº** 137/2024
**Pregão Eletronico nº032/2024**
**Validade:** [12] Doze meses
**Contratante:** Municipio de Rio Crespo-RO
**Contratada: PLENITUDE COMERCIO ATACADISTA E VAREJISTA LTDA**

Pelo presente instrumento, o órgão contratante a **PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO CRESPO/RO,** inscrito no CNPJ nº 63.761.977/0001-41, com endereço na Av. Joaquim Pedro Sobrinho, Centro, nº 1040, na cidade de Rio Crespo/RO, neste ato representado Excelentíssimo Senhor, Prefeito em Exercício Sr (a). **EDER DA SILVA, BRASILEIRO, UNIÃO ESTAVEL, PORTADOR DO REGISTRO GERAL - CPF nº 713.164.002-63**, nos termos da Lei nº 14.133/2021 e considerando o resultado do Pregão Eletrônico **nº 032/2024**, homologado em [08/04/2025], integrante do Processo Administrativo nº 137/2024, por deliberação do Pregoeiro designado por esta Municipalidade, resolve **REGISTRAR OS PREÇOS** da empresa **PLENITUDE COMERCIO ATACADISTA E VAREJISTA LTDA CNPJ nº 36.838.236/0001-49**, com endereço Rua das orquídeas nº 105, Bosque da Saúde, CEP: 78050-010, Cuiabá – MT Tel; (65) 98453-8857 E-mail: plenitudeatacadistamt@gmail.com, representada por Jaqueline Graciela Hoffmann Sócio/Administrador, Carteira de identidade nº 19242573 expedida pela SSP/ MT, inscrito no CPF nº 020.733.621-09, observadas as condições do Edital que regem o Pregão e aquelas enunciadas nas cláusulas que seguem:

**CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO:**
A presente **ATA** tem por objeto o **REGISTRO DE PREÇOS** para **AQUISIÇÃO DE MATERIAL PERMANENTE E MOBILIÁRIO PARA ATENDER AS NECESSIDADES DAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS DA PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO CRESPO, CONFORME TERMO DE REFERÊNCIA ANEXO I DO EDITAL** por **[12] DOZE MESES**.

Do órgão contratante **PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO CRESPO/RO**, descritos no **"DEMONSTRATIVO DE LOTES REGISTRADOS",** anexo a esta **ATA**;
As obrigações assumidas, as normas e instruções constam do Edital Licitatório e seus respectivos anexos, juntamente com a proposta, que passam a fazer parte integrante deste instrumento, independentemente de transcrições;
Utilizarão o preço registrado as Secretarias Municipais da Prefeitura de Rio Crespo/RO.
Os recursos orçamentários para o pagamento de objeto contratado correrão à conta da dotação no orçamento - programa de trabalho das Secretarias Municipal da Prefeitura de Rio Crespo-RO.
Somente as Secretarias Municipais da Prefeitura de Rio Crespo utilizará esta Ata Registro de Preços.

**CLÁUSULA SEGUNDA - DA VIGÊNCIA:**
A presente **ATA** terá vigência pelo prazo de **[12]doze meses**, a partir da data da sua assinatura;
Durante o prazo de vigência desta **ATA**, o órgão contratante não ficará obrigado a efetivar as contratações que dela poderiam advir, ficando-lhe facultada a adoção de outros meios, respeitada a legislação relativa às licitações.
Caso haja interesse entre as partes, a Ata poderá ser prorrogada por idêntico período, com base no Decreto Federal nº 11.462, de 31 de março de 2023 e nos termos do artigo 84 da Lei nº 14.133/2021, desde que:
a) A detentora tenha cumprido satisfatoriamente suas obrigações;
**Enunciado CJF 42** No caso de prorrogação do prazo de vigência da ata de registro de preços, atendidas as condições previstas no art. 84 da Lei n. 14.133/2021, as quantidades registradas poderão ser renovadas, devendo o tema ser tratado na fase de planejamento da contratação e previsto no ato convocatório, atendidas as condições previstas no art. 84 da Lei n. 14.133/2021.
b) Pesquisa prévia revele que os preços ofertados são compatíveis com os de mercado;
c) Os quantitativos estimados na Ata de registro de Preços serão renovados proporcionalmente ao período de prorrogação, observada a estimativa de consumo pelo órgão gerenciador e pelos órgãos e entidades participantes inicialmente previstos;
A detentora da ata deverá manifestar, por escrito, seu eventual interesse na prorrogação do ajuste, em prazo não inferior a 90 (noventa) dias do término da sua vigência.

**CLÁUSULA TERCEIRA - DA VINCULAÇÃO:**
**3.1.** O disposto na presente **ATA** deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as condições avençadas no Edital Licitatório, bem como, no que couber, as determinações constantes da Lei nº 14.133/2021 e suas posteriores alterações, e das demais normas que dispõem sobre a matéria.

**CLÁUSULA QUARTA - DAS OBRIGAÇÕES DE MANTER AS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO OU HABILITAÇÃO EXIGIDAS NA LICITAÇÃO:**
**4.1.** As condições de habilitação e qualificação exigidas no Edital Licitatório deverão ser mantidas pela empresa registrada durante toda a vigência da presente ATA, ficando facultado ao órgão contratante, a qualquer momento, exigir a apresentação de parte ou totalidade dos documentos apresentados quando daquelas fases.

***CLÁUSULA QUINTA - DO REAJUSTE E ATUALIZAÇÃO MONETÁRIA DOS PREÇOS:***
Os preços registrados permanecerão fixos e irreajustáveis pelo período de 12 (doze) meses;
Os preços não sofrerão reajuste durante a vigência da Ata de Registro de Preços, salvo nas condições previstas no DECRETO Nº 11.462, DE 31 DE MARÇO DE 2023.
Os preços registrados só poderão ser revistos em decorrência de:
Redução daqueles praticados no mercado; ou
Fato superveniente que eleve o custo dos bens registrados.
Na hipótese do subitem 26.3, alínea "a" acima, a Contratante convocará a empresa registrada/Contratada para negociação a fim de obter a redução dos preços registrados, liberando-a do compromisso caso a negociação seja frustrada, situação em que serão convocados os demais fornecedores, visando igual oportunidade de negociação;
Na hipótese do subitem 26.3, alínea "b" acima, caso a Contratada comprove, fundamentadamente, a impossibilidade de manter o preço registrado, a Contratante poderá liberá-la do compromisso assumido, se a comunicação da Contratada ocorrer antes do recebimento da Nota de Empenho.
A revisão de preços só será admitida no caso de comprovação do desequilíbrio econômico-financeiro, a ser feita, através de notas fiscais de aquisição do objeto, lista de preços de fornecedores, planilhas demonstrativas do custo dos produtos ou outros que demonstrem, indiscutivelmente, a elevação do custo do objeto;
Os preços ofertados pela empresa adjudicatária da licitação, signatária da presente **ATA**, constam do **"DEMONSTRATIVO DE LOTES REGISTRADOS",** anexo;
Os preços a serem pagos à DETENTORA serão os vigentes na data da ordem de fornecimento, independentemente da data da entrega dos materiais/serviços;
Os preços registrados constituirão a única e completa remuneração pelo fornecimento dos materiais/serviços objeto desta ata de registro de preço, incluído frete até o local de entrega;
Para a concessão desta revisão, a empresa deverá comunicar/protocolar documento na Prefeitura do Município de Rio Crespo -RO a variação dos preços, por escrito e imediatamente, com pedido justificado, anexando os documentos comprobatórios da majoração;
***O pedido de Reajuste de preço deve ser realizado se for entregue após o recebimento de empenho, a empresa deverá efetuar a entrega dos bens pelo preço registrado, mesmo que a revisão seja posteriormente julgada procedente.***

**CLÁUSULA SEXTA - DAS CONDIÇÕES DE FORNECIMENTO:**
A contratada ficará obrigada a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos que se fizerem necessários em até vinte e cinco por cento (25%) do valor inicial atualizado desta **ATA**;
Os produtos deverão estar de acordo com as exigências do Código de Defesa do Consumidor, especialmente no tocante aos vícios de qualidade ou quantidade que os tornem impróprios ou inadequados ao consumo a que se destinam ou lhes diminuam o valor, conforme o artigo 18 do referido diploma legal;
Ocorrendo a rejeição em algum material, a contratada será notificada pelo destinatário, o órgão contratante, para a retirada do mesmo dentro do prazo que lhe será fixado, cabendo-lhe efetuar as correções cabíveis;
A recusa da contratada em atender o estabelecido no item anterior implicará em aplicação das sanções previstas na presente **ATA**;
A contratada será a única responsável pela qualidade do(s) materiais(s) entregue(s);

A empresa deverá oferecer formalmente um Termo de Garantia, nos termos do Art. 18 do Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078/90), que deverá ser entregue junto com o objeto da Licitação, pelo prazo de [12]doze meses a partir do recebimento definitivo do(s) produtos(s) pelo Almoxarifado ou local designado através do Termo de Referência, entendendo como tal a data de adimplemento;
A contratada deverá observar, na execução da presente **ATA** o disposto na legislação federal, estadual e municipal, em tudo aquilo que for aplicável;
Dentro do prazo de vigência desta **ATA**, a Contratada será obrigada ao fornecimento dos materiais desde que obedecidas todas as suas condições, conforme previsão do Edital Licitatório que precedeu a sua formalização.

**CLÁUSULA SÉTIMA - DO PAGAMENTO:**
Os pagamentos serão efetuados a DETENTORA pela Administração Pública mediante crédito em conta corrente da DETENTORA em até 30 (trinta) dias após o adimplemento das obrigações, devendo as faturas serem protocolados de forma eletrônica, pela DETENTORA, através do site https://sjvriopreto.flowdocs.com.br/, com toda a documentação necessária para efetivação do pagamento de acordo com as formalidades legais e contratuais previstas;
Para processar-se o pagamento, a DETENTORA deverá protocolar a solicitação de forma eletrônica, através do Portal do Município, anexando as devidas certidões, nota fiscal e empenho em formato ".pdf" e preencher os dados bancários da empresa. Para mais informações deverá solicitar auxilio à Divisão de Almoxarifado, através do telefone 69 3539-2245.
Do montante devido, serão deduzidos os valores referentes à retenção de Tributos e Contribuições nos termos e gradação da legislação fiscal pertinente;
Os pagamentos serão efetuados mediante depósitos bancários. Para tanto, a contratada deverá informar, no documento de cobrança, seus dados bancários (nome e número do banco; nome e código da agência; e número da conta corrente);
Caso a **ATA** seja assinada com o CNPJ da filial diverso daquele apresentado na sessão pública pela matriz, com a consequente emissão da Nota de Empenho e Nota Fiscal com o CNPJ da filial, o pagamento só será realizado após a constatação da regularidade da filial relativa à Seguridade Social (INSS) e ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS), mediante consulta ou apresentação das respectivas certidões sem prejuízo do estabelecido no item acima transcrito.

**CLÁUSULA OITAVA - DAS PENALIDADES E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS:**
Além das sanções previstas na Lei Federal 14.133/2021 e demais normas pertinentes, a DETENTORA estará sujeita às penalidades a seguir discriminadas, assegurado ao detentor o direito do contraditório e da ampla defesa:
Pela recusa em assinar a presente ata de registro de preço, multa de 20% (vinte por cento) sobre o valor estimado;
Pela recusa em retirar nota de empenho ou assinar o contrato de fornecimento (quando exigível este), multa de 20% (vinte por cento) sobre o valor da nota de empenho ou do contrato;
Pelo retardamento na entrega dos materiais/serviços, multa diária de 1% (um por cento) sobre o valor da partida em atraso. A partir do 10º dia de atraso, configurar-se-á inexecução total ou parcial do contrato, com as consequências daí advindas;
Pela inexecução parcial, multa de 20% (vinte por cento) sobre o valor correspondente à parcela dos materiais/serviços não entregues ou entregues em desacordo com as especificações técnicas;
Pelo cancelamento da presente ata de registro de preço por culpa da DETENTORA, multa de 10% (dez por cento) sobre o valor do fornecimento estimado;
Suspensão temporária do direito de participar de licitações e impedimento de contratar com a Administração por prazo não superior a cinco anos;
Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública.
As sanções são independentes e a aplicação de uma não exclui a das outras;
O prazo para pagamento de multas será de 05 (cinco) dias úteis a contar da intimação da empresa apenada, sendo possível, a critério da Administração, o desconto das respectivas importâncias do valor eventualmente devido. Não havendo pagamento pela empresa, o valor será inscrito como dívida ativa, sujeitando-se ao competente processo executivo;
O não pagamento de multas no prazo previsto ensejará a inscrição do respectivo valor como dívida ativa, sujeitando-se a DETENTORA ao processo judicial de execução;

**CLÁUSULA NONA - DO CANCELAMENTO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS:**
A presente ata de registro de preço poderá ser cancelada pela administração, assegurado o contraditório e a ampla defesa, quando a DETENTORA:
Descumprir as condições estabelecidas no presente instrumento ou normas legais aplicáveis à espécie;
Não firmar contratos de fornecimento ou deixar de retirar notas de empenho, nos prazos previstos;
Não aceitar reduzir o preço registrado na hipótese de este tornar-se superior os praticados no mercado;
Tiver presente razões de interesse público.

Será assegurado o contraditório e a ampla defesa, a presente ata também poderá ser cancelada por razões de interesse público;
A comunicação do cancelamento do preço registrado nas hipóteses prevista nos itens 9.1 e 9.2 desta cláusula será feita pessoalmente ou por correspondência com aviso de recebimento;
Esta ata de registro de preço poderá ser rescindida nas hipóteses de rescisão dos contratos em geral, com as consequências legalmente previstas;

**CLÁUSULA DÉCIMA - DA FISCALIZAÇÃO:**
A Registrada deverá facilitar o t ra b a l ho de f i scalização a cargo do órgão contratante;
A fiscalização do cumprimento do acordo decorrente desta **ATA** será exercida por servidor habilitado, designado formalmente órgão contratante, para tal, investido de plenos poderes para:
Recusar o material em desacordo com o objeto;
Promover a liquidação do respectivo documento de cobrança;
Tomar as ações iniciais para a consecução das medidas cabíveis para os casos amparados pelos itens 8 e 9 a serem executados pelo órgão contratante;
Tomar quaisquer outras medidas julgadas necessárias para a perfeita execução do objeto.

A cada entrega de material, o órgão contratante poderá selecionar, a seu critério, amostras dos itens entregues, a fim de serem submetidas a exames, visando à verificação do cumprimento das condições estabelecidas no Edital Licitatório. O tempo médio de análise é de 30 (trinta) dias. As despesas decorrentes dos exames a serem realizados serão custeadas pelo órgão contratante;
A rejeição dos lotes não justificará atrasos em relação ao prazo de entrega fixado.

**CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - DOS CASOS FORTUITOS OU DE FORMA MAIOR:**
Serão considerados casos fortuitos ou de força maior, para efeito de cancelamento da **ATA** ou não aplicação de multas, os inadimplementos decorrentes das situações a seguir, quando vierem a afetar a entrega dos produtos no local onde estiver sendo executado o objeto do acordo:

Greve geral;
Calamidade pública;
Interrupção dos meios de transporte;
Condições meteorológicas excepcionalmente prejudiciais; e,
Outros casos que se enquadrem no parágrafo único do art. 393 do Novo Código Civil Brasileiro.

Os casos acima enumerados devem ser satisfatoriamente justificados pela Contratada perante o órgão contratante;
Sempre que ocorrerem situações que impliquem caso fortuito ou de força maior, o fato deverá ser comunicado ao órgão contratante, até 24 horas após a ocorrência. Caso não seja cumprido este prazo, o início da ocorrência será considerado como tendo sido 24 horas antes da data de solicitação de enquadramento da ocorrência como caso fortuito ou de força maior.

**CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - DA CONTRATAÇÃO:**

**12.** O compromisso para fornecimento dos materiais registrados nesta **ATA** será efetivado através de emissão de nota de empenho específica com a empresa, que terá força de contrato;

**Rio Crespo/RO, 16 de abril de 2025**

Prefeitura Municipal De Rio Crespo
CNPJ: 63.761.977/0001-41
Representante:
***EDER DA SILVA***
Prefeito Municipal
Portador Do Registro Geral - CPF Nº 713.164.002-63

Plenitude Comercio Atacadista E Varejista LTDA
CNPJ Nº 36.838.236/0001-49
Representante:
***JAQUELINE GRACIELA HOFFMANN***
CPF Nº: 020.733.621-09

ANEXO A ATA DE REGISTRO DE PREÇO Nº14/2025

| FORNECEDOR: PLENITUDE COMERCIO ATACADISTA E VAREJISTA LTDA | | | | CNPJ - 36.838.236/0001-49 | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| ITEM | QUNT. | UND | DESCRIÇÃO | MARCA | VLR UNT | VLR TOTAL |
| 15 | 10 | UND | CADEIRA TIPO LONGARINA COM BASE FIXA EM FORMATO DE Y EM AÇO CROMADO COM QUATRO SAPATAS REGULÁVEIS, ENCOSTO COM ESTRUTURA EM AÇO PERFURADO E ESTOFAMENTO REVESTIDO EM COURO PU, ASSENTO COM ESTRUTURA EM AÇO PERFURADO E ESTOFAMENTO REVESTIDO EM COURO PU, BRAÇO EM AÇO CROMADO COM FORMATO ANATÔMICO, PESO MÁXIMO RECOMENDADO POR ASSENTO: 150 KG, LARGURA TOTAL DA LONGARINA: 185 CM; ENCOSTO: LARGURA: 53 CM, ALTURA: 52 CM, ASSENTO, PROFUNDIDADE: 48 CM, LARGURA: 53 CM, ALTURA ATÉ O CHÃO: 44 CM. | OR DESING | R$ 724,85 | R$ 7.248,50 |
| | | | | | | R$ 7.248,50 |

**Publicado por:**
Leidiane Vieira Dos Santos
**Código Identificador:**54E65F4E

**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO, PLANEJAMENTO E FAZENDA**
**ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº14/2025**

**Processo Administrativo nº** 137/2024
**Pregão Eletronico nº032/2024**
**Validade:** [12] Doze meses
**Contratante:** Municipio de Rio Crespo-RO
**Contratada:** Prime Soluções Em Tecnologia

Pelo presente instrumento, o órgão contratante a **PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO CRESPO/RO,** inscrito no CNPJ nº 63.761.977/0001-41, com endereço na Av. Joaquim Pedro Sobrinho, Centro, nº 1040, na cidade de Rio Crespo/RO, neste ato representado Excelentíssimo Senhor, Prefeito em Exercício Sr (a). **EDER DA SILVA, BRASILEIRO, UNIÃO ESTAVEL, PORTADOR DO REGISTRO GERAL - CPF nº 713.164.002-63**, nos termos da Lei nº 14.133/2021 e considerando o resultado do Pregão Eletrônico **nº 032/2024**, homologado em [08/04/2025], integrante do Processo Administrativo nº 137/2024, por deliberação do Pregoeiro designado por esta Municipalidade, resolve **REGISTRAR OS PREÇOS** da empresa **PRIME SOLUÇÕES EM TECNOLOGIA**, CNPJ nº **37.090.234/0001-87**, com endereço Rua Doutor Maruri, nº 990 – sala 502, Centro, Município Concórdia, Estado de Santa Catarina CEP: 89.700-168, Fone/WhatsApp: (49) 99989-6019 E-mail: primecdia@gmail.com representada por Tiago Pizzatto Sócio Administrador, Carteira de identidade nº 5.097.833 expedida pela SSP-SC, inscrito no CPF nº 082.065.579-11, observadas as condições do Edital que regem o Pregão e aquelas enunciadas nas cláusulas que seguem:

**CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO:**
A presente **ATA** tem por objeto o **REGISTRO DE PREÇOS** para **AQUISIÇÃO DE MATERIAL PERMANENTE E MOBILIÁRIO PARA ATENDER AS NECESSIDADES DAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS DA PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO CRESPO, CONFORME TERMO DE REFERÊNCIA ANEXO I DO EDITAL** por **[12] DOZE MESES**.
Do órgão contratante **PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO CRESPO/RO**, descritos no **"DEMONSTRATIVO DE LOTES REGISTRADOS",** anexo a esta **ATA**;
As obrigações assumidas, as normas e instruções constam do Edital Licitatório e seus respectivos anexos, juntamente com a proposta, que passam a fazer parte integrante deste instrumento, independentemente de transcrições;
Utilizarão o preço registrado as Secretarias Municipais da Prefeitura de Rio Crespo/RO.

Os recursos orçamentários para o pagamento de objeto contratado correrão à conta da dotação no orçamento - programa de trabalho das Secretarias Municipal da Prefeitura de Rio Crespo-RO.
Somente as Secretarias Municipais da Prefeitura de Rio Crespo utilizará esta Ata Registro de Preços.

**CLÁUSULA SEGUNDA - DA VIGÊNCIA:**
A presente **ATA** terá vigência pelo prazo de **[12]doze meses**, a partir da data da sua assinatura;
Durante o prazo de vigência desta **ATA**, o órgão contratante não ficará obrigado a efetivar as contratações que dela poderiam advir, ficando-lhe facultada a adoção de outros meios, respeitada a legislação relativa às licitações.
Caso haja interesse entre as partes, a Ata poderá ser prorrogada por idêntico período, com base no Decreto Federal nº 11.462, de 31 de março de 2023 e nos termos do artigo 84 da Lei nº 14.133/2021, desde que:
a) A detentora tenha cumprido satisfatoriamente suas obrigações;
**Enunciado CJF 42** No caso de prorrogação do prazo de vigência da ata de registro de preços, atendidas as condições previstas no art. 84 da Lei n. 14.133/2021, as quantidades registradas poderão ser renovadas, devendo o tema ser tratado na fase de planejamento da contratação e previsto no ato convocatório, atendidas as condições previstas no art. 84 da Lei n. 14.133/2021.
b) Pesquisa prévia revele que os preços ofertados são compatíveis com os de mercado;
c) Os quantitativos estimados na Ata de registro de Preços serão renovados proporcionalmente ao período de prorrogação, observada a estimativa de consumo pelo órgão gerenciador e pelos órgãos e entidades participantes inicialmente previstos;
A detentora da ata deverá manifestar, por escrito, seu eventual interesse na prorrogação do ajuste, em prazo não inferior a 90 (noventa) dias do término da sua vigência.

**CLÁUSULA TERCEIRA - DA VINCULAÇÃO:**
**3.1.** O disposto na presente **ATA** deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as condições avençadas no Edital Licitatório, bem como, no que couber, as determinações constantes da Lei nº 14.133/2021 e suas posteriores alterações, e das demais normas que dispõem sobre a matéria.

**CLÁUSULA QUARTA - DAS OBRIGAÇÕES DE MANTER AS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO OU HABILITAÇÃO EXIGIDAS NA LICITAÇÃO:**
**4.1.** As condições de habilitação e qualificação exigidas no Edital Licitatório deverão ser mantidas pela empresa registrada durante toda a vigência da presente ATA, ficando facultado ao órgão contratante, a qualquer momento, exigir a apresentação de parte ou totalidade dos documentos apresentados quando daquelas fases.

***CLÁUSULA QUINTA - DO REAJUSTE E ATUALIZAÇÃO MONETÁRIA DOS PREÇOS:***
Os preços registrados permanecerão fixos e irreajustáveis pelo período de 12 (doze) meses;
Os preços não sofrerão reajuste durante a vigência da Ata de Registro de Preços, salvo nas condições previstas no DECRETO Nº 11.462, DE 31 DE MARÇO DE 2023.
Os preços registrados só poderão ser revistos em decorrência de:
Redução daqueles praticados no mercado; ou
Fato superveniente que eleve o custo dos bens registrados.
Na hipótese do subitem 26.3, alínea "a" acima, a Contratante convocará a empresa registrada/Contratada para negociação a fim de obter a redução dos preços registrados, liberando-a do compromisso caso a negociação seja frustrada, situação em que serão convocados os demais fornecedores, visando igual oportunidade de negociação;
Na hipótese do subitem 26.3, alínea "b" acima, caso a Contratada comprove, fundamentadamente, a impossibilidade de manter o preço registrado, a Contratante poderá liberá-la do compromisso assumido, se a comunicação da Contratada ocorrer antes do recebimento da Nota de Empenho.
A revisão de preços só será admitida no caso de comprovação do desequilíbrio econômico-financeiro, a ser feita, através de notas fiscais de aquisição do objeto, lista de preços de fornecedores, planilhas demonstrativas do custo dos produtos ou outros que demonstrem, indiscutivelmente, a elevação do custo do objeto;
Os preços ofertados pela empresa adjudicatária da licitação, signatária da presente **ATA**, constam do **"DEMONSTRATIVO DE LOTES REGISTRADOS",** anexo;
Os preços a serem pagos à DETENTORA serão os vigentes na data da ordem de fornecimento, independentemente da data da entrega dos materiais/serviços;
Os preços registrados constituirão a única e completa remuneração pelo fornecimento dos materiais/serviços objeto desta ata de registro de preço, incluído frete até o local de entrega;
Para a concessão desta revisão, a empresa deverá comunicar/protocolar documento na Prefeitura do Município de Rio Crespo -RO a variação dos preços, por escrito e imediatamente, com pedido justificado, anexando os documentos comprobatórios da majoração;
***O pedido de Reajuste de preço deve ser realizado se for entregue após o recebimento de empenho, a empresa deverá efetuar a entrega dos bens pelo preço registrado, mesmo que a revisão seja posteriormente julgada procedente.***

**CLÁUSULA SEXTA - DAS CONDIÇÕES DE FORNECIMENTO:**
A contratada ficará obrigada a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos que se fizerem necessários em até vinte e cinco por cento (25%) do valor inicial atualizado desta **ATA**;
Os produtos deverão estar de acordo com as exigências do Código de Defesa do Consumidor, especialmente no tocante aos vícios de qualidade ou quantidade que os tornem impróprios ou inadequados ao consumo a que se destinam ou lhes diminuam o valor, conforme o artigo 18 do referido diploma legal;
Ocorrendo a rejeição em algum material, a contratada será notificada pelo destinatário, o órgão contratante, para a retirada do mesmo dentro do prazo que lhe será fixado, cabendo-lhe efetuar as correções cabíveis;
A recusa da contratada em atender o estabelecido no item anterior implicará em aplicação das sanções previstas na presente **ATA**;
A contratada será a única responsável pela qualidade do(s) materiais(s) entregue(s);
A empresa deverá oferecer formalmente um Termo de Garantia, nos termos do Art. 18 do Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078/90), que deverá ser entregue junto com o objeto da Licitação, pelo prazo de [12]doze meses a partir do recebimento definitivo do(s) produtos(s) pelo Almoxarifado ou local designado através do Termo de Referência, entendendo como tal a data de adimplemento;
A contratada deverá observar, na execução da presente **ATA** o disposto na legislação federal, estadual e municipal, em tudo aquilo que for aplicável;
Dentro do prazo de vigência desta **ATA**, a Contratada será obrigada ao fornecimento dos materiais desde que obedecidas todas as suas condições, conforme previsão do Edital Licitatório que precedeu a sua formalização.

**CLÁUSULA SÉTIMA - DO PAGAMENTO:**
Os pagamentos serão efetuados a DETENTORA pela Administração Pública mediante crédito em conta corrente da DETENTORA em até 30 (trinta) dias após o adimplemento das obrigações, devendo as faturas serem protocolados de forma eletrônica, pela DETENTORA, através do site https://sjvriopreto.flowdocs.com.br/, com toda a documentação necessária para efetivação do pagamento de acordo com as formalidades legais e contratuais previstas;
Para processar-se o pagamento, a DETENTORA deverá protocolar a solicitação de forma eletrônica, através do Portal do Município, anexando as devidas certidões, nota fiscal e empenho em formato ".pdf" e preencher os dados bancários da empresa. Para mais informações deverá solicitar auxilio à Divisão de Almoxarifado, através do telefone 69 3539-2245.
Do montante devido, serão deduzidos os valores referentes à retenção de Tributos e Contribuições nos termos e gradação da legislação fiscal pertinente;
Os pagamentos serão efetuados mediante depósitos bancários. Para tanto, a contratada deverá informar, no documento de cobrança, seus dados bancários (nome e número do banco; nome e código da agência; e número da conta corrente);
Caso a **ATA** seja assinada com o CNPJ da filial diverso daquele apresentado na sessão pública pela matriz, com a consequente emissão da Nota de Empenho e Nota Fiscal com o CNPJ da filial, o pagamento só será realizado após a constatação da regularidade da filial relativa à Seguridade Social (INSS) e ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS), mediante consulta ou apresentação das respectivas certidões sem prejuízo do estabelecido no item acima transcrito.

**CLÁUSULA OITAVA - DAS PENALIDADES E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS:**
Além das sanções previstas na Lei Federal 14.133/2021 e demais normas pertinentes, a DETENTORA estará sujeita às penalidades a seguir discriminadas, assegurado ao detentor o direito do contraditório e da ampla defesa:
Pela recusa em assinar a presente ata de registro de preço, multa de 20% (vinte por cento) sobre o valor estimado;
Pela recusa em retirar nota de empenho ou assinar o contrato de fornecimento (quando exigível este), multa de 20% (vinte por cento) sobre o valor da nota de empenho ou do contrato;
Pelo retardamento na entrega dos materiais/serviços, multa diária de 1% (um por cento) sobre o valor da partida em atraso. A partir do 10º dia de atraso, configurar-se-á inexecução total ou parcial do contrato, com as consequências daí advindas;
Pela inexecução parcial, multa de 20% (vinte por cento) sobre o valor correspondente à parcela dos materiais/serviços não entregues ou entregues em desacordo com as especificações técnicas;
Pelo cancelamento da presente ata de registro de preço por culpa da DETENTORA, multa de 10% (dez por cento) sobre o valor do fornecimento estimado;
Suspensão temporária do direito de participar de licitações e impedimento de contratar com a Administração por prazo não superior a cinco anos;
Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública.
As sanções são independentes e a aplicação de uma não exclui a das outras;
O prazo para pagamento de multas será de 05 (cinco) dias úteis a contar da intimação da empresa apenada, sendo possível, a critério da Administração, o desconto das respectivas importâncias do valor eventualmente devido. Não havendo pagamento pela empresa, o valor será inscrito como dívida ativa, sujeitando-se ao competente processo executivo;
O não pagamento de multas no prazo previsto ensejará a inscrição do respectivo valor como dívida ativa, sujeitando-se a DETENTORA ao processo judicial de execução;

**CLÁUSULA NONA - DO CANCELAMENTO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS:**
A presente ata de registro de preço poderá ser cancelada pela administração, assegurado o contraditório e a ampla defesa, quando a DETENTORA:
Descumprir as condições estabelecidas no presente instrumento ou normas legais aplicáveis à espécie;
Não firmar contratos de fornecimento ou deixar de retirar notas de empenho, nos prazos previstos;
Não aceitar reduzir o preço registrado na hipótese de este tornar-se superior os praticados no mercado;
Tiver presente razões de interesse público.

Será assegurado o contraditório e a ampla defesa, a presente ata também poderá ser cancelada por razões de interesse público;
A comunicação do cancelamento do preço registrado nas hipóteses prevista nos itens 9.1 e 9.2 desta cláusula será feita pessoalmente ou por correspondência com aviso de recebimento;
Esta ata de registro de preço poderá ser rescindida nas hipóteses de rescisão dos contratos em geral, com as consequências legalmente previstas;

**CLÁUSULA DÉCIMA - DA FISCALIZAÇÃO:**
A Registrada deverá facilitar o t ra b a l ho de f i scalização a cargo do órgão contratante;
A fiscalização do cumprimento do acordo decorrente desta **ATA** será exercida por servidor habilitado, designado formalmente órgão contratante, para tal, investido de plenos poderes para:
Recusar o material em desacordo com o objeto;
Promover a liquidação do respectivo documento de cobrança;
Tomar as ações iniciais para a consecução das medidas cabíveis para os casos amparados pelos itens 8 e 9 a serem executados pelo órgão contratante;
Tomar quaisquer outras medidas julgadas necessárias para a perfeita execução do objeto.

A cada entrega de material, o órgão contratante poderá selecionar, a seu critério, amostras dos itens entregues, a fim de serem submetidas a exames, visando à verificação do cumprimento das condições estabelecidas no Edital Licitatório. O tempo médio de análise é de 30 (trinta) dias. As despesas decorrentes dos exames a serem realizados serão custeadas pelo órgão contratante;
A rejeição dos lotes não justificará atrasos em relação ao prazo de entrega fixado.

**CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - DOS CASOS FORTUITOS OU DE FORMA MAIOR:**
Serão considerados casos fortuitos ou de força maior, para efeito de cancelamento da **ATA** ou não aplicação de multas, os inadimplementos decorrentes das situações a seguir, quando vierem a afetar a entrega dos produtos no local onde estiver sendo executado o objeto do acordo:
Greve geral;
Calamidade pública;
Interrupção dos meios de transporte;
Condições meteorológicas excepcionalmente prejudiciais; e,
Outros casos que se enquadrem no parágrafo único do art. 393 do Novo Código Civil Brasileiro.

Os casos acima enumerados devem ser satisfatoriamente justificados pela Contratada perante o órgão contratante;

Sempre que ocorrerem situações que impliquem caso fortuito ou de força maior, o fato deverá ser comunicado ao órgão contratante, até 24 horas após a ocorrência. Caso não seja cumprido este prazo, o início da ocorrência será considerado como tendo sido 24 horas antes da data de solicitação de enquadramento da ocorrência como caso fortuito ou de força maior.

**CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - DA CONTRATAÇÃO:**

**12.** O compromisso para fornecimento dos materiais registrados nesta **ATA** será efetivado através de emissão de nota de empenho específica com a empresa, que terá força de contrato;

**Rio Crespo/RO, 16 de abril de 2025**

Prefeitura Municipal De Rio Crespo
CNPJ: 63.761.977/0001-41
Representante:
***EDER DA SILVA***
Prefeito Municipal
Portador Do Registro Geral - CPF Nº 713.164.002-63

Prime Soluções Em Tecnologia.
CNPJ nº 37.090.234/0001-87
Representante:
***TIAGO PIZZATTO***
CPF Nº: 082.065.579-11

**ANEXO A ATA DE REGISTRO DE PREÇO Nº14/2025**

| **FORNECEDOR: PRIME SOLUÇÕES EM TECNOLOGIA** | | | | | | **CNPJ - 37.090.234/0001-87** |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **ITEM** | **QUANT.** | **UND** | **DESCRIÇÃO** | **MARCA** | **VLR UNT** | **VLR TOTAL** |
| **1** | **06** | **UND** | IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL XEROX PREFERENCIALMENTE; PRETO E BRANCO COM SUPORTE PARA A4; CÓPIA, IMPRESSÃO, DIGITALIZAÇÃO, FAX E E-MAIL; WI-FI INTEGRADO, CONFIABILIDADE INIGUALÁVEL, COMPACTA E OPERAÇÃO ULTRA SILENCIOSA; INTERFACE DE USUÁRIO COM TELA DE TOQUE COLORIDA CAPACITIVA DE 3,5 IMPRESSÃO RÁPIDA COM TEXTO E GRÁFICOS CLAROS E NÍTIDOS E TODO O SUPORTE DA PLATAFORMA MÓVEL. | **HP 532** | **R$ 1.880,00** | **R$ 11.280,00** |
| **23** | **02** | **UND** | IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL LASER, SCANNER, COR PRETO, PADRÃO DE IMPRESSÃO DUPLEX (FRENTE E VERSO) SIM RESOLUÇÃO DA CÓPIA (MÁXIMA EM DPI) 600 X 600 DPI TECNOLOGIA DE IMPRESSÃO LASER ELETROGRÁFICO MEMÓRIA PADRÃO 32 MB MEMÓRIA OPCIONAL NÃO VELOCIDADE MAXIMA EM PRETO (PPM) 30 PPM RESOLUÇÃO (MÁXIMA) EM DPI 2400 X 600 DPI RESOLUÇÃO DA IMPRESSÃO (MÁXIMA EM DPI) ATÉ 2400 X 600 DPI CAPACIDADE DA BANDEJA DE PAPEL BANDEJA INFERIOR COM CAPACIDADE PARA 250 FOLHAS DE PAPEL CAPACIDADE DE IMPRESSÃO DUPLEX (FRENTE E VERSO) SIM INTERFACE DE REDE EMBUTIDA WIRELESS 802.11B/G/N, ETHERNET, USB 2.0 DE ALTA VELOCIDADE EMULAÇÃO PCL6; BR SCRIPT3 VOLUME MÁXIMO DE CICLO MENSAL ATÉ 10.000 PÁGINAS POR MÊS CICLO DE TRABALHO MENSAL. | **PANTUM M6700DW** | **R$1.799,00** | **R$ 3.598,00** |
| **41** | **02** | **UND** | APARELHO DE TV DE 40: SMART TV LED, RESOLUÇÃO FULL HD 1080P; ACESSO À INTERNET-WIRELESS; FREQUÊNCIA MÍNIMA DE 120 HZ, ÁUDIO ESTÉREO; ALIMENTAÇÃO BIVOLT 110/220 V; FIRMWARE ATUALIZÁVEL, CONEXÕES | **SMARTTV HQ 43"** | **R$ 1.690,00** | **R$ 3.380,10** |
| **59** | **01** | **UND** | IMPRESSORA COLORIDA MULTIFUNCIONAL ECOTANK, COM WIFI PRETA 100V/240V, IMPRIME, DIGITALIZA E FAZ CÓPIAS. IMPRESSÃO DUPLA FACE AUTOMÁTICA. TECNOLOGIA DE IMPRESSÃO: JATO DE TINTA. COM DISPLAY LCD PARA VISUALIZAR O PROCESSO, ENTRADA USB, CAPACIDADE MÁXIMA DE 100 FOLHAS, SUPORTA PAPEL TAMANHO A4, CARTA, OFÍCIO, OFÍCIO MÉXICO, OFÍCIO 9, FOLIO, EXECUTIVO, MEIA CARTA, A6, FOTO 5 X 7 ", FOTO: 4 X 6 ", FOTO 8 X 10 ", ENVELOPE N10, ENVELOPE PERSONALIZADO (54 X 86 MM - 215.9 X 1.200 MM). COM GARANTIA MÍNIMA DE 12 MESES. | **CANON G6010** | **R$ 1.578,20** | **R$ 1.578,20** |
| **67** | **01** | **UND** | TABLET, 64GB, 4G RAM, TELA IMERSIVA DE 8.7', 4G/WIFI; ACOMPANHA 01 CARREGADOR DE 7.75W, 01 CABO DE DADOS, 01 PINO EXTRATOR DE CHIP, 01 QUICK USER GUIDE (GUIA INICIAL DE USUÁRIO). VELOCIDADE DO PROCESSADOR: 2.3GHZ, 1.8GHZ RESOLUÇÃO - CÂMERA TRASEIRA: 8.0 MP. GARANTIA: 12 MESES, COM SUPORTE AO CARTÃO DE MEMÓRIA MICROSD ATÉ 1TB, COM WIFI, VERSÃO BLUETOOTH V 5.0. | **SAMSUNG TAB A9 8.7" SM X115** | **R$1.268,56** | **R$ 1.268,56** |
| | | | | | **R$ 21.104,86** | |

**Publicado por:**
Leidiane Vieira Dos Santos
**Código Identificador:**4D9FAB09

**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO, PLANEJAMENTO E FAZENDA**
**ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº14/2025**

**Processo Administrativo nº** 137/2024
**Pregão Eletronico nº032/2024**
**Validade:** [12] Doze meses
**Contratante:** Municipio de Rio Crespo-RO
**Contratada: RR COMERCIO DE ELETROELETRONICOS LTDA.**

Pelo presente instrumento, o órgão contratante a **PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO CRESPO/RO,** inscrito no CNPJ nº 63.761.977/0001-41, com endereço na Av. Joaquim Pedro Sobrinho, Centro, nº 1040, na cidade de Rio Crespo/RO, neste ato representado Excelentíssimo Senhor, Prefeito em Exercício Sr (a). **EDER DA SILVA, BRASILEIRO, UNIÃO ESTAVEL, PORTADOR DO REGISTRO GERAL - CPF nº 713.164.002-63**, nos termos da Lei nº 14.133/2021 e considerando o resultado do Pregão Eletrônico **nº 032/2024**, homologado em [08/04/2025], integrante do Processo Administrativo nº 137/2024, por deliberação do Pregoeiro designado por esta Municipalidade, resolve **REGISTRAR OS PREÇOS** da empresa **RR COMERCIO DE ELETROELETRONICOS LTDA. CNPJ nº 42.036.849/0001-65**, com endereço ROD BR-364, APOIO BR-421, Nº 1489, ARIQUEMES-RO CEP: 76.877-075 rrcomercio.eletro@gmail.com telefone (69) 9330-8162 representada por Ralson Rwan dos Santos Lima, Titular Administrador, Carteira de identidade nº 1665141 expedida pela SESDEC/RO, inscrito no CPF nº 819.358.892-49, observadas as condições do Edital que regem o Pregão e aquelas enunciadas nas cláusulas que seguem:

**CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO:**
A presente **ATA** tem por objeto o **REGISTRO DE PREÇOS** para **AQUISIÇÃO DE MATERIAL PERMANENTE E MOBILIÁRIO PARA ATENDER AS NECESSIDADES DAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS DA PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO CRESPO, CONFORME TERMO DE REFERÊNCIA ANEXO I DO EDITAL** por **[12] DOZE MESES**.

Do órgão contratante **PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO CRESPO/RO**, descritos no **"DEMONSTRATIVO DE LOTES REGISTRADOS",** anexo a esta **ATA**;
As obrigações assumidas, as normas e instruções constam do Edital Licitatório e seus respectivos anexos, juntamente com a proposta, que passam a fazer parte integrante deste instrumento, independentemente de transcrições;
Utilizarão o preço registrado as Secretarias Municipais da Prefeitura de Rio Crespo/RO.
Os recursos orçamentários para o pagamento de objeto contratado correrão à conta da dotação no orçamento - programa de trabalho das Secretarias Municipal da Prefeitura de Rio Crespo-RO.
Somente as Secretarias Municipais da Prefeitura de Rio Crespo utilizará esta Ata Registro de Preços.

**CLÁUSULA SEGUNDA - DA VIGÊNCIA:**
A presente **ATA** terá vigência pelo prazo de **[12]doze meses**, a partir da data da sua assinatura;
Durante o prazo de vigência desta **ATA**, o órgão contratante não ficará obrigado a efetivar as contratações que dela poderiam advir, ficando-lhe facultada a adoção de outros meios, respeitada a legislação relativa às licitações.
Caso haja interesse entre as partes, a Ata poderá ser prorrogada por idêntico período, com base no Decreto Federal nº 11.462, de 31 de março de 2023 e nos termos do artigo 84 da Lei nº 14.133/2021, desde que:
a) A detentora tenha cumprido satisfatoriamente suas obrigações;
**Enunciado CJF 42** No caso de prorrogação do prazo de vigência da ata de registro de preços, atendidas as condições previstas no art. 84 da Lei n. 14.133/2021, as quantidades registradas poderão ser renovadas, devendo o tema ser tratado na fase de planejamento da contratação e previsto no ato convocatório, atendidas as condições previstas no art. 84 da Lei n. 14.133/2021.
b) Pesquisa prévia revele que os preços ofertados são compatíveis com os de mercado;
c) Os quantitativos estimados na Ata de registro de Preços serão renovados proporcionalmente ao período de prorrogação, observada a estimativa de consumo pelo órgão gerenciador e pelos órgãos e entidades participantes inicialmente previstos;
A detentora da ata deverá manifestar, por escrito, seu eventual interesse na prorrogação do ajuste, em prazo não inferior a 90 (noventa) dias do término da sua vigência.

**CLÁUSULA TERCEIRA - DA VINCULAÇÃO:**
**3.1.** O disposto na presente **ATA** deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as condições avençadas no Edital Licitatório, bem como, no que couber, as determinações constantes da Lei nº 14.133/2021 e suas posteriores alterações, e das demais normas que dispõem sobre a matéria.

**CLÁUSULA QUARTA - DAS OBRIGAÇÕES DE MANTER AS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO OU HABILITAÇÃO EXIGIDAS NA LICITAÇÃO:**
**4.1.** As condições de habilitação e qualificação exigidas no Edital Licitatório deverão ser mantidas pela empresa registrada durante toda a vigência da presente ATA, ficando facultado ao órgão contratante, a qualquer momento, exigir a apresentação de parte ou totalidade dos documentos apresentados quando daquelas fases.

***CLÁUSULA QUINTA - DO REAJUSTE E ATUALIZAÇÃO MONETÁRIA DOS PREÇOS:***
Os preços registrados permanecerão fixos e irreajustáveis pelo período de 12 (doze) meses;
Os preços não sofrerão reajuste durante a vigência da Ata de Registro de Preços, salvo nas condições previstas no DECRETO Nº 11.462, DE 31 DE MARÇO DE 2023.
Os preços registrados só poderão ser revistos em decorrência de:
Redução daqueles praticados no mercado; ou
Fato superveniente que eleve o custo dos bens registrados.
Na hipótese do subitem 26.3, alínea "a" acima, a Contratante convocará a empresa registrada/Contratada para negociação a fim de obter a redução dos preços registrados, liberando-a do compromisso caso a negociação seja frustrada, situação em que serão convocados os demais fornecedores, visando igual oportunidade de negociação;
Na hipótese do subitem 26.3, alínea "b" acima, caso a Contratada comprove, fundamentadamente, a impossibilidade de manter o preço registrado, a Contratante poderá liberá-la do compromisso assumido, se a comunicação da Contratada ocorrer antes do recebimento da Nota de Empenho.
A revisão de preços só será admitida no caso de comprovação do desequilíbrio econômico-financeiro, a ser feita, através de notas fiscais de aquisição do objeto, lista de preços de fornecedores, planilhas demonstrativas do custo dos produtos ou outros que demonstrem, indiscutivelmente, a elevação do custo do objeto;
Os preços ofertados pela empresa adjudicatária da licitação, signatária da presente **ATA**, constam do **"DEMONSTRATIVO DE LOTES REGISTRADOS",** anexo;
Os preços a serem pagos à DETENTORA serão os vigentes na data da ordem de fornecimento, independentemente da data da entrega dos materiais/serviços;
Os preços registrados constituirão a única e completa remuneração pelo fornecimento dos materiais/serviços objeto desta ata de registro de preço, incluído frete até o local de entrega;
Para a concessão desta revisão, a empresa deverá comunicar/protocolar documento na Prefeitura do Município de Rio Crespo -RO a variação dos preços, por escrito e imediatamente, com pedido justificado, anexando os documentos comprobatórios da majoração;
***O pedido de Reajuste de preço deve ser realizado se for entregue após o recebimento de empenho, a empresa deverá efetuar a entrega dos bens pelo preço registrado, mesmo que a revisão seja posteriormente julgada procedente.***

**CLÁUSULA SEXTA - DAS CONDIÇÕES DE FORNECIMENTO:**
A contratada ficará obrigada a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos que se fizerem necessários em até vinte e cinco por cento (25%) do valor inicial atualizado desta **ATA**;
Os produtos deverão estar de acordo com as exigências do Código de Defesa do Consumidor, especialmente no tocante aos vícios de qualidade ou quantidade que os tornem impróprios ou inadequados ao consumo a que se destinam ou lhes diminuam o valor, conforme o artigo 18 do referido diploma legal;
Ocorrendo a rejeição em algum material, a contratada será notificada pelo destinatário, o órgão contratante, para a retirada do mesmo dentro do prazo que lhe será fixado, cabendo-lhe efetuar as correções cabíveis;
A recusa da contratada em atender o estabelecido no item anterior implicará em aplicação das sanções previstas na presente **ATA**;
A contratada será a única responsável pela qualidade do(s) materiais(s) entregue(s);

A empresa deverá oferecer formalmente um Termo de Garantia, nos termos do Art. 18 do Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078/90), que deverá ser entregue junto com o objeto da Licitação, pelo prazo de [12]doze meses a partir do recebimento definitivo do(s) produtos(s) pelo Almoxarifado ou local designado através do Termo de Referência, entendendo como tal a data de adimplemento;
A contratada deverá observar, na execução da presente **ATA** o disposto na legislação federal, estadual e municipal, em tudo aquilo que for aplicável;
Dentro do prazo de vigência desta **ATA**, a Contratada será obrigada ao fornecimento dos materiais desde que obedecidas todas as suas condições, conforme previsão do Edital Licitatório que precedeu a sua formalização.

**CLÁUSULA SÉTIMA - DO PAGAMENTO:**
Os pagamentos serão efetuados a DETENTORA pela Administração Pública mediante crédito em conta corrente da DETENTORA em até 30 (trinta) dias após o adimplemento das obrigações, devendo as faturas serem protocolados de forma eletrônica, pela DETENTORA, através do site https://sjvriopreto.flowdocs.com.br/, com toda a documentação necessária para efetivação do pagamento de acordo com as formalidades legais e contratuais previstas;
Para processar-se o pagamento, a DETENTORA deverá protocolar a solicitação de forma eletrônica, através do Portal do Município, anexando as devidas certidões, nota fiscal e empenho em formato ".pdf" e preencher os dados bancários da empresa. Para mais informações deverá solicitar auxilio à Divisão de Almoxarifado, através do telefone 69 3539-2245.
Do montante devido, serão deduzidos os valores referentes à retenção de Tributos e Contribuições nos termos e gradação da legislação fiscal pertinente;
Os pagamentos serão efetuados mediante depósitos bancários. Para tanto, a contratada deverá informar, no documento de cobrança, seus dados bancários (nome e número do banco; nome e código da agência; e número da conta corrente);
Caso a **ATA** seja assinada com o CNPJ da filial diverso daquele apresentado na sessão pública pela matriz, com a consequente emissão da Nota de Empenho e Nota Fiscal com o CNPJ da filial, o pagamento só será realizado após a constatação da regularidade da filial relativa à Seguridade Social (INSS) e ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS), mediante consulta ou apresentação das respectivas certidões sem prejuízo do estabelecido no item acima transcrito.

**CLÁUSULA OITAVA - DAS PENALIDADES E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS:**
Além das sanções previstas na Lei Federal 14.133/2021 e demais normas pertinentes, a DETENTORA estará sujeita às penalidades a seguir discriminadas, assegurado ao detentor o direito do contraditório e da ampla defesa:
Pela recusa em assinar a presente ata de registro de preço, multa de 20% (vinte por cento) sobre o valor estimado;
Pela recusa em retirar nota de empenho ou assinar o contrato de fornecimento (quando exigível este), multa de 20% (vinte por cento) sobre o valor da nota de empenho ou do contrato;
Pelo retardamento na entrega dos materiais/serviços, multa diária de 1% (um por cento) sobre o valor da partida em atraso. A partir do 10º dia de atraso, configurar-se-á inexecução total ou parcial do contrato, com as consequências daí advindas;
Pela inexecução parcial, multa de 20% (vinte por cento) sobre o valor correspondente à parcela dos materiais/serviços não entregues ou entregues em desacordo com as especificações técnicas;
Pelo cancelamento da presente ata de registro de preço por culpa da DETENTORA, multa de 10% (dez por cento) sobre o valor do fornecimento estimado;
Suspensão temporária do direito de participar de licitações e impedimento de contratar com a Administração por prazo não superior a cinco anos;
Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública.
As sanções são independentes e a aplicação de uma não exclui a das outras;
O prazo para pagamento de multas será de 05 (cinco) dias úteis a contar da intimação da empresa apenada, sendo possível, a critério da Administração, o desconto das respectivas importâncias do valor eventualmente devido. Não havendo pagamento pela empresa, o valor será inscrito como dívida ativa, sujeitando-se ao competente processo executivo;
O não pagamento de multas no prazo previsto ensejará a inscrição do respectivo valor como dívida ativa, sujeitando-se a DETENTORA ao processo judicial de execução;

**CLÁUSULA NONA - DO CANCELAMENTO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS:**
A presente ata de registro de preço poderá ser cancelada pela administração, assegurado o contraditório e a ampla defesa, quando a DETENTORA:
Descumprir as condições estabelecidas no presente instrumento ou normas legais aplicáveis à espécie;
Não firmar contratos de fornecimento ou deixar de retirar notas de empenho, nos prazos previstos;
Não aceitar reduzir o preço registrado na hipótese de este tornar-se superior os praticados no mercado;
Tiver presente razões de interesse público.

Será assegurado o contraditório e a ampla defesa, a presente ata também poderá ser cancelada por razões de interesse público;
A comunicação do cancelamento do preço registrado nas hipóteses prevista nos itens 9.1 e 9.2 desta cláusula será feita pessoalmente ou por correspondência com aviso de recebimento;
Esta ata de registro de preço poderá ser rescindida nas hipóteses de rescisão dos contratos em geral, com as consequências legalmente previstas;

**CLÁUSULA DÉCIMA - DA FISCALIZAÇÃO:**
A Registrada deverá facilitar o t ra b a l ho de f i scalização a cargo do órgão contratante;
A fiscalização do cumprimento do acordo decorrente desta **ATA** será exercida por servidor habilitado, designado formalmente órgão contratante, para tal, investido de plenos poderes para:
Recusar o material em desacordo com o objeto;
Promover a liquidação do respectivo documento de cobrança;
Tomar as ações iniciais para a consecução das medidas cabíveis para os casos amparados pelos itens 8 e 9 a serem executados pelo órgão contratante;
Tomar quaisquer outras medidas julgadas necessárias para a perfeita execução do objeto.

A cada entrega de material, o órgão contratante poderá selecionar, a seu critério, amostras dos itens entregues, a fim de serem submetidas a exames, visando à verificação do cumprimento das condições estabelecidas no Edital Licitatório. O tempo médio de análise é de 30 (trinta) dias. As despesas decorrentes dos exames a serem realizados serão custeadas pelo órgão contratante;
A rejeição dos lotes não justificará atrasos em relação ao prazo de entrega fixado.

**CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - DOS CASOS FORTUITOS OU DE FORMA MAIOR:**
Serão considerados casos fortuitos ou de força maior, para efeito de cancelamento da **ATA** ou não aplicação de multas, os inadimplementos decorrentes das situações a seguir, quando vierem a afetar a entrega dos produtos no local onde estiver sendo executado o objeto do acordo:

Greve geral;
Calamidade pública;
Interrupção dos meios de transporte;
Condições meteorológicas excepcionalmente prejudiciais; e,
Outros casos que se enquadrem no parágrafo único do art. 393 do Novo Código Civil Brasileiro.

Os casos acima enumerados devem ser satisfatoriamente justificados pela Contratada perante o órgão contratante;
Sempre que ocorrerem situações que impliquem caso fortuito ou de força maior, o fato deverá ser comunicado ao órgão contratante, até 24 horas após a ocorrência. Caso não seja cumprido este prazo, o início da ocorrência será considerado como tendo sido 24 horas antes da data de solicitação de enquadramento da ocorrência como caso fortuito ou de força maior.

**CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - DA CONTRATAÇÃO:**

**12.** O compromisso para fornecimento dos materiais registrados nesta **ATA** será efetivado através de emissão de nota de empenho específica com a empresa, que terá força de contrato;

**Rio Crespo/RO, 16 de abril de 2025**

Prefeitura Municipal De Rio Crespo
CNPJ: 63.761.977/0001-41
Representante:
***EDER DA SILVA***
Prefeito Municipal
Portador Do Registro Geral –
CPF Nº 713.164.002-63

RR Comercio De Eletroeletronicos LTDA.
CNPJ nº 42.036.849/0001-65
Representante:
***RALSON RWAN DOS SANTOS LIMA***
CPF Nº: 819.358.892-49

**ANEXO A ATA DE REGISTRO DE PREÇO Nº14/2025**

| **FORNECEDOR: RR COMERCIO DE ELETROELETRONICOS LTDA** | | | | **CNPJ - 42.036.849/0001-65** | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **ITEM** | **QUNT.** | **UND** | **DESCRIÇÃO** | **MARCA** | **VLR UNT** | **VLR TOTAL** |
| **2** | **13** | **UND** | NOTEBOOK COM AS SEGUINTES CONFIGURAÇÕES: TELA 15,6" FULL HD (1920X1080). SISTEMA OPERACIONAL WINDOWS 11 OU LINUX. PROCESSADOR INTEL CORE I7 12ª GERAÇÃO OU SUPERIOR. PLACA DE VÍDEO INTEGRADA INTEL HD GRAPHICS. MEMORIA RAM 16 GB. SSD NVME M.2 512GB, (LEITURA 3500MB/S, GRAVAÇÃO 1800MB/S OU SUPERIOR.ALIMENTAÇÃO BIVOLT. GARANTIA DO FORNECEDOR 12 MESES. | **ACER A515** | **R$ 4.729,00** | **R$ 61.477,00** |
| **3** | **07** | **UND** | APARELHO DE AR CONDICIONADO TIPO SPLIT INVERTER DE 18.000 BTU/H, ADMITIDO 5% DE VARIAÇÃO, PREFERENCIALMENTE CICLO FRIO; ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS: CLASSIFICAÇÃO I N M E T R O ADMITIDO 5 DE VARIAÇÃO, PREFERENCIALMENTE CICLO FRIO; ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS: CLASSIFICAÇÃO INMETRO DE EFICIÊNCIA ENERGÉTICA:PREFERENCI ALMENTE A, NO MÁXIMO C; COMPOSTO DE DUAS UNIDADES: UM EVAPORADOR E UM CONDENSADOR; VOLTAGEM 220V, 60HZ; MONOFÁSICO; TECNOLOGIA DO COMPRESSOR: INVERTER; CONDENSADORA VERTICAL E COM SERPENTINA EM COBRE; CONTROLE REMOTO SEM FIO; FILTRO COM CARVÃO ATIVADO OU DUAL NANO PLASMA; FILTRO ANTIBACTÉRIA LAVÁVEL; FUNÇÃO DESUMIDIFICAÇÃO; FUNÇÃO TIMER; USO OBRIGATÓRIO DE GÁS ECOLÓGICO NO QUAL NÃO EMITEM CFCS (CLOROFLUORCARBONOS); PROTEÇÃO ANTICORROSÃO; SISTEMAS DE DIRECIONAMENTO E DISTRIBUIÇÃO UNIFORME DO AR PARA TODO O AMBIENTE; AJUSTE DE VAZÃO DE AR; COMPRESSOR ROTATIVO TIPO SCROOL, DIAGNÓSTICO AUTOMÁTICO, REINÍCIO AUTOMÁTICO, 3(TRÊS) VELOCIDADES PARA VENTILAÇÃO; RUÍDO MÁXIMO: 55DB; ASSISTÊNCIA TÉCNICA LOCAL; GARANTIA TOTAL DE 12 (DOZE) MESES | **AGRATTO SPLIT INV 18F** | **R$ 3.629,00** | **R$ 25.403,00** |
| **5** | **06** | **UND** | 19303 - BEBEDOURO REFRIGERADO – TIPO COLUNA - 20 LITROS – NOVO GABINETE EM PLÁSTICO INJETADO E CHAPA DE AÇO INOX PARA ACOMODAR GALÕES DE 20 LITROS; COR CINZA; DIMENSÕES APROX. DO PRODUTO (L X A X P): 31,6 X 98 X 33,5 CM. VOLTAGEM: 220 V; RESERVATÓRIO ÁGUA GELADA E ÁGUA NATURAL E 2 (DUAS) TORNEIRAS. | **LIBELL MASTER** | **R$ 758,00** | **R$ 4.548,00** |
| **7** | **04** | **UND** | APARELHO DE AR CONDICIONADO TIPO SPLIT INVERTER COM APROXIMADAMENTE 30.000 BTU/H, ADMITIDO 5% DE VARIAÇÃO, PREFERENCIALMENTE CICLO FRIO; ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS: CLASSIFICAÇÃO INMETRO DE EFICIÊNCIA ENERGÉTICA: PREFERENCIALMENTE A, NO MÁXIMO C; COMPOSTO DE DUAS UNIDADES: UM EVAPORADOR E UM CONDENSADOR; VOLTAGEM 220V, 60HZ; MONOFÁSICO; TECNOLOGIA DO COMPRESSOR: INVERTER; CONDENSADORA VERTICAL E COM SERPENTINA EM COBRE; CONTROLE REMOTO SEM FIO; FILTRO COM CARVÃO ATIVADO OU DUAL NANO PLASMA; FILTRO ANTIBACTÉRIA LAVÁVEL; FUNÇÃO DESUMIDIFICAÇÃO; FUNÇÃO TIMER; USO OBRIGATÓRIO DE GÁS ECOLÓGICO NO QUAL NÃO EMITEM CFCS (CLOROFLUORCARBONOS); PROTEÇÃO ANTICORROSÃO; SISTEMAS DE DIRECIONAMENTO E DISTRIBUIÇÃO UNIFORME DO AR PARA TODO O AMBIENTE; AJUSTE DE VAZÃO DE AR; COMPRESSOR ROTATIVO TIPO SCROOL, DIAGNÓSTICO AUTOMÁTICO, REINÍCIO AUTOMÁTICO, 3 (TRÊS) VELOCIDADES PARA VENTILAÇÃO; RUÍDO MÁXIMO: 55DB; ASSISTÊNCIA TÉCNICA LOCAL; GARANTIA TOTAL DE 12 (DOZE) MESES | **AGRATTO SPLIT INV 30F** | **R$ 6.379,00** | **R$ 25.516,00** |
| **9** | **35** | **UND** | ARMÁRIO DE AÇO A15 COM 2 PORTAS COR CINZA TEXTURIZADO; FECHAMENTO POR CHAVE; ESPESSURA: CHAPA 26 (0,40MM); PORTAS COM REFORÇO INTERNO; MEDIDAS: ALTURA 1500MM X LARGURA 700MM X PROFUNDIDADE 335MM; ACOMPANHA 3 PRATELEIRAS, SENDO A CENTRAL FIXA E AS DEMAIS MÓVEIS; CADA PRATELEIRA SUPORTA ATÉ 30 KG UNIFORMAMENTES DISTRIBUÍDOS; PRODUTO COM FOSTATIZAÇÃO A FERRO E PINTURA ELETROSTÁTICA A PÓ; COM PÉS METÁLICOS COM SAPATAS DE PLÁSTICO REGULÁVEIS. INCLUSO A MONTAGEM. | **PANDIN AP408SL** | **R$ 658,00** | **23.030,00** |
| **11** | **01** | **UND** | BATEDEIRA PLANETÁRIA: CAPACIDADE DE NO MÍNIMO 4 LITROS, COM NO MÍNIMO 8 VELOCIDADES, POTÊNCIA MÍNIMA DE 300W. VOLTAGEM 110V. SERÁ ACEITO BIVOLT | **PHILCO PHP500** | **R$ 426,00** | **R$ 426,00** |
| **13** | **05** | **UND** | CADEIRA DE ESCRITÓRIO GIRATÓRIA PRESIDENTE CLASSIC BRAÇO E BASE CROMADOS, MECANISMO DE RECLÍNIO ( ATÉ 102º) COM TRAVAMENTO E AJUSTE DE TENSÃO DO RELAX. SISTEMA DE SUBIDA PNEUMÁTICO, RODÍZIOS DE DUPLO GIRO. POSSUI MADEIRA MULTILAMINADA COM 14MM DE ESPESSURA, ESTOFADA COM ESPUMAS DE DENSIDADE D33 NO ASSENTO E D28 NO ENCOSTO. MEDIDAS: ALTURA DE 115 A 125CM, LARGURA 62CM, PROFUNDIDADE TOTAL 62CM E PROFUNDIDADE DO ASSENTO 49CM. ALTURA DO ASSENTO AO CHÃO: 48 A 58CM, ALTURA DO BRAÇO AO CHÃO: 68 A 78CM, SUPORTA ATÉ 130KG. PRODUÇÃO 100% NACIONAL, COM GARANTIA DE FÁBRICA E PEÇAS DE REPOSIÇÃO. | **BEST C304** | **R$ 835,00** | **R$ 4.175,00** |
| **17** | **10** | **UND** | ESCRIVANINHA COM O FORMATO EM L, PRODUZIDA EM MDP, COM TAMPO GROSSO, COM 2 GAVETAS SENDO UMA COM FECHADURA, ACABAMENTO EM PINTURA UV BRILHANTE; DIMENSÕES – ALTURA: 74 CM, LARGURA: 150 CM PROFUNDIDADE: 60 CM; CARACTERÍSTICAS – SUPORTA ATÉ (KG): 200 KG; MATERIAL DA GAVETA: MDP ACABAMENTO DA GAVETA: PINTURA TEXTURIZADO UV; ESCALA DE BRILHO DA GAVETA: FOSCO; TIPO DE PUXADOR DA GAVETA: EXTERNO; MATERIAL DO PUXADOR DA GAVETA: ALUMÍNIO; LARGURA: 150 CM; ACABAMENTO: PINTURA UV; ALTURA: 74 CM; COR PREDOMINANTE: MARROM; ESCALA DE BRILHO: FOSCO; PROFUNDIDADE: 60 CM; GARANTIA: 03 MESES. INCLUSA MONTAGEM. | **PANDIN MAXXI** | **R$ 799,00** | **R$ 7.990,00** |
| **18** | **13** | **UND** | ESTANTE DE AÇO ESPECIFICAÇÕES: COM 40 CM DE PROFUNDIDADE COM 06 PRATELEIRAS LINHA PESADA COM 02 REFORÇOS ÔMEGA RESISTENTE A 100KG (POR PRATELEIRA). PRODUZIDO EM CHAPA 22(0,75MM). | **PANDIN EP6A** | **R$ 394,00** | **R$ 5.122,00** |
| **22** | **02** | **UND** | IMPRESSORA MULTIFUCIONAL JATO DE TINTA COM CARTUCHOS NA COR PRETA E COLORIDO RESOLUCAO DE IMPRESSAO 4800X1200 DPI MEMORIA INTERNA 64 MB GARANTIA DE 01 ANO CABOS ASSISTENCIA TECNICA | **HP DESKJET INK 2874** | **R$ 730,00** | **R$ 1.460,00** |
| **26** | **04** | **UND** | MESA DE REUNIÃO OVAL COM 900 MM LARGURA X 2500 MM COMPRIMENTO. TAMPO EM MDF DE 25 MM E ALT. 740 MM, REVESTIDO COM BP NAS DUAS FACES, SUPERFÍCIE TEXTURIZADA, NA COR A SER DEFINIDA. TODAS AS BORDAS DEVEM SER REVESTIDAS COM FITA DE PVC OU ABS COM RAIO MÍNIMO DE 2,5 MM. ESTRUTURA CONFECCIONADA EM AÇO CARBONO SAE | **GEBB WORK STAFF + CADEIRAS** | **R$ 2.969,00** | **R$ 11.876,00** |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | 1010/1020, COM 04 APOIOS REGULÁVEIS NO PISO, EM NYLON INJETADO. COM 08 CADEIRAS CADEIRA FIXA, MODELO SECRETÁRIA CONCHA: CONCHA DUPLA MATÉRIA PRIMA: ASSENTO E ENCOSTO CONFECCIONADOS EM MADEIRA COMPENSADA COM ESPESSURA MÍNIMA DE 18MM EM FORMATO ANATÔMICO REVESTIMENTO: REVESTIDO EM COURINO NA COR AZUL PETRÓLEO BASE: BASE MODELO SKI BASE DO ENCOSTO: EM L DUPLO DIMENSÃO ENCOSTO: MEDINDO NO MÍNIMO 390X300MM DIMENSÃO DO ASSENTO: MEDINDO NO MÍNIMO 420X400MM ESTOFAMENTO: ESTOFAMENTO EM ESPUMA INJETADA DE POLIURETANO DE NO MÍNIMO 50MM DE ESPESSURA EM MODELO ANATÔMICO DENSIDADE: APRESENTANDO DENSIDADE D-60 ESTRUTURA: REFORÇADA EM TUBO 7/8 BRAÇOS: SEM BRAÇOS MATÉRIA PRIMA ESTRUTURA: COM ESTRUTURA EM AÇO PINTURA: ACABAMENTO EM PINTURA ELETROSTÁTICA TINTA A PÓ COR DA ESTRUTURA: NA COR PRETA GARANTIA: COM PRAZO DE GARANTIA DE NO MÍNIMO 12 MESES NORMAS: FABRICADO DE ACORDO COM AS NORMAS NBR/ABNT VIGENTES | | | |
| **29** | **04** | **UND** | MONITOR LED 23 POLEGADAS, WIDESCREEN ANTI REFLEXO, (16:9) 16 MILHÕES DE CORES, SUPORTE DE 10CM DE ALTURA COM REGULAGENS, UTILIZAÇÃO NAS POSIÇÕES VERTICAL E HORIZONTAL, COM RESOLUÇÃO DE 1920 X 1080 - 60 HZ; PEDESTAL INCLUSO; CONEXÕES: HDMI E VGA; VOLTAGEM: BIVOLT; COR: PRETO; GARANTIA MÍNIMA: 12 (DOZE) MESES. | **3GREEN PRO 243G** | **R$ 848,00** | **R$ 3.392,00** |
| **38** | **01** | **UND** | MOTOSSERRA PROFISSIONAL A COMBUSTÃO - COM POTÊNCIA SUPERIOR OU IGUAL A 3,9 KM. ESPECIFICAÇÃO: CILINDRADA MÍNIMA CM³: 72,2: VELOCIDADE MÁXIMA NA POTÊNCIA: 12.500 RPM OU EQUIVALENTE: VELOCIDADE NA LENTA MÍNIMA DE:2,400 RPM OU EQUIVALENTE: COMPRIMENTO APROXIMADO DO SABRE MÍNIMODE 50: 50 CM. | **VULCAN 56051** | **R$1.989,99** | **R$ 1.989,99** |
| **39** | **02** | **UND** | ROÇADEIRA MULTIFUNCIONAL - ESPECIFICAÇÕES; GASOLINA COM CAPACIDADE DO TANQUE DE COMBUSTÍVEL DE 0,58L CILÍNDRADA 38.9 CM³ COMPRIMENTO TOTA 1,85 PESO APROXIMADO DE 7,9KG POTÊNCIA DE 1,7 KW ROTAÇÃO LENTA DE 2800 RPM E ROTAÇÃO MÁXIMA DE 12500 RPM. | **VULCAN 56549** | **R$ 1.345,00** | **R$ 2.690,00** |
| **42** | **12** | **UND** | CADEIRA DE ESCRITÓRIO EXECUTIVA GIRATÓRIA COM REGULAGEM DE ALTURA A GÁS TELADA COR PRETA - GARANTIA: 90 DIAS; MODELO: TIPO DE PÉS RODÍZIO, ANTI-RISCO; ESTRUTURA RECLINÁVEL; ESTRUTURA - GIRATÓRIA; ESTRUTURA REGULÁVEL; ESTRUTURA RODÍZIO; ESTRUTURA - BASE CROMADA; REVESTIMENTO TECIDO MESH; MATERIAL POLIURETANO / METAL CROMADO; PÉS (MATERIAL) POLIURETANO; CARACTERÍSTICA DO ASSENTO POLIURETANO; CARACTERÍSTICA DO ENCOSTO POLIURETANO; ALTURA (CM) 95,0; LARGURA (CM) 55,0; PROFUNDIDADE (CM) 55,0; PESO PRODUTO (KG) 9,2; PESO SUPORTADO 120KG. INCLUSA MONTAGEM. | **BEST C201** | **R$ 472,00** | **R$ 5.664,00** |
| **49** | **9** | **UND** | MESA ESCRITÓRIO, EM MDP BP 15 MM COM ACABAMENTO NO TAMPO COM PERFIL EM PVC, PÉS EM AÇO COM PINTURA EPOXI NA COR CINZA. DUAS GAVETAS EM MDP DE 15 MM COM CHAVE FECHANDO AMBAS GAVETAS. ALTURA: 75 CM, LARGURA: 140 CM, PROFUNDIDADE: 60 CM. MONTAGEM INCLUSA. | **PANDIN MX150 + MXG02** | **R$ 492,00** | **R$ 4.428,00** |
| **53** | **01** | **UND** | MESA PARA ESCRITÓRIO EM L DE VIDRO FUMÊ MARSALA/PRETO, PESOS E DIMENSÕES; ALTURA (CM) 73.5CM, LARGURA (CM) 192 CM, PROFUNDIDADE 160 CM, PESO 95 KG, MATERIAIS E ACABAMENTOS, MATERIAL PRINCIPAL MDF, MATERIAL DO TAMPO VIDRO E DIMENSÕES | **GEBB WORK START** | **R$ 2.291,00** | **R$ 2.291,00** |
| **55** | **01** | **UND** | APARELHO DE AR CONDICIONADO TIPO SPLIT INVERTER COM APROXIMADAMENTE 12.000 BTU/H, ADMITIDO 5% DE VARIAÇÃO, PREFERENCIALMENTE CICLO FRIO; ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS: CLASSIFICAÇÃO INMETRO DE EFICIÊNCIA ENERGÉTICA: PREFERENCIALMENTE A, NO MÁXIMO C; COMPOSTO DE DUAS UNIDADES: UM EVAPORADOR E UM CONDENSADOR; VOLTAGEM 220V, 60HZ; MONOFÁSICO; TECNOLOGIA DO COMPRESSOR: INVERTER; CONDENSADORA VERTICAL E COM SERPENTINA EM COBRE; CONTROLE REMOTO SEM FIO; FILTRO COM CARVÃO ATIVADO OU DUAL NANO PLASMA; FILTRO ANTIBACTÉRIA LAVÁVEL; FUNÇÃO DESUMIDIFICAÇÃO; FUNÇÃO TIMER; USO OBRIGATÓRIO DE GÁS ECOLÓGICO NO QUAL NÃO EMITEM CFCS (CLOROFLUORCARBONOS); PROTEÇÃO ANTICORROSÃO; SISTEMAS DE DIRECIONAMENTO E DISTRIBUIÇÃO UNIFORME DO AR PARA TODO O AMBIENTE; AJUSTE DE VAZÃO DE AR; COMPRESSOR ROTATIVO TIPO SCROOL, DIAGNÓSTICO AUTOMÁTICO, REINÍCIO AUTOMÁTICO, 3 (TRÊS) VELOCIDADES PARA VENTILAÇÃO; RUÍDO MÁXIMO: 55DB; ASSISTÊNCIA TÉCNICA LOCAL; GARANTIA TOTAL DE 12 (DOZE) MESES. | **AGRATTO SPLIT INV 12** | **R$ 2.599,00** | **R$ 2.599,00** |
| **60** | **03** | **UND** | IMPRESSORA HP M-404DW, POSSUI VELOCIDADE DE IMPRESSÃO DE ATÉ 38PPM. IMPRESSORA MONOCROMÁTICA QUE POSSUI CONECTIVIDADE PADRÃO USB, REDE GIGABITE ETHERNET, RÁDIO WI-FI. COM UM CICLO MENSAL DE TRABALHO DE ATÉ 80.000 PÁGINAS. W1A56A. IMPRESSORA SUBSTITUTA DOS MODELO M402DNE M402N. VOLTAGEM: 110-127V. COM GARANTIA MÍNIMA DE 12 MESES. | **HP 404DW** | **R$ 2.190,00** | **R$ 6.570,00** |
| | | | | | | **R$ 200.646,99** |

**Publicado por:**
Leidiane Vieira Dos Santos
**Código Identificador:**B954FB0C

---

**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO, PLANEJAMENTO E FAZENDA**
**ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº14/2025**

**Processo Administrativo nº** 137/2024
**Pregão Eletronico nº032/2024**
**Validade:** [12] Doze meses
**Contratante:** Municipio de Rio Crespo-RO
**Contratada:** Sjs Equipamentos Ltda

Pelo presente instrumento, o órgão contratante a **PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO CRESPO/RO,** inscrito no CNPJ nº 63.761.977/0001-41, com endereço na Av. Joaquim Pedro Sobrinho, Centro, nº 1040, na cidade de Rio Crespo/RO, neste ato representado Excelentíssimo Senhor, Prefeito em Exercício Sr (a). **EDER DA SILVA, BRASILEIRO, UNIÃO ESTAVEL, PORTADOR DO REGISTRO GERAL - CPF nº 713.164.002-63**, nos termos da Lei nº 14.133/2021 e considerando o resultado do Pregão Eletrônico **nº 032/2024**, homologado em [08/04/2025], integrante do Processo Administrativo nº 137/2024, por deliberação do Pregoeiro designado por esta Municipalidade, resolve **REGISTRAR OS PREÇOS** da empresa **SJS EQUIPAMENTOS LTDA CNPJ Nº 48.462.984/0001-59**, com endereço na Rua Touro, 118, Bairro Jardim Iririú, Joinville/SC CEP 89.224-019 comercial.06@sjsdobrasil.com.br, financeiro.01@sjsdobrasil.com.br telefone (47) 3804-7782/ (47) 8804-2253 representada por Edimar Vernillo Junior Procurador, Carteira de identidade nº 827.341-9 expedida pela SSP/SC, inscrito no CPF nº 066.599.879-16, observadas as condições do Edital que regem o Pregão e aquelas enunciadas nas cláusulas que seguem:

**CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO:**
A presente **ATA** tem por objeto o **REGISTRO DE PREÇOS** para **AQUISIÇÃO DE MATERIAL PERMANENTE E MOBILIÁRIO PARA ATENDER AS NECESSIDADES DAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS DA PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO CRESPO, CONFORME TERMO DE REFERÊNCIA ANEXO I DO EDITAL** por **[12] DOZE MESES**.
Do órgão contratante **PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO CRESPO/RO**, descritos no **"DEMONSTRATIVO DE LOTES REGISTRADOS",** anexo a esta **ATA**;
As obrigações assumidas, as normas e instruções constam do Edital Licitatório e seus respectivos anexos, juntamente com a proposta, que passam a fazer parte integrante deste instrumento, independentemente de transcrições;
Utilizarão o preço registrado as Secretarias Municipais da Prefeitura de Rio Crespo/RO.
Os recursos orçamentários para o pagamento de objeto contratado correrão à conta da dotação no orçamento - programa de trabalho das Secretarias Municipal da Prefeitura de Rio Crespo-RO.
Somente as Secretarias Municipais da Prefeitura de Rio Crespo utilizará esta Ata Registro de Preços.

**CLÁUSULA SEGUNDA - DA VIGÊNCIA:**
A presente **ATA** terá vigência pelo prazo de **[12]doze meses**, a partir da data da sua assinatura;
Durante o prazo de vigência desta **ATA**, o órgão contratante não ficará obrigado a efetivar as contratações que dela poderiam advir, ficando-lhe facultada a adoção de outros meios, respeitada a legislação relativa às licitações.

Caso haja interesse entre as partes, a Ata poderá ser prorrogada por idêntico período, com base no Decreto Federal nº 11.462, de 31 de março de 2023 e nos termos do artigo 84 da Lei nº 14.133/2021, desde que:
a) A detentora tenha cumprido satisfatoriamente suas obrigações;
**Enunciado CJF 42** No caso de prorrogação do prazo de vigência da ata de registro de preços, atendidas as condições previstas no art. 84 da Lei n. 14.133/2021, as quantidades registradas poderão ser renovadas, devendo o tema ser tratado na fase de planejamento da contratação e previsto no ato convocatório, atendidas as condições previstas no art. 84 da Lei n. 14.133/2021.
b) Pesquisa prévia revele que os preços ofertados são compatíveis com os de mercado;
c) Os quantitativos estimados na Ata de registro de Preços serão renovados proporcionalmente ao período de prorrogação, observada a estimativa de consumo pelo órgão gerenciador e pelos órgãos e entidades participantes inicialmente previstos;
A detentora da ata deverá manifestar, por escrito, seu eventual interesse na prorrogação do ajuste, em prazo não inferior a 90 (noventa) dias do término da sua vigência.

**CLÁUSULA TERCEIRA - DA VINCULAÇÃO:**
**3.1.** O disposto na presente **ATA** deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as condições avençadas no Edital Licitatório, bem como, no que couber, as determinações constantes da Lei nº 14.133/2021 e suas posteriores alterações, e das demais normas que dispõem sobre a matéria.

**CLÁUSULA QUARTA - DAS OBRIGAÇÕES DE MANTER AS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO OU HABILITAÇÃO EXIGIDAS NA LICITAÇÃO:**
**4.1.** As condições de habilitação e qualificação exigidas no Edital Licitatório deverão ser mantidas pela empresa registrada durante toda a vigência da presente ATA, ficando facultado ao órgão contratante, a qualquer momento, exigir a apresentação de parte ou totalidade dos documentos apresentados quando daquelas fases.

***CLÁUSULA QUINTA - DO REAJUSTE E ATUALIZAÇÃO MONETÁRIA DOS PREÇOS:***
Os preços registrados permanecerão fixos e irreajustáveis pelo período de 12 (doze) meses;
Os preços não sofrerão reajuste durante a vigência da Ata de Registro de Preços, salvo nas condições previstas no DECRETO Nº 11.462, DE 31 DE MARÇO DE 2023.
Os preços registrados só poderão ser revistos em decorrência de:
Redução daqueles praticados no mercado; ou
Fato superveniente que eleve o custo dos bens registrados.
Na hipótese do subitem 26.3, alínea "a" acima, a Contratante convocará a empresa registrada/Contratada para negociação a fim de obter a redução dos preços registrados, liberando-a do compromisso caso a negociação seja frustrada, situação em que serão convocados os demais fornecedores, visando igual oportunidade de negociação;
Na hipótese do subitem 26.3, alínea "b" acima, caso a Contratada comprove, fundamentadamente, a impossibilidade de manter o preço registrado, a Contratante poderá liberá-la do compromisso assumido, se a comunicação da Contratada ocorrer antes do recebimento da Nota de Empenho.
A revisão de preços só será admitida no caso de comprovação do desequilíbrio econômico-financeiro, a ser feita, através de notas fiscais de aquisição do objeto, lista de preços de fornecedores, planilhas demonstrativas do custo dos produtos ou outros que demonstrem, indiscutivelmente, a elevação do custo do objeto;
Os preços ofertados pela empresa adjudicatária da licitação, signatária da presente **ATA**, constam do **"DEMONSTRATIVO DE LOTES REGISTRADOS",** anexo;
Os preços a serem pagos à DETENTORA serão os vigentes na data da ordem de fornecimento, independentemente da data da entrega dos materiais/serviços;
Os preços registrados constituirão a única e completa remuneração pelo fornecimento dos materiais/serviços objeto desta ata de registro de preço, incluído frete até o local de entrega;
Para a concessão desta revisão, a empresa deverá comunicar/protocolar documento na Prefeitura do Município de Rio Crespo -RO a variação dos preços, por escrito e imediatamente, com pedido justificado, anexando os documentos comprobatórios da majoração;
***O pedido de Reajuste de preço deve ser realizado se for entregue após o recebimento de empenho, a empresa deverá efetuar a entrega dos bens pelo preço registrado, mesmo que a revisão seja posteriormente julgada procedente.***

**CLÁUSULA SEXTA - DAS CONDIÇÕES DE FORNECIMENTO:**
A contratada ficará obrigada a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos que se fizerem necessários em até vinte e cinco por cento (25%) do valor inicial atualizado desta **ATA**;
Os produtos deverão estar de acordo com as exigências do Código de Defesa do Consumidor, especialmente no tocante aos vícios de qualidade ou quantidade que os tornem impróprios ou inadequados ao consumo a que se destinam ou lhes diminuam o valor, conforme o artigo 18 do referido diploma legal;
Ocorrendo a rejeição em algum material, a contratada será notificada pelo destinatário, o órgão contratante, para a retirada do mesmo dentro do prazo que lhe será fixado, cabendo-lhe efetuar as correções cabíveis;
A recusa da contratada em atender o estabelecido no item anterior implicará em aplicação das sanções previstas na presente **ATA**;
A contratada será a única responsável pela qualidade do(s) materiais(s) entregue(s);
A empresa deverá oferecer formalmente um Termo de Garantia, nos termos do Art. 18 do Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078/90), que deverá ser entregue junto com o objeto da Licitação, pelo prazo de [12]doze meses a partir do recebimento definitivo do(s) produtos(s) pelo Almoxarifado ou local designado através do Termo de Referência, entendendo como tal a data de adimplemento;
A contratada deverá observar, na execução da presente **ATA** o disposto na legislação federal, estadual e municipal, em tudo aquilo que for aplicável;
Dentro do prazo de vigência desta **ATA**, a Contratada será obrigada ao fornecimento dos materiais desde que obedecidas todas as suas condições, conforme previsão do Edital Licitatório que precedeu a sua formalização.

**CLÁUSULA SÉTIMA - DO PAGAMENTO:**
Os pagamentos serão efetuados a DETENTORA pela Administração Pública mediante crédito em conta corrente da DETENTORA em até 30 (trinta) dias após o adimplemento das obrigações, devendo as faturas serem protocolados de forma eletrônica, pela DETENTORA, através do site https://sjvriopreto.flowdocs.com.br/, com toda a documentação necessária para efetivação do pagamento de acordo com as formalidades legais e contratuais previstas;
Para processar-se o pagamento, a DETENTORA deverá protocolar a solicitação de forma eletrônica, através do Portal do Município, anexando as devidas certidões, nota fiscal e empenho em formato ".pdf" e preencher os dados bancários da empresa. Para mais informações deverá solicitar auxilio à Divisão de Almoxarifado, através do telefone 69 3539-2245.

Do montante devido, serão deduzidos os valores referentes à retenção de Tributos e Contribuições nos termos e gradação da legislação fiscal pertinente;
Os pagamentos serão efetuados mediante depósitos bancários. Para tanto, a contratada deverá informar, no documento de cobrança, seus dados bancários (nome e número do banco; nome e código da agência; e número da conta corrente);
Caso a **ATA** seja assinada com o CNPJ da filial diverso daquele apresentado na sessão pública pela matriz, com a consequente emissão da Nota de Empenho e Nota Fiscal com o CNPJ da filial, o pagamento só será realizado após a constatação da regularidade da filial relativa à Seguridade Social (INSS) e ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS), mediante consulta ou apresentação das respectivas certidões sem prejuízo do estabelecido no item acima transcrito.

**CLÁUSULA OITAVA - DAS PENALIDADES E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS:**
Além das sanções previstas na Lei Federal 14.133/2021 e demais normas pertinentes, a DETENTORA estará sujeita às penalidades a seguir discriminadas, assegurado ao detentor o direito do contraditório e da ampla defesa:
Pela recusa em assinar a presente ata de registro de preço, multa de 20% (vinte por cento) sobre o valor estimado;
Pela recusa em retirar nota de empenho ou assinar o contrato de fornecimento (quando exigível este), multa de 20% (vinte por cento) sobre o valor da nota de empenho ou do contrato;
Pelo retardamento na entrega dos materiais/serviços, multa diária de 1% (um por cento) sobre o valor da partida em atraso. A partir do 10º dia de atraso, configurar-se-á inexecução total ou parcial do contrato, com as consequências daí advindas;
Pela inexecução parcial, multa de 20% (vinte por cento) sobre o valor correspondente à parcela dos materiais/serviços não entregues ou entregues em desacordo com as especificações técnicas;
Pelo cancelamento da presente ata de registro de preço por culpa da DETENTORA, multa de 10% (dez por cento) sobre o valor do fornecimento estimado;
Suspensão temporária do direito de participar de licitações e impedimento de contratar com a Administração por prazo não superior a cinco anos;
Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública.
As sanções são independentes e a aplicação de uma não exclui a das outras;
O prazo para pagamento de multas será de 05 (cinco) dias úteis a contar da intimação da empresa apenada, sendo possível, a critério da Administração, o desconto das respectivas importâncias do valor eventualmente devido. Não havendo pagamento pela empresa, o valor será inscrito como dívida ativa, sujeitando-se ao competente processo executivo;
O não pagamento de multas no prazo previsto ensejará a inscrição do respectivo valor como dívida ativa, sujeitando-se a DETENTORA ao processo judicial de execução;

**CLÁUSULA NONA - DO CANCELAMENTO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS:**
A presente ata de registro de preço poderá ser cancelada pela administração, assegurado o contraditório e a ampla defesa, quando a DETENTORA:
Descumprir as condições estabelecidas no presente instrumento ou normas legais aplicáveis à espécie;
Não firmar contratos de fornecimento ou deixar de retirar notas de empenho, nos prazos previstos;
Não aceitar reduzir o preço registrado na hipótese de este tornar-se superior os praticados no mercado;
Tiver presente razões de interesse público.

Será assegurado o contraditório e a ampla defesa, a presente ata também poderá ser cancelada por razões de interesse público;
A comunicação do cancelamento do preço registrado nas hipóteses prevista nos itens 9.1 e 9.2 desta cláusula será feita pessoalmente ou por correspondência com aviso de recebimento;
Esta ata de registro de preço poderá ser rescindida nas hipóteses de rescisão dos contratos em geral, com as consequências legalmente previstas;

**CLÁUSULA DÉCIMA - DA FISCALIZAÇÃO:**
A Registrada deverá facilitar o t ra b a l ho de f i scalização a cargo do órgão contratante;
A fiscalização do cumprimento do acordo decorrente desta **ATA** será exercida por servidor habilitado, designado formalmente órgão contratante, para tal, investido de plenos poderes para:
Recusar o material em desacordo com o objeto;
Promover a liquidação do respectivo documento de cobrança;
Tomar as ações iniciais para a consecução das medidas cabíveis para os casos amparados pelos itens 8 e 9 a serem executados pelo órgão contratante;
Tomar quaisquer outras medidas julgadas necessárias para a perfeita execução do objeto.

A cada entrega de material, o órgão contratante poderá selecionar, a seu critério, amostras dos itens entregues, a fim de serem submetidas a exames, visando à verificação do cumprimento das condições estabelecidas no Edital Licitatório. O tempo médio de análise é de 30 (trinta) dias. As despesas decorrentes dos exames a serem realizados serão custeadas pelo órgão contratante;
A rejeição dos lotes não justificará atrasos em relação ao prazo de entrega fixado.

**CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - DOS CASOS FORTUITOS OU DE FORMA MAIOR:**
Serão considerados casos fortuitos ou de força maior, para efeito de cancelamento da **ATA** ou não aplicação de multas, os inadimplementos decorrentes das situações a seguir, quando vierem a afetar a entrega dos produtos no local onde estiver sendo executado o objeto do acordo:
Greve geral;
Calamidade pública;
Interrupção dos meios de transporte;
Condições meteorológicas excepcionalmente prejudiciais; e,
Outros casos que se enquadrem no parágrafo único do art. 393 do Novo Código Civil Brasileiro.

Os casos acima enumerados devem ser satisfatoriamente justificados pela Contratada perante o órgão contratante;
Sempre que ocorrerem situações que impliquem caso fortuito ou de força maior, o fato deverá ser comunicado ao órgão contratante, até 24 horas após a ocorrência. Caso não seja cumprido este prazo, o início da ocorrência será considerado como tendo sido 24 horas antes da data de solicitação de enquadramento da ocorrência como caso fortuito ou de força maior.

**CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - DA CONTRATAÇÃO:**

**12.** O compromisso para fornecimento dos materiais registrados nesta **ATA** será efetivado através de emissão de nota de empenho específica com a empresa, que terá força de contrato;

**Rio Crespo/RO, 16 de abril de 2025**

Prefeitura Municipal De Rio Crespo
CNPJ: 63.761.977/0001-41
Representante:
***EDER DA SILVA***
Prefeito Municipal
Portador Do Registro Geral –
CPF Nº 713.164.002-63

SJS Equipamentos LTDA
CNPJ Nº 48.462.984/0001-59
Representante:
***EDIMAR VERNILLO JUNIOR***
CPF Nº: 066.599.879-16

**ANEXO A ATA DE REGISTRO DE PREÇO Nº14/2025**

| FORNECEDOR: SJS EQUIPAMENTOS LTDA | | | | CNPJ - 48.462.984/0001-59 | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| ITEM | QUNT. | UND | DESCRIÇÃO | MARCA | VLR UNT | VLR TOTAL |
| 37 | 01 | UND | MOTO PODA HT 75, A GASOLINA, SABRE 30 CM, POTÊNCIA: 0,95 KW 1,30 HP. COM HASTE INDICADA PARA PODAS, CORTES DE GALHOS NO ALTO DE ÁRVORES E MANUTENÇÃO DE ÁREAS VERDES. | KMP330 | R$ 1.049,00 | R$ 1.049,00 |
| 47 | 01 | UND | PROJETOR MULTIMÍDIA, MODO DE PROTEÇÃO: FRONTAL/ TRASEIRO/ INSTALADO NO TETO; VISOR LCD: 0,55 POLEGADAS (C2 FINE); MÉTODO DE PROJEÇÃO: MATRIZ ATIVA TFT DE POLISSILÍCIO; NÚMERO DE PIXEL: 786.432 PIXELS (1024 PX X 768 PX) X3; RESOLUÇÃO NATIVA: XGA, RELAÇÃO DE ASPECTO: 4:3, BRILHO EM CORES: 3.400 LÚMENS; BRILHO EM BRANCO: 3.400 LÚMEN; RELAÇÃO DE CONTRASTE: ATÉ 15.000:1; REPRODUÇÃO DAS CORES: ATÉ 1 BILHÃO DE CORES; ALTO-FALANTE: MONOAURAL 5W X 1;RUÍDO DO VENTILADOR: 28 DB / 37 DB; TIPO: ZOOM ÓPTICO (MANUAL) / FOCO (MANUAL); NÚMERO-F: 1,44; ZOOM: 1 - 1, 35 (ZOOM DIGITAL); DISTÂNCIA FOCAL: 16,7 MM; RELAÇÃO DE ALCANCE: 1,44 - 1,95; TAMANHO DA IMAGEM: 22 A 350 (0,87M 10,34 M); DISTÂNCIA DE PROJEÇÃO PARA IMAGEM PADRÃO 60: 1,76M; CORREÇÃO DE KEYSTONE: /-30 GRAUS A /-30 GRAUS; ENTRADA DO COMPUTADOR: X 2 D-SUB15 PIN; RCA VIDEO IN: AMARELO X 1; HDMI: X1; SAÍDA DO COMPUTADOR: X 1 D-SUB15 PIN; ENTRADA DE ÁUDIO RCA: BRANCO X 1, VERMELHO X 1; STEREO MINI ENTRADA: X2; STEREO MINI - SAÍDA: X1; RS 232C: X1; USB TIPO B (PARA ATUALIZAÇÃO FIRMWARE): X1 | MSE MSE LCDB 3700HD | R$ 1.879,00 | R$ 1.879,00 |
| 48 | 03 | UND | TELA DE PROJEÇÃO, COM TRIPÉ, MINÍMO DE 1,80 X 1,80 M MATTE WHITE (BRANCO OPACO). | MSE LCDB 3700HD R$ 1.879,00 TPT10-072 | R$ 670,00 | R$ 2.010,00 |
| | | | | | | R$ 4.938,00 |

**Publicado por:**
Leidiane Vieira Dos Santos
**Código Identificador:**2D3AD3CB

**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO, PLANEJAMENTO E FAZENDA**
**ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº14/2025**

**Processo Administrativo nº** 137/2024
**Pregão Eletronico nº032/2024**
**Validade:** [12] Doze meses
**Contratante:** Municipio de Rio Crespo-RO
**Contratada:** Tecpaz Comercial Atacadista E Varejista Ltda.

Pelo presente instrumento, o órgão contratante a **PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO CRESPO/RO,** inscrito no CNPJ nº 63.761.977/0001-41, com endereço na Av. Joaquim Pedro Sobrinho, Centro, nº 1040, na cidade de Rio Crespo/RO, neste ato representado Excelentíssimo Senhor, Prefeito em Exercício Sr (a). **EDER DA SILVA, BRASILEIRO, UNIÃO ESTAVEL, PORTADOR DO REGISTRO GERAL - CPF nº 713.164.002-63**, nos termos da Lei nº 14.133/2021 e considerando o resultado do Pregão Eletrônico **nº 032/2024**, homologado em [08/04/2025], integrante do Processo Administrativo nº 137/2024, por deliberação do Pregoeiro designado por esta Municipalidade, resolve **REGISTRAR OS PREÇOS** da empresa **TECPAZ COMERCIAL ATACADISTA E VAREJISTA LTDA.CNPJ nº 42.036.849/0001-65**, com endereço Rua Pioneiro Antonio Bernardes, 588 - Cep: 87.025-859 - Bairro: Jd Dias Ii, Maringá/PR FONE/FAX: (44) 3267-3040 celular: (44) 99986-0567 - e-mail: tecpazcomercial@hotmail.com, representada por Thaís Caroline Pazinato Santos - Proprietária, Carteira de identidade nº 9.779.829-0 expedida pela SSP/PR, inscrito no CPF nº 010.101.709-02, observadas as condições do Edital que regem o Pregão e aquelas enunciadas nas cláusulas que seguem:

**CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO:**
A presente **ATA** tem por objeto o **REGISTRO DE PREÇOS** para **AQUISIÇÃO DE MATERIAL PERMANENTE E MOBILIÁRIO PARA ATENDER AS NECESSIDADES DAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS DA PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO CRESPO, CONFORME TERMO DE REFERÊNCIA ANEXO I DO EDITAL** por **[12] DOZE MESES**.
Do órgão contratante **PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO CRESPO/RO**, descritos no **"DEMONSTRATIVO DE LOTES REGISTRADOS",** anexo a esta **ATA**;
As obrigações assumidas, as normas e instruções constam do Edital Licitatório e seus respectivos anexos, juntamente com a proposta, que passam a fazer parte integrante deste instrumento, independentemente de transcrições;
Utilizarão o preço registrado as Secretarias Municipais da Prefeitura de Rio Crespo/RO.
Os recursos orçamentários para o pagamento de objeto contratado correrão à conta da dotação no orçamento - programa de trabalho das Secretarias Municipal da Prefeitura de Rio Crespo-RO.
Somente as Secretarias Municipais da Prefeitura de Rio Crespo utilizará esta Ata Registro de Preços.

**CLÁUSULA SEGUNDA - DA VIGÊNCIA:**
A presente **ATA** terá vigência pelo prazo de **[12]doze meses**, a partir da data da sua assinatura;

Durante o prazo de vigência desta **ATA**, o órgão contratante não ficará obrigado a efetivar as contratações que dela poderiam advir, ficando-lhe facultada a adoção de outros meios, respeitada a legislação relativa às licitações.
Caso haja interesse entre as partes, a Ata poderá ser prorrogada por idêntico período, com base no Decreto Federal nº 11.462, de 31 de março de 2023 e nos termos do artigo 84 da Lei nº 14.133/2021, desde que:
a) A detentora tenha cumprido satisfatoriamente suas obrigações;
**Enunciado CJF 42** No caso de prorrogação do prazo de vigência da ata de registro de preços, atendidas as condições previstas no art. 84 da Lei n. 14.133/2021, as quantidades registradas poderão ser renovadas, devendo o tema ser tratado na fase de planejamento da contratação e previsto no ato convocatório, atendidas as condições previstas no art. 84 da Lei n. 14.133/2021.
b) Pesquisa prévia revele que os preços ofertados são compatíveis com os de mercado;
c) Os quantitativos estimados na Ata de registro de Preços serão renovados proporcionalmente ao período de prorrogação, observada a estimativa de consumo pelo órgão gerenciador e pelos órgãos e entidades participantes inicialmente previstos;
A detentora da ata deverá manifestar, por escrito, seu eventual interesse na prorrogação do ajuste, em prazo não inferior a 90 (noventa) dias do término da sua vigência.

**CLÁUSULA TERCEIRA - DA VINCULAÇÃO:**
**3.1.** O disposto na presente **ATA** deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as condições avençadas no Edital Licitatório, bem como, no que couber, as determinações constantes da Lei nº 14.133/2021 e suas posteriores alterações, e das demais normas que dispõem sobre a matéria.

**CLÁUSULA QUARTA - DAS OBRIGAÇÕES DE MANTER AS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO OU HABILITAÇÃO EXIGIDAS NA LICITAÇÃO:**
**4.1.** As condições de habilitação e qualificação exigidas no Edital Licitatório deverão ser mantidas pela empresa registrada durante toda a vigência da presente ATA, ficando facultado ao órgão contratante, a qualquer momento, exigir a apresentação de parte ou totalidade dos documentos apresentados quando daquelas fases.

***CLÁUSULA QUINTA - DO REAJUSTE E ATUALIZAÇÃO MONETÁRIA DOS PREÇOS:***
Os preços registrados permanecerão fixos e irreajustáveis pelo período de 12 (doze) meses;
Os preços não sofrerão reajuste durante a vigência da Ata de Registro de Preços, salvo nas condições previstas no DECRETO Nº 11.462, DE 31 DE MARÇO DE 2023.
Os preços registrados só poderão ser revistos em decorrência de:
Redução daqueles praticados no mercado; ou
Fato superveniente que eleve o custo dos bens registrados.
Na hipótese do subitem 26.3, alínea "a" acima, a Contratante convocará a empresa registrada/Contratada para negociação a fim de obter a redução dos preços registrados, liberando-a do compromisso caso a negociação seja frustrada, situação em que serão convocados os demais fornecedores, visando igual oportunidade de negociação;
Na hipótese do subitem 26.3, alínea "b" acima, caso a Contratada comprove, fundamentadamente, a impossibilidade de manter o preço registrado, a Contratante poderá liberá-la do compromisso assumido, se a comunicação da Contratada ocorrer antes do recebimento da Nota de Empenho.
A revisão de preços só será admitida no caso de comprovação do desequilíbrio econômico-financeiro, a ser feita, através de notas fiscais de aquisição do objeto, lista de preços de fornecedores, planilhas demonstrativas do custo dos produtos ou outros que demonstrem, indiscutivelmente, a elevação do custo do objeto;
Os preços ofertados pela empresa adjudicatária da licitação, signatária da presente **ATA**, constam do **"DEMONSTRATIVO DE LOTES REGISTRADOS",** anexo;
Os preços a serem pagos à DETENTORA serão os vigentes na data da ordem de fornecimento, independentemente da data da entrega dos materiais/serviços;
Os preços registrados constituirão a única e completa remuneração pelo fornecimento dos materiais/serviços objeto desta ata de registro de preço, incluído frete até o local de entrega;
Para a concessão desta revisão, a empresa deverá comunicar/protocolar documento na Prefeitura do Município de Rio Crespo -RO a variação dos preços, por escrito e imediatamente, com pedido justificado, anexando os documentos comprobatórios da majoração;
***O pedido de Reajuste de preço deve ser realizado se for entregue após o recebimento de empenho, a empresa deverá efetuar a entrega dos bens pelo preço registrado, mesmo que a revisão seja posteriormente julgada procedente.***

**CLÁUSULA SEXTA - DAS CONDIÇÕES DE FORNECIMENTO:**
A contratada ficará obrigada a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos que se fizerem necessários em até vinte e cinco por cento (25%) do valor inicial atualizado desta **ATA**;
Os produtos deverão estar de acordo com as exigências do Código de Defesa do Consumidor, especialmente no tocante aos vícios de qualidade ou quantidade que os tornem impróprios ou inadequados ao consumo a que se destinam ou lhes diminuam o valor, conforme o artigo 18 do referido diploma legal;
Ocorrendo a rejeição em algum material, a contratada será notificada pelo destinatário, o órgão contratante, para a retirada do mesmo dentro do prazo que lhe será fixado, cabendo-lhe efetuar as correções cabíveis;
A recusa da contratada em atender o estabelecido no item anterior implicará em aplicação das sanções previstas na presente **ATA**;
A contratada será a única responsável pela qualidade do(s) materiais(s) entregue(s);
A empresa deverá oferecer formalmente um Termo de Garantia, nos termos do Art. 18 do Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078/90), que deverá ser entregue junto com o objeto da Licitação, pelo prazo de [12]doze meses a partir do recebimento definitivo do(s) produtos(s) pelo Almoxarifado ou local designado através do Termo de Referência, entendendo como tal a data de adimplemento;
A contratada deverá observar, na execução da presente **ATA** o disposto na legislação federal, estadual e municipal, em tudo aquilo que for aplicável;
Dentro do prazo de vigência desta **ATA**, a Contratada será obrigada ao fornecimento dos materiais desde que obedecidas todas as suas condições, conforme previsão do Edital Licitatório que precedeu a sua formalização.

**CLÁUSULA SÉTIMA - DO PAGAMENTO:**
Os pagamentos serão efetuados a DETENTORA pela Administração Pública mediante crédito em conta corrente da DETENTORA em até 30 (trinta) dias após o adimplemento das obrigações, devendo as faturas serem protocolados de forma eletrônica, pela DETENTORA, através do site https://sjvriopreto.flowdocs.com.br/, com toda a documentação necessária para efetivação do pagamento de acordo com as formalidades legais e contratuais previstas;

Para processar-se o pagamento, a DETENTORA deverá protocolar a solicitação de forma eletrônica, através do Portal do Município, anexando as devidas certidões, nota fiscal e empenho em formato ".pdf" e preencher os dados bancários da empresa. Para mais informações deverá solicitar auxilio à Divisão de Almoxarifado, através do telefone 69 3539-2245.
Do montante devido, serão deduzidos os valores referentes à retenção de Tributos e Contribuições nos termos e gradação da legislação fiscal pertinente;
Os pagamentos serão efetuados mediante depósitos bancários. Para tanto, a contratada deverá informar, no documento de cobrança, seus dados bancários (nome e número do banco; nome e código da agência; e número da conta corrente);
Caso a **ATA** seja assinada com o CNPJ da filial diverso daquele apresentado na sessão pública pela matriz, com a consequente emissão da Nota de Empenho e Nota Fiscal com o CNPJ da filial, o pagamento só será realizado após a constatação da regularidade da filial relativa à Seguridade Social (INSS) e ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS), mediante consulta ou apresentação das respectivas certidões sem prejuízo do estabelecido no item acima transcrito.

**CLÁUSULA OITAVA - DAS PENALIDADES E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS:**
Além das sanções previstas na Lei Federal 14.133/2021 e demais normas pertinentes, a DETENTORA estará sujeita às penalidades a seguir discriminadas, assegurado ao detentor o direito do contraditório e da ampla defesa:
Pela recusa em assinar a presente ata de registro de preço, multa de 20% (vinte por cento) sobre o valor estimado;
Pela recusa em retirar nota de empenho ou assinar o contrato de fornecimento (quando exigível este), multa de 20% (vinte por cento) sobre o valor da nota de empenho ou do contrato;
Pelo retardamento na entrega dos materiais/serviços, multa diária de 1% (um por cento) sobre o valor da partida em atraso. A partir do 10º dia de atraso, configurar-se-á inexecução total ou parcial do contrato, com as consequências daí advindas;
Pela inexecução parcial, multa de 20% (vinte por cento) sobre o valor correspondente à parcela dos materiais/serviços não entregues ou entregues em desacordo com as especificações técnicas;
Pelo cancelamento da presente ata de registro de preço por culpa da DETENTORA, multa de 10% (dez por cento) sobre o valor do fornecimento estimado;
Suspensão temporária do direito de participar de licitações e impedimento de contratar com a Administração por prazo não superior a cinco anos;
Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública.
As sanções são independentes e a aplicação de uma não exclui a das outras;
O prazo para pagamento de multas será de 05 (cinco) dias úteis a contar da intimação da empresa apenada, sendo possível, a critério da Administração, o desconto das respectivas importâncias do valor eventualmente devido. Não havendo pagamento pela empresa, o valor será inscrito como dívida ativa, sujeitando-se ao competente processo executivo;
O não pagamento de multas no prazo previsto ensejará a inscrição do respectivo valor como dívida ativa, sujeitando-se a DETENTORA ao processo judicial de execução;

**CLÁUSULA NONA - DO CANCELAMENTO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS:**
A presente ata de registro de preço poderá ser cancelada pela administração, assegurado o contraditório e a ampla defesa, quando a DETENTORA:
Descumprir as condições estabelecidas no presente instrumento ou normas legais aplicáveis à espécie;
Não firmar contratos de fornecimento ou deixar de retirar notas de empenho, nos prazos previstos;
Não aceitar reduzir o preço registrado na hipótese de este tornar-se superior os praticados no mercado;
Tiver presente razões de interesse público.

Será assegurado o contraditório e a ampla defesa, a presente ata também poderá ser cancelada por razões de interesse público;
A comunicação do cancelamento do preço registrado nas hipóteses prevista nos itens 9.1 e 9.2 desta cláusula será feita pessoalmente ou por correspondência com aviso de recebimento;
Esta ata de registro de preço poderá ser rescindida nas hipóteses de rescisão dos contratos em geral, com as consequências legalmente previstas;

**CLÁUSULA DÉCIMA - DA FISCALIZAÇÃO:**
A Registrada deverá facilitar o t ra b a l ho de f i scalização a cargo do órgão contratante;
A fiscalização do cumprimento do acordo decorrente desta **ATA** será exercida por servidor habilitado, designado formalmente órgão contratante, para tal, investido de plenos poderes para:
Recusar o material em desacordo com o objeto;
Promover a liquidação do respectivo documento de cobrança;
Tomar as ações iniciais para a consecução das medidas cabíveis para os casos amparados pelos itens 8 e 9 a serem executados pelo órgão contratante;
Tomar quaisquer outras medidas julgadas necessárias para a perfeita execução do objeto.

A cada entrega de material, o órgão contratante poderá selecionar, a seu critério, amostras dos itens entregues, a fim de serem submetidas a exames, visando à verificação do cumprimento das condições estabelecidas no Edital Licitatório. O tempo médio de análise é de 30 (trinta) dias. As despesas decorrentes dos exames a serem realizados serão custeadas pelo órgão contratante;
A rejeição dos lotes não justificará atrasos em relação ao prazo de entrega fixado.

**CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - DOS CASOS FORTUITOS OU DE FORMA MAIOR:**
Serão considerados casos fortuitos ou de força maior, para efeito de cancelamento da **ATA** ou não aplicação de multas, os inadimplementos decorrentes das situações a seguir, quando vierem a afetar a entrega dos produtos no local onde estiver sendo executado o objeto do acordo:
Greve geral;
Calamidade pública;
Interrupção dos meios de transporte;
Condições meteorológicas excepcionalmente prejudiciais; e,
Outros casos que se enquadrem no parágrafo único do art. 393 do Novo Código Civil Brasileiro.

Os casos acima enumerados devem ser satisfatoriamente justificados pela Contratada perante o órgão contratante;
Sempre que ocorrerem situações que impliquem caso fortuito ou de força maior, o fato deverá ser comunicado ao órgão contratante, até 24 horas após a ocorrência. Caso não seja cumprido este prazo, o início da ocorrência será considerado como tendo sido 24 horas antes da data de solicitação de enquadramento da ocorrência como caso fortuito ou de força maior.

**CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - DA CONTRATAÇÃO:**

**12.** O compromisso para fornecimento dos materiais registrados nesta **ATA** será efetivado através de emissão de nota de empenho específica com a empresa, que terá força de contrato;

**Rio Crespo/RO, 16 de abril de 2025**

Prefeitura Municipal De Rio Crespo
CNPJ: 63.761.977/0001-41
Representante:
***EDER DA SILVA***
Prefeito Municipal
Portador Do Registro Geral –
CPF Nº 713.164.002-63

Tecpaz Comercial Atacadista E Varejista LTDA.
CNPJ nº 42.036.849/0001-65
Representante:
***THAÍS CAROLINE PAZINATO SANTOS***
CPF Nº: 010.101.709-02

**ANEXO A ATA DE REGISTRO DE PREÇO Nº14/2025**

| FORNECEDOR: TECPAZ COMERCIAL ATACADISTA E VAREJISTA LTDA | | | | CNPJ - 39.800.314/0001-04 | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| ITEM | QUNT. | UND | DESCRIÇÃO | MARCA | VLR UNT | VLR TOTAL |
| 8 | 03 | UND | ARMÁRIO AÉREO 03 PORTAS PARA COZINHA EM AÇO - BRANCO | ITATIAIA ROSE | R$383,00 | R$ 1.149,00 |
| 24 | 01 | UND | LAVADORA DE ALTA PRESSÃO: DADOS TÉCNICOS: PRESSÃO MÁXIMA (BAR): 100 / 120 PRESSÃO DE TRABALHO (BAR): 72 / 100 VAZÃO MÁXIMA DE ÁGUA (L/H): 450 / 520 POTÊNCIA (KW): 1.6 / 1.8 PESO (KG): 8.8 / 9.6 COMPRIMENTO DA MANGUEIRA DE ALTA PRESSÃO (M):6 | STIHL RE90 | R$ 1.485,00 | R$ 1.485,00 |
| 28 | 01 | UND | MINI PROCESSADOR ELÉTRICO, COM FECHO DE SEGURANÇA, 15,5D X 18W X 23,5H CENTÍMETROS, COR PRETO, POTENCIA 300 WATTS | MONDIAL TURBO PRATIC MP16B | R$ 275,00 | R$ 275,00 |
| 31 | 01 | UND | TANQUE DUPLO, FIBRA 102X50CM PRETO | RORATO | R$ 472,00 | R$ 472,00 |
| 32 | 01 | UND | TELEFONE SEM FIO. COM VIVA-VOZ E IDCOM O SISTEMA DECT 6.0 CAPAZ DE REALIZAR CHAMADAS DE ALTA QUALIDADE LIVRE DE INTERFERÊNCIAS, COM DISPLAY COM ALTO CONTRASTE E ILUMINADO, AGENDA PARA 100 CONTATOS. FUNCIONALIDADES: - IDENTIFICADOR DE CHAMADAS; - DESPERTADOR; - INDICADOR DE CARREGAMENTO DE BATERIA; - GERENCIAMENTO DE CHAMADAS EM ESPERA, MICROFONE MUDO - BLOQUEIO DO TECLADO; - TECLA PAGING; - INDICADOR DE INTENSIDADE DO SINAL; - ALTOFALANTE/VIVA-VOZ; - SOM POLIFÔNICO; - CONTROLE DE VOLUME; - LUZ DE FUNDO; - DISPLAY ALFANUMÉRICO; - TECNOLOGIA DO DISPLAY STN. CONTEÚDO: 01 MONOFONE PHILIPS BASE P/ FONE01 MANUAL01 FONTE PARA LIGAR NA ENERGIA 110V - 240 V (BIVOLT) ESPECIFICAÇÃO:- CAPACIDADE DA BATERIA: 550 MAH; - TIPO DE BATERIA: AAA NIMH; - TIPO DE PILHA: RECARREGÁVEL; - ALIMENTAÇÃO: AC 120-230 V - 60 HZ; - Nº DE BATERIAS: 2 POR TELEFONE;- TEMPO DE ESPERA: ATÉ 120 HORAS;- TEMPO DE CONVERSAÇÃO: ATÉ 12 HORAS; - DIMENSÕES APROX. DA BASE: 11,4X11X8,1CM; - DIMENSÕES APROX. DO FONE: 4,8X2,4X16CM; - ANTENA INTEGRADO À BASE E AO FONE; - COMPATÍVEL GAP | INTELBRAS TS5120 | R$ 376,00 | R$ 376,00 |
| 35 | 01 | UND | FURADEIRA DE IMPACTO 650W; MANDRIL DE 10MM (3/8") VELOCIDADE DE 2.200 RPM E 2.800 RPM FUNÇÃO IMPACTO SISTEMA DE REVERSÃO CABO DE 1,0 M CAPACIDADE EM: MADEIRA = 20MM (3/4"); AÇO = 10MM (3/8); CONCRETO = 10MM (3/8") ACOMPANHA MALETA ORGANIZADORA COM: 1 CHAVE DE MANDRIL; 1 EMPUNHADURA LATERAL MULTIPOSIÇÃO; 1 LIMITADOR DE PROFUNDIDADE; 1 MARTELO; 1 TRENA; 1 CHAVE PHILIPS; 1 CHAVE DE FENDA; 5 BROCAS. GARANTIA MÍNIMA DE 12 MESES | MONDIAL POWER TOOLS NFFI-07M | R$ 304,00 | R$ 304,00 |
| 40 | 01 | UND | SERRA MÁRMORE; TENSÃO 127 V; POTÊNCIA 1.450 WATTS OU MAIOR; ROTAÇÃO 12.200 R.P.M; DIÂMETRO DO DISCO DE 125MM; COM CHAVES TROCA DISCO; GARANTIA MÍNIMA DE 12 MESES | MAKITA 4100NH2Z | R$ 616,60 | R$ 616,60 |
| 44 | 02 | UND | CONJUNTO INFANTIL REFEITÓRIO -MESA INFANTIL PARA REFEITÓRIO + BANCO INFANTIL PARA REFEITÓRIO – MESA TAMPO:- MATERIAL: MDF /MDP DE 15MM, REVESTIDO EM FÓRMICA; - COR: BRANCO; - CANTOS ARREDONDADOS: SIM; - ACABAMENTO: BORDA DE 2 MM DE ESPESSURA , ANTIAMARELAMENTO, COLADAS PELO PROCESSO HOT-MELT NA COR BRANCA NBSP; ESTRUTURA:- MATERIAL: TUBO DE AÇO REDONDO, DIÂMETRO 22,22 MM (7/8); -TRATAMENTO ANTI FERRUGEM E CORROSÃO: SIM; - PINTURA: EPÓXI-PÓ; - COR: BRANCO; - PONTEIRAS: EXTERNAS EM POLIPROPILENO INJETADO. DIMENSÕES:- COMPRIMENTO: 1500MM - PROFUNDIDADE: 600MM - ALTURA TOTAL: 520MM. NBSP;SC 018 - BANCO: TAMPO:- MATERIAL: MDF/ MDP DE 15MM, REVESTIDO EM FÓRMICA; - COR: AMARELO, AZUL REAL, BRANCO, CASCA DE OVO, VERMELHO, VERDE ACQUA; - CANTOS ARREDONDADOS: SIM; - ACABAMENTO: BORDA DE 2 MM DE ESPESSURA , ANTIAMARELAMENTO, COLADAS PELO PROCESSO HOT-MELT NA COR BRANCA NBSP; NBSP; NBSP;ESTRUTURA:- MATERIAL: TUBO DE AÇO REDONDO, DIÂMETRO 22,22MM(7/8); - TRATAMENTO ANTI FERRUGEM E CORROSÃO: SIM; - PINTURA: EPÓXI-PÓ; - COR: BRANCO; - PONTEIRAS: EXTERNAS EM POLIPROPILENO INJETADO. DIMENSÕES:- COMPRIMENTO: 1500 MM; - PROFUNDIDADE: 300 MM; - ALTURA TOTAL: 300 MM. | SCHOOL CENTER SC17/SC1 8 | R$ 3.035,00 | R$ 6.070,00 |
| 45 | 07 | UND | CONJUNTO REFEITORIO JUVENIL COMPOSTO POR UMA MESA EMPILHÁVEL E 10 CADEIRAS EMPALHÁVEL, MESA COM TAMPA EM RESINA, ESTRUTURA METÁLICA CONFECCIONADA EM TUBO 20 X 30 MM; E CADEIRAS 7/8 TODAS EM CHAPA 18 (1.2 MM) METAL TRATADO CONTRA FERRUGEM, UNIDAS POR SOLDA MIG, PINTURA EPÓXI (A PÓ) COR PRATA OU PRETA, ACABAMENTO COM PONTEIRAS RESISTENTE NOS PÉS. ASSENTO E ENCOSTO DA CADEIRA ANATÔMICO CONFECCIONADO EM POLIPROPILENO, COR A ESCOLHER. APRESENTAR NA PROPOSTA O CERTIFICADO DO INMETRO DA CADEIRA DE ACORDO COM A ABNT 14006 PARA MOBILIÁRIO ESCOLAR. | VIANFLEX/ REALPLAST | R$ 2.999,00 | R$ 20.993,00 |
| 46 | 05 | UND | CONJUNTO TRAPÉZIO INFANTIL: CADEIRAS EMPILHÁVEIS E MESAS ESCOLARES CRIANÇAS DE 3 A 6 ANOS; CADEIRAS: EM TUBOS DE AÇO CARBONO ABNT 1020, DIÂMETRO DE 7/8" E ESPESSURA DE 0,90MM, PINTURA EPÓXI PÓ ELETROSTÁTICA, PÉS FRONTAIS, TRASEIROS E BASE DO ENCOSTO FABRICADOS EM TUBOS CURVADOS, COM SAPATAS E PONTEIRAS POLIPROPILENO (PP), SAPATAS DOS PÉS FIXADAS POR BUCHA-PINO COMO LACRE ANTIRREMOÇÃO; ASSENTO E ENCOSTO EM POLIPROPILENO, MOLDADO ANATOMICAMENTE, DIMENSÕES DO ENCOSTO: 180MM (ALTURA) X 320MM (LARGURA), FIXADO À ESTRUTURA POR PARAFUSOS AUTO ATARRAXANTES FENDA PHILIPS, DIMENSÕES DO ASSENTO: 320MM (PROFUNDIDADE) X 330MM (LARGURA), FIXADO À ESTRUTURA POR PARAFUSOS AUTO ATARRAXANTES FENDA PHILIPS, ALTURA DO ASSENTO AO SOLO: 360MM (INFANTIL); MESA ESCOLAR: TUBOS DE AÇO CARBONO ABNT 1020, ESPESSURA DE 0,9MM, SOLDADOS EM MIG, PÉS EM TUBO REDONDO, PERNAS EM TUBO OBLONGO 29X58, TRAVESSA DE LIGAÇÃO EM TUBO RETANGULAR 40X20 E APOIO PARA O TAMPO EM TUBO RETANGULAR 30X20, PINTURA EPÓXI PÓ ELETROSTÁTICA, SAPATAS DOS PÉS APARAFUSADAS À ESTRUTURA, EM POLIPROPILENO (PP), TAMPO E PORTA-LIVROS EM POLIPROPILENO INJETADO, DIMENSÕES DO TAMPO: 665MM (LARGURA) X 395MM (PROFUNDIDADE), FIXADO À ESTRUTURA POR PARAFUSOS FENDA PHILIPS, ALTURA DO TAMPO AO SOLO: 600MM (INFANTIL) APROXIMADAMENTE; MESA CENTRAL: TUBOS DE AÇO CARBONO ABNT 1020, DIÂMETRO DE 7/8" E ESPESSURA DE 0,90MM, COM DOBRAS E SOLDA MIG, PINTURA EPÓXI PÓ ELETROSTÁTICA, TAMPO EM POLIPROPILENO INJETADO, DIMENSÕES DO TAMPO: 490MM (DIÂMETRO), FIXADO À ESTRUTURA POR PARAFUSOS FENDA PHILIPS, ALTURA DO TAMPO AO SOLO: 600MM (INFANTIL) APROXIMADAMENTE; DIMENSÕES DO CONJUNTO: CADEIRAS E MESAS: 2,15M DE DIÂMETRO, MESAS: 1,40M DE DIÂMETRO APROXIMADAMENTE; GARANTIA DE 24 MESES CONTRA DEFEITOS DE FABRICAÇÃO | VIANFLEX/ REALPLAST | R$ 2.870,00 | R$ 14.350,00 |
| 50 | 14 | UND | CADEIRA GIRATÓRIA PRESIDENTE C/ RELAX E C/ BRAÇOS CORANO PRETO, PESO REAL SUPORTADO (KG): 110KG E S T RUTURA – GIRATÓRIA, MA T E R I A L ASSENTO/ENCOSTO: CORANO SINTÉTICO, ESPESSURA ENCOSTO (CM): 5,5CM 1CM, LARGURA ASSENTO (CM): 50CM 1CM PROFUNDIDADE ASSENTO (CM): 50CM 1CM ESPESSURA ASSENTO (CM): 5,5CM 1CM DENSIDADE ESPUMA: D45 LARGURA ENCOSTO (CM): 50CM 1CM ESTRUTURA - REGULAGEM DE ALTURA A GÁS ATURA ASSENTO AO SOLO MÍN - MÁX (CM): 43CM - 55CM 5CM, LARGURA TOTAL(CM): 67CM 3CM PROFUNDIDADE TOTAL(CM): 67CM 3CM R E G U L A G E M D E I N C L I N A Ç Ã O D O ENCOSTO,REGULAGEM DE ALTURA ENCOSTO, COM SISTEMA RELAX,COM RODÍZIO,COM BRAÇO, BRAÇO COM REGULAGEM. | VIANFLEX CLASSIC | R$ 658,00 | R$ 9.212,00 |
| 52 | 01 | UND | LEITOR DE CÓDIGO DE BARRAS PORTÁTIL COM FIO, COM PODEROSA CAPACIDADE DE DECODIFICAÇÃO PARA A MAIORIA DOS CÓDIGOS 1D. VELOCIDADE DE DECODIFICAÇÃO DE 100 VARREDURAS/SEG, LARGURA DE BARRA LEGÍVEL N. 0,1 MM, ERRO SUPERIOR A 1/5 MILHÃO.GRANDE RECONHECIMENTO SENSÍVEL E ALTA PRECISÃO. A PROFUNDIDADE DO CAMPO DE VARREDURA EM TORNO DE 2-9 CM COM LARGURA DE BARRA DE 0,1 MM, 3-50 CM COM LARGURA DE BARRA DE 0, M. SUPORTA ACIONAMENTO MANUAL E DIGITALIZAÇÃO DE CONTUSÃO, CONVENIENTE PARA OPERAÇÃO.LUZ INDICADORA E CAMPAINHA | BAISEC 8200 | R$ 196,00 | R$ 196,00 |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | PARA MOSTRAR CONDIÇÕES DE OPERAÇÃO. CABO USB PARA CONECTAR O SCANNER E O COMPUTADOR, E FUNCIONA. DESIGN PORTÁTIL ERGONOC, PEGADA CONFORTÁVEL. ESPECIFICAÇÕES: ABS PC COR: PRETO, TIPO DE ILLNAT: 650NM, INTERFACES SUPORTADAS: USB, CAPACIDADE DE DECODIFICAÇÃO: EAN-13, EAN-8, UPC-A, UPC-E, ISSN/ISBN, CÓDIGO 39, CÓDIGO 93, CÓDIGO 128, EAN/UCC 128, CODABAR, INTERLEAVED 25, INRIAL 25, MSI/PIEY, CÓDIGO 11 ETC, MÉTODO DE DIGITALIZAÇÃO: MANUAL/ AUTOMÁTICO PROFUNDIDADE DE CAMPO: 2-9CM(0,1MM DE LARGURA DA BARRA), 3-50CM(0,M DE LARGURA DA BARRA), LARGURA DA BARRA LEGÍVEL: 0,10 MM,VELOCIDADE DE DECODIFICAÇÃO: 100SCANS/S, ERRO DE DECODIFICAÇÃO E: 1/5 LLION,T: 50MA(TRABALHO), 30MA(ESTÁTICO), 100MA(PICO) TAMANHO DO ITEM : APROXIMADAMENTE. 17 10 6 CM / 6,7 3,9 2,4 POL (C A L). | | | |
| **58** | **08** | **UND** | CORTINA BLACKOUT PVC COM TECIDO, MEDINDO: 3,00 METROS DE COMPRIMENTO POR 1,90 DE LARGURA | **ISMARA DECOR** | **R$ 219,00** | **R$ 1.752,00** |
| **61** | **01** | **UND** | MESA DE ESCRITÓRIO HOME OFFICE 150CM AMEIXA COM PRETO MESA DE ESCRITÓRIO COM TAMPO CONFECCIONADO EM FIBRA DE MADEIRA AGLOMERADA DE MÉDIA DENSIDADE (MDP) COM 40 MM DE ESPESSURA. ACABAMENTO EM AMBAS AS FACES, COM LAMINADO MELAMÍNICO DE BAIXA PRESSÃO (BP). O MESMO É PRODUZIDO COM SISTEMA DE ENGROSSURAMENTO COM PINOS EM AÇO ZINCADO 35 MM (COMPR.) X 1 MM (ESP.) PARA FIXAÇÃO DAS TRAVESSAS. O TAMPO É ENCABEÇAMENTO EM TODOS OS TOPOS COM FITA BORDA PVC 1 MM. PAINÉIS LATERAIS EM MDP 25 MM. ACABAMENTO EM AMBAS AS FACES, COM LAMINADO MELAMÍNICO DE BAIXA PRESSÃO (BP). ENCABEÇAMENTO EM TODOS OS TOPOS APARENTES COM FITA BORDA PVC 0,45MM. PAINEL FRONTAL EM MDP 15 MM, TODOS REVESTIDOS COM LAMINADO MELAMÍNICO DE BAIXA PRESSÃO (BP) EM AMBAS AS FACES. CONJUNTO DE BUCHA E SAPATA NIVELADORA EM POLIPROPILENO INJETADO E HASTE METÁLICA COM REGULAGEM ATRAVÉS DE ROSCA 5/16. | **MARTINUCC I JOB 40** | **R$ 500,00** | **R$ 500,00** |
| **62** | **01** | **UND** | MESA DE SOM ANALÓGICA COM 6 CANAIS DE ENTRADA (XLR/P10), SENSIBILIDADE: -60DBM (XLR) E -40DBM (P10), EFEITO DE ECHO AJUSTÁVEL, AUX SEND (SAÍDA AUXILIAR COM AJUSTE POR CANAL), EFX SEND (CONTROLE DE EFEITOS COM AJUSTE POR CANAL), CHAVE DE PFL EM TODOS OS CANAIS DE ENTRADA, CONTROLE DE PAN, GANHO, EQ E VOLUME POR CANAL, LED DE CLIP (PEAK) EM CADA CANAL, MOSTRADOR LED DE 10 SEGMENTOS PARA A SAÍDA MÁSTER, ENTRADA E SAÍDA RCA (TAPE), SAÍDA MASTER BALANCEADA XLR E P10 DESBALANCEADA, SAÍDA AUXILIAR, MP3 PLAYER COM BLUETOOTH, RECORD, ETC., CONECTIVIDADE: BLUETOOTH E USB. 24355 - MICROFONE SEM FIO DUPLO, SAÍDA BALANCEADA XLR, CANAL A E B, DIGITAL, DE MÃO(BASTÃO), ALIMENTAÇÃO PILHAS AA COM MALETA INCLUSA. | **TEYUN/VED O A8** | **R$ 839,00** | **R$ 839,00** |
| **64** | **10** | **UND** | PORTA BANNER X FIBRA – AJUSTÁVEL (PORTA BANNER AJUSTÁVEL CONFECCIONADO EM ALUMÍNIO, FIBRA E PLÁSTICO. ACOMPANHA BAG DE NYLON PARA TRANSPORTE. DIMENSÕES MONTADO: 80L X 180A X 57P (CM) PESO: 1,400KGF | **SEMCO DISPLAY XF60** | **R$ 239,00** | **R$ 2.390,00** |
| **65** | **02** | **UND** | REDE DE VÔLEI COM 4 FAIXAS NYLON, MEDIDAS 9,50 X 1,00 METRO. | **GISMAR REDES** | **R$ 1665,00** | **R$ 330,00** |
| **66** | **01** | **UND** | SANDUICHEIRA 110V, | **AMVOX AMS-370** | **R$ 125,00** | **R$ 125,00** |
| **68** | **01** | **UND** | TRAVE DE FUTEBOL JUVENIL COM REDE INCLUSA, DIMENSÕES DO PRODUTO 1 8 X 70 X 63 CM; 12,66 QUILOGRAMAS. | **AZZURE ESPORTES JUVENIL** | **R$ 884,00** | **R$ 884,00** |
| | | | | | | **R$ 62.322,60** |

**Publicado por:**
Leidiane Vieira Dos Santos
**Código Identificador:**D754B6C4

## ESTADO DE RONDÔNIA
## PREFEITURA MUNICIPAL DE ROLIM DE MOURA

### DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÃO
### COMUNICADO DE INEXIGIBILIDADE 18/ 2025

**INFORMAÇÕES SOBRE O PROCESSO**

**Processo n.º:** 2333/ 2025
**Data de Emissão:** 23/04/2025
Requisitante: Secretaria Municipal de Fazenda - SEMFAZ
***Objeto:*** CONTRATAÇÃO DE INSTITUIÇÃO FINANCEIRA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS BANCÁRIOS, PARA O PROCESSAMENTO DE CRÉDITOS DA FOLHA DE PAGAMENTO DO MUNICÍPIO DE ROLIM DE MOURA/RO.

**DADOS DO FORNECEDOR**

**Fornecedor:** CAIXA ECONOMICA FEDERAL
**CNPJ: 00.360.305/0001-04**
**Endereço:** QUADRA 04 BLOCO A LOTE 3/4
**Bairro:** ASA AZUL **Cidade: BRASILIA - DF**
Bairro: ASA SUL
**Telefone: (61) 3521-8600**

**DOTAÇÕES**

| Programática | Fonte | Descrição |
|---|---|---|
| 02008041220032216133903900000 | 15000000 | OUTROS SERVICOS DE TERCEIROS - PESSOA JURIDICA |

**IDENTIFICAÇÃO E CONDIÇÕES DO FORNECIMENTO**

| Ordem | Item | Especificação | Unid. | Quant |
|---|---|---|---|---|
| 1 | 336413 | CONTRATAÇÃO DE INSTITUIÇÃO FINANCEIRA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS BANCÁRIOS PARA O PROCESSAMENTO DE CRÉDITOS DA FOLHA DE PAGAMENTO DO MUNICÍPIO DE ROLIM DE MOURA/RO, DESTINADOS AOS SERVIDORES ATIVOS, INATIVOS E PENSIONISTAS, BEM COMO DOS AGENTES POLÍTICOS, PARA ATENDER AS NECESSIDADES DA SECRETARIA MUNICIPAL DE FAZENDA. | SERVIÇO | 1 |

**EMBASAMENTO LEGAL**

Substrato legal de Inexigibilidade de licitação: Artigo 74, da Lei 14.133/21.

***JORGE RICARDO DA COSTA***
Secretário Municipal de Fazenda - SEMFAZ

**Publicado por:**
Marta Regina de Oliveira
**Código Identificador:**7EBA9105

### PROCURADORIA GERAL DO MUNICIPIO
### LEI COMPLEMENTAR Nº 338/2025

"Dispõe sobre reformulação da estrutura administrativa organizacional do Município de Rolim de Moura; especifica as atribuições dos cargos comissionados e funções gratificadas e revoga a Lei complementar nº 237, de 30 de março de 2017".

**O PREFEITO DO MUNICÍPIO** de Rolim de Moura, Estado de Rondônia, no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo Art. 65, I, da Constituição do Município.

**FAZ SABER** que a Câmara Municipal aprovou e ele sanciona a seguinte;

**LEI COMPLEMENTAR:**

**CAPÍTULO I**
**DA ESTRUTURA ADMINISTRATIVA ORGANIZACIONAL**

Art. 1º A Estrutura Administrativa Organizacional do Poder Executivo do Município de Rolim de Moura, desenvolvida com espeque nos princípios basilares que norteiam a Administração Pública, integrada por Secretarias, Diretorias, Subdiretorias, Coordenações, Chefias, Assessorias, Gerências, Departamentos, Seções e demais unidades, órgãos administrativos e entidades de administração descentralizada, passa a conter a seguinte composição organizacional de 1º nível hierárquico:
I – Secretaria Municipal de Governo – SEMGOV;
II - Secretaria Municipal de Gabinete – GAB;
III – Procuradoria-Geral do Município – PGM;
IV – Secretaria Municipal de Fazenda – SEMFAZ;
V – Secretaria Municipal de Administração, Compras e Licitações – SEMACOL;
VI – Secretaria Municipal de Assistência Social – SEMAS;
VII – Secretaria Municipal de Agricultura – SEMAGRI;
VIII – Secretaria Municipal de Meio Ambiente e Desenvolvimento Urbano – SEMMADU;
IX – Secretaria Municipal de Obras e Serviços Públicos – SEMOSP;
X – Secretaria Municipal de Planejamento, Desenvolvimento e Gestão – SEMPLADEGE;
XI – Secretaria Municipal de Educação– SEMED;
XII – Secretaria Municipal de Saúde – SEMUSA.

Art. 2º Fica também criado os anexos I, II e III:
§ 1º O Anexo I, trata-se do fluxograma das unidades administrativas;
§ 2º O Anexo II, dispõe sobre os cargos da presente estrutura, com informações acerca do salário, remuneração e quantidade de cargos por órgão;
§ 3º O Anexo III, dispõe sobre as atribuições dos cargos dispostos no anexo II.

**CAPÍTULO II**
**DA ORGANIZAÇÃO INTERNA DO PODER EXECUTIVO**

Art. 3º O Poder Executivo será exercido Pelo Prefeito, assessorado pelos dirigentes das Unidades Administrativas enumeradas no Art. 1º desta Lei.

**Seção I**
**Secretaria Municipal de Governo – SEMGOV**

Art. 4° A Secretaria Municipal de Governo é o órgão ao qual incumbe a assistência e assessoria direta ao Prefeito no trato de questões de apoio técnico-legislativo ao Prefeito, acompanhar elaboração das leis municipais, promover e articular relações institucionais do Poder Executivo com o Poder Legislativo, coordenar as secretarias municipais e executar atividades compatíveis e correlatas, bem como presar assessoria técnica pessoal e especial.
*Parágrafo único*. Dentre as atribuições peculiares das funções próprias, compete à Secretaria Municipal de Governo:
I – Assessorar o Gabinete do Prefeito e todas as estruturas a ele vinculadas no desempenho de suas funções, no que concerne ao apoio técnico e legislativo no tratamento dos assuntos pertinentes à elaboração das leis municipais;
II - Responsabilizar-se pela execução das atividades de expediente e de apoio administrativo e financeiro do Gabinete do Prefeito;
III - Promover e articular agenda do Poder Executivo Municipal perante o Poder Legislativo;
IV - Acompanhar o andamento de projetos na Câmara Municipal;
V - Assessorar o Prefeito em reuniões internas ou públicas;
VI - Coordenar e desenvolver política de comunicação externa e interna da Administração Pública no âmbito do Poder Executivo; coordenar e desenvolver atividades de cobertura e distribuição de material jornalístico e publicitário, desenvolvendo atividades de comunicação e divulgação;
VII - Coordenar as secretarias municipais;
VIII - Promover reuniões mensais de planejamento e alinhamento das secretarias municipais;
IX - Promover iniciativas e estudos de boas práticas relacionadas ao aprimoramento do controle interno, do gerenciamento de riscos e da transparência;
X - Exercer outras atribuições correlatas e complementares na sua área de atuação.

Art. 5º Compõem a Secretaria Municipal de Governo, a Assessoria Superior de Governo e Cidadania e a Controladoria-Geral, órgãos de 2º Escalão Hierárquico, subordinados ao Secretário da pasta.

Art. 6º A Assessoria Superior de Governo é o órgão ao qual incumbe a coordenadoria das atividades de apoio às ações políticas do Poder Executivo Municipal e suas relações institucionais internas e externas; acompanhamento de questões regionais de interesse da Administração Municipal. É órgão interno da Secretaria Municipal de Governo, compondo o 2º nível hierárquico.

Art. 7º A Controladoria-Geral é o órgão fiscalizador, orientador, avaliador, de controle, de apoio, dentre outros, incumbida de aferir e comprovar a legalidade dos atos administrativos emanados do Poder Executivo Municipal, estando vinculada diretamente ao Secretário Municipal de Governo, com status de Unidade Administrativa, equiparada ao 1º nível hierárquico.

Art. 8º A Auditoria Interna é órgão auditor e avaliador dentro da Controladoria Interna, voltada para o exame e avaliação da adequação, eficiência e eficácia dos sistemas de controle e de desempenho das áreas em relação às atribuições e os planos, metas, objetivos, cabendo a esta unidade dar apoio a Controladoria para execução de seus atos, estando vinculada diretamente a Controladoria-Geral, compondo o 2º nível hierárquico.

Art. 9º A Secretaria Municipal de Governo será composta:
I – Secretaria Municipal de Governo;
II – Assessoria Especial de Secretaria;
III – Administração Distrital;
IV – Ouvidoria Municipal;

V – Assessoria de Comunicação Social;
VI – Diretoria de Divisão de Relações Públicas e Cerimonial;
VII – Assessoria Técnica;
VIII – Diretoria Administrativa;
IX- Coordenadoria da Ouvidoria;
X- Coordenadoria do Serviço de Informações ao Cidadão-SIC;
XI – Assessoria Superior de Governo e Cidadania;
XII – Assessoria Técnica Especial;
XIII – Assessoria de Representação Externa;
XIV – Diretoria Especial de Convênios;
XV – Assessoria Técnica;
XVI- Coordenadoria de Sistema de Convênios-SICONV.
XVII – Controladoria-Geral do Município;
XVIII – Auditoria Interna;
XIX – Assessoria Especial da Controladoria-Geral;

**SEÇÃO II**
**Procuradoria-Geral do Município – PGM**

Art. 10 A Procuradoria-Geral do Município é a unidade administrativa a qual incumbe à defesa judicial e extrajudicial do Município; a emissão de pareceres jurídicos, quando solicitados, em matéria de interesse da Administração Municipal, estando vinculada diretamente ao Prefeito, e orçamentariamente a Secretaria Municipal de Governo.
*Parágrafo único*. Dentre as atribuições peculiares das funções próprias, compete à Procuradoria-Geral do Município:
I – promover a representação judicial do Município e, na área de sua atuação, a representação extrajudicial;
II – promover a execução judicial e extrajudicial da Dívida Ativa inscrita do Município;
III – assessorar o Prefeito Municipal, o Vice-Prefeito, os Secretários Municipais e demais titulares de órgãos do Município, inclusive elaborando as Informações nos Mandados de Segurança em que sejam apontados como autoridades co-autoras;
IV – representar ao Prefeito em medidas de ordem jurídica que lhe pareçam necessárias, tendo em vista o interesse público e a legislação em vigor;
V – exercer a função de órgão central de Consultoria Jurídica do Município;
VI – velar pela legalidade dos atos da Administração Municipal, representando ao Prefeito quando constatar infrações e propondo medidas que visem à correção de ilegalidades eventualmente encontradas, inclusive a anulação ou revogação de atos e a punição dos responsáveis;
VII – requisitar a qualquer órgão da Administração Municipal, fixando prazo, os elementos de informação necessários ao desempenho de suas atribuições, podendo a requisição, em caso de urgência, ser feita verbalmente;
VIII – elaborar projetos de lei e atos normativos de competência do Prefeito, assessorando os Secretários Municipais e dirigentes de órgãos autônomos no desempenho da competência para expedição de tais atos, que lhe devem ser submetidos antes de sua edição;
IX – avocar o exame de qualquer processo, administrativo ou judicial, em que haja interesse de órgão da Administração Municipal;
X – atender e orientar, com cordialidade, a todos quantos busquem quaisquer informações que possa prestar no interesse da Cidade de Rolim de Moura, e da imagem de organização, responsabilidade, probidade e zelo para com os direitos do Município e do sujeito passivo de qualquer pretensão a cargo da Procuradoria;
XI – proceder, no âmbito do seu Órgão, o controle e gestão de pessoas e recursos materiais existentes, em consonância com determinações emanados do Chefe do Poder Executivo.

Art. 11 A Procuradoria-Geral do Município é uma unidade administrativa peculiar, de modo que a remuneração de seu representante será majorada do cargo de Secretário Municipal, no percentual de 35%, bem como, seu orçamento poderá ser conexo à Secretaria Municipal de Governo.
Art. 12 A Procuradoria-Geral do Município será composta:
I – Procuradoria-Geral do Município;
II – Assessoria Técnica Especial da Procuradoria-Geral;
III – Diretoria de Divisão de Contencioso Fiscal;
IV – Assistência da Procuradoria-Geral;
V – Diretoria de Controle do Contencioso Judicial;
VI – Diretoria de Contratos;
VII – Diretoria Administrativa;
VIII – Assessoria Técnica Legislativa.

**SEÇÃO III**
**Secretaria Municipal de Gabinete - GAB**

Art.13 A Secretaria Municipal de Gabinete é o órgão ao qual incumbe a assistência e assessoria ao Prefeito e tem vinculação direta ao Chefe do Poder Executivo.
*Parágrafo único.* Dentre as atribuições peculiares das funções próprias, compete à Secretaria Municipal de Gabinete:
I - Assistência e assessorar o Chefe do Poder Executivo no trato de questões, providências e iniciativas do seu expediente pessoal, assessoramento pessoal e especial;
II - Assessorar e secretariar o Chefe do Poder Executivo nas reuniões internas ou públicas;
III – Efetuar o atendimento e encaminhamento dos munícipes, autoridades e visitantes que demandem ao gabinete, assim como promover as relações públicas incluindo às de representação e de divulgação;
IV - Recepcionar, estudo e triagem do expediente encaminhado ao Prefeito;
V - Coordenar e desenvolver a política de comunicação externa e interna da Administração Pública no âmbito do Poder Executivo;
VI - Desenvolver e gerir as atividades de cobertura e distribuição de material jornalístico e publicitário;
VII - Desenvolver as atividades de comunicação e divulgação; assistir o Chefe do Poder Executivo, os órgãos da Administração Direta e as entidades da Administração Pública em matéria de sua competência;
VIII - Criar e executar as atividades de programação e padronização visual da Administração Municipal;
IX - Elaborar agenda de atividades do Prefeito, controlando e zelando pelo seu cumprimento e o desempenho de outras tarefas compatíveis com a posição hierárquica do gabinete, quando determinadas pelo Prefeito Municipal, e terá a seguinte organização interna;
X - Manter relacionamento e comunicação com os demais órgãos do Município;

XI - Representar o Prefeito e outras autoridades municipais, quando expressamente designado;
XII - Executar a convocação de pessoas, reuniões, autoridades e servidores;
XIII - Porta-voz do Prefeito, sem conflitar com as atribuições dos assessores de competência específica para tal função;
XIV - Manter-se informado a respeito das notícias e informações veiculadas em veículos de comunicação social, que versem sobre a administração municipal, sem prejuízo da ação dos órgãos competente específico;
XV - Informar ao Prefeito a respeito do noticiário divulgado e opiniões emitidas, sobre a administração pública;
XVI - Elaborar os documentos necessários ao funcionamento do Gabinete do Prefeito, tais como: memorandos, ofícios, convocações, editais, etc. promovendo o arquivamento em pastas específicas e ordenadas cronologicamente;
XVII - Requisitar os materiais necessários para o funcionamento do Gabinete do Prefeito;
XVIII - Desempenhar todas as atividades e atribuições inerentes ao cargo, bem como as demais que lhe sejam atribuídas por força de atos ordinários.

Art. 14 A Secretaria Municipal de Gabinete será composta:
I – Secretaria Municipal de Gabinete;
II – Assessoria Geral de Representação e Assuntos Externos.

**SEÇÃO IV**
**Secretaria Municipal de Fazenda – SEMFAZ**

Art. 15 A Secretaria Municipal da Fazenda é o órgão ao qual incumbe o trato dos assuntos de política fazendária e financeira do Município:
*Parágrafo único:* Dentre as atribuições peculiares das funções próprias, compete a Secretaria Municipal de Fazenda:
I - coordenar a elaboração do Plano Plurianual, das Diretrizes Orçamentárias e do Orçamento Anual e sua execução; decidir ou orientar sobre remanejamentos orçamentários; acompanhar os limites de execução orçamentária, observando as cotas financeiras estabelecidas; o desempenho das atividades referentes ao lançamento, arrecadação e fiscalização dos tributos e rendas municipais; bem como as relações com os contribuintes;
II - o assessoramento às unidades do Município em assuntos de finanças; a gestão da legislação tributária e financeira do Município; a inscrição e cadastramento dos contribuintes, bem como prestá-los orientação;
III - o recebimento, a guarda, movimentação e pagamento dos dinheiros e outros valores do Município; o registro e controle contábeis da administração financeira e patrimonial e o registro da execução orçamentária; a fiscalização dos órgãos da administração centralizada, encarregados do recebimento de dinheiro e outros valores; gestão fiscal através de ação planejada e transparente, prevenção de riscos e correções de desvios capazes de afetar o equilíbrio das contas públicas,
IV - verificação do cumprimento de metas de resultados entre receitas e despesas, obediência a limites, visando ao equilíbrio das contas públicas, condições no que se refere a renúncia de receita, geração de despesas com pessoal, da seguridade social e outras, dívida consolidada mobiliária, operações de crédito, inclusive por antecipação de receita, concessão de garantia e inscrição em restos a pagar;
V - subsidiar informações para elaboração do plano plurianual da lei de diretrizes orçamentárias e da proposta orçamentária anual; assessoramento ao Prefeito do Município em assuntos de sua competência e que nesta condição lhe forem cometidos e o fornecimento de dados e informações a fim de subsidiar o processo decisório

Art. 16 A Secretaria Municipal de Fazenda será composta:
I – Secretaria Municipal de Fazenda;
II – Assessoria Geral de Secretaria;
III – Gerência-Geral de Contabilidade;
IV – Assessoria Técnica Financeiro;
V – Gerência-Geral de Finanças;
VI – Diretoria-Geral de Orçamento;
VII – Assessoria Técnica;
VIII– Diretoria de Cadastro Imobiliário;
IX – Diretoria de Receitas;
X – Diretoria de Fiscalização;
XI - Diretoria de Serviços Topográficos
XII – Coordenadoria de Cadastro Mobiliário;
XIII – Coordenadoria de Regularização Fundiária;
XIV - Coordenadoria de Dívida Ativa;
XV – Coordenadoria de Receita;
XVI – Coordenadoria Técnica;
XVII – Coordenadoria de Finanças.

**SEÇÃO V**
**Secretaria Municipal de Administração Compras**
**e Licitações – SEMACOL**

Art. 17 A Secretaria Municipal de Administração Compras e Licitações é o órgão ao qual incumbe exercer as atividades relacionadas à prestação de serviços necessários ao funcionamento regular das unidades da estrutura organizacional da Prefeitura, tendo para tanto as seguintes atribuições primordiais, coordenar a Diretoria de Recursos Humanos e a Chefia de Departamento de Compras e Licitações.
*Parágrafo único*. Dentre as atribuições peculiares das funções próprias, compete, à Secretaria Municipal de Administração Compras e Licitações:
I - padronizar e racionalizar equipamentos, materiais e procedimentos;
II - coordenar os assuntos de política de recursos humanos, seu provimento e movimentação;
III - efetuar a padronização, elaboração, reprodução e controle de documentos e atos oficiais, sua rota administrativa e encaminhamento para publicação;
IV - coordenar o sistema de gerenciamento do patrimônio da Administração Direta do Poder Executivo e o assessoramento ao Prefeito do Município em assuntos de sua competência e que nesta condição lhe forem cometidos, e o fornecimento de informações pertinentes.
V - promover medidas relativas ao processo de recrutamento, seleção, colocação, treinamento, aperfeiçoamento, avaliação e desenvolvimento de recursos humanos;
VI - promover a profissionalização e valorização do servidor municipal;
VII - aprimorar as normas existentes e executar programas, visando ao fortalecimento do plano classificado de cargos e salários;
VIII - estimular o espírito de associativismo dos servidores, para fins sociais e culturais;

IX - efetuar o exame legal dos atos relativos a pessoal e promover o seu registro e publicação;
X - promover a concessão de vantagens previstas na legislação de pessoal;
XI - manter mecanismos permanentes de controle e avaliação das despesas com pessoal efetuadas pelo Município;
XII - administrar, controlar e elaborar relatórios de Controle Interno;
XIII - elaborar e encaminhar ao Poder Legislativo os projetos de lei, e concluir o processo legislativo.
XIV - administrar o sistema de documentação no âmbito da administração centralizada;
XV - administrar o setor de Patrimônio e o Almoxarifado.

Art. 18 Compõem a Secretaria Municipal de Administração Compras e Licitações, a Diretoria de Recursos Humanos e a Chefia de Departamento de Compras e licitações, órgãos de segundo nível hierárquico:
§1º Compete a Chefia de Departamento de Compras e Licitações:
I - Planejar, em conjunto com os demais órgãos e entidades da Administração Municipal, a dinâmica anual de contratações demandadas;
II - Utilizar, preferencialmente, o sistema de registro de preços nas contratações mais comuns da Administração Direta e Indireta;
III - Processar a fase externa das licitações, submetendo os respectivos julgamentos à homologação e adjudicação do titular do órgão ou entidade promotor do certame;
IV - Aprovar, após verificação de preços de mercado, as dispensas de licitação demandadas pela Administração Direta, quando enquadradas nos incisos I e II do art. 24 da Lei nº 8.666 de 21 de julho de 1993;
V - Disciplinar tecnicamente as licitações em sua fase interna, a ser levada a cabo pelos órgãos e entidades de origem;
VI - Reduzir os valores previstos nos incisos I e II do art. 24 da Lei nº 8.666 de 21 de julho de 1993, assim como exercer as opções facultadas pelo art. 23, § 4º do mencionado diploma legal;
VII - Definir, com base na estratégia de contratações da Prefeitura de Rolim de Moura, entre a utilização de procedimentos convencionais de licitação, pregão eletrônico ou pregão convencional, quando admitidos pelas normas gerais de licitações e contratos;
VIII - Emitir parecer prévio acerca dos convênios ou outros atos negociais análogos, em que seja previsto repasse de verbas da Administração Direta ou Indireta Municipal, assim como nas dispensas e inexigibilidades de licitação, submetendo os respectivos processos à homologação do titular do órgão ou entidade adquirente;
IX - Aprimorar e dinamizar os procedimentos de licitação e contratações diretas do município, inclusive editando as normas necessárias a tanto;
X - Constituir o Registro de Preços e organizar instrumentos como o Cadastro Padronizado de Objetos, Tabela de Acompanhamento de Preços de Mercado e outros, para facilitar os procedimentos das contratações da Administração Municipal;
XI - Garantir a compatibilidade com o valor de mercado das contratações da Administração Direta e Indireta, sejam elas precedidas ou não de licitação;
XII - Controlar e manter atualizado os contratos do Sistema de Registro de Preços;
XIII - Organizar e manter atualizado o Cadastro Geral de Licitantes do Município, através de Comissão específica, cujos membros serão indicados pelo Presidente da Comissão Permanente de Licitação - CPL;
XIV - Diligenciar para que seus atos, registros, cadastros e bancos de dados tenham a publicação necessária e a mais ampla divulgação, inclusive através da sua disponibilização na página do Município na rede mundial de computadores;
XV - Comunicar ao Chefe do Poder Executivo, ao órgão de Controle Interno da Administração Municipal e à Procuradoria-Geral do Município - PGM todos os indícios de possíveis ilícitos criminais que chegarem ao seu conhecimento, constituindo grave infração funcional a omissão ou o retardo nesta providência.
§2º Compete ao Departamento de Recursos Humanos, a admissão, treinamento, compensação de funcionário, desligamento, bem como:
I - definir normas e diretrizes relativas às informações cadastrais dos eventos da vida funcional dos servidores públicos municipais, inclusive aquelas relativas ao seu recadastramento anual;
II - definir normas e diretrizes relativas ao registro e assentamento de todos os elementos e ocorrências relacionados à vida funcional e respectivos deveres e direitos de servidores municipais;
III - definir normas e diretrizes relativas aos eventos de frequência e contagem de tempo de serviço dos servidores públicos municipais;
IV - gerir os quadros de pessoal da Administração Direta;
V - gerir a folha de pagamento da Administração Direta;
VI - subsidiar a política municipal de gestão de pessoas, no âmbito da Administração Direta, com dados obtidos por meio de pesquisas salariais;
VII - coordenar, no âmbito da Administração Direta, o processo de recadastramento anual do funcionalismo público municipal;
VIII - gerenciar o cumprimento de normas para o ingresso de servidores em cargos de provimento efetivo e em comissão, assim como para a contratação de pessoal por tempo determinado para o atendimento de excepcional interesse público;
IX - subsidiar a Coordenadoria de Gestão de Pessoas nos assuntos pertinentes à política salarial e de concessão de gratificações e benefícios, elaborando os impactos financeiros daí decorrentes;
X - orientar os órgãos setoriais na elaboração de relatórios de impacto financeiro;
XI - prestar atendimento presencial e permanente aos servidores públicos municipais e munícipes nos assuntos pertinentes à área de gestão de pessoas;
XII - planejar, coordenar e gerenciar os concursos públicos, no âmbito da Administração Direta;
XIII - normatizar, capacitar, acompanhar e prestar orientação técnica aos órgãos setoriais da Administração Direta nos assuntos relacionados à sua área de atuação;
XIV - oferecer subsídio para a defesa da Municipalidade, em Juízo ou fora dele, bem como cumprir e orientar os órgãos setoriais sobre o cumprimento de decisões judiciais em matéria de pessoal da Administração Direta;
XV - atuar de forma integrada com os órgãos setoriais da Administração Direta;
XVI - estabelecer canal permanente de comunicação com o Instituto de Previdência Municipal de Rolim de Moura–Rolim Previ, visando a troca de informações relativas a assuntos previdenciários dos servidores ativos e aposentados, bem como dos pensionistas.

Art. 19 A Secretaria Municipal de Administração, Compras e Licitação será composta:
I- Secretaria Municipal de Administração, Compras e Licitação;
II- Assessoria Especial de Secretaria;
III – Assessoria Técnica Administrativa;
IV – Diretoria Administrativa;
V – Diretoria de Controle de Patrimônio e Arquivos;
VI – Diretoria de Almoxarifado;
VII – Chefia do Departamento de Compras e Licitações;
VIII – Assessoria Técnica de Compras Públicas;
VIX- Assessoria de Agente Público de Contratações;

X- Gerencia de Registro de Preço;
XI- Assessoria Técnica;
XII – Coordenadoria de Compras e Licitações;
XIII – Coordenadoria de Registro de Preços;
XIV – Administração de Recursos Humanos;
XV – Assessoria Técnica;
XVI – Coordenadoria Recursos Humanos;
XVII – Coordenadoria de Arquivos de Recursos Humanos;
XVIII – Coordenadoria da Junta de Serviços Militares;
XIX - Assessoria de Perícia Médica.

**SEÇÃO VI**
**Secretaria Municipal de Assistência Social – SEMAS**

Art. 20 A Secretaria Municipal de Assistência Social é órgão ao qual incumbe a definição e implantação de políticas públicas de integração comunitária com vistas ao cumprimento das garantias e direitos individuais e fundamentais tendentes a valorização busca da cidadania plena.
*Parágrafo único.* Dentre as atribuições peculiares das funções próprias, compete à Secretaria Municipal de Assistência Social:
I – elaborar o plano de ação municipal das políticas da assistência social, com a participação de órgãos governamentais e não governamentais, submetendo-os à aprovação dos seus respectivos Conselhos;
II – coordenar, executar, acompanhar e avaliar a Política Municipal de Assistência Social, em consonância com as diretrizes do Sistema Único de Assistência Social – SUAS e da Política Nacional de Assistência Social;
III - articular–se com os Conselhos vinculados à Secretaria e com os demais Conselhos Municipais, consolidando a gestão participativa na definição e controle social das políticas públicas;
IV - proceder, no âmbito do seu Órgão, à gestão e ao controle financeiro dos recursos orçamentários previstos na sua Unidade, bem como à gestão de pessoas e recursos materiais existentes, em consonância com as diretrizes e regulamentos emanados do Chefe do Poder Executivo;
V - conduzir ações governamentais voltadas à realização das articulações entre os órgãos e entidades da Prefeitura do Município de Rolim de Moura e os diversos setores da sociedade, visando à implementação da política municipal para as pessoas com deficiência e mobilidade reduzida;
VI – estabelecer e manter relações de parcerias com os órgãos e entidades da Prefeitura, de outras esferas de governo e com os demais setores da sociedade civil;
VII – estabelecer e manter relações e parcerias com a iniciativa privada, visando à inclusão social da pessoa com deficiência e mobilidade reduzida;
VIII – elaborar e executar ações que possibilitará a efetiva promoção social, baseado em uma política integrada e inclusiva;
IX – promover ações voltadas para a socialização e desenvolvimento físico e mental dos portadores de necessidades especiais;
X – Estabelecer a Execução de programas específicos de atendimento, amparo, integração e reintegração social de menores desamparados, suprindo pela Ação do Poder Público a ausência da família, bem como, oferecer apoio técnico aos programas especiais e instituições filantrópicas de atendimento aos desfavorecidos;
XI - Assessorar o Prefeito do Município em assuntos de sua competência e que nesta condição lhe forem cometidos, e o fornecimento de informações pertinentes.

Art. 21 A Secretaria Municipal de Assistência Social, será composta:
I – Secretaria Municipal de Assistência Social;
II – Assessoria Geral de Secretaria;
III – Assessoria Técnica;
IV – Diretoria Administrativa;
V – Diretoria da Casa da Criança e do Adolescente;
VI - Diretoria de Serviço de Proteção Social Básica;
VII - Diretoria do Centro de Referência de Assistência Social – CRAS;
VIII - Diretoria do Centro de Referência Especializado de Assistência Social-CREAS;
IX - Coordenadoria de Programas Sociais do Governo Federal;
X - Coordenadoria do Fundo Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente – FMDCA;
XI - Coordenadoria do Centro de Convivência do Idoso;
XII - Coordenadoria de Serviço de Proteção e Atendimento Especializado a Família e Indivíduos PAEFI/CREAS;
XIII - Coordenadoria do Programa de Atenção Integral a Família – PAIF;
XIV - Coordenadoria do Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos;
XV - Coordenadoria do Serviço Socioeducativo e Liberdade Assistida;
XVI- Coordenadoria de Planejamento das Políticas Sociais;
XVII- Coordenadoria de Vigilância Socioassistencial;
XVIII- Coordenadoria Administrativo da Casa da Criança e do Adolescente;
XIX - Coordenadoria de Controle de Frotas;
XX – Coordenadoria do Programa Criança Feliz/Primeira Infância;
XXI – Tesouraria da Secretaria Municipal de Assistência Social;
XXII - Assessoria de Gestão Técnica e Estratégica do SUAS;
XXIII - Diretoria de Programas Sociais do Governo Federal;
XXIV - Assessoria Técnica Especial de Secretaria.

**SEÇÃO VII**
**Secretaria Municipal de Agricultura – SEMAGRI**

Art. 22 A Secretaria Municipal de Agricultura é órgão ao qual incumbe tratar de todos os assuntos inerentes ao setor agrícola do Município, incumbido de prestar assistência técnica aos agricultores, pecuaristas e piscicultores do Município.
*Parágrafo único:* Dentre as atribuições peculiares das funções próprias, compete à Secretaria Municipal de Agricultura:
I - Desenvolver programas educativos e de extensão rural, visando elevar os padrões de produção e de consumo dos produtos rurais;
II - Coordenar a política dos serviços de apoio com maquinário do Município ao meio rural em conjunto com a Secretaria de Obras Públicas;
III - Promover o incremento da produção, produtividade e qualidade, através de programas de incentivo aos produtores rurais;
IV - Assessorar o Prefeito do Município em assuntos de sua competência e que nesta condição lhe forem cometidos, e fornecer as informações pertinentes.

V - Elaborar e propor programas de apoio ao pequeno produtor e pecuarista no sentido de oferecer-lhe suporte gerencial, de práticas e técnicas agrícolas e de manejo de rebanhos além de produção agropecuária buscando parceria com órgãos, entidades públicas e privadas afins;
VI - Cuidar dos procedimentos administrativos para manter convênios com órgãos públicos de apoio à agricultura e buscar outros convênios e parcerias de interesse para o setor;
VII - Desenvolver, em conjunto com outras secretarias, programas para apoio e de geração de renda para as famílias dos pequenos produtores e pecuaristas visando estimular a permanência do morador em área rural com ações que visem a melhoria de sua qualidade de vida;
VIII - Programar, coordenar e executar a política referente as atividades voltadas para meio ambiente do Município, bem como para proteger, conservar e recuperar o meio ambiente no território municipal, em conjunto com a Secretária de Meio Ambiente e Desenvolvimento Urbano;
Art. 23 A Secretaria Municipal de Agricultura, será composta:
I – Secretaria Municipal de Agricultura;
II - Assessoria Geral de Secretaria;
III – Assessoria de Secretaria;
IV – Assessoria Especial de Desenvolvimento Agroindustrial;
V – Assessoria Técnica;
VI – Diretoria de Patrulha Mecanizada;
VII – Diretoria de Apoio a Aquisição e a Comercialização da Agricultura Familiar;
VIII - Diretoria do Polo de Produção de Produtos Hortifrutigranjeiros da Região da Zona da Mata Rondoniense – CEASA;
IX – Coordenadoria de Apoio ao Campo.

**SEÇÃO VIII**
**Secretaria Municipal de Meio Ambiente e Desenvolvimento Urbano – SEMMADU**

Art. 24 A Secretaria Municipal de Meio Ambiente e Desenvolvimento Urbano é o órgão ao qual incumbe o trato dos assuntos referentes à preservação e uso racional, fiscalização, controle e fomento de recursos ambientais.
*Parágrafo único*. Dentre as atribuições peculiares das funções próprias, compete à Secretaria Municipal de Meio Ambiente e Desenvolvimento Urbano:
I – promover de medidas normativas e executivas de defesa, preservação e exploração de recursos naturais não renováveis;
II - fazer exercer o poder de polícia e a inspeção ambiental, dentre outras pertinentes a conservação do meio ambiente e dos recursos naturais;
III – implantar, programar, coordenar e executar a política urbanista;
IV - fiscalizar o cumprimento do plano diretor e obediência ao código de posturas; aprovação de loteamentos; análise dos processos de parcelamento e uso do solo; coibir as construções e loteamentos clandestinos;
V - assessorar o chefe do executivo municipal da área de sua competência.

Art. 25 A Secretaria Municipal de Meio Ambiente e Desenvolvimento Urbano, será composta:
I – Secretaria Municipal Meio Ambiente e Desenvolvimento Urbano;
II – Gerência de Controle de Trânsito;
III – Assessoria Técnica;
IV – Diretoria de Planejamento e Urbanismo;
V – Coordenadoria de Sinalização, Operação e Fiscalização de Tráfego;
VI – Coordenadoria de Proteção Ambiental;
VII- Gerência de Turismo*;*
VIII- Assistência Técnica de Turismo;
IX- Assessoria de Fiscalização;
X – Diretoria do Departamento de Políticas Públicas Relacionadas ao Bem-Estar Animal;
XI – Gerente do Viveiro Municipal.

**SEÇÃO IX**
**Secretaria Municipal de Obras e Serviços Públicos – SEMOSP**

Art. 26 A Secretaria Municipal de Obras e Serviços Públicos é o órgão ao qual incumbe programar, coordenador e executar políticas de obras públicas do Município.
*Parágrafo único.* Dentre as atribuições peculiares das funções próprias, compete à Secretaria Municipal de Obras e Serviços Públicos:
I - aprovar, fiscalizar, vistoriar os projetos e o sistema viário municipal, urbano e rural;
II - manter e gerenciar o sistema de iluminação pública e de distribuição de energia;
III - prover a implantação de obras públicas em geral;
IV - conservar, pavimentação e calçamento de ruas, avenidas e logradouros públicos;
V – promover a manutenção guarda e conservação da frota de veículos públicos;
VI – fiscalizar os contratos que se relacionem com a sua competência;
VII - assessorar o chefe do executivo municipal nos assuntos de sua competência.

Art. 27 A Secretaria Municipal de Obras e Serviços Públicos, será composta de:
I – Secretaria Municipal de Obras e Serviços Públicos;
II - Assessoria Geral de Secretaria;
III – Assessoria Especial de Secretaria;
IV – Assessoria Especial de Serviços Eletricitários;
V – Assessoria Técnica;
VI – Diretoria Administrativa;
VII – Diretoria de Controle de Peças e Almoxarifado;
VII – Diretoria de Controle de Frotas;
IX – Coordenadoria do Cemitério Municipal;
X – Coordenadoria de Recursos Humanos;
XI – Coordenadoria de Serviços Públicos Urbanos;
XII – Coordenadoria de Serviços Públicos Rurais;

XII – Coordenadoria de Serviços Mecânicos;

**SEÇÃO X**
**Secretaria Municipal de Planejamento, Desenvolvimento e Gestão – SEMPLADEGE**

Art. 28 A Secretaria Municipal de Planejamento, Desenvolvimento e Gestão é o órgão que compete coordenar e gerenciar direta e expressamente a estrutura organizacional integrante da pasta.
*Parágrafo único*. Dentre as atribuições peculiares das funções próprias, compete à Secretaria Municipal de Planejamento, Desenvolvimento e Gestão:
I - cumprir e fazer cumprir todos os atos necessários para a correta programação e execução orçamentária no âmbito do Poder Executivo, marcadamente os programas, projetos ou atividades constantes no Plano Plurianual, na Lei de Diretrizes Orçamentárias e na Lei Orçamentária Anual, juntamente com a Secretaria Municipal de Fazenda;
II - coordenar o planejamento de políticas públicas municipais, bem como elaborar políticas de desenvolvimento urbano, como o uso e a ocupação do solo; coordenar a execução do Plano Diretor do município; acompanhar e desenvolver políticas, programas e projetos voltados ao desenvolvimento econômico e coordenar o estímulo à instalação de empresas que fortaleçam as relações de trabalho e renda no Município;
III - elaborar e executar ações e projetos que visem à melhoria e ampliação do atendimento ao cidadão e à prestação dos serviços públicos;
IV - elaborar e executar ações e projetos voltados para a modernização da administração e gestão da informação;
V - emitir parecer em processo de concessão de licença de obras civis e de infraestrutura e fiscalizar sua execução;
VI - definir, em conjunto com a Secretaria Municipal de Obras, as políticas municipais de planejamento e desenvolvimento urbano de obras públicas;
VII - estudar e acompanhar as ações administrativas e seus registros, mediante permanente modernização administrativa e de organização, sistemas e métodos;
VIII - implantar, supervisionare alimentar o sistema de informações e o estabelecimento de seus programas e aplicativos, definindo as diretrizes gerais para a elaboração, execução, controle e supervisão dos planos, programas e projetos da administração;
XV - exercer outras competências que lhe forem conferidas pelo chefe do Poder Executivo e outras atividades relacionadas com a sua área.

Art. 29 A Secretaria Municipal de Planejamento, Desenvolvimento e Gestão será composta:
I - Secretaria Municipal de Planejamento, Desenvolvimento e Gestão;
II - Chefia de Planejamento Tecnologia e Informação;
III - Superintendência de Desenvolvimento Econômico;
IV - Assessoria Técnica de Gestão;
V - Diretoria de Planejamento;
VI - Assessor Técnico de Comunicação da Lei Geral de Proteção de Dados;
VII - Gerência de Gestão e Desenvolvimento;
VIII – Gerência Especial de Engenharia;
IX – Assessoria Especial de Serviços de Engenharia;
X – Assessoria Especial de Serviços de Arquitetura;
XI – Assessoria Técnica de Serviços de Engenharia;
XII – Assessoria Técnica de Serviços de Arquitetura;
XIII – Assessoria Técnica de Serviços Topográficos;
XIV – Assessoria Técnica de Serviços Elétricos;
XV - Assessoria Técnica Em Engenharia Mecânica;
XVI – Assessoria Técnica (Encarregado/Lei Geral de Proteção de Dados);
XVII – Assessoria de Gestão de Tecnologia da Informação da Lei Geral de Proteção de Dados;
XVIII – Assessoria de Gestão de Segurança da Informação da Lei Geral de Proteção de Dados;
XIX - Controle Interno da Lei Geral de Proteção de Dados.

**SEÇÃO XI**
**Secretaria Municipal de Educação– SEMED**

Art. 30 A Secretaria Municipal é o órgão ao qual incumbe programar, coordenar e executar a política referente às atividades educacionais do Município, bem como, o planejamento, a organização, a administração, orientação e acompanhamento, controle e avaliação do sistema municipal de ensino, mantendo-o em consonância com os sistemas de Ensino Estadual e Federal.
*Parágrafo único*: Dentre as atribuições peculiares das funções próprias, compete à Secretaria Municipal de Educação:
I - manter o ensino infantil, fundamental e especial obrigatório e gratuito de acordo com a legislação vigente, garantindo sua universalização;
II - acompanhar o desenvolvimento dos serviços prestados aos Munícipes, bem como, acompanhar o desenvolvimento funcional de seus servidores, adotando as medidas administrativas cabíveis em cada caso.
Art. 31 A Secretaria Municipal de Educação, será composta:
I – Secretaria Municipal de Educação;
II – Assessoria Geral de Secretaria;
III– Assessoria Técnica Especial de Educação;
IV – Assessoria Especial de Secretaria;
V – Assessoria Técnica;
VI – Tesouraria da Secretaria Municipal de Educação;
VII - Diretoria Administrativa;
VIII – Diretoria de Transportes Escolar;
IX – Diretoria de Educação Fundamental e Educação Infantil
X – Diretoria de Recursos Humanos;
XI – Gerência-Geral de Controle de Material e Manutenção de Escolas;
XII – Diretoria Escolar;
XIII - Diretoria Escolar Adjunto
XIV - Diretoria de Extensão Escolar
XV – Coordenadoria de Transporte Escolar;
XVI – Coordenadoria de Projetos;
XVII – Coordenadoria de Inspeção Escolar;

**SEÇÃO XII**
**Secretaria Municipal de Saúde – SEMUSA**

Art. 32 A Secretaria Municipal de Saúde é responsável pela execução da política de saúde, exercendo as funções de coordenação, articulação, negociação, planejamento, acompanhamento, controle e avaliação; incumbido de buscar, continuamente, o aprimoramento do atendimento prestado, o melhor uso dos recursos disponíveis, a integração dos serviços sob sua gestão com os demais, quer estejam sob a gestão municipal, ou seja, conveniados ao Sistema Único de Saúde; através de políticas públicas que colaborem para a promoção, proteção e recuperação de saúde da população, bem como participar dos processos de formação dos profissionais de saúde, zelando pelos princípios e diretrizes do Sistema Único de Saúde, visando à melhoria da qualidade de vida da população sob sua responsabilidade, tais como, controle de endemias e ações e serviços de vigilância epidemiológica; controle e inspeção nas ações e serviços de vigilância sanitária; ações e serviços relacionados à alimentação e nutrição da população; ações de saúde ambiental e saneamento básico; ações de assistência integral à saúde; disponibilidade de medicamentos básicos. A Secretaria Municipal de Saúde também é a Gestora do Fundo Municipal de Saúde, órgão ao qual incumbe o trato do assunto de política de execução financeira; coordenar a elaboração do Plano Plurianual, das Diretrizes Orçamentárias e do Orçamento Anual e sua execução, relacionada à Secretaria Municipal de Saúde; decidir ou orientar sobre remanejamentos orçamentários; acompanhar os limites de execução orçamentária, observando as cotas financeiras estabelecidas. Assessorar nos assuntos de sua competência e que nesta condição lhe forem cometidos e fornecer dados e informações a fim de subsidiar o processo decisório. Além de cumpri as determinações e normativas constitucionais.
§ 1º Dentre as atribuições peculiares das funções próprias, caberá ao Secretário Municipal de Saúde, as demais a seguir:
I - planejar, coordenar e controlar a administração contábil, financeira e Orçamentaria do Fundo Municipal de Saúde;
II - manter adequado sistema de controle contábil apto a fornecer informações sobre a administração financeira e orçamentária aos órgãos deliberativos e fiscalizadores;
III - acompanhar as normas de aplicação do Plano de Contas;
IV - encaminhar à Auditoria e Controle Interno da Prefeitura, na forma de suas resoluções, toda a documentação relativa à administração orçamentária, financeira e contábil;
V - controlar o sistema de guarda e movimentação de valores;
VI - exercer, em articulação a programação financeira e de desembolso, bem como o controle dos gastos públicos;
VII - elaborar a programação do fluxo financeiro do Fundo Municipal de Saúde, administrando-o através do controle de desembolso programado em conformidade com o recebimento de receitas vinculadas e próprias;
VIII - elaborar em consonância com a Secretaria Municipal de Planejamento a Lei de Diretrizes Orçamentárias, Lei Orçamentária Anual, Plano Plurianual, o controle e acompanhamento da execução orçamentária e proposição de normas orçamentárias que devam ser observadas pelos demais órgãos municipais;
IX - solicitar da Procuradoria-Geral do Município pareceres jurídico;
X - garantir o acesso universal e igualitário da população às ações e serviços para a promoção, proteção e recuperação da saúde;
XI - planejar, organizar, gerir e auxiliar as ações e os serviços de saúde em articulação com o Conselho Municipal de Saúde;
XII - planejar, programar e organizar a rede regionalizada e hierarquizada do SUS em articulação com o Conselho Municipal de Saúde;
XIII - executar serviços de vigilância em saúde, vigilância epidemiológica, vigilância sanitária, ambiental, assim como Programas Oficiais do Ministério da Saúde e outros do interesse do Município;
XIV - planejar e executar a política de saneamento básico em articulação com outros órgãos afins;
XV - manter o abastecimento dos insumos e equipamentos necessários ao funcionamento da rede de saúde, através do Fundo Municipal de Saúde;
XVI - gerir laboratório público de saúde;
XVII - avaliar e controlar a execução de convênios, contratos ou consórcios celebrados pelo Município, na área de saúde, em articulação com o Conselho Municipal de Saúde;
XVIII - autorizar a instalação de serviços privados de saúde e fiscalizar lhes o funcionamento;
XIX - gerir o Fundo Municipal de Saúde.
§ 2º A hierarquia dos níveis de autoridade/responsabilidade das unidades de serviço da Secretaria Municipal de Saúde obedecerá a seguinte escala:
I – A Secretaria Municipal de Saúde é um órgão afim, de primeiro nível hierárquico, subordinam-se ao Prefeito Municipal, porém dispõe-se de autonomia financeira e orçamentária, bem como autonomia administrativa e deliberativa na execução de ações planejadas;
II – A Assessoria Técnica Especial, Assessorias, Superintendências, Tesouraria, Diretorias e Gerências, unidades de segundo nível hierárquico, subordinam-se ao Secretario Municipal de Saúde/Gestor do Fundo Municipal de Saúde;

Art. 33 A Secretaria Municipal de Saúde – SEMUSA, será composta:
I - Secretaria Municipal de Saúde;
II – Assessoria Geral de Secretaria;
III– Assessoria Técnica Especial;
IV - Superintendência Contábil, Financeira e Orçamentária;
V - Diretoria de Gestão Hospitalar;
VI - Diretoria Especial Clínica Hospitalar;
VII - Auditoria Clínica Hospitalar;
VIII - Tesouraria do Fundo Municipal de Saúde;
IX - Assessoria de Gestão Técnica e Estratégica do SUS;
X - Administração de Transporte e Manutenção de Veículos;
XI – Gerência-Geral de Processos Administrativos;
XII – Gerência-Geral de Planejamento, Orçamento, Avaliação, Controle, Projetos e Convênios;
XIII – Gerência-Geral do Complexo de Regulação, Controle, Avaliação, Ouvidoria e Auditoria do SUS;
XIV - Diretoria de Vigilância em Saúde;
XV – Gerência-Geral de Assistência a Atenção Básica;
XVI- Gerência Administrativa da Policlínica “Júlio Henrique Jacob;
XVII – Diretoria do Centro de Especialidade Médica Marinha Andrade Rocha;
XVIII - Diretoria do Centro de Atenção Psicossocial – CAPS;
XIX - Diretoria do Centro de Reabilitação;
XX- Diretoria do Laboratório Municipal;
XXI - Diretoria de Enfermagem;
XXII - Gerência dos Programas Estratégicos
XXIII - Gerência de Execução de Programas do SUS e Informática;
XXIV - Gerência Administrativa da Unidade Básica de Saúde “Eni Correia da Silva” (Distrito de Nova Estrela);

XXV - Gerência Administrativa da Unidade Básica de Saúde “Centro Norte”;
XXVI - Gerência Administrativa da Unidade Básica de Saúde “Planalto”;
XXVII - Gerência Administrativa da Unidade Básica de Saúde “Jardim Tropical”;
XXVIII - Gerência Administrativa da Unidade Básica de Saúde “Cidade Alta”;
XXIX - Gerência Administrativa da Unidade Básica de Saúde “Albert Sabin”;
XXX - Gerência Administrativa da Unidade Básica de Saúde “Beira Rio”;
XXXI - Coordenadoria de Acompanhamento na Execução de Projeto e Convênios;
XXXII - Coordenadoria de Capitação e Avaliações de Dados Estatísticos;
XXXIII - Coordenadoria de Controle de Contratos e Convênios;
XXXIV - Coordenadoria de Almoxarifado e Patrimônio;
XXXV - Coordenaria de Atenção Assistencial do Complexo Regulador;
XXXVI - Coordenadoria Epidemiologia e Ambiental;
XXXVII - Coordenadoria de Programas MDST/AIDS;
XXXIII - Coordenadoria de Vigilância Sanitária;
XXXIX- Coordenadoria do Centro de Zoonose;
XL- Gerência Geral de Atenção Farmacêutica;
XLI - Coordenadoria de Recurso Humano Hospitalar;
XLII - Coordenadoria de Capitação e Avaliação de Dados Estatísticos Hospitalares;
XLIII – Coordenadoria de Coordenador do Serviço de Hanseníase;
XLIV - Coordenadoria de Judicialização da Saúde
XLV – Diretoria de Gestão da UPA;
XLVI – Assessoria Especial da UPA;
XLVII – Diretoria Técnico da UPA;
XLIII – Diretoria Administrativo da UPA;
XLIX – Diretoria de Enfermagem da UPA;
L – Assessoria de Gestão e Faturamento da UPA;
LI- Diretor-Geral de Recursos Humanos;
LII- Diretoria de Sistema de Informação de TI.
LIII – Diretoria de Comunicação;
LIV - Gerência Administrativa do Centro Espacial de Odontologia – CEO;
LV – Gerencia-Geral de Saúde Bucal;

**CAPÍTULO III**
**DA AUTONOMIA**

Art. 34 O Poder Executivo poderá atribuir autonomia relativa a órgão ou entidades da Administração Pública para a execução de atividades ou serviços que por sua peculiaridade e funcionamento exijam tratamento diverso do aplicável aos demais órgãos e entidades da administração, observando sempre o controle pelos órgãos competentes e a lei nº 14.133/21, bem como regulamentações municipais como o Decreto N.º 5.981/2023, e demais normas vigentes.

**CAPÍTULO IV**
**DA DESCENTRALIZAÇÃO SOCIAL**

Art. 35 A autonomia relativa compreenderá as faculdades e controles a serem regulamentados por Decreto, atendida a legislação vigente e os princípios da Administração Pública.

Art. 36 A Administração Pública Municipal poderá, excepcionalmente, realizar parcerias com entidades da Sociedade Civil de inquestionável idoneidade, observando sempre os Princípios da Legalidade, Igualdade, Moralidade, Publicidade e Eficiência, cumprindo os princípios do Art. 37 da Constituição Federal, bem como a Lei 14.133/21 e demais legislações vigentes.

**CAPÍTULO V**
**DA DELEGAÇÃO DE COMPETÊNCIA**

Art. 37 Ressalvados os casos de competência privativa, poderá o Chefe do Poder Executivo, delegar competência, aos Secretários para proferir despachos decisórios de suas Secretarias, podendo a qualquer momento, a seu critério, avocar para si a competência delegada.
*Parágrafo Único*. A delegação da competência tem por finalidade assegurar eficácia e eficiência às ações administrativas e será feita através de Decreto ou Portaria, devendo a autoridade outorgante indicar as atribuições e fixar a sua duração.

Art. 38 Fica o Poder Executivo Municipal autorizado a, mediante Decreto, e de acordo com as necessidades de serviço e o interesse da administração pública, para o cumprimento de suas atribuições e programas de trabalho, desdobrar ou realocar competências de serviço de uma Secretaria para outra, observado o princípio da natureza das atividades realocadas.

**CAPÍTULO VI**
**DAS DISPOSICÕES GERAIS E TRANSITÓRIAS**

Art. 39 Compete ao Chefe do Poder Executivo Municipal promover a alteração da estrutura administrativa organizacional de que trata essa Lei, de acordo com as necessidades que vierem a surgir, apresentando o detalhamento e o desdobramento operacional das atribuições e deveres de cada unidade administrativa.

Art. 40 A Estrutura administrativa organizacional obedecerá à ordem superior hierárquica, em caráter de subordinação na forma a seguir:
I – As Unidades Administrativas, de primeiro nível hierárquico, subordinam-se diretamente ao Chefe do Executivo Municipal;
II – As sub unidades subordinam-se diretamente Unidades administrativas respectivas e indiretamente ao Chefe do Executivo Municipal;
III – A Procuradoria-Geral do Município é uma unidade administrativa especial, estando vinculada diretamente ao Prefeito do Município, podendo ser conexa orçamentariamente a Secretaria Municipal de Governo, sendo o provimento do cargo de Procurador-Geral, de Livre nomeação e Exoneração, por se tratar de cargo de chefia.

Art. 41 A Remuneração pelo exercício dos cargos comissionados e as funções gratificadas, variam de acordo com as atribuições e responsabilidades do cargo a ser desempenhado, nos termos dos Anexos da presente Lei.
§ 1º O servidor efetivo que vier ocupar cargo comissionado, fará jus ao valor do vencimento do cargo efetivo, mais a gratificação de representação, salvo se ocupante do cargo de Secretário Municipal, quando deverá optar pelo valor do vencimento do cargo comissionado ou do cargo efetivo.
§ 2º Os cargos comissionados de Procurador-Geral; Controlador-Geral, Auditor Interno; Gerente Contábil; Coordenador do CREAS e CRAS, Coordenadoria dos Programas PSF/ACS/PACS/NASF, Assessor Técnico Especial da Procuradoria; Diretor de Divisão de Contencioso Fiscal, Assessor Técnico Especial e outros para os quais se exige formação compatível com a área de atuação, serão privativos de profissionais de distinta capacidade.

§ 3º Os cargos de Assessor Técnico Especial da Procuradoria, Diretor de Controle do Contencioso Judicial, Diretor de Divisão de Contencioso Fiscal, Assistente da Procuradoria-Geral e Diretor de Contratos, deverão ser ocupados por profissionais com formação jurídica e distinta capacidade.
§ 4º Os servidores do quadro efetivo, nomeados para os cargos de Secretários Municipais, que por estes optarem, receberão seus direitos e vantagens com base no cargo em comissão, enquanto perdurar a nomeação.

Art. 42 Os ocupantes dos cargos de que trata a presente Lei, poderão dirigir os veículos oficiais quando necessário, para a execução de atividades pertinentes ao cargo desempenhado, desde que devidamente habilitados e previamente autorizado pelo superior hierárquico.

Art. 43 O servidor ocupante de cargo efetivo ou emprego público cedido de outros Poderes da União, do Estado, do Distrito, do Distrito Federal e de outro Município, investido nos cargos em comissão a que se refere a presente Lei, poderá optar por uma das remunerações:
I – a remuneração do cargo em comissão;
II – a remuneração do cargo efetivo ou emprego, acrescida do valor correspondente à Função Gratificada.

Art. 44 As funções gratificadas serão exercidas exclusivamente por servidores do quadro efetivo do Município de Rolim de Moura, nos termos da Constituição Federal.
§ 1º Será reservado o percentual de 30% (trinta por cento) dos cargos em comissão, atribuição de direção chefia e assessoramento, para ser preenchido por servidores efetivo nos termos do inciso V do Artigo 37 da CF.
§ 2º As condições de trata o inciso V do Artigo 37 da CR, será definida por Gratificação de Representação, subtraindo-se 1% (um por cento) do vencimento.

Art. 45 O quantitativo de vagas e o percentual de Cargos em Comissão e Função Gratificada de que trata o artigo anterior está representada no Anexo I.

Art. 46 As atribuições dos cargos de que trata a presente Lei, estão elencados pelo Anexo II.

Art. 47 Os cargos criados com atribuições vinculadas ao cumprimento da Lei Federal de n. 13.709/2018, Lei Gerald e Proteção de Dados, bem como o Decreto Municipal n. 6.415/2024, deverão cumprir as atribuições conferidas nas legislações vigentes e, caso haja alterações futuras estes deverão automaticaticamente atende-las.
*Parágrafo Único*. Os cargos vinculados a Lei Geral de Proteção de dados deverão ser preferencialmente servidores efetivos e com formação em nível superior equivalente para a função a ser exercida.

Art. 48 Será pago Auxílio-Alimentação aos servidores com cargos em comissão, no valor R$919,08 (novecentos e dezenove reais e oito centavos).

Art. 49 Revoga a Lei Complementar nº 237/2017 e demais alterações que dispõe sobre a matéria.

Art. 50 Esta Lei Complementar entrará em vigor na data de sua publicação

Rolim de Moura/RO, 15 de abril de 2025.

***ALDAIR JÚLIO PEREIRA***
Prefeito do Município de Rolim de Moura

**ANEXO I**
**FLUXOGRAMA EXECUTIVO MUNICIPAL**

**ANEXO II**

**CARGOS, VAGAS E VALORES**

| **CHEFE DO EXECUTIVO** | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **Cargo** | | **Subsídio** | **Vencimento** | **Vagas** |
| 01 | Prefeito | R$ 26.254,30 | R$0,00 | 1 |
| 02 | Vice-Prefeito | R$ 13.125,85 | R$0,00 | 1 |
| **TOTAL** | | | | **2** |
| **TOTAL 02** | | | | |

| **SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO – SEMGOV** | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Cargo** | | **Subsídio** | **Gratificação de Representação** | **Vencimento** | **Vagas** |
| 01 | Secretário Municipal de Governo | R$ 12.000,00 | R$0,00 | R $0,00 | 1 |
| 02 | Assessor Especial de Secretaria | | R$ 3.601,10 | R$ 3.637,47 | 3 |
| 03 | Administrador Distrital | | R$ 3.601,10 | R$ 3.637,47 | 1 |
| 04 | Ouvidor Municipal | | R$ 1.522,35 | R$ 1.537,71 | 1 |
| 05 | Assessor de Comunicação Social | | R$ 2.920,14 | R$ 2.949,64 | 1 |
| 06 | Diretor de Divisão de Relações Públicas e Cerimonial | | R$ 2.640,81 | R$ 2.667,49 | 1 |
| 07 | Assessor Técnico | | R$ 2.000,61 | R$ 2.020,82 | 2 |
| 08 | Diretor Administrativo | | R$ 2.640,81 | R$ 2.667,49 | 1 |
| 09 | Coordenador da Ouvidoria | | R$ 1.522,35 | R$ 1.537,71 | 1 |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 10 | Coordenador do Serviço de Informações ao Cidadão- SIC | | R$ 1.522,35 | R$ 1.537,71 | 1 |
| **TOTAL** | | | | | **13** |
| **ASSESSORIA SUPERIOR DE GOVERNO E CIDADANIA** | | | | | |
| 11 | Assessor Superior de Governo e Cidadania | | R$ 11.781,00 | R$ 11.900,00 | 1 |
| 12 | Assessor Técnico Especial | | R$ 4.908,30 | R$ 4.957,87 | 1 |
| 13 | Assessor de Representação Externa | | R$ 3.601,10 | R$ 3.637,47 | 1 |
| 14 | Diretor Especial de Convênios | | R$ 3.174,06 | R$ 3.206,13 | 1 |
| 15 | Assessor Técnico | | R$ 2.000,61 | R$ 2.020,82 | 1 |
| 16 | Coordenador de Sistema de Convênios-SICONV | | R$ 1.522,35 | R$ 1.537,71 | 1 |
| **TOTAL** | | | | | **6** |
| **CONTROLADORIA-GERAL DO MUNICÍPIO** | | | | | |
| 17 | Controlador-Geral do Município | | R$ 9.801,00 | R$ 9.900,00 | 1 |
| 18 | Auditor Interno | | R$ 7.722,00 | R$ 7.800,00 | 1 |
| 19 | Assessor Especial da Controladoria-Geral | | R$ 3.808,88 | R$ 3.847,35 | 2 |
| **TOTAL** | | | | | **4** |
| **TOTAL 22** | | | | | |

| **PROCURADORIA-GERAL DO MUNICÍPIO** | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Cargo** | | **Subsídio** | **Gratificação de Representação** | **Vencimento** | **Vagas** |
| 01 | Procurador-Geral do Município | | R$ 16.038,00 | R$ 16.200,00 | 1 |
| 02 | Assessor Técnico Especial da Procuradoria-Geral | | R$ 4.908,30 | R$ 4.957,87 | 1 |
| 03 | Diretor de Divisão de Contencioso Fiscal | | R$ 6.094,20 | R$ 6.155,76 | 1 |
| 04 | Assistente da Procuradoria-Geral | | R$ 3.601,10 | R$ 3.637,47 | 1 |
| 05 | Diretor de Controle do Contencioso Judicial | | R$ 4.908,30 | R$ 4.957,87 | 1 |
| 06 | Diretor de Contratos | | R$ 3.601,10 | R$ 3.637,47 | 1 |
| 07 | Diretor Administrativo | | R$ 2.640,81 | R$ 2.667,49 | 3 |
| 08 | Assessor Técnico Legislativo | | R$ 2.000,61 | R$ 2.020,82 | 1 |
| **TOTAL** | | | | | **10** |
| **TOTAL 10** | | | | | |

| **SECRETARIA MUNICIPAL DE GABINETE** | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Cargo** | | **Subsídio** | **Gratificação de Representação** | **Vencimento** | **Vagas** |
| 01 | Secretário Municipal de Gabinete | R$12.000,00 | R$ 0,00 | R$0,00 | 1 |
| 02 | Assessor Geral de Representação e Assuntos Externos | | R$ 7.722,00 | R$ 7.800,00 | 2 |
| **TOTAL** | | | | | **3** |
| **TOTAL 3** | | | | | |

| **SECRETARIA MUNICIPAL DE FAZENDA – SEMFAZ** | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Cargo** | | **Subsídio** | **Gratificação de Representação** | **Vencimento** | **Vagas** |
| 01 | Secretário Municipal de Fazenda | R$ 12.000,00 | R$0,00 | R$0,00 | 1 |
| 02 | Assessor Geral de Secretaria | | R$ 9.900,00 | R$ 10.000,00 | 1 |
| 03 | Gerente-Geral de Contabilidade | | R$ 6.855,98 | R$ 6.925,23 | 1 |
| 04 | Assessor Técnico Financeiro | | R$ 4.588,91 | R$ 4.635,26 | 1 |
| 05 | Gerente-Geral de Finanças | | R$ 5.225,77 | R$ 5.278,56 | 1 |
| 06 | Diretor-Geral de Orçamento | | R$ 4.024,70 | R$ 4.055,25 | 1 |
| 07 | Assessor Técnico | | R$ 2.000,61 | R$ 2.020,82 | 3 |
| 08 | Diretor de Cadastro Imobiliário | | R$ 2.000,61 | R$ 2.020,82 | 1 |
| 09 | Diretor de Receitas | | R$ 3.539,25 | R$ 3.564,90 | 1 |
| 10 | Diretor de Fiscalização | | R$ 2.000,61 | R$ 2.020,82 | 1 |
| 11 | Diretor de Serviços Topográficos | | R$ 2.565,60 | R$ 2.591,51 | 1 |
| 12 | Coordenador de Cadastro Mobiliário | | R$ 1.522,35 | R$ 1.537,71 | 1 |
| 13 | Coordenador de Regularização Fundiária | | R$ 1.522,35 | R$ 1.537,71 | 1 |
| 14 | Coordenador de Dívida Ativa | | R$ 1.522,35 | R$ 1.537,71 | 1 |
| 15 | Coordenador de Receitas | | R$ 1.522,35 | R$ 1.537,71 | 1 |
| 16 | Coordenador Técnico | | R$ 1.522,35 | R$ 1.537,71 | 1 |
| 17 | Coordenador de Finanças | | R$ 1.522,35 | R$ 1.537,71 | 1 |
| **TOTAL** | | | | | **19** |
| **TOTAL 19** | | | | | |

| **SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, COMPRAS E LICITAÇÃO – SEMACOL** | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Cargo** | | **Subsídio** | **Gratificação de Representação** | **Vencimento** | **Vagas** |
| 01 | Secretário Municipal de Administração | R$ 12.000,00 | R$ 0,00 | R$ 0,00 | 1 |
| 02 | Assessor Especial de Secretaria | | R$ 3.601,10 | R$ 3.637,47 | 1 |
| 03 | Assessor Técnico Administrativo | | R$ 2.640,81 | R$ 2.667,49 | 1 |
| 04 | Diretor Administrativo | | R$ 2.640,81 | R$ 2.667,49 | 1 |
| 05 | Diretor de Controle de Patrimônio e Arquivos | | R$ 2.640,81 | R$ 2.667,49 | 1 |
| 06 | Diretor de Almoxarifado | | R$ 2.640,81 | R$ 2.667,49 | 1 |
| **TOTAL** | | | | | **6** |
| **CHEFE DO DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES** | | | | | |
| 07 | Chefe do Departamento de Compra e Licitações | | R$ 11.781,00 | R$ 11.900,00 | 1 |
| 08 | Assessor Técnico de Compras Públicas | | R$ 4.908,30 | R$ 4.957,87 | 3 |
| 09 | Assessor de Agente Público de Contratações | | R$ 4.908,30 | R$ 4.957,87 | 2 |
| 10 | Gerente de Registro de Preço | | R$ 4.908,30 | R$ 4.957,87 | 1 |
| 11 | Assessor Técnico | | R$ 2.000,61 | R$ 2.020,82 | 2 |
| 12 | Coordenador de Compras e Licitações | | R$ 1.522,35 | R$ 1.537,71 | 1 |
| 13 | Coordenador de Registro de Preços | | R$ 1.522,35 | R$ 1.537,71 | 1 |
| **TOTAL** | | | | | **11** |
| **RECURSOS HUMANOS** | | | | | |
| 14 | Administrador de Recursos Humanos | | R$ 4.908,30 | R$ 4.957,87 | 1 |
| 15 | Assessor Técnico | | R$ 2.000,61 | R$ 2.020,82 | 1 |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 16 | Coordenador de Recursos Humanos | | R$ 1.522,35 | R$ 1.537,71 | 1 |
| 17 | Coordenador de Arquivos de Recursos Humanos | | R$ 1.522,35 | R$ 1.537,71 | 1 |
| 18 | Coordenador da Junta de Serviços Militares | | R$ 1.522,35 | R$ 1.537,71 | 1 |
| 19 | Assessor de Perícia Médica | | R$ 2.000,61 | R$ 2.020,82 | 1 |
| **TOTAL** | | | | | **6** |
| **TOTAL 22** | | | | | |

| **SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL – SEMAS** | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Cargo** | | **Subsídio** | **Gratificação de Representação** | **Vencimento** | **Vagas** |
| 01 | Secretário Municipal de Assistência Social | R$ 12.000,00 | R$0,00 | R$0,00 | 1 |
| 02 | Assessor Geral de Secretaria | | R$ 9.900,00 | R$ 10.000,00 | 1 |
| 03 | Assessor Técnico | | R$ 2.000,61 | R$ 2.020,82 | 1 |
| 04 | Diretor Administrativo | | R$ 2.640,81 | R$ 2.667,49 | 1 |
| 05 | Diretor da Casa da Criança e do Adolescente | | R$ 2.000,61 | R$ 2.020,82 | 1 |
| 06 | Diretor de Serviço de Proteção Social Básica | | R$ 2.000,61 | R$ 2.020,82 | 1 |
| 07 | Diretor do Centro de Referência de Assistência Social CRAS | | R$ 2.000,61 | R$ 2.020,82 | 1 |
| 08 | Diretor do Centro de Referência Especializado de Assistência Social-CREAS; | | R$ 2.000,61 | R$ 2.020,82 | 1 |
| 09 | Coordenador de Programas Sociais do Governo Federal | | R$ 1.522,35 | R$ 1.537,71 | 1 |
| 10 | Coordenador do Fundo Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente – FMDCA | | R$ 1.522,35 | R$ 1.537,71 | 1 |
| 11 | Coordenador do Centro de Convivência do Idoso | | R$ 1.522,35 | R$ 1.537,71 | 1 |
| 12 | Coordenador de Serviço de Proteção e Atendimento Especializado a Família e Indivíduos PAEFI/CREAS | | R$ 1.522,35 | R$ 1.537,71 | 1 |
| 13 | Coordenador do Programa de Atenção Integral a Família – PAIF | | R$ 1.522,35 | R$ 1.537,71 | 1 |
| 14 | Coordenador do Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos | | R$ 1.522,35 | R$ 1.537,71 | 1 |
| 15 | Coordenador do Serviço Socioeducativo e Liberdade Assistida | | R$ 1.522,35 | R$ 1.537,71 | 1 |
| 16 | Coordenador de Planejamento das Políticas Sociais | | R$ 1.522,35 | R$ 1.537,71 | 1 |
| 17 | Coordenadoria de Vigilância Socioassistencial | | R$ 1.522,35 | R$ 1.537,71 | 1 |
| 18 | Coordenadoria Administrativo da Casa da Criança e do Adolescente | | R$ 1.522,35 | R$ 1.537,71 | 1 |
| 19 | Coordenador de Controle de Frotas | | R$ 1.522,35 | R$ 1.537,71 | 1 |
| 20 | Coordenador do Programa Criança Feliz/Primeira Infância | | R$ 1.522,35 | R$ 1.537,71 | 1 |
| 21 | Tesoureiro da Secretaria de Assistência Social | | R$ 3.427,99 | R$ 3.462,62 | 1 |
| 22 | Assessor de Gestão Técnica e Estratégica do SUAS | | R$ 3.601,10 | R$ 3.637,47 | 1 |
| 23 | Diretor de Programas Sociais do Governo Federal | | R$ 3.174,06 | R$ 3.206,13 | 1 |
| 24 | Assessor Técnico Especial de Secretaria | | R$ 4.908,30 | R$ 4.957,87 | 1 |
| **TOTAL** | | | | | **24** |
| **TOTAL 24** | | | | | |

| **SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA – SEMAGRI** | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Cargo** | | **Subsídio** | **Gratificação de Representação** | **Vencimento** | **Vagas** |
| 01 | Secretário Municipal de Agricultura | R$ 12.000,00 | R$0,00 | R$0,00 | 1 |
| 02 | Assessor Geral de Secretaria | | R$9.900,00 | R$10.000,00 | 1 |
| 03 | Assessor de Secretaria | | R$ 2.000,61 | R$ 2.020,82 | 3 |
| 04 | Assessor Especial de Desenvolvimento Agroindustrial | | R$ 3.601,10 | R$ 3.637,47 | 1 |
| 05 | Assessor Técnico | | R$ 2.000,61 | R$ 2.020,82 | 2 |
| 06 | Diretor de Patrulha Mecanizada | | R$ 2.000,61 | R$ 2.020,82 | 1 |
| 07 | Diretor de Apoio a Aquisição e a Comercialização da Agricultura Familiar | | R$ 2.000,61 | R$ 2.020,82 | 1 |
| 08 | Diretor do Polo de Produção de Produtos Hortifrutigranjeiros da Região da Zona da Mata Rondoniense – CEASA | | R$ 2.000,61 | R$ 2.020,82 | 1 |
| 09 | Coordenador de Apoio ao Campo | | R$ 1.522,35 | R$ 1.537,71 | 3 |
| **TOTAL** | | | | | **14** |
| **TOTAL 14** | | | | | |

| **SECRETARIA MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE E DESENVOLVIMENTO URBANO – SEMMADU** | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Cargo** | | **Subsídio** | **Gratificação de Representação** | **Vencimento** | **Vagas** |
| 01 | Secretário Municipal de Meio Ambiente e Desenvolvimento Urbano | R$ 12.000,00 | R$0,00 | R$0,00 | 1 |
| 02 | Gerente de Controle de Trânsito | | R$ 4.870,73 | R$ 4.919,92 | 1 |
| 03 | Assessor Técnico | | R$ 2.000,61 | R$ 2.020,82 | 6 |
| 04 | Diretor de Planejamento e Urbanismo | | R$ 3.601,10 | R$ 3.637,47 | 1 |
| 05 | Coordenador de Sinalização, Operação e Fiscalização de Tráfego. | | R$ 1.522,35 | R$ 1.537,71 | 2 |
| 06 | Coordenador de Proteção Ambiental | | R$ 1.522,35 | R$ 1.537,71 | 1 |
| 07 | Gerente de Turismo | | R$ 4.870,73 | R$ 4.919,92 | 1 |
| 08 | Assistente Técnico de Turismo | | R$ 1.835,43 | R$ 1.853,97 | 1 |
| 09 | Assessor de Fiscalização | | R$ 1.106,55 | R$ 1.117,73 | 2 |
| 10 | Diretor do Departamento de Políticas Públicas Relacionadas ao Bem-Estar Animal | | R$ 2.000,61 | R$ 2.020,82 | 1 |
| 11 | Gerente do Viveiro Municipal | | R$ 2.000,61 | R$ 2.020,82 | 1 |
| **TOTAL** | | | | | **18** |
| **TOTAL 18** | | | | | |

| **SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E SERVIÇOS PÚBLICOS – SEMOSP** | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Cargo** | | **Subsídio** | **Gratificação de Representação** | **Vencimento** | **Vagas** |
| 01 | Secretário Municipal de Obras e Serviços Públicos | R$ 12.000,00 | R$0,00 | R$0,00 | 1 |
| 02 | Assessor Geral de Secretaria | | R$9.900,00 | R$10.000,00 | 1 |
| 03 | Assessor Especial de Secretaria | | R$ 3.601,10 | R$ 3.637,47 | 1 |
| 04 | Assessor Especial de Serviços Eletricitários | | R$ 3.601,10 | R$ 3.637,47 | 1 |
| 05 | Assessor Técnico | | R$ 2.000,61 | R$ 2.020,82 | 4 |
| 06 | Diretor Administrativo | | R$ 2.640,81 | R$ 2.667,49 | 1 |
| 07 | Diretor de Controle de Peças e Almoxarifado | | R$ 2.000,61 | R$ 2.020,82 | 1 |
| 08 | Diretor de Controle de Frotas | | R$ 2.000,61 | R$ 2.020,82 | 1 |
| 09 | Coordenador do Cemitério Municipal | | R$ 1.522,35 | R$ 1.537,71 | 1 |
| 10 | Coordenador de Recursos Humanos | | R$ 1.522,35 | R$ 1.537,71 | 1 |
| 11 | Coordenador de Serviços Públicos Urbanos | | R$ 1.522,35 | R$ 1.537,71 | 1 |
| 12 | Coordenador de Serviços Públicos Rurais | | R$ 1.522,35 | R$ 1.537,71 | 1 |
| 13 | Coordenador de Serviços Mecânicos | | R$ 1.522,35 | R$ 1.537,71 | 1 |

| | |
|---|---|
| **TOTAL** | **16** |
| **TOTAL 16** | |

| **SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO, DESENVOLVIMENTO E GESTÃO – SEMPLADEGE** | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Cargo** | | **Subsídio** | **Gratificação de Representação** | **Vencimento** | **Vagas** |
| 1 | **Secretário Municipal de Planejamento Desenvolvimento e Gestão** | R$ 12.000,00 | R$0,00 | R$0,00 | 1 |
| 2 | **Chefe de Planejamento Tecnologia e Informação** | | R$ 5.713,32 | R$ 5.771,03 | 2 |
| 3 | **Superintendente de Desenvolvimento Econômico** | | R$ 5.586,35 | R$ 5.642,78 | 1 |
| 4 | **Assessor Técnico de Gestão** | | R$ 3.601,10 | R$ 3.637,47 | 1 |
| 5 | **Diretor de Planejamento** | | R$ 2.000,61 | R$ 2.020,82 | 1 |
| 6 | **Assessor Técnico de Comunicação da Lei Geral de Proteção de Dados** | | R$ 5.713,32 | R$ 5.771,03 | 1 |
| 7 | **Gerente de Gestão e Desenvolvimento** | | R$ 1.333,11 | R$ 1.346,57 | 1 |
| 8 | **Gerente Especial de Engenharia** | | R$ 7.097,21 | R$ 7.168,90 | 1 |
| 9 | **Assessor Especial de Serviços de Engenharia** | | R$ 6.435,00 | R$ 6.500,00 | 1 |
| 10 | **Assessor Especial de Serviços Arquitetura** | | R$ 6.435,00 | R$ 6.500,00 | 1 |
| 11 | **Assessor Técnico de Serviços Engenharia** | | R$ 4.950,00 | R$ 5.000,00 | 3 |
| 12 | **Assessor Técnico de Serviços Arquitetura** | | R$ 4.950,00 | R$ 5.000,00 | 2 |
| 13 | **Assessor Técnico de Serviços Topográficos** | | R$ 3.465,00 | R$ 3.500,00 | 1 |
| 14 | **Assessor Técnico de Serviços Elétricos** | | R$ 4.950,00 | R$ 5.000,00 | 1 |
| 15 | **Assessor Técnico em Engenharia Mecânica** | | R$ 4.950,00 | R$ 5.000,00 | 1 |
| 16 | **Assessor Técnico (Encarregado da Lei Geral de Proteção de Dados)** | | R$ 3.601,10 | R$ 3.637,47 | 1 |
| 17 | **Assessor de Gestão de Tecnologia da Informação da Lei Geral de Proteção de Dados** | | R$ 3.601,10 | R$ 3.637,47 | 1 |
| 18 | **Assessor de Gestão de Segurança da Informação da Lei Geral de Proteção de Dados** | | R$ 3.601,10 | R$ 3.637,47 | 1 |
| 19 | **Controle Interno da Lei Geral de Proteção de Dados** | | R$ 3.601,10 | R$ 3.637,47 | 1 |
| **TOTAL** | | | | | **23** |
| **TOTAL 23** | | | | | |

| **SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO– SEMED** | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Cargo** | | **Subsídio** | **Gratificação de Representação** | **Vencimento** | **Vagas** |
| 1 | Secretário Municipal de Educação | R$ 12.000,00 | R$ 0,00 | R$ 0,00 | 1 |
| 2 | Assessor Geral de Secretaria | | R$ 9.900,00 | R$ 10.000,00 | 1 |
| 3 | Assessor Técnico Especial de Educação | | R$ 4.908,30 | R$ 4.957,87 | 1 |
| 4 | Assessor Especial de Secretaria | | R$ 3.601,10 | R$ 3.637,47 | 1 |
| 5 | Assessor Técnico | | R$ 2.000,61 | R$ 2.020,82 | 2 |
| 6 | Tesoureiro da Secretaria Municipal de Educação | | R$ 3.427,99 | R$ 3.462,62 | 1 |
| 7 | Diretor Administrativo | | R$ 2.640,81 | R$ 2.667,49 | 1 |
| 8 | Diretor de Transporte Escolar | | R$ 2.000,61 | R$ 2.020,82 | 1 |
| 9 | Diretor de Educação Fundamental e Educação Infantil | | R$ 2.000,61 | R$ 2.020,82 | 1 |
| 10 | Diretor de Recursos Humanos | | R$ 2.000,61 | R$ 2.020,82 | 1 |
| 11 | Gerente-Geral de Controle de Material e Manutenção de Escolas | | R$ 2.000,61 | R$ 2.020,82 | 1 |
| 12 | Diretor Escolar | | R$ 3.388,49 | R$ 3.422,72 | 15 |
| 13 | Diretor Escolar Adjunto | | R$2.964,93 | R$2.994,88 | 14 |
| 14 | Diretor de Extensão Escolar | | R$ 2.000,61 | R$ 2.020,82 | 3 |
| 15 | Coordenador de Transporte Escolar | | R$ 1.522,35 | R$ 1.537,71 | 1 |
| 16 | Coordenador de Projetos | | R$ 1.522,35 | R$ 1.537,71 | 1 |
| 17 | Coordenador de Inspeção Escolar | | R$ 1.522,35 | R$ 1.537,71 | 1 |
| **TOTAL** | | | | | **47** |
| **TOTAL 47** | | | | | |

| **SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE – SEMUSA** | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Cargo** | | **Subsídio** | **Gratificação de Representação** | **Vencimento** | **Vagas** |
| 01 | Secretário Municipal de Saúde | R$12.000,00 | 0,00 | 0,00 | 1 |
| 02 | Assessor Geral de Secretaria | | R$9.900,00 | R$10.000,00 | 1 |
| 03 | Assessor Técnico Especial | | R$ 4.908,30 | R$ 4.957,87 | 1 |
| 04 | Superintendente Contábil, Financeiro e Orçamentário | | R$ 5.078,50 | R$ 5.129,80 | 1 |
| 05 | Diretor de Gestão Hospitalar | | R$ 5.637,14 | R$ 5.694,08 | 1 |
| 06 | Diretor Especial Clínico Hospitalar | | R$ 3.874,90 | R$ 3.914,04 | 1 |
| 07 | Auditor Clínico Hospitalar | | R$ 3.874,90 | R$ 3.914,04 | 1 |
| 08 | Tesoureiro do Fundo Municipal de Saúde | | R$ 3.427,99 | R$ 3.462,62 | 1 |
| 09 | Assessor de Gestão Técnica e Estratégica do SUS | | R$ 2.000,61 | R$ 2.020,82 | 1 |
| 10 | Administrador de Transporte e Manutenção de Veículos | | R$ 3.601,10 | R$ 3.637,47 | 1 |
| 11 | Gerente-Geral de Processos Administrativos | | R$ 3.601,10 | R$ 3.637,47 | |
| 12 | Gerente-Geral de Planejamento, Orçamento, Avaliação, Controle, Projetos e Convênios | | R$ 3.601,10 | R$ 3.637,47 | 1 |
| 13 | Gerente-Geral do Complexo de Regulação, Controle, Avaliação, Ouvidoria e Auditoria do SUS | | R$ 3.601,10 | R$ 3.637,47 | 1 |
| 14 | Diretor de Vigilância em Saúde | | R$ 2.565,60 | R$ 2.591,51 | 1 |
| 15 | Gerente-Geral de Assistência a Atenção Básica | | R$ 3.601,10 | R$ 3.637,47 | 1 |
| 16 | Gerente Administrativo da Policlínica “Júlio Henrique Jacob” | | R$ 2.565,60 | R$ 2.591,51 | 1 |
| 17 | Diretor do Centro de Especialidades Médicas Marinha Andrade Rocha | | R$ 2.565,60 | R$ 2.591,51 | 1 |
| 18 | Diretor do Centro de Atenção Psicossocial – CAPS | | R$ 2.565,60 | R$ 2.591,51 | 1 |
| 19 | Diretor do Centro de Reabilitação | | R$ 2.565,60 | R$ 2.591,51 | 1 |
| 20 | Diretor do Laboratório Municipal | | R$ 2.565,60 | R$ 2.591,51 | 1 |
| 21 | Diretor de Enfermagem | | R$ 2.565,60 | R$ 2.591,51 | 1 |
| 22 | Gerente dos Programas Estratégicos | | R$ 1.502,82 | R$ 1.518,00 | 1 |
| 23 | Gerente de Execução de Programas do SUS e Informática | | R$ 1.502,82 | R$ 1.518,00 | 1 |
| 24 | Gerente Administrativo da Unidade Básica de Saúde “Eni Correia da Silva” (Distrito de Nova Estrela); | | R$ 1.502,82 | R$ 1.518,00 | 1 |
| 25 | Gerente Administrativo da Unidade Básica de Saúde “Centro Norte” | | R$ 1.502,82 | R$ 1.518,00 | 1 |
| 26 | Gerente Administrativo da Unidade Básica de Saúde “Planalto” | | R$ 1.502,82 | R$ 1.518,00 | 1 |
| 27 | Gerente Administrativo da Unidade Básica de Saúde “Jardim Tropical” | | R$ 1.502,82 | R$ 1.518,00 | 1 |
| 28 | Gerente Administrativo da Unidade Básica de Saúde “Cidade Alta” | | R$ 1.502,82 | R$ 1.518,00 | 1 |
| 29 | Gerente Administrativo da Unidade Básica de Saúde “Albert Sabin” | | R$ 1.502,82 | R$ 1.518,00 | 1 |
| 30 | Gerente Administrativa da Unidade Básica de Saúde “Beira Rio” | | R$ 1.502,82 | R$ 1.518,00 | |
| 31 | Coordenador de Acompanhamento na Execução de Projetos e Convênios | | R$ 1.522,35 | R$ 1.537,71 | 1 |
| 32 | Coordenador de Captação e Avaliação de Dados Estatísticos | | R$ 1.522,35 | R$ 1.537,71 | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | 1 |
| 33 | Coordenador de Controle de Contratos e Convênios | | R$ 1.522,35 | R$ 1.537,71 | 1 |
| 34 | Coordenador de Almoxarifado e Patrimônio | | R$ 1.522,35 | R$ 1.537,71 | 1 |
| 35 | Coordenar de Atenção Assistencial de Complexo Regulador | | R$ 1.522,35 | R$ 1.537,71 | 1 |
| 36 | Coordenador de Epidemiologia e Ambiental | | R$ 1.522,35 | R$ 1.537,71 | 1 |
| 37 | Coordenador de Programas MDST/AIDS | | R$ 1.522,35 | R$ 1.537,71 | 1 |
| 38 | Coordenador de Vigilância Sanitária | | R$ 1.522,35 | R$ 1.537,71 | 1 |
| 39 | Coordenador do Centro de Zoonoses | | R$ 1.522,35 | R$ 1.537,71 | 1 |
| 40 | Gerente Geral de Atenção Farmacêutica | | R$ 1.522,35 | R$ 1.537,71 | 1 |
| 41 | Coordenador de Recurso Humano Hospitalar | | R$ 1.522,35 | R$ 1.537,71 | 1 |
| 42 | Coordenador de Captação e Avaliação de Dados Estatísticos Hospitalar | | R$ 1.522,35 | R$ 1.537,71 | 1 |
| 43 | Coordenador do Serviço de Hanseníase | | R$ 1.522,35 | R$ 1.537,71 | 1 |
| 44 | Coordenador de Judicialização da Saúde | | R$ 1.522,35 | R$ 1.537,71 | 1 |
| 45 | Diretor de Gestão da UPA | | R$ 5.124,67 | R$ 5.176,44 | 1 |
| 46 | Assessor Especial da UPA | | R$ 3.273,73 | R$ 3.306,80 | 1 |
| 47 | Diretor Técnico da UPA | | R$ 3.522,63 | R$ 3.558,22 | 1 |
| 48 | Diretor Administrativo da UPA | | R$ 2.565,60 | R$ 2.591,51 | 1 |
| 49 | Diretor de Enfermagem da UPA | | R$ 2.565,60 | R$ 2.591,51 | 1 |
| 50 | Assessor de Gestão e Faturamento da UPA | | R$ 2.565,60 | R$ 2.591,51 | 1 |
| 51 | Diretor-Geral de Recursos Humanos | | R$ 3.601,10 | R$ 3.637,47 | 1 |
| 52 | Diretor de Sistema de Informação de TI | | R$ 2.565,60 | R$ 2.591,51 | 1 |
| 53 | Diretor de Comunicação | | R$ 2.565,60 | R$ 2.591,51 | 1 |
| 54 | Gerente Administrativo do Centro Espacial de Odontologia – CEO | | R$ 1.502,82 | R$ 1.518,00 | 1 |
| 55 | Gerente-Geral de Saúde Bucal | | R$ 3.601,10 | R$ 3.637,47 | 1 |
| **TOTAL** | | | | | **55** |
| **TOTAL 55** | | | | | |

**ANEXO III**
**ATRIBUIÇÕES DOS CARGOS**

**SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO**

**1 - Secretário Municipal de Governo**
**Cabe ao Secretário Municipal de Governo**
1.1 – Promover a representação social do Prefeito do Município;
1.2 - Assistir o Prefeito em seus compromissos oficiais;
1.3 - Chefiar as atividades previstas no Plano de Governo;
1.4 - Coordenar a agenda de despachos e audiências do Prefeito;
1.5 - Supervisionar os projetos de lei junto a câmara legislativa;
1.6 - Expedir às demais Unidades da Administração Municipal as determinações, ordens de serviços e demais atos emanados do Prefeito;
1.7 - Dar atendimento ao público, prestando-lhe as informações necessárias, orientando e encaminhando os interessados aos diversos órgãos da Prefeitura, para consultas e/ou reivindicações;
1.8 - Coordenar as atividades de divulgação dos trabalhos do Governo Municipal;
1.9 - Promover e manter o registro e arquivo de toda a documentação relacionada diretamente com a ação Político Administrativa do Prefeito Municipal;
1.10 - Fiscalizar e supervisionar todas as atividades pertinentes as Secretarias Municipais, sendo responsável pelo bom desenvolvimento das mesmas;
1.11 - Orientar as relações com as entidades públicas ou privadas, associações de classe e órgãos de imprensa;
1.12 - Executar outras atividades pertinentes que lhe sejam determinadas pelo Prefeito.

**2 - Assessor Especial de Secretaria**
**Cabe ao Assessor Especial de Secretaria**
2.1 - Representar o Secretário (a) de Governo, quando for o caso, junto a autoridades e órgãos, coordenar o relacionamento entre os dirigentes dos órgãos das Secretarias, acompanhando o desenvolvimento dos programas, projetos e ações;
2.2 - Assessorar o Secretário (a) de Governo no desempenho de suas funções, auxiliando a área técnica das Secretarias Administrativas e atividades afins;
2.3 - Desenvolver juntamente com o Secretário (a) medidas que visem à promoção da eficácia, eficiência e efetividade da atuação da Secretaria e atividades afins;
2.3-Assessorar na orientação das atividades desenvolvidas pelas áreas técnicas da Pasta;
2.4 - Subsidiar o Secretário (a) de Governo com informações necessárias ao processo decisório das questões inerente a Secretaria e entidades vinculadas à mesma, quando for o caso;
2.5 -Desenvolver outras atribuições correlatas ao desempenho do cargo.

**3 - Administrador Distrital**
**Cabe ao Administrador Distrital**
3.1 - Organizar, planejar, dirigir e controlar as atividades relacionadas à Administração do Distrito de Nova Estrela, fixando políticas de ação e acompanhando seu desenvolvimento, para assegurar metas e objetivos estabelecidos pelo Prefeito Municipal.
3.2 - Exercer a direção sobre os trabalhos de inspeção periódica de serviços em execução no Distrito pelos órgãos da Prefeitura, comunicando ao Prefeito qualquer irregularidade, omissão ou falta;
3.3 – Controlar as condições de uso e funcionamento no Distrito, de estradas, pontes, praças, jardins, ruas, avenidas, prédios municipais;
3.4 – Coordenar os trabalhos de encaminhamento de petições dos cidadãos do local ao Gabinete do Prefeito;
3.5 – Exercer a direção sobre todos os servidores lotados na Administração Distrital de Nova Estrela

**4- Ouvidor Municipal**
**Cabe ao Ouvidor Municipal:**
4.1 Ouvir, encaminhar e acompanhar elogios, denúncias, reclamações e representações da população referentes a atos individuais ou coletivos praticados por Agentes Políticos e Agentes Públicos no âmbito do Município.
4.2 - Receber reclamações, denúncias, críticas, elogios e sugestões concernentes às atividades do Município, bem como pedidos de informações institucionais de interesse público;

4.3 - esclarecer dúvidas dos cidadãos acerca dos serviços prestados pelas unidades administrativas.
4.4 - exercer a interlocução do Município com os cidadãos, inclusive com os servidores, repassando à unidade competente as demandas relativas ao aprimoramento dos serviços prestados;
4.5 - consultar as unidades administrativas afetas ao assunto de que trata a demanda, quando necessário;
4.6 - diligenciar as consultas encaminhadas às unidades administrativas e acompanhar o processamento das demandas;
4.7 – Auxiliar a Comissão de Sindicância, quando solicitado, prestando informações e investigações pertinentes aos fatos em apuração sigilosa pela comissão;
4.8 - prestar esclarecimentos aos cidadãos a respeito de atos praticados por agentes públicos vinculados ao município, exceto nos casos em que a lei exigir o sigilo;
4.9 - remeter, quando possível, o requerimento ao órgão ou entidade competente, sempre que o assunto não for afeto município, comunicando a remessa ao interessado;
4.10 - Executar outras atividades pertinentes que lhe sejam determinadas pelo Prefeito.

**5 - Assessor de Comunicação Social**
**Cabe ao Assessor de Comunicação Social**
5.1 – Prestar assessoria em assuntos relacionados a divulgação dos atos e fatos originados nos reais interesses Municipais, das diversas células da administração municipal e toda a forma de atividades desenvolvidas por qualquer das unidades internas do Executivo Municipal;
5.2 - Assessorar o Prefeito na coordenadoria e divulgação das atividades de imprensa, publicidade, exposição de ações, diretrizes, planos, programas e outros assuntos de interesse político, econômico e social da Administração Pública.
5.3 - Acompanhar o Prefeito em suas viagens, quando solicitado.

**6 - Diretor de Divisão de Relações Públicas e Cerimonial**
**Cabe ao Diretor de Divisão de Relações Públicas e Cerimonial**
6.1 - Organizar, planejar, dirigir e controlar todas as atividades relativas a agenda externa e interna do Secretário, organização e/ou participação de promoções, eventos e cerimônias, no âmbito da Prefeitura e outras localidades, programação de solenidades, organização de recepção, elaboração e expedição de convites em eventos e cerimoniais, cumprimento de programações oficiais, coordenadoria de atividades de recepção de autoridades em eventos cívicos e apresentações de natureza político-institucional do município, elaboração e manutenção atualizada de lista de autoridades de interesse da Prefeitura, notas e informação de eventos e solenidades, promoção de contatos com o público externo, prestação de informações de interesse coletivo, realização de trabalhos de apoio operacional, manutenção de articulação com os com entidades vinculadas, articulações junto aos órgãos técnicos da Prefeitura para efetiva participação dos setores nos eventos realizados, fixando políticas de ação e acompanhando seu desenvolvimento para assegurar metas e objetivos estabelecidos.
6.2 – Coordenar os assuntos relativos a relações públicas do Secretário de Governo;
6.3 – Exercer a direção sobre todos os servidores envolvidos em relações públicas da Secretaria de Governo.

**7 - Assessor Técnico**
**Cabe ao Assessor Técnico**
7.1 – Responder pela administração nas atividades de identificação de necessidades da Secretaria;
7.2 – Definir, coordenar e programar cursos de treinamento técnico para os servidores da Secretaria;
7.3 – Coordenar todas as apresentações públicas relacionadas à Secretaria Municipal de Gabinete;
7.4 – Manter o Secretário Municipal de Gabinete informado e atualizado sobre procedimentos, políticas, planos e objetivos para assegurar todas as aprovações de processos diversos relacionados à Secretaria.

**8 - Diretor Administrativo**
**Cabe ao Diretor Administrativo**
8.1 - Organizar, planejar, dirigir e controlar as atividades administrativas da Procuradoria-Geral do Município, fixando políticas de ação e acompanhando seu desenvolvimento para assegurar metas e objetivos estabelecidos.
8.2 – Coordenar a direção-geral de assuntos relativos à administração da Procuradoria-Geral do Município;
8.3 – Controlar o desenvolvimento dos programas administrativos, orientando os executores na solução de dúvidas e problemas;
8.4 – Exercer a direção sobre todos os servidores lotados na Divisão Administrativa.

**9- Coordenador da Ouvidoria**
**Cabe ao Coordenador da Ouvidoria**
9.1- Registrar e repassar, todas as denúncias e demandas recebidas da comunidade ao ouvidor municipal;
9.2 - Contribuir para a resolução de problemas administrativo s oferecendo informações quando solicitado;
9. 3- Acompanhar até a solução final - as informações (denúncias, reclamações, sugestões, opiniões, perguntas ou elogios) consideradas pertinentes pelo ouvidor municipal;
9.4- Manter os interessados informados sobre medidas adotadas e resultados obtidos pelo município, salvo nos casos em que a lei imponha o dever de sigilo;
9.5 - Comunicar, no menor prazo possível, as providências adotadas e encaminhar as informações solicitadas aos interessados em linguagem didática e acessível;

**10- Coordenador do Serviço de Informações ao Cidadão - SIC**
**Cabe ao Coordenador do Serviço de Informações ao Cidadão - SIC**
10.1 - Coordenar os pedidos de acesso às informações protocoladas por pessoas físicas e jurídicas.
10.2 - Encaminhar os pedidos de informações às Secretarias Municipais, Autarquias e Órgão e entidades do Poder Executivo;
10.3 - Controlar os prazos dos pedidos de informações, objetivando facilitar o exercício do direito de acesso às in formações públicas.
10.4- Outras atribuições que visem o aprimoramento do acesso a informações poderá ser feito mediante Decreto do Poder Executivo.

**ASSESSORIA SUPERIOR DE GOVERNO E CIDADANIA**

**11 - Assessor Superior de Governo e Cidadania**
**Cabe ao Assessor Superior de Governo e Cidadania**

11.1 – Assistir o Prefeito Municipal, em suas atribuições legais, especialmente na programação das ações governamentais; assessorar o Prefeito no desempenho de suas atribuições constitucionais em matéria de administração, coordenando a atuação dos órgãos e entidades da Prefeitura, visando a regularidade do cumprimento das diretrizes emanadas do Prefeito;
11.4 - ampliar e manter canais de comunicação entre a Administração Pública Municipal e a sociedade civil, expandindo a capacidade do cidadão de participar do acompanhamento e avaliação das ações do Poder Executivo Municipal;
11.5 - definir critérios para a promoção e o acompanhamento de procedimentos junto aos Órgãos e Entidades componentes da Administração Pública Municipal, informando os resultados aos interessados e garantindo ao cidadão orientação, informação e resposta; definir um sistema permanente de comunicação, visando à divulgação sistemática de seu papel institucional para a sociedade;
11.6 - examinar, propor e promover mecanismos e instrumentos alternativos de coleta de elogios, sugestões, reclamações e denúncias, bem como, de monitoramento, avaliação e controle dos procedimentos de ouvidoria;
11.7 - identificar e interpretar o grau de satisfação do cidadão com a prestação dos serviços públicos; fixar e avaliar os indicadores de avaliação da satisfação dos cidadãos, quanto ao fornecimento de informações e prestação de serviços públicos municipais, para o monitoramento da efetividade das implantações de programas / projetos / ações definidos no Planejamento Estratégico da Gestão;
11.8 - sistematizar, organizar e consolidar as informações recebidas e levantadas, através de relatórios periódicos; propor soluções para as questões apresentadas e oferecer informações e recomendações às autoridades competentes, visando ao aprimoramento da prestação dos serviços públicos municipais;
11.9 - recomendar ações e medidas, administrativas e legais, quando necessárias à prevenção, combate e correção dos fatos apreciados; cientificar às autoridades competentes das questões que lhe forem apresentadas ou que, de qualquer outro modo, cheguem ao seu conhecimento, requisitando informações e documentos;
11.10 - coordenar promover, articular e apoiar outras ações que visem à difusão e divulgação de práticas de cidadania; disseminar a cultura da avaliação da gestão da Prefeitura Municipal pela ótica da satisfação do cidadão e do exercício da cidadania na melhoria dos serviços públicos;
11.11 - articular-se, fortalecendo os canais de comunicação com os diversos Órgãos e Entidades da Administração Pública Municipal, Estadual e Federal, visando à consecução de seus objetivos; coordenar a negociação de convênios e projetos especiais, acompanhando junto com as Secretarias interessadas, todas as suas etapas de desenvolvimento;
11.12 - Manter contato com as agências de fomento para captação de recursos; planejar, e controlar os Recursos financeiros, obtidos dos Governos Federal e Estadual a serem aplicados em projetos voltados para o Município;
11.13 - captar recursos junto ao Governo Federal e Estadual; acompanhar e defender os projetos de interesse do Município junto aos Governos Federal e Estadual, fazendo o acompanhamento de tramitação; representar o Prefeito quando por ele solicitado junto aos Governos Estadual e Federal em assinaturas de convênios;
11.14 - coordenar a representação social e política do Prefeito; receber, examinar e encaminhar sugestões, reclamações e denúncias referentes a procedimentos e ações de agentes, Órgãos e Entidades do Poder Executivo Municipal;

**12- Assessor Técnico Especial**
**Cabe ao Assessor Técnico Especial**
12.1 – Assessorar na administração das atividades de identificação de necessidades do Setor;
12.2 – pronunciar-se, em caráter especializado, sobre os assuntos pertinentes à unidade, responsabilizando-se pelo desempenho eficiente e eficaz dos trabalhos que lhe são afetos, promovendo o aperfeiçoamento dos serviços sob sua coordenação;
12.3 – Assessorar o Secretário Municipal de Governo e o Assessor Superior de Governo e Cidadania, acompanhando os processos, projetos e as emendas de Convênios junto aos ORGÃOS PÚBLICOS relacionados, bem como passar todas as informações necessárias oriundas dos órgãos de controle;
12.4 - Manter e prestar informações externas ao Secretário sobre assuntos de interesse da municipalidade.

**13- Assessor de Representação Externa**
**Cabe ao Assessor de Representação Externa**
13.1 - Assessorar o Secretário Municipal de Governo e o Assessor Superior de Governo e Cidadania, acompanhando os projetos e as emendas de Convênios junto as Secretarias e órgãos públicos relacionados concedente, bem como passar todas as informações necessárias para a finalização dos mesmos;
13.2 - Manter e prestar informações ao Secretário sobre assuntos de interesse da municipalidade ao seu superior.
13.3 – Assessorar seu chefe imediato quanto aos projetos em tramitação junto ao Poder Legislativo.
13.4 – Assessorar junto as lideranças sociais ou comunitárias do Município, buscando estabelecer relacionamento visando a busca pela necessidade dos Munícipes por meio de seus representantes.

**14 – Diretor Especial de Convênios**
**Cabe ao Diretor Especial de Convênios**
14.1 – Organizar, planejar, dirigir e controlar os serviços realizados pelas Coordenações vinculadas à Assessoria Superior de Governo e Cidadania, fixando políticas de ação e acompanhando seu desenvolvimento para assegurar metas e objetivos estabelecidos;
14.2 - Dirigir a estruturação anual de plano estratégico para captação de recursos, com objetivos identificados, metas a serem alcançadas e elaboração de ferramentas para diagnósticos e eleição das prioridades e divulgação dos objetivos atingidos;
14.3 - Manter o Secretário Municipal de Governo informado sobre a situação dos projetos, convênios firmados, execução e prestações de contas realizadas referente aos convênios;

**15- Assessor Técnico**
**Cabe ao Assessor Técnico**
15.1 – Assessorar na administração das atividades de identificação de necessidades da Secretaria;
15.2 – Coordenar na programação de cursos de treinamento técnico para os servidores da Secretaria;
15.3 – Coordenar todas as apresentações públicas relacionadas à Secretaria Municipal de Governo;
15.4 – Manter o Secretário Municipal de Governo e o Assessor Superior de Governo e cidadania, informado e atualizado sobre procedimentos, políticas, planos e objetivos para assegurar todas as aprovações de processos diversos relacionados à Secretaria Municipal de Governo.

**16- Coordenador de Sistema de Convênios - SICONV**
**Cabe ao Coordenador de Sistema de Convênios - SICONV**
16.1- Solicitar e preparar a documentação necessária para a celebração dos convênios, termos e acordos, bem como seus termos aditivos;

16.2- Cadastrar e manter atualizado o registro no SICONV das transferências de recursos oriundos de convênios, realizadas pelo Município, acompanhando os lançamentos dos procedimentos relativos à execução, tais como contratações, licitações e pagamentos de quaisquer natureza para fins de prestação de contas e todas as demais informações necessárias e suficientes à sua publicidade;
16.3- Solicitar à autoridade competente a indicação de um fiscal para acompanhar a execução do convênio, que deverá acompanhar e controlar as transferências realizadas;
16.4- Manter atualizado o Sistema de Convênios Interno da Instituição;
16. 5- Manter a memória dos convênios encerrados;
16.6 - Acompanhar a tramitação dos processos de convênios;
16.7- Fornecer para o Assessor Superior de Governo, cópias de convênio, anexos e termo aditivo;
16.8- Prestar ao fiscal do convênio todo apoio necessário ao bom desempenho de suas atribuições;
16.9- Controlar a numeração dos convênios;
16.10- Fazer as publicações dos convênios no Diário Oficial e sistemas de comunicação do Município, cumprindo os prazos legais.
16.11- Zelar pelo controle dos prazos, alertando os gestores 90 dias antes do término dos convênios, reiterando oficialmente em 60 e 30 dias, respectivamente, antes do término do prazo de vigência.

**CONTROLADORIA-GERAL DO MUNICÍPIO**

**17- Controlador-Geral do Município**
**Cabe ao Controlador-Geral do Município**
17.1 – Acompanhar o desenvolvimento e avaliar o cumprimento das metas previstas no Plano Plurianual, na Lei de Diretrizes Orçamentárias, na execução dos Programas de Governo e dos Orçamentos da Prefeitura Municipal;
17.2 - Aferir e comprovar a legalidade dos atos administrativos, e avaliar os resultados, quanto à eficácia e efetividade da gestão orçamentária, financeira e patrimonial nos órgãos e entidades do Executivo Municipal, bem como da aplicação de recursos públicos;
17.3 - Orientar, promover acompanhamento, e avaliação da execução orçamentária, financeira e patrimonial do Poder Executivo, com vistas a proporcionar a utilização regular e racional dos recursos e bens públicos;
17.4 - Exercer o controle, pela verificação de legalidade das operações de créditos, avais e garantias, bem como dos direitos e haveres do Poder Executivo;
17.5 - Verificar, tempestivamente, o atendimento por parte do Executivo Municipal, de todos os limites insculpidos na legislação vigente. Bem como os mandamentos da Lei de Responsabilidade Fiscal;
17.6 - Determinar manuais para regulamentação de rotinas e procedimentos administrativos do Poder Executivo;
17.7 - Avaliar os relatórios periódicos sobre o funcionamento da Administração Municipal, para apreciação do Prefeito e Secretários Municipais;
17.8 - Acompanhar relatório anual sobre a execução orçamentária, financeira e patrimonial, com vistas a instrução de Prestação de Contas a ser encaminhada ao Tribunal de Contas do Estado de Rondônia;
17.9 - Apoiar o controle externo no exercício de sua missão institucional, inclusive, criando as condições para a eficácia deste;
17.10 – Auxiliar na elaboração, inclusive assinando em conjunto, do relatório da execução orçamentária e da gestão fiscal;
17.11 - Acompanhar os prazos e normas instituídos pelos órgãos responsáveis pelo controle externo, em especial, do Tribunal de Contas do Estado;
17.12 - Acompanhar a publicação dos atos oficiais e administrativos do Poder Executivo, inclusive os que se dão através de meio eletrônico, quando assim exigido;
17.13 - Verificar o cumprimento do programa de trabalho expresso em termos monetários e em termos de realização de obras e prestação de serviços;
17.14 - Analisar a comprovação de que as despesas criadas ou aumentadas não afetarão as metas de resultados fiscais, e avaliar a veracidade da estimativa do impacto orçamentário-financeiro, para as despesas obrigatórias de caráter continuado, conforme Lei Complementar 101/00;
17.15 - Avaliar, se a concessão ou ampliação de incentivo ou benefício de natureza tributária, que decorra renúncia de receita está devidamente acompanhada de estimativa de impacto orçamentário e financeiro, no exercício em que deve iniciar sua vigência e nos dois seguintes;
17.16 - Avaliar se a despesa total de pessoal, não vai excedera 54% da receita corrente líquida da Municipalidade, e notificar o departamento de pessoal e contabilidade, se a despesa total com pessoal exceder a 95% do limite anterior;
17.17 - Verificar se algum benefício relativo à seguridade social foi criado, majorado ou estendido, sem a indicação da fonte de custeio integral, conforme parágrafo 5º do artigo 195 da CF;
17.18 - Emitir parecer para verificação do cumprimento do disposto no art. 25 da Lei Complementar 101/00 para realização de transferência voluntária a entidades;
17.19 - Avaliar se as destinações de recursos do Executivo para pessoas físicas ou para cobrir déficits de pessoas jurídicas, foram autorizadas por lei especifica, e atenderam as condições contidas na Lei de Diretrizes Orçamentárias;
17.20 - Analisar se a operação de crédito por antecipação de receita orçamentária seguiu as determinações contidas no art. 38 da Lei Complementar101/00;
17.21 - Alertar, durante a execução orçamentária, por escrito, que nos dois últimos quadrimestres do mandato, o responsável legal não pode contrair obrigação de despesa que não possa ser cumprida integralmente dentro do último exercício, sem que haja suficiente disponibilidade de caixa para suportar estas despesas;
17.22 - Verificar se novos projetos foram iniciados, sem a contemplação de recursos para a conservação do patrimônio público existente;
17.23 - Analisar, quanto a desapropriação de imóvel urbano por parte do Executivo, se atendeu o disposto no parágrafo 3º do art. 182 da Constituição Federal, ou houve prévio depósito judicial do valor da indenização;
17.24 - Verificar se os instrumentos de transparência da gestão fiscal, relacionados no artigo 48 da Lei Complementar 101/00 estão seguindo as determinações constitucionais e legais, bem como Instruções Sumulares e Normativas da nossa Corte de Contas, no mesmo sentido verificar se os instrumentos retro citados foram amplamente divulgados, inclusive por meios eletrônicos, e também se foram enviadas tempestivamente ao Poder Legislativo;
17.25 - Em relação à consolidação das contas, verificar se a disponibilidade de caixado Executivo, consta de registro próprio;
17.26 - Avaliar se o município está contribuindo para o custeio de despesas de outros entes da Federação, sem autorização da Lei de Diretrizes Orçamentárias e na Lei Orçamentária, bem como se houve a assinatura de convênios ou instrumentos congêneres;
17.27- Acompanhar se as receitas e despesas previdenciárias estão sendo apresentadas em demonstrativos financeiro e orçamentário próprios;
17.28- Analisar se o demonstrativo das variações patrimoniais está dando destaque à origem e destino dos recursos provenientes da alienação de ativos;
17.29- Avaliar permanentemente o sistema de custos do Executivo Municipal, e, excepcionalmente, quando solicitado pelo Prefeito, na Lei Complementar 101/00;
17.30- Acompanhar o envio, por parte do município, das contas públicas, para a Secretaria do Tesouro Nacional, ou Órgão queo substitua até 30 de abril de cada exercício financeiro, relativo ao exercício anterior;

17.31- Avaliar se o Relatório Resumido da Execução Orçamentária consolidou a execução do Poder Executivo, e se atendeu os ditames impostos pelos arts. 52 e 53 da Lei Complementar 101/00, e avaliar se o Relatório de Gestão Fiscal do Executivo Municipal obedeceu às imposições contidas nos arts. 54 e 55 da Lei Complementar 101/00;
17.32- Avaliar se o Executivo atendeu plenamente os mandamentos esculpidos no art. 45 da Lei Complementar 101/00, que fixa a sua obrigatoriedade de encaminhar ao Legislativo à época do encaminhamento do Projeto de Lei das Diretrizes Orçamentárias, informações sobre o andamento das obras municipais, e se foram contempladas as despesas de conservação do patrimônio público;
17.33- Verificar as prestações de contas dos responsáveis pela aplicação, utilização e guardados valores públicos e de todo aquele que, por ação ou omissão, der causa à perda, subtração ou extravio de valores, bens e materiais de propriedade do Poder Executivo;
17.34- Avaliar de forma concomitante, os resultados da gestão orçamentária, financeira e patrimonial quanto à eficácia e eficiência;
17.35- Promover a formalização de ato próprio assinado pelo Controlador e, posteriormente pelo Prefeito Municipal, das sugestões e deliberações produzidas pela Controladora, quando acatadas;
17.36 - Requisitar informações, documentos e processos administrativos no âmbito do Poder Executivo, bem como pedir esclarecimentos que se fizerem necessários.
17.37- Ao tomar ciência de qualquer ilegalidade ou irregularidade material ou dolosa comunicar ao Tribunal de Contas do Estado e ao Tribunal de Contas da União. Ficando também fixado a obrigatoriedade de comunicar previamente tais fatos ao Prefeito Municipal, salientando que, as irregularidades meramente formais, deverão ser sanadas no âmbito do Poder Executivo, sem maiores alardes ou comunicação com outros órgãos quer públicos ou privados;
17.38 - Considerar e promover andamento do necessário, de denúncias de munícipes, mesmo que elaboradas de forma singela, desde que comprovadas através de documentos hábeis.

**18- Auditor Interno**
**Cabe ao Auditor Interno**
18.1 - Organizar, planejar, dirigir e controlar as atividades relacionadas ao andamento dos processos administrativos de compras/serviços/obras, prestação de contas de diárias, subvenções sociais, devoluções de cauções, emissão de pareceres, fixando políticas de ação e acompanhando seu desenvolvimento, para assegurar metas e objetivos estabelecidos.
18.2 – Exercer a direção sobre todos os servidores lotados na Auditoria Interna, em subordinação a Controladoria-Geral do Município.

**19- Assessor Especial da Controladoria-Geral**
**Cabe ao Assessor Especial da Controladoria-Geral**
19.1 – Assessorar o Controlador-Geral no desempenho de atividades técnicas pertinentes ao setor;
19.2– prover de informações técnicas pertinentes o Controlador-Geral do Município;
19.3– interagir com órgãos de informática com o objetivo de proceder a manutenção dos sistemas de informações gerenciais, bem como a sua otimização;
19.4- orientar a criação e execução de material institucional, editorial e promocional do órgão;
19.5– assessorar nas atividades, orçamentárias, contábeis e financeiras da Controladoria-Geral do Município;
19.6- Assessorar o Controlador-Geral assegurando o cumprimento por parte das secretarias quando forem Requisitados informações, documentos e processos administrativos no âmbito do Poder Executivo.
19.7- Assessorar e apoiar o Controlador-Geral no exercício de sua missão institucional;
19.8- Assessorar o Controlador-Geral na elaboração de Relatórios pertinentes ao setor;
19.9- acompanhar o processo de julgamento prestações de contas;
19.10 - Assessorar o Controlador-Geral quanto ao atendimento, aos limites constitucionais relacionados as áreas de educação, saúde, e da despesa com pessoal conforme Lei de Responsabilidade Fiscal;
19.11- Assessorar o Controlador-Geral nos prazos e normas instituídos pelos órgãos responsáveis pelo controle externo, em especial, do Tribunal de Contas do Estado.
19.12– acompanhar a participação de profissionais da Controladoria-Geral do Município em cursos, seminários, congressos e encontros oriundos de outras instituições congêneres.
19.13 - Assessorar o Controlador-Geral quanto à notificação do responsável e/ou ordenador de despesas sobre irregularidades detectadas, bem como quanto a necessidade de adoção de medidas corretivas a serem tomadas.
19.14– Solicitar ao Responsável designado por secretaria a prestar informações orçamentárias, financeiras e patrimoniais para subsidiar relatórios, Pareceres e demais documentos a serem emitidos pela Controladoria-Geral do Município.

**PROCURADORIA-GERAL DO MUNICÍPIO**

**1 – Procurador-Geral do Município**
**Cabe ao Procurador-Geral do Município**
1.1 - Examinar juridicamente e propor soluções pertinentes nas gestões de interesse da Municipalidade;
1.2 - Emitir parecer jurídico, quando consultado;
1.3 - Prestar assessoramento jurídico ao Prefeito e aos demais órgãos da Administração Municipal;
1.4- Defender, judicial, ou extrajudicialmente, os atos e prerrogativas do Prefeito;
1.5 - Formular consultas pelo Chefe do Poder Executivo ao Tribunal de Contas;
1.6 - Opinar sobre as providências jurídico-administrativas, resguardando sempre o interesse público;
1.7 - Proceder e observar a legalidade dos atos do Poder Executivo e a defesa dos legítimos interesses do Município;
1.8 - Requisitar aos Órgãos da Administração documentos, exames, diligências e esclarecimentos necessários à sua atuação;
1.9 - Adotar providências de ordem jurídica de acordo com o interesse público, primando sempre pela aplicação das leis vigentes;
1.10 - Emitir parecer jurídico em sindicâncias, processos e ou inquéritos administrativos, quando solicitado.
1.11 -Assessorar o Prefeito nas relações com o Poder Legislativo Municipal e com as organizações representativas da sociedade; articular-se com o Poder Legislativo Municipal, visando ao acompanhamento da tramitação das proposições do Poder Executivo ou do seu interesse;
1.12 -Acompanhar a tramitação de proposições submetidas à Câmara Municipal;
1.13 - Exercer a direção sobre os seguintes setores: Divisão Administrativa, Divisão de Controle do Contencioso Judicial e Divisão de Controle de Contratos;

**2 - Assessor Técnico Especial da Procuradoria-Geral**
**Cabe ao Assessor Técnico Especial da Procuradoria-Geral**
2.1 - Assessorar o Procurador-Geral em todas as suas atribuições;

2.2 – Substituir o Procurador-Geral do Município em suas faltas ou impedimentos, ausências temporárias, férias, licenças ou afastamentos ocasionais, desde que autorizado por este;
2.3 - Elaborar Projetos de Lei, Vetos, Instrução Normativa, Decretos, Portarias e outras normas que se façam necessárias de interesse do Município;
2.4 – Coordenar os assuntos e fiscalizar a atuação da Procuradoria;
2.5 - Na ausência do Procurador Geral deverá exercer a direção sobre os seguintes setores: Divisão Administrativa, Divisão de Controle do Contencioso Judicial e Divisão de Controle de Contratos;
2.6 – Subsidiar as demais unidades em assuntos jurídicos e desempenhar outras funções correlatas, inerentes ao cargo de assessor.

**3- Diretor de Divisão de Contencioso Fiscal**
**Cabe ao Diretor de Divisão de Contencioso Fiscal**
3.1- Exercer as funções de superior assessoramento e consultoria dos órgãos da Administração Municipal, Direta e Indireta, em matérias fiscal e tributária, ressalvadas as competências próprias;
3.2- Auxiliar o Município nas ações ou feitos que, em caráter principal, incidental ou acessório, versem sobre matéria fiscal ou tributária ou que, de qualquer modo, digam respeito a Direito Tributário e que não esteja afeta especificamente a outra Procuradoria;
3.3- Assessorar a Fazenda Pública Municipal em processos de inventário, arrolamento e partilha, falência, concordata e usucapião, este para efeito do imposto de transmissão;
3.4- Auxiliar nas defesas de interesse da Fazenda Pública Municipal em que se discuta matéria de natureza fiscal ou tributária; ·
3.5- Elaborar, quando solicitado pelo Procurador-Geral, informações em mandados de segurança que versem sobre matéria de sua competência;
*Parágrafo Único* - São consideradas causas de natureza fiscal e tributária, para efeito desta Lei, as que digam respeito a:
a) tributos de competência da União, dos Estados, do Distrito Federal e dos Municípios, inclusive infrações à legislação tributária e penalidades incidentes;
b) benefícios, incentivos fiscais e formas de exclusão do crédito tributário; e
c) inventário, arrolamento e partilha, arrecadação de bens de ausentes, herança jacente, habilitação de herdeiros, falência, concordata e usucapião.
3.6- Examinar previamente os processos administrativos relativos a créditos tributários e não - tributários encaminhados para inscrição em Dívida Ativa , visando à apuração da certeza e liquidez do crédito do Município;
3.7- Manifestar sobre inscrição na Dívida Ativa, os créditos tributários e não- tributários do Município que tenham sido regularmente apurados e já não comportem recursos administrativos;
3.8- Coordenar a cobrança extrajudicial e judicial dos créditos tributários e não tributários da Fazenda Municipal, inscritos e não inscritos na Dívida Ativa ;
3.9- Autorizar o cancelamento de crédito tributário ou não tributário da Dívida Ativa, ressalvadas as decisões proferidas pela última instância de recursos administrativos;
3.10- Opinar em processos e expedientes administrativos relacionados com matéria de sua competência, inclusive nos que tratem sobre prescrição e cancelamento de créditos inscritos e não-inscritos na Dívida Ativa;
3.11- Assessorar nos interesses da Fazenda Pública Municipal junto a Secretaria Municipal de Fazenda;
3.12- Elaborar e ajustar acordos para pagamento parcelado dos créditos inscrito s e não- inscrito s na Dívida Ativa , ajuizados ou não-ajuizados, mantendo em arquivo próprio os respectivo s termos e acompanhando seu fiel cumprimento;
3.13- Emitir guias para pagamento de créditos tributários e não-tributários inscritos na Dívida Ativa, ajuizados ou não-ajuizados, quando necessário;
3.14- Verificar e atestar, o efetivo pagamento da Dívida Ativa tributária para fins de manifestação do Procurador-Geral em execuções fiscais;

**4 - Assistente da Procuradoria-Geral**
**Cabe ao Assistente da Procuradoria-Geral**
4.1 – Auxiliar diretamente o Procurador-Geral e o Assessor Especial da Procuradoria em todas as suas atribuições;
4.2 - Elaborar minutas de manifestações em feitos judiciais e administrativos;
4.3 – Pesquisar jurisprudência, doutrina e demais fontes necessárias à fundamentação das manifestações.
4.4 - Organizar o material administrativo, legislativo, doutrinário e jurisprudencial;
4.5 – Elaborar minutas de despachos, parecer de processos licitatórios sob a supervisão do Procurador-Geral do Município;
4.6 - Digitar a manifestações em geral;
4.7 - Preparar atos destinados às providências judiciais que envolvam sua área de atuação;
4.8 - Realizar diligências internas e externas;
4.9 - Preparar minutas de relatórios, manifestações e despachos de feitos administrativos;
4.10 - Conferir todos os documentos elaborados por servidores lotados na Procuradoria;

**5- Diretor de Controle do Contencioso Judicial**
**Cabe ao Diretor de Divisão de Controle do Contencioso Judicial**
5.1 - Organizar, planejar, dirigir e controlar as atividades relativas ao controle contencioso judicial, fixando políticas de ação e acompanhando seu desenvolvimento para assegurar metas e objetivos estabelecidos.
5.2 – Coordenar a direção-geral de assuntos relativos ao controle contencioso judicial;
5.3 – Exercer a direção sobre todos os servidores lotados na Divisão de Controle Contencioso Judicial, na ausência do Procurador Geral;
5.4 - Proceder à distribuição de processos judiciais, administrativos, controlar os prazos, pautas de audiência, agenda e outros atividades correlatadas em subordinação ao Procurador-Geral do Município.

**6- Diretor de Contratos**
**Cabe ao Diretor de Divisão de Contratos**
6.1 - Organizar, planejar, dirigir e controlar as atividades relativas ao controle de contratos firmados com o Município, fixando políticas de ação e acompanhando seu desenvolvimento para assegurar metas e objetivos estabelecidos.
6.2 – Coordenar a direção geral de assuntos relativos ao controle de contratos;
6.3 – Exercer a direção sobre todos os servidores lotados na Divisão de Controle de Contratos em subordinação ao Procurador-Geral do Município.

**7 - Diretor Administrativo**
**Cabe ao Diretor Administrativo**
7.1 - Organizar, planejar, dirigir e controlar as atividades administrativas da Procuradoria-Geral do Município, fixando políticas de ação e acompanhando seu desenvolvimento para assegurar metas e objetivos estabelecidos.
7.2 – Coordenar a direção-geral de assuntos relativos à administração da Procuradoria-Geral do Município;
7.3 – Controlar o desenvolvimento dos programas administrativos, orientando os executores na solução de dúvidas e problemas;

7.4 – Exercer a direção sobre todos os servidores lotados na Divisão Administrativa em subordinação ao Procurador-Geral do Município.

**8 – Assessor Técnico de Legislativo**
**Cabe ao Assessor Técnico de Legislativo**
8.1 - Redigir correspondências e documentos de rotina do setor, observando os padrões estabelecidos de forma e estilo e os aspectos legais;
8.2 - Executar os serviços de separação, classificação e arquivamento de documentos pertinentes ao setor, bem como a procedimentos;
8.3 – Zelar pela regularidade da tramitação de projetos de leis, desde o encaminhamento à Casa Legislativa, acompanhamento dos trâmites dos projetos naquela Casa, desde o recebimento, parecer jurídico, parecer das comissões de constituição e justiça, votação, autógrafo, sanção, publicação e compilação;
8.4 – Fazer a coleta e o registro de dados de interesse do setor, comunicando-se com as fontes de informações e efetuando as anotações necessárias, para possibilitar a preparação de relatórios, pareceres ou despachos por parte da chefia imediata;
8.5 – Proceder aos registros e autuações de procedimentos que tramitam no setor, incluindo processos de RPVs e Precatórios.
8.6 – Proceder à juntada de documentos aos processos relacionados, para dar continuidade aos devidos encaminhamentos;
8.7 – Expedir certidões demandadas pelo superior hierárquico;
8.8 – Examinar documentos por solicitação da chefia imediata, para posteriores trâmites;
8.9 – Assessorar a chefia imediata no desenvolvimento de atividades referentes ao setor;
8.10 – Realizar outras atividades ou tarefas de sua atribuição legal, a serem designadas pelo Procurador-Geral do Município.

**SECRETARIA MUNICIPAL DE GABINETE**

**01 - Secretário Municipal de Gabinete**
**Cabe ao Secretário Municipal de Gabinete**
1.1- Coordenar todas as atividades pertinentes à Secretaria Municipal de Gabinete, sendo responsável pelo bom desenvolvimento das mesmas;
1.2 - Delegar as atribuições às demais unidades internas entres as de competência desta unidade administrativa;
1.3 - Elaborar e controlar a agenda do Gabinete;
1.4 - Redigir e digitar convocação para reuniões, ofícios e outros documentos, bem como, organizar o arquivo do Gabinete, envolvendo pastas de ofícios;
1.5 - Redigir atas de reuniões e organizar salas e ambientes de reuniões;
1.6 -Revisar os demais documentos emitidos pela secretaria do Gabinete;
1.7- Controlar o material de consumo, permanente e equipamentos disponível no setor;
1.8 - Supervisionar a equipe da Secretaria Municipal de Gabinete;

**02 – Assessor Geral de Representação e Assuntos Externos**
**Cabe ao Assessor Geral de Representação e Assuntos Externos**
2.1 -Promover e estreitar os contatos institucionais com os parlamentares das demais unidades da federação;
2.2 - Promover e estreitar os contatos institucionais com as autoridades das unidades administrativa dos entes da federação;
2.3 -Acompanhar nos órgãos e unidades administrativas dos demais entes da federação os andamentos de procedimentos de interesses deste ente;
2.4 - Representar o município em eventos, reuniões, audiências públicas e encontros oficiais, conforme designação do chefe do Poder Executivo dentro do Estado de Rondônia e/ou Distrito Federal;
2.5 - Estabelecer e manter relações institucionais com órgãos estaduais, federais e internacionais, bem como com organizações não governamentais, empresas e entidades da sociedade civil;
2.6 - Fornecer suporte técnico e estratégico ao chefe do Poder Executivo e ao gabinete em assuntos relacionados a parcerias, representações, negociações externas e convênios;
2.7 - Elaborar relatórios, pareceres e análises sobre temas relevantes às relações institucionais e externas do município.
*2.8* – Assessorar o Prefeito e o Município de Rolim de Moura na Capital do Estado de Rondônia e em Brasília-DF, visitando diariamente todos os órgãos da Esfera Estadual e Federal, por meio dos Parlamentares que representam o Estado de Rondônia, bem como, todos os Ministérios, TCU, AGU, TCE, visando o bom andamento dos convênios e interesses do Município;

**SECRETARIA MUNICIPAL DE FAZENDA**

**01 - Secretário Municipal de Gabinete**
**Cabe ao Secretário Municipal de Gabinete**
1.1- Coordenar todas as atividades pertinentes à Secretaria Municipal de Gabinete, sendo responsável pelo bom desenvolvimento das mesmas;
1.2 - Delegar as atribuições às demais unidades internas entres as de competência desta unidade administrativa;
1.3 - Elaborar e controlar a agenda do Gabinete;
1.4 - Redigir e digitar convocação para reuniões, ofícios e outros documentos, bem como, organizar o arquivo do Gabinete, envolvendo pastas de ofícios;
1.5 - Redigir atas de reuniões e organizar salas e ambientes de reuniões;
1.6 -Revisar os demais documentos emitidos pela secretaria do Gabinete;
1.7- Controlar o material de consumo, permanente e equipamentos disponível no setor;
1.8 - Supervisionar a equipe da Secretaria Municipal de Gabinete;

**02 – Assessor Geral de Secretaria**
**Cabe ao Assessor Geral de Secretaria**
2.1 – Atuar como o principal auxiliar do Secretário Municipal da Fazenda, colaborando na gestão das finanças públicas municipais.
2.2 - Prestar assistência na Administração Financeira, auxiliar na supervisão das atividades financeiras, orçamentárias, contábeis e patrimoniais do município, garantindo a correta aplicação dos recursos públicos;
2.3 - Coordenar Políticas Tributárias, participar na elaboração e implementação de políticas tributárias, fiscais e econômicas, visando otimizar a arrecadação de tributos municipais e assegurar a conformidade com a legislação vigente;
2.4 - Supervisão de Arrecadação e Fiscalização, auxiliando na coordenação dos processos de arrecadação de receitas municipais e na fiscalização do cumprimento das obrigações tributárias pelos contribuintes;
2.5 - Participar da elaboração de relatórios e prestação de contas, contribuir na preparação de relatórios financeiros, balancetes e balanços gerais, assegurando a transparência e a prestação de contas à administração municipal e aos órgãos de controle;

2.6 - Assessorar no planejamento orçamentário, participando na elaboração da proposta orçamentária anual, colaborando na definição das diretrizes financeiras e na alocação eficiente dos recursos municipais.
2.7 - Assessorar na gestão de pagamentos e desembolsos, auxiliando na programação e controle dos pagamentos das despesas municipais, garantindo o cumprimento dos compromissos financeiros.

**3- Gerente-Geral de Contabilidade**
**Cabe a Gerente-Geral de Contabilidade**
3.1 - Organizar, planejar, dirigir, controlar as atividades de contabilidade, analise de custos e contábil, fixando políticas de ação e acompanhando seu desenvolvimento para assegurar metas e objetivos estabelecidos;
3.2 - Interagir com o sistema da Controladoria-Geral da gestão patrimonial, contábil e fiscal;
3.3 – Acompanhar o cumprimento dos índices e limites constitucionais e legais;
3.4- Programar, controlar e avaliar toda a contabilidade municipal;
3.5 - Acompanhar o cumprimento das disposições legais, orientando os executores na solução de duvidas e problemas.
3.6 - Exercer a direção sobre todos os servidores lotados na Gerente-Geral de Contabilidade.

**4 - Assessor Técnico Financeiro**
**Cabe ao Assessor Técnico Financeiro**
4.1 - Assessor ar na administração das atividades financeiras de necessidades da Secretaria e do Município;
4.2 - pronunciar-se, em caráter especializado, sobre os assuntos pertinente s à unidade, responsabilizando-se pelo desempenho eficiente e eficaz dos trabalhos que lhe são afetos, promovendo o aperfeiçoamento dos servi os sob sua coordenação;
4.3 - Substituir o Secretário da Pasta, em suas ausências ou impedimento, desde que designada pelo Secretário.
4.4 - Assessorar na programação de cursos de treinamento técnico para os servidores da Secreta ri a;
4.5 - Assessorar todas as apresentações públicas relacionada s à Secretaria Municipal de Fazenda;
4.6 - Manter o Secretário Municipal de Fazenda informado e atualizado sobre procedimentos, políticas, planos e objetivos para assegurar todas as aprovações de processo s diversos relacionados à Secretar ia;
4.7 - acompanhar e controlar o cumprimento de prazos e a tramitação dos expedientes e processos da unidade;
4.8 - executar as atribuições que lhe forem delegadas e outra s definidas em atendimento as necessidades específicas da secretaria;
4.9 - elaborar minutas de atos, despachos, pareceres e demais documentos a serem expedidos pela unidade relativo s aos processos administrativos;
4.10 - planejar, organizar, coordenar, dirigir e controlar as ações necessárias à consecução do s objetivo s da unidade.
4.11 - Pagar despesas devidamente processadas e autorizadas pelo Prefeito Municipal, na ausência do secretário de fazenda, por motivo de férias.
4.12 - Movimentar recursos financeiros do Município, através de via bancária, juntamente com o Prefeito Municipal, n a ausência do Secretário de Fazenda, por motivo de férias, impedimento ou afastamento .
4.13 - Assessorar financeiramente, as autarquias municipais, sempre que for solicitado por seus dirigentes, com anuência do Secretário da Pasta, ou por ato direto do Prefeito do Município.

**5 – Gerente-Geral de Finanças**
**Cabe ao Gerente de Finanças**
5.1 - Organizar, planejar, dirigir, controlar as atividades financeiras do Município, fixando políticas de ação e acompanhando seu desenvolvimento para assegurar metas e objetivos estabelecidos;
5.2 - Controlar em conjunto com a Diretoria de Contabilidade a movimentação de transferências recebidas de órgãos do Estado e da União, inclusive outros fundos especiais;
5.3 - Controlar por meios legais, a movimentação do Fundo de Participação dos Municípios;
5.4 - Controlar a movimentação de transferências recebidas de órgãos do Estado e da União, inclusive outros fundos especiais;
5.5 - Controlar a informação sobre o comportamento da receita para fins de planejamento econômico-financeiro;
5.6 - Exercer a direção e orientação sobre todos os servidores lotados na Diretoria Financeira e sobre os seguintes setores: Coordenadoria de Finanças.

**6 – Diretor-Geral de Orçamento**
**Cabe ao Diretor-Geral de Orçamento**
6.1 - Organizar, planejar, dirigir e controlar as atividades relacionadas ao desenvolvimento do complexo orçamentário PPA/LDO/LOA e acompanhamento do comportamento das despesas objetivando a otimização de recursos, mantendo canais permanentes de articulação e integração com a Secretaria de Fazenda, Secretaria de Planejamento e demais Secretarias, visando o desenvolvimento e o aperfeiçoamento dos processos e técnicas de planejamento orçamentário e avaliação dos programas, fixando ação, metas e objetivos estabelecidos;
6.2 - Subsidiar a elaboração do Plano Plurianual, Lei de Diretrizes Orçamentárias e Propostas Orçamentárias.
6.3 - Exercer a direção sobre todos os servidores envolvidos no processo de Planejamento Orçamentário e sobre a comissão da Programação Orçamentária, concomitante ou na ausência do Secretário de Fazenda.

**7- Assessor Técnico**
**Cabe ao Assessor Técnico**
7.1 – Assessorar na administração das atividades de identificação de necessidades da Secretaria;
7.2 – Coordenar na programação de cursos de treinamento técnico para os servidores da Secretaria;
7.3 – Coordenar todas as apresentações públicas relacionadas à Secretaria;
7.4 – Manter o Secretário Municipal da pasta informado e atualizado sobre procedimentos, políticas, planos e objetivos para assegurar todas as aprovações de processos diversos relacionados à Secretaria.
7.5 – Executar atribuições que lhe forem delegadas e outras definidas em atendimento as necessidades específicas da secretaria.

**8 – Diretor de Cadastro Imobiliário**
**Cabe ao Diretor de Cadastro Imobiliário:**
8.1 - Organizar, planejar, dirigir e controlar todas as atividades relativas a elaboração de programas de incentivo à regularização de imóveis urbanos, emissões de Licença de Obras e Habite-se, cadastramento de Licença de obras no sistema do INSS, fixando políticas de ação e acompanhando seu desenvolvimento para assegurar metas e objetivos estabelecidos.
8.2 – Coordenar os assuntos relativos a cadastro técnico fundiário no Município;
8.3 – Exercer a direção sobre todos os servidores envolvidos no processo de Cadastro Imobiliário e sobre os seguintes setores: Coordenadoria de Cadastro Mobiliário; Coordenadoria de Regularização Fundiária; Coordenadoria de Serviços Topográficos.

**9- Diretor de Receitas**
**Cabe ao Diretor de Receitas:**
9.1 - planejar e dirigir as atividades de arrecadação e dos serviços relacionados com o recebimento das receitas tributárias; acompanhar a sua realização pelo controle e pela cobrança dos débitos fiscais;
9.2 – acompanhar as atividades relacionadas ao lançamento, arrecadação,
9.3 - participar de estudos e projetos sobre a legislação tributária, visando à manutenção e/ou aumento da arrecadação municipal;
9.4 - acompanhar a organização e atualização dos lançamentos e o cadastro fiscal mobiliário,
9.5 – Auxiliar na elaboração de instruções ou ordens de serviços visando o aprimoramento dos serviços de arrecadação, lançamento e cadastro;
9.6 – Acompanhar os procedimentos de admissão ou à exclusão de agentes da rede arrecadadora, propor normas;
9.7 - propor normas, orientar e supervisionar os serviços de concessão de parcelamento de débitos fiscais não inscritos;
9.8 - zelar pela fiel observância e aplicação das leis, decretos e regulamentos em matéria pertinente à receita municipal;
9.9 - fiscalizar, coordenar, a cobrança da dívida ativa amigável ou judicial;
9.10 - desempenhar outras atribuições compatíveis com a natureza de suas funções.
9.11 – Exercer a direção sobre todos os servidores envolvidos no processo de Receita e Cadastro Mobiliário e sobre os seguintes setores: Coordenadoria da Divida Ativa; Coordenadoria de Receita; Coordenadoria de Cadastro Mobiliário.

**10- Diretor de Fiscalização**
**Cabe ao Diretor de Fiscalização**
10.1 - Organizar, planejar, dirigir e controlar todas as atividades relativas a elaboração de programas de fiscalização;
10.2 - Planejar, orientar, coordenar e avaliar os serviços de fiscalização;
10.3- Fornecer suporte técnico à Diretoria de Receita e Diretoria Cadastro Imobiliário, informando sobre procedimentos para garantir o bom andamento dos trabalhos.
10.4 - Conduzir trabalhos em conjunto com os demais órgãos da Prefeitura Municipal na fiscalização dos serviços públicos concedidos, permitidos, autorizados ou arrendados, e ainda, na aplicação do Código Tributário, Código de Posturas, Código de Edificações e de Lei de Parcelamento do Solo;
10.5 - Controlar os serviços de inspeção de livros, documentos, registros de imóveis, para constatar a satisfação plena do crédito municipal;
10.6 - Controlar a fiscalização quanto ao cumprimento da legislação tributária, fiscal e cadastral do Município;
10.7 - Controlar um sistema de forma a manter atualizadas as fichas, cadastros e documentos dos contribuintes;
10.8 - Exercer a direção e orientação sobre todos os servidores lotados na Diretoria Fiscalização.

**11- Diretor de Serviços Topográficos**
**Cabe ao Diretor de Serviços Topográficos**
11.1 Organizar, planejar, dirigir e controlar todas as atividades relativas aos serviços topográficos;
11.2 Fornecer diretrizes básicas para loteamentos no Município, de acordo com a Lei de Uso do Solo e Plano Diretor de Desenvolvimento;
11.3- Exercer a coordenadoria sobre todos os servidores lotados na Coordenadoria de Serviços Topográficos.

**12- Coordenador de Cadastro Mobiliário**
**Cabe ao Coordenador de Cadastro Mobiliário**
12.1 - Coordenar o setor de cadastro mobiliário, supervisionando as atividades, em subordinação ao Diretor da Diretoria de Receita;
12.2 – Gerenciar os serviços relativos às inscrições do Cadastro de Contribuintes Mobiliários (CCM): produtores, industriais, comerciantes e prestadores de serviços e compreende as pessoas físicas ou jurídicas, estabelecidas ou não, e que exerçam, habitual ou temporariamente, atividades de produção, indústria, comércio e prestação de serviços, sujeitas ao pagamento de tributos municipais, dentro dos limites do território do Município; dirigir as alterações e cancelamentos (CCM);
12.3 - Exercer a coordenadoria sobre todos os servidores lotados na coordenadoria de cadastro mobiliário do município de Rolim de Moura.

**13- Coordenador de Regularização Fundiária**
**Cabe ao Coordenador de Regularização Fundiária**
13.1 – Coordenar a execução de programas, projetos e promover atividades que versem sobre a regularização fundiária das áreas de posse do município, além de monitorar a execução dos planos de urbanização e regularização fundiária do Município;
13.2 – Desempenhar toda e qualquer função que venha ao encontro da organização e concretização da regularização fundiária de interesse social, no âmbito municipal;
13.3 – Controlar o desempenho dos colaboradores envolvidos para assegurar o desenvolvimento normal da Coordenação de Regularização Fundiária;
13.4 – Exercer a coordenadoria sobre todos os servidores lotados na Coordenadoria de Regularização Fundiária.

**14 - Coordenador de Dívida Ativa**
**Cabe ao Coordenador de Dívida Ativa**
14.1 - Coordenar o setor de divida ativa, supervisionando as atividades, em subordinação ao Diretor da Diretoria de Arrecadação e Tributos;
14.2 - Organizar e direcionar os serviços de divida ativa;
14.3 - Planejar, orientar, coordenar e avaliar os serviços de divida ativa;
14.4 - Fornecer suporte técnico à Direção da Diretoria de Arrecadação e Tributos, informando sobre procedimentos para garantir o bom andamento dos trabalhos.
14.5 - Coordenar os serviços de inscrição dos tributos municipais em divida ativa, na forma da legislação tributária;
14.6 - Exercer a coordenadoria sobre todos os servidores lotados na Coordenadoria de Divida Ativa.

**15 - Coordenador de Receitas**
**Cabe ao Coordenador de Receitas**
15.1 - Coordenar o setor de cadastro arrecadação, supervisionando as atividades, em subordinação ao Diretor da Diretoria de Arrecadação e Tributos;
15.2 - Organizar e direcionar os serviços de captação de recursos; planejar, orientar, coordenar e avaliar os serviços de arrecadação;
15.3 - Fornecer suporte técnico à Direção da Diretoria de Arrecadação e Tributos, informando sobre procedimentos para garantir o bom andamento dos trabalhos.
15.4 - Coordenar em conjunto com coordenadoria de cadastro e tributação o Lançamento dos tributos municipais, na forma da legislação tributária;
15.5 - Coordenar trabalhos a fim de localizar evasões ou clandestinidade de receitas municipais ou de outras entidades a cargo do município;
15.6 - Coordenar trabalhos de Captação de Recursos que tem por finalidade a formulação de diretrizes, coordenadoria e acompanhamento das atividades de obtenção de novos recursos financeiros destinados às ações dos órgãos e entidades da Administração Municipal, junto a organismos públicos, privados, nacionais e internacionais;

15.7- Exercer a coordenadoria sobre todos os servidores lotados na coordenadoria de receitas do município de Rolim de Moura.

**16 - Coordenador Técnico**
**Cabe ao Coordenador Técnico**
16.1 - Coordenar o setor de execução, supervisionando as atividades, em subordinação a Diretoria ou Gerência designada pela Secretaria de Fazenda;
16.2 - Organizar e direcionar os serviços de orçamento e finanças;
16.3 - Planejar, orientar, coordenar e avaliar os serviços de orçamento e finanças;
16.4 - Fornecer suporte técnico à Direção da Diretoria de Orçamento, informando sobre procedimentos para garantir o bom andamento dos trabalhos;
16.5 - Coordenar a elaboração dos relatórios informativos referentes a situação financeira e patrimonial da Prefeitura;
16.6 – Executar atividades administrativas conforme a necessidade da Secretaria de Fazenda.

**17 - Coordenador de Finanças**
**Cabe ao Coordenador de Finanças**
17.1 - Coordenar o setor de Finanças, supervisionando as atividades, em subordinação ao Diretor Financeiro;
17.2 - Organizar e direcionar os serviços de Financeiros;
17.3 - Planejar, orientar, coordenar e avaliar os serviços da diretoria-geral de finanças;
17.4 - Fornecer suporte técnico à a Diretoria-Geral de Finanças, informando sobre procedimentos para garantir o bom andamento dos trabalhos;
17.5 - Coordenar o a elaboração do cronograma de desembolso financeiro;
17.6 - Exercer a coordenadoria sobre todos os servidores lotados na Coordenadoria de Finanças.

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, COMPRAS E LICITAÇÃO – SEMACOL**

**1- Secretário Municipal de Administração, Compras e Licitação**
**Cabe ao Secretário Municipal de Administração, Compras e Licitação**
1.1- A execução das atividades ligadas à administração geral da Prefeitura, especialmente as de preparação, publicação e expedição da correspondência e dos atos oficiais do Município; programar, organizar, supervisionar e controlar as atividades relativas à administração de pessoal, material de consumo e permanente, bens patrimoniais, arquivo e protocolo, conservação e vigilância do paço Municipal e bens públicos do município e transporte interno;
1.2- executar a política de recrutamento, seleção, treinamento e aperfeiçoamento do quadro de pessoal municipal; Analisar e autorizar as despesas de pessoal para lançamento em folha. Analisar e acompanhar as atividades relativas aos direitos e deveres, registros e controles funcionais, controle de frequência, elaboração das folhas de pagamentos e demais assuntos relacionados aos prontuários dos serviços públicos municipais;
1.3- exercer o controle e expedição de portarias e outros atos administrativos referentes à situação funcional dos servidores da administração direta;
1.4- elaborar ordens de serviço, portarias e comunicações internas de interesse geral e seus respectivos prazos legais; delegar aos secretários municipais para que seja expedido o ato de lotação dos servidores de suas respectivas secretarias, bem como qualquer movimentação e/ou relotação de servidores municipais; administrar e gerenciar o sistema de comunicação interna; prezar pela manutenção e desenvolvimento dos sistemas de processamento de dados e a coordenadoria geral das atividades de informática da Prefeitura; zelar pela conservação interna e externa do prédio administrativo, seus móveis e instalações; executar políticas que favoreçam a eficiência e a modernização administrativa dos serviços de atendimento ao público pela eficácia e precisão dos dados e elementos, oportunizando aos visitantes, contribuintes e/ou usuários, o acesso imediato às informações solicitadas; Assistir ao Prefeito nas funções político-administrativas, na coordenadoria da prefeitura com outros Municípios, entidades de classes, órgãos públicos externos e internos; dar assistência técnica aos órgãos da Prefeitura, especialmente nos períodos de elaboração de propostas; atender o Sindicato dos trabalhadores ouvindo suas reivindicações e propostas; promover os serviços de inspeção de saúde dos servidores para efeitos de admissão, licença, aposentadoria e outros fins legais, bem como a divulgação de técnicas e métodos de segurança e medicina do trabalho no ambiente da Prefeitura.

**2 - Assessor Especial de Secretaria**
**Cabe ao Assessor Especial de Secretaria**
2.1- Assessorar o Secretário Municipal em todas as suas atribuições;
2.2- Responder pelo Secretário Municipal em suas ausências ou impedimentos;
2.3- Auxiliar o Secretário nos serviços de sua responsabilidade e competência;
2.4- Fazer e executar as atribuições que lhe forem conferidas pelo Prefeito, Secretário Municipal de Administração, Compras e Licitação;
2.6- Apresentar relatórios, quando necessário, de irregularidades detectadas na Secretaria, bem como faltas praticadas por servidores.
2.7- Desempenhar outras funções inerentes ao cargo de assessor.

**3 - Assessor Técnico Administrativo**
**Cabe ao Assessor Técnico Administrativo:**
3.1 – Prestar assessoramento na formulação de políticas relativas às áreas de atuação da SEMACOL;
3.2 - Assessorar na administração das atividades de identificação de necessidades da Secretaria;
3.3 – Coordenar na programação de cursos de treinamento técnico para os servidores da Secretaria;
3.4 – Coordenar todas as apresentações públicas relacionadas à Secretaria Municipal de Administração Compras e Licitações;
3.5 – Manter o Secretário da pasta informado e atualizado sobre procedimentos, políticas, planos e objetivos para assegurar todas as aprovações de processos diversos relacionados à Secretaria Municipal de Administração Compras e Licitações;
3.6 - Promover o acompanhamento e avaliação permanente das ações organizacionais desenvolvidas pelos diversos órgãos da SEMACOL;
3.7 – Controlar o desenvolvimento dos programas administrativos, orientando os executores na solução de dúvidas e problemas;
3.8 – Acompanhar e verificar as condições de higiene e segurança do trabalho e outros fatores no âmbito de todas secretarias e departamentos, para assegurar a normalidade dos serviços planejados e organizados.

**4 - Diretor Administrativo**
**Cabe ao Diretor de Administrativo**
4.1 – Organizar, planejar, dirigir e controlar as atividades administrativas da Secretaria Municipal de Administração, fixando políticas de ação e acompanhando seu desenvolvimento para assegurar metas e objetivos estabelecidos.
4.2 – Coordenar a direção geral de assuntos relativos à administração da Secretaria Municipal de Administração;
4.3 – Controlar o desenvolvimento dos programas administrativos, orientando os executores na solução de dúvidas e problemas;

4.4 – Acompanhar e verificar as condições de higiene e segurança do trabalho e outros fatores na SEMACOL, para assegurar a normalidade dos serviços planejados e organizados.

**5 - Diretor de Controle de Patrimônio e Arquivos**
**Cabe ao Diretor de Controle de Patrimônio de Arquivos:**
5.1 - Dirigir o setor de patrimônio do Município, supervisionando as atividades de: conferência, recebimento, tombamento, armazenagem e distribuição de material permanente, atualização de registros, movimentações, manutenção e conservação de bens, controle de garantias, revisões, atualização de licenciamentos, elaboração de inventário, em subordinação ao Diretor de Almoxarifado.
5.2 - Planejar, orientar, coordenar e avaliar os serviços controle de patrimônio do Município;
5.3 – Fornecer suporte técnico à Diretoria de Almoxarifado, informando sobre procedimentos para garantir o bom andamento dos trabalhos.
5.4 - Exercer a comando sobre todos os servidores lotados na Coordenadoria de Patrimônio.
5.5 - Dirigir o setor de distribuição de material, supervisionando as atividades de conferência, guarda, conservação, distribuição e controle de estoque dos materiais recebidos.
5.6 - Planejar, orientar, coordenar e avaliar os serviços controle de distribuição de material do Município;
5.7 – Fornecer suporte técnico à Diretoria de Almoxarifado, informando sobre procedimentos para garantir o bom andamento dos trabalhos.
5.8 - Exercer a direção sobre todos os servidores lotados na Diretoria de Controle de Patrimônio e Arquivos.

**6 - Diretor de Almoxarifado**
**Cabe ao Diretor de Almoxarifado:**
6.1- Organizar, planejar, dirigir e controlar as atividades de conferência e recebimento de materiais de consumo e permanente, distribuição dos materiais de consumo e permanente para as unidades/órgãos da Prefeitura, manutenção de instalações adequadas para armazenagem dos materiais e equipamentos, controle de requisições e atividades relativas ao inventário mensal dos estoques do almoxarifado, fixando políticas de ação e acompanhando seu desenvolvimento para assegurar metas e objetivos estabelecidos.
6.2 – Exercer direção sobre assuntos relativos a material e almoxarifado;
6.3 – Exercer a direção sobre todos os servidores lotados na Diretoria Administrativa de Almoxarifado.

**CHEFIA DE DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES**

**7 – Chefe do Departamento de Compras e Licitações**
**Cabe ao Chefe do Departamento de Compra e Licitações**
7.1 - Chefiar as atividades do Setor de Compras e Licitações;
7.2. - Planejar, Controlar, Dirigir e Coordenar os procedimentos centralizados, na área de aquisição de bens e serviços, para a Administração Municipal.
7.3 - Fornecer subsídios às autoridades competentes para auxiliar no estabelecimento de diretrizes e orientações para potencializar o poder de compra do Município;
7.4 - Expedir normas, instruções e orientações regulares relacionadas à utilização do sistema de compras;
7.5 - Programar as licitações em conjunto com os órgãos e entidades da Administração Municipal;
7.6 - Promover a centralização dos procedimentos de compras de bens e serviços;
7.7 - Propor medidas para a realização de atividades, cursos ou treinamentos que objetivem a preparação e/ou capacitação de pessoal, para garantia da melhor qualidade, produtividade e continuidade dos serviços do órgão;
7.8 - Conduzir, realizar e acompanhar os procedimentos licitatórios para aquisição ou contratação de bens, materiais, equipamentos e serviços, a partir das especificações de demandas ou pedidos dos órgãos da Administração Municipal.
7.9 - Coordenar as atividades de recebimento da documentação e proposta, bem como supervisionar as atividades relativas à habilitação de licitantes;
7.10 - Responder recursos administrativos interpostos nas fases de habilitação e julgamento;
7.11 - Promover a gestão de sistemas de apoio aos procedimentos de compras de bens, materiais, equipamentos e serviços;
7.12 - Fornecer subsídios às autoridades competentes para auxiliar no estabelecimento de diretrizes e orientações para potencializar o poder de compra do Município;
7.13 - Expedir normas, instruções e orientações regulares relacionadas à utilização do sistema eletrônico de compras;
7.14 - Coordenar o Cadastro Geral de Fornecedores do Município;
7.15 - Coordenar o Catálogo Geral de Materiais e Serviços;
7.16 - Programar e desenvolver outras atividades ou atribuições que objetivem a realização plena da sua finalidade, observadas as normas legais e regulamentares que regem o serviço público;
7.17 - Exercer as atividades ou atribuições correlatas ou inerentes que lhe forem legal ou regularmente conferidas ou determinadas.
7.18 - Notificar as empresas que estão em atrasos na entrega de bens/serviços para cumprirem com os prazos estabelecidos, bem como, aplicar as penalidades de advertência e de multa conforme determinadas em edital;
7.19 - No exercício de suas atividades ou atribuições, o Secretário de Compras e Licitações, fica obrigado à observância rigorosa das normas, regras, exigências e condições estabelecidas nas legislações Federal, Estadual e Municipal, pertinentes a licitações e procedimentos licitatórios, a compras, a limitação, a autorização, e a tudo o mais sobre aquisição de bens, materiais, equipamentos e serviços.

**8 - Assessor Técnico de Compras Públicas**
**Cabe ao Assessor Técnico de Compras Públicas**
8.1 – Assessorar, organizar, planejar, dirigir e controlar as atividades administrativas da Chefia de Departamento de Compras e Licitações, fixando políticas de ação e acompanhando seu desenvolvimento para assegurar metas e objetivos estabelecidos.
8.2 – Assessorar a chefia de assuntos relativos à administração do Setor e demais atividade correlatas a Chefia de Compras e Licitações.

**9- Assessor de Agente Público de Contratações**
**Cabe ao Assessor de Agente Público de Contratações**
9.1 - Acompanhar o trâmite da licitação, dar impulso ao procedimento licitatório e executar quaisquer outras atividades necessárias ao bom andamento da licitação, segundo consta do art. 8, da Lei nº 14.133/21 "A licitação será conduzida por agente de contratação, pessoa designada pela autoridade competente, entre servidores efetivos ou empregados públicos dos quadros permanentes da Administração Pública, para tomar decisões, acompanhar o trâmite da licitação, dar impulso ao procedimento licitatório e executar quaisquer outras atividades necessárias ao bom andamento do certame até a homologação.

**10 - Gerente de Registro de Preço**

**Cabe ao Gerente de Registro de Preço**
10.1 - Definir o objeto, os itens e os lotes de materiais e serviços a serem licitados;
10.2 - Convidar outros órgãos para participarem do Registro de Preço;
10.3 - Consolidar todas as informações relativas à estimativa individual e o total de consumo promovendo a adequação dos respectivos termos de referência ou projetos básicos encaminhados para atender aos requisitos de padronização e racionalização;
10.4 - Promover todos os atos necessários à instrução processual quando tratar de contratação via forma de registro de preço;
10.5 - Realizar a pesquisa de preço, com vistas a identificar os preços de referências;
10.6 – Acompanhar todo o procedimento licitatório e os atos dele decorrentes;
10.7 - Conduzir os procedimentos relativos a eventuais renegociações de preços;
10.8 - Registrar sua intenção de registro de preços no Portal de Compras do Governo federal, caso seja necessário
10.9 - confirmar junto aos órgãos participantes a sua concordância com o objeto a ser licitado, inclusive quanto aos quantitativos e termo de referência ou projeto básico;
10.10 - Aplicar as penalidades por descumprimento; garantida a ampla defesa e o contraditório, as penalidades decorrentes do descumprimento do pactuado na ata de registro de preços ou do descumprimento das obrigações contratuais, em relação às suas próprias contratações;
10.11 - Controlar a ata de registro de preços, disponibilizada no Portal de Compras do Município poderá ser assinada por certificação digital;

**11 - Assessor Técnico**
**Cabe ao Assessor Técnico**
11.1 - Prestar assessoramento na formulação de políticas relativas às áreas de atuação da SEMACOL;
11.2 - Assessorar na administração das atividades de identificação de necessidades da Secretaria;
11.3 - Coordenar na programação de cursos de treinamento técnico para os servidores da Secretaria;
11.4 - Coordenar todas as apresentações públicas relacionadas à Secretaria Municipal de Administração Compras e Licitações;
11.5 - Manter o Secretário da pasta informado e atualizado sobre procedimentos, políticas, planos e objetivos para assegurar todas as aprovações de processos diversos relacionados à Secretaria Municipal de Administração Compras e Licitações;
11.6- Promover o acompanhamento e avaliação permanente das ações organizacionais desenvolvidas pelos diversos órgãos da SEMACOL;
11.7 - Controlar o desenvolvimento dos programas administrativos, orientando os executores na solução de dúvidas e problemas;
11.8 - Acompanhar e verificar as condições ele higiene e segurança do trabalho e outros fatores no âmbito de todas secretarias e departamentos, para assegurar a normalidade dos serviços planejados e organizados.

**12 - Coordenador de Compras e Licitações**
**Cabe ao Coordenador de Compras e Licitações**
12.1 – Coordenar, planejar, dirigir e controlar todas as atividades relativas a compras e licitações a serem efetuadas pelas Secretarias Municipais, fixando políticas de ação e acompanhando seu desenvolvimento para assegurar metas e objetivos estabelecidos.
12.2 – Coordenar os assuntos relativos a compras e licitações no Município;
12.3 – Exercer a direção sobre todos os servidores envolvidos no processo de compras e licitação e sobre os seguintes setores: Coordenadoria de Elaboração e Controle de Compras e Licitações.
12.4 - Coordenar o Departamento de Compras e Licitações, supervisionando as atividades, em subordinação a Chefia do Departamento de Compras e Licitações;
12.5 – Planejar, organizar, dirigir e controlar a elaboração de editais de licitação, bem como acompanhar a divulgação nos veículos de comunicação, conforme cada processo;
12.6 - Fornecer suporte técnico à Departamento de Compras e Licitações, informando sobre procedimentos para garantir o bom andamento dos trabalhos.
12.7 - Coordenar a nomeação dos membros da Comissão de Licitação.
12.8 - Exercer a coordenadoria sobre todos os servidores lotados na Coordenadoria de Compras e Licitações.

**13 - Coordenador de Registro de Preços**
**Cabe ao Coordenador de Registro de Preços**
13.1 – Coordenar, planejar, dirigir e controlar todas as atividades relativas a Registro de Preços a serem efetuadas pelas Secretarias Municipais, fixando políticas de ação e acompanhando seu desenvolvimento para assegurar metas e objetivos estabelecidos.
13.2 - Acompanhar a classificação e as contratações dos fornecedores detentores de preços registrados;
13.3 – Supervisionar o acompanhamento dos vencimentos das atas de Registro de Preços;
13.4 - Coordenar os trabalhos de instrução dos procedimentos licitatórios de Registro de Preços;
13.5 - Coordenar os pedidos de revisão de preços;
13.6 - Coordenar os trabalhos de controle de publicação dos preços registrados;
13.7 – Planejar, organizar, dirigir e controlar os serviços de aquisições/serviços através do Sistema de Registro de Preços;
13.8 – Fornecer suporte técnico à Direção de Registro de Preços informando sobre procedimentos para garantir o bom andamento dos trabalhos.
13.9 - Exercer a coordenadoria sobre todos os servidores envolvidos no processo de compras e licitação através de Registro de Adesão, Informação e Controle do SRP.

**ADMINISTRAÇÃO DE RECURSOS HUMANOS**

**14 - Administrador de Recursos Humanos**
**Cabe ao Administrador de Recursos Humanos**
14.1 – Administrar, organizar, planejar, dirigir e controlar as atividades de gestão de pessoas de todas as Secretarias Municipais e autarquias subordinadas, orientandoos trabalhos a serem executados relativos a lotação de servidores, plantões, escalas, horário extraordinário, recrutamento, recrutamento, seleção, treinamentos, benefícios, cargos, fixando políticas de ação e acompanhando seu desenvolvimento para assegurar metas e objetivos estabelecidos.
14.2– Orientar os subordinados, visando a perfeição nos atos relativos a recursos humanos, especificamente os atos de pessoal;
14.3– Exercer todos os demais atos pertinentes a Administração de Recursos Pessoal e Coordenadoria de Recursos Humanos.
**15 - Assessor Técnico**
**Cabe ao Assessor Técnico**
15.1 - Assessorar as atividades de: acompanhamento de realização de concurso ou processo seletivo até homologação final, encaminhamento de relatórios e levantamentos ao Controle Interno da Prefeitura, na forma de suas resoluções, cadastro de servidores no sistema de folha de pagamento, registro da frequência dos servidores, informações de rendimentos e descontos para processamento na folha de pagamento, geração de SEFIP,

geração de arquivo remessa para realizar e/ou efetuar pagamentos, emissão de contracheques, em subordinação ao Administrador de Recursos Humanos;
15.2 – Planejar, orientar, coordenar e avaliar os serviços de folha de pagamento;
15.3-Fornecer suporte técnico à Direção de Recursos Humanos, informando sobre procedimentos para garantir o bom andamento dos trabalhos.
15.4 - Exercer a coordenadoria sobre todos os servidores lotados na Coordenadoria de Recursos Humanos.

**16 - Coordenador de Recursos Humanos**
**Cabe ao Coordenador de Recursos Humanos**
16.1 – Coordenar, organizar, planejar, dirigir e controlar as atividades de gestão de pessoas da Secretaria, orientando e coordenando os trabalhos a serem executados na Secretaria Municipal de Administração relativos a lotação de servidores, recrutamento, seleção, treinamentos, benefícios, cargos, legislação trabalhista e previdenciária e segurança do trabalho, fixando políticas de ação e acompanhando seu desenvolvimento para assegurar metas e objetivos estabelecidos.
16.2– Coordenar a direção geral de assuntos relativos a recursos humanos;
16.3– Exercer a coordenadoria sobre todos os servidores lotados na Coordenadoria de Recursos Humanos.

**17- Coordenador de Arquivos de Recursos Humanos**
**Cabe ao Coordenador de Arquivos de Recursos Humanos**
17.1 - Coordenar o setor de arquivo, supervisionando as atividades de: recolhimento, avaliação, descrição, custodia e conservação de toda a documentação oficial do Município, bem como relativa ao registro de movimentação de pessoal, folha de pagamento, obrigações e encargos sociais, processos administrativos de regularização fundiária, compras e serviços, etc, em subordinação ao Diretor de Administração;
17.2 – Planejar, orientar, coordenar e avaliar os serviços de arquivo do Município;
17.3 – Fornecer suporte técnico à Diretoria de Administração, informando sobre procedimentos para garantir o bom andamento dos trabalhos.
17.4 - Exercer a coordenadoria sobre todos os servidores lotados na Coordenadoria de Arquivo de Recursos Humanos.

**18 - Coordenador da Junta de Serviços Militares**
**Cabe ao Coordenador da Junta de Serviços Militares**
18.1 – Cooperar no preparo da mobilização de pessoal;
18.2 – exercer a coordenadoria sobre todos os servidores lotados na Coordenadoria da Junta de Serviços Militar.

**19 - Assessor de Perícia Médica**
**Cabe a Assessor de Perícia Médica**
19.1 - Gerenciar e organizar os processos relacionados às atividades de perícia médica, garantindo que a documentação necessária esteja completa e acessível;
19.2 - Auxiliar na marcação de perícias médicas, mantendo controle das agendas e evitando conflitos de horários;
19.3 - Inserir e atualizar informações de segurados, servidores ou pacientes em sistemas de gestão relacionados à perícia médica;
19.4 - Atender segurados, servidores ou pacientes, orientando-os sobre os procedimentos relacionados à perícia médica;
19.5 - Facilitar a comunicação entre os peritos médicos, os setores administrativos e os segurados;
19.6 - Monitorar o andamento de solicitações de perícia médica, como pedidos de afastamento, aposentadorias por invalidez ou avaliações de insalubridade;
19.7 - Auxiliar na elaboração de relatórios ou pareceres técnicos relacionados aos serviços de perícia;
19.8 - Garantir que os processos estejam em conformidade com as normas legais e administrativas aplicáveis à perícia médica;
19.9 - Organizar e arquivar laudos, prontuários médicos e outros documentos relacionados às atividades periciais;
19.10 - Garantir a confidencialidade de informações médicas e de processos sensíveis, cumprindo normas de ética e sigilo profissional;
19.11 - Auxiliar na preparação de documentos e informações que subsidiem a tomada de decisão dos peritos médicos.

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL-SEMAS**

**1 - Secretário Municipal de Assistência Social**
**Cabe ao Secretário Municipal de Assistência Social**
1.1- Assistir o Prefeito Municipal nos assuntos de sua competência;
1.2- Planejar a política habitacional e social do Município;
1.3- Acompanhar a execução das ações sociais em desenvolvimento, promovendo avaliações periódicas;
1.4- Integrar os programas da secretaria com os programas e projetos federais e estaduais;
1.5 - Dar acompanhamento às atividades dos Conselhos Municipais dos Direitos da Criança e do Adolescente, Conselho Municipal de Assistência Social e Conselho Municipal do Idoso, buscando o fortalecimento dos conselhos e a participação da comunidade;
1.6- Promover medidas para o bem-estar social como forma de inserção das pessoas de baixa renda;
1.7- Integrar-se com outras secretarias municipais que desenvolvam atividades junto à comunidade, especialmente nas áreas de saúde e educação;
1.8- Desenvolver políticas de atendimento, assistência e acompanhamento para crianças e adolescentes, carentes e desassistidos, inclusive com as associações de moradores e entidades de recuperação de desvalidos e dependentes, pessoas com deficiência, idosos, moradores em situação de rua;
1.9- Programar e executar serviços e atendimentos comunitários, especialmente na área de habitação;
1.10-Acompanhar a execução de convênios e outras tarefas afins.
1.11-Gerir a aplicação dos recursos destinados ao Fundo Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente, Fundo de Assistência Social entre outros;
1.12- Executar outras atividades correlatas.
1.13- Gerenciar todos os programas de assistência social bem como implementar politicas de assistência social na busca a inclusão social.
1.14-Administrar a politica de Assistência Social através dos programas de Assistência Social de atenção básica, especial, média e alta complexidade.
1.15- Afirmar o direito à Assistência Social e um compromisso com a concretização do SUAS como um sistema inclusivo, público e participativo.
1.16- Zelar para que a gestão do SUAS seja pautado nos princípios da legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade e eficiência que regem a administração direta e indireta.
1.17- Organizar, planejar, dirigir e controlar as atividades administrativas da SEMAS, fixando políticas de ação e acompanhando seu desenvolvimento para assegurar metas e objetivos estabelecidos em todos os setores: CRAS, CREAS, CCI e CCA.
1.18- Coordenar assuntos relativos à administração da SEMAS em todos os âmbitos.
1.19- Executar outras atividades correlatas.

**2 - Assessor Geral de Secretaria**
**Cabe ao Assessor Geral de Secretaria**
2.1 - Assessorar e prestar assistência direta ao Secretário Municipal de Assistência Social na supervisão e coordenação de suas atividades;
2.2 - Supervisionar a elaboração da proposta orçamentária da Secretaria Municipal de Assistência Social, Fundo Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente, bem como acompanhar e controlar a sua execução;
2.3 - Supervisionar e coordenar as atividades dos Departamentos da Secretaria Municipal de Assistência Social e demais unidades Orçamentária sobre a Gestão da SEMAS;
2.4 - Substituir o Secretário Municipal de Assistência Social nos seus afastamentos, impedimentos legais ou regulamentares e na vacância do cargo;
2.5 - Exercer outras competências que lhe forem cometidas pelo Secretário Municipal de Assistência Social.

**3 - Assessor Técnico**
**Cabe ao Assessor Técnico**
3.1- Assessorar na administração das atividades de identificação de necessidades da Secretaria;
3.2- Coordenar na programação de cursos de treinamento técnico para os servidores da Secretaria;
3.3- Coordenar todas as apresentações públicas relacionadas à Secretaria Municipal de Assistência Social;
3.4- Manter o Secretário Municipal de Assistência Social informado e atualizado sobre procedimentos, políticas, planos e objetivos para assegurar todas as aprovações de processos diversos relacionados à Secretaria Municipal de Assistência Social.
3.5 - Coordenar, organizar, planejar, dirigir e controlar as atividades de gestão de pessoas da Secretaria, orientando e coordenando os trabalhos a serem executados na Secretaria Municipal de Assistência Social relativos a lotação de servidores, recrutamento, seleção, treinamentos, benefícios, cargos, legislação trabalhista e previdenciária e segurança do trabalho, fixando políticas de ação e acompanhando seu desenvolvimento para assegurar metas e objetivos estabelecidos.
3.6 - Organizar e direcionar os serviços de controle da documentação referente aos profissionais lotados na Secretaria Municipal de Assistência Social;
3.7 - Fornecer suporte técnico ao Secretario Municipal de Assistência Social e assessores técnicos, informando sobre procedimentos para garantir o bom andamento dos trabalhos;

**4 - Diretor Administrativo**
**Cabe ao Diretor Administrativo**
4.1- Dirigir e controlar as atividades administrativas da Secretaria Municipal de Assistência Social, fixando políticas de ação e acompanhando seu desenvolvimento para assegurar metas e objetivos estabelecidos.
4.2- Organizar, montar, coordenar e acompanhar os processos administrativos e jurídicos relativos aos programas e projetos executados pela SEMAS.
4.3- Coordenar a direção geral de assuntos relativos à administração da Secretaria Municipal de Assistência Social;
4.4- Controlar o desenvolvimento dos programas administrativos, orientando os executores na solução de dúvidas e problemas;
4.5- Acompanhar e verificar as condições de higiene e segurança do trabalho e outros fatores na Secretaria Municipal de Assistência Social, para assegurar a normalidade dos serviços planejados e organizados;
4.6- Exercer a direção sobre todos os servidores lotados na Diretoria Administrativa e sobre os seguintes setores: Coordenadoria do Fundo Municipal de Assistência Social – FMAS e da Coordenadoria do Fundo Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente – FMDCA.

**5 - Diretor da Casa da Criança e do Adolescente**
**Cabe ao Diretor da Casa da Criança e do Adolescente:**
5.1- Organizar, planejar, dirigir e controlar as atividades da Casa da Criança e do Adolescente, fixando políticas de ação e acompanhando seu desenvolvimento para assegurar metas e objetivos estabelecidos;
5.2- Exercer a direção sobre todos os servidores lotados na entidade, orientando ainda os servidores na solução de dúvidas e problemas;
5.3- Planejar, dirigir, coordenar, supervisionar todas as funções administrativas necessárias à manutenção de funcionamento da casa de acolhimento;
5.4- Elaborar e planejar trabalho em equipe em busca de objetivos comum de metas coletivas em defesa do direito das crianças e adolescentes acolhidos;
5.5-Comunicar aos órgãos superiores sobre ocorrências que exijam providências ou decisões que fujam de sua competência;
5.6- Cumprir e fazer cumprir as determinações das autoridades judiciais;
5.7- Controlar os recebimentos de doações e contribuições, que serão registradas em livro próprio;
5.8- Realizar reuniões de avaliação com funcionários, e demais pessoas envolvidas com o trabalho da casa periodicamente;
5.9- Representar e delegar representantes da casa em reuniões de articulação com outras instâncias de promoção e defesa dos direitos da criança e dos adolescentes;
5.10- Treinar, orientar e informar novos funcionários quanto à dinâmica interna do trabalho da casa;
5.11- Elaborar em conjunto e apresentar aos funcionários e famílias as informações sobre Regimento Interno da casa, Projeto Político-Pedagógico, Históricos e documentações existentes que sejam de interesse para o trabalho a ser desenvolvido;
5.12- Avaliar e atualizar constantemente o Regimento Interno, clareando o papel e as atribuições de todo o coletivo da instituição, com a participação de todos;
5.13- Conhecer e utilizar o ECA, Lei n.º 9394/96, bem como toda a legislação vigente à espécie para a garantia dos direitos das crianças;
5.14- Estar atenta às demandas e principais necessidades da equipe de educadoras, da Coordenação e equipe técnica;
5.15- Organizar, planejar, dirigir e controlar as atividades de assistência e acompanhamento a criança e aos adolescentes, fixando políticas de ação e acompanhando seu desenvolvimento parar assegurar metas e objetivos estabelecidos;
5.16- Ter conhecimento para trabalhar com a frustração e separação;
5.17-Trabalhar em grupo, criando clima de harmonia e respeito entre funcionários, crianças, e os adolescentes acolhidos;
5.18- Formular e fazer cumprir instruções que visem o bom funcionamento da casa;
5.19- Atuar nos diferentes setores da comunidade na elaboração de programas e projetos de ação sócio ocupacional;
5.20- Estabelecer medidas administrativas, pedagógicas e técnicas e de serviços gerais para a organização e funcionamento da casa;
5.21- Receber, informar e despachar petições, papéis e documentos referentes à casa de acolhimento para órgãos, setores, autoridades ou responsáveis dentro dos prazos determinados;
5.22- Manter sigilo e usar a ética quanto às informações sobre as crianças e os adolescentes acolhidos e suas famílias;
5.23- Exercer dignamente suas obrigações profissionais e sociais junto à unidade, tendo em vista a Lei no. 8.742, de 07 de dezembro de 1993, Lei Orgânica da Assistência Social, e Estatuto da Criança e do Adolescente;
5.24- Zelar para que sejam acatados os atos normativos do Município de Rolim de Moura bem como as determinações do Ministério Público e Poder Judiciário;

5.25-Responder pela unidade perante os demais órgãos do Município de Rolim de Moura;
5.26- Zelar pela integridade física, psíquica e social das crianças acolhidas;
5.27- Zelar pela ordem e respeito entre crianças acolhidas e funcionários;
5.28- Supervisionar o trabalho da equipe técnica e dos funcionários;
5.29- Promover programas de capacitação de funcionários;
5.30- Inserir as crianças acolhidas em atividades externas, incentivando o convívio social;
5.31- Analisar e apresentar propostas a serem implantadas na unidade;
5.32- Levantar semanalmente a quantidade de alimentos, utensílios domésticos, material de limpeza e demais itens que estejam em falta e solicitar compra através da secretaria municipal de ação social;
5.33- Fazer prestação de contas mensalmente para tribunal da justiça das doações recebidas;
5.34- Organizar a escala de horários, folgas e férias da equipe de servidores;
5.35- Proporcionar juntamente com a equipe técnica o menor tempo possível de acolhimento das crianças na unidade;
5.36- Estar disponível à unidade para atender situações de emergências;
5.37- Organizar as fichas e prontuários das crianças acolhidas;
5.38- Informar ao Juiz da Infância e Juventude a entrada de crianças na casa;
5.39- Propor alterações do Regimento Interno;
5.40- Participar de reuniões administrativas referente as Criança e do Adolescente para que sejam tomadas as providências cabíveis;
5.41- Propor ao Secretário Municipal de Políticas Sociais as alterações do Regimento Interno, que as levará ao conhecimento do Prefeito Municipal;
5.42- Executar as deliberações tomadas pelo Secretário Municipal de Políticas Sociais;
5.43- Levar ao conhecimento do Secretário Municipal de Políticas Sociais a ocorrência de quaisquer irregularidades.

**6 - Diretor do Serviço de Proteção Social Básica**
**Cabe ao Diretor do Serviço de Proteção Social Básica**
6.1- Possibilitar o acesso universal e contínuo a serviços sociais de qualidade e resolutivos, caracterizados como a porta de entrada aberta e preferencial Política Estadual de Atenção Básica da rede de atenção, acolhendo os usuários e promovendo a vinculação e corresponsabilização pela atenção às suas necessidades;
6.2- Desenvolver integralidade nas ações através da oferta de ações programadas e atendimento à demanda espontânea; articulação das ações de promoção à assistência social e à ampliação da autonomia dos usuários e coletividades; trabalhando de forma multiprofissional, interdisciplinar e em equipe; realizando a gestão do cuidado do usuário e coordenando- o no conjunto da rede de atenção.
6.3- Contribuir para qualificação do Programa Bolsa Família, através do acompanhamento das condicionalidades do programa.
6.4- Desenvolver outras ações intersetoriais visando a promoção das famílias, em especial com a área de assistência social.
6.5- Buscar a viabilização de parcerias com organizações governamentais, não governamentais e com o setor privado para fortalecimento da Atenção Básica no âmbito do seu território.

**7 – Diretor do Centro de Referência de Assistência Social CRAS**
**Cabe ao Diretor do Centro de Referência de Assistência Social CRAS**
7.1- Organizar, planejar, dirigir e controlar as atividades de assistência e acompanhamento de famílias, viabilizando a melhoria do convívio e fortalecimento de vínculos familiares, fixando políticas de ação e acompanhando seu desenvolvimento para assegurar metas e objetivos estabelecidos;
7.2- Exercer a direção sobre todos os servidores lotados no CRAS e sobre os seguintes setores: Coordenadoria do PAIF – Programa de Atenção Integral à Família e Coordenadoria do Serviço Socioeducativo de Apoio ao Idoso, Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculo, orientando ainda os executores na solução de dúvidas e problemas.
7.3- Coordenar o processo de articulação cotidiana com as demais unidades e serviços socioassistenciais, especialmente os CRAS e Serviços de Acolhimento, na sua área de abrangência.
7.4- Coordenar o processo de articulação cotidiana com as demais políticas públicas e os órgãos de defesa de direitos, recorrendo ao apoio do órgão gestor de Assistência Social, sempre que necessário;
7.5- Coordenar as rotinas administrativas, os processos de trabalho e os recursos humanos da Unidade.
7.6- Participar da elaboração, do acompanhamento, da implementação e avaliação dos fluxos e procedimentos adotados, visando garantir a efetivação das articulações necessárias;
7.7- Coordenar o processo de articulação cotidiana com as demais políticas públicas e órgãos de defesa de direitos, recorrendo ao apoio do órgão gestor, sempre que necessário.
7.8- Definir com a equipe, a dinâmica e os processos de trabalho a serem desenvolvidos na Unidade.
7.9- Discutir com a equipe técnica, estratégias e ferramentas teórico-metodológicas que possam qualificar o trabalho;
7.10-Coordenar a execução das ações, assegurando diálogo e possibilidades de participação dos profissionais e usuários;
7.11- Coordenar o acompanhamento do (s) serviço (s) ofertado, incluindo o monitoramento dos registros de informações e a avaliação das ações desenvolvidas;
7.12- Coordenar a alimentação dos registros de informação e monitorar o envio regular, de informações sobre a Unidade ao órgão gestor;
7.13 - Identificar as necessidades de ampliação do RH da Unidade ou capacitação da equipe e informar ao órgão gestor de Assistência Social;
7.14- Articular, acompanhar e avaliar o processo de implantação do CRAS e a implementação dos programas, serviços, projetos de proteção social básica operacionalizadas nessa unidade;
7.15- Coordenar a execução e o monitoramento dos serviços, o registro de informações e a avaliação das ações, programas, projetos, serviços e benefícios;
7.16- Participar da elaboração, acompanhar e avaliar os fluxos e procedimentos para garantir a efetivação da referência;
7.17- Coordenar a execução das ações, de forma a manter o diálogo e garantir a participação dos profissionais, bem como das famílias inseridas nos serviços ofertados pelo CRAS e pela rede prestadora de serviços no território;
7.18- Definir, com participação da equipe de profissionais, os critérios de inclusão, acompanhamento e desligamento das famílias, dos serviços ofertados no CRAS;
7.19- Coordenar a definição, junto com a equipe de profissionais e representantes da rede socioassistencial do território, o fluxo de entrada, acompanhamento, monitoramento, avaliação e desligamento das famílias e indivíduos nos serviços de proteção social básica da rede socioassistencial referenciada ao CRAS;
7.20- Promover a articulação entre serviços, transferência de renda e benefícios socioassistenciais na área de abrangência do CRAS;
7.21- Definir, junto com a equipe técnica, os meios e as ferramentas teórico-metodológicos de trabalho social com famílias e dos serviços de convivência;

7.22- Contribuir para avaliação, a ser feita pelo gestor, da eficácia, eficiência e impactos dos programas, serviços e projetos na qualidade de vida dos usuários;
7.23- Efetuar ações de mapeamento, articulação e potencialização da rede socioassistencial no território de abrangência do CRAS e fazer a gestão local desta rede;
7.24- Efetuar ações de mapeamento e articulação das redes de apoio informais existentes no território (lideranças comunitárias, associações de bairro);
7.25- Coordenar a alimentação de sistemas de informação de âmbito local e monitorar o envio regular e nos prazos, de informações sobre os serviços socioassistenciais referenciados, encaminhando-os à Secretaria Municipal de Assistência Social;
7.26- Participar dos processos de articulação intersetorial no território do CRAS;
7.27- Averiguar as necessidades de capacitação da equipe de referência e informar a Secretaria de Assistência Social do Município;
7.28- Planejar e coordenar o processo de busca ativa no território de abrangência do CRAS, em consonância com diretrizes da Secretaria de Assistência Social;
7.29- Participar das reuniões de planejamento promovidas pela Secretaria de Assistência Social (do município ou do DF), contribuindo com sugestões estratégicas para a melhoria dos serviços a serem prestados;
7.30- Participar de reuniões sistemáticas na Secretaria Municipal, com presença de coordenadores de outro(s) CRAS (quando for o caso) e de coordenador(es) do CREAS (ou, na ausência deste, de representante da proteção especial).

**8 – Diretor do Centro de Referência Especializado de Assistência Social-CREAS**
**Cabe ao Diretor do Centro de Referência Especializado de Assistência Social-CREAS**
8.1- Organizar, planejar, dirigir e controlar as atividades de assistência e acompanhamento a crianças e adolescentes vítimas de violência e abuso/exploração sexual, fixando políticas de ação e acompanhando seu desenvolvimento para assegurar metas e objetivos estabelecidos;
8.2- Exercer a direção sobre todos os servidores lotados no CREAS, orientando ainda os executores na solução de dúvida e problemas.
8.3- Articular, acompanhar e avaliar o processo de implantação do CREAS e seu (s) serviço (s), quando for o caso;
8.4- Coordenar as rotinas administrativas, os processos de trabalho e os recursos humanos da Unidade;
8.5- Participar da elaboração, acompanhamento, implementação e avaliação dos fluxos e procedimentos adotados, visando garantir a efetivação das articulações necessárias;
8.6-Subsidiar e participar da elaboração dos mapeamentos da área de vigilância socioassistencial do órgão gestor de Assistência Social;
8.7- Coordenar a relação cotidiana entre CREAS e as unidades referenciadas ao CREAS no seu território de abrangência;
8.8- Definir com a equipe a dinâmica e os processos de trabalho a serem desenvolvidos na Unidade;
8.9- Discutir com a equipe técnica a adoção de estratégias e ferramentas teórico-metodológicas que possam qualificar o trabalho;
8.10- Definir com a equipe os critérios de inclusão, acompanhamento e desligamento das famílias e indivíduos nos serviços ofertados no CREAS;
8.11- Coordenar o processo, com a equipe, unidades referenciadas e rede de articulação, quando for o caso, do fluxo de entrada, acolhida, acompanhamento, encaminhamento e desligamento das famílias e indivíduos no CREAS;
8.12-Coordenar a execução das ações, assegurando diálogo e possibilidades de participação dos profissionais e dos usuários;
8.13- Coordenar a oferta e o acompanhamento do (s) serviço (s), incluindo o monitoramento dos registros de informações e a avaliação das ações desenvolvidas;
8.14- Coordenar a alimentação dos registros de informação e monitorar o envio regular de informações sobre o CREAS e as unidades referenciadas, encaminhando-os ao órgão gestor;
8.15- Contribuir para a avaliação, por parte do órgão gestor, dos resultados obtidos pelo CREAS;
8.16- Participar das reuniões de planejamento promovidas pelo órgão gestor de Assistência Social e representar a Unidade em outros espaços, quando solicitado;
8.17- Identificar as necessidades de ampliação do RH da Unidade e/ou capacitação da equipe e informar o órgão gestor de Assistência Social;
8.18- Coordenar os encaminhamentos à rede e seu acompanhamento.

**9 - Coordenador de Programas Sociais do Governo Federal**
**Cabe ao Coordenador de Programas Sociais do Governo Federal**
9.1-Organizar, planejar, dirigir e controlar as atividades de cadastramento único dos Programas do Governo Federal Vinculados ao Cadastro Único, tais como Bolsa família, carteirinha do Idoso, PAIF e SCFV, Programa Minha Casa minha Vida e CRAS - Centro de Referência de Assistência Social, aplicativos e sistemas utilizados na operacionalização do Cadastro Único, fixando políticas de ação e acompanhando seu desenvolvimento para assegurar metas e objetivos estabelecidos;
9.2- Coordenar a direção geral de assuntos relativos ao Cadastro Único;
9.3- Controlar o desenvolvimento do dos Programas, orientando os executores na solução de dúvidas e problemas;
9.4- Exercer a coordenação sobre todos os servidores envolvidos nos Programas Bolsa família, carteirinha do Idoso, PAIF e SCFV, Programa Minha Casa minha Vida,e CRAS - Centro de Referencia de Assistência Social;
9.5- Coordenar o cadastramento e sua devida atualização das famílias em situação de vulnerabilidade social do Município de forma a integrada com outras secretarias demandatárias de dados cadastrais;
9.6- Dialogar com o setor de informática no sentido de atualizar e qualificar os sistemas de informação e análise de cadastramentos de programas e serviços sociais.
9.7- Possibilitar a identificação, construção e fortalecimento de projetos de vida pessoal e social
9.8 - Viabilizar o acesso à informações, conhecimentos, infraestrutura, tecnologias e à rede de serviços sociais públicos, que possibilite manter e ampliar as melhorias adquiridas em decorrência da inserção em programas de transferência de renda e em ações socioassistenciais;
9.9 - Viabilizar o acesso a projetos de inserção produtiva como forma de garantir a autonomia e independência em relação aos programas de transferência de renda.

**10 - Coordenador do Fundo Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente - FMDCA**
**Cabe ao Coordenador do Fundo Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente – FMDCA**
10.1- Coordenar o Fundo Municipal de Assistência Social, supervisionando as atividades, em subordinação ao Diretor Administrativo;
10.2- Coordenar os trabalhos de apresentação do Plano de Ação dos recursos destinados a ações continuadas, bem como coordenar os trabalhos de prestação de contas do SUAS WEB – Sistema Unido da Assistência Social;
10.3 - Exercer a coordenadoria sobre todos os servidores lotados na Coordenadoria do Fundo Municipal de Assistência Social.
10.4 - Elaborar o plano de ação municipal para defesa dos direitos da criança e do adolescente e o plano de aplicação dos recursos do Fundo;
10.5 - Estabelecer os parâmetros técnicos e as diretrizes para aplicação dos recursos;
10.6 - Acompanhar e avaliar a execução, desempenho e resultados financeiros do Fundo;
10.7 - Avaliar e aprovar os balancetes mensais e o balanço anual do Fundo;

10.8 - Solicitar, a qualquer tempo e a seu critério, as informações necessárias ao acompanhamento, ao controle e à avaliação das atividades a cargo do Fundo;
10.9 - Mobilizar os diversos segmentos da sociedade no planejamento, execução e controle das ações do Fundo;
10.10 - Fiscalizar os programas desenvolvidos com recursos do Fundo, requisitando, quando entender necessário, auditoria do Poder Executivo;
10.11 - Aprovar convênios, ajustes, acordos e contratos firmados com base em recursos do Fundo;
10.12 - Publicar, no periódico de maior circulação dentro do Município, ou afixar, em locais de fácil acesso à comunidade, todas as resoluções do Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente relativas ao Fundo.

**11 - Coordenador do Centro de Convivência do Idoso**
**Cabe ao Coordenador do Centro de Convivência do Idoso**
11.1- Coordenar o Centro de Convivência do Idoso, supervisionando as atividades.
11.2- Organizar e direcionar os serviços de assistência ao idoso;
11.3- Planejar, orientar e coordenar e avaliar os serviços de elaboração do Plano de Ação do Idoso;
11.4- Exercer a coordenadoria sobre todos os servidores lotados no Centro de Convivência do Idoso.
11.5- Contribuir para a promoção do envelhecimento ativo e saudável assegurando atenção integral à pessoa idosa.
11.6- Estimular ações intersetoriais, visando à integralidade da atenção à pessoa idosa.
11.7- Promover assistência integral à população idosa, objetivando desenvolver autocuidado, autonomia, independência e melhoria da qualidade de vida.
11.8- Promover a quebra do isolamento e exclusão social propiciando a inserção social da pessoa idosa atendida na comunidade e a sua participação social.
11.9- Integrar as redes formais e informais de atenção à pessoa idosa para fortalecimento de parcerias e obtenção de alternativas de atendimento das demandas.
11.10- Desenvolver ações que fortaleçam a ética, respeito e dignidade aos valores humanos e, principalmente, do respeito à individualidade da pessoa idosa.
11.11- Desenvolver ações através de equipe interdisciplinar, assegurando a especificidade de cada um dos participantes da equipe.
11.12- Garantir as diretrizes, metodologia e metas do Programa na área sob sua responsabilidade.
11.13- Promover o estabelecimento de parcerias, visando ampliar a rede de serviços para atendimento a pessoa idosa, bem como promover ações que visem à inclusão dos usuários na vida comunitária.
11.14- Fomentar e articular eventos que estimulem o convívio comunitário.

**12 - Coordenador de Serviço de Proteção e Atendimento Especializado a Família e Indivíduos PAEFI/CREAS**
**Cabe ao Coordenado de Serviços de Proteção e Atendimento Especializado a Família e Indivíduos PAEFI/CREAS**
12.1- Coordenar, articular, acompanhar e avaliar o processo de implantação do CREAS e seu (s) serviço (s), quando for o caso;
12.2- Coordenar as rotinas administrativas, os processos de trabalho e os recursos humanos da Unidade;
12.3- Participar da elaboração, acompanhamento, implementação e avaliação dos fluxos e procedimentos adotados, visando garantir a efetivação das articulações necessárias;
12.4- Subsidiar e participar da elaboração dos mapeamentos da área de vigilância social assistencial do órgão gestor de Assistência Social;
12.5- Coordenar a relação cotidiana entre CREAS e as unidades referenciadas ao CREAS no seu território de abrangência;
12.6- Coordenar o processo de articulação cotidiana com as demais unidades e serviços socioassistenciais, especialmente os CRAS e Serviços de Acolhimento, na sua área de abrangência;
12.7- Coordenar o processo de articulação cotidiana com as demais políticas públicas e os órgãos de defesa de direitos, recorrendo ao apoio do órgão gestor de Assistência Social, sempre que necessário;
12.8- Definir com a equipe a dinâmica e os processos de trabalho a serem desenvolvidos na Unidade;
12.9- Discutir com a equipe técnica a adoção de estratégias e ferramentas teórico-metodológicas que possam qualificar o trabalho;
12.10- Definir com a equipe os critérios de inclusão, acompanhamento e desligamento das famílias e indivíduos nos serviços ofertados no CREAS;
12.11- Coordenar o processo, com a equipe, unidades referenciadas e rede de articulação, quando for o caso, do fluxo de entrada, acolhida, acompanhamento, encaminhamento e desligamento das famílias e indivíduos no CREAS;
12.12- Coordenar a execução das ações, assegurando diálogo e possibilidades de participação dos profissionais e dos usuários;
12.13- Coordenar a oferta e o acompanhamento do (s) serviço (s), incluindo o monitoramento dos registros de informações e a avaliação das ações desenvolvidas;
12.14- Coordenar a alimentação dos registros de informação e monitorar o envio regular de informações sobre o CREAS e as unidades referenciadas, encaminhando-os ao órgão gestor;
12.15- Contribuir para a avaliação, por parte do órgão gestor, dos resultados obtidos pelo CREAS;
12.16- Participar das reuniões de planejamento promovidas pelo órgão gestor de Assistência Social e representar a Unidade em outros espaços, quando solicitado;
12.17- Coordenar os encaminhamentos à rede e seu acompanhamento.

**13 - Coordenador do Programa de Atenção Integral a Família – PAIF/CRAS**
**Cabe ao Coordenador do Programa de Atenção Integral a Família – PAIF/CRAS**
13.1– Coordenar os trabalhos de elaboração, coordenadoria e acompanhamento do fortalecimento da função produtiva da família, a promoção de ganhos às famílias, a promoção do acesso a benefícios e serviços socioassistenciais, e o apoio a famílias que possuem, dentre seus membros, indivíduos que necessita da promoção de espaços coletivos de escuta e troca de vivências familiares, em subordinação ao coordenador do CRAS.
13.2- Exercer a coordenadoria sobre todos os servidores lotados na Coordenadoria do PAIF.
13.3- Contribuir para a garantia da discussão coletiva dos problemas, da convivência com a diversidade de ideias e experiências em prol da qualidade dos programas e serviços.
13.4- Fortalecer a função protetiva da família, contribuindo na melhoria da sua qualidade de vida;
13.5- Prevenir a ruptura dos vínculos familiares e comunitários, possibilitando a superação de situações de fragilidade social vivenciadas;
13.6- Promover aquisições sociais e materiais às famílias, potencializando o protagonismo e a autonomia das famílias e comunidades;
13.7- Promover o acesso a benefícios, programas de transferência de renda e serviços socioassistenciais, contribuindo para a inserção das famílias na rede de proteção social de assistência social;
13.8- Promover acesso aos demais serviços setoriais, contribuindo para o usufruto de direitos;
13.9- Apoiar famílias que possuem, dentre seus membros, indivíduos que necessitam de cuidados, por meio da promoção de espaços coletivos de escuta e troca de vivências familiares.
13.10- Fortalecer a assistência social como direito social de cidadania;

13.11- Respeitar a heterogeneidade dos arranjos familiares e sua diversidade cultural;
13.12- Rejeitar concepções preconceituosas, que reforçam desigualdades no âmbito familiar;
13.13- Respeitar e preservar a confidencialidade das informações repassadas pelas famílias no decorrer do trabalho social;
13.14- Utilizar e potencializar os recursos disponíveis das famílias no desenvolvimento do trabalho social;
13.15- Utilizar ferramentas que contribuam para a inserção efetiva de todos os membros da família no acompanhamento familiar.

**14 - Coordenador do Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos**
**Cabe ao Coordenador do Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos**
14.1- Elaborar o planejamento mensal e semestral em conjunto com a equipe técnica levando em conta a legislação vigente e as necessidades dos usuários do serviço e de suas famílias;
14.2- Organizar e monitorar as atividades conforme planejamento mensal;
14.3- Monitorar os encaminhamentos feitos pelo serviço à rede socioassistencial e demais serviços públicos;
14.4- Articular com CRAS/CREAS e demais serviços da rede socioassistencial, visando à qualificação dos encaminhamentos do usuário, em especial para a inclusão das famílias nos programas de transferência de renda;
14.5- Promover articulações e parcerias com as redes sociais do território;
14.6- Responsabilizar-se pela gestão administrativa, que compreende os instrumentais de controles técnicos e financeiros;
14.7- Realizar e/ou supervisionar a aquisição e administrar a distribuição dos materiais necessários ao desenvolvimento das atividades do serviço;
14.8- Emitir relatórios quando solicitado;
14.9- Promover reuniões de avaliação de atividades em conjunto com a equipe técnica para a manutenção ou redirecionamento delas;

**15 - Coordenador do Serviço Socioeducativo e Liberdade Assistida**
**Cabe ao Coordenador do Serviço Socioeducativo e Liberdade Assistida:**
15.1- Coordenar os serviços de elaboração de políticas socioeducativas à liberdade assistida de crianças e adolescentes, supervisionando as atividades, em subordinação ao Diretor do CREAS;
15.2- Exercer a coordenadoria sobre todos os servidores lotados na Coordenadoria do Serviço Socioeducativo a Liberdade Assistida.
15.3- Promover o respeito aos princípios fundamentais dos Direitos Humanos de todos os adolescentes desde o momento de sua apreensão pela polícia até o efetivo cumprimento de qualquer uma das Medidas Socioeducativas;
15.4- Buscar o respeito integral às normativas nacionais e internacionais que tratam da Justiça Juvenil e da execução de Medidas Socioeducativas, a saber: Declaração Universal dos Direitos da Criança, Regras Mínimas de Beijing, ECA, SINASE, entre outras;
15.5- Buscar a garantia de conexão na gestão do SINASE, por meio da gestão compartilhada entre as três esferas de governo, em especial através do mecanismo de co-financiamento;
15.6- Buscar a construção de ações assegurando a integração operacional dos órgãos que compõem o sistema que privilegiem a articulação da rede e a intersetorialidade.
15.7- Contribuir para a valorização e fortalecimento da família do adolescente em todas as etapas que vão da: apreensão do adolescente, apuração do ato infracional, representação, julgamento e execução da medida socioeducativa;
15.8- Promover a valorização do PIA como instrumento para salvaguardar o atendimento e acompanhamento personalizado do adolescente;
15.9- Aberto e de Meio Fechado.
15.10- Promover a elaboração de programa de educação permanente para os profissionais envolvidos no atendimento socioeducativo, a fim de aprimoramento dos instrumentais, agilização do fluxo e eficiência dos processos de promoção, defesa e controle das políticas públicas, contribuindo para a construção coletiva de metodologias e procedimentos de atendimento efetivos;
15.11- Buscar a consolidação da gestão democrática, participativa e compartilhada do SINASE, em todas as instâncias que o compõem, dentro dos princípios democráticos, visando romper com a histórica cultura autoritária.

**16 - Coordenador de Planejamento das Políticas Sociais**
**Cabe ao Coordenador de Planejamento das Políticas Sociais**
16.1- Coordenar atividades de coordenação de programas sociais implantados pelo município.
16.2- Coordenar as ações que deverão ser praticadas pela equipe dos Programas Sociais implantados no município. Sugerir à SEMAS - Secretaria Municipal de Assistência Social a adoção de medidas para atendimento as metas do MDS – Ministério de Desenvolvimento Social e Combate à Fome em relação ao SUAS – Sistema Único de Assistência Social.
16.3- Representar ao Secretário Municipal de Assistência Social em reuniões, os assuntos relacionados ao Programa Social em questão. Programar e/ou organizar junto à SEMAS e a administração municipal seminários e/ou cursos de capacitação para os profissionais e trabalhadores sociais vinculados aos Programas Sociais existentes.
16.4- Programar as atividades e reestruturar o processo de trabalho, sempre que necessário.
16.5- Prestar apoio administrativo em geral junto à Semas, auxiliando o acompanhamento de processos administrativos, formalização de relatórios e demais solicitações do Secretário Municipal e Diretor Administrativo.

**17 - Coordenador de Vigilância Socioassistencial**
**Cabe ao Coordenador Vigilância Socioassistencial**
17.1- Elaborar e atualizar periodicamente diagnósticos socioterritoriais referentes:
17.1.1- vulnerabilidades e aos riscos dos territórios e da consequente demanda por serviços socioassistenciais de Proteção Social Básica e Proteção Social Especial e de benefícios;
17.1.2- ao tipo, ao volume e à qualidade das ofertas disponíveis e efetivas à população.
17.2- Utilizar a base de dados do Cadastro Único como ferramenta para construção de mapas de vulnerabilidade social dos territórios, para traçar o perfil de populações vulneráveis e estimar a demanda potencial dos serviços de Proteção Social Básica e Especial e sua distribuição no território.
17.3- Planejar, orientar e coordenar ações de busca ativa aserem executas pelas equipes dos CRAS e CREAS;
17.4- Implementar o sistema de notificação compulsória contemplando o registro e a notificação ao Sistema de Garantia de Direitos sobre as situaçõesde violência intrafamiliar, abuso ou exploração sexual de crianças e adolescentes e trabalho infantil, além de outras que venham a ser pactuadase deliberadas.
17.5- Coordenar e acompanhar a alimentação dos sistemas de informaçãoque provêm dados sobre a rede socioassistêncial e sobre os atendimentos por ela realizados.
17.6- Analisar periodicamente os dados dos sistemas de informação do SUAS, utilizando-os como base para a produção de estudos e indicadores; Coordenar o processo de realização anual do Censo SUAS, zelando pela qualidade das informações coletadas; estabelecer, com base nas normativas existentes e no diálogo com as demais áreas técnicas, padrões de referência.

17.7- Estabelecer articulações intersetoriais de forma a ampliar o conhecimento sobre os riscos e as vulnerabilidades que afetam as famílias e os indivíduos em um dado território, colaborando para o aprimoramento das intervenções realizadas. Mapear e referenciar as famílias em situação de vulnerabilidade social dentro do Serviço de Proteção Social Básica e do serviço de Proteção Social Especial.
17.8- Executar de acordo com o processo de busca ativa realizado pelos profissionais de Serviço Social e Psicologia, ações correlatas.
17.9- Programar e Supervisionar a prestação da Assistência Integral e Especial aos indivíduos e/ou famílias de acordo com a oferta de serviço de cada Programa Social existente.
17.10- Estimular e desenvolver oficinas sociais – educacionais através de grupos voltados à recuperação de autoestima, troca de experiência, apoio mútuo, cuidado próprio, reinserção familiar e comunitária.

**18. Coordenador Administrativo da Casa da Criança e do Adolescente**
**Cabe ao Coordenador Administrativo da Casa da Criança e do Adolescente**
18.1- Coordenar no âmbito da Política de Assistência os Programas da Secretaria voltados para a Criança e adolescente, através de conjunto articulado de ações;
18.2- Criar condições que possibilitem às crianças e aos adolescentes vitimados e suas respectivas famílias, o resgate e a garantia de direitos, o acesso aos serviços de assistência social, saúde, educação, justiça e segurança, esporte, lazer e cultura, guardando compromisso ético, político e a multidisciplinaridade das ações;
18.3-Contribuir para o fortalecimento de ações coletivas de enfrentamento do trabalho infantil e da violência de crianças e adolescentes;
18.4- Fomentar a criação da rede de apoio para combater violência entre as crianças e adolescentes, através da divulgação do programa, fomentação de parcerias e apoio técnico especializado;
18.5- Auxiliar as cuidadoras quanto ao atendimento de qualidade aos acolhidos. Executar outras tarefas afins correlatas ou determinadas por superiores.

**19 - Coordenador de Controle de Frotas**
**Cabe ao Coordenador de Controle de Frotas**
19.1- Organizar, planejar, dirigir e controlar todas as atividades relativas a manutenção dos equipamentos e veículos da Frota pertencente a Secretaria Municipal de Assistência Social, bem como do controle das peças necessárias à execução do trabalhos, levantamento das necessidades da Secretaria e a reposição das mesmas, com o intuito de manter o bom funcionamento dos Veículos;
19.1 - Coordenar o setor de Transporte da SEMAS, subordinado diretamente ao Diretor Administrativo, supervisionando as atividades;
19.2- Organizar e direcionar os serviços de controle da frota própria ou terceirizada;

**20 - Coordenador do Programa Criança Feliz/Primeira Infância**
**Cabe ao Coordenador do Programa Criança Feliz/Primeira Infância:**
20.1 - Viabilizar a realização de atividades em grupos com famílias visitadas, articulando CRAS/UBS Urbana e Rural, sempre que possível, para o desenvolvimento destas ações;
20.2 - Articular encaminhamentos para inclusão das famílias nas respectivas políticas sociais que possam atender as demandas identificadas nas visitas domiciliares;
20.3 - Mobilizar os recursos da rede e da comunidade para apoiar o trabalho dos visitadores, o desenvolvimento das crianças em atenção às demandas das famílias;
20.4 - Levar situações complexas, lacunas e outras questões operacionais para debate político no Grupo Técnico, sempre que necessário para a melhoria da atenção às famílias;
20.5 - Realizar caracterização e diagnóstico do território;
20.6 - Fazer encaminhamentos e devolutivas das demandas trazidas pelo visitador;
20.7 - Organizar e participar de reuniões semanais com os visitadores para planejar e discutir as Visitas Domiciliares;
20.8 - Acompanhar o visitador nos domicílios, quando necessário;
20.9 - Encaminhar para a equipe de referência do CRAS ou coordenação municipal do Programa Criança Feliz - PCF, esta, quando houver;
20.10 - Promover capacitação inicial e permanente dos visitadores;
20.11 - Participar de reuniões intersetoriais e do Comitê Gestor;
20.12 - Registrar visitas e extrair relatórios do prontuário eletrônico do SUAS;
20.13 - Articular-se com as diferentes áreas para a instituição e composição do Comitê Gestor e do Grupo Técnico Municipal e apoio aos trabalhos;
20.14 - Coordenar procedimentos para regularização do Programa em seu âmbito;
20.15 - Disponibilizar orientações e outros materiais sobre o Programa, adicionais àqueles disponibilizados pela Coordenação Nacional e Estadual, quando necessário;
20.16 - Manter permanente articulação com as áreas que integram o Programa em âmbito local, com Comitê Gestor e com Grupo Técnico, de modo a assegurar alinhamento e convergência de esforços;
20.17 - Manter articulação com o Comitê Gestor Municipal visando a elaboração do Plano de Ação do Programa Criança Feliz em seu âmbito;
20.18 - Coordenar a integração entre as diferentes áreas que compõem o Programa, visando a implantação do Plano de Ação e o Monitoramento das ações de responsabilidade do Município;
20.19 - Articular-se com a Gestão Municipal da Assistência Social e das demais áreas que integram o Programa em âmbito local para a realização de seminários intersetoriais e outras ações de mobilização;
20.20 - Divulgar o Programa em âmbito local para a rede e para as famílias;

**21 - Tesoureiro do Fundo Municipal vinculado a Secretaria de Assistência Social**
**Cabe ao Tesoureiro do Fundo Municipal a Secretaria de Assitência Social**
21.1 - Coordenar os registros contábeis da receita e da despesa, de acordo com as especificações constantes do orçamento e créditos adicionais;
21.2 - Organizar, dirigir, controlar as atividades de contabilidade;
21.3 - Efetuar o acompanhamento e controle da movimentação contábil do Fundo Municipal de Assistência Social; elaborar, conferir balancetes e balanços, assinando-os conjuntamente com o Secretário do Fundo Municipal de Assistência Social e Prefeito Municipal;
21.4 - Conferir as conciliações bancárias elaboradas pelo Diretor Financeiro do Fundo Municipal de Assistência Social, Fundo Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente e Fundo Municipal do Idoso, assinando-os conjuntamente com o Secretário do Fundo Municipal de Assistência Social, Prefeito Municipal e Diretor Financeiro do Fundo Municipal de Assistência Social;
21.5 - Realizar o encaminhamento de Balancetes e ao TCE, Câmara Municipal, Conselho Municipal de Assistência Social, Fundo Municipal dos Direitos da Criança e do Adolecente e demais órgãos necessários.
21.6 - Realizar o encaminhamento das prestações de contas Anual ao TCE, Câmara Municipal, Conselho Municipal de Assistência Social e demais órgãos necessários.

21.7 - Acompanhar o cumprimento dos índices e limites constitucionais e legais da Assistência Social;
21.8 - Organizar os trabalhos inerentes à contabilidade dos Fundos de Assistência, Fundo da Criança e do Adolescente e Fundo Municipal do Idoso atendendo as orientações da Controladoria Interna;
21.9 - Organizar o sistema de registro e operações contábeis atendendo as exigências legais do TCE;
21.10 - Verificar a classificação das receitas e das despesas;
21.11 - Elaborar Relatório Circunstanciado Anual e enviar ao TCE, Câmara Municipal, Conselho Municipal de Assistência Social, Fundo da Criança e do Adolescente e Fundo Municipal do Idoso e demais órgãos necessários, juntamente com a prestação de contas anual;
21.12 - Verificar mensalmente Controle do Almoxarifado, solicitando daquele setor todos os relatórios de entrada e saída de bens/materiais de consumo;
21.13 - Verificar mensalmente Controle do patrimônio; solicitando daquele setor todos os relatórios de entrada e saída de bens/materiais permanentes;
21.14 - Solicitar relatórios de ordem orçamentária e Processos que julgar necessários, bem como demais relatórios, a demais setores cujas informações sejam inerentes à produção de relatórios do setor de contabilidade.
21.15 - Dentre outros assuntos que lhe for pertinente ao cargo.

**22 - Assessor de Gestão Técnica e Estratégica do SUAS**
**Assessor de Gestão Técnica e Estratégica do SUAS**
22.1 - Assessoria para assuntos de políticas publicas de Assistência Social, cuja função é acompanhar o desenvolvimento das atividades administrativas e técnica, de forma a obter dados e informações necessárias ao desenvolvimento das políticas públicas setoriais da Administração Direta e Indireta.
22.2- Auxiliar o Secretário nos serviços de sua responsabilidade e competência;
22.4- Fazer e executar as atribuições que lhe forem conferidas pelo Secretário Municipal de Assistência Social;

**23 - Diretor de Programas Sociais do Governo Federal**
**Cabe ao Diretor de Programas Sociais do Governo Federal**
23.1 - Desenvolver estratégias e planos para a implementação de programas sociais alinhados às políticas públicas nacionais.
23.2- Conduzir estudos e análises para identificar demandas sociais e propor soluções;
23.3- Assegurar o cumprimento de metas, prazos e diretrizes estabelecidos pelo governo;
23.4- Exercer a direção sobre todos os servidores envolvidos nos Programas Bolsa família, carteirinha do Idoso, PAIF e SCFV, Programa Minha Casa minha Vida, e CRAS - Centro de Referência de Assistência Social.
23.5- Gerenciar o cadastramento e sua devida atualização das famílias em situação de vulnerabilidade social do Município de forma a integrada com outras secretarias demandatárias de dados cadastrais.
23.6- Desenvolver estratégias e planos para a implementação de programas sociais alinhados às políticas públicas nacionais;
23.7- Reger com o setor de informática no sentido de atualizar e qualificar os sistemas de informação e análise de cadastramentos de programas e serviços sociais
23.8- Assegurar o cumprimento de metas, prazos e diretrizes estabelecidos pelo governo.
23.9- Supervisionar ações em áreas como moradia, para atualização dos cadastros.

**24. Assessor Técnico Especial de Secretaria**
**Cabe ao Assessor Técnico Especial de Secretaria**
24.1 - Auxiliar o Secretário nos serviços de sua responsabilidade e competência;
24.2- Auxiliar na gestão e otimização dos processos administrativos e operacionais da secretaria;
24.3 – Orientar a equipe do CRAS sobre a implementação de estratégias que garantam a proteção social básica, monitorar os indicadores de desempenho e os resultados alcançados pelo CRAS, propondo ajustes quando necessário;
24.4- Propor melhorias e inovações nas práticas de gestão e no desenvolvimento de políticas públicas;
24.5- Realizar outras atividades correlatas que lhe forem atribuídas pelo Secretário.
24.6- Assessorar quanto aos procedimentos junto ao Ministério Público referente todas as ações da secretaria;
24.7 - Buscar orientações junto a procuradoria jurídica do Município e acompanhar o procedimentos que sejam de interesse da Secretária de Assistência Social;
24.8 - Propor estratégias para a ampliação e qualificação dos serviços oferecidos no CRAS, bem como supervisionar a execução dos programas e benefícios sociais oferecidos no CRAS.
24.9- Garantir a articulação das equipes técnicas para o atendimento às famílias em situação de vulnerabilidade social.

## SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA – SEMAGRI

**1 - Secretário Municipal de Agricultura**
**Cabe ao Secretário Municipal de Agricultura**
Assessorar o Prefeito Municipal nos assuntos a agricultura;
1.2- Planejar e implantar a política de desenvolvimento agrícola compatível com a política agrária e com a preservação do meio ambiente e conservação do solo;
1.3- Estimular os sistemas de produção integrada de agricultura, piscicultura, pecuária, procurando garantir o escoamento da produção;
1.4- Propor política de incentivo à pesca e ao pequeno produtor rural;
1.5- Desenvolver ações que estimulem o associativismo, o cooperativismo e a organização de micro empresas;
1.6- Proporcionar ao pequeno produtor condições para processar os produtos de origem vegetal e animal, em pequena escala e semi – industrial, aumentando o seu valor agregado;
1.7- Emitir pareceres nos processos administrativos de sua competência;
1.8- Propor intercâmbio com instituições de pesquisa tecnológica e científica;
1.9- Executar outras atividades correlatas.

**2 - Assessor Geral de Secretaria**
**Cabe ao Assessor Geral de Secretaria**
2.1 - Assessorar e prestar assistência direta ao Secretário Municipal de Agricultura na supervisão e coordenação de suas atividades;
2.2-Substituir o Secretário Municipal de Agricultura em suas ausências ou impedimentos, quando designado;
2.3- Propor política de incentivo à pesca e ao pequeno produtor rural;

2.4-Participar da formulação, implementação e acompanhamento de projetos e programas voltados ao desenvolvimento agrícola do município;
2.5- Promover articulações com outros órgãos públicos, entidades privadas, associações de produtores rurais e cooperativas para implementar políticas agrícolas;
2.6- Representar a Secretaria em eventos, reuniões e audiências públicas, quando solicitado pelo secretário da pasta;
2.7 - Apoiar tecnicamente a implementação de programas de assistência técnica, extensão rural e fomento agrícola;
2.8 - Supervisionar o cumprimento das políticas públicas no setor agrícola;

**3 - Assessor de Secretaria**
**Cabe ao Assessor de Secretaria**
3.1- Assessorar na administração das atividades de identificação de necessidades da Secretaria;
3.2- Pronunciar-se, em caráter especializado, sobre os assuntos pertinentes à unidade, responsabilizando-se pelo desempenho eficiente e eficaz dos trabalhos que lhe são afetos, promovendo o aperfeiçoamento dos serviços sob sua coordenação;
3.3- Coordenar na programação de cursos de treinamento técnico para os servidores da Secretaria;
3.4- Coordenar todas as apresentações públicas relacionadas à Secretaria Municipal de Agricultura;
3.5- Manter o Secretário Municipal de Agricultura informado e atualizado sobre procedimentos, políticas, planos e objetivos para assegurar todas as aprovações de processos diversos relacionados à Secretaria;
3.6- acompanhar e controlar o cumprimento de prazos e a tramitação dos expedientes e processos da unidade;
3.7- executar as atribuições que lhe forem delegadas e outras definidas em atendimento as necessidades específicas da secretaria;
3.8- elaborar minutas de atos, despachos, pareceres e demais documentos a serem expedidos pela unidade relativos aos processos administrativos;
3.9- planejar, organizar, coordenar, dirigir e controlar as ações necessárias à consecução dos objetivos da unidade.
3.10- Substituir o secretário da pasta, por motivo de férias;
3.11- Organizar, planejar, dirigir e controlar as atividades relacionadas ao desenvolvimento de agroindústrias, fixando políticas de ação e acompanhando seu desenvolvimento, para assegurar metas e objetivos estabelecidos.

**4 - Assessor Especial de Desenvolvimento Agroindustrial**
**Cabe ao Assessor Especial de Desenvolvimento Agroindustrial**
4.1- Organizar, planejar, dirigir e controlar as atividades relacionadas ao desenvolvimento de agroindústrias, fixando políticas de ação e acompanhando seu desenvolvimento, para assegurar metas e objetivos estabelecidos.
4.2- Exercer a direção sobre a Assessoria Especial de Desenvolvimento Agroindustrial.

**5 - Assessor Técnico**
**Cabe ao Assessor Técnico**
5.1- Assessorar na administração das atividades de identificação de necessidades da Secretaria;
5.2- Coordenar na programação de cursos de treinamento técnico para os servidores da Secretaria;
5.3- Coordenar todas as apresentações públicas relacionadas à Secretaria Municipal de Agricultura;
5.4- Manter o Secretário Municipal de Agricultura informado e atualizado sobre procedimentos, políticas, planos e objetivos para assegurar todas as aprovações de processos diversos relacionados à Secretaria Municipal de Agricultura;
5.5 O ocupante deste cargo deve possuir (diploma) e carteira de habilitação devidamente registrada em órgão competente, possuindo o nível de Técnico Agrícola ou Técnico em Agropecuária.

**6 - Diretor de Patrulha Mecanizada**
**Cabe ao Diretor de Patrulha Mecanizada**
6.1- Coordenar o setor de Patrulha Mecanizada, supervisionando as atividades do Programa Patrulha Mecanizada junto às atividades agrícolas e industriais do Município, garantindo ainda o perfeito funcionamento do maquinário público destinado ao Programa.
6.2- Fornecer suporte técnico à Direção de Desenvolvimento Agropecuários, informando sobre procedimentos para garantir o bom andamento dos trabalhos.
6.3- Exercer a coordenadoria sobre todos os servidores lotados na Coordenadoria de Patrulha Mecanizada

**7 - Diretor de Apoio a Aquisição e a Comercialização da Agricultura Familiar**
**Cabe ao Diretor de Apoio a Aquisição e a Comercialização da Agricultura Familiar**
7.1- Coordenar as atividades de apoio à comercialização dos produtos da agricultura familiar, facilitando a inserção dos produtos em mercados públicos, feiras e canais alternativos de venda;
7.2- Desenvolver e implementar estratégias para o fortalecimento da comercialização direta dos produtos da agricultura familiar, promovendo a criação de novos mercados e pontos de venda;
7.3- Estabelecer parcerias com órgãos públicos, cooperativas, associações e empresas, visando ampliar os canais de distribuição dos produtos da agricultura familiar;
7.4- Organizar e coordenar ações logísticas para garantir que os produtos da agricultura familiar cheguem aos pontos de comercialização de forma eficiente e com qualidade;
7.5- Executar outras atividades correlatas que lhe forem designadas pelo Secretário Municipal de Agricultura;

**8 - Diretor do Polo de Produção de Produtos Hortifrutigranjeiros da Região da Zona da Mata Rondoniense – CEASA**
**Cabe ao Diretor do Polo de Produção de Produtos Hortifrutigranjeiros da Região da Zona da Mata Rondoniense – CEASA**
8.1 - Responsável pela gestão estratégica, administrativa e operacional do Polo de Produção de Produtos Hortifrutigranjeiros da Região da Zona da Mata Rondoniense, localizado no CEASA de Rolim de Moura;
8.2 - Atuar na coordenação de políticas de fomento à produção, comercialização e distribuição de produtos hortifrutigranjeiros, promovendo o desenvolvimento econômico, a segurança alimentar e a sustentabilidade na região;
8.3 - Desenvolver e implementar políticas e estratégias para fortalecer a produção e comercialização de produtos hortifrutigranjeiros na região;
8.4 - Promover a articulação entre produtores, distribuidores e consumidores, assegurando a eficiência na cadeia produtiva;
8.5 - Elaborar planos de ação e metas para o crescimento sustentável do polo de produção;
8.6 - Coordenar a gestão administrativa e financeira do polo, assegurando a aplicação eficiente dos recursos.
8.7 - Supervisionar as atividades de armazenamento, distribuição e comercialização de produtos no CEASA.
8.8 - Garantir a manutenção das instalações, equipamentos e infraestrutura do polo;
8.9 - Apoiar os pequenos e médios produtores na adoção de boas práticas agrícolas e na melhoria da qualidade dos produtos;
8.10 - Promover capacitações e ações para o fortalecimento da cadeia produtiva regional;

8.11 - Estimular a adoção de tecnologias sustentáveis e inovadoras na produção agrícola;
8.12 - Representar o polo junto a órgãos governamentais, instituições privadas e organizações da sociedade civil;
8.13 - Estabelecer parcerias e convênios para atrair investimentos e ampliar a capacidade produtiva e logística;
8.14 - Acompanhar indicadores de desempenho econômico, social e ambiental relacionados às atividades do polo;
8.15 - Elaborar relatórios de gestão, propondo melhorias com base nos resultados obtidos.

**9 - Coordenador de Apoio ao Campo**
**Cabe ao Coordenador de Apoio ao Campo**
9.1- Coordenar o setor de apoio ao campo, supervisionando capacitação tecnológica ao produtor em técnicas e procedimentos de higiene, manipulação, processamento e comercialização;
9.2- Apresentar ao produtor rural condições de comercializar os seus produtos sozinho ou organizado em grupos;
9.3- Propiciar meios de demonstração e divulgação dos produtos;
9.4- Fornecer suporte técnico à Diretoria de Desenvolvimento Agroindústria, informando sobre procedimentos para garantir o bom andamento dos trabalhos.
9.5- Exercer a coordenadoria sobre todos os servidores lotados na Coordenadoria de Apoio ao Campo.

**SECRETARIA MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE E DESENVOLVIMENTO URBANO -SEMMANDU**

**1 - Secretário Municipal de Meio Ambiente e Desenvolvimento Urbano**
**Cabe ao Secretário Municipal de Meio Ambiente e Desenvolvimento Urbano**
1.1- Auxiliar o Prefeito Municipal nos assuntos ao meio ambiente e desenvolvimento urbano;
1.2- Planejar e implantar a política do Meio Ambiente e do Desenvolvimento Urbano;
1.3- Otimizar o relacionamento integrado dos Órgãos vinculados, visando à emissão de Pareceres Técnicos conjuntos, de matérias afins;
1.4- Executar a política de desenvolvimento urbano do município;
1.5- Controlar, fiscalizar e orientar o processo de crescimento urbano, promovendo a integração dos espaços povoados de forma racional, tendo por objetivo a melhoria das condições de vida no âmbito municipal;
1.6- Exercer o poder de polícia no âmbito de sua competência;
1.7- Fiscalizar o cumprimento do plano diretor da cidade;
1.8– Preservar, conservar e adotar providências para o uso racional dos recursos naturais do Município;
1.9- Desenvolver, direta ou conjuntamente com instituições especializadas, pesquisas, estudos, sistemas, normas, padrões, monitoramentos, bem como prestar serviços técnicos destinados a prevenir e corrigir a poluição ou a degradação ambiental
1.10- Conceder as licenças urbanísticas para uso do solo, loteamentos, construções, edificações e condomínios no território do perímetro urbano do município utilizando o cadastro da Secretaria Municipal de Fazenda e Planejamento;
1.11- Preservar o meio-ambiente, valorizando os cursos d'água e o patrimônio paisagístico, histórico e cultural do Município;
1.12- Disciplinar e orientar o uso dos recursos hídricos, o nível de emissão de sons e ruídos e a exposição visual de cartazes, faixas, outdoors ou de qualquer tipo de publicidade em espaços públicos;
1.13- Promover a contínua aplicação do estatuto da cidade, leis e códigos regulatórios do Município;
1.14- Incentivar a concretização do Plano Diretor Participativo de Rolim de Moura
1.15- Cuidar da paisagem e do embelezamento da cidade;
1.16- Promover política de preservação, conservação, melhoria e utilização sustentável de ecossistemas, biodiversidade e florestas; políticas de integração do meio ambiente, da moradia e da produção;
1.17- Desempenhar outras atribuições que lhe forem expressamente cometidas pelo chefe do poder executivo.

**2 - Gerente de Controle de Trânsito**
**Cabe ao Gerente de Controle de Trânsito**
2.1- Gerenciar, organizar, planejar, dirigir e controlar todas as atividades relativas a recepção, encaminhamento, atendimento, administração do controle de utilização de talões de multa, processamentos dos autos de infração e cobranças, implantação, manutenção e conservação de sinalização de trânsito, priorização de sinalização e segurança das vias que circundam as escolas, verificação de deficiências na sinalização, planejamento e elaboração de projetos, bem como coordenadoria de estratégias de estudos do sistema viário, planejamento do sistema de circulação viária do município, estudos de viabilidade técnica para a implantação de projetos de trânsito, integração com os diferentes órgãos públicos para estudos sobre o impacto no sistema viário para aprovação de novos projetos, elaboração de projetos de engenharia de tráfego, atendendo os padrões a serem praticados por todos os órgãos e entidades do Sistema Nacional de Trânsito, conforme normas do CONTRAN, DENATRAN e CETRAN, implantação de projetos e acompanhamento de resultados, fixando políticas de ação e acompanhando seu desenvolvimento para assegurar metas e objetivos estabelecidos.
2.2- Gerenciar os assuntos relativos ao trânsito no Município;
2.3- Exercer a direção sobre todos os servidores envolvidos no processo de trânsito e no setor Coordenadoria de Sinalização, Operação e Fiscalização de Tráfego.

**3- Assessor Técnico**
**Cabe ao Assessor Técnico**
3.1- Assessorar na administração das atividades de identificação de necessidades da Secretaria;
3.2- Coordenar na programação de cursos de treinamento técnico para os servidores da Secretaria;
3.3- Coordenar todas as apresentações públicas relacionadas à Secretaria Municipal de Meio Ambiente e Desenvolvimento Urbano;
3.4- Manter o Secretário Municipal de Meio Ambiente e Desenvolvimento Urbano informado e atualizado sobre procedimentos, políticas, planos e objetivos para assegurar todas as aprovações de processos diversos relacionados à Secretaria Municipal de Meio Ambiente e Desenvolvimento Urbano;

**4 - Diretor de Planejamento e Urbanismo**
**Cabe ao Diretor de Planejamento e Urbanismo**
4.1- Dirigir, coordenar, planejar, executar e avaliar o licenciamento ambiental no Município, ou em âmbito regional, de forma integrada por meio de parcerias ou não;
4.2- Coordenar o planejamento ambiental nas atividades relacionadas aos diversos serviços urbanos;
4.3- Gerenciar a promoção da preservação e conservação do ambiente natural do Município, bem como definir os espaços territoriais do Município a serem especialmente protegidos;

4.4- Organizar a promoção da educação ambiental em todos os níveis de ensino e a conscientização pública para a preservação, conservação e recuperação do meio ambiente;
4.5- Coordenar os assuntos de interesses do saneamento básico;
Conduzir a integração do sistema municipal de saneamento básico com a comunidade;
4.6- Articular-se com diferentes órgãos, instituições e poderes, tendo por finalidade desenvolver o saneamento básico municipal;
4.7- Gerenciar levantamentos e estudos relativos à gestão territorial e ao zoneamento econômico-ecológico;
4.8- Exercer a direção sobre todos os servidores envolvidos no processo de Meio Ambiente, Saneamento e Recursos Naturais e sobre os seguintes setores: Coordenadoria Desenvolvimento Básico; Coordenadoria Proteção Ambiental.
4.9- Coordenar a revisão e implementação do Plano Diretor e seus desdobramentos; criação e revisão dos PEUs dos bairros da cidade (Plano de Estruturação Urbana) e de normas urbanísticas em geral;
4.10- Controlar o desempenho dos colaboradores envolvidos para assegurar o desenvolvimento normal da Coordenadoria de Planejamento Urbanismo;
4.11- Exercer a Coordenação sobre todos os servidores lotados na Diretoria de Planejamento e Urbanismo.

**5- Coordenador de Sinalização, Operação e Fiscalização de Tráfego**
**Cabe ao Coordenador de Sinalização, Operação e Fiscalização de Tráfego**
5.1- Coordenar o setor de Sinalização, Operação e Fiscalização, supervisionando as atividades, em subordinação ao Diretor de Trânsito;
5.2- Organizar e direcionar os serviços de recepção, encaminhamento, atendimento, administração do controle de utilização de talões de multa, processamentos dos autos de infração e cobranças, implantação, manutenção e conservação de sinalização de trânsito, priorização de sinalização e segurança das vias que circundam as escolas, verificação de deficiências na sinalização, planejamento e elaboração de projetos, bem como coordenadoria de estratégias de estudos do sistema viário, planejamento do sistema de circulação viária do município, estudos de viabilidade técnica para a implantação de projetos de trânsito, integração com os diferentes órgãos públicos para estudos sobre o impacto no sistema viário para aprovação de novos projetos, elaboração de projetos de engenharia de tráfego, atendendo os padrões a serem praticados por todos os órgãos e entidades do Sistema Nacional de Trânsito, conforme normas do CONTRAN, DENATRAN e CETRAN, implantação de projetos e acompanhamento de resultados
5.3- Fornecer suporte técnico à Direção de Trânsito, informando sobre procedimentos para garantir o bom andamento dos trabalhos.
5.4- Exercer a coordenadoria sobre todos os servidores lotados na Coordenadoria de Transito, Sinalização, Operação e Fiscalização de Trafego.

**6- Coordenador de Proteção Ambiental**
**Cabe ao Coordenador de Proteção Ambiental**
6.1- Coordenar o setor de proteção ambiental, supervisionando as atividades de: promoção e desenvolvimento do Município através do fomento de atividades economicamente e socialmente ativas na área urbana e rural em harmonia com as políticas de preservação e proteção ambiental; programas de recuperação de áreas degradadas, implantação e recuperação de matas ciliares; trabalhos desenvolvidos na área de arborização urbana; educação ambiental.
6.2- Fornecer suporte técnico à SEMMADU, informando sobre procedimentos para garantir o bom andamento dos trabalhos.
6.3- Exercer a coordenadoria sobre todos os servidores lotados na Coordenadoria de Proteção Ambiental.

**7- Gerente de Turismo**
**Cabe ao Coordenador de Turismo**
7.1- planejar, coordenar, implantar, acompanhar e avaliar as políticas de promoção do turismo;
7.2- formular diretrizes para o desenvolvimento de ações que fomentem o turismo no município de Rolim de Moura;
7.3- apoiar outras instituições, particulares ou não, para a criação de políticas que incrementem o turismo; difundir as atrações turísticas;
7.4- organizar permanentemente um inventário sobre o potencial turístico de Rolim de Moura;
7.5- incentivar a criação de escolas e cursos destinados à capacitação de profissionais para o exercício de atividades relacionadas ao turismo;
7.6- elaborar o calendário turístico do município de Rolim de Moura.

**8- Assistente de Turismo**
**Cabe ao Assistente Técnica de Turismo**
8.1- analisar, estudar o turismo em sua totalidade, pesquisar, planejar, organização, promoção e divulgação de atividades ligadas ao turismo. Junto com o coordenador de turismo, o assistente de turismo fará o planejamento eficaz de ações turísticas e a elaboração de bons projetos para angariar verbas do governo Estadual e Federal, bem como atrair o setor privado para o turismo no município, elevando Rolim de Moura a novos patamares turísticos.

**9- Assessor Fiscalização**
**Cabe ao Assessor Fiscalização**
9.1-acompanhar as ações de fiscalização, de vistorias, bem como o assessoramento do fiscal ambiental, fazendo-lhe companhia quando das suas atribuições.

**10 - Diretor do Departamento de Políticas Públicas Relacionadas ao Bem-Estar Animal**
**Cabe ao Diretor do Departamento de Políticas Públicas Relacionadas ao Bem-Estar Animal**
10.1- Desenvolver políticas públicas relacionadas ao bem-estar animal;
10.2- Implantar programas de controle populacional de animais, como campanhas de castração;
10.3- Propor projetos para a conscientização da população sobre posse responsável;
10.4- Supervisionar o cumprimento de normas sanitárias e ambientais relacionadas aos animais.
10.5- Atuar em conjunto com órgãos de fiscalização para combater maus-tratos e abandono;
10.6- Promover ações para controle de zoonoses em parceria com a vigilância sanitária;
10.7- Gerente-Geral do Departamento de políticas públicas relacionadas ao bem-estar animal;

**11 - Gerente do Viveiro Municipal**
**Cabe ao Gerente do Viveiro Municipal**
11.1- Organizar a produção de mudas, sementes e outros insumos vegetais necessários para projetos ambientais e paisagísticos do município;
11.2- Gerenciar recursos humanos e financeiros e supervisionar a equipe, elaborar relatórios e gerenciar o orçamento destinado ao viveiro;
11.3- Manutenção da infraestrutura, Garantir que as instalações do viveiro, como estufas, sistemas de irrigação e ferramentas, estejam em boas condições de uso;

11.4- Identificar as espécies adequadas para reflorestamento, arborização urbana, recuperação de áreas degradadas e distribuição à comunidade;
11.5- Acompanhar processos de cultivo, desde o preparo do solo até o desenvolvimento das plantas;
11.6- Promover a conservação de espécies nativas e a recuperação de áreas verdes no município;
11.7- Organizar campanhas de doação de mudas e apoiar iniciativas de horticultura e jardinagem urbana.

**SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E SERVIÇOS PÚBLICOS - SEMOSP**

**1 - Secretário Municipal de Obras e Serviços Públicos**
**Cabe ao Secretário Municipal de Obras e Serviços Públicos**
1.1- Prestar assistência ao Prefeito Municipal nas funções políticas de obras e serviços urbanos e rurais, além de coordenar, superintender e executar, com autoridade funcional e faculdade para delegar competências, as atividades administrativas da SEMOSP;
1.2- Superintender a administração do pessoal lotado na Secretaria e a administração dos veículos, máquinas, equipamentos e material utilizado ou à disposição da Secretaria;
1.3- Prestar atendimento às atividades de defesa civil;
1.4- Planejar, projetar, orçar, executar e fiscalizar as obras públicas do Município;
1.5- Acompanhar obras de saneamento básico, definidas em articulação com as Secretarias Municipais de Saúde, Planejamento e Órgãos Federais e Estaduais;
1.6- Promover os serviços de reposição, construção, conservação e pavimentação das vias públicas e logradouros;
1.7- Promover a manutenção da rede de galerias pluviais e fiscalizar a limpeza dos cursos d'água;
1.8- Estabelecer normas e diretrizes para os contratos de serviços pertinentes a sua pasta com empresas privadas, fazendo a supervisão de sua execução;
1.9- Promover a manutenção da iluminação pública do Município;
1.10- Fazer cumprir a regulamentação de procedimentos adotados nos cemitérios, conservando, limpando e zelando pela manutenção do local;
1.11- Promover a remoção de animais mortos encontrados nas vias públicas, providenciando sua cremação ou aterro;
1.12- Coordenar as obras e reparos solicitados pelas demais Secretarias, em articulação com seus setores específicos de prédios e equipamentos, exceto aquelas que possuírem equipe própria;
1.13- Fornecer informações ao usuário a respeito das posturas municipais para elaboração de projeto;
1.14- Analisar e propor modificações na legislação urbanística municipal;
1.15- Definir procedimento e normatização sobre questões urbanas não amparadas por legislação especifica;
1.26- Executar outras atividades correlatas.

**2 - Assessor Geral de Secretaria**
**Cabe ao Assessor Geral de Secretaria**
2.1 - Apoiar o Secretário Municipal de Obras e Serviços Públicos na coordenação, planejamento e execução de obras públicas de infraestrutura urbana e rural;
2.2- Apoiar o Secretário Municipal de Obras e Serviços Públicos na coordenação, planejamento e execução de obras públicas de infraestrutura urbana e rural;
2.3- Auxiliar na gestão de serviços essenciais à população, como coleta de lixo, iluminação pública, limpeza urbana, manutenção de praças e parques e saneamento básico;
2.4- Participar do planejamento e execução de projetos de urbanização e de infraestrutura viária, de transporte e de acessibilidade;
2.5- Colaborar na elaboração de projetos de revitalização de áreas degradadas e expansão de infraestrutura em áreas de crescimento urbano;
2.6- Supervisionar a execução das obras públicas, fiscalizando o cumprimento das normas legais, técnicas e ambientais;
2.7 - Realizar inspeções periódicas nas obras em andamento e garantir a conformidade com as especificações contratuais e orçamentárias;
2.8 - Substituir o Secretário Municipal de Obras e Serviços Públicos em suas ausências;
2.9 - Executar outras atividades correlatas que lhe forem designadas pelo Secretário Municipal de Obras e Serviços Públicos.

**3 - Assessor Especial de Secretaria**
**Cabe ao Assessor Especial de Secretaria**
3.1- Assessorar o Secretário Municipal em todas as suas atribuições;
3.2- Responder pelo Secretário Municipal de em suas ausências ou impedimentos;
3.3- Auxiliar o Secretário nos serviços de sua responsabilidade e competência;
3.4- Fazer executar as atribuições que lhe forem conferidas pelo Prefeito, e o Secretário Municipal de Obras e Serviços Públicos;
3.5- Apresentar sugestões e projetos ao Secretário Municipal visando melhorias nos serviços públicos.
3.6- Apresentar relatórios, quando necessário, de irregularidades detectadas na Secretaria, bem como faltas praticadas por servidores.
3.7- Desempenhar outras funções inerentes ao cargo de assessor.

**4 - Assessor Especial de Serviços Eletricitários**
**Cabe ao Assessor Especial de Serviços Eletricitários**
4.1- Controlar e supervisionar a execução técnica de trabalhos profissionais, bem como orientar e coordenar equipes de execução de instalações, montagens, operação, reparos ou manutenção;
4.2- Prestar assistência técnica e assessoria no estudo de viabilidade e desenvolvimento de projetos e pesquisas tecnológicas, ou nos trabalhos de vistoria, perícia, avaliação, arbitramento e consultoria, exercendo, dentre outras, as seguintes atividades;
4.3- Supervisionar a coleta de dados de natureza técnica;
4.4 - Supervisionar desenho de detalhes e da representação gráfica de cálculos;
4.5- Supervisionar a elaboração de orçamento de materiais e equipamentos, instalações e mão-de-obra;
4.6- Acompanhar o detalhamento de programas de trabalho, observando normas técnicas e de segurança;
4.7- Supervisionar a aplicação de normas técnicas concernentes aos respectivos processos de trabalho;
4.8- Supervisionar a execução de ensaios de rotina, registrando observações relativas ao controle de qualidade dos materiais, peças e conjuntos;
4.9- Orientar e coordenar diretamente serviços de manutenção e reparo de equipamentos, instalações e arquivos técnicos específicos, bem como conduzir e orientar as respectivas equipes;
4.10- Supervisionar a assistência técnica em compra, venda e utilização de equipamentos e materiais especializados, assessorando, padronizando, mensurando e orçando;
4.11- Supervisionar a elaboração e execução de projetos compatíveis com a respectiva formação profissional;

4.12- Acompanhar a elaboração de projetos e a execução de sistemas de aterramento e de proteção de descargas elétricas.
4.13- Supervisionar sistemas de geração, transmissão e distribuição de eletricidade.

**5- Assessor Técnico**
**Cabe ao Assessor Técnico**
5.1- Assessorar na administração das atividades de identificação de necessidades da Secretaria;
5.2- Coordenar na programação de cursos de treinamento técnico para os servidores da Secretaria;
5.3- Coordenar todas as apresentações públicas relacionadas à Secretaria Municipal de Obras e Serviços Públicos;
5.4- Manter o Secretário Municipal de Obras e Serviços Públicos, informado e atualizado sobre procedimentos, políticas, planos e objetivos para assegurar todas as aprovações de processos diversos relacionados à Secretaria Municipal de Obras e Serviços Públicos.

**6 - Diretor Administrativo**
**Cabe ao Diretor Administrativo**
6.1- Organizar, planejar, dirigir e controlar as atividades administrativas da Secretaria Municipal de Obras e Serviços Públicos, fixando políticas de ação e acompanhando seu desenvolvimento para assegurar metas e objetivos estabelecidos.
6.2- Coordenar a direção geral de assuntos relativos à administração da Secretaria Municipal de Obras e Serviços Públicos;
6.3- Controlar o desenvolvimento dos programas administrativos, orientando os executores na solução de dúvidas e problemas;
6.4- Acompanhar e verificar as condições de higiene e segurança do trabalho e outros fatores na Secretaria Municipal de Obras e Serviços Públicos, para assegurar a normalidade dos serviços planejados e organizados;
6.5- Exercer a direção sobre os seguintes setores: Coordenadoria do Cemitério Municipal, Coordenadoria de Recursos Humanos Coordenadoria de Serviços Públicos Urbanos e Coordenadoria de Serviços Mecânicos.

**7 - Diretor de Controle de Peças e Almoxarifado**
**Cabe ao Diretor de Controle de Peças e Almoxarifado**
7.1- Organizar, planejar, dirigir e controlar todas as atividades relativas a entrada e saída de peças, pneus, combustível e materiais de construção para manutenção dos prédios públicos e da frota municipal, fixando políticas de ação e acompanhando seu desenvolvimento para assegurar metas e objetivos estabelecidos.
7.2- Exercer a direção sobre todos os servidores lotados na Diretoria de Controle de Peças e Almoxarifado.

**8 - Diretor de Controle de Frotas**
**Cabe ao Diretor de Controle de Frotas**
8.1- Organizar, planejar, dirigir e controlar todas as atividades relativas a manutenção dos equipamentos e veículos da Frota municipal, bem como do controle das peças necessárias à execução do trabalho da oficina, levantamento das necessidades da oficina e a reposição das mesmas, com o intuito de manter o bom funcionamento da oficina;
8.2- Exercer a direção sobre todos os servidores lotados na Diretoria de Controle de Frotas e sobre a Coordenadoria de Serviços Mecânicos.

**9 - Coordenador do Cemitério Municipal**
**Cabe ao Coordenador do Cemitério Municipal**
9.1- Coordenar a organização, planejamento, direção e controle das atividades do Cemitério Municipal, em subordinação ao Diretor Administrativo;
9.2- Coordenar o controle das informações dos restos mortais, acompanhamento da emissão das guias de sepultamento, recolhimentos e isenção das taxas, promoção do cadastramento das guias de sepultamentos, acompanhamento da manutenção do Cemitério, fiscalização dos sepultamentos e construções de jazigo, prestação de informações a população quanto ao funcionamento do cemitério, acompanhamento da regulamentação de procedimentos adotados nos cemitérios.
9.3- Exercer a coordenadoria sobre todos os servidores lotados na Coordenadoria do Cemitério Municipal.

**10 - Coordenador de Recursos Humanos**
**Cabe ao Coordenador de Recursos Humanos**
10.1- Coordenar a organização, planejamento, direção e controle das atividades de gestão de pessoas da Secretaria Municipal de Obras e Serviços Públicos, em subordinação ao Diretor Administrativo;
10.2- Receber da Diretoria de Administrativa e outras Diretorias, assuntos relativos a gestão de pessoas;
10.3- Orientar e coordenar os trabalhos a serem executados na Secretaria Municipal de Obras e Serviços Públicos, relativos a lotação de servidores, recrutamento, seleção, treinamentos, benefícios, cargos, legislação trabalhista e previdenciária e segurança do trabalho;
10.4- Exercer a coordenadoria sobre todos os servidores lotados na Coordenadoria de Recursos Humanos.

**11 - Coordenador de Serviços Públicos Urbanos**
**Cabe ao Coordenador de Serviços Públicos Urbanos**
11.1- Organizar, planejar, dirigir e controlar todas as atividades relativas a conservação e manutenção da malha viária urbana do Município, incluindo recuperação asfáltica, manutenção em vias públicas, iluminação pública, praças e jardins, fixando políticas de ação e acompanhando seu desenvolvimento para assegurar metas e objetivos estabelecidos.
11.2- Exercer a coordenador ia sobre todos os servidores lotados na Coordenadoria de Serviços Públicos Urbanos.

**12 - Coordenador de Serviços Públicos Rurais**
**Cabe ao Coordenador de Serviços Públicos Rurais**
12.1- Organizar, planejar, dirigir e controlar todas as atividades relativas a conservação e manutenção da malha viária rural do Município, incluindo manutenção de pontes e bueiros, cascalhamento, fixando políticas de ação e acompanhando de convênios relativos a manutenção da malha rural, para assegurar metas e objetivos estabelecidos.
12.2- Exercer a coordenadoria sobre todos os servidores lotados na Coordenadoria de Serviços Públicos Urbanos.

**13 - Coordenador de Serviços Mecânicos**
**Cabe ao Coordenador de Serviços Mecânicos**
13.1- Coordenar a organização, planejamento e acompanhamento da manutenção dos equipamentos e veículos da Frota municipal, bem como do controle dos serviços necessárias à execução do trabalho da oficina, levantamento das necessidades da oficina e a reposição de materiais, com o intuito de manter o bom funcionamento da oficina em subordinação ao Diretor de Controle de Frotas;
13.2- Zelar pela guarda dos equipamentos sob responsabilidade da Coordenadoria;

13.3- Exercer a coordenadoria sobre todos os servidores lotados na Coordenadoria de Serviços Mecânicos.

**SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO, DESENVOLVIMENTOE GESTÃO – SEMPLADEGE**

**1- Secretário Municipal de Planejamento Desenvolvimento e Gestão**
**Cabe ao Secretário Municipal de Planejamento Desenvolvimento e Gestão**
1.1-planejar, coordenar e acompanhar a execução do plano de ação do governo municipal e os programas gerais e setoriais inerentes à Secretaria;
1.2-assessorar o Prefeito nos assuntos relativos à Secretaria, especialmente em matéria de planejamento integrado, organização, coordenação, controle e avaliação global das atividades desenvolvidas pelo Município;
1.3- Recomendar as linhas gerais de planejamento, a partir de estudos com as áreas responsáveis;
1.4- Acompanhar e avaliar a execução orçamentária, propondo momentos de reajuste em função dos devidos ou necessidades existentes;
1.5- garantir a prestação dos serviços municipais inerentes à Secretaria, de acordo com as diretrizes de governo;
1.6- propor políticas sobre assuntos relativos à pasta; administrar a Secretaria; organizar e coordenar programas e atividades da Secretaria; promover e participar de reuniões periódicas;
1.7- coordenar pesquisas e estudos de viabilidade de projetos de desenvolvimento socioeconômico de iniciativa do governo municipal;
1.8- avaliar diretrizes, acompanhamento e avaliação dos programas e operações de financiamento de projetos, programas e ações públicas;
1.9- coordenar e fomentar da execução do plano de ação governamental, em coordenação com os demais órgãos do Município;
1.10- Elaborar estudos sobre desempenho da organização para subsidiar decisões da Administração Superior;
1.11- Realizar reuniões de planejamento nos vários níveis, com vistas ao estabelecimento do plano operacional da Prefeitura;
1.12- Realizar estudos e analisar processos relativos às áreas de planejamento;
1.13- promover, em coordenação com os demais órgãos do Município, em especial o Departamento de Finanças e o Setor de Contabilidade, a elaboração do orçamento anual e o plano plurianual, acompanhando e controlando a sua execução;
1.14- zelar pelo bom andamento dos serviços da Secretaria e pelo cumprimento da legislação vigente;
1.15- conduzir veículos da Administração Municipal estritamente para cumprir as suas atribuições legais, nos impedimentos dos servidores investidos em cargos efetivos de motorista e desde que devidamente habilitado nas categorias específicas;
1.16- desenvolver outras atividades correlatas.

**2- Chefe de Planejamento Tecnologia e Informação**
**Cabe ao Chefe de Planejamento Tecnologia e Informação**
2.1- Assessorar o Secretário Municipal em todas as suas atribuições;
2.2- Responder pelo Secretário Municipal de em suas ausências ou impedimentos;
2.3- Auxiliar o Secretário nos serviços de sua responsabilidade e competência;
2.5- Promover o Planejamento Institucional, através de ações coordenadas, integradas e orientadas, oferecendo a articulação entre as diversas áreas de atuação, visando o alcance dos objetivos do município;
2.5- Promover o planejamento, a integração e a cooperação mútua entre as secretarias que compões o município;
2.6- realizar estudos que viabilizem a adequação da estrutura organizacional;
2.7- disseminar as melhores práticas de gestão planejamento e informação institucional;
2.8- gerir os processos de sistematização de dados, informações e de procedimentos institucionais, disponibilizando-os na forma de conhecimento estratégico;
2.9- elaborar os planos projetos e atividades de cada exercício;
2.10- prestar assessorias as Secretarias em sua área de atuação;
2.11- promover a articulação e o compartilhamento de experiências entre os secretários
2.12- Apresentar relatórios, quando necessário, de irregularidades detectadas na Secretaria.
2.13- Desempenhar outras funções inerentes ao cargo.

**3- Superintendente de Desenvolvimento Econômico**
**Cabe ao Superintendente de Desenvolvimento Econômico**
3.1- Representar o Secretário de Fazenda e Planejamento Orçamentário e Desenvolvimento Econômico, quando for o caso, junto a autoridades e órgãos, coordenar o relacionamento entre o Secretário e os dirigentes dos órgãos das Secretarias, acompanhando o desenvolvimento dos programas orçamentários, projetos e ações;
3.2- Analisar cenários macroeconômicos interno e externo para proceder às estimativas de receita, fixando parâmetros para a elaboração dos instrumentos de planejamento;
3.3- Acompanhar os relatórios de análise das finanças municipais e estudos econômicos de Interesse do município.
3.4- Subsidiar a Diretoria de Planejamento Orçamentário na Elaboração, em conjunto com as Secretarias, na proposta de Planejamento anual.
3.5- Assessorar o Secretário de Fazenda e Planejamento Orçamentário nas reuniões de planejamento nos vários níveis, com vistas ao estabelecimento do plano operacional da Prefeitura;
3.6- Articular estudos e diagnósticos voltados para o desenvolvimento econômico e a geração de emprego e renda no município, especialmente relacionados às suas vocações, recursos, possibilidades e limitações, mercados potencias, desemprego e qualificação da mão de Obra local;
3.7- Articular estudos e diagnósticos voltados ao desenvolvimento das prerrogativas da Política Nacional do Turismo.
3.8- Outras atribuições conferidas por Lei ou Decreto.

**4- Assessor Técnico de Gestão**
**Cabe ao Assessor Técnico de Gestão**
4.1- minutar a correspondência oficial, projetos e demais atos administrativos de sua área de atuação;
4.2- coordenar o atendimento de pedidos de informações e pareceres em sua atuação;
4.3- acompanhar os processos licitatórios que afetam a secretaria;
4.4- manter o controle de gastos da secretaria;
4.5- auxiliar, junto com o(a) secretário(a) e diretores(as), e o Secretário Municipal de Fazenda, a Proposta Orçamentária, bem como a LDO - Lei de Diretrizes de Orçamento e o Plano Plurianual do órgão;
4.6- acompanhar a execução orçamentária do órgão;
4.7- efetuar o processo de compras e estoques do gabinete do(a) secretário(a);
4.8 - assessorar a(o) secretária(o) em assuntos relacionados à administração geral;
4.9- efetuar outras atividades afins, no âmbito de sua competência.

**5- Diretor de Planejamento**
**Cabe ao Diretor de Planejamento**
5.1- coordenar em conjunto com a Secretaria Municipal de Fazenda, e demais unidades envolvidas no processo, na elaboração do Plano Plurianual de Investimentos da Administração Direta e Indireta, Fundação e Fundos Municipais;
5.2- auxiliar na elaboração da Lei de Diretrizes Orçamentárias da Administração Direta e Indireta, Fundação, Fundos Municipais e Empresas Públicas;
5.3– auxiliar na elaboração do Orçamento da Administração Direta e Indireta, Fundos Municipais e afins, preparando os atos que, por qualquer forma, modifiquem ou alteram esses documentos;
5.4 promover estudos e pesquisas que visem ao aperfeiçoamento das técnicas de elaboração do orçamento público;
5.5 executar demais atribuições designadas pelo Secretário de Planejamento.

**6- Assessor Técnico de Comunicação Lei Geral de Proteção de Dados**
**Cabe ao Assessor Técnico de Comunicação Lei Geral de Proteção de Dados**
6.1- Criar e implementar estratégias de comunicação para informar colaboradores, clientes e outros stakeholders sobre a importância da LGPD;
6.2- Produzir conteúdos informativos e educativos (materiais impressos, vídeos, posts em redes sociais, etc.) relacionados à proteção de dados pessoais;
6.3- Promover treinamentos internos e campanhas educativas para conscientizar os funcionários sobre a LGPD e as boas práticas de segurança de dados;
6.4- coordenar as relações dos demais setores e veículos de comunicação e assessorá-lo quanto ao processo de funcionamento dos veículos de comunicação;
6.5- manter atualizado o site institucional no que tange às ações do Gestor com informações gerais de interesse da sociedade;
6.6- promover a divulgação dos assuntos de interesse administrativo do Município;
6.7- manter constante contato com órgãos de imprensa, a fim de divulgar as ações institucionais;
6.8- providenciar a cobertura jornalística de atividades e atos do Prefeito;
6.9- providenciar e supervisionar a elaboração de material informativo de interesse da Gestor, a ser divulgado pela imprensa, em observância aos princípios da publicidade, impessoalidade e da transparência;
6.10- Participar de eventos e workshops para disseminar o conhecimento sobre privacidade e proteção de dados;
6.11- manter arquivo de documentos, matérias, reportagens, fotografias e informes publicados na imprensa local e nacional e em outros meios de comunicação social, abarcando o que for noticiado sobre o Município de Rolim de Moura;
6.12- manter o Prefeito informado sobre publicações de seus interesses;
6.13- Desenvolver políticas de privacidade, termos de uso e outros materiais de comunicação necessários para garantir o cumprimento da LGPD;
6.14- coletar informações, realizando entrevistas, pesquisas e diagnósticos, mantendo o Prefeito e os Secretários informados, a fim de propiciar a adequação de suas ações às expectativas da sociedade;
6.15- executar outras tarefas correlatas determinadas pela hierarquia superior.
6.16 - Acompanhar as menções à organização nas mídias sociais e outros canais para gerenciar a reputação em relação à LGPD.

**7- Gerente de Gestão e Desenvolvimento**
**Cabe ao Gerente de Gestão e Desenvolvimento**
7.1- Gerenciar as ações de informática desenvolvidas pelos diversos setores, cuidando para que haja compatibilização de softwares e hardwares indicados pelos padrões técnicos estabelecidos pelos setores específicos;
7.2- gestionar, junto à Administração, os recursos necessários à aquisição de bens e serviços, relativos à área de informática, a serem utilizados nas diversas unidades administrativas;
7.3- apreciar os pedidos de aquisição de equipamentos e programas de computador, mediante elaboração de parecer, embasado em critérios técnicos, definidos por profissionais da área;
7.4- gestionar as atividades relativas à área de informática da Administração Municipal;
7.5-gerenciar, estruturar as bases de alimentação de dados e disponibilizar a todos os órgãos da Administração Direta e Indireta, centralizando e atualizando as informações;
7.6- atualizar, periodicamente, o Sistema de Estatística do Município, Portal da Transparência e Portal Municipal;
7.7- elaborar e divulgar o Boletim Estatístico, bem como atos institucionais;
7.8- Atender ao público, interno e externo, quanto a solicitações de informações;
7.9- elaborar e divulgar indicadores estatísticos;
7.10- Demonstrar, analiticamente, a evolução dos dados estatísticos, planos de governo etc.;
7.11- elaborar tabelas e gráficos demonstrativos para orientar as conclusões ou o processo de tomada de decisões;
7.12- manter os dados estatísticos permanentemente atualizados;
7.13- clcular, desempenho relativo a gestão, comparando a anos anteriores, e, em seguida fazer projeção para o período dos quatro anos seguintes;
7.14- elaborar, mensalmente, relatório comparativo entre a meta prevista e a realizada, referente ao plano plurianual.
7.15- efetuar outras atividades afins, no âmbito de sua competência.

**8 - Gerente Especial de Engenharia**
**Cabe ao Gerente Especial de Engenharia**
8.1- Organizar, planejar, dirigir e controlar todas as atividades relativas ao acompanhamento das atividades de engenharia, área de sistema de informação, áreas de edificações e infraestrutura, investigações e levantamentos técnicos, definição de metodologia de execução, revisão e aprovação de projetos e especificação de equipamentos, materiais e serviços, orçamentos de obra, composição de custos unitários de mão de obra, equipamentos, materiais e serviços e apropriação de custos específicos e gerais da obra, promoção de dispositivos de segurança e aspectos ambientais na execução das obras do município, coordenadoria e consultoria técnica e perícias dos projetos e obras (laudos e avaliações), avaliação de dados técnicos operacionais, programação de inspeção preventiva e corretiva e avaliação de relatórios de inspeção, Identificação de métodos e locais para instalação de instrumentos de controle de qualidade, promoção de dispositivos de normatização e documentação técnica, procedimentos e especificações técnicas, normas de avaliação de desempenho técnico e operacional, normas de ensaio de campo e de laboratório, participação da política interna da instituição de projetos, cursos, eventos, comissões, convênios, programas de ensino, pesquisa e extensão, fixando políticas de ação e acompanhando seu desenvolvimento para assegurar metas e objetivos estabelecidos;
8.2- Exercer a direção sobre todos os servidores lotados na Assessoria Especial de Engenharia, tais como engenheiros, desenhistas, arquitetos, analistas de sistemas, etc, bem como possuir registro no conselho de classe correspondente.

**9 - Assessor Especial de Serviços de Engenharia**

**Cabe ao Assessor Especial de Serviços de Engenharia**
9.1- Cabe ao Assessor Especial de Serviços de Engenharia, proceder estudos, projetos, análises, avaliações, vistorias, perícias, pareceres e divulgação técnica;
9.2- Planejar ou projetar obras, estruturas, transportes, explorações de recursos naturais e desenvolvimento da produção industrial e agropecuária;
9.3- Promover Assessoria de obras e serviços técnicos;
9.4- Promover atos de supervisão e coordenação;
9.5- Elaborar relatórios técnicos de projetos de sua responsabilidade e emitir pareceres;
9.6- Exercer todas as atribuições constantes no regulamento de sua profissão, bem como possuir registro no conselho de classe correspondente.

**10 - Assessor Especial de Serviços de Arquitetura**
**Cabe ao Assessor Especial de Serviços de Arquitetura**
10.1- Cabe ao Assessor Especial de Serviços de Arquitetura os atos de Assessoria, supervisão e coordenação, gestão, orientação técnica, coleta de dados, estudos, planejamento, assistência;
10.2- Assessorar Trabalhos Técnicos de Obras e Serviços e proceder a estudos, projetos, análises, avaliações, vistorias, perícias, pareceres e divulgação técnica;
10.3- Elaborar relatórios técnicos de projetos de sua responsabilidade e emitir pareceres;
10.4- Promover atos de Assessoria, supervisão e coordenação;
10.5- Exercer todas as atribuições constantes no regulamento de sua profissão, bem como possuir registro no conselho de classe correspondente.

**11- Assessor Técnico de Serviços de Engenharia**
**Cabe ao Assessor Técnico de Serviços de Engenharia**
11.1- Cabe ao Assessor Técnico de Serviços de Engenharia proceder estudos, projetos, análises, avaliações, vistorias, perícias, pareceres e divulgação técnica;
11.2- Planejar ou projetar obras, estruturas, transportes, explorações de recursos naturais e desenvolvimento da produção industrial e agropecuária;
11.3- Promover Assessoria de obras e serviços técnicos;
11.4- Promover atos de supervisão e coordenação;
11.5- Elaborar relatórios técnicos de projetos de sua responsabilidade e emitir pareceres;
11.6- Exercer todas as atribuições constantes no regulamento de sua profissão, bem como possuir registro no conselho de classe correspondente.

**12- Assessor Técnico de Serviços de Arquitetura**
**Cabe ao Assessor Técnico de Serviços de Arquitetura**
12.1- Cabe ao Assessor Técnico de Serviços de Arquitetura os atos de Assessoria, supervisão e coordenação, gestão, orientação técnica, coleta de dados, estudos, planejamento, assistência;
12.2- Assessorar Trabalhos Técnicos de Obras e Serviços e proceder a estudos, projetos, análises, avaliações, vistorias, perícias, pareceres e divulgação técnica;
12.3- Elaborar relatórios técnicos de projetos de sua responsabilidade e emitir pareceres;
12.4- Promover atos de Assessoria, supervisão e coordenação;
12.5-Exercer todas as atribuições constantes no regulamento de sua profissão, bem como possuir registro no conselho de classe correspondente.

**13- Assessor Técnico de Serviços Topográficos**
**Cabe ao Assessor Técnico de Serviços Topograficos**
13.1- Realizar ou supervisionar medições e levantamentos topográficos, planialtimétricos e geodésicos para subsidiar projetos de infraestrutura, zoneamento ou regularização de áreas públicas;
13.2- Elaborar, revisar e interpretar plantas, mapas e representações gráficas de terrenos e áreas de interesse público;
13.3- Auxiliar no georreferenciamento de imóveis rurais e urbanos, atendendo à legislação vigente (como o Sistema Nacional de Cadastro Rural);
13.4- Fornecer suporte técnico em obras públicas, incluindo estradas, pavimentação, saneamento e edificações;
13.5- Participar do planejamento e implementação de planos diretores, incluindo zoneamento e delimitação de áreas urbanas;
13.6- Acompanhar e fiscalizar projetos topográficos contratados por terceiros, garantindo a conformidade técnica e legal.
13.7- Auxiliar na identificação, delimitação e demarcação de terrenos pertencentes ao poder público;
13.8- Prestar suporte técnico em casos de conflitos territoriais ou disputas sobre limites de propriedades públicas e privadas;
13.9- Trabalhar na elaboração de cadastros técnicos municipais e na regularização de imóveis públicos ou particulares;

**14- Assessor Técnico de Serviços Elétricos**
**Cabe ao Assessor Técnico de Serviços Elétricos**
14.1- Desenvolver projetos de instalações elétricas em edificações públicas, iluminação pública e redes de distribuição, atendendo às normas técnicas vigentes;
14.2- Revisar e aprovar projetos elétricos de obras públicas ou serviços terceirizados, garantindo a conformidade com normas de segurança e qualidade;
14.3- Apoiar a gestão no planejamento de demandas elétricas para atender às necessidades das unidades administrativas e serviços públicos;
14.4- Coordenar ou realizar manutenção preventiva e corretiva em instalações e equipamentos elétricos de prédios e espaços públicos;
14.5- Supervisionar ou executar a instalação de sistemas elétricos em novas construções ou reformas de edifícios e estruturas públicas;
14.6- Gerenciar ou acompanhar a manutenção e expansão da iluminação pública, otimizando o consumo energético e a eficiência;
14.7- Fiscalizar serviços elétricos contratados de empresas terceirizadas, garantindo que os trabalhos sejam realizados conforme especificações técnicas e prazos estabelecidos;
14.8 - Realizar vistorias em instalações elétricas para identificar problemas e recomendar soluções, assegurando a segurança de pessoas e bens públicos;
14.9- Fornecer suporte técnico às secretarias ou departamentos municipais, estaduais ou federais em questões relacionadas a instalações e sistemas elétricos;
14.10- Garantir que os serviços elétricos realizados estejam em conformidade com normas técnicas, como as da ABNT (Associação Brasileira de Normas Técnicas) e regulamentações da ANEEL (Agência Nacional de Energia Elétrica);
**15- Assessor Técnico em Engenharia Mecânica**
**Cabe ao Assessor Técnico em Engenharia Mecânica**
15.1- Desenvolver e revisar projetos de sistemas e equipamentos mecânicos, incluindo máquinas, instalações industriais, sistemas de ventilação, climatização e transporte;

15.2- Realizar estudos de viabilidade técnica e econômica para aquisição, modernização ou substituição de equipamentos mecânicos utilizados em obras ou serviços públicos;
15.3- Preparar especificações e memoriais descritivos para aquisição de materiais, peças e serviços mecânicos;
15.4- Planejar, coordenar ou executar serviços de manutenção em veículos, máquinas, equipamentos e sistemas mecânicos;
15.5- Auxiliar na administração e supervisão da frota de veículos e equipamentos mecânicos do órgão público, garantindo a funcionalidade e segurança;
15.6- Acompanhar e fiscalizar contratos de serviços terceirizados na área mecânica, assegurando que as atividades sejam realizadas conforme especificações técnicas e prazos estabelecidos;
15.7 - Realizar vistorias e inspeções em instalações e equipamentos mecânicos para identificar problemas e recomendar soluções técnicas;
15.8- Garantir que os projetos e serviços estejam em conformidade com as normas regulamentadoras (NRs) e as especificações técnicas aplicáveis;
15.9- Prestar orientação técnica a outros setores do órgão público em questões relacionadas à engenharia mecânica;
15.10- Produzir relatórios técnicos, pareceres e análises relacionados a equipamentos e serviços mecânicos;
15.11- Auxiliar na elaboração de termos de referência e licitações para contratação de serviços e compra de equipamentos mecânicos;
15.12- Promover ações para garantir o cumprimento das normas de segurança no trabalho em atividades que envolvem sistemas e equipamentos mecânicos

**16- Assessor Técnico (Encarregado da Lei Geral de Proteção de Dados)**
**Cabe ao Assessor Técnico (Encarregado da Lei Geral de Proteção de Dados)**
16.1- Atuar como canal de comunicação com os titulares de dados pessoais, recebendo reclamações, solicitações e dúvidas relacionadas ao tratamento de seus dados, assegurando o pleno exercício dos direitos previstos na LGPD;
16.2- Interagir com a Autoridade Nacional de Proteção de Dados (ANPD), atendendo demandas, notificações e fornecendo informações relacionadas à proteção de dados pessoais no âmbito municipal;
16.3- Orientar e capacitar os servidores e gestores municipais sobre boas práticas de proteção de dados e o cumprimento das normas previstas na LGPD;
16.4- Monitorar a conformidade com a LGPD e outras legislações correlatas, identificando e reportando riscos ao município, bem como propondo ações corretivas e preventivas;
16.5- Realizar a mediação em situações de conflitos sobre privacidade e proteção de dados, garantindo que os direitos dos titulares sejam respeitados;
16.6- Elaborar e manter atualizados os relatórios e políticas de privacidade do município, incluindo registros detalhados das operações de tratamento de dados pessoais;
16.7- Supervisionar e revisar contratos e parcerias que envolvam o compartilhamento ou tratamento de dados pessoais, assegurando que estejam adequados às exigências da LGPD;
16.8- Acompanhar incidentes de segurança envolvendo dados pessoais, coordenando a resposta a eventuais violações e notificando a ANPD nos casos em que for necessário;
16.9- Propor melhorias e adaptações nos processos internos do município para garantir maior proteção e adequação ao tratamento de dados pessoais;
16.10- Participar de auditorias internas e externas relacionadas à proteção de dados pessoais, colaborando com as ações necessárias para a conformidade legal.

**17 - Assessor de Gestão de Tecnologia da Informação da Lei Geral de Proteção de Dados**
**Cabe ao Assessor de Gestão de Tecnologia da Informação da Lei Geral de Proteção de Dados**
17.1- Planejar, implementar e gerenciar a infraestrutura de tecnologia da informação do município, garantindo a continuidade operacional dos sistemas e serviços;
17.2- Assegurar o correto funcionamento e a manutenção dos equipamentos de TI, incluindo servidores, redes, computadores e dispositivos periféricos;
17.3- Coordenar a aquisição e a implementação de sistemas e softwares necessários para atender às demandas administrativas e de serviço público;
17.4- Garantir a segurança da informação, implementando políticas e procedimentos para proteger os dados do município contra acessos não autorizados, perda ou vazamento;
17.5 - Monitorar e solucionar problemas relacionados à conectividade de redes e ao desempenho dos sistemas utilizados pelos setores administrativos;
17.6- Supervisionar as rotinas de backup e recuperação de dados, assegurando a integridade e a disponibilidade das informações;
17.7- Apoiar a implementação da Lei Geral de Proteção de Dados (LGPD), fornecendo suporte técnico e garantindo que os sistemas do município estejam adequados às exigências legais;
17.8- Realizar a gestão de contratos e serviços terceirizados relacionados à área de TI, como provedores de internet, manutenção de equipamentos e suporte técnico;
17.9- Capacitar os servidores municipais para o uso eficiente dos recursos tecnológicos, promovendo treinamentos e boas práticas;
17.9- Realizar estudos e propor inovações tecnológicas para modernizar os processos internos e melhorar a prestação de serviços à população;
17.10- Elaborar relatórios periódicos sobre a situação da infraestrutura de TI, apontando avanços, desafios e necessidades de melhoria;

**18- Assessor de Gestão de Segurança da Informação da Lei Geral de Proteção de Dados**
**Cabe ao Assessor de Gestão de Segurança da Informação da Lei Geral de Proteção de Dados**
18.1- Desenvolver e implementar políticas de segurança da informação no âmbito municipal, alinhadas às melhores práticas e à legislação vigente, incluindo a Lei Geral de Proteção de Dados (LGPD);
18.2- identificar e avaliar riscos relacionados à segurança da informação, propondo medidas preventivas para mitigar vulnerabilidades e garantir a proteção dos dados do município;
18.3- monitorar continuamente os sistemas e redes de TI para prevenir e detectar incidentes de segurança, como acessos não autorizados, vazamento de dados e ataques cibernéticos;
18.4- supervisionar a aplicação de controles de segurança, incluindo a configuração de firewalls, antivírus, sistemas de detecção de intrusão e outros mecanismos de proteção;
18.5- garantir a conformidade com as normas e regulamentações de proteção de dados pessoais, coordenando ações junto ao Encarregado (DPO) e aos demais setores do município;
18.6- gerenciar a resposta a incidentes de segurança da informação, identificando as causas, minimizando os impactos e implementando melhorias para evitar recorrências; supervisionar as práticas de backup e recuperação de dados críticos, assegurando a integridade e a disponibilidade das informações em caso de falhas ou incidentes;
18.7- coordenar auditorias internas e externas de segurança da informação, fornecendo relatórios detalhados sobre a situação da segurança no município;

18.8- promover treinamentos e campanhas de conscientização para servidores municipais, orientando sobre boas práticas de segurança da informação e uso responsável dos recursos tecnológicos.
18.9- analisar e validar contratos e soluções de segurança adquiridas pelo município, garantindo que atendam aos padrões necessários para proteger os sistemas e dados públicos;
18.10 - manter-se atualizado sobre novas ameaças e tecnologias relacionadas à segurança da informação, recomendando inovações para fortalecer a proteção dos ativos digitais do município;

**19 - Controle Interno da Lei Geral de Proteção de Dados**
**Cabe ao Controle Interno da Lei Geral de Proteção de Dados**
19.1- Planejar, coordenar e executar atividades de auditoria e fiscalização interna para garantir a conformidade dos processos administrativos com as normas e legislações vigentes;
19.2- analisar e avaliar a eficiência, eficácia e economicidade dos procedimentos administrativos e financeiros do município; fiscalizar a execução orçamentária, financeira e patrimonial, assegurando a correta aplicação dos recursos públicos;
19.3- acompanhar e verificar a regularidade dos processos de licitação, contratos administrativos e demais atos relacionados à gestão pública;
19.4- elaborar relatórios e pareceres sobre a conformidade e os resultados das atividades fiscalizadas, apresentando recomendações de melhorias para os processos internos;
19.5- monitorar a implementação das recomendações de auditorias internas e externas, garantindo que as irregularidades sejam corrigidas;
19.6- apoiar os setores administrativos no cumprimento de normas e diretrizes legais, especialmente aquelas relacionadas à transparência e prestação de contas; acompanhar a gestão de recursos humanos, materiais e tecnológicos para garantir a integridade e a eficiência das operações municipais; auxiliar na identificação e mitigação de riscos administrativos e operacionais que possam impactar a legalidade e eficiência das ações municipais;
19.7- realizar atividades preventivas e educativas junto aos servidores, promovendo a ética e a integridade na administração pública; e manter interlocução com órgãos de controle externo, como Tribunais de Contas e Ministérios Públicos, fornecendo informações e esclarecimentos necessários;

**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO– SEMED**

**1- Secretário Municipal de Educação**
**Cabe Ao Secretário Municipal de Educação**
1.1-Prestar assistência ao Prefeito Municipal nas funções relativas à política educacional do Município, além de ser o responsável pelo Projeto Político Pedagógico, com autoridade funcional e faculdade para delegar competências às seguintes atividades administrativas do desenvolvimento organizacional:
1.2- Organizar, coordenar, orientar, supervisionar e controlar a Rede Municipal de Ensino constituída pelas Instituições de Ensino Fundamental e de Educação Infantil mantida pelo Poder Público Municipal;
1.3- Promover e dirigir as atividades de planejamento, coordenadoria execução e avaliação do ensino, nos níveis ofertados pelo município;
1.4-Prover meios para realização de capacitações, estudos, pesquisas e reuniões de caráter pedagógico e administrativo, destinados ao aperfeiçoamento e à avaliação do desempenho administrativo, docente e discente;
1.5 - Suprir a demanda de Recursos Humanos necessários ao desenvolvimento das atividades didático-pedagógicas e administrativas nas Unidades Escolares da Rede Municipal de Ensino.
1.6- Supervisionar o Departamento de Cultura, no que tange ao desenvolvimento do setor cultural.

**2 - Assessor Geral de Secretaria**
**Cabe ao Assessor Geral de Secretaria**
2.1 - Apoiar o Secretário Municipal de Educação na implementação de políticas educacionais e culturais, incluindo a gestão das redes de ensino e programas culturais no município;
2.2- Coordenar e supervisionar a execução de projetos educacionais e culturais, garantindo a qualidade e eficiência dos serviços prestados;
2.3- Auxiliar na elaboração e execução de planos de ensino e projetos culturais que atendam às necessidades da população municipal;
2.4- Contribuir no desenvolvimento de iniciativas que promovam o acesso à educação e à cultura de forma inclusiva, abrangente e de qualidade;
2.5- Implementar melhorias na infraestrutura das instituições de ensino e culturais, assegurando que atendam às normas e exigências legais;
2.6- Supervisionar o funcionamento das escolas municipais, centros culturais, bibliotecas, museus e outros espaços educativos e culturais, garantindo a qualidade dos serviços prestados;
2.7 - Acompanhar a execução de programas e projetos dentro do orçamento e garantir o cumprimento das metas e objetivos estabelecidos;
2.8 - Trabalhar para garantir que as políticas educacionais e culturais promovam a inclusão e a acessibilidade para grupos marginalizados ou com necessidades especiais;
2.9 - Realizar outras atividades delegadas pelo Secretário Municipal, conforme as necessidades da área de educação.

**3- Assessor Técnico Especial de Educação**
**Cabe Ao Assessor Técnico Especial de Educação**
3.1-Assessorar o Secretário Municipal em todas as suas atribuições
3.2- Auxiliar na organização e execução de eventos e atividades promovidas pela Secretaria de Educação.
3.3- Auxiliar o Secretário nos serviços de sua responsabilidade e competência;
3.4- Fazer e executar as atribuições que lhe forem conferidas pelo Secretário Municipal de Educação;
3.5- Apresentar sugestões e projetos ao Secretário Municipal visando melhorias na educação;
3.6- Organizar agendas, reuniões e eventos do Secretário Municipal e de outras autoridades da secretaria.
3.7- Desempenhar outras funções inerentes ao cargo de assessor.
3.8- Supervisionar a Diretoria de Cultura, no que tange ao desenvolvimento do setor cultural e repassar ao Secretário Municipal.
3.9- Transmitir ordens e despachos do Secretário às unidades da Secretaria, além submeter a sua consideração assuntos de urgência ou de tratamento imediato.
3.10- Manter o Secretário Municipal de Educação informado e atualizado sobre procedimentos, políticas, planos e objetivos para assegurar todas as aprovações de processos diversos relacionados à Secretaria Municipal de Educação.

**4- Assessor Especial de Secretaria**
**Cabe ao Assessor Especial de Secretaria**
4.1- Assessorar o Secretário Municipal em todas as suas atribuições
4.2- Organizar agendas, reuniões e eventos do Secretário Municipal e de outras autoridades da secretaria;

4.3- Auxiliar o Secretário nos serviços de sua responsabilidade e competência;
4.4- Fazer e executar as atribuições que lhe forem conferidas pelo Prefeito, Secretário Municipal de Educação;
4.5- Apresentar sugestões e projetos ao Secretário Municipal visando melhorias na educação;
4.6- Apresentar relatórios, quando necessário, de irregularidades detectadas na Secretaria, bem como faltas praticadas por servidores.
4.7- Desempenhar outras funções inerentes ao cargo de assessor.

**5- Assessor Técnico**
**Cabe ao Assessor Técnico**
5.1- Assessorar na administração das atividades de identificação de necessidades da Secretaria;
5.2- Coordenar na programação de cursos de treinamento técnico para os servidores da Secretaria;
5.3- Coordenar todas as apresentações públicas relacionadas à Secretaria Municipal de Educação;
5.4- Auxiliar o Secretário nos serviços de sua responsabilidade e competência;
5.5- Fazer executar as atribuições que lhe forem conferidas pelo Prefeito, Secretário Municipal de Educação;
5.6- Apresentar sugestões e projetos ao Secretário Municipal visando melhorias no de educação;
5.7- Apresentar relatórios, quando necessário, de irregularidades detectadas na Secretaria, bem como faltas praticadas por servidores.
5.8- Desempenhar outras funções inerentes ao cargo de assessor.

**6 – Tesoureiro da Secretaria Municipal de Educação**
**Cabe ao Tesoureiro da Secretaria Municipal de Educação**
6.1 - Organizar, planejar, dirigir e controlar as atividades administrativas e financeiras da Secretaria Municipal de Educação, fixando políticas de ação e acompanhando seu desenvolvimento para assegurar metas e objetivos estabelecidos.
6.2- Coordenar a direção geral de assuntos relativos à administração e finanças da Secretaria;
6.3- Acompanhar a vida funcional dos servidores, tomando as providências necessárias (controle de frequência, concessão de licenças, férias, exame médico periódico, etc).
6.4- Supervisionar a montagem de processos na forma da lei;
6.5- Controlar o desenvolvimento dos programas administrativos e financeiros, orientando os executores na solução de dúvidas e problemas;
6.6- Exercer a direção sobre o setor de Coordenadoria de Projetos;
6.7- Organizar, planejar, dirigir e controlar o desenvolvimento dos recursos vinculados: PDDE, PDE, FUNDEB e CAE, orientando os executores na solução de dúvidas e problemas;
7.8- Conduzir os serviços de programas federais que envolvam dados de alunos;
6.9- Planejar e dirigir os serviços de elaboração de projetos;
6.10- Exercer a direção sobre o setor de Coordenadoria de Projetos.
6.11- Supervisionar os serviços de elaboração de folha de pagamento e demais rotinas do setor.

**7 - Diretor Administrativo**
**Cabe ao Diretor Administrativo**
7.1- Controlar despesas e assegurar o cumprimento do orçamento destinado às atividades administrativas;
7.2- Supervisionar a execução de contratos administrativos, convênios e prestação de contas;
7.4- Coordenar a aquisição, armazenamento, distribuição e manutenção de materiais e equipamentos;
7.5- Estabelecer e supervisionar fluxos de trabalho para a tramitação de processos administrativos;
7.6- Garantir o cumprimento de normas e procedimentos internos relacionados à administração pública;
7.7- Implementar melhorias nos sistemas administrativos, como digitalização de documentos e automação de processos;
7.8- Facilitar a integração entre o setor administrativo e outras áreas do órgão público.

**8- Diretor de Transporte Escolar**
**Cabe ao Diretor de Transporte Escolar**
6.1- Organizar, planejar, dirigir e controlar as atividades relativas ao transporte escolar da Secretaria Municipal de Educação, tais como necessidades de reparos e manutenção dos veículos, acompanhamento de gastos com manutenção da frota própria e combustível, verificação de necessidade de manutenção preventiva e corretiva da frota própria, verificação de necessidade de manutenção preventiva e corretiva da frota de empresas terceirizadas que estejam realizando o transporte escolar contratadas pelo Município, fixando políticas de ação e acompanhando seu desenvolvimento para assegurar metas e objetivos estabelecidos.
56.2- Coordenar a direção geral de assuntos relativos ao transporte escolar da Secretaria;
6.3 - Exercer a direção sobre os seguintes setores: Coordenadoria de Transporte Escolar.

**9– Diretor de Educação Fundamental e Educação Infantil**
**Cabe ao Diretor de Educação Fundamental e Educação Infantil**
8.1- Organizar, planejar, dirigir e controlar as atividades de ordem pedagógica desenvolvidas nas instituições que oferecem a Ensino Fundamental e Educação Infantil, observando e acompanhando o desempenho de Educadores e o desenvolvimento dos alunos, fixando políticas de ação e acompanhando seu desenvolvimento para assegurar metas e objetivos estabelecidos pela Secretaria Municipal de Educação;
8.2- Coordenar a direção geral de assuntos relativos à educação nas escolas de Ensino Fundamental e Educação Infantil no município;
8.3 - Exercer a direção sobre as diretorias de instituição escolares e coordenadoria de documentação escolar;

**10 – Diretor de Recursos Humanos**
**Cabe ao Diretor de Recursos Humanos**
9.1- Dirigir o setor de Documentação de Recursos Humanos, subordinado diretamente ao Secretário Municipal de Educação e assessores técnicos;
9.2- Organizar e direcionar os serviços de controle da documentação referente aos profissionais lotados na Secretaria Municipal de Educação;
9.3- Planejar, orientar e coordenar os serviços de enviar as informações dos servidores de todas as instituições educacionais, primando pela fidedignidade das informações;
9.4- Fornecer suporte técnico ao Secretário Municipal de Educação e assessores técnicos, informando sobre procedimentos para garantir o bom andamento dos trabalhos;
9.5- Exercer a coordenadoria sobre todos os servidores do referido setor.

**11- Gerente-Geral de Controle de Material e Manutenção de Escolas**
**Cabe ao Gerente-Geral de Controle de Material e Manutenção de Escolas**

11.1- Dirigir o setor de Controle de materiais e Manutenção das Escolas Municipais, subordinado diretamente ao Secretário Municipal de Educação e assessores técnicos supervisionando as atividades;
11.2- Organizar e direcionar os serviços de manutenção elétrica, hidráulica e física das escolas rurais e urbanas;
11.3- Planejar, orientar e coordenar os serviços de fornecimento de materiais, bem como a manutenção das escolas;
11.4- Fornecer suporte técnico as direções escolares, informando sobre procedimentos para garantir o bom andamento dos trabalhos;
11.5- Exercer a coordenadoria sobre todos os servidores do referido setor.
11.6- Acompanhar e verificar as condições de higiene e segurança do trabalho e outros fatores na Secretaria, para assegurar a normalidade dos serviços planejados e organizados;

**12- Diretor Escolar**
**Cabe ao Diretor Escolar**
12.1- Cabe aos Diretores de Escola Municipal, subordinado ao Diretor de Educação Fundamental e Educação Infantil;
12.2- Estabelecer diretrizes gerais de planejamento e organização da escola, conforme legislação vigente;
12.3- Cumprir e fazer cumprir as disposições do Regimento Escolar;
12.4- Organizar, planejar, dirigir e controlar as atividades na escola, de modo a garantir a formulação do projeto político-pedagógico e sua efetiva execução, fixando políticas de ação e acompanhando seu desenvolvimento para assegurar metas e objetivos estabelecidos pela Secretaria Municipal de Educação;
12.5- Coordenar e acompanhar os trabalhos relativos à equipe escolar, bem como o desenvolvimento acadêmico dos alunos;
12.6- Controlar a execução dos programas e projetos orientando os executores na solução de dúvidas e problemas;
12.7- Exercer a direção sobre os seguintes setores: supervisão, orientação, secretaria escolar e demais setores envolvidos na estrutura escolar.

**13 – Diretor Escolar Adjunto**
**Cabe ao Diretor Escolar Adjunto:**
13.1- Substituir o diretor em sua ausência e impedimentos eventuais;
13.2- Auxiliar o diretor no desempenho de suas funções;
13.3- Tomar decisões na ausência do diretor;
13.4- Desempenhar as funções que lhes forem delegadas pelo diretor;
13.5- Orientar e acompanhar os projetos institucionais;
13.6- Manter-se informado de todas as atividades desenvolvidas e de todos os assuntos relativos ao ensino de forma geral;
13.7- Participar da elaboração da pauta dos encontros de formação de professores e funcionários;
13.8- Encontrar soluções para cobrir faltas e substituições;
13.9- Dar suporte à coordenação pedagógica na avaliação de desempenho dos docentes;
13.10- Observar a manutenção do prédio e de equipamentos;
13.11- Checar as condições de segurança do prédio;
13.12- Estreitar a relação com as famílias, acompanhando a entrada e a saída dos alunos e atendendo aos pais;
13.13- Comportar-se como cortesia e respeito no trato com o Diretor, Especialistas da Educação, alunos, pais e demais servidores;
13.14- Supervisionar a manutenção da limpeza, conservação das instalações pelos auxiliares de serviços, bem como elaborar seus horários de trabalho;
13.15- Manter o controle de recebimento de material, distribuição, estoque e inventários;
13.16- Incumbir-se de todas as atividades que por sua natureza, ou em virtude das disposições regulamentares, sejam decorrentes de suas atribuições;

**14- Diretor de Extensão Escolar**
**Cabe ao Diretor de Extensão Escolar**
14.1- Cabe ao Coordenador Especial de Extensão Escolar, subordinado diretamente ao Diretor Escolar da escola matriz, organizar, planejar, dirigir e controlar as atividades na extensão escolar, de modo a garantir a formulação do projeto político-pedagógico e sua efetiva execução, fixando políticas de ação e acompanhando seu desenvolvimento para assegurar metas e objetivos estabelecidos pela Secretaria Municipal de Educação;
14.2- Coordenar e acompanhar os trabalhos relativos à equipe escolar, bem como o desenvolvimento acadêmico dos alunos;
14.3- Controlar a execução dos programas e projetos orientando os executores na solução de dúvidas e problemas;
14.4- Exercer a direção sobre os seguintes setores: supervisão, orientação, secretaria da extensão escolar e demais setores envolvidos na estrutura escolar, subordinado ao diretor escolar.

**15- Coordenador de Transporte Escolar**
**Cabe ao Coordenador de Transporte Escolar**
15.1 - Coordenar o setor de Transporte Escolar, subordinado diretamente ao Diretor de Diretoria de Transporte Escolar, supervisionando as atividades;
15.2- Organizar e direcionar os serviços de controle da frota própria e terceirizada;
15.3 - Planejar, orientar, coordenar e avaliar os serviços referentes ao transporte escolar;
15.4- Fornecer suporte técnico à Direção de Transporte Escolar, informando sobre procedimentos para garantir o bom andamento dos trabalhos;
15.5- Exercer a coordenadoria sobre todos os servidores do referido setor.

**16- Coordenador de Projetos**
**Cabe ao Coordenador de Projetos**
16.1- Coordenar o setor de Projetos, subordinado diretamente ao Diretor de Recursos Vinculados, supervisionando as atividades;
16.2- Coordenar os serviços de programas federais que envolvam dados de alunos;
16.3- Planejar, orientar e coordenar os serviços de elaboração de projetos;
16.4 - Fornecer suporte técnico à Diretoria de Recursos Vinculados, informando sobre procedimentos para garantir o bom andamento dos trabalhos;
16.5 - Exercer a coordenadoria sobre todos os servidores do referido setor.

**17- Coordenador de Inspeção Escolar**
**Cabe ao Coordenador de Inspeção Escolar**
17.1 - Coordenar e inspecionar o setor de Documentação Escolar, subordinado diretamente ao Diretor de Ensino Fundamental Diretor de Ensino Fundamental e Educação Infantil supervisionando as atividades;
17.2 - Organizar e direcionar os serviços de controle da documentação escolar de enviar as informações do Censo Escolar de todas as instituições educacionais, primando pela fidedignidade das informações;

17.3 - Planejar, orientar e coordenar os serviços de documentação escolar e elaboração de relatórios gerenciais;
17.4 - Fornecer suporte técnico à Direção, Ensino Fundamental e Educação Infantil informando sobre procedimentos para garantir o bom andamento dos trabalhos;
17.5 - Exercer a coordenadoria sobre todos os servidores que trabalham nas secretarias escolares;
17.6 - Orientar a elaboração das pastas de autorização das escolas;
17.7 - Acompanhar e atender as solicitações e orientações do Conselho Municipal de Educação;
14.8 - Orientar sobre o cumprimentar das legislações educacionais vigentes;

**SECRETARIA MUNICÍPAL DE SAÚDE - SEMUSA**

**1- Secretário Municipal de Saúde**
**Cabe ao Secretário Municipal de Saúde**
1.1 - Planejar, coordenar e controlar a administração contábil, financeira e Orçamentaria do Fundo Municipal de Saúde;
1.2- Manter adequado sistema de controle contábil apto a fornecer informações sobre a administração financeira e orçamentária aos órgãos deliberativos e fiscalizadores;
1.3- Encaminhar à Auditoria e Controle Interno da Prefeitura, toda a documentação e processos administrativos dentre outros assuntos para pareceres e auditagens;
1.4- Exercer, em articulação a programação financeira e de desembolso, bem como o controle dos gastos públicos;
1.5- Elaborar a programação do fluxo financeiro do Fundo Municipal de Saúde, administrando-o através do controle de desembolso programado em conformidade com o recebimento de receitas vinculadas e próprias;
1.6- Encaminhar à Procuradoria Geral do Município, todos os processos administrativos e outros assuntos pertinentes, para os devidos pareceres jurídicos;
1.7- Encaminhar ao Chefe do Departamento de Compras e Licitações todos os processos correlatos para trâmites legais;
1.8- Supervisionar Almoxarifado Central e Patrimônio do Município, no recebimento e armazenagem de todos os itens da Secretaria Municipal de Saúde (entrada, armazenamento e saída);
1.9- Encaminhar ao Chefe do Departamento de Compras e Licitações do Município todos os processos administrativos, e outros assuntos pertinentes a compras para os devidos trâmites legais;
1.10- Garantir o acesso universal e igualitário da população às ações e serviços para a promoção, proteção e recuperação da saúde;
1.11- Planejar, organizar, gerir e auxiliar as ações e os serviços de saúde em articulação com o Conselho Municipal de Saúde;
1.12- Planejar, programar e organizar a rede regionalizada e hierarquizada do SUS em articulação com o Conselho Municipal de Saúde;
1.13- Executar serviços de vigilância em saúde, vigilância epidemiológica, vigilância sanitária, ambiental, assim como Programas Oficiais do Ministério da Saúde e outros do interesse do Município;
1.14- Planejar e executar a política de saneamento básico em articulação com outros órgãos afins;
1.15- Manter o abastecimento dos insumos e equipamentos necessários ao funcionamento da rede de saúde, através do Fundo Municipal de Saúde;
1.16- Avaliar e controlar a execução de convênios, contratos ou consórcios celebrados pelo Município, na área de saúde, em articulação com o Conselho Municipal de Saúde;
1.17- Autorizar a instalação de serviços privados de saúde e fiscalizar lhes o funcionamento;
1.18 - Gerir o Fundo Municipal de Saúde.

**2– Assessor Geral de Secretaria**
**Cabe ao Assessor Geral de Secretaria**
2.1 – Auxiliar o Secretário Municipal de Saúde na coordenação, planejamento e supervisão das políticas de saúde no município;
2.2 - Supervisionar a execução dos serviços de saúde, incluindo atenção básica, média e alta complexidade;
2.3 - Colaborar na formulação, execução e avaliação dos planos municipais de saúde;
2.4 - Contribuir para o monitoramento de indicadores de saúde e para a análise de dados epidemiológicos;
2.5 - Acompanhar a execução orçamentária da Secretaria Municipal de Saúde, garantindo a aplicação eficiente dos recursos disponíveis;
2.6 - Apoiar a gestão de programas e projetos estratégicos, como campanhas de vacinação, ações de combate a endemias, programas de saúde da família e outros;
2.7 - Executar outras atividades correlatas que lhe forem designadas pelo Secretário Municipal de Saúde ou pelo Prefeito;
2.8 - Participar de audiências públicas, reuniões e eventos para ouvir as demandas da comunidade e prestar contas das ações da Secretaria.

**3- Assessor Técnico Especial**
**Cabe ao Assessor Técnico Especial**
3.1 - Auxiliar o Secretário nos serviços de sua responsabilidade e competência;
3.2 - Substituir, nas faltas e impedimentos, o Secretário;
3.3 - Fazer executar as atribuições que lhe forem conferidas pelo Secretário Municipal de Saúde.
3.4 - Assessorar o Secretário Municipal em todas as suas atribuições
3.5 - Responder pelo Secretário Municipal em suas ausências ou impedimentos;
3.6 - Apresentar sugestões e projetos ao Secretário Municipal visando melhorias na Saúde;
3.7 - Apresentar relatórios, quando necessário, de irregularidades detectadas na Secretaria, bem como faltas praticadas por servidores.
3.8 - Desempenhar outras funções inerentes ao cargo de assessor.
3.9 - transmitir ordens e despachos do Secretário às unidades da Secretaria, além submeter a sua consideração assuntos de urgência ou de tratamento imediato.
3.10 - Manter o Secretário informado e atualizado sobre procedimentos, políticas, planos e objetivos para assegurar todas as aprovações de processos diversos relacionados à Secretaria correlata.

**4- Superintendente Contábil, Financeiro e Orçamentário**
**Cabe ao Superintendente Contábil, Financeiro e Orçamentário**
4.1- Coordenar os registros contábeis da receita e da despesa, de acordo com as especificações constantes do orçamento e créditos adicionais;
4.2- Organizar, dirigir, controlar as atividades de contabilidade;
4.3- Efetuar o acompanhamento e controle da movimentação contábil do Fundo Municipal de saúde;
4.4- Elaborar, conferir balancetes e balanços, assinando-os conjuntamente com o Secretário do Fundo Municipal de Saúde e Prefeito Municipal;
4.5- Conferir as conciliações bancárias elaboradas pelo Diretor Financeiro do Fundo Municipal de saúde, assinando-os conjuntamente com o Secretário do Fundo Municipal de Saúde, Prefeito Municipal e Diretor Financeiro do Fundo Municipal de saúde;

4.6- Realizar o encaminhamento de Balancetes e ao TCE, Câmara Municipal, Conselho Municipal de Saúde e demais órgãos necessários;
4.7- Realizar o encaminhamento das prestações de contas Anual ao TCE, Câmara Municipal, Conselho Municipal de Saúde e demais órgãos necessários.
4.8- Acompanhar o cumprimento dos índices e limites constitucionais e legais da saúde;
4.9- Organizar os trabalhos inerentes à contabilidade do Fundo atendendo as orientações da Controladoria Interna;
4.10- Organizar o sistema de registro e operações contábeis atendendo as exigências legais do TCE;
4.11- Verificar a classificação das receitas e das despesas;
4.12- Elaborar Relatório Circunstanciado Anual e enviar ao TCE, Câmara Municipal, Conselho Municipal de Saúde e demais órgãos necessários, juntamente com a prestação de contas anual;
4.13- Verificar mensalmente Controle do Almoxarifado, solicitando daquele setor todos os relatórios de entrada e saída de bens/materiais de consumo;
4.14- Verificar mensalmente Controle do patrimônio; solicitando daquele setor todos os relatórios de entrada e saída de bens/materiais permanentes;
4.15- Solicitar relatórios de ordem orçamentária e Processos que julgar necessários, bem como demais relatórios, a demais setores cujas informações sejam inerentes à produção de relatórios do setor de contabilidade.
4.16- Dentre outros assuntos que lhe for pertinente ao cargo.

**5- Diretor de Gestão Hospitalar**
**Cabe ao Diretor de Gestão Hospitalar**
5.1- Coordenar, planejar e administrar a execução das atividades desenvolvidas dentro de sua estrutura organizacional.
5.2- Coordenar os trabalhos de assistência social prestado aos pacientes, à comunidade e aos servidores do Hospital;
5.3- Dentre outros assuntos que lhe for pertinente ao setor.

**6 - Diretor Especial Clínico Hospitalar**
**Cabe ao Diretor Especial Clínico Hospitalar**
6.1- Participar na organização e desenvolvimento de recursos humanos na área médica;
6.2- Incentivar a participação dos profissionais em programas de atualização e especialização médica;
6.3- Zelar pelo uso adequado, higiene, guarda e conservação de materiais, instrumentos e equipamentos de trabalho relativos à área médica;
6.4- Manter o Diretor Geral informado previamente de todas as atividades e decisões gerenciais;
Promover e atribuir a execução de escalas médicas, supervisionando as e substituir em caso de faltas e impedimentos legais de profissionais;
6.5- Promover juntamente com o Diretor Geral, procedimentos necessários em caso de imperícias e negligência;
6.6- Informar e fazer informar dados que alimentem a Informática do Hospital Municipal; e
6.7- Programar, coordenar, dirigir e supervisionar a execução das atividades médicas, em regime de internação,
6.8- Ambulatorial, urgência e emergência desenvolvidas no Hospital "Amélio João da Silva";
6.9- Promover e atribuir a execução de escalas médicas supervisioná-las e substituir em caso de faltas e impedimentos legais de profissionais;
6.10- Promover juntamente com o Diretor Geral, procedimentos necessários em caso de imperícias e negligências; e
6.11- Exercer outras competências necessárias ao cumprimento e execução dos serviços médicos.

**7- Auditor Clínico Hospitalar**
**Cabe ao Auditor Clínico Hospitalar**
7.1- Acompanhar, avaliar e autorizar a solicitação para autorização para Internação Hospitalar/AIH, devendo obrigatoriamente observar o preenchimento do Laudo para Solicitação de AIH realizados pelos médicos;
7.2- Verificar se as informações no qual é necessárias conter no laudo para solicitação de AIH estão devidamente preenchidas, contendo dados de identificação do paciente, informações de anamnese, exame físico, resultados de exames complementares, e descrição das condições que justificam a internação do paciente, além da hipótese diagnóstica inicial e/ou o diagnóstico definitivo;
7.3- Autorizar ou não todo e qualquer Laudo para Solicitação de AIH;
7.4- Se durante a internação houver a hipótese diagnóstica inicial não confirmada ou podendo surgir uma condição clínica superveniente, ou ainda ser identificada outra patologia de maior gravidade ou complexidade ou ainda intercorrência que implique na necessidade de mudança da conduta inicialmente recomendada ou da especialidade médica/leito, o médico auditor poderá realizar a modificação no diagnostico conforme justificativa de procedimentos realizados;
7.5- Adotar mecanismo de controle e avaliação que melhore a qualidade da prestação dos serviços de auditoria médica;
7.6- O médico, na função de auditor, tem o direito de acessar, in loco, toda a documentação, podendo, se necessário, examinar o paciente. Havendo identificação de indícios de irregularidades no atendimento do paciente, cuja comprovação necessite de análise do prontuário médico, é permitida a retirada de cópias exclusivamente para fins de instrução da auditoria;
7.7- Dentre outros assuntos que lhe for pertinente ao cargo.

**8 - Tesoureiro do Fundo Municipal de Saúde**
**Cabe ao Tesoureiro do Fundo Municipal de Saúde**
8.1- Organizar, planejar, dirigir, controlar as atividades financeiras do Fundo Municipal de saúde, fixando políticas de ação e acompanhando seu desenvolvimento para assegurar metas e objetivos estabelecidos;
8.2- Controlar em conjunto com a Superintendência de Contabilidade a movimentação de transferências recebidas de órgãos do Estado e da União, inclusive outros fundos especiais se houver;
8.3- Controlar por meios legais, a movimentação do Fundo de Participação dos Municípios;
8.4- Controlar a informação sobre o comportamento da receita do Fundo Municipal de saúde para fins de planejamento econômico-financeiro;
8.5- Exercer a direção e orientação sobre todos os servidores lotados na Diretoria Financeira;
8.6- Resolver todos os assuntos bancários;
8.7- Elaborar e assinar as conciliações bancárias conjuntamente com o contador, Secretário do Fundo Municipal de Saúde e Prefeito Municipal;
8.8- Solicitar relatórios de setores da Prefeitura para lançamentos de receitas, bem como demais relatórios, de outros setores necessários para lançamentos de informações inerentes ao setor financeiro;
8.9- Assinar digitalmente os pagamentos, transferências e todas as demais transações financeiras e bancárias, em conjunto com o Secretário do Fundo Municipal de Saúde.
8.10- Prestar informações inerentes ao setor financeiro, ao TCE, Câmara Municipal, Fundo Municipal de saúde e demais órgãos fiscalizadores quando solicitado.
8.11- Realizar todos os lançamentos financeiros, auxiliando também o setor de contabilidade em demais lançamentos e tarefas cotidianas que se fizerem necessárias;

8.12- Responsabilizar- se, organizar, providenciar e controlar toda movimentação bancária, tais como extratos bancários, conciliações bancárias e demais tarefas pertinentes a bancos.
8.13- Dentre outros assuntos que lhe for pertinente ao cargo.

**9 - Assessor de Gestão Técnica e Estratégica do SUS**
**Assessor de Gestão Técnica e Estratégica do SUS**
9.1- Assessoria para assuntos de política pública de saúde, cuja função é acompanhar o desenvolvimento das atividades administrativas e técnica, de forma a obter dados e informações necessárias ao desenvolvimento das políticas públicas setoriais da Administração Direta e Indireta.

**10 - Administrador de Transporte e Manutenção de Veículos**
**Cabe ao Administrador de Transporte e Manutenção de Veículos**
10.1- Fazer o controle de entrada e saída de todo o combustível adquirido pela administração direta;
10.2- Emitir relatórios de controle da entrada e saída de todo o combustível da administração direta;
10.3- Vistoriar e fiscalizar a utilização do combustível nos veículos da SEMUSA;
10.4- Organizar o transporte servidores da Secretaria da Saúde assim como usuários dos serviços municipais;
10.5- Organizar o transporte material utilizado na rede municipal da saúde;
10.6- Apoiar as mudanças prediais e transporte de materiais permanentes;
10.7- Realizar o transporte de amostras biológicas (sangue, urina, escarro, etc) para exames laboratoriais (LACEM e outros)
10.8- Realizar o Transporte para tratamento Fora do Domicilio – TFD;
10.9- Dentre outros assuntos que lhe for pertinente ao cargo.

**11- Gerente-Geral de Processos Administrativos**
**Cabe ao Gerente-Geral de Processos Administrativos**
11.1- Apoiar na área administrativa a Secretaria Municipal da Saúde;
11.2- Executar o lançamento de ocorrências no ponto biométrico, tramitar protocolos no âmbito da Secretaria Municipal da Saúde;
11.3- Atender o público nas questões referentes a requisições de documentos;
11.4- Elaborar documentos diversos referentes a servidores;
11.5- Acompanhar, avaliar e subsidiar a resolutividade a todos os assuntos de mandatos judiciais;
11.6- Dentre outros assuntos que lhe for pertinente ao cargo (Coordenadoria Geral de Recursos Humanos e Gestão de Pessoal, Coordenadoria de Controle de Contratos e Convênios, Coordenadoria Geral de Transporte e Manutenção de veículos e Coordenadoria de Almoxarifado e Patrimônio).

**12 – Gerente-Geral de Planejamento, Orçamento, Avaliação, Controle, Projetos e Convênios**
**Cabe ao Gerente Geral de Planejamento, Orçamento, Avaliação, Controle, Projetos e Convênios**
12.1- Elaborar o planejamento, coordenar, avaliar a programação física e financeira da Secretaria, bem como executar o programa de informática e exercer outras competências necessárias, visando à operacionalização e maximização dos serviços de saúde;
12.2- Acompanhar e subsidiar os estes de seu nível hierárquicos.
12.3- Organizar, planejar, dirigir e controlar as atividades relacionadas ao desenvolvimento do complexo orçamentário PPA/LDO/LOA e acompanhamento do comportamento das despesas objetivando a otimização de recursos, mantendo canais permanentes de articulação e integração, visando o desenvolvimento e o aperfeiçoamento dos processos e técnicas de planejamento orçamentário e avaliação dos programas, fixando políticas de ação e acompanhando seu desenvolvimento, para assegurar metas e objetivos estabelecidos;
12.4- Elaboração do Plano Plurianual, Lei de Diretrizes Orçamentárias, Propostas Orçamentárias, Planto Municipal de Saúde e outros que lhe for pertinente.
12.5- Exercer a direção sobre todos os servidores envolvidos no processo de Planejamento Orçamentário e sobre a Coordenadoria Programação Orçamentária;
12.6- Coordenar o setor de execução orçamentária, supervisionando as atividades;
12.7- Organizar e direcionar os serviços de orçamento;
12.8- Planejar, orientar, coordenar e avaliar os serviços de orçamento;
12.9- Fornecer suporte técnico, informando sobre procedimentos para garantir o bom andamento dos trabalhos;
12.10- Coordenar a elaboração dos relatórios informativos como Relatório Anual de Gestão de Saúde;
12.11- Dentre outros assuntos que lhe for pertinente ao cargo (Coordenadoria de Acompanhamento na execução de Projetos e Convênios, Gerência Administrativa de Execução de Programas do SUS e Informática, Coordenadoria Geral de Captação e avaliações de dados Estatísticos).

**13 – Gerente-Geral do Complexo de Regulação, Controle, Avaliação, Ouvidoria e Auditoria do SUS**
**Cabe ao Gerente-Geral do Complexo de Regulação, Controle, Avaliação, Ouvidoria e Auditoria do SUS**
13.1- Promover canal de acesso à população para manifestação a respeito dos serviços de saúde próprios, contratados e conveniados;
13.2- Municiar o secretário com informações sobre a satisfação e necessidades da população na área da saúde;
13.3- Regular e autorizar procedimentos ambulatoriais, hospitalares da rede própria, serviços contratados e conveniados.
13.4- Acompanhar as solicitações de habilitações e credenciamentos dos serviços de saúde sob gestão do município, controlar e acompanhar programação-produção-faturamento dos serviços próprios, contratados e conveniados, conduzir os processos de compra de serviços, monitorar os pagamentos efetuados aos prestadores e acompanhar contratos e convênios;
13.5- Levantar demandas de consultas e exames das unidades de saúde e municípios solicitantes, receber e distribuir vagas ofertadas, executar agendamento eletivo de consultas, exames especializados e internação psiquiatra no prestador do município e mantém apoio as unidades de saúde e municípios;
13.6- Dentre outros assuntos que lhe for pertinente ao cargo (Coordenadoria de Atenção Assistencial do Complexo Regulador).

**14 - Diretor de Vigilância em Saúde**
**Cabe ao Diretor de Vigilância em Saúde**
14.1- Oferecer acolhimento e tratamento aos trabalhadores portadores de doenças profissionais encaminhados pelo SUS ou Sindicatos quando necessário. E realizar atividades educativas, atividades de pesquisa/intervenção, palestras e educação permanente em Saúde do Trabalhador para Unidades do SUS e sociedade em geral, em ações envolvendo os Sindicatos de trabalhadores, Empresas, Universidades e outros centros de capacitação;
14.2- Coordenar, acompanhar e orientar no Controle e Combate a Endemias;
14.3- Dentre outros assuntos que lhe for pertinente (Coordenadoria Epidemiologia e Ambiental, Coordenadoria de Programas MDST/AIDS, Coordenadoria de Vigilância Sanitária, Coordenadoria do Centro de Zoonose).

**15 – Gerente-Geral de Assistência a Atenção Básica**
**Cabe ao Gerente-Geral de Assistência a Atenção Básica**
15.1- Prestar apoio às unidades básicas de saúde municipais ativando espaços coletivos através de arranjos ou dispositivos que propiciem a interação entre sujeitos;
15.2- Reconhecer as relações de poder e afeto e a circulação de saberes, visando à viabilização dos projetos pactuados por atores institucionais e sociais;
15.3- Atuar em processos de qualificação das ações institucionais;
15.4- Promover ampliação da capacidade crítica dos grupos, propiciando processos transformadores das práticas de saúde e contribuindo para melhoria da qualidade da atenção e da gestão no SUS;
15.5- Participar de reuniões técnicas e construir, em parceria com os grupos técnicos: fluxogramas, protocolos, capacitações, fortalecendo a rede de atenção à saúde;
15.6- Participar da integração entre ensino/serviço;
15.7- Participar na elaboração dos documentos de planejamento do município;
15.8- Responder a demandas administrativas.
15.9- Dentre outros assuntos que lhe for pertinente ao setor (Gerência Administrativa dos Programas Estratégicos e Coordenadoria Central de Atenção Farmacêutica).

**16 - Gerente Administrativo da Policlínica "Júlio Henrique Jacob"**
**Cabe ao Gerente Administrativo da Policlínica "Júlio Henrique Jacob"**
16.1- Estruturar e avaliar os serviços de saúde especializada no âmbito municipal e regional;
16.2- Estruturar e avaliar os Programas de Atenção à Saúde.
16.3- Construir e manter parcerias e regular as ações pactuadas serviços esses, ligados diretamente à Saúde especializada;
16.4- Promover a educação com os profissionais da saúde.
16.5- Implementar a inovação tecnológica;
16.6- Desenvolver junto das equipes da Atenção Básica e Serviços de Apoio, políticas de saúde que contribuam para o desenvolvimento e avanços na área de saúde especializadas no município;
16.7- Estabelecer construção de protocolos nessa Linha de Cuidado, com estudo da Regulação para as Especialidades;
16.8- Desenvolver padronização junto da Assistência Farmacêutica.
16.9- Participar das reuniões de Equipe Técnica e Projetos prioritários da saúde especializados conforme demanda;
16.10- Realizar apoio técnico às equipes de saúde com fortalecimento das ações especializadas;
16.11- Formular e avaliar em conjunto com o Grupo Gestor da SMS o Plano Municipal de Saúde nas metas relativas aos Programas Especializados e específicos da rede municipal;
16.12- Apoiar no planejamento, elaboração da pactuação dos serviços especializados no município com extensão regional;
Coordenar, apoiar e avaliar as ações de especializadas pactuadas;
16.13- Articular com outros setores da SEMUSA, instituições de ensino, da sociedade civil e órgãos públicos que atuam no município, as alternativas e diretrizes propostas pela Política Nacional de Saúde, buscando qualificar o cuidado em Saúde Especializada na rede Municipal;
16.14- Prestar atendimento aos usuários do SUS regulados através da Diretoria de Regulação;
16.15- Cada diretor é responsável para desenvolver um planejamento especifico em sua Unidade Administrativa de Atendimentos Especializados, preconizando os atendimentos específicos de suas unidades administrativas;
16.16- Dentre outros assuntos que lhe for pertinente ao setor.

**17 - Diretor do Centro de Especialidades Médicas Marinha Andrade Rocha**
**Cabe ao Diretor do Centro de Especialidades Médicas Marinha Andrade Rocha**
17.1- Estruturar e avaliar os serviços de saúde especializada no âmbito municipal e regional;
17.2- Estruturar e avaliar os Programas de Atenção à Saúde.
17.3- Construir e manter parcerias e regular as ações pactuadas serviços esses, ligados diretamente à Saúde especializada;
17.4- Promover a educação com os profissionais da saúde.
17.5- Implementar a inovação tecnológica;
17.6- Desenvolver junto das equipes da Atenção Básica e Serviços de Apoio, políticas de saúde que contribuam para o desenvolvimento e avanços na área de saúde especializadas no município;
17.7- Estabelecer construção de protocolos nessa Linha de Cuidado, com estudo da Regulação para as Especialidades;
17.8- Desenvolver padronização junto da Assistência Farmacêutica.
17.9- Participar das reuniões de Equipe Técnica e Projetos prioritários da saúde especializados conforme demanda;
17.10- Realizar apoio técnico às equipes de saúde com fortalecimento das ações especializadas;
17.11- Formular e avaliar em conjunto com o Grupo Gestor da SMS o Plano Municipal de Saúde nas metas relativas aos Programas Especializados e específicos da rede municipal;
17.12- Apoiar no planejamento, elaboração da pactuação dos serviços especializados no município com extensão regional;
17.13- Coordenar, apoiar e avaliar as ações de especializadas pactuadas;
17.14- Articular com outros setores da SEMUSA, instituições de ensino, da sociedade civil e órgãos públicos que atuam no município, as alternativas e diretrizes propostas pela Política Nacional de Saúde, buscando qualificar o cuidado em Saúde Especializada na rede Municipal;
17.15- Prestar atendimento aos usuários do SUS regulados através da Diretoria de Regulação;
17.16- Cada diretor é responsável para desenvolver um planejamento especifico em sua Unidade Administrativa de Atendimentos Especializados, preconizando os atendimentos específicos de suas unidades administrativas;
17.17- Dentre outros assuntos que lhe for pertinente ao setor.

**18- Diretor do Centro de Atenção Psicossocial – CAPS**
**Cabe ao Diretor do Centro de Atenção Psicossocial – CAPS**
18.1- Estruturar e avaliar os serviços de saúde especializada no âmbito municipal e regional;
18.2- Estruturar e avaliar os Programas de Atenção à Saúde.
18.3- Construir e manter parcerias e regular as ações pactuadas serviços esses, ligados diretamente à Saúde especializada;
18.4- Promover a educação com os profissionais da saúde.
18.5- Implementar a inovação tecnológica;
18.6- Desenvolver junto das equipes da Atenção Básica e Serviços de Apoio, políticas de saúde que contribuam para o desenvolvimento e avanços na área de saúde especializadas no município;

18.7- Estabelecer construção de protocolos nessa Linha de Cuidado, com estudo da Regulação para as Especialidades;
18.8- Desenvolver padronização junto da Assistência Farmacêutica.
18.9- Participar das reuniões de Equipe Técnica e Projetos prioritários da saúde especializados conforme demanda;
18.10- Realizar apoio técnico às equipes de saúde com fortalecimento das ações especializadas;
18.11- Formular e avaliar em conjunto com o Grupo Gestor da SMS o Plano Municipal de Saúde nas metas relativas aos Programas Especializados e específicos da rede municipal;
18.12- Apoiar no planejamento, elaboração da pactuação dos serviços especializados no município com extensão regional;
18.13- Coordenar, apoiar e avaliar as ações de especializadas pactuadas;
18.14- Articular com outros setores da SEMUSA, instituições de ensino, da sociedade civil e órgãos públicos que atuam no município, as alternativas e diretrizes propostas pela Política Nacional de Saúde, buscando qualificar o cuidado em Saúde Especializada na rede Municipal;
18.15- Prestar atendimento aos usuários do SUS regulados através da Diretoria de Regulação;
18.16- Cada diretor é responsável para desenvolver um planejamento especifico em sua Unidade Administrativa de Atendimentos Especializados, preconizando os atendimentos específicos de suas unidades administrativas;
18.17- Dentre outros assuntos que lhe for pertinente ao setor.

**19 - Diretor do Centro de Reabilitação**
**Cabe ao Diretor do Centro de Reabilitação**
19.1- Estruturar e avaliar os serviços de saúde especializada no âmbito municipal e regional;
19.2- Estruturar e avaliar os Programas de Atenção à Saúde.
19.3- Construir e manter parcerias e regular as ações pactuadas serviços esses, ligados diretamente à Saúde especializada;
19.4- Promover a educação com os profissionais da saúde.
19.5- Implementar a inovação tecnológica;
19.6- Desenvolver junto das equipes da Atenção Básica e Serviços de Apoio, políticas de saúde que contribuam para o desenvolvimento e avanços na área de saúde especializadas no município;
19.7- Estabelecer construção de protocolos nessa Linha de Cuidado, com estudo da Regulação para as Especialidades;
19.8- Desenvolver padronização junto da Assistência Farmacêutica.
19.9- Participar das reuniões de Equipe Técnica e Projetos prioritários da saúde especializados conforme demanda;
19.10- Realizar apoio técnico às equipes de saúde com fortalecimento das ações especializadas;
19.11- Formular e avaliar em conjunto com o Grupo Gestor da SMS o Plano Municipal de Saúde nas metas relativas aos Programas Especializados e específicos da rede municipal;
19.12- Apoiar no planejamento, elaboração da pactuação dos serviços especializados no município com extensão regional;
19.13- Coordenar, apoiar e avaliar as ações de especializadas pactuadas;
19.14- Articular com outros setores da SEMUSA, instituições de ensino, da sociedade civil e órgãos públicos que atuam no município, as alternativas e diretrizes propostas pela Política Nacional de Saúde, buscando qualificar o cuidado em Saúde Especializada na rede Municipal;
19.15- Prestar atendimento aos usuários do SUS regulados através da Diretoria de Regulação;
19.16- Cada diretor é responsável para desenvolver um planejamento especifico em sua Unidade Administrativa de Atendimentos Especializados, preconizando os atendimentos específicos de suas unidades administrativas;
19.17- Dentre outros assuntos que lhe for pertinente ao setor.

**20 - Diretor do Laboratório Municipal**
**Cabe ao Diretor do Laboratório Municipal**
20.1- Estruturar e avaliar os serviços de saúde especializada no âmbito municipal e regional;
20.2- Estruturar e avaliar os Programas de Atenção à Saúde.
20.3- Construir e manter parcerias e regular as ações pactuadas serviços esses, ligados diretamente à Saúde especializada;
20.4- Promover a educação com os profissionais da saúde.
20.5- Implementar a inovação tecnológica;
20.6- Desenvolver junto das equipes da Atenção Básica e Serviços de Apoio, políticas de saúde que contribuam para o desenvolvimento e avanços na área de saúde especializadas no município;
20.7- Estabelecer construção de protocolos nessa Linha de Cuidado, com estudo da Regulação para as Especialidades;
20.8- Desenvolver padronização junto da Assistência Farmacêutica.
20.9- Participar das reuniões de Equipe Técnica e Projetos prioritários da saúde especializados conforme demanda;
20.10- Realizar apoio técnico às equipes de saúde com fortalecimento das ações especializadas;
20.11- Formular e avaliar em conjunto com o Grupo Gestor da SMS o Plano Municipal de Saúde nas metas relativas aos Programas Especializados e específicos da rede municipal;
20.12- Apoiar no planejamento, elaboração da pactuação dos serviços especializados no município com extensão regional;
20.13- Coordenar, apoiar e avaliar as ações de especializadas pactuadas;
20.14- Articular com outros setores da SEMUSA, instituições de ensino, da sociedade civil e órgãos públicos que atuam no município, as alternativas e diretrizes propostas pela Política Nacional de Saúde, buscando qualificar o cuidado em Saúde Especializada na rede Municipal;
20.15- Prestar atendimento aos usuários do SUS regulados através da Diretoria de Regulação;
20.16- Cada diretor é responsável para desenvolver um planejamento especifico em sua Unidade Administrativa de Atendimentos Especializados, preconizando os atendimentos específicos de suas unidades administrativas;
20.17- Dentre outros assuntos que lhe for pertinente ao setor.

**21 - Diretor de Enfermagem**
**Cabe ao Diretor de Enfermagem**
21.1- Estruturar, organizar e dirigir o serviço de enfermagem, assegurando a qualidade da assistência;
21.2- Informar sobre o estado e outras ocorrências relativas aos pacientes, bem como orientar familiares e visitantes sobre os regulamentos do Hospital;
21.3- Prever, elaborar e distribuir o quadro da equipe de enfermagem, quali-quantitativamente, nas unidades por turno de trabalho;
21.4- Estabelecer o regime de trabalho visando o melhor atendimento ao paciente e satisfação do funcionário;
21.5- Elaborar o quadro de pessoal, escalas e horários necessários para o funcionamento dos serviços, supervisionando e substituindo de acordo com as necessidades;
21.6- Participar da Comissão de Padronização de Material e Equipamento para uso nas diferentes unidades de enfermagem;
21.7- Analisar e avaliar os cuidados de enfermagem prestados aos pacientes ;

21.8- Cumprir e fazer cumprir ordens, portarias e regulamentos do hospital;
21.9- Fazer e encaminhar a estatística mensal das atividades de enfermagem;
21.10- Motivar e valorizar o profissional;
21.11- Manter um plano estratégico de contínua atualização da equipe;
21.12- Respeitar a especialidade do profissional, facilitando-lhe o exercício;
21.13- Motivar a equipe a uma visão holística do paciente, que deve ser cuidado de forma integral e personalizado;
21.14- Convocar e presidir reuniões com a Equipe de Enfermagem;
21.15- Fazer parte do Núcleo de Educação permanente participando da elaboração de programas teórico-práticos e avaliar os resultados;
21.16- Desenvolver indicadores que possibilitem a avaliação do serviço de enfermagem;
21.17- Prever material e equipamentos necessários ao funcionamento das diversas unidades, junto às coordenações de serviços;
21.18- Controlar e avalia o material em uso, solicitando reposição ou conserto quando necessário;
21.19- Assegurar a implantação/implementação da Sistematização da Assistência de Enfermagem, Manual de Normas e Rotinas e os Procedimentos Operacionais Padrão;
21.20- Visitar, diariamente, todas as áreas sob sua responsabilidade e manter uma inter-relação com os demais serviços do hospital para facilitar e agilizar o atendimento do paciente;
21.21- Supervisionar os Planos de Cuidados para os pacientes mais graves, bem como, avaliar os planos para os demais pacientes, elaborado pelo enfermeiro de plantão, supervisionando a execução dos mesmos;
21.22- Comunicar à Comissão de Controle de Infecção Hospitalar, casos de pacientes infectados ou com suspeita de infecção, bem como a revisão de material padronizado para a desinfecção;
21.23- Encaminhar o censo diário para o Serviço de Arquivo Médico e Estatística – SAME;
21.24- Orientar o pessoal de enfermagem na adoção de métodos uniforme de trabalho;
21.25- Requisitar material, equipamentos, drogas e medicamentos necessários ao bem estar dos pacientes; e
21.26- Exercer outras competências necessárias ao cumprimento e execução dos serviços de enfermagem.

**22 - Gerente dos Programas Estratégicos**
**Cabe ao Gerente dos Programas Estratégicos**
22.1- Apoiar e oferecer suporte as ações de Educação Permanente, capacitar em serviço, junto aos grupos técnicos da secretaria municipal da saúde, todos os níveis de atenção da rede de saúde;
22.2- Promover a integração entre a academia e o serviço de saúde do Município, mapeando, acompanhando e avaliando as inserções de alunos de graduação e pós-graduação na rede de saúde; assim como auxiliando na formação dos profissionais da área da saúde.
22.3- Divulgar informações, apoiar e organizar os eventos desta secretaria;
22.4- Apoiar as atividades de realização dos eventos da SEMUSA;
22.5- Dentre outros assuntos que lhe for pertinente ao setor.

**23 - Gerente de Execução de Programas do SUS e Informática**
**Cabe ao Gerente de Execução de Programas do SUS e Informática**
23.1- Processar e informar ao Departamento de Informática do Sistema Único de Saúde – DATASUS a produção dos serviços de saúde conveniados ao SUS que estão sob a gestão do município;
23.2- Alimentar e atualizar o Cadastro Nacional de estabelecimento de Saúde – CNES; municiar o secretário da saúde, a divisão de avaliação, controle e auditoria e demais áreas temáticas da secretária de indicadores, dados e informações epidemiológicas para planejamento e ações de saúde;
23.3- Manter em funcionamento toda a rede informatizada;
23.4- Coordenar a captação de dados, qualificar, avaliar e reorganizar a execução dessas atividades;
23.5- Apoiar tecnicamente na área de tecnologia da informação a todas as unidades da Secretaria Municipal da Saúde com a função de: operar os sistemas, treinar e capacitar usuários; dar suporte técnico remoto, presencial e telefônico; fazer manutenção nos equipamentos de informática (computadores e impressoras);
23.6- Gerenciar a rede interna e externa da SEMUSA; administrar o banco de dados, promover a analise, importação, exportação e auditoria de ponto biométrico, promover desenvolvimento e manutenção de software e acompanhar a contratação, instalação e funcionamento de sistemas de informática terceirizados, Dentre outros assuntos que lhe for pertinente ao sistema de informação municipal.

**24 - Gerente Administrativo da Unidade Básica de Saúde "Eni Correia da Silva" (Distrito de Nova Estrela)**
**Cabe ao Gerente Administrativo da Unidade Básica de Saúde "Eni Correia da Silva" (Distrito de Nova Estrela)**
24.1- Conhecer a realidade das famílias pelas quais são responsáveis, com ênfase nas características sociais, econômicas, culturais, demográficas e epidemiológicas;
24.2- Identificar os problemas de saúde e situações de risco mais comuns ao qual aquela população está exposta;
24.3- Elaborar, com a participação da comunidade, um plano local para o enfrentamento dos problemas de saúde e fatores que colocam em risco a saúde; 24.4- Executar, de acordo com a qualificação de cada profissional, os procedimentos de vigilância à saúde, nas diferentes fases do ciclo de vida;
24.5- Valorizar a relação do usuário e da família, para a criação de vínculo de confiança, de afeto, de respeito;
24.6- Realizar visitas domiciliares de acordo com o planejamento;
24.7- Resolver os problemas de saúde no nível de atenção básica;
24.8- Garantir acesso à comunidade do tratamento dentro de um sistema de referência e contra referência para os casos de maior complexidade ou que necessitam de internação hospitalar;
24.9- Prestar assistência à população adscrita, respondendo à demanda de forma contínua e racionalizada;
24.10- Coordenar, participar de e/ou organizar grupos de educação para a saúde;
24.11- Promover ações intersetoriais e parcerias com organizações formais e informais existentes na comunidade para o enfrentamento conjunto dos problemas identificados;
24.12- Fomentar a participação popular, discutindo com a comunidade conceitos de cidadania, de direito à saúde e as suas bases legais;
24.13- Incentivar a formatação e/ou participação ativa da comunidade nas atividades proposta pela Secretaria Municipal de Saúde;
24.14- Apoiar na implantação e manutenção de todos os programas estratégicos e sistemas de informações referente Atenção Básica Saúde.
24.15- Dentre outras atividades pertinentes as Unidades de Básicas de Saúde.

**25 - Gerente Administrativo da Unidade Básica de Saúde "Centro Norte"**
**Cabe ao Gerente Administrativo da Unidade Básica de Saúde "Centro Norte"**

25.1- Conhecer a realidade das famílias pelas quais são responsáveis, com ênfase nas características sociais, econômicas, culturais, demográficas e epidemiológicas;
25.2- Identificar os problemas de saúde e situações de risco mais comuns ao qual aquela população está exposta;
25.3- Elaborar, com a participação da comunidade, um plano local para o enfrentamento dos problemas de saúde e fatores que colocam em risco a saúde; 25.4- Executar, de acordo com a qualificação de cada profissional, os procedimentos de vigilância à saúde, nas diferentes fases do ciclo de vida;
25.5- Valorizar a relação do usuário e da família, para a criação de vínculo de confiança, de afeto, de respeito;
25.6- Realizar visitas domiciliares de acordo com o planejamento;
25.7- Resolver os problemas de saúde no nível de atenção básica;
25.8- Garantir acesso à comunidade do tratamento dentro de um sistema de referência e contra referência para os casos de maior complexidade ou que necessitam de internação hospitalar;
25.9- Prestar assistência à população adscrita, respondendo à demanda de forma contínua e racionalizada;
25.10- Coordenar, participar de e/ou organizar grupos de educação para a saúde;
25.11- Promover ações intersetoriais e parcerias com organizações formais e informais existentes na comunidade para o enfrentamento conjunto dos problemas identificados;
25.12- Fomentar a participação popular, discutindo com a comunidade conceitos de cidadania, de direito à saúde e as suas bases legais;
25.13- Incentivar a formatação e/ou participação ativa da comunidade nas atividades proposta pela Secretaria Municipal de Saúde;
25.14- Apoiar na implantação e manutenção de todos os programas estratégicos e sistemas de informações referente Atenção Básica Saúde.
25.15- Dentre outras atividades pertinentes as Unidades de Básicas de Saúde.

**26 - Gerente Administrativo da Unidade Básica de Saúde "Planalto"**
**Cabe ao Gerente Administrativo da Unidade Básica de Saúde "Planalto"**
26.1- Conhecer a realidade das famílias pelas quais são responsáveis, com ênfase nas características sociais, econômicas, culturais, demográficas e epidemiológicas;
26.2- Identificar os problemas de saúde e situações de risco mais comuns ao qual aquela população está exposta;
26.3- Elaborar, com a participação da comunidade, um plano local para o enfrentamento dos problemas de saúde e fatores que colocam em risco a saúde; 26.4- Executar, de acordo com a qualificação de cada profissional, os procedimentos de vigilância à saúde, nas diferentes fases do ciclo de vida;
26.5- Valorizar a relação do usuário e da família, para a criação de vínculo de confiança, de afeto, de respeito;
26.6- Realizar visitas domiciliares de acordo com o planejamento;
26.7- Resolver os problemas de saúde no nível de atenção básica;
26.8- Garantir acesso à comunidade do tratamento dentro de um sistema de referência e contra referência para os casos de maior complexidade ou que necessitam de internação hospitalar;
26.9- Prestar assistência à população adscrita, respondendo à demanda de forma contínua e racionalizada;
26.10- Coordenar, participar de e/ou organizar grupos de educação para a saúde;
26.11- Promover ações intersetoriais e parcerias com organizações formais e informais existentes na comunidade para o enfrentamento conjunto dos problemas identificados;
26.12- Fomentar a participação popular, discutindo com a comunidade conceitos de cidadania, de direito à saúde e as suas bases legais;
26.13- Incentivar a formatação e/ou participação ativa da comunidade nas atividades proposta pela Secretaria Municipal de Saúde;
26.14- Apoiar na implantação e manutenção de todos os programas estratégicos e sistemas de informações referente Atenção Básica Saúde.
26.15- Dentre outras atividades pertinentes as Unidades de Básicas de Saúde.

**27 - Gerente Administrativo da Unidade Básica de Saúde "Jardim Tropical"**
**Cabe ao Gerente Administrativo da Unidade Básica de Saúde "Jardim Tropical"**
27.1- Conhecer a realidade das famílias pelas quais são responsáveis, com ênfase nas características sociais, econômicas, culturais, demográficas e epidemiológicas;
27.2- Identificar os problemas de saúde e situações de risco mais comuns ao qual aquela população está exposta;
27.3- Elaborar, com a participação da comunidade, um plano local para o enfrentamento dos problemas de saúde e fatores que colocam em risco a saúde; 27.4- Executar, de acordo com a qualificação de cada profissional, os procedimentos de vigilância à saúde, nas diferentes fases do ciclo de vida;
27.5- Valorizar a relação do usuário e da família, para a criação de vínculo de confiança, de afeto, de respeito;
27.6- Realizar visitas domiciliares de acordo com o planejamento;
27.7- Resolver os problemas de saúde no nível de atenção básica;
27.8- Garantir acesso à comunidade do tratamento dentro de um sistema de referência e contra referência para os casos de maior complexidade ou que necessitam de internação hospitalar;
27.9- Prestar assistência à população adscrita, respondendo à demanda de forma contínua e racionalizada;
27.10- Coordenar, participar de e/ou organizar grupos de educação para a saúde;
27.11- Promover ações intersetoriais e parcerias com organizações formais e informais existentes na comunidade para o enfrentamento conjunto dos problemas identificados;
27.12- Fomentar a participação popular, discutindo com a comunidade conceitos de cidadania, de direito à saúde e as suas bases legais;
27.13- Incentivar a formatação e/ou participação ativa da comunidade nas atividades proposta pela Secretaria Municipal de Saúde;
27.14- Apoiar na implantação e manutenção de todos os programas estratégicos e sistemas de informações referente Atenção Básica Saúde.
27.15- Dentre outras atividades pertinentes as Unidades de Básicas de Saúde.

**28 - Gerente Administrativo da Unidade Básica de Saúde "Cidade Alta"**
**Cabe ao Gerente Administrativo da Unidade Básica de Saúde "Cidade Alta"**
28.1- Conhecer a realidade das famílias pelas quais são responsáveis, com ênfase nas características sociais, econômicas, culturais, demográficas e epidemiológicas;
28.2- Identificar os problemas de saúde e situações de risco mais comuns ao qual aquela população está exposta;
28.3- Elaborar, com a participação da comunidade, um plano local para o enfrentamento dos problemas de saúde e fatores que colocam em risco a saúde; 28.4- Executar, de acordo com a qualificação de cada profissional, os procedimentos de vigilância à saúde, nas diferentes fases do ciclo de vida;
28.5- Valorizar a relação do usuário e da família, para a criação de vínculo de confiança, de afeto, de respeito;
28.6- Realizar visitas domiciliares de acordo com o planejamento;

28.7- Resolver os problemas de saúde no nível de atenção básica;
28.8- Garantir acesso à comunidade do tratamento dentro de um sistema de referência e contra referência para os casos de maior complexidade ou que necessitam de internação hospitalar;
28.9- Prestar assistência à população adscrita, respondendo à demanda de forma contínua e racionalizada;
28.10- Coordenar, participar de e/ou organizar grupos de educação para a saúde;
28.11- Promover ações intersetoriais e parcerias com organizações formais e informais existentes na comunidade para o enfrentamento conjunto dos problemas identificados;
28.12- Fomentar a participação popular, discutindo com a comunidade conceitos de cidadania, de direito à saúde e as suas bases legais;
28.13- Incentivar a formatação e/ou participação ativa da comunidade nas atividades proposta pela Secretaria Municipal de Saúde;
28.14- Apoiar na implantação e manutenção de todos os programas estratégicos e sistemas de informações referente Atenção Básica Saúde.
28.15- Dentre outras atividades pertinentes as Unidades de Básicas de Saúde.

**29 - Gerente Administrativo da Unidade Básica de Saúde "Albert Sabin"**
**Cabe ao Gerente Administrativo da Unidade Básica de Saúde "Albert Sabin"**
29.1- Conhecer a realidade das famílias pelas quais são responsáveis, com ênfase nas características sociais, econômicas, culturais, demográficas e epidemiológicas;
29.2- Identificar os problemas de saúde e situações de risco mais comuns ao qual aquela população está exposta;
29.3- Elaborar, com a participação da comunidade, um plano local para o enfrentamento dos problemas de saúde e fatores que colocam em risco a saúde; 29.4- Executar, de acordo com a qualificação de cada profissional, os procedimentos de vigilância à saúde, nas diferentes fases do ciclo de vida;
29.5- Valorizar a relação do usuário e da família, para a criação de vínculo de confiança, de afeto, de respeito;
29.6- Realizar visitas domiciliares de acordo com o planejamento;
29.7- Resolver os problemas de saúde no nível de atenção básica;
29.8- Garantir acesso à comunidade do tratamento dentro de um sistema de referência e contra referência para os casos de maior complexidade ou que necessitam de internação hospitalar;
29.9- Prestar assistência à população adscrita, respondendo à demanda de forma contínua e racionalizada;
29.10- Coordenar, participar de e/ou organizar grupos de educação para a saúde;
29.11- Promover ações intersetoriais e parcerias com organizações formais e informais existentes na comunidade para o enfrentamento conjunto dos problemas identificados;
29.12- Fomentar a participação popular, discutindo com a comunidade conceitos de cidadania, de direito à saúde e as suas bases legais;
29.13- Incentivar a formatação e/ou participação ativa da comunidade nas atividades proposta pela Secretaria Municipal de Saúde;
29.14- Apoiar na implantação e manutenção de todos os programas estratégicos e sistemas de informações referente Atenção Básica Saúde.
29.15- Dentre outras atividades pertinentes as Unidades de Básicas de Saúde.

**30 - Gerente Administrativo da Unidade Básica de Saúde "Beira Rio"**
**Cabe ao Gerente Administrativo da Unidade Básica de Saúde "Beira Rio"**
30.1- Conhecer a realidade das famílias pelas quais são responsáveis, com ênfase nas características sociais, econômicas, culturais, demográficas e epidemiológicas;
30.2- Identificar os problemas de saúde e situações de risco mais comuns ao qual aquela população está exposta;
30.3- Elaborar, com a participação da comunidade, um plano local para o enfrentamento dos problemas de saúde e fatores que colocam em risco a saúde; 30.4- Executar, de acordo com a qualificação de cada profissional, os procedimentos de vigilância à saúde, nas diferentes fases do ciclo de vida;
30.5- Valorizar a relação do usuário e da família, para a criação de vínculo de confiança, de afeto, de respeito;
30.6- Realizar visitas domiciliares de acordo com o planejamento;
30.7- Resolver os problemas de saúde no nível de atenção básica;
30.8- Garantir acesso à comunidade do tratamento dentro de um sistema de referência e contra referência para os casos de maior complexidade ou que necessitam de internação hospitalar;
30.9- Prestar assistência à população adscrita, respondendo à demanda de forma contínua e racionalizada;
30.10- Coordenar, participar de e/ou organizar grupos de educação para a saúde;
30.11- Promover ações intersetoriais e parcerias com organizações formais e informais existentes na comunidade para o enfrentamento conjunto dos problemas identificados;
30.12- Fomentar a participação popular, discutindo com a comunidade conceitos de cidadania, de direito à saúde e as suas bases legais;
30.13- Incentivar a formatação e/ou participação ativa da comunidade nas atividades proposta pela Secretaria Municipal de Saúde;
30.14- Apoiar na implantação e manutenção de todos os programas estratégicos e sistemas de informações referente Atenção Básica Saúde.
30.15- Dentre outras atividades pertinentes as Unidades de Básicas de Saúde.

**31 - Coordenador de Acompanhamento na Execução de Projetos e Convênios**
**Cabe ao Coordenador de Acompanhamento na execução de Projeto e Convênios**
31.1- Acompanhar a execução de todos os projetos e convênios;
31.2- Acompanhar a prestação de contas de todos os convênios;
31.3- Prestar apoio às unidades administrativas que necessitarem de informações de tal setor competente;
31.4- Coordenar e elaborar relatórios de atividades, e dentre outros assuntos que lhe for pertinente.

**32 - Coordenador de Captação e Avaliação de Dados Estatísticos**
**Cabe ao Coordenador de Captação e Avaliação de Dados Estatísticos**
32.1- Processar e informar ao Departamento de Informática a produção dos serviços de saúde conveniados ao SUS que estão sob a gestão do município;
32.2- Alimentar e atualizar todos os sistemas de informação;
32.3- Municiar a Gerência Administrativa de Execução de programas do SUS e informática e demais áreas temáticas e indicadores, dados e informações epidemiológicas para planejamento e ações de saúde;
32.4- Coordenar a captação de dados, qualificar, avaliar e reorganizar a execução dessas atividades, dentre outros assuntos que lhe for pertinente ao sistema de informação municipal.

**33- Coordenador de Controle de Contratos e Convênios**

**Cabe ao Coordenador de Controle de Contratos e Convênios**
33.1 – Coordenar, organizar, planejar, dirigir e controlar as atividades relativas ao controle de contratos relativos a Secretaria Municipal de Saúde, fixando políticas de ação e acompanhando seu desenvolvimento para assegurar metas e objetivos estabelecidos.
33.2 – Coordenar a direção geral de assuntos relativos ao controle de contratos;
33.3 – Exercer a direção sobre todos os servidores lotados na Divisão de Controle de Contratos em subordinação Secretário Municipal de Saúde.
33.4 – Organizar, planejar, dirigir e controlar os serviços realizados pelas Coordenações vinculadas Secretaria Municipal de Saúde, fixando políticas de ação e acompanhando seu desenvolvimento para assegurar metas e objetivos estabelecidos;
33.5 - Dirigir a estruturação anual de plano estratégico para captação de recursos na área da saúde, com objetivos identificados, metas a serem alcançadas e elaboração de ferramentas para diagnósticos e eleição das prioridades e divulgação dos objetivos atingidos;
33.6 - Manter o Secretário Municipal de Saúde informado sobre a situação dos projetos, convênios firmados e prestações de contas realizadas;

**34 - Coordenador de Almoxarifado e Patrimônio**
**Cabe ao Coordenador de Almoxarifado e Patrimônio**
34.1- Acompanhar o Material e o Patrimônio referente a Secretaria Municipal de Saúde;
34.2- Elaborar, controlar, acompanhar o registro, tombamento e operacionalização das atividades relativas ao almoxarifado mantendo o seu controle de registro no Almoxarifado Central;
34.3- Exercer outras competências necessárias, visando a operacionalização e maximização dos serviços de saúde.

**35- Coordenador de Atenção Assistencial de Complexo Regulador**
**Cabe ao Coordenador de Atenção Assistencial do Complexo Regulador**
35.1- Regular e autorizar procedimentos ambulatoriais, hospitalares da rede própria, serviços contratados e conveniados;
35.2- Acompanhar as solicitações de habilitações e credenciamentos dos serviços de saúde sob gestão do município, controlar e acompanhar programação-produção-faturamento dos serviços próprios, contratados e conveniados, conduzir os processos de compra de serviços, monitorar os pagamentos efetuados aos prestadores e acompanhar contratos e convênios;
35.3- Dentre outros assuntos pertinentes ao cargo.

**36 - Coordenador de Epidemiologia e Ambiental**
**Cabe ao Coordenador de Epidemiologia e Ambiental**
36.1- Orientar tecnicamente os gestores e profissionais de saúde que tem a responsabilidade de decidir sobre a execução das ações. São funções da Vigilância Epidemiológica a coleta, processamento, análise e interpretação de dados, para recomendação de medidas de controle apropriadas, promoção de ações de controle, baseadas em protocolos de vigilância;
36.2- Avaliação da eficácia das medidas adotadas e divulgação de informações pertinentes; Investigar e acompanhar a evolução dos casos de doenças e agravos de notificação compulsória, para diagnóstico e controle;
36.3- Treinamento e atualização das equipes de saúde em vigilância epidemiológica; Apoiar tecnicamente o gestor municipal no cumprimento das ações programadas de vigilância epidemiológica;
36.4- Cumprir e fazer cumprir as normas e fluxos de informações do Sistema de Vigilância Epidemiológica;
36.5- Proceder à avaliação epidemiológica das informações relativas aos agravos, assim como das coberturas vacinais das doenças imunopreveníveis;
36.6- Orientar intervenções para prevenção e controle dos agravos de vigilância, desencadeando medidas de intervenção pertinentes, oportunas e eficazes;
36.7- Propor e executar estratégias e campanhas de intensificação para prevenção e controle de determinadas doenças;
36.8- Participar de supervisão técnica das unidades de Saúde;
36.9- Divulgar informações relacionadas à situação epidemiológica do município para o gestor municipal, profissionais de saúde e população em geral, através dos fluxos de divulgação estabelecidos pela Administração. Exercer outras competências correlatadas;
36.8- Desenvolver as ações de vacinação seguindo as premissas do Programa Nacional de Imunizações;
36.9- Assegurar a execução do Programa de Imunização;
36.10- Supervisionar tecnicamente as salas de vacinas dos serviços de saúde; acompanhar as coberturas vacinais para intervenções, quando necessário;
36.11- Manter a articulação inter e intrasetorial para garantir as coberturas programadas;
36.12- Controlar, distribuir e avaliar os imunobiológicos de rotina, especiais e de campanhas, além de insumos (impressos, seringas agulhas, etc);
36.13- Avaliar e dar apoio técnico nas investigações de notificações de eventos adversos pós-vacinais;
36.14- Promover treinamento de recursos humanos em sala de vacinas, rede de frio, eventos adversos e sistema de informação; coordenar, alimentar e monitorar os sistemas de informações próprios do Programa Nacional de Imunizações;
36.14- Gerenciar e garantir a manutenção da Rede de Frio;
36.15- Monitorar e avaliar a vigilância dos Eventos Adversos Pós Vacinação;
36.16- Dentre outros assuntos pertinentes ao cargo.

**37 - Coordenador de Programas MDST/AIDS**
**Cabe ao Coordenador de Programas MDST/AIDS**
37.1- Coordenar o Programa Municipal de DST/Aids e Hepatites;
37.2- Viabilizar ações de promoção de saúde, sensibilização, mobilização e informação sobre prevenção das DST/AIDS;
37.3- Coordenar a definição de diretrizes e prioridades da política municipal de DST/AIDS, no contesto loco- regional do SUS;
37.4- Garantir o processo de descentralização para a rede municipal de saúde, de ações ligadas à prevenção das DST/AIDS e a assistência hierarquizada das DST/AIDS de acordo com as pactuações vigentes;
37.5- Identificar e priorizar ações que respondam às necessidades de saúde e sociais dos usuários;
37.6- Propor e pactuar estratégias para o aprimoramento da gestão municipal de DST/AIDS;
37.7- Desenvolver ações de vigilância epidemiológica em HIV/AIDS e outras DST, manter atualizado os bancos de dados e investir tecnicamente na melhoria da qualidade das informações, conforme pactuação entre os três níveis de gestão;
37.8- Oferecer consultas médicas de especialidades e de enfermagem;
37.9- Acolher a demanda espontânea;
37.10- Realizar procedimentos, exames e coleta de material para análise laboratorial para os pacientes do serviço;
37.11- Realizar a notificação, controle e busca de suspeitos de casos novos e de comunicantes de doenças de notificação compulsória;
37.12- Dispensar medicamentos antirretrovirais;
37.13- Oferecer tratamento assistido, para pacientes com hepatites c;

37.14- Realizar coleta e encaminhamento de exames específicos CD4, carga viral e PCR para hepatites B, C e genotipagem para HIV.
37.15- Realizar testes rápidos para HIV, hepatites B, hepatites C e sífilis; atividades educativas, palestras e distribuição de material educativo sobre a temático de DST/AIDS;
37.16- Envolvimento da sociedade no processo de distribuição de preservativos masculino, feminino e gel lubrificante;
37.17- Capacitar os enfermeiros na execução dos testes rápidos;
37.18- Aconselhamento em doenças sexualmente transmissíveis; acolhimento, pré e pós testes para população em situação de vulnerabilidade;
37.19- Trabalhos extras muros de prevenção nas escolas estaduais, empresas, escolas profissionalizantes, trabalhos de prevenção sobre as DST, em eventos no município;
37.20- Dentre outros assuntos pertinentes ao cargo.

**38 - Coordenador de Vigilância Sanitária**
**Cabe ao Coordenador de Vigilância Sanitária**
38.1- Coordenar e supervisionar o conjunto de ações técnicas desenvolvidas pelos chefes de divisões e serviços existentes nas diferentes áreas da Vigilância Sanitária capazes de eliminar, diminuir ou prevenir riscos à saúde e de intervir nos problemas sanitários decorrentes do meio ambiente, da produção e circulação de bens e da prestação de serviços de interesse à saúde, abrangendo o controle de bens de consumo, que direta ou indiretamente, se relacionem com a saúde, compreendidas todas as etapas e processos, da produção ao consumo e o controle da prestação de serviços que se relacionem direta ou indiretamente com a saúde.
38.2- Executar atividades e procedimentos relacionados ao meio ambiente (controle da qualidade da água dos sistemas públicos e privados), ações de saúde do trabalhador, cumprimento dos programas federais e estaduais;
38.3- Inspeções em estabelecimentos com atividades de comércio atacadista de resíduos, tratamento e disposição de resíduos perigosos e não perigosos e sucatas, serviços de saúde (fisioterapia, fonoaudiologia, psicologia, medicina veterinária, casa de repouso, banco de leite humano, asilos, comércio varejista de artigos ópticos, creches, piercing e tatuagem, clubes sociais, academias de ginástica, dentre outros) e inspeções sanitárias conjuntas com as demais áreas em hospitais, penitenciárias e unidades prisionais.
38.4- Recebimento e atendimento de denúncias do setor regulado;
38.5- Dentre outros assuntos pertinentes ao cargo.

**39- Coordenador do Centro de Zoonoses**
**Cabe ao Coordenador do Centro de Zoonoses**
39.1- Programa de Controle da Raiva: campanha de vacinação de cães e gatos, captura, avaliação clínica e observação de animais agressores, coleta e remessa de material biológico, postos de vacinação antirrábica, ações educativas;
39.2- Controle de Populações Animais: manutenção do canil, programa de castração de cães e gatos, captura de animais de grande porte em vias públicas, orientação à demanda geral relacionada a animais;
39.3- Dentre outros assuntos pertinentes ao setor.

**40 – Gerencia Geral de Atenção Farmacêutica**
**Cabe ao Gerente Geral de Atenção Farmacêutica**
40.1- Coordenar os farmacêuticos dos departamentos da assistência farmacêutica;
Visitar as farmácias das unidades de saúde;
40.2- Acompanhar a listra para compra de medicamentos através de processo licitatório;
40.3- Solicitar a compra de medicamentos;
40.4- Acompanhar o recebimento e distribuição de medicamentos;
40.5- Propor a implantação de programas de sistema de informação (hórus) que controla os medicamentos e responsável pelos Projetos da assistência farmacêutica.
40.6- Promover assistência através da entrega de medicamentos à população proveniente de atendimento médico/odontológico do SUS, através de Hospitais e Unidades de Saúde Municipais;
40.7- Dentre outros assuntos que lhe for pertinente ao setor.

**41 - Coordenador de Recursos Humanos Hospitalar**
**Cabe ao Coordenador de Recursos Humanos Hospitalar**
41.1 Executar a política de capacitação de recursos humanos, conforme a orientação recebida da Coordenadoria Geral de Recursos Humanos e Gestão de Pessoal da SEMUSA;
41.2- Exercer outras competências necessárias, visando à operacionalização e maximização dos serviços de saúde no âmbito do Hospital Municipal;
41.3- Supervisionar os atos relativos à vida funcional dos servidores públicos lotados no Hospital Municipal;
41.4- Assessorar a comissão que executa o processo do estágio probatório dos servidores lotados no Hospital Municipal;
41.5- Acompanhar os serviços de informações determinadas por lei aos órgãos de fiscalização internos e externos, bem como aos órgãos de controle;
41.6- Executar demais atividades correlatas a Coordenadoria de Recursos Humano no âmbito hospitalar.

**42- Coordenador de Captação e Avaliação de Dados Estatísticos Hospitalar**
**Cabe ao Coordenador de Captação e Avaliação de Dados Estatístico Hospitalar**
42.1 Supervisionar e inspecionar o atendimento das entidades conveniadas;
Emitir boletins próprios de informações ambulatoriais do Sistema Único de Saúde (SIA/SUS) promovendo suas correções quando for o caso;
42.2- Classificar e orientar o grau de produtividade dos diversos setores, a fim de distribuição dos dividendos de produtividade;
42.3- Providenciar esclarecimento quando necessário, em relação aos procedimentos nos prontuários dos pacientes atendidos pelo Hospital;
42-4- Codificar os diagnósticos cirúrgicos e causas de morte ou encaminhar aos setores de competência;
42.5- Processar e encaminhar a Gerência Administrativa de Execução de Programas do SUS e informática toda a produção dos serviços de saúde hospitalar;
42.6- Alimentar e atualizar o banco de dados hospitalar;
42.7- Municiar a Gerência Administrativa de Execução de programas do SUS e informática e demais áreas temáticas e indicadores, dados e informações hospitalar para planejamento e ações de saúde;
42.8- Coordenar a captação de dados, qualificar, avaliar e reorganizar a execução dessas atividades;
42.9- Exercer outras competências necessárias ao cumprimento e execução dos serviços de procedimentos médico hospitalar.

**43 - Coordenador do Serviço de Hanseníase**
**Cabe ao Coordenador do Serviço de Hanseníase**

43.1- Coordenar equipes multiprofissionais envolvidas no atendimento e acompanhamento dos pacientes;
43.2- Viabilizar ações de promoção de saúde, sensibilização, mobilização e informação sobre prevenção da Hanseníase;
43.3- Coordenar a definição de diretrizes e prioridades da política municipal de Hanseníase, no contesto loco- regional do SUS;
43.4- Garantir o processo de descentralização para a rede municipal de saúde, de ações ligadas à prevenção da Hanseníase e a assistência hierarquizada das Hanseníase de acordo com as pactuações vigentes;
43.5- Identificar e priorizar ações que respondam às necessidades de saúde e sociais dos usuários;
43.6- Propor e pactuar estratégias para o aprimoramento da gestão municipal de Hanseníase;
43.7- Desenvolver ações de vigilância epidemiológica em hanseníase, manter atualizado os bancos de dados e investir tecnicamente na melhoria da qualidade das informações, conforme pactuação entre os três níveis de gestão.
43.8- Oferecer consultas médicas de especialidades e de enfermagem;
43.9- Acolher a demanda espontânea;
43.10- Realizar procedimentos, exames e coleta de material para análise laboratorial para os pacientes do serviço;
43.11- Oferecer tratamento assistido, para pacientes com hanseníase;
43.12- Realizar coleta e encaminhamento de exames de hanseníase;
43.13- Realizar atividades educativas, palestras e distribuição de material educativo sobre a temático de hanseníase;
43.14- Capacitar os enfermeiros na execução dos testes rápidos;
43.15- Trabalhos extras muros de prevenção nas escolas estaduais, empresas, escolas profissionalizantes, trabalhos de prevenção sobre hanseníase, em eventos no município;
43.16- Dentre outros assuntos pertinentes ao cargo.

**44- Coordenador de Judicialização da Saúde**
**Cabe ao Coordenador de Judicialização da Saúde**
44.1- Coordenar os pedidos de medicamentos, oriundos de decisões judiciais;
44.2- Recepcionar expedientes oriundos da Pro curado ria do Município, bem como implementar junto a administração da SEMUSA, a aquisição e entrega do fármaco ou equipamento ao paciente, devendo na data especificada no expediente, informar a procuradoria acerca da aquisição para efetivo cumprimento da decisão.
44.3- Providenciar junto a administração da SEMUSA, meios para cumprimento das decisões judiciais, referente a procedimentos médicos, consultas ou exames, devendo na data especificada no expediente, informar a procuradoria acerca do cumprimento da decisão;
44.4- O Coordenador não está autorizado a realizar a entrega de medicamentos, na ausência de farmacêutico responsável.
44-4- Coordenar outras competências necessárias ao cumprimento e execução de atividades correlatas a Judicialização da Saúde.

**45- Diretor de Gestão da UPA**
**Cabe ao Diretor de Gestão da UPA**
45.1 - Desenvolver atividades relacionadas com o planejamento, organização,
orientação, coordenação, decisão, execução e implementação das diretrizes da área administrativa e de infraestrutura da Unidade de Pronto Atendimento – UPA;
45.2 - Implementar o modelo de atenção à saúde em consonância com as diretrizes definidas pela Política Nacional de Urgência e Emergência, emitindo parecer sobre normas para sua operacionalização;
45.3 - Acompanhar as atividades da Urgência e Emergência da Unidade de Pronto Atendimento – UPA;
45.4 - Viabilizar estratégias de gestão que garantam a execução da Política Municipal de Saúde no âmbito da Unidade de Pronto Atendimento - UPA;
45.5 - Promover o acesso da população aos recursos ambulatoriais, de apoio diagnóstico - terapêutico e à assistência hospitalar, nos seus diferentes níveis de complexidade;
45.6 - Colaborar na gestão do cuidado nas unidades partícipes do sistema público de baixa e média complexidade, de referência municipal e regional;
45.7 - Articular-se com os demais níveis de gestão do SUS, assim como com outros Órgãos e Secretarias Municipais, com a finalidade de cooperação mútua e estabelecimento de estratégias comuns para garantir a promoção e a prevenção dos riscos à saúde;
45.8 - Promover a instalação e acompanhar comissões e comitês de interesse da Política Municipal de Saúde e do SUS;
45.9 - Participar das reuniões do Conselho Municipal de Saúde;
45.10 - Acompanhar e avaliar as redes hierarquizadas do SUS, com foco na atenção especializada e humanizada;
45.11 - Administrar as atividades relacionadas ao controle, conservação, movimentação e manutenção preventiva de instalações físicas, equipamentos, máquinas e mobiliário;
45.12 - Estabelecer programas de reposição de estoques, definindo prioridades relativas às compras;
45.13 - Realizar outras atividades correlatas ao modelo de atenção vigente.

**46- Assessor Especial da UPA**
**Cabe ao Assessor Especial da UPA**
46.1 - Assessorar o Diretor da Gestão da UPA;
46.2 - Manter o Diretor da Gestão informada sobre as atividades da UPA;
46.3 - Representar desde que autorizado pelo Diretor da Gestão nas comissões, comitês, ou outros no debate e decisão que envolvam o atendimento na UPA;
46.4 - Zela pelo comprimento das disposição regulamentares em vigor;
46.5 - Controlar as atividades desenvolvidas de todos os profissionais atuantes na UPA;
46.6 - Supervisionar o desempenho das questões burocráticas e administrativas da UPA;
46.7 - Controlar quadro de servidores lotados na UPA;
46.8 - Elaborar relatórios técnicos e emitir pareceres em assuntos de natureza administrativa;
46.9 - Avaliar e acompanhar desempenho funcional;
46.10 - Definir diretrizes e estratégias para a implantação da Politica Nacional de Educação Permanente em saúde.

**47- Diretor Técnico da UPA**
**Cabe ao Diretor Técnico da UPA**
47.1 - Proporcionar assistência médica integral e especializada aos pacientes nas fases de atendimento ambulatorial, de emergência;
47.2 - Responsabilizar-se pelo transporte de pacientes acometidos por agravos de urgência;
47.3 - Coordenar, controlar e acompanhar o fluxo de atendimento a urgências, de forma hierarquizada dentro do sistema;
47.4 - Buscar o atendimento resolutivo aos pacientes acometidos por quadros agudos ou crônicos agudizados;

47.5 - Encaminhar os usuários aos serviços de maior complexidade, quando necessário, garantindo a continuidade do tratamento na UBS, por meio de um sistema de acompanhamento de referência e contra referência;
47.6 - Elaborar protocolos e fazer cumprir as atribuições médicas;
47.8 - Participar de reuniões para planejamento das atividades;
47.9 - Coordenar e supervisionar as atividades da equipe médica;
47.10 - Planejar e executar ações que busquem a humanização do atendimento em urgência;
47.11 - Fomentar, coordenar e executar projetos de atendimento às necessidades em saúde, de caráter urgente e transitório;
47.12 - Promover relatórios gerenciais para o controle das atividades desenvolvidas;
47.13 - Coletar, compilar e atualizar dados, indicadores e estatísticas dos serviços realizados;
47.14 - Assegurar condições adequadas de trabalho e os meios imprescindíveis a uma boa prática médica;
47.15 - Supervisionar e coordenar todos os serviços técnicos desenvolvidos no estabelecimento de saúde, além de observar o cumprimento das normas em vigor;
47.16 - Coordenar todos os serviços técnicos do estabelecimento, que a ele ficam subordinados hierarquicamente;
47.17 - Representar a instituição em suas relações com as autoridades sanitárias e outras, quando exigirem a legislação em vigor;
47.18 - Manter perfeito relacionamento com os membros do Corpo Clínico da instituição;
47.19 - Supervisionar a execução das atividades de assistência médica da instituição;
47.20 - Organizar e supervisionar as escalas de plantões da equipe médica que atuar no serviço;
47.21 - Participar de reuniões para planejamento das atividades;
47.22 - Colaborar com as unidades na elaboração dos Protocolos Clínicos para o atendimento ambulatorial e hospitalar em média e alta complexidade, pautados na legislação vigente para a assistência ao usuário;
47.23 - Executar outras atribuições correlatas, conforme determinação superior;
47.24 - Exercer a profissão de medico inscrito no Conselho Regional de medicina.

**48- Diretor Administrativo da UPA**
**Cabe ao Diretor Administrativo da UPA**
48.1 - Coordenar, supervisionar e controlar o pessoal e material necessários ao funcionamento das atividades-meio da UPA de forma a permitir sua adequada atuação;
48.2 - Coordenar e dirigir os setores da UPA sob sua subordinação;
48.3 - Identificar problemas relativos aos processos administrativos da UPA, aperfeiçoando as rotinas quando necessário;
48.4 - Identificar deficiências de capacitação profissional do pessoal administrativo e determinar seu aprimoramento;
48.5 - Identificar problemas de equipamento e propor adaptações ou novas aquisições para o bom funcionamento da estrutura administrativa;
48.6 - Conhecer os estabelecimentos ambulatoriais e hospitalares de referência para a atenção especializada e humanizada;
48.7 - Promover o acesso universal à assistência em saúde, zelando pelos princípios de equidade e integralidade e pela consolidação da vigilância em saúde;
48.8 - Garantir os procedimentos de coleta de dados, subsidiando o sistema de informação como apoio à gestão e ao gerenciamento da Política Nacional de Urgência e Emergência;
- Solicitar a aquisição de materiais;
- Receber e conferir os materiais adquiridos;
- Executar outras tarefas afins solicitadas pelo Diretor Gestão UPA.

**49- Diretor de Enfermagem da UPA**
49.1 - Participar da elaboração de normas, rotinas e procedimentos do setor;
49.2 - Realizar o planejamento estratégico de enfermagem;
49.3 - Participar de reuniões quando solicitado e promover reuniões com a equipe de trabalho;
49.4 - Executar rotinas e procedimentos pertinentes à sua função;
49.5 - Realizar avaliação de desempenho da equipe, conforme norma da instituição;
49.6 - Prever e prover o setor de materiais e equipamentos;
49.7 - Orientar, supervisionar e avaliar o uso adequado de materiais e equipamentos, garantindo o correto uso dos mesmos;
49.8 - Proceder supervisionar a classificação de risco dos atendimentos encaminhados à UPA;
49.9 - Participar de reuniões e comissões de integração com equipes multidisciplinares, tais como: almoxarifado, compras, farmácia e etc;
49.10 - Realizar parecer técnico, relacionado à compra de materiais;
49.11 - Avaliar o desempenho da equipe de enfermagem, junto aos demais enfermeiros;
49.12 - Orientar e supervisionar o trabalho dos maqueiros da unidade (setor de transporte de pacientes);
49.13 - Avaliar continuamente o relacionamento interpessoal entre a equipe de enfermagem;
49.14 - Prover educação continuada;
49.15 - Zelar pelas condições ambientais de segurança, visando ao bem-estar do paciente e da equipe interdisciplinar;
49.16 - Verificar a presença dos funcionários no setor, conferindo faltas, atrasos, licenças, realocando-os;
49.17 - Notificar possíveis ocorrências adversas ao paciente, e também intercorrências administrativas, propondo soluções;
49.18 - Atuar e coordenar atendimentos em situações de emergência;
49.19 - Elaborar escalas mensais e diárias de atividades dos funcionários (férias);
49.20 - Elaborar escala de conferência de equipamentos e supervisionar o cumprimento;
49.21 - Supervisionar o serviço de limpeza;
49.22 - Participar do planejamento de reformas e /ou construção da planta física do setor;
49.23 - Providenciar a manutenção de equipamentos junto aos setores competentes;
49.24 - Executar outras atribuições correlatas, conforme determinação superior;
49.25 – Ter formação curso de enfermagem nível superior, inscrita no COREN.

**50- Assessor de Gestão e Faturamento da UPA**
**Cabe ao Assessor de Gestão e Faturamento da UPA**
50.1 - Assessoria aos Diretores;
50.2 - Atendimento aos permissionários;
50.3 - Despachos em processos internos;
50.4 - Elaborar relatórios de índice;
50.5 - Manter um sistema de registros que controle toda movimentaçãodos pacientes;

50.6 - Zelar pela clareza e exatidão dos prontuários médicos pelo preciso preenchimento de todos os formulários que os compõem, especificamente com referência aos dados imprescindíveis;
50.7 - Manter entrosamento com o Corpo clínica e diferentes serviços do hospital, colaborando com os mesmo no aperfeiçoamento da assistência hospitalar;
50.8 - Fornecer atestados ou declarações de caráter legal baseados na documentação do prontuário médico, dentro do que preceitua a ética profissional, ás autoridades legais e sanitárias, aos próprios pacientes ou responsáveis;
50.9 - Cooperar no estudo ou alteração dos formulários relacionados com a assistência prestada ao paciente. Colaborar em programas de ensino e pesquisa;
50.10 - Coletar, compilar e atualizar dados, indicadores e estatísticas dos serviços;
50.11 - Acompanhar, organizar, orientar, realizar e conferir os serviços do faturamento;
50.12 - Elencar as rotinas e funções de cada integrante da equipe, visando o melhor desempenho do setor;
50.13 - Conferir a liberação e codificar as AIH – Autorização de Internamento
Hospitalar;
50.14 - Analisar os prontuários objetivado detectar faltas de documentação ou
relatório médico, assinatura, carimbo ou preenchimento de AIH;
50.15 - Gerar relatórios de produtividades, visando alcançar sempre a meta de
faturamento e propondo ações de melhoria;
50.16 - Conferir todo fechamento de AIH, para envio posterior a Auditoria ou demais órgãos;
50.17 - Manter organizado as fichas de atendimento e prontuários dos dias;
50.18 - Levantamento de documentos, prontuários e fichas de atendimento atendendo a solicitação judicial e de usuários, com a finalidade de entrega de cópias destes aos solicitantes.

**51 - Diretor-Geral de Recursos Humanos**
**Cabe ao Diretor-Geral de Recursos Humanos**
51.1- Executar a política de capacitação de recursos humanos, conforme a orientação recebida dos entes responsáveis nas orientações;
51.2- Exercer outras competências necessárias, visando a operacionalização e maximização dos serviços de saúde.
51.3- Dirigir o setor de recursos humanos delegando tarefas aos servidores integrantes da equipe de trabalho;
51.4- Supervisionar os atos relativos à vida funcional dos servidores públicos;
51.5- Supervisionar os serviços de elaboração de folha de pagamento e demais rotinas do setor;
51.6- Dirigir a emissão de pareceres sobre os serviços que lhe são inerentes;
51.7- Acompanhar a montagem de processos de aposentadoria e pensão na forma da lei;
51.8- Assessorar a comissão que executa o processo do estágio probatório dos servidores;
51.9- Acompanhar os serviços de informações determinadas por lei aos órgãos de fiscalização internos e externos, bem como aos órgãos de controle e executar demais atividades correlatas.
**52- Diretor de Sistema de Informação de TI**
**Cabe ao Diretor de Sistema de Informação de TI**
52.1 - Supervisionar a implementação, manutenção e atualização da infraestrutura de TI, como redes, servidores, e sistemas de comunicação;
52.2 - Garantir a segurança e a integridade dos dados municipais;
52.3 - Assegurar que a gestão de TI esteja em conformidade com normas e regulamentações, como a Lei Geral de Proteção de Dados (LGPD).
52.4 - Desenvolver políticas de governança de TI e monitorar sua implementação.

**53- Diretor de Comunicação.**
**Cabe ao Diretor de Comunicação**
53.1 - Desenvolver planos de comunicação para divulgar ações, projetos e políticas públicas da gestão municipal.
53.2 - Elaborar estratégias de relacionamento com os diferentes públicos (interno e externo);
53.3 - Monitorar a imagem e a reputação do município na mídia e redes sociais.
53.4 - Coordenar a produção e divulgação de materiais institucionais, como releases, vídeos, campanhas publicitárias e boletins informativos.
53.5 - Administrar as redes sociais e o site oficial do município;
53.6 - Garantir a clareza e acessibilidade da informação destinada à população.

**54- Gerente Administrativo do Centro Espacial de Odontologia - CEO.**
**Cabe ao Administrativo do Centro Espacial de Odontologia**
54.1 - Coordenar as atividades do centro de odontologia, garantindo que todos os processos estejam alinhados com os objetivos da instituição;
54.2 - Elaborar e monitorar planos de trabalho e metas para os serviços de odontologia;
54.3 - Gerenciar os recursos financeiros, humanos e materiais do centro, garantindo seu uso eficiente;
54.4 - Supervisionar e coordenar as equipes de odontólogos, auxiliares e outros profissionais de saúde bucal;
54.5 - Promover treinamentos e capacitações para a equipe, incentivando a melhoria contínua;
54.6 - Resolver conflitos e garantir um ambiente de trabalho produtivo e colaborativo;
54.7 - Desenvolver políticas e estratégias de atendimento em consonância com as necessidades da população e as políticas públicas de saúde;
54.8 - Participar na formulação de programas de saúde bucal e na integração das ações odontológicas aos demais serviços de saúde.

**55 – Gerente Geral de Saúde Bucal.**
**Cabe ao Gerente Geral de Saúde Bucal.**
55.1 - Desenvolver, implementar e supervisionar políticas públicas de saúde bucal no município;
55.2 - Elaborar o plano municipal de saúde bucal, alinhado ao Plano Municipal de Saúde e às diretrizes do SUS;
55.3 - Garantir a integração dos serviços de saúde bucal com outras áreas da saúde;
54.4 - Coordenar e supervisionar as equipes de saúde bucal, como dentistas, técnicos em saúde bucal e auxiliares;
55.5 - Identificar as necessidades de capacitação e promover treinamentos e qualificações das equipes;
55.6 - Garantir a adequação da carga horária e o desempenho das equipes;
55.7 - Coordenar a organização do fluxo de atendimento em Unidades Básicas de Saúde (UBS), Centros de Especialidades Odontológicas (CEO) e outros serviços;
55.8 - Monitorar e garantir a qualidade do atendimento à população.

**Publicado por:**
Luciani Fernandes
**Código Identificador:**A3F80DFE

**SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA**
**RESULTADO PRELIMINAR**

**CHAMADA PÚBLICA Nº 001/2025, INEXIGIBILIDADE Nº 14/2025, PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 2491/2025**
**CREDENCIAMENTO DEORGANIZAÇÕES DA SOCIEDADE CIVIL DE PEQUENOS E MÉDIOS PRODUTORES RURAIS PARA DESTINAÇÃO DE EQUIPAMENTOS AGRÍCOLAS**
Entre os dias 22 a 23 de abril, do ano de dois mil e vinte e cinco, no horário de funcionamento da Secretaria Municipal de Agricultura, a Comissão de seleção, nomeada através da Portaria nº 217/2025, no uso de suas atribuições legais, reuniu-se para analisar as documentações apresentadas para credenciamentode organizações da sociedade civil de pequenos e médios produtores rurais para destinação de equipamentos agrícolas, bem como parecer preliminar.
A Comissão após análise***credenciou***as associações inscritas, de acordo com os critérios definidos no Edital, no qual serão informados oficialmente via divulgação no Diário Oficial dos Municípios, no sitehttps://www.diariomunicipal.com.bre portal transparência do município, no sitehttp://transparencia.rolimdemoura.ro.gov.br/, a partir da data de publicação deste resultado.
Concomitantemente estará aberto a interposição de recursos contra o resultado apresentado pelo prazo de 01 (um) dia, conforme edital.

| NOME DA ASSOCIAÇÃO | CNPJ | PRESIDENTE | HABILITADO | PONTOS |
|---|---|---|---|---|
| Associação dos Produtores Rurais da Frente Produtora (AFREPO) | 02.848.025/0001-75 | Ivo José Renner Pauli | HABILITADA | 22 |
| Associação dos Produtores Rurais União e Trabalho (APRUT) | 63.787.238/0001-29 | José Norberto Fuzinato | NÃO HABILITADA<br>Passível de recurso. | 126 |
| Associação dos Produtores Rurais Terra Prometida (ASFEROM) | 05.592.820/0001-33 | João Batista Pereira | HABILIDADA | 18 |

Nada mais havendo a tratar, foram encerrados os trabalhos. Para constar, e para os devidos fins legais, lavrou-se a presente Ata, que vai assinada pelos membros da comissão.

A Comissão:

***REGINALDO APARECIDO AMORIN***
Presidente

Membros:

***JOSIA LUDTKE***

***KARINI VITÓRIA GOMES ALVES***

***MARIA DANIELI PIRES***

**Publicado por:**
Reginaldo Aparecido Amorin
**Código Identificador:**A305B2A3

**ESTADO DE RONDÔNIA**
**PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO FELIPE DO OESTE**

**PREFEITURA MUNICIPAL DE SAO FELIPE DO OESTE**
**PRIMEIRO TERMO ADITIVO/2025**

**PRIMEIRO TERMO ADITIVO/2025**

Por este Instrumento Administrativo denominado Primeiro Termo Aditivo, de um lado a PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE SÃO FELIPE D'OESTE, RO, pessoa jurídica de direito público com sede na Av. Tancredo neves, Centro, São Felipe D'Oeste, inscrita na CNPJ sob o n° 84.745.389/0001-94, nesta data representada pelo Prefeito Municipal senhor Sidney Borges de Oliveira, e de outro lado como CONTRATADA a Empresa **L. A. DE OLIVEIRA TERRAPLANAGEM**, pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ/MF sob o nº 23.739.331/0001-43, com sede na Rua João Goulart, nº 3931, Centro na cidade de São Francisco do Guaporé, Estado de Rondônia, neste ato representada por seu representante legal, Sr. Leidimar Alves de Oliveira, brasileiro, portador do CI/RG nº 656.085 SSP-RO e inscrito no CPF/MF sob nº 635.281.852-87, doravante denominada simplesmente **CONTRATADA**, resolvem fazer o **PRIMEIRO TERMO ADITIVO** ao CONTRATO DE SERVIÇOS N° 011/2025, tudo constante do Processo Licitatório na Modalidade de Carona na Ata de Registro de Preços nº 103/2023 oriunda do Pregão Eletrônico nº 103/2023 do Processo Administrativo nº 670/2023 do município de São Francisco do Guaporé – Processo Administrativo SEI de São Felipe d'Oeste nº 366/2024 com homologação em 22/04/2024, bem como nas demais normas inerentes à matéria, em singular o Decreto 7.892/2013 nas seguintes condições:

Considerando o Ofício nº 018/SEMOSPE/2025.

**CLÁUSULA PRIMEIRA** – da alteração dos serviços contratados

Em consonância com o Artigo 65, II "d" § 1º e considerando que se trata de uma carência do município, a falta de uma Escavadeira Hidráulica, se faz necessário o aditivo de 150 horas, haja vista a necessidade de diversos trabalhos envolvendo esse equipamento conforme a seguir:

| *Item* | *Quantidade* | *UND* | *Item* | *Vlr. Unit.* | *Total* |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| *1* | *150* | *horas* | *Hora Máquina de Escavadeira Hidráulica cabinada com ar-condicionado com capacidade mínima de 105 HP Ficará às expensas da Contratada: Peças, materiais ou acessórios necessários para manutenção preventiva e corretiva, lubrificantes, graxas, filtros, pneus, motorista, operadores, combustível, abastecimento, conservação e segurança. A Contratada fornecerá todas as refeições (café/almoço/Jantar e outros) além dos EPIs necessários bem como informativo no Uniforme e nos Veículos/Equipamentos com a seguinte descrição: "A serviço PMSFO/RO".* | *530,00* | *79.500,00* |
| | | | | | ***79.500,00*** |

**CLÁUSULA SEGUNDA -** Permanecem Inalteradas as demais condições entabuladas no Contrato Administrativo nº 011/2025.

As despesas correrão por conta do Orçamento vigente em 2025. 06.001.26.782.0008.2.015 – Abertura de Estradas Vicinais, Pontes e Bueiros – Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica – 33.90.39.00.

São Felipe D'Oeste, RO, data certificada.

***SIDNEY BORGES DE OLIVEIRA***
Prefeito Municipal

***L. A. DE OLIVEIRA TERRAPLANAGEM LTDA***
Contratada

**Publicado por:**
Halefy Gustavo Ferreira Duarte
**Código Identificador:**49F13724

---

**PREFEITURA MUNICIPAL DE SAO FELIPE DO OESTE**
**DECRETO Nº 2900/2025 DE 22/04/2025**

Decreto nº 2900/2025 de 22/04/2025

Ementa: Abre Crédito Adicional Suplementar por Anulação de Dotação e dá outras providências.

O Prefeito do município de SAO FELIPE D'OESTE, Estado de Rondônia, no uso de suas atribuições legais e das que lhe foram conferidas pela Lei Orçamentária nº 1486/2024 de 27/11/2024.
**Decreta:**

**Artigo 1º** - Fica aberto no corrente Exercício o Cr Suplementar, no Orçamento do Município, no valor de **R$ 91.500,00 (noventa e um mil quinhentos reais)**, destinado ao reforço das seguintes Dotações Orçamentárias.

| **Suplementação** | | |
|---|---|---|
| 02.000.00.000.0000.0.000. | | GABINETE DO PREFEITO |
| 02.001.00.000.0000.0.000. | | GABINETE DO PREFEITO |
| 02.001.04.122.0009.2.004. | | MANUTENCAO DAS ATIVIDADES DO GABINETE DO PREFEITO |
| 163 - 3.3.90.33.00.00 | 15000000 | PASSAGENS E DESPESAS COM LOCOMOÇÃO 6.000,00 |
| 05.000.00.000.0000.0.000. | | SECRETARIA DE SAUDE |
| 05.001.00.000.0000.0.000. | | GABINETE DA SECRETARIA DE SAUDE |
| 05.001.10.301.0012.2.031. | | MANUTENCAO DO FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE 15% |
| 5 - 3.3.90.14.00.00 | 15000200 | DIÁRIAS - PESSOAL CIVIL 10.000,00 |
| 15 - 3.3.90.91.00.00 | 15000200 | SENTENÇAS JUDICIAIS 10.000,00 |
| 16 - 3.3.90.93.00.00 | 15000200 | INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES 20.000,00 |
| 07.000.00.000.0000.0.000. | | SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL |
| 07.002.00.000.0000.0.000. | | SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL |
| 07.002.08.122.0011.2.043. | | MANUTENCAO DA SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL |
| 34 - 3.3.90.32.00.00 | 15000000 | MATERIAL, BEM OU SERVIÇO PARA 20.000,00 DISTRIBUIÇÃO GRATUITA |
| 36 - 3.3.90.39.00.00 | 15000000 | OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA 25.500,00 JURÍDICA |
| | | **Total Suplementação: 91.500,00** |

**Artigo 2º** - Para atender o disposto no Artigo 1º d servirá como recurso o Cancelamento de Dotações Orçamentárias, conforme discriminação abaixo, de acordo com o Artigo 43, § 1º, Inciso III da Lei Federal nº 4.320/64.
**Redução**

| | | | |
|---|---|---|---|
| 02.000.00.000.0000.0.000. | | GABINETE DO PREFEITO | |
| 02.001.00.000.0000.0.000. | | GABINETE DO PREFEITO | |
| 02.001.04.122.0009.2.004. | | MANUTENCAO DAS ATIVIDADES DO GABINETE DO PREFEITO | |
| 5 - 3.3.50.43.00.00 | 15000000 | SUBVENÇÕES SOCIAIS | 6.000,00 |
| 05.000.00.000.0000.0.000. | | SECRETARIA DE SAUDE | |
| 05.001.00.000.0000.0.000. | | GABINETE DA SECRETARIA DE SAUDE | |
| 05.001.10.301.0012.2.031. | | MANUTENCAO DO FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE 15% | |
| 14 - 3.3.90.49.00.00 | 15000200 | AUXÍLIO-TRANSPORTE | 40.000,00 |
| 07.000.00.000.0000.0.000. | | SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL | |
| 07.002.00.000.0000.0.000. | | SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL | |
| 07.002.08.122.0011.2.043. | | MANUTENCAO DA SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL | |
| 31 - 3.3.50.43.00.00 | 15000000 | SUBVENÇÕES SOCIAIS | 25.500,00 |
| 37 - 3.3.90.40.00.00 | 15000000 | SERVIÇOS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO ? PESSOA JURÍDICA | 20.000,00 |

**Total Redução: 91.500,00**

**Artigo 3º** - Este Decreto entrará em vigor na da publicação, revogadas as disposições em contrário.

SAO FELIPE D OESTE , Estado de Rondônia, em 22/04/2025.

***SIDNEY BORGES DE OLIVEIRA***
Prefeito

**Publicado por:**
Halefy Gustavo Ferreira Duarte
**Código Identificador:**827E0325

**ESTADO DE RONDÔNIA**
**PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO MIGUEL DO GUAPORÉ**

**INSTITUTO DE PREVIDENCIA - SÃO MIGUEL DO GUAPORÉ - RO**
**POLITICA DE INVESTIMENTOS**

POLÍTICA DE - INVESTIMENTOS 2025

**IPMSMG - INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA MUNICIPAL DE SÃO MIGUEL DO GUAPORÉ**
Sumário
1..... Introdução. 2
2..... Governança. 2
3..... Enquadramento Investidor. 4
5..... Critério de credenciamento de instituições e seleção de ativos. 6
6..... Vigência. 7
7..... Meta de Rentabilidade dos Investimentos. 8
8..... Metodologia de projeção de Investimentos. 10
9..... Precificação dos Ativos. 12
10... Cenário econômico. 13
11... Índice de Referência por Segmento. 19
12... Rating de Gestão. 19
13... Gestão de Risco. 19
14... Risco de Mercado. 20
15... Risco de Crédito. 20
16... Risco de Liquidez. 21
17... Risco Sistêmico. 22
18... Enquadramento. 24
19... Limites de Alocação dos Recursos. 24
20... Carteira de investimentos e condição de liquidez. 25
21... Segmento de Renda Fixa. 27
22... Segmento de Investimentos no Exterior. 28
23... Empréstimo Consignado. 28
24... Limites Gerais. 29
25... Política da Transparência. 30
26... Plano de Contingência. 31
27... Vedações. 32
28... Disposições Gerais. 32

**1 Introdução**

Atendendo à Resolução do Conselho Monetário Nacional - CMN nº 4.963, de 25 de novembro de 2021, bem como Portaria MTPS 1.467 de 02 de junho de 2022. O presente documento objetiva estabelecer as diretrizes e linhas gerais de procedimentos, que nortearão os investimentos do RPPS - Regime Próprio de Previdência do Município de São Miguel do Guaporé, com foco no cumprimento da Meta Atuarial, definida para o ano de 2025, tendo em consideração o cenário macroeconômico esperado.
A Política de Investimentos é o documento que estabelece as diretrizes, fundamenta e norteia o processo de tomada de decisão de investimentos dos recursos previdenciários, observando os princípios de segurança, rentabilidade, solvência, liquidez, motivação, adequação à natureza de suas obrigações e transparência. Estes objetivos devem estar sempre alinhados em busca do equilíbrio financeiro e atuarial dos Regimes Próprios de Previdência Social (“RPPS”).
O Artigo 4 da Resolução CMN 4.963 de 26 de novembro de 2021, estabelece que os responsáveis pela gestão dos RPPS, antes do exercício a que se referir, deverão definir a Política de Aplicação dos Recursos (Política de Investimentos).
O RPPS, tem como compromisso fundamental a adoção do princípio das boas práticas, norteadas pela competência técnica e na prática dos princípios éticos na gestão dos recursos.
Estes princípios são pilares para todo o processo de tomada de decisão, garantindo suas obrigações, sendo referência no controle, balizamento, maximização dos resultados e da rentabilidade, mitigação de riscos e transparência na gestão de recursos.

**2 Governança**

A estrutura do RPPS é composta pela Unidade Gestora e pelo Comitê de Investimentos, responsável por implementar a Política de Investimentos. O Conselho Deliberativo atua como órgão superior, incumbido de aprovar a Política de Investimentos, enquanto o Conselho Fiscal se destaca como o principal órgão de controle interno do RPPS, acompanhando e fiscalizando a gestão dos investimentos.
Para fundamentar as decisões, poderão ser solicitadas opiniões de profissionais externos, como a Consultoria de Investimentos contratada, instituições financeiras, distribuidores, gestores ou administradores de fundos de investimentos, entre outros. Contudo, as decisões finais são exclusivas da Diretoria, do Comitê e dos Conselhos.
Em relação à governança do RPPS, o Comitê de Investimentos é responsável por executar a Política de Investimentos, sendo o mandatário para realizar movimentações (aplicações e resgates) e manter a carteira de investimentos ao longo do ano. A estrutura desse Comitê é detalhada em seu Regimento Interno.
O Conselho Deliberativo é o órgão máximo do RPPS, encarregado de aprovar a Política de Investimentos e acompanhar a gestão dos investimentos por meio de pareceres emitidos pelo outros colegiados ou por reuniões. As deliberações do Conselho ocorrem nessas reuniões, conforme a estrutura prevista na legislação do RPPS, em consonância com o artigo 72 da Portaria MTP nº 1.467/2022.

O Conselho Fiscal, principal órgão de controle interno do RPPS, tem a função de preservar a gestão econômico-financeira do regime. Ele examina, sempre que necessário, o balanço anual, balancetes e demais atos de gestão, além de verificar as premissas e resultados da avaliação atuarial e acompanhar o cumprimento do plano de custeio em relação aos repasses das contribuições e aportes previstos.
O RPPS conta com a consultoria de investimento da empresa INFINITY CONSULTORIA DE INVESTIMENTOS LTDA, inscrita no CNPJ: 30.086.047/0001-80, autorizada pela (CVM) Comissão de Valores Mobiliários. Essa consultoria é contratada para análise, processamento de demonstrativos, auxilio com respostas aos órgãos fiscalizadores, emissão de conjuntura econômica, avaliação e assessoria nos investimentos do RPPS, operando de acordo com a legislação pertinente aos RPPS. Seu trabalho envolve análise de cenário e estudo da carteira, buscando otimizar a carteira e alcançar os objetivos da política, sem expor os investimentos a riscos elevados.
Organograma da estrutura da gestão de investimentos.

**3 Enquadramento Investidor**

A Instrução CVM n° 554/2014 e Portaria 1.467/2022 e alterações, define que os Regimes Próprios de Previdência Social serão classificados como Investidores Qualificados ou Profissional se apresentarem cumulativamente:
**Qualificado:**
I - possua recursos aplicados, informados no DAIR do mês imediatamente anterior à data de realização de cada aplicação
II - montante igual ou superior a R$ 10.000.000,00 (dez milhões de reais);
III - tenha aderido ao Pró-Gestão RPPS, e obtido certificação institucional em um dos níveis de aderência nele estabelecidos.

**Profissional:**
I - possua recursos aplicados, informados no DAIR relativo ao mês imediatamente anterior à data de realização de cada aplicação
II - montante igual ou superior a R$ 500.000.000,00 (quinhentos milhões de reais);
III - tenha aderido ao Pró-Gestão RPPS e obtido certificação institucional no quarto nível de aderência nele estabelecido.

A classificação de RPPS como investidor qualificado ou profissional somente produzirá efeitos quando **atendidos todos os requisitos descritos acima**. Sendo vedada a aplicação de recursos em investimentos destinados a investidores qualificados ou profissionais, pelos regimes que não cumprirem integralmente esses requisitos.
A classificação do RPPS como investidor qualificado ou profissional não exime a unidade gestora do regime da responsabilidade pela adoção de elevados padrões éticos e técnicos na governança e controle das operações e pela observância dos princípios previstos em resolução do CMN.
O RPPS, no momento da elaboração e aprovação da Política de Investimentos para o exercício de 2025 está classificado como Investidor Comum.

**4 Critérios para a contratação de pessoas jurídicas.**

O regime próprio de previdência social deverá estabelecer os seguintes critérios mínimos para a contratação de pessoas jurídicas que desempenham atividade de avaliação de investimentos em valores mobiliários, conforme apresentado a seguir:
Ser registradas, autorizadas ou credenciadas nos termos da regulamentação da Comissão de Valores Mobiliários, com a finalidade de produção de recomendações, relatórios de acompanhamento e estudos, que auxiliem no processo de formulação da política de investimento e de tomada de decisão de investimento e outras necessidades do RPPS.
Os profissionais e consultores que atuam diretamente nas atividades de orientação, recomendação e aconselhamento comprovem possuírem experiencia comprovada e no mínimo as certificações ANBIMA CEA, CGA, CPA e certificação profissional RPPS de investimento, pelo menos 1 deve ter registro de Consultor de Valores Mobiliários pessoa física.
Que apresente em contrato social um Consultor de Valores Mobiliários como responsável pelas atividades da Consultoria de Valores Mobiliários;
Confirmação se a instituição adere a códigos de autorregulação e códigos de ética e conduta que incentivem boas práticas de mercado, transparência e padrões éticos na administração de carteira de valores mobiliários;
Avaliação do histórico de atuação do prestador, incluindo a certificação de sua reputação ilibada.
Embora a empresa vencedora tenha sido homologada pelo setor de licitações, cabe ao Conselho Fiscal realizar diligência indispensável, verificando a idoneidade dessa empresa. Caso sejam identificados riscos que possam comprometer a segurança do relacionamento com o RPPS, o Conselho Fiscal deverá encaminhar um parecer ao Conselho Deliberativo que deliberará acerca da contratação.

**5 Critério de credenciamento de instituições e seleção de ativos**

No que se refere aos critérios para credenciamento de instituições e para seleção de ativos, deverá ser considerada a adequação ao perfil da carteira, ao ambiente interno e à estrutura de exposição a riscos do RPPS, e análise da solidez, porte e experiência das instituições credenciadas.
O parágrafo segundo do artigo 103 diz que “os critérios para o credenciamento das instituições deverão estar relacionados à boa qualidade de gestão, ao ambiente de controle interno, ao histórico e experiência de atuação, à solidez patrimonial, ao volume de recursos sob administração, à exposição a risco reputacional, ao padrão ético de conduta e à aderência da rentabilidade a indicadores de desempenho e a outros destinados à mitigação de riscos e ao atendimento aos princípios de segurança, proteção e prudência financeira.”
O parágrafo terceiro traz os critérios que devem ser analisados e atestados formalmente pela unidade gestora, no momento do credenciamento de uma instituição:
I - registro ou autorização na forma do § 1º e inexistência de suspensão ou inabilitação pela CVM, pelo Banco Central do Brasil ou por outro órgão competente. O próprio registro ou autorização serve como documento que respalda esse item, além da consulta ao site do órgão competente, indicando se há algum ponto de observância ou suspensão da instituição;
II - observância de elevado padrão ético de conduta nas operações realizadas no mercado financeiro e ausência de restrições que, a critério da CVM, do Banco Central do Brasil ou de outros órgãos competentes, desaconselhem um relacionamento seguro. O respaldo a esse item é feito através da consulta ao site da instituição, constando os processos físicos e eletrônicos vinculados a instituição e aos responsáveis pela equipe de gestão;
III - análise do histórico de sua atuação e de seus principais controladores. O documento que respalda este item e os próximos dois itens é o Questionário Due Diligence;
IV - experiência mínima de 5 (cinco) anos dos profissionais diretamente relacionados à gestão de ativos de terceiros.; e
V - análise quanto ao volume de recursos sob sua gestão e administração, bem como quanto a qualificação do corpo técnico e segregação de atividades.
A seleção dos ativos levará em consideração o cenário econômico, a estratégia de alocação proposta no item acima, assim como nos objetivos a serem alcançados na gestão dos investimentos. Os ativos selecionados deverão, por obrigação da norma e desta Política, ser vinculados a instituição previamente credenciada junto ao RPPS.

**6 Vigência**

A presente Política de Investimentos terá validade de **01 de janeiro de 2025 até 31 de dezembro de 2025.**
Durante este período, correções e alterações poderão ocorrer para adequar mudanças com vistas à adequação ao mercado ou à nova legislação. Na eventualidade de haver necessidade de revisão e/ ou balanceamento da Taxa de Desconto e/ ou do juro real componente da meta atuarial, do Diretor executivo atuará junto aos órgãos internos que foram responsáveis pela aprovação/implantação da Política de Investimento. Antes de qualquer alteração da Política de Investimento do exercício vigente serão analisados se as alíquotas de contribuições e seus respectivos resultados motivados pela nova Taxa de Desconto estão ou não compatíveis com o equilíbrio financeiro e atuarial do RPPS, representadas neste documento pela meta atuarial.

**7 Meta de Rentabilidade dos Investimentos**

A taxa de juros real na Política de Investimento do exercício de 2025 deverá ser definida, através de cálculos da duração do passivo previdenciário que seguirão uma metodologia chamada estrutura a termo de taxa de juros média, calculada sobre o fluxo atuarial da avaliação atuarial, conforme a Portaria MTP nº 1.467/2022. Este RPPS até a data da aprovação desta Política de Investimentos, analisou as **projeções do mercado para a inflação e taxa básica de juros para o ano de 2025, fundamentadas através do relatório FOCUS, do Banco Central do Brasil.**
Conforme Portaria MTP 1.499 de 28 de maio de 2024, para definição da hipótese da taxa de juros real nas avaliações atuariais dos exercícios a partir de 2023 deverão ser utilizadas as taxas de juros parâmetro estabelecidas de acordo com o art. 4º.--
**Acrescidas em 0,15 pontos** percentuais para cada ano em que a taxa de juros utilizada nas avaliações atuariais dos últimos 5 (cinco) exercícios antecedentes à data focal da avaliação tiverem sido alcançados pelo RPPS, limitada a 0,6 pontos percentuais.

| Duration | Taxa base | Rentabilidade | Taxa de juros 2025 |
|---|---|---|---|
| 16,34 | 4,91 | 0,15% | 5,06% |

Define-se a taxa de desconto ou taxa de juros para o exercício de 2025 como 5,06% mais a inflação (IPCA) de 4,03% conforme projetado pelo Relatório Focus de 1º de novembro de 2024, totalizando uma **meta atuarial de 9,29% para o ano de 2025**.
Logo, temos o seguinte cenário para a meta de rentabilidade para o ano de 2025, conforme quadro a seguir:

| **RENTABILIDADE ALMEJADA POR SEGMENTO** | |
|---|---|
| **RENDA FIXA** | **9,29%** |
| **RENDA VARIÁVEL** | **9,29%** |
| **ESTRUTURADO** | **9,29%** |
| **INVESTIMENTO NO EXTERIOR** | **9,29%** |

O objetivo principal da gestão dos investimentos durante o ano de 2025 será o atingimento da meta prevista na política, observando os princípios de segurança, solvência, liquidez, motivação, adequação à natureza de suas obrigações e transparência.
Conforme indicado no Inciso IV do artigo 102 da Portaria 1.467/2022, no que se refere aos parâmetros de rentabilidade, deverá a gestão definir a meta de rentabilidade futura dos investimentos, buscar a compatibilidade com o perfil da carteira de investimentos do RPPS, tendo por base cenários macroeconômico e financeiros e os fluxos atuariais com as projeções das receitas e despesas futuras do RPPS e observar a necessidade de busca e manutenção do equilíbrio financeiro e atuarial do regime.
Para aferir o "valor esperado da rentabilidade futura dos investimentos" a que se refere o parágrafo acima, a Infinity Consultoria de Investimentos LTDA, como consultoria de investimentos contratada, elaborou diferentes cenários para a Meta de Investimentos de Longo Prazo (MILP).
Para uma melhor aderência das projeções, diferentes composições de carteira foram traçadas, considerando perfis de investimentos distintos. Assim, temos três possíveis cenários de retornos reais para os investimentos:

| | Conservador | Moderado | Agressivo |
|---|---|---|---|
| Peso Renda Fixa | 85,00% | 80,00% | 75,00% |
| Peso Demais segmentos | 15,00% | 20,00% | 25,00% |
| MILP | 6,09% | 5,97% | 6,48% |

O resultado da análise do perfil de investidor (suitability) apontou o IPMSMG como **CONSERVADOR** Sendo, portanto, sua projeção de retorno aqui considerada de 6,09%.

**8 Metodologia de projeção de Investimentos**

A metodologia utilizada para projetar o "valor esperado da rentabilidade futura dos investimentos" leva em consideração todos os índices de referência dos fundos de investimentos enquadrados com a Resolução CMN nº 4.963/2021, classificados como Renda Fixa, Renda Variável, Investimento no Exterior e Multimercado, conforme detalhe a seguir:
- Para os índices de renda fixa, com exceção dos pós-fixados, será considerado a taxa indicativa da ANBIMA do fechamento do mês anterior;
- Para os ativos pós-fixados (CDI), será considerado o vértice de 12 meses à frente, indicado na curva de juros do fechamento do mês anterior;
- Em virtude do alpha acima das taxas de negociação envolvendo títulos públicos, investimentos que contenham ativos de emissão privada serão projetados considerando 120% da projeção do CDI;
- Para os ativos de renda variável do Brasil será considerado o retorno médio histórico dos últimos 60 meses do Ibovespa;
- Para os ativos de renda variável dos Estados Unidos, será considerado o retorno médio histórico dos últimos 60 meses do S&P 500, acrescido da expectativa para o dólar contida no último Relatório Focus do Banco Central;
- Para os ativos de renda variável dos Estados Unidos, que utilizem proteção cambial, será considerado o retorno médio histórico dos últimos 60 meses do S&P 500;
- Para os ativos de renda variável do exterior, será considerado o retorno médio histórico dos últimos 60 meses do MSCI World, acrescido da expectativa para o dólar contida no último Relatório Focus do Banco Central;
- Para os ativos de renda variável do exterior, que utilizem de proteção cambial, será considerado o retorno médio histórico dos últimos 60 meses do MSCI World;
Além disso, será considerado ainda o resultado da Análise do Perfil do Investidor (Suitability) definindo o perfil do RPPS como conservador, moderado ou agressivo, conforme descrito no item 7 desta Política de Investimentos.
É definida uma carteira padrão para cada perfil.

Com base nessa carteira e na distribuição entre os índices de renda fixa e variável citados, é definido o "valor esperado da rentabilidade futura dos investimentos".
Por fim, tal resultado é comparado à "taxa de juros parâmetro cujo ponto da Estrutura a Termo de Taxa de Juros Média - ETTJ seja o mais próximo à duração do passivo do RPPS" e então, há a escolha da meta atuarial a ser perseguida – no item 2.4 – considerando os objetivos do RPPS, o perfil da carteira e de risco, a viabilidade de atingimento da meta e os princípios de segurança, rentabilidade, solvência, liquidez, motivação, adequação à natureza de suas obrigações previstos na Resolução 4.963.
Considerando os diversos tipos de investimento disponíveis para aplicação de RPPS, divididos pelo segmento, tomando como base a metodologia descrita acima e dados coletados no fechamento do mês anterior ao da elaboração dessa Política, chegamos aos seguintes valores de projeções para os diversos ativos de forma individual:

| Índices | Desvio-Padrão Anual | Retorno Real Projetado 12 meses |
|---|---|---|
| IFIX | 12,58% | -0,27% |
| CDI | 2,19% | 6,26% |
| Fundos Crédito Privado - 120% CDI | 2,63% | 7,51% |
| IDkA IPCA 2 Anos | 2,89% | 6,76% |
| IDkA Pré 2 Anos | 4,57% | 6,53% |
| IMA Geral Ex-C | 3,41% | 6,20% |
| IMA-B | 6,56% | 6,49% |
| IMA-B 5 | 2,92% | 6,51% |
| IMA-B 5+ | 10,26% | 6,47% |
| IRF-M | 4,16% | 6,20% |
| IRF-M 1 | 2,38% | 5,48% |
| IRF-M 1+ | 5,38% | 6,56% |
| Carteira Títulos Públicos ALM | 0,00% | 6,39% |
| Fundos Multimercados - 120% CDI | 2,63% | 7,51% |
| Ibovespa | 24,42% | 2,62% |
| S&P 500 (moeda original) | 18,22% | 8,85% |
| S&P 500 | 17,61% | 14,98% |
| MSCI World (moeda original) | 17,96% | 6,32% |
| MSCI World | 16,68% | 12,33% |
| Carteira Títulos Privados ALM | 0,00% | 7,67% |

**9 Precificação dos Ativos**

De acordo com portaria MPS n.1.467/2022 em seu artigo 143 diz o seguinte: Deverão ser observados os princípios e normas de contabilidade aplicáveis ao setor público para o registro dos valores da carteira de investimentos do RPPS, tendo por base metodologias, critérios e fontes de referência para precificação dos ativos, estabelecidos na política de investimentos, as normas da CVM e do Banco Central do Brasil e os parâmetros reconhecidos pelo mercado financeiro. Os ativos financeiros integrantes das carteiras dos RPPS poderão ser classificados nas seguintes categorias, conforme critérios previstos no Anexo VIII, da Portaria 1.467:
I - disponíveis para negociação futura ou para venda imediata; ou
II - mantidos até o vencimento.
Na categoria de disponíveis para negociação ou para venda, devem ser registrados os ativos adquiridos com o propósito de serem negociados, independentemente do prazo a decorrer da data da aquisição. Esses ativos serão marcados a mercado, no mínimo mensalmente, de forma a refletir o seu valor real.
Na categoria de ativos mantidos até o vencimento, podem ser registrados os ativos para os quais haja intenção e capacidade financeira do RPPS de mantê-los em carteira até o vencimento. Poderá ser realizada a reclassificação dos ativos da categoria de mantidos até o vencimento para a categoria de ativos disponíveis para negociação, ou vice-versa, na forma prevista no Anexo VIII da Portaria 1.467.
Os títulos e valores mobiliários que integram as carteiras e fundos de investimentos devem ser marcados a valor de mercado, obedecendo os critérios recomendados pela Comissão de Valores Mobiliários e pela ANBIMA. Os métodos e as fontes de referências adotadas para precificação dos ativos do RPPS são estabelecidos em seus custodiantes conforme seus manuais de apreçamento.
Os ativos da categoria de mantidos até o vencimento deverão ser contabilizados pelos seus custos de aquisição, acrescidos dos rendimentos auferidos, devendo ser atendidos os seguintes parâmetros:
I - demonstração da capacidade financeira do RPPS de mantê-los em carteira até o vencimento;
II - demonstração, de forma inequívoca, pela unidade gestora, da intenção de mantê-los até o vencimento;
III - compatibilidade com os prazos e taxas das obrigações presentes e futuras do RPPS;
IV - classificação contábil e controle separados dos ativos disponíveis para negociação; e
V - obrigatoriedade de divulgação das informações relativas aos ativos adquiridos, ao impacto nos resultados atuariais e aos requisitos e procedimentos contábeis, na hipótese de alteração da forma de precificação dos ativo

**10 Cenário econômico**

Para o cenário econômico de 2025, as previsões apontam um panorama complexo para o Brasil e o mundo, com desafios e oportunidades distintas
Nos **Estados Unidos**, para 2025, a previsão econômica dos Estados Unidos indica uma desaceleração no crescimento, com o PIB estimado para 1,9% a 2,2%, dependendo do cenário e das políticas monetárias implementadas. Após um período de crescimento forte impulsionado por recuperação salarial e investimentos, espera-se que a economia desacelere devido à política monetária mais restritiva e ao possível corte de gastos governamentais, fatores que deverão reduzir o consumo interno. As projeções do FMI, por exemplo, indicam um crescimento de 2,2%
As projeções para a inflação nos Estados Unidos em 2025 indicam uma tendência de desaceleração, aproximando-se da meta de 2% estabelecida pelo Federal Reserve (Fed).
• Federal Reserve: Em setembro de 2024, o Fed projetou que o índice de preços de gastos com consumo (PCE) atingirá 2,1% em 2025, convergindo para a meta de 2% em 2026.
• Organização para a Cooperação e Desenvolvimento Econômico (OCDE): Em junho de 2024, a OCDE estimou que o PCE desacelerará para 2,4% em 2024 e alcançará a meta de 2% em 2025.
Essas projeções refletem expectativas de que as políticas monetárias restritivas implementadas pelo Fed contribuirão para a redução gradual da inflação nos próximos meses. Esse alívio nas taxas visa sustentar o mercado de trabalho, mas um leve aumento na taxa de desemprego é esperado, podendo atingir entre 4,4% e 4,5%, conforme a economia ajusta o ritmo de crescimento

Assim, embora a economia dos EUA enfrente desafios, incluindo tensões geopolíticas e possíveis mudanças nas políticas comerciais, o cenário base é de estabilidade moderada, com crescimento mais lento, mas sustentado por uma política monetária que buscará evitar recessões severas, permitindo uma recuperação gradual da atividade até 2026.

**Europa – Zona do Euro** Taxa de Inflação, A inflação na Zona do Euro tem mostrado uma trajetória de desaceleração em 2025, aproximando-se gradualmente da meta de 2% estabelecida pelo Banco Central Europeu (BCE). Essa redução é resultado de políticas monetárias restritivas implementadas nos anos anteriores e da normalização das cadeias de suprimentos. O BCE projeta que a inflação medida pelo Índice Harmonizado de Preços no Consumidor (IHPC) atinja 2,1% em 2025, convergindo para a meta de 2% em 2026.

Taxa de Crescimento do PIB: O crescimento econômico na Zona do Euro é projetado em 1,5% para 2025, conforme estimativas da Organização para Cooperação e Desenvolvimento Econômico (OCDE). No entanto, desafios estruturais, como o envelhecimento populacional e a necessidade de reformas econômicas, continuam a limitar o potencial de crescimento a longo prazo.

**Ásia – China** Taxa de Inflação: A inflação na China permanece moderada, com projeções indicando uma taxa de 2,2% em 2025, conforme estimativas do Banco Mundial. A estabilidade dos preços é atribuída a políticas monetárias prudentes e ao controle eficaz dos preços dos alimentos e energia.

Taxa de Crescimento do PIB: A China enfrenta uma desaceleração no crescimento econômico, com o Produto Interno Bruto (PIB) projetado para crescer 4,5% em 2025, segundo a OCDE. Fatores como a crise no setor imobiliário e a diminuição da demanda externa impactaram negativamente a economia chinesa. O governo tem implementado medidas de estímulo para impulsionar o consumo interno e estabilizar o crescimento, mas desafios estruturais persistem.

Crescimento Anual Global, o crescimento econômico global é projetado em 3,0% para 2025, conforme a OCDE. Essa projeção reflete uma recuperação gradual, impulsionada pela diminuição das pressões inflacionárias e pela flexibilização das políticas monetárias em diversas economias. No entanto, riscos como tensões geopolíticas, mudanças climáticas e vulnerabilidades financeiras continuam a representar desafios significativos para a economia global.

Em resumo, 2025 apresenta um cenário de recuperação econômica moderada, com a inflação em trajetória de queda e políticas monetárias mais acomodativas. No entanto, desafios estruturais e riscos globais exigem atenção contínua dos formuladores de políticas para garantir um crescimento sustentável e inclusivo.

**Cenário Nacional,** em 2025, o Brasil enfrenta um cenário econômico desafiador, marcado por projeções de crescimento moderado do Produto Interno Bruto (PIB), pressões inflacionárias persistentes e ajustes na política monetária conduzidos pelo Comitê de Política Monetária (Copom).

PIB – Taxa de Crescimento Anual, as projeções para o crescimento do PIB brasileiro em 2025 variam conforme diferentes instituições: Fundo Monetário Internacional (FMI): Em outubro de 2024, o FMI revisou sua estimativa de crescimento do PIB do Brasil para 2025, reduzindo-a de 2,4% para 2,2%. Essa revisão considerou uma desaceleração esperada devido a políticas monetárias mais restritivas e um esfriamento do mercado de trabalho.

O Banco Central do Brasil no Relatório de Inflação de setembro de 2024,

projeta um crescimento de 2,0% para o PIB em 2025, com variações nos componentes da oferta e da demanda razoavelmente homogêneas e, de modo geral, menores do que as esperadas para 2024.

Inflação e Política Monetária; A inflação permanece uma preocupação central para a economia brasileira em 2025.

O Boletim Focus, divulgado pelo Banco Central em outubro de 2024, indica que a mediana das expectativas para o Índice Nacional de Preços ao Consumidor Amplo (IPCA) em 2025 subiu de 3,96% para 3,98%, acima do centro da meta oficial de 3,00%.

O Copom, responsável pela definição da taxa básica de juros (Selic), tem ajustado a política monetária para conter as pressões inflacionárias. Em setembro de 2024, o Copom elevou a Selic para 10,75% ao ano, sinalizando a possibilidade
de novos aumentos nas reuniões subsequentes.

As projeções para a taxa Selic em 2025 refletem as expectativas de continuidade de uma política monetária restritiva: Boletim Focus: Em outubro de 2024, o Boletim Focus indicou que a mediana das expectativas para a Selic ao final de 2025 subiu de 10,25% para 10,50% ao ano, refletindo a percepção de que o Banco Central manterá uma postura cautelosa diante das pressões inflacionárias persistentes.

Em resumo, o cenário econômico brasileiro para 2025 é caracterizado por um crescimento econômico moderado, inflação acima da meta e uma política monetária restritiva, com a taxa Selic em patamares elevados para conter as pressões inflacionárias. Esses fatores exigem atenção contínua dos formuladores de políticas para garantir a estabilidade econômica e o crescimento sustentável.

Fonte: Relatório Focus de 25/10/2024 (Banco Central)

Os números acima consideraram o Boletim Focus de 25 de outubro de 2024. e estendendo a série histórica, consideram-se as seguintes expectativas dos demais agentes do mercado para 2024 e 2025:

| INSTITUIÇÃO | ANO | PIB (%) | IPCA (%) | SELIC (%) |
|---|---|---|---|---|
| **ITAÚ UNIBANCO** | 2024 | 3,20% | 4,40% | 11,75% |
| | 2025 | 2,00% | 4,20% | 11,00% |
| **BANCO CENTRAL DO BRASIL** | 2024 | 3,00% | 4,50% | 11,75% |
| | 2025 | 1,93% | 3,99% | 11,25% |
| **BANCO DO BRASIL** | 2024 | 3,00% | 4,50% | 11,75% |
| | 2025 | 2,00% | 4,00% | 11,00% |

Para 2025, os riscos para um cenário pessimista da conjuntura econômica no Brasil e globalmente podem se intensificar devido à combinação de desafios macroeconômicos e geopolíticos. Inflação Global e Políticas Monetárias Rígidas: A persistência da inflação em economias desenvolvidas, como nos EUA e na Europa, pode levar os bancos centrais a manterem ou aumentarem as taxas de juros, o que impactaria economias emergentes como o Brasil. Juros altos globais aumentam o custo de captação e podem gerar fuga de capital para países mais seguros, elevando o custo da dívida e desvalorizando a moeda brasileira.

Deterioração do Cenário Fiscal Interno: Aumento da dívida pública ou ampliação de gastos sem contrapartidas de crescimento econômico pode pressionar a confiança nos títulos públicos, gerando insegurança nos investidores e aumento do risco-país. A falta de aprovação ou implementação de reformas fiscais e administrativas que controlem o gasto público poderia levar a um aumento no endividamento, comprometendo o espaço fiscal.

Incertezas Políticas e Eleitorais: 2025 será um ano próximo das eleições presidenciais de 2026 no Brasil, o que pode gerar incertezas políticas e pressionar o governo a adotar medidas populares e menos fiscalmente responsáveis. Em um cenário de polarização política, as expectativas de reformas estruturais podem ser adiadas ou abandonadas, afetando a confiança e as projeções econômicas.

Riscos Externos e Desaceleração Econômica Global: Uma desaceleração das economias desenvolvidas ou problemas nos principais parceiros comerciais do Brasil (como China e Estados Unidos) pode reduzir a demanda por exportações, especialmente em commodities, diminuindo receitas e prejudicando o saldo da balança comercial.

Conflitos geopolíticos (por exemplo, tensões entre EUA e China ou conflitos militares) podem causar disrupções nas cadeias de suprimentos e no comércio global, gerando insegurança e volatilidade no mercado financeiro.
Mudanças Climáticas e Crises Ambientais: Eventos climáticos extremos (secas, inundações) podem afetar a produção agrícola e o fornecimento de energia, aumentando os custos e pressionando a inflação. Esse risco é especialmente relevante para o Brasil, que depende de commodities agrícolas e da matriz hidroelétrica, o que pode agravar a inflação e prejudicar o setor produtivo.
Possíveis Recessões em Economias Emergentes: Outras economias emergentes também enfrentam desafios, e a instabilidade econômica nesses países pode causar um "efeito contágio", afetando o crédito, os investimentos e o comércio com o Brasil. Esses riscos exigem atenção em 2025, pois qualquer deterioração mais intensa na conjuntura pode limitar o crescimento econômico do país e dificultar o controle da inflação e do câmbio.

**11 Índice de Referência por Segmento**

Entende-se como o índice que melhor reflete a rentabilidade esperada para o curto prazo, isto é, para períodos mensais ou anuais, conforme as características do investimento.

| **Plano** | **IPCA + Juros** |
|---|---|
| **Renda Fixa** | Família IMA + IDKA + CDI |
| **Renda Variável** | Ibovespa |
| **Estruturado** | CDI |
| **Exterior** | CDI |
| **Imobiliário** | CDI |

**12 Rating de Gestão**

De acordo com a Resolução CMN nº 4.963/21 e alterações, este tópico estabelece quais serão os critérios mínimos de rating de gestão a serem observados:

| Standard &Poors | Moody's | Fitch | SR Ratings | Austin Ratings | LF Rating |
|---|---|---|---|---|---|
| AM P1 | MQ 1 | M 1 | G 1 | QG 1 | LF G 1 |
| AM P3 | MQ 3 | M 3 | G 3 | QG 3 | LF G 3 |

**13 Gestão de Risco**

De acordo com o estabelecido na Resolução CMN nº 4.963/21 e alterações, estão aqui definidos quais serão os critérios, parâmetros e limites de gestão de risco dos investimentos.
O objetivo deste capítulo é demonstrar a análise dos principais riscos destacando a importância de estabelecer regras que permitam identificar, avaliar, mensurar, controlar e monitorar os riscos aos quais os recursos do plano estão expostos, entre eles os riscos de crédito, de mercado, de liquidez e sistêmico.
A entidade utilizará para essa avaliação do risco os ratings atribuídos por agências classificadoras de risco atuantes no Brasil.
Para isso as tabelas abaixo deverão ser observadas:

| AGÊNCIA FIDC | |
|---|---|
| **AGÊNCIA** | **NOTA** |
| Moody's | MQ 2 |
| Fitch Ratings | M 2 |
| SR Ratings | G 2 |
| Austin Rating | QG 2 |
| LF Rating | LF G 2 |

**14 Risco de Mercado**

O Risco de Mercado é a oscilação dos parâmetros macroeconômicos que afetam os preços dos ativos. É o risco relacionado às operações realizadas no mercado acionário, câmbio, taxa de juros, commodities, entre outras variáveis. Para acompanhar esta oscilação, existem métodos de aferição estatístico-financeira. O RPPS utiliza indicadores como VaR – Value-at-Risk, Sharpe, Modi M., Sharpe M. para controle de Risco de Mercado, os quais podem ser verificados nos relatórios periódicos, bem como em um relatório mensal específico para acompanhamento de risco.

**15 Risco de Crédito**

O RPPS utilizará para essa avaliação do risco os ratings atribuídos por agência classificadora de risco de crédito atuante no Brasil. é a possibilidade de perdas no retorno de investimentos ocasionadas pelo não cumprimento das obrigações financeiras por parte da instituição que emitiu determinado título, ou seja, o não atendimento ao prazo ou às condições negociadas e contratadas.
Conforme determina o parágrafo quinto do art. 7º da Resolução 4.963, que trata das aplicações em renda fixa, "os responsáveis pela gestão de recursos do regime próprio de previdência social deverão certificar-se de que os direitos, títulos e valores mobiliários que compõem as carteiras dos fundos de investimento de que trata este artigo e os respectivos emissores são considerados de baixo risco de crédito."
A classificação como baixo risco de crédito deverá ser efetuada por agência classificadora de risco registrada na CVM ou reconhecida por essa autarquia.
No que tange a aplicação feita diretamente pelo RPPS, o artigo 7º, Inciso I, alínea "a" refere-se a títulos de emissão do Tesouro Nacional, registrados no Sistema Especial de Liquidação e Custódia (Selic). Uma vez que esses são tidos como os ativos de menor risco de crédito da economia brasileira, a análise quanto a classificação de risco desse ativo não se faz necessária.
Outra possibilidade de investimento realizado diretamente pelo RPPS, enquadrado no artigo 7º, Inciso IV prevê "até 20% (vinte por cento) diretamente em ativos financeiros de renda fixa de emissão com obrigação ou coobrigação de instituições financeiras bancárias autorizadas a funcionar pelo Banco Central do Brasil, que atendam às condições previstas no inciso I do § 2º do art. 21".
O inciso I do § 2º do art. 21 por sua vez, indica "o administrador ou o gestor do fundo de investimento seja instituição autorizada a funcionar pelo Banco Central do Brasil obrigada a instituir comitê de auditoria e comitê de riscos, nos termos da regulamentação do Conselho Monetário Nacional".
Para facilitar o entendimento sobre quem são as instituições que atendem aos requisitos indicados acima a Secretaria de Regimes Próprios e Complementar (SRPC) criou uma "lista exaustiva", contendo todas as instituições do mercado que atendem os requisitos e encontram-se aptas para as aplicações indicadas acima.

**16 Risco de Liquidez**

é a possibilidade de perda de capital ocasionada pela incapacidade de liquidar determinado ativo em tempo razoável sem perda de valor. Este risco surge da dificuldade de encontrar potenciais compradores do ativo em um prazo hábil ou da falta de recursos disponíveis para honrar pagamentos ou resgates solicitados.
Conforme determina o art. 115 da Portaria 1.467/2021, "A aplicação dos recursos do RPPS deverá observar as necessidades de liquidez do plano de benefícios e a compatibilidade dos fluxos de pagamentos dos ativos com os prazos e o montante das obrigações financeiras e atuariais do regime, presentes e futuras."
A análise de condição de liquidez da carteira do RPPS é realizada todos os meses, tomando como base a carteira de investimentos posicionada no último dia do mês anterior. Porém, possíveis adequações dos prazos as obrigações do regime devem considerar não só a parte dos ativos do regime, mas também os dados atuariais referentes ao seu passivo.
Sendo assim e atendendo ao previsto no parágrafo primeiro do artigo 115, toda aplicação que apresente prazo para desinvestimento, inclusive para vencimento, resgate, carência ou para conversão de cotas de fundos de investimento, deverá ser precedida de atestado elaborado pela unidade gestora, evidenciando a compatibilidade prevista no caput.

**17 Risco Sistêmico**

O risco sistêmico se configura em uma possibilidade de ocorrência de uma contaminação por um determinado evento de todo o mercado financeiro, como por exemplo, o processo de falência de um banco ou uma empresa. Para mitigar os riscos devem ser analisados os cenários econômicos, seja ele possível, provável ou remoto.
Para mitigar os efeitos, e a sucessibilidade dos investimentos, a alocação dos recursos deve levar em consideração os aspectos de diversificação de carteira e de gestão.
Risco de desenquadramento e resgate de fundos de investimentos com cota negativa
Em caso de desenquadramento passivo, o RPPS deverá adotar as seguintes medidas:
a) Para fundos abertos: solicitar o resgate dos recursos que excederem o limite permitido pela legislação até o fim do mês subsequente ao recebimento dos extratos bancários. O efetivo pagamento do resgate ocorrerá conforme as regras estipuladas no regulamento do fundo.
b) Para fundos fechados: No caso de fundos fechados, o RPPS deverá efetuar consulta ao Administrador do fundo para verificar quais as possibilidades de adequação. Caso não seja possível resolver o desenquadramento passivo, permanecer com os recursos até o prazo estipulado em regulamento.
A presente política de investimentos busca estabelecer parâmetros claros e processos robustos para o resgate de cotas de fundos de investimentos, especialmente em situações em que a cota na data do resgate corresponde a um valor menor do que o inicialmente investido. Este documento visa assegurar a conformidade com as normativas vigentes, promover a transparência e garantir a prudência na gestão dos recursos do RPPS.
Qualquer decisão de resgate de cotas de fundos de investimentos, particularmente quando houver prejuízo, deverá ser fundamentada em estudos técnicos robustos. Esses estudos devem avaliar a viabilidade de manter os recursos aplicados, considerando os seguintes aspectos:
• Estratégia de alocação de ativos: Revisar a composição da carteira de investimentos e verificar se a manutenção das cotas é consistente com a estratégia de diversificação e os objetivos do RPPS.
• Horizonte temporal do investimento: Avaliar o período previsto para a recuperação dos ativos e comparar com o horizonte temporal dos compromissos do RPPS.
• Perspectiva de recuperação do mercado: Analisar cenários econômicos e financeiros que possam indicar a recuperação dos ativos no curto, médio e longo prazo.
• Objetivos de curto e longo prazos do RPPS: Considerar as metas financeiras e atuariais estabelecidas para assegurar o equilíbrio financeiro e atuarial do regime.
O processo de resgate de cotas com prejuízo deve seguir os seguintes passos:
• Elaboração de Estudos Técnicos: Deverá ser solicitado à consultoria de investimentos estudos técnicos detalhados que justifiquem a decisão de resgate. Estes estudos serão debatidos pelos membros do Comitê de Investimentos com ou sem a participação de um representante da consultoria contratada e serão realizadas as deliberações necessárias.
• Documentação e Aprovação: Todos os estudos e análises devem ser documentados e anexados à ata do Comitê de Investimentos do RPPS. A decisão de resgate deve ser aprovada por este órgão, garantindo a transparência e a responsabilidade na tomada de decisões.
Conforme Nota Técnica SEI nº 296/2023/MPS, a decisão de resgate em carteiras diversificadas deve ser guiada por estratégias bem fundamentadas de reequilíbrio. Portanto, a atual política de investimentos busca ser dinâmica e adaptável, refletindo a realidade do mercado financeiro e as necessidades específicas do regime. A implementação de um processo decisório estruturado e bem documentado, embasado em estudos técnicos detalhados, é essencial para assegurar a transparência, a conformidade normativa e a prudência na gestão dos recursos previdenciários. A flexibilidade para realizar resgates permite uma alocação dos recursos mais adequada, de maneira a minimizar riscos e buscar melhores retornos, garantindo assim a solidez e a sustentabilidade do RPPS.

**18 Enquadramento**

Os investimentos que foram realizados antes da entrada em vigor da Resolução CMN 4.963/21 e Portaria MPS 519 de agosto de 2011, e cujos regulamentos estejam em desacordo com as legislações citadas, poderão ser mantidas em carteiras até o vencimento ou carência, desde que sejam solicitados os resgates e, que sejam lançados no CADPREV-DAIR como ativos em enquadramento.
Essa política de investimento deverá ser obrigatoriamente conjuntamente assinada por pessoa devidamente credenciada pelos órgãos reguladores de certificação continuada nos termos da legislação em vigor, pelo Prefeito Municipal, pelo Superintendente do RPPS pelos Membros do Comitê de Investimentos e pelos Membros dos Conselhos.

**19 Limites de Alocação dos Recursos**

A carteira atual do RPPS, demonstra os percentuais de alocação, assim como os limites legais observados nos segmentos definidos pela Resolução CMN nº 4.963/21. A análise e avaliação das adversidades e das oportunidades, observadas em cenários futuros, contribuem para a formação de uma visão ampla para o, visando assim a estabilidade e a solidez do sistema.
Logo, a estratégia de alocação dos recursos para os próximos cinco anos, leva em consideração o grau de maturação, suas especificidades e as características de suas obrigações, bem como o cenário macroeconômico, determinam as diretrizes dos investimentos.
Essa análise tem como intuito determinar a alocação estratégica a ser perseguida ao longo do exercício desta Política de Investimento que melhor reflita as necessidades do passivo do RPPS.

**20 Carteira de investimentos e condição de liquidez**

Atualmente, a composição da carteira de investimento do RPPS está na seguinte distribuição;

Fonte: sistema Infinity carteira de outubro de 2024.

| ALOCAÇÃO ESTRATÉGICA PARA O EXERCÍCIO DE 2025 | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| SEGMENTO | ATIVO | | Alocação dos Recursos | | | |
| | | | Limite da Resolução | Limite Inferior% | Estratégica Ativo % | Limite Superior % |
| RENDA FIXA | Títulos TN SELIC | Art.7°, I, "a" | 100,00% | 0,00% | 0,00% | 0,00% |
| | FI 100% Títulos TN | Art. 7°, I, "b" | 100,00% | 0,00% | 50,00% | 100,00% |
| | FI Ref em Índices de RF 100 TP | Art.7°, I, "c" | 100,00% | 0,00% | 0,00% | 0,00% |
| | Oper. Compromissadas em TP TN | Art. 7°, II | 5,00% | 0,00% | 0,00% | 0,00% |
| | FI referenciados RF | Art. 7°, III, "a" | 60,00% | 0,00% | 40,00% | 60,00% |
| | FI de Índices Referenciado RF | Art. 7°, III, "b" | 60,00% | 0,00% | 0,00% | 0,00% |
| | Renda Fixa de emissão Bancária | Art. 7°, IV | 20,00% | 0,00% | 0,00% | 0,00% |
| | FI em Direito Creditório - Sênior | Art. 7°, V, "a" | 5,00% | 0,00% | 0,00% | 0,00% |
| | FI Renda Fixa “Credito Privado” | Art. 7°, V, "b" | 5,00% | 0,00% | 0,00% | 5,00% |
| | FI de Debêntures de infraestrutura | Art. 7°, V, "c" | 5,00% | 0,00% | 0,00% | 0,00% |
| RENDA VARIÁVEL | FI de Ações | Art. 8, I | 30,00% | 0,00% | 2,00% | 7,00% |
| | ETF – Índices de ações | Art. 8°, II | 30,00% | 0,00% | 0,00% | 2,00% |
| EXTERIOR | Renda Fixa - Dívida Externa | Art. 9°, I | 10,00% | 0,00% | 0,00% | 0,00% |
| | Constituído no Brasil | Art. 9°, II | 10,00% | 0,00% | 0,00% | 0,00% |
| | Ações - BDR Nível I | Art. 9°, III | 10,00% | 0,00% | 3,00% | 7,00% |
| ESTRUTURADO | FI Multimercados | Art. 10, I | 10,00% | 0,00% | 5,00% | 10,00% |
| | FI em Participações | Art. 10, II | 5,00% | 0,00% | 0,00% | 0,00% |
| | FI Mercado de Acesso | Art. 10, III | 5,00% | 0,00% | 0,00% | 0,00% |
| IMOBILIARIO | FI Imobiliários | Art. 11 | 5,00% | 0,00% | 0,00% | 0,00% |
| CONSIGNADO | Empréstimos consignado | Art. 12 | 5,00% | 0,00% | 0,00% | 0,00% |
| TOTAL GERAL DOS INVESTIMENTOS | | | | | 100% | |

**21 Segmento de Renda Fixa**

Conforme a Resolução CMN n° 4.963/2021, o RPPS propõe-se adotar o limite de máximo de 100% (cem por cento) dos investimentos.
A transação de títulos públicos no mercado secundário (compra/venda de títulos públicos) corresponderá ao disposto, Art. 7º, inciso I, alínea "a" da Resolução CMN n° 4.963/2021, onde precisarão estar registrados no Sistema Especial de Liquidação e de Custódia (SELIC).
Os Títulos Públicos e os demais Ativos Financeiros deverão ser negociados através de plataformas eletrônicas administradas por sistemas autorizados a funcionar pelo Banco Central do Brasil ou pela Comissão de Valores Mobiliários, admitindo-se, ainda, aquisição em ofertas públicas do Tesouro Nacional por intermédio das instituições regularmente certificadas.
Caso o RPPS invista em Títulos Públicos, o mesmo deverá cumprir cumulativamente as exigências da Portaria MF n° 577, de 27 de dezembro de 2017 sendo elas:
a) compatibilidade com os prazos e taxas das obrigações presentes e futuras do RPPS;
b) sejam classificados separadamente dos ativos para negociação, ou seja, daqueles adquiridos com o propósito de serem negociados, independentemente do prazo a decorrer da data da aquisição;
c) comprovada a intenção e capacidade financeira do RPPS de mantê-los em carteira até o vencimento; e
d) atendidas as normas de atuária e de contabilidade aplicáveis aos RPPS, inclusive no que se refere à obrigatoriedade de divulgação das informações relativas aos títulos adquiridos, ao impacto nos resultados e aos requisitos e procedimentos, na hipótese de alteração da forma de precificação dos títulos de emissão do Tesouro Nacional.
Segmento de Renda Variável, Investimentos Estruturados e Fundos de Investimentos Imobiliários

Os investimentos estruturados e os fundos de investimentos imobiliários, conforme a Resolução CMN nº 4.963/2021, estabelece que o limite legal dos recursos alocados nos segmentos, não poderão exceder cumulativamente ao limite de 30% da totalidade dos recursos em moeda corrente.
Segundo a Resolução CMN n° 4.963/2021, são considerados como investimentos estruturados: os fundos de investimento classificados como multimercado, os fundos de investimento em participações - FIPs e os fundos de investimento classificados como "Ações - Mercado de Acesso".

**22 Segmento de Investimentos no Exterior**

Segundo a Resolução CMN nº 4.963/2021, o segmento classificado como "Investimentos no Exterior", constitui que o limite legal dos recursos alocados não poderá exceder cumulativamente ao limite de 10% (dez por cento) da totalidade dos recursos em moeda corrente.
Serão considerados apenas os fundos de investimentos constituídos no exterior que possuem histórico de 12 (doze) meses, que seus gestores estejam em atividade há mais de 5 (cinco) anos e administrem o montante de recursos de terceiros equivalente a US$5.000.000.000,00 (cinco bilhões de dólares dos Estados Unidos da América) na data do investimento.

**23 Empréstimo Consignado**

Segundo a Resolução CMN nº 4.963/2021, para o segmento de empréstimos a segurados, na modalidade consignados, estabelece que o limite legal de 5,00% para os regimes que não alcançarem os níveis de governança previstos no § 7 Art. 7.
Os parâmetros de rentabilidade perseguidos para a carteira de empréstimos consignados deverão buscar compatibilidade com o perfil das obrigações do RPPS, tendo em vista a necessidade de busca e manutenção do equilíbrio financeiro e atuarial.
Caso seja implantado por este RPPS, não serão considerados desenquadramento os limites aqui definidos, tendo o RPPS prazo de 60 (sessenta) dias para revisão e adequação da sua Política de Investimentos em atendimento aos novos parâmetros, especificamente o Art. 12, § 11 da Resolução CMN nº 4.963/2021.

**24 Limites Gerais**

Para verificação do cumprimento dos limites, estabelecidos na Resolução CMN 4.963/21, as aplicações dos recursos realizadas diretamente pelos RPPS, ou indiretamente por meio de fundos de investimento ou de fundos de investimento em cotas de fundos de investimento, devem ser consolidadas com as posições das carteiras próprias e carteiras administradas.
Os limites utilizados para investimentos em títulos e valores mobiliários de emissão ou coobrigação de uma mesma pessoa jurídica serão os mesmos dispostos na Resolução CMN n° 4.963/2021.
As aplicações em cotas de um mesmo fundo de investimento, fundo de investimento em cotas de fundos de investimento ou fundo de índice não podem, direta ou indiretamente, exceder a 20% (vinte por cento) das aplicações dos recursos do regime próprio de previdência social. Essa regra não será aplicada quando os fundos de investimento que apliquem seus recursos exclusivamente em títulos definidos na alínea "a" do inciso I do art. 7º da Resolução CMN 4.963/21 ou em compromissadas lastreadas nesses títulos.
O total das aplicações dos recursos do regime próprio de previdência social em um mesmo fundo de investimento limita-se em 15% (quinze por cento). Para os fundos de investimentos classificados como FIDC - Fundos de Investimentos em Direitos Creditórios, Crédito Privado e FI de Infraestrutura, a exposição no patrimônio líquido de em um mesmo fundo de investimento limitar-se-ão à 5% (cinco por cento).
Para os fundos de investimentos classificados como FIDC - Fundos de Investimentos em Direitos Creditórios, que fazem parte da carteira de investimentos do RPPS a partir de 1º de janeiro de 2015, o limite estabelecido no parágrafo anterior, deverá ser calculado em proporção ao total de cotas da classe sênior e não do total de cotas do fundo de investimento.
O total das aplicações dos recursos do RPPS em fundos de investimento não pode exceder a 5% do volume total de recursos de terceiros gerido por um mesmo gestor ou por gestoras ligadas ao seu respectivo grupo econômico.

Na obtenção da Certificação Institucional Pró-Gestão, os limites definidos nesta Política de Investimentos serão elevados gradativamente de acordo com o nível conquistado em consonância com o disposto no art. 7º, § 7º, art. 8º, § 3º e art. 10º, § 2º da Resolução CMN nº4.963/2021.
No momento de criação dessa Política de investimento o IPMSMG não está certificado no Pró-Gestão.

**25 Política da Transparência**

Além de estabelecer as diretrizes para o processo de tomada de decisão, esta Política de Investimentos busca ainda dar transparência à gestão dos investimentos do RPPS. Preconizando o Art. 148 da Portaria 1.467. Todos os processos envolvendo a Política de Investimentos, as informações contidas nos formulários APR, a composição da carteira de investimentos do RPPS, - os procedimentos de seleção das eventuais entidades autorizadas e credenciadas e de contratação de prestadores de serviços, as informações relativas ao processo de credenciamento de instituições para receber as aplicações dos recursos do RPPS, a relação das entidades credenciadas para atuar com o RPPS e respectiva data de atualização do credenciamento e as datas e locais das reuniões dos conselhos deliberativo e fiscal e do comitê de investimentos e respectivas atas serão divulgados no sítio eletrônico do RPPS ou em local de fácil acesso e visualização, sem prejuízo de outros canais oficiais de comunicação. Tendo em vista a exigência contida no art. 4º, incisos I, II, III, IV e V, parágrafo primeiro e segundo e ainda, art. 5º da Resolução CMN nº 4.963/2021.

**26 Plano de Contingência**

Algumas medidas devem ser tomadas como forma de mitigar o risco dos investimentos no que se refere a descumprimento dos limites e requisitos previstos na Resolução CMN nº 4.963 e nesta Política de Investimentos.

Tão logo seja detectado qualquer descumprimento, quem o detectou deverá informar ao Comitê de Investimentos que convocará reunião extraordinária no mais breve espaço de tempo para que tais distorções sejam corrigidas.

Caso seja considerado pelo Comitê de Investimentos que na carteira do RPPS haja algum ativo investido com excessiva exposição a riscos ou de potenciais perdas dos recursos, deverá ser formalizada à Diretoria Executiva uma solicitação para que esta proceda imediatamente com o pedido de resgate.

Se houver prazo de carência, conversão de cotas ou outro obstáculo ao imediato resgate dos recursos, deverá o Comitê de Investimentos elaborar relatório, com periodicidade trimestral, detalhando a situação com a medidas tomadas e perspectivas de resgate do referido investimento e apresentá-lo aos órgãos de controle interno e externo, conforme determina o inciso VI do art. 153 da Portaria MTP 1.467.
O acompanhamento de eventuais aplicações será realizado através de comunicação contínua entre a Diretoria e os gestores atuais dos fundos. Além disso, serão acompanhados as assembleias, fatos relevantes, comunicados dos cotistas, dentre outros documentos oficiais e será dada ciência ao Conselho Administrativo e Fiscal e aos membros do Comitê de Investimentos, para que haja uma maior transparência sobre o processo de desinvestimento dos fundos.

**27 Vedações**

Está vedado quaisquer investimentos que não estiverem enquadrados perante a Resolução CMN 4.963/21, exceto aqueles já constantes da carteira antes das mudanças legais, que se faz necessária a justificativa para a continuidade desses ativos na carteira de investimentos do RPPS perante a Secretaria de Previdência Social, até o vencimento e/ou encerramento dos fundos.

**28 Disposições Gerais**

A presente Política de Investimentos poderá ser revista no curso de sua execução e deverá ser monitorada no curto prazo, a contar da data de sua aprovação pelo órgão superior competente, sendo que o prazo de validade compreenderá o ano de 2025.

Reuniões extraordinárias junto ao Comitê gestor de investimentos do RPPS serão realizadas sempre que houver necessidade de ajustes nesta política de investimentos perante o comportamento/conjuntura do mercado, quando se apresentar o interesse da preservação dos ativos financeiros e/ou com vistas à adequação à nova legislação.

A documentação comprobatória desta política anual de investimentos deverá permanecer à disposição dos órgãos de supervisão competentes. Igualmente, estes respectivos documentos devem ser disponibilizados aos seus segurados e pensionistas juntamente com as respectivas revisões, sua publicação nos meios de divulgação e transparência não poderá ser superior a trinta dias após a data de aprovação.

São Miguel do Guaporé-RO, 11 de abril de 2025.

***GILBERTO BARBOSA SILVA***
Presidente do RPPS

***GILBERTO BARBOSA SILVA***
Gestor de recurso

COMITÊ DE INVESTIMENTOS
Presidente: Marcelo Flores da Silva
Gestor de Recursos: Gilberto Barbosa Silva
Membro: Silvia Cristina de O. Ferreira

CONSELHO DELIBERATIVO
Presidente: Cenira F. da Silva Ribeiro
Membro: Roni Agostini
Membro: Sônia Boroviec Ferreira
Membro: Marcos da Silva Henrique
Membro: Ascendino Kumm

COSELHO FISCAL
Presidente: Marta Joelma M. Pinheiro
Membro: José Baldoíno Pereira
Membro: Maria Serli Lopes

**Publicado por:**
Marcelo Flores da Silva
**Código Identificador:**3D394241

## ESTADO DE RONDÔNIA
## PREFEITURA MUNICIPAL DE SERINGUEIRAS

### PREFEITURA MUNICIPAL DE SERINGUEIRAS
### DECRETO N 82/2025

**CNPJ 63.761.993/0001-34**
**Exercício: 2025**
**Decreto nº 82/2025 de 22/04/2025**

Ementa: Abre Crédito Adicional Suplementar por Anulação de Dotação e dá outras providências.

O Prefeito Municipal de SERINGUEIRAS, Estado de Rondônia, no uso de suas atribuições legais e das que lhe foram conferidas pela Lei Específica nº 2141/2025 de 11/04/2025.
**Decreta:**
**Artigo 1º** - Fica aberto no corrente Exercício o Crédito Adicional Suplementar, no Orçamento do Município, no valor de **R$ 2.421.060,00 (dois milhões quatrocentos e vinte e um mil e sessenta reais),** destinado ao reforço das seguintes Dotações Orçamentárias.

| **Suplementação** | | | |
|---|---|---|---|
| 02.000.00.000.0000.0.000. | | EXECUTIVO MUNICIPAL | |
| 02.001.00.000.0000.0.000. | | CHEFIA DE GABINETE | |
| 02.001.04.122.0002.2.002. | | MANUTENCAO DO GABINETE DO PREFEITO | |
| 1- 3.1.90.11.00.00 | 15000000 | VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL | 50.100,00 |
| 02.002.00.000.0000.0.000. | | SECRETARIA MUNICIPAL DE FAZENDA E PLANEJAMENTO | |
| 02.002.04.122.0003.2.008. | | MANUTENCAO DA SEMAF | |
| 23 - 3.1.90.11.00.00 | 15000000 | VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL | 252.720,00 |
| 24 - 3.1.90.13.00.00 | 15000000 | OBRIGAÇÕES PATRONAIS | 97.000,00 |
| 02.003.00.000.0000.0.000. | | SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRACAO | |
| 02.003.04.122.0003.2.011. | | MANUTENCAO DA SEMAD | |
| 41 - 3.1.90.11.00.00 | 15000000 | VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL | 117.000,00 |
| 42 - 3.1.90.13.00.00 | 15000000 | OBRIGAÇÕES PATRONAIS | 49.500,00 |
| 02.004.00.000.0000.0.000. | | FUNDO MUNICIPAL DE TRABALHO E ASSISTENCIA SOCIAL | |
| 02.004.04.122.0015.2.012. | | MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DA SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL | |
| 1- 3.1.90.11.00.00 | 15000000 | VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL | 114.800,00 |
| 02.006.00.000.0000.0.000. | | SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCACAO | |
| 02.006.12.361.0004.2.030. | | MANUTENCAO DA SEMECE 5% E 25% | |
| 62 - 3.1.90.11.00.00 | 15000100 | VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL | 393.715,00 |
| 63 - 3.1.90.13.00.00 | 15000100 | OBRIGAÇÕES PATRONAIS | 417.000,00 |
| 02.006.12.361.0004.2.033. | | MANUTENCAO FUNDEB 70% - ENSINO FUNDAMENTAL | |
| 79 - 3.1.90.13.00.00 | 15400100 | OBRIGAÇÕES PATRONAIS | 628.320,00 |
| 02.006.12.365.0004.2.054. | | MANUTENCAO FUNDEB 70% - ENSINO INFANTIL | |
| 93 - 3.1.90.13.00.00 | 15400100 | OBRIGAÇÕES PATRONAIS | 100.000,00 |
| 02.008.00.000.0000.0.000. | | SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E SERVICOS PUBLICOS | |
| 02.008.26.122.0006.2.039. | | MANUTENCAO DA SEMOSP | |
| 104 - 3.1.90.11.00.00 | 15000000 | VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL | 159.894,00 |
| 02.009.00.000.0000.0.000. | | SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA E MEIO AMBIENTE | |
| 02.009.20.122.0007.2.049. | | MANUTENCAO DAS ATIVIDADES DA SEMAGRI | |
| 131 - 3.1.90.13.00.00 | 15000000 | OBRIGAÇÕES PATRONAIS | 37.911,00 |
| 02.010.00.000.0000.0.000. | | SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTE E LAZER | |
| 02.010.27.122.0005.2.038. | | MANUTENCAO DAS ATIVIDADES ESPORTIVAS | |
| 150 - 3.1.90.13.00.00 | 15000000 | OBRIGAÇÕES PATRONAIS | 3.100,00 |
| | | **Total Suplementação:** | **2.421.060,00** |

**Artigo 2º** - Para atender o disposto no Artigo 1º deste servirá como recurso o Cancelamento de Dotações Orçamentárias, conforme discriminação abaixo, de acordo com o Artigo 43, § 1º, Inciso III da Lei Federal nº 4.320/64.

| **Redução** | | | |
|---|---|---|---|
| 02.000.00.000.0000.0.000. | | EXECUTIVO MUNICIPAL | |
| 02.001.00.000.0000.0.000. | | CHEFIA DE GABINETE | |
| 02.001.04.122.0002.2.002. | | MANUTENCAO DO GABINETE DO PREFEITO | |
| 4- 3.1.91.13.00.00 | 15000000 | OBRIGAÇÕES PATRONAIS | 50.000,00 |
| 6- 3.3.90.08.00.00 | 15000000 | OUTROS BENEFÍCIOS ASSISTENCIAIS DO SERVIDOR E DO MILITAR | 100,00 |
| 02.002.00.000.0000.0.000. | | SECRETARIA MUNICIPAL DE FAZENDA E PLANEJAMENTO | |
| 02.002.04.122.0003.2.008. | | MANUTENCAO DA SEMAF | |
| 28 - 3.1.91.13.00.00 | 15000000 | OBRIGAÇÕES PATRONAIS | 53.900,00 |
| 31 - 3.3.90.30.00.00 | 15000000 | MATERIAL DE CONSUMO | 50.000,00 |
| 33 - 3.3.90.39.00.00 | 15000000 | OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA | 245.820,00 |
| 02.003.00.000.0000.0.000. | | SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRACAO | |
| 02.003.04.122.0003.2.011. | | MANUTENCAO DA SEMAD | |
| 44 - 3.1.91.13.00.00 | 15000000 | OBRIGAÇÕES PATRONAIS | 136.500,00 |
| 54 - 3.3.90.47.00.00 | 15000000 | OBRIGAÇÕES TRIBUTÁRIAS E CONTRIBUTIVAS | 30.000,00 |
| 02.004.00.000.0000.0.000. | | FUNDO MUNICIPAL DE TRABALHO E ASSISTENCIA SOCIAL | |
| 02.004.04.122.0015.2.012. | | MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DA SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL | |
| 4- 3.1.91.13.00.00 | 15000000 | OBRIGAÇÕES PATRONAIS | 114.800,00 |
| 02.006.00.000.0000.0.000. | | SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCACAO | |
| 02.006.12.361.0004.2.030. | | MANUTENCAO DA SEMECE 5% E 25% | |
| 65 - 3.1.91.13.00.00 | 15000100 | OBRIGAÇÕES PATRONAIS | 810.715,00 |
| 02.006.12.361.0004.2.033. | | MANUTENCAO FUNDEB 70% - ENSINO FUNDAMENTAL | |
| 80 - 3.1.91.13.00.00 | 15400100 | OBRIGAÇÕES PATRONAIS | 628.320,00 |
| 02.006.12.365.0004.2.054. | | MANUTENCAO FUNDEB 70% - ENSINO INFANTIL | |
| 94 - 3.1.91.13.00.00 | 15400100 | OBRIGAÇÕES PATRONAIS | 100.000,00 |
| 02.008.00.000.0000.0.000. | | SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E SERVICOS PUBLICOS | |
| 02.008.26.122.0006.2.039. | | MANUTENCAO DA SEMOSP | |
| 107 - 3.1.91.13.00.00 | 15000000 | OBRIGAÇÕES PATRONAIS | 159.894,00 |
| 02.009.00.000.0000.0.000. | | SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA E MEIO AMBIENTE | |
| 02.009.20.122.0007.2.049. | | MANUTENCAO DAS ATIVIDADES DA SEMAGRI | |
| 133 - 3.1.91.13.00.00 | 15000000 | OBRIGAÇÕES PATRONAIS | 37.911,00 |
| 02.010.00.000.0000.0.000. | | SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTE E LAZER | |
| 02.010.27.122.0005.2.038. | | MANUTENCAO DAS ATIVIDADES ESPORTIVAS | |
| 152 - 3.1.91.13.00.00 | 15000000 | OBRIGAÇÕES PATRONAIS | 3.100,00 |
| | | **Total Redução:** | **2.421.060,00** |

**Artigo 3º** - Este Decreto entrará em vigor na data de su publicação, revogadas as disposições em contrário.

SERINGUEIRAS , Estado de Rondônia, em 22/04/2025.

***ARMANDO BERNARDO DA SILVA***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Valéria Cristina Picinin Francisco Correia
**Código Identificador:**2AF3233B

## ESTADO DE RONDÔNIA
## PREFEITURA MUNICIPAL DE URUPÁ

### SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
### PROPOSTA E CONCESSÃO DE DIÁRIAS - THIAGO ALVES VIEIRA- PROC Nº 551/2025

| ***IDENTIFICAÇÃO DO PROPONENTE E DO PROPOSTO*** | |
|---|---|
| **Unidade/Órgão Requisitante:**<br>PREFEITURA MUNICIPAL DE URUPÁ | |
| **Beneficiário (Quem vai receber as diárias)**<br>THIAGO ALVES VIEIRA | **Cargo/Função/Matrícula**<br>- Matr.: |

***DADOS DA VIAGEM***

| **Destino**<br>ARIQUEMES | **Meio de Transporte** | **Data de Início**<br>27/042025 | **Data de Retorno**<br>30/04/2025 |
|---|---|---|---|
| **Motivo da Viagem:**<br>CONCESSÃO DE 3,5 DIÁRIAS EM FAVOR DO SECRETÁRIO DE EDCUAÇÃO THIAGO ALVES VIEIRA. O MESMO ESTARÁ SE DESLOCANDO ATÉ O MUNICIPIO DE ARIQUEMES NO DIA 27 DE ABRIL COM RETORNO NO DIA 30 DE ABRIL. PARA PARTICIPAR DO TREINAMENTO DE PRESTAÇÕES DE CONTAS E FORMALIZAÇÃO DE REPASSE DO GOVERNO ESTADUAL - SEDUC/RO REFERENTE AO TRANSPORTE ESCOLAR. | | | |

***CÁLCULO DAS DIÁRIAS***

| **Quantidade** | **Valor Unitário** | **Valor Total** | **Desconto** | **Valor Líquido** |
|---|---|---|---|---|
| 1 | 562,95 | 1.970,33 | 0,00 | 1.970,33 |

**Publicado por:**
Sávio José de Lima
**Código Identificador:**0A688B83